



T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ
2017 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

2018



T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ
2017 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

FATİH SULTAN MEHMET MAHALLESİ
DİCLE CADDESİ NO:12

KARTEPE / KOCAELİ



0 (262) 316 68 00



0 (262) 316 68 71



www.kartepe.bel.tr

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



Yalnız bir tek şeye ihtiyaç vardır, "çalışkan olmak".

K. Atatürk

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



Binali YILDIRIM

Başbakan

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



İbrahim KARAOSMANOĞLU
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı



Değerli Kartepeli Hemşehrilerim,

Sizlere hizmet etme heyecanı içerisinde çıktığımız bu yolda bir dönemi daha başarı ile bitirmenin ve bu döneme ait Faaliyet Raporunu siz değerli Kartepelilerle paylaşmanın mutluluğunu yaşamaktayız.

Belediyemiz tüm hizmet, faaliyet ve projelerini yerine getirirken **“Şimdi Kartepe Zamanı”** düsturunu benimsemiş, ilçemize değer katabilmek için en doğru zaman ve en doğru yerde, en kaliteli hizmeti sunmak için var gücüyle çalışmalarına devam etmiştir.

5018 sayılı Kanun faaliyetlerin daha programlı ve planlı bir şekilde yerine getirilmesi ve kaynakların daha etkili ve ekonomik kullanılması amacını ön plana çıkartmış ve bu doğrultuda Performans Programı ve Faaliyet Raporu gibi dokümanların hazırlanmasını öngörmüştür. Kaynakların kullanılması ve planlama sürecinin ölçümlenmesi ise Faaliyet Raporunun hazırlanması ile yerine getirilmektedir.

Bu amaçla hazırlamış olduğumuz 2017 yılına ait Faaliyet Raporu ile gerçekleştirmiş olduğumuz altyapı ve üstyapı çalışmaları, sosyal ve kültürel faaliyetler ve ilçemizin ve halkımızın ihtiyacı doğrultusunda gerçekleştirilen diğer faaliyet ve projeler ortaya konmuş ve bunlar ile ilgili gerekli analizler yapılmıştır.

İlçemize ve vatandaşlarımıza değer katmak için çalışmalarımıza canla başla devam ederken, hizmetlerimizi ve projelerimizi ortaya koyduğumuz bu raporu takdirlerinize sunar, siz değerli Kartepeli hemşehrilerimi hürmet ve muhabbetle selamlarım.

Belediye Başkanı
Hüseyin ÜZÜLMEZ

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

1.GENEL BİLGİLER.....	1
1.1.Misyon, Vizyon ve Kurumsal Değerler.....	1
1.2.Görev, Yetki ve Sorumluluklar	2
1.3.Teşkilat Yapısı	10
1.4.Fiziksel Kaynaklar.....	12
1.4.1.Taşınmaz Varlık Durumu.....	12
1.4.2.Taşınır Varlık Durumu.....	14
1.4.3.Teknolojik Kaynaklar	16
1.5.İnsan Kaynakları	23
1.6.Sunulan Hizmetler	29
1.6.1. Üstyapı, Yol, Yapı ve Donatı Hizmetleri	29
1.6.2.İmar ve Şehircilik Hizmetleri	29
1.6.3. Emlak ve İstimlak Hizmetleri	30
1.6.4. Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri.....	31
1.6.5. Zabıta Hizmetleri	32
1.6.6.Yeşil Alan, Park ve Peyzaj Tasarımı Hizmetleri.....	34
1.6.7.Sağlık ve Sosyal Hizmetler.....	34
1.6.8.Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri	35
1.6.9.Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri	36
1.7.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	37
1.8.Diğer Hususlar.....	40
1.8.1.İlçenin Kuruluşu	40
1.8.2.Coğrafi Yapı.....	41
1.8.3.Kartepe'nin Tarihçesi	42
2.AMAÇ ve HEDEFLER.....	44
2.1.İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	44
2.1.1. Stratejik Alanlar.....	44
2.1.2. Stratejik Amaçlar.....	44
2.1.3. Stratejik Hedefler.....	44
2.1.4. Faaliyet/Projeler.....	44
2.1.5. Sorumlu Birimler/Birim Sorumluluk Matrisi	44
2.2.Temel Politikalar ve Öncelikler	61
2.2.1.İdarelerin Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi.....	61
2.2.2.Yerelde Kapasite, Yönetişim ve Katılımcılığın Geliştirilmesi.....	62
3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	63
3.1.Mali Bilgiler	63
3.1.1.Bütçe Uygulama Sonuçları	63
3.1.2.Bütçe Giderleri.....	63
3.1.3.Gelir Bütçesi	66
3.1.4.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	69
3.1.4.1.Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar	69
3.1.4.2.Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar	71
3.1.5.Mali Denetim Sonuçları.....	73
3.2.Performans Bilgileri.....	74
3.2.1.Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	74
3.2.1.1.İdari Hizmetler.....	74
3.2.1.1.1.Kurum Yönetimi	74
3.2.1.1.2.Hukuk Hizmetleri	85
3.2.1.1.3.Teftiş Hizmetleri	86
3.2.1.1.4.Strateji Yönetimi.....	86
3.2.1.1.5.Satınalma Hizmetleri.....	89
3.2.1.1.6.İşletme Hizmetleri ve İştirakler.....	93
3.2.1.1.7.Bilgi İşlem Hizmetleri.....	96

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

3.2.1.1.8. İnsan Kaynakları Hizmetleri	100
3.2.1.1.9. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri	103
3.2.1.2. İmar Hizmetleri	104
3.2.1.2.1. İmar Planı Çalışmaları	104
3.2.1.2.2. Plan ve Proje Hizmetleri	105
3.2.1.2.3. Yapı Kontrol Hizmetleri	105
3.2.1.2.4. Emlak İstimlak Hizmetleri	108
3.2.1.3. Çevre Hizmetleri	113
3.2.1.3.1. Çevre Koruma Çalışmaları	113
3.2.1.3.2. Çevre Düzenlemesi ve Yeşil Alan Çalışmaları	117
3.2.1.3.3. Temizlik Hizmetleri ve Atık Yönetimi	129
3.2.1.4. Yapım İşleri ve Yatırım Yönetimi	135
3.2.1.4.1. Yol Altyapı ve Üstyapıları	135
3.2.1.4.2. Bina Yapım ve Tadilat İşleri	156
3.2.1.5. Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri	161
3.2.1.5.1. Muhtarlık İşleri	161
3.2.1.5.2. Ruhsatlandırma Faaliyetleri	162
3.2.1.5.3. Toplum Düzenine ilişkin Denetimler	168
3.2.1.6. Sağlık, Sosyal ve Kültürel Hizmetler	179
3.2.1.6.1. Halk ve Çevre Sağlığı Hizmetleri	179
3.2.1.6.2. Sosyal Destek Hizmetleri	180
3.2.1.6.3. Spora Yönelik Hizmetler	189
3.2.1.6. 4. Kültürel Hizmetler	191
3.2.1.6.5. Turizm Hizmetleri	195
4. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	198
4.1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	198
4.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü	200
4.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	202
4.4. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	203
4.5. Fen İşleri Müdürlüğü	204
4.6. Hukuk İşleri Müdürlüğü	206
4.7. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	207
4.8. İnsan Kaynakları Müdürlüğü	208
4.9. İşletme Müdürlüğü	209
4.10. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	210
4.11. Mali Hizmetler Müdürlüğü	212
4.12. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	213
4.13. Özel Kalem Müdürlüğü	214
4.14. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	215
4.15. Plan ve Proje Müdürlüğü	216
4.16. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	217
4.17. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	219
4.18. Teftiş Kurulu Müdürlüğü	220
4.19. Temizlik İşleri Müdürlüğü	221
4.20. Yapı Kontrol Müdürlüğü	224
4.21. Yazı İşleri Müdürlüğü	225
4.22. Zabıta Müdürlüğü	226
5. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	228
6. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	229
8. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	230
9. ÖNERİ VE TEDBİRLER	235
10. EKLER	237

1.GENEL BİLGİLER

1.1.Misyon, Vizyon ve Kurumsal Değerler

Misyonumuz;

“İlkelerinden taviz vermeyen, istikrarlı, çağdaş ve yenilikçi bir yönetim modeli çerçevesinde; Kartepe'yi turizm kategorisinde markalaştırarak, **“Turizm Cazibe Merkezi”** kimliği ile özdeşleşen ve Marmara Bölgesi'nde Turizm alanında ilk akla gelen ilçe belediyesi konumuna taşımaktır.”

Vizyonumuz;

“Şeffaf, güler yüzlü ve çözüm odaklı anlayış çerçevesinde yeniliklere ve gelişmelere açık; yalnızca bugünü değil geleceği planlayan, adil, hızlı ve kaliteli hizmet bilinciyle çalışarak, İlçemiz genelinde **“Şimdi Kartepe Zamanı”** ruhunu ve kentlilik bilincini oluşturmak.”

Kurumsal Değerlerimiz;

1. Sonuç ve çözüm odaklı,
2. İnsana ve çevreye duyarlı,
3. Vatandaş memnuniyeti ve güvenini arttıran,
4. Öngörüsü ve doğru planlama kabiliyeti yüksek,
5. Yönetişim ve kurumsallaşma bilincine sahip,
6. Harcamaları kontrol altına alarak, tasarruftan kazanç sağlayan,
7. Bilimsel ve etik değerlere bağlı kalarak son teknolojiye faydalanan,
8. Hizmetin her aşamasında güler yüzlü ve iyiniyetten ödün vermeyen,
9. Ölçülebilir, hesap verebilir ve adil olan,
10. Uzman ve deneyimli bir kadro ile çalışan,

HİZMET SUNUMU...

1.2.Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Türkiye’de, belediyeler ile ilgili temel hususlar 5393 sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenmiştir. Belediyelerin görev ve sorumlulukları 14. madde ile yetki ve imtiyazları ise 15. madde ile ortaya konmuştur.

Bu kanunun 14. maddesi ile belediyenin görev ve sorumlulukları şu şekilde düzenlenmiştir:

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı

gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetki ve imtiyazları ise 15. madde ile şu şekilde düzenlenmiştir;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

- o) Gayrisıhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyelere tanınan muafiyetler ise kanunun 16. maddesi ile düzenlenmiştir. Bu maddeye göre belediyelerin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5393 sayılı Belediye Kanunu ile beraber 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu da belediyeler hakkında düzenlemelere yer vermektedir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu daha geniş anlamı ile büyükşehir belediyeleri hakkında düzenlemelere yer vermekle birlikte ilçe belediyeleri ve ilçe belediyeleri ile büyükşehir belediyeleri arasındaki koordinasyonun sağlanmasına yönelik düzenlemeleri de içermektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ise temel olarak tüm kamu mali yönetimi hakkında kuralları içermektedir. İlgili kanun, mahalli idareler içerisinde yer alan belediyeler hakkında da düzenlemelere yer vermiştir. Özellikle mali saydamlık ve hesap verilebilirlik gibi kavramların ön plan çıktığı bu kanun ile birlikte performans esaslı bütçeleme süreci, stratejik planlamanın yapılması, faaliyet raporlarının hazırlanması ve performans programlarının oluşturulması gibi süreçler incelenmiş ve genel manası ile daha etkin, verimli ve ekonomik bir mali yönetim sürecinin oluşturulması ön plana çıkartılmıştır.

Tablo 1: Mevzuat Listesi

Mevzuat Türü	Mevzuat Adı	Mevzuat Numarası	Resmi Gazete Tarihi
Kanun	Büyükşehir Belediye Kanunu	5216	23/07/2004
Kanun	Belediye Kanunu	5393	13/07/2005
Kanun	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24/12/2003
Kanun	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29/05/1981
Kanun	İller Bankası Kanunu	4759	23/06/1945
Kanun	İmar Kanunu	3194	09/05/1985
Kanun	Kamu İhale Kanunu	4734	22/01/2001
Kanun	Kamulaştırma Kanunu	2942	08/11/1983
Kanun	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982	24/10/2003
Kanun	Devlet İhale Kanunu	2886	10/09/1983
Kanun	Emlak Ver. Kanunu	1319	11/08/1970
Kanun	Yapı Denetimi Hakkında Kanun	4708	13/07/2001

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Kanun	Kadastro Kanunu	3402	09/07/1987
Kanun	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5355	11/06/2005
Kanun	İl Öz. İd. ve Bel. Gen. Büt. Ver. Gel. Pay Ver. Hk. Kan.	5779	15/07/2008
Kanun	Çevre Kanunu	2872	11/08/1983
Kanun	Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	3998	13/6/1994
Kanun	Kabahatler Kanunu	5326	31/3/2005
Kanun	Devlet Memurları Kanunu	657	23/7/1965
Kanun	İş Kanunu	4857	22/5/2003
Yönetmelik	Belediye Zabıta Yönetmeliği	-	11/04/2007
Yönetmelik	Atık Yönetimi Yönetmeliği	-	02/04/2005
Yönetmelik	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	-	27/05/2016

1.3. Teşkilat Yapısı

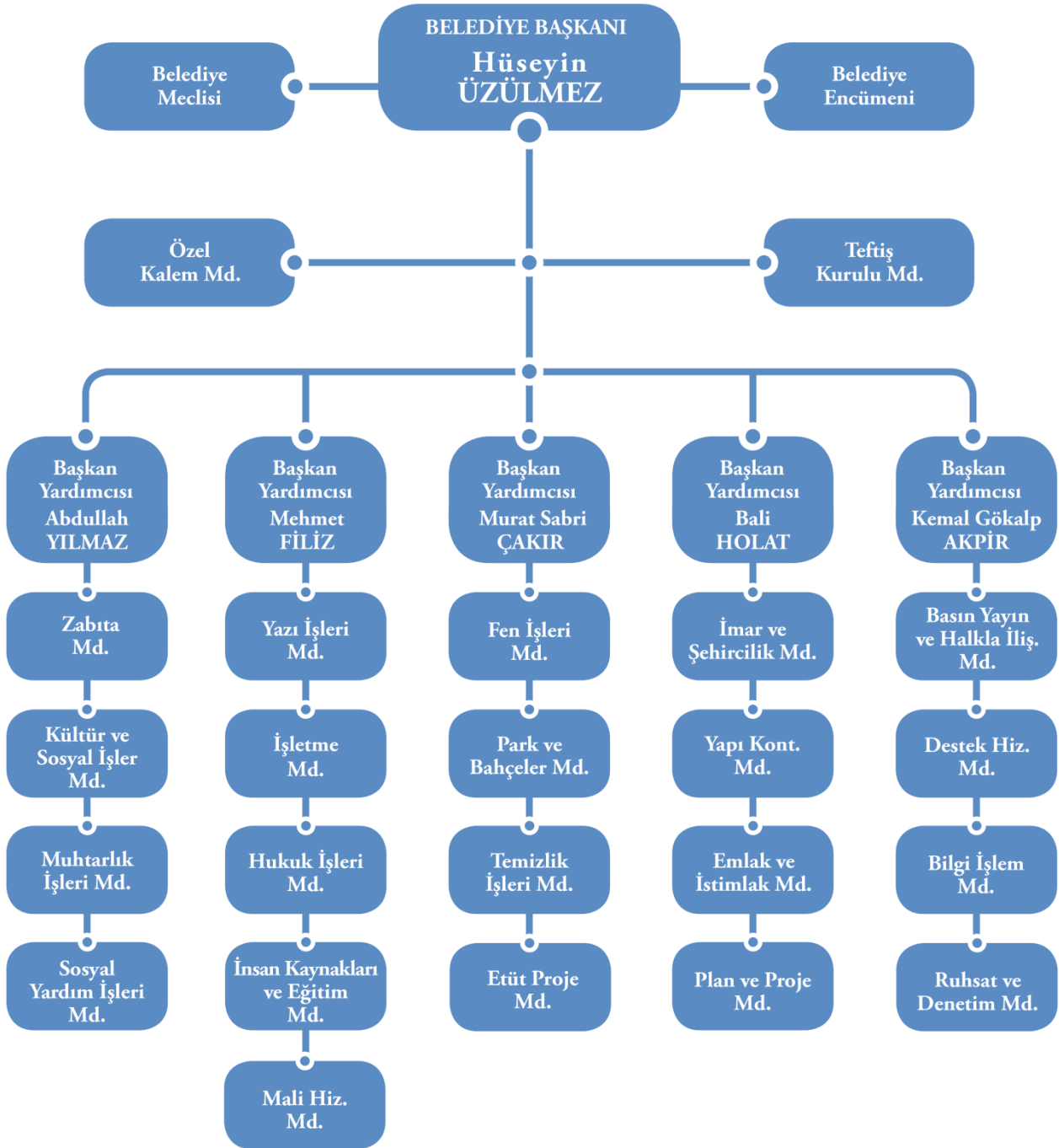
5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyenin temel organlarını düzenlemiştir. Buna göre;

- ④ Kanununun 37. maddesine göre Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmektedir.
- ④ Aynı kanunun 17. maddesi ise belediye meclisini düzenlemektedir. Bu maddeye göre belediye meclisi; belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen seçmenler tarafından seçilmektedir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde ve mutlak toplantı yerinde toplantılarını gerçekleştirir.
- ④ Belediye encümeni ise kanunun 33. maddesi ile düzenlenmiştir. Buna göre; belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üyeden oluşmaktadır. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda encümen başkanlığı görevini, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi yerine getirmektedir.

Belediyemiz organizasyon yapısı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğine" uygun olarak, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü seçilmiş olup; buna göre kadrolar ihdas edilmiş ve gerekli personel görevlendirmeleri yapılmıştır.

Yapılan son değişiklikler ile birlikte Belediyemiz organizasyon yapısı etkin bir şekilde hizmetlerini yerine getirmektedir. Belediyemizin sahip olduğu organizasyon yapısı aşağıdaki şema ile ortaya konmuştur.

Şekil 1: Teşkilat Şeması



1.4.Fiziksel Kaynaklar

1.4.1.Taşınmaz Varlık Durumu

Belediyemiz hizmet alanları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2: Hizmet Alanları

Belediye Hizmet Alanları	Parsel Alanı (m ²)	Kullanım Alanı (m ²)
Köseköy Belediye Binası	2923	2100
Köseköy Belediye Garajı	7255	7255
Uzunçiflik Belediye Binası	5975	1500
Uzunçiflik Belediye Garajı	5914	4570
Eşme Belediye Binası	3130	1200
Eşme Belediye Binası	1643	360
Maşukiye Belediye Binası	2015	1000
Maşukiye Belediye Garajı	5750	5750
Derbent Belediye Binası	3020	1000
Derbent Belediye Garajı	9232	3000
Suadiye Belediye Binası	4093	1600
Suadiye Belediye Garajı	4000	3500
Acısu Belediye Binası	567	1050
Spor Alanları	Parsel Alanı (m²)	Kullanım Alanı (m²)
Köseköy Stadı	18800	12000
Uzuntarla Stadı	59000	10500
Maşukiye Stadı	10000	10000
Derbent Stadı	33320	10000
Arslanbey Stadı	16548	9000
Sarımeşe Stadı	6000	6000
Hergeleci İbrahim Er Meydanı	6800	6800
Acısu Stadı	18000	12000
Kültürel Tesis Alanları	Adet	
Kültür Merkezleri	24	
Spor Merkezleri	24	
Kar-Mek	16	

Belediyemiz, görev ve sorumlulukları kapsamında, bütçe ve stratejik plan uygun olarak taşınmaz varlıkları en etkin hizmeti sunacak şekilde kullanmaktadır. Bu manası ile Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Dicle Caddesi No: 12 Kartepe/Kocaeli adresinde bulunan Köseköy Hizmet Binası genel hizmet binası olarak kullanılmaktadır. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçlar için ise genel olarak Uzunçiftlik Belediye Garajı ve Köseköy Belediye Garajı kullanılmaktadır. Bununla beraber ihtiyaçlar doğrultusunda diğer taşınmazlarımız da aktif bir şekilde kullanılmaktadır.



Belediyemiz Ana Hizmet Binası

Belediyemiz taşınmazlarının yönetimi Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda alım, satım, kiralama ve kamulaştırma gibi işlemleri yerine getirmektedir.

1.4.2. Taşınır Varlık Durumu

Belediyemiz taşınır varlıkları ihtiyaçlar doğrultusunda birimlerin kullanımına tahsis edilmiştir. Aşağıdaki tablolarda sırası ile kurumumuzun büro makineleri ve taşıtları incelenmiştir.

Tablo 3: Büro Makineleri

Büro Makineleri	Adet
Telefon	95
Cep Telefonu	23
Faks	7
Tarayıcı	24
Yazıcı	41
Fotokopi Makinesi	5
Bilgisayar Kasası	172
Diz Üstü Bilgisayar	28
Tablet Bilgisayar	110
Ekran	121

Tablo 4: Donanım Envanteri

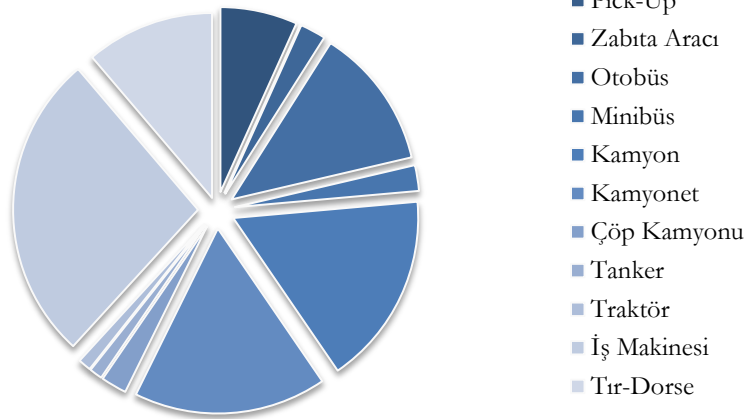
Envanter	Adet
Sunucu	11
Switch	20
Modem	20
Firewall	1
Veri Tabanı Sunucusu	2
Uygulama Sunucusu	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	12
Çok Fonksiyonlu Network Cihazı	1
Diğer Network Cihazları	5
İletişim Ağ Cihazları	3

Belediyenin sahip olduğu taşıtlara ilişkin veriler aşağıdaki tabloda incelenmiştir.
Buna göre;

Tablo 5: Taşıtlar

BELEDİYENİN TAŞITLARINA İLİŞKİN VERİLER	
Araç Türü	Araç Sayısı
Binek Oto	6
Pick-up	-
Zabıta Aracı	2
Otobüs	11
Minibüs	2
Kamyon	15
Kamyonet	15
Çöp Kamyonu	2
Tanker	1
Traktör	1
İş Makinesi	24
Tır-Dorse	10
TOPLAM	89

Araçlar



Grafik 1: Taşıtlar

1.4.3. Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz birimleri 7 adet fiziksel yapı içinde muhtelif amaçlar doğrultusunda oluşturulan toplam 29 adet sanal sunucu ile bütünleşmiş bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir. Bunlar;

1. Konsol 1 (Hp Proliant G6)

- a) Active Directory (Sanal)
- b) İmar Arşiv Programı (Sanal)
- c) Kimlik Paylaşım Sistemi
- d) Personel Devam Kontrol Sistemi
- e) Güvenlik Duvarı (firewall) Log Sunucu
- f) Sistem Trafik ve Denetim Sunucusu (PRTG)
- g) Mevzuat ve İcra Takip Programı (Sinerji)
- h) Dosya Transfer Sunucusu (Ftp)
- i) Anket Programı (Anketix)
- j) Kent Bilgi Sistemi (Betik)

2. Konsol 2 (Hp Proliant G6)

- a) E-mail Sunucusu (Exchange)
- b) Toplu Güncelleme Dağıtım (Wusus)

3. Konsol 3 (Hp Proliant G7)

- a) Linux Firewall (Pfsense)
- b) Başkan Takip Programı (Linux)
- c) Web Sayfası Sunucusu (www.kartepe.bel.tr)
- d) Stratejik Planlama Sunucusu

4. E-Belediye (SaySis Web Sunucusu)

5. Otomasyon (SaySis)

6. Network Data Depolama (Ortak Dosya Paylaşımı)

7. Veri Depolama Merkezi

8. Elektronik Belge Yönetim Sistemi

9. Coğrafi Bilgi Sistemi

a) Netcad

b) Netcad Veri Tabanı (Linux)

10. İp Kamera Kayıt Server

Kurumumuzun network iletişimi dış birimlerde dahil olmak üzere 20 adet muhtelif hızlara sahip adsl ve 1 adet 20 mbps ile 1 adet 5 mbps metro ethernet bağlantısı üzerinden gerçekleştirilmektedir (6 adet 24 port switch, 10 adet 8 port switch, 20 adet adsl modem).

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde değerlendirilip koordine edilmektedir. Bu yazılım ve donanımlar, hizmetlerin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesini sağlamak için gerekli eklentiler ve düzenlemeleri de sağlanarak her an çalışır durumda olması sağlanmaktadır. Halen 50 adet Microsoft Windows 7 Professional, 10 adet Microsoft Office 2010 Std. ve 10 adet Microsoft Server 2008 Std. lisansımız mevcuttur. Merkez hizmet binalarında bulunan kurumsal network ağında 3 adet adsl internet hattı, 1 adet metro ethernet hattı mevcuttur.

Birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan tüm müdürlükler faydalanmaktadır. Dış müdürlükler ve hizmet yerlerinde ise 19 adet adsl internet hattıyla farklı işler görülmektedir. Bu hatların bir kısmı ile uzak tahsilat vezneleri ve müdürlükler kurumsal otomasyona erişim sağlamaktadır. Belediyemizde merkez hizmet binaları kurulu güvenlik kamera sistemleriyle görüntüler izlenmekte ve 7 gün 24 saat kesintisiz hareket algılayıcı sistem ile kayıt altına alınmaktadır. Dış birimler de dahil olmak üzere belediyemizin sahip olduğu bilgisayar ve yan ürünler ile ilgili donanım türleri ve verileri aşağıdaki gibidir.

Tablo 6: Teknolojik Ekipmanlar

KARTEPE BELEDİYESİ BİLGİ TEKNOLOJİSİ EKİPMANLARI																
MÜDÜRLÜKLER	SUNUCU	TABLET	BİLGİSAYAR	LAPTOP	LAZER YAZICI (SİYAH-BEYAZ)	LAZER YAZICI (RENKLİ)	FONKSİYONLU YAZICI	TARAYICI	NOKTA VURUŞLU YAZICI	FAX	SWITCH	MODEM	DVR KAY. CİHAZI	GÜVENLİK KAMERASI	PROJEKSİYON	GÜÇ KAYNAKLARI
BİLGİ İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	7	2	0	0	0	1	0	0	20	20	11	55	2	12
RUHSAT DNT. MD.	0	0	5	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
FEN İŞLERİ MD.	0	7	20	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
YAZI İŞLERİ MD.	0	0	13	1	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
İNS. KAY. VE EĞT. MD.	0	0	6	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
İMAR VE ŞEH. MD.	0	0	16	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖZEL KALEM MD.	0	0	6	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MALİ HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	17	1	0	0	0	3	4	2	0	0	0	0	0	0
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	8	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
PARK VE BAH. MD.	1	0	9	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
TEM. İŞLERİ MD.	0	0	7	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
BAS. YAY. VE HAL. İLŞ. MD.	0	3	8	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
KÜL. VE SOS. İŞLER MD.	0	0	13	3	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	3	0
HUK. İŞLERİ MD.	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DESTEK HİZ. MD.	0	0	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EMLAK VE İST. MÜD.	0	0	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN PROJE MD.	0	0	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
MUHTARLIK İŞL. MÜD.	0	0	1	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
SOSYAL YARDIM İŞL. MD.	0	0	5	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
YAPI KONTROL MD.	0	0	10	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	3	3	2	4	30	1	0	5	0	0	0	0	3	0
TEFTİŞ KURULU MD.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
BİLGİ EVLERİ	0	97	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	11	110	172	28	2	4	31	24	4	7	20	20	11	55	9	12

Yukarıdaki tablo Belediyemiz faaliyetlerini yürütürken kullanılmakta olan teknolojik kaynaklara ait verileri ortaya koymaktadır.

Belediyemiz tarafından kullanılan yazılımlar ise aşağıda ki tabloda ortaya konmuştur.

Tablo 7: Yazılım Programları

KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI		
Yazılım Adı	Yazılım Türü	Yararlanan birimler
Microsoft Server 2008 R2	İşletim Sistemi	Tüm Müdürlükler
Windows 7 Professional	İşletim Sistemi	Tüm Müdürlükler
Microsoft Office 2010 Std	Ofis Yazılımı	Tüm Müdürlükler
Microsoft Exchange	E-mail Sunucusu	Tüm Müdürlükler
Ortak Sicil	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Emlak Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Birimler Arası İstek	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Çevre Temizlik Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İlan Reklam Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcamalara Katılım	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Dijital Evrak Kayıt	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Genel Tahakkuk ve Tahsilat	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İşçi Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kay. ve Eğt. Md.
Memur Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kay. ve Eğt. Md.
Bütçe ve Muhasebe	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Md.
Meclis ve Encümen Karar Sistemi	Kurumsal Otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Beyaz Masa	Çözüm Masası	Tüm Birimler
Yazı Programı	Kurumsal Otomasyon	Bağlı Birimler
Evrak Sevk Takip	Kurumsal Otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Evlendirme Programı	Kurumsal Otomasyon	Evlendirme Mem.
Adres Etiket	Kurumsal Otomasyon	İmar ve Şehircilik Md.

İşyeri Açma Ruhsat	Kurumsal Otomasyon	Ruhsat ve Denetim Md.
Kira Takip Programı	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Araç İkmal Takip	Kurumsal Otomasyon	Destek Hizmetleri Md.-Fen İşleri Md.
Taşınır Mal Yazılımı	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Net Cad İmar Uygulamaları Modülü	İmar İşleri Uygulama Paketi	İmar ve Şeh. Md.-Park ve Bah. Md.-Fen İş. Md.
Corel Draw	Grafik Çizim Programı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Photoshop	Fotoğraf Düzenleme	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
AutoCad	Grafik Çizim Programı	Plan ve Proje Müdürlüğü
Mezarlık Takip Prog.	Kurumsal Otomasyon	Temizlik İşleri Md.
Sosyal Yardımlar Takip Paketi	Kurumsal Otomasyon	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Vukuatlı Siciller Takip Paketi	Kurumsal Otomasyon	Zabıta Müdürlüğü
Salon Takip Paketi	Kurumsal Otomasyon	İşletme Müdürlüğü

Belediyemize ait iki adet kurumsal internet sayfası bulunmaktadır. Bu internet sayfalarında kurum hakkında bilgilere, faaliyetlere, etkinliklere, duyurulara, haberlere ve şehirle ilgili verilere yer verilmektedir.

Tablo 8: İnternet Sayfaları

Kurumsal İnternet Sayfaları		
Portal Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri
www.kartepe.bel.tr	2009	Muhtelif internet sayfası oluşturma programı
www.gokartepe.com.tr	2012	

Belediyemiz internet sayfaları özel bir firmaya yaptırılmış olup, kullanıcı olarak tanımlanmış belediye personeli tarafından girişi yapılarak güncellenmektedir. Belediyemiz ile ilgili güncel haberler, duyurular, faaliyetler, proje bilgileri ve ihaleler gibi birçok alanda bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Ayrıca Kartepe'nin turizm açısından bir cazibe merkezi olması dolayısı ile de ikinci internet sayfası hazırlanmıştır. Bu sitemizde belediyemiz sınırları içerisinde tarihi alanlar, doğal alanlar ve spor faaliyetleri hakkında bilgiler yer almaktadır.

Bundan sonraki süreç içerisinde Belediyemiz, iletişim teknolojilerini daha aktif kullanarak, yerel yönetimler tarafından sunulması gereken hizmetleri vatandaş odaklı sunmaya devam edecektir. Bu saik ile iletişim teknolojilerinin daha etkin kullanılması için yatırımlar sürdürülecektir. Ayrıca yukarıda belirtilen internet sayfaları bir uyarılama paneli ile birlikte mobil ortamda da (android ve ios) yayınlanmaktadır.

Hedeflerimiz arasında bulunan **“Kent Bilgi Sisteminin”** kurulması ve **“e-imza”** ile etkin bir şekilde işletilmesi, hem vatandaşların hem de kurumun teknoloji kültürünün özümsemesine katkı sağlayacaktır.





www.kartepe.bel.tr

Ayrıca kurumumuzca benimsenen **“Şeffaf Belediyecilik”** anlayışı ile birlikte kurumsal internet sayfası üzerinden gerçekleştirilen ihaleler ve meclis toplantıları canlı olarak yayınlamaktadır. Bu hizmet hem bilgisayar üzerinden hem de mobil cihazlar üzerinden takip edilebilmektedir.

Bunun yanı sıra iş ve işlemlerin daha hızlı ve sorunsuz bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacı ile çeşitli programlar temin edilmekte ve yine sosyal belediyeciliğin Belediyemiz bünyesinde işlerlik kazanabilmesi için çeşitli sosyal paylaşım ağları da etkin bir şekilde kullanılmakta ve takip edilmektedir.

Belediyemizin internet kullanımı ve otomasyon programları ile ilgili olarak ihtiyaç duyduğu hizmetler, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından sunulmaktadır. Belediyemiz bünyesinde bilgi ve teknolojik kayıt sistemi olarak, tüm belediyeyi kapsamı içerisine alan **“merkezi network”** sistemi kullanılmaktadır. Yapılan tüm işlemler ve kayıtlar hem müdürlük bilgisayarlarında hem de kurum serverinde muhafaza edilmektedir.

Aynı zamanda bu ağ üzerinden sunulan sınırsız internet paylaşımı ile birlikte bilgi kaynağı gereksinimi büyük ölçüde giderilmektedir. Ancak bunlara ek olarak bilgilendirici seminer, konferans, panel ve toplantı gibi etkinliklerin de yapılması kurumsal anlamda daha verimli sonuçlar ortaya çıkarmaktadır.

1.5.İnsan Kaynakları

Belediyemiz bünyesinde toplam 141 memur, 93 kadrolu işçi, 10 geçici işçi, 15 adet tam zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere toplamda 259 adet personel görev yapmaktadır.

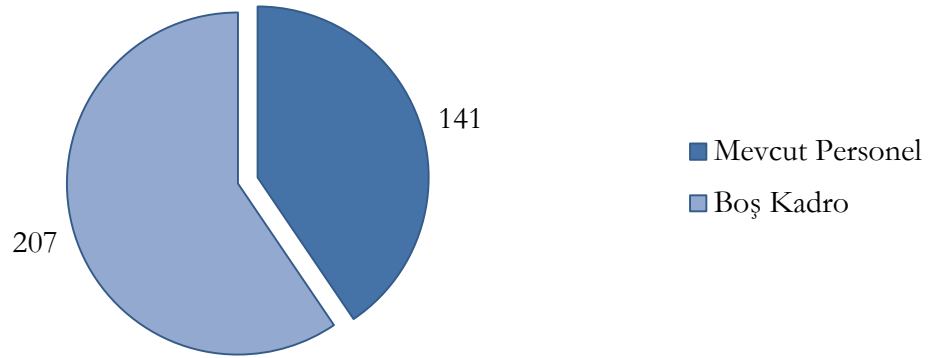
Tablo 9: Personel Durumu

KARTEPE BELEDİYESİ YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU									
YIL	MEMUR		İŞÇİ		GEÇİCİ MEVSİMLİK İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM ÇALIŞAN PERSONEL
	KADRO	MEVCUT	KADRO	MEVCUT	ADAM/AY	MEVCUT	KADRO	MEVCUT	
2009	189	87	95	275	-	12	3	3	377
2010	189	85	95	281	144	12	17	17	395
2011	224	87	112	180	132	11	16	16	294
2012	294	84	147	122	132	11	21	21	238
2013	294	118	147	122	132	11	-	-	251
2014	335	124	168	119	132	11	1	1	255
2015	346	132	173	112	132	11	12	12	267
2016	346	136	173	97	132	11	15	15	259
2017	348	141	173	93	132	10	15	15	259

2017 yılı içerisinde 6 adet naklen ve 2 adet açıktan atama olmak üzere toplam 8 personel alınmış ve 2 adet memur personel nakil yoluyla gitmiştir. Ayrıca 1 adet memur personelde işten çıkarılmıştır. 2016 yılı içerisinde toplamda 15 olan sözleşmeli personel sayımız, 2017 yılı içerisinde de 15 olarak kalmıştır. Geçici işçi sayımızda bir eksilme olmuş ve 2016 yılı içerisinde 11 olan geçici işçi sayımız 2017 yılı içerisinde de 10 kişiye düşmüştür.

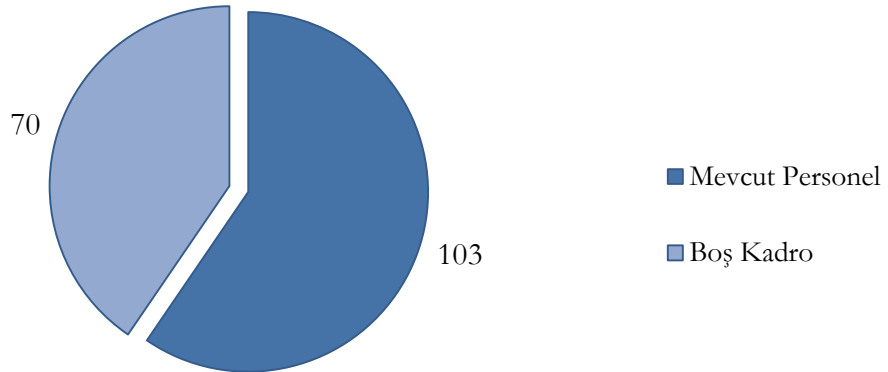
Bununla beraber 2017 yılı içerisinde 4 işçi personelimiz emekliye ayrılmış olup, personel sayımız 259 olmuştur. Bu durum memur norm kadrosu ile tahsis edilen 348 adet kadronun % 40,51'unun, işçi kadrosu ile tahsis edilen 173 adet kadronun %53,75'inin kullanılır olduğunu göstermektedir. Toplamda personel durumu için norm kadromuzun % 46,83'ünü kullanılmaktadır.

Memur Norm Kadro Durumu



Grafik 2: Memur Kadro Durumu

İşçi Kadro Durumu



Grafik 3: İşçi Kadro Durumu

Belediyemiz personelinin eğitim durumuna genel olarak bakıldığında 2 adet personelimiz okur-yazar durumda bulunmakta olup, 62 adet personelimiz ilkokul mezunu, 29 adet personelimiz ortaokul mezunu, 54 adet personelimiz lise mezunu, 35 adet personelimiz ön lisans mezunu, 69 adet personelimiz lisans mezunu, 8 adet personelimiz ise yüksek lisans mezunudur. Tablodan da anlaşılabacağı üzere personelimizin %60'tan fazlasının eğitim düzeyi, orta öğrenim düzeyi olarak nitelendirilecek olan eğitim seviyesine denk gelmektedir.

Tablo 10: Personel Eğitim Durumu

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI								
Öğrenim Durumu	Toplam Personel		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	(%)	Sayı	(%)	Sayı	(%)	Sayı	(%)
Okuryazar	2	% 0,7	-	-	2	% 1,94	-	-
İlkokul	62	% 23,95	4	% 2,84	58	% 56,31	-	-
Ortaokul	29	% 11,25	8	% 5,67	21	% 20,39	-	-
Lise	54	% 20,85	36	% 25,53	17	% 16,51	1	% 6,67
Önlisans	35	% 13,52	31	% 21,99	3	% 2,91	1	% 6,67
Lisans	69	% 26,64	54	% 38,30	2	% 1,94	13	% 86,66
Yüksek Lisans	8	% 3,09	8	% 5,67	-	-	-	-
TOPLAM	259		141		103		15	

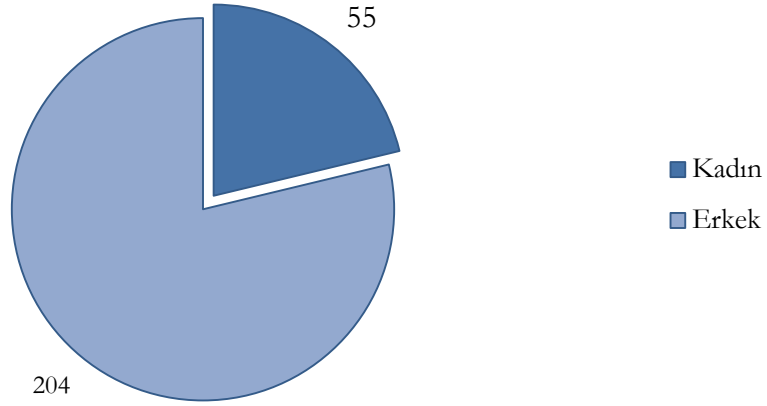
Personelinin genel olarak eğitim düzeyinin düşük olması kurum açısından dezavantaj oluşturmak ile birlikte bunun daha üst seviye çekilmesi arzulanmaktadır.

Belediyemizde görev yapan personelin cinsiyet dağılımına baktığımızda; memur olarak çalışan personelimizin, 105 adedi erkek, 36 adedi kadındır. İşçi personelimizin ise 93 adedi erkek, 10 adedi kadındır. Ayrıca belediyemizde görev yapan 15 adet sözleşmeli memurun, 6 adedi erkek, 9 adedi kadındır. Toplam olarak belediye de çalışan personelimizin cinsiyet dağılımını analiz etmek gerekirse; 259 personelimizin, 204 adedi erkek, 55 adedi de ise kadın personeldir.

Tablo 11: Personel Cinsiyet Dağılımı

PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI								
CİNSİYET	Memur		İşçi		Sözleşmeli Memur		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	36	% 25,53	10	%9,71	9	% 60	55	% 21,24
Erkek	105	% 74,47	93	%90,29	6	% 40	204	% 78,76
TOPLAM	141		103		15		259	

Cinsiyet Dağılımı



Grafik 4: Cinsiyet Dağılımı

Kurumumuzda memur ve işçi (kadrolu) olarak istihdam edilmiş olan personelimizin tümünün sendika üyeliği bulunmaktadır. Personelimizin sendika bilgi durumu aşağıdaki tablolarda incelenmiştir.

Tablo 12: Sendika Bilgileri

PERSONEL SENDİKA BİLGİLERİ (MEMUR)			
SENDİKA	ERKEK	KADIN	TOPLAM
BEM-BİR-SEN	104	36	140
TÜM-BEL-SEN	1	-	1
SENDİKASI OLMAYAN	-	-	-
TOPLAM	105	36	141

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

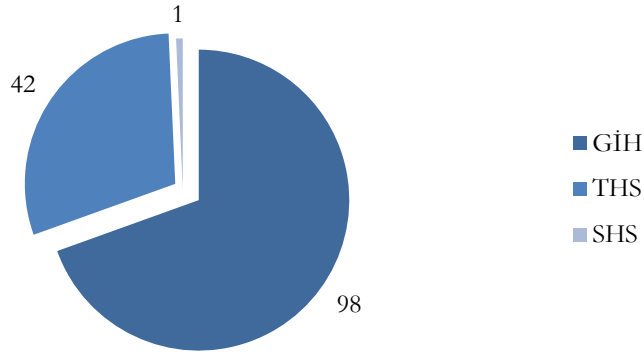
PERSONEL BİLGİLERİ (İŞÇİ)			
SENDİKA	ERKEK	KADIN	TOPLAM
BELEDİYE-İŞ SENDİKASI	83	11	94
HİZMET-İŞ SENDİKASI	9	-	9
SENDİKASI OLMAYAN	-	-	-
TOPLAM	92	11	103

Memur personelimizin hizmet sınıflarına göre dağılım aşağıdaki tablo ve grafikte ayrıntılı bir şekilde incelenmiştir.

Tablo 13: Memur Personel Hizmet Sınıfları

MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI			
Sınıflar	Mevcut Durum	Norm Kadro	Mevcut durum/ Norm kadro (%)
GİH(Genel İdare Hizmetleri)	98	249	%38,95
THS(Teknik Hizmetler Sınıfı)	42	55	%76,36
AHS(Avukatlık Hizmetleri Sınıfı)	-	4	-
SHS(Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	1	18	%5,55
YHS(Yardımcı Hizmetler Sınıfı)	-	21	-
DHS(Din Hizmetleri Sınıfı)	-	1	-
TOPLAM	141	348	%40,51

Hizmet Sınıfları



Grafik 5: Hizmet Sınıfları

Buna göre genel idare hizmetleri sınıfındaki 247 adet kadronun 97'si, teknik hizmetler sınıfında ki 55 adet kadronun ise 42'si doludur. Teknik hizmetler sınıfında bulunan kadro açığı 12 adet sözleşmeli personel çalıştırılması sureti ile kapatılmıştır. Ayrıca avukatlık hizmetleri sınıfı için öngörülen 4 kişilik norm kadronun tamamı boş olmak ile birlikte; 1 adet avukat bu kadroda sözleşmeli personel olarak çalışmaktadır. Bununla birlikte sağlık hizmetleri sınıfı için öngörülen 18 kişilik norm kadro içerisinde 1 adet memur görev yapmaktadır. Diğer sınıflara öngörülen kadrolarda ise çalışan kişi bulunmamaktadır. Sonuç itibarıyla ihdas edilen 348 adet kadronun 141 adedi doludur.

İşçi personelimiz ile ilgili bir inceleme yapmak gerekirse; kadrolu olarak çalışan işçilerimiz ihtiyaca göre büro işleri dâhil olmak üzere ihtiyaç duyulan bütün hizmetlerde çalıştırılmaktadır. Ayrıca Belediyemiz kadrolu işçileri ihtiyaca göre imza atma yetkisinin bulunduğu işlerde de çalıştırılmaktadır.

Ayrıca Belediyemiz, ihtiyaçlar doğrultusunda, taşeron firmalar ile yapılan hizmet alımları ile toplam 446 işçiyi istihdam etmiştir. Bu işçilerin 150 adedi temizlik işleri hizmet alımı ve 61 adedi park ve bahçelerin bakımının sağlanması için yapılan hizmet alımı ile istihdam edilmiş olup, geriye kalan 235 kişi ise çeşitli hizmetlerde faydalanmak üzere istihdam edilmiştir.

Belediyemiz istihdam politikası, birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda ve görülen hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesine olanak sağlayacak şekilde yürütülmektedir. Bu doğrultuda norm kadro kapsamında memur, işçi ve sözleşmeli personel istihdamı gerçekleştirilmiş, aynı zamanda hizmet alımı vasıtası ile de taşeron işçi istihdamı yapılmıştır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, bu personeller ile ilgili iş ve işlemleri takip etmekte, personelimizin ihtiyaç duyduğu eğitimleri düzenlemekte ve gerekli analiz ve raporlamaları yaparak, istihdam politikasını gözden geçirmektedir.

1.6.Sunulan Hizmetler

Belediyemiz, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatlar ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, çevre, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, su ve kanalizasyon, temizlik, zabıta, denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleri ile ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmet sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz stratejik planı ve bütçe hedef ve imkânları esas alınmaktadır. Bu hizmetler genel olarak aşağıya sıralanmıştır.

1.6.1. Üstyapı, Yol, Yapı ve Donatı Hizmetleri

- ④ Ham imar yollarının açılması ve açık olan stabilize yollarının reglajının yapılması,
- ④ Komple asfalt seriminin veya asfalt yama çalışmalarının yapılması veya yaptırılması,
- ④ Parke yol veya parke ile kaplı yolların tamirinin yapılması veya yaptırılması,
- ④ Asfalt, parke ve bordür üretimi yapılması ve yaptırılması,
- ④ Her türlü inşaat işlerinin yapılması ve yaptırılması,
- ④ Belediyemize ait mevcut tesislerin ve yapıların bakım ve onarımının yapılması.

1.6.2.İmar ve Şehircilik Hizmetleri

- ④ İmar planları ile ilgili çalışma ve yazışmaları yapmak, imar planı tadilatı dosyalarının kontrolünü ve yazılı imar durumu taleplerine cevap vermek,
- ④ Çizili imar durumlarının hazırlanmasını gerçekleştirmek,
- ④ Bilgisayar ortamında plan tadilatlarının paftalara işlenmesini gerçekleştirmek,
- ④ Yapı oturumlarının arazide kontrolü sağlamak,
- ④ Statik hesapların ve betonarme projelerin kontrolünü sağlamak,
- ④ Yapı denetimini ve hak ediş kontrolünü sağlamak,

④ Seviye tespitlerinin ve yapı denetimleri tarafından verilen istifaların dosyalarının hazırlanmasını gerçekleştirmek,

④ Ruhsat yenilemesi ve iskan verilmesi için arazi kontrolünün yapılması,

④ Mahkemeler tarafından talep edilen bilgi ve görüş gibi taleplere cevap verilmesi,

④ Zemin etütlerinin hem arazide hem de büroda kontrolünün sağlanması,

④ Zemin etüdü ile ilgili belediyenin ihtiyacı olan her türlü raporun hazırlanması,

④ Zemin durum belgesinin hazırlanması,

④ Mimari proje kontrolünün yapılması,

④ İskan için gerekli kontrollerin yapılması ve ihtiyaç duyulan görüşlerin kurumlardan alınmasını gerçekleştirmek,

④ Kat irtifaklarının ve kat mülkiyetlerinin kontrollerini sağlamak,

④ Yapı denetim tespitlerinin ve kaçak yapıların kontrolünün sağlanması, zabıtlanması, evraklarının encümene gönderilmesi, ceza tahakkuklarının encümene gönderilmesi ve yıkımların takibi yapılması ve bu yapılarla ilgili şikayetlerin incelenmesini yapmak,

④ Yapı ruhsatıyesi almak için Belediye ve yapı sahipleri veya kanuni vekillerince dilekçe ile müracaat edilmesi durumunda, evrak ve proje eklerinin incelenerek değerlendirilmesinin yapılması,

④ Ruhsat yenileme işlemlerinin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda yerine getirilmesini sağlamak.

1.6.3. Emlak ve İstimlak Hizmetleri

④ Teknik elemanlar tarafından 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Belediyemiz mülkiyetindeki parsel satışlarının yapılması, ihale evraklarının düzenlenmesi, arşivlemesi, yazışmalarının yapılması ve tapu sicil müdürlüklerine sevkini sağlanması,

④ 3194 sayılı İmar Kanunun 18. maddesi gereği imar uygulamaları yapılması ve Belediye hisselerinin satış işlemlerinin yapılması,

④ Şuyulandırma sonucu tescil edilen parsellerin için çıkartılan tapuların sahiplerine verilmesinin sağlanması,

- ⑥ Vize krokisi taleplerini alınması ve çizim işinin gerçekleştirilmesi,
- ⑥ Hâlihazır emsal planları ve plankotelerin kontrollerinin arazide yapılması ve bunların onaylanması,
- ⑥ Çeşitli kurum ve şahıslardan gelen evrakların incelenmesinin yapılması ve bunlara gerek görülen cevapların yazılması, emlak satışlarının ve İmar Kanunu ve İmar Affı Kanunu gereği yapılacak olan satışların yapılması ve Kamulaştırma kanunu gereği devren satış işlemlerinin takip edilmesi ve taşınmaz mallar üzerinde tahsis ve irtifak hakkı kurulmasının sağlanması,
- ⑥ Kamu tüzel kişileri ve kurumlarının (hazine, belediye, vakıflar vb.) sahip oldukları taşınmaz malların devralınması konusunda çalışmalar yapılması ve mevzuat gereği tapu tahsisin tapuya dönüştürülmesinin sağlanması,
- ⑥ Tevhid, ifraz, yoldan ihdas ve yola terk işlemlerinin yapılması,
- ⑥ İstimlak işlemlerini yapılması, hibe, ferağ gibi işlemlerinin yürütülmesi,
- ⑥ Bedele dönüştürme işlemlerinin yapılması,
- ⑥ Hâlihazır harita alımının yapılması ve paftaların sayısallaştırılmasının sağlanması,
- ⑥ Numarataj Servisi tarafından mahalle haritalarının düzenlenmesinin yapılması, sokak ve caddelere numara verilmesi, evlere kapı numarası verilmesi ve adres tespitlerinin yapılması.

1.6.4. Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri

- ⑥ Evsel atıkların, çöplerin düzenli olarak toplanması ve kent çöplüğüne taşınması,
- ⑥ Kentteki cadde ve sokakların temizliğinin sağlanması,
- ⑥ Cadde ve sokaklardaki bordür taşlarının boyanması,
- ⑥ Otobüs durakları, parklar, gezi alanları, spor tesisleri, mesire alanları gibi yerlerin süpürülmesi, atıkların toplanması ve taşınması,
- ⑥ Kentte ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynırlarının konulması, bakım ve tamiri,
- ⑥ Çöplerin daha düzenli toplanması amacıyla poşet sistemi uygulamaları yapılması,
- ⑥ Ana arterler ve caddelerin yıkanması,
- ⑥ İmkânlar ölçüsünde okulların temizliğinin yapılması,

- ④ Okullarımızda kâğıt atıkların toplanması için kâğıt kutuların temin edilmesi,
- ④ Kış aylarında kar temizleme çalışmaları yapılması.

1.6.5. Zabıta Hizmetleri

- ④ İlçe hıfzıssıhha kurul kararlarında zabıtaya verilen görevlerin yerine getirilmesi,
- ④ Halkın sağlığı, huzuru ve emniyeti ile ilgili emir ve yasakları kapsayan yönetmeliğin uygulanması, suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi,
- ④ Belediyenin yetkili olduğu sokak, meydan, pazar, iskele, köprü, araç ve yaya üstgeçit yerleri ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini, halka açık alanları ve belediye parklarını izin almadan işgal edenlere ve seyyar satıcılık faaliyetlerinde bulunanlara engel olunması,
- ④ İzinsiz altyapı çalışmalarına, binaların üst katlarından alt katlara sıhhi tesisatlardan su akıntı ve sızıntılarına, binalarda ve iş yerlerinde kanalizasyon, fosseptik akıntı ve sularını şebekeye bağlamayanlara, yağmur sularını tabana indirmeyenlere engel olunması,
- ④ İşyerlerinin önüne masa, sandalye gibi teşhir ve ticari amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere, kaldırım ve yolları kirletenlere vb.lerini yapanlara engel olunması,
- ④ Tabela ve ilan- reklam yönetmeliğine aykırı faaliyette bulunanlara engel olunması,
- ④ Belediye sınırları içinde bulunan sarnıç, kuyu, çukur vb.lerini tespit ederek gerekli emniyet tedbirlerinin aldırılması,
- ④ Meydan, yol ve tretuvarlarda kazı, inşaat, bina onarım-tadilat, hafriyat yaparken emniyet tedbirleri almayanlara, yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz, duman, gürültü ve molozların etrafa yayılmasına engel olunması,
- ④ Hava kirliliğine, toplum sağlığına ve çevreye; ses, görüntü, gürültü, koku, sis ve dumanla sebebiyet verenlere engel olunması,
- ④ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımı gerçekleştirilecek yapılarda, diğer birimlerce tahliye ve yıkımına karar alınan yerlerde emniyet tedbirlerinin alınması.
- ④ Semt pazarları yönetmeliğini uygulayarak, pazar yerlerinde nizam ve intizamın temin edilmesi, esnafın kontrollerinin yapılması,
- ④ İşyerlerinin ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olunması,

- ④ İşyerlerindeki umumi temizlik ve hijyenin kontrol edilmesi,
- ④ Belediye hudutları içerisinde tüm sıhhi müesseselerle, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselere, umuma açık işyerlerine ruhsat verme ve denetleme görevinin yapılması,
- ④ İzinsiz umuma mahsus istirahat ve eğlence yerlerini, ticaret ve sanat icrasından menetme
- ④ Sokaklarda, tretuvarlarda ve diğer yerlerde halkın geliş geçişini engelleyecek şekilde park eden araçların kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması,
- ④ Trafik çocuk eğitim parkında okul öğrencilerine trafik kuralları eğitimi verilmesi,
- ④ Halkla ilişkiler servisinden gelen yazı üzerine asker aile yardımı, mali ve nakdi yardımı için müracaatta bulunanların tahkikatının yapılması,
- ④ Resmi ve dini bayramlarda, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetlerin yapılması,
- ④ Dilencilerin men edilmesi,
- ④ Başkanlık binası ve çevresinde bulunan otopark ve müştemilatının güvenlik işlemlerinin yürütülmesi,
- ④ Kurbanlık ve adaklık satış yerlerin denetlenmesi, izin verilen yerler dışında satış yapmalarının engellenmesi,
- ④ Mevzuata aykırı gıda satışı yapanlara engel olunması,
- ④ Halkın sağlığını ve çevreyi ilgilendiren konularda Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak katı, sıvı, gıda ve bunun gibi maddelerden numuneler alarak tahlile gönderilmesi,
- ④ 7126 sayılı Kanun uyarınca Belediye hizmet binalarını kapsayacak şekilde Sivil Savunma Planı hazırlayarak Sivil Savunma Servislerinde görev alacak personelin belirlenmesi,
- ④ Sivil Savunma Servisinde görev verilen personelin İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü ile irtibata geçilerek gereken servis eğitimlerinin yaptırılması ve yılda 1 ihbarlı ve yılda 1 de ihbarsız tatbikat gerçekleştirmek,
- ④ Nükleer, biyolojik ve kimyasal silahlara karşı korunma tedbirleri güncel tutularak, olası nükleer saldırılara karşı hizmet binaları içinde bulunan sığınak ve sığınak olmaya elverişli bölümlerin tespiti yapılarak, ihtiyaç anında kullanıma hazır halde tutulması,
- ④ Sabotajlara karşı korunma planı hazırlayarak ilgili makamlara onay için sunma,

④ Muhtemel (deprem, salgın hastalık, kuş gribi, su baskını, yoğun kar yağışı vb.) afetlerde ilçe kriz merkezi ile organize bir şekilde çalışarak, gereken tedbirlerin alınmasına yardımcı olunması ve ihtiyaç olan makine ve teçhizatın sağlanması.

1.6.6.Yeşil Alan, Park ve Peyzaj Tasarımı Hizmetleri

④ Kentsel tasarım ve dönüşüm, meydan düzenleme projeleri hazırlanması veya ihale yoluyla hazırlatılması,

④ İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerlerin tespit edilerek projelendirilmesi ve inşa edilmesi,

④ Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vb.) ve onarımının yapılması veya ihale yoluyla yaptırılması,

④ Kentteki yeşil alan miktarının artırılması amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılması ve ağaçlandırma kampanyalarına destek verilmesi,

④ İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarının ileriye yönelik olarak genişletilmesi, yeni bitkisel materyaller üretilmesi ve satın alınması,

④ Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere yardımcı olunması,

④ Yeşil alanlarda su tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapılması,

④ İlçenin estetiği için süsleyici materyallerin projelendirilmesi ve bu projelerin sağlıklı bir şekilde uygulanması.

1.6.7.Sağlık Hizmetleri ve Sosyal Hizmetler

④ Yoksul ve dar gelirli vatandaşlara gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesi,

④ Cenaze ve defin ruhsatı hizmetlerinin sağlanması,

④ İhtiyaç duyulan sosyal hizmetlerin görülmesi (sünnet organizasyonu, sağlığa aykırı yerlerin denetimi vb.),

④ Denetim hizmetlerinin yapılması (sıhhi ve gayri sıhhi yerlerin denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi),

④ Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri ruhsatlarının verilmesi,

④ Afet zamanı gerekli malzemelerin kontrolünün yapılması,

④ İlk yardım halka yararlı konularda sağlıkla ilgili seminerlerin organize edilmesi,

④ Başboş hayvanlarla mücadele edilmesi ve sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması,

④ Zararlı böcek ve haşerelere karşı kent genelinde ilaçlama yapılması,

④ Kurban kesilmesi ile ilgili olarak ihtiyaç duyulan hizmetlerin görülmesi,

④ Sportif ve kültürel organizasyonlarda ilk yardım sağlık desteği verilmesi,

④ Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım yapılması,

④ Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması,

④ Belediye sınırları içinde ikamet eden dar gelirli vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi, kıyafetlerinin alınması,

④ Belediye sınırları içerisinde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu hizmetlerin verilmesi,

④ Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere gıda yardımı yapılması,

④ Dar gelirli ailelere kira ve ilaç yardımı yapılması,

④ Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelerin çocuklarına okul kıyafeti ve okul malzemesi yardımı yapılması,

④ Nikah hizmetleri.

1.6.8.Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

④ Kentteki kültürel, sanatsal ve sosyal hayatın gelişimini sağlamak amacıyla kursların açılması,

④ Kent halkına ve öğrencilere kütüphane ve internet hizmetlerinin verilmesi,

④ Konser, panel, konferans, söyleşi, festival ve şölen gibi faaliyetlerin organize edilmesi ve bu doğrultuda sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ve özel organizasyonlar ile iletişime geçilmesi,

④ Çocukların ve gençlerin zararlı alışkanlıklardan kurtarılması, beden ve ruh sağlığının geliştirilmesi amacıyla çeşitli spor dallarında kursların açılması, turnuvalar ve yarışmalar düzenlenmesi ve spor faaliyetlerinin özendirilmesi,

④ Geleneksel sanatların yaşatılması amacıyla kurslar düzenlenmesi,

④ Ata sporlarının yaşatılması amacıyla organizasyonlar düzenlenmesi,

④ Amatör spor kulüplerine yardım edilmesi,

④ Hemşericilik bilincinin artırılması amacıyla ilçemize özgü organizasyonların düzenlenmesi,

④ Belediyemizin kültürel ve sanatsal tesis ve mekanlarını kamu ve özel kuruluşların kültür ve sanat etkinliklerine tahsis etmek.

1.6.9.Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri

④ Vefat eden kişilerin, defin işlemlerinin dini vecibelerine uygun olarak yerine getirilmesi,

④ Defin sahalarının ihtiyaçlar doğrultusunda genişletilmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni alanların açılması işlemlerinin yapılması ve var olan alanlar için ihtiyaç duyulan bakımların yapılması,

④ Boş mezar yerlerinin istek sahiplerine belirli ilkeler çerçevesinde tahsis edilmesi,

④ Bulaşıcı hastalıklardan ölenlerin defin işlemlerinin ilaçlama ve diğer önlemlerle yapılmasının sağlanması,

④ Mezarlık alanı içerisindeki yolların, bitkilerin ve çeşmelerin bakımının yapılması,

④ Defin edilen cenazelerin bilgisayara ve cenaze defterine işlenmesi,

④ Mezarlıkların çevre duvarlarının yapılması,

④ Mezarlıklardaki ağaçların bakımı ve budanması gibi işlerin yapılması.

1.7.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisi konumundadır. Başkan, ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içerisinde ki seçmenler tarafından seçilmektedir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmekte, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumakta, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekte, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmakta, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamakta ve uygulamakta, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemekte ve bu doğrultuda izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yapmakta, bunlarla ilgili raporları meclise sunmakta, belediye meclisine başkanlık etmekte, organların kararlarını uygulamakta ve kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almaktadır.

Bununla beraber belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak için, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamakta, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamakta, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmakta, karşılıksız bağışları kabul etmekte ve gerekli tasarruflarda bulunmakta, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediye tüzel kişiliğini temsil etmekte, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemektedir. Ayrıca başkan gerektiğinde bizzat nikah kıymakta, çeşitli organizasyon, program ve çeşitli kuruluşlarda belediyeyi temsil etmekte ve diğer kanunların verdiği görevleri yerine getirmektedir.

Belediye başkanı, belediye meclisinin doğal bir üyesi olarak aynı zamanda belediye meclisine ve belediye encümenine başkanlık yapmaktadır.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden meydana gelmektedir. Ayrıca meclislerin üye sayısı nüfusa göre değişmektedir.

Belediye meclisi ile bu meclislerin çalışma usul ve esasları Belediye Kanunu ile düzenlenmektedir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanmaktadır. Bu kural doğrultusunda belediyemiz de toplantı günü olarak, her ayın ikinci iş gününü toplantı günü olarak tayin etmiştir. Ayrıca Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir ve her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde ve meclis başkanının belirlediği herhangi bir yerde toplantı gerçekleştirilebilir. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle ilçe halkına duyurulmaktadır.

Belediye encümeni üye sayısı belediyelerin nüfusuna göre farklılıklar göstermekle birlikte, belediyemiz encümeni toplam 7 üyeye sahiptir. Belediye başkanının başkanlığında toplanan belediye encümeni; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile birlikte, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının bir yıl için birim amirleri arasından seçeceği iki üye ile meydana gelmektedir. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık görevini yerine getirmektedir. Encümen toplantılarına, gündem ile ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından, oy hakkı olmaksızın, görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediye encümeni ayın her haftasında, kanunlar ile kendisine verilen görevleri gerçekleştirmek için önceden belirlenen toplantı yerinde toplanmaktadır.

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak oluşturulmuştur. İlçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olmaktadır.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanmaktadır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulmaktadır.

Belediyemiz, iç denetim faaliyetlerini de yerine getirmektedir. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk denetimi ile birlikte mali denetim ve performans denetimini de içine almaktadır. Belediyemiz için yapılacak iç ve dış denetim faaliyetleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine uygun olarak yapılmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde Başkanlık Makamına bağlı olarak çalışan Teftiş Kurulu Müdürlüğü, denetim faaliyetlerini yerine getirmektedir. Bu birim doğrudan başkana bağlı olarak görev yapmakta ve başkanın göstereceği lüzum üzerine denetim faaliyetlerini yerine getirmektedir. Ayrıca idari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından da yürütülmektedir. Bununla beraber meclis denetim komisyonunca her mali dönem denetime tabi tutulmaktadır. Meclis, denetim komisyonunu Ocak ayı meclis toplantısında gerçekleştireceği oylama ile oluşturmaktadır. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulmaktadır. Komisyon çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir ve belediye birimlerinden her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilirler. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon faaliyetlerini kırk beş iş günü içerisinde tamamlamaktadır. Komisyon buna ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunmak zorundadır.

İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Ayrıca belediyenin mali işlemleri dışında kalan diğer idari işlemleri de hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü kavramları doğrultusunda İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenmektedir.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi, bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 5018 sayılı Kanununa uygun olarak yerine getirilmektedir.

1.8.Diğer Hususlar

Bu başlık altında ilçemizin tarihçesi, coğrafi durumu ve belediyemizin ortaya çıkış süreci ortaya konmaktadır.



Eşme/Kartepe

1.8.1.İlçenin Kuruluşu

22/03/2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile Uzunçiftlik, Uzuntarla, Eşme, Acısu, Maşukiye, Büyükderbent, Arslanbey, Sarımeşe ve Suadiye ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Köseköy İlk Kademe Belediyesine katılmıştır. Köseköy Belediyesi merkez olmak üzere Kartepe İlçesi Kurulmuştur.

Bununla beraber Kartepe İlçe Belediyesine Sultaniye, Pazarçayırı, Örnekköy, Karatepe, Balaban, Nusretiye, Şirinsulhiye, Avluburun, Eşme Ahmediye, Ketenciler köyleri bağlanmıştır. 06/12/2012 tarihinde yürürlüğe giren 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile köylerinin tüzel kişilikleri kaldırılmış ve Kartepe İlçe Belediyesi'ne mahalle olarak katılmıştır. Köyden mahalleye çevrilen mahalleler ile birlikte toplamda ilçemiz sınırları içerisinde 32 adet mahalle bulunmaktadır.

İlçemizin alanı 269 km² olup, nüfusu 115.680 kişidir. Oranlama yapıldığı zaman ilçemizin nüfus yoğunluğu 430 kişi/km²'dir. Aşağıdaki tablo incelendiği zaman ilçemizin nüfusunun artış gösterdiği söylenebilir. İlçemiz kadın ve erkek nüfusuna bakılacak olursa bunun genellikle orantılı bir şekilde gelişim gösterdiği sonucuna ulaşılabilir.

Tablo 14: Nüfus Bilgisi

NÜFUS BİLGİSİ					
YIL	ERKEK	ERKEK (%)	KADIN	KADIN(%)	TOPLAM
2014	53.302	%50,8	51.580	%49,2	104.882
2015	54.991	%50,9	52.997	%49,1	107.988
2016	56.854	%50,8	54.936	%49,2	111.790
2017	58.797	%50,8	56.883	%49,2	115.680

1.8.2.Coğrafi Yapı

İlçemiz, coğrafi konum olarak İzmit Körfezi ile Sapanca Gölü arasında yer almaktadır. Bu konumu ile ilçemiz bir taraftan sanayi ve ticaretin gelişmiş olduğu bir bölgeye komşuluk yaparken, diğer taraftan da doğa turizminin gelişmiş olduğu bölgeye komşuluk yapmaktadır. Bu manası ile de ilçemiz bu unsurların harmanlanarak ortaya çıktığı bir kavşak konumunda bulunmaktadır.

İlçenin batı bölgesinde Köseköy ve Arslanbey yerleşim alanları dahil olmak üzere, doğuya doğru ilerlendiğinde, kuzey kesimde Uzunçiftlik, Uzuntarla ve Eşme yerleşim yerleri bulunmakta, güney kesimde Suadiye, Derbent ve Maşukiye ve orta kesimde ise Acısu ve Sarımeşe yerleşim yerleri bulunmaktadır. Doğuda Sapanca Gölü ve Sakarya ile sınır komşusu olan ilçemizin güneyinde ve güneydoğusunda ise Samanlı Dağlarını içine alacak şekilde yine Sakarya iline sınır komşuluğu bulunmaktadır. İlçemizin güneybatısında Başiskele ilçesi, batısında ise İzmit ilçesi bulunmaktadır.

İlçemizin arazi yapısı alüvyonlu malzemelerle kaplı olup, ilçe sınırları içinden Asya ve Avrupa'yı birbirine bağlayan devlet demir yolları, D-100 Devlet Karayolu ile TEM otoyolu geçmektedir.

Türkiye'nin öncü sanayi kuruluşları ile birlikte irili ufaklı birçok sanayi kuruluşu da ilçemiz sınırları içerisinde faaliyetlerine devam etmektedir. Bu sanayi kuruluşları ilçenin doğu kesiminde yer almakla birlikte, ilçenin yer aldığı bölge verimli tarım topraklarına da sahiptir. Buna binaen belirli kesimlerde tarım ve hayvancılık faaliyetleri yapılmaya devam edilmektedir. Özellikle Eşme Bölgesi meyve yetiştiriciliği ile ön plana çıkarken tarımsal faaliyetler daha çok bölge halkının kendi ihtiyaçlarını karşılama amacı ile yapılmaktadır. Alabalık çiftlikleri başta olmak üzere ilçemizin farklı yerlerinde küçükbaş ve büyükbaş hayvancılık faaliyetleri yapılmaktadır.

1.8.3.Kartepe'nin Tarihçesi

Merkez yerleşim yeri Köseköy'ün kuruluşu 1600'lü yıllara kadar gitmektedir. Ancak, zaman zaman yapılan kazılarda ortaya çıkan Roma ve Bizans dönemlerine ait tarihi eser ve mezarlara bakıldığında Köseköy'ün kuruluşunun 1600'lü yıllardan çok daha önceki tarihlere dayandığı söylenebilir.

1925 yılında Türkiye ile Yunanistan arasında yapılan anlaşma gereğince nüfus mübadelesi yaşanmış ve Türkiye'ye gönderilen vatandaşların yerleşmeleri ile Köseköy beldesi göç almaya başlamıştır. İlçemiz daha sonraki yıllarda başta Karadeniz Bölgesi olmak üzere, ülkemizin değişik bölgelerinden göç almaya devam etmiştir.

İlçemize ait Köseköy, Sarımeşe, Suadiye, Balaban, Nusretiye, Derbent, Maşukiye gibi önemli yerleşim yerlerinin Yavuz Sultan Selim tarafından Arabistan'ın fethi için yaptırılan ve Samanlı Dağları'nın eteklerinden geçen **“Bağdat Yolu”** üzerinde yer aldığı bilinmektedir. Bu yol Osmanlı Devlet Postası tarafından da kullanılmıştır.



Hikmetiye Camii

2.AMAÇ ve HEDEFLER

2.1.İdarenin Amaç ve Hedefleri

2.1.1. Stratejik Alanlar

Stratejik Planlama çalışmaları sonucunda önceki dönem belirlenen “**Kuruma Yönelik**”, “**Kente Yönelik**” ve “**Topluma Yönelik**” stratejiler bu dönemde de sürdürülmektedir.

2.1.2. Stratejik Amaçlar

Yeni dönemde stratejik üç stratejik alanla ilgili toplam 18 stratejik amaç belirlenmiştir.

2.1.3. Stratejik Hedefler

Yeni dönemde üç stratejik alanla ilgili toplam 18 stratejik amaca ilişkin toplam 66 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

2.1.3.1. Performans Hedefleri

Performans hedeflerinin performans programında yer alması öngörülmektedir.

2.1.3.1.1 Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin performans programında yer alması öngörülmektedir.

2.1.4. Faaliyet/Projeler

Yeni dönemde üç stratejik alanla ilgili olarak toplam 18 stratejik amaca ilişkin toplam 66 adet stratejik hedefe ulaşılmasına vesile olacak toplam 172 adet faaliyet ve proje belirlenmiştir.

2.1.5. Sorumlu Birimler/Birim Sorumluluk Matrisi

Sorumlu Birimler/Birim Sorumluluk Matrisi aşağıda 8.9. unsurda yer alan Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyet ve Proje Bütünleşik Tablosunda yer almaktadır.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

ALAN	KOD	KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN 2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİ ALAN, STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF, FAALİYET VE PROJELERİ	SORUMLU BİRİM
	KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN		
	Stratejik Amaç 1.1	Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 1.1.1	Her yıl gelir bütçesi denkliliği %85 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet 1.1.1.ph1.F01	Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, muhasebe kayıtlarının tutulması, hesapların izlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet 1.1.1.ph1.F02	Belediyenin bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması, hesaplarının izlenmesi, Mali disiplinin sağlanarak sürdürülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet 1.1.1.ph1.F03	Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması, idare performans programını ve idare faaliyet raporlarının hazırlanması ve yayınlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet 1.1.1.ph1.F04	İdarenin yıllık Bütçe Kesin Hesaplarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet 1.1.1.ph1.F05	Mali hizmetler büro yönetim hizmetlerini sürdürmek ve mali disiplini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 1.1.2	Belediye gelirleri her yıl %10 oranında artırılabilecektir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet 1.1.2.ph1.F01	Belediyenin tahakkuka bağlı ve tahakkuksuz tüm gelirlerin tahakkukların yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet 1.1.2.ph1.F02	Mevcut gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 1.1.3	Takibe alınan belediye alacaklarının 2019 yılına kadar her yıl %50 oranında tahsilatı sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet 1.1.3.ph1.F01	Tahsilat, takip ve diğer gelirlerin tahakkuk faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 1.1.4	Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Faaliyet 1.1.4.ph1.F01	Kurum içi kapasite araştırmaları, personel ve Vatandaş memnuniyet araştırmaları	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet 1.1.4.ph1.F02	Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili briflerin ve istatistiklerin hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.2	Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşa şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.1	2019 yılı sonuna kadar tüm birimlerin network altyapısı tamamlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.1.ph1.F01	Donanım Yenileme ve Bakım Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.1.ph1.F02	Yazılım Yenileme, Veri yedekleme ve Bakım Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.1.ph1.F03	Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.1.ph1.F04	Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısının artırılması projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.2	2019 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.2.ph1.F01	Web Sayfasının Teknik Açısından Güncellenmesi Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.2.ph1.F02	Bilişim Projeleri Hazırlama ve Ar-Ge Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.2.ph1.F03	İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.3	2019 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşım sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.3.ph1.F01	Yazılım Eğitimi Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Dijital İmza Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet1.2.3.ph1.F02	Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç 1.3	Hizmet içi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.1	Her yıl tüm personelin en az 3 farklı hizmet içi eğitim alması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.1.ph1.F01	Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile her personelin yılda en az 2 kez hizmet içi eğitim almasının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.1.ph1.F02	Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması ve belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.1.ph1.F03	Panel, konferans, seminer, vb. kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.2	Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.2.ph1.F02	Toplu iş sözleşmeleri ile işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.2.ph1.F03	Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.2.ph1.F04	Meslek liseleri ve yüksekokul öğrencilerine ait staj faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	İnsan Kaynakları ve Eğitim İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.3	Belediyemizin verim sağlamayan İşçi ve Memur Personelin Emeklilik işlemleri teşvik edilecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Faaliyet 1.3.3.ph1.F01	Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması İş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.3.ph1.F02	Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması [Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları]	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.3.ph1.F03	Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.4	Kalite Yönetim Sistemi standardın şartlarını karşılayan bir Kalite Yönetim Sistemi oluşturmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.4.ph1.F01	Kalite Yönetim Sistemini standardının yükseltilmesi faaliyetleri.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.4	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.1	2019 yılı sonuna kadar, tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması ve kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.1.ph1.F01	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin karar organlarının sekreteryaya hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.2	2019 yılı sonuna kadar, belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.2.ph1.F01	İç ve Dış yazışmaların elektronik ortamda yapılması çalışmaları	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.2.ph1.F02	Genel evrakların kayıt ve dağıtımı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.2.ph1.F03	Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.2.ph1.F04	Kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.3	2019 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.3.ph1.F02	Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.3.ph1.F03	Evlenmek için müracaat eden vatandaşların nikah akitlerinin sonuçlandırma faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.3.ph1.GG02	Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

	Stratejik Amaç 1.5	Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 1.5.1	Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının her yıl % 10 azaltılması sağlanacaktır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Faaliyet 1.5.1.ph1.F01	Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Faaliyet 1.5.1.ph1.F02	Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Faaliyet 1.5.1.ph1.F03	Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Faaliyet 1.5.1.ph1.F05	Hukuki danışmanlık faaliyetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Faaliyet 1.5.1.ph1.GG04	Hukuk işleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Stratejik Amaç 1.6	Belediye Hizmetlerin Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Sağlamak	Teftiş Kurulu Müdürü
	Stratejik Hedef 1.6.1	Belediye Hizmetlerini Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Teftiş Etmek	Teftiş Kurulu Müdürü
	Faaliyet 1.6.1.ph1.F01	Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli iç denetim faaliyetleri	Teftiş Kurulu Müdürü
	Faaliyet 1.6.1.ph1.F02	Başkanlık Makamı tarafından Birime havale edilen konularda mevzuata uygun araştırma ve soruşturmaları yürütmek.	Teftiş Kurulu Müdürü
	Stratejik Hedef 1.6.2	Kurumda Hizmetlerin Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Teftiş Edilmesi 2019 yılına kadar sürdürülecektir.	Teftiş Kurulu Müdürü
	Faaliyet/Proje	Kurumda Başkanlık Makamının Emri onayı ile idari Tahkikat yapılması.	Teftiş Kurulu Müdürü
	Stratejik Hedef 1.6.3	Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmaları Kanuni süresi içinde ve adil olarak sonuçlandırılması	Teftiş Kurulu Müdürü
	Faaliyet/Proje	Teftiş Kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Teftiş Kurulu Müdürü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç 1.7	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.7.1	Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar ayda bir gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.7.1.ph1.F01	Kurum içi koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.7.2	2019 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.7.2.ph1.F01	Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetleri Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.7.2.ph1.F02	Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.7.2.ph1.GG01	Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.7.3	Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.7.3.ph1.F1	Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.7.4	2019 yılı sona kadar Yönetim tarafından alınan kararların yapılan işlerin paydaşlara sürekli bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet 1.7.4.ph1.F01	Kamu Kurumları Toplantıların Organizasyonu	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet 1.7.4.ph1.F02	Haber alınması ve haber hazırlaması yayınlanması ve izlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet 1.7.4.ph1.F03	Görsel -İşitsel Medya İle İlişkileri Sürdürülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Stratejik Hedef 1.7.5	Belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenler çıkarılacaktır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Faaliyet 1.7.5.ph1.F01	Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet 1.7.5.ph1.F02	Sürekli yayınların hazırlanması faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Faaliyet 1.7.5.ph1.F03	Belediyeyi tanıtıcı broşür, kitap ve süreli yayın hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet 1.7.5.ph1.F04	Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet 1.7.5.ph1.F05	Haberlerin arşivlenmesi faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet 1.7.5.ph1.GG06	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Stratejik Amaç 1.8	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.8.1	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az % 5 artırılabacaktır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.8.1.ph1.F01	Doğrudan temin ve ihale faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.8.1.ph1.F02	Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması ve kayıtlarının tutulması faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.8.1.ph1.F03	Belediye Birimlerinin ihtiyaçlarına göre satın alma işlemlerini yürütme faaliyetleri.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.8.1.ph1.GG04	Destek Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.8.2	Belediyemizce sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak için kurumun ve paydaşların ihtiyaçlarına yönelik destek sağlanması.	İşletme Müdürlüğü
Faaliyet 1.8.2.ph1.F01	Açılış, tören ve organizasyonlara türbin, ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	İşletme Müdürlüğü
Faaliyet 1.8.2.ph1.F02	Belediyeye ait elektrik telefon vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	İşletme Müdürlüğü
Faaliyet 1.8.2.ph1.F04	Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması	İşletme Müdürlüğü
Faaliyet 1.8.2.ph1.GG03	İşletme Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	İşletme Müdürlüğü

KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN		
Stratejik Amaç 2.1	Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuvarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını için her türlü ulaşım yapıları ve ilgili donatılarını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının, sosyal ve kültürel tesislerin yüksek standartta ve engelli vatandaşlarımız da göz önünde bulundurularak yapımını sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.1.1	Kartepe ilçesinin tüm cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları tamamlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F01	Parke ve Bordur Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F02	Alt Geçit Düzenlemeleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F03	Ham Yol Açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F04	Stabilize Yol Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F05	Asfalt Yol Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F06	Kent Merkezi Bağlantı Yolları	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F07	Kartepe Yolu	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F08	Maşukiye Giriş Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F09	Sapanca Gölü Kıyısı Kenarı – Yürüyüş Yolu	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F10	Dağ Altı Yürüyüş ve Bisiklet Yolu	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F11	İstinat Duvarı Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F12	Yol Bakım Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F13	Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F14	Kar ile Mücadele Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.GG15	Fen İşleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.1.2	2019 yılı sonuna kadar Belediye Hizmet Binası da dahil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 5 adet proje gerçekleştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.2.ph1.F01	İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve Laboratuvar faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.2.ph1.F02	Otopark Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.2.ph1.F03	Hizmet Tesisleri ve Sosyal Tesis Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç 2.2	Kartepe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.2.1	2019 yılına kadar belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet 2.2.1.ph1.F01	Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.2.2	2019 yılına kadar belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin %70'i, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet 2.2.2.ph1.F01	Parsel Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet 2.2.2.ph1.F02	Tapu faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet 2.2.2.ph1.GG03	Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.2.3	İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyece kamulaştırılması gereken alanların tamamı, 2019 sonuna kadar kamulaştırılacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet 2.2.3.ph1.F01	Kamulaştırma Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.3	Tüm Karatepelilerin gittiğinde huzur bulduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.3.1	2015-2019 yılları sonuna kadar mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri tamamlanacaktır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 2.3.1.ph1.F01	Fidan Satın alınması Faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 2.3.1.ph1.F02	Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 2.3.1.ph1.F04	Park Bakımı ve Onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 2.3.1.ph1.F05	Kent Mobilyası Yapımı ve Onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 2.3.1.ph1.GG03	Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 2.3.2	2019 yılı sonuna kadar yeni 5 adet prestij park yapılacaktır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 2.3.2.ph1.F01	Prestij Proje Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.3.3	2019 yılı sonuna kadar 20 yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 2.3.3.ph1.F01	Park Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.4	Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.1	2019 yılına kadar, ilçenin tamamında harita çalışmalarının kadastro güncellemesi ve sayısallaştırılması yapılacaktır.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.1.ph1.F01	İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.1.ph1.F02	Kartepe Genel Plan Revizyonu Çalışmalarının Tamamlanması.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.1.ph1.F03	Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyetleri	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.1.ph1.F04	Köylerin İmar Planı Faaliyetleri	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.2	Hali hazır haritaların yeniden tespiti ve yapılmamış haritaların yapımı ve zemin etüdü yapılmayan alanların 1/1000 ölçekli imar plan esaslı zemin etüdü yapılacaktır.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.2.ph1.F01	Gerektiği hallerde Projelendirme ve Kentsel Tasarım Çalışmalarında ayrıntılı Zemin Etüdü yaptırılması.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.2.ph1.F02	2019 yılına kadar Stratejik 41 Proje Kapsamında Projelerinin Hazırlanması.	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.3	2019 yılı sonuna kadar ilçenin tamamının 1/1000 ölçekli uygulama planları yapılacaktır.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.3.ph1.F01	İmar Planı faaliyetleri	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.3.ph1.F02	1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.3.ph1.F03	Plan Proje Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.4	Toplu Konut alanları oluşturmak ve nitelikli yaşam sunmak amacıyla yeni kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması ve Kent Merkezinde Kentsel Tasarım Projesi uygulanması.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.4.ph1.F01	Toplu Konut Alanları Projesi	Plan Proje Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Faaliyet 2.4.4.ph1.F02	Kent Merkezi Projesi	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.4.ph1.F03	Kentsel Dönüşüm Projesi	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.5	Belediyemizin sahip olduğu tarihi ve Kültürel mirasımıza ait yapı veya alanların projelerinin tamamlanması.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.5.ph1.F01	Kent estetiği ve cephe iyileştirme projesi kapsamında projelerin yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.5.ph1.F02	Tarih Mezarlıklarının Düzenlenmesi	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.6	2015-2019 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.6.ph1.F01	Temel üstü vize faaliyetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.6.ph1.F02	Yapı Denetim Faaliyetleri, Yapı Denetim Firmaları ile koordinasyon sağlanması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.6.ph1.F03	Yapı Kullanma İzni	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.6.ph1.GG02	Yapı Kontrol Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.7	2015-2019 Yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemin yapılması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.7.ph1.F01	Kaçak Yapı Takip ve Yıkım Faaliyetleri.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.8	2015-2019 Yılları arasında ruhsatlı ve iskanlı yapılarda projelerin suret tasdiklerinin yapılması ve kat mülkiyetine geçişlerde gerekli işlemlerin yapılması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.8.ph1.F03	Kat İrtifakı - Kat Mülkiyeti	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.9	2019 yılına kadar imar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş alanlarda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 18. madde uygulaması yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.9.ph1.F01	18. madde uygulaması yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.10	İnternette e-imar durumu vermeye devam ediliş, 2019 yılına kadar Kent Bilgi Sistemi kurulacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.10.ph1.F01	Ruhsat bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.10.ph1.F02	Kent Bilgi Sistemi Projesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

	Faaliyet 2.4.10.ph1.F03	İmar Durumu Verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Faaliyet 2.4.10.ph1.GG04	İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 2.4.11	Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel tasarım modeli ile yıkılarak ruhsatlı yapılaşma oranı beş yıl içinde % 80 düzeyine ulaştırılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Faaliyet 2.4.11.ph1.F01	Yapı Ruhsat Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Faaliyet 2.4.11.ph1.F02	Proje Tetkiki Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	TOPLUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN		
	Stratejik Amaç 3.1	İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.	Zabıta Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 3.1.1	Halkının sağlık, huzur ve esenliğini korunması.	Zabıta Müdürlüğü
	Faaliyet 3.1.1.ph1.F01	Kent sağlığı ve Suçun Önlenmesi Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
	Faaliyet 3.1.1.ph1.F02	Özel Güvenlik ve Kolluk Görevi Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
	Faaliyet 3.1.1.ph1.F03	Belediye Hizmet Bina ve Alanların Güvenliğinin Sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 3.1.2	Yıl içerisinde 1000 adet işyeri denetimini yapmak ve Üretici ve Semt Pazarlarında pazarcı esnafı denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Faaliyet 3.1.2.ph1.F01	İş Yeri Denetim Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
	Faaliyet 3.1.2.ph1.F02	Seyyar Satışın Önlenmesi, Pazar Satış Yeri Belgesi Verilmesi ve Denetimleri	Zabıta Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 3.1.3	2019 yılına kadar zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti sürekli artırılması.	Zabıta Müdürlüğü
	Faaliyet 3.1.3.ph1.GG01	Zabıta Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 3.1.4	2019 Yılına Kadar İlçemizde bir adet Kurbanlık Hayvan Satış Yeri (Pazarı) Yapılması sağlanacak ve Pazara gelen Kurbanlık Hayvanların Tamamı Denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Faaliyet 3.1.4.ph1.F01	Kurban Pazarlarının Düzenlenmesi ve Denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Faaliyet 3.1.4.ph1.F02	Et ve Et Ürünleriyle İlgili Her Türlü Gıdanın Denetimi	Zabıta Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 3.1.5	İlçemiz Yerleşim Alanları içerisinde hayvan barınaklarının %50'si ve kanatlı hayvan kümeslerinin tamamı (%100'ü) 2019 yılına kadar tarım alanları içerisine taşınmaları sağlanacak, hijyen ve sağlık şartlarına uygun hale getirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 3.1.5.ph1.F01	Hayvan Barınakları ve Kanatlı Hayvan Kümeslerini Tarım Alanlarına Taşınmasını Sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 3.1.5.ph1.F02	Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanları Geçici Bakım Evlerine Götürmek, Kısırlaştırmak ve Aşılattmak. Sahipli Ev ve Süs Hayvanlarını Kayıt Altına Alınmasını sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.1.6	İlçemizde Mevcut Olan Bulvar, Cadde ve Sokakların Tamamına 2019 Yılına Kadar Trafik İşaret ve Levhaları Konulacak. Ulaşım komisyon kararları çıkarılacak.	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 3.1.6.ph1.F01	Trafik İşaret ve Levhaları Konulması	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 3.1.6.ph1.F02	Trafik Denetimi Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.1.7	Tüm personel sivil savunma konularında (Toplu Afet Psikolojisi, yangın, ilk yardım, sosyal yardım, Arama kurtarma ve teknik onarım) konularında sürekli bilgilendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Tüm Personele Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	2019 Yılına Kadar, Tam Teçhizatlı ve Araçlı En Az 4 Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulması.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.2	Plan dönemi süresince ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını hukuki mevzuata uygun ruhsatlandırılıp, denetlenen ve denetlenebilir hale getirmek.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2.1	Sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetlenen işyeri sayıları her yıl % 15 arttırılacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.1.ph1.F01	Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri ruhsat başvurusu neticesinde işyerlerinin yönetmeliklere uygunluk denetimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.1.ph1.F02	Sıhhi ve gayrisıhhi işyerleri açma ruhsatı verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.1.ph1.F03	Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi ve riskli olan işyerlerinin tespiti, ruhsat kontrollerinin yapılması ve ruhsatlandırılması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 3.2.2	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespitinin her yıl %30 oranında artırılarak yapılması; 2019 yılına kadar, ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin %90'nın kayıt altına alınarak ruhsatlandırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.2.ph1.F01	İlçemizdeki ruhsatsız büyük, orta, küçük işletmelerin tespiti ve ruhsata bağlama faaliyetleri.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.2.ph1.F02	Fabrikaların içerisindeki taşeron firmaları belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetlerini yürütmek.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2.3	Hafta sonu ruhsatlarını her yıl %25 arttırarak ruhsat vermek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.3.ph1.F01	Tatil Günleri çalışan işyerlerinin tespiti yapılarak Hafta sonu ruhsatlandırma çalışmaları.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.3.ph1.GG02	Ruhsat ve Denetim İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2.4	Gıda ile ilgili işyerlerin denetimleri %15 arttırarak denetlenmesi.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.4.ph1.F01	Gıda ile ilgili işyerlerin denetim faaliyetleri.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2.5	Okul kantinlerini denetlemek ve %100 ruhsata bağlanması sağlanacak.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.5.ph1.F01	Okul kantinlerinin denetlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.3	Atıkların Kaynağında ayrıştırmaya gereken önemi vererek Kartepe'de yaşayan insanlarda çevre bilincinin oluşmasını sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.3.1	Mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunacak, geliştirilecek kirlilik ve çevre tahribi önlenerek rehabilite edilecek	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 3.3.1.ph1.F01	Çevre Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 3.3.1.ph1.F02	Cenaze Defin İşlemleri ve Mezarlıkların Bakım Onarım Faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 3.3.1.ph1.GG02	Çevre Koruma ile ilgili Büro Yönetimi Faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç 3.4	Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek ilçemizin tümünde daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmeti sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.4.1	Evsel atıklarının ayrıştırması oranı tüm Kartepe bölgesinde 2019 yılı sonuna kadar %80 seviyesine çıkartılacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 3.4.1.ph1.F01	Evsel Atıkların Ayrıştırılması Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.4.2	Evsel atıkların toplanması 2019 yılı sonuna kadar ilçenin tamamında sürekli sağlanacak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 3.4.2.ph1.F01	Temizlik İşleri Hizmet Alımı Faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 3.4.2.ph1.F02	Sunulan hizmetlerin denetim faaliyetleri.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.4.3	Kartepe'nin bölgesinin %80 oranında toplama sistemi değiştirilerek 2019 yılı sonuna kadar plastik çöp kovalı toplama sistemine geçilecektir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 3.4.3.ph1.F01	Temizlik İşleri Atık Toplamada kullanılan malzemelerin bakım, onarım faaliyetleri.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 3.4.3.ph1.F02	Çok sık yararlanılan Kamusal Alanların, dini tesislerin bakım ve temizlik faaliyetleri.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.4.4	2019 yılı sonuna kadar temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85 seviyesine ulaştırılacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 3.4.4.ph1.GG01	Temizlik Hizmetleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.5	Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak	Sosyal Yardım Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.5.1	2015-2019 Yıllarında Sosyal Belediyecilik alanında güçsüzlerin korunması topluma kazandırılması.	Sosyal Yardım Müdürlüğü
Faaliyet 3.5.1.ph1.F01	Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunmak.	Sosyal Yardım Müdürlüğü
Faaliyet 3.5.1.ph1.F03	Fakir ve muhtaçlara ayni ve nakdi yardım faaliyetleri	Sosyal Yardım Müdürlüğü
Faaliyet 3.5.1.ph1.GG02	Sosyal Yardım ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Sosyal Yardım Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç 3.6	Kartepe'yi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.6.1	2015-2019 yılları arasında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa Sosyal ve Kültürel Bilgi Merkezleri i açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.6.1.ph1.F01	Mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.6.1.ph1.F02	Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.6.1.ph1.F03	Çocukların sünnet ettirilmesi, ihtiyaç sahibi okul öğrencilere kıyafet verilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.6.2	2015-2019 yılında, Kartepe'ye kapalı spor salonu, halı saha, kapalı yüzme havuzu kazandırmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.6.2.ph1.F01	Yaz spor okulu faaliyetleri ve sportif etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.6.2.ph1.F02	Kartepe Spor Kulübü Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.6.2.ph1.F03	İlçeye çok amaçlı spor salonu yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.6.2.ph1.GG04	Kültür ve Sosyal Hizmetler İle ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.6.3	Her ay düzenli olarak kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.6.3.ph1.F01	Konferans ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2.2.Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediye idaresi ve müdürlükler ile yapılan kurumsal analiz çalışmaları ve **“onuncu beş yıllık kalkınma planı”** doğrultusunda gelirlerin düzenli olarak toplanması temel politika olarak belirlenmiştir.

Etkin bir kamu mali yönetim sistemi için kamu gelirlerinin sağlıklı ve sürekli kaynaklardan, çağdaş yöntemlerle toplanması son derece önemli olarak kabul edilmiştir. Bu süreçte, sadece mali kaygıların ön plana çıkartıldığı klasik kamu yönetimi anlayışının yerine, mali kaygıların yanında ekonomik ve sosyal amaçları da dikkate alan modern kamu yönetiminin uygulanması amaçlanmıştır.

Gelir mevzuatının kurumsal bazda benimsenmesi, gelirlerin mümkün olan en üst seviye ile toplanması ve kamuoyunun süreç içerisinde doğru bir şekilde bilgilendirilmesi tüm yönetim ve mali yönetim sürecinin kalitesinin artırılması için büyük önem arz etmektedir.

Kamu mali sisteminin ihtiyaç duyduğu gelirlerin sağlıklı ve sürekli kaynaklara dayandırılmasının yanında, gelirlerin etkili ve ekonomik bir şekilde toplanması, tasarrufların artırılmasına katkı sağlanması ve yönetimin ihtiyaç duyduğu mali kaynaklar için merkezi yönetime olan bağlılığının en asgari seviye indirilmesi amaçlanmaktadır.

2.2.1.İdarelerin Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi

- ④ Yerel hizmet standartlarının belirlenmesi ve bunlara uyum sağlanması,
- ④ Belediyelerinin artan görevlerini etkin şekilde yerine getirebilmelerini sağlayacak farklı planlama, örgütlenme ve hizmet sunum modellerinin geliştirilmesi,
- ④ Belediyelerin yeni görev alanları ve kırsal kesime hizmet sunumunun artması ile birlikte ihtiyaç duyulan idari, teknik ve beşeri kapasitelerin geliştirilmesi,
- ④ Belediyenin mali yönetim kapasitesinin ve öz gelirlerinin artırılması.

2.2.2.Yerelde Kapasite, Yönetişim ve Katılımcılığın Geliştirilmesi

- ④ İdarenin ihtiyaç duyduğu yeterli sayı ve nitelikte personele sahip olması fikrinin desteklenmesi, beşeri kaynak yönetiminin güçlendirilmesi,
- ④ İdaremizin ihtiyaç duyduğu teknolojik altyapılarının geliştirilmesi,
- ④ Kurumumuzun proje yönetimi, mali yönetim ve idari becerilerinin artırılması, kurumsal yönetim ilkelerinin işler kılınması,
- ④ Meslek kuruluşları, üniversiteler ve STK'ların yerel kalkınma süreçlerine katkılarının artırılması ve bu manası ile idaremizin bu kurumlar ile olan işbirliğinin artırılması,
- ④ Yerel yönetim mekanizmalarının daha etkin işletilmesi, gerekli durumlarda yenilerinin tesisi,
- ④ Sivil ve mesleki örgütlülüğün artırılması.

3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1.Mali Bilgiler

3.1.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun elde edilmesi ve kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını, mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla kurumumuza ait mali iş ve işlemlere ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

3.1.2.Bütçe Giderleri

Belediye Meclisimizde görüşülen 2017 mali yılı gider **bütçesi 85.500.000,00-TL.** olarak kabul edilmiş ancak yapılan **15.561.740,00-TL.** ek bütçe ile birlikte **101.061.740,00-TL.** olmuştur. Yıl içerisinde yapılan iş ve işlemler neticesinde;

Gider bütçemiz yılsonu itibarıyla personel giderleri **19.563.071,36-TL.**, sosyal güvenlik kurumuna ait devlet primi gideri **2.988.889,05-TL.**, mal ve hizmet alımları gideri **45.662.512,35-TL.**, faiz giderleri **0,00-TL.**, cari transferler **3.771.930,92-TL.** ve sermaye gideri **28.954.511,78-TL.** olarak gerçekleşmiştir. Bu ise toplam da **100.940.915,46-TL.**'lik bir gerçekleşmeye denk gelmektedir. **120.824,54-TL.** ödenek ise imha edilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

KARTEPE BELEDİYESİ 2017 BÜTÇE KESİN HESABI

EKONOMİ KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	AKTARMA		TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	İMHA EDİLEN ÖDENEK	%
				EKLENEN (+)	AKTARMA (-)				
1	PERSONEL GİDERLERİ	18.708.663,00	-	2.953.073,60	2.015.914,87	19.645.821,73	19.563.071,36	82.750,37	99
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI DEVLET PRİM GİDERİ	3.045.840,00	-	199.812,34	225.101,85	3.020.550,49	2.988.889,05	31.661,44	99
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	36.365.497,00	7.880.000,00	12.876.232,22	11.454.684,40	45.667.044,82	45.662.512,35	4.532,47	99
4	FAİZ GİDERLERİ	5.000,00	1.000.000,00	-	1.005.000,00	(1.005.000,00)	-	-	-
5	CARİ TRANSFERLER	2.600.000,00	450.000,00	1.228.229,19	506.298,27	3.771.930,92	3.771.930,92	0,00	100
6	SERMAYE GİDERLERİ	16.870.000,00	6.231.740,00	6.828.835,63	976.063,69	28.954.511,94	28.954.511,78	0,16	100
9	YEDEK ÖDENEKLER	7.905.000,00	-	-	7.903.119,90	1.880,10	-	1.880,10	-
	TOPLAM	85.500.000,00	15.561.740,00	24.086.182,98	24.086.182,98	101.061.740,00	100.940.915,46	120.824,54	99

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

KARTEPE BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT BÜTÇE VE HARCAMALARI

SINIFLANDIRMA				MÜDÜRLÜKLER	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA-EK ÖDEBEK		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	İMHA EDİLEN ÖDENEK	%
						Eklenen (+)	Aktarma (-)				
46	41	16		KARTEPE BELEDİYESİ	85.500.000,00	39.647.922,98	24.086.182,98	101.061.740,00	100.940.915,46	120.824,54	99
46	41	16	2	ÖZEL KALEM MD.	1.102.000,00	44.486,04	278.710,42	867.775,62	867.775,62	0,00	100
46	41	16	5	İNS. KY. VE EĞT. MD.	1.430.000,00	147.950,00	280.648,32	1.297.301,68	1.297.240,25	61,43	100
46	41	16	10	BİLGİ İŞLEM MD.	600.000,00	491.753,22	669.176,90	422.576,32	412.627,18	9.949,14	97
46	41	16	13	DESTEK HİZ. MD.	5.850.000,00	427.434,24	149.117,59	6.128.316,65	6.128.182,58	134,07	100
46	41	16	18	YAZI İŞLERİ MD.	640.000,00	30.902,01	30.019,71	640.882,30	640.182,30	700,00	99
46	41	16	20	TEFTİŞ KUR. MD.	8.000,00	0,00	2.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0
46	41	16	24	HUKUK İŞLERİ MD.	350.000,00	1.700.000,00	1.883.405,37	166.594,63	166.594,63	0,00	100
46	41	16	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD.	1.100.000,00	158.343,57	353.014,90	905.328,67	905.104,16	224,51	100
46	41	16	31	FEN İŞLERİ MD.	26.250.000,00	14.305.751,60	4.921.210,13	35.634.541,47	35.634.541,31	0,16	100
46	41	16	32	İMAR VE ŞEH. MD.	1.300.000,00	78.000,00	458.243,31	919.756,69	919.756,69	0,00	100
46	41	16	33	KÜL. VE SOS. İŞ. MD.	3.200.000,00	6.234.137,21	432.960,48	9.001.176,73	9.001.176,72	0,01	100
46	41	16	34	MALİ HİZ. MD.	10.100.000,00	720.641,73	8.300.827,13	2.519.814,60	2.495.578,26	24.236,34	99
46	41	16	35	PARK VE BAH. MD.	7.000.000,00	1.050.780,45	741.962,32	7.308.818,13	7.308.818,13	0,00	100
46	41	16	36	RUH. VE DEN. MD.	300.000,00	0,00	94.026,78	205.973,22	204.439,81	1.533,41	99
46	41	16	37	TEM. İŞLERİ MD.	10.250.000,00	3.025.439,32	798.212,44	12.477.226,88	12.473.387,61	3.839,27	99
46	41	16	38	ZABITA MD.	2.545.000,00	22.631,30	474.745,04	2.092.886,26	2.092.602,26	284,00	100
46	41	16	41	İŞLETME MD.	9.200.000,00	3.697.782,51	1.646.853,29	11.250.929,12	11.247.277,43	3.651,69	100
46	41	16	40	PLAN VE PROJE MD.	1.100.000,00	68.000,00	680.155,34	487.844,66	443.605,42	44.239,24	90
46	41	16	39	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	265.000,00	128.053,99	120.065,82	272.988,17	266.860,57	6.127,60	97
46	41	16	26	YAPI KON. MD.	570.000,00	1.000,00	170.156,02	400.843,98	400.843,98	0,00	100
46	41	16	30	EML. VE İST. MD.	840.000,00	5.449.568,92	567.918,92	5.721.650,00	5.721.649,99	0,01	100
46	41	16	42	SOS. YAR. İŞL. MD.	1.500.000,00	1.865.266,87	1.032.752,65	2.332.514,22	2.312.670,56	19.843,66	99

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

3.1.3. Gelir Bütçesi

Belediye Meclisimizde görüşülerek kabul edilen 2017 mali yılı Gelir Bütçesinde **96.561.740,00-TL.** gelir tahmini yapılmıştır. Yıl içerisinde **98.561.626,79-TL.** tahakkuk yapılmış 2016 yılından devreden tahakkuk ile birlikte toplam tahakkuk **113.128.285,66-TL.** olarak gerçekleşmiştir

2017 yılında **96.325.014,29-TL.** tahsilat yapılmış ve **248.513,53-TL.** tahsilattan ret ve iade yapılmıştır. Tahsil edilemeyen **16.803.271,37-TL.** tahakkuk artığı olarak 2018 yılına devredilmiştir. Bütçe verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BÜTÇE GELİRİ 1. DÜZEY EKONOMİK DAĞILIMI

I	II	AÇIKLA MA	2017 BÜTÇE	2016 YILI DEVİR	YIL TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİL EDİLEN	RED VE İADELER	NET GELİR	2017 YILINA DEVİR	%
1	-	Vergi Gelirleri	50.309.000,00	14.566.658,87	37.219.474,92	51.786.133,79	35.110.890,84	212.732,98	34.898.157,86	16.675.242,95	67,4
3	-	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.786.000,00	-	5.674.014,07	5.674.014,07	5.545.985,65	31.931,96	5.514.053,69	128.028,42	97,2
4	-	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.739.615,00	-	10.085.358,60	10.085.358,60	10.085.358,60	-	10.085.358,60	-	100
5	-	Diğer Gelirler	28.369.000,00	-	27.544.403,51	27.544.403,51	27.544.403,51	3.848,59	27.540.554,92	-	100
6	-	Sermaye Gelirleri	9.358.125,00	-	18.038.375,69	18.038.375,69	18.038.375,69	-	18.038.375,69	-	100
		TOPLAM	96.561.740,00	14.566.658,87	98.561.626,79	113.128.285,66	96.325.014,29	248.513,53	96.076.500,76	16.803.271,37	84,93

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

KARTEPE BELEDİYESİ BİLANÇOSU

AKTİFLER		PASİFLER	
2017(Cari Yıl)		2017(Cari Yıl)	
I- DÖNEN VARLIKLAR	25.212.739,60	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	76.774.419,78
10 HAZIR DEĞERLER	6.375.842,78	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	572,65
102 BANKA HESABI	4.490.330,71	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	572,65
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.885.512,07	32 FAALİYET BORÇLARI	3.770.821,68
12 FAALİYET ALACAKLARI	16.076.453,32	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3.770.821,68
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	15.003.838,12	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	11.824.125,25
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.011.344,09	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.904.842,12
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	61.271,11	333 EMANETLER HESABI	5.919.283,13
14 DİĞER ALACAKLAR	24.246,98	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	61.178.900,20
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	24.246,98	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	655,46
15 STOKLAR	255.711,72	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	24.563,92
150 İLK MADDE VE MALZEMELER HESABI	255.711,72	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	61.153.680,82
16 ÖN ÖDEMELER	619.487,73		
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	616.137,73	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	6.970.330,54
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	3.350,00	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	5.600.383,05
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	1.860.997,07	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	5.600.383,05
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.860.997,07	43 DİĞER BORÇLAR	299.748,34
II- DURAN VARLIKLAR	121.944.937,43	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	299.748,34
22 FAALİYET ALACAKLARI	788.089,16	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	1.070.199,15
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	788.089,16	480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	31.111,20

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

24 MALİ DURAN VARLIKLAR	3.041.583,59	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.039.087,95
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.378.156,85		
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	663.426,74	V- ÖZ KAYNAKLAR	63.412.926,71
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	117.920.306,30	50 NET DEĞER	34.925.282,00
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	7.853.633,15	500 NET DEĞER HESABI	34.925.282,00
251 YERALTı VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	66.012.592,87	57 GEÇMİŞ YıLLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	32.151.003,36
252 BİNALAR HESABI	15.473.027,38	570 GEÇMİŞ YıLLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	32.151.003,36
253 Tesis, Makine ve Cihazlar	3.855.086,84	58 GEÇMİŞ YıLLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-8.968.380,39
254 Taşıtlar Grubu	3.331.079,00	580 GEÇMİŞ YıLLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-8.968.380,39
255 Demirbaşlar Grubu	4.293.900,70	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	5.305.021,74
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-7.555.287,71	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	5.305.021,74
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	24.656.274,07		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00		
260 HAKLAR HESABI	797.444,49		
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-797.444,49		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	194.958,38		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	217.788,56		
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-22.830,18		
Aktif Toplam	147.157.677,03	Pasif Toplam	147.157.677,03
IX- NAZIM HESAPLAR	41.440.126,35	IX- NAZIM HESAPLAR	41.440.126,35
91 NAKİT DİŞİ TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	11.055.052,23	91 NAKİT DİŞİ TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	11.055.052,23
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	11.055.052,23	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	11.055.052,23
92 TAAHHÜT HESAPLARI	30.385.074,12	92 TAAHHÜT HESAPLARI	30.385.074,12
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	30.385.074,12	920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	30.385.074,12
Genel Toplam	188.597.803,38	Genel Toplam	188.597.803,38

3.1.4. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3.1.4.1. Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2017 mali yılı Gelir Bütçesi, mali yılbaşında 85.500.000,00-TL. olarak belirlenmiş, ancak yapılan 11.061.740,00-TL. ek bütçe ile beraber 96.561.740,00-TL. olmuştur. Yıl içerisinde 98.561.626,79-TL. tahakkuk yapılmış olup 2016 yılından devreden tahakkuk ile birlikte toplam tahakkuk 113.128.285,66-TL. olarak gerçekleşmiştir. 2017 yılında 96.325.014,29-TL. tahsilat yapılmış ve 248.513,53-TL. tahsilattan ret ve iade yapılmıştır. Tahsil edilemeyen 16.803.271,37 -TL. tahakkuk artığı olarak 2018 yılına devretmiştir.

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz, vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer gelirler ve sermaye gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Vergi gelirleri; emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi ve harçlardan oluşmaktadır. 2017 yılı bütçesinde vergi gelirleri tahmini **50.309.000,00-TL.**'dir. Yıl içerisinde **37.219.474,92-TL.** tahakkuk yapılmış, 2016 yılından 2017 yılına tahakkuk devri **14.566.658,87-TL.** olmuş ve toplam tahakkuk **51.786.133,79- TL.** olarak gerçekleşmiştir. Bununla beraber toplamda **35.110.890,84-TL.** vergi tahsilatı sağlanmıştır. Bu gelir kalemi tahakkukunun bütçe gerçekleşme düzeyi **%67,40** olmuşken, toplam tahsilata göre vergi gelirlerinin oranı **%36,54** olarak gerçekleşmiştir. Tahsil edilemeyen tahakkuk artığı **16.675.242,95-TL.** 2018 yılına devretmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ

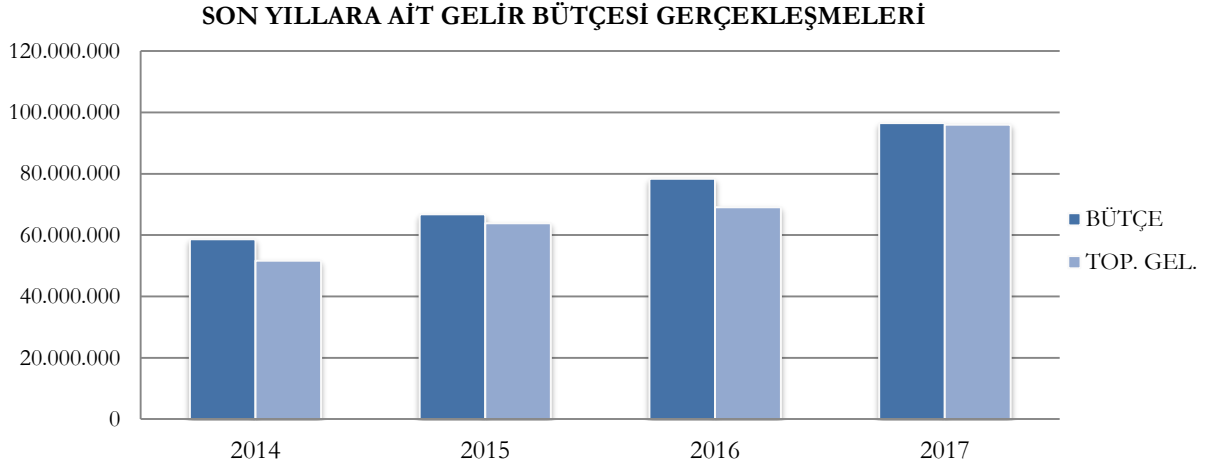
FAALİYET RAPORU

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri; mal satış gelirleri, hizmet gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2017 yılı bütçesinde teşebbüs ve mülkiyet gelirleri için toplam **6.786.000,00-TL.** tahminde bulunulmuş olup, **5.674.014,07-TL.** tahakkuk yapılmış ve **5.545.985,65-TL.** tahsil edilmiştir. Bu gelir kaleminin toplam tahsilata oranı **%5,75** olarak gerçekleşmiştir.

Alınan bağış ve yardımlar; kamu kurum ve kuruluşları ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup, bu gelir kalemi için **1.739.615,00 -TL.** tahmin yapılmış ancak yıl sonu itibarıyla **10.085.358,60 -TL.** tahsilat yapılmıştır. Bunun toplam gelire oranı **%10,47**'dir.

Diğer gelirler başlığı bütçe gelirleri içerisinde önemli bir yere sahiptir. Bunun sebebi ise genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan payların bu başlık altında yer almasıdır. Nitekim 2017 yılı içerisinde **28.369.000,00 -TL** olarak tahmin edilen diğer gelirler kaleminden, yılsonunda **27.544.403,51-TL.** gelir elde edilerek toplam bütçe tahsilatın **%28,59**'unu oluşturmaktadır.

Sermaye gelirleri; taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır. Bu gelir türü için 2017 yılı bütçesine **9.358.125,00-TL.** tahminde bulunulmuş olup, **18.038.375,69-TL.** gelir elde edilmiştir. Sermaye gelirleri tahsil edilen **gelirin %18,72'sini** oluşturmaktadır



Grafik 6: Bütçe Gerçekleşme

3.1.4.2. Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2017 yılı gider bütçesi **85.500.000,00-TL.** olarak hazırlanmış, ancak yıl içerisinde yapılan ek bütçe ile bütçe ödenekleri **101.061.740,00-TL.** olmuştur. Bununla beraber yıl içerisinde yapılan faaliyetler sonucunda **100.940.915,46-TL.** harcama yapılmıştır. Gider Bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında; Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Faiz Giderleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri, Sermaye Transferleri, Yedek Ödenek kalemlerinden oluşmakta olup;

- ④ Personel Giderleri için yıl içerisinde aktarmalar sonucunda **19.645.821,73-TL.** bütçe ayrılmış olup, **19.563.071,36-TL.** harcanmıştır. Kalan **82.750,37-TL.** ödenek imha edilmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe giderleri içindeki payı **%19,38** olarak gerçekleşmiştir.
- ④ Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için yıl içerisinde aktarmalar sonucunda **3.020.550,49-TL.** bütçe ayrılmış olup, **2.988.889,05-TL.** harcanmış, kalan **31.661,44-TL.** ödenek imha edilmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe giderleri içindeki payı **% 2,96** olarak gerçekleşmiştir.
- ④ Mal ve hizmet alım giderleri kalemi, sosyal hizmetler, bina bakım onarımları, imar ve şehircilik faaliyetleri, park ve bahçe hizmetleri, katı atıkların toplanması taşınması,

çevre koruma hizmetleri, halka yönelik konserler, mesleki beceri ve eğitim kursları, kütüphane hizmetleri, yolların, meydanların geçitlerin temizliği, kentsel dönüşüm projeleri ile yine mal ve hizmet alım giderleri içinde yer alan elektrik, su, haberleşme giderleri, yolluklar, temsil ve tanıtma giderleri, bakım onarım giderleri gibi cari nitelikli giderlerle birlikte 2017 yılı için yıl içerisinde aktarmalar sonucunda **45.667.044,82-TL.** bütçe ayrılmış olup, **45.662.512,35-TL.** harcanmış, kalan **4.532,47-TL.** ödenek imha edilmiştir. Bu giderin, bütçe giderleri içindeki payı **%45,23** olarak gerçekleşmiştir.

- ④ Faiz Giderleri kalemine aktarma ile beraber **1.005.000,00.- TL** ödenek konulmuş olup, ödeneği yetmeyeceği anlaşılan diğer bütçe kalemlerine aktarılmıştır.
- ④ Cari transfer kalemi sosyal sorumluluğun gereği olarak Kartepe sınırları içerisinde oturan veya okuyan ihtiyaç sahibi öğrencilere öğretime ilişkin malzeme yardımlarını, dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımları, İller Bankası ortaklık payını, dernek ve birliklere yapılan yardımları ifade etmektedir. Cari transferler kalemi için yıl içerisinde yapılan aktarmalar sonucunda **3.771.930,92-TL.** bütçe ayrılmış olup, **3.771.930,92-TL.** harcanmış, ödenek kalanı olmamıştır. Bu gider kaleminin toplam bütçe giderleri içindeki payı **% 3,73** olarak gerçekleşmiştir.
- ④ Sermaye Giderleri için aktarmalar ile beraber **28.954.511,94- TL.** bütçe ayrılmış olup **28.954.511,78- TL.** harcanmış, kalan **0,16-TL.** ödenek imha edilmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe giderleri içindeki payı **%28,68** olarak gerçekleşmiştir.
- ④ 2017 yılı bütçesi içerisine **7.905.000,00-TL.** yedek ödenek konulmuş olup, **7.903.119,90-TL.** harcanmış, kalan **1.880,10-TL.** imha edilmiştir.
- ④ Mali yıl başlangıcında kabul edilen bütçe ile beraber belediyemiz gider bütçesi **85.500.000,00-TL.** olarak belirlenmiş; ancak yıl içerisinde yapılan ek bütçe ile beraber gider bütçesi **101.061.740,00-TL.** olmuştur. Gelir bütçesi ise yine **85.500.000,00-TL.** olarak belirlenmiş; ek bütçe ile beraber gelir bütçesi de **96.561.740,00-TL.** olmuştur.
- ④ Gelir ve gider bütçesi arasındaki denklik Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu ile ortaya konmuştur.

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

DÜZEY	FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU	TUTAR (TL.)
I	İÇ BORÇLANMA	4.500.000,00
I	Türk Lirası Tahviller	
I	Türk Lirası Tahviller	
I	İhraç	
II	Ödeme	
II	Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Tahviller	
I	ABD Doları Cinsinden Tahviller	
I	İhraç	
II	Ödeme	
III	Kur Farkı	
...		
IV	Diğer Yükümlülükler	4.500.000,00
LI	İller Bankasından	
I	Borçlanma	
II	Ödeme	
LII	Diğer Bankalardan	4.500.000,00
I	Borçlanma	4.500.000,00
II	Ödeme	

3.1.5.Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre idarenin faaliyetlerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru olarak tutulmasını, mali bilginin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından mali ve diğer kontroller yapılmakta olup;

④ **Meclis Denetimi**

Meclis kararı ile Denetim Komisyonu kurulmuş ve 2017 mali yılı denetimi yapılmıştır. Komisyon gerekli görülen tavsiye ve eleştirileri rapor ile ortaya koymuştur.

④ **Dış Denetim**

Belediyemiz 2017 yılı içerisinde herhangi bir dış denetim geçirmemiştir.

3.2.Performans Bilgileri

3.2.1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

3.2.1.1.İdari Hizmetler

3.2.1.1.1.Kurum Yönetimi

Tüzel kişiliğe sahip olan belediyenin üç adet organı bulunmaktadır. Bunlar;

- ④ Belediye Meclisi
- ④ Belediye Encümeni
- ④ Belediye Başkanı'dır.

Belediyemizin karar organı Belediye Meclisidir. Belediye Meclisi kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilen üyelerden meydana gelmektedir. Meclis başkanlığını belediye başkanı yapmaktadır. Belediye meclisi kanunlar ile kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Özellikle 5393 sayılı Belediye Kanunu ile gösterilen görevler belediye meclisinin asli görevlerine işaret etmektedir. Bu manası ile kanunda sayılan görevlerin başlıcaları şunlardır;

- ④ Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- ④ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- ④ Borçlanmaya karar vermek,
- ④ Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek,

- ④ Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,
- ④ Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- ④ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- ④ Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; belediyeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- ④ Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- ④ İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni, belediyenin bir diğer karar organıdır. Bununla beraber tavsiye nitelikli kararları da bulunmaktadır. Belediye Encümenimiz belediye başkanı başkanlığında, her yıl meclisin kendi üyeleri arasından belirlediği üç üye ile belediye başkanının bir mali hizmetler birim amiri olmak üzere birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden meydana gelmektedir. Yine aynı şekilde belediye encümeni kanunlar ile kendisi verilen görevleri yerine getirmektedir. Bu manası ile özellikle 5393 sayılı Belediye Kanunu içerisinde sayılan görevlerin önemli olanları ise şunlardır;

- ④ Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- ④ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- ④ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- ④ Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
- ④ Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- ④ Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- ④ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Kararlar Birimi, Belediye Meclisi'nin ve Belediye Encümeni'nin almış olduğu kararları yazmakta, ilgili müdürlüklere dağıtımını sağlamakta, karar defterlerine tescillerini yapmakta, Belediye Meclisi toplantılarına ait işlemleri takip etmekte, komisyon çalışmalarındaki koordinasyonu sağlamakta ve bu doğrultuda gerekli olan yazışmaları yerine getirmektedir.

Bu doğrultuda Yazı İşleri Müdürlüğü;

- ④ 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ön gördüğü şekilde meclis toplantılarının yapılmasını sağlamıştır.
- ④ 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 21. maddesi uyarınca Belediye Başkanı tarafından belirlenen meclis gündeminin, en az üç gün önceden meclis üyelerine ulaştırılması sağlanmıştır. Belirlenen meclis gündemi ayrıca Belediyemiz ilan panosunda ilan edilmekte ve internet ortamında yayımlanmaktadır. Bu suretle meclis gündeminin halka duyurulması gerçekleştirilmektedir. Ayrıca kesinleşen meclis kararları halka aynı şekilde ilan edilmekte ve bu suretle halkın kesinleşen meclis kararlarından bilgi sahibi olması bu şekilde yerine getirilmektedir.
- ④ 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 35. maddesi uyarınca birim müdürlüklerinden gelen tekliflere istinaden gündemin hazırlanarak encümene sunulması sağlanmış ve bu doğrultuda alınan kararlar ilgililere tebliğ etmiştir.
- ④ 01/01/2017-31/12/2017 tarihleri arasında alınan meclis ve encümen kararlarının yazımı gerçekleştirilmiş, örnekleri çoğaltılmış ve gereğinin yapılması için ilgili kurum ve birimlerimize zimmetle teslim etmiştir.

Belediye Meclisi;

Meclisimiz 01/01/2017-31/12/2017 tarihleri arasında 12 toplantı gerçekleştirmiş olup, toplam 14 birleşimde 90 karar almıştır. Alınan kararlar Kartepe Kaymakamlığına ve ilgili müdürlüklere zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

TOPLANTI TARİHİ	ALINAN KARAR SAYISI	2.BİRLEŞİM TARİHİ	ALINAN KARAR SAYISI	ALINAN TOPLAM KARAR SAYISI
03/01/2017	9	-	-	9
02/02/2017	8	-	-	8
02/03/2017	3	-	-	3
04/04/2017	22	-	-	22
03/05/2017	5	09/05/2017	1	6
02/06/2017	2	-	-	2
04/07/2017	4	-	-	4
02/08/2017	7	-	-	7
06/09/2017	5	-	-	5
03/10/2017	11	13/10/2017	2	13
02/11/2017	10	-	-	10
04/12/2017	1	-	-	1
TOPLAM	87	-	3	90

MECLİS KARARLARI MÜDÜRLÜKLERE DAĞILIMI	
MÜDÜRLÜK ADI	ALINAN KARAR SAYISI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	13
Etüt Proje Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürlüğü	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11
İşletme Müdürlüğü	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	39
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	5
Zabıta Müdürlüğü	1
TOPLAM	90

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Belediye Encümeni;

Belediyemiz Encümeni 01/01/2017-31/12/2017 tarihleri arasında yapılan 51 toplantıda 887 karar almış olup, alınan bu kararlar hakkında gereğinin yapılması için, karar örnekleri çoğaltılarak ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiştir. Alınan encümen kararlarının dağılımı aşağıya çıkarılmıştır.

DÖNEM	OTURUM SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
2017 OCAK	4	52
2017 ŞUBAT	4	51
2017 MART	5	92
2017 NİSAN	4	59
2017 MAYIS	4	39
2017 HAZİRAN	5	73
2017 TEMMUZ	4	71
2017 AĞUSTOS	4	51
2017 EYLÜL	4	89
2017 EKİM	4	99
2017 KASIM	5	116
2017 ARALIK	4	95
TOPLAM	51	887

ENCÜMEN KARARLARI MÜDÜRLÜKLERE DAĞILIMI	
MÜDÜRLÜK ADI	ALINAN KARAR SAYISI
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	174
Fen İşleri Müdürlüğü	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	366
İşletme Müdürlüğü	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	41
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	108
Yapı Kontrol Müdürlüğü	116
Zabıta Müdürlüğü	63
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
TOPLAM	887

Belediye Başkanı;

Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilatının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre mahallin seçmenleri tarafından seçilmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır;

- ④ Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- ④ Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- ④ Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- ④ Meclise ve encümene başkanlık etmek,
- ④ Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
- ④ Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- ④ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
- ④ Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- ④ Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- ④ Belediye personeli atamak,
- ④ Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek,
- ④ Şartsız bağışları kabul etmek,

- ① Belediye halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
- ① Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak,
- ① Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak,
- ① Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır.

Özel Kalem Müdürlüğü;

Belediyemizin sunacağı hizmet için elverişli, iyi planlanmış çalışma ortamlarının sağlanması, verimliliğın ve hizmet kalitesinin artırılması ve bu doğrultuda vatandaş ihtiyaçlarının belirlenmesinin zamanında, etkin ve verimli biçimde yapılarak memnuniyetinin sağlanması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda Belediye Başkanı'nın tüm randevu, organizasyon, konferans, hasta ziyaretleri ve gerçekleştireceğı toplantıların planlaması gerçekleştirilmiş ve gerekli olan destek sağlanmıştır.

Stratejik plan hedefleri doğrultusunda;

- ① Başkanın haftalık ve günlük çalışma programının düzenlemesi yapılmıştır.



KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- ① Randevuların ayarlanması ve görüşme trafiğinin düzenlenmesi gerçekleştirilmiştir.
- ① Başkan adına yapılan toplantıların düzenlenmesi yapılmıştır.



- ① Başkanın katılacağı yurt içi ve yurt dışı programlar ve organizasyonlar düzenlenmiştir.



- ④ Başkan adına gelen yazı ve davetlerin makama sunumu gerçekleştirilmiş ve bunlar ile ilgili gereken işlemler yapılmıştır.
- ④ Başkanlığı ziyaret eden yerli ve yabancı misafirlerin karşılanması, ağırlanması ve uğurlanması yapılmıştır.



- ④ Gerekli yazışmaların hazırlanması ve yayınlanması yapılmıştır.
- ④ Gelen iç ve dış yazışmaların usulüne uygun olarak arşivlenmesi sağlanmıştır.
- ④ Bölgedeki belediyeler ile Belediyemiz arasındaki koordinasyon sağlanmıştır.
- ④ Başkanın katıldığı toplantılarda belirttiği hususlar ile ilgili gerekli destek sağlanmış ve verilen görevler yerine getirilmiştir.
- ④ Birimler arasında ortaklaşa yürütülen faaliyetlerde Başkan adına koordinasyon sağlanmıştır.
- ④ İlçemizdeki resmi ve sivil toplum kuruluşlarıyla gerekli irtibatı sağlanarak **“sosyal belediyecilik”** anlayışının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- ④ Özel Kalem Müdürlüğü bünyesine yaklaşık 659 adet faks gelmiş olup gereği yapılmıştır.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- ④ Vatandaşlar tarafından iletilen müracaatlar ilgililere yönlendirilmiştir.



- ④ Başkan adına törenlere tebrik, çiçek veya hediye gönderimi gerçekleştirilmiştir.
- ④ İlçe genelinde yapılan törenler için gerekli hazırlıklar yapılmış ve başkanlık makamının temsili sağlanmıştır.



- ⑥ Belediye Meclis ve Encümen toplantılarının gündemlerinin takibi gerçekleştirilmiş ve gerekli bilgiler Başkanlık Makamına iletilmiştir.
- ⑥ Ulusal düzeydeki önemli gün ve haftaların gündeme alınması ve Başkanlık Makamının haberdar edilmesi sağlanmıştır.
- ⑥ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan eğitim programlarının takibi gerçekleştirilmiş ve Başkanlık Makamının gerçekleştirilen program ve toplantılara katılımı sağlanmıştır.
- ⑥ Kurum içi koordinasyonun sağlanması ve halkın ihtiyaçlarının gözden geçirilmesi amacı ile 89 kez başkan yardımcılarıyla, 68 kez Belediyemiz koordinatörleriyle, 21 kez birim müdürleriyle koordinasyon ve işbirliği toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- ⑥ İstek, tebrik, şikayet veya ziyaret amacı ile Başkanlık Makamına ulaşan yaklaşık 2300 vatandaşımızın randevu talebi randevu sistemimiz dahilinde yerine getirilmiştir. Ayrıca vatandaşlarımızın istek, sıkıntı ve şikayetlerinin dinlenebilmesi amacı ile yıl içerisinde farklı zaman ve farklı tarihlerde mahalle toplantıları gerçekleştirilmiştir.



Kartepe Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü, faaliyetlerini yerine getirirken Belediyemizin katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen ve sosyal yönetim anlayışını destekleyen bir hassasiyet benimsemiştir. Bununla beraber halkımızın ve Başkanlık Makamının ihtiyaçları en doğru zamanda karşılanmaya çalışılmıştır.

Genel Evrak Hizmetleri

Bu birimimiz Belediye Başkanlığı adına gelen tüm resmi evrakları ve vatandaşlardan gelen istek ve şikayetleri içeren dilekçeleri kabul etmekte, kaydını gerçekleştirmekte ve bunları müteakip konularına göre ilgili yerlere zimmet karşılığında teslim etmektedir. Belediyemiz birimlerinden, belediyemiz dışına giden tüm yazı, evrak ve tebligat gibi dokümanları ilgili yerlere zimmet karşılığı teslim etmektedir.

01/01/2017-31/12/2017 tarihleri arasında 11930 adet dilekçe ve 9245 adet gelen evrak olmak üzere toplam 21175 adet kayıt işlemi yapılmış olup, evraklar zimmetle ilgililerine teslim edilmiştir. Ayrıca 11436 adet giden evrak kaydı yapılarak, 1906 adet normal posta, 856 adet iadeli taahhütlü posta, 146 adet tebligat posta aracılığı ile gönderilmiştir.

3.2.1.1.2.Hukuk Hizmetleri

2016 yılından devreden dava dosyaları ile birlikte 2017 yılı içerisinde 222 adet dava dosyası Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından takip edilmiştir.

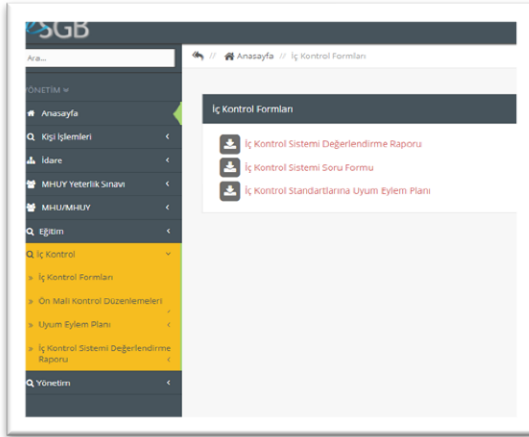
Belediyemiz birimlerden gelen hukuki görüş talepleri ve icra dairelerinden gelen ödeme emirleri ile ilgili işlemler yerine getirilmiştir. Gereğinin yapılması için diğer birimlere, bilgi için birimimize havalesi yapılan yazıların takibi yapılmış ve taraf olduğumuz davaların takibi gerçekleştirilmiştir.

3.2.1.1.3. Teftiş Hizmetleri

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca iç denetçilerin görev alanına giren işler hariç, belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler ile her türlü iş ve işlemlerin etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işleri büyük bir hassasiyet ve titizlikle yürütülmektedir. Ayrıca bu doğrultuda belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini sağlamaktadır. Yapılacak teftiş, inceleme ve soruşturmalar ile düzenlenecek raporlara ilişkin yöntem ve teknikler geliştirilmekte, denetim, inceleme ve soruşturmaların etkililiğinin ve verimliliğinin artırılması amaçlanmakta ve bu konuda görüş ve öneriler sunulmaktadır.

3.2.1.1.4. Strateji Yönetimi

İç Kontrol Eylem Planı 2017 Güncellemeleri



İç Kontrol Uyum Eylem Planı doğrultusunda iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi için kurumsal ihtiyaca uygun çalışmalar, tüm sorumlu birimler ile koordinasyon sağlanarak gerekli güncellemeler ile birlikte yapılmıştır. Bununla ilgili olarak otomasyon sistemleri üzerinden gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

2018 Mali Yılı Performans Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu



Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında koordinasyon görevi Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmiştir.

Bu çalışmalarda kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman Mali Hizmetler birimi tarafından ilgili birimlere gönderilmiştir.

Birim performans göstergeleri harcama birimleri tarafından hazırlanarak belirlenen süre içinde Mali Hizmetler birimine gönderilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, bu bilgiler ışığında 2018 Mali Yılı İdare Performans Programını hazırlanmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan performans programının hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlanmıştır.

Performans Esaslı Bütçenin Hazırlanması

Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilmiştir. Her bir harcama birimi faaliyet ve proje bazında maliyet teklifini hazırlayarak Mali Hizmetler Birimine göndermiştir. Harcama birimi temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek idarenin performans esaslı bütçe teklifi Mali Hizmetler Birimi tarafından hazırlanmıştır. İdarelerin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında idarenin Stratejik Planı, Performans Programı, Performans Programı Hazırlama Rehberi, Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi, Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi esas alınmıştır. Ayrıca idarenin performans esaslı bütçe hazırlanmasında teşkilat kanunları ile ilgili mevzuatlarda göz önünde bulundurulmuş ve gerçekçi bir bütçe hazırlanmaya çalışılmıştır.

Performans Programı ve Performans Esaslı Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi, İzlemesi ve Kaydedilmesi

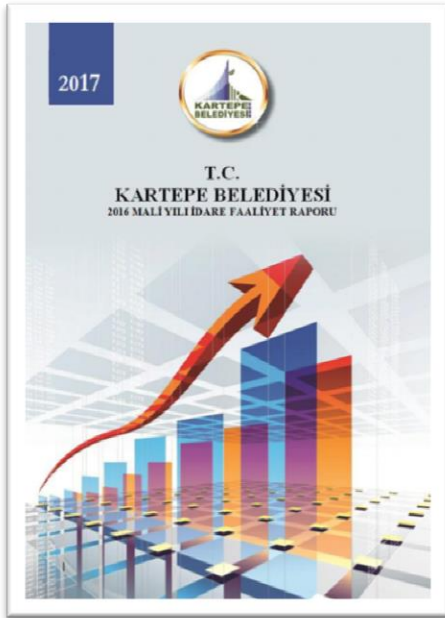


Performans programı ve performans esaslı bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda, uygulama ve harcama birimlerinin katılımı ile gerçekleştirilmektedir.

Performans Programı ve Bütçe kayıt ve işlemleri, Mali Hizmetler Müdürü'nün veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirilmiştir ve sistemler idarenin tüm harcama birimlerine açık tutulmuştur.

Bu kayıtları otomasyon sistemleri aracılığı ile tutulmuş ve işlemler bu sistemler aracılığı ile izlenmiştir.

2016 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması



Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları, idare faaliyet raporunun hazırlanmasında esas alınmak üzere, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünce harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak 2016 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve üst yöneticiye sunulup meclis tarafından onaylanmıştır.

İdarenin faaliyet raporları, özel mevzuatında yer alan düzenlemeler de dikkate alınarak hazırlanmıştır.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

SIRA NO	2017 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER FAALİYETLER	AÇIKLAMALAR
1	Mali disiplinin sağlanması ve bunun sürdürülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yürütülen iş ve işlemler, ödeme dengesi düşünülerek sağlanmaktadır.
2	Belediyenin bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması, hesaplarının izlenmesi ve hak sahiplerine ödeme işlemlerinin takip edilmesi faaliyetleri.	Birimler tarafından hazırlanan ödeme evraklar incelenerek hak sahiplerine ödenmesi sağlanmaktadır.
3	Mali yönetim dönemine ilişkin kesin hesap ile idari faaliyet raporuna da esas diğer cetvellerin hazırlanması ve yayınlanması faaliyetleri.	Mali yönetim döneminde idare faaliyet raporuna esas, kesin hesap belediye encümeni ve mecliste onaylandıktan sonra yayınlanmakta, ilgisine göre diğer cetveller hazırlanmaktadır.
4	Belediyenin tahakkuka bağlı gelirlerin tahakkuklarının yapılması ve tahsilinin sağlanması faaliyetleri.	Müdürlüğümüz Gelir Şefliği bünyesinde emlak servisinde tahakkuka bağlı gelirler hazırlanmaktadır.

3.2.1.1.5.Satınalma Hizmetleri

Müdürlüklerin ihtiyaçları yaptığı talepler doğrultusunda tespit edilmekte, oluşturulan komisyon vasıtasıyla piyasa araştırması yapılmakta ve yürürlükte buluna mevzuat çerçevesinde mal, hizmet ve yapım işlerinin temini en uygun zamanda ve tasarruf ilkelerine riayet edilerek yerine getirilmektedir.

Bu kapsamda Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafında,

- ④ 2017 yılı içerisinde 1013 adet gelen evrak, 2033 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.
- ④ 2017 yılı içerisinde diğer birimlerden Müdürlüğümüze toplam 441 adet satın alma talebi yapılmış olup, bunlardan 31 tanesi onay görmemiş kalan 410 adet satın alma talebi karşılanarak işlem tamamlanmıştır.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- ⑥ 2017 yılın içerisinde toplamda 30 adedi mal alımı, 13 adedi hizmet alımı, 8 adedi de yapım ihalesi olmak üzere toplamda 51 adet ihale Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale Birimi Servisince ihale edilmiştir.

İhale ve Satın Alma Faaliyetleri



KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2017 YILINDA MÜDÜRLÜKLERE GÖRE SATIN ALMA LİSTESİ

S.NO	BİRİMLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	BASIN YAY. HALKLA İLŞ. MD.	-	-	1	2	-	-	2	1	-	1	1	1	9
2	BİLGİ İŞLEM MD.	-	-	3	-	1	1	2	3	1	2	1	2	16
3	MUHTARLIK MD.	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	3
4	DESTEK HİZMET. MD.	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2
5	EMLAK İSTİMLAK MD.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	FEN İŞLERİ MD.	1	2	5	7	27	14	11	10	11	7	30	9	134
7	HUKUK İŞLERİ MD.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
9	İNSAN HAK. VE EĞT. MD.	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	1	-	4
10	İŞLETME MD.	5	4	4	3	6	12	7	11	12	8	11	10	93
11	KÜLT. VE SOS. İŞL. MD.	1	3	2	-	-	1	-	-	4	2	3	-	16
12	MALI HİZMETLER MD.	2	-	-	2	-	-	-	-	1	4	-	-	9
13	ÖZEL KALEM MD.	7	5	4	6	5	2	8	4	5	5	11	5	67
14	PARK VE BAHÇELER MD.	2	3	3	-	2	2	1	5	1	2	-	-	21
15	PLAN VE PROJE MD.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	RUHSAT VE DENET. MD.	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
17	SOSYAL YARD. İŞL. MD.	3	5	1	2	1	-	-	-	2	1	2	-	17
18	TEFTİŞ KURULU MD.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	3	3	3	1	2	1	1	-	2	4	2	1	23
20	YAPI KONTROL MD.	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	1	4
21	YAZI İŞLERİ MD.	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
22	ZABITA MD.	1	2	2	1	-	3	3	3	1	2	1	-	19
TOPLAM		29	29	28	26	45	37	36	39	40	38	64	30	441

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2017 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İHALELER					
USULÜ	MAL	HİZMET	YAPIM	DANIŞMANLIK	TOPLAM
AÇIK İHALE USULÜ	24	3	8	-	35
PAZARLIK USULÜ	6	10	-	-	16
BELLİ İSTEKLİLER ARASI İHALE USULÜ	-	-	-	-	-
TOPLAM	30	13	8	-	51

2017 YILI MAL ALIMI İHALELERİ		
İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALE SAYISI	SÖZLEŞME BEDELİ
Fen İşleri Müdürlüğü	14	6.877.251,00
İşletme Müdürlüğü	5	4.380.968,64
Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	4	1.195.074,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	365.452,86
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	107.070,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	35.550,00
TOPLAM	30	12.961.366,50

2017 YILI YAPIM İŞİ İHALELERİ		
İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALE SAYISI	SÖZLEŞME BEDELİ
Fen İşleri Müdürlüğü	7	10.309.913,00
(Etüt ve Proje Müdürlüğü)	1	510.000,00
TOPLAM	8	10.819.913,00

2017 YILI HİZMET ALIMI İHALELERİ		
İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALE SAYISI	SÖZLEŞME BEDELİ
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	7.924.149,67
Fen İşleri Müdürlüğü	3	7.192.867,44
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	1.084.500,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	9.571.892,02
İşletme Müdürlüğü	1	65.500,00
TOPLAM	13	25.838.909,13

3.2.1.1.6.İşletme Hizmetleri ve İştirakler

Bu kapsamda belediye hizmet binasının genel temizliği yapılmakta, binada yapılacak taşınma, yerleşme ve düzenleme, gibi hizmetlerle ilgili koordinasyon sağlanmakta, hizmet binasının ihtiyaç duyduğu boya, badana ve küçük çaplı bakım onarım ve tadilat işleri takip edilmekte, binanın çevre düzenlemesi yapılmakta ve demirbaşların düzenli bir şekilde yerleştirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca hizmet binasında çalışan personelin ihtiyaç duyduğu ofis malzemesi, temizlik malzemesi ve diğer malzemeler bu doğrultuda karşılanmaktadır.

Birimlerden gelen taleplere göre, araçların il içi ve/veya il dışı görevlendirilmesi sağlanmaktadır. Araçların sevk ve idaresi ile ilgili her türlü iş ve işlemler takip edilmekte, fenni muayene, sigorta ve servis kontrolleri yapılmakta ve kayıtları tutulmaktadır. Ayrıca araçların iç, dış temizlikleri yaptırılmakta ve akaryakıt alımları sağlanmaktadır. Belediyemiz ihtiyaçlarında kullanılmak üzere araç kiralınması yapılmıştır ve bu doğrultuda kiralanan araçların kayıtları tutulmakta, müdürlükler arası görevlendirme, değişim, bakım, onarım ve fani muayenelerinin takipleri yapılmaktadır.

Teknik işlerle ilgili olarak ortaya çıkan veya çıkması muhtemel problemlerin çözümü için gerekli iş ve işlemleri yapılmıştır. Bu doğrultuda;

- ④ Müdürlüğümüz tarafından mal ve hizmet alımları için 509 adet ödeme emri düzenlenmiştir.
- ④ 2017 yılı içerisinde 4.380 masa ve sandalye talebi yapılmıştır. Bu taleplere istinaden 481.800 adet masa ve sandalye belediyemiz tarafından halkımızın ihtiyacına sunulmuştur. Ayrıca bu faaliyetlerimizin etkin bir şekilde yürütülmesi amacı ile 2.000 adet sandalye ve 500 adet masa alınmıştır.
- ④ Ayrıca farklı zamanlarda cenaze evlerine taziye çadırı kurulmuş ve masa ve sandalye yardımı yapılmıştır.

Araç Tahsis ve Servis Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm kiralık araçların takibi, koordinasyonu ve kontrolleri yapılmış ve belediyemizin gerçekleştirdiği organizasyon ve hizmetler için araç ve şoför desteği sağlanmıştır.

- ④ 2017 yılında toplamda 1.252 otobüs dilekçesi gelmiş ve bu dilekçelerin gereği İşletme Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmiştir.
- ④ Müdürlüklerden gelen araç talepleri karşılanmış ve ayrıca hafta içi her gün personel servisimiz de hizmetine devam etmiştir.
- ④ Çocuk tiyatroları için 14 kere servis ihtiyacı karşılanmış, ayrıca yetişkinler içinde 3 kere servis hizmeti verilmiştir.
- ④ Kartepe Belediye Spor için yılda 1.560 adet, Belediyemizin Folklor ekibine 192 adet, boks eğitimi için 384 adet ve toplamda 1.141 adet servis hizmeti verilmiştir.

Organizasyon Hizmetleri

Tüm müdürlüklerden gelen salon talepleri karşılanmış olup müdürlüklerin hizmetine yıl boyunca sunulmuştur.

- ④ İlçemizde yapılan açılış ve organizasyonlarda gerekli olan ses düzeni, tribün ve süslemeler yapılmıştır.
- ④ Kadir, Miraç ve Mevlit Kandillerinde, camilerde, mevlit şekeri, kandil simidi veya lokum dağıtımı yapılmıştır.
- ④ 2017 yılında kırtasiye alımı, elektrik malzemesi alımı, akaryakıt alımı, klima ve perde alımı, hırdavat malzemesi alımı, cenaze evlerine yemek hizmeti alımı, sayfa başına fotokopi çekimi hizmet alımı, temizlik malzemesi alımı, masa ve sandalye alımı, personel çalıştırılması hizmet alımı ihaleleri yapılmıştır.

- ④ İlçemiz içerisinde gerçekleştirilen organizasyonlar için ihtiyaç duyulan gerekli destek sağlanmıştır.
- ④ Kentimizde yaşayan çocuklara yönelik bisiklet temin edilmiş ve öğrencilerimize gerçekleştirilen törenle hediye edilmiştir.
- ④ 2017 yılı içerisinde Belediye kültür merkezlerinin kiralanmasından 471.400,00–TL. gelir elde edilmiştir.
- ④ 2017 yılında 892 adet düğün salonu başvuru dilekçesi alınarak sözleşme ile ilgili düğün salonlarının tahsisleri yapılmıştır.
- ④ Belediyemize ait düğün salonlarında cemiyet yapan vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda, salonlara paravanlar temin edilmiştir.
- ④ İlçe Kaymakamlığı, Milli Eğitim Müdürlüğü, Müftülük, Emniyet Müdürlüğü ve İlçe STK'larından 2017 yılında gelen 377 salon talebi ücretsiz olarak Belediyemiz tarafından yerine getirilmiştir.

Teknik Ekip Çalışmaları

2017 yılı boyunca; müdürlükler, bilgi evleri, kadın spor merkezleri, Kar-Mek'ler, düğün salonları, spor sahaları, diğer kamu kuruluşları ve Çözüm Masasından gelen talepler teknik ekiplerimiz tarafından takip edilmiştir. Bu çalışmalar ise ana hatlarıyla şunlardır:

YAPILAN ÇALIŞMALAR	
Priz Değişimi	Kapı Kilidi-Menteşe-Kol Değişimleri
Anahtar Değişimi	Spot-Aydınlatma Bağlantısı
Sigorta Değişimi	Elektrik Bağlantı-Bakım-Onarım-Tamirat
Lamba Değişimi	Klima-Hava Perdesi Bağlantıları
Şerit-Led Lamba Değişimi	Ara Kablo
Led-Floresan Lamba Değişimi	Kombi Bağlantısı, Projektör Bağlantısı
Trafo Değişimi	Elektrik Tesisat Döşeme İşlemleri

Kartepe Temizlik Sağlık Özel Eğitim Gıda Turizm Mütahhitlik ve Sanayi Anonim Şirketi, kapatılan Arslanbey Belediyesi'nin (5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereği) tüm varlık ve borçları ile Kartepe Belediyesi'ne dahil edilmesi ve dolayısıyla 1998 tarihinde kurmuş olduğu Arsel İnşaat ve Taahhüt Anonim Şirketi'nin de Kartepe Belediyesine devir olması ile belediyemiz bünyesine katılmıştır.

Kartepe Belediyesi'nin ortaklık oranı %100'dür. Kartepe Temizlik Sağlık Özel Eğitim Gıda Turizm Mütahhitlik ve Sanayi Anonim Şirketi devredilene kadar Su-kay Park Restoran ve Su Kayağı Tesisini işletmeye devam etmiştir.

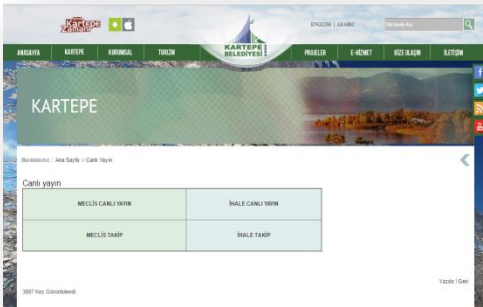
Belediye şirketi hüviyeti ile Kartepe Temizlik Sağlık Özel Eğitim Gıda Turizm Mütahhitlik ve Sanayi Anonim Şirketi, faaliyet alanlarında denetime tabidir. Kamu denetçileri kontrolünden belirli sürelerle geçen şirketimiz ve faaliyetleri, mali müşavirlik bürosu tarafından da muhasebe kayıtlarına alınmaktadır.

3.2.1.1.7.Bilgi İşlem Hizmetleri

- ④ Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan bilgisayarların güncellemeleri gerçekleştirilmiş, virüs temizliği yapılmış ve teknik arızalar giderilmiştir.
- ④ Gelişen teknolojileri kullanarak güvenli, esnek, yönetilebilir bir yapıya kavuşan Kartepe Belediyesi bilgi sistemleri alt yapısı; virüs ve trojan gibi istenmeyen yazılımlara karşı bilgisayarların güvenliğini sağlayan yazılımların etkin kullanımını, tek merkezden yönetilebilir hale getirmeye çalışmaktadır. İnternet trafiğinin giriş ve çıkışı koruyucu programlar ile koruma altına alarak, tüm internet trafiği virüslere karşı, bilinçsiz ya da kötü niyetli saldırganlara karşı koruma altına alınmıştır.
- ④ Belediye otomasyon programlarının etkin kullanımı sağlanabilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan yeni modüller eklenmiş ve gerekli eğitim çalışmaları yapılmıştır.

- ④ Hizmetlerinin daha etkin bir şekilde yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan programlar temin edilmiş ve bu programlar için gerekli olan eğitim faaliyetleri yerine getirilmiştir.
- ④ İnternet sitesinde, belediyeçilik hizmetlerini interaktif olarak sunulmuştur. Kurumsal bilgiler zamanında ve doğru bir şekilde sisteme girilerek vatandaşlarımızın belediyemiz ile daha çabuk ve etkin iletişim kurabilmelerine imkan sağlanmıştır.
- ④ Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen tüm ihale ve Meclis Toplantıları kurumsal internet sayfamızdan canlı olarak yayınlanmıştır.
- ④ **“e-Belediyeçilik”** kavramı kapsamında internet sitemizde gerekli çalışmalar yapılmış, vatandaşların kullanımına açılmıştır.
- ④ İç ve dış birimlerimizin yazılım, donanım, program, network, dahili ve harici telefon hatları, elektrik arızalarının çözülmesi sağlanmıştır. Uzak birimler arasındaki bağlantı hatlarının çalışma devamlılığı ile bilgi alışverişinin sürekliliği sağlanmıştır.
- ④ Belediyemiz internet sayfası aracılığıyla yapılan öneri, şikayet ve talepler gerekli birimlere iletilmiştir.
- ④ Bilgi işlem sistemi ve belediyemizin diğer kurumlarının kullandığı teçhizat ve programlarının alındığı kuruluşlar ile ilişkiler düzenlenmiş ve ihtiyaçlarımıza uygun hizmet sözleşmeleri hazırlanmıştır.
- ④ Birimlerimizden gelen programların arıza ve raporlama talepleri karşılanarak programların çalışması sağlanmış, donanımsal arızalar çözüme kavuşturulmuştur.

KARTEPE TV CANLI YAYIN İNTERNET SAYFASI



Belediyemiz meclis toplantıları ve yapılan tüm ihalelerin canlı olarak yayınlanması amacıyla **“Kartepe TV”** adında internet sayfası yayınlarına devam etmiştir.

Media Server HTML5 teknolojisine geçirilerek canlı yayınların tüm platformlarda (cep telefonları, tablet vb.) sorunsuz izlenmesi sağlandı.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

KARTEPE BELEDİYESİ MOBİL BELEDİYE UYGULAMASI



İlçemiz doğal güzellikleri, turizm rehberi, belediye ulaşım bilgileri, çek gönder uygulaması gibi özellikleri içinde barındıran mobil uygulamamız, akıllı telefonlara ücretsiz olarak indirilebilmekte ve kullanılabilmektedir. Uygulamayı yükleyenler tüm turizm tesislerimizin irtibat bilgilerine sahip olabilecekler ve bu doğrultuda sunulan navigasyon sistemi sayesinde herhangi bir problem yaşamadan istedikleri yere sorunsuz bir şekilde ulaşabileceklerdir.

KURUMSAL İNTERNET SİTESİ ÇALIŞMALARI



Belediyemiz kurumsal internet sitesinde ihtiyaç duyulan revizyonlar yapılmıştır. Bu çalışmalar;

- ① Haberler Modülü,
- ① Kurumsal Modülü,
- ① İletişim bilgileri,
- ① İhale Modülü,
- ① Fotoğraf ve video paneli,
- ① Projeler modülünün hazırlanmasıdır.

ARAPÇA-İNGİLİZCE İNTERNET SAYFASININ HAZIRLANMASI



Kartepi Belediyesi kurumsal internet sitesi (AR-EN) tasarımı birimimizce tasarlanarak devreye sokulan Arapça-İngilizce web sayfası yayınlarına devam etmiştir.

İnternet sitelerimiz ayrıca mobil platformlara da uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır.

Donanımsal ve programsal sorunların çözümü aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

DONANIM ÇÖZÜM SAYISI			
SERVER KURULUM	2	VERİ KURTARMA	12
BİLGİSAYAR	174	EKRAN KARTI	8
PRİNER	150	FAN	2
MONİTÖR	2	HDD	2
CPU	3	KLAVYE	7
NOTEBOOK	9	MOUSE	15
BOARD	1	NETWORK	82
CD-DVD ROM	2	RAM	20
CD-DVD W	3	POWER SUPPLY	17

PROGRAM ÇÖZÜM FAALİYETLERİ	TROJEN VE SPY TARAMA	117
	VİRÜS TEMİZLEME	36
	BELEDİYE OTOMASYONU SORUNLARI	123
	İNTERNET BAĞLANTI SORUNLARI	62
	VERİ KURTARMA	12
	OFFICE UYGULAMA DESTEĞİ	192
	YAZICI SORUNLARI	146
	UZAKTAN ERİŞİM	96

3.2.1.1.8. İnsan Kaynakları Hizmetleri

Belediyemiz insan kaynakları hizmetleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. Bu müdürlüğümüz bu faaliyetleri yerine getirirken 657 sayılı Devlet Memurlar Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bunlarla ilgili yönetmelik ve idarenin bu konuda diğer düzenleyici işlemlerine uygun olarak yerine getirmektedir.

Belediye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini sağlayacak, insan kaynakları planlanması yapılmaya çalışılmaktadır. Personelin seçimi ve işe alınması, hizmet birimlerinde görevlendirilmesi, geliştirilmesi, özlük işlerinin takibi, ücret yönetimi, eğitim planlaması ve kariyer yönetimi gibi çalışmalar objektif kriterlere uygun olarak ve planlamaya uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizin insan kaynakları politikasının temel ilkeleri;

- ④ Yürütülecek görevlere uygun olan personel sayısının ve bu personelin sahip olması gereken niteliklerin tespit edilmesi,
- ④ Personelin görev bilincinin en yüksek düzeyde tutulması maksadıyla eğitim programların hazırlanması,
- ④ Kurumda gerçekleştirilen işlerin kapsamı, insan kaynağı ihtiyacı ve çalışma şartları hakkında iş analizlerinin yapılması,
- ④ Personelin, görevi içerisinde yükselebilmesine imkan sağlayacak olan performans yönetimi sisteminin kurulmasının sağlanması,
- ④ Yürütülen hizmetin niteliğine uygun çalışma şartlarını sağlayarak, başarıyı teşvik edecek sistemlerin geliştirilmesi,
- ④ Personelin kurumsal bağlılığın artırılması,
- ④ Personelin, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim imkanlarının sağlanması.

Belediye Norm Kadro Çalışmaları

Belediyemiz **10/04/2014** tarih ve **28968** sayılı Resmi Gazetede yayımlanıp yürürlüğe giren norm kadro yönetmeliği gereğince **C-11 gurubunda** yer alan belediyeler arasında olup, norm kadro kavramı esas alınarak gerekli kadrolar ihdas edilmiştir. Bu suretle norm kadromuz 348 kişi olarak oluşturulmuştur.

Personel Durumu ve İşlemleri

Kurumumuzun personel ihtiyacı naklen atama ve sözleşmeli personel yoluyla giderildiği görülmektedir.

31/12/2017 tarihi itibarıyla personel durumu;

PERSONEL STATÜSÜ	ADET
Memur Personel	141
İşçi Personel	93
Sözleşmeli Personel	15
Mevsimlik İşçi	10
TOPLAM	259

01/01/2017 tarihinden sonra personel durumunda meydana gelen tüm hareketler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

DEĞİŞİKLİK DURUMU	ADET
Emekliye Sevk Edilen İşçi Personel	4
İşten Çıkarılan Memur Personel	1
Nakil Giden Memur Personel	2
Nakil Gelen Memur Personel	6
Açıktan Atanan Memur Personel	1
İşe Alınan İşçi Personel	1

Kurumumuzun personel ihtiyacının naklen ve açıktan memur kadrolarına atanma yoluyla giderildiği görülmektedir.

12/12/2017 tarih ve 871 sayılı teklifimize istinaden Belediye Meclisimizin 03/01/2018 tarih ve 2018/9 sayılı kararıyla geçici işçi pozisyonunda işçi çalıştırma vizesi alınmıştır.

Eğitim Faaliyetleri

Personel eğitimlerine yönelik çalışmalara esas teşkil etmesi amacıyla birim talepleri alınmıştır. Bu doğrultuda kurum personeline verilecek olan eğitim konuları tespit edilmiş ve 2017 yılı eğitim programı oluşturulmuştur. Yapılan eğitim faaliyetleri;

- ④ Kamu ihale süreci hakkında eğitim,
- ④ İş verimliliği hakkında eğitim,
- ④ Sağlık seminerleri,
- ④ Müdürlüklerin kendi branşlarında teknik konularda eğitim ve
- ④ Aile eğitimi.

Ayrıca çeşitli tarihler arasında belediye mevzuatı ve personel mevzuatı başta olmak üzere personelimize ihtiyaç duyulan çeşitli konularda mevzuat eğitimi verilmiştir.

Emeklilik İşlemleri

Belediyemizde görev yapan personelden emekliliğe hak kazanan memur ve işçi personellerimizin işlemleri, mevcut mevzuat gereğince yapılarak emekliye sevk edilmişlerdir. 2017 yılı içerisinde 17 işçi ve 2 memur personelimiz emekliye ayrılmıştır.

3.2.1.1.9.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

2017 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri	
Gelen Evrak Sayısı	1014
Giden Evrak Sayısı	838
Bimer Başvurusu	260
Bilgi Edinme Başvurusu	66
Cimer Başvurusu (Kartepe Kaymakamlığından Gelen)	104
İstihdam Edilmek Üzere veya Mülakata Girmek İçin Firmalara Yönlendirilen Vatandaş Sayısı	350
Yerel ve Ulusal Basında Arşivlenen Haber Sayısı	1322
Belediyemize, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Çözüm Masasına, internet üzerinden yapılan başvurulara ve telefon veya şahsen yapılan talep, şikayet ve önerilerini ileten vatandaşımızın müracaatları müdürlüklere iletilip, vatandaşımıza geri dönüş yapılmıştır.	2226
Yazılı, görsel ve sanal basına gönderilen haberlerin çekimleri, montajı ve içerik metinleri yazıldı. Kontrolleri yapıldıktan sonar basın kuruluşlarında ve internet sayfamızda yayınlanması için mail gönderildi.	872
Yapılan İhale Sayısı	1
İş-Kur Kaydı Yapılan Vatandaş Sayısı	872
Vinil Baskı ve Tasarımlar	46
Sosyal Medya Tanıtımları, Tasarım, Baskı ve Reklam Faaliyetleri	60
Belediye çalışmalarının tanıtımı, kutlama, ilan, duyuru ve kültürel faaliyetlerinin vatandaşlarımıza aktarılması amacıyla Kartepe Belediyesi internet sayfasında yayınlanmak üzere 285 adet reklam bandı tasarım yapıldı.	300
Belediye çalışmalarının tanıtımı, kutlama, ilan, duyuru ve kültürel faaliyetlerinin vatandaşlarımıza aktarılması amacıyla Kartepe Belediyesi internet sayfası ve sosyal medya hesaplarında yayınlanmak üzere 140 adet tasarım yapılmıştır.	140

3.2.1.2.İmar Hizmetleri

3.2.1.2.1.İmar Planı Çalışmaları

Harita, Etüt ve İmar Birimince;

847 adet resmi imar durumu düzenlenmiş olup, 928 adet yazılı imar durumu, 83 adet vaziyet planı onayı, 480 adet plankote, 447 adet yarı aplikasyon 379 adet ihdas-tevhid-ifraz dosyası kontrolü yapılarak encümene havalesi, 25 ha alanda 18. madde uygulaması ve yaklaşık 1.600 vatandaşa sözlü imar bilgisi verilmiştir.

Zemin Deprem İnceleme Birimince;

Kocaeli İli, Kartepe İlçesi Kartepe Belediyesi sınırları içinde 2017 yılı boyunca arasında 622 adet zemin ve temel etüt saha arazi çalışma kontrolleri yapılmış, 465 adet ruhsat başvuru dosyasındaki zemin rapor sonuçları incelenmiştir. 734 adet de zemin durum belgesi verilmiştir.

Proje Kontrol Ruhsat Birimince;

Birimimizce, toplam 594 adet yapı ruhsatı onaylanmıştır. Bunlardan 282 adet yeni yapı ruhsatı, 11 adet yenileme, 26 adet kat ilavesi, 151 adet tadilat ruhsatı, 8 adet istinat ruhsatı, 12 adet te kaçak yapı ruhsatı verilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün ilgili birimleri, faaliyetlerini yerine getirirken 5237 adet evrak kaydı yapmış, bunlara cevaben 2845 adet evrak çıkışı yapmıştır.

3.2.1.2.2.Plan ve Proje Hizmetleri

Plan ve Proje Müdürlüğümüz, diğer ilgili müdürlüklerimiz, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve diğer paydaşlar ile koordineli bir şekilde planlama faaliyetlerini yerine getirmektedir. Bununla beraber tarihi mekânlar ve kent estetiği faaliyeti ile kentsel dönüşüm faaliyeti de ilgili müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir. Bu faaliyetlerin yerine getirilmesi amacı ile ilgili müdürlüğümüz 2017 yılı içerisinde 2869 adet gelen evrak, 521 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

Müdürlüğümüz bütçesinden doğrudan temin ile 2 adet hizmet alımı yapılmıştır.

3.2.1.2.3.Yapı Kontrol Hizmetleri

Kaçak Yapı Birimince;

Kartepe İlçe Sınırları içerisinde, kaçak (ruhsatsız) olduğu veya ruhsat eklerine aykırı olduğu tespit edilen 96 adet yapının, dosyanın incelemesi gerçekleştirilmiş ve bunun neticesinde ilgili yapılar fotoğraflanarak tespit edilmiştir. İlgili yapılar hakkında tespit tutanağı hazırlanmış ve yapı tatil zaptı tutulmuştur.

- ④ Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 96 adet dosya içerisinde 5 adet dosya hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.
- ④ Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 96 adet dosya içerisinde 6 adet dosya hakkında ruhsat düzenlenmiş ve 21 adet dosyada da aykırılık düzeltilmiştir.
- ④ Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 96 adet dosya içinden 31 adet dosyanın yıkım kararı çıkarılmıştır.

- ④ Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 96 adet dosya içinden 78 adet dosyaya para cezası verilmesi amacı ile belediyemiz encümenine sevki gerçekleştirilmiş ve aykırılığın ortadan kaldırılması amacı ile bir ay süre verilmiştir.
- ④ Kartepe İlçe Sınırları içerisinde 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanununa göre şantiye şefi istifası ya da kapanan Yapı Denetim Firması sebebiyle 80 adet yapıda mühürleme işlemi yapılmıştır.
- ④ Kartepe İlçe Sınırları içerisinde 39 adet yapıya basit ve tadilat izni, 27 adet yapıya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğine uygun olarak çatı yapım izni, 14 adet taşınma için de bahçe duvarı izni düzenlenmiştir.
- ④ Kartepe İlçe Sınırları içerisinde yapımı tamamlanmış yapılarla ilgili müteahhitlere 12 adet iş deneyim belgesi düzenlenmiştir.
- ④ Kartepe İlçe Sınırları içerisinde 535 adet yapı için doğalgaz bağlama izin yazısı düzenlenmiştir.

Yapı Denetim Birimince;

- ④ Kartepe İlçe Sınırları içinde yapı ruhsatı düzenlenmiş bulunan 616 adet yapı için ruhsat onayı yapılmıştır.
- ④ Kartepe İlçe Sınırları içinde daha önce yapı ruhsatı düzenlenmiş bulunan 27 adet yapının Yibf iptali, 455 adet yapıda Yibf değişikliği, 8 adet şantiye şefi istifası yapılmış olup, toplam 658 adet seviye tespiti yapılarak onaylanmıştır.
- ④ Kartepe İlçe Sınırları içerisinde daha önce yapı ruhsatı düzenlenmiş bulunan yapılar için 1578 adet hak ediş incelenerek 1767 adet ödeme yapılmış ve toplam 367 adet iş bitirme belgesi verilmiştir.

İskan Denetim Birimince;

- ④ Yapı Kontrol Müdürlüğümüz İskan ve Denetim Birimince, 513 adet yapı için kullanma izin belgesi onayı verilmiştir.
- ④ İlgili birimimiz tarafından verilen 513 adet yapı kullanma izin belgesi, 479.657,94 m² alan içermekte olup, 231 adet işyeri 1500 adet konut kapsamaktadır.
- ④ Birimimizce, 580 adet elektrik projesi, 46 adet paratoner tesisat projesi incelenerek onaylanmıştır.
- ④ Kartepe Belediyesi sınırları içinde yapı ruhsatı düzenlenmiş bulunan yapılardan 32 adedi için asansör projesi incelenmiş ve bunlardan 26 tanesi için asansör ruhsatı düzenlenmiştir.
- ④ Kartepe Belediyesi sınırları içinde 89 adet yapı için yanan yıkılan yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- ④ Kartepe Belediyesi sınırları içinde yapı ruhsatı düzenlenmiş bulunan 242 adet yapının temel üstü vizesi yapılmış, 57 adet yapı için cezalı temel üstü vizesi gerçekleştirilmiştir. 5 yapının da temel üstü vizesi uygun bulunmamıştır.
- ④ Kartepe Belediyesi sınırları içinde yapı ruhsatı düzenlenmiş bulunan 197 adet yapının 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu'na göre kat irtifakı/mülkiyeti projesi incelenmiş, 1982 adet bağımsız bölüm için kat irtifakı/mülkiyeti onayı yapılmıştır.
- ④ Müdürlüğümüze gelen 5748 adet evrakın giriş kaydı yapılmış, 4250 adet evrak içinde evrak çıkışı yapılmıştır. Ayrıca ilgili müdürlüğe iletine 48 adet beyaz masa evrakı da incelenerek cevaplandırılmıştır.

3.2.1.2.4.Emlak İstimlak Hizmetleri

15/06/2012 tarih ve 28324 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6322 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 33. maddesiyle 5510 sayılı Kanuna eklenen geçici 41. maddenin, uygulanabilmesi amacı ile Sosyal Güvenlik Kurumunca 6183 sayılı Kanuna göre takip edilen alacaklılar için Belediyemize ait borca karşılık, 02/06/2017 tarih ve 49 sayılı Meclis Kararı ile aşağıda sayılan taşınmazların Sosyal Güvenlik Kurumu'na devri yapılmıştır.

- ④ Köseköy 2138 parselde kayıtlı 296,95m² yüzölçümlü arsanın 122.000,00-TL. bedelle,
- ④ Köseköy 2136 parselde kayıtlı 419,94m² yüzölçümlü arsanın 173.000,00-TL. bedelle,
- ④ Uzunbey 1201 parselde kayıtlı 837,00m² yüzölçümlü arsanın 460.000,00-TL. bedelle,
- ④ Sarımeşe 2707 parselde kayıtlı 2.146,09m² yüzölçümlü arsanın 738.000,00-TL. bedelle,
- ④ Ş.Acısu 117 ada 5 parselde kayıtlı 849,62m² yüzölçümlü arsa 156.000,00-TL. bedelle,
- ④ Uzuntarla 294 ada 13 parselde kayıtlı 502,06m² yüzölçümlü arsanın 152.000,00-TL. bedelle devrine karar verilmiştir.

4706 sayılı Kanunun 5 inci maddesine uygun olarak, mülkiyeti Hazineye ait olan ve üzerinde 2000 yılından önce yapılmış zemin üstü 2 katlı betonarme bina bulunan, 3601 parsel numaralı ve 1,110.31m² yüz ölçümlü taşınmazın satışının gerçekleştirilebilmesi için belediyemize bedelsiz devri gerçekleştirilmiş olup, ilgili taşınmazın Hatice HAMOĞLU'na satılabilmesi için Belediyemiz Bedel Tespit Komisyonu bedel tespitini gerçekleştirmiştir. İlgili taşınmaz belirlenen 500.000,00-TL satış bedeli ile hak sahibi Hatice HAMOĞLU'na, Kocaeli Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü vizesince düzenlenen 00098001 numaralı alındı makbuzu karşılığında satılmıştır.

Çiftlik 963 no'lu parselde kayıtlı 742,00m² yüzölçümlü tarla vasıflı taşınmaz, 2886 sayılı Kanununun 35/a maddesi hükümlerine göre 15/06/2017 tarihinde Belediye Encümeni huzurunda yapılan ihale sonucu 66.810,00-TL bedelle Şahap AGAS'a satılmıştır.

Ş.Uzunbey Kumlaçiftliği 420 ada 1 parsel numaralı 7.833,00m² yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmaz, 2886 sayılı Kanununun 35/a maddesi hükümlerine göre 20/07/2017 tarihinde Belediye Encümeni huzurunda yapılan ihale sonucu 4.073.160,00-TL bedelle Murat Şahin ALAGÖZ (½) ve Esin CEVRİOĞLU'na (½) satılmıştır.

Belediye Encümeni (İhale Komisyonu) huzurunda yapılan ihale ile Kartepe Belediyesine ait tapuda Sarımeşe 761 ada 3 parsel numaralı 6.369,79m² yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmazın satış ihalesi, 5.098.000,00TL bedelle Tekim İnşaat Taahhüt ve Nakliyat Limited Şirketi üzerine yapılmış olup, 28/09/2017 tarihinde satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesine ait Hikmetiye Mahallesi 110 ada 1 parsel numaralı 20.279,42m² yüzölçümlü taşınmaz, Kartepe Teleferik Projesi kapsamında kullanılmak üzere Belediyemize 24/04/2017 tarihinde devredilmiştir.

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Köseköy 416 ada 1 parsel numaralı 4.863,96m² yüzölçümlü taşınmaz, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne, üzerine kapalı yüzme havuzu yapılması amacı ile Meclis kararı ile bedelsiz olarak devredilmiştir.

Ertuğrul Gazi Mahallesinde bulunan tescil dışı alan, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile ortak yürütülecek olan "Semt Spor Salonu" projesi amacıyla tapu tescili 10.05.2017 tarih ve 4984 yevmiye numarası ile Uzunbey 703 ada 1 parsel numaralı 5023,90m² yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmaz olarak ihdas edilmiş ve Kartepe Belediyesinin 04/07/2017 tarih ve 51 sayılı Meclis Kararı ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesine bedelsiz olarak devredilmiştir.

Planda, resmi kurum alanı olarak belirlenen ve tescil dışı bırakılan alanın (Dumlupınar Mahallesi) tapu tescili 26/05/2017 tarih ve 5592 yevmiye numarası ile Uzunbey 700 ada 4 parsel numaralı 11.453,43m² yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmaz olarak ihdas edilmiş olup, Kartepe Belediyesi'nin 04/07/2017 tarih ve 52 sayılı Meclis Kararı ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne bedelsiz devredilmiştir.

Çiftlik 155 ada 3 parsel numaralı 2096,63m² yüzölçümlü taşınmaz ihdas ile Kartepe Belediyesi adına tescil edilmiş ve itfaiye alanı olarak kullanılmak üzere Kocaeli Büyükşehir Belediyesine bedelsiz devredilmiştir.

Revizyon İmar Planında, sanayi adası içinde kalan alan, Sarımeşe 145 ada 3 parsel numaralı 13.598,78m² yüzölçümlü taşınmaz olarak ihdas edilmiş, Kartepe Belediyesi adına tescil edilmiştir.

Revizyon imar planında sanayi adası içinde kalan;

- ④ Tepetarla 124 ada 107 parsel 6.047,89m²,
- ④ Tepetarla 124 ada 108 parsel 235,50m²,
- ④ Tepetarla 124 ada 109 parsel 482,53m²,
- ④ Tepetarla 124 ada 110 parsel 295,64m² ve
- ④ Tepetarla 124 ada 111 parsel 451,56m² yüzölçümlü taşınmazlar Kartepe Belediyesi adına tescil edilmiştir.

Milli Emlak Müdürlüğü'nün 20/04/2017 tarih ve 12179 sayılı yazısı ile Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Balaban 121 ada 6 parsel numaralı 961,84m² yüzölçümlü taşınmaz ve üzerindeki 2 katlı bina hizmetin devamı süresince Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere Belediyemize tahsis edilmiştir.

Suadiye Orman İşletme Şefliği ile Amenajman Planı çerçevesinde, 29, 41 ve 31 numaralı bölme içerisinde kalan 16,67 Ha.'lık Paraşüt Tepesi B Tipi Mesire Yerinin 29 yıllık süre ile yıllık 21.120,00-TL. bedelle kira sözleşmesi imzalanmıştır. Ayrıca Suadiye Orman İşletme Şefliği sorumluluğu sınırları içerisinde olan 200.000 m² Maşukiye Güzelbahçe A Tipi Mesire yerinin, yıllık 68.250,00-TL. bedelle 29 yıllığına ihalesi yapılmıştır. İhale şartnamesinde belirtilen 20.475,00-TL. geçici teminat bedeli Orman İşletme Müdürlüğü hesabına yatırılmış ve sözleşme imza altına alınmıştır.

TELEFERİK PROJESİ



Hikmetiye ile Kuzuyayla arasında yapılacak olan çift yönlü, üç halatlı, doksan kişilik kabinli ve sabit klemensli teleferik tesisi ile ticari ve turistik tesislerin yapım ve 29 yıl süreyle işletilme işi ihalesi 28/09/2017 tarihinde ihale edilmiş olup, yıllık kira bedeli 350.000,00-TL. + K.D.V. olarak belirlenmiştir. Yıllık kiraya ilave olarak, ihale konusu tesislerin işletmeye alınmasını takiben, 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasında işletilen tesisin tamamından elde edilen her türlü gelirlerin toplamı üzerinden %17,20 + K.D.V pay ödenmesi şartı teklife eklenmiştir. İhale bu şartlar ile **Valter Asansör Medikal İnşaat Ulaştırma Turizm Ticaret ve Sanayi Limited Şirketi** üzerine kalmıştır. Bu şartlar altında ilgili firma teminatları yatırmış ve sözleşmeyi imzalamıştır.

Ayrıca izin bedeli olarak Milli Parklar Genel Müdürlüğüne 731.178,63-TL. ve Gölcük Orman İşletme Müdürlüğüne 2.052.964,35-TL. ödeme yapılmıştır.

Kamulaştırılmasına esas Belediyemizin 14/07/2016 tarih ve 406 ve 407 sayılı kamulaştırma kararları alınan Suadiye 1196 parsel numaralı 1.670,00 m² yüzölçümlü meyve bahçesi vasıflı taşınmazda bulunan tüm hissedarlara, m² birim bedeli 250,00-TL.'den toplam 365.337,50-TL. kamulaştırma bedeli ödemesi yapılmıştır.

Kamulaştırılmasına esas Belediyemizin 14/07/2016 tarih ve 406 ve 407 sayılı kamulaştırma kararları alınan Suadiye 1194 parsel numaralı 7.740,00 m² yüzölçümlü tarla vasıflı taşınmazda bulunan tüm hissedarlara, m² birim bedeli 250,00-TL.'den toplam 1.935.022,50-TL. kamulaştırma bedeli ödemesi yapılmıştır.

Arslanbey Mahallesi Kolaylı Caddesi No:68 Kartepe/KOCAELİ adresinde bulunan (tapuda Arslanbey 240 ada 4 ve 5 numaralı parseller üzerinde) Bahri KOLAY'a ait tavuk çiftliği (300 m² alanlı bina), 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında yolda kaldığından, kaldırılması amacıyla mahkemece belirlenen 87.750,00-TL. bedel ile kamulaştırılmıştır. Ayrıca imar yollarının açılması amacıyla yol üzerinde kalan çeşitli yapı ve meyve ağaçları içinde toplam 85.349,00-TL. bedel ödenerek kamulaştırma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz yukarıda örnekleri bulunan faaliyetlerini yerine getirirken, Belediye Encümenimize hisse satışları, kiralamalar, kamu yararı kararı ile ilgili 174 adet ve Belediye Meclisine de arsa satışı, bedelsiz devir ve tahsislerle ilgili 13 adet gündem maddesini havale etmiştir. Bununla beraber ilgili müdürlüğümüze vatandaşlardan ve diğer müdürlüklerden gelen 664 adet evrak girişi olmuş ve müdürlüğümüzden ilgili yazışmalar ile ilgili olarak 1047 adet giden evrak çıkışı yapılmıştır.

Hisse satışı ve kira gibi bedellerin belirlenmesi amacıyla 25 adet Kıymet Takdir Komisyonu toplantısı yapılmış ve kiralamalar içinde 2017 yılı içerisinde 26 adet ihale gerçekleştirilmiştir. Bu ihaleler sonucunda toplamda 863.705,02-TL. gelir elde edilmiştir. Ayrıca Belediyemize ait 30 adet taşınmazın içerisinde bulunduğu 15.936,87m² taşınmaz satışından 8.349.405,95-TL. gelir elde edilmiştir.

2017 yılı içerisinde 8 adet ihdas işlemi gerçekleştirilmiş ve 2.744,18 m² hissede 1.176.249,90-TL. gelir elde edilmiştir. Ayrıca 7 adet ecrimisil tutanağı düzenlenmiş ve 603.287,00-TL. gelir elde edilmiştir.

Ayrıca 3 adet 14.944,79 m² tam parsel satışından toplamda 9.237.970,00-TL. gelir elde edilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen tüm bu işlemler sonucunda toplam 20.230.617,87-TL. gelir tahakkuk etmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 3194 sayılı İmar Kanunun 18. madde uygulama çalışması sonucu oluşan;

- ④ İstasyon Mahallesi (Küçük Sanayi)
- ④ Dumlupınar Mahallesi
- ④ Ertuğrul Gazi Mahallesinde yapılan 3194 sayılı İmar Kanunun 18. madde uygulama çalışması sonucu oluşan yeni parsellerin tescil işlemleri Müdürlüğümüz tarafından Kartepe Tapu Müdürlüğünde yapılmıştır.

3.2.1.3.Çevre Hizmetleri

3.2.1.3.1.Çevre Koruma Çalışmaları

2872 sayılı Çevre Kanunu, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda çevre koruma faaliyetleri yerine getirilmektedir.

Bu doğrultuda genel hatlarıyla;

- ④ Yönetmeliklere bağlı olarak oluşabilecek olumsuzlukların tespiti ve bertarafını sağlamak, işyerlerinin denetimi yapılarak faaliyetleri sırasında oluşabilecek olumsuzluklarla ilgili önlemler aldirmek,
- ④ Çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin tahribini, bozulmasını ve yok olmasını önlemeye, mevcut bozulmaları gidermeye, çevreyi iyileştirmeye ve geliştirmeye, çevre kirliliğini önlemeye yönelik çalışmalar yapmak,
- ④ Çevre ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek her türlü faaliyeti belirleyerek, olumsuz etkilerinin kontrolünü sağlamak, bunun azaltılması veya bertarafı için gerekli tedbirlerin alınması, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışarak, ölçüm yapmak/yaptırmak, verileri toplamak ve değerlendirmek,
- ④ Ayrıca ilçe sakinlerinde ve özellikle öğrencilerde çevre bilincinin oluşturmalarını sağlamak için çalışmalar yapılmaktadır.

Geri Dönüşüm Faaliyetleri

- ④ Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmaları kapsamında 2017 yılı içerisinde fabrikalardan ve ilçemizde bulunan 132'e yakın geri dönüşüm konteynerinden **2196 ton** ambalaj atığı toplanmıştır.
- ④ 2017 yılı içerisinde fabrikalardan ve ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarından **624 ton** cam atığı toplanmıştır.
- ④ Hanelerden toplanarak Atık Getirme Merkezine getirilen **3549 kilogram** elektronik atık işbirliği yaptığımız Exitcom Recycling Tesislerine teslim edilmiştir.
- ④ 2015 yılında Belediyemiz ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Taşınabilir Pil Üreticileri Derneği arasında imzalanan protokole istinaden Milli Eğitim Bakanlığına bağlı ilk ve orta dereceli okullarda her yıl atık pil toplama kampanyaları düzenlenmektedir. 2017 yılında toplam **1147 kilogram** atık pil bertarafı yapılmak üzere Exitcom Recycling Tesislerine teslim edilmiştir.

- ④ Atık yağların çevreye olan zararlarının engellenmesi amacı ile bitkisel atık yağların toplanması çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda **5 litre atık yağ karşılığında 1 adet bulaşık deterjanı** hediye edilmektedir. Toplanan atık yağlar anlaşmalı çalışılan Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Üretimi Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Firmasına teslim edilmektedir. 2017 yılı içerisinde toplam **1574 litre** atık yağ lisanslı firmaya teslim edilmiştir.
- ④ İlçemiz genelinde toplanan ömrünü tamamlamış lastikler Atık Getirme Merkezimizde biriktirilmektedir. Biriktirilen atık lastikler, lisanslı firmalara, bertaraftı yapılmak üzere teslim edilmektedir. Bu kapsamda **654 adet** ömrünü tamamlamış lastik Belediyemiz tarafından toplanmış ve geri dönüşümün sağlanması için ilgili firmalara teslim edilmektedir.
- ④ İlçemiz genelinden toplanan iri hacimli atıklar olarak adlandırılan koltuk/çekyat gibi atıklar Belediyemiz bünyesinde işlettiğimiz Atık Getirme Merkezine getirilerek burada depolanmaktadır. Daha sonra yakacak kısımları ayrılarak ihtiyaç sahiplerine dağıtmakta, yakılmayacak kısımlar ise İZAYDAŞ'a gönderilerek burada bertarafları sağlanmaktadır. 2017 yılı içerisinde **990 ton** iri hacimli atık İZAYDAŞ'a teslim edilmiştir.
- ④ Bununla beraber geri dönüşüm bilincinin oluşmasına katkı sağlaması amacı ile şehir dışından ve şehir içinden gelen misafirlerimize, okullardan gelen öğrencilerimize Türkiye'de örnek olma yolunda ilerleyen Atık Getirme Merkezimiz gezdirilmiş ve tesisimiz hakkında bilgiler verilmiştir.

Denetim Faaliyetleri

2017 yılı içerisinde; vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler değerlendirilmiş ve gerekli denetimler yapılmıştır. Ayrıca işyerlerinde de atık yağ, koku, gürültü gibi denetlemelerde yapılmıştır. İlçemize kaçak dökümü yapılan atıkların kaldırılması, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak gerçekleştirilmektedir.

Eğitim ve Seminer Faaliyetleri

Daha yaşanabilir bir Kartepe, daha yaşanabilir bir Dünya fikri ile özellikle çocukları hedef alan eğitim faaliyetlerimizin amacı; vatandaşlarımızda çevre ve çevre sağlığı bilinci ile beraber geri dönüşüm bilincinin oluşturulmasıdır. Bu manası ile;

- ④ Kaynağında ayrıştırmanın önemini vurgulamak için okullarda eğitim çalışmaları yapılmaktadır. 2017 yılı içerisinde **1654** öğrenciye kaynağında ayrıştırma konulu eğitim verilmiştir.
- ④ Çocuklara ağaç sevgisini aşılamak, ağaçların tohumdan fidana ve ağaca dönüşlerine şahit olmalarına imkan vererek, engelleyici değil, koruyucu bir yaklaşım içerisinde olmalarını sağlamak amacı ile TEMA ile işbirliği yapılarak meşe palamudu toplama, tüpleme ve fidan ekim etkinlikleri yapılmıştır. Minik TEMA, Yavru TEMA, Ortaokul ve Lise TEMA sınıflarından oluşan **350** öğrenci ile toplanan meşe palamutlarının tüpleme çalışmaları Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Kullar Fidanlığı'nda gerçekleştirilmiştir. Ayrıca çocukların doğayı daha yakından tanıması amacı ile açık alanda çeşitli etkinlikler yapıldı. İlkokul ve ortaokul öğrencileri beraber ağaç dikim faaliyetleri gerçekleştirildi.



3.2.1.3.2.Çevre Düzenlemesi ve Yeşil Alan Çalışmaları

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ilçemiz içerisinde ki yeşil alanların ve parkların çevre düzenlemesi çalışmaları kapsamında, mevcut yeşil alanların bakımını gerçekleştirmiş, yeni yeşil alanların oluşumu için çalışmalar yapmış ve parkların bakım ve onarımlarını da gerçekleştirmiştir. Bu çalışmaları yerine getirirken şehrin estetiği için süsleyici materyalleri de kullanmıştır. Parklarda temizlik, sulama, budama ve form verme, bitki hastalıkları ile mücadele çocuk oyun grupları bakım onarım ve montaj, süs havuzları, doğal görünümlü şelale yapılması bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının tamir ve bakımı çalışmaları da yerine getirilmiştir.

DUMLUPINAR MAHALLESİ KANAL PARK

- ④ Toplam Alan-19.825 m²
- ④ Sulama Sistemi-14.000 m²
- ④ 1 Takım Çocuk Oyun Grubu
- ④ Aydınlatma Sistemi
- ④ Bitkilendirme ve Çim Ekimi
- ④ Köprü ve Kamelya Montajı
- ④ Aletli Spor Alanı-18 Adet
- ④ Maliyet:450.000,00-TL.



UZUNTARLA MAHALLESİ 335. SOKAK PARKI

- ④ Toplam Alan-1.300 m²
- ④ Çocuk Oyun Alanları-150m²
- ④ Sert Zeminler-150 m²
- ④ Kamelya
- ④ Spor Aletleri Alanı-12 m²
- ④ Mini Futbol Sahası-420 m²
- ④ Maliyet:130.000,00-TL.



UZUNBEY MAHALLESİ GENÇLİK PARKI

- ④ Toplam Alan-3400 m²
- ④ Çocuk Oyun Alanları-150 m²
- ④ Mini Futbol Sahası-520 m²
- ④ Maliyet:100.000,00-TL.



UZUNBEY MAHALLESİ KIRAZOĞLU PARKI

- ④ Toplam Alan-2.100 m²
- ④ Çocuk Oyun Alanları-140m²
- ④ Sert zeminler-350 m²
- ④ Çevre Çiti-170 m
- ④ Bitkilendirme ve Çim Ekimi
- ④ Mini Futbol Sahası
- ④ Maliyet:100.000,00-TL.



MAŞUKİYE MAHALLESİ ADAÇAYI SOKAK PARKI

- ④ Toplam Alan-450 m²
- ④ Sert Zemin-50 m²
- ④ Çocuk Oyun Alanları-150m²
- ④ 1 Adet Kamelya
- ④ Aletli Spor Alanı-4 m²
- ④ Maliyet:30.000,00-TL.



KÖSEKÖY MAHALLESİ ANIT PARK

- ④ Toplam Alan-1.700 m²
- ④ Sert Zemin-100 m²
- ④ Bitkilendirme
- ④ Kafe ve Sundurma
- ④ Kamelya ve Piknik Masası
- ④ Süs Havuzu
- ④ Maliyet:50.000,00-TL.



İBRİKDERE MAHALLESİ 57 ALAY PARKI

- ④ Toplam Alan-9.500 m²
- ④ Çevre Çiti-260 m
- ④ Maliyet:45.000,00-TL.



DUMPLUPINAR MAHALLESİ ŞEHİT ER MECİT PARKI

- ④ Toplam Alan-6.200 m²
- ④ Sert Zemin-180 m²
- ④ Çocuk Oyun Alanları-120m²
- ④ Kamelya
- ④ Maliyet:30.000,00-TL.



ACISU ABDULLAH TAYYİP OLÇAK SPOR KOMPLEKSİ

- ④ Toplam Alan-17.200 m²
- ④ Çim Serimi- 2.500m²
- ④ Kamelya ve Piknik Masası
- ④ Bitkilendirme
- ④ Maliyet:70.000,00-TL.



ATLA TERAPİ MERKEZİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ

- ④ Toplam Alan-7.200 m²
- ④ Bitkilendirme ve Çim Ekimi
- ④ Kamelya
- ④ Kapalı Manej Yürüyüş Bariyeri
- ④ Çocuk Oyun Grubu
- ④ Giriş Kapıları
- ④ Maliyet:60.000,00-TL.

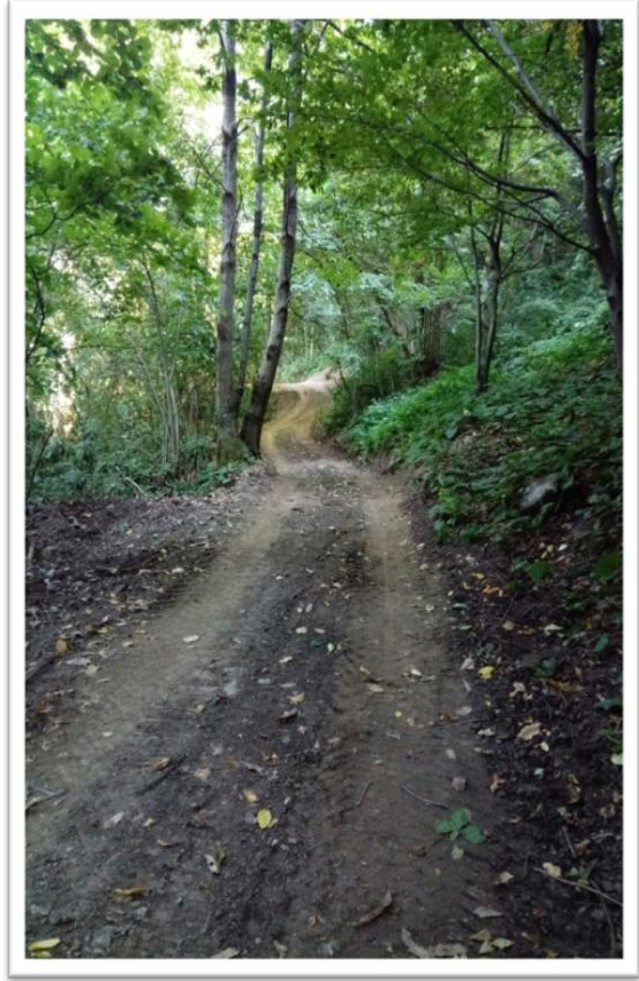


KANAL PARK YÜRÜYÜŞ YOLU

- ④ Toplam Alan-1.400 m
- ④ Çevre Duvar Yapımı
- ④ Sarı Malzeme Serimi
- ④ Maliyet:50.000,00-TL.



DAĞ ALTI YÜRÜYÜŞ YOLU



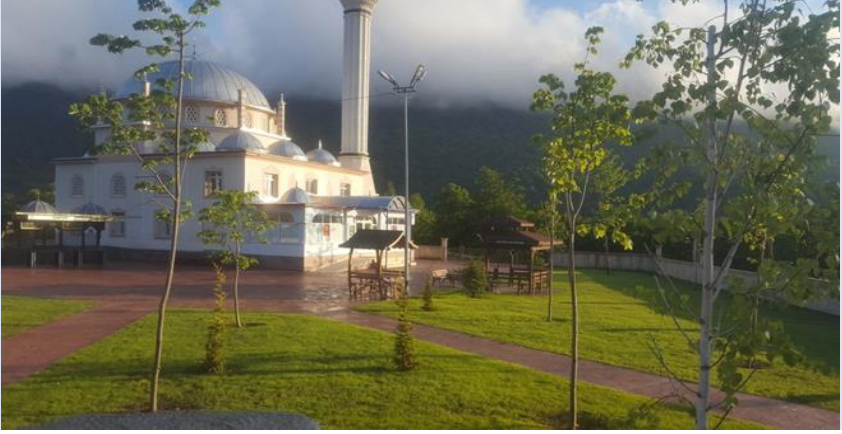
- ④ Toplam Mesafe-12.600 m
- ④ Açılan Yol- 5.200 m
- ④ Mevcut Yol Revizesi- 7.400 m
- ④ Sarı Malzeme Serimi
- ④ Maliyet: 200.000,00-TL.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün gerçekleştirdikleri faaliyetlerden örnekler yukarıda sunulmuştur. Bununla beraber Müdürlüğümüz kent genelinde parkların bakımı ve onarımını, yeşil alanların mevsimsel bakımlarını ve kamusal alanların bakımını yapmaktadır.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

KARTEPE GENELİ CAMİ, MEAZARLIK VE KURS ALANLARINA YAPILAN ÇALIŞMALAR

SIRA NO	İŞLEM
	
1	Sultaniye Mahallesi Sultaniye Camii Çevre Düzenlemesi
2	Suadiye Mahallesi Ulu Camii Çevre Düzenlemesi
3	Uzuntarla Mahallesi Beyazıt Camii Çevre Düzenlemesi
4	Köseköy Mahallesi Hacı Halim Camii Sundurma Yapımı
5	İbrikdere Mahallesi Atalar Camii Sundurma Yapımı
6	İbrikdere Mahallesi İbrikdere Camii Çevre Duvarı Yapımı
7	Suadiye Mahallesi Okçapınar Camii Ferforje Yapımı
8	Rahmiye Mahallesi Merkez Camii Parke Yapımı
9	Uzuntarla Mahallesi Yeşiltepe Mezarlığı Sundurma Yapımı
10	Uzuntarla Mahallesi Merkez Mezarlığı Sundurma Yapımı
11	İbrikdere Mahallesi Merkez Mezarlığı Sundurma Yapımı
12	Derbent Mahallesi Hikmetiye Camii Çevre Düzenlemesi
13	Karatepe Mahallesi Karatepe Mezarlığı Taş Duvar Yapımı
14	Derbent Mahallesi Derbent Mezarlığı Taş Duvar Yapımı
15	Uzunbey Mahallesi Uzunbey Mezarlık Bakımı
16	Arslanbey Mahallesi Başaran Mezarlığı Taş Duvar Yapımı
TOPLAM GİDER: 372.000,00-TL.	

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

KARTEPE GENELİ KAMU ALANLARINA YAPILAN ÇALIŞMALAR

SIRA NO	İŞLEM
	
1	Suadiye Polis Karakolu Sundurma Yapımı
2	Rahmiye Mahallesi Muhtarlık Kamera Sistemi
3	Avluburun Mahallesi Sağlık Ocağı Çevre Çit Yapımı
4	Kartepe Kaymakamlık Binası Çevre Düzenlemesi
5	Uzunçiftlik Polis Kontrol Noktası Çevre Düzenlemesi
6	Köseköy Muhtarlığı Panel Çit Yapımı
7	Dumlupınar Mahallesi Sağlık Ocağının Bakımı ve Onarımı
8	Atçılık Meslek Yüksekokulu Çevre Düzenlemesi

TOPLAM GİDER: 41.000,00-TL.

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

KARTEPE GENELİ REVİZE YAPILAN PARKLAR	
SIRA NO	İŞLEM
	
1	Ketenceler Mahallesi Parkı
2	Emek Mahallesi Konak Parkı
3	Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Fidan Sokak Parkı
4	Dumlupınar Mahallesi Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Parkı
5	Ertuğrul Gazi Mahallesi Osman Demiröz Parkı
6	Sarımeşe Mahallesi Bestelli Parkı
7	Sarımeşe Mahallesi Keser Cadde Parkı
8	İbrikdere Mahallesi Elimsan Parkı
9	Karatepe Mahallesi Karatepe Parkı
10	Maşukiye Mahallesi İçmeler Parkı
11	Derbent Mahallesi Damlatış Parkı
TOPLAM MALİYET:167.000,00-TL	

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

KARTEPE GENELİ YAPILAN SPOR SAHALARI

SIRA NO	İŞLEM
	
1	Ataevler Mahallesi Vefa Futbol Sahası (45*70 m)
2	Sarımeşe Mahallesi Sarımeşe Futbol Sahası (40*70 m)
3	Uzuntarla Mahallesi 335 Sokak Parkı Mini Futbol Sahası (14*26 m)
4	Uzunbey Mahallesi Kirazoğlu Parkı Mini Futbol Sahası (15*32 m)
5	Uzunbey Mahallesi Gençlik Parkı Mini Futbol Sahası (15*30 m)
6	Maşukiye Mahallesi Maşukiye Stadı Aydınlatması
TOPLAM MALİYET:640.000,00-TL	

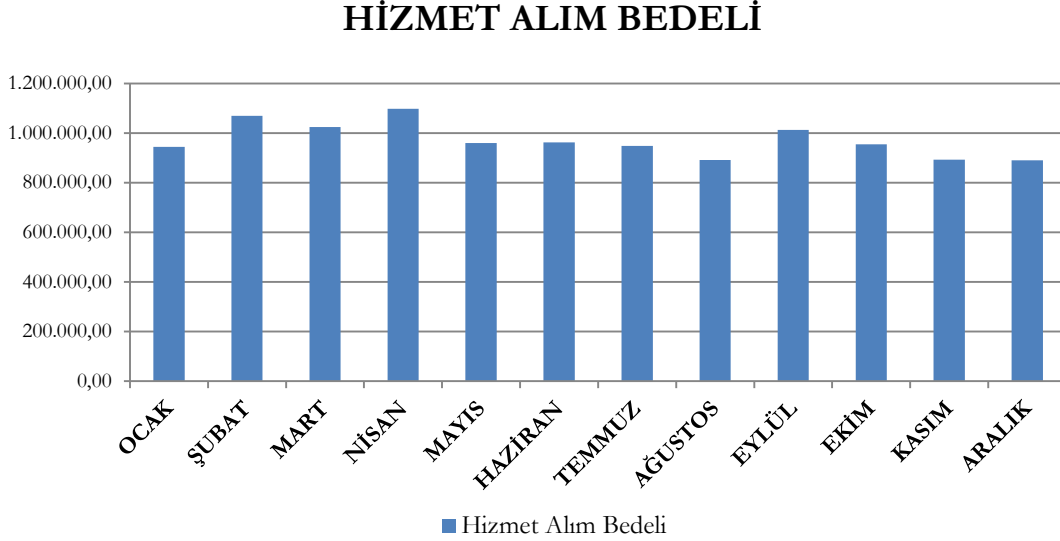
KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

KARTEPE GENELİ OKULLARA YAPILAN ÇALIŞMALAR

SIRA NO	İŞLEM
	
1	Kartepe Anadolu Lisesi Basket Sahası Yapımı (15*28)
2	Maşukiye Esma Ay Anaokulu
3	Rabak Anaokulu
4	Bahçelievler Anaokulu
5	Suadiye İlköğretim Okulu
6	Şevkatiye İlköğretim Okulu
7	Maşukiye Anadolu Lisesi
8	Eşme İlköğretim Okulu
TOPLAM MALİYET:58.000,00 TL	

3.2.1.3.3. Temizlik Hizmetleri ve Atık Yönetimi

Çöp toplama, süpürme, yıkama, muntaka temizliği çalışmaları hizmet alımı yoluyla yüklenici firmaya yaptırılmıştır. Bu hizmet alımı sonucunda yapılan ödemeler aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Grafik 7: Temizlik Hizmet Alım Bedelleri

Kartepi İlçesi toplam 32 mahalleden oluşmaktadır. Son yerel seçim ile birlikte köy statüsünde bulunan mahalli idareler mahalleye çevrilmiştir. Bu nedenle Kartepi İlçe sınırları içerisinde köy bulunmamaktadır. Kartepi Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 32 mahallede toplam 391 cadde ve 2413 sokak bulunmaktadır. Temizlik hizmetleri Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm mahalle ve sokaklarda eşit bir şekilde yerine getirilmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz hizmetlerini hem kendi bünyesindeki resmi araçları ile hem de ihale yolu ile hizmet alımı yaptığı firmadan aldığı araçları ile yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzde toplam 4 adet resmi hizmet aracımız bulunmakta ve hizmet alımı ihalesine ait sözleşme gereği yüklenici firmadan da toplam 24 adet hizmet aracı almıştır. Ayrıca Belediyemize ait 1 adet çöp aracıda ihtiyaçlar dahilinde çöp toplama ve temizlik faaliyetleri yerine getirilirken aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

Okul Temizleme Faaliyetleri

Kartepe Belediyesi sınırları içerisindeki bütün okullar gerek talep üzerine ve gerekse Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan günlük periyodik takipler ile temizlenmektedir. Bu manası ile okul öncesi eğitim veren kurumlar ile ilk, orta ve yükseköğretim veren okulların bahçeleri, okulların çevresi ve okul binaları tazyikli su ile temizlenmektedir.

OKUL TÜRÜ	ADEDİ
Kreş	3
Anaokulu	7
İlkokul	32
Ortaokul	32
Lise	14
Üniversite (M.Y.O.)	9
Üniversite (Yüksekokul)	2
TOPLAM	99

İbadethane Temizleme Faaliyetleri

Camii, mescit ile Kur'an kursları gibi dini alanların temizliği 3 adet personelimiz ile periyodik olarak yapılmaktadır. 2017 yılı içerisinde dini alanların temizliği için **300** litre esanslı gülsuyu ve **200** litre halı şampuanı alımı yapılmıştır. Alınan bu temizlik malzemeleri ibadethanelerin temizlenmesi için kullanılmıştır. 2017 yılı içerisinde toplam bu alanlarda **484** kez temizlik faaliyeti gerçekleştirilmiş olup, temizliği yapılan ibadethane ve Kur'an kurslarının aylara göre dökümü aşağıdaki gibidir:

TÜRÜ	ADEDİ
CAMİİ VE MESCİT SAYISI	80 Adet
KUR'AN KURSU SAYISI	51 Adet
TOPLAM	131 Adet

AYLAR	ADEDİ
OCAK	46
ŞUBAT	40
MART	44
NİSAN	41
MAYIS	41
HAZİRAN	39
TEMMUZ	34
AĞUSTOS	36
EYLÜL	40
EKİM	42
KASIM	42
ARALIK	39
GENEL TOPLAM	484

Sallamalı-Askılı Çöp Sepeti ve Kül Kovası Dağıtım Faaliyetleri

Temizlik Müdürlüğü tarafından 2017 yılı içerisinde alınan, askılı-sallamalı çöp sepeti, çöp konteyneri (Galvaniz-Plastik) ve 120 litrelik plastik çöp kovası alım bilgileri aşağıdaki tabloda incelenmiştir. Buna göre;

ASKILI-SALLAMALI ÇÖP SEPETİ, KÜL KOVASI, 120 LİTRELİK ÇÖP KOVASI VE ÇÖP KONTEYNERİ (GALVANİZ-PLASTİK)				
Sıra No	MALZEME CİNSİ	ALINAN	DAĞITILAN	KALAN
1	Çöp Sepeti (Sallamalı-Askılı)	150	48	102
2	800 lt. Galvaniz Çöp Konteyneri	250	228	52
3	670 lt. Plastik Çöp Konteyneri	325	298	27
4	120 lt. Plastik Çöp Kovası (Geçmiş Yıllardan Kalanlar)	-	724	276
5	Kül Kovası (ücretsiz)	-	118	-

2017 yıl içerisinde toplam 150 adet de askılı-sallamalı çöp sepeti ve 50 adet de iç kovası alınmıştır. Toplam 48 adet çöp sepetinin dağıtımı da yapılmıştır. Sahadaki kovalarımızın çürüyen iç kovaları da sağlamları ile değiştirmiştir.

İlçemizin muhtelif mahallerine dağıtılmak üzere 325 adet 670 litrelik plastik çöp konteyneri ve 280 adet 800 litrelik galvaniz konteyner alınarak, ihtiyaçlar doğrultusunda dağıtılmıştır. Konteyner sayımız 2017 yılı sonunda 7257'ye çıkmıştır. Sahada ayrıca 6937 adet 120 litrelik plastik çöp kovası bulunmaktadır.

İlçemizde Evsel Atıkların Toplanması ve Nakli Çalışması

İlçemizde evsel atıkların toplanması ve nakli, Müdürlüğümüz kontrolünde, AYSİS Atık Yönetim Sistemleri Anonim Şirketi tarafından 10 adet sıkıştırılmalı ve 1 adet sıkıştırmasız damperli çöp aracı ile iki vardiya düzeninde yapılmaktadır. İlçemizde ortalama günlük 111 ton, aylık 3330 ton, yıllık 39952 ton çöp toplanmıştır.

Yıkama ve Islama Çalışmaları

- ④ İlçe genelinde, tüm mahallelerde ana arterler, caddeler ve sokaklar, tören günlerinde resmi kurum önleri, okulların bahçeleri vb. kamu alanları, talep olunduğunda iki adet (15 tonluk ve 20 tonluk su tankeri) arozözle çift vardiya çalışmak suretiyle periyodik olarak ekiplerimiz tarafından tazyikli su ile yıkanmaktadır.
- ④ İlçemizde haftalık olarak kurulan 16 adet pazar yerinin temizlenmesi ve tazyikli su ile yıkanması düzenli olarak yapılmıştır.
- ④ Yaz aylarında yol çalışmalarının yoğunlaştığı dönemde tozlanmayı önlemek için ıslatma çalışmaları yapılmıştır.
- ④ Ayrıca ihtiyaç olması halinde veya talep edilmesi halinde kentimizin çeşitli yerlerine içinde yıkama ve ıslama çalışmaları yapılmıştır.

Süpürme Çalışmaları

İlçemiz genelinde 4 adet süpürme aracı ile tüm mahallelerimizde ana arterler ve ana arter statüsünde olan caddeler resmi kurum önleri-kamu alanları süpürge araçları ile süpürülmüştür. Ayrıca ilçemiz genelinde yapılan program dahilinde genel süpürme faaliyetleri ile talep-şikayet halinde olaylı bölgelerinde süpürülme işlemi yapılmıştır.

Alan Temizleme (Mıntıka) Çalışmaları

İlçemizde belirli noktalara bırakılan 38 adet el süpürgeli personel ile sabah 07:00 den 16:00'ya kadar ana caddeler, ara sokaklar, tretuvarlar-kamu bina önleri, camiler ile okul önlerinin süpürülerek veya elle mintıka yapılarak temizleme işi yapılmıştır. Talep ve şikayetler titizlikle değerlendirilmiştir.



ALAN TEMİZLEME FAALİYETLERİ

Konteyner Dezenfeksiyon Çalışmaları

Konteynerlerin temizliği, konteyner dezenfeksiyon aracı yapılmaktadır. Bu sayede koku problemi ortadan kalkmış ve hijyen sağlanmış olmaktadır. 2017 yılı içerisinde konteyner yıkama ve dezenfekte hizmet aracı ile galvaniz ve plastik olmak üzere toplam 10123 adet konteyner yıkanarak temizlenmiştir.

Konteyner Bakım, Tamir ve Onarım Çalışmaları

İlçemizin çeşitli noktalarında bulunan konteynerlerden zarar görenlerin bakım ve onarım Müdürlüğümüz bünyesindeki teknik ekiplerce yerine getirilmektedir. 2017 yılı içerisinde kentimizde bulunan plastik ve galvaniz konteynerlerden 1297 adedi tamir edilmiş ve yeniden kullanılabilir hale getirilmiştir.



BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

3.2.1.4.Yapım İşleri ve Yatırım Yönetimi

3.2.1.4.1.Yol Altyapı ve Üstyapıları

2017 YILINDA ASFALT YAPILAN YOLLAR LİSTESİ					
S.N.	MAHALLE	SOKAK VEYA CADDE ADI	UZUNLUK(m)	GENİŞLİK(m)	TONAJ
1	ACISU	KERVANDERE SOKAK	100.00	6.50	156
2	ACISU	CENGİZ SOKAK	60.00	6.00	86.4
3	ACISU	DEMİR SOKAK	190.00	7.00	319.2
4	MAŞUKİYE	HARBİYE CADDESİ	650.00	8.00	1248
5	MAŞUKİYE	MİMBER SOKAK	400.00	8.00	768
6	İSTASYON	YUNUS EMRE CADDESİ	550.00	8.00	633.6
7	RAHİMİYE	BEYAZGÜL SOKAK	850.00	7.00	1428
8	NUSRETİYE	HARMANLIK SOKAK	300.00	7.00	504
9	NUSRETİYE	ŞEHİT İSHAK ÖZTÜRK SOKAK	320.00	7.00	537.6
10	NUSRETİYE	OKUL SOKAK	220.00	7.00	369.6
11	NUSRETİYE	ŞİRİN SOKAK	90.00	8.00	172.8
12	DUMLUPINAR	BEREKET SOKAK	110.00	12.00	316.8
13	ÇEPNİ	KALDIRIM SOKAK	230.00	5.00	276
14	SUADIYE	DURSUN SOKAK	200.00	7.00	336
15	SUADIYE	İMAMOĞLU SOKAK	480.00	6.00	691.2
16	BALABAN	TAŞLITARLA SOKAK	370.00	6.00	532.8
17	BALABAN	FATİH SOKAK	160.00	4.00	153.6
18	SUADIYE	AKVİLLA YOLU SOKAK	670.00	8.00	1286.4
19	SUADIYE	MEŞRUTİYET SOKAK	500.00	8.00	960
20	UZUNÇİFTLİK	BERİL SOKAK	125.00	10.00	300
21	UZUNÇİFTLİK	ÇAM SOKAK	110.00	8.00	211.2
22	MAŞUKİYE	TERCAN SOKAK	80.00	5.00	48
23	KETENCİLER	TRONKO YOLU SOKAK	450.00	6.00	648
24	DERBENT	YURT YOLU SOKAK	100.00	8.00	192
25	ŞİRİNSULHİYE	CEZAYİR SOKAK	175.00	8.00	336
26	ŞİRİNSULHİYE	DOĞUŞ CADDESİ	420.00	8.00	806.4
27	UZUNÇİFTLİK	ŞENTÜRK SOKAK	400.00	9.00	864
28	UZUNÇİFTLİK	KOCATÜRK SOKAK	100.00	8.00	192
29	UZUNÇİFTLİK	ÖZCANLAR SOKAK	125.00	8.00	240
30	UZUNÇİFTLİK	TÜRKYILMAZ SOKAK	170.00	6.00	244.8
31	İSTASYON	MENDERES BULVARI	260.00	16.00	998.4
32	ATAEVLER	YURDUSEV SOKAK 2	150.00	8.00	288
33	ATAEVLER	BAŞKENT SOKAK	85.00	10.00	204
34	ATAEVLER	BEYAZ SOKAK	85.00	8.00	163.2
35	ATAEVLER	BESTE SOKAK	65.00	12.00	187.2
36	ATAEVLER	AŞHANE SOKAK 2	60.00	12.00	172.8
37	İSTASYON	MESNEVİ SOKAK	250.00	8.00	480
38	ATAEVLER	MERİÇ SOKAK	140.00	12.00	403.2
39	ATAEVLER	İZCİ SOKAK 2	100.00	12.00	288
40	ACISU	VATAN CADDESİ	320.00	7.00	537.6

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

41	KÖSEKÖY	DENİZ SOKAK	270.00	6.00	388.8
42	İSTASYON	DERMANLI SOKAK	120.00	10.00	288
43	İSTASYON	BİNBAŞAK SOKAK	120.00	10.00	288
44	ATAEVLER	İSMETPAŞA CADDESİ	400.00	10.00	960
45	F.S.M.	GAZİ İ.Ö.O. KARŞISI	120.00	7.00	201.6
46	DUMLUPINAR	HEMŞİRE SOKAK	180.00	10.00	432
47	SUADİYE	ÇAKIRPINAR SOKAK	250.00	7.00	420
48	RAHMİYE	BEŞİK SOKAK	200.00	8.00	384
49	İBRİKDERE	150. SK BAĞLANTI	130.00	6.00	187.2
50	ATAEVLER	ÖZTÜRKLER SOKAK	370.00	6.00	532.8
51	İSTASYON	AYBALA SOKAK	300.00	10.00	720
52	İSTASYON	ÇİLEM SOKAK	400.00	12.00	1152
53	İSTASYON	YAZMALI SOKAK	200.00	8.00	384
54	İSTASYON	DARI SOKAK	100.00	8.00	192
55	ATAŞEHİR	TELEFİRİK CADDESİ	350.00	7.00	588
56	BALABAN	DEĞİRMENKAPI CAD	1250.00	7.00	2100
57	NUSRETİYE	İZMİT CADDESİ	750.00	7.00	1260
58	ŞİRİNSULHIYE	İZMİT CADDESİ	900.00	7.00	1512
59	ATAEVLER	İSMETPAŞA CADDESİ	550.00	11.00	2178
60	EMEKEVLER	PAŞADAĞ CADDESİ	540.00	8.00	1555.2
61	SARIMEŞE	BİLEN SOKAK	300.00	8.00	576
62	SARIMEŞE	YAĞIZ SOKAK	370.00	7.00	621.6
63	SARIMEŞE	KOZAN SOKAK	40.00	7.00	67.2
64	SARIMEŞE	SARIMEŞE YOLU CADDESİ	470.00	9.00	1522.8
65	BALABAN	CUMHURİYET CADDESİ	600.00	8.00	1728
66	MAŞUKİYE	KARTEPE TURİZM YOLU	10000.00	6.00	10080
67	ATAEVLER	ÖZGÜRLÜK CADDESİ	280.00	11.00	739.2
68	ATAEVLER	MUHTEREM SOKAK	60.00	9.00	129.6
69	ATAEVLER	ÖMER SEYFETTİN SOKAK	240.00	7.50	432
70	SUADİYE	HANYERİ SOKAK	600.00	5.00	432
71	SUADİYE	SUADİYE BAĞDAT CADDESİ	1350.00	8.00	1555.2
72	İBRİKDERE	İMAR CADDESİ	630.00	11.00	1663.2
73	İBRİKDERE	23. SOKAK	380.00	7.00	638.4
74	İBRİKDERE	28. SOKAK	75.00	4.00	72
75	F.S.M.	KAYMAKAMLIM YOLU 1 (ÜST)	80.00	8.00	153.6
76	F.S.M.	KAYMAKAMLIM YOLU 2	100.00	8.00	192
77	F.S.M.	KAYMAKAMLIM YOLU 3	100.00	8.00	192
78	SULTANİYE	PAZARÇAYIRI-PAMUKOVA YOLU	5650.00	6.00	8136
79	PAZARÇAYIRI	ÇEPNİ-SULTANİYE YOLU	5500.00	6.00	7920
80	F.S.M.	BAĞDAT CADDESİ	2000.00	8.00	3840
81	KÖSEKÖY	TERZİ GÖLÜ CADDESİ	600.00	8.00	1152
82	ATAŞEHİR	ERASLAN SOKAK	950.00	6.00	1368
TOPLAM			48.095,00	655,00	77.515,20

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



İSTASYON MAHALLESİ YUNUS EMRE CADDESİ



DUMLUPINAR MAHALLESİ BEREKET SOKAK



ŞİRİNSULHIYE MAHALLESİ CEZAYİR SOKAK

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



ATAEVLER MAHALLESİ İZCİ SOKAK



FATİH SULTAN MEHMET MAHALLESİ GAZİ İLKOKULU KARŞISI



RAHİMİYE MAHALLESİ BEŞİK SOKAK

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



BALABAN MAHALLESİ DEĞİRMENKAPI CADDESİ



ATAEVLER MAHALLESİ İSMET PAŞA CADDESİ



SUADIYE MAHALLESİ BAĞDAT CADDESİ

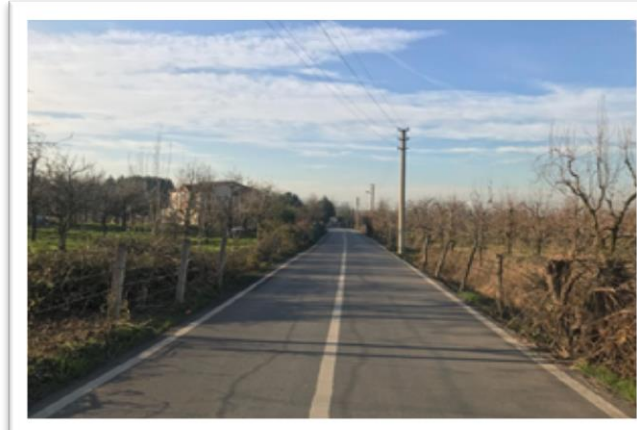
KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



YENİ KAYMAKAMLIK BİNASI ÖNÜ



SARİMEŞE MAHALLESİ YAĞIZ SOKAK



SUADİYE MAHALLESİ HANYERİ SOKAK

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2017 YILINDA PARKE YAPILAN YOLLAR LİSTESİ						
	MAHALLE	SOKAK VEYA CADDE	UZUNLUK (m)	GENİŞLİK (m)	PARKE(m ²)	BORDÜR(m)
1	NUSRETİYE	ŞİRİN SOKAK	100.00	6.00	600.00	200.00
2	NUSRETİYE	ARTVİN SOKAK	160.00	7.00	1120.00	320.00
3	NUSRETİYE	ŞİRİNTEPE SOKAK	160.00	7.00	1120.00	320.00
4	NUSRETİYE	GÜLLİCE SOKAK	250.00	7.00	1750.00	500.00
5	NUSRETİYE	MENEKŞE SOKAK	105.00	6.00	630.00	210.00
6	NUSRETİYE	SEVİL SOKAK	95.00	6.00	570.00	190.00
7	NUSRETİYE	KARPUZLUK SOKAK	105.00	8.00	840.00	210.00
8	NUSRETİYE	ŞEHİT İSHAK ÖZTÜRK SOKAK	150.00	7.00	1050.00	300.00
9	BALABAN	DEMİRCİLER SOKAK	500.00	6.00	3000.00	1000.00
10	BALABAN	RAUF EFENDİ SOKAK	200.00	10.00	2000.00	400.00
11	BALABAN	KUPLAY SOKAK	170.00	8.00	1360.00	340.00
12	BALABAN	DİZGE SOKAK	100.00	8.00	800.00	200.00
13	İSTASYON	DOLUNAY SOKAK	100.00	6.00	600.00	200.00
14	ATAEVLER	BORAN SOKAK	320.00	7.00	2240.00	640.00
15	ATAEVLER	AYBAHÇE SOKAK	220.00	10.00	2200.00	440.00
16	ATAEVLER	İREMİNUR SOKAK	110.00	4.00	440.00	220.00
17	İBİKDERE	31. SOKAK	145.00	10.00	1450.00	290.00
18	İBİKDERE	40. SOKAK	360.00	7.00	2520.00	720.00
19	İBİKDERE	116. SOKAK	50.00	10.00	500.00	100.00
20	İBİKDERE	140. SOKAK	100.00	6.00	600.00	200.00
21	İBİKDERE	2. SOKAK	35.00	10.00	350.00	70.00
22	KÖSEKÖY	ELMAS SOKAK	280.00	8.00	2240.00	560.00
23	MAŞUKİYE	ACIBADEM SOKAK	150.00	7.00	1050.00	300.00
24	MAŞUKİYE	KİSMET SOKAK	160.00	8.00	1280.00	320.00
25	MAŞUKİYE	BADEMLİ SOKAK	130.00	6.00	780.00	260.00
26	MAŞUKİYE	BADEMLİ SOKAK YANI	60.00	6.00	360.00	120.00
27	MAŞUKİYE	BUDAK SOKAK	155.00	6.00	930.00	310.00
28	MAŞUKİYE	KÜPELİ SOKAK	650.00	6.00	3900.00	1300.00
29	MAŞUKİYE	SUDE SOKAK	500.00	6.00	3000.00	1000.00
30	MAŞUKİYE	KABATAŞ SOKAK	100.00	8.00	800.00	200.00
31	ACISU	ENDER SOKAK	115.00	7.00	805.00	230.00
32	ACISU	AŞIYAN SOKAK	130.00	10.00	1300.00	260.00
33	ACISU	SEFERHİSAR SOKAK	170.00	8.00	1360.00	340.00

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

34	ACISU	KRİSTAL SOKAK	110.00	8.00	880.00	220.00
35	F.S.M.	EMİRGAN SOKAK	130.00	6.00	780.00	260.00
36	F.S.M.	UMMAN SOKAK	180.00	6.00	1080.00	360.00
37	F.S.M.	AKYAKA SOKAK	160.00	6.00	960.00	320.00
38	F.S.M.	SEHERYELİ SOKAK	100.00	6.00	600.00	200.00
39	F.S.M.	GÜLAÇTI SOKAK	120.00	7.00	840.00	240.00
40	F.S.M.	ÇAMLI SOKAK	140.00	8.00	1120.00	280.00
41	F.S.M.	GÜLDESTE SOKAK	100.00	6.00	600.00	200.00
42	ACISU	AKGERDAN SOKAK	280.00	8.00	2240.00	560.00
43	KÖSEKÖY	YUVAM SOKAK	210.00	7.00	1470.00	420.00
44	İBİKDERE	32. SOKAK	100.00	7.00	700.00	200.00
45	İBİKDERE	115.SOKAK	170.00	8.00	1360.00	340.00
46	MAŞUKİYE	GÜLAĞACI SOK	180.00	6.00	1080.00	360.00
47	MAŞUKİYE	KINA SOKAK	140.00	6.00	840.00	280.00
48	MAŞUKİYE	MAZBATA SOKAK	140.00	6.00	840.00	280.00
49	BALABAN	SUBAŞI SOKAK	570.00	7.00	3990.00	1140.00
50	İBRİKDERE	128. SOKAK	170.00	10.00	1700.00	340.00
51	RAHMIYE	OKUL YOLU SOKAK	200.00	10.00	2000.00	400.00
52	FSM	CEM SULTAN SOKAK	100.00	10.00	1000.00	200.00
53	DERBENT	KARASU SOKAK	130.00	7.00	910.00	260.00
54	DERBENT	GÜNEYSU SOKAK	130.00	7.00	910.00	260.00
55	DERBENT	MAZİ SOKAK	100.00	7.00	700.00	200.00
56	SARIMEŞE	YAKAMAZ SOKAK	150.00	10.00	1500.00	300.00
57	ATAŞEHİR	136. ADA SOKAK	80.00	10.00	800.00	160.00
58	ACISU	15 TEMMUZ STADI	150.00	10.00	1500.00	300.00
59	F.S.M.	GÖZDE SOKAK	110.00	7.00	770.00	220.00
60	F.S.M.	PLEVNE SOKAK	115.00	7.00	805.00	230.00
61	ACISU	DALYAN SOKAK	185.00	7.00	1295.00	370.00
62	DERBENT	KAFDAĞI SOKAK	220.00	7.00	1540.00	440.00
63	DERBENT	KAMU CADDESİ	100.00	7.00	700.00	200.00
64	ATAŞEHİR	CAMİ ARKASI SK	55.00	8.00	440.00	110.00
65	ÇEPNİ	ASKER ÇIKMAZI SOKAK	140.00	5.00	700.00	280.00
66	ÇEPNİ	ERGÜL ÇIKMAZI SOKAK	100.00	10.00	1000.00	200.00
67	ÇEPNİ	FAZİLET SOKAK	155.00	5.00	775.00	310.00
68	ÇEPNİ	DEĞİRMENCİ SOKAK	100.00	5.00	500.00	200.00
69	SUADIYE	HARMANLIK CAMİ SOKAK	75.00	10.00	750.00	150.00
70	UZUNTARLA	319 SOKAK	75.00	10.00	750.00	150.00
71	UZUNTARLA	BEYAZIT CAMİ ÖNÜ	25.00	15.00	375.00	50.00
72	UZUNTARLA	215 SOKAK	50.00	10.00	500.00	100.00
73	UZUNTARLA	216 SOKAK	70.00	10.00	700.00	140.00

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

74	DUMLUPINAR	İŞIKLI SOKAK	60.00	9.00	540.00	120.00
75	DUMLUPINAR	MERT SOKAK	60.00	18.00	1080.00	120.00
76	DUMLUPINAR	ANKA CADDESİ BAĞLANTI 1	30.00	7.00	210.00	60.00
77	DUMLUPINAR	ANKA CADDESİ BAĞLANTI 2	30.00	9.00	270.00	60.00
78	RAHMİYE	İSİMSİZ SOKAK	100.00	7.00	700.00	200.00
79	SULTANİYE	İSİMSİZ SOKAK 1	800.00	6.00	4800.00	1600.00
80	SULTANİYE	İSİMSİZ SOKAK 2	300.00	5.00	1500.00	600.00
81	SULTANİYE	İSİMSİZ SOKAK 3	750.00	6.00	4500.00	1500.00
82	SULTANİYE	İSİMSİZ SOKAK 4	1000.00	6.00	6000.00	2000.00
83	KARATEPE	ATLI TERAPİ MERKEZİ	500.00	4.00	2000.00	1000.00
84	ATAEVLER	BAHAR SOKAK	75.00	10.00	750.00	150.00
85	UZUNTARLA	333. SOKAK	200.00	10.00	2000.00	400.00
86	UZUNTARLA	215. SOKAK(KOOP. İÇİ)	130.00	5.00	650.00	260.00
87	SUADİYE	ÇAKIRPINAR BAĞLANTI 1	200.00	6.00	1200.00	400.00
88	SUADİYE	ÇAKIRPINAR BAĞLANTI 2	180.00	8.00	1440.00	360.00
89	SUADİYE	SAĞLIK OCAĞI KARŞISI	110.00	10.00	1100.00	220.00
90	ERTUĞRUL GAZİ	BARIŞCI SOKAK	100.00	8.00	800.00	200.00
91	F.S.M.	NAMLI SOKAK	150.00	10.00	1500.00	300.00
92	UZUNTARLA	332.SK. BAĞLANTI	95.00	7.00	665.00	190.00
93	PAZARÇAYIRI	İSİMSİZ SOKAK	215.00	6.00	1290.00	430.00
94	F.S.M.	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	35.00	20.00	700.00	70.00
95	UZUNTARLA	BEYAZIT CAMİ İÇİ	60.00	6.00	360.00	120.00
96	AVLUBURUN	NARLI SOKAK	120.00	6.00	720.00	240.00
97	AVLUBURUN	YILDIRIM SOKAK	200.00	5.00	1000.00	400.00
98	AVLUBURUN	SAĞLAM SOKAK	120.00	4.00	480.00	240.00
99	AVLUBURUN	KAYALI SOKAK	100.00	6.00	600.00	200.00
100	DERBENT	MAHALLE KONAĞI	40.00	15.00	600.00	80.00
101	DERBENT	ÖZER SOKAK	120.00	7.00	840.00	240.00
102	RAHMİYE	HAREM SOKAK	180.00	6.00	1080.00	360.00
TOPLAM			17.810,00	786,00	124.920,00	35.620,00

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



NUSRETİYE MAHALLESİ ŞİRİN SOKAK



BALABAN MAHALLESİ DEMİRCİLER SOKAK



ACISU MAHALLESİ KRİSTAL SOKAK

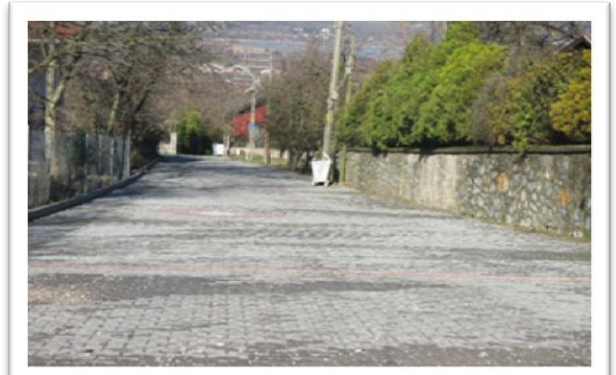
KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



FATİH SULTAN MEHMET MAHALLESİ SULTAN SOKAK



İSTASYON MAHALLESİ DOLUNAY SOKAK



MAŞUKİYE MAHALLESİ ACIBADEM SOKAK

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU



DERBENT MAHALLESİ KARASU SOKAK



SULTANİYE MAHALLESİ



UZUNTARLA MAHALLESİ 215. SOKAK

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



SUADIYE MAHALLESİ SAĞLIK OCAĞI ÖNÜ



ERTUĞRUL GAZİ MAHALLESİ BARIŞÇI SOKAK



ÇEPNİ MAHALLESİ DEĞİRMENCİ SOKAK

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2017 YILINDA AÇILAN İMAR YOLLARI					
	MAHALLE	SOKAK VEYA CADDE ADI	UZUNLUK	GENİŞLİK	MEKANİK MALZEME(ton)
1	ERTUĞRULGAZİ	ÇEŞMELİ SOKAK	300.00	10.00	1620.00
2	RAHMİYE	İSİMSİZ SOKAK	100.00	10.00	540.00
3	SARIMEŞE	FEDAKÂR SOKAK	100.00	15.00	810.00
4	ATAEVLER	İZCİ SOKAK	100.00	8.00	432.00
5	ATAEVLER	AŞHANE SOKAK	150.00	10.00	810.00
6	ATAEVLER	GÜZELYURT SOKAK	160.00	12.00	1036.80
7	DUMLUPINAR	KIRTAY SOKAK	100.00	7.00	378.00
8	ATAEVLER	AYBAHAR SOKAK	70.00	12.00	453.60
9	DUMLUPINAR	İSİMSİZ SOKAK(GÖKÇE BAĞLANTI)	50.00	8.00	216.00
10	F.S.M.	SAKİN SOKAK	270.00	12.00	1749.60
11	SARIMEŞE	YAMAK SOKAK	100.00	7.00	378.00
12	SARIMEŞE	ZENGİN SOKAK	100.00	7.00	378.00
13	ACISU	KARAOĞLAN SOKAK	600.00	12.00	3888.00
14	ACISU	AKGÜL SOKAK	800.00	12.00	5184.00
15	UZUNÇİFTLİK	AKKUŞ SOKAK	80.00	12.00	518.40
16	UZUNÇİFTLİK	KOÇ SOKAK	175.00	8.00	756.00
17	ACISU	GELİBOLU CADDESİ	50.00	7.00	189.00
18	ARSLANBEY	İSİMSİZ CADDE 1	500.00	15.00	4050.00
19	ARSLANBEY	İSİMSİZ CADDE 2	275.00	12.00	1782.00
20	ARSLANBEY	İSİMSİZ CADDE 3	325.00	10.00	1755.00
21	ARSLANBEY	İSİMSİZ CADDE 4	100.00	10.00	540.00
22	ARSLANBEY	İSİMSİZ CADDE 5	120.00	12.00	777.60
23	F.S.M.	ULUIŞIK CADDESİ	380.00	12.00	2462.40
24	F.S.M.	SAKİN SOKAK	150.00	12.00	972.00
25	ARSLANBEY	İSİMSİZ CADDE 6	465.00	12.00	3013.20
26	ARSLANBEY	İSİMSİZ CADDE 7	175.00	10.00	945.00
27	ARSLANBEY	İSİMSİZ CADDE 8	155.00	10.00	837.00
28	SUADİYE	BOTANİK SOKAK	190.00	10.00	1026.00

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

29	SUADİYE	İRFAN SOKAK	280.00	7.00	1058.40
30	SUADİYE	DOĞAL SOKAK	100.00	7.00	378.00
31	SUADİYE	SOBACI SOKAK	110.00	7.00	415.80
32	ACISU	HUZUR SOKAK	250.00	10.00	1350.00
33	ACISU	İSİMSİZ SOKAK	250.00	7.00	945.00
34	ATAEVLER	BOSTANLI SOKAK	200.00	7.00	756.00
35	ACISU	KIZILCA SOKAK	150.00	12.00	972.00
36	MAŞUKİYE	ÖVÜNÇ SOKAK	200.00	6.00	648.00
37	SARIMEŞE	BESTELİ SOKAK	70.00	7.00	264.60
38	SARIMEŞE	ALTIN SOKAK	140.00	7.00	529.20
39	İBRİKDERE	29 SOKAK	60.00	5.00	162.00
40	UZUNTARLA	330 SOKAK	150.00	8.00	648.00
41	UZUNTARLA	361/5 PARSEL YOLU	100.00	8.00	432.00
42	UZUNTARLA	302 SOKAK	180.00	10.00	972.00
43	UZUNTARLA	306 SOKAK	65.00	7.00	245.70
44	UZUNTARLA	307 SOKAK	125.00	7.00	472.50
45	UZUNTARLA	213 SOKAK	60.00	10.00	324.00
46	UZUNTARLA	209 SOKAK	50.00	7.00	189.00
47	UZUNTARLA	239 SOKAK	240.00	8.00	1036.80
TOPLAM			8.920,00	441,00	49.296,00



SARIMEŞE MAHALLESİ ZENGİN SOKAK

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



ACISU MAHALLESİ KARAOĞLAN SOKAK



SUADIYE MAHALLESİ İRFAN SOKAK



UZUNTARLA MAHALLESİ 29. SOKAK

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2017 YILINDA KALDIRIM YAPILAN YOLLAR				
SIRA NO	MAHALLE	SOKAK VEYA CADDE	UZUNLUK (m)	PARKE (m ³)
1	ATAEVLER	FARUK NAFİZ ÇAMLİBEL SK	370,00	1295,00
2	EMEKEVLER	PAŞADAĞ CADDESİ	1000,00	1500,00
3	KÖSEKÖY	BAĞDAT CADDESİ	220,00	440,00
4	SARIMEŞE	BİLEN SOKAK	75,00	150,00
5	MAŞUKİYE	SAPANCA YOLU	1500,00	3000,00
6	RAHMİYE	İZMİT CADDESİ	900,00	1800,00
7	UZUNTARLA	309. SOKAK	275,00	550,00
8	RAHMİYE	TABİAT SOKAK	45,00	90,00
9	İBRİKDERE	13 SOKAK	200,00	400,00
10	BALABAN	DEĞİRMENKAPI CD.	1200,00	2400,00
11	NUSRETİYE	İZMİT CD.	750,00	1500,00
12	ŞİRİNSULHİYE	İZMİT CD.	900,00	1800,00
13	UZUNTARLA	309. SOKAK	280,00	560,00
14	UZUNTARLA	FİRuze CD.	320,00	640,00
15	F.S.M.	KALICI KONUTLAR	800,00	1600,00
16	ATAEVLER	İSMETPAŞA CADDESİ	900,00	1350,00
TOPLAM			9.375,00	19.075,00

2017 YILINDA SATHİ KAPLAMA YAPILAN YOLLAR				
SIRA NO	MAHALLE	SOKAK VEYA CADDE	UZUNLUK (m)	ALAN (m ³)
1	ACISU	UMUTTEPE CADDESİ	215.00	1720.00
2	ACISU	SEFERHİSAR CADDESİ	100.00	700.00
3	ACISU	GELİBOLU CADDESİ	45.00	315.00
4	SUADİYE	AHMET YILMAZ SK.	390.00	1950.00
5	MAŞUKİYE	HASAN TAHSİN CD.	590.00	3540.00
6	İBRİKDERE	214. SOKAK	1900.00	9500.00
7	İBRİKDERE	244. SOKAK	1110.00	5550.00
8	İBRİKDERE	245. SOKAK	630.00	3150.00
9	KETENCİLER	GİRESUNLULAR MEVKİİ	1500.00	9000.00
TOPLAM			6.480,00	35.425,00

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



ACISU MAHALLESİ UMUTTEPE CADDESİ



İBRİKDERE MAHALLESİ 245. SOKAK

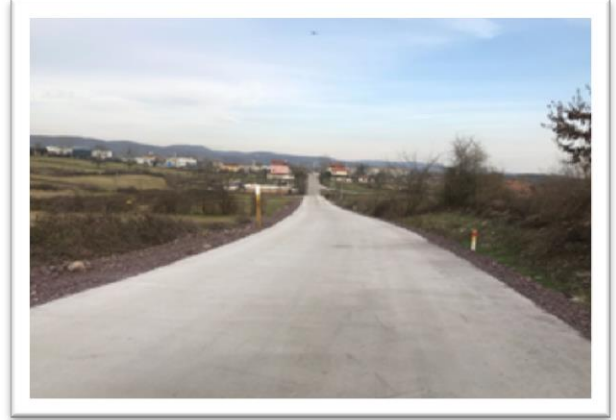


SUADIYE MAHALLESİ YILMAZ SOKAK

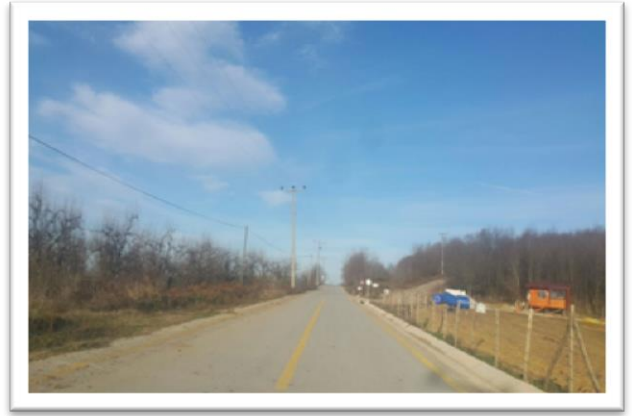
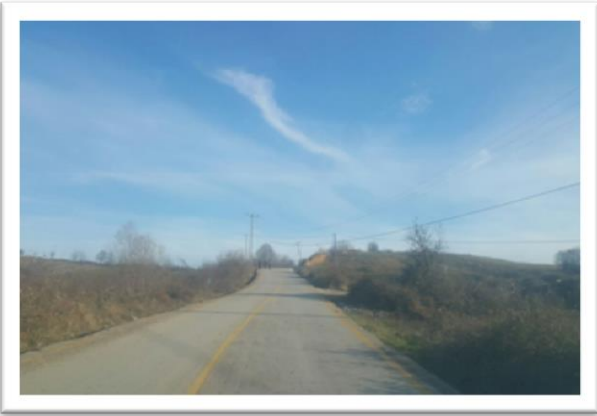
KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2017 YILINDA YAPILAN BETON YOLLAR				
SIRA NO	MAHALLE	SOKAK VEYA CADDE	UZUNLUK (m)	BETON (m³)
1	AVLUBURUN	AKTARLI SOKAK	500.00	3250.00
2	AVLUBURUN	AHMEDİYE YOLU	1500.00	9750.00
3	AHMEDİYE	AVLUBURUN YOLU	1200.00	7800.00
4	KETENCİLER	İBRİKDERE YOLU	1600.00	10400.00
5	İBRİKDERE	KETENCİLER YOLU	1100.00	7150.00
6	KETENCİLER	UZUNTARLA YOLU	1100.00	7150.00
7	UZUNTARLA	KETENCİLER YOLU	1100.00	7150.00
8	SUADİYE	SUADİYE BAĞDAT CADDESİ	1350.00	10800.00
9	ACISU	KIZILERİK SOKAK	950.00	6175.00
TOPLAM			10.400,00	69.625,00



ACISU MAHALLESİ KIZILERİK SOKAK



AVLUBURUN-AHMEDİYE YOLU

Yukarıdaki tablolarda ve örneklerde ortaya koyulduğu üzere; Kentimiz genelinde yapılan altyapı ve üstyapı yatırımlarının büyük bir kısmını Fen İşleri Müdürlüğümüz yerine getirmektedir. İlgili müdürlüğümüz, asfalt yol yapılması, kaldırım yapılması, parke yol yapılması, imar yolu açılması, beton yol yapılması gibi çeşitli faaliyetleri yerine getirmektedir. Bu faaliyetlerin planlaması, öncelikle bütçe hazırlama süreci içerisinde yerine getirilmekle beraber, yıl içerisinde oluşabilecek talepleri de göz önüne alarak oluşturulmaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda sayılan hizmetlerin yanı sıra, İlçemiz genelinde bulunan altgeçitlerin ve üstgeçitlerin bakım ve onarımını gerçekleştirmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda duvar, istinat duvarı ve dekoratif duvar, yağmur suyu hattı, kanal veya trapez kanal yapmakta ve derelerin ıslahlarını gerçekleştirmektedir.



**ATAEVLER MAHALLESİ
İSMET PAŞA ALTGEÇİDİ**



**SELİMİYE CAMİİ
DEKORATİF DUVAR YAPIMI**

Bunlara ek olarak müdürlüğümüz, ilçemiz genelinde aktif bir şekilde kış aylarının olumsuz etkileriyle de mücadele etmektedir. Kış turizminin önemli noktalarından biri olan kentimizde, kapanan ve buzlanan yollarda gerekli tuzlama ve yol açma çalışmaları gerçekleştirilmiş, kar kürüme çalışmaları yapılarak kapanan yollar açılmıştır. Resmi kurum binaları, okul ve cami önleri ile hayatın olağan akışını olumsuz etkileyebilecek diğer alanlarda da kar temizleme faaliyetleri yerine getirilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



KARLA MÜCADELE FAALİYETLERİ

2017 YILINDA AYKOME BİRİMİ TARAFINDAN VERİLEN RUHSATLAR					
BİRİM ADI		ADET	TAAHHUK	TAHSİLAT	KALAN
1	SEDAŞ	50	21.048,03-TL	21.048.03-TL	0,00-TL
2	İZGAZ	550	409.736,09-TL	230.344,01-TL	179.392,08-TL
3	İSU	667	1.945.189,15-TL	152.635,96-TL	1.792.223,64-TL
TOPLAM		1267	2.375.973,27- TL	404.028,00- TL	1.971.615,72- TL

3.2.1.4.2. Bina Yapım ve Tadilat İşleri

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyette bulunan Etüt ve Proje Birimi, 2017 yılı içerisinde ayrı bir müdürlük olarak teşkilatlandırılmış ve Etüt ve Proje Müdürlüğü adını alarak, daha önce birim bazında yerine getirdiği hizmetleri, bundan sonraki süreç içerisinde müdürlük olarak yerine getirmiştir. Ancak yıl içerisinde Etüt ve Proje Müdürlüğü'nün bütçesi, Fen İşleri Müdürlüğü bütçesinden ayrılmamış, ayrı bir harcama yetkisi kazanamamıştır. Bu sebepten dolayı yerine getirilen hizmetler için Fen İşleri Müdürlüğü bütçesi kullanılmıştır.

Etüt ve Proje Müdürlüğü; kurulmasından itibaren öncelikli olarak kentimize değer katacak projeleri tasarlamıştır. İlgili müdürlük, bu projeler ile ilgili planları hazırlamış, gerekli analizleri gerçekleştirmiş ve projelerin hayata geçirilmesi için faaliyette bulunmuştur. Bu noktada, Belediyemiz binasında faaliyette bulunan Proje Birimimiz, projelendirme faaliyetlerini yerine getirirken, saha personeli olarak görev yapan Denetim Birimimiz ise yapı denetim faaliyetini yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz ayrıca Belediyemiz bünyesinde yerine getirilen inşaat, bakım, onarım ve tadilat işlerini de görmektedir.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



YENİ BELEDİYE HİZMET BİNASI YAPIMI

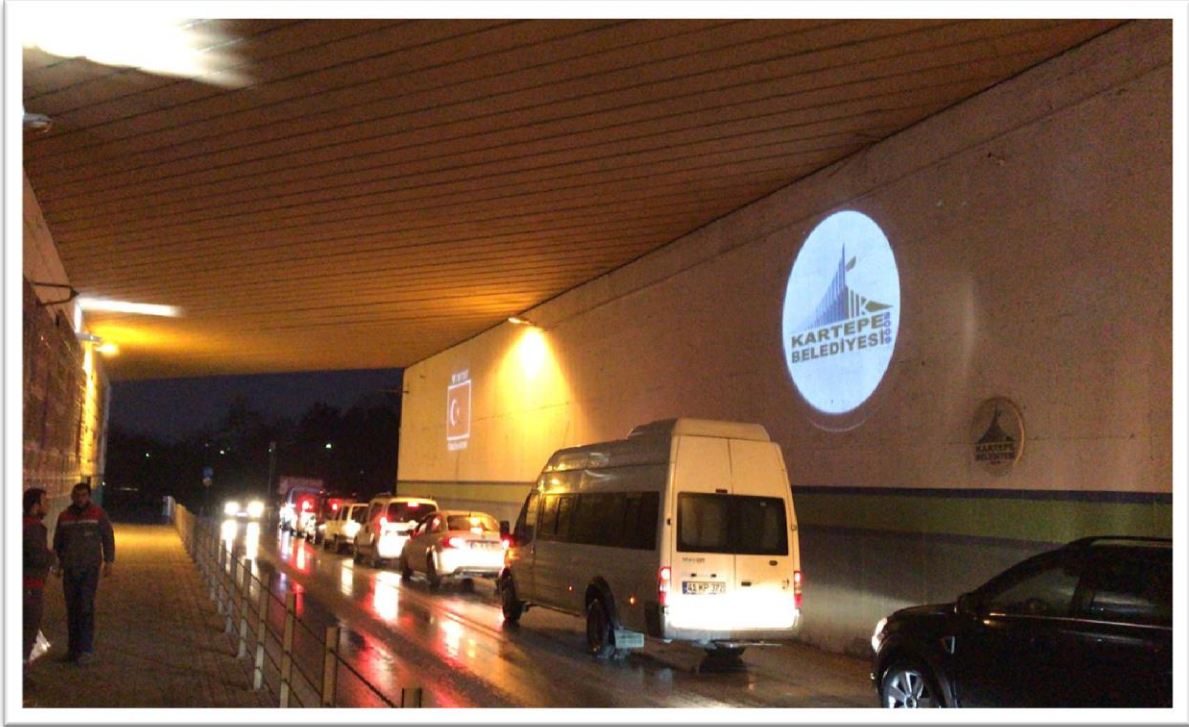


PREFABRİK BİNA YAPIMI

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

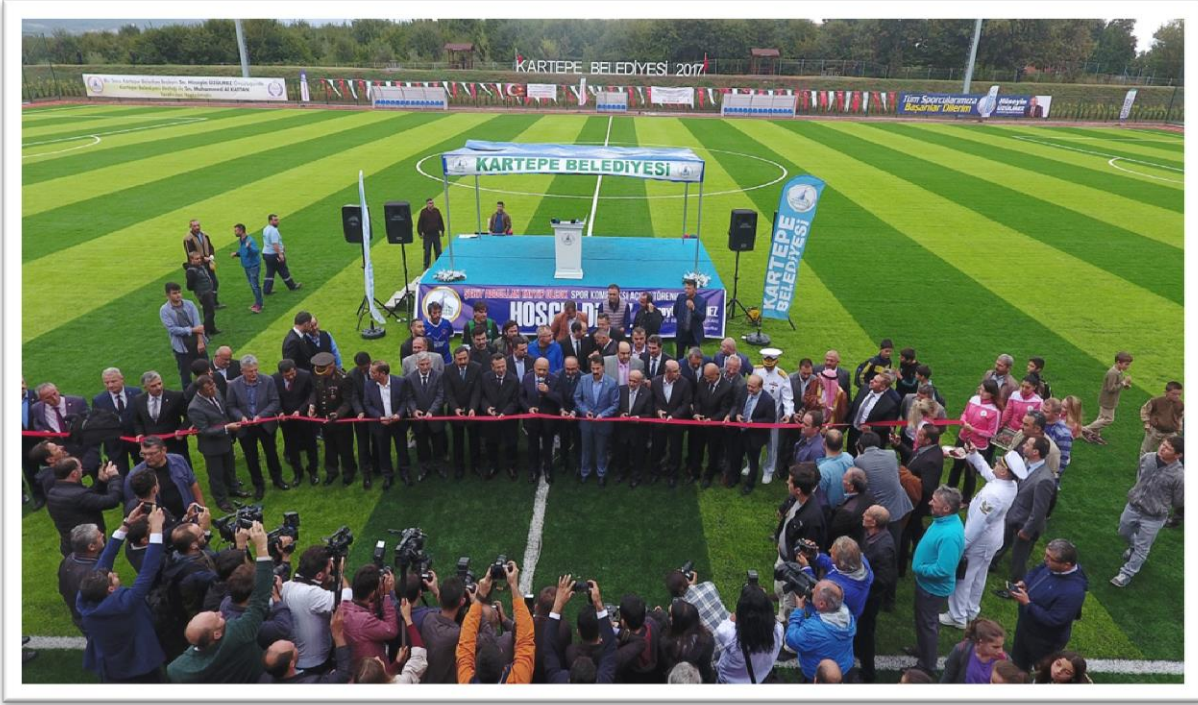


KÜLTÜR MERKEZİ YAPIMI



ALTGEÇİT IŞIKLANDIRMA FAALİYETİ

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



SPOR KOMPLEKSİ YAPIMI



İŞIKLANDIRMA FAALİYETLERİ

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



BİSİKLET PARK YERİ YAPIMI



SEKA LOJMANLARI RESTORASYONU

3.2.1.5.Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri

3.2.1.5.1.Muhtarlık İşleri

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi için aktif ve İlçemiz muhtarları ile koordineli bir şekilde faaliyetlerini yerine getirmektedir.

İlgili müdürlüğümüz, özellikle İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan **Muhtar Bilgi Sistemi** aracılığıyla veya doğrudan (mail, telefon, faks, dilekçe vb.) belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve istekleri süresinde karşılamaya çalışmakta, muhtarlarla “istişare toplantıları” düzenlemekte, muhtarlar ile beraber vatandaş ve esnaf ziyaretleri gerçekleştirmekte, mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmakta, Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını yapmakta ve oluşturduğu raporları ilgili müdürlüklere ve Başkanlık Makamına sunmaktadır.



MUHTARLARLA YAPILAN İSTİŞARE TOPLANTISI

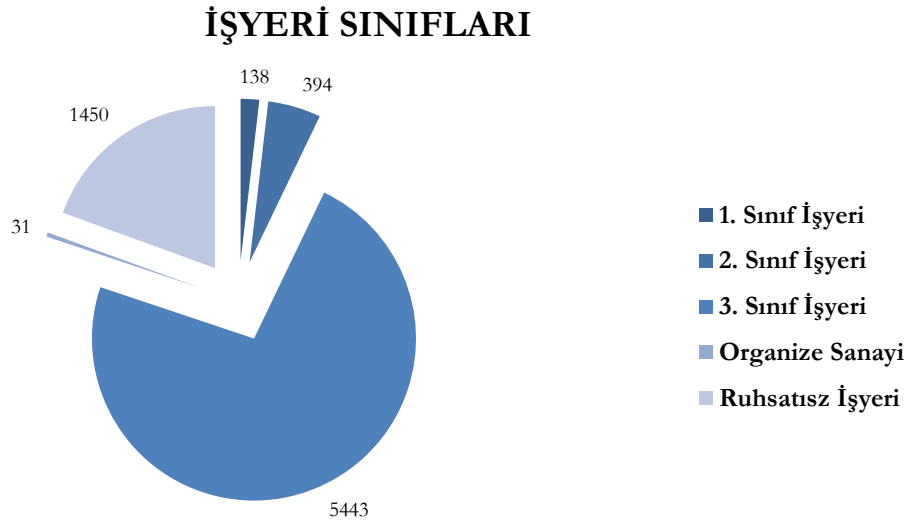
3.2.1.5.2.Ruhsatlandırma Faaliyetleri

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz, Kocaeli Valiliği, Kartepe Kaymakamlığı, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz müdürlükleri ile koordineli bir şekilde ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerini yerine getirmektedir. Müdürlüğümüz, sıhhi ve gayri sıhhi müesseseleri ve umuma açık işyerlerini denetlemekte ve müdürlüğümüze gelen şikayet, talep ve önerileri incelemektedir. Bu kapsamda Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından;

- ④ 2543 adet işyerinin denetimini yapmıştır.
- ④ 870 adet işyerine hafta tatili ruhsatı tebligatı yapılmıştır.
- ④ 297 adet işyerine yeni ruhsat verilmiştir.
- ④ 122 adet işyerine hafta tatili ruhsat verilmiştir.
- ④ 2017 yılı içerisinde 167 adet işyerinin ruhsat iptal işlemini yapmıştır.
- ④ Çözüm masasından gelen şikayetler değerlendirmiş ve bu değerlendirmeler neticesinde vatandaşa bilgi verilmiştir.
- ④ Aylık harç bedellerinin tahakkuku için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışılmış ve harç bedellerinin tahsilatı işlemlerini sağlanmıştır.
- ④ İmar durum yazıları için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmıştır.
- ④ Mali Hizmetler Müdürlüğüne kaçak vergi borçlarının kontrol için yazı yazma faaliyetini yerine getirilmiştir.
- ④ Alkol ve tütün mamulleri satış izni için İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İl Tarım Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışılmıştır.
- ④ Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine görüş yazıların yazılması faaliyeti yerine getirilmiştir.
- ④ İşletmeler için gerekli olan ÇED kararı ve kapasite raporlarının alınması ve hazırlanması faaliyeti yerine getirilmiştir.
- ④ Evrakların arşivlenmesi faaliyeti ivedi bir şekilde yerine getirilmiştir.
- ④ Verilen ve iptal edilen ruhsatlar elektronik ortama aktarılmıştır.

- ④ İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından (8 işyeri hakkında) talep edilen görüş yazıları ivedi bir şekilde yerine getirilmiştir.
- ④ 12 işyeri için İl Tarım müdürlüğüne TAPK izin belgesi yazısını yazılmıştır.
- ④ Denetim ve ruhsatlandırma faaliyeti kapsamında 1105 adet gelen evrak kaydı, buna karşılık 1185 giden evrak kaydı gerçekleştirilmiştir.
- ④ 5 adet konu Encümene havale edilmiştir.
- ④ Ruhsatlandırma faaliyeti ile ilgili meclise herhangi bir konunun havalesini yapılmamıştır.

İLÇEMİZ İŞYERLERİNİN SINIFA GÖRE TASNİFLERİ	
1. Sınıf İşyeri Sayısı	138
2.Sınıf İşyeri Sayısı	394
3 Sınıf İşyeri Sayısı	5443
Organize Sanayi	31
Ruhsatsız İşyeri Sayı	1450
TOPLAM	7456



Grafik 6: İşyeri Sınıfları

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2017 YILINDA AYRINTILI İŞYERİ RUHSAT ENVANTERİ					
SIHHİ İŞYERİ		UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ		GSM İŞYERİ	
Market	16	Kahvehane	5	Depo	24
Büfe	11	Otel	2	Fırın	1
Kantin	10	Kamping	1	Fabrika	8
Kafeterya	6	Pansiyon	3	İnş. Mal. S.yeri	7
Lokanta	35	Düğün Salonu	1	Mobilya S.yeri	17
Kuaför	7	Çay Bahçesi	2	Spor Kompleksi	2
Bakkal	27			Akaryakıt Deposu	6
Pastane	3			Büro	11
Banka	1			Diğer	71
Diğer	20				
TOPLAM	136	TOPLAM	14	TOPLAM	147
TOPLAM			297		

Yukarıda ana hatları ile ortaya koyulan faaliyetlerin ayrıntılı incelemesi ise şu şekilde yapılabilir:

- ④ 105 işyerinin faaliyette bulunduğu MOBESKO Mobilyacılar sitesinde denetim faaliyeti gerçekleştirmiş ve ruhsatsız olan 13 işyerinden, 11 tanesini ruhsata bağlanmıştır. Kalan 2 firma ise evrak eksikliğinden dolayı ruhsat alamamıştır.
- ④ İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü yazısına istinaden İlçemizde konaklama faaliyeti yapan işyerlerinin denetimi yapılmıştır. Otel, pansiyon, kamping, evlerini günü birlik kiraya veren işyerlerinin denetim ve tespit işlemi yapılmış ve Valiliğe bildirilmiştir.
- ④ Kentimizde faaliyette bulunan fabrikaların yemekhaneleri denetlenmiş ve ilgili firmaların ruhsat işlemleri tamamlanmıştır.
- ④ İlçemiz içerisinde faaliyette bulunan umuma açık yerlerin denetimi gerçekleştirilmiş, ruhsatsız olanların ruhsat alması sağlanmıştır. Bu kapsamda özellikle genç nüfusumuz tarafından tercih edilen internet kafe gibi eğlence yerlerinin ruhsat denetimi gerçekleştirilmiştir.

- ④ 115 işyerinin bulunduğu Köseköy Sanayi Sitesinde ruhsat denetimi yapılmıştır. Ruhsat sahibi olmayan işyerlerinin ruhsata bağlanması faaliyeti yerine getirilmiştir. Ayrıca Site çevresinde faaliyette bulunan işyerlerinin denetim ve tespiti gerçekleştirilmiş ve 115 mevcut işyerine ek olarak 35 işyerinin faaliyete başladığı görülmüştür. Ruhsatsız faaliyet yürüten işyerleri hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.
- ④ Tüp satışı yapan işyerlerin kontrolleri yapılmış ve bayilik sözleşmesi olmayan işyerleri belirlenmiştir. İlgili işyerlerine sözleşme olmadan satış yapamayacağı bildirilmiş, ayrıca 47 adet işyeri hakkında Belediyemiz Encümeni vasıtası ile para cezası uygulanmıştır.
- ④ Önemli bir turizm bölgesi olan İlçemizde, ATV ve UTV araçların kiralınması faaliyetinde bulunan işyerlerinin tespiti ve denetimi Kocaeli Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün yazısı üzerine gerçekleştirilmiştir. 11 adet işyerinin bu alanda faaliyette bulunduğu ve hepsinin ruhsatsız olduğu anlaşılmıştır.



RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ

- ④ Kendi araç filolarına akaryakıt veren işyerlerinin tespit edilmesi için faaliyetler yürütülmüş ve tespit edilen 8 firmadan; 6 tanesi ruhsata bağlanmış, 2 tanesi ise evrak eksikliği nedeni ile ruhsatlandırılmamıştır.

- ④ İlçemiz içerisinde yeni faaliyete geçen sanayi kuruluşlarının denetimi yapılmış ve 33 işyerinden 16'sının ruhsatsız olduğu tespit edilmiştir.
- ④ İlçemizde çevre kirliliğine sebep olan işyerlerinin denetimi İl Çevre Müdürlüğü Zabıta Ekipleri ve çevre mühendisimiz ile beraber periyodik denetlenmiştir. İlgili işyerlerinin emisyon bacaları ve filtre sistemleri kontrol edilmiş ve eksikliklerin tamamlanması için İl Çevre Müdürlüğü ile gerekli koordinasyon kurulmuştur.
- ④ 2017 yılında depo veya kargo faaliyeti yapan 24 işyerine ruhsat verilmiştir.
- ④ Büyük ölçekli sanayi kuruluşlarında faaliyet gösteren taşeron firmaların tespit ve denetimi yapılmıştır.
- ④ Sanayi kuruluşların metrekare ilavelerin tespitleri yapılmış ve metrekare ilaveleri ruhsatlarına eklenmiştir. Bu doğrultuda gerekli harçlar alınmıştır.
- ④ Turizm alanında faaliyet gösteren restoranların yıllık periyodik denetimleri yapılmıştır. Bu alanda faaliyette bulunan 66 firmadan 33'ünün ruhsatsız olduğu tespit edilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.
- ④ Emniyet Müdürlüğü'nün tespit ettiği, günübirlik ev pansiyonculuğu faaliyeti yapan işyerlerinin denetimi yapılmış ve ilgili işyerlerinin ruhsatlarını almaları için tebligat işlemleri yapılmıştır.
- ④ Dosya taramalarımızda eskiden ruhsat alıp, ruhsatını kapatmayan işyerlerin (144) tespiti yapılmıştır. Kapanan işyerlerinin tespiti muhtarlarla beraber gerçekleştirilmiş ve gerekli kapatma işlemleri yapılmıştır.
- ④ 2017 yılı içerisinde periyodik olarak okul kantinlerinin denetimi yapılmıştır. 57 okul kantininin 54 tanesinin ruhsatlı, 3 tanesinin de ruhsatsız olduğu tespit edilmiştir ve ilgili işyerleri hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.
- ④ İlçemizde faaliyette bulunan 1541 gayrisihhi müessesenin ve 1002 sıhhi müessesenin denetimi gerçekleştirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.
- ④ Köseköy, Uzunçiftlik, Sarımeşe, Arslanbey, Acısu, Maşukiye, Eşme ve Uzuntarla bölgelerinde faaliyette bulunan berberlerin denetimleri gerçekleştirilmiş ve ihtiyaç olan tedbirler alınmıştır.

- ④ 2017 yılı içerisinde bölgemizde faaliyette bulunan öğrenci yurtlarının, apartların ve Kur'an kurslarının denetimi gerçekleştirilmiştir.
- ④ Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Çevre Korumu ve Kontrol Dairesi başkanlığının yazısına istinaden tehlike içeren veya tehlike içermeyen elektrikli veya elektronik atıkların, lisanslı firmalara verilmesi için gerekli olan tebligat kentimiz genelindeki işyerlerine gönderilmiştir.
- ④ İşçiler Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün engelli vatandaşlarımız ile ilgili yazıları kent genelindeki esnafa tebliğ edilmiştir.
- ④ 297 işyerine, ruhsatları ile beraber teşekkür belgesi de verilmiştir.



SUNULAN TEŞEKKÜR BELGESİ ÖRNEĞİ

2017 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR TABLOSU			
GELİRİ ADI	TAHAKKUK	TASİLAT	VERİLEN RUHSAT
HAFTA TATİLİ RUHSAT HARCİ	108.370,00	108.370,00	167
İŞYERİ RUHSAT HARCİ	122.565,25	122.565,25	297
SINIFA TABİ ÜCRET	864.844,00	864.844,00	297
HİZMET GELİRİ	157. 400,00	157. 400,00	297
TEFTİŞ DEFTERİ	5.370,00	5.370,00	113
İDARİ PARA CEZASI	18.906,00	8.198,00	30
DİĞER	452.000,00	452.000,00	-
TOPLAM	1.572.055,25 - TL.	1.561.347,25- TL.	1201

3.2.1.5.3. Toplum Düzenine ilişkin Denetimler

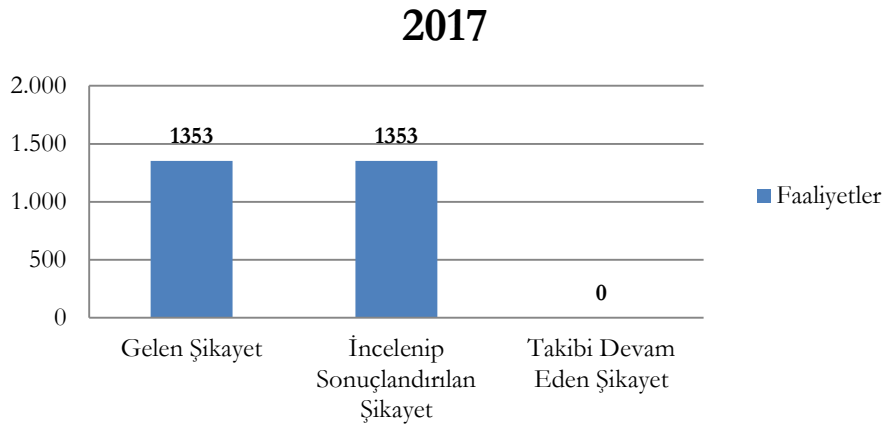
Haber Merkezi (Çözüm Masası)

Zabıta Müdürlüğümüz, iletişim merkezine gelen şikayetleri incelenmiş ve vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin, şikayet formlarına kaydını yapılarak ilgili müdürlüklere ve ilgili bölge sorumlularına iletmiştir. Bununla beraber zabıta personeli arasındaki telsiz haberleşme sisteminin yönetimi de bu merkezden yürütülmüştür. Şikayetlerin incelenmesinde, raporlanmasında ve ilgililere aktarılmasında gerekli hassasiyet gösterilmiş ve en ivedi çözümlerin üretilebilmesi için yoğun çaba gösterilmiş ve iş takibi yapılmıştır.

Ayrıca merkez, kentimiz genelinde aldığı cenaze bilgilerini ilgi birimlere aktarmış ve Belediyemiz anons sisteminden ilan ederek, halkımızın cenazeler hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamıştır.

Çözüm Masasına gelen Talep ve Şikayetler

Talep ve Şikayetler		
Sıra No	FAALİYET ADI	MİKTAR
1	Çözüm Masasına Gelen Talep ve Şikayet	1353
2	İncelenip Sonuçlandırılan Şikayet	1353
3	Takibi Devam Eden Çözüm Masası Şikayeti	-



Grafik 7:Talep ve Şikayetler

Ulaşım ve Trafik Hizmetleri

Yapılan denetimler sonucunda ve vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ilçemiz içerisinde ihtiyaç duyulan trafik işaretleri temin edilmiş ve gerekli olan yerlere işaretler konulmuştur. Bununla beraber özellikle okul ve sağlık kuruluşu önleri olmak üzere ilçemiz çeşitli yerlerine hız kesici kasisler yerleştirilmiştir. Ayrıca ulaşım ve trafik hizmetlerinin aksamasına neden olabilecek vakalar üzerine 385 adet tutanak tanzim edilmiştir.

İlgili faaliyetimiz yerine getirilirken, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı olan UKOME ve Emniyet Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışmış ve oluşabilecek aksaklıkların önüne geçilmeye çalışılmıştır.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU



SET BOYAMA ÇALIŞMALARI



CADDE VE SOKAKLARDAN TRAFİK UYGULAMA
ÇALIŞMALARI

Çevre, Görüntü ve Gürültü Kirliliği Denetimleri

İlçemizin doğal yapısının ve ekolojik dengesinin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi için **7 gün 24 saat** denetimler yapılmaktadır. Bu manası ile Kabahatler Kanununa aykırı harekette bulunulduğu tutulan tutanakla tespit edilenler hakkında yasal işlem yapılmaktadır. Tutulan tutanaklarda ki cezai müeyyideler encümen tarafından veya zabıta personelleri tarafından uygulanmaktadır. Bu kapsamda ilgili müdürlüğümüz 230 adet tutanak tanzim etmiştir.



ÇEVRE KİRLİLİĞİN ÖNLENMESİ İÇİN
GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

Hafriyat Denetimleri

Denetimlerin amacı, dışarıdan gelen hafriyat atıklarının ve İlçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden altyapı, üstyapı, iş yeri ve konut inşaat alanlarından çıkan hafriyat topraklarının takibinin yapılmasıdır. Bu doğrultuda kurumumuz hafriyat atıklarının, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne ait döküm sahalarına nakilleri için gerekli olan **"Hafriyat Toprağı, İnşaat Yıkıntı Atıkları için Verilen Taşıma ve Kabul Belgesi"** tanzim etmekte ve hafriyat taşıyan araçların takibini yapmaktadır.

HAFRİYAT DENETİMLERİ		
S.N.	İŞLEM	SAYISI
1	Denetlenen Hafriyat Alanı Sayısı	60
2	Verilen Hafriyat toprağı, inşaat yıkıntı atıkları için verilen taşıma ve kabul belge Miktarı	162
3	Hafriyat toprağı, inşaat yıkıntı atıkları için verilen taşıma ve kabul belgesi tanzim etmek Tahsil Edilen Belge Harcı Miktarı	43.225,00-TL.



HAFRİYAT DENETİM FAALİYETLERİ

Yapı Kontrol Hizmetleri

Hedefimiz, İlçemiz mücavir alanı içerisinde yapımı başlayan veya yapımı devam eden bütün inşaatların, 3194 sayılı İmar Kanununa uygun şekilde inşaat ruhsatı almalarını sağlamak ve ruhsatsız inşaat yapılmasına mani olmaktır. Bu anlamı ile Zabıta Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün denetim ekipleri günlük olarak denetimlerini yapmaktadır. Yapılan denetimlerde olumsuzluk tespit edilen inşaatlar Yapı Kontrol ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirilmektedir. İlgili müdürlükler bildirimler üzerine gerekli olan işlemleri yerine getirmektedir. Bu kapsamda **240** adet tutanak tanzim edilmiştir.



YAPI KONTROL FAALİYETLERİ

Doğal Afet ve Yangınlarda Yapılan Çalışmalar

Kartepe ilçesi bulvar, cadde, sokak, kent meydanları ve yerleşim alanlarında su baskını veya doğal afet olabilecek noktalar tespit edilmiş ve acil eylem planı yapılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde olabilecek yangın ve trafik kazalarında ki can ve emniyet güvenliği çalışmaları yapılmaktadır.

TANZİM EDİLEN TESPİT TUTANAK		
S.N.	İŞLEM	SAYISI
1	Doğal Afet	2
2	Yangın	2
	TOPLAM	4

Üretici ve Semt Pazarları Hizmetlerimiz

İlçemiz genelinde kurulan pazarların denetimi Zabıta Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir. Her hafta kurulan **15** adet üretici ve semt pazarının kontrolü ve denetimleri sürekli olarak pazar denetim ekibimiz tarafından yapılmaktadır. Pazar denetim ekiplerimiz düzenli olarak üretici ve semt pazarlarını teftiş etmektedir. Karşılaşılan problem ve usulsüzlükler ile ilgili gerekli önlemleri alarak halkımızın can ve mal güvenliğini sağlamaktadır.



PAZAR DENETİM FAALİYETLERİ

PAZAR DENETİMLERİ		
S.N.	İŞLEM	SAYISI
1	Denetlenen Pazar	1.260
2	Denetlenen Esnaf	15.120
4	Encümen Kararı ile Devri Yapılan Pazar Satış Yeri	33
5	Encümen Kararı ile İptal Edilen Pazar Satış Yeri	1
	TOPLAM	16.414

Kurban Hizmetleri

İlçemiz içerisinde mevcut olan **62** adet kurban satış ve kesim yeri, Eylül ve Ekim ayları içerisinde İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü personelleri ve veteriner hekimler ile birlikte denetlenmektedir. Bu doğrultuda **100** adet kurban satış ve kesim yeri ekipler tarafından denetlenmiştir.

Un ve Unlu Mamuller Denetimi

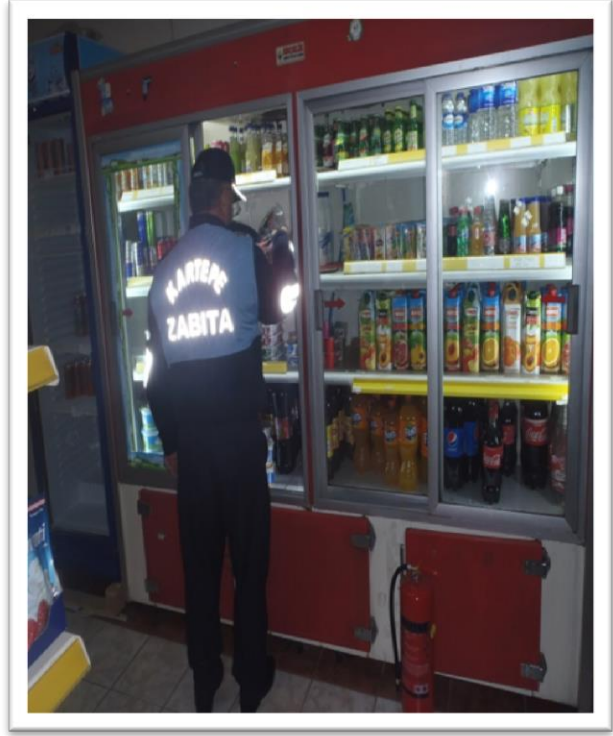
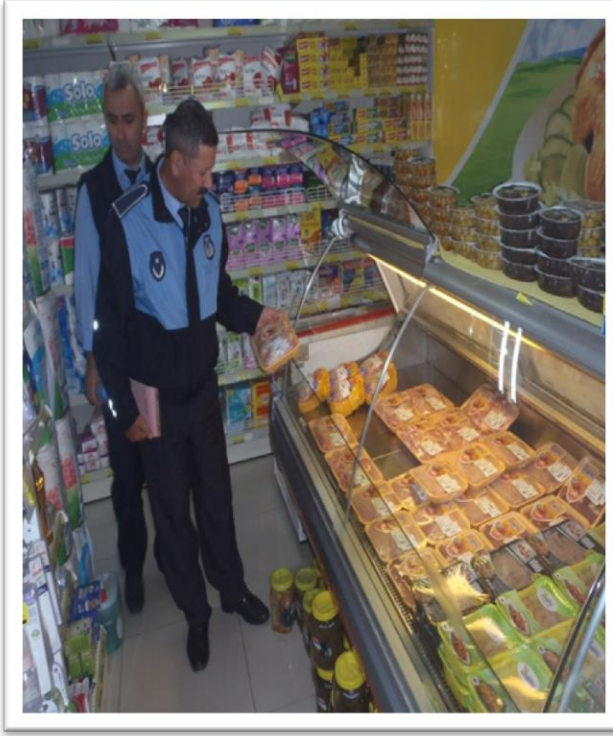
İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren **52** adet imalathane ve bu mamullerin satış noktaları yıl içerisinde denetlenmektedir. Denetimlerimiz Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, İlçe Gıda ve Tarım Müdürlüğü ve gıda mühendisleri ve zabıta personelleri ile gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda **128** adet işyeri denetime tabi tutulmuştur.

Bakkal, Market ve Büfe Denetimleri

Denetimlerimizde market, büfe ve bakkallarda ki son kullanma tarihi geçmiş gıdaların tespiti ve imhası yapılmıştır. Bununla beraber gerekli cezai müeyyideler ilgililer hakkında uygulanmıştır. Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilmiş ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne gerekli bildirimler yapılmıştır. **107** adet işyeri denetime tabi tutulmuştur.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU



MARKET, BAKKAL VE BÜFE DENETİMİ

Lokanta ve Eğlence Yerlerinin Denetimleri

Faaliyette bulunan işyerlerine, gıda mühendisi kontrolünde yapılan denetimlerde, genel temizlik, hijyen eğitim belgeleri, atık yağ depolaması sözleşmeleri ve işyeri çalışma ruhsatları kontrolleri yapılmıştır. Bu doğrultuda ile **122** işyeri denetime tabi tutulmuştur.

Et ve Et Ürünleri Denetimleri

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, gıda mühendisleri ve zabıta personellerimizle ortaklaşa denetimler yapılmaktadır. Gerek şikayet üzerine gerekte periyodik kontrol neticesinde tespit edilen usulsüzlükler ile ilgili gerekli önlemler alınmaktadır. Bu faaliyet kapsamında **34** işyeri denetime tabi tutulmuştur.

Tütün ve Tütün Ürünleri Denetimi ve Kahvehane Kiraathane, Çay Ocağı ve Çay Bahçesi Denetimi

4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun ilgili Hükümleri dahilinde kapalı alanda sigara içilmesi ile ilgili olarak polis, sağlık memuru ve zabıta personellerimizle birlikte sürekli denetimler yapılmaktadır. Kurumlarla ortaklaşa haftalık denetim programı hazırlanmış olup denetimin sürekliliği sağlanmıştır. Bu doğrultuda toplam **84** işyerinin denetim yapılmıştır.

Okul Kantinlerinin Denetimleri

Zabıta personeli ve gıda mühendisleri ile birlikte ilçemiz sınırları içerisinde faaliyette bulunan okul kantinlerinin denetimi gerçekleştirilmiştir. Mevcut **82** okul içerisinde faaliyette bulunan okul kantinleri, ekiplerimiz tarafından toplamda **113** defa denetlenmiştir.

Büyük İşyerlerinin Denetimleri

İlçemiz sınırları dahilinde faaliyette bulunan büyük işletmelerin tamamının 2017 yılında 1 kez denetlenmesi planlanmış ve toplamda **49** denetim faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

Diğer İşletmelerin Denetimi

Nalbur, hurdacı, tavuk çiftliği, inşaat firması, otomobil servisi ve halı yıkama fabrikası gibi ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin gıda ve sağlık denetimleri planlı şekilde yapılmaktadır.

Denetimler, İlçe Tarım Müdürlüğü, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Ruhsat Denetim Müdürlüğü ve zabıta personeli ile birlikte ortak yapılmıştır ve toplamda **224** adet denetim faaliyeti yerine getirilmiştir.

Seyyar Satış Denetimi

İlçemiz sınırları dahilinde seyyar olarak, sesli anons yaparak veya rastgele yerlere tezgah açarak gıda satışı yapan esnafların denetimi her gün yapılmış ve bu satıcıların tezgah açmaları engellenmiştir. Bu doğrultuda **115** adet denetim yapılmıştır.



SEYYAR SATIŞ DENETİMLERİ

Kamu Malına Zarar Verme

Kamu malına zarar veren kişi ve kuruluşların tespiti yapılarak tutanak tanzim edilmiştir. Bu konu ile ilgili olarak kurumlar ile ihtiyaç duyulan yazışmalar gerçekleştirilmiştir. Kamu malına verilen zararların tazmini için ayrıca belediye encümenine konuların havalesi yapılmaktadır. Bu doğrultuda **44** adet tutanak tazmin edilmiştir.

Mühürlenerek Faaliyetten Men Edilen İşyerleri

Kaymakamlıktan gelen talimata uygun şekilde, mühürlenmesi istenen işyerinin mühürlenmesi faaliyeti **3** gün içerisinde Zabıta Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca denetim ekipleri ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan işyerlerinin tespiti gerçekleştirilmiş ve gerekli ikazlar yapılmıştır.

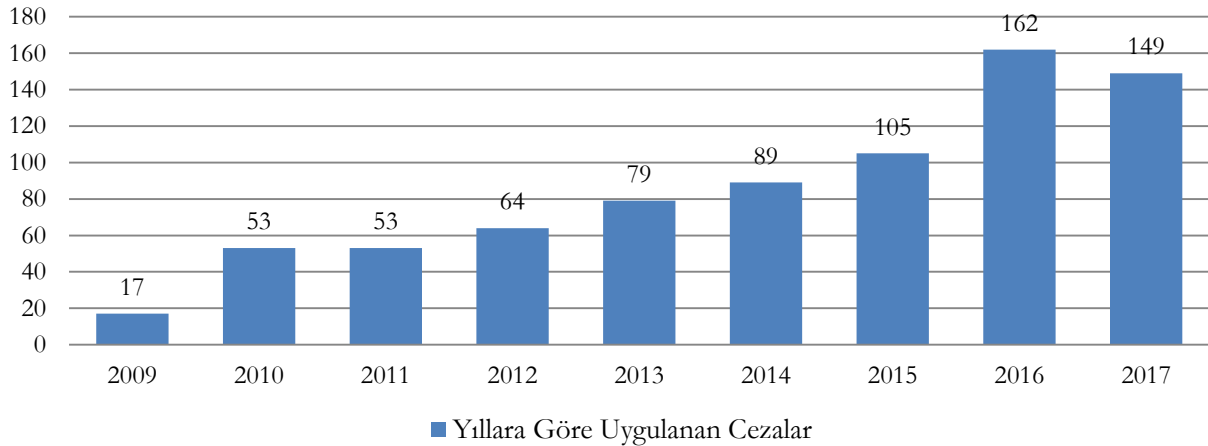
KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

MÜHÜRLEME FAALİYETLERİ		
S.N.	İŞLEM	SAYISI
1	Tespiti Yapılan Ruhsatsız İşyeri	130
2	Ruhsat Alan İşyeri	86
3	Mühürlenemeyen (Takibi Devam Eden) İşyeri	38
4	Mühürlenilen İşyeri	6

2017 YILI CEZA, TASARRUF VE GELİRLER					
S.N.	Gelir Türleri	Gelir Adet	Tahakkuk Edilen Ceza veya Harçların Miktar	Tahsil Edilen Miktar	Tahsil Edilemeyen Miktar
1	Zabıta Personelleri Tarafından Uygulanan Cezalar	27	14.720,00	8.075,75	6.644,25
2	Encümen Tarafından Verilen Cezalar	49	12.346,00	2.745,25	9.600,75
3	Hafriyat Taşıma Kabul Belgesi Harcı	50	17.450,00	17.450,00	-
4	Pazar Devir Harcı	36	20.600,00	17.650,00	2.950,00
	TOPLAM	162	65.116,00	45.921,00	19.195,00

Yıllara Göre Uygulanan Cezai İşlem Grafiği



İlçemiz sınırları içerisinde kanun, tüzük, yönetmelik ve tebliğlere muhalefet eden kişi veya işletmelere çeşitli miktarlarda cezai işlem uygulanmıştır. Yıl içerisinde 149 kişi veya işletmeye uygulanan cezalar neticesinde toplam **110.412,00-TL.** idari para cezası tatbik edilmiştir.

3.2.1.6. Sağlık, Sosyal ve Kültürel Hizmetler

Vatandaş odaklı hizmet anlayışımıza göre, Belediyemizce, ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan, sosyolojik açıdan dezavantajlı, dar gelirli, yardıma muhtaç, engelli, yaşlı, dul, öksüz, yetim **ve** kimsesiz ihtiyaç sahibi kişi veya ailelere yönelik sağlık ve sosyal destek hizmetleri 2017 yılında da sürdürülmüştür.

Belediyemiz tarafından bu hizmetler sürdürülürken; tüm istek, şikayet ve memnuniyetler, adalet ve eşitlik ilkesi doğrultusunda değerlendirilmiş ve bu doğrultuda çözüm üretilmeye çalışılmıştır. Çözüm üretilen hizmetlerimiz, **“halk ve çevre sağlığı hizmetleri, sosyal destek hizmetleri ve spora yönelik hizmetler”** olmak üzere üç ana kısımdan oluşmaktadır.

3.2.1.6.1.Halk ve Çevre Sağlığı Hizmetleri

Sağlık Hizmetleri;

Kartepe ilçesi sınırları içindeki bakıma muhtaç ve ihtiyaç sahibi hastalarımıza ambulans nakil hizmeti, masaj tedavi hizmeti, pansuman hizmeti, enjeksiyon hizmeti, sonda hizmeti, serum hizmeti, kan şekeri takip hizmeti, tansiyon takip hizmeti, göbek bağı hizmeti, sünnet hizmeti, hasta yatağı hizmeti ve tekerlekli sandalye hizmeti sunulup genel tedavileri uygulanmaktadır. Bunlara ilave olarak ihtiyaç duyulan diğer hizmetler de yerine getirilmeye çalışılmaktadır. Bu faaliyetin yerine getirilmesi için saha ekiplerimiz tespit çalışmaları yapmakta ve ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımızın tespitini gerçekleştirmektedir.

Hayvan Sağlığı ve Bulaşıcı Hastalıklarla Mücadele Hizmetleri;

İlçemiz mücavir alanında kulak küpesi olmayan, yaralı ve hasta olan sokak hayvanları, özenle toplanarak, tedavilerinin yapılması için, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezine götürülmektedir. Tedavileri yapılmış ve kulak küpeleri takılmış olan sokak hayvanları alındıkları noktaya tekrar bırakılmaktadır. Sokak hayvanlarına ve yabani hayvanlara belirli zamanlarında yiyecek dağıtımı da yapılmaktadır. Aynı zamanda belirli aralıklar ile sağlık denetimleri de yapılmaktadır. Yıl içerisinde vatandaşlarımızdan toplamda 1.913 hayvan toplanarak tedavi için rehabilitasyon merkezine bırakılmıştır.

3.2.1.6.2.Sosyal Destek Hizmetleri

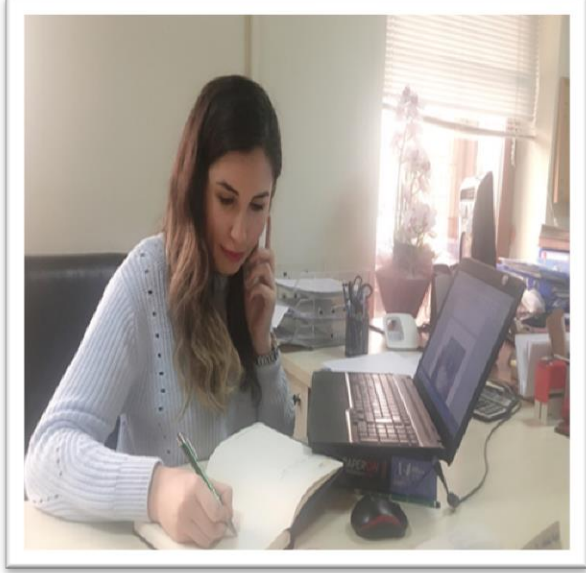
Cenaze Destek Hizmetleri

Cenaze evlerine; masa, sandalye ve tabure, çadır, çay semaveri, sıcak yemek, yıkama, nakil ve defin hizmetleri verilmektedir. 2017 yılında cenaze evlerine 18.100 kişilik yemek hizmeti verilmiştir. Mezarlıklardaki bakım, onarım, budama ve temizlik işleri yapılmıştır. Ayrıca talep olması halinde Belediyemiz otobüs veya minibüsleri de halkımızın hizmetine sunulmaktadır.

Sosyal Yardım Hizmetleri

İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelere, ayni yardım yapılarak vatandaşlarımızın sosyal refah seviyesinin artırılmasına destek olunmaya çalışılmaktadır. İhtiyaç sahiplerinin yaptığı başvurular neticesinde tahkikat ekiplerimiz **“sosyal inceleme raporları”** tanzim ederek bu raporlar sonucunda değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz, ilçemiz içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızı tespit etmekte ve bu vatandaşlarımızda yardım yapılmaktadır.

Müracaat ve Danışma Hizmeti



İhtiyaç sahibi ailelerin müdürlüğümüze bizzat gelmeleri, 0 (262) 351 25 79-0 (262) 316 68 00 no'lu danışma hattımız üzerinden ya da e-mail, muhtarlıklar ve çeşitli Sivil Toplum Kuruluşları (STK) vesilesi ile bize ulaşmaları sonucu başvuruları işleme alınmaktadır. Müracaat işlemleri tamamlandıktan sonra bölgelere göre tasnif yapılmakta ve saha çalışma ekiplerimiz şahsın ekonomik ve sosyal durum tespit sürecini yerine getirmektedir.

Saha Çalışmaları



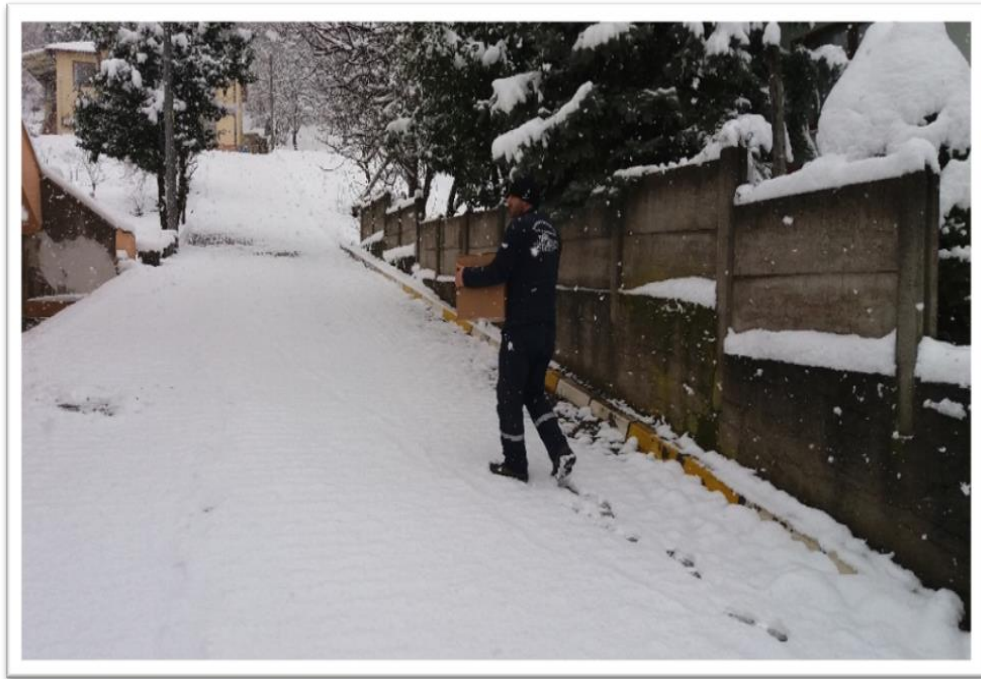
Müdürlüğümüz tarafından görevlendirilen tahkikat personellerimiz, müracaatları alınan ve şahısların adreslerine ziyaret gerçekleştirmektedirler. Vatandaşın sosyal ve ekonomik durumu hakkında komşularından, çevre esnafından, mahalle muhtarlarından bilgi alarak, bunların sonucunda da vatandaş ile bizzat ikametgâhında görüşerek, haklarında sosyal inceleme raporu tanzim edilmektedir.

Kırtasiye Yardımları

Belediyemiz her fırsatta eğitime destek olmakta, eğitim konusunda öğrencilerin daha donanımlı ve iyi şartlarda yetişmeleri için gayret göstermektedir. Okulların açılmasıyla birlikte bazı dar gelirli ailelerin çocukların okul masraflarını karşılamakta güçlük çekmesi sebebiyle kırtasiye malzemeleri yardımı yapılmaktadır.

Erzak Yardımları

Sosyal Marketimizden ihtiyaç sahiplerinde erzak yardımı yapılmaktadır. Hasta olması veya yaşlılığından dolayı gelemeyen ihtiyaç sahiplerine periyodik olarak erzakları adreslerine teslim edilmektedir. Ayrıca düzenli olarak ziyaretleri gerçekleştirilerek erzak harici ihtiyaç duydukları şeyler temin edilerek ihtiyaç sahiplerine teslim edilmektedir.



ERZAK YARDIMI

Giyim Yardımları

Bünyemizde bulunan Gönül Bağı Mağazamızdan ihtiyaç sahibi ailelerimiz altı ayda bir kışlık ve yazlık kıyafet yardımı yapılmaktadır.



GÖNÜL BAĞI MAĞAZASI

Ayrıca her yıl düzenli olarak ihtiyaç sahibi yetim ve öksüz çocuklara bayram öncesi giyim yardımı yapılmaktadır.

Asker Aile Yardımı

Asker maaşı, oğlu ya da eşi askerde olan muhtaç vatandaşlarımızın Belediyemize başvuru yapması sonucu ekiplerimizin yaptıkları tahkikatlar neticesinde askerin ailesine verilen ve askerde görevde olduğu sürece ilgililerin hesaplarına yatırılan yardımdır. Asker Aile Yardımı 4109 sayılı Kanuna istinaden yapılmaktadır.

Tekerlekli-Akülü Sandalye Yardımı

Ekonomik zorluklar yüzünden tekerlekli sandalye alamayan vatandaşlarımıza akülü ve tekerlekli sandalye yardımı yapılmaktadır. Talebi olan vatandaşımızdan “Tekerlekli sandalye ya da akülü tekerlekli sandalye kullanması uygundur” ibareli sağlık raporu istenmektedir. Uygun raporu olan ve belediyemize müracaat eden tüm ihtiyaç sahiplerine bu yardım yapılmaktadır. İlçemizde engelli birey olmanın dezavantajlarının yok edilmesi adına her türlü imkân sağlanmaktadır.



AKÜLÜ SANDALYE YARDIMI

Sünnet Organizasyonu

Yardıma muhtaç ailelerimizin çocuklarını düzenlediği sünnet organizasyonu ile sünnet ettirmekte ve organizasyon gerçekleştirerek kutlamaktadır. Çocuklarını sünnet ettirmek isteyen dar gelirli ailelerimiz başvuru evrakları Müdürlüğümüze getirilmekte, belirlenen gün ve saatte çocuklarımızın sünnet operasyonları gerçekleştirilmektedir. Sünnet olan çocuğumuza sünnet kıyafeti tam takım olmak üzere verilmektedir.

Hoş Geldin Bebek Hizmeti

2015 yılı Mart ayı itibariyle Hoş Geldin Bebek hizmetimiz faaliyete geçirilmiştir. Bu kapsamda yeni doğmuş bebeklerimizin ailelerine Kartepe Belediye Başkanımız Hüseyin ÜZÜLMEZ'in selamlarını iletip bebekler için hazırladığımız hediyelerimizi sunmaktayız.



HOŞ GELDİN BEBEK

Sağlık Merkezi

Arslanbey mahallemizde bulunan merkezimiz Haftanın 7 günü, hafta içi 09:00-22.00 saatleri arasında, hafta sonları 14:00-22.00 saatlerinde hizmet vermektedir. Kartepeliler, basit sağlık uygulamaları olan; enjeksiyon, tansiyon ölçümü, şeker ölçümü, küçük pansumanlar ve serum takılması gibi sağlık hizmetlerinden ücretsiz faydalanmaktalar. Hacıhalim mahallemizde hizmet veren sağlık merkezimiz hafta içi 09:00-17:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Psikolojik Danışma Merkezi

Aile içi iletişim psikolojisi, aile çocuk ilişkisi, öğrencilerin okul fobisi ve sınav stresi terapisi, ergenlik terapisi, çocuk terapisi, aile ve engellilerle yaşam terapisi, grup terapileri gibi danışmanlık faaliyetleri merkezimizde sunulmaktadır.



PSİKOLOJİK DANIŞMA FAALİYETİ

Mültecilere Yapılan Yardımlar



Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz ihtiyaç sahibi mültecilerimize gıda ve giyim ihtiyaçlarının yanı sıra çeşitli yardımlar yaparak yaralarına bir nebze merhem olmaya çalışmaktadır.

Alo Evlat Hattı Projemiz

Projenin hedef grubu Kartepe ilçesinde ikamet eden 65 yaş üstü bakıma muhtaç vatandaşlarımız ve ilgiye muhtaç engelli vatandaşlarımızdır.

Bu kapsamda;

- ① Günlük yaşam aktivitelerinin desteklenmesi,
- ① Arkadaşlık ve sohbet ihtiyacının giderilmesi,
- ① Elektrik ve su tesisatı arızalarının giderilmesi,
- ① Ev temizliğinin yapılması,
- ① Kişisel bakımlarının yapılması ve
- ① Fatura ödemeleri gibi ihtiyaçlarının giderilmesi hizmeti sunulmaktadır.



ALO EVLAT

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

FAALİYETLER	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI
Hoş Geldin Bebek	1004 Bebek	1345 Bebek	1197 Bebek
Sıcak Yemek	25.325 Öğün	44.593 Öğün	57.783 Öğün
Yaş-bak	4415 Kişi	3732 Kişi	3584 Kişi
Hasta Yatağı	100 Adet	170 Tane	180 Adet
Erzak	1171 Koli	2436 Koli	3704 Koli
Tekerlekli Sandalye	61 Adet	132 Tane	53 Adet
Gönül Bağı Mağazası	2358 Kişi	2415 Kişi	2660 Kişi
Sağlık Merkezi	983 Kişi	8118 Kişi	10.785 Kişi
Psikolojik Danışma Merkezi	491 Kişi	518 Kişi	338 Kişi
Asker Aylığı	294 Kişi	533 Kişi	536 Kişi
Sünnet Kıyafeti	155 Çocuk	137 Çocuk	168 Çocuk
Kırtasiye	220 Öğrenci	350 Öğrenci	363 Öğrenci
Ramazan Erzakı	3920 Adet	6340 Koli	3540 Koli
Bayram Kıyafeti	200 Çocuk	100 Çocuk	100 Çocuk
Alo Evlat	-	755 İşlem	2014 İşlem
Akülü Tekerlekli Sandalye	8 Adet	26 Adet	26 Adet

Ana hatları ile yukarıda izah edildiği üzere Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın istek ve taleplerini, Belediyemizin imkanları dahilinde karşılamıştır. Sayılan hizmetlere ek olarak, yakacak yardımı, yemek yardımı, barınak yardımı, temizlik yardımı gibi yardımlarda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için müdürlüğümüz bünyesinde yerine getirilmiş ve bu manası ile Belediyemizin “sosyal ve katılımcı belediyecilik” fıkri pekiştirilmeye çalışılmıştır.

3.2.1.6.3.Spora Yönelik Hizmetler

a) Aktiviteler

- ④ **Yamaç Paraşütü:** 1200 metre yüksekliğe sahip 4P ve üstü pilotların uçuş yapabildikleri bir atlama rampası vardır.
- ④ **Su Kayağı:** Dünyada ilk olma özellikleri barındıran Kablolü Su Kayağı Tesisi Ülkemizin sayılı tesislerinden biridir. 812 metre hat uzunluğu, 9 çekici teliyle profesyonel ve amatör sporculara su kayağı yapma imkânı sağlanmaktadır.
- ④ **Bisiklet Yarışları:** 23 Nisan günü etkinlikleri kapsamında bölgemizdeki çeşitli okullardan 150 bisikletçi katıldı. 375 sporsever bu yarışları izledi.
- ④ **Balık Tutma Yarışları:** 4.Sazan Balığı Tutma Yarışlarına 200 balıkçı katıldı.
- ④ **Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri:** Nisan–Haziran aylarında cumartesi günleri bölgemizin çeşitli parkurlarında yapılan sabah yürüyüşlerine 1000 kişi katıldı.
- ④ **Geleneksel Türk Okçuluğu:** Yıl içerisinde eğitimler başlamıştır.
- ④ **Hergeleci İbrahim Yağlı Güreşleri:** Belediyemiz tarafından bu sene 13.cüsü düzenlenen güreşlere, 2017 Kırkpınar Başpehlivanı İsmail BALABAN ile beraber 32 başpehlivan ve 400 güreşçi katılmıştır.
- ④ **Kartepe Futbol Turnuvası:** Kartepe Kulüpler Birliği ile işbirliği yapılmış ve turnuva gerçekleştirilmiştir.
- ④ **Kurumlar arası Futbol Turnuvası:** 2017 yılı içerisinde 12 takımın ve 180 sporcunun katıldığı turnuva düzenlendi.
- ④ **Tırmanma Yarışı:** Türkiye Şampiyonası'nın 6. Ayağı olan Kartepe Tırmanma yarışları organizasyon dahilinde gerçekleştirilmiştir.
- ④ **Moto-kros Yarışları:** ATV Endro Türkiye Şampiyonası ilçemizde yapıldı
- ④ **Off-Road:** Kartepe Off-Road Kulübü ile birlikte Kartepe Off-Road Şenliği Eğrelti Düzü Yaylası'nda gerçekleştirildi.
- ④ **Oryantiring Şampiyonası:** Çeşitli şehirlerden 80 sporcunun katılımı ile gerçekleştirilmiştir

- ④ **Türkiye Bölgesel Kros Yarışları:** İl Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü ile ortaklaşa Küçükler ve Yıldızlar Türkiye Bölgesel Kros Ligi'nin ikincisi ilçemizde düzenlenmiştir.
- ④ **Model Uçak Şenliği:** Türk Hava Kurumu Kocaeli Şubesi ile işbirliği yapılmış ve Radyo Kontrollü Model Uçak Şenliği düzenlenmiştir.

b) Spor Kursları

- ④ **Yaz Spor Okulları:** bu yıl 12 spor branşında 3.000 çocuğa eğitim verilmiştir.
- ④ **Futbol Okulu:** Kartepe genelindeki 5 ayrı noktada yaptığımız futbol okulunda 300 öğrenciye eğitim verdik.
- ④ **Kar Kayağı:** Kartepe Green Park tesislerinde bölge çocuklarına haftanın 2 günü olmak üzere, haftada 40 öğrenciye sezon boyunca toplamda da 300 çocuğa kar kayağı eğitim verildi.
- ④ **Basketbol:** Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okulumuzda 300 öğrenciye basketbol eğitimi verildi.
- ④ **Voleybol:** Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okullarımızda 250 öğrenciye voleybol eğitim verildi.
- ④ **Karate:** Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okullarımızda 250 öğrenciye eğitim verildi.
- ④ **Taekwondo:** Bu yıl gerçekleştirilemedi.
- ④ **Yüzme:** Kartepe İlçe sınırlarında bulunan Kocaeli Üniversitesi Derbent Uygulama Oteli havuzunda 1.500 öğrenciye yüzme eğitimi verildi.
- ④ **Güreş:** Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okulumuzda 50 öğrenciye eğitim verildi.
- ④ **Halk Oyunları:** Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okullarımızda (Artvin, Bolu, Anadolu Ateşi) 200 öğrenciye eğitim verildi.
- ④ **Çocuk Mehter Takımı:** Belediyemiz bünyesinde kurulan ve 45 çocuktan oluşan Çocuk Mehter Takımımızla Ramazan ayı etkinlik gösterilerinde, açılışlarda, düğünlerde ve çeşitli ilçe etkinliklerinde sahne almaktadırlar.

c) Spor ve Sporculara Yardım

- ④ **Spor Kulüplerine Yardım:** İlçemizde bulunan amatör 16 futbol kulübüne ve futbolcularına spor malzemeleri yardımında bulunuldu.
- ④ **Sporculara Ödül:** İlçemizde bulunan çeşitli spor dallarındaki başarılı 50 sporcu çeşitli hediyelerle ödüllendirildi.
- ④ **Okullar Arası Futbol Turnuvası:** İlçemizde bulunan okullardaki spor müsabakalarında dereceye giren sporcular çeşitli hediyelerle ödüllendirildi.
- ④ **Bisiklet Dağıtımı:** İlçemiz genelinde okuyan tüm 5. sınıf öğrencilerine ayırım yapılmaksızın 2.300 bisiklet dağıtılmıştır.

3.2.1.6. 4.Kültürel Hizmetler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü gerçekleştirdiği etkinliklerde geleneksel ve çağdaş kültürümüzü ilçemiz içerisinde yaşatmayı, farklı kültürleri Kartepe halkının beğenisine sunmayı ve halkımızın kültürel gelişimine katkı sağlamayı temel amaç olarak benimsemiştir. Ayrıca ilçemiz içerisindeki karma yapı bir dezavantaj olarak görülmemekte, farklı parçalardan oluşan bir mozaik olarak düşünülmektedir. Bu doğrultuda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz faaliyetleri ile halkımız arasında bir harmoni oluşturarak, **“Kartepeli Olmak”** fikrini ön plana çıkarmaktadır.

a) Mesleki Kurslar

- ④ **Meslek Edindirme Kursları (Kar-Mek):** İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle 35 hizmet noktasında kurs merkezi açıldı.
- ④ **Kurslar:** 150 branşta 6273 kursiyere sanat ve meslek edindirme kursu verildi.
- ④ **Sergiler:** Yılsonunda 9 kurs merkezinde bölgesel sergi programı yapıldı. Ayrıca tüm kursiyerlerin katıldığı toplu sergi programı yapıldı.

- ④ **Aile Seminerleri:** Aile bağlarını kuvvetlendirmek, çocuk ve aile iletişimi ve sağlık konularında uzman eğitimcilerle 250 adet seminer yapıldı.
- ④ **Sosyal Medya Planlaması:** Kursiyerlerimizin yaptıkları çalışmaları sosyal medyada paylaşıldı.

b) Kültür Sanat Etkinlikleri

- ④ **Seminer:** Kültürel etkinlikler kapsamında bölge halkımızı bilgilendirmek üzere aile içi iletişim, çocuk gelişimi, insan ilişkileri, gençlik ilişkileri, eğitim çağındaki öğrencilere yönelik 12 adet seminer gerçekleştirildi.
- ④ **Konferans:** Kültürel etkinlikler kapsamında bölge halkımızı bilgilendirmek üzere; güncel, dini, sosyal, ahlaki, siyasi ve akademik olmak üzere; 10 adet konferans gerçekleştirildi.
- ④ **Konser:** Bu yıl gerçekleştirilemedi.
- ④ **Tiyatro:** Etkinlikler kapsamında halkımıza sanat değerlerimizin güzelliklerinin yansıtılması için 3 adet yetişkin 14 adet çocuk tiyatrosu gerçekleştirildi.
- ④ **Türk Halk Müziği Korusu:** Bu yıl gerçekleştirilemedi.
- ④ **Türk Sanat Müziği Korusu:** Bu yıl gerçekleştirilemedi.
- ④ **Anma ve Kutlama:** Belirli gün ve haftalar çerçevesinde edebiyat, sanat ve tarihte önemli şahsiyetlerin gelecek kuşaklara aktarılması, tanıtılması hususunda 8 adet farklı program gerçekleştirildi.
- ④ **Dünya Kadınlar Günü:** Kültürel etkinlikler kapsamında bölge halkımızı bilgilendirmek üzere 8 Mart Dünya Kadınlar günü dolayısıyla konser verildi ve tüm katılımcılara hediye dağıtımı yapıldı.
- ④ **Kültür Gezileri:** Kartepe ilçemizdeki vatandaşlarımızın farklı illeri ve kültürleri görmesi kültürlerle kaynaşması amacıyla Çanakkale, Edirne, Bursa, İstanbul, Safranbolu, İznik, Nevşehir, Ankara ve Bolu bölgelerine, tarihi dini ve kültürel geziler organize edildi. 11.040 kişi kültür gezileriyle çeşitli yerleri görme şansı elde etti.

- ④ **Şenlikler ve Festivaller:** İlçe sınırları içerisindeki farklı kültürleri buluşturmak ve kültürel zenginliklerimizi paylaşmak üzere; Unutulmuş Değerler Festivali organize edilerek 2 gün boyunca farklı etkinlikler ve konserler gerçekleştirildi.
- ④ **Sosyal medya Planlaması:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından sosyal medya üzerinde yaptığımız faaliyetlerimiz takipçilerimizle paylaşıldı.
- ④ **Afiş, Billboard, Broşür, Davetiye:** Kartepe Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kültürel ve sosyal faaliyetlerimizi geniş halk kitlelerine ulaştırmak amacıyla ilçe genelinde afiş, billboard, broşür ve davetiye, bastırarak faaliyetlerimiz halkımıza ulaştırılmaya çalışıldı.
- ④ **Protokol Veri Tabanı:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından ihtiyaç duyulan protokol veri tabanı oluşturuldu.
- ④ **Kütüphaneler Haftası:** Mart ayının son pazartesi günü kutlanan Kütüphaneler Haftası kütüphanelerimizde kutlandı. Kütüphanelerin başarılı öğrencilerine hediyeler verildi.
- ④ **Tutum, Yatırım ve Yerli Malları Haftası:** 12-18 Aralık tarihleri arasında kutlanan Tutum, Yatırım ve Yerli Malları Haftası Evliya Çelebi Bilgi Evi'nde kutlandı. Kutlamada bilgi evleri öğrencileri tarafından şarkılar söylenip şiirler okundu ve tiyatro gösterisi yapıldı.
- ④ **Geri Dönüşüm Projesi:** Bilgi Evi öğrencilerinin çevreden topladıkları plastik kapaklar ve eski gazeteler biriktiriliyor. Toplanan atıklar anlaşması yapılan geri dönüşüm fabrikasına verilerek karşılığında engelliler için tekerlekli sandalye alınacaktır.

c) Bilgi Evleri ve Kütüphaneler:

- ④ **M. Akif Ersoy Bilgi Evi:** İbrikdere Mahallesi'nde 24 Nisan 2013 tarihinde açılışı yapılan Bilgi Evi'nde 11 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 350 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 40 öğrencinin ziyaret ettiği bilgi evimizin üye sayısı 270'dir.

- ④ **Yunus Emre Eğitim ve Sanat Merkezi:** Arslanbey Orta Mahallesinde 13 Haziran 2013 tarihinde açılışı yapılan merkezde 7 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 250 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 40 öğrencinin ziyaret ettiği bilgi evimizin üye sayısı 160'dır.
- ④ **Ömer Seyfettin Bilgi Evi:** Kızılcık Mahallesinde 27 Eylül 2013 tarihinde açılışı yapılan Bilgi Evi'nde 8 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 500 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 20 öğrencinin ziyaret ettiği bilgi evimizin üye sayısı 230'dır.
- ④ **Evliya Çelebi Bilgi Evi:** Tepetarla Mahallesinde 11 Kasım 2013 tarihinde açılışı yapılan Bilgi Evi'nde 5 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 470 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 15 öğrencinin ziyaret ettiği bilgi evimizin üye sayısı 101'dir.
- ④ **Ali Kuşçu Bilgi Evi:** Ataşehir Mahallesinde 17 Kasım 2013 tarihinde açılışı yapılan Bilgi Evi'nde 9 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 200 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 40 öğrencinin ziyaret ettiği bilgi evimizin üye sayısı 262'dir.
- ④ **İbn-i Sina Eğitim ve Sanat Merkezi:** Rahmiye Mahallesinde Kasım 2013 tarihinde faaliyetlerine başlayan merkezde 10 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 450 kitap bulunmaktadır. Günlük 25 öğrencinin ziyaret ettiği bilgi evimizin üye sayısı 180'dir.
- ④ **Suadiye Halk Kütüphanesi/Akçakoca Bilgi Evi:** Suadiye'de bulunan kütüphanemizde 5 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 3500 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 30 öğrencinin ziyaret ettiği kütüphanemizin üye sayısı 135'dir.
- ④ **Nazım Demirci Halk Kütüphanesi:** Gaziler Mahallesinde bulunan kütüphanemizde 10 adet bilgisayar, 2 yazıcı ve ortalama 5080 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 50 öğrencinin ziyaret ettiği kütüphanemizin üye sayısı 798'dir.
- ④ **Mimar Sinan Bilgi Evi:** Eşme de bulunmaktadır. 9 adet bilgisayar 1 yazıcı 750 adet kitap bulunmaktadır. Günde 25 öğrencinin ziyaret ettiği merkezin üye sayısı 240'dır.
- ④ **Mevlana Bilgi Evi:** Maşukiye beldemizde bulunan bilgi evinde 9 adet bilgisayar 1 adet yazıcı ve 420 adet kitap bulunmaktadır ve üye sayısı 412'dir.
- ④ **Fatih Sultan Mehmet Bilgi Evi:** 9 Adet bilgisayar bulunmakta olup günlük ortalama 150 öğrenci ziyaret etmektedir.

- ④ **Necip Fazıl Kısakürek Bilgi Evi:** 9 Adet bilgisayar bulunmakta olup günlük ortalama 45 öğrenci ziyaret etmektedir.
- ④ **Katip Çelebi Bilgi Evi:** 9 Adet bilgisayar bulunmakta olup günlük ortalama 40 öğrenci ziyaret etmektedir.
- ④ **Piri Reis Bilgi Evi:** 9 Adet bilgisayar bulunmakta olup günlük ortalama 50 öğrenci ziyaret etmektedir
- ④ **Akşemseddin Bilgi Evi:** 7 Adet bilgisayar bulunmakta olup günlük ortalama 30 öğrenci ziyaret etmektedir.
- ④ **Hazarfen Bilgi Evi:** 9 Adet bilgisayar bulunmakta olup günlük ortalama 30 öğrenci ziyaret etmektedir.

3.2.1.6.5.Turizm Hizmetleri

a) Turizm Yayınları

- ④ **Kartepe Turizm Rehberi:** Kartepe ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren turizm işletmelerinin bilgileri güncellenerek 5.000 adet rehber hazırlanarak turizm acentelerine, turizm ofislerine ve turizm esnafına dağıtıldı.
- ④ **Kartepe Turizm Acente Rehberi:** Kartepe ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren turizm işletmelerinin bilgileri güncellenerek 5.000 adet rehber hazırlanarak turizm acentelerine, turizm ofislerine ve turizm esnafına dağıtıldı.
- ④ **Kartepe Turizm Haritası:** Kartepe'nin turizm bilgileri bir harita üzerinde gösterilerek yayın haline getirildi. 5.000 adet bu yayınımdan turizm acentelerine, turizm ofislerine ve turizm esnafına dağıtıldı.
- ④ **Fotoğraf Albümü:** 5.000 Adet Albüm yapılarak fuarlarda, etkinliklerde ve kuruluşlara dağıtımı yapıldı.
- ④ **Fotomaraton Albümü:** Hazırlanmadı.

b) Turizm Etkinlikleri

- ④ **Fotomaraton Yarışması:** 334 Sanatçının katılımı ile düzenlenen yarışmada jüri üyelerinin belirlediği 47 adet esere çeşitli ödüller verilmiştir
- ④ **Kartpostal Dağıtımı:** Bu yıl gerçekleştirilemedi.
- ④ **Turizm Çalıştayı:** Bu yıl gerçekleştirilemedi.
- ④ **Turizm Tanıtım Çekimleri:** Kartepe ilçemizin turizm faaliyetlerinin ve doğa sporlarımızın tanıtımı için 15 ulusal televizyon ve gazetede (Kanal 7, Türkiye, Sabah, Milliyet, Habertürk, Kanaltürk, Yeni Şafak vb.) program çekimleri yapıldı.
- ④ **Fuar Etkinlikleri:** Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'nda (EMİTT) Kartepe standı kuruldu. Etkinlik dahilinde Kartepe Turizm Rehberi, Turizm Haritası, Turizm Acente Rehberi, bardakaltı, kitap ayracı, cetvel gibi 10.000 adet turizm envanterleri ve görseller dağıtıldı. Fuardan canlı yayın yapıldı.
- ④ Avrupa Birliği ile Kalkınma Bakanlığının ortaklaşa Tekirdağ ilinde düzenlediği **Karadeniz Turizm Yolları Fuarına** katılım sağlanarak yöresel ürünler tanıtıldı.
- ④ **Ekoköy Ketenciler Tarım Eğitimi:** Ekoköy projesi kapsamında Ketenciler'de hayata geçirilen proje ile birlikte gelecekte bölgede organik tarım ürünlerinin yetiştirilmesi amacıyla İl Tarım Müdürlüğü ve Kartepe İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle projeye katılan köy kadınlarına organik tarım hakkında eğitim verildi.
- ④ **Ekoköy Ketenciler İşletme Eğitimi:** Ekoköy projesi kapsamında çalışan kadınlara mutfak hijyeni, Osmanlı ve Türk mutfak kültürü, sofrada adabı ve hizmet sunumu üzerine eğitim verildi.
- ④ **Kartepe Fotoğraf Sergisi:** Bu yıl gerçekleştirilemedi.
- ④ **2. Kartepede Bir Başka Yaşam Mümkün Festivali:** Bu yıl gerçekleştirilemedi.
- ④ **Yemek Yarışması:** Unutulmuş Değerler Festivali kapsamında köy kadınlarına verilen eğitim sonrası 50 bayanın katıldığı yemek yarışması yapıldı ve dereceye girenlere ödüller verildi.

c) **Turizm Hizmet Faaliyetleri**

- ④ **Ekoköy Ketenciler:** Kartepe içerisinde bulunan köylerimizi kırsal turizme açmak, köy kadınlarımızı sosyal hayata adapte etmek ve halkımızı turizm konusunda bilgilendirmek üzere Ketenciler Köyü'nde başlatılan örnek projeyi geliştirildi.
- ④ **Üniversiteli Öğrencilere Kartepe Tanıtımı:** İlçemizde bulunan üniversitelerde okuyan gençlere bölgemizi gezdirerek okudukları bölgeyi tanımalarını ve tarihi ve kültürel eserler hakkında bilgi sahibi olmaları sağlandı.

d) **Tanıtım Organizasyon Faaliyetlerimiz**

- ④ **Açılış Programları:** Kartepe ilçemize yeni kazandırılmış parkların açılış organizasyonu sağlandı.
- ④ **Sosyal Medya Planlanması:** Kartepe Belediyesi hizmetleri ve müdürlüğümüz çalışmalarının sosyal paylaşım sitelerinden duyuruları yapıldı. 3.600 kişi ile hizmetlerimiz paylaşıldı.
- ④ **Kartepe Tarihi Kitap Çalışması:** Kartepe ilçesinin tarihi, sosyal, coğrafi, kültürel değerlerinin bir araya getirileceği kitap çalışması için 15 üniversiteden görev alan 38 akademisyenle bir araya gelindi. Kitap 5000 Adetle baskısı yapılarak milli kütüphanelere kamu kuruluşlarına ve üniversitelere gönderildi.
- ④ **Protokol Veri Tabanı:** İl ve ilçe protokolü, üniversite öğretim üyeleri, okullar, sivil toplum kuruluşları, muhtarlar, kooperatifler, olmak üzere 5000 veri tabanı hazırlandı.
- ④ **Afiş, Broşür, El İlanları:** Belediye ve müdürlüğümüz hizmetlerinin duyurulması hususunda ilçe genelinde 1.000 materyalle hizmet tanıtım çalışması yapıldı.

4.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

4.1.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 BSM.1.7.4.PH.F2.G1 Kamu Kurumları ile birlikte düzenlenen toplantı sayısı (Adet)	Adet	20	20	Hedefte	
 BSM.1.7.4.PH.F3.G1 Yönetim tarafından alınan kararlar yapılan işler ile ilgili haber alınması ve haber hazırlaması yayınlanması ve izlenmesi oranı (%)	Yüzde	95	95	Hedefte	
 BSM.1.7.4.PH.F4.G1 Yazılı, Görsel ve İşitsel Medya ile Kamu Yararına İlişkilerinin Arttırılması Oranı (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	
 BSM.1.7.5.PH1.F1.G1 Haberlerin arşivlenmesi yüzdesi (%)	Yüzde	95	95	Hedefte	
 BSM.1.7.5.PH1.F1.G2 Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtılması yüzdesi (%)	Yüzde	95	95	Hedefte	

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

 BSM.1.7.5.PH1.F2.G1 Belediye Bülteni Hazırlanması Süresi (Ay)	Ay	3	-	Yetersiz	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne devredilmiştir.
 BSM.1.7.5.PH1.F2.G2 Yayınlanan Belediye Dergisi Sayısı (Adet)	Adet	8500	-	Yetersiz	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne devredilmiştir.
 BSM.1.7.5.PH1.F3.G2 Belediye hizmetlerinin Billboard, Led, Banner, Plaket, Giydirme, CD, broşür, kitap ve süreli yayınlar gibi vesileler ile tanıtılması oranı (%)	Yüzde	95	95	Hedefte	

4.2.Bilgi İşlem Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 BİM.1.2.1.PH1.F1.G1 Donanımların Yenilenmesi Yüzdesi	Yüzde	10	10	Hedefte	
 BİM.1.2.1.PH1.F1.G2 Birimlerde Meydana Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Süresi	Dakika	5	5	Hedefte	
 BİM.1.2.1.PH1.F1.G3 Birimlerin donanım bakım ve onarım taleplerinin karşılanabilme yüzdesi (%)	Yüzde	80	80	Hedefte	
 BİM.1.2.1.PH1.F2.G1 Birimlerde Meydana Gelen Yazılım Arızalarına Müdahale Süresi	Dakika	5	5	Hedefte	
 BİM.1.2.1.PH1.F2.G2 Virüs vb. Arıza Sebebiyle Bilgisayara Yeniden Sistem Yüklenme Süresi	Saat	3	3	Hedefte	
 BİM.1.2.1.PH1.F2.G3 Yazılımların Bakım Periyodu	Adet	1	1	Hedefte	
 BİM.1.2.1.PH1.F3.G1 Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Yüzdesi	Yüzde	20	20	Hedefte	
 BİM.1.2.1.PH1.F4.G1 Veri güvenliğini sağlamak maksadıyla alınan veri depolama cihazı sayısı	Adet	24	24	Hedefte	

 BİM.1.2.1.PH1.F4.G2 Donanım ve Kesintisiz Güç Kaynakları ve Veri Depolama cihazlarında Meydana Gelen Arızaların Giderilme Süresi	Gün	1	1	Hedefte	
 BİM.1.2.2.PH1.F1.G1 Web Sayfası Ziyaretçi Sayısının Arttırılması oranı(%)	Yüzde	20	20	Hedefte	
 BİM.1.2.2.PH1.F1.G2 Web Sitesinin Güncellenme Sıklığı	Adet	960	960	Hedefte	
 BİM.1.2.2.PH1.F2.G1 Kent Bilgi Sistemi Uygulamasının Tamamlanma Yüzdesi	Yüzde	20	20	Hedefte	
 BİM.1.2.2.PH1.F3.G1 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Yüzdesi	Yüzde	10	10	Hedefte	
 BİM.1.2.3.PH1.F1.G1 Kanun ya da Uygulama Değişikliği Sonucu Akışı Yeniden Düzenlenen Programlarla ilgili Verilen Eğitim Sayısı	Adet	12	12	Hedefte	
 BİM.1.2.3.PH1.F1.G2 Verilen yazılım eğitimi saati	Saat	144	144	Hedefte	
 BİM.1.2.3.PH1.F2.G1 Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi Uygulamasına Geçiş Yüzdesi	Yüzde	50	50	Hedefte	
 BİM.1.2.3.PH1.F3.G1 Dijital İmza Projesi Uygulamasına Geçiş Yüzdesi	Yüzde	5	5	Hedefte	

4.3.Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 DHM.1.8.1.PH1.F1.G1 Doğrudan Teminin Sonuçlandırma Süresi (İş Günü)	İş Günü	5	5	Hedefte	
 DHM.1.8.1.PH1.F1.G2 Açılan ihalelerin gerçekleştirilme yüzdesi (%)	Yüzde	80	72	Hedefte	
 DHM.1.8.1.PH1.F1.G3 Hazırlanan ihale dosyası sayısı (Adet)	Adet	48	76	Hedef Üstü	Birimlerden gelen ihale talepleri artmıştır.
 DHM.1.8.1.PH1.F2.G2 Personel Maaşlarının Zamanında ve Düzenli Olarak Verilme Yüzdesi (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	

4.4.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 EİM.2.2.1.PH1.F1.G1 Harita ve arazi çalışmaları tamamlanan alan miktarı (km ²)	Yüzde	85	85	Hedefte	
 EİM.2.2.2.PH1.F1.G1 İlçe sınırları içerisinde hazine adına kayıtlı olup da belediye adına devir edilen ve hak sahiplerine tapuları verilen parsel sayısı (Adet)	Adet	5	1	Yetersiz	Hak sahipleri tarafından talep yapılmamıştır.
 EİM.2.2.2.PH1.F1.G2 Belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerden satılarak belediyeye gelir sağlananların oranı (%)	Yüzde	30	25	Orta	Vatandaşların hisse satın alama talepleri azalmıştır.
 EİM.2.2.3.PH1.F1.G1 Belediyece kamulaştırılması gereken alanlardan kamulaştırılanların oranı (%)	Yüzde	5	20	Hedef Üstü	

4.5.Fen İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 FİM.2.1.1.PH1.F1.G1 Yapılan parke yol uzunluğu (m ²)	Metrekare	30000	30000	Hedefte	
 FİM.2.1.1.PH1.F1.G2 Kullanılan parke miktarı (m ²)	Metrekare	150000	150000	Hedefte	
 FİM.2.1.1.PH1.F1.G3 Kullanılan bordür miktarı (m)	Metre	150000	150000	Hedefte	
 FİM.2.1.1.PH1.F2.G1 Düzenlenen Alt Geçit Sayısı (Adet)	Adet	2	2	Hedefte	
 FİM.2.1.1.PH1.F3.G1 Açılan Ham Yol Uzunluğu (km)	Kilometrekare	30	30	Hedefte	

 FİM.2.1.1.PH1.F8.G1 Maşukiye Giriş Projesinin Tamamlanması Yüzdesi (%)	Yüzde	-	-	Bilgi	
 FİM.2.1.1.PH1.F4.G1 Yapılan İstinat Duvarı Miktarı (m ³)	Metreküp	-	-	Bilgi	
 FİM.2.1.1.PH1.F5.G1 Bakım ve Onarımı Yapılan Araç Sayısı (Adet)	Adet	-	-	Bilgi	
 FİM.2.1.1.PH1.F7.G1 Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan köy yollarından 10 saat içinde açılan kısmın yüzdesi (%)	Yüzde	90	90	Hedefte	
 FİM.2.1.1.PH1.F7.G2 Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yollarından 2 saat içinde açılan kısmın yüzdesi (%)	Yüzde	90	90	Hedefte	
 FİM.2.1.2.PH1.F1.G1 Değerlendirerek sonuçlandırılan kesin kabul sayısı (Adet)	Adet	45	45	Hedefte	
 FİM.2.1.2.PH1.F2.G1 Otopark Yapımının Tamamlanması Yüzdesi (%)	Yüzde	70	70	Hedefte	

 FİM.2.1.2.PH1.F3.G1 Hizmet Tesislerinin Tamamlanması Yüzdesi (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	
 FİM.2.1.2.PH1.F3.G2 Sosyal Tesislerin Tamamlanması Yüzdesi (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	
 FİM.2.1.1.PH1.F6.G1 Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Adet	-	-	Bilgi	

4.6.Hukuk İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 HİM.1.5.1.PH1.F2.G1 Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi yüzdesi (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	
 HİM.1.5.1.PH1.F3.G1 Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması oranı (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	

4.7.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 İŞM.2.4.1.PH1.F2.G1 Kartepe Genel Plan Revizyonu Çalışmalarının Tamamlanması Oranı	Yüzde	20	-	Yetersiz	Müdürlüğümüz bünyesinden olmadığı için sapma gerçekleşmiştir.
 İŞM.2.4.9.PH1.F.G1 Bozulmuş alanlarda ve yeni 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılmış alanlarda 18. madde uygulamasının tamamlanması yüzdesi (%)	Yüzde	70	70	Hedefte	
 İŞM.2.4.10.PH1.F1.G1 Ruhsat bilgilerinin düzenli şekilde bilgisayara aktarılması oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 İŞM.2.4.10.PH1.F2.G1 Kent Bilgi Sistemi Projesinin Tamamlanması Yüzdesi (%)	Yüzde	80	-	Yetersiz	Müdürlüğümüz bünyesinden olmadığı için sapma gerçekleşmiştir.
 İŞM.2.4.10.PH1.F3.G1 Verilen İmar Durum Belgesi Sayısı	Adet	2500	846	Yetersiz	Beklenen talep oluşmamıştır.
 İŞM.2.4.11.PH1.F1.G1 Verilen Yapı Ruhsatı Belgesi Sayısı	Adet	450	452	Hedefte	
 İŞM.2.4.11.PH1.F1.G2 Sayısal Kadastral Sınırların Değişikliklerin Sayısal Ortama Aktarımı Yüzdesi	Yüzde	70	70	Hedefte	

4.8.İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 İKM.1.3.1.PH1.F2.G1 Verimliliği arttırmaya yönelik başarılı ve özverili çalışan personelin ödüllendirilmesi	Adet	3	3	Hedefte	
 İKM.1.3.1.PH1.F2.G2 İletişimin ve kaynaşmanın artırılmasına yönelik personel piknik-iftar ve personel gezisi düzenlemek	Adet	1	1	Hedefte	
 İKM.1.3.3.PH1.F3.G1 Yemek hizmeti alım işlerini yürütmek, kartı çıkarmak ve kartların dolumunu yaptırmak, mal ve hizmet alımlarında ödeme emirlerini düzenleyip muhasebeye teslim etmek, tmy ve zimmet işlerini yapmak (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	
 İKM.1.3.1.PH1.F1.G1 Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri ile Personelin Ayda İki Kez Eğitim Almasının Sağlanması	Adet	1	1	Hedefte	
 İKM.1.3.2.PH1.F2.G3 Zaman ve İş Gücü Kaybının Önlenmesi Amacı ile Kartlı Geçiş Sisteminin Kullanılması	Yüzde	100	100	Hedefte	
 İKM.1.3.3.PH1.F3.G2 Maaş-Özlük ve Staj İşleri	Yüzde	100	100	Hedefte	

4.9.İşletme Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 İM.1.8.2.PH1.F1.G1 Belediyeye Ait elektrik, telefon vb. faturalarının ödenmesi yüzdesi (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	
 İM.1.8.2.PH1.F2.G1 Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması oranı (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	
 İM.1.8.2.PH1.F4.G1 Türbin, ses düzeni vb. alt yapı desteği verilen tören ve organizasyon sayısı (Adet)	Adet	30	30	Hedefte	

4.10.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 KSİ.3.6.1.PH1.F1.G1 İşbirliği Yapılan Okul ve Eğitim Kurumu Sayısı (Adet)	Adet	5	20	Hedef Üstü	Planlanandan fazla talep olmuştur.
 KSİ.3.6.1.PH1.F1.G2 İstihdama Yönelik Olarak Düzenlenen Mesleki Eğitim Kurslarında Eğitim Verilen Branş Sayısı (Adet)	Adet	4	16	Hedef Üstü	
 KSİ.3.6.1.PH1.F1.G3 Mesleki Eğitim Kurslarının Çeşitli Branşlarından Sertifika Alan Katılımcı Sayısı (Adet)	Adet	150	150	Hedefte	
 KSİ.3.6.1.PH1.F1.G4 Çiftçilerle İlgili Eğitimlere Katılan Çifti Sayısı (Adet)	Adet	75	-	Yetersiz	Eğitim gerçekleştirilemedi.
 KSİ.3.6.1.PH1.F2.G1 Türbin, ses düzeni vb. alt yapı desteği verilen tören ve organizasyon sayısı (Adet)	Adet	8	8	Hedefte	
 KSİ.3.6.2.PH1.F1.G1 Düzenlenen Yaz Spor Okulunda Eğitim Verilen Branş Sayısı (Adet)	Adet	8	32	Hedef Üstü	Gerçekçi bir planlama yapılamamıştır.

 KSİ.3.6.2.PH1.F1.G2 Düzenlenen Yaz Spor Okulunda Verilen Eğitimlere Katılım Oranı (%)	Yüzde	90	90	Hedefte	
 KSİ.3.6.2.PH1.F1.G3 Düzenlenen Yaz Spor Okulunda Verilen Eğitimlere Katılan Öğrenci Sayısı (Adet)	Adet	1500	2000	Hedef Üstü	Öngörülenden fazla talep olmuştur.
 KSİ.3.6.2.PH1.F2.G1 Kartepe Spor Kulübü Faaliyetlerinin Desteklenmesi Oranı (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	
 KSİ.3.6.3.PH1.F1.G1 Düzenlenen konferans, seminer, panel vb. etkinlik sayısı (Adet)	Adet	14	56	Hedef Üstü	Gerçekçi bir planlama yapılamamıştır.
 KSİ.3.6.3.PH1.F1.G2 Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (Adet)	Adet	29	116	Hedef Üstü	Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda revize edilmiştir.
 KSİ.3.6.3.PH1.F1.G4 Ramazan Hizmetleri ile Ulaşılan Kişi Sayısı	Kişi	10000	40000	Hedef Üstü	Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda revize edilmiştir.

4.11.Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 MHM.1.1.1.PH1.F1.G1 Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması yüzdesi (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	
 MHM.1.1.1.PH1.F3.G1 Maliye yönetim dönemine ilişkin hazırlanan raporların, cetvellerin ve mali tabloların internet üzerinden vatandaşın bilgisine sunulması yüzdesi (%)	Yüzde	60	60	Hedefte	
 MHM.1.1.1.PH1.F2.G1 Yedek ödeneğin bütçeye oranı (%)	Yüzde	9	9	Hedefte	
 MHM.1.1.1.PH1.GG05.G1 Genel Giderin Birim Bütçesine Oranı (%)	Yüzde	90	96	Hedefte	
 MHM.1.1.2.PH1.F1.G1 Toplam Tahsilâtın /Tahakkuka Oranı (%)	Yüzde	80	85	Hedefte	

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

 MHM.1.1.3.PH1.F1.G1 İcra Servisince Yapılan Takipteki Alacakların Tahsilât Oranı (%)	Yüzde	10	30	Hedef Üstü	Daha aktif bir politika uygulanmıştır.
 MHM.1.1.4.PH1.F2.G1 2016-2019 Yıllarını Kapsayacak olan Kartepe Belediyesi Stratejik Planının istatistiklerinin hazırlanması yüzdesi (%)	Yüzde	80	-	Yetersiz	İlgili çalışma yapılmamıştır.
 MHM.1.1.4.PH1.F2.G2 Belediye birimlerinin tüm faaliyetlerinin izlenme yüzdesi (%)	Yüzde	80	80	Hedefte	
 MHM.1.1.4.PH1.F2.G3 Performans programının değerlendirilme toplantısı (Adet)	Adet	2	8	Hedef Üstü	İhtiyaçlar dahilinde daha fazla araştırma gerçekleştirilmiştir.
 MHM.1.1.4.PH1.F2.G4 Ara Ölçüm Yapılan ve İzleme Raporu Hazırlatılan Birim Sayısı	Adet	17	-	Yetersiz	Ara ölçüm yapılmamıştır.

4.12.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 MİM.1.7.3.PH1.F1.G1 Mahalle muhtarlarıyla düzenlenen koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları sayısı (Adet)	Adet	12	12	Hedefte	

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

4.13.Özel Kalem Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 ÖKM.1.7.1.PH1.F1.G1 Kurum içi koordinasyonun sağlanması oranı (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	
 ÖKM.1.7.2.PH1.F1.G1 Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetlerinin sunulması oranı (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	
 ÖKM.1.7.3.PH1.F1.G1. Mahalle muhtarlarıyla düzenlenen koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları sayısı (Adet)	Adet	12	12	Hedefte	

4.14.Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PBM.2.3.1.PH1.F2.G1 Ağaç ve çalılarda budama, bakım ve temizlik periyodu (İş Günü	İş Günü	15	15	Hedefte	
 PBM.2.3.1.PH1.F2.G2 Yeşil alanlarda yabancı ot ilaçlaması ve hastalıklara karşı ilaçlanan alan (dönüm) (da)	Dönüm	2500	-	Yetersiz	İlaçlama çalışması yapılmamaktadır.
 PBM.2.3.1.PH1.F3.G1 Bakımı ve onarımı yapılan park sayısı (Adet)	Adet	120	120	Hedefte	
 PBM.2.3.1.PH1.F4.G1 Yeni bir estetik anlayışla modernize edilen park sayısı (Adet)	Adet	10	10	Hedefte	
 PBM.2.3.2.PH1.F1.G Prestij Parkların Yapımının Projelerine Uygunluk Oranı Ortalaması (%)	Yüzde	90	90	Hedefte	
 PBM.2.3.3.PH1.F1.G1 Yapılan Park Sayısı	Adet	5	5	Hedefte	

4.15.Plan ve Proje Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PPM.2.4.2.PH1.F2.G1 Hazırlanan Stratejik Proje Sayısı (Adet)	Adet	-	-	Bilgi	
 PPM.2.4.2.PH1.F1.G1 Projelendirme ve Kentsel Tasarım Çalışmalarında Yapılan Ayrıntılı Zemin Etüdü Sayısı (Adet)	Adet	-	-	Bilgi	
 PPM.2.4.5.PH1.F2.G1 Tarihi Mezarlıkların Düzenlenmesi Oranı (%)	Yüzde	-	-	Bilgi	
 PPM.2.4.3.PH1.F2.G1 Yürürlükteki 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına Göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının Hazırlanması Yüzdesi (%)	Yüzde	80	80	Hedefte	
 PPM.2.4.4.PH1.F3.G1 Kentsel Dönüşüm Kapsamında Kartepe Belediyesi, Toplu Konut İdaresi ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile üretilecek konut adedi (Adet)	Adet	250	-	Yetersiz	Gerekli protokoller sağlanamadığı için gerçekleştirilememiştir.
 PPM.2.4.5.PH1.F1.G1 Kent estetiği ve cephe iyileştirme projesi kapsamında yapılan proje sayısı (Adet)	Adet	-	-	Bilgi	

4.16.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 RDM.3.2.1.PH1.F1.G1 Sıhhi işyeri ruhsat başvurusu sayısı (Adet)	Adet	80	80	Hedefte	
 RDM.3.2.1.PH1.F1.G2 Gayrı sıhhi işyeri ruhsat başvurusu sayısı (Adet)	Adet	85	85	Hedefte	
 RDM.3.2.1.PH1.F1.G3 Sıhhi ve Gayrı Sıhhi işyerlerinin yönetmeliklere uygunluk denetimlerinin arttırılması oranı (%)	Yüzde	15	15	Hedefte	
 RDM.3.2.1.PH1.F2.G1. Sıhhi ve Gayrısıhhi işyerlerine verilen açma ruhsatı sayısı (Adet)	Adet	165	165	Hedefte	
 RDM.3.2.1.PH1.F3.G1 Sıhhi ve gayrısıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi oranı (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

 RDM.3.2.1.PH1.F3.G2 Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetimleri sonucu tespit edilen riskli olan işyerleri sayısı (Adet)	Adet	15	15	Hedefte	
 RDM.3.2.2.PH1.F2.G1 İlçemizde olan Fabrikaların içerisindeki taşeron firmalardan belirlenerek ruhsata bağlananların sayısı (Adet)	Adet	40	40	Hedefte	
 RDM.3.2.2.PH1.F1.G1 İlçemizde olan ruhsatsız büyük, orta, küçük işletmelerden belirlenerek ruhsata bağlanan işyerleri sayısı (Adet)	Adet	100	100	Hedefte	
 RDM.3.2.3.PH1.F1.G1 Tatil günleri çalışan işyerlerinden tespiti yapılarak hafta sonu ruhsatı verilenlerin sayısı (Adet)	Adet	160	167	Hedefte	
 RDM.3.2.4.PH1.F1.G1 Denetlenen gıda ile ilgili işyerlerin sayısı (Adet)	Adet	1300	1200	Hedefte	
 RDM.3.2.5.PH1.F1.G1 Denetlenen okul kantinleri işyerlerin sayısı (Adet)	Adet	60	60	Hedefte	

4.17.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 SYİ.3.5.1.PH1.F1.G1 Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yapılması oranı (%)	Yüzde	90	94	Hedefte	
 SYİ.3.5.1.PH1.F2.G1 Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırması ardından yapılan aynı yardım yüzdesi (%)	Yüzde	90	95	Hedefte	
 SYİ.3.5.1.PH1.F1.G2 Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırması ardından yapılan nakdi yardım yüzdesi	Yüzde	90	93	Hedefte	
 SYİ.3.5.1.PH1.F4.G1 Öğrencilere Yapılan Giyecek Yardımı Adedi	Adet	12	12	Hedefte	
 SYİ.3.5.1.PH1.F4.G2 Öğrencilere Yapılan Yardım Adedi	Adet	400	400	Hedefte	

4.18.Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 TKM.1.6.1.PH1.F1.G1 Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini artırmak için yürütülen iç denetim faaliyetleri sayısı (Adet)	Adet	2	-	Yetersiz	Teftiş Kurulu Müdürlüğü aktif olarak çalışmamaktadır.
 TKM.1.6.1.PH1.F1.G2 Başkanlık Makamı tarafından Birime havale edilen konuların mevzuata uygunluk oranı (%)	Yüzde	100	-	Yetersiz	Teftiş Kurulu Müdürlüğü aktif olarak çalışmamaktadır.
 TKM.1.6.2.PH1.F1.G1 Kurumda Başkanlık Makamının Emri onayı ile yapılan idari Tahkikat sayısı (Adet)	Adet	2	-	Yetersiz	Teftiş Kurulu Müdürlüğü aktif olarak çalışmamaktadır.

4.19.Temizlik İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 TİM.3.3.1.PH1.F1.G1 Çevre Denetim ve Kontrol Faaliyetleri Sonucu Çevre Tahribi Önlenmesi Oranı (%)	Yüzde	90	84	Hedefte	
 TİM.3.4.1.PH1.F1.G1 Toplanan Evsel Atık (Çöp) Miktarı (ton)	Ton	30000	39593	Hedef Üstü	Tahmin edilenden fazla atık toplanmıştır.
 TİM.3.4.1.PH1.F1.G2 Kartepe Bölgesinde Evsel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması Oranı (%)	Yüzde	60	54	Hedefte	
 TİM.3.4.2.PH1.F1.G1 Evsel Atık Toplama Alanı (m²)	Metrekare	269000	269000	Hedefte	
 TİM.3.4.2.PH1.F1.G2 Temizlik İşlerinde Hizmet Alımı Oranı (%)	Yüzde	90	88	Hedefte	
 TİM.3.4.2.PH1.F2.G1 Denetim Sayısı	Adet	600	616	Hedefte	
 TİM.3.4.2.PH1.F2.G3 Halka Açık Eğitim Çalışma Sayısı (Adet)	Adet	4	1	Yetersiz	Çalışma yapılmamıştır.
 TİM.3.4.2.PH1.F2.G4 Öğrencilere Yönelik Eğitim Çalışma Sayısı (Adet)	Adet	4	38	Hedef Üstü	Talep üzerine eğitim verildi.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

 TİM.3.4.2.PH1.F2.G5 Halk Memnuniyet Anketi Yapılması (Adet)	Adet	1	1	Hedefte	
 TİM.3.4.2.PH1.F2.G6 Yapılan Faaliyetlerin Basında Yayınlanması (Adet)	Adet	36	35	Hedefte	
 TİM.3.4.2.PH1.F2.G7 Sunulan Temizlik Hizmetlerinin Denetim Oranı (%)	Yüzde	100	93	Hedefte	
 TİM.3.4.3.PH1.F1.G1 Dağıtılan Galvaniz Çöp Konteynır Sayısı (Adet)	Adet	300	228	Orta	Talep doğrultusunda dağıtım yapılmıştır.
 TİM.3.4.3.PH1.F1.G2 Dağıtılan Plastik Çöp Konteyner Sayısı (Adet)	Adet	192	298	Hedef Üstü	Talep sayısı fazla olmuştur.
 TİM.3.4.3.PH1.F1.G3 Dağıtılan Plastik Çöp Kova Sayısı(Adet)	Adet	300	724	Hedef Üstü	Taleplerin hepsi karşılanmıştır.
 TİM.3.4.3.PH1.F1.G4 Dağıtılan Askılı Çöp Sepeti Sayısı (Adet)	Adet	96	48	Yetersiz	Taleplerin hepsi karşılanmıştır.
 TİM.3.4.3.PH1.F1.G5 Yıkılarak Dezenfekte Edilen Konteyner Sayısı	Adet	9996	10123	Hedefte	
 TİM.3.4.3.PH1.F2.G2 Tamir Edilen Plastik Çöp Konteyner Sayısı (Adet)	Adet	84	88	Hedefte	İhtiyaçlar giderilmiştir.
 TİM.3.4.3.PH1.F2.G3 Tamir Edilen Askılı Çöp Sepeti Sayısı (Adet)	Adet	60	76	Hedef Üstü	Tespit edilenler tamir edilmiştir.
 TİM.3.4.3.PH1.F2.G4 Süpürülen Sokak Sayısı	Adet	1800	1860	Hedefte	

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

 TİM.3.4.3.PH1.F2.G7 Günlük Mıntıka Yapılan Sosyal Alan Mahalle Sayısı (Adet)	Adet	96	96	Hedefte	
 TİM.3.4.3.PH1.F2.G9 Dış Temizliği Yapılan Cami Sayısı (Adet)	Adet	420	452	Hedefte	
 TİM.3.4.3.PH1.F2.G10 Temizlenen Okul Sayısı	Adet	96	103	Hedefte	
 TİM.3.4.3.PH1.F2.G11 İlaçlama Yapılan Bölge-Mahalle Sayısı (Adet)	Adet	192	194	Hedefte	
 TİM.3.4.3.PH1.F2.G5 Yıkanan Ana Arter-Cadde Sayısı (Adet)	Adet	600	619	Hedefte	
 TİM.3.4.3.PH1.F2.G8 Temizliği Yapılan Pazar Yeri Sayısı (Adet)	Adet	720	829	Hedef Üstü	Tüm pazar alanlarının yıkaması gerçekleştirildi.
 TİM.3.4.3.PH1.F2.G1 Tamir Edilen Galvaniz Çöp Konteyner Sayısı (Adet)	Adet	1200	1209	Hedefte	
 TİM.3.4.3.PH1.F2.G4. Süpürülen Ana Arter-Cadde Sayısı (Adet)	Adet	780	814	Hedefte	
 TİM.3.4.4.PH.F1.G2 Gelen Talep Sayısı (Adet)	Adet	1500	2614	Hedef Üstü	Gelen şikayetlerin tümü kayıt altına alındı.
 TİM.3.4.4.PH.F1.G3 Düzenlenen Günlük Rapor Sayısı (Adet)	Adet	252	258	Hedefte	
 TİM.3.4.4.PH.F1.G4 Düzenlenen Haftalık Rapor Sayısı (Adet)	Adet	52	50	Hedefte	
 TİM.3.4.4.PH.F1.G5 Düzenlenen Aylık Rapor (Adet)	Adet	12	12	Hedefte	

4.20.Yapı Kontrol Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 YKM.2.4.6.PH1.F1.G1 Verilen Temel üstü vize sayısı (Adet)	Adet	250	242	Hedefte	Kış öncesi fazla yapı yapılmamıştır.
 YKM.2.4.6.PH1.F2.G1 Yapı denetimi sayısı (Adet)	Adet	12	36	Hedef Üstü	Vatandaşlardan gelen planlanandan daha fazla olmuştur.
 YKM.2.4.6.PH1.F3.G1 Verilen Yapı Kullanma İzni Sayısı (Adet)	Adet	450	460	Hedefte	
 YKM.2.4.7.PH1.F1.G1 Kaçak Yapılaşmanın Genel Yapılaşmaya Oranı	Yüzde	10	10	Hedefte	
 YKM.2.4.8.PH1.F1.G1 Hukuka uygun talep edilen Kat irtifakı-Kat mülkiyeti müracaatların sonuçlandırılması	Yüzde	90	99	Hedefte	

4.21.Yazı İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 YİM.1.4.1.PH1.F1.G1 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin kararlarının uygulanması, takip edilmesi ve gerektiğinde raporlar halinde ilgili kurum ve kuruluşlara elektronik ortama aktarılması oranı	Yüzde	75	75	Hedefte	
 YİM.1.4.2.PH1.F1.G1 İç ve Dış yazışmaların elektronik ortamda yapılması (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	
 YİM.1.4.2.PH1.F2.G1. Genel evrakların ortalama kayıt ve dağıtım süresi (saat)	Saat	4	4	Hedefte	
 YİM.1.4.2.PH1.F3.G1 Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların ortalama sağlanması süresi (İş Günü)	İş Günü	4	4	Hedefte	
 YİM.1.4.2.PH1.F3.G1. Kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması oranı (%)	Yüzde	100	70	Orta	Çalışmalar devam etmektedir.
 YİM.1.4.3.PH1.F1.G1 Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi	Saat	2	8	Hedef Üstü	
 YİM.1.4.3.PH1.F2.G1 Evlenmek için müracaat eden vatandaşların nikâh akitlerinin sonuçlandırması süresi (saat)	Saat	1	1	Hedefte	

4.22.Zabıta Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 ZM.3.1.1.PH1.F2.G1 Özel Güvenlik ve Kolluk Görevi Hizmetlerinin Başarıyla Tamamlanması Yüzdesi (%)	Yüzde	95	100	Hedefte	
 ZM.3.1.1.PH1.F1.G1 Suçların önlenmesi için jandarma ve emniyet teşkilatı ile birlikte düzenlenen koordinasyon toplantısı sayısı (Adet)	Adet	4	9	Hedef Üstü	İhtiyaç duyulduğunda toplantı düzenlenmiştir.
 ZM.3.1.2.PH1.F2.G1 Seyyar Satışın Önlenmesi Oranı (%)	Yüzde	90	93	Hedefte	
 ZM.3.1.2.PH1.F2.G2 Yeni verilen ve devir sonucu pazarcı esnaflara tahsisi yapılan Pazar Satış Yeri Tescil süresi	İş Günü	20	20	Hedefte	
 ZM.3.1.2.PH1.F2.G3 Semt pazarlarında pazarcı esnafının denetlenmesi oranı (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	
 ZM.3.1.3.PH1.F1.G1 Zabıta Hizmetlerinden vatandaş memnuniyetinin sağlanması oranı (%)	Yüzde	85	90	Hedefte	
 ZM.3.1.4.PH1.F1.G1 Kurban Pazarlarının Düzenlenmesi	Adet	1	-	Yetersiz	Hayvan satış yeri kurulmamıştır

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

 ZM.3.1.4.PH1.F1.G2 Kurban Satış Yerlerinin Denetlenmesi Oranı (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	
 ZM.3.1.5.PH1.F1.G1 Hayvan Barınakları ve Kanatlı Hayvan Kümeslerini Tarım Alanlarına Taşınmasının Sağlanması Oranı (%)	Yüzde	10	3	Yetersiz	Eski ahırların taşınmasındaki sorunlar aşılamamıştır.
 ZM.3.1.5.PH1.F2.G1 Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanları Geçici Bakım Evlerine Götürmesi Oranı (%)	Yüzde	85	100	Hedef Üstü	Alınan sokak hayvanları rehabilitasyon merkezine gün içerisinde götürülmektedir.
 ZM.3.1.5.PH1.F2.G2 Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanlardan Kısırlaştırılanların Sayısı (Adet)	Adet	120	1913	Hedef Üstü	Gün içerisinde alınan sokak hayvanı rehabilitasyon merkezine götürülerek aşılamaları ve kulak küpeleme işlemleri yaptırılmaktadır.
 ZM.3.1.5.PH1.F2.G3 Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanlardan Aşılananların Oranı (Yüzde)	Yüzde	85	100	Hedef Üstü	Alınan sokak hayvanlarının tamamı rehabilitasyon merkezinde tedavi ve aşılamaları yapılmaktadır.
 ZM.3.1.5.PH1.F2.G4. Sahipli Ev ve Süs Hayvanlarının Kayıt Altına Alınmasını Oranı (%)	Yüzde	25	25	Hedefte	
 ZM.3.1.6.PH1.F1.G1 Hasarlı olan ve ihtiyaç duyulan trafik işaret ve levhalarının konulması için Ulaşım Daire Başkanlığına bildirim süresi (Gün)	Gün	7	7	Hedefte	

5.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2017 yılı içerisinde hedeflediğimiz hizmetlerin büyük bölümü gerçekleştirilmiş olup, hedeflerimizde sapmalar da olmuştur. Önümüzdeki yıllarda, belirlediğimiz hedeflerin tamamını gerçekleştirmek için çalışmalarımız devam etmektedir. Müdürlüklerimizin, stratejik yönetim ve iç kontrol standartlarına uygun şekilde daha iyi ve daha kaliteli hizmet sunması için çalışmalarımız devam etmektedir.

2017 yılı içerisinde belirlemiş olduğumuz hedeflerin bazılarında sapmalar yaşanmıştır. Yaşanan bu sapmaların nedenleri hazırlanan tablolar ile ortaya konulmuştur. Hedef altında kalınması kadar hedef üstüne çıkılması da bizim için olumsuz değer taşımaktadır. Her geçen dönem, ortaya çıkan bu olumsuzlukların giderilmesi için gayret gösterilmektedir.

6.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans bilgi sistemi kapsamında, birimlerimizdeki servisler, aylık hazırladıkları raporlar ile öz değerlendirmelerini yapmakta, öz değerlendirmelerinin sonuçlarını strateji geliştirme servisimize işin periyoduna göre aktarmakta ve yılsonunda birimlerinin faaliyet raporlarını hazırlanmaktadır. Birim faaliyet raporlarından hareketle de idare faaliyet raporu hazırlanmaktadır. İdaremiz bu süreci bir bütün olarak standartlara daha uygun, hızlı, nitelikli ve kurumsallaşmış bir biçimde yürütebilmek için önceki dönemlerde belli projeler uygulamıştır. Bu kapsamda İdaremizce 2017 yılında da, stratejik yönetim uygulamalarından olan Stratejik Plan, Birim/İdare Performans Programı, Birim/İdare Performans Esaslı Bütçeleme ile Birim/İdare Faaliyet Raporlarının daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması için kurulan yazılımın çalıştırılması sürdürülmüştür.

2017 yılında da bu sistem üzerinden iç kontrol hizmetlerinin çoğunun da rahatlıkla yapılabileceği bir modül aktifleştirilerek, bu yeni sistem ile (her bir birim müdürüne, Başkan Yardımcılarına ve Başkanımıza özel izleme ekranı oluşturularak, iş sonuçlarını bu ekrandan görebilip, işlerimizle ilgili gelişmelere arızı veya periyodik yanıtlar verebilip faaliyet ve projelere ait göstergeler ile yatırımlara ilişkin gerçekleştirmeler ise yine birimlerin performans temsilcileri aracılığıyla sisteme girilip ve ilgili raporlar anında alınabilir olmakla birlikte) iç kontrol ile ilgili işlemler de stratejik yönetim süreciyle etkileşimli bir biçimde bütünleşik bir yaklaşımla rahatlıkla yapılabilecektir.

2015-2019 yıllarını kapsayan belediyemize ait stratejik plan çalışmalarımızın da ayrıntılı olarak bu stratejik yönetim yazılımı vesilesi ile izlenip değerlendirip, raporlanıp kontrol edilmesi öngörülmektedir.

8.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

Önceki Dönemden Devam Eden Üstünlükler

- ④ Kurum personelinin güncel mevzuatı yakından takip etmesi, mevzuatı zamanında ve doğru olarak uygulaması,
- ④ Gelen vatandaşlarımıza güler yüz göstermesi, duygudaşlık kurması ve hizmetten memnun olmuş bir şekilde ayrılmasını sağlaması
- ④ Üst yönetimin, belediyenin yönetiminde ve hizmet sunma süreçlerinde strateji yönetim araçlarını kullanma konusundaki kararlılığı ve değişim arzusu,
- ④ Belediyemiz personelinin eğitim düzeylerinin yükselen bir eğilimde olması,
- ④ Kurumumuzun üst yönetime ve diğer dairelere olan fiziki yakınlığı,
- ④ Daire içi hiyerarşik, çapraz ve yatay ilişkilerin, disiplini bozmadan, esnek bir şekilde sağlanabiliyor olması,
- ④ Birlik ve beraberlik ile müdürlükler arasında uyum ve koordineli çalışma yetisinin bulunması,
- ④ Yöneticilerin personellerine güvenmesi, sorumluluk dağıtımında tam yetki ve destek vermesi ve her türlü olanakların sağlanması,
- ④ İleri teknoloji bilgi yönetim sistemlerini kullanabilme, takım çalışması yapabilme özelliğine sahip yetişmiş personelin bulunması,
- ④ Teknik ve idari konularda iyi eğitilmiş, bilinçli, potansiyel ve performansı yüksek genç personellerimizin mevcut olması,
- ④ Memur ve işçi personele ait maaş ve diğer sosyal hak ödemelerinin gününde ve zamanında yatırılması ve belediyemiz mükelleflerinden borçları olanların takibinin düzenli olarak yapılması ve borçlarının tahsilatını en yüksek oranda gerçekleştirilmesi,
- ④ Birimlerde kullanılan otomasyon ve entegrasyon programları üzerinde personelin hakimiyetinin yüksek olması,

- ④ Belediyemizin, yapılan herhangi bir şikayet ya da talep için (telefon, faks, e-mail vb. yöntemlerle) kolay ulaşılabilir olması ve gelen şikayet ve talepler için hızlı ve kolay çözüm üretilmesi ve
- ④ Kartepe Belediyesinin, müdürlükleri ve bağlı kuruluşlarının, kurumun ilişkide bulunduğu kişi, kurum, kuruluş ve birimler arasındaki koordinasyonun sağlanma düzeyinin yüksek olması Belediyemizin öne çıkan üstünlükleri olarak sıralanabilir.

Stratejik Plan Çalışmalarımız Sarsında Tespit Edilen Kurumumuzun Güçlü Yönleri

Stratejik planın hazırlanması sürecinde yaptığımız paydaş analizi, kurum analizi, PEST analizi ve belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların belediyeden istek, şikayet ve önerilerinin önceki dönem verileri ile toplu olarak değerlendirilmesi sonucu belediyemizin güçlü yönleri tespit edilmiş ve aşağıda sıralanmıştır. Bu manası ile kurumumuz güçlü yönleri;

- ④ Personelin görevlerine bağlılığı,
- ④ Personelin kurumuna sahip çıkması,
- ④ Personelin oluşturulmaya çalışılan hemşehrilik bilincine sahip çıkması,
- ④ Güçlü bir halk desteğinin olması,
- ④ Belediyenin kendi öz gelirlerinin bulunması,
- ④ Belediye Başkanının belediyecilikten geliyor olması,
- ④ Personel sayısının fazla olmaması,
- ④ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunma nedeniyle kentsel yatırımların önemli bir kısmının Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmakta olması ve
- ④ Bölgedeki diğer kurumlar ve belediyeler ile hizmet işbirliği imkanlarının var olmasıdır.

Zayıflıklar

Önceki Dönemden Devam Eden Zayıflıklar

- ④ Bazı Birimlerin Yönetim ve Teknik Ofislerin bu birinden uzakta olması,
- ④ Teoride aşılacak birçok probleme karşın uygulamada bir takım aksaklıkların olması,
- ④ Kurumumuzda çalışan personelin bilgisayar etkin kullanım konusundaki zafiyetinin olması,
- ④ İç Kontrol ve ön mali kontrol sisteminin, mali mevzuat ve ihale mevzuatına hakim yeterli personelin olmaması yüzünden tam olarak kurulmamış olması,
- ④ Çok geniş ve dağınık coğrafi yapımızdaki ilçemizde yaşayan insanlara ulaşamama ve tanıtım materyallerini istediğimiz oranda kullanamaması ve hizmet alanı içerisinde bulunan bazı yerleşim yerlerinin engebeli olması,
- ④ Belediyemizin arşiv için yeterli kapasiteye sahip olmaması
- ④ 5747 sayılı Kanun gereği 2009'da kurulan ilçe belediyemizde, kapatılan belediyelerden kalma alışkanlıklar ve vatandaşların taleplerin karşılanamaması sonucu oluşan kurumsal kültür zayıflığının bulunması,
- ④ Toplumda çevre bilincinin oluşturulması için çalışmalar yapılmaması,
- ④ Toplumun bir kısmının devlet mallarına sahip çıkma konusunda duyarlı olmaması kurumsal anlamda karşılaştığımız zayıflıklar olarak ön plana çıkmaktadır.

Stratejik Plan Çalışmalarımız Sırasında Tespit Edilen Kurumumuzun Zayıf Yönleri

Zayıf yönler;

- ④ Hizmet verdiği coğrafyanın geniş olması,
- ④ Hizmet alanı içerisinde bulunan bazı yerleşim yerlerinin engebeli olması dolayısıyla hizmet maliyetlerinin fazla olması,
- ④ Personelin eğitim durumunun yetersiz olması,

- ④ Belediyenin yeni olması dolayısıyla kurumsallaşma problemlerinin meydana gelmesi,
- ④ Yetki ve sorumluluk alacak personel sayısının yetersiz oluşu,
- ④ Kurum arşivi ve dokümantasyon merkezinin olmaması,
- ④ Afet eylem planlarının olmaması,
- ④ Belediye binasının hizmetler için yeterli olmaması,
- ④ Kent bilgi siteminin tam olmaması.

Değerlendirme

Üst yönetimin de güçlü desteği sayesinde, bu sayılan zayıf yönlerimizin en kısa zamanda birer üstünlüğe dönüşeceği düşünülmektedir.

Performans odaklı dönüşüm sürecine bu yıl yapılan ilk uygulama ve konu ile ilgili eğitimler önemli katkılar sağlamıştır. Birimlerin üzerindeki stres büyük ölçüde hafiflemiştir. Yeni yönetim anlayışının faydası ve uygulanışı çalışanlarımız tarafından zaman içerisinde kavrandıkça, benimsenmesi de o oranda hızla gerçekleşmektedir.

Kartepe Belediyesi olarak, belediyenin ilk mali yılı olan 2009'da, Stratejik Planı'nda belirttiği, amaç ve hedeflerine ulaşmış, vizyon, misyon ve temel ilkeleriyle bütünleşmiş bir kurum olmanın adımları atılmış (yeni kurulan bir belediye olmamıza rağmen) ve önemli bir mesafe kat edilmiştir. Bu mesafenin daha fazla kat edilmesi için diğer kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının strateji geliştirme birimleri ve halkımız ile olan diyalogun daha da üst seviyeye çekilip, paydaş toplantılarına azami destek ve katılım sağlanması hedeflenmektedir.

Birimlerin yapacakları iş ve işlemlerde de hukuki sorunlara yol açılmasının önlenmesi için Hukuk İşleri Müdürlüğümüzden görüş alma alışkanlığının kazandırılması gerekmektedir.

Ancak, kurumlar ve birimler arasındaki kimi koordinasyon sorunları, birleşmeden dolayı farklı beldelerden gelen personelin bir biri ile kaynaşmasında birlikte iş yapabilme becerilerinde meydana gelen bazı zayıflıklar, iş analizlerine bağlı olarak görev tanımları yetersizliği, bilgilendirme akışında yaşanan kesintiler, yönetmeliklerin güncellenmesi gerekliliği, elektronik evrak akışı ve arşivi sisteminin olmayışı gibi yetersizlikler dolayısıyla halkımıza sunduğumuz etkili ve verimli hizmet arzımız olumsuz olarak etkilenmektedir. Uygulanması yasal bir zorunluluk olmasının yanında bu ve benzeri yetersizliklerin giderilmesi için bir fırsat niteliğinde olan ve aynı zamanda stratejik planımızın nitelikli bir biçimde uygulanmasını da destekleyen **iç kontrol eylem planının titizlikle uygulanması**, modern yönetim ve organizasyon ilke ve tekniklerden yeterince yararlanılması gerekmektedir.

2016 yılında bu kriterlerinin tespitlerinin revizyonu yapmış ancak hayata geçirilmesi noktasında yeni adımlar atılmasına devam etmektedir. Örneğin bu doğrultuda “danışmanlık hizmeti” ile teknik bilgi ve mevzuat desteği alınması ile tecrübe transferinin sağlanması tekniğin birçok branşında takviye gerçekleştirilmelidir.

Yukarıda da belirtildiği üzere idareimizin zayıf yönlerinde en dikkat edilmesi gereken konulardan biri olan İç Kontrol Eylem Planı uygulamalarına da zemin oluşturabilecek bir biçimde iş akışlarının ve iş analizine göre görev tanımlarının güncellenmesi ile süreç yönetimi sistemine ve otomasyonuna geçilmesi gerekliliğidir.

Bahsedilen bu dönüşümün sağlanması, kurumumuz stratejik planında belirtilen misyonumuza, vizyonumuza ve ilkelerimize de uygun uyumlu bir çalışma oluşacaktır.

Mali yönetim kapsamında ise birimlerin performans esaslı bütçeleme yeteneklerinin güçlendirilmesi ile yapılacak çalışmalar ve bu yöntemle hazırlanacak yıllık bütçeler daha gerçekçi olabilecek, yüksek oranda gerçekleşmiş bir uygulama sonucu doğurabilecek ve gerek 5018 sayılı ve gerekse 5393 sayılı kanunda belirtilen, kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına katkı sağlanacaktır.

Bununla birlikte diğer zayıf yönlerimiz arasında bulunan; yeni yapılanmamız dolayısıyla mevcut çalışma ortamının, özellikle hizmet binasının yetersiz oluşu, çalışan personelimizin iç içe oluşu, çalışma performansını olumsuz etkilediği kanısındayız. Bu nedenle yapılması düşünülen yeni belediye hizmet binasında çalışan personelin çalışma ofislerini, günün ve geleceğin ihtiyaçları doğrultusunda projelendirilerek araç ve donanımı tam tedarik edilerek halkımıza daha hızlı hizmet verebileceği kanısını taşımaktayız.

Ayrıca önemli ve uzun bir hizmet yolunda Kartepe Belediyesi olarak; güçlü bir yönümüz olan güler yüzlü ve samimi bir hizmet anlayışımızı ve sorumluluk bilinciyle sürdürdüğümüz bu görevimizin kalitesini, personelimizin bilgi ve beceri düzeyi ile birlikte her geçen an daha da iyileştirerek, vatandaş memnuniyetini sürekli artırılmasının devamını öngörmekteyiz.

9.ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ④ Teknolojik kaynaklarımızın daha üst seviyeye çıkartılması
- ④ Müdürlükler arası şikayet, şikayet bildirim ve geri dönüşlerin hızlı bir şekilde yapılmasının sağlanması,
- ④ Birimlerin yapacakları iş ve işlemlerde, hukuki sorunlara yol açılmasının önlenmesi için Hukuk İşleri Müdürlüğünden görüş alma ve alınan görüşe göre hareket etme alışkanlığının kazandırılması,
- ④ Birim içine yönelik tüm birim çalışanlarının üstün gayret ve hassasiyet göstermesi ve gerekli özveri ile iş bilinci sayesinde tüm gösterge hedefleri en yüksek oranda gerçekleştirilmesi,
- ④ İç Kontrol Sisteminin sistematik kontrollerin yapılması,
- ④ Tüm belediye çalışanlarını fahri denetçi olarak tüm çalışanları saha denetmeni olarak birer gözlemci ve denetçi olma özverisini göstermeleri sağlanması,
- ④ İdarenin amaçlarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili ekonomik ve verimli olarak yerine getirilmesi sağlanmalıdır.

Stratejik plan çalışmalarımız sırasında tespit edilen kurumumuza faydalı fırsatlardan yararlanılması önerilir. Bu fırsatlar aşağıda sıralanmıştır:

Fırsatlar

- ④ Belediye mevzuatının yenilenmiş olması
- ④ Kocaeli'nin önemli turizm merkezlerinin belediye sınırları içerisinde bulunması
- ④ İlçede gelir kaynaklarının çeşitli olması,
- ④ İlçenin İzmit, Adapazarı ve İstanbul'a yakın olması,
- ④ Ulusal ve uluslararası fon ve projelerden yararlanılma imkanının bulunması,
- ④ Sosyal ve kültürel faaliyetlere ağırlık veriliyor olması,
- ④ Kocaeli Üniversitesi'nin bazı fakültelerinin belediye sınırları içerisinde bulunması,
- ④ Sanayi kuruluşlarının bulunması,
- ④ Su kaynaklarının zengin olması,
- ④ Doğu Marmara Kalkınma Ajansı'nın kurulmuş olması,
- ④ Demiryolu, havayolu ve karayolu ulaşımının kolay olmasıdır.

Stratejik plan çalışmalarımız sırasında Tespit edilen kurumumuza zararlı olan tehditlerden kaçınması önerilir. Bu tehditler aşağıda sıralanmıştır;

Tehditler

- ④ İlçe nüfusunun göçlerle artması,
- ④ Sanayi kuruluşlarının çevre sorunlarına yol açması,
- ④ İşsizlik oranının fazla olması,
- ④ Deprem bölgesinde yer alması,
- ④ Suni iktisadi kriz ortamının ve bölgemizdeki jeo-politik sorunların belediye gelirlerinde azalmaya yol açması,
- ④ Kartepelilik bilincinin henüz tam gelişmemiş olmasıdır.

10.EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

“Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin, 2017 yılı Faaliyet Raporu mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.”

(Kartepe Belediyesi, 2017 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu)

Zeki AKDEMİR
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

“Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.”

(Kartepe Belediye Başkanlığı, 2017 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu)


Hüseyin ÜZÜLMEZ
Belediye Başkanı



Şimdi
**Kartepe
Zamanı**