



**TÜRK AKREDİTASYON KURUMU**

# **TÜRK AKREDİTASYON KURUMU**

## **2013 Yılı Performans Programı**

<b>TABLolar DİZİNİ</b>	<b>ii</b>
<b>GRAFİKLER DİZİNİ</b>	<b>ii</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER</b>	<b>1</b>
<b>A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b>	<b>1</b>
a) Ulusal Düzeyde Tabi Olunan Mevzuat	1
b) Uluslararası Düzeyde Tabi Olunan Mevzuat	1
c) Mevcut Yasadan ve İlgili Mevzuattan Kaynaklanan Darboğazlar	2
<b>B- Teşkilat Yapısı</b>	<b>3</b>
Yönetim ve Örgüt Yapısı	3
<b>C- Fiziksel Kaynaklar</b>	<b>6</b>
Bilgi Teknolojisi Altyapısı	6
Diğer Fiziksel Kaynaklar	6
<b>D- İnsan Kaynakları</b>	<b>8</b>
<b>E- Diğer Hususlar</b>	<b>11</b>
<b>II- PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	<b>11</b>
<b>A- Temel Politika ve Öncelikler</b>	<b>11</b>
<b>B- Amaç ve Hedefler</b>	<b>17</b>
<b>C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler</b>	<b>20</b>
<b>III- EKLER</b>	<b>38</b>

## **Tablolar Dizini**

TABLO 1: FİZİKSEL DEĞERLER BİLGİ FORMU	6
TABLO 2: İNSAN KAYNAKLARI	8
TABLO 3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	18
TABLO 4: AMAÇ VE HEDEFLER	19
TABLO 5: AMAÇ, HEDEF VE ETKİNLİKLER	20
TABLO 6: STRATEJİK AMAÇLARIN 2013 YILI BÜTÇEDEN ALDIKLARI TUTARLAR	22
TABLO 7: TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	37

## **Grafikler Dizini**

GRAFİK 1: PERSONEL EĞİTİM DURUMU	10
GRAFİK 2: PERSONELİN YAŞ DURUMU	10
GRAFİK 3: STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS PROGRAMININ ÜST POLİTİKA BELGELERİYLE İLİŞKİSİ	11
GRAFİK 4: STRATEJİK AMAÇLARIN 2013 YILI BÜTÇESİNDEN ALDIKLARI PAYA GÖRE DAĞILIMI	22
GRAFİK 5: STRATEJİK AMAÇLARIN 2013 YILI BÜTÇESİNDEN ALDIKLARI PAYIN YÜZDE DAĞILIMI	23
GRAFİK 6: STRATEJİK AMAÇ 1'İN 2013 YILI BÜTÇESİNDEN ALDIĞI PAYIN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI	23
GRAFİK 7: STRATEJİK AMAÇ 1'İN HEDEFLERİN 2013 BÜTÇESİNDEN ALDIKLARIN PAYIN YÜZDE DAĞILIMI	24
GRAFİK 8: : STRATEJİK AMAÇ 2'İN 2013 YILI BÜTÇESİNDEN ALDIĞI PAYIN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI	25
GRAFİK 9: STRATEJİK AMAÇ 2'İN HEDEFLERİN 2013 BÜTÇESİNDEN ALDIKLARIN PAYIN YÜZDE DAĞILIMI	25

## **Şekiller Dizini**

ŞEKİL 1: ORGANİZASYON ŞEMASI	5
------------------------------	---

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### a) Ulusal Düzeyde Tabi Olunan Mevzuat

4457 sayılı Kanun ile kurulan TÜRKAK, laboratuvar, belgelendirme ve muayene hizmetlerini yürütecek yurt içi ve yurt dışındaki kuruluşları akredite etmekte, bu kuruluşların belirlenen ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyetlerde bulunmalarını ve bu suretle ürün/hizmet/**muayene**, sistem, personel ve laboratuvar belgelerinin ulusal ve uluslararası alanda kabul edilmesini sağlamaktadır. Bunun dışında Kamu İhale Mevzuatının TÜRKAK'a tevdi etmiş olduğu Belge Teyit yazısı işlemleri de TÜRKAK tarafından yürütülmektedir.

Ulusal düzeyde, TÜRKAK'ın çalışmalarını yürütürken dikkate alması gereken temel mevzuat aşağıda verilmiştir.

Kanunlar:

- 4457 sayılı Türk Akreditasyon Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6245 sayılı Harcırar Kanunu
- 657 sayılı Kanun

Yönetmelikler:

- Türk Akreditasyon Kurumu Personel Yönetmeliği  
(17.01.2001 tarih ve 24290 sayılı Resmi gazetede yayınlanmıştır.)
- Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Hakkında Yönetmelik (11.02.2012 tarih ve 28201 sayılı Resmi gazetede yayınlanmıştır.)

#### b) Uluslararası Düzeyde Tabi Olunan Mevzuat

TÜRKAK faaliyetlerini yürütürken yönetim sistemi ve akreditasyon süreçlerini, akreditasyon kuruluşlarının uyması gerekli şartların tanımlandığı uluslararası standartlar ve kurallara göre oluşturmuştur. TÜRKAK yönetim sistemi, ISO/IEC 17011 standardı gereklerine uygun olarak işletilmektedir.

Akreditasyon kuruluşları için en önemli hususlardan biri de uluslararası tanınmanın sağlanmasıdır.

Uluslararası tanınırlık için gerekli şartlar,

- Avrupa Akreditasyon Birliği tarafından yayımlanan (EA 2.02),
- Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği ILAC tarafından yayımlanan (A5, A2)
- Uluslararası Akreditasyon Forumu tarafından yayımlanan IAF (A5, A2)

dokümanlarda belirtilmiştir.

TÜRKAK, faaliyet konularına giren tüm alanlarda karşılıklı tanınma anlaşmaları imzalayarak (MRA, MLA) uluslararası tanınırlığını sağlamıştır. Ancak son olarak, Avrupa Birliğine (AB) uyum çalışmaları kapsamında Ulusal Akreditasyon Sistemini, 2013 yılı sonuna kadar 765/2008 sayılı AB Tüzüğüne uyumlaştırması gerekmektedir.

**c) Mevcut Yasadan ve İlgili Mevzuattan Kaynaklanan Darboğazlar**

TÜRKAK'ın mevcut Yasasından ve diğer ilgili mevzuattan kaynaklanan ve Kurumun faaliyetlerini ve uluslararası tanınırlığını etkileyen bazı olumsuzluklar söz konusuydu. Ancak Bu olumsuzlukların aşılabilmesi için yeni bir Kanun tasarısı hazırlanmış ve 6337 sayılı Kanun ile gerekli değişiklikler yapılmıştır.

TÜRKAK'ın tabi olduğu yürürlükteki mevzuatın bazı hükümlerinin, TÜRKAK'ın Uluslararası Akreditasyon Birlikleri ile karşılıklı tanınma anlaşmaları imzalamasına ve yaptığı akreditasyonların tanınırlığına engel olabileceği, ulusal ve uluslararası ticaretimizi olumsuz yönde etkileyebileceği değerlendirilmiştir. Zira, Kurumun görevlerini ISO 17011 standardına göre sürdürebilmesi için AB mevzuatlarına uygun olacak şekilde Kuruluş Kanununun yeniden düzenlenmesine ihtiyaç duyulmuştur. Nitekim bunun sağlanması ve TÜRKAK'ın özerk bir yapıya kavuşturulması, tarafı olduğumuz AB'nin anılan mevzuatı kapsamında uluslararası standartların uygulanabilmesi ve ulusal stratejik menfaatlerimizin korunması maksadıyla yeni Kanun tasarısı hazırlanmış ve 05.07.2012 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Avrupa Akreditasyon Birliği denetçileri tarafından 2012 yılında yapılan denetim ve değerlendirmelerde tespit edilen uygunsuzluklar düzeltilmezse, ülkemizde üretilen mal ve hizmetlerin uluslararası piyasada serbest dolaşımı ve belgelerin geçerliliği konularında teknik engeller ortaya çıkacaktı. Önlerine çıkartılan teknik engelleri aşmak isteyen firmalarımız, yabancı akreditasyon kuruluşları tarafından akredite edilen belgelendirme kuruluşlarından belge alma yoluna gideceklerdi. Bu durum ülkemizde büyük döviz kayıplarına, haksız rekabete ve milli ekonomimize zarar vermeye sebep olacaktı. Ancak TÜRKAK Kuruluş Kanununda yapılan değişikliklerle bunun önüne geçilmiştir.

TÜRKAK, üyesi olduğu ve karşılıklı tanınma anlaşmaları yaptığı uluslararası kuruluşların delegesidir. Alınan kararlarda oy hakkına sahiptir ve ilgili toplantılara katılmakla yükümlüdür. İç ve dış ticaretimizi etkileyen bu kararların müzakeresinde ve ülke menfaatleri doğrultusunda kararlara müdahil olunmasında toplantılara katılmanın önemi açıktır. Sonuçları itibariyle ülkemiz için bağlayıcı kararların alındığı bu toplantılara katılmak, zaman zaman ülkemizde de bu tür toplantılar düzenlemek gerekmektedir.

Ayrıca uymakla yükümlü olunan uluslararası standartlar gereği ülkemize, uluslararası kuruluşları temsilen, masrafları ve ücretleri TÜRKAK tarafından ödenmesi gereken heyetler ve bilirkişiler de gelmektedir. Bir akreditasyon kuruluşunun, uymakla yükümlü olduğu uluslararası standartlar ve ilgili mevzuatta, daha serbest hareket etmesi öngörülmektedir

Akreditasyon görevinin niteliğine göre, denetim için ihtiyaç hissedilen bilirkişi ve teknik uzmanlar genellikle TÜRKAK'ın kendi oluşturduğu bilirkişi ve Teknik Uzman Havuzundan seçilmekte ancak yeterli vasıfta bilirkişi bulunamadığı takdirde, Uluslararası Karşılıklı Tanıma Anlaşmalarına taraf ülkelerin oluşturduğu havuzlardaki uzmanlardan faydalanılmaktadır. Yabancı bilirkişiler için ödenecek ücret, uzmanın bulunduğu ülkedeki rayice, uzmanlık alanına ve uluslararası alanda tanınırlığına göre değişkenlik arz etmektedir. Dolayısıyla TÜRKAK'ın üstlendiği görevler, bağımsız bir bütçeyi, hızlı ve bağımsız karar almayı gerektirmektedir.

## **B- Teşkilat Yapısı**

### **Yönetim ve Örgüt Yapısı**

TÜRKAK mal ve hizmetlerin uluslararası piyasada serbest dolaşımının ve ticaretin önündeki teknik engellerin kaldırılması için ürün belgelendirme kuruluşları, muayene kuruluşları, laboratuvarlar, sistem belgelendirme ve personel belgelendirme kuruluşları gibi uygunluk değerlendirme kuruluşlarının akreditasyonunu uluslararası standartlara göre yapan, faaliyetlerinin uluslararası tanınırlığını, üyesi olduğu Avrupa Akreditasyon Birliği gibi uluslararası kuruluşlardan ve onlarla yaptığı karşılıklı tanınma anlaşmalarından alan, yönetim sistemini ISO 17011 standardına ve Avrupa Birliği mevzuatına uygun olarak yürütmeye çalışan ulusal bir akreditasyon kuruluşudur.

Aynı zamanda Kurumun faaliyet alanları, 6337 sayılı Kanun ile değiştirilen 4457 sayılı TÜRKAK Kuruluş Kanununun 3. Maddesinde aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir;

Kurumun görev ve yetkileri şunlardır: (4457 Sayılı Kanun Madde-3)

a) Ülkemizde uygunluk değerlendirme kuruluşlarına akreditasyon hizmeti sunan tek kuruluş olarak Kurum faaliyetleri ile ilgili düzenlemeleri yapmak, akreditasyon ile ilgili gerekli kıstas ve tedbirleri belirlemek, bunları uygulamak ve gerektiğinde değiştirmek, yürürlükten kaldırmak ve ilgili önlemleri almak.

b) Akredite edilmek üzere başvuran kuruluşların ilgili standartlara ve ölçütlere göre denetimini yapmak ve bu denetim sonucunda kuruluşun akredite edilip edilmemesine karar vermek, akredite edilen kuruluşları izlemek, akreditasyonun kapsamını değiştirmek, gerektiğinde akreditasyonu askıya almak veya iptal etmek ve akredite edilen kurum ve kuruluşlar arasında Kurumun görev alanına giren konularda iş birliğini sağlamak.

c) Uluslararası ve bölgesel akreditasyon birlikleri ve örgütleri, ülkelerin akreditasyon kuruluşları ve akreditasyon kuruluşu bulunmayan ülkelerdeki akreditasyonla ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurmak ve iş birliğinde bulunmak.

ç) Akreditasyon amacıyla başvuran kuruluşların müracaatı, değerlendirilmesi ve akredite edilmesi ile ilgili olarak elde edilmiş bilgilerin gizliliğini korumak.

d) Yurt içinde ve yurt dışında, akreditasyonun önemini ve kalite bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak, görev alanına giren konularda eğitim vermek, araştırma ve yayın yapmak.

e) Kurum faaliyetlerinin icrası için hizmet almak, taşınır ve taşınmaz mal satın almak, yaptırmak, satmak, kiralamak.

f) İyi laboratuvar uygulamaları konusunda ulusal izleme otoritesi olarak hizmet vermek.

g) Faaliyet alanıyla ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

TÜRKAK'ın organizasyon yapısı Şekil 1'de gösterilmiştir.

## ORGANİZASYON ŞEMASI



Şekil 1: Organizasyon Şeması



## C- Fiziksel Kaynaklar

### Bilgi Teknolojisi Altyapısı

TÜRKAK bilgi işlem altyapısı ve diğer teknolojik alt yapı ekipmanlarından ihtiyaç duyulan tamamını kendi imkanları ile sağlamış bulunmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğüne yürütülen çalışmalar neticesinde günümüzde kullanımı mümkün olan servislerin tamamı alt yapı donanımı ile sağlamaktadır. Bu altyapının başlıca elemanları aşağıda gösterilmiştir;

- Kurumsal bilgisayar ağı (Network),
- Kesintisiz internet erişimi,
- Elektronik posta hizmeti,
- Kurumsal Web sunucusu ve Web siteleri,
- Kurumsal uygulamalarda kullanılan veritabanı hizmetleri,
- Güvenlik duvarı (firewall) ve saldırı tespit sistemleri (IDS),
- Yedekleme hizmetleri,
- Telefon / faks iletişim hizmetleri,
- Kurum içinde aktif dosya sunucuları,
- Yazıcı sunucuları,
- Anti virüs sunucu hizmetleri,
- Kurumsal yönetim bilgi sistemi yazılımı.

### Diğer Fiziksel Kaynaklar

TÜRKAK faaliyetlerini Esat Caddesi, No.41'deki kiralık hizmet binasında sürdürmektedir. Fakat Kurumun kendi hizmet binasını edinmesi için çalışmalar yürütülmektedir. Bunun yanı sıra iki hizmet aracı kiralanmıştır.

**Tablo 1: Fiziksel Değerler Bilgi Formu**

FİZİKSEL DEĞERLER BİLGİ FORMU							
BÜTÇE YILI		:	2013				
KURUM ADI		:	40.21 - TÜRK AKREDİTASYON KURUMU				
				2010	2011	2012	2013*
1.			SOSYAL TESİS SAYISI	0	0	0	0
	a)		- Eğitim ve Dinlenme Tesisi (Kamp)				
	aa)		. Adedi	0	0	0	0

	ab)		. Kapasitesi	0	0	0	0
	ac)		. Yararlanan Sayısı	0	0	0	0
b)			- Eğitim Tesisi				
	ba)		. Adedi	0	0	0	0
	bb)		. Kapasitesi	0	0	0	0
	bc)		. Yararlanan Sayısı	0	0	0	0
c)			- Lokal				
	ca)		. Adedi	0	0	0	0
	cb)		. Kapasitesi	0	0	0	0
	cc)		. Yararlanan Sayısı	0	0	0	0
d)			- Memur evi				
	da)		. Adedi	0	0	0	0
	db)		. Kapasitesi	0	0	0	0
	dc)		. Yararlanan Sayısı	0	0	0	0
e)			- Misafirhane				
	ea)		. Adedi	0	0	0	0
	eb)		. Kapasitesi	0	0	0	0
	ec)		. Yararlanan Sayısı	0	0	0	0
f)			- Kreş				
	fa)		. Adedi	0	0	0	0
	fb)		. Kapasitesi	0	0	0	0
	fc)		. Yararlanan Sayısı	0	0	0	0
g)			- Diğer				
	ga)		. Adedi	0	0	0	0
	gb)		. Kapasitesi	0	0	0	0
	gc)		. Yararlanan Sayısı	0	0	0	0
2.			<b>LOJMAN SAYISI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	a)		- Dolu	0	0	0	0
	b)		- Boş	0	0	0	0

		ba)		. Kullanılmaz	0	0	0	0
<b>3.</b>				<b>TELEFON / FAKS SAYISI</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>47</b>	<b>56</b>
	a)			- Telefon	0	38	43	51
		aa)		. Santrale Bağlı	0	2	4	5
		ab)		. Müstakil	0	36	39	46
			aba)	Milletlerarası Açık	0	4	4	4
			abb)	Şehirlerarası Açık	0	14	15	20
			abc)	Şehiriçi	0	18	20	22
		ac)		. Cep Telefonu	0	0	0	0
	b)			- Faks	0	2	4	5
				* Tahmin				

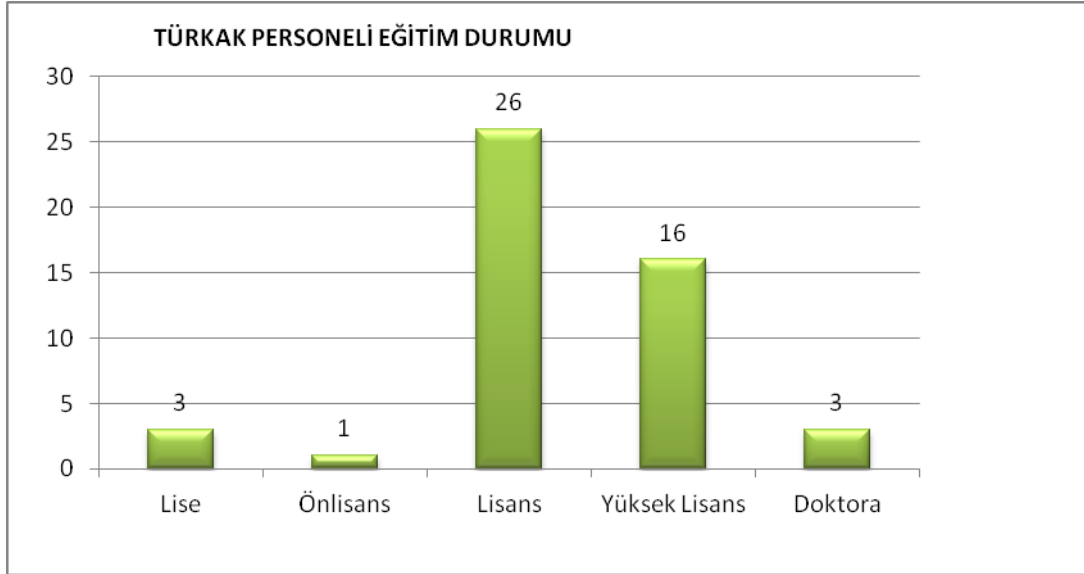
#### D- İnsan Kaynakları

Tablo 2: İnsan Kaynakları

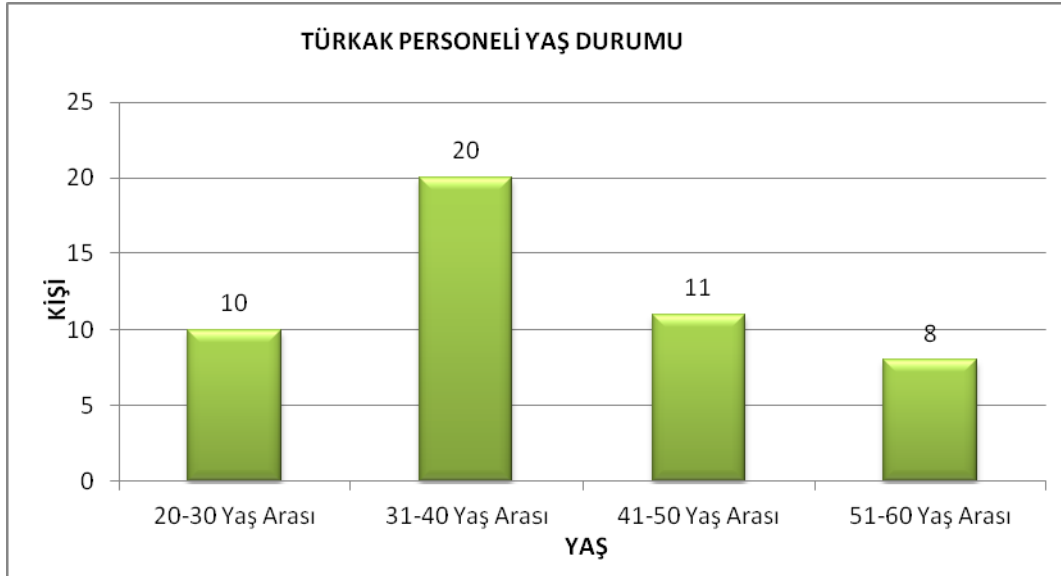
Birim Adı	Toplam ve İsimler
Genel Sekreterlik	<b>6</b>
<b>Genel Sekreter Müşaviri – Genel Sekreter V.</b>	H.İrfan AKSOY
<b>Genel Sekreter Müşaviri – Genel Sekreter Yardımcısı V.</b>	Ahmet TEKİN
<b>Genel Sekreter Müşaviri - Genel Sekreter Yardımcısı V.</b>	Emre SEZER
<b>Genel Sekreter Müşaviri- Sistem Akr. Bşk. V.</b>	Savaş AVCI
<b>Genel Sekreter Müşaviri – Ürün –Hizm. Mua. Akr. Bşk. V.</b>	Gökhan BİRBİL
<b>Genel Sekreter Müşaviri – Pers. Akr. Bşk. V.</b>	Recep AYVALIK
Laboratuvar Akreditasyon Başkanlığı	<b>11</b>
<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	Pınar YILDIZLAR AKSU
<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	Kürşat ÖZDEMİR
<b>Akreditasyon Uzmanı – Ul. İl. Müd. V.</b>	Halil İbrahim ÇETİN
<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	Soner KARATAŞ
<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	Erdinç MALHATUN
<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	Recep YEŞİLÖZ
<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	Muhammet Saim SOYSAL
<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	Osman Muzaffer AFYON
<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	Baran BOZOĞLU
<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	Ferhat KARAGÖZ
<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	Turgay ÖZTÜRK
Sistem Akreditasyon Başkanlığı	<b>6</b>
<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	Salih YÜKSEL
<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	Tekin ALTUĞ

<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	Sarhan DEMİR
<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	Reşit UZUNÇAM
<b>İdari Personel</b>	Hülya TÜLEK
Ürün, Hizmet ve Muayene Akreditasyon Başkanlığı	<b>6</b>
<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	Orbay EVRENSEVDİ
<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	Kayihan CABIOĞLU
<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	Ercan GÜNEŞ
<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	İsa PAKSOY
<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	Sami ARIK
<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	Mustafa Fırat NAZİK
Personel Akreditasyon Başkanlığı	<b>1</b>
<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	Doğan YILDIZ
Yönetim Hizmetleri Başkanlığı	<b>10</b>
<b>Akreditasyon Uzmanı – Yön. Hizm. Bşk. V.</b>	Bülent AYDEMİR
<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	Ferda TÜZMEN
<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	Damla DUVAN
<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	Seda ÇİÇEK
<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	Kutay İMER
<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	Yılmaz ÇELİK
<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	Mustafa EROĞLU
<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	Coşkun AKGÜL
<b>İdari Personel</b>	Ayfer ARTAN
<b>İdari Personel</b>	Mustafa ERGÜL
Uluslararası İlişkiler Müdürlüğü	<b>2</b>
<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	I. Neval HATİP
<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	Gülay AKTAŞ
Eğitim Tanıtım Müdürlüğü	<b>3</b>
<b>Akreditasyon Uzmanı- Eğt. Tan. Müd. V.</b>	Seher BATUR
<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	Alpaslan ARSLAN
<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	Birsen NAMOĞLU
Bilgi İşlem Müdürlüğü	<b>4</b>
<b>Akreditasyon Uzmanı- Bilg. İşl. Müd. V.</b>	Osman CAMCI
<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	Özgür Hakan DEMİREL
<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	Osman TURAL
<b>Akreditasyon Uzmanı</b>	Birsen OMAY
<b>İdari Personel (Başbakanlıkta görevli)</b>	Metehan HASPOLAT
<b>TOPLAM</b>	<b>49</b>

**Grafik 1: Personel Eğitim Durumu**



**Grafik 2: Personelin Yaş Durumu**



## E- Diğer Hususlar

### II- PERFORMANS BİLGİLERİ

#### A- Temel Politika ve Öncelikler

Grafik 3: Stratejik Plan ve Performans Programının Üst Politika Belgeleriyle İlişkisi

TÜRK AKREDİTASYON KURUMU STRATEJİK PLANININ ÜST POLİTİKA BELGELERİYLE İLİŞKİSİ	
İlgili Kısım	İlgili Amaç/Hedef/Eylem
DOKUZUNCU KALKINMA PLANI	
Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması-Sanayi	
515. Haksız rekabeti önlemek üzere AB teknik mevzuatına uyum çalışmaları hızlandırılacak, mevzuata uygun olmayan malların piyasaya arzının ve dolaşımının engellenmesi amacıyla uygunluk değerlendirme ile piyasa gözetim ve denetim sistemleri güçlendirilecektir.	<b>Stratejik Amaç 1:</b> Akreditasyon Hizmetini İlgili Ulusal ve Uluslararası Normlara Uygun Olarak Etkin, Verimli ve Yenilikçi Bir Şekilde Sürdürmek ve Yaygınlaştırmak. <b>Hedef 1.1:</b> Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır. <b>Eylem 1.1.9:</b> Bilirkişi/teknik uzmanların görev alanlarının uluslararası eğilimler doğrultusunda güncellenmesi <b>Hedef 1.4:</b> Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir. <b>Hedef 1.5:</b> Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır. <b>Eylem 1.5.1:</b> Kalite Yönetim Sistemi'nin, dokümantasyon ve kayıtların gözden geçirilerek güncellenmesi <b>Eylem 1.5.2:</b> Bilirkişi/teknik uzman havuzunun gözden geçirilmesi <b>Eylem 1.5.3:</b> Planlı iç tetkiklerin gerçekleştirilmesi
517. İşletmelerin rekabet gücünü artırmak üzere, belgelendirme sistemi ve kalite altyapısı iyileştirilecek ve desteklenecektir.	<b>Eylem 1.1.3:</b> Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması <b>Eylem 1.1.5:</b> Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması <b>Eylem 1.1.10:</b> Denetimlerde uygulama birliğini sağlamak üzere Bilirkişilerle bilimsel ve teknik etkinlikler yapılması <b>Hedef 1.3:</b> Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir. <b>Hedef 1.5:</b> Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.
Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması-Hizmetler	
545. Ekonomideki ağırlığı giderek artan ve ekonominin itici gücü olan hizmetler alanında rekabet ortamı geliştirilecek, hizmet ihracatı teşvik edilecektir.	<b>Hedef 1.2:</b> Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapılacaktır.
555. İnşaat, mühendislik-	<b>Hedef 1.1:</b> Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi

<p><b>mimarlık, teknik müşavirlik ve müteahhitlik hizmetleri sektöründe mesleki yetkinliğin belgelendirilmesi, kalite bilincinin geliştirilmesi, öncelikli alanlar olacaktır.</b></p>	<p>yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.</p> <p><b>Eylem 1.1.3:</b> Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması</p> <p><b>Eylem 1.1.5:</b> Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması</p> <p><b>Eylem 1.1.9:</b> Bilirkişi/teknik uzmanların görev alanlarının uluslararası eğilimler doğrultusunda güncellenmesi</p> <p><b>Hedef 1.3:</b> Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.</p>
<p><b>Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması</b></p>	
<p><b>577. Meslek standartlarına dayalı yeterliliklerin geliştirilmesi, belgelendirilmesi, belge ve eğitim veren kuruluşların akreditasyonu gibi temel işlevleri içeren Ulusal Mesleki Yeterlilik Sistemine ilişkin çalışmalar tamamlanacak ve bu sisteme duyarlı bir mesleki eğitim yapısı geliştirilecektir.</b></p>	<p><b>Hedef 1.1:</b> Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.</p> <p><b>Eylem 1.1.3:</b> Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması</p> <p><b>Eylem 1.1.5:</b> Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması</p> <p><b>Hedef 1.3:</b> Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.</p>
<p><b>Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi</b></p>	
<p><b>608. Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla hizmet sunumuna ve personele ilişkin ulusal standartlar belirlenecek, sağlık birimlerinin akreditasyonu için gerekli sistem oluşturulacaktır.</b></p>	<p><b>Eylem 1.1.3:</b> Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması</p> <p><b>Eylem 1.1.5:</b> Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması</p> <p><b>Hedef 1.3:</b> Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.</p>
<p><b>Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması</b></p>	
<p><b>692. Kamu kurum ve kuruluşlarında stratejik yönetime geçiş, değişim yönetimi yaklaşımıyla Plan döneminde tamamlanacaktır.</b></p>	<p><b>Hedef 2.4:</b> Planlı çalışma kültürü güçlendirilecektir.</p> <p><b>Eylem 1.5.1:</b> Kalite Yönetim Sistemi'nin, dokümantasyon ve kayıtların gözden geçirilerek güncellenmesi</p> <p><b>Eylem 1.5.4:</b> Yıllık Yönetim Değerlendirmesinin (review) yapılması</p>
<p><b>696. Kamu idarelerinde performans kültürünün oluşturulması çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.</b></p>	<p><b>Hedef 2.4:</b> Planlı çalışma kültürü güçlendirilecektir.</p> <p><b>Eylem 2.4.1:</b> Stratejik Plan izleme ve Değerlendirme Sisteminin kurulması ve işletilmesi</p> <p><b>Eylem 2.2.6:</b> Denetimlerde görev alan personelin saha performansının izlenmesi</p> <p><b>Eylem 1.5.3:</b> Planlı iç tetkiklerin gerçekleştirilmesi</p>
<p><b>697. Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim</b></p>	<p><b>Hedef 2.1:</b> Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyarlanacaktır.</p> <p><b>Hedef 2.2:</b> İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.</p> <p><b>Eylem 2.2.1:</b> İhtiyaç duyulan alanlarda bilirkişi sayılarının</p>

<p>kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.</p>	<p>artırılması ve yeni alanlarda bilirkişiler belirlenmesi</p> <p><b>Eylem 2.2.2:</b> Personel sayısının gereksinimler doğrultusunda artırılması</p> <p><b>Hedef 2.4:</b> Planlı çalışma kültürü güçlendirilecektir.</p>
<p>Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi</p>	
<p>699. Kamu kurum ve kuruluşlarında tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması ve değişen koşullara uyum sağlaması için etkili bir insan kaynakları plânlaması yapılacaktır. Bu kapsamda hazırlanacak programlar ile çalışanlar sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirilerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturulacaktır.</p>	<p><b>Hedef 2.2:</b> İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılabacaktır.</p> <p><b>Eylem 2.2.3:</b> Personelin eğitim gereksiniminin düzenli aralıklarla belirlenmesi</p> <p><b>Eylem 2.2.4:</b> Personelin niteliğinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim</p>
<p>ORTA VADELİ PROGRAM (2011-2013)</p>	
<p>Ödemeler Dengesi</p>	
<p>v) AB teknik mevzuatına uyumda ilerleme kaydedilecek ve yurtiçi ve yurtdışı piyasalara kaliteli ve güvenli ürün arz edilmesi sağlanacaktır.</p>	<p><b>Hedef 1.4:</b> Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir.</p> <p><b>Hedef 1.5:</b> Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p><b>Hedef 2.1:</b> Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyarlanacaktır.</p> <p><b>Eylem 2.1.1:</b> 765/2008 AT sayılı Avrupa Birliği Yönergesi çerçevesinde kanun tasarısının yenilenmesi</p> <p><b>Eylem 2.1.2:</b> Kanun değişikliğine paralel olarak Yönetmelik, Tebliğ ve diğer alt düzenlemelerin yeniden hazırlanması</p>
<p>Kamu Mali Yönetimi ve Denetim</p>	
<p>iv) Kamu idarelerinin faaliyetlerinde kamu iç kontrol standartlarının esas alınması sağlanacaktır.</p>	<p><b>Eylem 2.4.2:</b> İç Kontrol Sisteminin Kurulması</p>
<p>v) Kamu kuruluşlarında kamu mali yönetiminin gerektirdiği hizmetlerin daha etkin sunulmasını teminen insan kaynakları altyapısı nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.</p>	<p><b>Hedef 2.2:</b> İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılabacaktır.</p> <p><b>Eylem 2.2.1:</b> İhtiyaç duyulan alanlarda bilirkişiler sayılarının artırılması ve yeni alanlarda bilirkişiler belirlenmesi</p> <p><b>Eylem 2.2.2:</b> Personel sayısının gereksinimler doğrultusunda artırılması</p> <p><b>Eylem 2.2.3:</b> Personelin eğitim gereksiniminin düzenli aralıklarla belirlenmesi</p> <p><b>Eylem 2.2.4:</b> Personelin niteliğinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi</p> <p><b>Eylem 2.2.5:</b> Kurum içi bilgi / deneyim paylaşım toplantıları</p>



	aracılığıyla iletişimin güçlendirilmesi
Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçiş Sağlanması	
iii) Yüksek katma değerli mal üretimini teminen ürün kalitesi geliştirme ve piyasada güvenli ürünlerin yer almasını sağlamak amacıyla laboratuvarların kurulması desteklenecek, uygunluk değerlendirme ve piyasa gözetim sistemleri etkinleştirilecektir.	<p><b>Stratejik Amaç 1:</b> Akreditasyon Hizmetini İlgili Ulusal ve Uluslararası Normlara Uygun Olarak Etkin, Verimli ve Yenilikçi Bir Şekilde Sürdürmek ve Yaygınlaştırmak.</p> <p><b>Hedef 1.1:</b> Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.</p> <p><b>Hedef 1.4:</b> Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir.</p> <p><b>Hedef 1.5:</b> Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p>
Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleşmesi	
ii) Stratejik planlar ve performans programları çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.	<p><b>Hedef 2.4:</b> Planlı çalışma kültürü güçlendirilecektir.</p> <p><b>Eylem 2.4.1:</b> Stratejik Plan izleme ve Değerlendirme Sisteminin kurulması ve işletilmesi</p> <p><b>Eylem 2.4.3:</b> Yıllık performans programlarının hazırlanması</p>
iii) Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.	<p><b>Hedef 2.2:</b> İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.</p> <p><b>Eylem 2.2.5:</b> Kurum içi bilgi / deneyim paylaşım toplantıları aracılığıyla iletişimin güçlendirilmesi</p> <p><b>Hedef 2.4:</b> Planlı çalışma kültürü güçlendirilecektir.</p>
ORTA VADELİ MALİ PLAN (2011-2013)	
B. Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	
Kamu idarelerinin faaliyetlerinde kamu iç kontrol standartlarının esas alınması sağlanacaktır. Ayrıca, kamu idarelerinin karar verme süreçlerini güçlendirmek, mali saydamlık ve hesap verilebilirliği artırmak amacıyla uygulamaya konulan stratejik plânlama ve performans esaslı bütçeleme yaygınlaştırılacaktır.	<p><b>Eylem 2.4.2:</b> İç Kontrol Sisteminin Kurulması</p> <p><b>Eylem 2.4.3:</b> Yıllık performans programlarının hazırlanması</p> <p><b>Eylem 2.4.4:</b> Yıllık bütçe hazırlıklarının yapılması</p> <p><b>Eylem 2.4.5:</b> Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması</p>
60. HÜKÜMET PROGRAMI EYLEM PLANI	
Sosyal Yapının Güçlendirilmesi	
SYG-12 Sağlıkta Dönüşüm Programı sürdürülecektir. Bu kapsamda yer alan işlem: Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla hizmet sunumuna ve personele ilişkin ulusal standartların belirlenmesi ve	<p>Bu eylemde TÜRKAK'a herhangi bir görevlendirmede bulunulmamıştır. Ancak, bu alanda görevlendirilmesi durumunda TÜRKAK stratejik planında yer alan hedef ve eylemler bağlamında ilgili süreçlerde yer alabilecektir:</p> <p><b>Eylem 1.1.3:</b> Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması</p>

<p><b>sağlık kuruluşlarının akreditasyonu için Sağlık Akreditasyon Sistemi oluşturulacaktır.</b></p>	<p><b>Eylem 1.1.5:</b> Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması</p> <p><b>Eylem 1.1.8:</b> Sektörel, bilimsel ve teknik etkinliklere katılım ve destek sağlanması</p> <p><b>Hedef 1.3:</b> Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p><b>Hedef 1.5:</b> Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p>
<p>İstihdam</p>	
<p><b>İST 05- Meslekler standartlara kavuşturulacak, meslekleri icra edecek kişiler sertifikalandırılacaktır.</b></p>	<p>Bu eylemde TÜRKAK'a herhangi bir görevlendirmede bulunulmamıştır. Ancak, bu alanda görevlendirilmesi durumunda TÜRKAK stratejik planında yer alan hedef ve eylemler bağlamında ilgili süreçlerde yer alabilecektir:</p> <p><b>Eylem 1.1.3:</b> Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması</p> <p><b>Eylem 1.1.5:</b> Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması</p> <p><b>Eylem 1.1.8:</b> Sektörel, bilimsel ve teknik etkinliklere katılım ve destek sağlanması</p> <p><b>Hedef 1.3:</b> Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.</p>
<p>TÜRKİYE SANAYİ STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (2011-2014)</p>	
<p>Yatay Sanayi Politikası Alanları - Yatırım ve İş Ortamı</p>	
<p><b>c. Haksız rekabeti önlemek üzere AB teknik mevzuatına uyum çalışmaları hızlandırılacak, mevzuata uygun olmayan malların piyasaya arzının ve dolaşımının engellenmesi amacıyla uygunluk değerlendirme ile piyasa gözetim ve denetim sistemleri güçlendirilecektir.</b></p>	<p><b>Stratejik Amaç 1:</b> Akreditasyon Hizmetini İlgili Ulusal ve Uluslararası Normlara Uygun Olarak Etkin, Verimli ve Yenilikçi Bir Şekilde Sürdürmek ve Yaygınlaştırmak.</p> <p><b>Hedef 1.1:</b> Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.</p> <p><b>Eylem 1.1.9:</b> Bilirkişi/teknik uzmanların görev alanlarının uluslararası eğilimler doğrultusunda güncellenmesi</p> <p><b>Hedef 1.4:</b> Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir.</p> <p><b>Hedef 1.5:</b> Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p><b>Eylem 2.1.1:</b> 765/2008 AT sayılı Avrupa Birliği Yönergesi çerçevesinde kanun tasarısının yenilenmesi</p> <p><b>Eylem 2.1.2:</b> Kanun değişikliğine paralel olarak Yönetmelik, Tebliğ ve diğer alt düzenlemelerin yeniden hazırlanması</p>
<p><b>ç. İşletmelerin rekabet gücünü artırmak üzere, akreditasyon, uygunluk değerlendirme, belgelendirme sistemi ve kalite altyapısı iyileştirilecek ve desteklenecektir.</b></p>	<p><b>Eylem 1.1.3:</b> Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması</p> <p><b>Eylem 1.1.5:</b> Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması</p> <p><b>Eylem 1.1.10:</b> Denetimlerde uygulama birliğini sağlamak</p>

	<p>üzere bilirkişilerle bilimsel ve teknik etkinlikler yapılması</p> <p><b>Hedef 1.3:</b> Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p><b>Hedef 1.5:</b> Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p>
Eylem Planı - Yatırım ve İş Ortamının İyileştirilmesi	
<p>5. Kaliteli ve güvenli ürün arz ve talebi için teknik mevzuatın AB ile uyumlaştırılması ve ithalat dahil gerekli denetim sistemlerinin kurulması sağlanacaktır. (Sorumlu Kuruluş: Dış Ticaret Müsteşarlığı (DTM). TÜRKAK, işbirliği yapılacak kuruluşlar arasında yer almaktadır.)</p>	<p><b>Hedef 1.5:</b> Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p><b>Eylem 1.5.1:</b> Kalite Yönetim Sistemi'nin dokümantasyonunun gözden geçirilmesi</p> <p><b>Eylem 1.4.2:</b> TÜRKAK'ın taraf olduğu uluslararası kuruluşların toplantı, eğitim ve diğer ilgili çalışmalarında etkin olarak yer alınması</p> <p><b>Eylem 2.1.1:</b> 765/2008 AT sayılı Avrupa Birliği Yönergesi çerçevesinde kanun tasarısının yenilenmesi</p> <p><b>Eylem 2.1.2:</b> Kanun değişikliğine paralel olarak Yönetmelik, Tebliğ ve diğer alt düzenlemelerin yeniden hazırlanması</p>
Eylem Planı - Uluslararası Ticaret ve Yatırımlar	
<p>13. Başta AB olmak üzere, bölgesel oluşumlar ile ikili ve çok taraflı ilişkiler kapsamında pazara giriş imkanlarının artırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunulacaktır. (Sorumlu Kuruluş: DTM. Bu eylemde işbirliği yapılacak kuruluş belirlenmemiş olmakla birlikte, eylem amacı bağlamında TÜRKAK'ın bu eylemin gerçekleştirilmesinde katkılarının olabileceği öngörülmüştür.)</p>	<p><b>Hedef 1.2:</b> Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>Eylem 1.2.1:</b> Gelişmekte olan ülkelerle işbirliği anlaşmaları yapılması</p> <p><b>Eylem 1.2.2:</b> Gelişmekte olan ülkelere gelecek akreditasyon taleplerinin karşılanması</p> <p><b>Eylem 1.2.3:</b> Bölgesel akreditasyon teşkilatları kurulması süreçlerinde yer alınması</p> <p>Diğer Akreditasyon kuruluşlarına eğitimler, çalışma ziyaretleri, tecrübe aktarımı, teknik altyapı desteği yoluyla destek sağlanarak işbirliği anlaşmalarının işlerlik kazandırılması</p> <p><b>Hedef 1.4:</b> Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir.</p> <p><b>Eylem 1.4.1:</b> Yurt dışında akreditasyon alanında yapılacak toplantılara katılım sağlanması ve öneriler sunulması</p> <p><b>Eylem 1.4.2:</b> TÜRKAK'ın taraf olduğu uluslararası kuruluşların toplantı, eğitim ve diğer ilgili çalışmalarında etkin olarak yer alınması</p>
Eylem Planı - Sektörel Sanayi Politikası Alanları	
<p>68. Sanayide sektörlerin rekabet gücünün artırılması amacıyla sektörel stratejilerin hazırlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır. (Sorumlu kuruluş: Sanayi ve Ticaret Bakanlığı (STB). TÜRKAK;</p>	<p><b>Eylem 1.1.8:</b> Sektörel, bilimsel ve teknik etkinliklere katılım ve destek sağlanması</p> <p><b>Eylem 1.1.4:</b> Paydaş beklentilerinin düzenli olarak belirlenmesi</p> <p><b>Eylem 1.1.5:</b> Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin</p>

<b>işbirliği yapılacak kuruluşlar arasında gösterilmiştir.)</b>	geliştirilmesi ve uygulamaya konması <b>Eylem 1.1.6:</b> Periyodik toplantılarla paydaşların TÜRKAK'ın faaliyetlerine yönelik bilgilendirilmesi
Eylem Planı - Uygulama, İzleme ve Koordinasyon Mekanizması	
<b>70. Sanayi stratejisinin geliştirilmesi, uygulanması ve izlenmesi konularında STB'nin kurumsal kapasitesi geliştirilecektir. (Sorumlu Kuruluş: STB. TÜRKAK, işbirliği yapılacak kuruluşlar arasında yer almaktadır.)</b>	<b>Eylem 1.1.8:</b> Sektörel, bilimsel ve teknik etkinliklere katılım ve destek sağlanması <b>Eylem 1.1.4:</b> Paydaş beklentilerinin düzenli olarak belirlenmesi <b>Eylem 1.1.6:</b> Periyodik toplantılarla paydaşların TÜRKAK'ın faaliyetlerine yönelik bilgilendirilmesi

## B- Amaç ve Hedefler

Kurumsal Kimliğin Tanımlanması Aşaması'nda, Türk Akreditasyon Kurumu'nun Misyon, Vizyon ve Temel Değerler Bildirimleri ile Stratejik Amaçları belirlenmiştir.

### Misyon

TÜRKAK, yetkin kadrosuyla, Türkiye'de ve çevre ülkelerde uygunluk değerlendirme hizmetlerinin güvenilirliğini ve uluslararası kabul edilebilirliğini sağlamayı görev edinmiştir.

### Vizyon

Ülkemizde uygunluk değerlendirme alanında ihtiyaç duyulacak akreditasyon hizmetlerini, uluslararası tanınabilir nitelikte sunan ve uygunluk değerlendirme hizmetlerinin güvenilirliğinin artmasına küresel ölçekte katkıda bulunan bir kuruluş olmaktır.

### Temel Değerler

- Tarafsız, güvenilir, yenilikçi ve şeffaf hizmet
- Katma değer sağlayan denetim
- Etik değerlere bağlılık
- Uluslararası tanınabilir hizmet
- Paydaşlarla işbirliği,
- Çalışan Memnuniyeti
- Personel yetkinliğinin geliştirilmesinde süreklilik

Tablo 3: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyon	TEMEL DEĞERLER	<b>Tarafsız, güvenilir, yenilikçi ve şeffaf hizmet</b>
<b>TÜRKAK, yetkin kadrosuyla, Türkiye’de ve çevre ülkelerde uygunluk değerlendirmesi hizmetlerinin güvenilirliğini ve uluslararası kabul edilebilirliğini sağlamayı görev edinmiştir.</b>		Katma değer sağlayan denetim
Vizyon		Etik değerlere bağlılık
<b>Ülkemizde uygunluk değerlendirme alanında ihtiyaç duyulacak akreditasyon hizmetlerini, uluslararası tanınabilir nitelikte sunan ve uygunluk değerlendirme hizmetlerinin güvenilirliğinin artmasına küresel ölçekte katkıda bulunan bir kuruluş olmaktır.</b>		Uluslararası tanınabilir hizmet
		Paydaşlarla işbirliği,
		Çalışan Memnuniyeti
	Personel yetkinliğinin geliştirilmesinde süreklilik	

Tablo 4: Amaç ve Hedefler

<b>S.A 1</b>	<b>Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak</b>
<b>H.1.1</b>	Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.
<b>H.1.2</b>	Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapılacaktır.
<b>H.1.3</b>	Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.
<b>H.1.4</b>	Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir.
<b>H.1.5</b>	Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.
<b>S.A.2</b>	<b>Kurumsal kapasiteyi artırmak</b>
<b>H.2.1</b>	Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyarlanacaktır.
<b>H.2.2</b>	İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.
<b>H.2.3</b>	Fiziksel ve teknolojik altyapı ve donanım gereksinimleri karşılanacaktır.
<b>H.2.4</b>	Planlı çalışma kültürü güçlendirilecektir.

## C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Tablo 5: Amaç, Hedef ve Etkinlikler

<b>S.A 1 Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak.</b>	
H.1.1	Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.
E.1.1.1	Akreditasyon başvurularının dengeli bir iş dağılımı gözetilerek kabul edilmesi ve denetimlerin yerinde gerçekleştirilmesi
E.1.1.2	Kabul edilen başvurulara ilişkin işlemlerin planlanması; denetim ve raporlama süreçlerinin kontrol altında tutulması
E.1.1.3	Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması
E.1.1.4	Paydaş beklentilerinin düzenli olarak belirlenmesi
E.1.1.5	Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması
E.1.1.6	Periyodik toplantılarla paydaşların TÜRKAK'ın faaliyetlerine yönelik bilgilendirilmesi
E.1.1.7	Müşteri şikâyetleri Yönetim Sistemi'nin etkin bir biçimde uygulanması
E.1.1.8	Sektörel, bilimsel ve teknik etkinliklere katılım ve destek sağlanması
E.1.1.9	Bilirkişi/teknik uzmanların görev alanlarının uluslararası eğilimler doğrultusunda güncellenmesi
E.1.1.10	Denetimlerde uygulama birliğini sağlamak üzere bilirkişilerle bilimsel ve teknik etkinlikler yapılması
H.1.2	Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapılacaktır.
E.1.2.1	Gelişmekte olan ülkelerle işbirliği anlaşmaları yapılması
E.1.2.2	Gelişmekte olan ülkelere gelecek akreditasyon taleplerinin karşılanması
E.1.2.3	Bölgesel akreditasyon teşkilatları kurulması süreçlerinde yer alınması
E.1.2.4	Diğer Akreditasyon kuruluşlarına eğitimler, çalışma ziyaretleri, tecrübe aktarımı, teknik altyapı desteği yoluyla destek sağlanarak işbirliği anlaşmalarının işlerlik kazandırılması
H.1.3	Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.
E.1.3.1	Yurt içindeki ilgili taraflara yönelik akreditasyon hizmeti hakkında eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
E.1.3.2	Yurt dışındaki ilgili taraflara yönelik akreditasyon hizmeti hakkında eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
E.1.3.3	Her yıl 9 Haziranda Akreditasyon Günü kutlamalarının organize edilmesi
E.1.3.4	Basılı materyalden ve sanal ortamdan yararlanılarak TÜRKAK faaliyetlerinin ilgili taraflara tanıtılması
H.1.4	Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir.
E.1.4.1	Yurt dışında akreditasyon alanında yapılacak toplantılara katılım sağlanması ve öneriler sunulması
E.1.4.2	TÜRKAK'ın taraf olduğu uluslararası kuruluşların toplantı, eğitim ve diğer ilgili çalışmalarında etkin olarak yer alınması
H.1.5	Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.
E.1.5.1	Kalite Yönetim Sistemi'nin dokümantasyonunun gözden geçirilerek

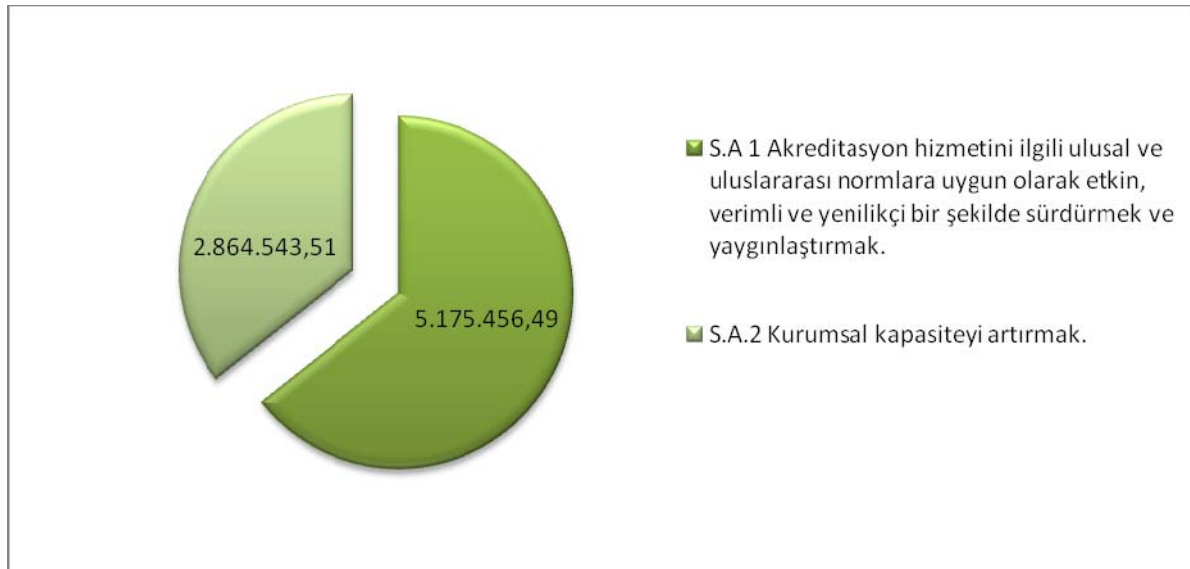
		güncellenmesi
	E.1.5.2	Bilirkişi /teknik uzman havuzunun gözden geçirilmesi
	E.1.5.3	Planlı iç tetkiklerin gerçekleştirilmesi
	E.1.5.4	Her yıl Mayıs ayında, Yıllık Yönetimin Gözden Geçirmesi'nin (review) yapılması
<b>S.A.2</b>	<b>Kurumsal kapasiteyi artırmak.</b>	
	H.2.1	Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyarlanacaktır.
	E.2.1.1	765/2008 AT sayılı Avrupa Birliği Yönergesi çerçevesinde Kanun tasarısının yenilenmesi
	E.2.1.2	Kanun değişikliğine paralel olarak Yönetmelik, Tebliğ ve diğer alt düzenlemelerin yeniden hazırlanması
	E.2.1.3	Kurumun organizasyon yapısının Kanun değişikliği doğrultusunda yenilenmesi
	E.2.1.4	İş süreçlerinin ve kurum içi iletişim sisteminin organizasyonel gereksinimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenmesi
	H.2.2	İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	E.2.2.1	İhtiyaç duyulan alanlarda bilirkişi sayılarının artırılması ve yeni alanlarda bilirkişiler belirlenmesi
	E.2.2.2	Personel sayısının gereksinimler doğrultusunda artırılması
	E.2.2.3	Personelin eğitim gereksiniminin düzenli aralıklarla belirlenmesi
	E.2.2.4	Personelin niteliğinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi
	E.2.2.5	Kurum içi bilgi / deneyim paylaşım toplantıları aracılığıyla iletişimin güçlendirilmesi
	E.2.2.6	Denetimlerde görev alan personelin saha performansının izlenmesi
	H.2.3	Fiziksel ve teknolojik altyapı ve donanım gereksinimleri karşılanacaktır.
	E.2.3.1	Akreditasyon hizmetlerinde, ilgili taraflar arasında, bilgi ve doküman paylaşımının elektronik ortama taşınması
	E.2.3.2	Kurumun teknolojik altyapısının yenilenmesi
	E.2.3.3	Elektronik evrak sisteminin kurulması
	E.2.3.4	Hizmet binası satın alınması veya yaptırılması
	E.2.3.5	Kurumun fiziksel donanım gereksiniminin karşılanması
	E.2.3.6	IPv6'ya geçişin sağlanması
	H.2.4	Planlı çalışma kültürü güçlendirilecektir.
	E.2.4.1	Stratejik Plan izleme ve Değerlendirme Sisteminin kurulması ve işletilmesi
	E.2.4.2	İç Kontrol Sisteminin Kurulması
	E.2.4.3	Yıllık performans programlarının hazırlanması
	E.2.4.4	Yıllık bütçe hazırlıklarının yapılması
	E.2.4.5	Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması
	E.2.4.6	2012-2016 Stratejik Plan Belgesinin güncellenmesi
	E.2.4.7	2017-2021 Stratejik Plan Belgesinin hazırlanması



Tablo 6: Stratejik Amaçların 2013 Yılı Bütçeden Aldıkları Tutarlar

S.A 1	Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak	5.175.456,49
H.1.1	Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.	2.130.493,36
H.1.2	Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	826.497,00
H.1.3	Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.	732.224,39
H.1.4	Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir.	755.134,94
H.1.5	Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.	731.106,80
S.A.2	<b>Kurumsal kapasiteyi artırmak</b>	<b>2.864.543,51</b>
H.2.1	Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyarlanacaktır.	0,00
H.2.2	İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.	704.508,22
H.2.3	Fiziksel ve teknolojik altyapı ve donanım gereksinimleri karşılanacaktır.	1.499.112,99
H.2.4	Planlı çalışma kültürü güçlendirilecektir.	660.922,30

Grafik 4: Stratejik Amaçların 2013 Yılı Bütçesinden Aldıkları Paya Göre Dağılımı



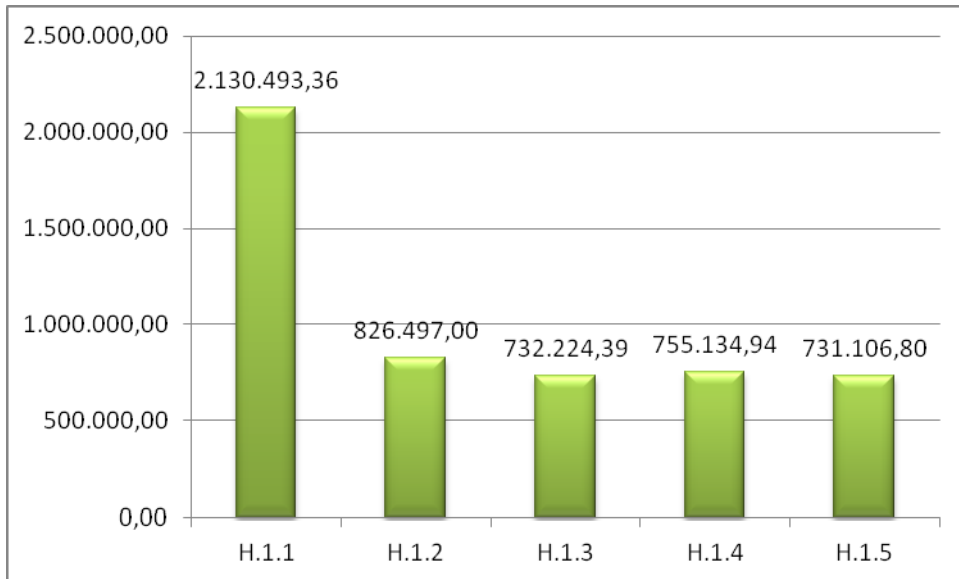
Türk Akreditasyon Kurumu'nun 2013 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 2 adet Stratejik Amaç için toplam 8.040.000,00 .-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde, Stratejik Amaç 1: Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak için 5.175.456,49.-TL, Stratejik Amaç 2: Kurumsal kapasiteyi artırmak için 2.864.543,51 .-TL ödenek ayrılmıştır.

**Grafik 5: Stratejik Amaçların 2013 Yılı Bütçesinden Aldıkları Payın Yüzde Dağılımı**



Türk Akreditasyon Kurumu'nun 2013 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 2 adet Stratejik Amaç için toplam 8.040.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, Stratejik Amaç 1: Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak için %64, Stratejik Amaç 2: Kurumsal kapasiteyi artırmak için %36 ödenek ayrılmıştır.

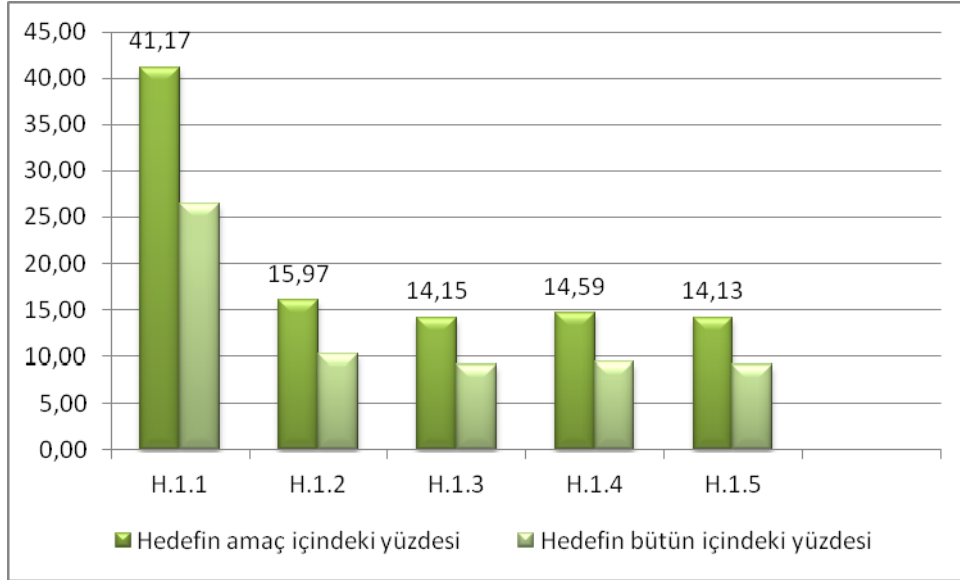
**Grafik 6: Stratejik Amaç 1'in 2013 Yılı Bütçesinden Aldığı Payın Hedefler Bazındaki Dağılımı**



Stratejik Amaç 1: Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak için 2013 yılında ayrılan 5.175.456,49.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, H.1.1: Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon taleplerinin karşılanması için 2.130.493,36.-TL, H.1.2: Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapabilmek için 826.497,00.-TL, H.1.3: Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim,

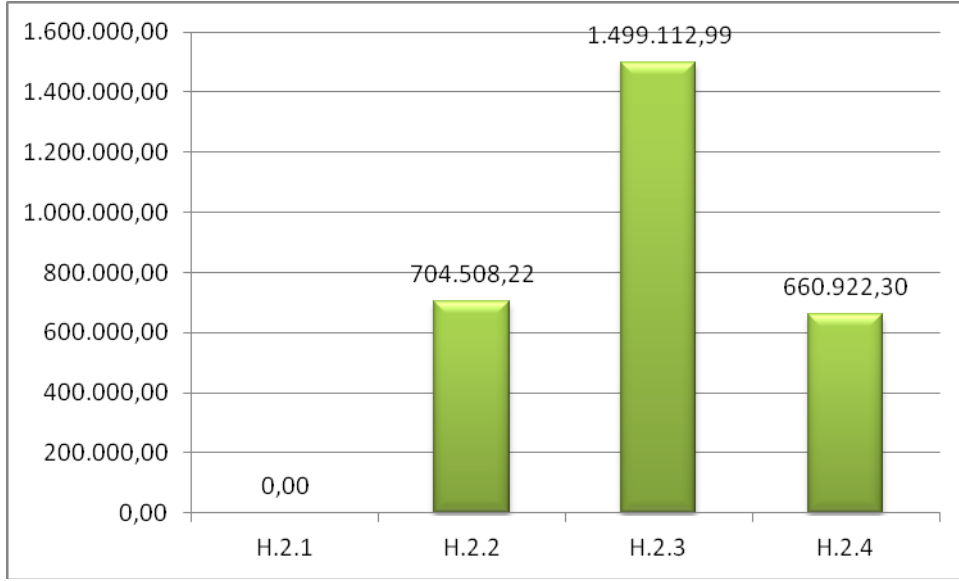
tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenmesi için 732.224,39.-TL, H.1.4: Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilebilmesi için 755.134,94 .-TL, H.1.5: Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınabilmesi için 731.106,80.- TL ödenek ayrılmıştır.

**Grafik 7: Stratejik Amaç 1'in hedeflerin 2013 Bütçesinden Aldıkların Payın Yüzde Dağılımı**



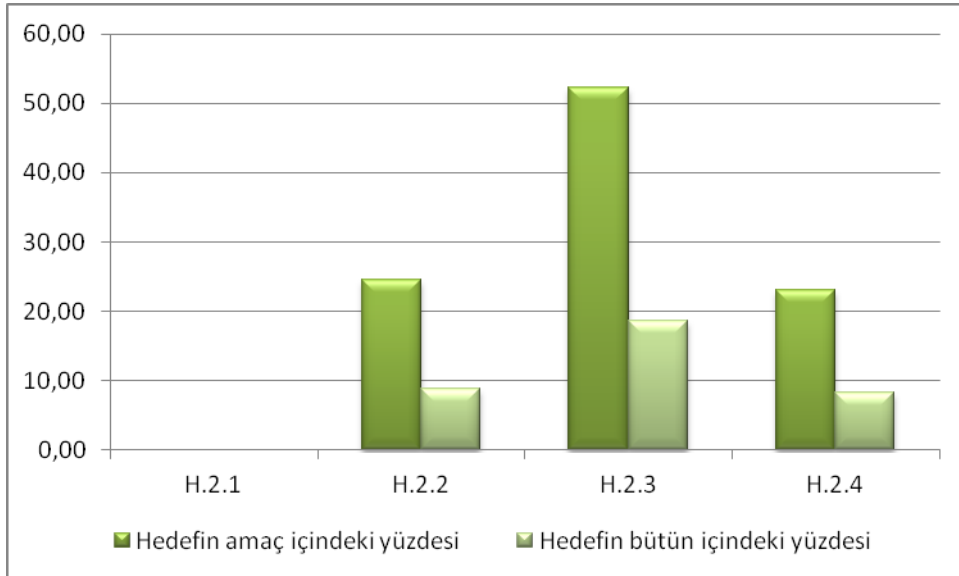
Stratejik Amaç 1: Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak için 2013 yılında ayrılan %64 ödenegin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, hedefin bütün içerisindeki yüzde dağılımı; H.1.1: Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon taleplerinin karşılanması için % 26,50, H.1.2: Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapabilmek için % 10,28, H.1.3: Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenmesi için % 9,11, H.1.4: Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilebilmesi için % 9,39, H.1.5: Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınabilmesi için % 9,09 ödenek ayrılmıştır. Hedefin amaç içerisindeki yüzde dağılımı; H.1.1: Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon taleplerinin karşılanması için % 41,17, H.1.2: Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapabilmek için % 15,97, H.1.3: Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenmesi için % 14,15, H.1.4: Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilebilmesi için % 14,59, H.1.5: Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınabilmesi için % 14,13 ödenek ayrılmıştır.

**Grafik 8 : Stratejik Amaç 2'in 2013 Yılı Bütçesinden Aldığı Payın Hedefler Bazındaki Dağılımı**



Stratejik Amaç 2: Kurumsal kapasiteyi arttırmak için 2013 yılında ayrılan 2.864.543,51.-TL ödenegin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, H.2.1: Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyarlanabilmesi ödenek ayrılmamıştır. H.2.2: İnsan kaynaklarının nitelik ve niceliğinin artırılabilmesi için 704.508,22.-TL, H.2.3: Fiziksel ve teknolojik altyapı ve donanım gereksinimlerinin karşılanabilmesi için 1.499.112,99.-TL, H.2.4: Planlı çalışma kültürünün güçlendirilebilmesi için 660.922,30.-TL ödenek ayrılmıştır.

**Grafik 9: Stratejik Amaç 2'in hedeflerin 2013 Bütçesinden Aldıkların Payın Yüzde Dağılımı**



Stratejik Amaç 2: Kurumsal kapasiteyi arttırmak için 2013 yılında ayrılan 36% ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde hedefin bütün içerisindeki yüzde dağılımı; H.2.1: Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyarlanabilmesi için ödenek ayrılmamıştır. H.2.2: İnsan kaynaklarının nitelik ve niceliğinin artırılabilmesi için %8,76, H.2.3: Fiziksel ve teknolojik altyapı ve donanım gereksinimlerinin karşılanabilmesi için %18,65, H.2.4: Planlı çalışma kültürünün güçlendirilebilmesi için %8,22 ödenek ayrılmıştır. Hedefin amaç içerisindeki yüzde dağılımı; H.2.1: Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyarlanabilmesi için ödenek ayrılmamıştır. H.2.2: İnsan kaynaklarının nitelik ve niceliğinin artırılabilmesi için %24,59, H.2.3: Fiziksel ve teknolojik altyapı ve donanım gereksinimlerinin karşılanabilmesi için %52,33, H.2.4: Planlı çalışma kültürünün güçlendirilebilmesi için %23,07 ödenek ayrılmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>
<b>Amaç</b>	Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak.
<b>Hedef</b>	Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.
<b>Açıklamalar</b>	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Kurumun faaliyet alanlarında sonuçlandıracağı ilk akreditasyon sayısı/yıl			
Ürün/Hizmet / Muayene Akreditasyon Başkanlığı		15	15
Laboratuvar Akreditasyon Başkanlığı		70	70
Sistem Akreditasyon Başkanlığı		5	5
Personel Akreditasyon Başkanlığı		4	4
Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda sunulan akreditasyon hizmeti sayısı/yıl			
Ürün/Hizmet / Muayene Akreditasyon Başkanlığı		5	5
Laboratuvar Akreditasyon Başkanlığı		15	15
Sistem Akreditasyon Başkanlığı		15	15
Paydaş beklentilerinin belirlenme sıklığı/yıl		1 kez	1 kez
TÜRKAK'ın faaliyetleri konusunda paydaşlara yönelik olarak düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı/yıl		2 adet	2 adet
Katılım sağlanan etkinlik sayısı/yıl		20 adet	20 adet
Bilirkişi/teknik uzmanların görev alanlarının güncellenme tarihi			
Bilirkişilerle yapılan bilimsel ve teknik etkinlik sayısı/yıl		5 adet	5 adet
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>E.1.1.1</b>	<b>Akreditasyon başvurularının dengeli bir iş dağılımı gözetilerek kabul edilmesi ve denetimlerin yerinde gerçekleştirilmesi</b>		<b>500.000,00</b>
<b>E.1.1.2</b>	<b>Kabul edilen başvurulara ilişkin işlemlerin planlanması; denetim ve raporlama süreçlerinin kontrol altında tutulması</b>		<b>971.865,06</b>

<b>E.1.1.3</b>	<b>Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması</b>	<b>500.000,00</b>
<b>E.1.1.4</b>	<b>Paydaş beklentilerinin düzenli olarak belirlenmesi</b>	<b>10.000,00</b>
<b>E.1.1.5</b>	<b>Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması</b>	<b>10.000,00</b>
<b>E.1.1.6</b>	<b>Periyodik toplantılarla paydaşların TÜRKAK'ın faaliyetlerine yönelik bilgilendirilmesi</b>	<b>8.628,30</b>
<b>E.1.1.7</b>	<b>Müşteri şikâyetleri Yönetim Sistemi'nin etkin bir biçimde uygulanması</b>	<b>0,00</b>
<b>E.1.1.8</b>	<b>Sektörel, bilimsel ve teknik etkinliklere katılım ve destek sağlanması</b>	<b>80.000,00</b>
<b>E.1.1.9</b>	<b>Bilirkişi/teknik uzmanların görev alanlarının uluslararası eğilimler doğrultusunda güncellenmesi</b>	<b>25.000,00</b>
<b>E.1.1.10</b>	<b>Denetimlerde uygulama birliğini sağlamak üzere bilirkişilerle bilimsel ve teknik etkinlikler yapılması</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Ara Toplam</b>		
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.130.493,36</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>		
<b>Amaç</b>	Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak.		
<b>Hedef</b>	Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapılacaktır.		
<b>Performans Hedefi</b>	Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapılacaktır.		
<b>Açıklamalar</b>			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Gelişmekte olan ülkelerle yapılan işbirliği anlaşması sayısı		2	2
Gelişmekte olan ülkelere sunulan akreditasyon hizmeti sayısı		5	4
Teknik altyapı desteği sağlanan Akreditasyon Kuruluşu sayısı		2	4
Diğer Akreditasyon kuruluşlarına sağlanan eğitim sayısı			
Kurumumuza gelişmekte olan ülke uzmanlarınca yapılan çalışma ziyareti sayısı			
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>E.1.2.1</b>	<b>Gelişmekte olan ülkelerle işbirliği anlaşmaları yapılması</b>		<b>166.188,03</b>
<b>E.1.2.2</b>	<b>Gelişmekte olan ülkelere gelecek akreditasyon taleplerinin karşılanması</b>		<b>230.000,00</b>
<b>E.1.2.3</b>	<b>Bölgesel akreditasyon teşkilatları kurulması süreçlerinde yer alınması</b>		<b>200.000,00</b>
<b>E.1.2.4</b>	Diğer Akreditasyon kuruluşlarına eğitimler, çalışma ziyaretleri, tecrübe aktarımı, teknik altyapı desteği yoluyla destek sağlanarak işbirliği anlaşmalarının işlerlik kazandırılması		<b>230.308,97</b>
<b>Ara Toplam</b>			
<b>Genel Toplam</b>			<b>826.497,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>		
<b>Amaç</b>	Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak.		
<b>Hedef</b>	Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.		
<b>Performans Hedefi</b>	Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	(t-1)	(t)	2013
<b>Yurt içindeki ilgili taraflara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı/yıl</b>		33	35
<b>Yurt dışındaki ilgili taraflara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı/yıl</b>		20	20
<b>9 Haziran'da Akreditasyon Günü kutlamalarının düzenlenmesi</b>		Düzenlendi	
<b>Basılı ve sanal ortamdaki tanıtım faaliyetlerine ayrılan kaynak miktarı (TL)</b>		25.000 TL	
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>E.1.3.1</b>	<b>Yurt içindeki ilgili taraflara yönelik akreditasyon hizmeti hakkında eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi</b>		<b>316.188,03</b>
<b>E.1.3.2</b>	<b>Yurt dışındaki ilgili taraflara yönelik akreditasyon hizmeti hakkında eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi</b>		<b>250.000,00</b>
<b>E.1.3.3</b>	<b>Her yıl 9 Haziranda Akreditasyon Günü kutlamalarının organize edilmesi</b>		<b>75.000,00</b>
<b>E.1.3.4</b>	<b>Basılı materyalden ve sanal ortamdan yararlanılarak TÜRKAK faaliyetlerinin ilgili taraflara tanıtılması</b>		<b>91.036,36</b>
<b>Ara Toplam</b>			
<b>Genel Toplam</b>	<b>732.224,39</b>		

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>		
<b>Amaç</b>	Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak.		
<b>Hedef</b>	Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir.		
<b>Performans Hedefi</b>	Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	(t-1)	(t)	2013
<b>Yurt dışında akreditasyon alanında katılan etkinlik sayısı/yıl</b>		10	10
<b>İlgili uluslararası kuruluşların çalışmalarında TÜRKAK'ın etkin olarak temsil edilme sayısı</b>		18	18
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>E.1.4.1</b>	<b>Yurt dışında akreditasyon alanında yapılacak toplantılara katılım sağlanması ve öneriler sunulması</b>		<b>420.000,00</b>
<b>E.1.4.2</b>	<b>TÜRKAK'ın taraf olduğu uluslararası kuruluşların toplantı, eğitim ve diğer ilgili çalışmalarında etkin olarak yer alınması</b>		<b>335.134,94</b>
<b>Ara Toplam</b>			
<b>Genel Toplam</b>			<b>755.134,94</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>		
Amaç	Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak.		
Hedef	Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.		
<b>Performans Hedefi</b>	Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.		
<b>Açıklamalar</b>			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Kalite Yönetim dokümantasyonun gözden geçirilme sıklığı/yıl		1 kez	1 kez
İç tetkiklerin yapılma sıklığı/yıl		1 kez	1 kez
Her yıl Mayıs ayında Yönetimin Gözden Geçirmesi'nin yapılması		Yapıldı	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>E.1.5.1</b>	<b>Kalite Yönetim Sistemi'nin dokümantasyonunun gözden geçirilerek güncellenmesi</b>		<b>74.900,00</b>
<b>E.1.5.2</b>	<b>Bilirkişi/teknik uzman havuzunun gözden geçirilmesi</b>		<b>100.038,78</b>
<b>E.1.5.3</b>	<b>Planlı iç tetkiklerin gerçekleştirilmesi</b>		<b>468.698,63</b>
<b>E.1.5.4</b>	<b>Her yıl Mayıs ayında, Yıllık Yönetimin Gözden Geçirmesi'nin (review) yapılması</b>		<b>87.469,39</b>
<b>Ara Toplam</b>			
<b>Genel Toplam</b>			<b>731.106,80</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>		
<b>Amaç</b>	Kurumsal kapasiteyi artırmak.		
<b>Hedef</b>	Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyarlanacaktır.		
<b>Performans Hedefi</b>	Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyarlanacaktır.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	(t-1)	(t)	2013
<b>Kanun tasarısının yenilenme tarihi</b>		05.07.2012	
<b>Yönetmelik, tebliğ vb. alt düzenlemelerin tamamlanma tarihi</b>			
<b>Organizasyonel yeniden yapılanmanın tamamlanma tarihi</b>			
<b>İş süreçlerinin ve kurum içi iletişim sisteminin ilk güncellenme tarihi</b>			
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>E.2.1.1</b>	<b>765/2008 AT sayılı Avrupa Birliği Yönergesi çerçevesinde Kanun tasarısının yenilenmesi</b>		<b>0,00</b>
<b>E.2.1.2</b>	<b>Kanun değişikliğine paralel olarak Yönetmelik, Tebliğ ve diğer alt düzenlemelerin yeniden hazırlanması</b>		<b>0,00</b>
<b>E.2.1.3</b>	<b>Kurumun organizasyon yapısının Kanun değişikliği doğrultusunda yenilenmesi</b>		<b>0,00</b>
<b>E.2.1.4</b>	<b>İş süreçlerinin ve kurum içi iletişim sisteminin organizasyonel gereksinimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenmesi</b>		<b>0,00</b>
<b>Ara Toplam</b>			
<b>Genel Toplam</b>			<b>0,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>		
<b>Amaç</b>	Kurumsal kapasiteyi artırmak.		
<b>Hedef</b>	İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılabacaktır.		
<b>Performans Hedefi</b>	İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılabacaktır.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	(t-1)	(t)	2013
<b>Yeni bilirkişi sayısı/yıl</b>		50	50
<b>Yeni istihdam edilen kadrolu personel sayısı/yıl</b>		6	6
<b>Eğitim gereksiniminin belirlenme sıklığı/yıl</b>		2 kez	3 kez
<b>Personel başına sağlanan hizmet içi eğitim süresi saat/yıl</b>		40 saat	45 saat
<b>Hizmet içi eğitimlere ayrılan kaynak miktarı (TL)</b>			
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>E.2.2.1</b>	İhtiyaç duyulan alanlarda bilirkişi sayılarının artırılması ve yeni alanlarda bilirkişiler belirlenmesi		<b>22.408,16</b>
<b>E.2.2.2</b>	Personel sayısının gereksinimler doğrultusunda artırılması		<b>0,00</b>
<b>E.2.2.3</b>	Personelin eğitim gereksiniminin düzenli aralıklarla belirlenmesi		<b>45.000,00</b>
<b>E.2.2.4</b>	Personelin niteliğinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi		<b>3.500,00</b>
<b>E.2.2.5</b>	Kurum içi bilgi / deneyim paylaşım toplantıları aracılığıyla iletişimin güçlendirilmesi		<b>191.500,00</b>
<b>E.2.2.6</b>	Denetimlerde görev alan personelin saha performansının izlenmesi		<b>442.100,06</b>
<b>Ara Toplam</b>			
<b>Genel Toplam</b>			<b>704.508,22</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>		
<b>Amaç</b>	Kurumsal kapasiteyi artırmak.		
<b>Hedef</b>	Fiziksel ve teknolojik altyapı ve donanım gereksinimleri karşılanacaktır.		
<b>Performans Hedefi</b>	Fiziksel ve teknolojik altyapı ve donanım gereksinimleri karşılanacaktır.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	(t-1)	(t)	2013
<b>Akreditasyon hizmetlerinde bilgi ve belge paylaşımı otomasyon sisteminin tamamlanma tarihi</b>			
<b>Teknolojik altyapının yenilenmesine ayrılan kaynak miktarı (TL)</b>			
<b>Elektronik evrak sisteminin kurulma tarihi</b>			
<b>Hizmet binasının edinilme tarihi</b>			
<b>Hizmet binasının inşası için ayrılan kaynak miktarı (TL)</b>		10.000.000 TL	
<b>Fiziksel donanım temini için ayrılan kaynak miktarı (TL)</b>		1.012.500 TL	
<b>IPv6'ya geçişte ulaşılan aşamalar</b>			
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>E.2.3.1</b>	<b>Akreditasyon hizmetlerinde, ilgili taraflar arasında, bilgi ve doküman paylaşımının elektronik ortama taşınması</b>		<b>81.985,44</b>
<b>E.2.3.2</b>	<b>Kurumun teknolojik altyapısının yenilenmesi</b>		<b>550.000,00</b>
<b>E.2.3.3</b>	<b>Elektronik evrak sisteminin kurulması</b>		<b>18.750,00</b>
<b>E.2.3.4</b>	<b>Hizmet binası satın alınması veya yaptırılması</b>		<b>118.750,00</b>
<b>E.2.3.5</b>	<b>Kurumun fiziksel donanım gereksiniminin karşılanması</b>		<b>379.750,00</b>
<b>E.2.3.6</b>	<b>IPv6'ya geçişin sağlanması</b>		<b>349.877,55</b>
<b>Ara Toplam</b>			
<b>Genel Toplam</b>			<b>1.499.112,99</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>		
<b>Amaç</b>	Kurumsal kapasiteyi artırmak.		
<b>Hedef</b>	Planlı çalışma kültürü güçlendirilecektir.		
<b>Performans Hedefi</b>	Planlı çalışma kültürü güçlendirilecektir.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	(t-1)	(t)	2013
<b>Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Sisteminin kurulma tarihi</b>			
<b>İç Kontrol Sisteminin uygulamaya geçme tarihi</b>			
<b>Stratejik Plan Belgesi'nin güncellenme tarihi</b>			
<b>2017-2021 Stratejik Planının hazırlanma tarihi</b>			
<b>Yıllık olarak hazırlanan raporların sayısı</b>			
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe	Toplam
	e	e	
		Dışı	
<b>E.2.4.1</b>	<b>Stratejik Plan izleme ve Değerlendirme Sisteminin kurulması ve işletilmesi</b>		<b>82.615,29</b>
<b>E.2.4.2</b>	<b>İç Kontrol Sisteminin Kurulması</b>		<b>247.845,86</b>
<b>E.2.4.3</b>	<b>Yıllık performans programlarının hazırlanması</b>		<b>99.138,35</b>
<b>E.2.4.4</b>	<b>Yıllık bütçe hazırlıklarının yapılması</b>		<b>66.092,23</b>
<b>E.2.4.5</b>	<b>Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması</b>		<b>82.615,29</b>
<b>E.2.4.6</b>	<b>2012-2016 Stratejik Plan Belgesinin güncellenmesi</b>		<b>82.615,29</b>
<b>E.2.4.7</b>	<b>2017-2021 Stratejik Plan Belgesinin hazırlanması</b>		<b>0,00</b>
<b>Ara Toplam</b>			
<b>Genel Toplam</b>			<b>660.922,30</b>

Tablo 7: Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı						
						(TL)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	3.607.000,00	0,00		3.607.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	679.000,00	0,00		679.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.487.000,00	0,00		2.487.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	0,00		0,00
	5	Cari Transferler	256.000,00	0,00	168.000,00	424.000,00
	6	Sermaye Giderleri	1.011.000,00	0,00		1.011.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00		0,00
	8	Borç verme	0,00	0,00		0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	0,00		0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>8.040.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>168.000,00</b>	<b>8.208.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>8.040.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>168.000,00</b>	<b>8.208.000,00</b>



### III- EKLER