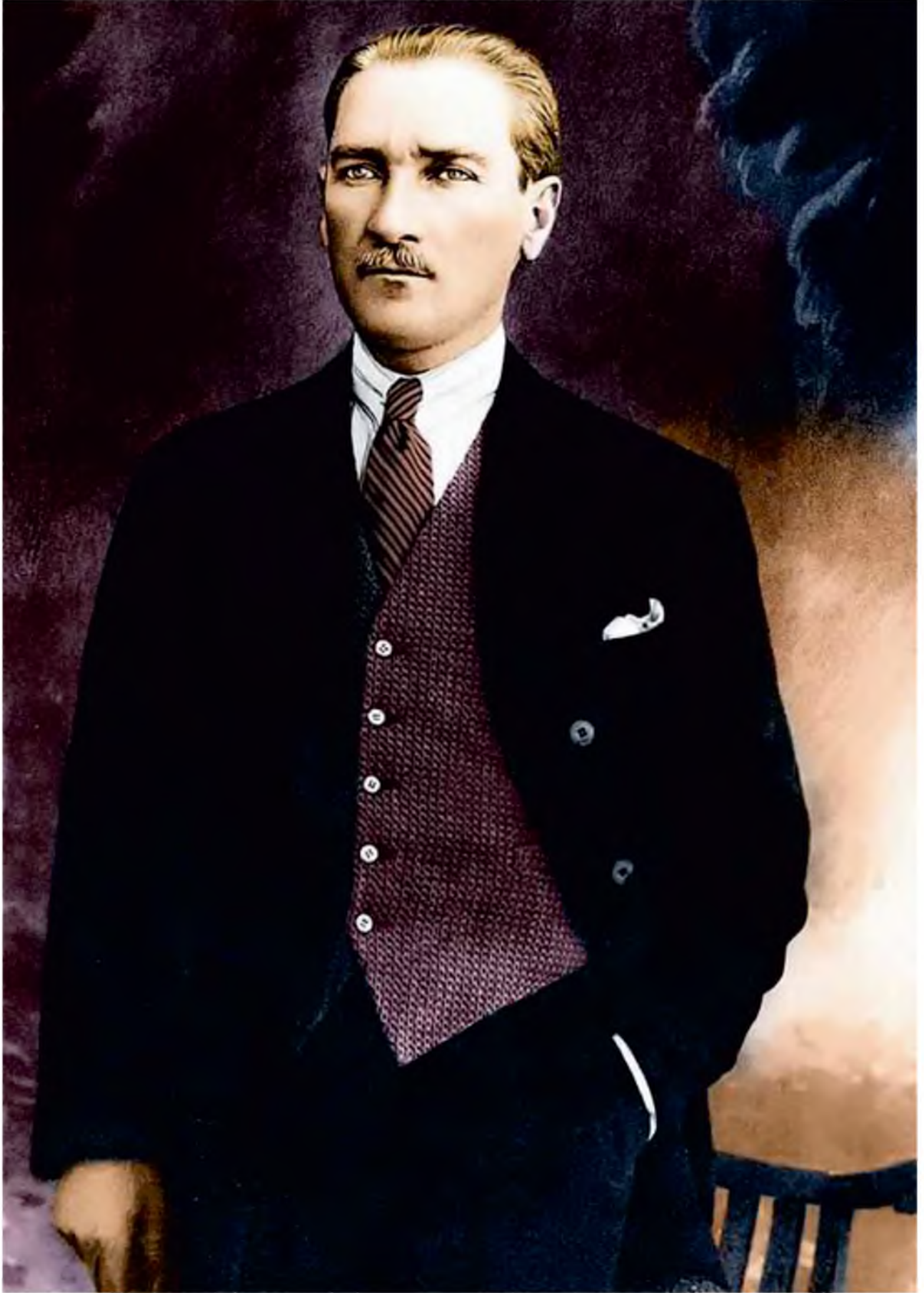




**MARMARİS
BELEDİYESİ**

**T.C. MARMARİS
BELEDİYESİ
2020 YILI İDARE
FAALİYET RAPORU**





“Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.”

M.Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

01.01.2006 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 11. maddesinin 1. fıkrası “idare faaliyet raporu; birim faaliyet raporları esas alınarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde üst yönetici tarafından hazırlanır” hükmü ile aynı yönetmeliğin 18. ve 19. maddesi gereği Belediyemize ait 2020 yılı için hazırlanmış olan İDARE FAALİYET RAPORU ve ayrıca üst yönetici olarak yetkim dâhilinde düzenlemiş olduğum ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ilişikte sunulmuştur.

Arz ederim.

Mart 2021

Mehmet OKTAY
Marmaris Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

Sayfa No.

Sunuş 1	3
1- GENEL BİLGİLER	5
A-Misyon ve Vizyon	5
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C-İdareye İlişkin Bilgiler	8
1-Fiziksel Yapı	8
2-Örgüt Yapısı	20
3-Biği ve Teknolojik Kaynaklar	20
4-İnsan Kaynakları	20
5-Sunulan Hizmetler	24
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	34
2-AMAÇ VE HEDEFLER	36
A-İdaremizin Amaç ve Hedefleri	36
3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	36
A-Mali Bilgiler	36
B-Performans Bilgileri	36
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	36
4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	299
A-Üstünlükler	299
B-Zayıf Yönler	299
C-Değerlendirme	299
5-ÖNERİ VE TEDBİRLER	300
EKLER	301

I- GENEL BİLGİLER

1. Misyon

Öncelikle Marmaris'in özel kılan değerleri ve doğal zenginlikleri artan bir dikkatle korumak, ardından mevcut koşul ve imkânları geliştirip iyileştirmek, hizmet ve kalite odaklı sosyal Belediyecilik anlayışı ile tüm kent yaşayanlarının mutluluk ve refah düzeyini yükseltmek temel misyonumuzdur.

2. Vizyon

Vizyonumuz; hizmeti yalnızca rutin görevlerin yerine getirilmesi olarak algılamayan çağdaş ve üretken bir yaklaşımla, sahip olduğumuz zenginliklerden gerçek bir sinerji yaratmak ve kent kimliğimizi hak ettiği noktaya taşıyarak ürettiği değerlerle dünya çapında örnek gösterilen bir Marmaris için çalışmaktır.

3. Temel Değerler

- ✓ Dürüstlük ve Şeffaflık
- ✓ Ortak Akıl ve Demokrasi
- ✓ Yaratıcı ve Üretken Belediyecilik
- ✓ Eşitlikçi ve Ötekileştirmeyen Yaklaşım
- ✓ Yalnızca Bugüne Değil, Gelecek Nesillere Hizmet
- ✓ Canlı Haklarına Dayalı, Çevreyle Dost Bir Yaşam
- ✓ Güçsüze Öncelik Vermek
- ✓ Kalite Odaklı Yönetim
- ✓ Turizm Çeşitliliğini Artırmak

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'ndan gelen (Madde 7) görevleri:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,

c) Sıhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Yasası'nın 14. maddesine göre, Belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir; (*İşaretli görevler 12/11/2012 tarih ve 6360 no'lu On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince Muğla Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.)

Belediyemiz, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su* ve kanalizasyon*, ulaşım* gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı*, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye*, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik*; defin ve mezarlıklar*; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md). (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır*.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(İşaretli yetkiler 12/11/2012 tarih ve 6360 no'lu On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince Muğla Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.)**

Belediyenin yetkileri:

5393 Sayılı Belediye Yasası'nın 15. maddesine göre, Belediyemizin yetkileri aşağıdaki gibidir;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek, (**)
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek, (**)
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması**, ayrıştırılması**, geri kazanımı**, ortadan kaldırılması ve depolanması* ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- i) Borç almak, bağış kabul etmek,
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek, (**)
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek
- m) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek, (**)
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmış sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir,

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler,

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) Fiziksel Yapı:

Belediyemiz ana hizmet binası, Atatürk Caddesi, No: 38 adresinde bulunmakta olup, bodrum +3 kattan oluşmaktadır. Bodrumu 340 m2, zemin katı 1245 m2, birinci katı 485 m2, ikinci katı da 485 m2 olmak üzere toplam 2555 m2 kullanım alanına sahiptir. Ayrıca Belediyemize bağlı "İçmeler Mahallesi, Atatürk Caddesi No: 18 adresinde faaliyet gösteren düğün salonu 253 m2, bodrum kat 582 m2, zemin kat 437 m2, 1. kat 684 m2 olmak üzere toplam 1956 m2 kullanım alanına sahip, İçmeler Ek Hizmet Binası bulunmaktadır.



MARMARİS BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ KULLANIM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIM LİSTESİ

SIRA NO	TAŞINMAZIN CİNSİ	ADET	ALAN / M2	ALANA GÖRE ORAN %	%
1	ARSA	83	30.389,81	5	16
2	TARLA	125	325.767,98	56	25
3	HİSSELİ TAŞINMAZ	44	16.584,16	2	8
4	İÇİNDE BİNA OLAN TAŞINMAZ	16	24.706,24	4	3
5	MESKEN	1	92,00		
6	YOL	121	29.782,86	5	24
7	PARK	40	22.053,60	3	8
8	OTOPARK	2	727,00		
9	MEZARLIK	3	12.143,35	2	1
10	HAVUZ	2	39,91		
11	PAZAR YERİ	5	9.032,86	1	
12	SU ARKI	6	1.687,99		1
13	CAMI	2	415,00		
14	MEYDAN	8	6.481,02	1	1
15	ZEYTİNLİK	3	21.840,00	3	
16	TRAFO	2	17,5		
17	DEĞİRMEN	1	125,37		
18	KALE SURLARI	2	478,13		
19	KAYALIK	5	12.135,90	2	1
20	FİDANLIK ÇAYIR	4	40.617,00	7	
21	DÜKKAN	4	316,96		
22	BAHÇE	7	2139,63		1
23	FUTBOL SAHASI	4	19.029,19	3	1
TOPLAM		490	576.603,46		

KİRA GELİRİ ELDE EDİLEN TAŞINMAZLAR

Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Sarıana Mah. Mustafa Münir Elgin Bulvarı No:42/1 Burunucu Macera Parkı	Büfe, Satış Standı ve Tuvalet	6
2	Orta Çarşı ve Sarıana Mahallesi	İşyeri	2
3	Sarıana Mahallesi İkinci Bahar Sosyal Tesisleri	Ofis	1
4	ATM alanı	ATM	28
5	Atatürk Caddesi Sabancı Lisesi karşısı	Büfe	1
6	19 Mayıs Gençlik Meydanı	Büfe	2
7	Çıldır Mah. Halil Türkmen Parkı içerisi	Büfe	1
8	Kemeraltı Mah. Eşref Girginç Parkı içerisi	Büfe	1
9	Kemeraltı Mah. Atatürk Cad. Abdi İpekçi Parkı içerisi	Tuvalet	1
10	Çamdbi Mah.262 Sok.No:6 Mehmet Çelebi Parkı içerisi	Büfe	1
11	19 Mayıs Gençlik Meydanı	Tuvalet	1
12	Kemeraltı Mah. 85 Sokak No:1	Tuvalet	1
13	Tepe Mah. 39/1 Sok.No:6 Çıldır Mah. 176 Sokak No:2, 153 Sokak No:39 halı saha ile	Tuvalet	1
14	ArmutalanMah. ŞehitAhmet Benler Cad.No:7 çim saha	Halı Saha ve çim saha	3
15	Kemeraltı Mah. Atatürk Caddesi, Türkmenistan Parkı içerisi	Çay Büfesi	1
16	Kemeraltı Mahallesi, 114 Sokak, Kapalı Pazaryeri	İşyeri	22
17	Kemeraltı Mahallesi, 114 Sokak, Kapalı Pazaryeri	Kafeterya mutfak, satış ünitesi ve tuvalet	6
18	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Reklam Ünitesi tesis alanları	Kent Mobilyaları	273
19	Sarıana Mah. 18 Sok. Amiral Orhan Aydın Kapalı Spor Salonu	İşyeri	5
20	Hatipirimi Mah. 148Sok. YüzmeEğitim Merkezi	Derslik	2
21	Hatipirimi Mah. 148Sok. YüzmeEğitim Merkezi Spor Salonu	İşyeri	1
22	Hatipirimi Mah. 148 Sok. Yüzme Eğitim Merkezi	Ofis	2
23	Kemeraltı Mah. 95 Sokak Kültür ve Sanat Evi	Kafeterya	1
24	Sarıana Mah. Amiral Orhan Aydın Kapalı Spor Salonu Önü	Tenis Kortu	6
25	Sarıana Mah. 18 Sok. Amiral Orhan Aydın Kapalı Spor Salonu	Kafeterya	1
26	Dondurma Stant Yeri	Stant yeri	6

6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında, Belediyemize devredilen taşınmaz mallarından; Kira Geliri Elde Edilen Taşınmazlar

Beldibi Mahallesi

Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Beldibi Mah. Atatürk Bulvarı Kanuni Sultan Süleyman Parkı içerisi	Büfe	1
2	Beldibi Mah. Cumhuriyet Cad. 55 Sokak Pazaryeri	Büfe	1
3	135 Sokak No:2	Büfe	1
4	ATM alanı	ATM	5

Turunç Mahallesi

Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Yağmursini Cad. No:13 Akdağ Büfe	Büfe	1
2	ATM alanı	ATM	6

Bozburun Mahallesi

Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	116 Ada, 4 Parsel	Dükkan	2
2	119 Ada, 3 Parsel	Dükkan	1
3	PTT Hizmet Binası	Hizmet Binası	1
4	314 Ada, 53 Parsel	Çekek Yeri	1

İçmeler Mahallesi

Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Bakacak Mevkii, 4 Pafta, 2496 Parsel ve GünnüklükParkı içerisi	İşyeri	3
2	24 Evler yanı	Büfe	1
3	Gezi Yolu Sok. No:18 Quadas Otel Yanı	Büfe	1
4	Kent Mobilyaları	Kent Mobilyaları	21
5	Cumhuriyet Meydanı sergi salonu içerisi	Çay Ocağı	1
6	Gezi Yolu Sok. No:18 Quadas Hotel yanı	Tuvalet	1
7	Gölenye Meydanı	Büfe ve tuvalet	2
8	Dondurma Stant Yeri	Stant yeri	1
9	ATM Alanı	ATM	19
10	Kayabal Cad. No:71 6 pafta, 2507 parsel (Hotel Gölmar önü)	Kafeterya	1
11	Gezi Yolu Sok. No:68 Deniz Kapısı yanı	Tuvalet	1
12	Cumhuriyet Cad.No:2 Kültür,sanat,spor ve mini çocuk parkı eğlence tesis alanı	Lunapark	1

Armutalan Mahallesi

Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Özyeşilkent Sitesi bitişiği Prof. Erdal İnönü Parkı içerisi	Büfe	1
2	Fatih Sultan Mehmet Cad. No:17 oyun alanı	Aqua Park	1
3	Adnan Menderes Cad. Güzergâhı Naturel Park alanı içerisi	Büfe	1
4	505 Sokak No:11-A Pazar yeri	Büfe	1
5	Uydukent Sitesi Bitişindeki Aydoğan Park alanı içerisi	Büfe	1
6	Armutalan Mah. Mustafa Kemal Paşa Bulvarı No:17	Büfe	1
7	249 Sokak Güzergâhındaki "Armutalan Uluslararası İncilerin Dansı Çocuk Festivali Dostluk Parkı" içerisi	Büfe	1
8	ATM alanı	ATM	12
9	Kültür ve Kongre Merkezi Zemin Kat No:4 ve 5	Ofis	2
10	Armutalan Mah. 510 Sokak No:4	Halı Saha	1
11	Armutalan Mah. 537 Sokak No:3	Spor Tesisleri	1
12	Belediye Cad. No:6	Kafe	1

Hisarönü Mahallesi

Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Merkez Sokak No:1/2	İşyeri	1
2	155 Ada 7 Parsel	İşyeri	1

Selimiye Mahallesi

Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Muhtarlık Binası altı 133 ada, 33 parsel	İşyeri	1
2	ATM alanı	ATM	4

Söğüt Mahallesi

Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Göçüpınarı Sok.No:102	İşyeri	1
2	Köçüpınarı Sok.No:99	İşyeri	1
3	283 Ada, 10 Parsel	İşyeri	1

Taşlıca Mahallesi

Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Muhtarlık Binası 102 ada, 5 parsel	Kahvehane	1

Bayır Mahallesi

Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	7 Pafta, 317 Parselde Çınaraltı Kafeterya	Kafeterya	1
2	Kızılağaç Mevkii 4 Pafta,162 Parsel	Tarla	1

Çamlı Mahallesi

Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Köybüşü Sokak No:21	Kahvehane	1
2	Köybüşü Sok. No:21/A	Berber	1
3	Köybüşü Sok. No23'de 1704 parsel	İşyeri	1

2020 YILINDA BELEDİYEMİZE ALINAN ARAÇ LİSTESİ

ADET	PLAKA	CİNSİ	MÜDÜRLÜK
1.	48-01-10-019	Kazıcı -Yükleyici (Hidromek)	Fen İşleri Müdürlüğü
2.	48 AAF 096	Damperli Kamyon (Ford)	Fen İşleri Müdürlüğü
3.	48-01-10-018	Yol Silindiri (Bomag)	Fen İşleri Müdürlüğü (Hibe)
4.	48 N 3060	Kamyon (Iveco)	Destek Hizmetleri Müd. (Hibe)
5.	48 J 7447	Minibüs (Mercedes)	Destek Hizmetleri Müd. (Hibe)

MARMARİS BELEDİYESİ ARAÇ, MOTOSİKLET VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	PLAKA	CİNSİ	MODEL YILI
1-	Basın Y. / H. İlişkiler	48 AAY 857	Kamyonet	2018
2-	Basın Y. / H. İlişkiler	48 SU 092	Kamyonet	2014
3-	Basın Y. / H. İlişkiler	48 J 0699	Motosiklet	2015
4-	Basın Y. / H. İlişkiler	48 P 7720	Motosiklet	2005
5-	Basın Y. / H. İlişkiler	48 M 3450	Motosiklet	2009
6-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 J 0731	Motosiklet	2015
7-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 J 0754	Motosiklet	2015
8-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 SU 893	Motosiklet	2014
9-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 J 0592	Kamyonet	2015
10-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 J 0593	Kamyonet	2015
11-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 P 7048	Motosiklet	2006
12-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 P 7050	Motosiklet	2006
13-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 J 3015	Kamyonet	2016
14-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 M 0616	Kamyonet	1990
15-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 M 6480	Kamyonet	1994
16-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 M 8389	Otomobil	2000
17-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 M 9344	Kamyonet	2001
18-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 N 0528	Kamyonet	2000
19-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 N 0585	Kamyonet	1997
20-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 N 1817	Kamyonet	2006
21-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 N 4939	Otobüs	2000
22-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 N 6620	Otomobil	2000
23-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 N 9594	Kamyonet	2006
24-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 SH 712	Motosiklet	2011
25-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 SM 141	Motosiklet	2012
26-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 P 9655	Otobüs	2008
27-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 SM 747	Motosiklet	2012
28-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 SH 748	Kamyon	2011
29-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 SU 468	Motosiklet	2014
30-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 SM 529	Minibüs	2007
31-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 SV 101	Motosiklet	2014
32-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 SZ 683	Kamyonet	2015
33-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 SA 646	Kamyonet	2008
34-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 J 7447	Minibüs	2019
35-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 J 0730	Motosiklet	2015
36-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 SU 205	Motosiklet	2014
37-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 N 3060	Kamyon	2010
38-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 J 0728	Motosiklet	2015
39-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 6238	Motosiklet	2006
40-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 SB 190	Motosiklet	2008
41-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 SJ 595	Motosiklet	2011
42-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 DA 912	Traktör	1999
43-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 DU 248	Traktör	1982
44-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 ER 029	Traktör	1989
45-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 J 2265	Kamyon	2015
46-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 J 2568	Kamyon	2016
47-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 J 3013	Kamyonet	2016
48-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 J 3512 Özel Amaçlı Asfalt Distribütörü		2016
49-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 M 2815	Kamyon	1992
50-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 M 4487	Kamyonet	1993
51-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 M 7497	Traktör	2011

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	PLAKA	CİNSİ	MODEL YILI
52-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 M 8183	Kamyon	1996
53-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 M 9598	Kamyonet	2008
54-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 M 9642	Kamyonet	2007
55-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 0690	Kamyonet	1997
56-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 2811	Traktör	1998
57-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 2812	Traktör	1998
58-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 2902	Kamyon	1998
59-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 3565	Traktör	1999
60-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 3567	Kamyonet	1999
61-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 4474	Traktör	1999
62-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 4588	Kamyon	1987
63-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 4963	Traktör	2005
64-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 5276	Traktör	2000
65-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 SP 549	Motosiklet	2013
66-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 7688	Kamyon	2009
67-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 7763	Kamyon	2002
68-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 9129	Kamyonet	2005
69-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 P 0199	Kamyonet	2006
70-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 P 1108	Kamyon	1996
71-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 P 1109	Traktör	2004
72-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 P 9961	Traktör	2008
73-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 RY 738	Traktör	2014
74-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 SA 138	Traktör	1998
75-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 SU 050	Motosiklet	2013
76-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 SJ 089	Kamyon	2011
77-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 SV 103	Motosiklet	2014
78-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 SL 715	Kamyonet	2012
79-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 SV 171	Özel Amaçlı Kurtarıcı	2014
80-	Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-002	Forklift	2009
81-	Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-003	Sıkıştırıcı	2008
82-	Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-005	Kazıcı - Yükleyici	2011
83-	Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-006	Kazıcı - Yükleyici	2002
84-	Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-007	Kazıcı - Yükleyici	2006
85-	Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-008	Kazıcı - Yükleyici	1997
86-	Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-010	Forklift	2005
87-	Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-014	Silindir	2018
88-	Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-015	Ekskavatör	2013
89-	Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-016	Forklift	2018
90-	Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-018	Silindir	2007
91-	Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-019	Kazıcı - Yükleyici	2020
92-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 AAY 870	Kamyonet	2018
93-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 J 0595	Kamyonet	2015
94-	Fen İşleri Müdürlüğü	48 AFF 096	Kamyon	2020
95-	Fen İşleri Müdürlüğü	48-06-00-001	Kazıcı - Yükleyici	2008
96-	Hukuk Servisi	48 J 1782	Motosiklet	2015
97-	Hukuk Servisi	48 SK 539	Motosiklet	2012
98-	Huzurevi	48 J 0706	Motosiklet	2015
99-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	48 SU 017	Kamyonet	2014
100-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	48 J 3014	Kamyonet	2016
101-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	48 SU 277	Kamyonet	2014

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	PLAKA	CİNSİ	MODEL YILI
102-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	48 N 8582 (Masraflı)	Otomobil	2007
103-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	48 SL 713	Otomobil	2012
104-	İnsan Kaynakları	48 J 0727	Motosiklet	2015
105-	Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 AAP 089	Motosiklet	2018
106-	Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 N 4325	Motosiklet	2009
107-	Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 P 7484	Motosiklet	2006
108-	Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 P 7485	Motosiklet	2006
109-	Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 SU 209	Motosiklet	2014
110-	Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 ACY 241	Motosiklet	2019
111-	Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 SU 018	Kamyonet	2014
112-	Marvelos	48 N 8709	Motosiklet	2008
113-	Muhtarlık	48 SM 238	Motosiklet	2012
114-	Muhtarlık	48 AAY 862	Kamyonet	2018
115-	Özel Kalem Müdürlüğü	48 AAY 851	Kamyonet	2018
116-	Özel Kalem Müdürlüğü	48 M 4898	Otomobil	2011
117-	Özel Kalem Müdürlüğü	48 M 5422	Otomobil	2014
118-	Özel Kalem Müdürlüğü	48 M 7979	Otomobil	2007
119-	Özel Kalem Müdürlüğü	48 NJ 546	Motosiklet	2017
120-	Özel Kalem Müdürlüğü	48 SU 770	Otomobil	2013
121-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SP 076	Motosiklet	2012
122-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0743	Motosiklet	2015
123-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0744	Motosiklet	2015
124-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0745	Motosiklet	2015
125-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 AAV 849	Kamyonet	2018
126-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 ER 032	Traktör	1989
127-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0594	Kamyonet	2015
128-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0746	Motosiklet	2015
129-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0747	Motosiklet	2015
130-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 1529	Kamyonet	2016
131-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 1806	Traktör	2016
132-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 P 4068	Motosiklet	2005
133-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SC 410	Motosiklet	2009
134-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 M 4875	Traktör	2000
135-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 M 6851	Kamyonet	2006
136-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SD 784	Motosiklet	2010
137-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 2810	Traktör	1998
138-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 2928	Traktör	1998
139-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 3109	Traktör	2009
140-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 4896	Kamyonet	2005
141-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 5275	Traktör	2000
142-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 7535	Traktör	1999
143-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 P 0045	Traktör	2005
144-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SD 785	Motosiklet	2010
145-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SK 854	Motosiklet	2011
146-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SK 861	Motosiklet	2012
147-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SL 669	Motosiklet	2012
148-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SD 847	Traktör	2010
149-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SE 659	Traktör	2010
150-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SP 075	Motosiklet	2012
151-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SU 206	Motosiklet	2014
152-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SL 335	Traktör	2012
153-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SZ 449	Motosiklet	2015
154-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SL 714	Kamyonet	2012

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	PLAKA	CİNSİ	MODEL YILI
155-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SZ 450	Motosiklet	2015
156-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SS 258	Kamyonet	2013
157-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SU 057	Kamyonet	2014
158-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SZ 451	Motosiklet	2015
159-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 2885	Kamyonet	1998
160-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 01 10 017	Ekskavatör	2019
161-	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	48 SU 467	Motosiklet	2014
162-	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	48 SU 083	Otomobil	2014
163-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 J 0755	Motosiklet	2015
164-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 J 0709	Motosiklet	2015
165-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 M 5322	Kamyonet	1993
166-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 J 0710	Motosiklet	2015
167-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 J 0729	Motosiklet	2015
168-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 J 2815	Çöp Kamyonu	2016
169-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 M 2879	Traktör	2004
170-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 AAJ 311	Çöp Kamyonu	2018
171-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 AAV 028	Kamyonet	2017
172-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 AAY 544	Kamyonet	2017
173-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 AAY 551	Kamyonet	2017
174-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 J 0596	Kamyonet	2015
175-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 J 0756	Motosiklet	2015
176-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 J 0757	Motosiklet	2015
177-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 J 0757	Motosiklet	2006
178-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 P 7055	Motosiklet	2006
179-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 J 1528	Kamyonet	2016
180-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 J 2513	Çekici	2016
181-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 J 2635	Römork	2016
182-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 J 4009	Kamyon	2016
183-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 J 4017	Kamyon	2016
184-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 J 4405	Elektrikli Bisiklet	2016
185-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 J 4418	Elektrikli Bisiklet	2016
186-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 J 4419	Elektrikli Bisiklet	2016
187-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 J 4842	Çöp Kamyonu	2016
188-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 J 5076	Elektrikli Bisiklet	2015
189-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 J 5077	Elektrikli Bisiklet	2015
190-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 J 5246	Su Tankeri	2016
191-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 M 1391	Çöp Kamyonu	2011
192-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 M 1692	Çöp Kamyonu	2009
193-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 M 1902	Traktör	1991
194-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 M 1905	Traktör	1991
195-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 M 2095	Traktör	1991
196-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 M 5305	Çöp Kamyonu	2000
197-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 M 6030	Çöp Kamyonu	2001
198-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 M 7382	Çöp Kamyonu	2008
199-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 M 8747	Çöp Kamyonu	1996
200-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 M 9247	Traktör	1994
201-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 M 9591	Çöp Kamyonu	1997
202-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 N 1623	Çöp Kamyonu	1998
203-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 N 2475	Çöp Kamyonu	1998
204-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 N 2677	Çöp Kamyonu	1998
205-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 N 2813	Traktör	1998
206-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 N 3836	Traktör	1999
207-	Temiziik İşleri Müdürlüğü	48 N 3909	Çöp Kamyonu	1999

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	PLAKA	CİNSİ	MODEL YILI
208-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 6473	Çöp Kamyonu	2001
209-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 6499	Çöp Kamyonu	2001
210-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 6639	Çöp Kamyonu	2001
211-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 7762	Çöp Kamyonu	2002
212-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 8679	Çöp Kamyonu	2005
213-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 P 0609	Traktör	2004
214-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 P 0610	Traktör	2004
215-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 P 3831	Kamyon	2013
216-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 P 4500	Çöp Kamyonu	2006
217-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 P 4502	Çöp Kamyonu	2006
218-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 P 4683	Çöp Kamyonu	2009
219-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SD 982	Motosiklet	2010
220-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SD 983	Motosiklet	2010
221-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 P 9788	Çöp Kamyonu	2008
222-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SD 103	Çöp Kamyoneti	2009
223-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SD 447	Kamyonet	2009
224-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 207	Motosiklet	2014
225-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 515	Motosiklet	2014
226-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SG 529	Çöp Kamyonu	2011
227-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SG 799	Çöp Kamyonu	2011
228-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SK 672	Çöp Kamyonu	2012
229-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SK 758	Çöp Kamyonu	2012
230-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 ST 980	Çöp Kamyonu	2014
231-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 ST 984	Çöp Kamyonu	2014
232-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 ST 985	Çöp Kamyonu	2014
233-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 005	Çöp Kamyonu	2014
234-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 080	Çöp Kamyonu	2014
235-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 226	Çöp Kamyonu	2014
236-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 499	Çöp Kamyoneti	2014
237-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 712	Çöp Kamyonu	2014
238-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 892	Çöp Kamyonu	2014
239-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SV 189	Çöp Kamyoneti	2014
240-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SV 264	Çöp Kamyonu	2014
241-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48-01-10-011	Vakumlu Yol Süpürme Aracı	2016
242-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48-01-10-012	Vakumlu Yol Süpürme Aracı	2016
243-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 ACS 064	Motosiklet	2019
244-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 ACS 179	Motosiklet	2019
245-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SC 939	Motosiklet	2010
246-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48-01-10-013	Ağaç Yongalama	2015
247-	Tesisler Müdürlüğü	48 SV 102	Motosiklet	2014
248-	Veteriner İşleri	48 J 0705	Motosiklet	2015
249-	Veteriner İşleri	48 P 7721	Motosiklet	2005
250-	Veteriner İşleri	48 SM 746	Motosiklet	2012
251-	Veteriner İşleri	48 J 0591	Kamyonet	2015
252-	Veteriner İşleri	48 N 4515 (Masraflı)	Ambulans	1998
253-	Veteriner İşleri	48 SH 647	Kamyonet	2011
254-	Yazı İşleri Müdürlüğü	48 J 0701	Motosiklet	2015
255-	Yazı İşleri Müdürlüğü	48 N 3810	Motosiklet	2012
256-	Zabıta Müdürlüğü	48 AAB 522	Motosiklet	2017
257-	Zabıta Müdürlüğü	48 M 1598	Motosiklet	2012
258-	Zabıta Müdürlüğü	48 NJ 488	Motosiklet	2017
259-	Zabıta Müdürlüğü	48 NJ 489	Motosiklet	2017
260-	Zabıta Müdürlüğü	48 AAV 833	Kamyonet	2018

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	PLAKA	CİNSİ	MODEL YILI
261-	Zabıta Müdürlüğü	48 AAV 840	Cenaze Aracı	2018
262-	Zabıta Müdürlüğü	48 NJ 490	Motosiklet	2017
263-	Zabıta Müdürlüğü	48 M 7433	Kamyonet	2009
264-	Zabıta Müdürlüğü	48 M 7504	Cenaze Aracı	2009
265-	Zabıta Müdürlüğü	48 N 7555	Kamyonet	2009
266-	Zabıta Müdürlüğü	48 NJ 491	Motosiklet	2017
267-	Zabıta Müdürlüğü	48 NJ 492	Motosiklet	2017
268-	Zabıta Müdürlüğü	48 NJ 493	Motosiklet	2017
269-	Zabıta Müdürlüğü	48 NJ 494	Motosiklet	2017
270-	Zabıta Müdürlüğü	48 NJ 495	Motosiklet	2017
271-	Zabıta Müdürlüğü	48 NJ 497	Motosiklet	2017
272-	Zabıta Müdürlüğü	48 NJ 556	Motosiklet	2017
273-	Zabıta Müdürlüğü	48 NJ 561	Motosiklet	2017
274-	Zabıta Müdürlüğü	48 J 0711	Motosiklet	2015
275-	Zabıta Müdürlüğü	48 NJ 586	Motosiklet	2017
276-	Zabıta Müdürlüğü	48 NJ 588	Motosiklet	2017
277-	Zabıta Müdürlüğü	48 SH 317	Motosiklet	2011
278-	Zabıta Müdürlüğü	48 SM 239	Motosiklet	2012
279-	Zabıta Müdürlüğü	48 SP 580	Motosiklet	2012
280-	Zabıta Müdürlüğü	48 SU 204	Motosiklet	2014
281-	Zabıta Müdürlüğü	48 SU 208	Motosiklet	2014
282-	Zabıta Müdürlüğü	48 SU 231	Motosiklet	2014
283-	Zabıta Müdürlüğü	48 SU 019	Kamyonet	2014
284-	Zabıta Müdürlüğü	48 SB 189	Motosiklet	2008
285-	Zabıta Müdürlüğü	48 N 5643	Cenaze Aracı	2001
286-	Zabıta Müdürlüğü	48 SU 021	Kamyonet	2014
287-	Zabıta Müdürlüğü	48 N 5056	Kamyonet	2011
288-	Zabıta Müdürlüğü	48 SU 864	Kamyonet	2014

2) Örgüt Yapısı:

10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İske ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile güncellenen 22 Şubat 2007 gün ve 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İske ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Birimi, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Hukuk İşleri Servisi, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Huzurevi, Veteriner İşleri bünyesinde 139 adet memur, 109 adet daimi işçi, 16 adet tam zamanlı sözleşmeli personel ile çalışmalarını yürütmüştür. 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili hükümlerine istinaden; memurlar 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, işçiler ise 4857 Sayılı İş Kanunu'na ve Belediye İş Sendikası ile yapılmış olan Toplu İş Sözleşmesi'ne göre çalıştırılmış ve onlar için bu kanunlar uygulanmıştır.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Donanım Adı	Sayısı
Masaüstü Bilgisayar ve Monitör	257
Dizüstü Bilgisayar	17
Fiziksel Sunucu	5
Sanal Sunucu	15
NAS Yedekleme Cihazı	7
Yazıcı – Tarayıcı	100
Fotokopi Makinası	9
ADSL Modem	48
Telefon Santrali	4
Televizyon	10
Güvenlik Duvarı	3
Projeksiyon Cihazı	8
Kamera Kayıt Cihazı	68
Güvenlik Kamerası-IP Kamera	381
TOPLAM	932

4) İnsan Kaynakları:

Marmaris Belediye Başkanlığı Personel Yapısı:

Marmaris Belediye Başkanlığı 2020 yılsonu itibarıyla;

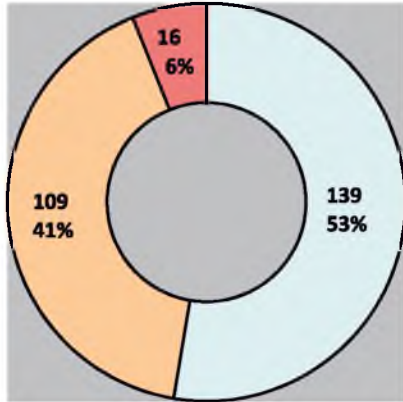
- ✓ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- ✓ Yazı İşleri Müdürlüğü,
- ✓ Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- ✓ Fen İşleri Müdürlüğü,
- ✓ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- ✓ Zabıta Müdürlüğü,
- ✓ Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- ✓ Park ve Bahçeler Müdürlüğü,
- ✓ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,
- ✓ Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü,
- ✓ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,
- ✓ Tesisler Müdürlüğü,
- ✓ Özel Kalem Müdürlüğü,
- ✓ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü,
- ✓ Hukuk İşleri Müdürlüğü,
- ✓ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü,
- ✓ Sağlık İşleri Müdürlüğü,
- ✓ Bilgi İşlem Müdürlüğü,
- ✓ Spor İşleri Müdürlüğü,
- ✓ Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve Huzurevi, Tabiplik, Veteriner İşleri bünyesinde toplam 139 memur, 109 işçi, 16 sözleşmeli personel ile faaliyetlerini tamamlamıştır. Personelin % 53'ü memur, % 41'i işçi ve % 6'sı sözleşmeli personeldir. Çalışan personelin unvanları ve çalıştıkları Müdürlükler Tablo-1'de belirtilmiştir.

Personelin Müdürlüklere göre Dağılımı:

Müdürlüğün Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
Belediye Başkan Yardımcılığı	2	-	-	2
Fen İşleri Müdürlüğü	4	18	1	23
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16	6	8	30
Hukuk Servisi	-	1	2	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	10	-	13
Zabıta Müdürlüğü	52	16	1	69
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	10	1	16
Huzurevi	4	4	1	9
Özel Kalem Müdürlüğü	1	3	-	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	2	-	4
İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	1	-	6
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	3	1	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	14	1	21
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	24	16	-	40
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	4	-	8
Veteriner İşleri	1	1	-	2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	-	-	3
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	-	-	1
Tesisler Müdürlüğü	1	-	-	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	-	-	1
Toplam	139	109	16	264

Tablo-1:Personelin Müdürlüklere göre dağılımı



Grafik-1:
Personelin Statülerine göre dağılım grafiği

- Memur
- İşçi
- Sözleşmeli Personel

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili hükümlerine istinaden; memurlar 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, işçiler ise 4857 Sayılı İş Kanunu'na ve Sendikaları ile yapılmış olan Toplu İş Sözleşmelerine göre çalıştırılmaktadır.

Belediyemizde 657 sayılı yasaya tabi kadrolu ve kadro karşılığı çalışan toplam 155 personelin hizmet sınıflarına göre dağılımları Tablo-2'de belirtilmiştir. 105 personel Genel İdari Hizmetler (GİH) sınıfında, 40 personel Teknik Hizmetler Sınıfında (THS), 4 personel Sağlık Hizmetleri Sınıfında (SHS), 2 personel Avukat Hizmetleri Sınıfında (AHS) ve 4 personel de Yardımcı Hizmetler Sınıfında (YHS) görev yapmaktadır.

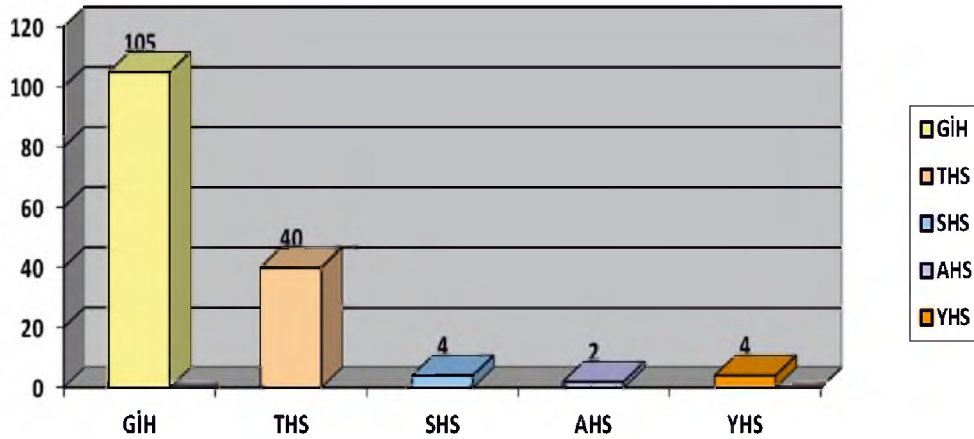
657 Say. Yasaya Tabi Kadrolu ve Kadro Karşılığı Çalışan Personelin Hizmet Sınıfı Dağılımı

Müdürlük Adı	GİH	THS	SHS	AHS	YHS	Toplam
Belediye Başkan Yardımcılığı	2	-	-	-	-	2
Fen İşleri Müdürlüğü	1	4	-	-	-	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	21	-	-	-	24
Hukuk Servisi	-	-	-	2	-	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	-	-	-	-	3
Zabıta Müdürlüğü	51	2	-	-	-	53
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	3	-	-	-	6
Huzurevi	-	-	4	-	1	5
Özel Kalem Müdürlüğü	1	-	-	-	-	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	-	-	-	-	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	-	-	-	-	5
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	-	-	1	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	4	-	-	-	7
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	-	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19	3	-	-	2	24
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	1	-	-	-	4
Veteriner İşleri	1	-	-	-	-	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	-	-	-	-	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	1	-	-	-	3
Tesisler Müdürlüğü	1	-	-	-	-	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	-	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	-	-	-	-	1
TOPLAM	105	40	4	2	4	155

Tablo-2: Memurların hizmet sınıflarına göre dağılımı

Hizmet Sınıfları itibariyle memur personelin;

- ✓ % 68 (105 kişi) Genel İdari Hizmetler sınıfı,
- ✓ % 25 (40 kişi) Teknik Hizmetler sınıfı,
- ✓ % 3 (4 kişi) Sağlık Hizmetleri sınıfı,
- ✓ % 1 (2 kişi) Avukatlık Hizmetleri sınıfı,
- ✓ % 3 (4 kişi) Yardımcı Hizmetler sınıfında yer almaktadır.



Grafik-2 : Hizmet sınıflarına göre personel dağılım grafiği

Cinsiyetleri itibariyle Personel Durumu

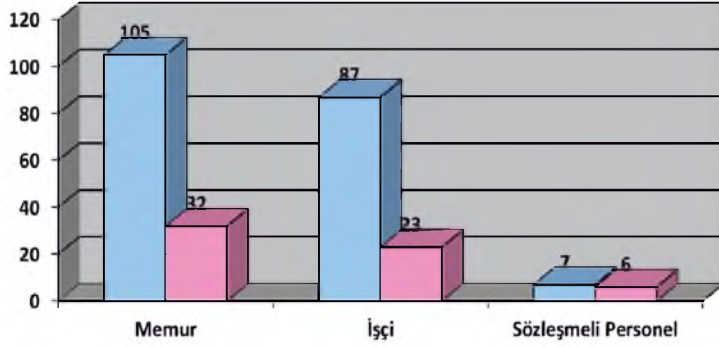
Belediyemizde 202 erkek, 62 kadın olmak üzere toplam 264 personel çalışmaktadır.

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	TOPLAM
Erkek	107	86	9	202
Kadın	32	23	7	62
TOPLAM	139	109	16	264

Tablo-3: Personel cinsiyet durumu

Belediyemizde;

- ✓ % 23 (62 kişi) Kadın
- ✓ % 77 (202 kişi) Erkek personel çalışmaktadır.



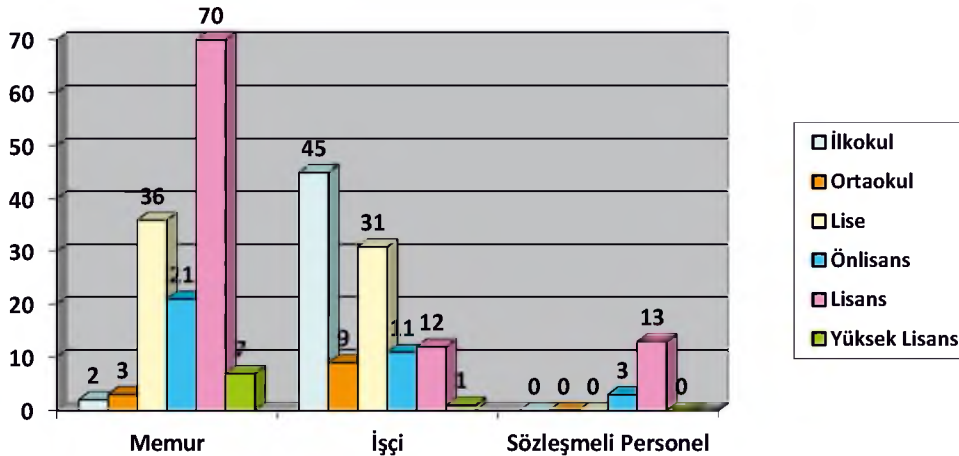
Grafik-3 : Cinsiyet durum grafiği

Eğitim Durumu itibariyle Personel Yapısı

Belediyemizde istihdam edilen personelin % 18'i ilkokul, % 5'i Ortaokul, % 25'i Lise, %13'ü Ön lisans, % 36'sı Lisans, % 3'ü Yüksek Lisans mezunudur.

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
İlkokul	2	45	-	47
Ortaokul	3	9	-	12
Lise	36	31	-	67
Ön lisans	21	11	3	35
Lisans	70	12	13	95
Yüksek Lisans	7	1	-	8
Toplam	139	109	16	264

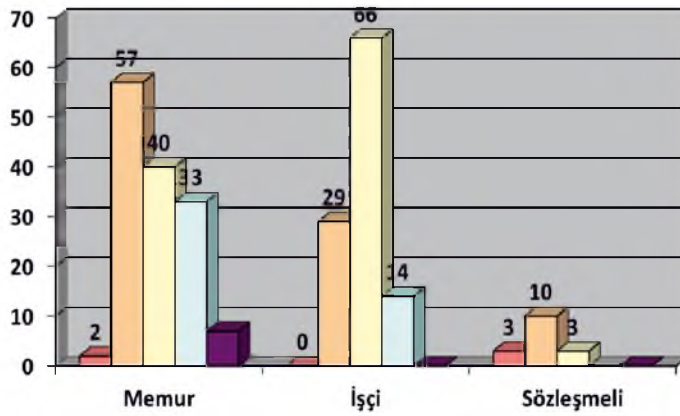
Grafik-4:Personelin eğitim durum grafiği



Yaş aralığı itibariyle Personel Durumu

Belediyemizde istihdam edilen personelin % 2'si 18-30 yaş aralığında, %36'sı 31-40 yaş aralığında, %41'i 41-50 yaş aralığında, % 18'i 51-60 yaş aralığında, %3'ü 60 yaş üzeridir.

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
18-30 yaş	2	-	3	5
31-40 yaş	57	29	10	96
41 -50 yaş	40	66	3	109
51-60 yaş	33	14	-	47
60 yaş üzeri	7	-	-	7
Toplam	139	109	16	264



Grafik-5: Personelin yaş durum grafiği

5) Sunulan Hizmetler:

Özel Kalem Müdürlüğü

- Belediye faaliyetlerinin sürdürülebilir kılınması için başkanlık makamının görev ve Sorumluluklarında kendisine yardımcı olmak ve Belediye Başkanı'nın mevcut yükünü hafifletmek,
- Belediye Başkanı'nın Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve belediye hizmet birimleri arasındaki koordinasyonunu sağlamak,
- Belediye Başkanı'nın her türlü talimatını ilgililere iletmek ve sonuçlarını takip etmek,
- Belediye Başkanı'nın tüm telefon görüşmelerini sağlamak, randevu taleplerini düzenlemek, misafirlerin en iyi şekilde karşılanması ve ağırlanmasını sağlamak,
- Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak ve bunlara ait yazışmaları yürütmek,
- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak,
- Belediye ile vatandaşlar arasında diyalogun geliştirilmesine yardımcı olmak, Belediye Başkanı'nın emirleri doğrultusunda belediye birimleri çalışmalarının izlenmesi ve takibini yapmak,
- Belediye Başkanı'nın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahat giderlerinin gerekli yazışma ve işlemlerini yapmak,
- Belediye Başkanı'nın protokolle olan ilişkilerini düzenlemek,
- Belediye Başkanı'na imzalaması, onaylaması gereken evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- Belediye Başkanı'na ait taziye, özel gün kutlamalarının, ziyaretlerinin vb. organizasyonlarının düzenlenmesi ile gerekli yazışma veya görüşmelerin sağlamak,
- Kardeş şehir ilişkileri ile yurtiçi-yurtdışı kurum ve kuruluşlarla kültürel, sanatsal, sosyal amaçlı görüşmeleri yürütmek.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- a) Belediye Başkanlığına; gerçek ve tüzel kişilerden gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar, e-postayla gönderilen mesajların teslim alınması, kayıtlarının yapılması, Belediye Başkanı veya Belediye Başkan Yardımcısı tarafından paraflandıktan sonra tasnifi yapılarak ilgili birimlere imza veya zimmet karşılığı dağıtımlarının yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Belediye Başkanlığımızdan giden her türlü evrakın teslim alınması, kayıtlarının yapılması, tasnifinin yapılarak ilgili birim, gerçek ve tüzel kişiler ile kurum ve kuruluşlara imza veya zimmet karşılığı dağıtımlarının sağlanması, elden, posta veya kargo yolu ile gönderilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- c) Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ile belirlenen resmi yazışma düzeninin uygulanmasını sağlamak,
- d) Belediye ve belediye hizmetleri ile ilgili mevzuatların ilgili birimlere duyurulmasını sağlamak,
- e) Mahalli İdareler yazışma kodlarına ilişkin genelge hükümleri doğrultusunda, birimlerin kod dizin listelerini takip etmek ve güncellemekle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- f) Genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak,
- g) Belediye Encümeni ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Belediye Meclisi ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- ı) Belediye Meclisi, Belediye Encümeni toplantıları nedeniyle "huzur hakkı" ödeme işlerinin yapılmasını sağlamak

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- a) Belediyemiz personelinin özlük dosyalarının takibini yapmak,
- b) Personelin kurum içi ve kurum dışı görevlendirmelerini yapmak,
- c) Memur personelin kademe, derece, terfileri ve intibak işlemlerini yapmak,
- d) Personel atamalarını yapmak,
- e) Personelin disiplin işlemlerini yapmak,
- f) Memur, işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personelin maaş tahakkuk iş ve işlemlerini yapmak,
- g) Memur ve işçi personelin emekli sevk ve işlemlerini yapmak,
- h) Memur personelin nakil iş ve işlemlerini yapmak,
- ı) Mal bildiriminde bulunulması, rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele kanunu gereği mal beyanlarının muhafaza edilmesi,
- j) Memur personelin yeşil pasaport taleplerinde gerekli şartları taşıyan personele başvuru formu düzenlemek,
- k) Personel ihtiyaçları doğrultusunda birimlerle koordineli olarak eğitim planlaması yapmak,
- l) Personel ihtiyaçlarını tespit ederek iş başvurularını değerlendirmek,
- m) Kurum ihtiyaçları doğrultusunda staj başvurularını değerlendirmek,
- n) Denetimli serbestlik başvurularını değerlendirmek,
- o) Personelin izin takiplerini yapmak,
- p) Devlet Personel Başkanlığı, İŞKUR vb. kurumlara talepleri doğrultusunda aylık rutin bildirimlerde bulunmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- a) Belediye Bütçesini ve ilgili raporları hazırlamak,
- b) Muhasebe işlem ve kayıtlarını zamanında düzenlemek,
- c) Bütçe Kesin Hesabı düzenlemek,
- d) Mali İşlerle ilgili verilecek bilgi ve beyannameleri zamanında ilgili kurumlara vermek,
- e) Personel ödemelerini ve diğer tüm harcama ödemelerini hak sahiplerine yasalara uygun olarak yerine getirmek,
- f) Belediye gelirleri ile ilgili tüm tahakkuk-tahsilat-takip işlerini yürütmek ve ilgili yazışmaları yapmak,
- g) Muhasebe ve Bütçe uygulama sonuçları raporlarını denetime hazır hale gelecek şekilde hazırlamak ve sunmak,
- h) Taşınır ve taşınmaz mallarla ilgili kayıtları tutmak ve taşınmaz malların kiralari ile ilgili ihale işlemlerini hazırlamak,
- ı) Mali işlerle ilgili diğer tüm kurum ve kuruluşlardan ayrıca vatandaşlardan gelen yazılara cevap vermek,
- j) Para veya parayla ifade edilebilen değerleri ayrıca emanetleri almak, saklamak ve gerektiğinde ilgililere vermek veya göndermek,
- k) Diğer mevzuatla verilen görevleri yapmak,
- l) Belediye hizmetleri ile ilgili ücret tarifelerini takip etmek,
- m) Belediye Bütçesi ile ilgili ödenek ve diğer işlemleri takip etmek,
- n) Kamu Bilgi Sistemine gerekli veri girişlerini zamanında ve düzenli göndermek,
- o) Sayıştay Başkanlığına gönderilecek bilgi ve belgeleri zamanında takip etmek,
- p) İç kontrol eylem planını hazırlamak,
- r) Performans programını hazırlamak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü – Evlendirme Memurluğu

- a) 10.08.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve İlgili Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde işyerlerini ruhsatlandırmak,
- b) Evlenmek için Belediyemize başvuran çiftlerin mevzuat gereği istenen belgeleri tam olarak getirmeleri halinde nikâh işlemlerini ve Belediye Başkanının verdiği yetki ile nikâh akitlerini yapmak,
- c) 5393 Sayılı Belediye yasasının 15. maddesinin (p) bendi ve ayrıca Bakanlar Kurulunun 2003/6259 sayılı Ticari Plakaların Verilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Kararı uyarınca gerekli iş ve işlemleri yapmak, ilgili konu ve evrakları Belediye Encümenine sunmak.

Zabıta Müdürlüğü

Beldenin Düzeni ve Esenliği ile İlgili Görevleri;

- a) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- c) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- d) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri gerçekleştirmek.
- e) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- f) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- g) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- h) 02/01/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- i) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- j) 28/04/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- k) 25/04/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- l) 23/02/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- m) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- n) 30/06/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/08/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- o) 26/05/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- p) 31/08/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak.
- r) 12/09/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24.06.1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükümünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

s) 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

t) 11/01/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

u) 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

v) 05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

y) 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

z) 13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

aa) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

bb) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

İmar ile İlgili Görevleri;

a) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

b) 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapatılarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

c) 20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

d) 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırımları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

Sağlık ile İlgili Görevleri;

a) 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/05/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

b) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

c) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

d) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

e) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

f) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

- g) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- h) 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- i) 08/05/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
- j) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
- k) 24/06/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- l) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Trafikle İlgili Görevleri;

- a) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
- b) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.
- c) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
- d) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek.
- e) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
- f) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
- g) Şehirlerarası otobüs terminaleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

Yardım Görevleri;

- a) Beldenin yabancısı olan kimselere yardımcı olmak.
- b) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- c) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

SORUMLULUĞU :

Belediye zabıtası müdür ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar

Yetkileri:

- 1- Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;
- a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,
- b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,
- c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
- ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
- d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,
- e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
- f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
- g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

- h) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,
- i) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,
- j) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- a) Marmaris Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 25 mahallenin çöplerinin toplamak, taşımak ve düzenli depolama sahasına nakli işleminin yapmak,
- b) 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile genişleyen belediyemiz sınır ve mücavir alanlarındaki cadde, sokak, kaldırım ve meydanların el ve yol süpürge makinesi ile süpürmek,
- c) Pazar yerinin temizliğinin yapmak,
- d) Bahçe ve budama atıklarının toplanması ve taşınmasının yapmak,
- e) Dere ve kanalların temizliğinin yapmak,
- f) Sahil kenarı erişmelerin temizliğinin yapmak,
- g) Parkların ve çocuk oyun alanlarının temizliğinin yapmak,
- h) Kapalı çarşıda bulunan tente üzerlerinin temizliği yapmak.

Park Bahçeler Müdürlüğü

- a) Marmaris Merkezde 140.000 m2'lik yeşil alanın bakımı yapılırken, Armutalan 120.000 m2, İçmeler 110.000 m2, Beldibi 50.000 m2, Köyler 20.000 m2 olmak üzere toplam 440.000 m2'lik yeşil alanın her türlü bakımı yapmak.
- b) İmar planında mevcut ve düzenlemesi yapılmış olan park bahçe ve yeşil alan, meydan düzenlemeleri, refüj, kavşak ve kaldırımlarda bulunan ağaçların rutin bakım onarım, yenileme ve üretim işleri yürütmek. Bununla birlikte yeni alanları belirleyip, bu alanların insanlarımızın ihtiyaçlarını da göz önüne alarak peyzaj mimarlığı ilkeleri doğrultusunda projelendirme, uygulama ve bakımlarını yapmak.
- c) Hizmetlerin daha verimli ve ekonomik yürütülmesini sağlamak amacıyla, gerekli etütleri yaparak hizmet alımı ihaleleri yapmak ve kontrollük hizmetlerini yürütmektedir.

Basın ve Halkla İlişkiler Birimi

- a) Telefon, mektup, elektronik posta ve basın yoluyla gelen dilek ve şikâyetleri değerlendirip, ilgili birimlere hızla ulaştırarak çözümlenmesi sağlama, ilgili şahıs, kurum ve kuruluşları bilgilendirmek,
- b) Belediyemizin teknik hizmetleri dışında halkın beklenti ve gereksinimlerini karşılamak amacı ile çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek,
- c) Millî bayramlarda ve diğer özel günlerde organizasyonlar yaparak vatandaşlar arasındaki beraberlik duygularını arttırmak,
- d) Vatandaşlarımız ve basın mensupları ile tüm birimlerimiz arasındaki ilişkileri düzenlemek,
- e) Başkanlık makamı ile koordineli çalışarak Belediye Başkanımızı ziyaret eden konukların karşılanması ve ağırlanmasıyla ilgilenmek,
- f) Ulusal ve yerel basın yayın organlarının görsel ve yazılı yayınlarını düzenli olarak takip ederek Başkanlık makamına medyada yer alan Belediyemiz ve ilçemiz ile ilgili haberleri sunmak ve arşiv çalışması yapmak,
- g) Belediye ve belediyeye bağlı birimlerin faaliyetleri ile ilgili basın duyuruları hazırlayarak yerel ve ulusal basını bilgilendirmek, etkinlik ve hizmetlerin fotoğraf ve video çalışmalarını yaparak arşiv çalışması yürütmek,
- h) Belediyemize ait web sayfasının tasarım ve teknik çalışmalarını yürütmek, sayfayı güncellemek, sayfada yer alacak haberlerin bilgilerine ulaşarak haberleştirmek,
- i) Ayda bir yayınlanan ve Marmaris ve çevresinin tarihini kayıt altına almayı amaçlayan Yerel Tarih Bülteni'nin hazırlamak ve dağıtmak,
- j) Aceze ve ramazan yardımlarının yapılmasında ihtiyaç sahiplerini belirlemek ve yardımları ulaştırmak,
- k) Çözüm Masası olarak adlandırılan birimde belediyemize yazılı ve sözlü (telefon, faks, posta, e-mail) olarak gelen talep, şikâyet ve istekleri değerlendirmek, daha sonraki aşamada çözüm için ilgili birimlere aktarmak ve en kısa zamanda vatandaşları sonuçtan haberdar etmek.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- a) Marmaris'in coğrafi, tarihi ve mimari özellikleri ile üst ölçekli planlara uyumlu bir şekilde planlar yapıp uygulayarak, Marmaris'te yaşayanların ve ziyarete gelen yerli ve yabancı turistlerin planlı ve düzenli bir turizm kentinde yaşamasının sağlamak,
- b) Mücavir alan içerisinde halihazır harita ve uygulama imar planı bulunmayan alanlarda üst ölçekli planlara uygun olarak planlar üretmek,
- c) Plan üretilecek alanları belirlemek,
- d) İlçenin bir bölümünde olmayan 1/5000 ölçekli Nazım imar planlarının hazırlanması çalışmalarını yapmak. Nazım imar planlarına uygun 1/1000 ölçekli imar planları hazırlamak,
- e) Mevcut imar planlarında gerek görülen alanlarda revizyon ve plan tadilatlarının yapmak,
- f) 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı yapıları denetlemek,
- g) Rutin denetimlerini yapmak,
- h) 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı yapıları belirlemek,

- i) 3194 sayılı İmar Kanununa aykırılıklarını düzeltmek,
- j) Gerekli olduğu takdirde imar planına uygun kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- k) Arazi taraması sonuçlarının dijital ortama aktarılması ve tespit edilen kadastro, imar ve hali hazır haritalarının uyumlaştırılmasını yapmak,
- l) Yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesini yapmak,
- m) İmar uygulaması yapılmış parsellerin mimari, statik ve tesisat projelerinin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesini yapmak,
- n) Yapı sahiplerince Belediyemize yapacakları müracaata istinaden inşaat yapı ruhsat ve eki projelerine uygunluğu tespit edilen yapılara yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesini yapmak,
- o) Her türlü yapı için 3194 sayılı İmar Kanununun 15.16. ve gerektiğinde 18.maddelerine göre uygulama yapmak,
- p) Kentsel sit alanlarını korumak,
- r) Kentsel sit alanlarındaki kaçak yapılaşmanın önüne geçmek,
- s) Ulusal adres veri tabanında numarataj bilgilerini güncellemek ve kontrol işlemlerini yürütmek.

Fen İşleri Müdürlüğü

- a) Müdürlüğümüze bağlı olan görev yerlerinde işlerin etkin, sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- b) Müdürlüğümüze bağlı teknik personelin, şantiyelerin ekip ve işçilerin görev dağılımı ve iş programını yapmak, uygulamayı denetlemek ve ekiplerin uyum ve eşgüdüm içinde verimli ve ekonomik bir şekilde çalışmalarını sağlamak,
- c) Belediye Meclisince onaylanan yıllık Belediye bütçesinde yer alan;
 - Yeni yol açılması ve stabilizasyonu,
 - Yaya yolu ve bordür yapımı, bakım ve onarımı,
 - Yol üzerindeki sanat yapıları,
 - Yeni açılan yolların asfalt ile kaplanması,
 - Asfalt yolların bakımı, onarımı ve yama ile kaplanması,
 - Bina yapım, bakım ve onarımı,
 - Belediye İmar Planında belirlenen yerlere hizmet binaları, spor tesisleri, pazaryerleri, umumi tuvaletler ve sosyal tesislerin yapılması,
 - Tesisat yapım, bakım ve onarımı,
 - Spor tesisleri, parklar, pazaryerleri, umumi tuvaletlerin yapım işlerinin yıllık yatırım programlarını yapmak, bütçe tasarımlarını hazırlamak, Başkanlığın onayına sunmak, uygun görülenler ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Marmaris Belediyesinin ihtiyacı olan ve Fen İşleri Müdürlüğü'nün görev kapsamı ile ilgili malzemenin stok kontrol çalışmalarını yapmak,
- e) Bayındırlık konularında proje üretmek ve Başkanlığa önerilerde bulunmak,
- f) Belediye hizmetleri için gerekli her türlü yapı ve tesisin projelerini yaptırmak,
- g) Yıllık yatırım programı doğrultusunda yol açılması, yol düzeltilmesi, yollara malzeme serilmesi, malzeme ve moloz kaldırılması ve nakledilmesi gibi işlerde Fen İşleri Şantiyesinde bulunan iş makinelerinin verimli ve ekonomik olarak kullanılmalarını sağlamak,
- h) Belediyenin doğrudan ya da dolaylı organize ettiği tören ve merasimler sırasında gerekli teknik destek sağlama,
- i) Kentte Kreş, Sağlık Ocağı, Huzur Evi, Aile Danışma Merkezleri, Kültür ve Sanat Merkezleri, Belediye Hizmet Binaları, Sokak Çocukları Evleri, Hayvan Hastanesi ve Muhtarlık binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- j) Başkanlıkça uygun görülmesi halinde ilçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve Onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, tuvaletlerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak,
- k) İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzlerin kaldırılması, özel Mülkiyet üzerinden geçirilen yollar ve alt yapıların imar planına uygun şekilde yapılmasını sağlamak,
- l) Vatandaş müracaatlarını yerinde tetkik, incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- m) Mühendislik ölçümleri, yol ölçümleri, mülkiyet tespitleri, detay alımları, aplikasyon, kotve haritacılık ölçümleri yaparak yapılan her türlü işlerde alt yapı oluşturmak,
- n) Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini sağlayarak ilgili birimlerle uyumlu çalışmalarını sağlamak,
- o) Diğer birimlere gerekli araç, gereç ve personel desteği sağlamak,
- p) Etüt, proje ve metraj hazırlamak,
- r) Yaklaşık maliyet hazırlamak,
- s) Piyasa araştırması yapmak,
- t) İş deneyim belgesi hazırlamak,
- u) İhale yapmak,
- v) İhalesi sonuçlanan işlerin kontrollünü yapmak,
- y) Hak ediş hazırlamak,
- z) Geçici ve kesin kabulü yapmak,

aa) Belediyece kullanılan motorlu araç, iş makinelerinin yıllık gereksinimi olan yedek parça, yağ, lastik, akaryakıt vs. ihtiyaçlarını tespit etmek ve ihale yoluyla temin edilmesini sağlamak; bu işlemler için gerekli olan teknik ve idari şartnamenin hazırlanmasını, ihalelerin sağlıklı yapılabilmesini sağlamak, yasal süreçlerin takvime dayalı takibini yapmak, teslim komisyonlarını oluşturup, teslim alınan mal ve hizmetlerin hak edişlerini sağlıklı şekilde yapmak, **bb)** Araçların trafik, sigorta, ruhsat, vize, muayene vb. işlerinin aksamadan zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

a) Kamu hizmeti veren Belediyemizin, sahip olduğu kaynakların, kamu yararına ve kamunun ortak menfaatlerinde kullanılması için gerekli hassasiyeti göstererek 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek,

b) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal, hizmet ve yapım işleri ihaleleri ile 2886 sayılı Devlet İhaleleri Kanununa göre kiralaması yapılan belediyeye ait taşınmazların ihalelerini belirtilen esas ve usullere göre yürütmek,

c) Belediye taşınmazlarının alım, satım, kira, trampa, mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ve taşıma işlerinin yürürlükteki 2886 sayılı Devlet İhaleleri Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve bu kanuna bağlı Mal Alımları Uygulama Yönetmeliği, Hizmet Alımları Uygulama Yönetmeliği ve Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği'nde belirtilen esas ve usullere göre yürütmek,

d) Edinilen her türlü taşının (iş makinesi, araç, motor, demirbaş ve tüketim malzemelerinin) Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda kayıt altına alarak, kayıtların saklanması ve ilgili kuruma bildirimini sağlamak,

e) Belediyenin birimlerinden gelen ihtiyaç ve hizmet taleplerini ilgili yasalar çerçevesinde temin etmek, taşınırın etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak,

f) Belediyeye ait tesislerde kullanılan, her türlü makine ve teçhizatların teminini ve büro makine teçhizatlarının bakım-onarım işlerinin zamanında ve seri bir şekilde yapılmasını sağlamak,

g) Makine araç parkının sevk ve idaresini yapmak; araç parkında bulunan atölyelerin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılmasını sağlamak,

h) Belediyeye ait araç ve iş makinelerini gelen talepler doğrultusunda, ilgili müdürlüklere tahsislerini yapmak, tahsis edilen araçların zimmetlerini yapmak. Herhangi bir kaza durumunda ilgili yasa ve yönetmeliklere göre gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,

i) Tahsis edilen araçların yıllık bakımlarının ilgili müdürlük tarafından takip edilmek suretiyle yapılmasını sağlamak,

j) Araç kullanımlarında ortaya çıkan kişi kusur ve ihmallerinden kaynaklanan hataları, ilgili müdürlüklere bildirerek yasa ve yönetmelikler çerçevesinde gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,

k) Belediye hizmet binalarında, kullanılan kırtasiye, temizlik, bilişim vb. sarf malzemelerinin birimlerin talepleri doğrultusunda teminini sağlamak,

l) Belediye taşıt kayıtlarında bulunan araç ve ekipmanların akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını temin etmek,

m) Belediyeye ait her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanın, diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda sevk ve idaresini, etkin ve verimli çalıştırılmasını ve koordinasyonu sağlamak. İlgili araçların tamir, bakım ve onarımını yapmak,

n) Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere metal ürünleri, kereste ve kereste ürünleri, inşaat malzemeleri, elektrik ve sıhhi tesisat malzemeleri vb. teminini sağlamak,

o) Belediyenin ve bağlı olan hizmet binalarının elektrik, su, telefon, internet, data hattı vb. abonelik işlemlerini ve sözleşmelerini yapmak; faturaların takibini yaparak ödemek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne aktarmak. Kullanım durumlarına göre gerektiğinde iptal işlemlerini gerçekleştirmek.

Yapım Onarım ve Kademe;

a) Mekanik Bölümü

Belediyemizdeki tüm araç-gereç ve iş makinelerinin mekanik tamir bakım ve revizyonları bu bölümümüzde yapılmak.

b) Oto Elektrik Bölümü

Araçların elektrik aksamalarında ve ateşleme sistemlerinde meydana gelen arızalar ile akümülatörlerin bakım ve onarımlarını bu bölümümüzde yapılmak.

c) Demirhane Bölümü

Demir doğrama işleri, dere kenarı, orta refüj, köprü korkulukları, demir pergole gölgelik yağmurluk, iş makinelerinin aşınan parçalarının dolgu kaynak işleri, sinyalizasyon direkleri, yağmur suyu ızgaraları, trafik uyarı levhalarının yapımı ve onarımı, Belediyenin doğrudan ya da dolaylı organize ettiği tören ve merasimler sırasında gerekli platform vb. kurulmasını ve anılan bu faaliyetlerin bitimini takiben bunların kaldırılmasını sağlamak.

d) Oto Kaporta-Boya Bölümü

Kaza yapan, parçaları kırılan veya çürüyen araçların kaporta ve kaynak işleri, oto kaporta ve kaynak atölyesinde yapılan işlerin ve araçların kısmi ya da komple boya işleri ile trafik ve yol çalışma levhalarının bakım ve onarımlarını yapmak.

e) Elektrik Bölümü

Belediyemiz bünyesinde hizmet veren tüm birim binaları, bakım ve sorumluluğu belediyemize ait park alanları, tarihi surlar, anıtlar ve tesislerin elektrik tesisat bakım ve kontrollerini yapmaktadır. Park alanı ve belediyemiz hizmet alanı içerisindeki aydınlatma armatürlerinin tesis edilmesi ve mevcutta bulunanların bakım, kontrol ve onarım işlerini bu bölümümüzde yapmak.

f) Madeni Yağ İkmal Bakım ve Lastikhane Bölümü

Belediyemiz emrinde işletilen oto kamyon, traktör, binek araç-pikap ve iş makinalarının lastiklerinin söküp – takma, soğuk-sıcak yama, bijonların değiştirilmesi, lastik değiştirme vb. lastik tamir işleri yapılmaktadır. Belediyemiz envanterinde kayıtlı araçların ve her türlü makinanın yağ, hava, mazot, vb. filtrelerin değişimi, motor, şanzıman, diferansiyel, damper ve diğer muhtelif yağların değiştirilmesi, gresörlüklerin yağlanması, periyodik bakımlarının yapılması, yıkama ve temizlik işlerini yapmak.

g) Marangozhane Bölümü

Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm ağaç işleri yapımı, tamiri bakımı, ahşap pergola, korkuluk ve çocuk oyun grupları yapımı, yeni dolap masa ihtiyaçlarının giderilmesi işlerini yapmak.

h) Üstyapı - Yol ve İnşaat Bölümü

Belediye binalarının yapımı, tadilatı, onarımı, bakımı ve çeşitli inşaat uygulamaları, kaldırım yapımı, tuğla ve taş duvar yapımı, asfalt tamirâtı yapımı, parke yol, bordür vb. döşenmesi ve bunların bakım onarımları, boya ve alçı işleri, kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerini yapmak.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- a) İlçemizde bulunan 25 mahallemizin muhtarlarıyla Belediyemiz arasında sağlıklı iletişim kurulmasını sağlamak,
- b) Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,
- c) Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- d) Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek,
- e) Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek,
- f) Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- g) Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- h) Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak,
- i) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak,
- j) Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- k) Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detaylar çalışmalar gibi işlemleri yürütmek,
- l) Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak,
- m) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek,
- n) Yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı, Belediye Başkanı Yardımcıları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek,
- o) Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.

Belediye Tabipliği

- a) Çalışanların sağlık hizmetlerini karşılamak,
- b) Defin ruhsatı vermek,
- c) Huzurevinde kalanlara sağlık hizmeti sunmak,
- d) Gayri sıhhi müesseselerin denetimini yapmak,
- e) İşyeri güvenliği ve sağlığı ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Huzurevi

- a) Kuruma yapılan başvuruları değerlendirip, görüşme ve sosyal incelemeleri yapmak, raporu yazmak ve onaylanmak üzere Belediye Encümenine göndermek,
- b) Kuruma başvuran yaşlılara yaşlılık dönemleri, gelecekleri ile ilgili danışmanlık yapmak, yardımcı olmak,
- c) Geriatrik Sosyal Hizmetle ilgili yaşlı nüfusa sosyal-kültürel-sanatsal etkinlikler düzenlemek,
- d) Huzurevinde önemli gün ve haftaları kutlamak,
- e) Marmaris'te yaşayan, kitaba, kültüre, sanata meraklı yaşlıların kütüphane ortamında buluşmasını sağlamak,
- f) Yaşlılığın topluma değer katan, üretken olabilen, birikim ve deneyimler sunabilen hazine olduğunu göstermek.

Hukuk İşleri Servisi

- a) Belediye Tüzel Kişiliğini temsil etmek,
- b) Dava açmak,
- c) Açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak,
- d) Davaları sonuçlandırmak,
- e) Hukuk Danışmanlığı yapmak,
- f) Yargı Organları tarafından verilen kararları kayıt altına almak, dosyalamak, ilgili Müdürlük ve kuruluşlara bildirmek,
- g) İcra işlerini yürütmek,
- 8) Hukuk İşleri Servisi'ne gelen kararlar içerisinde hüküm olunan parasal tutarları tasnif etmek,
- h) Mevcut dava dosyalarının işlemlerinin ve duruşmalı davalarda, her duruşmadan sonra verilen Ara Kararları ile yeni duruşma günlerinin kayıtlarını tutmak,
- i) Servisimizce akdin feshi, tahliye, müdahalenin önlenmesi, yıkma, kamulaştırma işlemlerinin iptali, imar planı iptali, kamulaştırmaz taşınmazın geri alınması, ihalenin feshi ve belediye işlemlerinin iptali ile konusu para olmayan davaların da yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- j) Açılmış veya açılacak icra takiplerinin harç, tebliğ, kayıt, posta, teskere masrafları ile tüm icra giderlerinin ilgili yerlere yatırılıp yatırılmadığını izlemek,
- m) Belediyenin ilamlı ve ilamsız alacaklarını (tazminat, kira, ecrimisil gibi) icraya vererek takip etmek ve sonuçlandırmak.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- a) Belediyenin gayrimenkullerinin envanterini oluşturmak,
- b) İmar planına göre düzenli olarak güncellemek,
- d) Belediye mülkiyetinde bulunan gelir getirici gayrimenkulleri ihtiyaç halinde belediyenin yıllık çalışma planı doğrultusunda kiraya verilmesi ve satılması ile ilgili işlemlerini yürütmek,
- e) Belediye adına tescilli ya da kamuya terk edilmiş taşınmaz malların işgal edilmeleri üzerine, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesine göre ecrimisil işlemlerini yürütmek,
- f) İmar planlarında umumi hizmetlere ayrılan ve Belediyemiz sorumluluğunda bulunan yol, yeşil alan ve park gibi alanlardaki vatandaş mülklerinin bedelini ödeyerek veya 4650 sayılı yasa ve değişik 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu 8. Maddesine göre ve Belediyemiz mülkiyetindeki başka taşınmazlarla trampasını, resen veya müracaat üzerine kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- g) Plan gereği kapanan yollarda ihdas ile oluşan yolların Belediye adına gayrimenkullerin 3194 sayılı İmar Kanununun 17. Maddesine göre şuyunun giderilmesi amacı ile satışlarının yapılmasını sağlanması, Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde tapu tescil ve hibe işlemlerini yürütmek,
- h) İmar Planındaki şartlar doğrultusunda diğer resmi kurumların mülkiyetindeki taşınmazların Belediyemize devir veya tahsis işlemlerinin yapılması. Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerin muhammen bedel tayin edilmiş, şartnamesi hazırlanmış 2886 sayılı yasa dâhilinde ihalelerinin gerçekleştirilmesi, İhalesi yapılan veya daha önce yapılmış olup kiraya bağlanan belediye mülkünün kira takip ve kira artışını yürütmek.
- i) Hazırlanan cetveller üzerinde her ay muntazam kiralardan tahsil edilmesini sağlamak, kirasını ödemeyenler için icra takibi yapılmak üzere dosyaları Belediyemiz Hukuk İşleri Servisine göndermek.
- j) Emlak ve İstimlak Müdürlüğünü ilgilendiren yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak. Belediye Başkanı veya bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Veterinerlik İşleri Birimi

- a) Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonunu sağlamak, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla kısırlaştırmak, aşılamak, sahiplendirilmelerini sağlamak ya da işaretleyerek alındığını ortama bırakmak.
- b) Kuduz şüpheli ısırık vakalarında Tarım ve Orman İlçe Müdürlüğü ile koordinasyon sağlayarak gerekli görülen hayvanların on gün süre ile Geçici Hayvan Bakımevimizde müşahade edilmelerini sağlamak.
- c) Hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıklar ile başıboş hayvanlara uygulanan aşılamalar ve periyodik tedaviler başta olmak üzere tüm imkanları seferber ederek mücadele etmek çevre ve insan sağlığının korunmasına yardımcı olmak.
- d) Kurban Bayramında kesimlerin hijyenik şekilde sertifikalı kasaplar tarafından yapılmasını sağlamak ve kesilen tüm Kurban karkaslarının posmortem (kesim sonrası) muayenelerinin yapılmasını sağlamak üzere Tarım ve Orman İlçe Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- e) Zabıta Müdürlüğü tarafından seyyar satılmakta iken el konulan hayvansal gıdalar hakkında Veteriner Hekim Raporu hazırlamak, gerekli durumlarda imhasına karar vermek ve imha esnasında hazır bulunmak.
- f) İlgili mevzuat gereği düzenlenen toplantılara katılmak.

Tesisler Müdürlüğü

- a) Sorumluluk alanında bulunan tesislerin her türlü bakım, temizlik ve organizasyon faaliyetlerini yürütmek.
- b) Tesisleri kullanan vatandaşlar için her türlü güvenlik ve hijyen önlemlerini almak.
- c) Tesislerde gerçekleşen organizasyonlarda organizasyonu gerçekleştiren kurum veya kuruluşlarla koordineli bir şekilde çalışmak.
- d) Tesislerde yaşanan aksaklıkları (elektrik kaçağı, tadilat gereksinimi vb.) ilgili birimlere bildirerek giderilmesini sağlamak.
- e) Tesislerde oluşabilecek yoğunluk veya karışıklığı önlemek amacıyla faaliyetlerin tarih ve saat organizasyonlarını düzenlemek.
- f) Kanun ve yönetmelik ile Belediye Başkanının verdiği görevleri yerine getirmek.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Marmaris Belediye Başkanlığı ve Meclis Üyeliği seçimleri 31 Mart 2019 tarihinde yapılmış olup, görev süresi bu tarihten itibaren 5 yıldır. Normal şartlarda bir sonraki mahalli seçimler 2024 tarihinde yapılacaktır.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir (5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 37.maddesi). Belediye başkanının görev ve yetkileri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde belirtilmiş olup, aşağıda yazılı olduğu gibidir:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur (5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. maddesi).

Belediye meclisinin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde belirtilmiş olup, aşağıda yazıldığı gibidir:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fırfır hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

v) 31 Mart 2019 Mahallî İdare Seçimleri neticesinde toplam 25 kişiden oluşan Belediye Meclisimizin 15 üyesi Cumhuriyet Halk Partisi, 6 Üyesi Adalet ve Kalkınma Partisi, 2 Üyesi Milliyetçi Hareket Partisi, 2 Üyesi Bağımsız üyeden oluşmuş olup 2020 yılsonu itibarıyla bu dağılımda herhangi bir değişiklik olmamıştır. Belediye Meclisimiz; 2020 yılında Ülkemizi ve tüm Dünyayı saran yeni korona virüse(covid-19) karşı alınan tedbirler nedeniyle Nisan-Mayıs-Haziran aylarında Meclis Toplantısını yapamamış ve yıl içerisinde 1 olağan üstü, 9 olağan olmak üzere toplam 10 Meclis Toplantısını Armutalan Kültür Merkezi Tarık AKAN Salonunda yapmış ve yıl içerisinde toplam 110 karar alınmıştır. Belediye Encümenimiz yine 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 38. maddesinin (f) fıkrası uyarınca Belediye Başkanımız (onun izinli/görevli olarak il dışında bulunduğu tarihlerde yerine bıraktığı Başkan Vekili) başkanlığında, bu kanunun yürürlüğe girmesinden bu yana Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üye ile Mali Hizmetler Birim Amiri ve Belediye Başkanımızın birim amirleri arasından seçtiği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır.

y) Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olmak üzere 31 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahallî İdare Birlikleri Norm Kadro İske ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre belirlenmiş 3 adet Belediye Başkan Yardımcısı kadrosu bulunmakta olup 2020 yılında bu kadroda 5393 Sayılı Belediye Yasasının 49. maddesinin, 7.fıkrası gereğince Belediye Meclis Üyeleri Burak Demirtaş, İhsan Öztürk ve Memur Hakan Köksal görev yapmıştır. Ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi gereğince Belediye Meclisimizce oluşturulan Denetim Komisyonunca da yıl içinde yasanın verdiği yetki dahilinde denetim yapılmıştır.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A – İDAREMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1. Marmaris'in sosyal, kültürel ve sanatsal duyarlılığı yüksek bir kent haline getirilmesi.
 - 1.1.Sanat, kültür ve eğitim etkinliklerinin türlerinin ve sayısının artırılması.
 - 1.2.Huzurevinin geliştirilmesi ve yaşlılara yönelik sosyal etkinliklerin artırılması.
 - 1.3.Belediye'nin kardeş şehirler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile iş birliğinin artırılması.
 - 1.4.Yüzme havuzunun işletilmesi ve sportif faaliyetler düzenlenmesi.
 - 1.5.Yaşlılara evde bakım hizmeti ve çocuklara kreş hizmeti verilmesi.
 - 1.6.İhtiyaç sahibi gruplara yönelik sosyal ve maddi yardımlarda bulunulması.
 - 2.Marmaris Belediyesi'nin daha iyi hizmet verebilmesi için idari kapasitesinin artırılması.
 - 2.1.Personelin bilgi, beceri ve yeteneklerinin artırılması.
 - 2.2 6360 sayılı Kanun ile kapatılan belediyeler de dahil olmak üzere belediye arşivine erişimi kolaylaştırmak.
 - 2.3.Mali Hizmetler Biriminin tahakkuk tahsilat oranlarının artırılması.
 - 2.4.Zabıta Personelinin kılık kıyafet ve teçhizatının yenilenmesi.
 - 2.5.Makina ve araç bakımlarının belediye bünyesinde sağlıklı ve hızlı yapılması.
 - 2.6. Yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak
 - 2.7.Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması.
 - 2.8. Yeni bir hizmet binası yapılması.
 - 3.Marmaris'in daha düzenli, temiz, esenlikli ve huzurlu bir kent olmasını sağlamak.
 - 3.1.Yeterli sayıda katı atık konteynır ve çöp sepetlerinin sahaya yerleştirilmesi.
 - 3.2.Yeraltı çöp konteynırlarının sahaya yerleştirilmesi.
 - 3.3.Marmaris'de gürültü ve görüntü kirliliğini azaltarak ihlalleri önlemek.
 - 3.4.Marmaris plajlarından halkın ve turistlerin güvenli şekilde yararlanmasının sağlanması.
 - 3.5. Kısırlaştırma yapılacak hayvan sayısının azaltılması, yeni bir geçici hayvan bakımevi yapılması.
 - 3.6. Çöp toplanması ve sokakların temizliğinin daha fazla araç ile yapılması
 - 4.Kentsel tasarım ve üst yapı iyileştirmelerinde bulunmak.
 - 4.1. Araç ve yaya yollarının yapımı, onarımı ve bakımı
 - 4.2. Kamu açık alanlarının engellilerin kullanımına uygun ve estetik bir şekilde düzenlenmesi
 - 4.3. Sportif ve kültürel tesislerin yapılması.
 - 4.4. Çocuk oyun oynayabileceği, engellilerin erişebileceği, yetişkinlerin spor yapabileceği park alanları oluşturmak.
 - 4.5. Estetik ve işlevsel yeni park alanları yaratmak ve korumak
 - 4.6. Marmaris Akıllı Bisiklet Sistemi Ağının Genişletilmesi.
 5. Marmaris'in imar planlarına uygun mekânsal gelişimini sağlamak.
 - 5.1.Yol güzergâhları ve şuyulu parsellerin kamulaştırılması.
 - 5.2.Üst ölçekli planlara uygun yeni planlar üretilmesi ya da revize edilmesi.
 - 5.3.Tescilli yapılan projelerin hazırlanması.
 - 5.4.İlçedeki nitelikli uzun süre faaliyet gösteren ruhsatlı işyeri sayısını arttırmak.
 - 5.5.Kent estetiği gözetilerek Marmaris' de cadde, sokak, meydan vb. alanların sağlıklılaştırılması.
 6. Marmaris Kent Kimliğini Doğal Zenginlikler, Üretim ve Ekolojiye dayalı olarak geliştirmek.
 - 6.1. Kıyı turizmine alternatif oluşturacak Üretim Destinasyonları yaratarak, bu bölgelerde arz ve talebi artırmak.
 - 6.2. Başlı başına turistik bir destinasyon ve çekim odağı haline gelecek bir Ekolojik Köy inşa edilmesi.
 - 6.3. Ekolojik kimliğin vitrini niteliğinde bir festival olan ECOFEST Marmaris'in her yıl çapının genişletilerek düzenlenmesi
- tarikh ve 17847 sayılı Mali Hizmetler Müdürlüğü müzekkeresi ekinde Belediye Meclisinin bilgisine sunulmuştur.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Belediyemiz ile ilgili mali bilgiler ilişikte tablolar ve cetveller halinde sunulmuştur

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

BELEDİYEMİZDE 2020 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN DENETİMLER

SAYIŞTAY DENETİMİ

Belediyemizin 2019 Yılı Sayıştay Düzenlilik Denetim Raporu, Sayıştay Başkanlığı Denetim Bölüm Başkanlığı-2 Denetim Grubu-22 tarafından 14.12.2020 tarih ve 20058514 sayılı yazı ekinde belediyemize tebliğ edilmiştir. Söz konusu Sayıştay Denetim Raporu, 29.12.2020 tarih ve 17847 sayılı Mali Hizmetler Müdürlüğü müzekkeresi ekinde Belediye Meclisinin bilgisine sunulmuştur.



**MARMARİS
BELEDİYESİ**

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

■ 2020 YILINA AİT FAALİYETLER

Özel Kalem Müdürlüğü hizmet alanına giren konularda; ilgili kanun, yönetmelik ve genelge hükümleri ile Belediye Başkanı'nın talimatları doğrultusunda 2020 yılında aşağıda belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

OCAK 2020

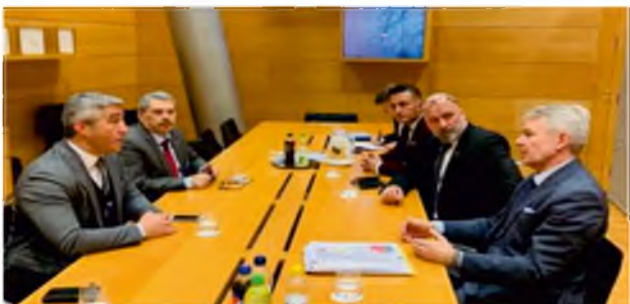
5 Ocak Marmaris Belediyesi Gençlik Spor Kulübü'nü ilçenin dört bir yanında alt yapı çalışması yapacak hale getirmek için çalışmalarına başlandı. Yeniden yapılandırılan Marmaris Belediyesi Gençlik Spor, birçok branşta çalışmalarını hızlandırdı. Belediye Başkanı Mehmet Oktay, Kulüp yöneticileri ile Marmarisli gazetecilerle bir araya gelerek geleceğe yönelik hedeflerini anlattı.



15 Ocak Marmaris Belediyesi Avrupa'nın 3. büyük fuarı olan Hollanda Utrecht Turizm Fuarı'nda yerini aldı. Belediye Başkanı Mehmet Oktay da bir heyetle fuara katıldı. Marmaris standında ziyaretçileri ağırlayan Oktay, seyahat acenteleri ve havayolu şirketlerinin yetkilileri ile bir araya geldi. Standımızı Kültür ve Turizm Bakanı Mehmet Nuri Ersoy ve çok sayıda konuk ziyaret etti.



26 Ocak 2020 yılında turizmle ilgili önemli adımlar atıldı. Hollanda Utrecht Turizm Fuarı sonrası Finlandiya'ya geçen Başkan Mehmet Oktay, Finlandiya Dışişleri Bakanı Pekka Haavisto ile bir görüşme gerçekleştirdi. Yaklaşık 40 dakika süren görüşmede Bakan Haavisto, Marmaris'in turizmine katkı sözü verdi.



ŞUBAT 2020



13 Şubat Marmaris Belediye Gençlik Spor Yönetimi ile Muğla Büyük Erkekler Ligi'ni şampiyon olarak tamamlayan ve Bölgesel Lig'e yükselen Basketbol A Takımı ve Muğla İl Birincisi olarak Ege Bölge Finalleri'ne katılmaya hak kazanan Basketbol U16 Takımı oyuncuları Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay'ı ziyaret ederek takımın formasını hediye etti.



25 Şubat Türkiye'nin dört bir tarafında otizmli çocuklar için özel sınıflar ve beceri atölyeleri kuran Tohum Otizm Vakfı, 118. ve 119. sınıfları Marmaris'te açtı. Tohum Otizm Vakfı, Marmaris Belediyesi ve Marmaris İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle İnci Narin Yerlici, Beldibi Sıtkı Zaralı ilkokulları ve Halit Narin Anadolu Turizm Meslek Lisesi'nde otizmli çocukların daha iyi eğitim görebilmeleri için özel sınıf ile atölyeler oluşturuldu. Sınıfların açılışına Muğla Valisi Esengül Civelek, Muğla İl Milli Eğitim Müdürü Pervin Töre, Marmaris Kaymakamı Ertuğ Şevket Aksoy, İzmir Selçuk Kaymakamı Ekrem İnci, Aksaz Garnizon Komutanı Tuğamiral Semih Ozangüç, Marmaris Belediyesi Başkanvekili Ummuhan Kabaçam ve Martı Grup Başkanı Oya Narin, Martı Grup Onursal Başkanı Halit Narin ve Tohum Otizm Derneği Genel Müdürü Betül Selcen Özer katıldı.

MART 2020



13 Mart Marmaris Belediyesi, tüm dünyayı sarsan korona virüse karşı halkı bilgilendirme, denetim ve dezenfekte çalışması başlattı. Belediye Başkanı Mehmet Oktay başkanlığında Salgınla Mücadele ve Destek Kurulu oluşturuldu.



18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 105. yıl dönümü kutlamaları kapsamında çelenk koyma töreni düzenlendi. Başta Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk olmak üzere vatanımızın bütünlüğü ve bağımsızlığı için mücadele eden tüm şehitler saygıyla anıldı.

NİSAN 2020

12 Nisan Marmaris Belediyesi, korona virüs salgınına karşı semt pazarlarındaki önlemleri en üst seviyeye çıkardı. Salgının yayılmasını önlemek amacıyla ilk olarak sebze ve meyvelerin poşetlenerek satılması uygulaması başlatıldı. Tezgah aralarının en az 3 metre



olması şartını uygulayan Marmaris Belediyesi ayrıca giriş ve çıkışları da kontrol altına aldı. Belediye Başkanı Mehmet Oktay da pazarları denetledi.

16 Nisan Marmaris Belediyesi, gönüllü vatandaşlar ve terzilerle birlikte maske üretimine başladı. Kültür merkezinde kurulan atölyede günde yaklaşık 1000 adet maske üretildi. Koronavirüs salgını sonrasında maske stoklarında yaşanan sıkıntı nedeniyle Marmaris Belediyesi her aşaması titizlikle planlanan bir maske üretim süreci başlattı. Gönüllü vatandaşlar ve terzilerin desteğiyle yola çıkan belediye, yaklaşık 80.000 maske üretti.



23 Nisan Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin 100'üncü kuruluş yıl dönümü ve Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nı kutlamak için 23 Nisan akşamı saat 21:00'da Türkiye'nin dört bir yanında gerçekleştirilen İstiklal Marşı okuma etkinliğine Marmaris halkı büyük ilgi gösterdi. Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay da sokağa çıkma kısıtlaması nedeniyle güvenlik görevlilerinin dışında kimsenin olmadığı Atatürk Anıtı önünde tek başına İstiklal Marşı'nı okudu.





28 Nisan Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay, evlerinde maske üreten gönüllüleri ziyaret ederek teşekkür etti. Oktay, "Siz gönül güzel dostlarımızın da desteğiyle sağlıklı, huzurlu, mutlu günlere en kısa sürede ulaşacağımıza inanıyorum. Hepinizin emeğine sağlık" ifadesini kullandı.

MAYIS 2020



6 Mayıs Marmaris Belediye Meclisi, olağanüstü toplantıyla koronavirüs salgınından etkilenen işletmeler ve belediye kiracıları ekonomik açıdan rahatlatacak kararlar aldı. Maddelerden ilki su aboneliği bulunan işletmelere yönelik oldu. Oy birliği ile kabul edilen maddeye göre salgın nedeniyle genelge gereği faaliyeti durdurulan berber, kuaför, restoran gibi işyerleri evsel katı atık ücretinden muaf tutuldu. Meclis toplantısında belediye kiracılarını rahatlatmak için kararlar alındı. Buna göre Marmaris Belediyesi'nin mülkiyetinde ve tasarrufunda faaliyet gösteren işyerlerinin kira ve ecrimisil borçlarının 19 Mart 2020 tarihinden itibaren 3 aylık döneme ilişkin tahsil edilmesi gereken kısımlarının 3 ay ertelenmesi ve borçların ertelenen süre sonunda ertelenen süre kadar aylık eşit taksitler halinde herhangi bir gecikme zammı ve faiz uygulanmadan tahsil edilmesi kararlaştırıldı. Öte yandan pandemi nedeniyle ekonomik faaliyetleri durdurulan ve faaliyette bulunamayan kiracılardan da faaliyetlerin durdurulduğu süre boyunca kira bedeli alınmaması oy birliği ile karara bağlandı.

HAZİRAN 2020

2 Haziran Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay, normalleşme süreciyle konuklarını karşılamaya hazırlanan uzak mahallelere ziyaretlerde bulundu. Selimiye ve Bozburun'daki çalışmalarını denetleyen Oktay, Bozburun semt pazarını ziyaret ederek vatandaşlarla sohbet etti. Bozburunlulardan maske kullanımına dikkat etmelerini, hijyen ve sosyal mesafe kurallarına uymalarını istedi.



7 Haziran Tüm dünyayı etkisi altına alan koronavirüs salgını sonrasında turizm sektöründe faaliyet gösteren firmalar yeni pazar arayışlarına yöneldi. Bu çerçevede Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay sektör temsilcileri ile bir araya geldi. Sektörün dinamiklerinin değerlendirildiği toplantıda, yurt dışı



uçuşlarının askıya alınması ve pek çok destinasyonun iptal edilmesi sebebiyle, iç pazardaki canlılığı artırma konusunda görüşmeler yapıldı.

16 Haziran Marmaris Belediyesi normalleşme dönemiyle birlikte misafirlerini ağırlamaya başlayan konaklama işletmelerine yönelik 2 günlük çalıştay düzenledi. 'Konaklama Tesislerinde Kontrollü Normalleşme Süreci' adlı çalışmaya 2 günde 200'e yakın sektör çalışanı katıldı.



Çalıştayda Bakanlıkların genelgelerine göre çalışma şartları yeniden düzenlenen konaklama tesislerinin yeni döneme nasıl adapte olacağı ele alındı. İki gün süren toplantıda sağlık çalışanları, ilgili kamu kurumlarının yetkilileri, uzman kişiler ve Marmaris Belediyesi yetkilileri sunum yaptı.



25 Haziran Türkiye Seyahat Acentaları Birliği (TÜRSAB) ve Muğla Tanıtım Platformu işbirliği ile düzenlenen organizasyonda İzmir, Denizli, Aydın ve Uşak'tan gelen acente yetkilileri Muğla'da ağırlandı. Acente temsilcileri için Marmaris'te de bir tanıtım gezisi düzenlendi. Kafileyi karşılayan Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay, ilçeyle ilgili bilgiler verdi. Muğla Turist Rehberleri Odası Başkan Yardımcısı Mehmet İlhan ve TÜRSAB Kuşadası Bölgesel Yürütme Kurulu Başkanı Eda Türkcan'ın da katıldığı gezide Tarihi Kale bölgesi ve Marmaris Kalesi ziyaret edildi.

26 Haziran Özel Güvenlik Yasası'nın Resmi Gazete'de yayınlandığı 2004 tarihinden itibaren kutlanan Özel Güvenlik Haftası, Marmaris Belediyesi'nde ilk kez kutlandı. Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay, belediyede çalışan özel güvenlik personeli ile bir araya gelerek haftalarını kutladı. Zabıta Müdürü ve Belediye Güvenlik Amiri'nin de hazır bulunduğu toplantıda Başkan Oktay, çalışmalarından dolayı güvenlik personeline teşekkür etti.



29 Haziran Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay, 5.2 ve 4.4 büyüklüğündeki depremlerin merkez üssü olan Osmaniye Mahallesi'ne ziyarette bulunarak, vatandaşlara geçmiş olsun dileklerini iletti.



29 Haziran Söğüt Mahallesi'ne giden Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay, belediyenin ana caddeden evlerine kadar yol açmasıyla daha kolay yaşam koşullarına kavuşan 11 yaşındaki engelli Berat ve ailesini ziyaret etti.



TEMMUZ 2020

1 Temmuz Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay, 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı nedeniyle bir kutlama mesajı yayımladı. Üç tarafı denizlerle çevrili Türkiye için denizlerin çok önemli olduğunu vurgulayan Oktay, "Geçmiş büyük zaferlerle dolu olan Türk denizciliği, yabancı devletlerin deniz ticareti üzerindeki egemenliğine son veren Kabotaj Kanunu ile ulusal kalkınmanın temel taşlarından biri olmuştur. 1 Temmuz 1926 yılında yürürlüğe giren 'Kabotaj Kanunu' ile birlikte ülkemiz kendi karasularında egemenlik ve bağımsızlığını ilan ederek, denizcilik sektörü hızlı bir gelişme döneminin içine girmiştir" ifadesini kullandı.





1 Temmuz Türkiye'ye en çok turist gönderen ülkelerden biri olan Ukrayna'nın Antalya Konsolosu Viacheslav Khomenko, Ukrayna Kültür ve Dayanışma Derneği'nin daveti üzerine Marmaris'e geldi. Konsolos Viacheslav Khomenko, Ukrayna Kültür ve Dayanışma Derneği Başkanı Olena Topçu, üyeler ve Marmaris'te yaşayan Ukraynalılarla birlikte Belediye Başkanı Mehmet Oktay'la görüştü. Ziyarete turizm, pandemi süreci, kardeş şehir ilişkileri gibi başlıklar öne çıktı.



15 Temmuz CHP Genel Başkanı Kemal Kılıçdaroğlu'nu ziyaret eden Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay, 15 ayda yapılan faaliyetleri anlattı. Marmaris'in doğal güzelliklerine vurgu yapan Kılıçdaroğlu ise "Doğanın korunması konusunda hassasiyetinizi biliyorum. Bu mücadelenizden asla vazgeçmeyin" dedi.

16 Temmuz Bir dizi ziyaret ve inceleme için Marmaris'e gelen Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Gürün; Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay'ı ziyaret etti. Ziyarete pandemi süreci, turizm ve Marmaris'e yapılacak projeler konuşuldu.



21 Temmuz Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay ve Marmaris Şoförler Odası Başkanı İbrahim Tarım, koronavirüs salgını nedeniyle zor günler geçiren taksi duraklarını ziyaret ederek taksici esnafının taleplerini dinledi. Oktay, maske, sosyal mesafe ve hijyen kurallarını bir kez daha hatırlattı.



22 Temmuz Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay, 'Marmaris eşittir özgürlük' ana temasıyla hazırlanan ve Marmaris'in tarihi ve doğal güzelliklerini anlatan tanıtım filminde rol alarak, herkesi ilçeye davet etti. Film belediyenin sosyal medya hesaplarında yayınlandı.



23 Temmuz Milli sporcuların yer aldığı 23 kişilik masterlar yüzme grubu normalleşme sürecinde ilk antrenmanları için Marmaris'i tercih etti. Grup adına Milli Sporcular İpek Yalkı ve Halim Lafçı Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay'ı ziyaret etti.



AĞUSTOS 2020



9 Ağustos Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay, Marmaris'te koronavirüsten kaynaklı ilk ölüm vakasının gerçekleştiğini söyledi. Koronavirüs salgınının çıktığı ilk dönemde başarılı bir sınav veren Marmaris, turizm sezonunun açılmasıyla sıkıntılı sürece girdi. Vaka sayılarının arttığı ilçede Kurban Bayramı'nda da yaşanan yoğunluk endişe yarattı. Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay da konuyla ilgili çarpıcı açıklamalarda bulundu.



10 Ağustos Semt pazarı, süpermarketler ve esnafı gezen Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay, "Maske, mesafe ve hijyen kurallarına uyduğumuz sürece tehlike de azalacaktır" diyerek pandemi kurallarını hatırlatmaya devam etti.

16 Ağustos Uzun yıllar Marmaris'te görev yapan Aksaz Deniz Üs Komutanı Tuğamiral Semih Ozangüç Yalova Özel Eğitim Merkezi Komutanlığı'na tayin oldu. Yerine ise Dz. Kur. Albay İbrahim Kurtuluş Sevinç atandı. Halef – selef komutanlar Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay'ı ziyaret etti.



19 Ağustos YKS Sayısal Muğla birincisi olan Marmarisli Duru Uyar, Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay'a konuk oldu. Başkan Oktay, başarılı öğrenciye bisiklet hediye etti. ODTÜ'yü hedefleyen Duru ise kampüste kullanmak için bisiklet almayı planladığını belirterek, Başkan Oktay'a teşekkür etti.



20 Ağustos Marmaris Belediyesi ve Marmaris Ticaret Odası iş birliğinde, Türkmenistan Parkı'na Marmaris Çam Balı ve Arı heykeli dikildi. Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay ve MTO Başkanı S. Mutlu Ayhan tarafından açılan heykel Marmaris Çam Balı' nı simgeliyor.



27 Ağustos Marmaris'e gelen bir grup Romanyalı gazeteci Marmaris Belediyesi'ni ziyaret etti. Belediye Başkanı Mehmet Oktay'la görüşen gazeteciler pandemi öncesi ve sonrasında yapılan çalışmalar hakkında bilgi aldı. Çalışmaları anlatan Oktay, bir kez daha maske ve sosyal mesafenin önemini vurguladı.



27 Ağustos Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay, CHP Muğla Milletvekili Mürsel Alban, CHP İlçe Başkanı Zekican Balcı ve meclis üyeleri İçmeler'i ziyaret etti. Tüm gün süren ziyarette çalmadık kapı bırakılmadı. Esnafı uyaran Başkan Oktay, İngiltere'nin yüz binde 20 vaka sınırını aşan ülkeleri karantina listesini aldığını hatırlattı.



29 Ağustos Marmaris Belediyesi ve ARGEV tarafından Avrupa Birliği (AB) hibeleri ve fonlarıyla ilgili bir eğitim semineri düzenlendi. Belediye Başkanı Mehmet Oktay, "Bu eğitim Marmaris için geliştireceğimiz projelere yön verecek" diye konuştu.



30 Ağustos Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay, 30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 98. yılı dolayısıyla bir mesaj yayınladı. Oktay mesajında Büyük Zafer'in Türk milleti için kurtuluş ve kahramanlık destanı olduğunu vurguladı.



EYLÜL 2020



13 Eylül Marmaris 19 Mayıs Gençlik Meydanı'nın ev sahipliğini yaptığı Yöresel Ürünler Pazarı açıldı. Türkiye'nin çeşitli bölgelerinden gelen ürünlerin tüketiciyle buluştuğu pazarın açılış kurdelesini Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay, Başkan Yardımcısı İhsan Öztürk ve Meclis Üyesi Hasan Yaylalı birlikte kesti.



17 Eylül Ekonomisi büyük oranda turizme bağlı olan Marmaris'te tarımsal kalkınma için de önemli bir adım atıldı. Marmaris Belediyesi'nin destekleriyle Marmaris'in tarımsal gücünü artırmak amacıyla Sınırlı Sorumlu Marmaris Tarımsal Kalkınma Kooperatifi (MARKO) kuruldu. Kooperatif kanalıyla hem tarımsal üretim teşvik edilecek hem de Marmaris'e has ürünler dünyaya tanıtılacak.



23 Eylül Denetimlere devam eden Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay, esnaftan ve vatandaştan pandemi kurallarına uymalarını isteyerek, "Virüsü yenmek hepimizin kurallara uymasına bağlı" ifadesini kullandı. Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay, işletmelerin maske, mesafe ve hijyen kurallarına uygunluğunu denetledi.



24 Eylül Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay, Marmaris'e gelen Ukraynalı gazetecileri ağırladı. Gazetecilerin sorularını yanıtlayan Oktay, tatile gelen misafirlerimizin de maske, sosyal mesafe ve hijyen kurallarına uyması gerektiğini belirtti.

EKİM 2020



21 Ekim Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Gürün bir dizi ziyaret için Marmaris'e geldi. Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay'ı makamında ziyaret eden Başkan Gürün, burada ilçeye yapılacak



28 Ekim Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay'ın seçim vaatleri arasında da yer alan tarımsal kalkınma ile ilgili önemli bir adım daha atıldı. Daha önce Turgut Mahallesi'ndeki tarlasında yer fıstığı üretimi gerçekleştiren belediye, tarımsal üretimi arttırmak için Marmaris Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ile işbirliği protokolü imzaladı.

29 Ekim Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın 97. yılı dolayısıyla bir mesaj yayınladı. Oktay mesajında birlik ve beraberlik vurgusunda bulunarak, "Bizler ülkemizi aydınlık yarınlara taşıyacak güçte, laik Türkiye Cumhuriyeti'ni sonsuza dek yaşatmak kararlılığımızdaki milyonlarız. Biz biriz, birlikteyiz, yüreği Cumhuriyet sevgisiyle atan milyonlarız" ifadesini kullandı.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın 97. yılı Marmaris'te büyük bir coşkuyla kutlandı. Marmaris Belediyesi tarafından özel olarak hazırlanan araçlar marşlar ve şarkılar yayınlamaya gün boyunca ilçenin sokaklarını gezdi. Saatler 19.23'ü gösterdiğinde ise hep bir ağızdan İstiklal Marşı okundu. Marmaris Kaymakamı Ertuğ Şevket Aksoy, Belediye Başkanı Mehmet Oktay, Marmaris Cumhuriyet Başsavcısı Nuh Mete Hatipoğlu ve Aksaz Garnizon Komutanı Tuğamiral İbrahim Kurtuluş Sevinç'in Atatürk Meydanı'nda katıldığı törende öğrenciler, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı için hazırladıkları etkinlikleri sergiledi.

KASIM 2020

2 Kasım Tüm Türkiye, merkez üssü İzmir'in Seferihisar ilçesi olan ve çevre illerde de hissedilen 6.6 şiddetindeki depremin yaralarını sarmak için tek yürek oldu. Marmaris Belediyesi de depremzedelere yardımcı olabilmek için kampanya başlattı. İzmir'deki depremzedeler için düzenlenen yardım kampanyasında toplanan eşyaları İzmir'e götüren Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay, İzmirli vatandaşlara Marmaris halkının geçmiş olsun dileklerini iletti.



10 Kasım Kurtuluş Savaşımızın önderi, Cumhuriyetimizin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk ölümünün 82. yıl dönümünde Atatürk Meydanı'nda düzenlenen törenle anıldı. Törene Marmaris Kaymakamı Ertuğ Şevket Aksoy, Garnizon Komutanı Tuğamiral İbrahim Kurtuluş Sevinç, Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay ve Cumhuriyet Başsavcısı Nuh Mete Hatipoğlu katıldı.



24 Kasım Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay, öğretmenleri unutmadı. Pandemi dolayısıyla toplu etkinlik yapmayan Oktay, sadece İlçe Milli Eğitim Müdürü Züleyha Aldoğan'ı ziyaret etti. Oktay ayrıca ilçedeki okullara da çiçek gönderdi.

12 Kasım Marmaris Belediyesi, kadın girişimini desteklemek ve kadınların ekonomide daha fazla yer alması için bir adım daha attı. Belediyenin girişimleriyle kurulan Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi ile bir işbirliği protokolü imzalandı.



25 Kasım Marmaris Belediyesi, Türkiye'de bir ilki hayata geçirdi. Deprem gibi afet anlarında kullanılmak üzere deniz suyunu kullanılabilecek suya çeviren 'Acil Durum Deniz Suyu Arıtma Sistemi' kullanıma hazır hale getirildi. Sistem Atatürk Meydanı'nda yapılan uygulamayla gazetecilere tanıtıldı.

22 Kasım Marmaris Belediyesi ile Belediye – İş Sendikası arasında üç yıllık toplu iş sözleşmesi imzalandı. İşçilere ilk yıl için yüzde 12 zam öngören sözleşmenin imza töreninde konuşan Belediye Başkanı Mehmet Oktay, "Pandemi döneminde dahi önceliğimiz emekçilerimiz oldu" dedi.



ARALIK 2020



3 Aralık Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay, genişletilen koronavirüs tedbirleri kapsamında merkez Pazar yerinde alınan önlemleri denetledi, vatandaşların ve pazar esnafının kurallara uyup uymadığını kontrol etti.



8 Aralık Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay, Marmaris'te yaşayan SMA Tip 2 hastası Ayaz ve ailesini ziyaret etti. Oktay, Ayaz'ın yurtdışında uygulanan Zolgensma gen tedavisini olabilmesi için başlatılan yardım kampanyasına destek çağrısında bulundu.

9 Aralık Rusya Federasyonu Antalya Başkonsolosu OlegRogoza bir dizi ziyaret için Marmaris'e geldi. OlegRogoza, Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay'a da nezaket ziyareti gerçekleştirdi.



30 Aralık Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay, düzenlediği basın toplantısında 2020 yılını değerlendirerek 2021'e yönelik hedeflerini anlattı.

Armutalan Kültür Merkezi'nde başkan yardımcılarının da katıldığı toplantıda Belediye Başkanı Oktay 2020 yılı içinde Marmaris Belediyesi tarafından yapılan çalışmaları anlattı.





**MARMARİS
BELEDİYESİ**

**BASIN VE HALKLA
İLİŞKİLER BİRİMİ
FAALİYET RAPORU**

■ 2020 YILINA AİT FAALİYETLER

Basın ve Halkla İlişkiler Birimi hizmet alanına giren konularda; ilgili kanun, yönetmelik ve genelge hükümleri ile Belediye Başkanının talimatları doğrultusunda 2020 yılında aşağıda belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

Sosyal yardımlar kapsamında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza encümen kararıyla aceze ve asker yardımları, engelli ve dar gelirli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye yardımları, yine dar gelirli vatandaşlarımıza odun ve erzak yardımları yapıldı.

- Belediyemiz tüm sosyal medya hesapları daha aktif kullanılmaya başlandı. Duyurular, haberler, bilgi paylaşımı bu hesaplar üzerinden vatandaşlara ulaştı.

- Yıl boyunca tüm özel gün ve haftalar nedeniyle Belediyemizin sosyal medya hesaplarından paylaşım yapıldı. Grafik tasarımlar birimimiz tarafından hazırlandı. Yine yıl boyunca nöbetçi eczaneler sosyal medya hesaplarından paylaşıldı.

- Marmaris Belediye Başkanlığı'nın instagram, facebook, twitter hesaplarında haber ve fotoğraf paylaşımı yapıldı, takipçi sayıları artırıldı.

- Çok Amaçlı Salon'da kültürel etkinliklerin yanı sıra düğün, nişan, kına, sünnet düğünü gibi törenlere ev sahipliği yapıldı.

- Marmaris yaşayanlarının yaşam biçimlerini kültürel, sanatsal ve sosyal açıdan boyutlandırmak, renklendirmek, çeşitlendirmek ve geliştirmek amacı ile kültürel, sanatsal, sosyal etkinlikler, festivaller düzenlendi. Çeşitli kurum, kuruluş, sivil toplum örgütü ve kişilere bu tür etkinliklerinde katkı sağlandı.

- Sanat Sokakları için başvurular kabul edildi. Başvuran vatandaşlarla gerekli görüşmeler yapıldı. Marmaris merkez, Bozburun, Turunç ve Selimiye'de de sanat sokakları oluşturuldu.

- Yaz ayları boyunca Amfi Tiyatro'da düzenlenen konser, gösteri ve yardım amaçlı sanatsal etkinliklere destek olundu. Okulların mezuniyet törenleri, şenlikleri, yılsonu gösterileri gibi Amfi Tiyatro'da organize edilen çeşitli etkinliklere teknik destek sağlandı.

- Belediyemizin sahip olduğu ses sistemi teknik

personelimiz eşliğinde tüm resmi törenlerde, sivil toplum ve eğitim kurumlarının özel günler ve haftalar nedeniyle gerçekleştirdikleri törenlerde, kermeslerinde talepleri doğrultusunda ücretsiz olarak hizmet verdi.

- Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan eğitim kurumlarından ve STK'lardan kurumlarından gelen resmi talepler doğrultusunda, Belediyemizin sahip olduğu araçların tahsisıyla ilgili çalışmalar yapıldı.

- Armutalan Kültür Merkezi daha aktif olarak kullanılmaya başlandı. Toplantı, konferans, söyleşi, panel, tiyatro, konser, okulların ve kreşlerin yılsonu gösterileri gibi pek çok etkinliğe ev sahipliği yapıldı.

- Vatandaşların Belediyemize ilettikleri görüş istek ve şikayetleri Whatsapp hattı üzerinden kısa sürede birimlere iletilerek, daha sonra vatandaşlara dönüş sağlandı. Vatandaşlarımızın şikayetleri en kısa sürede çözüldü.

- Belediyemizin Aralık ayı içerisinde turizm hareketliliğini sağlama ve ilçemize tatil amaçlı gelen ziyaretçilere otel alanları dışında, açık havada alternatif turizm alanları yaratma düşüncesiyle 19 Mayıs Gençlik Meydanı'nda Yeni Yıl Pazarı hayata geçirildi.

- Belediyemizin günlük basın bültenleri yerel ve ulusal basın mensuplarına gönderildi.

- Başkanlık makamına gelen ziyaretçiler fotoğraflandı ve video çekimi yapıldı. Sosyal medya hesaplarında paylaşıldı.

- Trafik Eğitim Parkı'nı ziyaret etmek isteyen okullarla resmi yazışmalar yapıldı. Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlandı.

Faaliyet Bilgileri:

2020 yılı içerisinde birimimizin görevleri dahilinde;

OCAK

4 Ocak Armutalan Kültür Merkezi Bremen Mızıkacıları Ali Baba'nın Çiftliğinde adlı oyuna ev sahipliği yaptı. 3 seans halinde sahnelenen oyuna çocuklar ilgi gösterdi.



4 Ocak Şair Tuğrul Keskin'in 1921'den günümüze uzanan kardeşlik öyküsünü kaleme aldığı "Yaşasın İsyan" adlı kitabının imza günü ve şiir dinletisi, 4 Ocak Cumartesi, saat 19.00'da Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanatevi'nde gerçekleştirildi.





5 Ocak Hollanda'nın en iyi kısa filmini seçmek için Marmarisli sinemaseverler oy kullandı. Amsterdam-Shortcut tarafından düzenlenen kısa film yarışması için oy kullanacak 14 ülke, 28 kent arasında Marmaris de yer aldı. İzleyiciler 5 Ocak Pazar günü Armutalan Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen 'Hollanda'nın en iyi kısa filmleri gösterimi'ne katılarak, 7 film arasından en beğendikleri film için oy kullandı.

6 Ocak Marmaris Belediyesi ve Moira Danışmanlık Merkezi işbirliğiyle gerçekleştirilen 'Aile Eğitimi Seminerlerinin beşincisi 'Veli Olmak' başlığı ile katılımcılarla buluştu.

8 Ocak "Doğayla Barış Şarkıları" dinleti ve sinevizyon sunumu 8 Ocak Çarşamba günü, saat 20.30'da Marmaris Belediyesi Çok Amaçlı Salon'da düzenlendi

10 Ocak Belediye Başkanımız Mehmet Oktay, 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü dolayısıyla ilçemizde görev yapan basın mensuplarıyla bir araya geldi.



13 Ocak Marmaris Kültür Sanat Derneği (MAKSAD) Oda Orkestrası 2020'yi geleneksel yeni yıl konseri ile karşıladı. Armutalan Kültür Merkezi'nde şef Dr. Samir Gülahmedov yönetiminde gerçekleştirilecek konserde Antonio Vivaldi, W. A. Mozart, Georg Friedrich Händel gibi pek çok ünlü bestecinin eserleri seslendirildi.

14 Ocak Tekerlekli sandalye ile başladığı akademik yaşantısında profesörlüğe uzanan yolculuğunu 'Vazgeçme' isimli kitabında kaleme alan Prof. Dr. Ozan



Bahar, Marmarisli okurlarıyla Kültür ve Sanatevi'nde buluştu.

16 Ocak Çocuklara mahremiyet kavramını eğlenerek öğreten 'Asya'nın Sakarcanı' Ziyareti' isimli oyun Marmaris'te sahnelendi. Son dönemde artan çocuk istismarı olaylarına karşı çocuklara mahremiyet kavramını eğlendirerek öğretme amacıyla yola çıkan Anadolu Çocuk Eğitim Platformu ve Bilinçli Aile Mutlu Çocuk Derneği 16. gösterilerini Marmaris'te gerçekleştirdi.

20-21-23 Ocak Belediyemizin çocuklara karne hediyesi olan Arkadaşım Ben Geldim isimli oyunu izleyen minikler kahkaha dolu bir saat geçirdi. Oyun 21 Ocak Salı ve 23 Ocak Perşembe günü saat 13.00 - 15.00 seanslarında, 22 Ocak Çarşamba günü ise 10.00-11.00 seanslarında Armutalan Kültür Merkezi'nde ücretsiz olarak çocuklarla buluştu.



24 Ocak Eski Belediye Başkanlarından merhum İsmet Karadınç anısına lokma döküldü. Sevgi yolunda kurulan stanttan vatandaşlara dağıtıldı.

27 Ocak Elazığ Depremi için kampanya başlatıldı. Sosyal medya hesaplarından yapılan duyurularla toplanan yardımlar Büyükşehir Belediyesi aracılığıyla deprem bölgesine ulaştırıldı.

30 Ocak Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi (MSKÜ) Yaşlılık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinasyonunda 60 yaş üstü vatandaşların katılabildiği "Muğla Tazelenme Üniversitesi" kampüsü Marmaris'te açıldı. Projenin tanıtım toplantısı Armutalan Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.

30-31 Ocak 1-2 Şubat Dünyanın en büyük dört turizm fuarından birisi olan Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (EMITT) 24. Kez gerçekleşti. Marmaris Belediyesi fuarda doğa ve sürdürülebilirlik temalı yeni kurumsal kimliği ile yer aldı.



ŞUBAT



12 Şubat Ekranların sevilen çifti Ceyda Düvenci ve Bülent Şakrak'ın tiyatro oyunu Hanım&Efendi, AKM'de sahnelendi. Tiyatro severler oyuna yoğun ilgi gösterdi.

13 Şubat Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Akademisyeni, sosyolog Dr. Sergender Sezer çocuk ihmal ve istismarları konulu bir konferansla Kültür ve Sanatevi'nin konuğu oldu. Marmaris Kent Konseyi tarafından Marmaris Belediyesi'nin katkılarıyla düzenlenen konferansta son yılların kanayan yarası çocuk istismarları, toplumsal cinsiyet kavramı ve yurttaşlık olgusu üzerinden ele alındı.

14 Şubat Nazilli Fotoğraf ve Plastik Sanatlar Amatörleri

TOPLUMSAL CİNSİYET KAVRAMI
"TÜRKİYE'DE TOPLUMSAL CİNSİYET VE YURTTAŞLIK OLGUSU BAĞLAMINDA ÇOCUK İHMAL VE İSTİSMARLARI" **KONFERANS**

Dr. Sergender SEZER
Akademisyen-Sosyolog
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

13 Şubat 2020 Perşembe
Saat 19:30
Marmaris Kültür ve Sanatevi



Derneği (NAFOD), Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanat Evi'nde "Karacasu'dan Yüzler" adlı bir sergi açtı. Sergide on yıllık bir projenin ürünü olan yaklaşık 60 fotoğraf yer aldı.

15-16 Şubat Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Gürün ve ilçe belediye başkanları çalıştayda buluştu. Yapılacak çalışmalarla ilgili fikir alışverişinde bulunulan toplantıda Marmaris ve Muğla için önemli kararlar alındı.

17 Şubat Ebru Cündübeyoğlu ve Hakan Yılmaz'ı sahnede buluşturan komedi oyunu "Ölün Bizi Ayırana Dek" Armutalan Kültür Merkezi'nde sahnelendi.

19 Şubat Dilimizde kısaca esenlik anlamına gelen Wellness'bir çok yönden ele alan "Wellness Tarzı Yaşama Davet Sohbeti" Armutalan Kültür Merkezi'nde düzenlendi. Etkinliğe teknik destek sağlandı.

23 Şubat Usta tiyatrocı Fusun Demirel, "Şişman Güzeldir" adlı oyunuyla, 2 kez Armutalan Kültür Merkezi'nin konuğu oldu. Oyuna teknik destek sağlandı.

Şişman Güzeldir
FUSUN DEMİREL
DEMET BİRGÖREN - HANCI KÜÇÜKMEZ - AYŞEGÜL SAĞLAM

23 ŞUBAT PAZAR
SAAT 20:00
ARMUTALAN KÜLTÜR MERKEZİ

BİLETLER
SERİN KÜLTÜR DE

MART

6 Mart Evde kalınmasına ve Covid-19 önlemlerine titizlikle uyulması yönünde çağrılarının yer aldığı kampanya afişleri hazırlandı. Billboard ve raketlerde yayınlanması sağlandı. Kampanya görselleri Belediyenin sosyal medya hesaplarından da yayınlandı.



8 Mart Dünya kadınlar günleri kapsamında Latife Tekin Marmaris kadınlarla söyleşi gerçekleştirdi. Değişik üslubu ve yaklaşımıyla kuşağındaki edebiyatçıların önde gelen isimlerinden biri olan yazar Latife Tekin söyleşisi Kültür ve Sanatevi'nde düzenlendi.

10 Mart Usta oyuncu Oya Başar ile yeni kuşağın yetenekli isimlerinden Begüm

Birgören'in oynadığı 'Plastik Aşklar' isimli oyun AKM'de sahnelendi. Günümüzdeki ilişkileri, aşkı, arkadaşlığı sorgulayan oyunu Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay ve Başkan Yardımcısı İhsan Öztürk ile birlikte çok sayıda tiyatro sever izledi. Kahkaha dolu oyunun sonunda iki oyuncunun müthiş performansı ayakta alkışlandı.



18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü resmi tören alanı düzenlendi, ses sistemi kuruldu.



NİSAN

4 Nisan Covid 19 salgınına karşı önlemlerin, yaş almış yakınlarımıza yardımcı olmak isteyen gençler için hazırlanan eğitim destek rehberinin yer aldığı www.covid19marmaris.com adlı web sitesi Marmarislilerin erişimine açıldı.

8 Nisan Belediye Başkanı Mehmet Oktay, Belediyenin facebook hesaplarında gündemi değerlendirdi. Canlı yayında vatandaşlarca sorulan soruları cevapladı. Yayın birimimiz tarafından gerçekleştirildi.



Değerli Marmarisliler,

Yeni bir koronavirüsün yol açtığı COVID-19 hastalığı tüm dünyada ve ülkemizde hızla yayılmaya devam etmektedir. Marmaris'te de vakaların arttığı görülmektedir.

Üzerinde durmamız gereken husus Marmaris'te salgını halihazırda yayılacağı ve sağlık hizmetleri kapasitesini aşıp aşmayacağıdır. Dolayısıyla en sıkı koruma zamanı kışkırmak ve simdiden aşılmak için önlemlere salgınla bilginin yayılmasıyla başlamaktır. Bu yönde genç ve aktif kamusal beldelerimizin olduğu da sivil vatandaşlarımızın göstereceği dikey hassasiyet ve birliği büyük önem taşımaktadır.



17 Nisan Belediye Başkanı Mehmet Oktay, Ege TV'de Nurcihan Bahtiyar'ın sunduğu Bakış Açısı adlı programda gündemi değerlendirdi. Ön hazırlıklar birimimiz tarafından yapıldı.

23 Nisan Marmaris Belediyesi, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nın 100. Yılı dolayısıyla çocuklara yönelik bir etkinlik düzenledi. Çocuklara 23 Nisan'ın onlar için ne hissettirdiğini soran belediye, onlardan resim, şiir veya yazı ile bu duygularını paylaşmasını istedi. Çocuklardan gelen resim, şiir ve videoları #23NisanBenim için etiketiyle belediyenin instagram hesabından paylaşarak 23 Nisan coşkusunu tüm ilçeye yaydı. Ayrıca hazırlanan ses sistemli araçlar ilçe sokaklarında gezerek, bayram coşkusunu, bayramı evlerinde geçiren çocuklara taşıdı.



MAYIS



Başkan Mehmet Oktay gençlerle buluşuyor.

Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay, instagramda gençlerle ortak yayında sohbet edip, soruları yanıtlıyacak.



18 Mayıs Pazartesi - Saat: 15.00

Instagram : @mehmetoktay

Mehmet Oktay
Marmaris Belediye Başkanı

@mehmetoktay8 @mehmetoktay48 @mehmetoktay @baslon@nomons.bel.tr



18 Mayıs Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay, instagram hesabında canlı yayında gençlerle buluştu. 1 saat süren yayında Başkan Oktay gençlerle sohbet etti.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında Belediyemizin sosyal medya hesaplarından canlı Taylan Konseri yayınlandı. 19 Mayıs'ta bayram için süslenen araçlar marşlarla Marmaris'in tüm mahallelerini gezdi. Resmi törene ev sahipliği yapan Atatürk Meydanı'nda ses sistemi ve protokol düzeni hazırlandı.



HAZİRAN



11 Haziran Koronavirüs(covid-19) pandemisi kapsamında "Konaklama Tesislerinde Kontrollü Normalleşme Süreci" bilgilendirme toplantısı Armutalan Kültür Merkezi'nde düzenlendi.

21 Haziran Dünya Yoga Günü kapsamında Halk plajında yoga eğitmenleri eşliğinde ücretsiz etkinlik düzenlendi.

DÜNYA YOGA GÜNÜ'NÜ KUTLUYORUZ!

21 HAZİRAN PAZAR GÜNÜ

BELEDİYE HALK PLAJINDA
SABAH 08:30-10:00 & AKŞAM 17:30-20:00

& ONLINE DERSLER

KENDİ MATINIZI VE SUYUNUZU GETİREBİLİRSİNİZ
SOSYAL MESAFE İÇİN 2M ARALIKLI YERLER AYRILMIŞTIR.

DAHA FAZLA BİLGİ İÇİN PROGRAMA BAKABİLİRSİNİZ.
TÜM BİLGİLER İÇİN: WWW.MARMARISWELLNESS.COM

YOGA

TEMMUZ

3 Temmuz Sanat Sokağı, pandemi kuralları nedeniyle geçmiş dönemlere nazaran daha az stant sayısı ile vatandaşlarımızı karşılamaya hazırlanıyor. Siteler, Turunç, Bozburun ve Selimiye mahallelerimizde kurulacak olan Sanat Sokağı'nda stant açmaya hak kazananlar kura sistemiyle belirlendi.



24 Temmuz 24 Temmuz Gazeteciler ve Basın Bayramı'nda ilçemizde görev yapan gazetecilerle, Belediye Başkanı Mehmet Oktay bir kahvaltıda buluştu. Kahvaltılı basın toplantısında gündem değerlendirildi.



AĞUSTOS



18 Ağustos Marmaris Belediyesi tarafından ücretsiz kültür etkinliği olarak düzenlenen Açık Hava Sinema Geceleri kapsamında Toplamda 15 filmin sinemaseverlerle buluştu. Yeşilçam klasiklerinden, son dönem Türk Filmlerine kadar çeşitli kategorilerde gösterilen filmlere sanatseverler ilgi gösterdi. Maske ve sosyal mesafe kurallarına uyarak düzenlenen gösterimlerde yaklaşık 1500 kişi yıldızlar altında film izlemenin keyfini yaşadı.



30 Ağustos Tuesday şarkısı ile tanınan DJ Burak Yeter, 'Symphonic Project' kapsamında Marmarisli müzikseverlerle buluştu. Antalya Devlet Senfoni Orkestrası'nın eşlik ettiği bu eşsiz konserde son yılların sevilen seslerinden biri olan Karsu ve Cecilia Krull da şarkıları ile Burak Yeter'e eşlik etti. Coşkulu geçen konserde 30 Ağustos Zafer Bayramı'nı kutlayan Burak Yeter, sahnede Türk bayrağı açtı. Gündüz ise denizde teknelerle kortej düzenlendi. Kırmızı – beyaz bayraklarla donatılan deniz taşıtları ilçemelerden Marmaris'e marşlar eşliğinde geldi.

EYLÜL



5 Eylül – 18 Eylül Edebiyat Atölyesi Dergisi'nin hayata geçirdiği Marmaris Kitap Günleri 5 Eylül Cumartesi günü başladı. Atatürk Meydanı'ndan gerçekleştirilecek Kitap Günleri kapsamında Edebiyat Otobüsü de yer aldı. 13 Eylül'e kadar süren kitap günlerinde birçok şair, yazar ve edebiyatçı Marmarislilerle buluştu.



9 Eylül Dr. Samir Gülahmedov yönetimindeki Marmaris Kültür ve Sanat Derneği (MAKSAD) Oda Orkestrası ilk kez Bozburun Mahallesi'nde bir klasik müzik konserine imza attı.



19 Eylül Gaziler Günü için düzenlenen resmi törende ses sistemi kuruldu, alanda protokol düzeni birimimiz tarafından hazırlandı.

21 Eylül Uluslararası müzik festivallerinde Türkiye'ye önemli dereceler kazandıran, Atatürk'ün Fikriye Hanım'a yazdığı şiiri besteleyip yorumlayarak bir ilke imza atan Serap Yenici 21 Eylül Dünya Barış Günü'nde koronavirüsle canla başla mücadele eden sağlık kahramanları onuruna AKM'de konser verdi.

EKİM

1-4 Ekim 2014 yılında "Bu Festival Marmaris'in Marmaris Hepimizin" sloganıyla yola çıkan Marmaris Uluslararası Kısa Film Festivali, bu yıl 6. kez sinemaseverlerle buluştu. Ulusal Kısa Film Yarışması ve Liselerarası Kısa Film Yarışması'nda finale kalan toplam 42 film; başkanlığını yönetmen Umut Aral'ın üstlendiği, aktör Ahmet Rifat Şungar ve Mithat Alam Film Merkezi Direktörü Zeynep Ünal'dan oluşan ana jüri tarafından değerlendirildi. Bu yıl Covid-19 Salgını nedeniyle ödül töreni düzenlenemezken, ödül alan filmler festivalin internet sitesi üzerinden açıklandı.



2 Ekim Fıstığıyla ünlü Turgut Mahallesi'nde belediyenin kendi tarlasına diktği yer fıstığının hasadı gerçekleştirildi. Birimimizin organizasyonu ile hasat etkinliğine basın mensupları da götürüldü.



5 Ekim Belediye Başkanı Mehmet Oktay Tv35'de yayınlanan Dokun Hayata adlı programda Seher Onay'ın konuğu oldu. Program çekimleri Marmaris'te gerçekleştirildi.

9 Ekim Marmaris Belediyesi, Covid-19 salgınına karşı farkındalık kampanyası başlattı. Her şey elimizde sloganıyla düzenlenen kampanya kapsamında maske-mesafe ve hijyen kurallarına uyulması yönünde billboard ve raketler aracılığıyla çağrıda bulunuldu.





15 Ekim Marmaris Belediyesi, Covid-19 salgınına karşı ikinci bir kampanyaya imza attı. Billboardlarda yerini alan farkındalık kampanyası kapsamında belediyede görevli temizlik emekçilerinin yanı sıra doktor, hemşire, ambulans şoförü gibi sağlık sektörü çalışanları da kamera karşısına geçti.



23 Ekim Gazeteciler Bayramı nedeniyle Belediye Başkanı Mehmet Oktay ilçede çalışma ofisi bulunan basın çalışanlarını ziyaret etti. Ofisi olmayanlarla ise çay saatinde bir mekanda buluştu.

23 Ekim Cumhuriyet'in kuruluşu onuruna düzenlenen Ekim Geçidi Sergisi, Kültür ve Sanatevi'nde onuncu kez kapılarını açtı. Marmaris Belediyesi öncülüğünde 2011 yılından bu yana gelenekselleşen sergide bu yıl 46 kişinin çalışmaları yer aldı. Yurdun bir çok il ve ilçesinde her yıl eş düşümlü olarak Cumhuriyet coşkusuna ortak olmak amacıyla düzenlenen serginin Marmaris'teki açılışına Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay da katıldı.

29 Ekim Cumhuriyet'in 97. yaşı pandemi önlemleri altında kutlandı. Kutlamalar kapsamında Atatürk Meydanı'nda çelenk sunum töreni ve kutlama töreni düzenlendi. Akşam 19.23'te ise Atatürk Meydanı'nda, vatandaşlarca balkonlarında İstiklal Marşımız okundu. Saat 19.23'te, 19 Mayıs Gençlik Meydanı'nda da su ve ışık gösterisi yapıldı. Marmaris Belediyesince hazırlanan ses sistemli araçlar da gün boyunca marşlar eşliğinde Marmaris sokaklarında dolaştı.



KASIM

9 Kasım Marmaris Belediyesi fotoğraf arşivinden, Türk Fotoğraf Ajansı'na ait fotoğraflardan oluşan "Atatürk'ün Son Yolculuğu" isimli sergi 19 Mayıs Gençlik Meydanı'nda açıldı.



MARMARİS BELEDİYESİ ARŞİVİ

10 Kasım Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ü ebediyete intikalinin 82. yılında, Atatürk Meydanı'nda ve Armutalan Kültür Merkezi'nde anma törenleri düzenledi. Her iki noktada da tören alanları hazırlandı, ses sistemiyle teknik destek sağlandı.

17 Kasım Marmaris Belediyesi, yer fıstığından sonra zeytin hasadını da yaptı. Hisarönü Mahallesi'nde belediyeye ait zeytinlikte gerçekleştirilen hasada birimizin organizasyonu ile basın mensupları da götürüldü.



19 Kasım Bugüne kadar birçok sanatsal etkinliğe ev sahipliği yapan Amfi Tiyatro, bu kez spor için kapılarını açtı. Amfi Tiyatro'nun geniş basamaklarında, sosyal mesafe kurallarına uygun olarak Şennur Ünlü yönetiminde ücretsiz spor eğitimlerine başlandı.





24 Kasım Öğretmenler günü kapsamında ilçe sınırlarında yer alan tüm okullar ziyaret edildi. Belediye Başkanı Mehmet Oktay'ın selamını ileten Basın Halkla İlişkiler personeli, çiçek ve çikolata hediye etti.



25 Kasım Başta deprem olmak üzere olası afetlerde deniz suyunu kullanım suyuna çevirecek olan Acil Durum Arıtma Sistemi'nin basın tanıtımı yapıldı. Uygulamalı olarak gerçekleştirilen tanıtıma ajans temsilcileri ve yerel basın çalışanları katıldı.

ARALIK

9 Aralık Marmaris'te yaşayan SMA tip 2 hastası Ayaz Bebek için, başlatılan bağış kampanyasına destek çağrısında bulunuldu. Hazırlatılan billboardlar Marmaris'in çeşitli noktalarına astırıldı.

25 Aralık Vatandaşlara hediye etmek için 2021 yılı duvar takvimi, ajanda ve masa takvimi yaptırıldı. Takvim yapraklarını Marmaris fotoğrafları süsledi.



30 Aralık Marmaris Belediye Başkanı Mehmet Oktay, 2020 yılını bir basın toplantısıyla değerlendirdi. Armutalan Kültür Merkezi'nde düzenlenen toplantıya ajans temsilcileri ve yerel basın çalışanları katıldı.



**MARMARİS
BELEDİYESİ**

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

■ 2020 YILINA AİT FAALİYETLER

Yazı İşleri Müdürlüğü hizmet alanına giren konularda; ilgili kanun, yönetmelik ve genelge hükümleri ile Belediye Başkanının talimatları doğrultusunda 2020 yılında aşağıda belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmiştir

Yazı İşleri Müdürlüğü Yazı İşleri Servisi ve Evrak Kayıt Servisi olmak üzere iki birimden oluşmaktadır. Görev ve sorumlulukları arasında yer alan iş ve işlemler aşağıda belirtildiği şekilde yerine getirilmiştir.

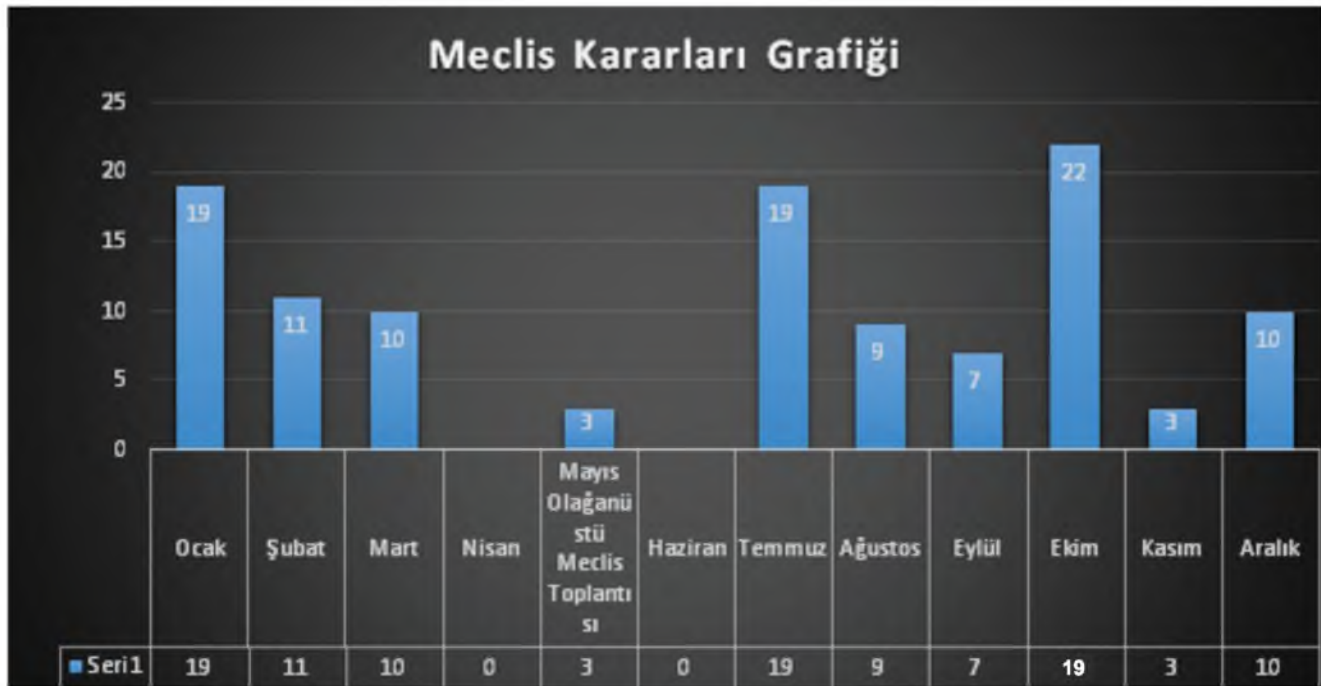


Meclis Çalışmaları:

5393 sayılı Belediye Kanununun 20 inci maddesi hükümlerine bağlı olarak Belediye Meclisi, 2020 yılı

içerisinde Kovid-19 tedbirleri kapsamında İl Hıfzıssıhha Kurulu Kararları gereği Nisan, Mayıs ve Haziran ayları ayı hariç olmak üzere her ayın ilk haftası toplantılarını gerçekleştirmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 21. maddesi gereği Belediye Başkanı tarafından belirlenen Meclis Gündemi, Belediye Meclis Üyelerine e-mail yoluyla iletilmiş ve kurumumuzun resmi internet sayfasında yayımlanarak halka duyurulmak üzere ilan edilmiştir.

Meclis toplantılarında görüşülüp ihtisas komisyonlarına havale edilen konular, yasal süreleri içerisinde görüşülerek, Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 18. maddesi gereği Meclis toplantılarında alınan kararlar Meclis Başkanı ve Divan Kâtipleri tarafından imza altına alınarak, 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesinin 4. fıkrası gereği kararların kesinleşme tarihinden itibaren 7 gün içerisinde Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir. Kesinleşen ve yürürlüğe giren kararlar işlemlerinin yapılması amacıyla yasal süreleri içinde ilgili birimlere havale edilmiştir. 2020 yılı içinde toplam 9 adet Olağan Meclis, 1 adet Olağanüstü Meclis Toplantısı yapılmıştır. Bu toplantılarda 110 adet Meclis Kararı alınmış olup, onaylanan ve dosyalanan kararlar ilgili kanunda ve yönetmelikte belirtilen şekillerde yine kurumumuzun resmi internet sitesinde ilan edilmiştir. Meclis toplantı görüşmeleri görüntülü olarak kayıt altına alınmış ve deşifreleri yapılarak Meclis Tutanak Özetleri ile Meclis Tutanakları hazırlanmıştır.



TABLO-1 2020 yılı içerisinde yazılmış olan 110 adet kararın dağılımı yukarıdaki grafikte gösterildiği gibidir.

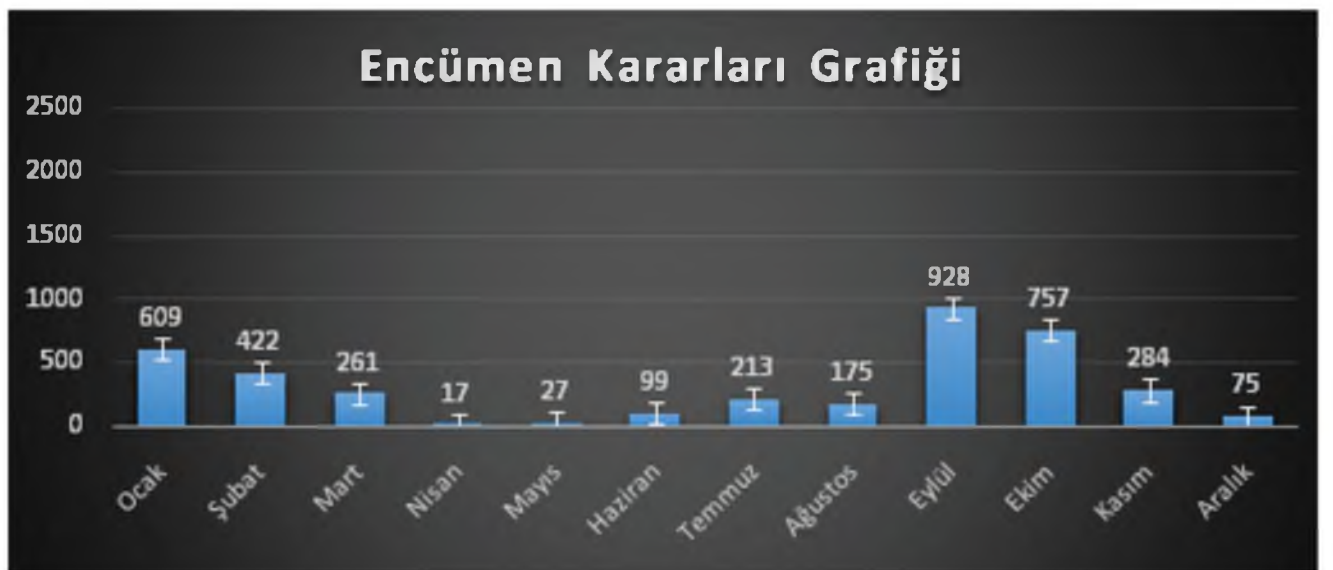


Encümen Çalışmaları:

5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesi hükümlerine bağlı olarak Belediye Encümeni, her hafta en az bir kez olmak üzere toplantılarını gerçekleştirmiştir. Belediye Encümeni yıl içinde 54 adet toplantı yapılmış, bu toplantılarda toplam 3867 adet karar alınmıştır. Encümen Belediye Başkanı başkanlığında, iki meclis üyesi ve iki birim müdürü olmak üzere toplam beş üyeden oluşmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü encümen faaliyetlerinin sekretarya hizmetini yerine getirmektedir.

Belediye Encümeni 5393 Sayılı Kanun gereğince yapmış olduğu toplantılarda; alınan tüm kararlar yazılarak, Encümen Üyeleri tarafından imza altına alınmış, dosyalanmış ve uygulanması için Belediyemizin ilgili birimlerine havale edilmiştir.



TABLO-2 2020 yılı içerisinde yazılmış olan 3867 adet kararın dağılımı yukarıdaki grafikte gösterildiği gibidir.

Evrak Kayıt İşlemleri:

Gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarından Belediye Başkanlığımıza gelen her türlü evrak, ilgili birimlere elden ve zimmet karşılığında dağıtılarak, belirlenmiş olan sürelerde cevaplandırılmaları ve takibi sağlanmıştır. 2020 yılı içerisinde Belediye Başkanlığımıza kamu kurum ve kuruluşlarından 14.555adet resmi yazı ile 14.889 adet gerçek ve tüzel kişiler tarafından verilen dilekçenin kaydı yapılarak işlem yapılmak üzere ilgili birimlere elden, zimmet karşılığı veya sistem aracılığıyla iletilmiştir.

2020 yılı içerisinde gelen evraklar konularına göre ayrılarak Encümeni ilgilendiren konular Belediye Encümeni gündemine ve Belediye Meclisini ilgilendiren konular Belediye Meclis gündemine alınmak üzere Başkanlık Makamının onayına sunulmuştur.

Yıl içerisinde çeşitli kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmek üzere hazırlanan 17.309adet evrakın tasniflenerek elden, zimmet karşılığında veya sistem aracılığıyla, kurum dışına KEP ile elden, zimmet karşılığında, posta ya da kargo yolu ile iletilmeleri sağlanmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununda Belediye Organları olarak tabir edilen Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin iş ve işlemlerinin yürütülebilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

Posta ve Dağıtım İşlemleri:

Yıl içerisinde 250.363,00-TL'lik 13.177adet tebligat yapılmıştır. 17.798,00-TL'lik 1376adet iadeli taahhütlü posta ve 11.309,20-TL'lik 3.847adet normal posta yolu ile evraklar ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

Yıl içinde Belediyemize gelen rehber, broşür, yerel gazete, dergi vb. materyallerin ilgili birimlere dağıtılması sağlanmıştır.

Arşiv ve Tarama İşlemleri:

Belediyemize ve 6360 Sayılı Kanun ile kapanarak Belediyemize bağlanan Belde Belediyelerine ait Meclis ve Encümen Kararlarının taranarak dijital ortama aktarılmasına devam edilmiştir.

CİMER ile ilgili işlemler:

2016 yılı Haziran ayı itibarıyla Müdürlüğümüz tarafından takip edilmeye başlanan, 2017 yılı içerisinde tamamı yeni sistem üzerinden takip edilen ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'ne (CİMER) 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında gelen başvurular ilgili birimlere havale edilmiş ve takibi yapılarak cevaplandırılması sağlanmıştır.

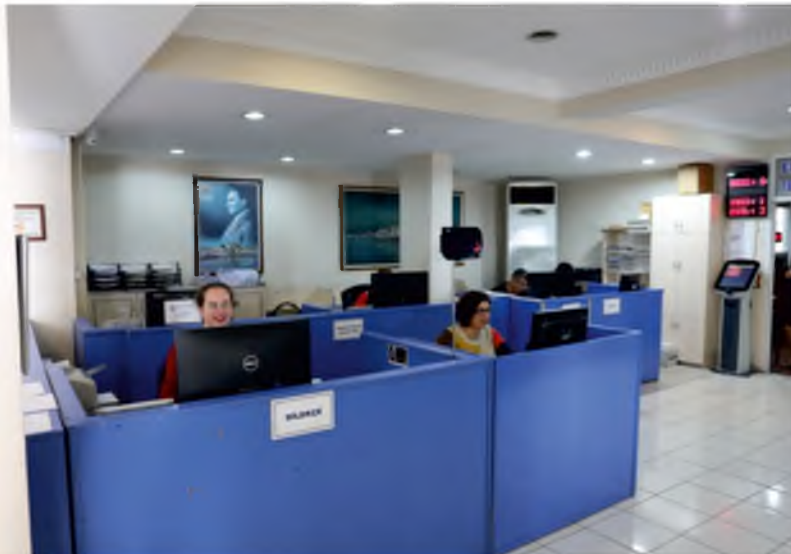
İlan Bürosu İşlemleri:

2020 yılında Belediyemize resmi kurumlardan, vatandaşlardan, birim müdürlüklerinden ve kurum dışındaki STK'lardan gelen ilanlar ile ilgili işlemler yapılmış, 11 adet kurum içi; 147adet kurum dışı ilan tutanakları hazırlanarak ilgili yerlere gönderilmiştir.

Meclis Üyeleri ile ilgili işlemler:

Meclis Üyelerinin; 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanununun 7. maddesi gereği düzenlemiş oldukları Mal Bildirim Beyanlarının dosyaları, güncellemeler yapılması halinde yeniden dosyalanmak üzere muhafaza edilmektedir.

2020 yılı içerisinde Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve komisyon toplantılarına katılan Meclis Üyelerine, katıldıkları her toplantı için yasa gereği huzur hakkı ödemeleri yapılmıştır.





**MARMARİS
BELEDİYESİ**

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

■ 2020 YILINA AİT FAALİYETLER



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmet alanına giren konularda; ilgili kanun, yönetmelik ve genelge hükümleri ile Belediye Başkanının talimatları doğrultusunda 2020 yılında aşağıda belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

- Memur personellerin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64' üncü maddesi gereği yıllık kademe terfileri, 68'inci maddesi gereği derece terfileri yapılarak, ilerlemesi olan personelin bordro tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- 2020 yılı içerisinde Hizmet yılını ve kanunun öngördüğü yaş süresini dolduran 3 memur ve 2 işçi personelin kendi isteklerine istinaden emeklilik işlemleri yapılmıştır.

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. Maddesi gereğince; Belediyemizde memuriyeti devam eden 7 memurun nakil işlemleri yapılarak görevden ayrılma işlemleri tamamlanmıştır.

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 92. maddesi gereğince; 657 sayılı Kanuna tabi olmayan personelden kendi istekleri ile görevinden çekilmiş olan 10 kişinin açıktan atama işlemi yapılarak göreve başlatılmıştır.

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. Maddesi gereğince başka kurumlardan memuriyeti devam eden 2 memurun nakil işlemi yapılarak göreve başlatılmıştır.

- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca belediyemizde Tam Zamanlı Hizmet Sözleşmesine göre 15, Kısmi Zamanlı Hizmet Sözleşmesine göre 1 sözleşmeli personel çalıştırılmıştır.

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 36. Maddesi gereğince, yıl içerisinde 5 personelin öğrenim durumlarına göre intibak işlemleri yapılmıştır.

- Geçici personel sayıları C-9 Grubunda yer alan Belediyemizin mevcut memur Norm Kadro sayıları doğrultusunda Belediye Meclisince belirlenmiştir.

- 4857 Sayılı İş Kanunun hükümleri gereği istihdam edilmesi zorunlu engelli-eski hükümlü personel çalıştırılması sağlanmış olup, 2020 yılında İş Kanunu hükümleri doğrultusunda 5 engelli 2 hükümlü personel çalıştırılmıştır.

- Eski dava dosyalarına ilişkin bilirkişi raporu, karar ve itiraz süreçlerinde Hukuk İşleri

Servisi ile koordineli çalışılarak gerekli bilgi akışı sağlanmıştır.

- Tüm personelin birimler arası ve birim içi görevlendirme işlemleri;

Personelin ihtiyaç dâhilinde gerekli birim değişiklikleri için Başkanlık Makamının talimatı ile görevlendirme yazıları oluşturularak personele tebligatları sağlanmıştır.

Birim amirlerinin izin görev vb. sebeplerle görev başında olmamaları durumunda vekâlet yazıları Müdürlüğümüzce düzenlenmiştir.

Başkanlık Makamının talimatı ile harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi personelin görevlendirme yazıları düzenlenmiştir.

Diğer Birimlerle koordine sağlanarak hizmet gereksinimlerine göre Başkanlık Makamının onayı ile personel görev yazıları düzenlenmiştir.

3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununu gereği "Mal Beyanında bulunması gereken memurların mal beyan değişiklikleri;

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi görev yapan memur ve sözleşmeli personelin yıl içerisinde güncellenerek Müdürlüğümüze iletilen mal beyanları alınarak dosyalarında muhafaza altına alınmıştır.

•Memur ve Emekli personelin yeşil pasaport talepleri;
Gerekli koşulları sağladığı tespit edilen ve talepte bulunan 9 çalışan memur personele yeşil pasaport başvuru formu düzenlenerek tebliğ edilmiştir.

•Belediye personelinin eğitim planlamaları birimlerle koordineli şekilde;
2020 yılı içerisinde Covid-19 Pandemi başlangıcına kadar olan süreçte 11 personel eğitime gönderilmiştir.

•Personel İhtiyacının tespiti ve iş başvurularının değerlendirilerek cevaplandırılması süreci;
Yıl içerisinde 143 açıktan atama, 41 nakil, 771 genel olmak üzere toplam 955 adet iş başvurusu alınmış, açıktan atama ve nakil iş başvuruları cevaplandırılmıştır.

•Staj başvuruları;

Stajyer ihtiyacı bulunan Birimler belirlenerek staj başvuru sahiplerinin eğitim düzeyleri ve Kurum ihtiyaçları doğrultusunda;

- Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 1,
- Mali Hizmet Müdürlüğünde 1,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğünde 2,
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde 1,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 4,

stajyer olmak üzere toplam 9 stajyerin staj süresinin verimli geçmesi sağlanmıştır.

•Personel Disiplin cezası işlemleri;

Müdürlüğümüzce 1 memur ve 1 işçi personel hakkında disiplin soruşturması başlatılmış, gerekli disiplinin sağlanması için 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi kapsamında gerekli cezalar düzenlenmiştir.

•Tüm personelin izin takip işlemleri ile raporlarının hastalık iznine çevrilmesi işlemleri;

Belediyemizde görev yapan işçi, memur, sözleşmeli personelin izin hesaplamaları yapılmıştır. Personelin bağlı olduğu Müdürlükten almış olduğu onaylı izin talep formunun Müdürlüğümüze intikali ile sistemsel izin evrakları düzenlenerek personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş Sözleşmeleri gereği hak kazandıkları yıllık, mazeret, ölüm, evlenme, doğum, hastalık izinleri takip edilmiştir.

•Tüm Personelin maaş tahakkuk işlemleri;
Müdürlüğümüz bünyesinde memur, işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personel maaş tahakkukları gerçekleştirilmiş ve her ay düzenli olarak maaş gününden iki gün önce personel maaş listesinin oluşturulması ile personel hesaplarına gönderilmek üzere hesaplanan tutarlara ilişkin icmalin anlaşmalı Bankaya ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderimi sağlanmıştır.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri gereği memurlarımıza memur sendikasıyla imzalanan sözleşme gereği 'Sosyal Denge Tazminatı' verilmiştir.

•Tüm Personelin maaş tahakkuk işlemleri akabinde Emekli Sandığı kesenek hesaplamaları ve SSK prim tahakkukları;

Her ay maaş tahakkuklarının yapılması akabinde yasal süresi içinde ödenmesi gereken prim ve kesenek hesaplamaları yapılarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılmıştır.

Belediyemizde 657 Sayılı Yasaya tabi görev yapmakta olan memur personellerin özlük iş ve işlemlerine ilişkin veri aktarımları HİTAP (Hizmet Takip Programı) ve Belsis bilgi sistemine güncel olarak işlenmektedir.

•Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İle Yapılan Çalışmalar;

657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 231. maddesinde "Devlet Personel Başkanlığı, kuruluş kanunlarına ve bütçe türlerine bağlı kalınmaksızın, tüm kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat yapılarına ve personeline ilişkin konularda, gerekli gördüğü bilgi ve belgeleri kamu kurum ve kuruluşlarından talep eder. Kamu kurum ve kuruluşları bu bilgi ve belgeleri vermekle yükümlüdür" denilmektedir. Bu kapsamda, kamu personeli istatistik çalışmalarda kurumumuzda görev yapan memur, sözleşmeli memur, işçi personelin sayısal verileri devlet personel başkanlığının ÇSGB-e uygulama üzerinde yer alan internet uygulamaları üzerinden veri girişleri yapılarak kadrolardaki değişiklikler sürekli güncellenmiştir.

•Diğer İşlemler;

Yapılan risk analizleri doğrultusunda Marmaris Belediyesi Ana Hizmet Binasının depreme karşı dayanıksız çıkması nedeni ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak, Destek Hizmetleri Müdürlüğü personelinin de yardımıyla, Kültür ve Sanat Evi (Eski Hal Binası)'ne taşınma işlemleri gerçekleştirilmiştir.



**MARMARİS
BELEDİYESİ**

**MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU**

■ 2020 YILINA AİT FAALİYETLER

Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmet alanına giren konularda; ilgili kanun, yönetmelik ve genelge hükümleri ile Belediye Başkanının talimatları doğrultusunda 2020 yılında aşağıda belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

A. MALİ BİLGİLER

Birimimizin 2020 mali yılında bütçe kararnamesi ile 18.825.000,00-TL'si ödeneğe sahip olduğu ek 'teki tablolardan anlaşılmaktadır. Bunun neticesinde mali yıl içerisinde ilave ve tenziller düşüldükten sonra net 6.068.568,72-TL'si ödenek elde edildiği anlaşılmıştır. Bu ödenek tutarı yıl içerisinde 5.808.079,15-TL'si kullanılmış 260.489,57-TL 'si imha edilmiştir. Bu işlemlere ilişkin tablolar ek'te sunulmaktadır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2020 yılı içerisinde Belediyemize ait 2021 yılı ve izleyen 2 yıl bütçesi ile Belediyemize ait 2021 yılı Performans esaslı bütçesi hazırlanmıştır. 2020 yılı bütçesine ait harcama birimlerine ilişkin ödenekler takip edilmiş, ilgili aktarma işlemleri yapılmıştır. 2019 yılı kesin hesabı düzenlenerek Belediye Meclisine sunulmuş, ilgili kurumlara gönderilmiştir. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğine göre Muhasebe servisinde gelir, gider ve tüm mahsup işlemleri ile ilgili kadar 10680 yevmiye kaydı yapılmıştır. Belediyemize ait aylık mizan bilgileri düzenli olarak Kamu Bilgi Sistemine internet üzerinden veri girişleri yapılmaktadır. Belediyemize ait gelir, gider evrakları ve ekleri mevzuata uygun olarak düzenlenip denetime hazır olarak dosyalanmaktadır. Belediyemize ait katma değer vergisi, damga vergisi ve muhtasar beyannameleri aylık olarak internet üzerinden beyan edilerek bildirimleri yapılmaktadır. Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığına bildirilecek raporlar zamanında düzenlenmektedir. Belediyemize ait 2020 yılı İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak İçişleri Bakanlığına bildirilmiştir. Belediyemize ait 2020 yılı Kurumsal Mali Durum Beklentiler raporu hazırlanmıştır. Belediyemize ait harcamalara ilişkin evraklar Mali Hizmetler Müdürlüğüne Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre incelenip hak sahiplerine zamanında ödenmektedir. Yine Mali Hizmetler Müdürlüğüne transfer harcamaları zamanında yapılmakta olup, Belediyemizin vergi borcu, fonlar ve diğer kamu idareleri adına yapılan tahsilatlarla ilgili hiçbir borcu bulunmamaktadır.

2020 Mali Yılı içerisinde Belediyemiz ana hizmet binasında verilen tahakkuk ve tahsilat hizmetlerine ek olarak, İlçemiz İçmeler, Turunç ve Bozburun Mahallelerinde tahsildarlarımız bulunmakta olup, yıl boyunca yerinde (mahallinde) hizmet verilmekte böylece vatandaşlarımızın bulundukları mahalde ödeme yapmaları sağlanarak tahsilat yapılmaktadır. Sağlıklı vergi tahakkuklarının oluşturulması, vergi beyan denetimlerinin ve Pazaryeri tahsilatlarının yapılabilmesi için 10 adet personelimiz arazide düzenli olarak görev yapmaktadır. Ayrıca arazide görev yapan personelimiz tahsilat el terminali ile mükelleflerimizin işyerlerinde tahsilat yaparak teknolojik hizmet sunulmakta olup, mükelleflerimiz çalışma zamanından tasarruf etmektedirler. 2020 yılı içerisinde mükelleflerce vadesinde ödenmeyen belediyemiz alacakları için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri gereği ödeme emirleri düzenlenerek borçlulara tebliği yapılmıştır. Belediyemiz alacaklarının tahsili amacıyla 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre; bankalar, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Tapu Sicil Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmaktadır. Takip servisimizce, borçlu mükellef bazında dosya oluşturularak işlem yapılmakta böylece Belediyemiz alacaklarının düzenli tahsil edilmesi sağlanmaktadır. Belediyemizin diğer müdürlüklerinden hizmet veya belge talebinde bulunan vatandaşlarımızın borç taramaları yapılarak, hem mükelleflerimizin bilgilenmesi sağlanmakta hem de Belediyemiz alacakları tahsil edilmektedir. Belediyemiz mükelleflerine ait muhatap kayıtları yapılmakta ve mükerrer olan kayıtlar birleştirilerek sicil kayıtları güncellenmektedir. Belediyemizin dava konusu yapılan tahakkuk iş ve işlemleri ile ilgili olarak Hukuk Servisimize verilmek üzere bilgi ve belgeler hazırlanmaktadır.

Bütçenin Analiz ve Değerlendirmesi;**1)Gider Bütçesi****A)2020 Mali Yılı Gider Bütçesi**

	Ekonomik 1. Düzey	Bütçe ile Konan Ödenek	Net Bütçe	Harcanan Ödenek
01	Personel Giderleri	23.325.550,00	24.777.545,93	24.147.904,41
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	3.934.900,00	4.250.581,22	4.177.934,00
03	Mal ve Hizmet Alım iderleri	68.049.550,00	73.951.378,06	67.769.079,09
05	Cari Transfer	2.750.000,00	2.545.949,36	2.421.057,82
06	Sermaye Giderleri	23.940.000,00	13.333.450	9.634.964,59
07	Sermaye Transferi	100.000,00	16.137.940,74	16.137.940,74
09	Yedek Ödenek	13.000.000,00	103.154,10	0,00
	Toplam	135.100.000,00	135.100.000,00	124.288.880,65

B)2020 Mali Yılı Gider Bütçesi

	Kurumsal 4. Düzey	Bütçe ile Tahmin Edilen Ödenek	Net Bütçe	Harcanan Ödenek
02	Özel Kalem	10.644.750,00	24.979.329,82	24.865.530,79
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	971.600,00	1.000.689,91	801.371,20
31	Fen İşleri Müdürlüğü	25.403.700,00	14.766.764,23	14.410.826,06
32	Hesap İşleri Müdürlüğü	18.825.000,00	6.068.568,72	5.808.079,15
33	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd	712.000,00	770.178,80	645.625,12
34	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	14.227.700,00	14.227.700,00	10.294.305,10
36	Ruhsat Hizmetleri Müdürlüğü	1.002.000,00	1.002.000,00	978.097,32
38	Temizlik İşleri Müdürlüğü	16.140.400,00	17.690.974,06	17.690.974,06
39	Veterinerlik Hizmetleri	833.150,00	833.877,39	774.562,96
40	Zabıta İşleri Müdürlüğü	9.830.700,00	10.041.528,67	9.560.439,20
41	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6.003.600,00	6.677.680,63	3.492.169,97
42	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	27.694.100,00	34.229.407,77	34.136.645,23
43	Emlak İstimlak Müdürlüğü	2.026.900,00	2.026.900,00	714.534,22
44	Tesisler Müdürlüğü	784.400,00	784.400,00	115.720,27
	Toplam	135.100.000,00	135.100.000,00	124.288.880,65

C) 2020 mali yılı gider bütçesi 135.100.000,00.-TL tahmin edilmiş olup, 124.288.880,65.-TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Bütçede ödeneği yetmeyen gider kalemlerine toplam 28.993.945,75.-TL ödenek aktarma işlemi yapılmıştır, kalan 10.811.119,35.-TL ödenek imha edilmiştir. Gerçekleşen gider bütçesinin tahmini gider bütçesine oranı%91,99 dur.

2)Gelir Bütçesi

	Ekonomik Sınıflandırma	Bütçe ile Tahmin Edilen Ödenek	Toplam Tahakkuk	2020 Tahsilat
01	Vergi Gelirleri	53.700.000,00	71.861.376,44	42.599.021,98
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	34.505.000,00	43.144.505,24	25.852.460,91
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	400.000,00	567.201,29	567.201,29
05	Diğer Gelirler	43.745.000,00	177.903.760,65	42.010.529,71
06	Sermaye Gelirleri	3.000.000,00	1.072.978,00	1.072.978,00
09	Red ve İadeler	250.000,00		
	Toplam	135.100.000,00	294.549.821,62	112.102.191,89

2020 mali yılı gelir bütçesi için 135.100.000,00.-TL tahmini ödenek konulmuş olup, yıl sonunda 112.102.191,89.-TL bütçe geliri olarak tahsilat gerçekleşmiştir. Gelir bütçesinin tahmini bütçeye oranı %82,98 dir.

STRATEJİK AMAÇ	HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 ÖNGÖRÜLEN	2020 GERÇEKLEŞME	2020 ÖDENEK	2020 HARCAMA	SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMA
A.1. Marmaris'in sosyal, kültürel ve sanatsal duyarlılığı yüksek bir kent haline getirilmesi.	H.1.1.1.Sanat, kültür ve eğitim etkinliklerinin türlerinin ve sayısının artırılması.	Eğitim etkinliklerinin artırılması.	PG1.1.1 Yaşlı, genç, çocuk, kadın ve engellilere yönelik açılan kurs	Sayı	PG1.1.1 Yaşlı, genç, çocuk, kadın ve engellilere yönelik açılan kurs	10	26	10.000,00	9.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü	2020 yılında 26 adet kurs ve seminer açılmış ve hedefin üzerine çıkmıştır. Çok Amaçlı Salonda açılan kurs sayısı: 15 (Halk Eğt.) + 3 (Kent Kons.) İçmeler Çok Amaçlı Salonda açılan kurs sayısı: 1 (Bireysel Satranç Kursu) Ocak+Şubat + Mart Eski Kızılay Binasında açılan kurs sayısı: 2 (Halk Eğt.) Otizm Eğitim Semineri : Şubat Ayı Aile/ Ev Deprem Semineri : Haziran Ayı Acentacılar İçin Eğitim Semineri: Haziran Ayı Armutalan Kültür Merkezi'nde Ağustos ayında AB Fonları Semineri ve Eylül ayında Tarımsal Kalkınma Genel Kurul toplantısı düzenlenmiştir.
	H.1.2.Huzurevinin geliştirilmesi ve yaşlılara yönelik sosyal etkinliklerin artırılması.	Huzurevini koşullarının iyileştirilmesi ve kullanımının artırılması.	PG1.2.1 Huzurevinde kalanların sayısının artırılması	Sayı	PG1.2.1 Huzurevinde kalanların sayısının artırılması	20	12	50.000,00	18.425,33	Özel Kalem Müdürlüğü	2020 Aralık sonu itibarıyla Huzurevinde 12 kişi kalmaktadır
			PG1.2.2 Huzurevinde düzenlenen faaliyet	Sayı	PG1.2.2 Huzurevinde düzenlenen faaliyet	15	30	1.328.000,00	914.500,35	Özel Kalem Müdürlüğü	Kültür ve Sanat Etkinliği ,Sosyal Faaliyetler ve Moral Motivasyon Etkinliği , Fiziksel Rehabilitasyon Faaliyetleri kapsamında toplam 30 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir. COVID-19 tedbirleri kapsamında ikinci bir emre kadar kuruluşa giriş ve çıkışlara izin verilmemekte olup Bakanlık tarafından birtakım tedbirler alınmıştır. Bu tedbirler kapsamında huzurevinde gerçekleştirilen faaliyetler durdurulmuştur. 14 günlük sabit vardiya sistemine geçilmiştir. Kurulusta kalanların psiko-sosyal anlamda desteklenmeleri hobileri ve sevdiği uğraşlara göre bireysel etkinlikler konusunda çalışmalar yapılmıştır. Kurulusta kalan sakinlerin içerisinde bulunan süreçten dolayı ilişkiler ve ihtiyaçlar kısıtlandığından ve bunlar için birilerine bağlı kalındığından dolayı her bir yaşlı ile gerekli görüşmeler ve yönlendirmeler yapılmıştır Psiko-sosyal müdahale kapsamında yaşlıların bireysel olarak ihtiyaç ve kaynak değerlendirmesi yapılmıştır.COVID-19 Tedbirleri kapsamında resmi ve özel yaşlı bakım kuruluşlarında uyulması gereken Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından alınan ve iletilen tedbirlere Marttan bu yana kuruluşumuzda da uyulması ve uygulanması noktasında azami hassasiyet gösterilmeye devam edilmiş olup "Yeni Normalleşme" sürecine ilişkin atılan adımlar doğrultusunda 1 Temmuz 2020 tarihi itibarıyla de; Personellerin uygulamakta olduğu 14 günlük sabit vardiyalı çalışma sistemi uygulamasına devam edilmiş olup her vardiya girişinde (COVID-19) PCR testleri yapılmıştır.

	H.1.3.Belediyenin kardeş şehirler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile iş birliğinin artırılması.	Belediyenin ilişkilerinin kuvvetlendirilmesi	PG1.3.1 Yeni edinilecek kardeş kent sayısı	Sayı	PG1.3.1 Yeni edinilecek kardeş kent sayısı	1	0	652.000,00	0,00	Özel Kalem Müdürlüğü	2020 yılında Covid-19 nedeni ile yeni kardeş kent anlaşması yapılamamıştır.
			PG1.3.2 Kamu kurum ve kuruluşları ile ortaklaşa yapılacak etkinlik sayısı.	Sayı	PG1.3.2 Kamu kurum ve kuruluşları ile ortaklaşa yapılacak etkinlik sayısı.	1	8	500.000,00	358.738,94	Özel Kalem Müdürlüğü	Ocak ayında Muğla Üniversitesi ile faaliyet gerçekleştirilmiştir. Kaymakamlık tarafından 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik günü anma programı,19 Eylül Gaziler Günü kutlama programı, 17 Ekim Temad 36.Kuruluş Yıldönümü,19 Ekim Muhtarlar günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı,10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı Programı ve 24 Kasım Öğretmenler günü düzenlenmiştir.
			Sivil Toplum Kuruluşları ile ortaklaşa yapılacak etkinlik sayısı.		Sivil Toplum Kuruluşları ile ortaklaşa yapılacak etkinlik sayısı.					Müdürlüğü	Şubat ayında Tohum Otizm Derneği + Marmaris Belediyesi Gençlik Spor Kulübü Mart ayından Özel İTK Koleji Haziran ayında Türsab Genel Toplam 6 etkinlik düzenlenmiştir.
	H.1.4.Yüzme havuzunun işletilmesi ve sportif faaliyetler düzenlenmesi.	Yüzme havuzunun etkin şekilde kullanımı.	PG1.4.1 Yüzme havuzunda düzenlenen kamp&kurs	Sayı	PG1.4.1 Yüzme havuzunda düzenlenen kamp&kurs	1	1	100.000,00	0,00	Tesisler Müdürlüğü	2020 Yılında 1 adet kurs düzenlenmiştir. Sömestre tatilinde İzmir (TOHM) Türkiye Olimpik Harekat Merkezi Sporcuları tarafından kullanılmıştır.
			PG1.4.2 Yüzme havuzunda düzenlenen yarışma	Sayı	PG1.4.2 Yüzme havuzunda düzenlenen yarışma	1	0	5.500,00	0,00	Tesisler Müdürlüğü	2020 yılında yarışma yapılmamıştır.
			PG1.4.3 Tesisli kullanan kişi (aylık)	Adet	PG1.4.3 Tesisli kullanan kişi (aylık)	385	200	490.000,00	115.720,27	Tesisler Müdürlüğü	2020 yılı içerisinde aylık ortalama 200 kişi kullanmıştır.
	H.1.5.Yaşlılara evde bakım hizmeti ve çocuklara kreş hizmeti verilmesi.	Sosyal hizmetlerin artırılması.	PG1.5.1 Kreşdeki çocuk	Sayı	PG1.5.1 Kreşdeki çocuk	0	0	0,00	0,00	Özel Kalem Müdürlüğü	2020 yılında kreş açılmamıştır.
			PG1.5.2 Evde bakım hizmeti verilen yaşlı	Sayı	PG1.5.2 Evde bakım hizmeti verilen yaşlı	0	0	0,00	0,00	Özel Kalem Müdürlüğü	2020 yılında evde bakım hizmeti verilmemiştir.
	H.1.6.İhtiyaç sahibi gruplara yönelik sosyal ve maddi yardımlarda bulunulması.	Sosyal ve maddi yardım yapılması.	PG1.6.1 Aylık Gıda paketi dağıtılan kişi sayısı	Sayı	PG1.6.1 Aylık Gıda paketi dağıtılan kişi sayısı	50	132	33.000,00	121.724,65	Özel Kalem Müdürlüğü	2020 Yılı içerisinde Ocak: 5 adet Şubat: 8 adet Mart: 115 adet Nisan: 885 adet Mayıs: 419 adet Haziran: 90 adet Temmuz:9 adet Ağustos:5 adet Eylül:5 adet Ekim:3 adet Kasım:22 adet Aralık:18 adet olmak üzere toplam:1584 ve aylık ortalama olarak 132 kişiye gıda paketi yardımı sağlanmıştır. 2020 yılı içerisinde 55 İhtiyaç sahibi vatandaşa odun yardımı ve 170 Öğrenciye tablet dağıtımı yapılmıştır.

			PG1.6.2 Acize yardımı yapılan kişi sayısı	Sayı	PG1.6.2 Acize yardımı yapılan kişi sayısı	57	57	342.000,00	342.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü	57 kişiye aylık 500 TL yardım yapılmaktadır.
			PG1.6.3 Dağıtılan Ramazan Paketi	Adet	PG1.6.3 Dağıtılan Ramazan Paketi	2.500	2.500	375.000,00	256.500,00	Özel Kalem Müdürlüğü	2500 adet Ramazan Paketi dağıtımı yapılmış ve yıllık hedefe ulaşılmıştır.
A.2.Marmaris Belediyesi'nin daha iyi hizmet verebilmesi için idari kapasitesinin artırılması.	H.2.1.Personelin bilgi, beceri ve yeteneklerinin artırılması.	Eğitim etkinliklerine katılan Belediye personeli	PG2.1.1 Eğitim etkinliklerine katılan belediye personeli	Sayı	PG2.1.1 Eğitim etkinliklerine katılan belediye personeli	25	11	100.000,00	6.834,64	Personel Müdürlüğü	2020 yılında COVID-19 Pandemi başlangıcına kadar olan süreçte Marmaris Belediye Başkanlığından 11 personelimiz kendi çalışma alanları ile ilgili eğitimlere katılmıştır. - 22.01.2020 tarihinde, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu Eğitimine 6 personelimiz katılmıştır. - 26.02.2020 tarihinde, CİMER Eğitim ve Bilgilendirme Toplantısına 1 personelimiz katılmıştır. - 27.02.2020 tarihinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimine 4 personelimiz katılmıştır. * 2020 Mart ayından itibaren COVID-19 salgını nedeni ile eğitim ve seminerlere katılım sağlanmamıştır.
	H.2.26360 sayılı Kanun ile kapatılan belediyeler de dahil olmak üzere belediye arşivine erişimi kolaylaştırmak.	Belediye arşivinin dijitalleştirilmesi.	PG2.2.1 Belediye arşivinin dijitalleşme oranı	Oran	PG2.2.1 Belediye arşivinin dijitalleşme oranı	5	3	100.000,00	102.370,52	Yazı İşleri Müdürlüğü	Covid-19 nedeni ile alınan önlemler sonucu ,arşivleme çalışmaları aksamıştır.Belgelerin kurum dışına çıkarılmasının yasak olması ve evden çalışma sonucunda istenilen düzeyde arşivleme çalışması yapılamamıştır. Yüzde 5 hedeflenirken yüzde 3 civarında gerçekleşmiştir.
	H.2.3.Mali Hizmetler Biriminin tahakkuk tahsilat oranlarının artırılması.	Belediye gelirlerin de artış sağlanması.	PG2.3.1Tahakkuk tahsilat oranı	Oran	PG2.3.1Tahakkuk tahsilat oranı	40	38,5	50.000,00	0,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahakkuk tahsilat oranı %38,5 olarak gerçekleşmiştir. Performans hedefi oranın %40 olarak belirlenmesi sonucu gerçekleşme %96,25 seviyesindedir.
	H.2.4.Zabıta Personelinin kılık kıyafet ve teçhizatının yenilenmesi.	Zabıta personelinin ekipmanlarının	PG2.4.1 Kılık kıyafeti ve teçhizatı tamamlanacak personel sayısı	Sayı	PG2.4.1 Kılık kıyafeti ve teçhizatı tamamlanacak personel sayısı	50	50	300.000,00	140.490,43	Zabıta Müdürlüğü	2020 yılında kılık kıyafet ve teçhizat alımı tamamlanmıştır.
	H.2.5.Makina ve araç bakımlarının belediye bünyesinde sağlıklı ve hızlı yapılması.	Makine ve araç bakımlarının belediye bünyesinde yapılmasının artırılması.	PG2.5.1 Dış hizmet alımı yapılmadan tamir edilen araçların oranı	Oran	PG2.5.1 Dış hizmet alımı yapılmadan tamir edilen araçların oranı	70	70	25.000,00	18.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yeni alınacak arıza tespit cihazı ile dış hizmet alımı yapılmadan tamir edilen araçların oranı % 70 e ulaşmıştır.
			PG2.5.2 Elektronik ortamda kaydı tutulan tamir edilen araç	Oran	PG2.5.2 Elektronik ortamda kaydı tutulan tamir edilen araç	0	38	0,00	0,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Makina ve araç bakımlarının Belediye bünyesinde sağlıklı ve hızlı yapılması için 2020 yılında bir marka araçlar için araç bakım cihazı alınmış ve 38 aracın bakım ve kontrolleri bu cihaz tarafından yapılmıştır.
	H.2.6. Yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak	İhtiyaçlar için yazılım ve donanım alınması.	PG2.6.1. Yazılım / Donanım Bakım, Onarım ve Yeni Alım Yapılması	Sayı	PG2.6.1. Yazılım / Donanım Bakım, Onarım ve Yeni Alım Yapılması	30	36	3.000.000,00	704.878,33	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Masaüstü Bilgisayar ve Monitör ,Yazıcı-Tarayıcı ,ADSL Modem Güvenlik Duvarı , Kamera Kayıt Cihazı, Güvenlik Kamerası-IP Kamera alınmıştır.

	H.2.7.Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması.	Kent Bilgi Sistemi oluşturulması	PG.2.7.1. CBS oluşturulması	Sayı	PG.2.7.1. CBS oluşturulması	0	0	2.300.000,00	0,00	İmar Müdürlüğü	Kent Bilgi sistemin temelini oluşturmak için , İmar verilerinin sayısallaştırılması yapılmış , bu verilerin işlenmesi ve güncel tutulabilmesi için , gerekli yazılım ve donanımlar alınmıştır. İçişleri Bakanlığınca yapılmakta olan MAKS projesinden gelen verilerin, sisteme entegre edilebilmesi için gerekli alt yapı hazırlanmıştır.
	H.2.8. Yeni bir hizmet binası yapılması.	Hizmet binası yapılması.	PG2.8.1 Yeni hizmet binası inşaatı gerçekleşme oranı	Oran	PG2.8.1 Yeni hizmet binası inşaatı gerçekleşme oranı	0	0	0,00	0,00	Fen İşleri Müdürlüğü	2020 yılı içerisinde gerek Marmaris gerekse çevre illerde meydana gelen depremler sonucunda hasar gören Belediye Ana Hizmet Binası boşaltılmıştır. Yeni bina yapım işinin tarihi revize edilerek gerekli ödenek bulunduğu takdirde 2021-2022 yıllarına yayılacaktır.
A.3.Marmaris'in daha düzenli, temiz, esenlikli ve huzurlu bir kent olmasını sağlamak.	H.3.1.Yeterli sayıda katı atık konteynır ve çöp sepetlerinin sahaya yerleştirilmesi.	Konteyner ve çöp sepetlerinin sayısının artırılması.	PG3.1.1 Çöp konteyneri alımı	Adet	PG3.1.1 Çöp konteyneri alımı	100	90	250.000,00	103.500,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2325 adet konteynerin tamiri yapılmıştır. 2020 yılında 90 konteyner satın alınmıştır
			PG3.1.2 Hasarlı ve kötü görünümlü çöp konteyner ve sepetlerinin boya ve bakımlarının yapılması	Adet	PG3.1.2 Hasarlı ve kötü görünümlü çöp konteyner ve sepetlerinin boya ve bakımlarının yapılması	20	180	50.000,00	54.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü	180 adet çöp sepeti Belediyenin kendi imkanları ile üretilmiştir.
	H.3.2.Yeraltı çöp konteynırlarının sahaya yerleştirilmesi.	Konteynerların yer altına alınması.	PG3.2.1 Yeraltı çöp konteynırı	Adet	PG3.2.1 Yeraltı çöp konteynırı	0	0	0,00	0,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2020 yılında öngörülmemiştir.
			PG3.2.2 Yeraltı çöp konteynırına uygun çöp kamyonu	Adet	PG3.2.2 Yeraltı çöp konteynırına uygun çöp kamyonu	0	0	0,00	0,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2020 yılında öngörülmemiştir.
	H.3.3.Marmaris'de gürültü ve görüntü kirliliğini azaltarak ihlalleri önlemek.	Marmarisi daha düzenli bir kent haline getirmek.	PG3.3.1 Ses ve görüntü kayıtları için kamera alınması	Adet	PG3.3.1 Ses ve görüntü kayıtları için kamera alınması	10	0	12.500,00	0,00	Zabıta Müdürlüğü	Alım süreci yıl içinde sonuçlandırılmamıştır.2021 yılında alım tamamlanacaktır.
			PG3.3.2 Ses analizörü alınması	Adet	PG3.3.2 Ses analizörü alınması	1	0	12.500,00	0,00	Zabıta Müdürlüğü	Alım onayı alınmış, ancak mal tedariki sağlanamamıştır.2021 yılında alım tamamlanacaktır.
	H.3.4.Marmaris plajlarından halkın ve turistlerin güvenli şekilde yararlanmasının sağlanması.	Yaşayanların denizdeki güvenliğinin artırılması.	PG3.4.1 Sabit şamandıra ve ip alımı	Km	PG3.4.1 Sabit şamandıra ve ip alımı	2	10	40.000,00	10.443,00	Zabıta Müdürlüğü	2020 yılında Covid-19 salgını nedeniyle otellerin kapalı olmasından dolayı , Zabıta Müdürlüğü tarafından bütün kıyı şeridinde 10 km şamandıra ve ip döşenmiştir. Bu nedenle planlanandan daha fazla iş yapılmıştır.
	H.3.5. Kısırlaştırma yapılacak hayvan sayısının azaltılması, yeni bir geçici hayvan bakımevi	Hayvanlar için imkanların artırılması.	PG3.5.1 Kısırlaştırılmaları sağlanan ve işaretlenen hayvan	Adet	PG3.5.1 Kısırlaştırılmaları sağlanan ve işaretlenen hayvan	3.000	2.896	499.890,00	464.737,78	Veterinerlik	2896 hayvanın kısırlaştırılması yapılmıştır.

			PG3.5.2 Kaydı sağlanan sahipli hayvan	Adet	PG3.5.2 Kaydı sağlanan sahipli hayvan	250	146	124.972,00	116.184,44	Veterinerlik	2020 yılında 146 hayvan sahiplendirilmiştir.
			PG3.5.3 Muayene - Tedavi edilen Hayvan	Adet	PG3.5.3 Muayene - Tedavi edilen Hayvan	4.000	3.796	208.288,00	193.640,74	Veterinerlik	3796 hayvan muayene ve tedavi edilmiştir.
			PG3.5.4 Yeni bir geçici hayvan bakımevi yapılması	Adet	PG3.5.4 Yeni bir geçici hayvan bakımevi	0	0	0,00	0,00	Veterinerlik	2020 yılı içerisinde hedef öngörülmemiştir.
	H.3.6. Çöp toplanması ve sokakların temizliğinin daha fazla araç ile yapılması	Araç sayısının artırılması.	PG3.6.1 Farklı nitelikteki çöp kamyonlarının sayısının artırılması	Adet	PG3.6.1 Farklı nitelikteki çöp kamyonlarının sayısının artırılması	0	0	0,00	0,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2020 yılında kamyon alımı ön görülmemiştir.
			PG3.6.2 Cadde ve sokakların süpürülmesinde ve yıkanmasında kullanılan araç sayısının artırılması	Adet	PG3.6.2 Cadde ve sokakların süpürülmesinde ve yıkanmasında kullanılan araç sayısının artırılması	0	0	0,00	0,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2020 yılında araç alımı ön görülmemiştir.
A.4.Kentsel tasarım ve üst yapı iyileştirmelerinde bulunmak.	H.4.1. Araç ve yaya yollarının yapımı, onarımı ve bakımı	Yolların yapımı ve bakımı	PG4.1.1 Asfaltlanan/Beton parke taşı döşenen yol (metrekare)	M2	PG4.1.1 Asfaltlanan/Beton parke taşı döşenen yol (metrekare)	70.000	125.808	10.990.000,00	11.951.760,00	Fen İşleri Müdürlüğü	2020 yılında 70.000 metrekare hedeflenirken 125.808 metrekare asfalt /beton parke taşı döşenmiştir.
			PG 4.1.2 Döşenen kaldırım taşı (metrekare)	M2	PG 4.1.2 Döşenen kaldırım taşı (metrekare)	14.000	20.177	4.710.000,00	2.017.700,00	Fen İşleri Müdürlüğü	14.000 metrekare hedeflenirken 20.177 metrekare kaldırım taşı döşenmiştir.
	H.4.2. Kamu açık alanlarının engellilerin kullanımına uygun ve estetik bir şekilde düzenlenmesi	Engellilerin açık alanlardan en üst seviyede yararlanmalarını sağlamak	PG4.2.1 Engellilerin kullanımına her yıl uygun hale getirilen kaldırımların oranı	Oran	PG4.2.1 Engellilerin kullanımına her yıl uygun hale getirilen kaldırımların oranı	50	54	930.000,00	606.000,10	Fen İşleri Müdürlüğü	2020 yılında 11020 metre tül engellilerin kullanımına uygun hale getirilmiştir
	H.4.3. Sportif ve kültürel tesislerin yapılması.	Tesis yapılması.	PG4.3.1 Faaliyete giren sportif tesis	Sayı	PG4.3.1 Faaliyete giren sportif tesis	1	1	1.000.000,00	90.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	2020 yılında çok amaçlı kapalı spor salonu faaliyete girmiş ve yıl sonu hedefine ulaşılmıştır.
			PG4.3.2 Faaliyete giren sosyal ve kültürel tesis	Sayı	PG4.3.2 Faaliyete giren sosyal ve kültürel tesis	1	1	1.000.000,00	130.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	İçmeler Mahallesi Futbol Sahası tribün ve sosyal tesisi yapılarak 2020 yılı için hedef gerçekleştirilmiştir.
	H.4.4. Çocuk oyun oynayabileceği, engellilerin erişebileceği, yetişkinlerin spor yapabileceği park alanları	Revize edilen parklar.	PG4.4.1 Revize edilen çocuk parkı	Sayı	PG4.4.1 Revize edilen çocuk parkı	20	24	800.000,00	270.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2020 yılında 20 çocuk parkının revize edilmesi planlanırken 24 adet çocuk parkı revize edilmiştir.
			PG4.4.2 Engellilerin kullanımına uygun hale getirilen park	Sayı	PG4.4.2 Engellilerin kullanımına uygun hale getirilen park	3	3	360.000,00	30.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2020 yılında hedeflenen engellilerin kullanımına uygun hale getirilen park sayısına ulaşılmıştır.
			PG4.4.3 Yapılan yeni nesil fitness&gym park	Sayı	PG4.4.3 Yapılan yeni nesil fitness&gym park	1	0	200.000,00	0,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Covid 19 salgınının yarattığı çalışma şartları ve yapılan mecburi harcamalardan dolayı yeni nesil fitness parkları yapılmamıştır.
	H.4.5. Estetik ve işlevsel yeni park alanları yaratmak ve korumak	Park bahçe alanlarının geliştirilmesi.	PG4.5.1 Oluşturulan tematik park sayısı	Sayı	PG4.5.1 Oluşturulan tematik park sayısı	0	0	1.000.000,00	0,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2020 yılı içerisinde Tematik Park yapımı öngörülmemiştir.

			PG4.5.2 Bakımı yapılan park	M2	PG4.5.2 Bakımı yapılan park	575.000	581.727	6.000.000,00	1.867.540,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	382 adet (575.000 m2) parkın periyodik bakımı planlanırken yeni yapılan parklarla bu rakam sene sonunda 581.727 m2 olarak gerçekleşmiştir.
			PG4.5.3 Yeni yapılacak park (Tematik park hariç)	Sayı	PG4.5.3 Yeni yapılacak park (Tematik park hariç)	3	3	930.000,00	553.274,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2020 yılında 3 adet yeni park yapılmış ve hedefe ulaşılmıştır.
	H.4.6. Marmaris Akıllı Bisiklet Sistemi Ağı'nın Genişletilmesi.	Akıllı bisiklet istasyonlarının artırılması.	PG.4.6.1 Hizmete Sunulan İstasyon	Sayı	PG.4.6.1 Hizmete Sunulan İstasyon	0	0	0,00	0,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2020 yılı için hedef öngörülmemiştir.
A.5. Marmaris'in İmar planlarına uygun mekansal gelişimini sağlamak.	H.5.1.Yol güzergahları ve şuyulu parsellerin kamulaştırılması.	Kamulaştırma işlemi	PG.5.1.1 Kamulaştırılacak alan (metrekare)	M2	PG.5.1.1 Kamulaştırılacak alan (metrekare)	600	111	2.026.900,00	714.534,22	Emlak İstimlak Müdürlüğü	2020 yılında 111 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.254,717,84 TL kamulaştırma bedeli ödenmiştir.Diğer giderler Emlak İstimlak Müdürlüğü'nün harcamalarıdır.
	H.5.2.Üst ölçekli planlara uygun yeni planlar üretilmesi ya da revize edilmesi.	Mekansal gelişimin sağlanması.	PG 5.2.1 Yapılan plan	Sayı	PG 5.2.1 Yapılan plan	1	1	210.000,00	170.233,88	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Çamlı Mahallesi Taşhan Mevkii 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tamamlanmıştır.
			PG.5.2.2 Revize edilen ya da tadilatı yapılan plan	Sayı	PG.5.2.2 Revize edilen ya da tadilatı yapılan plan	1	0	0,00	0,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İçmeler Mahallesi 1/5000 Nazım ve 1/1000 Uygulama İmar Planı revizyonu Kültür ve Turizm Bakanlığına onay için sunulmuştur.
			PG 5.2.3 Ada ve parsel bazında imar uygulama	Sayı	PG 5.2.3 Ada ve parsel bazında imar uygulama	2	2	0,00	0,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2020 döneminde ada ve parsel bazında 2 adet imar uygulaması tamamlanmıştır.
	H.5.3.Tescilli yapılan projelerin hazırlanması.	Tescilli yapıların projelendirilmesi.	PG.5.3.1 Yıl başına hazırlanan proje	Sayı	PG.5.3.1 Yıl başına hazırlanan proje	0	0	0,00	0,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2020 yılı için proje öngörülmemiştir.
	H.5.4.İlçedeki nitelikli uzun süre faaliyet gösteren ruhsatlı işyeri sayısını arttırmak.	Verilen ruhsatlara uyum oranının artırılması	PG5.4.1 Denetlenen işyerlerinde verilen ruhsata uyum oranı	Oran	PG5.4.1 Denetlenen işyerlerinde verilen ruhsata uyum oranı	95	95	436.000,00	433.000,00	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2020 yılı için öngörülen değerler korunmaktadır.
	H.5.5.Kent estetiği gözetilerek Marmaris' de cadde, sokak, meydan vb. alanların sağlıklılaştırılması.	Sağlıklılaştırılma çalışmaları.	PG.5.5.1. Yıl başına yapılan proje	Sayı	PG.5.5.1. Yıl başına yapılan proje	0	0	0,00	0,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2020 yılı için proje öngörülmemiştir.
A.6. Marmaris Kent Kimliğini Doğal Zenginlikler, Üretim ve Ekolojiye dayalı olarak geliştirmek.	H.6.1. Kıyı turizmne alternatif oluşturacak Üretim Destinasyonları yaratarak, bu bölgelerde arz ve talebi artırmak.	Üretim Destinasyonlarının oluşturulması.	PG6.1.1 Komşu mahallelerin ortak üretim alanlarının destekleneceği bölge	Sayı	PG6.1.1 Komşu mahallelerin ortak üretim alanlarının destekleneceği bölge	20	0	0,00	0,00	Özel Kalem Müdürlüğü	EcoFest Marmaris, Covid-19 nedeniyle gerçekleştirilemedi.
			PG6.1.2 Ortak akılla saptanan bu bölgelerde gerçekleştirilecek üretime dayalı eğitim atölyeleri	Sayı	PG6.1.2 Ortak akılla saptanan bu bölgelerde gerçekleştirilecek üretime dayalı eğitim atölyeleri	1	0	0,00	0,00	Özel Kalem Müdürlüğü	EcoFest Marmaris kapsamındaki eğitim atölyeleri düzenlenememiştir.
			PG6.1.3 İlgili destinasyonlara yerleştirilecek ekolojik anıtsal eser	Sayı	PG6.1.3 İlgili destinasyonlara yerleştirilecek ekolojik anıtsal eser	0	0	50.000,00	0,00	Özel Kalem Müdürlüğü	2020 yılında ekolojik anıtsal eser inşaatı öngörülmemiştir.

	H.6.2. Başlı başına turistik bir destinasyon ve çekim odağı haline gelecek bir Ekolojik Köy inşa edilmesi.	Ekolojik Köy İnşa Edilmesi	PG6.2.1 Beş yıllık dönemde ekolojik yöntemlerle inşa edilecek konaklama amaçlı ev sayısı	Sayı	PG6.2.1 Beş yıllık dönemde ekolojik yöntemlerle inşa edilecek konaklama amaçlı ev sayısı	0	0	0,00	0,00	Özel Kalem Müdürlüğü	2020 yılında konaklama amaçlı ekolojik evlerin inşası öngörülmemiştir.
			PG6.2.2 Beş yıllık dönemde ekolojik yöntemlerle inşa edilecek ziyaret amaçlı ev sayısı	Sayı	PG6.2.2 Beş yıllık dönemde ekolojik yöntemlerle inşa edilecek ziyaret amaçlı ev sayısı	0	0	0,00	0,00	Özel Kalem Müdürlüğü	Ekolojik malzeme ve yöntemlerle Burunucu Macera Parkı'na demo niteliği taşıyan, ziyaret amaçlı Ekolojik Atölye Evi 2019 yılın da inşa edildi.
	H.6.3. Ekolojik kimliğin vitrini niteliğinde bir festival olan ECOFEST Marmaris'in her yıl çapının genişletilerek düzenlenmesi	Festival düzenlenmesi	PG6.3.1 EcoFest Marmaris'in festival niteliği taşıyan etkinlik sayısı	Sayı	PG6.3.1 EcoFest Marmaris'in festival niteliği taşıyan etkinlik sayısı	0	0	425.000,00	0,00	Özel Kalem Müdürlüğü	EcoFest Marmaris Covid-19 Pandemi sürecinde yapılamamıştır.
			PG6.3.2 EcoFest Marmaris'in seminer ve konferans niteliği taşıyan etkinlik sayısı	Sayı	PG6.3.2 EcoFest Marmaris'in seminer ve konferans niteliği taşıyan etkinlik sayısı	1	0	25.000,00	0,00	Özel Kalem Müdürlüğü	EcoFest Marmaris kapsamındaki seminer ve konferanslar düzenlenememiştir.

PERFORMANS HEDEFLERİ MAALİYETLERİ TOPLAMI	42.101.550,00	22.895.731,61
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	92.998.450,00	101.393.149,04
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK ÖDENEKLER	0,00	0,00
TOPLAM BÜTÇE GİDERİ	135.100.000,00	124.288.880,65

PERFORMANS HEDEFLERİ MAALİYETLERİ TOPLAMI	42.101.550,00	22.895.731,61
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	92.998.450,00	101.393.149,04
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK ÖDENEKLER	0,00	0,00
TOPLAM BÜTÇE GİDERİ	135.100.000,00	124.288.880,65

Performans Programında yıl içinde öngörülen faaliyetlerin parasal gerçekleşme oranı
Genel Yönetim Giderlerinin parasal gerçekleşme oranı
Bütçenin genelinde parasal gerçekleşme oranı



**MARMARİS
BELEDİYESİ**

**RUHSAT VE DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU**

■ 2020 YILINA AİT FAALİYETLER

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü hizmet alanına giren konularda; ilgili kanun, yönetmelik ve genelge hükümleri ile Belediye Başkanının talimatları doğrultusunda 2020 yılında aşağıda belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

RUHSAT:

Turizm bölgesi olan İlçemizdeki işyerlerinin niteliklerini artırmak, gerek turistler gerek İlçemizde yaşayan halkımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmak için 10.08.2005 tarih ve 2005 /9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ile ilgili Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde Belediye olarak üstümüze düşen görevi tam anlamıyla yerine getirebilmek için yaptığımız çalışmalar devam etmektedir. Revizyon imar plan notlarında da belirtildiği gibi konut bölgelerinde bulunan işyerlerine sınırlama getirilerek halkımızın özellikle rahatsızlık duymuş olduğu görüntü ve gürültü kirliliği kontrol altına alınmıştır. Bunun yanında İlçemizdeki bütün işletmeler İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı alma aşamasında işyerleri, yerinde hassasiyetle inceleme yapılarak değerlendirilmektedir. Eksikleri olan işletmecilere ilgili yönetmelikler doğrultusunda süre verilerek eksikleri tamamlatıldıktan sonra İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları düzenlenmektedir. Amacımız dürüstlük ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda sağlıklı ve iyi hizmet veren işyerlerinin açılmasını sağlamaktır. Bunun yanında 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince denetimleri Belediyemize verilmiş olan işletmeler ilgili kurumlar ile birlikte sürekli olarak denetim altında tutulmaktadır.

Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatı	83
Umuma Açık İşyeri Ruhsatı	98
Sıhhi İşyeri Ruhsatı	514
Genel Toplam	695

(Tablo 2) 2020 yılı ruhsat türlerine göre dağılım.

EVLENME:

2020 yılı içinde İlçemizde 114'ü yabancı olmak üzere toplamda 557 adet evlenme işlemi gerçekleştirilmiştir. Evlenmelerini İlçemiz dışında gerçekleştirmek isteyen 18 müracaat sahibine, evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.



**MARMARİS
BELEDİYESİ**

**ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU**

■ 2020 YILINA AİT FAALİYETLER

Zabıta Müdürlüğü hizmet alanına giren konularda; ilgili kanun, yönetmelik ve genelge hükümleri ile Belediye Başkanının talimatları doğrultusunda 2020 yılında aşağıda belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

İlçemizdeki tüm işyerleri ruhsat, fiyat etiketi, temizlik, hijyen ve işgaliye Zabıta ve Sıhhi Zabıta Talimatnamelerin ve Bakanlar Kurulu'nca 14/07/2005 tarih ve 2005/9207 sayılı kararı ile kabul edilen ve 10/08/2005 tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik hususunda sürekli denetlenmiş, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunmadan faaliyet gösterdiği tespit edilen 165 adet işletme ile ilgili iş ve işlemler uygulanmıştır.

- Bakanlar Kurulu'nca 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı kararı ile kabul edilen ve 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 38. Maddesi gereğince belediyemizden canlı müzik izni alması gerekirken, izin almadan canlı müzik yaptığından, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun madde 6. (Değişik: 24/11/2004-5259/1. Maddesi)'nin (d) fıkrasına (Mevzuat hükümlerine aykırı olarak işletilen) aykırılık 26 adet.
- 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun 6. Maddesinin (Değişik:24.11.2004-5259/1.maddesi) (a) fıkrasına (Faaliyetten geçici olarak men edildiği halde süresinden önce açılan) aykırılık 1 adet.
- 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunun 6. Maddesinin (Mülga: 13/1/1986-3257/13. Yeniden Düzenleme: 24/11/2004 – 5259/1. Maddesi) (b) fıkrasına (Açma Kapama saatlerine uymamak.) aykırılık 40 adet.
- 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunun 6. Maddesinin (Mülga: 13/1/1986-3257/13. Yeniden Düzenleme: 24/11/2004 – 5259/1. Maddesi) (c) fıkrasına Bu Kanunun 12 nci maddesinde belirtilen yasaklara uymadığı tespit edilen aykırılık 1 adet.
- 5326 sayılı kabahatler kanunun 38. Maddesinin 1. Bendine (Seyyar Satıcılık Yapmak.) aykırılık 182 adet.



- 5326 sayılı kabahatler kanunun 33. Maddesinin 1. Bendine (Dilencilik Yapmak.) aykırılık 82 adet.





- 5326 sayılı kabahatler kanunun 37. Maddesinin 1. Bendine (Rahatsız Etme.) aykırılık 25 adet.



- 5326 sayılı kabahatler kanunun 32. Maddesinin 1. Bendine (Emre Aykırılık.) aykırılık 145 adet.



- 5326 sayılı kabahatler kanunun 36. Maddesinin 1. Bendine (Başkalarının huzur ve sükûnunu bozacak şekilde gürültüye neden olmak) aykırılık 1 adet.



- 5326 sayılı kabahatler kanunun 36. Maddesinin 2. Bendine (Bu Fiilin bir ticari işletmenin faaliyeti çerçevesinde işlenmesi halinde işletme sahibi gerçek veya tüzel kişiye) aykırılık 2 adet.
- 5326 sayılı kabahatler kanunun 41. Maddesinin 2. Bendine (Evsel atık ve artıkları, bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan yemek pişirme yeri) aykırılık 2 adet.



- 5326 sayılı kabahatler kanunun 41. Maddesinin 4. Bendine (Evsel atık ve artıkları, bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan kişiye) aykırılık 5 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 5. Maddesine Aykırılık (Belediye Zabıta Memurlarının görevlerini yaptıkları sırada, talep edilen bilgi ve belgeleri göstermemek, yanlış ve asılsız bildirimde bulunmak, görevlerini engelleyici biçimde zorluk çıkarmak, kamuoyu oluşturmak suretiyle görevlilere müdahalede bulunmak.) 7 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 9. Maddesine Aykırılık (Gıda ve halk ile doğrudan teması olan işyerlerinde (Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, Hamam, Sauna vb.) çalışan her işçi için hijyen eğitim belgesi alınması zorunludur.) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 12. Maddesine Aykırılık (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında belirtilen alanlar dışında faaliyet gösterilemez, mevcut İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında yazılı olan faaliyet konusuna aykırı faaliyette bulunulamaz) 8 adet.

- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 13. Maddesine Aykırılık (Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak gibi yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal etmek veya buralarda mal satışı yapmak yasaktır.) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararına aykırılık 24. (İşyerlerinin her tarafı temiz tutulacaktır.) 6 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 25. Maddesine Aykırılık (Kaldırımları, yolları, ortak kullanım alanlarını ve kamuya ait alanları kirletmek, bozmak yasaktır) 1 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 26. Maddesine Aykırılık (Meydan, Bulvar, Cadde ve Tretuvarlara umuma açık yerlere çöp, kâğıt, izmarit vb. maddeler atmak ve ilçemizde bulunan tüm işyerlerinin dükkânlarını temizledikten sonra temizlik atıklarını; yola, kaldırımlara ve yağmur suyu rögarlarına atmaları yasaktır.) 5 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 27. Maddesine Aykırılık (Plajlara, sokaklara, caddelere özel mülk ve kamuya ait olan yerlere her türlü deniz araçlarının çekilmesi, park edilmesi bakım ve onarımı yapılması yasaktır.) 1 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 30. Maddesine Aykırılık (İşletmelerin kendilerine kullanım izini verilen plajlara şezlong ve şemsiye haricinde malzeme koyması yasaktır.) 48 adet.



- 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 35. Maddesine Aykırılık (Belediyeden izinsiz sokak, cadde ve kaldırımlara masa, sandalye, sandık vb. malzemeler koymak suretiyle geliş geçişi engellemek yasaktır.) 48



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 39. Maddesine Aykırılık (Bütün iş yerleri çöplerini ağzı kapalı, sızdırmaz poşetlerde kendi bünyelerinde muhafaza edecekler, birikmiş çöplerini belediyenin tespit edeceği saatlerde çöp araçlarına teslim edeceklerdir. Çöp bidonu bulunan mahalleler de ise poşetli ve sızdırmaz şekilde çöp konteynırlarının içerisine koyacaklardır.) 30 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 43. Maddesine Aykırılık (Resmi Kurumlardan izinli pet shoplar haricinde, ilçemizde faaliyet gösteren tüm işyerlerinde köpek, kedi vb. hayvanların bulundurulması ve satılması yasaktır.) 1 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 45. Maddesine Aykırılık (Her türlü dükkân ve işletmelerin kapı, pencere, duvar ve saçak gibi dışarıdan görülecek yerlerine ticari emtia, hasır, bez, vb. gibi malzemeler konulması çekme mesafelerine raf, çivi, çengel vb. şeyler çakılarak malzeme asılması yasaktır.) 15 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 46. Maddesine Aykırılık (Yaya kaldırımlarında, yürüyüş yollarında ve UKOME (Eski İlçe Trafik Komisyonu) kararı ile araç trafiğine kapatılan cadde-sokaklarda, motorlu taşıtların, Ginger (my pet), bisiklet, elektrikli bisiklet vb. elektrikli araçların kullanılması, kullandırılması ve park edilmesi yasaktır.) 1828 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 47. Maddesine Aykırılık (Bisiklet kullanılması için düzenlenen bisiklet yollarına, her türlü motorlu taşıtlarla, elektrikli, (Ginger "my pet", elektrikli bisiklet vb.) araçlarla girilmesi, park edilmesi ve işgal edilmesi yasaktır.) 117 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 49. Maddesine Aykırılık (İlçemizde faaliyet gösteren otel, restoran, bar ve bunun gibi iş yerlerinin önlerine yürüyüş yoluna bitişik, hazır ya da Maraş dondurma dolapları ve benzerlerinin konulması yasaktır.) 26 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 55. Maddesine Aykırılık (İşletmelerde son kullanma tarihi geçmiş, ambalajı yırtılmış, bozulmuş, kokuşmuş gıda maddeleri bulundurulamaz, satılamaz.) 1 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 60 Sayılı Kararının 71. Maddesine Aykırılık (Pazar yerinde gözle görülür, burunla hissedilir derecede çürümüş, kokmuş, bozulmuş, kurtlanmış yiyeceklerin satılması yasaktır.) 1 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 77. Maddesine Aykırılık (İlçemizde faaliyet gösteren fırınlar, restoranlar, büfe ve pakette satış yerlerinin bacalarında; is, koku ve kurum yayılmasını engellemek için, baca filtresi takmaları ve baca temizliğini düzenli olarak yapmaları veya yaptırmaları zorunludur. Temizleme belgesini istenildiğinde görevlilere ibraz edilecektir.) 1 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 78. Maddesine Aykırılık (Koku, buhar, duman üreten işyerlerinde, havalandırma ve tahliye sistemleri faal olacaktır.) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 87. Maddesine Aykırılık (İlçe sınırları içerisinde sineklerin üremesine hizmet eden her nevi su birikintilerinin oluşumuna sebebiyet vermek yasaktır.) 1 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 95. Maddesine Aykırılık (Her ne surette olursa olsun, kamuya ait alanlarda araç parkını engellemek amacı ile zincir veya benzeri engeller ile çevirmek, park yasağı tabelası ve bunun gibi şeyler koymak, ya da herhangi bir maksat ile fiziki engel oluşturmak yasaktır.) 6 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 98. Maddesine Aykırılık (Cadde, sokak, yol, kaldırım ve halka açık yerlerde, tükürmek, sümürmek, tuvaletini yapmak yasaktır.) 3 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 99. Maddesine Aykırılık (Kamuya ait ve özel mülkiyet alanlarda ateş yakmak, duman ve toz çıkartmak yasaktır.) 3 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 114. Maddesine Aykırılık (Belediye izni olmadan herhangi bir şekilde süreli ya da süresiz tanıtım ve satış amaçlı stant kurulamaz bilgi broşür ve el ilanı dağıtılamaz.) 1 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 122. Maddesine Aykırılık (İşyerlerinde ateşli, meşaleli, yanıcı ve patlayıcı maddelerle ya da hayvanlı (yılan, tavşan, kuş vb.) gösteri yapmak yasaktır. İşletme personeli tarafından her türlü şov ve animasyon yapılması yasaktır.) 2 adet.

- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 124. Maddesine Aykırılık,
 - a) 100x70 cm. ebadında tek tip yazılardan oluşan en çok 2 adet fiyat menüsü koyabilecek.
 - b) Türkçe ve yabancı dilde yazılmış "1 tane içene 1 tane bedava, çocuklara ücretsiz, ucuz büyük bira, indirimli satış" ve bunun gibi set menüsü şeklinde tabela koymaları yasaktır. 7 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 125/1 Maddesine Aykırılık (Seyahat Acenteleri; Bilet satış ve tanıtım stantlarını dükkan sınırları dışına taşmayacak şekilde sadece işyerinin içerisine koyabileceklerdir.) 5 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 135. Maddesine Aykırılık (Marketlerin önüne, yanına, çekme mesafelerine; gazete, paket dondurma ve belirlenecek hijyen koşullarına uygun ekmek dolabından başka herhangi bir eşya ve emtia konulması yasaktır.) 1 adet.

- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 167. Maddesine Aykırılık (Ticarethaneler unvan tabelası asmak, büyükşehir ve belediyemiz İlan Reklam Tabela Tanıtım yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadır.) 1 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 168. Maddesine Aykırılık (Belediyeden ve yetkili kurumlardan izin almadan, afiş, pankart, el ilanı vs. asmak, yapıştırmak, dağıtmak yasaktır.) 3 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 170. Maddesine Aykırılık (Müsaade alınmış olsa bile her tür afiş, el ilanı ve benzeri reklam amaçlı broşürleri apartman içlerine, sokaklara atmak, çevreyi kirletmek yasaktır.) 1 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 192. Maddesine Aykırılık (İşyerleri, satışa sunulan mal ve hizmetlerin cinsini, adet, kilo, metre, hacim ve zaman olarak fiyatını belirtir etiketler veya levhalar bulundurulacaktır. Satış fiyatları kurumlarca belirlenen mal ve hizmetleri satan işyerleri, ilgili kurumdan aldıkları onaylı fiyat tarifelerini görünür yerlere asacaklardır.) 2 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 214. Maddesine Aykırılık (Binalardan dışarıya çıkan soba borusu, baca, klima suyu, kanalizasyon, fosseptik ve her türlü sanayi ve çirkef sularının, akıntı ve sızıntısına mani tedbir almamak, yağmur suyu borularını tabana kadar indirmemek, yağmur suyu borularını varsa yağmur suyu kanalına bağlamayıp açıkta bırakmak yasaktır.) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 215. Maddesine Aykırılık (Tüm işletme ve binalar çöplerini ayrıştırarak ayrı ayrı poşetleyip çöp ve geri dönüşüm konteynırlarına atması zorunludur.) 2 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 224. Maddesine Aykırılık (Konutlar, işyerleri ve inşaatlar, umuma açık yerlere, cadde, sokak ve meydanlara pis su akıtmayacak, lağım sularını ana kanala bağlatacaklar.) 7 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 241. Maddesine Aykırılık (Belediyece düzenlenen yeşil alanlara masa, sandalye vb. şeyler koymak yasaktır.) 1 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 244. Maddesine Aykırılık (Belediyece ve diğer kamu kuruluşlarınca halkın hizmetine sunulmuş ortak kullanım alanlarına, tesislerine, mezarlıklara, anıtlara bu yerlerin eklenti ve müştemilatlarına zarar vermek, sökmek ve

- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 250. Maddesine Aykırılık (Araçlardan Çevreyi rahatsız edecek seviyede yüksek seste müzik yayını yapmak ve çevreye geliş güzel çöp atılması yasaktır.) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 262. Maddesine Aykırılık (Boş arsaların ve bina bahçelerinin çevre sağlığına veya şehir estetiğine zarar verecek biçimde kullanılmayan eşyalarla doldurulması veya inşaat malzemesi, hurda gibi çirkin görüntü yaratacak şeylerle depolama alanı olarak kullanılması yasaktır.) 1 adet.





- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 265. Maddesine Aykırılık (İnşaat sahasının etrafı en az 2 mt. en fazla 3 mt. yüksekliğinde tahta, sac vs. aynı cins malzeme ile kapatılacak, inşaat sahasına en az bir ağır vasıtanın girebileceği şekilde içeriye doğru açılan bir kapı bırakılacaktır.) 1 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 268. Maddesine Aykırılık (İnşaat malzemelerini inşaat sahasının dışına dökmek, depolamak, inşaat sahası dışında işlemek yasaktır.) 1 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 269. Maddesine Aykırılık (Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımlar üzerine inşaat malzemesi koymak yasaktır.) 1 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 284. Maddesine Aykırılık (Çöp konteynırı ve benzeri olmayan yerlerde belediyenin belirlemiş olduğu çöp toplama saatlerine riayet etmeyerek, gelişi güzel çöp çıkarmak yasaktır.) 5 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 286. Maddesine Aykırılık (Çöp konteynırlarına ve yanına her türlü inşaat, taş, kül ve cürufırları, demir, koltuk vb. malzeme atıklarını, budanan, kesilen ağaç dallarını atmak yasaktır.) 2 adet.



Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 301. Maddesine Aykırılık (İzinsiz hayvan müsabakası tertip etmek, oynatmak, dönüştürmek teşhir etmek ve hayvanlara eziyet etmek yasaktır.) 2 adet.

- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 302. Maddesine Aykırılık (Evcil hayvanların tasmalı, gerekiyse ağızlığı takılmış olarak sahibinin kontrolünde gezdirilmesi esastır. Gezdirme esnasında kullanılan ip, zincir vb. ekipmanın uzunluğu hayvanın çevreye verebileceği zararı önleyebilecek kadar olmalıdır. Bu tür evcil hayvanlardan kaynaklı gürültünün çevreye rahatsızlık vermemesi için gerekli tedbirlerin hayvan sahibince alınması zorunludur.) 1 adet.

- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 315. Maddesine Aykırılık (Cadde, sokak, bulvar üzerine ve meskenlere yakın yerlere dolu ve boş tüp yüklü araçlar park edilmeyecektir.) 3 adet.



- 24/04/2014 tarih ve 133 Karar No'lu Marmaris Belediyesi Encümen Kararına aykırılık (Sihhi ve Gayri Sihhi iş yerleri Açılış kapanış saatleri) 11 adet.

- 24/04/2014 tarih ve 134 Karar No'lu Marmaris Belediyesi Encümen Kararına aykırılık (Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri Açılış kapanış saatleri) 1 adet.

- Sıh. Zab. Tal. 38. Maddesine aykırı olarak, işletmekte olduğu işyerin de bağılı bulunduğu odadan tasdikli fiyat tarifesi bulunmaması 1 adet.

Bakanlar Kurulu'nca 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı kararı ile kabul edilen ve 10.08.2005 tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6. ve 32. maddeleri gereği İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunmaması sebebiyle mühürlenmek suretiyle ticaret ve sanat icrasından men edilen ancak sonrasında yapılan kontrollerde mührü kopartarak ticari faaliyet gösteren 29 işletme hakkında Mühür Fekki Tutanakları düzenlenerek haklarında Cumhuriyet Başsavcılığına Suç Duyurusunda bulunulması için Hukuk İşleri Servisine havale edilmiştir.

24 Ocak 2020 tarihinde meydana gelen Elazığ depremi sonrasında Belediyemizin yardım kampanyası doğrultusunda eşyaların evlerden taşınması ve nakli, gelen yardımların kaydedilmesi, muhafaza edilmesi, kolilemesi, kamyonlara yüklenmesi ve sevkiyatının sağlanması gibi aşamalarda aktif rol oynamıştır.



Yine 30 Ekim 2020 tarihinde meydana gelen İzmir depremi sonrasında, ihtiyaç duyulması halinde görev yapabilmek için tamamı gönüllü personelden oluşan ekip oluşturulmuştur.

İlçemizde meydana gelen trafik kazalarında oluşan kamu malına gelen zararlar tespit edilip, gereği için ilgili Müdürlüklere ve kurumlara havale edilmiştir.



Meydana gelen yangın olaylarında Muğla Büyükşehir İtfaiye ekiplerine yardımcı olunmuştur.



Muğla Büyükşehir Başkanlığınca belediyemize gönderilen 62 adet kasis talebi, 24/06/2016 tarih ve 2014/1.2. sayılı UKOME (Ulaşım Koordinasyon Merkezi) kararı gereğince ilçe belediyesinde görevli UKOME kurul üyesinin sekreteryaya ılığında toplanan İlçe Emniyet ve Jandarma personellerinden oluşan ön kabul ve inceleme değerlendirme heyeti tarafından değerlendirilmiş ve tanzim edilen raporlar gerekli kararların alınması için yine Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.

İlçemiz Marmaris Merkez, İçmeler, Turgut, Bozburun, Selimiye ve Turunç Mahallelerinde, vatandaşlarımızın, yerli ve yabancı turistlerin rahat ve güvenli yüzebilmeleri için yaklaşık 12500 metre uzunluğunda şamandıra çekilerek rahat ve emniyetli yüzme alanı oluşturulmuştur ve kış sezonu itibariyle Müdürlüğümüz personelince toplanan malzemeler temizlenip gelecek sezon kullanımı için depolanmıştır.



Birimimize bireysel başvuru ve diğer kurumlar vasıtasıyla gelen 451 adet yazılı şikâyet dilekçesi yerinde değerlendirilerek gereği yapılmış ve başvuru sahipleri ile kurumlara yazılı cevap verilmiştir.

Müdürlüğümüze 01/01/2020 – 31/12/2020 tarihleri arasında Ebys'ye 3323 adet belge girişi olup, 2222 adet belge oluşturulup çıkışı yapılmıştır.

Yazılı şikâyet dilekçeleri yanı sıra birimimize Zabıta Şikâyet Hattı, Belediye Whatsapp Hattı ve şifahi olarak gelen şikâyetler ve bildirimler kısa sürede değerlendirilmiş ve şikâyet ve başvuru sahiplerine geri bildirim yapılmıştır.

İlçemizde bulunan imalathaneler, fırınlar, gıda ile ilgili işletmeler, pazaryerleri belirli periyotlarla Müdürlüğümüzce oluşturulan ekiplerce denetlenmiştir.



22 Nisan 2020 Çarşamba 09:08:29
24 111. Sokak
İçmeler Mh.
Marmaris
Muğla



22/10/2020 07:47:44
N 36° 51' 15.969", E 28° 15' 49.710"
Altitude: 13.8 meter



22 Mar 2020 05:38:24
Mh. 112. Sk. No:14. 48700 Marmaris/Muğla, Türkiye

İlçe Umumi Hıfzıssıhha Meclis Kararları gereği; ilçemizde bulunan, büyükbaş ve küçükbaş hayvanlar, kanatlı kümes hayvanları ve bu hayvanlara ait kümes ve ahırların kaldırılması sağlanmıştır.



03.06.2020 10:12
14 346. Sokak
Armutalan
Marmaris
Muğla



İlçemizde 2020 yılı içinde 326 kişi vefat etmiş olup, vefat edenlerin defin için gerekli olan işlemlerine yardımcı olunarak İlçemiz de bulunan mezarlıklara definleri sağlanmıştır. Ayrıca İlçemizde kimsesiz ve maddi olanakları müsait olmayan Halkımız için defin ücretleri belediyemiz tarafından karşılanmış, önümüzdeki süreçte tüm vatandaşlarımızın defin ile ilgili masraflarının belediyemizce karşılanması hususunda çalışmalar yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce İlçemizdeki Resmi Törenlerde ve protokollerde bulunulmuş, çelenk konulmasına yardımcı olunmuş ve resmi geçişler yapılmıştır.



Diğer Kurumlar ve Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Ruhsat İşleri Biriminden gelen ve Müdürlüğümüze ait 2400 adet tebligat süresi içinde esnafımıza ve halkımıza tebliğ edilmiştir.

Belediyemiz birimlerinin yürütmüş olduğu çalışmalara yardımcı olunmuştur.



Müdürlüğümüz ekiplerinin görevli oldukları bölgelerde tespit ettikleri zarar görmüş kamu malları, yollardaki, kaldırımlardaki vb. kırılan çöken alanlar gibi aksaklıklar yazılı olmak kaydı ile gerekli iş ve işlemler için ilgili müdürlüklere bildirilmiştir.



Yasal süreçleri sona eren ve Belediyemiz ve diğer kurumlarca haklarında yıkım kararı alınan kaçak ve riskli yapıların, yıkım kararları tebliğleri yapılmış ve yıkım işlemlerine yardımcı olunmuştur.



Müdürlüğümüz personellerince Bisiklet yolları aralıksız olarak denetlenmekte bisiklet yoluna park eden araçlara ceza yazılmakta, hasar gören bariyerler Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bildirilmekte, ayrıca özellikle uzun yalıda olmak üzere bisiklet yollarını kullanmayarak sahile giriş yapan bisiklet sürücüleri uyarılarak bisiklet yollarına yönlendirilmektedir.



Kamu alanlarına bırakılan hurda ve atıl araçların sahiplerince kaldırılmaları sağlanmıştır.



Sevgi Yolu girişinde ve Yat Limanı girişinde (Barbaros Caddesi Girişi) bulunan zabıta irtibat kulübeleri sayesinde hem vatandaşlarımızın şikâyetlerini kolaylıkla bildirmeleri sağlanmış hem de motorlu araçların girişleri engellenmeye çalışılmıştır.



Çevre sağlığına veya şehir estetiğine zarar verecek biçimde kullanılmayan eşyalarla doldurulan boş arsaların ve bina bahçelerinin temizlenmesi sağlanmış ve inşaat malzemesi, hurda gibi çirkin görüntü yaratacak şeylerle depolama alanı olarak kullanılmasının önüne geçilmiştir.

İlçemizin temiz havasını korumak maksadıyla, İşyerlerinde, binalarda, meskenlerde ve diğer yerlerde ısınma amacıyla, yetkili kurumlarca müsaade edilmiş doğalgaz, odun ve bunlardan mamul maddeler dışında kömür yakılmaması için sürekli denetimlerimiz yapılmıştır.

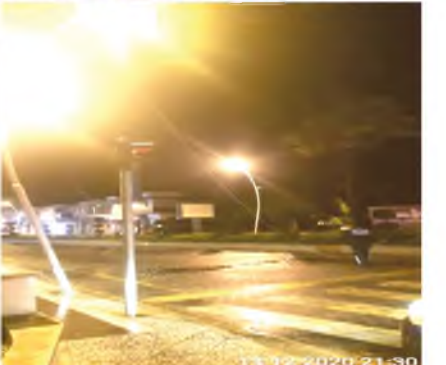


İlçemiz merkez ve mahallelerde bulunan tüm Pazar yerlerinde, pazarcıların mallarını geliş geçişi engellemeyecek şekilde koyması, belirlenen saatlerde Pazar yerine mal getirmeleri, araçlarını trafiği aksatmayacak şekilde Pazar yerine etrafına park etmemeleri gibi konularda, alış verişe gelen vatandaşlarımızın da araçlarını trafiği aksatmayacak şekilde bırakmaları gibi hususlarda sürekli olarak denetlenmiştir.

Ayrıca ilçemiz kapalı Pazar yeri etrafında trafik sıkışıklığını olmasının önüne adına UKOME kararı ile tek yön uygulamasına geçilmiştir.



Doğal afet sayılabilecek seviyede yağan yağmurlar, fırtınalar vb. sırasında ve sonrasında personellerimiz etkin bir şekilde görevlerini yerine getirmiştir.



İlçemizde bulunan atıl vaziyetteki boş arsaların ot ve çalılarının temizletilmesi için sahiplerine ulaşılarak tebliğ işlemleri yapıldıktan sonra temizletildiği kontrolleri sağlanmıştır.



Halkımızın yoğun olarak bulunduğu parklar (Türkmenistan Parkı, Abdi İpekçi Parkı, Eşref Girgiç Parkı, 19 Mayıs Gençlik Meydanı, Atatürk Meydanı) dere ve deniz kenarlarında (Uzun Yalı Plajı, Yat Limanı) bulunan madde bağımlıları bulundukları alanlardan uzaklaştırılmıştır.

Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek ve kaliteyi arttırmak için vatandaşlarımızdan gelen telefonlar kayıt altına alınıp, şikâyetlerin zamanında ve eksiksiz giderilmesi sağlanmıştır.

Birim içerisinde hızlı iletişimi sağlamak amacıyla, muhtelif yerlerde röle çekim denemeleri yapılmış ve Telsiz ile haberleşme sistemimiz tekrar aktif hale getirilmiştir.

KORONAVİRÜS (Covid-19) TEDBİRLERİ KAPSAMINDA ÇALIŞMALARIMIZ

Çin'in Vuhan kentinden başlayarak tüm dünyaya yayılan, 11 Mart 2020 tarihi itibarıyla Dünya Sağlık Örgütü tarafından Küresel Salgın ilan edilen, Mart ayı itibarıyla ülkemizde de görülmeye başlayan, Koronavirüs (Covid-19) salgınının görüldüğü andan itibaren salgının/bulaşın toplum sağlığı ve kamu düzeni açısından oluşturduğu risk yönetme, sosyal izolasyonu temin, sosyal mesafeyi koruma ve salgının/bulaşın yayılım hızını kontrol altında tutma, Ülkemizi ve Vatandaşlarımızı korumak için Devletimiz tarafından birçok tedbir kararı alınmıştır.

Covid-19 salgının ülkemizde görülmeye başladığı Mart ayı itibarıyla, müdürlüğümüzce; salgının önüne geçmek adına özellikle insan yoğunluğunun en fazla olduğu Pazar yerlerinde olmak üzere, gerek yayımlanan Genelgeler, gerekse de Türkiye'ye örnek olmuş uygulamalar yapılarak derhal reaksiyon gösterilmiştir. Bu kapsamda;

Covid-19 virüsü ile ilgili devletimizin aldığı kararların uygulamasını kontrol amacıyla kurulan Kaymakamlık Komisyonlarına Müdürlüğümüzce 33 personel ve 2 araç görevlendirilmiştir.



Salgının ülkemizde yayılmaya başlaması ile Kaymakamlık Makamınca kurulan vefa ekiplerinde personellerimiz görev yapmış yine vatandaşlarımıza yardımcı olmak adına belediyemizce oluşturulan ekiplerde görev alınmıştır.







Kaymakamlık Makamınca kurulan komisyonlar ve Müdürlüğümüz personellerince Genelgeler ve İlçe Umumi Hıfzıssıhha Kurul Kararlarınca kapatılan ve kısmen çalışması gereken işletmelerin kontrolleri, açılış ve kapanış saatlerinin kontrolleri yapılmıştır.

Korona Virüs salgınının yayılmasını önlemek amacıyla ilçemizdeki marketlerde, fırınlarda vb. satışa sunulan ekmeklerin poşetlenerek satılması ile ilgili uygulama başlatılmış ve bu uygulama Türkiye genelinde ilk olmuştur.





Devletimizce alınan karar doğrultusunda büyük marketlerin girişlerine uyarı afişlerinin asılması sağlanmıştır.

Özellikle sokağa çıkma yasaklarının başlaması ile bimekan vatandaşların belediyemiz kapalı yüzme havuzunda uygun olan odalara yerleştirilmiş, günlük yemek vb. ihtiyaçları giderilmiş, Söz konusu alanda Özel Güvenlik Personeli görevlendirilerek oluşabilecek olumsuzlukların önüne geçilmiştir.



İçişleri Bakanlığınca farklı tarihlerde yayımlanan genelgeler kapsamında, ilçemizde bulunan Hamam, Sauna Merkezleri, halı sahalar, bilardo salonları, sahiller, toplu taşıma araçları, taksiler, Nikah Salonları ve nikahlar, AVM'ler, İnternet Cafeler, Berber ve Kuaför Salonları, Lokanta ve Restoranlar, Park ve Bahçeler, Konaklama Tesisleri, Fırınlar, Pazar yerleri vb. Covid-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberinde belirtilen hususlar doğrultusunda denetlenmiştir.





21 Ağu 2020 21:30:25
245 Barbaros Caddesi
Tepe Mh.
Marmaris
Muğla



21 Ağu 2020 19:48:35
6 Oran Mustafa Mustafa Caddesi
Armutalan
Marmaris
Muğla



12.08.2020 15:14



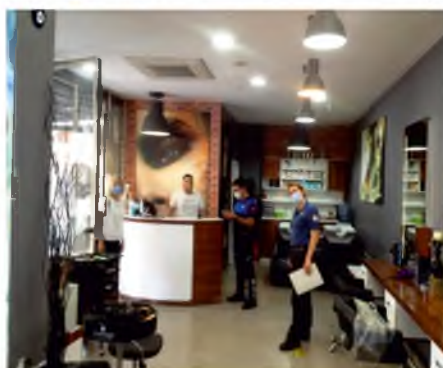
16 Eki 2020 17:37:42
1025 415 Yıl Caddesi
Kuşçuk
Marmaris
Muğla



16 Eki 2020
12 75 Yıl Caddesi
Kuşçuk
Marmaris
Muğla



Muğla
23-09-2020 13:32:35



15 Ara 2020 08:21:48



12 Jan 2021 1:00:14:01



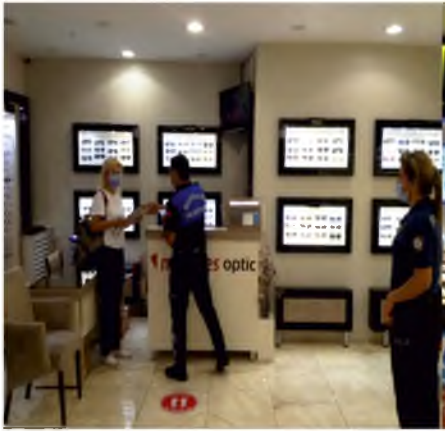
25 Eki 2020 15:26:21



1 Eki 2020 17:23:38

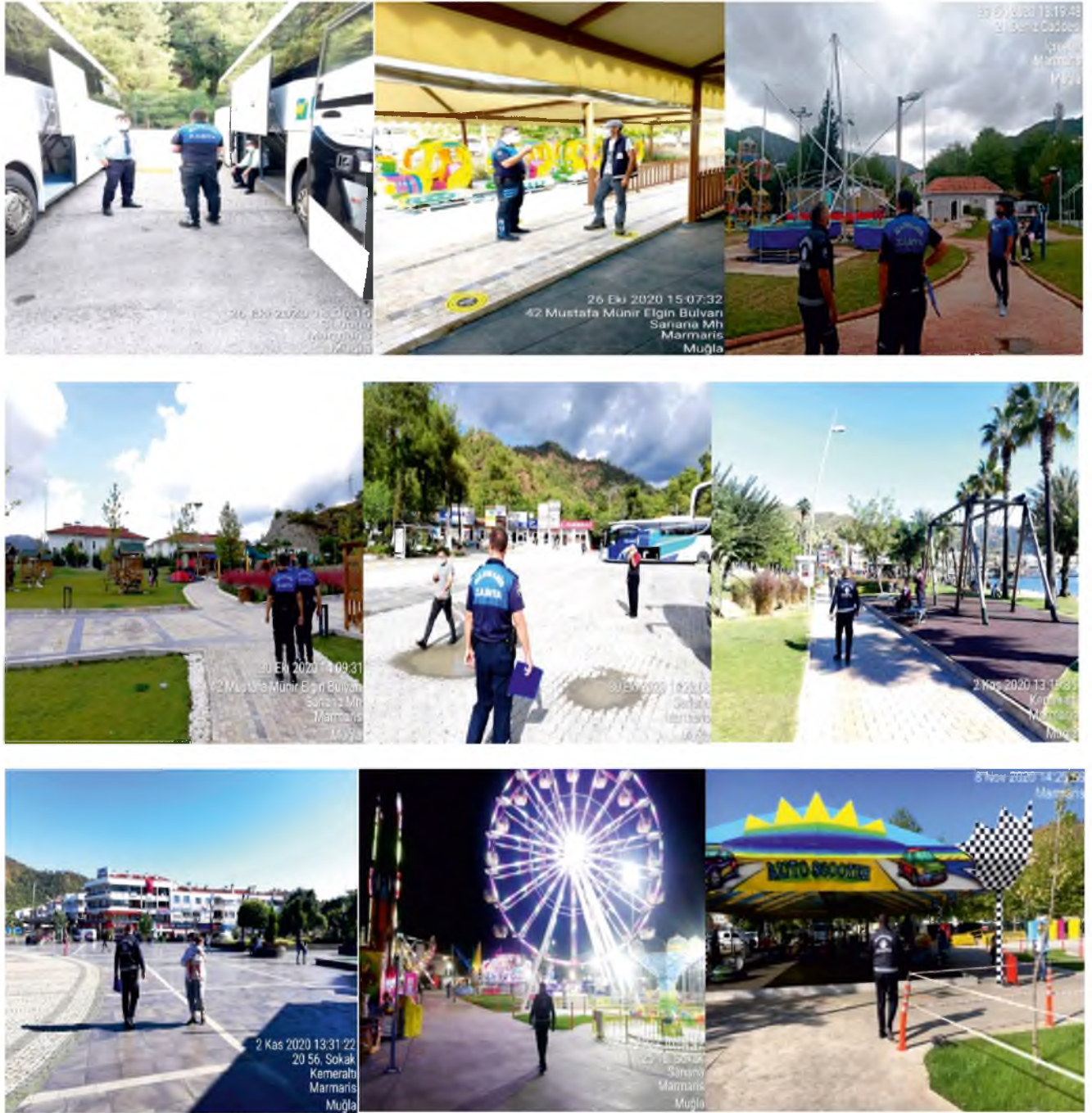


19 Ağu 2020 19:18:32



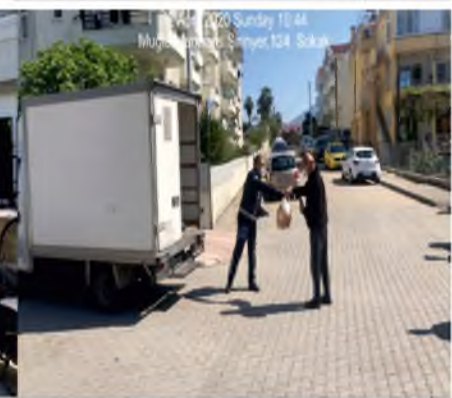
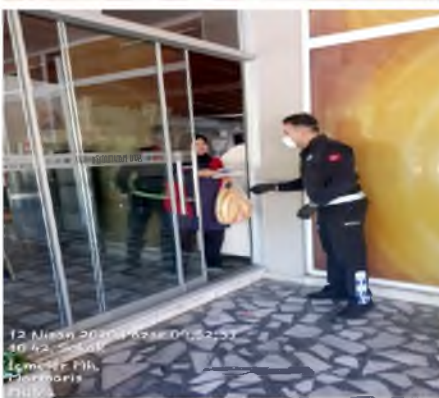
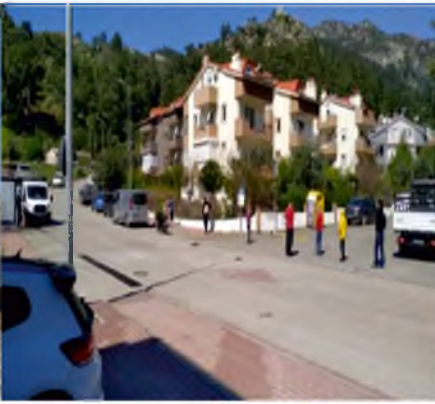
108 No'lu İlçe Umumi Hıfzıssıhha Kurul Kararı gereği, Müdürlüğümüzce denetim ekibi kurulmuş ve ilçemizde ki Meydan, Cadde ve Sokaklarda, Pazar yerlerinde, sahillerde, Park Bahçelerde ve otoparklarda Covid-19 Salgını ile mücadele kapsamında maske, sosyal mesafe ve Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberinde belirtilen hususlar doğrultusunda denetimler yapılmıştır.





Devletimizce uygulanan Sokağa çıkma yasaklarında vatandaşlarımızın ekmek ihtiyacını karşılamak amacıyla fırınların sokak aralarında ekmek dağıtması ile ilgili gerekli saha planlamaları yapılmış ve dağıtım müdürlüğümüz kontrolünde sosyal mesafe, hijyen ve maske kurallarına uyarak gerçekleştirilmiştir.





Dağıtılan ekmeklerin bayat olup olmadığı vb. olumsuzluklar müdürlüğümüz personeline sürekli denetlenmiştir.

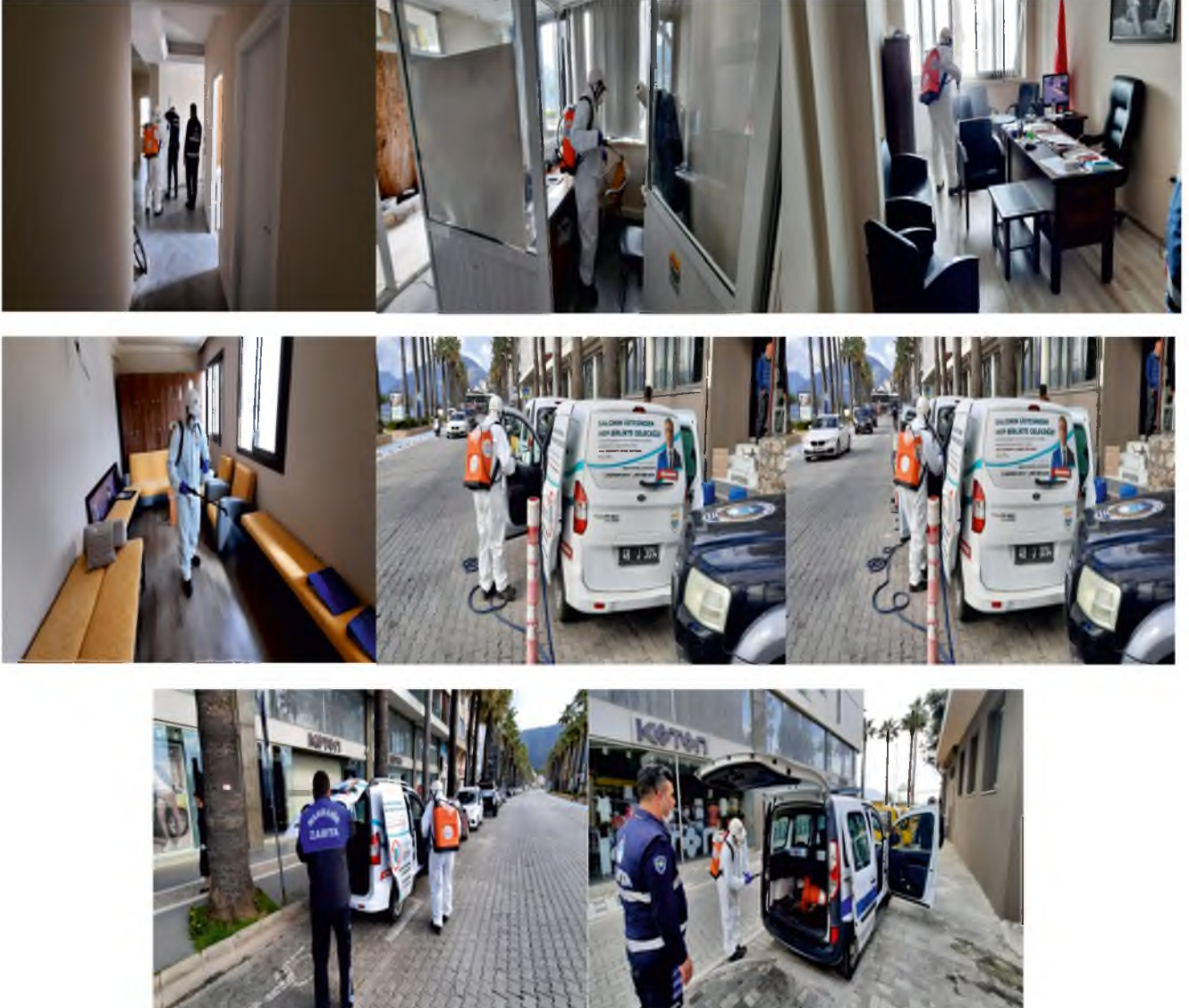


Yine söz konusu sokağa çıkma yasakları sırasında ve sonrasında Pazar yerlerinde, market ve manav vb. yerlerde yoğunlukları azaltmak için kontrollü seyyar manav uygulaması yapılmış ve seyyar araçların ilçemiz sokaklarında dolaşarak sosyal mesafe, maske ve hijyen kurallarına uygun şekilde satış yapmaları sağlanmıştır.



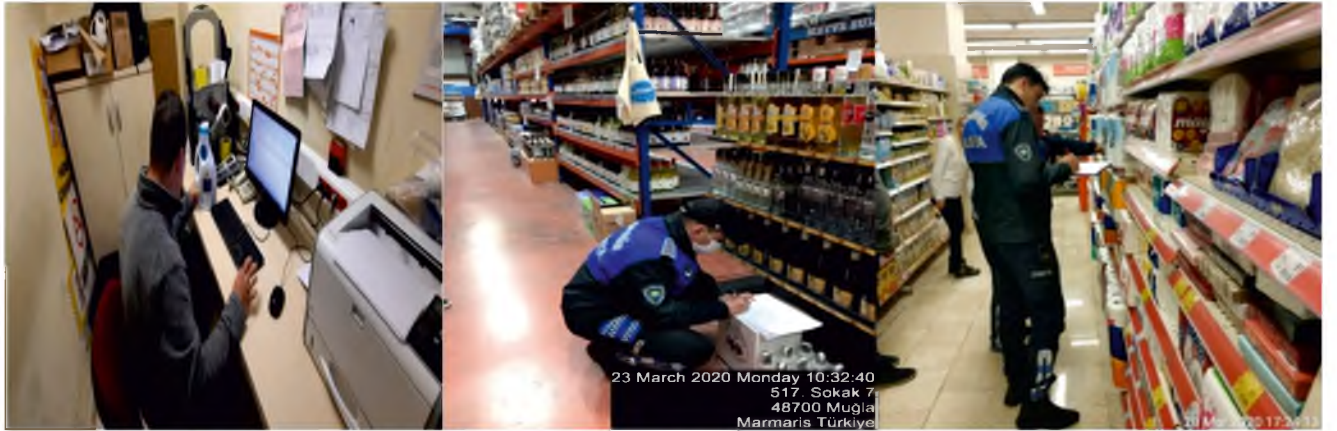
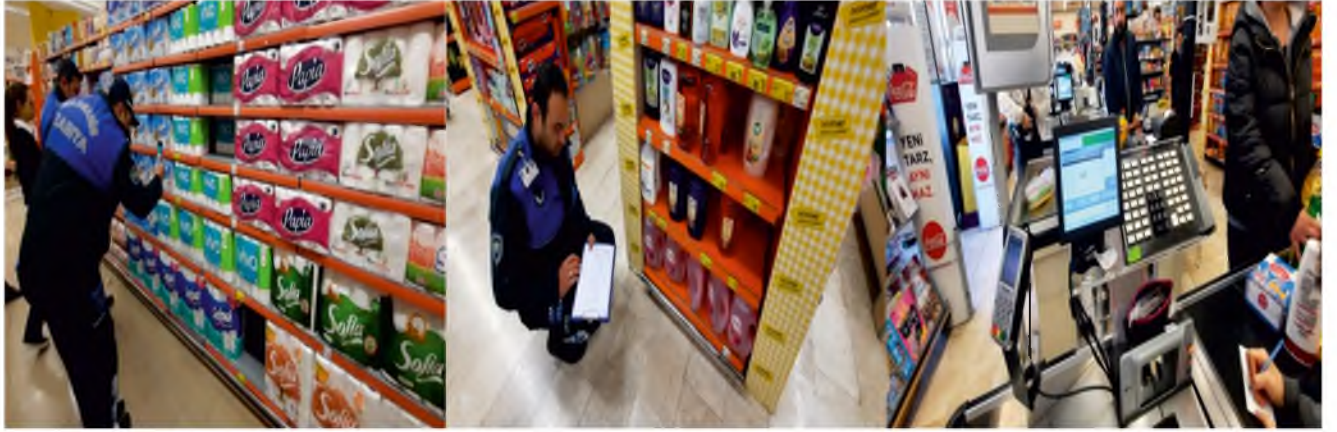


Pandemi süreci devam ederken personelimizin sağılığını korumak adına esnek çalışma uygulanmış, müdürlüğümüz araç gereç ve odaları sürekli dezenfekte edilmiştir.



Müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımızın bina girişlerinde ateş ölçümleri yapılmaktadır.

Özellikle salgın sürecinde işletmelerin fahiş fiyat artışları yapmamaları vb. olumsuzlukların önüne geçmek için, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, Fiyat Etiketleri Yönetmeliği ve Fiyat Etiketinde Yerli Üretim Logosu Kullanımına İlişkin Tebliğ kapsamında denetimler sık sık yapılmıştır.



İlçemiz Uzunyayı sahil şeridinde bulunan işletmeler uyarılarak koronavirüs tedbirleri kapsamında sahilde bulunan masa ve sandalyeleri toplattırılmıştır.



Akşam saatlerinde, özellikle sahillerde yakılan ateşlerin söndürülmesi sağlanarak insanların toplanmasının önüne geçilmiştir.





Hıfzıssıhha kurul kararı ile kullanıma kapatılan park bahçe, sahil, oyun grupları gibi alanların şeritlemesi yapılmış ve rutin kontrolleri yapılmıştır.



Genelge kapsamında, Sahillerde balık tutanlar arası sosyal mesafe denetimi yapılmıştır.

Meydana gelen ölümlerde defin ve cenazelerin nakli işlemleri tamamen Covid-19 salgın tedbirlerine uygun bir şekilde yürütülmüş, yeri geldiği zaman covid-19 sebebiyle vefat eden vatandaşların cenazesi müdürlüğümüz personeline evinden alınarak defni gerçekleştirilmiştir.





Kurban Bayramı süresince, kesim yerlerinde Covid-19 ile ilgili tedbirler alınmış, kesime gelen vatandaşların maske, sosyal mesafe vb. kurallarına uymaları sağlanmıştır, ayrıca yoğunluğu azaltmak için randevulu kesim uygulanmıştır.

İlçemizde bulunan Halk plajlarından özellikle yoğunluğun en çok yaşandığı Atatürk Caddesi üzeri halk plajında olmak üzere; kontrollü giriş yapılması için etrafı fiziki engel ile tamamen çevrilmiş, girişlerde Özel Güvenlik Personelimizce ateş ölçümü yapılmıştır. Ayrıca halk plajı etrafındaki fiziki engellerin kırılan, bozulan yerleri de yine müdürlüğümüz personellerince günlük tamir edilmiştir.



Kontrollü bir şekilde halk plajına alınan vatandaşlarımızın plaj içerisinde maske ve sosyal mesafe kurallarına uyması sağlanmış, personellerimizce yapılan anonslarla bu kurallara uyulmasında devamlılık sağlanmıştır.



Bahse konu anonslar, şehrin muhtelif yerlerinde de gece gündüz sürekli olarak yapılmıştır.



İşletmelerde yapılan kontrollerde, sosyal mesafe çizgileri, 14 kural, işletme girişlerine muhtelif yerlere dezenfektan koyulması vb. Covid-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberinde belirtilen hususlar doğrultusunda gerekli tedbirlerin alınması hususunda denetimler yapılmış, rehberlik edici ve bilinçlendirmeye yönelik faaliyetlere ağırlık verilmiştir.





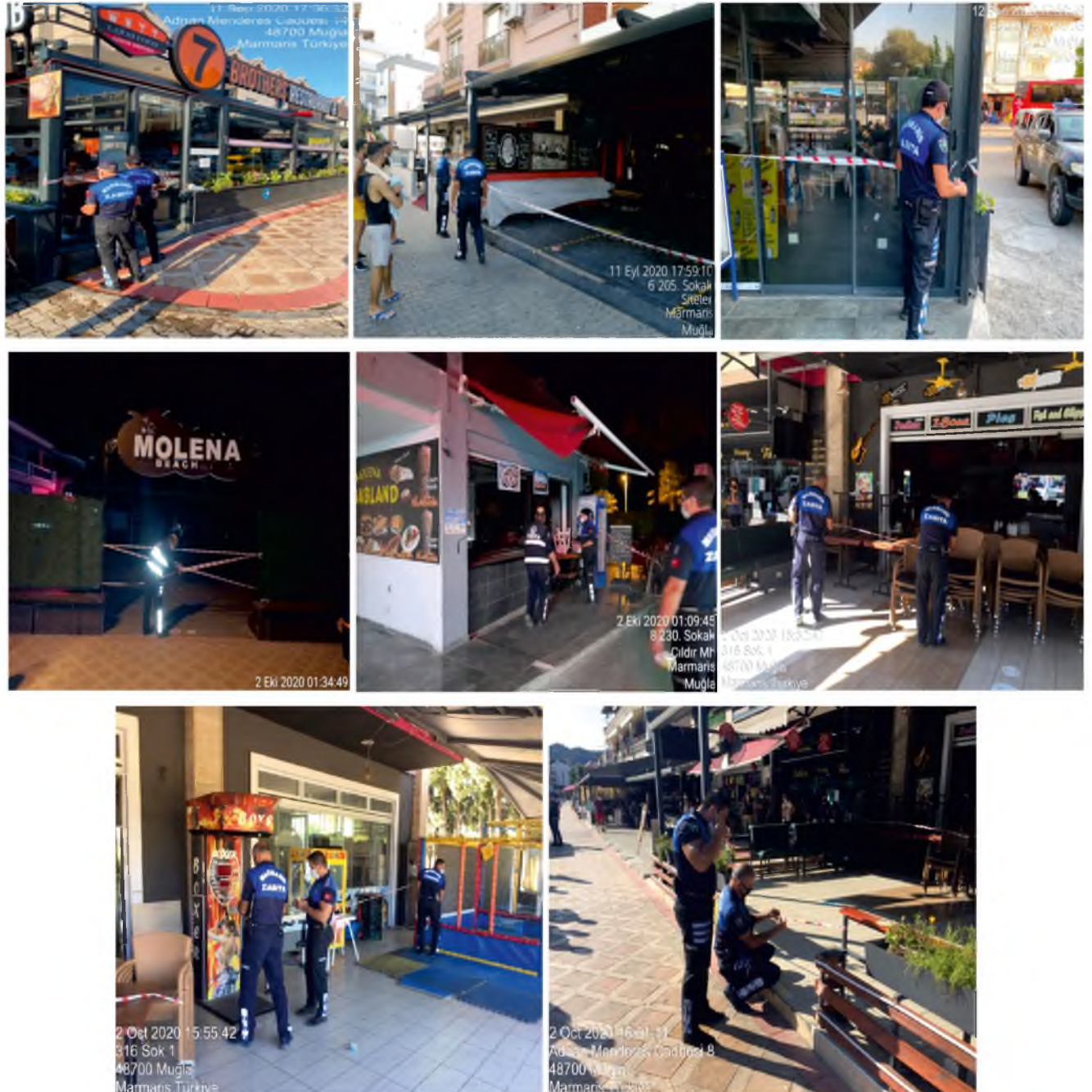
Salgın sürecinde ve Ramazan ayında yardıma muhtaç olduğu tespit edilen şahıslar için müdürlüğümüz personeline yardım kolileri dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Diğer kurumlarca satılmasının ve bulundurulmasının yasak olduğu bildirilen ürünler ile ilgili denetimler yapılmıştır.



Genel anlamda Covid-19 Salgını ile mücadele kapsamında alınan kararlara aykırı hareket eden işletmeler ile ilgili 1 gün süre ile 11 işletme, 3 gün süre ile 5 işletme, 10 gün süre ile 1 işletme ve geçici süre ile (2'nci bir emre kadar) 9 işletme hakkında mühürleme işlemleri uygulanmış olup, 1 işletmeye de mühür fekki yapılmıştır.



İçişleri Bakanlığınca yayımlanan genelgeler doğrultusunda, Sayın Belediye Başkanımız ile birlikte işletmelerde, Covid-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberinde belirtilen tedbirlerin alınması hususunda denetimler yapılmış, rehberlik edici ve bilinçlendirmeye yönelik faaliyetlere ağırlık verilmiştir.



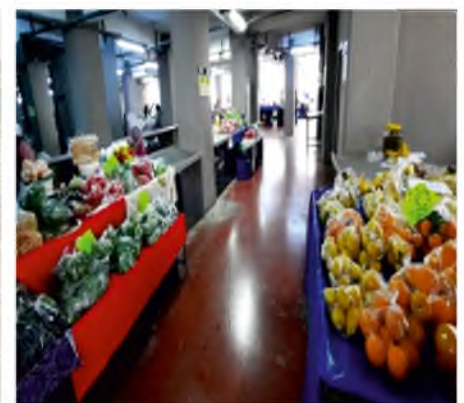


Pazar Yerlerinde Alınan Covid-19 Önlemleri;

Covid-19 salgının ülkemizde görülmeye başladığı Mart ayı itibarıyla, müdürlüğümüzce; salgının önüne geçmek adına özellikle insan yoğunluğunun en fazla olduğu Pazar yerlerinde, gerek yayımlanan Genelgeler, gerekse de tüm ülkeye örnek olmuş uygulamalar yapılarak derhal reaksiyon gösterilmiştir. Bu kapsamda;

Salgınla mücadele kapsamında, Pazar yerlerinde alınan önlemlerin en belirgin olanı tezgâhlar arasında en az 3 metre olacak şekilde boşluk bırakılmasıdır. Bu uygulama ilçemizde bulunan tüm Pazar yerlerinde yapılmış, fiziki yeterliliği bulunmayan merkez Pazar yerinde, pazarcılar dönüşümlü olarak farklı günlerde tezgâh açmaları sağlanmıştır.

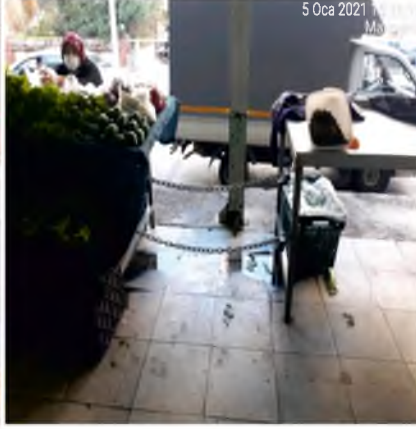
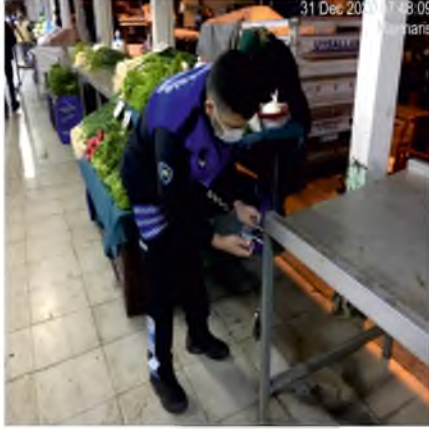




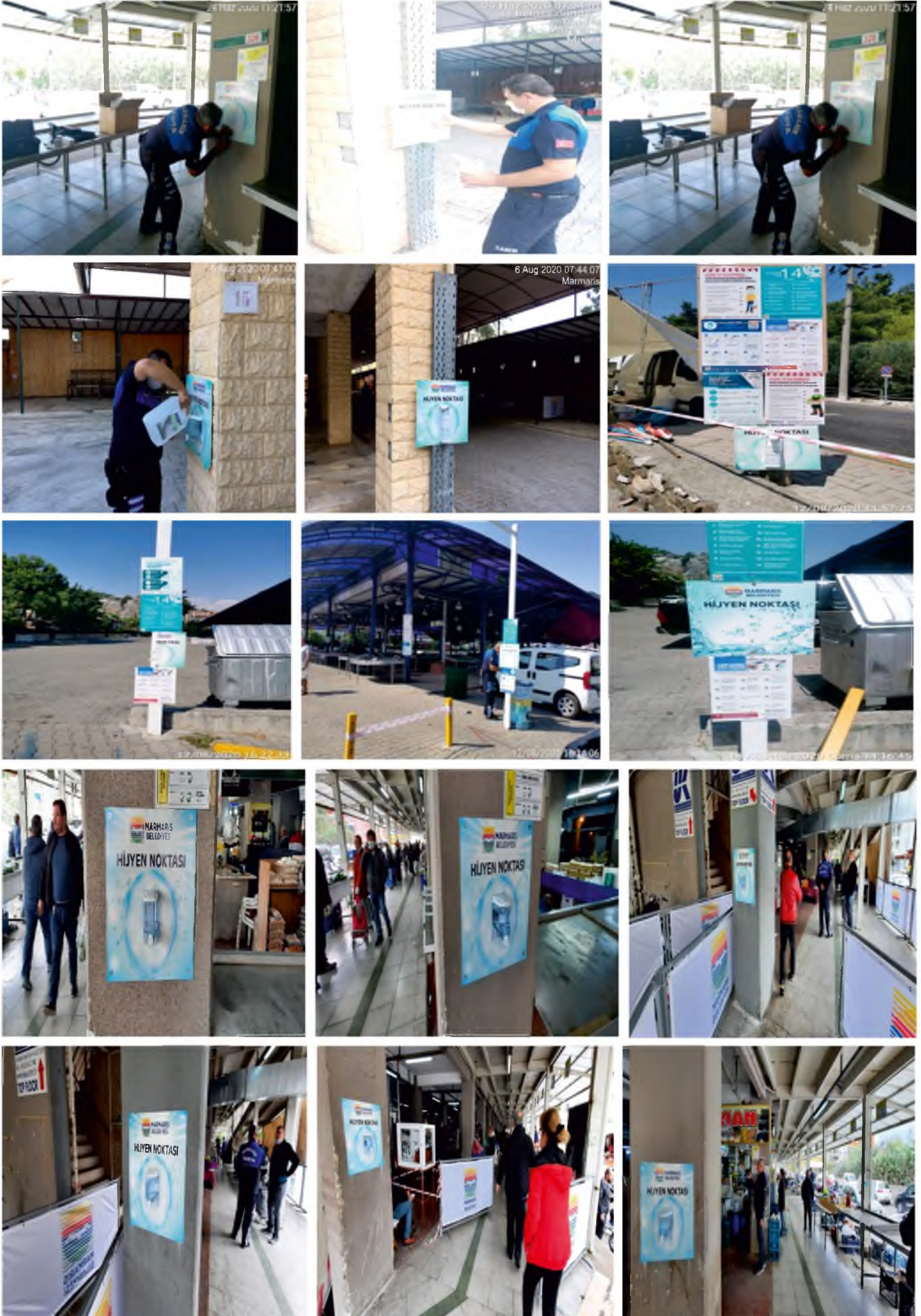


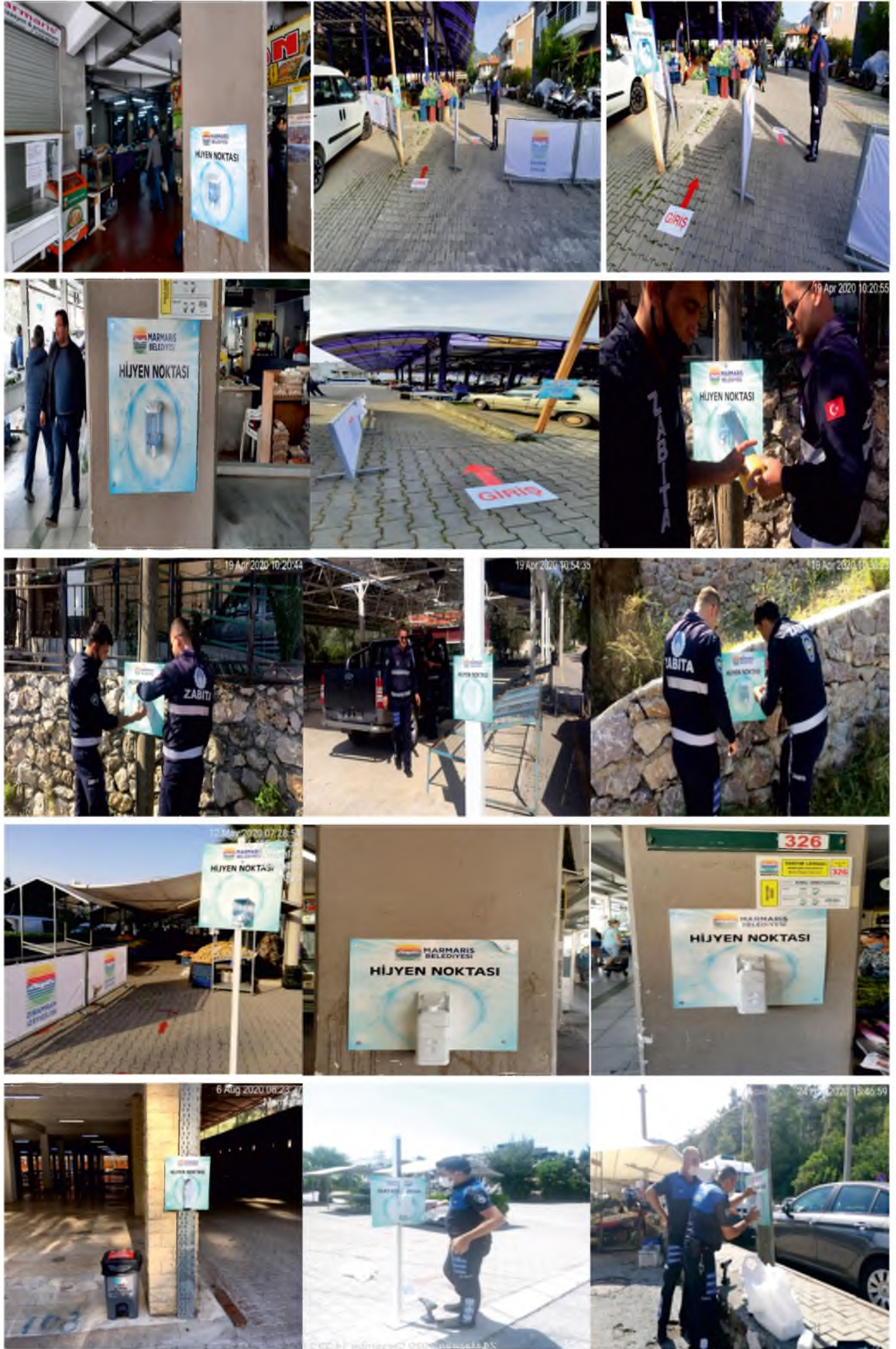
Mart sonu itibari ile İçişleri Bakanlığınca yayımlanan genelgeler gereği, ilçemiz pazarlarında gıda ürünleri haricinde kalan oyuncak, giyim vb. ürünlerin satılması yasaklanmıştır.

Kontrollü girişlerin sağlanması için Pazar yerlerinin etrafı fiziki engeller ile kapatılmıştır.



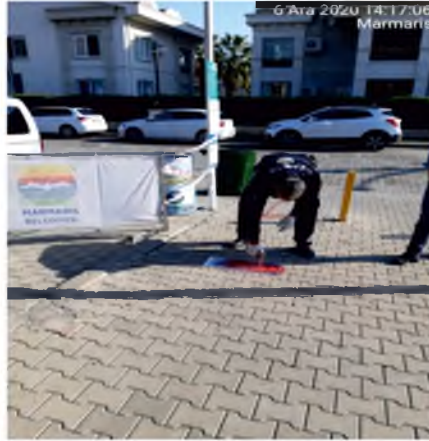
Müdürlüğümüz görevli personelince ilçemizde bulunan pazaryerleri giriş ve çıkış noktalarına hijyen noktaları kurularak burada bulunan dezenfektan kutularının dolum ve tamir bakım işlemleri rutin olarak gerçekleştirilmiştir.



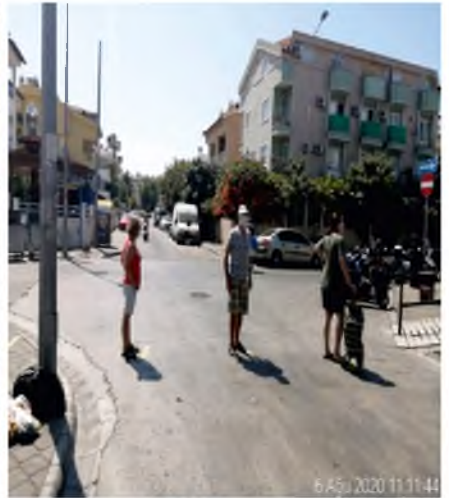
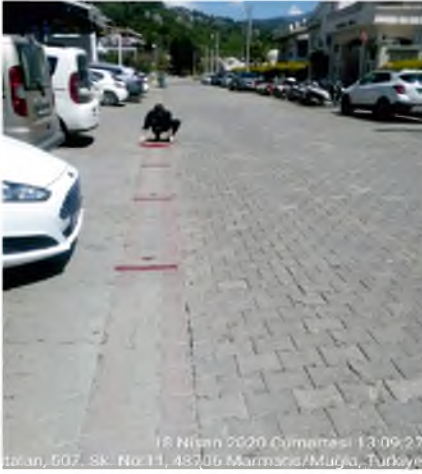


Pazar yerlerinde bulunan kapılarda giriş çıkışlar ayrılarak vatandaşların birbiriyle temas etmelerinin önüne geçilmiştir.

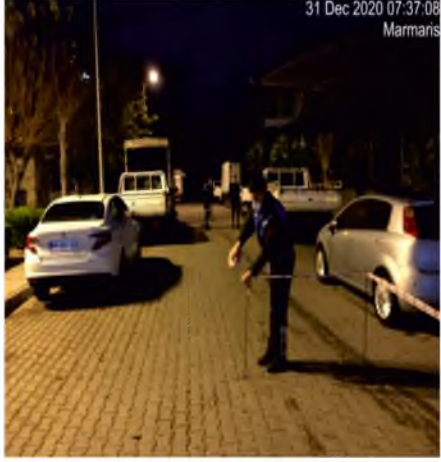




Pazaryerlerine giriş çıkış noktalarında, yönlendirme işaretleri ve sosyal mesafe çizgileri çizilmiştir.

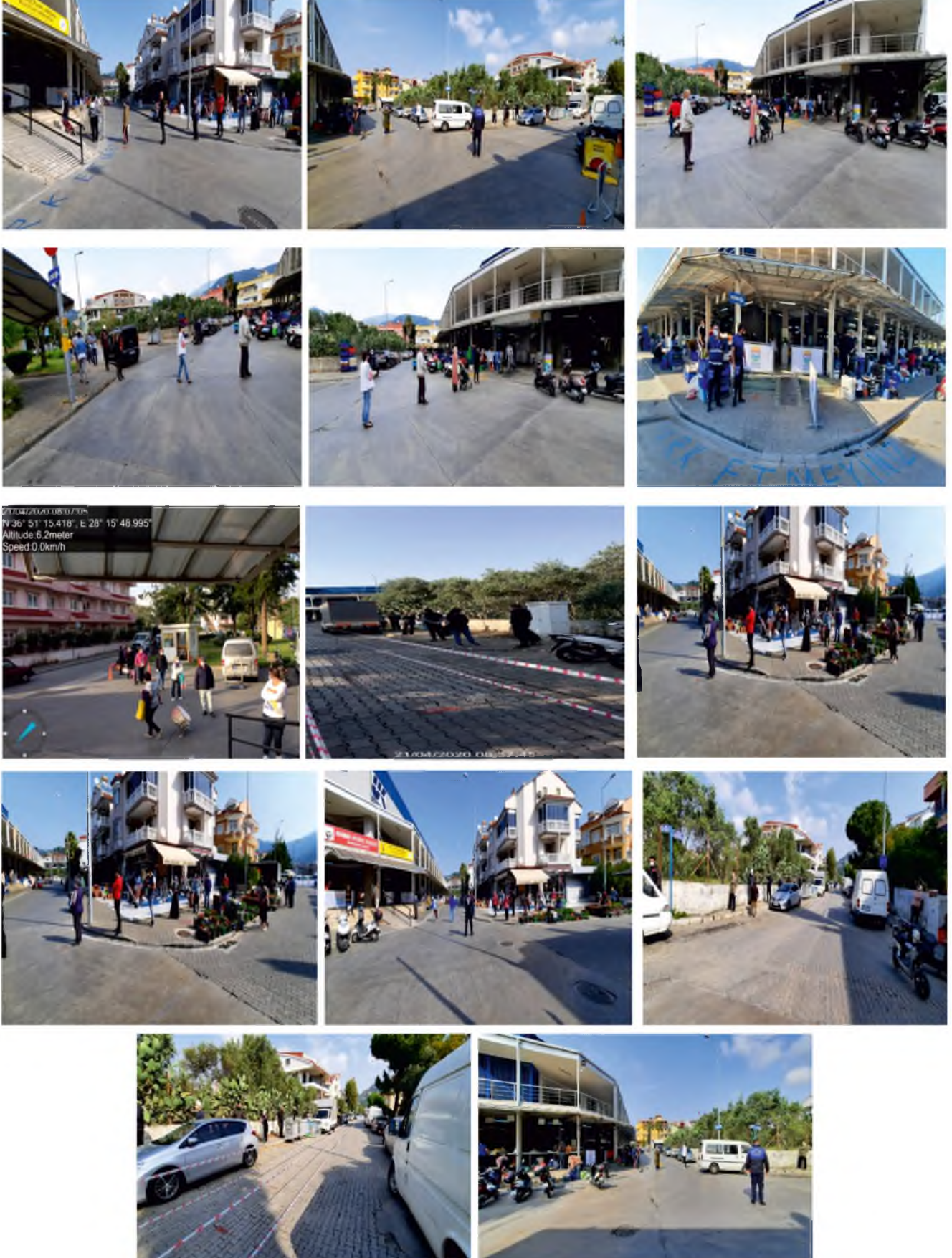


Pazar içerisindeki yoğunluğu arttırmamak için tezgah sayısının iki katından fazla sayıda Pazar yerine gelen vatandaşlarımızı Pazar dışında beklediği sırada güvenliği için Pazar etrafına araç girişi engellenmiştir.

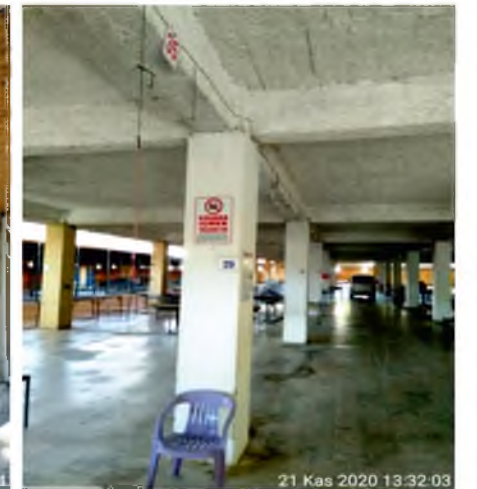


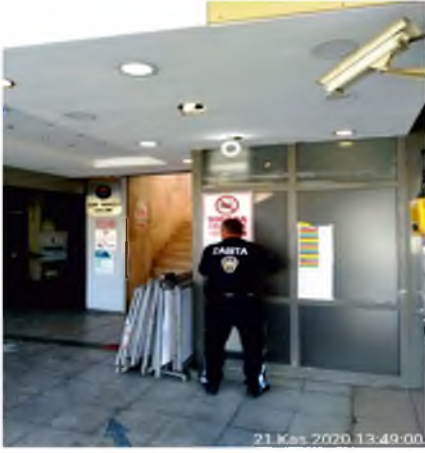
Salgının yayılmaya başladığı ilk aylarda sokaklarda maske takma zorunluluğu yok iken Pazar yerleri girişlerinde maske kontrolleri yapılmış, maskesi olmayan vatandaşlarımıza maske dağıtımı yapılmıştır.

Pazar yerlerine girişler kontrollü bir şekilde yürütülmüş, giriş kapılarında görevli personellerimiz tarafından maske kontrolü yapılmış, içeride bulunan vatandaşlar tezgah sayısının iki katı olacak şekilde içeriye alınmış, fazla kişilerin sosyal mesafeye uyacak şekilde dışarıda bekletilmesi sağlanmıştır.

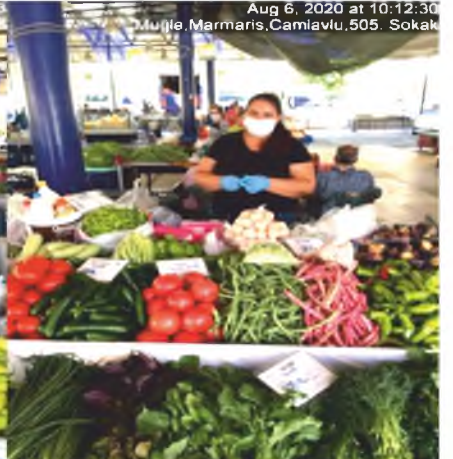


Özellikle Tüm girişlere ve Pazar içerisinde muhtelif yerlere 14 kural vb. tabela ve afişler asılmış, sigara içilmez levhaları takılmıştır.





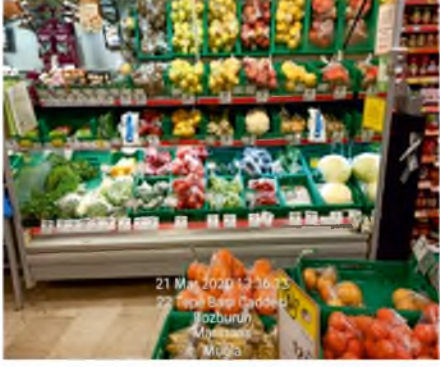
Pazarcı esnafının ve pazara gelen vatandaşların eldiven, maske takması denetlenmiş, alış verişe gelen vatandaşların çıplak elle ürünlere dokunmalarının önüne geçmek için tüm tezgâhlarda eldiven bulundurulması sağlanmıştır.



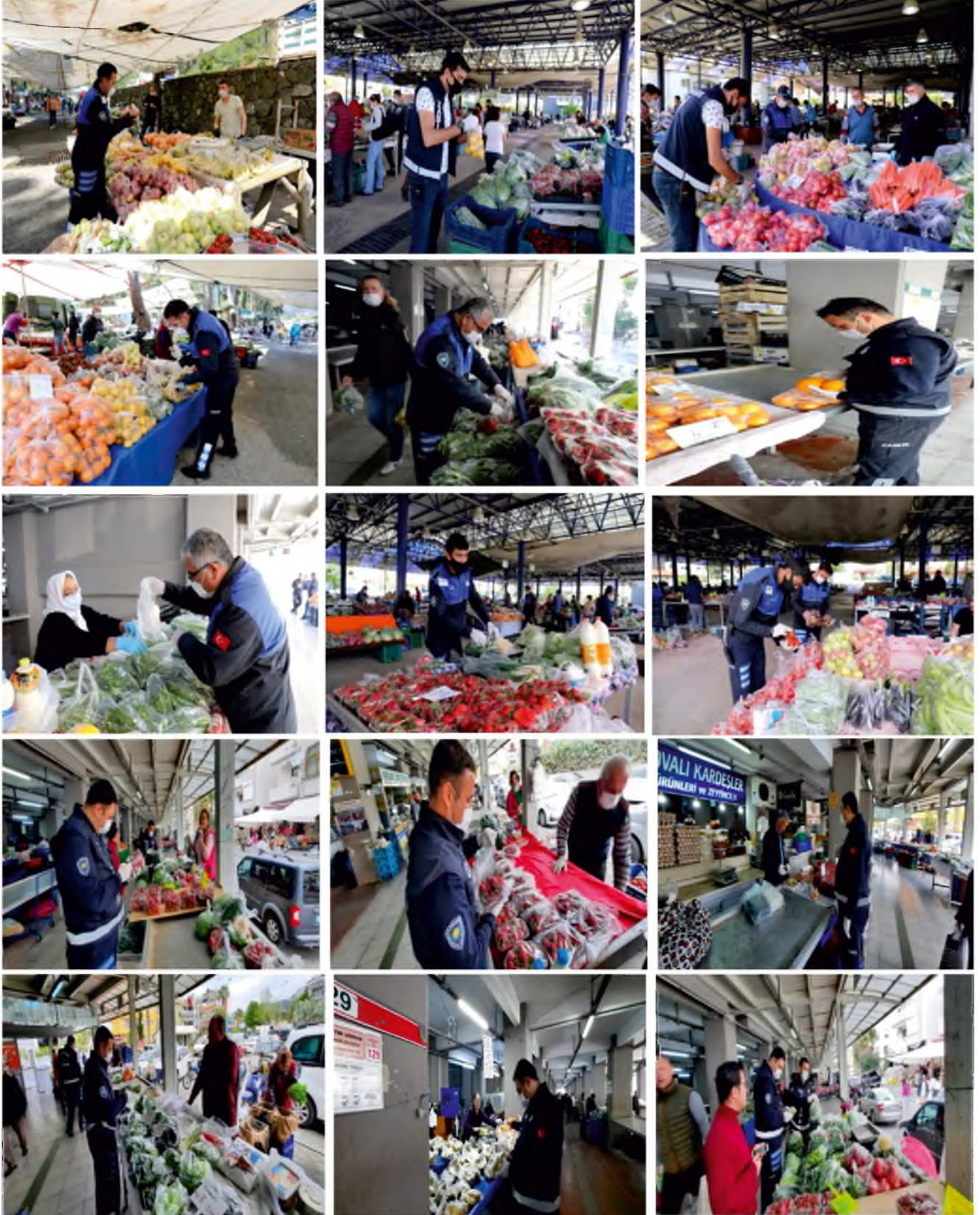
İlk kez Müdürlüğümüzce uygulanan ve tüm ülkeye örnek olan uygulamalarımızdan olan pazar yerlerinde satışa sunulan ürünlerin poşetlenerek satılması sağlanmış vatandaşların ürünlere teması engellenmiştir.



Pazar yerlerinde yapmış olduğumuz poşetleme uygulaması Manav ve Marketlerin manav reyonu vb. işletmelerde de uygulanmıştır.



Pazar yerinde poşetlenen ürünlerin çürük olup olmadığına dair kontroller aralıksız olarak yapılmıştır.



Özellikle Covid-19 salgınına fırsat bilip fahiş fiyat artışı yapılmaması hususunda işletmelerde yapmış olduğumuz etiket denetiminin aynını ve sabah ve akşam fiyatları arasında fiyat farkı olmamasını sağlamak için Pazar yerlerinde de sürekli etiket denetimi yapılmış, etiketler arasında da fiziki farklar olmaması için yönetmelikte belirtilen standartta etiketler dağıtılmıştır.



Pazaryerlerinde bulunan tezgâhlarda kolonya ya da dezenfektan bulundurulması sağlanmıştır.

Ülkemizde muhtelif alanlarda HES Kodu uygulamaları başlamasıyla birlikte, Pazar yerlerimizde Pazarcı Esnaflarına HES kodu sorgulamalarımız ve ateş ölçümlerimiz başlatılmıştır.





Pazar yeri içerisinde sigara içilmemesi, çığırkanlık yapılmaması vb. hususlarda gerekli denetimler yapılmıştır.

Tüm ülkede ilk olma özelliği gösteren bir diğer uygulamamızda; belirli saatlerde sokağa çıkmaları serbest olan 65 yaş ve üstü vatandaşlarımızın, rahat bir şekilde alışverişlerini yapmaları için saat: 11.00 – 12.00 arası söz konusu vatandaşlarımıza ayrılmış, diğer yaş gruplarının bu saatlerde Pazar yerlerine girişlerine izin verilmemiştir.



İl sağlık müdürlüğü tarafından gönderilen maskeler günde 3 defa olmak üzere pazarcı esnafına dağıtılmıştır.





Pazaryerlerinde alınacak önlemlerin takibi ve çıkabilecek aksiliklerin önüne geçebilmek için Pazar yeri yöneticileri atanmıştır.

■ ÇEVRE DENETİM BİRİMİ

Çevre Denetim birimimizde, İlçemizde bulunan restoran, cafe, bar, disko, otel, apart vb. işletmelerin neden olduğu gürültü kirliliğinin önlenmesi, minimize edilmesi ve halkın huzur ve sükûnunun sağlanması amacıyla Çevresel Gürültünün Yönetimi Yönetmeliğinin vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde çalışmalarda bulunmaktadır.

Çevre Denetim birimimizde ilçemizde faaliyet gösteren ve müzik yayını yapan işletmelere İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına ilişkin Yönetmeliği ve Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında “Canlı Müzik İzin Belgesi” verilerek işletmelerin uygun hoparlör ve ekipman ile çevresel gürültüye sebebiyet vermeyecek şekilde faaliyet göstermelerini sağlama ilkesi ile hareket etmektedir. Birimimize 2020 yılı içerisinde Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporlarıyla toplam 44 adet işletme “Canlı Müzik İzin Belgesi” almak için başvuruda bulunmuş olup; yapılan denetim, düzenleyici ve önleyici tedbirler sonucunda 32 adet işletme “Canlı Müzik izin belgesi” almaya hak kazanmıştır. Diğer işletmelerin Canlı müzik izin belgesi almaları için gerekli süreç devam etmektedir.

Çevre Denetim birimimize 2020 yılında Belediye başkanlığımıza 35 adet Cimer ve belediye sistemine 22 adet gürültü konulu şikâyet başvurusu olmuştur. Şikâyet başvurularında meydana gelen çevresel gürültüler minimize edilerek çözüme ulaştırılmış veya idari para cezası uygulanmıştır.

- 2872 Sayılı Çevre Kanunun MADDE 20 – maddesinin h bendine aykırılık (İşletmeden Kaynaklı) 10 adet.
- 2872 Sayılı Çevre Kanunun MADDE 20 – maddesinin g bendine aykırılık (İşletmeden Kaynaklı) 1 adet.

Çevre Denetim birimimizde işletmelerin meydana getirdiği çevresel gürültüyü kontrol altında tutma amaçlı denetimlerimiz, 2872 sayılı Çevre kanununa dayanarak yapılan denetimlerde, şikâyetler ve gürültü kontrolünü sağlamak amacı ile 2020 yılı boyunca 35 adet ticari işletmeye idari para cezası uygulanmıştır. Halkın huzur ve sükûnunu bozan bir işletmeye faaliyetin durdurulması işlemi uygulanmış, yasal sınırlar içerisinde faaliyet göstermesi sağlanarak tekrar faaliyetine izin verilmiştir.





**MARMARİS
BELEDİYESİ**

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

2020 YILINA AİT FAALİYETLER

Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmet alanına giren konularda; ilgili kanun, yönetmelik ve genelge hükümleri ile Belediye Başkanının talimatları doğrultusunda 2020 yılında aşağıda belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizin temiz güvenli yaşanabilir bir kent olması bilinci ile çevre temizliğini, özverili çalışan konusunda eğitilmiş personeli ile en üst düzeyde yerine getirmeye çalışan Temizlik İşleri Müdürlüğü çalışmalarına her yıl yenilerini ekleyerek görevini yerine getirmektedir.

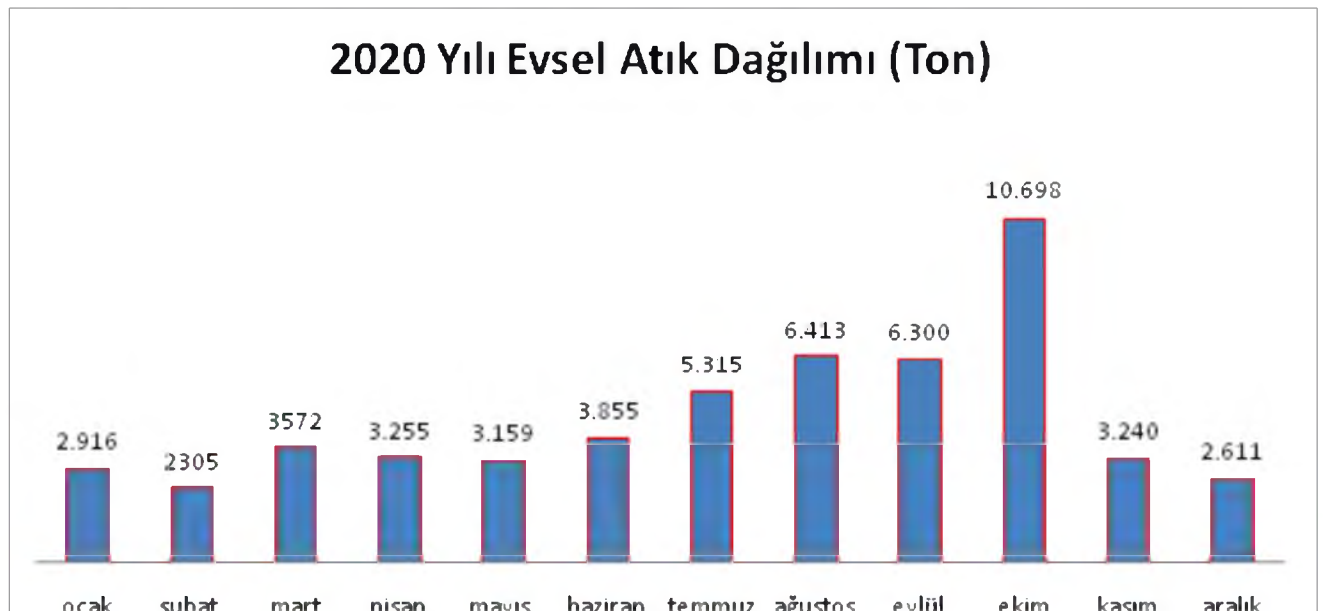
Belediyemiz mücavir alanı içerisinde 25 mahalle ve yaklaşık 1658 cadde sokak meydan tüm kamu ve kuruluşları, ana arter ve caddelerin tümünde düzenli olarak çöp toplama hizmeti vermektedir. Hizmet 24 saat boyunca 3 vardiya şeklindedir. Her çöp toplama kamyonunda eğitimli 1 adet şoför ve araç arkasında 2 adet temizlik işçisi çalışmaktadır. Her çöp toplama kamyonu bölgesindeki çöp konteynerlerini boşalttıktan sonra etrafındaki bölgesini süpürmektedir. Konteynerler yaklaşık 10 günde bir, araçlar ise her gün yıkanarak dezenfekte edilmektedir. Büyük hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonlarının giremediği kapalı çarşı kale içi, barlar sokağı, uzun yalı gibi bölgelerde 3,5m3 lük ve 1,5 m3 lük damperli açık kasa kamyonetler ve kasalı elektrikli bisiklet ve motor ile hizmet verilmektedir.

Toplanan katı atıklar Muğla Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı yetki ve sorumluluğundaki Yeşilbelde Mahallesinde bulunan Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinde günlük olarak bertaraf edilmektedir.

2020 KATI ATIK MİKTARLARI

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2020 yılında toplam **53.639,000 ton** (elliüçbin ton altıyüzotuzdokuz kilo)evsel nitelikli katı atık toplamıştır. Katı atık aracı ile çöp döküm sahasına nakli yapılan bu atık miktarının aylık olarak dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo- 1



- 2020 yılı itibari ile başlayan ve halen tüm dünyada, ülkemizde yaşanmakta olan Covid-19 virüsü kaynaklı pandemi ile mücadele sürecinde Müdürlüğümüz, İlçe genelinde yaptığı çeşitli çalışmalarla örnek teşkil etmektedir.

2020 Mart ayı itibari ile;

* Tüm kamu binaları ve Belediyemize ait hizmet binaları



* İlçemizdeki 41 adet cami ve diğer ibadet alanları, 20 adet okul binası



* Semt Pazar yerleri



* Çocuk oyun alanları, parklar



* Tüm ana arterler cadde ,sokaklar, bulvar ,meydanlar ve bisiklet yollarında ilaçlı yıkama dezenfekte çalışmamız yapılmıştır.



* Kamuya açık alanlarda (park, pazaryeri, cami avluları, vb.) yerlerde dezenfekte çalışmaları periyodik olarak devam etmiştir.

* Belediyemize ait araçların ilaçlamaları



* Sokağa çıkma yasağı uygulanan günlerde özellikle 65 yaş üstü ve engelli vatandaşlarımızın konutlarından atıkların alınması için ekiplerimiz destek vermiştir.



* Belediyemize ait çöp konteynırları ve çöp sepetlerinin ilaçlamaları



*Halk plajımızın ilaçlama çalışmalarına yaz sezonu boyunca periyodik olarak devam edilmiş, personel ve misafirlerimizin girişlerde ateş ölçümleri yapılmıştır. Ayrıca Temizlik İşleri Müdürlüğünde görevli tüm personellerimizin mesai öncesinde ateş ölçümleri günlük olarak yapılmış. Maske eldiven ve mesafe kurallarına özenle uyulmuştur.Sağlık Bakanlığı ile Kültür ve Turizm Bakanlığı koordinasyonunda 15 gün ara ile deniz suyu analizleri, cankurtaran, güvenli yüzme alanı, engellilere olanak sağlaması, çevre bilinçlendirme etkinlikleri gibi kriterlere bu yıl koronavirüs salgını nedeniyle alınan ek önlemler de eklendi. Buna göre belediye tuvaletlerin bakım onarımını yaptı ve duşları dışarı aldı. Kum serimi gerçekleştirdikten sonra 5'er metre aralıklarla şemsiyeler yerleştirildi. Genelgeye göre 3 adet giriş-çıkış kapısı belirlenen plajların etrafına halat çekildi.



* Kamu ve işletmelerde kullanılmış maske ve eldivenler için özel toplama kutularına atılan malzemelerin 72 saat bekleme süresi sonunda ekiplerimizce alınması sağlanmıştır.



Temizlik İşleri Müdürlüğünce düzenlenen çeşitli temizlik faaliyetleri ve farkındalık çalışmaları TURÇEV (Türkiye Çevre Eğitim Vakfı) tarafından verilen Mavi Bayrak En iyi Çevre Bilinçlendirme Ödülüne Belediyemiz layık görüldü. Mavi Bayrak sahibi Marmaris Halk plajımızda yapılan çeşitli faaliyetlerin yanı sıra özellikle sorumluluk sahamız dışındaki koylar, orman ve milli park alanları, seyr tepeleri, hatta deniz dibinde yapılan temizlik çalışmalarımız sayesinde aldığımız ödülü İlçemize taşıdık.



Mavi Bayrak kapsamında düzenlenen temizlik faaliyetlerimizden



Müdürlüğümüze bağlı ekipler, İlçemizde düzenlenen her türlü ulusal veya uluslararası etkinlik ve organizasyonlarda diğer kurum ve kuruluşlara gerekli destek vererek İlçemizin bu tür organizasyonları sorunsuz bir şekilde geçirebilmesi için görevi başındadır.

-WRC (Uluslararası Ralli Kupası) öncesi ve sonrasında ralli alanlarının temizlik yıkama düzenleme çalışmaları yapılmış, alanlara çöp konteynırları ve geri dönüşüm toplama noktalarının ihtiyaç noktalarına yerleştirilmesi sağlanmıştır.



Ekiplerimiz, Belediye yetki alanı dışında ormanlık alanlar piknik alanları seyir tepeleri koylar karayolları sorumluluk sahası gibi yerlerde periyodik olarak temizlik çalışmaları düzenleyerek çevre temizliğine gerekli hassasiyeti göstermektedir.



Dere yataklarında özellikle kış dönemi öncesi çeşitli temizlik çalışmaları programlanmış, yıl boyunca atıkların çevre ve görüntü kirliliği oluşturarak denize ulaşmaması için dere içlerindeki mıntıka temizlik çalışmaları devam etmiştir.



Derelerin denize döküldükleri yerlerde özellikle yağmur öncesi yapılan kanal açma çalışmaları



Alınan her türlü önlemlere rağmen fırtına ve şiddetli yağmurlar gibi olağanüstü doğal sebepler ile yaşanan olumsuzluklara ekiplerimiz 7/24 müdahalede bulunmaktadır. İhtiyaç halinde vatandaşlarımıza da gerekli destek sağlanmaktadır.



Yangın felaketi yaşayan vatandaşlarımıza destek çalışmalarımız



İlçemizdeki yağmur ızgaraları ve kanallarda yıl boyunca temizlik çalışmaları devam etmiştir. Özellikle şiddetli yağmur öncesi ve sonrasında ızgara, kanal içleri ve çevresi temizlenerek olası olumsuz durumlarda vatandaşlarımızın mağduriyet yaşamasının önüne geçilmeye çalışılmıştır.



İlçe genelinde Belediyemize ait 3640 adet 800 LT kapasiteli çöp konteynırı ve yaklaşık 600 adet çöp sepeti bulunmaktadır. 2020 yılı içerisinde çöp konteynırlarının 2325 adedi ekiplerimiz tarafından bakım onarım ve boyama işleminden geçirilmiştir. 2000 adetinin mobil bakım araçlarımız ile bulundukları yerde yapılması ile işgücü ve nakliyeden tasarruf edildi. Çöp sepetlerimiz ise dışarıdan temin edilmesine ihtiyaç kalmaksızın Belediyemizin araç parkında ekiplerimizce imal edilmiştir.



Tüm çöp konteynırı, sepetler ve çevresi gerek yaz aylarında oluşan kötü kokunun önlenmesi gerekse ve hijyenin sağlanması amacı ile periyodik olarak yıkanıp dezenfekte edilmektedir. Özellikle pandemi sürecinde çöp konteynır ve sepetlerin dezenfeksiyonu sık periyotlar ile yapılmıştır.



Belediyemiz yaz sezonunda artan nüfus ve yoğun kullanımdaki çöp konteynırları için, sunulan hizmette aksaklık yaşanmaması amaçlı 4 adet çöp kamyonu cadde ve sokaklarda kullanılması amaçlı 3 adet süpürge aracı, ve 1 adet konteynır yıkama aracını kiralayarak sorunsuz bir sezon geçirmiştir.



Bazı bölgelerdeki konteynır ve çöp sepetlerimiz için dekoratif amaçlı yapay çim kaplama çalışmalarımıza devam edildi. Bu işlemler de kullanılan ekipmanlar da ekiplerimizce araç parkında üretilmektedir.



Bünümüzdeki bazı çöp konteynırlarımız olumsuz hava ve arazi şartları veya yabani hayvanlar tarafından devrilebilmekte çevre kirliliğine neden olmaktadır. Bu konteynırların zarar görmemesi, hem çevre hem görüntü kirliliğine neden olmaması için ekiplerimiz tarafından çevresine koruma kafesleri veya beton destek yapılarak sabitlenerek bu durumlara engel olunmaktadır.



- Belediyemiz araç parkı içerisinde 1. Sınıf Atık Getirme merkezi inşasına başlandı. Pandemi ile mücadele sebebi ile yavaşlatılan çalışmalar 2021 senesi içerisinde tamamlanarak, hizmete girmesi planlanmıştır.
- Yine araç parkı içerisinde yapılması planlanan Ambalaj Atığı Transfer ve ayrıştırma merkezi çalışmaları için Çevre Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınmıştır.
- Sıfır Atık ile ilgili olarak Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü toplantılarına katılım sağlanmış Sıfır Atık Planlamaları hazırlıklarında 1. Etap tamamlanmıştır.



Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan cadde, sokak, ana arterler, yürüyüş yolları, meydanlar, bisiklet yolları kaldırımlarda meydanıcı personellerimiz ve süpürge araçlarımız ve yıkama ekipmanları ile hizmet verilmektedir. Periyodik olarak belirlenen çalışma programlarına ilaveten vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler doğrultusunda da çeşitli temizlik çalışmaları organize edilmektedir.

- Süpürge araçlarımızın çalışmalarından





- Bölgelerdeki Meydancı personellerimizin periyodik çalışmaları

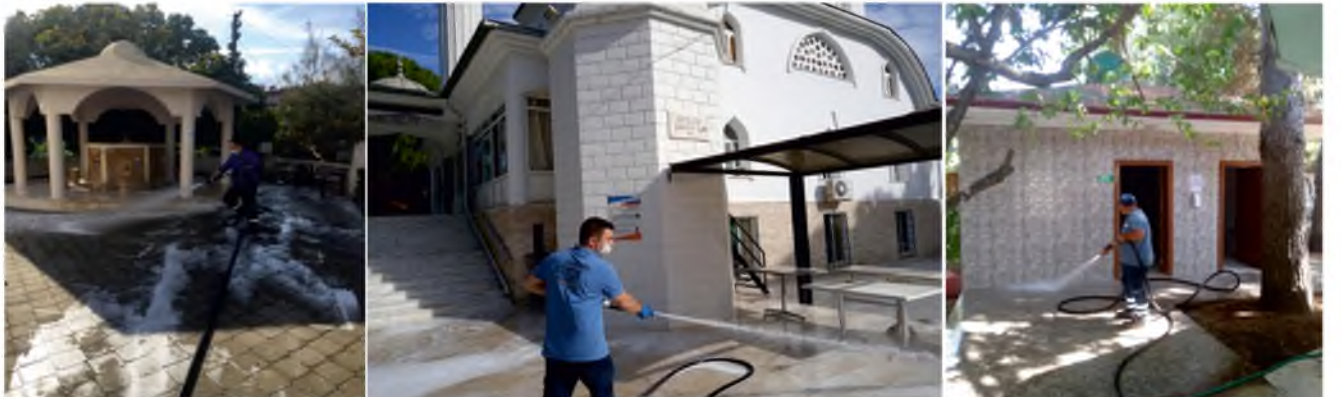


Ana yollar, meydanlar, yürüyüş ve bisiklet yolları rutin olarak doğa dostu temizlik maddeleri ile yıkanmakta ve dezenfekte edilmektedir. Özellikle pandemi ile mücadele kapsamında 2020 yılındaki yıkama ve dezenfekte çalışmalarımıza ağırlık verilmiştir. Su tankerlerimiz ile yapılan yıkama çalışmaları haricinde gerekli durumlarda 18 tonluk su tankerimiz Belediyemizin diğer birimlerine ve ilçemizdeki kurum kuruluşlara destek vermektedir.

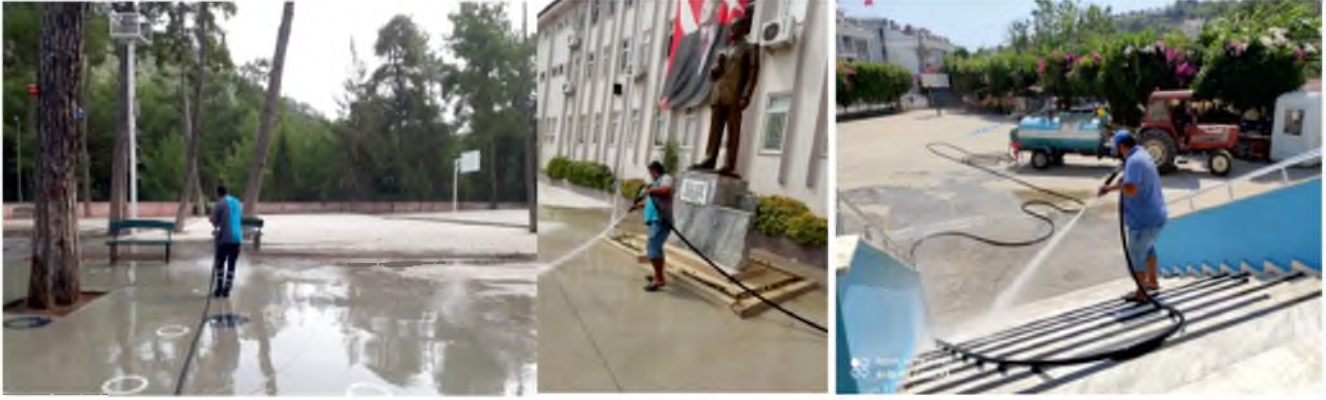
Vatandaşlarımız tarafından talep edilmesi durumunda da Belediye Meclis Kararlarında belirlenen ücreti karşılığında su tankerlerimiz ile destek sağlanmıştır.



-Cami avlu ve WC yıkamaları



-Okulların yıkama çalışmaları



-Pazar yerleri yıkama çalışmaları



-Muğla Büyükşehir Belediyesi'ne ait yolcu durakları da temizlenerek periyodik olarak yıkanmaktadır.



-İlçemizdeki tüm bisiklet yolları günlük rutin olarak süpürge araçlarımız ile temizlenmekte periyodik olarak yıkanması sağlanmaktadır.



-İlçemizdeki tüm meydan ve caddeler, dini ve milli bayramlar, törenler, kutlamalar ve ilçemizde düzenlenen tüm etkinlikler öncesi sonrasında ekiplerimizce titizlikle temizlenmektedir.



-Çocuk parkları ve oyun alanlarının yıkama çalışmaları periyodik olarak yapılmaktadır.



-İlçemizdeki süs havuzlarının temizliği yıkaması ve suyunun boşaltılıp tekrar dolumu gibi işlemleri ekiplerimiz tarafından periyodik olarak programlanmaktadır.



-Marmaris merkez çarşıdaki tente üzerinde ekiplerimiz tarafından sezon öncesi ve sonrasında temizlik çalışmaları yapılmaktadır.Bölgede ikamet eden duyarsız bazı vatandaşlar tarafından tenteye üzerine atılan evsel atıklar, sigara izmaritleri, eski eşyalar gibi büyük hacimli atıklar çevre ve görüntü kirliliğine sebep olmaktadır.



-İlçemizin en önemli tarihi dokusu olan, millattan önce 1000 li yıllardan kalma olduğu ve 1522 deki Rodos seferinde yenilediği düşünülen Tarihi Marmaris Kalesi'ne Müdürlüğümüz tarafından da gerekli özen ve önem verilmektedir. Ekiplerimiz tarafından periyodik olarak Kale ve çevresinde yıkama ve temizlik çalışmaları düzenlenmektedir. Ayrıca pandemi ile mücadele kapsamındaki çalışmalarımız içerisinde kale ve çevresinde ilaçlama çalışmaları da yapılmıştır.



- Evsel katı atık araçları ile alınamayan moloz bahçe atığı ve eski eşyalar gibi büyük hacimli atıklar için müdürlüğümüz bünyesinde bulunan traktör ve açık kasa araçlar ile hizmet vermektedir.Vatandaşlarımız ve işletmeler tarafından çıkarılan bu atıklar Belediye Meclisinin 22.10.2020 tarih ve 94 sayılı 2021 yılı ücret tarifeleri konulu kararı ile belirlenen ücret karşılığı araçlarımız ile döküm sahasına götürülmektedir. Açık kasa kamyon, temizlik personelinin oluşan ekip ile bu hizmet sağlanmaktadır.

Gelişigüzel ve kaçak olarak atıkların sorumlusu kişi veya işletmeler çevre ve görüntü kirliliğine sebep olmaları nedeni ile saha kontrolör ve zabıta müdürlüğü ekiplerimiz tarafından tespit edilerek atıkların kaldırılması hususunda uyarılmaktadır. Atık üreticisi tarafından veya ekiplerimizce alınamayan atıklar için cezai işlemler uygulanmaktadır. Uygulanan cezai işlemler sonrasında bu atıkların depolama sahasına ulaştırılması sağlanmaktadır.



YIL İÇERİSİNDE YAPILAN ÇEVRE TEMİZLİK FARKINDALIK ÇALIŞMALARIMIZ

4 OCAK 2020 YALANCIBOĞAZ TEMİZLİĞİ

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Marmaris İcmeler Turizm Meslek Yüksekokulu öğrencileri etkinlik tasarlama dersi kapsamında Marmaris Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğüyle ortaklaşa çevre temizliği yaptı. İki kara parçasını birleştiren ve dünyanın eşsiz doğa harikalarından biri olan Yalancıboğaz'da 4 Ocak Cumartesi günü gerçekleştirilen etkinliğe 35 kişi katıldı.



8 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Haziran Dünya Çevre Günü nedeniyle hem denizde hem karada temizlik çalışması gerçekleştirildi. İlçemizin seyir duraklarından biri olan Karadere seyir terası bölgesinde ekiplerimiz temizlik çalışması gerçekleştirdi. Karayolları Bölge Müdürlüğü'nün sorumluluk alanında kalan Marmaris yolu ve Milli Parklar Müdürlüğü'nün sorumluluk sahasındaki seyir tepesinde düzenlenen etkinlikte çevreye atılan çöplerin yanı sıra terastan atılan evsel atıklar da görevlilerin titiz çalışması sonucu toplandı. Çalışma sonucunda bölgeden çıkartılan 10 torba atık bertaraf merkezine taşındı.

Aynı gün bir diğer çevre çalışması da denizde gerçekleştirildi. Sahil Güvenlik Komutanlığı ve Güney Ege Grup Komutanlığı'na bağlı dalgıçlar, yat limanında deniz dibi temizliği yaptı. Çalışmaya 2 dalgıç katılırken, Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 5 personeli karadan destek verdi. Özellikle teknelerden atıldığı gözlenen evsel atıklar arasında plastik, metal ve cam şişelerle araç lastikleri dikkat çekti.



19 EYLÜL DÜNYA TEMİZLİK GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Dünya Temizlik Günü nedeniyle belediye ekipleri çevre farkındalığı oluşturmak için plajda çöp topladı. Pandemi kuralları nedeniyle bu sene toplu etkinlik yapmayan belediye ekipleri sigara izmariti, pet şişe, cam şişe, maske gibi atıkları topladı.



27 EYLÜL SELİMİYE MAHALLESİNDEKİ ÇEVRE TEMİZLİK ETKİNLİĞİ

Müdürlüğe bağlı ekiplerimiz Selimiye Mahallesinde bir farkındalık etkinliği gerçekleştirildi. Marmaris Rotary Kulübü, Büyükçekmece Rotary Kulübü ve Ölüdeniz Fethiye Rotary Kulübü üyeleriyle birlikte temizlik yaptı. Marmaris Deniz Ticaret Odası'na bağlı 3 dalgıç da çalışmalara destek verdi.



6 EKİM 2020 KOY TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüze bağlı ekipler Belediye Başkanı Sn. Mehmet Oktay, CHP İlçe Teşkilatı ve Kadın ve Gençlik Kolları üyeleriyle birlikte koy temizliği yaptı. Kızıl Kum ve Cennet Adası'na giden Başkan Oktay ve gönüllüler, söz konusu koylardan onlarca torba çöp topladı. Çalışmalar sırasında adaya terk edilen bir de kedi bulunarak sahiplendirildi.



13 EKİM 2020 KOY TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Marmaris Kent Konseyi ve AKUT; Bencik Koyu seyir terasını temizledi. Doğa harikası koydan, yaklaşık 45 poşet evsel atık toplandı.

Kent Konseyi, AKUT ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Ekipleri'nin işbirliği ile Hisarönü Mahallesi sınırlarında yer alan Bencik Koyu etrafında çevre temizliği yapıldı.



8 ARALIK 2020 DENİZ DİBİ TEMİZLİK ETKİNLİĞİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü personelleri, Aksaz Deniz Üs Komutanlığına bağlı dalgıç personeller, Muğla İl Emniyet Müdürlüğü Sualtı Grup Amirliğine bağlı dalgıç polisler, Muğla Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan palamar botlar, gönüllü dalgıçlar ve teknelerin de desteğiyle deniz dibi temizlik etkinliği gerçekleştirildi.



Geri Dönüşüm Faaliyetleri

28.12.2017 tarih ve 30283 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında,

Ambalaj atığı üreticileri, ambalaj atıklarını, bağlı bulundukları belediyenin ambalaj atıkları yönetim planına uygun olarak, ayrı biriktirmek ve belediyelerce belirlenen şekilde belediyenin toplama sistemine veya atık getirme merkezlerine vermekle yükümlüdür.

Kaynağında ayrı toplama uygulamalarında, tüketicilerin evlerinde ya da işyerlerinde evsel atıklardan ayrı olarak biriktirdikleri ambalaj atıklarının düzenli olarak belediyeler ya da anlaşmalı oldukları Lisanslı Toplama Ayırma Tesisleri tarafından alınması gerekmektedir.

Ambalaj ve kağıt atıkların toplanması ihalesi ile geri dönüşüm firması, ilçemizde çıkan atıkları toplamaktadır. Kaynağında ayrı toplama tekniği ile alınmakta ve işlenmesi amacı ile tesise gönderilmektedir. Yönetmelik gereği işletmeler kendilerine ait geri dönüşüm alanları oluşturmakla yükümlü olup, konutlar için vatandaşlarımızın kullanması amacı ile uygun görülen yerlere firma tarafından geri dönüşüm konteynırları konulmaktadır.



Atık cam ve cam ambalaj toplama faaliyetleri de diğer atıklardan ayrı olarak yapılmaktadır.

Kullanılmış giysi ve tekstil atıklarının değerlendirilmesi amacı ile belirlenen noktalara yerleştirilen tekstil atık kumbaraları, periyodik olarak lisanslı firma tarafından boşaltılmaktadır.



Kullanılmış araç lastikleri periyodik olarak lisanslı geri dönüşüm firması Lasder firmaları ile atıldıkları yerlerden alınarak çevre kirliliğine engel olunmaktadır.

İşletme ve konutlarda kullanılmış atık yağların doğal kaynak sularına karışmasını önlemek ve eko sisteme zarar vermemek için yetkili firma oldukları yerde ve belirlenen noktalarda atık yağları alarak geri dönüşümde değerlendirmektedir.



2020 yılı içerisinde toplanan;
Atık yağ miktarı = 77 TON
Karışık ambalaj = 4700 TON
Cam ambalaj = 5500 TON
Tekstil atıkları = 98 TON

TAMIRHANE



**MARMARİS
BELEDİYESİ**

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

■ 2020 YILINA AİT FAALİYETLER

Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmet alanına giren konularda; ilgili kanun, yönetmelik ve genelge hükümleri ile Belediye Başkanının talimatları doğrultusunda 2020 yılında aşağıda belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

Datça Yolu Orta Refüj Düzenlemesi

Yaklaşık 1300 metrelik Marmaris merkez Datça yolu üzerinde orta refüjde peyzaj düzenlemesi yapılmıştır. Düzenlemeye göre yaklaşık boyları 1,5 metre üzerinde olan çalılarda gençleştirme amaçlı budamalar yapılmıştır. Budama sonrasında eksik kalan yerlere aynı çalılardan dikilmiştir. Hurma ağaçlarının arasına Akasya ağaçları dikilerek sulama sistemi döşenmiş ve çim ekimi yapılmıştır.



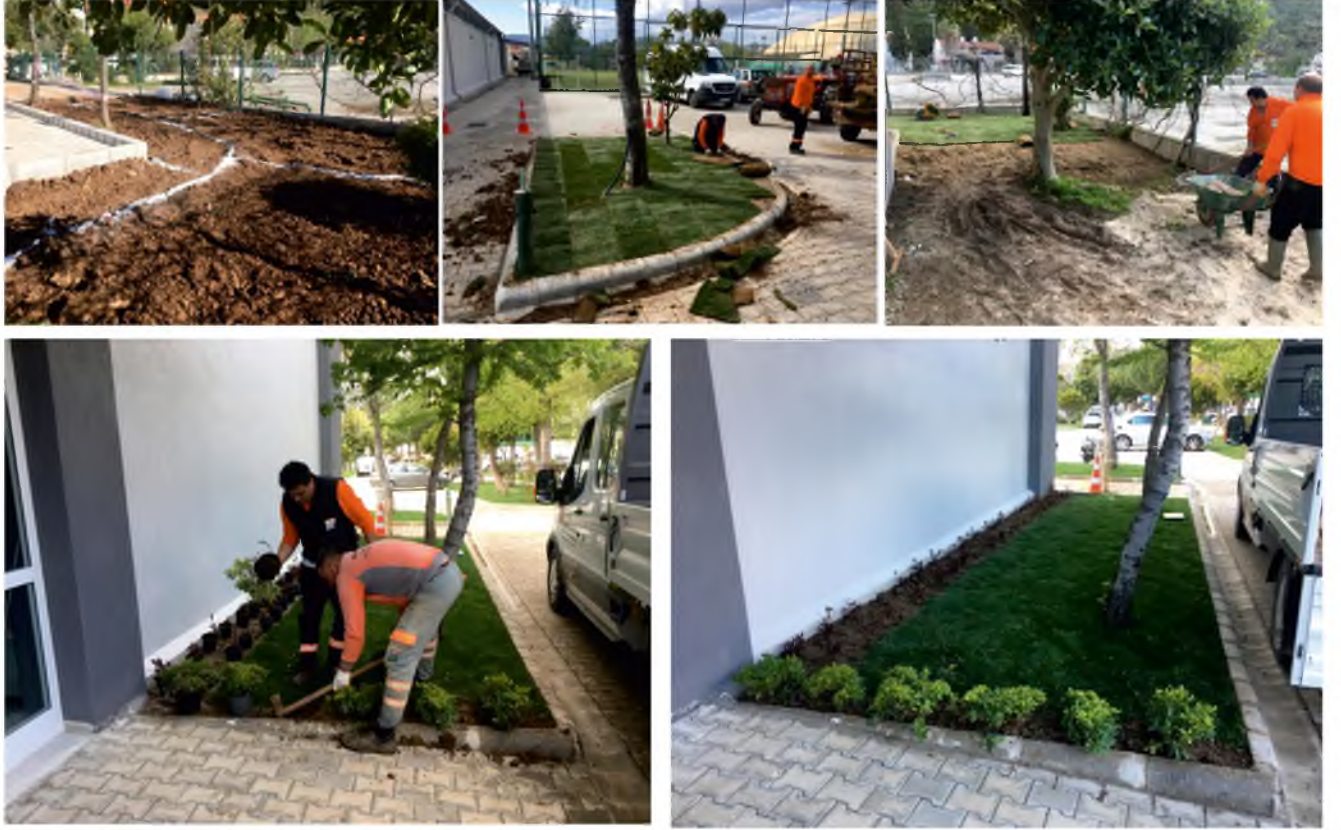
Sokak Merdiven Kenarı Peyzaj Düzenlemesi

Marmaris 59. Sokakta bulunan merdivenlerin yaklaşık 30 m² alanın sağ ve sol tarafında bulunan alanların peyzaj düzenlemesi yapılmıştır. Yapılan düzenlemede toprağın kaymasını engellemek için duvar üzerinde tamirat yapılarak kayrak döşemesi yapılmıştır. Bitki dikilecek alanların içerisine toprak doldurulmuş, sulama sistemi döşenmiş ve bitki dikimi gerçekleştirilmiştir.



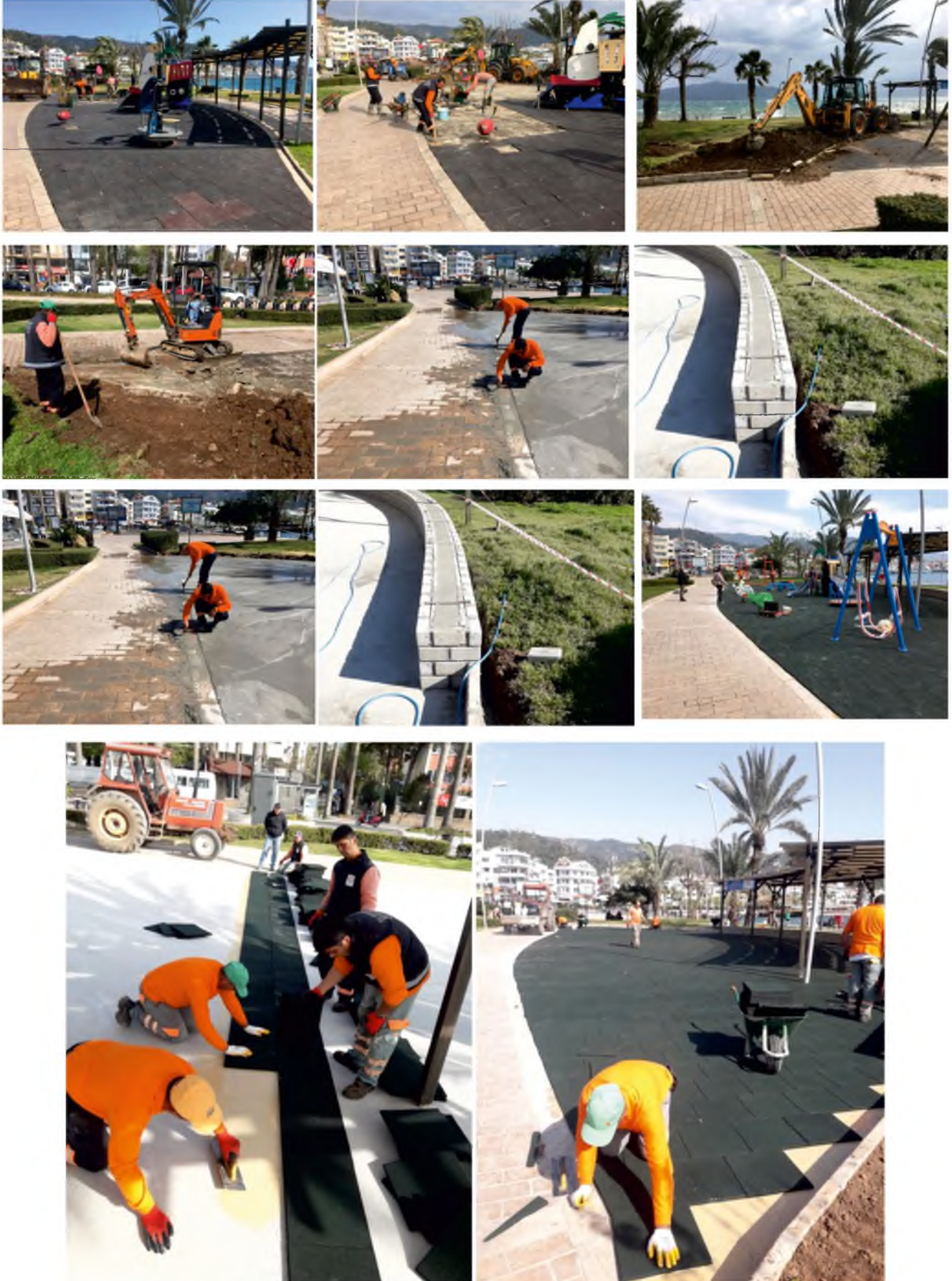
Amiral Orhan Aydın Kapalı Spor Alanı Çevresi

Marmaris Amiral Orhan Aydın Kapalı Spor Salonu çevresinde yaklaşık 250 m² alanın yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır. Düzenlemeye göre sulama sistemi döşenen alana hazır rulo çim uygulaması yapılmış olup yeşillendirme çalışmaları tamamlanmıştır.



Türkmenistan Parkı Çocuk Oyun Alanı Ve Marmaris Yazısı Düzenlemesi

Marmaris bölgesi, Türkmenistan Parkında bulunan çocuk oyun alanında revizyon yapılarak 224 m² olan çocuk oyun alanı oturma yerleri değiştirilerek 290 m² ye çıkarılmıştır. Genişletilen çocuk oyun alanında kauçuk alanda yıpranmış olan beton sökülmüş, yerine beton dökülerek yeniden kauçuk döşenmiştir. Kauçuk döşeme işleminden sonra ilave oyun grupları ile birlikte montajı yapılmıştır.



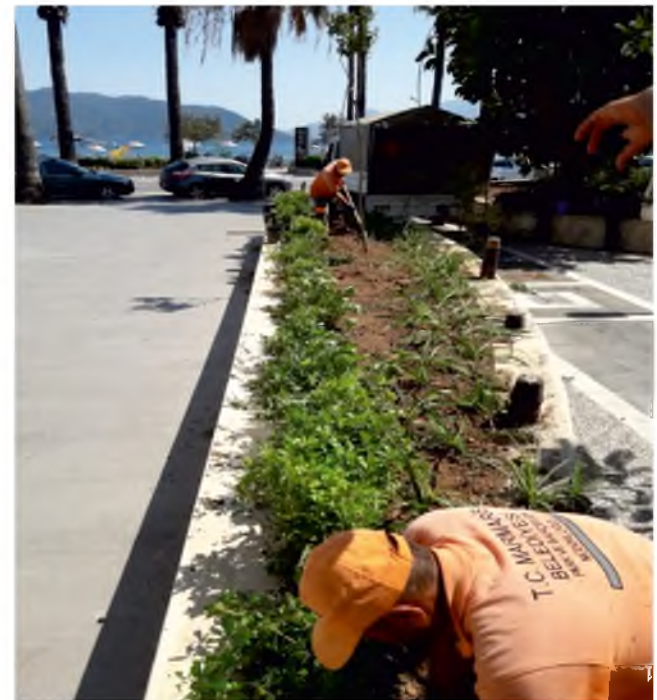
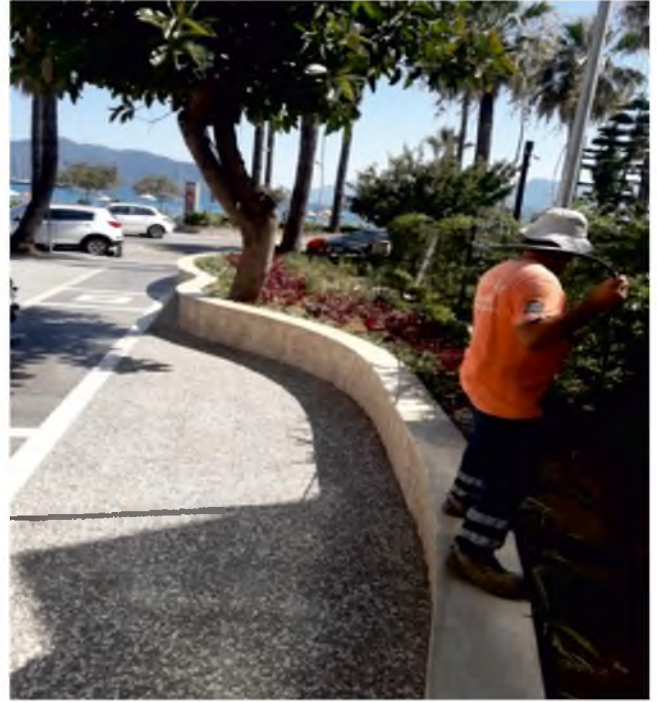
Yine Türkmenistan Parkında yeşil alanda bulunan bitkilerle yazılmış olan Marmaris yazısı yeniden düzenlenmiştir. Düzenlemeye göre toprağın kaymasını önlemek için toprak doldurulmuş olup, kenarlarına tuğla örülmüştür. Marmaris ve martı yazısı kalıplardan hazırlanarak, içerisine beton dökülerek dolamit taşlarından süslemeleri yapılmıştır. Mevsimlik çiçek dikilerek çalışma tamamlanmıştır.



Atatürk Caddesi Üzeri Yeşil Alan Düzenlemesi

Toplam 477 m alanın yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır. Projeye göre yeşil alan ve yürüyüş yolu yapılmış, toprak dolumu tamamlandıktan sonra bitki dikimi gerçekleştirilmiştir.





Elimizde bulunan kirpi heykelinin alt kısmına kaya formunda platform yapılarak yeşil alana yerleştirilmiştir.



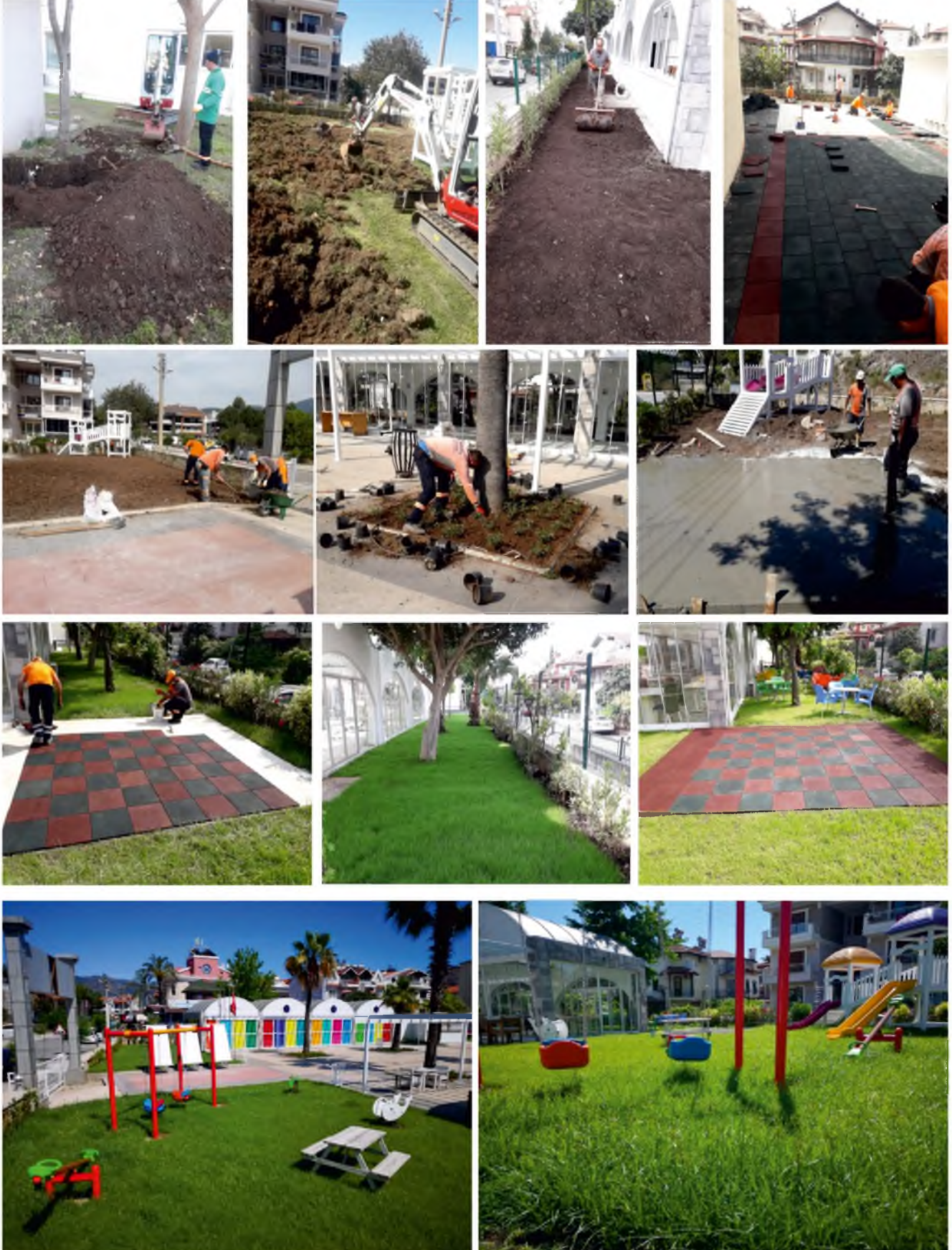
Mezarlık Kavşağı Yeşil Alan Düzenlemesi

Marmaris bölgesi Datça yolu üzerinde bulunan yaklaşık 200 m² mezarlık kavşağında peyzaj düzenlemesi yapılmıştır. Düzenlemeye göre döner kavşakta bulunan güller kaldırılmış, toprak takviyesi yapılmış, sulama sistemi döşenmiştir. Ağaç, çalı ve mevsimlik çiçekler dikilmiştir.



Kapalı Yüzme Havuzu Bahçesi Çocuk Oyun Alanı Düzenlemesi

Marmaris bölgesinde bulunan kapalı yüzme havuzu bahçesinin yaklaşık 1000 m² alanı, çocuk oyun alanı olarak düzenlenmiştir. Düzenlemeye göre ön bahçede bulunan yeşil alanın toprağı düzeltilmiştir. Duvar boyunca çalı bitkileri dikilen alanda çim ekimi yapılmıştır. Çocukların futbol oynayacakları alana kauçuk döşenmiştir. Yine kauçuktan yer satrancı yapılmıştır. Ahşap çocuk oyun grubu ve piknik masaları alana yerleştirilmiş ve çalışmalar tamamlanmıştır.



Sarıana Mahallesi Lunapark Alanı Yeşil Alan Düzenlemesi

Marmaris bölgesinde bulunan Sarıana Mahallesi 18. Sokaktaki yaklaşık 300 m² alanın, lunapark alanının peyzaj düzenlemesi yapılmıştır. Düzenlemede yeşil alan olarak ayrılan yerlerin su bağlantıları yapılarak toprak doldurulmuştur. Ağaç, çalı ve çim ekimi yapılmıştır.



Çamlı Mahallesi 15 Temmuz Anıtı Peyzaj Düzenlemesi

Marmaris Çamlı bölgemizde bulunan yaklaşık 200 m² 15 Temmuz Anıtı'nın yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır.



Adaköy Mahallesi Aksaz Bölgesi Çocuk Oyun Alanı Yapımı

Adaköy Mahallesinde bulunan Aksaz Askeri bölgenin lojmanlarında bulunan yaklaşık 364 m² alanın betonu döklüdü, oyun grupları yerleştirildi ve üzerine kauçuk döşendi.



Kemeraltı Mahallesi 110 Sokak Çocuk Oyun Alanı Yenileme Çalışması

Kemeraltı Mahallesinde bulunan çocuk oyun alanında ahşap oyun gruplarının tehlike arz etmesinden dolayı sökülmesi gerçekleştirilmiştir. Zeminde bulunan kauçuk kaplama yenilenmiş ve yeni oyun aletleri konulmuştur.



Marmaris Fürth Meydanı Çocuk Oyun Alanı Düzenlemesi

Fürth Meydanında yaklaşık 50 m² alana beton dökülmüş, kauçuk döşenmiş ve oyun grupları yerleştirilmiştir.





Türkmenistan Parkı Arı Heykeli Çevre Düzenlemesi

Türkmenistan parkında bulunan küçük yeşil alanda Marmaris Ticaret Odasının yaptırmış olduğu coğrafi işaret logolu heykelin yerleştirilmesi yapıldı. Heykelin alt tarafına mermerden kaide yaptırılmıştır. Kaide çevresinde mevsimlik bitki dikimi yapılmıştır.



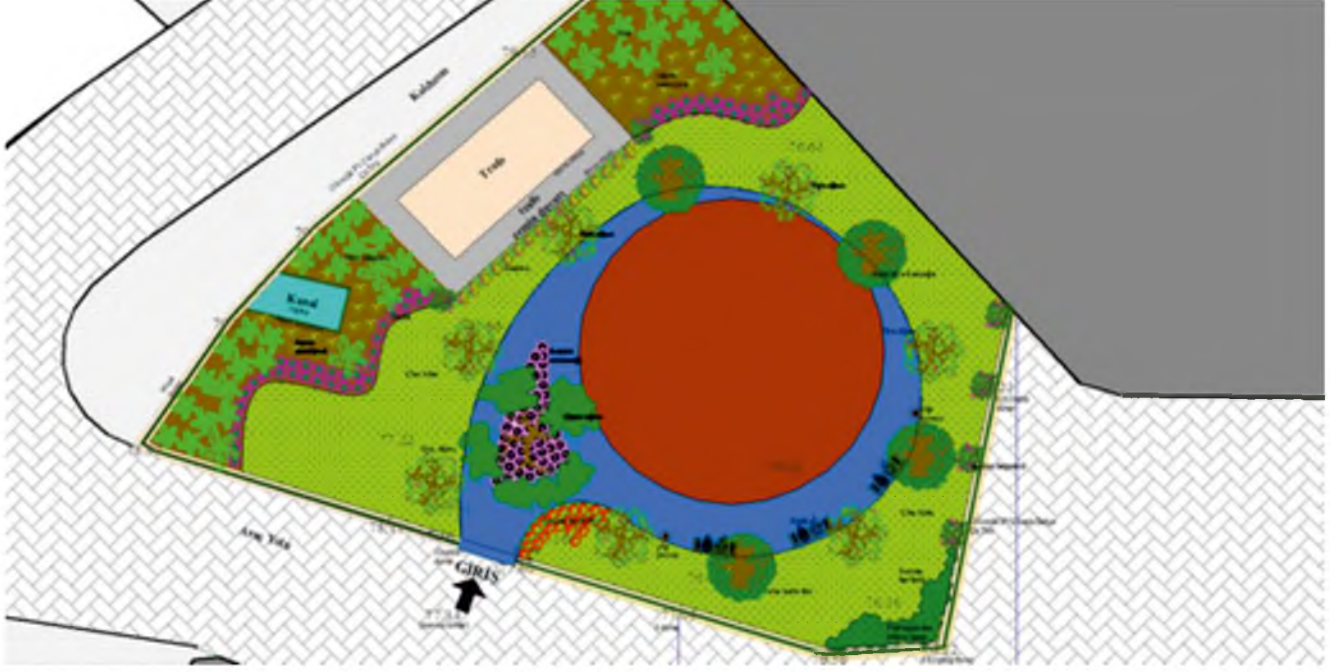
Armutalan Mahallesiinde Park , Refüj, Yeşil Alan ve Meydan Düzenlemeleri

Armutalan Mahallesi Seyir Alanı Yapımı

Armutalan Mahallesi Çavdar Boyu Caddesi üzerinde manzara noktası olan alan projelendirilerek seyir alanına dönüştürülmüştür. 510 m² alanda zeminde doğal doku yaratacak malzeme seçilmiş ve granit küp taşlar ve kompozit deck kullanılarak zemin çalışması yapılmıştır. Alan yine kompozit korkuluklarla çevrelenerek düşme riski ortadan kaldırılmıştır. Vatandaşların Marmaris manzarasını izlerken oturabilecekleri bir pergole, seyir dürbünü köşesi, çiçeklikler ve çöp kutuları yapılmıştır.



Armutalan Mahallesi Sinam Mevkii Çocuk Parkı yapımı



415 – 417 sokak kesişiminde bulunan 511 m² park alanında 102 m² çocuk oyun alanı, park içi yürüme yolu, bitkilendirme ve çim ekimi yanı sıra, taş duvar yapımı ve çit teli montajı gerçekleştirilmiş, trafo boyanarak zemin duvarına duvar resmi yapılmıştır.



Armutalan Mahallesi İnönü caddesi Çevre Düzenleme Çalışması

İnönü caddesinde yeni yapılan yol düzenleme çalışmasıyla birlikte kaldırımlara Kurtbağrı ağaçları, yaklaşık 1000 m² yeşil alana da çalı ve mevsimlik çiçekler dikilmiştir.



Armutalan Mahallesi Camiavlu mevki Bitkilendirme çalışmaları

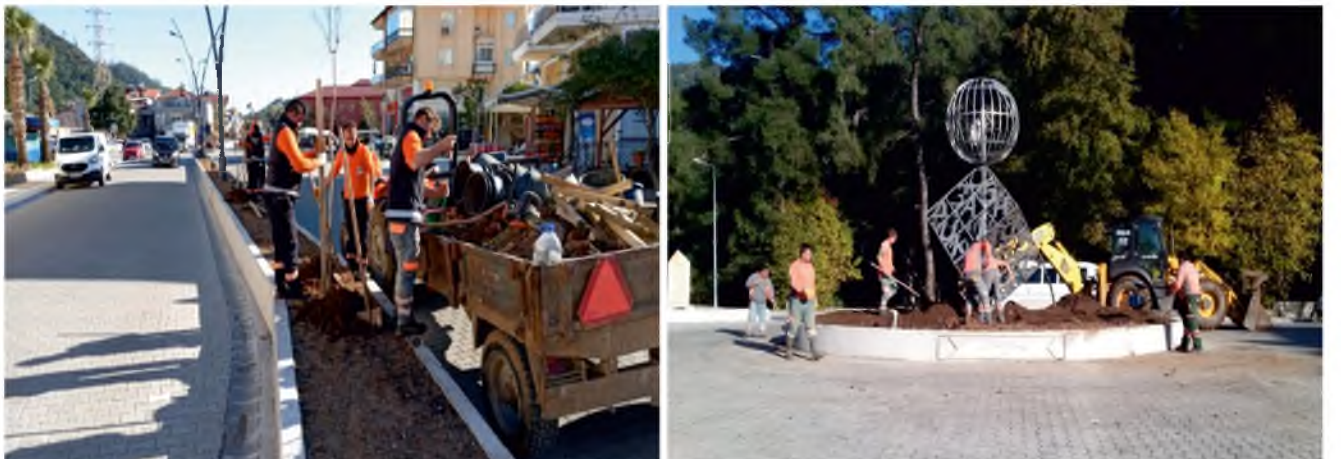
Hamdi Yüzak Caddesinin yenilenmesiyle birlikte yaklaşık 1 km uzunluğunda yol boyunca yeşil alanlara çit bitkisi dikilmiştir. 2021 yılında da ağaçlandırma yapılacaktır.



Beldibi Mahallesiinde Park , Refüj, Yeşil Alan ve Meydan Düzenlemeleri

Orta Refüj Düzenlemesi

Beldibi Atatürk Caddesinde bulunan orta refüjde bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır. Yaklaşık 1600 metre uzunluğundaki orta refüje 110 adet oya ağacı dikilmiş, çalı ve mevsimlik bitkiler de dikilerek sulama sistemi döşenmiştir.





Ulusal Egemenlik Caddesi Ağaçlandırma

Yaklaşık 250 metre uzunluğunda Ulusal Egemenlik Caddesi orta refüjünde peyzaj düzenlemesi yapılmıştır. Düzenlemeye göre yaklaşık boyları 1,5 metre üzerinde olan çalılarda gençleştirme amaçlı budamalar yapılmıştır. Budama sonrasında eksik kalan yerlere aynı çalılardan dikilmiştir. Hurma ağaçlarının arasına Akasya ağaçları dikilerek sulama sistemi döşenmiş ve çim ekimi yapılmıştır.



Dede Korkut Çocuk Parkı

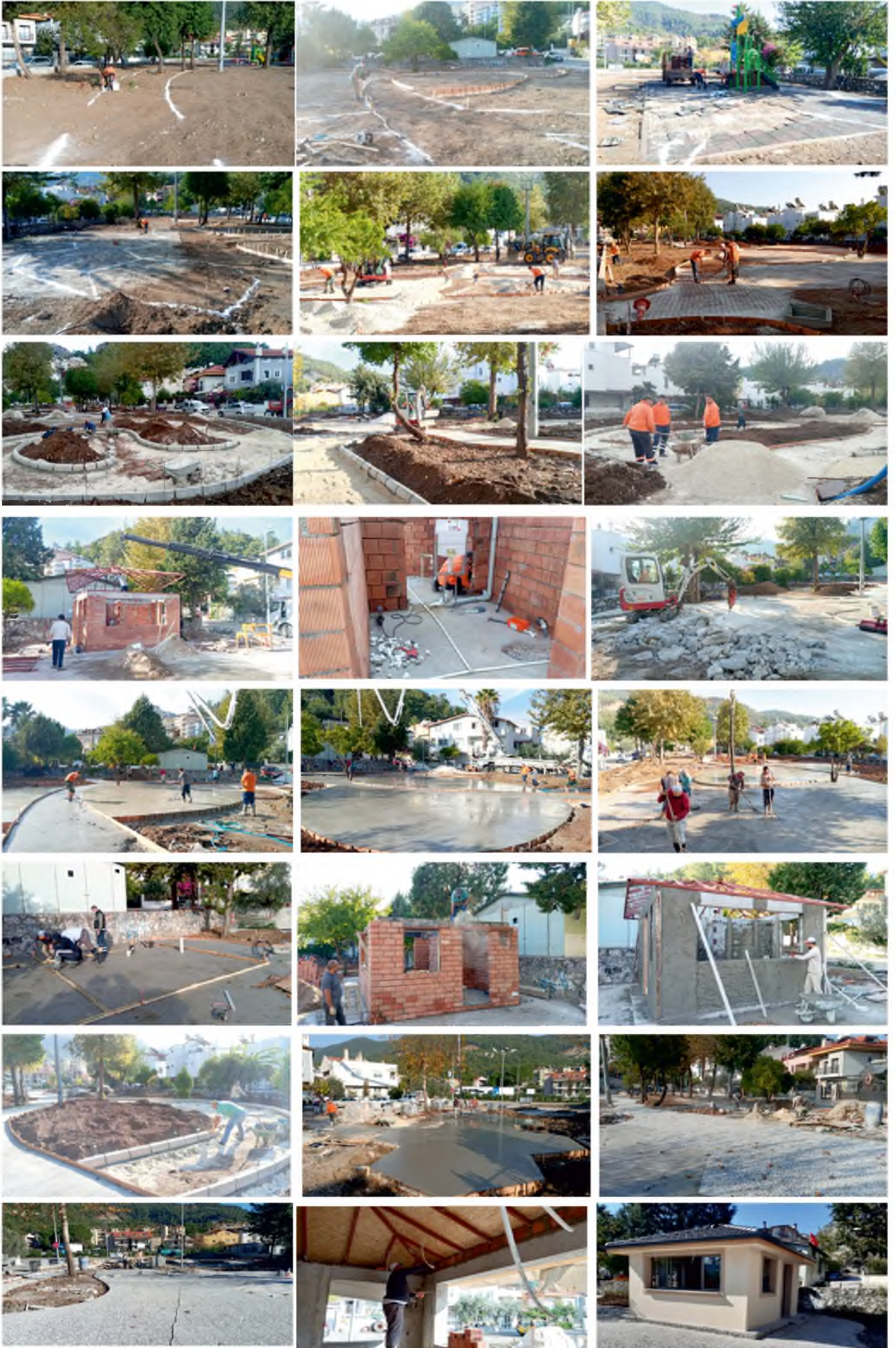
Yaklaşık 1058 m² alana sahip Dede Korkut Çocuk Parkında düzenleme yapılmıştır. Düzenlemeye göre zemini çakıl olan çocuk oyun alanına beton dökülmüş kauçuk döşenmiş, yürüyüş yolları yapılmıştır. Yeşil alan olarak ayrılan alanlara çalı bitkisi dikilerek sulama sistemi döşenmiş ve çim ekimi yapılmıştır.



Zübeyde Hanım Parkı

Beldibi Mahallesinde bulunan yaklaşık 2430 m² Zübeyde Hanım Parkında revizyon çalışmaları yapılmıştır. Projesi çizilen alanın toprak tesviyesi yapılmıştır. Yürüyüş yollarının, koşu pistinin, açık hava spor alanının ve büfenin yapım işleri tamamlanmış olup, yeşil alanların sulama sistemi döşenmiş ve bitkilendirme çalışmalarına başlanılmıştır.





Sanayi Arkası Kavşak Düzenlemesi

Beldibi Mahallesi yaklaşık 20 m² alanda bulunan yeşil alanın peyzaj çalışması yapılmıştır. Çalışmada Fen İşleri Müdürlüğü tarafından bordürleri örülen alanın içerisine toprak doldurulmuş ve sulama sistemi döşenmiştir. Ağaç dikilen alanda çim ekimi yapılmış ve yeşillendirme çalışmaları tamamlanmıştır.



İçmeler Mahallesi Park , Refüj, Yeşil Alan ve Meydan Düzenlemeleri İçmeler Mahallesi Marmaris Rally Turkey Etkinliği Bitki Düzenlemesi

Marmaris Rally Turkey etkinliği kapsamında İçmeler bölgesindeki Asparan Mevkii etkinlik alanında peyzaj düzenlemesi yapıldı. Orman Fidanlığından alınan ağaçların ve çalılarının dikimi yapılmıştır.



İçmeler Mahallesi Sulama Tesisatı Çalışmaları

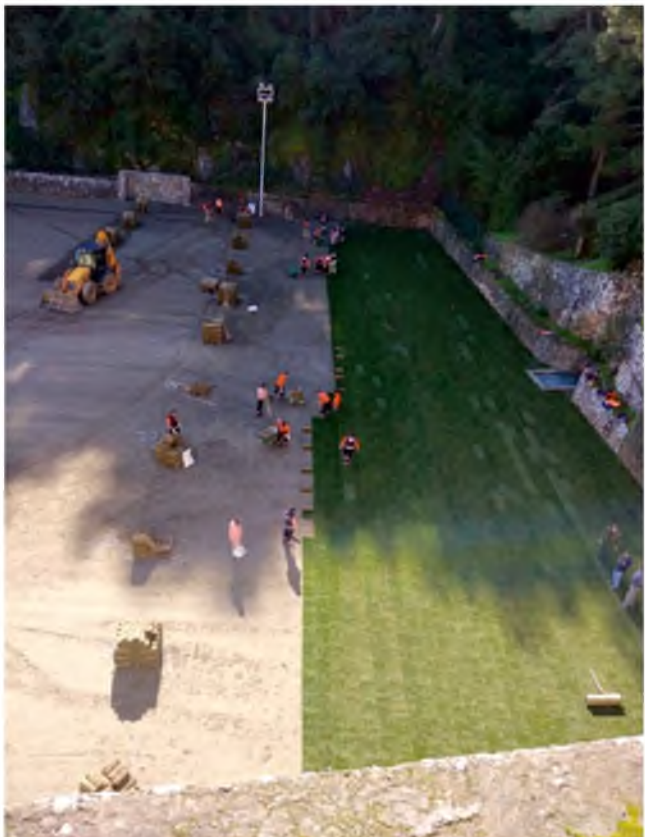
İçmeler genelinde 2019 yılında başlatılan otomatik sulama sistemi kurulumlarına devam edilmiş ve büyük parklara sulama sistemi kurularak aktifleştirilmiştir.



İçmeler Mahallesi İnönü Caddesinde kaldırım ağaçlandırması
İnönü Caddesinde kaldırımlara çift taraflı olarak 76 adet mandalina ağacı dikilmiştir.

İçmeler Mahallesi Futbol Sahası Yapımı

2019 yılında başlatılan çalışmalar 2020 yılında devam ederek drenaj hattı kazısı yapıp drenaj boruları döşenmiş ve kanallara bağlanmıştır. Drenaj kanalları içine çakılama işlemi de yapılmış, sulama tesisatı döşenmiş ve zemin tesviye çalışmaları sonrası hazır çim döşenmiştir. Alanın genişletilmesiyle 7000 m² ye çıkan futbol sahasında hazır çim için özel bakım işlemleri düzenli olarak uygulamaya devam edilmektedir.



İçmeler Mahallesi Mehmet Karademir Parkı Yenileme Çalışmaları

Mehmet Karademir Parkında yer alan egzersiz aletleri sökülerek yerine çocuk parkı için yaklaşık 40 m² bir alan ayrılmıştır. Yeni oyun elemanları monte edilip zemin kauçuk kaplanmış, park çevresine de pvc çit teli yapılarak güvenli bir oyun alanı oluşturulmuştur.



Kırsal Mahallelerde Park, Refüj, Yeşil Alan ve Meydan Düzenlemeleri

Karacasöğüt Mahallesi çocuk oyun parkı yapımı

Karacasöğüt mahallemizde çocuk oyun alanı olmaması sebebiyle eski okul bahçesine çocuk oyun alanı yapılmıştır. Yaklaşık 100 m² alanda kalıp çakılmış, hasılı beton dökülmüş ve kauçuk döşenmiştir.



Turunç Dereözü Mahallesi Çocuk Oyun Parkı Yapımı

Turunç Dereözü Mahallesinde cami bahçesinde bulunan çocuk oyun alanının zeminine kalıp çakılmış, beton dökülmüş ve üzerine kauçuk döşenmiştir.



Turunç Mahallesi Spor Alanı Zemin Düzeltilmesi

Turunç mahallesinde bulunan açık ve spor aletlerinin zemini çakıl olmasından dolayı beton dökülmüş, spor aletleri tamir edilmiş ve yerine montaj edilmiştir.

Turgut Mahallesi Yer Fıstığı Ekimi ve Hasadı

Belediyemiz Turgut Mahallesinde Bulunan 20.000 m² zeytin alanımızda Yer Fıstığı ekimi yapılmıştır. 19 Mayıs 2020 tarihinde 3.500 m² alana diklen yer fıstığı, 1 Ekim 2020 tarihinde hasadı yapılmıştır. 40 kilo yer fıstığı tohumundan 850 kilo yer fıstığı hasadı yapılmıştır.

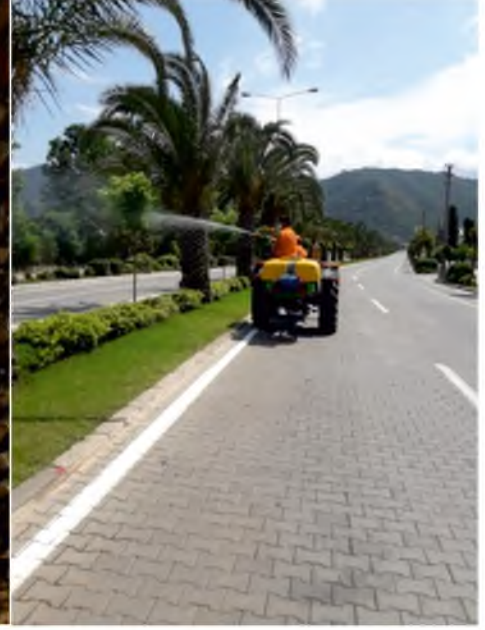


Yapılan Rutin İşler

İlaçlama ve Tırpan Temizliği

Kaldırımlarda, dere kenarlarında ve içlerinde, yol üzerinde ve boş arazi kenarlarında bulunan yabancı otların, yürüyüşü engellemesi ve yangın çıkarma tehlikesi bulunduğundan, tüm bölgelerde tırpanla temizliği yapıldı.

Palmiye ağaçlarında bulunan kırmızı palmiye böceğinden dolayı, ağaçlarımıza gövdeden enjekte edilen ilaç ile yaz boyunca belli periyodlarla ilaçlama yapılmıştır.



Çim Bıçme ve Yabancı Ot temizliği

Tüm bölgelerimizde yeşil alanda bulunan yabancı otların temizliği ve çim bıçme işleri rutin olarak devam etmiştir.



Ağaç Budama İşleri

Marmaris Belediyesi mücavir alan içerisindeki tüm ağaçların ve palmyelerin budamaları yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğüne vatandaşlarımızın dilekçe ve dilekçesiz başvuruları en kısa zamanda yerine getirilmiştir. Özel mülklerdeki talepleri meclis kararında belirtilen fiyat tarifelerine göre gereği yapılmıştır.



Yol kenarlarında bulunan ağaçların, vatandaşların geçişini engelleyen ağaç dallarının ve çalılarının budaması yapılmıştır.

Meteorolojik uyarılarda acil müdahale ekibimiz 7 gün 24 saat hizmet vermektedir. Fırtınada devrilen ağaçların Orman İşletme Müdürlüğü, Milli Parklar Müdürlüğü ile koordineli olarak ağaçların budanması, kesilmesi ve temizlenmesi işlemleri yapılmaktadır.



Sulama Sistemi Döşenmesi ve Tamiratları

Parklarımızda ve yeşil alanlarımızda bulunan sulama sistemlerinin tamirati rutin olarak devam etmiştir. Akıllı vana sistemi bulunmayan alanlara akıllı vana yerleştirilerek, otomatik sulama sistemine geçiş yapılmıştır.

Kamu Kurum ve Kuruluşları Bahçe düzenleme bakım ve onarım işleri

Yeni eğitim ve öğretim yılına başlamadan önce Marmaris ilçe sınırlarındaki tüm devlet okullarının bahçelerinde derin budama ve temizlik işlemleri yapılmıştır.

Kaymakamlığımız tarafından bildirilen resmi kurumlarımızla ilgili özellikle okullarımız, camilerimiz ve diğer resmi kurumlarımızın bahçelerinde bulunan bitkilerin budama, bakım ve onarım işleri tarafımızdan yapılmaktadır.



Bitki üretim Çalışmaları

Seralarda çelikle ve tohumla üretim metotları kullanılarak mevsimlik ve çalı üretim çalışmaları mevsimine göre uygun zamanlarda yapılmaktadır.

Yıl boyunca serada üretilen yaklaşık 500.000 adet mevsimlik çiçek (süs lahanası, portakal nergisi, zinnia, godetia gibi) sezon boyunca tüm bölgelerdeki refüj, çiçeklik ve saksıları süslemiştir.



Yine Marmaris Merkez, Beidibi, Armutaian ve İçmeler seralarımızda kışın üretimini yaptığımız a a , çalı ve mevsimlik çiçekler yeni düzenlediğimiz parklara, ref jlere ve talep olan okullara da dikimleri gerçekleştirildi.



Park Tamirat-Onarım-Bakım İşleri

Müdürlüğümüze bağlı park bakım ekipleri tarafından parklarımızda bulunan tehlike yaratan ahşapların sökülmesi, kauçukların ve demirlerin tamiri yapılmıştır. Çocuk oyun alanlarında tehlikeli bulunan oyun gruplarının sökülmesi gerçekleştirilip yerine sağlam oyun gruplarının montajı yapılmıştır.



Whatsapp şikayet hattına gelen şikayetler en kısa süre içerisinde çözüme kavuşturulmuştur.



Marmaris genelinde parklarda ekiplerimiz tarafından oyun grupları tamiratları yapılırken aynı zamanda küçük üretimlerde yapılmaktadır.



Atatürk Heykeli Milli Bayram Süslemeleri

Müdürlüğümüz 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve 10 Kasım Atatürk'ü Anma gününü yer yıl Atatürk Meydanında süsleme yaparak kutlamakta ve anmaktadır.



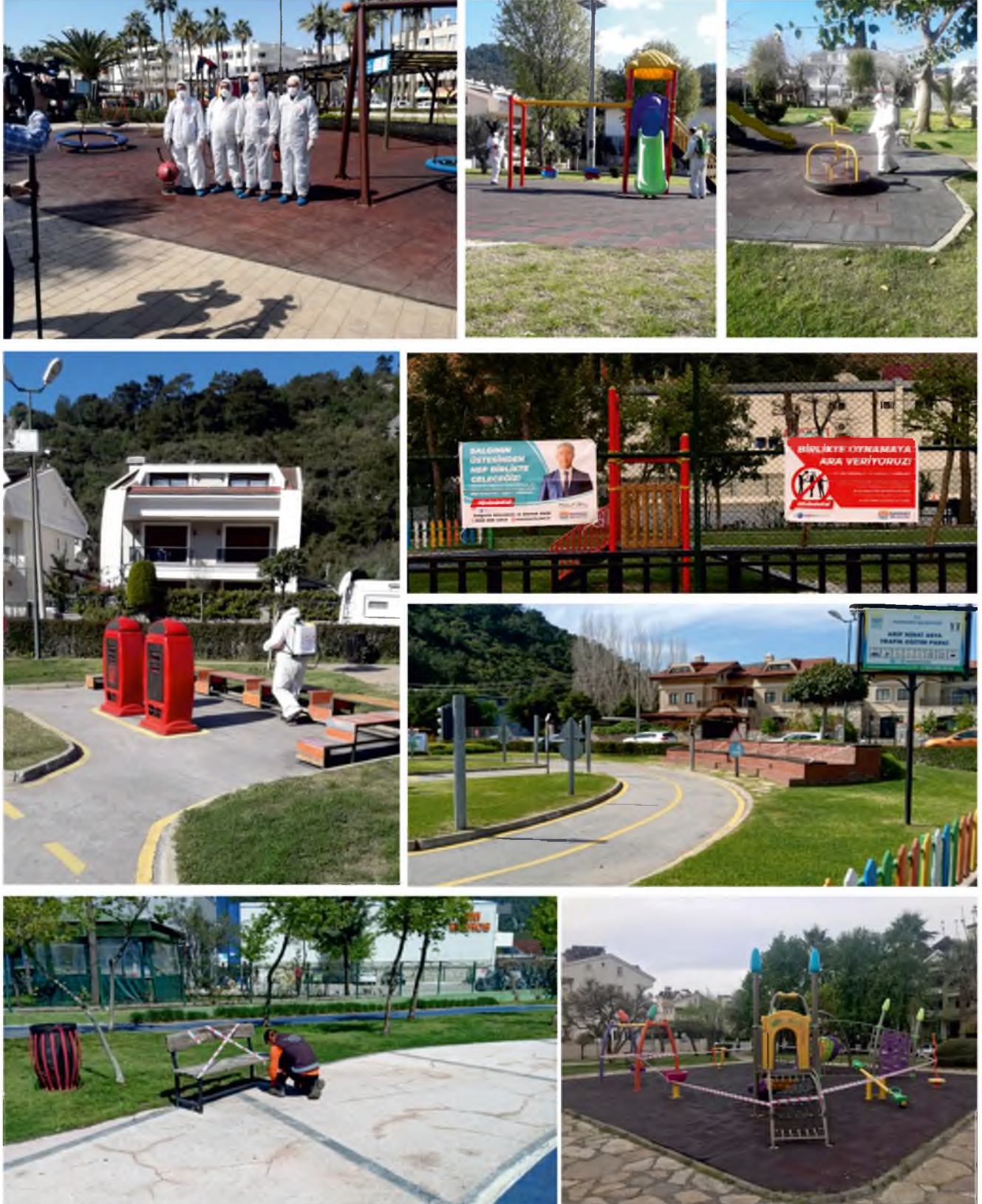
Mezarlık Defin İşleri

Rutin olarak yürütülen bu faaliyetler dışında ilçe genelindeki tüm mezarlıkların defin işlemleri de müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Mezar defin işlemleri Müdürlüğümüz tarafından devam etti. Marmaris Merkez, Armutalan, İçmeler, Beldibi ve köylerimizde dahil olmak üzere yaklaşık 323'e yakın defin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

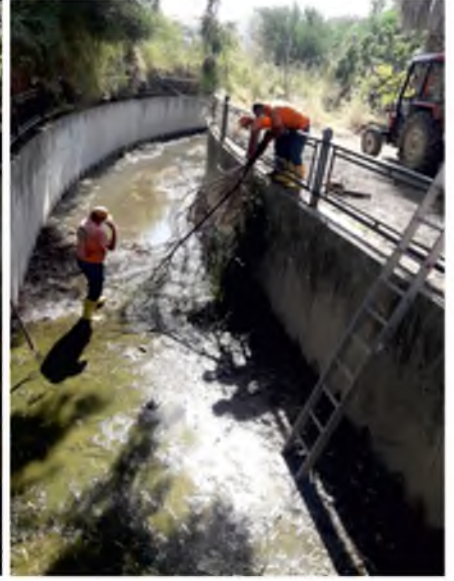
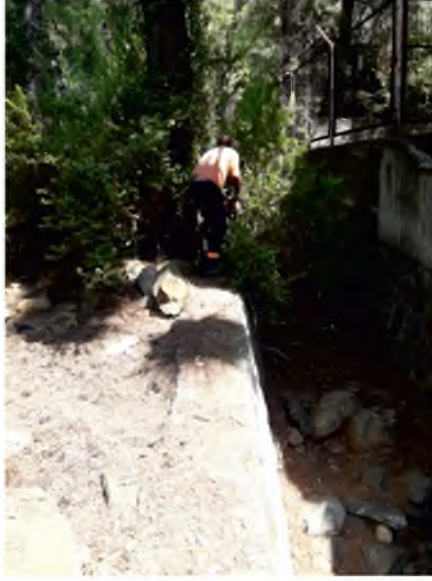
Oyun Alanları Dezenfekte Ekibi

Koronavirüs önlemleri kapsamında Temizlik İşleri Müdürlüğü ortak çalışmalarımız sonucunda Parklar, Oyun grupları, yollar ve kaldırımların rutin bir şekilde dezenfekte işleri yapılmıştır.



Marmaris Genelinde Dere Temizliği

Marmaris genelinde dere içinde bulunan otlar, çalılar ve ağaçların tırpan işleri, budama işleri ve kesim işleri yapılarak yağmur öncesi temizlikleri yapılmıştır.



Sosyal Sorumluluk Projeleri

İçmeler Atatürk Bilim ve Eğitim Parkı Çalışmaları

Kapalı ve açık alanlarında bilimsel ürünleri barındıran park aynı zamanda botanik park özelliklerini de taşımaktadır. Parkta önceden yer alan ve düzenleme sonrası dikilen tüm bitkilere Latince ve Türkçe isimlerinin yer aldığı isimlikler takılmıştır. Parkta toplam 186 adet bitki türü yer almaktadır.

Parkta;

- * 1 Fen Bilgisi Öğretmeni,
- * 1 Teknik Eğitimci
- * 2 yardımcı personel görev yapmıştır.

Açılış Sonrası Parkta Yürütülen Çalışmalar

- Tüm çocuk ve yetişkinlere yönelik tanıtım ve eğitim çalışmaları
- Marmaris ve İlçe Dışından Gelen Okul-Öğrenci Gruplarına Yönelik Yapılan Çalışmalar
- Yaratıcı Çocuklar Atölye Çalışmaları ve Belgesel Sinema Gösterimleri
- Etkinlikler (Şenlik, tanıtım, anma vb.)
- Tüm çocuk ve yetişkinlere yönelik tanıtım ve eğitim çalışmaları



Parkta oluşturulan 14 çeşit bahçe ile ilgili çocuk ve yetişkinlere yönelik tanıtım ve eğitim çalışmaları yapılmaktadır. Bu şekilde çocuklar eğlenirken öğrenebilmekte, bilimi, doğayı seven nesillerin yetişmesine katkı sağlanmaktadır. 2020 yılında Covid-19 pandemisi sebebiyle Milli Eğitim Bakanlığının yüz yüze eğitime ara verdiği tarihler dışında çocuklara yönelik atölye çalışmaları pandemi kurallarına uyularak devam etmiştir.

Yaratıcı Çocuklar Atölye Çalışmaları ve Belgesel Sinema Gösterimleri

Yaratıcı çocuklar atölyesinde öğrencilerin yaratıcılıklarını geliştirici, basit ucuz malzemeler kullanarak materyal geliştirmelerini sağlayan fen etkinlikleri ve projeleri yürütülmektedir. Öğrenciler okulda öğrendikleri fen konuları ile ilgili deneyler tasarlayarak, derste öğrendikleri teorik bilgilerin uygulamasını yapabilmektedirler. Bu bağlamda öğrenciler yaparak yaşayarak öğrenme imkanı bulmaktadır.

Ocak, Şubat ve Mart aylarında randevulu okul ziyaretlerine devam edilmiştir. Mart ayında korona virüsünün ülkemizde görülmesiyle birlikte alınan tedbirler kapsamında okul ziyaretlerine ara verilmiştir. Aynı tedbirler kapsamında park Mart-Temmuz ayları arasında tüm faaliyetlerini durdurmuştur. Ağustos ayında faaliyetlere tekrar başlamış olup fen bilimleri dersi kapsamında müfredat ile uyumlu atölye çalışmalarına devam edilmiştir. Atölye çalışmaları 3., 4., 5., 6., 7. ve 8. Sınıf öğrencilerine yönelik olup her bir atölye çalışması müfredattaki kazanımlar ile ilişkilendirilmiştir. Atölye çalışmaları haftada 2 gün (hafta sonları), günde iki ders (10.00-11.30, 15.00-16.30) olmak üzere ayda 8 ayrı etkinlik gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

Ocak ayı içerisinde; Profesyonel İlgim Koleji 3. Ve 4. Sınıf ilkököl, Şehit Ahmet Benler İlkokulu 3. Sınıf, Evren Paşa Ortaokulu 2. Sınıf, Özel Marmaris Çağdaş Bilim Ortaokulu 6. Ve 4. Sınıf, Atatürk İlkokulu 3. Sınıf olmak üzere toplam 215 öğrenci eğitim almıştır.



Şubat ayı içerisinde; Ahu Hetman İlkokulu 2. Sınıf, Özel Türk Koleji Anaokulu, İzmir Özel Türk Koleji 8. Ve 6. Sınıf, Simay Abla Kreşi olmak üzere toplam 160 öğrenci eğitim almıştır.

Mart ayı içerisinde; Sevinç Kreşi, Turgut İlkokulu 2. Sınıf, Çağdaş Bilim Koleji 5. Sınıf olmak üzere toplam 72 öğrenciye eğitim verilmiştir.

Ağustos ayından itibaren hafta sonu gerçekleşen bilim, ekoloji, sanat ve geri dönüşüm etkinliklerine yoğunlaşılmıştır.



Randevu sistemi ile kurumlar ile birlikte eğitim alan öğrenci sayısı: 447 dir.

Ocak, Şubat ve Mart Ayı ziyaretçi sayısı 1867

Ağustos ayı ziyaretçi sayısı 377

Eylül Ayı ziyaretçi sayısı 591

Ekim ayı ziyaretçi sayısı 951

Kasım ayı ziyaretçi sayısı 1022

Aralık ayı ziyaretçi sayısı 218

2020 yılında parkın eğitim dışında ziyaretçi sayısı 5026 dir.

2020 yılında toplam ziyaretçi 5473 kişidir.

Mart ayının 17'sinden 1 Ağustos'a kadar pandemi nedeniyle parkta herhangi bir faaliyet gerçekleştirilememiştir.



**MARMARİS
BELEDİYESİ**

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU**

■ 2020 YILINA AİT FAALİYETLER

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü hizmet alanına giren konularda; ilgili kanun, yönetmelik ve genelge hükümleri ile Belediye Başkanının talimatları doğrultusunda 2020 yılında aşağıda belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

- 1-18632 adet evrak kayıtlarımıza girmiş olup, ilgili evraklara ilişkin gerekli işlemler yapılmıştır.
- 2- 290 adet Yapı Ruhsatı ve 108 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- 3- 14 adet Yanan ve Yıkılan Yapı Formu (Yıkım-Riskli Yapı) düzenlenmiştir.

Yanan ve Yıkılan Yapı Formu düzenlenen yapıya ait fotoğraflar:

YIKIM FOTOĞRAFLARI

KEMERALTİ MAHALLESİ, 140 ADA, 81 PARSEL



YIKIM FOTOĞRAFLARI

SELİMİYE MAHALLESİ, 125 ADA, 3 PARSEL



**YIKIM
FOTOĞRAFLARI
İÇMELER
MAHALLESİ,
2560 PARSEL**



- 1- Belediye sınırlarımız içerisinde 01/01/2020-31/12/2020 tarihleri arasında 150 adet parselde yapı tatil zaptı ile birlikte mühürleme işlemi yapılmıştır. 150 adet parselde bulunan yapılar hakkında Belediye Encümenince yıkım kararı verilmiştir. Söğüt Mahallesi 9 adet, Selimiye Mahallesi 12 adet, Bozburun Mahallesi 10 adet, Çamlı Mahallesi 1 adet, Marmaris Merkezde 2 adet olmak üzere toplamda 4 adet yapıda yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 16. Maddesi doğrultusunda Belediyemize Yapı Kayıt Belgesi alarak 1.164 adet kişi başvuruda bulunmuştur.
- 3- 254 adet İmar Durum Belgesi düzenlenmiştir.
- 4- Belediye sınırlarımız içerisinde Belediye Encümenince 76 adet ifraz-tevhid-yola terk dosyası kararı alınmıştır.
- 5- Belediye Encümenince 7 adet taşınmazın yoldan ihdas işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 6- Kat irtifakı veya Kat Mülkiyetine geçmek isteyen ilgililerin talebi üzerine 16 adet parselde kat irtifakı, 8 adet parselde kat mülkiyeti olmak üzere bağımsız bölüm liste tasdiki ile 21 adet cins değişikliği işlemi yapılmıştır.
- 7- Belediyemize 114 adet yol kotu-temel vizesi ve 119 adet su basman vizesi talebi yapılmıştır.
- 8- İlçemizin çeşitli bölgelerinde 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulamasına ilişkin 10 adet Belediye Encümen Kararı alınmıştır.
- 9- Turunç 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Nazım Ve Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği, Kültür Ve Turizm Bakanlığı Plan İnceleme Ve Değerlendirme Kurulunun 18/2/2020 tarih ve 2020/3-5 sayılı kararı ile uygun görülerek,2634 sayılı turizmi teşvik kanunu uyarınca 30/04/2020 tarihinde onaylanmıştır.
- 10- 2. Gökova Özel Çevre Koruma Bölgesi, Marmaris İlçesi Okluk Koyu Mevkiinde "Kamu Hizmet Alanı "na ait 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Değişikliği Bakanlık Makamının 27/05/2020 tarih ve 106613 sayılı oluru ile 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 109. Maddesi uyarınca onaylanmıştır.
- 11- 3. Karaca Mahallesi, Karacasöğüt Tekne Bağlama İskelesi amaçlı 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Nazım Ve Uygulama Revizyon Ve İlave İmar Planı Çevre Ve Şehircilik Bakanlık Makamının 27/05/2020 tarih ve 106589 sayılı oluru ile Kıyı Kanunun 7.Maddesi Ve Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 109.maddesi uyarınca onaylanmıştır.
- 12- 4. Gökova Özel Çevre Koruma Bölgesi, Marmaris İlçesi Okluk Koyu Mevkiinde Geçiş Dönemi Koruma Esasları Ve Kullanma Şartları 03/07/2020 tarih ve 137796 sayılı olur ile 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 109.maddesi uyarınca onaylanmıştır.
- 13- 5. Ada Mahallesi 130 Ada 1,6,7,8 parseller önü DHTAAlanında Kıyı Düzenlemesi Güneşlenme İskelesi Ve İlave Yat Bağlama İskelesi 1/5000 Ve 1/1000 Ölçekli Nazım Ve Uygulama İmar Planı Çevre Ve Şehircilik Bakanlık Makamının 20/10/2020 tarih ve 221939 sayılı oluru ile Kıyı Kanunun 7.Maddesi Ve Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 109.maddesi uyarınca onaylanmıştır.
- 14- 6. Selimiye Mahallesi 166 Ada 2 Parsel Marjinal Tarım Amaçlı 1/25000 Ölçekli Çdp,1/5000 Nip Ve 1/1000 Ölçekli U.İ.P. Değişikliği Çevre Ve Şehircilik Bakanlık Makamının 10.09.2020 tarih ve 191419 sayılı olurları ile Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 109.maddesi uyarınca onaylanmıştır.
- 15- 7. Ada Mahallesi Sahil Güvenlik İskelesi Ve Dolgu Alanına Ait Koruma Amaçlı,1/5000 Nip Ve 1/1000 Ölçekli U.İ.P Çevre Ve Şehircilik Bakanlık Makamının 20.10.2020 tarih ve 221992 sayılı olurları ile Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 109.maddesi uyarınca onaylanmıştır.
- 16- 8.Datça-Bozburun Özel Çevre Koruma Bölgesi 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Plan Hükümleri Değişikliği Çevre Ve Şehircilik Bakanlık Makamının 30.12.2020 tarih ve 281299 sayılı olurları ile Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 109.maddesi uyarınca onaylanmıştır.
- 17- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında yıl içerisinde yapı denetim firmalarına yapı denetim taksitlerinin yatırılması ve hakediş ödemelerinin alınması yazıları yazılmıştır.

- 18- İlçemizde afet ve acil durumlarda halkın toplanacağı "toplanma alanlarına ait bilgiler ve mekansal veriler belirlenerek Muğla Valiliği'ne iletilmiştir.
- 19- KENTGES Eylem Planı kapsamında toplum ve mekan güvenliğini sağlamak adına İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce, İlçe Emniyet Müdürlüğü'nce ve İlçe Jandarma Komutanlığı'nca farklı tarihlerde İlçemiz merkezinde yapılan araştırmalar sonucu atıl, kullanılmayan, metruk binalar tespit edilerek Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce giriş-çıkışlar kontrol altına alınmış ve Marmaris Kaymakamlığı'na iletilmiştir.
- 20- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın koordinasyonu ile Kamu binalarının depremsellik yönünden incelenmesi ve kayıt altına alınmasına esas çalışmalar yürütülmektedir.
- 21- Marmaris Kaymakamlığı'na, İl Yatırım Takip Sistemi'ne veri girişi yapılmak üzere, İdaremiz tarafından yürütülen yatırım bilgileri düzenli olarak iletilmektedir.
- 22- 1.935 adet Adres Numarataj belgesi verilmiştir. Marmaris Esnaf Sanatkarlar Odasına 231 adet Numarataj yazısı verilmiştir. 130 adet Numarataj ile ilgili EBYS üzerinden Resmi yazı ile cevap verilmiştir.
- 23- Müdürlüğümüz Resmi Yazışmaları EBYS üzerinden yapılmakta iken, 16.12.2020 tarihinden itibaren İçişleri Bakanlığı e-Belediye sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Metruk Binaya ait fotoğraflar:

İlçemiz Tepe Mahallesi 41. Sok. No: 16 adresli, tapunun İlçemiz Kemeraltı Mah. 29 ada, 17 parsel nosunda kayıtlı taşınmaz üzerindeki yapı.



**İlçemiz Tepe Mahallesi 41. Sok. No: 17 adresli, tapunun İlçemiz Kemeraltı Mah. 93 ada, 6 parsel
nosunda kayıtlı taşınmaz üzerindeki yapı.**



**İlçemiz Tepe Mahallesi 30. Sok. No: 8 adresli, tapunun İlçemiz Kemeraltı Mah. 93 ada, 7 parsel
nosunda kayıtlı taşınmaz üzerindeki yapı.**



İlçemiz Tepe Mahallesi 30. Sok. No: 55 adresli, tapunun İlçemiz Tepe Mah. 69 ada, 18 parsel nosunda kayıtlı taşınmaz üzerindeki yapı.



İlçemiz Çıldır Mahallesi 180 Sokak No:5 adresinde, tapunun İlçemiz Kemeraltı Mah. 210 ada, 475 parsel nosunda kayıtlı taşınmaz üzerindeki yapı.



İlçemiz içmeler Mahallesi Turgut Özal Caddesi 194 sokak üzerinde, tapunun İlçemiz içmeler Mah. 209 ada, 3 parsel nosunda kayıtlı taşınmaz üzerindeki yapı.



İlçemiz içmeler Mahallesi Turgut Özal Caddesi 194 Sok. No:34 adresinde, tapunun İlçemiz içmeler Mah. --- ada, 795 parsel nosunda kayıtlı taşınmaz üzerindeki yapı.





**MARMARİS
BELEDİYESİ**

**FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU**

■ 2020 YILINA AİT FAALİYETLER

Fen İşleri Müdürlüğü hizmet alanına giren konularda; ilgili kanun, yönetmelik ve genelge hükümleri ile Belediye Başkanının talimatları doğrultusunda 2020 yılında aşağıda belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

1-YOL ÇALIŞMALARI

Belediyemiz sınırları içerisindeki mahallelerde kent içi ulaşımın rahatlaması, şehir estetiğinin iyileştirilmesi, yaya ve araç trafiğinin tehlikesiz ve konforlu şekilde yürütülmesi amacıyla Belediyemiz uhdesinde bulunan yollarda imar planına uygun olarak parke, asfalt, sathi kaplama ve beton yol düzenlemeleri yapılmıştır.

1.1.PARKE YOL ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz ekiplerince 2020 yılı içerisinde toplamda 5373 m uzunluğunda, 51580 m2 alanlı parke yol düzenlemesi yapılmıştır.

ARMUTALAN MAHALLESİ CAMIAVLU PARKE YOL, BİSİKLET YOLU, TaŞ DUVAR, BETON YAĞMUR SUYU KANALI ÇALIŞMASI

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne kent içi yolların rehabilite edilmesi kapsamında, İlçemiz Armutalan mahallesi, Devlet hastanesi kavşağından başlayarak, Hamdi Yüzak Caddesi, 509, 510, 512, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 525, 526, 527, 532, 535 sokaklarda toplamda 3420 mt uzunluğunda 35.500 m2 beton parke yol yapım işi gerçekleştirilmiştir. Belirtilen güzergahtaki yol düzenlemesi kapsamında, 1650 mt uzunluğunda çift şeritli bisiklet yolu düzenlemesi, ana arter kenarında heyelan önlemi almak üzere 2.50 mt yüksekliğinde 750 mt uzunluğunda taş istinat duvarı ve beton yağmur suyu kanalı yapılmıştır. Ayrıca 750 mt uzunluğunda yeşil bant düzenlemesi, cep otoparkları, kaldırım düzenlemeleri ve görme engelli vatandaşların kent içerisinde güvenle hareket etmelerini sağlayacak hissedilebilir yüzey uygulamalı kaldırım çalışmaları yapılarak bölge halkının kullanımına kazandırılmıştır.





ARMUTALAN MAHALLESİ, İSMET İNÖNÜ CADDESİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE PARKE YOL YAPIMI

Armutalan Mahallesi, İsmet İnönü Caddesi yol düzenlemesi kapsamında 560 mt uzunluğunda, 7800 m2 alanlı beton parke uygulaması yapılmıştır.



ÇILDIR MAHALLESİ, 159 SOKAK PARKE YOL YAPIMI

Çıldır Mahallesi, 159 Sokak yol düzenlemesi kapsamında, 200 mt uzunluğunda, 1400 m2 alanlı beton parke uygulaması yapılmıştır.



ESKİ HALİ



YENİ HALİ

SİTELER MAHALLESİ, İSMET KAMİL ÖNER CADDESİ VE 203 SOKAK PARKE YOL YAPIMI

Siteler Mahallesi İsmet Kamil Öner Caddesi ve 203 Sokak yol düzenlemesi kapsamında, 173 mt uzunluğunda, 1060 m2 alanlı beton parke uygulaması yapılmıştır.



ESKİ HALİ



YENİ HALİ

KEMERALTI MAHALLESİ, 96 SOKAK PARKE YOL YAPIMI

Kemeraltı Mahallesi, 96 Sokak yol düzenlemesi kapsamında, 150 mt uzunluğunda, 750 m2 alanlı beton parke uygulaması yapılmıştır.



ESKİ HALİ



YENİ HALİ

ARMUTALAN MAHALLESİ, 238 SOKAK PARKE YOL YAPIMI

Armutalan Mahallesi, 238 Sokak yol düzenlemesi kapsamında, 170 mt uzunluğunda, 1020 m2 alanlı beton parke uygulaması yapılmıştır.



ARMUTALAN MAHALLESİ, 262 SOKAK PARKE YOL YAPIMI

Armutalan Mahallesi, 262 Sokak yol düzenlemesi kapsamında, 80 mt uzunluğunda, 720 m2 alanlı beton parke uygulaması yapılmıştır.



TURBAN SAHİL YOLU PARKE YOL ÇALIŞMASI

Turban Sahil Yolu yol düzenlemesi kapsamında, 140 mt uzunluğunda, 840 m2 alanlı beton parke uygulaması yapılmıştır.



TURUNÇ MAHALLESİ, 76. SOKAK PARKE YOL ÇALIŞMASI

Turunç mahallesi, 76. Sokak yol düzenlemesi kapsamında, 220 mt uzunluğunda, 1400 m2 alanlı beton parke uygulaması yapılmıştır.



TURGUT MAHALLESİ PARKE YOL ÇALIŞMASI

Turgut Mahallesi yol düzenlemesi kapsamında, 60 mt uzunluğunda, 240 m2 alanlı beton parke uygulaması yapılmıştır.



1.2.BETON YOL ÇALIŞMALARI

Belediyemiz uhdesinde bulunan mahallelerde stabilize yola ihtiyacı olup, parke yol yapımına uygun olmayan ve araçların girmediği dar yollarda beton kaplama çalışması ekiplerimizce gerçekleştirilmiştir. 2020 yılı içerisinde toplamda 1152 m uzunluğunda, 3780 m2 alanlı beton yol kaplaması yapılarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.

ÇAMDİBİ MAHALLESİ 320 SOKAK (ÇAĞDAŞ BİLİM KOLEJİ YANI) BETON YOL ÇALIŞMASI

Çamdibi Mahallesi, 320 Sokak yol düzenlemesi kapsamında, 45 mt uzunluğunda, 270 m2 alanlı beton yol kaplaması yapılmıştır.



BELDİBİ MAHALLESİ 157 SOKAK

Beldibi Mahallesi 157 Sokak yol düzenlemesi kapsamında, 65 mt uzunluğunda, 195 m2 alanlı beton yol kaplaması yapılmıştır.



BOZBURUN MAHALLESİ, OKUL ARKASI 2 ADET KADASTRAL BETON YOL ÇALIŞMASI

Bozburun Mahallesi yol düzenlemesi kapsamında, 200 mt uzunluğunda, 600 m2 alanlı beton yol kaplaması yapılmıştır.



SÖĞÜT MAHALLESİ, CUMHURİYET MEVKİİ BETON YOL ÇALIŞMASI

Söğüt Mahallesi, Cumhuriyet Mevkii yol düzenlemesi kapsamında, 97 mt uzunluğunda, 380 m2 alanlı beton yol kaplaması yapılmıştır.



SÖĞÜT MAHALLESİ CUMHURİYET MEVKİİ BETON YOL ÇALIŞMASI

Söğüt Mahallesi, Cumhuriyet Mevkii yol düzenlemesi kapsamında, 280 mt uzunluğunda, 840 m2 alanlı beton yol kaplaması yapılmıştır.



TURUNÇ MAHALLESİ, 28 SOKAK BETON YOL ÇALIŞMASI

Turunç Mahallesi, 28 Sokak yol düzenlemesi kapsamında, 130 mt uzunluğunda, 325 m2 alanlı beton yol kaplaması yapılmıştır.



ÇAMLI MAHALLESİ BETON YOL ÇALIŞMASI

Çamlı Mahallesi yol düzenlemesi kapsamında, 170 mt uzunluğunda, 510 m2 alanlı beton yol kaplaması yapılmıştır.



ORHANIYE MAHALLESİ BETON YOL ÇALIŞMASI

Orhaniye Mahallesi yol düzenlemesi kapsamında, 165 mt uzunluğunda, 660 m2 alanlı beton yol kaplaması yapılmıştır.



1.3.ASFALT VE SATHİ KAPLAMA YOL ÇALIŞMALARI

Belediyemiz sınırları içindeki mahallelere ait stabilize ihtiyacı olan yollarda, olumsuz koşulları gidermek amacıyla Fen işleri Müdürlüğü ekiplerimizce asfalt yol çalışması yapılmıştır. Gerek ilçe merkezi gerekse mahallelerde zamana bağlı olarak sınırlı imkanlarla birçok alana hizmet götürülmesi hedeflenmektedir. Yapılan tüm asfaltlama işlemleri kendi ekip ve ekipmalarımızla gerçekleştirilmiş olup, 2020 yılı içerisinde toplamda 10.020 mt uzunluğunda, 46.700 m2 alanlı sathi ve asfalt kaplama işi yapılmıştır.

BELDİBİ MAHALLESİ, 76 SOKAK SATHİ KAPLAMA YOL ÇALIŞMASI



BELDİBİ MAHALLESİ, 84-139 SOKAK SATHİ KAPLAMA YOL ÇALIŞMASI



BOZBURUN (YEŞİLOVA) MAHALLESİ SATHİ KAPLAMA YOL ÇALIŞMASI



SÖĞÜT MAHALLESİ, CUMHURİYET MEVKİİ SATHİ KAPLAMA YOL ÇALIŞMASI



SÖĞÜT MAHALLESİ (ELEKTEPE-KAYGISEKİ) SATHİ KAPLAMA YOL ÇALIŞMASI



HİSARÖNÜ MAHALLESİ SATHİ KAPLAMA YOL ÇALIŞMASI



OSMANİYE MAHALLESİ SATHİ KAPLAMA YOL ÇALIŞMASI



SELİMİYE MAHALLESİ SATHİ KAPLAMA YOL ÇALIŞMASI



KARACASÖĞÜT (KARACA) MAHALLESİ SATHİ KAPLAMA YOL ÇALIŞMASI



KARACASÖĞÜT (BAYIR-OVACIK) MAHALLESİ SATHİ KAPLAMA YOL ÇALIŞMASI



ÇETİBELİ MAHALLESİ SATHİ KAPLAMA YOL ÇALIŞMASI



YEŞİLBELDE ÇÖPLÜK YOLU SATHİ KAPLAMA YOL ÇALIŞMASI



1.4.YENİ AÇILAN VE İYİLEŞTİRME YAPILAN YOLLAR

Fen işleri Müdürlüğü ekiplerimizce, İlçemiz merkez ve mahallelerinde imar planları gereğince açılması gereken yeni yollar veya genişletilecek yolların imar planlarındaki koordinat ve ölçülere göre açılması, belirlenmiş yol kotlarına göre kazı ya da dolgu yapılarak yol üst kotunun düzenlenmesi, yol düzenlemesi sebebiyle ihtiyaç duyulan; istinat duvarları ve drenaj kanallarının yapılması, genişletilen veya açılan yollara altyapı malzemesi serilerek halkın kullanımına açılması sağlanmıştır. Bu doğrultuda, İlçemiz genelinde toplamda 22.445 m uzunluğunda, 118.800 m2 alanlı kadastral yol açılmış ve tesviyesi yapılmıştır.

ÇETİBELİ MAHALLESİ İMAR YOLLARININ AÇILMASI



ÇAMLI MAHALLESİ İMAR YOLLARININ AÇILMASI



YEŞİLBELDE MAHALLESİ YOL GENİŞLETME VE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI



SELİMİYE MAHALLESİ YOL GENİŞLETME VE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI



SÖĞÜT MAHALLESİ YOL AÇMA ÇALIŞMASI



BOZBURUN MAHALLESİ YOL AÇMA ÇALIŞMASI



HİSARÖNÜ MAHALLESİ YOL AÇMA VE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI



KARACA MAHALLESİ YOL AÇMA VE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI



ORHANIYE MAHALLESİ DERE-YOL TESVİYE VE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI



1.5.BETON PARKE, ASFALT, KARO KAPLAMA TAMİRATLARI VE BAKIMLARI

Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerimizce, İlçemiz merkez ve mahallerinde gerek araç ve yaya yollarında arızalardan kaynaklanan kazılar, gerekse zemine bağlı olarak oluşmuş çökme ve çukurların tamiratları iş programı kapsamında ivedi bir şekilde gerçekleştirmektedir.



2. MEYDAN DÜZENLEMELERİ

Fen İşleri Müdürlüğümüzce çevre düzenlemeleri çalışmaları kapsamında imar planlarında meydan, yeşil alan ve rekreasyon alanı olarak belirlenen noktalarda yapılması gereken meydanlar düzenlenerek ve revize edilerek umumun kullanımına sunulmuştur.

ÇEŞME MEYDANI DÜZENLEME ÇALIŞMASI

İlçemizin tarihi Kale bölgesine giriş kapısı niteliğinde olan ve tarihi Eski (İbrahimağa) Cami'nin önünde yer alan çeşme, vatandaşların talebi üzerine eski mimarisine uygun olarak tekrar yapılmış olup, adını bu çeşmeden alan Çeşme meydanı bu kapsamda yeniden düzenlenmiştir.



MARMARİS TAŞHAN (ŞEHİTLİK ANITI) MEYDAN DÜZENLEME ÇALIŞMASI

15 Temmuz darbe girişiminde şehit edilen polis memuru Nedip Cengiz Eker'ın anıtı ve çeşmesinin yapıldığı meydanın üstyapı ve çevre düzenlemesi Belediyemiz Fen İşleri müdürlüğü ekiplerince yapılarak halkın ziyaretine açılmıştır.



ESKİ HALİ



YENİ HALİ

3.BELEDİYEMİZE AİT BİNALARIN BAKIM, ONARIM VE YENİLEME ÇALIŞMALARI

Fen İşleri Müdürlüğümüzce, Belediyemize ait yapımı kararlaştırılan veya halihazırda olup tadilat ve onarımı gerektiren resmi binalar, sosyal hizmetlere yönelik binalar, sportif faaliyetlere yönelik yapılar, yüzme havuzu, kent donatıları, altyapı ve üstyapı tesislerinin yapılması veya yaptırılması ile çevre düzenleme faaliyetlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.

İÇMELER FUTBOL SAHASI REVİZYON ÇALIŞMASI

Fen İşleri Müdürlüğümüzce atıl durumda bulunan İçmeler Futbol Sahasının spor faaliyetlerinin daha modern gerçekleştirilebilmesi için bakım-onarım ve revizyonu yapılarak spor okulları, futbol takımları ve halkımızın kullanımına açılmıştır.



ESKİ HALİ



ESKİ HALİ

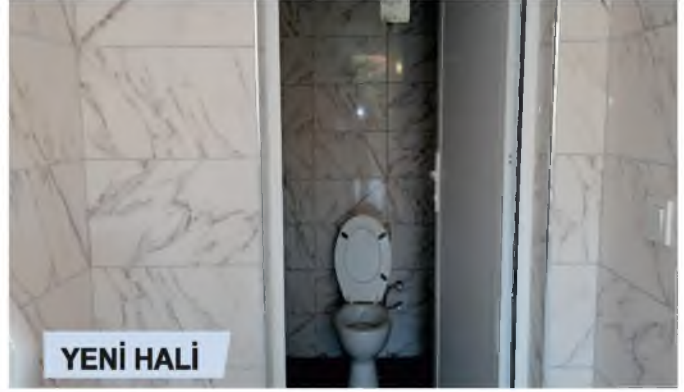


YENİ HALİ



YENİ HALİ

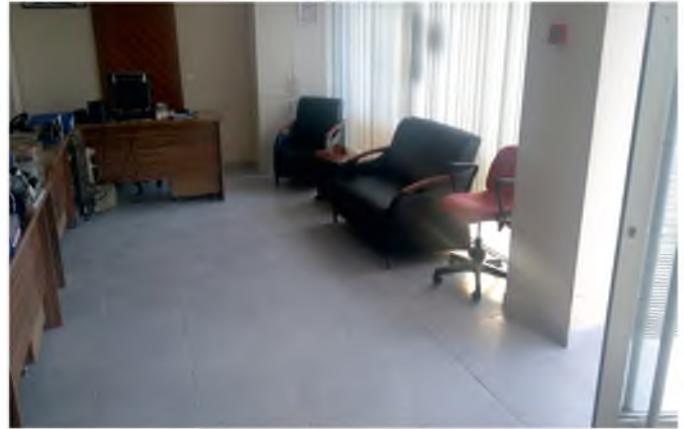
SÖĞÜT MAHALLESİ TUVALET YAPIMI



KAPALI YÜZME HAVUZU BAHÇESİ REVİZYON ÇALIŞMASI



BOZBURUN MAHALLESİ HİZMET BİNASI BAKIM ONARIM ÇALIŞMASI



MARMARİS –ARMUTALAN MAKİNA ARAÇ PARKI VE TOPLANMA ALANI OTOPARK VE ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI



4.TAŞ DUVAR YAPIMLARI

Fen İşleri Müdürlüğümüz ekiplerince, üstyapı yenileme çalışmaları esnasında yolun güvenliği ve konforlu kullanılması için ihtiyaç duyulan alanlarda taş duvar uygulaması ile güvenlik açısından ömrünü tamamlamış mevcut taş duvarların yenilenmesi çalışmaları yapılmaktadır. Bu bağlamda 2020 yılı içerisinde Marmaris genelinde toplamda 800 m uzunluğunda, 1800 m2 taş duvar imalatı yapılmıştır.

ARMUTALAN MAHALLESİ, DATÇA YOLU GİRİŞİ YIKILAN TAŞ DUVAR YAPIM ÇALIŞMASI



ARMUTALAN MAHALLESİ, HAMDİ YÜZAK CADDESİ TAŞ DUVAR ÇALIŞMASI



MAKSİM 5 DERESİ TAŞ DUVAR YAPIM ÇALIŞMASI



YAĞMUR SUYU KANAL ÇALIŞMALARI

Fen İşleri Müdürlüğümüz gerek üstyapı çalışması yaptığı alanlarda, gerekse mevcut dere ve kanallarda menfez ve büzlerin yenilenmesi, dere istinat duvarlarının yapılması, açık veya kapalı yağmur suyu hatlarını yapılması veya tamirat ve bakım çalışmalarının büyük bir titizlikle projelendirip yapımını gerçekleştirmekte, böylelikle bu alanlarda oluşabilecek taşkın ve su baskını gibi riskleri ortadan kaldırmaktadır.

ORHANIYE MAHALLESİ DERE MENFEZ ÇALIŞMASI



SÖĞÜT MAHALLESİ DERE KÖPRÜ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI



BOZBURUN VE SELİMİYE MAHALLESİ YAĞMUR SUYU HAT ÇALIŞMASI



BOZBURUN, HİSARÖNÜ, ÇAMLI, ÇETİBELİ, YEŞİLBELDE, ORHANIYE MAHALLERİNDE YENİ AÇILAN YOLLARDA YAĞMUR SUYU TAHLİYE (DRENAJ) BORUSU KONULMASI



6.YAT BAĞLAMA İSKELESİ DÜZENLEME ÇALIŞMASI

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce mevcut yat bağlama iskelelerinin revizyonu kapsamında, turizme daha iyi bir hizmet verebilmek adına, yat ve teknelerin yanaşma ve bağlanma noktası olan yat bağlama iskelelerinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

BOZBURUN YAT BAĞLAMA İSKELESİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI





ESKİ HALİ



YENİ HALİ



YENİ HALİ

7.HALK PLAĞI DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Her yıl binlerce turisti ağırlayan İlçemizde, Fen İşleri Müdürlüğümüz ekiplerince, Marmaris merkez, İlçmeler, Turunç, Turgut, Selimiye mahallelerinde bulunan halk plajlarında temizlik ve kum takviye çalışması gerçekleştirilerek, İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımız ve İlçemize gelen misafirlerimizin daha rahat bir tatil geçirmesi sağlanmıştır.

MARMARİS MERKEZ HALK PLAĞI TEMİZLİK VE TESVİYE ÇALIŞMASI



BOZBURUN, SELİMİYE, HİSARÖNÜ HALK PLAJI TEMİZLİK VE KUM TESVİYE ÇALIŞMASI



TURGUT HALK PLAJI TEMİZLİK, KUM TESVİYE VE ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI



MARMARİS SOYUNMA KABİN, DUŞ VE ENGELLİ YÜRÜYÜŞ PLATFORMU YAPIMI



SELİMİYE SIĞILMAN HALK PLAJI DÜZENLENMESİ VE TUVALET YAPIMI



8.KAMU KURULUŞLARINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemiz sorumluluk sahasındaki kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda Fen İşleri Müdürlüğü'nün imkanları ve yasal çerçeve dahilinde yardım ve desteklerde bulunmaktadır.

TURUNÇ MAHALLESİ İLKOKULU MEYDAN DÜZENLEME ÇALIŞMASI



AMOS ANTİK KENT TEMİZLİK VE REKLAJ ÇALIŞMASI



ÇUBUCAK JANDARMA KAMP ALANI ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI



EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ATATÜRK BÜST ÇALIŞMASI



ESKİ HALİ



YENİ HALİ

9. 3194 SAYILI İMAR KANUNU GEREĞİNCE RUHSATSIZ KAÇAK YAPILARIN ve 6306 SAYILI KANUN KAPSAMINDAKİ RİSKLİ YAPILARIN YIKIM İŞLEMLERİ

3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi gereğince yıkım kararı alınan ruhsatsız kaçak yapıların yıkımı Muğla Valiliği Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde başlanmış ve devam etmektedir.

6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında Muğla Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne riskli yapı kararı verilen yapıların yıkımı Fen İşleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

3194 SAYILI İMAR KANUNU GEREĞİNCE YIKIM KARARI ALINAN RUHSATSIZ KAÇAK YAPILARIN YIKIMI



6306 SAYILI KANUN KAPSAMINDA RİSKLİ YAPILARIN YIKIMI



10. ADM ELEKTRİK HATTI VE MUSKİ SU ARIZA KAZILARININ TAMİRATLARI

İlçemiz sınırları dahilinde alt yapı hizmeti veren tüm kurum ve kuruluşların (MUSKİ, ADM, TELEKOM) gerek hat yenilemesi gerekse oluşan arızaların tamiratlarında yapmış oldukları tüm üstyapı tahribatlarının tamir bakım ve onarımları Müdürlüğümüz ekiplerince titizlikle yapılmaktadır.



11.KASİS YAPIM ÇALIŞMASI

Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ulaşım Koordinasyon Merkezinin (UKOME) kararları gereği ilçemiz mahallerinde kasis (hız kesici) yapılarak yollar, sürücü ve yayalar için daha güvenli hale getirilmiştir. İlçemiz genelinde alınmış olan tüm kasis kararları Fen İşleri Müdürlüğü Ekiplerimizce iş programı kapsamında yapılmaktadır.



12.BİSİKLET YOLU ÇALIŞMALARI

Artan motorlu taşıt sahipliği ve kullanımı, yerleşim alanlarının genişlemesi ile bisiklet ve yaya yolculuklarının azalmasını önlemek, kent içi kısa mesafeli yolculuklarda bisikletli motorsuz ulaşım biçiminin yaygın olarak kullanımını arttırmak, bisiklet ulaşımının kent genelinde yaygınlaştırmak, bisiklet kullanıcılarının ulaşım ihtiyaçlarını karşılamak ve bisiklet ulaşımının mevcut ulaşım sistemi ile bütünleştirmek amacıyla kentimizde yeni yapılan yollarda bisiklet yolu düzenlemesi hayata geçirilmiştir.

Bu bağlamda 15.150 mt uzunluğunda, 28.882 m2 alanlı bisiklet yolu ağına 2020 yılı içerisinde 1650 mt uzunluğunda, 3960 m2 alanlı bisiklet yolu ilave edilerek, şehir içi bisiklet yolu ağı 16.800 mt uzunluk ve 32.842 m2 alana ulaşmış olup, 2021 yılı içerisinde 2500 mt uzunluğunda, 6000 m2 alanlı bisiklet yolu yapımı hedeflenmektedir.





ESKİ HALİ



YENİ HALİ



ESKİ HALİ



YENİ HALİ



ESKİ HALİ



YENİ HALİ

13.HAFRİYAT NAKLİ

Fen İşleri Müdürlüğü olarak, ilçemiz ve mahallelerinde Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce evsel atık harici toplanan atıklar ile Fen İşleri Müdürlüğümüzün yol düzenleme - açma çalışmalarında toplanmış olan toplamda 916 kamyon hafriyatının katı atık düzenli depolama sahasına taşınması sağlanmıştır.



2020 DÜNYA RALLİ ŞAMPİYONASI ETABI HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz ekipleri tarafından 13-16 Eylül tarihleri arasında, 2020 Dünya Ralli Şampiyonası (WRC)'nın Marmaris'te gerçekleştirilen 10.ayağı kapsamında, dünyaca ünlü pilotların zorlu mücadelelerine ve etapları izleyen seyircilere nefes kesen anlar yaşatan yarış güzergahlarında yol düzenleme çalışmaları yapılmıştır.





**MARMARİS
BELEDİYESİ**

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

■ 2020 YILINA AİT FAALİYETLER

Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmet alanına giren konularda; ilgili kanun, yönetmelik ve genelge hükümleri ile Belediye Başkanının talimatları doğrultusunda 2020 yılında aşağıda belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

1-MAKİNA ARAÇ PARKI

Makine Araç Parkı, Destek Hizmetleri Bünyesinde Elektrikhane, Marangozhane, Demirhane, Boya, Kaporta Boya, Lastikhane, Oto Elektrik, Klima Bakım ve Sıhhi Tesisat olmak üzere 9 birimden oluşmaktadır.

ELEKTRİKHANE BÖLÜMÜ

Marmaris ve mahallerinde bulunan sokak ve park aydınlatmaları ile idaremize ait tesisatlar, jeneratörlerin arıza bakımlarını yapmak ve Marmaris ana hizmet binası, ek hizmet binaları, tesisleri, muhtarlıklar, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda elektrik arıza ve bakımlarını yapmak ile görevlidir.



Barlar Sokağı, Kale Bölgesinde bulunan tüm aydınlatmalar sökülerek, ekonomik açıdan tasarruf edebilmek ve daha uzun ömürlü olması açısından yerlerine led lambalar takıldı.



Kapalı Çarşı, Bedesten mevkil, Sevgi yolunda bulunan tüm aydınlatmaların Müdürlüğümüz tarafından bakımları yapıldı.

İlçemiz ve mahallelerinde bulunan pazar yerleri, çok amaçlı salonlar ve sanat sokaklarında bulunan aydınlatmaların rutin kontrolleri elektrikhane bölümü tarafından yapıldı.



İlçemiz ve mahallerindeki sahil yürüyüş yollarında bulunan aydınlatma direklerinin bakım ve tamirleri tarafımızca yapıldı.



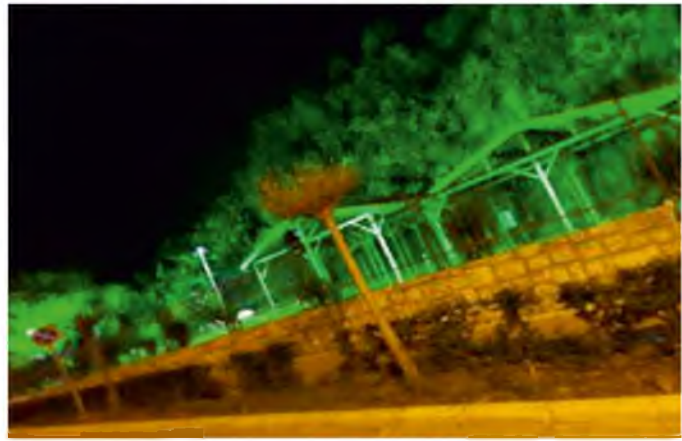
2019 yılında başlayan Beldibi yol çalışmaları 2020 yılında da devam edilerek, yeni aydınlatma direklerinin montajı Müdürlüğümüz personelleri tarafından tamamlandı.



İlçemiz ve mahallelerinde bulunan parkların aydınlatma lamba tamirleri ve bakımları Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapıldı.



İlçemiz ve mahallelerinde bulunan yeşil alanların aydınlatılması için elektrik alt yapı işleri ve aydınlatma direkleri montajları yapıldı.



İlçemiz ve genelinde bulunan eskimiş elektrik panoları boyandı, herhangi bir tehlikeye karşı güvenliğin sağlanması için pano kapaklarına kilit vuruldu.



İlçemiz genelinde bulunan saat kuleleri, heykellerin ışıklandırma bakımları tarafımızca yapıldı.





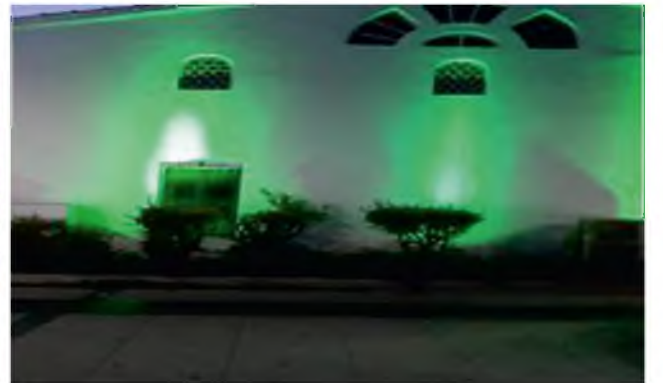
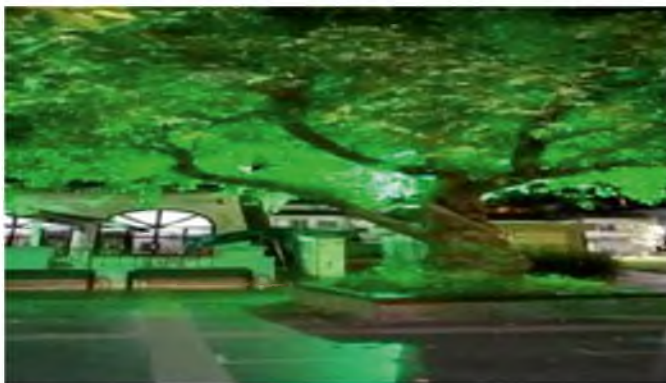
İlçemizde bulunan tüm ss havuzlarının zaman ayarları, aydınlatma bakımları ve tamirleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



Marmaris'in sembolü haline gelmiş olan am balı ile ilgili yapılan arı heykelinin elektrik hattının çekilmesi ve aydınlatma montajı tarafımızca yapılmıştır.



İlçemizde bulunan Eski Camii' nin komple evre aydınlatmaları yenilenmiştir.



19 Mayıs Gençlik Meydanına etkinliklerde kurulan stantların elektrik tesisatı çekme ve lamba montajları yapılmıştır.



Vatandaşların sosyal faaliyetlerine hizmet verebilmek için İçmeler Mahallesi ve Marmaris'e kurulan lunaparkların elektrik tesisat işleri elektrikhane bölümümüz tarafından yapılmıştır.



Venedik deresinin komple aydınlatma bakımları ve lamba değişimleri yapılmıştır.



Belediyemize ait duyuru pankartları, etkinlik ve diğer pankartların asılması müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



İlçemiz ve mahallelerinde eskiyen veya yırtılan bayrakların değişimi, bayramlarda ve etkinliklerde ki bayrakların asılması müdürlüğümüzce yapılmıştır.



Çin Parkı'nın tüm elektrik alt yapısı yenilerek, yeni aydınlatma direkleri montajı yapıldı, daha uzun ömürlü ve ekonomik olması için ledprojeörler takıldı.



Eski Datça yolu ve ilçemiz merkezinde bulunan ortalama 150 adet aydınlatma direğinin lambaları daha kalıcı ve uzun ömürlü çalışması için armatür lambaya dönüştürüldü.



Pandemiden dolayı yeni yıl eğlencelerinin yapılmamasına rağmen ilçemizde belirli noktalarda ağaç süslemeleri yapılmıştır.



MARANGOZHANE BÖLÜMÜ

Marangozhane birimimizin görev ve sorumlulukları; Belediyemize ait bina, tesisler, kamu kurumları, muhtarlıklar, sivil toplum kuruluşları ve derneklerin ahşap yapım ve bakım işlerini yapmak, Belediye faaliyet ve uygulamalarda kullanılan ahşap aksamı kent mobilyaları üretmek; mevcutların bakım ve onarımını yapmaktır.

Burunucu parkı ve diğer tüm parklarımıza ait korkulukların tamir ve bakımları Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.



Gelen talepler üzerine Armutalan Mahallesi Aydoğdu Parkı, Mustafa Akgöl parkı korkuluk montajı yapıldı.



İçmeler Mahallesi sahil yürüyüş yolunda bulunan ortalama 150 metre uzunluğunda ki ahşap korkulukların tamir ve bakımı yapıldı.



Turunç Mahallesi sahil kenarı ahşap korkulukların tamir ve bakımları yapıldı.



19 Mayıs Meydanı'nın tüm ahşap oturma grupları yenilendi.



İçmeler Mahallesi Amfi Tiyatro oturma gruplarının bakım ve onarımı Müdürlüğümüzce yapıldı.



Marmaris ve mahallelerinde bulunan eskimiş, çürümüş ahşap köprülerin bakım ve onarımları tarafımızca yapıldı.



Marmaris ve mahallelerinde sorumluluk alanımızda olan ahşap dere korkuluklarının bakım ve onarımları tarafımızca yapıldı.



İçmeler mahallesine ait köprünün ahşap korkulukları yenilendi. Saman iskelesinde ki süs köprüsünün yeniden imalatı ve montajı yapıldı.



Kapalı Çarşı Sevgi Yolunda bulunan ahşap oturma gruplarının eskiyen ve kırılan yerlerinin tadilatı yapıldı.



Marmaris ve mahallelerinde bulunan parkların ahşap oyun grubu imalat ve tadilatları Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.



Kamu kurum ve kuruluşlarından, vatandaşlarımızdan gelen taleplere istinaden ihtiyaç duyulan yerlere bank, kamelya, imalatı ve montajı yapıldı.



Belediyemiz ana hizmet binasının önünde ki sahil yürüyüş yolundan başlayarak Anatolia Cafe'ye kadar ki tüm banklar iklim şartlarından daha az etkilenen, daha uzun ömürlü kompozit bank montajı (100 adet) yapıldı.



Makine Araç Parkına yapılan yeni elektrik hane deposunun ahşap raf imalatı ve montajı yapıldı.



Marmaris içerisindeki halk plajlarında bulunan tuvalet ve soyunma kabinlerine ait 13 adet kapı yenilendi.



Marmaris Belediyesi daire içi, hizmet binalarındaki masa, dolap vs. gibi ihtiyaçlar Marangozhane Bölümümüz tarafından yapılmaktadır. Ayrıca dernekler, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumlarından gelen talepler doğrultusunda, uygun görüldüğü takdirde ahşap gereçler ve tamirleri tarafımızca yapılmaktadır.



Marmaris sahiline ahşap ızgara, bilgilendirme panosu ayrıca su tesisatlarına ait boruların görüntü açısından kapatılması için ahşap dolap imalatı ve montajı yapıldı.



Pandemi sürecinden dolayı tüm Pazar alanlarına Covid-19 bilgilendirme panoları asıldı.



Etkinlikler için Marangozhane Bölümü tarafından stant imalatları ve kurulumları yapıldı.



Marmaris'te yaşayan sokak hayvanlarının barınması ve beslenmesi için kedi evleri kulübeleri imalatı ve montajı yapıldı.



Amos Antik Kent' in merdiven korkulukları, yönlendirme levhalarının tamir ve bakımları Marangozhane birimi tarafından yapıldı.



DEMİRHANE BÖLÜMÜ

Demirhane Bölümü ilçe genelinde köprü, yağmur suyu ızgarası, orta refüj, duba, reklam panosu, ferforje gölgelik, ızgara, korkuluk, kapı, trafik uyarı direkleri veya levhalarının her türlü ihtiyaca uygun olarak imalatı, montajını, tamir ve bakımlarını yapmaktadır.

Demirhane bölümümüz tarafından Marmaris ve mahallelerindeki tüm ızgaraların tadilatı, kaynak işleri ve imalatları yapıldı.



Marmaris ve mahallelerinde yolların daha güvenli hale getirilmesi, araçların trafiğe uygun olmayan yerlere park etmemesi için delinatör montajları yapıldı. Ayrıca ihtiyaç duyulan yerlere duba montajları, eskiyen, kırılan dubaların yenilenmesi, imalat ve montaj işleri Demirhane bölümümüz tarafından yapıldı.



Sorumluluk alanlarımız dahilinde tehlike arz eden dere korkulukların tamir ve onarımları tarafımızca yapıldı.



Gelen talepler değerlendirilerek ihtiyaç duyulan yerlere demir korkuluk imalatı ve montajları tarafımızca yapıldı.



İçmeler mahallesi polis karakolu yanında ki dere için demir korkuluk imalat ve montajı yapıldı.



Marmaris ve mahallelerinde bulunan kamu kurumlarından gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç duyulan yerlere demir korkuluk montajı yapıldı. Ahu Hetman Ortaokulu, Söğüt Vacide Tugay Ortaokulu demir korkuluk montajı tamamlandı.



Marmaris Devlet Hastanesi'ne pandemi sebebiyle test çadırı kurulumu tarafımızca yapıldı.
Marmaris yat limanında bulunan Maksim 5 deresinin demir korkuluk montajı tarafımızca yapıldı.



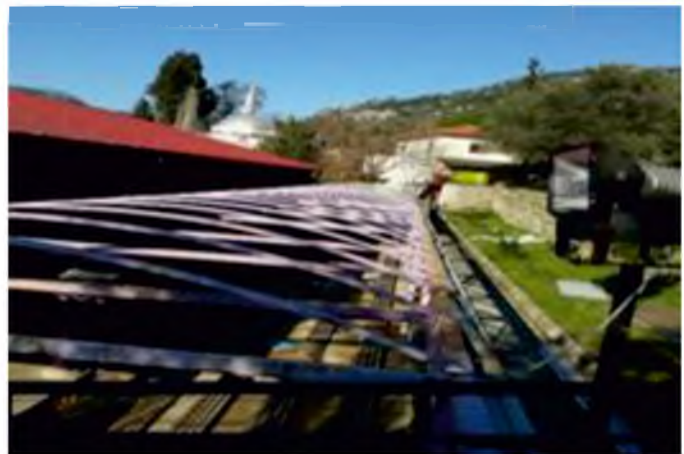
Okullardan gelen taleplere istinaden bisiklet park yeri imalatları ve montajı, diğer tüm tamir ve bakım gerektiren işler yapıldı.



Marmaris, Selimiye, Turgut, Bozburun, İçmeler sahiline yaz aylarında vatandaşlarımızın daha konforlu denize girebilmeleri için ortalama 150 adet şemsiye montajı yapıldı.



Demirhane Bölümümüz tarafından basketbol veya voleybol sahalarının kırık veya sökülmüş olan çitlerinin onarımları yapıldı. Ayrıca ihtiyaç duyulan sahaların etrafı demir çit ile kaplaması yapıldı. Atatürk Meydanı'na yapılan köprünün demir iskeleti imalat edilip montajı Demirhane birimi tarafından yapıldı.



Kemeraltı muhtarlığı yanında bulunan park, Turgut Mahallesi çocuk parkı, Değirmenyanı Trafik Şube etrafı, Armutalan Çocuk parkı, Adaköy mahalle muhtarlığı yanı, Mehmet Karademir parkının etrafı, Sarıana mahallesinde ki otopark ile lunapark arası, Bayır mahallesi ortaokulu etrafı demir tel örgü ile çevrildi.



Sabancı Lisesi yanı derenin yaklaşık 100 metrelik korkuluklarının yenilenmesi için imalatı ve montajı demirhane bölümümüz tarafından yapıldı.



Marmaris Cennet Adasında bulunan turistik açıdan önem arz eden arkeolojik mağaranın eskimiş çitlerinin kaynak işleri Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.



Marmaris ve geneli talep edilen yerlere sokak hayvanlarımızın beslenmesi içi mama evleri imalatları ve montajı Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.

Etkinliklerde ve bayramlar da kullanılan Atatürk meydanında ki bayrak direklerinin bakımları yapıldı.
Kapalı Spor salonunun yanında ki lunaparkın giriş kapısına tel çit montajı yapılarak çim ile kaplaması yapıldı.



İçmeler mahallesi sahilde kötü gözükten logar kapaklarının etrafına demir kafes imalat edilerek çim ile kaplamaları yapıldı.



BOYA BÖLÜMÜ

Belediyemizin, hizmet binalarımızın, tesislerimizin hasar görmüş alanları, derneklerden, sivil toplum kuruluşlarından, kamu kuruluşlarından vs. gelen talepleri, Marmaris merkez ve mahallelerinde boyanması gereken yerlerin bakımını yapmak ile görevlidir.

Marmaris ve mahallelerinde, kamu kurum kuruluşlarında bulunan heykellerin boyama ve bakımları Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.





Marmaris ve mahallelerinde duvarlara yazılmış olan yazıların boyamaları yapıldı



Ahu Hetman İlkokulu için yapılan çitlerin ve demir korkulukların boyaması tarafımızca yapıldı.



Orhaniye İnci Narin Yerlici İlkokulu'na ait spor sahasının çizgilerinin boyanması Boyahane birimi tarafından yapıldı.



Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait oyun grupların boyama ve bakım işleri yapıldı.



Saman iskelesinde bulunan geminin boyama işleri boyahane birimi tarafından tamamlandı.

Kapalı çarşıya araba ve motosikletlerin girmemesi için yapılan demir bariyerlerin boyama işleri tarafımızca yapıldı.



Müdürlüğümüzce imalatı yapılan dubaların boyama işleri yapıldı. Ayrıca elektrik hane birimiz tarafından kullanılacak olan aydınlatma direklerinin boyama işleri tamamlandı.





Marmaris ve mahallelerinde eskiyen ve yeni yapılan dere korkulukların boya, bakım işleri yapıldı.



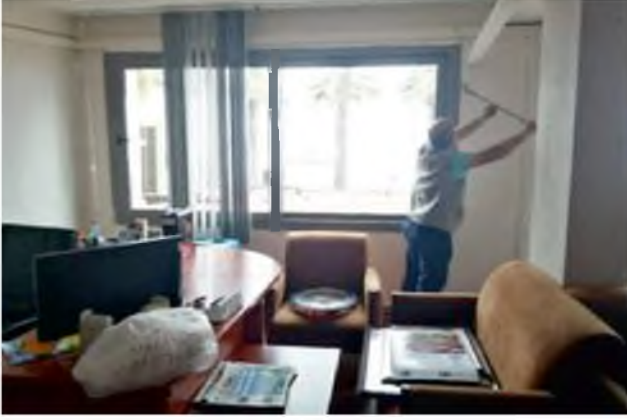
İçmeler mahallesi sahil yolunda eskiyen bankların ve köprü korkuluk boyama işleri tarafımızca yapıldı.



Söğüt mahalle muhtarlığı iç cephe boyama işi yapıldı.



Ana bina ve ek hizmet binalarımızda hasar gören yerlerin boyamaları yapıldı. Ayrıca İçmeler Atatürk Bilim ve Eğitim parkı daha kaliteli hizmet sunabilmesi açısından komple boyaması yapıldı.



Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların lastik tamiri ve bakımlarını yapmak ile görevlidir.



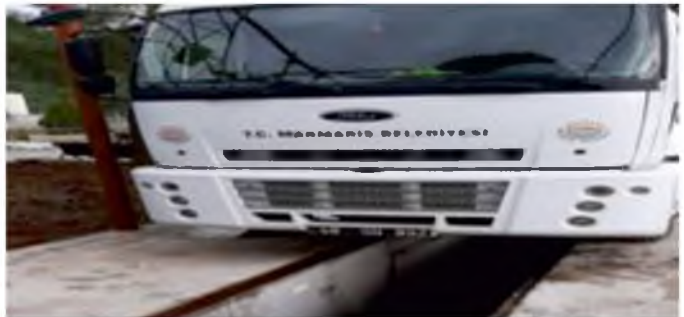
OTO ELEKTRİK BÖLÜMÜ

Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların elektrik donanımlarında ki arızaları gidermek,marş motorları, marş şalterleri, alternatörler, alternatör regülatörleri (konjektör), aydınlatma sistemleri, far ayarları, bataryalar (akü), bobinler, alet tablosu göstergeleri ve ateşleme sistemlerini kontrol etmek, arızalarını saptamak ve araçları kullanıma hazır halde tutmak ile görevlidir.



TAMİRHANE BÖLÜMÜ

Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların tamir ve bakımlarını yaparak, kullanıma hazır halde tutmak ile görevlidir.



KLİMA BAKIM BÖLÜMÜ

Belediyemizde, hizmet binalarımızda, sosyal tesislerimizde bulunan klimaların bakım, onarım, montajını ve periyodik takiplerini, gelen talepler doğrultusunda uygun görüldüğü takdirde muhtarlıkların, derneklerin vs. klima tamirlerini yapmakla görevlidir.



SIHHİ TESİSAT BÖLÜMÜ

Belediyemiz bünyesinde ki binalarda, mahallelerimizde, gelen talepler doğrultusunda uygun görülen yerler de su tesisatının (temiz ve atık su), güneş enerjisi ile çalışan ısıtma sistemlerinin kurulması, bakım ve onarım işlerini yapmakla görevlidir.



Hayvan barınağında yaşayan hayvanlarımızın daha rahat edebilmeleri açısından 200 adet suluk montajı yapıldı.



İÇMELER STADYUM

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Makine Araç Parkı personellerinin ortak yaptığı çalışmalardan biri olan İçmeler Stadyumunun tüm demir, ahşap, elektrik, su alt yapı işleri tarafımızca yapıldı.



İçmeler stadyumda ki tüm elektrik tesisatı çekme işleri, aydınlatma direkleri, pano montajları Makine Araç Parkı elektrikhane bölümümüz tarafından yapıldı.



İçmeler stadyum için yapılan billboard, seyirciler için tribün çatı kaplaması ve montajı Demirhane Bölümü tarafından yapıldı.



İçmeler stadyum etrafı komple demir çit imalatı ve montajı yapıldı.



İçmeler stadyum giriş kapısı, bayrak direklerinin imalatı ve montajı Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.



İçmeler stadyum saha giriş kapısı, elektrik panolarını kapatmak için etrafına demir kafes imalatı ve montajı Demirhane bölümü tarafından yapıldı.



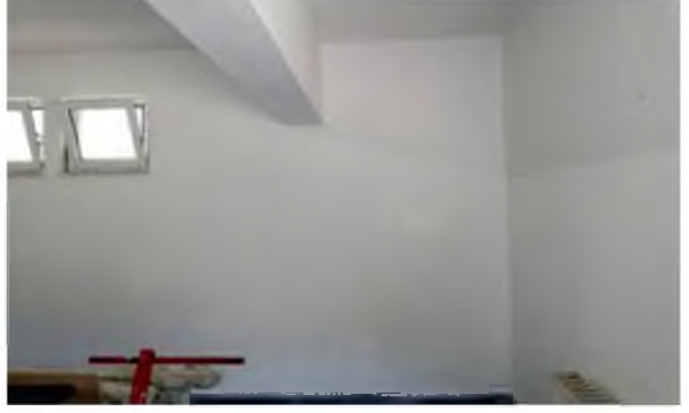
İçmeler stadyum içinde oyuncuların düşme ihtimaline karşı güvenliğin sağlanması açısından demirlerin sünger ile kaplanması yapıldı.



İçmeler stadyumu tribün korkuluklarının boyamaları tarafımızca yapıldı.



İçmeler stadyumu tribün korkulukları, oturma grupları, odaların bakım ve boya işleri tarafımızca yapıldı.



İçmeler stadyum kale demirleri imalatı ve boyaması tarafımızca yapıldı.



İçmeler stadyum su tesisatı çekme işi, wc, lavoba, duşlukları, yağmur oluklarının montajı Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.



İçmeler stadyum soyunma odalarında ki oturma grupları, askılıklar ve tüm ahşap işler Marangozhane bölümümüz tarafından yapıldı.



İçmeler stadyum yedek oturma kulübesi çatı kaplama işi tarafımızca yapıldı.



ANA HİZMET BİNASININ TAŞINMASI

Belediyemiz personellerinin daha iyi şartlarda çalışabilmesi, vatandaşlarımızın daha kaliteli hizmet alabilmesi, son yıllarda ülkemizde yaşanan depremlerden dolayı daha sağlam bir bina da bulunabilmemiz açısından müdürlüklerimizin ek hizmet binalarına taşınmaları ile ilgili tüm işlemler personellerimizin yardımıyla yapıldı.

Müdürlüklerimizin bir kısmının taşınacağı Kültür ve Sanat Evi, İçmeler ek hizmet binası ve İçmeler eski garajda bulunan odaların, korkuluklarının boyamaları yapıldı.



Ana Belediye binasından masa, sandalye, dolap vb. gibi eşyaların yeni hizmet binası Kültür Evi ve İçmeler Hizmet binasına taşıma işleri tarafımızca yapıldı.



Belediye binasından raf ve dosyalar gerekli müdürlüklere ve Beldibi mahallesinde Belediyemize ait depoya taşındı.



Taşınan müdürlüklerin tüm klima sökümü, tadilatı ve montajı yeni yerlerine yapıldı.

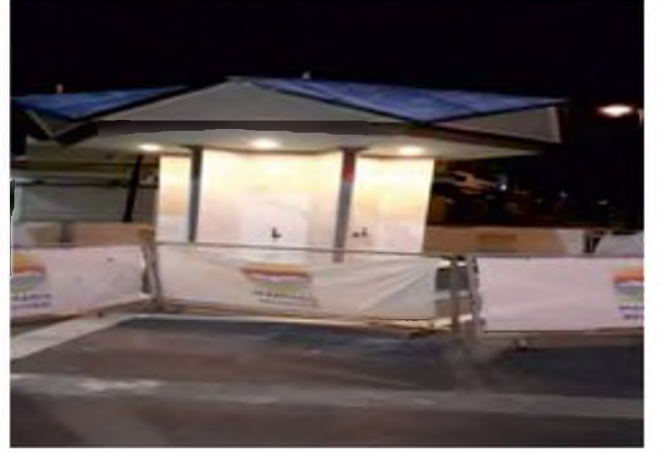


İçmeler ek hizmet binası, Kültür Evi yeni ek hizmet binasında ki müdürlüklerin taşınması sebebiyle elektrik,ups, klima hatları çekildi, lambaların montajları yapıldı.



ÇEŞME MEYDANININ YENİLENMESİ

Marmaris'in tarihi bir simgesi haline gelen çeşme meydanının tüm elektrik, su alt yapı işleri ile çatı imalatı ve montajı Müdürlüğümüzce yapıldı.



2-SATIN ALMA

2020 yılı içerisinde müdürlüğümüzün ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım işleri ile ilgili alımlar 4734 Sayılı Kanunun 22. Maddesine göre 345 adet alım yapılmıştır.

ALIM ADI	ADET	TOPLAM TUTAR
-22 (B) HİZMET ALIMI	18	39.482,70 TL
-22 (C) HİZMET ALIMI	1	67.290,00 TL
-22 (D) HİZMET ALIMI	173	3.370.442,75 TL
TOPLAM	192	3.447.215,45 TL

ALIM ADI	ADET	TOPLAM TUTAR
- 22 (B) MAL ALIM	-	-
- 22 (D) MAL ALIM	153	3.993.487,26 TL
TOPLAM	153	3.993.487,26 TL

3-İHALE

Müdürlüğümüz 2020 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19/a maddesi kapsamında 17 adet mal alımı ihalesi yapılmıştır. Yapılan ihalelerin harcama birimlerine göre dağılımı ve tutarlarını gösteren liste aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Sıra No	İhaleyi Yapan Müdürlük	İhale Adı	Sözleşme Bedeli
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kırtasiye Mal. Alımı	₺ 94.374,90
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Elektrik Mal. Mal Alımı	₺ 645.960,00
3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sulama Sistemi Mal. Alımı	₺ 132.023,00
4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Tohum Kimyevi Gübre Torf Pelit ve curuf	₺ 119.213,00
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Demir Ürünleri Mal Alımı	₺ 656.688,00
6	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hırdavat Malzemeleri Alımı	₺ 502.300,00
7	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Madeni Yağ Alımı	₺ 198.807,80
8	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tıbbi Maske ve Çamaşır Suyu Alımı	₺ 98.820,00
9	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Elektrik enerjisi alımı	₺ 2.518.857,28
10	Veteriner İşleri Birimi	Kedi köpek maması alımı	₺ 458.680,00
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Akaryakıt alımı	₺ 4.134.260,00
12	Özel Kalem Müdürlüğü	Gıda Mad. Alımı	₺ 879.935,00
13	Fen İşleri Müdürlüğü	Hazır Beton Alımı	İhale İptal edilmiştir.
14	Fen İşleri Müdürlüğü	Çimento ve Tuğla Alımı	₺ 179.125,00
15	Fen İşleri Müdürlüğü	Koruge Boru Alımı	₺ 123.720,00
16	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Trafik Sigortası	İhale İptal edilmiştir.
17	Fen İşleri Müdürlüğü	Hazır Beton Alımı	İhale İptal edilmiştir.

Tablo 1: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19/a bendi gereği açık ihaleye çıkılan mal alım ihale listesi

Belediyemiz ihalelerini verimli kullanmak üzere temizlik malzemeleri, gıda malzemeleri, akaryakıt ve elektrik enerjisi alımı gibi ihaleleri ihtiyaçların tek çatı altında toplanması için ihale birimimiz tarafından tek ihale ile gerçekleştirilmiştir.

Yine ihale birimi tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında yapılan ihalelerin tamamı ihale birimi tarafından yaklaşık 18 dosyalık dijital arşiv oluşturuldu. İdareimizce 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılan ihalelerin ilanları Basın İlan Kurumu ile birlikte belediyemiz internet sitesi ve 19 Mayıs Gençlik Meydanında bulunan Led ekranında yayımlanmaktadır.

Ayrıca 2020 itibarıyla 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan tüm ihaleler elektronik olarak yapılmıştır.

İhale birimi tarafından 2020 yılı içerisinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında belediyemize ait toplam 76 adet farklı taşınmaza ait kiralama ihalesi yapılmış ve 42 adet sözleşme imzalanmıştır.

Sıra No	İhaleyi Yapan Müdürlük	İhale Adı	Sözleşme Bedeli
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kırtasiye Mal. Alımı	₺ 94.374,90
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Elektrik Mal. Mal Alımı	₺ 645.960,00
3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sulama Sistemi Mal. Alımı	₺ 132.023,00

Sıra No	İhaleyi Yapan Müdürlük	İhale Adı	Sözleşme Bedeli
4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Tohum Kimyevi Gübre Torf Pelit ve curuf	₺ 119.213,00
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Demir Ürünleri Mal Alımı	₺ 656.688,00
6	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hırdavat Malzemeleri Alımı	₺ 502.300,00
7	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Madeni Yağ Alımı	₺ 198.807,80
8	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tıbbi Maske ve Çamaşır Suyu Alımı	₺ 98.820,00
9	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Elektrik enerjisi alımı	₺ 2.518.857,28
10	Veteriner İşleri Birimi	Kedi köpek maması alımı	₺ 458.680,00
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Akaryakıt alımı	₺ 4.134.260,00
12	Özel Kalem Müdürlüğü	Gıda Mad. Alımı	₺ 879.935,00
13	Fen İşleri Müdürlüğü	Hazır Beton Alımı	İhale İptal edilmiştir.
14	Fen İşleri Müdürlüğü	Çimento ve Tuğla Alımı	₺ 179.125,00
15	Fen İşleri Müdürlüğü	Koruge Boru Alımı	₺ 123.720,00
16	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Trafik Sigortası	İhale İptal edilmiştir.
17	Fen İşleri Müdürlüğü	Hazır Beton Alımı	İhale İptal edilmiştir.

Tablo 1: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19/a bendi gereği açık ihaleye çıkılan mal alım ihale listesi

Belediyemiz ihalelerini verimli kullanmak üzere temizlik malzemeleri, gıda malzemeleri, akaryakıt ve elektrik enerjisi alımı gibi ihaleleri ihtiyaçların tek çatı altında toplanması için ihale birimimiz tarafından tek ihale ile gerçekleştirilmiştir.

Yine ihale birimi tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında yapılan ihalelerin tamamı ihale birimi tarafından yaklaşık 18 dosyalık dijital arşiv oluşturuldu. İdaremizce 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılan ihalelerin ilanları Basın İlan Kurumu ile birlikte belediyemiz internet sitesi ve 19 Mayıs Gençlik Meydanında bulunan Led ekranında yayımlanmaktadır.

Ayrıca 2020 itibariyle 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan tüm ihaleler elektronik olarak yapılmıştır. İhale birimi tarafından 2020 yılı içerisinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında belediyemize ait toplam 76 adet farklı taşınmaza ait kiralama ihalesi yapılmış ve 42 adet sözleşme imzalanmıştır.

1	Bozburun Mah. Atatürk Cad. No:3 adresinde tapunun 119 ada 3 parselde bulunan 55,35 m2'lik işyeri	10.000,00 ₺
2	Armutalan Mah. Mustafa Kemal Paşa Bulvarı No:17 adresinde bulunan 25,00 m2'lik büfe	9.775,00 ₺
3	Turgut Mah. Köybüsü Mevkiinde tapunun 16 pafta 1080 parselde kayı bulunan 20.800,00 m2'lik tarla	İSTEKLİ ÇIKMADI
4	Hisarönü Mah. Çubucak Mevkiinde tapunun 179 ada 4 parselde bulunan 10.214,59 m2'lik okaliptusluk alanı	İPTAL EDİLDİ
5	Hisarönü Mah. Kocakür Mevkiinde tapunun 163 ada 7 parselde bulunan 1.849,39 m2'lik tarla alanı	İPTAL EDİLDİ
6	Turgut Mah. Merkez 7 Sokak No:10 adresinde, tapunun 772 parselde bulunan 100,00 m2'lik işyeri	İSTEKLİ ÇIKMADI
7	Çamdibi Mah. 262 Sokak No:6 adresinde bulunan (Mehmet Çelebi Parkı içerisi) 48 m2'lik büfe	İSTEKLİ ÇIKMADI

8	Kemeraltı Mah. 114 Sokak Kapalı Pazaryeri No:2/T -U adresinde bulunan 63,50 m2'lik mevcut işyeri	ISTEKLİ ÇIKMADI
9	Kemeraştı Mah. Kapalı Pazaryeri 1. Katta bulunan 21,00 m2'lik 19 nolu ofis (büro)	3.100,00 ₺
10	Kemeraştı Mah. Kapalı Pazaryeri 1. Katta bulunan 28,00 m2'lik 20 nolu ofis (büro)	3.500,00 ₺
11	Kemeraştı Mah. Kapalı Pazaryeri 1. Katta bulunan 28,00 m2'lik 21 nolu ofis (büro)	3.500,00 ₺
12	Kemeraştı Mah. Kapalı Pazaryeri 1. Katta bulunan 25,00 m2'lik 22 nolu ofis (büro)	GEÇERLİ TEKLİF ÇIKMADI.
13	Kemeraştı Mah. Kapalı Pazaryeri 1. Katta bulunan 27,00 m2'lik 23 nolu ofis (büro)	3.500,00 ₺
14	Kemeraştı Mah. Kapalı Pazaryeri 1. Katta bulunan 25,00 m2'lik 24 nolu ofis (büro)	3.500,00 ₺
15	Armutalan Mah. Cumhuriyet Bulvarı No:40/1 adresinde bulunan 633,98 m2'lik alan içerisindeki 1 adet 28 m2'lik büfe	ISTEKLİ ÇIKMADI
16	İçmeler Mah. Cumhuriyet Meydanında bulunan sergi salonu içerisindeki 16,00 m2'lik çay ocağının kiralanması	7.630,00 ₺
17	Söğüt Mah. Cumhuriyet Sokak No:71 adresinde tapunun 151 ada 1 parselde bulunan 60,00 m2'lik işyerinin kiralanması	COVID - 19 NEDENİYLE İPTAL EDİLDİ.
18	Siteler Mahallesi 244 Sokak Sahil Yaya Yolu kesişimi (Elegance Otel yanı) dondurma stant yeri	COVID - 19 NEDENİYLE İPTAL EDİLDİ.
19	Siteler Mahallesi 248 Sokak Sahil Yaya Yolu kesişimi (Sahil Sitesi yanı) dondurma stant yeri	COVID - 19 NEDENİYLE İPTAL EDİLDİ.
20	Siteler Mah. 266 Sokak Sahil Yaya Yolu kesişimi (Park yanı)dondurma stant yeri	COVID - 19 NEDENİYLE İPTAL EDİLDİ.
21	İçmeler Mah. La Perla Otel yanı (Dere kenarı) dondurma stant yeri	COVID - 19 NEDENİYLE İPTAL EDİLDİ.
22	Kemeraltı Mah. Atatürk Caddesi No:3 (Türkmenistan Parkı karşısı) dondurma stant yeri	COVID - 19 NEDENİYLE İPTAL EDİLDİ.
23	Kemeraltı Mah. Atatürk Caddesi No:5 (Orman İşletme Müdürlüğü karşısı) dondurma stant yeri	COVID - 19 NEDENİYLE İPTAL EDİLDİ.
24	Kemeraltı Mah. Atatürk Caddesi No:7 (Türkiye İş bankası karşısı) dondurma stant yeri	COVID - 19 NEDENİYLE İPTAL EDİLDİ.
25	Çıldır Mah. Atatürk Caddesi No:9 (Belediye Hizmet Binası karşısı) dondurma stant yeri	COVID - 19 NEDENİYLE İPTAL EDİLDİ.
26	Çıldır Mah. Atatürk Caddesi No:11 (Candan Otel karşısı) dondurma stant yeri	COVID - 19 NEDENİYLE İPTAL EDİLDİ.
27	Dondurma büfe yerleri (10 adet)	İPTAL EDİLDİ
28	Kemeraltı Mah. Ulusal Egemenlik Cad. No:5/1 adresinde 19 Mayıs Gençlik Meydanında bulunan 1 nolu büfe	GEÇERLİ TEKLİF ÇIKMADI.
29	Kemeraltı Mah. Ulusal Egemenlik Cad. No:5/2 adresinde 19 Mayıs Gençlik Meydanında bulunan 2 nolu büfe	GEÇERLİ TEKLİF ÇIKMADI.
30	Siteler Mahallesi 244 Sokak Sahil Yaya Yolu kesişimi (Elegance Otel yanı) dondurma stant yeri	267.500,00 ₺
31	Siteler Mahallesi 248 Sokak Sahil Yaya Yolu kesişimi (Sahil Sitesi yanı) dondurma stant yeri	269.000,00 ₺
32	Siteler Mah. 266 Sokak Sahil Yaya Yolu kesişimi (Park yanı) dondurma stant yeri	277.500,00 ₺
33	İçmeler Mah. La Perla Otel yanı (Dere kenarı) dondurma stant yeri	270.000,00 ₺

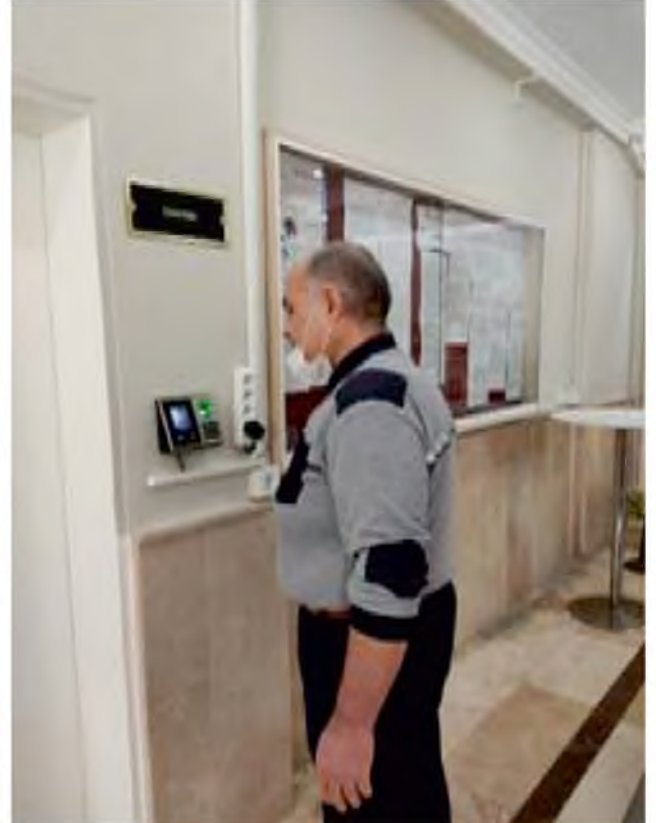
34	Kemeraltı Mah. Atatürk Caddesi No:3 (Türkmenistan Parkı karşısı) dondurma stant yeri	296.500,00 ₺
35	Kemeraltı Mah. Atatürk Caddesi No:5 (Orman İşletme Müdürlüğü karşısı) dondurma stant yeri	300.600,00 ₺
36	Kemeraltı Mah. Atatürk Caddesi No:7 (Türkiye İş bankası karşısı) dondurma stant yeri	İSTEKLİ ÇIKMADI
37	Çıldır Mah. Atatürk Caddesi No:9 (Belediye Hizmet Binası karşısı) dondurma stant yeri	295.000,00 ₺
38	Çıldır Mah. Atatürk Caddesi No:11 (Candan Otel karşısı) dondurma stant yeri	290.000,00 ₺
39	Kemeraltı Mah. Kapalı Pazaryeri 1. Katta bulunan 25,00 m2'lik 22 nolu ofis (büro)	3.100,00 ₺
40	Kemeraltı Mah. 95 Sokak Kültür ve Sanat Evinde bulunan 54,00 m2'lik kafeterya	45.000,00 ₺
41	Turgut Mah. Merkez 7 Sokak No:10 adresinde, tapunun 772 parselde bulunan 100,00 m2'lik işyeri	8.400,00 ₺
42	Çamdibi Mah. 262 Sokak No:6 adresinde bulunan (Mehmet Çelebi Parkı içerisi) 48 m2'lik büfe	13.500,00 ₺
43	Kemeraltı Mah. Ulusal Egemenlik Cad. No:5/1 adresinde 19 Mayıs Gençlik Meydanında bulunan 1 nolu büfe	413.333,33 ₺
44	Kemeraltı Mah. Ulusal Egemenlik Cad. No:5/2 adresinde 19 Mayıs Gençlik Meydanında bulunan 2 nolu büfe	367.500,00 ₺
45	İçmeler Mahallesiinde bulunan (10 adet Billboard, 20 adet raket ve 2 adet megalight) toplam 32 adet reklam üniteleri	İSTEKLİ ÇIKMADI
46	Kemeraltı Mah. Atatürk Cad. Sabancı Anadolu Lisesi karşısında 1 nolu büfe	300.200,00 ₺
47	Armutalan Mah. Orgeneral Mustafa Muğlalı Cad. No:8/Z1 (Kültür Merkezi) adresinde kitap satış yeri-kafe	30.700,00 ₺
48	Kemeraltı Mah. Atatürk Cad. No:4/Z2 Sabancı Anadolu Lisesi yanı Abdi İpekçi Parkı içerisinde bulunan tuvalet	İSTEKLİ ÇIKMADI
49	Bayır Mah. 7 Pafta 317 parselde bulunan kafeterya ve tuvalet	100.500,00 ₺
50	Kemeraltı Mah. Atatürk Cad. No:7 (Türkiye İş Bankası karşısı) büfe	İSTEKLİ ÇIKMADI
51	İçmeler Mah. Cumhuriyet Cad. No:2 adresinde 5400 m2'lik alan içerisinde (lunapark, büfe ve tuvalet)	İPTAL EDİLDİ
52	Beldibi Mah. Atatürk Bulvarı No:117 adresinde Kanuni Sultan Süleyman parkı içerisinde bulunan büfe	İSTEKLİ ÇIKMADI
53	Kemeraltı Mah. 114 Sokak Kapalı Pazaryeri No:2/T -U adresinde bulunan 63,50 m2'lik mevcut işyeri	İSTEKLİ ÇIKMADI
54	İçmeler Mah. Cumhuriyet Cad. No:2 adresinde Kültür, Sanat, Spor ve Mini Çocuk Parkı Eğlence Tesis Alanı (2500m² alan)	158.000,00 ₺
55	İçmeler Mah. La Perla Otel yanı tuvalet	2.200,00 ₺
56	İçmeler Mah. Bulunan (5 adet Billboard ve 16 adet raket) toplam 21 adet reklam ünitesi	İPTAL EDİLDİ.
57	Kemeraltı Mah. Atatürk Cad. No:4/Z2 Sabancı Anadolu Lisesi yanı Abdi İpekçi Parkı içerisinde bulunan tuvalet	25.100,00 ₺
58	Beldibi Mah. Atatürk Bulvarı No:117 adresinde Kanuni Sultan Süleyman parkı içerisinde bulunan büfe	12.150,00 ₺
59	İçmeler Mah. Kenan Evren Bulvarı Gölerye Meydanında bulunan 20,00 m2'lik büfe + 46,00 m2'lik tuvalet	27.000,00 ₺

60	İçmeler Mah. Gezi Yolu Sokak. 24 Evler yanı Büfe	İPTAL EDİLDİ.
61	Armutalan Mah. Adnan Menderes Bulvarı Naturel Park alanı içerisi büfe	610.000,00 ₺
62	Tepe Mah. Ulusal Egemenlik Cad. No:6'da bulunan büfe+Wc (Eşref Girginç Parkı)	İPTAL EDİLDİ.
63	Çamdibi Mah. 37. Sokak No:37'de bulunan Büfe (Sanayi içi)	25.000,00 ₺
64	Kemeraltı Mah. 114 Sokak Kapalı Pazaryeri No:2/T-U adresinde bulunan işyeri	İSTEKLİ ÇIKMADI
65	İçmeler Mah. Bulunan (5 adet Billboard ve 16 adet raket) 21 adet reklam ünitesi	77.000,00 ₺
66	Tepe Mah. Ulusal Egemenlik Cad. No:6' adresinde Eşref Girginç Parkı içerisinde bulunan büfe+Wc	306.000,00 ₺
67	İçmeler Mah. Gezi Yolu Sokak No:56/1 adresinde 24 Evler yanında bulunan 15,00 m2'lik büfe	İPTAL EDİLDİ.
68	İçmeler Mah. Gezi Yolu Sokak No:18 adresinde Qadas Hotel yanında bulunan tuvalet	5.000,00 ₺
69	Beldibi Mah. Cumhuriyet Cad. 55 Sokak pazaryerinde bulunan büfe+tuvalet	8.000,00 ₺
70	İçmeler Mah. Gezi Yolu Sokak No:56/1 adresinde 24 Evler yanında bulunan 15,00 m2'lik büfe	İSTEKLİ ÇIKMADI.
71	Çamdibi Mah. 284 Sokak No:37'de bulunan Büfe (Sanayi içi)	11.000,00 ₺
72	Kemeraltı Mah. 114 Sokak Kapalı Pazaryeri No:2/T-U adresinde bulunan işyeri	40.500,00 ₺
73	Armutalan Mah. Adnan Menderes Cad. Naturel Park alanı içerisi büfe	36.250,00 ₺
74	Armutalan Mah. 507 Sokak No:9/1 (eski cami muhtarlık binası) adresinde bulunan 40,00 m2'lik işyeri	5.000,00 ₺
75	Tepe Mah. 40 Sokak No:5 tapunun 19 ada 21 parselde Zemin/1 nolu bağımsız bölüm işyeri	45.100,00 ₺
76	Hisarönü Mah. 155 ada 7 parselde bulunan işyeri	13.500,00 ₺



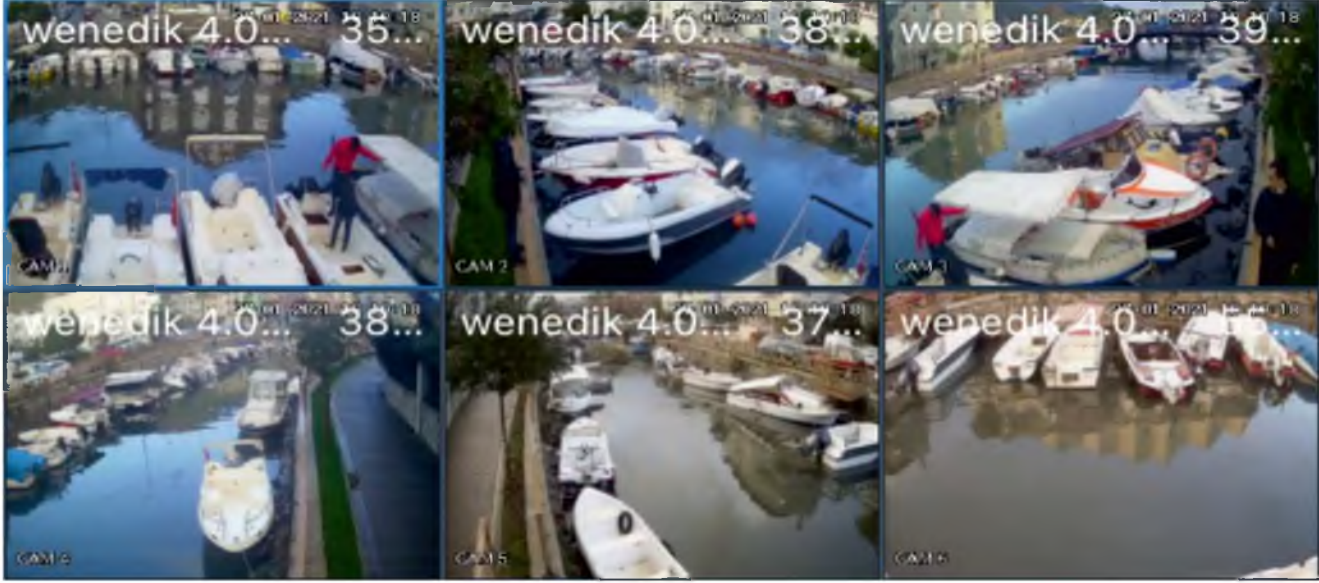
4-BİLGİ İŞLEM

1- Kurumumuz İçişleri Bakanlığı e-Belediye sistemine 15.12.2020 tarihinde geçiş yapmıştır. Personellerimize eğitimler verilmiş ve resmi yazışmalarımız artık belediye.gov.tr sisteminden yapılmaktadır. Yazışmaların sisteme Entegre tüm kurumlara elektronik ortamda gitmesi ve Elektronik Tebligat sistemi sayesinde yazılım ve güncelleme ücreti, posta, personel, kırtasiye gibi giderlerinden tasarruf sağlanmıştır.



2- Kurumumuz tüm ek hizmet binalarına toplam 9 adet personel giriş çıkış takip cihazı takılmıştır. Sistem anlık olarak merkeze veri göndermekte raporlar üretilmektedir.

3- Venedik (Azmak) deresine dereyi tam gösterir şekilde kamera sistemi kurulmuştur.



-Atatürk Meydanına 180 derece dönen Canlı Yayın kamerası takılmış ve web sayfamız ve android uygulamasında yayınlanmıştır.



-CAN DOSTLARIMIZI CANLI İZLE projesi adıyla Geçici Hayvan Bakım evimize canlı yayın kameraları takılmış ve kurumsal web sayfamızdan yayına başlamıştır.



-Bilgisayarlar (PC), sunucular, yazıcılar, network cihazları ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerinin yapılıp, yazıcılara toner takılıp, Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların ve işletim sistemlerinin bakım ve güncellemelerini yaparak, kullanıcılara teknik destek sağlanmıştır.

- Telefon, telefon santralleri, telefon hatlarının bakım ve tamirleri yapılıp, istek ve talepleri yerine getirilmiş ve gerekli yerlere telefon, santral ve hat teminini sağlanmıştır.

-Güvenlik sistemleri, kamera ve kamera kayıt cihazlarının bakım-onarım ve tamirlerini yapılıp, müdürlüklerden gelen istek ve talepleri yerine getirilmiş ve gerekli yerlere güvenlik sistemi kurulumu yapılmıştır.

-İçmeler ve kültür evi hizmet binalarının tüm internet ve telefon alt yapısı hazırlanmıştır. Personellerin bilgisayar, yazıcı kurulumları ve dosya paylaşımları yapılmıştır. Sunucular, internet ve telefon hatları İçmeler Hizmet binasına taşınarak tekrar yapılandırılmış diğer tüm dış birimlerin bu sunuculara bağlanarak Yönetim Bilgi Sistemini kullanmaları sağlanmıştır.





**MARMARİS
BELEDİYESİ**

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

■ 2020 YILINA AİT FAALİYETLER

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü hizmet alanına giren konularda; ilgili kanun, yönetmelik ve genelge hükümleri ile Belediye Başkanının talimatları doğrultusunda 2020 yılında aşağıda belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

Belediyemizce 2020 yılında Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından;

- 2020 yılı “Muhtarlar Günü” tüm Muhtarlarımızın katılımı ile Belediye Başkanımız Mehmet Oktay ve Belediye Başkan Yardımcıları ile beraber akşam yemeğinde kutlandı.
- Belediye Başkanı Mehmet Oktay ve Belediye Başkan Yardımcıları, Mahalle Muhtarlarımızı zaman zaman ziyaret ederek veya toplantı yaparak görüş alışverişinde bulunuldu. Muhtarlarımızın sorunları ve istekleri bu toplantıda konuşularak yıl içerisinde çözüme kavuşturuldu.
- Resmi kurumlardan gelen resmi yazı ve duyurular muhtarlarımıza iletili.
- Muhtarlıklarımızın elektrik, telefon ve internet faturaları yıl boyunca belediyemiz tarafından ödendi.
- Muhtarlarımızın mahalleleri için yazılı dilekçe veya sözlü istekleri değerlendirilerek en kısa sürede çözüme kavuşturuldu.
- Mahalle Muhtarları müdürlüğümüz tarafından sık sık ziyaret edilerek mahallelerin sorunları hakkında Muhtarlardan bilgi alındı.
- Belediyemiz tarafından yapılan Ramazan yardımları, Muhtarlıklardan gelen listeler doğrultusunda ihtiyaç sahiplerine dağıtıldı.



**MARMARİS
BELEDİYESİ**

BELEDİYE TABİPLİĞİ FAALİYET RAPORU

■ 2020 YILINA AİT FAALİYETLER

Belediye Tabipliği hizmet alanına giren konularda; ilgili kanun, yönetmelik ve genelge hükümleri ile Belediye Başkanının talimatları doğrultusunda 2020 yılında aşağıda belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

01.01.2020–31.12.2020 tarihleri arasında toplam 112 personelin muayenesi yapılmıştır. Personelimizin yapılan ilk muayene sonucu gerek görülmesi üzerine, ileri tetkik ve tedavi, için 2.basamak sağlık kuruluşlarına sevk işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Huzurevinde kalan yaşlılarımızın rutin sağlık muayeneleri yapılarak ileri tetkik ve tedavileri düzenlenmektedir. Düzenli tansiyon ve ilaç takipleri yapılmaktadır.

1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve 2873 sayılı Çevre Kanunu gereği, çevre sağlığı ve korunması amacı ile gayri sıhhi müesseselerin denetimleri, görevli komisyon üyesi olarak yapılmıştır.

01.01.2020– 31.12.2020 tarihleri arasında 27 kişinin defin ruhsatları belediyemiz tabipliğince verilmiş olup mernis tutanakları yazılıp İlçe Sağlık Müdürlüğü'ne bildirilmiştir. İşyeri hekimliği bünyesinde periyodik sağlık kontrolleri yapılmış olup İşyeri Güvenliği Uzmanları ile koordineli çalışılıp gerekli olan önlem ve kararlar alınmıştır



**MARMARİS
BELEDİYESİ**

DİNLENME VE HUZUREVİ FAALİYET RAPORU

■ 2020 YILINA AİT FAALİYETLER

Dinlenme ve Huzurevi hizmet alanına giren konularda; ilgili kanun, yönetmelik ve genelge hükümleri ile Belediye Başkanının talimatları doğrultusunda 2020 yılında aşağıda belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

SUNULAN HİZMETLER

OCAK

-Sabah 10.00 – 11.00 arası öncelikle rahatsız olan yaşlılar olmak üzere doktor, sosyal hizmet uzmanı ve hemşire ile birlikte odalarında ziyaret edilmiş; sağlık, temizlik, günlük ihtiyaçları ve sorunları ile ilgili görüşmeler yapılarak ihtiyaçları karşılanmıştır.

-Çevresi ve kendisi ile ilgili çeşitli sorun yaşayan sakinlerimiz ile Sosyal Hizmet Uzmanı görüşmeler yapmıştır ve psikososyal destekte bulunmuştur.

-Ocak ayı içerisinde kuruma yapılan başvurular değerlendirilerek görüşmeler ve sosyal in-melemeler yapılmış olup sosyal inceleme raporları yazılarak onaylanmak üzere Belediye Encümenine gönderilmiştir. Huzurevine kabul edilen yaşlıların kuruma uyum sağlamaları yönünde rehberlik yapılmıştır.

-Kuruluşumuzda kalan sakinlerimizin yaşamdan mümkün olduğunca keyif almaları için fiziksel sanatsal ve sosyal aktiviteler ile sakinlerimizi aktif bir yaşama yönlendirerek gün içerisinde ve özel günlerde moral ve motivasyon etkinlikleri kapsamında aktiviteler düzenlenmiştir.

-Ocak Ayı içerisinde Marmaris Belediyesinin ve bölgede hizmet veren çeşitli kurum ve derneklere ait yaşlılarımıza yönelik her türlü sosyal faaliyetlere sakinlerimizin de katılımının sağlanması açısından Kültür ve Sanat Etkinliği kapsamında Armutalan Kültür Merkezi'nde "Kale Kültür ve Sanat Derneği Konseri"ne yaşlılarımızla birlikte katılım gösterilmiştir.

-Kültür ve Sanat Etkinliği kapsamında haftanın iki günü (Çarşamba-Cuma) Halk Eğitim Merkezi işbirliğinde



huzurevinde kalan sakinlerle Türk Sanat Müziği koro çalışmaları düzenlenmiştir.

-Sağlık servisi tarafından; haftada 3 kez TA ve NB takibi yapılmış, TA ve NB problemi olan yaşlılarımız ise günlük olarak takip edilmiş ve ilgili deftere kaydedilmiştir.

-Aylık oda kontrolleri (temizlik, hijyen ve düzen) düzenli olarak yapılmıştır ve raporlaştırılmıştır.

-Yaşlılarımıza ait ilaç ve reçeteler düzenli olarak takip edilmiştir ve ilgili deftere kaydedilmiştir.

-Hastalık halinde muayene ve tedavi işlemleri

ŞUBAT

-Sabah 10.00 – 11.00 arası öncelikle rahatsız olan yaşlılar olmak üzere doktor, sosyal hizmet uzmanı ve hemşire ile birlikte odalarında ziyaret edilmiş; sağlık, temizlik, günlük ihtiyaçları ve sorunları ile ilgili görüşmeler yapılarak ihtiyaçları karşılanmıştır.

-Çevresi ve kendisi ile ilgili çeşitli sorun yaşayan sakinlerimiz ile Sosyal Hizmet Uzmanı görüşmeler yapmış ve psikososyal destekte bulunmuştur.

-Yaşlılıkla birlikte ortaya çıkabilecek problemlerin önlenmesi ve iyilik halinin sürdürülmesi üzerinde odaklaşarak kuruluşumuzda kalmakta olan sakinlerimizin sağlığına ve iyilik haline etki eden fiziksel, psikolojik ve sosyal faktörlerin ilişkisini kurmak amacıyla sosyal hizmet uzmanı tarafından mesleki roller (danışmanlık, ara bulucu, bağlantı kurucu vb.) üstlenilerek bütüncül bir değerlendirme yapılmıştır.



-Şubat ayı içerisinde huzurevine yapılan başvurular değerlendirilerek görüşmeler ve sosyal incelemeler yapılmış olup sosyal inceleme raporları yazılarak onaylanmak üzere Belediye Encümenine gönderilmiştir. Huzurevine kabul edilen yaşlıların kuruma uyum sağlamaları yönünde rehberlik edilmiştir.

-Huzurevi sakinlerimizi ziyaret etmek için gelen birey, grup, sivil toplum örgütleri, okullar vb. ile ilgili planlamalar ve organizasyonlar yapılmıştır.

-Kültür ve Sanat Etkinliği kapsamında haftanın iki günü (Çarşamba-Cuma) Halk Eğitim Merkezi işbirliğinde huzurevinde Türk Sanat Müziği Koro çalışmaları düzenlenmiştir.

-"Dün ve Bugün Buluşuyor Projesi" kapsamında Marmaris Nurettin Genççioğlu Anadolu Lisesi öğretmen ve öğrencileri dönüşümlü gruplar halinde huzurevinde koro çalışmalarının olduğu zamanlar haftada bir gün katılım göstererek huzurevi sakinlerimiz ile birlikte koro çalışmaları gerçekleştirmişlerdir.

-Sosyal ve Fiziksel Rehabilitasyon Faaliyetleri kapsamında Haftanın bir günü (Pazartesi) Yoga eğitmeni eşliğinde Yoga Faaliyeti düzenlenmiştir.

-Sosyal Faaliyetler ve Moral Motivasyon Etkinliği kapsamında Halk Eğitim Merkezi işbirliğinde halk eğitim kursiyerleri tarafından isteğe bağlı yaşlılara "Cilt Bakımı" yapılarak 14 Şubat Sevgililer Günü kutlaması düzenlenmiştir.



-Kültür ve Sanat Etkinliği kapsamında haftanın iki günü (Çarşamba-Cuma) Halk Eğitim Merkezi işbirliğinde huzurevinde Türk Sanat Müziği Koro çalışmaları düzenlenmiştir.

-"Dün ve Bugün Buluşuyor Projesi" kapsamında Marmaris Nurettin Genççioğlu Anadolu Lisesi öğretmen ve öğrencileri dönüşümlü gruplar halinde huzurevinde koro çalışmalarının olduğu zamanlar haftada bir gün katılım göstererek huzurevi sakinlerimiz ile birlikte koro çalışmaları gerçekleştirmişlerdir.



MART

-Sosyal ve Kültürel Etkinlikler kapsamında Mado ve Şamata Magazin Dergisi işbirliğinde huzurevinde Dünya Kadınlar Günü Programı düzenlenmiştir. 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü ve Yaşlılar Haftasının yaklaşması dolayısı ile Mado çalışanları huzurevimizi ziyaret etmişlerdir. Huzurevi sakinleri için hazırlamış oldukları Mado sipesyallerini ikram edip, çiçekler vererek huzurevi sakinleri birlikte sohbet etmişlerdir.



-Sosyal ve Kültürel Etkinlikler kapsamında MİYED ve Marmaris Kadınlarla Dayanışma Derneği işbirliğinde Dünya Kadınlar Günü Programı düzenlenmiştir.

-Kültür ve Sanat Etkinliği kapsamında haftanın iki günü (Çarşamba-Cuma) Halk Eğitim Merkezi işbirliğinde huzurevinde Türk Sanat Müziği Koro çalışmaları düzenlenmiştir.

-Kültür ve Sanat Etkinliği kapsamında Marmaris Türk Halk Müziği Korusu huzurevini ziyaret ederek sakinlerimize konser düzenlemişlerdir.



-Yeni Koronavirüs (COVID-19) hastalığının ülkemizde 11 Mart 2020 itibarıyla görülmeye başlamasıyla birlikte yaşlı bireylere bakım hizmeti sunan resmi ve özel tüm kuruluşlarda söz konusu pandeminin etkilerini en aza indirebilmek, hastalığın yayılmasını önlemek ve yüksek ölüm oranlarının önüne geçebilmek amacıyla Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından birtakım tedbirler alınmıştır ve bu tedbirler kuruluşumuzda da titizlikle uygulanmıştır.

-Tedbirler kapsamında ilk aşama olarak 16 Mart 2020 tarihinden itibaren kuruluşumuza tüm ziyaretler iptal edilmiş ve yaşlıların dışarı giriş-çıkışına da izin verilmemiş olup yaşlılarla yakınlarının sadece telefonla ve imkanlar dahilinde internette görüntülü görüşmeleri sağlanmıştır.

-16 Mart 2020 tarihinden önce çıkış yapan ya da izinli/izinsiz çıkış yapanların kuruluşa tekrar girişine izin verilmemesi, alarm süresi sona erinceye kadar ailesinin yanında kalmaya devam etmesinin sağlanması talimatı doğrultusunda da izinli ayrılan yaşlıların ikinci bir talimata kadar kuruluşa tekrar girişlerine izin verilmemiş olup ailesinin yanında kalmaya devam etmesi sağlanmıştır.

-Ailesinin yanına gitmek isteyen yaşlılara da izin verilmiş olup alarm süresi geçinceye kadar kuruluşa kabul edilmemiştir.

-Kuruluş içerisinde ve dışarısında gerçekleştirilen tüm etkinlikler koronavirüs tedbirleri kapsamında ara verilmiştir. Bu sebeple "18-24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası"nda planlanan faaliyetler iptal edilmiş olup



Yaşlılara Saygı Haftası kutlanamamıştır.

-Kurum içi ve kurum dışı tüm grup aktiviteleri de iptal edilmiştir.

-Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğünün talimatı ile salgın riskinin artması ve kuruluşlara bulaşmanın kesin olarak önlenmesi amacıyla ikinci bir emre kadar, buluntu, terk vb. tüm acil vakaların (Kolluk Kuvvetleri tarafından getirilenler ve de doktor raporunda "COVID-19 Riski Yoktur" yazılanlar dahil olmak üzere) kuruluşa dışarıdan girişlerin muhakkak engellenmesi gerektiği belirtilmiş ve yeni bir yaşlı girişine izin verilmemiştir.

-Sağlık servisi tarafından; kuruluşumuzda çalışan personellere göreve başlamadan önce ve görev sonunda ateş ölçümü yapılmıştır ve ateş takip çizelgesine işlenmiştir.

-Kuruluşumuzda takip çizelgeleri yardımıyla yaşlıların belirtilen saatlerde ateş, nabız, öksürük şikayeti ve solunum sayısı takipleri yapılmıştır.

-Tüm huzurevi sakinlerinin kendilerini iyi hissedip hissetmedikleri, solunumsal semptomları (nefes darlığı, yeni veya değişen öksürük, boğaz ağrısı) günlük olarak sorgulanmış, sağlık taraması yapılmış ve düzenli olarak kayıt altına alınmıştır.





-Geriatric takip ve değerlendirilmeleri yapılmıştır ve yaşam kalitelerini arttırmak için kişiye özel görüşmeler yapılmış ve önerilerde bulunulmuştur.

-Oda kontrolleri (temizlik, hijyen ve düzen) düzenli olarak yapılmış ve raporlaştırılmıştır.

-Yaşlılarımıza ait reçeteler düzenli olarak takip edilmiş ve ilgili deftere kaydedilmiştir.

-Hastalık halinde tedavi + muayene işlemleri yapılmıştır. Gerekli görüldüğü takdirde yaşlılar hastaneye sevk edilmiştir ve yapılan bütün bu işlemler kayıt altına alınmıştır.

-Kuruluş personelleri ve sakinlerine ayrı ayrı koronavirüse karşı alınacak tedbirler konusunda bilgilendirilmesi, kişisel hijyen ve bina temizliği konusunda eğitim verilmesi, konu hakkında afişlerle görünür yerlerde bilgilendirme yapılması ve gerekli broşürler dağıtılması sağlanmıştır.

NİSAN

-Sabah 10.00 – 11.00 arası öncelikle rahatsız olan yaşlılar olmak üzere doktor, sosyal hizmet uzmanı ve hemşire ile birlikte odalarında ziyaret edilmiş; sağlık, temizlik, günlük ihtiyaçları ve sorunları ile ilgili görüşmeler yapılarak ihtiyaçları karşılanmıştır.

-Çevresi ve kendisi ile ilgili çeşitli sorun yaşayan sakinlerimiz ile Sosyal Hizmet Uzmanı görüşmeler yapmıştır ve psikososyal destekte bulunmuştur.

-Kuruluştaki kalanların psiko-sosyal anlamda desteklenmeleri, hobileri ve sevdiği uğraşlara göre bireysel etkinlikler konusunda çözümler sunulmuştur.

-Kuruluşumuzda takip çizelgeleri yardımıyla yaşlıların belirtilen saatlerde ateş, nabız sayısı, öksürük şikayeti ve solunum sayısı, oksijen satürasyonu vb. takipleri yapılmıştır.

-Tüm huzurevi sakinlerinin kendilerini iyi hissedip hissetmedikleri, solunumsal semptomları (nefes darlığı, yeni veya değişen öksürük, boğaz ağrısı) günlük olarak sorgulanmış, sağlık taraması yapılmış ve düzenli olarak kayıt altına alınmıştır.

-Sağlık servisi tarafından ilaçların kontrollü bir şekilde dağıtımında rutin uygulamaya devam edilerek ilaçları bitmek üzere olanların takipleri yapılmıştır.

-Yaşlıların koronavirüsten korunmaları için herhangi

bir belirti gösterme durumunda hastaneye sevkine kadar izolasyon süreçlerini geçirecekleri Sosyal İzolasyon Odası belirlenmiş ve kuruluş bünyesinde özel tuvaleti, banyosu ve açılabilir penceresi olan tek kişilik oda şeklinde oluşturulmuştur.

-Kuruluşumuzda huzurevi sakinlerinin yemekhanede oturma planları herkes için sabit ve aralarında en az 1 metre mesafe olacak şekilde yapılmış olup 10'arlı gruplar halinde yemekhaneye alınmaları sağlanmıştır.

-Söz konusu COVID-19 tedbirleri kapsamında uygulamalar içerisinde personel çalışma planlarının personelin 14 günlük dönemlerde, kurumdan ayrılmadan çalışmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesi ve sabit vardiya uygulamasına geçilmesi talimatı gelmesi üzerine kuruluşumuzda personelin çalışmalarının 14 günlük vardiyalar halinde düzenlenmesi, işyeri dışında vardiyada olan personelin evde izolasyon kurallarına uyması, çalışmaya başlamadan önce PCR testlerinin yapılması ve sonucu negatif olarak bildirilen kişilerin işyerine alınması sağlanarak 14 Nisan 2020 tarihinden itibaren 14 günlük sabit vardiyalı sisteme geçilmiştir. PCR testi negatif çıkan ve göreve başlayacak her personel de öncelikle dezenfekte olup, ateş ölçümleri yapıldıktan sonra içeri girmektedir.

-Çalışanların psiko-sosyal anlamda desteklenmesi ve çalışmalarının önemini vurgulanması sağlanmıştır.

-Odalar ve huzurevi genelinde dezenfeksiyon işlemleri yapılmıştır. Kullanım alanlarına girişlerde dezenfektanlar bulundurulmuş olup, duvarlarda da Sağlık Bakanlığınca belirlenen uyarılar afişler asılmıştır.





-Kuruluş personeli, salgın sürecinde diğer huzurevlerinde de olduğu gibi, "sabit vardiya" sistemine göre, 14 gün kurumda yatılı kalarak çalışmalarını sürdürmeye devam etmiştir.

-Çalışanların psiko-sosyal anlamda desteklenmesi ve çalışmalarının öneminin vurgulanması sağlanmıştır.

-COVID-19 kapsamında kalan sakinlere güncel bilgiler



hakkında gerekli bilgilendirmeler sağlanmaktadır.

Kuruluşumuzdan hizmet alan sakinlerin bağışıklık sistemlerini güçlendirmek için yeterli ve dengeli beslenme ilkesi doğrultusunda besin gruplarından yeterli düzeyde menüler hazırlanmış olup menülerde meyve ve probiyotiğe de sık sık yer vererek bol C vitaminin sağlanması, sıvı (su) tüketiminin artırılması yönünden sakinlerimiz teşvik edilmiştir.

-Kuruluşta kalan sakinlerin içerisinde bulunan süreçten dolayı ilişkiler ve ihtiyaçlar kısıtlandığından ve bunlar için birlerine bağlı kaldığından dolayı her bir yaşlı ile gerekli görüşmeler ve yönlendirmeler yapılmıştır.

-Psiko-sosyal müdahale kapsamında yaşlıların bireysel olarak ihtiyaç ve kaynak değerlendirmesi yapılmıştır.

-Sağlık servisi tarafından takip çizelgeleri yardımıyla günlük yaşlıların belirtilen saatlerde ateş, nabız, solunum sayısı, öksürük şikayet vb. takipleri yapılmıştır.

-Tüm huzurevi sakinlerinin kendilerini iyi hissedip hissetmedikleri, solunumsal semptomları (nefes darlığı, yeni veya değişen öksürük, boğaz ağrısı) günlük olarak sorgulanmış, sağlık taraması yapılmış ve düzenli olarak kayıt altına alınmıştır.

-Sağlık servisi tarafından günlük rutin kontrolleri sağlanmakta olup, ilaçlar kontrollü bir şekilde temin edilip dağıtılarak takipleri yapılmıştır.

-Kuruluş sakinleri yakınları ile istedikleri zaman kendi kişisel telefonlarından sesli/görüntülü bir şekilde gerektiğinde de kurum telefonundan görüşmeler gerçekleştirebilmiştir.

-COVID-19 hakkında bilgilendirme afiş ve broşürler temin edilip ilgili yerlere asılıp dağıtılması sağlanmıştır.

-Kuruluş personeli ve sakinlerine ayrı ayrı kişisel hijyen ve bina temizliği konusunda eğitim verilmiştir.

HAZİRAN

-Kuruluş personeli, salgın sürecinde diğer huzurevlerinde de olduğu gibi, "sabit vardiya" sistemine göre, 14 gün kurumda yatılı kalarak çalışmalarını sürdürmeye devam etmiştir.

"Yeni Normalleşme" sürecine ilişkin atılan adımlar doğrultusunda yaşlı bireylere bakım hizmeti sunan resmi ve özel tüm kuruluşlarda alınan tedbirlere ilişkin normalleşme adımlarının başlatılabilmesine yönelik Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı bir takım düzenlemeler getirmiştir ve bu düzenlemeler doğrultusunda 15 Haziran 2020 tarihi itibarıyla;

-Yaşlıların günlük giriş ve çıkışlarına izin verilmemeye devam edilmiştir.

-Ailesinin yanına izinli gitmek isteyen yaşlılara 1 aydan az olmamak koşuluyla izin verilmiştir, izin dönüşü COVID-19 testlerinin yapılarak 14 gün izolasyonda tutulmaları sonrasında normal odaya yerleştirilmeleri sağlanmıştır.

-Kuruluşumuzda hizmet almakta iken COVID-19 pandemisi öncesinde ve pandemi sürecinde ailesi yanına izinli olarak giden yaşlılardan kuruluşa dönmeyi talep edenlerin COVID-19 testi yapılarak 14 gün kuruluştaki tek kişilik sosyal izolasyon odasında izolasyon sürecini tamamladıktan sonra kuruluştaki odasına kabul edilmiştir.

-Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından resmi bakım kuruluşlarında hizmet alan yaşlıların aile yanına dönmelerine yönelik çalışma başlatılmış olup bu kapsamda söz konusu taleplere izin verilmiştir.

-Pandemi sonrası sosyal hayata uyuma yönelik psiko-sosyal destek çalışmaları planlanmış ve uygulanmıştır.

-Boş zamanları değerlendirebilmek amacıyla kontrollü, düzenli, yapılandırılmış fiziksel aktiviteler, kültür ve sanat çalışmaları planlanmıştır.

-Bu süreçte bedenlerini ve zihinlerin aktif tutabilmek adına müzik dinlemek, kitap okumak, bulmaca çözmek, odada ve bahçede egzersiz yapmak gibi her bir yaşlıya iyi geleceklerini düşündükleri bireysel aktivitelere yönelmeleri adına teşvik edilmiştir.

-Yaşlıların gerekli hijyen tedbirleri alınmak kaydıyla kuruluş bahçelerinden yararlanmaları sağlanmıştır ve ilgisi olan yaşlıların uğraşabilecekleri bir hobi bahçesi oluşturulmuştur. Kurum bahçesinin bu uğraş için elverişli olması sayesinde sakinlerimiz zamanlarını toprakla uğraşarak geçirebilmek ve kendi ürettikleri meyve ve sebzeleri yetiştirmenin keyfini çıkarabilmek fırsatı bulabilmişlerdir.

Kuruluştaki kalan sakinlerin içerisinde bulunan süreçten dolayı ilişkiler ve ihtiyaçlar kısıtlandığından ve bunlar için birlerine bağlı kaldığından dolayı her bir yaşlı ile gerekli

-görüşmeler ve yönlendirmeler yapılmıştır. Yaşlılara iyimser bakış açısı kazandırabilmek açısından olumlama yapılarak psiko-sosyal anlamda desteklenmiştir.

-Sabit vardiya sürecinde yaşlıların marketten temin edilmesini talep ettikleri ürünlerin marketten hijyen şartlarına uygun olarak kontrollü bir şekilde kuruluşa alınması ve dağıtımın yapılması sağlanmıştır.

-Yemekhanede ve ortak alanlarda "sosyal mesafe" düzenine uyum sağlanmıştır.

-Sağlık servisi tarafından takip çizelgeleri yardımıyla yaşlıların belirtilen saatlerde ateş, nabız, solunum sayısı, öksürük şikayet vb. takipleri yapılmıştır.

-Tüm huzurevi sakinlerinin kendilerini iyi hissedip hissetmedikleri, solunumsal semptomları (nefes



darlığı, yeni veya değişen öksürük, boğaz ağrısı) günlük olarak sorgulanmış, sağlık taraması yapılmış ve düzenli olarak kayıt altına alınmıştır.

-Sağlık servisi tarafından günlük rutin kontrolleri sağlanmakta olup, ilaçlar kontrollü bir şekilde temin edilip dağıtılarak takipleri yapılmıştır.

TEMMUZ

-“Yeni Normalleşme” sürecine ilişkin atılan adımlar doğrultusunda 1 Temmuz 2020 tarihi itibarıyla de;

-Uygulanmakta olan 14 günlük sabit vardiyalı çalışma sistemi uygulamasına devam edilmiş olup her vardiya girişinde (COVID-19) PCR testleri yapılmıştır.

-Personelin sabit vardiya sistemi sonlanana kadar, salgının kuruluşa yayılmasını önlemek adına kuruluşumuzda hizmet alan sakinlerin gününbirlik çıkışlara izin verilmemiştir.

-Kuruluşumuzda kalan yaşlılarla düzenli olarak görüşmeler yapılarak psikososyal destekte bulunulmuştur.

-Sabit vardiya sürecinde yaşlıların marketten temin edilmesini talep ettikleri ürünlerin marketten hijyen şartlarına uygun olarak kontrollü bir şekilde kuruluşa alınması ve dağıtımın yapılması sağlanmıştır.

-Yaşlıların kuruluşa yerleştirilme talebine ilişkin sosyal inceleme işlemlerine izin verilmiştir. Yerleştirilme işlemi yapılacak bireylerin COVID-19 testi yapılarak 14 gün kuruluştaki tek kişilik sosyal izolasyon odasında izolasyon sürecini tamamladıktan sonra kuruluştaki odasına kabul edilmiştir.

-Yaşlıların kontrollü bir şekilde randevu sistemiyle birinci derecede yakın akraba ziyaretlerine izin verilmiştir. Bunun dışında ziyaret kısıtlamalarına devam edilmiştir.

-Sağlık servisi tarafından takip çizelgeleri yardımıyla yaşlıların belirtilen saatlerde ateş, nabız, solunum sayısı, öksürük şikayet vb. takipleri yapılmıştır.

-Tüm huzurevi sakinlerinin kendilerini iyi hissedip hissetmedikleri, solunumsal semptomları (nefes darlığı, yeni veya değişen öksürük, boğaz ağrısı) günlük olarak sorgulanmış, sağlık taraması yapılmış ve düzenli olarak kayıt altına alınmıştır.

-Sağlık servisi tarafından günlük rutin kontrolleri sağlanmakta olup, ilaçlar kontrollü bir şekilde temin edilip dağıtılarak takipleri yapılmıştır.

AĞUSTOS

-Uygulanmakta olan 14 günlük sabit vardiyalı çalışma sistemi uygulamasına devam edilmiş olup vardiya girişinde (COVID-19) PCR testleri yapılmıştır.

-Personelin sabit vardiya sistemi sonlanana kadar, salgının kuruluşu yayılmasını önlemek adına kuruluşumuzda hizmet alan sakinlerin gününbirlik çıkışlara izin verilmemiştir.

-Sabit vardiya sürecinde yaşlıların marketten temin edilmesini talep ettikleri ürünlerin marketten hijyen şartlarına uygun olarak kontrollü bir şekilde kuruluşu alınması ve dağıtımın yapılması sağlanmıştır.

-Kuruluşumuzda kalan yaşlılarla düzenli olarak görüşmeler yapılarak psikososyal destekte bulunulmuştur.

-Kütüphane ve benzeri ortak kullanım alanlarından yaşlılarımızın yararlandırılması, boş zamanlarını değerlendirebilmeleri ve bu süreci sağlıklı geçirebilmeleri amacıyla imkanlar ölçüsünde kitaplık oluşturularak yaşlılarımızın kitap okumaları yönünde farkındalık oluşturulması yaşlıların boşa geçen her anlarının kitaplarla zenginleştirilmeleri yönünde teşvik edilmiştir.

-Psiko-sosyal müdahale kapsamında yaşlıların bireysel olarak ihtiyaç ve kaynak değerlendirmesi yapılmıştır.

-Yaşlılarla birebir görüşmeler gerçekleştirilerek geçmiş deneyimlerle ilgili sohbet edilerek yaşamı gözden geçirme uygulaması gerçekleştirilmiştir.

-Sağlık servisi tarafından takip çizelgeleri yardımıyla yaşlıların belirtilen saatlerde ateş, nabız, solunum sayısı, öksürük şikayet vb. takipleri yapılmıştır.

-Tüm huzurevi sakinlerinin kendilerini iyi hissedip



hissetmedikleri, solunumsal semptomları (nefes darlığı, yeni veya değişen öksürük, boğaz ağrısı) günlük olarak sorgulanmış, sağlık taraması yapılmış ve düzenli olarak kayıt altına alınmıştır.

-Sağlık servisi tarafından günlük rutin kontrolleri sağlanmakta olup, ilaçlar kontrollü bir şekilde temin edilip dağıtılarak takipleri yapılmıştır.

EYLÜL

-COVID-19 Tedbirleri kapsamında resmi ve özel yaşlı bakım kuruluşlarında uyulması gereken iletilen tedbirlere kuruluşumuzda da uyulması ve uygulanması noktasında azami hassasiyet gösterilmeye devam etmiştir.

-Huzurevi personellerinin uygulamakta olduğu 14 günlük sabit vardiyalı çalışma sistemine uygulamasına devam edilmiş olup her vardiya girişinde (COVID-19) PCR testleri yapılmıştır.

-Kuruluşumuzda hizmet alan sakinlerin de gününbirlik çıkışlarına izin verilmemeye devam edilmiştir.

-COVID-19 kapsamında kalan sakinlere güncel bilgiler hakkında gerekli bilgilendirmeler sağlanmıştır.

-Sabit vardiya sürecinde yaşlıların marketten temin edilmesini talep ettikleri ürünlerin marketten hijyen şartlarına uygun olarak kontrollü bir şekilde kuruluşu alınması ve dağıtımının yapılması sağlanmıştır.

-Kuruluşta kalan sakinlerin içerisinde bulunan süreçten dolayı ilişkiler ve ihtiyaçlar kısıtlandığından ve bunlar için birlerine bağlı kalındığından dolayı her bir yaşlı ile gerekli görüşmeler ve yönlendirmeler yapılmıştır. Yaşlılara iyimser bakış açısı kazandırabilmek açısından olumlama yapılarak psiko-sosyal anlamda desteklenmiştir.



-Huzurevi sakinleri, psikolojik yıpranmalara karşı, müzik dinletileri ve hobilerle motive edilmiştir.

-Dışarı çıkamayan huzurevi sakinleri için de psikososyal destek sağlanmıştır ve bireysel etkinlikler konusunda öneriler sunulmuştur. Müzik dinlemek, bulmaca çözmek, kitap okumak, kurumun bahçesinde yürüyüş gibi aktivitelerle zamanlarını değerlendirmeleri sağlanmıştır.

-Kuruluşumuzdaki sakinlerimizin genel sağlık durumu için uyku düzenine, sağlıklı beslenmeye, egzersiz yapmaya, zihnen ve bedenen aktif kalmaya özen gösterilme noktasında danışmanlık yapılmıştır.

-Sağlık servisi tarafından takip çizelgeleri yardımıyla yaşlıların belirtilen saatlerde ateş, nabız, solunum sayısı, öksürük şikayet vb. takipleri yapılmıştır.

-Tüm huzurevi sakinlerinin kendilerini iyi hissedip hissetmedikleri, solunumsal semptomları (nefes darlığı, yeni veya değişen öksürük, boğaz ağrısı) günlük olarak sorgulanmış, sağlık taraması yapılmış ve düzenli olarak kayıt altına alınmıştır.

-Sağlık servisi tarafından günlük rutin kontrolleri sağlanmakta olup, ilaçlar kontrollü bir şekilde temin edilip dağıtılarak takipleri yapılmıştır.

EKİM

-COVID-19 salgınına karşı alınan önlemler kapsamında huzurevinde kalan yaşlılar için titiz bir çalışma yürütülmeye devam edilmiştir.

-Huzurevi personellerinin uygulamakta olduğu 14 günlük sabit vardiyalı çalışma sistemine uygulamasına devam edilmiş olup her vardiya girişinde (COVID-19) PCR testleri yapılmıştır.

-Kuruluşumuzda hizmet alan sakinlerin de gününbirlik çıkışlarına izin verilmemeye devam edilmiştir.

-Sabit vardiya sürecinde yaşlıların marketten temin edilmesini talep ettikleri ürünlerin marketten hijyen şartlarına uygun olarak kontrollü bir şekilde kuruluşa

alınması ve dağıtımının yapılması sağlanmıştır.

-Kuruluşumuzda sakinlerin zihinlerini meşgul edebilmeleri, boş zamanlarını değerlendirebilmeleri adına bireysel faaliyetler planlanmıştır.

-Her bir yaşlı ile gerekli görüşmeler ve yönlendirmeler yapılarak iyimser bakış açısı kazandırılmaya çalışılmıştır. Moral ve motivasyon artırıcı görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

-Sağlık servisi tarafından takip çizelgeleri yardımıyla yaşlıların belirtilen saatlerde ateş, nabız, solunum sayısı, öksürük şikayet vb. takipleri yapılmıştır.

-Tüm huzurevi sakinlerinin kendilerini iyi hissedip hissetmedikleri, solunumsal semptomları (nefes darlığı, yeni veya değişen öksürük, boğaz ağrısı) günlük olarak sorgulanmış, sağlık taraması yapılmış ve düzenli olarak kayıt altına alınmıştır.

-Sağlık servisi tarafından günlük rutin kontrolleri sağlanmakta olup, ilaçlar kontrollü bir şekilde temin edilip dağıtılarak takipleri yapılmıştır.

KASIM

-“Koronavirüse Karşı Kuruluşlarda Alınması Gereken Tedbirler” Kapsamında iletilen ve güncellenen tedbirlere kuruluşumuz tarafından uygulanmaya devam edilmiştir.

-Huzurevi personellerinin uygulamakta olduğu 14 günlük sabit vardiyalı çalışma sistemine uygulamasına devam edilmiş olup her vardiya girişinde (COVID-19) PCR testleri yapılmıştır.

-Kuruluşumuzda hizmet alan sakinlerin de gününbirlik çıkışlarına izin verilmemeye devam edilmiştir.

-Sabit vardiya sürecinde yaşlıların marketten temin edilmesini talep ettikleri ürünlerin marketten hijyen şartlarına uygun olarak kontrollü bir şekilde kuruluşa alınması ve dağıtımının yapılması sağlanmıştır.

-Kuruluştaki kalan sakinler Mart ayından bu yana dışarı çıkamadıklarından içerisinde bulunulan süreçten dolayı ilişkiler ve ihtiyaçlar kısıtlandığından ve bunlar için de binlerine bağlı kalındığından dolayı psikososyal açıdan birçok sorun ortaya çıkmış olup yaşlılar için bu süreç psikolojik anlamda daha yıpratıcı olmuştur. Tüm bunlar göz önüne alındığında yaşlıların en az düzeyde etkilenmeleri açısından her bir yaşlı psikososyal anlamda desteklenmiştir ve problemler karşısında çözümler sunarak birlikte aşabilmeleri sağlanmıştır.

-Sağlık servisi tarafından takip çizelgeleri yardımıyla yaşlıların belirtilen saatlerde ateş, nabız, solunum sayısı, öksürük şikayet vb. takipleri yapılmıştır.

-Tüm huzurevi sakinlerinin kendilerini iyi hissedip hissetmedikleri, solunumsal semptomları (nefes darlığı, yeni veya değişen öksürük, boğaz ağrısı) günlük olarak sorgulanmış, sağlık taraması yapılmış ve düzenli olarak kayıt altına alınmıştır.

-Sağlık servisi tarafından günlük rutin kontrolleri sağlanmakta olup, ilaçlar kontrollü bir şekilde temin edilip dağıtılarak takipleri yapılmıştır.

ARALIK

-Mart ayından bu yana "Koronavirüse Karşı Kuruluşlarda Alınması Gereken Tedbirler" Kapsamında iletilen ve güncellenen ek tedbirler kuruluşumuz tarafından uygulanmıştır.

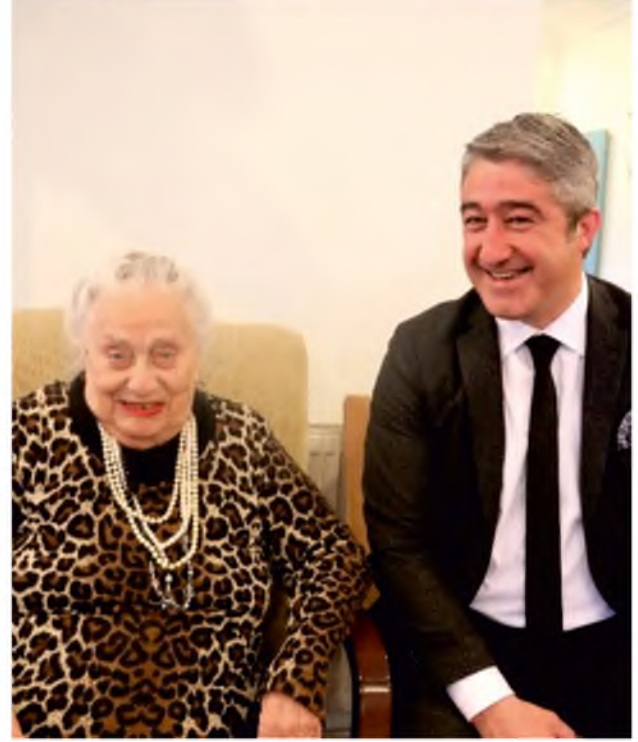
-Huzurevi personellerinin uygulamakta olduğu 14 günlük sabit vardiyalı çalışma sistemine uygulamasına devam edilmiş olup her vardiya girişinde (COVID-19) PCR testleri yapılmıştır.

-Kuruluşumuzda hizmet alan sakinlerin de günlük çıkışlarına izin verilmemeye devam edilmiştir.

-Sabit vardiya sürecinde yaşlıların marketten temin edilmesini talep ettikleri ürünlerin marketten hijyen şartlarına uygun olarak kontrollü bir şekilde kuruluşa alınması ve dağıtımının yapılması sağlanmıştır.

-Huzurevinde kalan sakinler ile düzenli olarak her biriyle görüşmeler gerçekleştirilerek içerisinde bulunduğumuz süreçten kaynaklanan ya da herhangi çeşitli sorunlar karşısında çözüm önerileri sunulmuş, birlikte zorlukların aşılması konusunda destek sağlanarak güçlendirme yaklaşımı uygulanmış, yaklaşık 10 aydır dışarı çıkamadıklarından sosyal ilişkilerinin kısıtlanması, ihtiyaçlarını karşılamaları noktasında birilerine bağlı kalındığından dolayı kaynaklanan psikolojik yıpranmalara karşı her türlü psikososyal destek sağlanarak süreç atlatılmaya çalışılmıştır.

-Sağlık servisi tarafından takip çizelgeleri yardımıyla yaşlıların belirtilen saatlerde ateş, nabız, solunum sayısı, oksürük şikayet vb. takipleri yapılmıştır.





**MARMARİS
BELEDİYESİ**

HUKUK İŞLERİ SERVİSİ FAALİYET RAPORU

■ 2020 YILINA AİT FAALİYETLER

Hukuk İşleri Servisi hizmet alanına giren konularda; ilgili kanun, yönetmelik ve genelge hükümleri ile Belediye Başkanının talimatları doğrultusunda 2020 yılında aşağıda belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

Hukuk İşleri Birimi adli ve idari yargı mercilerinde, belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için; Belediye Başkanı adına Belediye tüzel kişiliğinin tüm hukuksal problemlerine, Başkanlığın verdiği yetki çerçevesinde çözümler getirmek için gerekli çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediyemizin diğer birimlerinin işlem ve uygulamalarında; Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve diğer yasal mevzuat ile verilmiş hak ve yetkilerin tam olarak kullanılabilmesi için bütün mevzuatı inceleyip araştırarak, kanunların halkın ve kamunun menfaatine daha uygun olarak uygulanabilmesi için gerekli hukuki yorumlar yapılmakta, tereddütlü durumlarda görüş bildirerek yardımcı olunmaya çalışılmaktadır.

Belediyemiz ile hukuksal problemleri bulunan vatandaşlarımıza yardımcı olunmakta, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde çözüm yolları anlatılmaktadır.

Açılmış veya açılacak tüm davalar hakkında, ilgili birimler ile iç yazışmalar yapılarak, gerekli tüm bilgi ve belgeler temin edilmiş ve ilgili mahkemelerine süresi içerisinde bu bilgi ve belgeleri içeren dosyalar teslim edilmiştir.

Sanal ortamda arşivleme çalışmamız devam etmiş olup, 2020 dönemi adli ve idari davalar; isim, mahkeme, esas ve karar yönünden bilgisayar ortamına aktarılmıştır.

Mahkemelerce Belediyemize yazılan tüm müzekkereler takip edilerek, ilgili birimce zamanında cevap verilmesi sağlanmıştır.

Mahkemelerce duruşmalarda tanık sıfatı ile dinlenilmesi istenilen belediye personeli ile ilgili, çalıştıkları birim ile görüşülerek duruşmalara katılımları sağlanmıştır.

Cumhuriyet Başsavcılığı nezdinde mühür fekki, kamu malına zarar verme, imar kirliliğine neden olma vb. sebeplerle 3. şahıslar hakkında toplam 194 adet şikayet ve suç duyurusu yapılmış olup bunlardan bir kısmı kamu davasına dönüşmüş, bir kısmı da soruşturma aşamasındadır.

Belediyemizin taraf olduğu davalarda ilgili mahkeme heyetince talep edilen 110 keşif icrasında (6 İdari keşif ve 104 Adli keşif) hazır bulunulmuş ve gerek durumlarda da belediyemizin ilgili birim(ler)i ile görüşmeler yapılarak konuyla ilgili belediye görevlilerin keşif icralarında hazır bulunmaları sağlanmıştır.

2020 yılı içerisinde Belediyemize karşı açılan, işçi alacağı davalarına arabuluculuk görevi yürütülmüştür.

Marmaris Belediyesi Avukatları kurum adına 2020 yılı içerisinde;

Marmaris Adli Mahkemeleri nezdinde	1316
Marmaris Asliye Ceza Mahkemeleri nezdinde	985
Marmaris Asliye Hukuk Mahkemeleri nezdinde	107
Marmaris Sulh Hukuk Mahkemesi nezdinde	24
Marmaris İş Mahkemesi nezdinde	106
Marmaris Kadastro Mahkemesi nezdinde	83
Marmaris İcra Hukuk Mahkemesi nezdinde	11
Muğla İdare Mahkemeleri nezdinde	96
Muğla Vergi Mahkemeleri nezdinde	1
Muğla İcra Hukuk Mahkemesi nezdinde	1
Ankara 15. İcra Hukuk Mahkemesi	3
İzmir Bölge Adliye Mahkemesi 6.Ceza Dairesi	5
İzmir Bölge Adliye Mahkemesi 13.Ceza Dairesi	2
Denizli 4. Asliye Hukuk Mahkemesi	4

olmak üzere; toplam 1428 duruşmada Belediyemiz adına hazır bulunmuşlardır.

-2020 yılı içinde, dava sonucu belediyemiz lehine kesinleşmiş dava dosyalarının vekâlet ücretleri ve yargılama giderlerinin tahsili amaçlı Marmaris İcra Daireleri nezdinde toplam 45 adet icra takip başlatılmıştır.

Marmaris Adli Mahkemeleri nezdinde; 2020 yılı içerisinde 386 yeni davada Belediyemiz taraf sıfatı ile yer almıştır (*Tablo-2*)

Marmaris Asliye Ceza Mahkemesi	341
Marmaris Asliye Hukuk Mahkemesi	19
Marmaris Sulh Hukuk Mahkemesi	4
Marmaris İcra Hukuk Mahkemesi	2
Marmaris İş Mahkemesi	14
Marmaris Kadastro Mahkemesi	6

Tablo 2 - 2020 yılı içerisinde Marmaris Adli Mahkemeleri nezdinde görülen davaların Mahkemelere göre dağılımı;

Muğla İdari Mahkemeleri nezdinde; 2020 yılı içerisinde, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim İşleri Müdürlüğü ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü işlemlerine karşı açılan 235 yeni davada Belediyemiz taraf sıfatı ile yer almıştır (*Tablo-3*).

Muğla Vergi Mahkemesi nezdinde; 2020 yılı içerisinde 18 yeni davada Belediyemiz taraf sıfatı ile yer almıştır.



**MARMARİS
BELEDİYESİ**

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

■ 2020 YILINA AİT FAALİYETLER

Tesisler Müdürlüğü hizmet alanına giren konularda; ilgili kanun, yönetmelik ve genelge hükümleri ile Belediye Başkanının talimatları doğrultusunda 2020 yılında aşağıda belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

- 1- Belediyemizde Tesisler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Kapalı Yüzme Havuzu Eğitim Tesisinde kulvar kullanımı şartlarını yerine getiren ve her ay 3'er kulvar kullanımı talebinde bulunan 2 adet kulübe üye olan yüzme sporcuları tarafından yıl içerisinde büyük havuz kullanılmıştır. Pandemi nedeniyle 13 Mart 2020 tarihi ile 30.06.2020 tarihi arası ve 01.12.2020 tarihi ile 21.12.2020 tarihi arasında havuz kullanımı yapılamamıştır. Çocuk Havuzu yıl boyu kullanılmamıştır.
- 2- Tesiste yaz ve kış programları uygulanmaktadır. Yazın Pazar günleri, kışın ise pazartesi günleri genel temizlik yapılmaktadır. Genel temizlikte havuzun süpürgesi ve ters yıkaması yapılmakta, havuza su ilave edilmektedir. Havuz etrafı süpürge aracı ile temizlenmektedir. Genel temizlik haricinde her gün tesisin iç ve dış temizliği yapılmaktadır.
- 3- Tesiste bulunan havuzun suyunun her ay kimyasal su analizi bu konuda yetkili firmaya düzenli olarak yaptırılmaktadır. Müdürlüğümüzce de belli periyotlarda havuz suyundaki klor ve ph durumu test kiti ile kontrol edilmektedir.
- 4- Havuzda 24 saat filitrasyon yaptırılmaktadır. Havuz motorları 24 saat çalıştırılmaktadır. Havuz suyu sıcaklığının ortalama 27 derecede ve havuz ortamı sıcaklığının ortalama 28 derecede kalması için her gün gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Dozaj pompası ile 24 saat otomatik olarak havuza klor ve ph verilmektedir. Yaz aylarında sıcak suyun sağlandığı güneş enerji sistemi kontrol edilmektedir. Kış aylarında sıcak suyun sağlandığı brülör ve kazanın her hafta temizliği yapılmakta yanma sonucunda biriken kül atılmaktadır. Her gün brülörün belli derecede yanması gün içerisinde kontrol edilmektedir.
- 5- Pandemi nedeniyle tesise girişlerde kişilerin ateş ölçümleri yaptırılmış, el dezenfektanı kullanım noktaları oluşturulmuş, tesis içerisinde ve yüzme havuzunda uyulması gereken kuralları gösteren bilgi levhaları tesisin giriş ve çıkış kapıları bölgelerine asılmıştır. Tesise havuzda yüzmeye gelenler arasında teması en aza indirmek, bulaşın olmaması için tek yönden giriş ve tek yönden çıkış uygulanmış, mesafe ve yönlendirme işaretlemeleri yapılmıştır. Velilerin içeriye girmeleri kısıtlanmış, duşlar ve soyunma odaları kullanıma kapatılarak temizlik ve hijyene önem verilmiştir.
- 6- Tesisin çatısının kış aylarında yağmur yağınca aşağıya akmasından dolayı, yağmur yağdığı zamanlarda akmaması için çatı izolasyonu yaptırılmıştır.
- 7- Tesiste 16 adet misafir odası mevcuttur. Misafir odalarında 2020 Yılı Ocak ayında 7, Şubat ayında 6, Mart ayında 9, Nisan ayında 12, Mayıs ayında 9, Haziran ayında 6, Temmuz ayında 8, Ağustos ayında 10, Eylül ayında 9, Ekim ayında 11, Kasım ayında 12, Aralık ayında 12 kişi olmak üzere toplam 111 kişi konaklama yapmıştır. Odalardan ayrılan misafirlerden sonra odalar temizlenerek yeni misafirler için hazır hale getirilmiştir.



- 8- Havuzun açık olduğu tarihlerde ortalama her ay 150 – 200 sporcu havuzu kullanmıştır.
- 9- Tesisin güneş enerji sisteminin kullanım ömrünü tamamlaması nedeniyle çatıya yeni güneş enerji sistemi yaptırılmıştır.
- 10- Yüzme havuzunun temizliğinden sonra yapılan ters yıkama işlemiyle dışarıya deşarj edilen havuz suyundan dolayı ortaya çıkan su maliyetini düşürmek için tesis bahçesine artezyen kuyusu yaptırılarak tesiste ve havuzda artezyen suyu kullanılmaya başlanmıştır.



**MARMARİS
BELEDİYESİ**

**EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU**

■ 2020 YILINA AİT FAALİYETLER

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü hizmet alanına giren konularda; ilgili kanun, yönetmelik ve genelge hükümleri ile Belediye Başkanının talimatları doğrultusunda 2020 yılında aşağıda belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne yapılan hizmetler aşağıdaki kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir.

- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu

KIYMET TAKDİRİ KOMİSYON ÇALIŞMALARI

YAPILAN İŞİN TÜRÜ

ADET

KIYMET TAKDİRİ KARARI

9

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında;

- 1- Birim Çalışma Usul ve Esaslarını içeren yönetmelik hazırlandı.
- 2- Norm Kadro ve Yönetmeliğine uygun teşkilat şeması oluşturuldu.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İHALE

- 6360 sayılı Kanun kapsamında tüzel kişiliği sona eren belde ve köylerdeki taşınmazların, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre ihale edilmesi çalışmaları sürdürülmektedir.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde Müdürlüğümüzce, Belediyemize ait 36 adet işyerinin kiralama ihalesi yapılmıştır. Yapılan ihalelerle kira geliri artırılarak Belediyemizin mali bütçesinde büyük oranda iyileştirme sağlanmıştır.
- Önümüzdeki dönemde ihalesi yapılamayan taşınmazlar ile kira süresi sona eren taşınmazların ihalesi yapılacaktır.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi gereği kamusal alanların izinsiz kullanımından dolayı füzuli şağılcılara 14 adet Ecrimisil İhbarnamesi düzenlenmiştir. Ödeme yapmayanlar için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.

TAHSİS İŞLERİ

- 6360 sayılı yasa kapsamında ilçemize bağlı 13 köy ve 5 belde mahalleye dönüşmüş, kapanan belde belediyeleri ve köylerden Muğla Valiliği Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu tarafından Belediyemize devredilen ve mevcut taşınmazlar ile birlikte tespit edilmiş olan 490 adet gayrimenkulün güncel tapuları alınarak emlak kayıtları yapılmıştır.
- Orhaniye Mahallesi bulunan lojman 112 Acil Sağlık Hizmetlerinde kullanılmak üzere İlçe Sağlık Müdürlüğüne 1 (bir) yıl süre ile bedelsiz olarak yer tahsisi yapılmıştır.
- Kemeraltı Mahallesi Kapalı Pazaryerinin üst katında bulunan "Kütüphane" olarak kullanılan 9 ve 10 dersliklere ilave olarak 25 nolu dersliğin 4 (dört) yıl 6 (altı) ay süre ile asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelsiz olarak İlçe Halk Kütüphanesi Memurluğuna tahsisi yapılmıştır.
- Armutalan Mahallesi Adnan Menderes Cad.No:99 (Eski Kızılay Binası) adresinde bulunan binanın Marmaris Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğüne 1 (bir) yıl süre ile bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.
- Turgut Mahallesi Muhtarlık ofisinin yanında bulunan odanın, kütüphane olarak kullanılması koşulu ile Marmaris Kent Konseyi'ne 1 (bir) yıl süre ile bedelsiz olarak yer tahsisi yapılmıştır.
- Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına ait 331 ada 1 parselde bulunan 2 katlı binanın zemin katının kooperatifçilik faaliyetlerinde, 1. katının eğitim faaliyetlerinde kullanılmak üzere 5 (beş) yıl süre ile bedelsiz olarak Marmaris Belediye Başkanlığına tahsis edilmiştir.
- Bozburun Mahallesi Avlana Mevkiinde bulunan tapunun 34742756 taşınmaz nolu 020-d-07-a-2a pafta, 200 ada 67 parselde kayıtlı arsa niteliğindeki 9.887,82 m²'lik taşınmazın spor tesisi yapılması şartıyla 10 (on) yıl süre ile bedelsiz Muğla Valiliği Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bedelsiz tahsis edilmiştir.

Armutalan Mahallesi Vatan Caddesi No:28 adresinde Belediyemizin hüküm ve tasarrufunda bulunan 1.315,00 m² yüzölçümlü taşınmazın (171,00 m² kapalı alan ile önündeki açık alan) bölümünün engellilere yönelik projeler geliştirilmesi koşulu ile 10 (on) yıl süre ile Muğla Büyükşehir Belediyesine bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.

MARMARİS BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ KULLANIM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIM LİSTESİ

SIRA NO	TAŞINMAZIN CİNSİ	ADET	ALAN / M2	ALANA GÖRE ORAN %	%
1	ARSA	83	30.389,81	5	16
2	TARLA	125	325.767,98	56	25
3	HİSSELİ TAŞINMAZ	44	16.584,16	2	8
4	İÇİNDE BİNA OLAN TAŞINMAZ	16	24.706,24	4	3
5	MESKEN	1	92,00		
6	YOL	121	29.782,86	5	24
7	PARK	40	22.053,60	3	8
8	OTOPARK	2	727,00		
9	MEZARLIK	3	12.143,35	2	1
10	HAVUZ	2	39,91		
11	PAZAR YERİ	5	9.032,86	1	
12	SU ARKI	6	1.687,99		1
13	CAMİ	2	415,00		
14	MEYDAN	8	6.481,02	1	1
15	ZEYTİNLİK	3	21.840,00	3	
16	TRAFO	2	17,5		
17	DEĞİRMEN	1	125,37		
18	KALE SURLARI	2	478,13		
19	KAYALIK	5	12.135,90	2	1
20	FİDANLIK ÇAYIR	4	40.617,00	7	
21	DÜKKAN	4	316,96		
22	BAHÇE	7	2139,63		1
23	FUTBOL SAHASI	4	19.029,19	3	1
TOPLAM		490	576.603,46		



**MARMARİS
BELEDİYESİ**

**VETERİNERLİK İŞLERİ
BİRİMİ
FAALİYET RAPORU**



■ 2020 YILINA AİT FAALİYETLER

Veterinerlik İşleri Birimi hizmet alanına giren konularda; ilgili kanun, yönetmelik ve genelge hükümleri ile Belediye Başkanının talimatları doğrultusunda 2020 yılında aşağıda belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

Geçici Hayvan Bakımevimizde , 2020 yılında geçirmiş olduğumuz pandemi başlangıcı döneminde maksimum verim ile çalışmamıza rağmen 2896 adet başıboş kedi-köpek kısırlaştırılmış ve köpekler (286 adet) kulak küpeleri ile işaretlenmiştir . Kediler (2610 adet) her iki kulak uçları , başıboş olarak görüldüklerinde ayırt edilebilecek kadar kesilmek sureti ile işaretlenmiştir . Köpeklerin ve kedilerin mikroçip takılarak Tarım ve Orman Bakanlığı 'nın Hayvan Koruma Bilgi Sistemi (HAYBİS) 'ne ve Hayvan Bilgi Sistemi (HBS) 'ne kayıtları sağlanmıştır.

Sahipli hayvanların kayıt altına alınmalarının sağlanması kapsamında yıl içerisinde 146 adet sahipli kedi – köpeğin mikroçip takılarak işaretlenmesi ve HAYBİS (Hayvanları Koruma Bilgi Sistemi) 'ne kaydı gerçekleştirilmiştir. 2019 yılından farklı olarak söz konusu hayvanların ve Hayvan Bilgi Sistemi (HBS) 'ne kayıtları da tarafımızdan sağlanmıştır.

2020 yılı içerisinde Birimimiz tarafından muayene edilen hayvan sayısı 3796 olarak kayıtlarımıza geçmiştir .

Bu dönem içerisinde Kuduz Hastalığı ile mücadele kapsamında 2990 hayvan Kuduz hastalığına karşı aşılanmış bulunmaktadır.

Ayrıca Geçici Hayvan Bakımevimizde barındırılan hayvanların periyodik olarak iç ve dış parazit koruyucu tedavileri takip edilerek uygulanmaktadır .

Geçici olarak barındırdığımız kedi - köpeklerin sağlıklı ve dengeli beslenmeleri için önceki yıl içerisinde ihalesi gerçekleştirilen 70 ton köpek ve 15 ton kedi kuru maması kullanılmıştır . Söz konusu mamanın yetmemesi üzerine %20 iş artışı yapılarak bu miktarlar 84 ton köpek ve 18 ton kedi maması olarak güncellenmiştir . Bu besleme sistemi ile köpeklerin sağlıklı ve dengeli beslenmeleri ile iş gücünden ve personelden tasarruf sağlanmakta olup, maliyet olarak pişirme mama ile besleme ya da artık yiyeceklerin toplatılması yöntemi ile denk bir maliyet hedefine ulaşılmaktadır.

Halkımızdan Zabıta Müdürlüğü telefonlarımıza yapılan şikayetlerin yoğunluğu doğrultusunda zaman zaman Zabıta ekipleri ile birlikte söz konusu bölgelere sabahın erken saatlerinde köpek yakalamaya çıkılmaktadır. Bu faaliyette uzun saplı yakalama aparatları, 3 ml ilaç kapasiteli enjektörler ve füyeli enjektör fırlatma tabancaları, uygulanan hayvana kesinlikle zarar vermeyecek sedatif (yatıştırıcı) ilaçlar kullanılmaktadır.

2020 yılında Kurban Bayramı münasebeti ile 1 adet kurban kesim yeri (İlçmeler'de eski Belediye Mezbahası) oluşturulmuştur. Kesimlerin hijyenik koşullarda, çevreye rahatsızlık vermeden, usulüne uygun yapılması amacı ile resmi kesim yeri olarak işbu kesim noktası kullanılmıştır. Kurban kesici olarak İlçemiz kasap esnafından hijyen belgeli olan ehil kişilerin kesim yerinde çalışması sağlanmıştır. Bu koşullarda arife günü dahil olmak üzere 29 adet küçükbaş, 8 adet büyükbaş kurbanlık kesilmiştir. Kurban Bayramı'nın 1. ve 2. günleri ve arife gününde yapılan kesimlerin sürekli olarak Veteriner Hekim nezaretinde olması sağlanmış, kurbanlıklar kesim öncesi ve sonrası muayeneleri yapılarak sahiplerine teslim edilmiştir. Tüketimi sakıncalı kısımlar , kurban sahibi vatandaşlar bilgilendirilip ikna edilerek yerinde toplanmış ve usulüne uygun olarak imha edilmiştir.

IV -KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- 1) Belediye yönetiminin yenilikçi, hiç kimseyi ayırtırmayan ve özgürlükçü bir yönetim anlayışının benimsenmesi ve buna göre hareket etmesi.
- 2) Belediye bütçesinin disiplinli uygulanması, planlamaların bütçe dışına taşmaması, Belediye harcamalarında tasarruf edilmesine öncelik verilmesi.
- 3) Belediye yönetimi ve çalışanlarının ilçemizde yaşayan hemşerilerimizin ve ilçemize gelen misafirlerimizin huzur ve refahı için mesai meftunu gözetmeksizin özveri ile çalışması.
- 4) Büyükşehir İlçe Belediyesi olarak Muğla Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun sağlanması ve ilçemizin sorunlarına hızlı ve kalıcı çözümlerin bulunması.
- 5) İlçemizin altyapı yatırımlarının çok önceden tamamlanmış olması ve bu nedenle karşılaşılabilecek doğal afetlere karşı hazırlıklı olunması.
- 6) Belediyemizin kısa süre içerisinde hemşerilerimizin büyük desteği ile Marmaris'in görünümünü değiştiren projelere imza atması
- 7) İlçemizin en önemli gelir kaynağı olan turizmin gelişmesi için Belediyemizin tüm imkânlarıyla katkı sağlaması.
- 8) Genç ve dinamik yönetim kadrosunun idari ve teknik konularda hızlı karar alması.

B- ZAYIF YÖNLER

- 1) Merkezi yönetim tarafından turizm kenti olan ve yazlık nüfusu beş yüz bine yaklaşan Marmaris'imize bütçeden ilçemizin kış nüfusuna göre ödenek gönderilmesi.
- 2) 6360 Sayılı Kanun ile Belediyemize bağlanan mahallelerin hizmet alanlarının, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığı gibi birçok kurumunda hizmet alanı ile çalışması nedeniyle planlamada ve uygulamada yaşanan gecikmeler.
- 3) Kırsal bölgelerdeki kaçak yapılaşmaya karşı yapılacak işlemlerde yasal süreçteki işlem süresi uzunluğu.
- 4) 6360 Sayılı Kanun ile gelir kaynaklarının birçoğunun Muğla Büyükşehir Belediyesine devir edilmesi.

C- DEĞERLENDİRME

Belediyemiz 2019 yılının Nisan ayından itibaren herkesi kucaklayıcı yeni bir yönetim anlayışıyla yola çıkmış olup öncelikle 6360 Sayılı Kanunun getirdiği olumsuzluklar neticesinde iletişim sıkıntısı çekilen Muğla Büyükşehir Belediyesi ile tam bir koordinasyon sağlayarak uyumlu bir çalışma içerisine girmiştir. Muğla Büyükşehir Belediyesinin de katkılarıyla ilçemizin acil çözülmesi gereken sorunlara hızlı ve etkili çözümler üretilmiş ve bu çözümler süratle uygulamaya koyulmuştur.

6360 Sayılı Kanun ve merkezi yönetimin kışlık nüfusa göre ödenek göndermesi neticesinde gelir kaynakları azalan Belediyemiz; yeni gelir kaynakları yaratıp bütçede kendisine daha rahat hareket alanı sağlamıştır. Ayrıca harcamalarında tasarruf tedbirlerini arttırarak ödenmemiş borçlarını önemli derecede azaltmış ve satın aldığı mal ve hizmetlerin karşılığını en kısa sürede ödemeye başlamıştır.

Marmaris Belediyesi olarak kent merkezi ve kırsal mahallelerimizde yol, park, kaldırım, çevre düzenlemesi, kültürel-sanatsal-sportif ve sosyal faaliyetlere destek, şehir planlaması, orman içlerine ve karayollarına varan temizlik tanıtım hizmetleri, turizm sektörüne değer kazandıran projeler, dış ilişkiler gibi çok çeşitli alanlarda faaliyetleri sürdürmektedir.

Yukarıda bahsedilen faaliyetlerin gerçekleşmesinin arkasında azimli ve büyük bir özveri ile çalışan tüm mesai arkadaşlarımızın büyük emeği bulunmaktadır. En alt birim çalışanından en üst amirine kadar tam bir uyum içerisinde hareket eden Marmaris Belediyesi genç ve dinamik kadrosuyla Marmaris'te yaşayan hemşerilerimizin mutluluğu için çalışmalarını sürdürecektir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkezi bütçeden bölge nüfusuna göre kaynak aktarılan turizm merkezleri için artık yeni bir düzenlemeye ihtiyaç duyulmaktadır. Yaz nüfusta yaşanan artış ilçe belediyeleri için olumsuz sonuçlar doğurmaktadır. Ülke ekonomisine önemli girdi sağlayan bu merkezlerde yerel yönetimleri güçlendirici önlemler alınmalıdır. Bunun yolu ya ziyaretçi sayısına göre merkezi bütçeden kaynak ayrılması ya da kente gelen ziyaretçilerden birçok ülkede örnek uygulamalarının görüldüğü gibi "şehir vergisi" alınması ve toplanan şehir vergisinin yerel yönetimlere aktarılmasıdır. Böylece kenti kullanan her ziyaretçi için ek bir hizmet geliri elde edilmiş ve daha büyük çaplı hizmetlerin önü açılmış olacaktır.

Yerel yönetimlerin güçlü olması ve daha iyi hizmet sunabilmesi için 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere belediyeleri ilgilendiren mevzuatta günümüzün şartlarına uygun değişikliklerin yapılması gerekmektedir. Ulaşılabilirliği daha kolay olan yerel yönetimlerin hareket kabiliyetlerinin artırılması, halka daha kolay ve esnek hizmet sunabilmesinin sağlanması ülkemizin bulunduğu coğrafyada ve dünya genelinde önemli bir yere sahip olmasında büyük bir katkı sağlayacaktır.

Arz ederim.

Mart 2021

Mehmet OKTAY
Marmaris Belediye Başkanı



EKLER:

- EK 1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- EK 2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı
- EK 3 Birim Yöneticilerinin İç Kontrol Beyanları
- EK 4 Örnek 30 Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli
- EK 5 Örnek 76 Kesin Mizan
- EK 6 Bilanço
- EK 7 Örnek 78 Faaliyet Tablosu
- EK 8 Örnek 90 Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırma Tablosu
- EK 9 Örnek 87 Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu
- EK 10 Örnek 88 Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
- EK 11 Örnek 93 Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
- EK 12 Örnek 85 Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
- EK 13 Performans Faaliyet Raporu Açıklama Tablosu

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Arz ederim.

Mart 2021

Mehmet OKTAY
Marmaris Belediye Başkanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Benden önceki Mali hizmetler birim yöneticisinden almış olduğum bilgiler dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Arz ederim.

Mart 2021

Köksal KAYACIK
Mali Hizmetler Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Arz Ederim.

Mart 2021

Hakan KÖKSAL

Belediye Başkan Yardımcısı

Özel Kalem Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Arz Ederim.

Mart 2021

İlker YAYIN

Yazı İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Arz Ederim.

Mart 2021

Belkıs KILIÇ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Arz Ederim.

Mart 2021

Zühal GÜRBÜZ
Ruhsat ve Denetim Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ile harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Arz ederim.

Mart 2021

Muhittin ERGİN
Zabıta Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Arz Ederim.

Mart 2021

Suzan ZİFT

Temizlik İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Arz Ederim.

Mart 2021

Ali ERDİL

Park ve Bahçeler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Arz Ederim.

Mart 2021

Diğer EVDAŞI
İmar ve Şehircilik Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Arz Ederim.

Mart 2021
Yusuf GÖK
Fen İşleri Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

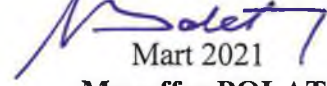
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Arz ederim.



Mart 2021

Muzaffer POLAT

Destek Hizmetleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Arz Ederim.

Mart 2021

Dr.Hüseyin AYHAN
Belediye Tabibi



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Arz Ederim.

Mart 2021

Gündüz KAPLAN
Tesisler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ile harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Arz Ederim.

Mart 2021

Erkan ÜNVER

Emlak ve İstimlak Müdürü

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Yıl: 2020

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II			Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46											BELEDİYE	135.100.000,00	28.993.945,79	28.993.945,79	135.100.000,00	124.288.880,65	124.288.880,65	10.811.119,35
46	48										MUĞLA İLİ	135.100.000,00	28.993.945,79	28.993.945,79	135.100.000,00	124.288.880,65	124.288.880,65	10.811.119,35
46	48	11									Marmaris MARMARIS BELEDİYESİ	135.100.000,00	28.993.945,79	28.993.945,79	135.100.000,00	124.288.880,65	124.288.880,65	10.811.119,35
46	48	11	2								ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10.644.750,00	16.162.138,91	1.827.559,09	24.979.329,82	24.865.530,79	24.865.530,79	113.799,03
46	48	11	2	1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	9.534.750,00	16.162.138,91	1.653.844,77	24.043.044,14	23.929.245,11	23.929.245,11	113.799,03
46	48	11	2	1	1						YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI FİNANSAL VE MALİ İŞLER HİZMETLERİ	9.534.750,00	16.162.138,91	1.653.844,77	24.043.044,14	23.929.245,11	23.929.245,11	113.799,03
46	48	11	2	1	1	1					YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	9.534.750,00	16.162.138,91	1.653.844,77	24.043.044,14	23.929.245,11	23.929.245,11	113.799,03
46	48	11	2	1	1	1	0				YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	9.534.750,00	16.162.138,91	1.653.844,77	24.043.044,14	23.929.245,11	23.929.245,11	113.799,03
46	48	11	2	1	1	1	0	5			MAHALLİ İDARELER	9.534.750,00	16.162.138,91	1.653.844,77	24.043.044,14	23.929.245,11	23.929.245,11	113.799,03
46	48	11	2	1	1	1	0	5	1		Personel Giderleri	2.853.750,00	66.284,42	66.284,42	2.853.750,00	2.739.950,97	2.739.950,97	113.799,03
46	48	11	2	1	1	1	0	5	1	1	Memurlar	1.220.000,00		66.284,42	1.153.715,58	1.039.916,55	1.039.916,55	113.799,03
46	48	11	2	1	1	1	0	5	1	2	Sözleşmeli Personel	213.750,00	53.871,34		267.621,34	267.621,34	267.621,34	
46	48	11	2	1	1	1	0	5	1	3	İşçiler	984.000,00	7.005,10		991.005,10	991.005,10	991.005,10	
46	48	11	2	1	1	1	0	5	1	5	Diğer Personel	436.000,00	5.407,98		441.407,98	441.407,98	441.407,98	
46	48	11	2	1	1	1	0	5	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	406.000,00	57.913,75	13.405,33	450.508,42	450.508,42	450.508,42	
46	48	11	2	1	1	1	0	5	2	1	Memurlar	173.500,00	21.968,97		195.468,97	195.468,97	195.468,97	
46	48	11	2	1	1	1	0	5	2	2	Sözleşmeli Personel	39.000,00		1.405,33	37.594,67	37.594,67	37.594,67	
46	48	11	2	1	1	1	0	5	2	3	İşçiler	181.500,00	35.944,78		217.444,78	217.444,78	217.444,78	
46	48	11	2	1	1	1	0	5	2	5	Diğer Personel	12.000,00		12.000,00				
46	48	11	2	1	1	1	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.325.000,00		1.270.104,38	4.054.895,62	4.054.895,62	4.054.895,62	
46	48	11	2	1	1	1	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	570.000,00		24.307,89	545.692,11	545.692,11	545.692,11	
46	48	11	2	1	1	1	0	5	3	3	YOLLUKLAR	80.000,00		13.715,43	66.284,57	66.284,57	66.284,57	
46	48	11	2	1	1	1	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	2.300.000,00		249.322,28	2.050.677,72	2.050.677,72	2.050.677,72	
46	48	11	2	1	1	1	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	375.000,00		94.965,11	280.034,89	280.034,89	280.034,89	
46	48	11	2	1	1	1	0	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ			887.793,67	1.112.206,33	1.112.206,33	1.112.206,33	

46	48	11	2	1	1	1	0	5	5		CARİ TRANSFERLER	750.000,00		204.050,64	545.949,36	545.949,36	545.949,36	
46	48	11	2	1	1	1	0	5	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	750.000,00		204.050,64	545.949,36	545.949,36	545.949,36	
46	48	11	2	1	1	1	0	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00		100.000,00				
46	48	11	2	1	1	1	0	5	6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	100.000,00		100.000,00				
46	48	11	2	1	1	1	0	5	7		Sermaye Transferleri	100.000,00	16.037.940,74		16.137.940,74	16.137.940,74	16.137.940,74	
46	48	11	2	1	1	1	0	5	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	100.000,00	16.037.940,74		16.137.940,74	16.137.940,74	16.137.940,74	
46	48	11	2	8							DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	130.000,00		126.640,00	3.360,00	3.360,00	3.360,00	
46	48	11	2	8	1						DİNLENME VE SPOR HİZMETLERİ	130.000,00		126.640,00	3.360,00	3.360,00	3.360,00	
46	48	11	2	8	1	0					DİNLENME VE SPOR HİZMETLERİ	130.000,00		126.640,00	3.360,00	3.360,00	3.360,00	
46	48	11	2	8	1	0	0				DİNLENME VE SPOR HİZMETLERİ	130.000,00		126.640,00	3.360,00	3.360,00	3.360,00	
46	48	11	2	8	1	0	0	5			MAHALLİ İDARELER	130.000,00		126.640,00	3.360,00	3.360,00	3.360,00	
46	48	11	2	8	1	0	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	130.000,00		126.640,00	3.360,00	3.360,00	3.360,00	
46	48	11	2	8	1	0	0	5	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	110.000,00		110.000,00				
46	48	11	2	8	1	0	0	5	3	7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	20.000,00		16.640,00	3.360,00	3.360,00	3.360,00	
46	48	11	2	10							SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	980.000,00		47.074,32	932.925,68	932.925,68	932.925,68	
46	48	11	2	10	9						SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	980.000,00		47.074,32	932.925,68	932.925,68	932.925,68	
46	48	11	2	10	9	9					SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	980.000,00		47.074,32	932.925,68	932.925,68	932.925,68	
46	48	11	2	10	9	9	0				SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	980.000,00		47.074,32	932.925,68	932.925,68	932.925,68	
46	48	11	2	10	9	9	0	5			MAHALLİ İDARELER	980.000,00		47.074,32	932.925,68	932.925,68	932.925,68	
46	48	11	2	10	9	9	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	980.000,00		47.074,32	932.925,68	932.925,68	932.925,68	
46	48	11	2	10	9	9	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	980.000,00		47.074,32	932.925,68	932.925,68	932.925,68	
46	48	11	18								YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	971.600,00	74.589,74	45.499,83	1.000.689,91	801.371,20	801.371,20	199.318,71
46	48	11	18	1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	971.600,00	74.589,74	45.499,83	1.000.689,91	801.371,20	801.371,20	199.318,71
46	48	11	18	1	3						GENEL HİZMETLER	971.600,00	74.589,74	45.499,83	1.000.689,91	801.371,20	801.371,20	199.318,71
46	48	11	18	1	3	1					GENEL PERSONEL HİZMETLERİ	971.600,00	74.589,74	45.499,83	1.000.689,91	801.371,20	801.371,20	199.318,71
46	48	11	18	1	3	1	0				GENEL PERSONEL HİZMETLERİ	971.600,00	74.589,74	45.499,83	1.000.689,91	801.371,20	801.371,20	199.318,71
46	48	11	18	1	3	1	0	5			MAHALLİ İDARELER	971.600,00	74.589,74	45.499,83	1.000.689,91	801.371,20	801.371,20	199.318,71

46	48	11	18	1	3	1	0	5	1		Personel Giderleri	661.400,00	16.512,54	16.512,54	661.400,00	465.654,15	465.654,15	195.745,85
46	48	11	18	1	3	1	0	5	1	1	Memurlar	410.400,00			410.400,00	238.238,28	238.238,28	172.161,72
46	48	11	18	1	3	1	0	5	1	3	İşçiler	151.000,00	16.512,54		167.512,54	167.512,54	167.512,54	
46	48	11	18	1	3	1	0	5	1	5	Diğer Personel	100.000,00		16.512,54	83.487,46	59.903,33	59.903,33	23.584,13
46	48	11	18	1	3	1	0	5	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	59.200,00	7.528,49	7.528,49	59.200,00	55.627,14	55.627,14	3.572,86
46	48	11	18	1	3	1	0	5	2	1	Memurlar	29.500,00		7.528,49	21.971,51	18.398,65	18.398,65	3.572,86
46	48	11	18	1	3	1	0	5	2	3	İşçiler	29.700,00	7.528,49		37.228,49	37.228,49	37.228,49	
46	48	11	18	1	3	1	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	251.000,00	50.548,71	21.458,80	280.089,91	280.089,91	280.089,91	
46	48	11	18	1	3	1	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	25.000,00		20.458,80	4.541,20	4.541,20	4.541,20	
46	48	11	18	1	3	1	0	5	3	3	YOLLUKLAR	1.000,00		1.000,00				
46	48	11	18	1	3	1	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	225.000,00	50.548,71		275.548,71	275.548,71	275.548,71	
46	48	11	31								FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.403.700,00	98.348,99	10.735.284,76	14.766.764,23	14.410.826,06	14.410.826,06	355.938,17
46	48	11	31	6							İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	25.403.700,00	98.348,99	10.735.284,76	14.766.764,23	14.410.826,06	14.410.826,06	355.938,17
46	48	11	31	6	1						İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ	25.403.700,00	98.348,99	10.735.284,76	14.766.764,23	14.410.826,06	14.410.826,06	355.938,17
46	48	11	31	6	1	0					İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ	25.403.700,00	98.348,99	10.735.284,76	14.766.764,23	14.410.826,06	14.410.826,06	355.938,17
46	48	11	31	6	1	0	0				İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ	25.403.700,00	98.348,99	10.735.284,76	14.766.764,23	14.410.826,06	14.410.826,06	355.938,17
46	48	11	31	6	1	0	0	5			MAHALLİ İDARELER	25.403.700,00	98.348,99	10.735.284,76	14.766.764,23	14.410.826,06	14.410.826,06	355.938,17
46	48	11	31	6	1	0	0	5	1		Personel Giderleri	2.210.700,00	58.888,76		2.269.588,76	2.269.588,76	2.269.588,76	
46	48	11	31	6	1	0	0	5	1	1	Memurlar	387.700,00	48.700,52		436.400,52	436.400,52	436.400,52	
46	48	11	31	6	1	0	0	5	1	3	İşçiler	1.823.000,00	10.188,24		1.833.188,24	1.833.188,24	1.833.188,24	
46	48	11	31	6	1	0	0	5	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	388.000,00	39.460,23		427.460,23	427.460,23	427.460,23	
46	48	11	31	6	1	0	0	5	2	1	Memurlar	57.000,00	4.175,47		61.175,47	61.175,47	61.175,47	
46	48	11	31	6	1	0	0	5	2	3	İşçiler	331.000,00	35.284,76		366.284,76	366.284,76	366.284,76	
46	48	11	31	6	1	0	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.205.000,00		1.735.284,76	6.469.715,24	6.274.743,67	6.274.743,67	194.971,57
46	48	11	31	6	1	0	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.100.000,00		500.000,00	600.000,00	526.794,05	526.794,05	73.205,95
46	48	11	31	6	1	0	0	5	3	3	YOLLUKLAR	10.000,00			10.000,00	172,15	172,15	9.827,85
46	48	11	31	6	1	0	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	6.945.000,00		1.200.000,00	5.745.000,00	5.645.232,68	5.645.232,68	99.767,32
46	48	11	31	6	1	0	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	150.000,00		35.284,76	114.715,24	102.544,79	102.544,79	12.170,45
46	48	11	31	6	1	0	0	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	14.600.000,00		9.000.000,00	5.600.000,00	5.439.033,40	5.439.033,40	160.966,60
46	48	11	31	6	1	0	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	100.000,00			100.000,00	18.660,00	18.660,00	81.340,00

46	48	11	31	6	1	0	0	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	13.000.000,00		7.500.000,00	5.500.000,00	5.420.373,40	5.420.373,40	79.626,60
46	48	11	31	6	1	0	0	5	6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.500.000,00		1.500.000,00				
46	48	11	32								MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	18.825.000,00	512.965,54	13.269.396,82	6.068.568,72	5.808.079,15	5.808.079,15	260.489,57
46	48	11	32	1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	18.825.000,00	512.965,54	13.269.396,82	6.068.568,72	5.808.079,15	5.808.079,15	260.489,57
46	48	11	32	1	1						YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI FİNANSAL VE MALİ İŞLER HİZMETLERİ	18.825.000,00	512.965,54	13.269.396,82	6.068.568,72	5.808.079,15	5.808.079,15	260.489,57
46	48	11	32	1	1	2					FİNANSAL VE MALİ İŞLER VE HİZMETLER	18.825.000,00	512.965,54	13.269.396,82	6.068.568,72	5.808.079,15	5.808.079,15	260.489,57
46	48	11	32	1	1	2	0				FİNANSAL VE MALİ İŞLER VE HİZMETLER	18.825.000,00	512.965,54	13.269.396,82	6.068.568,72	5.808.079,15	5.808.079,15	260.489,57
46	48	11	32	1	1	2	0	5			MAHALLİ İDARELER	18.825.000,00	512.965,54	13.269.396,82	6.068.568,72	5.808.079,15	5.808.079,15	260.489,57
46	48	11	32	1	1	2	0	5	1		Personel Giderleri	3.162.000,00	174.403,64	33.989,02	3.302.414,62	3.302.414,62	3.302.414,62	
46	48	11	32	1	1	2	0	5	1	1	Memurlar	1.735.000,00	174.403,64		1.909.403,64	1.909.403,64	1.909.403,64	
46	48	11	32	1	1	2	0	5	1	3	İşçiler	1.427.000,00		33.989,02	1.393.010,98	1.393.010,98	1.393.010,98	
46	48	11	32	1	1	2	0	5	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	589.000,00	24.887,85		613.887,85	605.307,85	605.307,85	8.580,00
46	48	11	32	1	1	2	0	5	2	1	Memurlar	308.000,00			308.000,00	299.420,00	299.420,00	8.580,00
46	48	11	32	1	1	2	0	5	2	3	İşçiler	281.000,00	24.887,85		305.887,85	305.887,85	305.887,85	
46	48	11	32	1	1	2	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	74.000,00		24.887,85	49.112,15	25.248,22	25.248,22	23.863,93
46	48	11	32	1	1	2	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	55.000,00		24.887,85	30.112,15	25.248,22	25.248,22	4.863,93
46	48	11	32	1	1	2	0	5	3	3	YOLLUKLAR	7.000,00			7.000,00			7.000,00
46	48	11	32	1	1	2	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	5.000,00			5.000,00			5.000,00
46	48	11	32	1	1	2	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.000,00			5.000,00			5.000,00
46	48	11	32	1	1	2	0	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	2.000,00			2.000,00			2.000,00
46	48	11	32	1	1	2	0	5	5		CARİ TRANSFERLER	2.000.000,00	313.674,05	313.674,05	2.000.000,00	1.875.108,46	1.875.108,46	124.891,54
46	48	11	32	1	1	2	0	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	500.000,00	149.224,52		649.224,52	649.224,52	649.224,52	
46	48	11	32	1	1	2	0	5	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.000.000,00		313.674,05	686.325,95	561.434,41	561.434,41	124.891,54
46	48	11	32	1	1	2	0	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	500.000,00	164.449,53		664.449,53	664.449,53	664.449,53	
46	48	11	32	1	1	2	0	5	9		YEDEK ÖDENEKLER	13.000.000,00		12.896.845,90	103.154,10			103.154,10
46	48	11	32	1	1	2	0	5	9	6	YEDEK ÖDENEK	13.000.000,00		12.896.845,90	103.154,10			103.154,10
46	48	11	33								İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	712.000,00	68.465,88	10.287,08	770.178,80	645.625,12	645.625,12	124.553,68
46	48	11	33	1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	712.000,00	68.465,88	10.287,08	770.178,80	645.625,12	645.625,12	124.553,68
46	48	11	33	1	3						GENEL HİZMETLER	712.000,00	68.465,88	10.287,08	770.178,80	645.625,12	645.625,12	124.553,68

46	48	11	33	1	3	1					GENEL PERSONEL HİZMETLERİ	712.000,00	68.465,88	10.287,08	770.178,80	645.625,12	645.625,12	124.553,68
46	48	11	33	1	3	1	0				GENEL PERSONEL HİZMETLERİ	712.000,00	68.465,88	10.287,08	770.178,80	645.625,12	645.625,12	124.553,68
46	48	11	33	1	3	1	0	5			MAHALLİ İDARELER	712.000,00	68.465,88	10.287,08	770.178,80	645.625,12	645.625,12	124.553,68
46	48	11	33	1	3	1	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	512.500,00	64.954,06	6.775,26	570.678,80	570.678,80	570.678,80	
46	48	11	33	1	3	1	0	5	1	1	MEMURLAR	412.000,00	64.954,06		476.954,06	476.954,06	476.954,06	
46	48	11	33	1	3	1	0	5	1	3	İŞÇİLER	100.500,00		6.775,26	93.724,74	93.724,74	93.724,74	
46	48	11	33	1	3	1	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	69.500,00	3.511,82		73.011,82	72.751,68	72.751,68	260,14
46	48	11	33	1	3	1	0	5	2	1	MEMURLAR	53.000,00			53.000,00	52.739,86	52.739,86	260,14
46	48	11	33	1	3	1	0	5	2	3	İŞÇİLER	16.500,00	3.511,82		20.011,82	20.011,82	20.011,82	
46	48	11	33	1	3	1	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	130.000,00		3.511,82	126.488,18	2.194,64	2.194,64	124.293,54
46	48	11	33	1	3	1	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	15.000,00		3.511,82	11.488,18			11.488,18
46	48	11	33	1	3	1	0	5	3	3	YOLLUKLAR	10.000,00			10.000,00	2.194,64	2.194,64	7.805,36
46	48	11	33	1	3	1	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	105.000,00			105.000,00			105.000,00
46	48	11	34								PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	14.227.700,00	73.505,76	73.505,76	14.227.700,00	10.294.305,10	10.294.305,10	3.933.394,90
46	48	11	34	6							İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	14.227.700,00	73.505,76	73.505,76	14.227.700,00	10.294.305,10	10.294.305,10	3.933.394,90
46	48	11	34	6	2						TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	14.227.700,00	73.505,76	73.505,76	14.227.700,00	10.294.305,10	10.294.305,10	3.933.394,90
46	48	11	34	6	2	0					TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	14.227.700,00	73.505,76	73.505,76	14.227.700,00	10.294.305,10	10.294.305,10	3.933.394,90
46	48	11	34	6	2	0	0				TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	14.227.700,00	73.505,76	73.505,76	14.227.700,00	10.294.305,10	10.294.305,10	3.933.394,90
46	48	11	34	6	2	0	0	5			MAHALLİ İDARELER	14.227.700,00	73.505,76	73.505,76	14.227.700,00	10.294.305,10	10.294.305,10	3.933.394,90
46	48	11	34	6	2	0	0	5	1		Personel Giderleri	1.489.200,00	45.663,38	45.663,38	1.489.200,00	1.470.977,28	1.470.977,28	18.222,72
46	48	11	34	6	2	0	0	5	1	1	Memurlar	475.700,00		7.079,45	468.620,55	450.397,83	450.397,83	18.222,72
46	48	11	34	6	2	0	0	5	1	2	Sözleşmeli Personel	126.500,00		38.583,93	87.916,07	87.916,07	87.916,07	
46	48	11	34	6	2	0	0	5	1	3	İşçiler	887.000,00	45.663,38		932.663,38	932.663,38	932.663,38	
46	48	11	34	6	2	0	0	5	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	265.000,00	27.842,38		292.842,38	280.855,66	280.855,66	11.986,72
46	48	11	34	6	2	0	0	5	2	1	Memurlar	67.500,00			67.500,00	66.116,66	66.116,66	1.383,34
46	48	11	34	6	2	0	0	5	2	2	Sözleşmeli Personel	22.500,00			22.500,00	11.896,62	11.896,62	10.603,38
46	48	11	34	6	2	0	0	5	2	3	İşçiler	175.000,00	27.842,38		202.842,38	202.842,38	202.842,38	
46	48	11	34	6	2	0	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.423.500,00		27.842,38	12.395.657,62	8.533.622,16	8.533.622,16	3.862.035,46
46	48	11	34	6	2	0	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.566.000,00		27.842,38	5.538.157,62	2.738.073,18	2.738.073,18	2.800.084,44

46	48	11	34	6	2	0	0	5	3	3	YOLLUKLAR	5.000,00			5.000,00	84,3	84,3	4.915,70
46	48	11	34	6	2	0	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	6.452.500,00			6.452.500,00	5.702.512,49	5.702.512,49	749.987,51
46	48	11	34	6	2	0	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	400.000,00			400.000,00	92.952,19	92.952,19	307.047,81
46	48	11	34	6	2	0	0	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00			50.000,00	8.850,00	8.850,00	41.150,00
46	48	11	34	6	2	0	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	50.000,00			50.000,00	8.850,00	8.850,00	41.150,00
46	48	11	36								RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.002.000,00	35.695,69	35.695,69	1.002.000,00	978.097,32	978.097,32	23.902,68
46	48	11	36	1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.002.000,00	35.695,69	35.695,69	1.002.000,00	978.097,32	978.097,32	23.902,68
46	48	11	36	1	3						GENEL HİZMETLER	1.002.000,00	35.695,69	35.695,69	1.002.000,00	978.097,32	978.097,32	23.902,68
46	48	11	36	1	3	9					DİĞER GENEL HİZMETLER	1.002.000,00	35.695,69	35.695,69	1.002.000,00	978.097,32	978.097,32	23.902,68
46	48	11	36	1	3	9	0				DİĞER GENEL HİZMETLER	1.002.000,00	35.695,69	35.695,69	1.002.000,00	978.097,32	978.097,32	23.902,68
46	48	11	36	1	3	9	0	5			MAHALLİ İDARELER	1.002.000,00	35.695,69	35.695,69	1.002.000,00	978.097,32	978.097,32	23.902,68
46	48	11	36	1	3	9	0	5	1		Personel Giderleri	746.000,00	8.544,56	8.544,56	746.000,00	724.207,34	724.207,34	21.792,66
46	48	11	36	1	3	9	0	5	1	1	Memurlar	402.000,00		8.544,56	393.455,44	371.662,78	371.662,78	21.792,66
46	48	11	36	1	3	9	0	5	1	3	İşçiler	344.000,00	8.544,56		352.544,56	352.544,56	352.544,56	
46	48	11	36	1	3	9	0	5	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	126.000,00	16.353,63		142.353,63	142.092,48	142.092,48	261,15
46	48	11	36	1	3	9	0	5	2	1	Memurlar	65.500,00			65.500,00	65.238,85	65.238,85	261,15
46	48	11	36	1	3	9	0	5	2	3	İşçiler	60.500,00	16.353,63		76.853,63	76.853,63	76.853,63	
46	48	11	36	1	3	9	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	130.000,00	10.797,50	27.151,13	113.646,37	111.797,50	111.797,50	1.848,87
46	48	11	36	1	3	9	0	5	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	10.000,00	10.797,50		20.797,50	20.797,50	20.797,50	
46	48	11	36	1	3	9	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	110.000,00		17.151,13	92.848,87	91.000,00	91.000,00	1.848,87
46	48	11	36	1	3	9	0	5	3	5	Hizmet Alımları	10.000,00		10.000,00				
46	48	11	37	8							DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ							
46	48	11	37	8	1						Dinlenme ve Spor Hizmetleri							
46	48	11	37	8	1	0					Dinlenme ve spor hizmetleri							
46	48	11	37	8	1	0	0				Dinlenme ve spor hizmetleri							
46	48	11	37	8	1	0	0	5			Mahalli İdareler							
46	48	11	38								TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.140.400,00	2.038.571,37	487.997,31	17.690.974,06	17.690.974,06	17.690.974,06	
46	48	11	38	5							ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	16.140.400,00	2.038.571,37	487.997,31	17.690.974,06	17.690.974,06	17.690.974,06	
46	48	11	38	5	1						ATIK YÖNETİMİ HİZMETLERİ	16.140.400,00	2.038.571,37	487.997,31	17.690.974,06	17.690.974,06	17.690.974,06	
46	48	11	38	5	1	0					ATIK YÖNETİMİ HİZMETLERİ	16.140.400,00	2.038.571,37	487.997,31	17.690.974,06	17.690.974,06	17.690.974,06	
46	48	11	38	5	1	0	0				ATIK YÖNETİMİ HİZMETLERİ	16.140.400,00	2.038.571,37	487.997,31	17.690.974,06	17.690.974,06	17.690.974,06	
46	48	11	38	5	1	0	0	5			MAHALLİ İDARELER	16.140.400,00	2.038.571,37	487.997,31	17.690.974,06	17.690.974,06	17.690.974,06	

46	48	11	38	5	1	0	0	5	1		Personel Giderleri	865.900,00	310.798,42	1.921,66	1.174.776,76	1.174.776,76	1.174.776,76	
46	48	11	38	5	1	0	0	5	1	1	Memurlar	221.900,00		1.921,66	219.978,34	219.978,34	219.978,34	
46	48	11	38	5	1	0	0	5	1	3	İşçiler	644.000,00	310.798,42		954.798,42	954.798,42	954.798,42	
46	48	11	38	5	1	0	0	5	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	159.500,00	82.636,52		242.136,52	242.136,52	242.136,52	
46	48	11	38	5	1	0	0	5	2	1	Memurlar	27.500,00	8.828,24		36.328,24	36.328,24	36.328,24	
46	48	11	38	5	1	0	0	5	2	3	İşçiler	132.000,00	73.808,28		205.808,28	205.808,28	205.808,28	
46	48	11	38	5	1	0	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.015.000,00	1.523.262,43	486.075,65	16.052.186,78	16.052.186,78	16.052.186,78	
46	48	11	38	5	1	0	0	5	3	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	200.000,00		200.000,00				
46	48	11	38	5	1	0	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.040.000,00	493.113,42		1.533.113,42	1.533.113,42	1.533.113,42	
46	48	11	38	5	1	0	0	5	3	3	YOLLUKLAR	10.000,00		10.000,00				
46	48	11	38	5	1	0	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	13.215.000,00	1.030.149,01		14.245.149,01	14.245.149,01	14.245.149,01	
46	48	11	38	5	1	0	0	5	3	7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	550.000,00		276.075,65	273.924,35	273.924,35	273.924,35	
46	48	11	38	5	1	0	0	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00	121.874,00		221.874,00	221.874,00	221.874,00	
46	48	11	38	5	1	0	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	100.000,00	121.874,00		221.874,00	221.874,00	221.874,00	
46	48	11	39								VETERİNERLİK HİZMETLERİ	833.150,00	9.591,54	8.864,15	833.877,39	774.562,96	774.562,96	59.314,43
46	48	11	39	7							SAĞLIK HİZMETLERİ	833.150,00	9.591,54	8.864,15	833.877,39	774.562,96	774.562,96	59.314,43
46	48	11	39	7	9						SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SAĞLIK HİZMETLERİ	833.150,00	9.591,54	8.864,15	833.877,39	774.562,96	774.562,96	59.314,43
46	48	11	39	7	9	9					SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SAĞLIK HİZMETLERİ	833.150,00	9.591,54	8.864,15	833.877,39	774.562,96	774.562,96	59.314,43
46	48	11	39	7	9	9	0				SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SAĞLIK HİZMETLERİ	833.150,00	9.591,54	8.864,15	833.877,39	774.562,96	774.562,96	59.314,43
46	48	11	39	7	9	9	0	5			MAHALLİ İDARELER	833.150,00	9.591,54	8.864,15	833.877,39	774.562,96	774.562,96	59.314,43
46	48	11	39	7	9	9	0	5	1		Personel Giderleri	179.500,00	5.996,06	5.268,37	180.227,69	180.227,69	180.227,69	
46	48	11	39	7	9	9	0	5	1	1	Memurlar	84.000,00		5.268,37	78.731,63	78.731,63	78.731,63	
46	48	11	39	7	9	9	0	5	1	3	İşçiler	95.500,00	5.996,06		101.496,06	101.496,06	101.496,06	
46	48	11	39	7	9	9	0	5	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	31.600,00	3.595,48		35.195,48	35.195,48	35.195,48	
46	48	11	39	7	9	9	0	5	2	1	Memurlar	13.500,00	36,57		13.536,57	13.536,57	13.536,57	
46	48	11	39	7	9	9	0	5	2	3	İşçiler	18.100,00	3.558,91		21.658,91	21.658,91	21.658,91	
46	48	11	39	7	9	9	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	622.050,00		3.595,78	618.454,22	559.139,79	559.139,79	59.314,43
46	48	11	39	7	9	9	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	601.050,00		3.595,78	597.454,22	559.139,79	559.139,79	38.314,43
46	48	11	39	7	9	9	0	5	3	5	Hizmet Alımları	11.000,00			11.000,00			11.000,00

46	48	11	39	7	9	9	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.000,00			10.000,00			10.000,00
46	48	11	40								ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	9.830.700,00	256.112,49	45.283,82	10.041.528,67	9.560.439,20	9.560.439,20	481.089,47
46	48	11	40	3							KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	9.830.700,00	256.112,49	45.283,82	10.041.528,67	9.560.439,20	9.560.439,20	481.089,47
46	48	11	40	3	1						GÜVENLİK HİZMETLERİ	9.830.700,00	256.112,49	45.283,82	10.041.528,67	9.560.439,20	9.560.439,20	481.089,47
46	48	11	40	3	1	1					GENEL GÜVENLİK HİZMETLERİ	9.830.700,00	256.112,49	45.283,82	10.041.528,67	9.560.439,20	9.560.439,20	481.089,47
46	48	11	40	3	1	1	0				Genel Güvenlik Hizmetleri	9.830.700,00	256.112,49	45.283,82	10.041.528,67	9.560.439,20	9.560.439,20	481.089,47
46	48	11	40	3	1	1	0	5			MAHALLİ İDARELER	9.830.700,00	256.112,49	45.283,82	10.041.528,67	9.560.439,20	9.560.439,20	481.089,47
46	48	11	40	3	1	1	0	5	1		Personel Giderleri	5.760.000,00	210.828,67		5.970.828,67	5.970.828,67	5.970.828,67	
46	48	11	40	3	1	1	0	5	1	1	Memurlar	4.228.000,00	117.692,65		4.345.692,65	4.345.692,65	4.345.692,65	
46	48	11	40	3	1	1	0	5	1	2	Sözleşmeli Personel	65.000,00	15.752,02		80.752,02	80.752,02	80.752,02	
46	48	11	40	3	1	1	0	5	1	3	İşçiler	1.467.000,00	77.384,00		1.544.384,00	1.544.384,00	1.544.384,00	
46	48	11	40	3	1	1	0	5	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	940.700,00	45.283,82	44.655,72	941.328,10	941.328,10	941.328,10	
46	48	11	40	3	1	1	0	5	2	1	Memurlar	637.000,00		44.655,72	592.344,28	592.344,28	592.344,28	
46	48	11	40	3	1	1	0	5	2	2	Sözleşmeli Personel	11.700,00	196,62		11.896,62	11.896,62	11.896,62	
46	48	11	40	3	1	1	0	5	2	3	İşçiler	292.000,00	45.087,20		337.087,20	337.087,20	337.087,20	
46	48	11	40	3	1	1	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.130.000,00		628,1	3.129.371,90	2.648.282,43	2.648.282,43	481.089,47
46	48	11	40	3	1	1	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	320.000,00		628,1	319.371,90	168.218,79	168.218,79	151.153,11
46	48	11	40	3	1	1	0	5	3	3	YOLLUKLAR	20.000,00			20.000,00	227,47	227,47	19.772,53
46	48	11	40	3	1	1	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	2.630.000,00			2.630.000,00	2.430.188,84	2.430.188,84	199.811,16
46	48	11	40	3	1	1	0	5	3	7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	150.000,00			150.000,00	49.647,33	49.647,33	100.352,67
46	48	11	40	3	1	1	0	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	10.000,00			10.000,00			10.000,00
46	48	11	41								İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6.003.600,00	717.347,17	43.266,54	6.677.680,63	3.492.169,97	3.492.169,97	3.185.510,66
46	48	11	41	6							İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	6.003.600,00	717.347,17	43.266,54	6.677.680,63	3.492.169,97	3.492.169,97	3.185.510,66
46	48	11	41	6	1						İskan İşleri ve Hizmetleri	6.003.600,00	717.347,17	43.266,54	6.677.680,63	3.492.169,97	3.492.169,97	3.185.510,66
46	48	11	41	6	1	0					İskan İşleri ve Hizmetleri	6.003.600,00	717.347,17	43.266,54	6.677.680,63	3.492.169,97	3.492.169,97	3.185.510,66
46	48	11	41	6	1	0	0				İskan İşleri ve Hizmetleri	6.003.600,00	717.347,17	43.266,54	6.677.680,63	3.492.169,97	3.492.169,97	3.185.510,66
46	48	11	41	6	1	0	0	5			MAHALLİ İDARELER	6.003.600,00	717.347,17	43.266,54	6.677.680,63	3.492.169,97	3.492.169,97	3.185.510,66
46	48	11	41	6	1	0	0	5	1		Personel Giderleri	2.072.000,00	674.080,63		2.746.080,63	2.746.080,63	2.746.080,63	
46	48	11	41	6	1	0	0	5	1	1	Memurlar	1.047.500,00	392.537,47		1.440.037,47	1.440.037,47	1.440.037,47	
46	48	11	41	6	1	0	0	5	1	2	Sözleşmeli Personel	492.500,00	234.670,04		727.170,04	727.170,04	727.170,04	
46	48	11	41	6	1	0	0	5	1	3	İşçiler	532.000,00	46.873,12		578.873,12	578.873,12	578.873,12	

46	48	11	41	6	1	0	0	5	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	414.100,00	43.266,54		457.366,54	446.003,70	446.003,70	11.362,84
46	48	11	41	6	1	0	0	5	2	1	Memurlar	224.000,00			224.000,00	212.637,16	212.637,16	11.362,84
46	48	11	41	6	1	0	0	5	2	2	Sözleşmeli Personel	88.000,00	19.783,71		107.783,71	107.783,71	107.783,71	
46	48	11	41	6	1	0	0	5	2	3	İşçiler	102.100,00	23.482,83		125.582,83	125.582,83	125.582,83	
46	48	11	41	6	1	0	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.007.500,00		43.266,54	964.233,46	129.851,76	129.851,76	834.381,70
46	48	11	41	6	1	0	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	87.500,00		43.266,54	44.233,46	24.205,21	24.205,21	20.028,25
46	48	11	41	6	1	0	0	5	3	3	YOLLUKLAR	10.000,00			10.000,00	499,24	499,24	9.500,76
46	48	11	41	6	1	0	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	860.000,00			860.000,00	105.147,31	105.147,31	754.852,69
46	48	11	41	6	1	0	0	5	3	7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	50.000,00			50.000,00			50.000,00
46	48	11	41	6	1	0	0	5	5		Cari Transferler							
46	48	11	41	6	1	0	0	5	5	1	GÖREV ZARARLARI							
46	48	11	41	6	1	0	0	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	2.510.000,00			2.510.000,00	170.233,88	170.233,88	2.339.766,12
46	48	11	41	6	1	0	0	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.510.000,00			2.510.000,00	170.233,88	170.233,88	2.339.766,12
46	48	11	42								DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27.694.100,00	8.842.213,56	2.306.905,79	34.229.407,77	34.136.645,23	34.136.645,23	92.762,54
46	48	11	42	1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	27.694.100,00	8.842.213,56	2.306.905,79	34.229.407,77	34.136.645,23	34.136.645,23	92.762,54
46	48	11	42	1	3						GENEL HİZMETLER	27.694.100,00	8.842.213,56	2.306.905,79	34.229.407,77	34.136.645,23	34.136.645,23	92.762,54
46	48	11	42	1	3	9					DİĞER GENEL HİZMETLER	27.694.100,00	8.842.213,56	2.306.905,79	34.229.407,77	34.136.645,23	34.136.645,23	92.762,54
46	48	11	42	1	3	9	0				DİĞER GENEL HİZMETLER	27.694.100,00	8.842.213,56	2.306.905,79	34.229.407,77	34.136.645,23	34.136.645,23	92.762,54
46	48	11	42	1	3	9	0	5			MAHALLİ İDARELER	27.694.100,00	8.842.213,56	2.306.905,79	34.229.407,77	34.136.645,23	34.136.645,23	92.762,54
46	48	11	42	1	3	9	0	5	1		Personel Giderleri	2.209.600,00	35.603,40	35.603,40	2.209.600,00	2.116.837,46	2.116.837,46	92.762,54
46	48	11	42	1	3	9	0	5	1	1	Memurlar	636.600,00			636.600,00	632.207,98	632.207,98	4.392,02
46	48	11	42	1	3	9	0	5	1	2	Sözleşmeli Personel	35.000,00	35.603,40		70.603,40	70.603,40	70.603,40	
46	48	11	42	1	3	9	0	5	1	3	İşçiler	1.538.000,00		35.603,40	1.502.396,60	1.414.026,08	1.414.026,08	88.370,52
46	48	11	42	1	3	9	0	5	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	383.500,00	33.882,76	4.892,51	412.490,25	412.490,25	412.490,25	
46	48	11	42	1	3	9	0	5	2	1	Memurlar	99.000,00		3.816,27	95.183,73	95.183,73	95.183,73	
46	48	11	42	1	3	9	0	5	2	2	Sözleşmeli Personel	12.500,00		1.076,24	11.423,76	11.423,76	11.423,76	
46	48	11	42	1	3	9	0	5	2	3	İşçiler	256.000,00	31.454,64		287.454,64	287.454,64	287.454,64	
46	48	11	42	1	3	9	0	5	2	4	Geçici Personel	16.000,00	2.428,12		18.428,12	18.428,12	18.428,12	
46	48	11	42	1	3	9	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.021.000,00	8.095.749,63	49.687,58	28.067.062,05	28.067.062,05	28.067.062,05	
46	48	11	42	1	3	9	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	9.810.000,00	1.983.257,24		11.793.257,24	11.793.257,24	11.793.257,24	

46	48	11	42	1	3	9	0	5	3	3	YOLLUKLAR	5.000,00		4.106,68	893,32	893,32	893,32	
46	48	11	42	1	3	9	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	7.256.000,00	1.367.677,46		8.623.677,46	8.623.677,46	8.623.677,46	
46	48	11	42	1	3	9	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.900.000,00	4.744.814,93		7.644.814,93	7.644.814,93	7.644.814,93	
46	48	11	42	1	3	9	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	50.000,00		45.580,90	4.419,10	4.419,10	4.419,10	
46	48	11	42	1	3	9	0	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	5.080.000,00	676.977,77	2.216.722,30	3.540.255,47	3.540.255,47	3.540.255,47	
46	48	11	42	1	3	9	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.930.000,00		1.296.530,80	633.469,20	633.469,20	633.469,20	
46	48	11	42	1	3	9	0	5	6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.400.000,00		470.191,50	929.808,50	929.808,50	929.808,50	
46	48	11	42	1	3	9	0	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	50.000,00		50.000,00				
46	48	11	42	1	3	9	0	5	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI							
46	48	11	42	1	3	9	0	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.300.000,00	676.977,77		1.976.977,77	1.976.977,77	1.976.977,77	
46	48	11	42	1	3	9	0	5	6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	400.000,00		400.000,00				
46	48	11	43								EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2.026.900,00	88.678,88	88.678,88	2.026.900,00	714.534,22	714.534,22	1.312.365,78
46	48	11	43	6							İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	2.026.900,00	88.678,88	88.678,88	2.026.900,00	714.534,22	714.534,22	1.312.365,78
46	48	11	43	6	1						İskan İşleri ve Hizmetleri	2.026.900,00	88.678,88	88.678,88	2.026.900,00	714.534,22	714.534,22	1.312.365,78
46	48	11	43	6	1	0					İskan işleri ve hizmetleri	2.026.900,00	88.678,88	88.678,88	2.026.900,00	714.534,22	714.534,22	1.312.365,78
46	48	11	43	6	1	0	0				İskan işleri ve hizmetleri	2.026.900,00	88.678,88	88.678,88	2.026.900,00	714.534,22	714.534,22	1.312.365,78
46	48	11	43	6	1	0	0	5			MAHALLİ İDARELER	2.026.900,00	88.678,88	88.678,88	2.026.900,00	714.534,22	714.534,22	1.312.365,78
46	48	11	43	6	1	0	0	5	1		Personel Giderleri	444.000,00			444.000,00	315.430,98	315.430,98	128.569,02
46	48	11	43	6	1	0	0	5	1	1	Memurlar	370.500,00			370.500,00	315.430,98	315.430,98	55.069,02
46	48	11	43	6	1	0	0	5	1	3	İşçiler	73.500,00			73.500,00			73.500,00
46	48	11	43	6	1	0	0	5	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	72.900,00			72.900,00	50.706,52	50.706,52	22.193,48
46	48	11	43	6	1	0	0	5	2	1	Memurlar	57.500,00			57.500,00	50.706,52	50.706,52	6.793,48
46	48	11	43	6	1	0	0	5	2	3	İşçiler	15.400,00			15.400,00			15.400,00
46	48	11	43	6	1	0	0	5	3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	88.678,88		98.678,88	93.678,88	93.678,88	5.000,00
46	48	11	43	6	1	0	0	5	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	5.000,00	88.678,88		93.678,88	93.678,88	93.678,88	
46	48	11	43	6	1	0	0	5	3	5	Hizmet Alımları	5.000,00			5.000,00			5.000,00
46	48	11	43	6	1	0	0	5	6		Sermaye Giderleri	1.500.000,00		88.678,88	1.411.321,12	254.717,84	254.717,84	1.156.603,28
46	48	11	43	6	1	0	0	5	6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	1.500.000,00		88.678,88	1.411.321,12	254.717,84	254.717,84	1.156.603,28
46	48	11	44								TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	784.400,00	15.720,27	15.720,27	784.400,00	115.720,27	115.720,27	668.679,73
46	48	11	44	8							DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	784.400,00	15.720,27	15.720,27	784.400,00	115.720,27	115.720,27	668.679,73

46	48	11	44	8	1						Dinlenme ve Spor Hizmetleri	784.400,00	15.720,27	15.720,27	784.400,00	115.720,27	115.720,27	668.679,73
46	48	11	44	8	1	0					Dinlenme ve spor hizmetleri	784.400,00	15.720,27	15.720,27	784.400,00	115.720,27	115.720,27	668.679,73
46	48	11	44	8	1	0	0				Dinlenme ve spor hizmetleri	784.400,00	15.720,27	15.720,27	784.400,00	115.720,27	115.720,27	668.679,73
46	48	11	44	8	1	0	0	5			MAHALLİ İDARELER	784.400,00	15.720,27	15.720,27	784.400,00	115.720,27	115.720,27	668.679,73
46	48	11	44	8	1	0	0	5	1		Personel Giderleri	159.000,00	14.750,30	14.750,30	159.000,00	100.250,30	100.250,30	58.749,70
46	48	11	44	8	1	0	0	5	1	1	Memurlar	85.500,00	14.750,30		100.250,30	100.250,30	100.250,30	
46	48	11	44	8	1	0	0	5	1	3	İşçiler	73.500,00		14.750,30	58.749,70			58.749,70
46	48	11	44	8	1	0	0	5	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	29.900,00	969,97	969,97	29.900,00	15.469,97	15.469,97	14.430,03
46	48	11	44	8	1	0	0	5	2	1	Memurlar	14.500,00	969,97		15.469,97	15.469,97	15.469,97	
46	48	11	44	8	1	0	0	5	2	3	İşçiler	15.400,00		969,97	14.430,03			14.430,03
46	48	11	44	8	1	0	0	5	3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	595.500,00			595.500,00			595.500,00
46	48	11	44	8	1	0	0	5	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	450.500,00			450.500,00			450.500,00
46	48	11	44	8	1	0	0	5	3	5	Hizmet Alımları	15.000,00			15.000,00			15.000,00
46	48	11	44	8	1	0	0	5	3	7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	130.000,00			130.000,00			130.000,00

Yıl: 2020

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2020 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2020 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2020 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
				Genel Toplam	135.100.000,00	175.607.451,95	118.942.369,67	294.549.821,62	112.102.191,89	2.372.942,10	109.729.249,79	182.447.629,73	37,25
1				VERGİ GELİRLERİ	53.700.000,00	22.279.729,44	49.581.647,00	71.861.376,44	42.599.021,98	154.645,62	42.444.376,36	29.262.354,46	59,06
	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	38.500.000,00	16.477.867,89	39.584.185,45	56.062.053,34	32.752.249,78	128.708,92	32.623.540,86	23.309.803,56	58,19
		9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	38.500.000,00	16.477.867,89	39.584.185,45	56.062.053,34	32.752.249,78	128.708,92	32.623.540,86	23.309.803,56	58,19
			51	Bina Vergisi	25.000.000,00	9.529.649,03	28.754.809,30	38.284.458,33	23.616.549,81	36.623,37	23.579.926,44	14.667.908,52	61,59
			52	Arsa Vergisi	9.500.000,00	4.505.350,87	8.117.706,42	12.623.057,29	7.448.858,28	58.710,73	7.390.147,55	5.174.199,01	58,54
			53	Arazi Vergisi	250.000,00	33.177,14	292.200,63	325.377,77	39.147,57	1.085,00	38.062,57	286.230,20	11,69
			54	Çevre Temizlik Vergisi	3.750.000,00	2.409.690,85	2.419.469,10	4.829.159,95	1.647.694,12	32.289,82	1.615.404,30	3.181.465,83	33,45
	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	9.700.000,00	3.486.556,09	8.000.038,69	11.486.594,78	8.025.684,73	6.010,33	8.019.674,40	3.460.910,05	69,81
		2		Özel Tüketim Vergisi	6.200.000,00	35.947,41	6.387.028,09	6.422.975,50	6.393.702,62		6.393.702,62	29.272,88	99,54
			51	Haberleşme Vergisi	200.000,00		184.034,44	184.034,44	172.122,99		172.122,99	11.911,45	93,52
			52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	6.000.000,00	35.947,41	6.202.993,65	6.238.941,06	6.221.579,63		6.221.579,63	17.361,43	99,72
		9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	3.500.000,00	3.450.608,68	1.613.010,60	5.063.619,28	1.631.982,11	6.010,33	1.625.971,78	3.431.637,17	32,11
			51	Eğlence Vergisi	1.500.000,00	1.636.108,70	383.741,17	2.019.849,87	441.285,54		441.285,54	1.578.564,33	21,84
			53	İlan ve Reklam Vergisi	2.000.000,00	1.814.499,98	1.229.269,43	3.043.769,41	1.190.696,57	6.010,33	1.184.686,24	1.853.072,84	38,92
	6			Harçlar	5.500.000,00	2.315.305,46	1.997.422,86	4.312.728,32	1.821.087,47	19.926,37	1.801.161,10	2.491.640,85	41,76
		9		Diğer Harçlar	5.500.000,00	2.315.305,46	1.997.422,86	4.312.728,32	1.821.087,47	19.926,37	1.801.161,10	2.491.640,85	41,76
			51	Bina İnşaat Harcı	1.000.000,00	200	162.329,15	162.529,15	162.529,15		162.529,15		100
			52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı		590,3		590,3				590,3	
			53	İşgal Harcı	2.500.000,00	1.826.187,18	1.269.518,05	3.095.705,23	1.061.625,24	17.528,37	1.044.096,87	2.034.079,99	33,72
			54	İşyeri Açma İzni Harcı	500.000,00		101.997,00	101.997,00	101.997,00	54	101.943,00		99,94
			57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	250.000,00	481.216,59	81.782,30	562.998,89	106.164,01	2.344,00	103.820,01	456.834,88	18,44
			58	Tellallık Harcı	500.000,00		240.975,33	240.975,33	240.975,33		240.975,33		100
			60	Yapı Kullanma İzni Harcı	450.000,00		12.354,85	12.354,85	12.354,85		12.354,85		100
			99	Diğer Harçlar	300.000,00	7.111,39	128.466,18	135.577,57	135.441,89		135.441,89	135,68	99,89

3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	34.505.000,00	15.412.760,04	27.731.745,20	43.144.505,24	25.852.460,91	740.573,19	25.111.887,72	17.292.044,33	58,2
	1		MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	17.450.000,00	4.776.260,42	14.870.691,02	19.646.951,44	13.993.695,54	56.986,87	13.936.708,67	5.653.255,90	70,93
		1	MAL SATIŞ GELİRLERİ	200.000,00	4.081,99	97.480,00	101.561,99	97.553,01	1.341,00	96.212,01	4.008,98	94,73
		1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	50.000,00	4.081,99	16.000,00	20.081,99	16.073,01	100	15.973,01	4.008,98	79,53
		4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	150.000,00		81.480,00	81.480,00	81.480,00	1.241,00	80.239,00		98,47
		2	HİZMET GELİRLERİ	17.250.000,00	4.772.178,43	14.773.211,02	19.545.389,45	13.896.142,53	55.645,87	13.840.496,66	5.649.246,92	70,81
		3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	250.000,00		111.355,34	111.355,34	111.355,34		111.355,34		100
		14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	10.000.000,00	1.293.996,77	7.507.043,09	8.801.039,86	7.022.652,73	8.998,40	7.013.654,33	1.778.387,13	79,69
		99	Diğer Hizmet Gelirleri	7.000.000,00	3.478.181,66	7.154.812,59	10.632.994,25	6.762.134,46	46.647,47	6.715.486,99	3.870.859,79	63,15
	4		KURUMLAR HASILATI		1.397,33	-1.391,92	5,41	5,41		5,41		100
		5	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı		1.397,33	-1.391,92	5,41	5,41		5,41		100
		58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı		1.397,33	-1.391,92	5,41	5,41		5,41		100
	6		KİRA GELİRLERİ	17.005.000,00	10.635.102,29	12.862.446,10	23.497.548,39	11.858.759,96	683.586,32	11.175.173,64	11.638.788,43	47,55
		1	TAŞINMAZ KİRALARI	17.005.000,00	10.635.102,29	12.862.446,10	23.497.548,39	11.858.759,96	683.586,32	11.175.173,64	11.638.788,43	47,55
		1	Lojman Kira Gelirleri	5.000,00		4.233,30	4.233,30	4.233,30		4.233,30		100
		2	Ecrimisil Gelirleri	3.500.000,00	1.707.157,99	2.762.283,06	4.469.441,05	2.537.450,88		2.537.450,88	1.931.990,17	56,77
		99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	13.500.000,00	8.927.944,30	10.095.929,74	19.023.874,04	9.317.075,78	683.586,32	8.633.489,46	9.706.798,26	45,38
	9		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.000,00								
		9	Diğer Gelirler	50.000,00								
		99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.000,00								
	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	400.000,00		567.201,29	567.201,29	567.201,29	831	566.370,29		99,85
		2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	100.000,00		393.031,29	393.031,29	393.031,29		393.031,29		100
		2	SERMAYE	100.000,00		393.031,29	393.031,29	393.031,29		393.031,29		100
		51	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	50.000,00		317.834,88	317.834,88	317.834,88		317.834,88		100
		99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	50.000,00		75.196,41	75.196,41	75.196,41		75.196,41		100
	4		KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	300.000,00		174.170,00	174.170,00	174.170,00	831	173.339,00		99,52
		1	CARİ	200.000,00		174.170,00	174.170,00	174.170,00	831	173.339,00		99,52
		1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	100.000,00		20.000,00	20.000,00	20.000,00		20.000,00		100
		2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	100.000,00		154.170,00	154.170,00	154.170,00	831	153.339,00		99,46

		2	SERMAYE	100.000,00								
		1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	50.000,00								
		2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	50.000,00								
5			DİĞER GELİRLER	43.745.000,00	137.914.962,47	39.988.798,18	177.903.760,65	42.010.529,71	1.476.892,29	40.533.637,42	135.893.230,94	22,78
	1		FAİZ GELİRLERİ	500.000,00		64.746,72	64.746,72	64.746,72		64.746,72		100
		9	DİĞER FAİZLER	500.000,00		64.746,72	64.746,72	64.746,72		64.746,72		100
		99	Diğer faizler	500.000,00		64.746,72	64.746,72	64.746,72		64.746,72		100
	2		KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	33.505.000,00	1.039.338,56	34.686.700,12	35.726.038,68	34.874.138,82		34.874.138,82	851.899,86	97,61
		2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	33.000.000,00		34.677.319,18	34.677.319,18	34.677.319,18		34.677.319,18		100
		51	Merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar	33.000.000,00		33.222.476,16	33.222.476,16	33.222.476,16		33.222.476,16		100
		52	Çevre Temizlik Vergisinden alınan paylar			1.454.843,02	1.454.843,02	1.454.843,02		1.454.843,02		100
		3	Yönetim Giderlerine Katılma Payları	50.000,00								
		99	Diğerlerinden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları	50.000,00								
		4	KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI	250.000,00	75.738,29	-2.946,60	72.791,69	23.856,08		23.856,08	48.935,61	32,77
		53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	250.000,00	75.738,29	-2.946,60	72.791,69	23.856,08		23.856,08	48.935,61	32,77
		8	MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLAR	105.000,00		36.053,46	36.053,46	36.053,46		36.053,46		100
		52	Müze giriş ücretlerinden alınan paylar	20.000,00		14.895,20	14.895,20	14.895,20		14.895,20		100
		53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Paylar	50.000,00								
		54	Otopark gelirlerinden ilçe ve ilk kademe belediyeleri payları	35.000,00		21.158,26	21.158,26	21.158,26		21.158,26		100
		9	Diğer Paylar	100.000,00	963.600,27	-23.725,92	939.874,35	136.910,10		136.910,10	802.964,25	14,56
		99	Diğer Paylar	100.000,00	963.600,27	-23.725,92	939.874,35	136.910,10		136.910,10	802.964,25	14,56
	3		PARA CEZALARI	8.340.000,00	136.314.751,86	4.064.983,91	140.379.735,77	5.923.913,64	1.474.428,09	4.449.485,55	134.455.822,13	3,16
		2	İdari Para cezaları	5.000.000,00	104.577.640,90	-2.308.216,95	102.269.423,95	3.181.398,63	1.467.932,86	1.713.465,77	99.088.025,32	1,67
		99	Diğer İdari Para Cezaları	5.000.000,00	104.577.640,90	-2.308.216,95	102.269.423,95	3.181.398,63	1.467.932,86	1.713.465,77	99.088.025,32	1,67
		4	VERGİ CEZALARI	3.340.000,00	31.737.110,96	6.373.200,86	38.110.311,82	2.742.515,01	6.495,23	2.736.019,78	35.367.796,81	7,17
		1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.500.000,00	30.494.601,23	3.385.373,39	33.879.974,62	2.014.348,32	6.448,23	2.007.900,09	31.865.626,30	5,92
		2	Vergi Barışı Tefe Tutarı		1.405,67	-27,18	1.378,49	304,76		304,76	1.073,73	22,1
		12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	50.000,00	18.575,83	-3.695,72	14.880,11	14.880,11		14.880,11		100
		13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	50.000,00	26.571,73	-4.682,38	21.889,35	21.889,35		21.889,35		100

		15	7020 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	20.000,00	7.357,70	-1.470,55	5.887,15	5.887,15		5.887,15		100
		16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	20.000,00	17.515,89	-9.034,75	8.481,14	8.481,14		8.481,14		100
		18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	200.000,00	243.902,90	-142.399,32	101.503,58	76.767,58		76.767,58	24.736,00	75,63
		19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	200.000,00	361.421,13	-210.432,51	150.988,62	110.226,62		110.226,62	40.762,00	73
		23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı			1.214.035,61	1.214.035,61	26.944,64		26.944,64	1.187.090,97	2,21
		24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı			1.611.649,00	1.611.649,00	708,21		708,21	1.610.940,79	0,04
		91	Usulsüzlük, Vergi Zıya ve Kaçakçılık Cezaları	100.000,00								
		99	Diğer Vergi cezaları	200.000,00	565.758,88	533.885,27	1.099.644,15	462.077,13	47	462.030,13	637.567,02	42,01
	9		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.400.000,00	560.872,05	1.172.367,43	1.733.239,48	1.147.730,53	2.464,20	1.145.266,33	585.508,95	66,07
	1		Diğer Çeşitli Gelirler	1.400.000,00	560.872,05	1.172.367,43	1.733.239,48	1.147.730,53	2.464,20	1.145.266,33	585.508,95	66,07
		1	İrat Kaydedilecek Nakdi teminatlar	100.000,00		58.116,08	58.116,08	58.116,08		58.116,08		100
		3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	100.000,00								
		6	Kişilerden alacaklar	200.000,00		71.156,85	71.156,85	71.156,85		71.156,85		100
		99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.000.000,00	560.872,05	1.043.094,50	1.603.966,55	1.018.457,60	2.464,20	1.015.993,40	585.508,95	63,34
6			SERMAYE GELİRLERİ	3.000.000,00		1.072.978,00	1.072.978,00	1.072.978,00		1.072.978,00		100
	1		TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	3.000.000,00		1.072.978,00	1.072.978,00	1.072.978,00		1.072.978,00		100
	5		Arsa Satışı	1.500.000,00		1.072.978,00	1.072.978,00	1.072.978,00		1.072.978,00		100
	1		Arsa Satışı	1.500.000,00		1.072.978,00	1.072.978,00	1.072.978,00		1.072.978,00		100
	9		Diğer Taşınmaz satış gelirleri	1.500.000,00								
		99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	1.500.000,00								

2020 YILI MİZANI

01/01/2020 - 31/12/2020 tarihleri arası

Kurumun Adı:MARMARİS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yılı: 2020

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100	KASA HESABI	18.541.148	81	18.541.148	81	0	00	0	00
102	BANKA HESABI	157.311.264	33	150.802.906	96	6.508.357	37		
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	150.794.533	33	150.794.533	33	0	00	0	00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	57.802.658	96	57.802.658	96	0	00	0	00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	31.918.198	81	30.070.003	25	1.848.195	56		
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	56.280	00	39.900	00	16.380	00		
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	129.614.615	91	97.872.762	31	31.741.853	60		
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	177.339.092	79	43.399.223	35	133.939.869	44		
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	10.037.471	70	2.354.069	17	7.683.402	53		
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	830.762	41	40.968	83	789.793	58		
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	1.128.178	00	1.128.178	00	0	00	0	00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.884.767	30	97.564	34	2.787.202	96		
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	18.297.430	58	14.204.745	99	4.092.684	59		
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	2.624.002	77	2.624.002	77	0	00	0	00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.058.499	46	492.047	63	566.451	83		
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	72.291	69	72.291	69	0	00	0	00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	6.007.468	83	5.365.400	15	642.068	68		
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.434.639	48	2.434.639	48	0	00	0	00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.971.184	06	414.974	09	1.556.209	97		
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	17.021.895	42	9.495.601	23	7.526.294	19		
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	7.138	49	0	00	7.138	49		
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	7.426.149	56	0	00	7.426.149	56		
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	29.229.000	00	0	00	29.229.000	00		
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	225.000	00	225.000	00	0	00	0	00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	266.210.162	43	14.041.431	14	252.168.731	29		
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	153.680.433	09	2.786.391	56	150.894.041	53		
252	BİNALAR HESABI	108.397.417	31	505.412	93	107.892.004	38		
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	6.275.359	75	577.801	98	5.697.557	77		
254	TAŞITLAR HESABI	13.625.899	48	61.819	10	13.564.080	38		
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	14.730.648	21	3.245.750	63	11.484.897	58		
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	3.719.159	35	71.550.285	35			67.831.126	00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	28.447.066	04	13.176.814	81	15.270.251	23		
260	HAKLAR HESABI	1.360.557	05	0	00	1.360.557	05		
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	695.610	74	2.056.167	79			1.360.557	05
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	4.962.041	59	0	00	4.962.041	59		
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	4.962.041	59			4.962.041	59
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	45.126.844	08	54.360.077	73			9.233.233	65
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.739.117	06	4.222.891	71			2.483.774	65
333	EMANETLER HESABI	5.009.358	99	9.075.486	17			4.066.127	18

360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.255.315	69	4.819.860	86			564.545	17
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	6.602.017	19	6.766.206	53			164.189	34
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	296.745	78	313.799	57			17.053	79
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	4.033.954	57	4.253.854	03			219.899	46
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	70.989	85	70.989	85	0	00	0	00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.889.214	51	2.889.214	51	0	00	0	00
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	255	06	532.393	72			532.138	66
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	70.989	85	70.989	85	0	00	0	00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	301.730	65	19.515.287	02			19.213.556	37
500	NET DEĞER HESABI	50.139.867	85	581.530.329	26			531.390.461	41
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	170.282.764	67	321.807.263	38			151.524.498	71
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	14.200.658	63	20.292.670	75			6.092.012	12
600	GELİRLER HESABI	161.404.049	41	161.404.049	41	0	00	0	00
630	GİDERLER HESABI	123.032.144	69	123.032.144	69	0	00	0	00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	128.151.176	89	128.151.176	89	0	00	0	00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	112.102.191	89	112.102.191	89	0	00	0	00
805	GELİR YANSITMA HESABI	112.102.191	89	112.102.191	89	0	00	0	00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	2.372.942	10	2.372.942	10	0	00	0	00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	124.288.880	65	124.288.880	65	0	00	0	00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	124.288.880	65	124.288.880	65	0	00	0	00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	236.391.072	54	236.391.072	54	0	00	0	00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	164.093.945	79	164.093.945	79	0	00	0	00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	203.899.010	93	203.899.010	93	0	00	0	00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	124.288.880	65	124.288.880	65	0	00	0	00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.810.246	92	589.504	00	5.220.742	92		
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	589.504	00	5.810.246	92			5.220.742	92
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	19.453.489	42	17.153.384	82	2.300.104	60		
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	17.068.384	82	19.368.489	42			2.300.104	60
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	38.573.578	44	0	00	38.573.578	44		
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0	00	38.573.578	44			38.573.578	44
Sayfa Toplamı :		3.429.668.423	84	3.429.668.42	84	845.749.641	11	845.749.641	11
Genel Toplam :		3.429.668.423	84	3.429.668.42	84	845.749.641	11	845.749.641	11

Düzenleyen	Muhasebe Yet.Yrd.	Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı :	Adı Soyadı :	Adı Soyadı :
Tarih :31/12/2020	Tarih :31/12/2020	Tarih :31/12/2020
İmza :	İmza :	İmza :
(G.Y.M.Y. Örnek:3)		

MARMARİS BELEDİYESİ 2020 YILI BİLANÇOSU

		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl
		TL	TL	TL
I	DÖNEN VARLIKLAR	165.665.697,09	186.715.787,69	190.616.260,14
A	HAZIR DEĞERLER	2.530.126,30	5.210.088,49	8.356.552,93
1	Kasa Hesabı	0	0	0
2	Alınan Çekler Hesabı	0	0	0
3	Banka Hesabı	2.006.902,69	3.847.330,84	6.508.357,37
4	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	996,91	0	0
5	Proje Özel Hesabı	0	0	0
6	Döviz Hesabı	0	0	0
7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	0	0
8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0	0	0
9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	524.220,52	1.362.757,65	1.848.195,56
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	19.580,00	0	16.380,00
1	Hisse Senetleri Hesabı	0	0	0
2	Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0	0	0
3	Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	19.580,00	0	0
4	Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	16.380,00
C	FAALİYET ALACAKLARI	155.846.492,45	175.410.281,48	174.154.919,15
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	22.785.406,67	31.137.385,69	31.741.853,60
2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	126.408.608,15	141.369.727,83	133.939.869,44
3	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	5.629.931,00	2.312.857,23	7.683.402,53
4	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.022.546,63	590.310,73	789.793,58
5	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	0	0
D	KURUM ALACAKLARI	0	0	0
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	0	0
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0
3	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0
E	DİĞER ALACAKLAR	1.011.513,13	2.452.812,92	2.787.202,96
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.011.513,13	2.452.812,92	2.787.202,96
F	STOKLAR	1.832.317,43	1.439.793,77	4.092.684,59
1	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	1.832.317,43	1.439.793,77	4.092.684,59
2	Ticari Mallar Hesabı	0	0	0
3	Diğer Stoklar Hesabı	0	0	0
G	ÖN ÖDEMELER	422.980,56	492.047,63	566.451,83
1	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0	0	0
2	Personel Avansları Hesabı	0	0	0

3	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	422.980,56	492.047,63	566.451,83
4	Akreditifler Hesabı	0	0	0
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	0	0	0
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0	0	0
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı	0	0	0
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0	0	0
1	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0	0	0
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0	0	0
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	4.002.687,22	1.710.763,40	642.068,68
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	4.002.687,22	1.710.763,40	642.068,68
2	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	0
3	Sayım Noksanları Hesabı	0	0	0
4	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0	0	0
II	DURAN VARLIKLAR	560.473.839,24	516.080.937,40	534.885.230,37
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	0	0
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0
B	FAALİYET ALACAKLARI	5.260.511,86	794.619,69	9.089.642,65
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.206.856,11	420	1.556.209,97
2	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	4.046.517,26	787.061,20	7.526.294,19
3	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	7.138,49	7.138,49	7.138,49
4	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	0	0
C	KURUM ALACAKLARI	0	0	0
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	0	0
2	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	6.322.689,57	7.178.700,03	36.655.149,56
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	6.205.689,57	6.761.700,03	7.426.149,56
2	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	342.000,00	642.000,00	29.229.000,00
3	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	225.000,00	225.000,00	0
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	548.890.637,81	508.107.617,68	489.140.438,16
1	Arazi Ve Arsalar Hesabı	265.771.182,75	265.731.653,34	252.168.731,29
2	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	140.908.997,74	140.908.997,74	150.894.041,53
3	Binalar Hesabı	102.431.687,17	107.533.751,55	107.892.004,38
4	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	5.096.278,62	5.619.518,62	5.697.557,77
5	Taşıtlar Hesabı	11.161.372,54	12.570.532,68	13.564.080,38
6	Demirbaşlar Hesabı	13.135.056,31	13.861.185,26	11.484.897,58
7	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0	0	0
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	16.333.559,76	66.248.252,90	67.831.126,00
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	26.719.622,44	28.130.231,39	15.270.251,23

10	Yatırım Avansları Hesabı	0	0	0
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
1	Haklar Hesabı	951.703,74	1.091.419,74	1.360.557,05
2	Özel Maliyetler Hesabı	0	0	0
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	951.703,74	1.091.419,74	1.360.557,05
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0	0	0
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0	0	0
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0	0	0
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	0
1	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.088.269,88	1.088.269,88	4.962.041,59
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	1.088.269,88	1.088.269,88	4.962.041,59
AKTİF TOPLAMI		726.139.536,33	702.796.725,09	725.501.490,51
IX	NAZIM HESAPLAR	38.128.120,60	50.699.136,97	46.094.425,96
A	ÖDENEK HESAPLARI	0	0	0
1	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	0	0
2	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0	0	0
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	4.301.162,48	3.366.752,58	5.220.742,92
1	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	4.301.162,48	3.366.752,58	5.220.742,92
2	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0	0	0
3	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0	0	0
C	TAAHHÜT HESAPLARI	255.200,00	8.798.544,41	2.300.104,60
1	Gider Taahhütleri Hesabı	255.200,00	8.798.544,41	2.300.104,60
2	Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0	0	0
D	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0	0	0
1	Verilen Garantiler Hesabı	0	0	0
2	Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0	0	0
E	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0	0	0
1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0	0	0
F	DİĞER NAZIM HESAPLAR	33.571.758,12	38.533.839,98	38.573.578,44
1	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	33.571.758,12	38.533.839,98	38.573.578,44
2	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	0	0	0
GENEL TOPLAM		764.267.656,93	753.495.862,06	771.595.916,47

		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl
		TL	TL	TL
III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	9.888.606,55	14.344.775,16	16.748.823,24
A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	0
1	Banka Kredileri Hesabı	0	0	0
2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0	0	0
4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0	0	0
5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0	0	0
6	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
C	FAALİYET BORÇLARI	5.687.665,03	9.072.432,99	9.233.233,65
1	Bütçe Emanetleri Hesabı	5.687.665,03	9.072.432,99	9.233.233,65
2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0	0	0
D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	3.199.647,24	4.341.978,34	6.549.901,83
1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.700.787,84	1.959.857,65	2.483.774,65
2	Emanetler Hesabı	1.498.859,40	2.382.120,69	4.066.127,18
E	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.001.294,28	930.363,83	965.687,76
1	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	349.621,33	463.416,69	564.545,17
2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	130.363,26	141.961,01	164.189,34
3	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	13.688,05	15.436,37	17.053,79
4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	81.682,54	309.549,76	219.899,46
5	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	425.939,10	0	0
H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	0
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	0	0
2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
I	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	0
1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0	0	0
2	Gider Tahakkukları Hesabı	0	0	0
J	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0	0	0
1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	0
2	Sayım Fazlaları Hesabı	0	0	0
3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0	0

IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	16.134.477,96	18.037.248,74	19.745.695,03
A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	0
1	Banka Kredileri Hesabı	0	0	0
2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Tahviller Hesabı	0	0	0
4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0	0	0
5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0	0	0
6	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
1	Diş Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
C	FAALİYET BORÇLARI	0	0	0
1	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0	0	0
D	DİĞER BORÇLAR	603.466,07	603.383,57	532.138,66
1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	532.476,22	532.393,72	532.138,66
2	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	70.989,85	70.989,85	0
E	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
F	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	15.531.011,89	17.433.865,17	19.213.556,37
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	15.531.011,89	17.433.865,17	19.213.556,37
2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
G	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	0
1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0	0	0
2	Gider Tahakkukları Hesabı	0	0	0
H	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0	0
V	ÖZ KAYNAKLAR	700.116.451,82	670.414.701,19	689.006.972,24
A	NET DEĞER	547.740.835,83	500.131.936,52	531.390.461,41
1	Net Değer Hesabı	547.740.835,83	500.131.936,52	531.390.461,41
B	DEĞER HAREKETLERİ	0	0	0
1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0	0	0
2	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0	0	0
C	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	137.037.952,83	156.082.106,04	151.524.498,71
1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	137.037.952,83	156.082.106,04	151.524.498,71
D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-3.706.490,05	0	0
1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	3.706.490,05	0	0
E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	19.044.153,21	14.200.658,63	6.092.012,12
1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	19.044.153,21	14.200.658,63	6.092.012,12
2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0	0	0
PASİF TOPLAMI		726.139.536,33	702.796.725,09	725.501.490,51

IX	NAZIM HESAPLAR	38.128.120,60	50.699.136,97	46.094.425,96
A	ÖDENEK HESAPLARI	0	0	0
1	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	0	0
2	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0	0	0
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	4.301.162,48	3.366.752,58	5.220.742,92
1	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	4.301.162,48	3.366.752,58	5.220.742,92
2	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0	0	0
3	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0	0	0
C	TAAHHÜT HESAPLARI	255.200,00	8.798.544,41	2.300.104,60
1	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	255.200,00	8.798.544,41	2.300.104,60
2	Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0	0	0
D	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0	0	0
1	Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0	0	0
2	Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0	0	0
E	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0	0	0
1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0	0	0
F	DİĞER NAZIM HESAPLAR	33.571.758,12	38.533.839,98	38.573.578,44
1	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	33.571.758,12	38.533.839,98	38.573.578,44
		0	0	0
	GENEL TOPLAM	764.267.656,93	753.495.862,06	771.595.916,47

2020 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 Yılı		2019 Yılı		Cari Yıl (2020)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	735.073	56	583.177	0	693.671	28
630	1	1	1	2	Taban Aylığı	2.918.843	3	3.587.749	1	3.864.487	22
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	4.977.358	19	5.920.872	74	6.821.219	37
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	264.568	16	304.113	66	343.336	66
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	328.967	92	313.307	39	330.711	25
630	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	64.277	30	75.460	29	0	0
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	453.642	94	559.235	29	688.588	10
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	288.051	17	395.613	28	529.069	50
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	3.974	79	5.851	20	16.405	27
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.704.196	32	6.446.888	8	6.944.092	62
630	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	45.016	18	52.849	14	51.029	37
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	65.961	70	81.320	71	20.938	38
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.570.353	91	1.740.121	33	1.940.772	21
630	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	7.366	41	10.663	58	19.987	57
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	208.109	58	268.259	98	224.295	98
630	1	3	4	2	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	144	22	676	98	0	0
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	922.274	0	981.310	11	1.039.074	52
630	1	3	5	2	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	12.968	2	7.676	64	8.578	95
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	325.781	89	346.923	90	428.538	98
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	10.722	40	28.397	50	72.772	33
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	851.313	34	1.061.176	24	1.110.444	75
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	529.196	95	602.182	21	664.320	18
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	112.180	94	141.705	80	180.595	38
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	164.695	47	182.125	21	195.798	46
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.688.586	61	1.867.260	89	2.008.347	11
630	2	4	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0	0	1.533	94	1.638	8
630	2	4	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	0	15.722	86	16.790	4
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	0	0	6.844	0	0	0
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	135.478	51	143.402	92	179.960	38
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	0	0	5.380	80	0	0
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	65.733	76	25.281	3	30.953	57
630	3	2	2	1	Su Alımları	1.915.844	38	1.071.495	89	1.025.334	16
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	0	0	0	0	17.150	0
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	13.738	3	14.801	92	17.446	4
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	4.159.599	8	4.071.405	26	4.778.359	37
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	2.351.243	47	3.234.668	60	3.368.656	24
630	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	0	0	0	0	4.691	45
630	3	2	4	2	İçecek Alımları	4.388	58	0	0	0	0
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	4.467	40	3.493	80	12.450	70
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	5.531	20	21.122	0	17.182	20
630	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	78.670	76	43.054	6	45.043	0
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	264.775	90	546.372	31	763.244	35
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	48.759	77	30.912	70	6.834	64
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0	0	26	57	0	0
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	34.660	93	101.397	89	63.521	5
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.458.642	46	2.315.035	75	646.365	19

630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	2.796	55	1.542	38	1.306	96
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1.536.994	11	1.515.555	0	1.409.607	10
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	32.268	32	37.867	20	53.308	88
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	79.055	44	94.615	20	131.408	0
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	30.744.973	86	31.255.049	16	31.638.565	10
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	0	0	0	0	548.436	50
630	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	27.148	60	37.856	72	44.358	40
630	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	196.885	13	23.946	48	21.241	84
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	73	0	599.582	51	0	0
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	204.550	0	461.762	40	275.000	0
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	146.368	16	188.115	35	263.266	12
630	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	32.290	11	13.947	69	23.547	53
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	132.810	92	68.876	60	141.904	74
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	205.026	66	200.093	63	277.419	36
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	22.567	50	22.510	12	6.133	32
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.320.218	84	1.613.655	12	1.747.810	20
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	107.907	0	125.528	20	144.583	40
630	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0	0	0	0	121.517	84
630	3	5	9	1	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	0	0	548	71	548	71
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	9.617	0	20.608	76	0	0
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	1.604.121	94	663.990	16	1.187.985	85
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.473.905	61	1.860.292	75	692.346	84
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	530.823	40	214.637	78	232.199	71
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	0	986	60	2.761	20
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	2.577	12	0	0	14.065	60
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	94	40	0	0	0	0
630	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	17.331	25	11.602	30	20.785	70
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	513.538	46	959.649	51	1.172.142	23
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	10.903	20	8.260	0	135	0
630	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	7.365	56	40.525	92	30.122	45
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	233.567	48	271.690	8	479.259	38
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.139.107	28	1.810.145	19	2.017.434	35
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	495.568	87	504.149	85	824.177	41
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	4.543	0	0	0	96.000	0
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	0	0	4.419	10
630	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	2.593.728	4	1.398.418	53
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	862.879	66	753.114	43	649.224	52
630	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	548.302	67	746.977	8	561.434	41
630	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	314.559	42	316.917	67	408.546	60
630	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	0	0	107.742	98	89.650	85
630	12	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.669	37	0	0	0	0
630	12	1	6	9	Diğer Harçlar	13.049	30	2.985	99	0	0
630	12	3	1	1	Mal Satış Gelirleri	0	0	0	0	121	0
630	12	3	1	2	Hizmet Gelirleri	3.507	23	868	9	4.820	72
630	12	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	0	0	57.142	13	0	0
630	12	4	4	1	Cari	0	0	0	0	21	0
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	10	80	9.289	28	2.658	39
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	0	0	1.643.655	63	1.544.660	28
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	806.178	2	755.105	88	931.126	50
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	1.069.668	17	1.948.591	77	1.214.963	6

630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	1.891.499	24	1.434.356	76	1.555.129	25
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	119.200	0	139.716	0	269.137	31
630	13	3			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0	0	0	0	171.827	26
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	878.154	9	673.425	90	736.418	28
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	28.288	11	49.180	43	24.617	9
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	90.494	36	61.881	89	357.020	43
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	250.286	47	344.234	45	268.723	16
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	750.615	55	1.275.692	39	1.559.610	8
630	14	6			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	705.578	63	230.034	36	352.276	95
630	14	7			Yiyecek	575.479	77	515.763	60	941.882	6
630	14	8			İçecek	43.640	64	34.776	0	90.004	44
630	14	10			Zirai Maddeler	426.359	21	380.317	98	396.539	80
630	14	11			Yem	174.800	10	258.653	94	417.119	67
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	7.175.338	89	6.538.349	43	5.515.659	93
630	14	13			Yedek Parçalar	1.260.000	36	1.678.366	13	2.644.834	23
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	149.336	37	384.330	55	483.156	23
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	228.888	77	116.559	20	41.469	9
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	68.370	20	104.536	88	97.261	80
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	10.925	30	23.954	0	38.901	60
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	288.765	18	687.885	75	207.465	12
630	15,04				Kıdem Tazminatı Karşılıkları	1.960.230	70	2.474.960	91	2.071.225	20
630	20	1	1		Vergi Gelirleri	10.478.331	91	3.128.102	96	4.784.750	73
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.886.337	30	3.382.863	34	1.578.774	89
630	20	1	5		Diğer Gelirler	19.768.401	65	12.633.174	17	7.617.928	71
630	25	1	2		Bedelsiz Olarak Devredilen Alınan Arazi Ve Arsalar	5.870	52	0	0	0	0
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	1.610.171	84	118.048	54	215.290	88
					GİDERLER TOPLAMI(A)	130.076.327	80	125.449.746	36	122.059.164	77

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2018 Yılı		2019 Yılı		Cari Yıl (2020)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	23.942.411	87	23.770.171	65	30.638.558	34
600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	10.211.031	71	8.587.516	70	8.923.779	58
600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	52.205	0	59.654	66	49.232	46
600	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	2.691.279	15	2.431.440	92	2.739.801	38
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	113.197	79	152.682	73	186.265	73
600	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	4.800.858	0	7.374.647	36	6.220.685	8
600	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	1.471.071	78	1.615.680	89	646.429	91
600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	2.207.287	62	1.709.178	25	2.505.290	65
600	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	297.697	39	149.124	91	162.529	15
600	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	590	30	0	0	0	0
600	1	6	9	53	İşgal Harcı	4.133.856	96	2.007.313	79	1.513.241	11
600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	74.133	0	139.609	17	101.943	0
600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	1.130.665	72	230.371	25	135.194	99
600	1	6	9	58	Tellallık Harcı	218.355	63	274.929	88	240.975	33
600	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	43.072	91	3.609	71	12.354	85
600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	153.200	78	48.262	42	135.437	81
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	20.870	82	27.422	98	15.900	0
600	3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0	0	37.510	0	41.160	0
600	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	145.653	40	165.509	68	111.355	34
600	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	180.554	2	1.147.940	21	6.359.401	50
600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	6.307.659	72	6.526.406	59	6.334.040	31
600	3	4	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	2.258	25	851	68	3	8
600	3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	3.254	40	3.729	60	4.233	30
600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	3.456.008	52	2.636.130	11	3.604.543	50
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	10.162.621	31	14.053.742	87	9.210.492	34
600	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.220.212	28	0	0	0	0
600	4	2	2	51	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	28.526	33	126.204	74	317.834	88
600	4	2	2	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	10.565	33	46.742	50	75.196	41
600	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	50.000	0	35.000	0	20.000	0
600	4	4	1	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	54.766	67	114.633	40	153.360	0
600	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	31.152	0	186.079	86	0	0
600	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	399.492	0	600.000	0	407.205	0
600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	0	131.883	37	0	0
600	5	1	9	99	Diğer Faizler	231.056	52	97.214	13	64.746	72
600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	25.795.517	91	27.800.523	47	33.222.476	16
600	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	934.152	48	1.413.571	52	1.454.843	2
600	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	119.600	14	9.603	59	11.747	27
600	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	13.199	70	3.435	7	14.895	20
600	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	9.132	40	19.604	81	21.158	26
600	5	2	9	99	Diğer Paylar	1.258.532	6	59.745	18	42.672	14
600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	7.285.618	57	21.449.856	72	2.976.296	43
600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	24.660.210	68	10.121.719	25	3.388.097	40
600	5	3	4	2	Vergi Barışı, TEFE Tutarı	3.253	52	941	59	260	7
600	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	236.507	21	5.970	73	9.031	79
600	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	276.709	97	5.481	66	12.339	85
600	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	41.975	37	0	0	2.867	69
600	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	82.452	36	0	0	5.201	41

600	5	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yı/ÜFE Tutarı	1.094.310	52	91.667	33	0	0
600	5	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.056.760	82	30.140	67	0	0
600	5	3	4	23	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yı/ÜFE Tutarı	0	0	0	0	1.214.035	61
600	5	3	4	24	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	1.611.649	0
600	5	3	4	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyat ve Kaçakçılık Cezaları	355.042	67	0	0	0	0
600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	326.765	25	1.020.632	6	919.111	80
600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	7.228	76	0	0	0	0
600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	134.464	23	69.273	0	58.116	8
600	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	27.840	0	0	0	0	0
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	101.819	41	1.429.431	7	72.622	73
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	3.766.092	88	1.499.927	31	1.497.262	65
600	11	4	1	1	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklanan Gelirler	7.687.726	92	127.683	95	685.300	58
					GELİRLER TOPLAMI(B)	149.120.481	1	139.650.404	99	128.151.176	89
					İNDİRİM İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ						
					İNDİRİM İADE VE İSKONTO TOPLAMI(C)						
					NET GELİR(D=B-C)						
					ENFLASYON DÜZELTMESİ(E)						
					FAALİYET SONUCU(A-(D+E))(+/ -)	19.044.153	21	14.200.658	63	6.092.012	12

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018 Yılı		2019 Yılı		Cari Yıl (2020)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
46				BELEDİYE	101.906.990	32	107.098.078	27	124.288.880	65
46	48			MUĞLA İLİ	101.906.990	32	107.098.078	27	124.288.880	65
46	48	11		Marmaris MARMARİS BELEDİYESİ	101.906.990	32	107.098.078	27	124.288.880	65
46	48	11	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10.461.544	72	11.403.897	63	24.865.530	79
46	48	11	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	476.741	17	836.918	32	801.371	20
46	48	11	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.608.965	80	18.714.701	22	14.410.826	06
46	48	11	32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.920.528	94	5.522.069	49	5.808.079	15
46	48	11	33	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	562.513	00	538.164	49	645.625	12
46	48	11	34	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	12.097.680	07	9.656.932	71	10.294.305	10
46	48	11	36	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	716.448	89	834.576	37	978.097	32
46	48	11	38	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.597.418	24	16.280.023	84	17.690.974	06
46	48	11	39	VETERİNERLİK HİZMETLERİ	423.898	28	662.534	21	774.562	96
46	48	11	40	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8.289.310	07	8.859.087	32	9.560.439	20
46	48	11	41	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.515.540	98	3.432.325	33	3.492.169	97
46	48	11	42	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.857.358	84	25.574.208	96	34.136.645	23
46	48	11	43	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	379.041	32	4.782.638	38	714.534	22
46	48	11	44	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	00	0	00	115.720	27
BÜTÇE GİDERLERİ SAYFA TOPLAMI					101.906.990	32	107.098.078	27	124.288.880	65
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					101.906.990	32	107.098.078	27	124.288.880	65

(G.Y.M.Y. Örnek:12)

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Fonksiyonel				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018 Yılı		2019 Yılı		Cari Yıl (2020)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	42.514.139	83	44.144.439	74	66.299.063	13
1	1			YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI FİNANSAL VE MALİ İŞLER HİZMETLERİ	14.901.077	93	16.360.571	60	29.737.324	26
1	1	1		YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	9.980.548	99	10.838.502	11	23.929.245	11
1	1	1	0	YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	9.980.548	99	10.838.502	11	23.929.245	11
1	1	2		FİNANSAL VE MALİ İŞLER VE HİZMETLER	4.920.528	94	5.522.069	49	5.808.079	15
1	1	2	0	FİNANSAL VE MALİ İŞLER VE HİZMETLER	4.920.528	94	5.522.069	49	5.808.079	15
1	3			GENEL HİZMETLER	27.613.061	90	27.783.868	14	36.561.738	87
1	3	1		GENEL PERSONEL HİZMETLERİ	1.039.254	17	1.375.082	81	1.446.996	32
1	3	1	0	GENEL PERSONEL HİZMETLERİ	1.039.254	17	1.375.082	81	1.446.996	32
1	3	9		DİĞER GENEL HİZMETLER	26.573.807	73	26.408.785	33	35.114.742	55
1	3	9	0	DİĞER GENEL HİZMETLER	26.573.807	73	26.408.785	33	35.114.742	55
3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	8.289.310	7	8.859.087	32	9.560.439	20
3	1			GÜVENLİK HİZMETLERİ	8.289.310	7	8.859.087	32	9.560.439	20
3	1	1		GENEL GÜVENLİK HİZMETLERİ	8.289.310	7	8.859.087	32	9.560.439	20
3	1	1	0	Genel Güvenlik Hizmetleri	8.289.310	7	8.859.087	32	9.560.439	20
5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	14.597.418	24	16.280.023	84	17.690.974	6
5	1			ATIK YÖNETİMİ HİZMETLERİ	14.597.418	24	16.280.023	84	17.690.974	6
5	1	0		ATIK YÖNETİMİ HİZMETLERİ	14.597.418	24	16.280.023	84	17.690.974	6
5	1	0	0	ATIK YÖNETİMİ HİZMETLERİ	14.597.418	24	16.280.023	84	17.690.974	6
6				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	35.601.228	17	36.586.597	64	28.911.835	35
6	1			İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ	23.503.548	10	26.929.664	93	18.617.530	25
6	1	0		İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ	23.503.548	10	26.929.664	93	18.617.530	25
6	1	0	0	İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ	23.503.548	10	26.929.664	93	18.617.530	25
6	2			TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	12.097.680	7	9.656.932	71	10.294.305	10
6	2	0		TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	12.097.680	7	9.656.932	71	10.294.305	10
6	2	0	0	TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	12.097.680	7	9.656.932	71	10.294.305	10
7				SAĞLIK HİZMETLERİ	423.898	28	662.534	21	774.562	96
7	9			SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SAĞLIK HİZMETLERİ	423.898	28	662.534	21	774.562	96
7	9	9		SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SAĞLIK HİZMETLERİ	423.898	28	662.534	21	774.562	96
7	9	9	0	SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SAĞLIK HİZMETLERİ	423.898	28	662.534	21	774.562	96
8				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	0	0	0	0	119.080	27
8	1			DİNLENME VE SPOR HİZMETLERİ	0	0	0	0	119.080	27
8	1	0		DİNLENME VE SPOR HİZMETLERİ	0	0	0	0	119.080	27
8	1	0	0	DİNLENME VE SPOR HİZMETLERİ	0	0	0	0	119.080	27
10				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	480.995	73	565.395	52	932.925	68
10	9			SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	480.995	73	565.395	52	932.925	68
10	9	9		SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	480.995	73	565.395	52	932.925	68
10	9	9	0	SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	480.995	73	565.395	52	932.925	68
BÜTÇE GİDERLERİ SAYFA TOPLAMI					101.906.990	32	107.098.078	27	124.288.880	65
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					101.906.990	32	107.098.078	27	124.288.880	65

(G.Y.M.Y. Örnek:13)

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 Yılı		2019 Yılı		Cari Yıl (2020)	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	735.073	56	583.177	0	693.671	28
630	1	1	1	2	Taban Aylığı	2.918.843	3	3.587.749	1	3.864.487	22
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	4.977.358	19	5.920.872	74	6.821.219	37
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	264.568	16	304.113	66	343.336	66
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	328.967	92	313.307	39	330.711	25
630	1	1	6	1	Ödül ve İkrariyeler	64.277	30	75.460	29	0	0
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	453.642	94	559.235	29	688.588	10
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	288.051	17	395.613	28	529.069	50
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	3.974	79	5.851	20	16.405	27
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.704.196	32	6.446.888	8	6.944.092	62
630	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	45.016	18	52.849	14	51.029	37
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	65.961	70	81.320	71	20.938	38
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.570.353	91	1.740.121	33	1.940.772	21
630	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	7.366	41	10.663	58	19.987	57
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	208.109	58	268.259	98	224.295	98
630	1	3	4	2	Geçici İşçilerin Fazla Mesaipleri	144	22	676	98	0	0
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	922.274	0	981.310	11	1.039.074	52
630	1	3	5	2	Geçici İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	12.968	2	7.676	64	8.578	95
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	325.781	89	346.923	90	428.538	98
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	10.722	40	28.397	50	72.772	33
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	851.313	34	1.061.176	24	1.110.444	75
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	529.196	95	602.182	21	664.320	18
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	112.180	94	141.705	80	180.595	38
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	164.695	47	182.125	21	195.798	46
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.688.586	61	1.867.260	89	2.008.347	11
630	2	4	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0	0	1.533	94	1.638	8
630	2	4	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	0	15.722	86	16.790	4
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	0	0	6.844	0	0	0
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	135.478	51	143.402	92	179.960	38
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	0	0	5.380	80	0	0
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	65.733	76	25.281	3	30.953	57
630	3	2	2	1	Su Alımları	1.915.844	38	1.071.495	89	1.025.334	16
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	0	0	0	0	17.150	0
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	13.738	3	14.801	92	17.446	4
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	4.159.599	8	4.071.405	26	4.778.359	37
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	2.351.243	47	3.234.668	60	3.368.656	24
630	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	0	0	0	0	4.691	45
630	3	2	4	2	İçecek Alımları	4.388	58	0	0	0	0
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	5.447	40	3.493	80	12.450	70

630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	5.531	20	21.122	0	17.182	20
630	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	78.670	76	43.054	6	45.043	0
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	264.775	90	546.372	31	763.244	35
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	48.759	77	30.912	70	6.834	64
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0	0	26	57	0	0
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	34.660	93	101.397	89	63.521	5
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.458.642	46	2.315.035	75	646.365	19
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	2.796	55	1.542	38	1.306	96
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1.536.994	11	1.515.555	0	1.409.607	10
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	32.268	32	37.867	20	53.308	88
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	79.055	44	94.615	20	131.408	0
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	30.744.973	86	31.255.049	16	31.638.565	10
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	0	0	0	0	548.436	50
630	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	27.148	60	37.856	72	44.358	40
630	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	196.885	13	23.946	48	21.241	84
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	73	0	599.582	51	0	0
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	204.550	0	461.762	40	275.000	0
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	146.368	16	188.115	35	263.266	12
630	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	32.290	11	13.947	69	23.547	53
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	132.810	92	68.876	60	141.904	74
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	205.026	66	200.093	63	277.419	36
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	22.567	50	22.510	12	6.133	32
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.320.218	84	1.613.655	12	1.747.810	20
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	107.907	0	125.528	20	144.583	40
630	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0	0	0	0	121.517	84
630	3	5	9	1	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	0	0	548	71	548	71
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	9.617	0	20.608	76	0	0
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	1.604.121	94	663.990	16	1.187.985	85
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.473.905	61	1.860.292	75	692.346	84
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	530.823	40	214.637	78	232.199	71
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	0	986	60	2.761	20
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	2.577	12	0	0	14.065	60
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	94	40	0	0	0	0
630	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	17.331	25	11.602	30	20.785	70
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	513.538	46	959.649	51	1.172.142	23
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	10.903	20	8.260	0	135	0
630	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	7.365	56	40.525	92	30.122	45
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	233.567	48	271.690	8	479.259	38
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.139.107	28	1.810.145	19	2.017.434	35
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	495.568	87	504.149	85	824.177	41
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	4.543	0	0	0	96.000	0
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	0	0	4.419	10
630	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	2.593.728	4	1.398.418	53
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	862.879	66	753.114	43	649.224	52
630	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	548.302	67	746.977	8	561.434	41
630	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	314.559	42	316.917	67	408.546	60

630	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	0	0	107.742	98	89.650	85
630	12	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.669	37	0	0	0	0
630	12	1	6	9	Diğer Harçlar	13.049	30	2.985	99	0	0
630	12	3	1	1	Mal Satış Gelirleri	0	0	0	0	121	0
630	12	3	1	2	Hizmet Gelirleri	3.507	23	868	9	4.820	72
630	12	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	0	0	57.142	13	0	0
630	12	4	4	1	Cari	0	0	0	0	21	0
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	10	80	9.289	28	2.658	39
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	0	0	1.643.655	63	1.544.660	28
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	806.178	2	755.105	88	931.126	50
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	1.069.668	17	1.948.591	77	1.214.963	6
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	1.891.499	24	1.434.356	76	1.555.129	25
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	119.200	0	139.716	0	269.137	31
630	13	3			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0	0	0	0	171.827	26
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	878.154	9	673.425	90	736.418	28
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	28.288	11	49.180	43	24.617	9
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	90.494	36	61.881	89	357.020	43
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	250.286	47	344.234	45	268.723	16
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	750.615	55	1.275.692	39	1.559.610	8
630	14	6			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	705.578	63	230.034	36	352.276	95
630	14	7			Yiyecek	575.479	77	515.763	60	941.882	6
630	14	8			İçecek	43.640	64	34.776	0	90.004	44
630	14	10			Zirai Maddeler	426.359	21	380.317	98	396.539	80
630	14	11			Yem	174.800	10	258.653	94	417.119	67
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	7.175.338	89	6.538.349	43	5.515.659	93
630	14	13			Yedek Parçalar	1.260.000	36	1.678.366	13	2.644.834	23
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	149.336	37	384.330	55	483.156	23
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	228.888	77	116.559	20	41.469	9
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	68.370	20	104.536	88	97.261	80
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	10.925	30	23.954	0	38.901	60
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	288.765	18	687.885	75	207.465	12
630	15				Kıdem Tazminatı Karşılıkları	1.960.230	70	2.474.960	91	2.071.225	20
630	20	1	1		Vergi Gelirleri	10.478.331	91	3.128.102	96	4.784.750	73
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.886.337	30	3.382.863	34	1.578.774	89
630	20	1	5		Diğer Gelirler	19.768.401	65	12.633.174	17	7.617.928	71
630	25	1	2		Bedelsiz Olarak Devredilen Alınan Arazi Ve Arsalar	5.870	52	0	0	0	0
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	1.610.171	84	118.048	54	215.290	88
GİDERLER TOPLAMI						130.076.327	80	125.449.746	36	122.059.164	77

(G.Y.M.Y. Örnek:10)

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018 Yılı		2019 Yılı		Cari Yıl (2020)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	01				Personel Giderleri	19.229.460	33	22.237.606	55	24.147.904	41
830	01	01			Memurlar	9.289.088	16	10.784.680	09	12.055.303	01
830	01	01	01		Temel Maaşlar	3.653.916	59	4.170.926	01	4.558.158	50
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	735.073	56	583.177	00	693.671	28
830	01	01	01	02	Taban Aylığı	2.918.843	03	3.587.749	01	3.864.487	22
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	4.977.358	19	5.920.872	74	6.823.096	60
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	4.977.358	19	5.920.872	74	6.823.096	60
830	01	01	04		Sosyal Haklar	264.568	16	304.113	66	343.336	66
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	264.568	16	304.113	66	343.336	66
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	328.967	92	313.307	39	330.711	25
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	328.967	92	313.307	39	330.711	25
830	01	01	06		Ödül ve İkramiyeler	64.277	30	75.460	29	0	00
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	64.277	30	75.460	29	0	00
830	01	02			Sözleşmeli Personel	745.668	90	960.699	77	1.234.062	87
830	01	02	01		Ücretler	453.642	94	559.235	29	688.588	10
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	453.642	94	559.235	29	688.588	10
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	288.051	17	395.613	28	529.069	50
830	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	288.051	17	395.613	28	529.069	50
830	01	02	04		Sosyal Haklar	3.974	79	5.851	20	16.405	27
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	3.974	79	5.851	20	16.405	27
830	01	03			İşçiler	8.858.198	98	10.116.905	29	10.357.227	22
830	01	03	01		Ücretler	5.749.212	50	6.499.737	22	6.995.121	99
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.704.196	32	6.446.888	08	6.944.092	62
830	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	45.016	18	52.849	14	51.029	37
830	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	387.770	34	608.459	45	129.396	00
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	387.770	34	608.459	45	129.396	00
830	01	03	03		Sosyal Haklar	1.577.720	32	1.750.784	91	1.960.759	78
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.570.353	91	1.740.121	33	1.940.772	21
830	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	7.366	41	10.663	58	19.987	57
830	01	03	04		Fazla Mesailer	208.253	80	268.936	96	224.295	98
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	208.109	58	268.259	98	224.295	98
830	01	03	04	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	144	22	676	98	0	00
830	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	935.242	02	988.986	75	1.047.653	47
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	922.274	00	981.310	11	1.039.074	52
830	01	03	05	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	12.968	02	7.676	64	8.578	95
830	01	05			Diğer Personel	336.504	29	375.321	40	501.311	31
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	336.504	29	375.321	40	501.311	31
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	325.781	89	346.923	90	428.538	98
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	10.722	40	28.397	50	72.772	33
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.345.973	31	3.871.707	15	4.177.934	00
830	02	01			Memurlar	1.380.510	29	1.663.358	45	1.774.764	93
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.380.510	29	1.663.358	45	1.774.764	93

830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	851.313	34	1.061.176	24	1.110.444	75
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	529.196	95	602.182	21	664.320	18
830	02	02			Sözleşmeli Personel	112.180	94	141.705	80	180.595	38
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	112.180	94	141.705	80	180.595	38
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	112.180	94	141.705	80	180.595	38
830	02	03			İşçiler	1.853.282	08	2.049.386	10	2.204.145	57
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	164.695	47	182.125	21	195.798	46
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	164.695	47	182.125	21	195.798	46
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.688.586	61	1.867.260	89	2.008.347	11
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.688.586	61	1.867.260	89	2.008.347	11
830	02	04			Geçici Personel	0	00	17.256	80	18.428	12
830	02	04	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	0	00	1.533	94	1.638	08
830	02	04	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0	00	1.533	94	1.638	08
830	02	04	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0	00	15.722	86	16.790	04
830	02	04	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	00	15.722	86	16.790	04
830	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	61.236.309	73	62.316.058	75	67.769.079	09
830	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	16.444.168	72	15.244.191	81	18.965.685	27
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	550.961	39	413.569	38	476.835	32
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	276.587	32	79.938	43	172.828	95
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	138.394	91	144.152	92	194.480	14
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	0	00	5.380	80	0	00
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	135.979	16	184.097	23	109.526	23
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	2.017.413	60	2.164.931	27	2.009.788	77
830	03	02	02	01	Su Alımları	1.418.915	43	1.497.434	99	1.096.324	01
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	598.498	17	667.496	28	913.464	76
830	03	02	03		Enerji Alımları	6.698.224	92	7.493.158	28	9.347.920	63
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	103.722	47	122.030	76	111.350	34
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	4.199.247	08	4.127.451	90	5.863.987	53
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	2.395.255	37	3.243.675	62	3.372.582	76
830	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	641.095	30	870.951	81	1.317.139	96
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	462.869	12	550.593	60	914.500	35
830	03	02	04	02	İçecek Alımları	4.388	58	0	00	0	00
830	03	02	04	03	Yem Alımları	173.837	60	320.358	21	402.639	61
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	515.530	78	241.422	64	399.437	98
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	515.530	78	241.422	64	399.437	98
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	196.381	75	291.118	79	537.490	37
830	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	28.843	26	84.602	29	209.660	79
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	51.375	27	59.373	49	118.321	68
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	116.163	22	147.143	01	209.507	90
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	5.824.560	98	3.769.039	64	4.877.072	24
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	2.813.309	45	568.640	90	1.282.041	14
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3.011.251	53	3.200.398	74	3.595.031	10
830	03	03			Yolluklar	86.138	22	132.337	16	70.355	69
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	51.477	29	30.912	70	6.834	64
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	51.477	29	30.912	70	6.834	64
830	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0	00	26	57	0	00
830	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0	00	26	57	0	00

830	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	34.660	93	101.397	89	63.521	05
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	34.660	93	101.397	89	63.521	05
830	03	04			Görev Giderleri	3.080.670	62	3.894.369	48	2.141.677	72
830	03	04	02		Yasal Giderler	1.458.642	46	2.315.035	75	646.365	19
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.458.642	46	2.315.035	75	646.365	19
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	1.622.028	16	1.579.333	73	1.495.312	53
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	2.796	55	1.542	38	1.306	96
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1.619.231	61	1.577.791	35	1.494.005	57
830	03	05			Hizmet Alımları	34.880.837	60	35.430.914	01	37.307.491	39
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	31.095.557	57	32.051.277	27	32.963.025	53
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	32.268	32	40.227	20	159.844	85
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	79.055	44	94.615	20	143.241	50
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	30.744.973	86	31.255.049	16	31.852.415	44
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	0	00	0	00	548.436	50
830	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	27.148	60	37.856	72	46.449	60
830	03	05	01	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	212.038	35	23.946	48	212.637	64
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	73	00	599.582	51	0	00
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	350.918	16	649.877	75	538.266	12
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	204.550	00	461.762	40	275.000	00
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	146.368	16	188.115	35	263.266	12
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	32.290	11	13.947	69	26.571	53
830	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	32.290	11	13.947	69	26.571	53
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	337.837	58	268.970	23	420.597	06
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	132.810	92	68.876	60	143.177	70
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	205.026	66	200.093	63	277.419	36
830	03	05	05		Kiralar	1.450.693	34	1.761.693	44	2.100.324	80
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	22.567	50	22.510	12	6.324	00
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.320.218	84	1.613.655	12	1.949.417	40
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	107.907	00	125.528	20	144.583	40
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	1.613.540	84	685.147	63	1.258.706	35
830	03	05	09	01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	0	00	548	71	548	71
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	9.617	00	20.608	76	0	00
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	1.603.923	84	663.990	16	1.258.157	64
830	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	2.741.083	75	2.584.454	29	1.112.206	33
830	03	06	01		Temsil Giderleri	1.771.359	87	2.131.383	89	753.467	39
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.771.359	87	2.131.383	89	753.467	39
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	969.723	88	453.070	40	358.738	94
830	03	06	02	01	Giderleri	969.723	88	453.070	40	358.738	94
830	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	4.003.410	82	5.029.792	00	8.167.243	59
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	651.887	22	991.942	39	1.674.429	46
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	83.158	53	81.277	32	365.131	81
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	116.241	25	118.281	98	297.323	05
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	35.571	81	184.823	75	474.683	90
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	43.718	41	12.440	74	28.390	80
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	373.197	22	595.118	60	508.899	90

830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	10.903	20	43.546	00	4.220	16
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	10.903	20	43.546	00	4.220	16
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	3.340.620	40	3.994.303	61	6.488.593	97
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	8.284	86	40.525	92	30.122	45
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	298.723	47	386.514	32	713.620	44
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	2.484.206	88	3.002.800	18	4.877.419	21
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	549.405	19	564.463	19	867.431	87
830	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0	00	0	00	4.419	10
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0	00	0	00	4.419	10
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0	00	0	00	4.419	10
830	05				Cari Transferler	2.558.621	84	2.417.372	64	2.421.057	82
830	05	01			Görev Zararları	862.879	66	753.114	43	649.224	52
830	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	862.879	66	753.114	43	649.224	52
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	862.879	66	753.114	43	649.224	52
830	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	548.302	67	746.977	08	561.434	41
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	548.302	67	746.977	08	561.434	41
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	548.302	67	746.977	08	561.434	41
830	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	631.529	14	361.270	67	545.949	36
830	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	631.529	14	361.270	67	545.949	36
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	631.529	14	361.270	67	545.949	36
830	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	515.910	37	556.010	46	664.449	53
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	515.910	37	556.010	46	664.449	53
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	515.910	37	556.010	46	664.449	53
830	06				Sermaye Giderleri	15.461.625	11	16.255.333	18	9.634.964	59
830	06	01			Mamul Mal Alımları	2.228.313	19	2.188.624	66	882.853	20
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	625.488	47	2.138.044	66	249.384	00
830	06	01	02	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	625.488	47	2.138.044	66	249.384	00
830	06	01	04		Taşıt Alımları	1.465.039	66	50.580	00	633.469	20
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	1.465.039	66	50.580	00	633.469	20
830	06	01	05		İş Makinası Alımları	137.785	06	0	00	0	00
830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinası Alımları	137.785	06	0	00	0	00
830	06	02			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0	00	0	00	929.808	50
830	06	02	08		Metal Ürün Alımları	0	00	0	00	929.808	50
830	06	02	08	01	Metal Ürün Alımları	0	00	0	00	929.808	50
830	06	03			Gayri Maddi Hak Alımları	119.200	00	102.070	00	170.233	88
830	06	03	02		Harita Plan Proje Alımları	119.200	00	102.070	00	170.233	88
830	06	03	02	01	Harita Alımları	11.800	00	0	00	0	00
830	06	03	02	02	Plan Proje Alımları	107.400	00	102.070	00	170.233	88
830	06	04			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	0	00	4.315.638	34	254.717	84
830	06	04	02		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	0	00	4.315.638	34	254.717	84
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0	00	4.315.638	34	254.717	84
830	06	05			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	12.564.647	45	9.533.903	11	7.397.351	17
830	06	05	02		Malzeme Giderleri	2.051.155	47	2.181.418	21	3.859.534	15
830	06	05	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	1.441.515	90	1.690.391	65	2.574.508	38
830	06	05	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	470.482	16	450.955	94	1.273.071	98
830	06	05	02	03	Sıhhi Tesisat Giderleri	139.157	41	40.070	62	11.953	79
830	06	05	07		Müteahhitlik Giderleri	10.513.491	98	7.352.484	90	3.537.817	02
830	06	05	07	02	Hizmet Tesisleri	51.259	20	85.804	97	0	00

830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	10.462.232	78	7.266.679	93	3.537.817	02
830	06	07			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	549.464	47	115.097	07	0	00
830	06	07	02		Malzeme Giderleri	549.464	47	115.097	07	0	00
830	06	07	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	0	00	106.008	71	0	00
830	06	07	02	03	Sihhi Tesisat Giderleri	0	00	9.088	36	0	00
830	06	07	02	90	Diğer Giderler	549.464	47	0	00	0	00
830	07				Sermaye Transferleri	75.000	00	0	00	16.137.940	74
830	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	75.000	00	0	00	16.137.940	74
830	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	75.000	00	0	00	16.137.940	74
830	07	01	09	04	Kamu Ortaklıklarına	75.000	00	0	00	16.137.940	74
BÜTÇE GİDERLERİ SAYFA TOPLAMI						101.906.990	32	107.098.078	27	124.288.880	65
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						101.906.990	32	107.098.078	27	124.288.880	65

(G.Y.M.Y. Örnek:15)

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	2018 Yılı		2019 Yılı		Cari Yıl (2020)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	1				Vergi Gelirleri	51.540.915	61	48.554.194	29	54.211.719	37
600	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	36.896.927	73	34.848.783	93	42.351.371	76
600	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	36.896.927	73	34.848.783	93	42.351.371	76
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	23.942.411	87	23.770.171	65	30.638.558	34
600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	10.211.031	71	8.587.516	70	8.923.779	58
600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	52.205	0	59.654	66	49.232	46
600	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	2.691.279	15	2.431.440	92	2.739.801	38
600	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	8.592.415	19	10.852.189	23	9.558.671	37
600	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	4.914.055	79	7.527.330	9	6.406.950	81
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	113.197	79	152.682	73	186.265	73
600	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	4.800.858	0	7.374.647	36	6.220.685	8
600	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	3.678.359	40	3.324.859	14	3.151.720	56
600	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	1.471.071	78	1.615.680	89	646.429	91
600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	2.207.287	62	1.709.178	25	2.505.290	65
600	1	6			Harçlar	6.051.572	69	2.853.221	13	2.301.676	24
600	1	6	9		Diğer Harçlar	6.051.572	69	2.853.221	13	2.301.676	24
600	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	297.697	39	149.124	91	162.529	15
600	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	590	30	0	0	0	0
600	1	6	9	53	İşgal Harcı	4.133.856	96	2.007.313	79	1.513.241	11
600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	74.133	0	139.609	17	101.943	0
600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	1.130.665	72	230.371	25	135.194	99
600	1	6	9	58	Tellallık Harcı	218.355	63	274.929	88	240.975	33
600	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	43.072	91	3.609	71	12.354	85
600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	153.200	78	48.262	42	135.437	81
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.952.673	2	23.248.283	83	25.681.129	37
600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.328.530	54	6.553.829	57	12.861.857	15
600	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	20.870	82	27.422	98	57.060	0
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	20.870	82	27.422	98	15.900	0
600	3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0	0	0	0	41.160	0
600	3	1	2		Hizmet Gelirleri	6.307.659	72	6.526.406	59	12.804.797	15
600	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0	0	0	0	111.355	34
600	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0	0	0	0	6.359.401	50
600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	6.307.659	72	6.526.406	59	6.334.040	31
600	3	4			Kurumlar Hasılatı	2.258	25	851	68	3	8
600	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	2.258	25	851	68	3	8
600	3	4	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	2.258	25	851	68	3	8
600	3	6			Kira Gelirleri	13.621.884	23	16.693.602	58	12.819.269	14
600	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	13.621.884	23	16.693.602	58	12.819.269	14
600	3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	3.254	40	3.729	60	4.233	30
600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	3.456.008	52	2.636.130	11	3.604.543	50

600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	10.162.621	31	14.053.742	87	9.210.492	34
600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	535.410	67	935.713	26	973.596	29
600	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	393.031	29
600	4	2	2		Sermaye	0	0	0	0	393.031	29
600	4	2	2	51	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	0	0	0	0	317.834	88
600	4	2	2	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	0	0	0	0	75.196	41
600	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	535.410	67	935.713	26	580.565	0
600	4	4	1		Cari	104.766	67	149.633	40	173.360	0
600	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	50.000	0	35.000	0	20.000	0
600	4	4	1	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	54.766	67	114.633	40	153.360	0
600	4	4	2		Sermaye	430.644	0	786.079	86	407.205	0
600	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	31.152	0	186.079	86	0	0
600	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	399.492	0	600.000	0	407.205	0
600	5				Diğer Gelirler	64.674.484	51	65.127.362	14	46.599.431	28
600	5	1			Faiz Gelirleri	231.056	52	229.097	50	64.746	72
600	5	1	9		Diğer Faizler	231.056	52	229.097	50	64.746	72
600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	0	131.883	37	0	0
600	5	1	9	99	Diğer Faizler	231.056	52	97.214	13	64.746	72
600	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	28.130.134	69	29.306.483	64	34.767.792	5
600	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	26.729.670	39	29.214.094	99	34.677.319	18
600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	25.795.517	91	27.800.523	47	33.222.476	16
600	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	934.152	48	1.413.571	52	1.454.843	2
600	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	119.600	14	9.603	59	11.747	27
600	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	119.600	14	9.603	59	11.747	27
600	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	22.332	10	23.039	88	36.053	46
600	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	13.199	70	3.435	7	14.895	20
600	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	9.132	40	19.604	81	21.158	26
600	5	2	9		Diğer Paylar	1.258.532	6	59.745	18	42.672	14
600	5	2	9	99	Diğer Paylar	1.258.532	6	59.745	18	42.672	14
600	5	3			Para Cezaları	32.283.076	78	32.593.149	62	10.138.891	5
600	5	3	2		İdari Para Cezaları	7.285.618	57	21.449.856	72	2.976.296	43
600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	7.285.618	57	21.449.856	72	2.976.296	43
600	5	3	4		Vergi Cezaları	24.990.229	45	11.143.292	90	7.162.594	62
600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	24.660.210	68	10.121.719	25	3.388.097	40
600	5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutarı	3.253	52	941	59	260	7
600	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0	0	0	0	9.031	79
600	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	12.339	85
600	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	0	0	0	0	2.867	69
600	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	5.201	41

600	5	3	4	23	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yı/ÜFE Tutarı	0	0	0	0	1.214.035	61
600	5	3	4	24	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	1.611.649	0
600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	326.765	25	1.020.632	6	919.111	80
600	5	3	9		Diğer Para Cezaları	7.228	76	0	0	0	0
600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	7.228	76	0	0	0	0
600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	4.030.216	52	2.998.631	38	1.628.001	46
600	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	4.030.216	52	2.998.631	38	1.628.001	46
600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	134.464	23	69.273	0	58.116	8
600	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	27.840	0	0	0	0	0
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	101.819	41	1.429.431	7	72.622	73
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	3.766.092	88	1.499.927	31	1.497.262	65
600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0	0	0	0	685.300	58
600	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	0	0	0	0	685.300	58
600	11	4	1		Mali Olmayan Varlıkların Değer ve Miktar Değişiminden Kaynaklanan Gelirler	0	0	0	0	685.300	58
600	11	4	1	1	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	0	0	0	0	685.300	58
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						149.120.481	1	139.650.404	99	128.151.176	89

(G.Y.M.Y.Örnek:8)

2020 PERFORMANS FAALİYET RAPORU

STRATEJİK AMAÇ	HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 ÖNGÖRÜLEN	2020 GERÇEKLEŞME	2020 ÖDENEK	2020 HARCAMA	SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMA
A.1. Marmaris'in sosyal, kültürel ve sanatsal duyarlılığı yüksek bir kent haline getirilmesi.	H.1.1.Sanat, kültür ve eğitim etkinliklerinin türlerinin ve sayısının artırılması.	Eğitim etkinliklerin artırılması.	PG1.1.1 Yaşlı, genç, çocuk, kadın ve engellilere yönelik açılan kurs	Sayı	PG1.1.1 Yaşlı, genç, çocuk, kadın ve engellilere yönelik açılan kurs	10	26	10.000		Özel Kalem Müdürlüğü	2020 yılında 26 adet kurs ve seminer açılmış ve hedefin üzerine çıkmıştır. Çok Amaçlı Salonda açılan kurs sayısı: 15 (Halk Eğt.) + 3 (Kent Kons.) İçmeler Çok Amaçlı Salonda açılan kurs sayısı: 1 (Bireysel Satranç Kursu) Ocak+Şubat + Mart Eski Kızılay Binasında açılan kurs sayısı: 2 (Halk Eğt.) Otizm Eğitim Semineri : Şubat Ayı Aile/ Ev Deprem Semineri : Haziran Ayı Acentacılar İçin Eğitim Semineri: Haziran Ayı Armutalan Kültür Merkezi'nde Ağustos ayında AB Fonları Semineri ve Eylül ayında Tarımsal Kalkınma Genel Kurul toplantısı düzenlenmiştir.
	H.1.2.Huzurevinin geliştirilmesi ve yaşlılara yönelik sosyal etkinliklerin artırılması.	Huzurevini koşullarının iyileştirilmesi ve kullanımının artırılması.	PG1.2.1 Huzurevinde kalanların sayısının artırılması	Sayı	PG1.2.1 Huzurevinde kalanların sayısının artırılması	20	12	100.000		Özel Kalem Müdürlüğü	2020 Aralık sonu itibarıyla Huzurevinde 12 kişi kalmaktadır

			PG1.2.2 Huzurevinde düzenlenen faaliyet	Sayı	PG1.2.2 Huzurevinde düzenlenen faaliyet	15	30	1.278.000		Özel Kalem Müdürlüğü	Kültür ve Sanat Etkinliği , Sosyal Faaliyetler ve Moral Motivasyon Etkinliği , Fiziksel Rehabilitasyon Faaliyetleri kapsamında toplam 30 adet faaliyet gerçekleştirmiştir. COVID-19 tedbirleri kapsamında ikinci bir emre kadar kuruluşa giriş ve çıkışlara izin verilmemekte olup Bakanlık tarafından birtakım tedbirler alınmıştır. Bu tedbirler kapsamında huzurevinde gerçekleştirilen faaliyetler durdurulmuştur. 14 günlük sabit vardiya sistemine geçilmiştir. Kurulusta kalanların psiko-sosyal anlamda desteklenmeleri hobileri ve sevdiği uğraşlara göre bireysel etkinlikler konusunda çalışmalar yapılmıştır. Kurulusta kalan sakinlerin içerisinde bulunan süreçten dolayı ilişkiler ve ihtiyaçlar kısıtlandığından ve bunlar için birilerine bağlı kalındığından dolayı her bir yaşlı ile gerekli görüşmeler ve yönlendirmeler yapılmıştır. Psiko-sosyal müdahale kapsamında yaşlıların bireysel olarak ihtiyaç ve kaynak değerlendirmesi yapılmıştır.COVID-19 Tedbirleri kapsamında resmi ve özel yaşlı bakım kuruluşlarında uyulması gereken Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından alınan ve iletilen tedbirlere Marttan bu yana kuruluşumuzda da uyulması ve uygulanması noktasında azami hassasiyet gösterilmeye devam edilmiş olup “Yeni Normalleşme” sürecine ilişkin atılan adımlar doğrultusunda 1 Temmuz 2020 tarihi itibarıyla de; Personellerin uygulamakta olduğu 14 günlük sabit vardiya çalışma sistemi uygulamasına devam edilmiş olup her vardiya girişinde (COVID-19) PCR testleri yapılmıştır.
	H.1.3.Belediyenin kardeş şehirler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile iş birliğinin artırılması.	Belediyenin ilişkilerinin kuvvetlendirilmesi	PG1.3.1 Yeni edinilecek kardeş kent sayısı	Sayı	PG1.3.1 Yeni edinilecek kardeş kent sayısı	1	0	652.000		Özel Kalem Müdürlüğü	2020 yılında Covid-19 nedeni ile yeni kardeş kent anlaşması yapılamamıştır.
			PG1.3.2 Kamu kurum ve kuruluşları ile ortaklaşa yapılacak etkinlik sayısı.	Sayı	PG1.3.2 Kamu kurum ve kuruluşları ile ortaklaşa yapılacak etkinlik sayısı.	1	8	500.000		Özel Kalem Müdürlüğü	Ocak ayında Muğla Üniversitesi ile faaliyet gerçekleştirilmiştir. Kaymakamlık tarafından 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik günü anma programı,19 Eylül Gaziler Günü kutlama programı, 17 Ekim Temad 36.Kuruluş Yıldönümü,19 Ekim Muhtarlar günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı,10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı Programı ve 24 Kasım Öğretmenler günü düzenlenmiştir.

			PG1.3.3 Kent Konseyi ve Sivil Toplum Kuruluşları ile ortaklaşa yapılacak etkinlik sayısı.	Sayı	PG1.3.3 Kent Konseyi ve Sivil Toplum Kuruluşları ile ortaklaşa yapılacak etkinlik sayısı.	1	6	50.000		Özel Kalem Müdürlüğü	Ocak ayında Engelli Aileleri Derneği Şubat ayında Tohum Otizm Derneği + Marmaris Belediyesi Gençlik Spor Kulübü Mart ayından Özel İTK Koleji Haziran ayında Türsab Genel Toplam 6 etkinlik düzenlenmiştir.
	H.1.4.Yüzme havuzunun işletilmesi ve sportif faaliyetler düzenlenmesi.	Yüzme havuzunun etkin şekilde kullanımı.	PG1.4.1 Yüzme havuzunda düzenlenen kamp&kurs	Sayı	PG1.4.1 Yüzme havuzunda düzenlenen kamp&kurs	1	1	100.000		Tesisler Müdürlüğü	2020 Yılında 1 adet kurs düzenlenmiştir. Sömestre tatilinde İzmir (TOHM) Türkiye Olimpik Harekat Merkezi Sporcuları tarafından kullanılmıştır.
			PG1.4.2 Yüzme havuzunda düzenlenen yarışma	Sayı	PG1.4.2 Yüzme havuzunda düzenlenen yarışma	1	0	5.500		Tesisler Müdürlüğü	2020 yılında yarışma yapılmamıştır.
			PG1.4.3 Tesisi kullanan kişi (aylık)	Adet	PG1.4.3 Tesisi kullanan kişi (aylık)	385	200	490.000		Tesisler Müdürlüğü	2020 yılı içerisinde aylık ortalama 200 kişi kullanmıştır.
	H.1.5.Yaşlılara evde bakım hizmeti ve çocuklara kreş hizmeti verilmesi.	Sosyal hizmetlerin artırılması.	PG1.5.1 Kreşdeki çocuk	Sayı	PG1.5.1 Kreşdeki çocuk	0	0	0	0	Özel Kalem Müdürlüğü	2020 yılında kreş açılmamıştır.
			PG1.5.2 Evde bakım hizmeti verilen yaşlı	Sayı	PG1.5.2 Evde bakım hizmeti verilen yaşlı	0	0	0	0	Özel Kalem Müdürlüğü	2020 yılında evde bakım hizmeti verilmemiştir.
	H.1.6.İhtiyaç sahibi gruplara yönelik sosyal ve maddi yardımlarda bulunulması.	Sosyal ve maddi yardım yapılması.	PG1.6.1 Aylık Gıda paketi dağıtılan kişi sayısı	Sayı	PG1.6.1 Aylık Gıda paketi dağıtılan kişi sayısı	50	132	33.000		Özel Kalem Müdürlüğü	2020 Yılı içerisinde Ocak: 5 adet Şubat: 8 adet Mart: 115 adet Nisan: 885 adet Mayıs: 419 adet Haziran: 90 adet Temmuz:9 adet Ağustos:5 adet Eylül:5 adet Ekim:3 adet Kasım:22 adet Aralık:18 adet olmak üzere toplam:1584 ve aylık ortalama olarak 132 kişiye gıda paketi yardımı sağlanmıştır. 2020 yılı içerisinde 55 ihtiyaç sahibi vatandaşa odun yardımı ve 170 Öğrenciye tablet dağıtımı yapılmıştır.
			PG1.6.2 Acize yardımı yapılan kişi sayısı	Sayı	PG1.6.2 Acize yardımı yapılan kişi sayısı	57	57	342.000	342.000	Özel Kalem Müdürlüğü	57 kişiye aylık 500 TL yardım yapılmaktadır.
			PG1.6.3 Dağıtılan Ramazan Paketi	Adet	PG1.6.3 Dağıtılan Ramazan Paketi	2.500	2.500	375.000		Özel Kalem Müdürlüğü	2500 adet Ramazan Paketi dağıtımı yapılmış ve yıllık hedefe ulaşılmıştır.
A.2.Marmaris Belediyesi'nin daha iyi hizmet verebilmesi için idari kapasitesinin artırılması.	H.2.1.Personelin bilgi, beceri ve yeteneklerinin artırılması.	Eğitim etkinliklerine katılan Belediye personeli	PG2.1.1 Eğitim etkinliklerine katılan belediye personeli	Sayı	PG2.1.1 Eğitim etkinliklerine katılan belediye personeli	25	11	100.000		Personel Müdürlüğü	2020 yılında COVID-19 Pandemi başlangıcına kadar olan süreçte Marmaris Belediye Başkanlığından 11 personelimiz kendi çalışma alanları ile ilgili eğitimlere katılmıştır. - 22.01.2020 tarihinde, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu Eğitimine 6 personelimiz katılmıştır. - 26.02.2020 tarihinde, CİMER Eğitim ve Bilgilendirme Toplantısına 1 personelimiz katılmıştır. - 27.02.2020 tarihinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimine 4 personelimiz katılmıştır. * 2020 Mart ayından itibaren COVID-19 salgını nedeni ile eğitim ve seminerlere katılım sağlanmamıştır.

	H.2.26360 sayılı Kanun ile kapatılan belediyeler de dahil olmak üzere belediye arşivine erişimi kolaylaştırmak.	Belediye arşivinin dijitalleştirilmesi.	PG2.2.1 Belediye arşivinin dijitalleşme oranı	Oran	PG2.2.1 Belediye arşivinin dijitalleşme oranı	5	3	100.000		Yazı İşleri Müdürlüğü	Covid-19 nedeni ile alınan önlemler sonucu ,arşivleme çalışmaları aksamıştır.Belgelerin kurum dışına çıkarılmasının yasak olması ve evden çalışma sonucunda istenilen düzeyde arşivleme çalışması yapılamamıştır.
	H.2.3.Mali Hizmetler Biriminin tahakkuk tahsilat oranlarının artırılması.	Belediye gelirlerin de artış sağlanması.	PG2.3.1Tahakkuk tahsilat oranı	Oran	PG2.3.1Tahakkuk tahsilat oranı	40	38,5	50.000		Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahakkuk tahsilat oranı %38,5 olarak gerçekleştirmiştir. Performans hedefi oranın %40 olarak belirlenmesi sonucu gerçekleşme %96,25 seviyesindedir.
	H.2.4.Zabıta Personelinin kılık kıyafet ve teçhizatının yenilenmesi.	Zabıta personelinin ekipmanlarının yenilenmesi	PG2.4.1 Kılık kıyafeti ve teçhizatı tamamlanacak personel sayısı	Sayı	PG2.4.1 Kılık kıyafeti ve teçhizatı tamamlanacak personel sayısı	50	50	300.000		Zabıta Müdürlüğü	2020 yılında kılık kıyafet ve teçhizat alımı tamamlanmıştır.
	H.2.5.Makina ve araç bakımlarının belediye bünyesinde sağlıklı ve hızlı yapılması.	Makine ve araç bakımlarının belediye bünyesinde yapılmasının artırılması.	PG2.5.1 Dış hizmet alımı yapılmadan tamir edilen araçların oranı	Oran	PG2.5.1 Dış hizmet alımı yapılmadan tamir edilen araçların oranı	70	70	12.500		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yeni alınacak arıza tespit cihazı ile dış hizmet alımı yapılmadan tamir edilen araçların oranı % 70 e ulaşmıştır.
			PG2.5.2 Elektronik ortamda kaydı tutulan tamir edilen araç	Oran	PG2.5.2 Elektronik ortamda kaydı tutulan tamir edilen araç	0	38	12.500		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Makina ve araç bakımlarının Belediye bünyesinde sağlıklı ve hızlı yapılması için 2020 yılında Ford marka araçlar için araç bakım cihazı alınmış ve 38 aracın bakım ve kontrolleri bu cihaz tarafından yapılmıştır. Ayrıca ilerleyen süreçte ödeme durumuna göre diğer araçlar (markalar) içinde söz konusu araç bakım cihazı idaremiz tarafından temin edilecektir.
	H.2.6. Yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak	İhtiyaçlar için yazılım ve donanım alınması.	PG2.6.1. Yazılım / Donanım Bakım, Onarım ve Yeni Alım Yapılması	Sayı	PG2.6.1. Yazılım / Donanım Bakım, Onarım ve Yeni Alım Yapılması	30	36	3.000.000		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Masaüstü Bilgisayar ve Monitör ,Yazıcı-Tarayıcı ,ADSL Modem Güvenlik Duvarı , Kamera Kayıt Cihazı, Güvenlik Kamerası-IP Kamera alınmıştır.
	H.2.7.Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması.	Kent Bilgi Sistemi oluşturulması	PG.2.7.1. CBS oluşturulması	Sayı	PG.2.7.1. CBS oluşturulması	0	0	2.300.000	0	İmar Müdürlüğü	Kent Bilgi sistemin temelini oluşturmak için , İmar verilerinin sayısallaştırılması yapılmış, bu verilerin işlenmesi ve güncel tutulabilmesi için , gerekli yazılım ve donanımlar alınmıştır. İçişleri Bakanlığınca yapılmakta olan MAKİS projesinden gelen verilerin, sisteme entegre edilebilmesi için gerekli alt yapı hazırlanmıştır.
	H.2.8. Yeni bir hizmet binası yapılması.	Hizmet binası yapılması.	PG2.8.1 Yeni hizmet binası inşaatı gerçekleştirme oranı	Oran	PG2.8.1 Yeni hizmet binası inşaatı gerçekleştirme oranı	0	0	0	0	Fen İşleri Müdürlüğü	2020 yılı içerisinde gerek Marmaris gerekse çevre illerde meydana gelen depremler sonucunda hasar gören Belediye Ana Hizmet Binası boşaltılmıştır. Yeni bina yapımı işinin tarihi revize edilerek gerekli ödenek bulunduğu takdirde 2021-2022 yıllarına yayılacaktır.
A.3.Marmaris'in daha düzenli, temiz, esenlikli ve huzurlu bir kent olmasını sağlamak.	H.3.1.Yeterli sayıda katı atık konteynır ve çöp sepetlerinin sahaya yerleştirilmesi.	Konteyner ve çöp sepetlerinin sayısının artırılması.	PG3.1.1 Çöp konteyneri alımı	Adet	PG3.1.1 Çöp konteyneri alımı	100	90	250.000		Temizlik İşleri Müdürlüğü	2085 adet konteynerin tamiri yapılmıştır. 2020 yılında 90 konteyner satın alınmıştır

			PG3.1.2 Hasarlı ve kötü görünümlü çöp konteyner ve sepetlerinin boya ve bakımlarının yapılması	Adet	PG3.1.2 Hasarlı ve kötü görünümlü çöp konteyner ve sepetlerinin boya ve bakımlarının yapılması	20	180	50.000		Temizlik İşleri Müdürlüğü	180 adet çöp sepeti Belediyenin kendi imkanları ile üretilmiştir.
	H.3.2.Yeraltı çöp konteynirlerinin sahaya yerleştirilmesi	Konteynerların yer altına alınması.	PG3.2.1 Yeraltı çöp konteyniri	Adet	PG3.2.1 Yeraltı çöp konteyniri	0	0	0	0	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2020 yılında öngörülmemiştir.
			PG3.2.2 Yeraltı çöp konteynirine uygun çöp kamyonu	Adet	PG3.2.2 Yeraltı çöp konteynirine uygun çöp kamyonu	0	0	0	0	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2020 yılında öngörülmemiştir.
	H.3.3.Marmaris'de görüntü ve görüntü kirliliğini azaltarak ihlalleri önlemek.	Marmarisi daha düzenli bir kent haline getirmek.	PG3.3.1 Ses ve görüntü kayıtları için kamera alınması	Adet	PG3.3.1 Ses ve görüntü kayıtları için kamera alınması	10	0	12.500	0	Zabıta Müdürlüğü	Alım süreci yıl içinde sonuçlandırılmamıştır.2021 yılında alım tamamlanacaktır.
			PG3.3.2 Ses analizörü alınması	Adet	PG3.3.2 Ses analizörü alınması	1	0	12.500	0	Zabıta Müdürlüğü	Alım onayı alınmış, ancak mal tedariki sağlanamamıştır.2021 yılında alım tamamlanacaktır.
	H.3.4.Marmaris plajlarından halkın ve turistlerin güvenli şekilde yararlanmasının sağlanması.	Yaşayanların denizdeki güvenliğinin artırılması.	PG3.4.1 Sabit şamandıra ve ip alımı	Km	PG3.4.1 Sabit şamandıra ve ip alımı	2	10	40.000		Zabıta Müdürlüğü	2020 yılında Covid-19 salgını nedeniyle otellerin kapalı olmasından dolayı , Zabıta Müdürlüğü tarafından bütün kıyı şeridine 10 km şamandıra ve ip döşenmiştir. Bu nedenle planlanandan daha fazla iş yapılmıştır.
	H.3.5. Kısırlaştırma yapılacak hayvan sayısının azaltılması, yeni bir geçici hayvan bakımevi yapılması.	Hayvanlar için imkanların artırılması.	PG3.5.1 Kısırlaştırılmaları sağlanan ve işaretlenen hayvan	Adet	PG3.5.1 Kısırlaştırılmaları sağlanan ve işaretlenen hayvan	3.000	2.896	833.150		Veterinerlik	2896 hayvanın kısırlaştırılması yapılmıştır.
			PG3.5.2 Kaydı sağlanan sahipli hayvan	Adet	PG3.5.2 Kaydı sağlanan sahipli hayvan	250	146			Veterinerlik	2020 yılında 146 hayvan sahiplendirilmiştir.
			PG3.5.3 Muayene - Tedavi edilen Hayvan	Adet	PG3.5.3 Muayene - Tedavi edilen Hayvan	4.000	3.796			Veterinerlik	3796 hayvan muayene ve tedavi edilmiştir.
			PG3.5.4 Yeni bir geçici hayvan bakımevi yapılması	Adet	PG3.5.4 Yeni bir geçici hayvan bakımevi yapılması	0	0	0	0	Veterinerlik	2020 yılı içerisinde hedef öngörülmemiştir.
	H.3.6. Çöp toplanması ve sokakların temizliğinin daha fazla araç ile yapılması	Araç sayısının artırılması.	PG3.6.1 Farklı nitelikteki çöp kamyonlarının sayısının artırılması	Adet	PG3.6.1 Farklı nitelikteki çöp kamyonlarının sayısının artırılması	0	0	0	0	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2020 yılında kamyon alımı ön görülmemiştir.
			PG3.6.2 Cadde ve sokakların süpürülmesinde ve yıkanmasında kullanılan araç sayısının artırılması	Adet	PG3.6.2 Cadde ve sokakların süpürülmesinde ve yıkanmasında kullanılan araç sayısının artırılması	0	0	0	0	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2020 yılında araç alımı ön görülmemiştir.

A.4.Kentsel tasarım ve üst yapı iyileştirmelerinde bulunmak.	H.4.1. Araç ve yaya yollarının yapımı, onarımı ve bakımı	Yolların yapımı ve bakımı	PG4.1.1 Asfaltlan/Beton parke taşı döşenen yol (metrekare)	M2	PG4.1.1 Asfaltlan/Beton parke taşı döşenen yol (metrekare)	70.000	125.808	10.990.000		Fen İşleri Müdürlüğü	2020 yılın da 125.808 metrekare asfalt /beton parke taşı döşenmiştir.
			PG 4.1.2 Döşenen kaldırım taşı (metrekare)	M2	PG 4.1.2 Döşenen kaldırım taşı (metrekare)	14.000	20.177	4.710.000		Fen İşleri Müdürlüğü	20177 metrekare kaldırım taşı döşenmiştir.
	H.4.2. Kamu açık alanlarının engellilerinin kullanımına uygun ve estetik bir şekilde düzenlenmesi	Engellilerin açık alanlardan en üst seviyede yararlanmalarını sağlamak	PG4.2.1 Engellilerin kullanımına her yıl uygun hale getirilen kaldırımların oranı	Oran	PG4.2.1 Engellilerin kullanımına her yıl uygun hale getirilen kaldırımların oranı	50	54	930.000		Fen İşleri Müdürlüğü	2020 yılında 11020 metre tül engellilerin kullanımına uygun hale getirilmiştir
	H.4.3. Sportif ve kültürel tesislerin yapılması.	Tesis yapılması.	PG4.3.1 Faaliyete giren sportif tesis	Sayı	PG4.3.1 Faaliyete giren sportif tesis	1	1	1.000.000		Fen İşleri Müdürlüğü	2020 yılında çok amaçlı kapalı spor salonu faaliyete girmiş ve yılsonu hedefine ulaşmıştır.
			PG4.3.2 Faaliyete giren sosyal ve kültürel tesis	Sayı	PG4.3.2 Faaliyete giren sosyal ve kültürel tesis	1	1	1.000.000		Fen İşleri Müdürlüğü	İçmeler Mahallesi Futbol Sahası tribün ve sosyal tesisi yapılarak 2020 yılı için hedef gerçekleştirilmiştir.
	H.4.4. Çocuk oyun oynayabileceği, engellilerin erişebileceği, yetişkinlerin spor yapabileceği park alanları oluşturmak.	Revize edilen parklar.	PG4.4.1 Revize edilen çocuk parkı	Sayı	PG4.4.1 Revize edilen çocuk parkı	20	24	800.000	270.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Covid 19 salgınının yarattığı çalışma şartları ve yapılan mecburi harcamalardan dolayı yeni nesil fitness parkları yapılmamıştır.
			PG4.4.2 Engellilerin kullanımına uygun hale getirilen park	Sayı	PG4.4.2 Engellilerin kullanımına uygun hale getirilen park	3	3	360.000	30.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2020 yılında hedeflenen 20 adet revize edilen çocuk parkı sayısına ulaşmıştır
			PG4.4.3 Yapılan yeni nesil fitness&gym park	Sayı	PG4.4.3 Yapılan yeni nesil fitness&gym park	1	0	200.000	0	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Covid 19 salgınının yarattığı çalışma şartları ve yapılan mecburi harcamalardan dolayı yeni nesil fitness parkları yapılmamıştır.
	H.4.5. Estetik ve işlevsel yeni park alanları yaratmak ve korumak	Park bahçe alanlarının geliştirilmesi.	PG4.5.1 Oluşturulan tematik park sayısı	Sayı	PG4.5.1 Oluşturulan tematik park sayısı	0	0	1.000.000	0	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2020 yılı içerisinde Tematik Park yapımı öngörülmemiştir.
			PG4.5.2 Bakımı yapılan park	M2	PG4.5.2 Bakımı yapılan park	575.000	581.727	6.000.000	1.867.540	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	382 adet (575.000 m2) parkın bakımı periyodik olarak yapılmıştır. Sene sonunda 581.727 m2 parkın bakımı periyodik olarak yapılmıştır.
			PG4.5.3 Yeni yapılacak park (Tematik park hariç)	Sayı	PG4.5.3 Yeni yapılacak park (Tematik park hariç)	3	3	930.000	553.274	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2020 yılında 3 adet yeni park yapılmış ve hedefe ulaşmıştır.
	H.4.6. Marmaris Akıllı Bisiklet Sistemi Ağının Genişletilmesi.	Akıllı bisiklet istasyonlarının artırılması.	PG.4.6.1 Hizmete Sunulan İstasyon	Sayı	PG.4.6.1 Hizmete Sunulan İstasyon	0	0	0	0	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2020 yılı için hedef öngörülmemiştir.

A.5. Marmaris'in İmar planlarına uygun mekansal gelişimini sağlamak.	H.5.1.Yol güzergahları ve suyu parsellerin kamulaştırılması.	Kamulaştırma işlemi	PG.5.1.1 Kamulaştırılacak alan (metrekare)	M2	PG.5.1.1 Kamulaştırılacak alan (metrekare)	600	111	2.026.900		Emlak İstimlak Müdürlüğü	2020 yılında 111 metrekare kamulaştırma yapılmıştır.
	H.5.2.Üst ölçekli planlara uygun yeni planlar üretilmesi ya da revize edilmesi.	Mekansal gelişimin sağlanması.	PG 5.2.1 Yapılan plan	Sayı	PG 5.2.1 Yapılan plan	1	1	210.000		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Çamlı Mahallesi Taşhan Mevkii 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tamamlanmıştır.
			PG.5.2.2 Revize edilen ya da tadilatı yapılan plan	Sayı	PG.5.2.2 Revize edilen ya da tadilatı yapılan plan	1	0	0		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İçmeler Mahallesi 1/5000 Nazım ve 1/1000 Uygulama İmar Planı revizyonu Kültür ve Turizm Bakanlığına onay için sunulmuştur.
			PG 5.2.3 Ada ve parsel bazında imar uygulama	Sayı	PG 5.2.3 Ada ve parsel bazında imar uygulama	2	2			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2020 döneminde ada ve parsel bazında 2 adet imar uygulaması tamamlanmıştır.
	H.5.3.Tescilli yapılan projelerin hazırlanması.	Tescilli yapılan projelendirilmesi.	PG.5.3.1 Yıl başına hazırlanan proje	Sayı	PG.5.3.1 Yıl başına hazırlanan proje	0	0			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2020 yılı için proje öngörülmemiştir.
	H.5.4.İlçedeki nitelikli uzun süre faaliyet gösteren ruhsatlı işyeri sayısını arttırmak.	Verilen ruhsatlara uyum oranının artırılması	PG5.4.1 Denetlenen işyerlerinde verilen ruhsata uyum oranı	Oran	PG5.4.1 Denetlenen işyerlerinde verilen ruhsata uyum oranı	95	95	436.000		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2020 yılı için öngörülen değerler korunmaktadır.
	H.5.5.Kent estetiği gözetilerek Marmaris' de cadde, sokak, meydan vb. alanların sağlıklılaştırılması.	Sağlıklılaştırılma çalışmaları.	PG.5.5.1. Yıl başına yapılan proje	Sayı	PG.5.5.1. Yıl başına yapılan proje	0	0	0	0	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2020 yılı için proje öngörülmemiştir.
A.6. Marmaris Kent Kimliğini Doğal Zenginlikler, Üretim ve Ekolojiye dayalı olarak geliştirmek.	H.6.1. Kıyı turizmüne alternatif oluşturacak Üretim Destinasyonları yaratarak, bu bölgelerde arz ve talebi artırmak.	Üretim Destinasyonlarının oluşturulması.	PG6.1.1 Komşu mahallelerin ortak üretim alanlarının destekleneceği bölge	Sayı	PG6.1.1 Komşu mahallelerin ortak üretim alanlarının destekleneceği bölge	20	0	0	0	Özel Kalem Müdürlüğü	EcoFest Marmaris, Covid-19 nedeniyle gerçekleştirilemedi.
			PG6.1.2 Ortak akılla saptanan bu bölgelerde gerçekleştirilecek üretime dayalı eğitim atölyeleri	Sayı	PG6.1.2 Ortak akılla saptanan bu bölgelerde gerçekleştirilecek üretime dayalı eğitim atölyeleri	1	0		0	Özel Kalem Müdürlüğü	EcoFest Marmaris kapsamındaki seminer ve konferanslar düzenlenememiştir.
			PG6.1.3 İlgili destinasyonlara yerleştirilecek ekolojik anıtsal eser	Sayı	PG6.1.3 İlgili destinasyonlara yerleştirilecek ekolojik anıtsal eser	0	0	50.000	0	Özel Kalem Müdürlüğü	2020 yılında konaklama amaçlı ekolojik evlerin inşası öngörülmemiştir.
	H.6.2. Başlı başına turistik bir destinasyon ve çekim odağı haline gelecek bir Ekolojik Köy inşa edilmesi.	Ekolojik Köy İnşa Edilmesi	PG6.2.1 Beş yıllık dönemde ekolojik yöntemlerle inşa edilecek konaklama amaçlı ev sayısı	Sayı	PG6.2.1 Beş yıllık dönemde ekolojik yöntemlerle inşa edilecek konaklama amaçlı ev sayısı	0	0	0	0	Özel Kalem Müdürlüğü	2020 yılında konaklama amaçlı ekolojik evlerin inşası öngörülmemiştir.
			PG6.2.2 Beş yıllık dönemde ekolojik yöntemlerle inşa edilecek ziyaret amaçlı ev sayısı	Sayı	PG6.2.2 Beş yıllık dönemde ekolojik yöntemlerle inşa edilecek ziyaret amaçlı ev sayısı			0		Özel Kalem Müdürlüğü	Ekolojik malzeme ve yöntemlerle Burunucu Macera Parkı'na demo niteliği taşıyan, ziyaret amaçlı Ekolojik Atölye Evi 2019 yılın da inşa edildi.

	H.6.3. Ekolojik kimliğin vitrini niteliğinde bir festival olan ECOFEST Marmaris'in her yıl çapının genişletilerek düzenlenmesi	Festival düzenlenmesi	PG6.3.1 EcoFest Marmaris'in festival niteliği taşıyan etkinlik sayısı	Sayı	PG6.3.1 EcoFest Marmaris'in festival niteliği taşıyan etkinlik sayısı			425.000		Özel Kalem Müdürlüğü	Ecofest Marmaris sürdürülebilmesi Covid-19 Pandemi sürecinin bitmesiyle değerlendirilecektir.
			PG6.3.2 EcoFest Marmaris'in seminer ve konferans niteliği taşıyan etkinlik sayısı	Sayı	PG6.3.2 EcoFest Marmaris'in seminer ve konferans niteliği taşıyan etkinlik sayısı	1	0	25.000	0	Özel Kalem Müdürlüğü	EcoFest Marmaris kapsamındaki seminer ve konferanslar düzenlenememiştir.

PERFORMANS HEDEFLERİ MAALİYETLERİ TOPLAMI	42.101.550
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	92.998.450
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK ÖDENEKLER	0
TOPLAM BÜTÇE GİDERİ	135.100.000



MARMARİS
BELEDİYESİ



marmaris.bel.tr



: 0 850 888 48 48