



2019

YAKUTİYE İLÇE
BELEDİYESİ

PERFORMANS
PROGRAMI



2019

YAKUTİYE İLÇE
BELEDİYESİ

PERFORMANS
PROGRAMI





2019

YAKUTİYE İLÇE
BELEDİYESİ

PERFORMANS
PROGRAMI





İÇİNDEKİLER



Sunuş.....	9
Yakutiye İlçe Belediyesi İle İlgili Temel Bilgiler	10
1. Genel Bilgiler.....	10
1.1. Yakutiye Belediyesi'nin Kuruluşu	10
1.2. Yakutiye Belediyesi'nin Sorumluluk Alanı.....	10
1.3. Sosyo-Kültürel Yapı.....	11
1.4. Coğrafi Konum.....	11
1.5. Yakutiye İlçesi Nüfus Yapısı.....	13
1.6. Yakutiye Belediyesi'nin Görev Ve Sorumlulukları.....	16
1.7. Yakutiye Belediyesi'nin Yetki ve İmtiyazları	17
1.8. Yakutiye Belediyesi'nin Organizasyon Yapısı	18
1.9. Yakutiye Belediyesi'nin Personel Durumu.....	20
1.10. Yakutiye Belediyesinin Araç Durumu	23
1.11. Yakutiye Belediyesine Ait Hizmet Binalarının Durumu	25
1.12. Yakutiye Belediyesi Bünyesinde Bulunan Teknik Donanım Durumu.....	25
2. Misyon, Vizyon, İlkeler ve Değerler.....	26
2.1. Misyon.....	26
2.2. Vizyon.....	26
2.3. İlkeler.....	26
2.4. Değerler	26
3. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	27
4. Birim Bazlı Performans Hedefleri ve Faaliyet Maliyetleri.....	35
5. İdare Performans Tablosu.....	158
6. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	176





SUNUŞ

Performans Programı, bir mali yılda Yakutiye İlçe Belediyesi'nin Stratejik Planı doğrultusunda yürütülmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına zemin oluşturan bir programdır.

Performans Programı hazırlanırken; 2019 yılı yatırım programı ve 2019 yılı bütçesi dikkate alınarak, Yakutiye İlçe Belediyesi Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yürütülmesi gereken faaliyet ve projeler tespit edilmiştir. Tespit edilen faaliyet ve projelerin yürütülebilmesi için gerekli kaynak ihtiyacı harcama birimleri esas alınarak ayrı ayrı hesaplanmış ve yılsonunda ulaşılması planlanan performans hedeflerine uygun olarak performans göstergeleri belirlenmiştir.

Performans değerlendirmesi; performans sonuçlarından hareketle yöneticilerin geleceğe ilişkin olarak doğru karar verebilmelerinin sağlanması, karar alma sürecini güçlendirmesi, etkin kaynak kullanımı ve dağıtımının sağlanması ve hesap verebilirlik için zemin hazırlaması açısından önem taşımaktadır.

Yakutiye İlçe Belediyesi'nin 2019 yılı Performans Programı; kurum kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılmasına ve belediyecilikte kaliteli hizmet anlayışının benimsenmesine vesile olmasını diler, programın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Ali KORKUT
Yakutiye İlçe Belediye Başkanı

**YAKUTİYE İLÇE BELEDİYESİ İLE İLGİLİ TEMEL BİLGİLER**

Belediyenin Adı	: Yakutiye İlçe Belediyesi
Kuruluş Yılı	: 1994
Nüfusu	: (2017 TÜİK Verilerine göre) 193.602 kişi
Telefon No	: 442 235 26 10
Fax No	: 0442 234 92 73
E-Posta	: yakutiye@yakutiye.bel.tr
Web Adresi	: www.yakutiye.bel.tr
WhatsApp Hattı	: 0552 999 17 99
Üyelikler	: Tarihi Kentler Birliği / Türkiye Belediyeler Birliği
Belge ve Sistemler	: TSE İSO EN 9000 Kalite Belgesi / Akıllı Otomasyon Sistemi / E-İmza Sistemi

1. GENEL BİLGİLER**1.1 Yakutiye Belediyesi'nin Kuruluşu**

Yakutiye Belediyesi adını, İlhanlı Sultanı Olcaytu Han zamanında Gazan Han ve Bolugon Hatun adına Cemalettin Hoca Yakut Gazani tarafından 1310 tarihinde yaptırılan ve günümüzde Türk İslam Eserleri ve Et-nografya Müzesi olarak kullanılan Yakutiye Medresesi'nden almıştır.

24 Haziran 1993 tarih ve 3T911 Sayılı Kanunun vermiş olduğu yetkiye dayanarak Bakanlar Kurulunca 02.09.1993 tarihinde alınan 504 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararnameye istinaden Antalya, Diyarbakır, Es-kişehir, İzmit, Mersin, Samsun illeriyle birlikte Erzurum ili 3030 sayılı kanun kapsamına alınmıştır. 27 Mart 1994 tarihinde yapılmış olan milletvekili Genel ve Mahalli İdareler Yerel Seçimlerini müteakip, Belediyemiz fiilen kuruluşunu tamamlayarak görevine başlamış bulunmaktadır.

1.2. Yakutiye Belediyesi'nin Sorumluluk Alanı

Yakutiye Belediyesi'nin görev ve sorumluluk alanı Erzurum'un çekirdek noktasını teşkil etmektedir. Ti-cari, idari yönetim, askeri, kültürel ve sağlık fonksiyonlarının büyük bir bölümü Belediyenin sorumluluk alanı içinde bulunmaktadır. Belediyenin görev ve sorumluluk alanı 9425 işyeri sayısı ile Erzurum'un ticaret ve ak-tivite merkezidir. 2017 tarihindeki Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine verilerine göre Belediyenin görev ve sorumluluk alanı içerisinde 193.602 kişi, 44 mahalle, 257 cadde, 1250 sokak bulunmaktadır.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 04.03.2013 tarih ve 2013/88, 06.05.2013 tarih ve 2013/125 sayılı kararlarına istinaden, Yakutiye Belediyesinin toplam 62 adet olan merkez mahalle sayısı 10 adede dü-şürülmüştür. Toplam ilçe sınırlarında 44 mahalle ve bu mahallelere ait 257 adet cadde, 1250 adet sokak mev-cuttur.

Yerleşik olarak 193.602 kişilik nüfusa karşılık, ticari ve turizm amaçlı olarak ilçeye dolayısıyla belediye-nin görev ve sorumluluk alanına gelen vatandaşlardan dolayı, belediye her gün için 300 ile 350 bin arasındaki hareketli nüfus olarak seyreden vatandaş belediyeçilik hizmetlerinin en güzelini verme çaba ve gayreti içeri-sindedir.

Tablo 1 Yakutiye Belediyesi Hizmet Sınırları

Yüz Ölçümü (m²)	848.000
Mahalle Sayısı	44 Adet
Cadde Sayısı	257 Adet
Sokak Sayısı	1250 Adet

1.3. Sosyo-Kültürel Yapı

Erzurum'un sahip olduğu, mevcudiyetleriyle dünümüzü yansıtan ve yarınımıza ışık tutan tarihi eserlerin % 98'i Yakutiye Belediyesi sınırları içerisinde bulunmaktadır. Böylesine zengin bir tarihi içerisinde barındıran kent merkezi, Yakutiye Belediyesi hizmet ve sorumluluk sınırları içerisinde yer almaktadır. Tarihi eserlerin büyük çoğunluğu Saltuklular, Selçuklular döneminin izlerini taşımaktadır. Ulucamii, Kale Camii ve Çifte Minareli Medrese Selçuklu mimarisi için önemli bir örnektir. Lala Paşa ve Muratpaşa Camilerimiz ise sınırlarımızdaki Osmanlı yadigarları olarak varlıklarını sürdürmektedir.

Yakutiye ilçesinde 4 adet mescit, 13 adet hamam, 7 adet kervansaray ve hanlar, 7 adet kümbet, 25 adet çeşme ve 45 adet tarihi camii bulunmaktadır. Bunların en önemlileri arasında Ulu (Atabey) Camii, Lala Mustafa Paşa Camii, Gürcü Mehmet Camii, Gümrük Camii, Murat Paşa Camii, Gürcü Kapı Camii, Erzurum Kalesi, Çifte Minareli Medrese, Yakutiye Medresesi, Üç Kümbetler, Emir Sultan Kümbeti, Rüstempaşa Kervansarayı, Saray Hamamı, Gümrük Hamamı, İki Göbek Hamamı, Şeyhler Hamamı yer almaktadır.

Şehrin ana yükü ve temel kurumları Yakutiye sınırları içerisinde yer almaktadır. Şehrin ticari, idari yönetim, askeri, kültürel ve sağlık fonksiyonlarının büyük bir bölümü de yine belediye sınırlarımız içerisinde yer almaktadır. Bunlar arasında Atatürk Üniversitesi, Devlet hastaneleri, 9. Kolordu Komutanlığı, Vilayet ve tüm kamu kuruluşları bulunmaktadır.

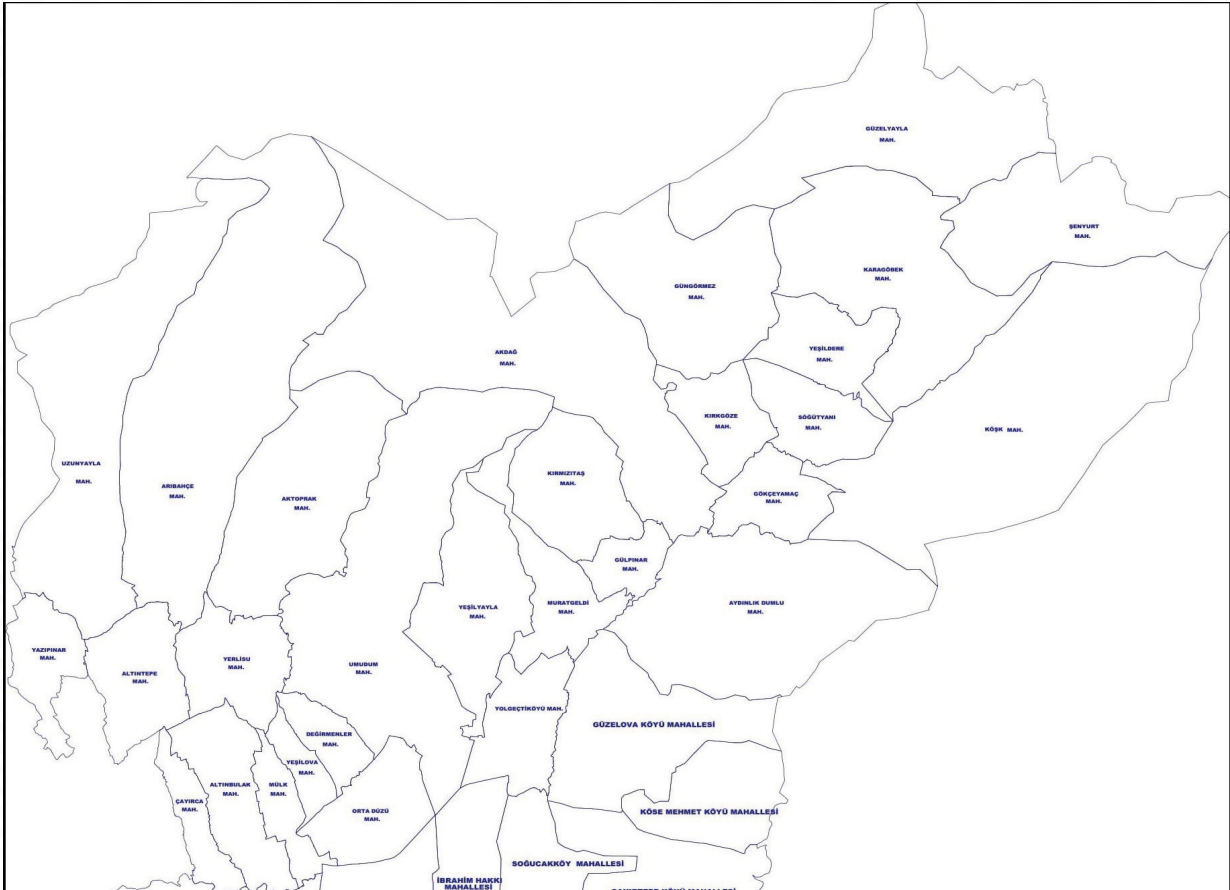
1.4. Coğrafi Konum

Erzurum ilinin şehir merkezini oluşturan merkez ilçelerden biri olan Yakutiye, kuzeyde Tortum, batıda Aziziye, güneyde Palandöken ve doğuda Pasinler ilçeleri ile komşudur.

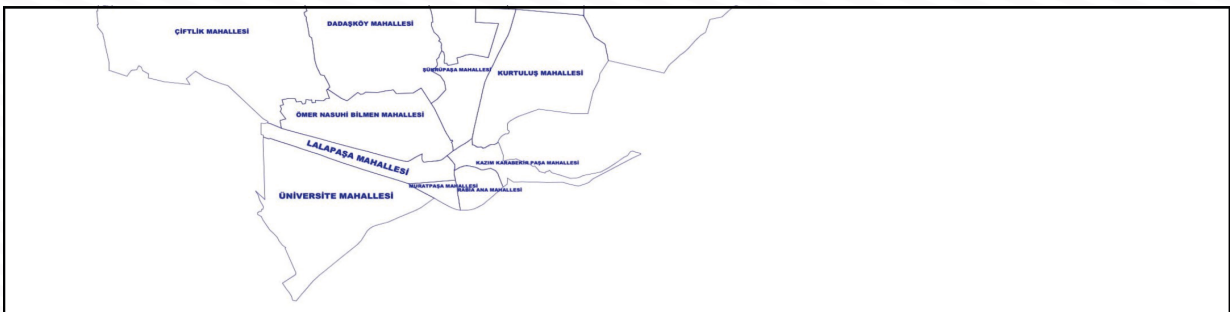
İlçe Koordinatları: 39°-54'-18" Kuzey__41°-16'-23" Doğu

Rakım: 1.830 m

Harita 1 Yakutiye İlçe Sınırları



Harita 2 Yakutiye Merkez Mahalle Sınırları



1.5. Yakutiye ilçesi Nüfus Yapısı

Yakutiye'nin 2018 yılı toplam nüfusu (2017 TÜİK verilerine göre) 193.602 kişidir. Nüfusun 94.356'sını erkekler (%48,74) ve 99.246'sını kadınlar (%51,26) oluşturmaktadır.

Tablo 2 Yakutiye Yaş Grubu ve Cinsiyete Göre Nüfus

Yaş grubu	Toplam	Erkek	Kadın
'0-4'	16.299	8.274	8.025
'5-9'	15.338	7.891	7.447
'10-14'	14.834	7.549	7.285
'15-19'	20.097	9.158	10.939
'20-24'	25.479	11.079	14.400
'25-29'	16.646	8.315	8.331
'30-34'	15.307	7.650	7.657
'35-39'	14.078	7.090	6.988
'40-44'	12.180	6.115	6.065
'45-49'	10.311	5.330	4.981
'50-54'	9.226	4.695	4.531
'55-59'	6.950	3.598	3.352
'60-64'	5.700	2.792	2.908
'65-69'	3.892	1.846	2.046
'70-74'	2.948	1.283	1.665
'75-79'	2.167	888	1.279
'80-84'	1.231	528	703
'85-89'	689	209	480
'90+'	230	66	164
TOPLAM	193.602	94.356	99.246



Tablo 3 Yakutiye Belediyesi'nin Sınırları Dâhilindeki Nüfus Dağılımı

Sıra No	Mahalle	Nüfus (kişi sayısı)
1	Akdağ	269
2	Aktoprak	109
3	Altınbulak	318
4	Altıntepe	205
5	Arıbahçe	357
6	Çayırca	158
7	Çayırtepe	723
8	Çiftlik	1.303
9	Dadaşköy	1.640
10	Değirmenler	139
11	Dumlu	1.442
12	Gökçeyamaç	95
13	Gülpınar	147
14	Güngörmez	51
15	Güzelova	1.313
16	Güzelyayla	161
17	İbrahim Hakkı	2.946
18	Karagöbek	168
19	Kazım Karabekir Paşa	11.931
20	Kırgöze	106
21	Kırmızıtaş	212
22	Köse Mehmet	203
23	Köşkköy	338
24	Kurtuluş	32.924
25	Lalapaşa	23.974
26	Muratgeldi	185
27	Muratpaşa	13.350
28	Mülk	159
29	Orta Düzü	379
30	Ömer Nasuhi Bilmen	22.007
31	Rabia Ana	18.806
32	Soğucak	564
33	Söğütyanı	82
34	Şenyurt	74
35	Şükrüpaşa	38.827
36	Umudum	570
37	Uzunyayla	302
38	Üniversite	15.335
39	Yazı Pınarı	183
40	Yerli Su	210
41	Yeşildere	140
42	Yeşilova	125
43	Yeşilyayla	399
44	Yolgeçti	673
TOPLAM NÜFUS		193.602



Tablo 4 Medeni Duruma Göre Nüfus

Medeni Durum	Toplam	Erkek	Kadın
Hiç evlenmedi	55.592	27.197	28.395
Evli	80.871	40.542	40.329
Boşandı	2.494	1.067	1.427
Eşi öldü	6.580	907	5.673
Toplam	145.537	69.713	75.824

Tablo 4 de medeni nüfus durumu 15 yaş ve üstü için düzenlenmiştir.

Tablo 5 Okuma Yazma Durumu ve Cinsiyete Göre Nüfus

Okuma Yazma Durumu	Toplam	Erkek	Kadın
Okuma yazma bilmeyen	4.571	487	4.084
Okuma yazma bilen	166.546	82.393	84.153
Bilinmeyen	1074	434	640
Toplam	172.191	83.314	88.877

Tablo 5 de okuma yazma nüfus durumu 6 yaş ve üstü için düzenlenmiştir.

Tablo 6 Eğitim Düzeyi Cinsiyete Göre Nüfus

Eğitim Düzeyi	Toplam	Erkek	Kadın
Bilinmeyen	1074	434	640
Doktora mezunu	1547	1097	450
Lise veya dengi meslek okul mezunu	46.213	23.907	22.306
Okuma Yazma Bilen Ancak Bir Okul Bitirmeyen	15.993	6.894	9.099
Okuma Yazma Bilmeyen	4.571	487	4.084
Ortaokul veya meslek dengi ortaokul mezunu	17.841	10.250	7.591
Yüksek lisans mezunu	3051	1.718	1333
Yüksekokul veya fakülte mezunu	23.689	13.385	10.304
İlkokul mezunu	40.285	15.314	24.971
İlköğretim mezunu	17.927	9.828	8099
Toplam	172.191	83.314	88.877

Tablo 6 da eğitim düzeyi nüfus durumu 6 yaş ve üstü için düzenlenmiştir.



1.6. Yakutiye Belediyesi'nin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları,

MADDE 14.-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b)Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre; büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları;

MADDE 7.- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a)Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b)Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c)Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d)Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak, yaşlılar, özür, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak, mesleki eğitim ve beceri kursları açmak, sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak, kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e)Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu kanun kapsamı dışındadır.

1.7. Yakutiye Belediyesi'nin Yetki ve İmtiyazları

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e)Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f)Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g)Kati atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h)Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i)Borç almak, bağış kabul etmek.

j)Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l)Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o)Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depo-

lama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

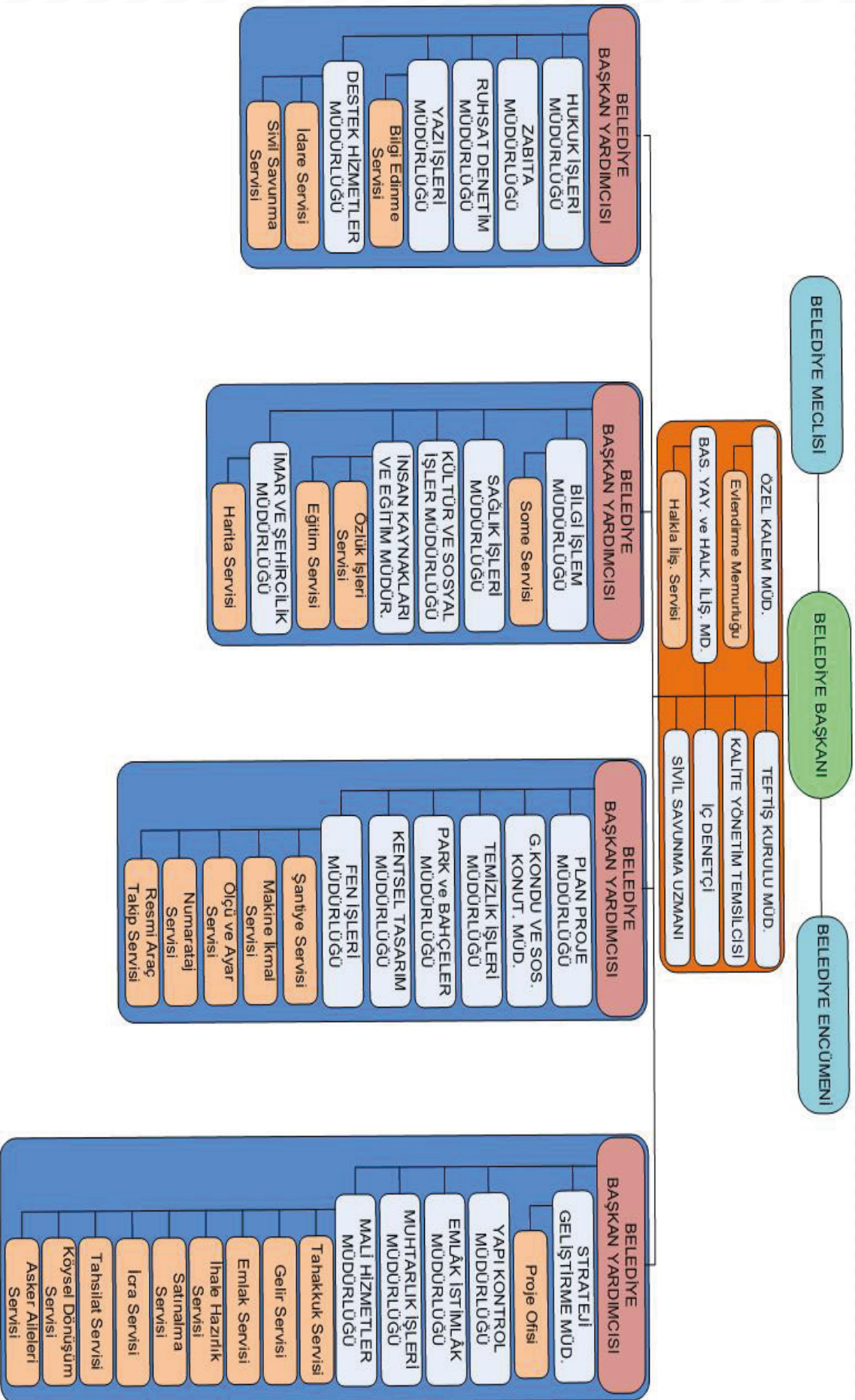
(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmaya-cak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

1.8. Yakutiye Belediyesi'nin Organizasyon Yapısı

Belediye organizasyon şeması 2018 yılı içerisinde güncellenmiş, kalite yönetim sistemi gereği olarak yapılması zorunlu tüm dokümanların güncelleştirilmeleri yapılmak suretiyle en son halleriyle ilgili servislere ulaştırılmıştır.

Şekil 1 Yakutiye Belediyesi Organizasyon Şeması

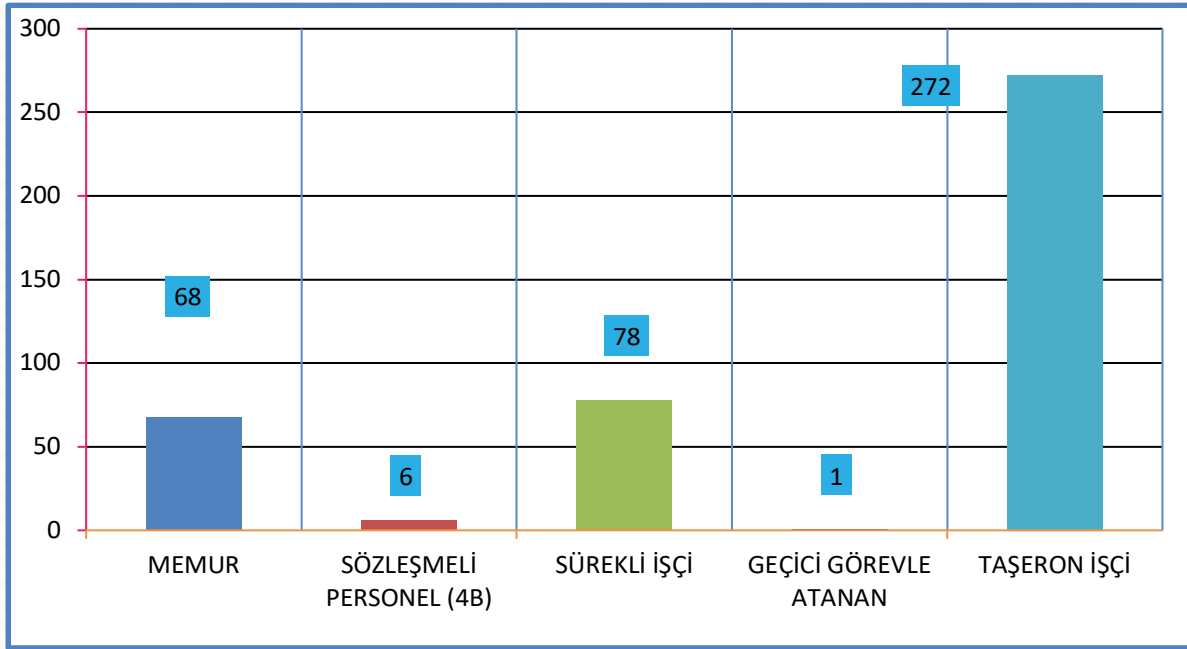


1.9. Yakutiye Belediyesi'nin Personel Durumu

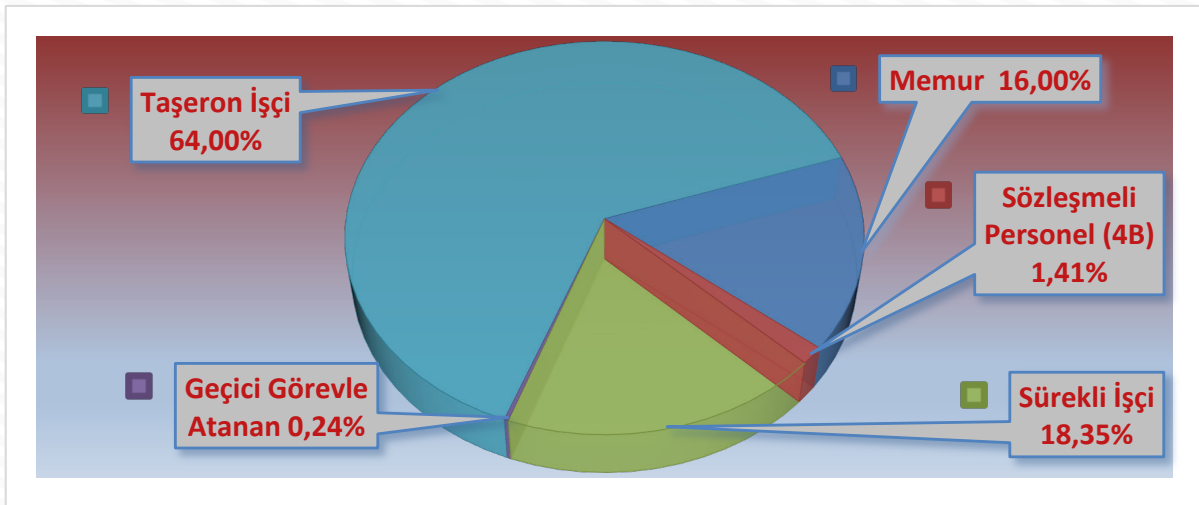
Tablo 7 Yakutiye İlçe Belediyesi Personelinin Statülerine Göre Dağılımı

Memur	Sözleşmeli Personel (4B)	Sürekli İşçi	Geçici Görevle Atanan	Taşeron İşçi	Toplam
68	6	78	1	272	425

Grafik 1 Personel İstihdam Durumu



Grafik 2 Personel İstihdam Durumunun Toplam Personel Sayısına Oranları

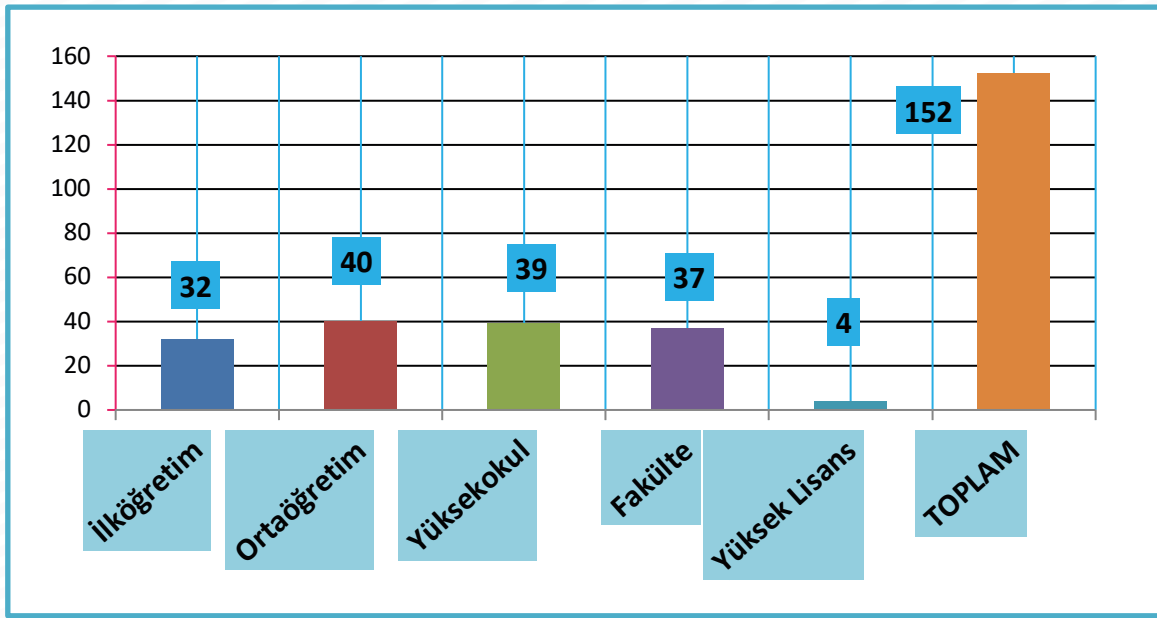


Tablo 8 Yakutiye İlçe Belediyesi Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

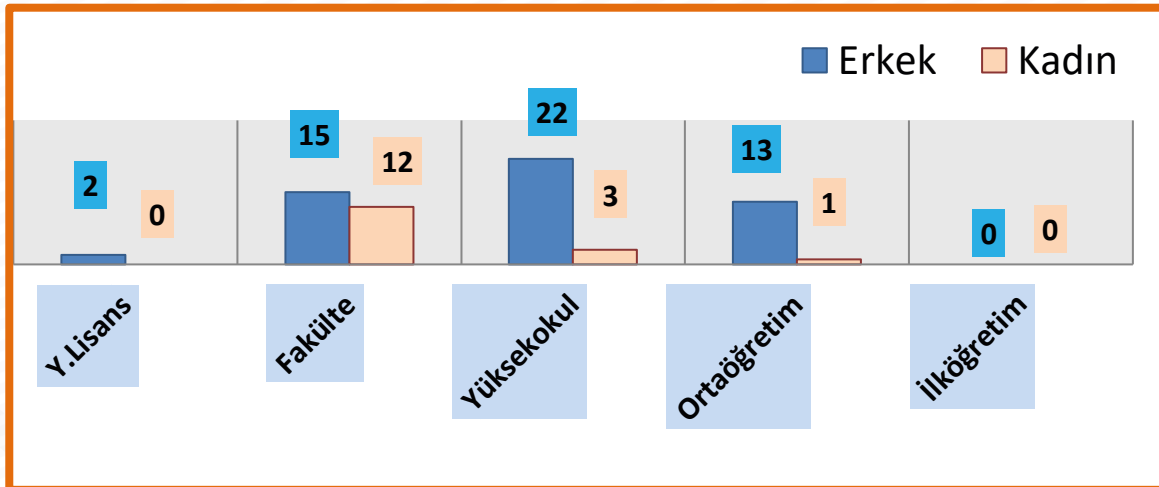
İlköğretim	Ortaöğretim	Yüksekokul	Fakülte	Yüksek Lisans	Toplam
32	40	39	37	4	152

(Taşeron İşçiler hariç tutulmuştur.)

Grafik 3 Yakutiye Belediyesi Personelinin Eğitim Durumu

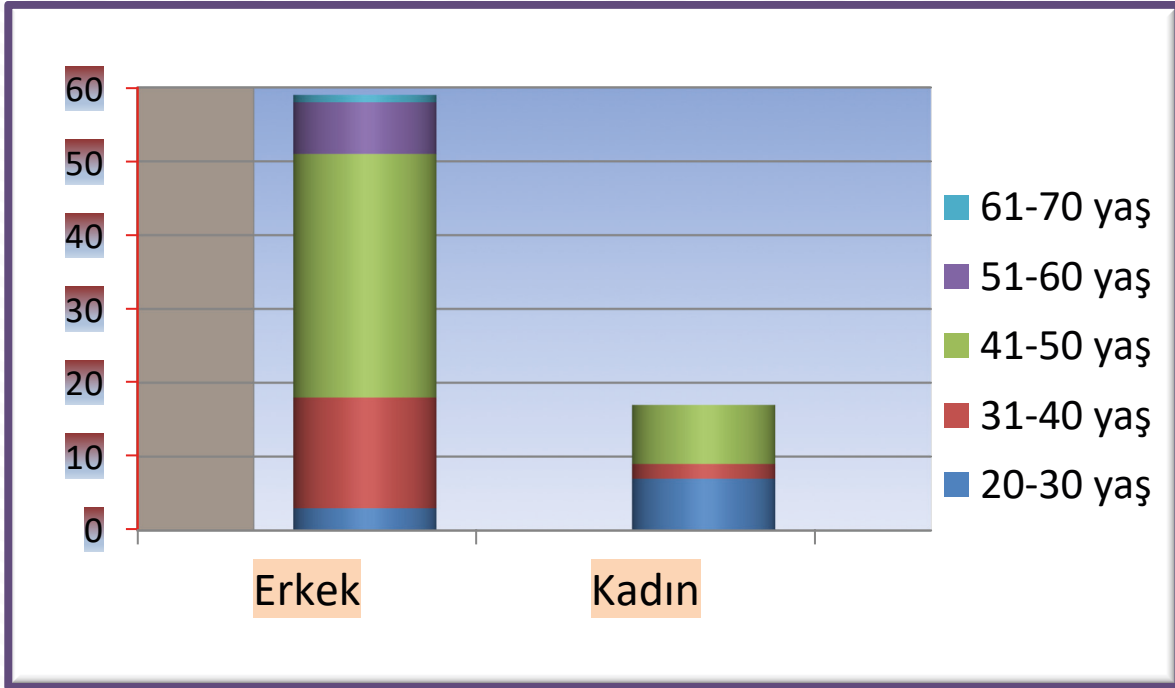


Grafik 4 Yakutiye Belediyesi Memur Personelin Eğitim Durumu

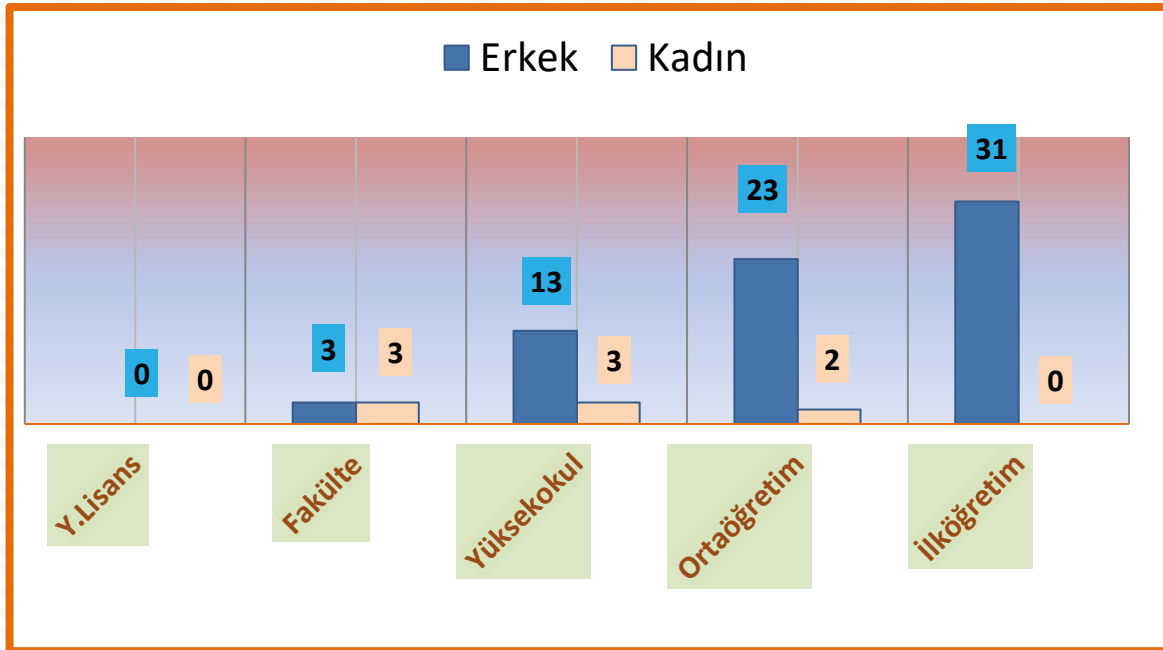




Grafik 5 Yakutiye Belediyesi Memur Personelin Yaş Durumu

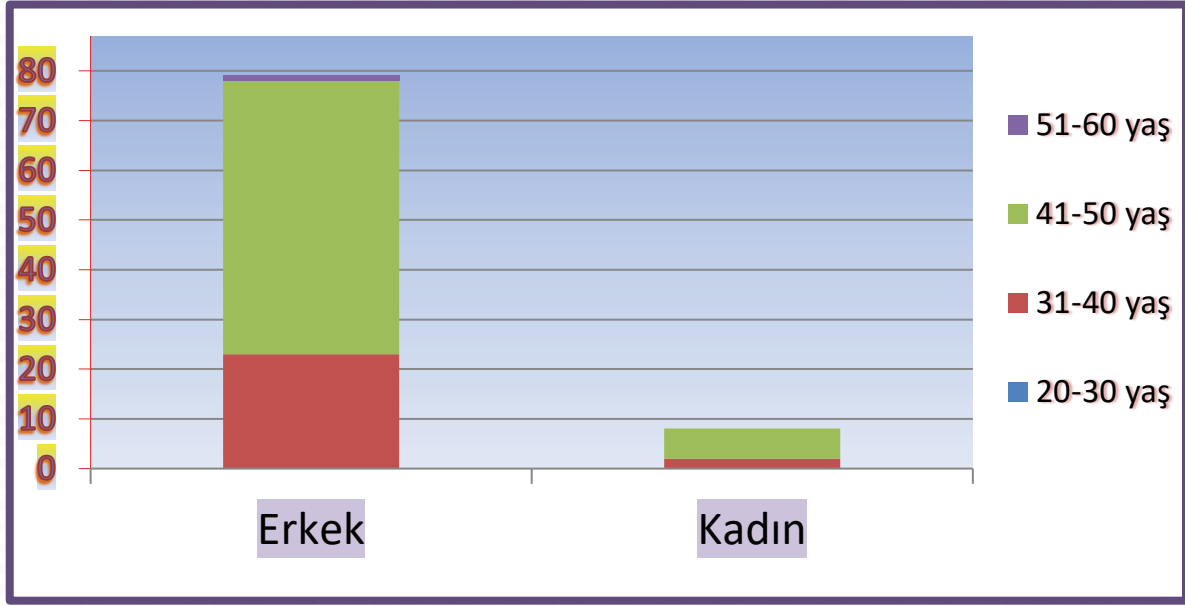


Grafik 6 Yakutiye Belediyesi Sürekli İşçi Personelin Eğitim Durumu





Grafik 7 Yakutiye Belediyesi Sürekli İşçi Personelin Yaş Durumu



1.10. Yakutiye Belediyesinin Araç Durumu

Yakutiye Belediyesi olarak hizmetlerimizi en iyi şekilde, en hızlı biçimde, en kaliteli yönüyle vatandaş odaklı olarak vermek bizim başlıca değerlerimizdendir. Bu sebeptendir ki araç parkımızın da bu yükümlülüğü kaldırarak düzeyde olması gerekir. Araç parkımıza gerekli görülen araç ve makinelerin hergün en yenisini en iyisini en teknolojisini katmak başlıca hedeflerimizdendir.

Bu hedefle 2017 yılı içerisinde belediyemiz araç parkı yenilenmiş olup, 2018 yılında da araç parkına yeni araç ve makineler eklenmiştir.

Araç parkımızda mevcut olan araç ve makineler şunlardır:



Tablo 7 Yakutiye İlçe Belediyesi Araç Parkındaki Araç ve Makine Durumu

Araçın Cinsi	Resmi veya Özel Durumu	Adedi	Kullanıldığı Birim
Otomobil	Resmi Araç	2	Fen İşleri Müdürlüğü
Pickup (Tek ve Çift Kabin)	Resmi Araç	5	Fen İşleri Müdürlüğü
Yarım Otobüs	Kiralık Araç	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Kamyonet	Resmi Araç	2	Fen İşleri Müdürlüğü
Kamyon	Resmi Araç	10	Fen İşleri Müdürlüğü
Tuzlama Aracı	Resmi Araç	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Su Tankeri	Resmi Araç	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Yakıt Tankeri	Resmi Araç	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Çekici	Resmi Araç	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Lowbed Dorse	Resmi Araç	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Damper Dorse	Resmi Araç	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Eder (Kazıyıcı-Yükleyici)	Resmi Araç	3	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekskavatör	Resmi Araç	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Loder	Resmi Araç	3	Fen İşleri Müdürlüğü
Greyder	Resmi Araç	3	Fen İşleri Müdürlüğü
Silindir	Resmi Araç	5	Fen İşleri Müdürlüğü
Forklift	Resmi Araç	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Mini Yükleyici	Resmi Araç	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Finişer	Resmi Araç	2	Fen İşleri Müdürlüğü
Asfalt Plenti	Resmi Araç	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Çöp Kamyonu (1,5*13,5 m ³)	Resmi Araç	7	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çöp Kamyonu (1,5*13,5 m ³)	Kiralık Araç	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çöp Kamyonu (1,5*7,5 m ³)	Resmi Araç	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Vakumlu Yol Süpürme (8 m ³)	Resmi Araç	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Vakumlu Yol Süpürme (8 m ³)	Kiralık Araç	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Vakumlu Yol Süpürme (3,5 m ³)	Resmi Araç	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Vakumlu Yol Süpürme (3,5 m ³)	Kiralık Araç	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açık Kasa Kamyon	Resmi Araç	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Konteyner Yıkama Aracı	Resmi Araç	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İş Makinesi (Yükleyici)	Resmi Araç	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Mini Damperli Çöp Kamyonu	Resmi Araç	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Otomobil	Resmi Araç	3	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Konteyner Tamir Aracı	Resmi Araç	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Servis Minibüsü	Kiralık Araç	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Otomobil	Resmi Araç	9	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Çift Kabinli Pickup	Resmi araç	3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Otobüs	Kiralık Araç	1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Otomobil	Resmi Araç	1	Zabıta Müdürlüğü
Çift Kabinli Pickup	Resmi araç	1	Zabıta Müdürlüğü
Minibüs	Resmi araç	1	Zabıta Müdürlüğü
Pickup (Tek ve Çift Kabin)	Resmi Araç	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kamyonet	Resmi Araç	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Su Tankeri	Resmi Araç	2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Mini Kepçe	Resmi Araç	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Forklift	Resmi Araç	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Telenter (Sepet)	Resmi Araç	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü



1.11. Yakutiye Belediyesine Ait Hizmet Binalarının Durumu

Faaliyetlerin yürütülmesinde etkinliğin, verimliliğin ve yüksek performansın en üst düzeyde sağlanması için müdürlüklerin yerleri; verilen hizmetlere, personelin huzurlu ve etkin çalışmasına göre değerlendirilmiş, ergonomik ve huzurlu mekânların oluşturulması ve tüm birimlerin şartlarına uygun çalışma ortamlarının hazırlanmasına önem verilmiştir. Çalışanların sağlıklı ve refah ortamda çalışabilmeleri için gerekli öneri ve istekler alınmış ofisler bu yönde dizayn edilmiştir.

Mevcut hizmet binalarımız şunlardır:

Tablo 8 Yakutiye İlçe Belediyesi Hizmet Binası Durumu

Bina Adı	Bulunduğu Mevki	Binanın Kullanım Durumu	Adedi
Ana Hizmet Binası	Aliravi Caddesi	Başkanlık ve Hizmet Birimleri	1
1. Ek Hizmet Binası	Saraybosna Caddesi	Arşiv Binası	1
2. Ek Hizmet Binası	Şelaleevler Sokak	Kurs Binası	1
Ruhsat ve Denetim Müd. Binası	Muratpaşa Mahallesi	Hizmet Birimi	1
Zabıta Hizmet Binası	Veyisefendi Mh. 12Mart Sk. No 1	Hizmet Birimi	1
Asfalt Şantiye Binası	Dutçu Mevkii	Asfalt Üretim Merkezi	1
Düğün Salonu	Kurtuluş Mahallesi	Sosyal hizmet Binası	1
Kurs Binaları	Dumlu Mahallesi	Sosyal hizmet Binası	2
Kurs Binaları	Dadaşköy Mahallesi	Sosyal hizmet Binası	1
Yaşam ve Spor Merkezi	Hilalkent Esmâ Park Yanı	Sosyal hizmet Binası	1
Fen İşleri Şantiyesi	Rabiana Mahallesi	Hizmet Birimi	1
Temizlik İşleri Müd.	Tortumyolu Ford Servisi Karşısı	Hizmet Birimi	1

1.12. Yakutiye Belediyesi Bünyesinde Bulunan Teknik Donanım Durumu

Tablo 9 Yakutiye İlçe Belediyesi Teknik Donanım Durumu

Teknik Cihazın Adı	Adedi
Server	17
Bilgisayar (Komple Masaüstü)	100
Dizüstü Bilgisayar	59
Yazıcı ve Tarayıcılar	77
Modem Switch	24
Tablet Bilgisayar	12
Projeksiyon Cihazı	4

2. MİSYON, VİZYON, İLKELER ve DEĞERLER

2.1. Misyon

Katılımcılık ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda ve sürdürülebilir kentleşme anlayışına uygun şekilde Yakutiye’de öncü ve örnek belediyeçilik hizmetleri sunmak

2.2. Vizyon

Yakutiye’nin tarihi, kültürel ve turistik özelliklerini ön plana çıkaran bir kalkınma anlayışı ile kentimizin refah seviyesini artırmak ve modernize olmuş ideal kent konumuna ulaşmak

2.3. İlkeler

- Temel ilkemiz insana saygıdır.
- Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık ve hukuka uygunluk sağlamak,
- Çalışanlarımızın “Çalışma ve Sosyal Haklarını” gözetmek
- Hedefimize ulaşırken çalışanlarımız ve belde halkının katılımını sağlamak,
- Çalışmalarımızın tümünü “Kaynakların Etkin Kullanımı” ve “Verimlilik” ilkesine göre yapmak,
- Beldemiz için düşünülen her proje “Uzman Kurum ve Kişilerce” hazırlanır,
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon yapılır,
- “İlçe Halkının Mutluluğu” için yaşam kalitesini yükseltmek esas alınır,
- Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti esastır,
- Belediye, tüm iş ve işlemlerinde mevzuata, kalite hedeflerine ve vatandaş memnuniyetine uygun olarak çalışır,
- Belediyenin her türlü iş ve işlemlerinde şeffaflık esastır,
- Hiçbir ayırım gözetilmeksizin ilçe sakinlerinin belediye hizmetlerinden yararlanmaya, belediye karar ve faaliyetlerine katılmaya hakları vardır,
- Kentsel gelişimde sürdürülebilirlik temel yaklaşımımızdır,
- Hizmetlerde etkinlik ve verimliliğin sağlanabilmesi için süreç odaklı yönetim anlayışıyla hareket edilecektir,
- Kentimizin ve kent yönetimimizin misyon, vizyon ve amaçlara ulaşabilmesi, hizmette kalite ve verimliliği artırabilmesi için eğitim ve araştırma çalışmalarına ağırlık verilecektir.

2.4. DEĞERLER

- Vatandaş Ve Kalite Odaklılık
- Sorun Çözücü Olma
- Kurumsallaşan Yapı
- Modern Belediyeçilik
- Tarafsızlık
- Güçlü İletişim Ve İş Birliği
- Çevreye Duyarlılık
- Hoşgörü
- Şeffaflık
- Güvenirlik
- Tarihine Bağlılık

3. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAM BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı : YAKUTİYE BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Beton parke kaplama çalışmalarını yürütmek	175.692 m ² parke kaplama	Fen İşleri Müdürlüğü
Asfalt kaplama çalışmalarını yürütmek	366.025 m ² asfalt kaplama	Fen İşleri Müdürlüğü
Kaldırım kaplama çalışmalarını yürütmek	14.641 m ² kaldırım kaplama	Fen İşleri Müdürlüğü
Doğal taş kaplama çalışmalarını yürütmek	73.205 m ² doğal taş kaplama	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni yol açılmasına yönelik çalışmalarını yürütmek	14.641 m ² yeni yol açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Park yapım çalışmalarını yürütmek	Hilalkent (28800 m ²)-Çocuk Parkları ve Oturma Alanları; Hilalkent (8800 m ²)-Ağaçlandırma (TOPLAM: 37.600 m ²)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
50.000 adet ağaç dikimi gerçekleştirmek	10.000 Adet Yakutiye İlçe Belediye Sınırları İçerisinde Yapımı Tamamlanan ve Yapılacak Olan Parklara	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
250.000 adet çiçek dikimi gerçekleştirmek	50.000 adet Yakutiye Kent Meydanı ve çiçek parterli olan diğer parklara çiçek dikimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Muhtelif parkların bakım ve onarımını tamamlamak	Belediye Sınırları İçerisindeki Parkların Bakımı ve Onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ruhsatlandırma, iskân ve tadilat ruhsatı işlemlerini arttırmak	Uygun bulunması halinde taleplerin % 99 oranında gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yola terk, ihdas, tevhit işlemlerinin hızlandırılması	Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talepler üzerinde uygunluğu durumunda % 100 oranında 10 gün içerisinde gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İmar durumu ve aplikasyon işlemlerine hız vermek	Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talepler üzerinde uygunluğu durumunda % 100 oranında 1 gün içerisinde gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
18. Madde Uygulamaları işlemlerine hız vermek	Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talepler üzerinde uygunluğu durumunda % 100 oranında 30 gün içerisinde gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Elektronik arşiv oluşturulması	Tüm dosyaların veri girişinin %20 oranında gerçekleştirilerek faaliyete geçirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yapı ruhsatı alınmadan yapılan inşaat sayısını minimuma indirmek	Yapı ruhsatı denetlemelerinin %5 artırılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ruhsatlı olarak devam eden yapıların temel üstü vizelerinin yapıp yapılmadığını kontrol etmek ve vize işlemleri yapılmayan yapıları durdurma kararı işlemlerini hızlandırmak	Denetleme, kontrol ve vize işlemlerinin %25 hızlandırılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm ve gelişim çerçevesinde yapılması planlanan kamulaştırma çalışmalarını arttırmak	21.757,60 m ² alanın kamulaştırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İlçemizde yol, yeşil alan, park alanı gibi kamuya ayrılan alanların yapılandırılmasını arttırmak	951,77 m ² alanın yapılandırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm ve gelişim programı çerçevesinde yapılması planlanan kamulaştırma çalışmalarını yapmak	2.000,00 m ² alanın kamulaştırılması	Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
Palandöken ilçesi Yıldızkent mevkiinde bulunan sosyal konutların tapu devirlerini gerçekleştirmek	% 20 oranında tapu devri yapılması	Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
Katı atık toplama işlemlerine önem vermek, insanların bu konuda bilinçlendirilmesini sağlamak	Hizmet sınırlarımızdaki 1640 cadde ve sokağın katı atık taşıma ve toplama işlemlerinin yapılması, insanları bu konuda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çöp toplama işlemini daha sistematik hale getirmek	Hizmet sınırlarımızdaki 2200 adet çöp konteynerinin her yıl düzenli olarak %15 değiştirilerek yenilenmesinin sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Özel atıkların bertarafını sağlamak	Ambalaj Atıkları, ÖTL, Atık Pil, Bitkisel Atık Yağları ve Elektronik Atıkların Kontrolü yönetmeliklerinin ilçemiz sınırlarında uygulanarak bu tür özel atıkların bertarafının sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Meslek edindirme ve beceri kurslarını, çeşitli branşlarda yaygın eğitim faaliyetlerini arttırmak	Yılda 1400 kişiye eğitim verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik işlemlerine verilen önemi arttırmak	Belirli gün ve haftalarda etkinlik yapılması, etkinlikler için sistematik bir şekilde hazırlıkların yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yakutiye Kent Konseyi bünyesinde ilçemiz yönetimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli etkinliklerde bulunulması	Çeşitli organizasyonların düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İlçemiz ve belediyemiz için ziyaretlerde bulunan misafirlerimiz için temsili ağırlama faaliyetlerinin düzenlenmesi	Temsili ağırlama faaliyetlerinin eksiksiz ve hatasız şekilde tamamlanmasının sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
Evlendirme işlemlerinde hizmet kalitesini arttırmak	Yerel halk memnuniyetinin % 80 oranında artırılması, nikâh işlemlerinin en fazla 3 gün içerisinde sonuçlandırılması	Evlendirme Memurluğu
Toplu nikâh işlemleri, nikâhsız kişilerin tespiti ve nikâha özendirme çalışmaları vb. alanlarda eğitim semineri çalışmaları yapmak	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüyle işbirliği yapılarak evlenecek çiftlere verilecek evlilik hayatıyla alakalı temel bilgileri içeren konferans, seminer (v.b.) organizasyonların yapılması.	Evlendirme Memurluğu
Evlendirme organizasyonları düzenlemek	Yıl içerisinde özel günler olarak kabul gören " Sevgililer Günü, tarih olarak özel sayılabilecek günler, özel haftalar vb." günlerde toplu sayılabilecek ölçüde nikâh organizasyonlarının gerçekleştirilmesi	Evlendirme Memurluğu
İşyeri ruhsat denetleme yöntem ve tekniklerini geliştirmek	2018 yılında denetlenen işyeri sayısına göre 5% oranında artırmak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Ruhsatsız işyerlerini tespit etmek ve ruhsatlandırma işlemlerine hız vermek	2018 yılında ruhsatlandırılan işyeri sayısını 5% oranında artırmak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Otel, kahvehane, kiraathane, fırınlar, kuaförler, hamamlar, pastaneler, okul kantinleri, lokantalar, internet kafe vb. işyerlerinin denetimlerini yapmak	Toplam 800 Adet işyerinin denetiminin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Denetim sonucunda Belediye emir ve yasaklarına uymayanlar hakkında cezai işlem başlatmak	Yıl içerisinde denetlenip eksikliği bulunan tüm işyerlerine ceza-i işlem uygulanması	Zabıta Müdürlüğü



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kaldırım ve yol işgallerini denetlemek	Yıl içerisinde kaldırım ve yol işgali yapan işyerlerine cezai işlem uygulanarak işgallerin kaldırılması	Zabıta Müdürlüğü
Yönetim süreçlerinde iyileştirmeler yaparak süreçlerin daha sistematik ve etkin ilerlemesini sağlamak	Kalite Yönetim Sisteminde gerekli revizyonları ve düzeltici/önleyici faaliyetleri yapmak, iç tetkik planını hazırlayarak uygulamak, hedefleri ve prosesleri ölçmek, performans raporunu hazırlamak yönetimin gözden geçirmesi toplantısına sunmak ve dış tetkike hazır hale getirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Avrupa Birliği, SODES, KUDAKA vb. hibe programlarına proje sunmak, onay alması durumunda projeyi uygulamak	Hibe veren ajansların her birine asgari 1 (bir) proje sunmak ve yıl içerisinde onaylanan projeyi süresinde tamamlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Plan ve Performans Programını hazırlayarak ilgili kurumlara sunmak	2020-2024 yılı stratejik planını hazırlamak, 2020 yılı performans programını hazırlamak ve ilgili kurumlara zamanında sunmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Meclis toplantılarını düzenli olarak devam ettirmek	2019 yılında 11 ayın her ilk pazartesi gününde Meclis Toplantısı yapılması ve Meclis Kararlarının yazılması ve dağıtılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Encümen toplantılarını düzenli olarak devam ettirmek	2019 yılında haftada 2 gün olmak üzere gündem oluşturulması, Encümen toplantısının yapılması ve Encümen kararlarının yazılması ve dağıtılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Kurum dışından gelen evrakların kayıtlarının yapılarak ilgili birimlere havale edilip dağıtılması sürecinin hızlandırılması	Kurum dışından gelen evrakların aynı gün içerisinde kayıtları yapılarak ilgili birimlere havale ettirilip dağıtılması işlemi süresinin %50 hızlandırılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Personelin özlük işlemlerini zamanında, eksiksiz ve kanunlar çerçevesinde yapmak	Emeklilik, nakil, terfi, tayin, atama, tahakkuk, sosyal yardımlar, izin, istirahat vb. tüm özlük işlemlerini gerçekleştirme süresine %70 hız vermek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Personele hizmet içi eğitim vermek, iş sağlığı ve güvenliğinin uygulanmasını sağlamak	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri, Toplam Kalite Yönetimi Eğitimleri, İnsan İlişkileri ve İletişim Eğitimleri ve Diksiyon Eğitimlerini Gerçekleştirme	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kurumumuzun temizlik, güvenlik ve ulaşım kapsamındaki hizmetlerin yürütülmesi	Ana hizmet binamızın temizlik, güvenlik hizmetleri ile kurum personellerinin çalışma yapacakları yerlere ulaştırılmalarının etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Bakım-onarım işlemlerinin aksamadan yürütülmesini sağlamak	Bakım onarım işlemlerinin zamanında tamamlanarak bakım-onarımdan kaynaklanan iş aksaklıklarının %25 azaltılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Fatura vb. ödemelerin elektronik ortamda kayıt altına alınması	Kurumumuza ait tüm birimlerin elektrik, su, telefon, doğal gaz ve posta vb. giderlerinin elektronik ortamda kayıt altına alınması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Plan/proje faaliyetlerinin etkin bir şekilde işlemesi için ilgili personellere hizmet içi eğitim vermek	Personellere ön araştırma, etüt çalışması, anket analizi alanlarında hizmet içi eğitimler verilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
Plan Proje yapımı hizmet alımı işlemlerini arttırmak	2 takım plan proje yapımı	Plan ve Proje Müdürlüğü
Belediyemizin taraf olduğu mahkeme ve icra müdürlükleri dosyalarında gerekli beyanlarda bulunmak, gerekli dilekçeleri zamanında ve eksiksiz olarak bildirmek ve icra takiplerini en seri ve hızlı şekilde sonuçlandırmak	Hukuki işlemlere dayalı evrak, dilekçe, beyan vb. işlemleri ve icra takip sürelerini en az %20 azaltmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
2019 yılı sonuna kadar belediyenin hak ve menfaatlerini korumak için düzenli bir şekilde kayıt ve numara tabanlı işlemlerini gerçekleştirmek	Vatandaşlardan gelen evrak ve belgelerin tasnif ve düzenlemelerini gelen-giden evrak kayıt defterine kaydettikten sonra elektronik ortama giriş-çıkışının aktarılması ve numaralandırılması işlemini gerçekleştirmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Elektronik imza sistemini yaygınlaştırmak ve kontrol etmek	80 adet elektronik imza kullanıcısının kullanım oranlarının %100 seviyesine getirilmesi. Zaman damgası ve imza cihazlarının lisanslarının güncellenmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kullanılan AKOS programını ve diğer lisanslı programları yaygınlaştırmak ve kontrol etmek	AKOS programının 52 ana modül ve 302 alt modüllerinin kullanımında %90 oranını yakalamak. Lisanslı programların güncellenmesini sağlamak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kurum içi internet akışının ve ağ akışının kesintisiz çalışmasını sağlamak	İnternet ve ortak ağ kullanımının 8 saatlik çalışma ortamı içerisinde kesintisiz olarak 90% oranında çalışmasını sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kurum içi interaktif iletişim ağını kurmak ve kullanımını yaygınlaştırmak	Yeni bir düzenleme ile online birimler arası yüksek oranda iletişim ve veri aktarımının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Network ve Firework alanını güncellemek, bilgi güvenliği seviyesini yükseltmek	Güvenlik duvarlarının güncelliğinin sağlanması, zafiyetlerin önlenmesi, bilginin korunmasının %100 sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Resepsiyon Servisini kurmak ve işlevini arttırmak	Vatandaşın işlemlerinin başlangıcından bitimine kadar sistemden kontrol altına alınması, işlemlerin hızlandırılması, memnuniyetin %100 oranında artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Belediyemizin çalışmalarını içeren haberleri güncel olarak ve seri bir şekilde yerel ve ulusal basına görüntülü, fotoğraflı şekilde servis etmek	2018 yılına göre en az 10% oranında artırarak haber servis etmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediyemizin tanıtım çalışmalarına ağırlık vererek; billboard, raket, afiş vb. çalışmalar yapmak	2018 yılına göre en az 2% oranında artırarak reklam çalışması yapmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediye ve Belediye Başkanımızın yaptığı çalışmaları belirli aralıklarla gazete, dergi, katalog ve CD ortamında hazırlayıp ilçe halkına ulaştırmak	Yılda en az 4 adet çalışma yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Personellerimiz ve halkımızın görüş ve önerilerini alabilmek için iç ve dış paydaş anket çalışmaları yapmak	Yılda 1 kere iç ve dış paydaşlara anket çalışması yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ve ilan reklam vergisi mükellef sayısını arttırmak	2018 yılı sonu itibarıyla kayıtlı mükellef sayısının % 2 oranında artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ve ilan reklam vergisi yıllık tahakkuk miktarını arttırmak	Yıllık yeniden değerlendirme artış oranlarına ek olarak, yıllık tahakkukun 2018 yılsonu tahakkukuna göre 2% oranında artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi ve kira mükelleflerinden borçlu olanlarına 6183 sayılı kanun hükümlerince ödeme emri göndermek	2018 yılı sonu itibarıyla ödeme durumları kontrol edilerek, tespit edilecek borçlu mükellef durumuna göre gerçekleştirme.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediyemize ait gayrimenkullerin yıllık kira bedellerini tespit etmek	Gerçekleştirme.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Vergi mükellef kayıtlarını AKOS programına aktarmak ve kayıtlı mükellef sayısını arttırmak	2018 yılına oranla 2% arttırmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediye adına yapılacak tahsilatın takibini yaparak ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi gibi vergileri tahsil etmek	2018 yılına oranla 1% oranında arttırmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediye encümen kararı ile verilen tüm para cezalarının tahsilini yapmak için ödeme emri düzenlemek	2018 yılına oranla 1% oranında arttırmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Herhangi bir şikâyet olmadan veya hatalı işlem yapılmadan ihaleleri gerçekleştirmek ve sözleşmeye bağlamak	İhaleleri 90% oranında gerçekleştirme	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gelir ve gider bütçesi gerçekleşme oranlarını yükseltmek	Bir önceki yıla oranla %2 arttırmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hazırlanan her türlü ödeme evrakının kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu tespit ederek ilgili bütçe kalemlerinden zamanında ödenmesini sağlamak	Gerçekleştirme	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Muhasebe kayıt evraklarını kontrol işleminden sonra dosyalamak ve olası bir teftiş için hazır halde bekletmek	Gerçekleştirme	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Doğrudan temin işlemlerinde talepte bulunan birimin talebini 3 gün içerisinde tedarik etmek, birimine teslim etmek	Gerçekleştirme	Mali Hizmetler Müdürlüğü



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Servisimizde muhafaza edilen demirbaş malzeme kayıtlarının her mali yılbaşında harcama yetkilisi kontrolünü sağlamak	Gerçekleştirme	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tedarikçi firmadan alınan teklifleri değerlendirip malzemenin tedariki ile tekliflerin ve faturanın tanzim ettirerek diğer evraklarla birlikte 3 gün içerisinde tahakkuk servisine göndermek	Gerçekleştirme	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediyemizin menfaatleri ve kaynakları göz önünde bulundurularak alınacak malzemenin kalitesinin standartlara uygunluğunu sağlamak ve fiyatının en ekonomik şekilde tedariki ile talep eden birime teslim etmek	Gerçekleştirme	Mali Hizmetler Müdürlüğü

4. BİRİM BAZLI PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ

BİRİM- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kentsel Altyapı, Üstyapı ve Planlama Hizmetleri
Stratejik Amaç 1	Yakutiye ilçesini modern bir kent statüsüne ulaştırmak üzere altyapı ve üst yapının gelişimini sağlamak, ilçemizde daha sağlıklı ve düzenli bir çevre oluşturmak
Performans Hedefi 1.1	Beton parke kaplama çalışmalarını yürütmek
Yakutiye ilçesini modern bir kent statüsüne ulaştırmak üzere altyapı ve üst yapının gelişimini sağlamak, ilçemizde daha sağlıklı ve düzenli bir çevre oluşturmak stratejik planın öncelik verdiği hususlardan birisidir. Bu bağlamda, beton parke kaplama çalışmaları yapılması amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
120.000 m ² parke kaplama	x				
132.000 m ² parke kaplama		x			
145.200 m ² parke kaplama			x		
159.720 m ² parke kaplama				x	
175.692 m ² parke kaplama					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Beton parke kaplama işi	5.760.741,12	0,00	5.760.741,12
Genel Toplam	5.760.741,12	0,00	5.760.741,12

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Beton parke kaplama çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Beton parke kaplama işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
2019 yılında 175.692 m ² parke kaplama işi yapılacaktır.	



Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	775.485,18
02	SGK Devlet Primi Giderleri	153.725,94
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.831.530,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		5.760.741,12

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kentsel Altyapı, Üstyapı ve Planlama Hizmetleri
Stratejik Amaç 1	Yakutiye ilçesini modern bir kent statüsüne ulaştırmak üzere altyapı ve üst yapının gelişimini sağlamak, ilçemizde daha sağlıklı ve düzenli bir çevre oluşturmak
Performans Hedefi 1.2	Asfalt kaplama çalışmalarını yürütmek
Yakutiye ilçesini modern bir kent statüsüne ulaştırmak üzere altyapı ve üst yapının gelişimini sağlamak, ilçemizde daha sağlıklı ve düzenli bir çevre oluşturmak stratejik planın öncelik verdiği hususlardan birisidir. Bu bağlamda, asfalt kaplama çalışmalarını yürütmek.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
250.000 m ² asfalt kaplama	x				
275.000 m ² asfalt kaplama		x			
302.500 m ² asfalt kaplama			x		
332.750 m ² asfalt kaplama				x	
366.025 m ² asfalt kaplama					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Asfalt kaplama işi	9.384.388,62	0,00	9.384.388,62
Genel Toplam	9.384.388,62	0,00	9.384.388,62



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Asfalt kaplama çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Asfalt kaplama işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
2019 yılında 366.025 m ² asfalt kaplama işi yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	775.485,18
02	SGK Devlet Primi Giderleri	153.725,94
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.455.177,50
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		9.384.388,62

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kentsel Altyapı, Üstyapı ve Planlama Hizmetleri
Stratejik Amaç 1	Yakutiye ilçesini modern bir kent statüsüne ulaştırmak üzere altyapı ve üst yapının gelişimini sağlamak, ilçemizde daha sağlıklı ve düzenli bir çevre oluşturmak
Performans Hedefi 1.3	Kaldırım kaplama çalışmalarını yürütmek
Yakutiye ilçesini modern bir kent statüsüne ulaştırmak üzere altyapı ve üst yapının gelişimini sağlamak, ilçemizde daha sağlıklı ve düzenli bir çevre oluşturmak stratejik planın öncelik verdiği hususlardan birisidir. Bu bağlamda, kaldırım kaplama çalışmaları yapılması amaçlanmaktadır.	



Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
10.000 m ² kaldırım kaplama	x				
11.000 m ² kaldırım kaplama		x			
12.100 m ² kaldırım kaplama			x		
13.310 m ² kaldırım kaplama				x	
14.641 m ² kaldırım kaplama					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Kaldırım kaplama işi	1.541.204,92	0,00	1.541.204,92
Genel Toplam	1.541.204,92	0,00	1.541.204,92

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kaldırım kaplama çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Kaldırım kaplama işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
2019 yılında 14.641 m ² kaldırım kaplama işi yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	775.485,18
02	SGK Devlet Primi Giderleri	153.725,94
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	611.993,80
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		1.541.204,92



Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kentsel Altyapı, Üstyapı ve Planlama Hizmetleri
Stratejik Amaç 1	Yakutiye ilçesini modern bir kent statüsüne ulaştırmak üzere altyapı ve üst yapının gelişimini sağlamak, ilçemizde daha sağlıklı ve düzenli bir çevre oluşturmak
Performans Hedefi 1.4	Doğal taş kaplama çalışmalarını yürütmek
Yakutiye ilçesini modern bir kent statüsüne ulaştırmak üzere altyapı ve üst yapının gelişimini sağlamak, ilçemizde daha sağlıklı ve düzenli bir çevre oluşturmak stratejik planın öncelik verdiği hususlardan birisidir. Bu bağlamda, doğal taş kaplama çalışmaları yapılması amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
50.000 m ² doğal taş kaplama	x				
55.000 m ² doğal taş kaplama		x			
60.500 m ² doğal taş kaplama			x		
66.550 m ² doğal taş kaplama				x	
73.205 m ² doğal taş kaplama					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Doğal taş kaplama işi	3.948.112,12	0,00	3.948.112,12
Genel Toplam	3.948.112,12	0,00	3.948.112,12

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Doğal Taş kaplama çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Doğal Taş kaplama işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
2019 yılında 73.205 m ² doğal taş kaplama işi yapılacaktır.	



Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	775.485,18
02	SGK Devlet Primi Giderleri	153.725,94
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.018.901,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		3.948.112,12

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kentsel Altyapı, Üstyapı ve Planlama Hizmetleri
Stratejik Amaç 1	Yakutiye ilçesini modern bir kent statüsüne ulaştırmak üzere altyapı ve üst yapının gelişimini sağlamak, ilçemizde daha sağlıklı ve düzenli bir çevre oluşturmak
Performans Hedefi 1.5	Yeni Yol Açılmasına Yönelik çalışmaları yürütmek
Yakutiye ilçesini modern bir kent statüsüne ulaştırmak üzere altyapı ve üst yapının gelişimini sağlamak, ilçemizde daha sağlıklı ve düzenli bir çevre oluşturmak stratejik planın öncelik verdiği hususlardan birisidir. Bu bağlamda, yeni yol açılmasına yönelik çalışmaların yapılması amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
10.000 m ² Yeni Yol Açılması	x				
11.000 m ² Yeni Yol Açılması		x			
12.100 m ² Yeni Yol Açılması			x		
13.310 m ² Yeni Yol Açılması				x	
14.641 m ² Yeni Yol Açılması					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Yeni Yol Açılması işi	2.119.325,96	0,00	2.119.325,96
Genel Toplam	2.119.325,96	0,00	2.119.325,96

**Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yeni Yol Açılmasına Yönelik çalışmaları yürütmek
Faaliyet Adı	Yeni Yol Açılması işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
2019 yılında 14.641 m ² yeni yol açılması işi yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	775.485,18
02	SGK Devlet Primi Giderleri	153.725,94
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.190.114,84
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		2.119.325,96

**BİRİM - PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ****Performans Hedefi Tablosu**

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kentsel Altyapı, Üstyapı ve Planlama Hizmetleri
Stratejik Amaç 1	Yakutiye ilçesini modern bir kent statüsüne ulaştırmak üzere altyapı ve üst yapının gelişimini sağlamak, ilçemizde daha sağlıklı ve düzenli bir çevre oluşturmak
Performans Hedefi 1.7	Park Yapım çalışmalarını yürütmek
Yakutiye ilçesini modern bir kent statüsüne ulaştırmak üzere altyapı ve üst yapının gelişimini sağlamak, ilçemizde daha sağlıklı, düzenli bir çevre,sağlıklı ve mutlu bir yeni nesil sağlamak stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Şükrüpaşa Mah. (8875 m2), Saraybosna Cad. (1400 m2) ve Paşalar Cad. (2800 m2)-Çocuk parkları yapımı; Kurtderesi (3200 m2), Sanayi (5800 m2)-Ağaçlandırma (TOPLAM: 22.075 m2)	x				
Hilalkent (11000 m2), Et Entegre Tesisi Yanı (5700 m2)-Çocuk Parkları; Sanayi (5150 m2)- Ağaçlandırma (TOPLAM: 21.850 m2)		x			
Sanayi (20000 m2)- Rekreasyon Alanı, Edip Somunoğlu (2000 m2)-Çocuk Parkı; Gazi Ahmet Muhtarpaşa Cad.(2320 m2)-Ağaçlandırma (TOPLAM: 24.320 m2)			x		
Hilalkent (20000 m2)-Çocuk Parkları ve Oturma Alanları; Hilalkent (11100 m2)-Ağaçlandırma (TOPLAM: 31.100 m2)				x	
Hilalkent (28800 m2)-Çocuk Parkları ve Oturma Alanları; Hilalkent (8800 m2)-Ağaçlandırma (TOPLAM: 37.600 m2)					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Park Yapım işi	938.341,38	0,00	938.341,38
Genel Toplam	938.341,38	0,00	938.341,38



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Park Yapım çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Park yapım işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2019 yılında 37.600 m ² park yapım işi yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	32.360,53
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.980,85
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		938.341,38

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kentsel Altyapı, Üstyapı ve Planlama Hizmetleri
Stratejik Amaç 1	Yakutiye ilçesini modern bir kent statüsüne ulaştırmak üzere altyapı ve üst yapının gelişimini sağlamak, ilçemizde daha sağlıklı ve düzenli bir çevre oluşturmak
Performans Hedefi 1.8	50.000 adet ağaç dikimi çalışmalarını yürütmek
Yakutiye ilçesini modern bir kent statüsüne ulaştırmak üzere altyapı ve üst yapının gelişimini sağlamak, ilçemizde daha sağlıklı, düzenli bir çevre, sağlıklı ve mutlu bir yeni nesil sağlamak stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	



Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
10.000 Adet Yakutiye İlçe Belediye Sınırları İçerisinde Yapımı Tamamlanan ve Yapılacak Olan Parklara	x				
10.000 Adet Yakutiye İlçe Belediye Sınırları İçerisinde Yapımı Tamamlanan ve Yapılacak Olan Parklara		x			
10.000 Adet Yakutiye İlçe Belediye Sınırları İçerisinde Yapımı Tamamlanan ve Yapılacak Olan Parklara			x		
10.000 Adet Yakutiye İlçe Belediye Sınırları İçerisinde Yapımı Tamamlanan ve Yapılacak Olan Parklara				x	
10.000 Adet Yakutiye İlçe Belediye Sınırları İçerisinde Yapımı Tamamlanan ve Yapılacak Olan Parklara					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
10.000 Adet Ağaç Dikim işi	2.600.516,38	0,00	2.600.516,38
Genel Toplam	2.600.516,38	0,00	2.600.516,38

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	10.000 adet ağaç dikimi çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	10.000 adet ağaç dikim işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2019 yılında 10.000 adet ağaç dikim işi yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	32.360,53
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.980,85
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.562.175,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		2.600.516,38

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kentsel Altyapı, Üstyapı ve Planlama Hizmetleri
Stratejik Amaç 1	Yakutiye ilçesini modern bir kent statüsüne ulaştırmak üzere altyapı ve üst yapının gelişimini sağlamak, ilçemizde daha sağlıklı ve düzenli bir çevre oluşturmak
Performans Hedefi 1.9	250.000 adet çiçek dikimi çalışmalarını yürütmek
Yakutiye ilçesini modern bir kent statüsüne ulaştırmak üzere altyapı ve üst yapının gelişimini sağlamak, ilçemizde daha sağlıklı, düzenli bir çevre, sağlıklı ve mutlu bir yeni nesil sağlamak stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
50.000 adet Yakutiye Kent Meydanı ve çiçek parterli olan diğer parklara çiçek dikimi	x				
50.000 adet Yakutiye Kent Meydanı ve çiçek parterli olan diğer parklara çiçek dikimi		x			
50.000 adet Yakutiye Kent Meydanı ve çiçek parterli olan diğer parklara çiçek dikimi			x		
50.000 adet Yakutiye Kent Meydanı ve çiçek parterli olan diğer parklara çiçek dikimi				x	
50.000 adet Yakutiye Kent Meydanı ve çiçek parterli olan diğer parklara çiçek dikimi					x



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
50.000 adet çiçek dikim işi	86.656,38	0,00	86.656,38
Genel Toplam	86.656,38	0,00	86.656,38

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	50.000 adet çiçek dikimi çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	50.000 adet çiçek dikim işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2019 yılında 50.000 adet çiçek dikim işi yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	32.360,53
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.980,85
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.315,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		86.656,38



Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kentsel Altyapı, Üstyapı ve Planlama Hizmetleri
Stratejik Amaç 1	Yakutiye ilçesini modern bir kent statüsüne ulaştırmak üzere altyapı ve üst yapının gelişimini sağlamak, ilçemizde daha sağlıklı ve düzenli bir çevre oluşturmak
Performans Hedefi 1.10	Muhtelif Parkların Bakım ve Onarımı çalışmalarını yürütmek
Yakutiye ilçesini modern bir kent statüsüne ulaştırmak üzere altyapı ve üst yapının gelişimini sağlamak, ilçemizde daha sağlıklı, düzenli bir çevre,sağlıklı ve mutlu bir yeni nesil sağlamak stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Belediye Hizmet Sınırları İçerisindeki Parkların Bakımı ve Onarımı	x				
Belediye Hizmet Sınırları İçerisindeki Parkların Bakımı ve Onarımı		x			
Belediye Hizmet Sınırları İçerisindeki Parkların Bakımı ve Onarımı			x		
Belediye Hizmet Sınırları İçerisindeki Parkların Bakımı ve Onarımı				x	
Belediye Hizmet Sınırları İçerisindeki Parkların Bakımı ve Onarımı					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Muhtelif Parkların Bakım ve Onarımı işi	199.392,38	0,00	199.392,38
Genel Toplam	199.392,38	0,00	199.392,38



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Muhtelif Parkların Bakım ve Onarımı çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Muhtelif Parkların Bakım ve Onarım işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2019 yılında Belediye Sınırları İçerisindeki Parkların Bakımı ve Onarımı Yapılacaktır	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	32.360,53
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.980,85
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	161.051,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		199.392,38

BİRİM- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kentsel Altyapı, Üstyapı ve Planlama Hizmetleri
Stratejik Amaç 2	İlçemizde planlı ve güvenli yapılaşmayı sağlayarak modern görünümlü bir Yakutiye yaratmak
Performans Hedefi 2.1	Ruhsatlandırma, iskân ve tadilat ruhsatı işlemlerini arttırma çalışmalarını yürütmek
Yakutiye ilçesini modern bir kent statüsüne ulaştırmak üzere altyapı ve üst yapının gelişimini sağlamak, ilçemizde planlı ve güvenli yapılaşmayı sağlayarak modern görünümlü bir Yakutiye yaratmak, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Uygun bulunması halinde taleplerin % 99 oranında gerçekleştirilmesi	x				
Uygun bulunması halinde taleplerin % 99 oranında gerçekleştirilmesi		x			
Uygun bulunması halinde taleplerin % 99 oranında gerçekleştirilmesi			x		
Uygun bulunması halinde taleplerin % 99 oranında gerçekleştirilmesi				x	
Uygun bulunması halinde taleplerin % 99 oranında gerçekleştirilmesi					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Ruhsatlandırma, iskân ve tadilat ruhsatı işlemlerini arttırma işi	266.824,58	0,00	266.824,58
Genel Toplam	266.824,58	0,00	266.824,58

**Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatlandırma, iskân ve tadilat ruhsatı işlemlerini arttırma çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Ruhsatlandırma, iskân ve tadilat ruhsatı işlemlerini arttırma işi
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2019 yılında Uygun Bulunması Halinde Taleplerin % 99 Oranında Gerçekleştirilmesi	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	94.675,26
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.678,65
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	157.470,67
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		266.824,58

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kentsel Altyapı, Üstyapı ve Planlama Hizmetleri
Stratejik Amaç 2	İlçemizde planlı ve güvenli yapılaşmayı sağlayarak modern görünümlü bir Yakutiye yaratmak
Performans Hedefi 2.2	Yola terk, ihdas, tevhit işlemlerinin hızlandırılması çalışmalarını yürütmek
Yakutiye ilçesini modern bir kent statüsüne ulaştırmak üzere altyapı ve üst yapının gelişimini sağlamak, ilçemizde planlı ve güvenli yapılaşmayı sağlayarak modern görünümlü bir Yakutiye yaratmak, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talepler üzerinde uygunluğu durumunda % 100 oranında 10 gün içerisinde gerçekleştirilmesi	x				
Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talepler üzerinde uygunluğu durumunda % 100 oranında 10 gün içerisinde gerçekleştirilmesi		x			
Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talepler üzerinde uygunluğu durumunda % 100 oranında 10 gün içerisinde gerçekleştirilmesi			x		
Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talepler üzerinde uygunluğu durumunda % 100 oranında 10 gün içerisinde gerçekleştirilmesi				x	
Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talepler üzerinde uygunluğu durumunda % 100 oranında 10 gün içerisinde gerçekleştirilmesi					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Yola terk, ihdas, tevhit işlemlerinin hızlandırılması işi	266.824,58	0,00	266.824,58
Genel Toplam	266.824,58	0,00	266.824,58

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yola terk, ihdas, tevhit işlemlerinin hızlandırılması çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Yola terk, ihdas, tevhit işlemlerinin hızlandırılması işi
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2019 yılında Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talepler üzerinde uygunluğu durumunda % 100 oranında 10 gün içerisinde Gerçekleştirilmesi	



Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	94.675,26
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.678,65
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	157.470,67
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		266.824,58

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kentsel Altyapı, Üstyapı ve Planlama Hizmetleri
Stratejik Amaç 2	İlçemizde planlı ve güvenli yapılaşmayı sağlayarak modern görünümlü bir Yakutiye yaratmak
Performans Hedefi 2.3	İmar durumu ve aplikasyon işlemlerine hız vermek çalışmalarını yürütmek
Yakutiye ilçesini modern bir kent statüsüne ulaştırmak üzere altyapı ve üst yapının gelişimini sağlamak, ilçemizde planlı ve güvenli yapılaşmayı sağlayarak modern görünümlü bir Yakutiye yaratmak, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talepler üzerinde uygunluğu durumunda % 100 oranında 1 gün içerisinde gerçekleştirilmesi	x				
Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talepler üzerinde uygunluğu durumunda % 100 oranında 1 gün içerisinde gerçekleştirilmesi		x			
Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talepler üzerinde uygunluğu durumunda % 100 oranında 1 gün içerisinde gerçekleştirilmesi			x		
Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talepler üzerinde uygunluğu durumunda % 100 oranında 1 gün içerisinde gerçekleştirilmesi				x	
Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talepler üzerinde uygunluğu durumunda % 100 oranında 1 gün içerisinde gerçekleştirilmesi					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
İmar durumu ve aplikasyon işlemlerine hız verme işi	266.824,58	0,00	266.824,58
Genel Toplam	266.824,58	0,00	266.824,58

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	İmar durumu ve aplikasyon işlemlerine hız verme çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	İmar durumu ve aplikasyon işlemlerine hız verme işi
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2019 yılında Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talepler üzerinde uygunluğu durumunda % 100 oranında 1 gün içerisinde gerçekleştirilmesi	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	94.675,26
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.678,65
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	157.470,67
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		266.824,58

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kentsel Altyapı, Üstyapı ve Planlama Hizmetleri
Stratejik Amaç 2	İlçemizde planlı ve güvenli yapılaşmayı sağlayarak modern görünümlü bir Yakutiye yaratmak
Performans Hedefi 2.3	18. Madde Uygulamalarına hız vermek çalışmalarını yürütmek
Yakutiye ilçesini modern bir kent statüsüne ulaştırmak üzere altyapı ve üst yapının gelişimini sağlamak, ilçemizde planlı ve güvenli yapılaşmayı sağlayarak modern görünümlü bir Yakutiye yaratmak, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	



Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talepler üzerinde uygunluğu durumunda % 100 oranında 30 gün içerisinde gerçekleştirilmesi	x				
Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talepler üzerinde uygunluğu durumunda % 100 oranında 30 gün içerisinde gerçekleştirilmesi		x			
Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talepler üzerinde uygunluğu durumunda % 100 oranında 30 gün içerisinde gerçekleştirilmesi			x		
Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talepler üzerinde uygunluğu durumunda % 100 oranında 30 gün içerisinde gerçekleştirilmesi				x	
Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talepler üzerinde uygunluğu durumunda % 100 oranında 30 gün içerisinde gerçekleştirilmesi					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
18. Madde Uygulamaları işlemlerine hız verme işi	266.824,58	0,00	266.824,58
Genel Toplam	266.824,58	0,00	266.824,58

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	İmar durumu ve aplikasyon işlemlerine hız verme çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	18. Madde Uygulamaları işlemlerine hız verme işi
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2019 yılında Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talepler üzerinde uygunluğu durumunda % 100 oranında 30 gün içerisinde gerçekleştirilmesi	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	94.675,26
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.678,65
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	157.470,67
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		266.824,58

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal GTelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 2	Belediyemizin teknoloji, bilgi ve iletişim altyapısını güçlendirmek
Performans Hedefi 2.8	Elektronik arşiv oluşturulması
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Tüm dosyaların veri girişinin %20 oranında gerçekleştirilerek faaliyete geçirilmesi	x				
Tüm dosyaların veri girişinin %20 oranında gerçekleştirilerek faaliyete geçirilmesi		x			
Tüm dosyaların veri girişinin %20 oranında gerçekleştirilerek faaliyete geçirilmesi			x		
Tüm dosyaların veri girişinin %20 oranında gerçekleştirilerek faaliyete geçirilmesi				x	
Tüm dosyaların veri girişinin %20 oranında gerçekleştirilerek faaliyete geçirilmesi					x



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Elektronik arşiv oluşturulması	266.824,58	0,00	266.824,58
Genel Toplam	266.824,58	0,00	266.824,58

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Elektronik arşiv oluşturulması çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Elektronik arşiv oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2019 yılında Tüm dosyaların veri girişinin %20 oranında gerçekleştirilerek faaliyete geçirilmesi	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	94.675,26
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.678,65
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	157.470,67
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		266.824,58



BİRİM- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Yapı Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kentsel Altyapı, Üstyapı ve Planlama Hizmetleri
Stratejik Amaç 2	İlçemizde planlı ve güvenli yapılaşmayı sağlayarak modern görünümlü bir Yakutiye yaratmak
Performans Hedefi 2.4	Yapı ruhsatı alınmadan yapılan inşaat sayısını minimuma indirme çalışmalarını yürütmek
Yakutiye ilçesini modern bir kent statüsüne ulaştırmak üzere altyapı ve üst yapının gelişimini sağlamak, ilçemizde planlı ve güvenli yapılaşmayı sağlayarak modern görünümlü bir Yakutiye yaratmak, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Yapı ruhsatı denetlemelerinin %5 artırılması	x				
Yapı ruhsatı denetlemelerinin %5 artırılması		x			
Yapı ruhsatı denetlemelerinin %5 artırılması			x		
Yapı ruhsatı denetlemelerinin %5 artırılması				x	
Yapı ruhsatı denetlemelerinin %5 artırılması					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
İmar durumu ve aplikasyon işlemlerine hız verme işi	9.226,57	0,00	9.226,57
Genel Toplam	9.226,57	0,00	9.226,57

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yapı ruhsatı alınmadan yapılan inşaat sayısını minimuma indirme çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Yapı ruhsatı alınmadan yapılan inşaat sayısını minimuma indirme işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
2019 yılında Yapı ruhsatı denetlemelerinin %5 artırılması gerçekleştirilmesi	



Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.226,57
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		9.226,57

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Yapı Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kentsel Altyapı, Üstyapı ve Planlama Hizmetleri
Stratejik Amaç 2	İlçemizde planlı ve güvenli yapılaşmayı sağlayarak modern görünümlü bir Yakutiye yaratmak
Performans Hedefi 2.5	Ruhsatlı olarak devam eden yapıların temel üstü vizelerinin yapılıp yapılmadığını kontrol etmek ve vize işlemleri yapılmayan yapıları durdurma kararı işlemlerini hızlandırmak çalışmalarını yürütmek

Yakutiye ilçesini modern bir kent statüsüne ulaştırmak üzere altyapı ve üst yapının gelişimini sağlamak, ilçemizde planlı ve güvenli yapılaşmayı sağlayarak modern görünümlü bir Yakutiye yaratmak, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Denetleme, kontrol ve vize işlemlerinin %25 hızlandırılması	x				
Denetleme, kontrol ve vize işlemlerinin %25 hızlandırılması		x			
Denetleme, kontrol ve vize işlemlerinin %25 hızlandırılması			x		
Denetleme, kontrol ve vize işlemlerinin %25 hızlandırılması				x	
Denetleme, kontrol ve vize işlemlerinin %25 hızlandırılması					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Ruhsatlı olarak devam eden yapıların temel üstü vizelerinin yapılıp yapılmadığını kontrol etmek ve vize işlemleri yapılmayan yapıları durdurma kararı işlemlerini hızlandırmak çalışmalarını yürütme işi	9.226,57	0,00	9.226,57
Genel Toplam	9.226,57	0,00	9.226,57

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatlı olarak devam eden yapıların temel üstü vizelerinin yapılıp yapılmadığını kontrol etmek ve vize işlemleri yapılmayan yapıları durdurma kararı işlemlerini hızlandırmak çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Ruhsatlı olarak devam eden yapıların temel üstü vizelerinin yapılıp yapılmadığını kontrol etmek ve vize işlemleri yapılmayan yapıları durdurma kararı işlemlerini hızlandırmak çalışmalarını yürütme işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
2019 yılında Denetleme, kontrol ve vize işlemlerinin %25 hızlandırılması gerçekleştirilmesi	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.226,57
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		9.226,57

**BİRİM - EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ****Performans Hedefi Tablosu**

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kentsel Altyapı, Üstyapı ve Planlama Hizmetleri
Stratejik Amaç 2	İlçemizde planlı ve güvenli yapılaşmayı sağlayarak modern görünümlü bir Yakutiye yaratmak
Performans Hedefi 2.6	Kentsel dönüşüm ve gelişim çerçevesinde yapılması planlanan kamulaştırma çalışmalarını arttırma çalışmalarını yürütmek
Yakutiye ilçesini modern bir kent statüsüne ulaştırmak üzere altyapı ve üst yapının gelişimini sağlamak, ilçemizde planlı ve güvenli yapılaşmayı sağlayarak modern görünümlü bir Yakutiye yaratmak, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
21.757,60 m ² alanın kamulaştırılması	x				
21.757,60 m ² alanın kamulaştırılması		x			
21.757,60 m ² alanın kamulaştırılması			x		
21.757,60 m ² alanın kamulaştırılması				x	
21.757,60 m ² alanın kamulaştırılması					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Kentsel dönüşüm ve gelişim çerçevesinde yapılması planlanan kamulaştırma çalışmalarını arttırma çalışmaları işi	28.916.516,99	0,00	28.916.516,99
Genel Toplam	28.916.516,99	0,00	28.916.516,99

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm ve gelişim çerçevesinde yapılması planlanan kamulaştırma çalışmalarını arttırmak
Faaliyet Adı	Kentsel dönüşüm ve gelişim çerçevesinde yapılması planlanan kamulaştırma çalışmalarını arttırmak işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2019 yılında 21.757,60 m ² alanın kamulaştırılması gerçekleştirilmesi	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.310.339,93
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	27.606.177,06
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		28.916.516,99

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kentsel Altyapı, Üstyapı ve Planlama Hizmetleri
Stratejik Amaç 2	İlçemizde planlı ve güvenli yapılaşmayı sağlayarak modern görünümlü bir Yakutiye yaratmak
Performans Hedefi 2.7	İlçemizde yol, yeşil alan, park alanı gibi kamuya ayrılan alanların yapılandırılmasını artırma çalışmalarını yürütmek
Yakutiye ilçesini modern bir kent statüsüne ulaştırmak üzere altyapı ve üst yapının gelişimini sağlamak, ilçemizde planlı ve güvenli yapılaşmayı sağlayarak modern görünümlü bir Yakutiye yaratmak, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
951,77 m ² alanın yapılandırılması	x				
951,77 m ² alanın yapılandırılması		x			
951,77 m ² alanın yapılandırılması			x		
951,77 m ² alanın yapılandırılması				x	
951,77 m ² alanın yapılandırılması					x



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
İlçemizde yol, yeşil alan, park alanı gibi kamuya ayrılan alanların yapılandırılmasını arttırma işi	4.433.155,51	0,00	4.433.155,51
Genel Toplam	4.433.155,51	0,00	4.433.155,51

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçemizde yol, yeşil alan, park alanı gibi kamuya ayrılan alanların yapılandırılmasını arttırma çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	İlçemizde yol, yeşil alan, park alanı gibi kamuya ayrılan alanların yapılandırılmasını arttırma çalışmalarını yürütme işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2019 yılında 951,77 m ² alanın yapılandırılmasının gerçekleştirilmesi	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	187.191,42
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.245.964,09
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		4.433.155,51



BİRİM- GECE KONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kentsel Altyapı, Üstyapı ve Planlama Hizmetleri
Stratejik Amaç 2	İlçemizde planlı ve güvenli yapılaşmayı sağlayarak modern görünümlü bir Yakutiye yaratmak
Performans Hedefi 2.8	Kentsel dönüşüm ve gelişim programı çerçevesinde yapılması planlanan kamulaştırma çalışmalarını yürütmek
Yakutiye ilçesini modern bir kent statüsüne ulaştırmak üzere altyapı ve üst yapının gelişimini sağlamak, ilçemizde planlı ve güvenli yapılaşmayı sağlayarak modern görünümlü bir Yakutiye yaratmak, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
2.000,00 m ² alanın kamulaştırılması	x				
2.000,00 m ² alanın kamulaştırılması		x			
2.000,00 m ² alanın kamulaştırılması			x		
2.000,00 m ² alanın kamulaştırılması				x	
2.000,00 m ² alanın kamulaştırılması					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Kentsel dönüşüm ve gelişim programı çerçevesinde yapılması planlanan kamulaştırma çalışmalarını yapmak işi	29.656.531,98	0,00	29.656.531,98
Genel Toplam	29.656.531,98	0,00	29.656.531,98

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm ve gelişim programı çerçevesinde yapılması planlanan kamulaştırma çalışmalarını yapmak çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Kentsel dönüşüm ve gelişim programı çerçevesinde yapılması planlanan kamulaştırma çalışmalarını yapmak işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
2019 yılında 2.000,00 m ² alanın kamulaştırılması gerçekleştirilmesi	



Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.497.531,35
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	28.159.000,63
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		29.656.531,98

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kentsel Altyapı, Üstyapı ve Planlama Hizmetleri
Stratejik Amaç 2	İlçemizde planlı ve güvenli yapılaşmayı sağlayarak modern görünümlü bir Yakutiye yaratmak
Performans Hedefi 2.9	Palandöken ilçesi Yıldızkent mevkiinde bulunan sosyal konutların tapu devirlerini gerçekleştirme çalışmalarını yürütmek
Yakutiye ilçesini modern bir kent statüsüne ulaştırmak üzere altyapı ve üst yapının gelişimini sağlamak, ilçemizde planlı ve güvenli yapılaşmayı sağlayarak modern görünümlü bir Yakutiye yaratmak, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
% 20 oranında tapu devri yapılması	x				
% 20 oranında tapu devri yapılması		x			
% 20 oranında tapu devri yapılması			x		
% 20 oranında tapu devri yapılması				x	
% 20 oranında tapu devri yapılması					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Palandöken ilçesi Yıldızkent mevkiinde bulunan sosyal konutların tapu devirlerini gerçekleştirme çalışmalarını yürütmek işi	394.747,62	0,00	394.747,62
Genel Toplam	394.747,62	0,00	394.747,62

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
Performans Hedefi	Palandöken ilçesi Yıldızkent mevkiinde bulunan sosyal konutların tapu devirlerini gerçekleştirme çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Palandöken ilçesi Yıldızkent mevkiinde bulunan sosyal konutların tapu devirlerini gerçekleştirme çalışmalarını yürütmek işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
2019 yılında % 20 oranında tapu devri yapılması gerçekleştirilmesi	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	16.892,70
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.005,86
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.309,80
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	360.539,26
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		394.747,62

**BİRİM- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****Performans Hedefi Tablosu**

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kentsel Altyapı, Üstyapı ve Planlama Hizmetleri
Stratejik Amaç 3	Temiz bir Yakutiye ilkesinden hareketle ilçemizde çevresel kirliliği azaltarak sağlıklı bir yaşam alanı oluşturmak
Performans Hedefi 3.1	Katı atık toplama işlemlerine önem vermek, insanların bu konuda bilinçlendirilmesini sağlamak çalışmalarını yürütmek

Yakutiye ilçesini modern bir kent statüsüne ulaştırmak üzere altyapı ve üst yapının gelişimini sağlamak, ilçemizde çevreye duyarlı, bilinçli, gelecek kuşaklara daha temiz bir Yakutiye bırakmak stratejik planın önem verdiği hususlardandır.

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Hizmet sınırlarımızdaki 1640 cadde ve sokağın katı atık taşıma ve toplama işlemlerinin yapılması, insanları bu konuda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	x				
Hizmet sınırlarımızdaki 1640 cadde ve sokağın katı atık taşıma ve toplama işlemlerinin yapılması, insanları bu konuda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması		x			
Hizmet sınırlarımızdaki 1640 cadde ve sokağın katı atık taşıma ve toplama işlemlerinin yapılması, insanları bu konuda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması			x		
Hizmet sınırlarımızdaki 1640 cadde ve sokağın katı atık taşıma ve toplama işlemlerinin yapılması, insanları bu konuda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması				x	
Hizmet sınırlarımızdaki 1640 cadde ve sokağın katı atık taşıma ve toplama işlemlerinin yapılması, insanları bu konuda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması					x



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Katı atık toplama işlemlerine önem vermek, insanların bu konuda bilinçlendirilmesini sağlamak işi	13.400.122,54	0,00	13.400.122,54
Genel Toplam	13.400.122,54	0,00	13.400.122,54

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Katı atık toplama işlemlerine önem vermek, insanların bu konuda bilinçlendirilmesini sağlamak çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Katı atık toplama işlemlerine önem vermek, insanların bu konuda bilinçlendirilmesini sağlamak çalışmalarını yürütmek işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2019 yılında Hizmet sınırlarımızdaki 1640 cadde ve sokağın katı atık taşıma ve toplama işlemlerinin yapılması, insanları bu konuda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gerçekleştirilmesi	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	294.105,16
02	SGK Devlet Primi Giderleri	55.641,55
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.050.375,83
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		13.400.122,54



Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Odak Alanı	Kentsel Altyapı, Üstyapı ve Planlama Hizmetleri				
Stratejik Amaç 3	İlçemizde planlı ve güvenli yapılaşmayı sağlayarak modern görünümlü bir Yakutiye yaratmak				
Performans Hedefi 3.2	Çöp toplama işlemini daha sistematik hale getirmek çalışmalarını yürütmek				
Yakutiye ilçesini modern bir kent statüsüne ulaştırmak üzere altyapı ve üst yapının gelişimini sağlamak, ilçemizde planlı ve güvenli yapılaşmayı sağlayarak modern görünümlü bir Yakutiye yaratmak, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.					
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Hizmet sınırlarımızdaki 2200 adet çöp konteynerinin her yıl düzenli olarak %15 değiştirilerek yenilenmesinin sağlanması	x				
Hizmet sınırlarımızdaki 2200 adet çöp konteynerinin her yıl düzenli olarak %15 değiştirilerek yenilenmesinin sağlanması		x			
Hizmet sınırlarımızdaki 2200 adet çöp konteynerinin her yıl düzenli olarak %15 değiştirilerek yenilenmesinin sağlanması			x		
Hizmet sınırlarımızdaki 2200 adet çöp konteynerinin her yıl düzenli olarak %15 değiştirilerek yenilenmesinin sağlanması				x	
Hizmet sınırlarımızdaki 2200 adet çöp konteynerinin her yıl düzenli olarak %15 değiştirilerek yenilenmesinin sağlanması					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Çöp toplama işlemini daha sistematik hale getirmek çalışmalarını yürütmek işi	12.745.631,39	0,00	12.745.631,39
Genel Toplam	12.745.631,39	0,00	12.745.631,39



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Çöp toplama işlemini daha sistematik hale getirmek çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Çöp toplama işlemini daha sistematik hale getirmek çalışmalarını yürütmek işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2019 yılında Hizmet sınırlarımızdaki 2200 adet çöp konteynerinin her yıl düzenli olarak %15 değiştirilerek yenilenmesinin sağlanmasının gerçekleştirilmesi	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	294.105,16
02	SGK Devlet Primi Giderleri	55.641,55
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.395.884,68
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		12.745.631,39

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kentsel Altyapı, Üstyapı ve Planlama Hizmetleri
Stratejik Amaç 2	İlçemizde planlı ve güvenli yapılaşmayı sağlayarak modern görünümlü bir Yakutiye yaratmak
Performans Hedefi 2.9	Özel atıkların bertarafını sağlamak çalışmalarını yürütmek
Yakutiye ilçesini modern bir kent statüsüne ulaştırmak üzere altyapı ve üst yapının gelişimini sağlamak, ilçemizde planlı ve güvenli yapılaşmayı sağlayarak modern görünümlü bir Yakutiye yaratmak, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	



Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Ambalaj Atıkları, ÖTL, Atık Pil, Bitkisel Atık Yağları ve Elektronik Atıkların Kontrolü yönetmeliklerinin ilçemiz sınırlarında uygulatılarak bu tür özel atıkların bertarafının sağlanması	x				
Ambalaj Atıkları, ÖTL, Atık Pil, Bitkisel Atık Yağları ve Elektronik Atıkların Kontrolü yönetmeliklerinin ilçemiz sınırlarında uygulatılarak bu tür özel atıkların bertarafının sağlanması		x			
Ambalaj Atıkları, ÖTL, Atık Pil, Bitkisel Atık Yağları ve Elektronik Atıkların Kontrolü yönetmeliklerinin ilçemiz sınırlarında uygulatılarak bu tür özel atıkların bertarafının sağlanması			x		
Ambalaj Atıkları, ÖTL, Atık Pil, Bitkisel Atık Yağları ve Elektronik Atıkların Kontrolü yönetmeliklerinin ilçemiz sınırlarında uygulatılarak bu tür özel atıkların bertarafının sağlanması				x	
Ambalaj Atıkları, ÖTL, Atık Pil, Bitkisel Atık Yağları ve Elektronik Atıkların Kontrolü yönetmeliklerinin ilçemiz sınırlarında uygulatılarak bu tür özel atıkların bertarafının sağlanması					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Özel atıkların bertarafını sağlamak çalışmalarını yürütmek işi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Özel atıkların bertarafını sağlamak çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Özel atıkların bertarafını sağlamak çalışmalarını yürütmek işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2019 yılında Ambalaj Atıkları, ÖTL, Atık Pil, Bitkisel Atık Yağları ve Elektronik Atıkların Kontrolü yönetmeliklerinin ilçemiz sınırlarında uygulatılarak bu tür özel atıkların bertarafının sağlanması gerçekleştirilmesi	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		0,00

**BİRİM - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ****Performans Hedefi Tablosu**

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Stratejik Odak Alanı	Sosyal ve Kültürel Hizmetler				
Stratejik Amaç 1	Sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırarak ve Yakutiyelilere bu etkinliklerden daha fazla yararlanma imkânı sunarak ilçemizin sosyal altyapısını güçlendirmek				
Performans Hedefi 1.1	Meslek edindirme ve beceri kurslarını, çeşitli branşlarda yaygın eğitim faaliyetlerini arttırmak				
Yakutiye ilçesinin sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırarak ve Yakutiyelilere bu etkinliklerden daha fazla yararlanma imkânı sunarak ilçemizin sosyal altyapısını güçlendirmek, vatandaşımızın kalitesini arttırıp sosyalleşmeyi yükseltmek stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.					
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Yılda 1000 kişiye eğitim verilmesi	x				
Yılda 1100 kişiye eğitim verilmesi		x			
Yılda 1200 kişiye eğitim verilmesi			x		
Yılda 1300 kişiye eğitim verilmesi				x	
Yılda 1400 kişiye eğitim verilmesi					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Meslek edindirme ve beceri kurslarını, çeşitli branşlarda yaygın eğitim faaliyetlerini arttırmak	555.553,00	0,00	555.553,00
Genel Toplam	555.553,00	0,00	555.553,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Meslek edindirme ve beceri kurslarını, çeşitli branşlarda yaygın eğitim faaliyetlerini arttırmak çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Meslek edindirme ve beceri kurslarını, çeşitli branşlarda yaygın eğitim faaliyetlerini arttırmak işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2019 yılında yılda 1400 kişiye eğitim verilmesi gerçekleştirilmesi	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	43.994,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.694,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	503.865,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		555.553,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Sosyal ve Kültürel Hizmetler
Stratejik Amaç 1	Sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırarak ve Yakutiyelilere bu etkinliklerden daha fazla yararlanma imkânı sunarak ilçemizin sosyal altyapısını güçlendirmek
Performans Hedefi 1.2	Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik işlemlerine verilen önemi arttırmak
Yakutiye ilçesinin sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırarak ve Yakutiyelilere bu etkinliklerden daha fazla yararlanma imkânı sunarak ilçemizin sosyal altyapısını güçlendirmek, vatandaşımızın kalitesini arttırıp sosyalleşmeyi yükseltmek stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Belirli gün ve haftalarda etkinlik yapılması, etkinlikler için sistematik bir şekilde hazırlıkların yapılması	x				
Belirli gün ve haftalarda etkinlik yapılması, etkinlikler için sistematik bir şekilde hazırlıkların yapılması		x			
Belirli gün ve haftalarda etkinlik yapılması, etkinlikler için sistematik bir şekilde hazırlıkların yapılması			x		
Belirli gün ve haftalarda etkinlik yapılması, etkinlikler için sistematik bir şekilde hazırlıkların yapılması				x	
Belirli gün ve haftalarda etkinlik yapılması, etkinlikler için sistematik bir şekilde hazırlıkların yapılması					x



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik işlemlerine verilen önemi arttırmak	1.563.283,00	0,00	1.563.283,00
Genel Toplam	1.563.283,00	0,00	1.563.283,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik işlemlerine verilen önemi arttırmak çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik işlemlerine verilen önemi arttırmak işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2019 yılında belirli gün ve haftalarda etkinlik yapılması, etkinlikler için sistematik bir şekilde hazırlıkların yapılmasının gerçekleştirilmesi	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	43.994,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.694,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.511.595,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		1.563.283,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Sosyal ve Kültürel Hizmetler
Stratejik Amaç 1	Sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırarak ve Yakutiyelilere bu etkinliklerden daha fazla yararlanma imkânı sunarak ilçemizin sosyal altyapısını güçlendirmek
Performans Hedefi 1.3	Yakutiye Kent Konseyi bünyesinde ilçemiz yönetimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli etkinliklerde bulunulması
Yakutiye ilçesinin sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırarak ve Yakutiyelilere bu etkinliklerden daha fazla yararlanma imkânı sunarak ilçemizin sosyal altyapısını güçlendirmek, vatandaşımızın kalitesini arttırıp sosyalleşmeyi yükseltmek stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Çeşitli organizasyonların düzenlenmesi	x				
Çeşitli organizasyonların düzenlenmesi		x			
Çeşitli organizasyonların düzenlenmesi			x		
Çeşitli organizasyonların düzenlenmesi				x	
Çeşitli organizasyonların düzenlenmesi					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Yakutiye Kent Konseyi bünyesinde ilçemiz yönetimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli etkinliklerde bulunulmak	1.563.283,00	0,00	1.563.283,00
Genel Toplam	1.563.283,00	0,00	1.563.283,00



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yakutiye Kent Konseyi bünyesinde ilçemiz yönetimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli etkinliklerin yürütülmesi
Faaliyet Adı	Yakutiye Kent Konseyi bünyesinde ilçemiz yönetimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli etkinliklerde bulunulması işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2019 yılında Çeşitli organizasyonların düzenlenmesi	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	43.994,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.694,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.511.595,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		1.563.283,00

BİRİM - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Sosyal ve Kültürel Hizmetler
Stratejik Amaç 1	Sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırarak ve Yakutiyelilere bu etkinliklerden daha fazla yararlanma imkânı sunarak ilçemizin sosyal altyapısını güçlendirmek
Performans Hedefi 1.4	İlçemiz ve belediyemiz için ziyaretlerde bulunan misafirlerimiz için temsili ağırlama faaliyetlerinin düzenlenmesi
Yakutiye ilçesinin sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırarak ve Yakutiyelilere bu etkinliklerden daha fazla yararlanma imkânı sunarak ilçemizin sosyal altyapısını güçlendirmek, vatandaşımızın kalitesini arttırıp sosyalleşmeyi yükseltmek stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Temsili ağırlama faaliyetlerinin eksiksiz ve hatasız şekilde tamamlanması	x				
Temsili ağırlama faaliyetlerinin eksiksiz ve hatasız şekilde tamamlanması		x			
Temsili ağırlama faaliyetlerinin eksiksiz ve hatasız şekilde tamamlanması			x		
Temsili ağırlama faaliyetlerinin eksiksiz ve hatasız şekilde tamamlanması				x	
Temsili ağırlama faaliyetlerinin eksiksiz ve hatasız şekilde tamamlanması					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Temsili ağırlama faaliyetlerinin eksiksiz ve hatasız şekilde tamamlanması işi	1.027.655,22	0,00	1.027.655,22
Genel Toplam	1.027.655,22	0,00	1.027.655,22



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçemiz ve belediyemiz için ziyaretlerde bulunan misafirlerimiz için temsili ağırlama faaliyetlerinin düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Temsili ağırlama faaliyetlerinin eksiksiz ve hatasız şekilde tamamlanması işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
2019 yılında Temsili Ağırlama faaliyetlerinin eksiksiz ve hatasız şekilde tamamlanmasının sağlanması	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	546.813,45
02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.126,61
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	443.715,16
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		1.027.655,22

BİRİM- EVLENDİRME MEMURLUĞU

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Evlendirme Memurluğu
Stratejik Odak Alanı	Sosyal ve Kültürel Hizmetler
Stratejik Amaç 1	Sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırarak ve Yakutiyelilere bu etkinliklerden daha fazla yararlanma imkânı sunarak ilçemizin sosyal altyapısını güçlendirmek
Performans Hedefi 1.4	Evlendirme işlemlerinde hizmet kalitesini arttırmak
Yakutiye ilçesinin sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırarak ve Yakutiyelilere bu etkinliklerden daha fazla yararlanma imkânı sunarak ilçemizin sosyal altyapısını güçlendirmek, vatandaşımızın kalitesini arttırıp sosyalleşmeyi yükseltmek stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Yerel halk memnuniyetinin % 70 oranında artırılması, nikâh işlemlerinin en fazla 3 gün içerisinde sonuçlandırılması	x				
Yerel halk memnuniyetinin % 71 oranında artırılması, nikâh işlemlerinin en fazla 3 gün içerisinde sonuçlandırılması		x			
Yerel halk memnuniyetinin % 75 oranında artırılması, nikâh işlemlerinin en fazla 3 gün içerisinde sonuçlandırılması			x		
Yerel halk memnuniyetinin % 76 oranında artırılması, nikâh işlemlerinin en fazla 3 gün içerisinde sonuçlandırılması.				x	
Yerel halk memnuniyetinin % 80 oranında artırılması, nikâh işlemlerinin en fazla 3 gün içerisinde sonuçlandırılması.					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Evlendirme işlemlerinde hizmet kalitesini arttırmak işi	112.000,00	0,00	112.000,00
Genel Toplam	112.000,00	0,00	112.000,00

**Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Evlendirme Memurluğu Müdürlüğü
Performans Hedefi	Evlendirme işlemlerinde hizmet kalitesini arttırmak çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Evlendirme işlemlerinde hizmet kalitesini arttırmak işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Evlendirme Memurluğu Müdürlüğü
Yerel halk memnuniyetinin % 80 oranında artırılması, nikâh işlemlerinin en fazla 3 gün içerisinde sonuçlandırılması.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	112.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		112.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Evlendirme Memurluğu
Stratejik Odak Alanı	Sosyal ve Kültürel Hizmetler
Stratejik Amaç 1	Sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırarak ve Yakutiyelilere bu etkinliklerden daha fazla yararlanma imkânı sunarak ilçemizin sosyal altyapısını güçlendirmek
Performans Hedefi 1.5	Toplu nikâh işlemleri, nikâhsız kişilerin tespiti ve nikâha özendirme çalışmaları vb. alanlarda eğitim semineri çalışmaları yapmak
Yakutiye ilçesinin sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırarak ve Yakutiyelilere bu etkinliklerden daha fazla yararlanma imkânı sunarak ilçemizin sosyal altyapısını güçlendirmek, vatandaşımızın kalitesini arttırıp sosyalleşmeyi yükseltmek stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	



Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüyle işbirliği yapılarak evlenecek çiftlere verilecek evlilik hayatıyla alakalı temel bilgileri içeren konferans, seminer (v.b.) organizasyonların yapılması.	x				
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüyle işbirliği yapılarak evlenecek çiftlere verilecek evlilik hayatıyla alakalı temel bilgileri içeren konferans, seminer (v.b.) organizasyonların yapılması.		x			
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüyle işbirliği yapılarak evlenecek çiftlere verilecek evlilik hayatıyla alakalı temel bilgileri içeren konferans, seminer (v.b.) organizasyonların yapılması.			x		
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüyle işbirliği yapılarak evlenecek çiftlere verilecek evlilik hayatıyla alakalı temel bilgileri içeren konferans, seminer (v.b.) organizasyonların yapılması.				x	
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüyle işbirliği yapılarak evlenecek çiftlere verilecek evlilik hayatıyla alakalı temel bilgileri içeren konferans, seminer (v.b.) organizasyonların yapılması.					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Toplu nikâh işlemleri, nikâhsız kişilerin tespiti ve nikâha özendirme çalışmaları vb. alanlarda eğitim semineri çalışmaları yapmak işi	17.000,00	0,00	17.000,00
Genel Toplam	17.000,00	0,00	17.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Evlendirme Memurluğu Müdürlüğü
Performans Hedefi	Toplu nikâh işlemleri, nikâhsız kişilerin tespiti ve nikâha özendirme çalışmaları vb. alanlarda eğitim semineri çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Toplu nikâh işlemleri, nikâhsız kişilerin tespiti ve nikâha özendirme çalışmaları vb. alanlarda eğitim semineri çalışmaları yapmak işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Evlendirme Memurluğu Müdürlüğü
2019 yılında Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüyle işbirliği yapılarak evlenecek çiftlere verilecek evlilik hayatıyla alakalı temel bilgileri içeren konferans, seminer (v.b.) organizasyonların yapılması.	



Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		17.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Evlendirme Memurluğu
Stratejik Odak Alanı	Sosyal ve Kültürel Hizmetler
Stratejik Amaç 1	Sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırarak ve Yakutiyelilere bu etkinliklerden daha fazla yararlanma imkânı sunarak ilçemizin sosyal altyapısını güçlendirmek
Performans Hedefi 1.6	Evlendirme organizasyonları yapmak
Yakutiye ilçesinin sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırarak ve Yakutiyelilere bu etkinliklerden daha fazla yararlanma imkânı sunarak ilçemizin sosyal altyapısını güçlendirmek, vatandaşımızın kalitesini arttırıp sosyalleşmeyi yükseltmek stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Yıl içerisinde özel günler olarak kabul gören " Sevgililer Günü, tarih olarak özel sayılabilecek günler, özel haftalar vb." günlerde toplu sayılabilecek ölçüde nikâh organizasyonlarının gerçekleştirilmesi	x				
Yıl içerisinde özel günler olarak kabul gören " Sevgililer Günü, tarih olarak özel sayılabilecek günler, özel haftalar vb." günlerde toplu sayılabilecek ölçüde nikâh organizasyonlarının gerçekleştirilmesi		x			
Yıl içerisinde özel günler olarak kabul gören " Sevgililer Günü, tarih olarak özel sayılabilecek günler, özel haftalar vb." günlerde toplu sayılabilecek ölçüde nikâh organizasyonlarının gerçekleştirilmesi			x		
Yıl içerisinde özel günler olarak kabul gören " Sevgililer Günü, tarih olarak özel sayılabilecek günler, özel haftalar vb." günlerde toplu sayılabilecek ölçüde nikâh organizasyonlarının gerçekleştirilmesi				x	
Yıl içerisinde özel günler olarak kabul gören " Sevgililer Günü, tarih olarak özel sayılabilecek günler, özel haftalar vb." günlerde toplu sayılabilecek ölçüde nikâh organizasyonlarının gerçekleştirilmesi					x



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Evlendirme organizasyonları yapmak işi	4.500,00	0,00	4.500,00
Genel Toplam	4.500,00	0,00	4.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi -Evlendirme Memurluğu Müdürlüğü
Performans Hedefi	Evlendirme organizasyonları yapmak çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Evlendirme organizasyonları yapmak işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Evlendirme Memurluğu Müdürlüğü
2019 yılında Yıl içerisinde özel günler olarak kabul gören " Sevgililer Günü, tarih olarak özel sayılabilecek günler, özel haftalar vb." günlerde toplu sayılabilecek ölçüde nikâh organizasyonlarının gerçekleştirilmesi	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		4.500,00

**BİRİM- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ****Performans Hedefi Tablosu**

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi -Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Sosyal ve Kültürel Hizmetler
Stratejik Amaç 2	Uygunsuz faaliyetlerin önüne geçerek Yakutiye'de kamu düzenini sağlamak, vatandaşlarımıza huzurlu ve güvenli bir kent yaşamı tahsis etmek
Performans Hedefi 2.1	İşyeri ruhsat denetleme yöntem ve tekniklerini geliştirmek

Yakutiye ilçesinin sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırarak ve Yakutiyelilere bu etkinliklerden daha fazla yararlanma imkânı sunarak ilçemizin sosyal altyapısını güçlendirmek, vatandaşımızın huzurunu arttırıp güvenli bir kent yaşamı tahsis etmek, stratejik planın öncelik verdiği hususlarındandır.

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
2.700 adet ruhsatsız işyerini denetleme	x				
2015 yılında denetlenen işyeri sayısına göre %5 artırmak		x			
2016 yılında denetlenen işyeri sayısına göre %5 artırmak			x		
2017 yılında denetlenen işyeri sayısına göre %5 artırmak				x	
2018 yılında denetlenen işyeri sayısına göre %5 artırmak					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
İşyeri ruhsat denetleme yöntem ve tekniklerini geliştirmek	4.167,60	0,00	4.167,60
Genel Toplam	4.167,60	0,00	4.167,60



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü
Performans Hedefi	İşyeri ruhsat denetleme yöntem ve tekniklerini geliştirmek çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	İşyeri ruhsat denetleme yöntem ve tekniklerini geliştirmek işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü
2019 yılında, 2018 yılında denetlenen işyeri sayısına göre %5 artırmak	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.167,60
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		4.167,60

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Sosyal ve Kültürel Hizmetler
Stratejik Amaç 2	Uygunsuz faaliyetlerin önüne geçerek Yakutiye’de kamu düzenini sağlamak, vatandaşlarımıza huzurlu ve güvenli bir kent yaşamı tahsis etmek
Performans Hedefi 2.2	Ruhsatsız işyerlerini tespit etmek ve ruhsatlandırma işlemlerine hız vermek
Yakutiye ilçesinin sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırarak ve Yakutiyelilere bu etkinliklerden daha fazla yararlanma imkânı sunarak ilçemizin sosyal altyapısını güçlendirmek, vatandaşımızın huzurunu arttırıp güvenli bir kent yaşamı tahsis etmek, stratejik planın öncelik verdiği hususlarındandır.	



Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
250 adet işyerine ruhsat vermek	x				
2015 yılında ruhsatlandırılan işyeri sayısını %5 artırmak		x			
2016 yılında ruhsatlandırılan işyeri sayısını %5 artırmak			x		
2017 yılında ruhsatlandırılan işyeri sayısını %5 artırmak				x	
2018 yılında ruhsatlandırılan işyeri sayısını %5 artırmak					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Ruhsatsız işyerlerini tespit etmek ve ruhsatlandırma işlemlerine hız vermek işi	16.670,40	0,00	16.670,40
Genel Toplam	16.670,40	0,00	16.670,40

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi -Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatsız işyerlerini tespit etmek ve ruhsatlandırma işlemlerine hız vermek çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Ruhsatsız işyerlerini tespit etmek ve ruhsatlandırma işlemlerine hız vermek işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü
2019 yılında, 2018 yılında ruhsatlandırılan işyeri sayısını 5% artırmak	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.670,40
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		16.670,40



BİRİM- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Sosyal ve Kültürel Hizmetler
Stratejik Amaç 2	Uygunsuz faaliyetlerin önüne geçerek Yakutiye’de kamu düzenini sağlamak, vatandaşlarımıza huzurlu ve güvenli bir kent yaşamı tahsis etmek
Performans Hedefi 2.3	Otel, kahvehane, kiraathane, fırınlar, kuaförler, hamamlar, pastaneler, okul kantinleri, lokantalar, internet kafe vb. işyerlerinin denetimlerini yapmak
Yakutiye ilçesinin sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırarak ve Yakutiyelilere bu etkinliklerden daha fazla yararlanma imkânı sunarak ilçemizin sosyal altyapısını güçlendirmek, vatandaşımızın huzurunu arttırıp güvenli bir kent yaşamı tahsis etmek, stratejik planın öncelik verdiği hususlarındandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Toplam 400 Adet İşyerinin denetiminin yapılması	x				
Toplam 500 Adet İşyerinin denetiminin yapılması		x			
Toplam 600 Adet İşyerinin denetiminin yapılması			x		
Toplam 700 Adet İşyerinin denetiminin yapılması				x	
Toplam 800 Adet İşyerinin denetiminin yapılması					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Otel, kahvehane, kiraathane, fırınlar, kuaförler, hamamlar, pastaneler, okul kantinleri, lokantalar, internet kafe vb. işyerlerinin denetimlerini yapmak işi	350.222,31	0,00	350.222,31
Genel Toplam	350.222,31	0,00	350.222,31



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Otel, kahvehane, kiraathane, fırınlar, kuaförler, hamamlar, pastaneler, okul kantinleri, lokantalar, internet kafe vb. işyerlerinin denetimlerini yapmak çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Otel, kahvehane, kiraathane, fırınlar, kuaförler, hamamlar, pastaneler, okul kantinleri, lokantalar, internet kafe vb. işyerlerinin denetimlerini yapmak işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
2019 yılında Toplam 800 Adet İşyerinin denetiminin yapılması	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	223.321,10
02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.607,08
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89.294,13
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		350.222,31

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Sosyal ve Kültürel Hizmetler
Stratejik Amaç 2	Uygunuz faaliyetlerin önüne geçerek Yakutiye’de kamu düzenini sağlamak, vatandaşlarımıza huzurlu ve güvenli bir kent yaşamı tahsis etmek
Performans Hedefi 2.4	Denetim sonucunda Belediye emir ve yasaklarına uymayanlar hakkında cezai işlem başlatmak
Yakutiye ilçesinin sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırarak ve Yakutiyelilere bu etkinliklerden daha fazla yararlanma imkânı sunarak ilçemizin sosyal altyapısını güçlendirmek,vatandaşımızın huzurunu arttırıp güvenli bir kent yaşamı tahsis etmek,stratejik planın öncelik verdiği hususlarındandır.	



Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Yıl içerisinde denetlenip eksiği bulunan tüm işyerlerine ceza-i işlem uygulanması	x				
Yıl içerisinde denetlenip eksiği bulunan tüm işyerlerine ceza-i işlem uygulanması		x			
Yıl içerisinde denetlenip eksiği bulunan tüm işyerlerine ceza-i işlem uygulanması			x		
Yıl içerisinde denetlenip eksiği bulunan tüm işyerlerine ceza-i işlem uygulanması				x	
Yıl içerisinde denetlenip eksiği bulunan tüm işyerlerine ceza-i işlem uygulanması					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Denetim sonucunda Belediye emir ve yasaklarına uymayanlar hakkında cezai işlem başlatmak işi	350.222,31	0,00	350.222,31
Genel Toplam	350.222,31	0,00	350.222,31

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi -Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Denetim sonucunda Belediye emir ve yasaklarına uymayanlar hakkında cezai işlem başlatmak çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Denetim sonucunda Belediye emir ve yasaklarına uymayanlar hakkında cezai işlem başlatmak işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
2019 yılı içerisinde denetlenip eksiği bulunan tüm işyerlerine ceza-i işlem uygulanması	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	223.321,10
02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.607,08
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89.294,13
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		350.222,31

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Sosyal ve Kültürel Hizmetler
Stratejik Amaç 2	Uygunsuz faaliyetlerin önüne geçerek Yakutiye’de kamu düzenini sağlamak, vatandaşlarımıza huzurlu ve güvenli bir kent yaşamı tahsis etmek
Performans Hedefi 2.5	Kaldırım ve yol işgallerini denetlemek çalışmalarını yürütmek
Yakutiye ilçesinin sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırarak ve Yakutiyelilere bu etkinliklerden daha fazla yararlanma imkânı sunarak ilçemizin sosyal altyapısını güçlendirmek,vatandaşımızın huzurunu arttırıp güvenli bir kent yaşamı tahsis etmek,stratejik planın öncelik verdiği hususlarındandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Yıl içerisinde kaldırım ve yol işgali yapan işyerlerine cezai işlem uygulanarak işgallerin kaldırılması	x				
Yıl içerisinde kaldırım ve yol işgali yapan işyerlerine cezai işlem uygulanarak işgallerin kaldırılması		x			
Yıl içerisinde kaldırım ve yol işgali yapan işyerlerine cezai işlem uygulanarak işgallerin kaldırılması			x		
Yıl içerisinde kaldırım ve yol işgali yapan işyerlerine cezai işlem uygulanarak işgallerin kaldırılması				x	
Yıl içerisinde kaldırım ve yol işgali yapan işyerlerine cezai işlem uygulanarak işgallerin kaldırılması					x



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Denetim sonucunda Belediye emir ve yasaklarına uymayanlar hakkında cezai işlem başlatmak işi	350.222,31	0,00	350.222,31
Genel Toplam	350.222,31	0,00	350.222,31

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kaldırım ve yol işgallerini denetlemek çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Kaldırım ve yol işgallerini denetlemek işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
2019 yılı içerisinde kaldırım ve yol işgali yapan işyerlerine cezai işlem uygulanarak işgallerin kaldırılması	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	223.321,10
02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.607,08
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89.294,13
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		350.222,31

BİRİM- STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 1	Belediyemizin kurumsal kapasitesini ve hizmet kalitesini arttırmak
Performans Hedefi 1.1	Yönetim süreçlerinde iyileştirmeler yaparak süreçlerin daha sistematik ve etkin ilerlemesini sağlamak çalışmalarını yürütmek
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Kalite Yönetim Sisteminde gerekli revizyonları ve düzeltici/önleyici faaliyetleri yapmak, iç tetkik planını hazırlayarak uygulamak, hedefleri ve prosesleri ölçmek, performans raporunu hazırlamak yönetimin gözden geçirilmesi toplantısına sunmak ve dış tetkike hazır hale getirmek	x				
Kalite Yönetim Sisteminde gerekli revizyonları ve düzeltici/önleyici faaliyetleri yapmak, iç tetkik planını hazırlayarak uygulamak, hedefleri ve prosesleri ölçmek, performans raporunu hazırlamak yönetimin gözden geçirilmesi toplantısına sunmak ve dış tetkike hazır hale getirmek		x			
Kalite Yönetim Sisteminde gerekli revizyonları ve düzeltici/önleyici faaliyetleri yapmak, iç tetkik planını hazırlayarak uygulamak, hedefleri ve prosesleri ölçmek, performans raporunu hazırlamak yönetimin gözden geçirilmesi toplantısına sunmak ve dış tetkike hazır hale getirmek			x		
Kalite Yönetim Sisteminde gerekli revizyonları ve düzeltici/önleyici faaliyetleri yapmak, iç tetkik planını hazırlayarak uygulamak, hedefleri ve prosesleri ölçmek, performans raporunu hazırlamak yönetimin gözden geçirilmesi toplantısına sunmak ve dış tetkike hazır hale getirmek				x	
Kalite Yönetim Sisteminde gerekli revizyonları ve düzeltici/önleyici faaliyetleri yapmak, iç tetkik planını hazırlayarak uygulamak, hedefleri ve prosesleri ölçmek, performans raporunu hazırlamak yönetimin gözden geçirilmesi toplantısına sunmak ve dış tetkike hazır hale getirmek					x



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Yönetim süreçlerinde iyileştirmeler yaparak süreçlerin daha sistematik ve etkin ilerlemesini sağlamak çalışmalarını yürütmek	6.806,84	0,00	6.806,84
Genel Toplam	6.806,84	0,00	6.806,84

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi -Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yönetim süreçlerinde iyileştirmeler yaparak süreçlerin daha sistematik ve etkin ilerlemesini sağlamak çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Yönetim süreçlerinde iyileştirmeler yaparak süreçlerin daha sistematik ve etkin ilerlemesini sağlamak işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
2019 yılında Kalite Yönetim Sisteminde gerekli revizyonları ve düzeltici/önleyici faaliyetleri yapmak, iç tetkik planını hazırlayarak uygulamak, hedefleri ve prosesleri ölçmek, performans raporunu hazırlamak yönetimin gözden geçirilmesi toplantısına sunmak ve dış tetkike hazır hale getirmek	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.806,84
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		6.806,84

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 1	Belediyemizin kurumsal kapasitesini ve hizmet kalitesini arttırmak
Performans Hedefi 1.2	Avrupa Birliği, SODES, KUDAKA vb. hibe programlarına proje sunmak, onay alması durumunda projeyi uygulama çalışmaları
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Hibe veren ajansların her birine asgari 1 (bir) proje sunmak ve yıl içerisinde onaylanan projeyi süresinde tamamlamak	x				
Hibe veren ajansların her birine asgari 1 (bir) proje sunmak ve yıl içerisinde onaylanan projeyi süresinde tamamlamak		x			
Hibe veren ajansların her birine asgari 1 (bir) proje sunmak ve yıl içerisinde onaylanan projeyi süresinde tamamlamak			x		
Hibe veren ajansların her birine asgari 1 (bir) proje sunmak ve yıl içerisinde onaylanan projeyi süresinde tamamlamak				x	
Hibe veren ajansların her birine asgari 1 (bir) proje sunmak ve yıl içerisinde onaylanan projeyi süresinde tamamlamak					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Avrupa Birliği, SODES, KUDAKA vb. hibe programlarına proje sunmak, onay alması durumunda projeyi uygulamak	1.787.528,47	0,00	1.787.528,47
Genel Toplam	1.787.528,47	0,00	1.787.528,47



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Performans Hedefi	Avrupa Birliği, SODES, KUDAKA vb. hibe programlarına proje sunmak, onay alması durumunda projeyi uygulamak çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Avrupa Birliği, SODES, KUDAKA vb. hibe programlarına proje sunmak, onay alması durumunda projeyi uygulamak işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
2019 yılında Hibe veren ajansların her birine asgari 1 (bir) proje sunmak ve yıl içerisinde onaylanan projeyi süresinde tamamlamak	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.787.528,47
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		1.787.528,47

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 1	Belediyemizin kurumsal kapasitesini ve hizmet kalitesini arttırmak
Performans Hedefi 1.3	Stratejik Plan ve Performans Programını hazırlayarak ilgili kurumlara sunmak
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
2016 yılı performans programını hazırlamak ve ilgili kurumlara zamanında sunmak	x				
2017 yılı performans programını hazırlamak ve ilgili kurumlara zamanında sunmak		x			
2018 yılı performans programını hazırlamak ve ilgili kurumlara zamanında sunmak			x		
2019 yılı performans programını hazırlamak ve ilgili kurumlara zamanında sunmak				x	
2020-2024 yılı stratejik planını hazırlamak, 2020 yılı performans programını hazırlamak ve ilgili kurumlara zamanında sunmak					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Stratejik Plan ve Performans Programını hazırlayarak ilgili kurumlara sunmak çalışmalarını yürütmek	42.793,51	0,00	42.793,51
Genel Toplam	42.793,51	0,00	42.793,51

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Performans Hedefi	Stratejik Plan ve Performans Programını hazırlayarak ilgili kurumlara sunmak çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Stratejik Plan ve Performans Programını hazırlayarak ilgili kurumlara sunmak çalışmalarını yürütmek işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
2020-2024 yılı stratejik planını hazırlamak, 2020 yılı performans programını hazırlamak ve ilgili kurumlara zamanında sunmak	



Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.793,51
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		42.793,51

BİRİM- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 1	Belediyemizin kurumsal kapasitesini ve hizmet kalitesini arttırmak
Performans Hedefi 1.4	Meclis toplantılarını düzenli olarak devam ettirmek
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
2015 yılında 11 ayın her ilk pazartesi gününde Meclis Toplantısı yapılması ve Meclis Kararlarının yazılması ve dağıtılması	x				
2016 yılında 11 ayın her ilk pazartesi gününde Meclis Toplantısı yapılması ve Meclis Kararlarının yazılması ve dağıtılması		x			
2017 yılında 11 ayın her ilk pazartesi gününde Meclis Toplantısı yapılması ve Meclis Kararlarının yazılması ve dağıtılması			x		
2018 yılında 11 ayın her ilk pazartesi gününde Meclis Toplantısı yapılması ve Meclis Kararlarının yazılması ve dağıtılması				x	
2019 yılında 11 ayın her ilk pazartesi gününde Meclis Toplantısı yapılması ve Meclis Kararlarının yazılması ve dağıtılması					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Meclis toplantılarını düzenli olarak devam ettirmek	5.130,00	0,00	5.130,00
Genel Toplam	5.130,00	0,00	5.130,00



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Meclis toplantılarını düzenli olarak devam ettirmek çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Meclis toplantılarını düzenli olarak devam ettirmek
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
2019 yılında 11 ayın her ilk pazartesi gününde Meclis Toplantısı yapılması ve Meclis Kararlarının yazılması ve dağıtılması	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.130,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		5.130,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 1	Belediyemizin kurumsal kapasitesini ve hizmet kalitesini arttırmak
Performans Hedefi 1.5	Encümen toplantılarını düzenli olarak devam ettirmek
Yakutiye Belediyesi’nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
2015 yılında haftada 2 gün olmak üzere gündem oluşturulması, Encümen toplantısının yapılması ve Encümen kararlarının yazılması ve dağıtılması	x				
2016 yılında haftada 2 gün olmak üzere gündem oluşturulması, Encümen toplantısının yapılması ve Encümen kararlarının yazılması ve dağıtılması		x			
2017 yılında haftada 2 gün olmak üzere gündem oluşturulması, Encümen toplantısının yapılması ve Encümen kararlarının yazılması ve dağıtılması			x		
2018 yılında haftada 2 gün olmak üzere gündem oluşturulması, Encümen toplantısının yapılması ve Encümen kararlarının yazılması ve dağıtılması				x	
2019 yılında haftada 2 gün olmak üzere gündem oluşturulması, Encümen toplantısının yapılması ve Encümen kararlarının yazılması ve dağıtılması					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Encümen toplantılarını düzenli olarak devam ettirmek	4.560,00	0,00	4.560,00
Genel Toplam	4.560,00	0,00	4.560,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi -Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Encümen toplantılarını düzenli olarak devam ettirmek çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Encümen toplantılarını düzenli olarak devam ettirmek işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
2019 yılında haftada 2 gün olmak üzere gündem oluşturulması, Encümen toplantısının yapılması ve Encümen kararlarının yazılması ve dağıtılması	



Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.560,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		4.560,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 1	Belediyemizin kurumsal kapasitesini ve hizmet kalitesini arttırmak
Performans Hedefi 1.6	Kurum dışından gelen evrakların kayıtlarının yapılarak ilgili birimlere havale edilip dağıtılması sürecinin hızlandırılması
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Kurum dışından gelen evrakların aynı gün içerisinde kayıtları yapılarak ilgili birimlere havale ettirilip dağıtılması işlemi süresinin %50 hızlandırılması	x				
Kurum dışından gelen evrakların aynı gün içerisinde kayıtları yapılarak ilgili birimlere havale ettirilip dağıtılması işlemi süresinin %50 hızlandırılması		x			
Kurum dışından gelen evrakların aynı gün içerisinde kayıtları yapılarak ilgili birimlere havale ettirilip dağıtılması işlemi süresinin %50 hızlandırılması			x		
Kurum dışından gelen evrakların aynı gün içerisinde kayıtları yapılarak ilgili birimlere havale ettirilip dağıtılması işlemi süresinin %50 hızlandırılması				x	
Kurum dışından gelen evrakların aynı gün içerisinde kayıtları yapılarak ilgili birimlere havale ettirilip dağıtılması işlemi süresinin %50 hızlandırılması					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Kurum dışından gelen evrakların kayıtlarının yapılarak ilgili birimlere havale edilip dağıtılması sürecinin hızlandırılması	1.710,00	0,00	1.710,00
Genel Toplam	1.710,00	0,00	1.710,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kurum dışından gelen evrakların kayıtlarının yapılarak ilgili birimlere havale edilip dağıtılması sürecinin hızlandırılması çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Kurum dışından gelen evrakların kayıtlarının yapılarak ilgili birimlere havale edilip dağıtılması sürecinin hızlandırılması işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
2019 yılında Kurum dışından gelen evrakların aynı gün içerisinde kayıtları yapılarak ilgili birimlere havale ettirilip dağıtılması işlemi süresinin 50% hızlandırılması	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.710,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		1.710,00

**BİRİM- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ****Performans Hedefi Tablosu**

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 1	Belediyemizin kurumsal kapasitesini ve hizmet kalitesini arttırmak
Performans Hedefi 1.7	Personelin özlük işlemlerini zamanında, eksiksiz ve kanunlar çerçevesinde yapmak
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Emeklilik, nakil, terfi, tayin, atama, tahakkuk, sosyal yardımlar, izin, istirahat vb. tüm özlük işlemlerini gerçekleştirme süresine %70 hız vermek	x				
Emeklilik, nakil, terfi, tayin, atama, tahakkuk, sosyal yardımlar, izin, istirahat vb. tüm özlük işlemlerini gerçekleştirme süresine %70 hız vermek		x			
Emeklilik, nakil, terfi, tayin, atama, tahakkuk, sosyal yardımlar, izin, istirahat vb. tüm özlük işlemlerini gerçekleştirme süresine %70 hız vermek			x		
Emeklilik, nakil, terfi, tayin, atama, tahakkuk, sosyal yardımlar, izin, istirahat vb. tüm özlük işlemlerini gerçekleştirme süresine %70 hız vermek				x	
Emeklilik, nakil, terfi, tayin, atama, tahakkuk, sosyal yardımlar, izin, istirahat vb. tüm özlük işlemlerini gerçekleştirme süresine %70 hız vermek					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Personelin özlük işlemlerini zamanında, eksiksiz ve kanunlar çerçevesinde yapmak	286.301,00	0,00	286.301,00
Genel Toplam	286.301,00	0,00	286.301,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –İnsan Kaynakları veEğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Personelin özlük işlemlerini zamanında, eksiksiz ve kanunlar çerçevesinde yapmak çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Personelin özlük işlemlerini zamanında, eksiksiz ve kanunlar çerçevesinde yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2019 yılında Emeklilik, nakil, terfi, tayin, atama, tahakkuk, sosyal yardımlar, izin, istirahat vb. tüm özlük işlemlerini gerçekleştirme süresine 70% hız vermek	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	183.598,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.703,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	77.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		286.301,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 1	Belediyemizin kurumsal kapasitesini ve hizmet kalitesini arttırmak
Performans Hedefi 1.8	Personele hizmet içi eğitim vermek, iş sağlığı ve güvenliğinin uygulanmasını sağlamak
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	



Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri,Toplam Kalite Yönetimi Eğitimleri, İnsan İlişkileri ve İletişim Eğitimleri ve Diksiyon Eğitimlerini Gerçekleştirme	x				
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri,Toplam Kalite Yönetimi Eğitimleri, İnsan İlişkileri ve İletişim Eğitimleri ve Diksiyon Eğitimlerini Gerçekleştirme		x			
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri,Toplam Kalite Yönetimi Eğitimleri, İnsan İlişkileri ve İletişim Eğitimleri ve Diksiyon Eğitimlerini Gerçekleştirme			x		
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri,Toplam Kalite Yönetimi Eğitimleri, İnsan İlişkileri ve İletişim Eğitimleri ve Diksiyon Eğitimlerini Gerçekleştirme				x	
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri,Toplam Kalite Yönetimi Eğitimleri, İnsan İlişkileri ve İletişim Eğitimleri ve Diksiyon Eğitimlerini Gerçekleştirme					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Personele hizmet içi eğitim vermek, iş sağlığı ve güvenliği-nin uygulanmasını sağlamak	286.301,00	0,00	286.301,00
Genel Toplam	286.301,00	0,00	286.301,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –İnsan Kaynakları veEğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Personele hizmet içi eğitim vermek, iş sağlığı ve güvenliğinin uygulanmasını sağlamak çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Personele hizmet içi eğitim vermek, iş sağlığı ve güvenliğinin uygulanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2019 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri,Toplam Kalite Yönetimi Eğitimleri, İnsan İlişkileri ve İletişim Eğitimi-leri ve Diksiyon Eğitimlerini Gerçekleştirmek	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	183.598,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.703,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	77.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		286.301,00

**BİRİM- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****Performans Hedefi Tablosu**

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 1	Belediyemizin kurumsal kapasitesini ve hizmet kalitesini arttırmak
Performans Hedefi 1.9	Temizlik ve güvenlik kapsamında hizmet içi eğitimleri arttırmak
Yakutiye Belediyesi’nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Ana Hizmet binamızın temizlik ve güvenlik hizmetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için ilgili personellere hizmet içi eğitim verilmesi	x				
Ana Hizmet binamızın temizlik ve güvenlik hizmetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için ilgili personellere hizmet içi eğitim verilmesi		x			
Ana Hizmet binamızın temizlik ve güvenlik hizmetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için ilgili personellere hizmet içi eğitim verilmesi			x		
Ana Hizmet binamızın temizlik ve güvenlik hizmetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için ilgili personellere hizmet içi eğitim verilmesi				x	
Ana Hizmet binamızın temizlik ve güvenlik hizmetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için ilgili personellere hizmet içi eğitim verilmesi					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Temizlik ve güvenlik kapsamında hizmet içi eğitimleri arttırmak	2.212.236,83	0,00	2.212.236,83
Genel Toplam	2.212.236,83	0,00	2.212.236,83

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Temizlik ve güvenlik kapsamında hizmet içi eğitimleri arttırmak çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Temizlik ve güvenlik kapsamında hizmet içi eğitimleri arttırmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2019 yılında Ana Hizmet binamızın temizlik ve güvenlik hizmetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için ilgili personellere hizmet içi eğitim verilmesi	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	1.698.401,03
02	SGK Devlet Primi Giderleri	272.618,58
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	241.217,22
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		2.212.236,83

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 1	Belediyemizin kurumsal kapasitesini ve hizmet kalitesini arttırmak
Performans Hedefi 1.10	Bakım-onarım işlemlerinin aksamadan yürütülmesini sağlamak
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	



Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Bakım onarım işlemlerinin zamanında tamamlanarak bakım-onarımdan kaynaklanana iş aksaklıklarının %25 azaltılması	x				
Bakım onarım işlemlerinin zamanında tamamlanarak bakım-onarımdan kaynaklanana iş aksaklıklarının %25 azaltılması		x			
Bakım onarım işlemlerinin zamanında tamamlanarak bakım-onarımdan kaynaklanana iş aksaklıklarının %25 azaltılması			x		
Bakım onarım işlemlerinin zamanında tamamlanarak bakım-onarımdan kaynaklanana iş aksaklıklarının %25 azaltılması				x	
Bakım onarım işlemlerinin zamanında tamamlanarak bakım-onarımdan kaynaklanana iş aksaklıklarının %25 azaltılması					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Bakım-onarım işlemlerinin aksamadan yürütülmesini sağlamak	2.373.048,30	0,00	2.373.048,30
Genel Toplam	2.373.048,30	0,00	2.373.048,30

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi -Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Bakım-onarım işlemlerinin aksamadan yürütülmesini sağlamak çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Bakım-onarım işlemlerinin aksamadan yürütülmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2019 yılında Bakım onarım işlemlerinin zamanında tamamlanarak bakım-onarımdan kaynaklanana iş aksaklıklarının %25 azaltılması	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	1.698.401,03
02	SGK Devlet Primi Giderleri	272.618,58
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	402.028,69
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		2.373.048,30

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 2	Belediyemizin teknoloji, bilgi ve iletişim altyapısını güçlendirmek
Performans Hedefi 2.7	Fatura vb. ödemelerin elektronik ortamda kayıt altına alınması
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Kurumumuza ait tüm birimlerin elektrik, su, telefon, doğal gaz ve posta vb. giderlerinin elektronik ortamda kayıt altına alınması	x				
Kurumumuza ait tüm birimlerin elektrik, su, telefon, doğal gaz ve posta vb. giderlerinin elektronik ortamda kayıt altına alınması		x			
Kurumumuza ait tüm birimlerin elektrik, su, telefon, doğal gaz ve posta vb. giderlerinin elektronik ortamda kayıt altına alınması			x		
Kurumumuza ait tüm birimlerin elektrik, su, telefon, doğal gaz ve posta vb. giderlerinin elektronik ortamda kayıt altına alınması				x	
Kurumumuza ait tüm birimlerin elektrik, su, telefon, doğal gaz ve posta vb. giderlerinin elektronik ortamda kayıt altına alınması					x



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Fatura vb. ödemelerin elektronik ortamda kayıt altına alınması	2.831.658,67	0,00	2.831.658,67
Genel Toplam	2.831.658,67	0,00	2.831.658,67

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Fatura vb. ödemelerin elektronik ortamda kayıt altına alınması
Faaliyet Adı	Fatura vb. ödemelerin elektronik ortamda kayıt altına alınması
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2019 yılında Kurumumuza ait tüm birimlerin elektrik, su, telefon, doğal gaz ve posta vb. giderlerinin elektronik ortamda kayıt altına alınması	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	1.698.401,03
02	SGK Devlet Primi Giderleri	272.618,58
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	860.639,06
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		2.831.658,67

BİRİM- PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Plan ve Proje Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 1	Belediyemizin kurumsal kapasitesini ve hizmet kalitesini arttırmak
Performans Hedefi 1.11	Plan/proje faaliyetlerinin etkin bir şekilde işlemesi için ilgili personellere hizmet içi eğitim vermek
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Personellere ön araştırma, etüt çalışması, anket analizi alanlarında hizmet içi eğitimler verilmesi	x				
Personellere ön araştırma, etüt çalışması, anket analizi alanlarında hizmet içi eğitimler verilmesi		x			
Personellere ön araştırma, etüt çalışması, anket analizi alanlarında hizmet içi eğitimler verilmesi			x		
Personellere ön araştırma, etüt çalışması, anket analizi alanlarında hizmet içi eğitimler verilmesi				x	
Personellere ön araştırma, etüt çalışması, anket analizi alanlarında hizmet içi eğitimler verilmesi					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Plan/proje faaliyetlerinin etkin bir şekilde işlemesi için ilgili personellere hizmet içi eğitim vermek	127.628,16	0,00	127.628,16
Genel Toplam	127.628,16	0,00	127.628,16



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Plan ve Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Plan/proje faaliyetlerinin etkin bir şekilde işlemesi için ilgili personellere hizmet içi eğitim vermek çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Plan/proje faaliyetlerinin etkin bir şekilde işlemesi için ilgili personellere hizmet içi eğitim vermek
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
2019 yılında Personellere ön araştırma, etüt çalışması, anket analizi alanlarında hizmet içi eğitimler verilmesi	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	127.628,16
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		127.628,16

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Plan ve Proje Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 1	Belediyemizin kurumsal kapasitesini ve hizmet kalitesini arttırmak
Performans Hedefi 1.12	Plan Proje yapımı hizmet alımı işlemlerini arttırmak
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
2 takım plan proje yapımı	x				
2 takım plan proje yapımı		x			
2 takım plan proje yapımı			x		
2 takım plan proje yapımı				x	
2 takım plan proje yapımı					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Plan Proje yapımı hizmet alımı işlemlerini arttırmak	127.628,16	0,00	127.628,16
Genel Toplam	127.628,16	0,00	127.628,16

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Plan ve Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Plan Proje yapımı hizmet alımı işlemlerini arttırmak çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Plan Proje yapımı hizmet alımı işlemlerini arttırmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
2019 yılında 2 takım plan proje yapımı çalışmaları	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	127.628,16
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		127.628,16



BİRİM- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 1	Belediyemizin kurumsal kapasitesini ve hizmet kalitesini arttırmak
Performans Hedefi 1.13	Belediyemizin taraf olduğu mahkeme ve icra müdürlükleri dosyalarında gerekli beyanlarda bulunmak, gerekli dilekçeleri zamanında ve eksiksiz olarak bildirmek ve icra takiplerini en seri ve hızlı şekilde sonuçlandırmak
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Hukuki işlemlere dayalı evrak, dilekçe, beyan vb. işlemleri ve icra takip sürelerini en az %20 azaltmak	x				
Hukuki işlemlere dayalı evrak, dilekçe, beyan vb. işlemleri ve icra takip sürelerini en az %20 azaltmak		x			
Hukuki işlemlere dayalı evrak, dilekçe, beyan vb. işlemleri ve icra takip sürelerini en az %20 azaltmak			x		
Hukuki işlemlere dayalı evrak, dilekçe, beyan vb. işlemleri ve icra takip sürelerini en az %20 azaltmak				x	
Hukuki işlemlere dayalı evrak, dilekçe, beyan vb. işlemleri ve icra takip sürelerini en az %20 azaltmak					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Belediyemizin taraf olduğu mahkeme ve icra müdürlükleri dosyalarında gerekli beyanlarda bulunmak, gerekli dilekçeleri zamanında ve eksiksiz olarak bildirmek ve icra takiplerini en seri ve hızlı şekilde sonuçlandırmak	48.266,14	0,00	48.266,14
Genel Toplam	48.266,14	0,00	48.266,14



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyemizin taraf olduğu mahkeme ve icra müdürlükleri dosyalarında gerekli beyanlarda bulunmak, gerekli dilekçeleri zamanında ve eksiksiz olarak bildirmek ve icra takiplerini en seri ve hızlı şekilde sonuçlandırmak
Faaliyet Adı	Belediyemizin taraf olduğu mahkeme ve icra müdürlükleri dosyalarında gerekli beyanlarda bulunmak, gerekli dilekçeleri zamanında ve eksiksiz olarak bildirmek ve icra takiplerini en seri ve hızlı şekilde sonuçlandırmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
2019 yılında Hukuki işlemlere dayalı evrak, dilekçe, beyan vb. işlemleri ve icra takip sürelerini en az %20 azaltmak çalışmaları	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	2.508,56
02	SGK Devlet Primi Giderleri	306,48
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.451,10
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		48.266,14

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 1	Belediyemizin kurumsal kapasitesini ve hizmet kalitesini arttırmak
Performans Hedefi 1.14	2019 yılı sonuna kadar belediyenin hak ve menfaatlerini korumak için düzenli bir şekilde kayıt ve numarataj işlemlerini gerçekleştirmek
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	



Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Vatandaşlardan gelen evrak ve belgelerin tasnif ve düzenlemelerini gelen-giden evrak kayıt defterine kaydettikten sonra elektronik ortama giriş-çıkışının aktarılması ve numaralandırılması işlemini gerçekleştirmek	x				
Vatandaşlardan gelen evrak ve belgelerin tasnif ve düzenlemelerini gelen-giden evrak kayıt defterine kaydettikten sonra elektronik ortama giriş-çıkışının aktarılması ve numaralandırılması işlemini gerçekleştirmek		x			
Vatandaşlardan gelen evrak ve belgelerin tasnif ve düzenlemelerini gelen-giden evrak kayıt defterine kaydettikten sonra elektronik ortama giriş-çıkışının aktarılması ve numaralandırılması işlemini gerçekleştirmek			x		
Vatandaşlardan gelen evrak ve belgelerin tasnif ve düzenlemelerini gelen-giden evrak kayıt defterine kaydettikten sonra elektronik ortama giriş-çıkışının aktarılması ve numaralandırılması işlemini gerçekleştirmek				x	
Vatandaşlardan gelen evrak ve belgelerin tasnif ve düzenlemelerini gelen-giden evrak kayıt defterine kaydettikten sonra elektronik ortama giriş-çıkışının aktarılması ve numaralandırılması işlemini gerçekleştirmek					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
2019 yılı sonuna kadar belediyenin hak ve menfaatlerini korumak için düzenli bir şekilde kayıt ve numarataj işlemlerini gerçekleştirmek	310.019,63	0,00	310.019,63
Genel Toplam	310.019,63	0,00	310.019,63

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2019 yılı sonuna kadar belediyenin hak ve menfaatlerini korumak için düzenli bir şekilde kayıt ve numarataj işlemlerini gerçekleştirmek çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	2019 yılı sonuna kadar belediyenin hak ve menfaatlerini korumak için düzenli bir şekilde kayıt ve numarataj işlemlerini gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
2019 yılında Vatandaşlardan gelen evrak ve belgelerin tasnif ve düzenlemelerini gelen-giden evrak kayıt defterine kaydettikten sonra elektronik ortama giriş-çıkışının aktarılması ve numaralandırılması işlemini gerçekleştirmek	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	13.915,77
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.701,51
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	294.402,35
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		310.019,63

**BİRİM- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ****Performans Hedefi Tablosu**

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 2	Belediyemizin teknoloji, bilgi ve iletişim altyapısını güçlendirmek
Performans Hedefi 2.1	Elektronik imza sistemini yaygınlaştırmak ve kontrol etmek
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
80 adet elektronik imza kullanıcısının kullanım oranlarının %100 seviyesine getirilmesi. Zaman damgası ve imza cihazlarının lisanslarının güncellenmesi.	x				
80 adet elektronik imza kullanıcısının kullanım oranlarının %100 seviyesine getirilmesi. Zaman damgası ve imza cihazlarının lisanslarının güncellenmesi.		x			
80 adet elektronik imza kullanıcısının kullanım oranlarının %100 seviyesine getirilmesi. Zaman damgası ve imza cihazlarının lisanslarının güncellenmesi.			x		
80 adet elektronik imza kullanıcısının kullanım oranlarının %100 seviyesine getirilmesi. Zaman damgası ve imza cihazlarının lisanslarının güncellenmesi.				x	
80 adet elektronik imza kullanıcısının kullanım oranlarının %100 seviyesine getirilmesi. Zaman damgası ve imza cihazlarının lisanslarının güncellenmesi.					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Elektronik imza sistemini yaygınlaştırmak ve kontrol etmek	38.669,94	0,00	38.669,94
Genel Toplam	38.669,94	0,00	38.669,94

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Elektronik imza sistemini yaygınlaştırmak ve kontrol etmek
Faaliyet Adı	Elektronik imza sistemini yaygınlaştırmak ve kontrol etmek
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2019 yılında 80 adet elektronik imza kullanıcısının kullanım oranlarının %100 seviyesine getirilmesi. Zaman damgası ve imza cihazlarının lisanslarının güncellenmesi.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.471,83
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	37.198,11
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		38.669,94

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 2	Belediyemizin teknoloji, bilgi ve iletişim altyapısını güçlendirmek
Performans Hedefi 2.2	Kullanılan AKOS programını ve diğer lisanslı programları yaygınlaştırmak ve kontrol etmek
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	



Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
AKOS programının 52 ana modül ve 302 alt modüllerinin kullanımında %90 oranını yakalamak. Lisanslı programların güncellenmesini sağlamak.	x				
AKOS programının 52 ana modül ve 302 alt modüllerinin kullanımında %90 oranını yakalamak. Lisanslı programların güncellenmesini sağlamak.		x			
AKOS programının 52 ana modül ve 302 alt modüllerinin kullanımında %90 oranını yakalamak. Lisanslı programların güncellenmesini sağlamak.			x		
AKOS programının 52 ana modül ve 302 alt modüllerinin kullanımında %90 oranını yakalamak. Lisanslı programların güncellenmesini sağlamak.				x	
AKOS programının 52 ana modül ve 302 alt modüllerinin kullanımında %90 oranını yakalamak. Lisanslı programların güncellenmesini sağlamak.					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Kullanılan AKOS programını ve diğer lisanslı programları yaygınlaştırmak ve kontrol etmek	58.004,90	0,00	58.004,90
Genel Toplam	58.004,90	0,00	58.004,90

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi -Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kullanılan AKOS programını ve diğer lisanslı programları yaygınlaştırmak ve kontrol etmek çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Kullanılan AKOS programını ve diğer lisanslı programları yaygınlaştırmak ve kontrol etmek
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2019 yılında AKOS programının 52 ana modül ve 302 alt modüllerinin kullanımında 90% oranını yakalamak. Lisanslı programların güncellenmesini sağlamak.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.207,74
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	55.797,16
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		58.004,90

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 2	Belediyemizin teknoloji, bilgi ve iletişim altyapısını güçlendirmek
Performans Hedefi 2.3	Kurum içi internet akışının ve ağ akışının kesintisiz çalışmasını sağlamak
Yakutiye Belediyesi’nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
İnternet ve ortak ağ kullanımının 8 saatlik çalışma ortamı içerisinde kesintisiz olarak %90 oranında çalışmasını sağlamak	x				
İnternet ve ortak ağ kullanımının 8 saatlik çalışma ortamı içerisinde kesintisiz olarak %90 oranında çalışmasını sağlamak		x			
İnternet ve ortak ağ kullanımının 8 saatlik çalışma ortamı içerisinde kesintisiz olarak %90 oranında çalışmasını sağlamak			x		
İnternet ve ortak ağ kullanımının 8 saatlik çalışma ortamı içerisinde kesintisiz olarak %90 oranında çalışmasını sağlamak				x	
İnternet ve ortak ağ kullanımının 8 saatlik çalışma ortamı içerisinde kesintisiz olarak %90 oranında çalışmasını sağlamak					x



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Kurum içi internet akışının ve ağ akışının kesintisiz çalışmasını sağlamak	19.334,96	0,00	19.334,96
Genel Toplam	19.334,96	0,00	19.334,96

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi -Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kurum içi internet akışının ve ağ akışının kesintisiz çalışmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Kurum içi internet akışının ve ağ akışının kesintisiz çalışmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2019 yılında İnternet ve ortak ağ kullanımının 8 saatlik çalışma ortamı içerisinde kesintisiz olarak 90% oranında çalışmasını sağlamak	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	735,91
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	18.599,05
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		19.334,96

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 2	Belediyemizin teknoloji, bilgi ve iletişim altyapısını güçlendirmek
Performans Hedefi 2.4	Kurum içi interaktif iletişim ağını kurmak ve kullanımını yaygınlaştırmak
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Yeni bir düzenleme ile online birimler arası yüksek oranda iletişim ve veri aktarımının sağlanması	x				
Yeni bir düzenleme ile online birimler arası yüksek oranda iletişim ve veri aktarımının sağlanması		x			
Yeni bir düzenleme ile online birimler arası yüksek oranda iletişim ve veri aktarımının sağlanması			x		
Yeni bir düzenleme ile online birimler arası yüksek oranda iletişim ve veri aktarımının sağlanması				x	
Yeni bir düzenleme ile online birimler arası yüksek oranda iletişim ve veri aktarımının sağlanması					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Kurum içi interaktif iletişim ağını kurmak ve kullanımını yaygınlaştırmak	58.004,90	0,00	58.004,90
Genel Toplam	58.004,90	0,00	58.004,90

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kurum içi interaktif iletişim ağını kurmak ve kullanımını yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Kurum içi interaktif iletişim ağını kurmak ve kullanımını yaygınlaştırmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2019 yılında Yeni bir düzenleme ile online birimler arası yüksek oranda iletişim ve veri aktarımının sağlanması	



Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.207,74
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	55.797,16
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		58.004,90

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 2	Belediyemizin teknoloji, bilgi ve iletişim altyapısını güçlendirmek
Performans Hedefi 2.5	Network ve Firework alanını güncellemek, bilgi güvenliği seviyesini yükseltmek
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Güvenlik duvarlarının güncelliğinin sağlanması, zafiyetlerin önlenmesi, bilginin korunmasının %100 sağlanması	x				
Güvenlik duvarlarının güncelliğinin sağlanması, zafiyetlerin önlenmesi, bilginin korunmasının %100 sağlanması		x			
Güvenlik duvarlarının güncelliğinin sağlanması, zafiyetlerin önlenmesi, bilginin korunmasının %100 sağlanması			x		
Güvenlik duvarlarının güncelliğinin sağlanması, zafiyetlerin önlenmesi, bilginin korunmasının %100 sağlanması				x	
Güvenlik duvarlarının güncelliğinin sağlanması, zafiyetlerin önlenmesi, bilginin korunmasının %100 sağlanması					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Network ve Firework alanını güncellemek, bilgi güvenliği seviyesini yükseltmek	58.004,90	0,00	58.004,90
Genel Toplam	58.004,90	0,00	58.004,90

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi -Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Network ve Firework alanını güncellemek, bilgi güvenliği seviyesini yükseltmek çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Network ve Firework alanını güncellemek, bilgi güvenliği seviyesini yükseltmek
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2019 yılında Güvenlik duvarlarının güncelliğinin sağlanması, zafiyetlerin önlenmesi, bilginin korunmasının 100% sağlanması	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.207,74
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	55.797,16
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		58.004,90



Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 2	Belediyemizin teknoloji, bilgi ve iletişim altyapısını güçlendirmek
Performans Hedefi 2.6	Resepsiyon Servisini kurmak ve işlevini arttırmak
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Vatandaşın işlemlerinin başlangıcından bitimine kadar sistemden kontrol altına alınması, işlemlerin hızlandırılması, memnuniyetin %80 oranında artırılması	x				
Vatandaşın işlemlerinin başlangıcından bitimine kadar sistemden kontrol altına alınması, işlemlerin hızlandırılması, memnuniyetin %80 oranında artırılması		x			
Vatandaşın işlemlerinin başlangıcından bitimine kadar sistemden kontrol altına alınması, işlemlerin hızlandırılması, memnuniyetin %80 oranında artırılması			x		
Vatandaşın işlemlerinin başlangıcından bitimine kadar sistemden kontrol altına alınması, işlemlerin hızlandırılması, memnuniyetin %80 oranında artırılması				x	
Vatandaşın işlemlerinin başlangıcından bitimine kadar sistemden kontrol altına alınması, işlemlerin hızlandırılması, memnuniyetin %80 oranında artırılması					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Resepsiyon Servisini kurmak ve işlevini arttırmak	58.004,90	0,00	58.004,90
Genel Toplam	58.004,90	0,00	58.004,90

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi -Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Resepsiyon Servisini kurmak ve işlevini arttırmak
Faaliyet Adı	Resepsiyon Servisini kurmak ve işlevini arttırmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2018 yılında Vatandaşın işlemlerinin başlangıcından bitimine kadar sistemden kontrol altına alınması, işlemlerin hızlandırılması, memnuniyetin %80 oranında artırılması	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.207,74
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	55.797,16
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		58.004,90

**BİRİM- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ****Performans Hedefi Tablosu**

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 3	Halkla ilişkileri geliştirmek suretiyle Belediyemizin hizmetlerini daha bilinir kılmak
Performans Hedefi 3.1	Belediyemizin çalışmalarını içeren haberleri güncel olarak ve seri bir şekilde yerel ve ulusal basına görüntülü, fotoğraflı şekilde servis etmek
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
En az 120 adet haber servis etmek	x				
2015 yılına göre %10 oranında artırarak haber servis etmek		x			
2016 yılına göre %10 oranında artırarak haber servis etmek			x		
2017 yılına göre %10 oranında artırarak haber servis etmek				x	
2018 yılına göre %10 oranında artırarak haber servis etmek					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Belediyemizin çalışmalarını içeren haberleri güncel olarak ve seri bir şekilde yerel ve ulusal basına görüntülü, fotoğraflı şekilde servis etmek	13.014,51	0,00	13.014,51
Genel Toplam	13.014,51	0,00	13.014,51

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyemizin çalışmalarını içeren haberleri güncel olarak ve seri bir şekilde yerel ve ulusal basına görüntülü, fotoğraflı şekilde servis etmek çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Belediyemizin çalışmalarını içeren haberleri güncel olarak ve seri bir şekilde yerel ve ulusal basına görüntülü, fotoğraflı şekilde servis etmek
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2018 yılına göre %10 oranında artırarak haber servis etme çalışmaları	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.014,51
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		13.014,51

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 3	Halkla ilişkileri geliştirmek suretiyle Belediyemizin hizmetlerini daha bilinir kılmak
Performans Hedefi 3.2	Belediyemizin tanıtım çalışmalarına ağırlık vererek; billboard, raket, afiş vb. çalışmalar yapmak
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	



Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
En az 24 adet reklam çalışması yapmak	x				
2015 yılına göre %2 oranında artırarak reklam çalışması yapmak		x			
2016 yılına göre %2 oranında artırarak reklam çalışması yapmak			x		
2017 yılına göre %2 oranında artırarak reklam çalışması yapmak				x	
2018 yılına göre %2 oranında artırarak reklam çalışması yapmak					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Belediyemizin tanıtım çalışmalarına ağırlık vererek; billboard, raket, afiş vb. çalışmalar yapmak	357.899,01	0,00	357.899,01
Genel Toplam	357.899,01	0,00	357.899,01

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi -Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyemizin tanıtım çalışmalarına ağırlık vererek; billboard, raket, afiş vb. çalışmalar yapmak çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Belediyemizin tanıtım çalışmalarına ağırlık vererek; billboard, raket, afiş vb. çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2018 yılına göre %2 oranında artırarak reklam çalışması yapmak	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	357.899,01
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		357.899,01

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 3	Halkla ilişkileri geliştirmek suretiyle Belediyemizin hizmetlerini daha bilinir kılmak
Performans Hedefi 3.3	Belediye ve Belediye Başkanımızın yaptığı çalışmaları belirli aralıklarla gazete, dergi, katalog ve CD ortamında hazırlayıp ilçe halkına ulaştırmak
Yakutiye Belediyesi’nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Yılda en az 2 adet çalışma yapmak	x				
Yılda en az 2 adet çalışma yapmak		x			
Yılda en az 3 adet çalışma yapmak			x		
Yılda en az 3 adet çalışma yapmak				x	
Yılda en az 4 adet çalışma yapmak					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Belediye ve Belediye Başkanımızın yaptığı çalışmaları belirli aralıklarla gazete, dergi, katalog ve CD ortamında hazırlayıp ilçe halkına ulaştırmak	260.290,19	0,00	260.290,19
Genel Toplam	260.290,19	0,00	260.290,19

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye ve Belediye Başkanımızın yaptığı çalışmaları belirli aralıklarla gazete, dergi, katalog ve CD ortamında hazırlayıp ilçe halkına ulaştırmak
Faaliyet Adı	Belediye ve Belediye Başkanımızın yaptığı çalışmaları belirli aralıklarla gazete, dergi, katalog ve CD ortamında hazırlayıp ilçe halkına ulaştırmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2019 yılında Yılda en az 4 adet çalışma yapmak	



Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.290,19
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		260.290,19

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 3	Halkla ilişkileri geliştirmek suretiyle Belediyemizin hizmetlerini daha bilinir kılmak
Performans Hedefi 3.4	Personellerimiz ve halkımızın görüş ve önerilerini alabilmek için iç ve dış paydaş anket çalışmaları yapmak
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
En az 24 adet reklam çalışması yapmak	x				
2015 yılına göre %2 oranında artırarak reklam çalışması yapmak		x			
2016 yılına göre %2 oranında artırarak reklam çalışması yapmak			x		
2017 yılına göre %2 oranında artırarak reklam çalışması yapmak				x	
2018 yılına göre %2 oranında artırarak reklam çalışması yapmak					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Personellerimiz ve halkımızın görüş ve önerilerini alabilmek için iç ve dış paydaş anket çalışmaları yapmak	19.521,76	0,00	19.521,76
Genel Toplam	19.521,76	0,00	19.521,76

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Personellerimiz ve halkımızın görüş ve önerilerini alabilmek için iç ve dış paydaş anket çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Personellerimiz ve halkımızın görüş ve önerilerini alabilmek için iç ve dış paydaş anket çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2019 yılında Yılda 1 kere iç ve dış paydaşlara anket çalışması yapmak	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.521,76
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		19.521,76

**BİRİM - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ****Performans Hedefi Tablosu**

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 4	Belediyemizin kaynaklarını daha etkin yöneterek mali yapıyı güçlendirmek
Performans Hedefi 4.1	Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ve ilan reklam vergisi mükellef sayısını arttırmak
Yakutiye Belediyesi’nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
2014 yılı sonu itibarıyla kayıtlı mükellef sayısının % 2 oranında artırılması	x				
2015 yılı sonu itibarıyla kayıtlı mükellef sayısının % 2 oranında artırılması		x			
2016 yılı sonu itibarıyla kayıtlı mükellef sayısının % 2 oranında artırılması			x		
2017 yılı sonu itibarıyla kayıtlı mükellef sayısının % 2 oranında artırılması				x	
2018 yılı sonu itibarıyla kayıtlı mükellef sayısının % 2 oranında artırılması					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ve ilan reklam vergisi mükellef sayısını arttırmak	3.529,57	0,00	3.529,57
Genel Toplam	3.529,57	0,00	3.529,57

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ve ilan reklam vergisi mükellef sayısını arttırmak çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ve ilan reklam vergisi mükellef sayısını arttırmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2019 yılında, 2018 yılı sonu itibarıyla kayıtlı mükellef sayısının % 2 oranında artırılması	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.529,57
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		3.529,57

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 4	Belediyemizin kaynaklarını daha etkin yöneterek mali yapıyı güçlendirmek
Performans Hedefi 4.2	Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ve ilan reklam vergisi yıllık tahakkuk miktarını arttırmak
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Yıllık yeniden değerlendirme artış oranlarına ek olarak, yıllık tahakkukun 2014 yılsonu tahakkukuna göre %2 oranında artırılması	x				
Yıllık yeniden değerlendirme artış oranlarına ek olarak, yıllık tahakkukun 2015 yılsonu tahakkukuna göre %2 oranında artırılması		x			
Yıllık yeniden değerlendirme artış oranlarına ek olarak, yıllık tahakkukun 2016 yılsonu tahakkukuna göre %2 oranında artırılması			x		
Yıllık yeniden değerlendirme artış oranlarına ek olarak, yıllık tahakkukun 2017 yılsonu tahakkukuna göre %2 oranında artırılması				x	
Yıllık yeniden değerlendirme artış oranlarına ek olarak, yıllık tahakkukun 2018 yılsonu tahakkukuna göre 2% oranında artırılması					x



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ve ilan reklam vergisi yıllık tahakkuk miktarını arttırmak	3.529,57	0,00	3.529,57
Genel Toplam	3.529,57	0,00	3.529,57

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ve ilan reklam vergisi yıllık tahakkuk miktarını arttırmak
Faaliyet Adı	Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ve ilan reklam vergisi yıllık tahakkuk miktarını arttırmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2019 yılında Yıllık yeniden değerlendirme artış oranlarına ek olarak, yıllık tahakkukun 2018 yıl sonu tahakkukuna göre %2 oranında artırılması	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.529,57
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		3.529,57

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 4	Belediyemizin kaynaklarını daha etkin yöneterek mali yapıyı güçlendirmek
Performans Hedefi 4.3	Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi ve kira mükelleflerinden borçlu olanlarına 6183 sayılı kanun hükümlerince ödeme emri göndermek
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
2014 yılı sonu itibarıyla ödeme durumları kontrol edilerek, tespit edilecek borçlu mükellef durumuna göre gerçekleştirme	x				
2015 yılı sonu itibarıyla ödeme durumları kontrol edilerek, tespit edilecek borçlu mükellef durumuna göre gerçekleştirme		x			
2016 yılı sonu itibarıyla ödeme durumları kontrol edilerek, tespit edilecek borçlu mükellef durumuna göre gerçekleştirme			x		
2017 yılı sonu itibarıyla ödeme durumları kontrol edilerek, tespit edilecek borçlu mükellef durumuna göre gerçekleştirme				x	
2018 yılı sonu itibarıyla ödeme durumları kontrol edilerek, tespit edilecek borçlu mükellef durumuna göre gerçekleştirme					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi ve kira mükelleflerinden borçlu olanlarına 6183 sayılı kanun hükümlerince ödeme emri göndermek	3.529,57	0,00	3.529,57
Genel Toplam	3.529,57	0,00	3.529,57



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi ve kira mükelleflerinden borçlu olanlarına 6183 sayılı kanun hükümlerince ödeme emri göndermek
Faaliyet Adı	Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi ve kira mükelleflerinden borçlu olanlarına 6183 sayılı kanun hükümlerince ödeme emri göndermek
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2019 yılında 2018 yılı sonu itibarıyla ödeme durumları kontrol edilerek, tespit edilecek borçlu mükellef durumu na göre gerçekleştirme	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.529,57
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		3.529,57

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 4	Belediyemizin kaynaklarını daha etkin yöneterek mali yapıyı güçlendirmek
Performans Hedefi 4.4	Belediyemize ait gayrimenkullerin yıllık kira bedellerini tespit etmek
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	



Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Gerçekleştirme	x				
Gerçekleştirme		x			
Gerçekleştirme			x		
Gerçekleştirme				x	
Gerçekleştirme					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Belediyemizin kaynaklarını daha etkin yöneterek mali yapıyı güçlendirmek	3.529,57	0,00	3.529,57
Genel Toplam	3.529,57	0,00	3.529,57

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyemizin kaynaklarını daha etkin yöneterek mali yapıyı güçlendirmek
Faaliyet Adı	Belediyemizin kaynaklarını daha etkin yöneterek mali yapıyı güçlendirmek
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2019 yılında geliştirme	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.529,57
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		3.529,57



Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 4	Belediyemizin kaynaklarını daha etkin yöneterek mali yapıyı güçlendirmek
Performans Hedefi 4.5	Vergi mükellef kayıtlarını AKOS programına aktarmak ve kayıtlı mükellef sayısını arttırmak
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
2013 yılında vergi mükellefi sayısı 55.344'dür.2013 yılına oranla %8 arttırmak	x				
Bir önceki yıla oranla %2 arttırmak		x			
Bir önceki yıla oranla %2 arttırmak			x		
Bir önceki yıla oranla %2 arttırmak				x	
Bir önceki yıla oranla %2 arttırmak					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Vergi mükellef kayıtlarını AKOS programına aktarmak ve kayıtlı mükellef sayısını arttırmak	17.645,01	0,00	17.645,01
Genel Toplam	17.645,01	0,00	17.645,01

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Vergi mükellef kayıtlarını AKOS programına aktarmak ve kayıtlı mükellef sayısını arttırmak çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Vergi mükellef kayıtlarını AKOS programına aktarmak ve kayıtlı mükellef sayısını arttırmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2019 yılında, 2018 yılı vergi mükellef sayısına oranla %2 arttırmak	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	12.240,10
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.194,80
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.210,11
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		17.645,01

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 4	Belediyemizin kaynaklarını daha etkin yöneterek mali yapıyı güçlendirmek
Performans Hedefi 4.6	Belediye adına yapılacak tahsilatın takibini yaparak ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi gibi vergileri tahsil etmek
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
2013 yılında ilan ve reklam vergisi ve eğlence vergisi tahsilatı 146.969,66 TL'dir.2013 yılına oranla %2 oranında arttırmak	x				
Bir önceki yıla oranla %1 arttırmak		x			
Bir önceki yıla oranla %1 arttırmak			x		
Bir önceki yıla oranla %1 arttırmak				x	
Bir önceki yıla oranla %1 arttırmak					x



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Belediye adına yapılacak tahsilatın takibini yaparak ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi gibi vergileri tahsil etmek	17.645,01	0,00	17.645,01
Genel Toplam	17.645,01	0,00	17.645,01

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye adına yapılacak tahsilatın takibini yaparak ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi gibi vergileri tahsil etmek çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Belediye adına yapılacak tahsilatın takibini yaparak ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi gibi vergileri tahsil etmek
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2019 yılında, 2018 yılına oranla 1% oranında arttırmak	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	12.240,10
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.194,80
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.210,11
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		17.645,01

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 4	Belediyemizin kaynaklarını daha etkin yöneterek mali yapıyı güçlendirmek
Performans Hedefi 4.7	Belediye encümen kararı ile verilen tüm para cezalarının tahsilini yapmak için ödeme emri düzenlemek
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
2013 yılında para cezası tahsilatı 23.503,59 TL'dir.2013 yılına oranla %2 oranında arttırmak	x				
Bir önceki yıla oranla %1 arttırmak		x			
Bir önceki yıla oranla %1 arttırmak			x		
Bir önceki yıla oranla %1 arttırmak				x	
Bir önceki yıla oranla %1 arttırmak					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Belediye encümen kararı ile verilen tüm para cezalarının tahsilini yapmak için ödeme emri düzenlemek	17.645,01	0,00	17.645,01
Genel Toplam	17.645,01	0,00	17.645,01

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye encümen kararı ile verilen tüm para cezalarının tahsilini yapmak için ödeme emri düzenlemek çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Belediye encümen kararı ile verilen tüm para cezalarının tahsilini yapmak için ödeme emri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2019 yılında, 2018 yılına oranla 1% oranında arttırmak	



Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	12.240,10
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.194,80
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.210,11
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		17.645,01

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 4	Belediyemizin kaynaklarını daha etkin yöneterek mali yapıyı güçlendirmek
Performans Hedefi 4.8	Herhangi bir şikâyet olmadan veya hatalı işlem yapılmadan ihaleleri gerçekleştirmek ve sözleşmeye bağlamak
Yakutiye Belediyesi’nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
İhaleleri %90 oranında gerçekleştirme	x				
İhaleleri %90 oranında gerçekleştirme		x			
İhaleleri %90 oranında gerçekleştirme			x		
İhaleleri %90 oranında gerçekleştirme				x	
İhaleleri %90 oranında gerçekleştirme					x



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Herhangi bir şikâyet olmadan veya hatalı işlem yapılmadan ihaleleri gerçekleştirmek ve sözleşmeye bağlamak	173.746,64	0,00	173.746,64
Genel Toplam	173.746,64	0,00	173.746,64

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Herhangi bir şikâyet olmadan veya hatalı işlem yapılmadan ihaleleri gerçekleştirmek ve sözleşmeye bağlamak çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Herhangi bir şikâyet olmadan veya hatalı işlem yapılmadan ihaleleri gerçekleştirmek ve sözleşmeye bağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2019 yılında %90 oranında gerçekleştirmek	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	72.139,25
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.880,50
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.726,89
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		173.746,64



Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 4	Belediyemizin kaynaklarını daha etkin yöneterek mali yapıyı güçlendirmek
Performans Hedefi 4.9	Gelir ve gider bütçesi gerçekleşme oranlarını yükseltmek
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Bir önceki yıla oranla %2 arttırmak	x				
Bir önceki yıla oranla %2 arttırmak		x			
Bir önceki yıla oranla %2 arttırmak			x		
Bir önceki yıla oranla %2 arttırmak				x	
Bir önceki yıla oranla %2 arttırmak					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Gelir ve gider bütçesi gerçekleşme oranlarını yükseltmek	7.659.371,63	0,00	7.659.371,63
Genel Toplam	7.659.371,63	0,00	7.659.371,63

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Gelir ve gider bütçesi gerçekleşme oranlarını yükseltmek çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Gelir ve gider bütçesi gerçekleşme oranlarını yükseltmek işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2019 yılında, 2018 yılına oranla %2 arttırmak	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	51.346,22
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.406,16
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	374.219,48
04	Faiz Giderleri	5.184.549,81
05	Cari Transferler	343.996,20
06	Sermaye Giderleri	1.696.853,76
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		7.659.371,63

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 4	Belediyemizin kaynaklarını daha etkin yöneterek mali yapıyı güçlendirmek
Performans Hedefi 4.10	Hazırlanan her türlü ödeme evrakının kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu tespit ederek ilgili bütçe kalemlerinden zamanında ödenmesini sağlamak
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Gerçekleştirme	x				
Gerçekleştirme		x			
Gerçekleştirme			x		
Gerçekleştirme				x	
Gerçekleştirme					x



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Hazırlanan her türlü ödeme evrakının kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu tespit ederek ilgili bütçe kalemlerinden zamanında ödenmesini sağlamak	7.659.371,63	0,00	7.659.371,63
Genel Toplam	7.659.371,63	0,00	7.659.371,63

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Hazırlanan her türlü ödeme evrakının kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu tespit ederek ilgili bütçe kalemlerinden zamanında ödenmesini sağlamak çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Hazırlanan her türlü ödeme evrakının kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu tespit ederek ilgili bütçe kalemlerinden zamanında ödenmesini sağlamak işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2019 yılında gerçekleştirme	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	51.346,22
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.406,16
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	374.219,48
04	Faiz Giderleri	5.184.549,81
05	Cari Transferler	343.996,20
06	Sermaye Giderleri	1.696.853,76
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		7.659.371,63

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 4	Belediyemizin kaynaklarını daha etkin yöneterek mali yapıyı güçlendirmek
Performans Hedefi 4.11	Muhasebe kayıt evraklarını kontrol işleminden sonra dosyalamak ve olası bir teftiş için hazır halde bekletmek
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Gerçekleştirme	x				
Gerçekleştirme		x			
Gerçekleştirme			x		
Gerçekleştirme				x	
Gerçekleştirme					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Muhasebe kayıt evraklarını kontrol işleminden sonra dosyalamak ve olası bir teftiş için hazır halde bekletmek	7.659.371,63	0,00	7.659.371,63
Genel Toplam	7.659.371,63	0,00	7.659.371,63

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Muhasebe kayıt evraklarını kontrol işleminden sonra dosyalamak ve olası bir teftiş için hazır halde bekletmek
Faaliyet Adı	Muhasebe kayıt evraklarını kontrol işleminden sonra dosyalamak ve olası bir teftiş için hazır halde bekletmek
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2019 yılında gerçekleştirme	



Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	51.346,22
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.406,16
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	374.219,48
04	Faiz Giderleri	5.184.549,81
05	Cari Transferler	343.996,20
06	Sermaye Giderleri	1.696.853,76
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		7.659.371,63

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 4	Belediyemizin kaynaklarını daha etkin yöneterek mali yapıyı güçlendirmek
Performans Hedefi 4.12	Doğrudan temin işlemlerinde talepte bulunan birimin talebini 3 gün içerisinde tedarik etmek, birimine teslim etmek
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Gerçekleştirme	x				
Gerçekleştirme		x			
Gerçekleştirme			x		
Gerçekleştirme				x	
Gerçekleştirme					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Doğrudan temin işlemlerinde talepte bulunan birimin talebini 3 gün içerisinde tedarik etmek, birimine teslim etmek	11.887,70	0,00	11.887,70
Genel Toplam	11.887,70	0,00	11.887,70

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Doğrudan temin işlemlerinde talepte bulunan birimin talebini 3 gün içerisinde tedarik etmek, birimine teslim etmek
Faaliyet Adı	Doğrudan temin işlemlerinde talepte bulunan birimin talebini 3 gün içerisinde tedarik etmek, birimine teslim etmek
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2019 yılında gerçekleştirme	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.887,70
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		11.887,70

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 4	Belediyemizin kaynaklarını daha etkin yöneterek mali yapıyı güçlendirmek
Performans Hedefi 4.13	Servisimizde muhafaza edilen demirbaş malzeme kayıtlarının her mali yıl-başında harcama yetkilisi kontrolünü sağlamak
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	



Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Gerçekleştirme	x				
Gerçekleştirme		x			
Gerçekleştirme			x		
Gerçekleştirme				x	
Gerçekleştirme					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Servisimizde muhafaza edilen demirbaş malzeme kayıtlarının her mali yılbaşında harcama yetkilisi kontrolünü sağlamak	11.887,70	0,00	11.887,70
Genel Toplam	11.887,70	0,00	11.887,70

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Servisimizde muhafaza edilen demirbaş malzeme kayıtlarının her mali yılbaşında harcama yetkilisi kontrolünü sağlamak
Faaliyet Adı	Servisimizde muhafaza edilen demirbaş malzeme kayıtlarının her mali yılbaşında harcama yetkilisi kontrolünü sağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2019 yılında gerçekleştirme	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.887,70
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		11.887,70

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 4	Belediyemizin kaynaklarını daha etkin yöneterek mali yapıyı güçlendirmek
Performans Hedefi 4.14	Tedarikçi firmadan alınan teklifleri değerlendirip malzemenin tedariki ile tekliflerin ve faturanın tanzim ettirerek diğer evraklarla birlikte 3 gün içerisinde tahakkuk servisine göndermek
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Gerçekleştirme	x				
Gerçekleştirme		x			
Gerçekleştirme			x		
Gerçekleştirme				x	
Gerçekleştirme					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Tedarikçi firmadan alınan teklifleri değerlendirip malzemenin tedariki ile tekliflerin ve faturanın tanzim ettirerek diğer evraklarla birlikte 3 gün içerisinde tahakkuk servisine göndermek	11.887,70	0,00	11.887,70
Genel Toplam	11.887,70	0,00	11.887,70

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tedarikçi firmadan alınan teklifleri değerlendirip malzemenin tedariki ile tekliflerin ve faturanın tanzim ettirerek diğer evraklarla birlikte 3 gün içerisinde tahakkuk servisine göndermek çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Tedarikçi firmadan alınan teklifleri değerlendirip malzemenin tedariki ile tekliflerin ve faturanın tanzim ettirerek diğer evraklarla birlikte 3 gün içerisinde tahakkuk servisine göndermek işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2019 yılında gerçekleştirme	



Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.887,70
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		11.887,70

Performans Hedefi Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi –Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Odak Alanı	Kurumsal Gelişim ve Mali Yapı Hizmetleri
Stratejik Amaç 4	Belediyemizin kaynaklarını daha etkin yöneterek mali yapıyı güçlendirmek
Performans Hedefi 4.15	Belediyemizin menfaatleri ve kaynakları göz önünde bulundurularak alınacak malzemenin kalitesinin standartlara uygunluğunu sağlamak ve fiyatının en ekonomik şekilde tedariki ile talep eden birime teslim etmek
Yakutiye Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, stratejik planın öncelik verdiği hususlardandır.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019
Gerçekleştirme	x				
Gerçekleştirme		x			
Gerçekleştirme			x		
Gerçekleştirme				x	
Gerçekleştirme					x

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
Belediyemizin menfaatleri ve kaynakları göz önünde bulundurularak alınacak malzemenin kalitesinin standartlara uygunluğunu sağlamak ve fiyatının en ekonomik şekilde tedariki ile talep eden birime teslim etmek	11.887,70	0,00	11.887,70
Genel Toplam	11.887,70	0,00	11.887,70

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare-Birim	Yakutiye Belediyesi – Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyemizin menfaatleri ve kaynakları göz önünde bulundurularak alınacak malzemenin kalitesinin standartlara uygunluğunu sağlamak ve fiyatının en ekonomik şekilde tedariki ile talep eden birime teslim etmek
Faaliyet Adı	Belediyemizin menfaatleri ve kaynakları göz önünde bulundurularak alınacak malzemenin kalitesinin standartlara uygunluğunu sağlamak ve fiyatının en ekonomik şekilde tedariki ile talep eden birime teslim etmek
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2019 yılında gerçekleştirme	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.887,70
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı (TL)		11.887,70

**5. İDARE PERFORMANS TABLOSU****İdare Adı : YAKUTİYE BELEDİYESİ**

Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Beton Parke Kaplama Çalışmalarını Yürütmek	175.692 m ² parke kaplama	Fen İşleri Müdürlüğü	5.760.741,12		0,00		5.760.741,12	
Asfalt kaplama çalışmalarını yürütmek	366.025 m ² asfalt kaplama	Fen İşleri Müdürlüğü	9.384.388,62		0,00		9.384.388,62	
Kaldırım kaplama çalışmalarını yürütmek	14.641 m ² kaldırım kaplama	Fen İşleri Müdürlüğü	1.541.204,92		0,00		1.541.204,92	
Doğal taş kaplama çalışmalarını yürütmek	73.205 m ² doğal taş kaplama	Fen İşleri Müdürlüğü	3.948.112,12		0,00		3.948.112,12	
Yeni yol açılmasına yönelik çalışmalarını yürütmek	14.641 m ² yeni yol açılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2.119.325,96		0,00		2.119.325,96	
Park yapım çalışmalarını yürütmek	Hilalkent (28800 m ²)-Çocuk Parkları ve Oturma Alanları; Hilalkent (8800 m ²)-Ağaçlandırma (TOPLAM: 37.600 m ²)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	938.341,38		0,00		938.341,38	
50.000 adet ağaç dikimi gerçekleştirmek	10.000 Adet Yakutiye İlçe Belediye Sınırları İçerisinde Yapımı Tamamlanan ve Yapılacak Olan Parklara	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.600.516,38		0,00		2.600.516,38	
250.000 adet çiçek dikimi gerçekleştirmek	50.000 Adet Yakutiye Kent Meydanı ve çiçek parterisi olan diğer parklara çiçek dikimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	86.656,38		0,00		86.656,38	
Muhtelif parkların bakım ve onarımını tamamlamak	Belediye Hizmet Sınırları İçerisindeki Parkların Bakımı ve Onarım	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	199.392,38		0,00		199.392,38	

Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Ruhsatlandırma, iskân ve tadilat ruhsatı işlemlerini arttırmak	Uygun bulunması halinde taleplerin % 99 oranında gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	266.824,58		0,00		266.824,58	
Yola terk, ihdas, tevhit işlemlerinin hızlandırılması	Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talepler üzerinde uygunluğu durumunda % 100 oranında 10 gün içerisinde gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	266.824,58		0,00		266.824,58	
İmar durumu ve aplikasyon işlemlerine hız vermek	Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talepler üzerinde uygunluğu durumunda % 100 oranında 1 gün içerisinde gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	266.824,58		0,00		266.824,58	
18. Madde Uygulamalarına hız vermek	Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talepler üzerinde uygunluğu durumunda % 100 oranında 30 gün içerisinde gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	266.824,58		0,00		266.824,58	



Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Elektronik arşiv oluşturulması	Tüm dosyaların veri girişinin %20 oranında gerçekleştirilerek faaliyete geçirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	266.824,58		0,00		266.824,58	
Yapı ruhsatı alınmadan yapılan inşaat sayısını minimuma indirmek	Yapı ruhsatı denetlemelerinin %5 artırılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	9.226,57		0,00		9.226,57	
Ruhsatlı olarak devam eden yapıların temel üstü vizelelerinin yapılıp yapılmadığını kontrol etmek ve vize işlemleri yapılmayan yapıları durdurma kararı işlemlerini hızlandırmak	Denetleme, kontrol ve vize işlemlerinin %25 hızlandırılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	9.226,57		0,00		9.226,57	
Kentsel dönüşüm ve gelişim çerçevesinde yapılması planlanan kamulaştırma çalışmalarını arttırmak	21.757,60 m ² alanın kamulaştırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	28.916.516,99		0,00		28.916.516,99	
İlçemizde yol, yeşil alan, park alanı gibi kamuya ayrılan alanların yapılandırılmasını arttırmak	951,77 m ² alanın yapılandırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4.433.155,51		0,00		4.433.155,51	

Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Kentsel dönüşüm ve gelişim programı çerçevesinde yapılması planlanan kamulaştırma çalışmalarını yapmak	2.000,00 m ² alanın kamulaştırılması	Gecekondulu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	29.656.531,98		0,00		29.656.531,98	
Palandöken ilçesi Yıldızkent mevkiinde bulunan sosyal konutların tapu devirlerini gerçekleştirmek	% 20 oranında tapu devri yapılması	Gecekondulu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	394.747,62		0,00		394.747,62	
Katı atık toplama işlemlerine önem vermek, insanların bu konuda bilinçlendirilmesini sağlamak	Hizmet sınırlarımızdaki 1640 cadde ve sokağın katı atık taşıma ve toplama işlemlerinin yapılması, insanların bu konuda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	13.400.122,54		0,00		13.400.122,54	



Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Çöp toplama işlemini daha sistematik hale getirmek	Hizmet sınırlarımızdaki 2200 adet çöp konteynerinin her yıl düzenli olarak %15 değiştirilerek yenilenmesinin sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.745.631,39		0,00		12.745.631,39	
Özel atıkların bertarafını sağlamak	Ambalaj Atıkları, ÖTL, Atık Pil, Bitkisel Atık Yağları ve Elektronik Atıkların Kontrolü yönetmeliklerinin ilçemiz sınırlarında uygulanarak bu tür özel atıkların bertarafının sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	----				----	
Meslek edindirme ve beceri kurslarını, çeşitli branşlarda yaygın eğitim faaliyetlerini arttırmak	Yılda 1400 kişiye eğitim verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	555.553,00		0,00		555.553,00	
Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik işlemlerine verilen önemi arttırmak	Belirli gün ve haftalarda etkinlik yapılması, etkinlikler için sistematik bir şekilde hazırlıkların yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.563.283,00		0,00		1.563.283,00	

Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Yakutiye Kent Konseyi bünyesinde ilçemiz yönetimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli etkinliklerin yürütülmesi	Çeşitli organizasyonların düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.563.283,00		0,00		1.563.283,00	
İlçemiz ve belediyemiz için ziyaretlerde bulunan misafirlerimiz için temsili ağırlama faaliyetlerinin düzenlenmesi	Temsili ağırlama faaliyetlerinin eksiksiz ve hatasız şekilde tamamlanması	Özel Kalem Müdürlüğü	1.027.655,22		0,00		1.027.655,22	



Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Evlendirme işlemlerinde hizmet kalitesini arttırmak	Yerel halk memnuniyetinin % 80 oranında artırılması, nikâh işlemlerinin en fazla 3 gün içerisinde sonuçlandırılması	Evlendirme Memurluğu	112.000,00		0,00		112.000,00	
Toplu nikâh işlemleri, nikâhsız kişilerin tespiti ve nikâha özendirme çalışmaları vb. alanlarda eğitim semineri çalışmaları yapmak	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüyle işbirliği yapılarak evlenecek çiftlere verilecek evlilik hayatıyla alakalı temel bilgileri içeren konferans, seminer (v.b.) organizasyonların yapılması.	Evlendirme Memurluğu	17.000,00		0,00		17.000,00	
Evlendirme organizasyonları düzenlemek	Yıl içerisinde özel günler olarak kabul gören "Sevgililer Günü, tarih olarak özel sayılabilecek günler, özel haftalar vb." günlerinde toplu sayılabilecek ölçüde nikâh organizasyonlarının gerçekleştirilmesi	Evlendirme Memurluğu	4.500,00		0,00		4.500,00	
İşyeri ruhsat denetleme yöntem ve tekniklerini geliştirmek	2018 yılında denetlenen işyeri sayısına göre %5 artırmak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4.167,60		0,00		4.167,60	

Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Ruhsatsız işyerlerini tespit etmek ve ruhsatlandırma işlemlerine hız vermek	2018 yılında ruhsatlandırılan işyeri sayısını 5% artırmak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	16.670,40		0,00		16.670,40	
Otel, kahvehane, kiraathane, fırınlar, kuaförler, hamamlar, pastaneler, okul kantinleri, lokantalar, internet kafe vb. işyerlerinin denetimlerini yapmak	Toplam 800 Adet İşyerinin denetiminin yapılması	Zabıta Müdürlüğü	350.222,31		0,00		350.222,31	
Denetim sonucunda Belediye emir ve yasaklarına uymayanlar hakkında cezai işlem başlatmak	Yıl içerisinde denetlenip eksiği bulunan tüm işyerlerine ceza-i işlem uygulanması	Zabıta Müdürlüğü	350.222,31		0,00		350.222,31	
Kaldırım ve yol işgallerini denetlemek	Yıl içerisinde kaldırım ve yol işgali yapan işyerlerine cezai işlem uygulanarak işgallerin kaldırılması	Zabıta Müdürlüğü	350.222,31		0,00		350.222,31	



Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlik	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Yönetim süreçlerinde iyileştirmeler yaparak süreçlerin daha sistematik ve etkin ilerlemesini sağlamak	Kalite Yönetim Sisteminde gerekli revizyonları ve düzeltici/önleyici faaliyetleri yapmak, iç tetkik planını hazırlayarak uygulamak, hedefleri ve prosesleri ölçmek, performans raporunu hazırlamak yönetimin gözden geçirilmesi toplantısına sunmak ve dış tetkike hazır hale getirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	6.806,84		0,00		6.806,84	
Avrupa Birliği, SODES, KUDAKA vb. hibe programlarına proje sunmak, onay alması durumunda projeyi uygulamak	Hibe veren ajansların her birine asgari 1 (bir) proje sunmak ve yıl içerisinde onaylanan projeyi süresinde tamamlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.787.528,47		0,00		1.787.528,47	
Stratejik Plan ve Performans Programını hazırlayarak ilgili kurumlara sunmak	2020-2024 yılı stratejik planını hazırlamak, 2020 yılı performans programını hazırlamak ve ilgili kurumlara zamanında sunmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	42.793,51		0,00		42.793,51	

Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Meclis toplantılarını düzenli olarak devam ettirmek	2019 yılında 11 ayın her ilk pazartesi gününde Meclis Toplantısı yapılması ve Meclis Kararlarının yazılması ve dağıtılması	Yazı İşleri Müdürlüğü	5.130,00		0,00		5.130,00	
Encümen toplantılarını düzenli olarak devam ettirmek	2019 yılında haftada 2 gün olmak üzere gündem oluşturulması, Encümen toplantısının yapılması ve Encümen kararlarının yazılması ve dağıtılması	Yazı İşleri Müdürlüğü	4.560,00		0,00		4.560,00	
Kurum dışından gelen evrakların kayıtlarının yapılarak ilgili birimlere havale edilip dağıtılması sürecinin hızlandırılması	Kurum dışından gelen evrakların aynı gün içerisinde kayıtları yapılarak ilgili birimlere havale ettirilip dağıtılması işlemi süresinin %50 hızlandırılması	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.710,00		0,00		1.710,00	
Personelin özlük işlemlerini zamanında, eksiksiz ve kanunlar çerçevesinde yapmak	Emeklilik, nakil, terfi, tayin, atama, tahakkuk, sosyal yardımlar, izin, istirahat vb. tüm özlük işlemlerini gerçekleştirme süresine %70 hız vermek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	286.301,00		0,00		286.301,00	



Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Personele hizmet içi eğitim vermek, iş sağlığı ve güvenliğinin uygulanmasını sağlamak	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri, Toplam Kalite Yönetimi Eğitimleri, İnsan İlişkileri ve İletişim Eğitimleri ve Diksiyon Eğitimlerini Gerçekleştirme	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	286.301,00		0,00		286.301,00	
Temizlik ve güvenlik kapsamında hizmet içi eğitimleri arttırmak	Ana Hizmet binamızın temizlik ve güvenlik hizmetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için ilgili personellere hizmet içi eğitim verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.212.236,83		0,00		2.212.236,83	
Bakım-onarım işlemlerinin aksamadan yürütülmesini sağlamak	Bakım onarım işlemlerinin zamanında tamamlanarak bakım-onarımdan kaynaklanana iş aksaklıklarının %25 azaltılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.373.048,30		0,00		2.373.048,30	
Fatura vb. ödemelerin elektronik ortamda kayıt altına alınması	Kurumumuza ait tüm birimlerin elektrik, su, telefon, doğal gaz ve posta vb. giderlerinin elektronik ortamda kayıt altına alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.831.658,67		0,00		2.831.658,67	

Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Plan/proje faaliyetlerinin etkin bir şekilde işlemesi için ilgili personellere hizmet içi eğitim vermek	Personellere ön araştırma, etüt çalışması, anket analizi alanlarında hizmet içi eğitimler verilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü	127.628,16		0,00		127.628,16	
Plan Proje yapımı hizmet alımı işlemlerini arttırmak	2 takım plan proje yapımı	Plan ve Proje Müdürlüğü	127.628,16		0,00		127.628,16	
Belediyemizin taraf olduğu mahkeme ve icra müdürlükleri dosyalarında gerekli beyanlarda bulunmak, gerekli dilekçeleri zamanında ve eksiksiz olarak bildirmek ve icra takiplerini en seri ve hızlı şekilde sonuçlandırma	Hukuki işlemlere dayalı evrak, dilekçe, beyan vb. işlemleri ve icra takip sürelerini en az %20 azaltmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü	48.266,14		0,00		48.266,14	



Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2019 yılı sonuna kadar belediyenin hak ve menfaatlerini korumak için düzenli bir şekilde kayıt ve numarataj işlemlerini gerçekleştirmek	Vatandaşlardan gelen evrak ve belgelerin tasnif ve düzenlemelerini gelen-giden evrak kayıt defterine kaydettikten sonra elektronik ortama giriş-çıkışının aktarılması ve numaralandırılması işlemini gerçekleştirmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	310.019,63		0,00		310.019,63	
Elektronik imza sistemini yaygınlaştırmak ve kontrol etmek	80 adet elektronik imza kullanıcısının kullanım oranlarının %100 seviyesine getirilmesi. Zaman damgası ve imza cihazlarının lisanslarının güncellenmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	38.669,94		0,00		38.669,94	
Kullanılan AKOS programını ve diğer lisanslı programları yaygınlaştırmak ve kontrol etmek	AKOS programının 52 ana modül ve 302 alt modüllerinin kullanımında %90 oranını yakalamak. Lisanslı programların güncellenmesini sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	58.004,90		0,00		58.004,90	

Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Kurum içi internet akışının ve ağ akışının kesintisiz çalışmasını sağlamak	İnternet ve ortak ağ kullanımının 8 saatlik çalışma ortamı içerisinde kesintisiz olarak 90% oranında çalışmasını sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	19.334,96		0,00		19.334,96	
Kurum içi interaktif iletişim ağını kurmak ve kullanımını yaygınlaştırmak	Yeni bir düzenleme ile online birimler arası yüksek oranda iletişim ve veri aktarımının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	58.004,90		0,00		58.004,90	
Network ve Firework alanını güncellemek, bilgi güvenliği seviyesini yükseltmek	Güvenlik duvarlarının güncelliğinin sağlanması, zafiyetlerin önlenmesi, bilginin korunmasının %100 sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	58.004,90		0,00		58.004,90	
Resepsiyon Servisini kurmak ve işlevini arttırmak	Vatandaşın işlemlerinin başlangıcından bitimine kadar sistemden kontrol altına alınması, işlemlerin hızlandırılması, memnuniyetin 100% oranında artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	58.004,90		0,00		58.004,90	



Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Belediyemizin çalışmalarını içeren haberleri güncel olarak ve seri bir şekilde yerel ve ulusal basına görüntülü, fotoğraflı şekilde servis etmek	2018 yılına göre 10% oranında artırarak haber servis etmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	13.014,51		0,00		13.014,51	
Belediyemizin tanıtım çalışmalarına ağırlık vererek; billboard, raket, afiş vb. çalışmalar yapmak	2018 yılına göre 2% oranında artırarak reklam çalışması yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	357.899,01		0,00		357.899,01	
Belediye ve Belediye Başkanımızın yaptığı çalışmaları belirli aralıklarla gazete, dergi, katalog ve CD ortamında hazırlayıp ilçe halkına ulaştırmak	Yılda en az 4 adet çalışma yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	260.290,19		0,00		260.290,19	
Personellerimiz ve halkımızın görüş ve önerilerini alabilmek için iç ve dış paydaş anket çalışmaları yapmak	Yılda 1 kere iç ve dış paydaşlara anket çalışması yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	19.521,76		0,00		19.521,76	
Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ve ilan reklam vergisi mükellef sayısını arttırmak	2018 yılı sonu itibarıyla kayıtlı mükellef sayısının % 2 oranında artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.529,57		0,00		3.529,57	

Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ve ilan reklam vergisi yıllık tahakkuk miktarını arttırmak	Yıllık yeniden değerlendirme artış oranlarına ek olarak, yıllık tahakkukun 2018 yılsonu tahakkukuna göre %2 oranında artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.529,57		0,00		3.529,57	
Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi ve kira mükelleflerinden borçlu olanlarına 6183 sayılı kanun hükümlerince ödeme emri göndermek	2018 yılı sonu itibarıyla ödeme durumları kontrol edilerek, tespit edilecek borçlu mükellef durumuna göre gerçekleştirme	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.529,57		0,00		3.529,57	
Belediyemize ait gayrimenkullerin yıllık kira bedellerini tespit etmek	Gerçekleştirme.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.529,57		0,00		3.529,57	
Vergi mükellef kayıtlarını AKOS programına aktarmak ve kayıtlı mükellef sayısını arttırmak	Bir önceki yıla oranla %2 arttırmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17.645,01		0,00		17.645,01	



Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Belediye adına yapılacak tahsilatın takibini yaparak ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi gibi vergileri tahsil etmek	Bir önceki yıla oranla %1 arttırmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17.645,01		0,00		17.645,01	
Belediye encümen kararı ile verilen tüm para cezalarının tahsilini yapmak için ödeme emri düzenlemek	Bir önceki yıla oranla %1 arttırmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17.645,01		0,00		17.645,01	
Herhangi bir şikâyet olmadan veya hatalı işlem yapılmadan ihaleleri gerçekleştirmek ve sözleşmeye bağlamak	İhaleleri 90% oranında gerçekleştirme	Mali Hizmetler Müdürlüğü	173.746,64		0,00		173.746,64	
Gelir ve gider bütçesi gerçekleştirme oranlarını yükseltmek	Bir önceki yıla oranla %2 arttırmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.659.371,63		0,00		7.659.371,63	
Hazırlanan her türlü ödeme evrakının kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu tespit ederek ilgili bütçe kalemlerinden zamanında ödenmesini sağlamak	Gerçekleştirme	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.659.371,63		0,00		7.659.371,63	
Muhasebe kayıt evraklarını kontrol işleminden sonra dosyalamak ve olası bir teftiş için hazır halde bekletmek	Gerçekleştirme	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.659.371,63		0,00		7.659.371,63	
Doğrudan temin işlemlerinde talepte bulunan birimin talebini 3 gün içerisinde tedarik etmek, birimine teslim etmek	Gerçekleştirme	Mali Hizmetler Müdürlüğü	11.887,70		0,00		11.887,70	
Servisimizde muhafaza edilen demirbaş malzeme kayıtlarının her mali yılbaşında harcama yetkilisi kontrolünü sağlamak	Gerçekleştirme	Mali Hizmetler Müdürlüğü	11.887,70		0,00		11.887,70	
Tedarikçi firmadan alınan teklifleri değerlendirip malzemenin tedariki ile tekliflerin ve faturanın tanzim ettirerek diğer evraklarla birlikte 3 gün içerisinde tahakkuk servisine göndermek	Gerçekleştirme	Mali Hizmetler Müdürlüğü	11.887,70		0,00		11.887,70	

Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Belediyemizin menfaatleri ve kaynakları göz önünde bulundurularak alınacak malzemenin kalitesinin standartlara uygunluğunu sağlamak ve fiyatının en ekonomik şekilde tedariki ile talep eden birime teslim etmek	Gerçekleş-tirme	Mali Hizmetler Müdürlüğü	11.887,70		0,00		11.887,70	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			158.051.572,80 TL				158.051.572,80 TL	
Genel Yönetim Giderleri			0,00				0,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00				0,00	
Genel Toplam			158.051.572,80 TL				158.051.572,80 TL	



6. TOPLAMA KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı : YAKUTİYE BELEDİYESİ

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	12.175.827,72 TL	0,00 TL	0,00 TL	12.175.827,72 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.066.218,27 TL	0,00 TL	0,00 TL	2.066.218,27 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.482.660,66 TL	0,00 TL	0,00 TL	61.482.660,66 TL
	04	Faiz Giderleri	15.553.649,43 TL	0,00 TL	0,00 TL	15.553.649,43 TL
	05	Cari Transferler	1.031.988,60 TL	0,00 TL	0,00 TL	1.031.988,60 TL
	06	Sermaye Giderleri	65.741.228,12 TL	0,00 TL	0,00 TL	65.741.228,12 TL
	07	Sermaye Transferleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	08	Borç verme	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	09	Yedek Ödenek	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		158.051.572,80 TL	0,00 TL	0,00 TL	158.051.572,80 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	Yurt Dışı		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı			158.051.572,80 TL	0,00 TL	0,00 TL	158.051.572,80 TL

Hazırlayanlar;

**Yakutiye İlçe Belediyesi
Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

www.yakutiye.bel.tr

Tel: 0442 235 26 10 - Fax: 0442 234 92 73

K. Sinan KATİPOĞLU Strateji Geliştirme Müdür V.
kskatipoglu@yakutiye.bel.tr

Mesut TURHAN Tekniker
mturhan@yakutiye.bel.tr

Erzurum 2019

Her Hakkı Saklıdır.