



T.C.
KIRKLARELİ BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2017 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI





Kırklareli Belediyesi olarak, ortak akıl ve katılımcı bir anlayışla, çağdaş ve kent bilinci yüksek bir Kırklareli yaratmak için yola çıktık.

Bu bilinçten hareketle, Kırklareli Belediye Başkanlığı olarak amacımız, her gün gelişme gösteren toplumsal dinamik ve değişkenlere uyum sağlamak, değerli Kırklareli halkına çağdaş ve etkin hizmetler sunmaktır.

2015-2019 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak hazırlanan 2017 Yılı Performans Programının, Kırklareli halkının refahı, mutluluğu ve huzuruna yönelik çalışma ve faaliyetlerin, Kırklareli'mizin ve Kırklareli halkının hak ettiği hizmetlere dönüşmesini diler; sevgi ve saygılarımı sunarım.

Mehmet Siyam KESİMOĞLU

Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	4
A-Görev Yetki ve Sorumluluklar.....	5
A.1-Belediyenin Görevleri.....	5
A.2 -Belediyenin Yetki ve İmtiyazları	6
B-Teskilat Yapısı	9
B.1- Organizasyon Şeması.....	10
C-Fiziksel Kaynaklar	11
D-İnsan Kaynakları.....	19
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	24
A-Temel Politika ve Öncelikler	25
A.1-İlkelerimiz:	25
A.2-Politikalarımız:	25
B-Amaç ve Hedefler.....	27
C-Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler	28
D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	72
III-EKLER	78
A-Mali Bilgiler.....	79
B- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri.....	82



I-GENEL BİLGİLER

A-Görev Yetki ve Sorumluluklar

A.1-Belediyenin Görevleri

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde belirtilen Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanının kapsamı, belediye sınırları ile sınırlıdır. Ancak belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilmektedir.

Yasa gereğince bir belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;

- ✚ Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- ✚ Çevre ve çevre sağlığı,
- ✚ Temizlik ve katı atık,
- ✚ Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,
- ✚ Şehir içi trafik,
- ✚ Defin ve mezarlıklar,
- ✚ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- ✚ Konut,
- ✚ Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- ✚ Meslek ve beceri kazandırma,
- ✚ Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerin yapılması ve yaptırılması,
- ✚ Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyelerin, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açması,
- ✚ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
- ✚ Sağlıkla ilgili her türlü tesisin açılması ve işletilmesi,
- ✚ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması ve bu amaçla bakım ve onarımının yapılması, korunması mümkün olmayanların aslına uygun olarak yeniden inşa edilmesi,
- ✚ Gerektiğinde; öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme yardımı ve gerekli desteğin sağlanması, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlenmesi, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi,
- ✚ Gıda bankacılığı,
- ✚ Başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetlerin yasalar çerçevesinde yerine getirilmesi, gibi hizmetleri sağlamakla yükümlüdür. Sayılan bu hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmektedir. Ayrıca; belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalı, hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanmalıdır.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır.

Buna göre belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet, yardım ve kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle, yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53'üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem, su baskınları ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak adı anılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilir.

A.2 -Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

✚ Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

✚ Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, Belediye yasalarını koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

✚ Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatları vermek,

✚ Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

✚ Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,

✚ Toplu taşıma yapmak, bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek,

✚ Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

✚ Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

- ✚ Borç almak, bağış kabul etmek,
 - ✚ Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
 - ✚ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
 - ✚ Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, (Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılmaktadır.)
 - ✚ Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına teslim etmek. Cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları ihtiyaç sahiplerine dağıtmak,
 - ✚ Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
 - ✚ Gayri sihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
 - ✚ Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,
 - ✚ Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapmak veya yaptırmak, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olmak; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis etmek, (İl sınırları içerisinde Büyükşehir Belediyeleri, Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde İl Belediyeleri ve nüfusu 10.000'i geçen Belediyeler)
 - ✚ Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yaptırmak, denilmektedir.
- Yasa, Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiğı gelirleri, şartlı bağışları ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ve belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirlerin haczedilemeyeceğini de hükme bağlamıştır. Ayrıca; "Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır" denilerek belediye varlıkları güvence altına alınmıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu yanı sıra kullanılmakta olan temel mevzuat listesi aşağıdaki gibidir.

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	Döküman Adı	Döküman No
1	Anayasa	2709
2	Medeni Kanun	4721
3	Borçlar Kanunu	818
4	Türk Ceza Kanunu	5237
5	Türk Ticaret Kanunu	6762
6	İmar Kanunu	3194
7	İmar Affı Kanunu	2981
8	Tapu Kanunu	2644
9	Kamulaştırma Kanunu	2942
10	Kat Mülkiyeti Kanunu	634
11	Gayrimenkul Kiraları Hk. Kanun	6570
12	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	5846
13	Tebliğat Kanunu	7201
14	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863
15	Çevre Kanunu	2872
16	Gecekondu Kanunu	775
17	6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun	6183
18	Vergi Usul Kanunu	213
19	Gelir Vergisi Kanunu	193
20	Emlak Vergisi Kanunu	1319
21	Belediye Gelirleri Kanunu	2464
22	Toplu Konut Kanunu	2985
23	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593
24	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun	3572
25	İcra ve İflas Kanunu	2004
26	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	25902
27	İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine Ait Esaslara Dair Yönetmelik	25699
28	İmar Kanununun 18. Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik	18916
29	Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	2380
30	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4568
31	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688
32	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502
33	Emekli Sandığı Kanunu	5434
34	Hayvanları Koruma Kanunu	5199
35	Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5378
36	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572
37	Hafta Tatili Hakkında Kanun	394
38	Kamulaştırma Kanunu	2962
39	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	4077
40	Sendikalar Kanunu	2821
41	Tebliğat Kanunu	7201
42	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688
43	Türkiye İş Kurumu Kanunu	4904
44	Bilgi Edinme Kanunu	4982
45	Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu	2822

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

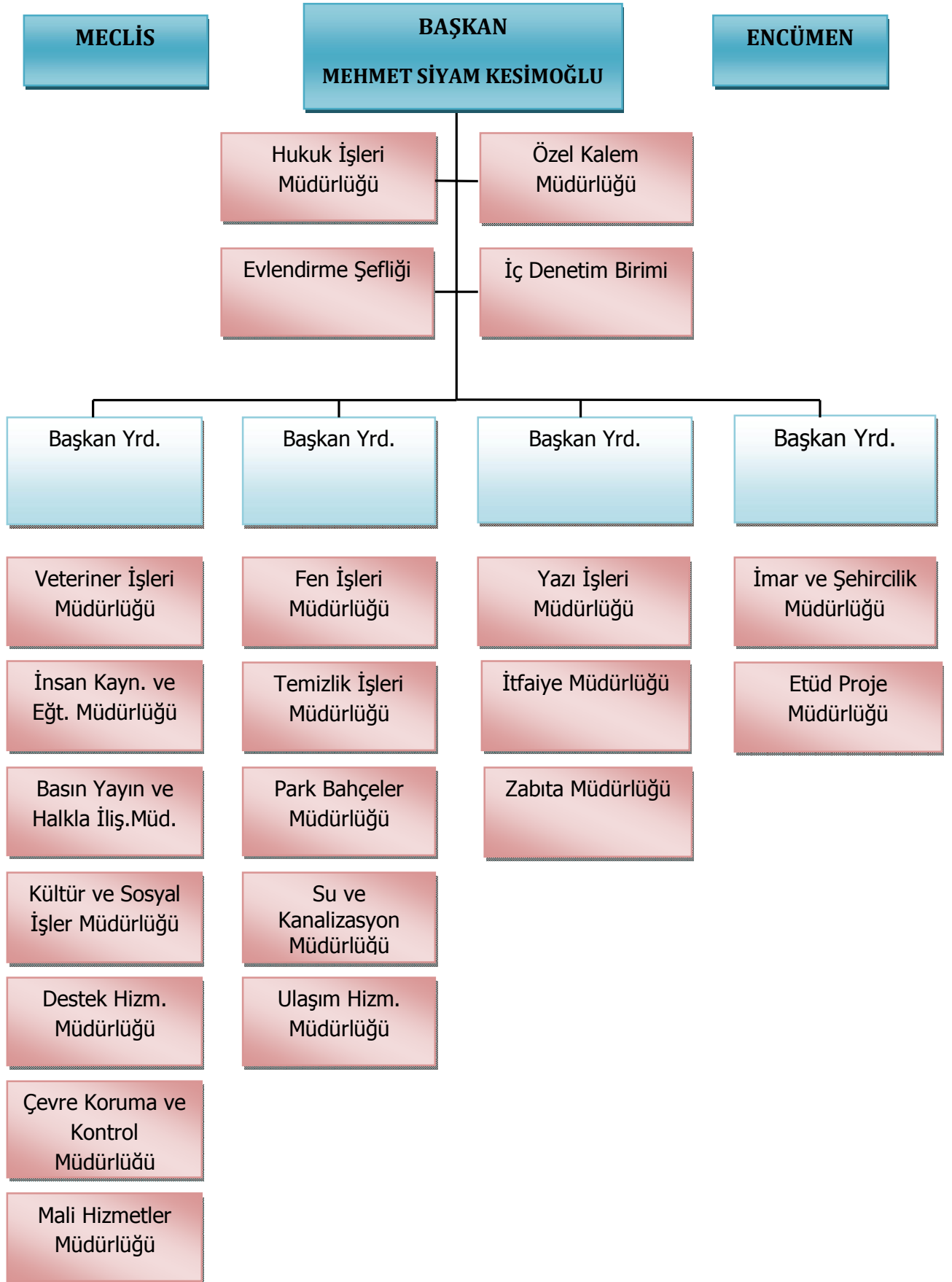
46	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958
47	Taşıt Kanunu	237
48	Sayıştay Kanunu	832
49	Ölçüler ve Ayar Kanunu	3516
50	Özlük Hakları ve Diğer Ödemeler Hk. Genelge	B.07.0BMK.0.022 115912
51	İhale Kanunu	4734
52	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018
53	Devlet İhale Kanunu	2886
54	Harcırah Kanunu	6245
55	Devlet Muhasebesi Standartları Kurulunun Yapısı ve Çalışma Usul ve Esasları Hk. Yönetmelik	

B-Teşkilat Yapısı

Kırklareli Belediyesi norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak 2 Başkan Yardımcısı, Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Temizlik İşleri, Zabıta, Hukuk İşleri, İtfaiye, Su ve Kanalizasyon, Veterinerlik İşleri, Ulaşım Hizmetleri, Destek Hizmetleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Özel Kalem, Park Bahçeler, Kültür ve Sosyal İşler, Etüt Proje ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlükleri olmak üzere 19 birim ve bunlara bağlı memur ve işçi kadroları ile çalışmalarını sürdürmektedir.

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

B.1- Organizasyon Şeması



KIRKLARELİ BELEDİYESİ

C-Fiziksel Kaynaklar

Kırklareli Belediyesi hizmetlerini, Başkan, 4 Başkan Yardımcısı, 19 Müdürlük ve İç Denetim Birimi ile gerçekleştirmektedir.

TESİS/YERLEŞİM LİSTESİ

Kullanım Amacına Göre Binalar	Kullanıcı Birim	Tesisin Adresi
A-Hizmet Binaları		
Belediye Ana Hizmet Binası	Başkanlık Makamı	Karacaibrahim Mahallesi Mustafa Kemal Bulvarı No:3
	Belediye Meclisi	
	Belediye Encümeni	
	İç Denetim Birimi	
	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	İnsan Kayn. ve Eğt. Müdürlüğü	
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	Basın Yayın ve Halk. İliş. Müd.	
Belediye Ek Hizmet Binası kiralık	Zabıta Müdürlüğü	Karacaibrahim Mah. Mustafa Kemal Bul.No:22
Belediye Ek Hizmet Binası kiralık	Etüd-Proje Müdürlüğü	Karacaibrahim Mahallesi Kurtuluş Cad. Acun Ap. No:4B
Belediye Ek Hizmet Binası kiralık	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Karacaibrahim Mahallesi Nushed Somay Caddesi No:31
	Çevre Kor. ve Kont.Müdürlüğü	
	Kültür ve Sosyal İşl.Müdürlüğü	
	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Belediye Şantiyesi ve Hizmet Tesisleri	Fen İşleri Müdürlüğü	Karacaibrahim Mahallesi Nushed Somay Caddesi No:2
	Park Bahçeler Müdürlüğü	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Su Arıtma ve Hizmet Tesisleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Doğu Mahallesi Baraj Yolu Sokak No:100
Asfalt Şantiyesi Hizmet	Fen İşleri Müdürlüğü	Pınarhisar Yolu Üzeri

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Tesis		Şeytandere Mevkii
Geçici Hayvan Bakımevi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Karakaş Mahallesi Sungurbey Cad No:100
Spor Tesisleri		
Ali Nazmi Üstündağ Spor Kompleksi	2886 Sayılı Kanun kapsamında kiralık	Cumhuriyet Mahallesi 185. Sokak No:3
İstasyon Mahallesi Halı Saha Tesis	2886 Sayılı Kanun kapsamında kiralık	İstasyon Mahallesi
Sivil Savunma Amaçlı Binalar		
İtfaiye Hizmet Binası	İtfaiye Müdürlüğü	Karacaibrahim Mahallesi Nushed Somay Cad. No:6
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar		
Atatürk Kültür Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Evlendirme Şefliği	Karakaş Mahallesi Zincirlikuyu Caddesi Belediye Dükkanları Altı

Kara Taşıtları Tablosu

	PLAKASI	MARKASI/TİPİ	CİNSİ VE/VEYA EKİPMANI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	39 AE 703	FORD D 1210	DİSTRÜBÜTÖR	1972	ULAŞIM HİZMETLERİ
2	39 AU 110	MERCEDES BENZ	İTFAİYE ARACI	1973	İTFAİYE
3	39 AH 977	AKBUDAK CEYLAN	YARI RÖMORK	1976	ULAŞIM HİZMETLERİ
4	39 BC 178	MURATSAN TREYLER	YARI RÖMORK	2016	ULAŞIM HİZMETLERİ
5	39 DK 371	STEYR 768	TRAKTÖR	1982	ULAŞIM HİZMETLERİ
6	39 BB 707	FIAT LINEA 1,3 M.JET	BİNEK OTO	2015	ULAŞIM HİZMETLERİ
7	39 EA 807	MASSEY FERGUSON	TRAKTÖR İŞ MAKİNASI	1986	ULAŞIM HİZMETLERİ
8	39 EA 334	STEYR 8073	TRAKTÖR	1986	ULAŞIM HİZMETLERİ
9	39 EA 335	STEYR 8073	TRAKTÖR	1986	ULAŞIM HİZMETLERİ
10	39 EA 336	STEYR 8073	TRAKTÖR	1986	ULAŞIM HİZMETLERİ
11	39 EA 337	STEYR 8073	TRAKTÖR	1986	ULAŞIM HİZMETLERİ

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

12	39 AT 801	FORD TRANSİT	OTOMOBİL	1998	ULAŞIM HİZMETLERİ
13	39 EN 214	BMC/FATİH CUMMINS	DAMPERLİ KAMYON	1988	ULAŞIM HİZMETLERİ
14	39 BB 775	FORD CARGO 1832	İTFAİYE ARACI	2016	İTFAİYE
15	39 ED 828	BMC/FATİH CUMMINS	KAMYON	1988	ULAŞIM HİZMETLERİ
16	39 EC 123	BMC FATİH 162/22	DAMPERLİ KAMYON	1988	ULAŞIM HİZMETLERİ
17	39 EC 124	BMC/FATİH 162/22	TRANSMİKSER	1988	ULAŞIM HİZMETLERİ
18	39 AT 665	BMC/FATİH CUMMINS	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	1988	ULAŞIM HİZMETLERİ
19	39 DZ 110	MERCEDES/BENZ	İTFAİYE KURTARMA	1990	İTFAİYE
20	39 EK 181	TÜRK FİAT	TRAKTÖR İŞ MAKİNASI	1991	ULAŞIM HİZMETLERİ
21	39 EK 569	BMC/FATİH 162/25	SU TANKERİ	1991	ULAŞIM HİZMETLERİ
22	39 EH 370	OTOKAR 826	OTOBÜS	1991	ULAŞIM HİZMETLERİ
23	39 EK 431	BMC/FATİH (PROTOKOL)	VIDANJÖR	1991	ULAŞIM HİZMETLERİ
24	39 EN 453	BMC/FATİH 105 08/FH	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	1992	ULAŞIM HİZMETLERİ
25	39 AD 110	BMC/FATİH 170/25 FHT	İTFAİYE ARACI	1993	İTFAİYE
26	39 AF 115	BMC/FATİH (PROTOKOL)	ARAZÖZ	1994	ULAŞIM HİZMETLERİ
27	39 AT 405	MERCEDES BENZ 2524 6x2	DAMPERLİ KAMYON	1995	ULAŞIM HİZMETLERİ
28	39 AT 406	MERCEDES BENZ 2521 6x2	DAMPERLİ KAMYON	1996	ULAŞIM HİZMETLERİ
29	39 AT 407	MERCEDES BENZ 2524 6x2	DAMPERLİ KAMYON	1996	ULAŞIM HİZMETLERİ
30	39 AT 408	MERCEDES BENZ 2521 6x2	DAMPERLİ KAMYON	1997	ULAŞIM HİZMETLERİ
31	39 AE 305	BMC/FATİH İNTERCOOL	DAMPERLİ KAMYON	1996	ULAŞIM HİZMETLERİ
32	39 DF 777	FORD/TRANSİT (PROTOKOL)	CENAZE ARACI	1996	ULAŞIM HİZMETLERİ
33	39 EK 001	OPEL/VECTRA 1.6	BİNEK OTO	1997	ULAŞIM HİZMETLERİ
34	39 AR 110	FORD/CARGO	İTFAİYE ARACI	1997	İTFAİYE
35	39 AK 719	FORD/TRANSİT	KAMYONET	1997	ULAŞIM HİZMETLERİ

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

36	39 AK 709	FORD/TRANSİT	KAMYONET	1997	ULAŞIM HİZMETLERİ
37	39 AL 220	FORD TRANSİT	MİNİBÜS	1997	ULAŞIM HİZMETLERİ
38	39 ES 858	BMC/FATİH (PROTOKOL)	KANAL AÇMA (KUKA)	1999	ULAŞIM HİZMETLERİ
39	39 AD 976	GÜRELOĞLU	YARI RÖMORK (AÇIK KASA/LOW BED)	2002	ULAŞIM HİZMETLERİ
40	39 DE 001	VOLVO/S80	BİNEK OTO	2003	ULAŞIM HİZMETLERİ
41	39 AT 835	BMC/FATİH 180	KAMYON(VİDANJÖR)	2005	ULAŞIM HİZMETLERİ
42	39 AY 262	HYUNDAİ Starex	MİNİBÜS	2005	ULAŞIM HİZMETLERİ
43	39 AT 987	BMC/FATİH 180	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2007	ULAŞIM HİZMETLERİ
44	39 AT 124	BMC/LEVEND	KAMYONET	2008	ULAŞIM HİZMETLERİ
45	39 AT 392	DACİA/LOGAN 1.6 SW	KAMYONET	2009	ULAŞIM HİZMETLERİ
46	39 AT 961	BMC/LEVEND	KAMYONET	2009	ULAŞIM HİZMETLERİ
47	39 DK 112	RAMZEY/RMZ125	MOTOSİKLET	2010	ULAŞIM HİZMETLERİ
48	39 AT 054	MITSUBISHI	VAKUMLU SÜPÜRGE	2010	TEMİZLİK İŞLERİ
49	39 DV 245	FORD/TRANSİT	KAMYONET	2011	ULAŞIM HİZMETLERİ
50	39 AT 582	FIAT/DOBLO Cargo Combi 1.3 Multijet	KAMYONET	2011	ZABITA
51	39 AU 654	FIAT/DOBLO	KAMYONET	2011	ZABITA
52	39 AT 906	MERCEDES/BENZ AXOR	ÇEKİCİ	2011	ULAŞIM HİZMETLERİ
53	39 AT 094	ÇUHADAR/PILOT	YARI RÖMORK	2011	TEMİZLİK İŞLERİ
54	39 DV 241	MERCEDES BENZ/ATEGO 1518	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞLERİ
55	39 DV 242	MERCEDES BENZ/ATEGO 1518	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞLERİ
56	39 DV 246	MERCEDES BENZ/ATEGO 1518	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞLERİ
57	39 DV 244	FORD/TRANSİT	KAMYONET	2012	ULAŞIM HİZMETLERİ
58	39 DV 247	MERCEDES BENZ/ATEGO 1518	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞLERİ
59	39 AT 109	FIAT/DOBLO Classic Combi Safeline 1.3 Multijet	KAMYONET	2012	ULAŞIM HİZMETLERİ

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

60	39 AF 003	FİAT Linea 1.6	BİNEK OTO	2012	ULAŞIM HİZMETLERİ
61	39 AT 793	MITSUBİSHİ CANTER	VAKUMLU SÜPÜRGE	2013	ULAŞIM HİZMETLERİ
62	39 AT 038	FİAT/DOBLO COMBİ 1.6 M.JET	KAMYONET	2013	ULAŞIM HİZMETLERİ
63	39 AT 597	FİAT/DOBLO COMBİ 1.6 M.JET	KAMYONET	2013	ULAŞIM HİZMETLERİ
64	39 AT 494	ISUZU D MAX 4X4 PICK-UP	KAMYONET	2013	ULAŞIM HİZMETLERİ
65	39 AT 485	MERCEDES AXOR 3340	DAMPERLİ KAMYON	2013	ULAŞIM HİZMETLERİ
66	39 AT 567	MERCEDES AXOR 3340	DAMPERLİ KAMYON	2013	ULAŞIM HİZMETLERİ
67	39 AT 840	FORD/TRANSİT	KAMYONET	2013	ULAŞIM HİZMETLERİ
68	39 ES 901	MERCEDES AXOR 3340	İTFAİYE ARACI	2013	İTFAİYE
69	39 ES 226	FORD/TRANSİT	MİNİBÜS	2014	ULAŞIM HİZMETLERİ
70	39 AT 076	RENAULT MASTER	CENAZE ARACI	2014	ULAŞIM HİZMETLERİ
71	39 AT 402	VOLKSWAGEN CRAFTER	MINİBÜS	2014	ULAŞIM HİZMETLERİ
72	39 ES 728	ISUZU D MAX 4X4 PICK UP	ÖZEL AMAÇLI İTFAİYE	2014	İTFAİYE
73	39 BB 580	MITSUBISHİ 4X4 L200	KAMYONET	2011	ZABITA
74	39 AB 555	FIAT/FREEMONT	OTOMOBİL	2013	ULAŞIM HİZMETLERİ
75	39 AG 221	OTAKAR G PROTOKOL	OTOBÜS	2011	ULAŞIM HİZMETLERİ
76	39 AG 710	DOBLO CARGO COMBİ 1,3 MJET	KAMYONET	2012	ULAŞIM HİZMETLERİ
77	39 AJ 073	DOBLO COMBİ 1,3 JET	KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZMETLERİ
78	39 BA 329	FORD TRANSİT	KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZMETLERİ
79	39 BA 330	FORD TRANSİT	KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZMETLERİ
80	39 BA 331	FORD TRANSİT	KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZMETLERİ
81	39 BA 890	FORD TRANSİT	KAMYONET	2015	İTFAİYE
82	39 BB 039	FORD TRANSİT	OTOMOBİL	2015	ULAŞIM HİZMETLERİ
83	39 DL 216	ÖZÜNLÜ	YARI RÖMORK	2011	ULAŞIM HİZMETLERİ

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

84	39 AL 906	FORD CARGO 1838	TIR ÇEKİCİ	2015	ULAŞIM HİZMETLERİ
85	39 BB 106	FORD CARGO 3536	DAMPERLİ KAMYON	2015	ULAŞIM HİZMETLERİ
86	39 BB 259	FORD TRANSIT	MINIBÜS	2015	ULAŞIM HİZMETLERİ
87	39 AR 001	RENAULT TALİSMAN 1.6	BİNEK OTO	2016	ULAŞIM HİZMETLERİ
88	39 BC 404	MITSUBİSHİ L200 4X4	KAMYONET PICK-UP	2016	ULAŞIM HİZMETLERİ
89	39 BC 648	FORD TRANSİT	İKRAM ARACI	2016	ULAŞIM HİZMETLERİ
90	39 EV 148	YAMAHA	MOTOSİKLET	2016	ULAŞIM HİZMETLERİ
91	39 EV 149	YAMAHA	MOTOSİKLET	2016	ULAŞIM HİZMETLERİ
92	39 EV 153	YAMAHA	MOTOSİKLET	2016	ULAŞIM HİZMETLERİ
93	39 EP 153	MONDIAL	MOTOSİKLET	2006	ULAŞIM HİZMETLERİ
94	39 EA 153	JAXIN	MOTOSİKLET	2006	ULAŞIM HİZMETLERİ
95	39 AT 045	XINGYUER	MOTOSİKLET	2007	ULAŞIM HİZMETLERİ
96	39 DP 519	FARGO	DAMPERLİ KAMYON	1984	ULAŞIM HİZMETLERİ

Belediyemize Ait İş Makinesi Listesi

S.NO	PLAKASI	MARKASI/TİPİ	CİNSİ VE/VEYA EKİPMANI	MODELİ
1	39.11.010	VÖGELE/S2000	ASFALT SERİCİ	1986
2	39.11.005	CATERPILLAR/120 G	GREYDER	1987
3	39.11.004	CATERPILLAR/G 936	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	1988
4	39.11.008	HAMM/GRV10	LASTİK TEKERLEKLİ SİLİNDİR	1989
5	39.11.002	JCB/3CX	LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	1991
6	39.11.009	SUMITOMO/747	EKSKAVATÖR	1991
7	39.11.011	DALCA	MİNİ SİLİNDİR	1997
8	39.11.006	CASE/580 SÜPER M	LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	2002

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

9	39.11.012	ÇUKUROVA/CF25	FORKLİFT	2002
10	39.11.001	CASE/221 D	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	2005
11	39.11.014	SUMITOMO/SH-200LC-3	EKSKAVATÖR	2005
12	39.11.003	CASE/695 SR STD	LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	2007
13	39.11.007	SUMITOMO/SH-160-5	EKSKAVATÖR	2008
14	39 11 015	CATERPILLAR/938H	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	2011
15	39 11 016	CATERPILLAR/428E	LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	2011
16	39 11 017	CATERPILLAR/CB434D	SİLİNDİR DEMİR BANDAJLI	2011
17	39 13 018	CATERPILLAR/262C	MİNİ LODER	2013
18	39 14 019	HYSTER	FORKLİFT	2014
19	39 39 0634	NEW HOLLAND(PROTOKOL)	LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	2006
20	39 15 020	CATERPILLAR/428F2	LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	2015
21	39 15 021	CATERPILLAR/120M	GREYDER	2015
22	39 15 021	CATERPILLAR/120M	GREYDER	2015

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Teknolojik Düzey

MÜDÜRLÜKLER	MASAÜSTÜ PC.	DİZÜSTÜ PC.	YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPİ	PLOTTER
Mali Hizmetler Müdürlüğü	39	1	18	4	1	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	4	6	1	1	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	7	5		1	
Özel Kalem Müdürlüğü	4	11	5		1	
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	10	6	3	1		
Zabıta Müdürlüğü	3	1	2			
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6		3		1	
Yazı İşleri Müdürlüğü	13	1	3	3	2	
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	1	1			
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4		2		1	
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12	6	6		1	
İtfaiye Müdürlüğü	2	2	3		1	
Fen İşleri Müdürlüğü	14	2	5		1	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	2	2			
Park Bahçeler Müdürlüğü	5	2	4		1	
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	3	1	2			
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	1	1			
Etüd Proje Müdürlüğü	4	3	1			
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3	1	1			
Evlendirme	2		1			
İç Denetçi		1	1			
TOPLAM	150	53	75	9	12	1

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

D-İnsan Kaynakları

22 Şubat 2007 tarihinde yürürlüğe giren Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve 10/04/2014 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince Kırklareli Belediyesi'nin 31.10.2016 tarihi itibarıyla mevcut norm kadro durumu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

SINIFI	UNVAN KODU	ÜNVAN VE PERSONEL GRUPLARI	NORM KADRO ADEDİ
G. İ. H.	10000	Belediye Başkan Yardımcısı	2
G.İ. H.	4600	Yazı İşleri Müdürü	1
G.İ. H.	11123	Mali Hizmetler Müdürü	1
G.İ. H.	2150	Fen İşleri Müdürü	1
G.İ. H.	11080	İmar ve Şehircilik Müdürü	1
G.İ. H.	11170	Temizlik İşleri Müdürü	1
G.İ. H.	11095	İtfaiye Müdürü	1
G.İ. H.	11190	Zabıta Müdürü	1
G.İ. H.	3960	Hukuk İşleri Müdürü	1
G.İ. H.	11180	Veteriner İşleri Müdürü	1
G.İ. H.	11175	Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1
G.İ. H.	11010	Basın Yay. ve Halkla İlişk. Müdürü	1
G.İ. H.	11085	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1
G.İ. H.	4400	Özel Kalem Müdürü	1
G.İ. H.	4234	Destek Hizmetleri Müdürü	1
G.İ. H.	11135	Park Bahçeler Müdürü	1
G.İ. H.	11155	Su ve Kanalizasyon Müdürü	1
G.İ. H.	11151	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1
G.İ. H.	11045	Etüt Proje Müdürü	1
G.İ. H.	11025	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	1
G.İ. H.	6175	Uzman	5
G.İ. H.	3110	İç Denetçi	3
G.İ. H.	6188	Mali Hizmetler Uzmanı	2
G.İ. H.	6285	Mali Hizmetler Uzmanı Yardımcısı	1
G.İ. H.	6835	Şef	28

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

G.İ. H.	0	Muhasebe Şefi	1
G.İ. H.	7785	Tahsildar	5
G.İ. H.	9885	Evlendirme Memuru	1
G.İ. H.	7820	Bilgisayar İşletmeni	1
G.İ. H.	7555	Memur	17
G.İ. H.	9865	Belediye Trafik Memuru	1
G.İ. H.	0	Daktilograf	1
G.İ. H.	7950	Şoför	9
G.İ. H.	13000	İtfaiye Amiri	2
G.İ. H.	9900	İtfaiye Çavuşu	4
G.İ. H.	0	İtfaiye Erbaşı	1
G.İ. H.	0	İtfaiye Şoförü	2
G.İ. H.	9447	İtfaiye Eri	44
G.İ. H.	13010	Zabıta Amiri	3
G.İ. H.	9935	Zabıta Komiseri	10
G.İ. H.	9950	Zabıta Memuru	60
G.İ. H.	7825	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	20
G.İ. H.	6410	Muhasebeci	2
T.H.	8535	Şehir Plancısı	3
T.H.	8555	Kimyager	1
T.H.	8855	Topograf	2
T.H.	7565	Ölçü ve Ayar Memuru	1
T.H.	8570	İstatistikçi	1
T.H.	8540	Jeolog	1
T.H.	6480	Restoratör	2
T.H.	13500	Peyzaj Mimarı	3
T.H.	8505	Mimar	5
T.H.	8500	Mühendis	15
T.H.	8750	Tekniker	11
T.H.	8595	Ekonomist	1
T.H.	8790	Teknisyen	7
S.H.	11180	Veteriner – Hekim	2
S.H.	6340	Sosyal Çalışmacı	1

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

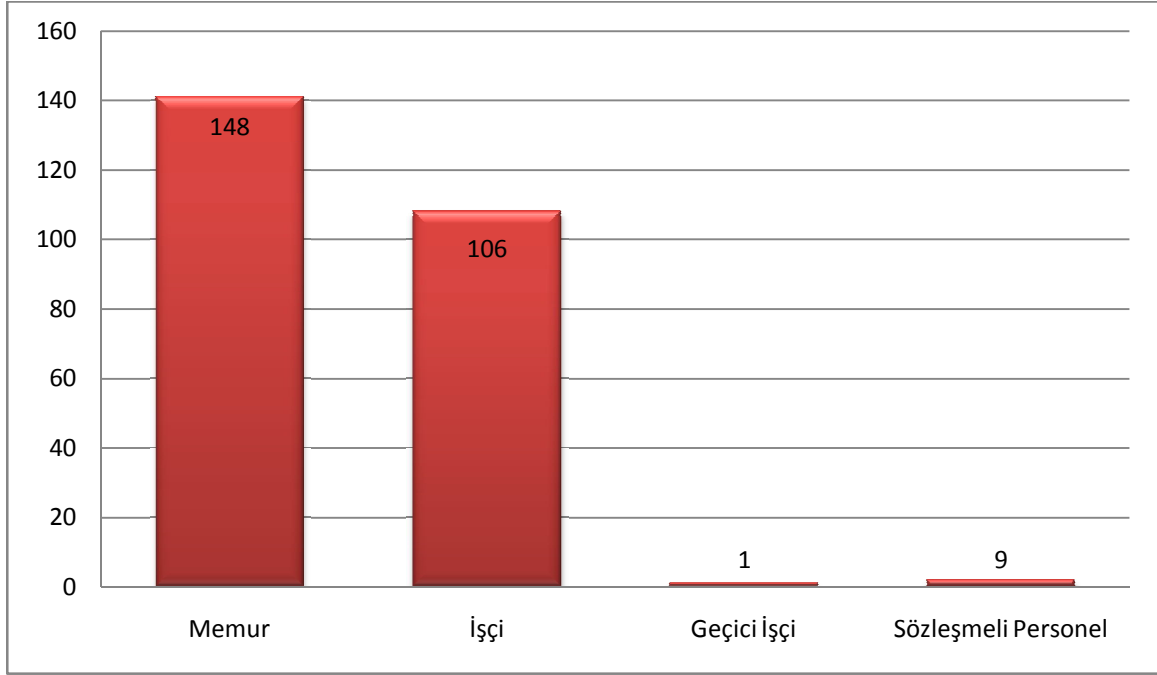
S.H	8427	Veteriner Sağlık Teknikeri	1
T.H	6485	Arkeolog	1
T.H	6495	Sosyolog	1
S.H.	8155	Psikolog	1
S.H.	8400	Hemşire	2
S.H.	8110	Tabip	2
S.H.	8424	Sağlık Teknikeri	2
S.H.	8425	Sağlık Teknisyeni	2
S.H.	8410	Sağlık Memuru	3
A.H.	5935	Avukat	3
Y.H.	9400	Hizmetli	6
Y.H.	9300	Teknisyen Yardımcısı	2
Y.H.	9465	Bekçi	4
Y.H.	9435	Kaloriferci	2
Y.H.	9455	Aşçı	1
Y.H.	9415	Bahçıvan	1
Y.H.	9915	Temizlik Hizmetlisi	14
Y.H.	9890	Hayvan Kesicisi	1

Mevcut Personel Durumu

Kırklareli Belediyesi 31/10/2016 tarihi itibarıyla toplam 264 personel ile hizmet vermektedir. Personel dağılımına bakıldığında 148 memur, 106 işçi personel 1 Geçici İşçi, 9 Sözleşmeli Personel bulunmaktadır.

STATÜ	SAYI
Memur	148
İşçi	106
Geçici İşçi	1
Sözleşmeli Personel	9
Toplam	264

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

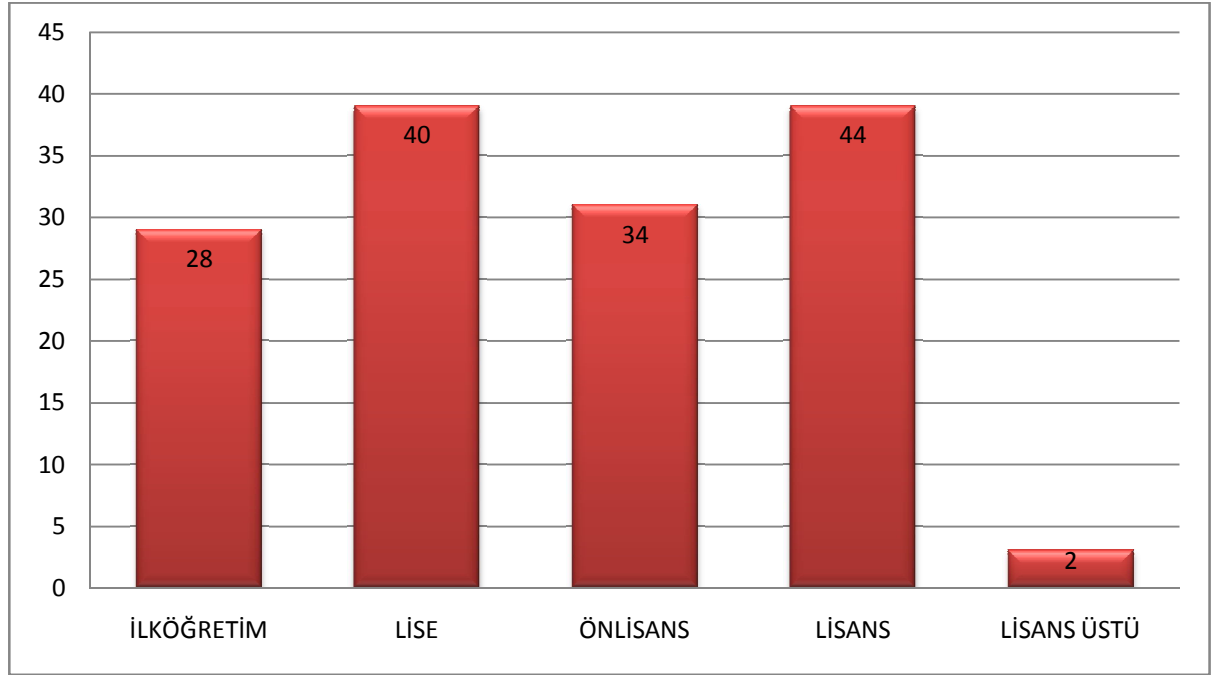


Belediyemizde çalışan personelin eğitim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

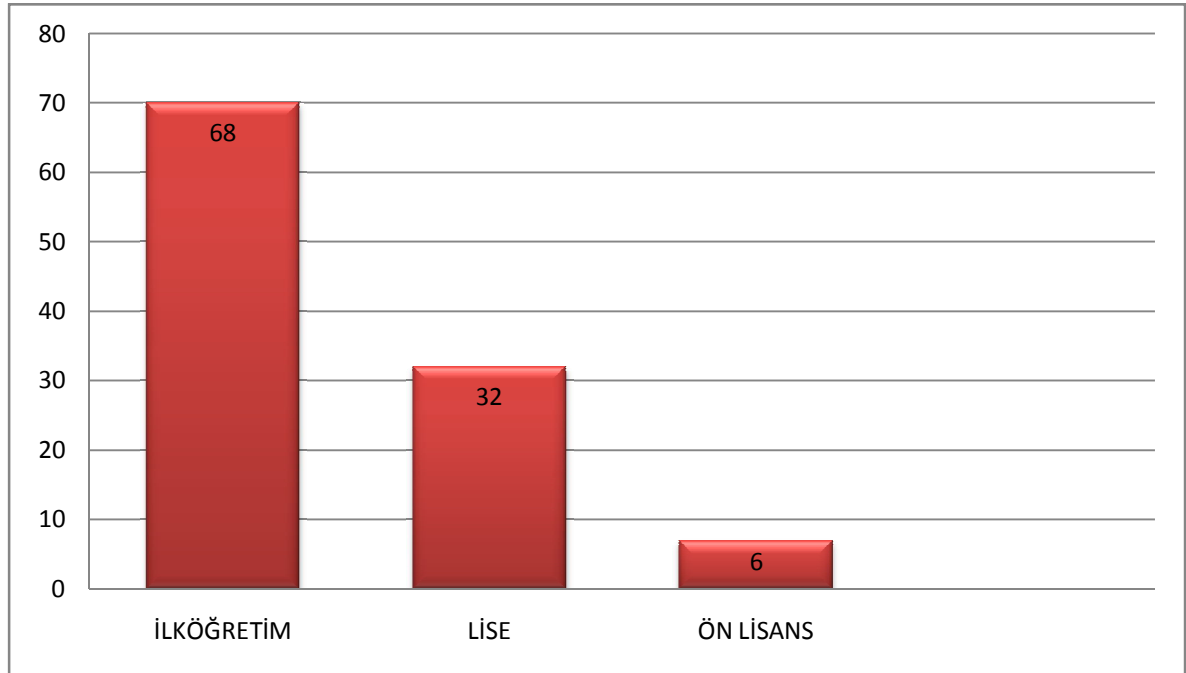
KIRKLARELİ BELEDİYESİ NORM KADRO STANDARTLARI CETVELİ						
Statü	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisans Üstü	Toplam
Memur	28	40	34	44	2	148
İşçi	68	32	6			106
Sözleşmeli			2	7		9
Geçici İşçi			1			1
Toplam	96	72	43	51	2	264

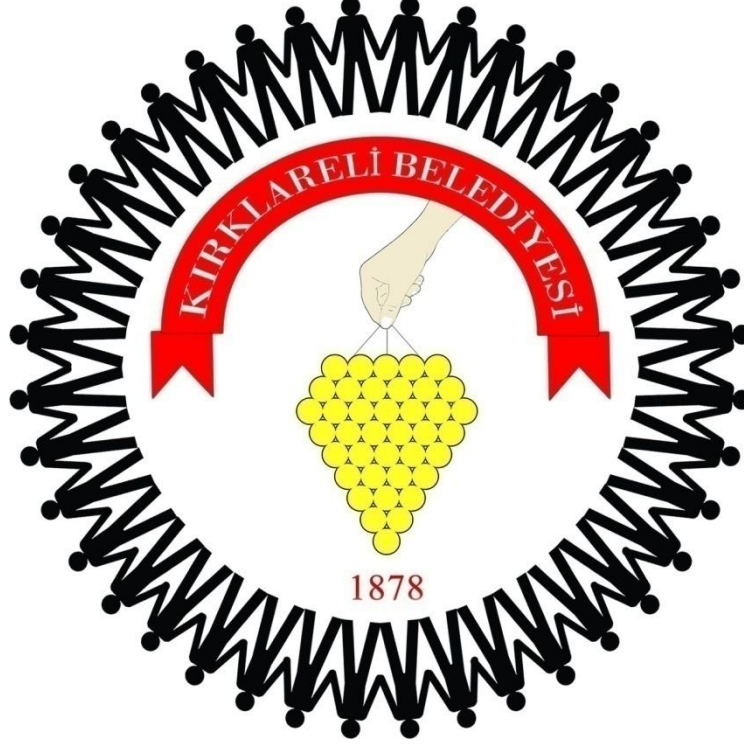
5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Belediye Meclisimizin 05.05.2008 tarihli ve 223 sayılı Kararı ile 19 Müdürlük ve İş Denetim Biriminden oluşmaktadır.

Memur Personel Öğrenim Grafiği



İşçi Personel Öğrenim Grafiği





II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

Misyon

Kırklareli halkına, insan ve çevre odaklı, katılımcı bir anlayış içinde çağdaş belediyecilik hizmetleri sunmaktır.

Vizyon

Yaşayanların ayrıcalığını hissedeceği bir KIRKLARELİ yaratmaktır.

A.1-İlkelerimiz:

- ✓ Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık.
- ✓ Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle etkinlik.
- ✓ Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik.
- ✓ Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik.
- ✓ Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş – belediye – çalışanlar işbirliği ile katılımcılık.
- ✓ Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık ve hukuka uygunluk.
- ✓ Hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti.
- ✓ Kent ve kentli için sürdürülebilir kalkınma.
- ✓ Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon.

Açıklama:

Kırklareli Belediyesi kentin gelişimini ve kent halkının yaşam seviyesini artırmak; öncü ve örnek bir belediye olabilmek için “Yeni Kamu Yönetimi” anlayışı çerçevesinde ilkelerini belirlemiştir. Bu ilkeler belediyemizin karar ve uygulamalarında bir yandan sınır belirleyici olurken, diğer yandan da yol gösterici olacaktır.

A.2-Politikalarımız:

Kalite Politikamız

- ✓ İnsan odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda;
- ✓ Paydaşların mevcut ve gelecekteki gereksinim ve beklentilerini karşılayacak kalitede, sürekli ve güvenilir hizmetler sunmayı,
- ✓ Kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini arttırmayı,
- ✓ Paydaşların yönetime aktif katılımını sağlayacak mekanizmaları oluşturmayı,
- ✓ Hizmet süreçlerini iş mükemmelliği modeline göre gözden geçirerek etkinliğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi,
- ✓ Paydaş memnuniyetini arttırmayı taahhüt ederiz.

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

İSG kültürü oluşturmak için;

- ✓ Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı öncelikli hedef olarak ele almayı,
- ✓ Riskli durumların tespitini ve kontrolünü sağlamak için gerekli kaynakları sağlayarak uygun planlama yapmayı ve bu doğrultuda iş kazalarını azaltmayı,

- ✓ Yürürlükte bulunan ISG ile ilgili yasal mevzuat ve düzenlemelere uymayı,
- ✓ Çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği bilincini geliştirmek için gerekli eğitim faaliyetlerini düzenlemeyi,
- ✓ Tüm çalışanların katılımını sağlayacak ISG konularında sürekli iyileştirmeyi sağlamayı taahhüt ederiz.

Çevre Politikamız

Çevrenin bütün canlıların ortak varlığı olduğu gerçeğinden hareketle;

- ✓ Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme için belirlenen politika ve stratejileri uygulamayı,
- ✓ Yaşam kalitesini arttırmak için çevre yönetim sistemini oluşturmayı ve sürekli iyileştirmeyi,
- ✓ Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,
- ✓ Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı,
- ✓ Toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına almayı,
- ✓ Atık oluşumunu kaynağında azaltmayı, geri kazanılmasını sağlamayı,
- ✓ Çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikamız

Belediyemiz faaliyetlerinin ve topluma yönelik hizmetlerinin “amaca uygunluğunu” ve “sürdürülebilirliğini” teminat altına almak amacıyla, içeride ve dışarıda “yönetişim” mekanizmalarını yasal zorunlulukların ötesinde bir anlayışla oluşturmayı ve faal tutmayı taahhüt ederiz.

Ulaşım Politikamız

Yayaları, kadınları, bisikletlileri ve dezavantajlı grupları (engelliler, yaşlılar, çocuklar gibi) kapsayan insan odaklı ulaşım hizmeti verilmesini sağlamayı taahhüt ederiz.

Eşitlik Politikamız

Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmeye yönelik olarak, kadınların, karar mekanizmalarına katılımını artırmaya ve kadınların gündelik yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik politika ve stratejiler belirlemeyi ve ilgili tüm paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamayı taahhüt ederiz.

Engelli Politikamız

Engellilerin yaşam kalitelerini arttırılmak amacıyla;

- ✓ Hizmetlerimizde ve tüm yaklaşımlarda kadın-erkek eşitliğini gözetmeyi
- ✓ Engellilerin topluma tam ve etkin katılımlarını sağlanmayı hizmetlerimizde fırsat eşitliği gözetmeyi;
- ✓ Yaşam etkinliklerine katılımı kolaylaştırarak erişilebilirliği sağlamayı taahhüt ederiz.

B-Amaç ve Hedefler

AMAÇ	HEDEF
1	AMAÇ-1 KURUMSAL SÜREKLİ GELİŞİM: Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek bir paydaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşmak
	1.1. Stratejik Yönetim
	1.2. İnsan Kaynakları Yönetimi
	1.3. Finans Yönetimi
	1.4. Taşınır, Taşınmaz Mal Yönetimi
	1.5. Bilişim Uygulamaları ve Teknoloji
	1.6. Proje Yönetimi ve Üretimi
	1.7. Hizmet Sunum Etkinliğinin Arttırılması
	1.8. Bilgi ve Evrak Yönetimi
	1.9. Satın Alma İşleri
	1.10. Hukuka Uygunluk
2	AMAÇ-2 SOSYAL KÜLTÜREL EKONOMİK GELİŞİM Kırklareli'ni kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak
	2.1. Sosyal Sorumluluk
	2.2. Sosyal Dayanışma
	2.3. Sosyal Yaşam
	2.4. Engellilere Yönelik Çalışmalar
	2.5. Kentlilik Bilinci
3	AMAÇ-3 GELİŞİM ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT YÖNETİMİ: Kırklareli'nin sağlıklı çağdaş, kaliteli yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği yaşayanların haklarını ön plana alan bir belediyeçilik hizmeti sunmak.
	3.1. Alt Yapı Hizmetleri
	3.2. Üst Yapı ve Modern Tesisler
	3.3. Toplu Taşıma Kent İçi Trafik ve Ulaşım
	3.4. Yeşil Alanların Artırılması
	3.5. Çevre ve Halk Sağlığı
	3.6. Temizlik ve Geri Dönüşüm
	3.7. Kentin Düzeni ve Denetim
	3.8. İmar Planlama ve Kamulaştırma
	3.9. Doğal Afetler
4	AMAÇ-4 KATILIMCILIK-PAYDAŞLARLA ETKİN İLETİŞİM: Paydaşlarıyla sürekli iletişim ve işbirliği kurarak katılımcılığın sağlanması noktasında önemli çalışmalar yapan, Bilgilendirme, danışma, görüş alma ve birlikte karar alma amaçlı toplantılar, anket uygulamaları, ortak proje uygulamaları gibi çalışmalarını düzenlemek.
	4.1. Halkla İlişkiler ve İletişim
	4.2. Vatandaş Katılımı
	4.3. Sivil Toplum Kuruluşları ve Paydaşlarla Etkin İletişim
	4.4. Personel Katılımı
	4.5. Kent Konseyi ve Bağlı Meclisler

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

C-Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişim
Hedef-1.1	Stratejik Yönetim

Performans Hedefi 1.1.1	Stratejik Plan ve Performans Programının izleme ve değerlendirmesinin düzenli olarak yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016-T	2017
1	Performans programı izleme ve değerlendirme raporu sayısı	-	4	4
2	Stratejik planın gerçekleşmesine yönelik yıllık gözden geçirme sayısı	-	4	4
3	Birim temsilcileriyle yapılan toplantı sayısı	-	4	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.1	Stratejik plan gerçekleştirme durum raporlarının hazırlanıp üst yönetime sunulması	-	-	-
1.1.1.2	Performans programını gerçekleştirmesini ölçmek üzere üç ayda bir toplantılar düzenlemek	-	-	-
1.1.1.3	Faaliyet raporunun hazırlanması	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişim
Hedef-1.2	İnsan Kaynakları Yönetimi

Performans Hedefi 1.2.1	İnsan kaynakları yönetimini personel ve vatandaş memnuniyetini üst seviyeye çıkaracak şekilde düzenlemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016-T	2017
1	Düzenlenecek ortalama eğitim sayısı	2	6	3
2	Moral motivasyon artırmaya yönelik yapılacak etkinlik sayısı	-	-	2
3	İş sağlığı ve güvenliği kurulu eğitimi	-	1	1
4	Risk değerlendirme ekibi eğitimi verilmesi.	-	-	1
5	Personele yönelik iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi (saat)	-	8	8
6	Performansı yüksek başarılı personelin ödüllendirilmesi	4	14	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.1	İhtiyaç analizleri doğrultusunda personelin gerekli eğitimleri almasının sağlanması.	170.000,00	-	170.000,00
1.2.1.2	Personelin yemek, kıyafet gibi ihtiyaçlarının karşılanması.	2.270.200,00	-	2.270.200,00
1.2.1.3	Fakülte, yüksek okul ve lise öğrencilerine staj yaptırılması.	200.000,00	-	200.000,00
1.2.1.4	Personele motivasyon artırıcı sosyal etkinlikler düzenlenmesi.	-	-	-
1.2.1.5	Personelin tüm özlük işlerinin (maaş, Sgk , terfi, nakil, izin gibi işlemlerinin eksiksiz yerine getirilmesi)	25.022.306,62		25.022.306,62
Genel Toplam		27.662.506,62	-	27.662.506,62

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişim
Hedef-1.3	Finans Yönetimi

Performans Hedefi 1.3.1	Gelir kayıplarının en aza indirilmesi sağlanacaktır.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016-T	2017
1	Kayıt dışı mükelleflerin tespiti amacıyla tarama ekibi çalışması yapılması	X	X	X
2	Tahakkuk/Tahsilât oranı kademeli olarak artırılacaktır.	%66	%70	X
3	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (en az)	%66	%80	%80
4	Yapılacak ekonomik koordinasyon toplantısı sayısı	-	4	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.1	Kayıt dışı mükelleflerin tespiti amacıyla işyeri denetimlerinin yapılması	-	-	-
1.3.1.2	Alacakların tahsili için gerekli çalışmaların (icra takibi, tebligat gibi) yapılması	-	-	-
1.3.1.3	Gelir Yönetiminin tüm safhaları ile gerçekleştirilmesi.	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişim
Hedef-1.3	Finans Yönetimi

Performans Hedefi 1.3.2	Giderlerde tasarruf yapılmasını sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2015	2016-T	2017
1 İç kontrol eylem planının titizlikle uygulanması	X	X	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.2.1	Mali raporlama sisteminin etkin kullanılması ve yönetilmesi	-	-	-
1.3.2.2	Bütçe, muhasebe bilgilerinin yasal düzenlemelere uygun olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	-	-	-
1.3.2.3	İç kontrol eylem planını uygulayarak etkin mali yönetimin sağlanması	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişim
Hedef-1.4	Taşınır, Taşınmaz Mal Yönetimi

Performans Hedefi 1.4.1	Belediyemize ait taşınır ve taşınmazlarına tüm işlemler azami faydayı sağlayacak şekilde sürdürülecek taşınır ve taşınmazların bakım onarın ve genel temizliklerinin yapılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016-T	2017
1 Bina tesis gibi taşınmazların bakım onarımının yapılması	X	X	X
2 Araç ve makine parkında teknolojiye ayak uydurmak için araç ve makinelerin yenilenmesi	X	X	X
3 Araç ve iş makinelerin bakım onarımlarının yapılması	X	X	X
4 Diğer taşınırların büro ve bilişim malzemelerinin bakımlarının yapılması	X	X	X
5 Taşınır kayıtlarının Mali Hizmetler Müdürlüğüne raporlanması.	4	4	4
6 Taşınır kayıtlarının revize edilmesi	-	-	X

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1.1 Belediyemize ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması	950.000,00	-	950.000,00
1.4.1.2 Belediyemize ait diğer taşınırların(büro malzemesi, bilişim malzemeleri gibi)periyodik bakım onarımlarının yapılması	-	-	-
1.4.1.3 İhtiyaca göre gerekli taşıt ve iş makinelerinin alınması	1.450.000,00	-	1.450.000,00
1.4.1.4 Belediyemize ait araç gereç makine tesisat, taşıt ve iş makinelerinin bakım onarımları yapılması.	2.172.000,00	-	2.172.000,00
1.4.1.5 Belediyemiz araçlarının akaryakıt ihtiyaçları karşılanması.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
1.4.1.6 Belediyemiz taşınır kayıtlarının revize edilmesi.	-	-	-
1.4.1.7 Gerekli görülmesi halinde araç kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	158.358,60	-	158.358,60
Genel Toplam	6.730.358,60		6.730.358,60

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişim
Hedef-1.5	Bilişim Uygulamaları ve Teknoloji

Performans Hedefi 1.5.1	Tüm bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016-T	2017
1	Birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanma oranı	%100	%100	%100
2	Kullanıcılara verilen eğitim sayısı (en az)	1	1	1
3	Duyurulması ve yayımlanması gerekli bilgi ve belgelerini kurum internet sayfasından yayımlanması	X	X	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1.1.	Bilgi işlem faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	880.000,00	-	880.000,00
1.5.1.2.	Birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması	660.000,00	-	660.000,00
1.5.1.3.	Birimlere gerekli bilişim desteğinin sağlanması	-	-	-
Genel Toplam		1.540.000,00	-	1.540.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişim
Hedef-1.6	Proje Yönetimi ve Üretimi

Performans Hedefi 1.6.1	Şehrimizin yaşanabilir, sağlıklı, huzurlu bir kent olabilmesi için yeni projeler geliştirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016-T	2017
1	Kurumsal alana işleyişe yönelik üretilen proje sayısı	-	-	-
2	İlimizin gelişimine yönelik üretilen proje sayısı	1	6	5
3	İlgili kurumlara (AB, Kalkınma Ajansı gibi) yapılan proje başvurusu (en az)	3	6	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.1.1.	Etüd ve proje hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	1.517.500,00	-	1.517.500,00
1.6.1.2.	Üretilen projelerle ilgili tanıtım kartlarının oluşturulması	-	-	-
1.6.1.3.	Vatandaşların proje önerisinde bulunabilecekleri uygulamanın (web sitesi) hayata geçirilmesi	-	-	-
Genel Toplam		1.517.500,00	-	1.517.500,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişim
Hedef-1.7	Hizmet Sunum Etkinliğinin Arttırılması

Performans Hedefi 1.7.1	Hizmet sunumlarının paydaşların beklentilerini karşılayacak şekilde etkin hale getirilmesi
Açıklamalar Hizmet sunum etkinliğinin artırılması ile Kırklareli Belediyesi paydaşlarının Belediye hizmetlerinden duyduğu memnuniyetin artacağı düşünülmektedir.	

Performans Göstergeleri		2015	2016-T	2017
1	Yeni hizmet binasının hizmete açılması	-	-	X
3	Güvenlik hizmeti alımı ihalesi yapılması	X	X	X
4	İşçilik hizmeti alımı ihalesi yapılması	X	X	X
5	Hizmet sunum etkinliğinin ölçülmesi maksadıyla paydaş anketleri düzenlenmesi (Adet)	-	-	2
6	Şikâyet ve taleplere geri bildirim oranı (%)	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.7.1.1	Hizmet sunum etkinliğinin ölçülmesi amacıyla paydaş anketleri düzenlenmesi	-	-	-
1.7.1.2	Gerekli görülen hizmetleri yerine getirmek üzere hizmet alımı yapılması	16.459.581,67	-	16.109.581,67
1.7.1.3	Belediyenin güvenlik hizmetini etkin bir şekilde yürütmek.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
1.7.1.4	Özel Kalem faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	1.050.000,00	-	1.050.000,00
1.7.1.5	Mülki erkân ve çeşitli kişi ve kuruluşlarla ilişkilerin düzenli ve programlı bir şekilde yürütülmesi	-	-	-
Genel Toplam		18.509.581,67	-	18.509.581,67

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişim
Hedef-1.8	Bilgi ve Evrak Yönetimi

Performans Hedefi 1.8.1	Kayıt ve dosyalama sistemi, gelen giden evrak akışını mevzuata uygun olarak sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016-T	2017
1	Dilekçe cevaplama süresi (gün)	30	26	27
2	Bilgi edinme dilekçe cevaplama süresi ortalama (gün)	15	15	15
3	Yazışmalarda mevzuata uygunluk sağlanması	X	X	X
4	Standart dosya planına uygun kodlamanın yapılması	X	X	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.8.1.1.	Yazı işlerinin etkin yürütülmesi	49.350,00	-	49.350,00
1.8.1.2.	Kurum içi ve kurumlar arası yazışmaların mevzuata uygun olarak yapılması	-	-	-
1.8.1.3.	Standart dosya planının uygulanması	-	-	-
1.8.1.4	Meclis ve encümen işlemlerinin yürütülmesi	132.000,00	-	132.000,00
Genel Toplam		181.350,00	-	181.350,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişim
Hedef-1.9	Satın Alma İşleri

Performans Hedefi 1.9.1	Birimlerin stratejik amaçlarını yerine getirebilmeleri için gerekli mal, malzeme ve de hizmetlerin mevzuat hükümlerine göre yerine getirilmesi.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016-T	2017
1	Yıllık ihale envanteri hazırlanması	-	-	X
2	Benzer satın alma taleplerinin toplanarak ortak alım yapılması	-	X	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.9.1.1.	Temizlik malzemesi alımı	120.000,00	-	120.000,00
1.9.1.2.	Giyecek (iş kıyafeti, koruyucu malzeme gibi) alımı	217.350,00	-	217.350,00
1.9.1.3.	Kırtasiye malzemesi alımı	85.000,00	-	85.000,00
1.9.1.4.	Elektrik malzemesi alımı	326.250,00	-	326.250,00
1.9.1.5.	Sihhi tesisat malzemesi ve nalbur malzemesi alımı alımı	1.521.000,00	-	1.521.000,00
1.9.1.6.	Güvenlik ve savunmaya yönelik mal ve malzeme alımı	45.000,00	-	45.000,00
1.9.1.7.	Yakacak ve enerji giderlerinin karşılanması	2.200.000,00	-	2.200.000,00
Genel Toplam		4.514.600,00	-	4.514.600,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişim
Hedef-1.10	Hukuka Uygunluk

Performans Hedefi 1.10.1	Belediyemize ait davaları takip ederek sonuçlandırmak
Açıklamalar Yargı mercilerinde belediye tüzel kişiliğini temsille belediye hak ve menfaatlerini korumak amaçlı davalar açıp açılan davaları takip etmek ve ayrıca tüm bu görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirirken diğer birimlerle de koordineli çalışmak.	

Performans Göstergeleri		2015	2016-T	2017
1	Belediyemize ait davaların takip edilerek sonuçlandırılması	278	370	X
2	Dava ve icra dosyalarının süresi içerisinde cevap verilmesi oranı (%)	%100	%100	%100
3	Hukuki taleplerin karşılanması	X	X	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.10.1.1.	Hukuk işleri faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	-	-	-
1.10.1.2.	Belediyemize ait davaların takip edilmesi	150.000,00	-	150.000,00
1.10.1.3.	Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda hukuki görüş verilmesi	-	-	-
1.10.1.4.	Gerektiğinde uzman kişilerden hizmet alımı yapılması	-	-	-
Genel Toplam		150.000,00	-	150.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-2	Sosyal Kültürel Ekonomik Gelişim
Hedef-2.1	Sosyal Sorumluluk

Performans Hedefi 2.1.1	Kentimizde bulunan sanat merkezleri, sivil toplum örgütleri, üniversite ve aydınlarla işbirliği yaparak çeşitli sosyal sorumluluk projeleri düzenlenecektir.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016-T	2017
1	Sivil Toplum Kuruluşlar ile birlikte üretilen sosyal sorumluluk projesi sayısı (en az)	2	2	2
2	Suyun hikâyesi kapsamında tüm okullarda eğitim düzenlenmesi (en az)	2	2	2
3	Anne Eğitimi çalışmaları gerçekleştirilecektir.	-	-	1
4	3939 Kadın Projesi ilgili çalışmalar.	-	-	5
5	İlköğretim öğrencilerine yönelik eğitim projeleri yapılacaktır.	-	-	1
6	Gençlik, Madde Bağımlılığı ve Korunma Yolları konularında proje çalışması yapılacak.	-	-	1
7	Hayvan sevgisi, bakımı, beslemesi ve hastalıklarla ilgili eğitim, seminer, yarışmalar düzenlenerek halkın bilinçlendirilmesinin sağlanması	-	-	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.1	Sivil Toplum örgütleri ile düzenlenecek söyleşi, panel vb.	20.000,00	-	20.000,00
2.1.1.2	Suyun hikâyesi projesi kapsamında B.Arıtma Tesislerine gezi ve broşür hazırlanması	10.000,00	-	10.000,00
2.1.1.3	Anne Eğitimi (Hamilelik Dönemi, bebek bakımı, çocuk Yetiştirme vb.)	20.000,00	-	20.000,00
2.1.1.4	3939 kadın projesi amacı ile yayınlar hazırlanması, panel, konser, yurtiçi ve yurtdışı geziler vb. düzenlenmesi.	50.000,00	-	50.000,00
2.1.1.5	İlköğretim öğrencilerine yönelik çevre koruma, görgü kuralları vb. eğitim projeleri yapılacaktır.	20.000,00	-	20.000,00
2.1.1.6	Gençlik, Madde Bağımlılığı ve Korunma Yolları konularında panel, tiyatro gösterimi vb.	20.000,00	-	20.000,00
2.1.1.7	Hayvan sevgisi, bakımı, beslemesi ve hastalıklarla ilgili eğitim, seminer vb.	5.000,00	-	5.000,00
Genel Toplam		120.000,00	-	120.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-2	Sosyal Kültürel Ekonomik Gelişim
Hedef-2.1	Sosyal Sorumluluk

Performans Hedefi 2.1.2	2012 yılında başlatılan; suyun israf edilmemesi ve son tüketiciye verildiği ana kadar olan sürecin öğrenci ve vatandaşların bilinçlendirilmesi ve anlatılması için başlatılan “Suyun Hikayesi” projesi devam ettirilerek; şehrimizde bulunan tüm öğrencilere ve vatandaşlara içme suyunun arıtılması hakkında bilgiler verilmesi ile ilgili olarak arıtma tesislerine gezi düzenlenecek, burada suyun hayatımızdaki yeri ve önemi anlatılarak suyun bilinçli tüketilmesi sağlanacaktır.
Açıklamalar Kırklareli Belediyesi’nin gerçekleştirdiği önemli yapılanmalardan birisi olan su arıtma tesislerinin yenilenmesi ile birlikte kentte yaşayan vatandaşların ve çocukların bilinçlenmesini sağlamak adına arıtım aşamaların anlaşılır bir şekilde gösterilmesi amacıyla yazılı ve görsel özel broşür çalışmaları ile daha çok öğrenciye ulaşabilmek ve iletişim hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2015	2016-T	2017
1	Yapılacak özel broşür çalışmalarının sayısı (adet)	1.000	1.000	1.000
2	Halkla ilişkiler biriminin ulaşacağı çocuk ve vatandaş sayısı (kişi)	1000	1000	1000
3				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.2.1	Suyun Hikayesi projesi kapsamında broşür çalışmaları yapılması.	4.000,00	-	4.000,00
Genel Toplam		4.000,00	-	4.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-2	Sosyal Kültürel Ekonomik Gelişim
Hedef-2.2	Sosyal Dayanışma

Performans Hedefi 2.2.1	Ekonomik ve sosyal açıdan yaşamlarını sürdüremeyen, temel ihtiyaçlarını karşılamakta güçlük çeken yoksul ve muhtaç durumdaki birey ve ailelerle, eğitim ve öğreniminin sürdürmekte güçlük çeken çocuk ve gençlerimizin yaşam kalitesini artırmak ve eğitimlerine devam edebilmelerini sağlamak
Açıklamalar Birey ve Grupların içinde bulundukları sosyal ve ekonomik şartlardan kaynaklanan veya iradeleri dışında oluşan maddi, manevi, fiziksel ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine, birey ve grupların kendi öz kaynaklarını etkin kullanarak bağımsızlıklarını kazanmalarına ve hayat standartlarının yükseltilmesine yönelik sistemli ve programlı hizmetler üretilmesini gerçekleştirmek.	

Performans Göstergeleri		2015	2016-T	2017
1	Gelen talepler doğrultusunda giysi yardımı yapılması.	-	-	X
2	Ramazan ayı dolayısıyla iftar yemeği verilmesi (verilecek kişi sayısı)	12.500	13.650	14.000
3	İhtiyaç sahiplerine hergün yemek yardımı yapılması (yardımı yapılacak kişi sayısı)	47.040	53.000	55.000
4	Cenaze sahipleri ile irtibata geçilerek defin, araç, yemek gibi ihtiyaçları ücretsiz olarak karşılanması.(Adet)	28.625	60.000	60.000
5	İlköğretime Erişim ve Devamın İzlenmesi Çalışmalarında Kurumlar Arası İşbirliği Protokolü” çerçevesinde ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.	-	-	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.1.	Gelen talepler doğrultusunda giyim, kırtasiye, eğitim, asker ailesi, dar gelirli kişi ve ailelere nakdi ve aynı yardımların yapılması.	1.200.000,00	-	1.200.000,00
2.2.1.2.	Cenaze hizmetlerinin Belediyemiz tarafından ücretsiz olarak sunulması.	100.000,00	-	100.000,00
2.2.1.3.	Ramazan ayı çerçevesinde iftar yemekleri düzenlenmesi	80.000,00	-	80.000,00
2.2.1.4.	Okul, dernek, vakıf gibi kurum kuruluşlara yardım yapılması	400.000,00	-	400.000,00
Genel Toplam		1.700.000,00	-	1.700.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-2	Sosyal Kültürel Ekonomik Gelişim
Hedef-2.3	Sosyal Yaşam

Performans Hedefi 2.3.1	Kent halkının kültür ve sanat yaşamına katkı sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016-T	2017
1	Çocuklara yönelik yapılacak etkinlik sayısı (en az)	2	8	5
2	Düzenlenecek Tiyatro etkinliği sayısı (en az)	1	21	1
3	Festivaller düzenlenmesi	2	1	15
4	Şenlikler düzenlenmesi	2	2	2
5	Kültür, sanat gibi alanlarda sergiler düzenlemek(en az)		1	2
6	Konserler düzenlemek(en az)	2	7	5
7	Düzenlenecek söyleşi, panel sayısı(en az)		12	5
8	Tarihi ve kültürel yerlere geziler düzenlenmesi(en az)	12	1	5
9	Kültür ve sanatın çeşitli dallarında yarışmalar düzenlenmesi (en az)	-	-	2
10	Çocuklara ve Gençlere Yönelik Sanat Atölyeleri Projesinin Uygulanması.(Diksyon Eğitimi, Tiyatro Atölyesi,Drama Eğitimi, Kukla Atölyesi vb.)	-	1	2
11	Gençlere yönelik kamplar düzenlenmesi	-	1	2
12	Belediye Halk Oyunları Ekibinin yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere katılmasını sağlamak.	-	3	4
13	İlimizin tarihi, gelişimi, ilimizdeki önemli yerler, önemli projeler gibi alanlarda uzman kişilerin profesyonel desteğiyle yayınlar çıkarılacaktır.	-	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1.1.	Çocuklara yönelik yapılacak etkinlik yapılması	20.000,00		20.000,00
2.3.1.2.	Tiyatro etkinlikleri düzenlemesi	150.000,00		150.000,00
2.3.1.3.	Festivaller ve Şenlikler düzenlenmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
2.3.1.4.	Sempozyum, seminer, konferans, söyleşiler düzenlenmesi	100.000,00		100.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

2.3.1.5.	Kültür sanatın çeşitli dallarında yarışmalar düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
2.3.1.6.	Yerel ve uluslar arası kurumlarla kültür, sanat, turizm konularında ilişkilerin yürütülmesi.	5.000,00		5.000,00
2.3.1.7.	Tarihi kültürel geziler düzenlemek	50.000,00		50.000,00
2.3.1.8.	Önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek	10.000,00		10.000,00
2.3.1.9.	Belediye Halk Oyunları Ekibinin yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere katılmasını sağlamak	20.000,00		20.000,00
2.3.1.10.	Yayla Mh. Kültür ve Sanat Alanı olarak düzenlemesi çalışmalarının yapılması	100.000,00		100.000,00
2.3.1.11.	Gençlere Yönelik kamplar düzenlenmesi.	10.000,00		10.000,00
2.3.1.12.	İlimizin tarihi, gelişimi, ilimizdeki önemli yerler, önemli projeler vb. yayınlar yaptırılması.	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00	-	2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---

Amaç-2	Sosyal Kültürel Ekonomik Gelişim
Hedef-2.3	Sosyal Yaşam

Performans Hedefi 2.3.2	Sporu kentin bir parçası haline getirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016-T	2017
1	Amatör spor kulüplerine ve okullara malzeme yardımı yapılması	X	X	X
2	Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	X	X	X
3	Halk Koşusu düzenlenmesi	X	X	1
4	Bisiklet turu düzenlenmesi	-	-	1
5	Çocuklara yönelik yüzme kursları düzenlenmesi	-	-	1
6	Yapılacak spor organizasyonu sayısı(en az)	-	-	5
7	Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği yaparak spor etkinlikleri düzenlemek (en az)	-	-	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.2.1	Amatör spor kulüpleri ve okullara malzeme yardımı yapmak	100.000,00	-	100.000,00
2.3.2.2	Gençlere ve çocuklara yönelik spor organizasyonları düzenlemek	20.000,00	-	20.000,00
2.3.2.3	Başarılı sporcuları ödüllendirmek	10.000,00	-	10.000,00
2.3.2.4	Bisiklet Turu Düzenlenmesi	5.000,00	-	5.000,00
2.3.2.5	Çocuklara yönelik yüzme kursları düzenlenmesi	5.000,00	-	5.000,00
Genel Toplam		140.000,00	-	140.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-2	Sosyal Kültürel Ekonomik Gelişim
Hedef-2.4	Engellilere Yönelik Çalışmalar

Performans Hedefi 2.4.1	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda gerekli yardımları yapmak
Açıklamalar Engelli vatandaşlarımızdan ve örgütlerden gelecek olan projeler değerlendirilerek uygun görülen projeler gerçekleştirilecek.	

Performans Göstergeleri		2015	2016-T	2017
1	Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (en az)	1	2	2
2	Talep halinde engellilere tekerlekli sandalye dağıtımı yapılması	27	25	30

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.1.1.	Engellilere yönelik etkinlikler düzenlemek	20.000,00	-	20.000,00
2.4.1.2.	Talep halinde tekerlekli sandalye dağıtımı yapmak	20.000,00	-	20.000,00
Genel Toplam		40.000,00	-	40.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-2	Sosyal Kültürel Ekonomik Gelişim
Hedef-2.5	Kentlilik Bilinci

Performans Hedefi 2.5.1	Kentlilik (Kırklarelilik) bilincinin oluşturulmasına yönelik olarak somut kriterler belirlenecek ve bu kriterlerin vatandaşlara duyurulması ve uygulanmasının sağlanmasına yönelik olarak her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecektir.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2015	2016-T	2017
1 Kentlilik bilincini oluşturulmasına yönelik düzenlenecek etkinlik sayısı	1	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.1.1.	Çocuğunuzun Elinde Kalem Olsun” etkinliği yapılması	-	-	-
2.5.1.2.	Kentlilik Bilincine yönelik Kırklarelilik kavramının tanımlandığı yayınların basılması	30.000,00	-	30.000,00
Genel Toplam		30.000,00	-	30.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
Hedef-3.1	Alt Yapı Hizmetleri

Performans Hedefi 3.1.1	Kentimizdeki altyapı ihtiyaç ve sorunlarını gidermek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016-T	2017
1	Onarım ve yeni yapılacak yol miktarı (m ²)	20.000 m ²	80.000	259.000
2	Serimi yapılacak asfalt miktarı(ton)	5000 ton	40.000	30000
3	Yapılacak içme suyu isale hattı miktarı (mt.)	7200 mt.		X
4	Kanalizasyon hatlarının yenilenmesi	%15	-	%30
5	Su dağıtım şebekesinin revize edilmesi (acb su borularının pvc ve hcb ye dönüştürülmesi)	16.846 mt.	-	14.400
6	Asfalt ve beton elemanları üretim tesisinin revize edilmesi	X	-	X
7	İçme suyu ve kanalizasyon hatlarının haritalarının yapılması (hektar)	-	-	300
8	Yer altı vanalarının arızalı olanlarının değiştirilmesi(adet)	-	-	400
9	Kayıp kaçağın önlenmesi için mahalle, cami ve mezarlık çeşmelerine su sayacı takılması (adet)	-	-	100
10	Kırklareli Barajının su kalitesi düştüğünden içme suyu ihtiyacının Armağan Barajından sağlanması	-	-	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.1	Yol bakım onarım çalışmaları yapılması	500.000,00	-	500.000,00
3.1.1.2	Yol ve kaldırım yenileme çalışmaları yapılması	10.000.000,00	-	10.000.000,00
3.1.1.3	Yeni imar yolu açılması ve alt yapı çalışmalarının tamamlanması	-	-	-
3.1.1.4	Kanalizasyon hatlarının yenilenmesi	-	-	-
3.1.1.5	Su dağıtım şebekesinin revize edilmesi	400.000,00	-	300.000,00
3.1.1.6	Atık su arıtma tesisi faaliyetlerinin yürütülmesi	-	-	-
3.1.1.7	İçme suyu isale hattı yapılması	350.000,00	-	200.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

3.1.1.8	İçme suyu ve kanalizasyon hatlarının haritalarının yapılması (hektar)	400.000,00	-	400.000,00
3.1.1.9	Yer altı vanalarının arızalı olanlarının değiştirilmesi(adet)	200.000,00	-	200.000,00
3.1.1.10	Kayıp kaçağın önlenmesi için mahalle, cami ve mezarlık çeşmelerine su sayacı takılması (adet)	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam		11.650.000,00	-	11.650.000,00

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
Hedef-3.2	Üst Yapı ve Modern Tesisler

Performans Hedefi 3.2.1	Kentsel hizmetlerin gerçekleştirilebilmesi için ihtiyaç önceliklerine göre hizmet binaları ve tesisler yapmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016-T	2017
1	Kültür merkezi projesinin uygulanması	-	%100	X
2	Kent Müzesi yapılması	-	%20	X
3	Yeni hastane dükkanları projesinin hazırlanması ve uygulanması	-	-	X
4	Atatürk Evi yapım işi	-	-	X
5	Çok amaçlı sosyal ve kültürel tesis alanı (kapalı pazar yeri, otopark gibi sosyal ve kültürel alan) projesi yapımı	-	-	X
6	İncidere Rekreasyon Projesi'nin hazırlanması ve uygulanması	-	-	X
7	Meydan Düzenleme Projelerinin Uygulanması	-	-	X
8	Tarihi çeşmelerin restore edilmesi	-	-	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1.1	İncidere Rekreasyon Projesi'nin hazırlanması ve uygulanması	12.250.000,00	-	12.250.000,00
3.2.1.2	Kent Müzesi yapılması	-	-	-
3.2.1.3	Yeni hastane dükkanları projesinin hazırlanması ve uygulanması	3.000.000,00	-	3.000.000,00
3.2.1.4	Atatürk Evi projesinin tamamlanması	-	-	-
3.2.1.5	Çok amaçlı sosyal ve kültürel tesis alanı (kapalı pazar yeri, otopark gibi sosyal ve kültürel alan) projesi yapımı	5.000.000,00	-	5.000.000,00
3.2.1.6	Meydan Düzenleme Projelerinin Uygulanması	6.500.000,00	-	6.500.000,00
3.2.1.7	Tarihi çeşmelerin restore edilmesi	550.000,00	-	550.000,00
3.2.1.8	Uluslar arası otobüs terminali yapımı	5.000.000,00	-	5.000.000,00
Genel Toplam		32.300.000,00	-	32.300.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
Hedef-3.3	Toplu Taşıma Kent İçi Trafik ve Ulaşım

Performans Hedefi 3.3.1	Kent içi trafik ve ulaşımını rahatlatmak için gerekli çalışmalar yapmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016-T	2017
1	Kapalı otopark yapılması	-	-	X
2	Açık otoparklar yapılması			1
3	Yaya ve araç trafik sistemlerinin bakım ve onarımı	X	X	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.1.1	Kapalı otopark yapılması	5.000.000,00	-	5.000.000,00
3.3.1.2	Açık otoparklar yapılması	-	-	-
3.3.1.3	Yaya ve araç trafik sistemlerinin bakım ve onarımı	265.000,00	-	265.000,00
Genel Toplam		5.265.000,00	-	5.265.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
Hedef-3.4	Yeşil Alanların Artırılması

Performans Hedefi 3.4.1	Ağaçlandırma, park ve yeşil alan düzenlemeleri yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016-T	2017
1	Kırklareli Kent Parkı Projesi	-	-	X
2	Kırklareli Kent Parkı Uygulaması	-	-	X
3	Vatandaşlarımızın yeşil alan bilincini artıran katılımcı faaliyetler düzenlenmesi	-	3	3
4	Dikimi yapılan ağaç veya süs bitkisi sayısı	589	3417	1500
5	Mevsimlik çiçek ekimi (adet)	183.536	230.000	200.000
6	Yeni çocuk oyun parkı veya yeşil alan yapılması	6	2	2
7	Yapılacak spor aletleri grubu sayısı	4	4	2
8	Şehrin Muhtelif Yerlerine oturma bankı ve piknik masası konulması.	83	89	50
9	Şehrimizde ihtiyacı olan yerlere çöp kovası konulması	30	36	35

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.4.1.1	Kırklareli Kent Parkı Uygulaması	1.000.000,00	-	1.000.000,00
3.4.1.2	Spor aletleri grupları yapılması	70.000,00	-	70.000,00
3.4.1.3	Muhtelif yerlere fidan, çiçek gibi dikilmesi	180.000,00	-	180.000,00
3.4.1.4	Muhtelif yerlere oturma bankı, çöp kovası, piknik masası konulması	80.000,00	-	80.000,00
3.4.1.5	Çocuk oyun grupları yapılması	200.000,00	-	200.000,00
3.4.1.6	Muhtelif yerlere süs havuzları yapılması	110.000,00	-	110.000,00
Genel Toplam		1.640.000,00	-	1.640.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
Hedef-3.4	Yeşil Alanların Artırılması

Performans Hedefi 3.4.2	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016-T	2017
1	Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan memnuniyeti artıracak düzeyde bakım yapılması			2
2	Çocuk oyun gruplarının zemininin kauçuk olarak değiştirilmesi (m ²)		671	550

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.4.2.1	Yeşil alan bakım onarım çalışmaları yapılması	100.000,00	-	100.000,00
3.4.2.2	Çocuk oyun parklarının bakım onarımının yapılması	75.000,00	-	75.000,00
3.4.2.3	Mevcut park ve bahçelerin bakım onarımının yapılması	150.000,00	-	75.000,00
Genel Toplam		325.000,00	-	325.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
Hedef-3.5	Çevre ve Halk Sağlığı

Performans Hedefi 3.5.1	Halkımızın sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016-T	2017
1	Gsm işyerlerinin denetlenmesi	78	400	450
2	Sihhi işyerlerinin denetlenmesi	938	1800	1900
3	Haşere ile mücadele için ilaçlama çalışmaları yapmak	X	X	X
4	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması	800	820	850
5	Sahipsiz hayvanlara klinik hizmeti verilmesi	217	744	X
6	Barınakta bakım ve tedavileri yapılan sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi oranı (%)	16	20	20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.5.1.1	İşyeri denetimleri yapılması	-	-	-
3.5.1.2	İlaçlama çalışmaları yapılması	235.000,00	-	235.000,00
3.5.1.3	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması	40.000,00	-	40.000,00
3.5.1.4	Sahipsiz sakat, güçten düşmüş hayvanların rehabilite edilmesi	60.000,00	-	60.000,00
Genel Toplam		335.000,00	-	335.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
Hedef-3.6	Temizlik ve Geri Dönüşüm

Performans Hedefi 3.6.1	Kent içi yolların süpürülmesi, çöplerin toplanması, nakil edilmesi
Açıklamalar Halkımıza nezih bir çevre sunabilmek için kent temizliği ve katı atık yönetimini en iyi şekilde yönetmek.	

Performans Göstergeleri		2015	2016-T	2017
1	Ambalaj atıklarının toplanması (Ton)	327	400	440
2	Atık yağların toplanması (Litre)	120	4900	250
3	Geri dönüşüm konusunda eğitim etkinliği düzenlenmesi	X	X	1
4	Temizlik materyallerinin bakım onarımının yapılması	X	X	X
5	Çöp konteynırlarının sayısının artırılması	425	400	550
6	Gerekli noktalara küçük seyyar çöp kovalarının konulması	150	250	350

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.6.1.1	Katı atıkların toplanması, taşınması ve katı atık birliğinde bertaraf edilmesi	7.500.000,00	-	7.500.000,00
3.6.1.2	Gerekli görülen yerlere çöp konteynırı ve çöp kovası gibi temizlik ekipmanları alımının yapılması	750.000,00	-	750.000,00
3.6.1.3	Temizlik hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	-	-	-
3.6.1.4	Geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi.	-	-	-
Genel Toplam		8.250.000,00	-	8.250.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
Hedef-3.7	Kentin Düzeni ve Denetim

Performans Hedefi 3.7.1	İşyerlerinin çevreye rahatsızlık vermeden çevre ve insan sağlığına zarar vermeden çalışmasını sağlamak
Açıklamalar Kentin huzur ve güvenin sağlanması ve yaşam kalitesinin artmasına ve kayıt dışı ekonominin önüne geçilmesine yönelik denetimler sürekli hale getirilecek, denetimlerle birlikte standartlar oluşturulacak ve ilimizde ruhsatsız işyeri bulunmaması sağlanacaktır	

Performans Göstergeleri		2015	2016-T	2017
1	İşyeri ruhsat kontrollerinin yapılması	374	450	450
2	Sihhi işyeri ruhsat müracaatlarının tamamlanma süresi	Yasal Sürede	Yasal Sürede	Yasal Sürede
3	GSM ruhsat müracaatlarının tamamlanma süresi	Yasal Sürede	Yasal Sürede	Yasal Sürede
4	Belirli bir program dâhilinde tüm işyerlerinin denetlenmesi (en az)	1700	2050	2350
5	İlan Reklam Tabela Yönetmeliğinin uygulanması	890	1600	1700

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.7.1.1	İşyeri denetimleri yapılması	-	-	-
3.7.1.2	İşyeri ruhsat müracaatlarının sonuçlandırılması	-	-	-
3.7.1.3	Seyyar satışlarla mücadele edilmesi	-	-	-
3.7.1.4	Belediye yasaklarının takibinin yapılması	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
Hedef-3.8	İmar Planlama ve Kamulaştırma

Performans Hedefi 3.8.1	Kent Gelişimine yönelik imar planlaması yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016-T	2017
1	Mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yenileme çalışmalarının yapılması	X	-	-
2	1/25000 ölçekli ÇDP'de gelişme alanı olarak gösterilen alanların 1/5000 ölçekli nazım ve idarece gerekli görülecek alanların 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapılması	X	X	X
3	İmar planında belirlenen ve gerekli görülen alanlarda kamulaştırma yapılması	X	X	X
4	Plana alınan performans göstergelerinde yer alan yatırımlara ilişkin projelerin hazırlanması	X	X	X
5	Belediyemize ait mevcut taşınmazlar ile yeni yapılacak yapı ve tesislerin her türlü projelerinin yaptırılması	X	X	X
6	Talep halinde kültür varlığı olarak tescilli yapıların rölöve, restorasyon, restitüsyon projelerinin yaptırılması	X	X	X
7	Talep halinde plan dışı alanlarda gerekli Uygulama (mevzi) imar planlarını yapmak, yaptırmak	X	X	X
8	İmar planına göre gerekli görülen alanlarda 3194 sayılı imar kanununun 18. madde ve 2981/3290 sayılı kanunun 10/c maddesi uygulamalarının yapılması	X	X	X
9	Yasal süresi içinde yapı ruhsatlarının verilmesi	X	X	X
10	Yasal süresi içinde yapı kullanma ruhsatının verilmesi	X	X	X
11	İnşaatların mevzuat hükümlerine göre denetimlerinin yapılması	X	X	X
12	Meydan düzenlemelerine ilişkin plan ve projelerin yapılması	X	X	-
13	Şehrimizde mevcut imar planı içerisinde bulunan metruk binaların tespit edilerek envanterinin çıkarılması	X	X	X
14	Şehrimizdeki bina asansörlerinin tamamının yetkili kuruluşça muayenesinin yapılmasının sağlanması	X	X	X

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

15	Uygunsuz asansör sayısının paydaş kuruluşlarla işbirliği ile yıldan yıla %5 azaltılması	X	X	X
16	Yapılacak tır parkı alanının imar planına işlenmesi	X	-	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.8.1.1	Revizyon İmar Planı, Uygulama İmar Planı, Nazım imar planlarının yaptırılması	500.000,00	-	400.000,00
3.8.1.2	Uygulama Projeleri yapmak	250.000,00	-	250.000,00
3.8.1.3	Belediyemiz tarafından yapılacak tesislerin projelerinin yaptırılması	-	-	-
3.8.1.4	Kamulaştırma yapılması.	3.660.000,00	-	3.660.000,00
Genel Toplam		4.410.000,00	-	4.410.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
Hedef-3.8	İmar Planlama ve Kamulaştırma

Performans Hedefi 3.8.2	Belediye sınırları içerisinde mevzuata uygun güvenli yapılaşmayı sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016-T	2017
1	Kırklareli yapı stoku envanterinin oluşturulması	-	-	X
2	Yapı ruhsatlarının verilmesi	305	380	X
3	Yapı kullanma ruhsatları verilmesi	209	250	X
4	İnşaatların mevzuat hükümlerine göre denetimlerinin yapılması	X	X	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.8.2.1	Yapı ruhsatları düzenlemek	-	-	-
3.8.2.2	Yapı kullanma ruhsatları düzenlemek	-	-	-
3.8.2.3	İnşaat denetimleri yapmak	-	-	-
3.8.2.4	Asansör denetimleri yapmak	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
Hedef-3.9	Doğal Afetler

Performans Hedefi 3.9.1	İlimizde meydana gelebilecek afet, kaza, yangın, su baskını gibi olaylara en hızlı şekilde müdahale ederek can ve mal kaybını en aza indirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016-T	2017
1	İşyerlerine yönelik olarak yapılacak denetimler (en az)	X	X	X
2	İtfaiye personeline uygulanan eğitim miktarı (en az)	1	1	1
3	Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm ilköğretim okullarında yangın güvenliğine yönelik olarak her yıl eğitim ve tatbikat düzenlenecek	20	20	20
4	Düzenlenen tatbikat sayısı	2	2	2
5	Kamu kurumu, kuruluşları, fabrika vb. eğitimler	X	X	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.9.1.1	İtfaiye personeline eğitim verilmesi	20.000,00	-	20.000,00
3.9.1.2	İtfaiye personelinin araç, gereç, teçhizat ihtiyacının karşılanması	150.000,00	-	150.000,00
3.9.1.3	İtfaiye personeline spor faaliyetleri yaptırılması	35.000,00	-	35.000,00
3.9.1.4	İtfaiye personelinin (yemek giyecek gibi ihtiyaçlarının karşılanması)	10.000,00	-	10.000,00
Genel Toplam		215.000,00	-	215.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-4	Katılımcılık-Paydaşlarla Etkin İletişim
Hedef-4.1	Halkla İlişkiler ve İletişim

Performans Hedefi 4.1.1	Katılımcı yönetim anlayışı ile halkla birlikteliği sağlayarak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle işbirliğini ve ilişkileri geliştirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016-T	2017
1	Halk Meclisi Toplantıları düzenlemek (en az)	42	52	12
2	Hizmetlerin tanıtımına yönelik farklı araç sayısı	5	5	5
3	İlimizi tanıtıcı rehber ve harita basılması	-	-	1
4	Belediye bülteni hazırlanması	-	1	4
5	Kültürel ve tanıtım amaçlı yayın çıkarılması(en az)	-	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.1	Halk meclisi toplantıları düzenlemek	15.000,00	-	15.000,00
4.1.1.2	Hizmetlerin halka tanıtımını ve duyurusunu etkin bir şekilde yapmak	200.000,00	-	200.000,00
4.1.1.3	İlimizi tanıtıcı rehber harita bastırılması	70.000,00	-	70.000,00
4.1.1.4	Belediyecilikle ilgili fuar, konferans gibi etkinliklere katılmak	10.000,00	-	10.000,00
4.1.1.5	Belediye adına periyodik haber bülteni çıkarılması	270.000,00	-	270.000,00
4.1.1.6	Kültürel ve tanıtım amaçlı yayın çıkarılması	100.000,00	-	100.000,00
Genel Toplam		665.000,00	-	665.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-------------------------------------

Amaç-4	Katılımcılık-Paydaşlarla Etkin İletişim
Hedef-4. 2	Vatandaş Katılımı

Performans Hedefi 4.2.1	Katılımcı yönetim anlayışı ile halkla birlikteliği sağlayarak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle işbirliğini ve ilişkileri geliştirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2015	2016-T	2017
1 Uygulaması yapılacak vatandaş anketi sayısı (en az)	1	1	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.1.1	Vatandaş anketi yapılması	40.000,00	-	40.000,00
4.2.1.2	Hizmet masası faaliyetlerinin etkin şekilde düzenlenmesi	-	-	-
Genel Toplam		40.000,00	-	40.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-------------------------------------

Amaç-4	Katılımcılık-Paydaşlarla Etkin İletişim
Hedef-4.3	Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversite ve Paydaşlarla Etkin İletişim

Performans Hedefi 4.3.1	Katılımcı yönetim anlayışı ile halkla birlikteliği sağlayarak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle işbirliğini ve ilişkileri geliştirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2015	2016-T	2017
1 Paydaş gruplara yönelik düzenlenecek etkinlik sayısı (en az)	2	2	2
2 Sivil Toplum Kuruluşları ile yürütülen ortak proje çalışma sayısı(en az)	1	2	1
3 Mahalle Muhtarları ile yapılacak toplantı sayısı (en az)	2	2	3
4 Üniversite ile ortak proje çalışması yapmak	-	-	X

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.1.1 Paydaş gruplara yönelik etkinlikler düzenlemek	-	-	-
4.3.1.2 Üniversite öğrencilerine yönelik etkinlik düzenlemek	20.000,00	-	20.000,00
4.3.1.3 Mahalle Muhtarları ile toplantılar yapmak	-	-	-
4.3.1.4 Hemşericilik günü düzenlenmesi	10.000,00	-	10.000,00
Genel Toplam	30.000,00	-	30.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---

Amaç-4	Katılımcılık-Paydaşlarla Etkin İletişim
Hedef-4.4	Personel Katılımı

Performans Hedefi 4.4.1	Personelin memnuniyet seviyesini üst seviyeye çıkarmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016-T	2017
1	Çalışanlara uygulanacak anket sayısı (en az)	-	-	1
2	Üst Yönetimin çalışanlarla yapacağı toplantı sayısı (en az)	1	1	1
3	Çalışanların kurum içi işleyişten memnuniyet oranını artırmak	X	X	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.1.1	Çalışanlara yönelik anket uygulaması yapılması	-	-	-
4.4.1.2	Üst yönetimin çalışanlarla toplantılar düzenlemesi	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-4	Katılımcılık-Paydaşlarla Etkin İletişim
Hedef-4.5	Kent Konseyi ve Bağlı Meclisler

Performans Hedefi 4.5.1	Kent Konseyi'nin ihtiyaçları ortaya konulacak ve bunların iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Açıklamalar Kent Konseyi, kentin sorunları, kalkınma öncelikleri, sürdürülebilir yönetimi gibi alanlarda analiz ve araştırma çalışmaları yaparak, ortak aklın ve uzlaşmanın esas olduğu yönetim fonksiyonunu daha etkin bir şekilde icra edecektir.	

Performans Göstergeleri		2015	2016-T	2017
1	Kent Konseyince üretilen proje sayısı (en az)	3	2	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.5.1.1	Kent Konseyince proje üretilmesi	-	-	-
4.5.1.2	Kent Konseyi ile birlikte organizasyonlar gerçekleştirilmesi	20.000,00	-	20.000,00
Genel Toplam		20.000,00	-	20.000,00

Hedef, Performans Hedefi ve Faaliyetler Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Kırklareli Belediye Başkanlığı
1.Amaç	Kurumsal Sürekli Gelişim
1.1 Hedef	Stratejik Yönetim
1.1.1 Performans Hedefi	Stratejik Plan ve Performans Programının izleme ve değerlendirmesinin düzenli olarak yapılması
1.1.1.1 Faaliyet	Stratejik plan gerçekleştirme durum raporlarının hazırlanıp üst yönetime sunulması
1.1.1.2 Faaliyet	Performans programını gerçekleştirmesini ölçmek üzere üç ayda bir toplantılar düzenlemek
1.1.1.3 Faaliyet	Faaliyet raporunun hazırlanması
1.2 Hedef	İnsan Kaynakları Yönetimi
1.2.1 Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini personel ve vatandaş memnuniyetini üst seviyeye çıkaracak şekilde düzenlemek
1.2.1.1 Faaliyet	İhtiyaç analizleri doğrultusunda personelin gerekli eğitimleri almasının sağlanması
1.2.1.2 Faaliyet	Personelin yemek, kıyafet gibi ihtiyaçlarının karşılanması
1.2.1.3 Faaliyet	Fakülte, yüksek okul ve lise öğrencilerine staj yaptırılması
1.2.1.4 Faaliyet	Personele motivasyon artırıcı sosyal etkinlikler düzenlenmesi
1.2.1.5 Faaliyet	Personelin tüm özlük işlerinin(maaş, terfi, nakil, izin gibi işlemlerinin eksiksiz yerine getirilmesi)
1.3 Hedef	Finans Yönetimi
1.3.1 Performans Hedefi	Gelir kayıplarının en aza indirilmesi sağlanacaktır.
1.3.1.1 Faaliyet	Kayıt dışı mükelleflerin tespiti amacıyla işyeri denetimlerinin yapılması
1.3.1.2 Faaliyet	Alacakların tahsili için gerekli çalışmaların(icra takibi, tebligat gibi) yapılması
1.3.1.3 Faaliyet	Gelir yönetiminin tüm safhaları ile gerçekleştirilmesi.
1.3.2 Performans Hedefi	Giderlerde tasarruf yapılmasını sağlamak.
1.3.2.1 Faaliyet	Mali raporlama sisteminin etkin kullanılması ve yönetilmesi
1.3.2.2 Faaliyet	Bütçe, muhasebe bilgilerinin yasal düzenlemelere uygun olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

1.3.2.3 Faaliyet	İç kontrol eylem planını uygulayarak etkin mali yönetimin sağlanması
1.4 Hedef	Taşınır, Taşınmaz Mal Yönetimi
1.4.1 Performans Hedefi	Belediyemize ait taşınır ve taşınmazların bakım onarım ve genel temizliklerinin yapılması
1.4.1.1 Faaliyet	Belediyemize ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması
1.4.1.2 Faaliyet	Belediyemize ait diğer taşınırların(büro malzemesi, bilişim malzemeleri gibi)periyodik bakım onarımlarının yapılması
1.4.1.3 Faaliyet	İhtiyaca göre gerekli taşıt ve iş makinelerinin alınması
1.4.1.4 Faaliyet	Belediyemize ait araç gereç makine tesisat, taşıt ve iş makinelerinin bakım onarımları yapılması.
1.4.1.5 Faaliyet	Belediyemiz araçlarının akaryakıt ihtiyaçları karşılanması.
1.4.1.6 Faaliyet	Belediyemiz taşınır kayıtlarının revize edilmesi.
1.4.1.7 Faaliyet	Gerekli görülmesi halinde araç kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi
1.5 Hedef	Bilişim Uygulamaları ve Teknoloji
1.5.1 Performans Hedefi	Tüm bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
1.5.1.1 Faaliyet	Bilgi işlem faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi
1.5.1.2 Faaliyet	Birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması
1.5.1.3 Faaliyet	Birimlere gerekli bilişim desteğinin sağlanması
1.6 Hedef	Proje Yönetimi ve Üretimi
1.6.1 Performans Hedefi	Şehrimizin yaşanabilir, sağlıklı, huzurlu bir kent olabilmesi için yeni projeler geliştirmek.
1.6.1.1 Faaliyet	Etüd ve proje hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi
1.6.1.2 Faaliyet	Üretilen projelerle ilgili tanıtım kartlarının oluşturulması
1.6.1.3 Faaliyet	Vatandaşların proje önerisinde bulunabilecekleri uygulamanın (web sitesi) hayata geçirilmesi
1.7 Hedef	Hizmet Sunum Etkinliğinin Arttırılması
1.7.1 Performans Hedefi	Hizmet sunumlarının paydaşların beklentilerini karşılayacak şekilde etkin hale getirilmesi
1.7.1.1 Faaliyet	Hizmet sunum etkinliğinin ölçülmesi amacıyla paydaş anketleri düzenlenmesi
1.7.1.2 Faaliyet	Gerekli görülen hizmetleri yerine getirmek üzere hizmet alımı yapılması
1.7.1.3 Faaliyet	Belediyenin güvenlik hizmetini etkin bir şekilde yürütmek.

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

1.7.1.4 Faaliyet	Özel Kalem faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi
1.7.1.5 Faaliyet	Mülki erkân ve çeşitli kişi ve kuruluşlarla ilişkilerin düzenli ve programlı bir şekilde yürütülmesi
1.8.Hedef	Bilgi ve Evrak Yönetimi
1.8.1 Performans Hedefi	Kayıt ve dosyalama sistemi, gelen giden evrak akışını mevzuata uygun olarak sağlamak
1.8.1.1 Faaliyet	Yazı işlerinin etkin yürütülmesi
1.8.1.2 Faaliyet	Kurum içi ve kurumlar arası yazışmaların mevzuata uygun olarak yapılması
1.8.1.3 Faaliyet	Standart dosya planının uygulanması
1.8.1.4 Faaliyet	Meclis ve Encümen İşlemlerinin yürütülmesi
1.9.Hedef	Satın Alma İşleri
1.9.1 Performans Hedefi	Birimlerin stratejik amaçlarını yerine getirebilmeleri için gerekli mal, malzeme ve de hizmetlerin mevzuat hükümlerine göre yerine getirilmesi.
1.9.1.1 Faaliyet	Temizlik malzemesi alımı
1.9.1.2 Faaliyet	Giyecek (iş kıyafeti, koruyucu malzeme gibi) alımı
1.9.1.3 Faaliyet	Kırtasiye malzemesi alımı
1.9.1.4 Faaliyet	Elektrik malzemesi alımı
1.9.1.5 Faaliyet	Sıhhi tesisat malzemesi alımı
1.9.1.6 Faaliyet	Güvenlik ve savunmaya yönelik mal ve malzeme alımı
1.9.1.7 Faaliyet	Yakacak ve enerji giderlerinin karşılanması
1.10.Hedef	Hukuka Uygunluk
1.10.1 Performans Hedefi	Belediyemize ait davaları takip ederek sonuçlandırmak
1.10.1.1 Faaliyet	Hukuk işleri faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi.
1.10.1.2 Faaliyet	Belediyemize ait davaların takip edilmesi
1.10.1.3 Faaliyet	Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda hukuki görüş verilmesi
1.10.1.4 Faaliyet	Gerektiğinde uzman kişilerden hizmet alımı yapılması
2. Amaç	Sosyal Kültürel Ekonomik Gelişim
2.1 Hedef	Sosyal Sorumluluk

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

2.1.1 Performans Hedefi	Kentimizde bulunan sanat merkezleri, sivil toplum örgütleri, üniversite ve aydınlarla işbirliği yaparak çeşitli sosyal sorumluluk projeleri düzenlenecektir.
2.1.1.1 Faaliyet	Sivil Toplum örgütleri ile düzenlenecek söyleşi, panel vb.
2.1.1.2 Faaliyet	Suyun hikâyesi projesi kapsamında B.Arıtma Tesislerine gezi ve broşür hazırlanması
2.1.1.3 Faaliyet	Anne Eğitimi (Hamilelik Dönemi, bebek bakımı, çocuk Yetiştirme vb.)
2.1.1.4 Faaliyet	3939 kadın projesi amacı ile yayınlar hazırlanması, panel, konser, yurtiçi ve yurtdışı geziler vb. düzenlenmesi.
2.1.1.5 Faaliyet	İlköğretim öğrencilerine yönelik çevre koruma, görgü kuralları vb. eğitim projeleri yapılacaktır.
2.1.1.6 Faaliyet	Gençlik, Madde Bağımlılığı ve Korunma Yolları konularında panel, tiyatro gösterimi vb.
2.1.1.7 Faaliyet	Hayvan sevgisi, bakımı, beslemesi ve hastalıklarla ilgili eğitim, seminer vb.
2.1.2	2012 yılında başlatılan; suyun israf edilmemesi ve son tüketiciye verildiği ana kadar olan sürecin öğrenci ve vatandaşların bilinçlendirilmesi ve anlatılması için başlatılan "Suyun Hikayesi" projesi devam ettirilerek; şehrimizde bulunan tüm öğrencilere ve vatandaşlara içme suyunun arıtılması hakkında bilgiler verilmesi ile ilgili olarak arıtma tesislerine gezi düzenlenecek, burada suyun hayatımızdaki yeri ve önemi anlatılarak suyun bilinçli tüketilmesi sağlanacaktır.
2.1.2.1 Faaliyet	Suyun Hikayesi projesi kapsamında broşür çalışmaları yapılması.
2.2 Hedef	Sosyal Dayanışma
2.2.1 Performans Hedefi	Ekonomik ve sosyal açıdan yaşamlarını sürdüremeyen, temel ihtiyaçlarını karşılamakta güçlük çeken yoksul ve muhtaç durumdaki birey ve ailelerle, eğitim ve öğreniminin sürdürmekte güçlük çeken çocuk ve gençlerimizin yaşam kalitesini artırmak ve eğitimlerine devam edebilmelerini sağlamak
2.2.1.1 Faaliyet	Gelen talepler doğrultusunda kentimizde yaşayan kişi ve ailelerin temel ihtiyaçlarının incelenerek uygun yardımın(nakdi, gıda gibi) yapılması
2.2.1.2 Faaliyet	Cenaze hizmetlerinin Belediyemiz tarafından ücretsiz olarak sunulması.
2.2.1.3 Faaliyet	Ramazan ayı çerçevesinde iftar yemekleri düzenlenmesi
2.2.1.4 Faaliyet	Okul, dernek, vakıf gibi kurum kuruluşlara yardım yapılması
2.3 Hedef	Sosyal Yaşam
2.3.1 Performans Hedefi	Kent halkının kültür ve sanat yaşamına katkı sağlamak.
2.3.1.1 Faaliyet	Çocuklara yönelik yapılacak etkinlik yapılması
2.3.1.2 Faaliyet	Tiyatro etkinlikleri düzenlemesi

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

2.3.1.3 Faaliyet	Festivaller ve Şenlikler düzenlenmesi
2.3.1.4 Faaliyet	Sempozyum, seminer, konferans, söyleşiler düzenlenmesi
2.3.1.5 Faaliyet	Kültür sanatın çeşitli dallarında yarışmalar düzenlenmesi
2.3.1.6 Faaliyet	Yerel ve uluslar arası kurumlarla kültür, sanat, turizm konularında ilişkilerin yürütülmesi.
2.3.1.7 Faaliyet	Tarihi kültürel geziler düzenlemek
2.3.1.8 Faaliyet	Önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek
2.3.1.9 Faaliyet	Belediye Halk Oyunları Ekibinin yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere katılmasını sağlamak
2.3.1.10 Faaliyet	Yayla Mh. Kültür ve Sanat Alanı olarak düzenlemesi çalışmalarının yapılması
2.3.1.11 Faaliyet	Gençlere Yönelik kamplar düzenlenmesi.
2.3.1.12 Faaliyet	İlimizin tarihi, gelişimi, ilimizdeki önemli yerler, önemli projeler vb. yayınlar yaptırılması.
2.3.2 Performans Hedefi	Sporu kentin bir parçası haline getirmek
2.3.2.1 Faaliyet	Amatör spor kulüpleri ve okullara malzeme yardımı yapmak
2.3.2.2 Faaliyet	Gençlere ve çocuklara yönelik spor organizasyonları düzenlemek
2.3.2.3 Faaliyet	Başarılı sporcuları ödüllendirmek
2.3.2.4 Faaliyet	Bisiklet Turu Düzenlenmesi
2.3.2.5 Faaliyet	Çocuklara yönelik yüzme kursları düzenlenmesi
2.4 Hedef	Engellilere Yönelik Çalışmalar
2.4.1 Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda gerekli yardımları yapmak
2.4.1.1 Faaliyet	Engellilere yönelik etkinlikler düzenlemek
2.4.1.2 Faaliyet	Talep halinde tekerlekli sandalye dağıtımı yapmak
2.5 Hedef	Kentlilik Bilinci
2.5.1 Performans Hedefi	Kentlilik (Kırklarelilik) bilincinin oluşturulmasına yönelik olarak somut kriterler belirlenecek ve bu kriterlerin vatandaşlara duyurulması ve uygulanmasının sağlanmasına yönelik olarak her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecektir.
2.5.1.1 Faaliyet	Çocuğunuzun Elinde Kalem Olsun” etkinliği yapılması
2.5.1.2 Faaliyet	Kentlilik Bilincine yönelik Kırklarelilik kavramının tanımlandığı yayınların basılması

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

3. Amaç	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi
3.1 Hedef	Alt Yapı Hizmetleri
3.1.1 Performans Hedefi	Kentimizdeki altyapı ihtiyaç ve sorunlarını gidermek
3.1.1.1 Faaliyet	Yol bakım onarım çalışmaları yapılması
3.1.1.2 Faaliyet	Yol ve kaldırım yenileme çalışmaları yapılması
3.1.1.3 Faaliyet	Yeni imar yolu açılması ve alt yapı çalışmalarının tamamlanması
3.1.1.4 Faaliyet	Kanalizasyon hatlarının yenilenmesi
3.1.1.5 Faaliyet	Su dağıtım şebekesinin revize edilmesi
3.1.1.6 Faaliyet	Atık su arıtma tesisi faaliyetlerinin yürütülmesi
3.1.1.7 Faaliyet	İçme suyu isale hattı yapılması
3.1.1.8 Faaliyet	İçme suyu ve kanalizasyon hatlarının haritalarının yapılması (hektar)
3.1.1.9 Faaliyet	Yer altı vanalarının arızalı olanlarının değiştirilmesi(adet)
3.1.1.10 Faaliyet	Kayıp kaçağın önlenmesi için mahalle, cami ve mezarlık çeşmelerine su sayacı takılması (adet)
3.2 Hedef	Üst Yapı ve Modern Tesisler
3.2.1 Performans Hedefi	Kentsel hizmetlerin gerçekleştirilebilmesi için ihtiyaç önceliklerine göre hizmet binaları ve tesisler yapmak.
3.2.1.1 Faaliyet	İncidere Rekreasyon Projesi'nin hazırlanması
3.2.1.2 Faaliyet	Kent Müzesi yapılması
3.2.1.3 Faaliyet	Yeni hastane dükkanları projesinin hazırlanması ve uygulanması
3.2.1.4 Faaliyet	Atatürk Evi projesinin tamamlanması
3.2.1.5 Faaliyet	Çok amaçlı sosyal ve kültürel tesis alanı (kapalı pazar yeri, otopark gibi sosyal ve kültürel alan) projesi yapımı
3.2.1.6 Faaliyet	Meydan Düzenleme Projelerinin Uygulanması
3.2.1.7 Faaliyet	Tarihi çeşmelerin restöre edilmesi
3.2.1.8 Faaliyet	Uluslar arası otobüs terminali yapımı
3.3 Hedef	Toplu Taşıma Kent İçi Trafik ve Ulaşım
3.3.1 Performans Hedefi	Kent içi trafik ve ulaşımı rahatlatmak için gerekli çalışmalar yapmak.
3.3.1.1 Faaliyet	Kapalı otopark yapılması

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

3.3.1.2 Faaliyet	Açık otoparklar yapılması
3.3.1.3 Faaliyet	Yaya ve araç trafik sistemlerinin bakım ve onarımı
3.4 Hedef	Yeşil Alanların Artırılması
3.4.1 Performans Hedefi	Ağaçlandırma, park ve yeşil alan düzenlemeleri yapmak
3.4.1.1 Faaliyet	Kırklareli Kent Park Yapımı
3.4.1.2 Faaliyet	Spor aletleri grupları yapılması
3.4.1.3 Faaliyet	Muhtelif yerlere fidan, çiçek gibi dikilmesi
3.4.1.4 Faaliyet	Muhtelif yerlere oturma bankı, çöp kovası, piknik masası konulması
3.4.1.5 Faaliyet	Çocuk oyun grupları yapılması
3.4.1.6 Faaliyet	Muhtelif yerlere süs havuzları yapılması
3.4.2 Performans Hedefi	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak.
3.4.2.1 Faaliyet	Yeşil alan bakım onarım çalışmaları yapılması
3.4.2.2 Faaliyet	Çocuk oyun parklarının bakım onarımının yapılması
3.4.2.3 Faaliyet	Mevcut park ve bahçelerin bakım onarımının yapılması
3.5 Hedef	Çevre ve Halk Sağlığı
3.5.1 Performans Hedefi	Halkımızın sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak
3.5.1.1 Faaliyet	İşyeri denetimleri yapılması
3.5.1.2 Faaliyet	İlaçlama çalışmaları yapılması
3.5.1.3 Faaliyet	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması
3.5.1.4 Faaliyet	Sahipsiz sakat, güçten düşmüş hayvanların rehabilite edilmesi
3.6 Hedef	Temizlik ve Geri Dönüşüm
3.6.1 Performans Hedefi	Kent içi yolların süpürülmesi, çöplerin toplanması, nakil edilmesi
3.6.1.1 Faaliyet	Katı atıkların toplanması, taşınması ve katı atık birliğinde bertaraf edilmesi
3.6.1.2 Faaliyet	Gerekli görülen yerlere çöp konteynırı ve çöp kutusu alınması alımı
3.6.1.3 Faaliyet	Temizlik hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi
3.6.1.4 Faaliyet	Geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi.

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

3.7 Hedef	Kentin Düzeni ve Denetim
3.7.1 Performans Hedefi	İşyerlerinin çevreye rahatsızlık vermeden çevre ve insan sağlığına zarar vermeden çalışmasını sağlamak
3.7.1.1 Faaliyet	İşyeri denetimleri yapılması
3.7.1.2 Faaliyet	İşyeri ruhsat müracaatlarının sonuçlandırılması
3.7.1.3 Faaliyet	Seyyar satışlarla mücadele edilmesi
3.7.1.4 Faaliyet	Belediye yasaklarının takibinin yapılması
3.8 Hedef	İmar Planlama ve Kamulaştırma
3.8.1 Performans Hedefi	Kent Gelişimine yönelik imar planlaması yapmak
3.8.1.1 Faaliyet	Revizyon İmar Planı, Uygulama İmar Planı, Nazım imar planlarının yaptırılması
3.8.1.2 Faaliyet	Uygulama Projeleri yapmak
3.8.1.3 Faaliyet	Belediyemiz yapılacak tesislerin projelerinin yaptırılması
3.8.1.4 Faaliyet	Kamulaştırma yapılması.
3.8.2 Performans Hedefi	Belediye sınırları içerisinde mevzuata uygun güvenli yapılaşmayı sağlamak.
3.8.2.1 Faaliyet	Yapı ruhsatları düzenlemek
3.8.2.2 Faaliyet	Yapı kullanma ruhsatları düzenlemek
3.8.2.3 Faaliyet	İnşaat denetimleri yapmak
3.8.2.4 Faaliyet	Asansör denetimleri yapmak
3.9 Hedef	Doğal Afetler
3.9.1 Performans Hedefi	İlimizde meydana gelebilecek afet, kaza, yangın, su baskını gibi olaylara en hızlı şekilde müdahale ederek can ve mal kaybını en aza indirmek.
3.9.1.1 Faaliyet	İtfaiye personeline eğitim verilmesi
3.9.1.2 Faaliyet	İtfaiye personelinin araç gereç, teçhizat ihtiyacının karşılanması
3.9.1.3 Faaliyet	İtfaiye personeline spor faaliyetleri yaptırılması
3.9.1.4 Faaliyet	İtfaiye personelinin (yemek giyecek gibi ihtiyaçlarının karşılanması
4. Amaç	Katılımcılık-Paydaşlarla Etkin İletişim
4.1 Hedef	Halkla İlişkiler ve İletişim

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

4.1.1 Performans Hedefi	Katılımcı yönetim anlayışı ile halkla birlikteliği sağlayarak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle işbirliğini ve ilişkileri geliştirmek.
4.1.1.1 Faaliyet	Halk meclisi toplantıları düzenlemek
4.1.1.2 Faaliyet	Hizmetlerin halka tanıtımını ve duyurusunu etkin bir şekilde yapmak
4.1.1.3 Faaliyet	İlimizi tanıtıcı rehber harita bastırılması
4.1.1.4 Faaliyet	Belediyecilikle ilgili fuar, konferans gibi etkinliklere katılmak
4.1.1.5 Faaliyet	Belediye adına periyodik dergi çıkarılması
4.1.1.6 Faaliyet	Kültürel ve tanıtım amaçlı yayın çıkarılması
4.2 Hedef	Vatandaş Katılımı
4.2.1 Performans Hedefi	Katılımcı yönetim anlayışı ile halkla birlikteliği sağlayarak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle işbirliğini ve ilişkileri geliştirmek.
4.2.1.1 Faaliyet	Vatandaş anketi yapılması
4.2.1.2 Faaliyet	Hizmet masası faaliyetlerinin etkin şekilde düzenlenmesi
4.3 Hedef	Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversite ve Paydaşlarla Etkin İletişim
4.3.1 Performans Hedefi	Katılımcı yönetim anlayışı ile halkla birlikteliği sağlayarak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle işbirliğini ve ilişkileri geliştirmek.
4.3.1.1 Faaliyet	Paydaş gruplara yönelik etkinlikler düzenlemek
4.3.1.2 Faaliyet	Üniversite öğrencilerine yönelik etkinlik düzenlemek.
4.3.1.3 Faaliyet	Mahalle Muhtarları ile toplantılar yapmak
4.4 Hedef	Personel Katılımı
4.4.1 Performans Hedefi	Personelin memnuniyet seviyesini üst seviyeye çıkarmak
4.4.1.1 Faaliyet	Çalışanlara yönelik anket uygulaması yapılması
4.4.1.2 Faaliyet	Üst yönetimin çalışanlarla toplantılar düzenlemesi
4.5 Hedef	Kent Konseyi ve Bağlı Meclisler
4.5.1 Performans Hedefi	Kent Konseyi'nin ihtiyaçları ortaya konulacak ve bunların iyileştirilmesi sağlanacaktır.
4.5.1.1 Faaliyet	Kent Konseyince proje üretilmesi
4.5.1.2 Faaliyet	Kent Konseyi ile birlikte organizasyonlar gerçekleştirilmesi

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Performans Hedefi	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1.1.1	1.1.1.1 Stratejik plan gerçekleştirme durum raporlarının hazırlanıp üst yönetime sunulması	-	-	-
	1.1.1.2 Performans programını gerçekleştirmesini ölçmek üzere üç ayda bir toplantılar düzenlemek	-	-	-
	1.1.1.3 Faaliyet raporunun hazırlanması	-	-	-
1.2.1	1.2.1.1 İhtiyaç analizleri doğrultusunda personelin gerekli eğitimleri almasının sağlanması	170.000,00	-	170.000,00
	1.2.1.2 Personelin yemek, kıyafet gibi ihtiyaçlarının karşılanması	2.270.200,00	-	2.270.200,00
	1.2.1.3 Fakülte, yüksek okul, ve lise öğrencilerine staj yaptırılması	200.000,00	-	200.000,00
	1.2.1.4 Personele motivasyon artırıcı sosyal etkinlikler düzenlenmesi	-	-	-
	1.2.1.5 Personelin tüm özlük işlerinin(maaş, terfi, nakil, izin gibi işlemlerinin eksiksiz yerine getirilmesi)	25.022.306,62	-	25.022.306,62
1.3.1	1.3.1.1 Kayıt dışı mükelleflerin tespiti amacıyla işyeri denetimlerinin yapılması	-	-	-
	1.3.1.2 Alacakların tahsili için gerekli çalışmaların(icra takibi, tebligat gibi) yapılması	-	-	-
	1.3.1.3 Gelir Yönetiminin tüm safhaları ile gerçekleştirilmesi.	-	-	-
1.3.2	1.3.2.1 Mali raporlama sisteminin etkin kullanılması ve yönetilmesi	-	-	-
	1.3.2.2 Bütçe, muhasebe bilgilerinin yasal düzenlemelere uygun olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	-	-	-
	1.3.2.3 İç kontrol eylem planını uygulayarak etkin mali yönetimin sağlanması	-	-	-
1.4.1	1.4.1.1 Belediyemize ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması	950.000,00	-	950.000,00
	1.4.1.2 Belediyemize ait diğer taşınırınların(büro malzemesi, bilişim malzemeleri gibi)periyodik bakım onarımlarının yapılması	-	-	-
	1.4.1.3 İhtiyaca göre gerekli taşıt ve iş makinelerinin alınması	1.450.000,00	-	1.450.000,00
	1.4.1.4 Belediyemize ait araç gereç makine tesisat, taşıt ve iş makinelerinin bakım onarımları yapılması	2.172.000,00	-	2.172.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	1.4.1.5	Belediyemiz araçlarının akaryakıt ihtiyaçları karşılanması.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
	1.4.1.6	Belediyemiz taşınır kayıtlarının revize edilmesi.	-	-	-
	1.4.1.7	Gerekli görülmesi halinde araç kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	158.358,60	-	158.358,60
1.5.1	1.5.1.1	Bilgi işlem faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	400.000,00	-	400.000,00
	1.5.1.2	Birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması	880.000,00	-	680.000,00
	1.5.1.3	Birimlere gerekli bilişim desteğinin sağlanması	-	-	-
1.6.1	1.6.1.1	Etüd ve proje hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	1.517.500,00	-	1.517.500,00
	1.6.1.2	Üretilen projelerle ilgili tanıtım kartlarının oluşturulması	-	-	-
	1.6.1.3	Vatandaşların proje önerisinde bulunabilecekleri uygulamanın (web sitesi) hayata geçirilmesi	-	-	-
1.7.1	1.7.1.1	Hizmet sunum etkinliğinin ölçülmesi amacıyla paydaş anketleri düzenlenmesi	-	-	-
	1.7.1.2	Gerekli görülen hizmetleri yerine getirmek üzere hizmet alımı yapılması	16.459.581,67	-	16.459.581,67
	1.7.1.3	Belediyenin güvenlik hizmetini etkin bir şekilde yürütmek.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
	1.7.1.4	Özel Kalem faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	1.050.000,00	-	1.050.000,00
	1.7.1.5	Mülki erkan ve çeşitli kişi ve kuruluşlarla ilişkilerin düzenli ve programlı bir şekilde yürütülmesi	-	-	-
1.8.1	1.8.1.1	Yazı işlerinin etkin yürütülmesi	49.350,00	-	49.350,00
	1.8.1.2	Kurum içi ve kurumlar arası yazışmaların mevzuata uygun olarak yapılması	-	-	-
	1.8.1.3	Standart dosya planının uygulanması	-	-	-
	1.8.1.4	Meclis ve Encümen İşlemlerinin yürütülmesi	132.000,00	-	132.000,00
1.9.1	1.9.1.1	Temizlik malzemesi alımı	120.000,00	-	120.000,00
	1.9.1.2	Giyecek (iş kıyafeti, koruyucu malzeme gibi) alımı	217.350,00	-	217.350,00
	1.9.1.3	Kırtasiye malzemesi alımı	85.000,00	-	85.000,00
	1.9.1.4	Elektrik malzemesi alımı	326.250,00	-	326.250,00
	1.9.1.5	Sihhi tesisat ve nalbur malzemesi alımı	1.521.000,00	-	1.521.000,00
	1.9.1.6	Güvenlik ve savunmaya yönelik mal ve malzeme alımı	45.000,00	-	45.000,00
	1.9.1.7	Yakacak ve enerji giderlerinin karşılanması	2.200.000,00	-	2.200.000,00
1.10.1	1.10.1.1	Hukuk işleri faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi.	-	-	-
	1.10.1.2	Belediyemize ait davaların takip edilmesi	150.000,00	-	150.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	1.10.1.3	Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda hukuki görüş verilmesi	-	-	-
	1.10.1.4	Gerektiğinde uzman kişilerden hizmet alımı yapılması	-	-	-
2.1.1	2.1.1.1	Sivil Toplum örgütleri ile düzenlenecek söyleşi, panel vb.	5.000,00	-	5.000,00
	2.1.1.2	Suyun hikâyesi projesi kapsamında B.Arıtma Tesislerine gezi ve broşür hazırlanması	10.000,00	-	10.000,00
	2.1.1.3	Anne Eğitimi (Hamilelik Dönemi, bebek bakımı, çocuk Yetiştirme vb.)	20.000,00	-	20.000,00
	2.1.1.3	3939 kadın projesi amacı ile yayınlar hazırlanması, panel, konser, yurtiçi ve yurtdışı geziler vb. düzenlenmesi.	50.000,00	-	50.000,00
	2.1.1.3	İlköğretim öğrencilerine yönelik çevre koruma, görgü kuralları vb. eğitim projeleri yapılacaktır.	20.000,00	-	20.000,00
	2.1.1.3	Gençlik, Madde Bağımlılığı ve Korunma Yolları konularında panel, tiyatro gösterimi vb.	20.000,00	-	20.000,00
	2.1.1.3	Hayvan sevgisi, bakımı, beslemesi ve hastalıklarla ilgili eğitim, seminer vb.	5.000,00	-	5.000,00
2.1.2	2.1.2.1	Suyun Hikayesi projesi kapsamında broşür çalışmaları yapılması.	4.000,00	-	4.000,00
2.2.1	2.2.1.1	Gelen talepler doğrultusunda kentimizde yaşayan kişi ve ailelerin temel ihtiyaçlarının incelenerek uygun yardımın(nakdi, gıda gibi) yapılması	1.200.000,00	-	1.200.000,00
	2.2.1.2	Cenaze hizmetlerinin Belediyemiz tarafından ücretsiz olarak sunulması.	100.000,00	-	100.000,00
	2.2.1.3	Ramazın ayı çerçevesinde iftar yemekleri düzenlenmesi	80.000,00	-	80.000,00
	2.2.1.4	Okul, dernek, vakıf gibi kurum kuruluşlara yardım yapılması	400.000,00	-	400.000,00
2.3.1	2.3.1.1	Çocuklara yönelik yapılacak etkinlik yapılması	20.000,00	-	20.000,00
	2.3.1.2	Tiyatro etkinlikleri düzenlemesi	150.000,00	-	150.000,00
	2.3.1.3	Festivaller ve Şenlikler düzenlenmesi	1.500.000,00	-	1.500.000,00
	2.3.1.4	Sempozyum, seminer, konferans, söyleşiler düzenlenmesi	100.000,00	-	100.000,00
	2.3.1.5	Kültür sanatın çeşitli dallarında yarışmalar düzenlenmesi	5.000,00	-	5.000,00
	2.3.1.6	Yerel ve uluslar arası kurumlarla kültür, sanat, turizm konularında ilişkilerin yürütülmesi.	5.000,00	-	5.000,00
	2.3.1.7	Tarihi kültürel geziler düzenlemek	50.000,00	-	50.000,00
	2.3.1.8	Önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek	10.000,00	-	10.000,00
	2.3.1.9	Belediye Halk Oyunları Ekibinin yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere	20.000,00	-	20.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

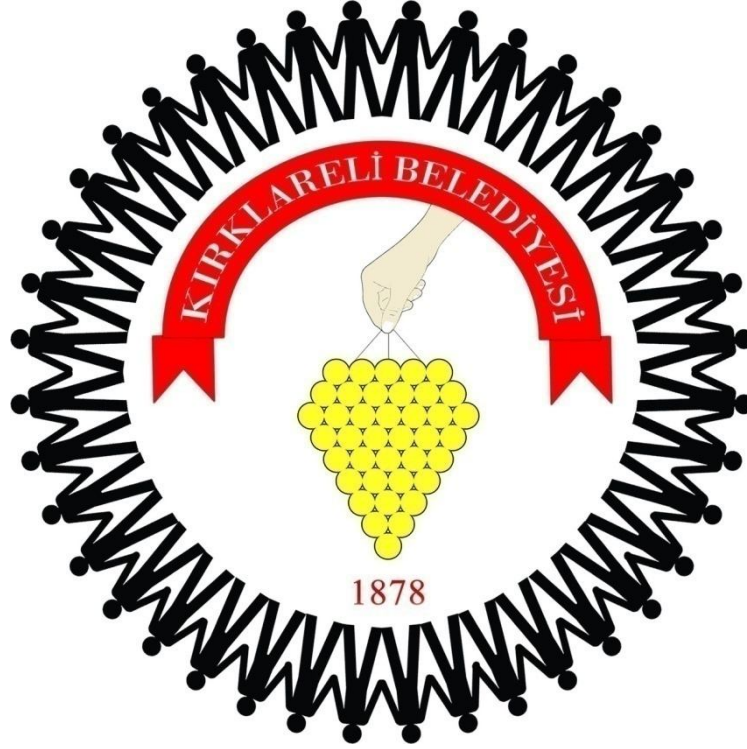
		katılmasını sağlamak			
	2.3.1.10	Yayla Mh. Kültür ve Sanat Alanı olarak düzenlemesi çalışmalarının yapılması	100.000,00	-	100.000,00
	2.3.1.11	Gençlere Yönelik kamplar düzenlenmesi.	10.000,00	-	10.000,00
	2.3.1.12	İlimizin tarihi, gelişimi, ilimizdeki önemli yerler, önemli projeler vb. yayınlar yaptırılması.	30.000,00	-	30.000,00
2.3.2	2.3.2.1	Amatör spor kulüpleri ve okullara malzeme yardımı yapmak	100.000,00	-	100.000,00
	2.3.2.2	Gençlere ve çocuklara yönelik spor organizasyonları düzenlemek	20.000,00	-	20.000,00
	2.3.2.3	Başarılı sporcuları ödüllendirmek	10.000,00	-	10.000,00
	2.3.2.4	Bisiklet Turu Düzenlenmesi	5.000,00	-	5.000,00
	2.3.2.5	Çocuklara yönelik yüzme kursları düzenlenmesi	5.000,00	-	5.000,00
2.4.1	2.4.1.1	Engellilere yönelik etkinlikler düzenlemek	20.000,00	-	20.000,00
	2.4.1.2	Talep halinde tekerlekli sandalye dağıtımı yapmak	20.000,00	-	20.000,00
2.5.1	2.5.1.1	Çocuğunuzun Elinde Kalem Olsun" etkinliği yapılması	-	-	-
	2.5.1.1	Kentlilik Bilincine yönelik Kırklarelilik kavramının tanımlandığı yayınların basılması	30.000,00	-	30.000,00
3.1.1	3.1.1.1	Yol bakım onarım çalışmaları yapılması	500.000,00	-	500.000,00
	3.1.1.2	Yol ve kaldırım yenileme çalışmaları yapılması	10.000.000,00	-	10.000.000,00
	3.1.1.3	Yeni imar yolu açılması ve alt yapı çalışmalarının tamamlanması	500.000,00	-	500.000,00
	3.1.1.4	Kanalizasyon hatlarının yenilenmesi	-	-	-
	3.1.1.5	Su dağıtım şebekesinin revize edilmesi	450.000,00	-	450.000,00
	3.1.1.6	Atık su arıtma tesisi faaliyetlerinin yürütülmesi	-	-	-
	3.1.1.7	İçme suyu isale hattı yapılması	350.000,00	-	350.000,00
	3.1.1.8	İçme suyu ve kanalizasyon hatlarının haritalarının yapılması (hektar)	400.000,00	-	400.000,00
	3.1.1.9	Yer altı vanalarının arızalı olanlarının değiştirilmesi(adet)	200.000,00	-	200.000,00
	3.1.1.10	Kayıp kaçağın önlenmesi için mahalle, cami ve mezarlık çeşmelerine su sayacı takılması (adet)	50.000,00	-	50.000,00
3.2.1	3.2.1.1	İncidere Rekreasyon Projesi'nin hazırlanması	12.250.000,00	-	12.250.000,00
	3.2.1.2	Kent Müzesi yapılması	-	-	-
	3.2.1.3	Yeni hastane dükkanları projesinin hazırlanması ve uygulanması	3.000.000,00	-	3.000.000,00
	3.2.1.4	Atatürk Evi projesinin tamamlanması	-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	3.2.1.5	Çok amaçlı sosyal ve kültürel tesis alanı (kapalı pazar yeri, otopark gibi sosyal ve kültürel alan) projesi yapımı	5.000.000,00	-	5.000.000,00
	3.2.1.6	Meydan Düzenleme Projelerinin Uygulanması	6.500.000,00	-	6.500.000,00
	3.2.1.7	Tarihi çeşmelerin restore edilmesi	550.000,00	-	550.000,00
	3.2.1.8	Uluslar arası otobüs terminali yapımı	5.000.000,00	-	5.000.000,00
3.3.1	3.3.1.1	Kapalı otopark yapılması	5.000.000,00	-	5.000.000,00
	3.3.1.2	Açık otoparklar yapılması	-	-	-
	3.3.1.3	Yaya ve araç trafik sistemlerinin bakım ve onarımı	265.000,00	-	265.000,00
3.4.1	3.4.1.1	Kırklareli Kent Parkı Uygulaması	1.000.000,00	-	1.000.000,00
	3.4.1.2	Spor aletleri grupları yapılması	70.000,00	-	70.000,00
	3.4.1.3	Muhtelif yerlere fidan, çiçek gibi dikilmesi	180.000,00	-	180.000,00
	3.4.1.4	Muhtelif yerlere oturma bankı, çöp kovası, piknik masası konulması	80.000,00	-	80.000,00
	3.4.1.5	Çocuk oyun grupları yapılması	200.000,00	-	200.000,00
	3.4.1.6	Muhtelif yerlere süs havuzları yapılması	110.000,00	-	110.000,00
3.4.2	3.4.2.1	Yeşil alan bakım onarım çalışmaları yapılması	100.000,00	-	100.000,00
	3.4.2.2	Çocuk oyun parklarının bakım onarımı yapılması	75.000,00	-	75.000,00
	3.4.2.3	Mevcut park ve bahçelerin bakım onarımının yapılması	150.000,00	-	150.000,00
3.5.1	3.5.1.1	İşyeri denetimleri yapılması	-	-	-
	3.5.1.2	İlaçlama çalışmaları yapmak	235.000,00	-	235.000,00
	3.5.1.3	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması	40.000,00	-	40.000,00
	3.5.1.4	Sahipsiz sakat, güçten düşmüş hayvanların rehabilite edilmesi	60.000,00	-	60.000,00
3.6.1	3.6.1.1	Katı atıkların toplanması, taşınması ve katı atık birliğinde bertaraf edilmesi	7.500.000,00	-	7.500.000,00
	3.6.1.2	Gerekli görülen yerlere çöp konteyniri ve çöp kutusu alınması	750.000,00	-	750.000,00
	3.6.1.3	Temizlik hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	-	-	-
	3.6.1.4	Geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi.	-	-	-
3.7.1	3.7.1.1	İşyeri denetimleri yapılması	-	-	-
	3.7.1.2	İşyeri ruhsat müracaatlarının sonuçlandırılması	-	-	-
	3.7.1.3	Seyyar satışlarla mücadele edilmesi	-	-	-
	3.7.1.4	Belediye yasaklarının takibinin yapılması	-	-	-
3.8.1	3.8.1.1	Revizyon İmar Planı, Uygulama İmar Planı, Nazım imar planlarının yaptırılması	500.000,00	-	500.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	3.8.1.2	Uygulama Projeleri yapmak	250.000,00	-	250.000,00
	3.8.1.3	Belediyemiz yapılacak tesislerin projelerinin yaptırılması	-	-	-
	3.8.1.4	Kamulaştırma yapılması.	3.660.000,00	-	3.660.000,00
3.8.2	3.8.2.1	Yapı ruhsatları düzenlemek	-	-	-
	3.8.2.2	Yapı kullanma ruhsatları düzenlemek	-	-	-
	3.8.2.3	İnşaat denetimleri yapmak	-	-	-
	3.8.2.4	Asansör denetimleri yapmak	-	-	-
3.9.1	3.9.1.1	İtfaiye personeline eğitim verilmesi	20.000,00	-	20.000,00
	3.9.1.2	İtfaiye personelinin araç gereç, teçhizat ihtiyacının karşılanması	150.000,00	-	150.000,00
	3.9.1.3	İtfaiye personeline spor faaliyetleri yaptırılması	35.000,00	-	35.000,00
	3.9.1.4	İtfaiye personelinin (yemek giyecek gibi ihtiyaçlarının karşılanması)	10.000,00	-	10.000,00
4.1.1	4.1.1.1	Halk meclisi toplantıları düzenlemek	15.000,00	-	15.000,00
	4.1.1.2	Hizmetlerin halka tanıtımını ve duyurusunu etkin bir şekilde yapmak	200.000,00	-	200.000,00
	4.1.1.3	İlimizi tanıtıcı rehber harita bastırılması	70.000,00	-	70.000,00
	4.1.1.4	Belediyecilikle ilgili fuar, konferans gibi etkinliklere katılmak	10.000,00	-	10.000,00
	4.1.1.5	Belediye adına periyodik dergi çıkarılması	270.000,00	-	270.000,00
	4.1.1.6	Kültürel ve tanıtım amaçlı yayın çıkarılması	100.000,00	-	100.000,00
4.2.2	4.2.2.1	Vatandaş anketi yapılması	40.000,00	-	40.000,00
	4.2.2.2	Hizmet masası faaliyetlerinin etkin şekilde düzenlenmesi	-	-	-
4.3.1	4.3.1.1	Paydaş gruplara yönelik etkinlikler düzenlemek	-	-	-
	4.3.1.2	Üniversite öğrencilerine yönelik etkinlik düzenlemek.	20.000,00	-	20.000,00
	4.3.1.3	Mahalle Muhtarları ile toplantılar yapmak	-	-	-
	4.3.1.4	Hemşericilik günü düzenlenmesi	10.000,00	-	10.000,00
4.4.1	4.4.1.1	Çalışanlara yönelik anket uygulaması yapılması	-	-	-
	4.4.1.2	Üst yönetimin çalışanlarla toplantılar düzenlemesi	-	-	-
4.5.1	4.5.1.1	Kent Konseyince proje üretilmesi	-	-	-
	4.5.1.2	Kent Konseyi ile birlikte organizasyonlar gerçekleştirilmesi	20.000,00	-	20.000,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			130.374.896,89	-	130.374.869,89
Genel Yönetim Giderleri			11.735.329,11		11.735.329,11
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			-	-	-
Genel Toplam			142.110.226,00	-	142.110.226,00



III-EKLER

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

A-Mali Bilgiler

Kurumsal Sınıflandırma Düzeyinde 2017 Mali Yılı Bütçe Bilgileri

Kurumsal Kodlama				Harcama Birimleri	Bütçe
46	39	02	02	Özel Kalem Müdürlüğü	3.032.784,06
46	39	02	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	789.723,70
46	39	02	11	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12.783.260,36
46	39	02	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	931.572,35
46	39	02	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	343.534,60
46	39	02	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür.	1.970.160,58
46	39	02	30	Fen İşleri Müdürlüğü	57.999.950,00
46	39	02	32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.798.424,80
46	39	02	33	İtfaiye Müdürlüğü	2.545.871,35
46	39	02	34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	8.823.818,33
46	39	02	35	Park Bahçeler Müdürlüğü	5.710.594,64
46	39	02	36	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	4.960.506,30
46	39	02	37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	10.340.368,59
46	39	02	38	Veteriner İşleri Müdürlüğü	779.695,87
46	39	02	39	Zabıta Müdürlüğü	2.966.140,02
46	39	02	40	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10.077.213,56
46	39	02	41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.072.381,41
46	39	02	42	Etüd Proje Müdürlüğü	1.410.125,76
46	39	02	43	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	6.774.099,72
Toplam					142.110.226,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

2017 Mali Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

EKONOMİK KODLAR (I. DÜZEY)		2017
01	Personel Giderleri	21.206.554,19
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.765.752,14
03	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	52.586.119,67
04	Faiz Giderleri	1.000.000,00
05	Cari Transferler	2.904.000,00
06	Sermaye Giderleri	58.147.800,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	2.500.000,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		142.110.226,00
Transfer Edilecek Ödenekler		-
Genel Toplam		142.110.226,00
Bütçe Ödeneği		-
Döner Sermaye		-
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		-
Yurt Dışı Kaynaklar		-
Genel Toplam		142.110.226,00

2017 Mali Yılı Mali Kaynak Tablosu

	Açıklama	2017 Yılı Gelir Tahmini
01	Vergi Gelirleri	10.464.660,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.029.966,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.355.000,00
05	Diğer Gelirler	44.372.777,00
06	Sermaye Gelirleri	11.434.137,00
08	Alacaklardan Tahsilat	0,00
09	Red ve İadeler	3.567,00
Toplam		90.660.107,00

B- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Stratejik Plan ve Performans Programının izleme ve değerlendirmesinin düzenli olarak yapılması	Stratejik plan gerçekleştirme durum raporlarının hazırlanıp üst yönetime sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Performans programını gerçekleştirmesini ölçmek üzere üç ayda bir toplantılar düzenlemek	
	Faaliyet raporunun hazırlanması	
İnsan kaynakları yönetimini personel ve vatandaş memnuniyetini üst seviyeye çıkaracak şekilde düzenlemek	İhtiyaç analizleri doğrultusunda personelin gerekli eğitimleri almasının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personelin yemek, kıyafet gibi ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Fakülte, yüksek okul, ve lise öğrencilerine staj yaptırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personele motivasyon artırıcı sosyal etkinlikler düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personelin tüm özlük işlerinin(maaş, terfi, nakil, izin gibi işlemlerinin eksiksiz yerine getirilmesi)	Tüm Müdürlükler
Gelir kayıplarının en aza indirilmesi sağlanacaktır.	Kayıt dışı mükelleflerin tespiti amacıyla işyeri denetimlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Alacakların tahsili için gerekli çalışmaların(icra takibi, tebligat gibi) yapılması	
	Gelir Yönetiminin tüm safhaları ile gerçekleştirilmesi.	
Giderlerde tasarruf yapılmasını sağlamak.	Mali raporlama sisteminin etkin kullanılması ve yönetilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Bütçe, muhasebe bilgilerinin yasal düzenlemelere uygun olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	
	İç kontrol eylem planını uygulayarak etkin mali yönetimin sağlanması	
Belediyemize ait taşınır ve taşınmazlarına tüm işlemler azami faydayı sağlayacak şekilde sürdürülecek taşınır ve taşınmazların bakım onarın ve genel temizliklerinin yapılması sağlanacaktır.	Belediyemize ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Belediyemize ait diğer taşınır ve taşınmazların(büro malzemesi, bilişim malzemeleri gibi)periyodik bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaca göre gerekli taşıt ve iş makinelerinin alınması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediyemize ait araç gereç makine tesisat, taşıt ve iş makinelerinin bakım onarımları yapılması.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	Belediyemiz araçlarının akaryakıt ihtiyaçları karşılanması.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediyemiz taşınır kayıtlarının revize edilmesi.	Tüm Harcama Birimleri
	Gerekli görülmesi halinde araç kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Tüm bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	Bilgi işlem faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Birimlerin yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Birimlerin donanım ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Birimlere gerekli bilişim desteğinin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Şehrimizin yaşanabilir, sağlıklı, huzurlu bir kent olabilmesi için yeni projeler geliştirmek.	Etüd ve proje hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Üretilen projelerle ilgili tanıtım kartlarının oluşturulması	Etüd Poje Müdürlüğü
	Vatandaşların proje önerisinde bulunabilecekleri uygulamanın (web sitesi) hayata geçirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hizmet sunumlarının paydaşların beklentilerini karşılayacak şekilde etkin hale getirilmesi	Hizmet sunum etkinliğinin ölçülmesi amacıyla paydaş anketleri düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Gerekli görülen hizmetleri yerine getirmek üzere hizmet alımı yapılması	Destek Hizmetleri, Fen İşleri, Veteriner İşleri, Temizlik İşleri, Zabıta, Özel Kalem, Park Bahçeler, Ulaşım Hizmetleri, Su ve Kanalizasyon Müdürlükleri.
	Belediyenin güvenlik hizmetini etkin bir şekilde yürütmek.	Zabıta Müdürlüğü
	Özel Kalem faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Mülki erkan ve çeşitli kişi ve kuruluşlarla ilişkilerin düzenli ve programlı bir şekilde yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Kayıt ve dosyalama sistemi, gelen giden evrak akışını mevzuata uygun olarak sağlamak	Yazı işlerinin etkin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Kurum içi ve kurumlar arası yazışmaların mevzuata uygun olarak yapılması	
	Standart dosya planının uygulanması	
	Meclis ve Encümen İşlemlerinin yürütülmesi	
Birimlerin stratejik amaçlarını yerine getirebilmeleri için gerekli mal, malzeme ve de hizmetlerin mevzuat hükümlerine göre yerine	Temizlik malzemesi alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Giyecek (iş kıyafeti, koruyucu malzeme gibi) alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Kırtasiye malzemesi alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

getirilmesi.	Elektrik malzemesi alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Sıhhi tesisat malzemesi alımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	Güvenlik ve savunmaya yönelik mal ve malzeme alımı	Zabıta Müdürlüğü
	Yakacak ve enerji giderlerinin karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Belediyemize ait davaları takip ederek sonuçlandırmak	Hukuk işleri faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Belediyemize ait davaların takip edilmesi	
	Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda hukuki görüş verilmesi	
	Gerektiğinde uzman kişilerden hizmet alımı yapılması	
Kentimizde bulunan sanat merkezleri, sivil toplum örgütleri, üniversite ve aydınlarla işbirliği yaparak çeşitli sosyal sorumluluk projeleri düzenlenecektir.	Sivil Toplum örgütleri ile düzenlenecek söyleşi, panel vb.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çevre Koruma Müdürlüğü
	Suyun hikâyesi projesi kapsamında B.Arıtma Tesislerine gezi ve broşür hazırlanması	
	Anne Eğitimi (Hamilelik Dönemi, bebek bakımı, çocuk Yetiştirme vb.)	
	3939 kadın projesi amacı ile yayınlar hazırlanması, panel, konser, yurtiçi ve yurtdışı geziler vb. düzenlenmesi.	
	İlköğretim öğrencilerine yönelik çevre koruma, görgü kuralları vb. eğitim projeleri yapılacaktır.	
	Gençlik, Madde Bağımlılığı ve Korunma Yolları konularında panel, tiyatro gösterimi vb.	
	Hayvan sevgisi, bakımı, beslemesi ve hastalıklarla ilgili eğitim, seminer vb.	
	Suyun Hikayesi projesi kapsamında broşür çalışmaları yapılması	
Ekonomik ve sosyal açıdan yaşamlarını sürdüremeyen, temel ihtiyaçlarını karşılamakta güçlük çeken yoksul ve muhtaç durumdaki birey ve ailelerle, eğitim ve öğreniminin sürdürmekte güçlük çeken çocuk ve gençlerimizin yaşam kalitesini artırmak ve eğitimlerine devam edebilmelerini sağlamak	Gelen talepler doğrultusunda kentimizde yaşayan kişi ve ailelerin temel ihtiyaçlarının incelenerek uygun yardımın(nakdi ve ayni) yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Cenaze hizmetlerinin Belediyemiz tarafından ücretsiz olarak sunulması.	Park Bahçeler Müdürlüğü
	Ramazan ayı çerçevesinde iftar yemekleri düzenlenmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	Okul, dernek, vakıf gibi kurum kuruluşlara yardım yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kent halkının kültür ve sanat yaşamına katkı sağlamak.	Çocuklara yönelik yapılacak etkinlik yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Tiyatro etkinlikleri düzenlemesi	
	Festivaller ve Şenlikler düzenlenmesi	
	Sempozyum, seminer, konferans, söyleşiler düzenlenmesi	
	Kültür sanatın çeşitli dallarında yarışmalar düzenlenmesi	
	Yerel ve uluslar arası kurumlarla kültür, sanat, turizm konularında ilişkilerin yürütülmesi.	
	Tarihi kültürel geziler düzenlemek	
	Önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek	
	Belediye Halk Oyunları Ekibinin yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere katılmasını sağlamak	
	Yayla Mh. Kültür ve Sanat Alanı olarak düzenlemesi çalışmalarının yapılması	
	Gençlere Yönelik kamplar düzenlenmesi.	
	İlimizin tarihi, gelişimi, ilimizdeki önemli yerler, önemli projeler vb. yayınlar yaptırılması.	
Sporu kentin bir parçası haline getirmek	Amatör spor kulüpleri ve okullara malzeme yardımı yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Gençlere ve çocuklara yönelik spor organizasyonları düzenlemek	
	Başarılı sporcuları ödüllendirmek	
Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda gerekli yardımları yapmak	Engellilere yönelik etkinlikler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Talep halinde tekerlekli sandalye dağıtımı yapmak	Zabıta Müdürlüğü
Kentlilik (Kırklarelilik) bilincinin oluşturulmasına yönelik olarak somut kriterler belirlenecek ve bu kriterlerin vatandaşlara duyurulması ve uygulanmasının sağlanmasına yönelik olarak her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecektir.	Çocuğunuzun Elinde Kalem Olsun" etkinliği yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Kentlilik Bilincine yönelik Kırklarelilik kavramının tanımlandığı yayınların basılması	
Kentimizdeki altyapı ihtiyaç ve sorunlarını gidermek	Yol bakım onarım çalışmaları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yol ve kaldırım yenileme çalışmaları yapılması	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	Yeni imar yolu açılması ve alt yapı çalışmalarının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kanalizasyon hatlarının yenilenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	Su dağıtım şebekesinin revize edilmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	Atık su arıtma tesisi faaliyetlerinin yürütülmesi	
	İçme suyu isale hattı yapılması	
	İçme suyu ve kanalizasyon hatlarının haritalarının yapılması (hektar)	
	Yer altı vanalarının arızalı olanlarının değiştirilmesi(adet)	
	Kayıp kaçağın önlenmesi için mahalle, cami ve mezarlık çeşmelerine su sayacı takılması (adet)	
Kentsel hizmetlerin gerçekleştirilebilmesi için ihtiyaç önceliklerine göre hizmet binaları ve tesisler yapmak.	İncidere Rekreatyon Projesi'nin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Etüd Proje Müdürlüğü
	Kent Müzesi yapılması	
	Yeni hastane dükkanları projesinin hazırlanması ve uygulanması	
	Atatürk Evi projesinin tamamlanması	
	Çok amaçlı sosyal ve kültürel tesis alanı (kapalı pazar yeri, otopark gibi sosyal ve kültürel alan) projesi yapımı	
	Meydan Düzenleme Projelerinin Uygulanması	
	Tarihi çeşmelerin restore edilmesi	
	Uluslar arası otobüs terminali yapımı	
Kent içi trafik ve ulaşımı rahatlatmak için gerekli çalışmalar yapmak.	Kapalı otopark yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Açık otoparklar yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	İhtiyaç halinde yolcu bekleme durakları yapılması	
	Yaya ve araç trafik sistemlerinin bakım ve onarımı	
Ağaçlandırma, park ve yeşil alan düzenlemeleri yapmak	Spor aletleri grupları yapılması	Park Bahçeler Müdürlüğü
	Muhtelif yerlere fidan, çiçek gibi	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	dikilmesi	
	Muhtelif yerlere oturma bankı, çöp kovası, piknik masası konulması	
	Çocuk oyun grupları yapılması	
	Muhtelif yerlere süs havuzları yapılması	
Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak.	Yeşil alan bakım onarım çalışmaları	Park Bahçeler Müdürlüğü
	Çocuk oyun parklarının bakım onarımı	
	Mevcut park ve bahçelerin bakım onarımı	
	İşyeri denetimleri yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Halkımızın sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak	İlaçlama çalışmaları yapmak	Park Bahçeler Müdürlüğü
	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Sahipsiz sakat, güçten düşmüş hayvanların rehabilite edilmesi	
Kent içi yolların süpürülmesi, çöplerin toplanması, nakil edilmesi	Katı atıkların toplanması, taşınması ve katı atık birliğinde bertaraf edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Gerekli görülen yerlere çöp konteynırı ve çöp kovası alınması alımı	
	Temizlik hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	
	Geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi.	
İşyerlerinin çevreye rahatsızlık vermeden çevre ve insan sağlığına zarar vermeden çalışmasını sağlamak	İşyeri denetimleri yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	İşyeri ruhsat müracaatlarının sonuçlandırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Seyyar satışlarla mücadele edilmesi	
	Belediye yasaklarının takibinin yapılması	
Kent Gelişimine yönelik imar planlaması yapmak	Revizyon İmar Planı, Uygulama İmar Planı, Nazım imar planlarının yaptırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Uygulama Projeleri yapmak	Zabıta Müdürlüğü
	Belediyemiz yapılacak tesislerin projelerinin yaptırılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Kamulaştırma yapılması.	
Belediye sınırları içerisinde mevzuata uygun güvenli yapılaşmayı sağlamak.	Yapı ruhsatları düzenlemek	
	Yapı kullanma ruhsatları düzenlemek	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	İnşaat denetimleri yapmak	
	Asansör denetimleri yapmak	
İlimizde meydana gelebilecek afet, kaza, yangın, su baskını gibi olaylara en hızlı şekilde müdahale ederek can ve mal kaybını en aza indirmek.	İtfaiye personeline eğitim verilmesi	İtfaiye Müdürlüğü
	İtfaiye personelinin araç gereç, teçhizat ihtiyacının karşılanması	İtfaiye Müdürlüğü
	İtfaiye personeline spor faaliyetleri yaptırılması	İtfaiye Müdürlüğü
	İtfaiye personelinin (yemek giyecek gibi ihtiyaçlarının karşılanması)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Katılımcı yönetim anlayışı ile halkla birlikteliği sağlayarak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle işbirliğini ve ilişkileri geliştirmek.	Halk meclisi toplantıları düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Hizmetlerin halka tanıtımını ve duyurusunu etkin bir şekilde yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İlimizi tanıtıcı rehber harita bastırılması	
	Belediyecilikle ilgili fuar, konferans gibi etkinliklere katılmak	
	Belediye adına periyodik dergi çıkarılması	
	Kültürel ve tanıtım amaçlı yayın çıkarılması	
Katılımcı yönetim anlayışı ile halkla birlikteliği sağlayarak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle işbirliğini ve ilişkileri geliştirmek.	Vatandaş anketi yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Hizmet masası faaliyetlerinin etkin şekilde düzenlenmesi	
Katılımcı yönetim anlayışı ile halkla birlikteliği sağlayarak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle işbirliğini ve ilişkileri geliştirmek.	Paydaş gruplara yönelik etkinlikler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Üniversite öğrencilerine yönelik etkinlik düzenlemek.	
	Muhtarla toplantılar yapmak	
Personelin memnuniyet seviyesini üst seviyeye çıkarmak	Çalışanlara yönelik anket uygulaması yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
	Üst yönetimin çalışanlarla toplantılar düzenlemesi	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Kent Konseyi'nin ihtiyaçları ortaya konulacak ve bunların iyileştirilmesi sağlanacaktır.	Kent Konseyince proje üretilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kent Konseyi ile birlikte organizasyonlar gerçekleştirilmesi	