



FAALİYET RAPORU 2017



turhal.bel.tr



/turhalbelediye



/turhalbelediye



444 59 40



0 544 344 59 40



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRIM
Türkiye Cumhuriyeti Başbakanı



Yılmaz BEKLER
Turhal Belediye Başkanı

SUNUŞ

Sevgili Hemşehrilerim;

Turhal'ı sevmek bir sevdadır. Bizler bu sevda türküsünü sizlerle birlikte söylemek için bu kutlu yola çıktık. Turhal la ilgili hayallerimiz var. Bu hayallerimizi gerçekleştirmek için gecemizi gündüzümüze katarak çalışıyoruz. Turhal bir zamanlar bölgenin gözbebeği olan bir şehirdi. Bizler Turhal'ı eski günlerde olduğu gibi bölgemizin cazibe merkezi yapmak için çalışıyoruz. Bunun için hem belediye hizmetleri eksiksiz olarak devam ederken, hem de iş ve istihdam alanı oluşturmak için çalışmalar yürütüyoruz.

Bizler Turhalla birlikte Turhal'ın güzel insanlarını da çok seviyoruz. Turhal'ın insanı her şeyin en iyisine layıktır. Bu yüzden her şeyin en iyisini yapmaya çalışıyoruz. Bunu yaparken de asla kibirlenmeyeceğiz, büyülenmeyeceğiz. Bizler; "Makamın gururuna değil, hizmetin onuruna talibiz." Tüm hemşerilerimin, işleri, kolay ve bereketli, yarınları aydınlık ve umutlu olsun. Selam ve dua ile...

Bundan önce olduğu gibi, bundan sonra da, Turhal Belediyesi çalışanları ve Belediye sorumluları olarak bizlerin ve sizlerin bu anlayışıyla hareket edeceğinize inancım sonsuzdur.

"Turhal Belediyesi Tokat'ın en çok sözü edilen en çok hizmet üretilen lider ilçesi olmaya devam edecektir." Refah ve esenliğin paylaşıldığı çağdaş ve yaşanabilir bir kente ulaşmak ve bunu sürdürmenin ancak sürekli ve eksilmeyen bir çalışma isteği ve gayreti ile mümkün olabileceğinin bilincindeyiz.

Önümüzdeki yılda da devam eden hizmetlerin ve yenilerinin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenecek hizmetlerimiz vatandaşlarımıza en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulacaktır. Daha çok işlerin yapılması için çalışmalarımız ve projelerimiz hızlanarak devam edecektir.

Bu raporun tarafınızdan iyice tetkik edilerek belki imkânsızlıklar nedeniyle varsa ihmallerimizin dile getirilerek, yardımcı olmanızı ve başarılarımızın devamı için desteklerinizi bekler, başarılı hizmetlerin sunulmasında büyük katkı sağlayan belediye personelimize ve siz değerli meclis üyesi arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Ayrıca tüm çalışmalarımız özetle raporda belirtilenlerden ibaret olup, yüce meclisinize arz eder, saygılarımı sunarım.

Yılmaz BEKLER
Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Turhal Belediyesi Misyon'u:

“Yeni Bir TURHAL” hedefiyle, belediye hizmetlerini; çağdaş, katılımcı, değişim ve gelişime açık, insan odaklı çalışma anlayışıyla hareket edip; sosyal ve ekonomik projelerle zenginleştirerek, adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde sunmaktır.”

Turhal Belediyesi Vizyon'u:

“Ölçülebilir ve gerçekçi hedefleri olan, tarihi ve kültürel varlıklarına, doğal ve beşeri kaynaklarına sahip çıkmış, ilçe halkının değerlerine saygılı, bölgesinde lider bir belediye olmak ”

Kalite Hedeflerimiz ise;

Hizmet ettiğimiz Turhal’lıları çağın gereklerine uygun, yönetim anlayışı ve bakış açısı ile hizmet etmek, Yönetimi halkımızla birlikte gerçekleştirmek; Güler yüzlü, anlayışlı, dinleyen ve sorunları çözen bir hizmet anlayışını kabul etmek,“Hiç bir mazeretin başarının yerini tutmayacağı” ilkesine inanmış olmak, Hizmet kalitesini korumak ve yükseltmek ve Turhal ‘ı “huzur ve güven içerisinde yaşayan insanların şehri” yapmak temel hedeflerimizdendir. Halkımızın sosyal ve kültürel yaşamında farklılık ve güzellik sağlamak üzere modern şehir için gerekli olan çalışmaları yürütmekte ve yöremizdeki tüm yerel yönetimlere örnek olacak faaliyetlere imza atmaya devam etmektedir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetki ve sorumlulukları 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren 5393 sayılı Belediye Kanunun 14 ve 15. Maddelerinde belirtilmektedir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



Osman Kuş



Celal YEL



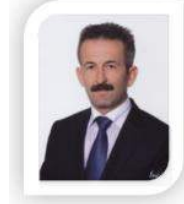
Hayrettin ÖNAL



Yusuf
KARAKOYUN



Sami DEMİRKAYA



G.Hakan
ALPARSLAN



Arzu KARCI



Yusuf GENİŞ



Nihat UÇUR



Yahya GÖKTAŞ



Ali TURAN



Hasan AKMAN



Celalettin ÖZKAPLAN



Yahya BÜLBÜL



MHP MECLİS ÜYELERİ



Hafize ERDOĞAN



Halim
ÇAKIRÇEKEN



Erol AYTEN



Eyüp TOP



Mustafa SERT



A.Dursun ANAS



Ahmet YILMAZ



Halit AYAN



CHP MECLİS ÜYELERİ



Suzi TÜRK



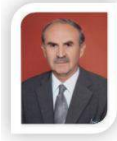
İsmail VAROL



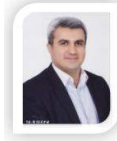
Özcan ÜNALAN

BELEDİYE MECLİS KOMİSYONLARI

İmar Komisyonu



Sami DEMİRKAYA
Belediye Meclis Üyesi



Celalettin ÖZKAPLAN
Belediye Meclis Üyesi



Ahmet YILMAZ
Belediye Meclis Üyesi

Ücret ve Tarife Komisyonu



Arzu KARCI
Belediye Meclis Üyesi



Hayrettin ÖNAL
Belediye Meclis Üyesi



Ali Dursun ANAS
Belediye Meclis Üyesi

Gençlik ve Spor Komisyonu



Osman KUŞ
Belediye Meclis Üyesi



Celalettin ÖZKAPLAN
Belediye Meclis Üyesi



Hafize ERDOĞAN
Belediye Meclis Üyesi

Gayrimenkul Satış Komisyonu



Yusuf KARAKOYUN
Belediye Meclis Üyesi
(Asıl)



Hasan AKMAN
Belediye Meclis Üyesi
(Yedek)

Plan ve Bütçe Komisyonu



Yusuf KARAKOYUN
Belediye Meclis Üyesi



Sami DEMİRKAYA
Belediye Meclis Üyesi



Halit AYAN
Belediye Meclis Üyesi

Denetim Komisyonu



Celalettin ÖZKAPLAN
Belediye Meclis Üyesi



Hayrettin ÖNAL
Belediye Meclis Üyesi



Halit AYAN
Belediye Meclis Üyesi

BELEDİYE ENCÜMENİ

Madde 33 - Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

ENCÜMENİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

ENCÜMEN TOPLANTISI

Madde 35 - Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz.

Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez.

Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalanlar gerekçelerini de açıklar.

Encümen başkan ve üyeleri, münhasıran kendileri, ikinci derece dâhil kan ve kayın hısımları ve evlatlıkları ile ilgili işlerin görüşüldüğü encümen toplantılarına katılamazlar.

ENCÜMEN ÜYELERİ

1	: Yılmaz BEKLER	Belediye Başkanı -Encümen Başkanı
2	: Yahya GÖKTAŞ	Üye
3	: Celal YEL	Üye
4	: Recep BOZDUMAN	Mali Hizmetler Müdür V.
5	: Talip SATILMIŞ	Zabıta Müdürü

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Belediyemiz'in görev ve hizmet ve faaliyetleri ilçemiz Celal Mahallesi Cumhuriyet Caddesine bulunan hizmet binamızda yürütülmektedir. Bunun yanında hizmet sunulan mekânlarda mevcut olup toplamda 12 mekânda hizmet ve faaliyet icra edilmektedir.

Belediye hizmet birimleri Belediye Ana Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binası, Belediye ana hizmet binası dışında, Park Bahçe Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve İtfaiye Müdürlüğümüz faaliyetlerini yürütmektedir.

Belediyemiz bünyesinde hizmetlerin yürütülmesinde kullanılmakta olan hizmet araçları ve iş makineleri bulunmaktadır. Bu araçların yakıt ikmali ile araçların tamir ve bakımları Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Makine İkmal ve Bakım Şefliği tarafından gerçekleştirilmektedir. Makine İkmal ve Bakım Şefliği Kazım Karabekir Mahallesi hizmet sahasında faaliyetini yürütmektedir.

a) Hizmet Birimlerimiz

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
1	HİZMET BİNASI	1
2	EK HİZMET BİNASI	1
3	MAKİNE İKMAL PARKI – İTFAİYE BİNASI	1
4	TAHSİLAT VEZNESİ (DIŞ VEZNE)	6
5	ASFALT ŞANTİYESİ	1
6	PROF.DR.NECMETTİN ERBAKAN KÜLTÜR MERKEZİ	1
7	PARK BAHÇE HİZMET BİNASI	1
8	PARK BAHÇE HİZMET EK BİNASI	1
TOPLAM		13

b) Makine Parkı Mevcut Araç Sayısı

ARAÇLAR	SAYI
BİNEK VE PIKAP	13
OTOBÜS	14
KAMYON	8
İŞ MAKİNESİ	15
DİĞER ARAÇLAR	30
KIRALIK ARAÇLAR	22
TOPLAM:	102



2- Örgüt Yapısı

YILMAZ BEKLER
BELEDİYE BAŞKANI

Muzafer EYİMAZA
Belediye Başkan Yardımcısı

Yusuf GENİŞ
Belediye Başkan Yardımcısı

Gülbüzhakan ALPARSLAN
Belediye Başkan Yardımcısı

Turan GÖKÇE	Fen İşleri Müdürlüğü
Mustafa KESKİN	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Salih ÖZDAŞ	Yazı İşleri Müdürlüğü
Ünal BİLGİCİ	İnsan Kay. ve Eğt. Müdürlüğü

Ahmet VURAL	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Ali ÖZDOĞAN	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Talip SATILMIŞ	Zabıta Müdürlüğü
Dursun TATLI	İtfaiye Müdürlüğü
Osman BEKLER	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Recep BOZDUMAN	Malı Hizmetler Müdürlüğü
Yavuz CENGİZ	Basın Yay. ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Cafer SOYLU	Mezarlıklar Müdürlüğü

Rüştü ÇOBAN
Belediye Başkan Yardımcısı

Adem OKUR
Belediye Başkan Yardımcısı

Fahri ÜNAL	İşletme Müdürlüğü
İlker BEKLER	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hülya BENLİ	Park ve Bah. Müdürlüğü
İdris KOÇ	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Osman BEKLER	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
--------------	----------------------------

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İnsanlık tarihinde teknik ilerlemeler; ihtiyaçlar ve taleplerle birlikte başlamış, bir teknik gelişme diğer bir teknik gelişmenin anahtarı olmuştur. Şüphesiz teknik ilerlemenin en önemli malzemesi insan ve bilgi birikimidir. Çağı yakalamak ve zamana önderlik etmek ise eğitilmiş insanlar ile mümkündür. Giderek artan bilgi birikiminin ulaşmanın günümüzdeki en önemli araçlarından biri de bilgisayarlardır.

Yeni bilgilerin üretilmesi kadar, mevcut bilgilerin tasnifi, analizi, geniş kitlelere ulaştırılması bilgisayarlarla son derece hızlı ve güvenilirdir. Bilişim, bilginin işlenmesine ve saklanmasına yönelik araçların ve yöntemlerin geliştirilmesi amacıyla kavram, yöntem ve teknolojileri bir araya getirmeyi amaçlayan akademik ve mesleki bir alandır. Bilgisayar teknolojisi, bilginin saklanabilmesi, biriktirilebilmesi, değiştirilebilmesi, yeniden ulaşılabilmesi ve iletilebilmesi için uygun ortam ve araçlar sunmaktadır. Yerel yönetimlerin otomasyon projelerinde, temel yapı olarak vatandaş-belediye, kamu kurumları-belediye ve belediye-belediye personeli arasındaki ilişkiler gözetilmektedir. Bilim ve Teknoloji üretiminde odak noktası haline gelmiş, bilgi ve teknolojiyi etkin bir araç olarak kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı ve refah düzeyi yüksek bir ülke olmak, belediye hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında, ekonomik ve ileriye yönelik bir biçimde karşılanabilmesi önem taşımaktadır.

Belediyemiz, ilçemizin coğrafi özelliklerini, üzerinde yaşayan varlıkların niteliklerini, üst-alt doku ve yapısını, akıllı haritalarını, sosyoekonomik durumlarını, belediye uygulamaları için gerekli olan sayısal ve sözel bilgilerin ilişkilendirilmesi için Kent Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS), Beyaz Masa, Digital Arşiv Sistemi kurma çalışmalarımız halen devam etmekte olup sonuçlandırma aşamasına gelmiştir.

Belediyemizde çalışır durumda 152 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlar, Windows tabanlı olarak çalışmaktadır.

Yazılım olarak Belediye Otomasyonu BEYAZ Yazılım Belediye otomasyonu tüm modülleri kullanılmaktadır.

Bu kapsamda; Maaş Modülü, Analitik Bütçe Modülü, Dijital Evrak Modülü, Modülü, Demirbaş ve Taşınır Mal İşlemleri Modülü, Su Modülü, Genel Tahakkuk Modülü, Evlenme Modülü, Emlak Modülü, Fen Modülü, Zabıta Modülü, İmar Modülü, Gelen-Giden Evrak Modülü gibi modüller kullanılmaktadır.

Bununla birlikte İmar İşleri ve Şehircilik Müdürlüğümüzün kullanmakta olduğu Net-Cad. İDE-CAD ve AUTOCAD programlarının güncelleştirmeleri yapılmıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüzde icra dosyalarını takip amacı ile UYAP ile uyumlu SİNERJİ İCRA yazılımı kullanılmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğümüzde Yaklaşık Maliyet ve hesaplamalarda OSKA Maliyet hesabı programı kullanılmaktadır.

Bilişim Envanteri aşağıdaki tabloda çıkarılmıştır.

BİLİŞİM ENVANTERİ TABLOSU

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	131
2	Yazıcı	75
3	Dizüstü Bilgisayar	21
4	Tarayıcı Scanner	3
5	Güç Kaynağı	7
6	Kat Yazıcısı A3-A4-A5	5
7	Televizyon	7
8	El Terminali	10
9	Kamera	4
10	Fotoğraf Makinası	2
11	Kameralı Drone	1
12	Plotter Yazıcı	2
13	Plotter Tarayıcı	1
14	Güvenlik Kamerası	127
15	Etiket Makinası	2
16	Tripot	1
17	Mikrofon	3

4- İnsan Kaynakları

Belediyemiz personelinin ilgilendiren kadro atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmet vermektedir. Belediyemiz bünyesinde toplam **195** personel çalışmaktadır. Bunlardan **92** işçi personel; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi devlet memuru, **90** ve **12** sözleşmeli memur olarak görev yapmaktadır. Hizmet alımı yolu ile (Temizlik, Güvenlik ve İdari İşler) işlerde çalıştırılmaz üzere **453** Hizmet Alımı personel ve Belediyemiz Şirketi olan Kocakavak Ltd.Şti. çalıştırılan **55** hizmet alımı işçisi bulunmaktadır. Demografik yapılarına ilişkin bilgiler aşağıya çıkartılmıştır.

S.NO	ERKEK	KADIN
MEMUR	83	8
KADROLU İŞÇİ	88	4
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	9	3
HİZMET ALIMLI	427	26
KOCAKAVAK LTD.ŞTİ.	37	18

5- Sunulan Hizmetler

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı kuruluşlar ve Mahalli İdare Birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin yönetmelik”Hükümleri Doğrultusunda Belediyemiz 17 müdürlükten oluşmaktadır.

1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
4	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
5	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
7	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
8	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
9	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
10	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
12	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
15	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
16	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
17	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemiz, İçişleri Bakanlığına bağlı ilçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı halk tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu kuruluşudur.

Belediye Yönetimi kendi içerisinde 5393 sayılı Kanunun 49.maddesi gereği 3 (üç) Belediye Başkan Yardımcısına bağlı 17 Birim Müdürlükleri ile oluşturulan alt birimlerle yönetilmektedir.

Belediyenin denetimi faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve Belediye Teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçların raporlanması ve tensip ve tavsiyelerin hizmetlere etkinlik ve rehber olması her zaman Belediyecilik anlayışımızla ön planda tutulmuştur.

Belediyemizce yapılan ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını benimseyerek yönetim anlayışına ilke edinmiştir. Belediyemizin iş ve işlemleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 25. maddesi gereği Meclisçe oluşturulan Denetim Komisyonu, 5393 sayılı Belediye Kanunun 55.maddesi gereği Belediyenin iç ve dış denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılmıştır. Mali işler dışında kalan diğer işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı; mali işler açısından da Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Turhal Halkına sosyal, kültürel alanlarda kaliteli hizmetler sunarak ilçemizi daha yaşanabilir hale getirmek öncelikli hedeflerimizdendir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Halkımızın ve kentimizin sosyal altyapısını güçlendirecek kültür, sanat ve sportif etkinlikleri arttıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.
- Yaşam kalitesi yüksek, ilçedeki insanların huzur ve sevgi içerisinde yaşadığı, çevresel ve toplumsal kirlenmeden etkilenmemiş, değişim ve gelişime açık katılımcı birlikte yönetme anlayışı ile yönetilen çağdaş bir Turhal yaratmak.
- Belediyecilik hizmetlerinin en üst düzeye taşındığı, insan odaklı projeler uygulanarak daha verimli daha iyi hizmet sunabilmek.
- Verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu içyapı kurmak, ideal norm ve standartlarda, güler yüzlü çalışanlarımızla daha iyi hizmet sunulmasını sağlamak.
- Tüm Belediye çalışanları olarak varlık sebebimiz Turhal halkının daha güzel, modern ve gelişmiş bir kentte yaşamasını sağlamak olduğu bilinci ile hizmet etmek.
- Var olan düzenli kentsel yapıyı bozmadan çevreye saygılı yapılaşmayı gerçekleştirmek.
- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak; her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek.
- Turhal'da yaşayan Halkımızın kültürel düzeyini yükseltici etkinlikler düzenlemek.
- Gençlerimizin eğitim kalitesinin yükselmesine katkı sağlamak.
- Modern bir kentte yaşamının gerekliliği olan sosyal yapıları yapmak veya yapılmasını için teşvik etmek.
- Yapılan tüm hizmetlerin halka anlatılabilmesi ve halkında yapılan hizmetlerle ilgili memnuniyetini ve yönetimden beklentilerinin saptanabilmesi için Belediye ile halk arasında güçlü bir iletişim mekanizması oluşturmak.
- Kalite yönetim sisteminin sürekli iyileştirilerek sürdürülebilir hale getirmek.
- Tüm Mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2017 Mali Yılı Gelir - Gider Bütçesi 10.11.2016 tarih ve 2016/134 sayılı karar ile Turhal Belediye Meclisi tarafından kabul edilmiştir.

2017 Yılı Gider Bütçesi

T.C.
TURHAL BELEDİYESİ
KESİN HESABA GÖRE GİDER İCMALİ

Ekonomik Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Önceki Yıldan Devir	Bütçe ile Verilen	Ek Bütçe	AYTARMA		Toplam Ödenek	Toplam Harcama	İnha Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devrolan Ödenek	Bütçe Gerçekleşme Oranı
					(+)	(-)					
01. . .	Personel Giderleri	0,00	12.985.625,00	0,00	3.258.971,50	1.630.627,00	14.613.969,50	14.411.559,70	0,00	0,00	98,61
02. . .	Sos. Gv. Kurum. Devlet Primi Gider.	0,00	2.246.200,00	0,00	662.230,00	129.642,05	2.778.787,95	2.689.740,37	0,00	0,00	96,80
03. . .	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	19.740.950,00	0,00	13.487.755,05	2.421.234,00	30.807.471,05	30.447.436,30	0,00	0,00	98,83
04. . .	Faiz Giderleri	0,00	1.090.000,00	0,00	500.189,00	0,00	1.590.189,00	1.480.188,22	0,00	0,00	93,08
05. . .	Cari Transferler	0,00	2.549.700,00	0,00	1.449.306,00	39.780,00	3.957.226,00	3.955.010,35	0,00	0,00	99,94
06. . .	Sermaye Giderleri	0,00	15.754.900,00	0,00	17.908.529,00	3.320.002,50	30.343.426,50	30.339.731,13	0,00	0,00	99,99
07. . .	Sermaye Transferleri	0,00	8.800,00	0,00	0,00	5.500,00	3.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09. . .	YEDER ÖDEMELER	0,00	5.719.312,50	24.000.000,00	0,00	29.719.195,00	117,50	0,00	0,00	0,00	0,00
	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	0,00	60.094.487,50	24.000.000,00	37.265.980,55	37.265.980,55	84.094.487,50	83.323.666,07	0,00	0,00	99,08

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI KESİN HESAP ÖZETİ

Kurumun Adı : TURHAL BELEDİYESİ
Yılı : 2017

I	II	III	IV	AÇIKLAMA	ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN
---	----	-----	----	----------	-----------	-------------

Örnek.31

2017 Yılı Gelir Bütçesi

T.C.
TURHAL BELEDİYESİ
KESİN HESABA GÖRE GELİR İCMALİ

Ekonomik Kod	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Önceki Yıldan Devir	Bütçe ile Tahmin Edilen	Ek Bütçe	Yılı Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Toplam Tahsilat	Red ve İade	Net Tahsilat	Gelecek Yıla Devrolan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Tahsilat Gerçekleşme Oranı
01. . .	Vergi Gelirleri	5.193.643,04	7.232.500,00	5.800.000,00	3.749.618,66	8.943.261,72	5.333.190,11	6.547,17	5.326.642,94	3.616.618,78	41,84	59,56
03. . .	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-1.398.696,04	15.871.487,50	18.500.000,00	36.830.060,01	35.421.363,97	26.069.977,94	8.520,96	26.056.456,98	9.374.907,09	75,81	73,54
04. . .	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	0,00	2.414.500,00	0,00	3.530.226,25	3.530.226,25	3.539.553,58	8.327,93	3.530.226,25	0,00	146,2	100,00
05. . .	Diğer Gelirler	411.824,57	31.933.000,00	0,00	62.436.619,54	62.446.644,11	41.552.230,39	835,00	41.551.395,39	1.295.048,72	130,1	96,98
06. . .	Sermaye Gelirleri	225.756,53	2.632.000,00	0,00	322.521,34	548.277,87	378.884,64	0,00	378.884,64	169.293,23	14,40	69,12
08. . .	Bilançolardan Tahsilat	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	4.432.528,12	60.094.487,50	24.000.000,00	86.867.045,80	91.299.573,92	76.868.936,56	25.230,46	76.843.706,10	14.455.867,52		

(Kaynak Mali Hizmetler Müdürlüğü – 2017)

TURHAL BELEDİYESİ FINANSAL DURUM TABLOSU (BİLANÇO)

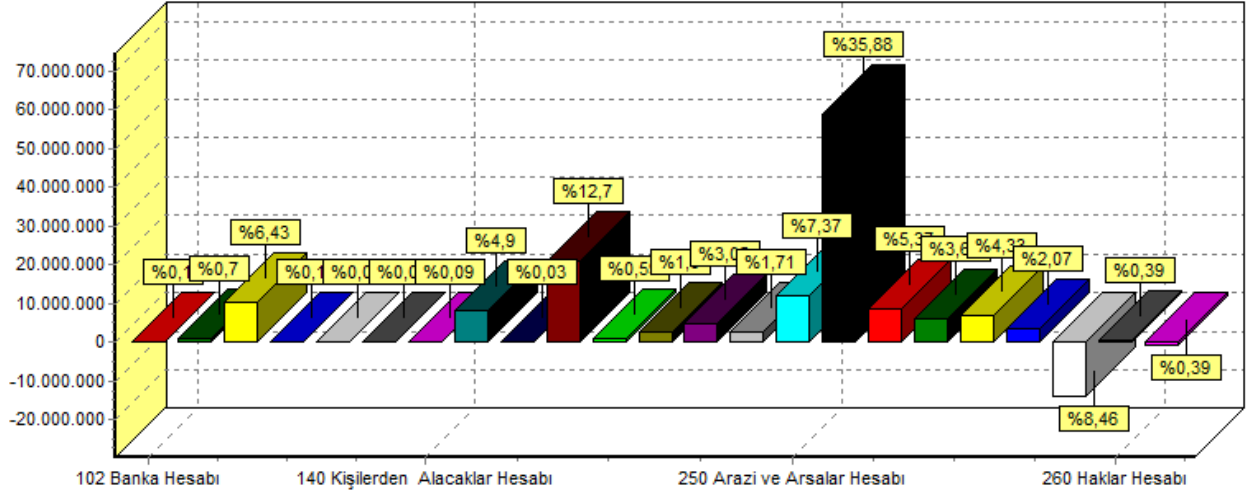
**TURHAL BELEDİYESİ
KAPANIS BİLANÇOSU**

AKTİF				PASİF			
1 Dönen Varlıklar			41.250.071,55	3 Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar			19.660.399,91
10 Hazır Değerler		1.325.843,51		32 Faaliyet Borçları		7.053.416,62	
102 Banka Hesabi	170.992,47			320 Bütçe Emanetleri Hesabi	7.053.416,62		
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hes	1.154.851,04			33 Emanet Yabancı Kaynaklar		3.779.376,26	
12 Faaliyet Alacakları		10.885.816,28		330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabi	1.568.112,56		
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	10.531.377,04			333 Emanetler Hesabi	2.211.263,70		
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacakt	316.697,03			36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler		8.764.934,28	
126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabi	14.629,71			360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabi	1.243.171,80		
127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	23.112,50			361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri H	479.059,67		
14 Diğer Alacaklar		148.012,00		362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına	1.277.633,94		
140 Kişilerden Alacaklar Hesabi	148.012,00			363 Kamu İdareleri Payları Hesabi	359.125,78		
15 Stoklar		8.028.872,51		368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitle	5.405.943,09		
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabi	8.028.872,51			38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Ta		62.672,75	
16 Ön Ödemeler		52.570,06		381 Gider Tahakkukları Hesabi	62.672,75		
162 Bütçe Disi Avans ve Krediler Hesabi	52.570,06			4 Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar			54.849.229,17
19 Diğer Dönen Varlıklar		20.808.957,19		40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		38.224.935,14	
190 Devreden Katma Deger Vergisi Hesabi	20.808.957,19			400 Banka Kredileri Hesabi	38.224.935,14		
2 Duran Varlıklar			93.580.865,70	47 Borç ve Gider Karşılıkları		5.943.393,38	
22 Faaliyet Alacakları		3.584.681,25		472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	5.943.393,38		
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabi	970.146,35			48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider T		10.680.900,65	
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacakt	2.614.534,90			481 Gider Tahakkukları Hesabi	10.680.900,65		
24 Mali Duran Varlıklar		7.793.963,62		5 Öz Kaynaklar			52.985.001,84
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	4.996.239,96			50 Net Deger		55.611.231,45	
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatır	2.797.723,66			500 Net Deger/Sermaye Hesabi	55.611.231,45		
25 Maddi Duran Varlıklar		82.202.220,83		57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		15.386.212,31	
250 Arazi ve Arsalar Hesabi	12.070.207,81			570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçlar	15.386.212,31		
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	58.790.171,30			58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçlar		-18.012.441,92	
252 Binalar Hesabi	8.804.531,83			580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçla	-18.012.441,92		
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabi	5.924.712,29						
254 Tasitlar Hesabi	7.088.946,66						
255 Demirbaşlar Hesabi	3.385.550,42						
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-13.861.899,48						
260 Haklar Hesabi	646.347,81						
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-646.347,81						
AKTİF TOPLAM			134.830.937,25	FAALİYET TOPLAMI (OLUMLU)			7.336.306,33
9 NAZİM HESAPLAR			2.421.301,43	PASİF TOPLAM			134.830.937,25
90 ÖDENEK HESAPLARI		770.821,43		9 NAZİM HESAPLAR			85.744.967,50
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	770.821,43			90 ÖDENEK HESAPLARI		84.094.487,50	
906 Mahsup Dönemine Aktarılan Kul.Öd.Hes.				901 Bütçe Ödenekleri Hesabi	84.094.487,50		
91 NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞİ.AİT MEN.KİY.HES.		1.650.480,00		907 Mahsup Dönemine Aktarılan Öd.Hesabi			
910 Teminat Mektupları Hesabi	1.650.480,00			91 NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞİ.AİT MEN.KİY.HES.		1.650.480,00	
912 Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabi				911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	1.650.480,00		
92 TAAHHÜT HESAPLARI				913 Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hes.			
920 Gider Taahhütleri Hesabi				92 TAAHHÜT HESAPLARI			
				921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi			

(Kaynak Mali Hizmetler Müdürlüğü – 2017)

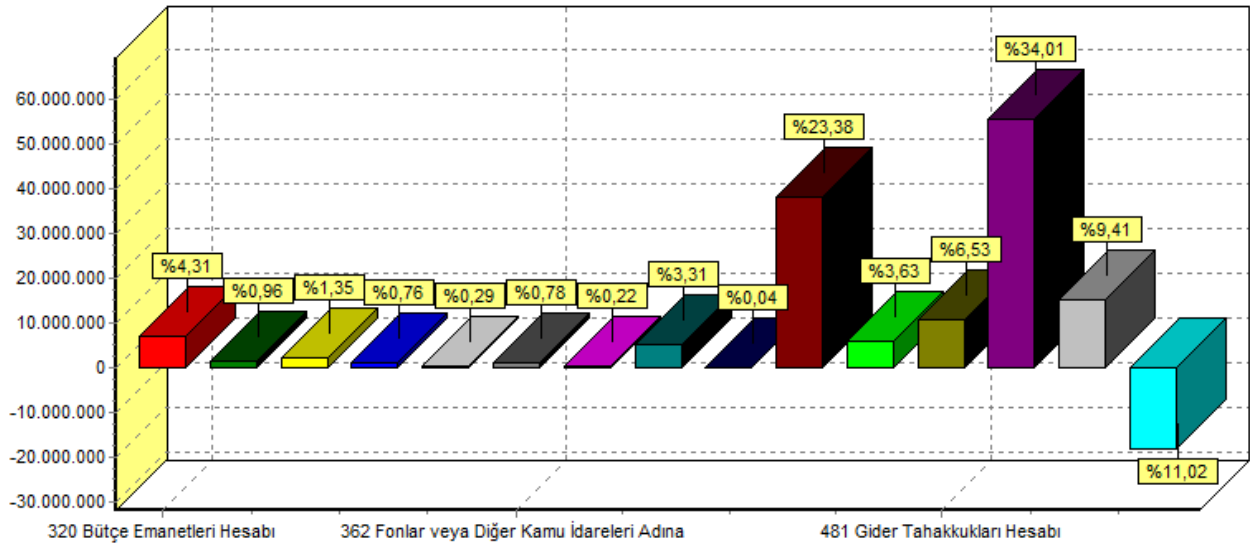
TURHAL BELEDİYESİ ARALIK DÖNEMİ BİLANÇOSU

170.992 102 Banka Hesabı	1.154.851 109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesa
10.531.377 121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	316.697 122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacakla
14.630 126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	23.112 127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı
148.012 140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	8.028.873 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı
52.570 162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	20.808.957 190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı
970.146 220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.614.535 222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacakla
4.996.240 240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler H	2.797.724 241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırı
12.070.208 250 Arazi ve Arsalar Hesabı	58.790.171 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı
8.804.532 252 Binalar Hesabı	5.924.712 253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı
7.088.947 254 Taahhüt Hesabı	3.385.550 255 Demirbaşlar Hesabı



TURHAL BELEDİYESİ ARALIK DÖNEMİ BİLANÇOSU

7.053.417 320 Bütçe Emanetleri Hesabı	1.568.113 330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı
2.211.264 333 Emanetler Hesabı	1.243.172 360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı
479.060 361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri He	1.277.634 362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına
359.126 363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	5.405.943 368 Vadesi Geçmiş Ertilenmiş Veya Taksitlen
62.673 381 Gider Tahakkukları Hesabı	38.224.935 400 Banka Kredileri Hesabı
5.943.393 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	10.680.901 481 Gider Tahakkukları Hesabı
55.611.231 500 Net Değer/Sermaye Hesabı	15.386.212 570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları
-18.012.442 580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	



(Kaynak Mali Hizmetler Müdürlüğü – 2017)

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanmış ve belirlenen sürelerde ilgililerin ve üst Yöneticisinin bilgisine sunulmuştur.
- Mali tablolar, bütünlük, güvenilirlik, kullanılabilirlik, yöntemsel geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde; yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır.
- Bütçe uygulama sonuçları tablosu, kurumun bütçe uygulamaları sonucunda belirli raporlama dönemlerinde elde ettiği bütçe gelirleri ve yaptığı bütçe giderlerini gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan Mali tablolardır.
- Bütçe uygulama sonuçları tablosu, bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları hesaplarından üretilmiş. Bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi işlemleri de dâhil edilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunun 25. maddesi gereği Bütçenin Gelir Giderleri ve bunlara ait işlemlerin denetimi için Meclis tarafından Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Denetim Komisyonu, Belediyeye bağlı birimlerin hesap kayıt ve işlemlerini ayrı ayrı incelemek ve rapor altına almak üzere çalışmalarını yapmıştır.

4- Diğer Hususlar

Bütçe Gelir ve Gider İşlemlerinin elde edilmesi ve mal ve malzemenin kullanılmasında görevli ve yetkili personeller tarafından Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi, kullanılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemler alınmış ve personelin eğitime özen gösterilmiştir.

Belediyenin hizmet planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle 2014 yılı içerisinde titizlikle çalışarak Belediyenin 2014-2018 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçe ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planda, yıllık amaç ve hedefleri ile Performans Programı hazırlanmış, uygulama bütünlüğü sağlanarak devam edilmiştir.

Belediyenin Bütçesi, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanmış, belirlenen hedef ve faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer, hedeflenen sonuçlar elde edilmiştir. Bütçenin İdare Performans Planına, yıllık programlara, kurumun Stratejik plan ve Performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanması, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımının sağlanması, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi konularında Üst Yönetici ve idareciler tarafından gerekli hassasiyetler gösterilmiştir.

İş ve işlemlerde kurum içi disiplin mevzuat çerçevesinde sağlanmış hizmetlerin eksiksiz zamanında sunulması benimsenmiştir.

2016 Mali yılında ödenemeyen ve emanet hesabına alınan belediye giderleri ertesi yıl bütçesine devir edilerek hak sahiplerine bütçe yılı içerisinde programlı bir şekilde ödemeye devam edilmiştir.

Belediyemizde tahakkuk ve tahsilât işlemlerinin uygulanmasında aşağıdaki ilkeler esas alınmıştır:

- Mükellef ve sorumlulara vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerini kolayca yerine getirebilmeleri için gerekli hizmetler sağlanmış.
- Mükellef ve sorumluların vergiye uyumu teşvik edilmiş, çalışmalar hızlandırılarak, Belediye gelirlerinin yasal süreler içerisinde tahsil edilmesi gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.
- Belediye haklarının korunması ve yükümlülükler konusunda mükelleflerin bilgilendirilmesi için personeller görevlendirilmiş ve gerekli eğitim, uzmanı kişiler tarafından verilmiş ve gerekli önlemler alınmıştır.
- Belediye vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerinin kanuni dayanakları bütçede gösterilmiştir. Bütçede yer alan gelirler, ilgili kanunlarında belirtilen usullere göre tarh, tahakkuk ve tahsil edilmiştir.
- Belediyenin tahsil ettiği vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer kamu, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar, Belediye bütçesine bu amaçla konulan ödeneklerden karşılanmıştır. Mali yıl içinde kullanılabilecek ödenek miktarı, ilgili kanun hükümleri uyarınca tahsil edilen miktar dikkate alınarak ödenmiştir.
- Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli personeller tarafından ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz yapılması koordine edilerek mükellef memnuniyeti ön plana çıkarılmıştır.
- Belediyenin özel gelirlerine ilişkin olarak ilgili kanunlarında belirtilen fiyatlandırılabilir mal ve hizmetlerin tarifeleri ile uygulamaya yönelik usul ve esaslar, Belediye Meclisinin kararı alınarak belirlenmiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Servisinin Sunduğu Hizmetler;

Meclis Faaliyetleri, Encümen Faaliyetleri ve Yazı İşleri, Bilgi İşlem ve Evlendirme İşlemleri olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Meclis Faaliyetleri:

Meclise havale edilen evrakları kayda almak, yasaya uygun olarak meclis toplantılarını ve gündemini ilan etmek, meclis üyelerine ve ilgili kurumlara davetiyeleri tebliğ etmek, gündem hazırlamak, gerekli raporları yazmak, alınan kararları yazıp ilgili mercilerde tasdik ettirmek, kararları ilgili dairelere göndermek ve ilan etmek görevlerini yerine getirir.

Turhal Belediye Meclisi 2017 yılında 12 olağan,3 olağanüstü olmak üzere toplam 15 kez meclis toplantısı yapmış, bu toplantılarda alınan 160 adet meclis kararı usulüne göre yazılarak yerine getirilmek üzere ilgili birimlere ve mülki makama gönderilmiştir.

Encümen Faaliyetleri:

Turhal Belediye Encümeni önceden belirlendiği üzere haftada bir gün olağan toplantı yapmaktadır. Müdürlüğümüz Encümene havale edilen evrakları kayda almak, toplantı gündemini hazırlamak, alınan kararları mevzuata uygun yazılıp imzalatıldıktan sonra ilgili birimlere göndermektedir.

Turhal Belediye Encümeni 2017 yılında 52 toplantı yapmış olup; bu toplantılarda gündeme gelen 445 konu müzakere edilerek karara bağlanmıştır.

Alınan kararlar yasalara ve usulüne uygun yazılmış, gerekleri yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

Yazı İşleri Faaliyetleri:

Başkanlık makamınca çıkarılan genelge ve tamimleri hazırlamak, başkanlık yazışmalarını yapmak, başkanlığa hitaben verilen önergeler hakkında ilgili dairelerden bilgi almak ve gerekli cevabı yazmak, başkanlıkça yetki verilen konuları sonuca ulaşıncaya kadar takip etmek görevlerini yerine getirir.

2017 yılında diğer kurumlardan 3360 adet evrak gelmiştir. Bu evrakların kayıtları, havaleleri ve zimmetleri sağlanmak suretiyle ilgili birimlere gönderilmiş ve takipleri yapılmıştır. Belediyemizden diğer resmi kurum ve özel şahıslara 1244 adet yazı gönderilmiş, bu yazıların yazımı imza işleri, kayıt ve zimmetleri yapılarak sonuçları takip edilmiştir. Vatandaşlardan 2179 adet dilekçe başvurusu gelmiştir. İlgili birimlere havaleleri yapılmıştır. Servisler arasında koordine sağlanmış, uygulamalarla ilgili düzenlemeler yapılmıştır.

Bilgi İşlem Merkezi Faaliyetleri

Bilgi İşlem Merkezi, bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak suretiyle, belediye hizmetlerinin hızlı, hatasız bir şekilde yürütülmesini sağlamakta, bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımı tespit ederek gerekli sistemleri kurmakta, işletmekte ve bu alandaki yeni teknolojileri takip ederek belediyenin hizmetine sunmaktadır.

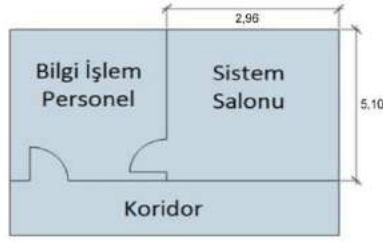
Network Altyapısı:

Fiber alt yapı ile belediyemizin tüm birimleri yerel ağa bağlanarak otomasyon ve internet hizmetlerinden yararlanmaları sağlanmıştır. Bu kapsamda ;

-Bilgi İşlem Merkezi ve Yeni Sistem Odası yapılmıştır;

-Sistem salonuna tek kanatlı yangına dayanıklı boyutları yükseklik 207 cm, eni 102 cm kapı tesis edilmiştir.

-Proje kapsamında aşağıda proje resmi bulunan bir adet sistem odası ve Bilgi İşlem Merkezi Odaları yapılmıştır.



Sistem Odası içerisinde;

- Sistem odası cam kapama ve boyama işlemleri :
- Epoksi zemin kaplama
- Yükseltilmiş döşeme sistemi
- Sistem salonu yangına dayanıklı kapı
- Elektrik paneli
- Elektrik kablolama
- Salon tipi split klima cihazı yapılmıştır.

Bunun yanı sıra Belediye Hizmet Binasındaki tadilat ile Yeni ek Bina yapımında :

- Yeni Ek Hizmet Binasına Yeni Sistem Odası oluşturuldu.
- Sistem Odası Network alt yapısı 1 adet 48 Port Switch alımı yapıldı.
- Yeni Ek Bina Network Alt yapısı tamamlandı. (36 Adet Network kablosu çekilmiştir.)
- Duvar tipi Network anahtar kurulumları tamamlanmıştır.

Teknik Servis:

Belediye birimlerinin kullandığı cihazlarda meydana gelen bir kısım arızalar teknik servisimiz tarafından giderilmiştir.

Sarf Malzemeleri:

Bilgi İşlem Merkezi 2017 yılı içerisinde birimlerimizin ihtiyacı olan sarf malzemeleri belirlemiş ve alımları Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından karşılanmış, Alınan malzemeler sarf ihtiyacı olan birimlere yıl içerisinde teslim edilmiştir.

İnternet Hizmeti:

Hizmet Binası içinde 1 adet 10 Mb Metro Ethernet, 1 adet 16 Mbps Limitsiz VDSL2 ile kesintisiz internet hizmeti sunulması sayesinde belediyemizdeki tüm çalışanlar internet üzerinden her türlü mevzuat, yayın ve gelişmeleri anında takip edilmektedir.

Yürütülen İşlemler:

- Mevcut bilgi işlem ağının kesintisiz olarak hizmet vermesi sağlanmıştır.
- Bilgisayarlarımızda gerçekleştirilen işlemlerin tamamı günlük olarak yedeklenmektedir.
- Ayda 1 defa DVD/CD alınan yedekler belediyemizde muhafaza edilmiştir.
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Belediye Otomasyon yazılımı için istenen ilave veya değişiklikler tespit edilip yazılım firmasına yazdırılmıştır.
- Sistemdeki kullanıcılar tanımlanarak şifreleri belirlenmiş, yetkileri düzenlenmiştir.
- Bilgisayar cihazları ve bunların destek üniteleri kurulmuş, arıza veya parça değişikliği gibi durumlarda gerekli işlemler yapılmıştır.
- Yazıcıların genel bakım ve tamirleri yapılmıştır.
- Müdürlüklerden gelen bilgisayar sarf malzeme istekleri karşılanmış, muhtemel talepler için yedek malzeme bulundurulmuştur.
- Yazıcı sarf malzemelerinin dağıtımı sağlanmıştır.
- Bilgisayar kullanacak personele ilgili hizmet konusuna göre gerekli eğitimler verilmiştir.
- Resmi Yazışma Yönetmeliği Eğitimleri
- Taşınır Takip Eğitimleri
- E-posta (Outlook) kullanımı Eğitimleri
- Bilgi ve Belge Güvenliği Eğitimleri
- Güvenli İnternet Kullanımı Eğitimleri
- Dosya Depo Kullanımı Eğitimleri verilmiştir.

Yerel Bilgi Projesi kapsamında gönderilen soru formları, ilgili birimlere gönderilerek cevaplarının zamanında sisteme girilmesi sağlanmıştır.

- Belediye ve bağlı birimlerin yapmış oldukları faaliyet ve hizmetlerin halka etkin şekilde tanıtılması amacıyla 2017 yılı boyunca sürekli güncellenmiş ve içeriği zenginleştirilmiştir. Vatandaşların web sitesi üzerinden gönderdikleri istek ve şikâyet e-postalarının Basın Yayın ve Halkla İlişkiler birimine (BEYAZ MASA) yönlendirmesi gerçekleştirilmiştir. Her türlü duyuru ve etkinlik web sitemiz üzerinden vatandaşa ilan edilmiştir. Nöbetçi eczaneler, ulaşım, anket gibi çeşitli bölümler eklenmiştir.
- Meclis Gündemi, Nikâh için istenilen belgeler, Beyaz Masa, Bilgi Edinme, Bugün Vefat Edenler bölümleri halkın hizmetine sunulmuştur.
- Belediyemizin Sosyal Medyada yapılan hizmetlerin duyurulması ve Vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi çalışmalarında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gerekli destek ve eğitimler verilmektedir.
- WebTv hizmeti 2017 yılı içerisinde hizmete geçirilmiştir.

Evlendirme Memurluğu Faaliyetleri

- 1 Ocak 2017 tarihinden 31 Aralık 2017 tarihine kadar 530 adet nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.
- 1 Ocak 2017 tarihinden 31 Aralık 2017 tarihine kadar 500 çifte uluslararası Aile Cüzdanı verilmiştir.
- Bu aile cüzdanları Turhal Mal Müdürlüğü'nden 86,00 TL karşılığında alınarak talep eden çiftlere aynı ücret karşılığında (86,00 TL) verilmiştir.
- Memurluğumuz yapmış olduğu Nikah Akitlerini her hafta başı tescil ettirilmek üzere Turhal Nüfus Müdürlüğü'ne göndermektedir.
- Memurluğumuz toplam 65 adet yazışma gerçekleştirmiştir.
- Memurluğumuz 25 adet evlenme izin belgesi vermiştir.
- Memurluğumuz 11 adet yabancı evlilik gerçekleştirmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer :Turhal Belediye Başkanlığı

Tarih:13.02.2018


Salih OZDAŞ
Yazı İşleri Müdürü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz mücavir alanında yeni imar dâhilinde yol, kaldırım, tretuar, asfalt çalışması yapılması, park ve çevre düzenlemeleri yapılması, inşaat onarım ve tamiratlarının yapılması, Belediyemize ait park, iş yerleri ve Belediyemiz hizmet ve yatırımlarında inşaat işlerini her aşamada yürütülmüştür.

2017 YILI İHLALELİ İŞLER

S.No	İŞİN ADI	Sözleşme Bed.
1	DSİ Kanalı Taş Pere Duvar İnşaatı Yapım İşi	469.019,18
2	Emek Mahallesi Yol Düzenleme İnşaatı	614.705,40
3	G.O.P. ve Kova Mahalleleri Yol Düzenleme İnşaatı	852.300,00
4	Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Serilmesi ve Sıkıştırılması	420.000,00
5	Gündoğdu ve Y. Selim Mahalleleri Yol Düzen. İnş.	1.046.043,68
6	Meydan – Boyacılar (Binevler) Mah. Yol Düzenleme İnş.	1.032.431,15
7	Bitüm Nakli İşi	58.944,00
8	Yeşilirmak ve Bahar Mahalleleri Yol Düzen. İnş.	1.020.051,00
9	Bitümlü Sıcak Karış. Asf. Ürt. Serilmesi ve Sıkıştırılması	2.340.000,00
10	Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Serilmesi ve Sıkıştırılması	2.268.000,00
11	Muhtelif Ebatlarda Agregası Alımı	563.400,00
12	Muhtelif Cadde ve Sokaklar Düzenleme İnşaatı	5.131.400,40
13	CNG Alımı	420.000,00
14	Başkanlık Binası ve Park Bahçeler Müd.Binası Tadilatı	358.212,62
15	Beton Perde Duvar İnşaatı ve Saha Betonu Yapılması	476.762,40
16	Çimento Alımı	103.500,00
17	Pompa Hazır Beton Alımı	176.100,00
18	Plent Brülörü Kızgın Yağ Kaz. Brülörü ve Endüstriyel Gaz Hattı Alımı	180.000,00
19	Kilitli Beton Parke Alımı	979.000,00

2017 YILI ASFALT PARKE BORDÜR MİKTARLARI

ASFALT (TON)	BORDÜR(Adet)	PARKE (m ²)	ANDEZİT BORDÜR (Mt)	ANDEZİT TAŞ (m ²)
70.000	55.300	320.000	7.508	16.177

2017 YILI DOĞRUDAN TEMİN

2017 yılı doğrudan temin ile 1.122.329,00.-TL tutarında mal, yapım ve hizmet alımı yapılmıştır.

KENT ORMANI PROJESİ

İkibuçuk yıllık emek... Şehre 12 km uzaklıkta. Çam ağaçları arasında, kamelyalar, kır kahvehanesi, yürüyüş yolları ve temiz havası ile Turhal Belediyesinin çalışmaları ile halkımızın hizmetine sunulmuştur.



ASFALT ÇALIŞMALARI
ALPERENLER CADDESİ



ATATÜRK CADDESİ



BAĞLAR CADDESİ



BAHAR MAHALLESİ İŞİN CADDESİ



BİNEVLER MAHALLESİ



1000 Evler Sokak



Beste Sokak



Erdem Sokak



Karşıyaka Sokak



Melodi Sokak

Yaprak Sokak



BİNEVLER ASFALT ÇALIŞMALARI GENEL GÖRÜNÜM

BİNEVLER MAHALLESİ KALDIRIM ÇALIŞMALARI



KOŞU CADDESİ



MEYDAN MAHALLESİ (PAZAR MAHALLESİ)



MEYDAN MAHALLESİ



PAZAR MAHALLESİ



ŞEHİT UĞUR SAĞDIÇ CADDESİ



TURGUT ÖZAL CADDESİ



TURGUT ÖZAL CADDESİ - ANDEZİT KALDIRIM VE AYDINLATMA



YEŞİLKENT



ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI



PARKE VE BORDÜR ÇALIŞMALARI **2. ETAP TOKİ**



BAHAR MAHALLESİ



BİNEVLER



BOYACILAR MAHALLESİ



EMEK MAHALLESİ



GÜNDOĞDU MAHALLESİ



KOVA MAHALLESİ



MEYDAN MAHALLESİ



Bilgiç Sokak

Dicle Sokak



Fırat Sokak

Sümer Sokak



Şan Sokak

MENDERES CADDESİ - ANDEZİT TAŞ KALDIRIM



VARVARA MAHALLESİ



YEŞİLIRMAK MAHALLESİ



Akın Sokak



Çiftlik Caddesi



Dağ Sokak



Emre Sokak



Erdoğan Sokak



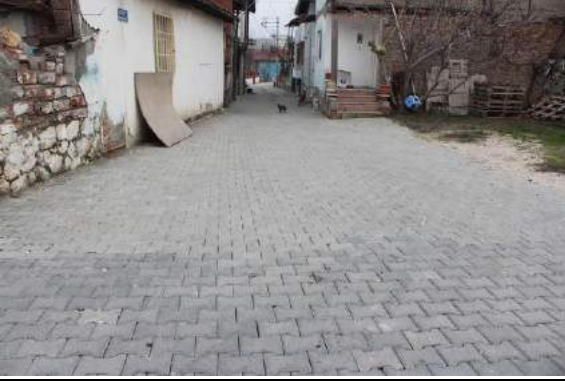
Girne Sokak



Göktürk Sokak



Lozan Sokak



Reşit Sokak



Sakarya Sokak



Tan Sokak



Tavan Sokak



Tınaz Sokak



Yüce Sokak

AYDINLATMA ÇALIŞMALARI



KAYI SİMGESİ



MENDERES CADDESİ

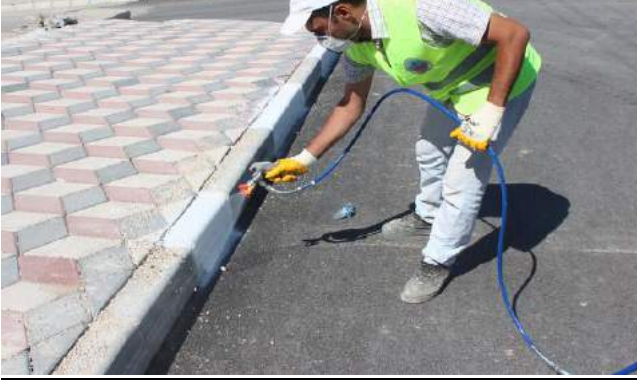


TURGUT ÖZAL CADDESİ



TÜRK BAYRAĞI

BOYAMA ÇALIŞMALARI



VARVARA KARASU DERESİ KURUTMA KANALI PERDE DUVAR ÇALIŞMALARI



YEŞİLİRMAK KIYI BANDI PROJESİ



BELEDİYE HİZMET BİNASI TADİLATLARI



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Turhal – 19.02.2018



Turan GÖKÇE
Fen İşleri Müdürü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- 118 adet İmar Çapı düzenlenmiştir. Aynı zamanda Yol Kotu, İnşaat İstikamet Rölevesi, İmar Durumu ve Alt Yapı Durum Belgesi verilmiştir.
- 2- 64 adet İfraz, Tevhit, İhdas ve Yola Terk yapılmıştır.
- 3- 115 adet Yapı Kullanma Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 4- 160 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 5- İskele- Hamide-Kayacık Mahallelerinde 3194 Sayılı İmar Kanunun 18.md İmar Uygulaması çalışmaları tamamlanmış ve tapu sürecine girmiştir.
- 6- Pazar Mahallesi, Mevlana Mahallesi 18. Madde uygulamasına devam edilmiştir.
- 7- Belediyemiz sınırları içerisinde 373 adet asansör yetkili firma tarafından denetlenmiştir.
- 8- İlçemiz; Camiikebir, Kova, Meydan, Pazar ve Hamam Mahallelerini kapsayan Kentsel Dönüşüm proje çalışmaları devam etmektedir.
- 9- Kaçak olarak ve mühürlenerek durdurulan inşaat sayısı 3 adettir.
- 10- 4708 sayılı yapı denetim yasasına tabii 129 bina için (denetleme, yazışmalar, hak edişler ve vb.) 3185 adet işlem yapılmıştır.

11- Numarataj Birimi;

Birimimiz şu an 5 personelle hizmet vermektedir. 2017 yılında içerisinde numarataj bilgi formu adres beyanında bulunan esnaf ve ya konut sahibine Ulusal Adres Veri Tabanı üzerindeki adresine ait 10 haneli bağımsız koduyla birlikte verilmiştir. 2017 yılı içerisinde 2137 adet evrak verilmiştir. Ayrıca Doğalgaz ve aboneliği için T.C. kimlik numarası ile adres tespiti belgesi verilmiştir. Bu evraklar verilirken konut ve işyeri isimleri Ulusal Adres Veri Tabanı üzerine işlenmiş olup ada parselleri de bununla beraber işlenmeye çalışılmıştır.

İlçemiz Mahalle sınırları kesinleştirilmesi için çalışma yapılarak mahalle sınırlarının belirlenmesi için imar komisyonuna teklif verildi yapılan çalışma sonucunda mahalle sınırları meclis kararıyla kesinleşmiş oldu. Açılması gereken sokak ve cadde isimleri belirlenerek imar komisyonun görüşleriyle düzenlenerek sokak isim karmaşası sona ermiş oldu.



Birimimiz numarataj çalışması kapsamında levha ihalesini yaparak Photo metal sistemiyle basılan ve adresin tamamının üzerinde yazılı olduğu levhalar vatandaşların adres karışıklığını ortadan kaldırıp rahatlık sağlamaktadır. Sokak levhaları, Dış kapı levhaları ve İç kapı levhası olmak üzere adres karışıklığını ortadan kaldırılmış oldu. Levhalama çalışması yapılırken adreslerinde ikamet eden kişilerle bire bir görüşülerek bağımsız bölümleri düzeltmeyle adres levhalaması yapıldı. Ayrıca belediyemizce direkli sokak levhaları da ana arterlere dikilmeye devam etmektedir.

Kent Bilgi sisteminin alt yapısını oluşturacak olan numarataj programı da kullanılmaya başlanılmıştır. Binaların adres bilgileri ve bina bilgileri de toplanmaya başlanmıştır. Bu kapsamda yapılan çalışmada binalar tek tek belirlenerek eksik kat bilgileri yapı bilgileri emlak servisinde kayda geçirilmesi ve emlak geliri sağlanmıştır.

Nüfus çalışması neticesinde Turhal da ikamet etmekte olan üniversite öğrencilerine ulaşılarak kayıtlarının ilçemize yapılması sağlanmıştır. Ayrıca Turhal da ikamet etmesine rağmen kayıtları olmayan kişilerinde kayıtları yaptırılmaya çalışılmış olup, Bu sayede bir önceki yıla göre 151 kişilik nüfus artışı sağlanmıştır.

12- Çevre Birimi;

2015 yılının 4. Çeyreğinde kurulan Çevre Birimimiz ilçemizde çevre ile ilgili konularda idari faaliyetleri yönetmek, projesi onaylanan düzenli depolama sahasının da iş ve işlemleri yürütmek, Vahşi çöp depolama sahasının rehabilitasyonu sürecinde iş ve işlemleri yürütmek, 2018 yılında projesi onaylanan Atık su Arıtma Tesisi'nin iş ve işlemlerini v.b. konularda ilçemizin çevre sorunlarını en aza indirmek adına Ülkemizde belirli sayıda olan bir birim olarak Müdürlüğümüz bünyesinde kurulmuştur.

Çevre Birimi 2017 yılı faaliyetleri;

- 500 KW güce sahip çatı tipi enerji santrali uygulama projesi ve lisans işlemi tamamlandı.
- Vahşi Çöp Depolama Alanı Rehabilitasyonu ve Hafriyat Atıkları Düzenli Depolama Sahası Etüt Projesi; Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında başvurusu yapılan proje 2017 yılında Bakanlıkça onaylanmış uygulamaya hazır hale getirilmiştir.
- Atıksu Arıtma Tesisi Fizibilite Çalışmaları; İller Bankası ile belediyemiz proje hazırlama protokolü yapılmış İller Bankasının yetki verilmiş İller Bankası proje ihalesini tamamlamıştır. İnşaat yıkıntı atıkları düzenli depolama tesisi projesi 2017 yılında Çevre Bakanlığınca onaylanmış 2018 yılında uygulamaya başlanacaktır.

13- AB Proje Koordinatörlüğü;

AB Proje koordinatörlüğü belediyemizin Avrupa Birliği, Bakanlıklar, Kalkınma Ajansı, Merkezi İhale ve Finans Birimi v.b. birimlerin çıkmış olduğu hibe çağrıları takibini yaparak gerekli fizibilite çalışmaları sonrası proje başvurularını yapmak ve akabinde takip etmek üzere kurulmuştur. Kurulduğu günden günümüze kadar birçok hibe projesi yürütmüştür. 2017 Yılı içerisinde ise yapmış olduğu çalışmalar şu şekildedir.

14- Turhal Kalesi Restorasyon, Restitüsyon, Rölöve ve Çevre Düzenleme Projeleri Uygulaması;

İlçemiz Kova Mahallesi sınırları içerisinde bulunan tarihi Kalenin İnşaat faaliyetlerine başlanması adına Kültür ve Turizm Bakanlığına yatırım programına alınması hususunda çalışmalar başlatılmıştır. Sivas Kültür Varlıkları Koruma Kurulu ile yapılan ortak çalışmalar ile gerekli fizibilite raporları düzenlenilerek ilgili genel müdürlüğe gönderilmiştir. Genel Müdürlüğün yaptığı incelemeler sonucu Turhal Kalesi projesi Kültür ve Turizm Bakanlığı 2018 yılı yatırım teklif programına alınmıştır. 2018 yılı içerisinde inşaat faaliyetlerine başlanacaktır.



• **Yeşilirmak Mahallesi Spor Kompleksi Projesi;** İlçemiz Yeşilirmak Mahallesi sentetik saha yanına 1 1500 kişilik Kapalı Spor Salonu, 1 Sosyal Tesis, 1 idari bina ve açık Basketbol, Voleybol ve Tenis kortlarının yer aldığı bir proje hazırlanılarak Spor Toto Teşkilat Başkanlığına başvuru yapılmıştır. Projemiz değerlendirme aşamasındadır.

• **Semt Spor Sahaları Projesi;** İlçemizde 10 mahalle ve 10 Okul bahçesine semt sahası yapılması için gerekli projeler hazırlanarak Spor Toto Teşkilat Başkanlığına hibe için başvurular yapılmıştır. 2017 yılında inşaat faaliyetleri tamamlanmıştır.

Proje Kapsamında ;

- **Basketbol, Voleybol ve Tenis Kortu Yapılan Alanlar**
- Meydan Mahallesi (Mehmet Akif ilkokulu Yanı)
- Müftü Mahallesi (Katlı Camii Yanı)
- Ticaret Meslek Lisesi Bahçesi
- Alparslan Ortaokulu Bahçesi
- Gazi Osman Paşa Ortaokulu
- Emek Mahallesi (Çocuk Yuvası Yanı)
- Binevler Parkı Yanı (Boyacılar Mahallesi)
- Kayacık Mahallesi (Yeşilkent konutları ve 500 kişilik öğrenci yurdu altı)
- Yüzüncü Yıl İlkokulu
- **Mini Sentetik Yüzeyli Futbol Sahası için;**
- İbn-i Sina Ortaokulu
- Gazi Osman Paşa İlkokulu
- Yeşilirmak Anadolu Lisesi
- Endüstri Meslek Lisesi
- Şeker Anadolu İmam Hatip Ortaokulu



- **Sanayi Sektörüne Kaynakçı Yetiştirme Merkezi Projesi;** Belediyemiz tarafından başvurusu yapılan ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Avrupa Birliği Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı tarafından Kayıtlı İstihdamın Teşviki II Hibe programı kapsamında desteklenen Sanayi Sektörüne Kaynakçı Yetiştirme Merkezi projemiz için belediyemiz 370.000,00 Euro (1.450.000,00 TL) hibe almaya hak kazanmıştır. Projemiz 01.07.2016 tarihinde başlamış ve 31.07.2017 tarihinde sona erecektir. Proje kapsamında ilçemizde ikamet eden 16-35 yaş aralığında ki 150 kişiye kaynakçılık alanında mesleki eğitim verilmiştir.



- **Genç Hayaller Projesi;** Belediyemiz gençlik meclisi adına İç işleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığına başvurusunu yapmış olduğumuz GENÇ HAYALLER projemiz gerçekleştirilerek tamamlanmıştır.



TURHAL BELEDİYESİ

GENÇ HAYALLER PROJESİ

- ★ YENİ NESİL İŞ BULMA STRATEJİLERİ VE MÜLAKAT TEKNİKLERİ EĞİTİMİ
- ★ SOSYAL MEDYA UZMANLIĞI EĞİTİMİ
- ★ AVRUPA BİRLİĞİ (Gençler için) FIRSATLARI TECRÜBE PAYLAŞIM ETKİNLİĞİ
- ★ LİSELER ARASI ÖDÜLLÜ "GENÇ HAYALLER" RESİM YARIŞMASI

- ★ İSTANBUL TEKNİK İNCELEME GEZİSİ
 - TÜBİTAK NARINARA ARASTIRMA MERKEZİ GEZİSİ
 - OTOMOTİV FABRİKASI GEZİSİ
 - İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GENÇLİK MECLİSİ İLE ÇALIŞTAY
 - KÜLTÜR VE TARİH TURU
- ★ ANTALYA TEKNİK İNCELEME GEZİSİ
 - ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GENÇLİK MECLİSİ İLE ÇALIŞTAY
 - KÜLTÜR VE TARİH TURU

BU PROJE İÇİŞLERİ BAKANLIĞI DERNEKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN DESTEKLENMEKTEDİR.

BAŞVURU VE DETAYLI BİLGİ İÇİN : TURHAL BELEDİYESİ GENÇLİK MECLİSİ TEL: 275 10 31/282

- “Ülkemin Güçlü Yarınları İçin ROL MODELİM Olur musun?” Projesi;

Turhal İlçesinde ikamet eden, sosyo-ekonomik sebeplerden dolayı bazı yönleri yeterince gelişmemiş, toplumsal ahlaki ve milli-manevi değerlere yabancılaşma problemleri ile karşı karşıya kalmakta olan, devletin gücünü ve toplumsal birlikteliğin önemini yeterince anlayabilme fırsatı bulamayan 15-29 yaş arası gençlerimize kişisel eğitimler vererek çeşitli rol modeller ile buluşturarak başta milletini, memleketini, devletini ve kurumlarını yeterince tanınmasını ve büyüyen ülkemizin gelişen sanayi ve vizyoner projelerinin yerinde gösterilmesi planlanmıştır.



15- Harita Birimi;

Birimimiz 2017 yılı içerisinde Turhal imar planı içerisinde kalan ve imar yolu olan tüm yolların büyük çoğunluğu açılmış olup altyapı ve üst yapı çalışmaları tarafımızdan kontrolleri yapılmıştır. Şehirde anayolların düzenlenmesi çalışması projeleri tarafımızdan yaptırılmış ve kontrolleri bitirilmiştir. Tüm yapılan ve yapılacak olan inşaatların kontrolleri tarafımızdan yapılmaktadır. Arzupınar köyü mücavir sınırlarımız içerisinde kalan et entegre tesisinin olduğu kısımda imar plan çizimleri devam etmekte olup gerekli il müdürlüklerinden görüş yazıları yazılmış olup cevaplar beklenmektedir. Hükümet konağı için imar plan çizimleri onaylanmış ve gerekli çalışmalar bitirilmiştir. Revizyon imar planıyla çözilemeyen kısımlar imar plan tadilatlarıyla çözüme kavuşturulmuştur. Cumhuriyet mahallesi ve Mimar Sinan mahallelerinde yapılaşmaya elverişli olmayan küçük parseller için kütle (blok) uygulaması yapılmış ve imar planlarına işlenmiştir.

Kentsel Dönüşüm;

Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 23.07.2013 tarihli ve 4363 sayılı yazısı üzerine, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun 2 nci maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 5.08.2013 tarihinde kararlaştırılmıştır. Bakanlar Kurulu kararı sonrası çalışmalar başlatılmış ilk olarak Kentsel Dönüşüm fizibilite çalışma ihalesi yapılmış ve alanda yapılan çalışmalar ile mevcut yapıların durumu tespit edilerek gerekli konut başı metrekare ölçümleri tamamlanmıştır. Akabinde ise Kentsel Dönüşüm değer tespit çalışmaları ve proje çalışmaları için ikinci ihale gerçekleştirilerek sorumlu firma çalışmalarına başlamıştır. Günümüzde değer tespit ve proje çalışmaları tamamlanmıştır. Proje Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. Ayrıca mülkiyeti Türkiye Şeker Fabrikalarına ait 18 dönümlük alanın rezerv yapı alanı olarak tahsis edilmesi Başbakanlık tarafından onaylandı.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.

Turhal – 07.02.2018


İlker BEKLER
İmar ve Şehircilik Müdürü

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

- 1) Yangınlarda tanzim olunan tutanaklara istinaden düzenlenen başlangıçta söndürülen 42 adet, yanarak söndürülen 32 adet, tamamen yanarak söndürülen 9 toplam 83 adet yangına müdahale edilmiştir. Bu yangınlarda, tahmini olarak yaklaşık 320.250,00 TL civarında maddi zarar meydana gelmiştir. (5.Madde; Sunulan Hizmetler sonunda, müdahale edilen yangın adresleri mevcuttur.)
- 2) Çevre il, ilçe ve belde sınırlarında meydana gelen her türlü yangınlara da teşkilatımız tarafından anında müdahale edilmiştir.
- 3) Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü tarafından yeni işyeri açma ruhsatları tanzim edilebilmesi için 179 adet Yangın Önlem Yeterlilik Raporu düzenlenmiştir.
- 4) Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından istenilen “Binaların Yangından Korunması Hakkında” (yangın yönetmeliği gereğince uygunluğu) 82 adet İtfaiye Raporu düzenlenmiştir.
- 5) Müdürlüğümüz tarafından 01/03/2017 Çarşamba günü 13.30 – 14.45 saatleri arasında Fatih Mahallesi Alperenler Caddesi No:1 Turhal adresinde bulunan Fatih İlkokulunda yangın tatbikatı gerçekleştirilmiştir.
- 6) Müdürlüğümüz tarafından Cuma günü 09.00 – 10.00 saatleri arasında İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi Turgut Özal Caddesi 60300 Turhal adresinde bulunan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünde Yangın Tatbikatı yapılmıştır.
- 7) Müdürlüğümüz tarafından 03/03/2017 Cuma günü 14.00 – 15.00 saatleri arasında İlçemiz Cumhuriyet Caddesi No:226 Turhal adresinde bulunan Osman Gazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünde yangın tatbikatı yapılmıştır.
- 8) Müdürlüğümüz tarafından 17/03/2017 Cuma günü 13.00 – 14.00 saatleri arasında İlçemiz Bahar Mahallesi Yıldırım Sokak No:9 Turhal adresinde bulunan Özel Turhal Çare Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinde yangın tatbikatı yapılmıştır.
- 9) Müdürlüğümüz tarafından 22.04.2017 tarihinde saat 13.00 – 13.30 saatleri arasında İlçemiz G.O.P. Mahallesi Fatih Sokak No:26 Turhal adresinde bulunan Haktin Tekstilde yangın tatbikatı yapılmıştır.
- 10) Müdürlüğümüz tarafından 16/05/2017 Salı günü saat 14.00 – 15.15 saatleri arasında İlçemiz Kayacık Mahallesi Turhal Caddesi adresinde bulunan Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumunda yangın tatbikatı yapılmıştır.
- 11) Müdürlüğümüz tarafından 25/07/2017 tarihinde 13.00 – 13.45 saatleri arasında Organize Sanayi Bölgesi 1. Cadde 8/1 nolu adresinde faaliyet göstermekte olan Tet Giyimde yangın tatbikatı yapılmıştır.
- 12) Müdürlüğümüz tarafından 08/08/2017 tarihinde 09.30 – 10.45 saatleri arasında İlçemiz Hamam Mahallesi Atatürk Caddesi 191/1 nolu adreste faaliyet göstermekte olan Hayka Tekstilde yangın tatbikatı gerçekleştirilmiştir.
- 13) Müdürlüğümüz tarafından 13.10.2017 Tarihinde 16:00-16:45 saatleri arasında Fatih Mahallesi Ahmet Yesevi Caddesi no:143 Turhal adresinde bulunan İlçe Emniyet Müdürlüğünde Yangın tatbikatı gerçekleştirilmiştir.
- 14) Müdürlüğümüz tarafından Mimar Sinan Mahallesi Zile caddesi Turhal adresinde bulunan trafo merkezinde 17.10.2017 tarihinde 10:30-11:30 saatleri arasında Yangın tatbikatı gerçekleştirilmiştir.
- 15) Müdürlüğümüz tarafından Celal Mahallesi Gültekin Topçam Caddesi adresinde yapımı devam eden İlçe Emniyet Müdürlüğü hizmet binasında 01/12/2017 tarihinde 10.00 – 10.40 saatleri arasında yangın tatbikatı gerçekleştirilmiştir.
- 16) Zabıta Müdürlüğümüze ağaç kesimleri işlerinde merdivenli araçlarımızla takviyede bulunulmuştur.
- 17) Gelirler Müdürlüğü tarafından hazırlanan emlak vergileri ile ilgili pankartlar asılmıştır.
- 18) Yüksek binalarda bulunan meskenlerin kilitli kalan kapılarının açılmasına merdivenli araçlarımızla yardımcı olunmuştur.
- 19) Mahsur kalan insan ve hayvanlar kurtarılmıştır.
- 20) Doğalgaz çalışmaları nedeniyle bozulan yolların asfaltlanması sürecinde, şehir sulaması ve gerektiğinde yıkaması düzenli olarak yapılmaktadır. Asfalt şantiyesi, tesisi kantar ve bantlarının yıkaması yapılmıştır. Belediyemizle ilgili inşaat şantiyelerine su ikmali yapılmıştır.
- 21) İlçemizde bulunan askeri birlik, Devlet Hastanesi Diyaliz Ünitesi ve suyu kesik olan mahallelerin içme suyu temin edilmiştir.
- 22) Kamu kurum ve kuruluşlarına ait bacaların kontrolleri yapılmış, temizletilmesi sağlanmıştır. Ayrıca, sobalı ev ve apartmanlara ait bacaların da temizletilmesi sağlanmıştır.

- 23) Ayrıca okullarda ve özel iş yerlerinde yangın ve kurtarma tatbikatları yapılmıştır.
- 24) İtfaiye araçlarının bakım ve onarımları haftalık olarak düzenli ve gereğinde günlük bakımları yaptırılmıştır.
- 25) Kamu kurumları, camiler ve okulların yağmur oluklarının bakımlarının yapılmasına yardımcı olunmuştur.
- 26) İlçemiz mahallelerinde bulunan cami ve Kuran Kurslarının civarı, Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile müşterek olarak, temizlenerek yıkaması yapılmıştır.
- 27) Müdürlüğümüzde saat 08.00'de sabah sporu ve spordan sonra uygulamalı hortum açma-toplama, süratli lans takma ve merdivenli araçlarla eğitimler yapılmaktadır.
- 28) Müdürlüğümüz tarafından 04.11.2017 cumartesi günü 11:00-12:00 saatleri arasında ilçemiz Yavuz Selim Mahallesi Şehit Bülent GÜNAL Caddesi No:45 adresinde bulunan Özel Selimiye Orta Öğretim erkek Öğrenci yurdu Müdürlüğünde yangın tatbikatı yapılmıştır
- 29) Müdürlüğümüz tarafından 05.11.2017 Pazar günü 13:30-14:15 saatleri arasından İlçemiz Gazi Osman Paşa Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No 249 adresinde bulunan Özel Gülbahçe Yüksek Öğretim erkek Öğrenci Yurdu Müdürlüğünde Yangın tatbikatı yapılmıştır.
- 30) Müdürlüğümüz tarafından 05.11.2017 Pazar günü 14:15-15:05 saatleri arasından İlçemiz Gazi Osman Paşa Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No 247 adresinde bulunan Özel Mevlana Orta Öğretim kız Öğrenci Yurdu Müdürlüğünde Yangın tatbikatı yapılmıştır.

01.01.2017 – 31.12.2017 TARİHLERİ ARASI MÜDAHALE EDİLEN YANGINLAR

1. Hasan YÜZER – Kayacık Mahallesi Armağan Sokak No:6 Turhal adresindeki odunluk yangını 07.01.2017 tarihinde saat 17.27'de yanarak söndürülen.
2. Mehmet TEKTAŞLI – Seyfi Demirsoy Mahallesi Cumhuriyet Caddesi 73/B Turhal adresindeki internet kafe yangını 10.01.2017 tarihinde saat 09.54'de yanarak söndürülen.
3. Dadaşım Manav – Celal Mahallesi Çay Taksi Yanı Turhal adresindeki kasa yangını 12.01.2017 tarihinde saat 01.04'de başlangıçta söndürülen.
4. Sinan ATASOY – Turhal/Amasya Yolu 1. Km'si Atasoylar Alpet Petrol Turhal adresindeki baca yangını 24.01.2017 tarihinde saat 23.57'de başlangıçta söndürülen.
5. Devlet Su İşleri Müd. – Arabören mevkii adresindeki araç yangını 27/01/2017 tarihinde saat 09.30'da başlangıçta söndürülen.
6. Gazi UYGUN – Yavuz Selim Mahallesi Engin Bayramcı Cad. No:20 Kat:1 adresindeki baca yangını 27/01/2017 tarihinde saat 12.45'de başlangıçta sönd.
7. Dursun GÜMÜŞ – Turhal Tokat Karayolu 3. Km adresindeki araç yangını 27/01/2017 tarihinde saat 14.42'de başl. Sönd.
8. Bekir GÜN – Hamam Mah. Cafer Sok. No:26 Turhal adresindeki ev yangını 28/01/2017 tarihinde saat 17.07'de yanarak sönd.
9. Fadime USTAOĞLU – Çevrikler Mah. Nehir Sok. No:18 Turhal adresindeki ev yangını 28/01/2017 tarihinde saat 20.41'de başl. Sönd.
10. Dürdane DURMAZ – Varvara Mah. İkizler Sok. No:14 Turhal adresindeki baca yangını 02.02.2017 tarihinde saat 19.32 başl. Sönd. Baca tutuşması
11. Damla ÇAĞLI – Kova Mahallesi Uslu Sokak No:8 Turhal adresindeki baca yangını 03.02.2017 tarihinde saat 10.23'de başl. Sönd.
12. Gıyasettin YILDIRIM – Gürsel Mahallesi Sedef Sokak adresindeki odunluk yangını 03.02.2017 tarihinde saat 18.20'de yanarak söndürülen.
13. Oğuz ÇAKAR – Kalaycık Köyü adresindeki baca yangını 06.02.2017 tarihinde saat 13.00'da başl. Sönd.
14. Hayati Erol ÇAĞLI – Kazım Karabekir Mahallesi Gündoğdu Sokak No:5 Turhal adresindeki betonarme ev yangını 22.02.2017 tarihinde saat 12.46 da başl. Sönd.
15. Kadir SOLMAZ – Hamam Mahallesi Atatürk Caddesi Camikebir Sokak Turhal adresindeki betonarme ev yangını 22.02.2017 tarihinde saat 14.02 de yanarak sönd.
16. Osman AL – Nurkavak Camii Lojmanı Turhal adresindeki betonarme lojman yangını 23.02.2017 tarihinde saat 14.38 de başl. Sönd.

17. Emine LALE – Yavuz Selim Mahallesi Uğur Sokak Erbaşlar Apt. Kat:1 No:23 Turhal adresindeki betonarme ev yangını 23.02.2017 tarihinde saat 15.01 de başl. Sönd.
18. Abdülhalik AYDIN – Kazım Karabekir Mahallesi Kekik Sokak Turhal adresindeki ahşap ev yangını 23.02.2017 tarihinde saat 15.16 da yanarak söndürülen.
19. Sebahattin ALMAZ, Salih ALMAZ, Alaattin ALMAZ, Selfinaz BİLGİÇ – Hamam Mahallesi Atatürk Caddesi Camikebir Sokak Turhal adresindeki ev yangını. Yanarak Söndürülen
20. Osman BEKLİOĞLU – Fatih Mahallesi Dağdibi Mevkii Turhal adresindeki samanlık yangını 25/02/2017 tarihinde saat 18.35 de yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
21. Güneş Tuğla Mevkii Tüp Depoları Yanı Turhal adresindeki ot yangını 01/03/2017 tarihinde saat 17.10'da başlangıçta söndürülen.
22. Üniversite Yanı Mevkii Turhal adresindeki ot yangını 01/03/2017 tarihinde saat 17.45'de başlangıçta söndürülen.
23. Ali YILDIZ – Fatih Mahallesi Güngör Sokak No:24 Turhal adresinde odunluk yangını 04/03/2017 tarihinde saat 04.01'de yanarak söndürülen.
24. Salih SELVİ – Güneş Mahallesi Sezgin Sokak No:6 Turhal adresinde betonarme ev yangını 06/03/2017 tarihinde saat 10.47'de kendileri tarafından söndürülen.başlangıçta söndürülen
25. Necdet ONURLUBAŞ – Menderes Caddesi Yolu Üzeri Turhal adresindeki araç yangını 06/03/2017 tarihinde saat 06.37'de yanarak söndürülen.
26. İbrahim KAYABAŞI – Mimar Sinan Mahallesi Karakuş Sokak No:3 Turhal adresinde ahşap garaj yangını 07/03/2017 tarihinde saat 11.04'te başlangıçta söndürülen.
27. Abdülmacit UÇMAZ – Şenyurt Kasabası İçgözen Mahallesi adresindeki ahşap odunluk yangını 12/03/2017 tarihinde saat 17.15'de tamamen yanarak söndürülen.
28. Ayla ÜNSER – Cami Kebir Mahallesi Atatürk Caddesi No:65 Turhal adresindeki baca yangını 17/03/2017 tarihinde saat 09.40'da başlangıçta söndürülen.
29. Kova Mahallesi Ceylan Sokak 35 adresindeki elektrik direği yangını 17/03/2017 tarihinde saat 20.35'de başlangıçta söndürülen.
30. Hüseyin GERÇEK – İskele Mahallesi Dutlupınar Sokak No:25 Turhal adresindeki kazan dairesi yangını 23/03/2017 tarihinde saat 20.16'da başlangıçta söndürülen.
31. Canan AYGÜN – Cumhuriyet Mahallesi Turan Sokak No:11 Turhal adresindeki betonarme ev yangını 25/03/2017 tarihinde saat 13.25'de başlangıçta söndürülen.
32. Hamam Mahallesi Hayber Sokak No:80 Turhal adresindeki baca yangını 26/03/2017 tarihinde saat 11.10'da başlangıçta söndürülen.
33. Yusuf SEVİNDİK – Varvara Mahallesi Alperenler Caddesi Candan Sokak No:39 Turhal adresindeki ahşap ev yangını 26/03/2017 tarihinde saat 16.05'de tamamen yanarak söndürülen.
34. G.O.P. Mah. Cumhuriyet Caddesi Turhal adresindeki ahşap telefon direği yangını 26/03/2017 tarihinde saat 19.30'da tamamen yanarak sönd.
35. Duran OKMAN – Kümetler Üçler Tavuk Yanı Turhal adresindeki ev yangını 27/03/2017 tarihinde saat 06.03'de yanarak söndürülen.
36. Burcu KIRIKTAŞ – Nurkavak Mahallesi Pendik Sokak Turhal adresindeki araç yangını 31/03/2017 tarihinde saat 08.43'de yanarak söndürülen.
37. Metin ALAYBAY – Varvara Mahallesi Alperenler Caddesi Sondurak Yanı Turhal adresindeki betonarme ev yangını 04.04.2017 tarihinde saat 11.57'de başlangıçta söndürülen.
38. Ömer GÜVEN – G.O.P. Mahallesi Bademli Sokak No:10 Turhal adresindeki betonarme ev yangını 15.04.2017 tarihinde saat 17.05'de başlangıçta söndürülen.
39. Ali VAROL – Cami Kebir Mahallesi Fırın Çıkmazı Turhal adresindeki odunluk yangını 24.04.2017 tarihinde saat 11.46'da başlangıçta söndürülen.
40. Selma YÜCE – Kazova Devlet Hastanesi Acil Polikliniği Araç Park Alanı Turhal adresindeki araç yangını 27.04.2017 tarihinde saat 20.15'de yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
41. Faruk GÜNAYDIN – Varvara Mahallesi Dazya Yolu Turhal adresindeki ağaç yangını 01.05.2017 tarihinde saat 19.23'de tamamen yanarak söndürülen.
42. Bektaş KARA – Pazar Mahallesi G.O.P. Caddesi No:98 Turhal adresindeki ahşap hızarhane yangını 02.05.2017 tarihinde saat 05.02'de yanarak söndürülen.

43. Zafer TEKİN – Celal Mah. Cumhuriyet Cad. Türk Telekom Lojmanları No:70 Turhal adresindeki betonarme ev yangını 04.05.2017 tarihinde saat 05.02’de yanarak söndürülen.
44. İlyas ERDOĞAN – Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi Dr. Ceyhun Atf Kansu Caddesi Eray Apt. No:44/1 nolu adresindeki betonarme ev yangını 07.05.2017 tarihinde saat 05.52’de başlangıçta söndürülen.
45. Yusuf YILMAZ – Dökmetepe Köyü adresindeki ahşap ahır yangını 06.05.2017 tarihinde saat 04.05’de tamamen yanarak söndürülen. Elektrik Kontağı.
46. Ferhat KOÇER – Yunus Emre Mahallesi Muhtarlık Yanı adresindeki betonarme ev yangını 13.05.2017 tarihinde saat 14.55’de başl. Söndürülen.
47. Numan GENÇ – Kat Kasabası Turhal adresindeki arazi yangını 13.05.2017 tarihinde saat 23.35’de yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
48. Sami ANAY – Hamam Mahallesi Hacı Bektaş Veli Sokak 87 nolu adresindeki ahşap ev yangını 15.05.2017 tarihinde saat 14.03’de yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
49. Meral AYDOĞAN – Hamam Mahallesi Gökçe Sokak No:22 Turhal adresindeki betonarme ev yangını 16.05.2017 tarihinde saat 18.00’da yanarak söndürülen.
50. Saadet KARTAL – Yavşan Mahallesi Toki Blokları B4-d Blok Kat:2 Turhal adresindeki betonarme ev yangını 30.05.2017 tarihinde saat 10.05’de yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
51. Halil TUNÇ – Aydın Caddesi Salkım Sokak No:13 Turhal adresindeki betonarme ev yangını 18.06.2017 tarihinde saat 00.41’de yanarak sönd.
52. Hasan AĞIL – Tokat Yolu Yeni Sanayi Sitesi Turhal adresindeki betonarme işyeri yangını 23.06.2017 tarihinde saat 07.10’da yanarak söndürülen.
53. Ercan NUGAY – Sarıkaya Köyü adresindeki betonarme ev yangını 27.06.2017 tarihinde saat 00.15’de yanarak söndürülen.
54. Reşat SELVİ – Hamam Mahallesi Hayber Sokak adresindeki betonarme ev yangını 04/07/2017 tarihinde saat 22.52’de başlangıçta söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
55. Neşet SELVİLİ – Hamam Mahallesi Hayber Sokak Kale Mezarlığı Kenarı Turhal adresindeki ahşap ev yangını 06/07/2017 tarihinde saat 22.59’da başlangıçta söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
56. Burhan YEL – Sanayi Sitesi G.O.P. Caaddesi İstikbal Karşısı Turhal adresindeki betonarme depo yangını 07/07/2017 tarihinde saat 15.51’de başlangıçta söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
57. Hüseyin ZENGİN – Varvara Mahallesi Ümit Sokak No:6 Kat:2 Turhal adresindeki betonarme ev yangını 08/07/2017 tarihinde saat 16.24’de yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
58. Emine ÇETİNTAŞ - Emek Mahallesi Çayırılı Sokak No:1 Turhal adresindeki ahşap ev yangını 08/07/2017 tarihinde saat 17.25’de başlangıçta söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
59. Özgür TEKE – Mimar Sinan Mahallesi Şehit Emrah Taşdemir Caddesi adresindeki prefabrik ev yangını 26/07/2017 tarihinde saat 15.13’de başlangıçta söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
60. Bünyamin KAÇMAZ – Fanlı Köyü adresindeki ahşap ahır ve samanlık yangını 22/07/2017 tarihinde saat 21.48’de yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
61. Musa GÜL, Gazi BOZKURT, Ahmet BOZKURT, Davut KILIÇ – Yazıtepe Köyü adresindeki arazi yangını 28/07/2017 tarihinde saat 13.50’de tamamen yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
62. Cemal HİMYERİ – Çevrikler Mahallesi Çevrikler Sokak No:7 Turhal adresindeki arazi yangını 28/07/2017 tarihinde saat 16.46’da yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
63. Burhan BOR – Borsa Mahallesi Borsa Sokak No:26 Turhal adresindeki ahşap ev yangını 30/07/2017 tarihinde saat 13.10’da yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
64. Serap EMİR – Yunus Emre Mahallesi Yoncalar Sokak Odunluk Arkası Turhal adresindeki saman yangını 02/08/2017 tarihinde saat 18.00’da tamamen yanarak söndürülen.
65. Ali Taner ARAS – Güneş Mahallesi Bağlarpınar Mevkii Turhal adresindeki arazi yangını 11/08/2017 tarihinde saat 12.59’da başlangıçta söndürülen.
66. Yusuf YIĞIL – Köprübaşı Eski Erboğalar Yanı Turhal adresindeki araç yangını 28/08/2017 tarihinde saat 01.21’de yanarak söndürülen.
67. Azim DÜZGÜN- hamam Mahallesi Atatürk Caddesi no:143 Turhal adresindeki betonarme baca yangını 01.09.2017 tarihinde saat: 12.18 de başlangıçta söndürülen.
68. Kamuran SIZAN- Kayacık Mahallesi Esenpelit sokak No:6 Turhal adresindeki b ahçe yangını 01.09.2017 tarihinde saat: 19.02 de yanarak söndürülen.

69. Ali ÜN- Kova mahallesi işeri sokak No:9 Turhal adresindeki arsa yangını 04.09.2017 tarihinde saat:17.48 de tamamen yanarak söndürülen
70. Pazar Mahallesi Irmak Kenarı Ot Yangını 09.09.2017 Tarihinde saat 18.36 da başlangıçta söndürülen.
71. Hatice SAYINDIR- Pazar Mahallesi Avşaroğlu soaka Gülmez çıkmazı Turhal adresindeki betonarme odunluk yangını 23.09.2017 tarihinde saat:22.47 de tamamen yanarak söndürülen.
72. Gıyasettin KOÇER- Mevlana Mahallesi Çamlıbel sokaka No:54 Turhal adresindeki betonarme ev yangını 29.09.2017 tarihinde saat:11.44 te yanarak söndürülen.
73. Hamam Mahallesi Hamam Camii Turhal adsindeki Camii tuvalet yangını 01.10.2017 tarihinde saat00:23 te başlangıçta söndürülen bilinmeyen bir nedenle
74. Bçlge trafik istasyonu karşısı Turhal adresindeki ot yangını 19.10.2017 tarihinde saat 17:02 de başlangıçta söndürülen bilinmeyen bir nedenle
75. Gülcan AKBAŞ- Celal Mahallesi Tanrıverdi Sokak Uğurlu evleri Kat:3 Turhal adresindeki betonarme ev yangını 29.10.2017 tarihinde saat 09:15 te başlangıçta söndürülen bilinmeyen bir nedenle
76. Durusn ATASOY- Celal Mahallesi Gültekin Topçam Caddesi Yurhal adresindeki araç yangını 02.11.2017 tarihinde saat:05:10 da aşılangıçta söndürülen elektrik kontağı nedeni ile
77. Ömer BAYRAKTUTAR- Celal Mahallesi Ay sokak No:14 TURHAL aadrsindeki betonarme baca yangını 03.11.2017 tarihinde saat:02:20 de başlangıçta söndürülen bilinmeyen nedenle
78. Şinasi GÜMÜŞ- Gündoğdu Mahallesi Koşu Yolu TURHAL adresindeki betonarme fırın yangını 06.11.2017 tarihinde saat:17:06 da başlangıçta söndürülen bilinmeyen nedenle
79. Ümit SOYLU- Müfütü Mahallesi Müftü sokak No 41 TURHAL adresindeki Betonarme ev yangını 14.11.2017 tarihinde saat: 09:32 de yanarak söndürülen bilinmeyen nedenle
80. Bedrettin KARAERKEK- Varvara Mahallesi eren Sokak TURHAL adresindeki betonarme ev yangını 16.11.2017 tarihinde saat: 13:54 de yanarak söndürülen bilinmeyen nedenle
81. Ayşe SAÇAN- Müfüt Mahallesi Yalçın sokak No 15 TURHAL adresindeki betonarme baca yangını 26.11.2017 tarihinde saat: 21.55 te başlangıçta söndürülen
82. Mehmet KARAERKEK – Varvara Mahallesi İkizler Sokak No:52 Turhal adresindeki ahşap ev yangını 20/12/2017 tarihinde saat 13.52’de yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle yangın çıkmıştır.
83. Turhal Belediyesi- 24.12.2017 Tarihinde Varvara Mahallesi Dazya Caddesi Turhal Adresinde Turhal Belediyesine ait MahmutÇADIR kullanımında olan 828 CSB Kepçe Yangını.Başlangıçta Söndürülen.

NOT: Yukarıda mevcut adresleri belirtilen toplam **83** adet yangına müdahale edilmiştir.

Müdürlüğümüzde 1 Ford itfaiye aracı, 2 hidrolik merdivenli itfaiye aracı, 1 kurtarma (öncü) aracı, 1 Ford Cargo itfaiye aracı, 1 Connect servis aracı, 2 motopomp, 6 dalgıç motoru ile **42** personel görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz 2017 yılı bütçe hedefleri ve **01.01.2017 - 31.12.2017** tarihleri arası gerçekleşen rakamlar ile gerçekleşme oranı ilişikte ki tabloda gösterilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İtfaiye Müdürlüğü - 31/12/2017)


Dursun TATLI
İtfaiye Müdürü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Ruhsatsız işyerleri tespit edilerek ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 121 adet işyerine işyeri açma ve çalıştırma ruhsatına bağlanması sağlanmıştır.
- 2- Gıda ve Gıda ile temas eden işyerleri denetlenerek suç unsuru bulunan işletme sahiplerine cezai işlem yapılmıştır.
- 3- Belediyemizden izin almadan kaçak inşaat yapan şahıslara zabıt varakası tanzim edilmiş olup, ilgili müdürlüğe tutanaklar teslim edilmiştir.
- 4- İlçemizde kurulan semt pazarlarının kurulması, satışa sunulan sebze ve meyvelerin etiketlerinin takılması sağlanmıştır.
- 5- Belediyemiz sarayı ve dışında bulunan 7 adet Su pompaları, Park bahçe Müdürlüğü, Asfalt şantiyesini 24 saat korunması sağlanmıştır.
- 6- İnsanlara tahsis edilen yaya kaldırımların sürekli açık tutulması sağlanması.
- 7- Belediye Gelirlerini korumak amacıyla Tahsildar memurlarına yardımcı olunması sağlanmıştır.
- 8- Umuma açık bulunan işyerlerinin denetimlerinin yapılması.
- 9- Tartı aletlerinin kontrollerinin yapılarak ayarsız tartı aletlerinin ayarlarının yaptırılması sağlanması.
- 10- Kamu kuruluşlarından gelen 147 adet yazıya cevap verilmiştir.
- 11- İlçemizde bulunan başıboş sokak hayvanlarının beslenmesi barınması ve sağlık muayenelerinin yapılıp, doğal ortamlarına bırakılması sağlanmıştır.
- 12- Belediyemiz Hizmet binalarının güvenliğini sağlamak amacıyla özel güvenlik Personeli ile hizmet verilmektedir.
- 13- İlçemizde yapılan yol çalışmaları ve su kanalizasyon çalışmalarında yardımcı olunmuştur.

HAYVAN BARINAĞI PROJESİ



Hayvan barınağımız bitmiş bulunmakta, Hayvan barınağımız Hayvan Rehabilitasyon ve Yaşam Merkezi durumunda hizmet vermektedir. Çevre düzenlemesiyle, ağaçlandırmasıyla, yeşillendirilmesiyle, açık ve kapalı barınaklarıyla, yağmurluk ve padoklarıyla, hayvan kulübeleriyle, karantina alanıyla, ameliyat hanesi, yoğun bakım odasıyla bütün standartlara uygun şekilde hazırlanarak hizmete açılmıştır.

Sokakta olan hayvanlarımızın soğuk kış günlerinde aç kalmamaları için Hayvan Beslenme Üniteleri ilçemizin belli başlı köşe noktalarına yerleştirilmiştir. Belediye olarak biz gıdalarını eksiksiz yerine getiriyoruz. Duyarlı vatandaşlarımızda bu ünite noktalarına mamalar bırakarak hayvanlarımıza destek olmaktadır.

SOKAK HAYVANLARI BESLEME ÜNİTESİ



HAYBULANS PROJESİ



Turhal Belediyesi olarak Turhal'ın merhamet diyarı olduğu düşüncesi ile; Nasıl bir insanımız hastalandığında, yaralandığında olası kaza durumunda ambulans gidiyorsa, Turhal Belediyesi olarak sokak hayvanlarımız hastalandığında, yaralandığında vatandaşlarımızın 275 10 31 nolu santral numaramızı arayarak Haybulans Hizmeti Belediyemiz tarafından yapılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi yetkim dahilinde

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 06.02.2018


Talip SATILMIŞ
Zabıta Müdürü

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

HALKLA İLİŞKİLER SERVİSİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün kurum içi ve kurum dışı yazışmaları Halkla İlişkiler çalışanları tarafından yapılmaktadır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne ayrılan bütçe doğrultusunda yapılan faaliyetler için gerekli evrakları hazırlar.

Prof. Dr. Necmettin ERBAKAN Kültür Merkezi ve Kültür Evi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne bağlı olup buralarda yapılacak tüm faaliyetlerin salon tahsisini yapmaktadır.

Kadın Meclisi, Kadın Meclisi şubesi Hanımeli Kültür ve Sanat Merkezi, Kayacık Mahallesi ve Müftü Mahallesi Mahalle Konaklarının işletmesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüze bağlı olup konaklarda yapılacak tüm faaliyetlerin organizasyonunu ve eksiklerini temin etmektedir.

Belediyemizce yapılacak olan programların hazırlanma ve gerçekleştirilme organizasyonları yapılmaktadır.

Mahalle muhtarları ile kentin sorunlarını tespit etmek için kurumsal yapılar oluşturulmakta ve periyodik toplantılar düzenlenmektedir,

Halkla ilişkilerle ilgili kurulmuş ve sonradan hizmet gerekleri doğrultusunda kurulacak birimlerin faaliyetlerini daha etkin hale getirmek için her türlü düzenleme yapılmaktadır,

Bilgi Edinme Yasası çerçevesinde yapılan başvuruların ilgili müdürlüklerle koordineli şekilde yasanın öngördüğü süre ve şekil şartları içinde yanıtlanması sağlanmaktadır,

Müdürlük tarafından verilen benzer görevler yapılmaktadır.

Müdürlük yazışmaları ve büro hizmetleri ile ilgili çalışmaları yürütülmektedir,

BASIN YAYIN SERVİSİ

Basın Yayın Bürosu olarak tanıtım ve duyurular en hızlı bir şekilde yapılarak kamuoyuna ve halkımıza duyurulmuştur.

Yapılan hizmetler bir bir fotoğraf ve video görüntüsü çekilerek arşivlenmiştir. Başkanlık makamına gelen yazı, açılış, davet, bayram, gelen tebrik ve mesajlar değerlendirilip karşılıkları verilmiştir.

İlçenin tanıtılması ile ilgili sosyal ve kültürel olaylar ve faaliyetler Basın Yayın Bürosu olarak organize edilmiştir. Bu programlarla ilgili her türlü davetiye, gazete ve tv ilanları ile ikram, çiçek, masa, sandalye ve çadır gibi hizmetlerin hazırlanması Basın Yayın bürosu tarafından yerine getirilmiştir.

Önemli günlerde (milli ve dini bayramlar, kandiller, anneler günü, kutlu doğum haftası vs.) kutlamaları halkımıza duyurmak ve kutlamak amacıyla pankartlar ve billboard afişleri yaptırılarak ilçemizin değişik yerlerine asılması sağlanmıştır.

Ayrıca belediyemizin çalışma ve hizmetlerini yurt geneline yaymak amacıyla ilçemizde temsilcileri bulunan yerel ve ulusal yazılı ve görsel basın kuruluşlarına video görüntü, resim ve yazılı metin haberlerin dağıtımı yapılmış olup, yayınlanması sağlanmıştır.

Yaygın ve yerel yazılı basında çıkan Belediyemizi içeren yazılar günlük olarak takip edilip, arşivleri yapılmıştır. Ayrıca ilçemizin değişik yerlerinde bulunan reklâm panolarına fotokopileri çekilip hazırlanarak asılmıştır. Başkanımız için yerel ve ulusal gazetelerde röportaj yapılmasının sağlanması ve başkanımızın televizyon ve radyo programlarına katılımının sağlanması. Turhal Belediyesi resmi internet sayfası ve sosyal medya hesaplarına Belediyemiz haberlerini ve projelerini aktararak sayfa işleyişi ve takibi sağlanmaktadır. Başkanlığımız ünitelerinin hizmetlerini yürütmelerine yardımcı olabilecek Belediyecilik konusundaki yeni gelişme ve uygulamalardan ilgili birimleri haberdar etmektedir.

Basın-Yayın mensuplarının kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların Belediyemizle iyi ilişkilerinin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapılmakta, karşılıklı ziyaretlerde ve görüş alışverişinde bulunmaktadır.

Belde sakinlerinin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek üzere anket ve benzeri çalışmalar yapmaktadır. Başkanlık Makamı'nın verdiği diğer emirler yerine getirilmektedir.

Başkanlık Makamına davet, açılış, ziyaret, hasta ziyaretleri, nişan, düğün ve kutlamalarda çiçek ve çelenk yaptırılarak yerlerine ulaştırılması sağlanmıştır.

İlimiz genelinde yayın yapan yazılı basında çıkan Belediyemizle ilgili yazılar, gazete traji çoğaltılarak halkımıza dağıtımı sağlanmıştır.

Belediyemiz faaliyetlerinin ilçemiz halkına duyurulması amacıyla dergiler çıkarılmıştır.

Ayrıca ilimiz dâhilinde görsel yayın yapan tv kuruluşlarına belediyemiz çalışmalarını halkımıza en iyi bir biçimde tanıtılabilmek için Basın Yayın Bürosu tarafından kamera çekimleri yapılarak söz konusu Tv' lere görüntü kasetleri verilerek görüntülerin, mesajların ve önemli ilanların görüntülerinin ekranlara yansması sağlanmıştır.

BEYAZ MASA SERVİSİ

Beyaz Masa, Belediyemize telefon, e-mail yoluyla ve bizzat gelerek iletilen şikâyet ve talepleri alıp, dilekçe formatında ilgili birimlere iletir. İletilen şikâyet ve taleplerin en kısa süre içerisinde sonuçlandırılması için ilgili birimlerle iletişim kurarak 48 saat içerisinde sonuçlanmasını sağlar. İletilen şikâyet ve taleplerin dosyalama ve arşiv çalışmaları da Beyaz Masa tarafından yapılmaktadır.

Herhangi bir işi dolayısıyla Belediyemize gelmiş olup, gideceği yeri veya birimi bilmeyen vatandaşlarımızın gerek kurum içi, gerekse kurum dışı yönlendirmelerini yaparak danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Belediye Meclisince ve Encümeninince alınacak olan ve Birim Müdürlüğümüzle ilgili gündem maddelerini oluşturmak.

Beyaz Masa çalışanları tarafından yardıma muhtaç vatandaşlara nakdi ve ayni yardımların yürütölmesini ve takibini sağlamak. Engelli vatandaşlar için alınan engelsiz taksi ile engelli vatandaşların sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak.

Büyük şehirlere tedavi olmak için gitmek zorunda kalan kimsesiz ve mağdur vatandaşlarımıza konaklama dâhil gerekli yardımlar yapılmaktadır.

İlçemize sığınan mülteci (Suriyeli) vatandaşlara elektirik,su giderleri için maddi yardım yapılmaktadır.

Başkanlık adına yapılan tüm programlara katılır. Başkanlığımız tarafından yapılan etkinliklerde programın akışını Sn. Başkan'a arz etmek ve programın akışını kontrol altında tutarak yönlendirmeyi sağlamak. Program alanında gerekli ön hazırlık çalışmalarını sağlar Açılış, Temel atma, Kültür-Sanat etkinlikleri kısacası Sn. Başkanımızın katılım sağlayacağı her etkinliğe program öncesi gidip tüm hazırlıkların yapılmasını sağlar. Platform düzenlenmesi, protokolün oturacağı yer ve düzeni, sunumun ve basın mensuplarının bulunacağı yer, flama, süsleme ve ses sisteminin kurulmasını ve provasını yapmak, ikram için görevli ekipmana uygun yerler sağlamak gibi ön çalışmalar yapar.

Sn. Başkan davetli ise program içeriğini, amacını, hizmet alanını ve davet eden kurumun geçmişi ile ilgili genel bilgi toplayarak Sn. Başkan'a ön bilgi vermek. Her hangi bir sanatçı ise şayet son çalışmaları, geçmişi ve ilgi duyduğu alanlar araştırılarak bilgi arz etmek görevlerindendir.

AŞEVİ SERVİSİ

- Belediyemiz Aşevi Mesai Saatleri İçerisinde Açık olup Günlük 3 Çeşit Sıcak Yemek verilmektedir.
- Aşevi genel mevcudu toplam 1000 aileye hizmet vermektedir.
- Aylık 24.000 adet ekmek dağıtımı yapılmaktadır.
- Günlük ve haftalık olmak üzere ekmek verilmektedir. Yaşlı, yatalak ve gelemeyecek durumda olan kişilere aylık marka verilip ekmeklerini belirlenen yerlerden almaları sağlanmaktadır.
- Aşevine yeni müracaat edenler için tahkikat formu doldurulup ve hakkında gerekli tahkikat yapılarak aşevine kabul edildi.
- Aşevine, Canlı kurban, adak, et, sebze, zekât, giyim ve maddi yardımda bulunmak isteyenlerin makbuz karşılığında bağışta bulunanlara Teşekkür belgesi düzenlenip adreslerine gönderildi.
- 2017 yılı ramazan ayında iftar çadırı kuruldu ve günlük 2000 ile 2500 kişiye hizmet verdi.
- Yeni alınan Aşevi Hizmet Aracıyla evlere servis yapılmaktadır.
- Aşevi servisine Doğalgaz bağlanarak ekonomik yönden katkı sağlanmıştır.
- İlçemize sığınan mülteci (Suriyeli) vatandaşlara yemek,gıda,yakacak,giysi yardımı yapılmaktadır.

KADIN MECLİSİ

Kadın Meclisi Turhal'da yaşayan kadınların problemlerini, taleplerini ifade etmelerini ve çözümlerinde aktif rol almalarını, ülkenin, milletin, milli manevi ve ahlaki değerlerini, örf ve adetlerini en iyi şekilde aktararak gelecek nesillere güvenle bakabilmelerini sağlamaktır.

Kadın Meclisi, aşağıda belirtilen hedeflerin gerçekleştirilmesini amaçlar;

Milli ve Manevi değerlerine, gelenek ve göreneklerine ve tüm toplumsal değerlerine sahip çıkan bir kuşağın yetişmesi için her türlü çalışmayı yapma,

Annelerimizin eğitimi, bilinçlenmesi kapsamında; anne adaylarımızın kendilerine olan saygılarını ve özgüvenlerini artırabilmek, üniversiteye gidemeyen anneleri üniversite ile tanıştırmak giden annelerimizin de bilgilerini güncelleme,

Toplumun çekirdeği olan ailede, özellikle annelerin sağlam nesilleri topluma katması amacıyla " Bilinçli anne bilinçli toplum " projesi ile eğitimler dışında çeşitli konularda seminerler, konferanslar, bilgi yarışmaları, el becerileri, pasta yemek vb. yarışmalarıyla sosyal, kültürel aktivitelerini geliştirmek ve sosyal hayatta yer almalarını sağlama,

Eğitim konuları; Ev ekonomisi, Anne-çocuk sağlığı, Çevre bilinci, Anne-baba ve çocuk iletişimi, Eğitimde ailenin rolü, Medya okur-yazarlığı, Değerler eğitimi, Girişimcilik, Sanat, Tarih, Toplum, Teknoloji Bağımlılığı, Sevgi-saygı, Empati Duygularının geliştirilmesi gibi ihtiyaç duyulan konularda eğitimler düzenleme,

Kamu ve özel teşebbüs kurum ve kuruluşlarla iş birliği ve paydaş oluşturarak amaçlar doğrultusunda eğitimler planlama ve uygulama,

Aile (anne, baba, çocuk) eğitimi için gerekli seminer, kurs, konferans ve gezi düzenleme, İlçe yönetimine aktif olarak katılmaları, kendileri ve ilçe ile ilgili sorunların çözümünde rol almaları, Turhal için sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda çalışma yürütmeleri,

Turhal kadınlarını, ilçe düzeyinde ulusal ve uluslararası alanda temsil etmek ve bu amaca uygun çalışmalar yapmalarını, Girişimci ve dinamik kimliklerini ön plana çıkararak, araştıran, üreten, topluma, ülkeye ve dünyaya yararlı kişiler olmalarını ve kişisel inisiyatiflerini geliştirmelerini, İlçenin bilimsel, teknolojik, sanatsal, sosyal ve kültürel hayatında rol almaları, Dayanışma ve paylaşıma yönelik özelliklerinin "ortaklık" bilinci içinde gelişmesi ve birlikte yaşama ve çalışma kültürünün kazanılması, Dinamizmini, enerjisini, bilgisini kullanabileceği ilgi alanları oluşturması ve bu konuda projeler geliştirip uygulaması,

insan hakları, çevre bilinci, sürdürülebilir kalkınma, yönetim gibi modern dünyada kabul edilen temel kavramların ve bu alanlarda toplumsal duyarlılık ve farkındalık geliştirmesi.

Belediyeye bağlı birimlere ve Belediye Meclisine tavsiyede bulunmak, ilgili konularda ve sosyal sorumluluk gereği diğer konularda kurum, kuruluşlarla, STK'larla her türlü işbirliği yapmak,

Kadın Meclisi, amaçları doğrultusunda ilgili kurumlara proje başvurusunda bulunabilir, ortaklıklar kurabilir, var olan projelere iştirakçi olabilir ve Belediye Meclisi onayı ile aynı ve nakdi destek taahhüdünde bulunabilir. Miting, forum, açık-kapalı alan toplantıları, şölenler, kampanyalar ve çeşitli etkinlikler düzenleyebilir.

Belediye Meclisi aracılığıyla Belediye ve diğer kamu ve özel teşebbüs kurum ve kuruluşları için tavsiye kararları alabilir. Kadın Meclisinin talep kararı ile ulusal veya uluslararası Kadın ağları, platformları ve birliklerine üye olunabilir.

DÜZENLENEN PROGRAMLAR

- 15 Temmuz Şehitler Ormanı



- Toplu Maç İzleme Programı



- Askıda ve Rafta Elbise Kalmasın



- Bende Varım Kermesi



- Benim Adım Kudüs Programı



- Çarşı Esnafı Kahvaltı Programı



- Dokap Turhal Sunumu



- Tarih Ve Kültür Sohbetleri



- En Güzel Balkon Bahçe Yarışması



- Engelliler Haftası Etkinlikleri



- Şehit Ferhat KOÇ Anıt Açılışı



- Halep'e Gıda Yardımı



- Halepli Çocuklar Üşümesin



- Halk Bayramlaşmaları



- Hanımeli Kültür ve Sanat Merkezi Açılışı



- Hanımeli Pazarı Açıldı



- Hanımeli Stand Açılışı



- İlyas YALÇINTAŞ Konseri



- Kadın Girişimciliğini Geliştirme Projesi



- Kadın Meclisi Çanakkale Gezisi



- Kocakavak Festivali Programları



- Mahalle Toplantıları



- Mercimek Tepesi Yamaç Paraşütü



- Onbeşliler Gidiyor Etkinliği



- Ramazan Etkinlikleri



- Sait ÇAMLICA Konferansı



- Saliha ERDIM Konferansı



- Yusuf KAPLAN Söyleyişi



- Sarı Kamış Şehitleri Anma Yürüyüşü



- Sinema ve Tiyatro Günleri



- Uğur IŞILAK Konseri



- Yusuf Güney Konseri



- Şehitlerimiz İçin Mevlit Programları



- Şehitlerimiz İçin Duada Buluşuyoruz



- Afrin İçin Dua Programı



- **Tekerlekli Sandelye Dağıtımı**



- **Açılış Programları**



- **Kocakavak Şiir Akşamları**



- **Yaz Spor Okulları**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.17.01.2018



Yavuz CENGİZ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Analitik Bütçe uygulamasına ilişkin Stratejik Plan hazırlanarak 5 yıllık bir program yapılmıştır.

Yenilenerek köklü değişikliklere uğrayan Belediye Kanunu ile Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında, birimimizde aynı hızla kendini yenileyerek, herhangi bir karışıklığa meydan vermeksizin, yenilenen versiyon ve bilgisayar programlarıyla analitik bütçe uygulamasına geçilmiştir.

Ödenek izleme adı altında, tüm birimlere hangi miktarlarda harcama yapabileceklerine ilişkin doküman ve bilgi desteği sağlanmıştır.

Yılsonu işlemleri düzenli bir şekilde yapılarak hesaplar kapatılmış, bakiye veren hesaplar bir sonraki yıla devredilmiştir.

TAHAKKUK VE TAHSİLAT

- 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında toplam tahakkuk, 20.327.679,57 TL tahsilat ise 22.769.674,08 TL'dir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerin ihale usulü ile kiraya verip takibinin yapılması, tahakkuk, tahsilât işlemlerinin takibi,
- Belediyemizin gelirlerini artırmak amacıyla Belediyemize geçmiş dönem işyeri kirası, Emlak, Su, ÇTV, diğer borçları olan müstecirlere Hukuk İşleri ile koordineli icra takibi Banka, Tapu, Trafik başlatılıp hizmetin daha iyi sunulmasını sağlamak,
- Belediyemiz iç ve dış yazışmalar düzenli şekilde yapılp, gelen evraklara zamanında cevap verilmektedir.
- İlan ve reklam vergilerinin beyannamelerinin düzenlenip müstecirlerimize ulaştırılması, tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması,
- Zabıta Müdürlüğü tarafından yazılan cezaların Belediye Encümeni tarafından onaylandıktan sonra tahsilat ve takibinin yapılması.
- Minibüs terminalinin çıkış ücretlerinin tahsilatı ve takibi işlemlerinin yapılması,
- Birimimize ayrılan bütçeyi düzenli bir şekilde kullanarak ihtiyaçlarımızın karşılanması sağlanmıştır.
- İşgaliye gelirlerinin takibi tahakkuk ve tahsilatı yapılmıştır.
- İlçemize vermiş olduğumuz arazi sularının düzenlenmesi tahakkuk ve tahsilat işlemleri,
- Belediyemiz gelirlerinden doğan her türlü resmi harçların tahakkuk ve tahsilatının yapılması.
- Mükelleflerimizin adres ve şahsi bilgileri (T.C. No) güncellenerek alınmaktadır.
- Semt pazarlarının işgal ücretlerinin tahsilatının yapılması,
- İlçemizin iki yerine kurulmuş olan 80 tonluk kantarların vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmek amacı ile çalışma saatleri iki vardiya ya çıkarılmıştır.
- Turbil sistemine geçilerek otobüslerin gelirleri düzenli hale getirilmiştir.
- Belediyemiz Şehir içi, Zile ve Tokat iline toplu taşıma hizmeti verdiğiinden tüm otobüslerde akıllı bilet uygulamasına geçilerek biletçi Personel kaldırılarak tasarrufa gidildi. Müdürlüğümüzce denetimler yapılmaktadır.
- Otobüs terminali 2017 yılında belediyemiz bünyesine geçtiğinden çıkış ücretleri tahsilatı yapılmıştır.
- Merkez veznelerimiz haricinde Yenişehir, Yavşan, Sanayi, Varvara ve Zile Minibüs Durağındaki veznelerimiz halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- Mükelleflerimize geçmiş döneme ait borçları 2 ayda bir sms yoluyla bildirilmiştir.
- İlçemizde su abonelerinin sayaçları elektronik sayaca dönüşmesi için gerekli olan donanım birimimizce oluşturulmuş ayrıca alacaklıları içeren ödeme emirleri, kesim işlemleri yapılmıştır.
- Turhal İcra Müdürlüğü tarafından yapılan satışlarda tellal olarak görevlendirilmek suretiyle tellaliye gelirin belediye hesabına aktarılması işlemi gerçekleştirilmiştir.

2017 YILI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(Emlak Servisi Faaliyet Raporu)

- 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında toplam tahakkuk 2.986.224,47 TL tahsilat ise 1.931.172,98 TL'dir.
- Mal Müdürlüğünün ecrimisil olarak vatandaşların kullandığı gayrimenkulleri satın almak isteyenlerin beyan değeri için başvurusu yapılması halinde gerekli bilgi verilmiştir.
- 2017 yılı içinde tapu kaydı yenileyen ve satın alan mükelleflerimize 946 adet sicil kaydı verilmiştir.
- Vatandaşlarımızın bakım aylığı almak için Sosyal Hizmetler Merkez Müdürlüğü Gelir Araştırma Formu evrakları titizlikle incelenip gerekli bilgiler verilmiştir.
- T.C. Sulh Hukuk Mahkemesinin takip ettiği tapu anlaşmazlıklarının giderilmesinde Emlak Vergi borçlarında ihale tarihine kadar dosyalarında gereken bilgiye verilmiştir.
- Turhal İcra Dairesinin tapu satışlarında ihale tarihi itibarıyla aynından doğan vergi borcu olup olmadığına dair gereken bilgi Emlak Servisi tarafından verilmiştir.
- Turhal Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğünce yürütülen cezaevlerinde yatan mahkûmların iade almaları için Türkiye sınırları içerisinde gayrimenkule rastlanıp rastlanmadı sorgulanıp gerekli bilgi verilmiştir.
- 2017 yılı içinde alım satım işlemlerinde mükelleflerimizin su ve emlak borcu sorgulamada toplam 1308 adet alım satım işlemleri yapılmıştır.
- Tek meskeni olan emekliler, dul, yetim ve özürlüler Emlak Vergisi Kanununun 8. maddesi uyarınca meskene indirimli vergi nispeti uygulamasını talep eden mükelleflerimizin yapılan incelemede toplam 135 kişiye emeklilik işlemleri yapılarak gereken bilgi verilmiştir.
- 6360 Sayılı Kanun gereği ilçemizde Çaylı, Kat, Ulutepe, Yazıtepe ve Yenisu Belediyeleri tüzel kişiliği 30 Mart 2014 tarihinde sona ermiş ve yerleşim yeri köy tüzel kişiliğine dönmüştür. Tüzel kişiliği sona eren belediyelerin emlak vergisi ile ilgili işlemleri, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu gereğince köydeki işlemler ilçe belediyeler tarafından yürütüldüğünden bu yerleşim yerlerine yeni seçilen muhtarların emlak vergisi ile ilgili köy kıymet beyan defteri ile ilgili işlemleri tamamlayıncaya kadar Tapu Müdürlüğünce satış işlemleri için istenen emlak rayiç bedelleri ve Vergi Dairesince intikallerde istenilen emlak beyan değerleri Turhal Belediyesi tarafından yürütülmektedir.
- Tapuda yapılan alım satım işlemlerinde tapu yevmiyeleri incelenip 3 ay içinde emlak beyanı vermeyen mükelleflerimize beyana çağrı işlemleri yapılarak gerekli bilgilerin verilmesi, takip altında bekletilerek gelmeyen mükelleflerimize idari terk altında emlak beyanı düzenlenerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü hakkındaki kanunun 54. maddesince ödeme müddeti içinde ödemeyen Amme Alacakları Tahsili için ödeme emri tebliğ olup icra şerhi süreci başlatılarak 280 mükellefimiz tapuda işlem görmüştür.
- Turhal sınırları dışında yaşayan mükelleflerimizle telefon irtibatı sağlanarak Belediyemize ait Vakıflar Bankası iban numarası ve posta çeki numaralarına emlak vergisi tahsilatlarının yapılması sağlanmaktadır.
- Mali Hizmetler Müdürlüğünce Belediyemizden alacağı olan vatandaşlarımızın faturalarının tahsili sırasında yapılan incelemede borcu olan mükelleflerimiz takip edilerek emlak vergisi olan kişilerin takip sonucu alacağına karşılık mahsup işlemleri yapılmıştır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Turhal – 20.02.2018


Meriç DİNÇER
Harcama Yetkilisi

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

IV- ÖZLÜK HAREKETLERİ

- 1- Aralık 2017 tarihi itibarıyla 657 Sayılı Yasaya tabi 7 bayan 82 erkek olmak üzere toplam 89 memur.
- 2- Aralık 2017 tarihi itibarıyla 4857 Sayılı Yasaya tabi 4 Bayan 88 Erkek olmak üzere toplam 92 İşçi
- 3- Aralık 2017 itibarıyla 5393 sayılı yasaya göre 3 Bayan 9 Erkek olmak üzere toplam 12 sözleşmeli
- 4- Aralık 2017 tarihi itibarıyla Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile yapılan protokol ile **69** kişi (İşçi) Toplum Yararına Program kapsamında (T.Y.P) kapsamında ihtiyacımız olan birimlerde istihdam edilmektedir.
- 5- Aralık 2017 tarihi itibarıyla Temizlik İhalesi, Güvenlik İhalesi ve Hizmet alımı ihalesi kapsamında olmak üzere 491 Hizmet alım personeli çalışmaktadır.
- 6- Aralık 2017 tarih itibarıyla Belediyemizde Meslek Lisesi 2017-2018 Öğrenim Dönemi sonuna kadar 25 öğrenci stajını tamamlamış ve 6 stajyer öğrencide devam etmekte olup 2017 yılı içerisinde **65** Üniversite Öğrencisin de yaz dönemi stajı yaptırılmıştır.
- 7- Belediyemizde Aralık 2017 tarih itibarıyla 89 Memur, 92 İşçi, 12 Sözleşmeli ve 491 Hizmet Alım İşçisi ve Çalışma ve İş Kurumu kursiyeri olarak 69 olmak üzere toplam 753 personel bulunmaktadır.
- 8- Belediyedeki ihtiyaçlar belirlenip 3 memur nakil gelmiş, 3 memur açıktan atama memur personel alınmıştır 3 personel nakil gönderilmiştir.
- 9- 4857 Sayılı Yasaya tabi **4** personel alımı Türkiye Geneline ilan edilip, müracaat edenler arasından ihtiyacımıza göre sınavla 2 kişi alınmıştır.
- 10- 5393 Sayılı Kanun 49. Maddesi gereğince 1 Şehir Plancısı, 1 Mimar, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Programcı, 5 Tekniker, 2 Teknisyen ve 1 Eğitimci olarak toplam 12 personelin sözleşmeleri Ocak 2018'de yenilenerek istihdamın devamı sağlanmıştır.
- 11- 2017 Yılında 657 sayılı yasaya tabi 3 personel emekliye ayrıldı
- 12- 2017 yılında 4857 sayılı yasaya tabi 2 personel emekliye ayrıldı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetkili alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemleri yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm

Bu güvenceye harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirme, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05.01.2018



Ünal BİLGİCİ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler

1. İlçemizin tüm mahalle, sokak ve caddelerine eksik olan çöp konteynır ve bidonları konulmuştur.



2. Eskimiş, çürümüş ve altı delik konteynır ve bidonlar, tamir edilmek veya yenileri ile değiştirilmek suretiyle yenilenmişlerdir.



3. Bazı noktalarda küçük ve yetersiz gelen çöp konteynırlar, daha büyük hacimli konteynırların yenileri ile değiştirilmek suretiyle vatandaşların sıkıntısı ortadan kaldırılmıştır.

4. İlçemizin Mahalle, cadde ve sokak temizliği büyük bir titizlikle yapılmıştır.



5. Temizlik Şirketi tarafından yapılan ilçemizin süpürme temizlik hizmet alımının aksamaması için kontrol heyetimizce denetimlerimiz aralıksız sürdürülmüştür.

6. Toplanan evsel katı atıklar; Tokat-Turhal-Zile-Pazar Belediyeler Birliğince yeni kurulan Katı Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Tesisine nakledilerek geri dönüşümü ve bertaraf işlemleri gerçekleştirilmektedir.



7. Tıbbi Atıklar Katı Atık Sterilizasyon Tesisinde İNTE özel Şirketi tarafından toplanarak bertaraf yapılmaktadır.





77

9. Müdürlüğümüz 'Temiz Çevre – Geri Dönüşüm Hareketi 'projesinin en önemli ayağı olan bilinçlendirme çalışmaları kapsamında 45 okulda seminer düzenlemiş ve Çevre Mühendisimiz tarafından bilgilendirme yapmıştır. Toplam 3554 öğrenciye eğitim verilmiş 119 anket doldurulmuştur.



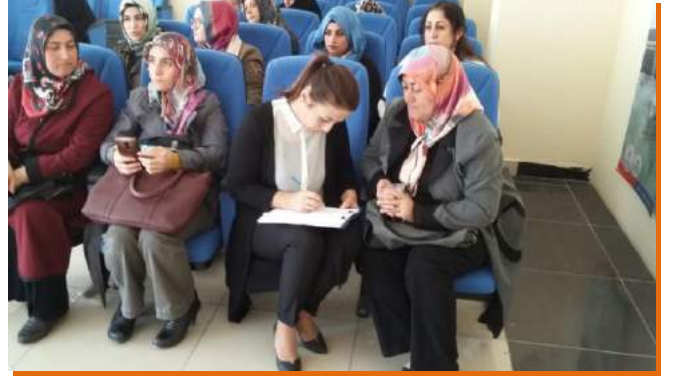
10. Belediye ile TAP Derneği (Taşınabilir Pil Üreticileri Ve İthalatçıları Derneği) arasında protokol yapılması sağlanarak atık pillerin toplanması ve geri dönüşümü için ilçemizdeki tüm okullara, bazı kurum ve kuruluşlara, masa üstü şeffaf pil kumbarası ve toplama kutusu verilmiştir. Yine 45 okulumuzda atık piller konusu anlatılmıştır.



11.Ambalaj atıklarının kaynağında azaltılması, toplanması, taşınması ve bertarafı için Yancı Geri Dönüşüm firmasıyla sözleşme yapılmıştır. 82 adet tel kafes, 10 adet biriktirme konteynırı, 10 adet ayrı biriktirme kovası, 450 adet iç mekan kutusu, 10 adet dekoratif çimli tel kafes ilçemizde belli noktalara yerleştirilmiş ve atıkların ayrı biriktirilip geri dönüşüme gönderilmesi sağlanmıştır. Bilinçlendirme çalışmaları kapsamında 4785 eve kapı kapı çalışması yapılarak, 4242 anket yapılıp vatandaşımızla yüzyüze görüşülmüş ve kitapçık verilmiştir.



12)Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan Çevre Mühendisimiz tarafından Anne Üniversitesinde 65 hanıma çevre bilinci semineri verilmiştir.



13)En büyük atık pil ve atık batarya üreticileri olan 33 telefoncu ve elektronikçi esnafımızla kapı kapı yüzyüze görüşülerek atık pil kumbarası dağıtılmış ve atık pillerin çevreye doğaya olan zararları ve geri dönüşümü konularında bilgilendirme yapılmıştır.



14) 102 esnafımızla kapı kapı yüzyüze görüşülerek ambalaj atığı konusunda kaynağında ayrı biriktirme toplama ve geri dönüşüm konusunda bilgilendirme yapılarak geri dönüşüm ekipmanlarımız hakkında bilgi verilmiş ve işbirliği konusunda söz alınmıştır.



15) İlçemizde faaliyet gösteren 18 adet Hanımlar Kuran Kursunda 330 hanımla görüşülmüş, seminer kapsamında çevre bilinci, geri dönüşüm , temiz çevre başlıklarında bilgiler verilmiştir. Her kuran kursuna birer adet pil kumbarası, geri dönüşüm iç mekan kutusu, el kitapçığı, ve el broşürleri dağıtılmıştır.



16) Geri Dönüşüm çalışmaları kapsamında Atık Elektrikli ve Elektronik Ev Aletlerinin (AEEE) kaynağında ayrı toplanması, biriktirilmesi, taşınması ve geri dönüşümü kapsamında yetkilendirilmiş kuruluş olan TÜBİSAD' la sözleşme yapılmıştır. Sözleşme gereği bir adet Şehir E-Atık (Elektronik Atık) Toplama Noktası ekipmanı yerleştirilmiş, ayrıca okullar arası E-Atık Toplama yarışması belediyemiz koordinatörlüğünde düzenlenmiştir. 5 okulumuz gönüllü olarak yarışmaya başvurmuştur.



17)İlçemizde Çöp Hizmet alımında mevcut konteynrlarımız yetersiz olduğundan 150 (yüzelli) adet 800 litrelik 50 (elli) adet 400 litrelik toplam 200 (ikiyüz) adet Büyük Çöp Konteynırı alımı yapılmış olup; ihtiyaç duyulan yerlere yerleştirilmiştir. Ayrıca 4469 (dörtbindört yüzatmışdokuz) Adet ayaksız küçük Çöp Kovası ve 70 Adet DEKORATİF sallama çöp sepeti alımı yapılarak ihtiyaç olan yerlere dağıtımı yapılmıştır. Çöp Bidonu dağıtımı yapılan Mahalleler ve sayıları ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur

<u>S.NO</u>	<u>MAHALLE</u>	<u>ÇÖP BİDONU SAYISI</u>
1-	İkiyüz Evler Arkası	37 Adet
2-	Dere Mahallesi	312 Adet.
3-	Camii Kebir Mahallesi	224 Adet.
4-	Emek Mahallesi	320 Adet.
5-	Kazım Karabekir Mahallesi	447 Adet.
6-	Müftü Mahallesi	420 Adet.
7-	Kova Mahallesi	210 Adet.
8-	Meydan Mahallesi	147 Adet.
9-	Pazar Mahallesi	138 Adet.
8-	Okullara verilen	60 Adet.
9-	Yunus Emre Mahallesi	445 Adet.
10-	Fatih Mahallesi	205 Adet.
11-	Yeşilırmak Mahallesi	280 Adet.
12-	Nurkavak Mahallesi	147 Adet.
13-	Varvara Mahallesi	200 Adet.
14-	İskele Mahallesi	95 Adet.
15-	Boyacılar Kışla Mah.	287 Adet.
16-	Ray Mahallesi	235 Adet.
17-	Cumhuriyet Caddesi	110 Adet.
	Sallama Çöp Sepeti (Dekoratif)	
18-	Çarşamba Pazarı	150 Adet.
TOPLAM ÇÖP BİDONU SAYISI		= 4.469 Adet
AHIR BÖLGELERİNE VERİLEN KULPLU VARİL		= 256 Adet
MAHALLELERE DAĞITILAN YENİ KONTEYNİR		= 200 Adet

18) İlçemiz Mücavir alan sınırları içerisinde 2017 yılında 1 Şubat-15 Aralık tarihleri arasında Larva, 15 Mayıs-15 Aralık tarihleri arasında Uçkun, 1 Şubat- 31 Mart tarihleri arasında Kanal Sisleme ve yine 1 Kasım- 31 Aralık tarihleri arasında Kanal Sisleme çalışmaları yapılarak haşerelerle mücadele çalışmaları ilaçlama Makinesi ile ahır bölgeleri, dere yatakları, köprü altları, Sazaklık ve su biriken yerler, yerleşim yerine yakın olan köyler, yetkili mühendis eşliğinde her hafta altı gün gerekli şekilde yapılmıştır.



19) ‘Yaşlı Çınarlarımıza Evlere Temizlik Hizmeti’ projesi kapsamında ilçemiz genelinde 122 (yüz yirmi iki) adet eve temizlik çalışması yapılarak; yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın temiz bir ortamda yaşamaları sağlanmıştır. Evlerimizde yapılan temizlik için gereken her türlü ekipman, temizlik malzemesi, elektrikli süpürge Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

TEK SEFER GİDİLEN EV	35 ADET
2 AYDA BİR SÜREKLİ GİDİLEN EV	55 ADET
HER AY SÜREKLİ GİDİLEN EV	121 ADET
TOPLAM YAPILAN İŞ	507 ADET
TOPLAM HİZMET GÖTÜRÜLEN EV	268 ADET



20) İlçemizde 2 adet Uçkun Makinesi ile her hafta altı gün 2.Aydan itibaren (Lavra) Sivrisinek, karasineklerle Yetkili mühendis eşliğinde ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. Turhal genelinde ilaçlama çalışmaları ile ilgili olarak yardım isteyen mahalle sakinlerine Apartman veya evlere haşere ilaçlamaları tarafımızca yapılmaktadır. Ayrıca Yeşilirmak temizlendikten sonra ırmak kenarlarında ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.



21) Bünyemizde bulunan 1 adet Kamyonla 2017 yılına ait 1500 Adet Konteynır Dezenfekte çalışması yapılmıştır. Hafta içerisinde 2 gün dezenfekte çalışması yapılmaktadır.



22) İlçemiz genelinde kaldırımlarda, boş arsalarda, mahalle aralarındaki sokaklarda, dere ve kanal kıyılarında 1500 (BinBeşYüz) Litre Ot ilacı ile 30 mahallede yabancı ot ilaçlama çalışması ve 4 (Dört) adet MİSİNA Makinesi ile yabancı otların temizliği çalışmaları yapılarak halkımıza temiz bir çevrede yaşama olanağı sağlanmıştır.



23) Mahalle sokaklarında çöp konteynırlarına veya konteynır diplerinde bırakılan ‘Bayat Ekmekler’ için 100 Adet Özel Bayat Ekmek Kutusu Alınır, ihtiyaç duyulan yerlere yerleştirilmiş ve daha güzel ve modern çevre oluşturulmuştur.



24) İlçemiz halkının Kandil gecelerinde ve Bayram günlerinde daha huzurlu bir ortam ve güzel kokulu bir çevrede yaşamalarına katkıda bulunmak amacıyla Gülsuyu ilaçlama Makinemize ilaç yerine gülsuyu konularak, bütün sokaklara gülsuyu serpilmiştir.

25) Temizlik İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan iki Adet vakumlu Süpürme araçla haftada altı günde birisi Tren yolu altında, diğeri Tren yolu üstünde olmak üzere Müdürlüğümüz kontrolünde gerekli temizlik hizmet alımı çalışmaları yapılmıştır.



26) (Bir) Adet TIR Aracı günlük olarak 65 – 75 Ton arası haftanın 7 günü Çöp İstasyonuna taşımaktadır. Ayrıca 1 (Bir) adet Moloz aracı ile haftada altı gün şehir merkezi ve köylerden, dönüşümlü olarak inşaat malzemeleri alınmaktadır.

27) (Dokuz) Adet Çöp Toplama aracı ile 6" sı sı gece, 3 'ü gündüz olmak üzere haftanın yedi günü atık çöp hizmet alımı çalışmalarımız yapılmaktadır.

28) İlçemiz genelinde 73 tane (süpürgeci) Temizlik elamanı ile bütün cadde ve sokaklarda temizlik çalışmalarımız her gün yapılmaktadır.



29) Beyaz Masadan gelen istek ve şikâyetler iki günü geçmemek şartıyla Müdürlüğümüzce yapılan kontrollere göre gerekli istekler zamanında yapılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Turhal Belediyesi – 07.02.2018



Osman BEKLER
Temizlik İşleri Müdürü V.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 1 Müdür, 1 Atölye Şefi, 1 Baş Şoför, 1 Satın Alma, 1 Ambar Memuru, 1 Tekniker, 1 Ofis, 1 Akaryakıt, 1 Güvenlik, 12 Şoför ve 17 Atölye, 1 Dış görev (Kaymakamlık) olmak üzere toplam 39 kişilik bir personel yapısına sahiptir.

Makine Parkı Mevcut Araç Sayısı

Araçlar	Sayı
Binek ve Pikap	13
Otobüs	14
Kamyon	8
İş Makinesi	15
Diğer Araçlar	30
Kiralık Araçlar	22
TOPLAM:	102

1. Atölyelerimizde Belediyemize ait araçların periyodik bakımları, arızaları ve revizyonları yapılmaktadır.
2. Akaryakıt istasyonumuzdan Belediyemize ait, kiralık ve Belediye hizmetlerinde kullanılan araçların yakıt ikmalleri yapılmaktadır.
3. Yedek parça ambarı ve satın alma, malzeme temini için gerekli işlemler yürütmektedir.
4. Belediyemize ait otobüslerle Turhal-Tokat / Turhal-Zile arası öğrenci servisi ve şehir içerisindeki yerleşim birimlerine personel servis hizmetleri yapılmaktadır. Resmi tören, cenaze, düğün, sosyal, kültürel, sportif faaliyetler gibi toplu taşıma gerektiren olaylarda imkânlarımız ölçüsünde hizmet verilmektedir.
5. Belediyemize ait tüm birimlerin taleplerine imkânlarımız ölçüsünde yardımcı olunmakta ve destek sağlanmaktadır.

Atölyemizde Yapılan Faaliyet Bilgileri;

Atölyelerimizde yapılan işlerin piyasa değeri

Atölyeler	İş Adeti	Tutar
Oto-Elektrik Atölyesi	413	103.250,00
Motor Atölyesi	449	112.250,00
İş Makinesi Atölyesi	361	90.250,00
Kaynak Atölyesi	286	71.500,00
Lastik Atölyesi	350	87.500,00
Yağ Atölyesi	740	185.000,00
TOPLAM:	2.599	649.750,00

Avans İle Yapılan Giderler

Parça	20.683,30
İşçilik	28.488,26
Sigorta	1.142,00
Kargo	702,35
Vergi	466,29
Muayene	4.300,66
TOPLAM:	55.782,86

Doğrudan Teminle yapılan işlemler

Birimi	Parça alımı	İşçilik	Sigorta	Toplam
Ulaşım Hiz.	476.742,53	44.556,43	33.926,87	555.225,83
Yazı İşleri	6.525,08	826,95	1.066,24	8.418,27
Zabıta	12.065,50		1.420,52	13.486,02
Basın Yayın H.İ.	20.388,98	3.245,00		23.633,98
Fen İşleri	400.517,08	70.552,91	19.336,24	490.406,23
TUSKİ	154.152,78	29.200,53	10.424,52	193.777,83
İtfaiye	14.500,58	17.399,00	7.436,89	39.336,47
Park Bahçe	121.267,77	2.382,00	5.919,32	129.569,09
Temizlik	30.038,48	3.507,20	2.204,62	35.750,30
Mezarlıklar	3.716,21	44.499,40	3.444,11	51.659,72
İşletme			608,99	608,99
TOPLAM:	1.239.914,99	216.169,42	85.788,32	1.541.872,73

- Yeni Halk Minibüsleri



- Yeni Duraklarımız



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Turhal – 31.12.2017



Ahmet VURAL
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde görev yapan 52 (Elli iki) personelden 1(Bir) Müdür- 3 (üç) Memur, 2 (iki)'si Çavuş, 2 (iki) Daimi İşçi, 34 (OtuzDört)'ü Hizmet Alımı İşçisi, 10 (On)'u İşkur Personeli statüsünde işçilerle birlikte çalışmalarımız gerçekleştirilmiştir.

1. Tüm yeşil alanların sulama ve bakım işlemleri eksiksiz sürdürüldü.
2. Şehrimizdeki Parklar, refujlar ve kaldırımlar üzerinde bulunan ağaçların, çanakları, yabani ot temizliği, budanması ve bakım çalışmaları, ağaçlarda gö-rülen hastalıklara karşı zirai ilaçlama çalışmalarımız yapıldı.
3. Çocuk parklarının bakımları belirli periyotlar halinde yapıldı.
4. Kız kayası su pompası yanındaki üretim alanında 3000 e yakın süs bitkisi üretimi çalışmaları yapılmıştır.
5. İlçemizde bulunan Parklara, Refüjlere, kaldırımlara ve Şehir Mezarlığına 01.01.2017-31.12.2017 döneminde toplam 15.000 (OnBeşBin) adet fidan-süs bitkisi dikimi yapılmıştır.
6. İlçemiz sınırları içerisindeki kaldırımlarda, parklarda bulunan ağaçların budama çalışmaları başlatılarak; ağaç çalıları halkımızdan muhtaç durumda olanlara gelen talimatlar doğrultusunda ücretsiz dağıtılmıştır.
7. Belediyemiz Parklarında bulunan Oyun Gruplarının ve Oyun Aletlerinin da-yanıklılıklarının artırılması ve güzel görünmeleri amacıyla boya malzemesi alınarak, boyama çalışmaları bütün parklarda yapılarak hizmete sunulmuştur.
8. Parkların ve Kavşaklarımızın renkli çiçeklerle canlandırılması ve şehrimizin güzelleştirilmesi amacıyla 53.000 (ElliÜçBin) adet Yazlık Çiçek alımı, 42.000 Kışlık menekşe çiçek fidesi, 150.000 adet değişik renklerde Lale Soğanı alımı yapılarak Parklara, Kavşaklara ve refüjlere dikilmiş ve ilçemizin güzelleşmesi, canlı görünümüne kavuşması sağlanmıştır.
9. Belediyemize ait Kızkayası Su Pompası yanında yeni kurulan 500,00 M2'lik Sera içerisinde fidan, süs bitkisi ve çiçek yetiştirme çalışmaları yapılmıştır.
10. Belediyemize ait Sanayii arkası- Hamam Mahalesi Atatürk Parkı-Yeşilirmak kenarı Pazar Mahalesi tarafı-Yavuz Selim Mahallesi Parkı-Yunus Emre Mahalesi Parkı ve Çevlikler .Parklarında toplam 375,00 (ÜçYüzyetmişBeş) m2 renkli Panel çit yapılarak hizmete sunulmuştur.İlçemizdeki Parkların çocuk ayun alanlarına 600,00 (AltıYüz) m2'lik panel çit yapımına başlanmış olup; çalışmalarımız devam etmektedir.
11. Çim Biçme Çalışmalarımız için ihtiyaç duyulan 2 (iki) Adet Çim Biçme Makinesi alımı yapılarak; çim biçme hizmetlerinde kullanıma sunulmuştur.
12. Borsa Mahallesinde 1.000,00 m2'lik alanda yeni Çocuk Parkı Düzenlemesi yapılarak ağaçlandırma, çimlendirme, Oyun Grubu ve Spor Aletlerinin yerleş-tirme çalışmaları tamamlanarak hizmete sunuldu.
13. İlçemiz Merkezinde en büyük Park olan Milli Egemenlik Parkının renkli çiçeklerle donatılması, güzelleştirilmesi, daha canlı görünümlü, cazibe merkezi haline dönüştürülerek; halkımızın sağlıklı, huzurlu ve temiz bir çevrede yaşamasının sağlanması için Yavrulu Ceylan Heykelleri, Kuğu Heykelleri, Kelebek heykelleri yerleştirildi.Çeşitli Aksesuarlarla çiçeklendirme çalışmaları yapılarak hizmete sunuldu. Ayrıca Milli Egemenlik Parkımızın tarihi eserlerle donatılması amacıyla Eski Ahşap Kağrı ve Eski Ahşap At Arabası alımı yapılarak hizmete sunulmuştur.

14. İlçemiz Varvara Mahallesi Su Deposu yanında 8.000,00 m2'lik alanda Fen İşleri Müdürlüğümüzle koordineli olarak yeni Piknik Alanı düzenlemesi yapılarak, gerekli ağaçlandırma, çiçeklendirme, çimlendirme, Çocuk Oyun grubu ve Spor Aletleri yerleştirilerek hizmete sunulmuştur.



15. Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz hizmet binasının iç ve dış tadilat çalışmaları (Kapı ve pencerelerin yenilenmesi-Engelliler için giriş merdiveni-yeni giriş merdiven düzenlemesi-Tabanların-tavan ve yan duvarların tadilatlarının ya-pımı- Alçılama ve boyama çalışmaları, dış Cephelerin yalıtımlarının yapılması-Elektrik hatlarının yenilenmesi vb.) Fen İşleri Müdürlüğümüz ile koordineli olarak yaptırılarak faaliyet geçmiştir. Park ve bahçeler Müdürlüğümüz hizmet binasının Mutfak kısmının Tezgahı ve Mutfak dolabı yeniden yaptırılarak hizmete sunulmuştur.



16. İlçemizde bulunan Parklardaki kamelyaların, Oturma Bankı ve oyun Aletlerinin tamirlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan 1 Adet Elektrikli Planya ve 1 (Bir) Adet Şarızlı Matkap Makinesi Alımı yapılarak hizmete sunulmuştur.

17. Yeni Tadilatı yapılan Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz hizmet binasının Mutfak kısmında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan 1 Adet Buzdolabı alımı yapılarak hizmete sunulmuştur.

18. Yeni Tadilatı yapılan Hizmet Binamızın 2. Katına taşınan Kalem Odasında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan Çalışma Masası, Çalışma Koltuğu, Ahşap Büyük Dosya Dolabı, Küçük Sehpa Alımı çalışmaları başlatılmıştır.

19. Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce yapılacak ağaç budama çalışmalarında kullanılmak üzere 2 (iki) Adet Yüksek Dal Budama Makinesine 2 (iki) adet çıplak Motor alımı yapılarak hizmete sunuldu.

20. Yeni tadilatı yapılan hizmet binamızın Müdürlük ve Kalem Odaları ile Koridor kısmına 32,40 m2'lik Zebra Perde alımı yapılarak hizmete sunulmuştur.

21. Yeni tadilatı yapılan Park ve Bahçeler Hizmet binamızın Müdür Odası ve Kalem Odalarında kullanılmak üzere 18000 Btū ve 12000 Btū 2 (iki) Adet Yeni Klima alımı yapılarak hizmete sunuldu.

Müdürlüğümüzde 3 adet Arazöz (Sulama Aracı), 2 adet Traktör, 2 adet kapalı Hizmet Aracı, 1 (Bir) adet Üstü Açık Yeni Transit Hizmet Aracı ile çalışmalarımız gerçekleştirilmiştir.

PARKBAHÇE MÜD. 2017 YILI FAALİYET-PROJE BİLGİLERİ

NO	01.01.2017 - 31.12.2017 DÖNEMİ PARK DÜZENLEMELERİ	MİKTAR M2
1	Varvara Su Deposu Çevresine Yeni piknik alanı oluşturulması (Kamelya yerleştirme, Ağaçlandırma, Çiçeklendirme, Çocuk Oyun Grubu yerleştirme, Damlama Sulama Çalışmaları vb.)	8.000,00 m2
2	Borsa Mahallesi yeni Çocuk Parkı düzenleme çalışması.	1. 000,00 m2
3	Park Oyun alanları çevresine renkli panel çit düzenleme çalışması.	975,00 m2
	3 Takım Yeni Çocuk oyun Grubu Alımı ve Parklardaki Çocuk Oyun Gruplarına yedek Parçalarının alımı yenilenmesi	
4	Satın Alınarak dikilen Peyzaj Gülü sayısı	12.000 Adet
5	Satın Alınarak dikilen Fidan ve Süs Bitkisi sayısı	15.000 Adet
6	Alınarak Parklara, kavşaklara dikilen Toplam çiçek sayısı	250.000 Adet
7	Alınan ve Dikilen Değişik renklerde Lale Soğanı Sayısı	150.000 Adet
8	Küçükbaş hayvan gübresi alımı (373 Ton.)	
9	MAKİNE TECHİZAT ALIMLARI	Sayısı
	Çim biçme Makinesi Alımı	2
	Yüksek Dal Budama Makinesi alımı	2
	Yeni Buzdolabı Alımı	1
	Klima Alımı	2
	Elektrikli Planya Makinesi Alımı	1
	Şarızlı Matkap Makinesi Alımı	1
	Taşılama Makinesi Alımı	1
	Mutfak Tezgahı yaptırılması (Komple)	1 Takım
	Zebra Perde Alımı	32,40 m2

YENİ PARKLARIMIZ



SEYİR TEPEŞİ DÜZENLEME ÇALIŞMALARI



PARKBAHÇE VE ÇOCUK PARKLARI TADİLATLARI



KAVŞAK VE REFÜJ ÇALIŞMALARI - 200.000 LALE DİKİMİ



ÇİÇEK DİKİMİ VE YETİŞTİRİLMESİ



PARK DÜZENLEME ÇALIŞMALARI



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Turhal – 02.01.2018


Hülya BENLİ
Parkbahçe Müdürü

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemiz İmar Planı dahilinde Su ve Kanalizasyon hizmetlerinin yürütülmesi, Yeni yapılaşan bölgelere şebeke hatlarının döşenmesi, bağlantıların yapılması, abone işlemlerinin yapılması, su kesim, ve elektronik su sayacı takma işlemlerinin yapılması.

2017 YILI KANALİZASYON MALİYET HESABI

S.N	POZ NO	İŞİN ADI	ÖLÇÜ	MİKTAR	B.FİYAT	TUTARI
1	04.290/601	Ø 100 mm. iç çapında koruge boru bed.	m	1167	5,40	6.301,80.-
2	12.2201	Ø 150 mm. iç çapında koruge boru döş.	m	2246	16,53	37.126,38.-
3	12.2202	Ø 200 mm. iç çapında koruge boru döş.	m	1741	23,96	41.714,36.-
4	12.2202/1	Ø 250 mm. iç çapında koruge boru döş.	m	303	35,99	10.904,97.-
5	12.2203	Ø 300 mm. iç çapında koruge boru döş.	m	854	48,03	41.017,62.-
6	12.2204	Ø 400 mm. iç çapında koruge boru döş.	m	187	70,96	13.269,52.-
7	12.2205	Ø 500 mm. iç çapında koruge boru döş.	m	90	94,25	8.482,50.-
8	12.2191/1	Ø 1,00 mt. iç çap. baca yap. ve yerine kon.	Adet	26	222,21	5.777,46.-
9	12,2192/1	Konik elemanı yapımı ve yerine konması	Adet	17	212,45	3.611,65.-
10	23.256/A	Kompozit baca kapağı yerine konması	Adet	344	353,09	121.462,96.-
11	23.256/B	Kompozit yağmursuyu ızgarası yerine kon.	Adet	101	191,66	19.357,66.-
12	12.2190/5	Parsel bacası kapağı yapımı ve yerine kon.	Adet	152	44,18	6.715,36.-
13	15.001/2B	Makine ile her derinlikte kazı yapılması	m ³	6588	4,13	27.208,44.-
14	12.2201	Ø 150 mm iç çapında koruge boru bedeli	m	670	7,15	4.790,50.-
15	12.2202	Ø 200 mm iç çapında koruge boru bedeli	m	3500	11,40	39.900,00.-
TOPLAM						387.641,18.-
% 5 NAKLİYE						19.382,05.-
G.TOPLAM						407.023,21.-

NOT : 1 Yıl Süresince Yapılan Kanalizasyon, İçmesuyu ve Elektronik Sayaç Arızaları

1. Kanalizasyon Bacası Yükseltme İşi 344 Adet
2. Vidanjör Arızalarının Giderilmesi Ortalama 3162 Adet
3. Yağmursuyu Maslağı Yapılması 152 Adet
4. Yağmursuyu Maslağı Temizliği Yıl İçerisinde Periyodik Olarak Yapılmaktadır.
5. İçmesuyu Arızası Yapılması 2393 Adet
6. Yapılan Elektronik Sayaç Arızası 8939 Adet
7. 2017 Yılında Takılan Elektronik Sayaç Sayısı 1007 Adet
8. Arızalı Sayaç Değişimi 1165 Adet

2017 YILI SU ARIZA MALİYET HESABI

S.N O	POZ NO	İŞİN ADI	ÖLÇÜ	MİKTARI	B. FİYATI	TUTARI
1	204-3102	½ Kangal boru döşenmesi	m	2371	3,50	8.298,50.-
2	204-3103	¾ Kangal Boru Döşenmesi	m	1641	5,50	9.025,50.-
3	204-3104	1" Kangal Boru Döşenmesi	m	1876	7,65	14.351,40.-
4	204-3105	1 ¼" Kangal Boru Döşenmesi	m	3164	10,50	33.222,00.-
5	204-3106	1 ½" Kangal Boru Döşenmesi	m	31	15,10	468,10.-
6	204-3107	50'lik Kangal Boru Döşenmesi	m	67	22,40	1.500,80.-
7	204-108	63 'lik PVC Boru Döşenmesi	m	1409	6,60	9.299,40.-
8	204-110	75'lik PVC Boru Döşenmesi	m	950	9,25	8.787,50.-
9	204-112	80-90'lik PVC Boru Döşenmesi	m	601	12,80	7.692,80.-
10	204-114	100-110'lük PVC Boru Döşenmesi	m	1992	15,70	31.274,40.-
11	204-116	125'lik PVC Boru Döşenmesi	m	16	19,70	315,20.-
12	204-222	150'lik PVC Boru Döşenmesi	m	137	31,70	4.342,90.-
13	ANALİZ	140'lik HDPE PROETİLEN Boru	m	500	40,00	20.000,00.-
14	089-110	½ Sarı Döküm Musluk Takıl.	Adet	266	14,20	3.777,20.-
15	15.001/2 B	Makine ile Dar Derin Kazı Yap.	m	14761	4,13	60.962,93.-
TOPLAM						213.318,63.-
% 5 NAKLİYE						10.665,93.-
ARA TOPLAM						223.984,56.-

2017 YILI İÇERİSİNDE İHALE İLE YAPILAN İŞLER

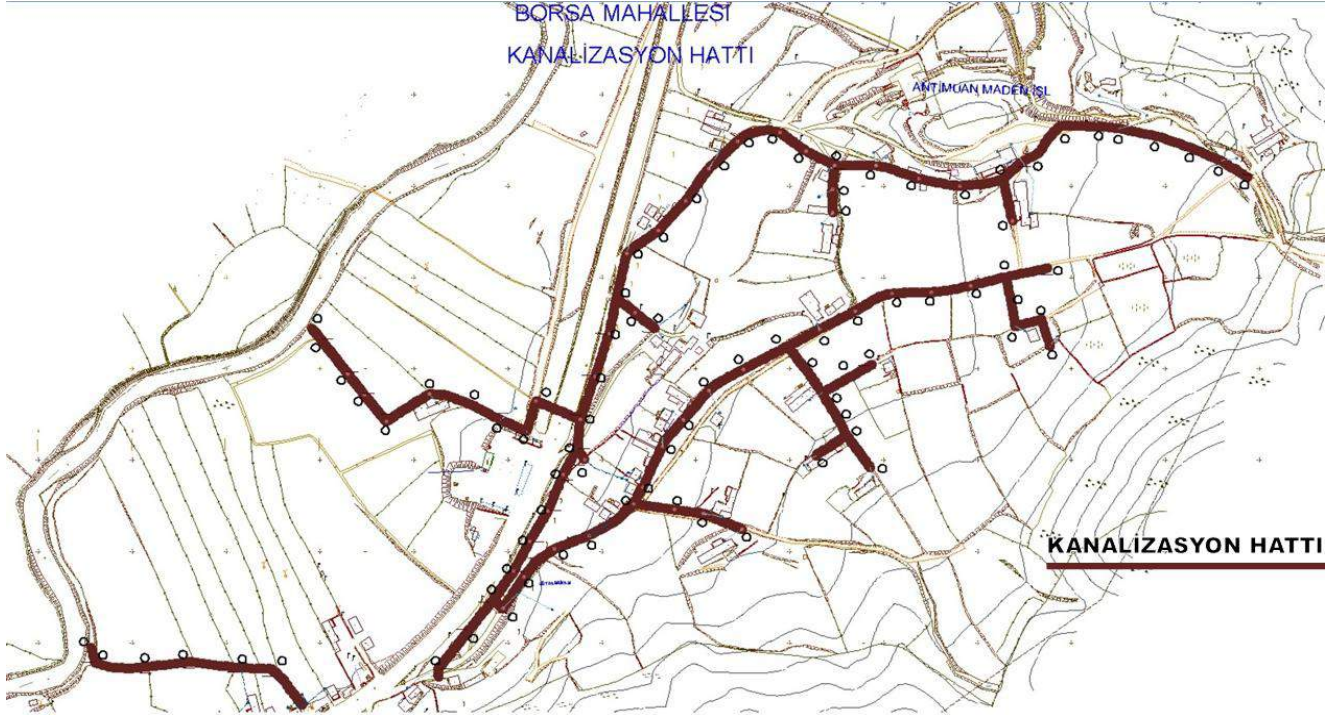
1	Osmangazi Mah.Yağmursuyu Hattı	3750 m	1.567.035,47.- TL.
2	Borsa Mah.Kanalizasyon Hattı ve Şehiriçi Izgara Yap	4170 m	475.972,98.- TL.
3	K.K.Bekir, Yunus Emre, Müftü, Celal,Y.Selim Mahalleleri Yağmursuyu Hattı	5928 m	1.629.863,13.- TL.
4	K.K.Bekir, Yunus Emre, Müftü, Celal, Y.Selim, Gündoğdu, Boyacılar, Gündoğdu, Bahar, Emek, Mevlana, Mahalleri İçmesuyu Hattı	17020 m	1.796.861,74.- TL.
TOPLAM		30868 m	5.469.733,32 .-TL.

TURHAL BELEDİYESİ'NDEN ALTYAPIYA
50 YILLIK YATIRIM



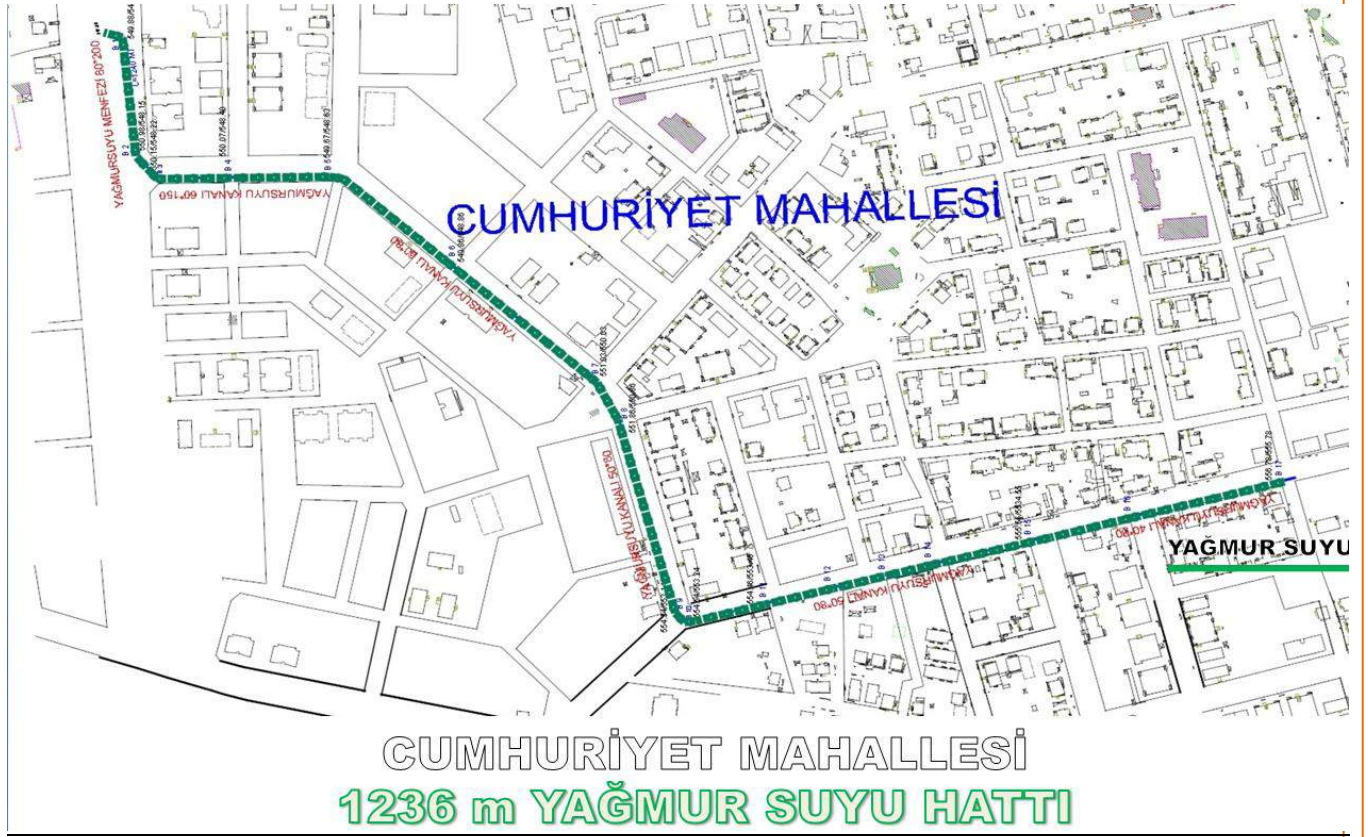
İÇME SUYU - YAĞMUR SUYU KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

BORSA MAHALLESİ KANALİZASYON HATTI VE ŞEHİRİÇİ IZGARA YAP



**BORSA MAHALLESİ
4170 m KANALİZASYON HATTI**

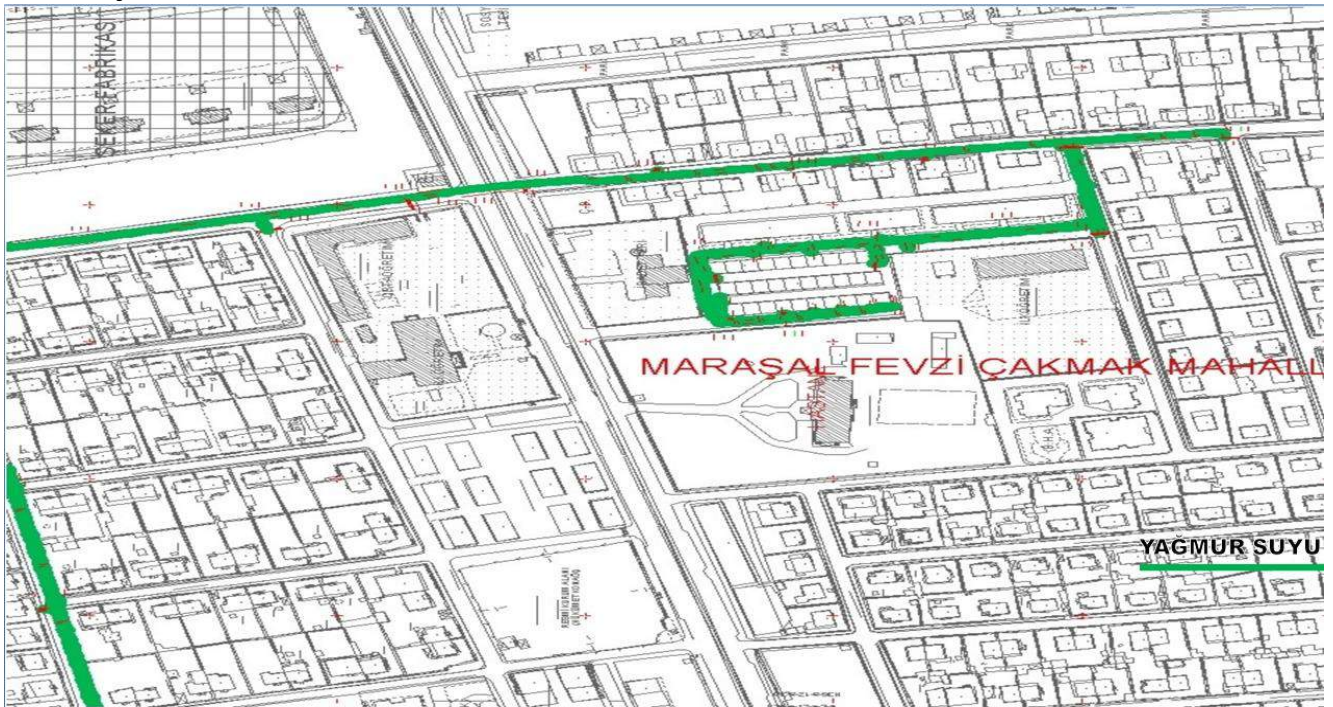
CUMHURİYET MAHALLESİ YAĞMURSUYU HATTI



KAZIM KARABEKİR – YUNUS EMRE MAHALLESİ YAĞMURSUYU HATTI

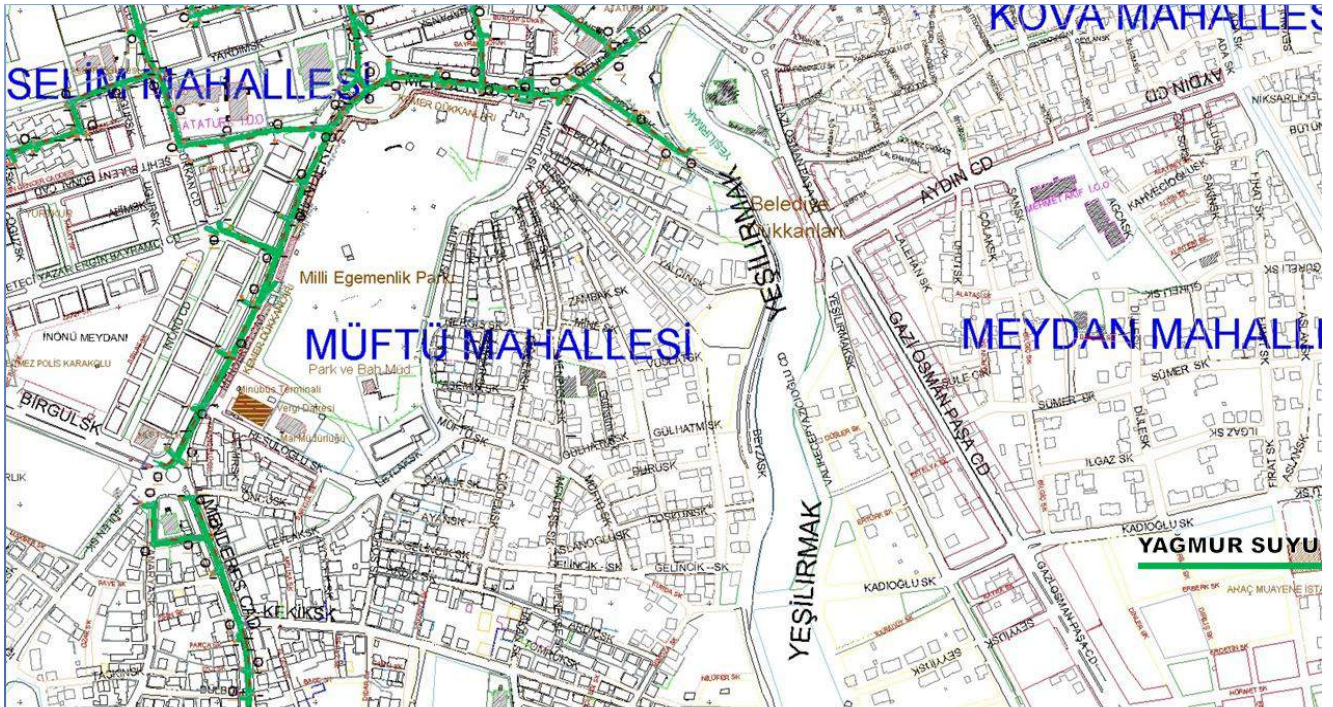


M.FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ YAĞMURSUYU HATTI



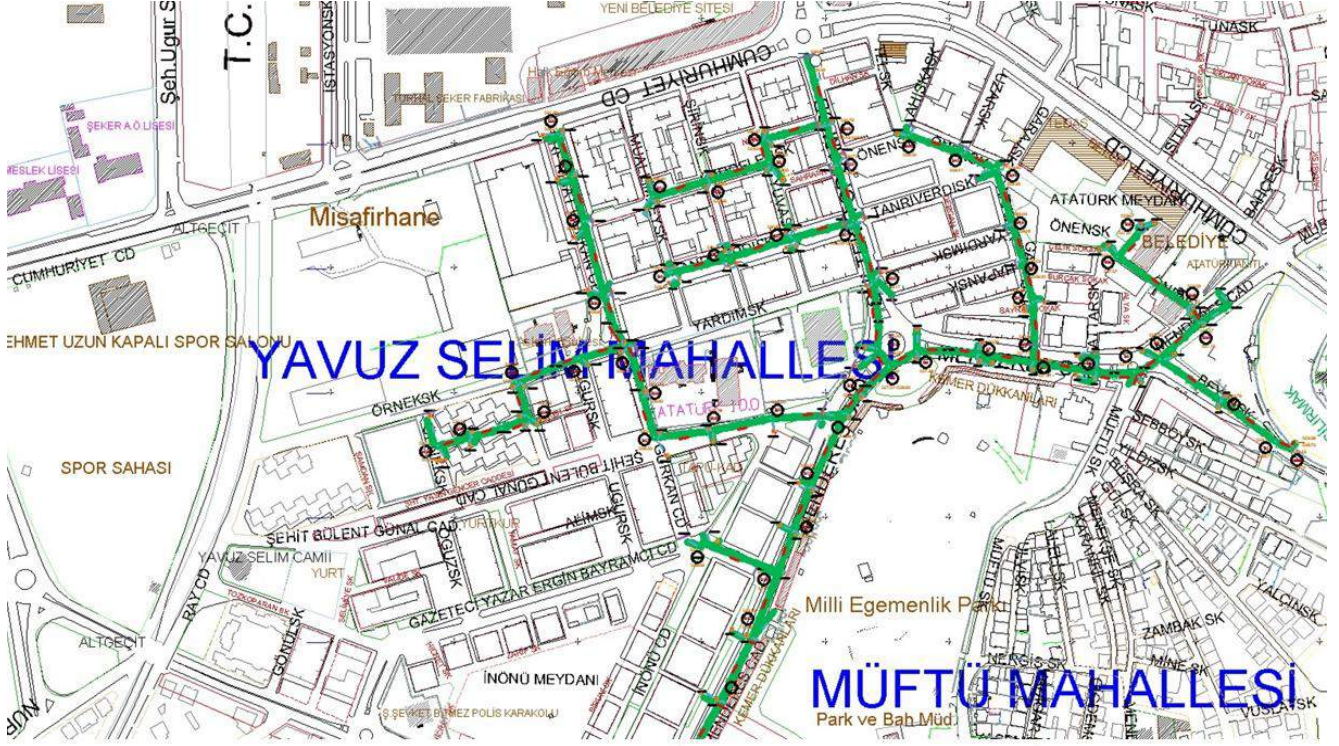
M.FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ
650 m YAĞMUR SUYU HATTI

MÜFTÜ MAHALLESİ YAĞMURSUYU HATTI



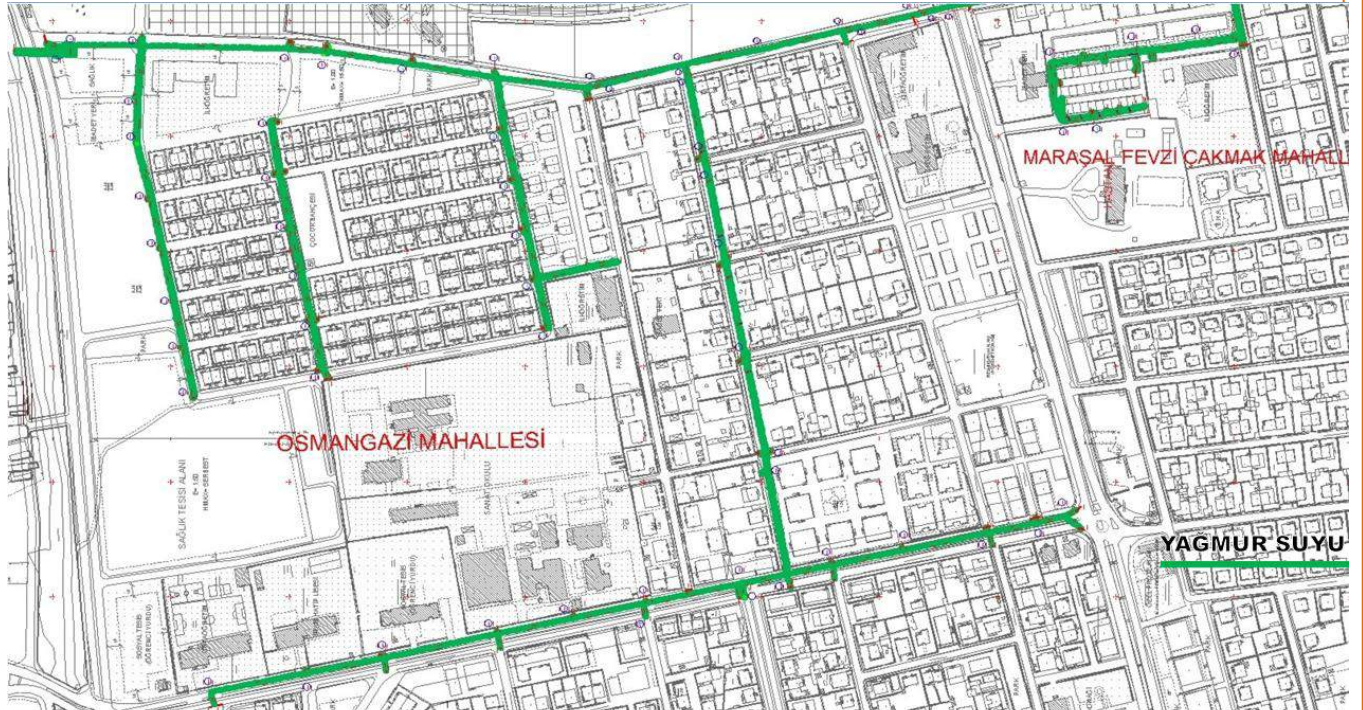
MÜFTÜ MAHALLESİ
1040 m YAĞMUR SUYU HATTI

YAVUZ SELİM MAHALLESİ YAĞMURSUYU HATTI



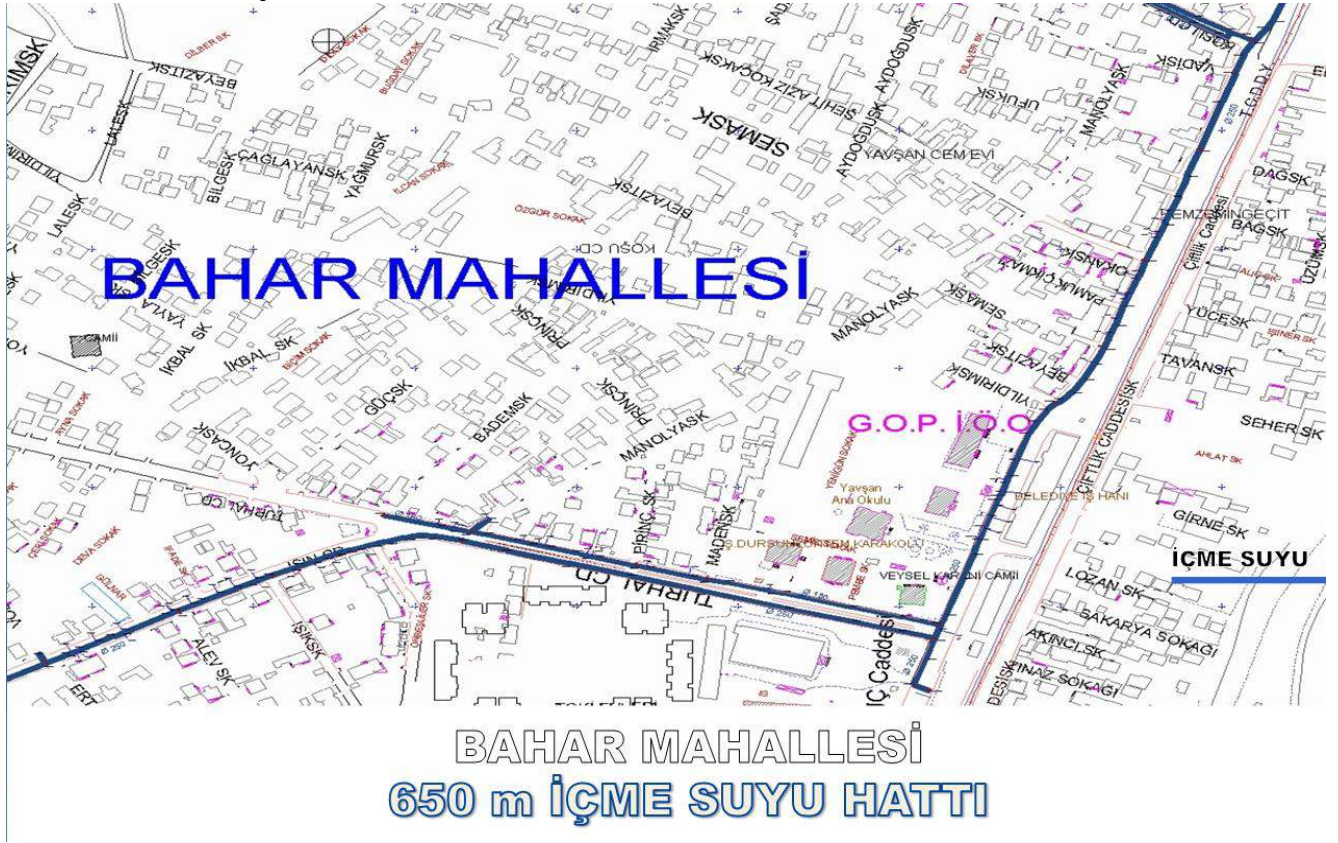
YAVUZ SELİM MAHALLESİ
1650 m YAĞMUR SUYU HATTI

OSMAN GAZİ MAHALLESİ YAĞMURSUYU HATTI



OSMAN GAZİ MAHALLESİ
3090 m YAĞMUR SUYU HATTI

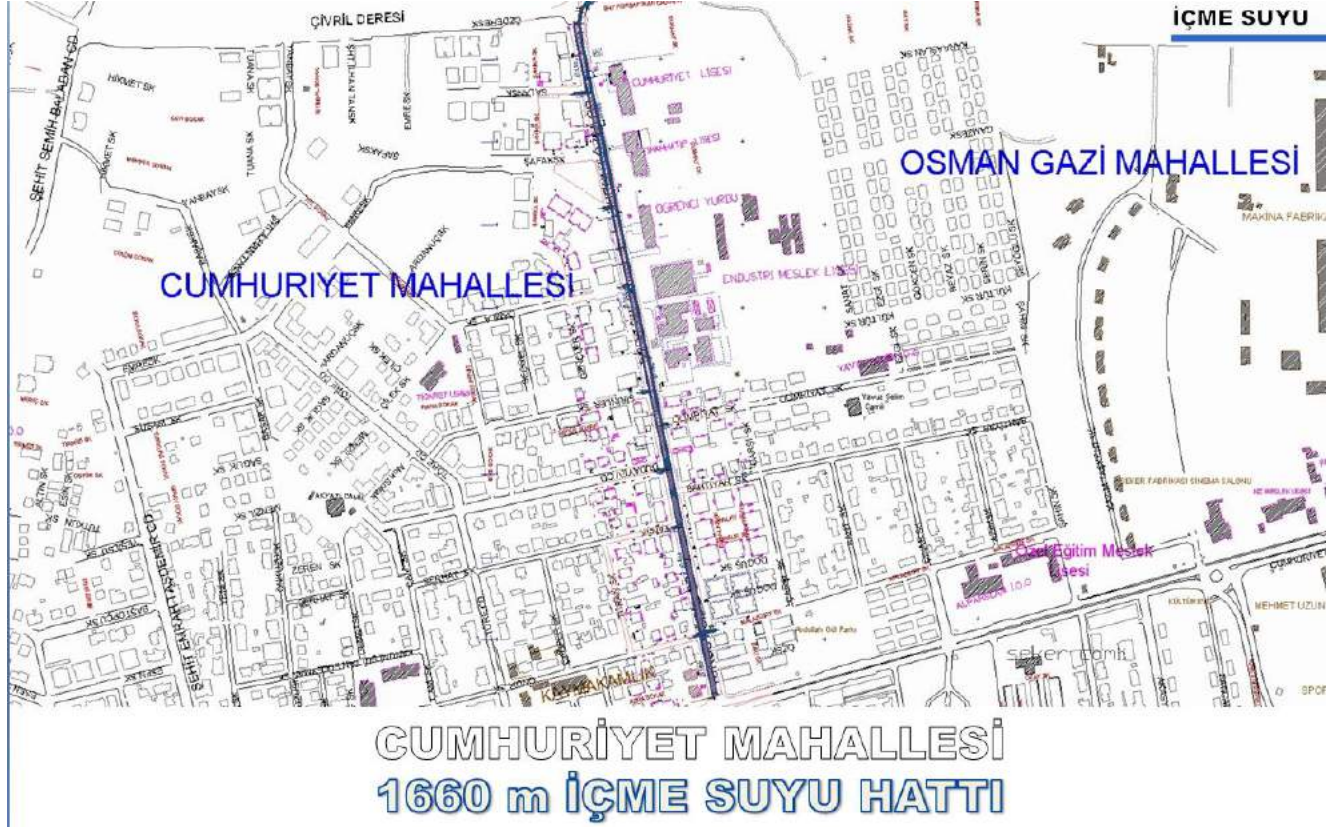
BAHAR MAHALLESİ İÇMESUYU HATTI



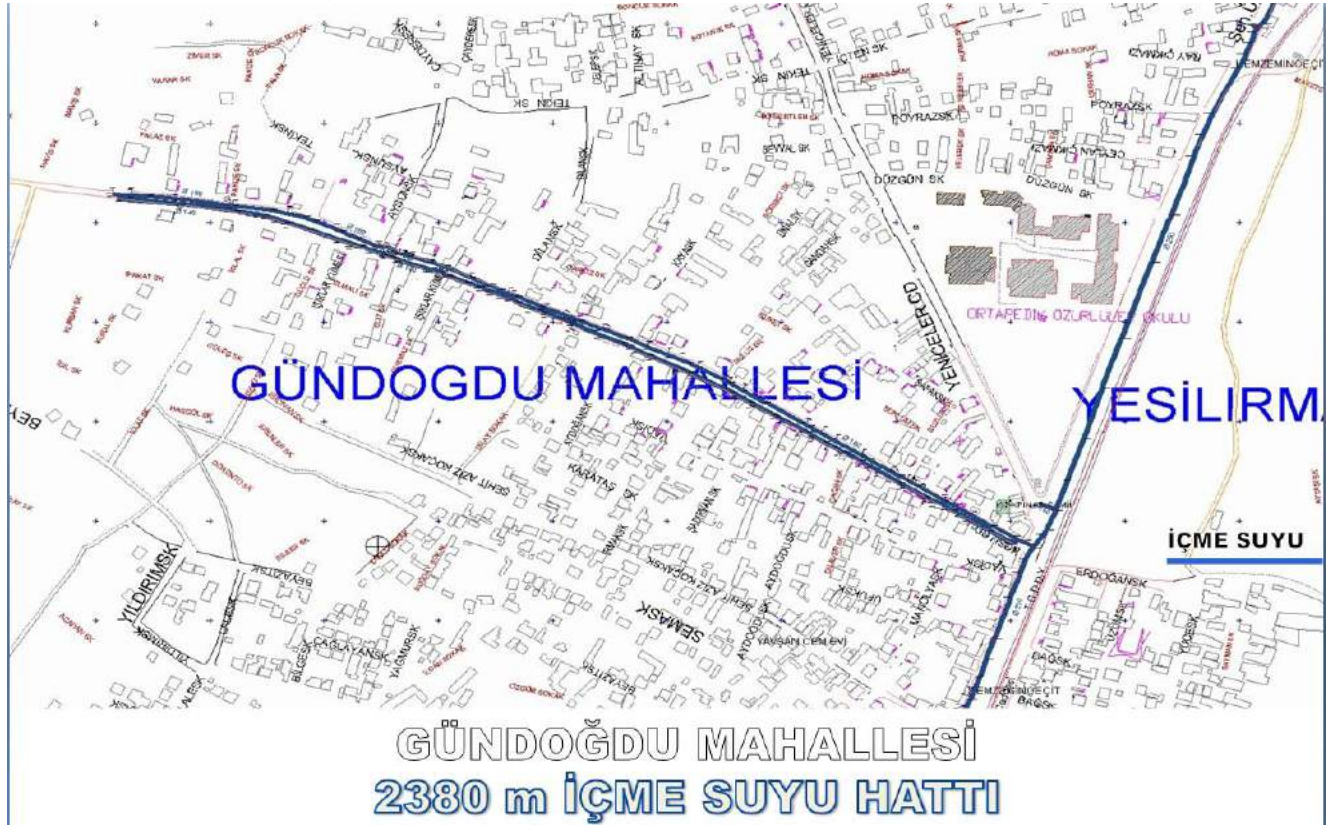
BOYACILAR MAHALLESİ İÇMESUYU HATTI



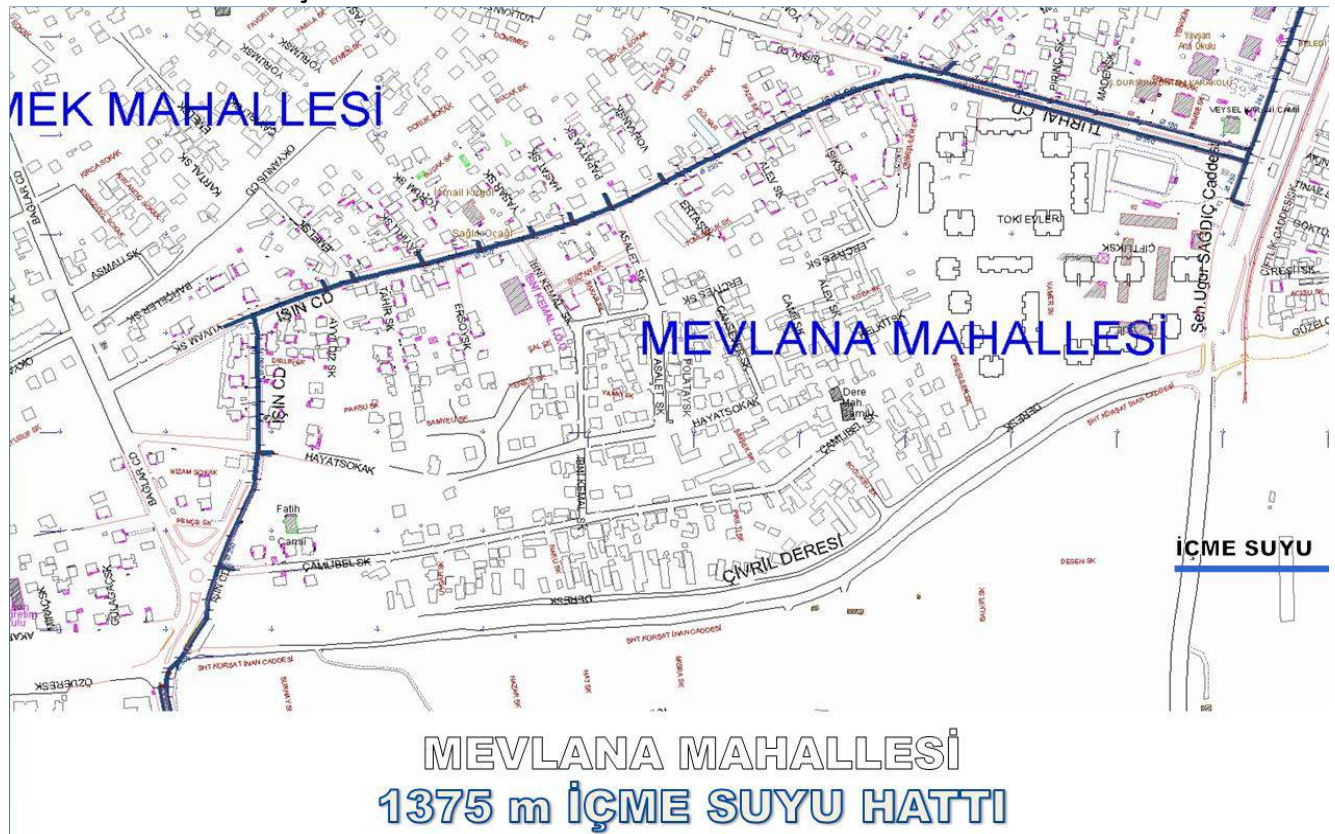
CUMHURİYET MAHALLESİ İÇMESUYU HATTI



GÜNDOĞDU MAHALLESİ İÇMESUYU HATTI



MEVLANA MAHALLESİ İÇMESUYU HATTI



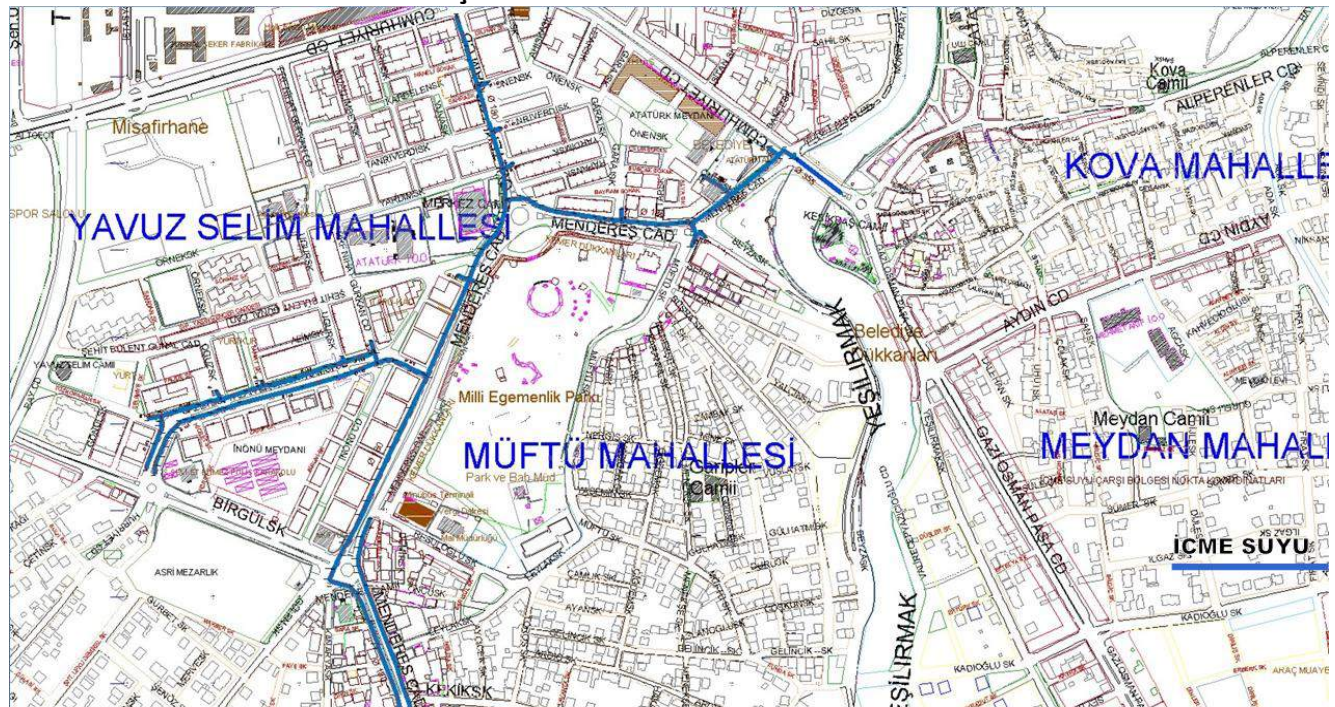
MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ

Kültür ve Sanat Derneği

NURKAVAK MAHALLESİ

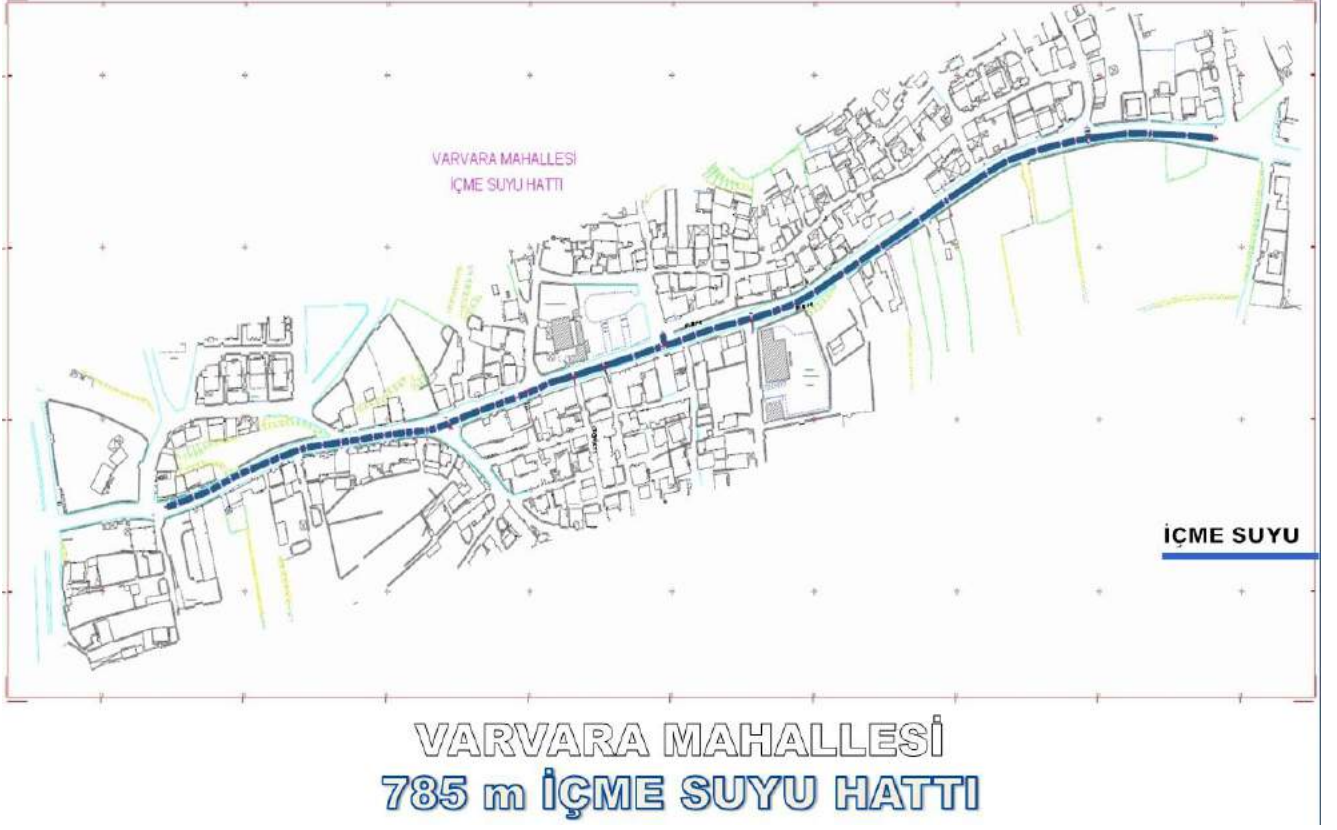
İÇME SUYU

MÜFTÜ – YAVUZ SELİM MAHALLESİ İÇMESUYU HATTI



108

VARVARA MAHALLESİ İÇMESUYU HATTI



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Aydın KOCA
Su ve Kanalizasyon Müdürü V.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin 4734 sayılı yasanın ilgili maddeleri (19. ve 22.) ile temini sağlanmaktadır.Bu hususta gerçekleştirilen işler ve bedelleri bilgi amaçlı olarak aşağıda belirtilmiştir.

Avanslar

Müdürlüğümüz tarafından belediyemiz birimlerinin acil ihtiyaçlarının karşılamak üzere 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında toplam **16.800,00 TL** Avans kullanılmıştır.

Doğrudan Temin (4734 Sayılı Yasanın 22. Maddesi)

Müdürlüğümüz tarafından belediyemiz birimlerinin ihtiyaçlarının karşılamak üzere 4734 sayılı yasanın 22/d maddesi ile 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında **5.477.378,34 TL** tutarında Mal ve Hizmet alımı gerçekleştirmiştir.

İhaleler (4734 Sayılı Yasanın 19. 21. Maddeleri)

Müdürlüğümüz tarafından 4734 sayılı yasanın 19. ve 21. maddeleri gereğince müdürlüğümüz ve diğer birimler adına Toplam **20.229.102,45 TL** (KDV Hariç) tutarında mal ve hizmet alımı ihalesi gerçekleştirilmiş olup; yapılan hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1 – Genel İşler Destek Hizmet. Alımı pers.	(Açık-19)	= 7.245.550,45 TL.
2– Akaryakıt Alımı	(Açık-19)	= 1.622.625,00 TL.
3– Büro Mobilyaları Alımı	(Açık-19)	= 65.152,00 TL.
TOPLAM		= 8.933.327,45 TL.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

1 – İçme Suyu Korige Boru ve Ek Parçaları	(21-F)	= 134.690,50 TL.
2 – Korige Boru ve Korige Te Alımı	(21-F).	= 117.840,00 TL.
3 – Kompozit. Kapak ve Izgara Alımı	(21-F)	= 91.950,00 TL.
4 – Muhtelif Alt Yapı Yapım İşi	(Açık-19)	= 3.400.000,00 TL.
5 – Yağmur Suyu Alt Yapı Yapım İşi	(21-B)	= 484.369,00 TL.
6 – Kalem Pil Alımı	(Açık-19)	= 127.920,00 TL.
7 –Osmangazi Mah.Yağmur Suyu İnşaatı	(Açık-19)	= 1.567.068,00 TL.
TOPLAM		= 5.923.837.50 TL.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1 –Durak ve Billboard alımı	(Açık-19)	= 447.700,00 TL.
2–Şehir İçi Toplu Taş.Hat.Kiralaması	(2886)	= 4.000,000,00 TL.
TOPLAM		= 4.447.700,000 TL.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1 – Haşere mücadele Hizmet Alımı	(21f)	= 162.239,50 TL.
1 – Çöp Konteynir Alımı	(21f)	= 88.000,00 TL.
TOPLAM		= 250.239,50 TL.

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1 – Ekmek Alımı	(21F)	= 160.000,00 TL.
2 – Gıda Maddesi Alımı	(21F)	= 193.998,00 TL.
3 – Gezi Teknesi	(21F)	= 140.000,00 TL.
TOPLAM		= 493.998,00 TL

İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1 – Prefabrik Mahalle konağı alımı	(21f)	= 180.000,00 TL
TOPLAM		= 180.000,00 TL

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Mustafa KESKİN
Destek Hizmetleri Müdürü

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

1 Müdür, 1 Teknik Personel 1 Kadrolu İşçi, 7 Şirket İşçisi 1 İş-Kur işçisi olmak üzere toplam 11 (onbir) personelle faaliyet göstermektedir.

Ayrıca geçici süreyle Denetimli Serbestlik (hükümlü) vatandaşlardan yararlanılmaktadır.

Müdürlüğümüz İlçemiz merkezinde bulunan mezarlıkların temizlik, ilaçlama, mevcut ağaçların budanması, yeni ağaç dikimi, çevre düzeni, peyzaj çalışmaları, bakım, onarım, tamirat, tadilat vs. tüm işlemlerini mevcut personellerle yapmakta; ihtiyaç halinde Belediyemizin diğer birimlerinden personel, araç, alet, ekipman ve hizmet desteği alarak, Belediyemizin tüm birimleriyle koordineli bir şekilde kollektif çalışmayla ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza seri ve kaliteli hizmeti sunmak için azami gayret sarf etmektedir. Vatandaşlarımızın cenaze nakil, tekfin, defin, taziye ve her türlü cenaze hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

Hizmet Araçlarımız

60 TN 428 (Cenaze Nakil Aracı) Vatandaşlarımızın cenaze nakil işlemlerinde kullanılan azami 2 (iki) adet cenaze taşıma kapasiteli, çift kabin Volkswagen marka 2000 model araçtır.

60 TY 746 (Cenaze Nakil Aracı) Vatandaşlarımızın cenaze nakil işlemlerinde kullanılan azami 4 (dört) adet cenaze taşıma kapasiteli, çift kabin Ford Transit marka, morglu 2016 model araçtır.

60 TG 714 (Mobil Cenaze Yıkama Aracı) Cenaze yakınlarının talebi halinde mahallinde cenaze yıkama işlemleri için kullanılan morglu Ford Transit marka 2009 model araçtır.

60 TC 401 (Hizmet Aracı) Cenaze evlerine taziye çadırı, masa, sandalye ve mezarlıklardaki diğer hizmetlerin takibinde kullanılan açık kasa çift kabin Volkswagen marka 2001 model araçtır.

60 DY 003 (Hizmet Aracı) Cenaze taziyeleri, mezarlıklar ile personelin kontrolü ve diğer hizmetler için kullanılan Renault Safrane marka 1998 model binek araçtır.



BELEDİYEMİZE AİT TÜM MEZARLIKLARIN;

- Ot ve haşerelerin ilaçlanması.
- Çevre temizliğinin yapılması.
- Yeni ağaçların dikilmesi.
- Ağaçların budanması, ilaçlanması ve 1,5 m. Yüksekliğe kadar kireçlenmesi.
- Kırık ve çatlak mezarların; bakım-onarım, tadilat ve tamiratlarının yapılması
- Çökmüş Mezarların üzerlerine toprak ilave edilmesi.
- Mezarların üzerine çiçek dikilip, sulanması.
- Yasin-i Şerif Dağıtımı
- Cami ve İbadethane Temizliği
- Mezarlıklarda Kur'an-ı Kerim okutulması.



TURHAL BELEDİYESİ MEZARLIK BİLGİ SİSTEMİ

MEBİS'DE BİLGİSAYAR VE MOBİL CİHAZLARDAN YAKINLARINIZIN MEZARLARINI GÖREBİLİR VE SİSTEM ÜZERİNDEN BİLGİ GÜNCELLEMESİ TALEBİNDE BULUNABİLİRSİNİZ.

www.turhalmebis.com



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Cafer SOYLU
Mezarlıklar Müdürü

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Turhal Belediyesinin hukuki sorunları takip edilmiş, kanuni yoldan çıkabilecek sorunlar İcra Müdürlüğü kanalıyla belediyemizin alacağını tahsil işlemleri gerçekleştirilmiştir.

	Önceki yıllardan devreden dava dosyası sayısı	2017 yılında açılan dava dosyası sayısı	Toplam
İCRA TAKİPLERİ	235 adet	12 adet	247 adet
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	140 adet	13 adet	153 adet
AGIR CEZA MAHKEMESİ		1 adet	1 adet
İDARE MAHKEMESİ	35 adet	5 adet	40 adet
VERGİ MAHKEMESİ	1 adet		1 adet
İCRA MAHKEMESİ	25 adet	12 adet	37 adet
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	12 adet	2 adet	14 adet
SULH HUKUK MAHKEMESİ	14 adet	3 adet	17 adet
SULH CEZA MAHKEMESİ	2 adet		2 adet
TOPLAM	464 adet	48 adet	512 adet

Turhal Belediyesi temsil edilmekte. Hukuki hak ve menfaatleri korunmakta ve kayıtlar ayrıca bilgisayarda tutulmakta, icra takipleri elektronik ortamda Adliyenin kullandığı “Uyap” programına uyarlı “Sinerji” programıyla yürütülmektedir. Belediyenin alacaklarının tahsilâtında artma sağlanmıştır. Gelişen Teknoloji Günlük Olarak Takip Edilmektedir. Sinerji programı her değişiklikte yenilenmektedir.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Turhal – 06.02.2018


İdris KOÇ
Hukuk İşleri Müdürü

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

MBS (Muhtarlık Bilgi Sistemi) Üzerinden Yapılan Başvuru Adedi : 3

Beyaz Masa ile Muhtarlıklarımızdan Gelen İstek ve Şikayet Adedi : 3

Yapılan başvurular takip eden en kısa sürede sorumlu müdürlüğümüze gönderilerek istek ve şikayetler konusunda gerekli çalışmalar yapıp sonuçlandırılmıştır.

Müdürlük olarak muhtarlardan gelen talep ve sorunların ilgili birimlerce istişare edilerek, ivedilikle takibi yapılarak yapılan işlemlerin sonuçları ilgili muhtarlara bildirilerek mağduriyetleri en kısa zamanda giderilmektedir.

İlçemize gelen Suriyeli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçları giderilmekte olup gerekli hassasiyet gösterilmektedir.

Zaman zaman muhtarlarla toplantı yapılarak ilçemizdeki vatandaşlarımızın sosyal faaliyetlerini rahat bir ortamda sürdürebilmeleri için sağlıklı bir ortam sağlanmakta ve vatandaşlarımızın sorunlarını çözme konusunda muhtarlarla istişare edilerek sorunların çözülmesini sağlamaktayız.

Mahalle Konakları ve Muhtarlık Binası Mahalle Muhtarlıklarına talepleri doğrultusunda yapılmıştır.



MÜFTÜ MAHALLESİ MAHALLE KONAĞI



KAYACIK MAHALLESİ MAHALLE KONAĞI



MAHALLE TOPLANTILARI DÜZENLENDİ



MUHTARLARIMIZ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.06.02.2018


Osman BEKLER
Muhtarlık İşleri Müdürü V.

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

- Tüm hizmet binalarında bulunan asansör, teçhizat ve ekipmanların düzenli çalışmasını sağlamıştır.
- Tüm hizmet binalarında bulunan asansör, teçhizat ve ekipmanların düzenli çalışmasını sağlamak.
- Belediye binalarının tüm tesisatlarının güvenli ve verimli çalışmasını sağlamak, her türlü bakımını ve onarımını yapmak, yaptırmak, Asansörlü belediye binalarının asansörlerinin periyodik fenni muayenelerinin yapımını takip edilmiştir.
- Sinyalizasyon sistemlerinin bulunduğu geçişli kavşaklarda modern şehirciliğin gerektirdiği sinyalizasyon standartları uyumlu olarak çalışması sağlanmıştır.
- Parkbahçe yaya yolu, yürüyüş yolu, piknik alanı gibi sosyal alanların aydınlatmaları sağlanmıştır.
- Belediyemiz hizmet birimlerinin teknik destek ihtiyaçlarını giderme yönünde gereken desteği sağlanmıştır.
- Birimlerce kullanılacak ve/veya kullanılan doğalgaz, elektrik, telefon, mobil telefon, ve data hatları abonelik sözleşmelerini yapılmıştır.
- Belediye tarafından yapılan açılış ve programlarında ses sistemi kurulumları yapılmıştır.
- Belediye Başkanlığına ait içme suyu pompalarının düzenli ve tam zamanlı çalışmaları yönünde gereken bakım ve kontrollerini yapılmıştır.
- Hizmet binalarında bulunan enerji ve iletişim aboneliklerin takibi yapılmıştır.
- Tüm hizmet binalarında bulunan telefon ve ADSL iletişim hizmetlerinin kaliteli ve kesintisiz çalışması sağlanmıştır.
- Belediye Başkanlığı'na gelen sesli arama ve çağrıları cevaplamak, sorunların çözümü yönünde ilgili birimlere yönlendirilmelerini sağlanmıştır.
- Belediye başkanlığı ,diğer tüm kamu kurumları, sivil toplum örgütleri, siyasi partiler ve çeşitli nedenlerle, belediyemize yazılı ve sözlü müracaatla iletilen talepler doğrultusunda belirtilen anons isteklerinin şehir geneline duyurusu yapılmıştır.

2017 YILI YAPILAN İŞLER

S.NO	İŞİN ADI	Adet
1	Asansör Arıza ve Bakımları	16
2	İdari bina aydınlatma arızaları giderilmesi	240
3	Telefon, Data Arıza Bakım ve Yeni Bakımlar	135
4	Aydınlatma Arıza ve Bakımları	840
5	Dış Birimlerin Arızaları	867
6	Santral UPS Odası Kontrol Arıza ve Bakım	5
7	Sinyalizasyon Sistem Kontrolü	59
8	Şalter ve Sistemleri Açma-Kapama	81
9	Dış Aydınlatmaların Açma-Kapama ve Arızaları	1030
11	Jeneratör, Trafo Odası Arıza ve Bakım	30
12	Elektrik ve Tesisat Arızaları	2890
13	Kablosuz anons Sistemleri yenilenmeleri	236
14	Kablosuz anons Sistemleri Arıza, tamir	130
15	İçme suyu pompa Panoları ve kompanzasyon panoları bakım ve onarımı	53
16	Masa, dolap, çekmece kilit değişimi, montaj-de montaj ve tamirleri,	130
17	Havuz pompa odası ve trafo odalarının kontrolü,	165

18	Cenaze ve çeşitli duyuru ilan yapılması	3760
19	İskele tepesi Led aydınlatmalı Şehitler ölmez yazısı ve 15 mt Bayrak direği	65m²
20	Belediye meydanı, Abdullah gül parkı ve şelale tepesi led aydınlatmalı Turhal yazıları	3
21	Belediye Hizmet binası ve Park bahçe müdürlüğü Elektrik tesisatı yenilenmesi	986
22	Diğer	850

2017 YILI İHLALELİ İŞLER

S.No	İŞİN ADI	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bed.
1	ELEKTRİK MALZEMESİ MAL ALIM İŞİ	11.10,2017	98.330,00.-

2017 Yılı Doğrudan Temin Alımları

2017 yılı doğrudan temin ile 366,280,00.-TL tutarında mal, yapım ve hizmet alımı yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi yetkim dahilinde

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Turhal . 19.02.2017

Fahri ÜNAL
İşletme Müdürü

TURHAL KOCAKAVAK İNŞAAT TAAHHÜT,TEMİZLİK,TAŞIMACILIK,TURİZM,PETROL,GIDA,BESİ,ET KOMBİNESİ, BİLGİ İŞLEM OTOMASYON ÇİÇEKÇİLİK,ORGANİZASYON,EĞİTİM,GÜVENLİK, MATBAACILIK YAYINCILIK SANAYİ VE LİMİTED ŞİRKETİ'NİN
2017 YILI MÜDÜRLER KURULU FAALİYET RAPORU

**TURHAL KOCAKAVAK İNŞAAT
TAAHHÜT,TEMİZLİK,TAŞIMACILIK,TURİZM,PETROL,GIDA,BESİ,ET KOMBİNESİ, BİLGİ
İŞLEM OTOMASYON ÇİÇEKÇİLİK,ORGANİZASYON,EĞİTİM,GÜVENLİK, MATBAACILIK
YAYINCILIK SANAYİ VE LİMİTED ŞİRKETİ'NİN 2016 YILI MÜDÜRLER KURULU
FAALİYET RAPORU**

A-GENEL BİLGİLER

A.1 Faaliyet dönemi : 01.01.2017 – 31.12.2017 dönemini kapsamaktadır.

A.2 Şirket Hakkında Bilgiler

-Şirketin Ünvanı : **TURHAL KOCAKAVAK İNŞAAT
TAAHHÜT,TEMİZLİK,TAŞIMACILIK,TURİZM,PETROL,GIDA,BESİ,ET KOMBİNESİ, BİLGİ
İŞLEM OTOMASYON ÇİÇEKÇİLİK,ORGANİZASYON,EĞİTİM,GÜVENLİK, MATBAACILIK
YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**

-Bağlı Olduğu Ticaret Sicili Memurluğu : Turhal Ticaret ve Sanayi Sicil Odası
- Ticaret Sicili Numarası : 3951
- Merkez Adresi : YAVUZ SELİM MAH.İNÖNÜ CAD.NO:2/35 KUŞTEPE İŞHANI
Turhal/TOKAT
- Merkez Telefonu : 0356 275 60 01
- Şubesi : Şirketin şubesi yoktur.
- Şirket Organizasyonu : Sözleşme Mucibi (İnşaat,Organizasyon Hizmet İşleri)
- Şirketin sermaye Yapısı : Şirketin sermayesi 950.000,00 TL. olup ortaklar arasında da dağılımı aşağıdaki gibidir.

Ortağın Adı Soyadı	Hisse Adedi	Sermaye Tutarı (TL.)	Sermaye Payı %
TURHAL BELEDİYE BAŞ.	9.500		% 100,00
YARDIMCISI YUSUF GENİŞ		950.000,00	
TOPLAM	9.500	950.000,00	100,00

-Yıl İçersinde Ortaklık Yapısı Değişiklikleri : Şirketin yıl içersinde ortaklık yapısında bir değişiklik olmamıştır.
- İmtiyazlı Paylar ve Oy Hakları : İmtiyazlı paylar yoktur.
- Şirket Müdürü : Şirketin müdürleri;
TURHAL BELEDİYE BAŞK. YARDIMCISI YUSUF GENİŞOrtak (Şirket Müdürü),
-Üst Düzey Yöneticiler : Şirket Müdürler kurulu tarafından yönetilmektedir.
-Personel Sayıları : 2017 döneminde ortalama 308 kişi çalışmıştır.
-Rekabet Yasağı : Rekabet yasağı yoktur.

B- MÜDÜRLER KURULU ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE

SAĞLANAN MENFAATLER

B.1 Yönetim Kuruluna sağlanan Mali Haklar :Bulunmamaktadır.

B.2 Üst Düzey Yöneticilere sağlanan Mali Haklar : Bulunmamaktadır.

C- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Şirketimizin araştırma ve geliştirme faaliyetleri yoktur.

D- ŞİRKETİN FAALİYETLERİ VE FAALİYETLER İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

Şirket; **01.01.2017 – 31.12.2017** faaliyet döneminde Elde Edilen hasılatların Tamamı yurt içi hasılat olup **11.222.633.87.TL.** dir.

E- FİNANSAL DURUM

Şirketin **01.01.2017– 31.12.2017** faaliyet dönemine ait finansal tabloları rapor ekinde olup;

GELİRLERİMİZ	
Yurt İçi Satışlar	11.222.633.87
Faiz Geliri	0,00
Kambiyo Karları	0,00
Faaliyetle İlgili,Diğer Olağan Gelir Ve Karlar	0,00
Diğer Olağan Dışı Gelir Ve Karlar	0,00
TOPLAM GELİR	11.222.633.87
GİDERLERİMİZ	
Satılan Hizmetler Maliyeti	10.771.097.28
Satılan Ticari Mallar Maliyeti	409.630.98
Pazarlama Sat. Dağ. Gid.	0.00
genel Yönetim Giderleri	0.00
Komisyon Giderleri	4.676.38
Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri	8307.09
Olağan Dışı Gider ve Zaralar (6736 Sayılı Kanun Matrah Artırımı	2.775.08
TOPLAM GİDER	11.196.486.81

Faaliyet dönemimiz **26.147.06 TL.**lık ticari Karla Kapatılmıştır. Kurumun**26.147.06TL.**lık ticari kara ilaveten **562.400.63 TL.** lık Kanunen Kabul Edilmeyen Gider ilave edildikten sonra toplam **588.547.69 TL.** lıkTicari Karımız mevcut olup bu tutardan Tek Düzen Muhasebe Sistemi ve Vergi Kanunlarındaki Usule istinaden Geçmiş döneme ait ödenen**837.708.00 TL** S.S. Primi Mevcut **588.547.69** tı Mali Kardan Tenzil edildikten sonra **249.160.31** tı Mali Zarar oluşmuştur.

F- RİSKLER VE YÖNETİM ORGANLARININ DEĞERLENDİRMESİ

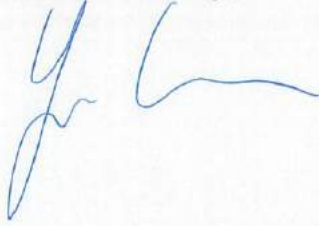
Yönetim Organlarında Şirket Müdürü olarak Belediye Başkan Yardımcısı Yusuf GENİŞ Görev Yapmakta olup Şirket Müdürüne Her hangi bir Ücret, Huzur hakkı Ödenmemektedir.

G- DİĞER HUSULAR

Şirket 2017 yılında yapmış olduğu faaliyetleri 6102 Sayılı T.T.K. 5510 Sayılı S.G.K5520 Sayılı K.V.K 193 Sayılı G.V K 213 Sayılı V.U.K 3065 Sayılı K.D.V Kanunu İle diğer kanun, tüzük, tebliğ, yönetmelik ve özelgelerin emredici hükümlerine uygun olarak yürütmüş olup rapor ekinde sunulan Bilanço ve Gelir Tablosu Gerçeği yansıtmaktadır. 21/03/2018

YUSUF GENİŞ

TURHAL BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
Müdürler Kurulu Başkanı



Tarih : 31 Aralık 2017 Pazar, 15:25

Firma : TURHAL KOCAKAVAK İNŞ TAŞ,TAŞ,TEMİZLİK,TURİZM,PET GIDA,BESİ ET KOMB BİLGİ İŞLE

İşletme ayrıntılı gelir tablosu 2017 Yılı 12. Dönem (Çarpan 1 TL)

Grup - Hesap Adı	Önceki dönem	Önceki dönem	Cari Dönem	Cari Dönem
A. BRÜT SATIŞLAR		7.940.554,38		11.222.633,87
1 .Yurt İçi Satışlar	7.940.554,38		11.222.633,87	
C. NET SATIŞLAR		7.940.554,38		11.222.633,87
D. SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		-8.785.610,79		-11.180.728,26
1 .Satılan Tic.mallar Maliyeti(-)	-326.004,48		-409.630,98	
2 .Satılan Hizmet Maliyeti (-)	-8.459.606,31		-10.771.097,28	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		-845.056,41		41.905,61
E. FAALİYET GİDERLERİ		-104,99		0,00
1 .Genel Yönetim Giderleri (-)	-104,99		0,00	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		-845.161,40		41.905,61
G. DİĞER FAAL. GİDER VE ZARARLARI		-7.428,23		-4.676,38
1 .Komisyon Giderleri (-)	-7.428,23		-4.676,38	
H. FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		-11.267,86		-8.307,09
1 .Kısa Vadeli Borçlanma Gid. (-)	-11.267,86		-8.307,09	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		-863.857,49		28.922,14
J. OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (		-1.387,68		-2.775,08
1 .Diğer O.dışı Gid.ve Zarar.(-)	-1.387,68		-2.775,08	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		-865.245,17		26.147,06
K. D.K.VER.VE DİĞ.YAS.YÜK.KAR.(-)		-11.086,46		0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		-876.331,63		26.147,06

KANUNEN KABUL EDİLMİYEN GİDERLER 562.400.63

GELİRLERDEN İNDİRİLECEK GİDERLER 837.708,00

M *intence SAKAR*
Serbest Muhasebeci - Mali Müşavir
Oda Sic. No: 3 Ruh No: 60257793
V.D. Turhal T.C. No: 35296706532 Tarih No: 7540017202
Tel: 275 19 21 - 276 69 41 Faks: 276 69 41
Y.Selim Mak. Pazarı Kulu. Sayı: 2 Nis. 208 - TURHAL

Tarih : 31 Aralık 2017 Pazar, 14:45
Firma : TURHAL KOCAKAVAK İNŞ TAH,TAŞ,TEMİZLİK,TURİZM,PET GIDA,BESİ ET KOMB BİLGİ İŞLEM OTOMASYON TİC LTD ŞT

BİLANÇO (Çarpan 1)

AKTİF Grup - Hesap Adı	Önceki dönem	Can Dönem	Önceki dönem	Can Dönem	PASİF Grup - Hesap Adı	Önceki dönem	Can Dönem	Önceki dönem	Can Dönem
I DÖNER VARLIKLAR					I KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR				
A HAZİR DEĞERLER	30 749.04	4 312 638.25		122 550.12	A MALİ BORÇLAR	57 160.06		55 867.61	1 965 864.80
1 KASA	7 382.89		28 171.29		1 BANKA KREDİLERİ	57 160.06		55 867.61	
2 BANKALAR	23 869.52		32 887.52		B TİCARİ BORÇLAR	32 389.85		50 740.13	
3 VERİLEN ÇEK VE ÖDEME EMRİ ()	0.00		0.00		1 SATILICILAR	25 719.85		44 243.86	
4 DİĞER HAZİR DEĞERLER	8 497.53		11 491.31		2 DİĞER TİCARİ BORÇLAR	6 670.00		6 496.57	
C TİCARİ ALACAKLAR	1 501 557.50			345 496.91	C DİĞER BORÇLAR	429 615.31		517 913.65	
1 ALICILAR	1 101 115.23		313 632.40		1 PERSONELE BORÇLAR	429 615.31		514 964.27	
2 ALACAK SENETLERİ	0.00		0.00		2 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	0.00		2 949.38	
3 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	400 442.27		31 864.51		D ALINAN AVANSLAR	0.00		5 199.00	
E STOKLAR	2 971 330.81		2 597 249.27		1 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	0.00		5 000.00	
1 İLK MADDE VE MALZEME	781 048.77		742 428.32		2 ALINAN DİĞER AVANSLAR	0.00		199.00	
2 TİCARİ MALLAR	2 132 518.37		1 773 625.11		F ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜML	1 973 416.24		1 336 144.01	
3 DİĞER STOKLAR	17 811.83		0.00		1 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	127 229.95		0.00	
4 VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	39 949.84		81 196.84		2 ÖDENECEK SOS. GÜV. KESİNTİLERİ	189 268.29		228 891.10	
H DİĞER DÖNER VARLIKLAR	0.00			14 177.71	3 VO GEÇ ER VERİA TK VE DÖ YÜK	1 656 918.00		1 107 252.91	
1 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	0.00		34 177.71		G BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0.00		0.00	
2 İNDİRİLECEK KDV	0.00		0.00		1 DÖN KARİ VERİ VE DİĞ YÜK KARŞ	11 086.46		0.00	
3 PERSONEL AVANSLARI	0.00		0.00		2 DÖN KARİ PİS ÖD VERİ VE YÜK ()	11 086.46		0.00	
II DURAN VARLIKLAR				1 404 679.14	H GELİRLER AIT GELİ VE GİDİ TAHA	10 985.35		0.00	
D MADDİ DURAN VARLIKLAR	707 274.43			1 145 605.76	1 GİDER TAHAKKUKLARI	0.00		0.00	
1 TAŞITLAR	46 812.50		59 562.50		İ DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYN	0.00		0.00	
2 DİRİMLER	660 461.93		1 086 043.26		1 HESAPLANAN KDV	0.00		0.00	
E MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	235 985.42		258 785.25		İTİJİN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2 831 417.22		2 371 227.22	
1 KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDER	2 137.34		2 137.34		A MALİ BORÇLAR	27 895.22		0.00	
2 ÖZEL MALİYETLER	233 848.08		256 647.91		1 BANKA KREDİLERİ	27 895.22		0.00	
G GELECEK YILLARA AIT GİDİ VE GEL	0.00		288.13		B TİCARİ BORÇLAR	243 756.52		429 459.45	
1 GELECEK YILLARA AIT GİDERLER					1 SATILICILAR	53 087.55		70 920.84	
					2 BORÇ SENETLERİ	190 668.97		358 578.61	
					C DİĞER BORÇLAR	2 559 765.48		1 941 727.77	
					1 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	2 559 765.48		1 941 727.77	
					III ÖZKAYNAKLAR	120 914.07		147 061.13	
					A ÖDENMİŞ SERMAYE	100 000.00		950 000.00	
					1 SERMAYE	100 000.00		950 000.00	
					B SERMAYE YEDENLERİ	850 000.00		0.00	
					1 DİĞER SERMAYE YEDENLERİ	850 000.00		0.00	
					D GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	51 913.98		51 913.98	

Tarih : 31 Aralık 2017 Pazartesi, 14:45
Firma : TURHAL KOCAKAVAK İNŞ. TAHAŞ, TEMİZLİK, TURİZM, PET GIDA, BEŞİ ET KOMBİ BİLGİ İŞLEM OTOMASYON TİC. LTD. ŞTİ.

AKTİF Grup Hesap Adı	Önceki dönem	Önceki dönem	Önceki dönem	Can Dönem	Can Dönem	Can Dönem	Can Dönem
PASİF Grup Hesap Adı							
1 GECMİŞ YILLAR KARLARI		51.933,98		51.933,98			
E GECMİŞ YILLAR ZARARLARI		-4.688,28			881.019,91		
1 GECMİŞ YILLAR ZARARLARI		-4.688,28		881.019,91			
F DÖNEM NET KARİ (ZARARİ)		0,00	876.331,63	26.147,06	26.147,06		
1 DÖNEM NET KARİ		0,00	876.331,63	0,00			
2 DÖNEM NET ZARARİ ()							
PASİF (KAVINAKLAR) Toplam	5.455.898,10	5.455.898,10	5.455.898,10	4.484.153,15	4.484.153,15	4.484.153,15	4.484.153,15
AKTİF (VARLIKLAR) Toplam							

M
Seri Best Mahkota - Masjid Mirawir
Olda Sdn Bhd 50257793
V/D Turhal I.C. No: 232567053 75400317202
Tel: 275 19 21 275 20 20 275 69 41
*Salam Mah Puncak Jaya Bt. No. 208 TURHAL

BILANCO DÍPNOTLARI

TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİSSE ORANI:100

YILLIK ORTALAMA İŞÇİ SAYISI..... : 308 KİŞİ

FINANSMAN GİDERLERİ: 8.307.09

Sayfa No : 2

TOPEK GIDA HAYVANCILIK İNŞAAT TURİZM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ



**TOPEK GIDA HAYVANCILIK İNŞAAT
TURİZM SANAYİ ve TİCARET A.Ş.**

Turhal V.D. No. 853 041 2291
Tic. Sic. No. 4822
Mersis No. 0853041229100016

Yavuz Selim Mah.
Prof. Dr. Nihat Gürkan Cad.
No:2/101 - Turhal/TOKAT
Tel: 0544 475 14 69
Taahhüt Edilen Sermaye: 50.000,00
Ödenmiş Sermaye: 12.500,00

REFERANSIMIZ

Turhal 23.03.2018

SAYI:39

KONU: Faaliyet Raporu Hk.

İLGİ: (a) 21.03.2018 Tarih 43820443-490-284 sayılı yazınız.

TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI'NA

TURHAL

İlgi (a)'da talep etmiş olduğunuz evraklar yazımız ekinde sunulmuştur.
Gereğinin yapılmasını arz ederiz.

**TOPEK GIDA HAYVANCILIK
İNŞ. TUR. SAN. VE TİC. A.Ş.**

Yusuf GENİŞ
Yönetim Kurulu Üyesi

Yalçın BEKLER
Yönetim Kurulu Başkanı



**GELİR İDARESİ
BAŞKANLIĞI**

GEÇİCİ VERGİ BEYANNAMESİ
(Kurumlar Vergisi Mükellefleri İçin)

1032

TURHAL VD VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ	DÖNEM TİPİ Geçici Vergi Dönemi (Normal Dönem)	Yılı Dönem	2017 4. Dönem
Onay Zamanı : 08.02.2018 - 15:52:03			

Vergi Kimlik Numarası	8530412291		
E-Posta Adresi			
Ticaret Sicil No		İrtibat Tel No	356 2759010
Soyadı (Unvanı)	TOPEK GIDA HAYVANCILIK İNŞAAT		
Adı (Unvanın Devamı)	TURİZM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.		

Ticari Bilanço Karı	0,00
Ticari Bilanço Zararı	864.931,20
Kanunen Kabul Edilmeyen Gider	0,00

	ZARAR	KAR
Zarar Olsa Dahı İndirilecek İstisna ve İndirimler	0,00	
Kar ve İlaveler Toplamı		0,00
Zarar ve İndirimler Toplamı	864.931,20	
Zarar	864.931,20	
Kar		0,00
Mahsup Edilecek Geçmiş Yıl Zararları	0,00	
İndirime Esas Tutar		0,00
Toplam		0,00
Dönem Zararı		864.931,20
İşletmeden Çekilen Enflasyon Düzeltmesi Farkları		0,00
Safı Geçici Vergi Matrahı		0,00
KVK'nın 32/A Mad. Kapsamında İndirimli Kurumlar Vergisine (Geçici Vergiye) Tabi Matrah		0,00
KVK'nın 32/A Mad. Kapsamında İndirimli Kurumlar Vergisi (Geçici Vergi) Oranı		0,000000
Genel Orana Tabi Geçici Vergi Matrahı		0,00

VERGİ BİLDİRİMİ	
Geçici Vergi Matrahı	0,00
Hesaplanan Geçici Vergi	0,00
Önceki Dönemlerde Hesaplanan Geçici Vergi	0,00
Ödenmesi Gereken Geçici Vergi	0,00
Mahsup Edilecek Yabancı Ülkelerde Ödenen Vergi Tutarı	0,00
Mahsup Edilecek Tevkifat Tutarı	0,00
Mahsup Edilecek Geçici Vergi ve Tevkifat Tutarı Toplamı	0,00
Ödenecek Geçici Vergi	0,00
Sonraki Döneme Devreden Yabancı Ülkelerde Ödenen Vergi Tutarı	0,00
Sonraki Döneme Devreden Tevkifat Tutarı	0,00
Sonraki Döneme Devreden Hesaplanan Geçici Vergi	0,00
Damga Vergisi	60,60

Kazancın Tespit Yöntemi Bilanço
Bilanço Tipi Tek Düzen Hesap Planı(Aracı Kur. ve Halka Açık Şirk. Dahil)

BRÜT KAZANÇ DAĞILIMI	
108906	0,00

Beyannamenin Hangi Sıfatla Verildiği		Beyannameyi Düzenleyen Mükellef / SM / SMMM	
Mükellef		Vergi Kimlik Numarası (TC Kimlik No)	53794585208
Vergi Kimlik Numarası	8530412291	Soyadı, Adı (Unvanı)	
Soyadı, Adı (Unvanı)		KAPLAN	MUSTAFA
TOPEK GIDA HAYVANCILIK İNŞAAT	TURİZM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	Tic. Sic. No/Oda Sic. No	
Ticaret Sicil No		E-Posta Adresi	
E-Posta Adresi		İrtibat Tel No	356 2753434
İrtibat Tel No	356 2759010		

EKLER

TEK DÜZEN HESAP PLANINA UYGUN GELİR TABLOSU (TL)	
Açıklama	Cari Dönem (2017)
E. Faaliyet Giderleri (-)	745.627,19
.3. Genel Yönetim Giderleri (-)	745.627,19
Faaliyet Karı veya Zararı	-745.627,19
H. Finansman Giderleri (-)	143.759,02
.1. Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	143.759,02
Olağan Kar veya Zarar	-889.386,21
I. Olağan Dışı Gelir ve Karlar	24.455,01
.2. Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	24.455,01
Dönem Karı veya Zararı	-864.931,20
Dönem Net Karı veya Zararı	-864.931,20

SINAI MÜLKİYET HAKLARINDA İSTİSNA	
Patent Sahibinin Durumu	
Devir Alınan Kişinin/Firmanın TC/Vergi Kimlik numarası	

Hesap Kodu	Hesap İsmi	Borç Tut.	Alac.Tut.	B.Borç Tut.	B.Alac.Tut.
100	KASA	75.902,41	75.495,32	407,09	0,00
100-01	KASA	75.902,41	75.495,32	407,09	0,00
100-01-01	KASA	75.902,41	75.495,32	407,09	0,00
102	BANKALAR	14.097.694,05	14.097.255,42	438,63	0,00
102-01	BANKALAR HS.	14.097.694,05	14.097.255,42	438,63	0,00
102-01-02	HALK BANKASI	3.793.206,43	3.792.830,15	376,28	0,00
102-01-03	ZİRAAT BANKASI	10.304.487,62	10.304.425,27	62,35	0,00
120	ALICILAR	45.899,23	0,00	45.899,23	0,00
120-01	ALICILAR	45.899,23	0,00	45.899,23	0,00
120-01-01	İTS GRUP SOĞUTMA A.Ş.	45.899,23	0,00	45.899,23	0,00
136	DİĞER CESİTLİ ALACAKLAR	1.574.137,74	1.552.064,29	22.073,45	0,00
136-01	VERGİ İADESİ HS.	1.574.137,74	1.552.064,29	22.073,45	0,00
136-01-01	PEŞİN ÖD.VERGİ İADE HS.	22.073,45	0,00	22.073,45	0,00
136-01-02	VERGİ DAİRESİ KDV.İADESİ	1.552.064,29	1.552.064,29	0,00	0,00
153	TİCARİ MALLAR	40.824,60	18.329,17	22.495,43	0,00
153-01	TİCARİ MALLAR	40.824,60	18.329,17	22.495,43	0,00
153-01-01	MOTORİN HS (İTS)	18.329,17	18.329,17	0,00	0,00
153-01-02	MOTORİN (SİNMEZ PEN)	22.495,43	0,00	22.495,43	0,00
159	VERİLEN SİPARİS AVANSLARI	6.971.986,72	52.383,50	6.919.603,22	0,00
159-01	VERİLEN SİPARİS AVANSLARI	6.971.986,72	52.383,50	6.919.603,22	0,00
159-01-01	İTS GRUP SOĞUTMA A.Ş.	3.813.562,76	0,00	3.813.562,76	0,00
159-01-02	JEOMETRİK MÜHENDİSLİK	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00
159-01-03	TEK-SER TEKNİK A.Ş.	42.000,00	0,00	42.000,00	0,00
159-01-05	CEMSAN MAKİNA LTD.ŞTİ.	1.960.000,00	0,00	1.960.000,00	0,00
159-01-06	ARDIÇ ENERJİ İLETİŞİM MÜH.LTD.ŞTİ.	608.095,46	0,00	608.095,46	0,00
159-01-08	TESCİL DANIŞMANLIK	185,00	0,00	185,00	0,00
159-01-10	KIRMIZI PATENT DANIŞMANLIK	760,00	0,00	760,00	0,00
159-01-11	İSTANBUL TG MEKANİK LTD.ŞTİ.	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
159-01-12	SELAMİ ENGİN	383,50	383,50	0,00	0,00
159-01-13	TURHAL BELEDİYE BŞK.LİĞİ	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
159-01-14	TEK-SER TEKNİK SERAMİK A.Ş.	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
159-01-15	HABİB KOÇ	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
159-01-16	MENKON ÇEVRE MÜHENDİSLİK LTD.ŞTİ.	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00
190	DEVREDEN K.D.VERGİSİ	93.486,33	0,00	93.486,33	0,00
190-01	DEVREDEN KDV'Sİ	93.486,33	0,00	93.486,33	0,00
190-01-01	DEVREDEN KDV	93.486,33	0,00	93.486,33	0,00
191	İNDİRİLECEK KDV	50.120,02	50.120,02	0,00	0,00
191-01	İND.KDV'Sİ	50.120,02	50.120,02	0,00	0,00
191-01-02	% 8 'Lİ İND.KDV.Sİ	28,14	28,14	0,00	0,00
191-01-03	% 18 'Lİ İND.KDV.Sİ	50.091,88	50.091,88	0,00	0,00
245	BAGLI ORTAKLIKLAR	95.000,00	928.000,00	0,00	833.000,00
245-01	BAGLI ORTAKLIKLAR	95.000,00	928.000,00	0,00	833.000,00
245-01-01	TURPAN A.Ş.	95.000,00	928.000,00	0,00	833.000,00
252	BİNALAR	5.958.680,11	0,00	5.958.680,11	0,00
252-01	TKDK.HİBE DES.İLE YAP.BİNALAR	5.958.680,11	0,00	5.958.680,11	0,00
252-01-01	PAD.BÜYÜK VE KÜÇÜKBAŞ KES.SOĞ.ODA	3.384.883,63	0,00	3.384.883,63	0,00
252-01-02	İDARİ BİNA	63.095,66	0,00	63.095,66	0,00
252-01-03	ARITMA TESİSİ	88.043,60	0,00	88.043,60	0,00
252-01-04	ÇEVRE DÜZENLEMESİ	974.170,87	0,00	974.170,87	0,00
252-01-05	MAKİNE DAİRESİ	11.664,55	0,00	11.664,55	0,00
252-01-06	İKİ KATLI ÇELİK KARKAS BİNA/İHAM TOPRAK	1.436.821,80	0,00	1.436.821,80	0,00
254	TASITLAR	124.720,00	124.720,00	0,00	0,00
254-01	TASITLAR	124.720,00	124.720,00	0,00	0,00
254-01-01	60.TV.001 P.Lİ OTO	124.720,00	124.720,00	0,00	0,00
255	DEMİRBAŞLAR	1.013.902,45	0,00	1.013.902,45	0,00
255-01	ENDÜSTRİYEL ATIKSU ARITMA TESİSİ	461.055,20	0,00	461.055,20	0,00
255-01-01	ATIK SU TERFİ POMPASI	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00

Hesap Kodu	Hesap İsmi	Borç Tut.	Alac.Tut.	B.Borç Tut.	B.Alac.Tut.
255-01-02	MİKSER	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
255-01-03	YAĞ TUTUCU	10.540,00	0,00	10.540,00	0,00
255-01-04	ELEKLER VE KUM TUTUCULAR	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
255-01-05	ATIK POMPASI	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
255-01-06	ATIKSU POMPASI	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
255-01-07	AHYONİK DOZAJ TANKI	300,00	0,00	300,00	0,00
255-01-08	KATYONİK DOZAJ TANKI	200,00	0,00	200,00	0,00
255-01-09	KASTİK DOZAJ TANKI	470,00	0,00	470,00	0,00
255-01-10	ALÜMİNYUM SÜLFAT DOZAJ TANKI	500,00	0,00	500,00	0,00
255-01-11	MİKSER	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00
255-01-12	ALÜM VE KOSTİK DOZAJ POMPASI	3.900,00	0,00	3.900,00	0,00
255-01-13	POLIELEKTROLİT DOZAJ PAMPASI	4.600,00	0,00	4.600,00	0,00
255-01-14	PH METRE	2.490,00	0,00	2.490,00	0,00
255-01-15	AERATÖR	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
255-01-16	ÇAMUR TERFİ POMPASI	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
255-01-17	YARIM KÖPRÜLÜ SIYIRIÇI	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
255-01-18	DEZENFEKSİYON TANKI	150,00	0,00	150,00	0,00
255-01-19	KLOR DOZAJ POMPASI	400,00	0,00	400,00	0,00
255-01-20	DİFÜZÖR	2.250,00	0,00	2.250,00	0,00
255-01-21	BLOWER	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00
255-01-22	ÇAMUR YOĞUNLAŞTIRMA TANKI	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
255-01-23	MİKSER	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
255-01-24	ÇAMUR SUSUZLAŞTIRMA ÜNİTESİ	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
255-01-25	KOMPRESÖR	2.700,00	0,00	2.700,00	0,00
255-01-26	ELEKTRİK KONTROL KUMANDA PANOSU	36.000,00	0,00	36.000,00	0,00
255-01-27	SEPET İZGARA	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
255-01-28	ÇOKTÜRME HAVUZLARI PERDE VE SAVUKLAR	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
255-01-29	ELEKTRİK PANO İLAVESİ	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
255-01-32	KALVANİZLİ SAÇ PANO(TKDK.HİBE PANOSU)	350,00	0,00	350,00	0,00
255-01-33	Mİ X 20 KARIŞTIRMA ÜNİTESİ	56.793,60	0,00	56.793,60	0,00
255-01-34	BF 8 POMPA GRUBU	22.717,44	0,00	22.717,44	0,00
255-01-35	SATELLİTE HYBRİD SUZ	53.244,00	0,00	53.244,00	0,00
255-01-36	ECO-SAT-ACCESSORY	14.198,40	0,00	14.198,40	0,00
255-01-37	HOSE REEL AUTOMATIC	23.072,40	0,00	23.072,40	0,00
255-01-38	SWİNG FITTING FOR	3.549,60	0,00	3.549,60	0,00
255-01-39	HOSE TOPFLEX CONNECT	2.129,76	0,00	2.129,76	0,00
255-14	ELEKTRİK KISMI	552.847,25	0,00	552.847,25	0,00
255-14-01	YÜK AYIRICILI GİRİŞ HÜCRESİ	8.733,00	0,00	8.733,00	0,00
255-14-02	AKIM GERİLİM ÖLCÜ HÜCRESİ	15.498,00	0,00	15.498,00	0,00
255-14-03	KESİCİLİ ÇIKIŞ HÜCRESİ	30.178,00	0,00	30.178,00	0,00
255-14-04	KESİCİLİ ÇIKIŞ HÜCRESİ	15.607,00	0,00	15.607,00	0,00
255-14-05	1600 KWA MERMETİK TİP TRANSTORNATÖR	80.455,00	0,00	80.455,00	0,00
255-14-06	1600 KWA TRAFO ÇIKIŞ PANOSU	19.529,00	0,00	19.529,00	0,00
255-14-07	825 KWA JENERATÖR	382.847,25	0,00	382.847,25	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	24.944,00	797.951,74	0,00	773.007,74
257-01	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	24.944,00	679.336,78	0,00	654.392,78
257-01-01	BÜYÜK VE K.BAŞ KES.SOĞ.ODA	0,00	451.543,48	0,00	451.543,48
257-01-02	İDARİ BİNA	0,00	2.523,82	0,00	2.523,82
257-01-03	ARITMA TESİSİ	0,00	11.745,02	0,00	11.745,02
257-01-04	ÇEVRE DÜZENLEMESİ	0,00	129.954,40	0,00	129.954,40
257-01-05	MAKİNE DAİRESİ	0,00	1.556,06	0,00	1.556,06
257-01-06	60.TV.001 P.Lİ OTO	24.944,00	24.979,00	0,00	35,00
257-01-07	ATIK SU TERFİ POMPASI	0,00	900,00	0,00	900,00
257-01-08	MİKSER	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
257-01-09	YAĞ TUTUCU	0,00	2.108,00	0,00	2.108,00
257-01-10	ELEKLER VE KUM TUTUCULAR	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
257-01-11	ATIK POMPASI	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00

Hesap Kodu	Hesap İsmi	Borç Tut.	Alac.Tut.	B.Borç Tut.	B.Alac.Tut.
257-01-12	ATIKSU POMPASI	0,00	600,00	0,00	600,00
257-01-13	AHYONİK DOZAJ TANKI	0,00	60,00	0,00	60,00
257-01-14	KATYONİK DOZAJ TANKI	0,00	40,00	0,00	40,00
257-01-15	KASTİK DOZAJ TANKI	0,00	94,00	0,00	94,00
257-01-16	ALÜMİNYUM SÜLFALT DOZAJ TANKI	0,00	100,00	0,00	100,00
257-01-17	MİKSER	0,00	5.600,00	0,00	5.600,00
257-01-18	ALÜM VE KOSTİK DOZAJ POMPASI	0,00	780,00	0,00	780,00
257-01-19	POLIELEKTROLİT DOZAJ POMPASI	0,00	920,00	0,00	920,00
257-01-20	PH METRE	0,00	498,00	0,00	498,00
257-01-21	AERATÖR	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
257-01-22	ÇAMUR TERFİ POMPASI	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00
257-01-23	YARIM KÖPRÜLÜ SIYIRICI	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00
257-01-24	DEZENFEKSİYON TANKI	0,00	30,00	0,00	30,00
257-01-25	KLOR DOZAJ POMPASI	0,00	80,00	0,00	80,00
257-01-26	DİFÜZÖR	0,00	450,00	0,00	450,00
257-01-27	BLOWER	0,00	2.600,00	0,00	2.600,00
257-01-28	ÇAMUR YOĞUNLAŞTIRMA TANKI	0,00	800,00	0,00	800,00
257-01-29	MİKSER	0,00	800,00	0,00	800,00
257-01-30	ÇAMUR SUSUZLAŞTIRMA ÜNİTESİ	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
257-01-31	KOMPRESÖR	0,00	540,00	0,00	540,00
257-01-32	ELEKTRİK KONTROL KUMANDA PANOSU	0,00	7.200,00	0,00	7.200,00
257-01-33	SEPET İZGARA	0,00	200,00	0,00	200,00
257-01-34	ÇOKTÜRME HAVUZLARI PERDE VE SAVUKLARI	0,00	1.400,00	0,00	1.400,00
257-01-35	ELEKTRİK PANO İLAVESİ	0,00	400,00	0,00	400,00
257-01-36	KALVANİZLİ SAÇ PANO	0,00	35,00	0,00	35,00
257-02	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0,00	118.614,96	0,00	118.614,96
257-02-82	YÜK AYIRICI GİRİŞ HÜCREİ	0,00	1.746,60	0,00	1.746,60
257-02-83	AKIM GERİLİM ÖLCÜ HÜCREİ	0,00	3.099,60	0,00	3.099,60
257-02-84	KESİCİLİ ÇIKIŞ HÜCREİ	0,00	6.035,60	0,00	6.035,60
257-02-85	KESİCİLİ ÇIKIŞ HÜCREİ	0,00	3.121,40	0,00	3.121,40
257-02-86	1600 KW MERMETİK TİP TRANSTORNATÖR	0,00	24.136,50	0,00	24.136,50
257-02-87	1600 KW TRAFO ÇIKIŞ PANOSU	0,00	3.905,80	0,00	3.905,80
257-02-88	825 KVA JENERATÖR	0,00	76.569,46	0,00	76.569,46
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	22.038,29	0,00	22.038,29	0,00
258-01	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	22.038,29	0,00	22.038,29	0,00
258-01-03	İNŞAAT-TAAH.GİDERLERİ	84,75	0,00	84,75	0,00
258-01-06	MÜHENDİSLİK-DANIŞMANLIK HİZ.	21.561,22	0,00	21.561,22	0,00
258-01-09	ARITMA TESİSİ İNŞAATI	392,32	0,00	392,32	0,00
259	VERİLEN AVANSLAR	245.136,17	0,00	245.136,17	0,00
259-01	VERİLEN AVANSLAR	245.136,17	0,00	245.136,17	0,00
259-01-01	İTS GRUP SOĞUTMA A.Ş./DAMGA VERGİSİ	82.579,17	0,00	82.579,17	0,00
259-01-02	AKİF ÇEVRE MÜHENDİSLİK LTD.ŞTİ.	237,00	0,00	237,00	0,00
259-01-03	TİDAP TURİZM ÇED RUHSAT MÜH.LTD.ŞTİ	162.320,00	0,00	162.320,00	0,00
262	KURULUS VE ORGUTLENME GİDERLER	4.360,84	0,00	4.360,84	0,00
262-01	KURULUS VE ORGUTLENME GİDERLER	4.360,84	0,00	4.360,84	0,00
262-01-01	KURULUS VE ORGUTLENME GİDERLER	4.360,84	0,00	4.360,84	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0,00	1.744,34	0,00	1.744,34
268-01	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0,00	1.744,34	0,00	1.744,34
268-01-01	KURULUŞ GİD.AMORTİSMANI	0,00	1.744,34	0,00	1.744,34
320	SATICILAR	4.491.846,48	4.758.037,20	0,00	266.190,72
320-01	SATICILAR HS.	4.491.846,48	4.758.037,20	0,00	266.190,72
320-01-01	MALİ MÜŞAVİR MUSTAFA KAPLAN	1.300,00	23.202,39	0,00	21.902,39
320-01-02	MARİFET MÜH.LTD.ŞTİ	0,00	150,00	0,00	150,00
320-01-03	HD.TASARIM Mİ.MÜH.LTD.ŞTİ.	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
320-01-04	TOKDEM MÜHENDİSLİK MÜŞ.LTD.ŞTİ.	0,00	5.001,00	0,00	5.001,00
320-01-05	YNT.KRL.HUZUR HK.HS	35.000,00	38.500,00	0,00	3.500,00
320-01-06	DENETİM KRL.HUZUR HK.HS	1.900,00	2.100,00	0,00	200,00

Hesap Kodu	Hesap İsmi	Borç Tut.	Alac.Tut.	B.Borç Tut.	B.Alac.Tut.
320-01-07	EBUBEKİR SEMEOĞLU	236,00	236,00	0,00	0,00
320-01-09	AKTİFÇEVRE MÜH.LTD.ŞTİ.	22.773,00	23.010,00	0,00	237,00
320-01-10	KIRMIZI DANIŞMANLIK LTD.ŞTİ.	0,00	200,00	0,00	200,00
320-01-11	TÜRK PATENT KURUMU	0,00	560,00	0,00	560,00
320-01-12	TİDAP LTD.ŞTİ	124.778,00	261.800,00	0,00	137.022,00
320-01-13	İTS GRUP SOĞUTMA A.Ş.	3.513.466,18	3.513.466,18	0,00	0,00
320-01-15	HÜSEYİN-ARIF-ZARIF KAYA	1.200,01	1.200,01	0,00	0,00
320-01-16	NAZIM YADIKAR	500,00	500,00	0,00	0,00
320-01-17	İMEL-İNŞAAT LTD.ŞTİ.	446,04	446,04	0,00	0,00
320-01-18	YILDIRIM BEYAZIT ÜNV.M.BARAN	0,00	885,00	0,00	885,00
320-01-20	ARDIÇ MÜHENDİSLİK LTD.ŞTİ.	125.400,00	125.400,00	0,00	0,00
320-01-21	İL GIDA TARIM VE HAY.MÜD.	0,00	6.060,00	0,00	6.060,00
320-01-22	HDI SİGORTA A.Ş.	19.403,53	19.403,53	0,00	0,00
320-01-23	KARADENİZ MAKİNA LTD.ŞTİ.	300.000,00	352.847,25	0,00	52.847,25
320-01-24	Y.MALİ MÜŞAVİR M.BÜLENT ELHAN	73.700,00	77.420,00	0,00	3.720,00
320-01-25	ORBEN PROJE MÜH.MÜŞAVİRLİK A.Ş.	23.600,00	23.600,00	0,00	0,00
320-01-26	ETHICA SİGORTA A.Ş.	2.492,92	2.492,92	0,00	0,00
320-01-27	BOYUT ÇEVRE MÜH.LTD.ŞTİ.	35.400,00	35.400,00	0,00	0,00
320-01-28	MURAT HARİTA LTD.ŞTİ.	1.250,80	1.250,80	0,00	0,00
320-01-29	ECOLAB TEMİZLEME SIS.LTD.ŞTİ.	150.000,00	175.705,20	0,00	25.705,20
320-01-30	KAYAPI/MEHMET ÇOŞKUN	59.000,00	59.000,00	0,00	0,00
320-01-31	METE MUTLU	0,00	450,88	0,00	450,88
320-01-32	YEŞİLENRJI A.Ş.	0,00	590,00	0,00	590,00
320-01-33	MENKON ÇEVRE MÜH.LTD.ŞTİ	0,00	2.160,00	0,00	2.160,00
326	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	51.600,00	0,00	51.600,00
326-01	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	51.600,00	0,00	51.600,00
326-01-01	GÖKHAN ŞEN/MEKANİK İŞ	0,00	51.600,00	0,00	51.600,00
331	ORTAKLARA BORÇLAR	0,00	107.698,57	0,00	107.698,57
331-01	ORTAKLARA BORÇLAR	0,00	107.698,57	0,00	107.698,57
331-01-01	S.S.PANCAR KOOP.TURHAL	0,00	107.698,57	0,00	107.698,57
332	İSTİRAKLERE BORÇLAR	4.542.666,94	4.542.666,94	0,00	0,00
332-01	İSTİRAKLERE BORÇLAR	4.542.666,94	4.542.666,94	0,00	0,00
332-01-01	TURPAN YEM VE TARIM A.Ş.	4.542.666,94	4.542.666,94	0,00	0,00
335	PERSONELE BORÇLAR	0,00	231,20	0,00	231,20
335-01	PERSONELE BORÇLAR	0,00	231,20	0,00	231,20
335-01-01	PERSONELE BORÇLAR	0,00	231,20	0,00	231,20
360	ODENECEK VERGİ VE FONLAR	20.237,15	20.265,27	0,00	28,12
360-01	ÖD.VERGİ VE FONLAR	20.237,15	20.265,27	0,00	28,12
360-01-02	DAMGA VERGİSİ	281,94	310,06	0,00	28,12
360-01-06	TERCÜMAN STP.VERGİSİ.	9,60	9,60	0,00	0,00
360-01-07	MÜHENDİS STP.V.	312,24	312,24	0,00	0,00
360-01-09	M.MÜŞAVİRLİK STOPAJI	19.633,37	19.633,37	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KDV	768,99	768,99	0,00	0,00
391-01	HESAPLANAN KDV'Sİ	768,99	768,99	0,00	0,00
391-01-06	% 1 OTO KDV.Sİ	768,99	768,99	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ	85.169,92	5.450.000,00	0,00	5.364.830,08
400-01	BANKA KREDİLERİ	85.169,92	5.450.000,00	0,00	5.364.830,08
400-01-01	ZİRAAT BANKASI KRD.HS	56.991,28	3.750.000,00	0,00	3.693.008,72
400-01-02	ZİRAAT BANKASI.2 KREDİ	28.178,64	500.000,00	0,00	471.821,36
400-01-03	ZİRAAT BANKASI 3 KREDİ	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
500	SERMAYE	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
500-01	SERMAYE	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
500-01-01	TURPAN YEM A.Ş.	0,00	3.750.000,00	0,00	3.750.000,00
500-01-02	TOKAT İL ÖZEL İDARESİ	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00
500-01-03	TOKAT BELEDİYESİ	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00
500-01-04	TURHAL BELEDİYESİ	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
500-01-06	PAZAR BELEDİYESİ	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00

Hesap Kodu	Hesap İsmi	Borç Tut.	Alac.Tut.	B.Borç Tut.	B.Alac.Tut.
501	ODENMEMİS SERMAYE	4.978.125,00	4.978.125,00	0,00	0,00
501-01	ODENMEMİS SERMAYE	4.978.125,00	4.978.125,00	0,00	0,00
501-01-01	TURPAN YEM A.Ş.	3.740.625,00	3.740.625,00	0,00	0,00
501-01-02	TOKAT İL ÖZEL İDARESİ	346.500,00	346.500,00	0,00	0,00
501-01-03	TOKAT BELEDİYESİ	445.500,00	445.500,00	0,00	0,00
501-01-04	TURHAL BELEDİYESİ	396.000,00	396.000,00	0,00	0,00
501-01-06	PAZAR BELEDİYESİ	49.500,00	49.500,00	0,00	0,00
529	DİĞER SERMAYE YEDEKLERİ	1.277.500,00	4.547.803,27	0,00	3.270.303,27
529-01	DİĞER SERMAYE YEDEKLERİ	1.277.500,00	4.547.803,27	0,00	3.270.303,27
529-01-02	TOKAT İL ÖZEL İDARESİ	346.500,00	908.337,26	0,00	561.837,26
529-01-03	TOKAT BELEDİYESİ	445.500,00	1.799.734,12	0,00	1.354.234,12
529-01-04	TURHAL BELEDİYESİ	396.000,00	1.599.763,66	0,00	1.203.763,66
529-01-06	PAZAR BELEDİYESİ	89.500,00	239.968,23	0,00	150.468,23
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	455.181,60	0,00	455.181,60	0,00
580-01	GEÇMİŞ YILLAR ZARARI	455.181,60	0,00	455.181,60	0,00
580-01-01	2015 YILI ZARARI HS.	34.569,28	0,00	34.569,28	0,00
580-01-02	2016 YILI ZARARI HS.	420.612,32	0,00	420.612,32	0,00
591	DÖNEM NET ZARARI	1.285.543,52	420.612,32	864.931,20	0,00
591-01	DÖNEM NET ZARARI	1.285.543,52	420.612,32	864.931,20	0,00
591-01-01	BİLANÇO NET ZARARI	1.285.543,52	420.612,32	864.931,20	0,00
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	745.627,19	745.627,19	0,00	0,00
632-01	GENEL ÜRETİM GİDERİ HS.	745.627,19	745.627,19	0,00	0,00
632-01-01	DN.SONU GİDERLERİ HS.	745.627,19	745.627,19	0,00	0,00
660	KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLER	143.759,02	143.759,02	0,00	0,00
660-01	KISA VADELİ BORÇLANMA GİD.	143.759,02	143.759,02	0,00	0,00
660-01-01	KISA VADELİ FAİZ GİD.KY.	143.759,02	143.759,02	0,00	0,00
679	DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARL	24.455,01	24.455,01	0,00	0,00
679-01	DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	24.455,01	24.455,01	0,00	0,00
679-01-01	60.TV.001 P.Lİ ARAÇ KARI HS.	24.455,01	24.455,01	0,00	0,00
690	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	889.386,21	889.386,21	0,00	0,00
690-01	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	889.386,21	889.386,21	0,00	0,00
690-01-01	DÖN.SONU K/Z HS.	889.386,21	889.386,21	0,00	0,00
692	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	864.931,20	864.931,20	0,00	0,00
692-01	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	864.931,20	864.931,20	0,00	0,00
692-01-01	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	864.931,20	864.931,20	0,00	0,00
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	754.781,86	754.781,86	0,00	0,00
770-01	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	754.781,86	754.781,86	0,00	0,00
770-01-02	ELEKTRİK	8.875,14	8.875,14	0,00	0,00
770-01-04	TİCARET ODASI	4.443,00	4.443,00	0,00	0,00
770-01-05	KIRTASIYE-FOTOKOPI	1.392,01	1.392,01	0,00	0,00
770-01-06	DAMGA VERGİSİ	18.804,27	18.804,27	0,00	0,00
770-01-07	MÜTEFERRİK GİDERLER HS.	27.787,01	27.787,01	0,00	0,00
770-01-08	GENEL KURUL GİD.	150,00	150,00	0,00	0,00
770-01-09	SİGORTA POLİÇESİ	17.211,52	17.211,52	0,00	0,00
770-01-10	YEMİNLİ MALİ MÜŞ.ÜC.	79.000,00	79.000,00	0,00	0,00
770-01-12	YÖNETİM KRL.HUZUR HAKKI ÜC.	35.972,58	35.972,58	0,00	0,00
770-01-13	NOTER	4.401,82	4.401,82	0,00	0,00
770-01-14	MATBAA HS.	805,80	805,80	0,00	0,00
770-01-15	MÜŞAVİRLİK ÜCRETİ HS.	8.193,88	8.193,88	0,00	0,00
770-01-16	DENETLEME KRL.HUZUR HAKKI ÜC.	1.964,91	1.964,91	0,00	0,00
770-01-17	BANKA GİDERLERİ	10.702,61	10.702,61	0,00	0,00
770-01-18	GEÇİCİ FAALİYET BELGESİ	35.900,00	35.900,00	0,00	0,00
770-01-22	İRTİFAK HAKKI TEMİNAT HS.	8.938,15	8.938,15	0,00	0,00
770-01-23	AMORTİSMANLAR HS.	387.376,04	387.376,04	0,00	0,00
770-01-24	OTO GİDERLERİ HS.	21.113,27	21.113,27	0,00	0,00
770-01-25	ÇEVRE ŞEHİRCİLİK BAK.İZİN BELGESİ	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
770-01-26	TEHLİKELİ ATIK BEDELİ	325,00	325,00	0,00	0,00

Hesap Kodu	Hesap İsmi	Borç Tut.	Alac.Tut.	B.Borç Tut.	B.Alac.Tut.
770-01-27	MARKA TESCİL BELGESİ	673,93	673,93	0,00	0,00
770-01-28	PROJE-ÇEVRE DANIŞMANLIK ÜC.	62.750,00	62.750,00	0,00	0,00
770-01-29	NAKLIYE BED.	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
770-01-30	ELEKTRİK PROJE-STATİK ONAY BED.	12.500,92	12.500,92	0,00	0,00
771	GENEL YÖNETİM GİD.YANSITMA HES	745.627,19	745.627,19	0,00	0,00
771-01	GENEL YÖNETİM GİDERİ YAN.HS.	745.627,19	745.627,19	0,00	0,00
771-01-01	GEN.YÖNT.GİD.YANSITMA HS.	745.627,19	745.627,19	0,00	0,00
780	FINANSMAN GİDERLERİ	143.759,02	143.759,02	0,00	0,00
780-01	FİNANS GİDERLERİ	143.759,02	143.759,02	0,00	0,00
780-01-01	FİNANS GİD.	143.759,02	143.759,02	0,00	0,00
781	FINANSMAN GİDERLERİ YANSITMA H	143.759,02	143.759,02	0,00	0,00
781-01	FİNANSMAN GİDERLERİ YAN.HS.	143.759,02	143.759,02	0,00	0,00
781-01-01	HALKBANK FİN.GİD.YAN.HS	143.759,02	143.759,02	0,00	0,00
900	TEMİNAT MEKTUBU	0,00	4.362.889,69	0,00	4.362.889,69
900-01	TEMİNAT MEKTUBU	0,00	4.362.889,69	0,00	4.362.889,69
900-01-01	İPA TEŞVİK HİBE HS.	0,00	4.311.289,69	0,00	4.311.289,69
900-01-02	GÖKHAN ŞEN/MEKANİK İŞ	0,00	51.600,00	0,00	51.600,00
901	TEMİNAT MEKTUBU	4.362.889,69	0,00	4.362.889,69	0,00
901-01	TEMİNAT MEKTUBU	4.362.889,69	0,00	4.362.889,69	0,00
901-01-01	BİNALAR HİBE TEŞVİK HS	4.311.289,69	0,00	4.311.289,69	0,00
91-01-02	TOPEK A.Ş.	51.600,00	0,00	51.600,00	0,00
		56.394.847,97	56.394.847,97	20.031.523,73	20.031.523,73

Mustafa KAPLAN
 Serbest Muhasebeci Mali Müşavir
 Ruhsat No: 50162729 - Oda No: 052
 Tarih: 14.01.2018
 Tel: 0356 275 34 34 - Faks: 0356 275 33 66
 Pancar Koop. İşhanı Kat:2/210 - Tuzluca / TOKAT

		Önceki Dönem	Cari Dönem
60	BRUT SATIŞLAR	38.897,65	0,00
600	YURTCI SATIŞLARI	38.897,65	
	NET SATIŞLAR	38.897,65	0,00
62	SATIŞLARIN MALİYETİ	-37.045,63	0,00
621	SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ	-37.045,63	
	BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	1.852,02	0,00
63	FAALİYET GİDERLERİ	-598.040,73	-745.627,19
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	-598.040,73	-745.627,19
	FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-596.188,71	-745.627,19
64	DİĞER FAAL.OLAGAN GELİR VE KAR	193.576,39	0,00
642	FAİZ GELİRLERİ	193.540,15	
649	FAALİYETLE İLGİLİ DİĞ.GELİRLER	36,24	
66	FINANSMAN GİDERLERİ	0,00	-143.759,02
660	KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLER	-143.759,02	
	OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	-402.612,32	-889.386,21
67	OLAGANDISI GELİR VE KARLAR	0,00	24.455,01
679	DİĞER OLAGANDISI GELİR VE KARL	24.455,01	
3	OLAGANDISI GİDER VE ZARARLAR	-18.000,00	0,00
689	DİĞER OLAGANDISI GİDER VE ZAR.	-18.000,00	
	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	-420.612,32	-864.931,20
	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	-420.612,32	-864.931,20

GELİR TABLOSU DİPNOTLARI

- Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları
 - Amortisman giderleri (TL)
 - Normal amortisman giderleri (TL)
 - Yeniden değerlemeden doğan amortisman giderleri (TL)
 - İtfa ve tükenme payları (TL)
- Dönemin karılık giderleri (TL)
- Dönemin tüm finansman giderleri (TL)
 - Üretim maliyetine verilenler (TL)
 - Sabit varlıkların maliyetine verilenler (TL)
 - Doğrudan gider yazılanlar (TL)
- Dönemin finansman giderlerinden ana kuruluş,
 - ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle ilgili kısmın tutarı (Toplam tutar içindeki payları %20 yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.) (TL)
- Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları %20 yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.) (TL)
- Ana kuruluş, ana ortaklık müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerden alınan ve bunlara ödenen faiz, kira ve benzerleri (Toplam tutar içindeki payları %20'yi aşanlar

Mustafa KAPLAN
 Serbest Muhasebeci Mali Müşavir
 Ruhsat No: 6028723 - Ofis No: 662
 Turhal V.D. T.C. No: 63794583208
 Tel: 0356 275 34 34 - Faks: 0356 275 33 66
 Pancar Kocap. İşhanı Kat:2/210 Turhal / TOKAT

- ayrıca gösterilecektir.) (TL)
7. Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür,
genel koordinatör, genel müdür yardımcıları gibi üst yöneticilere
cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı
..... (TL)
8. Amortisman hesaplama yöntemleri ile bu yöntemlerde
yapılan değişikliklerin dönemin amortisman giderlerinde
meydana getirdiği artış (+) veya azalış (-) (TL)
9. Stok maliyeti hesaplama sistemlere (safha veya sipariş
maliyeti gibi) ve yöntemleri (ağırlıklı ortalama maliyet,
ilk giren ilk çıkar, hareketli ortalama maliyet gibi.) (TL)
10. Varsa, tamamen veya kısmen fiili stok sayımı yapılamamasının
gerekleri (TL)
11. Yurtiçi ve yurtdışı satışlar hesap kalemi içinde yer alan
yan ürün, hurda, döküntü gibi maddelerin satışları ile
hizmet satışlarının ayrı ayrı toplamalarının brüt satışların
yüzde yirmisini aşması halinde bu madde ve hizmetlere ilişkin
tutarları (TL)
12. Önceki döneme ilişkin gelir ve giderler ile önceki döneme ait
gider ve zararların tutarlarını ve kaynakları gösteren
açıklayıcı not (TL)
13. Adi ve imtiyazlı hisse senetleri için ayrı ayrı gösterilmek
koşuluyla, hisse başına kar ve kar payı oranları (TL)

Mustafa KAPLAN
Serbest Muhasebeci Mali Müşavir
Ruhsat No: 60262740 - Oda No: 087
Türhal V.D. T.C. No: 33791585265
Tel: 0356 275 34 34 - Faks: 0356 275 33 88
Pancar Koop. İşhanı Kat:2/210 - Turhan TOKAT
5886

Mustafa KAPLAN T.C.
Serbest Muhasebeci Mali Müşavir
Ruhsat No. 60262748 - 2011 NO: SERBEST
Tuzlujal V.D. TC. No. 53780450301A SİBECİ
Tel: 0336 275 34 34 - Faks: 0336 275 34 36
Pancar Koop. 15. Mah. Nakış 2/10 - Tuzlujal 0336 275 34 36

ŞİRKETİMİZ GENEL BİLGİLER

ŞİRKETİN ÜNVANI: TOPEK GIDA HAYVANCILIK İNŞAAT TURİZM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Ticaret Sicil No:4822

Turhal VD.:853 041 2291

Şirket 20.01.2015 tarihinde Tokat İli, Turhal ilçesinde kurulmuştur.

Şirket Tokat Belediyesi,Turhal Belediyesi,Pazar Belediyesi, İl özel İdaresi ve Turpan Yem ve Tarım Aletleri A.Ş. ortaklığında kurulmuştur.

Şirket ortaklarının hisselerinin %25'ini Kamu %75 ise Turpan Yem ve Tarım Aletleri A.Ş. oluşturmaktadır.

Günlük Kapasite:

250 Adet / Gün Büyükbaş Kesim Kapasitesi

1000 Adet / Gün Küçükbaş Kesim Kapasitesi

5 TON / Gün Kemiksiz Et Parçalama Kapasitesi

Yatırımın amacı ve kapsamı:

Tokat ili Turhal ilçesi Arzupınarı köyünde yapımına başlanmış olan 250 adet/gün büyükbaş ve 1000 adet/günlük küçükbaş kapasiteli kemiksiz olarak et parçalayıp nihayi satış noktasına ulaşmaktır.

Ortak Tarım Politikası ile AB'ye katılım sürecindeki ilgili diğer politikalara ilişkin müktesebatın uygulanmasına yönelik Türkiye'nin hazırlık sürecine katkı sağlaması, Gıda işleme sektörünün sürdürülebilir adaptasyonuna katkıda bulunulması, yeni teknolojiler ve yenilikler sunarak, AB standartlarına uyuma önem vererek tarımsal ürünler için yeni Pazar fırsatlar yaratılması ve iç pazarda daha kolay rekabet etmelerinin sağlanması,Tarım ve balıkçılık ürünlerinin işlenmesi ve pazarlanmasında toplam performans ve rekabet gücünün geliştirilmesi ve bölgesel kırsal gelişme eşitsizliklerinin düzeltilmesi ve katkıda bulunurken bir yandan daha az gelişmiş bölgelerde istihdam fırsatları yaratılması amaçlarına hizmet ederek IPARD programının genel amaçları ile doğrudan bağlantılıdır.Yatırımın amacı yerel değil bölgesel anlamda birliktelik sağlamak.Çiftlikten sofraya kadar olan zincirde et ve et ürünlerinin en önemli ayağını oluşturan,hayvan refahını ön plana alarak İslama uygun Hijyenik koşullarda,AB standartlarında kesim yapmak, soğutmak ve aynı zinciri koruyarak nihayi tüketiciye ulaştırmaktır.

Tesisimizin ekonomik katkılarının yanı sıra çevre üzerindeki etkilerinin nerdeyse sıfıra indirgenmesi ile de her yönüyle faydalı bir işletme olduğunu göstermektedir.

Çevresel etki değerlendirilmesi açısından, önerilen kontrol ve koruma yöntemlerinin tam ve eksiksiz uygulanacağı düşünüldüğünde tesisin çevre kirliliğine neden olacak herhangi bir kalıcı zarar ve etkisi olmayacağı, işletme şartlarında çevreyi olumsuz etkileyecek ve doğal şartları tahrip edici unsurları taşımadığını söyleyebiliriz.

Aksine işletmemiz personelin kullandığı içme ve kullanma suyu kurulacak olan 394,00 m² lik arıtma tesisi fiziksel ve biyolojik atık su arıtma yeterliliği sayesinde doğaya tamamen arıtılmış su bırakacaktır.

Mezbahalarda kesim yapılmasındaki amaç, insan ve hayvan sağlığını korumak ve mümkün olduğunca ekonomik kayıpları önleyerek ülke ekonomisine katkıda bulunabilmektir. Normal bir kesim işleminin tamamlanması ile hedef ürün olan karkas elde edilir. İnsan gıdası olarak tüketilen ve ete oranla daha ucuz fiyata pazar bulan sakatatlarına da değerlendirildiğini göz önüne alsak dahi, geri kalan ve atık olarak görülen kısım sınıflandırılarak endüstriye kazandırıldığında ciddi boyutta ekonomik kazançlar sağlanır.

AMAÇ VE KONUSU:

Şirketin amaç ve konusu başlıca şunlardır.

1-Bahçe Kùltürleri

2-Bayındırlık ve Mùteahhitlik

3-Dayanıklı Tüketim Malları

- 4-Demir-Çelik
- 5-Demir Hırdavat
- 6-Enerji
- 7-Gıda-Hayvancılık
- 8-İnşaat
- 9-Nakliye
- 10-Petrol
- 11-Temizlik Hizmetleri
- 12-Toprak Ürünleri, Çimento
- 13-Turizm
- 14-Unlu Mamuller
- 15-Yağ,Peynir ve Yoğurt
- 16-Yaş Meyve Sebze
- 17-Tarım Aletleri

Şirket amaç ve konularıyla ilgili olarak ana sözleşmede yer alan tüm işlemleri yapabilir.

İletişim Bilgileri: Yavuz Selim Mah. Prof. Dr. Nihat Gürkan Cad.Kat:2 No:101 Turhal/TOKAT
Telefon:0356 275 10 99
Fax:0356 275 29 62

Raporun İlgili Olduğu Hesap Dönemi:2017 Yılı (01.01.2017-31.12.2017)

Yönetim organı, üst düzey yöneticileri ve personel sayısı ile ilgili bilgiler:

Personel sayısı: 0
Yönetim Kurulu: 7
Denetmen: 1

YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE DENETMENE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Huzur Hakkı Ödemesi Toplam Tutarı: 3.700,00TL
(Yönetim Kurulu Aylık: 500,00 TL, Denetmen Aylık: 200,00 TL)

Şirket Faaliyetleri: Şirketimizin inşaat aşaması ve makine ekipman montajları tamamlanmış olup, çevre düzenlemesi bittikten sonra faaliyete hazır durumdadır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

1. ÖZEL KALEM

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strat eji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlam a Zamanı	Kaynak Miktarı (TL)
1	Çeşitli aktiviteler düzenleyerek diğer kurum ve sivil toplum örgütlerinin etkinliklerini desteklemek ve işbirliğini pekiştirerek bu kuruluşlarla kaynaşmayı sağlamak	5	Aktivite sayısı	5 aktivite	31.12.2017	10.000
2	İlçemizin tanıtımını yapan her türlü spor ve kültürel etkinlikleri takip ederek dereceye girmiş olan sporcularımıza çeşitli hediyeler vermek	2	Verilen ödül sayısı	En az 5 adet ödül	31.12.2017	20.000
3	İlçemizle ilgili faaliyetler tertip ederek, bu faaliyetlere esnaf, sanayici, işadamları ve sivil toplum örgütlerini de dahil ederek kaynaşmayı sağlamak	5	Gerçekleştirilen aktivite sayısı	4 aktivite	31.12.2017	0
4	Birimlerden gelen görüşme ve imza taleplerine 1 gün içinde dönmek	3	Geri dönüş süresi	Aynı gün 1 gün sonra	31.12.2017	0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						30.000

2. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanm a Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	2017 Yılı Belediye Faaliyet Raporunun hazırlanması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.03.2017	0
2	Meclis Gündeminin oluşturulması ve ilanı	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	2 gün	Aylık	0
3	Meclis Gündeminin Meclis Üyelerine gönderilmesi	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	2 gün	Aylık	0
4	Meclis tutanaklarının deşifresi, yazım ve kontrolü	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	1 gün	Aylık	0
5	Alınan Encümen kararlarının yazımı ve ilgili birimlere gönderilmesi	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	2 gün	Haftalık	0
6	Posta ile gidecek evrakların kayıt işlemleri ve PTT'ye ulaştırılması	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	1 gün	Günlük	2.500
7	İldeki kurum ve kuruluşlara kurye ile gidecek evrakların kayıt ve gönderimi	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	1 gün	Günlük	0
8	İnternet üzerinden evrak, dilekçe, şikayet vb. takibi	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	Günlük	0
9	Kent Bilgi Sisteminin tamamlanması	3	Tamamlanma yüzdesi	%15	31.12.2017	25.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						27.500

3. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Mevzuatın sürekli takip edilerek, değişikliklerle ilgili başkanlık ve ilgili birimlere rapor sunulması	3	Rapor sayısı	12 adet rapor	Her ay	0
2	Tüm dosyaların takibinin yapılması ve konu bazında analiz edilerek raporlanması	3	Rapor sayısı	12 adet rapor	Her ay	0
3	Cebri icraya intikal etmiş tüm alacakların tahsil edilmesi	4	Alacakların tahsil edilme oranı	En az % 60	31.12.2017	0
4	Birimlerden gelen hukuki görüşlere Mütealalara cevap verilmesi	3	Cevap verme süresi	3 gün	31.12.2017	0
5	Açılan davaların hukuki takibini yapmak ve duruşmalarını takip etmek	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	175.000
6	Açılan davalara cevap hazırlanması amacıyla ilgili birimlerle yazışma yapılarak bilgi ve belge istenmesi	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	0
7	Açılan davalarla ilgili olarak Belediyemizin menfaatini korumak ve bu amaçla üst yargı yoluna başvurmak.	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	0
8	Encümence verilen idari para cezalarına karşı yapılan itirazlarda Belediyemizin menfaatini korumak	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						175.000

4. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Bilgi Edinme Koordinatörlüğü faaliyetlerinin yürütülmesi	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	0
2	Mahalle muhtarlarıyla toplantılar düzenlenmesi	5	Düzenlenen Toplantı Sayısı	4 Toplantı	31.12.2017	0
3	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı ve halkın bilgilendirilmesi amacıyla Vinil pankart baskı, Billboard, Afiş yaptırılması	5	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	75.000
4	Turhal halkı ve belediye personelini en hızlı ve etkin yolla bilgilendirmek amacıyla SMS alımı	5	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	20.000
5	Vatandaşların beklenti ve önerilerini almak amacıyla kamuoyu araştırmaları yaptırılması	5	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	20.000
6	Hizmete dönük kitap, broşür vb. materyallerin hazırlanması, en hızlı ve etkin yöntemle dağıtımının yapılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	25.000

7	Kan Anonsu, Cenaze Anonsu, Elektrik Kesintileri ve çeşitli etkinliklere ait anonslar ile Resmi ilanların takibi	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	0
8	Mahallelerde kurulu bulunan Ses Yayın Sistemi Cihazlarının tamamının 3 ayda bir kontrollerinin yapılması	2	Yapılan Kontrol Sayısı	4 Kontrol/Cihaz	31.12.2017	0
9	Resmi ve özel programlarda protokol düzeni kurulması, süslenmesi ve ağırlama hizmetlerinin takibi	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	0
10	Tören ve kutlamalarda şehir süslemesi amacıyla bayrak, flama vb. malzeme alınması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	50.000
11	Medyaya yönelik basın bülteni hazırlanması, hazırlanan bültenlerin web sitesine aktarılmasının sağlanması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	0
12	Basın toplantılarının düzenlenmesi	2	Basın Toplantısı Sayısı	6 adet	31.12.2017	0
13	Televizyonlara, vatandaşların belediye faaliyetleri ile ilgili bilgilendirilmesi amacıyla program hazırlanması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	40.000
14	Yerel ve ulusal gazete aboneliği ve takibi	5	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	15.000
15	Tanıtım amaçlı fotoğrafların toplanıp arşivlenmesi, bu amaçla kullanılan teknik donanımın iyileştirilmesi	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	10.000
16	Belediyemiz faaliyetlerinin fotoğraf çekimleri sonrası, ihtiyaç duyulan resimlerin tab baskılarının yapılması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	15.000
17	Belediye Başkanlığı Futbol Turnuvası düzenlemek (1 defa)	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.06.2017	10.000
18	Ramazan ayı boyunca kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmesi	2	Etkinlik Sayısı	5 adet	Haziran 2017	120.000
19	Mezarlıkların bakım, onarımı ve yabancı otlarla mücadele	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	15.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						415.000

5. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Asfalt üretimi (sıcak asfalt)	1	Üretilen asfalt miktarı	30.000 ton	10.11.2017	5.000.000
2	Tretuar-Kaldırım yapımı Bordür,parke,plaka alımı	1	Miktarı	70.000 m2	15.10.2017	1.500.000
3	Yol açma faaliyetleri	1	Açılacak yol miktarı	20.000 m2	15.10.2017	75.000
4	İş makineleri kiralınması	1	Kiralanacak iş makineleri	Greyder Yükleyici Kepçe	31.12.2017	100.000
5	Enerji Alımları	1	Miktarı	Doğalgaz Akaryakıt	31.12.2017	1.000.000
6	Proje	1	Alınacak Hizmet	% 30	31.12.2017	150.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						7.825.000

6. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	3194 / 18.Madde İmar Uygulaması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%25	31.12.2017	150.000
2	2981 / 10 C Madde İmar Uygulaması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%50	31.12.2017	50.000
3	Zemin Etüdü	1	Tamamlanma Yüzdesi	%20	31.12.2017	20.000
4	İmar Planı Revizyonu	1	Tamamlanma Yüzdesi	%35	31.12.2017	150.000
5	İmar Planı Tadilatları	1	Tamamlanma Yüzdesi	%20	31.12.2017	20.000
6	Proje	1	Alınacak hizmet	%30	31.12.2017	150.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						540.000

7. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji	Performans	Hedef	Tamamlanma	Tahmin i Kaynak Miktarı (TL)
1	Personele hizmet içi eğitim verilmesi	5	Kişi başına verilecek eğitim süresi	3 saat/kişi (30)	31.12.2017	0
2	Kamu ve Özel kurum ve kuruluşlarda yangın tatbikatı yapılması	3	Tatbikat Sayısı	4 tatbikat/yıl	31.12.2017	0
3	Halkı afetlere karşı bilinçlendirmek için faaliyet yürütülmesi	5	Eğitim Verilecek Yer Sayısı Dağıtılacak Broşür Sayısı	10 okul/yıl 1.500 adet broşür	31.12.2017	10.000
4	Sivil Savunma Planlarının güncellenmesi	3	Süresi İçinde Güncellenen Planların Oranı	% 100	31.12.2017	0
5	Yıl içerisinde yangın tatbikatı yapılması	5	Yangın Tatbikatı Sayısı	2 adet yangın tatbikatı	31.12.2017	0
6	İtfaiye Araç ve ekipmanının Bakım ve Onarımı	5	Bakıma Alınacak Araç Sayısı	Tüm Araçlar	31.12.2017	60.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						70.000

8. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmin i Kaynak Miktarı (TL)
1	2017 Yılı Performans Programına son şeklinin verilmesi ve kamuoyuna duyurulması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.01.2017	0
2	2016 Yılı Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.03.2017	0
3	2017 Yılı Performans Takip sisteminin oluşturulması ve uygulanması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	0
4	2018 Yılı Bütçe Hazırlık çalışmalarının yapılması	4	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.09.2017	0
5	2017 yılında 2016 yılı giderlerine göre tasarruf edilmesi	4	Tasarruf oranı	%20	31.12.2017	0
6	Personelin Değişen Mevzuatı takibi açısından eğitim ve seminere gönderilmesi	3	Eğitim Süresi	30 Gün / 4 Kişi	31.12.2017	9.000
7	Fatura ve Hak sahiplerinin evrak kontrollerinin yapılarak ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	4	Tamamlanma Yüzdesi	%80	31.12.2017	0
8	İçme suyu tahakkuka bağlı tahsilatın artırılması	3	Tamamlanma Yüzdesi	% 75	31.12.2017	0
9	Tahakkuk eden vergi gelirlerinin tahsil edilmesi	4	Tahsilât Oranı	% 90	31.12.2017	0

10	Her yıl ödenmeyen vergilerin takip edilerek vatandaşa tebliğ edilmesi	4	Gönderilen tebligat sayısı	1.500 tebligat	31.12.2017	1.500
11	Belediye gayrimenkullerinin kiralanması	4	Tamamlanma Yüzdesi	% 80	31.12.2017	0
12	Belediye gayrimenkullerinin satış ihalesi ve gelir kalemi oluşturulması	4	Tamamlanma Yüzdesi	% 20	31.12.2017	0
13	Belediye tarafından ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin kiralanması	4	Tamamlanma Yüzdesi	% 90	31.12.2017	50.000
14	Belediye tarafından ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin satın alınması	4	Tamamlanma Yüzdesi	% 80	31.12.2017	50.000
15	Kamulaştırma	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 20	31.12.2017	200.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						10.800

9. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Kent İçi Temizlik Hizmet Alımı işi	1	Tamamlanma yüzdesi	% 100	31.12.2017	6.500.000
2	Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine Çöp Sevkiyatı	1	Tamamlanma yüzdesi	% 100	31.12.2017	0
3	Gürültü ve hava emisyon ölçümleri yapılması	1	Tamamlanma yüzdesi	%50	31.12.2017	5.000
4	Atık yağ üreten tesislerin periyodik kontrollerinin yapılarak tehlikeli atıkların bertarafının sağlanması	1	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2017	0
5	Ambalaj atıkları toplama poşetlerinin dağıtılması	1	Poşet Sayısı	300 adet	31.12.2017	5.000
6	Ayrışım kutularının belirli noktalara konulması (cam, plastik, kağıt)	1	Tamamlanma yüzdesi	%40 (250 Adet)	31.12.2017	15.000
7	İlaçlama ve dezenfektasyon yapılması (larva, uçkun, sivrisinekler, karasinekler, kene ve şehir genelindeki ağaç zararlıları mücadelesi, zirai ilaçlama, haşereler vb.)	1	İhtiyacı olan bölgelerde ilaçlama oranı	(Haşere yoğunluğuna bağlı olarak ayda 50 ile 100 arasında ilaçlama yapılması) %100	Başlama Tarihi 01.02.2017 Bitiş tarihi 01.10.2017	100.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						6.625.000

10. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Tüm zabıta personeli ile her 3 ayda bir yasa ve yönetmelikler hakkında eğitim amaçlı toplantılar yapılması	3	Toplantı sayısı	4 adet toplantı	31.12.2017	0
2	Belediye sınırları içerisindeki tüm işyerlerinin tamamının 1 defa denetiminin yapılması	3	Denetleme sayısı	Yılda en az 1 defa	31.12.2017	0
3	Gıda üreten işyerlerinin denetlenmesi	1	Denetleme sayısı	Yılda 6 defa	2 ayda bir	0
4	Belediye sınırları içerisindeki fırınların denetlenmesi	1	Denetleme sayısı	En az iki haftada bir kez/ ayda 2 kez	Ayda 2 kez	0
5	Çevre görünüm ve estetiğini bozan görüntü kirliliği yapan tabela ve afişlerin kaldırılmasının sağlanması	1	Yapılan çalışma sayısı	Her gün	31.12.2017	0
6	1,2 ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması	1	Verilen ruhsat sayısı	ruhsat /yıl	31.12.2017	0
7	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsat müracaatlarının değerlendirilmesi ve denetimi	1	Verilen ruhsat sayısı	ruhsat /yıl	31.12.2017	0
8	Şehrimizdeki etiket kontrollerinin yapılması	1	Kontrol sayısı	Her gün	31.12.2017	0
9	Okulların çevresinde günlük zabıta denetimlerinin yapılması	1	Denetim sayısı	Her gün	31.12.2017	0
10	Okul kantinlerinin denetlenmesi	1	Denetim Sayısı	3 ayda bir	31.12.2017	0
11	Mevcut Halk pazarlarının belirli bir standarda kavuşturulması amacı ile denetimlerin yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 80	31.12.2017	0
12	Meslek gruplarına göre oluşturulan çalışma bölgelerine şehir içerisinde bulunan ilgili meslek gruplarının taşınmasının sağlanması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%25	31.12.2017	0
13	Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen resmi kıyafetlerin temini	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.10.2017	20.000
14	Araçların Belediye Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygun hale getirilmesi (boya ve bakım giderleri)	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.03.2017	15.000
15	Esnafların bilinçlendirilmesi amacıyla broşürler dağıtılması	1	Dağıtılan broşür sayısı	750 broşür	Her yıl Ocak Ayında Değerlendirilecek	10.000
16	Günlük şehir içi kaçak mal denetimi yapılması	1	Denetim sayısı	365 adet	Her gün	0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						45.000

11. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Yetki devri alınan birimlere Hizmet Alımı İhaleleri	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	Birim Bütçesi
2	Yetki devri alınan birimlere Mal Alımı İhaleleri	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2017	Birim Bütçesi
3	Yetki devri alınan birimlerin ihtiyaçlarının Doğrudan Temin ile karşılanması	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2017	Birim Bütçesi
4	Büro Malzemesi Alımı	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2017	Birim Bütçesi
5	Bakım ve Onarım Giderleri	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2017	Birim Bütçesi
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						

12. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Personele hizmet içi eğitim verilmesi	3	Kişi başı eğitim süresi	Kişi başı en az 4 saat	31.12.2017	0
2	Eğitim ve seminer programlarına katılım	3	Program sayısı	Yıl içerisinde ihtiyaca göre	31.12.2017	60.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						60.000

13. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Su ve Kanalizasyon hatları Bakım, Onarım ve Tamiri	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	750.000
2	Enerji Alımları	1	Tamamlanma Yüzdesi	Elektrik	31.12.2017	2.000.000
3	Şehrimizde muhtelif yerlerde yağmur suyu menfezleri ve kanalları yapımı	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 50	31.12.2017	1.000.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						3.750.000

14. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Yeşil Alan ve Parkların Sulanması, Çimlerinin biçilmesi ve temizliği	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	30.000
2	Bölge Parkları Yapımı	1	Yapılacak Park Sayısı	2 adet	31.12.2017	40.000
3	Mah.parkları ve Çocuk Oyun Alanları Yapımı	1	Yapılacak Oyun Alanı Sayısı	5 Adet	31.12.2017	100.000
4	Mevcut Mahalle Parklarının Revize Edilmesi	1	Revize edilen park Sayısı	5 adet	31.12.2017	20.000
5	Ağaç Fidanı ve Süs Bitkisi Alımı	1	Alınan Bitki Sayısı	800 adet	31.12.2017	25.000
6	Bitki dikimi (Ağaç-süs bitkisi) gübrelemesi, budama ve bakımı	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2017	0
7	Çocuk oyun grubu alımı	1	Alınan Takım Sayısı	10 Takım	31.12.2017	100.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						315.000

16. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Yaya, kasis ve eksen çizgilerinin çizilmesi	1	Çizgi uzunluğu	10.000 m	31.12.2017	8.000
2	Kar ve buzla mücadele çalışması yapılması (Kaya tuzu alımı)	1	Tuz Miktarı	30 ton	31.12.2017	15.000
3	Trafik levhası takılması	1	Takılacak levha adedi	15 adet	31.12.2017	7.000
4	Şehir Merkezi Sinyalizasyon sisteminin bakım ve onarımı	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 90	31.12.2017	25.000
5	Ulaşım araçlarının bakım ve onarımı	1	Araç Sayısı	10 Adet	31.12.2017	100.000
6	Otobüs duraklarının bakım ve onarımı	1	Bakım onarım yapılacak durak sayısı	15 adet	31.12.2017	10.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						165.000

17. MEZARLIK ve DEFİN HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	İlçe Mezarlıklarının Bakım ve Onarımı	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 100	31.12.2017	10.000
2	Taşıma ve Yıkama Araçlarının Bakım ve Onarımı	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 100	31.12.2017	10.000
3	Cenaze Yıkama,Taşıma ve Defin Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 100	31.12.2017	0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						20.000

18. İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Park ve Bahçe Aydınlatmaları	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2017	Birim Bütçesi
2	İçme Suyu Pompa Bakımları	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2017	Birim Bütçesi
3	Ses Yayın Cihazları Yenilenmesi	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2017	Birim Bütçesi
4	Şehir içi Sinyalizasyon Yayınlarının Bakım ve Yenilenmesi	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2017	Birim Bütçesi
5	Kurum içi Haberleşme Cihazları	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2017	Birim Bütçesi
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin 2017 yılı için ön gördüğü performans sonuçları incelendiğinde 2017 yılında belediyemiz belirlemiş olduğu performans hedeflerine %98 oranında ulaşmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Turhal Belediyesi 2017 yılı Performans Ölçümü Çalışması, Turhal Belediyesi 2017 yılı Performans Programı, harcama birimleri performans karneleri ve idari performans karnesinden oluşmaktadır. Performans Programı'nda, süreç analizi çalışmaları sonucunda belirlenmiş olan Belediyemizin her bir ana hizmet alanı için, stratejik planın amaç ve hedefleri doğrultusunda tespit edilmiş performans göstergelerimizin hedef değerleri yer almaktadır. Performans göstergeleri türlerine göre; kalite, etkililik, verimlilik, girdi, çıktı ve sonuç esaslı olarak sınıflandırılmıştır. Performans gerçekleştirmeleri, ilgili birimlerden üçer aylık dönemler halinde toplanmaktadır. Performans gerçekleştirme verileri toplandıktan sonra değerlendirilmektir. Değerlendirme aşamasında; bilgisayar yazılımı aracılığıyla gösterge gerçekleştirme değerleri hedef değerler ile mukayese edilerek, başarı aralıkları tespit edilmektedir.

5- Diğer Hususlar

Faaliyetlerimizin daha verimli, güvenilir ve optimum düzeyde yapılabilmesi için diğer birimlerle koordinasyonun maksimum düzeyde olması, belge ve bilgi alışverişinin yasaların öngördüğü şekilde akması sağlanmalıdır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Belediyemizin öncü ve örnek Belediye vizyonu, alt ve üst yönetim ile çalışanları tarafından benimsenmiştir ve bu doğrultuda Belediye hizmetleri üretilmektedir.

Belediyemiz; Turhal Halkına yönelik sosyal, kültürel etkinlikler ve beceri kazandırmaya yönelik projeler ile sanat ve eğitim destekli projelere çok önem vermektedir. Seminerler, sergiler, paneller, sinema şölenleri vb. projeler düzenleyerek eğitime, sosyalleşmeye öncelik vermeye devam etmektedir.

Birimimizin elektronik ortamda yakaladığı gelişmiş teknoloji ve gününbirlik takip edilen kanun değişiklikleri en önemli üstünlüğümüzdür.

Belediyemiz, personelinin ihtiyaçlarına önem vererek, çalışma koşulları, sosyal ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir. Bu amaçla, personellerin bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere eğitim seminerlerine katılımları sağlanmakta, nitelikli personel yetiştirilmesine önem arz etmektedir.

Diğer Üstünlüklerimiz ise ;

- Belediye yönetimimizin iktidar partisi ile aynı siyasi yapıda olması,
- Şehrimizde gecekondulu niteliğinde yapıların bulunmaması,
- Her yıl başarılı bir festival organizasyonunun gerçekleştiriliyor olması,
- Kentimizle özdeşleşen “Turhal Yoğurtmacına” sahip olunması,
- Belediye Meclisinin Belediye Birimleri ile uyumlu çalışması,
- İçme Suyunun doğal bir kaynaktan sağlanıyor olması,
- Semt pazarlarının Kapalı ve Modern olması,
- Mevcut çocuk parklarımızın çeşitliliği ve işlevselliği açısından yeterli olması,
- Eğitim kurumlarına destek verilmesi,
- Belediyemiz yeni oluşturulan kent ormanının ve ağaçlık alanlarının olması,
- Belediyemizin sanatsal faaliyetleri yürüttüğü(Tiyatro, Müzik koroları v.b.) bir Gençlik Meclisi olması,
- Şehir halkında kentlilik ve yerel şehircilik kültür bilincinin yüksek olması,
- Belediye kültür merkezinde halka açık Sosyal ve Kültürel faaliyetler gerçekleştirilmesi,
- Yeşilirmak'ın Şehrimizin ortasından geçiyor olması,
- Belediyemizin Kadın Meclisi olması,
- Havayolu ve Demiryolu ağının var olması,

B- Zayıflıklar

- Turhal şehrimizin göç veriyor olması,
- İstihdam alanlarının azlığı,
- Sadece Tarım sanayiinin gelişmiş olması,

C- Değerlendirme

Turhal Belediyesi; Halkının refah ve yaşam kalitesini sürekli arttırarak yerel hizmetleri yerine getirmede çağdaş, katılımcı, saydam, değişimci ve eşitlikçi bir anlayışla hareket eden sürdürülebilir, insan odaklı, hızlı, kent kimliğine uygun olarak hizmet sunmaktır. Kurumumuz çağdaş ve örnek yerel yönetim anlayışının ilçemizde gerçekleşmesi için hizmetlerimizin yerelde yaşayan halkımıza ve ihtiyaç sahiplerine doğru şekilde sunulmasına özen göstermektedir. Önce insan ve yönetim ilkelerine bağlı kalınarak Belediyemizin yönetilebilmesi için kurumsal zayıf yanlarımızın en kısa zamanda geleceğin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi; üstünlük olarak görülen yanlarımızın da geliştirilerek sürdürülebilir kılınması sorumluluğunu bilmekte, plan ve programlarımızı bu yaklaşım içerisinde güncellemekteyiz.

EKLER

Üst Yönetici ve Harcama Yetkililerinin Güvence Beyanları

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı faaliyet raporunun 'Mali Bilgiler' bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir ve tam olduğunu teyit ederim. / / 2018

Recep BOZDUMAN
Mali Hizmetler Müdür V.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. / / 2018

Yılmaz BEKLER
Belediye Başkanı