

**T.C.
MERSİN
AKDENİZ BELEDİYESİ**

**2013 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU**



“Memleket mutlaka modern, medenî ve yepyeni olacaktır. Bizim için bu hayat davasıdır.”

M.Kemal Atatürk

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA NO
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	8
2- Örgüt Yapısı	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları	11
5- Sunulan Hizmetler	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	18
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	24
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Bilgiler	24
2- Mali Denetim Sonuçları	31
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	32
2- Performans Sonuçları Tablosu	92
3- Performans Sonuçlarının ve Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	92
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	92
B- Zayıflıklar	94
C- Değerlendirme	96
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	97



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Her yıl olduğu gibi 2013 yılında da hizmetlerimizi, Stratejik planımıza uygun olarak halkın ve sivil toplum kuruluşlarının katılımını da sağlayarak gerçekleştirdik. Projelerimizle, kamu yararı için daha fazla çalışmaya özen gösterdik ve bu hizmetlerin kalıcı, adil, sürdürülebilir olması için çalışmalarımızı sürdürdük ve sürdürmeye devam edeceğiz.

Katılımcı ve demokratik yerel yönetimin, halkçı belediyeciliğin adresi olmaya, yurttaşların sıkıntı, talep ve şikayetlerini çözüme kavuşturmaya; kentimizi birlikte yönetmeye devam edeceğiz. Halkımızın bize aktardığı görüş, öneri ve eleştiriler doğrultusunda yol haritamızı belirlemekten mutluluk duymaktayım.

2013 Faaliyet Raporumuzun hazırlanmasında emeği geçen tüm kamu çalışanlarımıza ve hepinize ayrı ayrı teşekkür ederim.

Mehmet Fazıl TÜRK
Akdeniz Belediye Başkanı

YASAL DAYANAK: Belediyemizin bir mali yılını (01 Ocak 2013 – 31 Aralık 2013) içeren bu çalışma raporu; 24 Aralık 2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun” 41. maddesine dayanarak çıkarılan 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” ve 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. Aşağıda yer alan bilgiler 2013 mali yılını kapsamaktadır.

I- GENEL BİLGİLER

Belediyemizin 2010-2014 Stratejik Planında ve 2011 yılında revize edilen 2012-2014 Stratejik Planında da yer alan Misyon ve Vizyon aşağıdadır.

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Akdeniz Belediyesi, Mahalli müşterek olmak üzere Akdenizlilerin soysal ve kültürel ihtiyaçlarını sağlayan; gündüz ve gece nüfusuna hizmet sunan; doğaya, çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlı; din, dil, ırk, mezhep, cinsiyet, fiziksel ayırım yapmadan belde sakinlerinin yalnız olmadıkları hissini uyandıran, sahiplenilen, samimi; katılımcılığı sağlayan; tarihi mirasları koruyan; şeffaf ve demokratik bir yönetim anlayışıyla kanunların kendine verdiği yetkileri kullanmayı görev edinmiştir.

VİZYON

Çağdaş yaşam koşullarının sağlandığı, bilgi toplumunun oluşturulduğu, Doğal hayatın korunduğu, çevre bilincinin uyandırıldığı, Akdenizlilerin Akdenizli olmaktan memnun olduğu, Yeşille Mavinin bulunduğu cazibe merkezi olmak.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediyemiz 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereği, Büyükşehir Belediyesine bağlı İlçe Belediyesidir. Belediyemiz, 5216 sayılı kanuna tabi Büyükşehir Belediyesinin görev alanına girmeyen konularda görev ifa etmektedir.

Akdeniz Belediyesinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununa göre görev ve sorumlulukları:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı kanunun 7. maddesinin birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak, bu amaçla bakım

ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir

- Sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve yardım; kütüphane, park ve kültür hizmetleriyle Yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verililiği arttırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular,
- Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımlarına ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Mesleki Eğitim ve beceri kursları açmak;
- Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir
- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını yapmak.
- Temizlik ve katı atık hizmetlerini yapar ya da yaptırır
- Zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetlerini yapar yada yaptırır.
- Ağaçlandırma ve yeşil alanlar yapmak ya da yaptırmak.
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapar yada yaptırır.
- Gençlik ve spor hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Sosyal Hizmetler ve Yardım hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Nikah hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Meslek ve Beceri kazandırma hizmetlerini yapar ya da yaptırır
- Ekonomi ve Ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.
- Okul öncesi binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir Ya da yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren ve derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir
- Kentsel Altyapı (yol, kaldırım vs.) hizmetlerini yapar ve yaptırır.
- Arsa ve Konut üretmek; imarlı ve alt yapı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
- Gıda Bankacılığı yapabilir.

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek, belediyelerin yetkisindedir.
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Hafriyat ve molozların Büyükşehir Belediyesince belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.
- Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslar arası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.
- Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.
- Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürllü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.
- Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.
- Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.
- Mahallenin ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkanları ölçüsünde aynı yardım ve destek sağlar, mahallenin ortak isteklerini göz

önünde bulundurur, hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

Akdeniz Belediyesinin ürettiği mal ve hizmetlerden Belde sakinleri yararlanmaktadır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Konumu: Akdeniz Belediyesi, Mersin ili merkezinde Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı merkez ilçe belediyesidir. 1994 yılında 21/12/1993 tarih ve 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 1994 yılında kurulmuştur. 1994 yılından 22.03.2008 tarihine kadar Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı ilk kademe belediyesi olarak faaliyetini sürdürmüş olup; 22.03.2008 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 5747 sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereği, İlçe Belediyesine dönüşmüştür. Aynı kanun ile Adanalıoğlu, Bahçeli, Dikilitaş, Karacailyas, Kazanlı, Yenitaşkent, Bağcılar ve Huzurkent Belediyeleri olmak üzere 8 İlk Kademe Belediyesinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Akdeniz Belediyesine katılmış; böylece 25 olan mahalle sayısı 57 ‘ye çıkmıştır.

Ulaşım: Karayolu- Demiryolu –Denizyolu

1- FİZİKSEL YAPI :

Hizmet binamız, Şehir merkezinde vatandaşların kolay ulaşabileceği merkezi bir konumda olup 5 katlı hizmet binası ile faaliyettedir. Hizmet binamız tüm birimlerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak büyüklükte olup; otopark, merkezi ısıtma ve soğutma sistemleri bulunmaktadır. Ayrıca Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal (Atölye Hizmetleri) şefliği ve Park Bahçeler Müdürlüğü için Teknik Birimler Hizmet binamız, Yenitaşkent Beldemizde teknik destek amaçlı binamız mevcuttur.Bununla birlikte eski hizmet binamızda sosyal, eğitsel ve el sanatlarıyla ilgili kurslar verilmekte olup; Kent konseyimizde söz konusu binamızda hizmet vermektedir.

2- ÖRGÜT YAPISI

Akdeniz Belediyesinde 657 sayılı yasaya tabi dört Başkan Yardımcısı bulunmakta, ayrıca, 5393 sayılı Kanunun 49. maddesi gereğince üç Meclis Üyesi Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir. Toplam da yedi Belediye Başkan Yardımcısı bulunmaktadır.

Belediyemizin Harcama yetkilileri

Sivil Savunma Uzmanı	Gamze Ertürk SAĞIN
Evlendirme Memuru	Aliye DALGAKIRAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Ayhan EKER
Park ve Bahçeler Müdür Vekili	Azat ARSLAN
Özel Kalem Müdürü	Kamil ÖZDEMİR
Hukuk İşleri Müdürü	Esen ŞENTUT
Zabıta Müdürü	Atilla BAL
Temizlik İşleri Müdür Vekili	Fadıl ÇITIL
Yazı İşleri Müdürü	Türkan ÖKÇÜN
Fen İşleri Müdür Vekili	Azat ARSLAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili	Mehtap SİLİ
Destek Hizmetleri Müdür Vekili	İbrahim ÇAKAN
İmar ve Şehircilik Müdür Vekili	İbrahim ZORLU
Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi	Öznur DAĞKIRAN
Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür Vekili	Süleyman DAĞ
Bilgi İşlem Müdür Vekili	Meral ASLAN
Ruhsat ve Denetim Müdür Vekili	Eyüp ERCAN
Yapı Kontrol Müdür Vekili	Aslan AKSU

BAŞKAN

SİVİL SAVUNMA
UZMANLIĞI

EVLENDİRME
MEMURLUĞU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MERKEZ
AMİRİ

İDARİ İŞLER ALT
BİRİM ŞEFLİĞİ

ZABITA KOMSERİ

SPOR HİZMETLERİ
ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

BAŞKAN
YARDIMCISI
İbrahim ÇAKAN

BAŞKAN YARDIMCISI
Mehmet ALTUNTAŞ

BAŞKAN
YARDIMCISI
Hasan Uğur ÇAT

BAŞKAN
YARDIMCISI
Makbule KAPLAN

YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE
ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT VE
DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE
BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI
VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL
İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS ENCÜMEN
KARARLAR ALT BİRİM
ŞEFLİĞİ

MUH.-KEŞİN HES.
RAP. ALT BİRİM
ŞEFLİĞİ

İDARİ İŞLER ALT
BİRİM ŞEFLİĞİ

ŞEHİR VE BÖLGE
PLANLAMA ALT
BİRİM ŞEFLİĞİ

RUHSAT VE DEN.
İNC. ALT BİRİM
ŞİFLİĞİ

KENT TEMİZLİĞİ
ALT BİRİM
ŞEFLİĞİ

YAPI ŞUBESİ
ALT BİRİM
ŞEFLİĞİ

PLANLAMA VE
UYGULAMA ALT
BİRİM ŞEFLİĞİ

MEMUR
İLİŞKİLERİ ALT
BİRİM ŞEFLİĞİ

ARAŞTIRMA
GELİŞT. PROJE
ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

İDARİ İŞL.
EVRAK ARŞİV
ALT BİRİM
ŞEFLİĞİ

GELİR TAH. VE
GELİR TAKİP ALT
BİRİM ŞEFLİĞİ

SATIN ALMA ALT
BİRİM ŞEFLİĞİ

İMAR UYGULAMA
ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

RUHSAT VE
DENETİM BÜROSU
ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

VEKTÖREL
HİZMET ALT
BİRİM ŞEFLİĞİ

YOL HİZMETLERİ
ALT BİRİM
ŞEFLİĞİ

BAKIM, ONARIM
VE ÜRETİM ALT
BİRİM ŞEFLİĞİ

İNSAN GÜCÜ
PLANLAMA VE
YETİŞTİRME ALT
BİRİM ŞEFLİĞİ

KÜLTÜR HİZM. İLE
SOS. HİZM. ALT
BİRİM ŞİFLİĞİ

STRT. PLAN. BÜTÇ.
PERF. PROG. ALT
BİRİM ŞEFLİĞİ

MAKİNA İKMAL
ALT BİRİM
ŞEFLİĞİ

HARİTA ALT
BİRİM ŞEFLİĞİ

YAPI
KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ

İDARİ HİZMETLER
ALT BİRİM
ŞEFLİĞİ

İŞÇİ İLİŞKİLERİ
ALT BİRİM
ŞEFLİĞİ

KORUYUCU VE
DEN. SAĞ. HİZ.
ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL ALT
BİRİM ŞEFLİĞİ

KAMULAŞTIRMA
ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

İNŞAAT RUHSAT
ŞEFLİĞİ

TEKNİK
HİZMETLER ALT
BİRİM ŞEFLİĞİ

BASIN YAYIN VE
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

TAS. VERİ TAB. YÖN.
YAZ. GELİŞ. VE PROJE
ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

İÇ KONTROL ALT
BİRİM ŞEFLİĞİ

ADRES ALT BİRİM
ŞEFLİĞİ

YAPI KAÇAK-
KONTROL
ŞEFLİĞİ

HALK. İLŞ. VE BİLGİ
EDİNME ALT BİRİM
ŞEFLİĞİ

HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

TEKNİK HİZM.
DEST. ALT BİRİM
ŞEFLİĞİ

İÇ KONTROL ALT
BİRİM ŞEFLİĞİ

KENTSEL YENİLEME
İYİLEŞTİRME VE
KÜLTÜR
VARLIKLARINI
KORUMA ALT BİRİM
ŞEFLİĞİ

YAPI KULLANMA
İZNİ ŞEFLİĞİ

HALK. İLŞ. VE BİLGİ
EDİNME ALT BİRİM
ŞEFLİĞİ

HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

İNTERNET VE
GÜVENLİK ALT
BİRİM ŞEFLİĞİ

İÇ KONTROL ALT
BİRİM ŞEFLİĞİ

KENTSEL YENİLEME
İYİLEŞTİRME VE
KÜLTÜR
VARLIKLARINI
KORUMA ALT BİRİM
ŞEFLİĞİ

YAPI KULLANMA
İZNİ ŞEFLİĞİ

HALK. İLŞ. VE BİLGİ
EDİNME ALT BİRİM
ŞEFLİĞİ

HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

SİSTEM İLETİŞİM
ALT BİRİM
ŞEFLİĞİ

İÇ KONTROL ALT
BİRİM ŞEFLİĞİ

KENTSEL YENİLEME
İYİLEŞTİRME VE
KÜLTÜR
VARLIKLARINI
KORUMA ALT BİRİM
ŞEFLİĞİ

YAPI DENETİMİ
VE UYGULAMASI
ŞEFLİĞİ

HALK. İLŞ. VE BİLGİ
EDİNME ALT BİRİM
ŞEFLİĞİ

HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

AKDENİZ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde, belediyemize ait resmi internet sitesi tasarımı ve kodlaması yapılmakta ve güncellenmektedir. Ayrıca Akdeniz Belediyesi internet sitesi, yine Bilgi İşlem müdürlüğü bünyesinde bulunan web server’larda barındırılmakta ve yayınlanmaktadır. Kullanılan bu internet sitesinin güncellenmesi ve düzenlenmesi belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Vatandaşların bilgi edinme hakkını yerine getirmek için internet sayfamızda e-posta aracılığı ile hizmet verilmektedir. Ayrıca vatandaşlarımızın internet sitemiz üzerinden beyanlarını tahakkuklarını görüntüleyebilmek ve borçlarını sorgulayıp ödemeleri için e-belediye sistemimiz devreye alınmış ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Ayrıca vergi dönemleri, belediyemiz tarafından hazırlanan tanıtım filmleri, sosyal etkinliklerin vatandaşlara duyurulması hususlarında gerekli teknolojik donanımlardan faydalanılmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

2013 YILI TÜM PERSONELİN HAREKETLİLİĞİ :

2013 yılında 201 Kadrolu 6 geçici(12 aylık) işçi çalışmaktadır.

2013 yılında 2’si res’en (65 yaşını doldurduğundan) 1 normal olmak üzere toplam 3 memur emekli olmuş, 1 kişi de yerel seçimler nedeniyle istifa etmiştir. Toplam 222 memur çalışmıştır.

2013 yılı:

MEMUR :

Erkek : 127

Kadın : 95

İŞÇİ :

Erkek : 167

Kadın : 40

ÖĞRENİM DURUMLARI:

MEMUR :

Okuryazar : -

İlkokul : 5

Ortaokul : 12

Lise : 97

Yüksekokul : 108

İŞÇİ :

Okuryazar :

İlkokul : 88

Ortaokul : 33

Lise : 62

Yüksekokul : 24

MEMURLARIN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI:

MEMUR :

YRD.HZM. : 4

G.İ.H. : 153

TEK.HZM. : 59

SAĞ.HZM. : 4

AVK. HZM. : 2

PERSONELİN STATÜLERİNE VE BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI 2013

BİRİMLER	MEMUR	5 ay 29 günlük Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	KADROLU VE 1 YILLIK GEÇ.İŞÇİ İŞÇİ	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	8	-		5	13
Sivil Savunma Uzmanlığı	2	-		-	2
İnsan Kayn.ve Eğt. Müdürlüğü	10	-		4	14
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	-		1	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	-		68	79
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	-		4	7
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	-		-	4
Basın-Yay.ve Hl.İl.Müdürlüğü	5	-		3	8
Evlendirme Memurluğu	2	-		3	5
Fen İşleri Müdürlüğü	16	-		41	57
Mali Hizmetler Birimi	43	-		20	63
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	-		4	6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16	-		7	23
Kültür ve Sos. İşler Müdürlüğü	10	-		3	13
Park Bahçeler Müdürlüğü	3	-		10	13
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	-		21	24
Zabıta Müdürlüğü	59	-		2	61
Yapı Kontrol Müdürlüğü	21	-		7	28
Geçici Görevli Giden Personel	1	-		4	5

GENEL TOPLAM	222	-		207	429
--------------	-----	---	--	-----	-----

5- SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz müdürlüklerinin görev alanlarına giren hizmetler aşağıdadır.

ÜRÜN/HİZMET	FAALİYET ALANI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Başkanlık Makamıyla belde toplumu, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlayarak, halka daha çok yararlı olacak düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak.
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	Belediyemizin korunması, çalışanlarının can güvenliği, Kurumun görevini sürdürebilmesi için Sivil Savunma, Afetler, Acil Yardım Planı, Kaynak Sayım Tespiti, 24 Saat Süreli Çalışma Planı, Yangın Yönergesi, Alarm, seminer ve tatbikat vs. iş ve işlemlerin koordinasyonu, olağanüstü hallerde vatandaşa yardımcı olmak amacıyla gerekli tedbirleri alıp hazır olmak. Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları kapsamındaki planlar yapılmaktadır.
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasına, nakillerine, ilerlemelerine, aylık ve hak edişlerin ödenmesine, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek örgütlemek ve yönetmek temel işlevlerini yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyenin ilgili birimleri ile işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek, Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek, Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak, Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak, Belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslar arası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullananak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak, Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak, Projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak, Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve Belediye çalışanlarına bunları duyurmak, Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye hizmet binalarının genel temizliğini, bakımını, onarımını, tesisat işlerini, asansör işletimini, kaloriferlerin düzenli yakımını, araç havuzunu, birimler arası evrak akışını, yönetsel ve teknik süreçleri günün koşullarına göre en iyi şekilde iyileştirerek gerçekleştirmek.

	Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin tedarik bakım ve onarımlarını ve akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek. Belediyeye bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, müstehlik malzeme, giyecek, yakacak, basılı kağıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makineleri, tıbbi cihaz ve ilaç gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dahilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek yanı sıra, edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak.
YAZI İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye karar organlarının çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmek. Bu yönetmelik Mersin/ Akdeniz Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğünün Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarını düzenler
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adli ve idari yargı önünde Belediyeyi temsil etmek, Belediyede gereksinim duyulan her konuda hukuksal görüşünü saptamak ve belediye birimlerinin hukuksal görüş istemlerine yanıt vermek, yönetmelik ve yönerge taslakları hazırlamak ya da diğer birimlerce hazırlananları hukuksal açıdan gözden geçirmek ve kesinleştirmek, Belediye şirketlerinin ve ortaklarının hukuksal çerçevesini oluşturmak.
BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak belde toplumu ile belde yönetimi arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmak ve işlevin özü belediye çalışmalarıyla ilgili olarak belde halkına bilgiler aktarmak ve belde halkının, belde ve belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve yakınmalarına yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmaktır.
EVLENDİRME MEMURLUĞU	Evlenmeye ilişkin işlemlerini, toplu nikah politikalarını gerçekleştirerek nüfus kütüklerine işletmek.
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İmar ve yol istikamet planlarına göre açılacak ve 5216 sayılı yasa ile ilk kademe belediyelere bırakılan yolların yapımı, bakımı, ve onarımlarını sağlamak. Bu kapsam dahilinde Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açmak, bunun içinde gerekli proje,keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak. Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı sağlamak, ihtiyaca göre terkebini yapmak. Belediye'ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak. Altyapı kuruluşları ile ilgili koordineyi sağlamak. Yol, Asfalt ve Tretuvar hizmetleri karşılığında 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Yasası gereğince mükelleflerden iştirak bedellerinin alınmasını sağlamak. Belediye içerisinde 5216 Sayılı yasa gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarını AYKOME ile koordineli olarak yürütmek. Otopark, taksi durağı ve garaj girişleri için trafikle ilgili işleri yapmak. Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek. Müdürlüğe ait motorlu araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek.

	Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makina ve araçların muhafazasını sağlamak. Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak. Başkanlığın onayına sunmak. Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutmak. Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç,yedek parça ve öteki bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak. Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek. Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak. Belediye içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunmak. Belediyemizin yaptıracığı inşaatları yasalara uygun olarak ihaleye çıkarmak. <u>Yasaların belirttiği diğer görevleri yerine getirmektir.</u>
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini, İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idari bütçesini,stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde,ayrıntılı harcama programı hazırlamak hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. Bütçe kayıtlarını tutmak,bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak,değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. İlgili mevzuatı çerçevesinde İdari gelirleri tahakkuk ettirmek.Gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek,uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek. İç kontrol sisteminin kurulması,standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak. Stratejik plan, performans programı, bütçe mali tablolar, kesin hesap, faaliyet raporu ve diğer raporların süresinde hazırlanmasını, onaylanmasını ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak.
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	Sihhi, gayrisihhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri işyeri için ruhsat talep ve beyanları inceler, gerekli evrakları düzenler, inceleme

	kurullarına sunar ve inceleme kurulları raporlarının gerektirdiği işlemleri yapar, yürütür.
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Arazinin halihazır kullanım biçimini saptamak, Kent in ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek, Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak, belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, Aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak, Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak, ve Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak,
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Akdeniz Belediyesine ait mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapar. kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar. görev alanlarında yeni kaldırım ve refüj düzenlemesi çalışmaları yapar. Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturur, hizmete hazır hale getirir. Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar, Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar.
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Tıbbi Tahlil Hizmetleri üretmek, Ayakta tedavi hizmetleri vermek, Psikolojik danışma hizmetleri vermek, Beldemizde halka rahatsızlık veren kemiricilerle mücadele etmek, Çalışan personel ve ailesi için koruyucu sağlık çalışmaları, Çalışan personelin ve ailesinin ayakta tedavi hizmetlerini yapmak, Yataklı tedavi kurumlarına sevk etmek, Folklor ekibi oluşturmak/gösteri yapmak, Orkestra kurmak/konser vermek, Tiyatro çalışmaları yapmak, Festivaller ve şenlikler düzenlemek, İlaç toplamak, Halk sağlığı eğitimi yapmak, Ana ve baba okulu açmak, Kadınların ekonomik bağımsızlığına katkıda bulunmak amacıyla ev ekonomisi amaçlı el işi ürünleri için satış sergileri düzenlemek, Okuma-yazma kursları açmak, El sanatları, beceri kazandırma, meslek öğretmeye ilişkin kurslar düzenlemek, Yoksul ve muhtaç aileler ile asker ailelerine gıda yardımı yapmak, Beldedeki eğitim kurumlarına, olanaklar ölçüsünde kırtasiye, eğitim araç-gereç, yapım-boya malzemeleri gibi yardım ve katkıda bulunmak, İhtiyacı olan ilköğretim çağındaki çocuklara süt dağıtmak, İlimizde düzenlenen yada ilimize gelen sağlık, sosyal kültürel içerikli işlemlere destek sağlamak, Çevre ve gürültü kirliliği sorunlarının çözümü için projeler üretmek, hayata geçirmek, Kimsesiz çocuklar için merkez kurmak; yaşlılar evi, düşkünler evi kurma; çocukları korumak, gözetmek; fakirlere, öksüzlere yardım

	etmek; kadınları korumak; dilenciliği önlemek; muhtaç asker ailelerine yardım etmek;
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Çöpü toplanacak sokaklar ile temizlenecek sokakları belirlemek ve katı atıkları aktarma istasyonlarına taşımak Çöp konteynerlerini, cadde ve sokaklarda uygun yerlere koymak, Genel temizlik, çevre temizliği ve mücadele için gerekli konteynır araç-gereç ve ilacı sağlamak, Çöp konteynırlarının belli periyotlarla özel donanımlı yıkama aracıyla yıkatmak, dezenfekte ettirmek, Belde halkının temizlik konusunda bilinç düzeyini yükseltmek için çeşitli etkinlikler düzenlemek. Ve bu konuda kitle iletişim araçlarından azami ölçüde yararlanmak, Dönemsel analizlerle çöp toplama hizmetlerinin birim maliyetini hesaplamak ve maliyeti en aza indirecek önlemler geliştirmek,
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3194 SAYILI İmar Kanununa göre Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkındaki kanun ve bu kanun uyarınca çıkarılan yönetmelikler doğrultusunda, Belediye Başkanlığı'na bırakılmış görevleri, Belediye Başkanı adına yürütür. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları doğrultusunda imar durumu, inşaat istikamet rölevesi, kot-kesit rölevesi tanzim etmek. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri çerçevesinde ifraz tevhid ve terk işlemlerini yürütmek, encümene teklif ve değişiklik beyannamelerini hazırlamak. İmar parsellerine ait yeni inşaat ve tadilat projelerini tasdik ederek inşaat ruhsatı düzenlemek. Yapı ruhsatı alınmasından itibaren yapının, fenni sorumluluğunu alan mühendislerin, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırılmasını kontrol ederek gerekli vizelerini yapar. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapının sahibine, müteahhidine ve fenni mesulüne İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapar. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre işlem yapar. Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre işlem yapar. Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapar Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek. Gerekli görülen hallerde binalara tamir ve tadilat izni vermek. 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun gereği hak ediş, iş bitirme, seviye tespit tutanağı, denetçi sicil raporlarının tutulması vb. işlemleri yapmak. Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kaçak olarak yapılan yapıları Zabıta görevlileri katılımıyla yıkmak veya yıktırmak. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile İlçe Belediyelerine verilen görev ve yetkilerden müdürlüğü ilgilendiren konuları takip ederek yapmak ve yaptırmak. Belediye Meclis ve Belediye Encümenininin 5393 sayılı Belediye Kanununun belediyeye verdiği yetki dahilinde Müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak. Belediye Meclis ve Encümenine çalışmaları ile ilgili teklif hazırlamak ve onaya sunmak Stratejik plan çalışmalarına katkıda bulunmak. Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, hizmet içi eğitim için kurslar açmak, açtırmak ve seminerler düzenlemek. Konusu ile ilgili Belediye Gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapmak, Mali Hizmetler ile ilgili birime iletmek. Konusu ile ilgili araştırma, planlama, koordinasyon, geliştirme

	program ve hizmetlerini yürütmek, gerektiğinde hizmet satın almak.
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Beldede esenlik, huzur,sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak. Hayvansal ürünleri üreten işleyen ve satan yerlerin sağlık açısından Veteriner ve Zabıta müdürlüğü ekiplerince, diğer gıda maddelerini üreten, işleyen ve satan yerlerin kontrollerini yapmak. Evlerde ve işyerlerinde kullanılan (likit petrol gazı ve bunun gibi) yanıcı ve patlayıcı maddeleri depo eden ve satan işyerlerinin genel denetlenmesi

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

2013 Mali yılı içerisinde: Belediyemizin 2012 mali yılı iş ve işlemlerinin iç denetimleri yapılmış; denetim sonucu oluşturulan raporlara cevap verilmiş; ilgili makamlara iletilmiştir. 2012 mali yılı hesaplarının dış denetimi Sayıştay, İdari Denetimi İçişleri Bakanlığınca yapılmıştır. 2013 yılı iş ve işlemlerinin denetimi 2014 yılında yapılacaktır.

AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin Revize edilen 2012-2014 dönemlerini kapsayan stratejik planının 2013 mali yılını ilgilendiren Amaç, Hedef ve Faaliyetleri aşağıdadır.

ÖNCELİKLİ STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLERİ (2013 DÖNEMİ)
Amaç 2: Engelli-engelsiz tüm Akdenizliler için Kentin kültürel ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesini, geliştirilmesini ve kent estetiğini bozan etmenlere karşı önlemlerin alınmasını sağlamak.
Hedef 2. 1: Akdenizlilerin hak ettiği yaşam standartlarına uygun olmayan yapıların kentsel dönüşümü yapmak; 3194 sayılı İmar Kanunun 32. 39. ve 42. maddelerine istinaden imar kanununa aykırı kararlı kaçak yapıların ve harabe yapıların yıkılması.
Performans Hedefi 2. 1.1: 2013 Yılı için Akdenizlilerin hak ettiği yaşam standartlarına uygun olmayan yapıların kentsel dönüşümü yapmak; 3194 sayılı İmar Kanunun 32. 39. ve 42. maddelerine istinaden imar kanununa aykırı kararlı kaçak yapıların ve harabe yapıların yıkılması.
Performans Göstergesi 2. 1. 1 : Fen İşleri Müdürlüğünce yıkımı yapılan harabe yapıların sayısının, İmar Müdürlüğünce bildirilen harabe yapıların sayısına oranının "1" olması.
Faaliyet/proje 1: Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 2. 3. : Alt yapı çalışmalarında kullanılacak malzemelerin belediyemizce üretimini sağlayabilmek, hizmetlerin halka daha hızlı aktif ve verimli hale getirebilmek için iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanmak.
Performans Hedefi 2. 3.1. : 2013 Yılı için Alt yapı çalışmalarında hizmetlerin halka daha hızlı aktif ve verimli hale getirilmesi için iş gücünden faydalanmak.
Performans Göstergesi 6: Bütçe gerçekleşme oranı
Faaliyet/proje 6: Hizmet alımı. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 2. 4. : Akdenizlilere yaşanabilir, çağdaş yaşamın gereklerine uygun çevrenin oluşturulması amacıyla her yıl yol bakım – onarımlarının ve bozulan yolların bypass malzemesi ile doldurulması çalışmalarının yapılması.
Performans Hedefi 2. 4. : 2013 Yılı için Akdenizlilere yaşanabilir, çağdaş yaşamın gereklerine uygun çevrenin oluşturulması amacıyla yol bakım – onarımlarının ve bozulan yolların bypass malzemesi ile doldurulması çalışmalarının yapılması.
Performans Göstergesi: Bütçe gerçekleşme oranı.

Faaliyet/proje 1: Asfalt yolun bakım onarım işi Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: Temel ve Alt Temel malz. Temin işi Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Göstergesi 3: Alımın yapılması.
Faaliyet/proje 3: Bordür, Kilitli Parke Taşı, Çimento, hazır Beton Temini (işçilik belediye personellerine ait) Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 2. 7. : 2014 yılı sonuna kadar İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, zorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi
Performans Hedefi 2. 7. : 2013 Yılı için İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, zorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi
Performans Göstergesi: 2. 7. 1. 1. 1- Hazırlanan uygulama imar planı sayısı. 2-Revizyonları yapılan uygulama imar plan sayısı 3- Uygulama imar planı yapımı işi ile ilgili olarak alımı yapılan halihazır harita sayısı. 4- 3194 sayılı İmar Kanunun 18. maddesi gereği uygulaması yapılan alanların toplam hektarı.
Faaliyet/proje 8 : Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesinde 400 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/proje 12 : Özgürlük Mahallesi Tren yolunun güneyi, otoban batısında kalan hisseli yapılan 3,5 hektarlık alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/proje 13 : Kurtuluş Meydanı doğruya doğru DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan 25 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/proje 14 : Karacailyas bölgesinde 500 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/proje 15 : Yenitaşkent bölgesinin D-400 kuzeyi ve güneyinde 400 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/proje 19 : Hal Mahallesi Mimar Sinan İlköğretim Okulu kuzeydoğusunda bulunan 4 hektarlık alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/proje 20 : Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesinde 400 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/proje 21 : Huzurkent bölgesinde (Nacarlı, Bağlarbaşı) 50 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması yapılması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 2. 8. : Plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla elde edilen taşınmazların Akdenizlilere kazandırılması
Performans Hedefi 2. 8. : 2013 Yılı için Plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla elde edilen taşınmazların Akdenizlilere kazandırılması
Performans Göstergesi 2.8.1.1: Belediye Hizmet alanı olarak kazandırılan park, yeşil alan, yol, meydanların sayısı.
Faaliyet/proje 1: 2013 yılında Belediyemiz sınırları içinde mülkiyeti maliye hazinesine ait taşınmazların, plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeni ile doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla park, yeşil alan, yol, meydanların Belediye hizmet alanı olarak kullanımına kazandırılması. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: 2013 yılında Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülme, doğabilecek taşınmaz mal devirleri. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: 2013 yılında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme, kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/proje 4: 2013 yılında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/proje 5: Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme, kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 2. 9. : 57 mahallede bulunan Yolların, kaldırımların ve meydanların beton yapı elemanları ile döşenmesi
Performans Hedefi 2. 9. : 2013 Yılı için mahallelerde bulunan Yolların, kaldırımların ve meydanların beton yapı elemanları ile döşenmesi

Performans Göstergesi 2.9.1.1 : Çalışmaların yapıldığı mahalle sayısı
Faaliyet/proje 1: kilitli parke, karo vb. malzemelerle döşeme işleminin yapılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müd.
Amaç 3: Belediyemiz Sınırları içerisinde çocuklarımızın, gençlerimizin, yetişkin ve engelli vatandaşlarımız için çağdaş yaşamın gereklerine uygun mekanların oluşturulması amacıyla mevcut parkların, yeşil ve spor alanlarda fonksiyonelliğini yitirmiş kent estetiğine yakışmayanlarının bakımı ve onarımlarını yapmak ve yeni parklar, yeşil alanlar ve spor alanlarını oluşturmak.
Hedef 3.1: 2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin kullanımına sunulan parkların, yeşil ve spor alanların kayıt altına alarak Fonksiyonelliğini yitirmiş parkların ve spor alanlarının %60'ının yeniden düzenlenmesini sağlamak.
Performans Hedefi 3.1: 2013 Yılı için Akdenizlilerin kullanımına sunulan parkların, yeşil ve spor alanların kayıt altına alarak Fonksiyonelliğini yitirmiş parkların ve spor alanlarının %12'sinin yeniden düzenlenmesini sağlamak.
Faaliyet/proje 9: Karaduvar Mahallesinde bulunan Açıya Parkı'nın (4750m²) yeniden düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 15 : 2014 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak. Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü
Hedef 3.2. : 2014 yılı sonuna kadar yeni parkların, yeşil alanların, spor alanların yapılarak Akdenizlilerin hizmetine sunulması
Performans Hedefi 3.2. : 2013 Yılı için yeni parkların, yeşil alanların, spor alanların yapılarak Akdenizlilerin hizmetine sunulması
Performans Göstergesi 3.2.1.1 : 2- Kamulaştırması tamamlanarak park, yeşil, alan olarak kazandırılan alanların sayısı
Faaliyet/proje 11 : Mahmudiye mah. 20 M-IV Pafta, 246 ada 7 parselde isabet eden park alanının kamulaştırılması (Müderriş Parkı olarak kullanılıyor) Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 3.4. : 2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin boş zamanlarını değerlendirmeleri ve sağlıklı yaşam koşullarını elde edebilme amacıyla spor (su, buz ve diğer) alanlarının yapılması
Performans Hedefi 3.4. : 2013 Yılı için Akdenizlilerin boş zamanlarını değerlendirmeleri ve sağlıklı yaşam koşullarını elde edebilme amacıyla spor (su, buz ve diğer) alanlarının yapılması
Performans Göstergesi 3.4.1.1 : Yapımı tamamlanan yüzme havuzu, futbol sahası, park ve diğer spor alanları sayısı
Faaliyet/proje 2: Özgürlük Mahallesinde bulunan 37.275m²'lik alana spor kompleksi yapımı Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 6: Uygulama yıllarında park ve spor bahçesi/alanlarında oluşabilecek tahribatların giderilmesi amacıyla malzeme alımı Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 10: Bahçeli Aşağı Burhan parkının yeniden yapılması Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü
Amaç 4 : Belde halkının yaşamını düzenleyen kurallar ve yaptırımları halkın yararına kullanarak, belde halkının huzur ve güven içinde hissetmelerini sağlayıcı uygulamalar yapmak, etkili ve sürekliliği olan organizasyonlar geliştirmek
Hedef 4.1. : 2014 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan şikayetlere daha hızlı çözüm bulunması amacıyla 7 tane araç ekipmanlarının alınması..
Performans Hedefi 4.1. : 2013 Yılı için Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan şikayetlere daha hızlı çözüm bulunması amacıyla 7 tane araç ekipmanlarının alınması..
Faaliyet/proje 1 : 5 Motor , 1 Binek Araç , 1 Pick - up alınması Sorumlu Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü
Hedef 4.2. : 2014 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisinde tüm işyerlerini İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı yönetmeliğinin verdiği yetkiler çerçevesinde denetleyerek ruhsatsız işyerleri kayıt altına alınması sağlanacaktır.
Performans Hedefi 4.2. : 2013 Yılı için Belediyemiz sınırları içerisinde tüm işyerlerini İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı yönetmeliğinin verdiği yetkiler çerçevesinde denetleyerek ruhsatsız işyerleri kayıt altına alınması sağlanacaktır.
Performans Göstergesi 4.2.1.1 : 1-Kayıt altına alınan ruhsatsız işyeri sayısı 2- Ruhsat verilen işyeri sayısı
Faaliyet/proje 1 : Belediyemiz sınırları içerisinde denetimleri sıklaştırarak ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilmesi ve bu işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak Sorumlu Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü
Hedef 4.3. : Her yıl sağlık koşullarına aykırı üretim yapan, satan işyerlerinin tespit edilerek belde halkının sağlığını tehdit eden unsurlar giderilecektir.
Performans Hedefi 4.3. : 2013 Yılı için sağlık koşullarına aykırı üretim yapan, satan işyerlerinin tespit edilerek belde halkının sağlığını tehdit eden unsurlar giderilecektir.
Performans Göstergesi 4.3.1.1. : Sağlık koşullarına uygun gıda üretim ve satışını yapmayan işyerlerine veriler kanuni müeyyidenin sayısının, koşullara uymayan işyeri sayısına oranının bir "1" olması.
Faaliyet/proje 1: Gıda satış yerlerinin denetlenmesi. Sorumlu Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü
Amaç 5 : Çevreye, doğaya sahip çıkmak, çevresel değerleri iyileştirmek, korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak için çevre

bilincini geliştirmek
Hedef 5.1. : 2014 yılı sonuna kadar vatandaşlarımızı Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.
Performans Hedefi 5.1. : 2013 Yılı için vatandaşlarımızı Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.
Performans Göstergesi 5.1.1.1. : 2014 yılı sonuna kadar çevrenin korunması üzerine düzenlenen gün, etkinlik, faaliyet sayısı..
Faaliyet/proje 1: 2013 döneminde Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması.
Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: 2013 döneminde Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi.
Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 4: 2013 döneminde çevre günü düzenlenmesi
Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müd.
Amaç 6 : İyileştirici ve koruyucu önlemleri alarak, yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.
Hedef 6.1. : Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütölen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” řu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.
Performans Hedefi 6.1. : 2013 Yılı için Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütölen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” řu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.
Performans Göstergesi 6.1.1.1. : Ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin uygulandığı mahalle sayısı
Faaliyet/proje 1: Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi
Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı Uygulama Projesi kapsamında mahalle sakinlerinin proje hakkında bilgilendirilmesi.
Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması.
Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 4: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması
Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 5: Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması.
Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 6: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması
Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef 6.2. : Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdüröbilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak..
Performans Hedefi 6.2. : 2013 Yılı için Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdüröbilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak..
Performans Göstergesi: 6.2.1.
1. : Her yıl temizliği yapılan cadde ve sokağın sayısı.
2- Yıkaması yapılan Pazar, yeri , ibadet yeri cadde ve sokakların yıllık toplam sayısı
3- Alımı yapılan çöp konteyner, araç sayısı
Faaliyet/proje 1: Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürölmesi ve depolama alanına taşınması
Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması.
Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: Çöp Konteyner ve çöp kutusu alımı.
Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç 7 : Vatandaş ve personel memnuniyetini sağlamak amacıyla Çağın gerektirdiği teknolojik altyapı kullanılarak sorunları çözmeye, hizmeti kolaylaştırma noktasında şeffaf belediyeçilik anlayışının sağlanması.
Hedef 7.1. : Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanmak.
Performans Hedefi 7.1. : 2013 Yılı için Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanmak.
Performans Göstergesi 7.1.1.1. :
2- Eğitim verilen personel sayısının Bilgisayar kullanan personel sayısına oranı % 90 olması.
Faaliyet/proje 2: Personellerin çağımızın bilgi ve becerisine ulaşmasına yardımcı olmak ve personelin teknolojik yetkinliğini arttırmak amacıyla temel bilgisayar eğitimi verilecektir.
Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef 7.2. : Şeffaflık ilkesi doğrultusunda Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin, vergi ödemelerinin sorgulanacağı ve

belediye faaliyetleri hakkındaki bilgileri, verileri internet sitemiz aracılığıyla yararlanıcıların hizmetine sunmak.
Performans Hedefi 7. 2. : 2013 Yılı için Şeffaflık ilkesi doğrultusunda Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin, vergi ödemelerinin sorgulanacağı ve belediye faaliyetleri hakkındaki bilgileri, verileri internet sitemiz aracılığıyla yararlanıcıların hizmetine sunmak.
Performans Göstergesi: 2010 yılında internet sitemizi ziyaret eden yararlanıcı sayısının 2011 – 2012 – 2013 yıllarında gösterdiği artış sayısı.
Faaliyet/proje 1: İnternet sitemiz aracılığıyla vatandaşlarımızın borçlarını sorgulayabileceği alanın hazırlanması..(Kurum Personeli) Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: İnternet sitemizde Belediye faaliyetleri yayınlanarak yararlanıcıların faydalanmaları sağlanacak. (Kurum Personeli) Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: İnternet üzerinden Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin ve vergi ödemelerinin elde edilebileceği bir sistemin kurulması. (Kurum Personeli) Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amac 8 : Üretebilen, en iyi yatırımın bilgiye yönelik yatırım olduğu toplum kültürünü aşılatabilmek amacıyla sosyal-kültürel gereksinimlere yönelik toplumsal hizmetleri Akdenizlilere sunmak.
Hedef 8. 1. : En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.
Performans Hedefi 8. 1. : 2013 Yılı için en büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak
Performans Göstergesi 8. 1. 1. 1. : 1- Her yıl Eğitimlere en az 1500 vatandaşımızın katılması 2- Her yıl Açılan Eğitim kursları sayısının 50'den fazla olması 3- 2011-2012-2013 yıllarında Eğitimlere katılan vatandaş sayısının 2010 yılında eğitimlere katılan vatandaş sayısı arasındaki artış (Kurslara aşırı talep yeni eğitim merkezlerinin açılmasına neden olabilir) 4- Her yıl için Meslek kurslarında üretilen malların satış yerlerinin sayısı 5- Her yıl düzenlenecek Eğitim-Kültür gezileri ve bu gezilere katılan vatandaşların sayısı
Faaliyet/proje 1: Kişisel Gelişim Eğitimi ve Danışmanlık Hizmeti vermek. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: 2013 yılında her yıl için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: 2013 yılında her yıl için meslek kurslarında üretilen malların, ev yemeklerinin satış yerinin oluşturulması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 4: 2013 yılında her yıl için Eğitim-Kültür gezileri düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 6: Çocukların okul öncesi eğitiminin önemine, ailelerimizin dikkatini çekebilmek için, okul öncesi çocuklarımıza, eğitim cd si hazırlayıp web sitemizde yayınlamak ve Akdeniz bölgesindeki okullara dağıtmak. Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet/proje 7: Web sitemizde çocuklara yönelik eğitici oyun portalı oluşturmak (Kurum personeli oluşturacak) Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet/Proje 10: Kadın sağlığı, ev içi temizlik ve çocuk bakımı-yaşlı bakımı için eğitim programları verilmesi. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 8. 2. : Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlüklerle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.
Performans Hedefi 8. 2. : 2013 Yılı için Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlüklerle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.
Performans göstergesi : Yardım yapılan öğrenci sayısı
Faaliyet/proje 1: 2013 yılı için 1000 ihtiyacı olan öğrencilere okul kıyafeti yardımının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Faaliyet/proje 2: 2013 yılında ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Faaliyet/proje 3: 2013 yılında ihtiyacı olan yoksul öğrencilere (ilk-ortaöğretim) eğitim yardımında bulunmak. (Eğitim destek evi hizmetlerinin yürütülmesi) Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 8. 3. : En büyük sermayemiz olan beynimizin sanat içerikli etkinliklerle beslenmesini sağlamak amacıyla her yıl müzik konserlerinin, Akdeniz Kültür Şenliklerinin ve festivallerin düzenlenmesi.
Performans Hedefi 8. 3. : 2013 Yılı için en büyük sermayemiz olan beynimizin sanat içerikli etkinliklerle beslenmesini sağlamak amacıyla her yıl müzik konserlerinin, Akdeniz Kültür Şenliklerinin ve festivallerin düzenlenmesi.
Performans Göstergesi 8. 3. 1. 1. : Düzenlenen etkinlik sayısı
Faaliyet/proje 2: 2013 yılında Akdeniz Kültür Şenlikleri düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.

Performans göstergesi 3: Festivalin düzenlenmiş olması
Faaliyet/proje 3 : Festival düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 9: Akdenizlilere kendilerini sahiplenene, yalnız olmadıkları hissi uyandıran hizmet anlayışını hissettirmek.
Hedef 9. 1: Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.
Performans Hedefi 9. 1: 2013 Yılı için Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.
Performans Göstergesi: 1-Her yıl yapılan aynı yardım sayısı 2- Bütçe gerçekleşme oranı
Faaliyet/proje 2: 2013 yılında yoksul insanlarımıza gıda yardımında bulunmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Faaliyet/proje 3: Her yıl için yoksul ve malul insanlara tekerlekli sandalye yardımında bulunmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Faaliyet/proje 4: Web sitemizde görme engelli vatandaşlarımıza sesli kitaplar oluşturmak (Kurum Personelince oluşturulacak) Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet/proje 6: Engellilere yönelik toplu taşıma araç alımı Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Hedef 9. 3. : Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.
Performans Hedefi 9. 3. : 2013 Yılı için Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.
Faaliyet/proje 1: Kadın danışma merkezi (İŞTAR) hizmetlerinin yürütülmesi. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: İhsaniye mah. Bulunan Japon evinin kreş olarak düzenlenerek faaliyete geçirilmesi Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 5: Kadın sığınma evinin açılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 9. 4. : Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının, taziye kabul etmeleri amacıyla uygun görülen yerlere taziye evlerinin yapılması.
Performans Hedefi 9. 4. : 2013 Yılı için Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının, taziye kabul etmeleri amacıyla uygun görülen yerlere taziye evlerinin yapılması.
Performans Göstergesi 9. 4. 1. 1. : Yapılacak olan taziye evi sayısı.
Faaliyet/proje 3: 2013 Yılında Karacailyas mah. Küçük sanayi sitesi arka tarafında yer alan Atatürk Bulvarındaki Bld. Ait arsaya taziye evi yapımı. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Renklerin dili:

	Amaç		Hedef		Performans Hedefi		Performans Göstergesi
	Mali kaynak ihtiyacı AB fonlarından, Bakanlık Yardımlarından yada diğer fon ve yardımlardan sağlanacaktır. (Not: Başka kaynaklardan sağlanacak mali kaynaklar hesaplara dahil edilmemiştir.)						

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Misyon ve Vizyonumuza, hukuk kurallarına bağlı kalarak; Belediyemizin en iyi şekilde temsilinin sağlanması için:

- Vatandaş memnuniyeti önlemeye yönelik kararlar almak, bu doğrultuda hazırlanacak stratejik plan beş yıllık imar programları ve yıllık yatırım programları hazırlamak, uymak; önceliği bu programlarda yer alan hizmet ve çalışmalara yer vermek,
- Teknolojiden en iyi şekilde faydalanmak,
- Personel eğitimine hız vermek,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kurum ve kuruluşları ile diyalog ve uyum içerisinde olmak,
- Belediye gelirlerini arttırıcı politikalara yön vermek
- Kaynakların en ekonomik şekilde kullanımına yönelik politikalara yön vermek,
- Din, dil ve ırk ayrımı yapmaksızın Her Bölgeye eşit hizmet götürmek
- Yeşil ve yaşanabilir bir mersin yaratmak,
- Bir insanın doğumundan ölümüne kadarki sosyal alt yapıyı hazırlamak,
- Katılımcı, şeffaf ve demokratik belediyeçilik anlayışıyla; tüm toplum kesimlerinin belde yönetimine katılımını sağlamak.

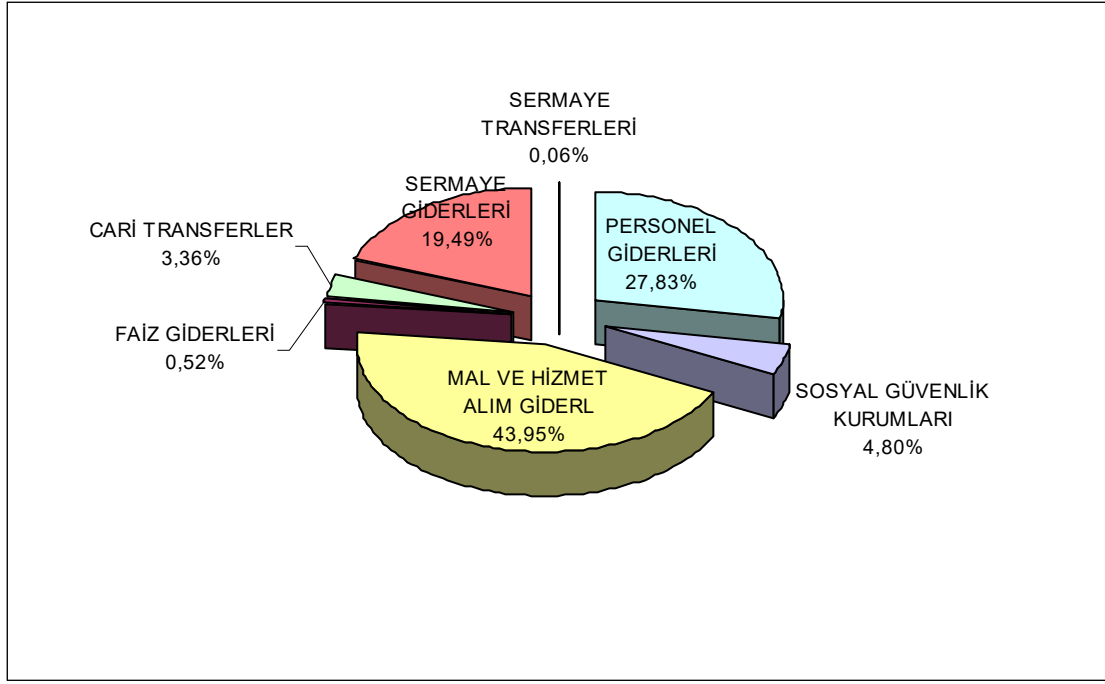
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a) 2013 mali yılı bütçe giderlerinin I. düzey ekonomik sınıflandırılması

HARCAMA TERTİBİ	HARCANAN	%
PERSONEL GİDERLERİ	23.197.237,25	27,83
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	4.001.717,73	4,80
MAL VE HİZMET ALIM GİDERL	36.633.803,37	43,95
FAİZ GİDERLERİ	430.684,93	0,52
CARİ TRANSFERLER	2.800.621,70	3,36
SERMAYE GİDERLERİ	16.249.536,59	19,49
SERMAYE TRANSFERLERİ	48.721,33	0,06
TOPLAM	83.362.322,90	



Yukarıdaki tablodan anlaşılacağı üzere harcamaların içerisinde

Birinci sırayı %43,95' lik değerle Mal ve Hizmet Alımları yer almaktadır. Bu harcama tertibinde araç kiralari, kent temizliğı ile ilgili giderler, parkların bakım-onarım-temizlik giderleri, bina temizliğı giderleri, akaryakıt giderleri, hizmet binalarımızın bakım-onarım giderleri, elektrik, su, telefon, sigorta giderleri, mal ve malzeme alım ve bakım giderleri, bilgisayar programı alım giderleri vs. bulunmaktadır.

İkinci sırayı %27,83'lik oranla personel giderleri oluşturmaktadır. Memur-işçi-sözleşmeli personel, başkan ödeneğı, encümen-meclis huzur hakkı vs. giderleri bu bölümde yer almaktadır.

Üçüncü sırayı %19,49'luk oranla Sermaye Giderleri yer almaktadır. Bu harcama kalemimizde Hareketli İş Makinesi alımları, Tarihi evlerin bakım ve onarımları, Bilgisayar yazılım alımlar, plan ve proje alımları, Yol-kaldırım yapım giderleri, Park-Bahçe, spor, dinlenme yerlerin yapım giderleri vs. yer almaktadır.

Dördüncü sırayı %4,80'lik oranla Sosyal Güvenlik Kurumlarına Destek Primi giderleri yer almaktadır. Bu harcama kalemimizde Emeklilik sigortasına ilişkin Sosyal Güvenlik Kurumuna işveren hissesi olarak ödenecek sosyal güvenlik primleri ile kurum tarafından ödenen fiili hizmet müddeti zamlarına ilişkin işveren payları ve işveren tarafından ödenecek kısa vadeli sigorta kolları primleri, Mevzuatı gereğince kurum tarafından işsizlik sigortası fonuna ödenecek işveren işsizlik sigortası primleri vs. yer almaktadır.

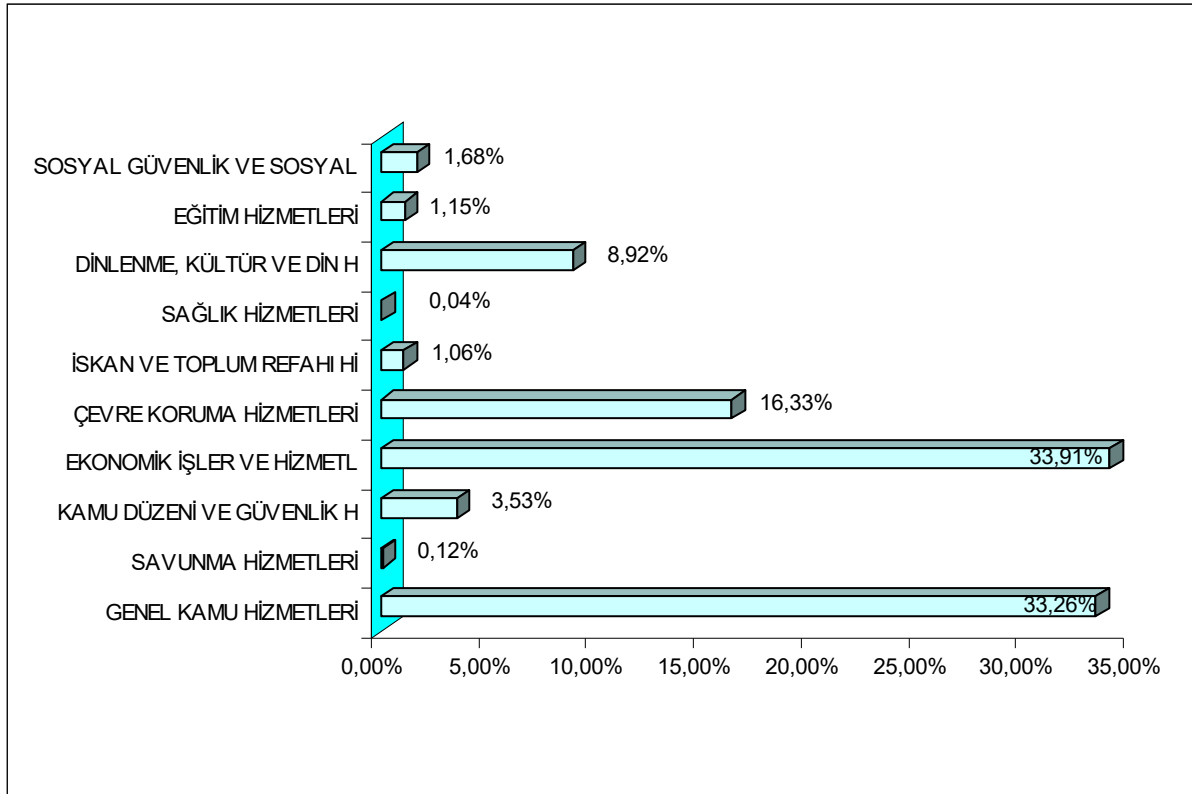
Beşinci sırayı %3,36'lik oranla cari transferler giderleri yer almaktadır. Bu harcama kalemimizde Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan ödemeler (Yönetim giderlerine katılma payları, ek karşılıklar), memurlara öğle yemeğine yardım giderleri, iller bankası ortaklık payı, Akdeniz Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan ekonomik durumu iyi olmayan vatandaşlara yönelik yardımlar yer almaktadır.

Altıncı sırayı %0,52'lik oranla Faiz Giderleri Yer almaktadır. Bu harcama kalemimizde ödenmemiş yada geç ödenmiş vergilerden kaynaklı faiz giderleri ile İller Bankasından borçlanma yoluyla elde edilen paraların faiz giderleri yer almaktadır.

Yedinci sırayı %0,06'lik oranla Sermaye Transferleri yer almaktadır. Bu harcama kalemimizde Dernek, Birlik , Kurum, Kuruluş ve Sandıklara vs. yapılan ödemeler yer almaktadır.

b) 2013 Mali Yılı Bütçe Giderlerinin I. Düzey Fonksiyonel Sınıflandırılması

GENEL HESAP KODU	AÇIKLAMA	HARCANAN	%
46.33.42.00.01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	27.729.838,76	33,26
46.33.42.00.02	SAVUNMA HİZMETLERİ	97.784,91	0,12
46.33.42.00.03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK H	2.942.517,37	3,53
46.33.42.00.04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETL	28.265.952,51	33,91
46.33.42.00.05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	13.612.732,35	16,33
46.33.42.00.06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI Hİ	886.150,52	1,06
46.33.42.00.07	SAĞLIK HİZMETLERİ	33.166,61	0,04
46.33.42.00.08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN H	7.432.108,89	8,92
46.33.42.00.09	EĞİTİM HİZMETLERİ	962.015,67	1,15
46.33.42.00.10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL	1.400.055,31	1,68
GENEL TOPLAM		83.362.322,90	



Yukarıdaki tablodan anlaşılacağı üzere harcamalarımızın fonksiyonel sınıflandırmaları yer almaktadır. Fonksiyonel sınıflandırma kurumun faaliyet alanlarına göre kodlama sisteminden oluşmuştur.

Fonksiyonel sınıflandırma harcamalarının içerisinde

Birinci sırada %33,91 lik oranla

Ekonomik İşler ve Hizmetler yer almaktadır.

Bu bölümde: 1) İnşaat İşleri Hizmetleri: inşaat işlerinin ve hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, inşaat standartlarının geliştirilmesi ve düzenlenmesi, arsaya inşaat izni veren belgelerin çıkartılması, inşaat sahalarının güvenlik yönetmeliklerine uyum açısından teftişi ve benzeri faaliyetler. 2) Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri: yol yapım ve bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi, Yol yapım ve bakımının denetlenmesi ve düzenlenmesi vs. faaliyetler yer almaktadır.

İkinci sırayı %33,26'lık oranla

Genel Kamu Hizmetleri yer almaktadır. Bu bölüm

a) Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri: Belediye Meclisi, belediye başkanı, En üst yönetim makamına bağlı danışmanlar, idari personel, en üst yöneticilerin bulundukları, hizmet gördükleri bölüm

b) Finansal ve Mali İşler ve Hizmetler: Finansal ve mali işlerin ve hizmetlerin idaresi, kamu fonlarının ve kamu borçlarının yönetimi, vergilendirme projelerinin yönetimi, Bütçe hizmetleri, muhasebe ve denetleme hizmetleri vs.

c) Genel Personel Giderleri: Personeli seçme, terfi ettirme ve puanlama yöntemlerini, iş tanımlarını, değerlendirmelerini ve sınıflandırmalarını içeren genel personel politikalarının ve prosedürlerinin geliştirilmesi ve uygulanması da dahil olmak üzere, genel personel hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi, devlet memurluğu yönetmeliklerinin idaresi ve benzeri konular

d) Diğer Genel Hizmetler: Merkezi tedarik ve satın alma hizmetleri, devlete ait kayıt ve arşivlerin muhafazası ve depolanması, devlete ait yada devlet tarafından kullanılan binaların işletilmesi, merkezi motorlu araç parkları, Merkezi bilgisayar ve bilgi işlem hizmetleri ve benzeri gibi, diğer genel hizmetlerin yürütülmesi ve idaresi.

e) Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri : Yukarıda sayılan hizmetlerin altında sınıflandırılmayan Genel Kamu Hizmetleri Faaliyetlerine ait giderleri içermektedir.

Üçüncü sırayı %16,33'lük sırayla Çevre Koruma Hizmetleri yer almaktadır. 5393 sayılı Belediye kanunuyla verilen çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atıklarla ilgili faaliyetler bu bölümde yer almaktadır.

Dördüncü sırayı %8,92'lik oranla Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri bölümü yer almaktadır. Spor ve Dinlenme hizmetlerinin sağlanması, spor ve dinlenme işlerinin idaresi, spor tesislerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi, Dinlenme amaçlı tesislerin (parkların, kamuya açık yerlerin) işletilmesi ya da denetlenmesi.

Beşinci sırayı %3,53'lük oranla Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri yer almaktadır. Bu bölümde: 1) Mahkeme Hizmetleri : Yüksek, adli, idari, Tahkim kurulları ve ombudsmanlık vb. hizmetleri, Diğer mahkeme hizmetleri yer almaktadır. 2) Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri: Kamu düzeninin oluşturulmasına yönelik tüm hizmetler.

Altıncı sırayı %1,68'lik oranla Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri Yer almaktadır. Bu bölümde a) Malullük Yardım Hizmetleri: Özürlüler idaresi faaliyetlerinin yürütülmesi ve desteklenmesi, b) Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler: Yoksul ve korumasız kimselere yapılan gelir yardım hizmetleri

Yedinci sırayı %1,06'lık oranla Eğitim Hizmetleri

Sekizinci sırayı %1,15'lik oranla İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri yer almaktadır. Toplum refahının artırılmasına yönelik iş ve hizmetlerin idaresi; yerleşim yasalarının, arsa kullanımını vs. idaresi.

Dokuzuncu Sırayı %0,12'lik oranla Sivil Savunma Hizmetleri

Onuncu sırayı %0,04'lük oranla Sağlık Hizmetleri oluşturmaktadır.

c) 2013 Mali Yılı Bütçe Giderlerinin IV. Düzey Kurumsal Sınıflandırılması

GENEL HESAP KODU	AÇIKLAMA	HARCANAN
46.33.14.02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.323.758,85
46.33.14.03	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	97.784,91
46.33.14.04	İDARİ VE MALİ İŞLER (DEST	17.607.388,49
46.33.14.05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİ	1.596.481,41
46.33.14.10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	429.941,63
46.33.14.18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39.364,12
46.33.14.24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	213.723,27
46.33.14.25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİ	614.619,58
46.33.14.30	EVLENDİRME HİZMETLERİ	128.924,73
46.33.14.31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.054.046,41
46.33.14.32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRL	886.150,52
46.33.14.33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜ	2.861.603,08
46.33.14.34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.679.048,61
46.33.14.35	PARK BAHÇELER HİZMETLERİ	7.039.098,86
46.33.14.37	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜ	109.749,73
46.33.14.38	TEMİZLİK İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	13.612.872,75
46.33.14.39	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3.211.765,70
46.33.14.40	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.856.000,25
GENEL TOPLAM		83.362.322,90

Yukarıda görüleceği üzere 2013 mali yılı içerisinde müdürlük harcamaları görülmektedir.

d) 2013 Mali Yılı Gelirlerinin IV. Düzey Tahsilat Durumu

HESAP KODU	AÇIKLAMA	TAHSİL EDİLEN
01.02.09.51	Bina Vergisi	9.919.095,02
01.02.09.52	Arsa Vergisi	1.209.890,67
01.02.09.53	Arazi Vergisi	119.948,40
01.02.09.54	Çevre Temizlik Vergisi	1.924.930,87
01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	130.665,61
01.03.02.52	Elektrik ve Havagazi Tüketim V	5.687.259,72
01.03.09.51	Eğlence Vergisi	9.738,00
01.03.09.53	İlan ve Reklam Vergisi	141.348,63
01.06.09.51	Bina İnşaat Harcı	401.796,54
01.06.09.53	İsgal Harcı	161.350,78
01.06.09.54	İsyeri Acma İzni Harcı	240.893,73
01.06.09.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsa	19.550,00
01.06.09.59	Toptancı Hali Resmi	753.032,35
01.06.09.60	Yapı Kullanma İzni Harcı	8.593,00
01.06.09.99	Diğer Harclar	2.339.922,31
01.09.01.01	Kaldırılan Vergi Artıkları	11.068,39
01.09.09.99	Baska Yerde Sınıflandırılmayan	136,15
03.01.01.01	Sarname, Basılı Evrak, Form S	4.885,00
03.01.02.02	Muayene, denetim ve kontrol üç	65
03.01.02.99	Diğer hizmet gelirleri	814.442,34
03.04.05.58	Su Hizmetlerine İlişkin Kuruml	233,42
03.06.01.01	Lojman Kira Gelirleri	7.037,55
03.06.01.02	Ecrimisil Gelirleri	97.112,90
03.06.01.99	Diğer Tasınmaz Kira Gelirleri	821.296,13
05.01.08.01	Vergi, Resim ve Harc Gecikme F	1.101.745,55
05.02.02.51	Merkezi idare Vergi Gelirlerin	36.506.920,27
05.02.02.52	Çevre Temizlik Vergisinden Ali	1.336.396,28
05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	121.175,86
05.03.04.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları	21.562,62
05.03.04.02	Vergi Barışı TEFE Tutarı	54.777,36
05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	191.087,95
05.03.09.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer P	10.361,56
05.09.01.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Temina	99
05.09.01.06	Kisilerden Alacaklar	48.362,86
05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Ç	344.408,64
06.01.05.01	Arsa Satışı	2.114.109,76
TOPLAM		66.622.002,45

2013 mali yıl içerisinde sıkı bir gelir takibi yapılmış; vergilerini ödemeyen mükellefler tek tek tespit edilerek, vergilerini vermeleri sağlanmış; kayıt dışı vergiler kayıt altına alınmıştır.

e) 31/12/2013 Tarihli Mizan Durumu

Belediyemizin 2013 mali yılı muhasebe kayıtlarına yansıyan Ana hesap durumları aşağıdadır.

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100	KASA HESABI	11.210.750	03	11.210.750	03	0	00	0	00
102	BANKA HESABI	84.521.041	54	84.215.672	07	305.369	47		
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	84.215.672	07	84.215.672	07	0	00	0	00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	10.192.550	99	10.192.550	99	0	00	0	00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	6.581.222	71	6.327.852	62	253.370	09		
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	25.302.781	31	18.088.276	15	7.214.505	16		
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	20.204.019	89	4.446.749	07	15.757.270	82		
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	276.599	20	250.935	70	25.663	50		
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	8.644	00	0	00	8.644	00		
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	205.547	06	205.547	06	0	00	0	00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	123.076	75	74.876	38	48.200	37		
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	6.896.706	67	6.821.473	95	75.232	72		
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	345.071	66	345.071	66	0	00	0	00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	2.577.106	69	2.577.106	69	0	00	0	00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	491.931	01	239.653	44	252.277	57		
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	15.877	00	5.080	00	10.797	00		
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	32.506.965	11	0	00	32.506.965	11		
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	6.140.242	60	6.140.242	60	0	00	0	00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	96.860	36	47.954	50	48.905	86		
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	51.906	56	13.752	54	38.154	02		
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	5.176.964	49	0	00	5.176.964	49		
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	200.000	00	0	00	200.000	00		
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	36.154.389	42	1.342.832	24	34.811.557	18		
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	3.380.212	11	0	00	3.380.212	11		
252	BİNALAR HESABI	17.210.695	80	0	00	17.210.695	80		
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	4.939.459	36	4.939.459	36	0	00	0	00
254	TAŞITLAR HESABI	3.394.992	74	3.394.992	74	0	00	0	00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	4.369.405	08	4.369.405	08	0	00	0	00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	2.695.061	68			2.695.061	68
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	34.269.318	83	217.580	53	34.051.738	30		
260	HAKLAR HESABI	963.104	74	0	00	963.104	74		
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	28.090	96			28.090	96
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	643.892	73	0	00	643.892	73		
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	31.909	35			31.909	35
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.345.814	60	13.426.778	37			12.080.963	77
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	46.042.297	03	67.040.789	10			20.998.492	07
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	253.364	06	1.140.652	97			887.288	91
333	EMANETLER HESABI	1.923.197	61	10.648.610	05			8.725.412	44
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.587.666	69	17.394.503	36			13.806.836	67
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.135.272	13	22.038.140	43			19.902.868	30
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	365.549	42	1.159.841	15			794.291	73
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	145.571	44	7.021.680	31			6.876.108	87

368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	45.118	23	45.118	23	0	00	0	00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	116.668	13	116.668	13	0	00	0	00
500	NET DEĞER HESABI	72.756.325	37	94.648.007	56			21.891.682	19
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0	00	10.783.403	29			10.783.403	29
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	00	28.615.116	56			28.615.116	56
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	3.313.177	76	3.313.177	76	0	00	0	00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	6.331.088	67	6.331.088	67	0	00	0	00
600	GELİRLER HESABI	4.625.315	86	75.458.802	60			70.833.486	74
630	GİDERLER HESABI	65.985.168	01	17.675	52	65.967.492	49		
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0	00	66.738.766	84			66.738.766	84
805	GELİR YANSITMA HESABI	66.738.766	84	116.764	39	66.622.002	45		
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	116.764	39	0	00	116.764	39		
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	83.636.125	98	273.803	08	83.362.322	90		
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	273.803	08	83.636.125	98			83.362.322	90
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	116.091.586	68	101.475.369	62	14.616.217	06		
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	17.838.465	00	115.817.004	96			97.978.539	96
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	83.636.213	90	273.891	00	83.362.322	90		
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	8.396.659	40	1.035.337	44	7.361.321	96		
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.035.337	44	8.396.659	40			7.361.321	96
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	51.838.622	05	37.201.549	47	14.637.072	58		
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	40.587.669	97	55.224.742	55			14.637.072	58
Genel Toplam		1.081.828.618	25	1.081.828.618	25	489.029.037	77	489.029.037	77

2- MALİ DENETİM SONUÇLARI

2013 mali yılı içinde 2012 hesaplarının iç denetimi amacıyla Belediye Meclisimizce denetim komisyonu oluşturulmuş; söz konusu denetim komisyonunca hesap iş ve işlemlerimiz denetlenmiştir. Denetim raporlarına cevap verilmiştir. 2013 mali yılı hesaplarının iç denetimi 2014 mali yılı içinde Sayıştay ve İçişleri Bakanlığınca yapılacaktır..

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

a) DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz, Makine İkmal, Satın Alma, İdari İşler Alt Birimleri ile hizmet vermektedir. Belediyemiz Hizmet Binalarının genel temizliği bakımı ve onarımı, Belediye hizmetlerin gerçekleştirilmesi için her türlü kırtasiye, demirbaşlar, büro malzemeleri vb. gibi malzemelerin temini ile araç, iş makinelerinin temini gibi destek hizmetlerini en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmaktadır.

Satın Alma Alt Birim Şefliği; Belediyemiz birimlerinin gereksinimleri doğrultusunda yapmış oldukları istemlerin 4734 sayılı K.İ.K.'nın 22. maddesine göre yapılacak teminlerini gerçekleştirmekte olan Satın alma Alt Birim Şefliğimizce, **2013** Yılında 611 Evrak ile 2.363.376,30 TL. Mal Alımı 1.507.815,01 TL. Hizmet Alımı fatura muhteviyatı satın alım gerçekleştirilmiştir. Söz konusu satın alımların sonrasında firmalarca düzenlenen faturaların muhasebeleşmesine kadar gereken evrak tanzimlerini gerçekleştiren birimimiz, kurumumuz menfaatleri gözetilerek piyasa fiyat araştırmasına dayalı evsafi uygun olan malzeme teminini gerçekleştirmiştir ve istem ilgisine teslimatını sağlamıştır.

İdari İşler Alt Birim Şefliği; Belediyemizin Konferans Salonunda Toplantı, Panel, Konferans, Eğitim Semineri, Tiyatro, Müzik, Sinema gibi etkinlikler yapıldı. Konferans salonunun her türlü ihtiyacı giderildi ve onarımı sağlandı. Sosyal aktivitelerin ve açılışların organizasyonları yapıldı ve bu etkinlikler için malzeme sağlandı. Toplantılarda Ses sisteminin kurulması sağlandı. Belediyemiz Merkez binası ve diğer hizmet binalarında her türlü teknik arızalar giderildi. (Santral, Telefon, Elektrik, Asansör vs.) Belediyemizin Boya, Halı vb. ihtiyaçları karşılandı. Binalarımızın temizlik işleri yapıldı, genel temizlik malzemeleri ihtiyaçları temin edildi ve dağıtımı yapıldı. Belediyemizin Telekom, Turkcell, Meski ve Tadaş ile alakalı olan her türlü işlemleri yapıldı. Belediyemize gelen vatandaşlarımızın her türlü sorunları giderildi. Beldelerdeki Anons sistemlerinin eksikleri düzeltildi faal hale getirtildi ve düzenli olarak bakımlarının yapılması sağlandı. Okullarımızın her türlü sorunlarına yetkimiz dahilinde yardımcı olundu. Engelli vatandaşlarımızın Belediye hizmetlerinden daha rahat yararlanması için engelli asansörü yapıldı.

Makina İkmal Alt Birim Şefliği; Makine İkmal Alt Birim Şefliği Belediyelerde destek ve ikmal birimidir.

Belediye hizmet birimlerinin çalışmaları sırasında arızalanan araçların onarımını gerçekleştirdik. Araçların daha sağlıklı olarak çalışmaları için periyodik bakımlarını yaptırarak, araçlarımızın akaryakıt, yağ, lastik ihtiyaçlarını giderdik.

Ayrıca Belediyemize bağlanan sekiz beldenin araçlarını uzun süredir bakım ve tamirlerinin yapılmamasından kaynaklı oluşan problemler giderildi ve daha verimli çalışmaları sağlandı.

Oto elektrik atölyemizde araçlarımızın elektrik arızaları giderilmeye devam edildi.

Şefliğimize bağlı kaynak atölyesinde Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park Bahçeler Müdürlüğünün ve diğer Belediye Hizmet Birimlerinin gereksinimleri olan kaynak işleri ile okullardan ve diğer kurumlardan gelen kaynak işleri ile ilgili talepleri karşılandı ve karşılanmaya devam etmektedir.

Servis araçlarımız ile personel taşımalarının yanı sıra Okullardan, Sosyal Hizmet Kuruluşlarından, Derneklerden ve şahıslardan(cenaze ve düğün için) gelen araç taleplerini karşılamaya devam ettik. Ayrıca Şefliğimize bağlı 2 adet ambulans ile vatandaşlarımıza hizmet vermekteyiz.

Makine İkmal Alt Birim Şefliği olarak hizmetlerin sürekliliğini sağlamak amacı ile çalışmalarımıza önümüzdeki dönemler içerisinde de devam edeceğiz.

b) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler

1. Tüm personelin aylar itibariyle aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş, ödeme emirleri ilgili harcama yetkililerine gönderilmiştir.
2. Tüm personellerimizin 2013 yılı içerisinde ter türlü izin ve raporları düzenlenerek işleme alınmıştır.
3. Personelin değişen mevzuata uyum sağlaması ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerlerine personelin katılımı sağlanmıştır.
4. Kademe ve derece ilerlemesi yapmaya hak kazanan memurların terfi işlemleri takip edilmiş ve gerekli onay alınarak uygulanmıştır.
5. Bir üst öğrenimi bitiren 3 memurun öğrenim değişikliği intibakı yapılmıştır.
6. 2013 yılında yapılan Zabıta Memurlarından görevde yükselme ve unvan değişikliği eğitimine katılan Zabıta Memurlarının 9 kişi Zabıta Komiseri kadrosuna atanmıştır.
7. Zabıta Memurlarımıza ait 2013/Yazlık ve Kışlık giyim yardımları yapılmıştır.
8. Memurlara ait terfi, kadro iptal-ihdas işlemleri yapılmıştır.
9. Belediyemizde görev yapan memurlara öğle yemeği yardımı yapılmıştır.
10. 01.01.2013 tarihinden itibaren Belediyemizde görev yapmakta olan memurların %16-%20 emekli kesintileri ile %100 artış ve karşılıkları T.C. Sosyal Güvenlik Kurumuna On Line olarak gönderilmiştir.
11. İzin talebinde bulunan işçi ve memur personellerin izin evrakları düzenlenmiş ve takip edilmiştir. (Doğum,ölüm, senelik izin...)

12. Pasaport isteği olan memurlara pasaport işlemleri yapıldı.
13. 2013 yılına ait memurlara verilen Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminatı Cetvelleri Hazırlanarak Valiliğe sunulmuş ve Valilikten vize edilerek uygulamaya geçilmiştir.
14. Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda resmi kurum ve kuruluşlar ile Belediyemiz birimleriyle gerekli yazışmalar yapılmıştır.
15. Her üç ayda bir kamu istihdamı personel sayısı ve diğer birimlerle ilgili veriler yerel bilgi sistemine girişı yapılmıştır.
16. Müdürlüğümüze ait 2014 yılı Bütçesi hazırlanmıştır.
17. 5393 Sayılı Belediye kanunun 49.maddesine göre belediyemizdeki tam zamanlı sözleşmeli personellerinde yemekten yaralanması çalışmaları yapılmış ve 01.01.2013 tarihinden itibaren yemek yardımından faydalandılar.
18. Tüm Belediye ve yerel yönetim hizmetleri emekçileri sendikası (Tüm-Bel Sen) ile yapılan Toplu Sözleşmenin 01.01.2013 tarihinden itibaren Belediyemizde çalışan Memur ve sözleşmeli personellerin Mali Haklarını yeniden düzenleyerek, sözleşme süresini uzatan 15.03.2014 tarihine kadar bir ek protokol daha imzalanmıştır.
19. Mali Bakanlığınca Belediyemize atanan Mali Hizmetler Uzman Yardımcılarının atamaları 15.10.2013 tarihinde yapılmıştır.
20. 6495 Sayılı Kanun gereği Sözleşmeli personeller 15.10.2013 tarihinde kadroya atanmıştır.
21. İşçilerin almış olduğu raporlar internet aracılığıyla SGK'na bildirilmektedir.
22. Sosyal Güvenlik Kurumuna her ay kadrolu işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personellerin aylık bildirgeleri E bildirge kanalıyla düzenli olarak gönderilmektedir.
23. Belediyemizde çalışmakta olan 6 geçici işçinin “vize” işlemleri için Meclise onaylamak üzere gönderildi.Ve meclis kararıyla onaylandı.
24. İşçilerin Sözleşmelerinin 40. maddesine göre yazlık ve kışlık olmak üzere iş elbisesi yardımı için gerekli evraklar hazırlanarak faydalandırılmıştır.
25. 2014-2016 yılları kapsayan T.İ.S. ile ilgili görüşmeler yapılmak üzere yetki belgesi alınmıştır.
26. İşçilerin öğrenim durumları ile ilgili çalışmalar yapılmış ve valiliğe bildirilmiştir.
27. Emekli olan işçilerin emeklilik işlemleri yapılmış ve kıdem tazminatları yapılarak emekliye ayrılmışlardır.
28. Belediyemizde 46 adet stajer öğrenci alınmış ve ücretleri ödenmektedir.
29. Belediyemizde çalışan işçilerin devletin vermiş olduğu kanuni ikramiyeleri yapılmakta ve ödeme için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

c) BİLGİ İŞLEM

İdari Düzeyde sunulan hizmetler:

Belediyemizde tüm imar ve şehircilik müdürlüğüne bağlı şeflik ve birimlerin yaptıkları iş ve işlemlerin takibatı ve istenildiği anda hızlı ve kolay raporlama için (ilgili müdürlüğün ilgili tarihlerde istenilen ekonomik kod ve iş bakımından ne kadar tahakkuk ve tahsilat yaptığı muhasebeleşmiş toplam gelire ne kadar oranda katkı sağladıkları gibi) imar ruhsat takip sistemi , imar durum takip sistemi , imar otopark takip sistemi, inşaat kontrol ve kaçak yapı takip sistemi , numarataj takip sistemi yazılımlarına geçilmiştir.Artık tüm imar birimlerinde iş ve işleyişler yazılımsal ve raporsal yazılım sistemine geçildiği için vatandaşımıza daha hızlı ve sağlıklı hizmet sunulmaya başlanmıştır.Ayrıca e-belediye sistemine imar durumu eklenmiş ve vatandaşımızın imar ruhsat başvuru ve takibat işlemleri de daha hızlı ve interaktif bir şekilde internet sitemiz üzerinden yapılacaktır.

Belediyemizin resmi web sitesi olan www.akdeniz-bld.gov.tr tasarımı gerek görüldükçe güncellenmiştir.

Belediyemizin Resmi Web Sitesine, vatandaşımızın daha kolay ulaşabilmesi için belediyelere özel olarak tahsis edilmiş olan (www.akdeniz.bel.tr) alan adı alınmış ve hizmete girmiştir.Hizmet 2014 yılında da devam edecektir.

Belediyemizin tüm müdürlüklerindeki bilgisayarların ve çevre birimlerinin teknik özellikleri kontrol edilerek bir veri tabanı oluşturulmuş, bu verilere göre birçok müdürlüğümüzün bilgisayarları 2012 yılı içerisinde yenilenmiş bu çalışma 2013 yılında da devam etmiş , 2014 yılında da devam edecektir.

Stratejik Plan Dahilinde Yapılan Hizmetler

Stratejik Amaç :	7
Hedef :	1
	2013
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
02- Personellerin çağımızın bilgi ve becerisine ulaşmasına yardımcı olmak ve personelin teknolojik yetkinliğini arttırmak amacıyla temel bilgisayar eğitimi verilecektir.	2012-2013 yılında gerçekleştirilmiş olup 2014 yılında eğitime devam edilecektir.
Stratejik Amaç :	7
Hedef :	2
	2013
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01- İnternet sitemiz aracılığıyla vatandaşlarımızın borçlarını sorgulayabileceği alanın hazırlanması..(Kurum Personeli)	2013 yılında hazırlanmış olup 2014 yılında hizmete devam edilecektir.
02- İnternet sitemizde Belediye faaliyetleri yayınlanarak yararlanıcıların faydalanmaları sağlanacak. (Kurum Personeli)	2013 yılında gerçekleştirilmiş, 2014 yılında devam edilecektir.
03- 2013 yılında İnternet üzerinden Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin ve vergi ödemelerinin elde edilebileceği bir sistemin kurulması. (Kurum Personeli)	2013 yılında gerçekleştirilmiş ve 2014 yılında da bu hizmete devam edilecektir.
Stratejik Amaç :	8
Hedef :	1
	2013
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
06- Çocukların okul öncesi eğitiminin önemine,	İş yoğunluğu ve öncelik durumuna bakılarak ilerleyen

ailelerimizin dikkatini çekebilmek için, okul öncesi çocuklarımıza, eğitim cd si hazırlayıp web sitemizde yayınlamak ve Akdeniz bölgesindeki okullara dağıtmak.	dönemlere ertelenmiştir.
07- Web sitemizde çocuklara yönelik eğitici oyun portalı oluşturmak (Kurum personeli oluşturacak)	İş yoğunluğu ve öncelik durumuna bakılarak ilerleyen dönemlere ertelenmiştir.
Stratejik Amaç :	9
Hedef :	1
	2013
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
04- Web sitemizde görme engelli vatandaşlarımıza sesli kitaplar oluşturmak (Kurum Personelince oluşturulacak)	İş yoğunluğu ve öncelik durumuna bakılarak ilerleyen dönemlere ertelenmiştir.

d) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde sunulan hizmetler:

Yazı İşleri Müdürlüğümüz; Mersin Akdeniz Belediye Başkanlığı adına gelen tüm resmi ve özel yazılar ile vatandaşlarımızdan gelen dilekçelerin Başkanlık Makamına sunulması ve gereği yapılmak üzere havale olunan birimlere gönderilmesi;

-5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclislerinin Çalışma Usulüne Dair Talimatnameye göre Meclis ile ilgili gerekli işlemlerin yürütülmesi.

-5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Encümen ile ilgili işlemlerin yapılması;

Belediyemize bağlı tüm birimlerin birbirleriyle koordineli çalışmasında köprü vazifesinin belli sistem ve çabukluk içerisinde yürütülmesi için gerekli özen ve çabayı göstermektedir.

Bu cümleden olarak:

Diğer kurumlardan gelen evrak, evrak kayıt defterinin gelen evrak kısmına kaydı yapılmış, rutin olanlar ilgili Müdürlüklere doğrudan havale edilmiş; diğerleri ise mesai bitiminden önce imza sümenlerine yerleştirilerek Başkanlığa sunulmuştur.

Havalesi yapılan evraklar zimmet karşılığı ilgili birimlere teslim edilmiştir.

Belediyemiz Müdürlüklerinden diğer kurumlara gidecek evraklar, evrak kayıt defterinin giden kısmına kaydı yapılarak zimmet defteri veya posta yolu ile ilgili kurumlara gönderilmiştir. Müdürlüğü ilgilendiren evrak ilgili dosyalarında saklanmaktadır.

Dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanunun 3.maddesi gereğince vatandaşların vermiş olduğu dilekçeler dilekçe kayıt defterine kaydedilmiş ve dilekçeler ilgili Müdürlüklere imza karşılığı havale edilmiştir.

Müdürlüklerden gelen dilekçe cevap yazıları dilekçe kayıt defterine işlenmiş ise, ilgisine ulaştırılmıştır. Belediye Başkanının yurt içi ve yurt dışı seyahatleri ile ilgili yazışmalar yapılmıştır. Başkanlık tarafından verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.

GELEN-GİDEN EVRAK ve DİLEKÇE SAYISI :

1- 01/01/2013 – 31/12/2013 tarihleri arasında Giden Evrak Sayısı : 7.016

2- 01/01/2013 – 31/12/2013 tarihleri arasında Gelen Evrak Sayısı : 6.687

3- 01/01/2013 – 31/12/2013 tarihleri arasında gelen Dilekçe Sayısı : 9.524

ENCÜMEN TOPLANTILARI

Belediye Encümenimiz, Belediye Başkanı ile Belediye Meclis üyelerimiz arasından seçilmiş 3 Encümen azasından ve 5393 Sayılı Yasanın 33.maddesi uyarınca aşağıda yazılı daire reislerinden oluşmuştur.

1-Yazı İşleri Müdürü

2-Mali Hizmetler Müdürü

3-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Başkan tarafından Encümene havalesi yapılan evrak teslim alınmıştır. Encümenin sekreteryalığı yapılmıştır. Karar özetleri Encümen kararı şeklinde bilgisayara kaydedilmiştir. Kararların bir sureti Encümen üyelerine imzalatılmış, tarih ve sıra numarasına göre dosyalanmıştır. Alınan kararlar, toplantı tarihine göre karar defterine karar özeti olarak yazılmıştır. Her toplantı sonunda Encümen üyelerine defter imza ettirilmiştir.

Diğer karar suretleri ilgili Müdürlüklere zimmet karşılığı verilmiştir. Encümen huzur hakları düzenlenmiştir.

KONULARINA GÖRE ENCÜMENDE ALINAN KARARLAR

Zabıta Müd.	İmar ve Şehr.Müd.	Yapı Kontrol Müd.	Diğer Müdürlükler	Toplam
75	113	36	7	231

MECLİS TOPLANTILARI

Olağan Meclis Toplantılarının gündemini belirlemek amacıyla tüm Müdürlüklere yazı yazılmıştır. 5393 Sayılı Kanunun 21.maddesi uyarınca Müdürlüklerden gelen teklifler doğrultusunda, Başkan tarafından tespit edilen gündem ilan edilmiştir.

5393 Sayılı Kanunun 21.maddesi uyarınca toplantı gün ve saatini de içeren gündem, Başkan dahil 38 Meclis Üyesinin adresine gönderilmiştir. Meclis tutanakları, Başkan ve iki katip üyeye imzalatılarak saklanmıştır.

5393 Sayılı Kanunun 24.maddesi uyarınca, her dönem başı toplantısında, üyeleri arasından en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan İhtisas Komisyonları her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının, meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulması için ilgili yazışmalar yapılmıştır. Oy pusulaları hazırlanmıştır. Seçimler sonunda her üyeye seçilmiş olduğu komisyonları bildiren tebligat yazıları gönderilmiştir.

Alınan Meclis Kararları düzenli bir biçimde yazılmıştır. Komisyonlara havale edilen kararlar, ilgili Komisyon Başkanlarına teslim edilmiştir. Kararlar başkan ve katip üyelere imzalatılmıştır. Kararlar konularına göre Akdeniz Kaymakamlığına veya Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilerek kesinleşen kararların ve Akdeniz Kaymakamlığına gönderilen kararların bir örneği dosyada muhafaza edilmiştir. Diğerleri ilgili Müdürlüklere zimmet karşılığı verilmiştir.

Kararlar, Meclis Başkanı ve katip üyelere imzalatılmış ve bir sonraki toplantıda üyelere dağıtılmıştır. Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulmuştur.

Alınan kararların özetleri Meclis Karar Defterine yazılmıştır ve her birleşim sonunda Başkan ve iki katip üyeye imzalatılmıştır.

Meclis Üyeliğinin düşmesi, istifa veya başka sebeplerle boşalan Meclis Üyeliğinin yerine yeni isim belirlenmesini teminen İlçe Seçim Kuruluna yazı yazılmıştır. İlçe Seçim Kurulundan

belirlenen yeni Meclis Üyesine gerekli tebligat yapılmış ve Meclis Toplantılarında hazır bulunması sağlanmıştır.



2013 YILINDA BELEDİYE MECLİSİNİN TOPLANTILARI

<u>DÖNEMİ</u>	<u>TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR ADETİ</u>
Mutat	02/01/2013	1	12
Mutat	05/02/2013	1	7
Olağanüstü	26/02/2013	1	1
Mutat	05/03/2013	1	4
Mutat	02/04/2013	1	10
Mutat	06/05/2013	1	2
Mutat II.Birleşim	10/05/2013	1	2
Mutat	04/06/2013	1	4
Mutat	02/07/2013	1	3
Mutat	03/09/2013	1	3
Mutat	01/10/2013	1	9
Mutat II.Birleşim	10/10/2013	1	7
Mutat	04/11/2013	1	4
Mutat	03/12/2013	1	2
TOPLAM :		14	70

e) HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**İdari Düzeyde sunulan hizmetler:**

Bilindiği üzere Hukuk İşleri Müdürlüğümüz;

Belediye Başkanlığımız adına açılacak veya aleyhimizde açılan davalarla ilgili olarak her türlü iş ve işlemlerin yapılması.

Belediyeleri ilgilendiren kanunların, tüzük ve yönetmeliklerin izlenmesi,

Belediye Başkanlığımızın yasal haklarının özel ve resmi kurum ve kuruluşlara karşı korunması,

Belediyemiz aleyhine açılan davalar ve davalar sonucunda verilen kararların, ara kararların, yürütmenin durdurulması hakkındaki kararların ilgili birimlere bildirilmesi ve ilgililerin bu konularda bilgilendirilmesi,

Birimlerin yazılı ve sözlü görüşlerine cevap verilmesi,

Birimimizi ilgilendiren dış yazışmaların gününbirlik yerine getirilmesi,

Gerekli olan yerlere ihtarnameler çekilmesi ve konular hakkında gereğinin yapılması,

Ayrıca Belediyemiz aleyhine açılmış icra takipleri ile ilgili tüm yasal işlemlerin yürütülmesi, Görevlerini, mevzuat hükümleri çerçevesinde gününbirlik olarak en iyi şekilde yürütme gayreti ve çabası içinde başarılı ve verimli olabilmek için çalışılmaktadır.

01/Ocak /2013 – 31/Aralık /2013 tarihleri arasında toplam 93 dava açılmıştır.

Bu davalardan;

- 8 tanesi Asliye Ceza Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 18 tanesi İş Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 11 tanesi Asliye Hukuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 18 tanesi İdare Mahkemesi davasıdır.
- 34 tanesi İcra Hukuk Davasıdır ve devam etmektedir.
- 1 tane Asliye Ticaret Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 3 tane Vergi Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.

DERDEST DAVA SAYISI:

(Akdeniz Bel. Bşk.) 685 + 2013 Yılında 93 = 778 +(Beldelerden gelen davalar) 67 =845

f) KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

MAHALLELER'DE ŞENLİK COŞKUSU

Kültür ve Sosyal İşler Md. Çay ve Çilek Mahalle'lerin de düzenlediği 'Halk Şölenleri' ile Kültür ve Sanat faaliyetlerine, bir yenisini daha ekledi. Panayır havasında geçen etkinlikler, binlerce kişiyi bir araya getirerek sıkıntılarından bir an olsun uzaklaşmalarını sağladı. Şenliklerimiz her yıl farklı mahallerimizde sayısı artarak devam edecek.

Ayrıca Belediyemiz sınırları içerisindeki insanların sosyal ve kültür gelişimlerine katkıda bulunmak için her yıl değişik mahallelerde aralıklı olarak konserler düzenlenmektedir.



8 mart "Dünya Emekçi Kadınlar Günü"

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Organizasyonu ile 8 mart çeşitli etkinliklerle kutlandı. Paneller, Söyleşiler, Film Gösterileri v.b..Ayrıca Eğitim destek evi gençleride 8 martta Şiir ve

şarkıların okunduğu, Fotoğraf sergisi ve film gösterisinin yapıldığı bir çok etkinlik düzenlemiştir. 8 Mart dolayısı ile Akdeniz Kent Konseyi Kadın Meclisi, son dönemde artan kadın kırım ve 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolayısıyla bir basın toplantısı düzenledi. Aynı zamanda kadına şiddeti konu alan bir de fotoğraf sergisi açılışı yapıldı.



KÜLTÜR – SANAT ATÖLYELERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Çay Çilek ve Güneş Mahallelerinde Oluşturulan “Kültür- Sanat Atölyeleri”nin çalışmaları yoğun bir şekilde devam ediyor. Bağlama, Gitar, Arbane, Tiyatro, Halk Oyunları vb. dallar da uzman eğitimci tarafından kurslarımız verilmektedir. Toplamda 2013 yılında kurs sonucunda tiyatro öğrencilerimiz ürünlerini bir çok etkinlikte sergilemiştir. Aynı zamanda Belediye Müzik korusu, Tiyatro grubu ve Halk Oyunları ekipleri oluşturuldu.

Birimimiz maddi durumu olmayan öğrencilere bağlama, gitar, arbane desteği sağlamıştır.



TİYATRO ŞENLİĞİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün her yıl düzenlediği 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında “Çocuk Tiyatroları Şenliği” bu yıl 7.sını Düzenledi. Türkiye’de bir ilk olan ve geleneksel hale gelen Çocuk Tiyatroları Festivali 7 yerel tiyatro gruplarından oluşan bir ekip tarafında 7 gün boyunca 7000 çocuğa tiyatro izleterek çocukların gelişiminde etken olan sanatın önemini bir kez daha vurguladı.

Yine 23 Nisan Etkinlikleri çerçevesinde Valilik programında yer alan 23 Nisan Uçurtma Şenliği’nde 500 adet uçurtma dağıtıldı.



SANAT PARK ETKİNLİĞİ

Halkımız ve sanatın her dalında sanatçılar ortak bir platform da buluşarak haziran ayında birimimizin “Akdeniz’de Kültür Sanat Yağmuru” adı altında “SANATPARK” etkinliği düzenlemiştir. Etkinlikte Tiyatrocular, Ses Sanatçıları, Heykeltıraşlar, Ressamlar, Fotoğrafçılar gibi birçok sanat dalından gelen yerel sanatçılarımız sanat eserlerini sergilemişlerdir. “Bağlama, Gitar, Arbane, Tiyatro, Halk Oyunları vb. dallar da uzman eğitimciler tarafından kurslarımız verilmektedir. Aynı zamanda Belediye Müzik korusu, Tiyatro grubu ve Halk Oyunları ekipleri tarafından gösteriler hazırlanmıştır..Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere bağlama, gitar, arbane desteği sağlamıştır.Çay,çilek ve güneş mahallelerinde çocuk şenliği düzenlenmiştir.



OKULLARDA ÜCRETSİZ TİYATRO GÖSTERİMİ

Her hafta bir mahallemizde ki okulda çocuklara yönelik ücretsiz tiyatro gösterimi yapıldı.



PARK AÇILIŞI

Belediyemiz Tarafından yapımı gerçekleştirilen 4 adet Parkı'nın açılışı “Kültür ve Sosyal İşler Birimi” tarafından görkemli bir törenle yapıldı.

Törende Birimimiz bünyesinde çalışmalarını yürüten kültür sanat kurslarındaki öğrencilerimizin hazırladıkları müzik korusu ve halk oyunları gösterileri yer aldı.



SODES PROJESİ

Dezavantajlı gençlere yönelik istihdam projesi :

Akdeniz Belediyesi'nin proje ortakları arasında bulunduğu ‘**Turizmde Hedef 2013 Projesi**’ kapsamında yürütülen açıcılık ve servis elemanlığı kurslarının seçmeleri yapılmıştır. Toplam 60 müracaatın yapıldığı proje kapsamında ilk etapta 25 kursiyere meslek eğitimi verilmiştir. 2014 Haziran ayında ise 2. etap kurslar devam edecektir.

SODES'in istihdama yönelik meslek eğitimi kurslarına Akdeniz Belediyesi de proje ortağı olarak destek vermektedir. Uygulandığı illerde, yerel dinamikleri harekete geçirerek yoksulluk, göç ve kentleşmeden kaynaklanan sosyal sorunları gidermeyi amaçlayan Sosyal Destek Projesi (SODES) hayata geçirilmiştir.

“GENÇLİK VE YAŞAM MERKEZİ”

2012 nin ikinci yarısında Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından iptal edilen protokol nedeni ile “Kültür ve Eğitim evi”miz kapatılmıştır.

Akdeniz Belediyesi hedef ve ilkeleri doğrultusunda; çağdaş sosyal belediyecilik hizmetlerinin etkin bir biçimde yerine getirilmesi, sosyal kültürel eksikliklerin giderilmesinde, belediyemiz sınırlarında yaşayanların yaşam standartlarının yükseltilmesini hedefleyen birimimiz “ Gençlik Yaşam Merkez”ini hizmete açmıştır. Bu merkez çocukların gençlerin okullarındaki başarılarını arttırmayı çocuğu genci sokaklardan koparmayı çevrenin olumsuz koşullarından korumayı sosyalleşmesini sağlamayı imkanlar dahilinde kalifiye hale getirecek özgüvenini geliştirmeyi ve hayata hazır hale getirmeyi amaçlamıştır.

2013 te Alanında uzman toplam 18 personel görev almıştır. Bu personellerimiz ihale usulü hizmet alımı olarak göreve başlatılmıştır.

Öğrenciler için kırtasiye malzemesi, kitap, test grubu, deneme vs. oluşan kaynak kitaplar alınmıştır.

KÜLTÜR - SANAT ATÖLYELERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Çay Çilek ve Güneş Mahallelerinde Oluşturulan “Kültür- Sanat Atölyeleri”nin çalışmaları yoğun bir şekilde devam ediyor. Bağlama, Gitar, Arbane, Tiyatro, Halk Oyunları vb. dallar da uzman eğitmenler tarafından kurslarımız verilmektedir. Bir yılda toplam 1000 çocuk eğitim almıştır.



MESLEK EDİNDİRME KURSLARI

Bu Merkezlerimizde halkımıza hizmet ulaştırılabilmesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü – Halk Eğitim Merkezi ile ortak yürütülen bir çalışmayla gerçekleştirilmektedir. Özellikle Meslek Edindirme Kurslarımızın başarıyla devamı Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün değerli öğretmenlerinin desteği ile sağlanmaktadır. Ayrıca bu merkezlerimizde kurslarımıza katılan kursiyerlerimizin çeşitli panel, söyleşi, konferanslara katılımları sağlanarak kültürel yönden gelişimlerine ve kente uyum süreçlerinin hızlanmasına yardımcı olunmaktadır. Almanca, İngilizce, Diksiyon, El Nakışı, Kurdele nakışı, Aile içi eğitim, Takı tasarım, Resim, Ev Tekstili, Bağlama, Okuma - Yazma gibi konularda 01/01 2013 tarihinden itibaren 250 kişi kurslarımızdan faydalanmıştır.



ENGELLİLER HAFTASI

Akdeniz Belediyesi Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Akdeniz Kent Konseyi'nin işbirliğiyle her yıl düzenlenen yemekte kamu yararına faaliyet yürüten 3 engelli derneğinin üyeleri bir araya gelmektedir.

HADRA HAMAMI

Yine Belediyemize ait Tarihi Harda Hamamının restorasyon işini sonlandırdık ve bu binayı hizmete açarak Şehrin Kùltür - Sanat hizmetine sunduk.



GEZİCİ MOBİL ARAÇ

Belediyemizde iştirakçisi olduğı gezici okul öncesi eğitim projesin de toplamda 15 mahallemizde çalışmamız yürütölmüş olup 3-6 yaşa arası çocuklarımıza her hafta 1 mahallede olmak üzere el becerilerini geliştirmek ve okula kolay adapte etmeyi sağlamak üzere eğitimler verilmiştir.



AKDENİZ BELEDİYESİ ÇOCUK GENÇLİK VE SAĞLIK MERKEZİ

Belediyemizin yeni kurmuş olduğu bu merkezde bir doktorumuz görev yapmakta olup gençlere ve çocuklara dönük sağlık çalışmaları yürütmektedir. Doktorumuz tarafından mahallelerde kadın sağlığı ile ilgili eğitimler verilerek katılımcılara sertifikaları verildi.

MAHALLELERDE TİYATRO KEYFİ

Mayıs Ayında başlattığımız Mersinde uzun süren yaz mevsimi ve sıcak dönemlerde haftalık olarak Kültür Evlerimizde Tiyatro gösterimleri düzenlenmektedir..Bu gösterimlerden yoksun ve dezavantajlı gurupların faydalanabilmesi için özel gösterimler programlanmaktadır.Böylelikle her kesime tiyatro izletilerek ,toplumun kültürel farklılıkları giderilmektedir.

ÇOCUK TİYATROSU

Dönüşümlü olarak her Çarşamba bir mahallemizde çocuklara tiyatro izletilmektedir. her seansta 200 çocuğa bu hizmeti sunmaktayız.

KUAFÖRLÜK KURSU

Yine çay mahallesinde kadınlarımıza ve genç kızlarımıza yönelik kuaförlük kursu hizmeti verildi ve başarılı olanlara sertifikaları verildi.

Stratejik Plan Dahilinde Yapılan Hizmetler:

Stratejik Amaç	8
Hedef	1
Faaliyet /Proje	
01- Kişisel Gelişim Eğitimi ve Danışmanlık Hizmeti verilmesi.	-Birimiz personeli olan 1 adet sosyolog ve 1 adet psikolog aracılığı ile kadın danışmanlık merkezlerimize başvuran -- kadına ve çocuklara yönelik kişisel gelişim eğitimi ve danışmanlık hizmeti verilmiştir. Ayrıca mahallelerde toplantılar düzenlenerek yine kurum personeli tarafından bilinçlendirme çalışmaları sıklıkla devam etmektedir. -Birimiz tarafından açılışı yapılan ” Çocuk ve Gençlik Sağlık Danışma Merkezi” Kurum Doktorumuz tarafından hizmete başlamıştır. Şiddet mağduru çocuklarımıza ve gençlerimize ücretsiz psikolojik destek verilmektedir.
02- 2013 yılında her yıl için Akdenizlilere Meslek edindirme ve Kültürel Kurslar açılması.	Merkezlerimizde İl Milli Eğitim Müdürlüğü – Halk Eğitim Merkezi ile ortak yürütülen bir çalışmayla gerçekleştirilmektedir. Özellikle Meslek Edindirme Kurslarımızın başarıyla devamı Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünün değerli öğretmenlerinin desteği ile sağlanmaktadır. Açılan kurslar dil öğrenme, beceri edinme ve meslek edinme olmak üzere üç kategoride devam etmektedir. Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa sürdürdüğümüz çeşitli branşlardan oluşan mesleki ve kültürel kurslarımız ücretsiz olarak devam etmektedir.

03- 2013 yılında her yıl için meslek kurslarında üretilen malların, ev yemeklerinin satış yerinin oluşturulması.	AB fonlarından faydalanılması planlanmıştı. Fakat AB hibe programlarının ön koşulu olan Kamu Kurumlarının borçlu olmaması koşuluna Belediyemiz koşulları uymadığından projemiz gerçekleştirilememiştir.
04- 2013 yılında her yıl için Eğitim-Kültür gezileri düzenlenmesi.	2013 yılında bu faaliyet daha zaruri ihtiyaçlara öncelik tanındığından, bütçe yetersizliği nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
10- Kadın sağlığı, ev içi terapistleri ve çocuk bakımı-yaşlı bakımı için eğitim programları verilmesi.	Aile ve Kadın danışmanlık merkezleri”imizde; ▪ Meslek Edindirme Kursları, ▪ Psikolojik Danışmanlık, ▪ Kadın Sağlığı, ▪ Kadın Hakları – Anne-Çocuk Eğitimi, ▪ Okur-Yazarlık Eğitimi, Kent Yaşamına Uyum vb. eğitimler verilmiştir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde kurulan ‘İştar Kadın Danışmanlık Merkezi’ kadınlara avukat, psikolog ve sosyolog gözetiminde hukuki, psikolojik, sosyal ve aile içi iletişim konularında rehberlik hizmeti sunulmuştur. Yeterli talep olmadığından Çocuk bakımı ve yaşlı bakımı eğitimi verilememiştir.
Stratejik Amaç	8
Hedef	2
Faaliyet/Proje	
1- 2013 yılı için ihtiyacı olan 1000 öğrenciye okul kıyafeti yardımının yapılması.	Bütçe yetersizliği nedeniyle Sadece belediyemize başvuran ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen öğrencilerimize kıyafet yardımında bulunulmuştur.
2- 2013 yılı için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması.	Bütçe yetersizliği nedeniyle Sadece belediyemize başvuran ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen öğrencilerimize kırtasiye yardımında bulunulmuştur.
3- 2013 yılı için ihtiyacı olan yoksul öğrencilere (ilk-ortaöğretim) eğitim yardımında bulunmak. (Eğitim Destek evi hizmetlerinin yürütülmesi)	-Kültür ve Sosyal İşler Md. bünyesinde ekonomik ve sosyal yönden zayıf olan ailelerin çocuklarının, nitelikli ve sürekli bir eğitim almaları ve eğitim yaşamlarını daha sağlıklı bir biçimde sürdürmeleri için ‘Gençlik ve Merkezi” inde 2013 yılında yaklaşık 450 öğrenciye ücretsiz eğitim verilmiştir. Fakat Halk Eğitimle olan protokolün tek taraflı feshi nedeniyle eğitimlerimiz 2.yarı yılda sona ermiştir.
Stratejik Amaç	8
Hedef	3
Faaliyet/Proje	
2-2013 yılı için Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlenmesi.	- Geleneksel hale gelen Sanatpark Etkinliği 2013 yılında’ da Halkımız ve sanatın her dalında sanatçılar ortak bir platform da buluşarak haziran ayında birimizin “Akdeniz’de Kültür Sanat Yağmuru” adı altında “SANATPARK” etkinliği düzenlemiştir. Etkinlikte Tiyatrocular, Ses Sanatçıları, Heykeltıraşlar, Ressamlar, Fotoğrafçılar gibi birçok sanat dalından gelen yerel sanatçılarımız sanat eserlerini sergilemişlerdir -Kültür ve Sosyal İşler Md. tarafından Çay, Çilek ve Güneş Mahalleleri’inde ‘Halk Şöleni’ düzenlendi. - “Bağlama, Gitar, Arbane, Tiyatro, Halk Oyunları vb. dallar da uzman eğitimci tarafından kurslarımız verilmektedir. 1 yıllık kurs sonucunda tiyatro öğrencimiz ürünlerini bir çok etkinlikte sergilemiştir. Aynı zamanda Belediye Müzik korusu, Tiyatro grubu ve Halk Oyunları ekipleri tarafından gösteriler hazırlandı. -Birimiz maddi durumu olmayan öğrencilere bağlama, gitar, arbane desteği sağlamıştır. - Güneş Kültür-Sanat Atölyesi tiyatro kursiyerleri “Koca Ayı” adlı oyunu sergiledi. - 2012 çay,çilek ve güneş mahallelerinde çocuk şenliği düzenlenmiştir.

	-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün her yıl düzenlediği 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında "Çocuk Tiyatroları Şenliği" bu yıl 6.sını düzenledi. Türkiye'de bir ilk olan ve geleneksel hale gelen Çocuk Tiyatroları Festivali 7 yerel tiyatro gruplarından oluşan bir ekip tarafından 10 gün boyunca 10000 çocuğa tiyatro izleterek çocukların gelişiminde etken olan sanatın önemini bir kez daha vurguladı.
3- Festival düzenlemek	AB fonlarından faydalanılması planlanmıştı. Fakat AB hibe programlarının ön koşulu olan Kamu Kurumlarının borçlu olmaması koşuluna Belediyemiz koşulları uymadığından projemiz projemiz gerçekleştirilememiştir.
Stratejik Amaç	9
Hedef	1
Faaliyet/Proje	
2-2013 yılında yoksul insanlarımıza gıda yardımında bulunulması.	Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlar yapılan anket çalışmaları sonucunda tespit edilerek Belediyemizde ortağı olduğu dernek aracılığı ile gıda yardımında bulunulmuştur.
3-2013 yılı yoksul ve malul insanlara araç (tekerlekli sandalye) yardımında bulunulması.	Her yıl ihtiyaç sahibi sakat 50 kişiye tekerlekli sandalye dağıtımı düşünülmüştür. Ancak Büyükşehir Belediyemizin çok sayıda özürü vatandaşımızın faydalandığı tekerlekli sandalye dağıtımı gerçekleştirdiğinden ve Belediyemize bununla ilgili taleplerin az oluşu nedeniyle tekerlekli sandalye alımları yapılmamıştır.
6-Engellilere yönelik toplu taşıma araç alımı	Fizibilite çalışmaları tamamlandı. İlerideki aşamada tamamlanması beklenmektedir. 2014 yılında alımı düşünülmektedir.
Stratejik Amaç	9
Hedef	3
Faaliyet/Proje	
1-Kadın danışma merkezi (İŞTAR) hizmetlerinin yürütülmesi.	Kadının ekonomik, sosyal ve kültürel hayata etkin katılımını sağlamak; kadın ve çocukların yaşadığı ekonomik, sosyal, kültürel, psikolojik sorunlara ilişkin araştırmalar yapmak; çözüm yol ve yöntemleri geliştirmek; destek sunmak; dayanışmayı teşvik etmek, kadını güçlendirerek statüsünü yükseltmek amacıyla "İŞTAR KADIN DANIŞMANLIK MERKEZİMİZ" ücretsiz olarak 2009 da hizmete başlamıştır. Çalışmalar yoğun bir şekilde 2013 de'de devam etmiştir. Merkezimize ihale usulü; 1 Doktor 1 Sosyolog 1 Psikolog 4 Vasıflı personel 3 vasıfsız personel Olmak üzere toplam 10 personelle hizmet vermekte. 25 Eylül 2010'da açılışı yapılan İştAr Kadın Danışmanlık Merkezi Kentimizde bir ilki temsil etmektedir. Son Yıllarda oldukça artan kadına yönelik şiddet alanında kadın ve çocuklara danışmanlık hizmeti vermektedir. 2013 de merkezimize 14 kadın şiddet başvurusu yapmıştır. Psikolojik destek için 166, hukuki danışmanlık için 38, bireysel danışmanlık için 124, İş başvurusu için 49, aile danışmanlığı için 4, sığınma evi için 25, sağlık hizmeti için 25, eğitim ve etkinliklerimizden faydalanmak için 4 kadın başvurmuştur. Bir yıllık zaman diliminde şiddete maruz kalmış kadınlarla şiddetin olumsuz etkilerini aşmaları sürecinde 400 psikolojik danışmanlık yapılmış ve kadının güçlenmesi sürecinde bu görüşmeler düzenli olarak

	devam etmektedir. Ayrıca her gün onlarca kadına telefon üzerinden danışmanlık hizmeti de vermekteyiz.
3-İhsaniye mah. Bulunan Japon evinin kreş olarak düzenlenerek faaliyete geçirilmesi	AB fonlarından faydalanılması planlanmıştı. Fakat AB hibe programlarının ön koşulu olan Kamu Kurumlarının borçlu olmaması koşuluna Belediyemiz koşulları uymadığından projemiz projemiz gerçekleştirilememiştir.
5-Kadın sığınma evinin açılması.	2011 de yapımı tamamlanan kadın sığınma evi 2012 yılının ilk yarısında hizmete başlamış ve tam kapasite ile çalışmaktadır. 2013 de 25 kadın hizmet almıştır.

g) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde yapılan Hizmetler

1-Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile birlikte park ve çevre düzenlemesi yapıldı.

- Yeni mah. Okan Merzeci Parkı duvar sıva çalışması yapıldı.
- Yeni mah. Futbol sahası bina tamiri ve sıva çalışması yapıldı.
- Çay mah. 23 Nisan Parkı briket duvar tamiri yapıldı.
- Güneş, Mithatpaşa, yeni mah. Futbol sahası kale direkleri dikildi; etrafı çitle çevrildi. Beton döküldü; kaldırım çalışması, dolgu tesviye yapıldı.
- Karaduvar mah. Cumhuriyet Bulvarı park alanına kırmızı toprak nakli yapıldı.
- Güneş mah. Futbol sahası beton çalışması yapıldı.
- Mithatpaşa mah. 141. Cad. orta refüj toprak tesviye ve beton çalışması yapıldı.
- Fidanlık alanı beton döküldü; yolu asfaltlandı.
- Yeni mah. Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı beton döküldü.
- Çilek mah. kırmızı toprak hafriyat yapıldı.
- 23 Nisan Parkı Kaldırım dolgu tesviye yapıp beton döküldü; bordür çalışması yapıldı.
- Karaduvar Opet Parkı betonu döküldü.
- Çay mah. Ahmet Kaya Parkı Basketbol sahası kilitli parke tamiri yapıldı.

2- Kanal Temizliği ve Kanal Çalışması

- Gündoğdu mah. 5703 sk. Yağmursuyu kanal temizliği, ızgara çalışması yapıldı.

- Güneş mah. 5801, 5839, 5821, 5842, 5889, 5894 sk. Yağmursuyu ızgara temizliği, tamiri ve yeni ızgara yapıldı.
- Güneş mah. 58109 sk. Yağmursuyu oluk çalışması yapıldı.
- Çilek mah. 6335, 6355, Apdi İpekçi Bulvarı sk. yağmursuyu ızgara çalışması ve ızgara temizliği yapıldı.
- Yenitaşkent, Kazanlı, Adanalıoğlu, Karacailyas, Karaduvar Kanal temizliği yapıldı.
- Çay mah. 6472, 6417, 6416, Cumhuriyet Bulvarı yağmursuyu ızgara çalışması ve ızgara temizliği yapıldı.
- Hal Mah ve 158. cad. yağmursuyu ızgara çalışması ve ızgara temizliği yapıldı.
- Mesudiye mah. ve 5118 sk. ızgara çalışması ve temizliği yapıldı.
- Siteler mah. 5659, 5622, 5634, yağmursuyu ızgara çalışması ve temizliği yapıldı.
- Özgürlük mah. yağmursuyu ızgara temizliği yapıldı.
- Şevket Sümer mah. 5937, 5975 sk ızgara çalışması ve temizliği yapıldı.
- Camişerif mah. 142. Cad. ve İhtar Binası ızgara çalışması ve ızgara temizliği yapıldı.
- Hamidiye mah. 4205 sk. Rögar çalışması yapıldı.
- Yeni mah. 5319, 5315 sk. yağmursuyu ızgara çalışması ve temizliği yapıldı.
- Müfide İlhan mah. 6105 sk. Yağmursuyu ızgara çalışması ve temizliği yapıldı.

3- Hafriyat ve Malzeme Nakli:

Dikilitaş'tan, Tırmıl Sanayi Sitesinden, Soda Sanayi'den, Karadiken' den, Kazanlı' dan, Adanalıoğlu'dan, Mersin organize sanayiden, Yelmad Madencilik ve Özdemirler Madencilikten malzeme nakli yapıldı.

4- Sel Baskınında Yapılan Mücadele:

Beldelerde sulama birliği ile birlikte kanal temizliği yapıldı.

Dilekçe ve sözlü şikâyetler doğrultusunda su çekimleri yapıldı.

5- Büyükşehir Belediyesine kamyon, kepçe, greyder vb iş makinesi desteği sağlandı.

6- Özel gün ve haftalarda şehrin değişik noktalarına bayrak, flama, levha, pankart asılıp indirildi.

7- Belediye Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımları Yapıldı.

8-Tarihi ve tescilli yapıların korunması ve vatandaşların can güvenliği sağlamak amacıyla tescilli yapılar Demir direklerle desteklendi, tahta bariyerlerle kapatıldı, uyarı levhaları konuldu.

9- İnşaat İşleri ve Sair İşler:

- Çilek Mah. Taziye Binası tretuvar beton çalışması yapıldı.
- Çilek mah. Toplum Merkezi duvar tamirati yapıldı.
- Hal mah. 6025 sk. Kaldırım beton döküldü; 6078 sk. Karo fayans döşeme yapıldı.
- Karaduvar mah. Dumlupınar Cad. beton döküldü.
- Şevket Sümer mah. inşaat çalışması yapıldı; 156. Cad. duvar örüldü.
- Güneş mah. 5839 sk. Elektrik direği ankraj dikilerek beton döküldü.
- Siteler mah. muhtarlık sıva tamiri yapılacak.
- Kiremithane mah. Eğitim-sen Sendika binası tadilat çalışması yapıldı.
- Trafik Şube müdürlüğü beton döküldü; karo döşemesi yapıldı.
- Özgürlük mah. miting alanı temizlik yapıp saha düzenlemesi yapıldı; direk dikilip beton döküldü.
- Yeni mah. Tapu dairesi girişine engelli rampası yapıldı.
- Gündoğdu mah. 5765, 5799 sk. Kaldırım betonu döküldü.
- Teknik Birimlerde yağmursuyu ızgara taşı betonu döküldü.

- Mesudiye mah. 5123 sk., Mehmet Akif Ersoy cad., Sanat okulu moloz alımı ve çevre temizliği yapıldı.
- Güneş mah. Toplum Merkezi tadilat yapıldı.
- Müfide İlhan mah. 6104, 6129, 6126, 6130 sk. moloz alımı ve bypass ile yol tesviyesi yapıldı.
- Özgür Çocuk ve Metropol Parkı beton inşaat çalışması yapıldı.
- Özgürlük mah. 6210 sk. Duvar tamir sıva yapıldı.
- Hal mah. 6061 sk. İnşaat çalışması yapıldı.
- Teknik Birimlerde briket duvar örüldü.
- Güneş mah. 5891 sk., Çay mah. 6416 sk. Briket duvar çalışması yapıldı.
- Güneş mah. 5816 sk. Beton döküldü.
- İhsaniye mah. 4901 sk. Trafik yön levhası dikildi.
- Fidanlık alanı beton döküldü.
- Barış mah. 4512 sk. Briket duvar örüldü.
- Bağcılar demir direk dikildi; beton döküldü.
- Mithatpaşa mah. 5508 sk. Çöp konteynır cebi yapıldı.
- İstasyon göbek havuzu beton döküldü; seramik fayans çalışması yapıldı.
- Turgutreis, İhsaniye mah. kurban kesim yeri düzenlemesi ve temizliği yapıldı.
- Gündoğdu ah. Kurban kesim yeri beton döküldü.
- Yakaköy Hayvan Pazarı Kurban Kesim yeri beton döküldü.
- Kadın sığınma evi seramik fayans çalışması, demir tadilatı yapıldı.
- Özgürlük mah. 139. Cad., Gündoğdu mah. 141. Cad. orta refüj beton çalışması yapıldı.
- Çay mah. 6416 sk. Duvar sıva çalışması yapıldı.
- Merkez bina karo tamiri yapıldı.
- Turgutreis mah. 4137 sk. Briket duvar çalışması yapıldı; 4101 sk. Moloz alınıp temizlik yapıldı.
- Şevket Sümer mah. 5902, 5965, 5982, 59135, 59153, 156. Cad., 155. Cad., 158. Cad. molozları alındı; çevre temizliği yapıldı.
- Müfide İlhan mah., Mesudiye 5107 sk. moloz alınıp çevre temizliği yapıldı.
- Mahmudiye mah. 4825 sk. Moloz alınıp çevre temizliği yapıldı.
- Bahçe128. Cad.; Barış 127. Cad.; Nusratiye; Kültür; Siteler; Karaduvar; Tırmıl Sanayi; Mesudiye; Adanalıoğlu; Bağlarbaşı; Karacailyas; Üçocuk 5419, 5424; Karaduvar mah.; Yeni mah. 5331 , Devlet hastanesi, TMO; Kazanlı Futbol sahası Çilek taziye alanı; İhsaniye mah. 4920, Sait Çiftçi cad. molozları alınıp çevre temizliği yapıldı.
- Hal mah. sanayi sitesi moloz alındı.
- Güneş mah. 5880 kaldırım söküldü, harabe bina yıkım yapıp moloz alındı.
- Mithatpaşa mah. 5512 moloz alındı.
- Özgürlük mah. 6248 sk. Moloz alındı; çevre temizliği yapıldı.
- Gündoğdu mah. 5765, 5744 sk. Moloz alındı; çevre temizliği yapıldı.
- İhsaniye mah. 4919 sk. Moloz alındı.
- Camişerif mah. 5244 sk., Siteler mah. 5608 sk., Üçocuk mah. 5409 sk. Moloz alındı.
- Kültür mah. Cengiz Topel Cad., Kiremithane mah., yeni mah. 5319, 5323 sk. Barış mah. 4512 sk. Kırım ve yıkım yapıp molozlar alındı.
- Kazanlı Sahili temizliği yapıldı.

10- İmar yolu açılması 21 adet sokak ve 40.700 m² imar yolu açılmıştır. Alttemel ve

Temel malzemesi serilerek sıkıştırma işlemi yapılmıştır.

- Şevket Sümer Mah. 59120(3150 m²), 59107(3000 m²), 5972(2650 m²), 59109(3000 m²), 5957(1400 m²) sokaklar
- Çilek mah. 63110(2000 m²), 63176(3500 m²), 63125(2000 m²), 63178(1000 m²), 63182 (4000 m²), 6399 sokaklar
- Özgürlük mah. 6247(1500 m²) sokaklar
- Bağlarbaşı mah. Kadastral bağ yolu 1200 m²
- Kazanlı Homurlu yolu ve Plaj yolu : 2500 m²
- Gündoğdu mah. 5771, 5770 sokaklar 3000 m²
- Huzurkent Mezrlık yolu : 2800 m²
- Dikilitaş Akdam mah. sokaklarında imar yolu açılmıştır. Alttemel ve temel malzemesi serilerek sıkıştırma işlemi yapılmıştır.

İmar Yolu Açılması – Harita Çalışması, Yol ve Saha Düzenlemesi:

- Özgürlük mah. yol düzenleme çalışması yapıldı.
- Şevket Sümer 5945, 5952, 5955, 59105, 155. Cad., Bağcılar sarıbrahimli yol düzenleme tesviye yapıldı.
- Gündoğdu 5746 sk. Sk. Yol düzenleme tesviye yapıldı.
- Huzurkent Bağlarbaşı 703, 702, 713, 701, 709, 724 sokaklar alttemel malzemesi serilerek yol düzenleme çalışması yapıldı.
- Bağcılarda Zeybek sk., Adanalıoğlu Kurudere, Aslan, Hazine, Zafer, Zeytin, Tepe, Star, Kış, Mandallı, Sahil yolu sokaklar; Yeşilçimen Tırmıl sanayi Nacarlı alttemel malzemesi serilerek yol düzenleme çalışması yapıldı.
- Karaduvar mah. 6576 sk., hafriyat dolgu tesviye yapıldı; 65134 sk. Yol düzenleme tesviye çalışması yapıldı.
- Çay mah. Takran cad. yol düzenleme çalışması yapıldı.
- Güneş mah. 144. Cad., 5888 sk. yol düzenleme ve tesviye çalışması yapıldı.
- Hal mah. 141. Cad., 6059 sk. Yol düzenleme ve tesviye çalışması yapıldı.
- Kazanlı Tuzlu Kanal, 700, 710, 740, 975, 985, 900, 910, 915, 925, 535, 1005, 1000, Kazanlı Adanalıoğlu arası, Kazanlı Homurlu arası, Kazanlı Huzurkent arası, yol düzenleme ve tesviye çalışması yapıldı.
- Yenitaşkent İpek, Gürgen, Deniz, Yöngen, Umut sokaklar, Hayvan Pazarındaki sokaklar bypass dökülüp yol tesviye ve düzenleme çalışması yapıldı.
- Bahçe mah. 4605 sk. Yol düzenleme tesviye yapıldı.

29 adet okulun bakım ve onarımı yapılmıştır. Bütçe dâhilinde:

- Siteler mah. İstiklal İ. Ö. Okulu, 23 Nisan İ.Ö.Okulu yağmursuyu ızgara çalışması yapıldı.
- Şevket Sümer mah. Hatice Uluğ İ.Ö. Okulu yağmursuyu ızgara çalışması, yön levhaları, kaldırım dolgu tesviye yapılarak kilitli parke döşendi; asfalt çalışması yapıldı.
- Nusratiye mah. Cengiz Topel İ.Ö.Okulu tadilat ve kırım çalışması yapıldı; bayrak direği dikilip beton döküldü.
- Fatih İ.Ö.Okulu, Suphi Öner İ.Ö.Okulu, Karaduvar İ.Ö.Okulu, Gazipaşa İ.Ö.Okulu, Ticaret Lisesi, Kazanlı Abdulkadir ve Endüstri Meslek Lisesi moloz alınıp, temizlik yapıldı.

- Kazanlı İ.Ö.Okulu, Gazipaşa İ.Ö.Okulu, Anadolu Ticaret Lisesi, 3 Ocak İ.Ö.Okulu bordür kilitli parke çalışması, çevre düzenleme çalışması yapıldı.
- Ahmet Şimşek İ.Ö.Okulunda asfalt çalışması yapıldı.
- Ticaret Lisesi, Kazanlı İ.Ö.Okulu bypass dolgu tesviye yapıldı.
- Yeşilçimen Güney İ.Ö.Okulu Futbol Sahası bypass dolgu tesviye yapıldı.
- Gazi İ.Ö.Okulunda moloz alımı ve çevre temizliği, bahçe zemin onarımı yapıldı.
- Mehmet Canbolat İ.Ö.Okulu bakım onarım yapıldı.
- Sakarya İ.Ö.Okulu bahçe düzenlemesi yapıldı.
- Atatürk Anadolu Lisesi, Koza Anaokulu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne kırmızı toprak hafriyatı yapıldı.
- Salim Yılmaz Anadolu Lisesinde Yol çalışması yapıldı.
- Güneş İ.Ö.Okulunda dış cephe boyaması yapıldı; Asfalt yapıldı.
- İbrahim Rencuzoğulları İ.Ö.Okulunda Ana sınıfının yol çalışması yapıldı.
- Çay İ.Ö.Okulunda futbol sahası temizliği; yağmur suyu ızgara çalışması yapıldı.
- Ahmet Mete Işıkara İ.Ö.Okulunda dolgu tesviye çalışması yapılarak beton döküldü.
- Suphi Öner İ.Ö.Okulunda yağmursuyu ızgara çalışması yapıldı.
- Tefvik Sırrı Gür Lisesi, Gazi Lisesi moloz alındı.
-

Harabe yapıların yıkılması



Stratejik Plan Dahilinde Yapılan Hizmetler

Stratejik Amaç :	2
Hedef :	1
	2013

Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01- Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması	İşlem yapılan yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapılar ve sayısı 10 adet 1. Bahçe mah. 4620 sk. No: 7 adresinde Fevziye ERSES ve Varisleri'ne ait 28.02.2013 tarih ve 1624 sayılı dilekçeye istinaden harabe yapı yıkılmıştır. 2. Güneş mah. 5880 sk. No: 9 adresinde Recep ULAŞ'a ait 04.03.2013 tarih ve 1700 sayılı dilekçeye istinaden harabe yapı yıkılmıştır. 3. Şevket Sümer mah. 5966 sk. No: 51 adresinde Fadıl TEKİN'e ait 24.04.2013 tarih ve 3203 sayılı dilekçeye istinaden harabe yapı yıkılmıştır. 4. Şevket Sümer mah. 5994 sk. No: 7 adresinde Ömer ADIGÜZEL'e ait 24.04.2013 tarih ve 3202 sayılı dilekçeye istinaden harabe yapı yıkılmıştır. 5. Hal mah. 6076 sk. No: 35 adresinde Cevahir BAKIRHAN'a ait 11.04.2013 tarih ve 2899 sayılı dilekçeye istinaden harabe yapı yıkılmıştır. 6. Hal mah. 6025 sk. No: 41 adresinde Hal Mahalle Muhtarlığı'nın 05.04.2013 tarih ve 3823 sayılı dilekçesine istinaden harabe yapı yıkılmıştır. 7. Yenil mahİnönü Bulvarı No: 52 adresinde Toprak Mahsulleri Ofisi'ne ait 11.07.2013 tarih ve 3643 sayılı dilekçeye istinaden harabe yapı yıkılmıştır. 8. Şevket Sümer mah. 5987 sk. No: 20 adresinde Selamet KAYA'ya ait 14.08.2013 tarih ve 5953 sayılı dilekçeye istinaden harabe yapı yıkılmıştır. 9. Kiremithane mah. 4415 sk. No: 15'de bulunan Neşe ERDOĞAN'a ait tehlike arzeden bina sahibi tarafından yıkılmıştır. 10. Mesudiye mah. Tapunun 39 pafta, 261 ada, 15 nolu parsel üzerinde bulunan İlhan AVCI' ya ait tehlike arz eden yapı gerekli emniyet tedbirleri alınarak korumaya alınmıştır.
02- kaçak yapıların yıkılması	Ruhsatsız ve imar düzenlemesi nedeniyle yıkılan , işlem yapılan yapılar ve sayısı 7 adet 2- 25.02.2013 tarih ve 187 sayılı Yapı Kontrol yazısına istinaden Perihan ÖZAK'a ait Yeni mah. 5331 Sk. No: 19 adresindeki yapı yıkılmıştır. 3- 27.02.2013 tarih ve 200 sayılı Yapı Kontrol yazısı gereğince İhsaniye mah. 4920 sk. Sait Çiftçi Cad.de bulunan kaçak yapı yıkımı yapıldı. 4- 12.02.2013 tarih ve 144 sayılı Yapı kontrol yazısı gereğince Fazilet KARABULUT'a ait kaçak yapı yıkımı yapıldı. 5- 27.07.2013 tarih ve 763 sayılı Yapı Kontrol yazısı gereğince; Selim-Mehmet YONUK'a ait Çankaya Mah.4727 sk. No: 7'de bulunan kaçak yapı yıkımı yapıldı 6- 21.06.2013 tarih ve 171 sayılı Encümen Kararına göre Ahmet AKIN'a ait 11 Pafta, 4256 parseldeki kaçak yapı yıkımı yapıldı. 7- Şevket Sümer mah. Tapunun 21-N-14 pafta 187 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan Selim SATIŞ'a ait kaçak bina Belediyemiz encümenince alınan 12.06.2013 tarih ve 154 sayılı yıkım kararına

	istinaden Belediyemizin teknik imkanlarımızın yetersizliği ve binanın çok katlı olması nedeniyle yıkım ihalesine dahil edilmiştir. 8- Özgürlük mah. Tapunun 22.P-II pafta, 1757 ada 18 nolu parsel üzerinde bulunan kaçak inşaat ile ilgili olarak 19.03.2013 tarih ve 58 sayılı Encümen kararına istinaden Belediyemizin teknik imkanlarının yetersizliği ve binanın çok katlı olması nedeniyle yıkım ihalesine dahil edilmiştir.																																								
Stratejik Amaç:	2																																								
Hedef :	3																																								
	2013																																								
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme																																								
03- 1 Adet 4x2 240 HP Damperli Kamyon Alımı	Gerçekleştirilmemiştir. Öncelik Akdeniz Oyunlarından dolayı Merkez Mahallelerinde yapılan yol düzenleme çalışmalarına verilmiştir.																																								
05- 2013 yılında 1 adet ekskavatör alımı	Gerçekleştirilmemiştir. Öncelik Akdeniz Oyunlarından dolayı Merkez Mahallelerinde yapılan yol düzenleme çalışmalarına verilmiştir.																																								
06- Hizmet Alımı	75 Kişi, 3 adet Binek Oto ve 3 Adet pick-up Hizmet Alımı yapılmıştır.																																								
Stratejik Amaç :	2																																								
Hedef :	4																																								
	2013																																								
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme																																								
01- Asfalt yolun bakım ve onarım işi	Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Bulunan Asfalt Ekibi Tarafından Değişik Mahalle ve Sokaklara Dökülen Asfalt Miktarı (D= 7 cm) 3.126,930 TON. 18.612,68.m² dir . Müteahhitler Tarafından Dökülen Miktar 47.451,960 ton 282.452,14 m² Olmak Üzere Dökülen Toplam Asfalt miktarı 50.578,890 Ton 301.064,82 m² dir. Asfalt Dökülen Mahalleler <table border="1"> <tr><td>BAHÇE</td><td>210,500</td></tr> <tr><td>MAHMUDİYE</td><td>365,490</td></tr> <tr><td>İHSANİYE</td><td>241,520</td></tr> <tr><td>NUSRATİYE</td><td>93,650</td></tr> <tr><td>MESUDİYE</td><td>349,220</td></tr> <tr><td>CAMİŞERİF</td><td>70,950</td></tr> <tr><td>SİTELER</td><td>519,020</td></tr> <tr><td>GÜNDOĞDU</td><td>981,090</td></tr> <tr><td>GÜNEŞ</td><td>4.707,910</td></tr> <tr><td>ŞEVKET SÜMER</td><td>4.446,810</td></tr> <tr><td>HAL</td><td>1.166,040</td></tr> <tr><td>ÖZGÜRLÜK</td><td>239,510</td></tr> <tr><td>ÇİLEK</td><td>1.853,320</td></tr> <tr><td>ÇAY</td><td>5.140,100</td></tr> <tr><td>KARADUVAR</td><td>1.386,990</td></tr> <tr><td>HUZURKENT</td><td>13.243,000</td></tr> <tr><td>KAZANLI</td><td>9.369,210</td></tr> <tr><td>KARACAİLYAS</td><td>1.832,860</td></tr> <tr><td>BAĞCILAR</td><td>1.199,310</td></tr> <tr><td>DİKİLİTAŞ</td><td>2.684,050</td></tr> </table>	BAHÇE	210,500	MAHMUDİYE	365,490	İHSANİYE	241,520	NUSRATİYE	93,650	MESUDİYE	349,220	CAMİŞERİF	70,950	SİTELER	519,020	GÜNDOĞDU	981,090	GÜNEŞ	4.707,910	ŞEVKET SÜMER	4.446,810	HAL	1.166,040	ÖZGÜRLÜK	239,510	ÇİLEK	1.853,320	ÇAY	5.140,100	KARADUVAR	1.386,990	HUZURKENT	13.243,000	KAZANLI	9.369,210	KARACAİLYAS	1.832,860	BAĞCILAR	1.199,310	DİKİLİTAŞ	2.684,050
BAHÇE	210,500																																								
MAHMUDİYE	365,490																																								
İHSANİYE	241,520																																								
NUSRATİYE	93,650																																								
MESUDİYE	349,220																																								
CAMİŞERİF	70,950																																								
SİTELER	519,020																																								
GÜNDOĞDU	981,090																																								
GÜNEŞ	4.707,910																																								
ŞEVKET SÜMER	4.446,810																																								
HAL	1.166,040																																								
ÖZGÜRLÜK	239,510																																								
ÇİLEK	1.853,320																																								
ÇAY	5.140,100																																								
KARADUVAR	1.386,990																																								
HUZURKENT	13.243,000																																								
KAZANLI	9.369,210																																								
KARACAİLYAS	1.832,860																																								
BAĞCILAR	1.199,310																																								
DİKİLİTAŞ	2.684,050																																								

	YENİTAŞKENT	478,340	
	TOPLAM:	50.578,890	TON
		301.064,82	m²
	BELEDİYE	3.126,930	TON
		18.612,68	m²
	Hİ-KA	47.451,960	TON
		282.452,14	m²
	• Bahçe: 4614, 4616, 4613, 4623 • Mahmudiye: 4827, 4819 • Mesudiye mah. 5110, 5117, 5108, 5107, 5102, 5123, Mehmet Akif Ersoy caddesi • Cami Şerif: 5217, 5248 • Siteler: 5631, 5659, 5656, 5689, 5657, 5609, 5602, 5634, 5633, 5611, 5604, 5606, 5620, 5629, 5608, 5610 5620, 5622 sokaklar • Gündoğdu mah; 5791, 5789, 5795, 5776, 5744, 5734, 5796, 5790, 57905, 5780, 5793, Ersoy ilköğretim okulu, çiftler caddesi • Güneş: 5876, 5882, 58101, 5894, 5893, 5896, 5891, 5878, 5888, 5816, 5812, 5844, 5894, 5885, 5880, 5898, 5879, 5887, 5889, 5890, 58103, 58157, 58110, 5893, 5897, 5895, • Şevket Sümer: 59157, 5993, 5944, 5934, 5930, 5904, 5937, 5926, 5935, 5933, 59102, 5936, 5943, 5945, 5946, 5917, 5913, 5941, 5925, 5931, 56109, 5904, 5973, 5919, 5936, 59110 sokaklar • Hal: 6088, 6069, 6086, 6061, 6076, 6078, 6041, 6094, 6092, 6037, 6050, 6092, 6094, 6088, 6067, 6098, 6096, • Özgürlük: Fidanlık yolu • Çilek mah.: 6340, 6357, 6368, 6358, 6355, 6367, 6381, 6354, 6329, 6347, 6360, 6382, 6388, 6335, 6333, 6307, 6348, 6315, 6368, 6356, 6367, 6381, • Kazanlı mah. 350, 460, 455, 335, 430, 445, 110, 120, 495, 485, 150, 350, 440, 140, 165, 190, 195, 200, 385, 735, 740, 760, 170, 185, 235, 685, 700, 710, 770, 595, 630, 635, 695, 255, 150, 100, 1015 sokaklar • AdnanMenderes: 2002, 2007, 2009, 2015, 2016, 2024, Avcı, 2014, Batı, Gül, Tümer, Ulus, 2012, 2029, Beyazıt, Ersin, Şahinkaya, 2022, 2023, 2008, 2020, 2021, Özden, 2001, 2000, Güven, Sümbül, Zümrüt, 2019, Korutürk, Sarmaşık, sakin sokaklar • Dikilitaş, Eski soda yolu, 205, 208, 206, 207, 209, 221 • Bağcılar, Sarıbrahimli • Bağlarbaşı, Bağlarbaşı • Karacailyas: Köprüler, 2844, 2848, 2512, 2513, • Çay mah.: 6477, 64116, 64118, 6485, 64120, 64114, 64148, 6491, 64150, 6459, 6465, 6440, 6442, 6438, 6470, 6468, 6453, 6460, 6467, 6464, 6411, 6458, 64108, 64104, 64117, • Karaduvar, 65176, 65178, 65193, 65131, 65172, 65168, 65133, 65135, 65166, 65137, 65131 • Civanyaylağı, 24410, 24409, 24407, 24411 • Yenitaşkent: Yenitaşkent, yaka köy, tekke köyü, homurlu		
02- Temel ve alt temel malzeme temin işi	Bozuk olan imar yollarından asfaltlanamayan kısımlar ve asfalt çalışması yapılan kısımların tabanına bypass veya alttemel		

	malzemeleri serilerek sıkıştırılmıştır. (0-5, 0-12, 12-25, 0-25, bypass) Toplam 108.786,70 ton temel ve alt temel malzemesi alınmıştır.)
03- Bordür, Kilitli Parke Taşı, Çimento, hazır Beton Temini (işçilik belediye personellerine ait)	Kaldırımlara ve yollara döşenen bordür, oluk ve kilitli parke miktarı: 7.130 m. bordür, 4.580 m. Yağmur oluğu, 10.272 m² kilitli parke, 5,5 ton demir, 72 torba kireç, 2.536 tuğla, 20.490 briket, 5.560 çimento, 100 m² karo, 16 torba yapıştırıcı, 43 m³ beton, Ø 300 138 mt. korige boru, Ø 200 90 mt. Korige boru, 497 m³ kum temini yapılarak yol ve kaldırım çalışmaları yapılmıştır. Kentin değişik mahalle ve sokaklarında bordür ve kilittaşı kaldırım çalışmaları: • Gündoğdu mah. 5765, 5799 sk. Kaldırım betonu döküldü. • Siteler mah. 5624 sk. Kaldırım betonu döküldü. • Güneş mah. 144. Cad., 142. Cad., 158. Cad., 5821, 5802, 5804, 5801, 5836, 5839, 5842, 5894, 5889, 5864, kaldırım ve yol kilittaşı tamiri yapılarak bazı yerlere kaldırım betonu döküldü. • Gündoğdu mah. 5704, 5707, 5709, 5719, 5706, Fen Lisesi civarı, sokak çocukları binası, 5764, 141. Cad. orta refüj, kaldırım bordür ve kilitli parke çalışması ve beton döküldü. • Şevket Sümer mah. 5977, 59123, 59127, 5982, 5918, 5992, 59122, 5980, 156. Cad. orta refüj bordür ve kilitli parke tamiri çalışması yapıldı. • Ticaret Lisesi bordür kilitli parke taşı döşemesi yapıldı. • Yeni mah. 5340, 5330, Devlet Hastanesi yaya yolu bordür ve kilitli parke taşı döşemesi yapıldı. • Mesudiye mah. Akel camii , 5120 kilitli parke tamiri yapıldı; ankraj betonu döküldü. • Mahmudiye mah. Özürlüler Derneği kilitli parke döşemesi yapıldı. • Uray cad. kaldırım tamiri yapıldı. • Hal mah. 6025, 141. Cad., 6060, kaldırım ve yol kilitli parke tamiri yapıldı. • Bahçe mah. 4611, 4616, bordür ve kilitli parke tamiri yapıldı. • Mithatpaşa mah. 141. Cad. orta refüj, bordür ve kilitli parke tamiri yapıldı. • Kültür mah. 4302, 4312 sk. Bordür kilitli parke çalışması yapıldı. • Bahçe mah. 142. Cad. demir bariyer dikildi; kilitli parke tamiri yapıldı. • Meteoroloji Müdürlüğü bordür kilitli parke çalışması yapıldı. • Kiremithane mah. 4408 sk. Kilitli parke tamiri yapıldı. • Çay mah. 6416 sk. Kilitli parke tamiri yapıldı. • Camişerif mah. İl sağlık Müdürlüğü kilitli parke taşı döşeme yapıldı. • Üçocuk mah. 5425 sk. Kilitli parke taşı çalışması yapıldı.
Stratejik Amaç :	2
Hedef :	9
	2013

Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01-Kilitli parke, karo vb. malzemelerle döşeme işleminin yapılması	Kentin değişik mahalle ve sokaklarına (Müteahhit eliyle) döşenen bordür, oluk ve kilitli parke miktarı: Bordür yapımı : 54.357,890 mtül Kilitli parke taşı döşenmesi : 263.908,830 m² Yağmur oluğu yapımı : 41.889,200 mtül Karo taşı döşenmesi : 5.871,110 m² Mozaik ve şap yapılması : 5.871,110 m² Kentin değişik mahalle ve sokaklarında bordür ve kaldırım çalışmaları: • Hamidiye Mah. 4204, 4208, 4222, 4210, 4214, 4218, 4206, 4205, 4202, 4216, 4201, 4220, 4203, 4207, 4209, • Kültür Mah. 4311, 4307, 4312, 4304, 4314, 4308, 4306, 4305, 4310, 4303, 4309, Kültür Merkezi Önü • Kiremithane Mah. 4420, 4410, 4418, 4421, 4417, 4415, 4419, 4416, 4409, 4408, 4407 • Bahçe mah. 4609, 4604, 4639, 4602, 4607, 4608, 4625, 4623, 4619, 4610, 4605, 4613, 4621, 4631 • Çankaya Mah. 4728, 4723 • Mahmudiye Mah. 4813, 4808, 4810, 4812, 4823, 4807, 4805, 4801, 4829, 4803, 4826, 4814, 4816, 4835, 4824, 4833, 4831, 4821, 4818, 4811, 4815, 4827, 4819, 4822 • Yeni Mah. 5345, 5347, 5341, 5331, 5323, 5312, 5320, 5316, 5343, 5337, 5335, 5351, 5318, 5324, 5333, 5339, 5329, 5321, 5340, 5328, 5315, 5317, 5336, 5325, 5309, 5353, 5342, 5332, 5327, 5308, 5310, 5334 • Üçocuk mah. 5411, 5413, 5436, 5434, 5424, 5415, 5409, 5422, 5421, 5423, 5419, 5430, 5407, 5432, 5428, 5417, 5433, 5440, 5438 • Güneş Mah. 5877, 5875, 5873, 5871, 5869, 5865, 5859, 5857, 5855, 5853, 5849, 5838, 5834, 5828, 5880 • Şevket Sümer Mah. 5966, 5964, 5960, 5959, 5987, 5989, 5965, 5969, 5973, 5963, 5967, 5970, 5978, 5968, 5980, 5979, 5985, 5962 • Çilek Mah. 6305, 6307, 6309, 6350, 6333, 6335, 6344, 6315, 6323, 6325, 6317 • Çay Mah. 6416 • Engellilerin yaşamlarının sürdürülebilirliği için yeni yapılan projeli yollarda kaldırım iniş ve çıkışlarına rampa yapıldı.
Stratejik Amaç :	9
Hedef :	4
	2013
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
03- 2013 Yılında Karacailyas mah. Küçük sanayi sitesi arka tarafında yer alan Atatürk Bulvarındaki Bld. Ait arsaya taziye evi yapımı.	Zemin Etüt sorunu nedeniyle yapılamamıştır.

Kilitli Parke ve Kaldırım alışmaları



Asfalt yama ve kaplama çalışmaları



h) TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Cadde ve sokaklar 4 adet büyük yol süpürme aracı, 3 adet traktör arkası yol süpürme aracı ile yağışlı günler haricinde her gün süpürülmüştür. Konteyner yıkama aracı ile her gün 40-60 adet arası konteyner yıkanmış, hasar görmüş konteynerler toplanarak bakımdan geçirildikten sonra ihtiyaç duyulan yerlere dağıtılmıştır.

İbadethanelerin büyüklüğüne göre günde 1 veya 2 ibadethane olmak üzere ayda ortalama 30 ibadethane periyodik olarak temizlenip dezenfekte edilmektedir. Kemirgenlerle mücadele ilaçları müdürlüğümüzce alınmış muhtarlıklarımızın talebi doğrultusunda, muhtarlık kanalıyla dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca Belediye sınırları içerisinde bulunan 127 okul program dahilinde, ayda ortalama 20-22 okul bahçesi temizlenip basınçlı su ile yıkanmaktadır. Özellikle yaz aylarında tozumanın engellenmesi için her gün 40'a yakın sokak, cadde arazözler yardımıyla sulanmakta ve haftanın belirli günlerinde sokak ve caddeler yıkanmaktadır.



Stratejik Plan Dahilinde Yapılan Hizmetlerimiz

Stratejik Amaç :	5
Hedef :	1
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01-2013 yılında Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması.	2013 yılında ilk ve orta öğrenim düzeyinde, 20000 adet güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılmıştır.
02-2013 Yılında Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler	2013 yılında okullara yönelik eğitici faaliyetler düzenlenmiş, okullarda geridönüşümün önemine dair eğitimler verilmiş ve okul yönetimleri ile birlikte uygulanmıştır.

düzenlenmesi	
04-2013 yılında çevre günü düzenlenmesi	2013 yılı çevre gününde Belediye başkanı, meclis üyeleri, öğrenciler ve sivil toplum kuruluşları ile ana caddelerde temizlik yapılmıştır.
Stratejik Amaç :	6
Hedef :	1
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01-Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi	Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım projesi kapsamında, 2013 yılı itibariyle Atık Yönetim Planında yer alan 57 mahalleye ulaşılmıştır.
02- Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin , proje kapsamında eğitim çalışmalarının, bu bölgelerdeki apartman ve site yöneticilerini ambalaj atıklarının biriktirilmesi ve toplanması konusunda eğitilmesi.	Ambalaj atıklarının geri kazanımı uygulama projesi kapsamında, Akdeniz Belediyesi Atık Yönetim Planına göre, 7.000 konuta gidilerek ambalaj atıklarının biriktirilmesi ve toplanması konusunda eğitim verilmiştir.
03- Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması.	Cam metal plastik kağıt- karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, atık yönetim planına uygun olarak, apartman yöneticilerine ve görevlilerine 5000 adet geri dönüşüm kutusu ve çöp poşeti dağıtılmıştır.
04- Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması	Belediyemiz Atık Yönetim Planına göre 51 okula dağıtılması planlanan geri dönüşüm kutularının tamamı dağıtılmıştır.
05-Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması.	Belediyemiz Atık Yönetim Planına göre, protokol yaptığı lisanslı firmalar aracılığı ile toplanan ambalaj atıkları geri dönüşüm tesislerine ulaştırılmıştır.
06-Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması	Belediyemizin Protokol yaptığı lisanslı firmalar aracılığı ile ambalaj atığı sarfiyatı çıkaran resmi ve özel kuruluşlara geri dönüşüm kutuları dağıtılmıştır.
Stratejik Amaç :	6
Hedef :	2
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01-Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması	Çöp toplama ve nakil işlemleri, temizlik işlerimizin ağırlıklı bölümünü oluşturmaktadır. 30 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu ile Doğuda; Huzurkent, Batıda; Müftü Deresi, Kuzeyde ; Bağcılar,Bahçe ve Dikilitaş, Güneyde; Mersin limanı, Kazanlı ve Adanalıoğlu arasında kalan 57 mahalle ve yaklaşık 2652 sokak, kamu kurum ve kuruluşları, eğitim ve öğretim kurumları ile çarşı merkezi, ana arterler, caddeler ve bulvarların tümünde düzenli olarak her gün 345 işçiyle süpürülüp 280-310 ton arası çöp toplama işlemi gerçekleştirilmektedir.
02- Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması.	Akdeniz Belediyesi sınırları içinde semt pazarları aşağıda belirtilen gün ve semtlerde kurulmaktadır: PAZARTESİ : Müfide İlhan Mahallesi, Özgürlük Mahallesi SALI : Güneş Mahallesi, Çilek Mahallesi, Barış Mahallesi ÇARŞAMBA : Çay Mahallesi, Hamidiye Mahallesi, Mesudiye Mahallesi PERŞEMBE : Yeni Mahalle

	CUMA : Güneş Mahallesi, Nusratiye Mahallesi CUMARTESİ : Hal Mahallesi, Kiremithane Mahallesi PAZAR : Karaduvar Mahallesi, Mahmudiye Mahallesi Haftanın belirli günlerinde farklı mahallerde kurulan semt pazarları işlevlerini tamamladıktan sonra çöpler toplanmakta, süpürülmekte ve basınçlı su ile bu alanların yıkama işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca her mahalledeki ibadet yerleri periyodik olarak yıkanmıştır.
03- Çöp Konteyner ve çöp kutusu alımı.	1000 tane Çöp konteyneri alınarak ihtiyaç duyulan sokaklara dağıtımı yapılmıştır.

1) İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

PLANLAMA ŞEFLİĞİ

2013 yılında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün yazısı ile kısmi yapılaşma hesabına esas olmak üzere kıyı kenar çizgisinin ilk 100 metrelik kısmında bulunan yapılara ait ruhsat taraması yapılarak halihazır harita üzerine işaretlenmiş ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletmek üzere Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir. Kısmi yapılaşma ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

5747 sayılı yasa gereği 2009 yılında belediyemize bağlanan beldelere ait inşaat ruhsatı, imar uygulamaları, plan tadilatları, revizyonlar vb. taramalar tamamlamış ve Büyükşehir Belediyesinin yürütmekte olduğu 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonuna altlık olmak üzere çalışmalara ait dosyalar Büyükşehir belediyesine gönderilmiştir.

2013 yılı içerisinde 4 adet plan tadilatı meclis gündemine alınmış, bunlardan 3 tanesi kabul edilmiş bir tanesi de red edilmiştir. Mecliste karara bağlanan tadilat dosyaları Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Büyükşehir Belediyesi gönderdiğimiz kararların iki tanesini tasdik etmiş, iki tanesini ise tadilen red etmiştir. 1 Ocak- 31 Aralık 2013 tarihleri arasında birimize 408 adet yazışma gelmiştir. Bunların bir kısmı, teklif ve genelgelerdir. 191 adet yazışma/dilekçe cevaplanmıştır. Süresi içerisinde cevaplanmayan yazışmamız bulunmamaktadır.

HARİTA ŞEFLİĞİ

Mersin İli, Yaka Köyü, 1 paftada kayıtlı, doğusu 30 ve 970 parsel, batısı 398-839-841-842 ve 33 parsel, kuzeyi 968 parsel, güneyi 921 parselle çevrili Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmaz üzerine Milli Eğitim Bakanlığınca 12 derslik ek hizmet binası yapılacağı, Yaka Köyü İlköğretim ve 75. Yıl Anadolu Öğretmen Lisesinin bulunduğu 921 parselin mülkiyet sorununun çözümü için 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması yapılmış tescil olmuştur.

Mersin İli, Yalınayak Köyü, 22 P-I pafta, 6569 ada 1 parsel, 6568 ada 1 parsel, 6570 ada 2 ve 3 nolu parseller ile 6571 ada 2 ve 3 nolu parsellerin bulunduğu alanda masrafları taraflarınca karışlanmak üzere 3194 sayılı Kanunu'nun 18. madde uygulaması yapılmış tescil olmuştur.

Bahçe Mahallesi, 79 pafta, 756 ada, 164 parsel ile, 20 M-IV pafta, 4973 ada 1-2-3-4-5-6-7- parseller, 4974 ada 1-2-3-4-5 parseller, 4975 ada 1-2-3-8-9-10-11-12-16-17-18-19-20-21-22-23-24 parseller, 4976 ada 1-2-3-4-5-6-7 parseller, 4977 ada 4-5-6 parseller, 4978 ada 1-2-3-4-5 parseller, 4980 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9 parsellerin bulunduğu alanda mahkeme kararına istinaden 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması çalışmalarına başlanmıştır.

Bekirde Köyü, 23 R-II pafta, 2 ada 1-2-3 parseller ile 3 ada 6-7 parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı Kanunu'nun 18. madde uygulamasına başlanmıştır.

Nusratiye Mahallesi, 56 pafta, 350 ada, 1-2-13-14-15-17-19-44-45-227-237 nolu parseller ile 21 N-I pafta, 2029 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15 nolu parseller, 2032 ada 3-4-5 nolu parsellerin bulunduğu alanda mahkeme kararına istinaden 2981/3290 sayılı yasanın 10/c maddesine göre imar uygulaması yapımı devam etmektedir.

Çalışma ruhsatı almak için İktisat Müdürlüğüne başvuran vatandaşlardan kullanma izni alınamayan parseller için birimimizce halihazır tespit ve mülkiyet çıktıları hazırlanarak ücret karşılığı vatandaşlara verilmektedir.

2013 yılı içinde 17 adet tevhid dosyası, 6 adet ifraz dosyası, 8 adet ihdas dosyası Belediye Encümenince onaylanmıştır.

EMLAK KAMULAŞTIRMA ŞEFLİĞİ

1- Belediyemiz sınırları içinde; Mülkiyeti Belediyemize ait, Tapunun, Mersin ili Akdeniz ilçesi, Bekirde Köyü, 23 R-II pafta, 10617 ada, 16 parselin, (7.20m²) hissesi Akdeniz Belediyesi'ne aittir. 3194 İmar Yasasının 17. maddesine göre; 288,00TL (ikiyüzseksenekiz TL) bedelle satışa sunulmuş, 263893322860 kimlik nolu, Hacı oğlu, Hüsnü KOCA'ya satılması, 27.11.2012 tarih ve 268 sayılı Belediyemiz Encümeninin kararı ile kabul edilmiştir.

Encümen kararında belirtilen; 288,00TL (ikiyüzseksenekiz TL) satış bedeli, Belediyemiz veznesine ödenmiştir. Belediyemiz mülkü 09.04.2013 tarihli Akdeniz Tapu Müdürlüğüne yapılan yazışma ile 16.05.2013 tarihinde 263893322860 kimlik nolu, Hacı oğlu, Hüsnü KOCA adına tescil edilmiştir.

2- Belediyemiz sınırları içinde; Mülkiyeti Belediyemize ait, 06.04.2010 tarih ve 42 sayılı Belediye Meclis kararıyla, Tapunun Mersin ili Akdeniz ilçesi, Karacailyas Emek mahallesi, 24 T.IV ve 23 T-I pafta 5822 ada, 2 nolu 2000,00m yüzölçümündeki parsel, 2886 sayılı Devlet İhale Yasası Usul ve Esaslarına göre: 900.000,00 TL bedelle Oğuz Akar TULÜCÜ'ye 23.01 2013 satılmıştır. Tapunun Mersin İli, Toroslar İlçesi, Yalınayak Köyü, 23 N-IV pafta, 3492 ada, 4 nolu 1037,52 m² yüzölçümündeki parsel; 2886 sayılı Devlet İhale Yasası Usul ve Esaslarına göre; 170.000,00TL. (yüzyetmişbin TL.) bedelle satışa sunulmuş, Las-Par Oto Yedek Parça Nakliye Ve Oto Lastik Sanayi Ticaret Limited Şirketi adına yetkilisi 39136425654 kimlik nolu, Mesut oğlu İlkan TOZLU 'ya satılması, 29.05.2013 tarih ve 124 sayılı Belediyemiz Encümeninin kararı ile 170.000,00TL. (yüzyetmişbin TL.) satış bedeli ile satılarak, tutar Belediyemize ödenmiştir.

Toroslar Tapu Müdürlüğüne; 03.06.2013 Tarih ve 795/3114 sayılı yazımız ile, satışı ile ilgili yazı yazılmış 04.06.2013 Tarihinde Belediyemiz gayrimenkulü Las-Par Oto Yedek Parça Nakliye Ve Oto Lastik Sanayi Ticaret Limited Şirketi adına tescil edilmiştir.

3- Belediyemiz sınırları içinde; Mülkiyeti Belediyemize ait, 02.04.2013 tarih ve 33 sayılı Belediye Meclis kararıyla, Tapunun, Mersin ili, Yenişehir ilçesi Bahçe mahallesi, 20 M-IV pafta, 4979 ada 4 nolu 1080,65 m² yüzölçümündeki parselde bulunan, 18265/108065 (182.65m²)' lik Belediyemize ait hissemizi, 3194 İmar Yasasının 17. maddesine göre; 82.192,50TL. (SeksenikibinyüzdoksanikiTL.elliKRŞ.) bedelle satışa sunulmuş, 13034294376 kimlik nolu İsmail kızı Sevim AKSOY'a satılması, 19.06.2013 tarih ve 157 sayılı Belediyemiz Encümeninin kararı ile kabul edilmiştir. Encümen kararında belirtilen; 82.192,50TL. (SeksenikibinyüzdoksanikiTL.elliKRŞ.) satış bedeli, Belediyemize ödenmiştir.

Tapuda Belediyemiz adına kayıtlı bulunan, Mersin ili, Yenişehir ilçesi Bahçe mahallesi, 20 M-IV pafta, 4979 ada 4 nolu 1080,65 m² yüzölçümündeki parselde bulunan, 18265/108065 (182.65m²)'lik Belediyemize ait hissemizi 13034294376 kimlik nolu İsmail kızı Sevim AKSOY adına tapu tescili yapılmıştır.

4- Belediyemiz sınırları içerisinde, Mülkiyeti Belediyemize ait toplam 21 adet taşınmazımız, 2886 Sayılı Yasanın 45.maddesi uyarınca, Açık Teklif Artırma Usulüne göre birinci yılın sonunda kira artışı TÜİK tarafından belirlenen yıllık ÜFE endeksi artışıyla 3 (üç) yıl süre ile kiraya verilebilmesi için Basın İlan Kurumuna yazılar yazılmış, Yerel Gazetelerde yayınlanara, kiralama ya çıkartılmıştır.

5- Belediye Kanununun 75. Maddesinin d bendine göre “Kendilerine ait taşınmazları, aslı görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere **bedelli veya bedelsiz** olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına **devredebilir** veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere **tahsis edebilir**. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.” Denmiştir. Bu bağlamda kurumlar arası devir işlemleri devam etmektedir.

6- Tapunun Mersin İli Nusratiye Mahallesi, 47 pafta 230 ada, 34 ve 35 nolu Parsellerde ihdasen oluşan A(43,19m²)'lik parçasının, kıymet takdiri 11.877,25.- TL yapılmış olup, belirlenen tutar belediyemize ödenmiş tapu tescili yapılmıştır.

7- Belediyemizin muhtelif gayrimenkullerinin kiralama, satış gibi işlemlerinin ilgili kurumlarla yazışmalar yapılarak 29 adet bedel tespitleri yapılmıştır.

8- Muhtelif kurumlardan Emlak Kamulaştırma Şefliğimize gelen (361 adet) yazılara ve hizmet içi yazışmalara zamanında cevapları gönderilmiştir.

KENTSEL YENİLEME VE KORUMA ŞEFLİĞİ

Kentsel yenileme çalışmaları kapsamında şefliğimiz:

1. Belediyeye ait resmi web sitesinde Kentsel Dönüşüm ile ilgili vatandaşların yöneltmiş olduğu Talep/Şikâyet/Soru/Öneriler şefliğimizce takip edilmekte geri dönüşler yapılmaktadır.
2. Şefliğimiz tarafından Kentsel dönüşümüne alternatif olarak yürütülen, kentsel Sağlıklaştırma / İyileştirme projelerinde Uygulamaya yönelik hazırlık çalışmaları tamamlanarak, Çay mahallesinde örnek uygulama çalışması tamamlanmıştır.

3. Mersin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmalarına ilişkin şefliğimizce gerekli çalışmalar yürütülerek plana ilişkin öneriler Mersin Büyükşehir Belediyesi ile paylaşılmıştır.

Kentsel Koruma çalışmaları kapsamında şefliğimiz:

1. Mersin İli, Akdeniz Belediyesi sınırları içerisinde Mersin'in hem geleneksel kent merkezini hem de günümüzdeki yönetim ve ticari merkezini oluşturan yaklaşık 40 hektarlık kentsel sit alanı ve yakın çevresini kapsayan alanda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı'nın revize edilmesi ve sonrasında planlama alanı içinde yer alan bazı özel alanların kentsel tasarım projelerinin üretilmesi amacıyla hizmet alımı çerçevesinde proje çalışmalarına devam etmektedir. Yapılan tüm değerlendirmeler sonucunda tamamlanan Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu ve Kentsel Tasarım Projesinin ilk aşaması, Büyükşehir Belediye meclisince onaylanmış ve projenin 2.etap çalışmalarına başlanmıştır.

2. Birimimiz tarafından tescilli kültür varlıklarına yönelik; tarihi dokunun yaşatılarak korunması ve gelecek nesillere daha sağlıklı yapıların aktarılması amacıyla tescilli yapıların restorasyon projelerine ilişkin çalışmalar yürütülmektedir.

3. Restorasyonu tamamlanan tarihi Hadra Hamamında işlevlendirme çalışması yapılmış "Akdeniz Belediyesi Hadra Hamamı Kültür ve Sanat Evi" olarak hizmete sunulmuştur.

Ayrıca;

• 5-6-7 Temmuz 2013 tarihleri arasında "Kentsel Politikalar" konulu konferansa katılım gerçekleştirilmiştir.

Birimimizce Kurum içi ve kurum dışı toplam 290 adet yazışma yapılmıştır. Süresi içerisinde cevaplanmayan yazışmamız bulunmamaktadır.

İMAR UYGULAMA ALT BİRİM ŞEFLİĞİ OLARAK;

2013 yılı içinde 578 adet yazıya cevap verilmiş, imar folyesi hazırlanmıştır. 300 adet imar durumu, 480 adet vaziyet onayı hazırlanmıştır.

ADRES ALT BİRİM ŞEFLİĞİ OLARAK;

2013 yılı içerisinde Şefliğimize Mahkeme, Vatandaş ve Bilgilendirme yazıları gelmiş, 2860 Adet Evraka cevap yazılmıştır.

Stratejik Plan Dahilinde Sunulan Hizmetler

	2013
Stratejik Amaç :	2
Hedef :	7
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
08- Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesinde 400 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar	Büyükşehir Belediyesi nazım imar planlarını henüz yapmadığından çalışmalara başlanamamıştır.

planlarının yapım işi.	
12- Özgürlük Mahallesi Tren yolunun güneyi, otoban batısında kalan hisseli yapılan 3,5 hektarlık alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması işi.	Büyükşehir Belediyesi nazım imar planlarını henüz yapmadığından çalışmalara başlanamamıştır.
13- Kurtuluş Meydanı doğuya doğru DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan 25 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması işi.	Büyükşehir Belediyesi nazım imar planlarını henüz yapmadığından çalışmalara başlanamamıştır.
14- Karacailyas bölgesinde 500 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı.	Aksagaz ile yapılan protokol gereği bir kısım halihazır temin edildiğinden halihazır harita alımı yapılmamıştır.
15- Yenitaşkent bölgesinin D-400 kuzeyi ve güneyinde 400 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı	Aksagaz ile yapılan protokol gereği bir kısım halihazır temin edildiğinden halihazır harita alımı yapılmamıştır.
19- Hal Mahallesi Mimar Sinan İlköğretim Okulu kuzeydoğusunda bulunan 4 hektarlık alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması işi.	Kadastro Müdürlüğü kadastral parsellerde 22/a çalışmalarına başlamış olduğundan uygulama yapılamamıştır.
20- Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesinde 400 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı.	Büyükşehir Belediyesi nazım imar planlarını henüz yapmadığından imar planları yapılamamıştır. Bu nedenle halihazır harita yapımına da başlanamamıştır.
21- Huzurkent bölgesinde (Nacarlı, Bağlarbaşı) 50 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması yapılması işi.	Büyükşehir Belediyesi nazım imar planlarını henüz yapmadığından imar planları yapılamamıştır. Bu nedenle halihazır harita yapımına da başlanamamıştır.
Stratejik Amaç :	2
Hedef :	8
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01- Belediyemiz sınırları içerisinde mülkiyeti Maliye Hazinesine ait taşınmazların plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla park, yeşil alan, yol, meydan, otopark gibi alanların Belediyenin kullanımına kazandırılması.	Bu maddeye giren işimiz olmamıştır.
02- Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda plan tadilatları vb. nedenlerle doğabilecek taşınmaz mal devirleri.	1-Adana-Devlet Demir Yolları İşletme Genel Müdürlüğü 6.Bölge Müdürlüğü Taşınmaz Mallar Müdürlüğü'ne Belediyemiz sınırları içinde ,mülkiyeti kurumumuza ait Tapunun Mersin ili, Akdeniz ilçesi, Nusratiye mahallesi, 59 pafta, 61 ada, 185 nolu 6648,00m2 yüzölçümündeki parselimizi 2942/4650 sayılı kamulaştırma yasasının 30.maddesine göre kurumlar arası devir işlemlerinin yapılması istenmiştir. Ancak, anlaşma sağlanamadığından işlemler

	devam etmektedir. 2- Kazanlı Köyü 1377-1378 nolu parseller üzerinde bulunan iki katlı okulun İl Özel İdare Müdürlüğüne devir işlemlerine başlanmış olup SGK ve Uray Vergi Dairesi amme haczi kaldırılmıştır. Üzerinde bulunan amme alacağı nedeniyle devir işlemleri beklemektedir.
03- İmar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb. nedenlerle öngörülme-yen yol, meydan, yeşil alanların kamulaştırılması.	Karaduvar Mah.2 pafta,2194 ada güneyi 65151 nolu sokak üzerinde bulunan mülkiyet ve örtülerin yol yapım amacıyla kamulaştırma işlemi bitmiştir.
04- Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	Selahattin YAVUZ VE Diğer Dava arkdş. Tarafından 3.Asliye Hukuk Mahkemesince açılan kamulaştırmaz el atma davaya konu olan Hamidiye mah.29 pafta, 98 ada,112 parselle ilgili olarak anlaşma sağlanamadığından, mahkeme devam etmektedir.
05- Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme-yen, düşünülme-yen kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	1-Kazanlı mah. 520 nolu 214m2 yüzölçümündeki parselin 2/4 hissesi Salim Kemal KURTULUŞ ve Hissedarlarına aittir. Park olarak kamulaştırılması için 17.120,00TL Bedel üzerinde anlaşma ve uzlaşma olmamıştır. 2- Mülkiyeti Gıyasettin ÇELİK'e ait Bekirde mahallesi,566 nolu parselin yol olarak kullanımı için 21.06.2012 tarihinde 90m2'lik yolun 4.000,00TL Kamulaştırma bedeli kendisine teklif edilmiş, fakat anlaşma ve uzlaşma olmamıştır. Ancak, mahkeme kararı ile tespit edilen bedel üzerinden anlaşma sağlanmış, kamulaştırma işlemi bitmiştir.
Stratejik Amaç :	3
Hedef :	2
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
11- Mahmudiye mah. 20 M-IV Pafta, 246 ada 7 parsel e isabet eden park alanının kamulaştırılması (Müderri Parkı olarak kullanılıyor)	22.05.2013 Tarih ve 113 sayılı encümen kararına göre ;Tapunun Mersin ili Akdeniz ilçesi Mahmudiye mahallesi, 15 pafta, 246 ada,7 nolu parselin 1/1000 ölçekli uygulama imar planında park alanı(müderri parkı olarak kullanılıyor) 2942 (D .4650/3) sayılı kamulaştırma yasasına göre ön kamulaştırma,kıymet takdirinin yapılması ve tapu kütüğüne kamulaştırma şerhinin konulması kararı alınmıştır

i) RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak faaliyetlerimiz, sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, gayri sıhhi müesseseler gibi işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesini sağlamak ayrıca hafta tatili izni Mesul Müdürlük belgesi gibi belgeleri müracaat eden vatandaşlara uygun olanının verilmesini sağlamaktır.

Müdürlüğümüz bünyesinde ayrıca çevre denetim birimi bulunmakta olup, vatandaşların gürültüden kaynaklanan şikayetlerini yerinde ölçüm yaparak şikayetlerin giderilmesini ve canlı müzik izni talep eden işyeri sahiplerinin müzik izin belgelerinin verilmesini sağlamaktadır.

2013 yılında 1088 Gsm Ruhsatı, Sıhhi ve Umuma Açık Ruhsatı ve 8 adet tatil günleri çalışma ruhsatı başvurusu yapılmış ve 20 adet hafta tatili ruhsatı vize yapılmıştır.

j) ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Zabıta Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 51.maddesine göre “Belediye Zabıtası, belde de esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla” görevlidir.

İlçemiz sınırları dahilinde meydana gelen olumsuzlukların yazılı ve sözlü olarak bildirildiği şikayetler yerinde ve ivedi bir şekilde Zabıta ekiplerimizce değerlendirilmektedir. İlçe halkımızın yoğun şikayetlerine neden olan bu hususların başında; mesken ve işyerlerinde meydana gelen su sızıntıları, meskun yerlerde hayvan beslenmesi, gürültü ve çevre kirliliğine sebebiyet veren yerler (mesken, işyeri vb. yerler), yayaların geliş – gidişine engel teşkil edecek şekilde kaldırım işgaline sebebiyet veren sabit esnaf, seyyar satıcı ve işportacılar vb. şikayetler gelmektedir.

2013 yılı içerisinde Müdürlüğümüze yazılı olarak bildirilen şikayetler **1855 adet** olup, sözlü şikayetler ise **3213 adettir**. Seyyar satıcı ve işportacıardan müsadere edilen çeşitli malzemeler hayır kurumlarına (Çıraklık Eğitim Müdürlüğü, Çocuk Esirgeme Kurumu, Huzurevi) makbuz karşılığı bağış yapılmıştır.

İlçe Emniyet Müdürlüğü’ ne bağlı ekipler ve Zabıta Ekiplerimizce Umuma Açık İşyerlerine yapılan denetim neticesinde, 5259 sayılı Kanunla değiştirilen 2559 sayılı P.V.S.K’ nun 6.maddesine (b,c ve d bendleri) riayet etmedikleri tespit edilen **24 adet** işyeri hakkında Encümenimize sunulmak üzere tutanak tanzim edilmiştir. Yine İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği görevliler tarafından tespit edilen umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinden **26** işyeri 2005 / 9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 32.Maddesine göre kapatma tutanağı düzenlenerek ruhsat alıncaya kadar mühürlenmek suretiyle kapatılmıştır

Ayrıca 24 Kasım Öğretmenler günü, Anneler günü, Sevgililer günü vb. günlerde seyyar çiçek satışı yapan şahısların sayısı çoğaldığından dolayı, motorize ekiplerimiz tamamı bu konu ile ilgili gerekli çalışmaları yapmış olup, ancak tüm uyarılarımıza rağmen halen satış yapan şahısların da satmış oldukları malzemeler müsadere altına alınarak çeşitli hayır kurumlarına makbuz karşılığında bağışlanmıştır.

Kaldırımlarda oluşabilecek işgallerin önlenmesi konusunda İlçemiz sınırları dahilinde bulunan özellikle ana cadde ve sokaklarda yayaların geliş – gidişlerine engel oluşturulan; Seyyar Satıcı, İşportacı,Esnafların Kaldırım Üzerinde Ürün Teşhir Etmesi konusunda **1876** adet seyyar – işportacı ve işyeri uyarılmış olup, uyarı ve ikazlarımıza rağmen halen aynı şekilde satış ve kaldırım işgalinde bulunan **53** adet seyyar – işportacı ve işyerine Zabıta Tenbihnamesinin ilgili maddesi gereğince yasal işlem uygulanmıştır.



Stratejik Plan Dahilinde Sunulan Hizmetler

Stratejik Amaç :	4
Hedef :	1
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01-5 Motor , 1 Binek Araç , 1 Pick - up alınması	Gerçekleşmedi. Diğer birimlerimizin acil gereksinimlerinden dolayı, bütçemizde olmasına rağmen ilgili materyaller alınamamıştır.
Stratejik Amaç :	4

Hedef :	2
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01-Belediyemiz sınırları içerisinde denetimleri sıklaştırarak ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilmesi ve bu işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerleri, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin verdiği yetkiye dayanarak 1782 adet işyeri denetlenmiş yine aynı yönetmeliğin 6. maddesi gereği 776 adet işyerine ruhsatsız faaliyetten Encümenimize sunulmak üzere tutanak tanzim edilmiştir. Tutanak tanzim edilen 307 adet işyeri ise işyeri açma ve çalışma ruhsatını alarak faaliyetini sürdürmektedir.
Stratejik Amaç :	4
Hedef :	3
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01-Gıda satış yerlerinin denetlenmesi.	Zabıta Müdürlüğü olarak, halk sağlığına yönelik riskleri ortadan kaldırmak için fırın, lokanta, kasap vb. gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerine yönelik denetimler periyodik olarak yapılmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı ekipler, halkın sağlığını korumak ve olası riskleri önlemek için işletmelerin hijyen kurallarına uygunluklarını denetlemekte, özellikle sağlıklı koşullarda gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerinde temizliğe ve hijyen koşullarına uymaları hususunda gerekli uyarılar yapılmakta, uyarılara riayet etmeyen işyerleri hakkında ise cezai işlem uygulanmaktadır. Belediye Zabıta Yönetmeliğinin Sağlık ile ilgili Görevleri başlıklı bölümünde; 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve 27/05/2004 tarihli 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olunması gerektiği belirtilmektedir. Ayrıca Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi verilmesi gerektiği belirtildiğinden dolayı, gıda maddelerinin üretiminin yapıldığı imalathaneler zabıta ekiplerimiz tarafından kontrol edilmesine rağmen, temizlik ve hijyen konuları dışında tarafımızca herhangi bir işlem yapılamamaktadır. Belediyemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren et ve et ürünleri satışı yapan işyerlerine, İlçe Tarım Müdürlüğüne bağlı ekipler ile birlikte yapmış olduğumuz denetimlerimiz devam edecektir. Bu denetimlerde mezbaha harici kesim yaptığı tespit edilen işyerlerine Zabıta Tenbihnamesinin ilgili maddesi uyarınca para cezası uygulanmakta ve bu etler veteriner raporu neticesinde müsadere altına alınmaktadır. Tek tırnaklı hayvan eti olduğu belirlenen etler de kaçak kesim etlerle birlikte Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağında değerlendirilmektedir.



k) ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler

- Başkanlık Makamından alınan talimatlar doğrultusunda çalışmaları sürdürülmüştür.
- Belediye başkanımızın her türlü sözlü ve yazılı emirlerine, talimatlarına genelgeleri ve toplantıları ilgili birimlere iletilmiştir.
- İç ve dış yazışmaları yapılmıştır.
- Birimler arası koordinasyonu sağlanmıştır.
- Başkanın, ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil iş ve işlemleri ile yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerini düzenlemek, bu faaliyetlere yönelik yazışmaları yapmak, giderlerin ödenmesini teminen tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
- Vatandaşlarca iletilen istek ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktararak sonuçları hakkında vatandaşlara bilgi verilmiştir.
- Ülkemizde kurumlar ve kuruluşlarda yapılan atamaları ve faaliyetleri takip ederek Belediye Başkanımız adına kutlama ve tebrik mesajı gönderilmiştir.

- Yemek organizasyonu, basın toplantısı bilgisinin başkandan alınıp başkan adına takip edilmesini sağlanmıştır.
- Başkana randevusuz gelen konukların notları alınıp, ilgili birimlere iletilmiştir.
- Tüm protokol kayıtlarını tutulmuş ve güncellenmiştir.
- Anma törenlerini ve bayramlarını kutlamak için programlar hazırlanmıştır.
- Belediye tarafından hizmete sunulan yeni tesis açılışlarının organizasyonlarını sağlamıştır.
- Belediyenin davetlisi olarak gelen konukları bulundukları süre içerisinde ağırlanmıştır.
- Belediye başkanımızın günlük, haftalık, aylık çalışma programını hazırlanmıştır.
- Randevu taleplerini değerlendirip ve telefon görüşmeleri sağlanmıştır.
- Başkanlıkça istenilen bilgi ve belgeleri temin edilmiştir.
- Vatandaşların her şekilde Özel Kalem Müdürlüğü personeline ulaşmasını sağlamakla başlayan süreçte iyi bir ev sahibi davranışı içinde güler yüzlü ve ilgili bir tavırla vatandaş – Belediye kucaklaşmasına katkıda bulunmuştur.
- Başkanın iç ve dış haberleşme sistemi ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmıştır,
- Başkanlığın çalışma alanlarına giren konuların gerektirdiği her türlü afiş, broşür, duyuru pankart ve baskı işlemlerinin ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.
- Sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için projeler üretilmesine katkı sağlanmıştır.
- Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçedeki diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilçenin hizmetleriyle ilgili gerekli koordinasyonun yapılması sağlanmıştır.
- Özel Kalem organlarına ve mensuplarına ait isim ve adres listelerini düzenlemek değişiklikler takip edilmiştir.



Resmi işlemler

- Müdürlük faaliyetleri yürütülmüştür.
- Başkanlık Makamına İmzaya gelen evrakların, Belediye Başkanı tarafından imzalanarak ilgili birime gönderilmesi sağlanmıştır.

- Belediye Başkanına gelen evrak, mektup, e-maillerin gereği yerine getirilmiştir.
- Başkanlık adına yapılan tüm ödemeleri yasa ve yönetmelikler gereğince tahakkukları hazırlanmış ve sonuca ulaştırılmıştır.



Görüşmeler

- Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunan kişi ve/veya kurum temsilcilerine program dâhilinde randevu verilmiş, programa alınamayanların ilgili başkan yardımcısı ile görüşmeleri sağlanmıştır.
- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle görüşmeleri sağlanmıştır.



Toplantılar

- Belediye Başkanı'nın katılımı ile,
- Mutad olarak Başkan Yardımcıları ve müdürlerle koordinasyon toplantıları düzenlenmiştir.
- Muhtarlar ve meclis üyelerinin katılımı ile mutad toplantılar düzenlenmiştir.
- Kamu kurumları, sivil toplum örgütleri vs. tarafından düzenlenen toplantılara Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır.
- Kentimizde süregelen Narenciye Festivaline belediyemizce gerekli destek sağlanmıştır.
- Kentimizde süregelen Mersin Uluslar arası Müzik Festivaline Belediyemizce gerekli destek sağlanmıştır.



Ziyaretler

- Kamu ve özel kurum ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- Sivil toplum kuruluşları, esnaflar ziyaret edilmiştir.
- Özellikle muhtaç ailelere ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- Engelli Vatandaşlarımızın ziyaretlerine gidilmiştir.
- Her hafta mahalle ziyaretlerine gidilmiştir.



Açılışlar, törenler

- İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin açılış törenlerine iştirak edilmiştir.
- Diğer kurumlar tarafından düzenlenen törenlere katılım sağlanmıştır.
- Düğün ve nikâh davetlerine icabet edilmiş,
- Cenaze törenlerine katılım sağlanmıştır.

- Belediye tarafından yapılan etkinlikler ilgili müdürlüklerin faaliyet bilgilerinde yer almakta olup, belirtilen faaliyetlere Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır.
- Amatör Spor Kulüplerine ve kentimize gelen sporculara destek sağlanmış ve



malzeme dağıtımı yapılmıştır.



Belediye mevzuatıyla ilgili resmi kurumlar, birlikler ve derneklerce düzenlenen eğitim seminerlerine Meclis Üyelerinin katılımı gerçekleşmiştir.





AKDENİZ KENT KONSEYİ 2013 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

1-GENEL BİLGİLER

İçişleri Bakanlığının.08.10.2006 ve 26313 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kent Konseyi Yönetmeliğine göre Akdeniz Kent Konseyi kurulmuştur.

Kent yaşamında, kent vizyonun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

2-KENT KONSEYİNİN GÖREVLERİ

- a) Yerel düzeyde demokratik katılımın yaygınlaştırılmasını, hemşerilik hukuku ve ortak yaşam bilincinin geliştirilmesini, çok ortaklı ve çok aktörlü yönetim anlayışının benimsenmesini sağlamak,
- b) Sürdürülebilir gelişmenin sağlanması ve bu konuda ortaya çıkan sorunların çözümüne yönelik planların hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak,
- c) Kente ilişkin temel stratejiler ve faaliyet planlarının belirlenmesinde, uygulama ve izleme süreçlerinde tüm kenti kapsayan ortak bir aklın oluşturmaya katkıda bulunmak,
- ç) Yerellik ilkesi çerçevesinde katılımcılığı, demokrasiyi ve uzlaşma kültürünü geliştirmek,
- d) Kentin kimliğine ilişkin tarihi, kültürel, doğal ve benzeri değerlere sahip çıkmak ve geliştirmek,
- e) Kent kaynaklarının etkili, verimli ve adil kullanımına katkıda bulunmak,
- f) Sürdürülebilir kalkınma anlayışına dayalı kentin yaşam kalitesini geliştiren, çevreye duyarlı ve yoksulluğu giderici programları desteklemek,
- g) Sivil toplumun gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkıda bulunmak,
- ğ) Çocukların, gençlerin, kadınların ve engellilerin toplumsal yaşamdaki etkinliklerini arttırmak ve yerel karar alma mekanizmalarında aktif rol almalarını sağlamak,
- h) Kent yönetiminde saydamlık, katılım, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik ilkelerinin uygulanmasına katkıda bulunmak,

ı) Kent Konseyinde oluşturulan görüşlerin değerlendirilmek üzere ilgili belediyeye gönderilmesini sağlamaktır.

3-KENT KONSEYİ ORGANLARI

- a) Genel Kurul
- b) Yürütme Kurulu
- c) Meclisler ve Çalışma Grupları
- d) Kent Konseyi Başkanı



4-AKDENİZ KENT KONSEYİ 2013 YILI İÇİNDE YAPTIĞI ÇALIŞMALAR

30.01.2013 tarihinde yapılan Konseyimizin 7. Olağan Genel Kurul Toplantısı yapılmıştır. Genel kurul sonrasında 13.02.2013 tarihinde ilk yürütme kurulu toplantısı yapılmıştır. Bu dönem içinde yürütme kurulumuzun yaptığı çalışmaları şöyle sıralayabiliriz.

1- 02.02.2013 tarihinde Şair-Yazar İsmail BEŞİKÇİ paneli düzenlenmiştir.

2- Kadın Meclisi 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar gününde Devlet Hastanesini ziyaret edilerek kadın personel ve yatan kadın hastalara gül dağıtımı yapıldı. Sorunları dinlendi.

3- Kadın Meclisimiz Engelli derneklerini ziyaret ederek, sorunlarını çözmeye yönelik ortak projeler hakkında görüşüldü.

4- Kadın Meclisimiz, Meclis birleşenlerimiz olan dernekleri ziyaret ederek, çalışmalarına katkıda bulunuldu.

5- Kadın Meclisimiz Şoförler Cemiyetini ziyaret ederek, toplu taşıma sürücülerinin kadın, çocuk, yaşlı ve engelli dezavantajlı gruplara karşı tutum davranış ve üslupları nedeniyle şoförlerin eğitime tabi olmaları talebinde bulunuldu.

6- Kadın Meclisi Roman kadın ve çocuklarını ziyaret ederek; toplumda yaşadıkları sorunlara, dikkat çekmek adına toplumun duyarlılığını arttırmak için sorunları basınla paylaşıldı.

7- 27.03.2013 tarihinde Yürütme Kurulu toplantısına Akdeniz sınırları içerisindeki Muhtarlar davet edilerek tek tek sorunları dinlenildi. Akdeniz Belediyesine sorunlar aktarıldı

8- Akdeniz Belediyesi ve Samandağ Belediyesinin “Kardeş Belediyesi” olması için Kent Konseyi olarak arabuluculuk yapılmıştır.

9- 25.09.2013 tarihinde cezaevlerinde neler oluyor adlı panel ve Erhan SÖNMEZ adına anma ve resim sergisi düzenlenmiştir.

10- 09.10.2013 tarihinde Roboskide yaşanan insanlık dıramı ile ilgili basın açıklaması ve resim sergisi düzenlenmiştir.

11- 21.10.2013 tarihinde “NLP Algı, Düşünce ve Davranış Eğitimi” üç aylık eğitim programı şeklinde halka ücretsiz olarak verilmiştir.



12- 23.10.2013 tarihinde Belediye Başkan Aday Adaylarına yönelik basın toplantısı yapılmıştır.

13- Kadın Hakları Haftası nedeni ile basın toplantısı yapılarak 30 Mart yerel seçimlerinde aday adayı belirleme ve sürece kadın temsiliyeti noktasında tüm partilere çağrı yapıldı.

14- 25 Kasım Kadına karşı şiddet ile mücadele haftası kapsamında basın açıklaması yapıldı.

15- Konseyimiz “Ayrımcılıkla Mücadelede” ev sahipliği yaparak katkıda bulunulmuştur.

İ) SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler:

Sivil Savunma Planı, Afet Acil Durum Eğitimi, Sabotajlara Karşı Koruma Planı, 24 Saat Süreli Çalışma Planı, Yangın Söndürme Cihazlarının dolum ve periyodik bakımları, Yangın Yönergesi, Acil Durum Planı, Seferberlik Sevk planı, 3 ve 6 aylık Elektrik Kontrol Raporları ilgili elektrik mühendisi tarafından yapılarak uzmanlığa rapor halinde düzenli olarak gönderilmesinin sağlanması, Orman Yangınlarında İl Komisyon Kararı ile Belediyemiz iş makineleri ve sürücüleri adres ve telefon bilgileri ile Komisyonca verilen görevlerin ilgililere tebliği, Milli Mükellefiyet Komisyon Kararları Tebliği, Topyekün Seferberlik ve Savaş Hali hazırlıkları kapsamındaki planlar yapılmıştır.

m) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler:

- Stratejik Plana uygun 2014 Performans Programı ve 2014- 2016 Analitik Bütçesi hazırlanmıştır.
- Belediyenin 2012 Kesin Hesabı hazırlanmış ve Sayıştay' a gönderilmiştir.
- Belediyemiz Birimleri harcamalarının, mevzuatlara uygun olarak kontrolleri ve muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz işçi ve memur personelin aylık ücret ve maaşları düzenli olarak ödenmiştir.
- Muhasebe kayıtlarına intikal eden vergilerin beyanları vergi dairelerine bildirilmiş, imkanlar dahilinde ödemeleri yapılmaya çalışılmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi gereken Sosyal Sigortalar İşçi ve İşveren Kesintileri, Emekli Keseneği Karşılıkları ve artış kesintileri mevcut imkanlar dahilinde ödemeleri yapılmaya çalışılmıştır.
- Memurların Kefalet aidatlarının Kefalet sandığına ödemesi yapılmıştır.
- Büyükşehir Ç.T.V Payı ve Bertaraf ücreti, Tabiat ve Kültür Varlıkları Koruma Payı ve diğer paylar tahakkukları yapılarak imkanlar dahilinde ödeme yapılmaya çalışılmıştır.
- İcra Müdürlüklerinden gelen Personele ait icra ve nafaka kesintilerinin zamanında ödemesi yapılmıştır.
- İşçi ve memur personellerin sendika aidatları ve Belediyemizin 18 ayrı biriminin her türlü ödemeleri mevcut imkanlar dahilinde yapılmaya çalışılmıştır.
- Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazışmalara cevap verilmiştir.
- Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsili sağlanmış; Tahsil edilmeyen gelirler 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Kanunu çerçevesinde tahsilatları sağlanmaya çalışılmıştır.

- Belediyemiz adına toplanan tahsilatlar kasada biriktirilerek, gün sonunda banka hesabımıza aktarılmıştır.
- Maliyeden gelen mal varlığı ve haciz evraklarının kontrolü yapılmış ve cevapları verilmiştir.
- Kişi borçları hesabına alınan paraların tahsili sağlanmıştır.
- Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne Belediyemizin yatırımlarıyla ilgili bilgilerin verilmesi ile ilgili koordinasyonlar sağlanmıştır.
- 2012 Mali yılı idari faaliyet raporu hazırlanıp, karar organlarına sunulmuş ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- Belediyemizin iç denetimine tüm evraklarımızın sunulması sağlanmış; denetim sonucu çıkan raporlara cevaplar verilmiştir.

n) BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler

Mersin’de yayınlanan yerel gazeteler ile ulusal yayın yapan gazetelerin takibi yapıldı, belediyemizi ilgilendiren olumlu-olumsuz haberler kesilerek dosyalanıp Başkanlığımıza sunularak bilgilendirildi ve arşivlendi. Gazeteler, görsel ve işitsel yayınlar, dergiler, meslek odaları ve kurumlarının yayınlarının alımı, izlenmesi, derlenip dosyalanması ve arşivlenmesi sağlandı. Belediye çalışmaları ve Başkanlığın faaliyetleri fotoğraflandı, kamera ile görüntülendi. Söz konusu görüntüler düzenlendi ve kaset, CD ve bilgisayar ortamında arşivlendi.

Başkanlık programları takip edildi, basın bülteni-kamera çekimi görüntüleri ve fotoğrafları ile basın bülteni hazırlanarak basın yayın kuruluşlarına servis edildi. Bunun yanı sıra gerektiğinde basın mensupları tarafından programların izlenmesi organize edildi. Mersin Akdeniz İlçe Belediyesi’nin yaptığı temel belediyeçilik ve sosyal belediyeçilik hizmetleri ile ilgili çalışmalardan yazılı, görsel ve işitsel basınının dolayısıyla kamuoyunun haberdar olması sağlandı.

Başkanlığın, belediyemizin projelerle ilgili ve yıllık hizmetlerini değerlendirdiği bülten ve dosyalar hazırlandı, basın toplantıları organize edildi ve bu toplantıların yapılacağı mekanların düzenlenmesi yapıldı. Medyada belediyemiz ve Başkanlığımızla ilgili yayınlanan öneri, eleştiri ya da açıklama gerektiren haber ve yorumlar ilgililerine iletildi ve yanıtlandı, bilgi ve belgelerle doğru bilgi akışı gerçekleştirildi. Ulusal ve yerel medyanın telefon, posta adresi ve mail iletişim adresleri sürekli takip edilerek gerekli güncellemeler yapıldı.

Akdeniz Belediyesi www.akdeniz-bld.gov.tr , www.akdenizbelediyespor.com , www.akdenizkentkonseyi.com , internet sayfalarının Bilgi İşlem Müdürlüğü ile birlikte düzenleme ve güncellemeleri yapıldı. BİMER ve Bilgi Edinme Şefliğimize vatandaşlardan gelen e-mail ve başvurular cevaplandı.

Kent dışından gelen ve kentin tanıtımı ile ilgili programlar yapan basın mensupları ve yapımcılarına yardımcı olundu ve ağırlandı. Önemli gün ve haftalarda Başkanlığımızın yayınladığı mesajlar gazetelerde fotoğraflı, televizyonlarda görüntülü, radyolarda sesli basın bülteni olarak hazırlandı ve

Yurttaşlarımız için önemli gün ve bayramlarda, birlik beraberlik ve kardeşlik duygularını vurgulayıcı nitelikte mesajlar basın yayın organlarında Basın İlan Kurumu aracılığıyla yayınlatıldı. Halkın yoğun olarak kullandığı kent içindeki noktalara kurulan ilan panolarına asılmak üzere belediyemizin hizmetleri ve duyurularının afişleri hazırlandı. İlçe belediyemiz sınırları dahilinde açık hava reklamcılığı yapan firmaların panolarında belediye hizmetlerinin

ve dini ve milli bayramların kutlama mesajlarının halka duyurulması sağlandı. Belediye meydanı Kuvva-i Milliye Caddesi köşesinde, Özgür Çocuk Parkı içinde ve Yoğurt Pazarı Parkı içinde bulunan Belediyemize ait ışıklı LED ekranlarda gösterilmesi için belediye hizmetlerinin ve dini ve milli bayramların kutlama mesajlarının görüntülü ve yazılı çalışmaları yapılarak halka duyurulması sağlandı. Belediyemiz müdürlüklerinin (Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Kültür ve Sosyal İşler, Mali Hizmetler, Park ve Bahçeler, Temizlik İşleri, Destek Hizmetleri, Mali Hizmetler ve Zabıta Müdürlükleri ve Evlendirme birimi) çalışmaları takip edildi, görüntü ve fotoğraf arşivi oluşturuldu. Belediye Başkanımızın ulusal televizyonlar ile Mersin’de yayın yapan yerel televizyonlar (hizmet görüntüleri ile desteklenen) ve radyo programlarına katılmasını sağlandı. Yine yerel ve ulusal gazete muhabirleriyle (hizmet fotoğraflarıyla desteklenen) röportaj yapılması belediye hizmetlerinin Başkanımızın anlatımıyla halka aktarılması sağlandı. İlçe sınırlarımız içinde bulunan ilköğretim okullarında eğitim gören öğrencilerin yanı sıra kentimizde bulunan üniversitemiz ve başka kentlerde bulunan üniversitelerde okuyan öğrencilerin belediyemiz ve başkanımızla ilgili ödev ve röportaj soruları cevaplandı. Başkanımızın katıldığı panel, tören, festival ve açılış vb. etkinliklerde yaptığı konuşmaların metinleri hazırlandı.

Başkanımızın ilçe sınırları içinde bulunan mahallelerde yaptığı halk toplantıları için hizmetlerin anlatıldığı metinler yazıldı, görüntülü klipler ve slayt gösterileri hazırlandı. Toplantılar öncesinde barkovizyon aracılığıyla halka izletildi. Yapılan toplantıların görüntü ve fotoğrafları arşivlendi, haber bültenleri hazırlanarak yerel ve ulusal basın yayın kuruluşlarına servis edildi. İmar Müdürlüğüne bağlı Kentsel Koruma ve Yenileme Şefliği tarafından Çay, Çilek ve Özgürlük Mahallelerinde yapılan faaliyetleri takip edildi kamera ve fotoğraf çekimleri yapıldı basın bültenleri hazırlanarak kamuoyu bilgilendirildi.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı İŞTAR tarafından yapılan çalışmaların yıllık basın bilgilendirme toplantıları takip edildi.

Belediyemiz Halka Hesap Verebilirlik ilkesi doğrultusunda Mali Gelir ve Giderleri hazırlanan afiş, billboardla kentimizin muhtelif noktalarında bulunan panolarda ve belediyemize ait ışıklı LED ekranlarımızda ilan edilmesi sağlandı.

Belediyemiz tarafından yapılan hizmet alım ihalelerinin görüntüleri ve fotoğrafları çekilerek şeffaflık ilkesi doğrultusunda basın yayın organları aracılığıyla kamuoyu ve halkımız bilgilendirildi. Akdeniz Kent Konseyi tarafından yapılan toplantılar takip edildi. Görüntü ve fotoğrafları çekildi, ilçemiz ve kentimizi ilgilendiren konularda alınan kararlar basın bülteni hazırlanarak basın yayın organları aracılığıyla kamuoyuna duyuruldu. Akdeniz Belediyesi ‘7.’inci Çocuk tiyatro Festivali’ tanıtım klibi ve afişleri hazırlanarak televizyonlarda ve ilan panolarında yayınlanması sağlandı. Başkanımızın katıldığı 3 Ocak Mersin’in Kurtuluşu, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk’ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı gibi resmi kutlama etkinliklerinde ve kamera çekimleri yapıldı. Akdeniz Belediyesi’nin 2014 yılı takvimlerinin, ajanda, bloknot tasarım ve uygulaması hazırlanması halka dağıtılması yapıldı.

6 aylık zamanlar içinde ‘Akdeniz Bülten’ isimli belediyemiz hizmetlerini ve kent yöneticilerinin kentimiz ile ilgili görüşlerini yansıttığı dergisi içerik ve fotoğrafları ile birlikte sayfa düzenleme yapılarak yayınlanması ve halka dağıtılması sağlandı. Belediyemizi Mersin Süper Amatör Liginde temsil eden Akdeniz Belediyespor’un iç saha ve deplasmanda oynadığı lig maçları ve belediyemizin tenis, voleybol, atletizm vb branşlarda ki sportif çalışmaları bir kameraman ve bir foto muhabiri tarafından takip edildi. Tüm sportif çalışmaların çekimleri yapıp daha sonra basın bülteni hazırlanarak görüntülü ve fotoğraflı olarak medya kuruluşlarına servisi yapıldı. 1 Ocak 2013 ile 31 Aralık 2013 yılı arasında görüntülü ve fotoğraflı 193 adet haber bültenini basın yayın kuruluşlarını servis yapan müdürlüğümüz, bir haber ajansı gibi gerek belediyemiz hizmet birimleri gerekse başkanlığımızın faaliyetlerini

basına ve halka duyurulması konusunda çalışmalarını disiplinli ve ciddiyet içinde sürdürmüştür.

o) EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme Memurluğumuz Belediyemiz bünyesine yapılan evlendirme müracaatlarını akde dönüştürmektedir. Evlenme işlerine ait evrakların müracaat sahiplerince tamamlanmasına yardımcı olmak, evrakların tamamlanmasından sonra nikah akdi için gerekli ortamı, randevu saatini belirlemek ve akdi hukuki ortamında gerçekleştirmektedir. Evlenme akdi sonrasında akdin resmîyetini tüm kurumlarca sağlanması amaçlı yazışmaları yapmak, vatandaşın akit öncesi veya sonrası karşılaştığı sorunları çözmek için fahri hizmet vermektedir. Belediyemizin Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde İlçe Belediyeleri arasında 58 mahalle ile en yüksek nüfusa sahip olması nedeni ile yoğunluk yaşanmaktadır. Belediyemiz evlendirme memurluğunca 01.01.2013 ile 31.12.2013 tarihleri arasında evlenmek için müracaat eden 2.545 adet çiftin nikahları kıyılmıştır. Evlendirme Memurluğumuz şehir merkezinde halkımızın kolayca ulaşabileceği konumda olup, 400 kişilik Nikah salonu, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum örgütlerinin düzenledikleri konferans ve seminerlere ev sahipliği yapmaktadır.

ö) PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü görevleri ile çalışma esasları kapsamında yapılan hizmetler başlıklar halinde aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1- Vatandaşlarca verilen dilekçelerin (Bakım, budama, Kesim, İlaçlama, Sulama vb) sonuçlandırılması.
- 2- Çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve boyanması.
- 3- Bozulan kırılan parke taşlarının tamiri.
- 4- Bozulan yeşil alanların yenilenmesi ve yeşil alanların oluşturulması.
- 5-Yeni parkların oluşturulması.
- 6- Çimlendirilecek alanlara funda ve bitkisel toprağın serilmesi.
- 7- Kuruyan ve kırılan bitkilerin ve ağaçların değiştirilmesi
- 8- Süs bitkilerinin ve ağaçların ilaçlanması.
- 9- Bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budanmasının yapılması.
- 11-Fidan diplerinin çapalanması
- 12-Ağaçlandırma ve çim alanlarının biçilmesi.
- 13-Park ve yeşil alanlar ile ağaçların sulanması.
- 14-Parklardaki kent mobilyaların bakım, onarım ve boyalarının yapılması.
- 15-Parklardaki temizlik işlerinin yapılması.
- 16-Oyun gruplarının onarımı, bakımı ve boyanması.
- 17-Çim ve ağaçların gübrelenmesidir.

Ayrıca bu hizmetlerin dışında çeşitli mahallelerde yapılan bazı park projelerimiz aşağıda belirtilmiştir.

YENİ YAPILAN PARKLAR

1. Karaduvar mahallesi Opet kuzeyi park

Bu park 2588 m2 olup içinde 2 ad. Çocuk oyun grubu bulunmaktadır. Spor aletleri konulmuştur. 1 ad. Mini futbol sahası, 2 ad. Kamelya, 15 ad bank, 13 çöp kovası bulunmaktadır. 8 adet yüksek aydınlatma direği konulmuştur.

2. Cezaevi kuzeyi park

Bu park 1860 m2 olup içinde çocuk oyun grubu ve spor aletleri bulunmaktadır. 13 ad bank ve 13 ad çöp kovası konulmuştur. 3 adet yüksek aydınlatma direği konulmuştur.

3. Gündoğdu mah.

Gündoğdu mah. 141. Cad. üzeri yeşil alan parka dönüştürüldü. İçerisine bank ve çöp kovası konuldu.



KARADUVAR MAHALLESİ OPET KUZEYİ PARK



CEZAEVİ ARKASI PARK

YENİDEN DÜZENLENEN PARKLAR

1. 23 Nisan Parkı

Bu park tamamen sökülerek baştan aşağı yenilenmiştir. İçerinde basketbol sahası, çocuk oyun grubu, kamelya, 14 ad bank, 12 ad çöp kovası ve 4 adet yüksek aydınlatma direği konulmuştur.

2. Gündoğdu mah. Parkı

Yeniden düzenlenen bu parka 10 ad bank, 5 ad çöp kovası, 2 ad yüksek aydınlatma direği konulmuştur.

3. Çay mah. Muhtarlık yanı park

Bu park yeniden yapılarak çocuk oyun parkı, 12 ad bank, 10 çöp kovası ve 4 adet yüksek aydınlatma direği konulmuştur.

Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul camii, spor kuruluşları, yurtlar, Üniversite ve diğer Kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olunmaktadır.

Bitki Üretim Çalışmaları:

2013 yıllarında belediyemiz fidanlığında üretimi yapılan bitki sayısı;

Ağaç	: 1500 adet
Çalı türü bitki	: 15.000 adet
Mevsimlik Çiçek	: 180.000 adet

2013 yıllarında yeni yapılan parklara, mevcut parklara muhtelif kaldırım, refüj ve kavşaklara; 2500 adet ağaç, 15.000 adet çalı ve 240.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



23 NİSAN PARKI



KADIN BARIŞ PARKI



HAL KAVŞAĞI



OTOGAR ÖNÜ

Stratejik Plan Dâhilinde yapılan işler

Stratejik Amaç	3
Hedef	1
	2013
Faaliyet / Proje	Gerçekleşme
Faaliyet/proje 9: Karaduvar Mahallesi içinde bulunan Açelya Parkı'nın (4750m ²) yeniden düzenlenmesi	Stratejik plan revizyonunda hesaplanan yaklaşık maliyet, proje bedelinin altında kalması nedeniyle gerçekleştirilemedi.
Faaliyet/proje 15: 2013 yılı için Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak	Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımı yapılmıştır.
Stratejik Amaç	3
Hedef	4
	2013
Faaliyet / Proje	Gerçekleşme
2- Özgürlük Mahallesi içinde bulunan 37.275m ² 'lik alana spor kompleksi yapımı	Bu proje Avrupa fonundan karşılanması düşünülmüş olup kaynak bulunamadığından gerçekleştirilemedi.
6- Uygulama yıllarında park ve spor bahçesi/ alanlarında oluşabilecek tahribatların giderilmesi amacıyla malzeme alımı	Muhtelif parklardaki bozulan bordür, kilit taşı, kamelya, çocuk oyun grupları, elektrik tesisatları, sulama tesisatları vb. gibi tahribatların giderilmesi için malzemeler temin edilmiştir.
10- Bahçeli Aşağı Burhan parkının yeniden yapılması	Park alanının tamamının belediyemize ait olamamasından dolayı yapımı gerçekleştirilememiştir.

p) YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler:

Yapı Kontrol Müdürlüğümüz bünyesinde İnşaat Ruhsat Şefliği, Yapı Kullanma İzni Şefliği, Yapı Denetimi ve Uygulama Şefliği, Yapı Kaçak Kontrol Şefliği olarak faaliyet göstermekteyiz.

Yapı Denetimi ve Uygulama Şefliği; 14.06.2010 tarih ve 2010/624 sayılı kararname gereğince 19 ilde uygulanmakta olan 4708 sayılı yapı denetim kanununun bütün illerde uygulanması kararlaştırıldı. Bu karar 01.01.2011 tarihinde yürürlüğe girdikten sonra şefliğimiz kurulup çalışmaya başlamıştır.

4708 sayılı yasa gereği 01.01.2013- 31.12.2013 tarihleri arasında ruhsatlı 74 inşaatın yer teslimi yapılarak işe başlamıştır. İnşaatlar devam etmektedir.

01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında 22 Adet Geçici Ustalık Belgesi verilmiştir.

Yapı Kaçak Kontrol Şefliği'nde; 15 adet işyerinden dekorasyon harcı alınmış, 398 adet dilekçelerine gerekli araştırma ve incelemeler yapılarak cevaplandırılmaları ve çözümleri sağlanmıştır. 190 adet yerler hakkında hizmet içi ve üst makamlara konu hakkında yazılar yazılarak gerekli bilgiler verilmiştir. 20 adet tehlike arz eden harabe yapı denetimlerimiz sonucunda malikleri tarafından yıktırılıp moloz ve enkazları kaldırılarak çevre temizliği temin ettirilmiştir. 65 adet zabıt tutulmuş olup, 59 adet dosya Encümene yazılarak 3194 sayılı imar kanununa göre yıkım ve para cezası alınmıştır.

Ayrıca kaçak inşaat yapılması, İzinsiz Tadilatlar, Pencere açılması, Havalandırma boşluğunun kapatılması, Kamuya ait yerlerin yeşil alanların işgal edilmesi gibi bu şikayetleri en kısa sürede ortadan kaldırmak için yerinde yapılan tespitlerin sonucuna göre vatandaşlarımız bilgilendirilerek doğru yönde yönlendirilmektedir.

Tescilli Yapılar ile ilgili gerekli hassasiyeti göstererek Anıtlar Kurulundan izin alınmadan hiçbir yaptırım olanağına izin vermemekle birlikte Belediye olarak bütün yasal prosedürler uygulanmaktadır.

Yapı Kullanma İzni Şefliği'nde; 132 Adet Dükkan, 426 Adet Daire, 11 Adet Büro, 54 Adet Depo, 11 Adet Atölye Binası, 3 Adet İşyeri, 1 Adet Ana Okul Binası, 1 Adet Soğuk Hava Deposu, 1 Adet Fırın, 1 Adet Ofis, 3 Adet İdari Bina, 1 Adet Hurda Deposu, 1 Adet Su Deposu, 1 Adet İşletme Binası, 1 Adet Hurda Yapımı Deposu, 1 Adet Katı Arıtma Kontrol Odası, 57 Adet Sanayi Binası, 1 Adet Eğlence Parkı, 1 Adet Restaurant, 1 Adet Enerji Üretim Ünitesi, 1 Adet Spor Salonu, 1 Adet Yüzme Havuzu, 1 Adet Büfe, 1 Adet Ekmek Fabrikası, 1 Adet Dolum Odası, 5 Adet Silo, 1 Adet Trafo Binası, 10 Adet Tank, 1 Adet Otel binası için, toplam 421 adet yapı kullanma izni belgesi düzenlenmiştir.

İnşaat Ruhsat Şefliği'nde; 77 adet yeni yapı, 21 adet yenileme, 19 adet kat ilavesi, 45 adet tadilat, 2 adet ilave, 3 adet bahçe duvarı, 2 adet restorasyon, 32 adet yeniden, 3 adet ek bina olarak toplam 204 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Belediyemiz kısıtlı olan imkanları çerçevesinde 2013 mali yılı stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyet/Projelerini gerçekleştirmeye yönelik yukarıda bahsi geçen işleri büyük bir özveriyle gerçekleştirmiştir. Faaliyet ve Projelerimizin yer aldığı giderlerimiz ve bu giderlerimizin fonksiyonel (yapılan işlerin) bazda dağılımı çalışmamızın ‘Bütçe Uygulama Sonuçları Ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar’ başlığı altında yer almaktadır.

3- PERFORMANS SONUÇLARININ VE BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz 2013 yılı içerisinde gerçekleştirdiği tüm faaliyet-Projelerini internet sitemiz olan www.akdeniz-bld.gov.tr de vatandaşlarımızın bilgisine sunulmuştur. Söz konusu internet sitemizde belediyemizi ilgilendiren tüm hizmetlerin bilgi ve haberlerine de ulaşılabilir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Bu bölüm Belediyemizin 2010-2014 dönemlerini kapsayan stratejik planında yer alan güçlü yönlerimiz ve fırsatlarımız göz önüne alarak oluşturulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- 1- Taşınmaz mallarının çokluğu
- 2- Taşıtlarının çokluğu
- 3- Personellerin çokluğu
- 4- Vatandaş ve personel memnuniyetini destekleyici yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- 5- Sivil toplum kuruluşları, üniversite ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliğinin, iletişimin olması
- 6- Belediyemize ait hizmet binalarının çokluğu ve ana hizmet binasının şehir merkezinde oluşu
- 7- Hizmet Birimlerimizde yetki çatışmasının bulunmaması
- 8- Her hizmet biriminin belediye meclisince onaylanmış çalışma yönetmeliğinin bulunması
- 9- Belediyemizin Ulusal Çocuk Festivalini düzenliyor olması
- 10- Yeterince makine parkımızın bulunması
- 11- Sosyal Belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
- 12- Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon içerisinde olunması
- 13- Belediyemiz 5747 sayılı kanundan önceki idari sınırları içerisinde kalan alanların 1/1000 ve 1/5000 planlarının bulunması
- 14- Belediye personelinin mesleki bilgi ve becerinin yüksek olması
- 15- Kültürel faaliyetlerin olması

- 16- Meslek edindirme kurslarımızın varlığı
- 17- Norm Kadro gereği ilçe merkezi, sanayi/ticaret ve turizm niteliklerini taşıyan üç özelliğe sahip olmak
- 18- 5747 sayılı kanundan önce Numarataj bilgilerinin güncellenmiş ve halka sunumunun yapılmış olması.
- 19- 5393 sayılı yasanın tanımladığı görevlerden Belediyemiz sınırı ve yakın çevresinin risk analizleri yapılmış ve Acil Durum Planının hazırlanmış olması
- 20- Belediye hizmet binalarımızın çalışma ortamı açısından yeterli ve sağlıklı koşullara sahip olması.
- 21- Belediyemizin, bilişim-internet bağlantısının olması, web sayfasının tasarlanması ve bilgisayarlarımızın bakım-onarımlarının kendi personellerimizce yapılıyor olması
- 22- Düzenli olarak 5 yıllık imar programlarının hazırlanması
- 23- İmar planlarına dayalı, kamu hizmetlerine ayrılmış alanlara rastlayan (yol, yeşil, ..vb) hazine arazilerinin bedelsiz terkin tahsis işlemlerinin Belediyemizce yapılması
- 24- İmar planı ve kadastro paftalarımızın (mülkiyetlerin) büyük oranda sayısallaşmış olması
- 25- Lisanslı yazılım kullanılması
- 26- Belediyemizin sunduğu hizmetler ulusal ve yerel yayın yapan medya kurumlarına kamera görüntülerinin, fotoğrafların ve basın bültenlerinin sunumunun yapılması.
- 27- Süs bitkileri üretimi yapan fidanlığımızın olması
- 28- Belediye toplantı salonunun bulunması
- 29- Aile Danışma Merkezlerimiz gibi Sosyal Hizmet Birimlerimizin kurulmuş olması
- 30- Kurum doktorumuzun bulunması
- 31- Bazı eski mersin evleri ile tarihi binaların restorasyon işlerinin yapılarak kültürel ve sosyal hayata kazandırılması
- 32- Gençlerin ve çocukların spora özendirilmesi; yönlendirilmesi için gerekli desteğin veriliyor olması ve bu konuda halkın istekli olması. Bu amaçla oluşturulmuş Akdeniz spor kulübünün varlığı

FIRSATLAR

- 1- Elektronik İmza kullanımının yaygınlaşması
- 2- Araştırma ve Bilim Turizmi açısından Nesli tükenmek üzere olan Deniz Kaplumbağalarının (caretta caretta ve cholonias mydas) yumurtlama merkezlerinin Akdeniz kıyı şeridinde bulunması
- 3- Ülkemizin iklim yapısının yenilenebilir enerji üretimine elverişli olması bir çok ülkeye göre daha avantajlı konuma getirmekte; düşük maliyetle enerji elde edilme şansını arttırmaktadır.
- 4- Yenilenebilir Enerji Yasasının yürürlükte olması
- 5- Kültürel bir mozağin mevcudiyeti
- 6- Avrupa ülkeleri ve Türkiye'nin Ortadoğu Ülkeleri ile bağlantısını sağlayan karayolunun bulunması
- 7- İlimizin liman kenti olması, serbest bölge ve demiryolunun Akdeniz belediyesinin hizmet alanı içerisinde bulunması.
- 8- Kentin ihtiyacı olan hastaneler, (Tıp Fakültesi, Devlet Hastanesi vb...) metropol binası, miting alanı, işlek ticarethanelerin, büyük sanayi tesislerinin, organize sanayi bölgesinin belediye sınırları içinde bulunması.
- 9- Sahip olduğu turizm potansiyeli yapılacak yatırımları fırsata dönüştürülebilir

- 10-Toprak ve iklim şartlarının uygun olması ekosistem yönünden uzun bir vejetasyona sahip olması, entansif tarım uygulamalarının yaygın olması, organik tarıma uygun alanların varlığı, bölgeye özgü ve dış Pazar şansı yüksek tarımsal çeşitliliğin olması
- 11-STK, üniversiteler , kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak projelere çalışmalarında eğitimler, kurslar, bilinçlendirme çalışmalarının yapılabilirliği
- 12-Kentsel mekanda niteliğin artırılması için kentsel dönüşüm ve yenileme projelerinin hazırlanması
- 13-Köy garajının belediye sınırları içinde olması
- 14-Hayvancılık için uygun çayır ve mera alanlarının olması
- 15-İlimizde öncelikli çevre sorunlarının tespiti ve planlanması amacıyla bir çalışmanın başlatılmış olması
- 16-Mersin RIS (İnovasyon temelli bölgesel kalkınma stratejisi) projesi
- 17-İş geliştirme merkezlerinin bulunması
- 18-Teknoparkların varlığı
- 19-Mersinin Ortadoğu ve Avrupanın ikinci büyük toptancı haline sahip olması
- 20-Kalkınma ajansının kurulması ile Bölgesel Kalkınmalara ağırlık verilmesi
- 21-AB fonlarının varlığı
- 22- Büyük uluslar arası pazarlara (Ortadoğu, Kuzey Afrika, Doğu ve Batı Avrupa, Rusya ve Eski Sovyet Cumhuriyeti) yakınlık
- 23- Çukurova Üniversitesince 300'den fazla narenciye çeşidinin üretiliyor olması
- 24- Mersin İlinde su sorununun bulunmaması

B- ZAYIFLIKLAR

Bu bölüm Belediyemizin 2010-2014 dönemlerini kapsayan stratejik planında yer alan zayıf yönlerimiz ve tehditlerimiz göz önüne alarak oluşturulmuştur.

- 1- 5747 sayılı Kanun sonucunda katılan ve mahalleye dönüşen belediyelerin taşınmazlarının tapu kayıtlarının Akdeniz Belediyesine intikal işinin bitmemiş olması
- 2- Makine parkındaki araçların eski olması ve sık sık arıza vermesi
- 3- 5747 sayılı Kanun sonucu belediye borçlarında yaşanan artış
- 4- 5393 ve 5216 sayılı Kanunla geniş yetkilere sahip olması fakat bu yetkileri sağlayacak belediye gelirlerinin yetersiz olması.
- 5- 5747 sayılı Kanunla belediye personel sayısının artması sonucu personel görev dağıtımında yaşanan sıkıntı
- 6- Belediye bütçesinden diğer kurum bütçelerine kaynak aktarımı (pay, ortaklık payı vs.)
- 7- E-Belediyecilik sistemine tam geçilememiş olması
- 8- Avrupa ve diğer fonları araştırarak Araştırma Planlama Koordinasyon biriminin olmaması.
- 9- Çalışanların özlük haklarının yetersizliği, ücret dengesizliği
- 10- Belediye Meclisince onaylanan çalışma yönetmeliklerinin bazı birim ve çalışanlarca bilinmemesi
- 11- 5216-5393 sayılı kanunlarla belediyemize verilmiş görev ve yetkilerin karmaşıklığı
- 12- Hizmet birimlerimizce ortak üretilmesi gereken çalışmalarda müdürlük katılımlarının azlığı ve isteksiz oluşu
- 13- Yeni personellerin, tecrübeli personeller nezdinde çalışmalarını sağlayıcı yönlendirici mekanizmanın zayıflığı

- 14- 5747 sayılı kanunla hizmet alanımızın geniş bir alana yayılmış; hizmetlerin yapılmasında zaman açısından problemlerin yaşanması ve işlemlerin uzaması
- 15- 5747 sayılı Kanunla genişleyen alanlarımızın henüz 1/1000 ve 1/5000 imar uygulama planında yer almaması
- 16- 5747 sayılı kanunla belediyemize bağlanan belediyelerin numarataj çalışmasının sağlıklı olmaması.
- 17- Teknokentle işbirliğinin olmaması
- 18- Belediye personelinin teknolojiyi kullanma bilgi eksikliği
- 19- Modern arşivleme sisteminin eksikliği
- 20- Performansa dayalı ödül sisteminin geliştirilmemiş olması
- 21- Kamu mallarına ve çevreye zarar verenlere yaptırıcı cezaların uygulanmaması
- 22- Parklarımızın güvenliğini sağlamak için yeterli personel olmaması
- 23- Yardıma muhtaç vatandaşlara ACİL yardım olanaklarımızın yetersiz olması (acil ilaç ihtiyacı, medikal cihaz vb.)
- 24- Personel çocuklarına kreş ve etüt merkezinin açılmamış olması
- 25- Yoksul, özürlü, yaşlı vatandaşlarımızı içeren verilerin, istatistiklerin olmaması
- 26- Halk sağlığı uzmanı, Psikolog ve Sosyologumuzun olmaması
- 27- Belediyemizin meslek edindirme kurslarının yaşlılar ve engelli vatandaşlara hitap etmemesi
- 28-Bilgisayar donanımları ve programlarının yetersiz olması
- 29-Park sayısının ve peyzaj çalışmasının yetersiz olması
- 30-Kaldırım,yol yapım ve onarım çalışmalarının yetersiz olması
- 31-Eğitim ve sosyo - ekonomik anlamda Az gelişmiş mahallelerin belediye sınırları içinde bulunması
- 32-Yüksek ağaçlandırma çalışmalarının olmaması
- 33- Bazı eski mersin evleri ve tarihi binaların restorasyon çalışmalarına başlanılmamış olması
- 34-Engellilere yönelik eğitim spor ve alt yapı hizmetlerinin yetersizliği
- 35- Yaşlılara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin olmaması
- 36- Asfalt Şantiyemizin olmaması

TEHDİTLER

- 1- Mersin merkezindeki sanayi tesislerinin kaplumbağa (carenta carenta ve cholonias mydas) yumurtlama alanlarına yakın çevrede bulunmasından kaynaklı kaplumbağaların besin maddesi olan bitkilerde ağır metal oranlarının artması
- 2- Nükleer Santral kurulma girişimleri
- 3- Büyükşehir coğrafi bilgi sistemi ve Kent bilgi sisteminin olmaması
- 4- Belediye basın mensuplarının resmi basın kartlarının olmaması
- 5- Göç hareketleri ve göç sonucu hızlı nüfus artışı ve buna bağlı iş istihdamının yetersizliği, kalifiye eleman azlığı ve suça yönelme olasılıklarının artması
- 6- Alt yapı yetersizlikleri
- 7-Verimli toprakların imara açılması sebebiyle tarım sektörünün gittikçe zayıflaması
- 8- Doğal kaynakların bilinçsiz olarak kullanılması
- 9- İşsizliğin artması,
- 10-Turizm ve Ticari gelişim için yeterli reklam ve tanıtımların yapılamaması,
- 11-Bir çok fabrikaların, sanayi kuruluşlarının ve işletmelerin belediye sınırları içerisinde yer alması ve bir çoğununun da sahil bantlarında bulunması: çevre (deniz, hava, toprak, su)

- kirliliği, görüntü kirliliği, trafik yoğunluğu, ve asfaltların aşınması sonuçlarını doğurması; turizm gelişmelerini tehdit etmesi
- 12-Balık çiftliklerinin denizi kirletmesi
- 13- Ekonomik yönden vatandaşlarımızın güçsüz olması,
- 14- Gelir dağılımındaki dengesizlik,
- 15- Halkın sosyal güvence eksikliği,
- 16- Mersin’de son yıllarda yaşanan sosyo- ekonomik nedenlerle kalitesiz yakıt kullanımı ve bundan dolayı hava kirliliğinin önlenmesine yönelik yeterli denetim ve kontrollerinin yapılmaması,
- 17- Uyuşturucu madde bağımlılığın yaygınlığı
- 18- Sokak çocuklarının artması ve çocukları korumaya yönelik tedbirlerin yetersiz oluşu;
- 19- Özellikle Karaduvar, Karacailyas , Kazanlı ve Adanalıoğlu bölgelerinde yoğunlaşmış olan petrol dolum tesisleri, LPG dolum tesisleri, ve boru hatlarının çevre problemlerine neden olması
- 20- Aşırı nüfus artışına bağlı olarak plansız, çarpık yapılaşmanın yarattığı çevresel problemler
- 21- Artan enerji ihtiyacı ve yükselen enerji maliyetleri
- 22-Merkez konumda olması nedeniyle gündüz nüfusu ile gece nüfusu arasında oluşan fark dolayısıyla İller Bankası ödeneğinin gündüz yaşayan nüfusa göre verilmemesi
- 23- Limanın özelleştirilmesi
- 24-Sahipsiz hayvanların toplanmaması, insanların yaşam alanlarında tehdit oluşturması
- 25-Mersin Hava Limanının olmaması
- 26-Mersin-Antalya’ya arası otoban bağlantısının olmaması
- 27-Tarımsal ürünlerin pazarlama organizasyonlarının yetersizliği (Festival, Pazar vb.)
- 28- Gıda Bankacılığının vatandaşlar üzerinde Sadaka Kültürünün yaygınlaştırmasına neden olması
- 29- Üretken toplumdaki tüketen topluma doğru değişimin yaşanıyor olması.
- 30- Belediye hizmetlerinin daha iyi yürütülmesi amacıyla yönelik Belediyecilik eğitimi veren çok az sayıda kurumun bulunması. Ayrıca verilen eğitimlerde: Eğitim ve Kültür hizmetleri konusunda bir hizmet içi eğitim kurumunun yokluğu
- 31- Kamu hizmetlerinin yaşlı ve engelli vatandaşlara hitap edecek şekilde yapılmaması (örneğin: yapılan üst geçitlerde asansörlerin bulunmaması)
- 32- Kadın ve çocuklara yönelik şiddet eğilimleri ve her türlü istismarların bulunması
- 33- Yapılan yatırımların günü kurtarmaya yönelik yapılması
- 34- Otopark sorunu
- 35- Ülkemiz ormanlarının yangınlarla azalması
- 36- Bulaşıcı hastalıklar (Kuduz, Domuz gribi, kuş gribi, kırım Kongo kanamalı ateşli hastalık ve diğer hastalıklar)
- 37- Tarımda dışa bağımlılığın son 20 yılda ikiye katlanmış olması
- 38- Büyük alış-veriş merkezlerinin şehir merkezinde bulunması nedeniyle küçük esnafçılığın yok olması

C- DEĞERLENDİRME

Kıt olan kaynaklarımıza rağmen faaliyet projelerimizi gerçekleştirme konusunda kararlı adımlar atılmış; vatandaş memnuniyetine önem verilmiştir. Stratejik Plan kamuda hakim olan klasik hizmet anlayışını değiştirmiş; hizmette kaliteyi ön plana çıkarmıştır. Tüm projelerimizde kalite ön planda olmuştur.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Gelecek zaman dilimlerinde belediyenin içinde bulunduğu mali darboğazın aşılması amacıyla hizmet üretimlerinde Bakanlık bütçelerinden yardımların sağlanması; Avrupa fonlarından yararlanma yollarına gidilmesi gayreti içinde olunmalıdır. Bu amaç doğrultusunda Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde kurulmuş bulunan “Araştırma Geliştirme Proje Alt Birim Şefliği” nin bir an önce faaliyete geçirilmesi gerekmektedir.

Ayrıca hizmetlerde akışkanlığı sağlamak amacıyla vatandaş memnuniyetini arttırmaya yönelik tüm personelin eğitim seminerlerinden faydalanmaları sağlanmalıdır.

Çağın gerektirdiği teknolojik kaynaklardan faydalanarak Belediyenin gelir kaynaklarının artırılması için: Büyükşehir Belediyesinin görevleri arasında bulunan Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerinin kurulması; bu hususla ilgili Büyükşehir Belediyesiyle dialoglara geçilmesi gerekmektedir.