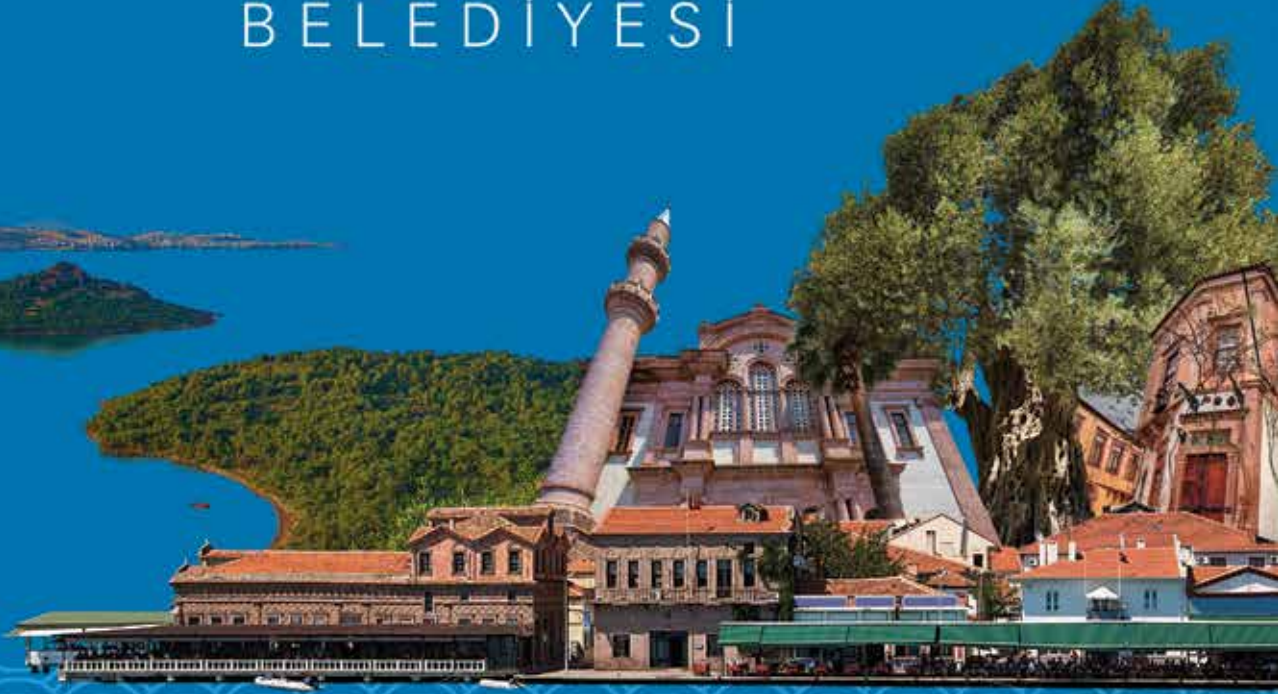


AYVALIK



BELEDİYESİ



2019

MALİ YILI  
FAALİYET RAPORU







**T.C.**  
**BALIKESİR İLİ**  
**AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2019 YILI FAALİYET RAPORU**

**Adres:**

Fevzipaşa Vehbibey Mahallesi Sahilboyu Cad, 1. Sk. No:1,  
10400 Ayvalık/Balıkesir

**Telefon:**

Ayvalık Belediyesi Bizim Masa: 444 10 66  
Ayvalık Belediyesi Alo Belediyem: 0850 811 10 10  
Ayvalık Belediyesi WhatsApp Hattı: 0533 154 00 99 - 0533 154 00 44

**Fax:**

**0266 312 32 19**

**Web:**

[www.ayvalik.bel.tr](http://www.ayvalik.bel.tr)

**E-mail:**

[info@ayvalik.bel.tr](mailto:info@ayvalik.bel.tr)





“Türk milleti istiklalsiz  
yaşamamıştır,  
yaşayamaz ve  
yaşamayacaktır.”

*K. Atatürk*



Değerli Ayvalıklılar;

2019 yılı 31 Mart seçimleriyle göreve geldiğimiz Ayvalık kentimiz için gelmeden öncede geldikten sonra da çözülmesi gereken en büyük sorunun mali disiplin olduğunu söylemiştik ve arkasındayız. İlk yılın önemli bölümünde bütün iş yapma imkanlarımızı kısıtlayan mali disiplin konusunda önemli ölçüde yol aldık. Personelimizin dönem dönem uzun zaman maaş alamadığı dönemlerin yaşandığı Belediyemizde bir yıl içerisinde maaşlarda 1 gün dahi aksama yaşatmadık. Eski maaş borçlarından kalan çok az miktar ise yakın zamanda ödenmek üzere planlandı. Esnaf üzerinden piyasaya olan borçlarımızda önemli ödemeler yaptık, belediyenin yüzlerce icralık dosyasını kapatıp bir ödeme planına bağladık. İçerisinde 7-8 yıl bekleyenlerin olduğu 88 emeklimizin kıdem tazminatlarını ödedik. Gelirlerimizi arttırdık ama asıl önemlisi giderlerimizi azalttık. Bu vesile ile düzenlenmiş ödeme planları ve gelir gider dengesindeki iyileştirmelerle artık daha huzurlu bir şekilde önümüzü görüyoruz, buradan çıkarabileceğimiz en önemli sonuç maaş kaygısı yaşamayan çalışanlarımızın gözle görülür şekilde verim artışları olmuştur.

Projeler konusunda kaydettiğimiz aşamalar var, Ayvalık'ın tarihi ve mimari dokusunu korumak adına sokak iyileştirme çalışmaları, eski garajın kullanıma açılacak olması, yaşlı bakımevi gibi hayata geçirilmek üzere projelendirdiğimiz çalışmalar mevcut. Eski Vergi Dairesinin tekrar belediyemize tahsisi ile Belediyemizin Ayvalık'a yakışır, yaşanmışlığı olan bir binaya taşınacak olması bizim yine özel bir projemiz. Bunun yanında Vural Sinemasının tekrar kent belleğine sahne sanatları gösterimi yapılacak bir yer olarak kazandırılması, Amfi tiyatroun iyileştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Ayvalık malum coğrafyası dağınık, etnik kökenleri farklı yerleşkesi geniş bir kentimizdir. Bu maksatlar her bölge ve mahalledeki halkla temas kurabilmek, sorunları sıkıntıları daha yerinde algılamak beraber projeler üretmek üzere hedeflediğimiz 7 mahalle evinin 3 ünü kurduk. Mahalle evleri üzerinden 16 kurs beş yüz kişinin üzerinde vatandaşımıza verildi. Bu kurslar hem eğitici, hem kişisel gelişim hem de gelir getirici kurslardan seçildi.

Yine Belediye olarak üreticiyi birleştireceğimiz, birlikten kuvveti doğuracak kooperatif yapılanmasıydı, uzun uğraşlar sonunda kooperatifimizi de kurduk.

Fen işleri üzerinden taş döşeme ile yol tadilatları, çevre düzenleme işlerimiz aralıksız devam etmekte. Bunun yanında sivrisinek sorunu için aralıksız ilaçlamalarımız devam ediyor. Rutin işlerin aksamadan devamında önemli yol aldık.

Ayvalık turizmi açısından kısa plaj turizminden ziyade daha uzun zaman diliminde mimari yapısı ve kültür turizmi ile ön plana çıkmalı diye düşündük, EMİTT'e katıldık, en iyi destinasyon tanıtımı ödülünü aldığımız Ayvalık kentimiz için Gurme Destinasyon Derneğini kurduk. Bu derneğin merkezi hep Ayvalık'ta olacak ve kuzey ege'de tatlar ve lezzetler üzerine oluşturulacak rotanın merkezi konumunda olacak. Bu da lezzetlerimiz ve kültürümüzün tanıtılacağı turizm açısından önemli bir adım ve uzun vadede Ayvalık'a büyük katkısı olacak proje olarak görüyorum.

Ve bir yıl boyunca çevreci belediyecilik sözümüzün arkasındaydık. Özel bir madencilik firmasının alanını genişletmesini engellemek için tüm sivil toplum örgütleriyle sahadaydık. Yine baraj yapımının ekosistemi etkileyecek olması bir çok zeytin ağacının kesilecek olması dolayısıyla tüm sivil toplum örgütleriyle milletvekillerimizle hayır demek için baraj alanındaydık. Yine Tabiat Parkının günlük işletmelere kiraya verilecek olmasına karşı çıkmak için tabiat parkında tüm halkımız ve sivil toplum örgütleriyle beraberdik ve sesimizi duyurduk. İhaleyi önce ertelettik sonra iptal ettirdik. Bu alanlarda halkımızın sağ duyusuna güvenerek onlarla birlikte hareket etmeye çevreyi doğayı korumaya devam edeceğiz.

Bu şekilde geçen bir yıl içerisinde şunu söylemek isterim ki, seçim öncesi sözünü verdiğimiz bir çok projeye başladık, bir kısmının icraatına devam ediyoruz. Devam etmesi gereken rutin işlerimizi düzenledik ve hızlandırdık. Halkın mesajına telefonuna şikayetine hemen cevap veren bir belediye olduk. 17 festival sayısız organizasyon yaptık. Ama en önemlisi en zor olan mali disiplin konusunda büyük ilerleme sağladığımız gibi, maaşını zamanında alan motivasyonlu çalışan personelimizle, bir yılı etkin, tasarruflu ve üretken geçirdiğimiz için Ayvalık halkı ve Ayvalık adına umutluyum.

  
Ayvalık Belediye Başkanı

# BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Rüçhan AKGÖL



Merih ARSLAN



İsa ASLAN



Hüseyin BARIŞ



Mehmet ÇAKIR



Tülin ÇALIŞCI



Tülay ÇANKAYA



Hüseyin ERGİN



Ahmet ERKAL



Levent GURUP



Fırat GÜREN



Mehmet İLHAN



Ali JALE



İbrahim  
MÜHÜRDAROĞLU



Mehmet Anıl OKYAR



Sertaç ÖRS



Funda ÖZTOLON



Dilek SARAÇOĞLU



Mehmet SARI



Onur SATICI



Özge TOYGAR



Mustafa Serdar TUÇ



Ethem VARDI



Semih VAROL



Zeynep Gizem YÜKSEL



Bir çok gencimize sporu ve atletizmi sevdirmiş, hem kişisel hem çalıştığı takım başarılarıyla Ayvalık'ın ismini her yerde gururla taşımış, Ayvalık Belediyesi Atletizm Kulübü'nün Başkanı ve Antrenörü olan Sabahattin Tatar; 2019 yerel seçimlerinde de CHP Meclis üyesi olarak seçilmiştir. Aktif meclis üyesi olması yanında güler yüzlü ve pozitif enerjisiyle herkesin sevdiği insan Sabahattin Tatar elim bir kaza sonucu Kasım 2019'da 55 yaşında aramızdan ayrılmıştır. Kalbimizde her daim yaşayacaktır...



## İÇİNDEKİLER

## 1 GENEL BİLGİLER

- A Misyon ve Vizyon
- B Yetki Görev ve Sorumluluklar
- C İdareye İlişkin Bilgiler

- 1 Fiziksel Yapı
- 2 Organizasyon Şeması
- 3 Araç Bilgileri
- 4 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 5 İnsan Kaynakları
- 6 Sunulan Hizmetler
- 7 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

## 2 AMAÇ VE HEDEFLER

- A İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B Temel Politikalar ve Öncelikler

## 3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A Mali Bilgiler
  - Bütçe Uygulama Sonuçları
- B Performans Bilgileri

## 1 Faaliyet Proje ve Bilgileri

- Özel Kalem Birimi
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Kültür İşleri Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü

## 2 Performans Sonuçları Tablosu

## 4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## 5 EKLER

## 1 GENEL BİLGİLER

### A Misyon

Doğasını, tarihini ve kültürel değerlerini koruyan, turizm potansiyelini iyi değerlendiren, gelir ve eğitim düzeyini yükselten, kent ve doğal çevre uyumunu sağlayan, çağdaş değerleri benimseyen, halkının kendini her bakımdan güvende ve mutlu hissettiği, parçası olmaktan gurur duyduğu bir Ayvalık.

### A Vizyon

Yerel değerlere sahip çıkmak; ilçemizin geleceğini ilgilendiren önemli kararları demokratik ve katılımcı yöntemlerle almak; mevcut kapasite ve mali kaynakları en iyi şekilde değerlendirmek suretiyle belediye hizmetlerini halkın beklentilerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde ve kalitede sunmaktır.

### B Görev, Yetki ve Sorumluluklar

**MADDE 14. - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

### Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

**MADDE 15. - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## C İdareye İlişkin Bilgiler

### 1 Fiziksel Yapı

Belediyemizin sahip olduğu ve kullandığı fiziki kaynaklar; binalar, arsa ve araziler ile taşıt araçlarından oluşmaktadır. Binalar kendi içinde hizmet amaçlı kullanılan binalar, sosyla amaçlı kullanılanlar ve gelir amaçlı kullanılanlar olarak ayrılabilir. Arsa ve araziler ise mülkiyeti Belediyemize ait olan ve ileride değerlendirilmek amacıyla elde tutulan üzerinde yapı ve benzeri fiziki oluşum bulunmayan varlıklardır. Plan döneminde Belediyemizin mülkiyetinde ve kontrolünde olan arsa ve araziler ile binaların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması konusunda gerekli dikkat ve özen gösterilecektir.



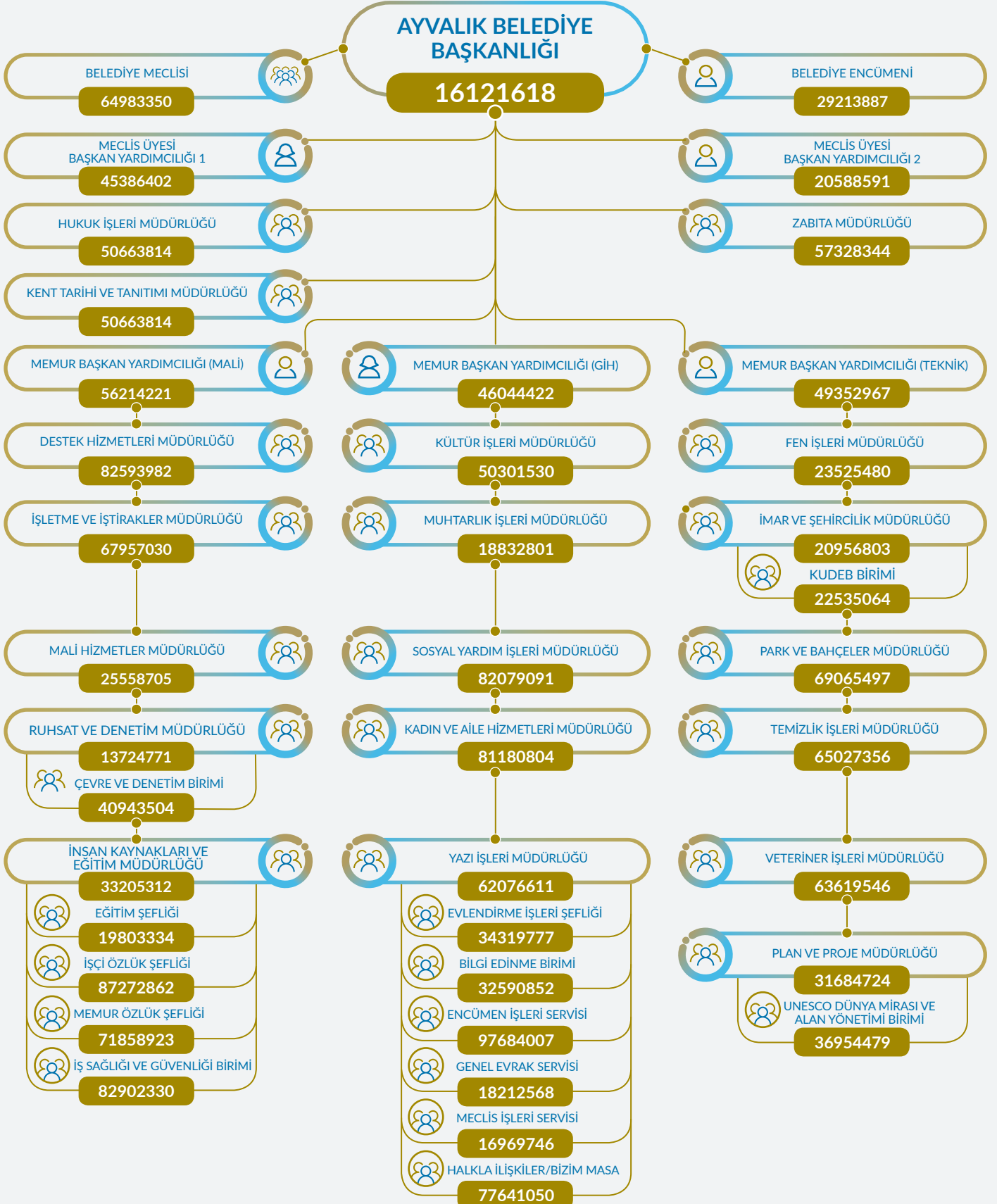
## Belediyemiz Taşınmaz Envanter Listesi

| NO | TAŞINMAZIN ADI | ADET | KİRACI / ECRİMİSİL |
|----|----------------|------|--------------------|
| 1  | ARSA           | 737  | 291                |
| 2  | BİNA           | 55   | 50                 |
| 4  | DÜKKAN         | 38   | 38                 |
| 5  | ARAZİ          | 264  | 170                |
| 6  | SOSYAL BİNA    | 16   | 16                 |



# AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI DETSİS (DEVLET TEŞKİLATI VERİ TABANI) KURUMSAL KİMLİK NUMARALARI

## 2 Organizasyon Şeması



Mevcut faaliyetler ve taşıt stoku değerlendirildiğinde taşıt stokunun Belediye faaliyetlerini yürütmek için yeterli olduğu düşünülmektedir. Plan döneminde mevcut taşıt stoku hazırlanan kullanım planı çerçevesinde Belediye faaliyetlerinde belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla yönelik etkili ve verimli şekilde kullanılmıştır.



## AYVALIK BELEDİYESİ ARAÇLARI

| SIRA NO                            | PLAKA     | CİNSİ       | MARKASI         | MODEL YILI | LASTİK EBATİ          | YAKIT CİNSİ |
|------------------------------------|-----------|-------------|-----------------|------------|-----------------------|-------------|
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ULAŞIM BÖLÜMÜ |           |             |                 |            |                       |             |
| 1                                  | 10 YH 379 | Kamyonet    | BMC-LEVENT      | 1997       | 195/70/14             | DİZEL       |
| 2                                  | 10 BBY 80 | otobüs      | OTOKAR SULTAN   | 2011       | 8,50/17,5             | DİZEL       |
| 3                                  | 10 BBZ 70 | otobüs      | OTOKAR SULTAN   | 2011       | 8,50/17,5             | DİZEL       |
| 4                                  | 10 YP 008 | Otomobil    | TOFAŞ-KARTAL    | 2001       | 175/70 R 14           | BENZİN      |
| 5                                  | 10 YV 937 | Motorsiklet | YAMAHA          | 2006       | 2/75/15               | BENZİN      |
| 6                                  | 10 YN 406 | Kamyon      | MAN             | 2001       | 225/17,5              | DİZEL       |
| 7                                  | 10 YF 550 | Otobüs      | Mercedes 302    | 1983       | 11 R 22,5             | DİZEL       |
| 8                                  | 10 YT 340 | Otobüs      | GÜLERYÜZ        | 2007       | 295/80 R 22,5         | DİZEL       |
| 9                                  | 10 YT 301 | Otobüs      | GÜLERYÜZ        | 2007       | 295/80 R 22,5         | DİZEL       |
| 10                                 | 10 YT 033 | Otobüs      | GÜLERYÜZ        | 2007       | 245/70/14             | DİZEL       |
| 11                                 | 10 YF 229 | Kamyonet    | BMC LEVENT      | 1996       | 195/70/14 C           | DİZEL       |
| 12                                 | 10 YD 228 | Kamyonet    | BMC LEVENT      | 1994       | 195/70/14 C           | DİZEL       |
| 13                                 | 10 YN 111 | Kamyonet    | KIA-BANGO       | 2000       | 195 R 14 C            | DİZEL       |
| 14                                 | 10 YR 918 | Kamyonet    | FIAT DOBLO      | 2007       | 185/65 R 15           | DİZEL       |
| 15                                 | 10 YN 400 | Kamyonet    | FIAT DOBLO      | 2001       | 175/65/R 14           | BENZİN      |
| 16                                 | 10 YC 422 | Kamyonet    | BMC-LEVENT      | 1994       | 195 R 14 C            | DİZEL       |
| 18                                 | 10 YN 931 | Otobüs      | MERCEDES 302    | 1986       | 11 R 22,5             | DİZEL       |
| 19                                 | 10 YV 999 | Otomobil    | PEUGEOT         | 2006       | 215/55 R 17           | DİZEL       |
| 20                                 | 10 BDE 90 | Kamyonet    | FIAT DOBLO      | 2010       | 195/60 R 16           | DİZEL       |
| 21                                 | 10 YN 928 | Otobüs      | MERCEDES 302    | 1984       | 142/139               | DİZEL       |
| 22                                 | 10 YP 224 | Otobüs      | MERCEDES 302    | 1985       | 146/143               | DİZEL       |
| 23                                 | 10 YP 588 | Minibüs     | ISUZU           | 1998       | 215/75 R 17,5         | DİZEL       |
| 24                                 | 10 YP 191 | Minibüs     | FORD            | 1997       | 225/70 R 15           | DİZEL       |
| 25                                 | 10 YN 555 | Otomobil    | MONDEO          | 2001       | 205/55 R 16           | BENZİN      |
| 26                                 | 10 YV 972 | Otomobil    | HYUNDAI         | 2006       | 205/70 R 15           | DİZEL       |
| 27                                 | 10 YL 480 | OTOMOBİL    | Renault Megane  | 1999       | 185/65 R 14           | BENZİN      |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KADEME BÖLÜMÜ |           |             |                 |            |                       |             |
| 1                                  | 10 YN 283 | TRAKTÖR     | NEW HOLLAND     | 2008       | 6.50-16 & 13.6-28     | DİZEL       |
| 2                                  | 10 YU 024 | TRAKTÖR     | NEW HOLLAND     | 2006       | 280/85R20 & 380/85R28 | DİZEL       |
| 3                                  | 10 BCD 30 | TRAKTÖR     | NEW HOLLAND     | 2011       | 12.4-24 & 16.9-30     | DİZEL       |
| 4                                  | 10 EZ 909 | TRAKTÖR     | FIAT-640        | 1979       | 7.50-16 & 16.9/14-30  | DİZEL       |
| 5                                  | 10 YZ 780 | TRAKTÖR     | MASSEY FERGUSON | 1966       | 6.50-16 & 12.4-28     | DİZEL       |
| 6                                  | 10 YF 415 | TRAKTÖR     | FIAT 54C        | 1999       | 6.50-16 & 14.9-28     | DİZEL       |
| 7                                  | 10 YZ 248 | TRAKTÖR     | NEW HOLLAND     | 2016       | 6.00-16 & 13.6-28     | DİZEL       |
| 8                                  | 10 YN 447 | TRAKTÖR     | NEW HOLLAND     | 2016       | 6.00-16 & 13.6-28     | DİZEL       |
| 9                                  | 10 YH 378 | KAMYONET    | BMC LEVENT      | 1997       | 195R14C               | DİZEL       |



| SIRA NO | PLAKA      | CİNSİ                   | MARKASI            | MODEL YILI | LASTİK EBATİ | YAKIT CİNSİ |
|---------|------------|-------------------------|--------------------|------------|--------------|-------------|
| 10      | 10 BDE 89  | KAMYONET                | BMC LEVENT         | 2009       | 195R14C      | DİZEL       |
| 11      | 10 YK 110  | KAMYONET                | KİA                | 1998       | 195R14C      | DİZEL       |
| 12      | 10 YS 952  | KAMYONET                | FORD RANGER        | 2004       | 215/65R16    | DİZEL       |
| 13      | 10 YU 478  | KAMYONET                | FORD TRANSİT 330 S | 2006       | 215/75R16C   | DİZEL       |
| 14      | 10 YH 697  | ÇEKİCİ KAMYON           | YAVUZ              | 1986       | 12R22.5      | DİZEL       |
| 15      | 10 YL 559  | DAMP.KAMYON             | BMC FATİH          | 1998       | 11R22.5      | DİZEL       |
| 16      | 10 YT 052  | DAMP.KAMYON             | BMC FATİH          | 2005       | 315/80R22.5  | DİZEL       |
| 17      | 10 YT 533  | DAMP.KAMYON             | BMC FATİH          | 2007       | 315/80R22.5  | DİZEL       |
| 18      | 10 YY 027  | DAMP.KAMYON             | BMC FATİH          | 2006       | 315/80R22.5  | DİZEL       |
| 19      | 10 YY 028  | DAMP.KAMYON             | BMC FATİH          | 2006       | 315/80R22.5  | DİZEL       |
| 20      | 10 YY 388  | DAMP.KAMYON             | BMC FATİH          | 1995       | 315/80R22.5  | DİZEL       |
| 21      | 10 YK 982  | ÇEKİCİ KURTARICI KAMYON | IVECO              | 2005       | 215/75R17.5  | DİZEL       |
| 22      | 10 YR 699  | DAMP.KAMYON             | BMC FATİH          | 1991       | 11R22.5      | DİZEL       |
| 23      | 10 BER 11  | DAMP.KAMYON             | MERCEDES AROCS     | 2016       | 315/80R22.5  | DİZEL       |
| 24      | 10 BER 12  | DAMP.KAMYON             | MERCEDES AROCS     | 2016       | 315/80R22.5  | DİZEL       |
| 25      | 10 BER 13  | DAMP.KAMYON             | MERCEDES AROCS     | 2016       | 315/80R22.5  | DİZEL       |
| 26      | 10 BCB 67  | KAMYONET                | RENAULT KANGO      | 2011       | 195/65R15    | DİZEL       |
| 27      | 10 YN 545  | KAMYONET                | FORD RANGER        | 2001       | 215/65R16    | DİZEL       |
| 28      | 10 YE 858  | OTOMOBİL                | RENAULT 12TS       | 1982       | 165/80R13    | BENZİN      |
| 29      | 10 YS 590  | DORSE                   | ALTINEL            | 2008       | 295/60R22.5  | -           |
| 30      | 34 DHF 58  | DAMP.KAMYON             | Desoto As950       | 1994       | 315/8 R 22,5 | DİZEL       |
| 31      | 34 ZL 3376 | OTOMOBİL                | RENAULT SYMBOL     | 2005       | 185/65 R 14  | DİZEL       |
| 32      | 10 HG 338  | KAMYONET                | Fiat Fiorino       | 2018       | 185/65R15    | DİZEL       |

### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ MAKİNALARI

|    |  |                   |                     |      |          |       |
|----|--|-------------------|---------------------|------|----------|-------|
| 1  |  | EKSKAVATÖR        | CATERPILLER M318D   | 2008 | 10.00-20 | DİZEL |
| 2  |  | EKSKAVATÖR        | HYUNDAI 170W-7A     | 2010 | 10.00-20 | DİZEL |
| 3  |  | BEKO LODER        | JCB 4CX             | 2000 | 16.09.28 | DİZEL |
| 4  |  | BEKO LODER        | JCB 4CX SML         | 2008 | 16.09.28 | DİZEL |
| 5  |  | YÜKLEYİCİ         | CATERPILLER 950H    | 2006 | 23.05.25 | DİZEL |
| 6  |  | GREYDER           | KOMATSU GD675-5     | 2010 | 17.5R25  | DİZEL |
| 7  |  | GREYDER           | CATERPILLAR 120G    | 1987 | 14.00-24 | DİZEL |
| 8  |  | YÜKLEYİCİ         | VOLVO 4500          | 1984 | 23.05.25 | DİZEL |
| 9  |  | BEKO LODER        | KOMATSU WB93R2      | 2002 | 16.9.28  | DİZEL |
| 10 |  | MİNİ EKSKAVATÖR   | CATERPILLAR 303C CR | 2007 | PALETLİ  | DİZEL |
| 11 |  | MİNİ YÜKLEYİCİ    | CATERPILLAR 246B    | 2007 | 12-16.5  | DİZEL |
| 12 |  | EKSKAVATÖR        | LIEBHERR R904HDL6L  | 2000 | PALETLİ  | DİZEL |
| 13 |  | DOZER             | HANOMAG D600        | 1982 | PALETLİ  | DİZEL |
| 14 |  | TAMBURLU SİLİNDİR | CATERPILLAR CB34-XW | 2009 | TAMBURLU | DİZEL |
| 15 |  | TAMBURLU SİLİNDİR | BOMAG BW202AD       | 1999 | TAMBURLU | DİZEL |



| SIRA NO | PLAKA      | CİNSİ                 | MARKASI                           | MODEL YILI | LASTİK EBATİ | YAKIT CİNSİ |
|---------|------------|-----------------------|-----------------------------------|------------|--------------|-------------|
| 16      |            | TAMBURLU SİLİNDİR     | HAMM                              | 1975       | TAMBURLU     | DİZEL       |
| 17      |            | TAMBURLU SİLİNDİR     | HAMM                              | 1995       | TAMBURLU     | DİZEL       |
| 18      |            | TAMBURLU SİLİNDİR     | PALME PDR650                      | 2007       | TAMBURLU     | DİZEL       |
| 19      |            | KOMPAKTÖR             | BOMAG BPR 50-52D                  | 1998       | SAC PLAKA    | DİZEL       |
| 20      |            | ASFALT SERİCİ FİNİŞER | JOSEP VÖGELE A.G. MANNHEİM        | 1987       | 10.00-20     | DİZEL       |
| 21      | 10 0110 30 | ASFALT SERİCİ FİNİŞER | CATERPILLAR AP-600                | 2008       | 17.5R25      | DİZEL       |
| 22      |            | S. HAVA KOMPRESÖRÜ    | ATLAS COPCO (9.3 BAR)             | 1987       | R 13         | DİZEL       |
| 23      |            | S. HAVA KOMPRESÖRÜ    | BEKOMSAN (16 BAR)                 | 1995       | -            | DİZEL       |
| 24      |            | YÜKLEYİCİ             | LİEBHER LR641-312 YÜKLEYİCİ       | 1995       | PALETLİ      | DİZEL       |
| 25      |            | EKSKAVATÖR            | HITACHI ZX350LCH-5A EKSKAVATÖR    | 2016       | PALETLİ      | DİZEL       |
| 26      |            | BEKO LODER            | HİDROMEK 102S ALPHA A5 BEKO LODER | 2016       | 16.09.28     | DİZEL       |
| 27      |            | BEKO LODER            | HİDROMEK 102S ALPHA A5 BEKO LODER | 2016       | 16.09.28     | DİZEL       |

#### KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

|   |           |       |        |      |        |       |
|---|-----------|-------|--------|------|--------|-------|
| 1 | 10 YF 902 | PİKAP | LEVEND | 1996 | 195-14 | DİZEL |
|---|-----------|-------|--------|------|--------|-------|

#### TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

|    |           |               |            |      |              |        |
|----|-----------|---------------|------------|------|--------------|--------|
| 1  | 10 YN 402 | Çöp Kamyonu   | Man        | 2001 | 225/75/17,5  | DİZEL  |
| 2  | 10 YN 403 | Çöp Kamyonu   | Man        | 2001 | 225/75/17,5  | DİZEL  |
| 3  | 10 YD 368 | Çöp Kamyonu   | Fatih      | 1994 | 115x175      | DİZEL  |
| 4  | 10 YK 985 | Çöp Kamyonu   | İveco      | 2005 | 115x175      | DİZEL  |
| 5  | 10 YD 242 | Çöp Kamyonu   | İveco      | 1994 | 115x175      | DİZEL  |
| 6  | 10 YZ 831 | Çöp Kamyonu   | Fatih      | 2007 | 11/22,5      | DİZEL  |
| 7  | 10 BBL 09 | Çöp Kamyonu   | Mitsubishi | 2010 | 215/75/175,5 | DİZEL  |
| 8  | 10 YD 321 | Çöp Kamyonu   | Mitsubishi | 2010 | 215/75/175,5 | DİZEL  |
| 9  | 10 YR 702 | Çöp Kamyonu   | Fatih      | 2001 | 11/22,5      | DİZEL  |
| 10 | 10 YD 318 | Çöp Kamyonu   | Fatih      | 1994 | 115x175      | DİZEL  |
| 11 | 10 YL 426 | Süpürge Aracı | IVECO      | 2005 | 215/75/17,5  | DİZEL  |
| 12 | 10 RA 298 | Açık Kasa     | Steyr      | 1991 | 121/125      | DİZEL  |
| 13 | 10 HH 613 | Traktör       | Fiat       | 1986 | 6/16/12      | DİZEL  |
| 14 | 10 FS 099 | Traktör       | Fiat       | 1979 | 6,50/16/12   | DİZEL  |
| 15 | 10 YF 414 | Traktör       | Fiat       | 1999 | 6,50/16/12   | DİZEL  |
| 16 | 10 YE 550 | Traktör       | Fiat       | 1995 | 6,50/16/12   | DİZEL  |
| 17 | 10 BBZ 62 | Pick Up       | Bmc        | 2009 | 195R/14      | DİZEL  |
| 18 | 10 YR 161 | Motosiklet    | Yamaha     | 2007 | 275x18       | BENZİN |
| 19 | 10 YF 784 | Çöp Kamyonu   | İveco      | 1996 | 215/75/175   | DİZEL  |
| 20 | 10 YY 824 | Çöp Kamyonu   | Bmc        | 1986 | 11/22,5      | DİZEL  |

| SIRA NO                        | PLAKA             | CİNSİ                  | MARKASI           | MODEL YILI | LASTİK EBATİ       | YAKIT CİNSİ |
|--------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|------------|--------------------|-------------|
| 21                             | 10 YA 463         | Traktör                | New Holland       | 2011       | 6.00/16/12         | DİZEL       |
| 22                             | 10 YF 580         | Traktör                | Fiat              | 1996       | 6,50/16/12         | DİZEL       |
| 23                             | 10 BFL 80         | Çöp Kamyonu            | Ford              | 2017       | 12x22,5            | DİZEL       |
| 24                             | 10 BFL 81         | Çöp Kamyonu            | Mitsubishi        | 2016       | 215/75/17,5        | DİZEL       |
| 25                             | 10 BFL 82         | Çöp Kamyonu            | Mitsubishi        | 2016       | 215/75/17,5        | DİZEL       |
| 26                             | 10 BFL 83         | Çöp Kamyonu            | Ford              | 2017       | 12x22,5            | DİZEL       |
| 27                             | 10 KF 687         | TRAKTÖR                | FİAT              | 1970       | 6.00/16/12         | DİZEL       |
| 28                             | 10 BEM 65         | MOTORSİKLET            | SALCANO           | 2016       | 275/18             | BENZİN      |
| 29                             | 10 BEM 66         | MOTORSİKLET            | SALCANO           | 2016       | 275/18             | BENZİN      |
| 30                             | 10 BEM 67         | MOTORSİKLET            | SALCANO           | 2016       | 275/18             | BENZİN      |
| 31                             | 10 BEM 68         | MOTORSİKLET            | SALCANO           | 2016       | 275/18             | BENZİN      |
| 32                             | 10 BFL 84         | Çöp Kamyonu            | Ford              | 2017       | 12x22,5            | DİZEL       |
| 33                             | 10 BFL 85         | Çöp Kamyonu            | Mitsubishi        | 2016       | 215/75/17,5        | DİZEL       |
| 34                             | 10 BFL 86         | Çöp Kamyonu            | Mitsubishi        | 2015       | 195/75/16          | DİZEL       |
| 35                             | 10 BFL 87         | Çöp Kamyonu            | Mitsubishi        | 2016       | 215/75/17,5        | DİZEL       |
| 36                             | 10 BFL 88         | Çöp Kamyonu            | Mitsubishi        | 2016       | 215/75/17,5        | DİZEL       |
| 37                             | 10 BFL 89         | Çöp Kamyonu            | Mercedes-Benz     | 2017       | 305/70/19,5        | DİZEL       |
| 38                             | 10 01 17 00<br>10 | Süpürge Aracı<br>Küçük | Karcher           | 2016       | 195/155 R10        | DİZEL       |
| 39                             | 10 BFZ 81         | Arazöz                 | Bmc               | 2011       | 285/70/19,5        | DİZEL       |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ       |                   |                        |                   |            |                    |             |
| 1                              | 10 BDM 35         | Motorsiklet            | Mondial           | 2013       | 3.50-10-51         | BENZİN      |
| 2                              | 10 BDE 50         | Motorsiklet            | Mondial           | 2013       | 3.50-10-51         | BENZİN      |
| SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |                   |                        |                   |            |                    |             |
| 1                              | 10 YY 434         | Ambulans               | Mercedes Benz     | 2006       | 215/75 R 16 C      | DİZEL       |
| 2                              | 10 BAG 93         | Ambulans               | Mercedes Benz     | 2008       | 215/75 R 16 C      | DİZEL       |
| 3                              | 10 ACS 900        | KAMYONET               | Mercedes Sprinter | 2018       | 215/75 R 16 C      | DİZEL       |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ   |                   |                        |                   |            |                    |             |
| 1                              | 10 ABH 045        | KAMYONET               | Fiat Fiorino      | 2019       | 185/65 R15 92 T    | DİZEL       |
| 2                              | 10 BDN 98         | Motorsiklet            | Mondial           | 2013       | 3.50/10            | BENZİN      |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ               |                   |                        |                   |            |                    |             |
| 1                              | 10 BEK 61         | KAMYONET               | FIAT FIORINO      | 2016       | 185*65*15          | DİZEL       |
| 2                              | 10 BEK 20         | KAMYONET               | FIAT FIORINO      | 2016       | 185*65*15          | DİZEL       |
| 3                              | 10 YR 908         | KAMYONET               | FIAT DOBLO        | 2007       | 185*65*15          | DİZEL       |
| 4                              | 10 YJ 606         | Motorsiklet            | HONDA             | 2015       | 2*75*15            | BENZİN      |
| 5                              | 10 YJ 607         | Motorsiklet            | HONDA             | 2015       | 2*75*15            | BENZİN      |
| 6                              | 10 YJ 608         | Motorsiklet            | YAMAHA            | 2015       | 2*75*15            | BENZİN      |
| 7                              | 10 BAR 98         | Motorsiklet            | YAMAHA            | 2007       | 2*75*15            | BENZİN      |
| 8                              | 10 BBV 37         | Motorsiklet            | SALCANO           | 2011       | 2*75*15            | BENZİN      |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ     |                   |                        |                   |            |                    |             |
| 1                              | 10 YV 938         | Traktör                | New Holland       | 2006       | 13.6.28            | DİZEL       |
| 2                              | 10 YF 031         | Traktör                | Stayer            | 1999       | 7.50-16 16.9/14-30 | DİZEL       |

| SIRA NO           | PLAKA     | CİNSİ                       | MARKASI              | MODEL YILI | LASTİK EBATİ       | YAKIT CİNSİ |
|-------------------|-----------|-----------------------------|----------------------|------------|--------------------|-------------|
| 3                 | 10 YA 554 | Traktör                     | Fiat                 | 1996       | 7.50-16 16.9/14-30 | DİZEL       |
| 4                 | 10 HH 612 | Traktör                     | Fiat-480             | 1986       | 7.50-16 16.9/14-30 | DİZEL       |
| 5                 | 10 YE 534 | Traktör                     | Fiat                 | 1969       | 7.50-16 16.9/14-30 | DİZEL       |
| 6                 | 10 YL 751 | Traktör                     | Fiat 54-C            | 1996       | 6,50-16 14.9-28    | DİZEL       |
| 7                 | 10 YP 988 | Kamyonet                    | Ford Transit         | 2012       | 215/75 R 16        | DİZEL       |
| 8                 | 10 YN 169 | Kamyon<br>(Merdivenli Araç) | 1340 BMC             | 1986       | 10.00/20           | DİZEL       |
| 9                 | 10 BFZ 81 | ÖZEL AMAÇLI                 | BMC                  | 2011       | 285/70 R 19,5      | DİZEL       |
| 10                | 10342523  | KAZICI<br>YÜKLEYİCİ         | HİDROMEK             | 2019       | 16.9.28            | DİZEL       |
| ÖZEL KALEM BİRİMİ |           |                             |                      |            |                    |             |
| 1                 | 10 BCS 10 | OTOMOBİL                    | Ford – Mondeo        | 2012       | 215/50 R 17        | DİZEL       |
| 2                 | 10 BAA 01 | KAMYONET                    | Volkswagen Caravelle | 2008       | 235/55 R 17        | DİZEL       |
| 3                 | 10 BAK 81 | OTOMOBİL                    | Volkswagen Passat    | 2010       | 215/ 55 R 16       | DİZEL       |

## BİLİŞİM ENVANTERİ

| S. NO  | BİRİM ADI                        | PC  | LAPTOP | YAZICI |
|--------|----------------------------------|-----|--------|--------|
| 1      | Mali HizmetlerMüdürlüğü          | 39  | 2      | 25     |
| 2      | FenİşleriMüdürlüğü               | 13  | 1      | 6      |
| 3      | DestekHizmetleriMüdürlüğü        | 16  | 1      | 8      |
| 4      | İmarveŞehircilikMüdürlüğü        | 24  | 2      | 18     |
| 5      | İnsanKaynaklarıveEğitimMüdürlüğü | 3   | 1      | 3      |
| 6      | KültürveSosyalİşlerMüdürlüğü     | 7   | 4      | 4      |
| 7      | RuhsatveDenetimMüdürlüğü         | 4   | 1      | 2      |
| 8      | SosyalYardımlaşerMüdürlüğü       | 5   | 1      | 2      |
| 9      | Park veBahçelerMüdürlüğü         | 3   |        | 1      |
| 10     | TemizlikİşleriMüdürlüğü          | 4   |        | 2      |
| 11     | VeterinerİşleriMüdürlüğü         | 3   |        | 1      |
| 12     | ZabıtaMüdürlüğü                  | 6   | 1      | 5      |
| 13     | YazıİşleriMüdürlüğü              | 13  |        | 3      |
| 14     | Plan veProjeMüdürlüğü            | 6   |        | 1      |
| 15     | HukukİşleriMüdürlüğü             | 3   |        | 1      |
| 16     | İşletmeveİştiraklerMüdürlüğü     | 6   | 1      | 5      |
| TOPLAM |                                  | 155 | 15     | 87     |

## EBYS Uygulaması

Belediyemiz tüm birimlerinde kullanılmak üzere, İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığının ürettiği ve tüm belediyelere ücretsiz hizmet sağladığı EBYS elektronik belge yönetim sistemi ile kurum içi ve kurumlar arası iş ve işleyişlerin daha sağlıklı ve daha hızlı sonuçlandırılması amacıyla tüm birim ve müdürlüklerimize entegrasyonu sağlanmış ve eğitimleri verilmiştir.

EBYS ile ilgili mobil ve e imza kurulumları yapıldı. Programın daha sağlıklı ve hızlı çalışabilmesi için bilgisayarların güncellemeleri yapıldı. Ebysmodülü ile ilgili yapılan güncellemeler hakkında personeller eğitimleri devam etmektedir.

## Araç Hak ve Mahrumiyet Uygulaması

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünde kurumumuzun alacaklarına yönelik takip ve işleyişlerin daha sağlıklı ve hızlı yapılabilmesi ile ilgili olarak, kurumun alacaklı olduğu vatandaşların T. C kimlik numaraları ile sorgu yapıp(İçişleri Bakanlığı E-belediye bilgi sistemi) kişinin araçları üzerinde şerh işlemi yapabilmektedir.

## Sosyal Yardım Uygulaması

Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere kurumumuza yardım için başvuran vatandaşlarımızın bilgilerine daha sağlıklı ve daha hızlı ulaşabilmek adına sosyal yardım modülü devreye alınmıştır. İlgili modülde kişi T. C si ile(İçişleri Bakanlığı E-belediye Bilgi sistemi= kişinin çalışıp çalışmadığı başka geliri olup olmadığı, taşınmazı olup olmadığı vs bilgilere sistem üzerinden anlık erişim sağlanabilmektedir.



### **Antivirüs Kurulumu**

Belediyemiz bünyesindeki bütün bilgisayarlar ve verilerin korunabilmesi veri güvenliği adına bütün bilgisayarlara antivirüs kurulumu yapılmıştır.

### **Pazar Yeri Tahsilat Takip Modülü**

Belediyemiz bünyesindeki bütün pazarların ve pazarcılarının bilgilerinin daha sağlıklı takibi ve yerinde tahsilat amaçlı modül devreye alınmıştır. İkişer adet mobil tablet ve mobil yazıcı ile pazarcı T. C.' si sorgusu çekip haftalık oluşan tahakkuk karşılığı ilgili pazarın tahsilatı anlık olarak yerinde yapılmaktadır. (Tahsilat anlık olarak belediyemiz sistemine düşmektedir).

### **Bizim Masa**

Belediyemize başvuran vatandaşların şikayet, öneri ve sorunlarının daha hızlı anlık şekilde çözülebilmesi amacıyla bizim masa devreye alınmıştır. 4441066 numaralı kurumsal hat devreye alınıp kullanılmaya başlanılmıştır.

Bizim masaya başvuran vatandaşlarımızın T.C.'leri ile giriş yapıp (İçişleri Bakanlığı E-belediye Bilgi sistemi) ilgili şikayetin her aşamasında telefonlarına kısa mesaj ile otomatik olarak bilgilendirme mesajı atılmaktadır.

### **Web Sayfası Yapımı**

Belediyemiz eski web sayfası yerine, güncel sağlıklı ve vatandaşın daha kolay ulaşabileceği yeni web sayfası hazırlanarak yeniden yapılmıştır.

### **Personel Devam Kontrol Sistemi**

Belediyemiz bünyesindeki bütün personellerimizin iş devamlarının sağlıklı olarak takip edilebilmesi amacı ile bütün binalarımız arasında ortak ağda çalışan kapalı devre personel takip sistemi kuruluş olup ilgili raporlamalar yapılmaktadır.

### **E-devlet Hizmeti**

Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetler kapsamında vatandaşların daha hızlı hizmete ulaşabilmesi amacıyla e-devlet entegrasyonu sağlanmıştır. Vatandaşlarımız e-devlet sistemi üzerinden beyan bilgilerine, sicil bilgilerine, tahakkuk tahsilat bilgilerine rahat bir şekilde ulaşabilmektedirler.

Vatandaşlarımız, [www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr) internet sitesi aracılığıyla, T. C. kimlik numaraları ve şifreleri ile giriş yaparak Ayvalık Belediyesi sekmesi üzerinden sorgulamalarını yapabilmektedirler.

### **E-belediye Hizmeti**

Belediyemizin hizmetlerine yönelik olarak vatandaşların hızlı bir şekilde internet üzerinden işlemlerini yapabilmesi amacıyla kurulan e-belediye sistemimiz güncellenmiştir. Vatandaşlarımız T. C. kimlik numaraları ile giriş yapıp kendileri ile ilgili bilgilere ulaşabilmektedirler.

### **Lisanslama Çalışması**

Belediyemiz bünyesinde lisansı olmayan bilgisayarlarla ilgili lisanslama çalışması yapıldı.

### **Genel Çalışmalar**

Belediyemiz bünyesindeki bütün bilgisayarların bakım, onarım ve tamirleri yapıldı, belediyemize yeni alınan bilgisayarlar kuruldu. Belediyemiz bünyesindeki bütün kamera sistemlerinin yenileri, bakımları ve onarımları yapıldı. Belediyemiz internet hattının bakımı güvenliği firewall cihazının bakımları yapıldı.

Belediyemiz bünyesindeki bütün yazıcıların bakım onarımı yapıldı, belediyemize yen alınan yazıcılar kuruldu.

Belediyemizin mevcut insan kaynakları/çalışanları Belediye hizmetlerinin sunulmasında önemli bir paya sahiptir. Personelimizin sayısı ve görev yaptıkları alanlarda mevzuata hakim olmaları, sorunlara kısa sürede ve yasalara uygun çözümler bularak Belediye hizmetlerinde kalitenin ve müşteri memnuniyetinin artmasına katkıda bulunmalarına önem verilmektedir. Bu kapsamda Belediyemizde personel çalıştırılmasının asıl amacı istihdam sağlamak değil belediye kaynaklarının etkin, etkili ve ekonomik kullanılması suretiyle hizmetin kalitesi ve niceliğinde artışın sağlanmasıdır.

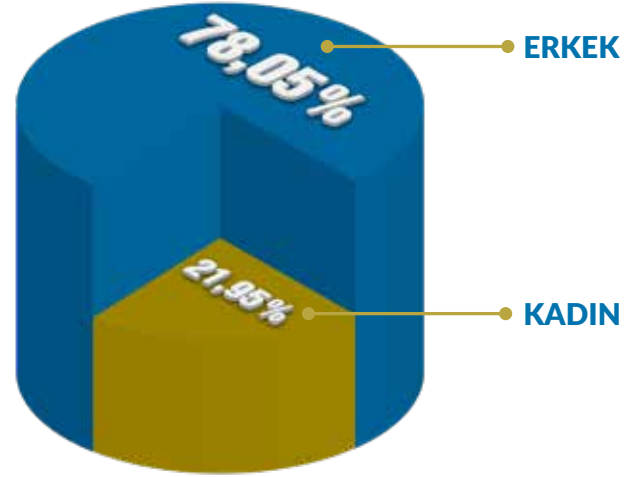
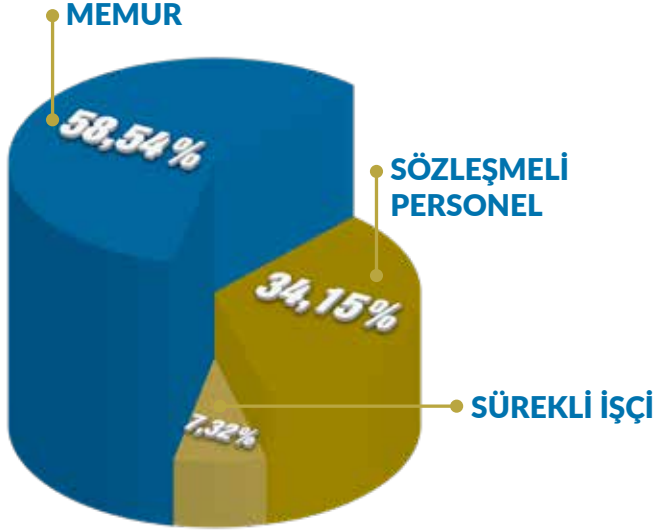
31.12.2019 tarihi itibari ile Belediye Başkanlığımız sürekli personel durumu Tablo halinde aşağıya çıkarılmıştır.

|                                             |    |                                |     |
|---------------------------------------------|----|--------------------------------|-----|
|                                             |    | NORM KADRO (MEMUR)             | 219 |
|                                             |    | İŞE ALINAN MEMUR               | 1   |
|                                             |    | ÇALIŞAN MEMUR TOPLAMI          | 84  |
|                                             |    | NORM KADRO EKSİĞİ MEMUR SAYISI | 135 |
| EMEKLİ OLAN MEMUR                           | 1  |                                |     |
| NAKİL YOLUYLA AYRILAN MEMUR                 | 1  |                                |     |
| İSTİFA EDEN MEMUR                           | 0  |                                |     |
| KURUMDAN AYRILAN MEMUR SAYISI               | 2  |                                |     |
|                                             |    | NORM KADRO (İŞÇİ)              | 109 |
|                                             |    | İŞE ALINAN İŞÇİ                | 0   |
|                                             |    | ÇALIŞAN İŞÇİ TOPLAMI           | 144 |
|                                             |    | NORM KADRO FAZLASI (İŞÇİ)      | 35  |
| VEFAT EDEN İŞÇİ                             | 1  |                                |     |
| EMEKLİLİK NEDENİYLE İŞ AKDİ FESHEDİLEN İŞÇİ | 19 |                                |     |
| KIDEM TAZMİNATI ALARAK AYRILAN İŞÇİ         | 20 |                                |     |
| KURUMDAN AYRILAN İŞÇİ SAYISI                | 20 |                                |     |

Ayvalık Belediyesi'nde 31 Aralık 2019 tarihi itibariyle 246 personel istihdam edilmektedir. Bu personelin; 84'ü memur, 18'i Sözleşmeli Personel, 144'ü Sürekli İşçi personeldir.

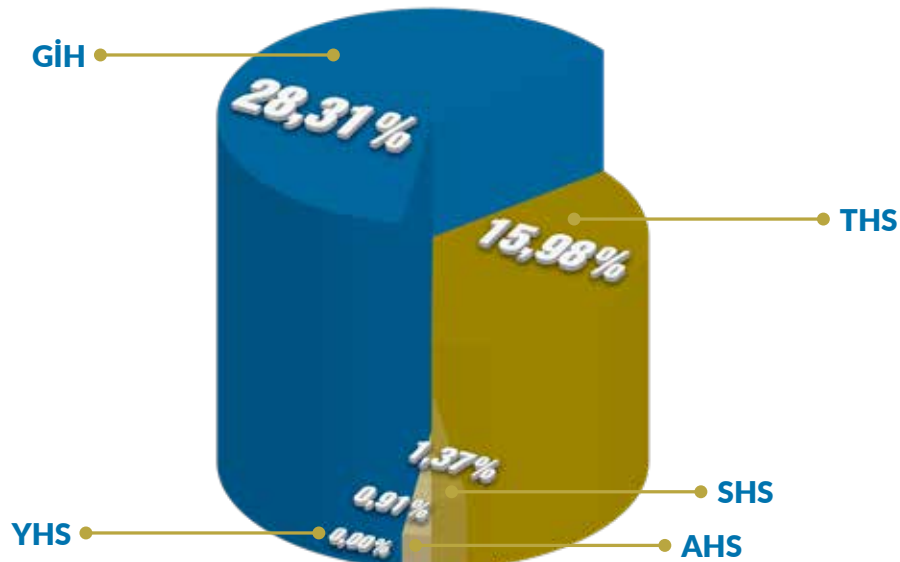
## MEVCUT KADRO DURUMU

| STATÜ               | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
|---------------------|-------|-------|--------|
| MEMUR               | 27    | 57    | 84     |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 5     | 13    | 18     |
| SÜREKLİ İŞÇİ        | 22    | 122   | 144    |
| TOPLAM              | 54    | 192   | 246    |



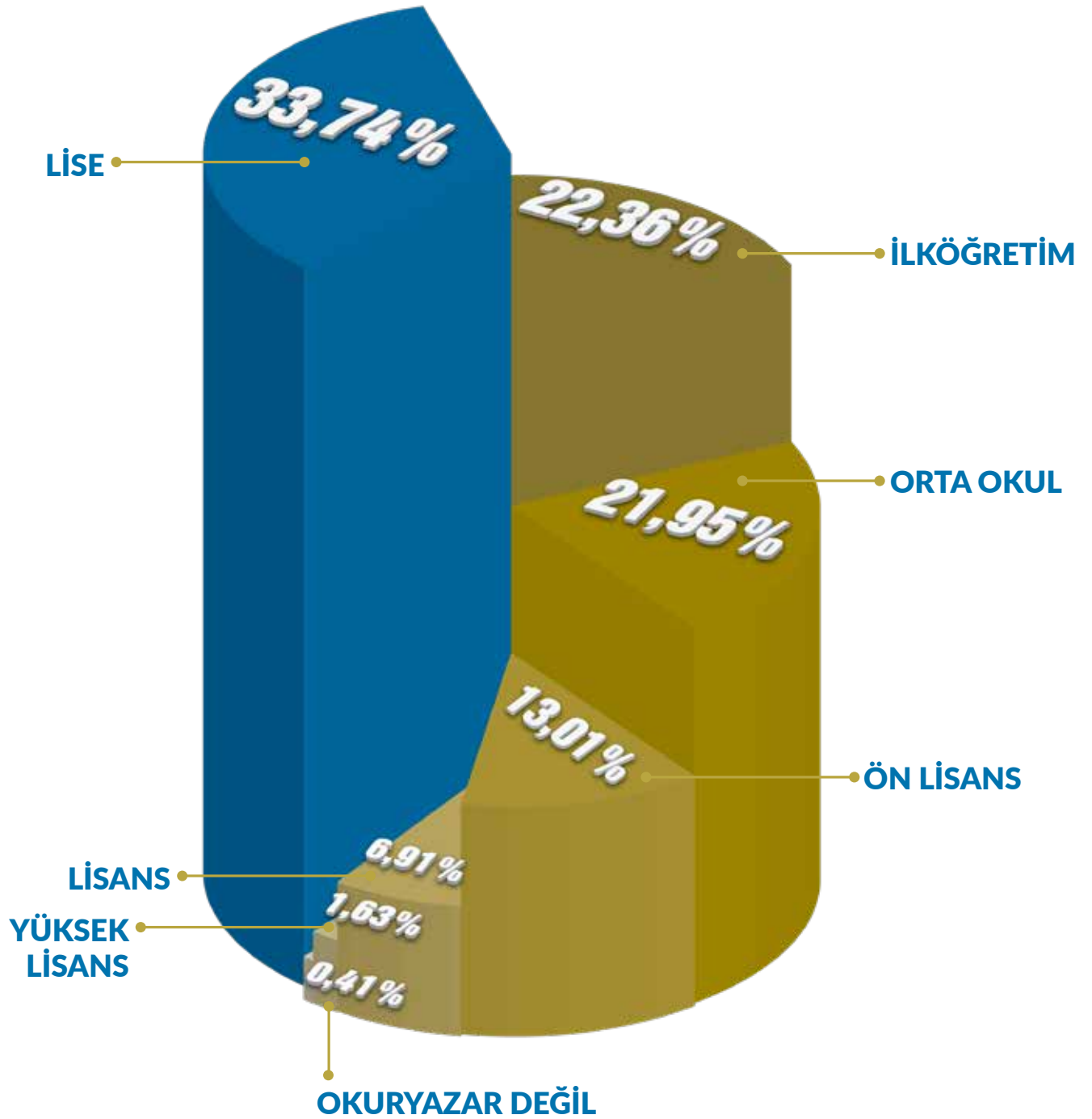
## MEMUR / SÖZLEŞMELİ PERSONELİN STATÜLERİ

| HİZMET SINIFI | NORM KADRO SAYISI | ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI | NORM DIŞI KADRO SAYISI | TOPLAM |
|---------------|-------------------|-------------------------|------------------------|--------|
| GİH           | 158               | 62                      | 0                      | 62     |
| THS           | 37                | 35                      | 0                      | 35     |
| AHS           | 2                 | 2                       | 0                      | 2      |
| SHS           | 12                | 3                       | 0                      | 3      |
| YHS           | 10                | 0                       | 0                      | 0      |



## PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU

| ÖĞRENİM DURUMU   | İLK ÖĞRETİM | LİSE | ÖN LİSANS | LİSANS | Y. LİSANS | TOPLAM |
|------------------|-------------|------|-----------|--------|-----------|--------|
| MEMUR            | 1           | 24   | 17        | 40     | 0         | 82     |
| SÖZLEŞMELİ MEMUR | 0           | 0    | 6         | 12     | 1         | 19     |
| İşçi             | 90          | 70   | 5         | 3      | 0         | 168    |
| TOPLAM           | 91          | 94   | 28        | 55     | 1         | 269    |





Ayvalık Belediyesi hizmetlerini, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile tamamlayıcı diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde kendisine verilen görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde yürütmektedir. Belediyemizin dikey ve yatay örgütlenmesi bu kapsamda tamamlanmış; hiyerarşik yapısı oluşturulmuştur. Buna göre Müdürlüklerimiz ve ürettikleri hizmetlere aşağıda yer verilmiştir.

### Fen İşleri Müdürlüğü

1- 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyenin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üstyapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alanlarının ve mevcut tesislerin yapım, onarım ve hizmet ihalelerine ait şartname ve protokolleri hazırlamak, ihalelerini gerçekleştirmek 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak,

2- Bu tesislerin yapımını gerçekleştirmek ve denetlemek, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak,

3- Yukarıda sözü edilen işlere ait hakediş ve kesin hesaplarını tetkik etmek ve onaylamak, geçici ve kesin kabullerini yapmak,

4- İmar planlarındaki yol, bulvar, cadde, meydan ve yaya yollarının plan şartlarına uygun şekilde yapılmasını temin etmek, planlardaki eksiklik ve maddi hataların tespiti halinde Başkanlık Makamı oluru ile İmar ve Şehircilik birimini bilgilendirmek,

5- Kent içi ulaşımın rahatlaması, şehir estetiğinin iyileştirilmesi amacı ile ulaşım planlaması, yaya yolları düzenlemeleri yapmak ve bunları uygulamak,

6- İlçe afet planını hazırlamak ve muhtemel kötü hava şartları; kar, don, sel baskınları ile plan çerçevesinde mücadele etmek,

7- Konusu ile ilgili hizmetleri yürüten; şantiyede işletme ve çalışma şartlarını iyileştirmek, verim arttırıcı tedbirleri almak, iş güvenliği şartlarını sağlamak ve idame ettirmek,

8- Başkanlık tarafından istenen her türlü rapor ve etütleri hazırlamak,

9- Konusu itibarı ile Fen İşleri Müdürlüğü'nün sorumluluk alanına girmeyen ancak uygulanması halinde sorun yaratacağı anlaşılan konuların tespiti halinde izaleleri için ilgili Müdürlüğü bilgilendirmek,

10- Belediye Meclis ve Belediye Encümeninin 5393 sayılı Belediye Kanununa uygun olarak Müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak,

11- Konusu ile ilgili araştırma, planlama koordinasyon geliştirme ve program ve hizmetlerini yürütmek,

12- Belediye sınırları içerisindeki devlete ait tüm okulların bakım, onarım ve yeni hizmet binalarını bütçe imkanları çerçevesinde yapmak,

13- Kamuya ait diğer alt yapı kurum ve kuruluşları ile ( UEDAŞ, Türk Telekom, BASKİ ) yatırımlarda koordinasyon sağlamak ve bu kurumlara çalışmalar sırasında gerekli desteği sağlamak,

14- Kaymakamlık ve Valilik tarafından takip edilen yatırım izleme raporlarını zamanında hazırlamak ve ilgili Makamlara sunulmasını temin etmek,

15- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün kararlaştırmış olduğu yıkım işlemlerine iş gücü ve iş makinesi olarak destek vermek.

### Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1- Ayvalık belediyesinin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla, başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; belediye birimleri arasında dahili ve diğer kuruluşlara olan harici haberleşmenin etkinlikle yürütülebilmesi için gerekli haberleşme organizasyonunu gerçekleştirmekten ve devamını sağlamaktan, biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini ve ödemelerini takip etmekten, sarf ve tüketime mahsus bütün eşya ve levazım ile her nevi demirbaş eşyanın girip çeşitli sebeplerle çıkmasını ve depo kayıtlarının eksiksiz tutulmasının takip edilmesini sağlamaktan, onaylanan iş planı uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetli zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını kontrol etmek,

2- Bilgi işlem birimi; destek hizmetleri müdürünün bilgisi doğrultusunda sistemlerin geliştirilmesi, ağ yönetimi, sistemler, internet, web sayfası, veri tabanı ve uygulama programlarının daha verimli hale getirilmesi için gerekli analizleri yapmakta, bakım ve işletilmesini sağlamaktan programlayıcı ve çözümleyicilere gerekli teknik desteği vermek.

### Zabıta İşleri Müdürlüğü

#### a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak,

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek,

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak,

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek,

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisinin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,

8) 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerinin çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak,

9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak,

10) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek,

11) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak,

**12)** 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak,

**13)** 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak,

**14)** 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak,

**15)** 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak,

**16)** 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak,

**17)** 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek,

**18)** 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak,

**19)** 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek,

**20)** Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesislerin, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına engel olmak,

**21)** Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

**b) İmar ile ilgili görevleri;**

**1)** Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek,

**2)** 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak,

**3)** 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak,

**4)** 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırnanları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

### c) Sağlık ile ilgili görevleri;

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak,

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak,

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek,

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek,

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak,

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek,

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek,

8) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,

9) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak,

10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak,

11) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak,

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

### ç) Trafikle ilgili görevleri;

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek,

2) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak,

3) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

**d) Yardım görevleri;**

1) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak,

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek,

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

1- Başta imar kanunu, yapı denetim kanunu ve yapı denetim uygulama yönetmeliği ile 7269 sayılı afet yasası ve mevzuat hükümlerine göre 5393 sayılı belediye kanunu olmak üzere;şehir planlama ve imar uygulamaları ile ilgili 7269/1051 sayılı umumi hayata müessir afetler dolayısıyla alınacak tedbirler ve yapılacak işler, 3621 sayılı kıyı kanununun 4856 sayılı çevre kanunu, 2863 sayılı kültür ve tabiat varlıklarını koruma kanunu 4691 sayılı teknoloji bölgeleri geliştirme kanunu, 5162 sayılı toplu konut kanunu, 5237 sayılı türk ceza kanunu, 5711 sayılı yasa ile değiştirilen 634 sayılı kat mülkiyetinde değişiklik yapılmasına dair kanun ve mevzuat hükümleri ile imar planlama karar ve plan notları ayvalık belediyesi imar yönetmeliği ona bağlı otopark yönetmeliği ile belirlenmiş yetki görev ve sorumluluklardır,

2- Ayvalık Belediyesi sınırları içerisinde imar ve planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesini sağlamak, imar planlarının yapılması, hazırlanması, imar planı revizyonu ve tadilatlarının yapılması, imar uygulama ile ilgili imar durumu, istikamet rölevesi, kot-kesit tanzimi, mimari, statik elektrik ve mekanik projelerinin onaylanma işlemlerini yapmak,

3- Onaylanan projelerin uygulanmasının kontrolünü etmekten, imar plan uygulamalarının tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesinde, ilgili mevzuata uygun olarak imar uygulamalarını ruhsatlı yapı uygulaması, iskan işlemleri (vizeler, yıkım vb.) yapı denetim ve kontrol hizmetlerini, yıkım işlemlerini takip ederek denetlemekten bu konularla ilgili tüm yazı ve belgeleri onaylamak,

4- Ruhsata aykırı yapılan yapılar ve ruhsatsız yapılar hakkında yapılacak yasal işlemleri takip etmekten, yıkım ihale işlemlerinin takibinden tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve diğer müdürlükler ile yapılan yazışmaların onaylanmasını sağlamak, sağlamak,

5- Kaçak, ruhsatna aykırı inşaat yapan mal sahibi, müteahhit ve yapı denetim kuruluşları ile ilgili savcılığa suç duyurusunda bulunma, yapı denetimleri ile ilgili keyfiyeti ilgili bakanlığa bildirme işlemlerinin yapılmasını kontrol ve takip edilerek sonuçlandırmak,

6- Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri ile ilgili her türlü resmi ücret ve harçların tahakkukunu sağlamak, sağlamak. Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak, sağlamak.

**Plan ve Proje Müdürlüğü**

1- Belediyenin stratejik planından yola çıkarak kentleşme ve bayındırlık hizmetleri ile ilgili projeleri geliştirmek,

2- Diğer müdürlüklerle ortak yürütülen projelerde gerekli koordinasyon ile müdürlükler arası sağlıklı bilgi alışverişini sağlamak,

3- Günün gelişen teknolojilerinden de yararlanarak müdürlükçe yapılan işlerde kalite sistemini geliştirme çabalarında bulunmak,



4- Planlama, kentsel tasarım, kent estetiği konusunda yapılacak bütün kurum toplantılarına katılmak İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü'yle koordineli çalışarak, mülkiyet sahipleri tarafından sunulan ve ilgili birim tarafından yapılan plan tadilatları, revizyon planı, 1/1000 ölçekli imar planı ve diğer planlama işleri için gerektiğinde imar planı değişikliği hazırlamak ve belediye meclisine sunulmak üzere İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü'ne tebliğ etmek, görüş vermek, bilgi ve belge paylaşımında bulunmak,

5- İlgili birimlerle planlama etüd toplantıları yapmak.

#### **Hukuk İşleri Müdürlüğü**

1- Belediye başkanı, belediye encümeni, belediye başkan yardımcıları ile diğer müdürlükler tarafından istenen konularda hukuki görüş bildirir,

2- Belediye adına veya belediye aleyhine açılan davalar ile icra takip işlerini ve diğer yargıyla ilgili iş ve işlemleri izleme, sonuçlandırma; davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, ilgili müdürlüklerle ve veya ilgili kurum ve makamlarla yapılacak yazışmalar sonucu delil tespiti yaptırmak) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.

#### **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

1- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültürel etkinliği planlamak , uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak,

2- İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi, belge dökümantasyon oluşturmak ve yayınlamak,

3- İlçenin kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalar, konferans, seminer, panel, sempozyum v.b. etkinlikler düzenlemek,

4- Yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen fuar, festival, tanıtım günleri vb. etkinliklere katılmak ve bu etkinlikler ile ilgili gerekli çalışmaları yürütmek,

5- Gazete, televizyon, radyo, ve ajanslar gibi meyde organları ile iyi ilişkiler geliştirerek iletişim kanallarından etkin biçimde yararlanmak,

6- Web sitesi ve sosyal paylaşım siteleri üzerinden hesaplar oluşturarak, düzenli bir şekilde ilçenin ve belediyenin tanıtımının yapılmasını ve faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak,

7- Müze, galeri, sanat merkezi vb. tesislerin yıllık programlarını organize etmek, başvuruları değerlendirmek, bakımını ve işletilmesini sağlamak,

8- Kültür merkezlerinin, amfi tiyatrunun ve düğün salonlarının programlarını organize etmek, başvuruları değerlendirmek, tesislerin bakım ve işletilmesini sağlamak,

9- Önemli günler ve haftalar bayramlar anma törenleri ile ilgili programları oluşturmak, bu programlar ile ilgili yürüyüş, toplantı, basın açıklaması, gösteri, konser, tiyatro, sinema vb. etkinlikleri düzenlemek,

10- Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yapmak, bastırılmasını ve dağıtımını sağlamak,

11- Ayvalık Kent Konseyi'nin sekreteryaya hizmetlerini yürütmek, müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda kent konseyinin organlarıyla birlikte çalışmalar yapmak yada yapılan çalışmalara destek olmak. İlçede yaşayan, maddi imkansızlıklar dolayısıyla özel kurslara gidemeyen öğrencilere okul derslerine destek olmak ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla etüd merkezi, AYBEGEM (ayvalık belediyesi gençlik merkezi) ile yaz okulu ve kamplarının işleyişini sağlamak,

12- Türkan Saylan Eğitim Kültür ve Sanat Merkezi programlarını ve başvurularını organize etmek.

### **Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

1- Ayvalık ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı, engelli ve toplumdaki diğer kesimlere yönelik sağlık, sosyal yardım ve sosyal hizmetleri sunmak,

2- Sosyal yardım esasları yönetmeliği hükümleri çerçevesinde ilçede yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara gerektiğinde ayni (ilaç,erzak,sıcak yemek, ev ve giyim eşyası vb.) ve nakdi yardımda bulunmak,

3- Yaşlı bakım evinde kalan kimsesiz ihtiyaç sahibi yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek ve boş zamanlarını değerlendirecekleri sosyal ve kültürel etkinlikleri düzenlemek,

4- Engelli (yaş sınırı olmaksızın) ve 65 yaş üstü sağlık hizmeti alabilmek için sağlık kuruluşlarına gidemeyecek durumda olanlara sağlık ve evde bakım hizmeti vermek,

5- Gerektiğinde tedavi için yaşlı ve engelli hastaların hastanelere hasta nakil aracı ile naklini gerçekleştirmek,

6- Zihinsel engelliler okulunda çeşitli el sanatları öğretmek ve sosyal etkinlikler düzenleyerek ilçede yaşayan engellilerin yaşam kalitesini yükseltmek, kişisel gelişimlerin katkıda bulunmak,

7- Mahalle Evleri kurularak gönüllü eğitmenler tarafından kurs, eğitim ve sağlık taramaları gerçekleştirilmeye başlanmıştır,

8- Sosyal yardım ve hizmetler için gönüllü ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak,

9- İlçede yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara aşevinde ve gerektiği takdirde evlerine kadar yemek servisi etmek.

### **Temizlik İşleri Müdürlüğü**

1. İlçemiz mahallelerinde çöp toplama faaliyeti,
2. Cadde ve sokaklarımızda süpürme faaliyeti,
3. Ana arterlerin yıkanarak temizlenme faaliyeti,
4. Konteyner ve çöp kovalarının temin edilmesi ve dezenfekte faaliyeti,
5. İbadethanelerin temizliği faaliyeti,
6. Kumsalların temizliği faaliyeti,
7. Çevredeki ot ve dalların temizliği faaliyeti,
8. Bilinçlendirme faaliyeti.

### **Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

1) Ayvalık İlçe sınırları dahilindeki tüm mezarlıklar, her türlü park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerin bakımı (temizlik, budama, form budama, çim biçimi, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, sulama vs.) ve onarımını yapmak veya ihale veya doğrudan temin yolu ile yaptırmak,

2) Cadde, sokak, meydan, imar planındaki yeşil alanların ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak,

3) Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak, ihtiyaç olan bölgelere çocuk oyun grubu,fitness aletleri kurulması,

4) İlçe sınırlarındaki cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak, mevcut ağaç ve süs bitkilerinin hem daha sağlıklı büyümeleri hem de yaya yollarında vatandaşları rahatsız etmeyecek şekilde form budama ve iyileştirme budamalarını yapmak,

- 5) Mevcut Ağaçların hem insan sağlığını tehdit eder konumda bulunması hem de tehlike arz eden ve yıkılma tehlikesi gösterdiği durumlarda ıslah edilmesini sağlamak,
- 6) Bitkisel hastalık ve zararlarına karşı zirai mücadele yapmak ilçe genelinde yabancı ot ilaçlaması yapmak,
- 7) Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak,
- 8) Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak,
- 9) Zorunlu hallerde (imar duruma müsait yol ya da inşaat yapılması durumunda) nakledilmesi gereken ağaçların nakil iznini vermek,
- 10) Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulatmak,
- 11) Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, açık hava spor aletleri, pergule, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulatmak,
- 12) İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak, aldirmek,
- 13) Park, bahçe, refüj, koruluk vb. alanlardaki bitkilendirme çalışmalarına yönelik bitkisel materyal üretimi yapmak veya satın almak,
- 14) Vatandaşların talepleri doğrultusunda budama, kesim, Bitki ilaçlama vb. işlerini yapmak,
- 15) Müdürlük için gerekli makine ve teçhizatın temini ve bunların çalıştırılmasını sağlamak,
- 16) Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel Emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- 17) Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, çevre düzenlemesi, spor alanı oluşturulması ve kentsel donatı elemanlarının temini konusunda yardımcı olmak,
- 18) Vatandaşların hizmetine güzel bir çevre sunmak ve çevre bilincinin arttırılması için ilgili birimlerle işbirliği içinde aktiviteler düzenlemek,
- 19) Müdürlüğün görev alanı içindeki mal ve hizmet alımlarını ihale yoluyla yapmak,
- 20) Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, kalifiye eleman yetişmesini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim kursları açmak ve seminerler düzenlemek,
- 21) Müdürlüğün yıllık bütçesini ve yatırım planlarını hazırlamak,
- 22) Özel şahıs arazileri için talep edilen ağaç budama veya kesimi ile ilgili gerekli inceleme ve izinlerin alınmasına müteakip ücret tarifesine göre bedeli karşılığında hizmetin verilmesi,
- 23) İhtiyaç duyulduğunda diğer müdürlüklere iş makinesi, makine teçhizat ve iş gücü yardımında bulunmak,
- 24) Belediyemizce kontrol edilen mesire alanlarının düzenlemesi ve temizliğinin sağlanarak gerekli olan kent mobilyalarının alımının yapılması.

### **Yazı İşleri Müdürlüğü**

1- Belediye Meclisi'nin ve Encümenin sekretarya hizmetlerini yürütür, Belediye Meclisi'nin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteği sağlar ve Belediye Meclis üyelerinin özlük işlerinin takibini yapar,

2- Belediye'ye gelen resmi yazıları ve dilekçeleri kayıt ederek havalelerini gerçekleştirir,

3- Belediye'den giden yazıların ilgililerine teslimatını sağlar,

4- Evlendirme işlemlerini gerçekleştirir,

5- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında gerekli işleri yapar,

6- Halkla ilişkiler kapsamında Bizim Masa birimi ile Belediyemize müracaat eden vatandaşlarımızın istek, şikayet ve önerilerini alıp müracaatlarını ilgili birime ileterek takibini yapar ve koordinasyonu sağlar.

### **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**

1- Belediye Meclis, Encümeni ve Başkanı'nın aldığı kararları ve sözlü emirleri yerine getirmek,

2- Çevre ve toplum sağlığını korumaya yönelik su, hava, toprak ve gürültü kirlenmesini önleyecek şekilde insanlara kaliteli ve sağlıklı hizmet götürebilmek amacı ile işyerlerini denetlemek,

3- Sözlü, yazılı ve telefon ihbarı ile alınan şikayetleri anında değerlendirerek, olumlu veya olumsuz cevap vermek,

4- Belediye hizmetlerinde diğer müdürlüklerle koordineli çalışmak.

### **Mali Hizmetler Müdürlüğü**

1- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,

2- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

3- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

4- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,

5- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,

6- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,

7- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

8- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

- 9- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- 10- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- 11- Numarataj birimi; ilçe numaratajını yapmak.

#### ***Stratejik plan hazırlıklarının koordinasyonu***

Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevi mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. Stratejik planın hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler müdürlüğünce ilgili birimlere gönderilir. Stratejik planın hazırlanması için gerekli olan bilgi ve belgeler, görev alanları çerçevesinde, ilgili birimlerce hazırlanır ve belirlenen süre içinde mali hizmetler müdürlüğüne gönderilir. Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılacak stratejik plan hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlanır.

#### ***Performans programı hazırlıklarının koordinasyonu***

Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında koordinasyon görevi mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. Bu çalışmalarda kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilir. Birim performans programları harcama birimleri tarafından hazırlanarak belirlenen süre içinde mali hizmetler müdürlüğüne gönderilir. Mali hizmetler müdürlüğü, birim performans programlarından hareketle idare performans programını hazırlar. Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılan performans programının hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlanır.

#### ***Bütçenin hazırlanması***

Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilir. Her bir harcama birimi bütçe teklifini hazırlayarak birim performans programıyla birlikte mali hizmetler birimine gönderir. Harcama birimi temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin bütçe teklifi mali hizmetler müdürlüğü tarafından hazırlanır. İdarelerin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, idarenin Stratejik Planı, Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi, Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi esas alınır. İdarenin bütçe hazırlanmasında teşkilat kanunları ile ilgili mevzuat dikkate alınır.

#### ***Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi***

Bütçe işlemleri, harcama birimleriyle koordinasyon sağlanarak mali hizmetler müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir, kayıtları tutulur ve izlenir.

Bütçe kayıt ve işlemleri, mali hizmetler müdürünün veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirilir ve idarenin tüm harcama birimlerine açık tutulur.

#### ***Ödenek aktarma belgelerinin düzenlenmesi***

İdarenin bu işlemleri ilgili mevzuatları çerçevesinde mali hizmetler müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir.



## ***Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili***

İdarelerin gelir tahakkuku, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri, ilgili mevzuatında özel bir düzenleme bulunmadığı takdirde, mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. İdarelerin işlemlerinden herhangi bir gelir tahakkuku veya gelir ve alacakların takip ve tahsilini gerektirenler, gerekli işlemlerin yapılması amacıyla ilgili birim tarafından mali hizmetler müdürlüğüne bildirilir.

### ***Ön mali kontrol işlemleri***

Ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

İdareler, kaynakların amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alırlar. Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması idarelerin sorumluluğundadır. Harcama birimlerinde yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler müdürlüğü tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemler Bakanlıkça hazırlanarak yürürlüğe giren usul ve esaslar çerçevesinde belirlenir. Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılan ön mali kontrolün sonucu ilgili harcama birimine gerekçeli bir yazıyla bildirilir. Ön mali kontrol görüş yazısının ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur. Mali hizmetler müdürlüğüne ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yönetime bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

### ***Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması***

İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazları ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlenen kişiler tarafından tutulur. Bu kayıtlar belirlenecek sürede ilgili birim tarafından mali hizmetler birimine bildirilir. Mali hizmetler müdürlüğüne bu kayıtlar konsolide edilerek idarenin taşınır ve taşınmaz kayıtları oluşturulur. Mali yönetim dönemine ilişkin icmal cetvelleri mali hizmetler birimince hazırlanır.

### ***Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi***

İdarenin muhasebe hizmetleri mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. Muhasebe hizmetleri, Kanun ve ilgili mevzuatı çerçevesinde, muhasebe yetkilileri tarafından yerine getirilir.

İdareler atanan veya görevlendirilen muhasebe yetkililerini, görev alanlarını ve bunlara ilişkin değişiklikleri, ilgililerin göreve başlama tarihinden itibaren en geç bir ay içinde Sayıştay'a bildirir.

### ***Bütçe kesin hesabının hazırlanması***

Bütçe kesin hesabı, bütçe uygulama sonuçları dikkate alınarak mali hizmetler müdürlüğü tarafından hazırlanır.

İdarenin bütçe kesin hesapları, mali hizmetler müdürlüğüne ilgili kanunlarındaki hükümlere göre düzenlenir.

### ***Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması***

Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belge mali hizmetler müdürlüğünce hazırlanır.

### *İdare faaliyet raporunun hazırlanması*

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları, idare faaliyet raporunun hazırlanmasında esas alınmak üzere, mali hizmetler müdürlüğüne gönderilir. Mali hizmetler müdürlüğünce harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak idare faaliyet raporu hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır. İdarenin faaliyet raporları, özel mevzuatında yer alan düzenlemeler de dikkate alınarak hazırlanır.

### *Danışmanlık hizmeti sunma ve bilgilendirme yükümlülüğü*

Mali hizmetler müdürlüğü, harcama birimleri tarafından birimlerine ilişkin olarak istenilen bilgileri sağlamak ve harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmeti sunmakla yükümlüdür. Bu amaçla mali yönetim ve kontrol ile denetim konularında gerekli bilgi ve dokümantasyon, yetki ve görevleri çerçevesinde, mali hizmetler müdürlüğü tarafından oluşturulur ve izlenir.

Harcama birimleri, mali mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda mali hizmetler birimi tarafından uygun araçlarla bilgilendirilir.

Mali konulardaki düzenleme ve kararların uygulanması konusunda, gerektiğinde ilgili idarelerin görüşü de alınarak, mali hizmetler birimince uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici yazılı açıklama yapılabilir.

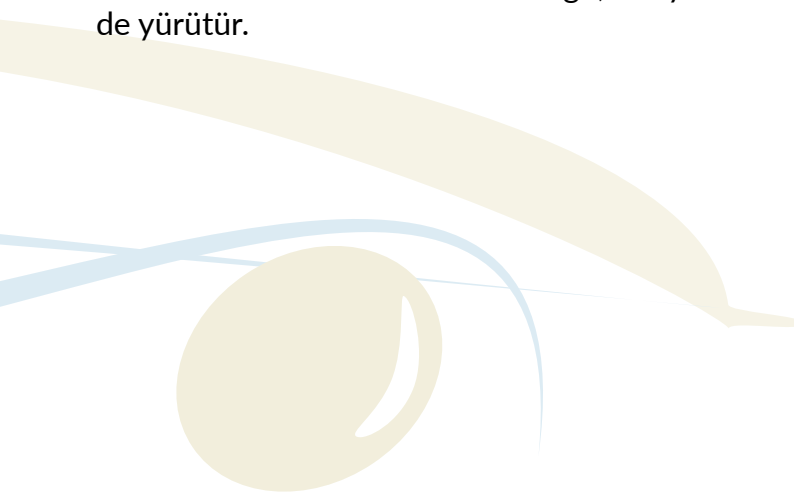
### *İç kontrol sistemi ve standartları*

Mali Hizmetler Müdürlüğü, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar.

Kanun ve Bakanlıkça belirlenen standartlara aykırı olmamak koşuluyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar mali hizmetler birimi tarafından hazırlanır ve üst yöneticinin onayına sunulur.

### *Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevler*

Mali Hizmetler Müdürlüğü, üst yönetici tarafından mali konularda verilecek diğer görevleri de yürütür.



### **İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**

- 1- Teşkilat yapısının, hukuki statüsünü, görev, yetki çalışma usul ve esaslarını belirleyecek hizmetlerin daha etkin, verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır,
- 2- Belediyemiz bünyesinde mevcut ve yeni açılacak olan her türlü tesisin (akaryakıt istasyonu,cafe-plaj v.b) işletmesini sağlamak,
- 3- Söz konusu işletme ve tesislerin koordine halinde çalışmasını sağlamak,
- 4- İşletme ve tesislerin ihtiyacı olan her türlü bakım onarım,tadilat ve yenileme çalışmalarını yasal çerçevesinde yapmak,
- 5- İşletme ve tesislerin çalıştırılabilmesi için yasalar çerçevesinde gerekli olan mal ve hizmet alımlarını yaparak gerekli personeli çalıştırmak,
- 6- Ücretleri bölgesel bazda ve günün şartlarına göre belirlemek,
- 7- Meclisten çıkan tarifelerin uygulanmasını sağlamak ve denetlemek,
- 8- Belediyemizdeki diğer Müdürlüklerle ilgili birimler arasında koordinasyon sağlar,müşterek çalışma içerisinde olmak,
- 9- Genel ve giden evrakları inceler ve gereğini yapar.

### **Veteriner İşleri Müdürlüğü**

- 1- Belediye sınırları içinde yaşayan sahipli ve sahipsiz tüm evcil hayvan varlığını kayıt altına alır, bunları kimliklendirir (Marka, karne, soğuk damgalama, vb. yöntemlerle),
- 2- Isırılma olaylarında, ısırma yapan hayvanı, hayvan sahipli ise sahibinde, değilse müdürlüğe ait padoklarda 10 gün müsaade altına alır. Konu ile ilgili hastane ve laboratuvar yazışmalarını yapar. Gerekirse laboratuara marazi madde sevk eder,
- 3- Müdürlüğe ulaşan hayvanlar ile ilgili şikayetleri değerlendirir, şikayete konu olayı yada hayvanı yerinde inceler, yetkileri doğrultusunda sonuçlandırır,
- 4- Sokak hayvanlarında üremenin dentlenmesi konusunda etkin yöntemler tespit eder ve uygular. Bölgede başıboş ve sahipsiz hayvan kavramının zaman içinde sona erdirilmesi için çalışır. Kısırlaştırılan ve aşılanarak tedavileri yapılan hayvanları aldıkları yere geri bırakır,
- 5- Kişisel hijyen, gıda hijyeni, zararlılarla mücadele, hayvan sağlığı, zoonozlardan korunma, çevre sağlığı, veteriner halk sağlığı vb. hekimliği ilgilendiren pek çok konuda eğitim verir, doküman, broşür ve kitapçık hazırlar,
- 6- Petshopları, hayvan satış yerlerini, kurban ve diğer kesim yerlerinin denetler ve hijyenik koşullarda işletilmesini sağlar. Hayvan üretim ve satış yerlerini kayıt altına alır,
- 7- Halk Sağlığı adına, haşerelerle mücadele için Biyosidal ürün uygulaması yapar,
- 8- 'Hayvanları Koruma Kurulu'nun fahri üyesidir ve Valilik veya Kaymakamlık yoluyla gelen tüm sahipli/sahipsiz hayvan şikayetlerini halk sağlığı ve hayvan sağlığı adına değerlendirir.

### **Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

- 1- Muhtarlardan ve Mahallelerimizdeki vatandaşlardan gelen talep, istek, şikâyet ve sorunlara daha hızlı çözüm bulmak için Kamu kurumları ve Belediyemiz Birimleriyle koordinasyonu sağlayarak sorunları kısa sürede çözümlendirmek,
- 2- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nü Başkanlık Makamına karşı temsil etmek,
- 3- Müdürlüğün Görevleri kısmında tanımlanmış tüm işleri koordine etmek, bunların etkili ve verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak,
- 4- Belediyeye iletilen talep, şikâyet ve önerilerin mevzuatta öngörülen sürelerde sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 5- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arası koordinasyonu sağlamak.

### **İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ**

- 1- Belediye Başkanı, Meclis ve Encümen Üyeleri, Memur, Sözleşmeli Personel özlük işlemlerini takip edip, maaşlarını hazırlamak, SGK Primlerini göndermek,
- 2- İşçi personelin özlük işlerini takip edip, maaşlarını hazırlamak, SGK Primlerini göndermek,
- 3- Müdürlükler bünyesinde görevli personelin hizmet içi eğitimlerini planlayıp eğitimlerini yaptırmak,
- 4- İş Sağlığı ve Güvenliği Birimince personelin İSG Eğitimlerini ve takiplerini yapmak,
- 5- Sivil Savunma Birimince Ayvalık Belediyesinin Sivil Savunma, AFAD, Askerlik Şubesi ve Kaymakamlık ile koordineli çalışarak planlarını yapıp, takibini sağlamak, güncel olarak kalmasını sağlamak,
- 6- Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel ile ilgili olarak gelen tutanaklar dahilinde Disiplin Kurullarını toplamak,
- 7- Güzel Ayvalık Şirket personeli ile ilgili olarak gelen tutanaklar dahilinde Disiplin Kurullarını toplamak
- 8- İŞKUR ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek,
- 9- Resmi kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen yazı ve dilekçeleri cevaplamak.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunu ve iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde birimler kendi bütçesinden yapılan harcamalar ile ilgili ödeme emirlerini düzenleyerek eklerinin kontrolünü yapmakla sorumludur. Birimlerin harcama yetkililerince ödeme emirlerinin tutarları ve hesapları mahalli idareler harcama belgeleri yönetmeliğine göre uygunluğu kontrol edilmektedir.

## 2 AMAÇ VE HEDEFLER

### A İdarenin Amaç ve Hedefleri

Ayvalık belediyesi olarak 2015-2019 döneminde ilçemizin doğasını, tarihini, kültürünü, turizm potansiyelini iyi bir şekilde değerlendirilerek ilçemizin gelir ve eğitim düzeyinin yükseltilmesi, doğalçevre ile uyumun sağlanması, halkımızın çağdaş değerlerle barışık olması ve ekonomik bakımdankendi kendine yetmesi ve her bakımdan kendini güvende hissetmesi için çalışmayı kelimize vizyonolarak koyduk. Bu vizyona ulaşmak için çalışmayı kendimize vizyon olarak koyduk. Bu vizyona ulaşmak için yerel değerlere sahip çıkarak, ilçemizin geleceğini ilgilendiren önemli kararları demokratik ve katılımcı yöntemlerle almayı, belediyemizin mevcut kapasitesini en etkili ve verimli bir şekilde değerlendirmeyi, bütün gücümüzü ve enerjimizi halkımızın hizmet gereksinimleri karşılamak harcamayı kendimize misyon olarak belirledik.

#### 1. Kurumsal Kapasitenin İyileştirilmesi

##### Stratejik Amaç - 1:

Belediyemizin vizyonuna ulaşmak ve misyonumuzda belirlenen görevleri yerine getirebilmek insan kaynağının bilgi ve kapasitesinin artırılması, iş süreçlerinin yeniden tanımlanması, birimlerin rol ve yönetmeliklerin hazırlanması, bilgi/veri/raporlama sistemlerinin iyileştirilmesi, destek hizmetlerini ve mali yönetim sistemin alt yapısının geliştirilerek belediye hizmetlerinin daha hızlı ve kaliteli sonuçlanmasını sağlamaktır.

##### Hedefler:

- 1.1. Birimler arasındaki bilgi akışı 2019 sonuna kadar elektronik ortama taşınarak hızlandırılacaktır.
- 1.2. Belediye birimlerinin görev ve sorumlulukları 2019 yılının sonuna kadar görev çakışmalarını önleyecek şekilde yeniden tanımlanacaktır.
- 1.3. Belediyenin mali yönetim gücü arttırılacaktır.
- 1.4. Risk esaslı iç kontrol sistemi kurulacaktır.
- 1.5. Maddi duran varlıkların etkili ve ekonomik yönetimi sağlanacaktır.
- 1.6. Taşınır varlıkların etkili ve ekonomik yönetimi sağlanacaktır.
- 1.7. Belediyenin hizmet birimleri tek çatı altında toplanacaktır.
- 1.8. Belediyemizle ilgili hukuk süreçlerinin etkinleştirilmesi sağlanması.
- 1.9. Ayvalık belediyesinin farkındalığı, bilinirliği ve vatandaşlarla iletişim arttırılacaktır.
- 1.10. Katılımcı yönetim araçları geliştirilerek, kentin geleceğini ilgilendiren konularda kararların paydaşlarla birlikte alınması.



## 2. Kentsel Yenileme ve Geliştirme Faaliyetleri

### Stratejik Amaç - 2:

İlçemizde yolların, kaldırımların, belediye hizmet binalarının ve halkımızın faydalandığı ve kullandığı bina ve yapıların deprem gibi doğal felaketlere karşı dayanıklı olmasını sağlamak ve gerekli iyileştirmeler yaparak kentimizde yaşamı kolaylaştırmak ve güvenli hale getirmektir.

#### Hedefler:

- 2.1. Kentsel mevcut üst yapının yenilenmesi ve yeni yatırımlarla kentsel hayatın kalitesinin iyileştirilmesi.
- 2.2. kentsel sağlıklaştırma ve yenileme çalışmaları kent kimliğine uygun olarak yürütülecektir.
- 2.3. Kent imar planları ve planlar doğrultusunda yapılan uygulamaların iyileştirilmesi sağlanacaktır.

## 3. Sosyal Ekonomik Refahın Arttırılması

### Stratejik Amaç - 3:

İlçemizde yoksullara gerekli yardımların sağlanması, gelecekte kendi hayatlarını sürdürebilmeleri için meslek sahibi olmalarının sağlanması, maddi durumu iyi olmayan ailelerin çocuklarının eğitime destek olunması, halkımızın kendi arasındaki sosyal yardımlaşma ve dayanışma faaliyetlerini desteklemek vb. faaliyetler suretiyle ilçemizde gelir düzeyi ve yaşam kalitesinin arttırılmasını sağlamak.

#### Hedefler:

- 3.1. Sosyal faaliyetlerin sürdürülmesi suretiyle yaşam kalitesinin arttırılması sağlanacaktır.
- 3.2. Ekonomik refahın iyileştirilmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.
- 3.3. Dezavantajlı gruplara destek ve yardımda bulunmak suretiyle sosyal ve ekonomik yaşamları iyileştirilecektir.

## 4. Kültür, Sanat, Turizm, Spor ve Sosyal Faaliyetlerin Arttırılması

### Stratejik Amaç - 4:

İlçe halkımızın, özellikle sosyal ve kültürel faaliyetlere ulaşma imkanı sınırlı olan vatandaşlarımızın konser, festival, panayır gibi faaliyetlere katılma fırsatı sağlamak, turizm faaliyetlerinin artması için turizmi olumsuz etkileyen faktörlerin belirlenerek gerek önlemlerin alınması ve iyileştirmenin yapılması, amatör spor kulüplerine destek olunması, halkımızın bir araya gelecek yerel değerlerimizi birbiriyle paylaşacak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlayacak sosyal faaliyetlerle ilçemizde farklılık yaratmak ve yaşam kalitemizin arttırılması.

#### Hedefler:

- 4.1. Genç kuşakların kültürel faaliyetlerle buluşması sağlanacaktır.
- 4.2. İlçemizde sporun gelişmesine destek olunacaktır.
- 4.3. İlçemizde sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artması sağlanacaktır.
- 4.4. Toplumsal destek ve dayanışma faaliyetleri düzenlenecektir.

## 5. Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması

### Stratejik Amaç - 5:

Belediyemizde alınan bütün kararların ve yürütülen faaliyetlerin doğaya ve doğal yaşama saygı çerçevesinde alınması ve yürütülmesi, doğal alanların korunması, kent içinde mevcut yeşil alanların korunması ve yenilerinin eklenmesi suretiyle ilçemizin daha yeşil bir çevreye kavuşturulması suretiyle yaşanabilir sağlıklı bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi.

#### Hedefler:

- 5.1. Kentsel temizlik çöp toplama işlerinin etkin ve düzenli olarak yürütülmesi sağlanacaktır.
- 5.2. Kent içi toplumsal kullanım alanları oluşturulacaktır.

## 6. Kent esenliğini ve Güvenliğini Sağlamak

### Stratejik amaç - 6:

İlçemizde halkımızın sağlığını, canını ve malını tehlikeye sokacak, trafik dahil, her türlü tehlikelere karşı duyarlı olmak, özellikle gençlerimizi içine çekecek suçlara ve gençlerimizin sağlığını tehlikeye sokacak uyuşturucu vb tehlikelere karşı duyarlı olmak, kent içinde cadde ve sokakların kameralarla izlenmesini sağlamak vb. faaliyetler suretiyle ilçemizde esenlik ve güvenliği iyileştirmek.

#### Hedefler:

- 6.1. Sokak hayvanlarından kaynaklanan tehlikelerin azaltılması için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
- 6.2. Salgın hastalık, yangın, deprem, sel vb doğal felaketlere hazırlıklı olmak için gerekli tedbirler alınacaktır.
- 6.3. Kent içi yaya ve araç trafiği yeniden düzenlenecektir.
- 6.4. Halk sağlığını tehdit eden hileli ve sağlıksız mal ve hizmet üretim satış işlemlerine karşı zabıta denetimi arttırılacaktır.

## B Temel Politikalar ve Öncelikler

Gerek 2015\_2019 Stratejik Planımız gerekse 2019 yılı performans Programımız hazırlanırken ulusal ve bölgesel programlar, kalkınma planlarında yer alan politika ve önceliklere uygun olmasına çalışılmıştır. Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanına giren hususlarda imkanlarımız ölçüsünde söz konusu ulusal ve bölgesel politika ve önceliklere uygun olarak amaç ve hedeflerimizi belirlemeye özen gösterilmiştir.

### 3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

#### A Mali Bilgiler

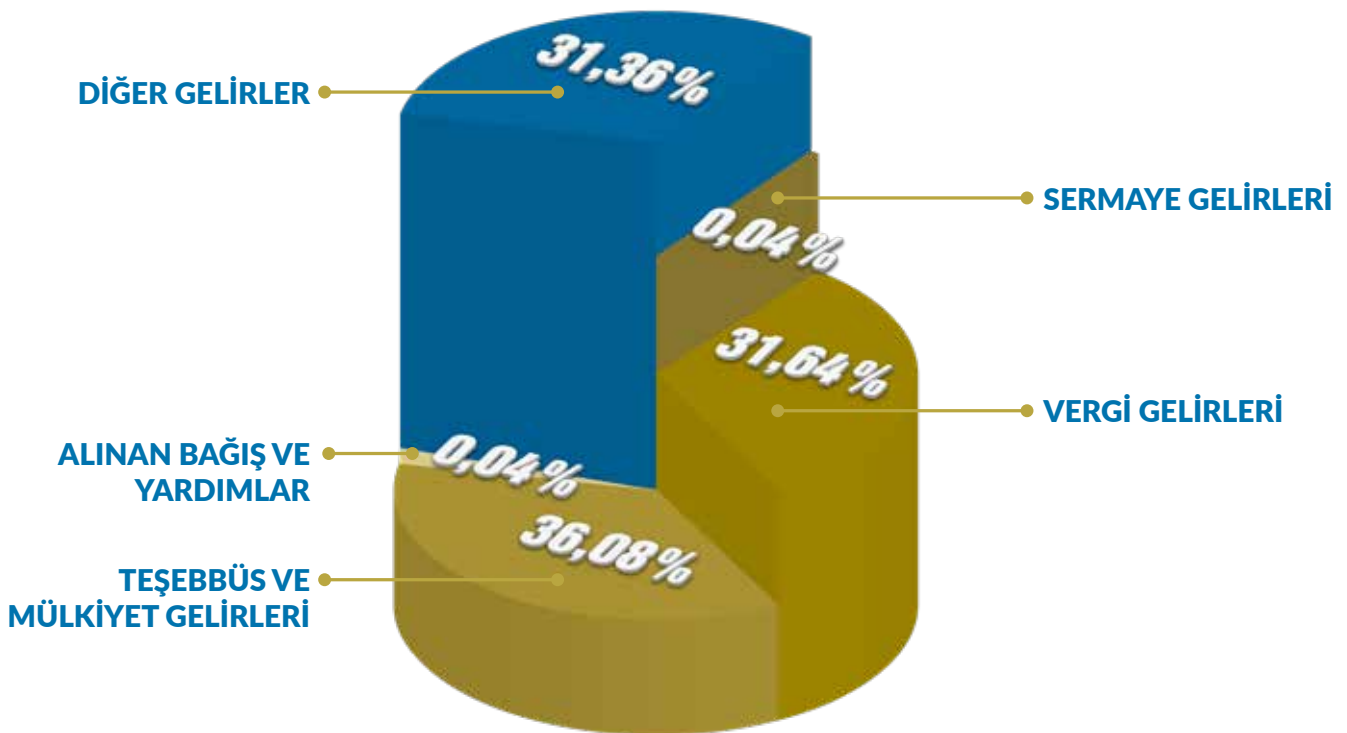
##### Bütçe ve Uygulama Sonuçları

##### Bütçe Gelirleri

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda "Kamu Geliri" ifadesi için; "Kanunlara dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesinti, pay ve benzeri gelirler ,faiz ,zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen her türlü gelirler ile sosyal güvenlik primi kesintileri alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder." Denilmektedir.

Söz konusu kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülleri gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tabloları yer verilmektedir.

| GELİR TÜRÜ                        | 2019 YILI TAHSİLAT TOPLAMI |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 01-VERGİ GELİRLERİ                | 31.014.055,74              |
| 03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 35.361.315,79              |
| 04-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR      | 444.460,34                 |
| 05-DİĞER GELİRLER                 | 30.735.230,76              |
| 06-SERMAYE GELİRLERİ              | 443.478,82                 |
| TOPLAM                            | 97.998.541,45              |



## 1- Vergi Gelirleri

Toplam vergi gelirleri 2019 yılında 31.014.055,74 TL'dir. Emlak, ilan ve reklam vergisi borcu bulunan mükelleflere ödeme emri gönderildiği ve tebligata rağmen borçlarını ödemeyenlerle ilgili kanuni işlemlerin yapıldığı incelenmiştir.

| AYVALIK BELEDİYESİ<br>2019 MALİ YILI<br>GELİRLERİ      | 2018 DEVRİ    | 2019<br>TAHAKKUK | TOPLAM<br>TAHAKKUK | 2019<br>TAHSİLATI | 2020 YILINA<br>DEVİR |
|--------------------------------------------------------|---------------|------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| <b>VERGİ GELİRLERİ</b>                                 |               |                  |                    |                   |                      |
| 01.02.09.51 BİNA VERGİSİ                               | 6.551.726,77  | 12.892.292,16    | 19.444.018,93      | 10.600.688,68     | 8.722.232,61         |
| 01.02.09.52 ARSA VERGİSİ                               | 8.265.496,60  | 9.122.673,56     | 17.388.170,16      | 5.900.387,65      | 11.226.341,62        |
| 01.02.09.53 ARAZİ<br>VERGİSİ                           | 927.768,03    | 721.178,53       | 1.648.946,56       | 594.664,73        | 1.045.381,66         |
| 01.02.09.54 ÇEVRE<br>TEMİZLİK VERGİSİ                  | 2.031.772,05  | 1.231.385,96     | 3.263.158,01       | 1.434.990,93      | 1.804.079,82         |
| 01.03.02.51 HABERLEŞME<br>VERGİSİ                      | 0,00          | 34.805,91        | 34.805,91          | 34.805,91         | 0,00                 |
| 01.03.02.52 ELEKTRİK<br>TÜKETİM VE HAVAGAZI<br>VERGİSİ | 0,00          | 3.057.301,50     | 3.057.301,50       | 3.056.934,01      | 0,00                 |
| 01.03.09.51 EĞLENCE<br>VERGİSİ                         | 0,00          | 30.778,42        | 30.778,42          | 30.778,42         | 0,00                 |
| 01.03.09.52 YANGIN<br>SİGORTA VERGİSİ                  | 0,00          | 15.545,37        | 15.545,37          | 13.212,99         | 0,00                 |
| 01.03.09.53 İLAN<br>REKLAM VERGİSİ                     | 1.176.661,28  | 931.313,46       | 2.107.974,74       | 939.673,83        | 1.162.479,56         |
| 01.06.09.51 BİNA İNŞAAT<br>HARCI                       | 0,00          | 2.245.398,02     | 2.245.398,02       | 2.245.398,02      | 0,00                 |
| 01.06.05.53 İŞGAL HARCI                                | 2.669.811,00  | 3.170.463,17     | 5.840.274,17       | 2.757.566,70      | 3.076.150,97         |
| 01.06.09.54 İŞYERİ AÇMA<br>İZİN HARCI                  | 0,00          | 48.972,62        | 48.972,62          | 48.972,62         | 0,00                 |
| 01.06.09.56 ÖLÇÜ TARTI<br>ALETLERİ MUAYENE<br>HARCI    | 0,00          | 263,90           | 263,90             | 263,90            | 0,00                 |
| 01.06.09.58 TELLALLIK<br>HARCI                         | 0,00          | 197.344,24       | 197.344,24         | 195.683,74        | 0,00                 |
| 01.06.09.60 YAPI<br>KULLANMA İZİN HARCI                | 0,00          | 19.893,32        | 19.893,32          | 19.893,32         | 0,00                 |
| 01.06.09.99 DİĞER<br>HARÇLAR                           | 0,00          | 3.140.185,29     | 3.140.185,29       | 3.140.185,29      | 0,00                 |
| TOPLAM                                                 | 21.623.235,73 | 36.859.795,43    | 58.483.031,16      | 31.014.055,74     | 27.036.666,24        |

## 2- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Toplam teşebbüs ve mülkiyet gelirleri 2019 yılında 35.361.315,79 TL'dir.

| AYVALIK BELEDİYESİ<br>2019 MALİ YILI<br>GELİRLERİ | 2018 DEVRİ   | 2019<br>TAHAKKUK | TOPLAM<br>TAHAKKUK | 2019<br>TAHSİLATI | 2020 YILINA<br>DEVİR |
|---------------------------------------------------|--------------|------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| <b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>             |              |                  |                    |                   |                      |
| 03.01.01.99 DİĞER MAL<br>SATIŞ GELİRLERİ          | 0,00         | 146.740,93       | 146.760,93         | 146.740,93        | 0,00                 |
| 03.01.02.99 DİĞER<br>HİZMET GELİRLERİ             | 2.684.262,00 | 16.968,12        | 2.701.230,12       | 34.699,87         | 2.666.464,68         |
| 03.04.05.54 EKONOMİK<br>FAALİYETLER HASILATI      | 0,00         | 28.498.998,94    | 28.498.998,94      | 28.498.998,94     | 0,00                 |
| 03.04.05.58 SU<br>HİZMETLERİ HASILATI             | 0,00         | 50,00            | 50,00              | 50,00             | 0,00                 |
| 03.04.09.99 DİĞER<br>KURUMLAR HASILATI            | 0,00         | 917.236,18       | 917.236,18         | 916.240,02        | 0,00                 |
| 03.06.01.02 ECRİMİSİL<br>GELİRLERİ                | 3.082.240,92 | 3.762.205,99     | 6.844.446,91       | 3.249.677,25      | 3.560.520,76         |
| 03.06.01.99 DİĞER<br>TAŞINMAZ KİRA<br>GELİRLERİ   | 3.703.031,51 | 2.906.023,89     | 6.609.055,40       | 2.514.908,78      | 4.042.869,33         |
| TOPLAM                                            | 9.469.534,43 | 36.248.224,05    | 45.717.758,48      | 35.361.315,79     | 10.269.854,77        |

## 3- Alınan Bağış ve Yardımlar

Toplam alınan bağış ve yardımlar 2019 yılında 444.460,34 TL'dir.

| AYVALIK BELEDİYESİ<br>2019 MALİ YILI<br>GELİRLERİ      | 2018 DEVRİ | 2019<br>TAHAKKUK | TOPLAM<br>TAHAKKUK | 2019<br>TAHSİLATI | 2020 YILINA<br>DEVİR |
|--------------------------------------------------------|------------|------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| <b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>                       |            |                  |                    |                   |                      |
| 04.04.01.02<br>KİŞİLERDEN ALINAN<br>BAĞIŞ VE YARDIMLAR | 0,00       | 444.460,34       | 444.460,34         | 444.460,34        | 0,00                 |
| TOPLAM                                                 | 0,00       | 444.460,34       | 444.460,34         | 444.460,34        | 0,00                 |



#### 4- Diğer Gelirler

Toplam diğer gelir kalemleri 2019 yılında 30.735.230,76 TL'dir. Vergi, diğer gelirler ve takipli alacaklara bakıldığında fiziki donanım ve insan kaynaklarının verimli kullanıldığı anlaşılmaktadır. Vergi tahsilatı ve icra takiplerinin sağlıklı yapıldığı anlaşılmaktadır.

| AYVALIK BELEDİYESİ<br>2019 MALİ YILI<br>GELİRLERİ                        | 2018 DEVRİ   | 2019<br>TAHAKKUK | TOPLAM<br>TAHAKKUK | 2019<br>TAHSİLATI | 2020 YILINA<br>DEVİR |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| <b>DİĞER GELİRLER</b>                                                    |              |                  |                    |                   |                      |
| 05.01.09.99 DİĞER FAİZLER                                                | 0,00         | 149,16           | 149,16             | 149,16            | 0,00                 |
| 05.02.02.51 MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR              | 0,00         | 18.970.972,14    | 18.970.972,14      | 18.970.972,14     | 0,00                 |
| 05.02.04.53 YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYI                               | 0,00         | 1.653.156,97     | 1.653.156,97       | 1.645.899,01      | 0,00                 |
| 05.02.08.51 MADEN İŞLETMELERİNDEN ALINAN PAYLAR                          | 0,00         | 0,00             | 0,00               | 0,00              | 0,00                 |
| 05.02.08.54 OTOYOL GELİRLERİNDEN İLÇE VE İLK KADEME BELEDİİYLERİ PAYLARI | 0,00         | 0,00             | 0,00               | 0,00              | 0,00                 |
| 05.02.08.99 MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLAR                                 | 0,00         | 2.103.986,60     | 2.103.986,60       | 2.103.986,60      | 0,00                 |
| 05.03.02.99 DİĞER İDARİ PARA CEZALARI                                    | 2.613.863,83 | 550.627,14       | 3.164.490,97       | 233.755,37        | 2.924.800,30         |
| 05.03.04.01 VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI GECİKME ZAMLARI               | 0,00         | 3.583.348,84     | 3.583.348,84       | 3.583.331,50      | 0,00                 |
| 05.03.04.17 7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GEÇ ÖDEME ZAMMI                 | 0,00         | 14,14            | 14,14              | 14,14             | 0,00                 |
| 05.03.04.18 7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA Yİ/ÜFE TUTARI                   | 249.568,37   | -122.953,92      | 126.614,45         | 75.831,01         | 43.051,92            |
| 05.03.04.19 7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI                  | 0,00         | 91.774,85        | 91.774,85          | 87.284,50         | 0,00                 |
| 05.09.01.06 KİŞİLERDEN ALACAKLAR                                         | 0,00         | 4.468.303,25     | 4.468.303,25       | 4.034.007,21      | 0,00                 |
| 05.09.01.99 YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER                | 0,00         | 0,12             | 0,12               | 0,12              | 0,00                 |
| TOPLAM                                                                   | 2.863.432,20 | 31.299.379,29    | 34.162.811,49      | 30.735.230,76     | 2.967.852,22         |

## 5- Sermaye Gelirleri

Toplam Sermaye Gelirleri 2019 yılında 443.478,82 TL'dir.

| AYVALIK<br>BELEDİYESİ<br>2019 MALİ YILI<br>GELİRLERİ | 2018 DEVRİ | 2019<br>TAHAKKUK | TOPLAM<br>TAHAKKUK | 2019 TAHSİLATI | 2020 YILINA<br>DEVİR |
|------------------------------------------------------|------------|------------------|--------------------|----------------|----------------------|
| ARSA SATIŞI                                          | 0,00       | 443.478,82       | 443.478,82         | 443.478,82     | 0,00                 |
| TOPLAM                                               | 0,00       | 443.478,82       | 443.478,82         | 443.478,82     | 0,00                 |

### 2019 MALİ YILI GELİR DETAYLI AÇIKLAMALARI

| 01- VERGİ GELİRLERİ                  |                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bina Vergisi                         | 2018 yılından 6.551.726,77 TL alacak devretmiş , 2019 yılında 10.600.688,68 TL tahsilat yapılarak , 2020 yılına 8.722.232,61 TL alacak devretmiştir. |
| Arsa Vergisi                         | 2018 yılından 8.265.496,60 TL alacak devretmiş , 2019 yılında 5.900.387,65 TL tahsilat yapılarak , 2020 yılına 11.226.341,62 TL alacak devretmiştir. |
| Arazi Vergisi                        | 2018 yılından 927.768,03 TL alacak devretmiş , 594.664,73 TL tahsilat yapılarak , 2020 yılına 1.045.381,66 TL alacak devretmiştir.                   |
| Çevre Temizlik Vergisi               | 2018 yılından 2.031.772,05 TL alacak devretmiş , 2019 yılında 1.434.990,93 TL tahsilat yapılarak , 2020 yılına 1.804.079,82 TL alacak devretmiştir.  |
| Haberleşme Vergisi                   | 2019 yılında 34.805,91 TL tahsilat yapılmıştır.                                                                                                      |
| Elektrik Tüketim ve Havagazı Vergisi | 2019 yılında 3.056.934,01 TL tahsilat yapılmıştır.                                                                                                   |
| Eğlence Vergisi                      | 2019 yılında 30.778,42 TL tahsilat yapılmıştır.                                                                                                      |
| Yangın Sigorta Vergisi               | 2019 yılında 13.212,99 TL tahsilat yapılmıştır.                                                                                                      |
| İlan ve Reklam Vergisi               | 2018 yılından 1.176.661,28 TL alacak devretmiş , 2019 yılında 939.673,83 TL tahsilat yapılarak , 2020 yılına 1.162.479,56 TL alacak devretmiştir.    |
| Bina İnşaat Harcı                    | 2019 yılında 2.245.398,02 TL tahsilat yapılmıştır.                                                                                                   |
| İşgal Harcı                          | 2018 yılından 2.669.811,00 TL alacak devretmiş , 2019 yılında 2.757.566,70 TL tahsilat yapılarak , 2020 yılına 3.076.150,97 TL alacak devretmiştir.  |
| İşyeri Açma İzin Harcı               | 2019 yılında 48.972,62 TL tahsilat yapılmıştır.                                                                                                      |
| Ölçü Tartı Aletleri ve Muayene Harcı | 2019 yılında 263,90 TL tahsilat yapılmıştır.                                                                                                         |
| Tellallık Harcı                      | 2019 yılında 195.638,74 TL tahsilat yapılmıştır.                                                                                                     |
| Yapı Kullanma İzin Harcı             | 2019 yılında 19.893,32 TL tahsilat yapılmıştır.                                                                                                      |
| Diğer Harçlar                        | 2019 yılında 3.140.185,29 TL tahsilat yapılmıştır.                                                                                                   |

## 02- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

|                               |                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diğer Mal Satış Gelirleri     | 2019 yılında 146.740,93 TL tahsilat yapılmıştır.                                                                                                   |
| Diğer Hizmet Gelirleri        | 2018 yılından 2.684.262,00 TL alacak devretmiş , 2019 yılında 34.699,87 TL tahsilat yapılarak , 2020 yılına 2.666.464,68 TL alacak devretmiştir.   |
| Ekonomik Faaliyetler Hasılatı | 2019 yılında 28.498.998,94 TL tahsilat yapılmıştır.                                                                                                |
| Su hizmetleri Hasılatı        | 2019 yılında 50,00 TL tahsilat yapılmıştır.                                                                                                        |
| Diğer Kurumlar Hasılatı       | 2019 yılında 916.240,02 TL tahsilat yapılmıştır.                                                                                                   |
| Ecrimisil Geliri              | 2018 yılında 3.082.240,92 TL alacak devretmiş , 2019 yılında 3.249.677,25 TL tahsilat yapılarak , 2020 yılına 3.560.520,76 TL alacak devretmiştir. |
| Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri | 2018 yılında 3.703.031,51 TL alacak devretmiş , 2019 yılında 2.514.908,78 TL tahsilat yapılarak 2020 yılına 4.042.869,33 TL alacak devretmiştir.   |

## 03- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

|                                      |                                                  |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar | 2019 yılında 444.460,34 TL tahsilat yapılmıştır. |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------|

## 04- DİĞER GELİRLER

|                                                 |                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diğer Faizler                                   | 2019 yılında 149,16 TL tahsilat yapılmıştır.                                                                                                      |
| Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar | 2019 yılında 18.970.972,14 TL tahsilat yapılmıştır.                                                                                               |
| Yol Harcamalarına Katılma Payı                  | 2019 yılında 1.645.899,01 TL tahsilat yapılmıştır.                                                                                                |
| Mahalli İdarelere Ait Paylar                    | 2019 yılında 2.103.986,60 TL tahsilat yapılmıştır.                                                                                                |
| Diğer İdari Para Cezaları                       | 2018 yılından 2.613.863,83 TL alacak devretmiş , 2019 yılında 233.755,37 TL tahsilat yapılarak , 2020 yılına 2.924.800,30 TL alacak devretmiştir. |
| Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları  | 2019 yılında 3.583.331,50 TL tahsilat yapılmıştır.                                                                                                |
| 7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı    | 2019 yılında 14,14 TL tahsilat yapılmıştır.                                                                                                       |
| 7143 Sayılı Kanun kapsamında Yİ/Üfe Tutarı      | 2018 yılından 249.568,37 TL alacak devretmiş , 2019 yılında 75.831,01 TL tahsilat yapılarak , 2020 yılına 43.051,92 TL alacak devretmiştir.       |
| 7143 sayılı Kanunu kapsamında Katsayı Tutarı    | 2019 yılında 87.284,50 TL tahsilat yapılmıştır.                                                                                                   |
| Kişilerden Alacaklar                            | 2019 yılında 4.034.007,21 TL tahsilat yapılmıştır.                                                                                                |
| Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler   | 2019 yılında 0,12 TL tahsilat yapılmıştır.                                                                                                        |

## 05-SERMAYE GELİRLERİ

|             |                                                  |
|-------------|--------------------------------------------------|
| Arsa Satışı | 2019 yılında 443.478,82 TL tahsilat yapılmıştır. |
|-------------|--------------------------------------------------|

### Bütçe Giderleri

Her türlü kamu kaynağının etkili,verimli, ekonomik ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak amacıyla hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu Kamu Kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır.

Ayvalık Belediyesi'nin Gider Bütçesi, dönem içerisinde yapılan aktarmalar ve Sermaye Giderleri kalemindeki devirler ile 148.866.014,30 ₺ olarak gerçekleşmiştir.

2019 yılında 127.000.000,00 ₺ bütçelenmiş olup yıl içerisinde yapılan aktarmalar sonucunda 148.866.014,30 ₺ olan gider bütçe toplamı, 129.950.693,74 ₺ olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı %102,32'dir.

Ayvalık Belediyesi'nin 2019 mali yılında ekonomik sınıflandırmaya göre hedeflenen ve gerçekleşen bütçe giderlerinin harcama kalemleri itibarıyla dağılımı ve toplam giderler içindeki payları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| GİDERLER                                      | Bütçe (₺)      | Gerçekleşme (₺) | Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Giderler İçindeki Payı (%) |
|-----------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|-----------------------------------|
| Personel Giderleri                            | 24.554.000,00  | 26.288.636,60   | 107,06                | 20,22                             |
| Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri | 3.999.500,00   | 4.244.531,76    | 106,12                | 3,26                              |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri                  | 66.112.500,00  | 88.463.371,74   | 133,80                | 68,07                             |
| Faiz Giderleri                                | 3.110.000,00   | 3.618.737,46    | 116,35                | 2,78                              |
| Cari Transferler                              | 1.645.000,00   | 1.380.227,64    | 83,90                 | 1,06                              |
| Sermaye Giderleri                             | 15.569.000,00  | 2.959.616,51    | 19,00                 | 2,27                              |
| Sermaye Transferleri                          | -              | 2.995.572,03    | -                     | 2,30                              |
| Yedek Ödenek                                  | 12.010.000,00  | -               | -                     | -                                 |
| TOPLAM                                        | 127.000.000,00 | 129.950.693,74  | 102,32                | -                                 |

#### 1- Personel Giderleri

2019 Yılında personel giderleri toplamı 26.288.636,60 TL olarak gerçekleşmiştir.

#### 2- Sosyal Güvenlik Kurum Giderleri

2019 Yılında sosyal güvenlik kurumu giderleri toplamı 4.244.531,76 TL olarak gerçekleşmiştir.

#### 3- Mal ve Hizmetler Alımları

Bu giderler kaleminin 2019 yılında gerçekleşen giderler toplamı 88.463.371,74 TL olarak gerçekleşmiştir.

2019 yılındaki mal ve hizmet alımları gider kalemleri incelendiğinde, doğrudan temin yoluyla yapılan alımlarda piyasa araştırması yapılırken teklif veren firmaların ortaklık yapısına dikkat edildiği gözlenmiştir.

#### 4- Faiz Giderleri

2019 Yılında faiz giderleri toplamı 3.618.737,46 ₺ olarak gerçekleşmiştir.

#### 5- Cari Transferler

Bu gider kalemi içerisinde yer alan görev zararları kar amacı gütmeyen kuruluşlara, hane halkına yapılan transferler ve diğer sosyal amaçlı transferlerin 2019 yılı toplamı 1.380.227,64 TL'dir.

İhtiyaç sahiplerine yapılacak yardımların sosyal belediyecilik anlayışına uyumlu olması ve ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesiyle ilgili araştırmalarda gösterilen titizlik ve hassasiyet takdire şayandır.

#### 6- Sermaye Giderleri

Sermaye giderleri 2019 yılında toplam 2.959.616,51 TL'dir.

### 2019 MALİ YILI GİDER DETAYLI AÇIKLAMALARI

Ayvalık Belediye Başkanlığı'nın 2019 yılı bütçesinde personel giderleri için ayrılan bütçe ile gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Personel Giderleri / Harcama Türü | Bütçe (₺)     | Gerçekleşme (₺) | Gerçekleşme Oranı (%) |
|-----------------------------------|---------------|-----------------|-----------------------|
| *Memurlar                         | 6.557.000,00  | 7.267.961,09    | 110,84                |
| *Sözleşmeli Personel              | 1.720.000,00  | 1.841.683,36    | 107,07                |
| *İşçiler                          | 15.742.000,00 | 16.840.470,91   | 106,97                |
| *Geçici Personel                  | 85.000,00     | 20.087,25       | 23,63                 |
| *Diğer Personel                   | 450.000,00    | 318.433,99      | 70,76                 |
| PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMI        | 24.554.000,00 | 26.288.636,60   | 107,06                |

#### 1- Personel Giderleri

a) 1.1- Memurlar: 2019 yılında memur personel için yapılan gider 7.267.961,09 TL'dir.

| Memur Personel Giderleri |              |
|--------------------------|--------------|
| Temel Maaşlar            | 2.443.538,67 |
| Zamlar Tazminatlar       | 2.610.907,55 |
| Sosyal Haklar            | 2.198.703,84 |
| Ödenekler                | 14.741,80    |
| Ek Çalışma Karşılıkları  | 69,23        |
| TOPLAM                   | 7.267.961,09 |

b) 1.2- Sözleşmeli Personel: 2019 yılında sözleşmeli personel için yapılan gider 1.841.683,36 TL'dir.

| Sözleşmeli Personel Giderleri                              |                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------|
| Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri              | 1.655.797,75        |
| Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zamlar ve Tazminatları | 72.561,80           |
| Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları         | 113.130,46          |
| Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri      | 193,35              |
| <b>TOPLAM</b>                                              | <b>1.841.683,36</b> |

c) **1.3- İşçiler:** 2019 yılında işçiler için yapılan gider 16.840.470,91 TL dir.

| İşçi Personel Giderleri                       |                      |
|-----------------------------------------------|----------------------|
| Sürekli İşçilerin Ücretleri                   | 9.606.091,82         |
| Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları | 2.065.899,21         |
| Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları              | 3.835.905,11         |
| Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer              | 999.047,41           |
| Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri        | 331.102,32           |
| Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri             | 2.425,04             |
| <b>TOPLAM</b>                                 | <b>16.840.470,91</b> |

d) **1. 4- Geçici Personel:** 2019 yılında geçici personel için yapılan gider 20.087,25 TL'dir.

| Geçici Personel Giderleri               |                  |
|-----------------------------------------|------------------|
| Aday Çırac ve Stajyer Öğrenci Ücretleri | 20.087,25        |
| <b>TOPLAM</b>                           | <b>20.087,25</b> |

e) **1.5- Diğer Personel:** 2018 yılında diğer personel için yapılan gider 318.433,99 TL'dir.

| Diğer Personel Giderleri                   |                   |
|--------------------------------------------|-------------------|
| Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler        | 206.428,42        |
| Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler | 12.005,57         |
| <b>TOPLAM</b>                              | <b>318.433,99</b> |

## 2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

a) **2.1- Memurlar:** 2019 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına memurlar için tahakkuk eden prim 970.743,67 TL olmuştur.

| Memur Giderleri                                 |                   |
|-------------------------------------------------|-------------------|
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri | 970.743,67        |
| <b>TOPLAM</b>                                   | <b>970.743,67</b> |

b) **2.3- İşçiler/Sözleşmeli Personel:** 2019 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına işçiler ve sözleşmeli personel için tahakkuk eden prim 3.273.788,09 TL dir.



| İşçi-Sözleşmeli Personel Giderleri              |              |
|-------------------------------------------------|--------------|
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri | 3.273.788,09 |
| TOPLAM                                          | 3.273.788,09 |

### 3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri

a) 3.2- Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları: 2019 yılında 32.390.766,65 TL olmuştur.

| TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ |               |
|---------------------------------------------------|---------------|
| Kırtasiye alımları                                | 70.671,46     |
| Büro Malzemesi Alımları                           | 2.734,81      |
| Periyodik Yayın Alımları                          | 3.030,00      |
| Baskı ve Cilt Giderleri                           | 85.558,91     |
| Su Alımları                                       | 52.826,32     |
| Temizlik Malzemesi Alımları                       | 28.443,30     |
| Akaryakıt ve Yağ Alımları                         | 3.581.624,07  |
| Elektrik Alımları                                 | 2.714.550,33  |
| Diğer Enerji Alımları                             | 220.521,98    |
| İçecek Alımları                                   | 847,53        |
| Yem Alımları                                      | 301.512,42    |
| Giyecek Alımları                                  | 190.965,76    |
| Tören Malzemeleri Alımları                        | 35.968,76     |
| Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları                    | 65.506,88     |
| Diğer Özel Malzeme Alımları                       | 21.919.438,70 |
| Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları           | 3.116.565,42  |
| TOPLAM                                            | 32.390.766,65 |

b) 3.3- Yolluklar: 2019 yılında 26.329,31 TL olmuştur.

| YOLLUK GİDERLERİ             |           |
|------------------------------|-----------|
| Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu | 26.329,31 |
| Yurt Dışı Görev Yolluğu      | 0,00      |
| TOPLAM                       | 26.329,31 |

c) 3.4- Görev Giderleri: 2019 yılında 1.517.568,07 TL görev giderleri söz konusu olmuştur.

| GÖREV GİDERLERİ                             |              |
|---------------------------------------------|--------------|
| Mahkeme Harç Giderleri                      | 1.306.498,41 |
| Diğer Yasal Giderler                        | 168.695,61   |
| Diğer Vergi Resim ve Harçlar veb. Giderleri | 42.374,05    |
| TOPLAM                                      | 1.517.568,07 |

d) 3.5- Hizmet Alımları: 2019 yılında 47.689.175,56 TL olmuştur.

| HİZMET ALIMLARI                        |               |
|----------------------------------------|---------------|
| Müteahhitlik Hizmetleri                | 15.754.557,53 |
| Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri   | 39.294,00     |
| Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler     | 29.480.080,34 |
| Posta ve Telgraf giderleri             | 20.611,90     |
| Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 208.526,90    |
| Bilgiye Abonelik Giderleri             | 14.961,05     |
| Yük Taşıma Giderleri                   | 61.885,06     |
| İlan giderleri                         | 4.778,60      |
| Sigorta giderleri                      | 120.879,38    |
| Taşıt kiralama giderleri               | 1.107.210,80  |
| Diğer kiralama giderleri               | 875.000,00    |
| Kurslara Katılım ve Eğitim Giderleri   | 1.390,00      |
| TOPLAM                                 | 47.689.175,56 |

e) 3.6- Temsil ve Tanıtma Giderleri: 2019 yılında 2.027.498,56 TL olmuştur.

| TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ                    |              |
|------------------------------------------------|--------------|
| Temsil Ağrlama Tören Fuar Organizasyon Gideri  | 27.301,02    |
| Tanıtma Ağrlama Tören Fuar Organizasyon Gideri | 2.000.197,54 |
| TOPLAM                                         | 2.027.498,56 |

f) 3.7- Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım ve Onarım Giderleri: 2019 yılında 1.817.327,34 TL olmuştur.

**MENKUL MAL GAYRİ MADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ**

|                                           |              |
|-------------------------------------------|--------------|
| Büro ve işyeri makine teçhizat alımları   | 839,06       |
| Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları   | 28.099,28    |
| Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları  | 6.949,80     |
| Makina Techizat Bakım Onarım ve Giderleri | 98.930,53    |
| Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri           | 1.303.614,12 |
| İş Makinası Onarım Giderleri              | 160.279,22   |
| Diğer bakım ve onarım giderleri           | 218.615,33   |
| TOPLAM                                    | 1.817.327,34 |

g) 3.8- *Gayrimenkul Mal Gayri Maddi Hak Alım ve Onarım Giderleri*: 2019 yılında 2.994.706,25 TL gider olmuştur.

**GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIMLARI**

|                                            |              |
|--------------------------------------------|--------------|
| Diğer Hizmet Binası Bakım Onarım Giderleri | 70.031,95    |
| Yol Bakım Onarım Gideri                    | 2.745.369,43 |
| Diğer Taşınmaz Yapım Bakım Onarım Gideri   | 179.304,87   |
| TOPLAM                                     | 2.994.706,25 |

**4- FAİZ GİDERLERİ**

4.2- *Diğer İç Borç Faiz Giderleri*: 2019 yılında 3.618.737,46 TL faiz gideri söz konusu olmuştur.

**FAİZ GİDERLERİ**

|                                                       |              |
|-------------------------------------------------------|--------------|
| Banka Masrafları Ytl Cinsinden İç Borç Faiz Giderleri | 3.618.737,46 |
| TOPLAM                                                | 3.618.737,46 |

**5- CARİ TRANSFERLER**

a) 5.3- *Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler*: 2019 yılında 626.362,71 TL gider söz konusudur.

**KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN YARDIMLAR**

|                                                |            |
|------------------------------------------------|------------|
| Dernek Birlik Kurum Kuruluş sandık vb Giderler | 626.362,71 |
| TOPLAM                                         | 626.362,71 |

b) 5.4- *Hane Halkına Yapılan Transferler*: 2019 yılında 375.473,47 TL gider söz konusudur.

**HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER**

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| Eğitim Amaçlı Diğer Transferler  | 2.000,00   |
| Sağlık Amaçlı Transferler        | 67.330,69  |
| Diğer Barınma Amaçlı Transferler | 8.955,00   |
| Sosyal Amaçlı Transferler        | 297.187,78 |
| TOPLAM                           | 375.473,47 |

c) 5.8 – *İller Bankasına Verilen Paylar*: 2019 yılında 378.391,46 TL gider söz konusudur.

## İLLER BANKASINA VERİLEN PAYLAR

|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| İller Bankasına Verilen Paylar | 378.391,46 |
| TOPLAM                         | 378.391,46 |

### 6- Sermaye Giderleri

a) 6 .1- Mamul Mal Alımları: 2019 yılında 326.945,54 TL gider söz konusudur.

#### MAMUL MAL ALIMLARI

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| Büro Mefruşatı Alımları          | 20.233,58  |
| Bilgisayar Alımları              | 72.784,80  |
| İş Yeri Makina Teçhizat Alımları | 49.871,74  |
| Diğer Teçhizat Makina Alımları   | 184.055,42 |
| TOPLAM                           | 326.945,54 |

b) 6. 4- Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma Gideri: 2019 yılında gider söz konusu değildir.

c) 6.5- Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri: 2019 yılında 2.632.670,97 TL gider söz konusudur.

#### GAYRIMANEKUL SERMAYE ÜRETİMİ GİDERİ

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| Proje Giderleri         | 127.038,80   |
| İnşaat Malzemesi Gideri | 1.816,00     |
| Sihhi Tesisat Gideri    | 47,89        |
| Yol Yapım Gideri        | 2.397.387,37 |
| Diğer Giderler          | 106.380,91   |
| TOPLAM                  | 2.632.670,97 |

d) 6.6- Sermaye Transferleri: 2019 yılında 2.995.572,03 TL gider söz konusudur.

#### SERMAYE TRANSFERLERİ

|                      |              |
|----------------------|--------------|
| Kalkınma Ajanslarına | 2.995.572,03 |
| TOPLAM               | 2.995.572,03 |

## 2019 YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU

| AKTİF |                                                                   | 2017 YILI     | 2018 YILI     | 2019 YILI     |
|-------|-------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 1     | DÖNEN VARLIKLAR                                                   | 45.216.919,18 | 45.346.210,57 | 57.616.106,47 |
| 10    | HAZIR DEĞERLER                                                    | 2.397.712,55  | 1.578.087,34  | 4.682.017,05  |
| 100   | KASA HESABI                                                       | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 101   | ALINAN ÇEKLER HESABI                                              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 102   | BANKA HESABI                                                      | 1.664.334,02  | 1.537.962,81  | 3.574.763,47  |
| 103   | VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )                  | 0,00          | -18.100,00    | -1.000,00     |
| 104   | PROJE ÖZEL HESABI                                                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 105   | DÖVİZ HESABI                                                      | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 106   | DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )                              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 108   | DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI                                       | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 109   | BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI                         | 733.378,53    | 58.224,53     | 1.108.253,58  |
| 11    | MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR                                        | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 111   | Kayıt Bulunamadı                                                  | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 117   | MENKUL VARLIKLAR HESABI                                           | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 118   | DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI                           | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 12    | FAALİYET ALACAKLARI                                               | 27.930.629,91 | 28.711.357,57 | 36.556.342,91 |
| 120   | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI                                      | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 121   | GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI                              | 27.930.629,91 | 28.299.980,72 | 36.289.161,92 |
| 122   | GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI                   | 0,00          | 411.376,85    | 267.180,99    |
| 126   | VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.                                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 13    | KURUM ALACAKLARI                                                  | 1.419.861,85  | 1.586.049,19  | 2.226.028,17  |
| 132   | KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI                       | 1.419.861,85  | 1.586.049,19  | 2.226.028,17  |
| 137   | TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI                                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 14    | DİĞER ALACAKLAR                                                   | 1.128.715,90  | 1.096.218,46  | 1.839.251,01  |
| 140   | KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI                                       | 1.128.715,90  | 1.096.218,46  | 1.839.251,01  |
| 15    | STOKLAR                                                           | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 150   | İLK MADDE VE MALZEME HESABI                                       | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 153   | TİCARİ MALLAR HESABI                                              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 157   | DİĞER STOKLAR HESABI                                              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 16    | ÖN ÖDEMELER                                                       | 216.536,11    | 259.229,03    | 306.437,34    |
| 160   | İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI                                      | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 161   | PERSONEL AVANSLARI HESABI                                         | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 162   | BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI                               | 216.536,11    | 259.229,03    | 306.437,34    |
| 164   | AKREDİTİFLER HESABI                                               | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 165   | MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 166   | PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI        | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 167   | DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİFLERİ HESABI | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 18    | GELECEK AYLARA AİT GİDERLER                                       | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 180   | GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI                                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 19    | DİĞER DÖNEN VARLIKLAR                                             | 12.123.462,86 | 12.115.268,98 | 12.006.029,99 |
| 190   | DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI                               | 12.123.462,86 | 12.115.268,98 | 12.006.029,99 |
| 191   | İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI                            | 0,00          | 0,00          | 0,00          |

|     |                                                              |                 |                 |                 |
|-----|--------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 197 | SAYIM NOKSANLARI HESABI                                      | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| 2   | DURAN VARLIKLAR                                              | 82.402.758,46   | 91.320.027,56   | 93.015.572,88   |
| 21  | MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR                                   | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| 217 | MENKUL VARLIKLAR HESABI                                      | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| 218 | DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI                      | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| 22  | FAALİYET ALACAKLARI                                          | 2.520.650,88    | 5.244.844,79    | 3.718.030,32    |
| 220 | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI                                 | 804.077,98      | 804.077,98      | 803.704,42      |
| 222 | GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI              | 1.716.572,90    | 4.440.766,81    | 2.914.325,90    |
| 23  | KURUM ALACAKLARI                                             | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| 232 | KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI                  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| 24  | MALİ DURAN VARLIKLAR                                         | 4.087.255,81    | 4.436.493,84    | 4.814.885,30    |
| 240 | MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI                 | 3.347.255,81    | 3.696.493,84    | 4.074.885,30    |
| 241 | MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI | 740.000,00      | 740.000,00      | 740.000,00      |
| 25  | MADDİ DURAN VARLIKLAR                                        | 75.794.851,77   | 81.514.715,35   | 84.288.507,92   |
| 250 | ARAZİ VE ARSALAR HESABI                                      | 58.611.738,35   | 58.062.377,35   | 57.618.898,53   |
| 251 | YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI                          | 21.244.428,32   | 34.976.224,04   | 37.373.611,41   |
| 252 | BİNALAR HESABI                                               | 235.982.363,33  | 236.061.423,33  | 236.119.892,33  |
| 253 | TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI                             | 3.535.763,82    | 3.415.008,86    | 4.582.332,27    |
| 254 | TAŞITLAR HESABI                                              | 5.430.188,61    | 5.127.946,41    | 5.512.693,41    |
| 255 | DEMİRBAŞLAR HESABI                                           | 1.544.756,94    | 1.586.502,05    | 3.005.036,15    |
| 256 | DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI                           | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| 257 | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )                          | -256.819.702,79 | -257.714.766,69 | -259.983.085,98 |
| 258 | YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI                            | 6.265.315,19    | 0,00            | 59.129,80       |
| 259 | YATIRIM AVANSLARI HESABI                                     | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| 26  | MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR                                | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| 260 | HAKLAR HESABI                                                | 437.835,38      | 717.138,24      | 750.367,04      |
| 264 | ÖZEL MALİYETLER HESABI                                       | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| 268 | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )                          | -437.835,38     | -717.138,24     | -750.367,04     |
| 28  | GELECEK YILLARA AİT GİDERLER                                 | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| 280 | GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI                          | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| 29  | DİĞER DURAN VARLIKLAR                                        | 0,00            | 123.973,58      | 194.149,34      |
| 294 | ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI    | 0,00            | 403.169,56      | 725.172,27      |
| 297 | DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI                         | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| 299 | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )                          | 0,00            | -279.195,98     | -531.022,93     |

|        |             |             |             |
|--------|-------------|-------------|-------------|
| TOPLAM | 127619677,6 | 136666238,1 | 150631679,4 |
|--------|-------------|-------------|-------------|

|              |                                                            |              |             |             |
|--------------|------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------|
| 9            | NAZİM HESAPLAR                                             | 1.968.260,00 | 55.860,00   | 199.860,00  |
| 90           | ÖDENEK HESAPLARI                                           | 0,00         | 0,00        | 0,00        |
| 91           | NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS. | 1.968.260,00 | 55.860,00   | 199.860,00  |
| 910          | TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI                                  | 1.968.260,00 | 55.860,00   | 199.860,00  |
| 92           | TAAHHÜT HESAPLARI                                          | 0,00         | 0,00        | 0,00        |
| GENEL TOPLAM |                                                            | 129587937,6  | 136722098,1 | 150831539,4 |



| PASİF |                                                                                      | 2017 YILI     | 2018 YILI     | 2019 YILI      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------|
| 3     | KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR                                                        | 71.317.404,84 | 84.611.143,01 | 130.724.588,44 |
| 30    | KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR                                                          | 0,00          | 0,00          | 2.690.744,44   |
| 300   | BANKA KREDİLERİ HESABI                                                               | 0,00          | 0,00          | 2.690.744,44   |
| 303   | KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI                                                 | 0,00          | 0,00          | 0,00           |
| 304   | CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI                                                 | 0,00          | 0,00          | 0,00           |
| 309   | KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI                                             | 0,00          | 0,00          | 0,00           |
| 31    | KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR                                                         | 0,00          | 0,00          | 0,00           |
| 310   | CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI                                          | 0,00          | 0,00          | 0,00           |
| 32    | FAALİYET BORÇLARI                                                                    | 35.717.813,33 | 47.085.262,51 | 73.660.052,26  |
| 320   | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI                                                              | 35.717.813,33 | 47.085.262,51 | 73.660.052,26  |
| 322   | BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI                                                     | 0,00          | 0,00          | 0,00           |
| 33    | EMANET YABANCI KAYNAKLAR                                                             | 11.196.881,36 | 13.111.231,78 | 12.739.355,17  |
| 330   | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                                                 | 5.238.744,42  | 7.282.982,07  | 6.087.711,85   |
| 333   | EMANETLER HESABI                                                                     | 5.958.136,94  | 5.828.249,71  | 6.651.643,32   |
| 34    | ALINAN AVANSLAR                                                                      | 0,00          | 0,00          | 0,00           |
| 340   | ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI                                                      | 0,00          | 0,00          | 0,00           |
| 349   | ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI                                                         | 0,00          | 0,00          | 0,00           |
| 36    | ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER                                                         | 24.131.547,60 | 23.829.568,02 | 39.327.586,32  |
| 360   | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI                                                      | 5.183.976,66  | 3.271.307,59  | 7.202.241,58   |
| 361   | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI                                          | 5.298.673,42  | 4.937.710,85  | 11.408.484,71  |
| 362   | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI                       | 7.735.962,80  | 9.707.614,86  | 11.815.127,46  |
| 363   | KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI                                                        | 1.544.581,00  | 1.544.581,00  | 4.533.378,85   |
| 368   | VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI | 4.368.353,72  | 4.368.353,72  | 4.368.353,72   |
| 37    | BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI                                                           | 271.162,55    | 585.080,70    | 0,00           |
| 372   | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI                                                     | 271.162,55    | 585.080,70    | 0,00           |
| 379   | DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI                                              | 0,00          | 0,00          | 0,00           |
| 38    | GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKULARI                                     | 0,00          | 0,00          | 0,00           |
| 380   | GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI                                                   | 0,00          | 0,00          | 0,00           |
| 381   | GİDER TAHAKKUKLARI HESABI                                                            | 0,00          | 0,00          | 0,00           |
| 39    | DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR                                                  | 0,00          | 0,00          | 2.306.850,25   |
| 391   | HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI                                                | 0,00          | 0,00          | 0,00           |
| 397   | SAYIM FAZLALARI HESABI                                                               | 0,00          | 0,00          | 2.306.850,25   |
| 399   | DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI                                   | 0,00          | 0,00          | 0,00           |
| 4     | UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR                                                        | 77.468.565,99 | 87.742.948,66 | 79.855.365,20  |
| 40    | UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR                                                          | 26.330.676,86 | 26.215.845,39 | 20.019.251,64  |
| 400   | BANKA KREDİLERİ HESABI                                                               | 26.330.676,86 | 26.215.845,39 | 20.019.251,64  |
| 403   | KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI                                                 | 0,00          | 0,00          | 0,00           |
| 404   | TAHVİLLER HESABI                                                                     | 0,00          | 0,00          | 0,00           |
| 409   | UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI                                             | 0,00          | 0,00          | 0,00           |
| 41    | UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR                                                         | 0,00          | 0,00          | 0,00           |
| 410   | DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI                                                              | 0,00          | 0,00          | 0,00           |
| 43    | DİĞER BORÇLAR                                                                        | 51.137.433,10 | 61.527.103,27 | 57.672.672,08  |
| 430   | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                                                 | 0,00          | 0,00          | 0,00           |

|     |                                                              |                 |                 |                 |
|-----|--------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 438 | KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI | 51.137.433,10   | 61.527.103,27   | 57.672.672,08   |
| 44  | ALINAN AVANSLAR                                              | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| 440 | ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI                              | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| 449 | ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI                                 | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| 47  | BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI                                   | 456,03          | 0,00            | 2.163.441,48    |
| 472 | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI                             | 456,03          | 0,00            | 2.163.441,48    |
| 479 | DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI                      | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| 48  | GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI           | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| 480 | GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI                          | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| 481 | GİDER TAHAKKUKLARI HESABI                                    | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| 49  | DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR                          | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| 499 | DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI                   | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| 5   | ÖZKAYNAKLAR                                                  | -21.166.293,19  | -35.687.853,54  | -59.948.274,29  |
| 50  | NET DEĞER HESABI                                             | 356.077.798,80  | 334.105.836,93  | 300.687.410,81  |
| 500 | NET DEĞER HESABI                                             | 356.077.798,80  | 334.105.836,93  | 300.687.410,81  |
| 51  | DEĞER HAREKETLERİ                                            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| 52  | YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI                                   | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| 522 | YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI                            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| 57  | GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI                             | 0,00            | 2.957.774,54    | 2.957.774,54    |
| 570 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI               | 0,00            | 2.957.774,54    | 2.957.774,54    |
| 58  | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI                     | -380.201.866,53 | -358.272.110,64 | -339.219.538,97 |
| 580 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( - )        | -380.201.866,53 | -358.272.110,64 | -339.219.538,97 |
| 59  | DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI                                     | 2.957.774,54    | -14.479.354,37  | -24.373.920,67  |
| 590 | DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI                          | 2.957.774,54    | 0,00            | 0,00            |
| 591 | DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI ( - )                   | 0,00            | -14.479.354,37  | -24.373.920,67  |
|     |                                                              |                 |                 |                 |
|     |                                                              |                 |                 |                 |
|     |                                                              |                 |                 |                 |
|     |                                                              |                 |                 |                 |
|     |                                                              |                 |                 |                 |
|     |                                                              |                 |                 |                 |
|     |                                                              |                 |                 |                 |
|     |                                                              |                 |                 |                 |

|        |             |             |             |
|--------|-------------|-------------|-------------|
| TOPLAM | 127619677,6 | 136666238,1 | 150631679,4 |
|--------|-------------|-------------|-------------|

|              |                                                            |              |             |             |
|--------------|------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------|
| 9            | NAZIM HESAPLAR                                             | 1.968.260,00 | 55.860,00   | 199.860,00  |
| 90           | ÖDENEK HESAPLARI                                           | 0,00         | 0,00        | 0,00        |
| 91           | NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS. | 1.968.260,00 | 55.860,00   | 199.860,00  |
| 911          | TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI                       | 1.968.260,00 | 55.860,00   | 199.860,00  |
| 92           | TAAHHÜT HESAPLARI                                          | 0,00         | 0,00        | 0,00        |
| GENEL TOPLAM |                                                            | 129587937,6  | 136722098,1 | 150831539,4 |

**ÖZEL KALEM BİRİMİ 2019 YILI FAALİYET RAPORU**

- Özel Kalem Müdürlüğü olarak, Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık çalışma programları hazırlanmış, randevu talepleri değerlendirip programa alınmış ve telefon görüşmeleri yapması sağlanmıştır.
- Başkanın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemler yapılmıştır.
- Açılış, düğün, yardım kampanyaları, cenaze vb. programların birçoğuna Başkanın iştirak etmesi sağlanmış, programın uygun olmaması halinde ise Başkan Yardımcısı, ya da Müdür görevlendirilmiştir.
- Ramazan ayında Başkan; meclis üyelerimiz ve vatandaşlarımız ile iftar yemeğinde buluşturulmuştur.
- Başkanlık ile personel arasında iletişim sağlanmıştır.
- Başkan ve birim müdürlerimiz arasında toplantılar organize edilmiştir.
- Her birimden her hafta yapılan işler ile ilgili rapor toplanarak Başkanlık makamına sunulmuştur
- Başkan ile muhtarlar, basın ve amatör spor kulüpleriyle toplantılar organize edilmiştir.
- Mahalle halkının istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Başkan ile görüşmelerine imkan sağlanmış, sorunların tespiti ve çözümü konusunda çalışmalar başlatılmıştır.
- Belediyemizce organize edilen seminerlere meclis üyelerimiz ve birim müdürlerimizin katılımı sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüze gerek bizzat, gerek telefon, gerek mail, gerekse sosyal medya üzerinden yapılan istek ve şikâyetlerin ilgili birime yönlendirilmesi yapılmış ve çözümü noktasında takibi sağlanmıştır.
- Başkanın medya kuruluşları ile (dergi, gazete, televizyon, röportaj vs.) organize edilecek programları Kültür Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmıştır.
- Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılamadığı cenazelerin ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.
- Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj yolu ile katılamayacağı bildirilmiştir.
- İlçemizde düzenlenen Kültür Sanat programlarına müsait olduğu sürece Başkanın katılımı sağlanmıştır.
- Bayramlarda sesli mesaj yolu ile vatandaşların bayramları tebrik edilmiştir.
- Başkanımızdan randevu talep edenlerin Başkan ile görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.
- Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.
- Başkanımızın kişisel facebook hesabını 5 bin, facebook beğen ve grup sayfasını yaklaşık 9 bin , Ayvalık Belediyesi beğen sayfasını yaklaşık 40 bin kişi takip etmekte olup, Başkanımızın

Instagram hesabı ve Ayvalık Belediyesi hesabını 35 bin, twitter 10 bin olmak üzere sosyal medyada yaptığı bir paylaşımda ortalama 99 bin kişiye ulaşıyor

- 11/04/2019 tarihinde Başkanımız göreve geldikten sonra 11 olağan, 1 olağanüstü olmak üzere toplam 12 adet meclis toplantısına Başkanlık yapmıştır.
- Başkanımız 11/04/2019 tarihinde göreve geldikten sonra 36 adet encümen toplantısı yapılmış 31 tanesine Başkanlık etmiş 5 tanesine Belediye Başkan Vekili başkanlık etmiştir.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

1. İlçemiz Ali Çetinkaya Mahallesi Atatürk Caddesinde bulunan Paragon AVM önündeki menfezin genişletme ve 30,00 m x 1,00 m kesitlerinde yüzey suları toplama kanalı yapımı tamamlanmıştır.
2. İlçemiz Fethiye Mahallesi Gaziler Caddesi olarak bilinen kadastral yolda mevcut eski örme kemer köprüünün çökmesi nedeniyle 3 adet 2 x 2 kutu menfez ile yenileme çalışması yapılmıştır.
3. İlçe merkezindeki Eski Töptancı Hali dükkanlarında eksik pissu ve içmesuyu hattı döşendi. Granit plak, andazit plak, andezit bordür, kırma granit ve bazalt parke kullanılarak 400 m<sup>2</sup> zemin döşemesi yapıldı. Döküm baba ve aydınlatma direkleri monte edilerek düzenleme tamamlanmıştır.
4. İlçemiz Küçükköy Mahallesi Sarımsaklı Mevkii Atatürk Bulvarı üzerindeki 2000 m<sup>2</sup> lik alanda tretuvar, duvar - badana küpeşte bakım onarım işi yapılmıştır.
5. İlçemiz Küçükköy Mahallesiindeki Belediyemize ait olan müzedeki gerekli olan tamir - bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
6. Cunda ( Alibey ) Adasında ki iskelenin bakım - onarımı ve yenilenmesi için 39 m<sup>2</sup> ( 390 m<sup>3</sup> ) C25 beton dökülmüştür. İskelenin yüzeyi yenileme çalışması sonrasında gezi teknelerinin yanaşmaları için yapılacak alanda kullanılmak için 0,40 m x 0,2 m x 8 m tabliye kalıp ve beton işçiliği, 80 m<sup>2</sup> alanda 10 cm kalınlığında donatılı C30 yüzey betonu atılma işi 0,70 m x 0,15m x 15 m donatılı ( deniz içi perde beton ve kalıp işliği yapılmıştır.
7. İlçemiz sınırları içersin de yer alan asfalt kaplama yolların tamir – bakım ve onarımında kullanılmak üzere 345 ton rotmiks malzeme alınarak gerekli tamiratlar yapılmıştır.
8. İlçemiz Altınova Mahallesi 13 Nisan Bulvarı üzerindeki Ayvalık – Altınova girişi ile İskele Yolu kavşağı arasında kalan mevcut asfalt yola 365 ton binder tabakası serim işi yapılmıştır.
9. İlçemiz sınırları içersin de mevcut yol platformlarında gevşek zemin yapım işi için 355 ton bitümlü temel malzemesi alınarak ilgili alanlarda kullanılmıştır.
10. İlçemiz Ali Çetinkaya Mahallesi, Cunda ( Alibey ) Adası, Küçükköy Mahallesi Sarımsaklı Mevkii, Altınova Mahallesi belediyemiz sorumluluğunda kalan parkların aydınlatma sistemlerindeki arızalı olanların tamirinin yapılması eksik olanlarında tamamlanma işi yapılmıştır.
11. İlçemiz Küçükköy Mahallesiindeki kırık olan ve eksik olan mazgalların yenilenme çalışması yapılmıştır.
12. İlçemiz Küçükköy Mahallesiindeki alt yapıdan kaynaklı bozulan yollarının tamiri için 5.504,31m<sup>2</sup> zar taşı işçilik hizmeti, 747,70 m<sup>2</sup> kilittaş tamir işçiliği ve 80 metre bordür işçilik hizmeti alınarak tamiri yapılmıştır.
13. Ali Çetinkaya Mahallesi Vatan Caddesi sokaklarda yağmur drenajı için 90 metre Ø 400 SN8 koruge boru, 500 metre Ø600 SN8 koruge boru kullanılarak kapalı drenaj hattı yapılmıştır.

14. Altınova Mahallesi sahil kesimdeki halk plajında kullanılmak üzere 2.50 m x 2.50 m ebatlarında 40 adet branda gölgelik alınarak montajı yapılmıştır.
15. İlçemiz Küçükköy Mahallesi Sarımsaklı Mevkiindeki belediyemize ait olan AVM nin tuvaletlerinin kapılarında ve pençelerinde yenileme çalışması yapılmıştır.
16. İlçemiz Cunda ( Alibey ) Adası Hediyelik Eşyacılar Çarşının olduğu bölgeye gölgelik yapılmıştır.
17. İlçemiz Armutçuk – 150 Evler Mevkii, Yeni Mahalle, Fethiye Mahallesi Hamdibey Mahallesi cadde ve sokaklarında mevcut döşeme yolların bozulan alanlarda 1313 m<sup>2</sup> lik alanda kilittaş işçiliği, 2043 m<sup>2</sup> zar taşı işçiliği ve 685 metre bordür döşeme işi yapılmıştır.
18. İlçemiz 150 Evler Mahallesi Afet İnvan Caddesi 4. Sokakta 6000 m<sup>2</sup> kilit parke taş ve 2000 metrelik bordür döşeme imalatı yapılmıştır.
19. İlçemiz Küçükköy Mahallesiindeki Belediye Hizmet binası yanındaki eski hizmet binasının tamir - bakım – onarım ve boya çalışması yapılarak müzik kursu ve dikeş kursu olarak halkın faydalanması için düzenlenmiştir.
20. Küçükköy Hizmet binasının çatı tadilat işleri yapılmıştır.
21. İlçemiz merkezindeki Ayvalık Gücü Stadyum mevcut binalarının dış cepheleri, tribünde boyanmamış alanların, stadyum çevre duvarlarının iç ve dış yüzeylerinde 2760 m<sup>2</sup> lik alanda boyama işlemi yapılmıştır. Stadyum elektrik tesisatı yenileme işlemi yapılmıştır.
22. Sahilkent Mah. Vatan Caddesi sokaklarında yapılan yağmur drenajı rögarlarının üzerine mazgal yapılmıştır.
23. Cunda Adası sahil güvenlik iskelede kullanılmak üzere 4 adet 4.50 metre aydınlatma direği montajı Cunda Adası, Ali Çetinkaya Heykelinde, Anfi Tiyatronun altı, Ayvalık parkında ve Armutçuk Pazar yerindeki eksik olan aydınlatma lambalarının değişimi yapılmıştır.
24. Cumhuriyet Meydanı, Atatürk Bulvarı sokaklarında kullanılmak üzere 4 x 30 x serbest boy 200 m<sup>2</sup> andazit taş alınarak döşeme işlemi yapılmıştır.
25. Cumhuriyet Meydanı'nda palmiye ağaçlarının dibi kırma granit ve bazalt parke kullanılarak çevre düzenlemesi yapılmıştır.
26. İlçemiz Altınova Mahallesinde bulunan hizmet binasında ve kamuya açık WC ler de tamir - bakım - onarım ve boya işlemleri yapılmıştır.
27. İlçemiz Çamoba Mahallesinde bulunan aşevinin kapı – pencere yenileme işlemi yapılmıştır.
28. Fevzipaşa Mahallesi Belediyemize ait 1939 ada 2 parsel üzerinde Atatürkçü Düşünce Derneği Sosyal Tesis amaçlı bina yapılmıştır.
29. Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Sosyal İşler Müdürlüğünde ofis içi tadilat - bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
30. İlçemiz Hamdibey Mahallesi bulunan betonarme kanalda zaman ve çevre koşullarına bağlı deforme - göçme olduğundan göçen alanda 2,50 x 12,00 mt ve 2,50 x 8,00 mt ve 2,50 x 8,00 mt ebatlarında betonarme kanal yapılmıştır.
31. Kuva-i Milliye Caddesi yol geçkisin de 1,80 x 1,45 x 12,00 mt kapalı betonarme kanal ve 1,10 x 1,20 x 60,00 mt yarı kapalı betonarme kanal imalatı yapılmıştır.
32. Altınova Mahallesi Sahil Kesimi Anafartalar İskele Caddesi Yıldızkent önü yağmur suyu drenaj hattı yenileme çalışması yapılmıştır.
33. İlçemiz – Sefa Çamlık Mah. Nuri Özer Caddesi 6. Sokak Turan Tüncer Caddesi , Küçükköy Mah. Değirmenler Cad. Hamdibey Mahallesi Mühip Öz Yiğit Caddesi, 15 eylül Caddei 23. Sokak olmak üzere 1080,10 m<sup>2</sup> kilit parke taş döşemesi, 70 metre bordür ve 668,80 m<sup>2</sup> zar taşı döşeme işi yapılmıştır.

34. Küçükköy Mahallesi Sarımsaklı Mevkii semt pazarı yanında bulunan Kent Parkının gölgelik sistemi yenileme çalışması yapılmıştır.
35. Altınova Mahallesi Belediye Hizmet binası yanındaki eski kreş binasının tadilat bakım ve onarımı yapılarak Altınova Mahalle evi olarak halkın kullanımına hazır hale getirilmiştir.
36. İlçemiz merkez ve mahallerindeki 21 adet kadim suyu çeşmelerin gerekli olan tamir ve bakım işlemleri yapılarak halkın kullanımına sunulmuştur.
37. İlçemiz Yunus Emre Caddesi üzerinde biriken yağmur sularının tahliyesi ve çevre evlerde oluşacak su baskınlarını önlemek amacıyla 180 metre Ø 300 SN8 koruge boru yağmur drenaj hattı ve 2 adet betonarme rögar yapılmıştır.
38. Küçükköy Mahallesi Köy Camiin 420 m<sup>2</sup>'lik alanda çatı tadilat ve eksik olan 50 metre oluk yapım işlemi tamamlanmıştır.
39. Laka mevkiinde bulunan Laka Deresi tabanı ıslah çalışmaları yapılmış 65 m<sup>3</sup> beton ile dere yatağı betonlanarak 750 m<sup>2</sup> lik istinat duvarı tamiri yapılmıştır.
40. Ayvalık Kabristanlığı'nın çöp döküm bölgesine bitişik kısmında mevcut teraslama duvarlarında seyreltme yapıldı kazı – dolgu yapılarak 10.000 m<sup>2</sup> olan hizmete hazırlanmıştır. Eski Mezarlığa ek olarak yapılan kısmın 5. Kademesinden geçen içmesuyu ana şebeke hattının 200 mt lik kısmı duvar kenarına aktarılarak mezar alanı olarak hizmete açılmıştır.
41. Küçükköy Mahallesi Sefaköy Mevkii mevcut kamu yolunda 10.000 m<sup>2</sup> lik alanda kilit parke taş ve 2.000 metre bordür döşeme işi yapılmıştır.
42. İlçemiz Merkez Hastane Caddesi 1. Sokak, Parmak Çeşme Sokak, Mesaret Sokak, Kemer Sokak, 13 Nisan Caddesi 13. Ve 14. Sokak, Yeni Hamam Sokak Şehitler Cami Yolu, Ali Sanrür Caddesi 4. Ve 6. Sokakta olmak üzere 793,41 m<sup>2</sup> zar taşı döşeme işi yapılmıştır.
43. Hamdibey Yeni Hamam Sokağı, Kazımkarabekir 13 Nisan Caddesi 11. Ve 12 sokaklar Merkez Hastane Caddesinin bir kısmı olmak üzere 884,48 m<sup>2</sup> lik alanda zar taşı döşeme imalatı yapılmıştır.
44. Armutçuk Mevkii ve Namık Kemal Mevkii Kınalı, Penguen ve 14. Sokak 1022,74 m<sup>2</sup> lik alanda zar taşı döşeme işi yapılmıştır.
45. Fazıl Doğan Caddesi Cunda yolu , Şehit Fahri Caddesi 4. Sokak, Ali Sansür Caddesi, Satral Caddesi nde 2167,44 m<sup>2</sup> lik alanda zar taşı ve 16,40 metre lik alanda bordür döşeme işi yapılmıştır.
46. 150 evler Mahallesi Sanayi 1., 2., 3. Ve 4. Sokak, Hamdibey Mahallesi Meydan Caddesi 3. Sokak, Cami Caddesi, Çadır Cafe karşısı olmak üzere 985,24 m<sup>2</sup>'lik alanda kilittaş işçiliği ve 53.10 metrelik alanda bordür döşeme işi yapılmıştır.
47. Armutçuk Taksi Durağı önü, Kartal Sokak, Cunda Adası 10., 8. Ve 11. Sokaklar, Atatürk Çiçeği Sokak, Sarıgül sokak, Nuri Özer Caddesi 3. Sokak, Faruk Saylan Caddesi 3. Sokak ta olmak üzere 1655,59 m<sup>2</sup> lik alanda kilit taş döşeme işi, 938,96 m<sup>2</sup> lik alanda zar taşı döşeme işi ve 30 metrelik alanda bordür döşeme işi yapılmıştır.
48. Ali Çetinkaya Mahallesi Martı Sok. Kumru Sokak ve Onursal Caddesinin bir kısmı olmak üzere 580 m<sup>2</sup> lik alanda zar taşı döşeme işi yapılmıştır.
49. Ali Çetinkaya Mahallesi, Onursal Caddesi Çulluk Sokak, Kartal Sokak, Ali Sansür Caddesi, Küçükköy Mahallesi, Maraşal Fevzi Çakmak Caddesi, Sarımsaklı Bulvarı Mevlana Caddesi 32. Sokak Yorulmaz sitesi önünün cephe aldığı yollar olmak üzere 2370,33 m<sup>2</sup> lik alanda zar taşı ve 713 m<sup>2</sup> lik alanda zar taşı döşeme işçiliği yapılmıştır.
50. Ali Çetinkaya Mahallesi, Semt Pazarı arkası, Martı Sokak, Kumru Sokak, Kartal Sokak, Kırlangıç Sokak, Onursal Caddesi, Abdi İpekçi Caddesi 150 Evler Mahallesi İzzet Aygüne Caddesinin bazı kısımları olmak üzere 1020,12 m<sup>2</sup> zar taşı işçiliği, 245,64 m<sup>2</sup> lik alanda kilit parke taş işçiliği ve 125,60 bordür döşeme işçiliği yapılmıştır.



51. Küçükköy Mahallesi ve 150 Evler Mahallesi Şehit Üsteğmen Konuralp Özcan Caddesi nin bir kısmında 1216,39 m<sup>2</sup> lik alanda zar taşı işçiliği, 286,62 m<sup>2</sup> lik alanda kilit parke taş işçiliği ve 230 metrelik alanda bordür döşeme işçiliği yapılmıştır.
52. İlçemiz merkez ve mahallerinde yaya kaldırım tadilatında kullanılmak üzere 1400 metre 3 x 30 x serbest boy andazit taş alımı yapılmıştır.
53. İlçemiz merkez ve mahallerinde yolların tamir – bakım ve onarımında kullanılmak üzere 765 metre 10 x 20 x 50 bordür ve 715 metre 10 x 20 x 50 granit yağmur oluğu alınarak döşemesi yapılmıştır.
54. İlçemiz geneli yağın yağmurlar sonrası zarar gören istinat duvarlarının tamirinde kullanılmak üzere 800 ton asos kırma duvar taşı alınarak imalatı yapılmıştır.
55. İlçemiz Cunda adası, Mevlana Caddesi 27. Sokak yolun akmaması için 220 m<sup>2</sup> istinat duvarı yapılmıştır.
56. Zübeyde Hanım Caddesi Sahilkent Mahallesi bölgesinde 4000 m<sup>2</sup> lik alanda zar taşı döşeme işi yapılmıştır.
57. 150 Evler Mahallesi Afet İnvan Caddesi Duran Market yanındaki derenin üzerine 13 m x 5 m ebatlarında köprü yapılmıştır.
58. İlçemiz Ali Çetinkaya Mahallesi Vatan Caddesi 13. Sokağa 1700 m<sup>2</sup> lik alanda kilit parke taş imalatı yapılmıştır.
59. İlçemiz Ali Çetinkaya Mahallesi Muammer Aksoy Caddesi 8. Sokağa 2400 m<sup>2</sup> lik alana kilit parke taş döşeme işçiliği yapılmıştır.
60. Cunda Adası 17. Sokakta 1000 m<sup>2</sup> zar taşı işçiliği ve 350 metre bordür döşeme işi yapılmıştır.
61. İlçemiz Armutçuk Semt Pazarı çatı tadilatının yapılması için 2750 metrelik trapez saç alınarak montajı yapılmıştır.
62. İlçemiz merkezindeki eski halin çatısının tamir - bakım ve onarım işi yapılmıştır.
63. İlçemiz Küçükköy Mahallesi Sarımsaklı Mevkii Yonca 1 Mevkiinde aydınlatma çalışmaları yapılmıştır.
64. İlçemiz Akçapınar Mahallesinde bulunan belediyemize ait aş evinin bahçesindeki karkası oluşturulmuş yapının ilavesi ve çatı kaplama işi yapılarak halkın kullanımına sunulmuştur.
65. Vatandaşlar tarafından talep edilen yardım dilekçeleri yerinde gidilip incelenerek keşifleri çıkartılıp encümenin tetkik ve kararına sunulmuştur.
66. Balıkesir Valiliği İl Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığınca ilçemiz sınırlarında Mahalle statüsüne geçen köyler de 17.000 m<sup>2</sup> kilit parke ile kaplama yapım işi tamamlanmıştır. Kaplama öncesi alt yapı çalışmaları ve mastarlık malzeme temini Müdürlüğümüzce karşıl原因mıştır.
67. İlçemiz Kazım Karabekir Mahallesi 755 Ada ile 790 Ada arasındaki kadastral yolun üzerine dere geçişi için 2.70 x 5.50 x 6.50 m ebatlarında köprü imalatı yapılmıştır.
68. İlçemiz Eski Vergi Dairesi karşıısı, zarar gören ve halkın can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden 300 m<sup>2</sup> istinat duvarının yıkılıp tekrar yapım işi başlamış olup tamamlanmak üzeredir.
69. Hamdibey – Kaya Sporun Sosyal Tesisleri projeye uygun olarak imalatı yapılarak halkın kullanımına sunulmuştur.
70. Odaburnu Mahallesi halkın kullanımına sunulmak üzere gasilhane imalatı yapılmıştır.
71. İlçemiz sınırları içersin de mevcut arazi yollarının iş makinaları ile bakımı yapılmıştır.

İhtiyaç duyulan dere yatağı geçişlerine b s konularak yol ge kisi sağlanmıştır.

**72.** İmara açılan kamu yollarına 22.000 ton stabilize malzeme kullanılarak gerekli iyileştirmeler yapılarak trafiğe açılmıştır.

**73.** İlçemiz  akmak Mahallesi ve Kırcalar Mahallesinde mezarlık duvarı tamir işleri yapılmıştır. .

**74.** İlçemiz    Kaba ağa  Mahallesi yatır düzenleme işlemi yapılmıştır.

**75.** İlçemiz Oda Burnu Mahallesi okul içi drenaj çalışması yapılmıştır.

**76.** İlçemiz Yeni Köy Mahallesindeki ve Karaayıt Mahallelerindeki sağlık ocağı binasının boya - badana işi yapılmıştır.

**77.** Kırcalar Mahallesi ve  akmak Mahallesinde bulunan Atatürk B st  bakım - onarım ve boya çalışmaları yapılmıştır.

**78.** İlçemiz Beşik Tepe, Karaayıt ve Kırcalar Mahallesindeki bozulan kilit parke taş yolların tamiri yapılmıştır.

**79.** İlçemiz Karayıt Mahallesinde kilit parke taş döşeme işi yapılmıştır.

**80.** İlçemiz Odaburnu Mahallesinde köprü büyütme çalışması yapılmıştır.

**81.** İlçemiz Akçapınar, Odaburnu,   kaba ağa , Bulut eşme,  akmak Mahallerinde bulunan dere yatağı ve menfez temizleme çalışmaları yapılmıştır.

**82.** 24.05.2019 tarih ve 2019/242416 ihale kayıt numarası ile ilçemiz cadde ve sokaklarında kullanılmak üzere 23.650 m<sup>2</sup> 8 lik kilit parke taş, 6400 m 10 x 20 x 50 ebatlarında bordür ve 3500 m<sup>2</sup> 6 lik kilit parke taş alımı yapılarak döşeme işlemi tamamlanmıştır.

#### **Ayvalık Merkez:**

- Ali  etinkaya Mahallesi  ulluk sokak zar taşı tamirattı
- Ali  etinkaya Mahallesi Berkut büfe karşısı zar taşı tamirattı
- Sarı Zeybek tesisi karşısı tretuvar düzenlemesi
- Alibey Adası Futbol sahasın üzerindeki yolda tamirat  alışması
- Alibey Pazar yeri zar taşı tamiratları
- Alibey Adası Yorulmaz sitesi çevresi kilit taş tamirattı
- 150 Evler Ali Sansür caddesi 4. Sokak zar taşı tamirattı
- PTT  n  kaldırım üzerinde zar taşı düzenleme çalışması
-  amlık Laka kilit parke taş tamirattı
- Sakarya Mahallesi muhtarlığının yanında zar taşı yol yapımı
- Yunus Emre bordür boyama işi
-  amlık eski top sahasının bulunduğu yerde olan eski çeşmenin tamirattı işi

### Altınova Mahallesi

- Altınal Sitesi Berna sokak stabilize yola malzeme dökülmesi işi
- Çamlık sokak rotmiks malzeme ile yol tamirâtı
- Oda burnu demir levha tamirâtı
- Pazar yeri çeşme tamirâtı
- Mahalle geneli kilit parke taş yol tamirâtları
- Kırçalar mahallesi kilit parke taş çalışması ve stabilize yolun düzeltilmesi
- Kırılan kanalizasyon bacasının tamirâtı
- 16. Sokak kilit parke taş tamirâtı
- Kaynak atölyesinde mazgal ve konteyner tamirâtı



### Küçükköy Mahallesi

- Sarımsaklı kilit taş ve asfalt dökülmesi işi





### Ayvalık Merkez

- Alibey Adası Yorulmaz sitesi önü ve Çamlık Laka mevkii kilit parke taş tamiratları
- 150 Evler mahallesi Üsteğmen Konuralp Özcan caddesi zar taşı tamiratları
- Ayvalık merkezi Çalışmalarımız sonucu çıkan moloz ve hafriyatların toplanma çalışması
- Cunda Su Ürünleri kooperatifinin yanında umumi tuvaletin boyanması
- Talat Paşa caddesi ve Tenekeçiler sokağında andazit taş tamirat çalışması
- Eski Hal aydınlatma direklerinin kandillerinin kaidelerinin montajı
- Laka taş duvar imalatı devam etmekte

### Küçükköy Mahallesi

- Sarımsaklı içi kilit parke taş yolların tamirâtı
- Narlı Bahçe yolunun stabilize malzeme ve iş makinesi ile düzeltilmesi
- Mahalle geneli yağmur suyu drenaj hatlarının tamiatı
- Küçükköy Kültür Merkezinin boyanması işi

### Altınova Mahallesi

- Macit Kulaksızoğlu caddesi ve Tariş yolunda kilit parke taş tamirâtı
- Belediye Hizmet binası boyanması işi
- Spor Kulübü reklam panosu yapılması
- Mahalle Evleri mevkii yağmur kanalı tamirâtı
- Cihan Yorgun İlk Öğretim Okulunun önünde geri dönüşüm konteyneri takılması



### Altınova Mahallesi

- Altınova mahallesi Tariş yolu kilit parke çalışması
- Sağlık Ocağı oturma banklarının yenilenmesi
- Profesörler Sitesi çatı onarım işi
- Cumhuriyet caddesi orta refüj aydınlatma, tamir bakım onarım
- Cumhuriyet caddesi mazgal tamirati onarım işi
- Belediye Hizmet binası boya bakım onarım işleri
- İskele köprüsü elektrik aydınlatma panosunun onarım işleri
- Altınova Spor kulübü reklam panolarının boyama işlemi
- Belediye hizmet binası elektrik arıza onarımı işi

### Ayvalık Merkez

- Mevlana Caddesi 36/1 sokak kilit taş tamiri
- Ali Sansür Caddesi 1. sokak zar taşı tamiri
- Lale Adası yıkım çalışması
- Çamlık Laka kilit taş tamiri
- Çamlık Laka Deresi taş duvar tamiri

### Küçükköy Mahallesi

- Küçükköy mahallesi Sahil caddesi yol düzeltme çalışması
- Sarımsaklı mevkiii kilit parke taş yollarda yol tamir çalışması



#### **Ayvalık Merkez Saha Çalışmaları:**

- 13 Nisan Caddesi 20. sokakta zar taşı bakım ve onarımı
- Hüsni Uğural Stadyumu'nda koltukları boyama çalışması
- Alibey (Cunda) Adası bakkal sokakta arnavut taşı bakım ve onarımı
- Alibey (Cunda) Adası 15 Eylül Caddesi 4. sokak kaldırım ve onarımı
- Alibey (Cunda) Adası 15 Eylül Caddesi 10. sokak kilit parke yol bakım ve onarımı
- Afet İnönü Caddesi 4. kilit parke yol yapımı
- Sefa Çamlık Mahallesi Sarıgül sokak zar taşı bakım ve onarımı
- Yeni mahalle Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmet binası tuvaletlerin tesisatlarının yenilenmesi
- Kent merkezi, muhtelif yerlerde bordürlerin bakım ve onarım çalışması

#### **Altınova Mahallesi Saha Çalışmaları:**

- Merkez mahallesi kaldırımları yapımı
- Tariş Fabrikası arakasındaki kaçak yapıların yıkılması
- Belediyemizin sorumluluğundaki tabelalarının bakım ve onarımı
- İnönü Caddesi kilit taş bakım ve onarımı

#### **Küçükköy Mahallesi Saha Çalışmaları:**

- Sefaköy Evleri mevkisi kilit parke yol yapım
- Değirmen Caddesi arnavut kaldırımı yol bakım ve onarımı
- Sarımsaklı mevkisi genelinde kilit parke bakım ve onarımı
- Bilent Tur yolu bakım ve onarım çalışmalarını gerçekleştiriyor





### Küçükköy Mahallesi

- Çınarlı Cami tuvaletlerinin bakım ve onarım
- Alibey (Cunda) Adası sokaklarında zar taşı bakım ve onarımı
- Ali Çetinkaya Mahallesi Kumru sokakta zar taşı yol bakım ve onarımı
- Sakarya Mahallesi 2. Fethiye Caddesi 5. sokakta zar taşı bakım ve onarımı
- Mahalle genelinde yağmur suyu kanallarının temizliği

### Altınova Mahallesi

- Anafartalar Caddesi'nde mazgal temizliği
- Yeşil alanlarda aydınlatma sistemlerinin bakımı
- Çöp konteynerlerinin bakım ve onarımı
- PTT yanındaki yolun temizlenmesi çalışmalarına devam ediyor





### Ayvalık Merkez

- 13 Nisan caddesi 14. Sokak zar taşı tamirâtı
- İzzet Aygüner cad. 4. Sokak yağmur drenaj bacası ve bordür tamirâtı
- Cunda adası meydandaki tuvaletlerin boyanması
- Eski haldekî, restorasyon çalışması devam etmekte
- Çamlık Laka taş duvar imalatı
- İnönü Caddesi lokal asfalt tamirâtı
- Atatürk bulvarı baba tamirâtı
- Dumlupınar mahallesi 3.sokak zar taşı tamirâtı
- Belediyemiz 3 no'lu hizmet binasında ahşap dolap tamirâtı
- Şehit Ömer Halis Demir caddesi yol açma çalışması
- Temizlik işl.müd.çöp kovalarına 4 adet şablon yapımı
- Zabitanın araçlarına yazı yazılması
- Acil toplanma alanlarına tabela imalatı işi devam etmekte

### Altınova Mahallesi

- 19 sokak kaldırım kilit taşı tamirâtı
- Belediye hizmet binası boya bakım onarım
- Türkyılmaz Doğa Kent arası deri temizliği
- Özgün kent önü Yağmursuyu direnaJı Bakım onarımları
- Oda bunu mahallesi çatı tamirâtı
- Kaynak atölyesi çok konteynırları bakım onarımı
- Akçapınar mahallesi yolların düzeltilmesi işlemleri





### Küçükköy Mahallesi

- Mahalle geneli moloz kaldırma çalışması devam etmekte
- Sarımsaklı mevkii kilit parke taş yolların tamirâtı

### Altınova Mahallesi

- Cumhuriyet Caddesi sokaklarında kilit parke bakım ve onarımı
- Altınova merkez altyapı çalışmaları sonrasında bozulan yollarda zar taşı bakım ve onarımı
- Altınova Mahalle Evi'nin boyanması
- Orta Park'ta aydınlatma direklerinin onarımı
- Atatürk Kültür Merkezi'ndeki tuvaletlerin bakımı
- İskele Mevkisi kapatılan yolun trafiğe açılması

### Ayvalık Merkez

- Onursal Caddesi, Karanfil sokakta zar taşı bakım ve onarımı
- Yeni Mahalle okul önü ve 17. sokakta zar taşı bakım ve onarımı
- Kırlangıç fabrikası önünde tretuvar bakım ve onarımı
- İlçe genelinde çöp konteynerleri için kaldırımlara cep yapılması
- Çamlık Laka mevki taş duvar tamirâtı ve köprünün genişletilmesi

### Küçükköy Mahallesi

- Küçükköy içi ve sarımsaklı mevkisinde kilit parke bakımı
- Yağmur suyu kanallarının temizlenmesi çalışmalarına devam ediyor
- 150 Evler Mahallesi Ali Sansür Caddesi 2 sokak zar taşı tamirâtı
- Ali Çetinkaya Mahallesi Kumru Sokak zar taşı tamirâtı
- Cunda Pazar yeri arkası tretuvar çalışması
- 15 Eylül Caddesi tretuvar çalışması
- Sakarya Mahallesi Muhtarlık binası yanındaki alanda zar taşı döşenmesi işi
- Yeni mahalle zar taşı tamirâtı
- Çamlık Laka mevki kilit parke taş tamirâtı





### Altınova Mahallesi

- Altınova Mahalle geneli asfalt yollarda rotmiks ile yol tamirati
- Kırcalar Köyü kilit taş tamirati
- Çay Caddesi kilit taş tamirati
- Kaynak Atölyesi kül kovası ve konteyner tamirati
- Merkez İlköğretim Okulu hız kesici kasis uygulaması
- Cömert sitesi mevki ve Macit Kulaksızoğlu sokak stabilize yol düzeltmesi
- Mahalle geneli kilit parke taş çalışmaları
- Belediyeye ait dükkanların kilitlerinin değiştirilmesi

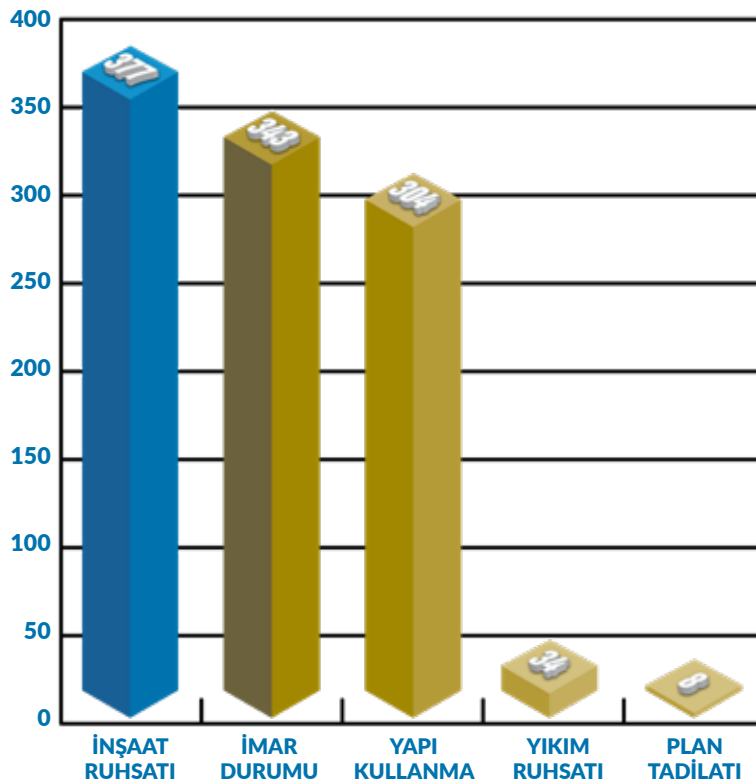
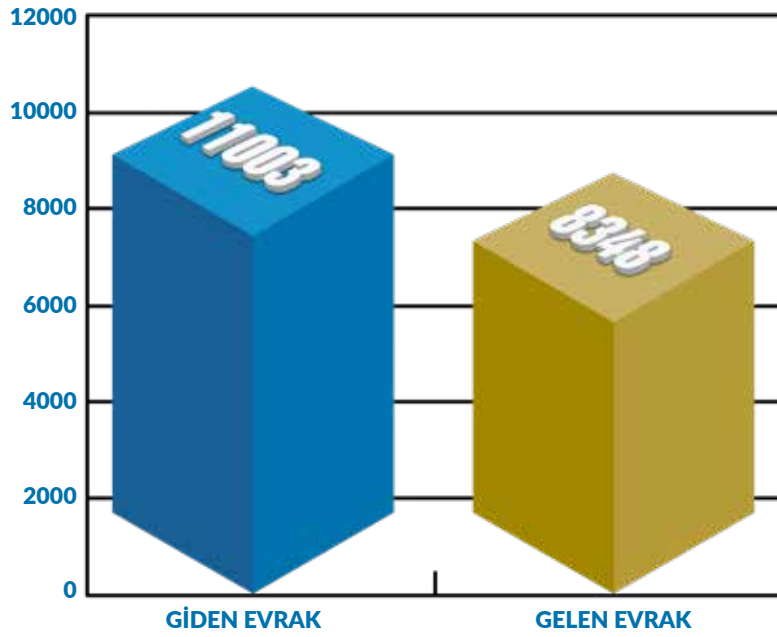
### Küçükköy Mahallesi

- Sarımsaklı mevki kilit parke taş ve tretuvar çalışması



### 2019 Yılı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Raporu

- 8348 adet Gelen evrak,
- 11003 Adet Giden evrak,
- 377 adet inşaat ruhsatı,
- 304 adet yapı kullanma,
- 34 Adet yıkım ruhsatı,
- 343 adet imar durumu,
- 150 adet CİMER başvurusu cevaplandı,
- Köy yerleşik alan tespiti devam ediyor,
- 566 adet inşaat seviyesine göre ruhsat hakedişi yapıldı,
- 8 adet plan tadilatı onaylanarak uygulamaya alındı.





a) Başta İmar Kanunu ve Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ile 7269 sayılı Afet Yasası ve mevzuat hükümlerine göre 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere; Şehir Planlama ve İmar Uygulamaları ile ilgili 7269/1051 sayılı umumi hayata müessir Afetler dolayısıyla alınacak tedbirler ve yapılacak işler, 3621 sayılı kıyı kanununun 4856 sayılı çevre kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat varlıklarını koruma kanunu 4691 sayılı Teknoloji Bölgeleri Geliştirme Kanunu, 5162 sayılı Toplu Konut Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 5711 sayılı yasa ile değiştirilen 634 sayılı kat mülkiyetinde değişiklik yapılmasına dair kanun ve mevzuat hükümleri ile imar planlama karar ve plan notları ve Ayvalık Belediyesi imar yönetmeliği ona bağlı otopark yönetmeliği ile belirlenmiş yetki görev ve sorumluluklardır.

b) Ayvalık Belediye Başkanlığının amaçlanan, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda görev yapar ve yaptırır.

c) Ayvalık Belediyesi sınırları içerisinde imar ve planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesini takip sağlamak, imar planlarının yapılması, hazırlanması, imar planı revizyonu ve tadilatlarının yapılması, yaptırılması, imar uygulama ile ilgili imar durumu, istikamet rölevesi, kot-kesit tanzimi, mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve mekanik projelerinin onaylanma işlemlerini yapmak.

d) Onaylanan projelerin uygulamasının kontrolünü etmekten, imar plan uygulamalarının tasdik ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesinde, ilgili mevzuata uygun olarak imar uygulamalarını ruhsatlı yapı uygulaması, iskan işlemleri (vizeler, yıkım vb.) yapı denetim ve kontrol hizmetlerini, yıkım işlemlerini takip ederek denetlemekten bu konularla ilgili tüm yazı ve belgeleri onaylamak.

e) Ruhsata aykırı yapılan yapılar ve ruhsatsız yapılar hakkında yapılacak yasal işlemleri takip etmekten, yıkım işlemlerinin takibinden tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve diğer müdürlükler ile yapılan yazışmaların onaylanmasını sağlamak, sağlamak.

f) Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında ilgili meri mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra etmesini sağlamak, sağlamak.

g) Kaçak, ruhsatına aykırı inşaat yapan mal sahibi, müteahhit ve yapı denetim kuruluşları ile ilgili Savcılığa suç duyurusunda bulunma, yapı denetimleri ile ilgili keyfiyeti ilgili Bakanlığa bildirme işlemlerinin yapılmasını kontrol ve takip edilerek sonuçlandırmak.

h) Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri ile ilgili her türlü resmi ücret ve harçların tahakkukunu sağlamak, sağlamak.

i) Meri mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak, sağlamak.

j) Belediye Başkanını veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, meri mevzuat gereği müdürün; sevk ve idaresini organize edilmesini, gerektiğinde ve organize edilmesini, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını, iş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin dahili düzenlemeleri yapar, yaptırır.

k) Müdürlüğü için, Başkanlığın gayeleri politikaları bütçeleri ile uyumlu hedefler, planlar, programlar geliştirir ve verilen sorumluluğa göre icraat yapar, yaptırır.

l) Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlar, faaliyet planına göre yıllık bütçesini Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlar, hazırlar. Başkanlıkça belirlenmiş zamanda üst amirine sunar.

m) Kendisinin ve personelinin beceri ve mesleki bilgi açısından gelişimini sağlamak üzere eğitim planlaması yapar, yaptırır.

n) Müdürlüğün tüm işlerini en etkin şekilde yapmak üzere Başkanlığın mevcut organizasyon şeması iş tarifleri ve pozisyonların ihtiyaç gösterdiği vasıflara uygun kadrosunu organize eder.



- o)** Organizasyon yapısında veya tariflerinde zamanla doğacak değişiklik ihtiyaçlarını üst amiri vasıtası ile İnsan Kaynaklarından sorumlu Müdürlüğe bildirir.
- p)** Çalıştırdıkları görevlilerin iş tarifelerini ve performans kriterlerini hazırlayıp üst amirine teklif eder.
- q)** Emrindeki elemanlara görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli yetki delegasyonunu yapar, onları yetkilerini kullanmaya teşvik eder.
- r)** Müdürlüğüne ihtiyaç halinde alınacak, veya ayrılacak personel ile personelindeki statü değişikliklerini, Başkanlığın personel politika ve usulleri çerçevesinde kontrol eder.
- s)** Yokluğunda görevlerin aksatılmadan yürütülebilmesi için yerine bakacak şahsa Belediye Başkanının bilgisi altında vekalet verir ve görevlerini taksim eder.
- t)** Müdürlüğün faaliyeti için üst amirince talep edilen faydalı gördüğü bütün raporları sunar, hazırlanan raporları üst amirine vermeden önce gerekli incelemeyi, tetkikleri yapar ve tasdik eder. Raporların kısa ve öz olmasını sağlar.
- u)** Müdürlüğüne bağlı olan birim içi şeflik personelinin aralarında koordinasyon kurmalarını ve onların da Belediye Başkanlığının belirlemiş olduğu hedeflere uygun olarak birlikte çalışmalarını temin eder.
- v)** Müdür gerekli gördüğü hususlarda emirlerini yazılı olarak verir. w) Müdürlüğün mevcut faaliyet planına göre faaliyetlerini kısa zaman periyodlarında kontrol eder ve ettirir.
- y)** Müdürlük harcamalarının mevcut bütçeye uygunluğunu devamlı olarak kontrol altında bulundurur.
- z)** Müdürlükçe yapılmakta olan işlerin zaman, miktar ve kalite açısından sürekli tetkik ve kontrol eder, ettirir.
- aa)** Birim içi şefliklerden gelen evrak ve bilgileri kontrol eder, varsa eksikliklerin giderilmesini sağlar.
- bb)** Müdürlüğündeki Şefliklerin diğer Müdürlükler ile yaptıkları ortak çalışmalarda uyum ve koordinasyonu sağlar.
- cc)** Personelinin moralini en yüksek seviyede tutarak, daha verimli çalışmaya, daha başarılı olmaya teşvik eder.
- dd)** Müdürlük faaliyet planında bulunan işleri görev tariflerine göre çalışanlarına tevzii eder.
- ee)** Görevle ilgili emirlerini kademe atlamadan işle ilgili kendisine doğrudan bağlı çalışanlara verir.
- ff)** Personelin görev tariflerindeki belirtilen işleri yerine zamanında getirip, getirmediğini bir ayı geçmeyen periyotlarla kontrol eder.
- gg)** Başkanlığa ilişkin bilgi ve belgelerin dışarı sızmaması hususunda azami dikkati gösterir.
- hh)** Müdürlüğü görev alanıyla ilgili ihale kanunu iş ve işlemlerin, meri ihale mevzuatı çerçevesinde yapılmasını sağlar.

## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Belediye Hizmet Birimlerinin Tek Çatı Altında Toplanması hedefine yönelik olarak; Başkanlık Makamı kararı alınarak GEORGOLA HANIN Belediye Hizmet Binası olarak kullanılması için çalışmalar müdürlüğümüz koordinasyonunda başlatılmıştır.

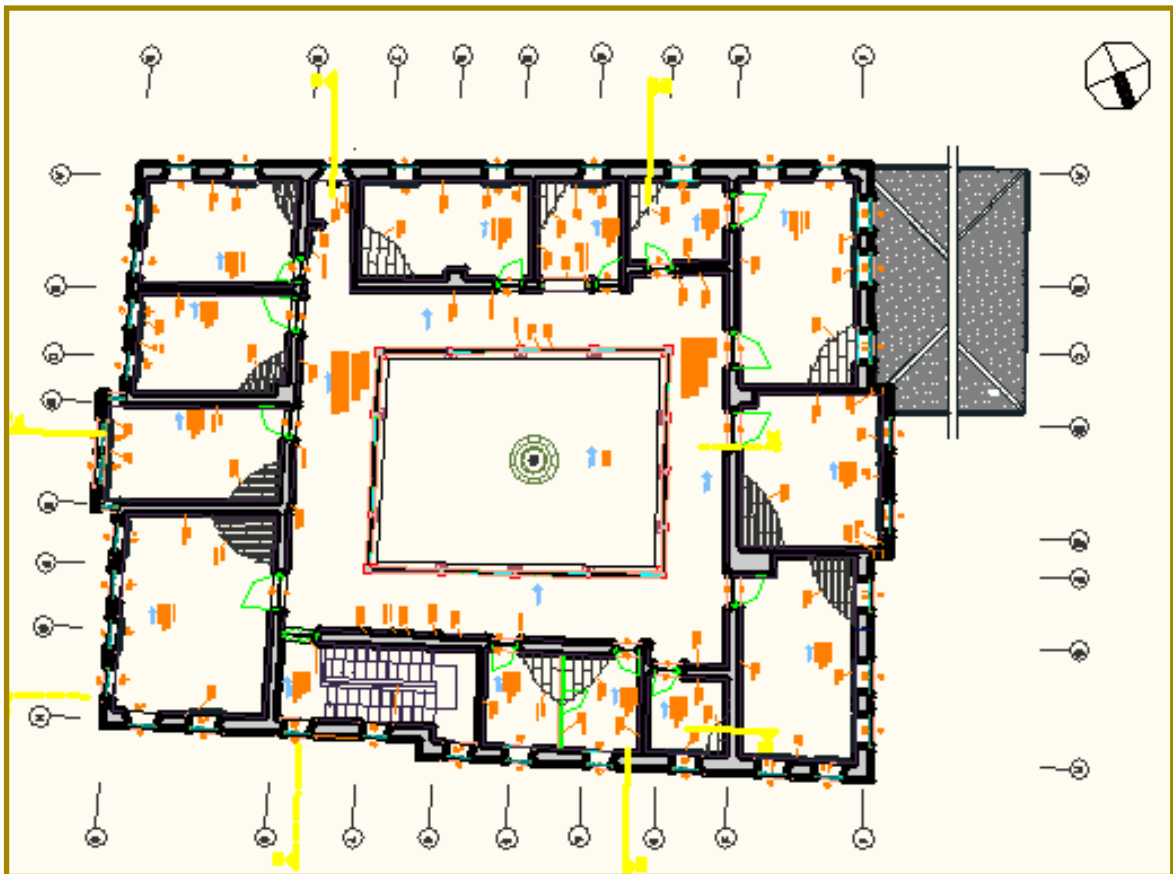
Belediyemizin de paydaşı olduğu Ayvalık Kaymakamlığı ve Yıldız Teknik Üniversitesi arasındaki protokolle Üniversitenin Fen Bilimleri Enstitüsü Mimarlık Anabilim Dalı Rölöve Restorasyon Lisansüstü Programı kapsamında hazırlanan Rölöve ve Restitüsyon Projeleri hazırlanmış olup, restorasyon çalışmaları için belediye birimlerinin yerleşim şemaları ve tefriş planları müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

Bursa Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunun 28.10.1989 tarih 795 sayılı kararı ile tescilli olan yapı yaklaşık 485 m<sup>2</sup> zemin oturumuna sahip olup, 2 katlıdır. Bodrum katı mevcuttur. 1902-1905 yılları arasında yapıldığı varsayılan yapı, Georgola Han olarak bilinmektedir. İlk otel amaçlı olarak yapılan yapı zaman içerisinde Sağlık Hizmet Binası, Hükümet Konağı ve Vergi Dairesi olarak kullanılmıştır.





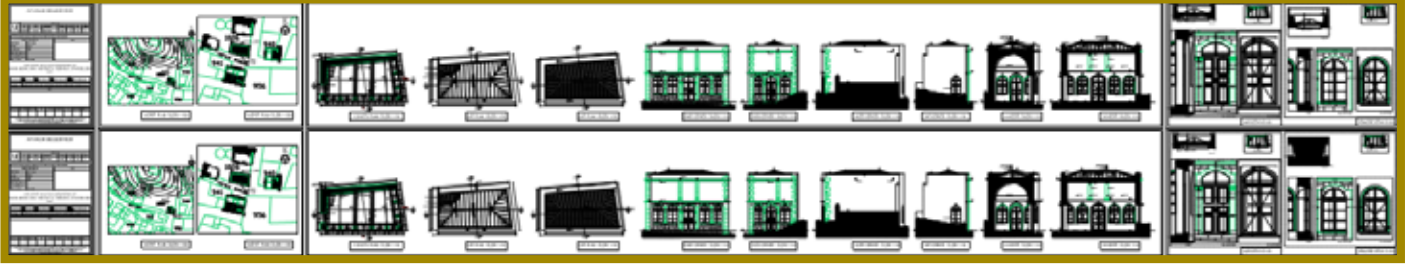
ZEMİN KAT PLANI





### 1026 ADA 3 PARSELDE KAYITLI, TAHSİSLİ, TESCİLLİ BİNA (KÜÇÜKEV);

Bursa Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunun 08.06.2017 tarih 6987 sayılı kararına göre hazırlanması talep edilen rekonstrüksiyon projesi ve rekonstrüksiyon proje raporu hazırlanarak Balıkesir Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu onayı alınmak üzere 28/03/2019 tarih E.5063 sayılı yazı ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



### Küçükköy Değirmenleri;

Ayvalık içesi, Küçükköy mahallesinde bulunan 5 adet değirmen arazi tespit çalışmaları yapılmıştır. 2020 yılı içerisinde kazı izni alınarak rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri çalışmalarına başlanacaktır.

#### 3- Ayvalık/ Küçükköy Değirmenleri



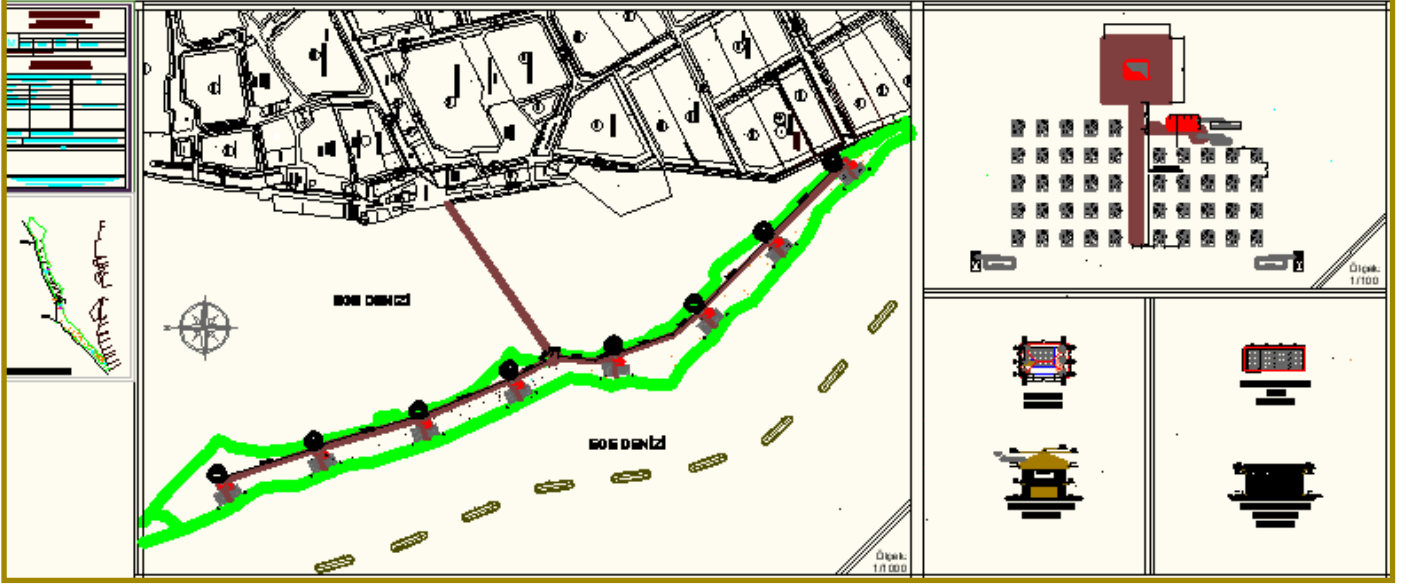
**Yeri :** Ayvalık Küçükköy  
**Tanımı :** Koruma amaçlı imar planı kapsamında, 1. derece doğal sit alanında yer alan, maliye hazinesi mülkiyetindeki, 43 pafta, 7110 parselde (yeni 186 ada, 89 parsel) yer alan, 5 adet yel değirmeni izlerinin, rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlanarak, sosyal yaşama kazandırılması planlanmaktadır.  
**Tapu Alanı:** 43.474.76 m2 olan parsel.  
**Proje Durumu:** Maliye'ye mülkiyet alanını kiralamak için gerekli başvurular yapıldı. Ölçümler yapıldıktan sonra proje çalışması yakın tarihte planlıyor. Rölöve -Restitüsyon- Restorasyon Projeleri hazırlanacak.  
**Yaklaşık Maliyet:** 1.885.000.00 TL



## YENİ YATIRIMLARLA KENTSEL HAYATIN İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER;

### Altınova Kum Adası;

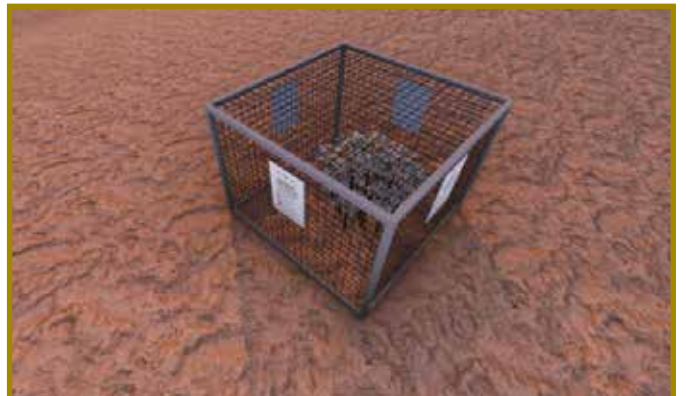
Altınova Mahallesi Kum Adası'nda belediye plajı yapılmak üzere plaj düzenleme projesi yapılmıştır.



### Cunda Atatürk Koruluğu Wc Projesi;



### Kum Zambaklarını Koruma Projesi;



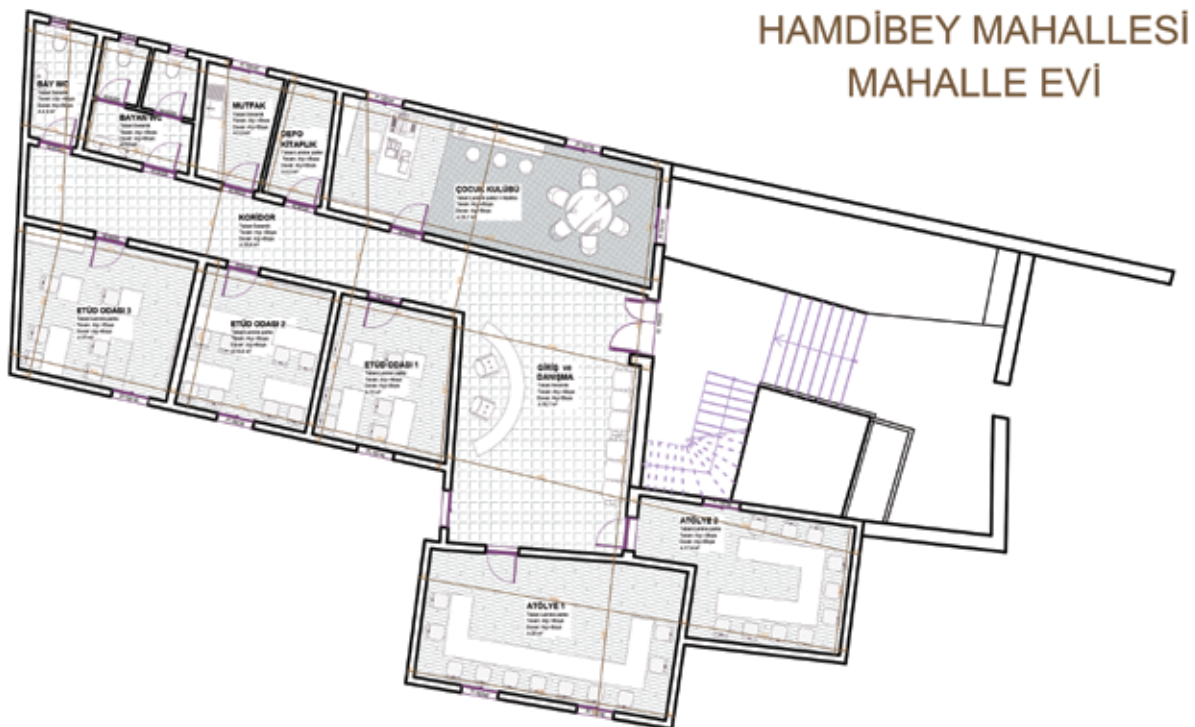


**4 ADET BİLBOARD, 51 ADET RAKET, 4 ADET MEGALİGH, 4 ADET KULE YERLEŞİM  
LOKASYONLARI;**

Asthor Reklam ve Turizm San. Tic.Ltd. Şti, ile belediyemiz arasında 25.01.2017 tarihinde imzalanan sözleşme gereği, eksik olarak tespit edilen 4 adet Billboard, 51 adet Raket, 4 adet Megalight ve 4 adet Kule'nin, kurulumu için bahse konu panoların kurulum yerlerinin tespiti ve fotoğraflaması, Ayvalık ilcesi tüm köy ve mahallelerinde yapılan arazi çalışmasından sonra, yapılmış olup rapor ve sunumları hazırlanmıştır.



**HAMDİBEY MAHALLE EVİ TEFRİŞ PLANI YAPILMIŞTIR;**



## YAŞLI BAKİMEVİ PROJESİ FİZİBİLİTE VE MİMARİ PROGRAMI HAZIRLANMIŞTIR;

### AYVALIK YAŞLI YURDU

60 yaş ve üzerindeki yaşlıları korumak, bakmak, sosyal, psikolojik ve fiziksel gereksinimlerini karşılamak, sürekli bakıma ve rehabilitasyona gereksinim duyanların ihtiyaçlarını, konforlu ve güvenli bir ortamda karşılayabileceği bir proje planlanmaktadır. Plan kurgusu olarak, odalarda bir kısımda olan tüm hizmetlerin küçük ebata bölünmesi, ortak ve sosyal mekânları ile aktivitelerin organize edildiği yaşlılar için yaşamlarını daha kaliteli devam ettirebilecekleri doğayla iç içe olabilecekleri ortak kullanım alanları sunulacaktır.

Proje için ilçemiz sınırlarında önerilen 3 parsel bulunmaktadır. Bu parsellere ilişkin fizibilite çalışmaları yapılacaktır, gerekli kurum uygun görüşlerine bağlı olarak uygulama parseli seçilecek ve mimari proje safhasına geçilecektir.

#### PROJE ÖNERİ ALANLARI :



### İHTİYAÇ PROGRAMI

**Planlama :** İdari ünite, Yatak üniteleri, Sosyal yaşam üniteleri, Teknik servis üniteleri ve özel bakım ünitesi olarak üzere 5 ana ünite üzerinden yapılacaktır.

#### İDARI ÜNİTE :

**Sorumlu Müdür Odası :** Uygun tebliğ malzemesi ile döşenmiş 10 kişilik toplantı yapısına elverişli genişlikte ve idari ayrılları saklanabileceği özel dolaplarla düzenlenecektir.



**Sosyal Servis :** Yaşlı ve yakınlarının kolay ulaşabileceği idari bölümlerde yer alacak 4 sosyal çalışmaları kullanıma uygun pekil ve büyüklükte düzenlenecektir.

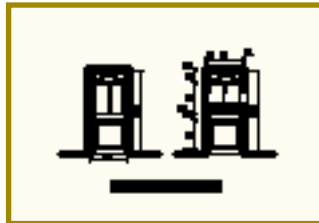
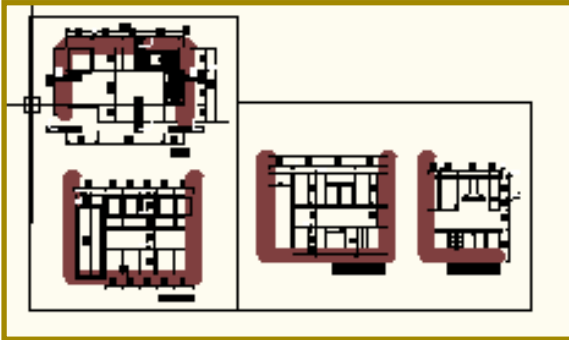
**Psikolog Odası :** Yaşlı ve yakınları ile iletişim halinde olabilecek konumda idari bölümlerde yer alacak şekilde 2 kişilik kullanıma uygun pekil ve büyüklükte düzenlenecektir.

**Taahhüt Odası :** Yaşlı ve özel bakım ünitesi ile iletişim halinde olacak konumda 2 kişilik kullanıma uygun pekil ve büyüklükte düzenlenecektir.



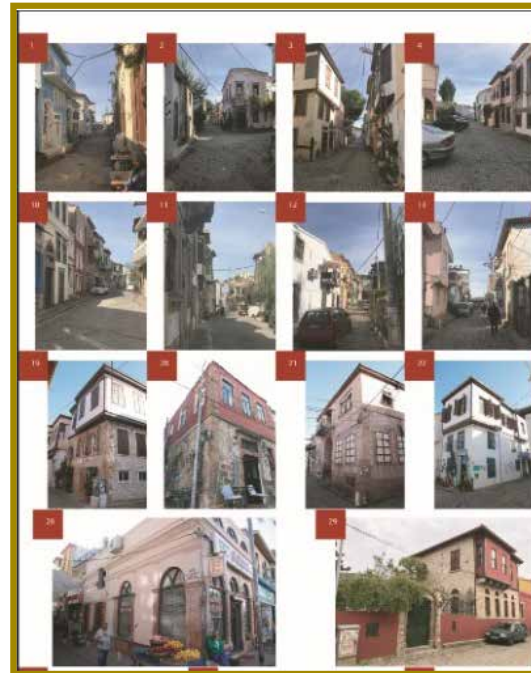
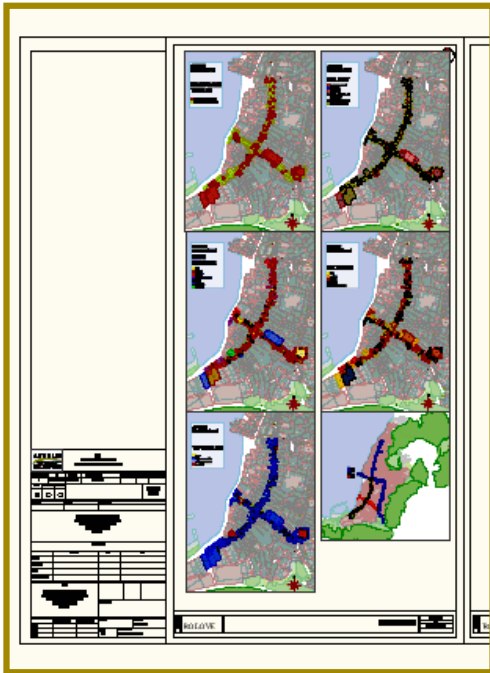
**Personel Odaları :** 4 kişilik Hemenque ve sağlık memuru, 11 kişilik yaşlı bakım elemanları, abçi, 6 kişilik temizlik hizmetleri, 2 kişilik teknisyen, 4 kişilik güvenlik ve 2 kişilik idareci ihtiyacına karşılayacak ve gerekli sosyal ve teknik donanımları içeren servis birimleri (döşeme, sayım, wc, duş (üniteleri) uygun pekil ve büyüklükte düzenlenecektir.

## ATATÜRK EVİ HİZMET BİNASI PROJESİ DETAY ÇİZİMLERİ YAPILMIŞTIR;



Kentsel sağlıklılaştırma ve yenileme çalışmaları kapsamında yürütülen Barbaros Caddesi 46 Bina Sokak Sağıklaştırma Projesi Balıkesir Anıtlar Kurulunun Gündemine alınmak üzere değerlendirme yapılması istenmiş ve Anıtlar Kurulunun 27.12.2019 Tarih E.1083617 Sayılı yazısı ile bildirdiği eksikliklerin giderilmesine yönelik proje çalışması devam etmektedir.

Kurul onayı alınmak üzere çalışılan bu proje ile aynı bölgede devam etmesi planlanan ve Kentsel Sit Alanının ana girişini oluşturacak güzergahı da içeren yeni bir proje alanı belirlenmiş olup, 4 etaba ayrılmıştır. Yeni Sokak Sağıklaştırma Projesi çalışmalarına başlanmış, bu maksatla; 1.etap 13 Nisan 20. Sokak, Barbaros Cad. 16 Sokak Arası ile 2.etap Barbaros Caddesi cephelerinin rölöve çizimlerine altlık oluşturacak lazer tarama ile koordinatlı ölçümü işi temini yapılmıştır. Rölöve Çizimleri tamamlanmış, projenin hayata geçirilebilmesi için gerekli kaynak temini araştırmaları devam etmektedir. Kaynak teminini takiben projeler restitüsyon ve restorasyon projeleri de tamamlanarak etaplar halinde Balıkesir Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunun onayına sunulacaktır.



Kentsel Sit Alanında bulunan Yeni Hal Binasının Projeleri tamamlanmış olup, proje uygulamaları müdürlüğümüzce sahada takip edilmektedir. Uygulama, Fen İşleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.





## KENT İÇİ YAYA VE ARAÇ TRAFİĞİ VE MEYDAN DÜZENLEMELERİ

Kent içi yaya ve araç trafiğinin düzenlenmesi amacıyla, Kent içi kavşak düzenlemeleri ve tek yön uygulamaları, otopark alanı, park et- bin alan tespitleri ve motor parkı düzenlemelerine yönelik uygulama projelerine altlık hazırlayacak ön proje ve fizibilite çalışmaları hazırlanmıştır.



İlçemizin odak noktası olan, toplam 6000 m<sup>2</sup> alanda yapılacak Cumhuriyet Meydanı Düzenleme Projesi üzerinde çalışmalara devam edilmiştir. Kent meydanının Atatürk Büstü, Bilet Satış Büfeleri, Gölgelek, Kent Mobilyaları, Engelli Erişimleri, Mevcut Ağaçların korunması ve yeşillendirilmesi konusunda araştırmalar yapılmış ve uygulama projesi için veriler toplanmıştır.



Parmak Çeşme Meydanında yapılması planlanan düzenleme için arazide tespit çalışması yapıldı.



## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

**Devir Olunan Dava Dosyaları:** 2019 yılına önceki yıllardan devir olunan toplam dava dosyası 222 adettir.

|                                        | Adet |
|----------------------------------------|------|
| Önceki Yıllardan Devir Olunan Dosyalar | 222  |

**2019 Yılı Dava Dosyaları:** 2019 yılında aleyhe açılan ve açmış olduğumuz yeni dava dosyası 134 adettir.

|                              | Adet |
|------------------------------|------|
| 2019 Yılı Yeni Dava Dosyası  | 134  |
| Aleyhe Açılan Dava Dosyası   | 108  |
| Açmış Olduğumuz Dava Dosyası | 26   |

**İdari Davalar:** 2019 yılında 54 adet idare ve vergi dava dosyası bulunmaktadır. Bu davalar, encümen kararının iptali, encümen kararının iptali (para cezası), encümen kararının iptali (yıkım kararı), imar planı iptali, meclis kararının iptali, ruhsatın iptali, kamulaştırmasız el atma nedeni ile tazminat, idari işlemin iptali, tazminat, ödeme emrinin iptali, ecrimisil ihbarnamesinin iptali gibi konulardan oluşmaktadır.

|                                                               | Adet |
|---------------------------------------------------------------|------|
| 2019 Yılı Aleyhe Açılan İdare Ve Vergi Mahkemesi Dava Dosyası | 50   |
| 2019 Yılı Açmış Olduğumuz İdare Mahkemesi Dava Dosyası        | 4    |

**Hukuk Davaları:** 2019 yılında 57 adet hukuk davası bulunmaktadır. Bu davalar; tazminat, alacak, işçilik alacakları, tespit, kamulaştırmasız el atma nedeni ile tazminat, kurum zararı alacak, sıra cetveline itiraz, ortaklığın giderilmesi, itirazın iptali, memur muamelesini şikayet gibi konulardan oluşmaktadır.

|                                                                                                 | Adet |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 2019 Yılı Aleyhe Açılan Asliye Hukuk, Sulh Hukuk, İcra Hukuk ve Kadastro Mahkemesi Dava Dosyası | 47   |
| 2019 Yılı Açmış Olduğumuz Hukuk Mahkemesi Dava Dosyası                                          | 10   |

**Ceza Davaları:** 2019 yılında 23 adet ceza davası bulunmaktadır. Bu davalar, imar kirliliğine neden olmak, hırsızlık, encümen kararının iptali (para cezası), idari para cezasına itiraz, kamu malına zarar vermek, 2863 sayılı yasaya muhalefet gibi konulardan oluşmaktadır.

|                                                 | Adet |
|-------------------------------------------------|------|
| 2019 Yılında Açılan Ceza Mahkemesi Dava Dosyası | 23   |

**İcra Dosyaları:** 2019 yılında 106 adet icra dosyası bulunmaktadır. Bu dosyalar idarenin işçi alacakları, idari para cezaları, sözleşmeden kaynaklı borçları, kamulaştırmasız el atmadan kaynaklı ilamlı tazminat alacakları gibi idare aleyhine başlatılmış olan icra takiplerini kapsamaktadır.

|                          | Adet |
|--------------------------|------|
| 2019 Yılı İcra Dosyaları | 106  |

2019 yılında duruşma sayısı **507** adet, katıldığımız keşif sayısı **62** adettir.



**Gelen Evrak sayısı: 01.01.2019 - 31.12.2019** tarihleri arasında **1076** adettir. Mahkemelerden gelen ara karar, karar ve müzekkereler gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmekte veya müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir. Yine müdürlüklerden görüş isteme, davalar hakkında işlem dosyası gönderme konularında evrak gelmektedir.

**Giden Evrak sayısı: 01.01.2019 - 31.12.2019** tarihleri arasında **1230** adettir. Bu yazılar diğer müdürlüklere mahkemelerin müzekkereleri dolayısıyla yazılmış bilgi ve belge isteme, karar bildirme, görüş bildirme, cevap-savunma, temyiz, ara kararı, delil listesi, karar düzeltme, itiraz (Bilirkişi raporuna, yürütmenin durdurulması kararına, son kararlara) dilekçesi gibi konulardan oluşmaktadır.

|                                                                                                 | Adet |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Önceki Yıllardan Devir Olunan Dava Dosyaları                                                    | 222  |
| Önceki Yıllardan Devir Olunan Asliye Hukuk; Sulh Hukuk, Kadastro Ve Ceza Mahkemesi Dava Dosyası | 153  |
| Önceki Yıllardan Devir Olunan İdare ve Vergi Mahkemesi Dava Dosyası                             | 69   |
| 2019 Yılı Yeni Dava Dosyası                                                                     | 134  |
| 2019 Yılı Aleyhe Açılan Asliye Hukuk, Sulh Hukuk, İcra Hukuk Ve Kadastro Mahkemesi Dava Dosyası | 108  |
| 2019 Yılı Açmış Olduğumuz Hukuk Mahkemesi Dava Dosyası                                          | 26   |
| 2019 Yılı Aleyhe Açılan İdare Ve Vergi Mahkemesi Dava Dosyası                                   | 50   |
| 2019 Yılı Açmış Olduğumuz İdare Mahkemesi Dava Dosyası                                          | 4    |
| 2019 Yılı Açmış Olduğumuz Ceza Mahkemesi Dava Dosyası                                           | 23   |
| 2019 Yılı Toplam Derdest Dava Dosyası                                                           | 379  |
| 2019 Yılı Katılmış Olduğumuz Duruşmalar                                                         | 507  |
| 2019 Yılı Katılmış Olduğumuz Keşifler                                                           | 62   |
| 2019 Yılı Gelen Evrak                                                                           | 1076 |
| 2019 Yılı Giden Evrak                                                                           | 1230 |

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- 2019 yılı içerisinde 12 olağan, 2 adet ikinci birleşim olmak üzere toplam 14 Meclis Toplantısı yapılmış, Meclis toplantılarında alınan 287 adet karar yazılarak ilgili dairelere sevki yapılmıştır.
- 2019 yılı içerisinde 41 Encümen Toplantısı yapılmış, Encümen toplantılarında alınan 1297 adet karar yazılarak ilgili dairelere sevki yapılmıştır.
- 2019 yılı içerisinde 25250 adet evrak kaydedilmiştir.
- 2019 yılı içerisinde 463 nikah akdi gerçekleştirilmiş, 20 adet evlenme izin belgesi verilmiş ve 48.650TL nikah harcı tahsilatı yapılmıştır.
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında 13 müracaat olmuş ve gerekli dairesine sevki sağlanmıştır.
- Bizim Masa birimine 1 Ekim - 31 Aralık 2019 tarihleri arasında telefon ile 5850, sosyal medya ile 617, yüzyüze 260 başvuru yapılmıştır.

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Ayvalık Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 07/07/2009 tarihli 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun 'Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar hakkında 2009/27244 sayılı Kararı gereğince Ayvalık Belediye Meclisinin 22.08.2011 tarih ve 2011/129 numaralı kararıyla kurulmuş, 22.08.2011 tarihi itibarıyla fiilen faaliyetlerine başlamıştır.

Müdürlüğümüzde Satınalma Birimi olarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa istinaden Belediyemiz Müdürlükleri sorumluluklarında toplam 2 adet mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi ihalesi yapılmıştır.

- Ayvalık Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünce Beton Kilit Parke Taşı ve Bordür Alımı 4734 sayılı K.İ.K.'nın 21/B maddesine göre ihalesi yapılmış olup, 728.555,00 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünce Ayvalık Belediyesi sorumluluk sınırlarındaki sokak, cadde ve bulvarların evsel nitelikli katı atıkların toplanması ve nakli işleminde kullanılmak üzere araç ve ekipmanları ile iş makinası kiralama Hizmet Alımı İş 4734 sayılı K.İ.K.'nın 21/B Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 2.398.552,50 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Belediyemizdeki Müdürlüklerin yetkileri ile 22 d alımları konusunda 492 adet piyasa fiyat araştırmaları yapıp, çeşitli mal ve malzeme alımları yapılmış olup hizmetlerin sürekliliği sağlanmıştır.
- Özel Kalem ihtiyaçlarına yönelik olarak piyasa fiyat araştırmaları yapılmış ve Doğrudan Temin Yöntemleriyle mal alımları gerçekleştirilmiştir.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü ambarı dahilinde Taşınır Kayıt Yetkilisi olarak Belediye Bilgi Sistemine kayıt işlem faaliyetleri yürütülmektedir.

## BİLGİ İŞLEM BİRİMİNİN FAALİYETLERİ

- 1- Otomasyon programının bakım onarım ve gerekli güncellemeleri yapıldı.
- 2- Otomasyon programı ile ilgili gerekli personellere eğitimler verilerek ilgili güncel modüller devreye alındı.
- 3- Pazar yeri modülü devreye alındı iki adet tablet ve iki adet mobil yazıcı kurulumu ile pazar yerlerinde mobil tahsilata geçildi.
- 3- EBYS programının gerekli bakım ve güncellemeleri yapıldı ve eğitimleri verildi.
- 4- İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığının ürettiği e-belediye bilgi sistemi projesine pilot belediye olarak kaydımızı yaptırıp ilgili program eğitimlerine katıldık.
- 5- E-belediye bilgi sistemi projesi kapsamında kullanmakta olduğumuz EBYS programımızı bu projenin EBYS sine taşıdık ve aktif olarak bütün müdürlüklerde kullanılmaya başlandı.
- 6- Bütün müdürlüklerdeki personellere EBYS eğitimi verildi.
- 7- Bütün müdürlüklere e-imza ve mobil imza kurulumları yapıldı.
- 8- E-belediye bilgi sistemi projesi kapsamında Araç Hak ve Mahrumiyeti modülü aktif edildi, ilgili personellere eğitim verildi.
- 9- E-belediye bilgi sistemi projesi kapsamında Sosyal Yardım modülü aktif edildi ve ilgili personellere eğitim verildi.
- 10- E-belediye bilgi sistemi projesi kapsamında Takbas modülü aktif edildi ve ilgili personellere eğitim verildi.
- 11- E-belediye bilgi sistemi projesi kapsamında Kimlik Paylaşım Sistemi modülü aktif edildi ve ilgili personellere eğitim verildi.
- 12- Yeni web sayfamız tasarlandı ve yayına alındı.
- 13- Personel takip sistemi kurulumu yapılarak bütün binalara kartlı sistem kurulumu yapıldı. Personellere yaka kartı basıldı.
- 14- Kurumsal cep telefonu hatlarında Türk Telekom ile 1 yıllık sözleşme uzatıldı.
- 15- Kurumdaki bütün bilgisayarlara anti-virüs programı temin edilerek, kurulum yapıldı.
- 16- Kurumdaki telefon santrallerinin bakımı, onarımı ve güncellemeleri yapıldı.
- 17- E-belediye bilgi sistemi projesi kapsamında İstek Şikayet modülü devreye alındı, bizim masa kurularak oradaki personellere bu modülle ilgili eğitim verildi.
- 18- Kurumumuzun internet alt yapısını fiber internete çekilmesi ile ilgili çalışma başlatıldı.
- 19- Küçükköy mahallemize güvenlik kamerası kurulumu yapıldı.
- 20- Kurumumuzda müdürlüklerin yeni binalarına geçmesi sonucu gerekli kablolar yapılarak network yapısı sağlandı.
- 21- Kurumumuzun bütün müdürlüklerinin kullandıkları tonerlerle ilgili alım çalışmaları yapıldı.
- 22- Kurumumuzun kullandığı tahsilat makbuzu yenniden tasarlanarak yenilendi.
- 23- Kurumumuzun güvenlik firewall duvarının bakım onarım ve güncellemeleri yapılarak internet ağımızın güvenliği sağlandı.
- 24- İşletme İştiraklerimize ait cafe,cafeteryalara adisyon takip programları kuruldu.
- 25- İşletme İştiraklerimize ait işletmelere yeni kamera sistemleri, ilave kameralar kurularak, eski sistemlerin bakımları yapıldı.
- 26- Kurumumuzun bütün kamera sistemlerinin bakımları yapıldı.
- 27- Kurumumuza ait bilgisayar, yazıcıların bakım ve tamirleri yapılarak onarım sorunları giderildi.

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

### - Kanatlarım Var Diye Uçabilir miyim Sandın Seramik Sergisi

Koza Kurt Kıray tarafından hazırlanan sergi 17-30 Ocak 2019 tarihleri arasında Orhan Peker Sanat Galerisinde Ayvalık halkı ile buluştu.



### - Yazar Erdem Seçmen Söyleşisi

19 Mayıs Cihan Şişman Gençlik Merkezindeki Söyleşi 19 Ocak 2019 tarihinde 11 yaş altı ve 11 yaş üstü olmak üzere tüm gün sürdü.

Ayvalık Belediyesi 19 Mayıs Cihan Şişman

# GENÇLİK MERKEZİ

Çağdaş Yaşam Türkel Minibaş Gençlik Ve Çocuk Kütüphanesi

## ÇOCUK KİTAPLARI SÖYLEŞİSİ

23 Mart 2019 Cumartesi  
Saat : 14.00-17.00  
7 - 12 yaş arası

**FATİH ERDOĞAN**  
Mavi Bulut Yayınları Sahibi  
Çocuk ve Gençlik Yayınları Derneği Kurucu ve Başkanı

AYVALIK BELEDİYESİ

Detaylı bilgi için • 0850 811 10 10

### - Karma Karışık Resim Sergisi

Banu Küpeli Ürüçoğlu ve Yasin Ürüçoğlu'nun 'Karma-karışık' adlı resim sergisi, 1 Şubat 2019 tarihinde Ayvalık Belediyesi Orhan Peker Sanat Galerisi'nde açıldı.



### - Binbir Gece Masalları Tiyatro Oyunu

Çiğdem Tunç Tiyatrosu tarafından hazırlanan Binbir Gece Masaları oyunu 15 Şubat Cuma günü halkın beğenisine sunuldu.





## AYVALIK'IN EN MUTLU GÜNÜ

Atatürk'ün Ayvalık'a gelişinin 85. yıldönümü törenle kutlandı. Program Karayolları 29. Şube Şefliği bahçesinde başladı. Atatürk'ün kente giriş yaptığı güzergâhı olan 13 Nisan Caddesini izleyen kortej, vatandaşların alkışları eşliğinde Cumhuriyet Meydanı'na geldi. Ayvalıklılar, her yıl olduğu gibi bu yıl da büyük ilgi gösterdi. Kazım Karabekir Mahalle Muhtarı Mehmet Erbilge ve beraberindeki 85 yıl önce Ata'yı karşılayanlar tarafından Kaymakam Gökhan Görgülüarslan, İlçe Garnizon Komutanı Albay Fevzi Koyuncu, Belediye Başkanı Mesut Ergin'e birer buket çiçek sunuldu.



## YAŞASIN 23 NİSAN!

Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin kuruluşu ve ülkemizi yarına taşıyacak çocuklarımıza Gazi Mustafa Kemal Atatürk tarafından hediye edilen 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, yurt genelinde olduğu gibi Ayvalık'ta da 99. kez törenle kutlandı.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla düzenlenecek ilk tören 23 Nisan Salı günü saat 09.30'da Cumhuriyet Meydanı Atatürk Anıtı önünde gerçekleştirildi. Kaymakam Gökhan Görgülüarslan, Ayvalık Belediye Başkanı Mesut Ergin, İlçe Milli Eğitim Müdürü Güner Bahadır, siyasi parti temsilcileri, gaziler, kamu kurum amirleri, meslek odası temsilcileri, öğretmen ve öğrenciler ile çok sayıda vatandaşın katıldığı törende, saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunmasından sonra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çelengi Atatürk Anıtına sunuldu. Vatandaşlar, Ata'nın anıtını çiçek bahçesine dönüştürdü. Törenin ikinci bölümü 10.30'da Hüsnü Uğural Stadyumu'nda düzenlendi. Stadyumda saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunmasıyla başlayan tören, İlçe Milli Eğitim Müdürü Güner Bahadır'ın günün anlam ve önemine ilişkin konuşması ve hafta nedeniyle düzenlenen resim-şiiir yarışmalarında dereceye giren öğrencilere ödülleri verilmesiyle devam etti.





## AYVALIK'TA 1 MAYIS İŞÇİ BAYRAMI, YÜRÜYÜŞ VE MİTİNGLE KUTLANDI

Dünya işçilerinin 'birlik ve dayanışma' günü 1 Mayıs, Ayvalık Cumhuriyet Meydanı'nda, grup Bandista'nın eşliğinde şarkılar ve halaylarla kutlandı. Ayvalık'ta yaşlısı genci, işçisi emekçisi yaklaşık 500 kişi, 1 Mayıs için alandaydı.

Ayvalık Belediye Başkanı Mesut Ergin, Belediye Meclis üyeleri, Belediye-İş Balıkesir Şube Başkanı Yüksel Özden, Belediye-İş Ayvalık Baş Temsilciliği, KESK'e bağlı Eğitim-Sen, Büro Emekçileri Sendikası, Eğitim-İş, Belediye-İş, DİSK'e bağlı Emekli Sen, CHP, EMEP, HDP, DSP, Yeşil Sol Parti, Pir Sultan Abdal Kültür Derneği, Ayvalık Bağımsız Kadın İnisiyatifi, Haziran Hareketi, Ayvalık Tabiat Platformu, Öğrenci Fikir Topluluğu vatandaşların katıldıkları kutlama, saat 11.00'de Öğretmen Evi önünden yürüyüşle başladı. Yürüyüşün ardından Cumhuriyet Meydanı'nda miting düzenlendi.



## 10. AYVALIK ULUSLARARASI TİYATRO FESTİVALİ

'Tiyatro sınırları aşar' sloganı ile bu yıl 10'ncusu düzenlenen Ayvalık Uluslararası Tiyatro Festivali başladı. Ayvalık Kültür Sanat Derneği (AYKÜSAD), Ayvalık Sanat Derneği'nin (ASD) ve Ayvalık Belediyesi işbirliğinde düzenlenen Festivalin ilk günü; Balıkesir Sanat Merkezi'nin 'Keloğlan mutluluk ormanında' adlı oyunu, Kamil Masaracı'nın karikatür sergisi, Tuva Sanat'tan Meddah Cemal Ustaoglu'nun gösterisi, Ömer Şahinbaş'ın 'Tiyatronun gelişimi' konulu söyleşisi ve Bursa Devlet Tiyatrosu'nun 'Yalan Makinesi' adlı oyunu ile başladı. Onlarca oyun ve bir çok workshop yapıldı.





## TEFERİÇ ŞENLİKLERİ YAPILDI

Boşnak halkına bir asrı aşkın süredir yurt olan Ayvalık Küçükköy'de, "Balkan ülkelerinin hıdırellez"i olarak nitelendirilen Geleneksel Boşnak Teferiç Şenlikleri, 4 Mayıs Cumartesi günü başladı. Ayvalık Belediyesi ile Küçükköy Birlik ve Dayanışma Derneği'nin gerçekleştirdiği 4. Teferiç Şenlikleri saat 10'da Halil Başyazgan Cumhuriyet Kültür Merkezi'nden Küçükköy merkeze yöresel müzik grubu Brateband eşliğinde yapılan yürüyüşle başladı.

Boşnak kültürünün korunması ve tanıtılmasının amaçlandığı şenliğe, Ayvalık Kaymakamı Gökhan Görgülüarslan, Ayvalık Belediye Başkanı Mesut Ergin, Jandarma Komutanı Özay Dörttepe, Pendik Bosna-Sancak Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği Başkanı Erdoğan Erden ve çeşitli illerden gelen Boşnak dernek temsilcileri ile çok sayıda vatandaşımız katıldı.



## TEFERİÇ'TE DİĞER ETKİNLİKLER

4. Ayvalık Küçükköy Boşnak Teferiç Şenlikleri Sarımsaklı Kapalı Pazar Yeri'nde Bosfor Band + Gizem konseri yapıldı.



## AYVALIK SATRAŇ TURNUVASI BAŞLADI

### İLK HAMLE BAŞKANIMIZ MESUT ERGİN'DEN GELDİ

Ayvalık Satranç Spor Kulübü'nün organize ettiği, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Ayvalık Belediyesi katkılarıyla ve Türkiye Satranç Federasyonu denetiminde "Ayvalık Satranç Turnuvası" başladı.

Ayvalık Belediyesi İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde 11 Mayıs Cumartesi Günü saat 10.30'da başlayan turnuvaya Ayvalık Belediye Başkanı Mesut



Ergin'in yanı sıra federasyon yetkilileri, Ayvalık Satranç Kulübü Başkanı ve Turnuva Direktörü Nahil Filiz ile minikler, küçükler, yıldızlar, gençler kategorilerindeki 105 sporcu katıldı. Başkanımız Mesut Ergin, satranç turnuvası için Ayvalık'a gelen tüm sporculara hoş geldiniz dileklerinde bulundu ve katılım gösteren herkese başarılar diledi.



### KOOPERATİFLEŞME SEMİNERİ DÜZENLENDİ

Ayvalık Kooperatifleşiyor Projesi'nin ilk toplantısı geniş katılımı ile gerçekleştirildi. Proje, Ayvalık Belediyesi önderliğinde Genç İş Kooperatifi ile birlikte hayata geçirilecek. Toplantı sonunda kooperatifleşmeye, yoğun alkışla desteğini sunan Ayvalıklılar çalışmalarında gönüllü olarak yer alacaklarını belirttiler.

Ayvalık'ta dayanışmayı ve üretmek dönüştürmeyi amaçlayan kooperatif belediyeciliğinin ilk adımı atıldı. İlk toplantıya yüzü aşkın duyarlı Ayvalıklı katıldı.

Konuşmasında proje ile ilgili örnek veren Belediye Başkanı Mesut Ergin, Ayvalık'ta bamyanın yapılan çalışmalarla değerinin tarlada artacağı, artan bu değerle köylerde alternatif üretim alanlarına güç vereceğini söyledi. Başkan Mesut Ergin bugün semt pazarında bir pazarcı ile yaşadığı diyalogu aktararak; bir vatandaşın gelen markasız zeytinyağı satma talebine karşılık, markasız zeytinyağının hem Ayvalık zeytinyağının kalitesine gölge düşürdüğünü, hem de ekonomik olarak değer kaybettiğini ifade edip, markalaşmanın önemini vurguladı.





## ENGELLİLER HAFTASI KUTLANDI.

### BAŞKAN ERGİN "ENGELLİ DEĞİL, ÖZEL BİREYLER!"

10-16 Mayıs Engelliler Haftası nedeniyle İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde Ayvalık Belediyesi tarafından, kentteki tüm engellileri kapsayan özel bir etkinlik düzenlendi.

Etkinliğe Ayvalık Kaymakamı Gökhan Görgülüarslan, Ayvalık Belediye Başkanı Mesut Ergin'in yanı sıra protokol üyeleri, engelli aileleri ve birçok vatandaş katıldı. Engelliler Haftası etkinliği için, Ayvalık Belediyesi, Ayvalık Özel Çocuklar Eğitim Evi, Ayvalık Zihinsel Engelliler Derneği, Ayvalık Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi, Zeytin Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi, Birlik Ortopedik Engelliler Derneği üyelerinin, çocukların ve Ayvalık Sanat Topluluğu'nun katkılarıyla hep bir ağızdan şarkılar söylendi.



## FOTOĞRAFLARLA ATATÜRK SERGİSİ AÇILDI

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı 100. Yıl kutlamaları çerçevesinde öğretmen Hülya Sevim Erduran'ın hazırladığı "Fotoğraflarla Atatürk" sergisi açıldı...





## 12. ZEYTİN ÇEKİRDEKLERİ GENÇLİK DİNLETİSİ

19 Mayıs'ta Zeytin Çekirdekleri ekibimiz Gençlik Merkezi'nde konser verdiler, yaklaşık 70 veliye 1,5 saatlik dinletisi sunuldu.



## BAYRAM KONSERLERİ

Tenor Aykut Yılmaz ve kızı Senay Yılmaz, Bayram Konserleri Projesi kapsamında 8 Haziran Cumartesi 20.00'da, Cunda Kültür Merkezi'nde Ege'den Esintiler konseriyle sahne aldılar. Ayvalık Belediyesi ile Ç.Y.D.D. Ayvalık Şubesi iş birliğiyle gerçekleştirildi.



## ÜCRETSİZ FİLM GÖSTERİMLERİ

Çeşitli mahallelerde, açık havada ücretsiz film gösterimleri yapıldı. Çamlık gazinosu, Armutçuk açık düğün salonu, Sahilkent açık alanlarda çeşitli film gösterimleri yapıldı. Köylerde izlenebilmesi için pratik perde tasarlandı, 2020 yaz aylarında köylerde daha sık gösterimler yapılacaktır.



## 6. ULUSLARARASI DENİZ ve KUM GÜNLERİ DANS FESTİVALİ

Uluslararası Halk Dansları Organizasyonu (IFDO) ile Ayvalık Belediyesi'nin ortaklaşa düzenleyeceği 6. Uluslararası Deniz ve Kum Günleri Dans Festivali, 23 Haziran 2019'da yapıldı.

Türkiye, Bulgaristan, Endonezya, Gürcistan, Hindistan, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Sırbistan, Yunanistan, Ukrayna, Moldova, İran-Tebiz ve Romanya'nın katılımcı ülke olduğu festival Ayvalık ve Altınova sahil meydanında iki gün halk dansları gösterileri ile seyirci ile buluştu. İki günde yaklaşık 5000 kişi izledi.





## SARIMSAKLI TROPHY 2019 ULUSLARASI KÜLTÜR ve HALK OYUNLARI FESTİVALİ

Sarımsaklı Trophy 2019 - Uluslararası Kültür ve Halk Oyunları Festivali Ayvalık Belediyesi'nin katkılarıyla 29 Haziran Cumartesi günü başlıyor.

Avusturya, Bosna Hersek, Bulgaristan, Hindistan, Makedonya, Polonya, Ukrayna, Sırbistan ve Türkiye'nin katılımcı olduğu festival Sarımsaklı'da hazırlanmış olup 1250 katılımcı ile 3 günde 10000 kişiye izlettirilmiştir.



## AYVALIK ANADOLU LİSESİ ÖDÜL TÖRENİNE DESTEK VERİLDİ

Ayvalık Belediye Başkanı Mesut Ergin, Ayvalık Anadolu Lisesi'nin mezuniyet törenine katıldı. Öykü Serter'in sunuculuğunda Mangarubusahnealdı. Başarılı olan öğrencilere ödülleri verildi.

Ödül Töreni'nde konuşan Başkan Mesut Ergin 'Ayvalık Anadolu Lisesi'nin 25. yılını ve bu organizasyonda emeği geçen herkesi kutluyorum. Öğrencilerimizi yetiştiren öğretmenleri ve ailelerine teşekkür ediyorum. Ayvalık'ta iyi eğitim veren kurumların sayısı artacaktır.' dedi.



## SARIMSAKLI PLAJLARINDA MAVİ BAYRAK TÖRENİ DÜZENLENDİ

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile ortak yapılan çalışmalarda, Sarımsaklı ve diğer bölgelerimizde mavi bayrak töreni yanı sıra gençlere sahil temizliğini anlatacak organizasyonlar düzenlendi.



## DENİZCİLİK ve KABOTAJ BAYRAMI ETKİNLİKLERİ DÜZENLENLENDİ



## ADAMIN HİKAYESİ

Farklı yönleriyle bilim ,ilim adamı, askeri lider olan Mustafa Kemal Atatürk'ün hayatı Sanat Fabrikası'nda Ayvalık Belediyesi ve ADD organizasyonu izleyicilere ulaştırıldı.





## VIII. MASMAVİ DENİZ EĞİTİM KAMPI

Ayvalık Belediyesinin katkılarıyla Turmepa Deniz Temiz Derneği tarafından düzenlenen yaz kampı başlıyor. Yenimahalle, Hamdibey ve Ali Çetinkaya Mahalle muhtarlarıyla, dernek temsilcileri tarafından belirlenen öğrenciler 15 Temmuz Pazartesi günü deniz kampına başladı. “Sıfır Atık Maviye Söz Ver” temasıyla yapılacak kampta tek kullanımlık plastiklerin doğaya ve denizlere verdiği zararlarla ilgili farkındalık yaratılmaya çalışıldı.5 gün süren kampta çeşitli etkinlikler, Gençlik Merkezimizde ve plajlarda yapıldı.



Büyük Gözaltı Oyunu Amfi Tiyatro'da Rutkay Aziz'in rol aldığı oyun Ayvalık Belediyesi Kültür Müdürlüğünce Amfi Tiyatro'da sergiletilti. Uygun fiyat mantığıyla yapılan projede, oyun Ayvalık halkına sergilendi.



## DÜNYA BEYİN GÜNÜ'NDE MİGREN KONUŞULDU

Nöroloji Uzmanı Dr. Ceyda Hayrettaş Dünya Beyin Günü'nde Ayvalık Belediyesi İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde en yaygın beyin hastalığı olan migreni anlattı.

Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan konferansta Dr. Hayrettaş migrenin teşhisi, ne kadar sıklıkla görüldüğü, tetikleyici etmenler ile tedavi yöntemleri hakkında bilgi verdi.



## AIMA MÜZİK FESTİVALİNE DESTEK VERİLDİ

23-24-25-26 Temmuz tarihlerinde yapılan Cunda Kültür Merkezi'nde yapılan etkinliklere Ayvalık Belediyesi Kültür Müdürlüğü destekçi olarak katkı koydu.



## AÇIK HAVADA SİNEMA

Başka Sinema işbirliği ile yapılan organizasyonda 14 gün boyunca İlçe Nüfus Müdürlüğü'nün bahçesinde Açık Havada Sinema Gösterimi yapıldı.





## YENİDEN KİDONYA DERGİSİ YAYIN HAYATINA BAŞLADI

Ayvalık Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından iki aylık periyodlarla yayınlanacak kültür-sanat dergisi Yeniden Kidonya'nın ilk sayısı çıktı, üç sayı basılıp dağıtıldıktan sonra ismi değiştirilme kararı alındı. Her sayı 1000'er adet basıldı ve dağıtıldı.



## ALATURKA AKŞAMLAR KONSERİ

TRT-Müzik kanalından canlı olarak yayınlanan konser Ayvalık Amfi Tiyatro'da yapılmıştır, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği halinde yapılan organizasyon TRT den 3 kez tekrar verilmiş, Ayvalık halkından da 2000 - 2500 kişi Amfi tiyatrodan canlı izlemiştir.



## MOSKOVA DEVLET ÜNİVERSİTESİ'NDEN ÖĞRENCİLER, OSMANLI TARİHİ ARAŞTIRMALARI İÇİN AYVALIK'A GELDİ

Öğrencileri Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı Yücel Yılmaz, Ayvalık Kaymakamı Gökhan Görgülüarslan, Ayvalık Belediye Başkanı Mesut Ergin, Belediye Meclis Üyesi Merih Arslan, Tarihçi-yazar Prof. Dr. İlber Ortaylı'nın yanı sıra daire başkanları, daire amirleri, siyasi parti temsilcileri karşıladı.



## ULTIMATE SPOR ŞENLİĞİ

6'sı düzenlenen ULTIMATE Cunda Yarışları "Herkes İçin Spor Federasyonu" bünyesinde, Ayvalık Belediyesi ve sponsorların katkılarıyla gerçekleştirildi.

1500'ü aşkın sporcunun katılımıyla 12 kilometrelik parkurda bisiklet, daha sonra 2 kilometrelik parkurda yüzme, son olarak da akşam saatlerinde koşu yarışları yapıldı.





## 9. BALIKESİR MOTOFEST AYVALIK'TA DÜZENLEDİ

10 Riders Balıkesir Motosiklet Kullanıcıları Spor Kulübü Derneği tarafından, Quick Sigorta sponsorluğunda ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile Ayvalık Belediyesi katkılarıyla düzenlenen, "Türkiye'nin En İyi Motosiklet Festivali" ünvanına ve Dünyanın En Kalabalık Motosiklet Korteji Guinness Rekoru'na sahip 9.Uluslararası Quick Sigorta Balıkesir Motosiklet Festivali bu yıl 01 - 04 Ağustos 2019 tarihleri arasında Ayvalık Cunda (Alibey Adası) Doğa Otel tesislerinde çadır konaklamalı olarak gerçekleşti. Yerli ve Yabancı 6000'i motorlu, toplam 9200 kişinin katıldığı festivalde üç gün boyunca sayısız etkinlik sunuldu. Final gecesinde, Doğukan Manço ve Fatma Turgut sahne aldı.



## 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI KUTLAMALARI YAPILDI

97. yıl kutlamaları Ayvalık Cumhuriyet Meydanı'nda Ulu Önder Atatürk'ün Anıtı'na çelenk sunulmasıyla devam etti.

Törene Balıkesir Vali Yardımcısı Ayvalık Kaymakam Vekili Şükrü Kara, Garnizon Komutanı P. Albay Fevzi Koyuncu, Ayvalık Belediye Başkanı Mesut Ergin'in yanı sıra gaziler, kurum müdürleri, siyasi parti temsilcileri ve sivil toplum örgütleri temsilcileri katıldı.



### 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI GECESİ FENER ALAYI ORGANİZE EDİLDİ

Ayvalık'ta binler zafere yürüdü. 30 Ağustos Zafer Bayramı nedeniyle Ayvalık Öğretmen Evi önünden Cumhuriyet Meydanı'na fener alayı düzenlendi. Fener alayına Ayvalık Garnizon Komutanı P. Albay Fevzi Koyuncu, Ayvalık Belediye Başkanı Mesut Ergin'in, Eski Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Yaşar Okuyan'ın yanı sıra belediye başkan yardımcıları, belediye meclis üyeleri, gaziler, sivil toplum örgütleri temsilcileri, siyasi parti temsilcileri ve çok sayıda vatandaş katıldı.



### 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI GECESİ AYKUT TUNA KONSERİ ORGANİZE EDİLDİ

15. Ayvalık Kültür Sanat Günleri, 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları kapsamında Tenor Aykut Yılmaz'ın Atatürk'ün Sevdığı Şarkılar konseriyle başladı.





## KÜLTÜR SANAT GÜNLERİ 1. GÜN

15. Ayvalık Kültür Sanat Günleri kapsamında Ayvalık Cumhuriyet Meydanı'nda 31 Ağustos saat 20.30'da düzenlenen Çocuk Şenliği'nde Hayal Tiyatrosu, Sihrin Sultanları Van Kadra ve Sandra, Urla Toprak Sahne, Tarla Zanaat ve Sokak Sanatları Atölyesi sahne aldı.

Şenliğe aileleri ile birlikte izlemeye gelen çok sayıda çocuğa, tahta bacak, uzun tavşan, canlı tuval, sokak performansı, illüzyon gösterisi, Hacivat-Karagöz ve Asteriks gibi oyunlar sunuldu.



## KÜLTÜR SANAT GÜNLERİ 2. GÜN ŞİİR AYVALIK'TA

15. Ayvalık Kültür Sanat Günleri kapsamında Sanat Fabrikası'nda 16.30'da Mustafa Sevinç'in Soyutlamalar resim sergisi, 17.00'de de Şiir Ayvalık'ta programı düzenlendi.

Ressam Mustafa Sevinç, deve diken bitkisinin kendi yaşamıyla ortak noktaları bulunduğunu hissettiği için eserlerine yansıttığını ifade etti.

Şiir Ayvalık'ta programının sunuculuğunu üstlenen Turgut Baygın, eşi tarafından katledilen Emine Bulut ve maden uğruna feda edilen Kaz Dağları ile ilgili yazdığı mektubu okudu. Etkinliğin onur konuğu şair Cevat Çapan ve şair Gültekin Emre şiir üzerine söyleşi gerçekleştirirken, şairler Zeynep Köylü, Süreyya Aylin, Kenan Öztürk, Mehmet Erte de şiirlerini seslendirdiler.



## KÜLTÜR SANAT GÜNLERİ 2. GÜN BALIKÇILARI DENİZE YOLLAMA VE DENİZCİLİK İLE İLGİLİ SEMİNER

15. Ayvalık Kültür Sanat Günleri kapsamında 1 Eylül Balık Avı Sezonunun Açılışı kutlamasında, sembolik olarak balıkçılar denize uğurlandı ve balıkçıların sorunlarının ele alındığı panel düzenlendi.



## KÜLTÜR SANAT GÜNLERİ 2. GÜN DÜNYA BARIŞ GÜNÜ KONSERLERİ

15. Ayvalık Kültür Sanat Günleri Dünya Barış Günü etkinlikleri kapsamında Kydonia Polifonik Korusu ve KOR grubu sahne aldı.





### KÜLTÜR SANAT GÜNLERİ 3. GÜN

1. Tiyatro Oyunu Gelin Canlar Bir Olalım
2. Mesut Duran Müzik Derneği Amfi Konseri



### KÜLTÜR SANAT GÜNLERİ 4. GÜN

15. Ayvalık Kültür Sanat Günleri'nde Ayvalık Amfi Tiyatro'da Samsun Sanat Tiyatrosu'ndan Yaşar Gündem, Gölgesinde Çınarın tiyatro oyunu ile sahne aldı.



## KÜLTÜR SANAT GÜNLERİ 5. GÜN

15. Ayvalık Kültür Sanat Günleri kapsamında Ayvalık Amfi Tiyatro'da Gönül Tuna Müzik Topluluğu, Türk Sanat Müziği konseri verdi. Şef Gönül Tuna yönetimindeki koro ve orkestra çok sayıda sanatsever tarafından ilgiyle dinlendi. Ayrıca Sanat Fabrikası'nda Tiyatro Objektif'in Sadi Master'ın yönetmenliğini üstlendiği "Hamlet Efendi" sahnelendi.



## KÜLTÜR SANAT GÜNLERİ 6. GÜN

Sanatçı Suavi Ayvalık Amfi Tiyatro'da unutulmaz bir konser verdi.

15. Ayvalık Kültür Sanat Günleri kapsamında Amfi Tiyatro'da gerçekleştirilen konsere Ayvalık Belediye Başkanı Mesut Ergin, eşi Canan Engin, belediye meclis üyeleri ve çok sayıda vatandaş katıldı.

Başkan Mesut Ergin, Ayvalık'ta Suavi'yi ağırlamaktan duyduğu memnuniyeti ifade ederken, Suavi'ye ve ekibine Ayvalık halkına güzel bir akşam yaşattıkları için teşekkür etti. Konser, katılım gösteren vatandaşların sanatçıdan "Tükenme" şarkısını tekrar seslendirmesini istemesiyle son buldu.





## KÜLTÜR SANAT GÜNLERİ 7. GÜN

15. Ayvalık Kültür Sanat Günleri kapsamında 19. Direklerarası Seyirci Ödülleri Töreni Ayvalık'ta yapıldı. Ege Bölgesi'nin hemen her yöresinden çok sayıda tiyatrocunun yer aldığı törende, ödüller sahiplerini buldu. Ayvalık Belediyesi Zeytin Çekirdekleri ve Ayvalık Rebetiko Topluluğu'nun konser verdikleri geceye Ayvalık Belediyesi Başkan Yardımcısı Kurthan Gencel katıldı.



## KÜLTÜR SANAT GÜNLERİ 8. GÜN

15. Ayvalık Kültür Sanat Günleri kapsamında Ayvalık Belediyesi, Lozan Mübadilleri Vakfı ve Ayvalık Giritliler Derneği ile birlikte "Mübadele Etkinlikleri" düzenlendi.

SanatFabrikası'ndakipaneldeProfDr.NükhetAdıyekeveDoç.Dr.NuriAdıyekeOsmanlı Giriti'nde toplumlar arası ilişkileri "Bir Toplum İki Din" başlığı altında anlattılar. Nuri Adıyeke uzun yıllar yaptığı araştırmalarınneticesinde,OsmanlıdönemiGirit'teyaşayan toplumların diğerOsmanlıbölgelerinden farklı olarak sosyal yaşamında bir bütünlük olduğunu örnekleriyle birlikte ifade etti. Panele Ayvalık Belediye Başkanı Mesut Ergin, Belediye Başkan Yardımcısı Kurthan Gencel, Ayvalık Giritliler Derneği Başkanı CoşkunTunçmen,babası Giritgöçmeni olanünlüTiyatroculeventÜzümcüveçok sayıda vatandaşkatıldı.

Akşam ise Ayvalık Amfi Tiyatro'da Lozan Mübadilleri Vakfı Ege Bölge Temsilciliği Müzik Topluluğu ve Dans Grubu sahne aldı.



## İÇİMİZDEKİ MASUM SABAHATTİN ALİ PANELİ DÜZENLENDİ

Türk yazar ve şair Sabahattin Ali anısına İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde 10 Eylül Salı Günü saat 18.00'de panel düzenlendi. Panelde Yazar Osmancığil ve Balıkesir Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdürü, Türk Dili ve Edebiyatı Öğretim Üyesi Prof Dr. Mustafa Özsarı, Yazar ve Bilim Uzmanı İlknur Doğan Kamalı Sabahattin Ali ile ilgili araştırmalarını anlattılar.

Ayvalık Belediyesi Meclis Üyesi Tülay Çankaya'nın açılış konuşmasını yaptığı panele, Belediye Başkan yardımcıları Ersan Bahar ve Kurthan Gencel'in yanı sıra sivil toplum örgütleri temsilcileri, siyasi parti temsilcileri ve çok sayıda vatandaş katıldı.



## ALTINOVA, KURTULUŞ'UN 97. YILINI KUTLADI

14 Eylül Cumartesi günü Altınova'nın düşman işgalinden kurtuluşunun 97'nci yıl dönümü, Altınova Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen törenle kutlandı. Törene Ayvalık Kaymakamı Gökhan Görgülüarslan, Ayvalık Garnizon Komutanı P. Albay Fevzi Koyuncu, Ayvalık Belediye Başkanı Mesut Ergin'in yanı sıra Altınova Mahalle Muhtarı Zahir Erdem, belediye başkan yardımcıları, belediye meclis üyeleri, daire amirleri, gaziler ve çok sayıda vatandaşın katıldı.

Kaymakamlık, Garnizon Komutanlığı ve Belediye Başkanlığı çelenklerinin sunumuyla başlayan tören, 1 dakikalık saygı duruşu ve ardından belediye bandosu eşliğinde İstiklal Marşının okunmasıyla devam etti. Öğrencilerin şiirlerle, halk oyunları ile katıldığı törende, görüşlerini belirtmek üzere Ayvalık Belediye Başkanı Mesut Ergin kürsüye davet edildi.





### AYVALIK, KURTULUŞ'UN 97. YILINI KUTLADI

15 Eylül Pazar günü Ayvalık'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 97'nci yıldönümü, Ayvalık Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen törenle kutlandı.

Törene Balıkesir CHP Milletvekili Ahmet Akin, Ayvalık Kaymakamı Gökhan Görgülüarslan, Ayvalık Garnizon Komutanı P. Albay Fevzi Koyuncu, Ayvalık Belediye Başkanı Mesut Ergin'in yanı sıra, belediye başkan yardımcıları, belediye meclis üyeleri, oda başkanları, daire amirleri, gaziler ve çok sayıda vatandaş katıldı.

Kaymakamlık, Garnizon Komutanlığı ve Belediye Başkanlığı çelenklerinin sunumuyla başlayan tören, 1 dakikalık saygı duruşu ve ardından Balıkesir Bölge Bando Komutanlığı Askeri Bandosu eşliğinde İstiklal Marşı'nın okunmasıyla devam etti. Öğrenciler şiirlerle, halk oyunları ile törene katıldılar.



### AYVALIK, KURTULUŞ'UN 97. YILINA ÖZEL KONSER

Ayvalık'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 97. yıldönümü etkinlikleri kapsamında Bakım Mühimmat Okulu ve Eğitim Merkezi Bölge Bando Komutanlığı Pop Orkestrası İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde sahne aldı.

Şef Murat Keskin, solistler Bçvş. Osman Sümer, Dicle Çakır, Gülşah Yeşil ve orkestra sanatseverlere güzel bir akşam yaşattı.

Geceye Ayvalık Belediye Başkan Yardımcıları Ersan Bahar ve Kurthan Gencel, Belediye Meclis Üyesi Tülay Çankaya'nın yanı sıra çok sayıda vatandaş katıldı.



## AYSAT KONSERİ

Ayvalık Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü'nün tanıtım katkılarıyla, Ayvalık Sanat Topluluğu (AYSAT)'ın hazırlamış olduğu ,şefliğini Ferhan Bozok'un sunumunu Ece Bektaş'ın üstlendiği, Beyaz Perde'den Sahneye Yeşilçam Şarkıları Konseri, çok büyük bir katılımı ile gerçekleşti. Türk sinemasından görüntülerle desteklenen konser, İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde izleyenler keyifli vakit geçirdiler.



## AYVALIK ENGELLİLER ŞENLİĞİ YAPILDI

27'ncisi düzenlenen Engelliler Şenliği'nde Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanı Zehra Zümrüt Selçuk, Ayvalık Belediye Başkanı Mesut Ergin, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı Yücel Yılmaz, Balıkesir Milletvekili Mustafa Canbey, Balıkesir Valisi Ersin Yazıcı konuşmalar yaptılar.

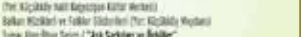
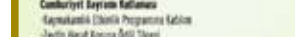
27. Ayvalık Uluslararası Engelliler Şenliği Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Balıkesir Valiliği, Büyükşehir Belediyesi, Ayvalık Kaymakamlığı, Ayvalık Belediyesi ve Türkiye Sakatlar Konfederasyonu iş birliğiyle düzenleniyor. Şenliğe Türkiye'nin dört bir yanından 1500'e yakın engelli ve aileleri katıldı. Sarımsaklı Kapalı Pazaryeri'nde Küçükköy Türk Halk Müziği Korosu özel çocuklara ve ailelerine özel konser verdi.





## ZEYTİN HASAT ŞENLİĞİNE KATKI

Ayvalık Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü, 15.si düzenlenen Zeytin hasat Şenliği'ne belli bir bütçe ile baskı tanıtım desteği verdiği gibi ,tüm kültür ve sanat ile organizasyonları organize etmiştir. 3 spor turnuvası etkinliği, iki konser,3 resim sergisi ,4 yerel konserin organizasyonunda görev almış aynı zamanda sokak sanatlarını 4 gün boyunca kente yaymıştır.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div data-bbox="481 461 541 519">  </div> <div data-bbox="549 461 639 519"> <p>HER HASAT<br/>BİR BARIŞ<br/>ÇAĞRISI...</p> </div> <div data-bbox="647 461 782 519">  </div> <div data-bbox="481 535 782 759"> <p><b>25 EKİM 2019 CUMA</b></p> <p><b>10.00</b> "Kuzula Yürüyüş", Ayvık Wajro Matçısı Beldesi<br/>Cumhuriyet Meydanı'na</p> <p><b>10.30</b><br/>- Festival Kuzulı Açılış<br/>- Prof. Dr. Kemal Kılıçdönmez<br/>- Muayyen Karam / Güneş Tanrıçası Döğü İleri<br/>- Zeynep Ayhan / Fıstık Akçın ve Döğü Tanrıçası<br/>- Kızılderili Teyatır Tiyatrosu (Kızılderili Teyatır)</p> <p><b>14.00</b> <b>Sergi Açılışları</b><br/>- Kemal Çelebi / "Aynık ve Süre Çizimlikleri"<br/>- Fotoğraf Sergisi (Yer: Ankara Pazar Salonu)<br/>- Hacıyev Saray / "Herkesin Toprakları, Herkesin Kuzuları"<br/>- Resim Sergisi (Yer: Takyarışın Altı Milyar)<br/>- İsa Çelik / "Yeni Saray", "Yeni Sarayın Yıkılması"<br/>- Fotoğraf Sergisi (Yer: Ankara)</p> <p><b>16.30</b> <b>Şiirler: "Her Hasatın Zeytin Hicazları"</b> - Elvan Göytenir anararıştı<br/>Yer: Malya Zeytin Kütüğü Saray Meydanı</p> <div data-bbox="481 725 782 759">  </div> </div>                                                                                                                                     | <div data-bbox="790 461 849 519">  </div> <div data-bbox="857 461 948 519"> <p>HER HASAT<br/>BİR BARIŞ<br/>ÇAĞRISI...</p> </div> <div data-bbox="956 461 1086 519">  </div> <div data-bbox="790 535 1086 759"> <p><b>26 EKİM 2019 CUMARTESİ</b></p> <p><b>10.00</b> <b>Kuzul Etkinlikleri</b><br/>(Yer: Sarayın Altı Milyar)<br/>- Prof. Dr. Kemal Kılıçdönmez<br/>- Hacıyev Saray<br/>- Zeynep Ayhan / Fıstık Akçın ve Döğü Tanrıçası<br/>- Yavuz Karam</p> <p><b>12.00</b> <b>Cumhuriyet Meydanı'na Şiirler Okunuyor</b><br/>Karam: Kızılderili (Yer: Cumhuriyet Meydanı)<br/>Bölükler: Kızılderili (Yer: Sarayın Altı Milyar)<br/>14.00 <b>Şiirler Kızılderili ile "Zeytin Etkinlikleri"</b> (Yer: Kızılderili Pazarı)<br/>Zeytin Çabuklukları Karam: Yavuz Karam ve Hacıyev</p> <div data-bbox="790 725 1086 759">  </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <div data-bbox="481 766 541 826">  </div> <div data-bbox="549 766 639 826"> <p>HER HASAT<br/>BİR BARIŞ<br/>ÇAĞRISI...</p> </div> <div data-bbox="647 766 782 826">  </div> <div data-bbox="481 842 782 1064"> <p><b>27 EKİM 2019 PAZAR</b></p> <p><b>09.00</b> Zeytin Hasat Başlangıcı (Yer: Ankara Meydanı)</p> <p><b>10.00</b> <b>Şiirler ve Şiir: "Zeytin Zeytinlerin Altı Milyarın, Kızılderili"</b><br/>(Yer: Kızılderili Kütüğü Saray Meydanı)<br/>Moderatör: Zeynep Ayhan / Fıstık Akçın<br/>Yavuz Karam: "Herkesin Toprakları, Herkesin Kuzuları"<br/>Fıstık Akçın: "Herkesin Toprakları, Herkesin Kuzuları"<br/>Hacıyev Saray: "Herkesin Toprakları, Herkesin Kuzuları"<br/>Kızılderili Teyatır Tiyatrosu: "Herkesin Toprakları, Herkesin Kuzuları"</p> <p><b>13.00</b> <b>Kızılderili Teyatır Tiyatrosu: "Herkesin Toprakları, Herkesin Kuzuları"</b><br/>Kızılderili Teyatır Tiyatrosu: "Herkesin Toprakları, Herkesin Kuzuları"</p> <p><b>14.00</b> <b>Şiirler: "Her Hasatın Zeytin Hicazları"</b> - Elvan Göytenir anararıştı<br/>Yer: Malya Zeytin Kütüğü Saray Meydanı</p> <p><b>16.30</b> <b>Şiirler: "Her Hasatın Zeytin Hicazları"</b> - Elvan Göytenir anararıştı<br/>Yer: Malya Zeytin Kütüğü Saray Meydanı</p> <div data-bbox="481 1028 782 1064">  </div> </div> | <div data-bbox="790 766 849 826">  </div> <div data-bbox="857 766 948 826"> <p>HER HASAT<br/>BİR BARIŞ<br/>ÇAĞRISI...</p> </div> <div data-bbox="956 766 1086 826">  </div> <div data-bbox="790 842 1086 1064"> <p><b>28 EKİM 2019 PAZARTESİ</b></p> <p><b>09.00</b> <b>Zeytin Hasat Başlangıcı (Yer: Ankara Meydanı)</b><br/>10.00 <b>Şiirler ve Şiir: "Zeytin Zeytinlerin Altı Milyarın, Kızılderili"</b><br/>(Yer: Kızılderili Kütüğü Saray Meydanı)<br/>Moderatör: Zeynep Ayhan / Fıstık Akçın<br/>Yavuz Karam: "Herkesin Toprakları, Herkesin Kuzuları"<br/>Fıstık Akçın: "Herkesin Toprakları, Herkesin Kuzuları"<br/>Hacıyev Saray: "Herkesin Toprakları, Herkesin Kuzuları"<br/>Kızılderili Teyatır Tiyatrosu: "Herkesin Toprakları, Herkesin Kuzuları"</p> <p><b>13.00</b> <b>Kızılderili Teyatır Tiyatrosu: "Herkesin Toprakları, Herkesin Kuzuları"</b><br/>Kızılderili Teyatır Tiyatrosu: "Herkesin Toprakları, Herkesin Kuzuları"</p> <p><b>14.00</b> <b>Şiirler: "Her Hasatın Zeytin Hicazları"</b> - Elvan Göytenir anararıştı<br/>Yer: Malya Zeytin Kütüğü Saray Meydanı</p> <p><b>16.30</b> <b>Şiirler: "Her Hasatın Zeytin Hicazları"</b> - Elvan Göytenir anararıştı<br/>Yer: Malya Zeytin Kütüğü Saray Meydanı</p> <div data-bbox="790 1028 1086 1064">  </div> </div> |
| <div data-bbox="481 1070 541 1128">  </div> <div data-bbox="549 1070 639 1128"> <p>HER HASAT<br/>BİR BARIŞ<br/>ÇAĞRISI...</p> </div> <div data-bbox="647 1070 782 1128">  </div> <div data-bbox="481 1140 782 1140"> <p><b>29 EKİM 2019 SALI</b></p> <p><b>Cumhuriyet Bayramı Törenleri</b><br/>- Kızılderili Teyatır Tiyatrosu<br/>- Zeytin Hasat Başlangıcı<br/>- "Herkesin Toprakları, Herkesin Kuzuları"<br/>- "Herkesin Toprakları, Herkesin Kuzuları"</p> <div data-bbox="481 1104 782 1140">  </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <div data-bbox="790 1070 849 1128">  </div> <div data-bbox="857 1070 948 1128"> <p>HER HASAT<br/>BİR BARIŞ<br/>ÇAĞRISI...</p> </div> <div data-bbox="956 1070 1086 1128">  </div> <div data-bbox="790 1140 1086 1140"> <p><b>29 EKİM 2019 SALI</b></p> <p><b>Cumhuriyet Bayramı Törenleri</b><br/>- Kızılderili Teyatır Tiyatrosu<br/>- Zeytin Hasat Başlangıcı<br/>- "Herkesin Toprakları, Herkesin Kuzuları"<br/>- "Herkesin Toprakları, Herkesin Kuzuları"</p> <div data-bbox="790 1104 1086 1140">  </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI KUTLAMASI

Cumhuriyet Bayramı Kutlaması,Ayvalık Kaymakamı Gökhan Görgülüarslan, Garnizon Komutanı P. Albay Fevzi Koyuncu, Ayvalık Belediye Başkanı Mesut Ergin, daire amirleri, belediye başkan yardımcıları, belediye meclis üyeleri, gaziler, sivil toplum örgütleri temsilcileri, siyasi parti temsilcileri ve Ayvalık halkının katılımıyla, Ayvalık Hüsnü Uğural Stadyumunda yapıldı.



## 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI FENER ALAYI

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle Ayvalık Öğretmen Evi önünden Cumhuriyet Meydanı'na fener alayı düzenlendi. Fener alayına Ayvalık Kaymakamı Gökhan Görgülüarslan, Garnizon Komutanı P. Albay Fevzi Koyuncu, Ayvalık Belediye Başkanı Mesut Ergin, belediye başkan yardımcıları, belediye meclis üyeleri, gaziler, sivil toplum örgütleri temsilcileri, siyasi parti temsilcileri ve çok sayıda vatandaş katıldı.



## 29 EKİM CUMHURİYET BALOSU DÜZENLENDİ

28 Ekim akşamı Cumhuriyetimizin 96. yılını kutlamak için İsmet İnönü Kültür Merkezinde Cumhuriyet Balosu düzenlendi. Ayvalık Belediyesi, Ayvalık Kent Konseyi, Sebahat Cihan Şişman Güzel Sanatlar Lisesi ve Ayvalık Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi'nin katkılarıyla düzenlenen balo, meclis üyeleri, dernek ve STK başkanları ve temsilcileri ile çok sayıda misafirlerin katılımıyla gerçekleşti. Sebahat Cihan Şişman Güzel Sanatlar Lisesi oda orkestrası'nın çaldığı klasik müzikler ve marşlarla Cumhuriyetin 96 . yılı kutlandı.





### 3 ARALIK ENGELLILER GÜNÜ KUTLANDI

3 Aralık Engelliler Günü, Ayvalık Belediyesi Özel Çocuklar Eğitim Evi, Özel Zeytin Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi ve Özel Ayvalık Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi öğrencilerinin birbirinden güzel gösterileri ile kutlandı. Emekleri için değerli öğretmenlerine ve kocaman yürekli kardeşlerimize teşekkür ederiz.



### AYVALIK'IN DEPREMSELLİĞİ

Ayvalık'ın Depremselliği ile ilgili bir çok konusunda uzman araştırma görevlisi ve akademisyenin konuşmacı olarak katıldığı panel hazırlandı.



Yapılan etkinlikte Ege denizinin iki yakasında oynanan halk danslarının örnekleri İki Yaka Kolkola derneği ve bir çok ilden gelen benzer dernekler tarafından bir festival havasında örneklendirilirken, en uzun sirtaki denemesi Cunda'da yapıldı.



## ANITKABİR ZİYARETİ

Ayvalık Belediyesi'nin düzenlemiş olduğu etkinlikle Ayvalık'taki öğrencilerimizle birlikte Anıtkabir'i ziyaret ettik.

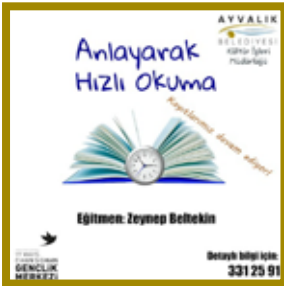
Belediye Başkanımız Mesut Ergin, Başkan Yardımcımız Erkan Karasu, Meclis Üyemiz Semih Varol, Hukuk Danışmanımız Günay Benli, her okuldan, okul müdürlüklerince seçilmiş öğrencilerimiz ve görevli öğretmenlerimizle Anıtkabir'i ziyaretimizde, Ata'mızı gelecek nesillerimizle birlikte andık.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü çocuklarımıza daha çok anlatmayı görev biliyoruz. Onun bu vatan uğruna yaptıklarını, askeri ve siyasi dehasını, öngörülerini ne kadar anlatsak azdır. Bu etkinliğimizde destek olan Ayvalık Kaymakamlığı'na ve Ayvalık Milli Eğitim Müdürlüğümüze teşekkür ederiz.





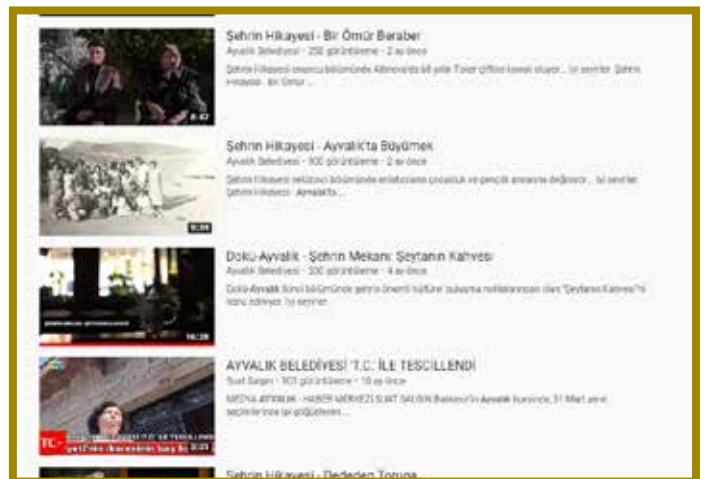
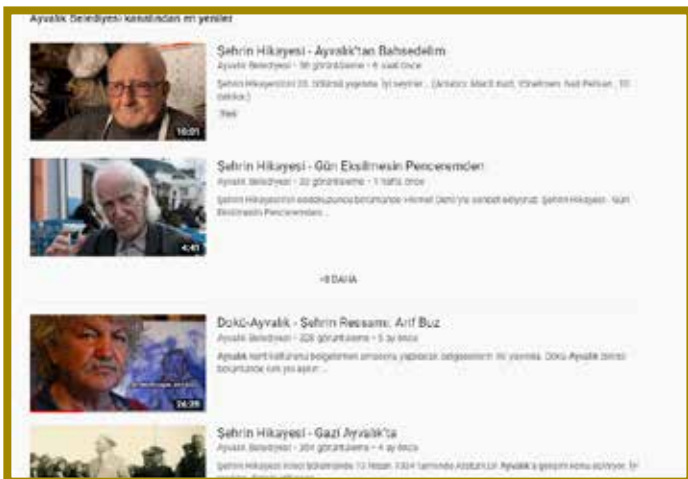
Ayvalık Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan kurs programları bir yandan gençlerin yaz döneminde kaliteli ve iyi vakit geçirmelerini sağlarken, diğer yandan öğrenip paylaşabilecekleri bir ortam sunmayı hedefledi. Yapılan kurslarda eğitim sertifikaları verilirken aynı kurslar kışın da devam etti.



“Yazın 700 üzeri, kışın 1000’in üzerinde çocuğa eğitim verildi.”

### VIDEO BELGESEL-TANITIM FİLMLERİ

Ayvalık Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından 3 adet Ayvalık'ı tanıtan film yapılırken, sözlü tarihi oluşturduğumuz 21 in üzerinde kent tarihini anlatan belgesel film yapılmıştır. Filmler facebook ve youtube kaynaklarından yayınlanmaktadır.



## ZEYTİN ÇEKİRDEKLERİ PROJESİ

Zeytin Çekirdekleri Ayvalık Belediyesi bünyesinde, yaklaşık 500 öğrenciye; Boğaziçi Üniversitesi'nden, İzmir Devlet Operası'ndan, Ankara CSO'dan ve İstanbul'un farklı kurumlarından yaklaşık 20 akademisyen eğitmen tarafından 49 hafta boyunca eğitimler verildi.

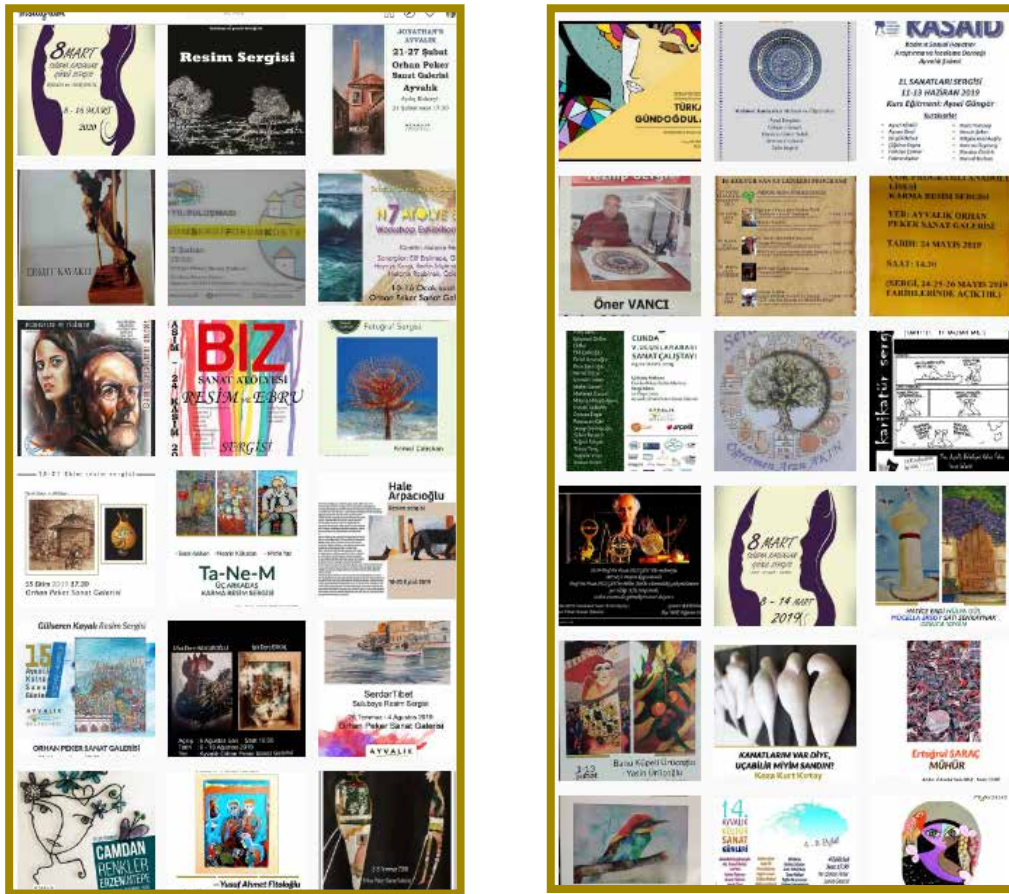
Eğitimler Gençlik Merkezi'nde, Akçapınar ve Bağzyüzü okullarında yapıldı.

İstanbul, Antalya, İzmir ve Ayvalık çevre ilçelerinde olmak kaydıyla 7 dış konser, 5 Ayvalık içi konser öğrenciler tarafından verildi.





Ayvalık Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından Kültür Sanat Günlerinde iki özel sergi ve bir adet zeytin hasat festivalindeki sergi dışında toplam 24 sergi ile 2019-Nisan'dan 31 Aralık 2019 tarihleri tamamlanmıştır.



## AYVALIK BELEDİYE TİYATROSU KURULDU

Serhat Özcan ve Erkan Cılak önderliğinde Belediye Tiyatrosu kuruldu, Maltepe Belediyesi'nin ve Urla Belediyesinin Tyatro Festivallerine Ayvalık Belediye Tiyatrosu adına gidildi. 30 Öğrenciye kış dönemi boyunca eğitim verildi ve verilmeye devam edilmektedir.



## AYVALIK AMFİ TİYATRO YAZ KONSERLERİ

Çeşitli organizasyon firmaları ile beraber hareket ederek yaz boyunca 5 tiyatro oyunu 33 konsere destek verildi, amfi tiyatro hazırlandı, gösterilerin yapılması için gerekli yeterli şartlar oluşturuldu.



## AYVALIK BAŞKA SİNEMA FESTİVALİ

Bu yıl ikincisi düzenlenen Başka Sinema Ayvalık Film Festivali'nin 58 filmlik programının yanı sıra paneller ve gösterimlerin ardından filmin yönetmeni, oyuncularını ya da ekibiyle yapılacak kısa söyleşiler de merakla bekleniyor. Bu yıl festivalde Türkiye sinemasının önde gelen isimlerinin yanı sıra, Almanya'dan Sudan'a, Britanya'dan Makedonya'ya, Gürcistan'dan festivalin "Ortak Gelecek" başlığı altında özel gösterimlerle ağırladığı Yunanistan'a pek çok ülkeden sinemacı izleyicilerle buluştu. Ayvalık Belediyesi festivale imkan ve destek sunmaktadır.





## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz 02.03.2015 tarihinde kuruldu. Müdürlüğümüz Aşevi, Sosyal Hizmet Merkezi (Erken Doğmuşlar Konuk Evi-Özel Çocuklar Eğitim Evi-Kadın Danışma Merkezi), Alo Belediyem, Sosyal Market, Aşevi, Mahalle Evleri, Sağlık Hizmetleri (Evde Bakım, Evde Sağlık Hizmetleri ve Hasta Nakil Ambulansı), İlaç Yardımları ve diğer ayni, nakdi sosyal yardım hizmetlerini kapsamaktadır.

01.03.2020 tarihi itibarıyla Müdürlüğümüzde 1 memur, 1 sözleşmeli personel, 4 sürekli işçi, 27 şirket personeli (696 KHK ve geçici) olmak üzere 33 personel çalışmaktadır.

Müdürlüğümüze 625 adet dilekçe ile başvuru yapıldı.

Ramazan ayında 200 ihtiyaç sahibine alış veriş çeki ve erzak kolisi dağıtıldı.

Dilekçe ile başvuran vatandaşların, ihtiyaçları göz önünde bulundurularak 240 kişiye çeşitli zamanlarda maddi yardımlarda bulunuldu.

İhtiyaç sahibi 636 kişiye ilaç katılım payı yardımı yapıldı.

İhtiyaç sahibi 64 vatandaşımıza geçici veya kalıcı medikal malzeme desteği sağlandı.

Bayram ve yılbaşı ziyaretleri kapsamında hastane ve ev ziyaretleri gerçekleştirildi.

28 Eylül – 6 Ekim Tarihleri arasında, 27. Uluslararası Ayvalık Engelliler Kültür, Sanat ve Spor Etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Etkinlikler çerçevesinde Ege Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı gönüllü ekibi tarafından diş taraması yapılmıştır.

### SAĞLIK HİZMETLERİ BİRİMİ

2019 yılı boyunca hasta nakil araçlarımızla 240 hastaya şehir dışı hastanelere, 624 hastaya şehir içi hastanelere nakil hizmeti vermiştir. Ayrıca Ayvalıkgücü Spor Kulübünün futbol maçlarında, resmi törenlerde ve bazı faaliyetlerde görevlendirilmiş ve görevlendirilmeye devam etmektedir.

Evde Sağlık Ekibimizin evlerinde tansiyon, şeker ölçümü, enjeksiyon, damar yolu açma, sonda değişimi, pansuman olarak hizmet verdiği aylık ortalama 32 kayıtlı hastamız mevcut olmakta ve ihtiyaç durumuna göre günlük rutin olarak kontrolleri yapılmaktadır.

Evde Bakım Ekibimizin evlerinde kişisel temizliklerini yaptığı aylık ortalama 20 vatandaşımız mevcut olmakta ve ihtiyaç durumuna göre günlük rutin olarak hizmet verilmektedir.

50 şehir dışı cenaze nakil hizmeti verildi. (Cenaze nakil hizmeti Ağustos ayında Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlanmıştır.)





## AŞEVİ

Aşevimiz günlük toplam 280 kişiye sıcak yemek hizmeti vermektedir.

Servis aracımızla öğlen ve akşam öğünlerini kapsayacak şekilde günlük 87 kap yemek evlere ulaştırılmaktadır.

Erken Doğmuşlar Konuk Evi'ne haftanın 7 günü 17 kişilik sıcak yemek hizmeti verilmektedir.

Özel Çocuklar Eğitim Evi'ne haftanın 5 günü 25 kişilik sıcak yemek verilmektedir.

Kurumların taleplerine yönelik yemeklerin pişirilmesi ve ikram edilmesine destekte bulunulmuştur.

Aşure Günü kapsamında Cumhuriyet Meydanında 500 kişilik Aşure ikramında bulunulmuştur.

Vatandaşlarımızın malzeme teminlerini yaptıkları hayır yemeği taleplerinin pişirilerek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması sağlanmıştır.

Anma ve kutlama törenlerinde vatandaşlarımıza yemek ikramları yapılmıştır. (18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü - 13 Nisan Atatürk'ün Ayvalık'a Gelişi - 10 Kasım Atatürk'ün Ölüm Yıldönümü vb. günler)



## ERKEN DOĞMUŞLAR KONUK EVİ

Kurumumuzda kimsesiz yaşlı ve maddi durumu iyi olmayan 11 vatandaşımız ikamet etmektedir. Bu vatandaşların hayatlarını sorunsuz olarak idame ettirmeleri için 1 erkek hemşire bulunmaktadır. Temizlik ve yemek işleri ile ilgilenmek üzere personellerimiz vardiyalı olarak hizmet vermektedir.

Barınma, yemek ihtiyacı ve sağlık giderleri belediyemiz tarafından karşılanmakta, giyim ve günlük ihtiyaçları gönüllü sponsorların da katkılarıyla sağlanmaktadır. İl içi ve il dışı sağlık kurumlarına gidişler belediye tarafından sağlanmakta, sağlık kontrolleri Sağlık Ekibimiz, öz bakımları Hasta Bakım Uzmanlarımız tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı kurumların uygulama dersleri kapsamında kurumumuza 18 ziyaret gerçekleştirildi.

7 Sivil Toplum Kuruluşu tarafından çeşitli programlar düzenlenerek kurumumuza ziyaretler gerçekleştirildi. (mini konser, mangal etkinliği vb.)

Sakinlerimizin sosyal hayata katılımlarına yönelik geziler düzenlenmiştir. (2 deniz etkinliği - 6 çay bahçesi gezisi - 1 çiftlik gezisi - 1 köyler turu)



### ÖZEL ÇOCUKLAR EĞİTİM EVİ

22 Zihinsel engelli öğrencimiz haftanın 5 günü servis aracı ile 08:30-10:30 arası evlerinden alınıp 16:00 - 18:00 arası evlerine bırakılarak hizmet verilmektedir.

Kurumda bireylerin fizyolojik ihtiyaçlarını gidermeye yönelik eğitim çalışmaları, beceri kazanımı amaçlı el işi ürünleri, galoş üretimi çalışmaları ve kültürel - sosyal aktiviteler yapılmaktadır. (satranç ve basketbol çalışmaları ve veliler ile birlikte gününbirlik deniz ve hamam gezileri yapılmıştır.)

Bireylerin yıl boyunca üretmiş oldukları ürünler Zeytin Hasat Şenlikleri etkinliklerinde açılan standta sergilenmekte ve satışa sunulmaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurumların uygulama dersleri kapsamında kurumumuza 18 ziyaret gerçekleştirildi. Kurumumuz çalışanları ve öğrencileri olarak bu kurumlara 2 ziyaret gerçekleştirildi.

5 Sivil Toplum Kuruluşu tarafından çeşitli programlar düzenlenerek kurumumuza ziyaretler gerçekleştirildi. (mini konser, yemek vb.)

3 Aralık Dünya Engelliler Günü ve 10-16 Mayıs Engelliler Haftası kapsamında ilçemizdeki tüm engelli bireylere yönelik etkinlik programı düzenlendi.







## KADIN DANIŞMA EVİ

Kadın Danışma Evi ve destekçileri ile Kadın Adayları Destekleme Derneği'nin Yerel Yönetimlerde Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimine katılım gösterildi.

Gelen ziyaretçiler ve gerçekleştirilen ziyaretler esnasında kadına yönelik şiddet türleri ve nasıl başa çıkılacağı, toplumsal cinsiyet eğitimi konularında sohbetler gerçekleştirilmiştir.

İlçe içindeki okullarda çocuğa yönelik cinsel istismar konularında bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Nisan ve Mayıs aylarında Ayvalık'lı kadınlara Kadın Filmleri gösterimleri yapılmıştır.

03-05 Kasım tarihleri arasında 22. Kadın Sığınakları ve Dayanışma Merkezleri Kurultayına katılım sağlanmıştır.

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında 18-25 Kasım tarihleri arası semt pazarlarında "Kadına Yönelik Şiddet" ve Ayvalık Belediyesi Kadın Danışma Evi hakkında bilgilendirme stantları kuruldu.



## MAHALLE EVLERİ

26 Eylül 2019'da Aliçetinkaya-150 Evler Mahalle Evi açılışı ile hizmet vermeye başladı.

30 Eylül 2019'da Altınova Mahalle Evi, 18 Aralık 2019'da Küçükköy Mahalle Evi gerçekleştirilmiştir. Diğer mahallelerde de hizmet alanları planlanmaktadır.

Mahalle evlerine müracaatların değerlendirilmesi müdürlük kanalı ile yapılmakta olup, ihtiyaç sahibi vatandaşlara erzak, yakacak, giyim ve ev eşyası desteği sağlanmaktadır.

İlçe Halk Eğitim Merkezi ve gönüllü öğretmenler işbirliğiyle çeşitli kurslar ve aktiviteler ile sağlık taramaları gerçekleştirilmiş olup hizmet yelpazesi genişleyerek devam etmektedir.

2019 yılı içerisinde Ayvalık Halk Eğitim Merkezi İşbirliği ile 28 kursta 261 kursiyere hizmet verilmiştir.

Altınova Mahalle Evimize çocuk kreşi için son hazırlıklar yapılmaktadır. Ocak 2020 döneminde hizmete başlanması planlanmaktadır.

Kurslarda elde edilen ürünler ve destekçilerimizin bağışladığı ürünler ile kermesler düzenlenmiştir. Elde edilen gelirler ile mahalle evlerinin projelerine ve ihtiyaç sahiplerine destekte bulunulmuştur.



### Sosyal Market

150 Evler mahalesinde eski garaj girişinde giyim marketimiz bulunmakta, ihtiyaç sahiplerine hizmet vermektedir.

2019 yılında ortalama 3600 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

### Alo Belediyem

Ayvalık Belediyesi kurumsal telefon hatları ile santral ve yönlendirme hizmeti veren birim aynı zamanda 7/24 aktif iki Whatsapp hattı, canlı destek ve sistem üzerinden müdürlüklere yönlendirme hizmetleri ile vatandaşlarımıza hizmetlerini sürdürmektedir. (Birim 20 Aralık 2019 tarihinde Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.)

## ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Zabıta Müdürlüğü hizmetlerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve diğer kanunlarla Belediyelere verilen yetki ve görevler ile Zabıta Yönetmeliği doğrultusunda Ayvalık Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde yaşayan vatandaşlarımızın huzur ve güvenli bir ortamda yaşamlarını, ihtiyaçlarını temin ettikleri işyerlerinin temiz ve sağlıklı yerler olması için denetimleri yapmak, izinsiz yapılan faaliyetler ile ilgili yasal işlemleri yapmak ve gerektiğinde ilgili mercilere bildirmek, halkın şikâyetlerini değerlendirerek gerekli işlemleri yapmak vb. görevler ile Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirerek yürütmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 56.maddesine istinaden 2019 yılı faaliyet raporu aşağıya sunulmuştur.

## GENEL BİLGİLER

### A Misyon ve Vizyon Misyon

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde, Beldenin düzeni, belde halkının sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçlarını takiple, kolluk kuvveti olarak, değişen, gelişen belde halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak, halkın Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek, halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermek.

İnsan ve hizmet odaklı halkın beklentileri üzerinde, bilgili, nitelikli, yeniliklere açık ve kararlı hizmet veren, yasalara saygılı, mevzuat bilgisine sahip, öğretici, ayrımcılık yapmayan, çevreye saygılı, görüşlerine başvurulana, iletişime açık, uzlaşmacı, kurumsal güven, bilin ve kültüre sahip, paylaşımcı, sorumluluk bilincinde, şeffaf, adil ve hoşgörülü, takdir edilen, yenilikçi bir birim olarak varlığını sürdürmektedir.

### B Yetki ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunun 51. maddesi, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği doğrultusunda; bölgemizde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup, bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak. Ulusal Bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak. 394 sayılı Hafta Tatili Kanuna göre Pazar günleri izinsiz çalışan işyerleri hakkında gerekli işlemleri yapmak. Belediye Encümenine ve karar neticesinde tahsili için Mali Hizmetler Birimine göndermek. 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa göre belediye sınırları içinde her türlü hayvan ve hayvan maddelerinin menşei şahadetnamesi kontrollerini yapmak ve gerekli önlemleri almak. Belediyemize bağlı tüm Müdürlüklere görevlerinde Zabıta'yı ilgilendiren konularda yardımcı olmak. Belediye Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

### C Personel Durumu

#### **Zabıta Müdürlüğü bünyesinde;**

1 Zabıta Müdürü,

15 Zabıta Memuru

23 Zabıta Kadrolu İşçi

9 Yardımcı Zabıta Personeli olmak üzere 52 personel görev yapmaktadır.

### D Fiziki Yapısı

Ayvalık merkezi Eski hal üstü adresinde bulunan Zabıta müdür odası, çalışma bürosu ve arşiv olarak bulunan merkez binamız ve Alibey adası, Altınova, Küçükköy mahalle bürolarımızda çalışmalarımız devam etmekte olup, müdürlüğümüz çalışmaları için fiziki manada yeterlidir.

## SUNULAN HİZMETLER

- Belediye Meclis, Encümeni ve Başkanının aldığı kararları ve sözlü emirleri yerine getirmek.
- Sözlü, yazılı ve telefon ihbarı ile alınan şikayetleri anında değerlendirerek, olumlu veya olumsuz cevap vermek.
- Tebligatları sonuçlandırmak.
- Dilenci denetimleri artarak devam etmektedir.



- Trafik düzenleme çalışmalarında bulunmak.
- Ana ve ara caddelerin kaldırım ihlal denetimlerini sağlamak.
- Semt pazarlarında düzenli bir şekilde kontrol ve denetimi sağlamak.
- Belediye hizmetlerinde diğer müdürlüklerle koordineli çalışmak.
- İlçemizdeki defin işlemleri ile ilgili hizmette bulunmak.
- Seyyar ve işgalleri önlemek.



2019 yılı içinde personel eğitimlerine katılım sağlanmıştır.

2019 yılı içerisinde 5326 sayılı kabahatler kanunu kapsamında 107 adet idari para cezası yazılmıştır.

2019 yılı içerisinde Toplum Sağlığı Merkezi Ekipleri ile birlikte tarihi geçmiş ve insan sağlığına zararlı olduğu tespit edilen gıda maddeleri imha edilmiştir.

Okul kantinleri, bakkal ve marketlerde denetimler yapılmış. Ulusal basında yer almıştır.





2019 yılında kaldırımı park eden araçlara cezai işlemler uygulanmış. Trafik zabıta ekibi oluşturulmuştur.



2019 yılında ekmek gramaj denetimleri yapılmıştır.



2019 yılında izinsiz asılan afiş, reklam tabelaları sökülüştür.





2019 yılında ilçe trafik ekipleriyle birlikte hurda araçlar kaldırılmıştır.

2019 yılında ilçemizde kurulan semt pazarlarında yapılan denetim ve kontrollerde 15 adet idari yaptırım cezası uygulanmıştır. Pazaryerinde sürekli olarak tertip düzen ve etiket kontrolleri yapılmaktadır.

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

### 1- Çöp Toplama Programı ve Personel Bilgileri:

Müdürlüğümüz olarak ilçemiz dahilinde bulunan tüm ana arterler, caddeler, sokaklar ve meydanlar haftanın 7 günü olmak üzere; 08:00-16:00, 16:00-24:00, 24:00-08:00 saatlerinde olmak üzere 3 vardiyada toplam 34 mahallenin evsel atıkları program dahilinde toplanmaktadır.

### 2- Çöp Toplama ve Nakletme:

01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında 110.000 ton evsel katı atık toplanmıştır. Çalışmalarımız içerisinde, müteahhit firmalarımıza ait çöp toplama araçlarına çevre görünümünü güzelleştirme amaçlı olarak giydirme cepheler yaptırılmıştır.

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan meydan, bulvar, mahalle cadde, sokaklar ile boş arsa park-bahçe, yeşil alan, çocuk parkları, pazar yerleri ile eğitim-öğretim kurumları ve kamuya açık alanların temizlenmesi günün 24 saati ekiplerimizin programları doğrultusunda yapılmıştır.

Yüklenici firma tarafından toplanan evsel atıklar Ayvalık Çöp Döküm Sahasına nakledilmektedir.

### 3- Süpürme:

İlçemiz genelindeki süpürgeci personelleimiz ve süpürge aracımız ile yer alan meydan, bulvar, cadde, sokak ve plajlar düzenli olarak süpürülmüştür. Süpürme programımız hafta tatili, resmi ve dini bayram tatilleri dahil olmak üzere haftanın tüm günlerini kapsayacak şekilde aylık olarak hazırlanmıştır.

Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği, kaldırım temizliğinin yanında çalışma yapılan bölgenin ince temizliğini de yapmaktadır. Bu çalışmalar neticesinde Altınova, Küçükköy, Ayvalık merkez mahallelerimiz başta olmak üzere 16 köy mahallemize kadar ulaşılarak vatandaşlarımızın memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılmaktadır.

Ayrıca almış olduğumuz yüksek basınçlı yıkama ekipmanı bulunan süpürge aracı ile zemine uygun tüm yol, kaldırım ve yeşil alanlardaki parkurların temizliği sağlanmıştır.

### 4- Bahçe Atığı Toplama:

İlçemiz mahalle, site ve apartmanlardan çıkan ağaç artıkları alınan Meclis Kararı Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne hizmet bedeli yatırılıp ve Müdürlüğümüze ibrazı sonrasında ekiplerimizin programları doğrultusunda mevcut atığın toplanması sağlanmıştır.

### 5- Atıl Durumda Olan Çöp Evlerin ve Ev Eşyalarının Toplanması:

Temizlik ekiplerimiz her gün belirlenen sorumluluk bölgelerinde grup çalışması yaparak, çöp ev, metruk binalar ve boş alanlarda temizlik çalışması yapmaktadır. İlçemiz sakinleri tarafından atılan



atık ev eşyaları ekiplerimizce toplanarak oluşan çevre kirliliğini gidermektedir.

#### **6- Pazaryeri Temizlikleri:**

Çalışmalarımız semt pazarı kurulan bölgelerimizde pazarın atıklarının alınmasından sonra tüm cadde ve sokaklarımızda temizlenmektedir. Yoğun koku ve kirlilik olan yerler deterjanlı su ve özel dezenfekte ilaçlarıyla temizlenmektedir.

#### **7- İbadethane Halılarının Temizliği:**

İlçemiz kent merkezi ve kırsal mahallelerde bulunan 38 adet cami ve ibadethanelerin halıları yılda 2 şer sefer olmak kaydıyla yıkanarak dezenfekte edilmiştir. Ekiplerimiz Ramazan ve Kurban Bayramları öncesinde camilerde yeni bir temizlik operasyonu başlattı. İlk olarak temizliğe ilçeye bağlı kırsal mahallelerdeki ibadethanelerden başlayan ekibimiz, hummalı bir çalışmayla ilçe merkezi ve kırsal mahallelerde tüm cami ve ibadethanelerdeki halıları dezenfekte etmiştir.

#### **8- Dere Yatakları ve Islahı:**

İlçemiz merkez mahallelerinde ve köy mahallelerindeki derelerin temizliği personelimiz tarafından yapılmıştır ve yapılmaya devam etmektedir.

#### **9- Kanal ve Mazgal Temizliği:**

Belediyemiz ilçe genelinde ana ve ara yollarda bulunan yağmur suyu kanalları ve mazgalları temizlendi. Mahallelerimizdeki yağmur suyu ızgaralarının temizliğini gerçekleştirerek, olası su baskınlarına karşı önlemlerimizi arttırdık. Yaşanabilecek su baskınlarına karşı yağmur suyunun logarlara hızlı bir şekilde akışını sağlamak için yağmursuyu ızgaraları ekiplerimiz tarafından temizlendi.

Kış mevsimi öncesinde ekiplerimizce ilçe genelindeki tüm mazgallar, olası ihtimaller doğrultusunda taşma yaratacak kanallar ve yağmur suyu giderlerinde kapsamlı bir temizlik çalışması yapıldı.

#### **10- Konteyner ve Çöp Kovası Tamir, Bakım, Yıkama ve Dezenfekte İşlemi:**

İlçemizde konteynerler ve çöp kovalarının tamir ve bakımları, tespit edilen adreslere aracımızın yönlendirilmesi ile bakım işlemi şantiyemizde yapılmaktadır. Bu sayede konteynerler ve çöp kovalarının tamir ve bakımları en kısa sürede gerçekleştirilerek önemli bir zaman tasarrufu sağlandığı gibi daha çok sayıda konteynerin tamir ve bakımı gerçekleştirilmektedir.

Tamir ve bakım hizmetine ek olarak konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız ile ilçemizdeki tüm konteynerlerin periyodik olarak yıkama ve dezenfekte işlemi yapılmaktadır. Bu sayede konteynerlerin kötü koku ve kirli görünümünden kurtulmuş olmaları sağlanırken çöp atıklardan kaynaklı bakteri oluşumu engellenerek halkımızın sağlığı güvence altına alınmaktadır.

Bakım yapılmayacak durumda olan eski ve yıpranmış çöp konteynerlerini yenilenmiştir. Kent merkezi, Altınova, Küçükköy, Sarımsaklı başta olmak üzere köylerde kovuşturulup sonrasında ise insan yoğunluğu bulunan kentin ana arterlerinde yeni çöp konteynerleri yerleştirmiş bulunmaktayız.

#### **11- Kül Kovası Dağıtım, Tamir, Bakım, Yıkama ve Dezenfekte İşlemi:**

Havaların soğuması ile birlikte ısınma ihtiyacı için evlerde yanmaya başlayan soba ve kalorifer sistemine ait yapılarıdaki kazan dairelerinden çıkarılan küllerin çöp konteynerlerine boşaltılmaması için çalışma başlatan ekibimiz, kent merkezimiz ve kırsal mahallelerde kül kovası sistemini uygulamaya koydu. Temizlik ekipleri tarafından mahallelerde çöp konteynerlerinin hemen yanına kül kovaları konulurken, vatandaşlardan küllerini bu kovaların içerisine dökmeleri istendi.

#### **12- Kumsal Temizliği:**

Nisan, Mayıs ve Haziran aylarında Belediyemizin sorumluluk alanında olan bölgenin sahil ve kum ve temizliği Müdürlüğümüz tarafından yapılmış bulunmaktadır.

#### **13- Bitkisel Atık Yağların Ayrı Toplanması:**

Su ve toprak kirliliğinin önlenmesi amacıyla bitkisel atık yağların ayrı toplanması için atık yağlarını ayrı biriktirmeleri konusunda imzalanan protokol kapsamında atık yağlar rutin olarak ilgili şirket tarafından belirlenen günlerde haftada iki gün olmak suretiyle toplanmaktadır. Ayrıca ilgili firma arandığı taktirde gelip yerinden alım yapmaktadır.

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

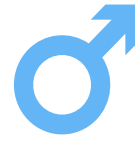
Müdürlüğümüz Ayvalık Köpek Bakım Çiftliği'nde hizmet vermektedir. Köpek Bakım Çiftliği içerisinde sayısı değişken olmakla beraber 400 köpek bulunmakta ve bunların bir çoğu hasta, bakıma muhtaç ve yaşlı köpeklerden oluşmaktadır. Bunların dışında ise, Müdürlüğümüz sorumluluğundan önceki dönemde Köpek Bakım Çiftliği'ne alınan ve alındıkları yerler tespit edilemediği için bırakılamayan sağlıklı hayvanlarda burada barınmaktadır.

Sokaklarda yaşayan başıboş sokak hayvanlarının kontrolsüz olarak üremeleri ile son yıllarda artan Pet Shop sayısına bağlı olarak kontrolsüz hayvan satışı, üretimi yapılması, bu hayvanların bir süre sonra çeşitli nedenlerle sahipleri tarafından sokağa terk edilmeleri ve Ayvalık sınırları içerisinde barınak bulunması, çevre ilçelerden ilçemiz sınırları içerisine hayvanların terk edilmelerine neden olmaktadır. Ayvalık sınırları içerisinde sokak hayvanlarının sayıca artması içinden çıkılması zor bir durum haline almış ve bunun önüne geçmek tüm vatandaşlarımızın ortak görevi haline gelmiştir. Müdürlüğümüz kurulduğu tarihten itibaren, 5199 sayılı kanun gereği üzerine düşen görevi yaparak sokak hayvanlarını kısırlaştırıp, kuduz aşılarını da yaparak aldıkları bölgelere geri bırakmaktadır.

Bağış olarak yapılan idari binamızın (Ogan Cemal Can Hayvan Tedavi Merkezi) içerisinde, hasta hayvan kayıt ve danışma (0530 672 81 63), muayene giriş ve ameliyathane bölümü, ilaç odası ve Veteriner Hekim Odası bulunmaktadır. Köpek Bakım Çiftliği içerisinde yaşayan hayvanların beslenmesinde kuru mama kullanılmakta ve bunun maliyeti müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmaktadır. Müdürlüğümüz kurulduğundan bu yana kısırlaştırılan köpekler ve kediler kayıt altına alınmakta ve köpeklerin kulaklarına yuvarlak para benzeri pembe renkte küpe takılmakta, kedilerin ise kulak uçlarından bir miktar kesilerek işaretlenmektedir.

Toplama ekibimiz sadece köpekleri toplamakta ve toplama yaparken öncelikli olarak köpekleri bayıltmadan almaya çalışmaktadır, ancak agresif mizaçlı köpekler üfleme borusundan atılan anestezi madde içerikli enjektörle vurularak bayıltılıp alınmaktadır

### Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı



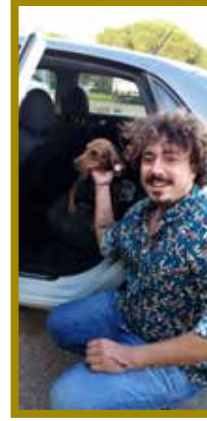
| Tarih   | Köpek Dişi | Köpek ERKEK | Kedi Dişi | Kedi ERKEK | Toplam |
|---------|------------|-------------|-----------|------------|--------|
| Ocak    | 0          | 0           | 0         | 0          | 0      |
| Şubat   | 0          | 0           | 0         | 0          | 0      |
| Mart    | 3          | 0           | 12        | 10         | 25     |
| Nisan   | 10         | 5           | 69        | 19         | 103    |
| Mayıs   | 10         | 2           | 50        | 29         | 91     |
| Haziran | 11         | 12          | 44        | 14         | 81     |
| Temmuz  | 57         | 36          | 51        | 14         | 158    |
| Ağustos | 23         | 19          | 66        | 13         | 121    |
| Eylül   | 29         | 14          | 47        | 20         | 110    |
| Ekim    | 42         | 23          | 72        | 26         | 163    |
| Kasım   | 31         | 23          | 81        | 14         | 149    |
| Aralık  | 28         | 21          | 79        | 27         | 155    |
|         | 244        | 155         | 571       | 186        | 1156   |

Müdürlüğümüz 2019 yılı için; tabloda görüldüğü üzere 399 köpek, 757 kedi kısırlaştırılmıştır. 339 köpek Müdürlüğümüz tarafından, 60 köpek ise İvrindi Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinden gelen 2 Veteriner Hekim 1 Veteriner Teknikeri 1 işçi ve müdürlüğümüz Veteriner Hekimleri ve Veteriner teknikerinin ortak çalışması olarak kısırlaştırmaları yapılmıştır. Toplam kedi ve köpek kısırlaştırdığımız hayvan sayısı 1156'dır.



Sahiplendirilen köpek sayısı 47 olarak gerçekleştirilmiş olup, 47 can sıcak yuvalarına kavuşmuştur.





Müdürlüğümüze telefon ile 1578 ihbar ve şikayet alınmış olup,hepsine gidilmiş ve müşaade altına almak,tedavi ve/veya kısırlaştırma amacıyla barınağa alınmıştır.

2019 yılı için beslenme amacıyla tüketilen mama miktarı 4060 pakettir. Bunların 190 paketi bağış olarak gelmiştir.



İlçemiz yaz dönemi yoğunluğunun gelişi ile beraber gönüllülerimiz ile birlikte sokak hayvanlarının popülasyonu üzerine neler yapılabileceği ile ilgili toplantılar yapılmıştır.

### Okul Ziyaretleri

18 Mart 2019 tarihinde, İstiklal İlkokulu Müdürü'nün talebi üzerine okul ziyareti yapılmış, öğrencilere sokak hayvanlarına yaklaşım üzerine bilgiler verilmiş ve müdürlük faaliyetlerimizden bahsedilmiştir. Öğrencilerin müdürlüğümüzün faaliyetleri ile ilgili soruları cevaplanmış ve karşılıklı talep ve bilgi alışverişi olmuştur.

### 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü



'4 EKİM HAYVANLARI KORUMA GÜNÜ' etkinliğimizi ilk olarak Ayvalık Kaymakamı Gökhan GÖRGÜLÜASLAN, Ayvalık Milli Eğitim Müdürü, Ayvalık Belediyesi Başkan Yardımcısı ve Veteriner İşleri Müdürlüğü Personelleriyle birlikte ALTINOVA MERKEZ İLKOKULU'NDA gerçekleştirdik.



Her sene olduğu gibi bu sene de 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü sebebiyle öğrenciler tarafından barınağımıza da ziyaretler gerçekleşti.

### Kırsal Mahalle Ziyaretlerimiz

Çakmak Mah. (08.11.2019), Akçapınar Mah. (22.11.2019), Çamoba Mah. (13.12.2019), Bulutçeşme Mah. (27.12.2019), Kırcalar Mah. (27.12.2019)



Ayvalık Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü sokak hayvanlarında kısırlaştırmanın önemini anlatmak için 2019 yılı içerisinde 5 Mahallemize ziyarette bulunduk. Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Mahalle Muhtarları ile birlikte düzenlenen bilgilendirme toplantısında, müdürlüğün faaliyetlerinden bahsedildi. Sokak Hayvanları ve çözümleri üzerine bilgi alışverişi yapıldı. Veteriner İşleri Müd. Vet. Hek. Seher Tuna Görgün, Vet. Tek. Melisa K. Karabıyık ve müdürlük personellerinin de hazır bulunduğu Mahalle toplantısında, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'nden Veteriner Hekimi Muhammed Abalı ile beraber vatandaşların sahipli hayvanlarına halk sağlığı adına kuduz aşısı da yapıldı.



**\*\*Kısırlaştırılan tüm hayvanlara bölgelerine bırakılmadan önce tatbik edilmesi gereken “Kuduz Aşısı” “İlçe Tarım Müdürlüğü”nden temin edilmiştir.Temin edilen aşı sayısı 2019 yılı için 1500 adettir. 1156 adet tedavi merkezimize kısırlaştırılma ya da tedavi ya da sadece kuduz aşısı sebebiyle gelen hayvanlara yapılan sayı olmakla birlikte geri kalan aşılar kırsal mahallelerimizdeki toplantılarımız sonrası halkın talebi üzerine sokak hayvanları ve sahipli hayvanlara uygulanmıştır.**

**\*\*Hayvanları Koruma Kurulu üyesi Veteriner Hekimimiz,Valilik veya Kaymakamlık tarafından gelen ilçedeki tüm sahipli ve sahipsiz hayvanlar ile ilgili dilekçeleri diğer kurul üyeleri ile beraber değerlendirmiştir.**

**\*\*Müdürlüğümüz Tabelaları Bakımevimiz için, 5199 sayılı kanuna uygun olarak değiştirilmiştir.**





**\*\*Faaliyetlerimiz ile ilgili halkı bilinçlendirmek adına billboard afiş çalışmaları yapıldı.**

SOKAKTAKİ HAYVANLAR İÇİN  
**"KUDUZ AŞISI HİZMETİ"**  
ALABİLECEĞİNİZİ BİLİYOR MUSUNUZ?

Araşın gelcim  
**0530 672 81 63**

AYVALIK BELEDİYESİ Veteriner İşleri Müdürlüğü Ayvalık Belediyesi  
www.ayvalik.bel.tr • 0530 672 81 63

SOKAKTAKİ HAYVANLAR İÇİN  
**"PARAZİTER UYGULAMA HİZMETİ"**  
ALABİLECEĞİNİZİ BİLİYOR MUSUNUZ?

Araşın gelcim  
**0530 672 81 63**

AYVALIK BELEDİYESİ Veteriner İşleri Müdürlüğü Ayvalık Belediyesi  
www.ayvalik.bel.tr • 0530 672 81 63

SOKAKTAKİ HAYVANLAR İÇİN  
**"ÜCRETSİZ KISIRLAŞTIRMA HİZMETİ"**  
ALABİLECEĞİNİZİ BİLİYOR MUSUNUZ?

Araşın gelcim  
**0530 672 81 63**

AYVALIK BELEDİYESİ Veteriner İşleri Müdürlüğü Ayvalık Belediyesi  
www.ayvalik.bel.tr • 0530 672 81 63

### Kermes

Ayvalık Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü ve gönüllü vatandaşlar ile vatandaşlara yönelik kermesler düzenlendi. Etkinlik kapsamında, Cumhuriyet Meydanı'nda sokakta yaşayan hayvanlar yararına gerçekleştirilen kermeste, hediyelik eşya, yiyecek ve içecek satışı yapıldı. Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün de masasının bulunduğu kermeste müdürlük faaliyetleri konusunda halk bilinçlendirildi.

**KERMES** 😊

#Kadın El Emekleşi  
büğüler, bebekler, tatlilar,  
büğüler hepsi de burada)  
#2.El Ürünleri (Bit pazarı)

irtibat tel:05307818920

AYVALIK BELEDİYESİ Veteriner İşleri Müdürlüğü

Tarih: 12.07.2019 Cuma  
Yer:AYVALIK CUMHURİYET MEYDANI

**KERMES** 😊

#Kadın El Emekleşi  
büğüler, bebekler, tatlilar,  
büğüler hepsi de burada)  
#2.El Ürünleri (Bit pazarı)

irtibat tel:05307818920

AYVALIK BELEDİYESİ Veteriner İşleri Müdürlüğü

Tarih: 12.07.2019 Cuma  
Yer:AYVALIK CUMHURİYET MEYDANI

**2019 İLK KERMES** 😊

#Kadın El Emekleşi  
büğüler, bebekler, tatlilar,  
büğüler hepsi de burada)  
#2.El Ürünleri (Bit pazarı)

irtibat tel:05307818920

AYVALIK BELEDİYESİ Veteriner İşleri Müdürlüğü

Tarih: 21.02.2019 Perşembe  
Yer:AYVALIK CUMHURİYET MEYDANI

**KERMES** 😊

#Kadın El Emekleşi  
büğüler, bebekler, tatlilar,  
büğüler hepsi de burada)  
#2.El Ürünleri (Bit pazarı)

irtibat tel:05307818920

AYVALIK BELEDİYESİ Veteriner İşleri Müdürlüğü

Tarih: 23.05.2019 Perşembe  
Yer:AYVALIK CUMHURİYET MEYDANI

**KERMES** 😊

#Kadın El Emekleşi  
büğüler, bebekler, tatlilar,  
büğüler hepsi de burada)  
#2.El Ürünleri (Bit pazarı)

irtibat tel:05307818920

AYVALIK BELEDİYESİ Veteriner İşleri Müdürlüğü

Tarih: 12.07.2019 Perşembe  
Yer:AYVALIK CUMHURİYET MEYDANI

**KERMES** 😊

#Kadın El Emekleşi  
büğüler, bebekler, tatlilar,  
büğüler hepsi de burada)  
#2.El Ürünleri (Bit pazarı)

irtibat tel:05307818920

AYVALIK BELEDİYESİ Veteriner İşleri Müdürlüğü

Tarih: 03.08.2019 Cumartesi  
Yer:AYVALIK CUMHURİYET MEYDANI



### Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Stratejik Plan Toplantısı

25 temmuz 2019 tarihinde Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin düzenlemiş olduğu stratejik plan toplantısına katılmış ve fikir alışverişinde, taleplerde bulunulmuştur.



### Halkla Buluşma Toplantıları

Ayvalık Kaymakamı Gökhan GÖRGÜLÜASLAN'ın düzenlediği Halkla buluşma toplantılarına katılmış ve müdürlüğümüzle ilgili halktan gelen sorular yanıtlanmış ve faaliyetlerimiz hakkında bilinçlendirmeler yapılmıştır.



\*\*Gelen ilkbahar ile birlikte bakımevimizde pire, kene vb. parazitlere karşı ilaçlamalar yapılmaya başlanmış ve veteriner hekimlerin öngördüğü aralıklar ile kış mevsimine kadar paraziter mücadeleler devam etmiştir.





Sabit beton kulubelerimiz hastalıklara karşı dönemsel olarak kireç ile steril edilmiştir. Plastik kulübelerimiz sıklıkla yıkanıp fırçalanarak genel temizliği yapılmakta dönemsel periyotlarla da sterilize edilmektedir.

Bakımevi nüfusu en geç 15 gün de bir sayılmakta ve her padoğa , yaş, kilo ve hastalık durumlarına göre gramajlanarak mama dağıtımı yapılmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği Hijyen eğitimi ve Resmi Yazışma Eğitimine, Yangın tatbikatına Müdürlüğümüzün ilgili personelleri tarafından katılım sağlanmıştır.

### İlaçlama Faaliyetlerimiz

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile imzalanan protokol sonrası haziran ayı itibariyle Ayvalık İlçe genelinde halk sağlığı adına ilaçlama çalışmaları başlamıştır.

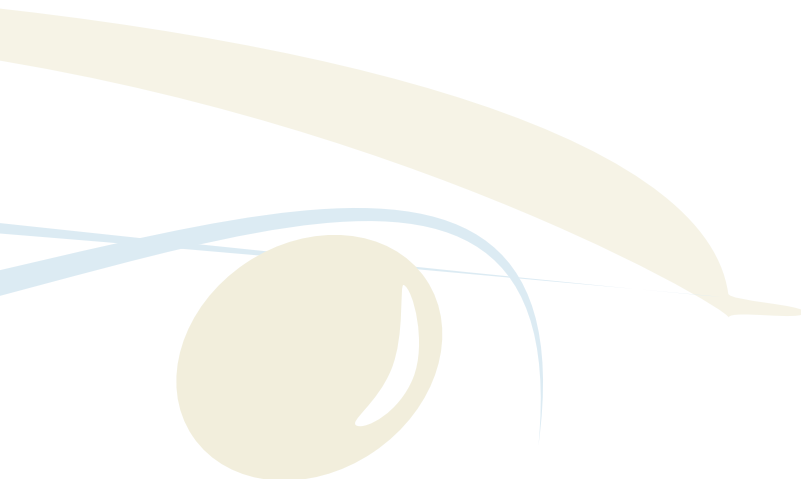
Ekim ayı sonuna kadar rutin olarak Çöp Konteynırları, Çöp Alanlara kara sinek için, yeşil alanlara pire, kene vs haşereler için, tüm sokaklara uçkun(sivrisinek) için, sulak alanlara (Nikita Deresi ve tüm havuzlar, su birikintileri) larva için biyosidal ürün uygulaması yapılmıştır.

Kış ayları boyunca kanal sisleme makinamızla kanallarda ilaçlama faaliyetlerimiz devam etmiştir.





Hayvanlar aynı dünyayı paylaştığımız dostlarımızdır. Yaratıcı insanlara olduğu kadar hayvanlara da dünyamızda haklarıyla yaşama şansı vermiştir. O nedenle sokak hayvanlarını birer düşman olarak görmeye hakkımız olmadığı bilincindeyiz. Ancak sokak hayvanlarının da, hastalık, saldırı gibi, bir tehlike olmalarının önlenmesi gerekmektedir. Bunun için kayıt altına alınmaları, aşılarının yapılması, beslenebilmeleri için gerekli desteğin sağlanması, kısırlaştırılmaları, isteyen vatandaşlara sahiplenmelerinin sağlanması, yaralı ve hasta sokak hayvanlarının iyileştirilmeleri için bakımlarının sağlanması Belediyemizin öncelikli görevi olacaktır. Hayvan leşlerinin kokmadan toplanması sağlanacaktır. Bu kapsamda 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sokak hayvanları konusunda gerekli tedbirler alınacaktır.



### ***Paşa Limanı Restoran için yapılan çalışmalar;***

- Giriş kısmına pergole yapıldı.
- Sahildeki sirkülasyon için iskeleyle kanal açıldı.
- Tesis içi peyzaj çalışmaları yenilendi.
- Adisyon programı daha kullanışlı ve takip edilebilir yeni program ile değiştirildi.

### ***Sarı Zeybek Spor ve Sosyal Tesisleri için yapılan çalışmalar;***

- Tesisin eskiyen ve fırtına sonucu zarar gören ön kısmındaki sundurma komple söküldü ve sandviç panel çatıya sahip yeni modern sundurma yapıldı.
- Dış kısma bar mutfak yapılarak hizmet kalitesi çeşitlendirildi.
- Sınırsız wi-fi uygulaması faaliyete geçirildi.
- Halı sahaya ait soyunma odaları yenilendi.
- Tesis girişine daha modern tesis tabelası monte edildi.

### ***Limani İşletmesi için yapılan çalışmalar;***

- Tesis, girişinden iskeleyle kadar engellilerin rahatça hareket etmeleri için modernize edildi.
- Deforme olan aydınlatma üniteleri değiştirildi.
- TV üniteleri konumlandırılarak, video bilgilendirmeler sağlandı.
- Araç girişi çıkışı için 3 adet uzaktan kumandalı yeni bariyer konumlandırıldı.
- Liman sahası sürgülü kapısı otomatik sistem olarak yenilendi.
- Saha ortasında başı boş duran klima motorları, metal kafes yaptırılarak koruma altına alındı.

### ***Akaryakıt İstasyonu için yapılan çalışmalar;***

- Eskiyen ve akan çatı yeniden yapıldı.
- Tuvaletler modernize edildi.
- Eskiyen hava saati, yenisi ile değiştirildi.
- Çalışmayan dalgıç pompalar değiştirildi.
- Güvenlik kameraları yenilendi.

### ***Boğaziçi Otel için yapılan çalışmalar;***

- Kalorifer kazanı iyileştirme çalışmaları yapıldı.
- Tesis iç ve dış boya badana işleri yapıldı.

### ***Tuvaletler için yapılan çalışmalar;***

- Eski hal içerisinde seçim öncesi yapımına başlanan tuvalet tamamlandı ve hizmete açıldı.

- Merkez polis karakolu arkasında yer alan tuvaletin çatısı yenilendi, bozuk para ile çalışan turnike ile giriş düzenlendi, eskiyen su tesisatı ve pis su giderleri yenilendi.

- Başkanlık binası arkasındaki tuvaletin boya badana işleri yapıldı, bozuk para ile çalışan turnike ile giriş düzenlendi.

- Cunda Adası'nda yer alan tuvaletin iç kapıları değiştirildi, bozuk para ile çalışan turnike ile giriş düzenlendi, engelli tuvaleti yenilendi, giriş kısmındaki ahşap bölüm ve sundurma yenilendi.

- Yukarıda bahsi geçen atıl durumdaki tuvaletler yenilenerek, Tuvalet İşletmesi adı altında gelir getirecek şekilde hizmete açıldı.

#### **Otoparklar için yapılan çalışmalar;**

- Girişe bariyer uygulaması yapıldı ve görevli için kulübe konumlandırıldı.

#### **Duba Plajı için yapılan çalışmalar;**

- Mavi Bayraklı plaj, hijyen ve erişilebilirlik seviyesini gösteren en üst seviye olan A+ seviyesine yükseltildi.

- Engelli vatandaşlarımızın daha rahat denize girebilmesi için yüzen şezlong konumlandırıldı.

### **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ**

1. Atatürk Koruluğu'nda bulunan fitness aletlerinin tamir ve bakım işlemleri yapılmak için malzeme alımı yapılmıştır.
2. Müdürlüğümüz saha ekiplerince kullanılmak üzere muhtelif malzeme (Hortum, işçi eldiveni, Çim biçme makinesi için misina, matkap ucu, çeşme) alımı yapılmıştır.
3. Küçükköy Mahallesi ve Atatürk Koruluğu'nda bulunan muslukların tamir ve bakım işlemi yapılmış ve gerekli malzemeler alınmıştır.
4. Müdürlüğümüz atölyesinde kullanılmak üzere malzeme alımı yapılmıştır.
5. Altınova Mahallesi Orta Park Havuzu'nun tamir ve bakım işlemleri için malzeme alımı yapılmıştır.
6. Ayvalık Merkez ve Küçükköy Mahallelerinde sulama fışkiyelerinde kullanılmak üzere dirsek alım işi yapılmıştır.
7. İlçemiz Atatürk Koruluğu 30 adet Barbekü yapımı tamamlanmıştır.
8. Müdürlüğümüz saha ekiplerince Parklarda ve Kamusal alanlarda kullanılmak üzere tırpan,tırpan gözlüğü alımı yapılmıştır.
9. Müdürlüğümüz depo binasının elektirik tamir ve onarımı için malzeme alımı yapılmıştır.
10. Müdürlüğümüz saha ekiplerince park alanların bakımını sağlamak amacıyla çit budama makinesi alım işi yapılmıştır.
11. Müdürlüğümüz saha ekiplerince Kamusal alanlar ve park alanlarının bakım ve onarımı budama işlerinin sağlanabilmesi amacıyla çapa kürek bağ makası alımı yapılmıştır.
12. İlçemiz Merkez ve Mahallelerinde yabancı otlarla mücadele etmek amacıyla yabancı ot için ilaç alımı yapılmıştır.
13. İlçemiz Merkez Mahallelerinde bulunan ağaçların ve çimlerin diplerine atılmak üzere



gübre alımı yapılmıştır.

14. İlçemiz Merkez ve Mahaller Orta refüjlerde park alanlarında kullanılmak üzere çam fidanı alımı yapılmıştır dikimi sağlanmıştır.

15. Mesire alanının sahil kısmındaki ahşap çitlerin tamiri yapılmıştır.

16. İlçemiz Atatürk Koruluğu Mesire alanına 2015 yılında yerleştirilmiş olan ahşap piknik masalarından kırılan masaların değişimi ve ilave olarak 20 adet ahşap piknik masası konulmuştur

17. İlçemizde bulunan Sarımsaklı Vilayetler kampı karşısına ve Badavut mevkiine park yapılmıştır.

18. İlçemiz genelinde bulunan 25 adet parkın tamir ve onarım işlemi yapılmıştır.

19. Atatürk Koruluğu içerisinde yeni yapılan tuvaletin foseptik bağlantıları yapılarak hazır hale getirilmiştir.

20. Sarımsaklı Vilayetler kampı karşısı ve Haluk Cecen parkına kauçuk döşemesi yapılmıştır.

21. Müdürlüğümüzde çalışan personel için iş elbisesi alımı yapılmıştır.

22. Küçükköy Mahallesinde park alanında bulunan sulama sistemi arızalı malzemelerin değişimi için malzeme alımı yapılmıştır.

23. İlçemiz Genelinde bulunan kırık bankların tamiri müdürlüğümüz Personelince onarım işlemleri yapılmıştır.

24. İlçemiz Küçükköy ve Altınova'da bulunan havuzların motorlarının bakım ve onarım işlemleri yaptırılmıştır.

25. İlçemizde genelinde ot temizliğinde kullanılmak üzere 5 adet çim biçme makinesi alınmıştır.

26. İlçemizde genelinde park ve refüjlerde kullanılmak üzere bitki alımı yapılmıştır.

27. Müdürlüğümüzce kullanılan tırpan ve çim biçme makinelerinin bakım ve onarımı yapılmıştır.

28. İlçemiz Çamlık mevkiinde patlayan arızalanan lambaların değişimi için malzeme alım işi yapılmıştır.

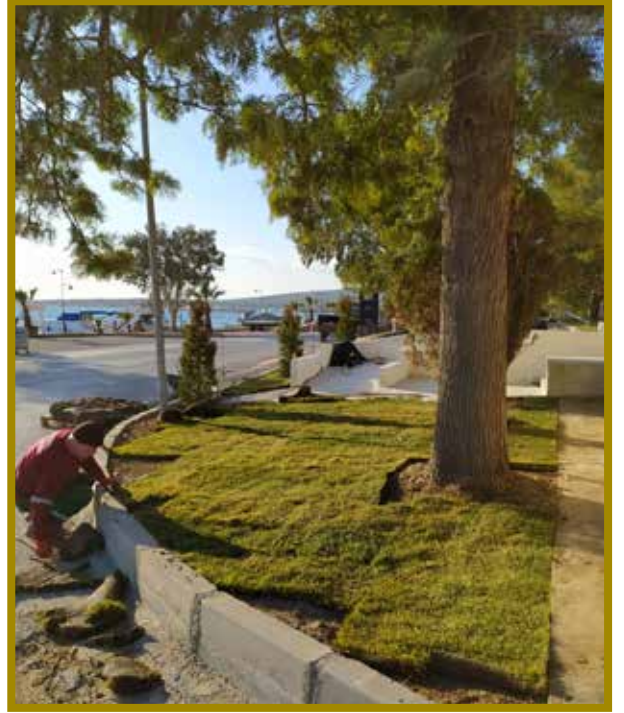
29. İlçemiz Küçükköy Mahallesi Lunapark Yanında bulunan havuz motorlarının bakım ve onarımı yapılmıştır.

30. Ayvalık genelinde bulunan bütün palmyelerin ayrıntılı budama ve bakımı yapılmıştır.

31. İlçemiz refüjlerini düzenleme işi için malzeme alımı yapılmıştır.

32. Müdürlüğümüzce kullanılan hizmet araçlarının bakım onarım işlemi yaptırılmıştır.

### Çim Serimi Çalışmaları



### Atatürk Koruluğu Foseptik Yapımı



### Belediyemiz Fıstık Çamlarının Bakımı ve Ürünlerin Toplanması



## İlçemiz Rekreasyon Alanlarında Tamir ve Bakım İşlemleri



## Yeşil Alan Aydınlatma Çalışmaları



## İlçemiz Geneli Yeşil Alanları Sulama Faaliyeti



## İlçemiz Meydanı ve Refüjlere Ağaç Dikimi ve Bakımı



## İlçemizdeki Anıt Ağaçların Bakımı ve Düzenlemesi





## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü hizmetlerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve diğer kanunlarla Belediyelere verilen yetki ve görevler ile Zabıta Yönetmeliği doğrultusunda Ayvalık Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde yaşayan vatandaşlarımızın huzur ve güvenli bir ortamda yaşamlarını, ihtiyaçlarını temin ettikleri işyerlerinin temiz ve sağlıklı yerler olması için denetimleri yapmak, izinsiz yapılan faaliyetler ile ilgili yasal işlemleri yapmak ve gerektiğinde ilgili mercilere bildirmek, halkın şikâyetlerini değerlendirerek gerekli işlemleri yapmak vb. görevler ile Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirerek yürütmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 56.maddesine istinaden 2019 yılı faaliyet raporu aşağıya sunulmuştur.

Müdürlüğümüze ait 01/08/2019 tarihi itibari ile faaliyet bilgileri aşağıda çıkarılmıştır.

2019 yılı içinde personel eğitimlerine katılım sağlanmıştır.



### 1. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları İle İlgili İşlemler

| S.Nu | Olumlu Sonuçlanan Başvuru Sayısı | Olumsuz Sonuçlanana Başvuru Sayısı | Eksik Evraklı Başvuru Sayısı | Toplam Başvuru Sayısı |
|------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| 1    | 167                              | 1                                  | 39                           | 207                   |

## 2. Faaliyet Konularına Göre Düzenlenen Ruhsat Sayısı

| S.Nu    | Sıhhi İşyerleri | Umuma Açık ve İstirahat ve Eğlence Yerleri | Gayri Sıhhi Müessese Sayısı | Toplam |
|---------|-----------------|--------------------------------------------|-----------------------------|--------|
| Ağustos | 18              | 13                                         | 2                           | 33     |
| Eylül   | 22              | 4                                          | 1                           | 27     |
| Ekim    | 24              | 7                                          | -                           | 31     |
| Kasım   | 40              | 5                                          | 2                           | 47     |
| Aralık  | 24              | 3                                          | 2                           | 29     |
| Toplam  | 128             | 32                                         | 7                           | 167    |

01/08/2019 tarihi itibari ile müdürlüğümüz tarafından 195 adet işyeri denetlendi.

21(yirmibir) adet işletmeye idari para cezası encümen tarafından verilmiştir.



9 (Dokuz) adet işletme mühürlenmiştir. Bunlardan 4 (adet) işletme Kaymakamlık tarafından 30 gün süreyle faaliyetten men kararı verilmiştir.

5 (Beş) adet işletme işletme ruhsatı olmadığından dolayı Belediyemiz tarafından mühürlenmiştir.



## MUHTARLIK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

a- 2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce Merkez Mahalle ve Kırsal Mahalle Muhtarlarının Belediyemizden talep ettikleri hizmetler yerinde incelenmiş olup tespit edilen hususlar ilgili birimlere aktarılmıştır.

b- Kaymakamlık Makamı tarafından her ay Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Toplantı salonunda gerçekleştirilen Muhtarlar Toplantısına iştirak edilmiş olup sorun şikayet ve istekler not alınmış, Belediyemizin ilgili birimlerine iletilmiştir.

c- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Muhtarlık Daire Başkanlığı tarafından yapılan İlçe Muhtarlar toplantısına iştirak edilmiş olup, bu toplantıda tarafımıza dağıtılan muhtar bilgi formları teslim alınarak muhtarlarca tanzim edilmiştir.

ç- İlçemizde zeytin hasat zamanında zeytin hırsızlığının önlenmesi tedbirleri kapsamında, ilçemiz emniyet birimleri tarafından muhtarlarımızı bilgilendirmek amacıyla düzenlenen bilgi formları muhtarlarımıza tebliğ edilmiştir.

d- Balıkesir Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından tanzim edilen ilçemizdeki merkez ve kırsal mahallelerde afet zamanı belirlenmiş olan afet toplanma yerlerinin listeleri mahalle muhtarlarımıza dağıtılmış bu konuda muhtarlarımıza gerekli şifayi bilgi de verilmiştir.

e- İlçemizde yapılan İlçe Çiftçi Malları Koruma Başkanlığı seçimine ilişkin olarak bilgilendirme yapılmıştır.

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Belediyemize ait I, II, III, Sayılı Tazminat Cetvelleri 2019 yılı Şubat Ayında Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olup, memurlara ilişkin DOLU - BOŞ Kadro ve K1 cetvelleri her değişiklikte güncellenerek Başkanlık Makamına onaylatılmıştır.

- Personel özlük dosyaları incelenmiş, yenilenmesi gerekenler yenilenmiştir.

- Memur Personele ilişkin her türlü özlük bilgilerinin SGK Başkanlığı Hizmet Takip Programına (HİTAP), memur-sürekli işçi-tam zamanlı sözleşmeli personel dolu boş kadro durumlarının, Mülga Devlet Personel Başkanlığının e-uygulama.dpb.gov.tr resmi internet adresine, kamu istihdamı bilgilerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı [www.yerelbilgi.gov.tr](http://www.yerelbilgi.gov.tr) internet sitesi adresine ve İŞKUR'un resmi internet sitesine düzenli olarak veri girişleri yapılmıştır.

- Ocak 2019 Ayvalık Belediye Meclisi Kararı ile Belediye Başkanlığımızda 5620 ye tabi geçici (vizeli) işçi statüsü ile görev yapan 3(üç) personel için 2019 mali yılına esas "geçici işçi vizesi" alınmıştır.

- Yeni kurulan Müdürlükler ve Müdürlüklere bağlı alt birimler gözden geçirilerek Ayvalık Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması güncellenmiş, Ayvalık Belediye Meclisince onaylanmıştır.

- Yıl içerisinde emekli olma talebinde bulunan 1 memur 1 vefat eden işçinin varisine ve 19 emekli işçi personelin emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 92. Maddesi uyarınca yeniden atanma yolu ile Belediye Başkanlığımıza atanan 1 memur personelin işlemleri yapılmıştır .

- Memur personelin, mükteseplerine göre Belediye Meclisi Kararı ile dolu boş kadro derece değişiklikleri yapılmış, yeşil pasaport talebinde bulunan personel için doldurulan hususi damgalı pasaport talep formları idareye onaylatılarak ilgililerine teslim edilmiştir.



- Belediye Başkanlığımızda görev yaparken, emekliye ayrılan işçi personelin kıdem tazminatları hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

- Başkan, Başkan Yardımcıları, Memur, Sürekli İşçi, Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel maaş bordroları, Belediye Meclis ve Encümen Üyeleri huzur hakları düzenlenip ödeme yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

- Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca; Etik Komisyonu Üyeleri güncellenmiş ve Komisyon faaliyetlerine başlamıştır.

- Arbuluculuk Kanunu uyarınca Kurumumuz Arbulucuk Komisyonu tarafından kurumumuz aleyhine açılmış olan davaları incelemek ve uzlaşmaya çalışılmıştır.

- Ege Belediyeler Birliğinde görevli uzmanlar tarafından Yazışma kuralları, Evrak Kayıt İşlemleri, Vatandaş ile Pozitif İletişim konularında personelimize yönelik eğitim planlanmış ve eğitim yaptırılmıştır.

- Diğer kurum ,kuruluş ve mahkemelerden gelen yazılara cevap verilmiştir.

- Sivil Savunma Uzmanlığınca; Ayvalık Kaymakamlığı koordinatörlüğünde Askerlik Şubesi Başkanlığı ile beraber çalışarak seferde ve barışta kurumumuzun yapacağı iş ve işlemler ile kurumumuzun görevlendirilmesi halinde yapacak olduğu faaliyetler yeniden düzenlenmiştir.

- Sivil Savunma Uzmanlığınca; Balıkesir Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Ayvalık Kent Konseyi ile koordineli çalışarak, Afet Toplanma Bölgeleri hazırlanmış, tabelaları bastırılmış ve yerlerine monte edilmiştir. Türkiye Afet Müdahale Planına işlenmiştir. Ayrıca Barınma Bölgeleri çalışması yapılmıştır. Olası bir depremde sonra kurulabilecek konteyner kent kurulabilecek alanlar tespit edilmiş, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün incelemesi ve onayından sonra işlemleri tamamlanacaktır.

- Kurumumuz Türkiye Afet Müdahale Planında Barınma Hizmet Grubunda görevlendirilmiş, plan dahilinde görevlendirilen personele görevleri tebliğ edilmiş ve Türkiye Afet Müdahale Planına kaydedilmiştir.

- Kurumumuz Sivil Savunma Planı gözden geçirilmiş güncellenmiştir.

- Kurumumuz binalarına yönelik Savaş Hasarı Onarım Planları hazırlanmıştır.

- İş Sağlığı ve Güvenliği Birimince; iş ve işlemlerimizi takip etmek üzere Güzel Ayvalık şirket bünyesinde 1 adet İşyeri Hekimi (kısmi zamanlı) 1 adet B Sınıfı İSG Uzmanı, 1 adet C Sınıfı İSG uzmanı (Tam Zamanlı) görevlendirilmiş tüm İSG iş ve işlemlerimizin bu personelimizin koordinesinde yapılması sağlanmıştır.

- İSG Uzmanlarımızca tüm işyerlerimiz; kanunlar ve yetkileri dahilinde denetlenmiş, eksiklik ve hatalı iş ve işlemler tespit edilmiş, eksiklik ve hatalı işlemlerin giderilmesi yönünde Müdürlüklere gerekli bilgiler verilmiştir.

- Yangın Tatbikatları yaptırılmıştır.

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca; Çok Tehlikeli, Tehlikeli ve Az Tehlikeli sınıflarına göre işçilerimizin görev yaptığı işyerleri güncellenmiştir. Tüm işçi personelimizin özlükleri; diploma ve ustalık belgeleri kontrol edilmiş herkesin kendi mesleği ile ilgili işyerinde çalışması sağlanmıştır.

- Ustalık Belgesine sahip olmayan personellerimizden bu belgeyi almaları amacıyla, Ayvalık Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak; toplamda 17 personelimiz ustalık belgesi, 25 personelimiz kalfalık belgesi, 5 personelimiz de çıraklık belgesi almaya hak kazanmış, 2 personelimiz de usta öğretici belgesi almıştır. Ayrıca 1 personelimize de Dozer Ekskavatör operatörü belgesi alınmıştır.

- Araçlarımızda ve binalarımızda bulunan ilk yardım malzemeleri ve YSC cihazları kontrol edilmiş, standartlara uymayanlar değiştirilmiştir. Yenilenmesi gerekenler yenilenmiştir.

- Toplamda 10 personelimize ilk yardım sertifikası aldırılmıştır. İlk Yardım Sertifikasının yenilenmesine yönelik eğitimler planlanmış 2020 yılında devam edilecektir.

- Personelden periyodik muayenesi eksik olanlar ile süresi gelen personelin periyodik muayeneleri yaptırılmıştır.Halen devam etmektedir.

- Ayvalık Halk Eğitim Merkezi tarafından 265 personelimizin sertifikalı Hijyen Eğitimi alması sağlanmıştır.

- İşyeri Hekimince personelin periyodik tahlil, grafi ve testlerin yaptırılması maksadı ile Sağlık Ocakları ve Hastanelere sevk işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- İşe yeni giren olan personele göreve başlamadan İSG eğitimleri verilmeye başlanmıştır.

- Çalışan personelimize yönelik İSG eğitimleri verilmeye başlanmıştır.2020 yılında eğitimler devam edecektir.

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü , 2426 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ,213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun , 492 Sayılı Harçlar Kanunu,5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, Bütçe Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen belediyenin gelir ve gideriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri belediye finansman, muhasebe mali iş ve işlemleriyle alakalı her türlü faaliyeti, Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlarında takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Belediyemiz tarafından tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ettirilecek gelir ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini üstlenmiştir.

Mükellef ve paydaşlarımızın iş ve işlemlerini en kısa sürede ve doğru olarak yapmak, bilgi isteyen mükelleflerimize doğru bilgiyi vermek, işlemlerini zorlaştırmadan yapmak, yapılması gereken tüm iş ve işlerini yasal prosedür içerisinde ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütmek, tertipli ve düzenli bir iş ortamı oluşturarak, çalışmalarımızın toplam verimliliğe katkısını arttırmak temel ilke ve önceliğimiz olmuştur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, yapacağı iş ve işlemleri yasalara uygun, üst yöneticilere hesap verebilecek sorumluluklara sürdürmekte ve halkın memnuniyeti esas alan bir anlayışla hizmet vermektedir. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde verilen hizmetin kalitesi aynı zamanda belediyenin verdiği hizmetin de kalitesini göstereceğinden çalışanlar bu anlayış ve sorumlulukla etmeyi şair edinmiştir.

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini aşağıdaki gibi ana başlıklar altında toplayabiliriz.

- **Gelir İş ve İşlemleri**
- **Bütçe İş ve İşlemleri**
- **Belediye Muhasebe İşlemleri**
- **Taşınır İş ve İşlemleri**
- **Taşınmaz İş ve İşlemleri**

**İcra ve Takip Servisi**

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemizin gelirlerini tahakkuk artırarak alacakları takip ederek yasal süresi içerisinde tahsilatlarının yapılmasına öncelik verilmiştir. Vergilerini zamanında ödemeyen mükelleflere vergi ödeme süresinin bitiminden hemen sonra ödeme emirleri tanzim edilerek dağıtımı yapılmış mükellefler cezai işleme maruz kalamamaları konusunda uyarılmıştır. 2019 yılı içerisinde 1527 adet ödeme emri gönderilmiş olup (24/06/2019 tarihinden itibaren) toplam rakam 8.639,502,38 TL'dir. Bu rakamdan 1.724.946,84 TL'si tahsil edilmiş yada ödeme emriyle ilgili tutar düzeltmeye gidilerek kapatılmıştır.

Ayrıca 45 Adet dosya ve ödeme emrine tecilli taksitlendirme yapılmış olup **(kira servisi-işgaliye-ilan reklam ve emlak servisinin borç tutarlarında dahildir.)** toplam 176.463,49 TL tutarındaki borç taksitlendirilmiştir. Bunlardan 83.071,46 taksitlendirilmiş borç ödenmiştir.

Ayrıca toplam 3.153,925,69 TL tutarındaki ödeme emri icraya sevk edilmiş olup, 2019 yılı içerisinde 243 dosyaya haciz takip işlemi başlamış olup toplam rakam 4.071.699,93 TL'dir. Bu tutardan 843.573,85 TL'si ödenmiş,3.290.658,98 TL'nin dosya borcu devam etmektedir.

**Emlak Tahakkuk Servisi**

Tapu kayıtlarımızın güncel takibi için tapu müdürlüklerinden alım satım listeleri alınarak kayıtlarımızın kontrol işlemleri yapılmıştır. Satış işlemi yapan mükelleflerin kayıtlarının kapanışı yapılmış olup satılan, yer ile ilgili 2019 yılında Bina Vergisi ve Çevre Temizlik Vergilerinde mükerrerr tahakkuk yapılması önlenmiştir. Ayrıca Tapu alım satımları ve kayıtlarında yapılan çalışmalar sonucu hiç beyanda bulunmayan mükelleflerin beyan vermeleri ve geriye ödeme yapmaları sağlanmış olup ayrıca,

- 2019 yılı vergi dönemi içerisinde servisimizce sisteme 13500 adet emlak vergisi beyanı girilmiştir.
- 2019 yılı içerisinde çeşitli sebepler ile devirleri gerçekleştirilen taşınmazların tapu kayıtlarından yeni malik bilgileri tespit edilmiş, devir alan maliklerin beyanları kontrol edilmiş, yasal süre içerisinde beyanı verilmeyen 150 adet taşınmazın beyanları idarece girilmiş olup, önceki maliklerden beyanlar kapatılmış ve tarh ile tahakkuku oluşturulan emlak vergilerine ilişkin bilgilendirme yazıları mükelleflere gönderilmiştir.
- 2019 yılında yapılan devir işlemlerine ilişkin bilgilerin güncellenmesi neticesinde mükerrerr tahakkukun oluşması engellenmiştir.
- Yapılan kayıp kaçak tespit işlemleri ile beyanı hiç olmayan taşınmazlar, niteliklerinde hatalı giriş yapılmış olan taşınmazlar ve numaratajında hata bulunan 300 adet taşınmaz tespit edilip gerekli düzeltmeler idarece yapılmış olup emlak vergisi tarh ve tahakkuk miktarlarında artış sağlanmıştır.
- İmar Barışı kapsamında alınan 700 adet Yapı Kayıt Belgesinin numarataj işlemleri yapılmış, taratılarak bilgisayar ortamına aktarılmış ve beyanı hiç olmayanların beyanları girilmiş, beyanların m<sup>2</sup> bilgilerinde eksiklik olanlar güncellenerek emlak vergisi gelir kaybının önüne geçilmiştir. (Uygulama devam etmektedir.)



- İmar Barışı kapsamında Yapı Kayıt Belgesi alan mükelleflerin almış oldukları belgeler incelenmiş 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu kapsamında muafiyet, istisna ve kısıtlılık uygulamaları kontrol edilerek kanuni muafiyet haklarını kaybeden mükelleflerin bilgileri güncellenmiş ve ilgili tarihlerden geçerli olarak tarh ve tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir. (Uygulama devam etmektedir.)
- Sistem üzerinden Emlak Vergisine ilişkin olarak yapılmış olan 3200 adet muafiyet, kısıtlılık vb. işlemlerin raporları alınmış olup tüm uygulamalar gözden geçirilerek yasal şartların devam edip etmediği kontrol edilerek gelir kaybı engellenmiştir. (Uygulama devam etmektedir.)
- Çevre Temizlik Vergisine ilişkin olarak Ruhsat Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılmakta Belediyemiz kiracıları başta olmak üzere hiç olmayan yada eksik yapılan Çevre Temizlik Beyanları tespit edilerek eksiklikler giderilmek suretiyle gelir kaybının önüne geçilmektedir.
- İlçemiz sınırları içerisindeki arsa harici (arazi, tarla, zeytinlik, sebze bahçesi vb.) nitelikli taşınmazların imar durumları İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar ile koordine edilmekte olup, imar planı içerisinde bulunan taşınmazların imar plan başlangıç tarihleri tespit edilmekte ve bu kapsamda yapılan Emlak Vergisi bilgi güncellemeleri ile vergi kaybının önüne geçilmektedir.
- Yapılan tüm güncellemeler sonucu mükelleflere ait sicillerde oluşan yeni tarh ve tahakkuk tutarları ile yapılan değişikliklerin kanuni açıklamaları ivedilikle mükellefe bildirilmekte yasal süre içerisinde itirazda bulunmayan, mülakat için gelmeyen ve ödeme yapmayan mükelleflerin borç dökümleri İcra Servisine gönderilmektedir.
- Yukarıda bahsi geçen işlemler kapsamında bugüne kadarki çalışmalar ile toplamda 3.500.000,00 TL ek tahakkuk oluşturulmuş olup, kayıp ve kaçak işlemleri halen devam etmektedir.

#### **İlan ve Reklam – İşgaliye Servisi**

2019 yılı içerisinde Ayvalık, Küçükköy, Altınova toplam 1519 adet tespit edilmiş ilan reklam mükellefi olup, geçmiş yıllarda hatalı olarak gelen ve mükellefiyeti bitmiş 59 beyan kapanmıştır. Beyanda bulunmayan mükelleflerin tespit edilip tahakkuk oluşturulması işlemleri devam etmektedir.

2019 Mayıs Ayından Aralık sonuna kadar 3508 adet işgaliye tespit edilerek tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

2019 Temmuz, Ağustos, Eylül aylarında 105 adet eğlence vergisi mükellefi tespit edilmiş olup tahakkukları oluşturulmuştur.

#### **Kira Servisi**

Belediyemize ait Mülklerde bulunan kiracılara ait toplam tahakkuk 6.609.055,40 TL tahsilat 2.514.908,78 TL devreden tahakkuk 4.094.146,62 TL Tahsilat oranı %38,05 'dir.

Ecrimisile ait toplam tahakkuk 6.836.797,35 TL tahsilat 3.249.677,25 TL devreden tahakkuk 3.587.120,10 TL tahsilat oranı % 47,53'tür.

17.09.2019 günü 45 adet taşınmaz 19.09.2019 günü 39 adet taşınmaz olmak üzere toplam 84 adet taşınmaz 2886 sayılı Kanun 45. Maddesine istinaden "Açık Teklif Usulü" ile ihaleye çıkılarak kiralanmıştır.

Belediyemize ait yerleri kullanan işgalcilere geriye dönük bilir kişilerin vermiş olduğu ecrimisil bedeline istinaden tahakkuk edilmiştir.

Kiraya verilen varlıkların kira güncellemeleri yapılmıştır.

#### **2019 Mali Yılı Gelir Bütçesi Ayrıntıları;**

2018 Mali Yılından 33.956.202,36 TL. Gelir Tahakkuk Devrederek,

2019 Mali Yılı içinde 105.295.337,93 TL. Gelir Tahakkuku Yapılarak,

Toplam Tahakkuk 139.251.540,29-TL. olarak gerçekleşmiştir.

- 2019 Mali Yılında 98.977.167,06 TL. Gelir Tahsil Edilerek 978.625,61 TL. Red ve İade de bulunularak 97.998.541,45 TL. Net Gelir gerçekleştiği ve 40.274.373,23 TL. Gelir Tahakkuku'nun tahsil edilemeyerek 2020 Mali Yılına devredildiği görülmüştür.
- Gelir bütçesi 2019 yılında 145.030.000,00 TL olarak bütçelenerek, 97.998.541,45 TL ile % 77,16 oranında gerçekleşmiştir. 2018 mali yılına göre gerçekleşme oranında bir artış sağlandığı tespit edilerek etkili bir bütçe uygulaması yapılmıştır.
- 2019 yılı Gelir Bütçesi, Vergi Gelirleri, % 77,82 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, % 83,72 Alınan Bağış ve Yardımlar % 14,81, Diğer Gelirler, % 78,60, Sermaye Gelirleri % 22,17, kalemleri gerçekleşmelerinden oluşmaktadır.
- 01/01/2019-31/12/2019 tarihleri aralığında nakit 25.135.569,58 TL, kredi kartı 3.093.648,88 TL, olmak üzere toplam 28.229.218,46 TL tahsilat yapılmıştır.

| GELİR TÜRÜ                        | 2019 YILI TAHSİLAT TOPLAMI |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 01-VERGİ GELİRLERİ                | 31.014.055,74              |
| 03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 35.361.315,79              |
| 04-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR      | 444.460,34                 |
| 05-DİĞER GELİRLER                 | 30.735.230,76              |
| 06-SERMAYE GELİRLERİ              | 443.478,82                 |
| TOPLAM                            | 97.998.541,45              |

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre Mali Hizmetler Müdürlüğü diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, Üst Yöneticinin onayı ile Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olan Belediyemizin 2019 yılı bütçemiz tahmini gelir tahsilatımız da göz önünde bulundurarak 127.000.000,00 TL olarak hazırlanmıştır. Hazırlanan bütçe sırasıyla Encüme'ne Meclise ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuş ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayında sonra 2019 yılı mali yılında uygulanmak üzere kesinleşmiştir.

2019 Mali Yılı Bütçesi ile 127.000.000,00-TL olarak kesinleşen ödeneye 21.866.014,30-TL ek bütçe eklenmiş ve toplam bütçe rakamı 148.866.014,30-TL olmuştur. Toplam bütçeden 26.145.111,62-TL toplam aktarım yapılarak, 15.266.014,30-TL. Yedek Ödeneğin kullanıldığı, 18.915.320,56-TL ödenegin kullanılmayıp iptal edilerek 2019 Mali Yılına ödenek devri yapılmayarak tamamlanmıştır. Ayrıca Müdürlüklerimizin ödeneklerinin takibi yapılarak ödenegi yetmeyen müdürlüklere harcama yapma imkanı sağlanması amacıyla bütçenin diğer tertiplerinden Encümen ve Meclis kararı ile aktarma işlemleri yapılarak bu müdürlüklere harcama yapma imkanı sağlanmıştır.

### **Bütçe İş ve İşlemleri Ayrıntıları;**

- 1) 01.01.2019 tarihi itibarıyla muhasebe işlemleri için bütçe fişleri oluşturularak yılbaşı bütçe açılış işlemleri yapılmıştır.
- 2) Belediye Başkanlığımızın 2019 yılı faaliyet raporu hazırlama süreci başlatılarak birimlerden faaliyet raporları alınarak idare faaliyet raporu hazırlanmış ve Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisinde onaylanan Kurum Faaliyet raporu Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 3) 2018 yılı bütçe kesin hesabı hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur.
- 4) 2020 yılı bütçe Başkanlık çağrısı hazırlanmış ve bütçe hazırlıkları başlatılmıştır.
- 5) 2020 yılı performans esaslı bütçesi için birimlerin teklifleri alınmış ve konsolide edilerek başkanlık bütçe taslağı haline getirilmiştir.
- 6) Hazırlanan 2020 yılı performans planı ve bütçesi Sırası ile Başkanlık Makamı, Belediye Encümeni, Plan ve Bütçe Komisyonu ile Belediye Meclisine sunulmuş ve Belediye Meclisince kabul edilmiştir.
- 7) Müdürlüğümüzce İller Bankasından çekilen krediler için kredi evrakları tanzim edildi.
- 8) Mizan bilgileri Maliye Bakanlığına aylık olarak bildirilmiştir.
- 9) Bütçe ödenekleri yetismeyen müdürlükler için yazışmalar yapılarak aktarmalar yapılmıştır.
- 10) Müdürlüklerin Doğrudan temin evrakları ön mali kontrol yapılarak incelenip bütçe ödenekleri kontrol edilmiştir.

### **MUHASEBE İŞ VE İŞLEMLERİ**

Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetim sürecinde hesap verme sorumluluğunun, mali faaliyet ve raporları, istenen belgeler eksiksiz olarak Müdürlüğümüz tarafından düzenlenmiştir. Sayıştay tarafından gönderilen ilamlara ait cevaplarımız tanzim edilerek gönderilmiştir. 5018 sayılı 53. Maddesine göre belediyemizin Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Sistemine (KBS) internet ortamında her ay süresi aşılmadan veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin tüm harcamaları muhasebeleştirilerek ödemeleri yapılmıştır. 2019 yılı içinde 13148 fiş kaydı yapılmıştır. Gelir ve gider işlemleri kayıt altına alınmış ve Sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir. Ayrıca Sayıştay Veri Girişleri Aylık olarak hem fiziki hem online gönderilmiştir. Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılmıştır. Birim Müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödemesi yapılmıştır. Müdürlüklerin acil ihtiyaçları için avans-kredi verilmesi ve yapılan harcamaların bütçede mahsubu yapılmıştır.

Belediyemizle çalışan tüm firmalara ait geçici ve kesin teminat mektuplarının kayda alınması, saklanması ve iş bitiminde ilgiliye iade edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır. Müdürlüğümüz tarafından İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslarla ilgili Yönetmelik gereği ön mali kontrol işlemi yapılmaktadır.



## TAŞINIR İŞ VE İŞLEMLERİ

Taşınır Mal Yönetmeliğinin amacı, kaynağına ve edinme yönetimine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabını verilmesi, merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında bedelsiz devri ile tahsisine esas ve usulleri belirlemektedir. Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili maddelerine istinaden Dayanıklı Taşınırlarla ilgili iş ve işlemlerin koordinesi amacıyla 2015 mali yılında Taşınır Takip ve Kayıt Kontrol Alt Birimi Müdürlüğümüze bağlı kurulmuş olup, Yönetmelik doğrultusunda , Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri , Harcama Birimlerinin yıl içinde Taşınırların giriş ve çıkış kayıtlarını tutarak Tüketim Malzemelerinin 3'er aylık periyotlar halinde çıkışlarını Müdürlüğümüze göndermişlerdir. Ayrıca yıl sonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli , Yıl sonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanakları hazırlayarak 3 nüsha halinde Harcama Yetkilisinin onayından sonra Müdürlüğümüze gönderilmiştir. Müdürlüğümüze gönderilen cetvellerdeki kayıtları Muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırıp uygunluğu kontrol edilerek Taşınır İş ve İşlemlerine Esas olmak üzere Sayıştay'a gönderilmeye hazır hale getirilmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen alt birimde 2019 yılı taşınır envanter çalışmaları tamamlanarak Belediyemize ait tüm taşınır demirbaş kayıtları güncellenmiş ve ilgili çalışmalar titizlikle takip edilmiştir.

## TAŞINMAZ İŞ VE İŞLEMLERİ

Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birim tarafından hazırlanan formlar müdürlüğümüze gönderilmiş olup müdürlüğümüz tarafından konsolide edilerek taşınmaz.

İcmal cetvelleri oluşturulmuştur. Belediyemize tüm menkuller yerinde zabıta ile gidilip tutanak tutup tespiti yapılmıştır. Belediyemize ait yerleri kullanan ve kira ödemeyenlerden geçmişe dönük bilir kişilerin vermiş olduğu ecimisil bedeline istinaden tahakkuk yapılmıştır. Boş olan yerler tespit edilerek ihaleye çıkarılmıştır. İhale usulü verilmiştir.

## Faaliyet Raporu

Kurumumuz Stratejik Yönetim Sistemi çerçevesinde stratejik planda belirtilen vizyon doğrultusunda geleceği planlama faaliyet raporlarını hazırlama ile de öngörülen hedeflere ulaşmada neden sonuç ilişkisi içerisinde değerlendirme imkanına sahip olmaktadır. Faaliyet raporları aynı zamanda belediyemizin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kamuoyu ile faaliyet ve projelere ilişkin bilgi paylaşımı da sağlanmaktadır. Stratejik Planlar ve Performans Programlarında yer alan hedeflere ulaşma düzeyi, kurumun performansını göstermektedir. Stratejik yönetimde gerçekleşen hata ve eksiklik; başarı ve başarısızlıkların ölçülmesi yerine toplam kalite uygulamaları, hata olmada önleme sürekli izleme çabaları ön plana çıkmaktadır. Faaliyet raporları ile önceki yıla ait gerçekleştirmeler, kaynakların verimli kullanıp kullanmadığı, maliyetlerin yıllara oranla belirlenmesi ve maliyet düşürme yoluna gidilmektedir.

## Performans Programı

Ayvalık Belediyesi 2020 yılı Performans Programı Taslağı Stratejik Plan ile planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda 2020 yılı performans hedefleri, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetler, projeler, iş süreçleri bunlara ilişkin kaynak ihtiyaçları ve bütçe performansları belirlenmiş ve dönem sonunda yapılacak değerlendirme ölçütleri, performans göstergeleri tespit edilerek hazırlanmıştır.

# 2

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                 |       | Ayvalık Belediyesi                                                           |                                                                                                   |                  |                                                                   |                   |               |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|--------------|
| Amaç                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1     | Kurumsal Kapasitenin İyileştirilmesi                                         |                                                                                                   |                  |                                                                   |                   |               |              |
| Hedef                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.1   |                                                                              | Birimler arasındaki bilgi akışı 2019 sonuna kadar elektronik ortama taşınarak hızlandırılacaktır. |                  |                                                                   |                   |               |              |
| Faaliyet/Proje                                                                                                                                                                                                                                                            | No    | Performans Göstergesi                                                        | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi                                                      | 2019 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme                                              | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni |
| Birimler arası yazışmalar elektronik ortamda yapılması için yeni bir yazılım sistemi geliştirilecektir.                                                                                                                                                                   | 1.1.1 | Elektronik ortama taşınan yazışma sayısı, memnuniyet oranı.                  | Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Birimi                                                          | 40000            | 45256                                                             | % 100             | %100          |              |
| Evrakların elektronik ortamda analiz edilerek havale edilmesi, konularına göre raporlanması ve istendiğinde dijital evrak akışının sağlanacaktır.                                                                                                                         | 1.1.3 | Kağıt ortamında bulunan belgelerin elektronik ortama taşınma yüzdesi.        | Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Birimi                                                          | Tamamı           | E-Belediye sisteminin kullanılmasıyla hedefin tamamı gerçekleşti. | %100              | %100          |              |
| İnternet belediyeciliğinin geliştirilmesi ve etkin bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                | 1.1.4 | İnternet kullanıcı sayısı.                                                   | Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Birimi                                                          | Tamamı           | 15                                                                | %100              | %100          |              |
| Başvuruların elektronik ortamda alınması sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                   | 1.1.5 | Elektronik ortamda alınan başvuru sayısı.                                    | Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Birimi                                                          | 25000            | 25250                                                             | %100              | %100          |              |
| Meclis ve Encümen kararlarının türlerine göre analiz edilerek raporlanması, bilgi teknolojileri kullanılarak raporların saklanması ve istenildiğinde bilgiye hızlı erişim sağlanabilmesi açısından belgelerin dijital ortamlarda hazırlanması ve sunulması sağlanacaktır. | 1.1.6 | Dijital ortama taşınan karar sayısı, dijital ortamda hazırlanan belge sayısı | Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Birimi                                                          | Tamamı           | 1584                                                              | %100              | %100          |              |
| Ayvalık Belediyesi Meclis ve Encümen çalışmalarının planlanması, takibi, kararların arşivlenmesi gibi konuların yürütülmesi için bir Kararlar Birimi oluşturulacaktır.                                                                                                    | 1.1.7 | Kararlar Biriminin oluşturulması.                                            | Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Birimi                                                          | Oluşturuldu      | %100                                                              | %100              | %100          |              |



| İdare Adı                                                                                                                     |       | Ayvalık Belediyesi                                                                                                                     |                                              |                  |                      |                   |               |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|----------------------|-------------------|---------------|--------------|
| Amaç                                                                                                                          | 1     | Kurumsal Kapasitenin İyileştirilmesi                                                                                                   |                                              |                  |                      |                   |               |              |
| Hedef                                                                                                                         | 1.2   | Belediye birimlerinin görev ve sorumlulukları 2019 yılının sonuna kadar görev çakışmalarını önleyecek şekilde yeniden tanımlanacaktır. |                                              |                  |                      |                   |               |              |
| Faaliyet/Proje                                                                                                                | No    | Performans Göstergesi                                                                                                                  | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2019 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni |
| Belediyenin genel çalışma esas ve usullerini belirleyen yönetmelik günümüz ihtiyaçlarına göre yenilenecektir.                 | 1.2.1 | Çıkarılan yönetmelik sayısı.                                                                                                           | Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Birimi     | 7                | 7                    | %100              | %100          |              |
| Birim yönergeleri günümüz ihtiyaçlarına göre ve birimler arası görev çakışmalarını önleyecek şekilde yeniden hazırlanacaktır. | 1.2.2 | Hazırlanan yönerge sayısı.                                                                                                             | Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Birimi     | 7                | 7                    | %100              | %100          |              |
| İş akış süreçleri analiz edilerek iş akış şemaları hazırlanacaktır.                                                           | 1.2.3 | Analiz edilen akış şeması hazırlanan süreç sayısı.                                                                                     | Tüm Birimler                                 | 15 Müdürlük      | 15 Müdürlük          | %100              | %100          |              |
| Belediye hizmet standartları oluşturularak yayınlanacaktır.                                                                   | 1.2.4 | Oluşturulan hizmet standartları sayısı.                                                                                                | Tüm Birimler                                 | 15 Müdürlük      | 15 Müdürlük          | %100              | %100          |              |

| Faaliyet/Proje                                                                                                  | No    | Performans Göstergesi                                                                                        | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2019 Yılı Hedefi  | Yıl Sonu Gerçekleşme       | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi     | Sapma Nedeni |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| Belediye gelir yönetimi etkinleştirilecektir.                                                                   | 1.3.1 | Gelir bütçesi gerçekleşme oranı, Gelir tahakkuk tahsilat oranı, öz gelirlerin toplam gelirler içindeki payı. | Mali Hizmetler Müdürlüğü                     | %80<br>%75<br>%75 | %77,16<br>%70,37<br>%68,18 | %90<br>%93<br>%90 | %90<br>%93<br>%90 |              |
| Kiraya verilen varlıkların kira sözleşmeleri güncellenerek kira gelirleri bir önceki yıla göre arttırılacaktır. | 1.3.2 | Bir önceki yıla göre kira gelirlerindeki artış oranı.                                                        | Mali Hizmetler Müdürlüğü                     | 3.000.000,00      | 2.514.908,78               | %83               | %83               |              |

|                                                                                                                                                               |        |                                                                                                                          |                                        |                     |                         |                      |                      |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------------------|
| Belediye gider yönetimi etkinleştirilecek; harcamalarda tasarruf sağlanacaktır.                                                                               | 1.3.3  | Gider bütçesi gerçekleşme oranı, genel yönetim giderlerinin toplam giderlere oranı, harcamalarda yapılan tasarruf oranı. | Mali Hizmetler Müdürlüğü               | %90<br>%95<br>----- | %102,32<br>%18<br>----- | %100<br>%19<br>----- | %100<br>%19<br>----- |                                          |
| Mizan ve bütçe uygulama sonuçlarının aylık olarak, bilanço, faaliyet ve bütçe uygulama sonuçlarının yıllık dönemler itibariyle yayınlanacaktır.               | 1.3.4  | Belirlenen sürelerde yayınlanan rapor sayısı.                                                                            | Mali Hizmetler Müdürlüğü               | 5                   | 5                       | %100                 | %100                 |                                          |
| Mali raporların karar alma süreçlerinde etkin kullanılabilmesi için mali rapor okuma ve değerlendirme konusunda kurumsal bilgi ve duyarlılık arttırılacaktır. | 1.3.5  | Verilen eğitim sayısı, eğitime katılan kişi sayısı.                                                                      | Mali Hizmetler Müdürlüğü               | 1 Eğitim<br>20 Kişi | 1 Eğitim<br>20 Kişi     | %100                 | %100                 |                                          |
| Muhasebe sistemi analiz edilerek raporların doğruluğu ve güvenilirliğinin artırılması için personele muhasebe ve raporlama eğitimi verilecektir.              | 1.3.6  | Eğitim saati, eğitim verilen kişi sayısı.                                                                                | Mali Hizmetler Müdürlüğü               | 1 Eğitim<br>20 Kişi | 1 Eğitim<br>20 Kişi     | %100                 | %100                 |                                          |
| Belediyemiz mülkindeki varlıkların kira- ya ve- rilmek suretiyle değerlendirilmesi sağlanacaktır.                                                             | 1.3.7  | Kiraya verilmek suretiyle değerlendirilen varlık sayısı,<br>sağlanan mali fayda tutarı.                                  | Mali Hizmetler Müdürlüğü               | 500<br>5.000.000,00 | 565<br>5.764.586,03     | %100<br>%100         | %100<br>%100         |                                          |
| Süreç yönetim sistemi kurulacaktır.                                                                                                                           | 1.3.8  | Kurulan süreç yöntemi sayısı.                                                                                            | Mali Hizmetler Müdürlüğü/ Tüm birimler | -----               | -----                   | -----                | -----                | Süreç yönetimi kurulması tamamlanmıştır. |
| İşletme gelirlerini artırıcı faaliyetler arttırılacaktır.                                                                                                     | 1.3.9  | İşletme gelirlerinde önceki döneme göre artış oranı                                                                      | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü        | %50                 | %50                     | %100                 | %100                 |                                          |
| Gelir getirici yeni işletme imkanları arttırılacaktır                                                                                                         | 1.3.10 | Yeni kurulan işletme sayısı.                                                                                             | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü        | 3                   | 3                       | %100                 | %100                 |                                          |

| İdare Adı                                                                                                                                  |       | Ayvalık Belediyesi                             |                                                          |                        |                              |                         |                  |                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|-------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|
| Amaç                                                                                                                                       | 1     | Kurumsal Kapasitenin İyileştirilmesi           |                                                          |                        |                              |                         |                  |                                                         |
| Hedef                                                                                                                                      | 1.4   | Risk esaslı iç kontrol sistemi kurulacaktır.   |                                                          |                        |                              |                         |                  |                                                         |
| Faaliyet/Proje                                                                                                                             | No    | Perfor-<br>mans Gö-<br>tergesi                 | Performans<br>Hedefinden<br>Sorumlu<br>Harcama<br>Birimi | 2019<br>Yılı<br>Hedefi | Yıl Sonu<br>Gerçekleş-<br>me | Hedefe<br>Ulaşma<br>(%) | Sonuç<br>Analizi | Sapma<br>Nedeni                                         |
| İç kontrolde mev-<br>cut durum analizi<br>yapılacak, risk<br>alanları belirle-<br>necek ve yeni bir<br>eylem planı oluşturu-<br>lacaktır.. | 1.4.1 | Eylem planı-<br>nın oluşturu-<br>lması.        | Mali Hizmet-<br>ler Müdür-<br>lüğü                       | -----                  | -----                        | -----                   | -----            | İç kontrol<br>Eylem<br>Planı<br>Oluşturul-<br>mamıştır. |
| İç kontrol uyum<br>eylem planı hazırlanacaktır                                                                                             | 1.4.2 | Planın hazırlanması                            | Mali Hizmet-<br>ler Müdür-<br>lüğü                       | -----                  | -----                        | -----                   | -----            | İç kontrol<br>Eylem<br>Planı<br>Oluşturul-<br>mamıştır. |
| Ön mali kontrol<br>sistemi kurulacaktır.                                                                                                   | 1.4.3 | Ön mali<br>kontrol<br>sisteminin<br>kurulması. | Mali Hizmet-<br>ler Müdür-<br>lüğü                       | %100                   | %100                         | %100                    | %100             |                                                         |

| İdare Adı                                                                                                  |       | Ayvalık Belediyesi                                                           |                                                         |                        |                              |                         |                  |                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|-------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç                                                                                                       | 1     | Kurumsal Kapasitenin İyileştirilmesi                                         |                                                         |                        |                              |                         |                  |                                                                                                                      |
| Hedef                                                                                                      | 1.5   | Maddi duran varlıkların etkili ve ekonomik yönetimi sağlanacaktır.           |                                                         |                        |                              |                         |                  |                                                                                                                      |
| Faaliyet/Proje                                                                                             | No    | Perfor-<br>mans Gö-<br>tergesi                                               | Performans<br>Hedefinden<br>Sorumlu Har-<br>cama Birimi | 2019<br>Yılı<br>Hedefi | Yıl Sonu<br>Gerçekleş-<br>me | Hedefe<br>Ulaşma<br>(%) | Sonuç<br>Analizi | Sapma<br>Nedeni                                                                                                      |
| Taşınmazları tapu<br>sicilleri oluşturulacaktır.                                                           | 1.5.1 | Sicil oluşturu-<br>lan taşınmaz<br>sayısı.                                   | Mali Hizmetler<br>Müdürlüğü                             | 10.000                 | 13500                        | %100                    | %100             |                                                                                                                      |
| Taşınmazların<br>gerçek değerleri<br>tespit edilerek<br>muhasebeleştiril-<br>mesi sağlanacaktır.           | 1.5.2 | Değer tespi-<br>ti ve muhasebeleştir-<br>mesi yapılan<br>taşınmaz<br>sayısı. | Mali Hizmetler<br>Müdürlüğü                             | -----                  | -----                        | -----                   |                  | Stratejik<br>plan dö-<br>neminde<br>ilgili hedef<br>tamamla-<br>namamış<br>olup çalış-<br>malar devam<br>etmektedir. |
| Taşınmazlar üzerindeki süresi<br>dolmuş şerhler kaldırılacaktır.                                           | 1.5.3 | Kaldırılan<br>şerh sayısı.                                                   | Mali Hizmetler<br>Müdürlüğü                             | 500                    | 612                          | %100                    | %100             |                                                                                                                      |
| Artık parsellerin<br>nitelik ve fonk-<br>siyon kazandırılması amacıyla<br>tevhid çalışmaları yapılacaktır. | 1.5.4 | Tevhid çalış-<br>maları bitirilen<br>parsel sayısı                           | Mali Hizmetler<br>Müdürlüğü                             | 10                     | 11                           | %100                    | %100             |                                                                                                                      |



| İdare Adı                                                                                                                  |       | Ayvalık Belediyesi                                                 |                                              |                  |                      |                   |               |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|----------------------|-------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç                                                                                                                       | 1     | Kurumsal Kapasitenin İyileştirilmesi                               |                                              |                  |                      |                   |               |                                                                                       |
| Hedef                                                                                                                      | 1.5   | Maddi duran varlıkların etkili ve ekonomik yönetimi sağlanacaktır. |                                              |                  |                      |                   |               |                                                                                       |
| Faaliyet/Proje                                                                                                             | No    | Performans Göstergesi                                              | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2019 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                                                          |
| İhtiyaç fazlası ve atıl durumdaki varlıkların tespit edilerek ekonomiye kazandırılması ve değerlendirilmesi sağlanacaktır. | 1.5.5 | Ekonomiye kazandırılan varlık sayısı, elde edilen fayda tutarı.    | Mali Hizmetler Müdürlüğü                     | -----            | -----                | -----             | -----         | Stratejik plan döneminde ilgili hedef tamamlanmamış olup çalışmalar devam etmektedir. |
| İşgal edilen mülkler tespit edilerek gerekli yasal işlemler yapılacaktır                                                   | 1.5.6 | Sonuçlandırılan işgal sayısı.                                      | Mali Hizmetler Müdürlüğü                     | 20               | 30                   | %100              | %100          |                                                                                       |

| İdare Adı                                                                       |       | Ayvalık Belediyesi                                                             |                                              |                  |                      |                   |               |              |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|----------------------|-------------------|---------------|--------------|
| Amaç                                                                            | 1     | Kurumsal Kapasitenin İyileştirilmesi                                           |                                              |                  |                      |                   |               |              |
| Hedef                                                                           | 1.6   | Taşınır varlıkların etkili ve ekonomik yönetimi sağlanacaktır.                 |                                              |                  |                      |                   |               |              |
| Faaliyet/Proje                                                                  | No    | Performans Göstergesi                                                          | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2019 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni |
| Taşınır ambarının oluşturulacaktır.                                             | 1.6.1 | Ambarın oluşturulması.                                                         | Mali Hizmetler Müdürlüğü/ Tüm Birimler       | %100             | %100                 | %100              |               |              |
| Taşınır kayıt ve kontrol sistemi kurulacaktır.                                  | 1.6.2 | Sistemin kurulması.                                                            | Mali Hizmetler Müdürlüğü/ Tüm birimler       | %100             | %100                 | %100              |               |              |
| Taşınırların muhasebeleştirme sistemi kurulacaktır.                             | 1.6.3 | Muhasebeleştirme sisteminin oluşturulması, muhasebeleştirilen taşınır sayısı.. | Mali Hizmetler Müdürlüğü                     | %100             | %100                 | %100              |               |              |
| Ambar varlıklarının muhasebe sistemi ile uyumlu raporlama sistemi kurulacaktır. | 1.6.4 | Ambar varlıklarının doğru raporlanması                                         | Mali Hizmetler Müdürlüğü                     | %100             | %100                 | %100              |               |              |

| İdare Adı                                                                                    |       | Ayvalık Belediyesi                                           |                                              |                  |                      |                   |               |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|----------------------|-------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|
| Amaç                                                                                         | 1     | Kurumsal Kapasitenin İyileştirilmesi                         |                                              |                  |                      |                   |               |                                                                  |
| Hedef                                                                                        | 1.7   | Belediyenin hizmet birimleri tek çatı altında toplanacaktır. |                                              |                  |                      |                   |               |                                                                  |
| Faaliyet/Proje                                                                               | No    | Performans Göstergesi                                        | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2019 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                                     |
| Tüm Belediye birimlerini tek çatı altında toplayacak Belediye hizmet binası tamamlanacaktır. | 1.7.1 | Hizmet binasının tamamlanma yüzdesi.                         | Fen İşleri Müdürlüğü                         | -----            | -----                | -----             |               | 2015-2019 Stratejik plan süresince çalışmalar tamamlanamamıştır. |

| İdare Adı                                                                                                                                               |       | Ayvalık Belediyesi                                                       |                                              |                           |                      |                                                       |               |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|
| Amaç                                                                                                                                                    | 1     | Kurumsal Kapasitenin İyileştirilmesi                                     |                                              |                           |                      |                                                       |               |                               |
| Hedef                                                                                                                                                   | 1.8   | Belediyemizle ilgili hukuk süreçlerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. |                                              |                           |                      |                                                       |               |                               |
| Faaliyet/Proje                                                                                                                                          | No    | Performans Göstergesi                                                    | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2019 Yılı Hedefi          | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%)                                     | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                  |
| Belediyemizi ilgilendiren hukuki davalar ve süreçlerinin analizi yapılacaktır.                                                                          | 1.8.1 | Analizi yapılan dava sayısı.                                             | Hukuk İşleri Müdürlüğü                       | 90                        | 97                   | %100                                                  | %100          |                               |
| Birimlere kendilerini ilgilendiren yasal değişiklikler ve hukuki olaylar konusunda duyarlılıklarının artırılması konusunda sürekli eğitim verilecektir. | 1.8.2 | Eğitim programı sayısı, eğitim verilen kişi sayısı.                      | Hukuk İşleri Müdürlüğü                       | Talebe göre               | Gerçekleşmemiştir.   | Talebe Göre Gerçekleşecektir.                         | -----         | Talebe Göre Gerçekleşecektir. |
| Dava takip süreci gözden geçirilecek ve sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.                                                                           | 1.8.3 | Gözden geçirilen dava sayısı.                                            | Hukuk İşleri Müdürlüğü                       | 350                       | 379                  | %100                                                  | %100          |                               |
| Mevzuat takip sistemi oluşturulacaktır.                                                                                                                 | 1.8.4 | Mevzuat takip sisteminin kurulması.                                      | Hukuk İşleri Müdürlüğü                       | Çalışmaların tamamlanması | %100                 | Mevzuat, içtihat ve icra programı ile tamamlanmıştır. | %100          |                               |

| İdare Adı                                                                                                                                                                                |       | Ayvalık Belediyesi                                                                          |                                                  |                               |                                                                                                                                                      |                   |               |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|--------------|
| Amaç                                                                                                                                                                                     | 1     | Kurumsal Kapasitenin İyileştirilmesi                                                        |                                                  |                               |                                                                                                                                                      |                   |               |              |
| Hedef                                                                                                                                                                                    | 1.9   | Ayvalık Belediyesinin farkındalığı, bilinirliği ve vatandaşlarla iletişimi arttırılacaktır. |                                                  |                               |                                                                                                                                                      |                   |               |              |
| Faaliyet/Proje                                                                                                                                                                           | No    | Performans Göstergesi                                                                       | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi     | 2019 Yılı Hedefi              | Yıl Sonu Gerçekleşme                                                                                                                                 | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni |
| Basın bültenleri hazırlanacak ve basın kuruluşları ile ilişkiler koordine edilecektir                                                                                                    | 1.9.1 | Hazırlanan basın bülteni sayısı, dağıtılan basın bülteni sayısı.                            | Kültür İşleri Müdürlüğü                          | 100                           | 70                                                                                                                                                   | %70               | %70           |              |
| Belediyemize ait internet sayfası ve sosyal medya araçlarının işleyişi, güncellenmesi ve takibi yapılacaktır.                                                                            | 1.9.2 | İnternet sayfası ziyaretçi sayısı, internet sayfasının güncellenme sayısı.                  | Kültür İşleri Müdürlüğü                          | 10000                         | 5000                                                                                                                                                 | %50               | %50           |              |
| Belediyemize ait bir tanıtım filmi hazırlanacaktır.                                                                                                                                      | 1.9.3 | Tanıtım filmi'nin hazırlanması, dağıtım yapılan film sayısı.                                | Kültür İşleri Müdürlüğü                          | 6                             | 22                                                                                                                                                   | %100              | %100          |              |
| Belediyemize ait tanıtım materyallerinin tasarım ve basımı yapılacaktır.                                                                                                                 | 1.9.4 | Tasarım ve basımı yapılan materyal sayısı, dağıtılan materyal çeşidi ve sayısı.             | Kültür İşleri Müdürlüğü                          | 3 çeşit<br>10000 Adet         | 5 çeşit<br>15000 adet                                                                                                                                | %100              | %100          |              |
| İstek ve şikayet bildirme, dilekçe verme, başvuru masası(mavi masa) gibi faaliyetler için gerekli kolaylaştırıcı araçlar geliştirilecektir.                                              | 1.9.5 | Alınan başvuru sayısı, sonuçlandırılan başvuru sayısı.                                      | Özel Kalem Birimi                                | Talebe göre belirlenmektedir. | Whatsapp 617<br>Yüzyüze 260 kişi<br>Telefon 5850<br>Toplam 6727<br>(Kurum içi ve kurum dışı gelen tüm talepler)<br>Sonuçlandırılan talep sayısı 6102 | %100              | %100          |              |
| İnternet sayfamızdan Başkanın, Belediyemiz birimlerinin faaliyetlerinin günlük olarak takip edilebilmesi, etkinliklerin fotoğraflarının çekilerek halkımızla paylaşılması sağlanacaktır. | 1.9.6 | İnternet sayfasından yapılan duyuru sayısı, halkla paylaşılan etkinlik sayısı.              | Destek Hizmetleri Müdürlüğü/ Bilgi İşlem Servisi | 250                           | 295                                                                                                                                                  | %100              | %100          |              |



| İdare Adı                                                                                                                                               |        | Ayvalık Belediyesi                                                                          |                                                |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                          |                   |                |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|---------------|
| Amaç                                                                                                                                                    | 1      | Kurumsal Kapasitenin İyileştirilmesi                                                        |                                                |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                          |                   |                |               |
| Hedef                                                                                                                                                   | 1.9    | Ayvalık Belediyesinin farkındalığı, bilinirliği ve vatandaşlarla iletişimi arttırılacaktır. |                                                |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                          |                   |                |               |
| Faaliyet/Proje                                                                                                                                          | No     | Performans Göstergesi                                                                       | Perfor-mans He-definden Sorumlu Harcama Birimi | 2019 Yılı Hedefi                                                                                                                                                                                                     | Yıl Sonu Gerçekleş-me                                                                                                    | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Ana-lizi | Sap-ma Ne-den |
| Kent içinde ilan panoları kurularak hem Belediyemizin tanıtımı yapılacak hem de özel reklamlar için kiralanacaktır.                                     | 1.9.7  | Kurulan ilan panosu sayısı, elde edilen gelir tutarı.                                       | Kültür İşleri Müdürlüğü                        | Talebe göre gerçekleş-mektedir.                                                                                                                                                                                      | 75 adet bil-board raket 75 billboard 8 adet magalayt 6 adet reklam alanları kira-lanmıştır.86 bin gelir elde edilmiştir. | %100              | %100           |               |
| Paydaş telefon mesaj listesi oluşturulacak ve her yıl arttırılarak daha çok kişiye ulaşıl-ması sağlanacaktır.                                           | 1.9.8  | Ulaşılan kişi sayısındaki bir önceki döneme göre artış sayısı.                              | Özel Kalem Birimi                              | 30.000                                                                                                                                                                                                               | 71.000                                                                                                                   | %100              | %100           |               |
| Basında çıkan ha-berlerin takibi ve değerlendirilmesi için bir çalışma grubu oluşturul-ması olarak haberlerin takibi ve değerkendirilmesi yapılacaktır. | 1.9.9  | Takibi yapılan ve değerkendirilen haber sayısı.                                             | Kültür İşleri Müdürlüğü                        | 100                                                                                                                                                                                                                  | 60                                                                                                                       | %60               | %60            |               |
| Vatandaşın talep, şikayet ve önerile-rini Belediyemize kolaylıkla ulaştırabilmesi için, elektronik imkanların kullanımının yaygınlaştırılacaktır.       | 1.9.10 | Geliştirilen imkan sayısı, alına şikayet, talep ve öneri sayısı.                            | Tüm Birimler                                   | Bizim Masa Birimi Kurulmuştur. Vatandaşın diğer iletişim ve başvuru (whatsapp,yüzyüze, sosyamedya vb.) kanallara-rını kullanarak başvuru yapabileceği ve başvuru-suna sonuç alabileceği bir birim oluşturul-muştur.. | %100                                                                                                                     | %100              | %100           |               |
| Muhtarların so-runlarını daha kolay iletebilmeleri için belediye ile muhtarlar arasında iletişim ve direkt telefonla ulaşım hattının kurulacaktır.      | 1.9.11 | Muhtarların Belediyemize kolay ulaşma konusundaki memnuniyet oranı.                         | Muhtarlık İşleri Mü-dürlüğü                    | %100                                                                                                                                                                                                                 | %100                                                                                                                     | %100              | %100           |               |

| İdare Adı                                                                          |        | Ayvalık Belediyesi                                                                                                                          |                                                                 |                                                                         |                                                                                                                            |                         |                  |                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç                                                                               | 1      | Kurumsal Kapasitenin İyileştirilmesi                                                                                                        |                                                                 |                                                                         |                                                                                                                            |                         |                  |                                                                                             |
| Hedef                                                                              | 1.10   | Katılımcı yönetim araçları geliştirilerek, kentin geleceğini ilgilendiren konularda kararların paydaşlarla birlikte alınması sağlanacaktır. |                                                                 |                                                                         |                                                                                                                            |                         |                  |                                                                                             |
| Faaliyet/Proje                                                                     | No     | Perfor-<br>mans Gö-<br>stergesi                                                                                                             | Perfor-<br>mans He-<br>definden<br>Sorumlu<br>Harcama<br>Birimi | 2019 Yılı<br>Hedefi                                                     | Yıl Sonu<br>Gerçekleş-<br>me                                                                                               | Hedefe<br>Ulaşma<br>(%) | Sonuç<br>Analizi | Sapma<br>Nedeni                                                                             |
| Katılımcı bütçe uygulaması ger-<br>çekleştirilecektir.                             | 1.10.1 | Bütçe ha-<br>zırlıklarına<br>katılan sivil<br>toplum ku-<br>ruluşu sayısı.                                                                  | Mali<br>Hizmetler<br>Müdürlüğü                                  | -----                                                                   | -----                                                                                                                      | -----                   | -----            | 2019 yılı<br>içerisinde<br>ilgili hedefe<br>yönelik ça-<br>lışma yapıl-<br>mamıştır.        |
| Sivil toplum ku-<br>ruluşları ile ortak<br>projeler<br>gerçekleştirile-<br>cektir. | 1.10.2 | Hazırlanan<br>ve uygula-<br>nan proje<br>sayısı.                                                                                            | Tüm Birimler                                                    | Talebe<br>göre ger-<br>çekleş-<br>mektedir.                             | 31                                                                                                                         | %100                    | %100             |                                                                                             |
| Kent konseyi etkin<br>bir şekilde çalışa-<br>caktır.                               | 1.10.3 | Kent konse-<br>yinde alınan<br>karar sayısı.                                                                                                | Özel Kalem<br>Birimi                                            | Stk ta-<br>lepleri ve<br>toplumsal<br>olaylara<br>göre karar<br>alınır. | Kent Kon-<br>seyi baş-<br>kanlığında<br>toplamda 9<br>Genel Kurul<br>Kararı, 54<br>yürütme<br>kurulu kararı<br>alınmıştır. | %100                    | %100             |                                                                                             |
| Kent gönüllüleri<br>ofisi kurulacaktır.                                            | 1.10.4 | Ofisin ku-<br>rulması ve<br>çalışmaya<br>başlaması,<br>ofis çalışma-<br>larına katı-<br>lan gönüllü<br>sayısı.                              | Özel Kalem<br>Birimi                                            | -----                                                                   | -----                                                                                                                      | -----                   | -----            | 2015-2019<br>Stratejik<br>plan sü-<br>resince<br>çalışmalar<br>tamamla-<br>namamış-<br>tır. |

| İdare Adı                                                  |       | Ayvalık Belediyesi                                                 |                                                                                                                        |                          |                              |                         |                                      |                                                                            |
|------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Amaç                                                       | 2     | Kentsel Yenileme ve Geliştirme Faaliyetleri                        |                                                                                                                        |                          |                              |                         |                                      |                                                                            |
| Hedef                                                      | 2.1   |                                                                    | Kentsel mevcut üst yapının yenilenmesi ve yeni yatırımlarla kentsel hayatın kalitesinin iyileştirilmesi sağlanacaktır. |                          |                              |                         |                                      |                                                                            |
| Faaliyet/Proje                                             | No    | Performans Göstergesi                                              | Perfor-<br>mans He-<br>definden<br>Sorumlu<br>Harcama<br>Birimi                                                        | 2019<br>Yılı He-<br>defi | Yıl Sonu<br>Gerçek-<br>leşme | Hedefe<br>Ulaşma<br>(%) | Sonuç<br>Analizi                     | Sapma<br>Nedeni                                                            |
| Spor kompleksleri kurulacaktır.                            | 2.1.1 | Kurulan spor kompleksi sa-<br>yısı.                                | Fen İşleri<br>Müdürlüğü                                                                                                | 3 adet                   | % 100                        | %100                    | 2016<br>yılında tamamlan-<br>landı   |                                                                            |
| Sevgi Yolu yeniden inşa edilecektir.                       | 2.1.2 | Sevgi yolunun yeniden inşa edilmesi.                               | Fen İşleri<br>Müdürlüğü                                                                                                | -----                    | -----                        | -----                   | -----                                | 2015-2019 Stratejik plan sü-<br>resince çalışmalar tamamlana-<br>mamıştır. |
| Cunda Adası çarşı ve kıyı dü- zenle-<br>mesi yapılacaktır. | 2.1.3 | Kıyı düzen-<br>lemesinin tamamlanma yüzdesi.                       | Fen İşleri<br>Müdürlüğü                                                                                                | %100                     | %100                         | %100                    | %100                                 |                                                                            |
| Köylerimize iki düğün salonu yapı-<br>lacaktır.            | 2.1.4 | Yapılan düğün salonunu sa-<br>yısı, salonların tamamlanma yüzdesi. | Fen İşleri<br>Müdürlüğü                                                                                                | -----                    | -----                        | -----                   | -----                                | 2015-2019 Stratejik plan sü-<br>resince çalışmalar tamamlana-<br>mamıştır. |
| Altınova sahil yolu düzenlene-<br>cektir.                  | 2.1.5 | Sahil yolunun tamamlanma yüzdesi.                                  | Fen İşleri<br>Müdürlüğü                                                                                                | % 100                    | %100                         | %100                    | 2017<br>yılında tamamlanmış-<br>tır. |                                                                            |
| Küçükköye modern bir düğün salonu yapılacaktır.            | 2.1.6 | Düğün salonu tamamlanma yüzdesi.                                   | Fen İşleri<br>Müdürlüğü                                                                                                | %100                     | %100                         | %100                    | %100                                 |                                                                            |
| Altınova'ya modern spor kompleksi yapılacaktır.            | 2.1.7 | Spor komplek-<br>sinin tamamlan-<br>ma yüzdesi.                    | Fen İşleri<br>Müdürlüğü                                                                                                | -----                    | -----                        | -----                   | -----                                | 2015-2019 Stratejik plan sü-<br>resince çalışmalar tamamlana-<br>mamıştır. |
| Küçükköy'e mo-<br>dern spor komplek-<br>si yapılacaktır.   | 2.1.8 | Spor kompleksi tamamlanma yüzdesi.                                 | Fen İşleri<br>Müdürlüğü                                                                                                | -----                    | -----                        | -----                   | -----                                | 2015-2019 Stratejik plan sü-<br>resince çalışmalar tamamlana-<br>mamıştır. |
| Bisiklet yolu yapıla-<br>caktır.                           | 2.1.9 | Yapılan bisiklet yolu uzunluğu.                                    | Fen İşleri<br>Müdürlüğü                                                                                                | 5km                      | %100                         | %100                    | %100                                 |                                                                            |



| İdare Adı                                                                                                                                                             |        | Ayvalık Belediyesi                                                                             |                                                                                                                        |                           |                              |                         |                  |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç                                                                                                                                                                  | 2      | Kentsel Yenileme ve Geliştirme Faaliyetleri                                                    |                                                                                                                        |                           |                              |                         |                  |                                                                                        |
| Hedef                                                                                                                                                                 | 2.1    |                                                                                                | Kentsel mevcut üst yapının yenilenmesi ve yeni yatırımlarla kentsel hayatın kalitesinin iyileştirilmesi sağlanacaktır. |                           |                              |                         |                  |                                                                                        |
| Faaliyet/Proje                                                                                                                                                        | No     | Performans Göstergesi                                                                          | Perfor-<br>mans He-<br>definden<br>Sorumlu<br>Harcama<br>Birimi                                                        | 2019<br>Yılı<br>Hedefi    | Yıl Sonu<br>Gerçek-<br>leşme | Hedefe<br>Ulaşma<br>(%) | Sonuç<br>Analizi | Sapma<br>Nedeni                                                                        |
| Çok amaçlı Bele-<br>diye Nikah Salonu<br>yapılacaktır                                                                                                                 | 2.1.10 | Çok amaçlı<br>Belediye Nikah<br>Salonunun<br>tamamlanma<br>yüzdesi.                            | Fen İşleri<br>Müdürlüğü                                                                                                | -----                     | -----                        | -----                   | -----            | 2015-2019<br>Stratejik<br>plan sü-<br>resince<br>çalışmalar<br>tamamlana-<br>mamıştır. |
| Asfaltlama çalışma-<br>ları yapılacaktır.                                                                                                                             | 2.1.11 | Asfaltlanan yol<br>alanı(m <sup>2</sup> ).                                                     | Fen İşleri<br>Müdürlüğü                                                                                                | 70 km                     | %100                         | %100                    | %100             |                                                                                        |
| Altyapısı tamamlan-<br>an cadde ve so-<br>kakların kilit- parke<br>çalışmaları yapıla-<br>caktır.                                                                     | 2.1.12 | Yapılan çalış-<br>maların m <sup>2</sup> öl-<br>çümü.                                          | Fen İşleri<br>Müdürlüğü                                                                                                | 367.000<br>m <sup>2</sup> | %100                         | %100                    | %100             |                                                                                        |
| Kaldırım, bordür ve<br>refüj düzenleme ve<br>yapım çalışmaları<br>yapılacaktır.                                                                                       | 2.1.13 | Düzenlenen ve<br>yapılan kaldı-<br>rım, bordür ve<br>refüj m <sup>2</sup> ölçüsü.              | Fen İşleri<br>Müdürlüğü                                                                                                | 30 km<br>bordür           | %100                         | %100                    | %100             |                                                                                        |
| Mevcut baca ve<br>ızgaraların yol ko-<br>tuna getirilecek,<br>bozulmuş olan kap-<br>lamalar yenilene-<br>rek, yoldaki mevcut<br>geometrik sorunlar<br>giderilecektir. | 2.1.14 | Düzeltilen<br>baca, ızgara sa-<br>yısı, yenilenen<br>asfalt kaplama<br>alanı (m <sup>2</sup> ) | Fen İşleri<br>Müdürlüğü                                                                                                | -----                     | -----                        | -----                   | -----            | 2019 yılı<br>için ilgili he-<br>defe yönelik<br>çalışmalar<br>tamamlana-<br>mamıştır.  |
| Çay bahçeleri<br>açılacaktır.                                                                                                                                         | 2.1.15 | Açılan çay bah-<br>çesi sayısı.                                                                | İşletme ve<br>İştirakler<br>Müdürlüğü                                                                                  | -----                     | -----                        | -----                   | -----            | 2019 yılı<br>için ilgili he-<br>defe yönelik<br>çalışmalar<br>tamamlana-<br>mamıştır.  |

| İdare Adı                                                                                                                                                   |       | Ayvalık Belediyesi                                                                           |                                                                       |                                         |                                         |                   |               |                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------|
| Amaç                                                                                                                                                        | 2     | Kentsel Yenileme ve Geliştirme Faaliyetleri                                                  |                                                                       |                                         |                                         |                   |               |                                                                    |
| Hedef                                                                                                                                                       | 2.2   | Kentsel sağlıklılaştırma ve yenileme çalışmaları kent kimliğine uygun olarak yürütülecektir. |                                                                       |                                         |                                         |                   |               |                                                                    |
| Faaliyet/Proje                                                                                                                                              | No    | Performans Göstergesi                                                                        | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi                          | 2019 Yılı Hedefi                        | Yıl Sonu Gerçekleşme                    | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                                       |
| Turizm amaçlı ilçe haritasının güncellenerek yerli ve yabancı turistlerin kullanımına sunulacaktır.                                                         | 2.2.1 | Turizm amaçlı ilçe haritasının hazırlanmış olması.                                           | Özel Kalem Birimi/İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                        | -----                                   | -----                                   | -----             | -----         | 2019 yılı için ilgili hedefe yönelik çalışmalar tamamlanamamıştır. |
| Kent adres bilgileri güncellenecektir.                                                                                                                      | 2.2.2 | Kent adres bilgilerinin Planın ilk iki yılında güncellenmiş olması.                          | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                          | -----                                   | -----                                   | -----             | -----         | Çalışmalar devam etmektedir.                                       |
| Donatı standartları belirlenerek kentsel yenileme çalışmalarında kullanılacaktır.                                                                           | 2.2.3 | Donatı standartlarının hazırlanmış olması.                                                   | Özel Kalem Birimi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü | -----                                   | -----                                   | -----             | -----         | 2019 yılı için ilgili hedefe yönelik çalışmalar tamamlanamamıştır. |
| Kent mobilyaları Plan döneminde kent estetiği dikkate alınarak kurulacak ve mevcut olanlar yenilenecektir.                                                  | 2.2.4 | Kurulan ve yenilenen kent mobilya sayısı.                                                    | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                            | -----                                   | -----                                   | -----             | -----         | 2019 yılı için ilgili hedefe yönelik çalışmalar tamamlanamamıştır. |
| Muhtarlık binaları günün ihtiyaçlarına göre yenilenecek ve teknolojik imkanlara kavuşturulacaktır.                                                          | 2.2.5 | Plan döneminde yenilenen muhtarlık sayısı.                                                   | Fen İşleri Müdürlüğü                                                  | 3 adet                                  | 3 adet                                  | %100              | %100          |                                                                    |
| Kent kimliğinin korunması ve devamlılığını sağlamak için imar inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izinleri kent kimliğine uygun olarak verilmesi sağlanacaktır. | 2.2.6 | Verilen inşaat ruhsat sayısı, yapı kullanım izin sayısı                                      | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                          | 377 inşaat ruhsatı<br>304 yapı kullanma | 377 inşaat ruhsatı<br>304 yapı kullanma | %100              | %100          |                                                                    |
| Kentsel sit alanları içinde belirlenen sokakların sağlıklılaştırılması konusunda projeler geliştirilip uygulanacaktır.                                      | 2.2.7 | Hazırlanan ve uygulanan proje sayısı.                                                        | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü/ Plan ve Proje Müdürlüğü                 | -----                                   | -----                                   | -----             | -----         | Çalışmalar devam etmektedir.                                       |

| İdare Adı                                                                         |        | Ayvalık Belediyesi                               |                                                                                              |                  |                      |                   |               |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|-------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|
| Amaç                                                                              | 2      | Kentsel Yenileme ve Geliştirme Faaliyetleri      |                                                                                              |                  |                      |                   |               |                                                                  |
| Hedef                                                                             | 2.2    |                                                  | Kentsel sağlıklılaştırma ve yenileme çalışmaları kent kimliğine uygun olarak yürütülecektir. |                  |                      |                   |               |                                                                  |
| Faaliyet/Proje                                                                    | No     | Performans Göstergesi                            | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi                                                 | 2019 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                                     |
| Tarihi binaların restorasyon çalışmaları yapılacaktır.                            | 2.2.8  | Hazırlanan proje sayısı, uygulanan proje sayısı. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü                  | -----            | -----                | -----             | -----         | 2015-2019 Stratejik plan süresince çalışmalar tamamlanamamıştır. |
| Kentsel dönüşüm alanlarının tespiti yapılacaktır.                                 | 2.2.9  | Hazırlanan proje sayısı, uygulanan proje sayısı. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                 | -----            | -----                | -----             | -----         | 2015-2019 Stratejik plan süresince çalışmalar tamamlanamamıştır. |
| Tespiti yapılan kentsel dönüşüm alanlarında proje ve plan çalışması yapılacaktır. | 2.2.10 | Hazırlanan ve uygulanan proje sayısı.            | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                 | -----            | -----                | -----             | -----         | 2015-2019 Stratejik plan süresince çalışmalar tamamlanamamıştır. |
| Çamlık Mevkiindeki sahil bandı düzenlenerek halkın kullanımına sunulacaktır.      | 2.2.11 | Projenin tamamlanma oranı.                       | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                         | -----            | -----                | -----             | -----         | 2015-2019 Stratejik plan süresince çalışmalar tamamlanamamıştır. |



| İdare Adı                                                                                                                             |       | Ayvalık Belediyesi                                       |                                                                                                  |                                         |                                         |                   |               |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------|
| Amaç                                                                                                                                  | 2     | Kentsel Yenileme ve Geliştirme Faaliyetleri              |                                                                                                  |                                         |                                         |                   |               |                                                                   |
| Hedef                                                                                                                                 | 2.3   |                                                          | Kent imar planları ve planlar doğrultusunda yapılan uygulamaların iyileştirilmesi sağlanacaktır. |                                         |                                         |                   |               |                                                                   |
| Faaliyet/Proje                                                                                                                        | No    | Performans Göstergesi                                    | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi                                                     | 2019 Yılı Hedefi                        | Yıl Sonu Gerçekleşme                    | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                                      |
| İlçe Kadastro Müdürlüğü ile görüşmeler yapılarak İlçenin tüm kadastro haritasının yenilenmesi sağlanacaktır.                          | 2.3.1 | İlçe Kadastro Müdürlüğüne yapılan yazılı müracaat sayısı | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                     | 300                                     | 304                                     | %100              | %100          |                                                                   |
| İmar plan revizyon çalışmaları yürütülecektir.                                                                                        | 2.3.2 | Sonuçlandırılan imar revizyon çalışması sayısı.          | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                     | 8                                       | 8                                       | %100              | %100          |                                                                   |
| E-İmar sistemine geçilecektir.                                                                                                        | 2.3.3 | E-imar sistemine geçilmiş olması.                        | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                     | -----                                   | -----                                   | -----             | -----         | 2015-2019 Stratejik plan süresince çalışmalar tamamlanamamıştır.  |
| Beş yıllık İmar Programına göre yol, park, yeşil alan, mezarlık gibi ihtiyaç duyulan alanlarda kamulaştırma çalışmaları yapılacaktır. | 2.3.4 | Sonuçlandırılan kamulaştırma sayısı                      | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                     | -----                                   | -----                                   | -----             | -----         | 2019 yılı içerisinde ilgili hedefe yönelik çalışma yapılmamıştır. |
| Uygulama İmar Planına göre inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin işlemleri yürütülecektir.                                             | 2.3.5 | Verilen inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin sayısı.     | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                     | 377 inşaat ruhsatı<br>304 yapı kullanma | 377 inşaat ruhsatı<br>304 yapı kullanma | %100              | %100          |                                                                   |
| Numarataj çalışmalarına devam edilecektir.                                                                                            | 2.3.6 | Sonuçlandırılan numarataj çalışmaları sayısı.            | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                     | -----                                   | -----                                   | -----             | -----         | Çalışmalar devam etmektedir.                                      |

| İdare Adı                                                                                                            |       | Ayvalık Belediyesi                                                                                    |                                                                                           |                  |                      |                   |               |                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|-------------------|---------------|---------------------------------------------------------|
| Amaç                                                                                                                 | 3     | Sosyal ve Ekonomik Refahın Arttırılması                                                               |                                                                                           |                  |                      |                   |               |                                                         |
| Hedef                                                                                                                | 3.1   |                                                                                                       | Sosyal faaliyetlerin sürdürülmesi suretiyle yaşam kalitesinin arttırılması sağlanacaktır. |                  |                      |                   |               |                                                         |
| Faaliyet/Proje                                                                                                       | No    | Performans Göstergesi                                                                                 | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi                                              | 2019 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                            |
| Kırlangıç Fabrikası'nın yaşam merkezi yapılacaktır.                                                                  | 3.1.1 | Kırlangıç Fabrikasının yaşam merkezi yapılması.                                                       | Kültür İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İlgili Birimler                            | 1                | -----                | -----             | -----         | Hedef stratejik plan süresince gerçekleştirilememiştir. |
| Ayvalık'ın güzelliklerini örten görüntü kirliliği önlenecaktır.                                                      | 3.1.2 | Görüntü kirliliğine neden olan unsurların kaldırılması.                                               | Kültür İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İlgili Birimler                            | 10               | 8                    | %80               | %80           |                                                         |
| Kadın Dayanışma Merkezi açılacaktır.                                                                                 | 3.1.3 | Kadın Dayanışma Merkezi açılması.                                                                     | Kültür İşleri Müdürlüğü                                                                   | 1                | 1                    | %100              | %100          |                                                         |
| Yaşlı Bakım Merkezi açılacaktır.                                                                                     | 3.1.4 | Yaşlı Bakım Merkezinin açılması.                                                                      | Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                    | %100             | %100                 | %100              | %100          |                                                         |
| Yaşlıların hayatını kolaylaştıracak kuaför, alışveriş, ambulans, hastane götürme faaliyetleri gerçekleştirilecektir. | 3.1.5 | Yaşlıların hayatını kolaylaştıracak kuaför, alışveriş, ambulans, hastane götürme faaliyetleri sayısı. | Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                    | 250              | 260                  | %100              | %100          |                                                         |
| Engelli Eğitim ve Üretim Merkezi kurulacaktır.                                                                       | 3.1.6 | Engelli Eğitim ve Üretim Merkezinin faaliyete geçmesi.                                                | Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                    | %100             | %100                 | %100              | %100          |                                                         |
| İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi destek yardım sağlanacaktır.                                                       | 3.1.7 | İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi destek/ yardım sağlanması.                                          | Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                    | %100             | %100                 | %100              | %100          |                                                         |
| Halk plajı düzenlenecek ve piknik alanı yapılacaktır.                                                                | 3.1.8 | Halk plajı ve piknik alanının yapılması.                                                              | İşletme İştiirakler Müdürlüğü/ Fen İşleri Müdürlüğü                                       | %100             | %100                 | %100              | %100          |                                                         |
| Kamusal alanlarda kablosuz internet erişimi sağlanacaktır.                                                           | 3.1.9 | İnternet erişimi sağlanan nokta sayısı.                                                               | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                               | -----            | -----                | -----             | -----         | Hedef stratejik plan süresince gerçekleştirilememiştir. |

| İdare Adı                                                                             |        | Ayvalık Belediyesi                                                                        |                                                    |                  |                      |                   |               |                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|----------------------|-------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç                                                                                  | 3      | Sosyal ve Ekonomik Refahın Arttırılması                                                   |                                                    |                  |                      |                   |               |                                                                                      |
| Hedef                                                                                 | 3.1    | Sosyal faaliyetlerin sürdürülmesi suretiyle yaşam kalitesinin arttırılması sağlanacaktır. |                                                    |                  |                      |                   |               |                                                                                      |
| Faaliyet/Proje                                                                        | No     | Performans Göstergesi                                                                     | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi       | 2019 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                                                         |
| Engelli vatandaşlarımızın İlçe içinde her yere taşınması sağlanacaktır.               | 3.1.10 | Engelli vatandaşlarımızın her yere taşınmasının sağlanması.                               | Sosyal İşler Müdürlüğü                             | %100             | %100                 | %100              | %100          |                                                                                      |
| Gençlerimizin halk kültürü ve oyunlarına ilgisini arttıracak kurslar düzenlenecektir. | 3.1.11 | Kursların Plan döneminde düzenlenmiş olması.                                              | Kültür İşleri Müdürlüğü                            | 1                | 1                    | %100              | %100          |                                                                                      |
| Kreşler açılacaktır.                                                                  | 3.1.12 | Açılan kreş sayısı.                                                                       | Kültür İşleri Müdürlüğü/<br>Sosyal İşler Müdürlüğü | %80              | %80                  | %100              | %100          | 2020 yılının ilk çeyreğinde açılacaktır. Tadilat süreci planlanandan uzun sürmüştür. |
| Amfi Tiyatro binası günümüz ihtiyaçlarına uygun olarak düzenlenecektir.               | 3.1.13 | Tiyatronun düzenlenmesi.                                                                  | Kültür İşleri Müdürlüğü/<br>Fen İşleri Müdürlüğü   | 1                | -----                | -----             | -----         | Hedef stratejik planın 2019 yılı içerisinde gerçekleştirilememiştir.                 |

| İdare Adı                                                                                                                                                         |       | Ayvalık Belediyesi                                                                      |                                                                                           |                             |                             |                     |                     |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------|
| Amaç                                                                                                                                                              | 3     | Sosyal ve Ekonomik Refahın Arttırılması                                                 |                                                                                           |                             |                             |                     |                     |                                                                  |
| Hedef                                                                                                                                                             | 3.2   |                                                                                         | Sosyal faaliyetlerin sürdürülmesi suretiyle yaşam kalitesinin arttırılması sağlanacaktır. |                             |                             |                     |                     |                                                                  |
| Faaliyet/Proje                                                                                                                                                    | No    | Performans Göstergesi                                                                   | Perfor-<br>mans He-<br>definden Sorumlu<br>Harcama Birimi                                 | 2019 Yılı Hedefi            | Yıl Sonu Gerçek-<br>leşme   | Hedefe Ulaşma (%)   | Sonuç Analizi       | Sapma Nedeni                                                     |
| "Meslek Edindirme Kurs"u açılacaktır.                                                                                                                             | 3.2.1 | Açılan meslek edindirme kursu sayısı, kurslara katılımcı sayısı                         | Kültür İşleri Müdürlüğü                                                                   | 3 kurs<br>50 kişi           | 6 kurs<br>101 kişi          | %100                | %100                |                                                                  |
| Kadınlara yönelik biçki-dikiş kursu açılacaktır.                                                                                                                  | 3.2.2 | Açılan kurs sayısı, kurslara katılımcı sayısı.                                          | Kültür İşleri Müdürlüğü                                                                   | 7 kurs<br>100 kişi          | 16 kurs<br>493 kişi         | %100                | %100                |                                                                  |
| Gençlik Eğitim Merkezi Kurulması olarak gençlerin doğru mesleklerle yönlendirilmesi sağlanacaktır.                                                                | 3.2.3 | Merkezin açılması, Merkeze başvuran genç sayısı, Mesleklerle yönlendirilen genç sayısı. | Kültür İşleri Müdürlüğü                                                                   | %100<br>100 kişi<br>50 kişi | %100<br>793 kişi<br>10 kişi | %100<br>%100<br>%20 | %100<br>%100<br>%20 |                                                                  |
| Köy pazarları kurulacaktır.                                                                                                                                       | 3.2.4 | Kurulan köy pazarı sayısı.                                                              | Fen İşleri Müdürlüğü/<br>Zabıta Müdürlüğü                                                 | -----                       | -----                       | -----               | -----               | 2015-2019 Stratejik plan süresince çalışmalar tamamlanamamıştır. |
| Zeytinyağ tanıtımının arttırılması suretiyle üreticilerimize gelir sağlanması için "zeytin hasat günleri"nin uluslararası festivale dönüştürülmesi sağlanacaktır. | 3.2.5 | Zeytin hasat günleri festivalinin düzenlenmesi, katılan ülke sayısı.                    | Kültür İşleri Müdürlüğü                                                                   | 1                           | 1                           | %100                | %100                |                                                                  |
| Hayvan pazarları kurulacaktır.                                                                                                                                    | 3.2.6 | Hayvan pazarı kurulması, hayvan pazarı sayısı.                                          | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                      | -----                       | -----                       | -----               | -----               | 2015-2019 Stratejik plan süresince çalışmalar tamamlanamamıştır. |
| Perşembe Pazarının fiziki şartları iyileştirilecektir; başka yere taşınması imkanları araştırılacaktır.                                                           | 3.2.7 | Perşembe Pazarında meyve sebze satış alanı yenilenmesi.                                 | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                      | %100                        | %100                        | %100                | %100                |                                                                  |



| İdare Adı                                                                                                                              |        | Ayvalık Belediyesi                                                                                 |                                                                 |                        |                              |                         |                  |                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|-------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç                                                                                                                                   | 3      | Sosyal ve Ekonomik Refahın Arttırılması                                                            |                                                                 |                        |                              |                         |                  |                                                                                        |
| Hedef                                                                                                                                  | 3.2    | Sosyal faaliyetlerin sürdürülmesi suretiyle yaşam kalitesinin arttırılması sağlanacaktır.          |                                                                 |                        |                              |                         |                  |                                                                                        |
| Faaliyet/Proje                                                                                                                         | No     | Performans Göstergesi                                                                              | Perfor-<br>mans He-<br>definden<br>Sorumlu<br>Harcama<br>Birimi | 2019<br>Yılı<br>Hedefi | Yıl Sonu<br>Gerçek-<br>leşme | Hedefe<br>Ulaşma<br>(%) | Sonuç<br>Analizi | Sapma<br>Nedeni                                                                        |
| Altınova'ya pa-<br>zaryeri kurula-<br>caktır.                                                                                          | 3.2.8  | Altınova'ya<br>pazaryeri ku-<br>rulması                                                            | Fen İşleri<br>Müdürlüğü                                         | -----                  | -----                        | -----                   | -----            | 2015-2019<br>Stratejik<br>plan sü-<br>resince<br>çalışmalar<br>tamamlana-<br>mamıştır. |
| İlçemizdeki<br>okulların bahçe<br>düzenlemesi,<br>eğitim malze-<br>mesi ve benzeri<br>ihtiyaçlarının<br>karşılansası<br>sağlanacaktır. | 3.2.9  | Yardım sağla-<br>nan okul sayısı,<br>yardım sağla-<br>nan okul mal-<br>zemesi sayısı<br>ve tutarı. | Fen İşleri<br>Müdürlüğü                                         | %100                   | %100                         | %100                    | %100             |                                                                                        |
| Organize sanayi<br>sitesi kurulum<br>çalışmaları so-<br>nuçlandırılacak-<br>tır.                                                       | 3.2.10 | Küçük sanayi<br>sitesinin kurul-<br>ması.                                                          | Fen İşleri<br>Müdürlüğü                                         | -----                  | -----                        | -----                   | -----            | 2015-2019<br>Stratejik<br>plan sü-<br>resince<br>çalışmalar<br>tamamlana-<br>mamıştır. |

| İdare Adı                                                                         |       | Ayvalık Belediyesi                                      |                                                                                                                |                  |                      |                   |               |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|-------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç                                                                              | 3     | Sosyal ve Ekonomik Refahın Arttırılması                 |                                                                                                                |                  |                      |                   |               |                                                                                               |
| Hedef                                                                             | 3.3   |                                                         | Dezavantajlı gruplara destek ve yardımda bulunulmak suretiyle sosyal ve ekonomik yaşamları iyileştirilecektir. |                  |                      |                   |               |                                                                                               |
| Faaliyet/Proje                                                                    | No    | Performans Göstergesi                                   | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi                                                                   | 2019 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                                                                  |
| Şiddet gören kadınlar ve için "kadın sığınma evi" kurulacaktır.                   | 3.3.1 | Kadın sığınma evinin kurulmuş olması.                   | Kültür İşleri Müdürlüğü                                                                                        | -----            | -----                | -----             | -----         | Taleplerin Balıkesir Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İlçe Müdürlüğü tarafından karşılanması |
| İhtiyaç sahibi ilk ve ortaokul öğrencilerine aynı yardımda bulunulacaktır.        | 3.3.2 | Her yıl yardım yapılan öğrenci sayısı ve yardım tutarı. | Kültür İşleri Müdürlüğü/ Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                | 100              | 110                  | %100              | %100          |                                                                                               |
| Asker ailesi yardımları sürdürülecektir.                                          | 3.3.3 | Yardım yapılan aile sayısı                              | Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                                         | -----            | -----                | -----             | -----         | İlgili hedef 2019 yılı Stratejik plan süresince tamamlanamamıştır.                            |
| Madde bağımlılığı ile mücadele ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülecektir.      | 3.3.4 | Gerçekleştirilen faaliyet sayısı.                       | Kültür İşleri Müdürlüğü                                                                                        | -----            | -----                | -----             | -----         | İlgili hedef 2019 yılı Stratejik plan süresince tamamlanamamıştır.                            |
| Aşevi faaliyetleri sürdürülecektir.                                               | 3.3.5 | Aşevinden yararlanan kişi sayısı.                       | Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                                         | 100              | 280                  | %100              | %100          |                                                                                               |
| Gıda bankacılığı oluşturularak ihtiyaç sahibi ailelere gıda yardımı yapılacaktır. | 3.3.6 | Gıda yardımı yapılan aile sayısı.                       | Kültür İşleri Müdürlüğü                                                                                        | -----            | -----                | -----             | -----         | İlgili hedef 2019 yılı Stratejik plan süresince tamamlanamamıştır.                            |
| Sosyal market uygulaması yaygınlaştırılacaktır.                                   | 3.3.7 | Sosyal marketten yararlanan kişi sayısı.                | Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                                         | 100              | 800                  | %100              | %100          |                                                                                               |

| İdare Adı                                                                                 |       | Ayvalık Belediyesi                                                            |                                              |                    |                      |                   |               |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|----------------------|-------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Amaç                                                                                      | 4     | Kültür, Sanat, Turizm, Spor ve Sosyal Faaliyetlerin Arttırılması              |                                              |                    |                      |                   |               |                                                                         |
| Hedef                                                                                     | 4.1   | Genç kuşakların kültürel faaliyetlerle buluşması sağlanacaktır.               |                                              |                    |                      |                   |               |                                                                         |
| Faaliyet/Proje                                                                            | No    | Performans Göstergesi                                                         | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2019 Yılı Hedefi   | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                                            |
| Her yıl ilk ve ortaokul öğrencileri sinemaya götürülecektir.                              | 4.1.1 | Sinemaya götürülen öğrenci sayısı                                             | Kültür İşleri Müdürlüğü                      | 100                | 50                   | %50               | %50           |                                                                         |
| Her yıl ilk ve ortaokul öğrencileri tiyatroyla buluşturulacaktır.                         | 4.1.2 | Tiyatroya götürülen öğrenci sayısı                                            | Kültür İşleri Müdürlüğü                      | 100                | -----                | -----             | -----         | Ayvalık Vural sineması yapımı sebebiyle bir sonraki yıla ertelenmiştir. |
| İlk ve ortaokul öğrencileri kültür gezilerine götürülecektir.                             | 4.1.3 | Düzenlenen gezi sayısı, gezilere katılan öğrenci sayısı.                      | Kültür İşleri Müdürlüğü                      | 5 gezi<br>300 kişi | 5 gezi<br>376 kişi   | %100              | %100          |                                                                         |
| İlk ve ortaokul öğrencilerine okuma alışkanlığını sağlayacak ücretsiz kitap dağılacaktır. | 4.1.4 | Dağıtılan kitap sayısı, kitap verilen öğrenci sayısı.                         | Kültür İşleri Müdürlüğü                      | 150                | -----                | -----             | -----         | Hedef stratejik planın 2019 yılında gerçekleştirilememiştir.            |
| "Zeytin Çekirdekleri Şenliği" düzenlenecektir.                                            | 4.1.5 | Şenliğin düzenlenmesi, şenlikte düzenlenen faaliyet sayısı, katılımcı sayısı. | Kültür İşleri Müdürlüğü                      | 6                  | 9                    | %100              | %100          |                                                                         |

| İdare Adı                                                                  |       | Ayvalık Belediyesi                                                                               |                                              |                  |                      |                   |               |              |
|----------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|----------------------|-------------------|---------------|--------------|
| Amaç                                                                       | 4     | Kültür, Sanat, Turizm, Spor ve Sosyal Faaliyetlerin Arttırılması                                 |                                              |                  |                      |                   |               |              |
| Hedef                                                                      | 4.2   | İlçemizde sporun gelişmesine destek olunacaktır.                                                 |                                              |                  |                      |                   |               |              |
| Faaliyet/Proje                                                             | No    | Performans Göstergesi                                                                            | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2019 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni |
| Amatör spor kulüplerine destekte bulunulacaktır.                           | 4.2.1 | Yardım yapılan amatör kulüp sayısı, yardım yapılan sporcu sayısı, yardım yapılan malzeme sayısı, | Özel Kalem Birimi                            | 6 kulüp          | 6 kulüp              | %100              | %100          |              |
| Gençlerin yararlanabilmesi için uygun alanlara spor alanları yapılacaktır. | 4.2.2 | Yapılan spor alanı sayısı                                                                        | Fen İşleri Müdürlüğü                         | 3 adet halı saha | 3 adet halı saha     | %100              | %100          |              |

| İdare Adı                                                                                                    |       | Ayvalık Belediyesi                                                                |                                               |                  |                       |                   |               |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|---------------|--------------|
| Amaç                                                                                                         | 4     | Kültür, Sanat, Turizm, Spor ve Sosyal Faaliyetlerin Arttırılması                  |                                               |                  |                       |                   |               |              |
| Hedef                                                                                                        | 4.3   | İlçemizde sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artması sağlanacaktır.               |                                               |                  |                       |                   |               |              |
| Faaliyet/Proje                                                                                               | No    | Performans Göstergesi                                                             | Performans Hedefinden Sorumlu Har-cama Birimi | 2019 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçek-leşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni |
| Halk konserleri düzenlenecek; düzenlenmesine destek olunacaktır.                                             | 4.3.1 | Düzenlenen konser sayısı, destek olunan konser sayısı.                            | Kültür İşleri Müdürlüğü                       | 10<br>20         | 14<br>34              | %100<br>%100      | %100<br>%100  |              |
| Tiyatro gruplarına çalışma ortamı sağlanacak ve maddi destek verilecektir.                                   | 4.3.2 | Destek/çalışma ortamı sağ-lanan amatör tiyatro grubu sayısı, maddi deste miktarı. | Kültür İşleri Müdürlüğü                       | 3                | 3                     | %100              | %100          |              |
| Belediye Tiyatro-su/halk müziği ko-ro-su kurulacaktır.                                                       | 4.3.3 | Belediye ti-yatrosu/ halk müziği koro-su-nun kurulmuş olması.                     | Kültür İşleri Müdürlüğü                       | 1<br>1           | 1<br>-----            | %100<br>-----     | %100<br>----- |              |
| İlçemizin yetiştirdi-ği tanınmış kişilere tematik konularda konferanslar veya imza günleri dü-zenlenecektir. | 4.3.4 | Verilen konfe-rans sayısı ve düzenlenen imza günü sa-yısı.                        | Kültür İşleri Müdürlüğü                       | 3                | 6                     | %100              | %100          |              |
| Ayvalık halkımızın sanata ilgisinin art-tırılması için kültür ve sanat günleri düzenlenecektir.              | 4.3.5 | Düzenlenen festival sayısı.                                                       | Kültür İşleri Müdürlüğü                       | 7                | 10                    | %100              | %100          |              |
| Engelliler Şenliği düzenlenecektir.                                                                          | 4.3.6 | Şenliğin düzen-lenmesi, katılım-cı sayısı.                                        | Sosyal İşler Müdürlüğü                        | 1300             | 1450                  | %100              | %100          |              |



| İdare Adı                                                                                                                       |       | Ayvalık Belediyesi                                                                                       |                                              |                  |                      |                   |               |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|----------------------|-------------------|---------------|--------------|
| Amaç                                                                                                                            | 4     | Kültür, Sanat, Turizm, Spor ve Sosyal Faaliyetlerin Arttırılması                                         |                                              |                  |                      |                   |               |              |
| Hedef                                                                                                                           | 4.4   | Toplumsal destek ve dayanışma faaliyetleri düzenlenecektir.                                              |                                              |                  |                      |                   |               |              |
| Faaliyet/Proje                                                                                                                  | No    | Performans Göstergesi                                                                                    | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2019 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni |
| Yeni doğan çocukların ailelerine (hoş geldin bebek) paketi verilecektir                                                         | 4.4.1 | Yardım yapılan aile sayısı, yardım olarak dağıtılan paket sayısı.                                        | Sosyal İşler Müdürlüğü                       | 300              | 60                   | %20               | %20           |              |
| İhtiyaç sahibi cenaze sahiplerine cenaze arabası, kefen paketi, taziye çadırı, sandalye, çay, su ve yemek servisi yapılacaktır. | 4.4.2 | Verilen cenaze arabası, sayısı, kefen paketi sayısı, yemek servisi sayısı, kurulan taziye çadırı sayısı. | Sosyal İşler Müdürlüğü                       | 100              | 25                   | %25               | %25           |              |
| Yaz spor okulu etkinlikleri düzenlenecektir.                                                                                    | 4.4.3 | Düzenlenen etkinlik sayısı, katılım sayısı                                                               | Kültür İşleri Müdürlüğü                      | 35<br>15000      | 65<br>32000          | %100<br>%100      | %100<br>%100  |              |
| Spor amaçlı turnuvalar düzenlenecektir.                                                                                         | 4.4.4 | Düzenlenen turnuva sayısı, katılım sayısı                                                                | Kültür İşleri Müdürlüğü                      | 5                | 8                    | %100              | %100          |              |
| Kültür gezileri düzenlenecektir.                                                                                                | 4.4.5 | Düzenlenen gezi sayısı, katılım sayısı                                                                   | Kültür İşleri Müdürlüğü                      | 5                | 8                    | %100              | %100          |              |
| Eğitime destek hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.                                                                                | 4.4.6 | Markete gelen ve dağıtılan eşya sayısı                                                                   | Sosyal İşler Müdürlüğü                       | 80               | 100                  | 100               | %100          |              |
| İlçenin yoksulluk haritası/listesi oluşturularak sosyal yardımların gerçek ihtiyaç sahiplerine yapılması sağlanacaktır.         | 4.4.7 | Destek verilen öğrenci sayısı ve saati.                                                                  | Sosyal İşler Müdürlüğü                       | 80               | 100                  | 100               | %100          |              |

| İdare Adı                                                                                                                                                                                          |       | Ayvalık Belediyesi                                                                           |                                              |                                                                                       |                                                                                       |                   |               |                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------|
| Amaç                                                                                                                                                                                               | 5     | Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması                                           |                                              |                                                                                       |                                                                                       |                   |               |                                                                   |
| Hedef                                                                                                                                                                                              | 5.1   | Kentsel temizlik ve çöp toplama işlerinin etkin ve düzenli olarak yürütülmesi sağlanacaktır. |                                              |                                                                                       |                                                                                       |                   |               |                                                                   |
| Faaliyet/Proje                                                                                                                                                                                     | No    | Performans Göstergesi                                                                        | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2019 Yılı Hedefi                                                                      | Yıl Sonu Gerçekleşme                                                                  | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                                      |
| Ayvalık İlçesi çöp toplama işi hazırlanan program gözden geçirilerek hazırlanacak yeni program dahilinde yürütülecektir.                                                                           | 5.1.1 | Çöp toplama programının güncellenmesi ve uygulanması.                                        | Temizlik İşleri Müdürlüğü                    | Yeni çöp toplama sistemi oluşturulması                                                | %100                                                                                  | %100              | %100          |                                                                   |
| Çöp ayrıştırma sistemi oluşturularak geri dönüşümü olan çöplerin değerlendirilmesi sağlanacaktır.                                                                                                  | 5.1.2 | Çöp ayrıştırma sisteminin kurulması.                                                         | Temizlik İşleri Müdürlüğü                    | -----                                                                                 | -----                                                                                 | -----             | -----         | 2015-2019 Stratejik plan süresince çalışmalar tamamlanamamıştır.  |
| Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği halinde halkımıza çevreyi temiz tutma ve koruma bilincinin sağlanması için hane halkına ve öğrencilere yönelik konferans ve eğitim çalışmaları yapılacaktır. | 5.1.3 | Faaliyet kapsamında yapılan her türlü faaliyetin sayısı.                                     | Temizlik İşleri Müdürlüğü/ Özel Kalem Birimi | -----                                                                                 | -----                                                                                 | -----             | -----         | 2019 yılı içerisinde ilgili hedefe yönelik çalışma yapılmamıştır. |
| Yeşil alanların temizliği yapılarak görsel kirlilik önlenecektir.                                                                                                                                  | 5.1.4 | Temizliği yapılan park sayısı.                                                               | Temizlik İşleri Müdürlüğü                    | %100                                                                                  | %100                                                                                  | %100              | %100          |                                                                   |
| Temizlik ve bakımı yapılacak ibadethane envanteri yapılacak ve bir temizlik programı hazırlanarak temizlik ve bakımları yapılacaktır.                                                              | 5.1.5 | Envanterin yapılması, temizlik ve bakım yapılan ibadethane sayısı.                           | Temizlik İşleri Müdürlüğü                    | 38 cami<br>2 mescit                                                                   | 38 cami<br>2 mescit                                                                   | %100              | %100          |                                                                   |
| Evsel atık toplama işi ihale edilip özelleştirilerek değerlendirilmesi ve çevreye olan olumsuz etkilerinin azaltılması sağlanacaktır.                                                              | 5.1.6 | Evsel nitelikli atık toplama işinin ihale edilmesi.                                          | Temizlik İşleri Müdürlüğü                    | %60 Belediye<br>%40 Özel şirket ile birlikte evsel atık toplama işi sürdürülmektedir. | %60 Belediye<br>%40 Özel şirket ile birlikte evsel atık toplama işi sürdürülmektedir. | %100              | %100          |                                                                   |

| İdare Adı                                                                                                                           |       | Ayvalık Belediyesi                                                                          |                                                        |                  |                       |                   |               |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Amaç                                                                                                                                | 5     | Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması                                          |                                                        |                  |                       |                   |               |                                                                         |
| Hedef                                                                                                                               | 5.2   |                                                                                             | Kent içi toplumsal kullanım alanları oluşturulacaktır. |                  |                       |                   |               |                                                                         |
| Faaliyet/Proje                                                                                                                      | No    | Performans Göstergesi                                                                       | Performans Hedefinden Sorumlu Har-cama Birimi          | 2019 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçek-leşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                                            |
| Kentiçi parkların bakım, tamir, yenilenme vb ihtiyaç envanter çalışmaları tamamlanacaktır.                                          | 5.2.1 | Parkların bakım, tamir, yenilenme vb ihtiyaçlarının tespit çalışmalarının tamamlanması.     | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                             | 20               | 20                    | %100              | %100          |                                                                         |
| Kişi başına düşen park alanı envanteri yapılacaktır.                                                                                | 5.2.2 | 2019 yılının ilk yarısında kişi başına düşen park alanının hesaplanması.                    | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                             | -----            | -----                 | -----             | -----         | 2020 yılı ve devamında talepler doğrultusunda park yapımı yapılacaktır. |
| Yeni park ve çocuk parkı alanları yapılacaktır.                                                                                     | 5.2.3 | Yapılan park adedi, yapılan park alanı m².                                                  | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                             | 7                | 2                     | %28               | %28           | 2020 yılı içinde planlanacaktır                                         |
| Parklarda sulama sistemlerinin kurulması yapılacaktır.                                                                              | 5.2.4 | Aydınlatma yapılan park sayısı, aydınlatılan alan.                                          | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                             | 45               | 45                    | %100              | %100          | 2020 yılı içinde planlanacaktır.                                        |
| Fidanlık ve sera kurularak ihtiyaç duyulan bitki varlığının öz kaynaklarla üretilmesi sağlanacaktır.                                | 5.2.5 | Fidanlık ve seranın kurulması, üretilen bitki sayısı                                        | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                             | -----            | -----                 | -----             | -----         | 2020 yılı içerisinde planlamaktadır                                     |
| Kent ormanı kurulacaktır.                                                                                                           | 5.2.6 | Kurulan orman alanı(m²), dikilen ağaç sayısı.                                               | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                             | -----            | -----                 | -----             | -----         | 2019 yılı içerisinde ilgili hedef gerçekleştirilememiştir.              |
| Cadde ve sokaklarda ağaç dikimleri yapılacaktır.                                                                                    | 5.2.7 | Dikilen ağaç sayısı.                                                                        | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                             | 1500             | 1500                  | %100              | %100          |                                                                         |
| Plan döneminde parkların aydınlatması yapılacaktır.                                                                                 | 5.2.8 | Aydınlatması yapılan park sayısı                                                            | Park ve Bahçeler Müdürlüğü/ Fen İşleri Müdürlüğü       | 45               | 45                    | %100              | %100          |                                                                         |
| Her ilkbaharda genç nesillere ağaç sevgisini kazandırmak için ağaç dikme şenlikleri düzenlenecek ve geleneksel hale getirilecektir. | 5.2.9 | Düzenlenen şenlik sayısı, şenliklere katılım sayısı, şenlik kapsamında dikilen ağaç sayısı. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                             | 1                | -----                 | -----             | -----         | 2020 yılı içinde yapılacaktır.                                          |

| İdare Adı                                                                                                            |       | Ayvalık Belediyesi                                                 |                                                                                                   |                                            |                       |                   |               |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|-------------------|---------------|----------------|
| Amaç                                                                                                                 | 6     | Kent Sağlığı ve Güvenliği                                          |                                                                                                   |                                            |                       |                   |               |                |
| Hedef                                                                                                                | 6.1   |                                                                    | Sokak hayvanlarından kaynaklanan tehlikelerin azaltılması için gerekli çalışmalar yürütülecektir. |                                            |                       |                   |               |                |
| Faaliyet/Proje                                                                                                       | No    | Performans Göstergesi                                              | Performans Hedefinden Sorumlu Har-cama Birimi                                                     | 2019 Yılı Hedefi                           | Yıl Sonu Gerçek-leşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni   |
| Sokak hayvanları-nın tespit edilerek kayıt altına(micro chip) alınacaktır.                                           | 6.1.1 | Kayıt altına alınan sokak hayvanı sayısı.                          | Veteriner İşleri Müdürlüğü                                                                        | 1290                                       | 3660                  | %100              | %100          |                |
| Sokak hayvanları-nın kısırlaştırılması ve aşılanması sağ-lanacaktır.                                                 | 6.1.2 | Kısırlaştırılan ve aşılanan hayvan sayısı.                         | Veteriner İşleri Müdürlüğü                                                                        | 1200                                       | 1156                  | %96               | %96           |                |
| Sahipsiz sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi sağlanacaktır.                                                        | 6.1.3 | Sahiplendi-rilen sokak hayvanı sayısı.                             | Veteriner İşleri Müdürlüğü                                                                        | 75                                         | 42                    | %56               | %56           | Talep azalması |
| Yaralı, hasta vb sıkıntıları olan so-kak hayvanlarının bakımı ve tedavisi sağlanacaktır.                             | 6.1.4 | Bakım ve te-davisi yapılan sokak hayvanı sayısı.                   | Veteriner İşleri Müdürlüğü                                                                        | 700                                        | 1582                  | %100              | %100          |                |
| Hayvan sever gö-nüllülerin desteği ile birlikte sokak hayvanı bakım merkezi olan Kö-ppek Barınağı gelişt-irilecektir | 6.1.5 | Bakım yapılan ve beslenen sokak hayvanı sayısı.                    | Veteriner İşleri Müdürlüğü                                                                        | Tespit ve talebe göre ger-çekleş-mektedir. | 400 (köpek günlük)    | %100              | %100          |                |
| Hayvan leşlerinin kokmadan toplan-ması faaliyetlerine devam edilecektir.                                             | 6.1.6 | Ölü hayvan leşlerinin zamanında toplanması ve toplanan leş sayısı. | Veteriner İşleri Müdürlüğü                                                                        | -----                                      | -----                 | -----             | -----         | -----          |
| Bayat ekmek top-lama ve hayvan bakım merkezine ulaştırılması                                                         | 6.1.7 | Toplanan ek-mek miktarı                                            | Veteriner İşleri Müdürlüğü                                                                        | -----                                      | -----                 | -----             | -----         | -----          |
| Uygun cadde ve sokaklara hayvan-lar için su içme kapları konulacak-tır.                                              | 6.1.8 | Konulan su içme kabı sa-yısı.                                      | Veteriner İşleri Müdürlüğü                                                                        | -----                                      | -----                 | -----             | -----         | -----          |



| İdare Adı                                                                                                                                                                       |       | Ayvalık Belediyesi                                                                                             |                                              |                  |                      |                   |               |                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|----------------------|-------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç                                                                                                                                                                            | 6     | Kent Sağlığı ve Güvenliği                                                                                      |                                              |                  |                      |                   |               |                                                                                                |
| Hedef                                                                                                                                                                           | 6.2   | Salgın hastalık, yangın, deprem, sel vb doğal felaketlere hazırlıklı olmak için gerekli tedbirler alınacaktır. |                                              |                  |                      |                   |               |                                                                                                |
| Faaliyet/Proje                                                                                                                                                                  | No    | Performans Göstergesi                                                                                          | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2019 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                                                                   |
| Kent içi trafik akış düzeni trafik sıkışıklığını kaldıracak ve güvenliğini sağlayacak şekilde yeniden düzenlenecektir.                                                          | 6.2.1 | Trafik sıkışıklığının azalması                                                                                 | Zabıta İşleri Müdürlüğü                      | %70              | %30                  | %43               | %43           | Alternatif yol güzergahı eksikliği                                                             |
| Yaya kaldırımları gözden geçirilerek kanunsuz işgallerin önlenmesi sağlanacak; yayalar, engelli vatandaşlar ve yaşlıların kolay kullanımını sağlayacak şekilde düzenlenecektir. | 6.2.2 | Yaya kaldırımlarında kanunsuz işgallerin önlenmesi ve yayalar için kullanışlı hale getirilmesi.                | Zabıta İşleri Müdürlüğü                      | %90              | %70                  | %78               | %78           | Çalışmalar devam etmektedir.                                                                   |
| Belediyeye ait trafik işaret ve levhaları trafik ulaşımında kolaylığı sağlayacak şekilde yeniden düzenlenecektir.                                                               | 6.2.3 | Kent içi trafik işaretlerinin etkin bir şekilde yeniden düzenlenmesi.                                          | Zabıta İşleri Müdürlüğü                      | %100             | %80                  | %80               | %80           | Büyükşehir Belediyesi ile gerekli Ukome kararları alınması için çalışmalar devam etmektedir.   |
| İlçe merkezinde insan trafiğinin yoğun olduğu sokaklar belirlenerek yayalaştırılması sağlanacaktır.                                                                             | 6.2.4 | Yayalaştırılan sokak sayısı ve uzunluğu.                                                                       | Zabıta İşleri Müdürlüğü                      | %50              | %20                  | %40               | %40           | İhtiyaca göre çalışmalarımız devam etmektedir.                                                 |
| Trafiğin yoğun saatlerde toptancı araçlarının kent merkezine giriş saatleri düzenlenecektir.                                                                                    | 6.2.5 | Düzenlemenin yapılması                                                                                         | Zabıta İşleri Müdürlüğü                      | %90              | %80                  | %89               | %89           | Büyükşehir Belediyesi ile ortak kararlar doğrultusunda firmalar ile görüşülmeye devam edilmesi |

| İdare Adı                                                                                                                                                                       |       | Ayvalık Belediyesi                                                                              |                                                       |                  |                      |                   |               |                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|----------------------|-------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç                                                                                                                                                                            | 6     | Kent Sağlığı ve Güvenliği                                                                       |                                                       |                  |                      |                   |               |                                                                                               |
| Hedef                                                                                                                                                                           | 6.3   | Kentiçi yaya ve araç trafiği yeniden düzenlenecektir.                                           |                                                       |                  |                      |                   |               |                                                                                               |
| Faaliyet/Proje                                                                                                                                                                  | No    | Performans Göstergesi                                                                           | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi          | 2019 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                                                                  |
| Kent içi trafik akış düzeni trafik sıkışıklığını kaldıracak ve güvenliğini sağlayacak şekilde yeniden düzenlenecektir.                                                          | 6.3.1 | Trafik sıkışıklığının azalması                                                                  | Zabıta İşleri Müdürlüğü/ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | %70              | %30                  | %43               | %43           | Alternatif yol güzergahı eksikliği                                                            |
| Yaya kaldırımları gözden geçirilerek kanunsuz işgallerin önlenmesi sağlanacak; yayalar, engelli vatandaşlar ve yaşlıların kolay kullanımını sağlayacak şekilde düzenlenecektir. | 6.3.2 | Yaya kaldırımlarında kanunsuz işgallerin önlenmesi ve yayalar için kullanışlı hale getirilmesi. | Zabıta İşleri Müdürlüğü/ Fen İşleri Müdürlüğü         | %90              | %70                  | %78               | %78           | Çalışmalar devam etmektedir.                                                                  |
| Belediyeye ait trafik işaret ve levhaları trafik ulaşımında kolaylığı sağlayacak şekilde yeniden düzenlenecektir.                                                               | 6.3.3 | Kent içi trafik işaretlerinin etkin bir şekilde yeniden düzenlenmesi                            | Fen İşleri Müdürlüğü                                  | %100             | %80                  | %80               | %80           | Büyükşehir Belediyesi ile gerekli ukome kararları alınması için çalışmalar devam etmektedir.  |
| İlçe merkezinde insan trafiğinin yoğun olduğu sokaklar belirlenerek yayalaştırılması sağlanacaktır.                                                                             | 6.3.4 | Yayalaştırılan sokak sayısı ve uzunluğu.                                                        | Zabıta İşleri Müdürlüğü/ Fen İşleri Müdürlüğü         | %50              | %20                  | %40               | %40           | İhtiyaca göre çalışmalarımız devam etmektedir.                                                |
| Trafiğin yoğun saatlerde toptancı araçlarının kent merkezine giriş saatleri düzenlenecektir.                                                                                    | 6.3.5 | Düzenlemenin yapılması.                                                                         | Zabıta İşleri Müdürlüğü                               | %90              | %80                  | %89               | %89           | Büyükşehir Belediyesi ile ortak kararlar doğrultusunda firmalar ile görüşlmeye devam edilmesi |

| İdare Adı                                                                                                                           |       | Ayvalık Belediyesi                                                                                                                    |                                                                                                                                     |                                |                       |                    |               |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Amaç                                                                                                                                | 6     | Kent Sağlığı ve Güvenliği                                                                                                             |                                                                                                                                     |                                |                       |                    |               |                                                                         |
| Hedef                                                                                                                               | 6.4   |                                                                                                                                       | Halk sağlığını tehdit eden hileli ve sağlıksız mal ve hizmet üretim ve satış işlemlerine karşı zabıta denetimleri artırılabacaktır. |                                |                       |                    |               |                                                                         |
| Faaliyet/Proje                                                                                                                      | No    | Performans Göstergesi                                                                                                                 | Performans Hedefinden Sorumlu Har-cama Birimi                                                                                       | 2019 Yılı Hedefi               | Yıl Sonu Gerçek-leşme | Hedefe Ulaş-ma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni                                                            |
| Zabıta personeline görev konularına ilişkin her yıl hizmet içi eğitim verilecektir.                                                 | 6.4.1 | Verilen hizmet içi eğitim süresi ve katılım sayısı.                                                                                   | Zabıta İşleri Müdürlüğü                                                                                                             | %90                            | %70                   | %78                |               | Eğitim ile ilgili planlama çalışmalarını devam ettirmektedir.           |
| Zabıta denetimlerinin etkin hale getirilmesi için üçer aylık denetim programları hazırlanacaktır.                                   | 6.4.2 | Üçer aylık denetim programlarının hazırlanması.                                                                                       | Zabıta İşleri Müdürlüğü                                                                                                             | %60                            | %50                   | %83                |               | Üçer aylık denetim programları ile ilgili çalışmalara devam etmektedir. |
| Üçer aylık program kapsamında yapılan zabıta denetim sonuçları rapor haline getirilerek üst yönetime sunulacaktır.                  | 6.4.3 | Üçer aylık zabıta denetim sonuçlarının rapor haline getirilerek üst yönetime sunulması.                                               | Zabıta İşleri Müdürlüğü                                                                                                             | %60                            | %50                   | %83                |               | Çalışmalar devam etmektedir.                                            |
| Pazar yerlerinde zabıta denetimleri etkin hale getirilerek hileli mal satışları azaltılacaktır.                                     | 6.4.4 | Pazar yerlerinde hileli mal satışına ilişkin şikayetlerin bir önceki döneme göre azalması.                                            | Zabıta İşleri Müdürlüğü                                                                                                             | %90                            | %80                   | %90                |               | Denetimler sıklıkla arttırılarak devam edecektir.                       |
| Gıda üretim ve satış merkezleri ilgili kurumlarla koordineli şekilde daha etkin denetlenerek sağlıksız gıda satışları önlenecektir. | 6.4.5 | Gıda üretim ve satış merkezlerinde sağlıksız gıda satışlarına ilişkin denetim sayısı ve şikayetlerin bir önceki döneme göre azalması. | Zabıta İşleri Müdürlüğü                                                                                                             | %70                            | %50                   | %71                |               | İlgili kurumlarla denetimlerimiz devam etmektedir.                      |
| İş yerleri ruhsat işlemi faaliyetleri etkin bir şekilde sürdürülecektir.                                                            | 6.4.6 | Ruhsat verilen işyeri sayısı.                                                                                                         | Zabıta İşleri Müdürlüğü / Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü                                                                               | Talebe göre gerçekleşmektedir. | 167                   | %100               | %100          |                                                                         |
| Halk sağlığı konusunda ilgili kurum, meslek ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler geliştirilecektir.                       | 6.4.7 | Geliştirilen proje sayısı.                                                                                                            | Zabıta İşleri Müdürlüğü                                                                                                             | %40                            | %20                   | %50                |               | Çeşitli projeler için görüşmeler sağlanacaktır.                         |

#### 4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

**GZFT** analizinde ortaya konan Belediyenin güçlü (G) ve zayıf yönleri (Z), dış çevreden kaynaklanan fırsatlar (F) ve tehditler (T) strateji plan hazırlık çalışmalarında belirlenerek Stratejik Plan hazırlanmasında kullanılmıştır.

**Zayıf Yönler-Tehditler Stratejileri:** Belediyemizin zayıf yönleri ve Belediyemize yönelik tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yöneliktir.

**Zayıf Yönler-Fırsatlar Stratejileri:** Belediyemizin zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yöneliktir. Dış fırsatlardan yararlanarak mevcut zayıf yönleri giderecek stratejiler oluşturulabilir.

**Güçlü Yönler-Tehditler Stratejileri:** Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, Belediyemizin güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yöneliktir.

**Güçlü yönler-Fırsatlar Stratejileri:** Belediyemizin hem güçlü yönlerini hem de dış çevrenin sunduğu fırsatların olumlu etkilerinden azami düzeyde faydalanmaya yönelik olarak geliştirilen stratejilerdir. Söz konusu stratejiler, Belediyemizin güçlü yönleri kullanılarak dış fırsatlardan maksimum düzeyde yararlanmayı mümkün kılar. Bu anlatılanlar çerçevesinde Belediyemiz çalışanları ve Belediye Meclis üyelerimizin katıldığı bir çalışmayla Belediyemiz için yapılan **GZFT** analizinin sonuçları aşağıda açıklanmıştır.

##### **Güçlü Yanlar ve Bunlardan Yararlanma Yolları**

1. Üst yönetimin teknik konulara, plan ve proje çalışmalarına destek ve önem vermesi,
2. Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin güçlü olması,
3. Vatandaş Belediye diyalogunun iyi olması,
4. Personelin değişime ve gelişime açık olması,
5. Belediye personelinin yaş ortalamasının genç olması,
6. Gayrimenkul bakımından zengin olması,
7. Öz gelir yaratma potansiyelinin olması.

Yukarıda sayılan Belediyemizin güçlü yanlarının Plan döneminde avantaja çevrilmesi için bunlardan etkin bir şekilde yararlanılması gerekmektedir. Belediye olarak bunun farkındayız. Plan döneminde elimizdeki imkanları en iyi şekilde değerlendirerek azami faydanın sağlanması konusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.

##### **Zayıf Yönler ve Bunların Giderilmesine Yönelik Tedbirler**

1. Halkla ilişkilerin/iletişimin zayıf olması,
2. Gelir kaynaklarının yetersiz olması,
3. Belediye hizmet binasının olmaması,
4. Personelde takım ruhunun zayıf olması,
5. Sosyal kültürel tesislerin eksikliği,
6. Zamanın verimli kullanılamaması,
7. Personelde motivasyon eksikliği,
8. Otomasyon sisteminin zayıf olması.



Belediyemizin zayıf yönleri hizmetlerimizin zamanında, etkili ve verimli bir şekilde halkımıza ulaştırılmasında önemli bir dezavantajdır. Belediye olarak bunun farkındayız. Stratejik Planımızın ilk yılında kurumsal zayıflıklarımızın düzeltilerek gerekli kurumsal iyileştirmelerin bitirilerek kalan yıllarda daha etkin ve verimli hizmet sunulabilmesi için gerekli tedbirleri almayı planlıyoruz.

#### ***Potansiyel Fırsatlar ve Bunlardan Nasıl Yararlanılacağı***

1. Tarihi dokusu ve doğasının bozulmamış olması,
2. Turizm potansiyelinin bulunması,
3. Turizm yanında, ayrıca, tarım kenti olması,
4. Kolay ulaşılabilir olması(deniz, hava, kara),
5. Gümrük olması,
6. Farklı kültürlerin birlikte hoşgörü içinde yaşaması.

Belediyemizin sahil kenti olması, tarihi dokusunun bozulmamış olması, turizm yanında tarımsal üretim imkanlarına açık olması, yurtdışından ve ülkemizin farklı bölgelerinden gelen farklı kültür ve yaşam tarzına sahip insanların bir arada uyum içinde yaşıyor olması İlçemizin önemli fırsatları olarak değerlendirilmektedir. Ancak bu avantajların farkında olmak yetmiyor. Bunları kentimiz için ekonomik, sosyal ve kültürel olarak avantaja dönüştürmeyi başardığımız ölçüde bir anlamı olacaktır. O nedenle Stratejik Plan döneminde gerekli iyileştirme çalışmalarının imkanlar ölçüsünde yapılarak fırsatların ilçemiz ve halkımız için faydaya dönüştürülmesi konusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.

#### ***Tehditler ve Bunların Üstesinden Nasıl Gelineceği***

1. Yaz kış nüfusunun farklılık arz etmesi,
2. Şehir içi trafik sorununun olması,
3. Genç nüfusun azalması,
4. Genel bütçe vergi gelirlerinden alınan payların düşmesi,
5. Kentte turizm tesislerinin yetersiz olması,
6. Düzenli kentleşme bilincinin yetersiz olması,
7. Turizm alanlarının düzensiz yapılaşmaya açık olması,
8. Tarım alanlarında turizm ve turizm dışı yapılaşma riskinin olması.

Belediyemiz için mevcut fırsatlar yanında tehditler de mevcuttur. Bunların üstesinden gelmek, potansiyel etkilerini yok etmek veya en azından yapılan çalışmalar ve alınan tedbirlerle azaltmak Plan döneminde en önemli faaliyet alanlarımızdan birisi olacaktır. Bu tehditlerin bir kısmına Belediye olarak doğrudan müdahale etme imkanımızın olmadığı farkındayız. Ancak imkanlarımızı en iyi değerlendirerek potansiyel zararları en aza indirmek için yapılması gereken çalışmalara Planımızda yer verilmiştir. Bundan sonra Planın uygulama döneminde, bu bilinçle, gerekli çalışmalar en etkin bir şekilde yürütülerek tehditlerden doğabilecek zararların azaltılması temel hedeflerimizden olmuştur.



5

**EKLER**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların , planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence , üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler , iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan , idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (11/04/2019-31/12/2019)

  
**Mesut ERGİN**  
Belediye Başkanı



**Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı**

**Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Olarak**

**Yetkim dahilinde;**

Bu idarede, faaliyetler için mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(02/05/2019-31/12/2019)



Erkan KARASU  
Başkan Yardımcısı  
Mali Hizmetler Müdürü V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvenceyi harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**ERSAN BAHAR**  
**BAŞKAN YARDIMCISI**  
**HARCAMA YETKİLİSİ**

**HUKUK İŞLERİ**  
**Müdürlüğü**

**Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1(6)</sup>**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>2(7)</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>3(8)</sup> (Destek Hiz. Md. – 31.12.2019)



İmza  
Sedat ÖGÜT  
Destek Hiz. Md. V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1[6]</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>2[7]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>3[8]</sup>

İsa Cihangir YAKICI  
İmar ve Şehircilik Müdürü V.k.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ve bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05/03/2020

  
Murat ÇANKAYA  
Fen İşl. Müdür Vk.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1(6)</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>2(7)</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>3(8)</sup> (Yer-Tarih) **5/3/2020**

**Gaye SÖZER**  
İnsan Kaynakları ve Eğitim  
Müdürü

İmza  
Adı Soyadı  
Unvanı

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>196</sup>**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama biriminize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>197</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>198</sup>

<sup>196</sup> (Yer-Tarih) **31.12.2019**

**LÜTFÜ KOTAN**  
İşletme ve İştirakler Müdürüğü  
Sorumlusu

İmza  
Ad-Soyad  
Unvan

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>12(6)</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>2(7)</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>2(8)</sup>  
31/12/2019

Ali ALİBAŞOĞLU

Muhtarlık İşleri Müdürü





### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ve bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ayvalık Belediyesi ....../....../2020

Murat GÜLER

Park ve Bahçeler Müd.

**Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1[6]</sup>**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>2[7]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>3[8]</sup> (Yer-Tarih)

31.12.2019  
**Elif Sati ODABAŞI**  
Mimar  
Plan ve Proje Md. V.  
İmza  
Ad-Soyad  
Unvan

**Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>(1)</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

AYVALIK  
10.03.2020

  
BÜLENT ERTUĞRUL  
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>166</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>267</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>268</sup> (18/03/2020)

Necdet GÜNGÖR  
Temizlik İşleri Müdürüğü



Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1[6]</sup>**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>2[7]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>3[8]</sup> (Yer-Tarih) 06-03-2020

İmza  
**Selda KAPLAN**  
Yazı İşleri MÜD. V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>[14]</sup>**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>[17]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.  
11.03.2020

**Ali ÇİÇEK**  
Zabıt Müdür V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>(1)</sup>**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>(2)</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>(3)</sup> (Yer-Tarih)

  
İmza  
Ad-Soyad  
**Hasan NARİN**  
Rahsat ve Denetim Müdürü

1.  
2.  
3.

**Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>30</sup>**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde sırcı kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>31</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.  
(Yer-Tarih)

T.C.  
AYVALIK BELEDİYESİ  
Veteriner İşleri Müd.  
Şehir TUNA GÖBÜK

İmza  
Ad-Soyad  
Unvan



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı , görev ve yetki alanının çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ve bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ayvalık Belediyesi...20.../...03.../2020

Burak Tok  
Kültür İşleri Müdür V.  
Harcama Yetkilisi





AYVALIK  
  
BELEDİYESİ



[www.ayvalik.bel.tr](http://www.ayvalik.bel.tr)

[f](#) [@](#) [/ayvalikbelediyesi](#)