



PERFORMANS
PROGRAMI 2013



PERFORMANS
PROGRAMI

2013







İÇİNDEKİLER**I-GENEL BİLGİLER**

A- Yetki Görev ve Sorumluluklar	2
B- Teşkilat Yapısı	12
C- Fiziksel Kaynaklar	14
1-Fiziksel Yapı	14
2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
D- İnsan Kaynakları Altyapısı	21
E- Diğer Hususlar	25

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler	27
- Kartal Belediyesi'nin Temel Değerleri	28
- Kartal Belediyesi'nin Politikaları	29
1-Kalite Politikası	29
2-Sosyal ve Kültürel Politika	29
3-Hizmet Politikası	29
4-İnsan Kaynakları Politikası	29
5-Katılımcılık ve Eşitlik Politikası	29
6-Çevre Politikası	29
B- Amaç ve Hedefler	30
-Misyon, Vizyon	30
-Kartal Belediyesi Stratejileri	31
-2013 Yılı Mali Bütçesinin Amaçlar Bazında Dağılımı	39
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	41
D- Kartal Belediyesi'nin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	75
E- Sorumlu Birimler/Performans Hedefi/Faaliyet/Bütçe Tablosu	77
F- Diğer Hususlar	101
G- Ekler	107



**Sevgili Kartallılar,**

Kartal Belediyesi olarak yerel yönetim alanındaki çabalarımız, insana duyduğumuz güvenin yansımasıdır. Sosyal, ekonomik, siyasi birçok nedenden kaynaklı eşitsiz uygulamalara alternatif yaşam alanları oluşturmayı amaçlıyoruz. Sosyal tesislerden, kadın danışma merkezine, kreşlerden engelli ve rehabilitasyon merkezine kadar bir dizi çalışma, kent yaşamını kolaylaştıran planlı ve yapıcı uygulamalara karşılık gelmektedir.

Kartal Belediyesi olarak sosyal politika alanında yoksullar, yaşlılar, engelliler, hastalar, kadın ve çocukların sosyoekonomik dışlanmalarına karşı sorumluluk geliştiriyoruz. Söz konusu sorumluluğumuzu, kent hizmetlerinin yanı sıra sosyal yardım, sosyal hizmetler, eğitim, sağlık, konut gibi birçok alanla eşgüdümlü yürütüyoruz.

Değerli Kartallılar,

İnsan odaklı hizmet anlayışımızı, farklı deneyimlere açık tutarak katılımcı ve şeffaf belediyeciliği ilkesel olarak sahipleniyoruz. Çağdaş, halka kaynak yaratan, demokratik bir yerel yönetim, halkın yönetime etkin katılımının da önünü açacaktır. İlçemizde Kartallıların kamu yönetimi ile bütünleştirilmesi ve karşılıklı ilişkilerinin geliştirilmesi için hesap veren, saydam bir anlayışla hizmet üretiyoruz. İnternet teknolojileri kullanılarak belediye- vatandaş ilişkisini daha etkileşimli bir zemine taşıyarak birçok projeyi hayata geçiriyoruz.

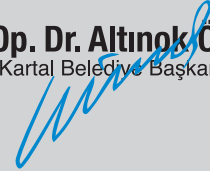
Çağımızda hızla gelişen bilim ve teknoloji sosyal kurumların yapı ve işlevlerini değişime zorlamaktadır. Ülkeler, kurumlar ve bireyler söz konusu gelişmelerin yürütücüsü olmalıdır.

E-belediyecilik hizmetleri kapsamında olan ihale ve meclis canlı yayınından, gelir-gider tablosunun kamuoyuyla paylaşılmasına, mahalle muhtarlıklarında belediyeye erişimi sağlayan kiosk cihazlarına dek hizmetin bilgisini teknoloji olanaklarıyla hızlı ve nitelikli olarak sağlıyoruz.

Yerel yönetim olarak ilçemizin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişiminden sorumlu belediyecilik anlayışıyla politikalarımızı belirliyoruz. İlçemizde sosyoekonomik yaşamı süregelen kılcak köklü ve yapıcı faaliyetlerin yürütülmesini kolaylaştırıcı önlemler alıyoruz. Çocuk ve yaşlıların bakımı, çevre politikaları, cinsiyet ayrımcılığı gibi alanlara dönük ilgiyi, geçici ve kısa süreli değil, toplumsal dönüşümün gereği olarak önemsiyoruz.

Yerel yönetim politikalarımızı Kartal Belediyesi olarak idari iktidar ilişkilerin gölgesinde değil, halkımızın iradesiyle biçimlendiriyoruz. Bizlerde halkın belediyesi olarak, mahalli alanda sağlamaya çalıştığımız dönüşümü, toplumsal iradenin şekillendirdiği özyönetimle hayata geçirmeye devam edeceğiz.

Op. Dr. Altınok ÖZ
Kartal Belediye Başkanı



I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlulukları oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.



A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**Belediyenin görev ve sorumlulukları**

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavruslatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin Veteriner İşleri Müdürü de katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniye haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaheretec mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfi kan tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyerleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhat taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekköl etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfi kan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyerleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hali hazır harita ve imar planları:

Madde 7 - Hali hazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Hali hazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hali hazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki yetkisi haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 - Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgilisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 - Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

GENEL BİLGİLER

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürölüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürölülüğün önlenmesi, özürölülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak

topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**Hukuki Düzenlemenin Niteliği**

5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu

Önemi

Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**Hukuki Düzenlemenin Niteliği**

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu

Önemi

Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**Hukuki Düzenlemenin Niteliği**

5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

Önemi

5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

4109 sayılı Kanun;

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.

Kanuni sebep ve salahiye müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ıttıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri
 - 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
 - 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. - 22.md.)
 - 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. - 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. - 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. - 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)
2. Belediye Harçları
 - 2.1. İşgal Harcı (52.md. - 57.md.)
 - 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. - 62.md.)
 - 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. - 66.md.)
 - 2.4. Tellallık Harcı (67.md. - 71.md.)
 - 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. - 75.md.)
 - 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. - 78.md.)
 - 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 - ek madde -7)
 - 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. - 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
 - 2.8.6. Esnaf muaflığı belgesi harcı
3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. - 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları**5237 sayılı Türk Ceza Kanunu**

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

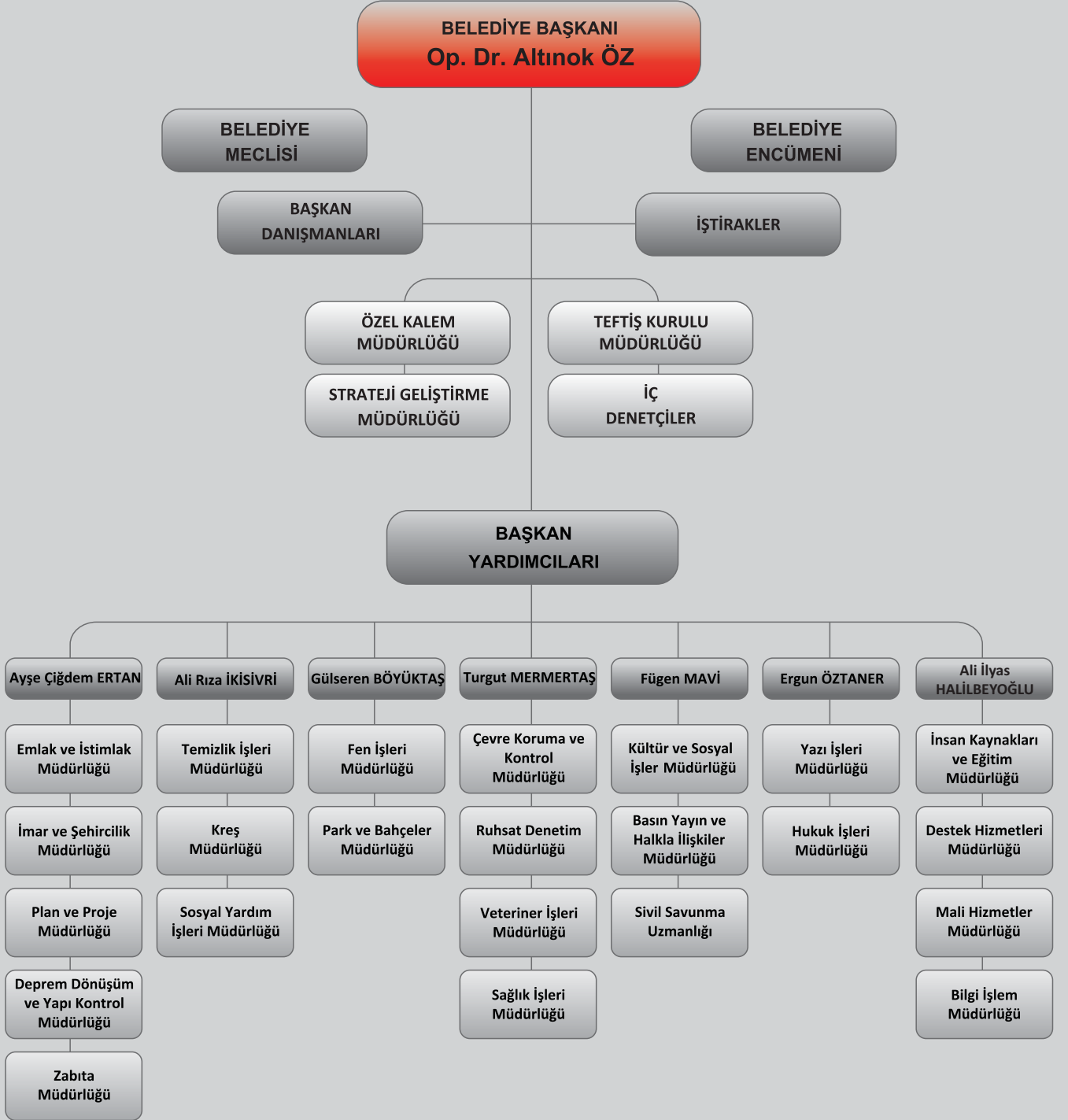
D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkanı	Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d) Meclise ve encümene başkanlık etmek. e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personelini atamak. k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek. m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürölülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürölüler merkezini oluşturmak. o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
D.2. Belediye Meclisi	<i>Meclisin görev ve yetkileri</i> Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. d) Borçlanmaya karar vermek. e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek. g) Şartlı bağışları kabul etmek. h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek. i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

	o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek. s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek. p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
D.3. Belediye Encümeni	<i>Encümenin görev ve yetkileri</i> Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek. h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

GENEL BİLGİLER

B- Teşkilat Yapısı



Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- ❖ "Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."
- ❖ "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."
- ❖ "Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."
- ❖ "Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."
- ❖ "Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."
- ❖ "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz."

GENEL BİLGİLER

C- Fiziksel Kaynaklar

1-Fiziksel Yapı

Kartal Belediye Başkanlığına ait fiziksel yapı bilgileri ektedir.

a) Hizmet Binaları

Binanın Adı	Bulunduğu Mahalle	İşlevi
Merkez Bina	Karlıktepe	Başkanlık Başkanlık Sekreteryası Başkan Yardımcıları Başkan Yardımcıları Sekreteryası Başkan Danışmanları Belediye Meclis Salonu Encümen Salonu Parti Grup Odaları Mavi Masa Özel Kalem Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Deprem Dönüşüm ve Yapı Kontrol Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü İdari İşler Şefliği Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Baskı Merkezi Güvenlik Amirliği Danışma Vezne Santral Odası Yemekhane Evrak Kayıt Sendika Odası Arşiv Odası (Harita Şefliği /İmar Müdürlüğü / Plan ve Proje Müdürlüğü)
Sahil Hizmet Binası	Kordonboyu	Başkanlık Başkan Danışmanları Başkanlık Sekreteryası Meclis Başkan Vekili Odası Meclis Başkan Vekili Odası Sekreteryası Teftiş Kurulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Engelliler Koordinasyon Birimi Kent Konseyi Kaymakamlık Nüfus Müdürlüğü Tapu Kadastro Müdürlüğü Askerlik Şubesi Arşiv Odası Güvenlik Odası Otopark

Atalar Hizmet Binası	Petrol İş	Başkanlık Başkanlık Sekreteryası Başkan Yardımcıları Başkan Yardımcıları Sekreteryası İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Satınalma Şefliği Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Şoför Odası Bilgi İşlem Sistem Odası Sendika Odası Yemekhane Güvenlik Odası Arşiv Odası Otopark
Hizmet Alanı	Kordonboyu	Kartal Ekolojik Pazarı Kadın Ürünleri Pazarı Eğitim Çadırı Organik Kafeterya
Atölyeler Binası	Esentepe	Temizlik İşleri Müdürlüğü Sivil Savunma Uzmanlığı Destek Hizmetleri Müdürlüğü Araç Tamir Atölyeleri, Kaynak, Elektrik, Mobilya, Sıhhi Tesisat Atölyeleri, Boyahane Destek Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Şefliği Destek Hizmetleri Müdürlüğü İşçi Lokali Fen İşleri Müdürlüğü Açık Alan Ve Depoları Fen İşleri Müdürlüğü Yol Bakım Amirliği Fen İşleri Müdürlüğü İşçi Lokali Park ve Bahçeler Müdürlüğü Açık Alan Ve Depoları Personel Yemek Üretim Mutfağı Akaryakıt İstasyonu Yedek Parça Ambarı Destek Hizmetleri İdari İşler Şefliği Deposu Özel Temizlik Şantiye Alanı Yemekhane Güvenlik Odası
Hizmet Binası	Karlıktepe	Baş şoförlük Temizlik İşleri Şefliği
Hizmet Binası	Yakacık	Veteriner İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Serası ve Proje Çizim Birimi Malzeme Depoları

GENEL BİLGİLER

Yakacık Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi	Yakacık	Sağlık Ocağı PTT Muhtarlık Konferans Salonu Bilgi Evi Kütüphane İSMEK Spor Salonu İSMEK Kursları Otopark
Uğur Mumcu Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi	Uğur Mumcu	İbn-i Sina Hastanesi Kadın-Doğum ve Çocuk Polikliniği Bilgi Evi PTT Uğur Mumcu Spor Kulübü (Çocuk) Çok Amaçlı Salon Büyükşehir BelNet (Yetişkin) Tiyatro ve Drama Odası(Çocuk-Yetişkin) İSMEK Çocuk Gelişim Merkezi (Kreş) Kartal Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Kursları
Orhantepe Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi	Orhantepe	Zabıta Karakolu
Atalar Halk Kütüphanesi	Atalar	Atalar Halk Kütüphanesi Kartal Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Kursları
Çocuk Gelişim Merkezi	Atalar	Kreş Müdürlüğü Merkez Kreş
	Petrol-İş	Begüm YAVUZ Kreşi
Hürriyet Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi	Hürriyet	Sağlık Ocağı PTT Muhtarlık Konferans Salonu Bilgi Evi Kartal Halk Kütüphanesi İGDAŞ Veznesi Emlak Vergisi Veznesi Kadın Danışma Merkezi Kadın Emeğini Değerlendirme Vakfı (KEDV) Kartal Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Kursları Aşevi Kafeterya Engelsiz Bilgi Evi İSMEK Spor Salonu Otopark

Hizmet Binası	Topselvi	Muhtarlık Barış MANÇO Halk ve Çocuk Kütüphanesi Zabıta Karakolu Kartal Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Kursları
Hasan Ali Yücel Kültür Merkezi	Kordonboyu	Çok Amaçlı Salon Kokteyl ve Fuaye Alanı
Kartal Bülent Ecevit Kültür Merkezi	Kordonboyu	Nikah Salonu (Çok amaçlı salon) Kokteyl ve Fuaye Alanı Müdürlük Güvenlik Odası
Hizmet Birimleri	Atalar	Gönül Çarşısı Kartal Musiki Cemiyeti Kartal Folklor Kulübü Türk Anneler Derneği
Hizmet Binası	Soğanlık	Zabıta Karakolu
Hizmet Binası	Soğanlık	Megapol Tıp Merkezi
Hizmet Binası	Soğanlık Yeni	Semt Konağı Sağlık Ocağı
Hizmet Binası	Yakacık Çarşı	Zabıta Karakolu Kartal Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Kursları Halı ve Kilim Atölyesi Kreş
Hizmet Binası	Kordonboyu	Zabıta Müdürlüğü Kartal Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Denetleme Büro Amirliği
Büyükada A Tipi Mesire Yeri	Büyükada - Adalar	Mesire Alanı Konaklama Tesis Halk Plajı Restoran
Nevşehir Otel	Kepez Mevkii, Gülşehir / Nevşehir	Konaklama Tesis
Bakımevi	Yakacık	Yaşlı Bakım Evi

GENEL BİLGİLER

b) Araç ve İş Makinası Parkı

Kartal Belediyesi araç ve iş makinası parkı

Araç Çeşidi	Resmî	Kiralık	Toplam
Aküllü süpürge aracı	0	0	0
Ambulans	2	0	2
Anons aracı	1	0	1
Arazöz	0	1	1
Atık kamyonu	1	0	1
Binek araçları	5	43	48
Kombi Binek araçları	0	6	6
Cenaze araçları	1	0	1
Çaça (vinçli kamyon)	0	0	0
Çöp konteyner yıkama aracı	0	0	0
Deniz araçları (arama kurtarma botu)	1	0	1
Engelli aracı	0	1	1
Forklift (yükleyici)	0	1	1
Hidrolik teleskoplu sepetli araç	1	2	3
İş makineleri	16	2	18
Kamyon ve kamyonetler	11	44	55
Mini yükleyici	0	1	1
Motor yükleyici (lastik tekerlekli)	0	0	0
Otobüs-Minibüs	15	2	17
Panelvan	0	4	4
Pikap	0	10	10
Süpürge aracı	0	0	0
Su Tankeri	3	0	3
Akaryakıt Tankeri	1	0	1
Tır- Dorse	2	0	2
Vinç ve Çekiciler	3	0	3
Yol Yapım ve Bakım Araçları	2	0	2
Sağlık otobüsü	1	0	1
TOPLAM	66	117	183

2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kartal Belediye Başkanlığına ait bilgi ve teknolojik kaynaklar.

a) Donanım Altyapısı

Bilgi İşlem Alt Yapısı

Donanım Alt Yapısı	Sayı
Sunucu	26
Ağ Anahtarı	28
Güvenlik Cihazı	9
Depolama Sistemi	2
Kablosuz Erişim Noktası	10
Modem	25
Yedekleme Cihazı	3
KVM Anahtar	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	3

b) Depolama Sistemleri

Depolama Sistemleri	
Kapasite	27008 GB

c) Ağ Altyapısı

Sunucu (Aktif)	20
Ağ Anahtarı (Aktif)	22
Modem (VPN)	25
Diğer (Güvenlik vb.)	9

d) Binalara Göre Bilgisayar/Yazıcı Dağılımı

Birim	Bilgisayar	Yazıcı	Projeksiyon Cihazı	Baskı-Fotokopi Makinesi
Atalar Hizmet Binası	155	65	5	5
Merkez Hizmet Binası	191	56	1	7
Esentepe - Atölye	35	11	0	2
Yakacık - Veteriner İşleri Müdürlüğü	4	2	0	0
Hürriyet YKYM	37	7	1	2
Yakacık YKYM	17	2	1	1
Atalar Çocuk Gelişim Merkezi	6	2	1	1
Zabıta	13	4	0	1
Topselvi Kütüphane	3	5	0	1
Atalar Kütüphane	1	1	0	1
Bülent Ecevit Nikah Sarayı	10	1	2	0
Hasan Ali Yücel Kültür Merkezi	2	1	1	0
Begüm Yavuz Kreşi	1	2	0	0
Sahil Yeni Hizmet Binası	59	18	1	1
Uğur Mumcu YKYM	16	3	1	1
Tekel Kazı Alanı	1	2	0	0
Toplam	551	182	14	23

GENEL BİLGİLER

e) Diğer Teknolojik Ekipmanlar

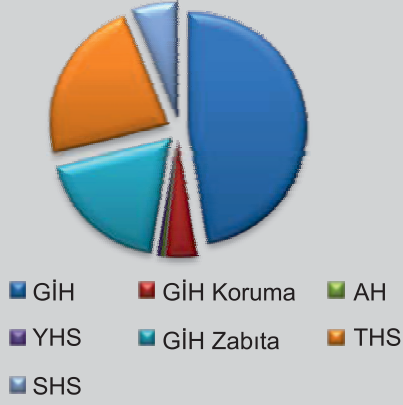
Donanım Türü	Adet
CCTV Monitör	8
DVR Cihazı	9
Kamera CCTV	130
El Telsizi	145
Araç Telsizi	5
Telefon Santrali	3
Jeneratör 220 kVA	0
Jeneratör 270 kVA	5
Jeneratör Diğer	0
Turnike Geçiş Sistemi	2
X-Ray Cihazı	8
Gezici Anons Aracı	1
Mobil Ses Düzeni	0
Yerleşik Ses Sistemleri	4

f) Yazılım Alt Yapısı

VERİTABANI YAZILIMLARI	ÇİZİM VE GRAFİK YAZILIMLARI
Oracle	NetCAD
Microsoft SQL Server	AutoCAD
PostgreSQL	Adobe Creative Suite
GÜVENLİK VE YÖNETİM YAZILIMLARI	CorelDaw Graphics Suite
Symantec Endpoint Security	OFFICE YAZILIMLARI
VMware Enterprise 3	Office Visio Professional 2007
Symantec / Altiris Client Management Suite	Microsoft Office 2003
Symantec IM Manager 2007	Microsoft Office Standard 2007
Websense Web Security	Microsoft Office Prof. Plus 2007
SUNUCU İŞLETİM SİSTEMLERİ	Winrar Türkçe
Windows Server 2003	Office Standard 2010
Windows Server 2008	DİĞER YAZILIMLAR
Ubuntu LTS 8.0.4	Doküman Yönetim Sistemi (Filika)
Red Hat Enterprise Linux	Yönetim Bilgi Sistemi (Litera)
E-POSTA YAZILIMLARI	Kütüphane Yazılımı (Yordam)
Microsoft Exchange 2010	Sağlık İşleri Yazılımı (Intermedia)
Microsoft Exchange 2007	PKKS
İŞLETİM SİSTEMLERİ	Mevzuat Takip Programı (Palmiye)
Windows XP Professional	
Windows 2000 Professional	
Microsoft Vista Business Edition / XP	

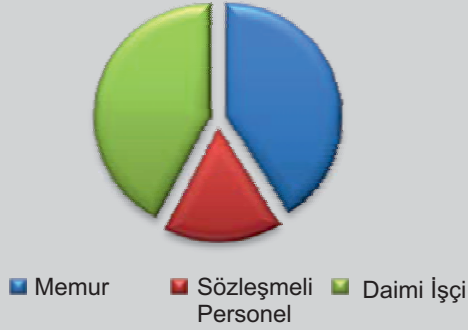
D- İnsan Kaynakları Altyapısı

Hizmet Sınıflarına Göre Memur Dağılımı



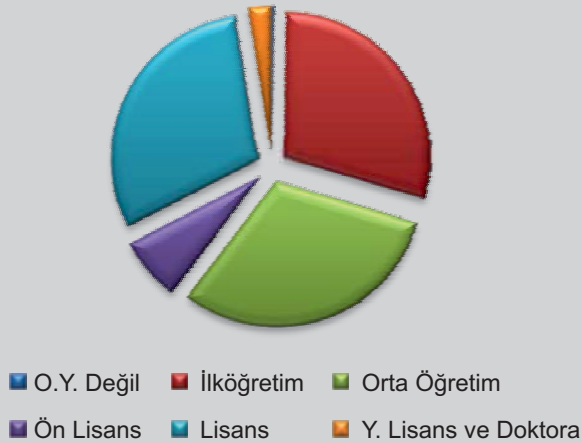
GİH	112
GİH Koruma	10
AH	1
YHS	1
GİH Zabıta	43
THS	54
SHS	14
Toplam	235

Çalışanların Statü Dağılımı



Memur	235
Sözleşmeli Personel	94
Daimi İşçi	241
Toplam	570

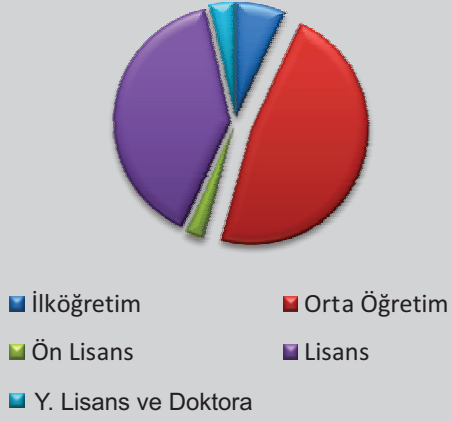
Çalışan Genel Eğitim Dağılımı



GENEL TOPLAM	
O.Y. Değil	1
İlköğretim	168
Orta Öğretim	174
Ön Lisans	40
Lisans	172
Y. Lisans ve Doktora	15
Toplam	570

GENEL BİLGİLER

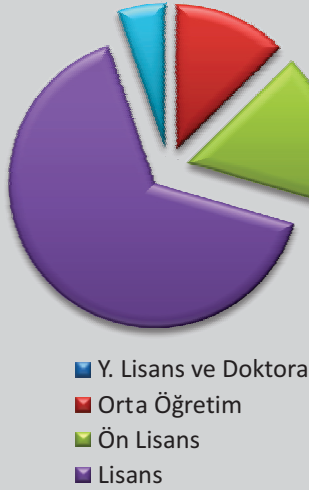
Memur Eğitim Dağılımı



MEMUR

İlköğretim	16
Orta Öğretim	111
Ön Lisans	6
Lisans	93
Y. Lisans ve Doktora	9
Toplam	235

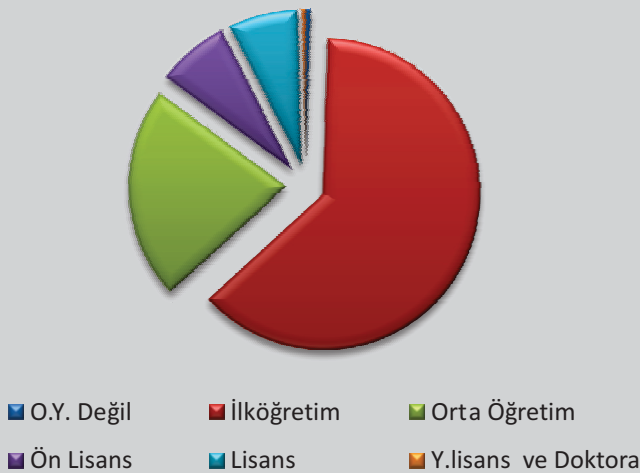
Sözleşmeli Personel Eğitim Dağılımı



ŞÖZLEŞMELİ

İlköğretim	0
Orta Öğretim	12
Ön Lisans	16
Lisans	62
Y. Lisans ve Doktora	4
Toplam	94

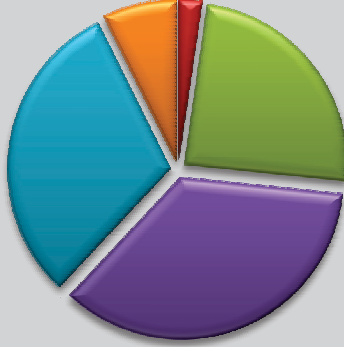
İşçi Personel Eğitim Dağılımı



İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DAĞILIMI

O.Y. Değil	1
İlköğretim	152
Orta Öğretim	52
Ön Lisans	18
Lisans	17
Y. Lisans ve Doktora	1
Toplam	241

Çalışan Genel Yaş Ortalaması

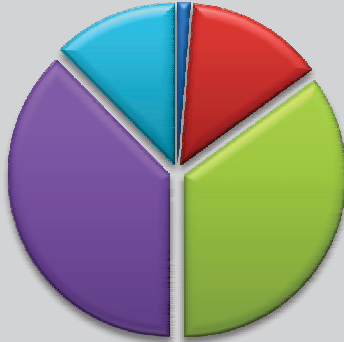


■ 18 - 25 ■ 26 - 35 ■ 36 - 45 ■ 46 - 55 ■ 56 ve üstü

GENEL TOPLAM

18 - 25	13
26 - 35	138
36 - 45	203
46 - 55	174
56 ve üstü	42
Toplam	570

Memur Yaş Ortalaması

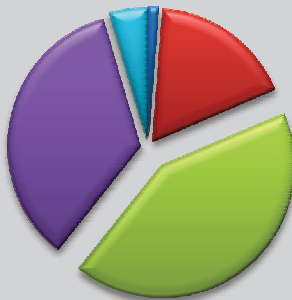


■ 18 - 25 ■ 26 - 35 ■ 36 - 45 ■ 46 - 55 ■ 56 ve üstü

MEMUR

18 - 25	3
26 - 35	32
36 - 45	83
46 - 55	88
56 ve üstü	29
Toplam	235

İşçi Personel Yaş Ortalaması



■ 18 - 25 ■ 26 - 35 ■ 36 - 45 ■ 46 - 55 ■ 56 ve üstü

İŞÇİ

18 - 25	3
26 - 35	42
36 - 45	102
46 - 55	83
56 ve üstü	11
Toplam	241

GENEL BİLGİLER

MÜDÜRLÜK ADI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	1	3	2
Başkanlık	4	0	0
Bilgi İşlem Müd.	0	5	7
Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	2	0	3
Deprem Dönüşüm ve Yapı Kontrol Müd.	2	1	1
Destek Hizmetleri Müd.	17	108	3
Dış Görev	1	3	0
Emlak İstimlak Müd.	7	1	1
Fen İşleri Müd.	12	28	8
Hukuk İşleri Müd.	2	0	7
İmar ve Şehircilik Müd.	13	4	16
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	2	2	2
Kreş Müd.	2	6	7
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	5	6	5
Mali Hizmetler Müd.	26	19	1
Özel Kalem Müd.	12	4	3
Park ve Bahçeler Müd.	8	6	4
Plan ve Proje Müd.	7	8	13
Ruhsat ve Denetim Müd.	2	6	3
Sağlık İşleri Müd.	15	6	4
Sivil Savunma Müd.	4	2	0
Sosyal Yardım İşleri Müd.	7	2	3
Strateji Geliştirme Müd.	4	0	0
Teftiş Kurulu Müd.	7	0	0
Temizlik İşleri Müd.	3	12	1
Veteriner Müd.	6	2	0
Yazı İşleri Müd.	12	7	0
Zabıta Müd.	52	0	0
Toplam	235	241	94

E- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2013 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır.

2013 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, 25.05.2012 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan Genelge ile başlamıştır.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- “ Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- “ Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- “ Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- “ Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- “ Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
Uygulanabilir olmalıdır,
Maliyetlendirilebilmelidir,
Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

GENEL BİLGİLER

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Performans Hedefi Tablosu'nda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü "Kartal Belediye Başkanlığı Plan - Program - Bütçe Fişi" geliştirilmiş olup tüm faaliyetler bu Fiş aracılığı ile toplanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

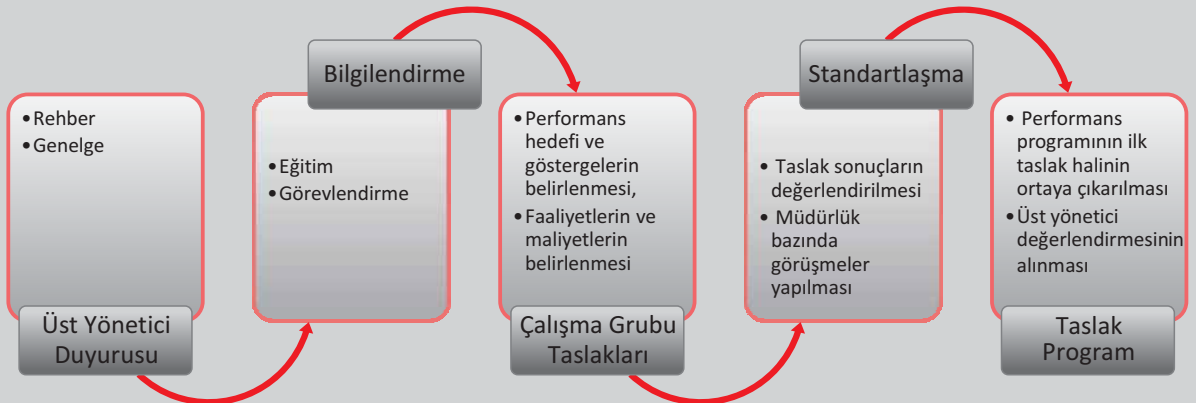
Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

19 Nisan 2012 tarihinde Belediyemiz Müdürlüklerine bilgilendirme yapılmış olup Performans Programı çalışmaları başlatılmıştır.

12 Haziran 2012 tarihinde Müdürlüklerin katılımı sağladıkları eğitim ve toplantılar düzenlenmiş gerekli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Performans Programı Hazırlık Süreci

II- PERFORMANS BİLGİLERİ**A- Temel Politika ve Öncelikler**

2007 -2013 dönemine ait Kalkınma planında ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler aşağıda yer almaktadır.

DOKUZUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİSİ (2007-2013)

EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞME EKSENLERİ

Rekabet Gücünün Artırılması	İstihdamın Artırılması	Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	Bölgesel Gelişmenin Sağlanması	Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması
1. Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi	1. İşgücü piyasasının Geliştirilmesi	1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi	1. Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi	1. Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi
2. İş Ortamının İyileştirilmesi	2. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması	2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi	2. Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin	2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması
3. Ekonomide Kayıtdışlığın Azaltılması	3. Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi	3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele	3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması	3. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
4. Finansal Sistemin geliştirilmesi		4. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması	4. Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması	4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi
5. Enerji ve Ulaştırma Geliştirilmesi		5. Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi		5. Adalet Sisteminin İyileştirilmesi6. Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilme
6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi				
7. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi				
8. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması				
9. Tarımsal Yapının Etkinleştirilmesi				
10. Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması				

Kartal Belediyesi'nin Temel Değerleri

- ✦ Belediyemizin temel değerleri belediye yöneticilerinin katılımıyla aşağıdaki gibi belirlenmiştir.
- ✦ İnsan odaklı, şeffaf, katılımcı ve çoğulcu bir yönetim anlayışı ile hizmet vermek
- ✦ Halkın bütününe kucaklamak
- ✦ Hizmette herkese eşit mesafede olmak
- ✦ Özü sözü bir olmak
- ✦ Sade, saygılı, sevgi dolu ve içten olmak
- ✦ Demokrat, adaletli ve halkçı olmak
- ✦ Üretene ve emeğe saygılı olmak
- ✦ Kaynakları etkin ve yerinde kullanmak
- ✦ İşini severek yapmak
- ✦ Zamanı doğru kullanmak
- ✦ Yeniliklere ve sürekli gelişime açık olmak
- ✦ Uygulanabilir yerinde çözümler üretmek
- ✦ Kimsesizlerin ve güçsüzlerin yanında olmak
- ✦ Çevreye, tarihî mirasa, kültürel ve toplumsal değerlere karşı duyarlı olmak
- ✦ Risk yönetmek, sorunlar yaşanmadan önlem almak
- ✦ Eğitim, kültür, turizm, sanat ve sporu desteklemek
- ✦ Hizmet yönetiminde bilimsel yöntemlerden ve teknolojiden yararlanmak
- ✦ Engelli vatandaşlarımıza, gençlere, kadınlara, yaşlılara yönelik hizmetlere öncelik vermek

Kartal Belediyesi'nin Politikaları

Belediye çalışanlarının günlük işlerini yürütürken uymaları gereken ilkeler, yani politikalar, stratejik planlama kapsamında aşağıdaki konularda ayrı ayrı belirlenmiştir:

1. Kalite Politikası

“Hayatı kolaylaştırarak, güzelleştirerek, Kartallılara katkı sağlayarak Kartal'da mutluluğu sürekli kılmak”

2. Sosyal Ve Kültürel Politika

- Sosyal sorumluluk bilinciyle, toplumsal kalkınmayı destekleyecek çalışmalar yapmak
- Halkın kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu arttırarak sosyal dayanışma ve diyalogu geliştirmek
- Hedef kitlenin ihtiyaç duyduğu eğitim, kültür, çevre, sağlık, spor v.b. konularda faaliyetler düzenlemek
- Eğitimli ve kültürlü bireyler yetiştirmeye ve bir kültür kenti olmaya özen göstermek

3. Hizmet Politikası

- Doğru hizmeti doğru kişiler ile doğru yer ve doğru zamanda üretmek
- Kartal'ın entelektüel birikimini hizmet üretiminde değerlendirmek
- Çağdaş teknolojiyi kullanmak ve iletişimi yaygınlaştırmak
- Hizmet alan ve üretenlerin özgür düşüncelerinden yararlanmak
- Kaynaklardan en yüksek faydayı sağlamak
- Herkese eşit mesafede hizmet üretmek

4. İnsan Kaynakları Politikası

- Sürekli eğitimlerle günün koşullarına ayak uydurmak
- Kişisel gelişimi desteklemek
- Katılımcı bir yönetim sergilemek
- Çalışanların performansına dayalı bir yönetim gerçekleştirmek
- Kurumsal aidiyeti ve sorumluluk bilincini geliştirmek
- Çalışanlar arasında sosyal dayanışma ve diyalogu sürekli kılmak

5. Katılımcılık Ve Eşitlik Politikası

- Kartallı olma bilincini yaygınlaştırmak
- İnternet gibi gelişen iletişim imkânlarından yararlanmak
- Kamu kurumları ile ilişki ve bilgi paylaşımını desteklemek
- Kartal halkını sürekli hizmetlerimizden haberdar etmek
- Halkımız ile buluşmayı bir dinlenme unsuru olarak görüp ilişkiyi sürekli geliştirmek

6. Çevre Politikası

- Kartal'ın sahil ve orman değerlerini korumak ve değerlendirmek
- Kentsel yenilenme ile depreme karşı önlemler almak
- Plansız yapılaşmayı önleyerek daha yaşanılabilir, yeşil, modern bir kent oluşturmak
- Halkın çevre sevgisini, duyarlılığını ve bilincini arttırmak
- Tarihî ve doğal güzelliklerden daha çok faydalanmak

B- Amaç ve Hedefler

Misyon

İlkesel değerleri gözetken, kentin sosyal ve kültürel dokusu ile uyumlu, halkı tüm varlık değerlerinden faydalandıran, sürekli gelişime açık, şeffaf, adil, katılımcı, çekim merkezli model bir belediye.

Vizyon

Modern şehircilik ve planlama kriterlerine uygun, sürekli yenilenen, kültürünü yaşatan, kentlilik bilinci olan ekolojik kent.

Kartal Belediyesi'nin 2010 – 2014 yılları Stratejik Planının hazırlanmasında, kentin sosyal, kültürel, ekonomik, coğrafi değerleri ve paydaşları göz önüne alınmış; zamana, ihtiyaçlara ve gelişen konjonktüre uygun, misyon, vizyon ve hedeflerimiz doğrultusunda stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler belirlenmiştir.

Bu stratejilerin belirlenmesinde Kartal ilçesini bir bütün olarak görüp hizmeti her yere götürmek, ilçenin her yerinde aynı hizmetlere ulaşılmasını ve vatandaş memnuniyetini sağlamak esas alınmıştır.

Kartal Belediyesi 2010 – 2014 yılları arasında aşağıdaki stratejileri uygulayacaktır. Bu stratejileri belirlerken, paydaş analizi raporları, yöneticilerin görüşleri ve kurumsal değerlendirme sonucunda kurumun belirlenen zayıf yönleri, kuvvetli yönleri ile önündeki fırsat ve tehditler dikkate alınmıştır. Belirlenen stratejiler ile zayıf yönleri kuvvetlendirmek, kuvvetli yönleri sürekli kılmak, fırsatları değerlendirerek tehditleri önlemeye çalışmak hedeflenmiştir.

Kartal Belediyesi stratejilerini belirledikten sonra onları sınıflandırarak belediye alt birimlerinin kendi alanlarındaki stratejileri uygulamalarını kolaylaştırmayı amaçlamıştır. Belirlenen strateji kategorileri ve stratejiler aşağıda özetlenmiştir.

Kartal Belediyesi Stratejileri (2010-2014)

STRATEJİK ALAN 1 (A1)
KURUMSAL YAPI

STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 1 (A1SA1): Kurumun politikalarını Cumhuriyet İlkeleri'ne bağlı kalarak, Belediyemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda yapılan orta ve uzun vadeli planları gelişen duruma ve değişen gereksinimlere göre güncelleyerek, kalıcı, mükemmel, ileriye dönük hizmetler üretmek.

HEDEF 1 (A1SA1H1): “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”in yürürlüğe konulması; Maliye Bakanlığı'nın 29/12/2005 tarihli ve 31281 sayılı yazısı üzerine, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 6/1/2006 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Stratejik Yönetim ve Planlama:

1. Misyon Belirleme
2. Kurumsal ve Bireysel Hedefler Oluşturma
3. Veri-Analiz ve Araştırma-Geliştirme

a. Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme**b. Yönetim ve Bilgi Sistemi****c. Mali Hizmetler:**

1. Bütçe ve Performans Programı
2. Muhasebe, Kesin Hesap Ve Raporlama
3. İç Kontrol

d. Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler

TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 2 (A1SA2): Belediye Hizmetlerinde kusursuzluğa ulaşmak için, Halkın memnuniyetini ön planda tutan, sürekli gelişmeye açık, değişimci, verimli, tedbirli, stratejik ve bütünü kapsayan bir yönetim sistemi ile toplam kaliteye ulaşmak.

HEDEF 1 (A1SA2H1): Her birimde sistemlere uygun, üst yönetimden en alt kademedeki çalışanlara kadar tüm çalışanların iş süreçlerine katılımını ve tüm işlerin iyileştirilmesini temel alarak hizmet üretmek, hizmet kalite ve performansını ölçmek, gerekli iyileştirmeleri yaparak hizmetten yararlananları memnun etmek.

DIŞ İLİŞKİLER STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 3 (A1SA3): Kartal Belediyesi'ni yerli ve yabancı ortamlarda temsil etmek; Kartal'ı ticaret, turizm, sosyal, kültürel, yatırım (coğrafi konumu itibarıyla), hizmet ve diğer sektörler için çekim merkezi haline getirmek, dış hizmet alımı ve kaynaklar temin etmek.

HEDEF 1 (A1SA3H1): Ülkemizin ulusal ve uluslararası kurumlar ile uyum süreci içinde belediyecilik ve yerel yönetimler ile ilgili beklenen reformları gerçekleştirerek model bir belediye olmak. Kültürel, sosyal ve ekonomik alanlarda faaliyette bulunmak.

HEDEF 2 (A1SA3H2): Kartal'ı dünyaya tanıtmak. İç ve dış paydaşlarla işbirliği içinde 2010'da Kartal'ı projelerin uygulama mekânlarından biri yaparak projelere halkın etkin katılımını sağlamak ve 2010'dan sonra da Türkiye ve/veya İstanbul için belirlenen tematik konular için projeler uygulamaya devam etmek.

HEDEF 3 (A1SA3H3): Belediyenin faaliyetleri, yatırım ve diğer projeleri için ortaklar, kaynaklar bulmak ve organizasyonlar kurmak, kuruluşlardan hizmet alımı yapmak.

HEDEF 4 (A1SA3H4): Kartallıların daha iyi hizmet alması için, belediye hizmetlerinden idarenin tespit ettiği konuların şartnameler doğrultusunda ihale edilmesi.

KATILIMCI YÖNETİM STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 4 (A1SA4): Katılımcı yönetim ile ileriye dönük planları gerçekleştirmek.

HEDEF 1 (A1SA4H1): Katılımcı yönetim ile ilçe genelinde Belediye'nin yetki ve sorumlulukları dâhilindeki hizmetlerde paydaşları destekleyici çalışmaların altyapısını oluşturmak, kurumsal kapasitelerini geliştirmelerinde rol oynamak ve onların faaliyetlerinden vatandaşlarımızın faydalanacağı bir sistem geliştirmek. Personel ile birlikte hizmet kalitesini ve birim faaliyetlerini arttırmak.

HEDEF 2 (A1SA4H2): Hemşehrilerimizin, çalışanların ve toplumdaki diğer hedef kitlelerin memnuniyetlerini her yıl düzenli ölçerek katılımlarını sağlamak. Verim ve memnuniyetlerini arttırmak.

DESTEK HİZMETLERİ STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 5 (A1SA5): Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülebilmesinin sağlanması amacıyla, belediyenin gereksinim duyduğu alanlarda hizmet alım isteklerini değerlendirmek ve temin etmek, ulaşım ihtiyaçlarını karşılamak.

HEDEF 1 (A1SA5H1): Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak, malzeme temin etmek, hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak, ulaşımı karşılamak, kamuya ait binalara (okul, ibadethane) hizmet vermek.

PROJE YÖNETİMİ VE DENETLEMESİ STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 6 (A1SA6): İlçemizin ihtiyaç duyduğu konularda ulusal ve uluslararası proje oluşturmak, denetlemek, yönetmek.

**STRATEJİK ALAN 2 (A2)
KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER****KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMET STRATEJİSİ**

STRATEJİK AMAÇ 1 (A2SA1): Kartal'ın ve Kartallıların kültürel, sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vererek yaşam seviyelerini arttırmak ve korunmaya muhtaç insanları koruma ve kollama altına almak.

HEDEF 1 (A2SA1H1): Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerini arttırmak, aktiviteleri desteklemek, tesislerin sayısını arttırmak. Kartal'ı ekonomik yönden güçlendirmek. Eğitime sosyal anlamda destek vermek.

HEDEF 2 (A2SA1H2): Meslekî Eğitim ile istihdam olanağı hazırlamak.

HEDEF 3 (A2SA1H3): Kadın, Çocuk, Genç ve Yaşlıların hayatını kolaylaştırmak.

HEDEF 4 (A2SA1H4): KARTALKART uygulaması ile Kartallıların hayatını kolaylaştıracak hizmetler ve destekler vermek.

HEDEF 5 (A2SA1H5): Engellilerin ve engelli ailelerinin sosyal hayata uyumunu “engelsiz yaşam” sunarak sağlamak. Yaşam düzeylerini yükseltmek ve üretken hale getirmek.

HEDEF 6 (A2SA1H6): Kültürel, sosyal, spor tesislerinin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve tesis sayısını arttırmak. Sağlıklı bir toplum oluşturmak.

HEDEF 7 (A2SA1H7): Kişisel ve toplumsal davranışı yönlendirmek, bilgi ve becerileri arttırmak.

HEDEF 8 (A2SA1H8): Halka kent kültürü ve kenti sahiplenme bilinci aşılamak ve gönüllü katılımlarını sağlamak. Sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek.

**STRATEJİK ALAN 3 (A3)
SAĞLIK****SAĞLIK HİZMETLERİ STRATEJİSİ**

STRATEJİK AMAÇ 1 (A3SA1): Kartal halkına sağlık hizmetini en iyi şekilde sunmak ve zor günlerinde yanında bulunmak. Hayvan sağlığı konusunda gerekli çalışmaları yapmak.

HEDEF 1 (A3SA1H1): İlçemizde, vatandaşlarımıza sağlık hizmetlerini en yakın sağlık merkezlerinde, hızlı ve güvenilir biçimde sunmak. Engellilere yönelik eğitim hizmetleri vermek. Hayvanların bakımı, barınması, aşılanması gibi faaliyetler gerçekleştirmek. Sağlık hizmetlerinin içerisine rehabilitasyon hizmetlerini de katmak; eğitici, vaktini yararlı geçirecek faaliyetler düzenleme, ailenin yükünü hafifletme gibi kapsamlı ve sürekli hizmetler de veren merkezler kurmak.

STRATEJİK ALAN 4 (A4) EMLAK YÖNETİMİ-İMAR VE ŞEHİRCİLİK-PLANLAMA

İMAR VE ŞEHİRCİLİK, KENTSEL YENİLEME STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 1 (A4SA1): Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliği'ne uygun yapılaşma yapılarak ilçemizin yaşanabilir bir kent haline gelmesine imkân sağlamak.

HEDEF 1 (A4SA1H1): Kartal'ın harita, planlama, imar, emlak gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirirken saha tarama ve araştırmaları yaparak ihtiyaçları ve eksiklikleri belirlemek, bu faaliyet ve projeleri kentin ve halkın ihtiyaç ve taleplerini dikkate alarak hayata geçirmek.

HEDEF 2 (A4SA1H2): Deprem Dönüşüm Projesini hayata geçirmek: Deprem risk haritasını ayrıntılandırıp, bu doğrultuda tüm konutların depreme dayanıklı olarak yapılandırılması ve güçlendirilmesi için sitelere, apartmanlara ve gecekondulara teknik destek vermek, organizasyon için yardımcı olmak, kaynak yaratmak. Kentsel yenileme yapmak.

STRATEJİK ALAN 5(A5) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM

STRATEJİK AMAÇ 1 (A5SA1): Personel iş gücünü sistematik olarak planlamak. Kurumsal aidiyet bilincini geliştirerek takım çalışması ile sinerji yaratmak.

HEDEF 1 (A5SA1H1): Personelin meslekî ve kişisel gelişimini artırarak işini en etkin şekilde yürütmesini sağlamak ve hizmette mükemmelliğe ulaşmak. NORM KADRO çalışmaları yaparak işleri analiz etmek ve personel iş gücünün sistematik olarak planlanmasını sağlamak.

EĞİTİM STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 2 (A5SA2): Kartallıların ve belediye çalışanlarının kişisel bilgi ve becerilerinin gelişmesine eğitimlerle destek vermek.

HEDEF 1 (A5SA2H1): Kartallıların ve belediye çalışanlarının bilgi ve deneyimini artırmak üzere eğitim planları hazırlamak, eğitim seminerleri düzenlemek, alınan eğitimlerin etkinliğini ölçmek ve hizmet kalitesini arttırmaya çalışmak. Çalışanların eğitimi kadar toplumun eğitimi de önemlidir. Vatandaşlarımızın bilgisayar ortamında uzaktan eğitim olanaklarını kullanarak bilinçlendirilmesini, kentlerini sahiplenmesini, bilgiye doğrudan ulaşımını sağlayarak bilgi ve becerilerinin gelişmesine destek vermek.

STRATEJİK ALAN 6(A6) ÇEVRE-YEŞİL ALANLAR VE ULAŞIM

ÇEVRE YÖNETİM VE TEMİZLİK STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 1 (A6SA1): Daha sağlıklı ve temiz bir Kartal için Kartal'da yeşil alanlar, park ve bahçelerde ihtiyaç duyulan tüm hizmetleri vermek ve çevre bilincini artırarak uluslararası standartlarda çevre yönetimi uygulamak.

HEDEF (A6SA1H1): Kartal'ın ekolojik dengesini korumak; gürültü, görüntü kirliliği gibi çevreyi etkileyecek olumsuzluklarla mücadele etmek. Park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve bu alanları iyileştirmek. Çevreyi ilgilendiren faaliyetlerde lider kent anlayışını göz önünde tutmak. Uluslararası standartlarda çöp toplama ve ilaçlama konusunda geliştirilen sistemi etkin bir şekilde sürdürmek. Bu konudaki gelişmeleri ve gelişmiş ülkelerin uygulamalarını yakından izlemek.

FEN İŞLERİ HİZMET STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 2 (A6SA2): Belediyemizin Kartal halkına daha sağlıklı, daha yaşanabilir ve daha çağdaş bir kent sunmak amacı kapsamında Kartal ilçesinin fizikî çevre düzenlemelerini tamamlamak.

HEDEF (A6SA2H1): Kartal ilçe sınırları içerisinde modern hizmet binaları tesis ederek kentin hizmetine sunmak, ilçenin ihtiyacı olan yol ve kaldırımları yapmak, mevcutlar arasında bakım onarıma ihtiyacı olanların tamiratını yapmak ve ilçe sınırları içerisinde bulunan eğitim kurumları ve spor sahalarının standartlarını yükseltmek, bakım onarımlarını yapmak suretiyle; Kartal'ı hem çevre düzenlemelerini tamamlayarak fizikî şartlarını iyileştirmiş ve hizmet binası ihtiyaçlarının tümünü gidermiş, hem kolay ulaşılabilen bir kent haline getirmek.

ENERJİ VERİMLİLİĞİ STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 3 (A6SA3): Kartal'da STK, kişi ve kurumlarla işbirliği yaparak enerji verimliliği sağlamak.

HEDEF 1 (A6SA3H1): 5267 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve Binalarda Enerji Verimliliği Yönetmeliği uyarınca Kartal Belediyesi'nde "Enerji sorumlusu" görevlendirmek. Gerek kurum içi, gerek ilçe genelinde enerjinin verimli kullanılması için durum analizi, denetleme, rehberlik, bilgilendirme, bilinçlendirme çalışmaları yürütmek, diğer kurumlarla işbirliği yapmak. Enerji kaynaklarımızdan akılcı yöntemlerle yararlanmak.

EKOLOJİK ŞEHİRCİLİK STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 4 (A6SA4): Doğal kaynaklardan yararlanarak Kartal'ı İstanbul'un ekolojik merkezi haline dönüştürmek.

HEDEF 1 (A6SA4H1): Doğayı ve doğal kaynakları korumak. Doğal kaynaklarımızdan (enerji, su v.b.) akılcı bir yöntemle yararlanılmasını ve besin elde edilmesini sağlamak.

KARTAL'IN COĞRAFÎ YAPISININ DEĞERLENDİRİLMESİ STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 5 (A6SA5): Kartal'ın sahil ve orman ilçesi olma avantajını sosyal, kültürel ve ekonomik değerlere dönüştürmek ve bölgesel kalkınmayı sağlamak.

HEDEF 1 (A6SA5H1): Kartal'da yerli ve yabancı turizmi canlandırmak ve sosyo-kültürel ve ticarî faaliyetleri arttırmak. Deniz ve doğa sporlarından, denizin ve ormanın diğer sosyal faydalarından vatandaşların yararlanmasını sağlamak. İş, ekonomi ve istihdam sağlamak.

STRATEJİK ALAN 7(A7) AFET VE RİSK YÖNETİMİ

SİVİL SAVUNMA VE AFET RİSK YÖNETİMİ STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 1 (A7SA1): Kartal'da afet ve acil durum risk yönetimi sürecini etkin şekilde yürütmek.

HEDEF 1 (A7SA1H1): Afet ve acil durumlara hazırlık ve karşı koymada toplumsal katılımı sağlamak. Afet önleme ve afet zararlarını en aza indirmek için etkin yönetim oluşturmak.

STRATEJİK ALAN 8(A8) TEKNOLOJİ VE BİLGİ KENTİ

BELEDİYE HİZMETLERİNİN ETKİN TANITIMI, VATANDAŞ ODAKLI HİZMET YÖNETİMİ VE YERİNDE HİZMET STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 1 (A8SA1): Vatandaş odaklı hizmet yönetimiyle vatandaş Belediyemizin hizmetleri hakkında bilinçlendirmek ve en etkin şekilde yararlanmasını teşvik etmek.

HEDEF 1 (A8SA1H1): Belediyemizde, hizmetlerin tanıtılması ve vatandaşlarımızın hizmetlerin amacı doğrultusunda bilgilendirilmesi çalışmalarına devam etmek. Bu kapsamda belediyemizde, özellikle web sitesi başta olmak üzere her türlü tanıtım araçlarını değerlendirmek ve projelerin üretimini desteklemek. E-belediyeçilik faaliyetlerini hizmet tanıtımında kullanmak.

HEDEF 2 (A8SA1H2): Değişimci, dönüşümcü, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışımızın en temel özelliği, vatandaş odaklı olmasıdır. Bu kapsamda belediye birimlerinin, vatandaşın hangi işini görmekle yükümlü olduğunu vatandaşa bildirdikleri, vatandaş isteklerinin geri bildiriminin sağlandığı, vatandaşın bilgi edinme hakkını etkin, verimli ve denetlenebilir şekilde gerçekleştirebildiği sistemi sürdürmek.

TEKNOLOJİK GELİŞMELERİN İZLENMESİ VE BİLİŞİM SİSTEMLERİNİN KULLANILMASI STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 2 (A8SA2): Belediye ve belediyeçilik ile ilgili her türlü teknolojik gelişmeyi sürekli olarak izlemek, gerekli değerlendirmeleri ve uygulamaya dönük çalışmaları yapmak.

HEDEF 1 (A8SA2H1): Belediyede bilişim sektörünün tüm avantajlarını kullanarak etkin hizmet sunmak. Özellikle internet teknolojisinden etkin biçimde faydalanmayı sağlayacak olan e-belediyeçilik konusundaki tüm eksiklikleri en kısa zamanda tamamlayarak, Belediye hizmetlerinin vatandaşlarca daha kısa sürede ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

- T-belediyeçilik,
- Kent Bilgi Sistemi (coğrafi bilgi sistemini içerecek şekilde),
- Yabancı dilde, içerik ve tasarım açısından 'kullanıcıyla dost' kurumsal web sitesi sunulması,

- Veri tabanları (emlak, imar, personel, engelli, ilçede yardıma muhtaçlar vb.),
- İntranet uygulaması,
- Dijital kent katalogu,
- Dijital arşiv,
- Dijital kent haritası,
- Kioskların (dokunmatik bilgi işlem cihazı, bilgisayar) güncellenmesi ve mahalle bazında yaygınlaştırılması,
- Mobil belediyeceiliğin yaygınlaştırılması,
- E-imza,
- Doküman yönetim sistemi,
- Veri güvenlik sistemi,
- Yazılım sistemi

gibi konulardaki teknolojik imkânlar da hizmetin etkinliğini artırıcı yönde kullanılacaktır. Bunun için gerekli bilgisayar ve diğer donanım altyapısının belirlenmesi, temini, kullanıma alınması ve gerekli eğitimlerin verilmesi gerekecektir.

“BİLGİ KENTİ” STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 3 (A8SA3): “Bilgi Kenti” stratejisi altında tüm stratejilerin birbiriyle etkin çalışmasını sağlayan temel stratejiyi oluşturarak Kartal’ı Bilgi Kenti yapmak.

HEDEF 1 (A8SA3H1): Kartal’da yaşayanların tüm ihtiyaçları bilgi temeli boyutunda giderilerek, belediyenin tüm ilgili kurumlarla, halkla en verimli şekilde çalışması için sosyal, bilişsel ve kültürel altyapının hazırlanması ile Kartal’ının “Bilgi Toplumu” olma yolunda farkındalığını oluşturmak.

STRATEJİK ALAN 9(A9) MALİ YÖNETİM VE YATIRIMLAR-HUKUK

MALİ HİZMETLER STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 1 (A9SA1): Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak 5393 sayılı Belediye Kanununa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa dayanılarak hazırlanmış kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları kapsamında, bu kanuna uygun şekilde hizmetleri yürütmek. Vatandaşın her türlü vergisini en rahat şekilde ve zamanında ödeyebileceği ortam oluşturmak, atıl kaynakları değerlendirmek.

HEDEF 1 (A9SA1H1): Gelir getirici faaliyetler geliştirmek, atıl kaynakları değerlendirmek ve aşağıdaki konulara ağırlık vermek:

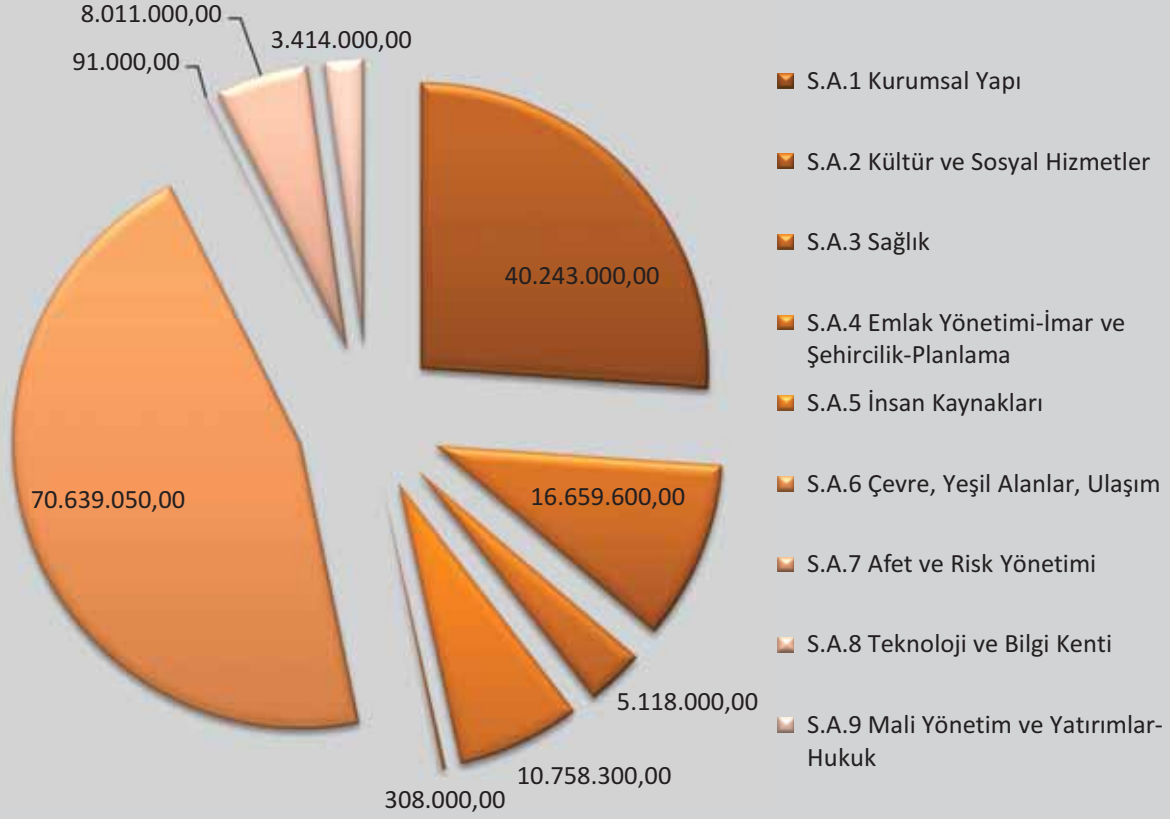
- a. Tahsilâtın hızlandırılması,
- b. Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması,
- c. Lüzumsuz harcamaların kaldırılması (tasarruf),
- d. Yabancı kaynakların, fonların tespit edilmesi ve kullanılması

HUKUK İŞLERİ STRATEJİSİ

STRATEJİK AMAÇ 2 (A9SA2): Belediyemiz ile resmî kurum ve kuruluşlar, gerçek ve özel tüzel kişiler arasında çıkan ihtilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davalarda belediyemizi temsil etmek. Gelecek beş yıllık süreçte mevcut davaları en az zararlar sonlandırmak ve ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışarak Belediye aleyhine açılacak dava sayısını asgariye indirmeye çalışmak, mükellef dosyalarının tamamının tahsilini sağlamak.

HEDEF 1 (A9SA2H1): Resmî kurum ve kuruluşlar, gerçek ve özel tüzel kişilerle belediyemiz arasında çıkan ihtilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davaları belediyemiz lehine ve en az zararlar sonlandırmak. Belediye aleyhine açılacak dava sayısını asgariye indirmek. Mükellef dosyalarının tamamının tahsilini sağlamak.

2013 Mali Yıl Bütçesinin Amaçlar Bazında Dağılımı

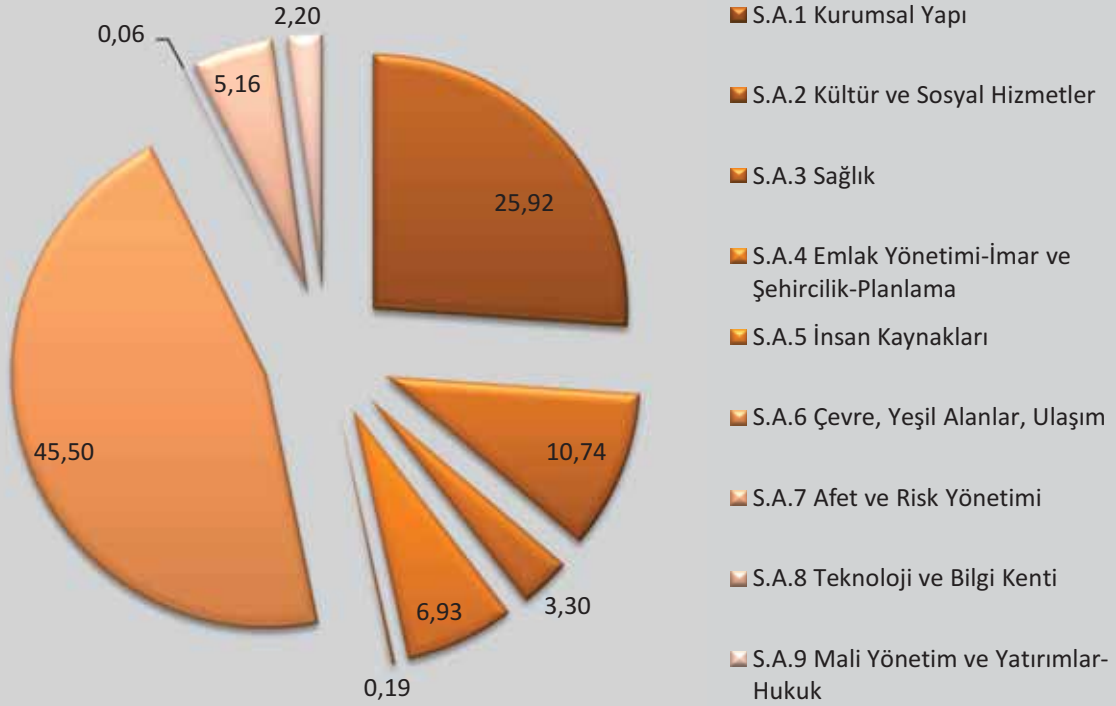


Kartal Belediye Başkanlığı'nın 2013 yılı bütçesinin toplam dokuz amaç için 155.241.950,00.-TL ödenek ayrılmıştır. Bütçenin Amaçlar bazında dağılımı aşağıda yer almaktadır.

S.A.1	Kurumsal Yapı	40.243.000,00
S.A.2	Kültür ve Sosyal Hizmetler	16.659.600,00
S.A.3	Sağlık	5.118.000,00
S.A.4	Emlak Yönetimi-İmar ve Şehircilik-Planlama	10.758.300,00
S.A.5	İnsan Kaynakları	308.000,00
S.A.6	Çevre, Yeşil Alanlar, Ulaşım	70.639.050,00
S.A.7	Afet ve Risk Yönetimi	91.000,00
S.A.8	Teknoloji ve Bilgi Kenti	8.011.000,00
S.A.9	Mali Yönetim ve Yatırımlar- Hukuk	3.414.000,00
TOPLAM		155.241.950,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

2013 Mali Yıl Bütçesinin Amaçlar Bazında Yüzde Dağılımı



S.A.1	Kurumsal Yapı	25,92
S.A.2	Kültür ve Sosyal Hizmetler	10,74
S.A.3	Sağlık	3,30
S.A.4	Emlak Yönetimi-İmar ve Şehircilik-Planlama	6,93
S.A.5	İnsan Kaynakları	0,19
S.A.6	Çevre, Yeşil Alanlar, Ulaşım	45,50
S.A.7	Afet ve Risk Yönetimi	0,06
S.A.8	Teknoloji ve Bilgi Kenti	5,16
S.A.9	Mali Yönetim ve Yatırımlar- Hukuk	2,20
TOPLAM		100,00

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		KARTAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Kurumun politikalarını cumhuriyet ilkelerine bağlı kalarak, belediyemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda yapılan orta ve uzun vadeli planları gelişen duruma ve değişen gereksinimlere göre güncelleyerek, kalıcı, mükemmel, ileriye dönük hizmetler üretmek.			
Hedef	"Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" in yürürlüğe konulması; Maliye Bakanlığı "nın 29/12/2005 tarihli ve 31281 sayılı yazısı üzerine, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulu" nca 6/1/2006 tarihinde kararlaştırılmıştır			
Performans Hedefi	"Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" in yürürlüğe konulması; Maliye Bakanlığı "nın 29/12/2005 tarihli ve 31281 sayılı yazısı üzerine, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulu" nca 6/1/2006 tarihinde kararlaştırılmıştır			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
A1SA1H1F2	Tamamlanma oranı			100%
A1SA1H1F3	Tamamlanma süresi			30.09.2013
A1SA1H1F4	Tamamlanma süresi			31.03.2013
A1SA1H1F5	İnceleme, araştırma, soruşturma ve görüş sayısı (adet)			45
A1SA1H1F6	İnceleme sayısı (adet)			5
A1SA1H1F7	Gelen evrakların kayıt süresi(gün)			2
A1SA1H1F7	Giden evrakların kayıt süresi (gün)			2
A1SA1H1F8	Meclis tutanaklarının yazılma süresi(gün)			25
A1SA1H1F8	Meclis kararlarının yazılma süresi(gün)			5
A1SA1H1F8	Meclis Puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi(gün)			5
A1SA1H1F8	Meclise önergelerin sunulma süresi(gün)			5
A1SA1H1F9	Talebin karşılanma oranı			100%
A1SA1H1F10	Puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi(gün)			5
A1SA1H1F10	Encümen gündeminin hazırlanma süresi (gün)			2
A1SA1H1F11	İnceleme sayısı (adet)			5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A1SA1H1F2	2013 yılı Performans Programı doğrultusunda Müdürlüklerin hazırlamış oldukları Aylık Faaliyet Raporları'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi			0,00
A1SA1H1F3	2014 Yılı Performans Programının Müdürlükler arası koordinasyonun sağlanarak hazırlanması ve basılması			16.000,00
A1SA1H1F4	2012 Yılı Faaliyet Raporu kitabının Müdürlükler arası koordinasyonun sağlanarak hazırlanması ve basılması			54.000,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

A1SA1H1F5	Belediye personeli ile ilgili ön inceleme, soruşturma ve araştırma yapılması			0,00
A1SA1H1F6	Hizmet ve faaliyetlerin kanun, tüzük, yönetmelik, Meclis ve Encümen kararları, genelge, hizmet emri ve yürürlükteki mevzuat esaslarına uygunluğunun incelenmesi			0,00
A1SA1H1F7	Resmi evraklarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması			15.000,00
A1SA1H1F8	Meclis toplantıları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi			0,00
A1SA1H1F9	Nikâh başvurularının alınması, akitlerinin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması			0,00
A1SA1H1F10	Encümen toplantılarına ait işlemlerin hazırlanması			0,00
A1SA1H1F11	Hizmet ve faaliyetlerin kanun, tüzük, yönetmelik, Meclis ve Encümen kararları, genelge, hizmet emri ve yürürlükteki mevzuat esaslarına uygunluğunun incelenmesi			0,00
Ara Toplam				85.000,00
Genel Toplam				85.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı

KARTAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	Belediye Hizmetlerinde kusursuzluğa ulaşmak için, Halkın memnuniyetini ön planda tutan, sürekli gelişmeye açık, değişimci, verimli, tedbirli, stratejik ve bütünü kapsayan bir yönetim sistemi ile toplam kaliteye ulaşmak.			
Hedef	Her birimde sistemlere uygun, üst yönetimden en alt kademedeki çalışanlara kadar tüm çalışanların iş süreçlerine katılımını ve tüm işlerin iyileştirilmesini temel alarak hizmet üretmek, hizmet kalite ve performansını ölçmek, gerekli iyileştirmeleri yaparak hizmetten yararlananları memnun etmek.			
Performans Hedefi	Her birimde sistemlere uygun, üst yönetimden en alt kademedeki çalışanlara kadar tüm çalışanların iş süreçlerine katılımını ve tüm işlerin iyileştirilmesini temel alarak hizmet üretmek, hizmet kalite ve performansını ölçmek, gerekli iyileştirmeleri yaparak hizmetten yararlananları memnun etmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
A1SA2H1F1	Yapılan iç tetkik sayısı (adet)			1
A1SA2H1F1	Yapılan dış tetkik sayısı (adet)			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A1SA2H1F1	Entegre Yönetim Sistemi doğrultusunda kalite geliştirme çalışmalarının planlanma, uygulama, kontrol ve iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi için eğitim, denetim çalışmaları yapılması			30.000,00
Ara Toplam				30.000,00
Genel Toplam				30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
İdare Adı
KARTAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	Kartal Belediyesi'ni yerli ve yabancı ortamlarda temsil etmek; Kartal'ı ticaret, turizm, sosyal, kültürel, yatırım (coğrafi konumu itibariyle), hizmet ve diğer sektörler için çekim merkezi haline getirmek, dış hizmet alımı ve kaynaklar temin etmek.			
Hedef	Ülkemizin ulusal ve uluslararası kurumlar ile uyum süreci içinde belediyecilik ve yerel yönetimler ile ilgili beklenen reformları gerçekleştirerek model bir belediye olmak. Kültürel, sosyal ve ekonomik alanlarda faaliyette bulunmak.			
Performans Hedefi	Ülkemizin ulusal ve uluslararası kurumlar ile uyum süreci içinde belediyecilik ve yerel yönetimler ile ilgili beklenen reformları gerçekleştirerek model bir belediye olmak. Kültürel, sosyal ve ekonomik alanlarda faaliyette bulunmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
A1SA3H1F1	Tamamlanma oranı			100%
A1SA3H1F2	Tamamlanma oranı			100%
A1SA3H1F3	Tamamlanma oranı			100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A1SA3H1F1	Yurt içi ve yurtdışı Kardeş Şehir ilişkileri kurulması ve Kardeş Kentler ile projeler hazırlanması			0,00
A1SA3H1F2	Yurtiçi ve yurtdışında toplantı, konferans, sempozyum, fuar, teknik gezi v.b etkinliklere katılım sağlanması			0,00
A1SA3H1F3	Müdürlüğün görev ve yetki alanı kapsamında kurum içi eğitim ve toplantılar düzenlenmesi ve/veya katılım sağlanması			0,00
Ara Toplam				0,00
Genel Toplam				0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
İdare Adı
KARTAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	Katılımcı yönetim ile ileriye dönük planları gerçekleştirmek.			
Hedef	Hemşehrilerimizin, çalışanların ve toplumdaki diğer hedef kitlelerin memnuniyetlerini her yıl düzenli ölçerek katılımlarını sağlamak. Verim ve memnuniyetlerini arttırmak.			
Performans Hedefi	Hemşehrilerimizin, çalışanların ve toplumdaki diğer hedef kitlelerin memnuniyetlerini her yıl düzenli ölçerek katılımlarını sağlamak. Verim ve memnuniyetlerini arttırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
A1SA4H2F2	Uygulanan anket sayısı (adet/yıl)			4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A1SA4H2F2	Vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması			100.000,00
Ara Toplam				100.000,00
Genel Toplam				100.000,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı

KARTAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülebilmesinin sağlanması amacıyla, belediyenin gereksinim duyduğu alanlarda hizmet alım isteklerini değerlendirmek ve temin etmek, ulaşım ihtiyaçlarını karşılamak.			
Hedef	Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak, malzeme temin etmek, hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak, ulaşımı karşılamak, kamuya ait binalara (okul, ibadethane) hizmet vermek.			
Performans Hedefi	Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak, malzeme temin etmek, hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak, ulaşımı karşılamak, kamuya ait binalara (okul, ibadethane) hizmet vermek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
A1SA5H1F1	Gereksinimin karşılanma oranı			100%
A1SA5H1F2	Belediyeye ait araçların ve kiralanan hizmet araçlarının akaryakıt ve yağ ihtiyaçları, otoyol geçiş ücretlerinin karşılanması ile bakım onarımlarının yapılması karşılanma oranı			100%
A1SA5H1F2	Araç talebi karşılama oranı			95%
A1SA5H1F3	Taleplerin karşılanma oranı			100%
A1SA5H1F4	Taleplerin karşılanma oranı			100%
A1SA5H1F5	Bakımı yapılacak hizmet binası sayısı			10
A1SA5H1F5	Mülkiyeti devlete ait Belediye tarafından kullanılan sosyal tesis ve taşınmaz malların bakım onarımlarının tamamlanma oranı			100%
A1SA5H1F5	Belediye Hizmet Binası tamamlanma oranı			100%
A1SA5H1F6	Personel Sayısı			90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A1SA5H1F1	Belediye hizmetlerinin sunulabilmesi için gerekli personel temininin yapılması			15.896.000,00
A1SA5H1F2	Kurum içi ve dış paydaş hizmetlerine (cenaze, düğün, kültürel gezi, yük taşıma v.b.) araç temin edilmesi.			7.700.000,00
A1SA5H1F3	Belediyemiz Müdürlüklerinin hizmetlerinde ihtiyaç duydukları mal ve malzeme alımları konusunda destek olunulması			5.141.000,00
A1SA5H1F4	Belediyemiz Müdürlüklerinin hizmetlerinde ihtiyaç duydukları bakım onarımların yapılması			641.000,00
A1SA5H1F5	Belediye hizmet binası inşaatı ve kullanımda olan binaların bakım onarımının yapılması			7.690.000,00
A1SA5H1F6	Zabita hizmetlerinin desteklenmesi için hizmet alımının yapılması			2.960.000,00
Ara Toplam				40.028.000,00
Genel Toplam				40.028.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**İdare Adı****KARTAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

Amaç	İlçemizin ihtiyaç duyduğu konularda ulusal ve uluslararası proje oluşturmak, denetlemek, yönetmek.			
Hedef	Ulusal ve uluslararası çeşitli proje ve fon kaynaklarını belirlemek, proje hazırlamak. Başkanlığın onayladığı proje konuları için proje hazırlık, uygulama, denetleme ve raporlama çalışmalarını ilgili müdürlüklerle birlikte yapmak.			
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası çeşitli proje ve fon kaynaklarını belirlemek, proje hazırlamak. Başkanlığın onayladığı proje konuları için proje hazırlık, uygulama, denetleme ve raporlama çalışmalarını ilgili müdürlüklerle birlikte yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
A1SA6H1F1	Tamamlanma oranı			100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A1SA6H1F1	Proje çalışmalarının yürütülmesi			0,00
Ara Toplam				0,00
Genel Toplam				0,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı

KARTAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	Kartal'ın ve Kartallıların kültürel, sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vererek yaşam seviyelerini arttırmak ve korunmaya muhtaç insanları koruma ve kollama altına almak.			
Hedef	Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerini arttırmak, aktiviteleri desteklemek, tesislerin sayısını arttırmak. Kartal'ı ekonomik yönden güçlendirmek. Eğitime sosyal anlamda destek vermek.			
Performans Hedefi	Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerini arttırmak, aktiviteleri desteklemek, tesislerin sayısını arttırmak. Kartal'ı ekonomik yönden güçlendirmek. Eğitime sosyal anlamda destek vermek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
A2SA1H1F1	Karşılanma oranı			100%
A2SA1H1F2	Karşılanma oranı			100%
A2SA1H1F3	Düzenlenen Özel Günleri Anma Töreni sayısı			20
A2SA1H1F3	Düzenlenen Konser sayısı			50
A2SA1H1F3	Düzenlenen Seminer sayısı			15
A2SA1H1F3	Düzenlenen İmza Günü sayısı			10
A2SA1H1F3	Düzenlenen Kitap Fuarı sayısı			1
A2SA1H1F3	Düzenlenen Sanat Atölyeleri sayısı			1
A2SA1H1F3	Düzenlenen Tiyatro Gösterimi sayısı			100
A2SA1H1F3	Düzenlenen Sinema sayısı			30
A2SA1H1F3	Düzenlenen Yarışma sayısı			3
A2SA1H1F4	Festival, şenlik sayısı			4
A2SA1H1F5	Sahne alan grup sayısı			20
A2SA1H1F6	Gezi sayısı			20
A2SA1H1F6	Katılımcı sayısı			2.500
A2SA1H1F7	Taş blok ölçüsü (m ³)			60
A2SA1H1F7	Katılımcı sayısı (kişi)			12
A2SA1H1F7	Sempozyum süresi (gün)			21
A2SA1H1F7	Kokteyl sayısı			2
A2SA1H1F8	Kazı yapılabilecek alan (m ²)			24.500
A2SA1H1F8	Parselin tamamlanma oranı			63%
A2SA1H1F8	Arkojeoradar Uygulama Alanı (m ²)			40.000
A2SA1H1F9	Heykel sayısı			2
A2SA1H1F10	Açılan Resim Sergisi			20
A2SA1H1F10	Açılan Karikatür Sergisi			2
A2SA1H1F11	Taleplerin karşılanma oranı			100%
A2SA1H1F12	Eğitim malzemesi verilen öğrenci sayısı			300
A2SA1H1F13	Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)			1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A2SA1H1F1	"Dragos Arkeolojik Kazı Alanı" Projesine ekip ve ekipman desteği verilmesi			0,00
A2SA1H1F2	Dragos Arkeolojik Kazı Alanı Projesine ekip ve ekipman desteği verilmesi			12.000,00
A2SA1H1F3	Özel gün, anma törenleri, konser, sinema, tiyatro, kitap fuarı v.b. etkinlikler düzenlenmek			1.085.000,00
A2SA1H1F4	Festival ve şenlik düzenlenmek			350.000,00
A2SA1H1F5	Okullarda bulunan amatör müzik ve tiyatro gruplarının sahne almasını sağlamak			70.000,00
A2SA1H1F6	Tarihî, kültürel ve manevî değer taşıyan mekânlara kültürel geziler düzenlenmesi			500.000,00
A2SA1H1F7	Kültürümüzü yansıtan heykel ve anıtların yapılması			400.000,00
A2SA1H1F8	İlçede bulunan tarihi yapıların ortaya çıkarılması			1.000.000,00
A2SA1H1F9	Ülkemizde veya Diğer Türk Cumhuriyetlerinde Yaşamış Siyasetçi veya Devlet adamlarının Heykellerinin yaptırılarak ilçemize kazandırılması			975.000,00
A2SA1H1F10	Sanat eserlerini, sanatçıları, yerel sanat ve kültür gruplarını desteklemek için merkezî yerlerde özel köşeler, mekânlar ve sokaklar tahsis edilmesi			80.000,00
A2SA1H1F11	Dragos Arkeolojik Kazı Alanı Projesine ekip ve ekipman desteği verilmesi			0,00
A2SA1H1F12	İhtiyaç sahibi öğrencilere eğitim yardımı ve kırtasiye malzemesi, spor gereçleri, ayakkabı v.b. eğitim malzemeleri verilmesi			111.200,00
A2SA1H1F13	Zabıta faaliyetleri ile ilgili vatandaşlara tanıtıcı etkinlik düzenlenmesi			0,00
Ara Toplam				4.583.200,00
Genel Toplam				4.583.200,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı

KARTAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	Kartal'ın ve Kartallıların kültürel, sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vererek yaşam seviyelerini arttırmak ve korunmaya muhtaç insanları koruma ve kollama altına almak.			
Hedef	Meslekî Eğitim ile istihdam olanağı hazırlamak.			
Performans Hedefi	Meslekî Eğitim ile istihdam olanağı hazırlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
A2SA1H2F1	Düzenlenen sosyal, kültürel eğitim sayısı			16
A2SA1H2F1	Düzenlenen mesleki eğitim sayısı			15
A2SA1H2F1	Sosyal, kültürel eğitimlere katılan kişi sayısı			4.000
A2SA1H2F1	Mesleki eğitimlere katılan kişi sayısı			1.500
A2SA1H2F1	Sergi sayısı			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A2SA1H2F1	Güncel ve istihdama dönük meslek ve beceri kazandırma kursları açılması ve desteklenmesi			75.000,00
Ara Toplam				75.000,00
Genel Toplam				75.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı

KARTAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	Kartal'ın ve Kartallıların kültürel, sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vererek yaşam seviyelerini arttırmak ve korunmaya muhtaç insanları koruma ve kollama altına almak.			
Hedef	Kadın, Çocuk, Genç ve Yaşlıların hayatını kolaylaştırmak.			
Performans Hedefi	Kadın, Çocuk, Genç ve Yaşlıların hayatını kolaylaştırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
A2SA1H3F1	İzlenen Tiyatro Gösterisi			1
A2SA1H3F1	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda düzenlenen etkinlik sayısı			1
A2SA1H3F1	Anneler Günü'nde düzenlenen etkinlik sayısı			1
A2SA1H3F1	Yıl sonunda düzenlenen etkinlik sayısı			1
A2SA1H3F1	Yılbaşında düzenlenen etkinlik sayısı			1
A2SA1H3F2	Katılım sağlanan seminer sayısı			1

A2SA1H3F3	Trafik Konusunda düzenlenen eğitim sayısı			1
A2SA1H3F4	Danışmanlık hizmetinin karşılanma oranı			100%
A2SA1H3F5	Malzemelerin dağıtılma oranı			100%
A2SA1H3F6	Verilen hasta bezi sayısı			150.000
A2SA1H3F7	Dosyaların Hazırlanma Süresi (gün)			10
A2SA1H3F7	Yardım Verilen Aile Sayısı			2.200
A2SA1H3F8	Hizmet verilen kadın ve çocuk sayısı			20
A2SA1H3F10	Düzenlenen seminer sayısı (adet)			2
A2SA1H3F10	Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)			3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A2SA1H3F1	Özel günlerde, öğrencilerin katılım sağladığı etkinlikler düzenlenmesi			1.000,00
A2SA1H3F2	Kreşlerde hizmet veren öğretmenlerin eğitim seminerlerine katılım sağlaması			0,00
A2SA1H3F3	Trafik Konusunda Eğitimler Düzenlenmesi			0,00
A2SA1H3F4	Kadınlara hukuki ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi			0,00
A2SA1H3F5	Gönül Çarşısı'na bağış yoluyla gelen malzemelerin (ev eşyası, ev tekstili ve kıyafet vb) ihtiyaç sahiplerine verilmesi			0,00
A2SA1H3F6	Engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın ihtiyaçları dahilinde ücretsiz olarak hasta bezi verilmesi			200.000,00
A2SA1H3F7	İhtiyaç sahibi ailelere nakti ve ayni yardım yapılması			5.280.000,00
A2SA1H3F8	Belediyemize başvuruda bulunan şiddet nedeniyle korunmaya muhtaç kadınlara ve çocuklarına geçici süreyle barınma hizmeti verilmesi			28.000,00
A2SA1H3F10	STK'lar ve üniversiteler ile ortak çalışmalar yapılarak kadınlara ve çocuklara yönelik bilgilendirici etkinlikler düzenlenmesi ve seminer verilmesi.			0,00
Ara Toplam				5.509.000,00
Genel Toplam				5.509.000,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı

KARTAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	Kartal'ın ve Kartallıların kültürel, sosval ve ekonomik yönden gelişimine destek vererek yaşam seviyelerini arttırmak ve korunmaya muhtaç insanları koruma ve kollama altına almak.			
Hedef	KARTALKART uygulaması ile Kartallıların havatını kolaylaştıracak hizmetler ve destekler vermek.			
Performans Hedefi	KARTALKART uygulaması ile Kartallıların havatını kolaylaştıracak hizmetler ve destekler vermek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
A2SA1H4F3	Tamamlanma oranı			100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A2SA1H4F3	Kartal Kart Projesi'nin uygulamaya geçirilmesi, takibinin yapılması			0,00
Ara Toplam				0,00
Genel Toplam				0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı

KARTAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	Kartal'ın ve Kartallıların kültürel, sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vererek yaşam seviyelerini arttırmak ve korunmaya muhtaç insanları koruma ve kollama altına almak.			
Hedef	Engellilerin ve engelli ailelerinin sosyal hayata uyumunu “engelsiz yaşam” sunarak sağlamak. Yaşam düzeylerini yükseltmek ve üretken hale getirmek.			
Performans Hedefi	Engellilerin ve engelli ailelerinin sosyal hayata uyumunu “engelsiz yaşam” sunarak sağlamak. Yaşam düzeylerini yükseltmek ve üretken hale getirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
A2SA1H5F1	Engelliler Rehabilitasyon Merkezi tamamlama oranı			100%
A2SA1H5F2	Hizmetin karşılanma oranı			100%
A2SA1H5F3	Verilen tekerlekli sandalye sayısı			40
A2SA1H5F4	Vücut temizliği yapılan engelli vatandaş sayısı			40
A2SA1H5F5	Düzenlenen seminer sayısı			3
A2SA1H5F5	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı			3
A2SA1H5F6	Tamamlanma Oranı			100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A2SA1H5F1	Kartal ilçesinde engelli rehabilitasyon merkezi yapılması			3.500.000,00
A2SA1H5F2	Engelli vatandaşlara engelli aracı ile nakil hizmeti sağlanması			0,00
A2SA1H5F3	İhtiyacı olan engelli vatandaşlara ücretsiz olarak tekerlekli sandalye verilmesi			52.000,00
A2SA1H5F4	Evde Yaşam Desteği Projesi kapsamında engelli vatandaşlarımızın kişisel bakım hizmetlerinin verilmesi			5.000,00
A2SA1H5F5	Engelli vatandaşlarımız ve ailelerine yönelik konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlenmesi			20.000,00
A2SA1H5F6	Engelli Rehabilitasyon Merkezi için gerekli malzemelerin alınması			11.000,00
Ara Toplam				3.588.000,00
Genel Toplam				3.588.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
İdare Adı
KARTAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	Kartal'ın ve Kartallıların kültürel, sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vererek yaşam seviyelerini arttırmak ve korunmaya muhtaç insanları koruma ve kollama altına almak.			
Hedef	Kültürel, sosyal, spor tesislerinin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve tesis sayısını arttırmak. Sağlıklı bir toplum oluşturmak.			
Performans Hedefi	Kültürel, sosyal, spor tesislerinin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve tesis sayısını arttırmak. Sağlıklı bir toplum oluşturmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
A2SA1H6F1	Desteklenen spor kulübü sayısı			35
A2SA1H6F1	Düzenlenen etkinlik sayısı			5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A2SA1H6F1	Kartal ilçesinde spora teşvik edici etkinlikler düzenlenmesi ve ilçede bulunan amatör spor kulüplerinin desteklenmesi			800.000,00
Ara Toplam				800.000,00
Genel Toplam				800.000,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı

KARTAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	Kartal'ın ve Kartallıların kültürel, sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vererek yaşam seviyelerini arttırmak ve korunmaya muhtaç insanları koruma ve kollama altına almak.			
Hedef	Halka kent kültürü ve kenti sahiplenme bilinci aşılamak ve gönüllü katılımlarını sağlamak. Sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek.			
Performans Hedefi	Halka kent kültürü ve kenti sahiplenme bilinci aşılamak ve gönüllü katılımlarını sağlamak. Sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
A2SA1H8F1	Yemek verilen kişi sayısı			197.085
A2SA1H8F2	Kişi sayısı			450
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A2SA1H8F1	Halka ücretsiz olarak Ramazan ayı ve Muharrem ayında iftar ve sahur yemeği verilmesi			1.100.000,00
A2SA1H8F2	4109 sayılı kanun gereği asker ailelerine yardım yapılması			1.004.400,00
Ara Toplam				2.104.400,00
Genel Toplam				2.104.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
İdare Adı
KARTAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

	Kartal halkına sağlık hizmetini en iyi şekilde sunmak ve zor günlerinde yanında bulunmak. Hayvan sağlığı konusunda gerekli çalışmaları yapmak.			
Hedef	İlçemizde, vatandaşlarımıza sağlık hizmetlerini en yakın sağlık merkezlerinde, hızlı ve güvenilir biçimde sunmak. Engellilere yönelik eğitim hizmetleri vermek. Hayvanların bakımı, barınması, aşılanması gibi faaliyetler gerçekleştirmek. Sağlık hizmetlerinin içerisine rehabilitasyon hizmetlerini de katmak; eğitici, vaktini yararlı geçirecek faaliyetler düzenleme, ailenin yükünü hafifletme gibi kapsamlı ve sürekli hizmetler de veren merkezler kurmak.			
Performans Hedefi	İlçemizde, vatandaşlarımıza sağlık hizmetlerini en yakın sağlık merkezlerinde, hızlı ve güvenilir biçimde sunmak. Engellilere yönelik eğitim hizmetleri vermek. Hayvanların bakımı, barınması, aşılanması gibi faaliyetler gerçekleştirmek. Sağlık hizmetlerinin içerisine rehabilitasyon hizmetlerini de katmak; eğitici, vaktini yararlı geçirecek faaliyetler düzenleme, ailenin yükünü hafifletme gibi kapsamlı ve sürekli hizmetler de veren merkezler kurmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
A3SA1H1F1	Sağlık raporu verilen kişi sayısı(adet)			600
A3SA1H1F2	Laboratuar hizmeti verilen hasta sayısı(adet)			16.000
A3SA1H1F3	Röntgen Hizmeti Verilen Hasta Sayısı(adet)			4.000
A3SA1H1F3	Poliklinik Hizmeti Verilen Hasta Sayısı(adet/ay)			2.000
A3SA1H1F4	Sünnet ettirilen çocuk sayısı(adet)			4.000
A3SA1H1F4	Sünnet kıyafeti dağıtılan çocuk sayısı (adet)			4.000
A3SA1H1F5	Cenaze hizmet sayısı (adet)			1.200
A3SA1H1F6	Hizmet verilen hasta sayısı			3.500
A3SA1H1F7	Nakil edilen hasta sayısı(adet)			1.300
A3SA1H1F8	Tamamlanma oranı			100%
A3SA1H1F11	Tamamlanma oranı			100%
A3SA1H1F12	Etkinlik sayısı (adet)			3
A3SA1H1F13	Bakım sayısı(adet)			2
A3SA1H1F13	Cihaz sayısı			20
A3SA1H1F15	İlaçlanan Alan veya Bölge sayısı (uçkun ilaçlaması)			450
A3SA1H1F15	Şikayet gelen cadde ve sokaklarda şikayetlerin değerlendirme süresi (gün)			3
A3SA1H1F15	Kene, pire, hamamböceği, fare v.b. özel ilaçlama taleplerinin değerlendirme süresi (gün)			3
A3SA1H1F15	Özel ilaçlama talebi sayısı			550
A3SA1H1F15	Belirlenen ve ilaçlanan üreme alanı sayısı (larva kaynağı)			3.000
A3SA1H1F15	Bakımı yapılan ekipman sayısı			2
A3SA1H1F15	Dezenfekte edilen kurban satış yeri sayısı			1

PERFORMANS BİLGİLERİ

A3SA1H1F16	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı			450
A3SA1H1F16	Toplanan ve rehabilite edilen hayvan sayısı			600
A3SA1H1F17	Basılan broşür sayısı (adet)			20.000
A3SA1H1F17	Dağıtılan broşür sayısı (adet)			20.000
A3SA1H1F18	Sağlık kontrolü yapılan hayvan sayısı			300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A3SA1H1F1	Sürücü sağlık raporu verilmesi			0,00
A3SA1H1F2	Vatandaşlara laboratuvar hizmeti verilmesi			75.000,00
A3SA1H1F3	Röntgen ve Poliklinik Hizmeti Verilmesi			55.000,00
A3SA1H1F4	Çocukların hijyenik ortamlarda sünnet ettirilmesi ve sünnet kıyafeti dağıtılması			800.000,00
A3SA1H1F5	Alo Cenazem Var hizmeti verilmesi			0,00
A3SA1H1F6	Vatandaşlara evde sağlık hizmeti verilmesi			3.000.000,00
A3SA1H1F7	Hasta nakil hizmeti verilmesi			0,00
A3SA1H1F8	İlkyardım Eğitim Merkezi Açılması			50.000,00
A3SA1H1F11	Halk Sağlığı ve Ağız Diş Sağlığı Merkezi Açılması			950.000,00
A3SA1H1F12	Sağlıklı Yaşam Etkinlikleri Düzenlenmesi			5.000,00
A3SA1H1F13	Sağlık Ekipmanlarının Periyodik Bakımlarının ve Kalibrasyonlarının Yapılması			20.000,00
A3SA1H1F15	Belediye sorumluluk alanlarında ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmalarının yapılması			32.000,00
A3SA1H1F16	Sahipli hayvanlara kuduz aşısı yapılması ve sahipsiz hayvanların toplanması, kısırlaştırılması,aşılması, mikroçip takılması			131.000,00
A3SA1H1F17	Vatandaşların, sokak hayvanlarının bakımı ve zararlılarla mücadele konularında bilgilendirilmesi için çalışmalar yürütülmesi			0,00
A3SA1H1F18	Kurbanlık hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması			0,00
Ara Toplam				5.118.000,00
Genel Toplam				5.118.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
İdare Adı
KARTAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliği'ne uygun yapılaşma yapılarak ilçemizin yaşanabilir bir kent haline gelmesine imkân sağlamak.			
Hedef	Kartal'ın harita, planlama, imar, emlak gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirirken saha tarama ve araştırmaları yaparak ihtiyaçları ve eksiklikleri belirlemek, bu faaliyet ve projeleri kentin ve halkın ihtiyaç ve taleplerini dikkate alarak hayata geçirmek.			
Performans Hedefi	Kartal'ın harita, planlama, imar, emlak gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirirken saha tarama ve araştırmaları yaparak ihtiyaçları ve eksiklikleri belirlemek, bu faaliyet ve projeleri kentin ve halkın ihtiyaç ve taleplerini dikkate alarak hayata geçirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
A4SA1H1F1	Kamulaştırma işlemi sayısı			6
A4SA1H1F2	Hazırlanan dosya sayısı			2
A4SA1H1F2	Kiralanan Hizmet Binası sayısı			13
A4SA1H1F3	Dosya sayısı			22
A4SA1H1F4	Dosya sayısı			50
A4SA1H1F5	Talep sayısı			15
A4SA1H1F6	Dosya sayısı			15
A4SA1H1F7	Dosya sayısı			2
A4SA1H1F8	Dosya sayısı			90
A4SA1H1F9	Çalışma sayısı			5
A4SA1H1F10	İşlem sayısı			12
A4SA1H1F11	Resimlendirme çalışması yapılacak alan (m ²)			2.767
A4SA1H1F11	Resimlendirme çalışması trafo sayısı (adet)			11
A4SA1H1F11	Resimlendirme çalışması tamamlanma oranı			100%
A4SA1H1F12	Tamamlanma oranı			100%
A4SA1H1F13	Tamamlanma oranı			100%
A4SA1H1F14	Tamamlanma oranı			100%
A4SA1H1F15	1/1000 ölçekli Kartal Merkez Uygulama İmar Planı'nın onama süreci ve itirazlarının değerlendirilme oranı			%100
A4SA1H1F15	1/5000 ölçekli Kartal Merkez Nazım İmar Planı kapsamında M lejantlı alanların 1/1000 ölçekli planının tamamlanma oranı			%100
A4SA1H1F15	Soğanlık 2 Nolu Gecekondu Önleme Bölgesi'nin plan revizesinin tamamlanma oranı			%60
A4SA1H1F15	Soğanlık Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planının tamamlanma oranı			%100

PERFORMANS BİLGİLERİ

A4SA1H1F15	Kartal Merkez Kentsel Sit Alanı ve Yakın Çevresi Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planının tamamlanma oranı			%100
A4SA1H1F15	Plan tadilatları ile ilgili çalışmaların tamamlanma oranı			%100
A4SA1H1F15	04.07.2007 onanlı 1/5000 ölçekli Kartal Güneyi Revize Nazım İmar Planı doğrultusunda hazırlanmış 1/1000 ölçekli planın onay süreci ve itirazlarının değerlendirilme oranı			%100
A4SA1H1F15	1/1000 ölçekli Kartal E-5 Kuzeyi Uygulama İmar Planı itirazları (emsal artırımı) süreci ile ilgili çalışmaların tamamlanma oranı			%100
A4SA1H1F15	1/1000 ölçekli Kartal-Maltepe Dragos Tepesi ve Yakın Çevresi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının onama süreci ve itirazlarının değerlendirilme oranı			%100
A4SA1H1F15	1/1000 ölçekli Yakacak-Aydos Bölgesi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı onama süreci ve itirazlarının değerlendirilme oranı			%100
A4SA1H1F15	1/1000 ölçekli Kartal Kordonboyu Uygulama İmar Planının itirazlarının değerlendirilme oranı			%100
A4SA1H1F15	1/1000 ölçekli E-5 Kuzeyi Uygulama İmar Planındaki dere koruma bantlarının revize çalışmalarının tamamlanma oranı			%100
A4SA1H1F16	Soğanlık Yeni Mahalle-1 imar uygulaması tamamlanma oranı			100%
A4SA1H1F16	Soğanlık Yeni Mahalle-2 imar uygulaması tamamlanma oranı			100%
A4SA1H1F16	4485 ada imar uygulamasının tamamlanma oranı			100%
A4SA1H1F16	944 ada imar uygulamasının tamamlanma oranı			100%
A4SA1H1F16	2623 ada imar uygulamasının tamamlanma oranı			100%
A4SA1H1F16	2216 ada imar uygulamasının tamamlanma oranı			100%
A4SA1H1F16	Kartal Merkez (S Bölgeleri) imar uygulamasının tamamlanma oranı			60%
A4SA1H1F16	Kadastro Müdürlüğünden temin edilen verilerle kadastral altlıkların yıl içinde güncellenme sayısı			2
A4SA1H1F16	Parsel güncellemesi taleplerinin karşılanma oranı			100%
A4SA1H1F16	İnşaat istikamet rölövesi taleplerinin karşılanma oranı			100%
A4SA1H1F16	Encümene teklif belgesi taleplerinin karşılanma oranı			100%
A4SA1H1F16	Kot kesit belgesi taleplerinin karşılanma oranı			100%
A4SA1H1F16	Kontur gabari taleplerinin karşılanma oranı			100%
A4SA1H1F16	Kırmızı kot taleplerinin karşılanma oranı			100%

A4SA1H1F16	Arazi ölçüm taleplerinin karşılanma oranı			100%
A4SA1H1F16	Adres güncellemesi taleplerinin karşılanma oranı			100%
A4SA1H1F16	Ruhsat güncellemesi taleplerinin karşılanma oranı			100%
A4SA1H1F16	İskan güncellemesi taleplerinin karşılanma oranı			100%
A4SA1H1F16	Tapu Tahsis Belgesi olanlara tapu verilmesi için gelen taleplerin karşılanma oranı			100%
A4SA1H1F16	Hisseli parsellere müstakil tapu verilmesi için gelen taleplerin karşılanma oranı			100%
A4SA1H1F16	Kurum içinden ve diğer kurumlardan gelen bilgi ve belge isteklerinin karşılanma oranı			100%
A4SA1H1F17	Tarihi çeşmelerin rehabilitasyon projesi tamamlanma oranı			100%
A4SA1H1F17	Kartal Merkez Sit Alanı Sokak Sağıklaştırma Rehabilitasyon Projesinin tamamlanma oranı			100%
A4SA1H1F18	Avan ve konsept projelerinin tamamlanma oranı			90%
A4SA1H1F18	Meydan düzenlemelerinin etüd ve analizlerinin tamamlanma oranı			90%
A4SA1H1F18	Kentsel tasarım projelerinin tamamlanma oranı			50%
A4SA1H1F18	68,69,70 parsellerdeki Belediye Hizmet Alanı projelendirilmesinin tamamlanma oranı			90%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A4SA1H1F1	Yatırımcı Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre talep edilen kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi			7.500.000,00
A4SA1H1F2	Sunulacak hizmetler için ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin kiralanması			2.702.000,00
A4SA1H1F3	Belediyeye ait taşınmazların diğer kurumlara devir, tahsis, kiralama dosyalarının hazırlanması			0,00
A4SA1H1F4	4916 sayılı kanun kapsamına giren Maliye Hazinesine ait taşınmazların dosya işlemlerinin tamamlanarak ilgili kurumdan talepte bulunulması			0,00
A4SA1H1F5	3194 sayılı kanunun 11.maddesi kapsamında kamu hizmetine ayrılmış alanların Belediye lehine terki için talepte bulunulması			0,00
A4SA1H1F6	Kartal Belediyesi taşınmazları üzerindeki haksız işgallerin tespiti ve kaldırılması için çalışmaların yürütülmesi ve dosyaların hazırlanması			0,00
A4SA1H1F7	Belediye taşınmaz mal kayıtlarının güncellenmesi			0,00
A4SA1H1F8	İmar Planları gereğince tevhid ve ihdas işlemleri ile ilgili dosyaların hazırlanması			0,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

A4SA1H1F9	Belediyenin kiracılık ilişkilerindeki hukuki sorunların ilgili mevzuat hükümlerine uygun hale getirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılması			0,00
A4SA1H1F10	Belediye projeleri için ihtiyaç duyulan ve ilgili birimlerce talep edilen taşınmazlarla ilgili, İmar planlarında kamu kullanımı için düzenlenmiş ve diğer kurumlara ait taşınmazların devir talep edilmesi, tahsis ve irtifak hakkı talep edilmesi, kiralama dosyalarının hazırlanması ve 2942 sayılı kanunun 30. maddesine göre talep edilmesi			0,00
A4SA1H1F11	Bina cephelerinde ve trafolarda estetik standartların hayata geçirilmesi için resimlendirme çalışmalarının yapılması			100.000,00
A4SA1H1F12	Ruhsat verilmesi			0,00
A4SA1H1F13	İmar durumu ve iskân verilmesi			0,00
A4SA1H1F14	Projelerin onaylanması			0,00
A4SA1H1F15	1/5000 ölçekli nazım imar plan kararlarının 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına aktarımı, taleplerin değerlendirilmesi ve plan çalışmalarının yapılması			0,00
A4SA1H1F16	Kartal ilçesinde harita, numarataj ve sosyal konut ile ilgili çalışmaların yapılması			111.100,00
A4SA1H1F17	Kartal ilçesindeki korunması gereken yapıların rölöve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu İlke Kararları doğrultusunda hazırlanması			330.000,00
A4SA1H1F18	Kartal ilçesinde kentsel tasarım ve proje etüd çalışmalarının yapılması			2.200,00
Ara Toplam				10.745.300,00
Genel Toplam				10.745.300,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
İdare Adı
KARTAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliği'ne uygun yapılaşma yapılarak ilçemizin yaşanabilir bir kent haline gelmesine imkân sağlamak.			
Hedef	Deprem Dönüşüm Projesini hayata geçirmek: Deprem risk haritasını ayrıntılandırıp, bu doğrultuda tüm konutların depreme dayanıklı olarak yapılandırılması ve güçlendirilmesi için sitelere, apartmanlara ve gecekondulara teknik destek vermek, organizasyon için yardımcı olmak, kaynak yaratmak. Kentsel yenileme yapmak.			
Performans Hedefi	Deprem Dönüşüm Projesini hayata geçirmek: Deprem risk haritasını ayrıntılandırıp, bu doğrultuda tüm konutların depreme dayanıklı olarak yapılandırılması ve güçlendirilmesi için sitelere, apartmanlara ve gecekondulara teknik destek vermek, organizasyon için yardımcı olmak, kaynak yaratmak. Kentsel yenileme yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
A4SA1H2F1	Kiralanan makine sayısı			6
A4SA1H2F2	Gelen taleplerin kanun çerçevesinde karşılanma oranı			%100
A4SA1H2F3	Harita sayısı			3
A4SA1H2F4	Test yapılan bina sayısı			10
A4SA1H2F5	Gelen talep sayısı			100
A4SA1H2F5	Düzenlenen toplantı sayısı			25
A4SA1H2F6	Proje sayısı			3
A4SA1H2F7	Hazırlanan dosya sayısı (adet)			150
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A4SA1H2F1	Deprem dönüşüm çalışmaları kapsamında Belediyenin üstleneceği yıkım çalışmaları konusunda gerekli işlemlerin yapılması			5.000,00
A4SA1H2F2	Dönüşüm kararı verilen yapılarla ilgili gerekli işlerin yapılması			1.000,00
A4SA1H2F3	Bölgesel olarak yerleşime uygunluk haritalarının hazırlanması			1.000,00
A4SA1H2F4	Deprem dayanıklılık testi çalışmalarının yapılması			6.000,00
A4SA1H2F5	Vatandaşların deprem dönüşüm konusunda bilgilendirilmesi			0,00
A4SA1H2F6	Dönüşüm için mutabakat sağlanan siteler için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na proje teklifi sunulması			0,00
A4SA1H2F7	İlçedeki yapıların envanterinin çıkartılması			0,00
Ara Toplam				13.000,00
Genel Toplam				13.000,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı

KARTAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	Personel iş gücünü sistematik olarak planlamak. Kurumsal aidiyet bilincini geliştirerek takım çalışması ile sinerji yaratmak.			
Hedef	Personelin meslekî ve kişisel gelişimini artırarak işini en etkin şekilde yürütmesini sağlamak ve hizmette mükemmelliğe ulaşmak. NORM KADRO çalışmaları yaparak işleri analiz etmek ve personel iş gücünün sistematik olarak planlanmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Personelin meslekî ve kişisel gelişimini artırarak işini en etkin şekilde yürütmesini sağlamak ve hizmette mükemmelliğe ulaşmak. NORM KADRO çalışmaları yaparak işleri analiz etmek ve personel iş gücünün sistematik olarak planlanmasını sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
A5SA1H1F1	Etkinlik Sayısı			2
A5SA1H1F1	Voleybol Turnuvasına Katılan Müdürlük Sayısı			20
A5SA1H1F1	Futbol Turnuvasına Katılan Personel Sayısı			182
A5SA1H1F1	Düzenlenen Maç Sayısı			66
A5SA1H1F1	Memnuniyet Anket Oranı			100%
A5SA1H1F2	Eğitim Verilen Personel Sayısı			800
A5SA1H1F2	Verilen Eğitim Sayısı			75
A5SA1H1F2	Eğitimden Duyulan Memnuniyet (Yüzde)			96%
A5SA1H1F3	Ankete Katılan Personel Sayısı			1.120
A5SA1H1F3	Düzenlenen Anket Sayısı			1
A5SA1H1F3	Düzenlenen Rapor Sayısı			1
A5SA1H1F3	Memnuniyet Oranı			90
A5SA1H1F4	Müracaat Sayısı			500
A5SA1H1F4	Yönlendirilen Kişi Sayısı			500
A5SA1H1F5	İşletmelerden Gelen Talep Sayısı			26
A5SA1H1F5	Yönlendirme Yapılan Talep Sayısı			1.400
A5SA1H1F6	Tamamlanma oranı			%100
A5SA1H1F7	Tamamlanma oranı			%100
A5SA1H1F8	Tamamlanma oranı			%100
A5SA1H1F9	Toplantı Sayısı			12
A5SA1H1F10	Form sayısı			26
A5SA1H1F10	Analiz Raporu			1
A5SA1H1F11	Toplantı Sayısı			2
A5SA1H1F11	Kitap Sayısı			1
A5SA1H1F12	Toplantı Sayısı			2
A5SA1H1F12	Analiz Raporu			2
A5SA1H1F13	Oryantasyon eğitimi verilen personel sayısı			140
A5SA1H1F14	Toplantı sayısı (adet)			4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A5SA1H1F1	Belediye çalışanlarının motivasyonunu arttırmak amacı ile etkinlik düzenlenmesi			8.000,00
A5SA1H1F2	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitim konularının belirlenmesi bu eğitimlerin alınmasının sağlanması			300.000,00
A5SA1H1F3	Çalışanlara yönelik memnuniyet anket formlarının müdürlüklere gönderilmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi			0,00
A5SA1H1F4	İŞKUR ile yapılan protokol gereğince İŞKUR istihdam masası tarafından, iş talepleri ve işsizlik ödeneği taleplerinin alınması ve İŞKUR bildirimi tamamlanması ve ilgili kuruma gönderilmesi			0,00
A5SA1H1F5	İşletmelerden gelen eleman temini taleplerinin değerlendirilmesi			0,00
A5SA1H1F6	İşe giriş yapan personelin işlemlerinin yapılması			0,00
A5SA1H1F7	Çeşitli nedenlerle işten ayrılan veya emekli olan personelin işten ayrıldığı tarihten itibaren 10 gün içerisinde işlemlerinin yapılması			0,00
A5SA1H1F8	Harcama Yetkililerine Müdürlükleri ile ilgili Bireysel Performans Değerlendirme formlarının hazırlanması ve analizinin yapılması			0,00
A5SA1H1F9	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında çalışmaların yapılması			0,00
A5SA1H1F10	İş Analiz çalışmalarının yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi			0,00
A5SA1H1F11	Kurum Etik Kurallarının Kanuna dayalı olarak yapılması gereken çalışmaların yapılması ve mevzuat Kitap haline getirilerek tüm personele dağıtımının sağlanması			0,00
A5SA1H1F12	Risk Değerlendirme Komisyonu tarafından tüm birimlerin risklerinin belirlenmesi			0,00
A5SA1H1F13	İstihdam edilen yeni personele oryantasyon eğitimi verilmesi			0,00
A5SA1H1F14	Tüm zabıta personeli ile 3 ayda bir yasa ve yönetmelikler hakkında eğitim toplantıları yapılması			0,00
Ara Toplam				308.000,00
Genel Toplam				308.000,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı

KARTAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	Daha sağlıklı ve temiz bir Kartal için Kartal'da yeşil alanlar, park ve bahçelerde ihtiyaç duyulan tüm hizmetleri vermek ve çevre bilincini artırarak uluslararası standartlarda çevre yönetimi uygulamak.			
Hedef	Kartal'ın ekolojik dengesini korumak; gürültü, görüntü kirliliği gibi çevreyi etkileyecek olumsuzluklarla mücadele etmek. Park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve bu alanları iyileştirmek. Çevreyi ilgilendiren faaliyetlerde lider kent anlayışını göz önünde tutmak. Uluslararası standartlarda çöp toplama ve ilaçlama konusunda geliştirilen sistemi etkin bir şekilde sürdürmek. Bu konudaki gelişmeleri ve gelişmiş ülkelerin uygulamalarını yakından izlemek.			
Performans Hedefi	Kartal'ın ekolojik dengesini korumak; gürültü, görüntü kirliliği gibi çevreyi etkileyecek olumsuzluklarla mücadele etmek. Park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve bu alanları iyileştirmek. Çevreyi ilgilendiren faaliyetlerde lider kent anlayışını göz önünde tutmak. Uluslararası standartlarda çöp toplama ve ilaçlama konusunda geliştirilen sistemi etkin bir şekilde sürdürmek. Bu konudaki gelişmeleri ve gelişmiş ülkelerin uygulamalarını yakından izlemek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
A6SA1H1F1	Düzenlenen Etkinlik Sayısı			2
A6SA1H1F1	Düzenlenen Yarışma sayısı			2
A6SA1H1F1	Çevre günü etkinliklerine katılımcı sayısı			750
A6SA1H1F2	Bastırılan kitapçık sayısı (adet)			10.000
A6SA1H1F2	Bilgilendirme yapılan mahalle sayısı			4
A6SA1H1F2	Düzenlenen eğitim sayısı			36
A6SA1H1F2	Eğitime Katılımcı Sayısı			4.750
A6SA1H1F2	Enerjinin verimli kullanımı konusunda yapılan eğitim çalışması sayısı			12
A6SA1H1F3	Tesisinin tamamlanma tarihi			31.05.2013
A6SA1H1F4	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrılması için çalışma yapılan mahalle sayısı			20
A6SA1H1F4	Ambalaj atık miktarı (Ton)			3.800
A6SA1H1F4	Atık pil miktarı (kg)			3.900
A6SA1H1F4	Bitkisel atık yağ miktarı (lt)			90.000
A6SA1H1F4	Tıbbi Atık, Ömrünü Tamamlamış Lastik, Kıyı Temizliği, Katı Yakıtlar, Atık Motor Yağlar, Enerji Verimliliği ile ilgili düzenlenen takip sayısı (aylık)			12
A6SA1H1F4	Toplanan geri dönüşüm miktarındaki artış oranı			15%
A6SA1H1F4	Toplanan pil miktarındaki artış oranı			10%
A6SA1H1F4	Toplanan bitkisel atık yağ miktarındaki artış oranı			10%
A6SA1H1F5	Cihaz alım tarihi			31.12.2013

A6SA1H1F5	Kalibrasyon yaptırılma sayısı			1
A6SA1H1F5	Gürültü denetimi yapılan yer sayısı			165
A6SA1H1F5	Atık yağlarla ilgili tebligat yapılan ruhsatlı üretici sayısı			100
A6SA1H1F5	Atık yağlarla ilgili yapılan denetim sayısı			110
A6SA1H1F5	Ambalaj atığı üreticilerine yapılan tebligat sayısı			75
A6SA1H1F5	Ambalaj atığı üreticilerine yapılan denetim sayısı			120
A6SA1H1F5	Bacagazı ve emisyon kirleticiler için ilgili çalışmaların tamamlanma oranı			100%
A6SA1H1F5	Gürültü şikayetlerinin önlem aldirılarak çözümlenme oranı			90%
A6SA1H1F6	Araştırmanın Tamamlanma Oranı			100%
A6SA1H1F7	İlaçlama yapılan park sayısı (adet)			135
A6SA1H1F7	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı (adet)			350.000
A6SA1H1F7	Budanan çalı grubu bitki sayısı (adet)			5.250
A6SA1H1F7	Dikilen çalı grubu bitki sayısı (adet)			3.500
A6SA1H1F7	Budanan ağaç sayısı (adet)			1.200
A6SA1H1F7	Dikilen ağaç sayısı (adet)			750
A6SA1H1F7	Mevcut parklara yapılan havuz sayısı (adet)			5
A6SA1H1F7	Yağmurlama sulama sistemi kurulan park sayısı (adet)			20
A6SA1H1F7	Temizliği yapılan park sayısı (adet)			135
A6SA1H1F7	Çim Serimi (m ²)			30.000
A6SA1H1F8	Yapılan temalı park sayısı			10
A6SA1H1F8	Yenilenen park sayısı			5
A6SA1H1F8	Yapılan spor alanı sayısı			5
A6SA1H1F8	Güneş enerjili aydınlatma sistemi kurulan park sayısı			10
A6SA1H1F9	Ruhsat verilen iş yeri sayısı (adet)			600
A6SA1H1F9	Ruhsat başvurusu sağlandirılan işyeri sayısı (adet/ay)			30
A6SA1H1F9	Hafta tatili ruhsatının verilme süresi (gün/ay)			3
A6SA1H1F9	Sihhi Müessese Ruhsatının verilme süresi (gün/ay)			5
A6SA1H1F9	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatının verilme süresi (gün/ay)			5
A6SA1H1F9	Gayrisihhi Müessese Ruhsatının verilme süresi (gün/ay)			15
A6SA1H1F10	Denetlenen iş yeri sayısı (aylık adet)			200
A6SA1H1F11	Düzenlenen etkinlik sayısı			1
A6SA1H1F12	Toplanan çöp miktarı(ton/ay)			12.500
A6SA1H1F12	Taşınan moloz miktarı (ton/ay)			1.500

PERFORMANS BİLGİLERİ

A6SA1H1F12	Yıkanan konteynır sayısı(adet/ay)			1.500
A6SA1H1F12	Temizlenen ve yıkanan Pazar yeri sayısı (adet/hafta)			12
A6SA1H1F12	Süpürülen sokak sayısı (adet/hafta)			500
A6SA1H1F12	Süpürülen cadde sayısı (adet/hafta)			222
A6SA1H1F13	Alınan konteyner sayısı (adet)			1.100
A6SA1H1F13	Bakım ve onarım yapılan konteyner sayısı (adet/ay)			150
A6SA1H1F14	Toplanan tıbbi atık miktarı(kg/ay)			9.000
A6SA1H1F15	Boyanan tretuar uzunluğu (km)			250
A6SA1H1F15	Tamamlanma oranı			%100
A6SA1H1F16	Denetim sayısı (adet)			2
A6SA1H1F16	Tezgah Kurma Belgesinin alınması hususunda Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün taleplerinin karşılanmasının tamamlanma oranı			100%
A6SA1H1F17	Tebliğatin yapılma süresi (gün)			5
A6SA1H1F18	İzinsiz asılan afişlerle ilgili işlem sayısı			36
A6SA1H1F18	Tutanak sayısı			60
A6SA1H1F19	Denetlenen işyeri sayısı (adet)			600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A6SA1H1F1	22 Mart Dünya Su Günü, 5 Haziran Dünya Çevre Günü gibi özel gün ve haftalarda etkinlik düzenlenmesi veya etkinliklere katılım sağlanması			51.400,00
A6SA1H1F2	Ambalaj atıkları, atık piller, atık yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler, enerji verimliliği gibi konularda vatandaşlara eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılması			10.000,00
A6SA1H1F3	Atık getirme merkezi oluşturulması			58.260,00
A6SA1H1F4	Ambalaj atıkları, atık yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler, atık piller, tıbbi atıklar, kıyı temizliği, katı yakıtlar, enerji verimliliği gibi konular ile ilgili çalışmaların yürütülmesi ve takibinin yapılması			0,00
A6SA1H1F5	Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince Kartal ilçesinde çevre ile ilgili konularda denetim yapılması ve tebligatların verilmesi			8.390,00
A6SA1H1F6	Çevrenin korunması, enerji verimliliği , atıkların geri kazanımı vb hususlarda araştırma ve geliştirme çalışmalarının yapılması			20.000,00
A6SA1H1F7	Park, cadde ve sokaklardaki yeşil alanların bakım ve onarımının yapılması			7.078.000,00
A6SA1H1F8	Temalı park ve parklarda spor alanı yapılması			12.955.000,00

A6SA1H1F9	Kartal ilçesinde açılmış ve açılacak olan sıhhi işyerleri 2.ve 3.sınıf gayrisihhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile diğer tüm işyerlerinin ruhsat yönünden tetkikinin yapılması ve ruhsatlarının verilmesi			0,00
A6SA1H1F10	Kartal ilçesinde bulunan Gıda işyerlerinin, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, Sıhhi işyerlerinin, Gayri sıhhi işyerlerinin denetlenmesi			0,00
A6SA1H1F11	İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerine ve işyeri çalışanlarına yönelik toplum sağlığı, gıda ve işyeri hijyeni, işçi sağlığı ve iş güvenliği, yangın güvenliği konularında bilgilendirme ve uyarı çalışmalarının yürütülmesi			1.000,00
A6SA1H1F12	Caddelerin, sokakların, pazar yerlerinin temizlenmesi, atıkların (evsel, inşaat, hafriyat v.b) toplanması ve temizlik denetimlerinin yapılması			24.900.000,00
A6SA1H1F13	Yer altı ve üstü çöp konteyneri alınması ve mevcut konteynerlerin bakım ve onarımlarının yapılması			500.000,00
A6SA1H1F14	Tıbbî atıkların toplanması			0,00
A6SA1H1F15	Kartal ilçesindeki tretuarların boyanması			0,00
A6SA1H1F16	Semt pazarları ile ilgili çalışmaların yürütülmesi			0,00
A6SA1H1F17	İşyerleri ile ilgili faaliyeti men kararlarının tebliğ edilmesi			0,00
A6SA1H1F18	İzinsiz asılan afişler ile yaya yolunu işgal eden şahıs ve işyerleri ile ilgili Kabahatler Kanununa göre işlem yapılması			0,00
A6SA1H1F19	İşyerlerinin denetlenmesi			0,00
Ara Toplam				45.582.050,00
Genel Toplam				45.582.050,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı

KARTAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	Belediyemizin Kartal halkına daha sağlıklı, daha yaşanabilir ve daha çağdaş bir kent sunmak amacı kapsamında Kartal ilçesinin fizikî çevre düzenlemelerini tamamlamak.			
Hedef	Kartal ilçe sınırları içerisinde modern hizmet binaları tesis ederek kentin hizmetine sunmak, ilçenin ihtiyacı olan yol ve kaldırımları yapmak, mevcutlar arasında bakım onarıma ihtiyacı olanların tamiratını yapmak ve ilçe sınırları içerisinde bulunan eğitim kurumları ve spor sahalarının standartlarını yükseltmek, bakım onarımlarını yapmak suretiyle; Kartal'ı hem çevre düzenlemelerini tamamlayarak fizikî şartlarını iyileştirmiş ve hizmet binası ihtiyaçlarının tümünü gidermiş, hem kolay ulaşılabilen bir kent haline getirmek.			
Performans Hedefi	Kartal ilçe sınırları içerisinde modern hizmet binaları tesis ederek kentin hizmetine sunmak, ilçenin ihtiyacı olan yol ve kaldırımları yapmak, mevcutlar arasında bakım onarıma ihtiyacı olanların tamiratını yapmak ve ilçe sınırları içerisinde bulunan eğitim kurumları ve spor sahalarının standartlarını yükseltmek, bakım onarımlarını yapmak suretiyle; Kartal'ı hem çevre düzenlemelerini tamamlayarak fizikî şartlarını iyileştirmiş ve hizmet binası ihtiyaçlarının tümünü gidermiş hem kolay ulaşılabilen bir kent haline getirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
A6SA2H1F1	Bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı			100%
A6SA2H1F2	Büro malzemesi karşılaşma oranı			100%
A6SA2H1F3	Soğanlık Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi tamamlama oranı			100%
A6SA2H1F4	Bakım onarımı yapılan ya da malzeme ihtiyacı karşılanan okul ve çocuk yetiştirme yurt sayısı (adet)			30
A6SA2H1F4	Bakım onarımı yapılan ya da malzeme ihtiyacı karşılanan dini tesis ve ibadethaneler gibi diğer kuruluşların sayısı (adet)			30
A6SA2H1F4	Çamaşırhane bakım onarım tamamlanma oranı			100%

A6SA2H1F5	Bakım, onarım ve malzeme ihtiyacı karşılanan sağlık kuruluşlarının (hastane, poliklinik, aile sağlık merkezi) sayısı (adet)			12
A6SA2H1F6	Döşenen Yağmur Suyu Kanalı (m)			5.000
A6SA2H1F6	Serilen asfalt miktarı (ton)			60.000
A6SA2H1F6	Döşenen Kilittaşı (m ²)			40.000
A6SA2H1F6	Döşenen Bordür (km ²)			30
A6SA2H1F6	Yapılan İstinat Duvarı (m ²)			1.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A6SA2H1F1	Kartal ilçesinde bulunan hastane, dispanser, sağlık ocağı, aile sağlık merkezi gibi sağlık kuruluşlarının gereksinimlerinin karşılanması			10.000,00
A6SA2H1F2	Soğanlık Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi'nin kurulması			300.000,00
A6SA2H1F3	Soğanlık Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi'nin yapılması			2.000.000,00
A6SA2H1F4	Kartal ilçesinde bulunan okul, ibadethane gibi hizmet binalarının yapım, bakım ve/veya onarımla ilgili gereksinimlerin karşılanması			1.830.000,00
A6SA2H1F5	Kartal ilçesinde bulunan hastane, dispanser, sağlık ocağı, aile sağlık merkezi gibi sağlık kuruluşlarının yapım, bakım ve/veya onarımla ilgili gereksinimlerin karşılanması			130.000,00
A6SA2H1F6	Kartal ilçesinde kaldırım, yağmur suyu kanalı, istinat duvarı ve yol bakım onarım gibi alt ve üst yapı çalışmalarının yapılması			20.787.000,00
Ara Toplam				25.057.000,00
Genel Toplam				25.057.000,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı

KARTAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	Kartal'da âfet ve acil durum risk yönetimi sürecini etkin şekilde yürütmek.			
Hedef	Âfet ve acil durumlara hazırlık ve karşı koymada toplumsal katılımı sağlamak. Âfet önleme ve âfet zararlarını en aza indirmek için etkin yönetim oluşturmak.			
Performans Hedefi	Âfet ve acil durumlara hazırlık ve karşı koymada toplumsal katılımı sağlamak. Âfet önleme ve âfet zararlarını en aza indirmek için etkin yönetim oluşturmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
A7SA1H1F1	Bakım Onarım tamamlanma oranı			100%
A7SA1H1F1	Yenilenen malzeme sayısı			21
A7SA1H1F1	Malzemelerin karşılanma oranı			100%
A7SA1H1F1	Yenilenen ekipman sayısı			40
A7SA1H1F2	Yapılan arge sayısı			9
A7SA1H1F2	Kartal ilçesindeki 20 mahallede Afet Acil Durum Eylem Planı hazırlanmasının tamamlanma oranı			100%
A7SA1H1F2	Arama kurtarma teknisyen yetiştirme eğitimlerindeki yeniliklerin araştırılmasının tamamlanma oranı			100%
A7SA1H1F2	Risk Yönetim çalışmaları yenilikçi modellerin araştırılmasının tamamlanma oranı			100%
A7SA1H1F3	Tamamlanma oranı			100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A7SA1H1F1	Afet konteynerlerinin malzemelerinin yenilenmesi ile kara ve deniz teknik ekipmanlarının bakım ve onarımının yapılarak ekipmanların kullanıma hazır halde bulundurulması			90.000,00
A7SA1H1F2	Afet yönetimi ile ilgili araştırma ve geliştirme çalışmalarının yapılması			1.000,00
A7SA1H1F3	Arama Kurtarma Takımı eğitimlerinin yaptırılması ve risk yönetim çalışmaları yapılarak panel/konferans düzenlenmesi			0,00
Ara Toplam				91.000,00
Genel Toplam				91.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
İdare Adı
KARTAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	Vatandaş odaklı hizmet yönetimiyle vatandaş Belediyemizin hizmetleri hakkında bilinçlendirmek ve en etkin şekilde yararlanmasını teşvik etmek.			
Hedef	Belediyemizde, hizmetlerin tanıtılması ve vatandaşlarımızın hizmetlerin amacı doğrultusunda bilgilendirilmesi çalışmalarına devam etmek. Bu kapsamda belediyemizde, özellikle web sitesi başta olmak üzere her türlü tanıtım araçlarını değerlendirmek ve projelerin üretimini desteklemek. E-belediyecilik faaliyetlerini hizmet tanıtımında kullanmak.			
Performans Hedefi	Belediyemizde, hizmetlerin tanıtılması ve vatandaşlarımızın hizmetlerin amacı doğrultusunda bilgilendirilmesi çalışmalarına devam etmek. Bu kapsamda belediyemizde, özellikle web sitesi başta olmak üzere her türlü tanıtım araçlarını değerlendirmek ve projelerin üretimini desteklemek. E-belediyecilik faaliyetlerini hizmet tanıtımında kullanmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
A8SA1H1F1	Kurumsal Web sayfası için belediye hizmetleri ile ilgili bilgilerin güncellenerek yapılan haber sayısı (haftalık)			2
A8SA1H1F1	Duyuru sayısı (haftalık)			2
A8SA1H1F1	Müdürlük faaliyetlerinin takip sayısı (haftalık)			2
A8SA1H1F1	Kurumsal Web sayfası için ulusal ve yerel basın-yayın organlarında çıkan haberlerin düzenlenerek, yapılan haber sayısı (haftalık)			1
A8SA1H1F1	Taranan haber sayısı			1.000
A8SA1H1F1	Bülten sayısı			250
A8SA1H1F1	Basın bültenlerinin tüm birimlere servis edilmesi			100%
A8SA1H1F1	Önemli haberler için hazırlanan rapor sayısı (aylık)			1
A8SA1H1F2	İlan sayısı			12
A8SA1H1F2	CD sayısı			1
A8SA1H1F2	Kısa film çalışmalarının raporlanması (4 ayda 1)			3
A8SA1H1F2	Birimlerden gelen broşür baskı taleplerinin karşılanma oranı			100%
A8SA1H1F2	Ajanda sayısı			5.000
A8SA1H1F3	Bakım onarımı yapılan kamera takımı sayısı			50
A8SA1H1F3	Bakım onarımı yapılan kamera sayısı			10
A8SA1H1F3	Bakım onarımı yapılan fotoğraf makinesi sayısı			13
A8SA1H1F3	Bakım onarımı yapılan fotoğraf makinesi aparatları sayısı			9
A8SA1H1F3	Bakım onarımı yapılan mikrofon sayısı			1
A8SA1H1F3	Bakım onarımı yapılan tarayıcı sayısı			1
A8SA1H1F4	Basın yayın toplantı sayısı (6 ayda 1)			2
A8SA1H1F4	İletişim bilgilerinin güncellenmesi (6 ayda 1)			2
A8SA1H1F5	Toplantı sayısı			4
A8SA1H1F6	Mavi masa taleplerine (teknik birimler için) geri bildirim süresi (gün)			7

PERFORMANS BİLGİLERİ

A8SA1H1F6	Mavi masa taleplerine (diğer birimler için) geri bildirim süresi (gün)			2
A8SA1H1F6	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında gelen taleplere geri bildirim süresi (gün)			15
A8SA1H1F6	BİMER kapsamında gelen taleplere geri bildirim süresi (gün)			10
A8SA1H1F7	Halk günü sayısı (aylık)			1
A8SA1H1F8	Kurum içi düzenlenen toplantı sayısı			10
A8SA1H1F8	Kurum dışı düzenlenen toplantı sayısı			1
A8SA1H1F8	Kurum içi düzenlenen ve desteklenen organizasyon sayısı			70
A8SA1H1F8	Kurum dışı düzenlenen ve desteklenen organizasyon sayısı			60
A8SA1H1F8	Gönderilen kartpostal sayısı			10.000
A8SA1H1F8	Kısa mesaj sayısı			2.000.000
A8SA1H1F8	Başkanlık Makamına yapılan ziyaret sayısı			130
A8SA1H1F8	Kurum dışı gerçekleştirilen ziyaret sayısı			5
A8SA1H1F8	Katılım sağlanan kültürel etkinliklerin sayısı			85
A8SA1H1F8	İl dışı ve yurt dışı katılım sağlanan kültürel etkinlik sayısı			20
A8SA1H1F8	Gerçekleştirilen taziye ziyareti sayısı			75
A8SA1H1F9	Tamamlanma oranı			% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A8SA1H1F1	Ulusal ve yerel basın yayın organlarında, radyoda, internette yayınlanan haberlerin ve görsel basında yayımlanan video haberlerin düzenli olarak medya takibinin yapılması.			70.000,00
A8SA1H1F2	Belediye hizmetlerini tanıtıcı ajanda, broşür, dergi, ilan, reklam, CD, kısa film v.b hizmetlerin metinlerinin yazılması, düzeltilmesi, ilgilifotoğraflarının çekilmesi, sayfa düzenlerinin yapılması, basımının yaptırılması ve Belediye hizmet birimlerine düzenli dağıtımlarının yapılması			1.130.000,00
A8SA1H1F3	Basın yayın hizmetinin sunulmasında kullanılan kameraların, fotoğraf makinalarının, ses kayıt cihazlarının, objektiflerin, bataryaların, tripotların, flashların ve lenslerin, mikrofonun, hoporlörlerin, hafıza kartlarının, kamera kasetlerinin, tarayıcının yenilenmesi, bakım-onarımının yapılması			11.000,00
A8SA1H1F4	Ulusal ve yerel basın-yayın kuruluşları ile basın toplantısı, görüşme ve ziyaret yapılması			0,00
A8SA1H1F5	İş başvurusunda bulunanlar ile ilçemizde personel ihtiyacı olan iş yerleri sahiplerini buluşturmak amacıyla toplantılar düzenlenmesi			0,00

A8SA1H1F6	Mavi Masaya Talep Yönetim Sistemi üzerinden, Bilgi Edinme Kanunu kapsamında ve Başbakanlık İletişim Merkezi kapsamında gelen taleplerin karşılanması ve geri bildirimde bulunulması			0,00
A8SA1H1F7	Halk Günü görüşmelerinin yapılması			0,00
A8SA1H1F8	İlçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi			3.000.000,00
A8SA1H1F9	Belediye Hizmet noktaları için teknik ekipman temini			1.920.000,00
Ara Toplam				6.131.000,00
Genel Toplam				6.131.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KARTAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Belediye ve belediyecilik ile ilgili her türlü teknolojik gelişmeyi sürekli olarak izlemek, gerekli değerlendirmeleri ve uygulamaya dönük çalışmaları yapmak.			
Hedef	Belediyede bilişim sektörünün tüm avantajlarını kullanarak etkin hizmet sunmak. Özellikle internet teknolojisinden etkin biçimde faydalanmayı sağlayacak olan e-belediyecilik konusundaki tüm eksiklikleri en kısa zamanda tamamlayarak, Belediye hizmetlerinin vatandaşlarca daha kısa sürede ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Belediyede bilişim sektörünün tüm avantajlarını kullanarak etkin hizmet sunmak. Özellikle internet teknolojisinden etkin biçimde faydalanmayı sağlayacak olan e-belediyecilik konusundaki tüm eksiklikleri en kısa zamanda tamamlayarak, Belediye hizmetlerinin vatandaşlarca daha kısa sürede ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
A8SA2H1F1	Yönetilebilir ağ anahtarı adedi			12
A8SA2H1F2	Tamamlanma oranı			% 100
A8SA2H1F3	Güncellenme oranı			% 100
A8SA2H1F4	Tamamlanma oranı			% 100
A8SA2H1F5	Tamamlanma oranı			% 100
A8SA2H1F6	İhtiyaçları karşılama oranı			% 100
A8SA2H1F7	Tamamlanma oranı			% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A8SA2H1F1	Uç Birimlerin Yerel Ağ Güvenliğinin sağlanması ve veri depolama, yedekleme kapasitesinin artırılması, yedek parça temini			140.000,00
A8SA2H1F2	Hizmetler sırasında ihtiyaç duyulacak yazılımların temin edilmesi			990.000,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

A8SA2H1F3	Arşiv ve BİM depo malzemesi alımının yapılması			80.000,00
A8SA2H1F4	Hizmetin gerektirdiği program ve lisanslarla güncellemelerin yapılması			550.000,00
A8SA2H1F5	Hizmette kullanılan cihazlarının bakım-onarımının yapılması			80.000,00
A8SA2H1F6	Kurum içinde ihtiyaç duyulan çeşitli elektronik cihazların alınması			20.000,00
A8SA2H1F7	İş makinelerinin onarımının yapılması			20.000,00
Ara Toplam				1.880.000,00
Genel Toplam				1.880.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı

KARTAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak 5393 sayılı Belediye Kanununa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa dayanılarak hazırlanmış kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları kapsamında, bu kanuna uygun şekilde hizmetleri yürütmek. Vatandaşın her türlü vergisini en rahat şekilde ve zamanında ödeyebileceği ortam oluşturmak, atıl kaynakları değerlendirmek.			
Hedef	Gelir getirici faaliyetler geliştirmek, atıl kaynakları değerlendirmek ve aşağıdaki konulara ağırlık vermek: a. Tahsilâtın hızlandırılması, b. Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması, c. Lüzumsuz harcamaların kaldırılması (tasarruf), d. Yabancı kaynakların, fonların tespit edilmesi ve kullanılması			
Performans Hedefi	Gelir getirici faaliyetler geliştirmek, atıl kaynakları değerlendirmek ve aşağıdaki konulara ağırlık vermek: a. Tahsilâtın hızlandırılması, b. Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması, c. Lüzumsuz harcamaların kaldırılması (tasarruf), d. Yabancı kaynakların, fonların tespit edilmesi ve kullanılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
A9SA1H1F1	Tamamlanma oranı			% 100
A9SA1H1F2	Tamamlanma oranı			% 100
A9SA1H1F3	Tamamlanma oranı			% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A9SA1H1F1	Bütçe, Muhasebe ve Finans Bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve Kamuoyuna açıklanması			737.000,00
A9SA1H1F2	Bütçe ve Muhasebenin etkin yönetilmesini sağlamak			737.000,00

A9SA1H1F3	İç Kontrol İç Denetim Performans esaslı bütçeleme raporlama gibi Maliye yönetim araçlarının Kurumsallaşmasını sağlamak			435.000,00
Ara Toplam				1.909.000,00
Genel Toplam				1.909.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
İdare Adı
KARTAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	Belediyemiz ile resmî kurum ve kuruluşlar, gerçek ve özel tüzel kişiler arasında çıkan ihtilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davalarda belediyemizi temsil etmek. Gelecek beş yıllık süreçte mevcut davaları en az zararlar sonlandırmak ve ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışarak Belediye aleyhine açılacak dava sayısını asgariye indirmeye çalışmak, mükellef dosyalarının tamamının tahsilini sağlamak.			
Hedef	Resmî kurum ve kuruluşlar, gerçek ve özel tüzel kişilerle belediyemiz arasında çıkan ihtilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davaları belediyemiz lehine ve en az zararlar sonlandırmak. Belediye aleyhine açılacak dava sayısını asgariye indirmek. Mükellef dosyalarının tamamının tahsilini sağlamak.			
Performans Hedefi	Resmî kurum ve kuruluşlar, gerçek ve özel tüzel kişilerle belediyemiz arasında çıkan ihtilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davaları belediyemiz lehine ve en az zararlar sonlandırmak. Belediye aleyhine açılacak dava sayısını asgariye indirmek. Mükellef dosyalarının tamamının tahsilini sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
A9SA2H1F1	Kamulaştırmaz el atma dava sayısı (adet)			100
A9SA2H1F2	Cevaplama Süresi (gün)			10
A9SA2H1F3	Toplantı Sayısı (adet/ay)			2
A9SA2H1F4	Takibi yapılan dava sayısı (adet)			550
A9SA2H1F5	Birimlerden gelen ihtilaflı dava sayısı (adet)			70
A9SA2H1F6	Takip sayısı (adet)			12

PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A9SA2H1F1	Belediyemiz aleyhine kamulaştırmamız el atma nedeniyle açılan tazminat davalarını Belediye lehine sonuçlandırmak adına Kamulaştırmamız el atma kurulunun kurulması, ayda bir toplanması ve çalışmaların raporlanması			0,00
A9SA2H1F2	Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilmesi			0,00
A9SA2H1F3	Belediyemiz leh ve aleyhine açılan davalar ve gündemde olan hukuksal sorunlar hakkında çözüm üretmek amacıyla avukatların toplantı düzenlemesi			0,00
A9SA2H1F4	Dava dosyalarının takibi yapılarak, analiz edilmesi ve raporlanması			1.500.000,00
A9SA2H1F5	İhtilafların mevzuat çerçevesinde ve belediyemizin hak ve çıkarlarına uygun olarak çözümü için ilgili birimlerden gerekli bilgi ve belgelerin temin edilerek, savunmaların hazırlanması, hukukî prosedürlere uygun olarak mahkemelere arz edilmesi ve raporlanması			5.000,00
A9SA2H1F6	Yasal mevzuatın takip edilmesi ve değişikliklerin raporlanması			0,00
Ara Toplam				1.505.000,00
Genel Toplam				1.505.000,00

D- KARTAL BELEDİYESİ'NİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

KARTAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İdare Adı

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
1 Personel Giderleri	1.315.000,00	40.098.940,00	0,00	41.413.940,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	159.000,00	6.689.000,00	0,00	6.848.000,00
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	87.795.350,00	7.106.000,00	0,00	94.901.350,00
4 Faiz Giderleri	0,00	2.549.110,00	0,00	2.549.110,00
5 Cari Transferler	6.642.600,00	6.417.000,00	0,00	13.059.600,00
6 Sermaye Giderleri	59.330.000,00	835.000,00	0,00	60.165.000,00
7 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
8 Borç verme	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
9 Yedek Ödenek	0,00	0,00	11.800.000,00	11.800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	155.241.950,00	63.695.050,00	13.801.000,00	232.738.000,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	155.241.950,00	63.695.050,00	13.801.000,00	232.738.000,00

Bütçe Kaynak İhtiyacı

Bütçe Dışı Kaynak

PERFORMANS BİLGİLERİ

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
EKO. KOD.		AÇIKLAMALAR	2013 YILI ÖDENEĞİ
I	II		
01		PERSONEL GİDERLERİ	41.413.940,00
01	1	MEMURLAR	12.821.940,00
01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.231.000,00
01	3	İŞÇİLER	22.554.000,00
01	4	GEÇİCİ PERSONEL	231.000,00
01	5	DİĞER PERSONEL	576.000,00
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.848.000,00
02	1	MEMURLAR	1.620.000,00
02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	805.000,00
02	3	İŞÇİLER	4.423.000,00
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	94.901.350,00
03	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	60.000,00
03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	16.606.700,00
03	3	YOLLUKLAR	281.000,00
03	4	GÖREV GİDERLERİ	3.739.000,00
03	5	HİZMET ALIMLARI	61.900.850,00
03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	6.646.400,00
03	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.886.400,00
03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.736.000,00
03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	45.000,00
04		FAİZ GİDERLERİ	2.549.110,00
04	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	2.549.110,00
05		CARİ TRANSFERLER	13.059.600,00
05	1	GÖREV ZARARLARI	650.000,00
05	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	3.967.000,00
05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	6.642.600,00
05	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.800.000,00
06		SERMAYE GİDERLERİ	60.165.000,00
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	7.415.000,00
06	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.300.000,00
06	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.095.000,00
06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	7.500.000,00
06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	35.880.000,00
06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	4.975.000,00
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000,00
07	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000,00
08		BORÇ VERME	2.000.000,00
08	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	2.000.000,00
09		YEDEK ÖDENEKLER	11.800.000,00
09	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	1.100.000,00
09	6	YEDEK ÖDENEK	10.700.000,00
TOPLAM			232.738.000,00

E- Sorumlu Birimler/Performans Hedefi/Faaliyet/Bütçe Tablosu

SORUMLU BİRİMLER	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETİ	BÜTÇE(TL)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	(A8SA1H1F8) Belediyemizde, hizmetlerin tanıtılması ve vatandaşlarımızın hizmetlerin amacı doğrultusunda bilgilendirilmesi çalışmalarına devam etmek. Bu kapsamda belediyemizde, özellikle web sitesi başta olmak üzere her türlü tanıtım araçlarını değerlendirmek ve projelerin üretimini desteklemek. E-belediyeçilik faaliyetlerini hizmet tanıtımında kullanmak.	İlçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	3.000.000,00
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	(A7SA1H1F1) Âfet ve acil durumlara hazırlık ve karşı koymada toplumsal katılımı sağlamak. Âfet önleme ve âfet zararlarını en aza indirmek için etkin yönetim oluşturmak.	Afet konteynerlerinin malzemelerinin yenilenmesi ile kara ve deniz teknik ekipmanlarının bakım ve onarımının yapılarak ekipmanların kullanıma hazır halde bulundurulması	90.000,00
	(A7SA1H1F2) Âfet ve acil durumlara hazırlık ve karşı koymada toplumsal katılımı sağlamak. Âfet önleme ve âfet zararlarını en aza indirmek için etkin yönetim oluşturmak.	Afet yönetimi ile ilgili araştırma ve geliştirme çalışmalarının yapılması	1.000,00
	(A7SA1H1F3) Âfet ve acil durumlara hazırlık ve karşı koymada toplumsal katılımı sağlamak. Âfet önleme ve âfet zararlarını en aza indirmek için etkin yönetim oluşturmak.	Arama Kurtarma Takımı eğitimlerinin yaptırılması ve risk yönetim çalışmaları yapılarak panel/konferans düzenlenmesi	0,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	(A5SA1H1F1) Personelin meslekî ve kişisel gelişimini artırarak işini en etkin şekilde yürütmesini sağlamak ve hizmette mükemmelliğe ulaşmak. NORM KADRO çalışmaları yaparak işleri analiz etmek ve personel iş gücünün sistematik olarak planlanmasını sağlamak.	Belediye çalışanlarının motivasyonunu arttırmak amacı ile etkinlik düzenlenmesi	8.000,00
	(A5SA1H1F2) Personelin meslekî ve kişisel gelişimini artırarak işini en etkin şekilde yürütmesini sağlamak ve hizmette mükemmelliğe ulaşmak. NORM KADRO çalışmaları yaparak işleri analiz etmek ve personel iş gücünün sistematik olarak planlanmasını sağlamak.	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitim konularının belirlenmesi bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	300.000,00
	(A5SA1H1F3) Personelin meslekî ve kişisel gelişimini artırarak işini en etkin şekilde yürütmesini sağlamak ve hizmette mükemmelliğe ulaşmak. NORM KADRO çalışmaları yaparak işleri analiz etmek ve personel iş gücünün sistematik olarak planlanmasını sağlamak.	Çalışanlara yönelik memnuniyet anket formlarının müdürlüklere gönderilmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi	0,00
	(A5SA1H1F4) Personelin meslekî ve kişisel gelişimini artırarak işini en etkin şekilde yürütmesini sağlamak ve hizmette mükemmelliğe ulaşmak. NORM KADRO çalışmaları yaparak işleri analiz etmek ve personel iş gücünün sistematik olarak planlanmasını sağlamak.	İŞKUR ile yapılan protokol gereğince İŞKUR istihdam masası tarafından, iş talepleri ve işsizlik ödeneği taleplerinin alınması ve İŞKUR bildirim tamamlanması ve ilgili kuruma gönderilmesi	0,00
	(A5SA1H1F5) Personelin meslekî ve kişisel gelişimini artırarak işini en etkin şekilde yürütmesini sağlamak ve hizmette mükemmelliğe ulaşmak. NORM KADRO çalışmaları yaparak işleri analiz etmek ve personel iş gücünün sistematik olarak planlanmasını sağlamak.	İşletmelerden gelen eleman temini taleplerinin değerlendirilmesi	0,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

	(A5SA1H1F6) Personelin meslekî ve kişisel gelişimini artırarak işini en etkin şekilde yürütmesini sağlamak ve hizmette mükemmelliğe ulaşmak. NORM KADRO çalışmaları yaparak işleri analiz etmek ve personel iş gücünün sistematik olarak planlanmasını sağlamak.	İşe giriş yapan personelin işlemlerinin yapılması	0,00
	(A5SA1H1F7) Personelin meslekî ve kişisel gelişimini artırarak işini en etkin şekilde yürütmesini sağlamak ve hizmette mükemmelliğe ulaşmak. NORM KADRO çalışmaları yaparak işleri analiz etmek ve personel iş gücünün sistematik olarak planlanmasını sağlamak.	Çeşitli nedenlerle işten ayrılan veya emekli olan personelin işten ayrıldığı tarihten itibaren 10 gün içerisinde işlemlerinin yapılması	0,00
	(A5SA1H1F8) Personelin meslekî ve kişisel gelişimini artırarak işini en etkin şekilde yürütmesini sağlamak ve hizmette mükemmelliğe ulaşmak. NORM KADRO çalışmaları yaparak işleri analiz etmek ve personel iş gücünün sistematik olarak planlanmasını sağlamak.	Harcama Yetkililerine Müdürlükleri ile ilgili Bireysel Performans Değerlendirme formlarının hazırlanması ve analizinin yapılması	0,00
	(A5SA1H1F9) Personelin meslekî ve kişisel gelişimini artırarak işini en etkin şekilde yürütmesini sağlamak ve hizmette mükemmelliğe ulaşmak. NORM KADRO çalışmaları yaparak işleri analiz etmek ve personel iş gücünün sistematik olarak planlanmasını sağlamak.	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında çalışmaların yapılması	0,00
	(A5SA1H1F10) Personelin meslekî ve kişisel gelişimini artırarak işini en etkin şekilde yürütmesini sağlamak ve hizmette mükemmelliğe ulaşmak. NORM KADRO çalışmaları yaparak işleri analiz etmek ve personel iş gücünün sistematik olarak planlanmasını sağlamak.	İş Analiz çalışmalarının yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi	0,00
	(A5SA1H1F11) Personelin meslekî ve kişisel gelişimini artırarak işini en etkin şekilde yürütmesini sağlamak ve hizmette mükemmelliğe ulaşmak. NORM KADRO çalışmaları yaparak işleri analiz etmek ve personel iş gücünün sistematik olarak planlanmasını sağlamak.	Kurum Etik Kurallarının Kanuna dayalı olarak yapılması gereken çalışmaların yapılması ve mevzuat Kitap haline getirilerek tüm personele dağıtımının sağlanması	0,00
	(A5SA1H1F12) Personelin meslekî ve kişisel gelişimini artırarak işini en etkin şekilde yürütmesini sağlamak ve hizmette mükemmelliğe ulaşmak. NORM KADRO çalışmaları yaparak işleri analiz etmek ve personel iş gücünün sistematik olarak planlanmasını sağlamak.	Risk Değerlendirme Komisyonu tarafından tüm birimlerin risklerinin belirlenmesi	0,00
	(A5SA1H1F13) Personelin meslekî ve kişisel gelişimini artırarak işini en etkin şekilde yürütmesini sağlamak ve hizmette mükemmelliğe ulaşmak. NORM KADRO çalışmaları yaparak işleri analiz etmek ve personel iş gücünün sistematik olarak planlanmasını sağlamak.	İstihdam edilen yeni personele oryantasyon eğitimi verilmesi	0,00
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(A3SA1H1F1) İlçemizde, vatandaşlarımıza sağlık hizmetlerini en yakın sağlık merkezlerinde, hızlı ve güvenilir biçimde sunmak. Engellilere yönelik eğitim hizmetleri vermek. Hayvanların bakımı, barınması, sağlanması gibi faaliyetler gerçekleştirmek. Sağlık hizmetlerinin içerisine rehabilitasyon hizmetlerini de katmak; eğitici, vaktini yararlı geçirecek faaliyetler düzenleme, ailenin yükünü hafifletme gibi kapsamlı ve sürekli hizmetler de veren merkezler kurmak.	Sürücü sağlık raporu verilmesi	0,00

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(A3SA1H1F2) İlçemizde, vatandaşlarımıza sağlık hizmetlerini en yakın sağlık merkezlerinde, hızlı ve güvenilir biçimde sunmak. Engellilere yönelik eğitim hizmetleri vermek. Hayvanların bakımı, barınması, aşılanması gibi faaliyetler gerçekleştirmek. Sağlık hizmetlerinin içerisine rehabilitasyon hizmetlerini de katmak; eğitici, vaktini yararlı geçirecek faaliyetler düzenleme, ailenin yükünü hafifletme gibi kapsamlı ve sürekli hizmetler de veren merkezler kurmak.	Vatandaşlara laboratuvar hizmeti verilmesi	75.000,00
	(A3SA1H1F3) İlçemizde, vatandaşlarımıza sağlık hizmetlerini en yakın sağlık merkezlerinde, hızlı ve güvenilir biçimde sunmak. Engellilere yönelik eğitim hizmetleri vermek. Hayvanların bakımı, barınması, aşılanması gibi faaliyetler gerçekleştirmek. Sağlık hizmetlerinin içerisine rehabilitasyon hizmetlerini de katmak; eğitici, vaktini yararlı geçirecek faaliyetler düzenleme, ailenin yükünü hafifletme gibi kapsamlı ve sürekli hizmetler de veren merkezler kurmak.	Röntgen ve Poliklinik Hizmeti Verilmesi	55.000,00
	(A3SA1H1F4) İlçemizde, vatandaşlarımıza sağlık hizmetlerini en yakın sağlık merkezlerinde, hızlı ve güvenilir biçimde sunmak. Engellilere yönelik eğitim hizmetleri vermek. Hayvanların bakımı, barınması, aşılanması gibi faaliyetler gerçekleştirmek. Sağlık hizmetlerinin içerisine rehabilitasyon hizmetlerini de katmak; eğitici, vaktini yararlı geçirecek faaliyetler düzenleme, ailenin yükünü hafifletme gibi kapsamlı ve sürekli hizmetler de veren merkezler kurmak.	Çocukların hijyenik ortamlarda sünnet ettirilmesi ve sünnet kıyafeti dağıtılması	800.000,00
	(A3SA1H1F5) İlçemizde, vatandaşlarımıza sağlık hizmetlerini en yakın sağlık merkezlerinde, hızlı ve güvenilir biçimde sunmak. Engellilere yönelik eğitim hizmetleri vermek. Hayvanların bakımı, barınması, aşılanması gibi faaliyetler gerçekleştirmek. Sağlık hizmetlerinin içerisine rehabilitasyon hizmetlerini de katmak; eğitici, vaktini yararlı geçirecek faaliyetler düzenleme, ailenin yükünü hafifletme gibi kapsamlı ve sürekli hizmetler de veren merkezler kurmak.	Alo Cenazem Var hizmeti verilmesi	0,00
	(A3SA1H1F6) İlçemizde, vatandaşlarımıza sağlık hizmetlerini en yakın sağlık merkezlerinde, hızlı ve güvenilir biçimde sunmak. Engellilere yönelik eğitim hizmetleri vermek. Hayvanların bakımı, barınması, aşılanması gibi faaliyetler gerçekleştirmek. Sağlık hizmetlerinin içerisine rehabilitasyon hizmetlerini de katmak; eğitici, vaktini yararlı geçirecek faaliyetler düzenleme, ailenin yükünü hafifletme gibi kapsamlı ve sürekli hizmetler de veren merkezler kurmak.	Vatandaşlara evde sağlık hizmeti verilmesi	3.000.000,00
	(A3SA1H1F7) İlçemizde, vatandaşlarımıza sağlık hizmetlerini en yakın sağlık merkezlerinde, hızlı ve güvenilir biçimde sunmak. Engellilere yönelik eğitim hizmetleri vermek. Hayvanların bakımı, barınması, aşılanması gibi faaliyetler gerçekleştirmek. Sağlık hizmetlerinin içerisine rehabilitasyon hizmetlerini de katmak; eğitici, vaktini yararlı geçirecek faaliyetler düzenleme, ailenin yükünü hafifletme gibi kapsamlı ve sürekli hizmetler de veren merkezler kurmak.	Hasta nakil hizmeti verilmesi	0,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

	(A3SA1H1F8) İlçemizde, vatandaşlarımıza sağlık hizmetlerini en yakın sağlık merkezlerinde, hızlı ve güvenilir biçimde sunmak. Engellilere yönelik eğitim hizmetleri vermek. Hayvanların bakımı, barınması, aşılanması gibi faaliyetler gerçekleştirmek. Sağlık hizmetlerinin içerisine rehabilitasyon hizmetlerini de katmak; eğitici, vaktini yararlı geçirecek faaliyetler düzenleme, ailenin yükünü hafifletme gibi kapsamlı ve sürekli hizmetler de veren merkezler kurmak.	İlkyardım Eğitim Merkezi Açılması	50.000,00
	(A3SA1H1F11) İlçemizde, vatandaşlarımıza sağlık hizmetlerini en yakın sağlık merkezlerinde, hızlı ve güvenilir biçimde sunmak. Engellilere yönelik eğitim hizmetleri vermek. Hayvanların bakımı, barınması, aşılanması gibi faaliyetler gerçekleştirmek. Sağlık hizmetlerinin içerisine rehabilitasyon hizmetlerini de katmak; eğitici, vaktini yararlı geçirecek faaliyetler düzenleme, ailenin yükünü hafifletme gibi kapsamlı ve sürekli hizmetler de veren merkezler kurmak.	Halk Sağlığı ve Ağız Diş Sağlığı Merkezi Açılması	950.000,00
	(A3SA1H1F12) İlçemizde, vatandaşlarımıza sağlık hizmetlerini en yakın sağlık merkezlerinde, hızlı ve güvenilir biçimde sunmak. Engellilere yönelik eğitim hizmetleri vermek. Hayvanların bakımı, barınması, aşılanması gibi faaliyetler gerçekleştirmek. Sağlık hizmetlerinin içerisine rehabilitasyon hizmetlerini de katmak; eğitici, vaktini yararlı geçirecek faaliyetler düzenleme, ailenin yükünü hafifletme gibi kapsamlı ve sürekli hizmetler de veren merkezler kurmak.	Sağlıklı Yaşam Etkinlikleri Düzenlenmesi	5.000,00
	(A3SA1H1F13) İlçemizde, vatandaşlarımıza sağlık hizmetlerini en yakın sağlık merkezlerinde, hızlı ve güvenilir biçimde sunmak. Engellilere yönelik eğitim hizmetleri vermek. Hayvanların bakımı, barınması, aşılanması gibi faaliyetler gerçekleştirmek. Sağlık hizmetlerinin içerisine rehabilitasyon hizmetlerini de katmak; eğitici, vaktini yararlı geçirecek faaliyetler düzenleme, ailenin yükünü hafifletme gibi kapsamlı ve sürekli hizmetler de veren merkezler kurmak.	Sağlık Ekipmanlarının Periyodik Bakımlarının ve Kalibrasyonlarının Yapılması	20.000,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	(A8SA1H1F9) Belediyemizde, hizmetlerin tanıtılması ve vatandaşlarımızın hizmetlerin amacı doğrultusunda bilgilendirilmesi çalışmalarına devam etmek. Bu kapsamda belediyemizde, özellikle web sitesi başta olmak üzere her türlü tanıtım araçlarını değerlendirmek ve projelerin üretimini desteklemek. E-belediyecilik faaliyetlerini hizmet tanıtımında kullanmak.	Belediye Hizmet noktaları için teknik ekipman temini	1.920.000,00
	(A8SA2H1F1) Belediyede bilişim sektörünün tüm avantajlarını kullanarak etkin hizmet sunmak. Özellikle internet teknolojisinden etkin biçimde faydalanmayı sağlayacak olan -e belediyecilik konusundaki tüm eksiklikleri en kısa zamanda tamamlayarak, Belediye hizmetlerinin vatandaşlarca daha kısa sürede ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak.	Uç Birimlerin Yerel Ağ Güvenliğinin sağlanması ve veri depolama, yedekleme kapasitesinin artırılması, yedek parça temini	140.000,00

	(A8SA2H1F2) Belediyede bilişim sektörünün tüm avantajlarını kullanarak etkin hizmet sunmak. Özellikle internet teknolojisinden etkin biçimde faydalanmayı sağlayacak olan -e belediyecilik konusundaki tüm eksiklikleri en kısa zamanda tamamlayarak, Belediye hizmetlerinin vatandaşlarca daha kısa sürede ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak.	Hizmetler sırasında ihtiyaç duyulacak yazılımların temin edilmesi	990.000,00
	(A8SA2H1F3) Belediyede bilişim sektörünün tüm avantajlarını kullanarak etkin hizmet sunmak. Özellikle internet teknolojisinden etkin biçimde faydalanmayı sağlayacak olan -e belediyecilik konusundaki tüm eksiklikleri en kısa zamanda tamamlayarak, Belediye hizmetlerinin vatandaşlarca daha kısa sürede ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak.	Arşiv ve BIM depo malzemesi alımının yapılması	80.000,00
	(A8SA2H1F4) Belediyede bilişim sektörünün tüm avantajlarını kullanarak etkin hizmet sunmak. Özellikle internet teknolojisinden etkin biçimde faydalanmayı sağlayacak olan -e belediyecilik konusundaki tüm eksiklikleri en kısa zamanda tamamlayarak, Belediye hizmetlerinin vatandaşlarca daha kısa sürede ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak.	Hizmetin gerektirdiği program ve lisanslarla ilgili güncellemelerin yapılması	550.000,00
	(A8SA2H1F5) Belediyede bilişim sektörünün tüm avantajlarını kullanarak etkin hizmet sunmak. Özellikle internet teknolojisinden etkin biçimde faydalanmayı sağlayacak olan -e belediyecilik konusundaki tüm eksiklikleri en kısa zamanda tamamlayarak, Belediye hizmetlerinin vatandaşlarca daha kısa sürede ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak.	Hizmette kullanılan cihazların bakım-onarımının yapılması	80.000,00
	(A8SA2H1F6) Belediyede bilişim sektörünün tüm avantajlarını kullanarak etkin hizmet sunmak. Özellikle internet teknolojisinden etkin biçimde faydalanmayı sağlayacak olan -e belediyecilik konusundaki tüm eksiklikleri en kısa zamanda tamamlayarak, Belediye hizmetlerinin vatandaşlarca daha kısa sürede ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak.	Kurum içinde ihtiyaç duyulan çeşitli elektronik cihazların alınması	20.000,00
	(A8SA2H1F7) Belediyede bilişim sektörünün tüm avantajlarını kullanarak etkin hizmet sunmak. Özellikle internet teknolojisinden etkin biçimde faydalanmayı sağlayacak olan -e belediyecilik konusundaki tüm eksiklikleri en kısa zamanda tamamlayarak, Belediye hizmetlerinin vatandaşlarca daha kısa sürede ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak.	İş makinelerinin onarımının yapılması	20.000,00
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	(A1SA1H1F5) "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" in yürürlüğe konulması; Maliye Bakanlığı'nın 29/12/2005 tarihli ve 31281 sayılı yazısı üzerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 6/1/2006 tarihinde kararlaştırılmıştır.	Belediye personeli ile ilgili ön inceleme, soruşturma ve araştırma yapılması	0,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

	(A1SA1H1F6) "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in yürürlüğe konulması; Maliye Bakanlığı'nın 29/12/2005 tarihli ve 31281 sayılı yazısı üzerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 6/1/2006 tarihinde kararlaştırılmıştır.	Hizmet ve faaliyetlerin kanun, tüzük, yönetmelik, Meclis ve Encümen kararları, genelge, hizmet emri ve yürürlükteki mevzuat esaslarına uygunluğunun incelenmesi	0,00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	(A1SA1H1F2) "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in yürürlüğe konulması; Maliye Bakanlığı'nın 29/12/2005 tarihli ve 31281 sayılı yazısı üzerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 6/1/2006 tarihinde kararlaştırılmıştır.	2013 yılı Performans Programı doğrultusunda Müdürlüklerin hazırlamış oldukları Aylık Faaliyet Raporları'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi	0,00
	(A1SA1H1F3) "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in yürürlüğe konulması; Maliye Bakanlığı'nın 29/12/2005 tarihli ve 31281 sayılı yazısı üzerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 6/1/2006 tarihinde kararlaştırılmıştır.	2014 Yılı Performans Programının Müdürlükler arası koordinasyonun sağlanarak hazırlanması ve basılması	16.000,00
	(A1SA1H1F4) "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in yürürlüğe konulması; Maliye Bakanlığı'nın 29/12/2005 tarihli ve 31281 sayılı yazısı üzerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 6/1/2006 tarihinde kararlaştırılmıştır.	2012 Yılı Faaliyet Raporu kitabının Müdürlükler arası koordinasyonun sağlanarak hazırlanması ve basılması	54.000,00
	(A1SA2H1F1) Her birimde sistemlere uygun, üst yönetimden en alt kademedeki çalışanlara kadar tüm çalışanların iş süreçlerine katılımını ve tüm işlerin iyileştirilmesini temel alarak hizmet üretmek, hizmet kalite ve performansını ölçmek, gerekli iyileştirmeleri yaparak hizmetten yararlananları memnun etmek.	Entegre Yönetim Sistemi doğrultusunda kalite geliştirme çalışmalarının planlanma, uygulama, kontrol ve iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi için eğitim, denetim çalışmaları yapılması	30.000,00
	(A1SA3H1F1) Ülkemizin ulusal ve uluslararası kurumlar ile uyum süreci içinde belediyecilik ve yerel yönetimler ile ilgili beklenen reformları gerçekleştirerek model bir belediye olmak. Kültürel, sosyal ve ekonomik alanlarda faaliyette bulunmak.	Yurt içi ve yurtdışı Kardeş Şehir ilişkileri kurulması ve Kardeş Kentler ile projeler hazırlanması	0,00
	(A1SA3H1F2) Ülkemizin ulusal ve uluslararası kurumlar ile uyum süreci içinde belediyecilik ve yerel yönetimler ile ilgili beklenen reformları gerçekleştirerek model bir belediye olmak. Kültürel, sosyal ve ekonomik alanlarda faaliyette bulunmak.	Yurtiçi ve yurtdışında toplantı, konferans, sempozyum, fuar, teknik gezi v.b etkinliklere katılım sağlanması	0,00
	(A1SA3H1F3) Ülkemizin ulusal ve uluslararası kurumlar ile uyum süreci içinde belediyecilik ve yerel yönetimler ile ilgili beklenen reformları gerçekleştirerek model bir belediye olmak. Kültürel, sosyal ve ekonomik alanlarda faaliyette bulunmak.	Müdürlüğün görev ve yetki alanı kapsamında kurum içi eğitim ve toplantılar düzenlenmesi ve/veya katılım sağlanması	0,00

	(A1SA4H2F2) Hemşehrilerimizin, çalışanların ve toplumdaki diğer hedef kitlelerin memnuniyetlerini her yıl düzenli ölçerek katılımlarını sağlamak. Verim ve memnuniyetlerini arttırmak.	Vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması	100.000,00
	(A1SA6H1F1) Ulusal ve uluslararası çeşitli proje ve fon kaynaklarını belirlemek, proje hazırlamak. Başkanlığın onayladığı proje konuları için proje hazırlık, uygulama, denetleme ve raporlama çalışmalarını ilgili müdürlüklerle birlikte yapmak.	Proje çalışmalarının yürütülmesi	0,00
	(A2SA1H4F3) Kartal Kart uygulaması ile Kartallıların hayatını kolaylaştıracak hizmetler ve destekler vermek	Kartal Kart Projesi'nin uygulamaya geçirilmesi, takibinin yapılması	0,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(A9SA2H1F1) Resmî kurum ve kuruluşlar, gerçek ve özel tüzel kişilerle belediyemiz arasında çıkan ihtilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davaları belediyemiz lehine ve en az zararla sonlandırmak. Belediye aleyhine açılacak dava sayısını asgariye indirmek. Mükellef dosyalarının tamamının tahsilini sağlamak.	Belediyemiz aleyhine kamulaştırmaz el atma nedeniyle açılan tazminat davalarını Belediye lehine sonuçlandırmak adına Kamulaştırmaz El Atma kurulunun kurulması, ayda bir toplanması ve çalışmaların raporlanması	0,00
	(A9SA2H1F2) Resmî kurum ve kuruluşlar, gerçek ve özel tüzel kişilerle belediyemiz arasında çıkan ihtilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davaları belediyemiz lehine ve en az zararla sonlandırmak. Belediye aleyhine açılacak dava sayısını asgariye indirmek. Mükellef dosyalarının tamamının tahsilini sağlamak.	Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilmesi	0,00
	(A9SA2H1F3) Resmî kurum ve kuruluşlar, gerçek ve özel tüzel kişilerle belediyemiz arasında çıkan ihtilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davaları belediyemiz lehine ve en az zararla sonlandırmak. Belediye aleyhine açılacak dava sayısını asgariye indirmek. Mükellef dosyalarının tamamının tahsilini sağlamak.	Belediyemiz leh ve aleyhine açılan davalar ve gündemde olan hukuksal sorunlar hakkında çözüm üretmek amacıyla avukatların toplantı düzenlemesi	0,00
	(A9SA2H1F4) Resmî kurum ve kuruluşlar, gerçek ve özel tüzel kişilerle belediyemiz arasında çıkan ihtilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davaları belediyemiz lehine ve en az zararla sonlandırmak. Belediye aleyhine açılacak dava sayısını asgariye indirmek. Mükellef dosyalarının tamamının tahsilini sağlamak.	Dava dosyalarının takibi yapılarak, analiz edilmesi ve raporlanması	1.500.000,00
	(A9SA2H1F5) Resmî kurum ve kuruluşlar, gerçek ve özel tüzel kişilerle belediyemiz arasında çıkan ihtilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davaları belediyemiz lehine ve en az zararla sonlandırmak. Belediye aleyhine açılacak dava sayısını asgariye indirmek. Mükellef dosyalarının tamamının tahsilini sağlamak.	İhtilafların mevzuat çerçevesinde ve belediyemizin hak ve çıkarlarına uygun olarak çözümü için ilgili birimlerden gerekli bilgi ve belgelerin temin edilerek, savunmaların hazırlanması, hukukî prosedürlere uygun olarak mahkemelere arz edilmesi ve raporlanması	5.000,00
	(A9SA2H1F6) Resmî kurum ve kuruluşlar, gerçek ve özel tüzel kişilerle belediyemiz arasında çıkan ihtilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davaları belediyemiz lehine ve en az zararla sonlandırmak. Belediye aleyhine açılacak dava sayısını asgariye indirmek. Mükellef dosyalarının tamamının tahsilini sağlamak.	Yasal mevzuatın takip edilmesi ve değişikliklerin raporlanması	0,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	(A8SA1H1F1) Belediyemizde, hizmetlerin tanıtılması ve vatandaşlarımızın hizmetlerin amacı doğrultusunda bilgilendirilmesi çalışmalarına devam etmek. Bu kapsamda belediyemizde, özellikle web sitesi başta olmak üzere her türlü tanıtım araçlarını değerlendirmek ve projelerin üretimini desteklemek. E-belediyecilik faaliyetlerini hizmet tanıtımında kullanmak.	Ulusal ve yerel basın yayın organlarında, radyoda, internette yayınlanan haberlerin ve görsel basında yayımlanan video haberlerin düzenli olarak medya takibinin yapılması.	70.000,00
	(A8SA1H1F2) Belediyemizde, hizmetlerin tanıtılması ve vatandaşlarımızın hizmetlerin amacı doğrultusunda bilgilendirilmesi çalışmalarına devam etmek. Bu kapsamda belediyemizde, özellikle web sitesi başta olmak üzere her türlü tanıtım araçlarını değerlendirmek ve projelerin üretimini desteklemek. E-belediyecilik faaliyetlerini hizmet tanıtımında kullanmak.	Belediye hizmetlerini tanıtıcı ajanda, broşür, dergi, ilan, reklam, CD, kısa film v.b hizmetlerin metinlerinin yazılması, düzeltilmesi, ilgili fotoğraflarının çekilmesi, sayfa düzenlerinin yapılması, basımının yaptırılması ve Belediye hizmet birimlerine düzenli dağıtımlarının yapılması	1.130.000,00
	(A8SA1H1F3) Belediyemizde, hizmetlerin tanıtılması ve vatandaşlarımızın hizmetlerin amacı doğrultusunda bilgilendirilmesi çalışmalarına devam etmek. Bu kapsamda belediyemizde, özellikle web sitesi başta olmak üzere her türlü tanıtım araçlarını değerlendirmek ve projelerin üretimini desteklemek. E-belediyecilik faaliyetlerini hizmet tanıtımında kullanmak.	Basın yayın hizmetinin sunulmasında kullanılan kameraların, fotoğraf makinalarının, ses kayıt cihazlarının, objektiflerin, bataryaların, tripotların, flashların ve lenslerin, mikrofونun, hoporlörlerin, hafıza kartlarının, kamera kasetlerinin, tarayıcının yenilenmesi, bakım-onarımının yapılması	11.000,00
	(A8SA1H1F4) Belediyemizde, hizmetlerin tanıtılması ve vatandaşlarımızın hizmetlerin amacı doğrultusunda bilgilendirilmesi çalışmalarına devam etmek. Bu kapsamda belediyemizde, özellikle web sitesi başta olmak üzere her türlü tanıtım araçlarını değerlendirmek ve projelerin üretimini desteklemek. E-belediyecilik faaliyetlerini hizmet tanıtımında kullanmak.	Ulusal ve yerel basın-yayın kuruluşları ile basın toplantısı, görüşme ve ziyaret yapılması	0,00
	(A8SA1H1F5) Belediyemizde, hizmetlerin tanıtılması ve vatandaşlarımızın hizmetlerin amacı doğrultusunda bilgilendirilmesi çalışmalarına devam etmek. Bu kapsamda belediyemizde, özellikle web sitesi başta olmak üzere her türlü tanıtım araçlarını değerlendirmek ve projelerin üretimini desteklemek. E-belediyecilik faaliyetlerini hizmet tanıtımında kullanmak.	İş başvurusunda bulunanlar ile ilçemizde personel ihtiyacı olan iş yerleri sahiplerini buluşturmak amacıyla toplantılar düzenlenmesi	0,00
	(A8SA1H1F6) Belediyemizde, hizmetlerin tanıtılması ve vatandaşlarımızın hizmetlerin amacı doğrultusunda bilgilendirilmesi çalışmalarına devam etmek. Bu kapsamda belediyemizde, özellikle web sitesi başta olmak üzere her türlü tanıtım araçlarını değerlendirmek ve projelerin üretimini desteklemek. E-belediyecilik faaliyetlerini hizmet tanıtımında kullanmak.	Mavi Masaya Talep Yönetim Sistemi üzerinden, Bilgi Edinme Kanunu kapsamında ve Başbakanlık İletişim Merkezi kapsamında gelen taleplerin karşılanması ve geri bildirimde bulunulması	0,00

	(A8SA1H1F7) Belediyemizde, hizmetlerin tanıtılması ve vatandaşlarımızın hizmetlerin amacı doğrultusunda bilgilendirilmesi çalışmalarına devam etmek. Bu kapsamda belediyemizde, özellikle web sitesi başta olmak üzere her türlü tanıtım araçlarını değerlendirmek ve projelerin üretimini desteklemek. E-belediyecilik faaliyetlerini hizmet tanıtımında kullanmak.	Halk Günü görüşmelerinin yapılması	0,00
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	(A6SA1H1F1) Kartal'ın ekolojik dengesini korumak; gürültü, görüntü kirliliği gibi çevreyi etkileyecek olumsuzluklarla mücadele etmek. Park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve bu alanları iyileştirmek. Çevreyi ilgilendiren faaliyetlerde lider kent anlayışını göz önünde tutmak. Uluslararası standartlarda çöp toplama ve ilaçlama konusunda geliştirilen sistemi etkin bir şekilde sürdürmek. Bu konudaki gelişmeleri ve gelişmiş ülkelerin uygulamalarını yakından izlemek.	22 Mart Dünya Su Günü, 5 Haziran Dünya Çevre Günü gibi özel gün ve haftalarda etkinlik düzenlenmesi veya etkinliklere katılım sağlanması	51.400,00
	(A6SA1H1F2) Kartal'ın ekolojik dengesini korumak; gürültü, görüntü kirliliği gibi çevreyi etkileyecek olumsuzluklarla mücadele etmek. Park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve bu alanları iyileştirmek. Çevreyi ilgilendiren faaliyetlerde lider kent anlayışını göz önünde tutmak. Uluslararası standartlarda çöp toplama ve ilaçlama konusunda geliştirilen sistemi etkin bir şekilde sürdürmek. Bu konudaki gelişmeleri ve gelişmiş ülkelerin uygulamalarını yakından izlemek.	Ambalaj atıkları, atık piller, atık yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler, enerji verimliliği gibi konularda vatandaşlara eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılması	10.000,00
	(A6SA1H1F3) Kartal'ın ekolojik dengesini korumak; gürültü, görüntü kirliliği gibi çevreyi etkileyecek olumsuzluklarla mücadele etmek. Park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve bu alanları iyileştirmek. Çevreyi ilgilendiren faaliyetlerde lider kent anlayışını göz önünde tutmak. Uluslararası standartlarda çöp toplama ve ilaçlama konusunda geliştirilen sistemi etkin bir şekilde sürdürmek. Bu konudaki gelişmeleri ve gelişmiş ülkelerin uygulamalarını yakından izlemek.	Atık getirme merkezi oluşturulması	58.260,00
	(A6SA1H1F4) Kartal'ın ekolojik dengesini korumak; gürültü, görüntü kirliliği gibi çevreyi etkileyecek olumsuzluklarla mücadele etmek. Park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve bu alanları iyileştirmek. Çevreyi ilgilendiren faaliyetlerde lider kent anlayışını göz önünde tutmak. Uluslararası standartlarda çöp toplama ve ilaçlama konusunda geliştirilen sistemi etkin bir şekilde sürdürmek. Bu konudaki gelişmeleri ve gelişmiş ülkelerin uygulamalarını yakından izlemek.	Ambalaj atıkları, atık yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler, atık piller, tıbbi atıklar, kıyı temizliği, katı yakıtlar, enerji verimliliği gibi konular ile ilgili çalışmaların yürütülmesi ve takibinin yapılması	0,00
	(A6SA1H1F5) Kartal'ın ekolojik dengesini korumak; gürültü, görüntü kirliliği gibi çevreyi etkileyecek olumsuzluklarla mücadele etmek. Park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve bu alanları iyileştirmek. Çevreyi ilgilendiren faaliyetlerde lider kent anlayışını göz önünde tutmak. Uluslararası standartlarda çöp toplama ve ilaçlama konusunda geliştirilen sistemi etkin bir şekilde sürdürmek. Bu konudaki gelişmeleri ve gelişmiş ülkelerin uygulamalarını yakından izlemek.	Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince Kartal ilçesinde çevre ile ilgili konularda denetim yapılması ve tebligatların verilmesi	8.390,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

	(A6SA1H1F6) Kartal'ın ekolojik dengesini korumak; gürültü, görüntü kirliliği gibi çevreyi etkileyecek olumsuzluklarla mücadele etmek. Park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve bu alanları iyileştirmek. Çevreyi ilgilendiren faaliyetlerde lider kent anlayışını göz önünde tutmak. Uluslararası standartlarda çöp toplama ve ilaçlama konusunda geliştirilen sistemi etkin bir şekilde sürdürmek. Bu konudaki gelişmeleri ve gelişmiş ülkelerin uygulamalarını yakından izlemek.	Çevrenin korunması, enerji verimliliği , atıkların geri kazanımı vb hususlarda araştırma ve geliştirme çalışmalarının yapılması	20.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(A1SA5H1F1) Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak, malzeme temin etmek, hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak, ulaşımı karşılamak, kamuya ait binalara (okul, ibadethane) hizmet vermek.	Belediye hizmetlerinin sunulabilmesi için gerekli personel temininin yapılması	15.896.000,00
	(A1SA5H1F2) Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak, malzeme temin etmek, hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak, ulaşımı karşılamak, kamuya ait binalara (okul, ibadethane) hizmet vermek.	Kurum içi ve dış paydaş hizmetlerine (cenaze, düğün, kültürel gezi, yük taşıma v.b.) araç temin edilmesi.	7.700.000,00
	(A1SA5H1F3) Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak, malzeme temin etmek, hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak, ulaşımı karşılamak, kamuya ait binalara (okul, ibadethane) hizmet vermek.	Belediyemiz Müdürlüklerinin hizmetlerinde ihtiyaç duydukları mal ve malzeme alımları konusunda destek olunması	5.141.000,00
	(A1SA5H1F4) Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak, malzeme temin etmek, hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak, ulaşımı karşılamak, kamuya ait binalara (okul, ibadethane) hizmet vermek.	Belediyemiz Müdürlüklerinin hizmetlerinde ihtiyaç duydukları bakım onarımların yapılması	641.000,00
	(A2SA1H1F1) Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerini arttırmak, aktiviteleri desteklemek, tesislerin sayısını arttırmak. Kartal'ı ekonomik yönden güçlendirmek. Eğitime sosyal anlamda destek vermek.	"Dragos Arkeolojik Kazı Alanı" Projesine ekip ve ekipman desteği verilmesi	0,00
	(A6SA2H1F1) Kartal ilçe sınırları içerisinde modern hizmet binaları tesis ederek kentin hizmetine sunmak, ilçenin ihtiyacı olan yol ve kaldırımları yapmak, mevcutlar arasında bakım onarıma ihtiyacı olanların tamiratını yapmak ve ilçe sınırları içerisinde bulunan eğitim kurumları ve spor sahalarının standartlarını yükseltmek, bakım onarımlarını yapmak suretiyle; Kartal'ı hem çevre düzenlemelerini tamamlayarak fiziki şartlarını iyileştirmiş ve hizmet binası ihtiyaçlarının tümünü gidermiş, hem kolay ulaşılabilen bir kent haline getirmek.	Kartal ilçesinde bulunan hastane, dispanser, sağlık ocağı, aile sağlık merkezi gibi sağlık kuruluşlarının gereksinimlerinin karşılanması	10.000,00
	(A6SA2H1F2) Kartal ilçe sınırları içerisinde modern hizmet binaları tesis ederek kentin hizmetine sunmak, ilçenin ihtiyacı olan yol ve kaldırımları yapmak, mevcutlar arasında bakım onarıma ihtiyacı olanların tamiratını yapmak ve ilçe sınırları içerisinde bulunan eğitim	Soğanlık Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi'nin kurulması	300.000,00

	kurumları ve spor sahalarının standartlarını yükseltmek, bakım onarımlarını yapmak suretiyle; Kartal'ı hem çevre düzenlemelerini tamamlayarak fiziki şartlarını iyileştirmiş ve hizmet binası ihtiyaçlarının tümünü gidermiş, hem kolay ulaşılabilen bir kent haline getirmek.		
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	(A4SA1H1F1) Kartal'ın harita, planlama, imar, emlak gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirirken saha tarama ve araştırmaları yaparak ihtiyaçları ve eksiklikleri belirlemek, bu faaliyet ve projeleri kentin ve halkın ihtiyaç ve taleplerini dikkate alarak hayata geçirmek.	Yatırımcı müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre talep edilen kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	7.500.000,00
	(A4SA1H1F2) Kartal'ın harita, planlama, imar, emlak gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirirken saha tarama ve araştırmaları yaparak ihtiyaçları ve eksiklikleri belirlemek, bu faaliyet ve projeleri kentin ve halkın ihtiyaç ve taleplerini dikkate alarak hayata geçirmek.	Sunulacak hizmetler için ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin kiralanması	2.702.000,00
	(A4SA1H1F3) Kartal'ın harita, planlama, imar, emlak gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirirken saha tarama ve araştırmaları yaparak ihtiyaçları ve eksiklikleri belirlemek, bu faaliyet ve projeleri kentin ve halkın ihtiyaç ve taleplerini dikkate alarak hayata geçirmek.	Belediyeye ait taşınmazların diğer kurumlara devir, tahsis, kiralama dosyalarının hazırlanması	0,00
	(A4SA1H1F4) Kartal'ın harita, planlama, imar, emlak gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirirken saha tarama ve araştırmaları yaparak ihtiyaçları ve eksiklikleri belirlemek, bu faaliyet ve projeleri kentin ve halkın ihtiyaç ve taleplerini dikkate alarak hayata geçirmek.	4916 sayılı kanun kapsamına giren Maliye Hazinesine ait taşınmazların dosya işlemlerinin tamamlanarak ilgili kurumdan talepte bulunulması	0,00
	(A4SA1H1F5) Kartal'ın harita, planlama, imar, emlak gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirirken saha tarama ve araştırmaları yaparak ihtiyaçları ve eksiklikleri belirlemek, bu faaliyet ve projeleri kentin ve halkın ihtiyaç ve taleplerini dikkate alarak hayata geçirmek.	3194 sayılı kanunun 11.maddesi kapsamında kamu hizmetine ayrılmış alanların Belediye lehine terki için talepte bulunulması	0,00
	(A4SA1H1F6) Kartal'ın harita, planlama, imar, emlak gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirirken saha tarama ve araştırmaları yaparak ihtiyaçları ve eksiklikleri belirlemek, bu faaliyet ve projeleri kentin ve halkın ihtiyaç ve taleplerini dikkate alarak hayata geçirmek.	Kartal Belediyesi taşınmazları üzerindeki haksız işgallerin tespiti ve kaldırılması için çalışmaların yürütülmesi ve dosyaların hazırlanması	0,00
	(A4SA1H1F7) Kartal'ın harita, planlama, imar, emlak gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirirken saha tarama ve araştırmaları yaparak ihtiyaçları ve eksiklikleri belirlemek, bu faaliyet ve projeleri kentin ve halkın ihtiyaç ve taleplerini dikkate alarak hayata geçirmek.	Belediye taşınmaz mal kayıtlarının güncellenmesi	0,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

	(A4SA1H1F8) Kartal'ın harita, planlama, imar, emlak gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirirken saha tarama ve araştırmaları yaparak ihtiyaçları ve eksiklikleri belirlemek, bu faaliyet ve projeleri kentin ve halkın ihtiyaç ve taleplerini dikkate alarak hayata geçirmek.	İmar Planları gereğince tevhid ve ihdas işlemleri ile ilgili dosyaların hazırlanması	0,00
	(A4SA1H1F9) Kartal'ın harita, planlama, imar, emlak gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirirken saha tarama ve araştırmaları yaparak ihtiyaçları ve eksiklikleri belirlemek, bu faaliyet ve projeleri kentin ve halkın ihtiyaç ve taleplerini dikkate alarak hayata geçirmek.	Belediyenin kiracılık ilişkilerindeki hukuki sorunların ilgili mevzuat hükümlerine uygun hale getirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılması	0,00
	(A4SA1H1F10) Kartal'ın harita, planlama, imar, emlak gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirirken saha tarama ve araştırmaları yaparak ihtiyaçları ve eksiklikleri belirlemek, bu faaliyet ve projeleri kentin ve halkın ihtiyaç ve taleplerini dikkate alarak hayata geçirmek.	Belediye projeleri için ihtiyaç duyulan ve ilgili birimlerce talep edilen taşınmazlarla ilgili, İmar planlarında kamu kullanımı için düzenlenmiş ve diğer kurumlara ait taşınmazların devir talep edilmesi, tahsis ve irtifak hakkı talep edilmesi, kiralama dosyalarının hazırlanması ve 2942 sayılı kanunun 30. maddesine göre talep edilmesi	0,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(A1SA5H1F5) Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak, malzeme temin etmek, hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak, ulaşımı karşılamak, kamuya ait binalara (okul, ibadethane) hizmet vermek.	Belediye hizmet binası inşaatı ve kullanımda olan binaların bakım onarımının yapılması	7.690.000,00
	(A2SA1H1F2) Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerini arttırmak, aktiviteleri desteklemek, tesislerin sayısını arttırmak. Kartal'ı ekonomik yönden güçlendirmek. Eğitime sosyal anlamda destek vermek.	Dragos Arkeolojik Kazı Alanı Projesine ekip ve ekipman desteği verilmesi	12.000,00
	(A2SA1H5F1) Engellilerin ve engelli ailelerinin sosyal hayata uyumunu "engelsiz yaşam" sunarak sağlamak. Yaşam düzeylerini yükseltmek ve üretken hale getirmek.	Kartal ilçesinde engelli rehabilitasyon merkezi yapılması	3.500.000,00
	(A6SA2H1F3) Kartal ilçe sınırları içerisinde modern hizmet binaları tesis ederek kentin hizmetine sunmak, ilçenin ihtiyacı olan yol ve kaldırımları yapmak, mevcutlar arasında bakım onarım ihtiyacı olanların tamiratını yapmak ve ilçe sınırları içerisinde bulunan eğitim kurumları ve spor sahalarının standartlarını yükseltmek, bakım onarımlarını yapmak suretiyle; Kartal'ı hem çevre düzenlemelerini tamamlayarak fizikî şartlarını iyileştirmiş ve hizmet binası ihtiyaçlarının tümünü gidermiş, hem kolay ulaşılabilen bir kent haline getirmek.	Soğanlık Yaşam Kalitesini Yükseltme Merkezi'nin yapılması	2.000.000,00

	(A6SA2H1F4) Kartal ilçe sınırları içerisinde modern hizmet binaları tesis ederek kentin hizmetine sunmak, ilçenin ihtiyacı olan yol ve kaldırımları yapmak, mevcutlar arasında bakım onarıma ihtiyacı olanların tamiratını yapmak ve ilçe sınırları içerisinde bulunan eğitim kurumları ve spor sahalarının standartlarını yükseltmek, bakım onarımlarını yapmak suretiyle; Kartal'ı hem çevre düzenlemelerini tamamlayarak fizikî şartlarını iyileştirmiş ve hizmet binası ihtiyaçlarının tümünü gidermiş, hem kolay ulaşılabilen bir kent haline getirmek.	Kartal ilçesinde bulunan okul, ibadethane gibi hizmet binalarının yapım, bakım ve/veya onarımla ilgili gereksinimlerin karşılanması	1.830.000,00
	(A6SA2H1F5) Kartal ilçe sınırları içerisinde modern hizmet binaları tesis ederek kentin hizmetine sunmak, ilçenin ihtiyacı olan yol ve kaldırımları yapmak, mevcutlar arasında bakım onarıma ihtiyacı olanların tamiratını yapmak ve ilçe sınırları içerisinde bulunan eğitim kurumları ve spor sahalarının standartlarını yükseltmek, bakım onarımlarını yapmak suretiyle; Kartal'ı hem çevre düzenlemelerini tamamlayarak fizikî şartlarını iyileştirmiş ve hizmet binası ihtiyaçlarının tümünü gidermiş, hem kolay ulaşılabilen bir kent haline getirmek.	Kartal ilçesinde bulunan hastane, dispanser, sağlık ocağı, aile sağlık merkezi gibi sağlık kuruluşlarının yapım, bakım ve/veya onarımla ilgili gereksinimlerin karşılanması	130.000,00
	(A6SA2H1F6) Kartal ilçe sınırları içerisinde modern hizmet binaları tesis ederek kentin hizmetine sunmak, ilçenin ihtiyacı olan yol ve kaldırımları yapmak, mevcutlar arasında bakım onarıma ihtiyacı olanların tamiratını yapmak ve ilçe sınırları içerisinde bulunan eğitim kurumları ve spor sahalarının standartlarını yükseltmek, bakım onarımlarını yapmak suretiyle; Kartal'ı hem çevre düzenlemelerini tamamlayarak fizikî şartlarını iyileştirmiş ve hizmet binası ihtiyaçlarının tümünü gidermiş, hem kolay ulaşılabilen bir kent haline getirmek.	Kartal ilçesinde kaldırım, yağmur suyu kanalı, istinat duvarı ve yol bakım onarım gibi alt ve üst yapı çalışmalarının yapılması	20.787.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	(A4SA1H1F11) Kartal'ın harita, planlama, imar, emlak gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirirken saha tarama ve araştırmaları yaparak ihtiyaçları ve eksiklikleri belirlemek, bu faaliyet ve projeleri kentin ve halkın ihtiyaç ve taleplerini dikkate alarak hayata geçirmek.	Bina cephelerinde ve trafolarla estetik standartların hayata geçirilmesi için resimlendirme çalışmalarının yapılması	100.000,00
	(A4SA1H1F12) Kartal'ın harita, planlama, imar, emlak gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirirken saha tarama ve araştırmaları yaparak ihtiyaçları ve eksiklikleri belirlemek, bu faaliyet ve projeleri kentin ve halkın ihtiyaç ve taleplerini dikkate alarak hayata geçirmek.	Ruhsat verilmesi	0,00
	(A4SA1H1F13) Kartal'ın harita, planlama, imar, emlak gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirirken saha tarama ve araştırmaları yaparak ihtiyaçları ve eksiklikleri belirlemek, bu faaliyet ve projeleri kentin ve halkın ihtiyaç ve taleplerini dikkate alarak hayata geçirmek.	İmar durumu ve iskân verilmesi	0,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

	(A4SA1H1F14) Kartal'ın harita, planlama, imar, emlak gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirirken saha tarama ve araştırmaları yaparak ihtiyaçları ve eksiklikleri belirlemek, bu faaliyet ve projeleri kentin ve halkın ihtiyaç ve taleplerini dikkate alarak hayata geçirmek.	Projelerin onaylanması	0,00
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	(A2SA1H3F1) Kadın, Çocuk, Genç ve Yaşlıların hayatını kolaylaştırmak.	Özel günlerde, öğrencilerin katılım sağladığı etkinlikler düzenlenmesi	1.000,00
	(A2SA1H3F2) Kadın, Çocuk, Genç ve Yaşlıların hayatını kolaylaştırmak.	Kreşlerde hizmet veren öğretmenlerin eğitim seminerlerine katılım sağlaması	0,00
	(A2SA1H3F3) Kadın, Çocuk, Genç ve Yaşlıların hayatını kolaylaştırmak.	Trafik Konusunda Eğitimler Düzenlenmesi	0,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	(A2SA1H1F3) Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerini arttırmak, aktiviteleri desteklemek, tesislerin sayısını arttırmak. Kartal'ı ekonomik yönden güçlendirmek. Eğitime sosyal anlamda destek vermek.	Özel gün, anma törenleri, konser, sinema, tiyatro, kitap fuarı v.b. etkinlikler düzenlenmek	1.085.000,00
	(A2SA1H1F4) Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerini arttırmak, aktiviteleri desteklemek, tesislerin sayısını arttırmak. Kartal'ı ekonomik yönden güçlendirmek. Eğitime sosyal anlamda destek vermek.	Festival ve şenlik düzenlenmek	350.000,00
	(A2SA1H1F5) Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerini arttırmak, aktiviteleri desteklemek, tesislerin sayısını arttırmak. Kartal'ı ekonomik yönden güçlendirmek. Eğitime sosyal anlamda destek vermek.	Okullarda bulunan amatör müzik ve tiyatro gruplarının sahne almasını sağlamak	70.000,00
	(A2SA1H1F6) Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerini arttırmak, aktiviteleri desteklemek, tesislerin sayısını arttırmak. Kartal'ı ekonomik yönden güçlendirmek. Eğitime sosyal anlamda destek vermek.	Tarihî, kültürel ve manevî değer taşıyan mekânlara kültürel geziler düzenlenmesi	500.000,00
	(A2SA1H1F7) Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerini arttırmak, aktiviteleri desteklemek, tesislerin sayısını arttırmak. Kartal'ı ekonomik yönden güçlendirmek. Eğitime sosyal anlamda destek vermek.	Kültürümüzü yansıtan heykel ve anıtların yapılması	400.000,00
	(A2SA1H1F8) Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerini arttırmak, aktiviteleri desteklemek, tesislerin sayısını arttırmak. Kartal'ı ekonomik yönden güçlendirmek. Eğitime sosyal anlamda destek vermek.	İlçede bulunan tarihi yapıların ortaya çıkarılması	1.000.000,00

	(A2SA1H1F9) Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerini arttırmak, aktiviteleri desteklemek, tesislerin sayısını arttırmak. Kartal'ı ekonomik yönden güçlendirmek. Eğitime sosyal anlamda destek vermek.	Ülkemizde veya Diğer Türk Cumhuriyetlerinde Yaşamış Siyasetçi veya Devlet adamlarının Heykellerinin yaptırılarak ilçemize kazandırılması	975.000,00
	(A2SA1H1F10) Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerini arttırmak, aktiviteleri desteklemek, tesislerin sayısını arttırmak. Kartal'ı ekonomik yönden güçlendirmek. Eğitime sosyal anlamda destek vermek.	Sanat eserlerini, sanatçıları, yerel sanat ve kültür gruplarını desteklemek için merkezi yerlerde özel köşeler, mekânlar ve sokaklar tahsis edilmesi	80.000,00
	(A2SA1H2F1) Meslekî Eğitim ile istihdam olanağı hazırlamak.	Güncel ve istihdama dönük meslek ve beceri kazandırma kursları açılması ve desteklenmesi	75.000,00
	(A2SA1H6F1) Kültürel, sosyal, spor tesislerinin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve tesis sayısını arttırmak. Sağlıklı bir toplum oluşturmak.	Kartal ilçesinde spora teşvik edici etkinlikler düzenlenmesi ve ilçede bulunan amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	800.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	(A9SA1H1F1) Gelir getirici faaliyetler geliştirmek, atıl kaynakları değerlendirmek ve aşağıdaki konulara ağırlık vermek: a. Tahsilâtın hızlandırılması, b. Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması, c. Lüzumsuz harcamaların kaldırılması (tasarruf), d. Yabancı kaynakların, fonların tespit edilmesi ve kullanılması	Bütçe, Muhasebe ve Finans Bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve Kamu oyuna açıklamak	737.000,00
	(A9SA1H1F2) Gelir getirici faaliyetler geliştirmek, atıl kaynakları değerlendirmek ve aşağıdaki konulara ağırlık vermek: a. Tahsilâtın hızlandırılması, b. Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması, c. Lüzumsuz harcamaların kaldırılması (tasarruf), d. Yabancı kaynakların, fonların tespit edilmesi ve kullanılması	Bütçe ve Muhasebenin etkin yönetilmesini sağlamak	737.000,00
	(A9SA1H1F3) Gelir getirici faaliyetler geliştirmek, atıl kaynakları değerlendirmek ve aşağıdaki konulara ağırlık vermek: a. Tahsilâtın hızlandırılması, b. Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması, c. Lüzumsuz harcamaların kaldırılması (tasarruf), d. Yabancı kaynakların, fonların tespit edilmesi ve kullanılması	İç Kontrol İç Denetim Performans esaslı bütçeleme raporlama gibi Maliye yönetim araçlarının Kurumsallaşmasını sağlamak	435.000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	(A6SA1H1F7) Kartal'ın ekolojik dengesini korumak; gürültü, görüntü kirliliği gibi çevreyi etkileyecek olumsuzluklarla mücadele etmek. Park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve bu alanları iyileştirmek. Çevreyi ilgilendiren faaliyetlerde lider kent anlayışını göz önünde tutmak. Uluslararası standartlarda çöp toplama ve ilaçlama konusunda geliştirilen sistemi etkin bir şekilde sürdürmek. Bu konudaki gelişmeleri ve gelişmiş ülkelerin uygulamalarını yakından izlemek.	Park, cadde ve sokaklardaki yeşil alanların bakım ve onarımının yapılması	7.078.000,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

	(A6SA1H1F8) Kartal'ın ekolojik dengesini korumak; gürültü, görüntü kirliliği gibi çevreyi etkileyecek olumsuzluklarla mücadele etmek. Park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve bu alanları iyileştirmek. Çevreyi ilgilendiren faaliyetlerde lider kent anlayışını göz önünde tutmak. Uluslararası standartlarda çöp toplama ve ilaçlama konusunda geliştirilen sistemi etkin bir şekilde sürdürmek. Bu konudaki gelişmeleri ve gelişmiş ülkelerin uygulamalarını yakından izlemek.	Temalı park ve parklarda spor alanı yapılması	12.955.000,00
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	(A2SA1H1F11) Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerini arttırmak, aktiviteleri desteklemek, tesislerin sayısını arttırmak. Kartal'ı ekonomik yönden güçlendirmek. Eğitime sosyal anlamda destek vermek.	Dragos Arkeolojik Kazı Alanı Projesine ekip ve ekipman desteği verilmesi	0,00
	(A4SA1H1F15) Kartal'ın harita, planlama, imar, emlak gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirirken saha tarama ve araştırmaları yaparak ihtiyaçları ve eksiklikleri belirlemek, bu faaliyet ve projeleri kentin ve halkın ihtiyaç ve taleplerini dikkate alarak hayata geçirmek.	1/5000 ölçekli nazım imar plan kararlarının 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına aktarımı, taleplerin değerlendirilmesi ve plan çalışmalarının yapılması	0,00
	(A4SA1H1F16) Kartal'ın harita, planlama, imar, emlak gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirirken saha tarama ve araştırmaları yaparak ihtiyaçları ve eksiklikleri belirlemek, bu faaliyet ve projeleri kentin ve halkın ihtiyaç ve taleplerini dikkate alarak hayata geçirmek.	Kartal ilçesinde harita, numarataj ve sosyal konut ile ilgili çalışmaların yapılması	111.100,00
	(A4SA1H1F17) Kartal'ın harita, planlama, imar, emlak gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirirken saha tarama ve araştırmaları yaparak ihtiyaçları ve eksiklikleri belirlemek, bu faaliyet ve projeleri kentin ve halkın ihtiyaç ve taleplerini dikkate alarak hayata geçirmek.	Kartal ilçesindeki korunması gereken yapıların rölöve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu İlke Kararları doğrultusunda hazırlanması	330.000,00
	(A4SA1H1F18) Kartal'ın harita, planlama, imar, emlak gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirirken saha tarama ve araştırmaları yaparak ihtiyaçları ve eksiklikleri belirlemek, bu faaliyet ve projeleri kentin ve halkın ihtiyaç ve taleplerini dikkate alarak hayata geçirmek.	Kartal ilçesinde kentsel tasarım ve proje etüd çalışmalarının yapılması	2.200,00
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	(A6SA1H1F9) Kartal'ın ekolojik dengesini korumak; gürültü, görüntü kirliliği gibi çevreyi etkileyecek olumsuzluklarla mücadele etmek. Park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve bu alanları iyileştirmek. Çevreyi ilgilendiren faaliyetlerde lider kent anlayışını göz önünde tutmak. Uluslararası standartlarda çöp toplama ve ilaçlama konusunda geliştirilen sistemi etkin bir şekilde sürdürmek. Bu konudaki gelişmeleri ve gelişmiş ülkelerin uygulamalarını yakından izlemek.	Kartal ilçesinde açılmış ve açılacak olan sıhhi işyerleri 2.ve 3.sınıf gayrisihhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile diğer tüm işyerlerinin ruhsat yönünden tetkikinın yapılması ve ruhsatlarının verilmesi	0,00

	(A6SA1H1F10) Kartal'ın ekolojik dengesini korumak; gürültü, görüntü kirliliği gibi çevreyi etkileyecek olumsuzluklarla mücadele etmek. Park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve bu alanları iyileştirmek. Çevreyi ilgilendiren faaliyetlerde lider kent anlayışını göz önünde tutmak. Uluslararası standartlarda çöp toplama ve ilaçlama konusunda geliştirilen sistemi etkin bir şekilde sürdürmek. Bu konudaki gelişmeleri ve gelişmiş ülkelerin uygulamalarını yakından izlemek.	Kartal ilçesinde bulunan Gıda işyerlerinin, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, Sıhhi işyerlerinin, Gayri sıhhi işyerlerinin denetlenmesi	0,00
	(A6SA1H1F11) Kartal'ın ekolojik dengesini korumak; gürültü, görüntü kirliliği gibi çevreyi etkileyecek olumsuzluklarla mücadele etmek. Park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve bu alanları iyileştirmek. Çevreyi ilgilendiren faaliyetlerde lider kent anlayışını göz önünde tutmak. Uluslararası standartlarda çöp toplama ve ilaçlama konusunda geliştirilen sistemi etkin bir şekilde sürdürmek. Bu konudaki gelişmeleri ve gelişmiş ülkelerin uygulamalarını yakından izlemek.	İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerine ve işyeri çalışanlarına yönelik toplum sağlığı, gıda ve işyeri hijyeni, işçi sağlığı ve iş güvenliği, yangın güvenliği konularında bilgilendirme ve uyarı çalışmalarının yürütülmesi	1.000,00
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(A2SA1H1F12) Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerini arttırmak, aktiviteleri desteklemek, tesislerin sayısını arttırmak. Kartal'ı ekonomik yönden güçlendirmek. Eğitime sosyal anlamda destek vermek.	İhtiyaç sahibi öğrencilere eğitim yardımı ve kırtasiye malzemesi, spor gereçleri, ayakkabı v.b. eğitim malzemeleri verilmesi	111.200,000
	(A2SA1H3F4) Kadın, Çocuk, Genç ve Yaşlıların hayatını kolaylaştırmak.	Kadınlara hukuki ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi	0,00
	(A2SA1H3F5) Kadın, Çocuk, Genç ve Yaşlıların hayatını kolaylaştırmak	Gönül Çarşısı'na bağış yoluyla gelen malzemelerin (ev eşyası, ev tekstili ve kıyafet vb) ihtiyaç sahiplerine verilmesi	0,00
	(A2SA1H3F6) Kadın, Çocuk, Genç ve Yaşlıların hayatını kolaylaştırmak	Engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın ihtiyaçları dahilinde ücretsiz olarak hasta bezi verilmesi	200.000,00
	(A2SA1H3F7) Kadın, Çocuk, Genç ve Yaşlıların hayatını kolaylaştırmak	İhtiyaç sahibi ailelere nakdi ve aynı yardım yapılması	5.280.000,00
	(A2SA1H3F8) Kadın, Çocuk, Genç ve Yaşlıların hayatını kolaylaştırmak	Belediyemize başvuruda bulunan şiddet nedeniyle korunmaya muhtaç kadınlarla ve çocuklarına geçici süreyle barınma hizmeti verilmesi	28.000,00
	(A2SA1H5F2) Engellilerin ve engelli ailelerinin sosyal hayata uyumunu "engelsiz yaşam" sunarak sağlamak. Yaşam düzeylerini yükseltmek ve üretken hale getirmek.	Engelli vatandaşlara engelli aracı ile nakil hizmeti sağlanması	0,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

	(A2SA1H5F3) Engellilerin ve engelli ailelerinin sosyal hayata uyumunu “engelsiz yaşam” sunarak sağlamak. Yaşam düzeylerini yükseltmek ve üretken hale getirmek.	İhtiyacı olan engelli vatandaşlara ücretsiz olarak tekerlekli sandalye verilmesi	52.000,00
	(A2SA1H5F4) Engellilerin ve engelli ailelerinin sosyal hayata uyumunu “engelsiz yaşam” sunarak sağlamak. Yaşam düzeylerini yükseltmek ve üretken hale getirmek.	Evde Yaşam Desteği Projesi kapsamında engelli vatandaşlarımızın kişisel bakım hizmetlerinin verilmesi	5.000,00
	(A2SA1H5F5) Engellilerin ve engelli ailelerinin sosyal hayata uyumunu “engelsiz yaşam” sunarak sağlamak. Yaşam düzeylerini yükseltmek ve üretken hale getirmek.	Engelli vatandaşlarımız ve ailelerine yönelik konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlenmesi	20.000,00
	(A2SA1H5F6) Engellilerin ve engelli ailelerinin sosyal hayata uyumunu “engelsiz yaşam” sunarak sağlamak. Yaşam düzeylerini yükseltmek ve üretken hale getirmek.	Engelli Rehabilitasyon Merkezi için gerekli malzemelerin alınması	11.000,00
	(A2SA1H8F1) Halka kent kültürü ve kenti sahiplenme bilinci aşılama ve gönüllü katılımlarını sağlamak. Sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek.	Halka ücretsiz olarak Ramazan ayı ve Muharrem ayında iftar ve sahur yemeği verilmesi	1.100.000,00
	(A2SA1H8F2) Halka kent kültürü ve kenti sahiplenme bilinci aşılama ve gönüllü katılımlarını sağlamak. Sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek.	4109 sayılı kanun gereği asker ailelerine yardım yapılması	1.004.400,00
	(A2SA1H3F10) Kadın, Çocuk, Genç ve Yaşlıların hayatını kolaylaştırmak	STK'lar ve üniversiteler ile ortak çalışmalar yapılarak kadınlara ve çocuklara yönelik bilgilendirici etkinlikler düzenlenmesi ve seminer verilmesi.	0,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(A6SA1H1F12) Kartal'ın ekolojik dengesini korumak; gürültü, görüntü kirliliği gibi çevreyi etkileyecek olumsuzluklarla mücadele etmek. Park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve bu alanları iyileştirmek. Çevreyi ilgilendiren faaliyetlerde lider kent anlayışını göz önünde tutmak. Uluslararası standartlarda çöp toplama ve ilaçlama konusunda geliştirilen sistemi etkin bir şekilde sürdürmek. Bu konudaki gelişmeleri ve gelişmiş ülkelerin uygulamalarını yakından izlemek.	Caddelerin, sokakların, pazar yerlerinin temizlenmesi, atıkların (evsel, inşaat, harfiyat v.b) toplanması ve temizlik denetimlerinin yapılması	24.900.000,00
	(A6SA1H1F13) Kartal'ın ekolojik dengesini korumak; gürültü, görüntü kirliliği gibi çevreyi etkileyecek olumsuzluklarla mücadele etmek. Park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve bu alanları iyileştirmek. Çevreyi ilgilendiren faaliyetlerde lider kent anlayışını göz önünde tutmak. Uluslararası standartlarda çöp toplama ve ilaçlama konusunda geliştirilen sistemi etkin bir şekilde sürdürmek. Bu konudaki gelişmeleri ve gelişmiş ülkelerin uygulamalarını yakından izlemek.	Yer altı ve üstü çöp konteyneri alınması ve mevcut konteynerlerin bakım ve onarımlarının yapılması	500.000,00

	(A6SA1H1F14) Kartal'ın ekolojik dengesini korumak; gürültü, görüntü kirliliği gibi çevreyi etkileyecek olumsuzluklarla mücadele etmek. Park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve bu alanları iyileştirmek. Çevreyi ilgilendiren faaliyetlerde lider kent anlayışını göz önünde tutmak. Uluslararası standartlarda çöp toplama ve ilaçlama konusunda geliştirilen sistemi etkin bir şekilde sürdürmek. Bu konudaki gelişmeleri ve gelişmiş ülkelerin uygulamalarını yakından izlemek.	Tıbbî atıkların toplanması	0,00
	(A6SA1H1F15) Kartal'ın ekolojik dengesini korumak; gürültü, görüntü kirliliği gibi çevreyi etkileyecek olumsuzluklarla mücadele etmek. Park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve bu alanları iyileştirmek. Çevreyi ilgilendiren faaliyetlerde lider kent anlayışını göz önünde tutmak. Uluslararası standartlarda çöp toplama ve ilaçlama konusunda geliştirilen sistemi etkin bir şekilde sürdürmek. Bu konudaki gelişmeleri ve gelişmiş ülkelerin uygulamalarını yakından izlemek.	Kartal ilçesindeki tretuarların boyanması	0,00
DEPREM DÖNÜŞÜM VE YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	(A4SA1H2F1) Deprem Dönüşüm Projesini hayata geçirmek: Deprem risk haritasını ayrıntılandırıp, bu doğrultuda tüm konutların depreme dayanıklı olarak yapılandırılması ve güçlendirilmesi için sitelere, apartmanlara ve gecekondulara teknik destek vermek, organizasyon için yardımcı olmak, kaynak yaratmak. Kentsel yenileme yapmak.	Deprem dönüşüm çalışmaları kapsamında Belediyenin üstleneceği yıkım çalışmaları konusunda gerekli işlemlerin yapılması	5.000,00
	(A4SA1H2F2) Deprem Dönüşüm Projesini hayata geçirmek: Deprem risk haritasını ayrıntılandırıp, bu doğrultuda tüm konutların depreme dayanıklı olarak yapılandırılması ve güçlendirilmesi için sitelere, apartmanlara ve gecekondulara teknik destek vermek, organizasyon için yardımcı olmak, kaynak yaratmak. Kentsel yenileme yapmak.	Dönüşüm kararı verilen yapılarla ilgili gerekli işlerin yapılması	1.000,00
	(A4SA1H2F3) Deprem Dönüşüm Projesini hayata geçirmek: Deprem risk haritasını ayrıntılandırıp, bu doğrultuda tüm konutların depreme dayanıklı olarak yapılandırılması ve güçlendirilmesi için sitelere, apartmanlara ve gecekondulara teknik destek vermek, organizasyon için yardımcı olmak, kaynak yaratmak. Kentsel yenileme yapmak.	Bölgesel olarak yerleşime uygunluk haritalarının hazırlanması	1.000,00
	(A4SA1H2F4) Deprem Dönüşüm Projesini hayata geçirmek: Deprem risk haritasını ayrıntılandırıp, bu doğrultuda tüm konutların depreme dayanıklı olarak yapılandırılması ve güçlendirilmesi için sitelere, apartmanlara ve gecekondulara teknik destek vermek, organizasyon için yardımcı olmak, kaynak yaratmak. Kentsel yenileme yapmak.	Deprem dayanıklılık testi çalışmalarının yapılması	6.000,00
	(A4SA1H2F5) Deprem Dönüşüm Projesini hayata geçirmek: Deprem risk haritasını ayrıntılandırıp, bu doğrultuda tüm konutların depreme dayanıklı olarak yapılandırılması ve güçlendirilmesi için sitelere, apartmanlara ve gecekondulara teknik destek vermek, organizasyon için yardımcı olmak, kaynak yaratmak. Kentsel yenileme yapmak.	Vatandaşların deprem dönüşüm konusunda bilgilendirilmesi	0,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

	(A4SA1H2F6) Deprem Dönüşüm Projesini hayata geçirmek: Deprem risk haritasını ayrıntılandırıp, bu doğrultuda tüm konutların depreme dayanıklı olarak yapılandırılması ve güçlendirilmesi için sitelere, apartmanlara ve gecekondulara teknik destek vermek, organizasyon için yardımcı olmak, kaynak yaratmak. Kentsel yenileme yapmak.	Dönüşüm için mutabakat sağlanan siteler için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na proje teklifi sunulması	0,00
	(A4SA1H2F7) Deprem Dönüşüm Projesini hayata geçirmek: Deprem risk haritasını ayrıntılandırıp, bu doğrultuda tüm konutların depreme dayanıklı olarak yapılandırılması ve güçlendirilmesi için sitelere, apartmanlara ve gecekondulara teknik destek vermek, organizasyon için yardımcı olmak, kaynak yaratmak. Kentsel yenileme yapmak.	İlçedeki yapıların envanterinin çıkartılması	0,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(A1SA1H1F7) "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in yürürlüğe konulması; Maliye Bakanlığı'nın 29/12/2005 tarihli ve 31281 sayılı yazısı üzerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 6/1/2006 tarihinde kararlaştırılmıştır.	Resmi evraklarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması	15.000,00
	(A1SA1H1F8) "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in yürürlüğe konulması; Maliye Bakanlığı'nın 29/12/2005 tarihli ve 31281 sayılı yazısı üzerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 6/1/2006 tarihinde kararlaştırılmıştır.	Meclis toplantıları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	0,00
	(A1SA1H1F9) "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in yürürlüğe konulması; Maliye Bakanlığı'nın 29/12/2005 tarihli ve 31281 sayılı yazısı üzerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 6/1/2006 tarihinde kararlaştırılmıştır.	Nikâh başvurularının alınması, akitlerinin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması	0,00
	(A1SA1H1F10) "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in yürürlüğe konulması; Maliye Bakanlığı'nın 29/12/2005 tarihli ve 31281 sayılı yazısı üzerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 6/1/2006 tarihinde kararlaştırılmıştır.	Encümen toplantılarına ait işlemlerin hazırlanması	0,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	(A1SA5H1F6) Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak, malzeme temin etmek, hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak, ulaşımı karşılamak, kamuya ait binalara (okul, ibadethane) hizmet vermek	Zabita hizmetlerinin desteklenmesi için hizmet alımının yapılması	2.960.000,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	(A2SA1H1F13) Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerini arttırmak, aktiviteleri desteklemek, tesislerin sayısını arttırmak. Kartal'ı ekonomik yönden güçlendirmek. Eğitime sosyal anlamda destek vermek.	Zabıta faaliyetleri ile ilgili vatandaşlara tanıtıcı etkinlik düzenlenmesi	0,00
	(A5SA1H1F14) Personelin meslekî ve kişisel gelişimini artırarak işini en etkin şekilde yürütmesini sağlamak ve hizmette mükemmelliğe ulaşmak. NORM KADRO çalışmaları yaparak işleri analiz etmek ve personel iş gücünün sistematik olarak planlanmasını sağlamak.	Tüm zabıta personeli ile 3 ayda bir yasa ve yönetmelikler hakkında eğitim toplantıları yapılması	0,00
	(A6SA1H1F16) Kartal'ın ekolojik dengesini korumak; gürültü, görüntü kirliliği gibi çevreyi etkileyecek olumsuzluklarla mücadele etmek. Park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve bu alanları iyileştirmek. Çevreyi ilgilendiren faaliyetlerde lider kent anlayışını göz önünde tutmak. Uluslararası standartlarda çöp toplama ve ilaçlama konusunda geliştirilen sistemi etkin bir şekilde sürdürmek. Bu konudaki gelişmeleri ve gelişmiş ülkelerin uygulamalarını yakından izlemek.	Semt pazarları ile ilgili çalışmaların yürütülmesi	0,00
	(A6SA1H1F17) Kartal'ın ekolojik dengesini korumak; gürültü, görüntü kirliliği gibi çevreyi etkileyecek olumsuzluklarla mücadele etmek. Park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve bu alanları iyileştirmek. Çevreyi ilgilendiren faaliyetlerde lider kent anlayışını göz önünde tutmak. Uluslararası standartlarda çöp toplama ve ilaçlama konusunda geliştirilen sistemi etkin bir şekilde sürdürmek. Bu konudaki gelişmeleri ve gelişmiş ülkelerin uygulamalarını yakından izlemek.	İşyerleri ile ilgili faaliyeti men kararlarının tebliğ edilmesi	0,00
	(A6SA1H1F18) Kartal'ın ekolojik dengesini korumak; gürültü, görüntü kirliliği gibi çevreyi etkileyecek olumsuzluklarla mücadele etmek. Park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve bu alanları iyileştirmek. Çevreyi ilgilendiren faaliyetlerde lider kent anlayışını göz önünde tutmak. Uluslararası standartlarda çöp toplama ve ilaçlama konusunda geliştirilen sistemi etkin bir şekilde sürdürmek. Bu konudaki gelişmeleri ve gelişmiş ülkelerin uygulamalarını yakından izlemek.	İzinsiz asılan afişler ile yaya yolunu işgal eden şahıs ve işyerleri ile ilgili Kabahatler Kanununa göre işlem yapılması	0,00
	(A6SA1H1F19) Kartal'ın ekolojik dengesini korumak; gürültü, görüntü kirliliği gibi çevreyi etkileyecek olumsuzluklarla mücadele etmek. Park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve bu alanları iyileştirmek. Çevreyi ilgilendiren faaliyetlerde lider kent anlayışını göz önünde tutmak. Uluslararası standartlarda çöp toplama ve ilaçlama konusunda geliştirilen sistemi etkin bir şekilde sürdürmek. Bu konudaki gelişmeleri ve gelişmiş ülkelerin uygulamalarını yakından izlemek.	İşyerlerinin denetlenmesi	0,00

PERFORMANS BİLGİLERİ

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(A3SA1H1F15) İlçemizde, vatandaşlarımıza sağlık hizmetlerini en yakın sağlık merkezlerinde, hızlı ve güvenilir biçimde sunmak. Engellilere yönelik eğitim hizmetleri vermek. Hayvanların bakımı, barınması, aşılanması gibi faaliyetler gerçekleştirmek. Sağlık hizmetlerinin içerisine rehabilitasyon hizmetlerini de katmak; eğitici, vaktini yararlı geçirecek faaliyetler düzenleme, ailenin yükünü hafifletme gibi kapsamlı ve sürekli hizmetler de veren merkezler kurmak.	Belediye sorumluluk alanlarında ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmalarının yapılması	32.000,00
	(A3SA1H1F16) İlçemizde, vatandaşlarımıza sağlık hizmetlerini en yakın sağlık merkezlerinde, hızlı ve güvenilir biçimde sunmak. Engellilere yönelik eğitim hizmetleri vermek. Hayvanların bakımı, barınması, aşılanması gibi faaliyetler gerçekleştirmek. Sağlık hizmetlerinin içerisine rehabilitasyon hizmetlerini de katmak; eğitici, vaktini yararlı geçirecek faaliyetler düzenleme, ailenin yükünü hafifletme gibi kapsamlı ve sürekli hizmetler de veren merkezler kurmak.	Sahipli hayvanlara kuduz aşısı yapılması ve sahihsiz hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması, mikroçip takılması	131.000,00
	(A3SA1H1F17) İlçemizde, vatandaşlarımıza sağlık hizmetlerini en yakın sağlık merkezlerinde, hızlı ve güvenilir biçimde sunmak. Engellilere yönelik eğitim hizmetleri vermek. Hayvanların bakımı, barınması, aşılanması gibi faaliyetler gerçekleştirmek. Sağlık hizmetlerinin içerisine rehabilitasyon hizmetlerini de katmak; eğitici, vaktini yararlı geçirecek faaliyetler düzenleme, ailenin yükünü hafifletme gibi kapsamlı ve sürekli hizmetler de veren merkezler kurmak.	Vatandaşların, sokak hayvanlarının bakımı ve zararlılarla mücadele konularında bilgilendirilmesi için çalışmalar yürütülmesi	0,00
	(A3SA1H1F18) İlçemizde, vatandaşlarımıza sağlık hizmetlerini en yakın sağlık merkezlerinde, hızlı ve güvenilir biçimde sunmak. Engellilere yönelik eğitim hizmetleri vermek. Hayvanların bakımı, barınması, aşılanması gibi faaliyetler gerçekleştirmek. Sağlık hizmetlerinin içerisine rehabilitasyon hizmetlerini de katmak; eğitici, vaktini yararlı geçirecek faaliyetler düzenleme, ailenin yükünü hafifletme gibi kapsamlı ve sürekli hizmetler de veren merkezler kurmak.	Kurbanlık hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması	0,00





DİĞER HUSUSLAR

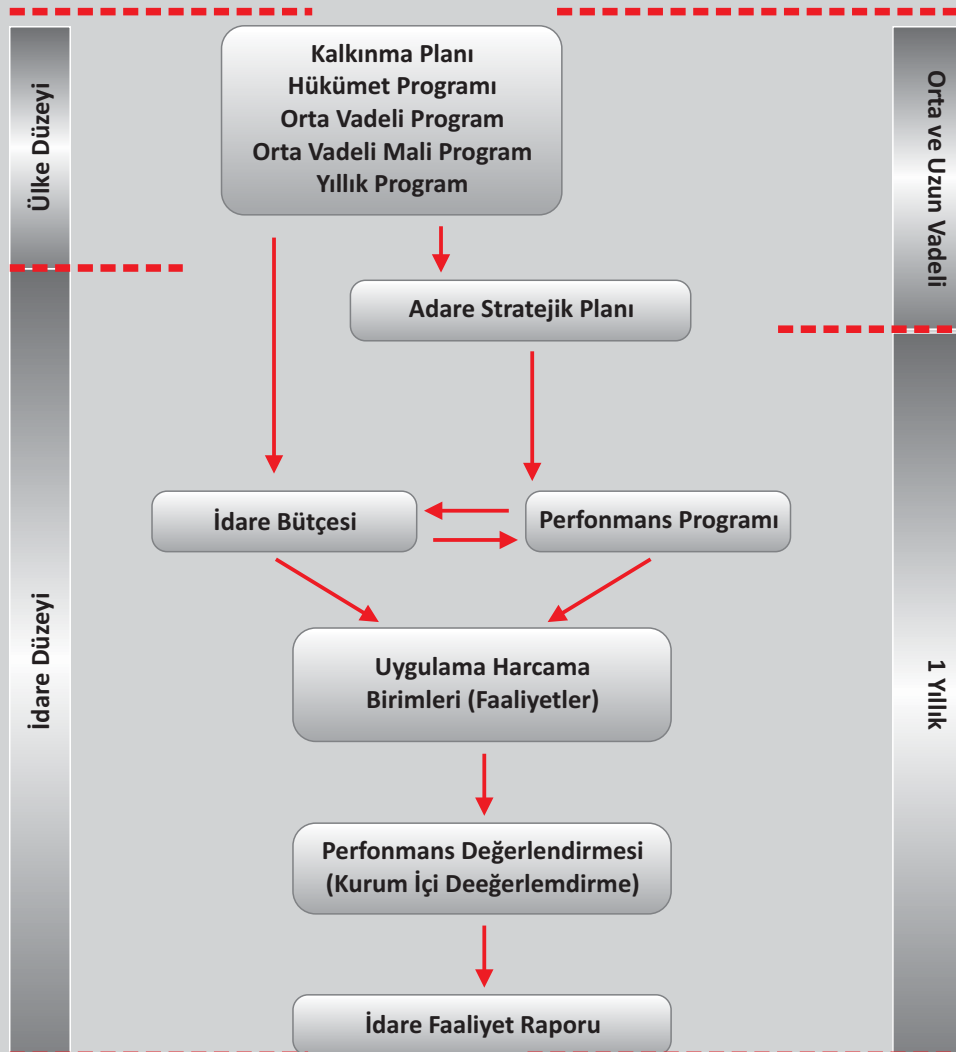
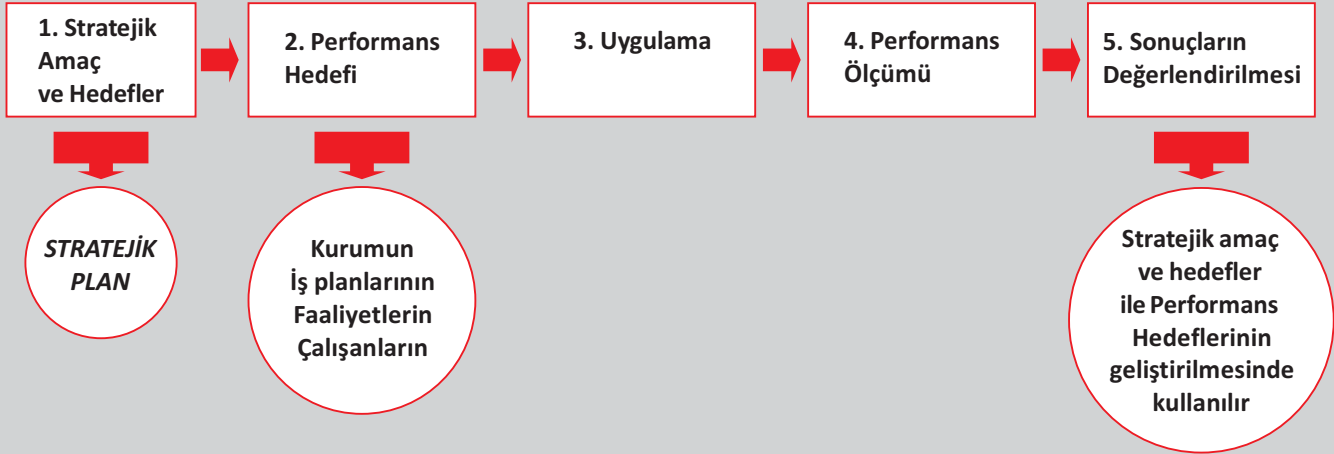
PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosu"nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümene Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı Belediye Başkanınca hazırlanarak Belediye Encümeni'ne sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, Belediye Encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve Belediye Meclisi'nde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

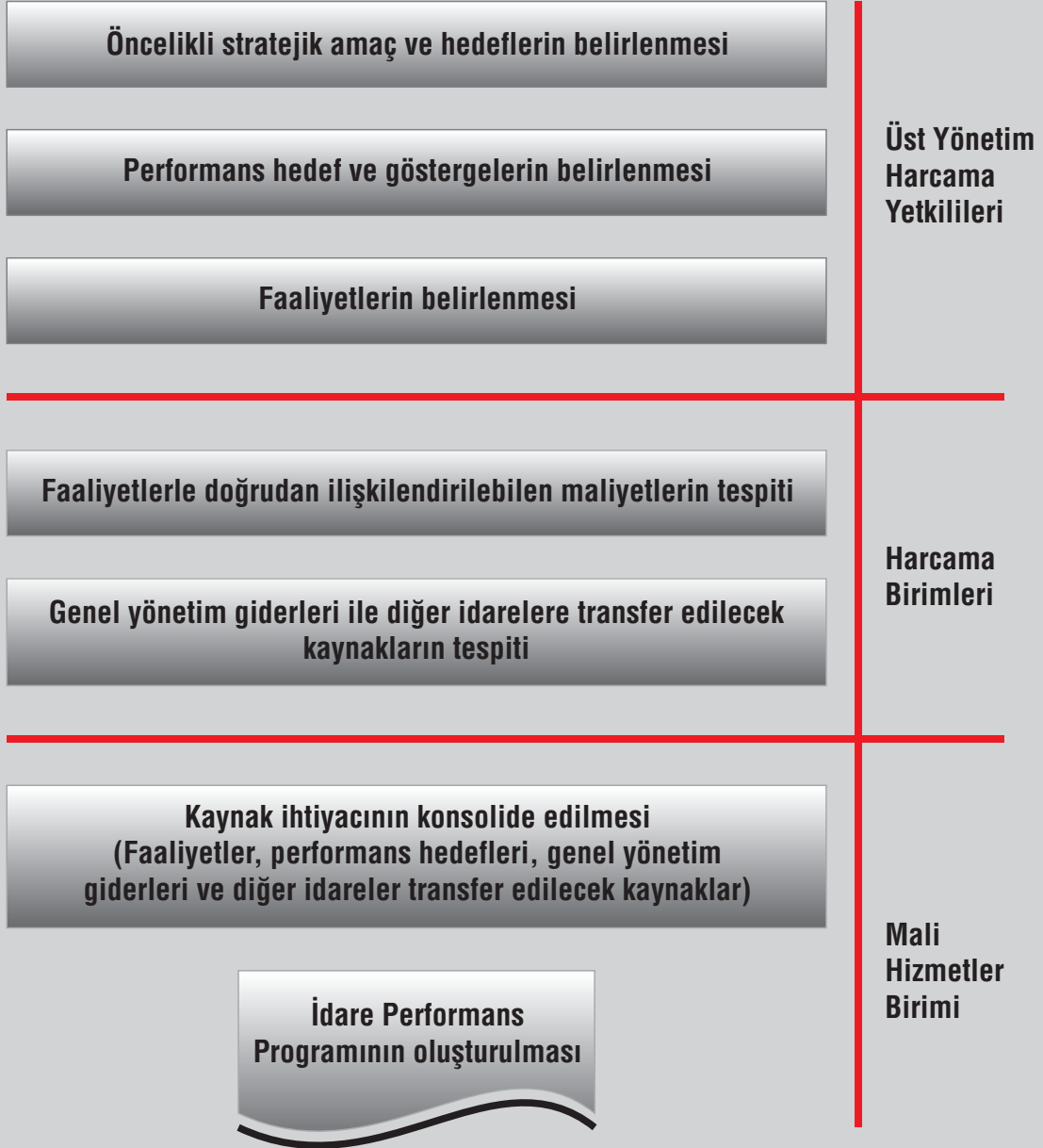
Performans Çerçevesi

Performans Bilgi Sistemi



Stratejik Plan, Perfonmans Programı ve Bütçe İlişkisi

PERFORMANS BİLGİLERİ



Performans Programı Hazırlama Süreci





EKLER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2013 YILI BÜTÇE TEKLİFİ											
Bütçe Yılı	2013										
Kurum Adı	KARTAL BELEDİYESİ										
Kurumsal Kod	463424										
KOD		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOS.GÜV.KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLER	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
01	Genel Kamu Hizmetleri	18.626.380,00	2.968.900,00	37.382.800,00	2.549.110,00	6.417.000,00	7.830.000,00	0,00	2.000.000,00	11.800.000,00	89.574.190,00
02	Savunma Hizmetleri	208.250,00	28.500,00	127.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	363.750,00
03	Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	2.711.600,00	315.500,00	3.091.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.118.100,00
04	Ekonomik İşler Ve Hizmetler	8.443.700,00	1.570.500,00	7.113.700,00	0,00	0,00	30.300.000,00	0,00	0,00	0,00	47.427.900,00
05	Çevre Koruma Hizmetleri	7.954.260,00	1.536.100,00	25.635.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.125.410,00
06	İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri	846.800,00	115.000,00	2.866.800,00	0,00	0,00	7.930.000,00	0,00	0,00	0,00	11.758.600,00
07	Sağlık Hizmetleri	1.528.800,00	169.500,00	4.174.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	6.872.300,00
08	Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	642.350,00	86.500,00	12.419.000,00	0,00	0,00	13.105.000,00	1.000,00	0,00	0,00	26.253.850,00
09	Eğitim Hizmetleri	117.800,00	15.500,00	892.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.025.300,00
10	Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	334.000,00	42.000,00	1.200.000,00	0,00	6.642.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.218.600,00
TOPLAM		41.413.940,00	6.848.000,00	94.901.350,00	2.549.110,00	13.059.600,00	60.165.000,00	1.000,00	2.000.000,00	11.800.000,00	232.738.000,00

BELEDİYE, BAĞLI İDARE VE BİRLİKLERİN GELİRLERİN YASAL DAYANAĞINI GÖSTERİR (C) CETVELİ

GELİRİN KODU				GELİRİN ÇEŞİDİ	GELİRİN YASAL DAYANAĞI
I	II	III	IV		
01				VERGİ GELİRLERİ	
	3			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	
		1		GAYRİMENKULDEN DÜZENLİ OLARAK ALINAN VERGİLER	
			51	Bina Vergisi	1319S.K. 1-11 mad.
			52	Arsa Vergisi	1319 S.K.12-21.mad.
			53	Arazi Vergisi	1319 S.K.12-21.mad.
			54	Çevre Temizlik Vergisi	2464 S.K.Mük.44.mad.
		5		MÜLKİYET ÜZERİNDEN BİR DEFALIK ALINAN VERGİLER	
			01	Mülkiyet Üzerinden Bir Defalık Alınan Vergiler	
		6		DİĞER DÜZENLİ OLARAK MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	
			90	Diğer Düzenli Olarak Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	
	4			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	
		4		TÜKETİM VERGİLERİ	
			51	Haberleşme Vergisi	2464 S.K.29-33.mad.
			52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2464 S.K.34-39.mad.
		6		BELİRLİ HİZMETLERDEN ALINAN VERGİLER	
			51	Eğlence Vergisi	2464 S.K.17-22.mad.
			52	Yangın Sigortası Vergisi	2464 S.K.40-44.mad.
		8		MAL VE HİZMETLERDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	
			51	İlan ve Reklam Vergisi	2464 S.K.12-16.mad.
			90	Mal ve Hizmetlerden Alınan Diğer Vergiler	
	7			VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	
		1		MERKEZİ İDAREDEN	
			01	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	2380 S.K.
		2		MAHALLİ İDAREDEN	
			01	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Pay	2464 S.K. mük. 44. mad.
			90	Diğer	
		9		DİĞER İDARELERDEN	
			01	Diğer İdarelerin Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	
02				VERGİ DIŞI GELİRLER	
	1			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	
		1		DÖNER SERMAYE VE BENZERİ KURUMLAR HASILATI	
			51	Çevre ve Esenlik Faaliyetleri Hasılatı	
			52	Doğalgaz Hizmetleri Hasılatı	
			53	Eğitim Faaliyetleri Hasılatı	

PERFORMANS BİLGİLERİ

			54	Ekonomik Faaliyetler Hasılatı	
			55	Kültürel Faaliyetler Hasılatı	
			56	Sağlık Hizmetleri Hasılatı	
			57	Sosyal Hizmetler Hasılatı	
			58	Su Hizmetleri Hasılatı	
			59	Tarımsal Faaliyetler Hasılatı	
			60	Ulaştırma Hizmetleri Hasılatı	
			90	Diğer Hizmetler Hasılatı	
		2	DÖNER SERMAYE VE BENZERİ KURUMLAR KARLARI		
			51	Çevre ve Esenlik Kurumları Karları	
			52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurum Karları	
			53	Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Kurum Karları	
			54	Ekonomik Faaliyetlere İlişkin Kurum Karları	
			55	Kültürel Faaliyetlere İlişkin Kurum Karları	
			56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurum Karları	
			57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurum Karları	
			58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurum Karları	
			59	Tarımsal Faaliyetlere İlişkin Kurum Karları	
			60	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurum Karları	
			90	Diğer Kurumlar Karları	
		6	DIĞER HİZMET GELİRLERİ		
			02	İdarece Tahsil Olunacak Gelirler	
			03	İşletme Ücretleri	
			90	Diğer Hizmet Gelirleri	
	3		DIĞER MÜLKİYET GELİRLERİ		
		1	GAYRİMENKUL KİRALARI		
			01	Lojmanlardan	
			02	Arazilerden	
			03	Sosyal Tesislerden	
			90	Diğerlerinden	
		2	FAİZ ALINDILARI		
			01	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	
			90	Diğer Faiz Gelirleri	
		3	MENKUL KİRALARI		
			01	Menkul Kiraları	
	4		İDARİ HARÇLAR VE ÜCRETLER, SANAYİ DIŞI VE ARIZİ SATIŐLAR		
		1	HARÇLAR		
			51	Bina İnşaat Harcı	2464 S.K. Ek madde 1
			52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	2464 S.K. 72-75 madde

		53	İşgal Harcı	2464 S.K. 52-57 mad.
		54	İşyeri Açma İzni Harcı	2464 S.K. 81. mad.
		55	Kaynak Suları Harcı	2464 S.K. 63-66. mad.
		56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	2464 S.K. 76-78. mad.
		59	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	2464 S.K. 58-62. mad.
		60	Tellallık Harcı	2464 S.K. 67-71. mad.
		61	Toptancı Hali Resmi	80 S.K. 6. mad.
		62	Yapı Kullanma İzni Harcı	2464 S.K. 80,84.mad.
		90	Diğer Harçlar	
5			PARA CEZALARI VE CEZALAR	
	1		PARA CEZALARI	
		02	İdari Para Cezaları	
		03	Vergi Cezaları ve Gecikme Zamları	
		05	Müteahhitlerden Alınacak Gecikme Cezaları	
		06	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Cezaları	
		90	Diğer Cezalar	
6			ÇEŞİTLİ VERGİ DIŞI GELİRLER	
	1		ÇEŞİTLİ VERGİ DIŞI GELİRLER	
		01	Gelir Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	
		02	Gelir Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	
		51	Gecekondu Kanununun 12. Maddesi Gereği Kurulan Fon Gelirleri	775 S.K 12. mad.
		51	Otopark Bedeli	Otopark Yön. 4. md.
		90	Diğerleri	
7			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	
	1		KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI	
		51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	2464 S.K. 87. mad.
		52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	2465 S.K. 88. mad.
		53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	2466 S.K. 86. mad.
		90	Diğer Harcamalara Katılma Payları	
	9		DİĞER PAYLAR	
		51	Maden İşletmelerinden Alınan Belediye Payı	2466 S.K. 97. mad.
		52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	2467 S.K. 97. mad.
		53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Aktarılan Paylar	5216 S.K 8. mad.
		90	Diğer Paylar	
03			SERMAYE GELİRLERİ	
	1		SABİT SERMAYE VARLIKLARININ SATIŞI	
		1	BİNA SATIŞLARI	
		01	Lojman Satışları	

PERFORMANS BİLGİLERİ

		02	Sosyal Tesis Satışları	
		90	Diğer Bina Satışları	
	2		Diğer Taşınmaz Satışları	
		90	Diğer Taşınmaz Satışları	
2			STOKLARIN SATIŞI	
	1		Taşınır Mallar Satış Gelirleri	
		01	Taşınır Mallar Satış Gelirleri	
		90	Diğer Stok Satışları	
3			ARAZİ VE MADDİ OLMAYAN VARLIKLARIN SATIŞI	
	1		ARAZİ SATIŞI	
		01	Arazi Satışı	
	2		MADDİ OLMAYAN VARLIKLAR	
		90	Diğer Maddi Olmayan Varlıklar Satış ve Devir Gelirleri	
4			DEĞERLİ KAĞITLARIN SATIŞI	
	1		DEĞERLİ KAĞITLARIN SATIŞI	
		02	Şartname Satışları	
		90	Diğer	
04			ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	
	1		YURT DIŞINDAN	
		1	CARİ	
		01	Yardımlar ve Bağışlar	
		2	SERMAYE	
		01	Yardımlar ve Bağışlar	
	2		MİLLİ İDARELERİN DiĞER DÜZEYLERİNDEN	
		1	CARİ	
		02	Hazine Yardımı	
		2	SERMAYE	
		02	Hazine Yardımı	
	3		DiĞER BÜTÇELERDEN	
		1	CARİ	
		01		
		2	SERMAYE	
		01		
	4		KURUMLARDAN VE KiŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	
		1	CARİ	
		01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	
		02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	

		2	SERMayE	
		01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	
		02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	
08			ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	
	1		YURTIÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT	
		1	MAHALLİ İDARELERDEN	
		01	İl Özel İdarelerinden	
		02	Belediyelerden	
		03	Köylerden	
		2	ÖZERK KURUMLARDAN	
		90	Diğer Kamu Kurumlarından	
		3	KATMA BÜTÇELİ İDARELERDEN	
		90	Diğer Katma Bütçeli İdarelerden	
		4	KAMU TEŞEBBÜSLERİNDEN	
		90	Diğer Teşebbüslerden	
		5	FONLARDAN	
		90	Diğer Fonlardan	
		6	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN	
		01	Emekli Sandığından	
		02	Sosyal Sigortalar Kurumundan	
		03	Bağ-Kur'dan	
		90	Diğer Sosyal Güvenlik Kurumlarından	
		7	MALİ KURUMLARDAN	
		90	Diğer Mali Kurumlardan	
		8	DÖNER SERMAYE İŞLETMELERİNDEN	
		90	Diğer Döner Sermaye İşletmelerinden	
		9	DİĞER YURTIÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT	
		01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlardan	
		03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarından	
		04	Kamu Ortaklıklarından	
		05	Özel Teşebbüslerden	
		06	Hane Halklarından	
		90	Diğerlerinden	
	2		YURTDİŞİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT	
09			RED VE İADELER (-)	

B.B.M.Y. Örnek-17

PERFORMANS BİLGİLERİ

KARTAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2013 YILI GELİR BÜTÇESİ

GELİRİN KODU				GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (B) CETVELİ	2013 GELİR TAHMİNİ
I	II	III	IV		
01				Vergi Gelirleri	78.203.003,00
01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	40.003.000,00
01	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	11.450.001,00
01	6			Harçlar	26.750.002,00
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.550.006,00
03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	21.850.004,00
03	6			Kira Gelirleri	1.700.001,00
03	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1,00
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	20,00
04	1			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	2,00
04	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	5,00
04	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	4,00
04	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	3,00
04	5			Proje Yardımları	6,00
05				Diğer Gelirler	70.125.011,00
05	1			Faiz Gelirleri	800.003,00
05	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	62.875.002,00
05	3			Para Cezaları	5.100.002,00
05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	1.350.004,00
06				Sermaye Gelirleri	61.259.960,00
06	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	61.258.959,00
06	2			Taşınır Satış Gelirleri	1.001,00
09				Red ve İadeler (-)	-400.000,00
TOPLAM					232.738.000,00



T.C.
KARTAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
www.kartal.bel.tr