



GEBZE
BELEDİYESİ

Güzel Gelecek

2016 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C.
GEBZE BELEDİYESİ

2016
MALİ YILI İDARE
FAALİYET RAPORU



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti'nin Kurucusu



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



BİNALİ YILDIRIM
Başbakan



İBRAHİM KARAOSMANOĞLU
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı



Değerli Meclis Üyeleri ve Hemşehrilerim;

Gebze'miz tarihi değerleri, doğal güzellikleri ve kültür zenginlikleri ile geçmişten günümüze ışık tutmakta ve her geçen gün gelişmektedir. Gelişimi ve yenilenmeyi verimli ve sürekli kılmak için her yıl ülkemiz için son derece önemlidir. Kalkınmaya ve büyümeye ışık tutan, halkımızın refahı ve güvenliğini perçinleyen, kentimizi ileri seviyelere taşıyan verimli bir yılı geride bırakmış bulunuyoruz.

Gebze'nin sanayinin lokomotifini konumundaki kentlerden biri olmasının yanında kültür ve sanat alanında da, sosyal ve beşeri imkanlar açısından sürdürülen projeler ile birlikte evrensel boyutta bir dünya kenti haline geldiğini görüyoruz. Gebze'nin artık ulusal ve uluslararası sınırların ötesinde bir bilinirliğe ve etkililiğe sahip olduğunu artık gönül rahatlığıyla söyleyebiliriz.

2016 yılında kentimiz ve ülkemiz için hayırlı olacak güzel işleri vatandaşlarımızın istifadesine sunduk. Birçok alanda kentimizin güzel geleceğinin teminatı olan hizmetlere imza attık. Sağlıklı Yaşam Güzel Gelecek düşüncesiyle yeni proje ve faaliyetleri kent sağlığına uygun ve elverişli bir şekilde gerçekleştirirken, hemşehrilerimizin sağlığını koruyucu ve refahını artırıcı tedbirler aldık.

Altyapı ve üstyapı çalışmalarında, kent temizliği, yeşil alan ile çevre yatırımları ve düzenlemelerinde, geri kazanım ve yenilenebilir kaynakların üretilmesi projelerinde, imar ve şehircilik düzenlemelerinde, sosyal belediyeçilik ve hemşehrilerimize sosyal destek sağlama hizmetlerinde önceki yıllarda edindiğimiz tecrübenin ışığında 2016 yılında etkili, verimli ve doğrudan halkımıza fayda sağlayan hizmetlerde bulunduk.

Geride bıraktığımız yılda eğitime destek sağlamak için yürüttüğümüz projelerde verimli sonuçlar alıyor olmamız bizi son derece mutlu etmektedir. Geleceğimizin güvencesi olarak çocuklarımızı ve gençlerimizi görmekteyiz. Bu sebeple onlara sağlayacağımız sosyal, kültürel ve sanatsal olanaklar ile eğitim imkanları son derece değerlidir. Bu kapsamda geçtiğimiz yıllarda halkımızın hizmetine açtığımız Güzel Gelecek Akade-

mi eğitim ve sosyal yaşam merkezi haline gelmiştir. Bu merkezde okul öncesi yaş gruplarından tutun ilk, orta ve yüksek öğretim çağındaki çocuk ve gençlere başta yabancı dil ve liderlik alanlarında olmak üzere birçok alanda hizmet verilmektedir. Ayrıca GESMEK, İstasyon ve Beylikbağı Bilim-Sanat Merkezleri ile de bu eğitim ve sosyalleşme çalışmaları etkili bir şekilde desteklenmekte ve hemşehrilerimize geniş bir kapsamda hizmet verilmektedir.

Halkımızın her kesimine hitap eden kültürel ve sanatsal programlar ile Gebze Kültür Merkezi yılın her döneminde vatandaşlarımıza imkanlar sunmaktadır. Yakın zamanda tamamlanacak olan Macera ve Aksiyon Parkı ile birlikte halkımız yeni bir yaşam alanı, eğlence ve rekreasyon merkezine kavuşacaktır.

2016 yılı devletimiz ve milletimiz için zor bir yıl olsa da milli birlik ve beraberlik ile milletimiz ve ülkemiz bu zor durumun üstesinden gelmeyi başarmıştır. Halkımız bu travmayı çabucak atlatmış olup halkımızın dostluk ve kardeşlik bağları daha da kuvvetlenmiştir. Bizler de bu süreçte ve bundan sonra yürütülen proje ve hizmetlerle milli birlik ve beraberliğin daimi kılınması, meydanların ve alanların barış, huzur ve sevgi ile dolması için elimizden geleni yapmaya devam edeceğiz.

Birlikte ve birbirimizden aldığımız güçle milletçe daha güzel günlere erişeceğimizin inancında ve bilincindeyiz. Sevginin, dostluğun ve barışın egemen olduğu toplum tarihin her döneminde olduğu gibi gelecekte de kazanan toplum olacaktır. Sevgi, barış, dostluk ve kardeşlik her zaman önceliğimiz ve olmazsa olmazımız olmuştur. Gelecekte de sevgi ve dostluk bağlarıyla birlikte kentimiz ve ülkemiz için nice güzel işlere imza atacağımıza inancımız tamdır.

Bu vesileyle hazırladığımız 2016 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporunun kentimize ve ülkemize hayırlı olmasını diliyor, emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma ve kıymetli meclis üyelerimize teşekkür ediyor, milli birlik ve beraberlik duygularıyla sürekli yanımızda olan, bizlere güç ve destek sağlayan hemşehrilerimize saygı ve minnetlerini sunuyorum.

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU.....	11
MİSYON-VİZYON.....	17
I-GENEL BİLGİLER	19
B- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR	21
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	23
1-Fiziksel Yapı.....	23
2-Örgüt Yapısı	26
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	26
4- İnsan Kaynakları.....	30
5- Sunulan Hizmetler	33
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	38
II-AMAÇ ve HEDEFLER	41
A-İdarenin Amaç Ve Hedefleri.....	43
B-Temel Politikalar Ve Öncelikler	60
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	63
A-MALİ BİLGİLER	65
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	65
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	69
3-Mali Denetim Sonuçları	69
B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ	69
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	69
1.1. Basın ve Yayın Müdürlüğü.....	69
1.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	70
1.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	74
1.4. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	82
1.5. Etüt Proje Müdürlüğü	84
1.6. Fen İşleri Müdürlüğü	86
1.7. Halkla İlişkiler Müdürlüğü	99
1.8. Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	103
1.9. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	105
1.10. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	106
1.11. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	115
1.12. Kentsel Tasarım Müdürlüğü	118
1.13. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	122
1.14. Kütüphane Müdürlüğü	137
1.15. Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	139
1.16. Mezarlıklar Müdürlüğü.....	140
1.17. Özel Kalem Müdürlüğü.....	141
1.18. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	142
1.19. Plan ve Proje Müdürlüğü	153
1.20. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	153
1.21. Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	155
1.22. Sivil Savunma Uzmanlığı	156

1.23.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	160
1.24.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	162
1.25.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	163
1.26.	Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	163
1.27.	Veteriner Müdürlüğü.....	176
1.28.	Yazı İşleri Müdürlüğü	182
1.29.	Zabıta Müdürlüğü	186
1.30.	Marmara Uzmanlar İnş. San. Tic. Ltd. Şti.....	189
2-	Performans Sonuçları Tablosu	190
2.1.	Basın ve Yayın Müdürlüğü	190
2.2.	Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	191
2.3.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	193
2.4.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	195
2.5.	Etüt Proje Müdürlüğü	197
2.6.	Fen İşleri Müdürlüğü	198
2.7.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	200
2.8.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	202
2.9.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	203
2.10.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	205
2.11.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	208
2.12.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	210
2.13.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	211
2.14.	Kütüphane Müdürlüğü	213
2.15.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	214
2.16.	Mezarlıklar Müdürlüğü.....	215
2.17.	Özel Kalem Müdürlüğü.....	216
2.18.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	218
2.19.	Plan ve Proje Müdürlüğü	220
2.20.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	221
2.21.	Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	222
2.22.	Sivil Savunma Uzmanlığı	223
2.23.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	224
2.24.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	225
2.25.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	226
2.26.	Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	227
2.27.	Veteriner Müdürlüğü.....	229
2.28.	Yazı İşleri Müdürlüğü	231
2.29.	Zabıta Müdürlüğü	234
3-	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	236
4-	Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	236
5-	Diğer Hususlar	237
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	237	
A- ÜSTÜNLÜKLER	237	
B- ZAYIFLIKLAR	238	
C-DEĞERLENDİRME	239	
V-ÖNERİ ve TEDBİRLER	240	
EKLER	241	

MECLİS ÜYELERİMİZ <



Ali Haydar MURATOĞLU
AK PARTİ



Ayhan ÖZEK
AK PARTİ



Bahtiyar ÖZTÜRK
AK PARTİ



Burak SARI
AK PARTİ



Celal ÇELİKBEK
AK PARTİ



Cesur KURTÖZ
AK PARTİ



Dilek TAN
CHP



Engin GÜZEL
AK PARTİ



Ergün KAHRAMAN
AK PARTİ



Eref Emin GÜZEY
CHP



Fahrettin BOSTAN
BAĞIMSIZ



Gülcan KÜLAHLI
AK PARTİ



Hüseyin YILMAZ
AK PARTİ



İsmet ÖZGENÇ
AK PARTİ



Kadir GÜRKAN
AK PARTİ



Kerim BÜYÜKGÖZ
AK PARTİ



Mehmet BAŞARAN
AK PARTİ



Mehmet TÜYYÜZ
AK PARTİ



Mehtap YILMAZEL
AK PARTİ



Mehmet Gökhan ABANOZ
AK PARTİ



Metin AKSU
AK PARTİ



Murat ERDOĞAN
BAĞIMSIZ



Mustafa OK
AK PARTİ



Musa ÇINAR
AK PARTİ



Nazmiye HÖBEK
AK PARTİ



Neşe CELEP
CHP



Nilay AYRAN
AK PARTİ



Oya TUNCEL
AK PARTİ



Sadık GÜVENÇ
AK PARTİ



Salih İŞİK
CHP



Seda KARDAŞLAR ÇELİK
AK PARTİ



Serkan DAĞUTOĞLU
CHP



Sezer ÜNLÜTÜRK
AK PARTİ



Şamil YALÇIN
AK PARTİ



Tuha ŞENSOY
AK PARTİ



Ufuk EKİNCİ
AK PARTİ



Yılmaz BULUT
CHP





MİSYONUMUZ

“Gebze’de yaşam kalitesini artırmak için yerel hizmetleri adil, etkin ve sürekli biçimde sunmak” tır.

VİZYONUMUZ

“Kenti Yaşanan, Kenti Yaşatan Bir Belediye Olmak.”





GEBZE
BELEDİYESİ

Güzel Gelecek

I. BÖLÜM GENEL BİLGİLER

I. BÖLÜM <

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Türkiye’de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesine göre belediyeler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı coğrafi ve kent bilgi sistemleri çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 sayılı kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılım paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- Müktesep haklar saklı kalmak üzere içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek,
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

5393 sayılı kanunun 16. maddesine göre, belediyeye tanınan muafiyetler şunlardır:

- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılım ve katkı paylarından muaftır.
- Belediyeler, Belediye Kanunu ile kendilerine tanınan hak, yetki ve imtiyazları ilgisine göre 4734 sayılı

Kamu İhale Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uymak kaydıyla kullanır.

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Belediyemizin idari yönetimi ile hizmet birimleri 5 katlı merkez bina içinde yer almakta, ayrıca Kent Meydanında bulunan Kültür Merkezimizde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile Nikah İşleri Memurluğu, 3 adet nikah salonu, 1 adet kültür merkezi, 1 adet meclis salonu, 1 adet kokteyl salonu, 4 adet sinema salonu, 1 adet kent müzesi ve sergi salonu, merkez binaya yakın kiralanan ek hizmet binasında, Zabıta Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı ve Sağlık İşleri Müdürlüğümüz bu binada hizmet vermektedir.

Yine Belediyemize ait, Beylikbağında Bilim Sanat Merkezi içerisinde Kütüphane Müdürlüğü, Yeni Bağdat Caddesinde yol, asfalt, inşaat ve benzeri altyapı hizmetlerinin yürütüldüğü, Fen İşleri Müdürlüğü Yol Ekip-leri Şefliği, İnşaat Ekip Şefliği ile asfalt ekiplerinin kullanımında olan binalar ile, aynı alan içinde arşiv deposu, kaynak atölyesi, bulunmakta; Pelitli'de asfalt şantiyesi ve binası ile bordür, parke ve yağmur oluğu üretim tesisimiz bulunmaktadır.

GEBZE BELEDİYESİ DEMİRBAŞ DÖKÜMÜ					
SIRA	BİRİMİ	ADET	SIRA	BİRİMİ	ADET
01	Basın ve Yayın	72	16	Mezarlıklar Müdürlüğü	216
02	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.017	17	Özel Kalem Müdürlüğü	45
03	Destek Hizmetleri	729	18	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	322
04	Emlak ve İstimlak	348	19	Plan ve Proje Müdürlüğü	53
05	Etüd Proje	157	20	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	189
06	Fen İşleri Müdürlüğü	497	21	Sağlık İşleri Müdürlüğü	167
07	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	624	22	Sivil Savunma Uzmanlığı	77
08	Hukuk İşleri Müdürlüğü	79	23	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	37
09	İmar ve Şehircilik	833	24	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	31
10	İnsan Kaynakları ve Eğitim	121	25	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	41
11	İşletme ve İştirakler	97	26	Temizlik İşleri Müdürlüğü	142
12	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	217	27	Veteriner İşleri Müdürlüğü	57
13	Kültür ve Sosyal İşler / GESMEK	2.592	28	Yazı İşleri Müdürlüğü	286
14	Kütüphane Müdürlüğü	44	29	Zabıta Müdürlüğü	834
15	Mali Hizmetler Müdürlüğü	221		TOPLAM	10.145

HİZMET BİNALARI DÖKÜMÜ

SIRA NO	BİNANIN ADI	MÜLKİYETİ	ADRESİ	ALANI (m ²)	KULLANIM AMACI/BİNADA FAALİYET GÖSTEREN BİRİM VEYA SERVİSLER
01	Gebze Belediyesi Ana Binası	Gebze Belediyesi	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1	7.500	Başkanlık Makamı-Bilgi İşlem-Basın ve Yayın-Destek Hizmetleri-Emlak ve İstimlak-Etüd Proje-Halkla İlişkiler-Hukuk İşleri-İmar ve Şehircilik-İnsan Kaynakları-Mali Hizmetler-Özel Kalem-Plan Proje-Ruhsat ve Denetim-Sosyal Yardım-Tefiş Kurulu-Yazı İşleri Müdürlüğü
02	Gebze Belediyesi Ek Bina - 1	Kıralık	Arapçesme Mah. 1051/1 Sok. No:15	1.200	Zabıta-Sağlık İşleri-Kentsel Tasarım-Veteriner İşleri-Sivil Savunma-İşletme ve İştrakler-Marmara Uzmanlar Ltd.Şti.
03	Gebze Belediyesi Ek Bina - 2	Gebze Belediyesi	Gaziler Mah. 1727 Sok. No:4 - 6	800 m ²	Ulaşım Hizmetleri Servisi - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
04	Gebze Belediyesi Ek Bina - 3	Gebze Belediyesi	Köşklüçesme Mah. Y. Bağdat. No:118	700 m ²	Fen İşleri Müdürlüğü
05	Gebze Belediyesi Ek Bina - 4	Gebze Belediyesi	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:121	400 m ²	Mezarlıklar Müdürlüğü
06	Gebze Belediyesi - Kent Meydanı	Gebze Belediyesi	H.Halil Mah. Ş.Numan Dede Cad.No:5 - H. Halil Mah. Atatürk Cad No:10	14.000	Başkanlık Ek Bina - Evlendirme Servisi - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Müdürlüğü
07	Trafik Eğitim Parkı	Park Alanı	Arapçesme Mah. 1051/1 Sok. No:18	220 m ²	Zabıta Müdürlüğü Trafik Eğitim Amirliği
08	GESMEK	Kıralık	H.Halil Mah. Zübeyde Hanım Cad. No:13		GESMEK
09	Beylikbağı Parkı - Bilim ve Sanat Evi	Gebze Belediyesi	Beylikbağı Mah. Ankara Cad. No:7	3.190	GESMEK - Kütüphane Müdürlüğü
10	İstasyon Mah. - Bilim ve Sanat Merkezi	Gebze Belediyesi	H.Halil Mah. Ş.Abdullah Horoz Cad.No:26	2.670	GESMEK - Kütüphane Müdürlüğü
11	Güzel Gelecek Akademisi	Gebze Belediyesi	H.Halil Mah. Atatürk Cad No:61		Güzel Gelecek Akademisi
12	Cumaköy Mahallesi - Düğün Salonu	Kamu Ortak Mali	Cumaköy Mah. 3303 Sok. No:34	450 m ²	Düğün Salonu
13	Denizli Mahallesi - Düğün Salonu	Gebze Belediyesi	Denizli Mah. Papatya Sok. No:28	450 m ²	Düğün Salonu
14	Hatıpler Mahallesi - Düğün Salonu	Maliye Hazinesi	Hatıplerköyü Mah. Cami Sok. No:13	300 m ²	Düğün Salonu
15	Kadılı Mahallesi - Düğün Salonu	Gebze Belediyesi	Kadılı Mah. Okul Sok. No:9	500 m ²	Düğün Salonu
16	Molla Fenari Mahallesi - Düğün Salonu	Gebze Belediyesi	Molla Fenari Mah. İstanbul Cad. No:9	160 m ²	Düğün Salonu
17	Mudarlı Mahallesi - Düğün Salonu	Gebze Belediyesi	Mudarlı Mah. Atatürk Cad. No:6	400 m ²	Düğün Salonu
18	Ovacık Mahallesi - Düğün Salonu	Orman Alanı	Ovacık Mah. Atatürk Cad. No:6	400 m ²	Düğün Salonu
19	Pelitli Mahallesi - Düğün Salonu	Gebze Belediyesi	Pelitli Mah. Meydan Sok. No:2	110 m ²	Düğün Salonu
20	Tavşanlı Mahallesi - Düğün Salonu	Kamu Ortak Mali	Tavşanlı Mah. İnönü Cad. No:37		Düğün Salonu

GEBZE BELEDİYESİ ARAÇ - MAKİNE DÖKÜMÜ

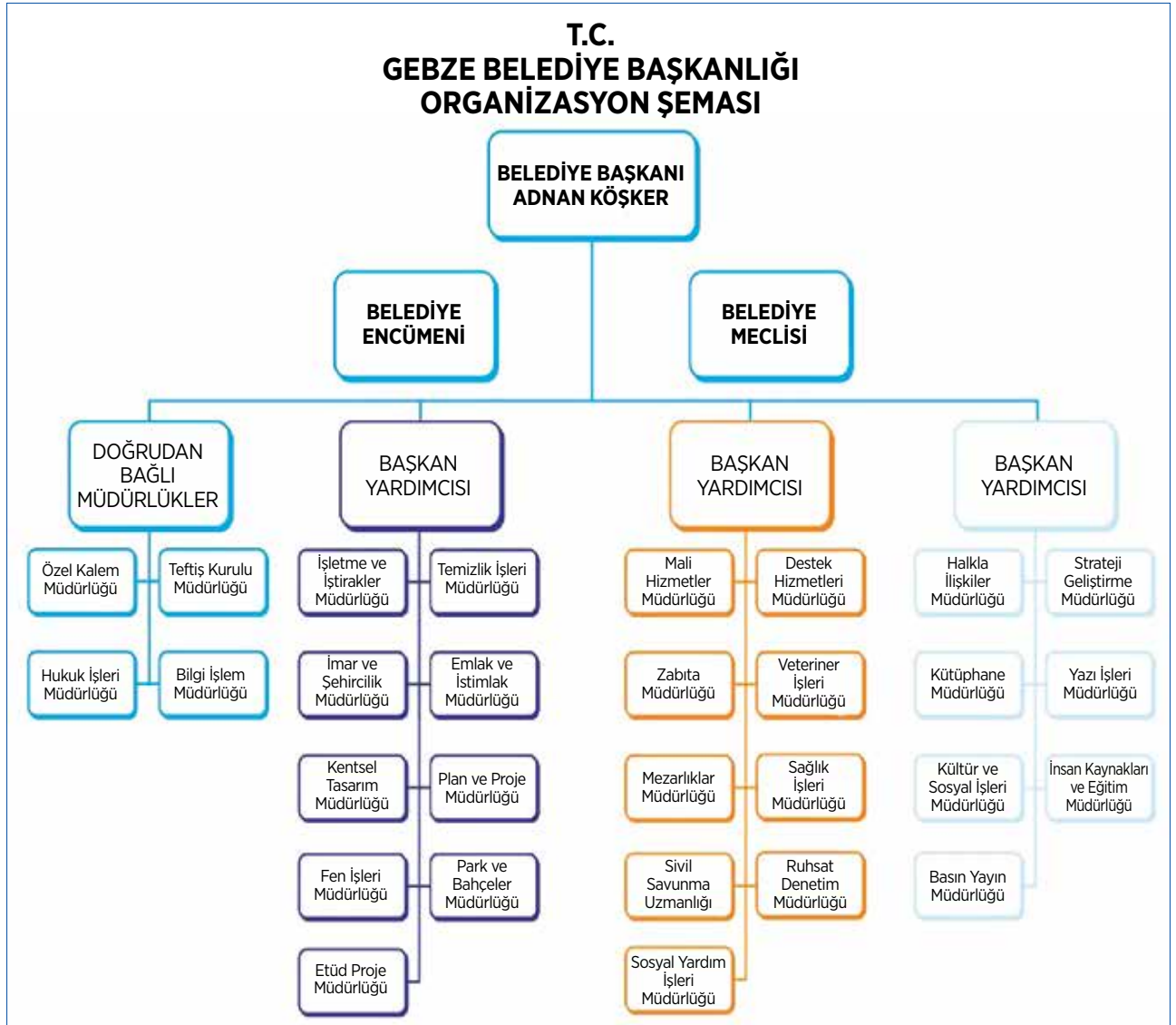
Müdürlükler		Basın ve Yayın	Bilgi İşlem	Destek Hizmetleri	Emlak ve İstimlak	Etüd Proje	Fen İşleri	Halkla İlişkiler	Hukuk İşleri	İnsan Kaynakları	İmar ve Şehircilik	İşletme ve İştirakler	Kentsel Tasarım	Kültür ve Sosyal	Kütüphane	Mali Hizmetler	Mezarlıklar	Özel Kalem	Park ve Bahçeler	Plan ve Proje	Ruhsat ve Denetim	Sağlık İşleri	Sosyal Yardım İşleri	Strateji Geliştirme	Temizlik İşleri	Veteriner İşleri	Araç Ruhsat Sahibi				
																											Zabita	Belediye		Kiralık	
																												R*	Adet		K*
Araç Parkı																															
Asfalt Yama Robotu		-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	5	K	-
Binek Araç		1	-	6	3	2	7	1	1	1	2	1	1	3	1	3	1	5	7	1	2	1	2	1	6	1	11	R	2	K	69
Kamyon		-	-	-	-	-	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	11	K	8
Forklift		-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	3	K	-
Greyder		-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	2	K	-
Kanal Kazıcı		-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	2	K	-
Kamyon (Açık Kasa)		-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	9	-	-	R	3	K	12
Kamyonet		1	1	1	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	9	2	2	R	11	K	11
Traktör Kepçe		-	-	-	-	-	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	2	K	9
Lastikli Loder Yükleyici		-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	1	K	-
Paletli Kazıcı Yükleyici Ekskavatör		-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	R	2	K	2
Minibüs		-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	R	5	K	3
Otobüs		-	-	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	21	K	-
Paletli Kepçe		-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	3	K	-
Sepetli Araç (Kamyon)		-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	2	K	-
Silindir (Asfalt)		-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	7	K	-
Sulama ve Yıkama Tankeri		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	5	-	-	R	1	K	5
Traktör		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	2	K	-
Çift Kabin Kamyonet		-	-	2	-	-	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	4	3	R	4	K	31
Hasta Nakil Aracı		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	R	3	K	-
Engelli Nakil Aracı		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	R	1	K	-
Kepçe İş Makinası		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	-	K	3
Mini Kepçe		-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	2	K	-
Seyyar Yakıt Aracı		-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	1	K	-
Cenaze Aracı		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	-	K	2
Çöp Kamyonu		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23	-	-	R	-	K	23
Süpürge Aracı		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	R	-	K	4
Simitreyler		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	-	R	-	K	7
Kar Küreme Aracı		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	R	-	K	1
TOPLAM		2	1	35	3	3	75	1	1	1	6	1	1	4	1	3	4	5	38	1	2	4	3	1	66	7	17	R	96	K	190

*R: Resmi Plakalı Araç / *K: Kiralık Araç

Temizlik İşleri Binası ile Ulaşım Hizmetleri Servisi'ne bağlı, araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapıldığı idari ve çalışma alanı, Park Bahçeler Müdürlüğü'ne ait tek katlı bina ve sera tesisleri, Arapçesme Mahallesi'nde Çocuk Trafik Eğitim Parkı içinde eğitim hizmetlerinin verildiği prefabrik bina, Merkez Mezarlık'ta morg ve idari bina, Belediyemize ait, değişik birimlerimizin kullanımındaki yapılarıdır.

2- ÖRGÜT YAPISI

Aşağıda yer alan organizasyon şemasından da görüleceği üzere, Gebze Belediyesi 3 Başkan Yardımcısına dağıtılmış toplam 29 adet Müdürlükten ve 1 adet Sivil Savunma Uzmanlığından oluşmaktadır. Gebze Belediye Meclisi'nin üye sayısı ise 37'dir.



Belediyemiz, mevcut organizasyon yapısı ile etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmekte ise de, değişen şartlar ve hizmet önceliklerine göre, norm kadro standart ve ilkelerine bağlı kalınmak şartıyla organizasyon yapımızda değişiklikler yapılması gündeme gelebilir.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Gebze Belediyesinin kurumsal bilgisayar sistemleri altyapısında 6 adet fiziksel sunucu, 8 adet storage, 1 adet data domain, 3 adet SAN fiber switch, 1 adet Firewall cihazı, 30 adet yönetilebilir switch, 12 adet fiber patch panel ile hizmet vermektedir.

Citrix markasının sanallaştırmasını kullandığımız fiziksel serverlarımızda Windows 7-8-10, Windows 2008 Server, Windows 2012 Server, Windows 2007, Linux CentOS ve Linux RedHat işletim sistemi kurulu sanal serverlar kuruludur.

Merkez bina içerisinde Cat 5 ve Cat 6 kablolarla bütünleştirdiğimiz networkumuz dış birimlere fiber optik kablolarla bağlanarak, yerel ağ performansı en üst seviyeye getirilmiştir. Kullanmış olduğumuz gigabit switchlerle teknik sorunların en aza indirilmesi sağlanmıştır.

Kurumsal network ağında Metro Ethernet hattının hızı 2016 yılı içerisinde 100 mbit'e çıkarılmıştır. Yeni yıl içerisinde hizmete sunmuş olduğumuz ücretsiz Wi-Fi servisi ile personel ve vatandaşlara 30 mbit hızında ücretsiz internet olanağı sağlamaktayız. Olağanüstü durumlar ve değişik bağlantılar için kullanılmak üzere 1 adet 16 mbit ADSL internetimiz mevcuttur. Ayrıca merkez binamızla fiber optik bağlantısı olmayan 5 lokasyonda internet bağlantısını ADSL internet ile sağlamaktayız.

Belediye bünyesinde tüm veri ve uygulamaları kapsayan bütünleşik bir yönetim bilgi sistemi kurulmuştur. Geliştirilmesi tamamen Bilgi İşlem Müdürlüğü Yazılım Geliştirme Servisimiz tarafından yapılan program gün geçtikçe teknolojik gelişmelere uygun ve stabil hale getirilmiştir. Kurulan bu otomasyon sistemi aşağıdaki programlar kullanılmaktadır.

IOS ve Android olarak hizmete almış olduğumuz mobil uygulamalar ile vatandaşlarımız aşağıdaki hizmetlere rahatlıkla ulaşabilmektedir.



The screenshot shows the official website of Gebze Belediyesi. The header features the city's logo and name, a call center number (444 5 041), and a weather widget showing 5.5°C and 'Açık' (Clear). The navigation menu includes links for 'BAŞKAN', 'KURUMSAL', 'GEBZE', 'HİZMET REHBERİ', 'FAALİYETLER', 'E-BELEDİYE', and 'İLETİŞİM'. A large banner for 'SOZUMUZUN VAKTI GELDI' (Our time has come) is displayed, featuring a map of Turkey and the Gebze Belediyesi logo. To the right, there is a photo of a man in a suit, likely the Mayor, with a 'Hakkında' (About) button and social media links for 'Mesaj Gönder' (Send Message) and 'Sosyal Ağlar' (Social Networks).

WEB SAYFASI ÜZERİNDEN KULLANILAN İNTERAKTİF UYGULAMALAR					
01	Online Vergi & Borç Ödeme	04	Evrak Doğrulama	07	Nöbetçi Eczaneler
02	Çözüm Masası Başvuru	05	Kent Bilgi Sistemi	08	İstek, Öneri, Şikayet Çek Gönder
03	Evrak Takip & Sorgulama	06	İmar Durum Sorgulama	09	Güncel Haberler

BELEDİYEMİZİN YAZILIM PROGRAMLARI DÖKÜMÜ

YAZILIM ADI	TÜRÜ	KULLANAN BİRİMLER
E - Belediye	OMIS Otomasyon	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
OMIS	Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Net Cad	GIS Programı	İmar ve Şehircilik, Plan ve Proje, Park ve Bahçeler, Fen İşleri, Emlak ve İstimlak, Mezarlıklar Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Auto CAD	Proje Çizim Programı Programı	İmar ve Şehircilik, Park ve Bahçeler, Fen İşleri
İSTCAD	İstinat Duvarı Hesap ve Çizim Programı	Fen İşleri Müdürlüğü
STA4CAD	Analiz ve Hesap Programı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Dijital Arşiv Programı	Elektronik Evrak ve Dijital Arşiv Otomasyonu	Tüm Müdürlükler
BELNET	GIS ve Kent Bilgi Sistemi	İmar ve Şehircilik, Plan ve Proje, Park ve Bahçeler, Fen İşleri, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Web Kontrol Programı	Kurumsal Websitesi Kontrol Programı	Bilgi İşlem, Basın ve Yayın, Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü
Tarayıcı	PDKS Programı	Bilgi İşlem ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
Windows 7 / Windows 8 - 10	İşletim Sistemi	Tüm Müdürlükler
Office 2010/2013	Masaüstü Ofis Uygulamaları	Tüm Müdürlükler
Outlook 2010/2013	Mail - Ofis Uygulamaları	Tüm Müdürlükler
Windows Server 2008	Server İşletim Sistemi Yazılımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Exchange 2012	Kurumsal Mail Yönetim Programı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Citrix Xen Server	Server Sanallaştırma Yönetim Programı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Trend Micro Security	Antivirüs Yazılımı	Tüm Müdürlükler
Corel Draw X5	Grafik Tasarım Programı	Basın ve Yayın Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PHOTOSHOP	Grafik Tasarım Programı	Basın ve Yayın Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Yönetim	Web Tabanlı Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Kazancı Hukuk Otomasyon Programı	Hukuk Otomasyon Sistemi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Oracle 11 G	Veri Tabanı Programı	
IDECAD	Mimari Tasarım ve Hesap Programı	
Archicad	Mimari Tasarım Programı	

www.gebze.bel.tr kurumsal web sitemizi kendi sunucularımızda barındırmaktayız.

GEBZE BELEDİYESİ TEKNOLOJİK DONATI ENVANTERİ DÖKÜMÜ

BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Araç Cinsi	Server	T.Client	Bilgisayar (PC)	Dizüstü Bilgisayar	Yazıcı	Fotograf Makinası	Santral	Tarayıcı	Fotokopi	Faks	Jeneratör	TV	Tablet	Güvenlik Kamerası	Projeksiyon Cihazı	Güç Kaynağı Ups	Mobil Telefon	Sabit Telefon	Ses Cihazı	Video - Kamera	Gaz Alarm cihazı
Müdürlük /Birim Adı																					
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	-	-	13	3	-	-	-	-	-	-	3	3	450	1	10	-	11	-	-	3
Özel Kalem Müdürlüğü	-	1	13	4	6	-	-	-	-	2	-	8	2	-	1	-	1	14	-	3	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	15	2	3	-	2	1	2	1	-	4	-	-	-	-	10	21	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	14	1	3	-	-	6	-	-	-	-	-	1	1	-	-	9	-	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim	-	-	9	1	1	-	-	2	-	-	-	1	-	-	1	-	-	5	-	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	37	-	8	2	-	4	3	1	-	2	-	5	-	-	-	4	-	-	-
İşletme ve İştirakler Müd.	-	-	4	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	7	-	-	-
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	2	-	-	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	-	27	1	3	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	21	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	31	2	6	-	-	2	-	-	3	4	-	18	-	1	18	23	-	-	1
Etüd Proje Müdürlüğü	-	-	7	5	1	-	-	3	-	1	-	3	-	-	-	-	-	17	-	-	-
Plan ve Proje Müdürlüğü	-	-	9	1	3	-	-	3	2	-	-	1	-	-	-	-	-	10	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	63	1	11	10	-	6	6	-	-	1	-	8	-	-	10	58	-	10	-
Basın ve Yayın Müdürlüğü	-	-	7	1	1	5	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-	4	7	4	3	2
Sosyal Yardım İşleri Müd.	-	-	6	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	6	-	-	-
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	5	34	3	12	-	-	4	4	1	-	8	-	-	3	4	2	23	7	2	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	7	1	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	9	-	-	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	4	1	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1	5	-	-	-
Park Bahçeler Müdürlüğü	-	-	9	8	3	-	-	-	-	-	7	-	-	-	1	-	17	13	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	1	11	3	3	2	1	2	-	1	-	2	-	-	1	-	9	13	-	-	-
Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	-	3	2	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler / GESMEK	-	-	127	25	36	-	-	3	-	-	1	3	-	11	18	-	1	42	34	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	2	8	-	3	-	-	1	-	1	-	5	-	-	-	-	-	3	-	-	-
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	-	-	13	2	5	2	1	2	-	-	-	2	-	2	1	-	-	-	-	-	-
Sivil Savunma Uzmanlığı	-	-	4	1	2	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	4	-	-	-
Zabıta Müdürlüğü	-	-	13	2	3	5	-	4	-	1	-	9	-	2	2	2	-	28	-	-	-
Mezarlıklar Müdürlüğü	-	-	5	-	2	-	1	-	-	-	1	1	-	14	-	1	-	7	8	-	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	-	12	1	-	2	-	3	1	1	-	-	-	-	-	-	5	10	-	-	-
Kütüphane Müdürlüğü	-	-	4	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-
TOPLAM	6	9	497	83	126	31	5	55	18	12	12	60	5	511	31	18	81	379	53	18	6

Belediyemizin faaliyetlerini yürütürken kullanılmakta olan teknolojik kaynakları göstermektedir.



4- İNSAN KAYNAKLARI

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre Belediyemizde memur norm kadro sayısı 516 olup, bu kadroların 225’i dolu, 291’i ise boş bulunmaktadır. Belediyemiz boş memur kadro karşılığı 38 adet sözleşmeli memur çalıştırılmaktadır. Belediyemizde 229 işçi personel çalışmaktadır. İşçi personelimizin; 182 kişi kadrolu, 30 kişi (Geçici) teknik, 5 kişi eski hükümlü, 10 kişi engelli, 2 terör mağduru personeldir. Belediyemizde ayrıca 2 kişi Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı kadrosunda yer almaktadır.

KADRO DURUMU	TOPLAM	DOLU	BOŞ
Memur	516	225	291
Memur Boş Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	38	38	0
Daimi İşçi	182	182	0
Özürlü, Eski Hükümlü, Terör Mağduru Personel	17	17	0
Geçici) Teknik işçi Personel	30	30	0
Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı	2	2	0
TOPLAM	785	494	291

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz norm kadroya göre olması gerekenin yarısı kadarken, işçi personel sayımızda norm kadro standartlarına kısmen ulaşılmıştır. Belediyemizde işçi sayısı memur sayısından fazladır. Belediyemizin mevcut personel ihtiyacı daha çok vasıflı memur personel olarak ortaya çıkmaktadır. Memur sayımız, memur norm kadro sayımıza göre olması gerekenin yarısı oranında olduğu için, memur eliyle yürütülmesi gereken bir kısım büro hizmetleri işçi personel eliyle yürütülmektedir.

İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro sayımız yönünde dönüştürmek üzere önümüzdeki dönemde mevcut işçi sayımızın azaltılması buna karşılık memur personel sayımızın arttırılması gerekmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce “İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması” çalışmaları bu yönde sürdürülmektedir.

Statüsü	Eğitim Dağılımı						Cinsiyet Dağılımı	Yaş Ortalaması	Kurum Hizmet Yılı Dağılımı				Sendika Dağılımı			
	Okuryazar ilkokul	Ortaokul	Lise	Üniversite (Önlisans & Lisans)	Lisansüstü Eğitim	Erkek	Bayan		0-10 Yıl	10-20 Yıl	20-30 Yıl	30 ve Üzeri Yıl	Bem-Bir-Sen	Hizmet İş	Diğer	Sendika Üyesi Olmayan
Memur	1	10	54	153	7	171	54	42.4	106	22	71	26	220		5	0
Sözleşmeli Memur	0	0	3	34	1	36	2	28	38	0	0	0	37		0	1
Daimi İşçi	95	21	54	26	3	173	26	47.1	15	106	73	5		199	0	0
Geçici (Teknik İşçi)	0	0	8	21	1	29	1	49.9	1	22	7	0		30	0	0
Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı	0	0	0	2	0	1	1	38	2	0	0	0				2
Genel Toplam	96	31	119	236	12	410	84	40,10	162	150	151	31	257	229	5	3

PERSONEL DURUM DÖKÜMÜ

494 çalışandan oluşan Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızdan; 96 okuryazar ve ilkokul, 31 ortaokul, 119 lise, 236 üniversite (önlisans ve lisans) ve 12 personel yüksek lisans mezunudur.

Yukarıda belirtilen eğitim sıralamasında görüldüğü gibi Kurumumuzun eğitim seviyesi kısmen yeterli düzeydedir. Mevcut insan kaynakları yapısının gelişmesi yönünde daha önceki Stratejik Planın doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilerek nitelikli işgücüne ulaşılmaya çalışılmış, uzun vadede ise, memur kadroları için personel planlaması çalışmaları sürdürülmekte olup, vasıflı personel açığının giderilmesine yönelik açığın giderilmesi yönünde adımlar atılmaktadır. Belediyemiz personeline doğru analiz ve çalışmalarla; niteliğini, sayısını ve eğitim seviyesini daha da ileri seviyeye yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

TEKNİK PERSONEL DÖKÜMÜ

ÜNVANI	SAYISI	ÜNVANI	SAYISI
İNŞAAT MÜHENDİSİ	28 KİŞİ	İNŞAAT TEKNİKERİ	18 KİŞİ
ÇEVRE MÜHENDİSİ	1 KİŞİ	BİLGİSAYAR TEKNİKERİ	2 KİŞİ
ELEKTRİK - ELEKTRONİK MÜHENDİSİ	3 KİŞİ	MAKİNA TEKNİKERİ	2 KİŞİ
ENDÜSTRİ MÜHENDİSİ	1 KİŞİ	ŞEHİR PLANCISI	5 KİŞİ
ORMAN MÜHENDİSİ	1 KİŞİ	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TEKNİKERİ	1 KİŞİ
ELEKTRİK TEKNİKERİ	8 KİŞİ	TEKNİSYEN	7 KİŞİ
HARİTA TEKNİKERİ	6 KİŞİ	RESSAM	1 KİŞİ
JEODEZİ VE FOTOGRAMETRİ (HARİTA) MÜHENDİSİ	10 KİŞİ	GRAFİKER	1 KİŞİ
MAKİNE MÜHENDİSİ	5 KİŞİ	VETERİNER	1 KİŞİ
PEYZAJ MİMARİ	4 KİŞİ	EKONOMETRİST	1 KİŞİ
MİMAR	11 KİŞİ	DOĞALGAZ TEKNİKERİ	1 KİŞİ
ZİRAAT MÜHENDİSİ	4 KİŞİ	METAL TEKNİKERİ	4 KİŞİ
JEOFİZİK MÜHENDİSİ	2 KİŞİ	TEKNİKER (AĞAÇ TARIM VE SANAT)	4 KİŞİ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSİ	2 KİŞİ	ÇÖZÜMLEYİCİ	2 KİŞİ
BİLGİSAYAR PROGRAMCISI	1 KİŞİ	TEKNİK RESSAM	1 KİŞİ
TOPLAM		138 KİŞİ	

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DÖKÜMÜ

Açıklama		Memur		Sözleşmeli Personel		Daimi İşçi		Geçici İşçi		Toplam	
NO	BİRİMİ	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan
01	Başkanlık	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
02	Özel Kalem	4	0	0	0	12	3	4	0	20	3
03	Basın ve Yayın	2	1	0	0	0	0	0	0	2	1
04	Bilgi İşlem	4	0	1	0	0	0	1	0	6	0
05	Destek Hizmetleri	3	0	0	0	32	3	1	0	36	3
06	Emlak ve İstimlak	3	1	3	0	8	1	3	0	17	2
07	Etüt Proje	5	1	6	0	1	0	5	0	17	1
08	Fen İşleri	10	0	0	0	14	1	6	0	30	1
09	Halkla İlişkiler	5	4	0	0	7	6	0	0	12	10
10	Hukuk İşleri	1	1	3	0	0	1	0	0	4	2
11	İmar ve Şehircilik	18	2	21	0	7	1	2	1	48	4
12	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	3	0	0	11	1	0	0	14	4
13	İşletme ve İştirakler	1	1	0	0	1	0	0	0	2	1
14	Kentsel Tasarım	4	2	0	0	1	0	2	0	7	2
15	Kültür ve Sosyal İşl.	3	2	1	1	2	0	0	0	6	3
16	Kütüphane	1	0	0	0	3	0	0	0	4	0
17	Mali Hizmetler	12	10	0	0	28	6	2	0	42	16
18	Mezarlıklar	4	0	0	0	17	0	0	0	21	0
19	Park ve Bahçeler	5	3	0	0	13	0	1	0	19	3
20	Plan ve Proje	3	3	0	0	2	0	0	0	5	3
21	Sağlık İşleri	6	3	0	1	5	0	0	0	11	4
22	Ruhsat ve Denetim	2	2	0	0	1	1	0	0	3	3
23	Sivil Savunma	3	1	0	0	0	0	0	0	3	1
24	Sosyal Yardım İşleri	2	1	0	0	0	0	0	0	2	1
25	Strateji Geliştirme	3	0	0	0	1	0	0	0	4	0
26	Teftiş Kurulu	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
27	Temizlik İşleri	4	0	0	0	3	0	1	0	8	0
28	Veteriner İşleri	1	0	0	0	3	1	1	0	5	1
29	Yazı İşleri	1	3	0	0	1	1	0	0	2	4
30	Zabıta Müdürlüğü	57	10	1	0	1	1	0	0	59	11
Genel Toplam		171	54	36	2	174	27	29	1	410	84

5- SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatları ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, kültürel, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, temizlik, zabıta, kontrol ve denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleriyle ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz Stratejik Planı ve bütçe hedef ve imkânları esas alınmaktadır. Bu hizmetler genel olarak aşağıya sıralanmıştır.

A-) ÜSTYAPI, YOL, YAPI VE DONATI HİZMETLERİ

- Ham imar yollarının açılması ve açık olan stabilize yollarının reglajının yapılması
- Komple asfalt serimi veya asfalt yama çalışmalarının yapılması veya yaptırılması
- Parke yol veya parke ile kaplı yolların tamirinin yapılması veya yaptırılması
- Asfalt, parke ve bordür üretimi yapılması ve yaptırılması
- Her türlü inşaat işlerinin yapılması ve yaptırılması
- Belediyemize ait mevcut tesislerin ve yapıların bakım ve onarımının yapılması

B-) İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

- İmar Planları İle İlgili Çalışmalar, Yazışmalar, İmar Plan Tadilat Dosyalarının Kontrolü, Yazılı İmar Durumu Taleplerine Bilgi Amaçlı Cevap Hazırlanması,
- Çizili İmar Durumlarının Hazırlanması,
- Bilgisayar Ortamında Plan Tadilatlarının Paftalara İşlenmesi,
- Yapıların Oturumlarının Arazide Kontrolü,
- Statik Hesapların ve Betonarme Projelerin Kontrolü,
- Yapı Denetim Hakediş Kontrolü,
- Seviye Tespiti, Yapı Denetim İstifa Dosyalarının Hazırlanması,
- Ruhsat Yenileme ve İskân İçin Arazi Kontrolü,
- İmar Planları İle İlgili Yazışmalar,
- Mahkemelere Görüş Bildirimi,
- Zemin Etütlerinin Arazi ve Büroda Kontrolü, İmzalanması,
- Zemin Etütü İlgili Belediyenin İhtiyacı Olan Türlü Raporların Hazırlanması,
- Zemin Durum Belgesinin Hazırlanması,
- Mimari Proje Kontrolü,
- İskân İçin Kontrol, Kurumlardan Görüş Alınması,
- Kat İrtifakı, Kat Mülkiyeti Kontrolleri,
- Yapı Denetim Tespitleri, Kaçak Yapıların Kontrolü, Zabıtanması, Evrakların Encümene Gönderilmesi, Ceza Tahakkuklarının Encümene Gönderilmesi, Yıkımların Takibi, Yapılarla İlgili Şikâyetlerin İncelenme-

si,

- Yapı Ruhsatı Almak İçin Belediye ve Yapı Sahipleri veya Kanuni Vekillerince Dilekçe İle Müracaat Edilip, Talep Doğrultusunda Evrak Proje Eklerinin İncelenerek Değerlendirilmesi,
- Ruhsat Yenileme İşlemlerinin Yasa ve Yönetmelikler Doğrultusunda Yerine Getirilmesi,

C-) EMLAK VE İSTİMLÂK HİZMETLERİ

- Teknik Elemanlar Tarafından 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Belediyemiz Mülkiyetindeki Parsel Satışlarının Yapılması, İhale Evraklarının Düzenlenmesi, Arşivlemesi, Yazışmalarının Yapılması, Tapu Sicil Müdürlüklerine Sevkinin Sağlanması,
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Maddesi Gereği İmar Uygulamaları Yapılması, Belediye Hisselerinin Satış İşlemlerinin Yapılması,
- Şuyulandırma Sonucu Tescil Edilen Parsellerin Tapularının Sahiplerine Verilmesinin Sağlanması,
- Vize Krokisi Taleplerini Alma Ve Çizme,
- Hâlihazır, Emsal Planı, Plankote Kontrollerinin Arazide Yapılması ve Onaylanması
- Çeşitli Kurumlardan ve Şahıslardan Gelen Evrakların İncelenmesi ve Cevap Yazılması, Emlak Satışları, İmar Kanunu Gereği Zorunlu Satışlar, İmar Affı Kanunu Gereği Satışlar ve Kamulaştırma Kanunu Gereği Devren Satış İşlemlerinin Takip Edilmesi, Taşınmaz Mallar Üzerinde Tahsis ve İrtifak Hakkı Kurulmasının Sağlanması,
- Kamu Tüzel Kişilikleri ve Kurumlarının (Hazine, Belediye, Vakıflar v.b.) Sahip Oldukları Taşınmaz Malların Devralınması Konusunda Çalışmalar Yapılması, 2981/3290/3366 Sayılı Yasa ve Yönetmelikleri Kapsamında Tapu Tahsisin Tapuya Dönüştürülmesinin Sağlanması,
- 3194 Sayılı Yasanın 15. ve 16. Maddeleri Gereği Tevhit, İfraz, Yoldan İhdas ve Yola Terk İşlemlerinin Yapılması,
- 2942 Sayılı Yasa ve Değişik 4650 Sayılı Kamulaştırma Yasası Kapsamında İstimlâk İşlemlerini Yapılması, Hibe, Ferağ v.b. İşlemlerinin Yürütülmesi,
- 2981/3290 Sayılı Kanunun 10/C Maddesince Bedele dönüştürme işlemlerinin yapılması
- Hâlihazır Harita Alımının Yapılması ve Paftaların Sayısallaştırılmasının sağlanması,
- Müdürlüğümüze Bağlı Numarataj Servisince Mahalle Haritalarının Düzenlenmesi, Sokak ve Caddelere Numara verilmesi, Evlere Kapı Numarası Verilmesi, Adres Tespitleri Yapılması “İşlemleri Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile Koordineli Olarak Yapılmaktadır”.

D-) ÇEVRE KORUMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ

- Evsel atıkların, çöplerin düzenli olarak toplanması ve kent çöplüğüne taşınması
- Kentteki cadde ve sokakların temizliğinin sağlanması
- Cadde ve sokaklardaki bordür taşlarının boyanması
- Otobüs durakları, parklar, gezi alanları, spor tesisleri, mesire alanları gibi yerlerin süpürülmesi, atıkların toplanması ve taşınması
- Kentte ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynerlerinin konulması, konteynerlerin bakım ve tamiri
- Çöplerin daha sağlıklı ve düzenli toplanması amacıyla poşet sistemi uygulamaları yapılması

- Ana arterler ve caddelerin yıkanması
- İmkanlar ölçüsünde okulların temizliğinin yapılması
- Okullarımızda kâğıt atıkların toplanması için kâğıt kutuların temin edilmesi
- Kış aylarında kar temizleme çalışmaları yapılması

E-) ZABITA HİZMETLERİ

- Halkın sağlığı, huzuru ve emniyeti ile ilgili emir ve yasakları kapsayan yönetmeliğin uygulanması, suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi
- Belediyenin yetkili olduğu sokak, meydan, pazar, iskele, köprü, araç ve yaya üstgeçit yerleri ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini, halka açık alanları ve belediye parklarını izin almadan işgal edenlere ve seyyar satıcılık faaliyetlerinde bulunanlara engel olunması.
- İzinsiz altyapı çalışmalarına, binaların üst katlarından alt katlara sıhhi tesisatlardan su akıntı ve sızıntılarına, binalarda ve iş yerlerinde kanalizasyon, fosseptik akıntı ve sularını şebekeye bağlamayanlara, yağmur sularını tabana indirmeyenlere engel olunması.
- İşyerlerinin önüne masa, sandalye gibi teşhir ve ticari amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere, kaldırım ve yolları kirletenlere vb.lerini yapanlara engel olunması.
- Tabela ve İlan- Reklam Yönetmeliğine aykırı faaliyette bulunanlara engel olunması.
- Belediye sınırları içinde bulunan sarnıç, kuyu, çukur vb.lerini tespit ederek gerekli emniyet tedbirlerinin aldırılması.
- Meydan, yol ve tretuarlarda kazı, inşaat, bina onarım-tadilat, hafriyat yaparken emniyet tedbirleri almayanlara, yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz, duman, gürültü ve molozların etrafa yayılmasına engel olunması.
- Hava kirliliğine, toplum sağlığına ve çevreye; ses, görüntü, gürültü, koku, sis ve dumanla sebebiyet verenlere engel olunması.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımı gerçekleştirilecek yapılarda, diğer birimlerce tahliye ve yıkımına karar alınan yerlerde emniyet tedbirlerinin alınması.
- Semt pazarları yönetmeliğini uygulayarak, pazar yerlerinde nizam ve intizamın temin edilmesi, esnafın kontrollerinin yapılması.
- İşyerlerinin ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olunması.
- İşyerlerindeki umumi temizlik ve hijyenin kontrol edilmesi.
- Belediye hudutları içerisinde tüm sıhhi müesseselerle, 2. ve 3.sınıf gayri sıhhi müesseselere, umuma açık işyerlerine ruhsat verme ve denetleme görevinin yapılması
- İzinsiz umuma mahsus istirahat ve eğlence yerlerini, ticaret ve sanat icrasından menetme
- Sokaklarda, tretuarlarda ve diğer yerlerde halkın geliş geçişini engelleyecek şekilde park eden araçların kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması.
- Trafik çocuk eğitim parkında okul öğrencilerine trafik kuralları eğitimi verilmesi.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünden gelen yazı üzerine mali ve nakdi yardımı için müracaatta bulunanların tahkikatının yapılması.
- İlçe hıfzısıhha kurul kararlarında zabıtaya verilen görevlerin yerine getirilmesi.

- Resmi ve dini bayramlarda, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetlerin yapılması
- Dilencilerin men edilmesi
- Başkanlık binası ve çevresinde bulunan otopark ve müştemilatının güvenlik işlemlerinin yürütülmesi.
- Kurbanlık ve adaklık satış yerlerin denetlenmesi, izin verilen yerler dışında satış yapmalarının engellenmesi
- Mevzuata aykırı gıda satışı yapanlara engel olunması.
- Halkın sağlığını ve çevreyi ilgilendiren konularda Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak katı, sıvı, gıda ve bunun gibi maddelerden numuneler alarak tahlile gönderilmesi.
- 7126 Sayılı Kanun uyarınca Belediye Hizmet Binalarını kapsayacak şekilde Sivil Savunma Planı hazırlanarak Sivil Savunma Servislerinde görev alacak personelin belirlenmesi,
- Sivil Savunma Servisinde görev verilen personelin İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü ile irtibata geçilerek gereken servis eğitimlerinin yaptırılması ve yılda 1 ihbarlı ve yılda 1 de ihbarsız tatbikat gerçekleştirmek.
- Nükleer, Biyolojik ve Kimyasal silahlara karşı korunma tedbirleri güncel tutularak, olası NBC saldırılarına karşı hizmet binaları içinde bulunan sığınak ve sığınak olmaya elverişli bölümlerin tespiti yapılarak, ihtiyaç anında kullanıma hazır halde tutulması.
- Sabotajlara karşı korunma planı hazırlayarak ilgili makamlara onay için sunma.
- Muhtemel (Deprem, salgın hastalık, kuş gribi, su baskını, yoğun kar yağışı vb.) afetlerde ilçe kriz merkezi ile organize bir şekilde çalışarak, gereken tedbirlerin alınmasına yardımcı olunması ve ihtiyaç olan makine ve teçhizatın sağlanması.

F-) YEŞİL ALAN-PARK, PEYZAJ TASARIMI HİZMETLERİ

- Kentsel tasarım, kentsel dönüşüm ve meydan düzenleme projeleri hazırlanması, ihale yoluyla hazırlanması
- İmar Planında Dinlenme Parkı, Çocuk Bahçesi, Spor Alanları, Yaya Bölgeleri ve Yeşil Alan olarak tesis edilecek yerlerin tespit edilerek projelendirilmesi ve inşa edilmesi
- Mevcut yeşil alanlarımızın ve parklarımızın bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımının yapılması veya ihale yoluyla yaptırılması.
- Kentteki yeşil alan miktarının artırılması amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılması, ağaçlandırma kampanyalarına destek verilmesi
- İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarının ileriye yönelik olarak genişletilmesi, yeni bitkisel materyaller üretilmesi ve satın alınması.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen taleplere, yardımcı olunması
- Yeşil alanlarda su tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapılması.
- İlçenin estetiği için süsleyici materyallerin (çiçeklik, havuz) projelendirilmesi, projelerin uygulanması

G-) SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

- Yoksul ve dar gelirli vatandaşlara poliklinik hizmetlerinin verilmesi.
- Emekli sandığı mensuplarına poliklinik hizmetlerinin verilmesi.
- Yeşil kart sahiplerine ve Bağ-Kur mensuplarına poliklinik hizmetlerinin verilmesi.

- Cenaze ve defin ruhsatı hizmetleri.
- Sağlık raporlarının tanzimi hizmetleri.
- Ambulans hizmetleri.
- Laboratuar hizmetleri.
- Sosyal hizmetler (Sünnet organizasyonu, ücretsiz ilaç verilmesi, sağlık otobüsü hizmeti verilmesi denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi).
- Denetim hizmetleri (Sihhi ve gayri sihhi yerlerin denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi).
- Ağız ve diş sağlığı hizmetleri.
- Sihhi, gayri sihhi ve umuma açık işyeri ruhsatlarının verilmesi işleri.
- Afet zamanı gerekli malzemelerin kontrolü.
- Hemşirelik hizmetleri (Tansiyon ölçümü, enjeksiyon, pansuman,v.s.).
- İlk yardım seminerleri ve halka yararlı sağlıkla ilgili seminer verilmesi.
- Başboş hayvanlarla mücadele edilmesi ve sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması.
- Zararlı böcek ve haşerelere karşı kent genelinde ilaçlama yapılması.
- Kurban hizmetleri
- Sportif ve kültürel organizasyonlarda ilkyardım sağlık desteği verilmesi.
- Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması
- Belediye sınırları içinde ikamet eden dar gelirli vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi, kıyafetlerinin alınması
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden engelli ve yatalak olan kişilere tekerlekli sandalye verilmesi konusunda yardımcı olunması.
- Yolda kalmışların yol ve yemek ücretinin kanunlar doğrultusunda karşılanması.
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere gıda ve ekmek yardımı yapılması.
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere ilaç, medikal malzeme, süt ve hasta bezi yardımı yapılması.
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere tabi afet ve yangın yardımı yapılması.
- Belediye sınırları içerisinde tekerlekli sandalye kullanan engelli vatandaşlara engelli nakil aracı hizmeti vermek.
- Dar gelirli ailelerin çocuklarına okul kıyafet yardımı yapılması.
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda dilekçe yazılması.
- Nikâh hizmetleri

H-) KÜLTÜR - SANAT VE SPOR HİZMETLERİ

- Kentteki kültürel ve sanatsal hayatı geliştirmek amacıyla Kültürel, Sanatsal içerikli kurslar açılması
- Kent halkına ve öğrencilere kütüphane ve internet hizmetleri verilmesi
- Kültürel sanatsal içerikli konserler, panel ve konferanslar, festivaller ve şöenler düzenlenmesi

- Çocukların ve gençlerin zararlı alışkanlıklardan kurtarılması, beden ve ruh sağlığının geliştirilmesi amacıyla çeşitli spor branşlarında kurslar açılması, turnuvalar, yarışmalar düzenlenmesi
- Geleneksel sanatların yaşatılması amacıyla kurslar düzenlenmesi
- Ata sporlarının yaşatılması amacıyla organizasyonlar düzenlenmesi
- Amatör Spor Kulüplerine yardım edilmesi
- Dil kursları düzenlenmesi
- Kentlilik bilincinin kazandırılması amacıyla kente aidiyet duygusunu geliştirici etkinlikler düzenlemek
- Sivil toplum örgütleriyle ortaklaşa kültürel ve sanatsal çalışmalarda işbirliği yapmak,
- Belediyemizin kültürel ve sanatsal tesis ve mekânlarını kamu ve özel kuruluşların kültür ve sanat etkinliklerine tahsis etmek

I-) CENAZE VE MEZARLIK HİZMETLERİ

- Mezarlık alanlarına nakledilen cenazelerin ölen kişinin dini vecibelerine uygun olarak gömülmesini sağlamak.
- Defin sahalarının genişletilmesi veya yeni mezarlık alanlarının oluşturulması
- Boş mezar yerlerinin istek sahiplerine belirli ilkeler çerçevesinde tahsis edilmesi
- Bulaşıcı hastalıklardan ölenlerin defin işlemlerinin ilaçlama ve diğer önlemlerle yapılmasını sağlamak.
- Mezarlık alanı içerisindeki yolların, bitkilerin, çeşmelerin bakımının yapılması
- Defin edilen cenazelerin bilgisayara ve cenaze defterine işlenmesi.
- Mezarlıkların çevre duvarlarının yapılması.
- Mezarlıklardaki ağaçların bakımı budanması gibi işlerin yapılması

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Gebze Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Gebze Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde Gebze Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilçe veya ilk kademe belediye başkanına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özür-lülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özür-lü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye başkanı belediye meclisinin başkanı olup, aynı zamanda Gebze Belediye Meclisinin doğal üyesidir.

Belediye Meclisi, Gebze Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Belediye Meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda Belediye Kanunu ile Belediye Meclisi çalışma Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanır. Ocak ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına diğer birim amirleri oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur. İlçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediyemizde iç denetim yapılmaktadır. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsamaktadır. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizde Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut değildir. İdari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcısı ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı şeflikleri ile 5018 sayılı kanun çerçevesinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir.

Her yıl Belediye Meclisi, her ocak ayı toplantısında Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasında gizli oyla üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır. Komisyon Belediye birimleri ve bağlı kuruluşlardan her türlü bilgi ve belge isteyebilir. Komisyon çalışmasını kırkbeş iş günü içinde tamamlar ve bunu ilişkin raporu mart ayı sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar.





GEBZE
BELEDİYESİ

Güzel Gelecek

II. BÖLÜM

AMAÇ VE HEDEFLER

II. BÖLÜM <

A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Gebze Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planında 3 Stratejik Alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan'dır. Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan toplam 24 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için 130 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

KOD	GEBZE HALKINI MUTLU ETMEK EN BÜYÜK PROJEMİZDİR	SORUMLU BİRİM
STRATEJİK ALAN 1: KURUMA YÖNELİK HİZMETLER		
Amaç	1.1 Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Kent Konseyi kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak	
Hedef	1.1.1 2019 yılı sonuna kadar Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni kararlarının on-line sistem aracılığı ile izlenebilmesi sağlanacak ve hizmet sunumu sürekli iyileştirilmeye devam edilecektir.	
Faaliyet Adı	YİM.F01 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin sekretarya hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F02 Meclis toplantılarının belediyemiz web sayfasından canlı olarak izlenebilmesinin sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.1.2 Belediye Meclisi ve Encümeni gündemindeki evrakların toplantı öncesi Üyelere elektronik posta ile gönderilmesi sağlanacak ve hizmet sunumu sürekli iyileştirilmeye devam edilecektir.	
Faaliyet Adı	YİM.F03 Belediye Meclisi ve Encümeninin yazışmalarının elektronik ortamda yapılması çalışmaları	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.1.3 Kent Konseyi Genel Kurulu, Yürütme Kurulu ve diğer karar organlarının toplantılarının ve diğer iş ve işlemlerinin sonuçları % 100 oranında ve belirlenen zamanda raporlanıp ilgili mercilere ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	YİM.F04 Kent Konseyi sekretarya hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.1.4 Evlendirme servisinde hizmet alanların memnuniyet oranı her yıl en az % 85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	YİM.F05 Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F06 Evlenecek çiftlere aile danışmanı tarafından evlilik üzerine seminer verilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F07 Nikâh Salonlarımızda yapılan nikahların, belediyemiz web sayfasından canlı olarak izlenebilmesinin sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef	1.1.5 2019 yılına kadar Yazı işlerinden vatandaş memnuniyeti en az %85'e ulaştırılacaktır.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YIM.F08. Kurum içi ve dışı yazılı iletişim faaliyetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YIM.F09. Dijital Arşiv Sistemine Geçiş Projesi ve arşivleme faaliyetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YIM.F10. Gebze Belediyeler Birliğinin Meclis, Encümen (Karar Organları) ve Sekreteryaya Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YIM.F11. Posta İşlemlerinin otomasyona geçmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YIM.F12.Kurum olarak elektronik imzaya geçilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YIM.F13.Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.2 Belediyenin Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde gelirlerinin tahsil edilmesini ve giderlerinin gerçekleşmesini sağlayarak, gelir artışı ve gerçekleşme oranı daha yüksek bir Performans Esaslı bütçe oluşturmak	
Hedef	1.2.1 2015 yılından itibaren belediyenin mali disiplini sağlanarak, bütçe gerçekleştirilmesi en az % 80 oranında sağlanacak ve 2019 yılı sonuna kadar sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	MHM.F01 Belediyenin Performans Esaslı bütçe ve kesin hesabının hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	MHM.F02 Ön Mali Kontrol faaliyetleri ve ödeme işlemleri faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	MHM.F03 Kurum borç ödemesi ve transferler faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	MHM.F04 Yedek Ödenekler faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.2.2 Takibe alınan belediye alacaklarının 2019 yılına kadar % 80 oranında tahsilatı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	MHM.F05 Mevcut gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	MHM.F06 Tahsilat Takip Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.2.3 Tahakkuk oranlarına göre her yıl tahsilat miktarı % 10 artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	MHM.F07 Fiyat Tariflerinin Belirlenmesi Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	MHM.F08 Tahakkuk Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	MHM.F09 Mali Hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.3 Personelin nitelik, beceri, moral ve motivasyonunu artırmak, nicelik açısından norm kadro standartlarını yakalamak ve personelin özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde ve hızlı olarak yürütmek suretiyle belediyenin insan kaynakları verimini artırmak	
Hedef	1.3.1 Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl en az % 5 oranında artırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	İKEM.F01 Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri (işe giriş, izin, işten ayrılma, emeklilik, maaş, ikramiye vb.)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F02 Toplu iş sözleşmeleri ile işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F03 Personel bilgilerinin dosyalama ve dijital arşivleme çalışmalarının yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef	1.3.2 2019 yılına kadar personel sayısı norm kadro standartlarına çekilecektir.	
Faaliyet Adı	İKEM.F04 Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F05 Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F06. Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.3.3 Yönetici personele her yıl en az 20 saat, diğer personele en az 10 saat / kişi seminer veya hizmet içi eğitim verilecektir.	
Faaliyet Adı	İKEM.F07 Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F08 Öğrenci işletme staj faaliyeti (Mesleki Liseliler)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F09 İnsan Kaynakları Planlaması ve İşgücü Analizinin Gerçekleştirilmesi ve Takibi Projesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.3.4 Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her yıl en az 2 adet etkinlik düzenlenecektir.	
Faaliyet Adı	İKEM.F10 Kurum içi iletişimin sağlanması faaliyetleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F11 Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.3.5 2015 sonuna kadar iş analizleri ve süreç analizleri yapılarak iş süreçleri belirlenecek ve 2019 yılına kadar sürekli güncellenerek ve hizmet kalitesinin standartları geliştirilerek her yıl kurumsal ve bireysel performansın düzenli olarak ölçümü sağlanacaktır.	
Proje Adı	İKEM.F12 Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması İş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F13 Diğer Müdürlüklere Personel desteği faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.4 Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla kurumsal kapasitenin arttırılmasını sağlamak	
Hedef	1.4.1 2019 yılına kadar, belediyede Kalite Yönetim Sisteminin sürekliliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	İKEM.F14 İç ve Dış Tetkik Faaliyetleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F15 Yönetim İşleyişinin Gözden Geçirilmesi ve Düzeltici Önleyici Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F16 İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.4.2 Kurumda Strateji ve Performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2019 yılına kadar sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	SGM.F01İdare Performans programının hazırlanması ve izlenmesi faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SGM.F02 İdare ve Birim Faaliyet raporlarının hazırlanması faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	SGM.F03 Strateji Plan ve yönetim faaliyetlerini izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SGM.F04 İç Kontrol sistemi kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi ve iç denetim çalışmalarının yürütülmesi faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.4 Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla kurumsal kapasitenin artırılmasını sağlamak	
Hedef	1.4.3 Birimleri doğru ve güvenilir hukuki bilgilendirme ile vatandaşla Belediye arasındaki hukuki ihtilaflar, 2019 yılı sonuna kadar en az % 30 oranında azaltılacaktır.	
Faaliyet Adı	HİM.F01 Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	HİM.F02 Belediye ile ilgili mevzuattaki değişiklikler ile, yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere iletilmesi faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.4.4 Doğru ve süreklilik arz eden hukuki yardımlar yoluyla, birimlerin yaptığı işlemlerde her yıl en az % 10 oranında daha az hukuki hata yapmaları sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	HİM.F03 Hukuki danışmanlık faaliyetleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.4.5 Yürüyen davalarda yargılamayı hızlandırmak için Belediye yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde tam olarak temsil edilecektir.	
Faaliyet Adı	HİM.F04 Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ve noterlerde faaliyetlerin özenle ve eksiksiz olarak yürütülmesi Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	HİM.F05 Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.4 Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla kurumsal kapasitenin artırılmasını sağlamak	
Hedef	1.4.6 Kaymakamlık ve Başkanlık makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmalar, kanuni süresi içerisinde ve adil olarak sonuçlandırmak	
Faaliyet Adı	TKM.F01 Başkanlık makamının emri onayı ile inceleme, araştırma ve soruşturma yapılması ve başkanlık makamına teslimi faaliyeti	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TKM.F02 Kaymakamlık makamının emri ve onayı ile 4483 sayılı yasa ve ilgili diğer yasalar uyarınca ön inceleme, inceleme, araştırma ve soruşturma yapılması ve ilgili makama teslimi faaliyeti	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TKM.F03 Teftiş Kurulu Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.5 Belediye birimlerinin daha hızlı ve kaliteli sunabilmesi için bilgisayar ve bilgisayar sistemlerinin etkin bir şekilde kullanmasını ve günün ihtiyaçları, teknolojinin gelişimi doğrultusunda güncelliğini sağlamak	
Hedef	1.5.1 Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut donanımın ve yazılım her yıl %20 oranında yenilenmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	BİM.F01 Donanım Bakım ve Yenileme Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BİM.F02 Yazılım Bakım, Yenileme ve Eğitim Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BİM.F03 Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BİM.F04 Kurumsal Web Sitesiyle Entegre Çalışan Mobil Web Sitesi ve Uygulamaları Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	BİM.F05 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	BİM.F06 Kent Bilgi Sistemi Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	BİM.F07 Sanallaştırma Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef	1.5.2 Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısı 2019 yılına kadar %100 arttırılacaktır.	
Proje Adı	BİM.F08 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Veri Depolama Cihazı Sayısının Arttırılması Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.5.3 2019 yılına kadar bilgi işlem hizmetlerinden çalışan memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Proje Adı	BİM.F09 Evrak ve Arşiv Otomasyon Sistemine, E-İmza Ve Mobil İmza Entegrasyonu Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BİM.F10 Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.6 Belediyemizin taşınır ve taşınmaz mülklerinin verimli yönetimi sayesinde belediye gelirlerini artırmak	
Hedef	1.6.1 Her yıl ortalama 100 Adet kiralama ve işgaliye sözleşmesi yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	İİM.F01 Kiracılara Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İİM.F02 Fiyat Tarifelerinin Belirlenmesi Faaliyetleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.6.2 Her yıl kira ve işgaliye gelirlerinde ortalama %10 artış gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	İİM.F03 Kira ve İşgaliye Ecri misil Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İİM.F04 Satış ve Tahsis Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.5.3 Tahakkuk oranlarına göre her yıl tahsilat oranları %10 arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	İİM.F05 Tahakkuk ve Tahsilat Hazırlanması Faaliyetleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İİM.F06 İşletme ve İştirakler Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.7 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	
Hedef	1.7.1 Başkanlık makamının Özel Kalem Hizmetleri ve karar organları sekretarya hizmetleri kesintisiz olarak sunulacaktır.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F01 Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.7.2 Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetleri gerçekleştirilerek Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonlar düzenlenecektir.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F02 Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ÖKM.F03 Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.7.3 Belediye Başkanı'nın seyahatleri organize edilerek koruma ve ulaşım hizmetleri yerine getirilecektir.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F04 Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ÖKM.F05 Başkan'ın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.7.4 Belediye müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve Kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin katıldığı toplantılar en az 3 ayda bir kez gerçekleştirilecektir.	

Faaliyet Adı	ÖKM.F06 Kurum içi koordinasyon sağlanması faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ÖKM.F07 Kurumlar arası koordinasyon sağlanması faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.7.5 2019 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün talepler cevaplanarak Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F08 Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.7.6 2019 yılına kadar Özel Kalem Hizmetlerinden vatandaş ve iç paydaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F09 Özel Kalem Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.8 Belediyemiz birimlerinin ve idari binanın ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kalite standardı çerçevesinde satın alınarak Hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak	
Hedef	1.8.1 Birimlerden gelen ihtiyaç talepleri 3 gün içerisinde sonuçlandırılacaktır.	
Faaliyet Adı	DHM.F01 Doğrudan temin faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.8.2 Belediye adına yapılan tüm ihaleler mevzuata uygun olarak gerçekleştirilerek, hak edişler en fazla 1 hafta içinde tahakkuk ettirilecektir.	
Faaliyet Adı	DHM.F02 İhale faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.8.3 Hizmet binalarının ve teknik donanımlarının temizliği, bakımları, onarımları, yenilemeleri ile telefon hizmetleri gibi destek hizmetleri kesintisiz, etkin, verimli ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.	
Faaliyet Adı	DHM.F03 Hizmet binalarının ve teknik donanımlarının bakım ve onarımının yapılması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F04 Hizmet binalarının temizlik hizmetinin yapılması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F05 Açılış, tören ve organizasyonlara alt yapı(tribün, kürsü, bayrak, flama, su, araç, eleman vb.) desteği sağlanması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F06 Fotokopi hizmetlerinin sağlanması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F07 Santral ve telefon hizmetlerinin sağlanması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F08 Memur personelin yemek hizmetinin sağlanması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F09 Belediyeye ait elektrik, telefon, doğalgaz vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.8.4 Birimler adına temin edilerek, taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarını tutulan demirbaşlar birimlere dağıtılıp, birimlerinin kullanımına sunulacak ve tedbir için ambar oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	DHM.F10 Belediyenin demirbaş ihtiyaçlarının temin edilmesi, kayıtlarının tutulması, barkotlanması ve birimlere dağıtımı faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F11 Sarf malzeme ambar hizmetleri faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	1.9 Belediye ulaşımının daha hızlı ve güvenli gerçekleştirilmesi için araçların ve araç donanımlarının etkin bir şekilde kullanmasını ve teknolojinin gelişimine paralel olarak güncelliğini sağlamak	
Hedef	1.9.1 Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut araçların donanımın her yıl en az % 2 oranında yenilenmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	DHM.F12 Taşıt satın alınması ve donanım ihtiyaçların temin edilmesi faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.9.2 Trafik kazalarına karşı araç güvenliğini sağlamak amacıyla araçların periyodik bakımları, muayeneleri ve onarımları 2019 yılına kadar %100 devam ettirilecektir.	
Faaliyet Adı	DHM.F13 Araç bakım ve onarımı faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F14 Araç ceza ve sigortalarının takibi faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F15 Tamirhanenin temizliğinin ve düzeninin sağlanarak, arızalanan araçları bakım ve onarım yapılması için tamirhaneye yönlendirilmesi faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.9.3 2019 yılına kadar verimlilik artırılarak yakıt ve yedek parça tasarrufu sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	DHM.F16 Araç ve iş makinelerinin yakıt ikmali faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F17 Araçların parça ve malzeme ihtiyaçların temin edilmesi faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F18 Araç ve iş makinelerinin birimlerden gelen taleplere göre sevk ve idaresi faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.9.4 2019 yılına kadar Destek Hizmetlerinden çalışan memnuniyeti en az % 85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	DHM.F19 Destek Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.10 Doğal afetlere ve her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma gibi olaylara en hızlı bir şekilde müdahale etmek için araç gereç kapasitesi artırılarak eğitilmiş Sivil Savunma gönüllüleri yetiştirilerek, can ve mal kaybının en aza indirilmesine katkı sunmak	
Hedef	1.10.1 Tam teçhizatlı ve araçlı en az 10 kişilik uzmanlaşmış bir sivil savunma ve arama kurtarma ekibi oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	SSM.F01 Sivil Savunma faaliyetleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
Faaliyet Adı	SSM.F02 Arama ve kurtarma faaliyetleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
Faaliyet Adı	SSM.F03 İlk yardım faaliyetleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
Hedef	1.10.2 Tüm personel Sivil Savunma konularında (Toplu Afet Psikolojisi, yangın, ilk yardım, sosyal yardım, Arama kurtarma ve teknik onarım vb.) sürekli bilgilendirilecektir.	
Faaliyet Adı	SSM.F04 Personele Sivil Savunma konularında eğitim verilmesi faaliyeti	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
Faaliyet Adı	SSM.F05 Sivil Savunma ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

STRATEJİK ALAN 2: KENTE YÖNELİK HİZMETLER

Amaç	2.1 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde imar planları ve tadilatları yapmak, Bu imar planlarına uygun imar durumları vererek sanayiye çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlanmasına katkı sunmak	
Hedef	2.1.1 İmar durumu belgesinin 1 günde verilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PPM.F01 İmar durumu belgesi verilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.1.2 Meclise sunulan imar plan tadilatlarının tümünün sonuçlandırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PPM.F02 İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.1.3 2019 yılına kadar en az 1570 hektarlık alanın revizyon imar planlarının yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PPM.F03 Plan Revizyonu Yapılması Faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.1.4 2019 yılı sonuna kadar 2000 hektarlık alanın 1/5000 plana uygun olarak 1/1000 uygulama imar planı tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PPM.F04 İmar Planı hazırlıkları faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PPM.F05 İmar Planı faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PPM.F06 Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PPM.F07 Plan ve Proje hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.2 Doğal afetlere karşı dayanıklı, kent estetiğine dikkat edilen ve kaçak yapılaşmanın olmadığı bir kent oluşturmak için gerekli planları yaparak, Gebze halkının yaşamaktan mutlu olduğu bir kent oluşturmak	
Hedef	2.2.1 Kaçak yapılaşmayı önlemek için gerekli olan araç ve ekipmanları tedarik ederek, her yapılan kaçak yapıya anında müdahale edilerek kaçak yapı yıkılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F01 Kaçak Yapı Takip faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F02 Kaçak Yapı Yıkım Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.2.2 Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel dönüşüm modeli ile yıkılarak ruhsatlı yapılaşma oranı beş yıl içinde %10 düzeyine ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F03 Yapı İşyeri ruhsatlandırma faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F04 Yapı Kullanma Ruhsatları Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.2.3 Proje Tetkiki, vize düzenlemesi ve ruhsatlandırma işlemlerinin süresi 2019 yılına kadar en az %2 oranında kısaltılırken işlem kalitesi arttırılacaktır.	

Faaliyet Adı	İŞM.F05 Proje Tetkiki Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F06 Vize Düzenlenmesi Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F07 Yapıların teknik donatılarının ruhsatlandırılması faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F08 Ruhsat iskan bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.2.4 Yapı denetim uygulamaları ile beraber insanların sağlıklı ve yaşanabilir yapılar içinde yaşamaları sağlanmak için ruhsat verilen inşaatların % 100 ' nün kontrolü yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F09 Zemin Etüdü ve deprem tedbirleri alınması faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F10 Yapı Denetim Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F11 Yapı denetim firmaları ile koordinasyonun sağlanması faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.2.5. Düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için sanayi kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F12 Sanayi Kuruluşlarının Denetlenmesi faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.2.6. 2019 yılı sonuna kadar Gebze'de bulunan eski eserlerin modern şehircilik ilkelerine uygun restorasyonu uygulamalarının projelendirmeleri tamamlanacaktır.	
Proje Adı	İŞM.F13 Eski eserler için envanter çalışması projesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.2.7. 2019 yılına kadar İmar ve Şehircilik Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F14 İmar ve Şehircilik Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.3 Plansız gelişimi önlemek, kentsel rantın adil dağılımını sağlamak, belediyeye ait gayrimenkulleri yönetmek ve gerekli kamulaştırmaları gerçekleştirmek suretiyle düzenli ve adil kentleşmeyi sağlayarak yaşanabilir çağdaş, modern, insanları mutlu, sorunları kolaylıkla çözülen güzel bir şehir meydana getirmek	
Hedef	2.3.1 2019 yılına kadar, Belediye yatırımları için gerekli kamulaştırmalar ve 18. Madde gereği imar uygulamaları zamanında ve mevzuata uygun şekilde tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	EİM.F01 18. Madde uygulaması yapılması Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	EİM.F02 Kamulaştırma Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.3.2 Gebze'nin tüm numarataj revizyonu işlemleri, 2019 yılına kadar tamamlanacak ve sürekli güncellenecektir.	
Faaliyet Adı	EİM.F03 Numarataj Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef	2.3.3 Hisse satışları ve alışı piyasa rayicinden gerçekleştirilecek ve tapu işlemleri 2019 yılı sonuna % 70 kadar tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	EİM.F04 Parsel Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.3.4 Belediye mülkiyetindeki hisse satışları ve tapu tahsisin tapuya dönüştürmesi işlemleri %100 gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	EİM.F05 Tapu faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.3.5 Müstakil parsel satışları, plankote, emsal hali hazır vize krokisi ve tevhit ifraz işlemleri talebe göre değerlendirmeler devam edecektir.	
Faaliyet Adı	EİM.F06 Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	EİM.F07 Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.4 Gebze'deki kaçak yapılaşmayı en aza indirmek ve yaşam kalitesini artırmak için kentsel dönüşüm bölgelerini tespit ederek toplu konut-toplu ticaret alanları oluşturmak	
Hedef	2.4.1 Üç mahallede 2019 yılına kadar 2 adet gecekondulu bölge kentsel dönüşüme tabi tutulacak ve toplu konutlara geçiş sağlanacaktır.	
Proje Adı	KTM.F01 Belediye sınırlarındaki gecekondulu bölgelerinin kentsel dönüşüme tabi tutulması faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	KTM.F02 Belediye sınırlarındaki gecekondulu ve kaçak yapı bilgilerinin envanter çalışmaları faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	KTM.F03 Belediye sınırlarındaki gecekondulu ve kaçak yapı bölgelerinin tasviye edilmesi faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	KTM.F04 Gecekondulu ve kaçak yapılaşmayı engellemek için sosyal konut projeleri geliştirerek konut yapımının ve kentsel dönüşümün desteklenmesi faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	KTM05 Kent estetiği çalışmaları faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	KTM.F06 Gecekondulu önleme ve sosyal konut hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.5 Belediye hizmetlerimizin daha etkin ve kalitede verilebilmesi için hizmet yapıları ve alanlarının yüksek standartlarda yapımını sağlamak	
Hedef	2.5.1 Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyaları %100 hazırlanacaktır.	
Faaliyet Adı	FİM.F01 Altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması ve altyapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F02 Proje Hazırlanması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F03 İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.5.2 Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve şehir içi tali yollar ve bunlarının, bordur ve tretuar çalışmaları engelli vatandaşlarımız da göz önünde bulundurularak tamamlanıp, bakım ve onarımları %100 sağlanacaktır.	
Proje Adı	FİM.F04 Parke ve Bordur Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F05 Ham yol açılması ve berkitme yol yapılması faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	FİM.F06 Asfalt Yol Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	FİM.F07 Yol Bakım Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F08 Kar ile Mücadele Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.5.3Başkanlık makamınca yapılması talep edilen her türlü yapılar ile bunların ilgili donatıların inşaatı 2019 yılına kadar bitirilecektir.	
Proje Adı	FİM.F09 İstinad Duvarı Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	FİM.F10 Otopark Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F11 Belediye ve kamuya ait taşınmazların yapım, bakım ve onarımı faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	FİM.F12 Meydan düzenlenmesi faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F13 Yaya Üst Geçidi Proje ve Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	FİM.F14 Bilim ve Sanat Merkezi Projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	FİM.F15 Açık ve Kapalı Pazar Yeri Yapımı Projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.5.4 2019 yılına kadar 100 dönümlük yeni mezarlık alanı hazırlanacaktır.	
Faaliyet Adı	FİM.F16 Defin sahalarının genişletilmesi veya yeni mezarlık alanlarının oluşturulması ve tahsis edilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.5.5 2019 yılına kadar Fen İşleri Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	FİM.F17 Mesleki Denetim Hizmet Alım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F18 Fen İşleri ile ilgili hizmetlerin kontrolü ve hizmetlerden memnuniyeti artırma faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F19 Fen İşleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.6 Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesini sağlayarak halkın yaşam kalitesini yükseltmek	
Hedef	2.6.1 Her yıl, Gebze Belediyesi sınırları içerisinde oluşan yıllık tüm evsel katı atıklar, sürekli düzenli olarak toplanıp ayrıştırılarak katı atıkların % 30'u geri kazanılacaktır.	
Faaliyet Adı	TİM.F01 Temizlik İşleri Hizmet alımları faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F02 Çöp toplama faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F03 Moloz ve hafriyat nakil faaliyetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F04 Kaynakta ayrıştırma ve geri dönüşüm faaliyetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F05 Gürültü ölçüm faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.6.2 Atık toplama işlemlerinin vatandaş açısından daha sağlıklı olması için Gebze'nin tüm ana arterlerine yer altı konteynerleri konularak ve çevre kirliliği önlenecektir.	
Faaliyet Adı	TİM.F06 Konteyner alım, bakım, onarım ve yerleştirilmesi faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.6.3 Her yıl, Gebze Belediyesi sınırları içerisindeki tüm cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	TİM.F07 Kamusal alanların süpürme ve temizlemesi faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	TİM.F08 Araç ile yolların süpürülmesi faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F09 Araç ile yolların yıkanması faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.6.4 Temizliğin daha verimli yapılmasının sağlanması için temizlik denetim ekibi her gün denetimi sürdürecektir.	
Faaliyet Adı	TİM.F10 Temizlik denetimi faaliyetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F11 Bitkisel atık yağ denetim faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.6.5 Gebze'nin tamamında çevre ve temizlik bilincini geliştirmek için etkinlikler düzenlenecektir.	
Faaliyet Adı	TİM.F12 Çevre eğitimi ve bilgilendirme faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.6.6 2019 yılına kadar Temizlik İşlerinden vatandaş memnuniyeti 85%'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	TİM.F13 Kamu kurum ve kuruluşlarına temizlik hizmeti verilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F14 Temizlik İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.7 Gebze'de yeşil alan ve parkları koruyup bakımını yaparak ve yeşil alan miktarını artırarak, kentteki yaşam kalitesini yükseltmek	
Hedef	2.7.1 Mevcut park alanlarına her yıl %6 ilave park yapılmak suretiyle, 2019 yılına kadar yeşil alan miktarı % 30 oranında artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	PBM.F01 Yeşil Alanların Korunması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PBM.F02 Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PBM.F03 Nitelikli bitkisel üretim kapasitenin artırılması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	PBM.F04 Belirlenen park ve yeşil alanların inşası projesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.2 2019 yılına kadar 10 hektar bir rekreasyon alanı yapılarak vatandaşın kullanımına sunulacaktır.	
Faaliyet Adı	PBM.F05 Peyzaj ve Rekreasyon Projelerinin Hazırlanması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	PBM.F06 Eskişehir Arpalık Mevkii Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.3 2019 yılına kadar, mevcut parkların deforme olan bozulmuş alanların tamamı yenilenerek, yeşil ve fonksiyonel olanların eksikleri tamamlanacaktır.	
Proje Adı	PBM.F07 Park, yürüyüş yolu, trafik eğitim alanı ve mesire alanı bakımı Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	PBM.F08 Otomatik Sulama Sistemi Kurulması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PBM.F09 Yeşil alanlar için gerekli olan bank, spor grubu, perogle, bariyer, oyun grubu ve aydınlatma direği gibi malzemelerin satın alınması ve montajı faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	PBM.F10 Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) proje üretimi ve uygulanması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.4 Bitkilerin sulanması, biçilmesi, budanması, ilaçlanması ve bakımı periyodik olarak sürekli yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PBM.F11 Sulama Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PBM.F12 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.5 2019 yılına kadar cadde ve rekreasyon alanlarında 60.000 fidan dikilecektir.	
Faaliyet Adı	PBM.F13 Sera toprağı hazırlanması ve çim ekimi faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PBM.F14 Fidan satın alınması ve dikimi faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.6. 2019 yılına kadar 1.250.000 adet mevsimlik çiçek dikilecektir.	
Faaliyet Adı	PBM.F15 Çiçek yetiştirilmesi, satın alınması ve dikimi faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.7. 2019 yılına kadar idari bina yenilenecektir.	
Faaliyet Adı	PBM.F16 Park ve Bahçeler Müdürlüğü İdari Binasının Yenilenmesi Projesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.8. 2019 yılına kadar Park ve Bahçeler Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	PBM.F17 Park ve Bahçeler Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.8. Halkın sağlığı, huzuru ve selameti için yetkili organların almış olduğu kararları uygulamak, izlemek, iş yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek üzere 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde ruhsat hizmetlerini sunmak, halkın Ruhsat Müdürlüğüne güvenini ve memnuniyetini sağlamak	
Hedef	2.8.1. 2019 yılına kadar 2500 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilecektir.	
Faaliyet Adı	RDM.F01 İşyeri ruhsatlandırma faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	RDM.F02 Ruhsatsız işyeri açma ve çalıştırma suçunun önlenmesi faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	RDM.F03 İşyeri ruhsatlandırılması ile ilgili tebligat, ilan, tahkikat ve bilgilendirme faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.8.2. 2019 yılına kadar Ruhsat ve Denetim Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	RDM.F04 Ruhsat ve Denetim Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK ALAN 3: TOPLUMA YÖNELİK HİZMETLER		
Amaç	3.1 Halkın sağlığı, huzuru ve selameti için yetkili organların almış olduğu kararları uygulamak, izlemek, çevreyi korumak, trafik akışına katkıda bulunmak, karayolu taşımacılık faaliyetlerinde düzeni ve güvenliğini sağlamak, iş yerlerini denetlemek ve sağlıklı kentlerin oluşmasını sağlamak üzere etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetleri sunmak.	
Hedef	3.1.1. 2019 yılına kadar 15.000 adet işyeri denetimi yapılacaktır.	

Faaliyet Adı	ZM.F01 Denetim Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.1.2. Belediye sınırları içerisinde kentsel suç oranının her yıl en az 1% azalmasına katkı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	ZM.F02 Müdürlüğe Gelen Şikâyetler	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ZM.F03 Trafik Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ZM.F04 Trafik Eğitim Okulu Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ZM.F05 Terminal Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ZM.F06 İmar Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ZM.F07 Pazar Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ZM.F08 Bina ve alanların güvenliğinin sağlanması faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.1.3 2019 yılına kadar Zabıta Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	ZM.F09 Sosyal Hizmetler	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ZM.F10 Personelin Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ZM.F11 Zabıta Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.2 İnsan sağlığı ile ilgili poliklinik hizmetlerini en yeni teknikler ile sunarak Gebze'de oturanların sağlıklı yaşamasına katkıda bulunmak	
Hedef	3.2.1 Tüm polikliniklerde asgari standartlar sağlanarak, uygun fiziki ortam oluşturulacak ve oda sayısı 2019 yılına kadar en az % 50 oranında artırılacaktır	
Faaliyet Adı	SİM.F01 Fiziki ortamların standartlara uygunluğunun sağlanması faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.2.2 Laboratuvar kapasitesi artırılarak kiralık olan cihazların mülk haline geçirilmesi sağlanacaktır.	
Proje Adı	SİM.F02 Laboratuvar Kapasitesinin Arttırılması Projesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.2.3 Her yıl, tüm belediye personeli temel sağlık kontrolünden geçirilecektir.	
Faaliyet Adı	SİM.F03 İşyeri hekimliği faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.2.4 2019 yılına kadar sağlık hizmetlerinden kullanıcı ve vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	SİM.F04 Toplum sağlığı faaliyetleri ve poliklinik hizmetleri faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SİM.F05 Ambulans ile hasta nakli faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	SİM.F06 Ambulans Sayısının Artırılması Projesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SİM.F07 Sağlık İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.3 Hayvan ve insan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak	
Hedef	3.3.1 Yakalanan tüm sokak hayvanlarının kısırlaştırılıp aşılanması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	VİM.F01 Başboş hayvanların toplanıp sahiplendirilmesi faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	VİM.F02 Hayvan kısırlaştırması faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.3.2. Halk sağlığı alanında haşerelerle mücadele çerçevesinde her mahalle her yıl 10 günlük periyotlarla ilaçlanacaktır.	
Faaliyet Adı	VİM.F03 Haşere, insektisit vb. ilaçlaması ve zoonoz hastalıklar vb. ile mücadele edilmesi faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	VİM.F04 Kurum dezenfeksiyonu faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.3.3. 2019 yılına kadar 2 adet yeni modern hayvan pazarı, kurban satış, kurban kesim yeri yapılarak, kurban için gelen tüm hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	VİM.F05 Hayvan tedavisi, aşılama ve rehabilitasyonu faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	VİM.F06 Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	VİM.F07 Hayvanların kayıt altına alınması ve hayvan hareketleri ile ilgili belgelerin düzenlenmesi faaliyetleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	VİM.F08 Hayvan Kesim Elemanın Yetiştirme Projesi	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.3.4. 2019 yılına kadar, belediye sınırları içerisinde bulunan tüm et satış yerleri ve lokantalar yılda en az 2 kez denetlenecektir.	
Faaliyet Adı	VİM.F09 Et ve et ürünleri ile her türlü gıdanın denetimi faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.3.5 2019 yılına kadar Veteriner Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	VİM.F10 Veterinerlik Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.4 Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımı ile, belediye vatandaş diyalogunu geliştirme suretiyle, belediyenin kamuoyu tarafından bilinirlik ve tanınırlığı ile vatandaş memnuniyetini artırmak	
Hedef	3.4.1 Belediyemize gelen şikâyet ve taleplerin iki gün içinde cevaplandırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	BYHİM.F01 Beyaz Masa faaliyetleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.4.2 Yerel basında, ulusal basında ve görsel basında Belediye faaliyetleri hakkında yapılan haber sayısı, her yıl en az % 10 oranında artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	BYHİM.F02 Haber alınması, haberlerin hazırlanarak yayınlanması, izlenmesi ve arşivlenmesi faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.4.3 Her yıl vatandaş memnuniyeti anketi düzenlenecektir.	
Faaliyet Adı	BYHİM.F03 Vatandaş memnuniyeti anketi uygulaması faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.4.4 Belediyemiz ve diğer Kamu Kuruluşlarındaki aynı nitelikte hizmet yapan birimlerle yılda en az iki kez koordinasyon toplantısı düzenlenecektir.	
Faaliyet Adı	KSM.F01 Belediye içi ve belediye ile diğer kurumlar arasında koordinasyon toplantıları faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	3.5 Gebze'yi ve belediyeyi yurtiçi ve yurtdışında, özellikle uluslararası platformda en iyi şekilde temsil ederek tanıtmak	
Hedef	3.5.1 2019 yılına kadar, belediyenin kardeş şehir ilişkileri, ulusal ve uluslararası network üyelikleri ve proje ortaklıkları %100 oranında arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	SGM.F05 AB ve Dış Kaynaklı Proje Hazırlanması Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler İle İlgili Faaliyetler	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SGM.F06 Ulusal ve Uluslararası alanda Proje Yarışmalarına Proje Sunulması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SGM.F07 Kardeş Şehir İlişkilerin Kurulması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SGM.F08 Strateji Geliştirme hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.5.2 2019 yılına kadar Basın ve Halkla İlişkiler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	BYHİM.F04 Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı amacıyla tanıtıcı afiş, billboard, broşür, kitap ve süreli yayın hazırlanması faaliyeti	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BYHİM.F05 Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BYHİM.F06 Belediye web sayfasının güncellenmesi faaliyeti	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.6 Gebze'de toplumsal dayanışmanın artırılması için sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak	
Hedef	3.6.1 Her yıl sünnet ettirilen maddi durumu yetersiz olan çocuk ve okul kıyafet yardımı yapılan öğrenci sayısı en az % 5 oranında arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	BYHİM.F07 Fakir çocukların sünnet ettirilmesi faaliyeti	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BYHİM.F08 Öğrencilere okul kıyafeti yardımı faaliyetleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.6.2 Her yıl, belediyeye yardım için başvuran vatandaşlardan belirlenen kriterlere uyan tüm vatandaşlara durumlarına uygun ayni veya nakdi yardım yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	BYHİM.F09 İlçe sınırları içinde yaşayan fakir ve muhtaç ailelere yapılan ayni ve nakdi yardım faaliyeti	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BYHİM.F10 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.7 Kültür, sanat, spor ve yaygın eğitim alanlarında etkin hizmetler yürüterek toplumsal gelişmeye katkı yapmak.	
Hedef	3.7.1 Kültürel ve sanatsal faaliyetler, sürekli ve vatandaş memnuniyetini esas alacak şekilde yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	KSM.F02 Kültürel faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	KSM.F03 Sanatsal faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	KSM.F04 Sosyal faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef	3.7.2 Kentte eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme kurslarına katılım sayısı 2019 yılına kadar %20 artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	KSM.F05 Yaygın eğitim faaliyetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.7.3 Yaz Okulları ve belediyenin düzenlediği spor etkinliklerinin sürekli hale getirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	KSM.F06 Spor faaliyetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	KSM.F07 Uluslararası Satranç Turnuvası Projesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.7.4 2019 yılına kadar Kültür ve Sosyal İşler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	KSM.F08 Kültür ve Sosyal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.8 Gebze'de toplumsal gelişimin desteklenmesi için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak	
Hedef	3.8.1 Kentte eğitim seviyesini yükseltmek için Kütüphane hizmetlerine katılım sayısı 2019 yılına kadar % 20 artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	KSM.F01 Kütüphane Hizmetleri Faaliyeti	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	KSM.F02 Kütüphane Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri Faaliyeti	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.9 Belediye sınırları içerisindeki mezarlıkların bakım, onarım ve modernizasyonu ve cenaze hizmetlerinin en uygun şekilde yerine getirilmesi suretiyle halkın cenaze ve mezarlık hizmetlerinden memnuniyetlerini artırmak	
Hedef	3.9.1 2019 yılına kadar yeni mezarlık binası yapımı dâhil olmak üzere, tüm mezarlıkların her yıl %20 sinin bakım, onarım ve modernizasyonu yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	MM.F01 Mezarların ve mezarlık alanlarının bakım ve onarımının yapılması Faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.9.2 Cenaze yıkaması ve defni, dini vecibelerimize %100 uygun olarak gerçekleştirilmeye devam edilecektir.	
Faaliyet Adı	MM.F02 Cenaze defin faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.9.3 Belediye şehir içi cenaze nakletme kapasitesi 2019 yılına kadar %20 artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	MM.F04 Şehir içi ve dışı cenaze nakil işlemleri Faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.9.4 2019 yılına kadar Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	MM.F05 Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediye İdaresi ve Müdürlükler ile yapılan kurumsal analiz çalışmaları sonucunda Onuncu 5 Yıllık Kalkınma Planı doğrultusunda 2 ana temel politika belirlenmiştir. Belediyemizin bu iki temel politikası ve ilişkili olduğu onuncu 5 yıllık kalkınma planı hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

7.4.3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Arttırılması

671. Kamu Kurum ve Kuruluşları, özel sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması yoluyla bilgi alışverişi özendirilecektir.

672. Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri arttırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Gebze Belediye İdaresinin 1. Temel Politikası; “Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Belediye personellerini daha verimli ve üretken olarak çalışmalarını sağlamak” amacı ile Toplam Kalite Yönetimi ve kurumsal gelişmenin gerçekleştirilmesi, Belediyecilik çözümlerini üretebilen bir yapının güçlendirilerek kaliteli, verimli hizmet anlayışına ulaşmak hedefini ifade etmektedir.

7.5.2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Arttırılması

692. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında stratejik yönetime geçiş, değişim yönetimi yaklaşımıyla plan döneminde tamamlanacaktır.

694. Kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçeleme geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, katılımcılık ve hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesini temin etmek üzere plan döneminde tüm kamu idareleri Stratejik Planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacaklardır. Bu süreç kuruluş bazında takvimlendirilecektir.

697. Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Gebze Belediye İdaresinin 2. Temel Politikası; “Geleceğini planlayan ve çözümler üreterek halkla bütünleşen katılımcı demokrasi ilkeleri doğrultusunda bir Belediyecilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak” amacı doğrultusunda kentin belediye sınırı ve mücavir alanı dâhilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda farklılaşmayı kent bütününde asgari seviyelere çekip, adil ve demokratik hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kenti oluşturacak faaliyetleri ifade etmektedir.

Stratejik amaçlarımız doğrultusunda gerçekleştireceğimiz tüm çalışmalarımızda temel önceliklerimiz ise şunlardır;

İLKELERİMİZ







GEBZE
BELEDİYESİ

Güzel Gelecek

III. BÖLÜM

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

III. BÖLÜM <

A-MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Gebze Belediyesi 2016 yılı Bütçesi ile verilen ödenek miktarı 235.000.000,00 TL idi. Gerçekleşen Bütçe büyüklüğü ise 215.699.243,22 TL'dir. Bütçeye ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

GEBZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI NAKİT AKIM TABLOSU		
A) 2015 YILINDAN 2016 YILINA BANKA DEVİRLERİ	T.VAKIFLAR BANKASI	7.742,17
	T.VAKIFLAR BANKASI OTOPARK FONU	---
	ZİRAAT BANKASI	29.163,02
	HALK BANKASI	22.772.475,32
	TOPLAM	22.809.380,51
(B) BELEDİYE NAKİT GİRİŞLERİ	VERGİ GELİRLERİ	73.870.859,01
	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	15.673.464,19
	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	12.951.221,60
	DİĞER GELİRLER	84.800.157,48
	SERMAYE GELİRLERİ	28.403.540,94
	TOPLAM	215.699.243,22
(A+B)	GENEL TOPLAM	238.508.623,73
(C) NAKİT ÖDEME AKIŞI	PERSONEL GİDERLERİ	40.445.889,01
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.457.177,20
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	94.067.647,16
	FAİZ GİDERLERİ	133.404,46
	CARİ TRANSFERLER	5.006.515,86
	SERMAYE GİDERLERİ	68.950.096,75
	SERMAYE TRANSFERLER	285.058,77
	TOPLAM ÖDEME	215.345.789,21
(A+B) - C = D		23.162.834,52
(D) 2016 YILINDAN 2017 - YILINA BANKA DEVİRLERİ	VAKIFBANK	7.742,17
	VAKIFBANK OTOPARK FONU	---
	HALK BANKASI	20.502.918,71
	ZİRAAT BANKASI	15.180,92
TOPLAM		20.525.841,80

BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik		GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2016)
	I	II		
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	40.445.889,01
830	1	1	MEMURLAR	15.042.574,38
830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.053.566,37
830	1	3	İŞÇİLER	22.736.152,40
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	357.067,00
830	1	5	DİĞER PERSONEL	256.528,86
830	2		S.G.K. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.457.177,20
830	2	1	MEMURLAR	1.691.113,43
830	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00
830	2	3	İŞÇİLER	4.766.063,77
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	94.067.647,16
830	3	1	ÜRETİME YÖN. MAL MALZ. ALIM.	0,00
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	14.134.773,52
830	3	3	YOLLUKLAR	39.511,32
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	3.649.347,59
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	65.206.017,45
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	5.728.238,64
830	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.394.602,85
830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.104.187,65
830	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	810.968,14
830	4		FAİZ GİDERLERİ	133.404,46
830	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	133.404,46
830	5		CARİ TRANSFERLER	5.006.515,86
830	5	1	GÖREV ZARARLARI	994.007,62
830	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.828.192,40
830	5	4	HANE HALKINA YAP. TRANSFERLER	1.283.897,06
830		8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	900.418,78
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	68.950.096,75
830	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	2.898.854,63
830	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	9.241,76
830	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.427.574,76
830	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	4.662.042,46
830	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	59.525.907,05
830	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	426.476,09
830	7		SERMAYE TRANSFERLERİ	285.058,77
830	7	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	285.058,77
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)				215.345.789,21

Hesap Kodu	Ekonomik		GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2016)
	I	II		
800	1		Vergi Gelirleri	78.870.859,01
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	50.970.611,34
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	10.660.058,49
800	1	6	Harçlar	12.240.189,18
800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.673.464,19
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.226.448,11
800	3	4	Kurumlar Hâsılatı	1.061.081,13
800	3	6	Kira Gelirleri	4.385.934,95
800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	12.951.221,60
800	4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil	12.951.221,60
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00
800	5		Diğer Gelirler	84.800.157,48
800	5	1	Faiz Gelirleri	2.183.996,36
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	64.051.114,70
800	5	3	Para Cezaları	12.236.565,19
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	6.328.481,23
800	6		Sermaye Gelirleri	28.403.540,94
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	28.403.540,94
800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)				215.699.243,22

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ				
810	9		Red ve İadeler	1.228.052,54
810	9	1	Vergi Gelirleri	1.203.262,78
810	9	5	Diğer Gelirler	15.726,14
810	9	6	Sermaye Gelirler	9.063,62
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)				
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)				-874.598,53
NET BÜTÇE GELİRİ (D) (D=B-C)				214.471.190,68

2016 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN	Cari Yıl (2016)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GELİRİN	Cari Yıl (2016)
	I	II	TÜRÜ			I	II	TÜRÜ	
630	1		PERSONEL GİDERLERİ	42.515.809,16	600	1		Vergi Gelirleri	89.422.808,05
630	1	1	MEMURLAR	15.007.941,88	600	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergileri	65.800.357,57
630	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.053.566,37	600	1	3	Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	11.020.760,91
630	1	3	İŞÇİLER	24.842.515,42	600	1	6	Harçlar	12.601.689,57
630	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	357.067,00	600	1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00
630	1	5	DİĞER PERSONEL	254.718,49	600	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.594.324,15
630	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM	6.457.177,20	600	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.294.128,77
630	2	1	MEMURLAR	1.691.113,43	600	3	4	Kurumlar Hâsılatı	1.071.487,00
630	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	600	3	6	Kira Gelirleri	4.228.708,38
630	2	3	İŞÇİLER	4.766.063,77	600	4		Alınan Bağış ve Yardımlar	12.951.221,60
630	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	87.279.072,20	600	4	2	Merkezi Yönetim Bütçeli	12.951.221,60
630	3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL MAZEME ALIMI	0,00	600	5		Diğer Gelirler	93.897.222,20
630	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMI	12.735.576,27	600	5	1	Faiz Gelirleri	7.529.066,83
630	3	3	YOLLUKLAR	71.607,32	600	5	2	Kişi ve Kurumlardan	64.051.114,70
630	3	4	GÖREV GİDERLERİ	3.569.708,99	600	5	3	Para Cezaları	15.496.032,62
630	3	5	HİZMET ALIMLARI	42.506.361,32	600	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	6.821.008,05
630	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	5.735.138,32	600	6		Sermaye Gelirlerinden	0,00
630	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.580.780,72	600	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00
					600	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00
630	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİD.	1.592.467,40	600	9		Red ve İadeler	1.228.075,79
630	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	707.172,35	600	9	1	Vergi Gelirleri	1.203.286,03
630	4		FAİZ GİDERLERİ	133.404,46	600	9	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelir.	0,00
					600	9	5	Diğer Gelirler	15.726,14
					600	9	6	Sermaye Gelirleri	9.063,62
630	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	133.404,46	GELİRLER TOPLAMI				210.637.500,21
630	5		CARİ TRANSFERLER	4.754.246,40	FAALİYET SONUCU (+/-)				7.557.225,18
630	5	1	GÖREV ZARARLARI	994.007,62					
630	5	2	MAHALLİ İDARELER YARDIMI(İL ÖZEL İDARE BEL. BİR. YRD)	0,00					
630	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.742.225,19					
630	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.117.594,81					
630	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	900.4118,78					
630	6		SERMAYE GİDERLERİ	24.545.771,63					
630	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.120.816,97					
630	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	10.633,21					
630	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIM	158.479,61					
630	6	4	KAMULAŞTIRMASI	235,15					
630	6	5	GAYRİMENKUL ÜRETİM GİD.	23.049.445,57					
630	6	7	GAYRİMENKUL BÜY. ONARIM GİD.	206.161,12					
630	7		SERMAYE TRANSFERLERİ	285.058,77					
630	7	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	285.058,77					
630	12		KAYNAKLANAN	20.907.576,17					
630	12	1	VERGİ GELİRLERİ	14.627.154,24					
630	12	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	33.474,15					
630	12	5	DİĞER GELİRLER	4.217.586,02					
630	12	6	SERMAYE GELİRLERİNDEN ALACAKLAR	2.029.361,76					
630	13		AMORTİSMAN GİDERLERİ	31.316.609,40					
630	13	1	MADDİ DURAN VARLIKLARIN AMORTİSMAN GİDERLERİ	28.162.337,09					
630	13	2	MADDİ DURAN VARLIKLARIN AMORTİSMAN	3.154.272,31					
GİDERLER TOPLAMI				218.194.725,39					



GEBZE
BELEDİYESİ

Güzel Gelecek

	BİLANÇO AKTİF	2014 TL/KR	2015 TL/KR	2016 TL/KR		BİLANÇO PASİF	2014 TL/KR	2015 TL/KR	2016 TL/KR
I	DÖNEN VARLIKLAR	170.008.257,67	206.998,136,76	220.973.887,35	III	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar H.	115.715.223,78	137.352.244,58	31.783.819,37
A	Hazır Değerler	14.680.184,67	29.459.988,04	27.908.019,61	C	Faaliyet Borçları Hesabı	8.888.321,48	14.493.104,92	4.471.357,14
102	Banka Hesabı	8.158.434,77	22.809.380,51	20.525.841,80	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	8.888.321,48	14.493.104,92	4.471.357,14
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri	0,00	0,00	-70,00	D	Emanet Yabancı Kaynaklar	4.746.740,28	5.448.091,87	6.751.993,10
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar	6.521.749,90	6.650.607,53	7.382.247,81	330	Alınan Depozito ve Teminatlar	2.929.001,96	3.978.196,45	5.438.282,60
B	Menkul Kıymet ve Varlıklar	3.370.879,00	4.167.264,80	6.531.904,86	333	Emanetler Hesabı	1.817.738,32	1.469.895,42	1.313.701,50
112	Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları	0,00	0,00	6.531.904,86	G	Ödenekler Diğer Yükümlülükler	101.822.082,11	117.411.047,79	20.560.469,13
118	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar	3.370.879,00	4.167.264,80	0,00	360	Ödenekler Vergi ve Fonlar Hes.	35.588.616,00	45.405.574,27	5.832.043,17
C	Faaliyet Alacakları	107.556.826,13	113.664.947,60	117.702.274,63	361	Ödenekler Sosyal Güvenlik Kes.	29.894.627,26	37.770.494,77	2.636.790,55
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	1.510.802,48	362	Fonlar veya Diğer Kamu İdarileri	18.948.784,78	19.259.228,10	2.121.179,34
121	Gelirlerden Takipçi Alacaklar	107.422.449,62	105.303.384,94	107.133.603,22	363	Kamu İdareleri Payları Hesapları	2.013.215,52	198.912,10	85.833,19
126	Verilen Depozito ve Teminat	134.376,51	201.331,24	290.837,77	368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya	15.376.838,55	15.376.838,55	9.884.622,88
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	8.158.231,42	8.767.031,16	H	Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	258.079,91	0,00	0,00
D	Kurum Alacakları	740.471,71	740.471,71	1.372.019,91	372	Küdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	258.079,91	0,00	-0,00
132	Kurumca Verilen Borçlardan	0,00	0,00	0,00	IV	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	1.372.019,91	D	Diğer Borçlar	0,00	0,00	125.264.158,66
E	Diğer Alacakları	92.715,35	49.632,21	162.272,65	438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya	0,00	0,00	106.812.728,74
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	92.715,35	49.632,21	162.272,65	H	Borç ve Gider Karşılıkları	-0,00	0,00	106.812.728,74
F	Stoklar	0,00	1.775.675,51	3.263.954,81	471	Küdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	18.451.429,92
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	0,00	1.775.675,51	3.263.954,81	V	Öz Kaynaklar	-0,00	-0,00	18.451.429,92
G	Ön Ödemeler	586.614,41	479.957,01	580.000,00	A	Net Değer	1.343.928.406,49	1.482.264.107,00	1512.511.769,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler	586.614,41	479.957,01	580.000,00	500	Net Değer Hesabı	1.228.031.173,54	1.252.379.753,00	1.395.982.714,00
I	Diğer Dönen Varlıklar	42.980.566,40	56.660.199,88	63.453.440,88	C	Yeniden Değerleme Farkları	5.386.584,21	102.301.818,06	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi	42.980.566,40	56.660.199,88	63.453.440,88	522	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	5.386.584,21	102.301.818,06	-0,00
II	Duran Varlıklar	1.289.635.372,60	1.412.618.215,00	1.433.471.346,00	H	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	65.658.795,14	87.482.367,83	108.971.836,51
B	Menkul Kıymet ve Varlıklar	28.679,40	28.679,40	0,00	570	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	87.482.367,83	108.971.836,51	108.971.836,51
218	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar	10.067.454,24	28.679,40	0,00	I	Dönem Faaliyet Sonuçları	44.851.853,60	40.100.168,63	7.557.218,69
C	Faaliyet Alacakları	0,00	15.836.543,71	15.422.890,59	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hes.	44.851.853,60	40.100.168,63	7.557.218,69
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	14.263,81	-	-	-	-	-
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tefirli	0,00	1.073.957,98	1.073.957,98	-	-	-	-	-
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	14.762.585,73	14.334.668,80	-	-	-	-	-
E	Mali Duran Varlıklar	10.067.454,24	11.289.678,10	11.289.678,10	-	-	-	-	-
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan	7.701.558,59	7.701.558,59	7.701.558,59	-	-	-	-	-
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara	2.365.895,65	3.588.119,51	3.588.119,51	-	-	-	-	-
F	Maddi Duran Varlıklar	1.278.246.413,11	1.383.046.436,00	1.405.630.117,00	-	-	-	-	-
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	1.190.884.624,16	1.213.120.971,00	1.228.290.126,00	-	-	-	-	-
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	83.514.496,51	167.652.435,50	194.997.047,79	-	-	-	-	-
252	Binalar Hesabı	15.166.260,65	17.618.268,73	17.308.012,12	-	-	-	-	-
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	668.988,70	2.195.987,33	2.497.951,10	-	-	-	-	-
254	Taşıtlar Hesabı	4.618.671,93	4.213.142,05	4.978.809,53	-	-	-	-	-
255	Demirbaşlar Hesabı	3.862.793,65	5.080.881,10	7.128.751,27	-	-	-	-	-
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-28.625.978,53	-44.461.359,46	-73.033.437,83	-	-	-	-	-
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	8.156.556,04	17.626.109,98	23.462.857,10	-	-	-	-	-
G	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	1.292.825,85	2.416.887,53	1.128.660,04	-	-	-	-	-
260	Haklar Hesabı	1.853.678,70	3.257.044,04	4.605.566,58	-	-	-	-	-
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-560.852,85	-840.166,51	-3.476.906,54	-	-	-	-	-
IX	Nazım Hesaplar	86.306.561,79	163.781.637,49	91.474.928,44	IX	PASİF TOPLAMI	1.459.643.630,27	1.619.616.352,00	1.669.559.747,00
A	Ödenek Hesapları	13.486.357,92	106.326,50	0,00	A	Nazım Hesaplar	86.306.561,79	163.781.637,49	91.474.928,44
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri He.	13.486.357,92	106.326,50	0,00	901	Ödenek Hesapları	13.486.357,92	106.326,50	0,00
B	Nakit Dışı Teminat ve Kısıtl	13.490.804,26	17.023.201,96	21.384.990,33	B	Bütçe Ödenekleri Hesabı	13.486.357,92	106.326,50	-0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	13.490.804,26	17.023.201,96	21.384.990,33	911	Nakit Dışı Teminat ve Kısıtl	13.490.804,26	17.023.201,96	21.384.990,33
C	Taahhüt Hesapları	42.269.980,01	127.447.504,50	50.552.897,60	C	Taahhüt Mektupları Emanetleri	42.269.980,01	127.447.504,50	50.552.897,60
920	Gider Taahhütleri Hesabı	42.269.980,01	127.447.504,50	50.552.897,60	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	42.269.980,01	127.447.504,50	50.552.897,60
I	Diğer Nazım Hesapları	17.059.419,60	19.204.604,53	19.537.040,51	I	Diğer Nazım Hesapları	17.059.419,60	19.204.604,53	19.537.040,51
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hes.	14.761.009,00	14.798.814,56	14.798.814,56	999	Diğer Nazım Hesapları Karşılığı He.	17.059.419,60	19.204.604,53	19.537.040,51
993	Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak	2.298.410,60	4.405.789,97	4.738.225,95					
	GENEL TOPLAM	1.545.950.192,06	1.783.397.989,49	1.745.920.161,44		GENEL TOPLAM	1.545.950.192,06	1.783.397.989,49	1.761.034.675,44

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2016 yılında Belediyemiz Bütçesi ile verilen ödenek miktarı 235.000.000,00 TL'dir. Gerçekleşen Bütçe büyüklüğü ise 215.699.243,22 TL'dir.

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

Denetimler Sayıştay ve Belediye Meclisi komisyonu tarafından yapılmaktadır.

B- FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. Basın ve Yayın Müdürlüğü

GÖSTERGE ADI	ADET
Belediye çalışmalarının Ulusal ve Yerel Basında yayınlanması için hazırlanan haber bülteni sayısı.	1.158
Belediye ile ilgili Yerel basında yazılı yayınlanan haber ve yayın sayısı.	13.074
Belediye ile ilgili Ulusal yazılı basında yayınlanan haber ve yayın sayısı.	638
Yayınların olumluluk yüzdesi.	97
Belediye ile ilgili Yerel Televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı.	600
Belediye internet sayfasına girilen haber ve bilgi sayısı.	1.158
Belediye çalışmalarının kamera kayıtlarının adedi.	228
İnternet sitelerinde yayınlanan haber sayısı.	20.179
Gelen evrak sayısı.	158
Giden evrak sayısı.	194
Yapılan birim içi değerlendirme toplantı adedi.	8
Belediye faaliyeti konusunda ve Halkın bilgilendirilmesine yönelik olarak düzenlenen Basın toplantısı sayısı.	1
Basın Yayın Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı.	YOK
Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	100
Belediye Faaliyeti konusunda ve halkın bilgilendirilmesine yönelik olarak dağıtılan broşür sayısı.	YOK
Belediye Başkanı için hazırlanan Radyo -TV Programlarına katılımı ile ilgili bilgi ve doküman sayısı.	30
Belediye ile ilgili Ulusal Televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı.	37
Tanıtılan faaliyet ve proje sayısı.	90
Belediye faaliyetleri konusunda ve halkın bilgilendirilmesine yönelik olarak dağıtılan süreli yayın sayısı.	YOK
Belediye çalışmalarının dijital ortamda fotoğraflanması ve arşivlenmesi.	12

- Ödeme evrak sayısı : 856 adet
- Belediyemizin Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalarla, sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin kamera ve fotoğraf çekimleri yapıldı.
- Günlük basın taramaları ve arşivleme işlemleri yapıldı.
- Birimlerin cilt talepleri yerine getirildi.
- Belediye Web sayfasına text ve grafik düzenleme, banner yapılmıştır.
- Günlük Medya arşivi yapılmış ve Web sitesine de girişi yapılmıştır



1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü

GEBZE PORTAL

Web sitemizin içeriğinde bulunan online işlemlerin tek çatı altında toplandığı yapıdır. Bu sistem ile aşağıdaki işlemler yapılabilmektedir.

• Beyaz Masa Başvuru Ekranı

Yeni arayüzü 2016 yılı içerisinde kullanıma açmış olduğumuz beyazmasa başvuru ekranı ile vatandaşlarımızın bilgi edinme, dilekçe, şikayet vb. işlemlerini hızlı ve etkin bir şekilde gerçekleştirmeleri sağlanmıştır.

Beyaz Masa Başvuru Formu

(*) İşareti alanları doldurmak zorunludur.

Ad Soyad (*)

T.C. Kimlik No (*)

Cep Telefonu

E-Posta Adresiniz

Bildirim Tipi

Başvuru Konusu (*)

Başvuru Metni (*)

Başvuru Adresi (*)

Dosya Ekle

☐ Ben robot değilim

Nöbetçi Eczaneler

Tarih: 10/01/2017

Eczane Adı	Telefon	Adres
BİZİM SAĞLIK ECZANESİ	0262 - 742 40 00	ULUS MAH. ORDU CAD. NO:2 BEYLİKEĞİ
DEVA ECZANESİ	0262 - 641 12 93	HACIHALİL MAH. HÜKÜMET CD. NO:88/A
KEMAL ECZANESİ	0262 - 644 33 23	ARAPÇEŞME MAH. 1014/1 SOK. NO:9/A

• Nöbetçi Eczaneler

Bu ekran ile Vatandaşlarımız ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan nöbetçi eczanelere hızlı bir şekilde ulaşabilmektedir.

• 6736 Sayılı Yapılandırma Başvuru Ekranı

Bazı alacakların yapılandırılmasına ilişkin kanuna istinaden kanunda belirtilen tarihler arasında başvuruları alarak yapılandırma yapabilmek için, 6736 sayılı yapılandırma başvuru ekranı yapıldı. Bu ekran ile mükelleflerimizin borçlarını kurumumuza gelerek veya portal üzerinden online olarak yapılandırmaları sağlanmıştır.

NİKAH LİSTESİ				
24 Ocak 2017 Salı				
Nikah Saati	Bakım Adı	Gelin	Damat	Kayıtların Muvazara
10:00	MEHMET	MELİH KAMALAT	NECAT SEZER	ABDULKADER KARAHAN
10:15	MEHMET	HİRCİL ARMA	KEREM GÜL	ABDULKADER KARAHAN
14:00	MEHMET	MEHRA KARAHAN	FATİH GEZER	
25 Ocak 2017 Çarşamba				
Nikah Saati	Bakım Adı	Gelin	Damat	Kayıtların Muvazara
10:00	MEHMET	ELİT BEYÜL OĞAL	METİN OĞAL	ABDULKADER KARAHAN
11:00	MEHMET	MEHMET OĞAL	HAZEL OĞAL	HAZEL BEYER
14:00	MEHMET	MEHMET OĞAL	GÖKCAN GÖK	ABDULKADER KARAHAN
14:30	MEHMET	MEHMET OĞAL	HAZEL BEYER	HAZEL BEYER
15:30	MEHMET	MEHMET OĞAL	HAZEL BEYER	ABDULKADER KARAHAN

• Nikah Listesi

Nikah randevuları listelenerek portal üzerinde gösterilebilmektedir

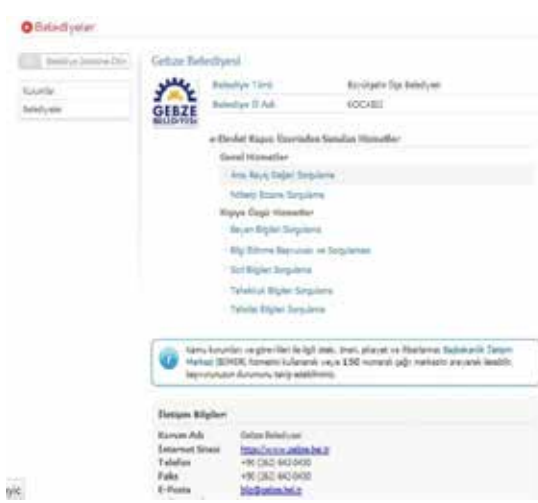


M-GEBZE (IOS, ANDROID)

Kurumumuzun otomasyon sisteminde gerçekleştirilen işlemler gelişen teknoloji ile birlikte mobil platformlara uyumlu hale getirilmiştir.

Google play ve appstore dan indirebileceğiniz m-gebze uygulaması ile aşağıdaki işlemler gerçekleştirilebilmektedir.

- Tahsilat Sorgulama
- Borç Sorgulama
- E-Bordro
- İmza Föyü



E-DEVLET ENTEGRASYON PROJESİ

Belediyecilik hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında ve ekonomik olarak gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idaremiz bünyesinde bilgi teknolojilerinden azami ölçüde faydalanmak gerekmektedir. İdare bünyesindeki tüm veri ve uygulamaları kapsayan bütünlüklük bir yönetim bilgi sistemi kurulmuştur. Bu sayede idare birimleri ile diğer kurumlar arasında bilgi paylaşımı da mümkün hale getirilmiştir.

Bu proje ile sistemimizin e-devlet (www.turkiye.gov.tr) ile entegrasyonu sağlanarak, hizmetlerimizi vatandaşlarımıza e-devlet üzerinden hızlı ve etkin biçimde sunabilmekteyiz.

E-devlet kapısı üzerinden aşağıdaki işlemler gerçekleştirilebilmektedir.

Genel Hizmetler

- Arsa Rayiç Değer Sorgulama
- Nöbetçi Eczane Sorgulama

Kişiyö Özgü Hizmetler

- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Bilgi Edinme Başvurusu ve Sorgulaması
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama

YAZILIM DESTEK HİZMETLERİ

Müdürlüğümüzün yıl boyunca yapmış olduğu yazılım bakım ve teknik destek hizmetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Rapor Yapımı & Düzeltmesi (Adet)	50
Yazılım Uzaktan Destek Hizmeti (Adet)	2.500
Parametre Tanımlaması (Adet)	55

- 2016 yılı bina, işyeri, arsa, arazi, çtv ve ilan reklam toplu tahakkuk işlemleri yapıldı.
- Muhasebe 2015 yılı kapanış ve 2016 yılı açılış işlemleri yapıldı.
- Pazar yerleri toplu tahakkukları yapıldı.
- Müdürlüklerden gelen talepler üzerine yetkilendirme işlemleri yapıldı.
- Omis ve e-Gebze (Nico) tarafında yazılım geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

ORACLE 11G GEÇİŞ VE DATA GUARD KURULUMU

Kurumumuz bünyesinde kullanılan Oracle 10g Standart Edition, Oracle 11g Enterprise Edition ile değiştirildi. Kurulan Oracle 11g Enterprise Edition ile birlikte gelen Data guard sistemi farklı lokasyona kuruldu. Böylelikle felaket yönetim sistemi kurularak, iş sürekliliğini ve verilerin güvenliğini en üst seviyede sağlamak için gerekli olan başlıca önlemler alınmış oldu.

YENİ DONANIM ALIMLARI, BAKIM VE TEKNİK SERVİS İŞLEMLERİ

Bilgisayar Teknik Servis Hizmeti (Adet)	875
Bilgisayar Uzaktan Destek Hizmeti (Adet)	760
Bilgisayar Sistem Kurulumu (Adet)	328
Yazılım Kurulum-Destek Hizmeti (Adet)	207
Yazıcı Teknik Servis ve Kurulum (Adet)	224
Network Kablolama (Metre)	3400
Donanım Upgrade (Adet)	170

Gelişen teknoloji doğrultusunda ihtiyaçları karşılamayan bilgisayarların değiştirilmesi ve kurumumuzda yeni işe başlayan personellerin kullanımı için yıl içinde çeşitli dönemlerde bilgisayar alımları yapıldı. Bilgisayar alımlarında genellikle All in-one bilgisayarlar tercih edilerek büyük ölçekte enerji verimliliği sağlanmıştır. Müdürlüğümüzün yıl boyunca yapmış olduğu bakım, destek ve teknik servis hizmetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GÜVENLİK KAMERASI

- Yeni Fen İşleri Müdürlüğü ve şantiyesine 16 adet kamera 1 adet NVR Kayıt Cihazı Montajı Yapıldı.
- Gebze Belediyesi Güzel Gelecek Akademisine 8 adet kamera montajı yapıldı.
- Gebze Belediyesi Doğa Parkı At Çiftliğine 8 adet kamera bir adet DVR Kayıt cihazı montajı yapıldı.
- Gebze Belediyesi Park ve Bahçeler, Ulaşım Hizmetleri ve Mezarlıklar Müdürlüklerinin kameraları ve kayıt cihazları yenilendi. Toplamda 35 adet kamera ve 3 adet DVR kayıt cihazı montajı yapıldı.
- Gebze Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünün yeni veznelerine 8 adet IP kamera montajı yapıldı.
- Gebze Belediyesi Merkez Binasına ek olarak 16 adet IP, 16 adet AHD kamera ve 64 Kanal NVR Kayıt cihazı ile 1 adet DVR kayıt cihazı montajı yapıldı.
- Belediyemizin farklı yerlerinde mevcut bulunan 300 adet kameranın bakım ve onarımları yapıldı.

ÜCRETSİZ WI-Fİ

2016 yılında hizmete sunduğumuz projelerden birisi de Gebze Belediyesi Ücretsiz Wi-Fi olmuştur. Günümüzün vazgeçilmez bir unsuru olan internet bağlantısına kolay ve ücretsiz erişim için Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak bir çalışma başlattık. Belediyemizi ziyaret eden vatandaşların ve belediye personelimizin kullanımı için Belediye Merkez Binası, Belediye Ek Hizmet Binası, Kent Meydanı Hizmet Birimleri, GKM ve Güzel Gelecek Akademisinde toplamda 24 adet hotspot ile 30 mbitlik hızlı ve güvenli internet yayınına hizmete sunduk.

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

a- Okulların Talepleri Doğrultusunda Yapılan İşler:

2016 Yılı içerisinde İlçemiz Milli Eğitim Müdürlüğü ile okullardan gelen 18 adet dilekçe değerlendirilerek; aşağıda yazılı sarf ve demirbaş malzemeler alınıp, verilmiştir. Hizmet alımı da yapılmıştır.

- Temizlik Malzemesi Alımı (1 Okul)
- Masa-Sandalye Temini (Eğitim ve Seminer) (7 Okul)
- Şemsiye (Etkinlikler için) (2 Okul)
- Okul Tabelası Yaptırılması (1 Okul)
- Platform -Sahne Kurulması (2 Okul)
- Etkinlikler için İkram –Çay - Su Temini (2 Program)
- Sınavlar için Araç görevlendirilmesi (3 Sınav-18 Araç)
- Bayrak Direği Alımı (2 okul)

b- Belediyemiz Dışındaki Resmi Kurum, Kuruluş ve Derneklerden Gelen Dilekçeler Doğrultusunda Yapılan İşler:

2016 Yılı içerisinde 44 adet dilekçe değerlendirilerek; aşağıda yazılı sarf ve demirbaş malzemeler alınıp, verilmiştir. Hizmet alımı da yapılmıştır.

- Masa- Sandalye Temini (23 Program)
- Platform Kurulması (4 Program)
- Görevlilere Yemek ve İçecek Temini (1 Program)
- Sahne-Kürsü-Sehpa Talebi (1 Program)
- Logolu Şapka Yaptırılması (300 Adet)
- Araç-Şoför Görevlendirme (5 Kurum)
- Bisiklet Alımı (21 Adet)
- Bardak Su Temini (2 Program)
- Telefon Hattı Çekilmesi (1 Kurum)
- Spor Etkinliği için 2 Adet Tartı Temini (4 Program)

c- Belediyemiz Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Yapılan İşler:

- 1- Müdürlüğümüz İdari İşler Servisine bağlı olarak vatandaşlarımıza ve birimlerimize hizmet veren fotokopi servisimizce 2016 yılı içinde 219.641 adet fotokopi çekilmiştir. 17.359 adet ücretli fotokopi karşılığında 4.340,00 TL. ücret Gelir Servisi veznelerince tahsil edilmiştir.
- 2- Belediye Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binasının temizliği Müdürlüğümüze bağlı İdari İşler Servisince düzenli olarak gerçekleştirildi.

- 3- Makine İkmal Bakım Onarım servisimizce belediyemize ait araçlarla ilgili tamir-bakım-onarım ve gerekli diğer çalışmalara devam edildi.
- 4- Kadın Konuk Evinin aylık kira bedeli hazırlanarak muhasebeye gönderildi. (1.997,67 TL)
- 5- Belediyemizin Ek Hizmet Binası aylık kira bedeli düzenli olarak hazırlanıp muhasebeye gönderildi.
- 6- Belediyemiz dış birimlerinde kullanılan aylık tüp bedellerinin ödemesi hazırlanarak muhasebeye gönderildi.
- 7- Belediyemiz birimleri ve gelen vatandaşların içme suyu ihtiyacının karşılanması için alınan bardak su ve damacana su bedelleri muhasebeye gönderildi.
- 8- Belediye Hizmet binamızda kullanılan şebeke suyu faturaları (İSU) muhasebeye gönderilerek ödeme yapılması sağlandı.
- 9- Belediyemiz nezdindeki jeneratörlerin aylık bakımları yaptırılarak evrakları muhasebeye gönderildi.
- 10- Belediyemiz çay ocaklarında kullanılan doğalgaz (PALGAZ) faturaları hazırlanarak ödeme yapılması için Muhasebeye gönderildi.
- 11- Belediyemize ait olup, sigorta süresi dolan araçların trafik sigortaları yenilendi.
- 12- Belediye Hizmet Binamızın ısıtma giderine ait doğalgaz ödemesi evrakları hazırlanarak muhasebeye gönderildi.
- 13- Belediye Hizmet Binamızdaki asansörler ile Kent Meydanı Hizmet Binası asansörlerinin aylık bakım evrakları yaptırılarak muhasebeye gönderildi.
- 14- Belediyemiz emrinde görevli araçların OGS geçiş ücret bedelleri hazırlanarak muhasebeye gönderildi.
- 15- Belediyemiz birimlerinin kullandığı telefonlar, kurumsal hatlar, aylık vın ve araç takiplere ait Türkcell, Türknet, Türk Telekom ve İnternet (Ttnet) faturaları yıl boyunca düzenli olarak takip edilmek suretiyle bilgisayara girişleri yapıldı, birimlere ulaştırılarak ödeme yapılması sağlandı.
- 16- Belediyemiz birimlerinde personel ve misafirler tarafından kullanılan sandalye-koltuk ve makam odalarındaki halıların yıkama-silme temizlik işlemleri İdari İşler servisimizce düzenli olarak yaptırıldı.
- 17- Belediyemiz programlarında ve resmi törenlerde kullanılan masa örtüleri-bayrak ve flamaların yıkama ütüleme işlemleri yaptırıldı.
- 18- Yılmaz Petrol (Akaryakıt), Antik Kapı Memur Yemek, Coren Elektrik Enerjisi ve Karahan Group Tic.San. Ltd.Şti.-Sim Çağrı Ortaklığı Temizlik Hizmeti, Çalışkan Turizm Araç Kiralama İşi (Binek Araç) ve Cihan Temizlik Yardımcı Personel Hizmet Alımı İhaleleri Hakediş Dosyaları hazırlanarak muhasebeye gönderildi.
- 19- Kiralık araçların HGS ödemeleri yapıldı.
- 20- Belediyemizce yeni abone olunması gereken elektrik, su, telefon gibi abonelerin işlemleri yapıldı, ilk ödemeleri gerçekleştirildi.
- 21- 2017 Yılı için Akaryakıt Mal Alımı İhalesi yapıldı.
- 22- 2017 Yılı Memur Yemek Hizmet Alımı İhalesi gerçekleştirildi.

Satınması Müdürlüğümüz tarafından yapılan; Bütün müdürlüklerin aylar bazında yaptıkları sarf malzeme-hizmet ve demirbaş malzeme evrak yekünleri ile telefon, elektrik, doğalgaz ödeme listesi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

ÖDEME TABLOSU:1

FAALİYETLER	TEKLİF SAYISI	KOMİSYON ONAYI	İŞÇİLİK ÖDEME EV RAĞI		TAŞINIR İŞLEM FİŞİ SARF MALZEME		TAŞINIR İŞLEM FİŞİ DEMİRBAŞ		ÖDEME EVRAĞI	
			Adet	Tutar	Adet	Tutar	Adet	Tutar	Adet	Tutar
OCAK	77	51	71	1.192.755,22	9	36.565,17	5	167.780,92	81	1.397.071,31
ŞUBAT	87	94	114	2.252.216,74	6	170.066,66	4	27.775,37	124	2.450.058,77
MART	101	96	116	2.455.446,11	4	55.198,40	4	20.827,46	124	2.531.471,97
NİSAN	84	86	118	2.599.350,75	2	20.060,00	2	54.811,00	122	2.674.221,75
MAYIS	73	68	90	2.124.847,04	6	28.113,94	2	10.946,86	98	2.163.907,84
HAZİRAN	64	93	119	5.494.975,38	6	92.971,30	1	7.225,00	125	5.595.171,68
TEMMUZ	53	55	80	1.761.457,40	3	28.545,50	1	2.629,04	84	1.792.631,94
AĞUSTOS	71	62	83	1.936.480,46	4	29.692,93	2	55.259,40	89	2.021.432,79
EYLÜL	48	44	74	1.824.243,12	1	52.758,86	.	-	75	1.877.001,98
EKİM	52	33	57	1.528.719,10	4	28.308,66	1	15.033,20	62	1.572.060,96
KASIM	104	104	137	2.931.029,23	5	36.361,67	1	1.357,00	142	2.968.747,90
ARALIK	56	66	101	2.246.950,69	1	28.038,83	-	-	102	2.274.989,52
TOPLAM	870	852	1160	28.348.471,24	51	606.681,92	23	363.645,25	1228	29.318.768,41

ÖDEME TABLOSU:2

FAALİYET	336TURKCELL (308 SES HATTI)	TURK TELEKOM (88 HAT)	İNTERNET (28 VIN9- TTNET)	İSU	DOGALGAZ (2 FATURA)	ELEKTRİK (1 FATURA)
OCAK	7.797,45	2.585,50	2.076,95	10.470,00	15.286,00	68.861,00
ŞUBAT	8.276,18	2.824,00	2.335,15	10.070,00	2.281,00	64.317,25
MART	8.050,10	2.692,00	2.312,70	7.674,00	24.294,00	54.928,99
NİSAN	9.078,56	2.736,25	2.705,80	9.132,00	10.978,00	67.715,47
MAYIS	9.194,30	2.791,25	2.771,85	9.408,00	1.772,00	54.210,00
HAZİRAN	9.322,30	2.748,89	2.932,55	9.333,00	342,00	49.759,91
TEMMUZ	8.690,80	2.826,75	2.878,31	8.579,00	19,00	56.277,70
AĞUSTOS	8.642,30	2.804,25	3.563,40	6.078,00	121,00	60.166,22
EYLÜL	8.558,80	2.867,17	2.914,15	8.955,00	124,00	75.343,50
EKİM	8.858,90	3.478,00	2.872,40	9.447,00	128,00	46.273,16
KASIM	8.751,30	3.559,00	2.868,70	8.119,00	439,00	48.678,71
ARALIK	8.706,30	3.635,94	2.964,20	10.246,00	30.304,00	56.660,18
TOPLAM	103.927,29	35.549,00	33.196,16	107.511,00	86.088,00	703.192,09

İDARİ İŞLER FAALİYETLERİ:

- 1- Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı münasebetiyle yapılan Bayramlaşma Törenleri için gerekli hazırlıklar, ikram malzemesi v.s temini Müdürlüğümüz İdari İşler Servisi organizesinde yapıldı.
- 2- Milli Bayramlarımız (29 Ekim-23 Nisan-19 Mayıs-30 Ağustos) münasebetiyle Cumhuriyet Meydanı, Belediye Hizmet Binaları ve caddelerin bayraklarla süslenmesi, çelenk koyma töreni için Cumhuriyet Meydanına kürsü, Kapalı Spor salonu veya Şehir Stadının bayraklarla süslenmesi ve kürsünün hazırlanması, protokole su ve ikram hizmetleri idari işler servimizce eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.
- 3- İdari İşler Servisimizce, 2016 yılı içinde tüm birimlerin ve kamu kurumlarının düzenlediği programlarda; yeme-içme ikramı- kürsü-masa-sandalye temini ve personel açısından 238 organizasyona destek sağlandı.
- 4- Vatandaşlarımızdan gelen 458 adet dilekçeye istinaden; cenaze merasimi, nişan, düğün, sünnet v.s gibi törenler için toplam 3.635 masa ve 38.170 sandalye verildi.
- 5- Resmi kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda; okul gezileri, bilgi yarışmaları, amatör kulüplerin spor müsabakaları, davetler-düğünler vs. organizasyonlar için toplam 213 adet otobüs görevlendirme işi gerçekleşmiştir. (son 2 aylık dönemde)
- 6- Belediye Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binasının temizliği, tüp temini, çayocağı, fotokopi ve santral faaliyetleri, ısıtma-soğutma işlemleri, asansörlerin periyodik bakımları ve takibi müdürlüğümüzce yapılmıştır.
- 7- Belediyemiz birimleri ve gelen vatandaşların içme suyu ihtiyacının karşılanması için bardak su ve damacana su alımı, takibi ve dağıtımı yapılmıştır.



Çalışmalardan Görüntüler

DÖKÜM TABLOSU: 1

FAALİYETLER	Çekilen Fotokopi Sayısı	Ücretli Çekilen Fotokopi Sayısı	Toplam Ücret	Vatandaşlardan Gelen Dilekçe Sayısı	Resmi Kurumlatdan Gelen Dilekçe Sayısı	Verilen Sandalye Adedi	Verilen Masa Adedi	Destek Verilen Organizasyon Sayısı
OCAK	18.186	1.299	325,00	6	1	530	75	10
ŞUBAT	10.323	1.000	250,00	7	5	790	34	13
MART	24.351	1.880	470,00	3	11	550	100	16
NİSAN	18.143	1.600	400,00	43	12	3.590	281	25
MAYIS	13.096	1.200	300,00	44	6	3.440	353	32
HAZİRAN	14.571	880	220,00	11	7	790	153	40
TEMMUZ	12.092	800	200,00	71	2	6.000	624	25
AĞUSTOS	20.213	1.300	325,00	79	3	7.260	647	23
EYLÜL	17.048	1.300	325,00	71	3	5.850	451	15
EKİM	19.610	1.200	300,00	89	3	7.100	705	13
KASIM	32.680	2.600	650,00	25	5	1.720	167	15
ARALIK	19.328	2.300	575,00	9	4	550	45	11
TOPLAM	219.641	17.359	4.340,00	458	62	38.170	3.635	238

DÖKÜM TABLOSU: 2

FAALİYETLER	Dış Birimlere ve Çay Ocaklarına Verilen		Damacana Su	Bardak Su (48'lik Paket)	Tüp	
	Çay(Kg)	Şeker(Kg)			Adet	Tutar
OCAK	242	300	240	555	27	2.070,90
ŞUBAT	216	280	178	605	9	690,30
MART	272	320	277	515	29	2.224,30
NİSAN	248	310	270	450	63	4.832,10
MAYIS	250	315	200	800	63	4.832,10
HAZİRAN	-	-	268	245	41	3.144,70
TEMMUZ	193	225	420	4330	76	5.829,20
AĞUSTOS	222	350	362	1950	60	4.602,00
EYLÜL	140	170	262	384	65	4.678,60
EKİM	245	265	250	490	85	6.519,50
KASIM	280	300	351	540	128	9.817,60
ARALIK	188	260	273	520	64	4.908,80
TOPLAM	2.496	3.095	3.351	11384	710	54.150,10

BÜRO FAALİYETLERİ:

- 1- Birimimizin performans göstergeleri ve faaliyetleri değiştirildi, göstergelerin ağırlıkları verildi.
- 2- Kalite Yönetim Sistemi gereği evraklar (veri analizleri, toplantı-eğitim tutanakları, aylık raporlar ve bakım planları vb.) hazırlandı ve stratejik verilerin aylık olarak sisteme girişi yapıldı.
- 3- Müdürlüğümüzün 2016 yılı Analitik Bütçesi hazırlandı.

MAKİNA İKMAL FAALİYETLERİ:**Belediyemiz Birimlerinin Talepleri Doğrultusunda Yapılan İşler:**

Yapılan çalışmalar veri analizinde gösterilmiştir.

DÖKÜM TABLOSU: 3

FAALİYET	Benzin Miktarı (LT)	Mazot Miktarı (LT)	Benzin Alan Araç Sayısı	Mazot Alan Araç Sayısı	Tamirhaneye Yönlendirilen Araç Sayısı	Dış Servise Yönlendirilen Araç Sayısı
OCAK	387,61	52.186,00	2	204	220	23
ŞUBAT	664,73	54.896,60	2	193	272	25
MART	789,19	68.828,23	2	202	268	22
NİSAN	1.241,00	68.508,02	2	201	235	18
MAYIS	917,37	89.628,85	2	212	224	17
HAZİRAN	959,19	73.930,11	2	210	248	15
TEMMUZ	1.074,41	62.549,31	2	208	149	11
AĞUSTOS	1.154,47	75.279,57	2	208	245	13
EYLÜL	1.056,94	56.816,01	3	205	238	12
EKİM	402,81	71.355,91	2	134	243	29
KASIM	981,80	79.900,36	2	223	284	25
ARALIK	700,99	67.609,34	2	225	273	12
TOPLAM	10.330,51	821.488,31	25	2.425	2.899	222

Belediyemizin demirbaşında bulunan motorlu araçlarının (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve iş makineleri) tamir ve periyodik bakımlarını yapıldı.

Belediyemiz araçlarının arızalanması halinde yapılabilirse kendi atölyesinde (rot balans ayarı, yakıt pompası ve enjektörleri, motor rektifiye, özellik arz eden kaynak, radyatör tamiri, oto cam tamir ve yenileme, iş makinesi hidrolik pompalarının bakımı ve revizyonu, araç lastiklerinin kaplanması gibi) özel alet ve ekipman gerektiren işler ise 4734 Sayılı KİK kapsamında hizmet satın alma yolu ile ilgili firmalara yaptırılmıştır.

Makine parkında bulunan araçların ve alet-edevatin güvenli bir ortamda bulunmalarını sağladı.

Belediyemiz araçlarının; sigorta poliçelerinin zamanında yapılması ve takibi yapıldı.

Hizmet için gerekli yedek parça v.s malzemelerle diğer ihtiyaçların tespiti ve teminini yapıldı.

Madeni yağ ve lastik gibi stok miktarını belirleyerek gerekli önlemleri ve tedarikleri yapıldı.

Ekonomik ömrünü dolduran her türlü aracın hurdaya ayrılması sağlandı.

Araçların kaza yapması halinde, kazalarda oluşan maddi hasar bedellerini sigorta şirketinden yada suç durumuna göre şoför ve operatörden tahsili için gerekli prosedürleri yerine getirildi.

Belediyemize ait hurda malzemelerinin toplanarak muhafaza edilmesi ve satış işlemine hazır hale getirilmesi sağlandı.

Araç ve makinelerin günlük, haftalık, aylık, altı aylık ve yıllık bakım, onarım, yenileştirme boyanması varsa kaporta kaynak tadilatları yapıldı.

Servisimizde tamiri bakımı yapılan araçlara plaka bazında yapılan iş ve işlemlerle ilgili dosya tutuldu ve tüm bilgi belgeleri kayıt altına alındı

İhtiyaçlar doğrultusunda temin edilerek ambara gelen malzemeleri (petrol ürünleri, kömür vb.) talebine, şartnamesine ve faturasına göre sayarak, tartarak veya ölçerek mevzuata uygun olarak teslim alındı.

Ambar giriş ve çıkış fişlerinin günü gününe dosyalanması yapıldı. Kayıtlarının bilgisayar ortamında tutulması ile malzemelerin ilgili atölyelere teslimine kadar ambarda muhafazası sağlandı.

MAKİNA İKMAL SERVİSİNDE ARAÇLARA YAPILAN İŞLEMLER

YAPILAN İŞLEMİN ADI	ADET
Motor Rektefiye (Revizyon)	10
Mazot Pompa Revizyonu	14
Makas Bakım ve Onarımı	35
Egzoz -Radyatör Bakım ve Onarımı	31
Asfalt ve Tuzlama Aracı Malzemeli Bakım Onarımı	12
Kaporta ve Boya Revizyonu	15
Malzemeli Elektrik İşçiliği	7
Malzemeli Koltuk ve Döşeme İşçiliği	35
Malzemeli Fren Bakım Onarımı	28
Garantili Araçlara Bakım Onarım	21
Malzemeli Cam İşçiliği	14
Malzemeli Klima Bakım Onarımı	6
Diğer Malzemeli Bakım Onarım işçilikleri	55

Servisimiz görevleri ile ilgili her türlü yazışmalara (Kaza Tespit Raporu, Bilirkişi Raporu, Orijinallik Raporu gibi) cevap yazıldı.

2016 Yılında Doğrudan Temin Yolu İle Alınan Mal/Hizmetlerin ödeme listesi; 6 aylık periyotlarda Müdürlük ve Ay Bazında Aşağıda Tablo Olarak Çıkarılmıştır.

2016 Yılı Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran Aylarında Doğrudan Temin İle Alınan Mal/Hizmet'lerin Ödeme Listesi

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TOPLAM
1	BASIN YAYIN	110.972,25	275.551,67	79.602,21	207.469,06	15.930,00	145.184,50	834.709,69
2	DESTEK HİZMETLERİ	336.560,37	540.136,47	328.444,96	301.932,98	212.652,35	486.853,75	2.206.580,88
3	PARK BAHÇELER	79.384,50	198.971,60	206.677,13	612.705,02	129.688,48	263.784,88	1.491.211,61
4	FEN İŞLERİ	19.228,69	346.434,53	309.483,33	49.449,74	207.845,90	162.470,78	1.094.912,97
5	İNSAN KAY. VE EĞİTİM	8.885,40	23.564,60	16.520,00	3.600,00	63.328,80	73.322,80	189.221,60
6	MALİ HİZMETLER		15.179,00		63.059,20		41.294,10	119.532,30
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK		3.776,00	646,64	1.293,28	80.632,03	1.982,40	88.330,35
8	PLAN VE PROJE				23.010,00	5.109,40		28.119,40
9	ZABITA		50.859,70	12.431,77	8.826,40	31.310,80	13.157,00	116.585,67
10	BİLGİ İŞLEM	31.270,00		453,12			7.233,40	38.956,52
11	YAZI İŞLERİ	14.443,20	30.680,00		11.800,00			56.923,20
12	SAĞLIK İŞLERİ	28.320,00				17.644,56	59.000,00	104.964,56
13	VETERİNER İŞLERİ			3.155,60	64.853,00	13.216,00	13.275,00	94.499,60
14	TEMİZLİK İŞLERİ	3.186,00	21.847,70	56.069,95	78.656,44	78.040,73	81.048,66	318.849,48
15	MEZARLIKLAR	10.974,00	4.189,00	59.472,00	58.810,02	45.028,80	10.030,00	188.503,82
16	İŞLETME VE İŞTİRAKLER						5.959,00	5.959,00
17	STRATEJİ GELİŞTİRME	1.590,52		52.596,00	11.800,00			65.986,52
18	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	73.228,89	102.629,00	56.878,20	36.022,32	104.551,11	489.545,28	862.854,80
19	SİVİL SAVUNMA			8.711,47				8.711,47
20	KÜTÜPHANE	25.218,00						25.218,00
21	KENTSEL TASARIM	1.398,30						1.398,30
22	HALKLA İLİŞKİLER						222.119,00	222.119,00
TOPLAM		744.660,12	1.613.819,27	1.191.142,38	1.533.287,46	1.004.978,96	2.076.260,55	8.164.148,74

2016 Yılı İlk 6 Aydan (Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran) Devreden ve Temmuz-Ağustos-Eylül-Ekim-Kasım-Aralık Aylarında Doğrudan Temin İle Alınan Mal/Hizmet'lerin Ödeme Listesi

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	İLK 6 AYDAN DEVREDEN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	BASIN YAYIN	834.709,69	4.040,32	26.845,00	96.609,99	3.700,00	26.668,00	14.740,00	1.007.313,00
2	DESTEK HİZMETLERİ	2.206.580,88	485.332,12	144.040,62	225.857,63	267.771,23	337.591,60	284.177,34	3.951.351,42
3	PARK BAHÇELER	1.491.211,61	66.610,41	160.199,46	194.455,53	108.890,40	551.019,00	304.340,88	2.876.727,29
4	FEN İŞLERİ	1.094.912,97	29.940,42	44.566,24	6.898,28	212.847,90	153.885,65	20.617,55	1.563.669,01
5	İNSAN KAY. VE EĞİTİM	189.221,60	7.281,00					48.600,00	245.102,60
6	MALİ HİZMETLER	119.532,30	8.034,00			1.200,00	12.685,00	2.430,80	143.882,10
7	EMLAK İSTİMLAK	0,00		11.289,65					11.289,65
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	88.330,35		24.496,80		14.455,00	14.120,68	28.674,00	170.076,83
9	PLAN VE PROJE	28.119,40							28.119,40
10	ZABITA	116.585,67	1.423,20	44.343,50	34.857,20	87.325,36	14.139,35	18.767,90	317.442,18
11	BİLGİ İŞLEM	38.956,52		4.194,90	8.230,50	8.118,40		1.111,56	60.611,88
12	YAZI İŞLERİ	56.923,20	8.850,00				3.717,00	14.160,00	83.650,20
13	SAĞLIK İŞLERİ	104.964,56					24.516,00	12.243,60	141.724,16
14	VETERİNER İŞLERİ	94.499,60			7.788,00				102.287,60
15	TEMİZLİK İŞLERİ	318.849,48		84.536,16	32.190,40	24.780,00	38.556,50	11.298,50	510.211,04
16	MEZARLIKLAR	188.503,82	1.722,80	3.923,50	120.436,20	45.902,00	70.387,00	58.551,00	489.426,32
17	İŞLETME VE İŞTİRAKLER	5.959,00							5.959,00
18	ETÜT PROJE	0,00			38.390,36	11.686,13			50.076,49
19	STRATEJİ GELİŞTİRME	65.986,52							65.986,52
20	HUKUK İŞLERİ	0,00		21.181,00					21.181,00
21	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	862.854,80	30.583,58	178.624,10	182.928,09	103.976,75	178.972,26	269.368,54	1.807.308,12
22	SİVİL SAVUNMA	8.711,47		27.842,97					36.554,44
23	KÜTÜPHANE	25.218,00						24.013,00	49.231,00
24	KENTSEL TASARIM	1.398,30	10.771,04		16.933,00	7.198,00			36.300,34
25	HALKLA İLİŞKİLER	222.119,00	24.585,20	64.938,00	44.384,52		71.516,50	71.732,20	277.156,42
26	SOSYAL YARDIM İŞLERİ		47.304,00	35.960,00	57.161,60	9.318,15	188.344,80	8.100,00	346.188,55
TOPLAM		8.164.148,74	726.478,09	876.981,90	1.067.121,30	907.169,32	1.686.119,34	1.192.926,87	14.620.945,56

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.4. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İŞİN ADI	ADEDİ	AÇIKLAMALAR
HİSSE SATIŞLARI	234	159 kişiden toplam 7.162.347,44 TL. Tahsilat yaptırılmıştır.
TAPU TAHSİSİN TAPUYA DÖNÜŞTÜRÜLMESİ	214	73 kişiden toplam 7.699.015,31 TL. Tahsilat yaptırılmıştır.
TEVHİT-İFRAZ-YOLDAN İHDAS-GEÇİT VE İRTİFAK HAKKI TESİSİ	429	290 kişiden toplam 105.750.96 TL. Tahsilat yaptırılmıştır.
İSTİMLAK (KAMULAŞTIRMA)		105 kişiye ödenmek üzere toplam 1.405.538,20 TL.'lık ödeme gönderilmiştir.
BEDELE DÖNÜŞTÜRME		4 kişiye ödenmek üzere toplam 66.350,00 TL.'lık ödeme gönderilmiştir.
PLANKOTE-EMSAL-HALİHAZIR-BİNA TESPİT KROKİSİ-VAZİYET PLANI-YAPI APLİKASYON KROKİSİ ONAYI	556	556 adet dosyadan toplam 197.436,90 TL. Harç tahsilatı yaptırılmıştır.
TAPU DAĞITIMI		17 kişiden toplam 1.282,20 TL tahsilat yaptırılmıştır.
MÜSTAKİL PARSEL SATIŞLARI	286	85 kişi Tapu Müd'ne gönderilmiş olup, toplam 9.743.460,50 TL. Tahsilat ettirilmiştir. Ayrıca 400.620,28 TL teminat iadesi yaptırılmıştır.
İPOTEK (Hisse Satışı)		80 kişiden toplam 234.332,82 TL. Tahsilat yaptırılmıştır.
ŞUYULANDIRMA GİDERLERİNE KATILIM BORCU	19	19 adet olup, 3.849,03 TL. Tahsilat yaptırılmıştır.
KAYIT SURET HARCİ	13	13 adet olup, 325,00-TL. Tahsilat yaptırılmıştır.
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NE (GELİR SERVİSİ) GÖNDERİLEN TAHAKKUKLAR	349	349 adet olup, toplam 324.863.056,42 TL. Tahakkuk gönderilmiştir. Ayrıca 6 kişiye toplam 32.999,23 TL. Para iadesi yaptırılmıştır.
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NE (GİDER SERVİSİ) GÖNDERİLEN ÖDEMELER	120	120 adet olup, toplam 1.987.208,78 TL.'lık ödeme emri gönderilmiştir.
NUMARATAJIN ADRES TESPİTİ	5.614	
KIYMET TAKDİR KOMİSYONU TARAFINDAN FİYAT TESPİTİ YAPILAN PARSEL SAYISI	260	Hisse satışları, tapu tahsisler, ipotekler ve kamulaştırılacak parseller.
Belediyemiz mülkiyetlerindeki parsellerin satışı (Tapu Devri)	48.325,07 m ²	9.385,31 m ² hisse satışı, 20.612,07 m ² tapu tahsis, 18.327,69 m ² müstakil parsel satışı.

İmar Uygulamaları

Mahalle	Giren Adalar	Giren Parseller	Çıkan Adalar	Çıkan Parsel	Askı Encümen Kararı Tar.	Askı Encümen No	Tapu Tescil Tarihi	Açıklama
İstasyon	2337	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	2337	11,12,13,14,15,16 17,18,19,20	06.04.2016	2016/790	14.07.2016	Bitti
BARIŞ	943	1,2,3,4,5,	943	7,8,9,10	11.04.2016	2016/837	13.07.2016	Bitti
	946	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,	946	25,26,27,28,29,30,				
		15,16,17,18,19,20,21,22,23,24		31,32,33,34				
	1056	14	1024					
	1190	1,2,3		7,8,9,10,11,12,				
	1191	1,2,3,4,5,6,7,8		13,14,15,16				
	1192	3,4,5,6						
	1056	14	1056	15,16				
Osman Yılmaz	416	2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,14,15,16,17,18,19,20	416	35,36,37,38,39,40,	13.06.2016	2016/1505	23.08.2016	Bitti
				41,42,43,44,45,46,				
		23,24,26,27,29,30,31,32		47,48,49,50,51,52,				
		33,34		53,54,55,56				
Adem Yavuz	5596	1	5596	2	22.08.2016	2016/2308	08.12.2016	Bitti
			6109	1				
	5195	4	5240	17,18,19				
	5240	1,2						
	5226	1,2,3,4,5,6,7,8,9	5226	18,19,20,21,22,23,				
		10,11,12,13,14,17,		24,25,26,27				
	5228	1,2,3,4,5,6,7,8	5228	8,10,11,12,13,14,15,16				
	5236	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,13	5236	14,15,16,17,18,19,20				
				21,22,23,24				
	5237	1,2,3,4,5,6	5237	7,8,9,10,11,12				
Sultan Orhan								Devam ediyor
Muallim								Devam ediyor
Tavşanlı		871, 872, 873 2955 ve 2966						Devam ediyor

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.5. Etüd Proje Müdürlüğü

a) Tatlıkuyu Pazar Yeri'ni Destekleyici Ticari Üniteler

2016 yılında yapımına başlanılıp bitirilen Tatlıkuyu Pazar Yeri'ni Destekleyici Ticari Üniteler



Tatlıkuyu Pazar Yeri

b) Mevlana Pazar Yeri 2016 yılında imalatına başlanan Mevlana Pazar Yeri Ofisleri ve Kapalı Pazar Alanı 2018 yılında hizmete açılacaktır.



Mevlana Pazar Yeri

c) Eskihisar C Tipi Rekreasyon ve Sosyal Tesis Alanı 2015 yılında yapımına başlanıp 2017 yılı içerisinde hizmete açılacak olan Macera Parkı Sosyal Tesis Alanı.





Macera Parkı Sosyal Tesis Alanı

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.6. Fen İşleri Müdürlüğü

1.6.1. Tretuvar ve Yol Yapım işi

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerdeki sokaklarda alt yapı çalışmaları yapıldığından (doğalgaz, su, kanal vb.) dolayı mevcut yollar bozulmuş ve kullanılamaz hale gelmiştir. Mahallelerimizde Tretuvar 10.684 m², Taş duvar 3.811 m³, bordür 18.483 mt, Korkuluk 2.610 Kg, Lento 236 mt, Parke yol 3.983 m² ve 44.485 Ton asfalt yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur

Keşif Bedeli: 9.960.619,20 TL

Sözleşme Bedeli: 7.342.512,42 TL

İşin Durumu: Geçici Kabul çalışmaları yapılıyor.



1.6.2. Asfalt Yol ve Kaldırım Yapım İşi

2017 Yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerdeki sokaklarda alt yapı çalışmaları sebebiyle bozulmuş yolların üst yapıların iyileştirilmesi için 36.600 ton asfalt, 39.000 metrekare parke, 44.000 metre bordur, 3.000 metreküp taş duvar 10 ton korkuluk demir yapım işine başlanmıştır.

Keşif Bedeli: 9.834.656,55 TL

Sözleşme Bedeli: 8.223.658,60 TL

İşin Durumu: İş Devam ediyor.



1.6.3. Betonarme İstinat Duvar Yapım İşi

Belediyemizin mahalle ve sokaklarda mevcut yolların imar planına göre genişletmek için Belediyemiz sınırları dahilinde taş duvar, betonarme istinat duvar, merdiven ve korkuluk yapılması.

Keşif Bedeli: 1.437.768.00TL

Sözleşme Bedeli: 978.522.00 TL

İşin Durumu: Geçici Kabul çalışmaları yapılıyor

1.6.4. Taş Duvar Yapım İşi

Belediyemizin mahalle ve sokaklarda mevcut yolların imar planına göre genişletmek için Belediyemiz sınırları dahilinde taş duvar, betonarme istinat duvar, merdiven ve korkuluk yapılması.

Keşif Bedeli: 2.407.696,86.TL

Sözleşme Bedeli: 1.439.929,95 TL

İşin Durumu: Bitti

1.6.5. Gebze Sınırları Dahilinde Taş Duvar, Betonarme Duvar ve Korkuluk Yapımı

(1. Kısım Betonarme İstinat Duvar ve Korkuluk Yapım İşi)

Belediyemizin mahalle ve sokaklarda mevcut yolların imar planına göre genişletmek için Belediyemiz sınırları dahilinde taş duvar, betonarme istinat duvar, merdiven ve korkuluk yapılması.

Keşif Bedeli: 1.321.785,10 TL

Sözleşme Bedeli: 829.587,44 TL

İşin Durumu: İş devam ediyor.

1.6.6. Gebze Sınırları Dahilinde Taş Duvar, Betonarme Duvar ve Korkuluk Yapımı

Belediyemizin mahalle ve sokaklarda mevcut yolların imar planına göre genişletmek için Belediyemiz sınırları dahilinde taş duvar, betonarme istinat duvar, merdiven ve korkuluk yapılması.

(2.Kısım Taş, Lento ve Korkuluk Yapım İşi)

Keşif Bedeli: 2.980.917,72 TL

Sözleşme Bedeli: 1.681.493,84 TL

İşin Durumu: İş devam ediyor.

1.6.7. Asfalt (Binder-Aşınma) Alım İşi

Muhtelif mahallelerde kendi bakım onarım ekiplerince muhtelif mahallelerde bozulan yolların onarımlarının yapılması için 24.000 Ton asfalt alınmıştır.

Keşif Bedeli: 2.079.143,00 TL.

Sözleşme Bedeli: 1.234.500,00 TL.

İşin Durumu: Bitti



1.6.8. Parke Taşı ve Bordür Alım İşi

Alt yapısı tamamlanan yolların tretuar ve kaldırımlarının yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. 58.640 metrekare parke, 6290 metrekare minarel parke 17.154 metre bordür ve 82 metre bariyer alımı yapılmıştır.

Keşif Bedeli: 1.156.993,00 TL.

Sözleşme Bedeli: 981.950,00 TL.

İşin Durumu: Bitti

1.6.9. Hazır Beton Alım İşi

Mahallelerimizdeki muhtelif bakım onarımları için 257 m³ hazır beton alımı yapıldı.

Keşif Bedeli: 166.481,00 TL

Sözleşme Bedeli: 159.250,00 TL

İşin Durumu: Bitti

1.6.10. Tuz Alım İşi

Belediyemiz sınırlar içerisinde bulunan ana arterler ve mahallelerde karla mücadele kullanmak için 2.500 ton tuz alımı yapılmıştır.

Keşif Bedeli: 312.000,00 TL

Sözleşme Bedeli: 242.500,00 TL

İşin Durumu: Bitti



1.6.11. İş Makinası Kiralama Hizmet Alım İşi

Müdürlüğümüzün iş makinalarını yetersiz kalması ve Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için 2015-2017 yıllarında yapılacak çalışmalar için iş makinası kiralama hizmet alımı ihalesi yapıldı.

a) Birinci kısım

Keşif Bedeli: 2.002.299,47 TL

Sözleşme Bedeli: 1.676,700,00 TL

İşin Durumu: Devam ediyor

b) İkinci kısım

Keşif Bedeli: 1.882.710,33 TL

Sözleşme Bedeli: 1.552.320,00 TL

İşin Durumu: Devam ediyor

1.6.12. İnşaat Ekiplerinin Mahallelerde Yaptıkları Çalışmalar

İNŞAAT EKİBİ ÇALIŞMA ÇİZELGESİ

MAHALLE	PARKE YAMA ÇALIŞMASI
A.ÇEŞME MAH.	Ş.Oktay Kaya Cad. Bağdat Cad.Kavak Cad.Gençlik Cad. Kirazpınar Köprüsü,1096-1083-1082-1063-1/1042 sokak,
A.YAVUZ MAH.	Bağdat Cad.Elmas Camii etrafı, Sokak,2318-2335/1 -2340-2347-2349-2357 sokak
BARIŞ MAH.	Dr Zeki Acar Cad. Yeşil Camii, Terminal ve Tüside önü, Hayri Macar Cad. Anibal Lisesi, Arıfan Camii,1806 -1810 -1819/1-1824-1846 sokak, sokak,
B.BAĞI MAH.	Yaşardoğu Cad.Özlem Taksi Durağı yeri, Ankara Cad.Bağdat Cad.Yan Yol, 301/1 -315-318/1-319-320-320/1-324-328/1 sokak,
CUMHURİYET MAH.	E/5 Yan yol, Devlet Malzeme Ofisi bahçesi, Mc donalds taksi durağı, GYT önü, Kubilay Caddesi, Hünkar Çayırı, Gebze Teknik Üniversitesi önü, Süleyman Demirel Lisesi önü, Polis Kontrol yeri,2208-2212/4-2222/2-2250 sokak
GÜZELLER MAH.	Gençlik Cad. İbrahimağa Cad. Cemal Gürsel Cad. Bahar Cad.Mevlana Mah. Mezarlık İçi,901- 903-913-922-930-934 sokak,
GAZİLER MAH	Issıkgöl Cad.Güzeller Mah. Doğan Cad. İbrahimağa Cad. Ş.Erdem Demir Cad. camii çevresi,1757 sokak
H.HALİL MAH.	İmam Hatit Lisesi bahçesi, Yıldız Cad. Bağdat Cad.Eşrefbey İlkokulu önü, Bağdat Cad.Kızılay Cad.İstanbul Cad. Millet Cad 1225-1218-1207-2/1205-1203 sokak,
HÜRİYET MAH.	Yaşardoğu Cad.Anadolu Caddesi,2019- 2033-2040--2055/1 sokak,
K.ÇEŞME MAH.	Y.Bağdat Cad. Gümüşpala Cad. Topçular Cad. Bağdat Cad. 509/5-508/2- .509-515-527-530-535-535/1-539-543-552-567-569-574-569-575 sokak,
M.PAŞA MAH.	Ş.Yılmaz Argon Cad.Çoban Mustafa Cad. Bağdat Cad.Aras Kargo önü, -2/712-712-1/705-1/710-710-709-707-1/705 -785-771-054-047-1/746-745-743-2/735-735-722-713sokak,
M.SİNAN MAH.	Piri reis Cad. Nenehatun Cad.M. Sinan Cad.Nene Hatun Cad. 006-028/6 -038/2-041-042 sokak,
MEVLANA MAH.	Issıkgöl Cad. Mezarlık içi, Özgür Cad. Ayyıldız Cad Muammer Aksoy Cad. Soma Şehitleri Cad.Merkez Mezarlık, Yeni Adliye önü, M.Aksoy Cad. 870/2-871-872-872/1-880-886/1 sokak,
O.YILMAZ MAH.	Millet Cad. İstanbul Cad.Atatürk Cad.Eski Evlendirme Müdürlüğü karşısı, Kadioglu Cad. İstanbul Cad.Fevzi Çakmak Cad.Kızılay Cad.Kızılay Cad. M.Akif Ersoy Cad. Barboros Cad.Kızılay Cad. 617-619/2/4-624/2-625/5-626628-629-629/1/2-634 sokak,
S.ORHAN MAH.	Bağdat Cad.Küçük Sanayi Sitesi, Emniyet Müdürlüğü. Cıvarı, Menzilhane Cad.Kucuk Sanayi sitesi. Kışla Cad. S.Orhan Camii Etrafı, Gişe giriş noktası, 1111-1118-1120-1122-1158-1180 sokak,
T.KUYU MAH.	Körfez Cad. T.Kuyu Cad., Ahmet Penbegüllü Bulvarı,1302/4-1308 -1318-1340 sokak,
Y.SELİM MAH.	Selim paşa Cad.Yunus Emre Cad.Gündoğdu Cad. Fatih Camii, Ankara Cad.408-409-412/1-436 - 440-441-455/2-457-458-465-468-469-471-472 sokak,
İNÖNÜ MAH.	Gençlik Cad. Çamlık Camii çevresi, İbrahimağa Cad. Meslek Lisesi çevresi,1957-1966 sokak,
ULUSA MAH.	Ş.Mehmet Kartal Cad. Yeşiltepe Caddesi, Osman Cad. Ankara Cad.Yaşardoğu Caddesi, 2152-2151-2146-1/2121-2107 Sokak,
YENİ KENT MAH.	Dicle Cad. Issıkgöl Cad. İlkokulu,
KİRAZPINAR	Otobüs durağı, 2.Etap önü, Emlak Konutları,
İSTASYON MAH.	İstasyon Cad.Birlik Cad. İstasyon Cad. Kavşağı, -1487-1482-1475-1/1474-1464-1461-1444-1440-2/1421-1411-1410-1405 1/1494- 3/1492 sokak,
ESKİHİSAR KÖYÜ	3001 -,3011-3024 sokak sokak,
PELİTLİ, MUALLİM MAH.	Muhtelif Sokaklar,
HATİPLER, KARGALI MAH	Melemezli mevkii cami bahçesi,
TAVŞANLI MAH.	Muhtelif Sokaklar,
DENİZLİ MAH.	Muhtelif Sokaklar,
ORHANLI MAH.	Muhtelif Sokaklar,
AHATLI MAH.	Muhtelif Sokaklar,
MOLLAFENARİ	4001 sokak Muhtelif Sokaklar,
DURAKLI MAH.	Muhtelif Sokaklar,
OVACIK MAH.	Muhtelif Sokaklar,
KADILLI	Muhtelif Sokaklar,
BALÇIK MAH.	Muhtelif Sokaklar,
YAĞCILAR MAH.	Muhtelif Sokaklar,
TOPLAM PARKE	60.926 m³



1.6.13. İNŞAAT EKİBİ BAKIM ONARIM ÇALIŞMA ÇİZELGESİ

MAHALLE	BAKIM ONARIM ÇALIŞMASI
A.ÇEŞME MAH.	Belediye Sağlık Hizmetleri binasında boya bakım onarım çalışması yapılmıştır. Trafik Zabitasında çatısında bakım onarım çalışması yapılmıştır. Gebze Cezaevinde tesisat tamiri çalışması yapılmıştır. Sağlık İşleri Müdürlüğüne boya ve badana çalışması yapılmıştır. Belediye hizmet binasında bakım onarım çalışması yapılmıştır. Cevzaevinde bakım onarım çalışması yapılmıştır. Zabıta Müdürlüğüne bariyer nakli çalışması yapılmıştır. Anadolu Lisesinde bakım onarım çalışması yapılmıştır. Belediye arşivine evrak nakli çalışması yapılmıştır.
A.YAVUZ MAH.	2342 sokakta engelli merdiven çalışması yapılmıştır.
BARIŞ MAH.	Terminal binasında bakım onarım çalışması yapılmıştır. Merkez camiinde korkuluk çalışması yapılmıştır.
B.BAĞI MAH.	Kültür Merkezinde bakım onarım çalışması yapılmıştır. Sakarya Caddesinde baca yükseltme çalışması yapılmıştır. Yaşardoğu Caddesinde duvar kırma çalışması yapılmıştır. Hizmet binasında bakım onarım çalışması yapılmıştır. Refüj çalışması yapılmıştır.
CUMHURİYET MAH.	Cumhuriyet İlkokulu çit tamiri bakım onarım çalışması yapılmıştır. Hünkar Çayırında bakım onarım çalışması yapılmıştır.
GAZİLER MAH.	Gaziler dağı binicilik okulunda bakım onarım çalışması yapılmıştır. Muhtarlık binasında bakım onarım çalışması yapılmıştır.
GÜZELLER MAH.	Gençlik Cad. korkuluk sökme çalışması yapılmıştır. Gebze stadında yıkım çalışması yapılmıştır. 930 sokakta engelli rampası çalışması yapılmıştır. Stadyumda boya bakım onarım çalışması yapılmıştır.
HÜRRİYET MAH.	Muhtarlık binasında bakım onarım çalışması yapılmıştır. Hürriyet İlköğretim okulunda korkuluk çalışması yapılmıştır. Metrük bina yıkım çalışması yapılmıştır.
H.HALİL MAH.	Ş.Numan Dede Cad. Hükümet Cad. Kent Meydanında granit tamiri çalışması yapılmıştır. 1225 sokakta muhtarlık binası temeli çalışması yapılmıştır. Askeri gazinoda bakım onarım çalışması yapılmıştır. Eski evlendirmede çatı tamiri çalışması yapılmıştır. Eski evlendirme memurluğunda bakım onarım çalışması yapılmıştır. Adliye önünde bariyer çalışması yapılmıştır.
KİRAZPINAR MAH.	Çöp atık yeri tesisinde bakım onarım çalışması yapılmıştır. Hayvan Pazar alanında su kanal yeri çalışması yapılmıştır. Emlak Konutlarında mescit yapımı çalışması yapılmıştır.
K.ÇEŞME	Yeni şantiyede depo yapım çalışması yapılmıştır. İsu Şantiyede bakım onarım çalışması yapılmıştır.
M.SİNAN MAH.	Nenehatun Caddesinde ızgara çalışması yapılmıştır.
MEVLANA MAH.	Korkuluk montajı çalışması yapılmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğüne bakım onarım çalışması yapılmıştır. Bahardere Caddesi korkuluk tamirati çalışması yapılmıştır. Merkez Mezarlıkta bakım onarım çalışması yapılmıştır. Eski şantiyede yıkım çalışması yapılmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğünde boya badana bakım onarım çalışması yapılmıştır.
S.ORHAN MAH.	Jandarma Hizmet Binasında bakım onarım çalışması yapılmıştır. Emniyet Müdürlüğünde bakım onarım çalışması yapılmıştır.
O.YILMAZ MAH.	Birlik Cad. ve 618 sokakta kapak tamiri çalışması yapılmıştır. 617 sokakta Çit ve Korkuluk boyama çalışması yapılmıştır.
K.ÇEŞME MAH.	Nuri Osmaniye camiinde bakım onarım çalışması yapılmıştır. Çit ve Korkuluk boyama çalışması yapılmıştır. Yeni şantiyede depo yapımı çalışması yapılmıştır. İsu Şantiyede bakım onarım çalışması yapılmıştır.

S.ORHAN MAH.	Emniyet Müdürlüğü çevresinde duba dikme çalışması yapılmıştır. Emniyet Müdürlüğü bahçesi tel çit ile çevrilmiştir.
T.KUYU MAH.	Sabit Pazar yerinde bakım onarım çalışması yapılmıştır.
İNÖNÜ MAH.	1966 Sokakta özürlü merdiveni çalışması yapılmıştır. Yeni şantiyede depo yapımı çalışması yapılmıştır.
Y.SELİM MAH.	Yunus Emre Camii bahçesinde granit oluk çalışması yapılmıştır. Yunus Emre Camiinde mermer çalışması yapılmıştır. 441 sokakta merdiven imalatı çalışması yapılmıştır.
YENİKENT MAH.	SSK Müdürlüğünde bakım onarım çalışması yapılmıştır. Sağlı Ocağında bakım onarım çalışması yapılmıştır. Mutlu Kent Camii önünde ızgara çalışması yapılmıştır
İSTASYON MAH.	Merdiven şapı atma çalışması yapılmıştır. 1475 sokakta merdiven çalışması yapılmıştır.
ESKİHİSAR KÖYÜ	Osman Hamdi Bey Müzesinde bakım onarım çalışması yapılmıştır. Köy çeşmesinde bakım onarım çalışması yapılmıştır. Camiinde bakım onarım çalışması yapılmıştır.
PELİTLİ KÖYÜ	Şadırvanında bakım onarım çalışması yapılmamıştır.
DENİZLİ MAH.	Düğün salonunda bakım onarım çalışması yapılmıştır
AHATLI MAH.	
CUMAKÖY MAH.	Köy Konağında bakım onarım çalışması yapılmıştır.
MOLLAFENARİ MAH.	Hizmet binasında bakım onarım çalışması yapılmıştır. Stadyum boya ve badana çalışması yapılmıştır.
MUALLİM MAH.	Muallim İlköğretim okulunda bakım onarım çalışması yapılmıştır. Öğretmen evinde kaynak işleri çalışması yapılmıştır.
TAVŞANLI MAH.	İlköğretim okulunda bakım onarım çalışması yapılmıştır. İlköğretim okulunda taş duvar çalışması yapılmıştır. Mezarlık içinde musalla taşı çalışması yapılmıştır. Köy fırını bakım onarım çalışması yapılmıştır. Mezarlığında lento çalışması yapılmıştır.
ELBİZLİ MAH.	Köy Konağında bakım onarım çalışması yapılmıştır.
DURAKLI MAH.	Hizmet binasında bakım onarım çalışması yapılmıştır. Muhtelif sokaklarda boya badana çalışması yapılmıştır. Spor salonunda bakım onarım çalışması yapılmıştır. Cami lojmanında bakım onarım çalışması yapılmıştır.
KADILLI MAH.	Hizmet binasında bakım onarım çalışması yapılmıştır.
TEPEMANAYIR MAH.	Hizmet binasında bakım onarım çalışması yapılmıştır.
GENEL ÇALIŞMALAR	Muhtelif Mahallelerde kar temizleme ve tuzlama çalışması yapılmıştır. Muhtelif Mahallelerde taksi durağı yeri çalışması yapılmıştır. Muhtelif mahallelerde korkuluk boyası çalışması yapılmıştır. Muhtelif mahalleler için kaynak atölyesinde rögar baca kapağı çalışması yapılmıştır. Muhtelif mahallelerde çöp konteyner yeri hazırlanması çalışması yapılmıştır. Muhtelif mahallelerde trafik duba dikme çalışması yapılmıştır.





1.6.14. İnşaat Ekibi Parke Yama Çalışma Çizelgesi

AYLAR	PARKE (M ²)	BORDÜR (Mt)
OCAK	4.086	1.777
ŞUBAT	5.945	2.228
MART	5.249	1.307
NİSAN	6.721	2.131
MAYIS	5.147	1.571
HAZİRAN	4.399	1.299
TEMMUZ	4.024	1.305
AĞUSTOS	4.600	1.360
EYLÜL	5.389	2.025
EKİM	7.442	2.258
KASIM	6.384	2.214
ARALIK	1.548	453
TOPLAM	60.926 mt ²	19.928 mt

1.6.15. Yol Ekiplerinin Mahallerde Yaptıkları Çalışma Çizelgesi

MAHALLE	YOL EKİBİ ÇALIŞMA ÇİZELGESİ	
A.ÇEŞME MAH.	Ş.Oktay Kaya Caddesi, 1099 sokak,	
A.YAVUZ MAH.	2318-2322-2334/2/4/5- 2347/1- 2348/1 sokak,	
BARIŞ MAH.	Tüside saha içi, 1859 1846- 2/1832-1827-1824-1/1823-1/1818-1818-2/1/1803-1803 Sokak,	
CUMHURİYET MAH.	Gebze Teknik Üniversitesi sahası, 2222/1/2/3 - 2223-2223/1 -2224 Sokak,	
GAZİLER MAH.	Erenler Caddesi, 1719 sokak,	
GÜZELLER MAH.	922 Sokak,	
K.ÇEŞME MAH.	528-556-557-558 Sokak,	
H.HALİL MAH.	Eski Askeri Gazino sahası otopark alanı,	
HÜRRİYET MAH.	2051 sokak,	
O.YILMAZ MAH.	629/1 sokak,	
MEVLANA MAH.	Muammer Aksoy Cad. İmam Hatip Okulu yanı, İmam Hatip Okulu arkası, 869 sok.	
M.SİNAN MAH.	Nenehatun Cad. 005/6 -045/1/3/5-047 sokak, Muhtelif sokaklar,	
S.ORHAN MAH.	Gişeler yanı, 1151-1157 Sokak,	
T.KUYU MAH.	Güney yan yol parkta şev kesme, Tranşe dolgu, saha düzenleme, 1308-1308/6-1315/2-1318-1319-1319/2/3-1327/1-1333-1341 sokak,	
Y.SELİM MAH.	Mutlukent Camii Avlusu,2467 sokak,	
YENİKENT MAH.	Yusuf Gebzeli Kuran Kursu ve 2447-2476-2486 sokak, Muhtelif sokaklar,	
İNÖNÜ MAH.	1954 - 1996 sokak,	
İSTASYON MAH.	1458-1488/6-1492-1492/6/7-1479-1493/1/3/4-1491-1492-1493/2/3 sokak,	
KİRAZPINAR MAH.	Çöp fabrikası sahası, Çöp Fabrikası kazı sahası, Çöp fabrikası içinde havuz temeli yeri, Çöp fabrikası arkası, Kırazpınar İlkokulu girişi, Fatih Caddesi devamı, Hayvan Pazar alını, Bağdat Caddesi, malzemeli reglaj, Muh. Sokaklar,	
ESKİHİSAR MAH.	Eskihisar Caddesi, Macera parkı, Muhtelif sokak,	
PELİTLİ MAH.	Sanayi Caddesi, Atatürk Caddesi Güvercin Sokak, Muhtelif sokak, Mezarlık alanı, Mezarlık yolu, Mezarlık alanı kazı çalışması, Şantiye alanı Merkez mezarlıkta menfez çalışması, Mezarlık alanı, 4434 sokak,	
MOLLA FENERİ MAH.	Jandarma önü ve yanı, Muhtelif Sokaklar, Yıkım yapılan alan,	
TAVŞANLI MAH.	Bağlar sokak, Kömürcüler Caddesi, Tavşanlı Caddesi, Muhtelif sokak, Köroğlu Caddesi,	
CUMA MAH.	Viktormen At Çiftliği, Fatih Cad. Horozdere Mevkii, Muhtelif Sokaklar,	
BALÇIK MAH.	Okul Sokak, Parseller mevkii,	
KARGALI MAH.	Orhanlı sokaklar, Mezarlık içi ve Muhtelif sokaklar, Yıkım yapılan alan,	
MUDARLI MAH.	Orman yolu, Yıkım alanı,	
DENİZLİ MAH.	Muhtelif Sokaklar,	
HATİPLER MAH.	Melemezli güzergâhı, Muhtelif Sokaklar,	
YAĞCILAR MAH.	Orman içi yolu, Muhtelif Sokaklar,	
MUALLİM MAH.	Bilişim vadisi,	
ELBİZLİ MAH.	Köy Konağı Yeri, Muhtelif sokak,	
AHATLI MAH.	Muhtelif Sokaklar,	
OVACIK MAH..	4309 sokak,	
DURAKLI MAH.	Değirmen yolu, Su deposu yolu, Top Sahası alanı, Muhtelif Sokaklar,	
TEPEMANAYIR MAH.	Muhtelif Sokaklar,	
GENEL TOPLAM	Reglaj	35.020 mt
	Stabilize	23.060 mt
	Ham Yol	12.155 mt
	M² Alan	59.730 m²
	Hafriyat	7.910 Kamyon



1.6.16. Kazi İzinleri

Mahallelerimizde 32.000 metre doğalgaz hattı yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2016 - 31/12/2016 TARİHLERİ ARASI

DİLEKÇE ÇALIŞMA ÇİZELGESİ

DİLEKÇE	DİLEKÇE	1304
	CEVAP VERİLEN	671
	DOSYA	69
	İÇ BİRİME YÖNLENDİRME	569

ALT YAPI SERVİSİ	TÜRÜ	SAYISI
	DIŞ KURUMLARA VERİLEN TRANŞE RUHSATI	1106
	VATANDAŞA VERİLEN TRANŞE RUHSAT	736
	TOPLAM	1842

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.7. Halkla İlişkiler Müdürlüğü

2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüzün üstlendiği ve yerine getirdiği çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

BEYAZ MASA FAALİYET RAPORU

MÜRACAAT ŞEKLİ	GELEN	İLGİLİ BİRİME HAVALE EDİLEN	ÇÖZÜLEN	ÇÖZÜM AŞAMASINDA
E - BELEDİYE	3.393	3.393	3.393	0
BİMER	566	566	560	6
BİLGİ EDİNME	6	6	6	0
K.B.B. HAVALE EDİLEN	124	124	124	0
TOPLAM	4.089	4.089	4.083	6

NO	MÜRACAAT ŞEKLİ	GELEN	İLGİLİ BİRİME HAVALE EDİLEN
1	ÖNERİ KUTUSU	39	39

DİĞER ÇALIŞMALAR

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE HAVALESİ YAPILAN DİLEKÇELER	33.231
VATANDAŞLARA YAZILAN DİLEKÇE SAYISI	2.876
MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN YAZILAR	2.390
MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAZILAN YAZILAR	2.436
DAVETİYE (Açılış/Program)	6.600
DUYURU SMS	5.242.428
EVLENME AKİTLERİ YAPILAN ÇİFT SAYISI (Nikah Sayısı)	2.808

- 600 çocuk sünnet ettirildi ve sünnet kıyafetleri verildi.
- Sünnet çocukları ve ailelerine yemek verildi.





Sünnet Şöleni

- Ramazan Ayı içerisinde her akşam Mustafapaşa Külliyesi ve 14 mahallede iftar ve iftar öncesi fasıl ve tiyatro etkinlikleri düzenlenmiştir.



- Başarı festivali kapsamında Gebze'deki okullara 7.500 adet bisiklet dağıtıldı.





- Şehit, gazi ve yetim/öksüz çocuklar için iftar yemeği verildi.



- Hacılarımız için akşam yemeği düzenlendi.

Diğer Faaliyetler

- Engelliler Haftası kapsamında otizim farkındalık etkinliğine katkı sağlanmıştır.
- Şehrimizde obezite ile mücadele kapsamında 25 adet sağlıklı yaşam yürüyüşü yapılmıştır.



- 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeni ile ilçemizde bulunan okullara ziyaret gerçekleştirildi. Okul Müdürlüklerimize çiçek ve çikolata götürüldü. Bayan öğretmenlerimize fular, erkek öğretmenlerimize kravat hediye edilmiştir.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlama törenlerinde Müdürlüğümüz üzerine düşen görevi yerine getirdi.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ile ilgili olarak Müdürlüğümüz üzerine düşen görevi yerine getirdi.
- 2016 yılında yapılan güreş şenliğinde Müdürlüğümüz üzerine düşen görevi yerine getirdi.
- Gaziler Günü nedeniyle Kent meydanında tören sonrası Gazi, Gazi ve Şehit yakınlarına yemek verilmiştir.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ile ilgili olarak Müdürlüğümüz üzerine düşen görevi yerine getirdi.
- Ramazan ve Kurban Bayramlarında kutlama tebrikleri ve Belediye etkinlik davetiyeleri gönderildi.
- Kültürel Gezilere 4.035 kişi iştirak etmiştir.

1.8. Hukuk İşleri Müdürlüğü

- 1- Gebze Belediye Başkanlığı aleyhine ya da belediyemiz tarafından 2016 yılında açılan toplam 200 adet Asliye Hukuk Mahkemesi dosyasına iştirak edilmiş olup geçen yıllardan derdest olan toplam 353 dava dosyasının duruşmalarında hazır bulunulmuştur. Ayrıca derdest olan dava dosyaları ile ilgili olarak, cevap dilekçeleri sunulmuş, beyanlarda bulunulmuş, delil ve tanık listeleri sunulmuş ve ara kararı gerekleri yerine getirilerek bilgi ve belgeler sunulmuş, temyizi kabil kararlar aleyhinde temyiz başvurularında bulunulmuş ve temyiz dilekçelerine karşı cevap dilekçeleri verilmiştir.
- 2- Gebze Belediye Başkanlığı aleyhine 2016 yılında açılan toplam 53 adet İş Mahkemesi dosyasına iştirak edilmiş ayrıca geçen yıllardan derdest olan toplam 77 iş davası dosyasının duruşmalarında hazır bulunulmuştur. Ayrıca derdest olan dava dosyaları ile ilgili olarak, cevap dilekçeleri sunulmuş, beyanlarda bulunulmuş, delil ve tanık listeleri sunulmuş ve ara kararı gerekleri yerine getirilerek bilgi ve belgeler sunulmuş, temyizi kabil kararlar aleyhinde temyiz başvurularında bulunulmuş ve temyiz dilekçelerine karşı cevap dilekçeleri verilmiştir.

- 3- Gebze Belediye Başkanlığı aleyhine ya da belediyemiz tarafından 2016 yılında açılan toplam 10 adet Sulh Hukuk Mahkemesi dosyasına iştirak edilmiş ayrıca geçen yıllardan derdest olan 23 adet dava dosyasının duruşmalarında hazır bulunulmuş. Ayrıca derdest olan dava dosyaları ile ilgili olarak, cevap dilekçeleri sunulmuş, beyanlarda bulunulmuş, delil ve tanık listeleri sunulmuş ve ara kararı gerekleri yerine getirilerek bilgi ve belgeler sunulmuş, temyizi kabil kararlar aleyhinde temyiz başvurularında bulunulmuş ve temyiz dilekçelerine karşı cevap dilekçeleri verilmiştir.
- 4- İcra Hukuk Mahkemesinde derdest olan dava dosyaları ile ilgili olarak, cevap dilekçeleri sunulmuş, beyanlarda bulunulmuş, delil ve tanık listeleri sunulmuş ve ara kararı gerekleri yerine getirilerek bilgi ve belgeler sunulmuş, temyizi kabil kararlar aleyhinde temyiz başvurusunda bulunulmuş ve temyiz dilekçelerine karşı cevap dilekçeleri verilmiştir.
- 5- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen ruhsat veya ruhsat ve eki projesine aykırı imalatlar ile ilgili olarak tutulmuş yapı durdurma, tespit ve mühür fekki tutanakları ile diğer müdürlüklerden gelen tutanaklara istinaden Gebze Cumhuriyet Başsavcılığına şikayetler yapılmış olup bu şikayetler üzerine yapılan soruşturma üzerine 2016 yılında toplam 701 dava açılmıştır.
- 6- Gebze Belediye Başkanlığı aleyhine yada başkanlığımız tarafından 2016 yılında açılan toplam 270 İdare ve Vergi Mahkemesi dosyası ile ilgili gerekli cevap dilekçeleri sunulmuş, beyanlarda bulunulmuş, delil ve tanık listeleri sunulmuş ve ara kararı gerekleri yerine getirilerek bilgi ve belgeler sunulmuş, temyizi kabil kararlar aleyhinde itiraz, temyiz ve istinaf başvurularında bulunulmuş ve temyiz dilekçelerine karşı cevap dilekçeleri verilmiştir.
- 7- Gebze Belediye Başkanlığı Aleyhine 2016 yılında toplam 5 Sulh Ceza dosyası açılmıştır.
2016 yılında Belediye Başkanlığımızın taraf olduğu davalardan;
- 9- 977 dosya karara çıkmış olup bu davalardan 715 dosya belediyemiz lehine, 228 dosya da belediyemiz aleyhine sonuçlanmıştır. 34 dosya ise kısmi kabul kısmi ret ile sonuçlanmıştır.
- 10- Ayrıca Belediye Başkanlığımıza Müdürlüğümüz ile olarak Yazı İşleri Müdürlüğü kanalı ile toplam 5918 adet yazı gelmiş ve bu yazıların gerekleri yerine getirilmiştir.
- 11- 2016 Yılında Üçüncü Şahıs olarak Gebze Belediye Başkanlığına gönderilen 61 adet Birinci Haciz İhbarnamesine ya da haciz müzekkeresine ilgili müdürlükle gerekli yazışmalar yapıldıktan sonra cevap verilmiştir.
- 12- Tüm bu iş ve işlemlerden başka, ilgili diğer müdürlük ya da birimler tarafından talep edilen yazılı hukuki görüş ve mütalaa talepleri ile ilgili olarak 2016 yılı içerisinde toplam 36 adet yazılı mütalaa bulunulmuştur.
- 13- Yine müdürlüğümüzün iş yoğunluğunun önemli bir kısmını teşkil eden, ilgili birimlerden ve bu birimlerin personellerinden gelen hukuki danışma talepleri değerlendirilerek gerekli hukuki yardımlar sözlü olarak yapılmıştır. Bunların dışında birimlerden gelen talepler doğrultusunda veya Başkanlık Makamının talimatlarıyla çeşitli komisyon ve toplantılara katılım sağlanmıştır.

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.9. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasındaki faaliyetlerini içeren “2016 Yılı Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır.”

KONU	GELEN	ONAY BEKLEYEN	BEKLEYEN	BİTEN
0-İmar Evrakları	29.117	30	0	29.117
1-Evrak Girişi	7.139	8	3	7.136
310.07.01.01 İnşaat Ruhsatı Talepleri	15	0	0	15
903- Personel Özlük İşleri	64	0	0	64
060.99 - Diğer	1	0	0	1
903.07.01 - Kurum içi	12	0	0	12
918.02 - Çalışan Sağlığı	2	0	0	2
060.07.02 - Tetkik İşlemleri	6	0	0	6
307.99 - Diğer	5	0	0	5
952.01.03 - Afet ve Acil Durum Planları	4	0	0	4
950 - Güvenlik İşleri Afet Ve Acil Durum Yönetimi Topyekün	1	0	0	1
809.02 - Devir, Giriş - Çıkış İşlemleri	16	0	0	16
045.03 - İdari	2	0	0	2
310.11 - Yapı Denetim İşleri	2	0	0	2
801.99 - Diğer	2	0	0	2
320 - Hesap İşleri	13	0	0	113
310.05.02 - Verilen İmar Durum Belgeleri	171	0	0	171
903.03.02 - İntibak İşleri	4	0	0	4
801.01.01 - Plaka, Ruhsat ve Muayene İşleri	1	0	0	1
622.03 - Bilgi ve Belge Talepleri	5	0	0	5
060.01 - Kalite El Kitabı	3	0	0	3
320.17.01 - Yardım Talepleri	2	0	0	2
320.99 - Diğer	1	0	0	1
310.07.02.01 - İskan Ruhsatı Talepleri	3	0	0	3
918 - Çalışan Sağlığı ve İş Güvenliği	24	0	0	24
900 - Personel İşleri (Genel)	11	0	0	11
700.03 - Güvenlik Yönetimi	1	0	0	1
310.08.02.01 - Toprak Vizesi Talepleri	1	0	0	1
310.10.01 - Kaçak ve Ruhsata Aykırı Yapı Tutanakları	3	0	0	3
310.08.01.01 - Aplikasyon ve Yol Kotu Vizesi Talepleri	3	0	0	3
0 - BİMER Başvuruları	111	0	0	111
841 - Bütçe Hazırlama ve Uygulama	1	0	0	1
307.01 - Küşat Ruhsat Talepleri	8	0	0	8
310.12.02 - Müteahhit Sicilleri	1	0	0	1
320.05 - Emlak Vergisi	3	0	0	3
622.01 - Talep ve Şikayetler	1	0	0	1
310.99 - Diğer	112	0	0	112
0 - İnternette Başvuru	247	0	0	247
307.02- Kurumlarla Yazışma	4	0	0	4
841.02.17 - Tahakkuk ve Ödeme İşleri	1	0	0	1
929 - Personelle İlgili Diğer İşler	6	0	0	6
044 - Anketler	2	0	0	2
310.10.01.02 - Yıkım Kararları	4	0	0	4
310.10 - Kaçak ve Ruhsata Aykırı Yapı Şikayetleri	5	5	0	5
310.11.02 - Yapı Denetim Hakedişleri	2	0	0	2
774.01.05 - Kayıt, Katılım Listeleri	18	0	0	18
809.01 - İstek	36	0	0	36
755.01 - Etüd - Proje ve Fizibilite İşleri	1	0	0	1
020 - Olurlar, Onaylar	11	0	0	11
774.01.02 - Program	1	0	0	1
0 - Alo Zabıta	2	0	0	2
050.01.02 - Davetler ve Gündemler	1	0	0	1
301.02 - Meclis Üyeleri	1	0	0	1
310.09 - Proje Onay İşleri	16	0	0	16
310.07.03.01 - Asansör Ruhsatı Talepleri	5	0	0	5
310.10.01.01 - İmar Para Cezaları	4	0	0	4
040.02 - Aylık	2	0	0	2
310.01.01 - Çevre Düzeni Planları	1	0	0	1
TOPLAM	37.241	38	3	37.238



1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.10. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

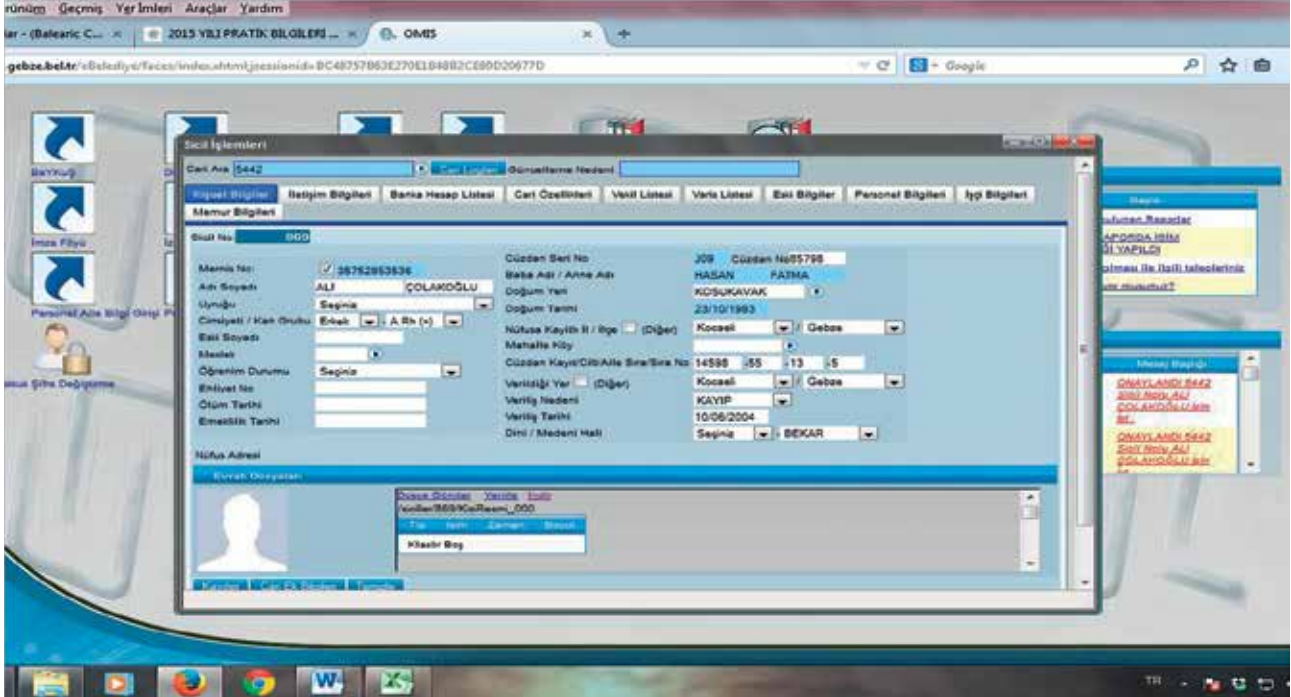
a) Özlük Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

1. Yıl içerisinde Memur personelin Başkanlık Makamının onayı ile derece ve kademe ilerlemeleri yapılarak dosyalarına ve otomasyona işlendi.
2. Yıl içerisinde emekliliğe hak kazanan 21 işçi personelin gerekli evrakları ve geriye dönük hakları tanzim edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
3. Başkanlık Makamının onayı ile 1 işçi personelin iş akdi feshedilmiştir.
4. Başkanlık makamının onayı ile vefat eden 2 işçi personelin Mali hakları tanzim edilerek ödenmiştir.
5. 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 49. maddesinin 3. fıkrası gereğince tam zamanlı olarak çalıştırılmak üzere 26 sözleşmeli personel işe alındı ve yazışmaları yapıldı.
6. Başkanlık Makamının onayı ile 1 sözleşmeli personel kendi isteğiyle iş akdini feshetmiştir.
7. Başkanlık Makamının onayı ile 3 sözleşmeli personelin iş akdi feshedilmiştir.
8. Başkanlık Makamının onayı ile Kurumumuza 9 Zabita Memuru, 1 Uzman ve 1 Bilgisayar İşletmeni personeli naklen atanmıştır.

9. Başkanlık Makamının onayı ile 2 Zabıta Memuru, 1 Mühendis ve 1 Mimar personel naklen kurumumuzdan ayrılmıştır.
10. Başkanlık Makamının Onayı ile 1 isteğe bağlı ve 1 vefat sonucu 2 memur personele Emekli İşlemi Yapılmıştır.
11. Başkanlık Makamının onayı ile EKPSS sonucuna göre 1 Memur personel Kurumumuza açıktan ataması gerçekleştirilmiştir.
12. Başkanlık Makamının onayı ile Mahalli İdareler Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı sonucu 1 Mimar ve 1 Tekniker'in kadro değişikliği gerçekleştirildi.
13. OHAL Kapsamında 667 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümleri gözönüne alınarak FETÖ-PDY yapılanması kapsamında ; 4 işçi, 2 sözleşmeli ve 16 memur olmak üzere toplam 22 personel görevden uzaklaştırılmıştır.
14. OHAL Kapsamında 677 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 1 Mimar, 1 Mühendis, 1 Uzman Tabip, 1 Avukat ve 1 Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere 6 memur personel Kamu görevinden çıkarılmıştır.
15. OHAL Kapsamında 677 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 1 Sözleşmeli Personel Kamu Görevinden çıkarıldı.
16. OHAL Kapsamında 677 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 2 işçi personel Kamu görevinden çıkarılmıştır.
17. HİTAP (Hizmet Takip Programı) kapsamında memur özlük bilgileri düzenli olarak online sisteme işlenmiş ve güncellenmiştir.
18. 2016 yılı içerisinde Devlet Personel Başkanlığı'nın interaktif uygulaması olan DPB E-Uygulama bünyesinde Memur talepleri, güncel istatistikleri takip edilmiş ve sisteme düzenli veri girişleri yapılmıştır.
19. Belediyemiz Otomasyon sistemi OMİS kapsamında Personelin İzin-Rapor takibi ve raporlaması düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.



20. Müdürlüğümüz sosyal paylaşım sitesi zaman zaman güncellenerek haber ve mevzuat bilgilerinin paylaşımına devam edilmiştir.



21. Belediyemiz İnsan Kaynakları faaliyetlerinin hizmet ve kalitesinin ölçülmesi ve kıyaslanması amacıyla Pendik Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile kıyaslama yapılarak mevcut çalışmalar incelenmiştir.
22. Başkanlık Makamının onayı ile Belediyemiz ve Yalova Üniversitesi arasında yapılan ortak çalışma ile Çalışan Memnuniyet Anketi yapılmış ve sonuçları Yönetim nezdinde paylaşılmıştır.
23. Başkanlık Makamının onayı ile 4 Memur personelin hizmetleri değerlendirilmiştir.
24. Başkanlık Makamının onayı ile 15 Memur personele öğrenim intibakı yapılmıştır.
25. Başkanlık Makamının onayı ile 3 Memur personele kadro derece değişikliği yapılmıştır.
26. Başkanlık Makamının onayı ile 18 İşçi personele görevlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir.
27. Başkanlık Makamının onayı ile 10 Memur personele görevlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir.
28. Başkanlık Makamının onayı ile 2 sözleşmeli personele görevlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir.
29. Belediyemiz bünyesinde 2 memur personele Uyarı cezası verildi.
30. Belediyemiz bünyesinde 1 memur personele Aylıktan Kesme cezası verildi.
31. Başkanlık Makamının onayı ile 3 memur personele refakat izni verildi.
32. Başkanlık Makamının onayı ile 2 memur personele ücretsiz izin verildi.

b) Maaş Tahakkuk Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

1. İşçi ve Memur personelin maaş ve puantaj bilgileri otomasyona işlendi.
2. Personelin maaşları hazırlanarak harcama yetkililerine imzalatılıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edildi.

3. İzine ayrılan personelin izin paraları hesaplanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edildi.
4. Stajyer öğrenci maaşları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
5. Memur aylık kefalet, icra ve yemek kesintileri otomasyona işlendi.
6. İşçi personelin aylık Rapor ve İcra kesintileri yapıldı.
7. Toplu iş sözleşmesi gereği İşçi personelin özendirme primleri tahakkuk ettirildi.
8. Memur personelin aylık Emekli Sandığı kesintileri yapıldı ve online olarak SGK'ya gönderildi.
9. Personelin İcra, Kefalet ve kişi borçları evrakları düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edildi.
10. İşçi Personelin 2016 yılı tahsil yardımı dökümleri yapılarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
11. Aylık İşçi Sigorta işlemleri online olarak SGK Müdürlüğüne gönderildi.
12. Memur ve İşçi personelin Aile beyanları toplanarak aile bireyleri girişine işlendi.
13. Kuruma atanan personellerin mali işlemleri yapıldı.
14. Toplu İş Sözleşmesi ve Mevzuat gereği personele doğum, ölüm ve evlenme yardımı hazırlandı.
15. Belediyemiz alt işverenlerinden iş akdi feshi sonucu işe iade davası kazanan 153 kişiye ait Mali evrakların tahakkuku hazırlandı ve SGK'ya gönderildi.

c) Kalite Yönetim Sistemi Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

1. Yıllık eğitim planı hazırlamak ve hizmet içi eğitimleri gerçekleştirmek.
2. Doğa gezisi ve tarih gezisi programlarını yapmak.
3. Personele yönelik iftar programları gerçekleştirmek.
4. Kalite Yönetim sistemi ile ilgili görev tanımları, iş akış şemaları vb. hazırlayarak revizyon çalışmaları yapmak.
5. Kalite Yönetim Sistemi gereği yılda 1 defa iç tetkik çalışmaları yapmak ve dış denetim gerçekleştirmek.
6. Yılda bir defa iç müşteri memnuniyet anketi yaparak çalışan memnuniyetini ölçmek.



d) Yapılan Eğitimler

1. Tüm personele Motivasyon Eğitimi verildi.
2. İlgili personele Etkili İletişim ve Öfke Kontrolü- Stres Eğitimi verildi.
3. Stajyer personele yönelik Stajyer İş Güvenliği Eğitimi verildi.
4. İlgili personele yönelik Tarihi Yapılarda Onarım İlkeleri konulu eğitimi verildi.
5. İlgili personele yönelik 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun eğitimi verildi.
6. İlgili personele yönelik Planlı Plansız Tıp Yönetmeliği eğitim verildi.
7. İlgili personele yönelik Strateji ve Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi verildi.
8. İlgili personele yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verildi.
9. İlgili personele yönelik Belediyede Şirket Kurulması eğitimi verildi.
10. İlgili personele yönelik Çalışma Mevzuatı Yönetimi eğitimi verildi.
11. İlgili personelin Net.COM Belediye Zirvesi “Akıllı Şehirler” konulu eğitime katılımı sağlandı.
12. İlgili personele Sertifikalı İlk Yardım eğitimi verildi.
13. İlgili personele Zabitanın Görev Yeri ve Yetkileri konulu eğitimi verildi.
14. İlgili personele Belediyecilikte Yönetim Anlayışı konulu eğitim verildi.
15. İlgili personelin “Şehirler Sempozyumu” konulu eğitime katılımı sağlandı.
16. İlgili personelin 6360 Sayılı Kanun ekseninde Yerel Yönetim Reformları konulu eğitime katılımı sağlandı.
17. İlgili personele yönelik IIBA/CBABP Uluslararası İş Analistliği Sertifikasyonu konulu eğitime katılımı sağlandı.
18. İlgili personele Acil Durum Ekibi ve Destek Elemanı eğitimi verildi.

e) Yapılan Programlar

1. Belediyemiz stajyerlerine Film Okuma etkinliği gerçekleştirildi.
2. Belediyemiz personeline Geleneksel Doğa Gezisi programı kapsamında Kartepe Saklı Vadi Gezisi etkinliği gerçekleştirildi.





3. Belediyemiz 2015-2016 eğitim öğretim dönemi Stajyerlerine yönelik Veda Programı yapıldı.



4. Belediyemiz tüm personeline yönelik (Memur, İşçi, Müteahhit) Ramazan ayında İftar Yemeği programı gerçekleştirildi ve Emekli olan Personele Veda Programı yapıldı.



5. 15 Temmuz Darbe Girişimi sonrası Ülkemize yapılan hain kalkışmaya tepki olarak Gebze Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü organize ettiği Tüm Personelimizin katılımıyla Demokrasi Yürüyüşü yapıldı.



6. Belediyemiz personeline yönelik Tarih ve Kültür Gezisi kapsamında Tarihi İstanbul Darülaceze Kurumuna sosyal proje organizasyonu yapıldı.

f) Genel Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

1. Memur ve İşçilerin kendilerine izin işlemi yapıldı.
2. Yıl içerisinde 544 adet iç ve 468 adet dış yazışma olmak üzere toplam 1.012 adet yazışma yapıldı.
3. Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyetleri yapıldı.
4. Personelle ilgili aylık bildirimler hazırlanarak ilgili Kurumlara gönderildi.
5. Belediyemiz personel çocuklarına öncelik verilmek üzere, 30 kişi yaz döneminde, şuna kadar 85 kişide kış döneminde olmak üzere toplam 135 stajyer öğrenciye kendi branşlarında staj yaptırıldı.
6. Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar çerçevesinde hazırlanan 657 sayılı yasaya tabi çalışan memurların, 2016 yılı Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminat cetvelleri tanzim edilerek Valilik Makamına sunulmak üzere Kaymakamlık Makamına gönderilerek onayı alındı. Onaylanıp gelen cetvelleri işlendi ve otomasyona girildi.
7. Kart okutma makinesinden alınan bilgilere göre, tüm personelin giriş ve çıkış saatlerinin kontrolleri yapılarak geç gelen ve kart okutmayan personel hakkında gerekli işlem yapıldı.
8. T.İ.S. gereği işçi personelin melbusat alımı ile ilgili çalışmalar tamamlandı ve dağıtımı sağlandı.
9. Personelin talebi üzerine kimlik kartları yenilendi.
10. Kurumumuza iş talebinde bulunan 108 kişiye ait dilekçeler değerlendirilip cevap verildi.
11. Belediyemiz bünyesinde 2016 yılı içerisinde 1 adet Mülki Teftiş gerçekleştirilmiştir.
12. Yıl içerisinde Belediyemiz tarafından yapılan 78 farklı etkinlik ve programda Müdürlüğümüz personeli program yapıcılığı ve sunuculuğu görevinde görevlendirilmiştir.
11. Yıl içerisinde günlük mutad işlere devam edildi.
13. Aylık Birim toplantıları yapıldı.

g) Projeler ve Hedefler

- 1- 2015-2019 Stratejik Plan kapsamında İnsan Kaynakları Planlaması ve İşgücü analizine başlamış olup 2016 yılı içerisinde %100'ü gerçekleştirilmiştir.
- 2- Özlük işlemlerine konu mevcut otomasyon sisteminin yetersizliği sebebiyle yeni bir Personel Otomasyonu için Bilgi İşlem Müdürlüğüyle çalışmalara başlanmıştır.
- 3- ISO 9001-2015 versiyonuna geçmek için gerekli çalışmalara başlanılmıştır.

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.11. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

2016	YILLIK FİNANSAL TABLO										01/01/2016 31/12/2016	
	AYLAR	Kira Tahakkuk	Kira Tahsilat	İşgalیه Tahakkuk	İşgalیه Tahsilat	Kira Dışı Tahakkuk	Kira Dışı Tahsilat	Kira + İşgalیه Tahakkuk	Kira + İşgalیه Tahsilat	Toplam Tahakkuk	Toplam Tahsilat	
	OCAK	511.560,48	333.075,97	68.004,89	55.885,21	1.655,93	1.656,46	579.565,37	388.961,18	581.221,30	390.617,64	
	ŞUBAT	550.153,20	440.249,00	80.638,69	65.817,66	17.118,47	1.339,59	630.791,89	506.066,66	647.910,36	507.406,25	
	MART	529.238,33	399.088,08	68.079,49	107.113,14	71.113,80	105.534,26	597.317,82	506.201,22	668.431,62	611.735,48	
	NİSAN	531.308,05	256.103,24	63.959,49	67.706,92	13.198,95	13.205,34	595.267,54	323.810,16	608.466,49	337.015,50	
	MAYIS	573.936,36	1.232.772,98	66.247,49	37.156,37	102.180,69	77.822,57	640.183,85	1.269.929,35	742.364,54	1.347.771,92	
	HAZİRAN	614.790,32	470.214,87	39.998,57	69.112,98	1.360,68	1.365,11	654.788,89	539.327,85	656.149,57	540.692,96	
	TEMMUZ	542.301,24	121.273,42	38.494,55	37.428,88	893,54	893,54	580.795,79	158.702,30	581.689,33	159.595,84	
	AĞUSTOS	462.532,13	435.518,27	42.212,24	35.841,14	889.154,47	889.158,28	504.744,37	471.359,41	1.393.898,84	1.360.517,69	
	EYLÜL	469.898,52	327.855,69	41.305,74	34.456,94	5.544,49	5.547,20	511.204,26	362.312,63	516.748,75	367.859,83	
	EKİM	386.951,71	244.493,13	42.367,74	36.419,45	5.823,49	5.843,34	429.319,45	280.912,58	435.142,94	286.755,92	
	KASIM	368.517,66	567.540,30	57.555,31	32.506,11	1.817,78	1.857,66	426.072,97	600.046,41	427.890,75	601.904,07	
	ARALIK	344.369,62	529.834,60	57.610,30	63.620,58	12.709,27	800,38	401.979,92	593.455,18	414.689,19	594.255,56	
	TOPLAM	5.885.557,62	5.358.019,55	666.474,50	643.065,38	1.122.571,56	1.105.023,73	6.552.032,12	6.001.084,93	7.674.603,68	7.106.128,66	

2016 YILINA AİT AYLARA GÖRE YAZIŞMA TABLOSU

AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İÇ YAZIŞMA	73	30	44	31	36	57	22	58	32	58	24	31	496
DIŞ YAZIŞMA	32	40	38	12	66	53	35	13	21	26	18	21	375
TOPLAM YAZIŞMA	105	70	82	43	102	110	57	71	53	84	42	52	871

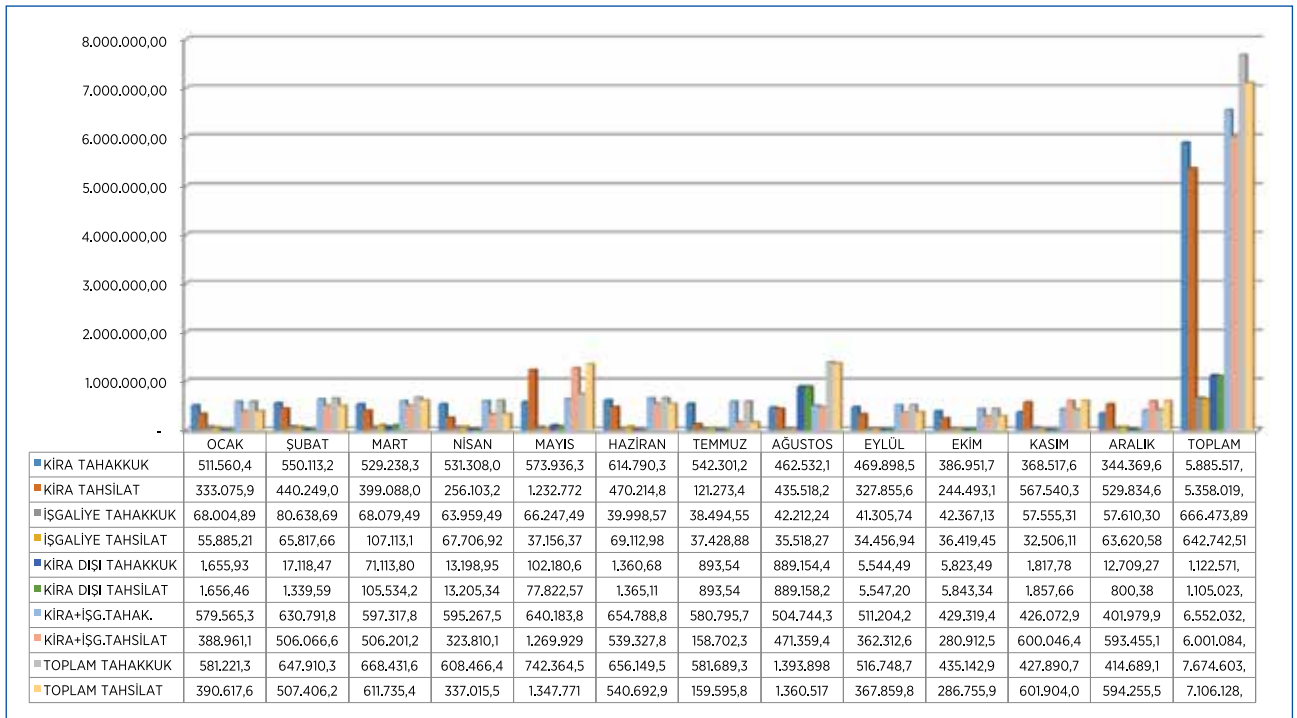
2016 YILI MÜSTECİR TABLOSU

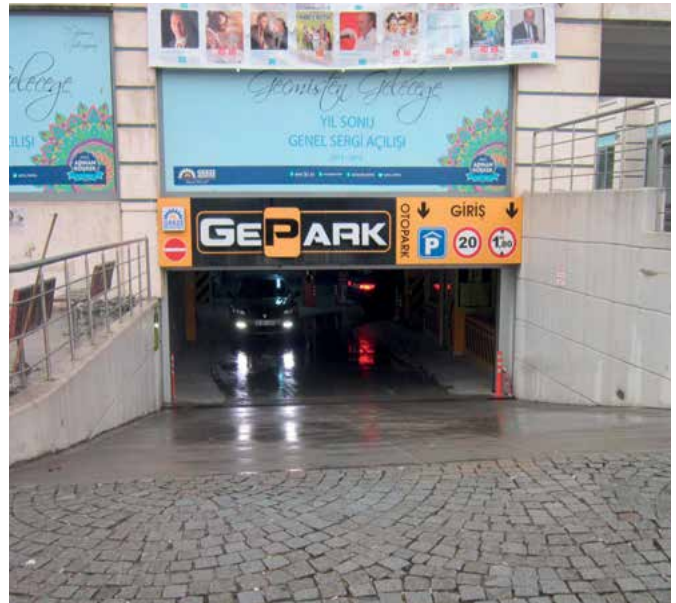
AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
KİRACI SAYISI	175	176	174	173	176	177	179	179	179	177	177	173
İŞGALCİ SAYISI	59	56	46	42	40	40	40	40	39	58	59	59
BİLA BEDEL SAYISI	31	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	35
TOPLAM MÜSTECİR SAYISI	265	265	253	248	249	250	252	252	251	268	269	267

TAKSİCİLER

ANİBAL	CAN	ÇARŞI	ÇAYIROVA	CEZAEVİ	ÇEŞME	GARAJ	GEBZE	GÜVEN	HİZMET	İŞIKLAR	İSTASYON	KÖROĞLU
10	4	4	11	4	7	9	17	1	7	6	9	5
ÖZ-YILMAZ	ÖZLEM	MERKEZ	MOBİL	MUTLUKENT	PARK	SARAY TAKSİ	SANAT OKULU	S.S.K.	ŞAHİN	HİSAR	TOPLAM	
10	6	10	8	6	9	5	7	7	14	14	190	

2016 YILI GENEL TAHAKKUK VE GENEL TAHSİLAT SAYILARI GRAFİĞİ



KIRACI VE İŞGALİYECİLERİMİZİN İŞ YERİ RESİMLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.12. Kentsel Tasarım Müdürlüğü

FAALİYETLER	BİRİM	ADET
Cevap verilen dilekçeler	Adet	2.472
Devam eden kentsel tasarım/dönüşüm projesi	Adet	2
İmar Planı yapımı	Adet	1
İmar Uygulaması yapımı	Adet	0
Proje alanları ile ilgili yapılan toplantı.	Adet	6
Tarımköy projesi kapsamında yapılan anket.	Adet	155
Proje alanları ile ilgili olarak Kurumlarla yapılan görüşme.	Adet	6
Gecekondular için yerinde yapılan tespitler.	Adet	175
Tapu teslimi	Adet	270
Konut teslimi	Adet	0
Gecekondular yıkımı	Adet	0
İmzalanan muvafakat senedi	Adet	0
Kent estetiği kapsamındaki yeni proje	Adet	0
Kent estetiği kapsamında maliklerle görüşme (bina mahallerinde, gelen malik, telefon ve mail)	Adet	134
Cephe çalışması başlayan bina	Adet	2
Yenilenen cephe	Adet	2
Proje alanları kontrol ve fotoğraf çekimi	Adet	475

Tablo İle İlgili Açıklamalar:

Kirazpınar Mahallesi 2.Etap Kentsel Dönüşüm Bölgesi (Gümüşhaneliler Mevkii) için arazide ölçü ve yapı tespitleri yapılarak, Analiz Değerleme Formları güncelleme işlemleri tamamlanmıştır.

Gümüşhaneliler mevkii olarak da bilinen bölgedeki vatandaşlarla yapılan görüşmelerde, talepler doğrultusunda; bölgenin tümünü kapsayacak şekilde TARIMKÖY Projesi geliştirme çalışmaları, TOKİ ile birlikte devam etmektedir.

Ayrıca Yavuz Selim-Hürriyet mahallelerinde, 6292 sayılı kanun kapsamında “Proje Alanı” olarak ilan edilen alanda Müdürlüğümüz tarafından, bölgenin mülkiyetlendirilerek sağlıklı ve yaşanılabilir alanlar oluşturulması amacı ile çalışmalar yürütülmektedir. Bu amaçla Yavuz Selim-Hürriyet mahallelerinde, 6292 sayılı kanun kapsamında ilan edilen “Proje Alanı” ile ilgili olarak imar çalışmaları başlatılmış olup, Mekânsal Planlama Yapım Yönetmeliğine göre, 2015 yılında taslak İmar Planı hazırlanmıştır. Ancak bölgede detaylı ve güncel hâlihazır ile güncel tespitler yaptırılarak, yeni İmar Planı yapım çalışmaları yeniden başlatılmıştır.

Proje Alanı ilan edilen bölgede, plan ve dönüşüm altlığı çalışmaları için, tarafımızca ilave bir ofis kullanıma açılmış olup, arazi-bina tespit/tarama ve Mahalle sakinleri ile görüşme işlemleri devam etmektedir. Sonrasında yeni İmar Planı, İmar Uygulaması, Kentsel Tasarım ve Dönüşüm çalışmaları yapılması planlanmaktadır.

**KİRAZPINAR MAHALLESİ, I.ETAP (2.KÜMEEVLER MEVKİİ)
KENTSEL DÖNÜŞÜM BÖLGESİNDEN GÖRÜNTÜ**



**KİRAZPINAR MAHALLESİ, II.ETAP (GÜMÜŞHANELİLER MEVKİİ)
KENTSEL DÖNÜŞÜM BÖLGESİNDEN GÖRÜNTÜ**



HÜRRİYET - YAVUZSELİM MAHALLELERİ PROJE ALANI



HÜRRİYET - YAVUZ SELİM MAHALLELERİ PROJE ALANINDAN GENEL GÖRÜNÜM



HÜRRİYET-YAVUZ SELİM MAHALLELERİ, PLAN ÇALIŞMALARI OFİSİ**TARİHİ MEKANLAR VE KENT ESTETİĞİ ÇALIŞMALARINDAN BİR GÖRÜNTÜ**

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.13. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür Sanat Amirliği ve Sosyal İşler Amirliği'nin düzenlediği etkinlikler yer almaktadır. Bunlar; konferans, panel, seminer, tiyatro, konser, gösteri, dinleti, sinema, yarışma, toplantı sergi, gezi, açılış, tören, kutlama vb. faaliyetlerdir. 2016 yılı içinde yapılan faaliyetlerin detayı şöyledir;

2016 YILI KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER

OCAK AYI	
02-03-09-10-16-17-13-24-30-31 Ocak sinema gösterimi	16 Ocak Ömer KARAOĞLU-Konser
06-13-20-27 Ocak çocuk tiyatrosu	19 Ocak Doğan CÜCELOĞLU-Seminer
07 Ocak Sarıkamış destanı anma programı	22 Ocak Faruk ÖNDAĞ-Seminer
13 Ocak İsmail KAHRAMAN-Şehrin ajandası	26 Ocak Sezgin MADEN-Stand-up gösterisi
14 Ocak Yaşlıları Anma programı	29 Ocak Mustafa KARATAŞ-Sohbet
15 Ocak Sıradışı özel Turgay GÜLER-Mehmet ÇELİK	
ŞUBAT AYI	
13-14-20-21-27-28 Şubat sinema gösterimi	13 Şubat Canan KARATAY-Söyleşi
05 Şubat Gesmek Öğretmenlerine seminer	16 Şubat Levent ALTUN-Söyleşi
06 Şubat Siz hiç radyo izlediniz mi-söyleşi	19 Şubat Prof.dr. Haluk GÖRGÜN-Konferans
09 Şubat Lütfü ÖZŞAHİN-Konferans	20 Şubat Gençlerle başbaşa-edebiyat söyleşi
10-17-24 Şubat Çocuk tiyatrosu	26 Şubat Ahmet Şerif İZGÖREN-Seminer
10-18-27 Şubat Yetişkin tiyatrosu	
MART AYI	
03 Mart Halit ÇOKAN-Konferans	14 Mart Nihal UTKU-Konferans
05-06-12-13-19-20-26-27 Mart sinema gösterimi	15 Mart Ömer DÖNGELOĞLU-Sohbet
07 Mart Süleyman ÖZİŞİK konferansı	17 Mart Oyuncu Anne Şermin-Söyleşi
08 Mart İkbāl GÜRPINAR kadınlar günü Söyleşi	19 Mart Bedirhan GÖKÇE konseri
09-23-30 Mart Çocuk tiyatrosu	22 Mart Halil TOKEL-Konferans
12 Mart Mahmut KARAKIŞ-Sohbet	23-27-30 Mart Yetişkin Tiyatrosu
NİSAN AYI	
04-05-11-12-18-19-25-26 Nisan sinema gösterimi	13 Nisan Kutlu Doğum RAMAZAN ZOR konseri
06-20 Nisan Yetişkin tiyatrosu	15 Nisan Kutlu Doğum Nihat HATİPOĞLU sohbet
07 Nisan Hidayet TÜRKOĞLU-Tecrübe konuşuyor	16 Nisan Kutlu Doğum İsmail KARAGÖZ Konferans
08 Nisan Mümin SEKMAN-Konferans	19 Nisan Prof.Ender SARAÇ-Sağlık
09 Nisan Gençlerle başbaşa-edebiyat söyleşi	26 Nisan İHH-İslam Coğrafyası konferansı
12 Nisan Kayıhan OSMANOĞLU-Konferans	28 Nisan Mehtap KAYAOĞLU konferansı
13-16-20 Nisan Çocuk tiyatrosu	
MAYIS AYI	
01-07-08-14-15 Mayıs sinema gösterimi	13 Mayıs Haluk GÖRGÜN-Konferans
03 Mayıs Fatih Sultan Mehmet-Anma Panel	23 Mayıs Bağlama-Ney Konseri
05 Mayıs Melih DUYAR-Konferans	25 Mayıs Gesmek Keman-Gitar konseri

11 Mayıs yetişkin tiyatrosu	29 Mayıs Hünkar Çayırı yağlı güreşleri
11 Mayıs çocuk tiyatrosu	27 Mayıs-10 Haziran Gesmek Genel sergileri
HAZİRAN AYI	
05 Haziran Gesmek tiyatro gösterimi	10-11-17-18 Haziran TRT Müzik Ramazan Neşesi programı
05-Haziran-04 Temmuz Kent Meydanı Ramazan konserleri	16-30 Haziran Yaz Okulları Kayıt
TEMMUZ AYI	
01-02 Temmuz TRT Müzik Ramazan Neşesi programı	16-30 Temmuz Milli İrade Nöbeti konser programı
AĞUSTOS AYI	01-10 Ağustos Milli İrade Nöbeti konser programı
EYLÜL AYI	05-23 Eylül GESMEK Kursları kayıtları
KASIM AYI	
03 Kasım 15 Temmuz Şehitlerini Anma Programı	11Kasım Zafer Akıncı Konferans
08 Kasım Şermin ÇARKACI Seminer	12 -26-27Kasım Sinema Çocuk
09-16-23-30 Kasım Gesmek Çocuk Tiyatro	13-19-20-23 Kasım Sinema Yetişkin
09—16- Kasım Gesmek Yetişkin Tiyatro	15 Kasım Mustafa Karataş Sohbet
18 Kasım Stund up	29 Kasım Cihan Aksoy Konferans
26 Kasım Gesmek Konser	
ARALIK AYI	
03 Aralık Dünya Engelliler Günü Konferans	11 -24-25-Aralık Sinema Yetişkin
04 Aralık Konser	15 Aralık Sadettin Ökten-Serdar Tuncer Söyleşi
03-4-14-17-03-10-11-24-25 Aralık Sinema Çocuk	17 Aralık Feridun Kunak Seminer
06 Aralık Ahmet Şerif İzgören Seminer	23 Aralık Mehmet Çelik Konferans
07-14-21- 28 Aralık Tiyatro Çocuk	23 Aralık Yavuz Bahadıroğlu Söyleşi
07 -21-14-Aralık Tiyatro Yetişkin	21 Aralık Seminer
10 Aralık Sinema Yetişkin	

Tablo 1: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Etkinlik Detaylar**2016 YILI KÜLTÜR SANAT AMİRLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER****GELENEKSEL OLARAK YAPILANLAR**

1. HÜNKARA VEFA SEMPOZYUMU
2. HÜNKAR ÇAYIRI YAĞLI GÜREŞLERİ
3. ULUSLARARASI SATRANÇ TURNUVASI
4. YAZ OKULLARI

YAPILAN DİĞER FAALİYETLER

1. ANMA PROGRAMLARI
2. TİYATROLAR
3. KONSERLER
4. KONFERANSLAR
5. KÜLTÜREL GEZİLER

DİĞER ETKİNLİKLER

GELENEKSEL OLARAK YAPILAN PROGRAMLAR



HÜNKARA VEFA SEMPOZYUMU

GELENEKSEL HÜNKAR ÇAYIRI YAĞLI GÜREŞLERİ

Fatih Sultan Mehmet'in Anadolu'ya sefere gittiği sırada otağını kurduğu yer olan Hünkar Çayırı'nda, bu yıl 22'si düzenlenen Hünkar Çayırı Yağlı Güreşlerine yurdun dört bir tarafından yaklaşık 500 kadar pehlivan katıldı.



CMAS-PALETLİ YÜZME DÜNYA KUPASI

Müdürlüğümüzün katkıları ile yapılan Paletli Yüzme Dünya Kupası na 11 ülkeden toplam 262 yarışmacı katıldı.



ULUSLARARASI SATRANÇ TURNUVASI

Müdürlüğümüz tarafından Türkiye Satranç Federasyonu ile ortaklaşa düzenlenen Uluslararası Satranç turnuvasına Türkiye'nin değişik illerinden ve değişik ülkelerden toplam 360 sporcu katıldı. Turnuvaya katılan sporcular Açık ve 12 Yaş altı olmak üzere 2 ayrı kategoride birincilik için yarıştı..Dereceye girenlere toplam 40.000 TL. ödül dağıtıldı.



YAZ SPOR OKULLARI

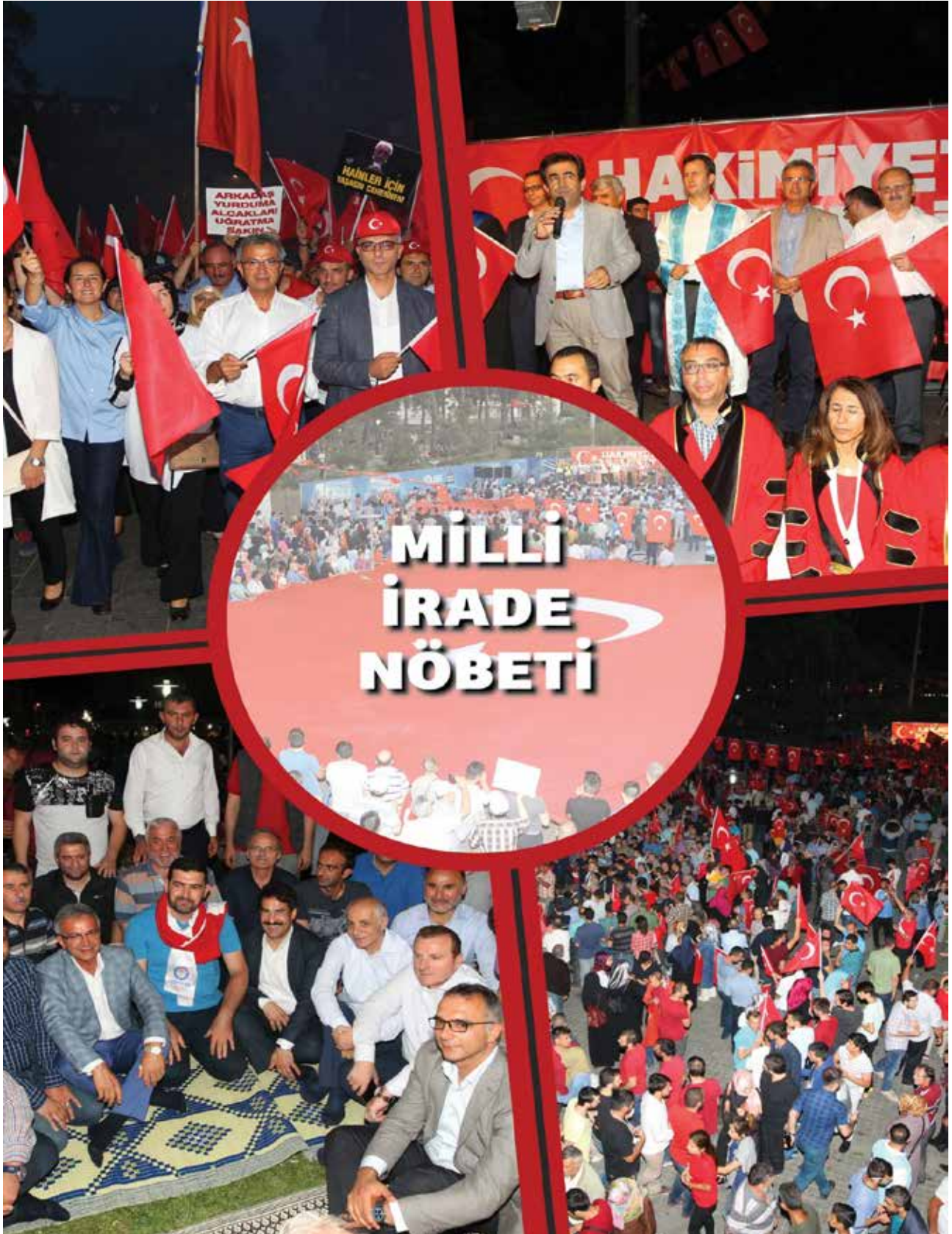
Futbol, Basketbol, Voleybol, Atletizm, Jimnastik, Güreş, Badminton, Masa tenisi Tenis, Karete, Kick-Box, Tiyatro-Drama, Resim, Gitar, Bağlama, Keman, Ebru, Animasyon Yüzme, Buz Pateni ve Oçem olmak üzere 18 ayrı branşta toplam 4500 öğrencinin eğitim gördüğü Yaz Spor Okulları iki ay sürdü. Yaz spor okullarında geçen yıl olduğu gibi bu yılda Otistik öğrenciler için ayrı bir grup oluşturularak eğitim verildi. Otistik öğrencilerimizde yaz spor okullarında eğitim alması sağlandı. Osman Hamdibey Kültür Merkezinde konferans ve seminer programları düzenlendi, ödül olarak öğrenciler Lunapark eğlencilerine katıldı ve buz pateni aktivitesine katıldı. Yaz Spor Okulları Açılış ve Kapanışında Görkemli törenler yapıldı.













Gebze Belediyesi Güzel Sanatlar Ve Meslek Edindirme Kursları (GESMEK)

GESMEK Kursları Gebze genelinde merkezle birlikte 8 mahallede 34 branşta 3.587 öğrenci ile faaliyet göstermektedir. Bu kurslar halka ücretsiz olarak tüm giderleri belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.

GESMEK'teki öğrenci sayıları dağılımları aşağıdaki tabloya çıkarılmıştır.

TOPLAM BRANŞ SAYISI					34
SIRA NO	BRANŞ	KAYITLI ÖĞRENCİ SAYISI	SIRA NO	BRANŞ	KAYITLI ÖĞRENCİ SAYISI
1	BİLGİSAYAR KULLANIMI	132	19	NEY	64
2	TEMEL MUHASEBE	147	20	KEMAN	50
3	AUTOCAD	54	21	KUAFÖRLÜK	80
4	SOLID WORKS	48	22	CİLT BAKIMI	30
5	İNGİLİZCE 1	267	23	İĞNE OYASI	450
6	İNGİLİZCE 2		24	EL NAKIŞI	270
7	OSMANLICA 1	33	25	KIRK YAMA	109
8	OSMANLICA 2		26	MEFRUŞAT	191
9	ARAPÇA 1	178	27	TAKİ TASARIMI	89
10	ARAPÇA 2		28	RESİM	89
11	DİKSİYON	131	29	HÜSN-İ HAT	48
12	FOTOĞRAF ÇEKİMİ	61	30	TEZHİP	39
13	4-6 YAŞ ÇOCUK EĞİTİMİVE ETKİNLİKLERİ	92	31	EBRU	91
14	TİYATRO	62	32	KALİGRAFİ	52
15	TÜRK SANAT MÜZİĞİ	92	33	DERİ ÇAMTA KEMER VE AKSESUARLARI	40
16	STEP-AEROBİK-PLATES	382	34	TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU	30
17	GİTAR	58	TOPLAM		3.587
18	BAĞLAMA	59			

Tablo 3: GESMEK Kursları öğrenci branş dağılımı tablosu

GESMEK YILSONU SERGİLERİ

34 branşta toplam 3587 kursiyer el emeği göz nuru ürünlerini sergiledi. Kent Meydanında 1 hafta süren sergide dikiş-nakış, kuaförlük, moda tasarım, ebru, hat, tezhip, ahşap boyama, gitar, bağlama, tiyatro, resim gibi toplam 34 branşta bu yıl eğitim gören 3.587 kursiyer yıl boyunca aldıkları eğitimle edindikleri bilgi ve becerileri Gebzelilerin beğenisine sundu.

**GESMEK**



1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.14. Kütüphane Müdürlüğü

Çoban Mustafapaşa Külliyesinde hizmet veren Kütüphane Müdürlüğümüz 2016 yılı Nisan ayı içerisinde Beylikbağı Bilim Sanat Merkezi'nde hizmet vermeye başlamıştır.

Ödünç Kitap Sayısı: 754 adet

Kütüphane Yeni Üye Sayısı: 496 kişi

Kütüphane Yıllık Ziyaretçi sayısı: 2.319 kişi

Kitap sayısı: 2.100 adet

Müdürlük yetkilileri diğer kütüphanelerle mukayese çalışması çerçevesinde ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede; Başakşehir Belediyesi Kütüphanesi, Küçükçekmece Belediyesi Kütüphanesi, Zeytinburnu Belediyesi Kütüphanesi, Maltepe Belediyesi Kütüphanesi, Pendik Belediyesi Kütüphanesi, Sancaktepe Belediyesi Kütüphanesi, Sultanbeyli Belediyesi Kütüphanesi, Üsküdar Belediyesi Kütüphanesi, Şehir Üniversitesi Kütüphanesi, İslami Araştırmaları Merkezi Kütüphanesi, TÜBİTAK Kütüphanesi ve Gebze Teknik Üniversitesi Kütüphanesi olarak toplam 13 kütüphane ziyaret edilerek daha verimli bir kütüphane için neler yapılabileceği yerinde görülmüştür.

12-20 Kasım tarihleri arasında açılan Uluslararası Tüyap Kitap Fuarına 16 Kasım tarihinde, kitaba ilgi ve sevgi kazandırmak amacıyla Beylikbağı Ortaokulu öğrencileri ile birlikte gezi düzenlenmiştir.



Mehmet Akif Ersoy'un ölüm yıldönümü münasebetiyle ödüllü kitap okuma sınavı düzenlenmiştir. Sınav için 2 Aralık tarihinde 900 öğrenciye yazar Aziz ERDOĞAN'ın "Abide Şahsiyet Mehmet Akif Ersoy" adlı kitabı dağıtılmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle hazırlanan sorularla 23 Aralık 2016 tarihinde sınav yapılmıştır.

27 Aralık 2016 tarihinde Mehmet AKİF'in vatan sevgisi ve dava adamlığı konusunda kitap yazarı Aziz ERDOĞAN tarafından konferans verilmiş ve konferans sonrası dereceye giren öğrencilere ödülleri takdim edilmiş, sonrasında ise yazar tarafından kitapları imzalanmıştır.



1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.15. Mali Hizmetler Müdürlüğü

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer Kanunların ön gördüğü düzenlemelerle Belediye muhasebe iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 2015 Mali Yılı kesin hesap belediye encümenine ve meclise sunularak onaylanmıştır.
- 2016 Bütçesi hazırlanarak, Belediye encümenine ve meclise sunularak Büyükşehir Belediyesinin onayına gönderilmiştir.
- 2015 Mali Yılı yönetim dönemi hesabı yapıp Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Her ay mizan bilgileri Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) girilip Sayıştay'a gönderilmiştir.
- 2016 Yılında 17.792 adet muhasebe yevmiye kaydıyla evrak işlenmiştir.
- Her ay K.D.V. ve muhtasar beyannameleri hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- 2016 Mali yılı performans ölçümleri yapılmıştır.
- Müdürlük yazışmaları ve gelen - giden evrak takibi yapılmış ve müdürlük personelinin dosyaları tutulmuştur.
- 2016 yılı içerisinde gelen evrak sayısı 14.657 olup, giden evrak sayısı 7.400 dir.
- 2016 yılı içerisinde 3.125 adet dilekçeye cevap verilmiştir.
- İlgili Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerde öngörüldüğü doğrultuda belediyenin Tahsil etmekle mükellef olduğu Vergi, Resim, Harç, Ücret ve Diğer Alacakların Tahakkuku, Tebliği ve diğer işlemleri yapılmıştır.
- 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkında Kanun ile 2464 sayılı Belediye gelirleri kanununda ve diğer Kanun Tüzük ve yönetmeliklerde öngörüldüğü doğrultuda yapılan tahakkukların takip ve tahsilâtı yapılmıştır.
- 2016 Yılında 11.287 adet tebliğat yapılmıştır. Bunun yanısıra protokol davetiyeleri, dış posta tebliğatları, iade işlemleri ve icra dairelerindeki satışlarda tellaliye işlemleri yapılmaktadır.
- Uluslararası ve Şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan işletmelerden ve Eskihisar geçiş hakkı ile Otopark geliri Belediye Meclisi ücret tarifeleri doğrultusunda terminalden giriş-çıkış yapmaları sağlanmıştır.
- Gebze Terminali yıllık 1.996.386,00 TL tahsilat yapılmıştır. Ayrıca Eskihisar geçiş hakkı geliri olarak 1.876.877,00 TL ve otopark geliri olarak 235.925,00 TL tahsil edilmiştir.

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.16. Mezarlıklar Müdürlüğü

2016 yılı içerisinde 1.633 cenazeye hizmet verilmiştir.

Bunlardan;

	ERKEK	KADIN	ÇOCUK	TOPLAM
Defin	479	347	46	872
Köylere Defin	72	73	2	147

Nakil

	ERKEK	KADIN	ÇOCUK	TOPLAM
İL DIŞI	341	271	2	614

Mezarlıklar müdürlüğü hizmet ve morg binasının düzenli olarak temizliği ve bakımı yapıldı.

2016 yılı içerisinde 1.309.100,00 TL gelir elde edilmiştir

443 kişilik aile yeri satışı yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde 798 cenaze evine 55.150 kişilik taziye yemeği gönderildi.



1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.17. Özel Kalem Müdürlüğü

FAALİYETLER	RANDEVU TALEPLERİ	GERÇEKLEŞEN RANDEVULAR	İŞ TALEPLERİ	İŞE YÖNLENDİRİ- LENLER	ZİYARETÇİ SAYISI	PROGRAMLARA KATILIM	ÇEKİLEN TELGRAFLAR	BASIN TOPLANTILARI
Ocak	135	113	224	80	186	15	92	1
Şubat	149	124	143	121	363	12	19	1
Mart	157	134	129	93	248	18	12	1
Nisan	186	133	123	180	389	19	23	1
Mayıs	162	118	237	144	345	21	49	1
Haziran	113	98	186	94	319	27	56	1
Temmuz	110	101	175	119	285	22	101	1
Ağustos	115	121	168	116	302	37	96	1
Eylül	142	122	182	152	345	35	72	1
Ekim	135	118	191	61	326	21	68	1
Kasım	123	96	168	62	298	23	59	1
Aralık	119	102	212	60	281	32	41	1
TOPLAM	1.652	1.380	2.138	1.282	3.687	282	688	12

Özel Kalem Müdürlüğü olarak, birimimize ait tüm faaliyetler titizlikle yerine getirilmiştir. Aylık değerlendirme toplantılarını düzenli bir şekilde yapıyoruz. Bu faaliyetimiz de halktan yansılarda, olumlu eleştiriler almamızı sağlıyor. Çalışmalarımızı artan özveri ve itina ile devam ettirmeye gayret edeceğiz. 2016'da olduğu gibi 2017'de de görevlerimizi, birimsel faaliyetlerimizi en iyi şekilde yerine getirme çabasında olacağız.

Randevu taleplerinin yanı sıra iş taleplerinde artış devam ediyor. Aralık ayı tüm sanayi kuruluşları için envanter çalışması yapma ayı olduğu için istihdamda bir miktar gerileme olabiliyor. Halk toplantıları ve basın toplantıları periyodik hale getirildi. Aynı şekilde devam ediyor. Toplantıların yansımaları yapılan uygulamanın doğru olduğunu gösteriyor. Gebze halkını istihdam koordinasyon alanında mutlu etmeyi birincil görev addediyoruz.



1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.18. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Gebze Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2016 yılı içerisinde Gebze genelinde kamuya ait olan alanların tespit edilmesi ve bölge halkının istekleri, ihtiyaçları doğrultusunda yeni yeşil alanlar ve yeni parklar inşa etmek, Gebze genelinde 2016 yılına kadar ki mevcut olan parkların, havuzlu meydanların, dikey bahçelerin, refüjlerin, mesire alanlarının bakımı, onarımı, revizesi; sokakların ağaçlandırılması, mevsimlik çiçek dikimi, yeşil alanların periyodik olarak bakımı faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda;

1.18.1.Yapılan İhaleler:

- a- Gebze İlçesi Kent Meydanındaki ve İstanbul Cad. Üzerindeki Dikey Bahçenin Periyodik Bakım Hizmeti İşi
- b- 5 Adet Arazöz Kiralama İşi
- c- Doğal Taş Malzemeleri Alımı İşi
- d- 2000 Adet Kompozit Oturma Bankı Alınması İşi
- e- Kamelya Alımı İşi
- f- Tatlıkuyu Köprüsü E-5 ve Yan Yol Duvarlarına Çesan Sistemli Dikey Bahçe Uygulanması İşi
- g- Çok Amaçlı Spor Sahası Yapım İşi
- h- Eskihisar Sahili Korkuluk Alımı İşi
- ı- Parkların ve Yeşil Alanların Bakımı Hizmet Alımı İşi
- i- Eskihisar Macera Parkı Dağ Kızağı ve Tırmanma Kulesi Alımı İşi
- j- Kay Kay Pisti Alımı ve Montajı İşi

1.18.2.Yapım İşleri:

1.18.2.1. Yeni Yaptığımız Parklar:

Şehit Astsubay Kıdemli Başçavuş Ömer Halisdemir Parkı: Yenikent Mahallesi Mutlukent Sitesi 2482 sokakta toplam 6000m²'lik park alanının yapımı tamamlandı.

Toplam Alan: 6000 m²

Sert Zemin: 1800 m²

Yeşil Alan: 2450 m²

Çocuk Oyun Alanı:430 m²

Fitness Alanı: 120 m²

Kay Kay Pisti: 1000 m²

Kamelya: 3 adet

1 adet Basketbol sahası: 200 m²

Otomatik Sulama sistemi döşendi.



Şehit Uzman Çavuş Süleyman Kul Parkı: Ulus Mah. 2140 sokak: Ulus Mahallesi'nde toplam 650 m²'lik çocuk parkının inşası tamamlandı.

Toplam Alan: 650m²

Sert Zemin: 251m²

Yeşil Alan: 224m²

Çocuk Oyun Alanı:110m²

Fitness Alanı: 65²

2 adet piknik masası montajı yapıldı.

Can suyu musluğu hattı döşendi.



Birlik Parkı: İstasyon Mahallesi Birlik Caddesi'nde 500 m² alanda çocuk parkının inşası tamamlandı.

Toplam Alan: 500 m²

Sert Zemin: 175m²

Yeşil Alan: 325 m²

Çocuk Oyun Alanı: 110 m²

Fitnes Alanı: 50

2 adet piknik masası montajı yapıldı.

Can suyu musluğu hattı döşendi.

Yavuz Selim Parkı: Yavuz Selim Mahallesi 432 sokakta üzerinde 1700 m² alanda yeni parkın inşası tamamlandı.

Toplam Alan: 1700 m² - Sert Zemin: 560 m²

Yeşil Alan: 970 m² - Çocuk Oyun Alanı:125 m²

Fitnes Alanı: 45m² - Can suyu musluğu hattı döşendi.

3 adet kamelya montajı yapıldı.



Uğurlu Parkı: Osman Yılmaz Mahallesi 630 sokakta 525 m² alanda yeni parkın inşası tamamlandı.

Toplam Alan: 525 m² - Sert Zemin: 235 m²

Yeşil Alan: 288

Çocuk Oyun Alanı:184 m²

2 adet piknik masası montajı yapıldı.



Dilekli Parkı: Barış Mahallesi 1836 sokakta 170 m² li çocuk parkının yapımı tamamlandı.

Toplam Alan: 170 m²

Sert Zemin: 170 m²

Çocuk Oyun Alanı: 110 m²

Fitnes Alanı: 60 m²

Muhtar Sezai Erdoğan Parkı: Pelitli Mahallesi mey-
danda 620 m² alanda yeni parkın yapımı tamamlandı.
Toplam Alan: 600 m² - Sert Zemin: 575 m²

Yeşil Alan: 46 m²

Can suyu musluğu hattı döşendi.

1 adet kamelya montajı yapıldı.

Pelitli Mahallesi Fırın Yanı Parkı: Pelitli Mahallesi fırın
yanında m² alanda yeni parkın yapımı tamamlandı.

Toplam Alan: 211 m²

Sert Zemin: 211 m²

Çocuk Oyun Alanı: 150 m²

2 adet piknik masası montajı yapıldı.

Otomatik Sulama sistemi döşendi.

Hürriyet Mahallesi 2051 Sokak Park Alanı: Hürriyet Ma-
hallesi 2051 sokakta 1500 m² alanda yeni parkın yapımı
tamamlandı.

Toplam Alan: 1.500 m²

Sert Zemin: 517 m²

Yeşil Alan: 863m²

Çocuk Oyun Alanı:120 m²

1 adet kamelya montajı yapıldı.

Otomatik Sulama sistemi döşendi.



Çiçek Parkı: İnönü Mahallesi 1968/2 sokakta m² alan-
da yeni parkın yapımı tamamlandı.

Toplam Alan: 1404 m²

Sert Zemin: 143 m

Yeşil Alan: 1261 m²

Çocuk Oyun Alanı:125 m²

Fitnes Alanı: 30m²

2 adet piknik masası montajı yapıldı.

Otomatik Sulama sistemi döşendi.

Jandarma Uzmançavuş Polat Özbek Parkı: Tatlıkuyu
Mahallesi 1302/4 sokakta 2400 m² alanda yeni parkın
yapımı tamamlandı.

Toplam Alan: 2400 m² - Sert Zemin: 1600 m²

Yeşil Alan: m²

Çocuk Oyun Alanı: 130 m²

Fitnes Alanı: 65m²

Basketbol Sahası: 250 m²

1 adet kamelya montajı yapıldı.

Otomatik Sulama sistemi döşendi.



Fatih Sultan Mehmet Parkı - Eskihisar Mahallesi Mace-ra Ve Aksiyon Parkı: 102.000m² alanda inşasına başlan- nan parkın % 54,7'si Müdürlüğümüz tarafından tamam- lanarak yapımı Proje Etüt Müdürlüğüne devredildi.

Ovacık Mesire Alanı: Ovacık Mahallesi'nde 105,300m² alanda mesire alanına 2200 m tül yürüyüş yolu açıldı. 47 adet piknik masası, 3 adet çeşme montajı yapıldı. Tu- valetleri yapıldı.

Kültür Parkı Devamı Yürüyüş Yolu: Osman Yılmaz Ma- hallesi Kültür Park Altı Travers döşeme 250 mtül yürü- yüş Yolu ve 35 m² sanatsal duvar boyama tamamlandı.

1.18.2.2. Tamamen Revize Ettiğimiz Parklarımız:

Yalız Parkı: İstasyon Mahallesi Topçular Caddesi'n- de 1.260 m² alanda daha önce inşa edilen ve kullanılan Parkımızın tamamen revizesi apılarak daha fonksiyonel ve kullanışlı hale getirilmiştir.

Toplam Alan: 1260m²

Sert Zemin: m²

Yeşil Alan: m²

Çocuk Oyun Alanı: m²

Fitness Alanı: m²

Otomatik sulama sistemi döşendi.



Şehit Ali Atik Parkı: Güzeller Mahallesi 922 sokakta 740 m² alanda ki parkımızın daha modern ve kullanışlı ol- ması için revize edilmiştir.

Toplam Alan: 740m² - Sert Zemin: 409 m²

Yeşil Alan: 331 m² - **Çocuk Oyun Alanı: 293 m²**

Can suyu hattı döşendi. - 2 adet piknik masası mon- te edildi.



Beylikbağı Parkı: Beylikbağı parkının bilgi evi yapımı nedeniyle % 80 kısmının revizesi yapıldı. Şev taşları döşenerek içleri bitkilendirildi. Çim alan ve yolları ye- nilendi.

1.18.2.3-Refüjlerimiz:

- 1- Topçular Caddesi viyadük altı 10.000 m² alanın ağaç yongası ve podima taşı ile peyzaj düzenle- mesi tamamlandı.
- 2- Gaziler Mahallesi 1774 sokak refüjün yapımı ta- mamlandı.



- 3- Topçular Caddesi Yalız parkı karşısı ve viyadük karşısı yekta soğutma yanı 2 adet refüjün yapımı tamamlandı.



- 4- Gençlik Caddesi orta refüjün bitkilendirme işi tamamlandı.
- 5- Akse meydanı refüj revize edildi ve daha kullanışlı bir şekilde düzenlemesi yapıldı.
- 6- Adem Yavuz Mahallesi Şehit Alaattin Şahbaz Parkı trafo yanı refüjün yapımı tamamlandı.
- 7- Eskihsar Mahallesi İstasyon Caddesi yan refüjleri bitkilendirme işi tamamlandı.
- 8- Tatlıkuyu Mahallesi dikey bahçe yanı dikey bahçe yanı alanın ağaç yongası ve podima taşlarıyla düzenleme işi tamamlandı.
- 9- Barış Mahallesi Tübitak Blokları yanı alanların bitkilendirme işi tamamlandı.

1.18.2.4.Yaptığımız Diğer İşler İle Resmi Kurum Bahçe Düzenleme İşleri

- 1- Okullara ve parklara çok amaçlı spor sahaları yapımı işi kapsamında okullara 44 adet, parklarımıza 8 adet çok amaçlı saha yapımına başlanmıştır.

Zemin asfaltı, akrilik boyası, spor ekipmanlarının kurulumu ve çevre tel örgülerinin tamamlandığı sahalara:

- Mutlukent İ.Ö.O 1 adet saha,
- Yenikent Mahallesi Sultan Ayhan İ.Ö.O bahçesi 1 adet saha,
- Yenikent Mahallesi Mustafa Üstündağ Ortaokulu 1 adet saha,
- Barış Mahallesi Mehmet Akif Ersoy İ.Ö.O 1 adet saha
- Çalışmaların Devam Ettiği Spor Sahaları:
- Zemin asfaltının tamamlandığı; akrilik boyası, spor ekipmanlarının kurulumu ve çevre tel örgüleri montajının devam ettiği sahalara:
- Kocatepe İ.Ö.O 1 adet saha,
- Ahmet Penbegüllü parkı 3 adet saha,



- Nesil parkı 1 adet saha, Anibal Anadolu Lisesi 1 adet saha, Cumhuriyet İ.Ö.O 1 adet saha, Kirazpınar İ.Ö.O 1 adet saha, Yunus Emre İ.Ö.O 1 adet saha,
- M Alp Tiryakioğlu İ.Ö.O 1 adet saha, Sultan Orhan İ.Ö.O 1 adet saha, Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu 1 adet saha,
- Yıldırım Beyazıt Ortaokulu 1 adet saha,
- Hürriyet Mahallesi Yeni park 1 adet saha,
- Gebze Anadolu İmam hatip Lisesi bahçesi 1 adet saha,
- Hürriyet Mahallesi park 1 adet saha;
- Farabi İlkokulu bahçesi 1 adet saha,
- Atatürk İ.Ö.Okulu bahçesi 1 adet saha,
- Süleyman Demirel Anadolu Lisesi bahçesi 1 adet saha,
- Gebze STFA Anadolu Lisesi bahçesi 1 adet saha çalışmaları yapılmıştır.

2- Yenikent Mahallesi Şehit Astsubay Kıdemli Baş Çavuş Ömer Halisdemir Yurt bahçesi ve etrafında yapısal ve bitkisel peyzaj düzenleme işleri tamamlandı. 5.700 m² alanda 2 adet basketbol sahası (592m²), 2.150 m² sert zemin, 2.880 m² yeşil alan ve 60 m² fitness alanı oluşturuldu.

3- Yenikent Mahallesi Mutlukent Şehit Astsubay Kıdemli Baş Çavuş Ömer Halisdemir Camii bahçesi ve etrafı yapısal ve bitkisel peyzaj düzenleme işleri tamamlandı. 2900 m²'lik alanda 2100 m²sert zemin ve 800 m² yeşil alan oluşturuldu. 3 adet kamelya montajı yapıldı.



4- Arifan Camii (Barış Mahallesi) bahçesinde 3555 m² alanda yapısal ve bitkisel peyzaj düzenleme işi tamamlandı.

Toplam Alan: 3.555 m² - Sert Zemin: 1.170 m² - Yeşil Alan: 1.215 m²

Çocuk Oyun Alanı: 160 m² - 1 adet Fitness Alanı: 50 m²

Mevcut Yapı: 830 m² - Can suyu musluğu hattı döşendi.



- 5- Tatlıkuyu Mahallesi E-5 ve yanyol 300 m² dikey bahçe çalışması tamamlandı. 30m² sanatsal duvar boyama tamamlandı.



- 6- İstanbul Caddesi Sefa tepesi Yamaçta 2000 m² Şevli alanın hücresel dolgu sistemi (petek dokulu üç boyutlu doldurulabilir hücrelerden oluşan kaplama malzemesi) ile peyzaj düzenleme işi tamamlandı.

Petek dokulu hücresel dolgu malzemesi döşendi. Bitki dikimi için toprak dolgusu yapıldı.



- 7- Yenikent Mahallesi 2482 sokak Mutlukent İ.Ö. Okulu arkasında ki alanın peyzaj düzenlemesi tamamlandı.

- 8- Barış Mahallesi Zeytinlik alanı çeşme etrafının peyzaj düzenlemesi tamamlandı.

- 9- Gebze Gençlik Merkezi bahçesinde peyzaj düzenlemesi yapıldı.



- 10- Kadıllı Mahallesi İ. Ö. Okulu bahçesinde ağaçlandırma bayramı kapsamında 500 adet ağaç dikimi gerçekleştirildi.

- 11- Mustafapaşa Camii bahçesinin çimi yenilenerek 900 m² rulo çim serildi. Bitki takviyesi yapıldı.

- 12- Gebze genelinde 300 adet direk saksısının çiçekleri dikilerek 6 ay kış dönemi 6 ay yaz dönemi olmak üzere dönüşümlü olarak direklere montajı yapıldı.

- 13- Muallim Köy Yurtkur bahçesinde bitkisel peyzaj düzenlemesi yapıldı.

- 14- İstasyon Mahallesi Bilgi evi bahçesinde bitkilendirme ve çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.

- 15- Gebze Spor Kulübü bahçesinin bitkisel peyzaj düzenlemesi tamamlandı.

- 16- Osman Yılmaz Mahallesi İnönü Ortaokulu bahçesinde sert zemin düzenleme işi tamamlandı.

- 17- Tavşanlı Mahallesi Merkez park ve merkez camii bahçesinde bakım, bitki dikimi ve mevsimlik çiçek dikimi çalışmaları tamamlandı.

- 18- Yavuz Selim Mahallesi Yavuz Selim Anaokulu Bahçesinde bitkisel peyzaj düzenleme yapıldı.

- 19- Gebze Yeni Adliye Binası bahçesi yapısal ve bitkisel peyzaj projesi çizildi. Alanın yapımı tamamlandı.

1.18.3. BAKIM İŞLERİ:

- 1- Çim biçme makinelerinin ve budama motorlarının bozuk olanları tamir edilerek genel bakımları yapıldı.

- 2- Gebze genelinde 30.145 adet ağacın dip çapaları yapılarak ot temizliği yapıldı.

- 3- Müdürlüğümüz bünyesinde sıfırdan yaptığımız, tamamen revizesini yaptığımız ve kısmen revize ve tadilatlarını yaptığımız parklarımıza ve yeşil alanlarımıza 45 takım çocuk oyun grubu, 9 takım fitnes grubu kuruldu. 6000 m² alan alan rulo çim serilerek ve 8225m² alan çim tohumu ekilerek çimlendirildi.

4-Gebze genelindeki parklarımıza 30 adet kamelyanın montajı yapıldı.

5-Kirazpınar Mahallesi'ndeki hayvan pazarlarında kurbanlık hayvanların su ihtiyacı karşılandı.

Gebze genelinde tüm parklarımız, yeşil alanlarımız, sokak kaldırım ağaçlarımızın temizlik, ilaçlama, sulama vb. işleri ve kontrolleri günlük rutin olarak yapıldı.

1.18.4. Mevsimlik Çiçek Dikimi

Gebze genelindeki mevsimlik çiçek alanlarımıza, parklarımıza, 280.000 adet (begonya, hercai menekşe, kadife çiçeği, vinca, ipek, çuha vb.), 95.000 adet lale soğanı, 25.000 adet sümbül soğanı ve resmi kurum ve kuruluşlara 50.000 adet lale soğanı olmak üzere toplam 450.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

1.18.5. Bitki Dikimi

Gebze genelindeki parklarımıza, sokaklarımıza, resmi kurum ve kuruluş bahçelerine, ağaçlandırma alanlarımıza 22.926 adet (Ihlamur, Çınar, Ginkgo, Süs Kirazı, Betula Pendula, Manolya, Tesbih Ağacı, Ağaç Ligustrum, Erguvan, Mimoza, Batı Ladini, Tesbih Ağacı, Mavi Servi vb.) ağaç, 23.527 adet (Lavanta, Lavantin, Bodur Zakkum, Pitosporum, Cezayir Menekşesi, Alev Ağacı, Nandina, Şimşir, Mavi Çim, Kana, taflan, berberis vb.) çalı grubu bitki dikimi yapılmıştır.

1.18.6. Budama

Gebze genelindeki parklarımızda, sokaklarımızda, resmi kurum ve kuruluş bahçelerinde ve ağaçlandırma alanlarımızda ağaç ve çalıların gençleştirilmesi ve daha sağlıklı form tutmaları için toplam 14.665 adet ağaç, 39.164 adet çalı grubu bitkinin budaması yapıldı.



1.18.7. İlaçlama

Gebze genelindeki parklarımıza ve yeşil alanlarımıza 22:00 ile 06:00 saatleri arasında, günlük 1,6 tonluk zirai ilaçlama tankıyla 159 m³. su kullanılarak 145,35 lt. insektisit (böcek ilacı), 145,45 kg. fungusit (mantar ilacı), verildi. 64 lt. yayıcı yapıştırıcı madde kullanıldı.

1.18.8. Sulama Ve Gübreleme

Gebze genelinde sulama sistemi olmayan parklarımızın, yeşil alanlarımızın, sokaklarımızda ki ağaçların, gelen resmi yazılar doğrultusunda resmi kurum ve kuruluş bahçelerinin 42.120 m³ su kullanılarak sezon

boyunca çift vardiya halinde sulaması yapıldı. Sulama sistemi olan park ve yeşil alanlarımızın 190.931 m³ su kullanılarak sulaması yapıldı. Gebze genelindeki parklarımıza ve yeşil alanlarımıza ve sokak ağaçlarımıza 10.600 kg. bitki besin düzenleyici verildi.

1.18.9. Çim Biçimi

Mevcut parklarımızda ve yeşil alanlarımızda yaklaşık 736.263 m² lik alanda periyodik aralıklarla çim biçimi yapıldı. Mimar Sinan Mezarlığı, Pelitli Mezarlığı, Gebze Merkez Mezarlığı, Cuma Mahallesi Mezarlığı, Pelitli mahalle içi Mezarlık Kargalı Mezarlığı, Kadıllı Mezarlığı, Duraklı Mahallesi, Eleşli Mezarlığı, Duraklı Mahallesi Mezarlığı, Hatipler Mahallesi Mezarlığı, Hatipler Melemezli Mezarlığı, Elbizli Mahallesi Mezarlığı, Ahatlı Mahallesi Mezarlığı, Tavşanlı Mahallesi Mezarlığı, Denizli Mahallesi Mezarlığı, Balçık Mahallesi Mezarlığı ve Adem Yavuz Mezarlığında 656.400 m² lik alan periyodik aralıklarla misineli tırpanla ot biçildi. Mahallelerimizde okul bahçeleri, Cadde ve sokakların kaldırım üzerleri ve kaldırım kenarlarında periyodik aralıklarla misinalı tırpanla ot temizliği yapıldı. Gelen dilekçeler ve yazılar doğrultusunda resmi kurum ve kuruluş bahçelerinde çim sahalar biçildi.

1.18.10. Sera

- a- Sera iç mekan çiçeklerinin ve fidanlıkta dış mekan bitkilerinin rutin budaması, sulaması yapılarak yabancı otları temizlendi.
- b- Belediyemiz içerisinde ve dışarıda bulunan müdürlüklerimizin periyodik aralıklarla iç mekan çiçeklerinin bakımı yapıldı.
- c- Üzüm bağının budaması yapıldı. Toprak bellemesi, ot alımı ve ilaçlaması yapıldı.

1.18.11. Çelikle Bitki Üretimi

Fidanlık alanındaki bitkilerden 2.800 adet çalı grubu bitki çeliği alınarak yastıklara dikildi. Yastıklarda köklenen 5.500 adet çalı grubu bitki saksılara alındı.

1.18.12. Su Tesisatı

Müdürlüğümüzce bakımını yaptığımız 158 adet park alanımız, 7 adet meydan ve ağaçlandırma alanlarımızda otomatik sulama, damlama sulama ve can suyu musluğu sistemlerinin rutin kontrolleri yapılarak arızalı olan vana, boru ve sprinkleri değiştirildi. Arıza yapan can suyu muslukları değiştirildi. Yeni yapılan parklarımıza otomatik sulama ve can suyu musluğu hattı döşendi.

Fatma Hanım Parkı, İlyasbey Meydanı, Akse Meydanı, Balkan Türkleri Parkı, Mehmet Akif Ersoy Meydanı, Gölcü Önü Meydanı, Cumhuriyet Meydanı, Dostluk Parkı, Yunus Emre Parkı, Çınar Parkı, Muhsin Yazıcıoğlu Parkı, Org. Eşref Bitlis Parkı, Soma Şehitleri Parkı ve Kent Meydanı'nda havuzların rutin bakımları ve temizlikleri yapıldı.

Gebze genelinde Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile Müdürlüklerimizde su tesisat arızaları giderildi.

1.18.13. Elektrik Atölyesi

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 158 adet park 7 adet meydan ve ağaçlandırma alanlarımızın, çevre ve park içi aydınlatmalarının, havuz aydınlatmalarının, havuz motorlarının periyodik olarak bakımları yapıldı. Meydana gelen arızaları giderildi. Yeni yapılan parklarımıza aydınlatma direkleri dikildi. Diğer park ve yeşil alanlarımızda rutin kontrolleri yapıldı.

1.18.14. Kaynak Atölyesi

- Çalışma sahalarının da kullanılan alet ve ekipmanların (el arabası, tırmık, çapa makinesi Çim biçme makinesi misineli tırpan makinesi vb.), traktörlerin, kamyonların kaynak işleri ve boya işleri yapıldı.
- İlçemiz Sınırları içerisinde bulunan parklarımızın, ağaçlandırma alanlarımızın meydanlarımızın rutin kontrolleri yapılarak çocuk oyun grupları, fitnes grupları, piknik masası, pergola, kamelya, panel çit, örgü tel, perforje korkulukları vb. park ekipmanlarının bakım onarım ve tamir işleri düzenli olarak yapıldı.

Gebze genelinde Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile Müdürlüklerimizde kaynak işleri ile ilgili tamirler yapıldı.

1.18.15. 2016 Yılı Bank Yardımı

Resmi Kurum ve Kuruluşlara, toplam 448 adet bank yardımı yapılmıştır.

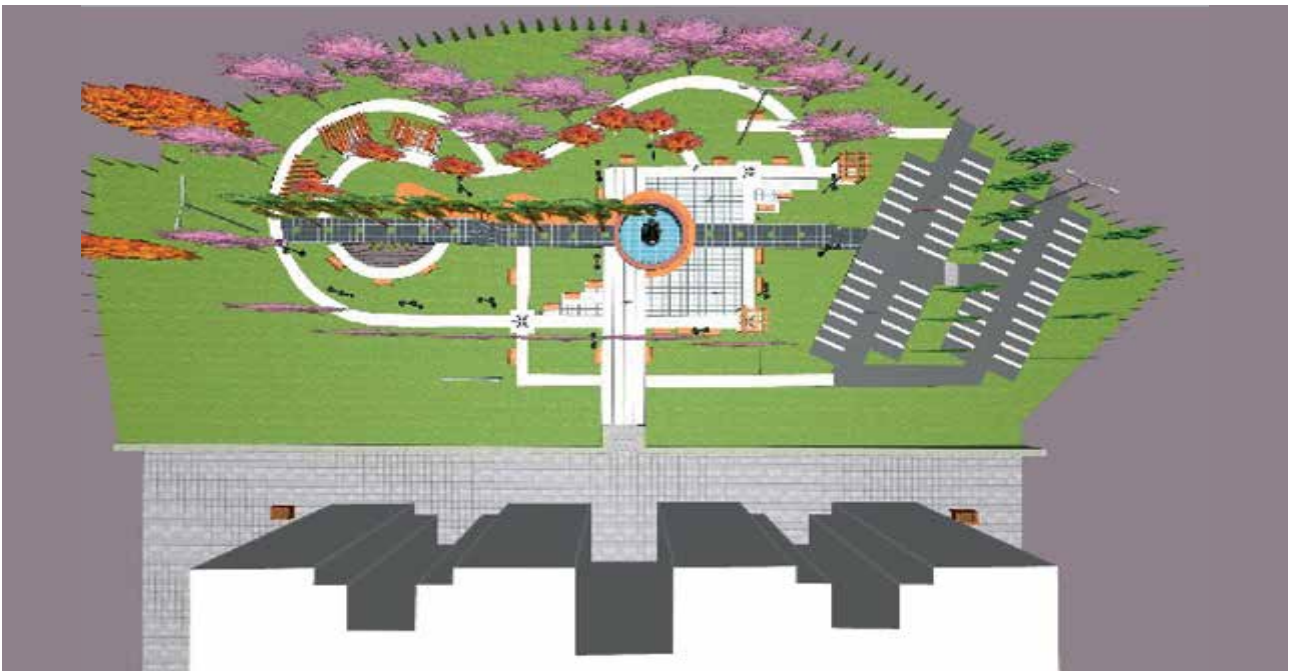
1.18.16. İskan Alımı İçin Fidan Dikimi

İskan Alımı İçin Fidan Dikimi:

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğine göre iskan alacak yapı inşaat alanlarının metrekaresine göre ağaç dikimi istenmekte olup bu konuda İmar Müdürlüğü tarafından gönderilen 549 adet dilekçeye istinaden kontrol mühendislerimizce yerinde incelemeleri yapılmış ve şahısların kendi alanına 8.170 adet Müdürlüğümüzün göstermiş olduğu alana 10.731 adet ağaç olmak üzere toplam 18.901 adet ağaç dikimi sağlanmıştır.

1.18.17. Müdürlüğümüz ihtiyacı olan malzemelerin yaklaşık maliyet araştırmaları yapıp, Destek Hizmetleri Müdürlüğünden gelen evraklarında tahakkukları yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edildi.

1.18.18. Müdürlüğümüze 2016 yılı içerisinde gelen 2.180 adet (Resmi Kurum ve Kuruluşlar, Camii, Vakıf, Dernek ve Vatandaş) dilekçe ve yazı doğrultusunda gerekli teknik incelemeler yapılarak sonuçları kişi ve kuruluşlara yazı ile bildirildi.



Yeni Adliye Binası Bahçesi Yapısal ve Bitkisel Peyzaj Projesi

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.19. Plan ve Proje Müdürlüğü

- 1) 1.733 adet resmi evrak müracaatı olup, 1.718 yazıya cevap verilmiştir.
- 2) 2.148 adet dilekçe müracaatı olup, 2.132 dilekçeye cevap verilmiştir.
- 3) 1.663 adet imar durumu çizimi yapılmıştır.
- 4) 276 adet imar durumu yazı ile verilmiştir.
- 5) 53 adet İmar Plan Tadilat Dosyası müracaatı, meclise sunularak sonuçlandırılmıştır.
- 6) Kocaeli Büyükşehir Belediyesince onaylanan 54 adet 1/1000 ölçekli plan tadilat paftaları askıya çıkarılmıştır.
- 7) Plan ve Proje Müdürlüğü'nde yapılan işlere yönelik alınan toplam harç ve ücretler tutarı 514.704,45 TL'dir.

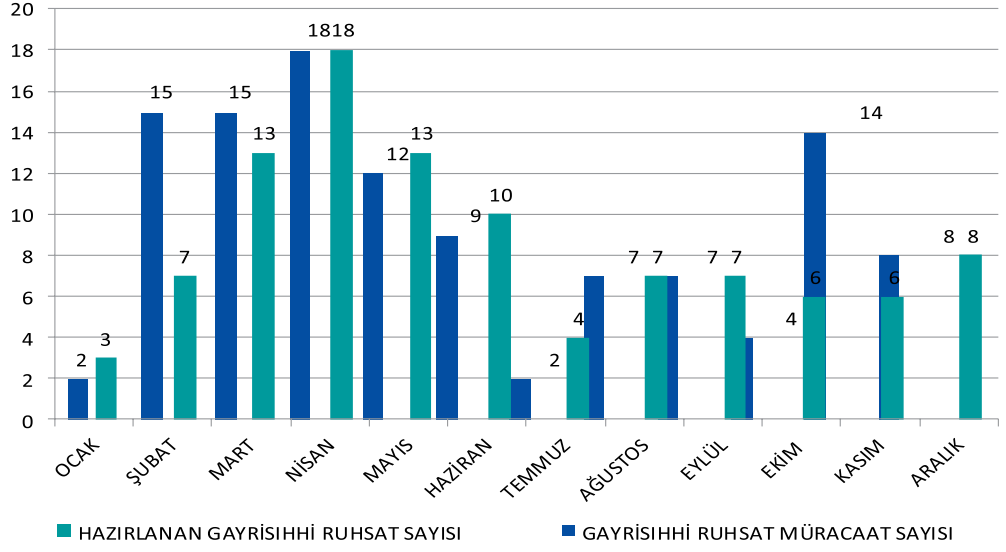
2015 YILI İLE MUKAYESELİ 2016 YILI FAALİYET ÇİZELGESİ		
Faaliyet Konusu	2015 Yılı	2016 Yılı
	Adet	Adet
Resmi Evrak Müracaatı	1.487	1.733
Dilekçe Müracaatı	2.072	2.148
İmar Durumu Çizimi	1.535	1.663
Yazı İle Verilen İmar Durumu	251	276
Plan Tadilat Dosyaları	67	53
Alınan Harç ve Ücret Toplamı	915.240,01 TL	514.704,45 TL

1.20. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

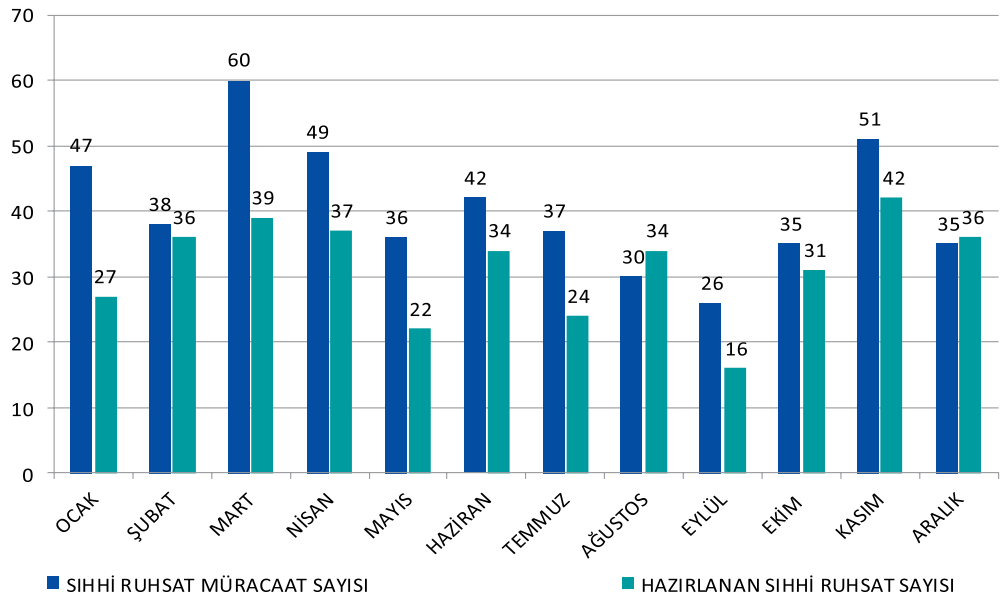
Müdürlüğümüz 02.03.2012 tarih ve 2012/54 sayılı Gebze Belediyesi meclis kararı ile ihdas edilmiştir. Müdürlüğümüz 2016 yılı faaliyet veri analizleri şöyledir. Müdürlük olarak Belediyemize 12 ayda toplam: 1.385.544,66 TL gelir kaydedilmiştir.

SIRA NO	HAZIRLANAN BELGE ADI	SAYI
1	GAYRİSİHHİ MÜESSESE RUHSATI	102
2	SIHHİ MÜESSESE RUHSATI	378
3	UMUMA AÇIK MÜESSESE RUHSATI	30
4	HAFTA TATİL RUHSATI	132
5	MESUL MÜDÜRLÜK	8
6	GÜNCELLENEN RUHSAT	35
7	RAMAZAN AYI GEÇ SAATE KADAR ÇALIŞMA İZİN BELGESİ	47

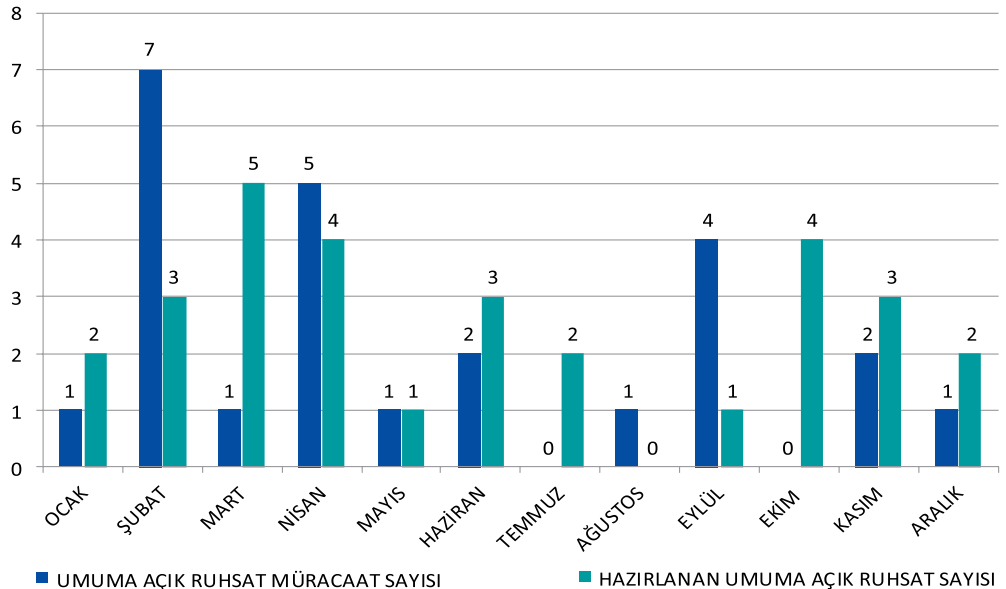
GAYRİ SİHHİ MÜESSESE RUHSAT ANALİZİ



SİHHİ MÜESSESE RUHSAT ANALİZİ



UMUMA AÇIK MÜESSESE RUHSAT ANALİZİ



1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.21. Sağlık İşleri Müdürlüğü

2016 Yılı içerisinde 1.900 Adet Belediye personeli ve yakınları ile 2.243 Halk olmak üzere Toplam: 4.143 Adet hastanın muayene ve tedavisi yapılmıştır.

2016 Yılı içerisinde Diş Hekimliğimize gelen hastanın; 8 diş röntgeni, 32 detertraj, 40 diş dolgu tedavisi, 40 diş çekimi, 48 kanal tedavisi olmak üzere Toplam:168 hastanın diş tedavileri yapılmıştır.

2016 Yılında 149 hastanın tansiyon ölçümü, 83 hastanın EKG çekimi, 39 pansuman, 80 Grip aşısı, 541 enjeksiyon, 51 serum takma, 1 vücut analizi, 1 tetanoz aşısı yapılmıştır.

2016 Yılında müdürlüğümüz laboratuvarında 990 hastanın tahlil ve tetkikleri yapılmıştır.

2016 Yılında Şehiriçi ve Şehirlerarası olmak üzere müdürlüğümüze müracaat eden 421 hastanın hastanelere nakilleri yapılmıştır.

2016 Yılında 297 Adet vefat eden vatandaşlarımızın defin ruhsatları tanzim edilerek, ölüm mernisleri hazırlanarak gereği için Nüfus Müdürlüğü ve Sağlık Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

2016 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında toplam 900 kişiye 8 Eğitim 14 günde verilmiştir. Yıl içerisinde 15 kez denetim yapılmıştır.



1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.22. Sivil Savunma Uzmanlığı

Sivil Savunma haftası dolayısı ile rutin olarak yapılan yangın söndürme tatbikatı ve tahliye tatbikatı.



Okullarda Sivil Savunma etkinlikleri kapsamında eğitim ve tatbikatlar.





Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarda sivil savunma konulu eğitim ve tatbikatlar. Sivil Savunma servislerinde görevle mükellef personele yıllık rutin eğitim verilmesi. Belediye personeline yönelik sivil savunma konulu eğitim ve tatbikatlar.



Trafik Eğitim Okuluna gelen 4.sınıf öğrencilerine Sivil Savunma eğitim ve tatbikatlarının yaptırılması.



Düzenlenen deprem eğitimi sayısı: 246

Düzenlenen deprem tatbikat sayısı: 246

Düzenlenen yangın eğitimi sayısı: 8

Düzenlenen yangın tatbikat sayısı: 8

Düzenlenen Sivil Savunma tatbikat sayısı: 246

Sivil savunma konularında bilgilendirme çalışmalarına katılan kişi sayısı: 16.724

Arama Kurtarma Faaliyetleri

Arama/ Kurtarma faaliyetlerinin ortalama sonuçlandırılma süresi ölçümü.

Arama/Kurtarma olaylarına yapılan müdahale .

Arama/kurtarma ekibinin hareket kabiliyetini en üst seviyede tutmak için yapılan tatbikatlar.

Acil durumlarda müdahale etmek için ekip oluşturulması.

Tüm Personele Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi

Sivil Savunma konularında bilgilendirme çalışmaları.

Sivil Savunma konularında bilgilendirme ihtiyacı bulunan müdürlükler belirlenmesi.

Sivil Savunma konularında bilgilendirme çalışmaları için planlar hazırlanması.

Sivil Savunma konularında etkinlikler düzenlenmesi.

Sivil Savunma İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri

Birim içi değerlendirme toplantıları.

Yapılan tüm uygulama ve faaliyetler ile ilgili seminer ve fuarlara katılım.

Beyaz masa servisinden gelen dilekçelere cevap verilmesi.

Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenerek sonuçlandırılması.

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.23. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

a) 2.776 ihtiyaç sahibi vatandaşın yardım başvurusu alınmıştır.



b) 2.229 ihtiyaç sahibi vatandaşla gıda yardımı yapılmıştır.



- d) 28 vatandaşa doğal afet (yangın, sel vb.) yardımı yapılmıştır.
- e) 1 ihtiyaç sahibi vatandaşa nakdi yardım yapılmıştır.
- f) 636 ihtiyaç sahibi ailenin çocuğuna bez, süt ve mama yardımı yapılmıştır.
- g) 82 engelli, ihtiyaç sahibi, hasta ve yatalak vatandaşa hasta bezi, hasta yatağı ve havalı hasta yatağı yardımı yapılmıştır.
- h) İlçemize gelip memleketlerine dönme imkânı bulamayan 41 vatandaşımıza otobüs bileti alınarak memleketine gönderilmiştir.
- i) Engelli nakil aracıyla; 80 engelli vatandaşın 250 kez hastane, kamu kurumu vb. yerlere ulaşımı sağlanmıştır.



- j) 799 ihtiyaç sahibi aileye ekmek fişi verilmiştir.
- k) 4 ihtiyaç sahibi engelli vatandaşa akülü tekerlekli sandalye ve 6 engelli ihtiyaç sahibi vatandaşa tekerlekli sandalye aküsü yardımı yapılmıştır.
- l) 489 ihtiyaç sahibi, öksüz-yetim çocuklara okul kıyafeti, 775 ihtiyaç sahibi öğrenciye çanta ve kırtasiye yardımı yapılmıştır.
- m) 1346 ihtiyaç sahibi, öksüz-yetim ve mülteci çocuğa bayramlık ve kışlık giyim yardımı yapılmıştır.
- n) 7 adet ihtiyaç sahibi aileye medikal malzeme (1 adet solunum cihazı jeneratörü, 1 adet özel üretim yanık eldiveni, 2 adet ısıtma cihazı, 1 adet pulse oksimetre cihazı, 1 adet tekerlekli banyo sandalyesi, 1 adet şarjlı solunum cihazı, 1 adet tekerlekli yürüteç) yardımı yapılmıştır.
- o) Diğer sosyal yardımlar başlığı altında da 8 vatandaşın doğalgaz, su ve elektrik fatura ödemesi, ilaç katkı payı yardımı, GSS ödemesi, mutfak tüpü, 5 adet soba, 1 adet elektrikli soba ve 1 kişiye ev temizliği hizmeti yardımı yapılmıştır.

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.24. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- 1- Belediyemizin 2015 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporuları hazırlanırken birimler arası koordinasyonu sağlanarak İdare Faaliyet Raporunu hazırlanıp 2016 Nisan Meclisine sunulup, kabul edildikten sonra kitap haline getirilerek gerekli yerlere dağıtılması sağlanmıştır.
- 2- Belediyemizin 2017 Mali Yılı İdare Performans Programı hazırlanıp, Meclise sunulup kabul edildikten sonra kitap haline getirilerek gerekli yerlere dağıtılması sağlanmıştır.
- 3- İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında veri girişleri Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim ayları olmak üzere dört periyotta yapılmıştır.
- 4- Belediyemizin 2016 Mali Yılı İç Kontrol Eylem Planı Mevcut Durumu hazırlanıp, kitap haline getirilerek gerekli yerlere dağıtılması sağlanmıştır.
- 5- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak 2017 Mali Yılı Analitik Bütçe ve Performans Esaslı Bütçe oluşturulmuştur.
- 6- Müdürlüğümüzün 2016 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu yapıldı.
- 7- Basın İlan Kurumunda 2015 – 2019 Stratejik Plan Revizyonu ve 2016 İç Kontrol Mevcut Durumu Değerlendirme Toplantısı yapıldı.
- 8- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimleri (e-sgb) Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında İç Kontrol Eylem Planı verilerinin elektronik ortamda girişleri yapıldı.
- 9- Doğu Marmara Kalkınma Ajansının düzenlemiş olduğu Stratejik Planlama Yönetimi eğitim seminerine katılım sağlandı.
- 10- Yeni Kardeş Şehirler edinilmesine yönelik çalışmalar yürütüldü.
- 11- FETÖ/PDY darbe girişimi ile alakalı olarak kardeş şehirlerimiz bilgilendirildi.
- 12- Marmara Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu Yerel Diplomasi ve Uluslararası İşbirliği Koordinasyon Toplantısına katılım sağlandı.
- 13- Güzel Gelecek Akademisi, Kırkbir Genç Kırkbir Gelecek, Anaokulu Üniversitesi ve Sağlıklı Yaşam Güzel Gelecek isimlerinin ve logolarının belediyemiz adına tescili için Türk Patent ve Marka Kurumuna gerekli başvurular gerçekleştirilmiştir.

1.25. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

6 Adet Ön İnceleme Raporu, 1 adet Araştırma Raporu olmak üzere sunulan raporların toplamı 7 adettir.

Sıra No	Raporun Adı	Tarih
01	Ön İnceleme Raporu	09.02.2016
02	Ön İnceleme Raporu	26.02.2016
03	Ön İnceleme Raporu	20.05.2016
04	Ön İnceleme Raporu	27.05.2016
05	Ön İnceleme Raporu	23.08.2016
06	Ön İnceleme Raporu	03.10.2016
07	Araştırma Raporu	17.06.2016

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.26. Temizlik İşleri Müdürlüğü

• Çöp Toplama Çalışmaları

40 Mahallemiz genelinde tüm cadde, sokaklarımızdan günlük olarak çöp alımı yapılmaktadır.

Çöp toplama işlemi, 26 adet çöp toplama aracı ile gerçekleştirilmektedir. Çöp toplama araçlarımıza ek olarak daralan sokaklara rahatça girebilen ve zamansız çöplerin alımında kullanmak üzere 7 adet küçük çöp aracı ile hizmet verilmektedir.

Ayrıca ana arterlerde görev yapan ring araçlarımız 24 saat boyunca çöp toplama işlemini gerçekleştirerek, yoğunluğun fazla olduğu bu bölgelerde temizlik yönünden ortaya çıkabilecek olumsuzlukların önüne geçmektedir.



• Süpürme Çalışmaları

40 Mahalle genelinde 3286'in üzerinde cadde ve sokak program doğrultusunda elle süpürme personellerimiz ve makineli süpürme araçlarımız ile süpürülmektedir.





• Yıkama Çalışmaları

İlçemizde inşaat sektörünün canlılığı, Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer kurumların yapmış olduğu çalışmalara bağlı olarak özellikle yaz aylarında sıcak havaların etkisi ile oluşan tozlanma sebebiyle, gerek bölge denetim ekiplerimizin yapmış olduğu tespitler, gerekse vatandaşlarımız tarafından gelen taleplerin ekiplerimiz tarafından değerlendirilmesi doğrultusunda yıkama çalışmaları yapılmaktadır.

Aynı zamanda gelen talepler doğrultusunda ilçemizde bulunan okullarımızın, özellikle Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı döneminde camilerimizin ve kültür merkezlerimizin yıkamaları da Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.



• Pazar Yerlerinin Temizliği

İlçemizde haftada 1 adet kapalı pazar, 8 adet geleneksel sokak pazarı kurulmaktadır. Kurulan bu pazar yerlerinin süpürme ve yıkama işlemleri 6 kişilik temizlik ekibi, 1 çöp kamyonu, 1 makineli süpürme aracı ve 1 yıkama aracı ile gerçekleştirilmektedir.



• Toplu Temizlik Çalışmaları

Toplu temizlik ekibimiz ilçemiz genelinde bulunan 40 mahallenin tamamında önceden hazırlanan program doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği, ve çalışmalar neticesinde ilçemizin en ücra kesimlerine kadar ulaşarak vatandaşlarımızın memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılmaktadır. Ayrıca resmi bayramlar, açılış törenleri gibi acil müdahale gereken özel durumlarda bölgeye hemen yönlendirilebilmesi açısından Toplu Temizlik Ekibimiz Müdürlüğümü- zün en önemli kollarından birini oluşturmaktadır.

• Konteyner Tamir ve Bakımı – Konteyner Yıkama ve Dezenfekte

İlçemizde konteynerlerin tamir ve bakımları, tespit edilen adreslere konteyner tamir aracımızın yönlendirilmesiyle yerinde yapılmaktadır. Bu sayede konteynerlerin tamir ve bakımları en kısa sürede gerçekleştirilerek önemli bir zaman tasarrufu sağlandığı gibi daha çok sayıda konteynerin tamir ve bakımı gerçekleştirilmektedir.

Tamir ve bakım hizmetine ek olarak konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız ile ilçemizdeki tüm konteynerlerin periyodik olarak yıkama ve dezenfeksiyon işlemi yapılmaktadır. Bu sayede konteynerlerin kötü koku ve kirli görünümünden kurtulmuş olmaları sağlanırken çöp atıklardan kaynaklı bakteri oluşumu engellenerek halkımızın sağlığı güvence altına alınmaktadır.

• Camilerin Temizliği Faaliyeti

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan toplam 90 adet Cami ve ibadethanelerden gelen talepler doğrultusunda program dahilinde temizliği yapılmaktadır.

• Okullarda Temizlik ve Boya Çalışmaları

Okulların, okul öncesi ve öğretim süresince her türlü temizlik konusunda, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli ve okul idarelerinin talepleri doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.

• Çevre Düzenleme çalışmaları ve Görsel Kirlilik Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içerisinde kent estetiğini bozan ve görülmü- şlüğüne sebep olan spre- y boya ile karalanmış trafo ve okul duvarları gibi kamusal yerlerin boyanması ve temizlenmesine yönelik çalışmalar.

• Kaçak Atık Dökümleri ile Mücadele Çalışmaları

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan kırsal veya kentsel alanların korunmasına yönelik Çevre Koruma ekibi tarafından rutin denetimler devam etmektedir. Atık döken kişi veya işletmelerin tespit edilerek mahsu-

run ivedilikle mevzuatlara uygun bir şekilde giderilmesi, çevre ve halk sağlığının tesisi edimesi ve suçu işleyen kişi ve/veya işletmelere yönelik idari işlem uygulanması çalışmaları sürdürülmektedir.

• İzinsiz Alanlara Yapıştırılan İlan Ve Reklam Temizlik Ve İdari Yaptırım Çalışmaları

İlçemizin en yoğun ticari ve yaşam alanı olan Gebze Kent Meydanı, Hükümet ve İsmet Paşa caddesi bölgesinde kamusal varlıkların korunması, görüntü ve çevre kirliliğinin giderilmesi için 2016 yılında müdürlüğümüzce yürütülen çalışma sonucunda merkezdeki tüm elektrik, doğalgaz, telekom santralleri boyanmıştır. İlan asarak veya karalamak suretiyle kirliliğe sebep olan ve yasaları ihlal edenlere yönelik idari işlem uygulanmış, sözkonusu uygulamalar neticesinde kirlilik büyük ölçüde engellenmiştir.

• Bilgilendirme ve uyarı tabelaları

Belediyemiz sınırları içerisinde görsel kirliliği önlemek amacıyla uyarı tabelası ve bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

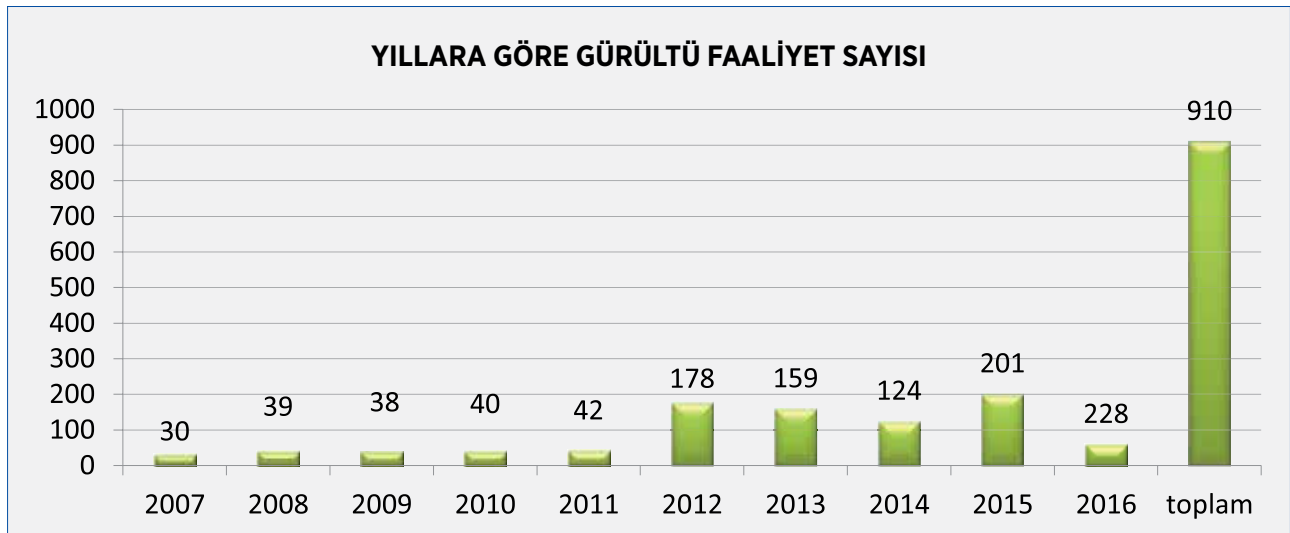
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL SERVİSİ FAALİYET BİLGİLERİ

• Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi

Çevre Koruma ve Kontrol Servis Amirliğinde çevre ile ilgili Belediyemize gelen talep ve şikayetler konusuna göre ilgili ekip tarafından ivedilikle değerlendirilerek başta 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve bağlı yönetmelikler olmak üzere Kabahatler Kanunu ve İmar Kanunu doğrultusunda gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır. Ayrıca bu hususta yetkili kurumlar ile etkin bir şekilde ortaklaşa çalışmalar yapılmaktadır.

• Çevresel Gürültü Kirliliği Çalışmaları

Avrupa Birliğine Uyum Planı Çerçevesinde ülkemizde ilk defa gürültü anlamında 01.07.2005 tarihinde Çevresel Gürültünün Değerlendirmesi Yönetmeliği Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 29.06.2006 tarihli ve 2006/16 sayılı genelge ile yerel yönetimlere yetki devri yapılabileceği bildirilmiş ve belediyemiz 01.03.2007 tarihinde yetki alan ilk belediyeler arasına girmiştir. Bu anlamda Gebze Belediyesi olarak 2007 yılından beri ilçe halkının huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını gürültü ile bozulmaması için tüm sorumluluklarını yerine getirmektedir. Gürültü konusunda eğitilmiş personellerce yürütülen çalışmalar gündüz-gece titizlikle sürdürülmektedir.



Gürültü Faaliyetleri 2016	Sayı
Müzik Yayını	4
Sanayi Tesisleri	2
Atölyeler	14
İşyeri-Jeneratör, Soğutma motorları ve fanlar	34
Toplam	54

Gündüz Ölçümleri



Gece Ölçümleri



Gürültü Ölçümlerine Ait Fotoğraflar

• Bitkisel Atık Yağ Denetim Çalışmaları

2007 yılında yürürlüğe giren Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ile birlikte Büyükşehir Belediyeleri ve Belediyelere 2008 yılından itibaren kullanılmış kızartmalık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilgilendirerek atık yağ toplama faaliyetlerini 2008 yılı itibariyle başlatmakla ilgili olarak görev ve yetki verilmiştir. Bu kapsamda 2008 yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığından kızartmalık atık yağ üreten işyerlerinin denetlenmesi konusunda denetim yetkisi alınmıştır. Denetim yetkisine istinaden ilçemiz sınırlarındaki yemek siteleri, lokantalar, oteller, pastaneler vb. yerler denetime tabi tutulmuş ve denetimlerde lisanslı firmalar ile atık yağ sözleşmeleri yapmaları ve yağların zamanında gıdadan çekilmesi yönünde çalışmalar ve ölçümler yapılmıştır.



Kızartmalık Atık Yağ Ölçümlerine İlişkin Fotoğraflar

• Kaçak Hafriyat ve Atık Dökümü ile Mücadele Çalışmaları

İlçemiz hizmet sınırlarının geniş olması ve İstanbul iline yakın olması nedeniyle ilçemizde ciddi manada kaçak atık dökümleri ile karşı karşıya kalınmaktadır. Çevre suçlarını önleyici tedbirler kapsamında servisimizde özellikle hassas noktalara yönelik düzenli aralıklarda kontrol ve denetimler yapılmıştır. İzinsiz alanlara dökülen hafriyat, moloz ve sanayi atıklarına yönelik yerince incelemelerde bulunulmuş, atık içerisinde bilgi ve belge araştırması yaparak atık sahibine ulaşılmaya çalışılmıştır. Saha denetimlerine ilişkin faaliyetler aşağıdaki gibidir.

Kaçak Atık Dökümleri Faaliyet Raporu 2016	Sayı
Rutin Denetim Sayısı	249
Uygulanan İşlem Sayısı	114

• Hava ve Koku Kirliliği Çalışmaları

İlçemizde hem sanayi kaynaklı hem de ticari ve ısınma kaynaklı hava kirliliği ile ilgili şikayetler alınmaktadır. Özellikle lokanta, fırın, hamam vb. işyerleri bacasından kaynaklanan hava kirliliği şikayetlerine yönelik işyerleri denetime tabi tutularak emisyon kaynağına ait bacaların lisanslı firmalar tarafından temizlenmesi sağlanmaktadır.

• Görüntü Kirliliği Çalışmaları

İlçemizde özellikle geliş güzel hurda faaliyetleri nedeniyle çevre kirliliğinin yanında şehir estetiği ve çevre görüntüsünün bozulmasına neden olmaktadır. Bu kapsamda mahalle aralarında ve boş alanlarda hurda faaliyetinde bulunan kişilere yönelik denetimler yapılarak olumsuzlukların giderilmesi sağlanmıştır.

a) Sanayi Sitelerine Yönelik Atık Yönetimi Çalışmaları

İlçemizde faaliyet gösteren Koca Beton Sanayi Sitesinde yer alan bazı işletmelerin kendi bünyelerinde oluşan tehlikeli ve tehlikesiz atıkları geliş güzel boş alanlara bıraktıkları tespit edilmiş olup, müdürlüğümüz ekipleri tarafından sanayi atıkları kaldırılarak bertarafı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, atıkları atan işletme sahipleri olayın tekrarlanmaması ve atıkların usulüne uygun şekilde bertaraf edilmesi konusunda uyarı yapılmıştır.

b) Kent Meydanı Gider Hatlarının Temizlik Çalışmaları

İlçemiz Eski Çarşı Kent Meydanında bulunan yağmur suyu giderlerinde biriken atıklar ekiplerimiz tarafından temizliği yapılmaktadır.

c) Mahalle Muhtarları İle Müşterek Yapılan Çalışmalar

İlçemiz genelinde bulunan mahallelerde mahalle muhtarlarıyla birlikte talepler yerinde değerlendirilerek ortak çözümler üretildi.

• Çevre Eğitimi Çalışmaları

Gebze Belediyesi olarak çevresel sorumluluk bilinciyle, her yıl binlerce ilköğrencisine yönelik konusunda uzman personelce çevre eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Öğrencilere verilen eğitimlerle ailelere de ulaşılmaktadır. 2010 yılından bu yana 99.141 öğrenciye çevre eğitimi verilmiştir.



	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Okul Eğitimleri& Bilgilendirme Kişi Sayısı	11.521	11.705	19.373	460	13.124	30.945

• Canlı Müzik İzin Belgesi Müracaatları

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi yönetmeliğinin 24. Maddesi gereği canlı müzik izni için başvuran işletmelere yönelik hazırlanan Çevresel Gürültü Raporlarının incelenmesi, iznin verileceği eğlence yerinin ön incelemesinin yapılması ve gece yürütülen ani denetimlerle rapordaki ölçüm değerlerinin doğrulanması gibi kompleks ve uzmanlık gerektiren işlemleri kapsar.

2016 yılı içinde Canlı müzik İzni	Sayı
Rapor inceleme	5
Canlı Müzik İzni Verilen işyeri sayısı	2

• Tanıtım ve Basın Çalışmaları



10. Projeler

a) Alo Moloz Hattı Projesi

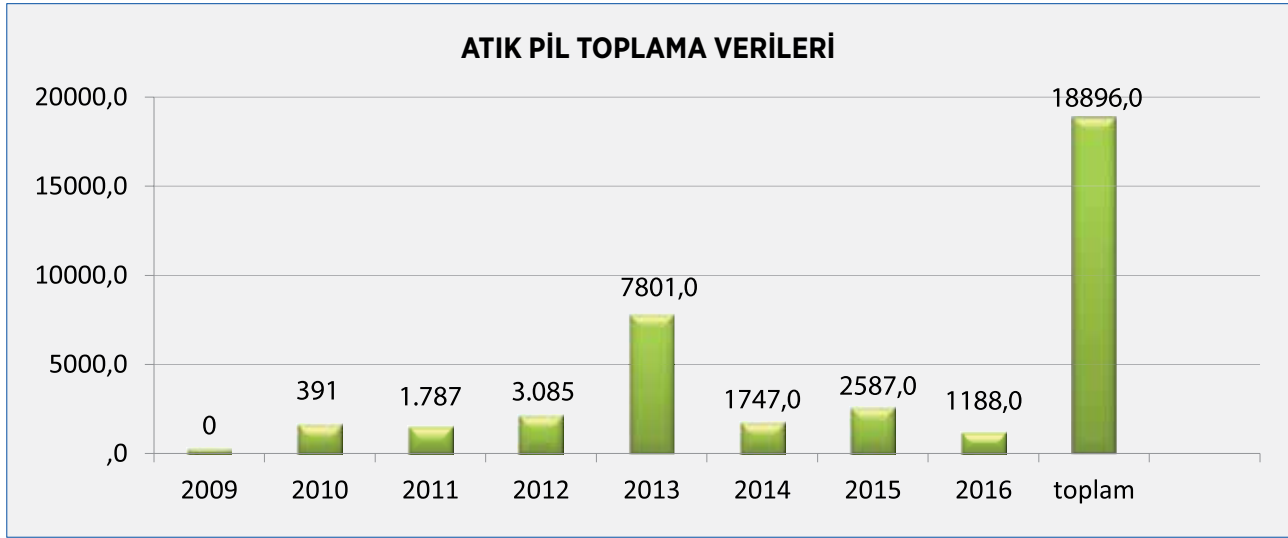


Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği tarafından 2010 yılında özel çevre ödülüne laik görülmüş projedir. Temel amaç ev ve işyeri tadilatlarından çıkan inşaat yıkıntı atıklarının oluşturduğu görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve usulüne uygun olarak bertaraf etmektir.

Söz konusu proje, Türkiye çapında ses getirmiş ve örnek uygulama olmuştur.



Moloz Toplama Faaliyetleri



b) GEKAP Projesi (Gebze Geri Kazanım Projesi)

2009 yılının ilk çeyreğinde ambalaj atıklarının evsel çöpten ayrı toplanması amacıyla başlatılan proje daha sonra, farklı atık türlerine yönelik bertaraf ve toplama hizmetleri de eklenerek GEKAP (Gebze Geri Kazanım Projesi) adı altında kapsamı ve amacı genişletilmiştir. 2010 yılında Türkiye Patent Enstitüsünde alınan MARKA TESCİL BELGESİ ile Türkiye'deki ilk çevre projeleri arasında tescillenmiştir.

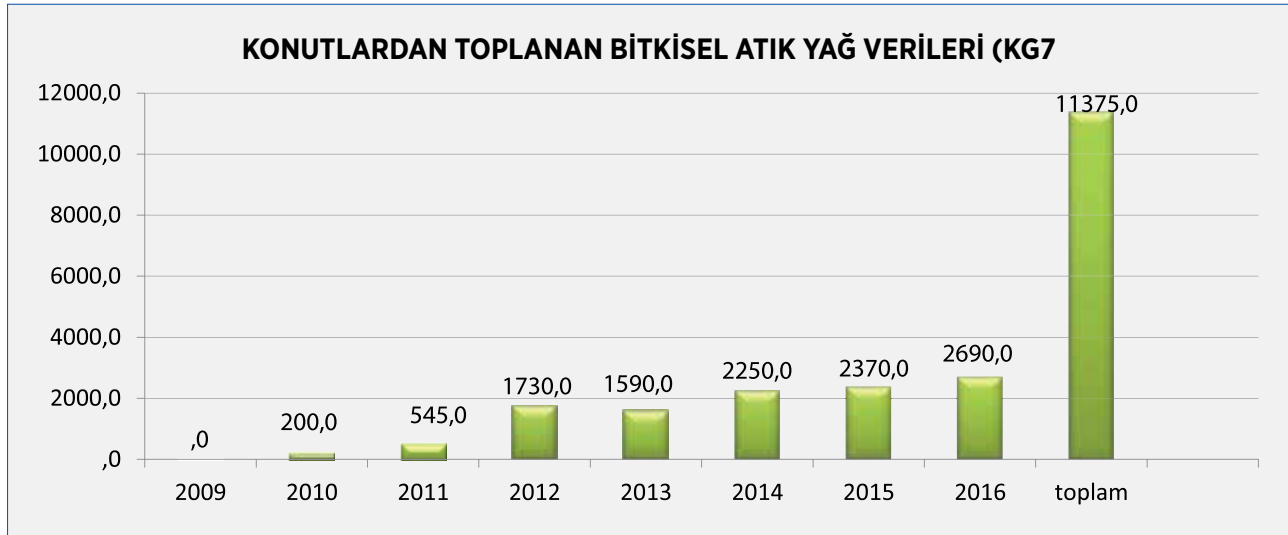


b-1) Ambalaj Atıkları Geri Kazanım Çalışmaları

Gebze sınırları içinde bulunan konutlar, tüm kamu kurum ve kuruluşları, okullar ve işyerlerinden kaynaklanan ambalaj atıklarının ayrı toplanması gerçekleştirilirken, toplama yapılan mahallerde belirlenen hedeflere ulaşılamaması nedeniyle yetkilendirilmiş kuruluş ÇEVKO Vakfı İktisadi İşletmesi ile 30/04/2013 tarihinde Toplama Sözleşmesi yapılarak sisteme dahil edilmesi sağlanmıştır. Ayrıca, sadece cam ambalaj atıklarının bu sistem kapsamında ayrı toplanması ve değerlendirilmesini sağlamak amacıyla, ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren Cam Kırığı Hurda Nak. İnş. Gıda Turz. San. ve Tic. Ltd. Şti. unvanlı işletme ile 02/05/2014 tarihinde protokol yapılmıştır.

b-2) Cam Kumbaralar

2013 yılında sadece cam ambalaj atıklarının ayrı toplanması ve değerlendirilmesini sağlamak amacıyla, ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren Cam Kırığı Hurda Nak. İnş. Gıda Turz. San. ve Tic. Ltd. Şti. unvanlı işletme ile 11/10/2013 tarihinde protokol yapılarak Gebze'de, atıkların ekonomiye kazandırılması amacıyla farklı noktalara cam kumbaralar yerleştirildi. 02/05/2014 tarihinde revize edilen protokol kapsamında konteyner sayısı 100'e çıkarılmıştır. Geri Dönüşüm Projesi kapsamında, renkli ve renksiz camların ayrı ayrı toplanabilmesi için tasarlanan 60 adet cam kumbara ile 2014 yılı içerisinde 929,5 ton, 100 adet cam kumbara ile 2015 yılı içerisinde 1.588.560 ton 2016 yılı içerisinde 1.866.670 ton, 123 adet cam kumbara ile cam ambalaj atığı toplanmıştır.

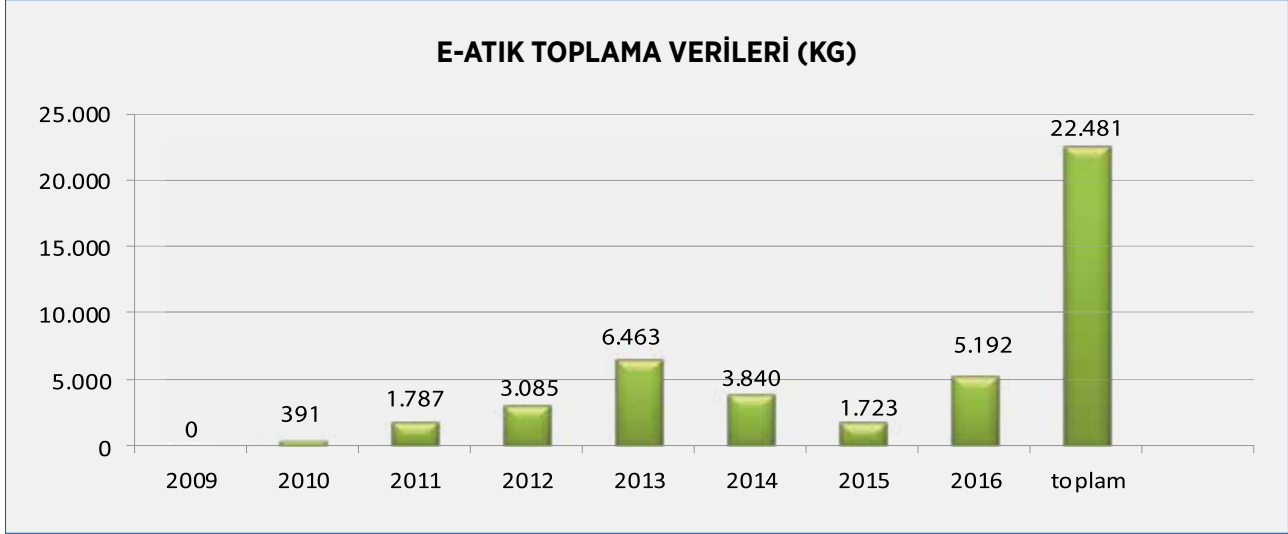


b-3) Bitkisel Atık Yağ Çalışmaları

2010 yılında Yenikent mahallesinde Boran sitesi pilot bölge olarak belirlenmiş, konutlarda kapı kapı bilgilendirme yapılarak toplama sistemi anlatılmıştır. 2012 yılında çalışma genişletilerek Fırtına, Rüzgar, Meltem ve Yağmur Bloklarında kapı kapı bilgilendirme yapılarak bitkisel atık yağ toplama faaliyetleri anlatıldı, 2013 yılında ise semt pazarlarına atık yağ bilgilendirme stantları kurularak halkın bilinçlendirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca ilçemizde bulunan camilere atık yağ toplama bidonları bırakılmıştır. Bu çalışmalar neticesinde 2014 yılı içerisinde hanelerden 2.250 lt. 2015 yılı içerisinde 2.370 lt 2016 yıllı içerisinde 2.690 bitkisel atık yağ toplanarak 2,37 milyar litre suyun kirlenmesi engellenmiştir.

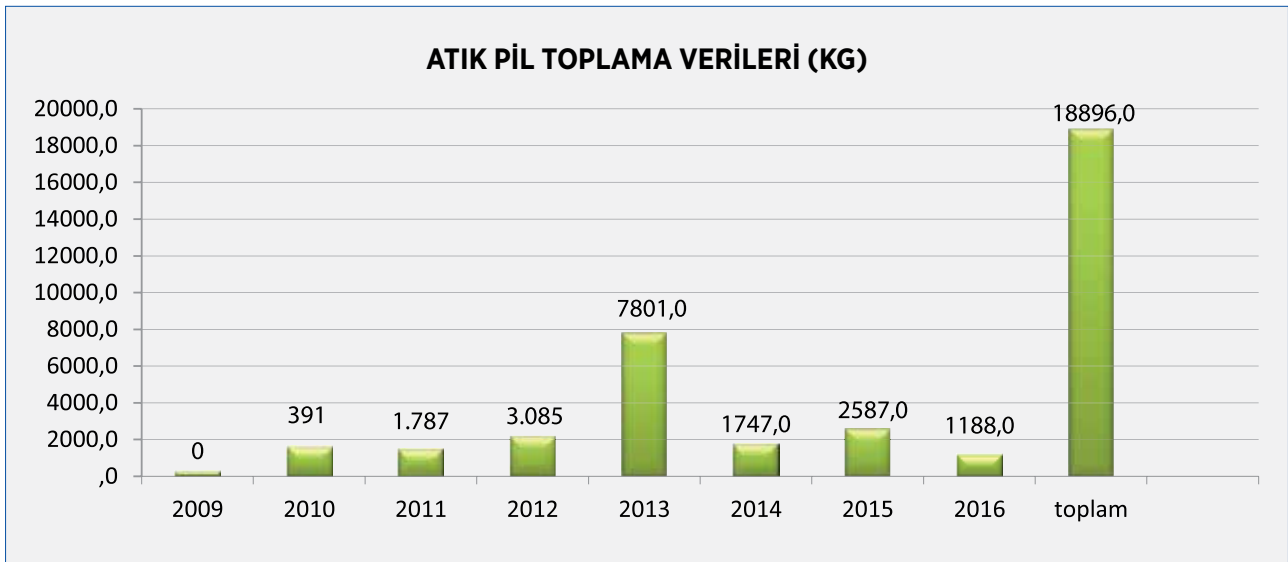
b-4) Elektronik Atık Çalışmaları

Elektronik Atıklar kapsamında özellikle elektronik atık üreten iş yerlerinde bilgilendirme çalışmaları yapılmış ve toplama kutuları dağıtılmıştır. Evlerden, işyerlerinden ve kamu kurumlarından 2016 yılı içerisinde 29 noktadan elektronik atık alınmıştır.



c) Atık Pil ve Akü Çalışmaları

Kullanım ömrünü tamamlamış veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılmayacak duruma gelmiş olan atık piller ve akümülatörlerin toplanabilmesi amacıyla kamu kurumları, okullar, muhtarlıklar, marketler, hastaneler vb. yerlerde atık pil toplama noktaları oluşturulmuş ve atık toplama faaliyetleri yürütülmüştür.





d) Whatsap Talep Hattı Çalışmaları

Teknoloji Çağının getirdiği yeniliklere hızlı bir şekilde ayak uydurmak ve 'Daha Temiz Bir Gebze ve Çek Gönder Anında Hizmet' sloganları ile başlatmış olduğumuz, Gebze Belediyesi'nce 7/24 kesintisiz olarak verilen çevre ve temizlik hizmetlerinin daha hızlı ve kolay ulaşılabilir olması için Whatsapp Talep Hattı Gebze halkına sunulmuştur.

SEMİNER

- Ambalaj Atıkları Kontrol Yönetmeliği Kapsamında Yetkilendirilmiş Kuruluş Olan Çevko Vakfı ve Belediyemiz İş Birliği İle Düzenlenen Eğitiminin Eğitimi Konulu Seminer:



GEKAP VE ÇEVKO İŞBİRLİĞİ İLE ATIK AYRIŞTIRMA TESİSİ TİYATRO ETKİNLİĞİ

Gebze civarındaki ilköğretim öğrencilerimiz davet edilerek; Atık Ayrıştırma ve Bertaraf Yöntemini Çevre Bilincini kazandırmayı Amaçlayan Tiyatro Etkinliği



• ATIK GETİRME MERKEZİ

Hanelerde oluşan fakat evsel atık depolama sahalarına bertarafı 2872 sayılı çevre kanununca yasak olan 14 ayrı kalemdeki atığın toplanacağı bir merkez olarak kurulan tesis hassas kantar, farklı atık türleri için bölümlendirilmiş özel üstü kapalı alanlar, atık toplama ekipmanları ve idari binadan oluşmaktadır. Atık pil, elektrikli ve elektronik ekipman (çamaşır makinesi, tv, bilgisayar, ütü vb.),bitkisel atık yağ, atık lastikler gibi atıkların kabulünü yapacak olan tesis ayrı toplanan atıkların geri kazanımı ile ekonomiye ve doğanın korunmasına ciddi katkılar sağlayacak bit tesisi olarak inşa edilmiştir.

Ayrıca yine doğaya ciddi tehlikeleri olan floresan lamba, kullanım ömrü geçmiş ilaçlar ve evde oluşabilecek diğer tehlikeli atıkların kabulü yapılacaktır. Tamamen kapalı bir alanda muhafaza edilecek olan atıklar lisanslı firmalarınca usul ve esaslara uygun olarak bertaraf edilmek teslim alınacaktır.

Gebze Atık Aktarma ve Getirme Merkezi 10000 m2 lik alanı ile tamamlandığında entegre olarak faaliyet gösteren ülkenin en büyük 1. Sınıf tesislerinden biri olacaktır.

2017 YILININ ATIK TOPLAMA HEDEFLERİ

GEKAP TOPLUYOR GEBZE KAZANIYOR

ATIK TÜRÜ	2012	2013	2014	2015	2016	2017 HEDEF
ATIK PİL	2.165 kg	8000 kg	4.500 kg	4.500 kg	4.500 kg	5000 kg
ELEKTRONİK ATIK	3.085 kg	6.500 kg	6.000 kg	6.000 kg	6.000 kg	8.000 kg
ATIK YAĞLAR	1.730 lt	1.600 lt	2.000 lt	2.100 lt	3000 lt	4000 lt
AMBALAJ ATIKLARI	3.405 ton	10.000 ton	10.500 ton	11.000 ton	11.000 ton	9.000 ton
MOLOZ ATIKLARI	4.150 ton	6.000 ton	6.000 ton	7.000 ton	8.000 ton	8.500 ton
CAM AMBALAJ ATIĞI	yeni	yeni	yeni	1.200 ton	2000 ton	2100 ton
ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİK ATIKLAR	yeni	yeni	yeni	yeni	2000 kg	60000 kg

2016 FAALİYET RAPORU			
FAALİYETLER		Adet/Kg/Ton	Tutar
Gelen Evrak Sayısı		1678	
Giden Evrak Sayısı		730	
Gelen Talep ve Şikayet Sayısı		3303	
Geri Kazanım Projesi (GEKAP)			
*	Toplanan Atık Pil Miktarı	1.188	
*	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	6.585.930	
*	Toplanan Elektronik Atık Miktarı	5.192	
*	Toplanan İri Hacimli Atık	1.767.500	
*	Toplanan Atık Lastik Miktarı	54.000	
*	Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	2.690	
*	Toplanan Cam Ambalaj	1.866.670	
*	Toplanan Çöp Miktarı	117.955.837	
*	Çevre Eğitim Kişi Sayısı	30.945	
*	Toplanan Moloz Atığı Miktarı	8.179.900	
*	Moloz Başvuru Sayısı ve Harç Bedeli	2116	173.866,00 TL
Temizlik Çalışmaları			
*	Yıkılan Cadde ve Sokak	81.600	
*	Dikilen Uyarı Levhası	47	
*	Boya Yapılan Alan	25000	
*	Süpürülen Cadde ve Sokak	116.355	
*	Temizliği Yapılan Cami	35	
*	Bakımve Onarım Yapılan Konteyner	6.038	
Gürültü Çalışmaları			
*	Gürültü Ölçüm Sayısı	113	
*	Gürültü Tespit Tutanağı Sayısı	115	
*	Canlı Müzik İzni Mürakat Sayısı	4	
*	İncelenen Gürültü Seviye Değerlendirme Raporu	5	
*	Düzenlenen Canlı Müzik İzni Belge Sayısı ve Harcı	2	2.000,00 TL
Bitkisel Atık Yağ Çalışmaları			
*	Denetlenen işyeri Sayısı	11	
*	Toplam Polar Madde(TPM) Ölçüm Sayısı	0	
*	Bitkisel Atık Yağ Tutanak Sayısı	11	
Çevre Denetim Tutanak Sayısı		56	
Durum Tespit Tutanak Sayısı		1680	
3194 Yaptırım Tutanak Sayısı		18	
3194 Süre Tutanak Sayısı		44	
İdari Yaptırım Karar Sayısı		126	290.176,95 TL
*	Çevre Kanununa Göre Yaptırım Sayısı ve Tutarı	7	84.533,42 TL
*	Kabahatler Kanununa Göre Yaptırım Sayısı ve Tutarı	114	186.675,00 TL
*	İmar Kanununa Göre Yaptırım Sayısı ve Tutarı	5	18.968,53 TL
Dağıtılan Çöp Konteyner Sayısı			
*	120 Lt Plastik Çöp Bidonu	92	
*	240 Lt. Plastik Çöp Bidonu	92	
*	Galvaniz Çöp Konteyneri	663	
*	Sallanır Kova	125	
Yapılan Tebligat Sayısı		229	
Yapılan Rutin Denetim Sayısı		249	
Takibi Yapılan Encümen Karar Sayısı		17	
Basında Yer Alan Haber Sayısı		30	
Birim İçi Toplantı Sayısı		3	
			Toplam: 466.042,95 TL

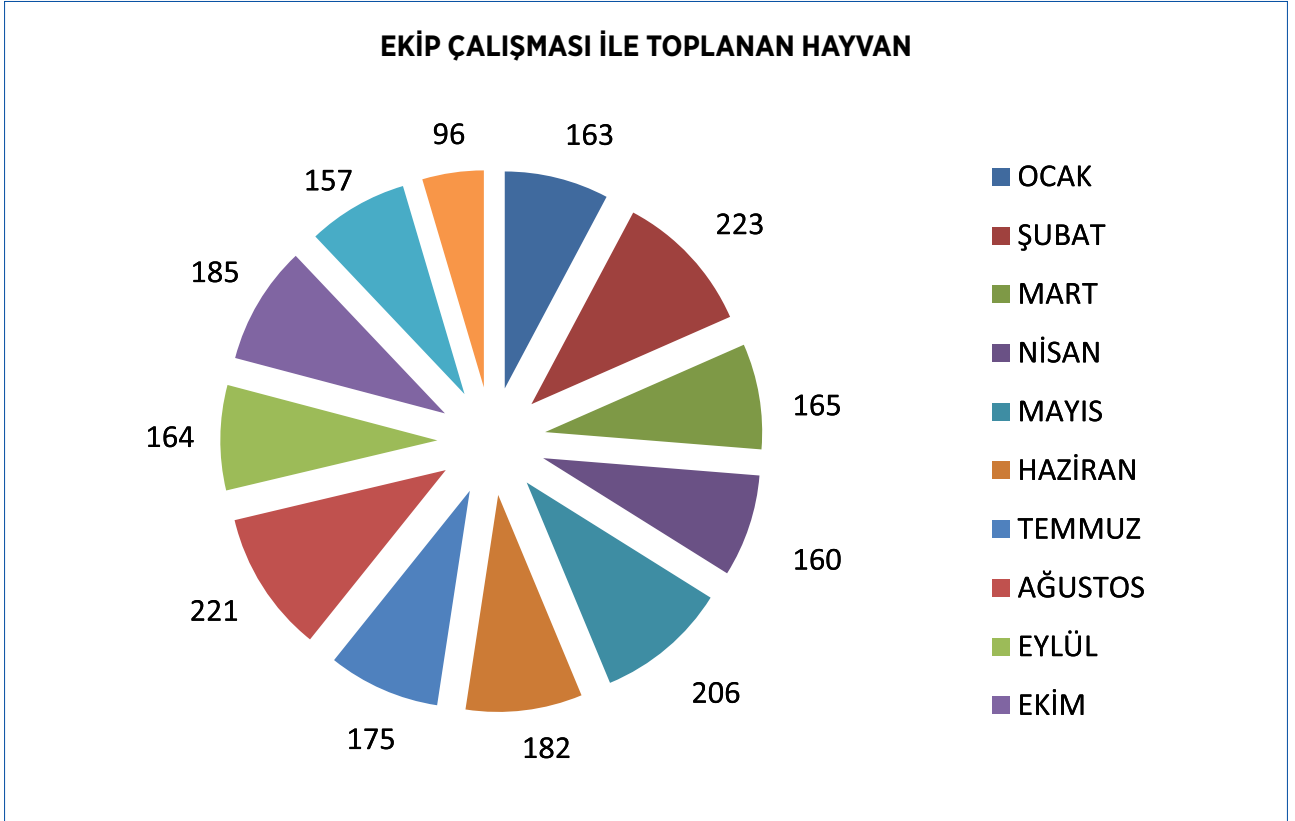
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.27. Veteriner İşleri Müdürlüğü

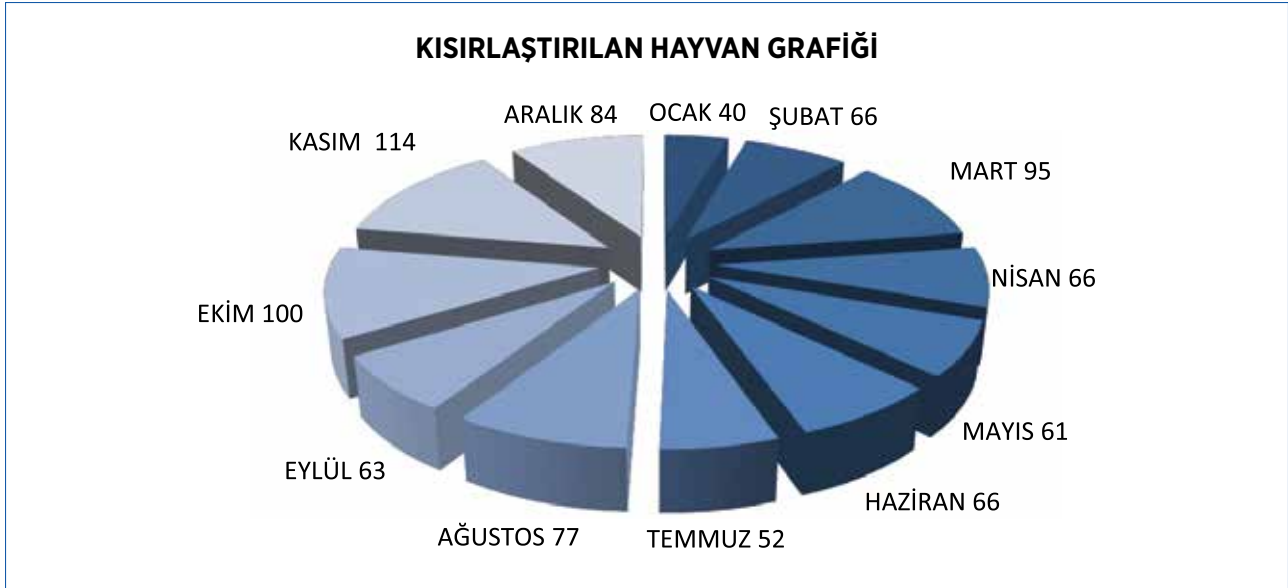
2016 TOPLAMA AŞILAMA BARINDIRMA FAALİYETLERİ SAYISI

FAALİYETLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Toplanan Hayvan	163	223	165	160	206	182	175	221	164	185	157	96	2097
Müşahadeye Alınan Hayvan Say.	1	1	7	1	2	3	1	2	3	3	2	4	30
Kısırlaştırma	40	66	95	66	61	66	52	77	63	100	114	84	884
Sahiplendirme	6	9	16	11	10	5	3	14	5	3	4	11	97
Sahipli ve Sok.Hay. Yap.Tedavi	22	39	56	36	63	33	45	62	53	67	96	85	657
Sahipli ve Sok. HayYap.Aşı	55	130	127	102	82	80	82	108	116	167	210	134	1393
Laboratuvar (Pendik Vet.Kontr. Enst.)	1	-	1	-	-	-	-	-	1	1	1	2	7

1- 2.097 adet ekip çalışması ile hayvan toplanmıştır. Aylara göre yapılan dağılım aşağıda gösterilmiştir.



2- 884 Adet Hayvan Kısırlaştırıldı. Aylara göre yapılan kısırlaştırma grafiği aşağıda gösterilmiştir.

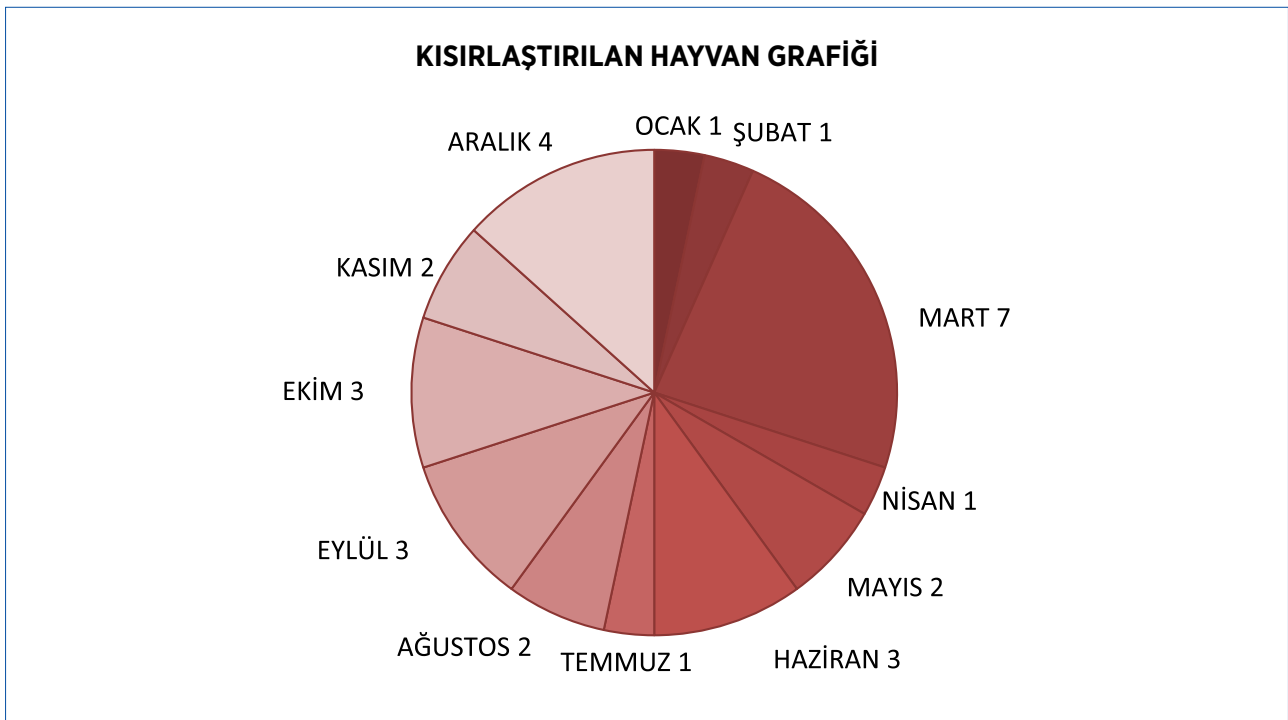


3- HASTANEYE SEVK

28 kişi ısırık vakasına karşı kuduz aşısı için hastaneye gönderildi.

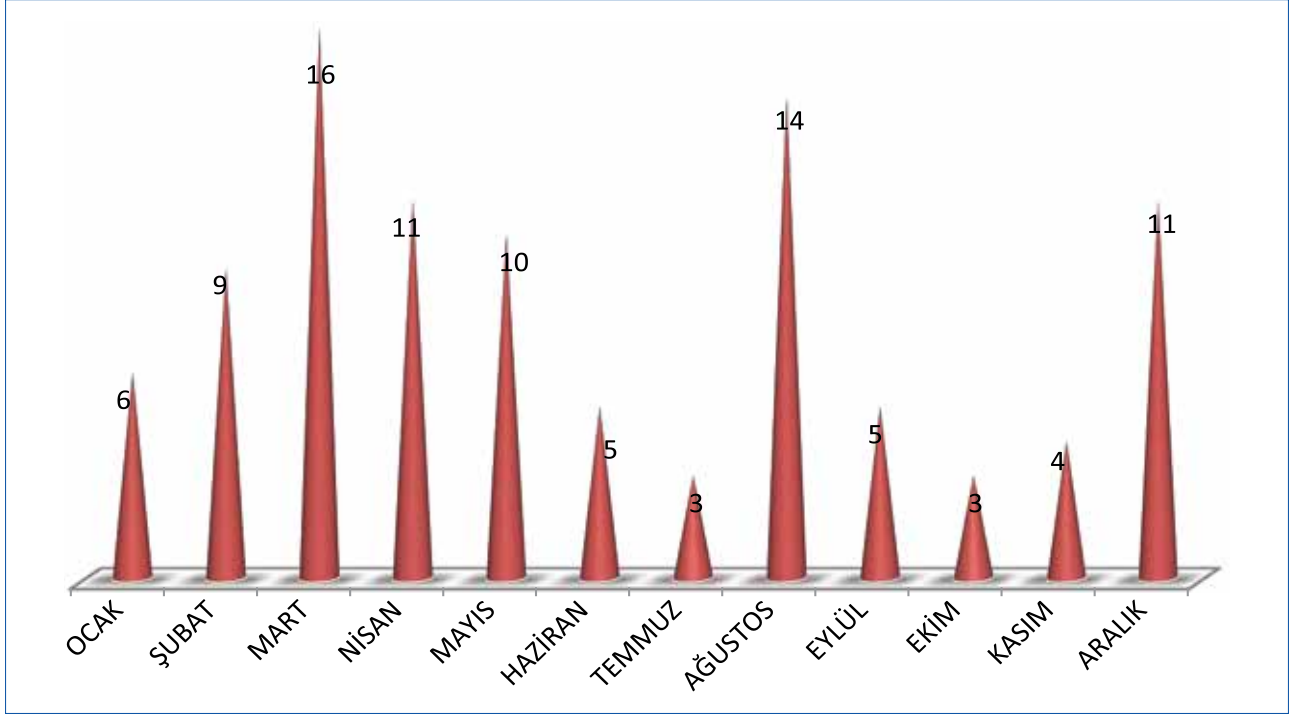
4- MÜŞAHADE

30 Adet ısırık olayına karışan hayvanda müşahade kontrolü yapıldı. Aylara göre yapılan müşahade grafiği aşağıda gösterilmiştir.



5- SAHİPLENDİRME

97 Adet hayvan sahiplendirildi. Aylara göre yapılan sahiplendirme grafiği aşağıda gösterilmiştir.



6- LABORATUVAR

Kuduz yönünden: 7 adet hayvan numunesi Pendik Veteriner Araştırma ' ya gönderildi.

7- BARINAK KONTROL

Yıl boyunca barınağa alınan hayvanların aşılama, kısırlaştırma ve sağlık kontrolleri yapıldı.

8- SAHİPLİ HAYVAN

78 Adet Sahipli hayvanın aşı kaydı yapılmıştır.



Aşı Yapılırken Bir Görüntü



Mahallelerimizin bazı noktalarına sokak hayvanlarımız için sulaklar yerleştirildi. Sokak hayvanlarının su ihtiyacı için personellerimizce günlük su bırakılmaktadır.



Sokak hayvanlarımızın besleme ihtiyacı için beslenme noktalarına personellerimizce günlük yemek ve mama bırakılmaktadır.

9-İLAÇLAMA

İlaçlama çalışmaları 12 ay boyunca aralıksız larva ve uçkun mücadelesi olarak sürdürülmüştür.

Ayrıca mevsime bağlı olarak larva ve kışlak mücadelesi Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa yapılmaktadır.

Dilekçe ve talepleri gereği 299 adet kamu kurum ve kuruluşları ilaçlaması yapıldı.

İlaçlamalar 2 adet larva aracı, 2 adet ULV aracı ve yeterli sayıda sırt pompası ile yapılmaktadır.

10-KULLANILAN İLAÇ MİKTARI:

745 Lt. Uçkun, 223 Kg Larva, 237 Kg Fare Zehiri ve 348 lt. Dezenfektan kullanılmıştır.

11-ÜCRETLİ İLAÇLAMA:

136 Adet ücretli ilaçlama yapılmıştır. Toplam 14.755,70 TL Belediyemize gelir kaydedilmiştir.

12-DEZENFEKSİYON:

Belediyemiz sınırlarındaki tüm okullar, camiler periyodik olarak 2 kez ilaçlandı.



Okul ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmalarından bir resim

13 - KURBAN:

Özel kurban kesimi talep eden 13 müracaatçıya izin verilmiştir. Belediye kesim yerleri, izin verdiğimiz özel kesim yerleri ve besi çiftliklerinde toplam 1.850 adet kurban kesimi yapılmıştır.

Kaçan hayvanları yakalama timi 17 adet hayvana müdahale etmiştir.

Kurban satış ve kesim yerleri günlük düzenli olarak dezenfekte edildi.

Kurban satış ve kesim yerleri, semt pazarları düzenli olarak ilaçlama ve dezenfeksiyon edildi.

Kurban satış ve kesim yerlerinde 4.197 adet büyükbaş ve 2.732 adet küçükbaş hayvanın muayene ve belgeleri kontrol edildi. Kurban vasfı taşımayan hayvanlar işaretlendi.

14- DENETİM:

Zabıta Müdürlüğü ile ortak yapılan gıda denetlemelerinde 180 adet işyeri denetlendi.



Tüm kasap ve balıkçılar denetlendi.

15-EĞİTİM:

Müdürlüğümüz tarafından sınırlarımızda bulunan okullara hayvan sevgisi ve veteriner hekimlik mesleği hakkında eğitim verildi.

Kurum içi ve dışı çeşitli eğitim programlarına iştirak edildi. (İş Güvenliği ve İş Sağlığı Eğitimi)

Sosyal Yardımlar Komisyon Üyeliği ve Uzlaşma Komisyon toplantılarına katılım sağlandı.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin düzenlediği Hayvan yakalama ve takip ekibi eğitimi

İl Orman ve Su İşleri Kocaeli Şube Müdürlüğünün düzenlediği İl Hayvan Koruma Kurulu toplantılarına katılım sağlandı.

16- DİĞER:

Kurum içi ve kurum dışı toplantılara iştirak edildi.

Uzlaştırma Komisyonunda görev yapıldı.

2.401 Adet hayvan ve ilaçlama şikâyeti değerlendirildi. (dilekçe, telefon, e mail)

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.28. Yazı İşleri Müdürlüğü

01/ 01/ 2016 ve 31/ 12/ 2016 tarihleri arasında Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

MECLİS ÇALIŞMALARI			
Meclis Birleşim Sayısı	14	Alınan Karar Sayısı	213
Belediye Meclisimizin toplantıları ile ilgili olarak gündem tanzimi ve ilânı, toplantı, zabıt ve alınan kararların usulüne uygun olarak yazılmasına müteakip, onay gereken kararlar Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığına diğer tüm kararlar bilgi için Kaymakamlık Makamına gönderilir. Onaylanan kararlar, gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere tevdi edilmiştir.			
ENCÜMEN KARARLARI			
Encümen Toplantı Sayısı	99	Gündeme Alınıp Karara Bağlanan Evrak Adedi	3429
Encümen kararları usulüne uygun olarak karar defterine işlenmiş ve kararlar yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.			
GELEN VE GİDEN EVRAK ÇALIŞMALARI			
Resmi Kurum ve Kuruluşlarla, Firma ve benzeri yerlerden;	Gelen Evrak Sayısı	42896	
	Giden Evrak Sayısı	43158	
POSTA HİZMETLERİ			
Belediyemiz birimlerince hazırlanıp Müdürlüğümüz tarafından posta yolu ile gönderilen evrak adedi			13007
ARŞİV HİZMETLERİ			
1- Taranan Sayfa Sayısı: 866.842 2- Taranan Belge Sayısı: 648.447 3- Taranan Klasör (dosya) Sayısı: 56.828 4- İndekslenen Sayfa Sayısı: 982.259 5- İndekslenen Belge Sayısı: 734.888 6- İndekslenen Klasör (dosya) Sayısı: 66.827 7- Belediyemiz bodrum katında bulunan birim Müdürlüklerine ait arşiv odalarında oluşan rutubetin Arşiv Malzemesine zarar vermemesi için; Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğinin Koruma Yükümlülüğü hakkındaki 4/c maddesinde önerilen % 50 – 60 seviyelerinde tutmak amacıyla, nem alma cihazı kullanılmaktadır.			
STRATEJİK PLANLAMA & K.Y.S. HİZMETLERİ			
2016 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. 2017 Mali Yılı Müdürlük Performans Programı yapılmıştır. - Müdürlüğümüze ait Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak 2017 yılına ilişkin Performans Esaslı Bütçeleme çalışmaları yapılmıştır. - ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yapılması gereken rutin toplantılar yapılarak ilgili tutanaklar düzenlenmiştir. - Müdürlüğümüze ilişkin Organizasyon Şeması ve Formlar da gerekli revizyonlar yapılarak güncellenmiştir. - Müdürlüğümüz 2016 yılında İç ve Dış Tetkik'e tabi tutulmuş ve hiçbir eksikliğe rastlanılmamıştır.			
Birim İçi Toplantı Tutanakları			12 adet
Düzeltilici / Önleyici Faaliyetler			1 adet

İHTİSAS KOMİSYONLARININ YILLIK FAALİYETLERİ

FAALİYETLER 2016	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU		HUKUK DİLEKÇE TETKİK VE İSİMLENDİRME KOMİSYONU		İMAR KOMİSYONU		ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU		KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU	
	Toplantı Adedi	Karar Sayısı	Toplantı Adedi	Karar Sayısı	Toplantı Adedi	Karar Sayısı	Toplantı Adedi	Karar Sayısı	Toplantı Adedi	Karar Sayısı
Ocak	2	2	2	1	7	4	0	0	0	0
Şubat	2	1	0	0	10	4	0	0	0	0
Mart	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Nisan	2	1	0	0	6	6	1	1	1	1
Mayıs	2	4	2	1	2	2	0	0	0	0
Haziran	5	6	3	1	10	5	5	1	0	0
Temmuz	2	3	0	0	10	7	0	0	0	0
Ağustos	3	4	2	1	0	0	0	0	0	0
Eylül	3	2	2	2	8	3	0	0	0	0
Ekim	5	6	2	1	7	6	0	0	0	0
Kasım	2	1	2	1	4	3	0	0	0	0
Aralık	4	4	4	3	10	3	0	0	0	0
TOPLAM	34	35	20	11	74	48	6	2	1	1

Belediyemiz İmar Komisyonu üyeleri muhtelif zaman aralıkları içerisinde toplanarak 2016 yılı içinde Meclisin Komisyona sevk ettiği 48 adet plan tadilatına ilişkin dosyaları incelemişler ve konuya ilişkin raporu meclise sunmuşlardır.



İmar Komisyonu



Hukuk Dilekçe Tetkik ve İsimlendirme Komisyonu

Belediyemiz Hukuk Dilekçe Tetkik ve İsimlendirme Komisyonu üyeleri muhtelif zaman aralıkları içerisinde toplanarak 2016 yılı içinde Meclisin Komisyona sevk ettiği 11 adet dosyaları incelemişler ve konuya ilişkin raporu meclise sunmuşlardır.

Belediyemiz Plan ve Bütçe Komisyonu üyeleri muhtelif zaman aralıkları içerisinde toplanarak 2016 yılı içinde Meclisin Komisyona sevk ettiği 35 adet dosyaları incelemişler ve konuya ilişkin raporu meclise sunmuşlardır.



Plan ve Bütçe Komisyonu

Belediyemiz Çevre ve Sağlık Komisyonu Üyeleri muhtelif zaman aralıkları içerisinde toplanarak 2016 yılı içinde Meclisin Komisyona sevk ettiği 2 adet dosyaları incelemişler ve konuya ilişkin raporu meclise sunmuşlardır.



Belediye Encümeni

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.29. Zabıta Müdürlüğü

- a- Halkın sağlığı, huzuru ve emniyeti ile ilgili emir ve yasakları kapsayan yönetmeliğin uygulanması, suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi sağlanmıştır.
- b- 2016 yılı içerisindeki resmi ve dini bayramlarda, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetler yerine getirilmiştir.



- c- 2016 yılı içerisinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nden gelen yazı üzerine mali ve nakdi yardım için müracaatta bulunan 2.722 vatandaşın tahkikatı yapılmıştır.
- ç- 2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüze dilekçeyle talepte bulunan 46 adet vatandaşımıza, yol rayiç bedeli verilmiştir.
- d- 2016 yılında Zabıta Müdürlüğünce çeşitli nedenlerden dolayı 3.159 adet tespit ve tebliğ tutanağı tutulmuştur.
- e- 2016 yılı içerisinde dilencilik faaliyetinde bulunan 1.471 kişi dilencilikten men edilmiştir.
- f- 2016 yılı içerisinde Belediyenin yetkili olduğu sokak, meydan, pazar, iskele, köprü, araç ve yaya üstgeçit yerleri ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini, halka açık alanları ve belediye parklarını izin almadan işgal eden ve seyyar satıcılık faaliyetinde bulunan 2440 kişi faaliyetinden men edilmiştir.
- g- 2016 yılı içerisinde Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik uygulanarak, pazar yerlerinde nizam ve intizamın temin edilmesi için 5.266 pazar esnafı denetlenmiştir. 73 esnafa tezgâh kurma belgesi verilmiştir. Pazarın nizam ve intizamını bozan 62 pazarcı esnafı hakkında yasal işlem yapılmıştır.



- ğ- 2016 yılı içerisinde 916 adet sıhhi işyeri denetlenmiştir.
- h- 2016 yılı içerisinde 182 adet umuma açık işyeri denetlenmiştir.
- ı- 2016 yılı içerisinde 401 adet gayri sıhhi işyeri denetlenmiştir
- i- 2016 yılı içerisinde 58 adet izinsiz çalıştırılan işyeri ticaret ve sanat icrasından men edilmiştir.



- j- 2016 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımı gerçekleştirilen, diğer birimlerce tahliye ve yıkımına karar alınan 35 kaçak yapı ve 11 adet gecekonduyun yıkımında emniyet tedbiri alınmıştır.
- k- 2016 yılı içerisinde İlçemizde bulunan kurbanlık ve adaklık satış yerleri denetlenmiş, izin verilen yerler dışında satış yapmaları engellenmiştir.
- l- 2016 yılı içerisinde Gebze Şehirlerarası Terminali'nde vatandaşın rahat ulaşım yapabilmesi için tüm önlemler alınmıştır.
- m- 2016 yılı içerisinde 7367 adet ilköğretim 4. sınıf ve anaokulu öğrencisine Trafik Çocuk Eğitim Parkı'nda trafik kuralları eğitimi verilmiştir.
- n- 2016 yılı içerisinde Meydan, yol ve tretuvarlarda kazı, inşaat, bina onarımı, tadilat ve hafriyat yaparken emniyet tedbirleri almayanlara, yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz, duman, gürültü ve molozların etrafa yayılmasına engel olunması için 3194 sayılı imar kanunun 40. maddesinden 3 adet yasal işlem yapılmıştır.



Trafik Çocuk Eğitim Parkı

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**1.30. MARMARA UZMANLAR İNŞ. SAN. TİC. LTD.ŞTİ.****A - FAALİYETLER**

- İstanbul Caddesi Otopark Açılması Kararı
- Satınalma Kamu İhale Kanunu Kararı
- Şehit Kadir Kasa Parkı İçindeki Kafeteryanın Kapatma Kararı
- Mali Müşavir Değişikliği Kararı.
- Büfelerde Kısmi Süreli Çalışma Kararı

B - DİĞER FAALİYETLER

- 29 adet giden evrak olmuştur.
- 45 adet gelen evrak olmuştur.
- Şirketimiz için 2016 yılında 9.988.056,07 TL'lik gider bütçesi oluşturulmuştur.
- 2016 yılı gelir bütçesi olarak 10.256.124,38 TL'lik şirket gelir bütçesi oluşturulmuştur



Sakız Ağacı Eskihsar Çay Bahçesi Sahil

2- Performans Sonuçları Tablosu

2.1. Basın ve Yayın Müdürlüğü

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
BYM.F01.G01	Belediye çalışmalarının ulusal ve yerel basında yayınlanması için hazırlanan haber bülteni sayısı*	Kalite	Adet	Ay		868		1.158		
BYM.F01.G02	Belediye ile ilgili Yerel Basında Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	Kalite	Adet	Ay		13.330		13.074		
BYM.F01.G03	Belediye ile ilgili Ulusal Basında Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	Kalite	Adet	Ay		520		638		
BYM.F01.G04	Belediye başkanı için hazırlanan radyo – TV programlarına katılımı ile ilgili bilgi ve doküman sayısı	Kalite	Yüzde	Yıl		22		30		
BYM.F01.G05	Yayınların olumluluk yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl		99		97		
BYM.F01.G06	Belediyeyle ilgili Yerel Televizyonlarda Yayınlanan Yayın Sayısı	Kalite	Adet	Ay		556		600		
BYM.F01.G07	Belediyeyle ilgili Ulusal Televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı*	Kalite	Adet	Ay		19		37		
BYM.F02.G01	Tanıtilan Faaliyet ve Proje Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		51		90		
BYM.F02.G02	Belediye Faaliyetleri Konusunda Ve Halkın Bilgilendirilmesine Yönelik Olarak Dağıtılan broşür sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		6.000		-		
BYM.F03.G01	Belediye İnternet Sayfasına Girilen Haber ve Bilgi Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		868		1.158		
BYM.F03.G02	Belediye çalışmalarının dijital ortamda fotoğraflanması ve arşivlenmesi	Kalite	Adet	Ay		12		12		
BYM.F03.G03	Belediye çalışmalarının kamera kayıtlarının adedi*	Kalite	Adet	Ay		277		228		
BYM.F03.G04	İnternet Sitelerinde Yayınlanan Haber Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		17.875		20.179		
BYM.F04.G01	Gelen Evrak Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		3.129		158		
BYM.F04.G02	Giden Evrak Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		3.857		194		
BYM.F04.G03	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	35	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BYM.F04.G04	Belediye Faaliyetleri Konusunda Ve Halkın Bilgilendirilmesine Yönelik Olarak Düzenlenen Basın Toplantısı Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		9		1		
BYM.F04.G05	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Vatandaş Memnuniyet Oranı	Kalite	Adet	Yıl	30		85		●	
BYM.F04.G06	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	35	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.2.Bilgi İşlem Müdürlüğü

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
BİM.F01.G01	Donanım Sistemi Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	Kalite	Adet	Yıl	3	3	3	3	●	Hedefe Ulaşmıştır.
BİM.F01.G02	Birimlerde Meydana Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	4	1	1	1	●	Hedefe Ulaşmıştır.
BİM.F01.G03	Yazıcı Ve Kesintisiz Güç Kaynaklarında Meydana Gelen Arızaların Giderilme Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	3	2	2	1	●	Hedefe Ulaşmıştır.
BİM.F01.G04	Donanımların Yenilenme Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	3	20	20	25	●	Hedef Üstü
BİM.F01.G05	Yenilenen Bilgisayar Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	3	70	10	35	●	Hedef Üstü
BİM.F01.G06	Donanımların Bakım Periyodu	Kalite	Adet	Yıl	3	3	4	4	●	Hedefe Ulaşmıştır.
BİM.F01.G07	Bakımı Yapılan Bilgisayar Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	3	315	315	350	●	Donanımsal sorunlar.
BİM.F01.G08	Hurdaya Ayrılan Donanım Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		50		15	●	
BİM.F02.G01	Yazılım Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	Kalite	Adet	Yıl	3	3	2	2	●	Hedefe Ulaşmıştır.
BİM.F02.G02	Yazılımların Yenilenme Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	3	10	10	10	●	Hedefe Ulaşmıştır.
BİM.F02.G03	Birimlerde Meydana Gelen Yazılım Arızalarına Müdahale Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	4	1	1	1	●	Hedefe Ulaşmıştır.
BİM.F02.G04	Yazılımların Bakım Periyodu	Kalite	Adet	Yıl	3	3	4	4	●	Hedefe Ulaşmıştır.
BİM.F02.G05	Kanun ya da Uygulama Değişikliği Sonucu Akışı Yeniden Düzenlenen Program Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	5	4	100	100	●	Hedefe Ulaşmıştır.
BİM.F02.G06	Kod Değiştirme Yetkisi Bilgi İşlem Müdürlüğünde Bulunup da Kodu Değiştirilen Yazılım Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	4	1	1	1	●	Hedefe Ulaşmıştır.
BİM.F02.G07	Bilgisayar Kullanıcılarına Temel Kullanıcı Eğitimi Verilmesi (Yıl/Saat)	Kalite	Saat	Yıl	3	5	5	0	●	

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
BİM.F03.G01	Veri Yedekleme Periyodu	Kalite	Adet	Yıl	4	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F03.G02	Sistem Datalarının Yedeklerinin Alınması Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F04.G01	Web Sitesinin Güncellenme Sıklığı	Kalite	Yüzde	Yıl	4	1	1	1	●	Hedef Üstü
BİM.F04.G02	Arazideki personelin tablet pc ile Otomasyon Programını kullanması yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	3	10	20	0	●	Proje çalışmaları 2017 yılına sarmıştır.
BİM.F05.G01	İnternet Belediyeciliğın Geliştirilmesi	Kalite	Yüzde	Yıl	5	20	20			
BİM.F06.G01	Kent Bilgi Sistemi Projesine Geçiş Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	4	15	15			
BİM.F07.G01	Sanallaştırma Projesine Geçiş Yüzdesi	Kalite	Adet	Yıl	4	5	20			
BİM.F08.G01	Veri Depolama Cihazı Sayısı	Kalite	Yüzde	Yıl	3	2	2			
BİM.F09.G01	Evrak ve Arşiv Otomasyon Hizmetleri, e- imza ve Mobil İmza entegrasyonunu uygulama oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	5	20	20			
BİM.F10.G01	Birimlerden Gelen Talep Ve Yapılan Tüm İşlemlerin Servis Takip Programına Kayıt Edilmesi Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F10.G02	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Kalite	Adet	Ay	3	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F10.G03	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	3	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F10.G04	Gelen Şikâyet ve Taleplerin Yerinde İncelenmesi Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	3	50	50	50	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F10.G05	İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	3		1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F10.G06	Bilgi İşlem Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	3	85	85	0		
BİM.F10.G07	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	5	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
DHM.F01.G01	Belediye birimlerinden gelen taleplerin yaklaşık maliyetinin değerlendirme süresi (iş günü)	Kalite	İş Günü	Yıl	2	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F01.G02	Piyasa araştırması (teklif verme-alma-değerlendirme) yapılma süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	2	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F01.G03	Mal ve hizmet alımlarında piyasadan alınan ortalama teklif sayısı	Kalite	Adet	Yıl	3	4	4	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F01.G04	Doğrudan teminin sonuçlandırma süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	3	3	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F02.G01	Hakedişlerin yapılma süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	4	7	7	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F02.G02	Hazırlanan ihale dosyası sayısı	Kalite	İş Günü	Yıl	4	-	6	6	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F03.G01	Birimlerin bakım onarım ve tadilat taleplerinin karşılanabilme yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F03.G02	Hizmet binalarında kullanılan asansörlerin aylık bakım ve teknik servis hizmetinin yaptırılma yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F04.G01	Hizmet binası ve birimlerin ısıtma, aydınlatma ve haberleşme gibi destek sistemlerini kullanılabilir durumda tutmak, tamiratını yapmak ya da yaptırmak	Kalite	Yüzde	Ay	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F05.G01	Alt yapı (tribün, kürsü, bayrak, flama, su, araç vb.) desteği verilen tören ve organizasyon sayısı*	Kalite	Adet	Ay		218		269		
DHM.F06.G01	Çekilen fotokopi miktarı	Kalite	Adet	Ay				181.431		
DHM.F07.G01	Santral hizmet taleplerinin karşılanma oranı	Kalite	Yüzde	Ay	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F08.G01	Memur Personeline Verilen Yemek hizmetinin yaptırılması oranı	Kalite	Türk Lirası	Ay	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F09.G01	Ödenen elektrik faturası bedeli	Kalite	Türk Lirası	Ay				714.660,56		
DHM.F09.G02	Ödenen telefon faturası bedeli	Kalite	Türk Lirası	Ay				171.205,48		
DHM.F09.G03	Ödenen doğalgaz faturası bedeli	Kalite	Türk Lirası	Ay				71.727,50		
DHM.F09.G04	Elektrik, telefon, doğalgaz vb. faturaların zamanında ödenme yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F04.G05	Ödenen su faturası bedeli*	Kalite	Türk Lirası	Ay				106.889		
DHM.F10.G01	Kayıt altına alınan demirbaşların barkotlanıp ilgili müdürlüğe veya kişiye zimmetlenmesi	Kalite	Yüzde	Ay	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
DHM.F10.G02	Kayıtlı tutulan taşınır malların kayıt kontrol periyodu	Kalite	Adet	Yıl	4	4	4	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F11.G01	Birimlerden gelen talep fişlerinin ambardan karşılanması	Kalite	Yüzde	Ay	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F11.G02	Birimlerin kırtasiye, temizlik, toner ve kartuş alım ve dolum taleplerinin zamanında karşılanması	Kalite	Yüzde	Ay	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F12.G01	Araç donanımlarının yenilenmesi ve hizmete hazır halde tutulma oranı	Kalite	Yüzde	Ay	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F13.G01	Periyodik bakım planı yapılması	Kalite	Yıl	Yıl	4	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F13.G02	Gayri Faal araç sayısı*	Kalite	Adet	Yıl				2		
DHM.F13.G03	Faal araç sayısı*	Kalite	Adet	Yıl				116		
DHM.F13.G04	Bakım onarım için tamirhaneye yönlendirilen araç sayısı*	Kalite	Adet	Ay				2.521		
DHM.F14.G01	Araçların muayene ve sigortalarının yapılması ile araç cezalarının takibi*	Kalite	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F15.G01	Temizleme ve düzenleme periyodu	Kalite	İş Günü	Ay	3	5	5	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F15.G02	Yetkili servise yönlendirilen araç sayısı	Kalite	Adet	Ay				213		
DHM.F16.G01	Harcanan motorin miktarı*	Kalite	Litre	Ay				765.268		
DHM.F16.G02	Harcanan kurşunsuz benzin miktarı*	Kalite	Litre	Ay				9.265		
DHM.F17.G01	Araçların parça ve malzeme ihtiyacını temin edilme süresi	Kalite	İş Günü	Ay	4	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F18.G01	Birimlere kiralanan araç sayısı	Kalite	Adet	Yıl	4	47	41	68	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F19.G01	Sistemin aktiflik oranı	Kalite	Yüzde	Ay	4	75	75	75	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F20.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	4	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F20.G02	Beyaz Masadan ve Yazı İşlerinden havale edilen dilekçeye cevap verme süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	4		1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F20.G03	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F20.G04	Destek Hizmetlerinden çalışan memnuniyeti oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	4	85	85	80	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F20.G05	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.4. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
EİM.F01.G01	18. Madde uygulaması yapılan alan toplamı*	Kalite	Hektar	Yıl		-		10		
EİM.F01.G02	İmar durumuna göre yol fazlası işlemlerini yapma süresi (y.ihdas-y.terk)	Kalite	İş Günü	Yıl	7	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F02.G01	Kamulaştırma kararı ile tebligat arasındaki işin yapılış süresi*	Kalite	İş Günü	Yıl	7	45	45	45	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F02.G02	Arsa birim rayiçlerinin değerlendirilme toplantısı sayısı*	Kalite	Adet	Ay		24		24		
EİM.F02.G03	Yapılan kamulaştırma işlemi adedi*	Kalite	Adet	Ay		-		125		
EİM.F02.G04	Şuylandırma ve kamulaştırma işlemleri ile ilgili mahkemelere intikal eden konularda mahkemelerce istenen evrakların temininin yapılması ve Hukuk İşlerinin bilgilendirilmesi süresi*	Kalite	Adet	Ay		-		24		
EİM.F03.G01	Sistemde kayıtlı olmayan adreslerin tespitinin yapılma süresi	Kalite	Saat	Yıl	6	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F03.G02	Talebe bağlı olarak tespiti yapılan adres sayısı*	Kalite	Adet	Ay		-		4.202		
EİM.F04.G01	Belediyeye ait hisselerin satış işlemlerini 3194 sayılı yasanın 17. maddesi çerçevesinde yapmak*	Kalite	Adet	Ay		134		146		
EİM.F04.G02	Müstakil Belediye parsellerinin satış işlemlerini yapmak*	Kalite	Adet	Ay		34		94		
EİM.F04.G03	2981 sayılı yasa gereği af müracaatı yapmış olan vatandaşlara 3366 ve 3290 sayılı yasalar çerçevesinde tapu tahsisleri tapuya dönüştürmek*	Kalite	Adet	Ay		22		58		
EİM.F05.G01	İfrazlı tapuları harcı mukabilinde vermek	Kalite	Dakika	Yıl	6	30	30	30	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F05.G02	Tapuya ipotek ve ipotek terkin işlemlerini yapmak	Kalite	Dakika	Yıl	6	30	30	30	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F05.G03	Belediye adına tescil ve terkin işlemlerini yapmak	Kalite	Saat	Yıl	6	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
EİM.F06.G01	Gerçekleştirilen arazi çalışmaları (Plankote, emsal, halihazır ve vaziyet planı kontrolü)*	Kalite	Adet	Ay		1.159		1.770		
EİM.F06.G02	Resmi Kurumların Taleplerinin Karşılanması süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	7	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F06.G03	Halihazır istikamet rölevesi kontrol işlemlerinin yapılması süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	6	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F06.G04	Plankote Hazırlanması Taleplerinin karşılanması süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	7	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F06.G05	İmar durumuna göre vize krokisini hazırlaması süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	7	21	21	21	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F06.G06	Tevhid – İfraz – Yola terk – İhdas işlemlerinin yapılması süresi	Kalite	İş Günü	Ay	7	21	21	21	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F07.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	4	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F07.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	4	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F07.G03	Emlak İstimlak Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		85				
EİM.F07.G04	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	8	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.5. Etüd Proje Müdürlüğü

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
EPM.F01.G01	Proje geliştirilmesi için diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile gerçekleştirilen iş birliği sayısı.	Kalite	Adet	Yıl	5	9	9	9	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F01.G02	Belediyenin yapı ve inşaat programının hazırlanması.	Kalite	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F02.G01	Hazırlanan yapım projesi sayısı (sosyal tesis, kültür merkezi, spor tesisi, yol vb.).	Kalite	Adet	Yıl	5	4	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F03.G01	Sözleşmeye bağlanan ihale dosyası sayısı.	Kalite	Adet	Ay		15		2		
EPM.F03.G02	Hakkedış düzenlenme süresi.	Kalite	Ay	Yıl	5	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F03.G03	Kesin hesapların düzenlenme süresi.	Kalite	Ay	Yıl	5	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F03.G04	İhale edilmiş işlerin geçici kabullerinin yapılması işlemi süresi.	Kalite	Ay	Yıl	5	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F03.G05	İhale edilmiş işleri kesin kabullerinin yapılması işlemi süresi.	Kalite	İş Günü	Yıl	5	2	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F04.G01	Çeşitli bölgelerde yapılan otopark sayısı.	Kalite	Adet	Yıl		0		0		
EPM.F05.G01	Tamirat bakım ve onarım yapılması oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F06.G01	Yapılan meydan düzenlenmesi sayısı.	Kalite	Adet	Yıl		-		-		
EPM.F07.G01	Kabin ve yaya üst geçidi projesi ve yapımı.	Kalite	Adet	Yıl		1		-		
EPM.F08.G01	Yapılan bilgi evleri sayısı.	Kalite	Adet	Yıl		2		-		
EPM.F09.G01	Açık ve kapalı pazaryeri projesi sayısı.	Kalite	Adet	Yıl	6	3	2	1		
EPM.F09.G02	Açık ve kapalı pazaryeri yapımı sayısı.	Kalite	Adet	Yıl	6	0	1	1		
EPM.F10.G01	Yapılan mesleki denetim hizmeti sayısı.	Kalite	Adet	Yıl	6	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F11.G01	Etüd Proje ile ilgili hizmetleri kontrolü ve hizmetlerden memnuniyeti artırma faaliyeti.	Kalite	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F12.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi.	Kalite	Adet	Ay	6	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F12.G02	Beyaz Masa'dan gelen dilekçeye cevap süresi.	Kalite	İş Günü	Yıl	6	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F12.G03	Bir Şikayet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi.	Kalite	İş Günü	Yıl	6	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F12.G04	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi.	Kalite	İş Günü	Yıl	6	20	20	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F12.G05	Etüd Proje Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	6	82	85			
EPM.F12.G06	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Kalite	Yüzde	Ay	6	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.6. Fen İşleri Müdürlüğü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
FİM.F01.G01	Proje geliştirilmesi için diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerçekleştirilen işbirliği sayısı	Kalite	Adet	Yıl	4	9	9	9	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F01.G02	Belediyenin yapı ve inşaat programının hazırlanması	Kalite	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F02.G01	Hazırlanan yapım projesi sayısı (Sosyal tesis, kültür merkezi, spor tesis, yol vb.)	Kalite	Adet	Yıl	3	4	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F03.G01	Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosyası Sayısı	Kalite	Adet	Ay		115		6		
FİM.F03.G02	İhalesi gerçekleştirilen işlerin kontrollük hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Kalite	Adet	Yıl	3	15	15	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F03.G03	Hak ediş düzenlenme süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	3	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F03.G04	Kesin hesapların düzenlenme süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	3	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F03.G05	İhale edilmiş işlerin geçici kabullerinin yapılması işlemi süresi*	Kalite	İş Günü	Yıl	3	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F03.G06	İhale edilmiş işlerin kesin kabullerinin yapılması işlemi süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	3	2	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F04.G01	Kullanılan parke miktarı*	Kalite	m ²	Ay		75.603		60.926		
FİM.F04.G02	Kullanılan bordür miktarı	Kalite	Metre	Ay		19.174		19.928		
FİM.F05.G01	Açılan ham yol uzunluğu	Kalite	m ²	Ay	3	7.730	9	12.155	●	
FİM.F05.G02	Stabilize yol yapımı (km)	Kalite	Metre	Ay				23.060		
FİM.F06.G01	Oluşturulan asfalt yol alt temel yapısı (ton) *	Kalite	m ²	Ay	23	27.945	15.000	15.000	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F06.G02	Kullanılan asfalt miktarı*	Kalite	Ton	Ay	3	23.475	24.000	60.000	●	Hedef Üstü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
FİM.F06.G03	Asfaltlanan yol miktarı*	Kalite	Metre	Ay	3	4.895	18.000	18.000	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F07.G01	Bakımı ve onarımı yapılan yol miktarı asfalt yama	Kalite	m ²	Yıl	3	34.370	90.000	90.000	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F08.G01	Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yolların açılma yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	43	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F09.G01	Taş duvar malzemeden yapılan istinat duvarı hacmi	Kalite	Metre	Ay	3	12.951	5.500	23.792	●	Ekonomik açıdan uygun olduğu için.
FİM.F09.G02	Betonarme malzemeden yapılan istinat duvarı hacmi	Kalite	Metre	Ay	3	2.657	4.500	790	●	Ekonomik açıdan uygun olduğu için taş duvarla çözülmüştür.
FİM.F10.G01	Çeşitli bölgelerde yapılan otopark sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		0		0		
FİM.F11.G01	Tamirat, bakım ve onarım yapılması oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F12.G01	Yapılan meydan düzenlemesi sayısı	Kalite	Adet	Yıl		100		0		
FİM.F13.G01	Mevcut mezarlık alanı yüzölçümü	Kalite	Dönüm	Yıl	4	20	20	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F14.G01	Fen işleri ile ilgili hizmetleri kontrolü ve hizmetlerden memnuniyeti artırma oranı*	Kalite	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F15.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	4	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F15.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	4	2	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F15.G03	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	4	20	20	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F15.G04	Fen İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	4	85	85	85	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F15.G05	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.7. Halkla İlişkiler Müdürlüğü

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
HİLM.F01.G01	Müdürlüğümüzle alakalı şikayetlere cevap verme süresi.	Kalite	İş Günü	Yıl	8	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F01.G02	Vatandaşlardan gelen dilekçeyle başvuru sayısı.	Kalite	Adet	Ay	8	28.083		30.796	●	Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F01.G03	E-mail yoluyla gelen başvuru sayısı.	Kalite	Adet	Ay	8	4.615		3.828	●	Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F01.G04	Vatandaşın gelen dilekçelerin ilgili birimlere havalesini yapma süresi.	Kalite	İş Günü	Yıl	8	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F01.G05	Belediyemiz adına gönderilen bilgilendirme amaçlı sms sayısı.	Kalite	Adet	Ay	5	4.794.086		4.608.205	●	Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F01.G06	Vatandaşlarla düzenlenen toplantı sayısı.	Kalite	Adet	Yıl	5	10	24	24	●	Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F01.G07	Yapılan sağlıklı yaşam yürüyüşü sayısı.	Kalite	Adet	Yıl	7	25	25	25	●	Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F02.G01	Belediyenin genel vatandaş memnuniyeti oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	7	80	85	85	●	Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F02.G02	Belediyenin genel personel memnuniyeti oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	7	84,12	85	85	●	Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F02.G03	Düzenlenen anket sayısı.	Kalite	Adet	Yıl	7	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F03.G01	Billboard slip gibi dış mekanlarda yayınlanan afiş sayısı.	Kalite	Adet	Yıl	5	1.080	1.080	1.100	●	Hedefe Ulaşılmıştır

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
HİLM.F03.G05	Belediye faaliyetleri konusunda ve halkın bilgilendirilmesine yönelik olarak dağıtılan broşür sayısı	Kalite	Adet	Yıl	5	40.000		40.000	●	Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F04.G01	Düzenlenen tören ve organizasyon sayısı.	Kalite	Adet	Yıl	5	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F04.G02	Açılışlar, organizasyonlar ve özel günler için gönderilen davetiye ve tebrik sayısı.	Kalite	Adet	Ay	6	12.650	12.650	12.650	●	Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F04.G03	Düzenlenen Mahalle İftarı Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	6	18	18	18	●	Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F04.G04	Düzenlenen Başarı Festivali Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	5	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F05.G01	Gelen evrak sayısı.	Kalite	Adet	Ay	5	3.129		3.762	●	Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F05.G02	Giden evrak sayısı.	Kalite	Adet	Ay	5	3.857		4.058	●	Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F05.G03	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi.	Kalite	Adet	Ay	5	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F05.G04	Kültürel Gezilere Katılan kişi sayısı	Kalite	Kişi	Yıl	5	4.000	4.000	4.035	●	Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F05.G06	Halkla İlişkiler Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	7	80	85	85	●	Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F05.G07	Personel hizmetlerini takibi yüzdesi.	Kalite	Yüzde	Ay	5	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.8. Hukuk İşleri Müdürlüğü

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
HİM.F01.G01	Takip edilmesi gereken icra işleri sayısı*	Kalite	Adet	Ay		0		61		
HİM.F01.G02	Açılan dava sayısı*	Kalite	Adet	Ay		1.099		1.244		
HİM.F01.G03	Sonuçlandırılan dava sayısı*	Kalite	Adet	Ay		447		1.214		
HİM.F01.G04	Sonuçlandırılan icra işleri sayısı*	Kalite	Adet	Ay		78		61		
HİM.F01.G05	Kısmen Kabul Edilen Dava Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		27		34		
HİM.F01.G06	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		221		228		
HİM.F01.G07	Belediye Lehine Sonuçlandırılan Dava Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		280		715		
HİM.F01.G08	Kısmen Ret Edilen Dava Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		24		34		
HİM.F02.G01	İlgili Birimlere gönderilen dava sonuçları sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		370		703		
HİM.F03.G01	Verilen yazılı hukuki mütalaa sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		16		36		
HİM.F04.G01	İlgili birimlerden gelen yazı sayısı*	Kalite	Adet	Ay		6.440		5.918		
HİM.F04.G02	İlgili birimlere iletilen yazı sayısı*	Kalite	Adet	Ay		1.515		1.432		
HİM.F05.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	20	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
HİM.F05.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	Ay	20	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
HİM.F05.G03	İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Kalite	İş Günü	Ay	20	3	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
HİM.F05.G04	Hukuk İşlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	20	85	85	85	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
HİM.F05.G05	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	20	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.9. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İŞM.F01.G01	Tutanak Tutulan Kaçak Yapı Adedi*	Kalite	Adet	Ay		636		531		
İŞM.F01.G02	Ruhsatlandırılan Kaçak Yapı Adedi*	Kalite	Adet	Ay		5		18		
İŞM.F01.G03	Para Cezası Verilen Kaçak Yapı Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		625		489		
İŞM.F01.G04	Tahsil Edilen Para Cezası Miktarı*	Kalite	Türk Lirası	Ay				1.474.471,39		
İŞM.F02.G01	Yıkım Kararı Alınan Kaçak İnşaat*	Kalite	Adet	Ay		479		442		
İŞM.F02.G02	Yıkılan Kaçak Yapı Adedi	Kalite	Adet	Ay		9		25		
İŞM.F03.G01	Alınan Toplam Ruhsat Harcı Tutarı*	Kalite	Türk Lirası	Ay		10.031.205,10		16.224.559,66		
İŞM.F03.G02	Yapı İnşaatı Ruhsatı Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		1.144		1.232		
İŞM.F03.G03	Kat Mülkiyet Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		7		39		
İŞM.F04.G01	Kat İrtifakı Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		614		744		
İŞM.F04.G02	Yapı Kullanma İzin Belge Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		570		671		
İŞM.F04.G03	Yapı Kullanma İzin Belgesinin Verilme Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	6	5	5	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F04.G04	İnşaatların, verilen yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünün sağlanması oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F05.G01	Mimari Projelerin İncelenme Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	6	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F05.G02	Kontrol Edilen Zemin Etüdü Raporu Sayısı*	Kalite	Adet	Ay				869		
İŞM.F05.G03	Statik Projelerin İncelenme Süresi	Kalite	Adet	Ay	6	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F06.G01	Verilen temel ve su basman vizesi sayısı*	Kalite	Adet	Ay	-			297		
İŞM.F07.G01	Bina ruhsatı verilme aşamasında onaylanması gereken Elektrik, Mekanik ve Isı Yalıtım Tesisat projelerinin mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda incelenip onaylanması	Kalite	İş Günü	Yıl	6	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F07.G02	Asansör ruhsat başvuru işlemlerini almak, asansörleri gerekli şartlara uyup uymadığı noktasında kontrol ederek düzenlenen asansör ruhsatı sayısı*	Kalite	Adet	Ay	-			322		
İŞM.F08.G01	Ruhsat iskân bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İŞM.F09.G01	Zemin etüt arazi kontrolü ve zemin durum belgesi hazırlama süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	7	3	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F09.G02	Yapılaşma, İmar mevzuatı, İnşaat gibi konularda ilgili birimleri bilgilendirmek amacıyla düzenlenen toplantı ve seminerler sayısı	Kalite	Adet	Yıl		-		0		
İŞM.F10.G01	Denetlenen yapı sayısı*	Kalite	Adet	Ay		-		5.691		
İŞM.F11.G01	İş bitirme belgesi verilen yapı denetim firması sayısı*	Kalite	Adet	Ay		-		473		
İŞM.F11.G02	İskân sonrasında veya yılsonunda yapı denetim firmaları için puanlama yapmak	Kalite	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F12.G01	Denetime Tabi Tutulması Gereken Sanayi Kuruluşu Sayısı	Kalite	Adet	Ay		21		30		
İŞM.F13.G01	Belediye Meclisinin ilgili komisyonlarına havale edilen Meclis kararları ile ilgili Komisyona katılarak İmar konularında bilgi verilmesi	Kalite	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F13.G02	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin Ruhsat ve Denetimi ilgilendiren kararlarının uygulanması, takip edilmesi ve gerektiğinde raporlar halinde ilgili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi.	Kalite	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F13.G03	Bakanlıklardan ve Büyükşehir Belediyesinden gelen genelge, yönerge ve yönetmelikler ve değişiklikler ile ilgili takiplerin ve bu doğrultuda gerekli çalışmaların yapılması.	Kalite	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F13.G04	Bilgi edinme konusu kapsamında gelen dilekçelerle ilgili gereğini yaparak geri bildirimde bulunma süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	7	15	15	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F14.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	7	2	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F14.G02	İmar ve Şehircilik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	7	85	70			
İŞM.F14.G03	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	7	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.10. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İKEM.F01.G01	Hastalık izni işlem sayısı	Kalite	Kişi	Yıl		730		728		
İKEM.F01.G02	Sosyal (Doğum, Ölüm ve Evlenme) İzin Alan Personel Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		94		83		
İKEM.F01.G03	Toplam iş kazaları (adet)*	Kalite	Adet	Ay		0		2		
İKEM.F01.G04	İzin işlemlerinin düzenlenme ve sonuçlandırma süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	2	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01.G05	İzin ücreti tahakkuk ettirilen personel Sayısı*	Kalite	Kişi	Ay		459		443		
İKEM.F01.G06	T.İ.S. Gereği teşvik primi verilen personel sayısı*	Kalite	İş Günü	Ay		14		23		
İKEM.F01.G07	İşlem yapılan dilekçe sayısı*	Kalite	Adet	Ay		86		108		
İKEM.F01.G08	Personelin toplam izin işlem (yıllık, mazeret, ve ücretsiz) sayısı*	Kalite	İş Günü	Ay	2	3.564		2.971		
İKEM.F01.G09	İşten ayrılma işlemlerinin yapılma ve sonuçlandırma süresi	Kalite	İş Günü	Ay	2	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01.G10	Valilik onayına sunulan memurlara ait zam ve tazminatlar ile ilgili belge sayısı	Kalite	Yüzde	Ay	2	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01.G11	İç yazışma sayısı*	Kalite	Adet	Ay		379		544		
İKEM.F01.G12	Dış yazışma sayısı*	Kalite	Adet	Ay	2	343		468		
İKEM.F01.G13	Maaş bordrosu hazırlanan personel sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	507	507	498	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01.G14	Çalışanları Sendika Aidat Listeleri Hazırlanma Sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01.G15	Kefalet Aidatı Hazırlanması*	Kalite	Adet	Yıl	2	4	4	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01.G16	Aylık Memur Emekli Keseneği Bildirgelerinin on-line olarak SGK'ya gönderilmesi*	Kalite	Adet	Yıl	2	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01.G17	Aylık İşçi ve Sözleşmeli Personelin Sigorta Prim Bildirgelerinin on-line olarak SGK'ya gönderilmesi*	Kalite	Adet	Yıl	2	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01.G18	Memur ücret artışlarının çalışanların maaşlarına yansıtılması	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl	1	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F02.G01	İşçi ücret artışlarının çalışan maaşlarına yansıtılması	Kalite	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F02.G02	İşçi ve kamu görevlilerin sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi oranı (yüzde)	Kalite	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F02.G03	İşçi personele yapılan eğitim yardımı ödemesi (Belgeye dayanarak)*	Kalite	Adet	Yıl	2	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İKEM.F02.G04	Kamu Görevlilerinin Sendikalılık Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F02.G05	T.İ.S gereği yapılan Sosyal Yardım Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F03.G01	Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F03.G02	Özlük Bilgilerin Güncellenmesi Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F03.G03	Özlük Bilgilerinin Dijital Ortamda Saklanması ve Takibi Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F03.G04	Personelden aile beyanının alınması ve takip oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F03.G05	Meclis üyeleri ve memurlardan mal beyanının alınması ve takibi	Kalite	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F04.G01	Organizasyon şemasının güncellenmesi sıklığı	Kalite	Adet	Yıl	2	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F04.G02	Organizasyon şemasının norm kadroya uygunluk oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F04.G03	Hazırlanan Kadro Görev Tanımları Sayısı (Eksik Olanların)	Kalite	Adet	Yıl	2	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F05.G01	Belediye hizmetlerinde çalıştırılmak üzere sözleşmeli personel alımı	Kalite	Adet	Yıl				27		
İKEM.F06.G01	Memur terfi işlemleri	Kalite	Adet	Ay	2	170	165	163	●	Hedef Üstü
İKEM.F06.G02	Memur intibak işlemleri *	Kalite	Adet	Ay		14		15		
İKEM.F06.G03	Memurlarda Atama Onayı Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		4		12		
İKEM.F06.G04	Emekliye Ayrılan Personel Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		20		21		
İKEM.F06.G05	İstifa Vefat vb. Sebepler İle İşten Ayrılan Personel Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		1		17		
İKEM.F06.G06	Kurumumuza Tayini Yapılan Personel Sayısı*	Kalite	Adet	Ay	2	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F07.G01	Eğitim İhtiyaç Analizinin müdürlük bazında gerçekleştirme oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F07.G02	Eğitim Planının Hazırlanma Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F07.G03	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Etkinliği Sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	22	14	17	●	Hedef Üstü
İKEM.F07.G04	Kişi Başı Yıllık Hizmet İçi Eğitim Saati	Kalite	Saat	Yıl	2	6	6	6	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F07.G05	Hizmet İçi Eğitimden Memnuniyet Oranı	Kalite	Yüzde	Ay	2	80	80	80	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İKEM.F08.G01	Çeşitli Birimlerde Staj Yapan Öğrenci Sayısı	Kalite	Kişi	Yıl		284		299		
İKEM.F09.G01	İnsan Kaynakları Planlaması ve İş Gücü Analizinin Gerçekleştirilmesi ve Takibi	Kalite	Kişi	Yıl	2	50	50	50	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F10.G01	Kutlama, taziye ve geçmiş olsun ziyaretinde bulunulan Personel Sayısı*	Kalite	Kişi	Ay		757		535		
İKEM.F11.G01	Düzenlenen Personel Yemeği Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	3	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F11.G01	Düzenlenen Personel Gezisi Sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl	2	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F11.G03	Moral ve motivasyon artırıcı etkinliklere katılım oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	3	70	70	70	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F12.G01	İdari (disiplin) soruşturması sayısı*	Kalite	Yüzde	Ay		9		0		
İKEM.F12.G02	Savunması Alınan Personel Sayısı	Kalite	Kişi	Ay		5		4		
İKEM.F12.G03	Uyarma Cezası Alan Personel Sayısı*	Kalite	Kişi	Ay		4		2		
İKEM.F12.G04	Kınama Cezası Alan Personel Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		0		0		
İKEM.F12.G05	Yevmiye Kesimi Cezası Alan Personel Sayısı*	Kalite	Kişi	Ay		0		1		
İKEM.F12.G06	Görevden Uzaklaştırma Cezası Alan Personel Sayısı*	Kalite	Kişi	Ay		0		20		
İKEM.F12.G07	Personelin mesaiye devamının takibi	Kalite	Yüzde	Ay	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F12.G08	İş Analizi Yapılması Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	3	50	25	25	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F13.G01	İhtiyaca Göre Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Kalite	Yüzde	Ay	3	28	26	29	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F14.G01	Birimlerde KYS kapsamında iç tetkik yapılması	Kalite	Adet	Yıl	3	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F15.G01	Düzenlenen DÖF sayısı	Kalite	Adet	Yıl	3	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F15.G02	Belediyemiz KYS'nin iyileştirilip sürdürülebilmesi noktasında üst yönetimle yapılan toplantılar	Kalite	Adet	Yıl	4	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F16.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	4	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F16.G02	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmetlerinden çalışan memnuniyeti oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	4	85				
İKEM.F16.G03	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.11. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İİM.F01.G01	Kira ve İşgaliye Bedelini Ödemeyen kiracılar ile işgalcilerimize ihtar çekilmesi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	10	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F01.G02	Kanuna Göre Sözleşme süresi sona ermeden kiracı ve işgalcilere ihtar çekilmesi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	10	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F02.G01	Müdürlüğümüzce Meclise Yazılan Yazı Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		5		3		
İİM.F02.G02	Müdürlüğümüze Meclisten gelen Karar Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		9		9		
İİM.F02.G03	Müdürlüğümüzce Encümene Yazılan Yazı Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		245		226		
İİM.F02.G04	Müdürlüğümüze Encümenden gelen Karar Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		269		259		
İİM.F02.G05	Başkanlığın onayına sunulan ilgili esnaf odalarının belirlediği fiyat tarifeleri sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		3		5		
İİM.F03.G01	Belediyemize ait taşınmazların ilk kira bedellerinin tespitinde piyasa fiyatlarına uyum yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F03.G02	Aylık Kira Tahsilat Tutarı	Kalite	Türk Lirası	Ay		4.299.389,24		5.358.019,55		
İİM.F03.G03	Aylık İşgaliye Tahsilat Tutarı *	Kalite	Türk Lirası	Ay		896.892,18		643.065,38		
İİM.F03.G04	Belediyemize ait taşınmaz mülklerden işgaliyeye verilenlerin adedi.*	Kalite	Adet	Yıl		58		59		
İİM.F03.G05	Aylık kira tahakkuk toplamı*	Kalite	Türk Lirası	Ay		5.350.087,52		5.885.517,62		
İİM.F03.G06	Aylık işgaliye tahakkuk toplamı*	Kalite	Türk Lirası	Ay		755.873,53		666.474,50		
İİM.F03.G07	Yıllık Kiracı ve İşgalcilerimizin Tahakkuk Toplamı*	Kalite	Türk Lirası	Yıl		6.105.795,85		6.552.032,12		
İİM.F03.G08	Yıllık Kiracı ve İşgalcilerimizin Tahsilat Toplamı*	Kalite	Türk Lirası	Yıl		5.196.281,42		6.001.084,93		
İİM.F03.G09	Kurban satış yerlerinden elde edilen kira bedeli*	Kalite	Türk Lirası	Yıl		654.500,00		892.001,81		
İİM.F03.G10	Belediyemize ait taşınmaz mülklerden kiraya verilenlerin adedi*	Kalite	Adet	Yıl		175		173		
İİM.F03.G11	Kurban Satış Alanı Tahakkuk*	Kalite	Adet	Yıl		654.500,00		892.000,00		

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İİM.F03.G12	Yıllık Kira ve İşgaliye Dışı Tahakkuk*	Kalite	Adet	Yıl		759.117,65		1.122.571,56		
İİM.F03.G13	Yıllık Kira ve İşgaliye Dışı Tahsilat*	Kalite	Adet	Yıl		758.825,96		1.105.023,73		
İİM.F04.G01	Belediyemize ait taşınmaz mülklerden satılanların âdeti / bedeli*	Kalite	Türk Lirası	Yıl		0		0		
İİM.F04.G02	Aylık Kira ve İşgaliye Genel Tahakkuk Toplamı*	Kalite	Türk Lirası	Ay		6.105.795,85		6.552.032,12		
İİM.F04.G03	Aylık Kira ve İşgaliye Genel Tahsilat Toplamı*	Kalite	Türk Lirası	Ay		5.196.281,42		6.001.084,93		
İİM.F04.G04	Yıllık Genel Tahakkuk*	Kalite	Türk Lirası	Yıl		6.864.913,50		7.674.603,68		
İİM.F04.G05	Yıllık Genel Tahsilat*	Kalite	Türk Lirası	Yıl		5.955.107,38		7.106.128,66		
İİM.F05.G01	Kira Tahakkuklarının hazırlanışı (Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Yetkisindedir)*	Kalite	Yüzde	Ay	10	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F05.G02	Belediyemizce Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Tahsis Edilen Yerlerin Sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		31		35		
İİM.F05.G03	Belediyemize ait taşınır mülklerden satın alınanların âdeti*	Kalite	Adet	Yarı Yıl		10		0		
İİM.F05.G04	Belediyeye ait taşınmaz mülklerden kirada ve işgaliyede olanların âdeti*	Kalite	Adet	Yıl		233		232		
İİM.F05.G05	Belediyeye ait taşınır mülklerden kiralık olanların âdeti*	Kalite	Adet	Yıl		1		1		
İİM.F06.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı sayısı	Kalite	Adet	Ay	10	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F06.G02	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		6		10		
İİM.F06.G03	Kiracı ve İşgalcilerimiz Hakkında Gelen, Şikâyeteye verilen Cevap Süresi. Gün (Beyaz Masa ve Yazı İşleri Müdürlüğü)*	Kalite	İş Günü	Yıl	10	3	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F06.G04	Belediyemize ait Yerlerden İhale Karşılığı Kiralama cevap süresi*	Kalite	İş Günü	Yıl	10	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F06.G05	İşletme ve İştirakler hizmetleri ile ilgili vatandaş memnuniyet oranı*	Kalite	Yüzde	Yıl	15					
İİM.F06.G06	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	15	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.12. Kentsel Tasarım Müdürlüğü

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
KTM.F01.G01	Kent estetiği çerçevesinde uygulanacak dış cephe proje sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl		1		1		
KTM.F01.G02	Kent estetiği çalışmaları çerçevesinde dış cephe iyileştirilmesi yapılacak yapıları sayısı	Kalite	Adet	Yıl		2		2		
KTM.F02.G01	Tarihi ve tescilli yapılar için restitüsyon - restorasyon proje sayısı	Kalite	Adet	Yıl		2		2		
KTM.F03.G01	Kentsel Dönüşüme tabi tutulacak gecekondü bölgesi sayısı	Kalite	Adet	Yıl		2		2		
KTM.F03.G02	Kentsel Dönüşüme tabi tutulacak alan yüz ölçümü (m ²)	Kalite	Metre kare	Yıl		231.700		231.700		
KTM.F03.G03	Kentsel Dönüşüme tabi tutularak tasfiye edilecek gecekondü ve kaçak yapı inşaat alanı	Kalite	Metre kare	Yıl		22.413		0	●	Konut yapımından sonra tasfiye işlemi yapılacağından hedefe ulaşamamıştır
KTM.F04.G01	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Gebze Belediyesi, Toplu Konut İdaresi ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile üretilecek konutların sayısı	Kalite	Adet	Yıl		300		0	●	Bölgede İmar Planları Mahkeme Kararı ile iptal edildiğinden dolayı Hedefte sapma olmuştur.
KTM.F05.G01	Birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	20	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KTM.F05.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi (gün)	Kalite	İş Günü	Yıl	20	5	5	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KTM.F05.G03	İncelenen bir şikâyet veya talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi (gün)	Kalite	Yüzde	Yıl	20	5	5	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KTM.F05.G04	Gecekondü önleme ve sosyal konut hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı	Kalite	İş Günü	Yıl	20	85	85	88	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KTM.F05.G05	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	20		100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.13. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
KSM.F01.G01	Yerel yönetimlerle ilgili toplantı, seminer ve konferans organize sayısı.	Adet	Yıl	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F02.G01	Düzenlenen konferans sayısı.	Adet	Ay	4	25	37	●	Talebin fazla olması.
KSM.F02.G02	Düzenlenen şenlik sayısı.	Adet	Yıl	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F02.G03	Düzenlenen gezi sayısı.	Adet	Yıl	2	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F02.G04	Düzenlenen sinema akşamları sayısı.	Adet	Yıl	2	1	0	●	
KSM.F02.G05	Düzenlenen diğer kültürel etkinlikler.	Adet	Ay	2	10	12	●	Talebin fazla olması.
KSM.F03.G01	Düzenlenen konser sayısı.	Adet	Ay	2	10	32	●	Talebin fazla olması.
KSM.F03.G02	Düzenlenen tiyatro sayısı.	Adet	Ay	2	25	39	●	Talebin fazla olması.
KSM.F03.G03	Düzenlenen sergi sayısı.	Adet	Çeyrek Yıl	3	12	10	●	Talebin fazla olması.
KSM.F03.G04	Düzenlenen diğer sanatsal etkinlikler sayısı.	Adet	Ay	2	5	7	●	Talebin fazla olması.
KSM.F04.G01	Düzenlenen diğer sosyal etkinlikler.	Adet	Ay	2	6	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F05.G01	Hobi kursları.	Adet	Yıl	4	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F05.G02	Sanat kursları.	Adet	Yıl	4	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F05.G03	Meslek kursları.	Adet	Yıl	4	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F05.G04	Spor kursları.	Adet	Yıl	4	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F05.G05	Açılan diğer kurslar.	Adet	Yıl	4	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F06.G01	Yaz okullarının açılması.	Adet	Yıl	4	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F06.G02	Hünkar Çayırı güreşleri.	Adet	Yıl	4	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F06.G03	Diğer sportif faaliyetler.	Adet	Yıl	4	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F07.G01	Düzenlenen satranç turnuvası sayısı.	Adet	Yıl	4	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
KSM.F08.G01	Evlenme Beyannamesi ve İzin Belgesi Alan TC. / Yabancı uyruklu Vatandaş Sayısı.	Kişi	Ay	2		1.576		
KSM.F08.G02	Gerçekleştirilen TC. Uyruklu Nikah Akdi Sayısı.	Kişi	Ay	2		2.571		
KSM.F08.G03	Gerçekleştirilen Yabancı Uyruklu Nikah Sayısı	Kişi	Ay			71		
KSM.F08.G04	Muhtaçlara Yardım Amaçlı Ücretsiz Gerçekleştirilen Nikah Akdi Sayısı	Kişi	Ay	2		9		
KSM.F08.G05	Nikah Akdini Gerçekleştirme süresi.	İş Günü	Yıl	2	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F09.G01	Yapılan Evlilik Semineri Sayısı.	Adet	Yıl	2	1	0	●	
KSM.F10.G01	Belediyemiz Web Sayfasında, Yapılan Nikahların Yayınlanması Oranı.	Yüzde	Yıl	2	20	0	●	
KSM.F11.G01	Birim içi toplantı adedi.	Adet	Ay	3	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F11.G02	Faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı.	Yüzde	Yıl	3	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F11.G03	Beyaz Masa'dan gelen dilekçeye cevap süresi.	İş Günü	Yıl	3	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F11.G04	Gelen şikayet veya taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi.	Yüzde	Yıl	3	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F11.G05	İncelenen bir şikayet veya talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi.	İş Günü	Yıl	3	5	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F11.G06	Kültür ve Sosyal İşler Hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı.	Yüzde	Yıl	3	85			
KSM.F11.G07	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Yüzde	Ay	3	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.14. Kütüphane Müdürlüğü

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
KM.F01.G01	Kütüphanedeki üye sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		123		515		
KM.F01.G02	Kütüphaneye gelen ziyaretçi sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		2.549		2.959		
KM.F01.G03	Kütüphanedeki kitap sayısı	Kalite	Adet	Yıl	20	15.000	15.000	2.100	●	Yıpranan kitapların geri dönüşüme gönderilmesi.
KM.F02.G01	Düzenlenen fuar âdeti	Kalite	Adet	Yıl			2	0	●	Fiziki ortamın değişmesinden dolayı hedefe ulaşamamıştır
KM.F03.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantı sayısı	Kalite	Adet	Ay	20	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KM.F03.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	20	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KM.F03.G03	Kütüphane hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	20		85			
KM.F03.G04	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	20	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.15. Mali Hizmetler Müdürlüğü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
MHM.F01.G01	Bütçenin kesin hesaba göre gelir yönünden gerçekleşme oranı.	Yüzde	Yıl	6	80	91	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F01.G02	Bütçenin kesin hesaba göre gider yönünden gerçekleşme oranı.	Yüzde	Yıl	6	80	91	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F02.G01	Banka hesap hareketlerinin kontrolü.	İş Günü	Yıl	6	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F02.G02	Teminat mektuplarının kontrolü.	İş Günü	Yıl	6	7	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F02.G03	Tahakkuk eden ödeme emri belgelerinin kontrolü.	İş Günü	Yıl	6	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F02.G04	Kontrolü yapılmış ödeme emri belgelerini muhasebe kaydının yapılması süresi.	İş Günü	Yıl	6	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F03.G01	Ödenen borç miktarının bütçeye oranı.	Yüzde	Yıl			13		
MHM.F03.G02	Cari transferlerin bütçeye oranı.	Yüzde	Yıl			0,02		
MHM.F04.G01	Yedek ödeneğin bütçeye oranı.	Yüzde	Yıl			0,09		
MHM.F05.G01	Toplam tahsilat tutarı.	Türk Lirası	Yıl			215.699.243,22		
MHM.F05.G02	Aylık mizan ve yıllık yıl sonu bilançosunun çıkarılması.	Yüzde	Yıl	6	100	100		
MHM.F05.G03	Say 2.000 işlemlerinin yapılması.	Yüzde	Yıl	6	100	100		
MHM.F05.G04	Sayıştay ile ilgili işlemlerin yapılması.	Yüzde	Yıl	6	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F06.G01	Mükellef sayısı.	Kişi	Yarı Yıl			224.784		
MHM.F06.G02	Beyan sayısı.	Kişi	Yarı Yıl			562.290		
MHM.F06.G03	Düzenlenen haciz vakası sayısı.	Adet	Ay			3.262		
MHM.F07.G01	Fiyat tariflerinin belirlenmesi.	Yüzde	Yıl	6	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F08.G01	Toplam tahakkuk tutarı.	Türk Lirası	Yıl			263.877.774,5	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F09.F04	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi.	İş Günü	Yıl	6	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F09.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi.	Adet	Ay	6	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F09.G02	Beyaz masadan gelen dilekçe cevap süresi.	İş Günü	Yıl	6	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F09.G03	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenme yüzdesi.	Yüzde	Yıl	6	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F09.G05	Mali Hizmetlerden vatandaş memnuniyeti oranı.	Yüzde	Yıl	10	85	85	●	Bilgisi Aktarılacaktır
MHM.F09.G06	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Yüzde	Ay	6	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.16 Mezarlıklar Müdürlüğü

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterg Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
MEM.F01.G01	Mezarlıklarda yapılan bakım sayısı	Kalite	Adet	Yıl	10	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MEM.F01.G02	Mezarlık binasında yapılan bakım ve onarım sayısı	Kalite	Adet	Yıl	10	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MEM.F01.G03	Gasilhaneinin temizlik oranı*	Kalite	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MEM.F02.G01	Gasil hizmeti verilip yıkanan cenaze sayısı*	Kalite	Adet	Ay		1.180		1.140		
MEM.F03.G02	Defnedilen cenaze sayısı*	Kalite	Adet	Ay		1.511		884		
MEM.F02.G03	Mezarlık alanlarında mezar yeri ve cenaze işlemlerini tamamlama süresi	Kalite	İş Günü	Ay	10	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MEM.F02.G04	Mezarlıklarımızda defnedilen kimsesiz ve yabancı uyruklu cenazelerinin sayısı*	Kalite	Adet	Ay		8		7		
MEM.F03.G01	Şehir içi nakil adedi*	Kalite	Adet	Ay		113		148		
MEM.F03.G02	Şehir dışı nakil adedi*	Kalite	Adet	Ay		627		688		
MEM.F04.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	10	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MEM.F04.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	10	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MEM.F04.G03	İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	10	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MEM.F04.G04	Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	20	90	85			
MEM.F04.G05	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	10	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir

2.17. Özel Kalem Müdürlüğü

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
ÖKM.F01.G01	Müdürlüğe gelen talep, istek ve şikayetlerin ilgili birimlere iletilmesi.	Yüzde	Yıl	7	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F02.G01	Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi oranı.	Yüzde	Yıl	7	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F02.G02	Belediye Başkanı ile görüşmek için il dışından gelen ziyaretçi sayısı.	Kişi	Ay			1.097		
ÖKM.F02.G03	Belediye Başkanı ile görüşmek için ülke dışından gelen ziyaretçi sayısı.	Kişi	Ay			453		
ÖKM.F02.G04	Başkanın yurt dışında katıldığı organizasyon sayısı.	Adet	Ay			12		
ÖKM.F02.G05	Başkanın yurt içinde katıldığı organizasyon sayısı.	Adet	Ay			246		
ÖKM.F02.G06	Düzenlenen açılış töreni sayısı.	Adet	Ay			71		
ÖKM.F02.G07	Törenlere katılan vatandaş sayısı.	Kişi	Ay			81.550		
ÖKM.F03.G01	İstihdam için düzenlenen koordinasyon toplantı sayısı.	Adet	Ay	7	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F03.G02	İstihdam edilmesine aracılık edilen kişi sayısı.	Kişi	Ay			910		
ÖKM.F04.G01	Yurt içi seyahati sayısı.	Adet	Ay			54		
ÖKM.F04.G02	Yurt dışı seyahati sayısı.	Adet	Ay			18		
ÖKM.F05.G01	Ulaşım hizmetlerindeki araç sayısı.	Adet	Yıl	7	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F06.G01	Başkanın personeli ile topluca buluştuğu etkinlik sayısı.	Adet	Yarı Yıl	5	3			
ÖKM.F06.G02	Personelin katılımı ile düzenlenen toplantı sayısı.	Adet	Ay	7	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F06.G03	Üst Yönetim ve Müdürlerle yapılan toplantı sayısı.	Adet	Ay	7	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
ÖKM.F07.G01	Tüm mahalle muhtarları ile yapılan koordinasyon ve bilgilendirme toplantı sayısı.	Adet	Ay	7	12	13	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F07.G02	Gerçekleştirilen Kamu Kurumu ziyaretleri sayısı.	Adet	Ay			175		
ÖKM.F07.G03	Gerçekleştirilen Sivil Toplum Örgütleri ziyaretleri sayısı.	Adet	Ay			239		
ÖKM.F08.G01	Başkanın katıldığı diğer kurumlarca düzenlenen törenlerin sayısı.	Adet	Ay			53		
ÖKM.F08.G02	Başkanın katıldığı dini bayram ve milli törenlerin sayısı.	Adet	Çeyrek Yıl			0		
ÖKM.F08.G03	Başkanın katıldığı düğün, sünnet, kermes, davet vb. etkinlik sayısı.	Adet	Ay			544		
ÖKM.F08.G04	Başkana e-mail yoluyla gelen istek ve/veya şikayet sayısı.	Adet	Ay			20		
ÖKM.F09.G01	Vatandaşların otobüs taleplerini karşılama oranı.	Yüzde	Yıl	7	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F09.G02	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına tahsisi edilen otobüs sayısı.	Adet	Ay			36		
ÖKM.F09.G03	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi.	Adet	Ay	7	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F09.G04	Beyaz Masadan gelen dilekçeye cevap süresi.	İş Günü	Yıl	7	7	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F09.G05	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi.	İş Günü	Yıl	7	10	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F09.G06	Özel Kalem Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı.	Yüzde	Yıl	8	85			
ÖKM.F09.G07	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Yüzde	Ay	8	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.18. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
PBM.F01.G01	Belediyemiz Sınırları İçerisindeki Parkların ve Yeşil Alanları Korunması.	Çıktı	Yüzde	Ay	5	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F02.G01	Diğer kurumların destek verilen ağaçlandırma vb. kampanyası sayısı	Kalite	Adet	Yıl		7		500		
PBM.F03.G01	Yeni bitkisel materyaller ile ilgili yapılan araştırma sayısı.	Kalite	Adet	Ay	2		4	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F03.G02	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m ²)	Kalite	Metre kare	Yıl	4	6	6	6	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F04.G01	Yapımın Projeye Uygunluk Oranı.	Kalite	Yüzde	Ay	2		100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F04.G02	Süresinde Tamamlanma Oranı.	Kalite	Yüzde	Ay	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F05.G01	Hazırlanan peyzaj projesi sayısı.	Kalite	Adet	Ay	3		10	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F05.G02	Rekreasyon Alanları yüzölçümü (m ²)	Kalite	Metre kare	Yıl	2	150.000	150.000	150.000	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F05.G03	İhale edilen proje sayısı.	Kalite	Adet	Ay				11		
PBM.F06.G01	Yapım Yüzdesi.	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl		25		100		Bu Proje Etüd Proje Müdürlüğüne Devredilmiştir
PBM.F06.G02	Maliyet Gerçekleşme Oranı.	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl		100		54,7		
PBM.F06.G03	Süresinde Tamamlanma Oranı.	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl		25		54,7		
PBM.F06.G04	Yapımın Projeye Uygunluk Oranı.	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl		25		54,7		
PBM.F07.G01	Bakımı yapılan park sayısı	Kalite	Adet	Yıl	4	134	140	140	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F07.G02	Bakımı yapılan parkların toplam yüzölçümü (m ²)	Kalite	Metre kare	Ay	2	135.834	135.834	135.834		
PBM.F07.G03	Yeni bir estetik anlayışla modernize edilen park sayısı	Kalite	Adet	Ay	2		5	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F07.G04	Bakımı yapılan yürüyüş yolu yüzölçümü (m ²)	Kalite	Metre kare	Yıl	2	132.000	132.000	132.000	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F07.G05	Bakımı yapılan mesire ve gezi alanları yüzölçümü (m ²)	Kalite	Metre kare	Yıl	2	132.000	132.000	132.000	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F07.G06	Bakımı yapılan trafik eğitim parkuru yüzölçümü	Kalite	Metre kare	Yıl	2	7.565	7.565	7.565	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F08.G01	Kurulan otomatik sulama sistemi sayısı	Kalite	Adet	Yıl				13		
PBM.F09.G01	Satın alınan spor grubu sayısı.	Kalite	Adet	Yıl				1		
PBM.F09.G02	Satın alınan bank adedi	Kalite	Adet	Yıl	2	2.000	2.000	2.000	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F09.G03	Satın alınan bariyer adedi	Kalite	Adet	Yıl				10		
PBM.F09.G04	Satın alınan oyun grubu sayısı	Kalite	Adet	Yıl				1		
PBM.F10.G01	Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) projesi sayısı	Kalite	Adet	Yıl	2		3	3	●	Hedef Üstü

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
PBM.F11.G01	Yeşil alanlar için kullanılan su miktarı	Kalite	Ton	Ay		268.466		232.931		
PBM.F12.G01	Çim biçme periyodu	Kalite	İş Günü	Yıl	2	21	21	21	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F12.G02	Ağaç ve çalılarda budama ve temizlik periyodu	Kalite	Ay	Yıl	2	6	6	6	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F13.G01	Temin edilen sera toprağı metreküp	Kalite	Ton	Yıl	2	2.100	2.100	2.100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F13.G02	Temin edilen saha toprağı metreküp	Kalite	Metre küp	Yıl	2	6.132	7.500	7.581	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F13.G03	Temin edilen gübre miktarı	Kalite	Metre küp	Yıl	3	550	600	600	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F14.G01	Satın alınan fidan adedi	Kalite	Adet	Yıl	2	12.000	12.000	12.000	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F14.G02	Satın alınan çalı adedi	Kalite	Adet	Yıl	2	10.000	10.000	10.000	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F14.G03	Dikilen fidan adedi	Kalite	Adet	Ay	2	10.684	10.000	24.550	●	Hedef Üstü
PBM.F14.G04	Dikilen çalı adedi	Kalite	Adet	Ay	2	12.684	10.000	23.772	●	Hedef Üstü
PBM.F14.G05	İşkânla dikilen fidan adedi	Kalite	Adet	Ay	2	12.965	10.000	17.944	●	Hedef Üstü
PBM.F14.G06	Çim ekilen alan yüzölçümü	Kalite	Metre kare	Ay	2	13.450	10.000	14.220	●	Hedef Üstü
PBM.F15.G01	Yetiştirilip şaşırtılan yazlık çiçek adedi	Kalite	Adet	Yarı Yıl	1	8.050	10.000	10.000	●	Hedef Üstü
PBM.F15.G02	Satın alınan yazlık ve kışlık çiçek adedi	Kalite	Adet	Yıl	2	290.000	300.00	300.000	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F15.G03	Satın alınan soğanlı bitki adedi	Kalite	Adet	Yıl	2	146.000	150.00	150.000	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F15.G04	Dikilen yazlık ve kışlık çiçek adedi	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl	2	250.000	300.00	300.000	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F15.G05	Dikilen lale soğanı miktarı	Kalite	Adet	Yıl	3	146.000	150.000	150.000	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F16.G01	Yapım Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	3	0	40	0	●	
PBM.F17.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	4	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F17.G02	Beyaz masadan gelen dilekçe cevap süresi	Kalite	İş Günü	Ay	4	5	5	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F17.G03	İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Kalite	İş Günü	Ay	4	3	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F17.G04	Park ve Bahçeler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	5	89	85			
PBM.F17.G05	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	5	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.19. Plan ve Proje Müdürlüğü

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
PPM.F01.G01	Vatandaşın gelen imar durumu yazılı bilgi talebinin karşılanma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F01.G02	Karşılana imar durumu yazılı bilgi talebi adedi	Kalite	Adet	Ay		253		295		
PPM.F01.G03	İmar Durum Belgesinin Verilme süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	5	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F01.G04	Verilen İmar Durumu Belgesi Adedi	Kalite	Adet	Ay		1.579		1.653		
PPM.F02.G01	İmar planı değişikliği ile ilgili olarak toplam müracaat sayısı	Kalite	Adet	Ay		69		59		
PPM.F02.G02	Evrakları tam plan değişiklik dosyalarının belediyemize ulaşması ile plan hazırlanıp belediye meclisine sevkine kadar geçen süre	Kalite	İş Günü	Yıl	5	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F02.G03	Belediye meclisince kabul edilen imar planı değişiklik talebi	Kalite	Adet	Ay		55		59		
PPM.F02.G04	Belediye meclisince reddedilen imar planı değişiklik talebi	Kalite	Adet	Ay		4		0		
PPM.F02.G05	1/1000 Ölçekli İmar Plan Değişiklik Tekliflerinin karşılanma süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	5	30	30	30	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F02.G06	Plan değişikliğinin kabulünden ilgili yerlere dağıtımına kadar geçen süre	Kalite	İş Günü	Ay	5	30	30	30	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F03.G01	Revizyon ve yenileme öngörülen alan (ha)	Kalite	Hektar	Yıl	5	5	314	314	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F04.G01	Hizmet sunulan planlı alan	Kalite	Hektar	Yıl	5	11.000	11.000	11.000	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F04.G02	Hizmet sunulmayan Köy Gelişme Alanları	Kalite	Hektar	Yıl	5	6.400	6.400	6.400	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F05.G01	Plan Örneği Verilmesi süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	5	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F05.G02	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Sayısallaştırma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F06.G01	Sit alanı olarak belirlenmiş ancak koruma amaçlı imar planı olmayan alanlardan koruma amaçlı imar planları bitirilenler alan oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F06.G02	Orman Köylerinden, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılan köylerin toplam alanı	Kalite	Hektar	Yıl	5	314	314	314	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F07.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	5	10	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F07.G02	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F07.G03	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	6	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F07.G04	Gelen şikâyet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F07.G05	İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	6	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F07.G06	Plan ve Proje Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	6		88			
PPM.F07.G07	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	5	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.20. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
RDM.F01.G01	Sihhi İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı başvuru sayısı.	Kalite	Adet	Ay		528		491		
RDM.F01.G02	Verilen sihhi işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı sayısı.	Kalite	Adet	Ay		561		378		
RDM.F01.G03	Sihhi işyeri ruhsatı verilme süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	10	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F01.G04	Gayri sihhi müessese açılış ruhsatı başvuru sayısı.	Kalite	Adet	Ay		123		110		
RDM.F01.G05	Verilen gayri sihhi müessese açılış ruhsat sayısı.	Kalite	Adet	Ay		128		101		
RDM.F01.G06	Gayri sihhi işyeri ruhsatı verilme süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	10	5	5	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F01.G07	Umuma açık işyeri ruhsatı başvuru sayısı.	Kalite	Adet	Ay		42		25		
RDM.F01.G08	Verilen umuma açık işyeri ruhsatı sayısı.	Kalite	Adet	Ay		42		31		
RDM.F01.G09	Umuma mahsus işyeri ruhsatı verilme süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	10	30	30	30	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F01.G10	Güncellenen ruhsat sayısı.	Kalite	Adet	Ay		42		35		
RDM.F01.G11	Verilen mesul müdür belge sayısı.	Kalite	Adet	Ay		18		8		
RDM.F01.G12	Verilen tatil ruhsatı(Pazar günleri açma)sayısı.	Kalite	Adet	Ay		388		132		
RDM.F01.G13	Tahsil edilen hizmet bedeli tutarı.	Kalite	Türk Lirası	Ay		1.836.328		5.989.050		
RDM.F02.G01	İş Yeri Uygunluğu Kontrol Dilekçe Sayısı.	Kalite	Adet	Ay		139		291		
RDM.F03.G01	Encümen kararlarının sonuçlandırılma süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	10	30	30	30	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F03.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	10	15	15	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F03.G03	İncelenen bir şikâyet veya talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi.	Kalite	İş Günü	Yıl	10	15	15	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F04.G01	Personel Biliçlendirme Eğitim Seminer Sayısı	Kalite	İş Günü	Yıl	10	5	5	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F04.G02	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı âdeti	Kalite	Adet	Ay	10	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F04.G03	Ruhsat ve Denetim Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	Kalite	Adet	Yıl	10	80	85		●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F04.G04	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	10	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.21. Sağlık İşleri Müdürlüğü

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
SİM.F01.G01	Polikliniklerde Asgari Standartların Sağlanması Oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	12	20	90	90	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F02.G01	Laboratuvarın Kapasitesinin Artışı Oranı.	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl	12	20	20	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F03.G01	Personele Yönelik Grip Aşısı Sayısı.	Kalite	Adet	Yıl	12	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F03.G02	Laboratuvar Tetkikleri Sayısı.	Kalite	Adet	Ay		762		990		
SİM.F03.G03	Personele Yönelik Temel Sağlık Taraması Sayısı.	Kalite	Adet	Yıl	12	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F04.G01	Poliklinik Hizmeti Alan Hasta Sayısı.	Kalite	Adet	Ay		4.870		4.053		
SİM.F04.G02	Ağız Ve Diş Sağlığı Hizmeti Verilen Hasta Sayısı.	Kalite	Adet	Ay		361		168		
SİM.F04.G03	Verilen Hemşirelik Hizmetleri (Tansiyon Ölçümü, Enjeksiyon, Pansuman vb.) Sayısı.	Kalite	Adet	Ay		1.076		892		
SİM.F04.G04	Defin Ruhsatı Sayısı.	Kalite	Adet	Ay		459		297		
SİM.F05.G01	Ambulans İle Şehir İçi ve Şehir Dışı Nakledilen Hasta Sayısı.	Kalite	Adet	Ay		390		421		
SİM.F06.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi.	Kalite	Adet	Ay	12	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F06.G02	Gelen Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi.	Kalite	İş Günü	Yıl	13	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F06.G03	Sağlık İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	13	82	85			
SİM.F06.G04	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Kalite	Yüzde	Ay	13	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.22. Sivil Savunma Uzmanlığı

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
SSU.F01.G01	Düzenlenen Sivil Savunma Tatbikat Sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl	6	123	10	246	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SSU.F01.G02	Gönüllü sivil savunma görevlisi sayısı	Kalite	Kişi	Yıl	6	85	86	86	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SSU.F02.G01	Arama / kurtarma ekibinin hareket kabiliyetini en üst seviyede tutmak için düzenlenen tatbikat sayısı	Kalite	Adet	Yıl	6	0	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SSU.F03.G01	Düzenlenen ilk yardım eğitimi sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl	6	0	1	0	●	Talep Olmaması
SSU.F03.G02	Düzenlenen Deprem Eğitimi Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	6	67	10	246	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SSU.F03.G03	Düzenlenen Deprem Tatbikat Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	6	81	10	246	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SSU.F03.G04	Düzenlenen Yangın Eğitimi Sayısı	Kalite	Adet	Ay	6	66	5	8	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SSU.F03.G05	Düzenlenen Yangın Tatbikat Sayısı	Kalite	Adet	Ay	6	82	5	8	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SSU.F03.G06	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	6		7			
SSU.F03.G07	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimine Katılan Kişi Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	6		496			
SSU.F04.G01	Sivil Savunma Konularında Bilgilendirme Çalışmalarına Katılan Kişi Sayısı	Kalite	Kişi	Ay	5	13.726	1.500	16.724	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SSU.F04.G02	Kişi Başına Düşen Yıllık Sivil Savunma Konularında Bilgilendirme Etkinliği Saati	Kalite	Saat	Ay	5	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SSU.F05.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantı adedi	Kalite	Adet	Yıl	5	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SSU.F05.G02	Beyaz Masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	Ay	5	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SSU.F05.G03	Gelen şikâyet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	5	90	90	90	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SSU.F05.G04	İncelenen bir şikâyet veya talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	5	2	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SSU.F05.G05	Sivil Savunma Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	5		85			
SSU.F05.G06	Personel Hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	5	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.23. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
SYİM.F02.G01	Yapılan Okul Malzemesi Yardımı Sayısı*	Kalite	Adet	Yıl	25	450	450	485	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SYİM.F03.G01	Gıda Yardımı Başvuru Sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		1.555		1.847		
SYİM.F03.G02	Yapılan Gıda Yardım Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		1.845		2.229		
SYİM.F03.G03	Tekerlekli Sandalye Yardımı Başvuru Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		45		52		
SYİM.F03.G04	Tekerlekli Sandalye Yardım Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		51		63		
SYİM.F03.G05	Doğal Afet(Sel, Yangın Vb.) Yardımı Başvuru Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		25		16		
SYİM.F03.G06	Yapılan Doğal Afet(Sel, Yangın Vb.) Yardım Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		64		28		
SYİM.F03.G07	Nakdi Yardım Başvuru Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		16		17		
SYİM.F03.G08	Yapılan Nakdi Yardım Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		3		1		
SYİM.F03.G09	Çocuklar İçin Yapılan (Süt, Mama ve Bez) Yardım Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		461		636		
SYİM.F03.G10	Hastalar İçin Yapılan Yardım Başvuru Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		45		77		
SYİM.F03.G11	Hastalara Yapılan Yardım Başvuru Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		58		79		
SYİM.F03.G12	Sosyal Hizmetler İle İlgili Diğer Kurum ve Kuruluşlar İle Yapılan Koordinasyon Toplantı Sayısı*	Kalite	Adet	Yıl	25	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SYİM.F03.G13	Yolda Kalıp Gönderilen Kişi Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		32		41		
SYİM.F03.G14	65 Yaş Üstü Yaşlıların Yardım Başvuru Sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		268		266		
SYİM.F03.G15	65 Yaş Üstü Yaşlılara Yapılan Yardım Sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		268		265		
SYİM.F03.G16	Engelli Aracıyla Taşınan Hasta Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		555		80		
SYİM.F03.G17	Ekmek Yardımı Başvuru Sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		-		1.185		
SYİM.F03.G18	Yapılan Ekmek Yardımı Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		-		799		
SYİM.F03.G19	Diğer Yardım Başvuru Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		97		43		
SYİM.F03.G20	Yapılan Diğer Yardım Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		272		18		
SYİM.F04.G01	Gelen Evrak Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		3.129		2.592		
SYİM.F04.G02	Giden Evrak Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		3.857		2.847		
SYİM.F04.G03	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Kalite	Adet	Ay	25	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SYİM.F04.G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	25	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.24. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
SGM.F01.G01	Birim ve İdare Performans Programının Hazırlanması	Kalite	Adet	Yıl	10	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SGM.F01.G02	Performans Programının Elektronik Ortamdan Takip Edilmesi Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SGM.F02.G01	Birim ve İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Kalite	Adet	Yıl	10	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SGM.F02.G02	Faaliyet Raporlarının Elektronik Ortamdan Takip Edilmesi Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	●	Kurulan Yeni Müdürlükler Nedeni İle
SGM.F03.G01	Stratejik Planın Uygulanma Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	10	75	80	75	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SGM.F04.G01	İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Standartlarının Uygulanma Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	10	50	50	50	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SGM.F05.G01	Proje Geliştirilmesi İçin Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Gerçekleştirilen İşbirliği Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		0		1		
SGM.F05.G02	AB Mali Kaynaklarından Yararlanmak Amacıyla Hazırlanan Ve Müracaatı Gerçekleştirilen Proje Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		0		0		
SGM.F05.G03	AB Düzeyinde İşbirliği Yapılan Yerel Yönetim Kurumları Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		22		19		
SGM.F06.G01	Uluslararası Düzeyde Hazırlanan Ortaklık Proje Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		0		1		
SGM.F06.G02	Kabul Edilen Proje Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		0		0		
SGM.F06.G05	Düzenlenen Proje Yarışması Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		4		0		
SGM.F07.G01	Kardeş Şehir Düzeyinde İşbirliği Yapılan Yönetim Kurumları Sayısı *	Kalite	Adet	Ay		4		0		
SGM.F07.G02	Kardeş Şehir Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		4		0		
SGM.F08.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adeti	Kalite	Adet	Ay	10	12	12	13	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SGM.F08.G02	Gelen Şikâyet ve Talebin Yerinde İncelenme Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	10	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SGM.F08.G03	Strateji Geliştirme Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı*	Kalite	Yüzde	Yıl	10	0	85			
SGM.F08.G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	10	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.25. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
TKM.F01.G01	Kanun ve Mevzuatların Yakından Takip Edilmesi Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	20	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TKM.F02.G01	Soruşturması Neticelenen İlgili Memur Personel Hakkında İlgili Makama Kararların Tebligatlarının Yapılması süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	15	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TKM.F03.G01	Başkanlık Makamının Emri Onayı İle İdari Tahkikat Yapılma Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	15	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TKM.F04.G01	Kaymakamlık Makamının Emri ve Onayı İle 4483 Sayılı Yasa Uyarınca Ön İnceleme Yapılması Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	15	45	45	45	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TKM.F05.G01	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	15	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TKM.F05.G02	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	20	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir

2.26. Temizlik İşleri Müdürlüğü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut	Sonuç	Sapma Nedeni
TİM.F01.G01	Hizmetin Sunum Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	4	365	365	365	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F01.G02	Hizmetin Sunumunun Maliyet Gerçekleşme Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F02.G01	Toplanan Çöp Alanı (M ²)	Kalite	m ²	Yıl	4	65.000	65.000	65.000	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F02.G02	Toplanan Çöp Miktarı (Ton/Yıl)	Kalite	Ton	Ay	3	115.103	104.000	117.960	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F03.G01	Alo Moloz Hattı Kapsamında Toplanan Moloz Miktarı	Kalite	Kilogram	Ay		6.380.350	8.179.900			
TİM.F04.G01	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	Kalite	Kilogram	Ay		6.838.206	6.585.930			
TİM.F04.G02	Toplanan Atık Pil Miktarı	Kalite	Kilogram	Ay		1.890	1.188			
TİM.F04.G03	Toplanan Elektronik Atık Miktarı	Kalite	Kilogram	Ay		1.723	5.192			
TİM.F05.G01	Gürültü Ölçüm Sayısı	Kalite	Adet	Ay		130	113			
TİM.F05.G02	Düzenlenen Canlı Müzik İzin Belgesi	Kalite	Adet	Ay		-	6			
TİM.F05.G03	Tahsil edilen hizmet bedeli tutarı	Kalite	Adet	Ay		-	432.887,53			
TİM.F06.G01	Belediyemizce alınıp yerleştirilen konteynır sayısı	Kalite	Adet	Ay		670		720		
TİM.F06.G02	Konteynır bakım ve onarımının yapılması yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	4	70	70	70	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F07.G01	Günlük olarak süpürülüp temizlenen mahalle sayısı	Kalite	Adet	Ay	4	23	23	23	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F07.G02	Belirli cadde ve sokakların yıkanma sıklığı	Kalite	İş Günü	Yıl	4	365	365	365	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F07.G03	Yıkanan cadde ve sokak sayısı*	Kalite	Adet	Yıl	4	46	46	46	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F07.G04	Ana arter süpürüldüğü gün sayısı	Kalite	İş Günü	Yıl	4	365	365	365	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F07.G05	Süpürülüp temizlenen okul bahçesi sayısı	Kalite	Adet	Yıl	4	360	360	360	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F07.G06	Süpürülen cadde sayısı	Kalite	km	Yıl	4	116	116	116	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut	Sonuç	Sapma Nedeni
TİM.F07.G07	Süpürülen Sokak Sayısı*	Kalite	Adet	Yıl	4	67	67	67	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F08.G02	Alınan Süpürge Aracı Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	4	6	6	6	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F08.G01	Araç Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	4	49	69	69	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F09.G01	Pazar Yerlerinin Yıkama Sıklığı	Kalite	İş Günü	Yıl	4	23	23	23	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F09.G02	Yıkama Aracı Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	4	4	4	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F10.G01	Temizlik Denetim Ekibinin Sayısı	Kalite	Kişi	Yıl	4	7	7	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F10.G02	Temizlik Denetim Ekibinin Denetlediği Gün Sayısı	Kalite	İş Günü	Yıl	4	365	365	365	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F11.G01	Bitkisel Atık Yağ Üreten İşyeri Denetim Sayısı	Kalite	Adet	Ay		600		361		
TİM.F11.G02	Bitkisel Atık Yağ Ölçüm Sayısı	Kalite	Adet	Ay		8		0		
TİM.F11.G03	Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	Kalite	Kilogram	Ay		2.370		2.690		
TİM.F12.G01	Çevre Eğitimi Kapsamında Bilgilendirilen Kişi Sayısı	Kalite	Kişi	Ay		13.125		30.495		
TİM.F13.G01	Kamuya Ait Hizmet Binalarının Temizlenme Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F14.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Kalite	Adet	Ay	4	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F14.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	5	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F14.G03	İncelenen Bir Şikayet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	5	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F14.G04	Temizlik İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	5	85	85	85	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F14.G05	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	5	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.27. Veteriner İşleri Müdürlüğü

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
VİM.F01.G01	Toplanan başıboş hayvan sayısı	Kalite	Adet	Ay		1.721		2.097		
VİM.F01.G02	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	Kalite	Adet	Ay		61		97		
VİM.F01.G03	Başıboş hayvan şikâyetlerinde azalma oranı	Kalite	Yüzde	Ay	10	5	5	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F02.G01	Sokak hayvanlarını asgari popülasyonda tutulabilmesi için kısırlaştırılan hayvan sayısı	Kalite	Adet	Ay		625		884		
VİM.F02.G02	Sokak Hayvanlarının Bulaşıcı Hastalıklardan Korunması İçin Yapılan Aşı Sayısı(kuduz, parazit vb.)	Kalite	Adet	Ay		853		1.364		
VİM.F03.G01	İlaçlanan açık alan yüzölçümü (larva, uçkun, haşere, kene ve sivrisinek oluşumuna neden olan kaynaklar üzerindeki çalışılan alanlar)*	Kalite	Metre Kare	Yıl	10	5.500	5.500	6.000	●	Her ay ortalama 5.500 hektar alan ilaçlanmaktadır.
VİM.F03.G02	Salgın hastalıklar ile ilgili haberleşilen ve koordineli çalışılan kurum sayısı	Kalite	Adet	Yıl	10	3	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F03.G03	Tespit edilen zoonoz hastalığı vakası sayısı	Kalite	Adet	Ay		0		0	●	
VİM.F04.G01	Kamu kurumlarının dezenfeksiyonu sayısı	Kalite	Adet	Ay		282		299		
VİM.F04.G02	Şehirde yaz aylarında haşere kontrol ve ilaçlaması yapılan mahalle sayısı	Kalite	Adet	Ay	9	40	40	40	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F04.G03	İlaçlanan kapalı alan sayısı (ev, işyeri)	Kalite	Adet	Ay		96		136		
VİM.F04.G04	İlaçlama sonucu haşere şikâyetinin azaltılması	Kalite	Yüzde	Ay	9	10	10	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F05.G01	Müşahede altına alınan hayvan sayısı	Kalite	Adet	Ay		10		30		
VİM.F05.G02	Tedavi edilen sahipli hayvan sayısı	Kalite	Adet	Ay		118		96		
VİM.F05.G03	Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	Kalite	Adet	Ay		341		561		
VİM.F06.G01	Kurban Kesim Yeri Yapımı	Kalite	Adet	Yıl		0		1		
VİM.F06.G02	Kurban Kesim Yeri Bakın ve Onarımı	Kalite	Adet	Yıl		1		1		
VİM.F06.G03	Muayene Edilen Kurbanlık Hayvan Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		4.356		6.929		

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
VİM.F06.G04	Kurban kesim ve satış yeri dezenfeksiyonu	Kalite	Adet	Yıl		20		20		Kurban satış ve kesim yerleri bayram öncesi ve sonrası dezenfekte edilmiştir.
VİM.F06.G05	Kurban kesim yerlerinde kesilen hayvan sayısı	Kalite	Adet	Yıl		1.680		1.850		
VİM.F06.G06	Kaçan ve saldırgan hayvanları yakalama timinin yakaladığı hayvan sayısı	Kalite	Adet	Yıl		34		17		
VİM.F07.G01	Kayıt altına alınan sahipli hayvanların sayısı	Kalite	Adet	Ay		148		78		
VİM.F07.G02	Kayıt altına alınan sokak hayvanlarının sayısı	Kalite	Adet	Ay		1.555		1.134		
VİM.F07.G03	Menşei şahadetname verilmesi	Kalite	Adet	Yıl		0		0		İlçe Tarım Müdürlüğü tarafından verilmektedir.
VİM.F08.G01	Yapılan hayvan pazaryeri sayısı.	Kalite	Adet	Yıl		0		1		
VİM.F09.G01	Yapılan hayvan kesim yeri sayısı.	Kalite	Adet	Yıl		0		0		
VİM.F10.G01	Eğitilerek belgelendirilen kesim elemanı sayısı	Kalite	Kişi	Yıl		0		0		Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa kesim kursu verilmektedir.
VİM.F10.G02	Hayvan kesim elemanı yetiştirilen kurs sayısı	Kalite	Adet	Yıl		0		0		Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa kesim kursu verilmektedir.
VİM.F11.G01	Et ve süt ürünlerin ile her türlü gıda denetimi sayısı*	Kalite	Adet	Ay		324		261		
VİM.F12.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	8	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F12.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	8	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F12.G03	Gelen şikâyet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	9	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F12.G04	İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	9	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F12.G05	Veterinerlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	9		85	85		
VİM.F12.G06	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	8	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.28. Yazı İşleri Müdürlüğü

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
YIM.F01.G01	Meclis toplantı sayısı	Kalite	Adet	Ay	3	15	14	14	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G02	Meclis Gündeminin Duyurulması / Tebliğ süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	2	3	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G03	Meclis Gündeminin İlaminin Belediyemiz Web Sayfasında Yayınlanma Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G04	Meclis Toplantı Gündeminin Hazırlanma süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	2	5	5	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G05	Meclis Toplantı Tutanağı sayısı	Kalite	Adet	Ay	3	15	14	14	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G06	Alınan Meclis Kararları Sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	256	250	251	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G07	Meclis Kararları Yazım ve İmza Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	2	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G08	Meclis Kararlarının Tebliğ Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	2	7	7	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G09	Encümen Gündeminin hazırlanma süresi	Kalite	Yüzde	Yıl	2	1	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G10	Encümen toplantı sayısı	Kalite	Adet	Ay	3	98	99	99	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G11	Alınan Encümen karar sayısı	Kalite	Adet	Yıl	3	3.561	3.480	3.432	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G12	Encümen Kararlarının Yazım Süresi	Kalite	Adet	Ay	2	2	4	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G13	Encümen Kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma süresi (İmzalar tamamlandıktan sonra)	Kalite	İş Günü	Yıl	3	1	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G14	Encümen Karar Özeti Defterinin Yazım Süresi	Kalite	İş Günü	Ay	3	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G15	Aylık periyotlarla yayınlanan Meclis ve Encümen Kararlarının online sistem aracılığı ile izlenebilme yüzdesi	Kalite	İş Günü	Yıl	2	1	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G16	Meclis/Encümen huzur hakkı işlemlerinin gerçekleştirilme yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	2	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G17	Plan Bütçe Komisyonu toplantı sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	55	60	24	●	Komisyon Alanı ile ilgili Meclise Yeterli Talep Gelmemesi
YIM.F01.G18	Plan Bütçe Komisyonu karar sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	41	36	34	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
YIM.F01.G19	İmar Komisyonu toplantı sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	101	120	74	●	Komisyon Alanı ile ilgili Meclise Yeterli Talep Gelmemesi
YIM.F01.G20	İmar Komisyonu karar sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	59	60	48	●	Komisyon Alanı ile ilgili Meclise Yeterli Talep Gelmemesi
YIM.F01.G21	Hukuk Dilekçe Tetkik ve İsimlendire Komisyonu toplantı sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	36	60	20	●	Komisyon Alanı ile ilgili Meclise Yeterli Talep Gelmemesi
YIM.F01.G22	Hukuk Dilekçe Tetkik ve İsimlendire Komisyonu karar sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	22	36	12	●	Komisyon Alanı ile ilgili Meclise Yeterli Talep Gelmemesi
YIM.F01.G23	Çevre ve Sağlık Komisyonu toplantı sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	0	6	6	●	Komisyon Alanı ile ilgili Meclise Yeterli Talep Gelmemesi
YIM.F01.G24	Çevre ve Sağlık Komisyonu karar sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	0	6	6	●	Komisyon Alanı ile ilgili Meclise Yeterli Talep Gelmemesi
YIM.F01.G25	Kadın Erkek Eşitliği Komisyon Toplantı Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		1		
YIM.F01.G26	Kadın Erkek Eşitliği Komisyon Karar Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		1		
YIM.F02.G01	Yapılan Meclis Toplantılarının Canlı Olarak İzlenebilme Oranı	Kalite	Yüzde	Ay	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F03.G01	Meclis Gündemindeki Evrakları Toplantı Öncesi Meclis Üyelerine Elektronik Posta ile Gönderilmesi Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	2	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F04.G01	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantı Sayısı	Kalite	Adet	Ay	1	6	12	0	●	Kent konseyi Faaliyetlerinin Olmaması.
YIM.F04.G02	Kent Konseyi Yönetim Kurulu Toplantı Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		0		
YIM.F04.G03	Kent Konseyinin Genel Kurul Toplantılarının gerçekleştirilme sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl	1	-	2		●	Kent konseyi Faaliyetlerinin Olmaması.
YIM.F04.G04	Kent Konseyince Belediye Meclisine taşınan karar sayısı	Kalite	Yüzde	Ay	1	-	6	0	●	Kent konseyi Faaliyetlerinin Olmaması.
YIM.F04.G05	Kent Konseyi Kadın Meclisi Toplantı Sayısı	Kalite	Adet	Ay	1	-	12	0	●	Kent konseyi Faaliyetlerinin Olmaması.
YIM.F04.G06	Kent Konseyi Gençlik Meclisi Toplantı Sayısı	Kalite	Adet	Ay	1	-	12	0	●	Kent konseyi Faaliyetlerinin Olmaması.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
YIM.F04.G07	Kent Konseyi Engelli Meclisi Toplantı Sayısı	Kalite	Adet	Ay	1	-	12	0	●	Kent konseyi Faaliyetlerinin Olmaması.
YIM.F04.G08	Kent Konseyi Çocuk Meclisi Toplantı Sayısı	Kalite	Adet	Ay	1	-	12	0	●	Kent konseyi Faaliyetlerinin Olmaması.
YIM.F04.G09	Kent Konseyi Emekliler (Kıdemliler) Meclisi Toplantı Sayısı	Kalite	Adet	Ay	1	-	12	0	●	Kent konseyi Faaliyetlerinin Olmaması.
YIM.F05.G01	Gelen Gizli Ve Diğer Evrakın Kayıt Ve Dağıtım Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	2	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F05.G02	Gelen Postaların Dağıtım Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	3	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F05.G03	Giden Gizli ve Diğer Evrakın Kayıt ve Dağıtım Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	2	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F07.G02	Posta Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kalite	İş Günü	Yıl	2	1	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F06.G01	Dijital Arşivin Elektronik Ortamda Paylaşım Açılma Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	2	25	100	80	●	
YIM.F07.G01	Birlik Meclis Gündeminin Hazırlanma ve Tebliğ Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	1	3	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F07.G02	Birlik Meclis Toplantı Sayısı	Kalite	İş Günü	Yıl	2	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F07.G03	Birlik Meclis Toplantı Karar Sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl	1	2	10	14	●	Hedef Üstü
YIM.F07.G04	Birlik Encümen Gündeminin Hazırlanma ve Tebliğ Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	1	3	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F07.G05	Birlik Encümen Toplantı Sayısı	Kalite	İş Günü	Çeyrek Yıl	1	3	4	1		
YIM.F07.G06	Birlik Encümen Toplantı Karar Sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl	2	10	8	13	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F08.G01	Otomasyon Sistemine Geçen Posta İşlemlerinin Yürütülmesi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	2	70	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F09.G01	Müdürlük Olarak Elektronik İmzaya Geçilmesi Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	2	16,67	50	26,70	●	
YIM.F10.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	2	13	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F10.G02	Gelen evrak talep ve şikâyetlerin sonuçlandırılmasının süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	2	3	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F10.G03	Yazı İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	Kalite	İş Günü	Yıl	2	80	85			
YIM.F10.G04	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	2	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.29. Zabıta Müdürlüğü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
ZM.F01.G01	Men Edilen İşyeri Sayısı	Kalite	Adet	Ay		16		61		
ZM.F01.G02	Denetim Formu Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		1.131		
ZM.F01.G03	Denetlenen Umuma Mahsus İşyeri Sayısı	Kalite	Adet	Ay		242		182		
ZM.F01.G04	Denetlenen Sıhhi İşyeri Sayısı	Kalite	Adet	Ay		994		916		
ZM.F01.G05	Denetlenen Gayri Sıhhi İşyeri Sayısı	Kalite	Adet	Ay		269		401		
ZM.F01.G06	Tütün Ve Tütün Mamülleri Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		4.108		
ZM.F01.G07	Encümene Havale Edilen Evrak Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		723		
ZM.F01.G08	Takibi Yapılan Encümen Kararı Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		132		
ZM.F01.G09	Sonuçlandırılan Encümen Kararı Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		122		
ZM.F01.G10	Encümen Kararlarının Sonuçlandırılma Süresi	Kalite	Adet	Yıl	10	15	15	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F02.G01	Gelen Şikayet Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		2.473		
ZM.F02.G02	Sonuçlandırılan Şikayet Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		1.875		
ZM.F02.G03	Men Edilen Dilenci Sayısı	Kalite	Kişi	Ay		83		1.471		
ZM.F02.G04	Men Edilen Seyyar Satıcı Sayısı	Kalite	Adet	Ay		14		2.440		
ZM.F02.G05	Men Edilen Kaldırım İşgali Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		111		
ZM.F02.G06	Kabahatler Kanunu Gereği Tutulan Tutanak Sayısı	Kalite	Adet	Ay		356		138		
ZM.F02.G07	Kabahatler Kanunu Gereği Kesilen Ceza Tutarı	Kalite	Türk Lirası	Ay		70.224		1.273.773		
ZM.F02.G08	Tutulan Açık Tutanak Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		3.159		
ZM.F02.G09	Tutulan Zabıt Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		569		
ZM.F02.G10	Elden Yapılan Tebliğat Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		1.925		
ZM.F02.G11	Alo 153'ten Gelen Şikayetlere Verilen Cevap Süresi	Kalite	Adet	Yıl	10	3	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F02.G12	Kurumlardan Gelen Yazılara Verilen Cevap Süresi	Kalite	Adet	Yıl	10	15	15	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F02.G13	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	10	3	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F02.G14	Mail Yoluyla Gelen Talep, Şikayet ve Görüşe Verilen Cevap Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	10	15	15	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F03.G01	Trafik Eğitimi Verilen Okul Sayısı	Kalite	Adet	Ay		195		247		
ZM.F03.G02	Trafik Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı	Kalite	Adet	Ay		5.860		7.367		
ZM.F04.G01	Otobüs Yazıhanesi Ve Bilet Satış Yeri Denetimi Sayısı	Kalite	Adet	Ay		267.752		0		

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
ZM.F04.G02	Çıkış Yapan Araç Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		244.451		
ZM.F04.G03	Çıkış Yapan Yolcu Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		246.224		
ZM.F05.G01	3194 Sayılı Kanunun 40. Maddesi Gereği Tutulan Zabıt Sayısı	Kalite	Adet	Ay		4		1		
ZM.F05.G02	3194 Sayılı Kanun Gereği Yıkılan Bina Görev Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		35		
ZM.F05.G03	775 Sayılı Kanunun 18. Maddesi Gereği Yıkılan Bina Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		11		
ZM.F05.G04	Kaldırılan Konteyner Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		4		
ZM.F05.G05	Kontrol Edilen İnşaat Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		1.425		
ZM.F05.G06	İşlem Yapılan İnşaat Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		697		
ZM.F06.G01	Denetlenen Pazar Yeri Sayısı	Kalite	Adet	Ay	10	27	27	31	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F06.G02	Denetlenen Pazarıcı Esnafı Sayısı	Kalite	Adet	Ay	10	4.931	5.500	5.782	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F06.G03	Verilen Tezgâh Kurma Belgesi Sayısı	Kalite	Adet	Ay		53		77		
ZM.F06.G04	Pazar Yeri Tahsis ve İşlemleri Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		71		
ZM.F06.G05	İdari Para Cezası Tutanağı (Yazar Yerleri) Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		63		
ZM.F06.G06	Pazar Yeri Tahsis Belgeleri Hazırlanma Süresi	Kalite	İş Günü	Ay	6	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F07.G01	Güvenliği Sağlanan Açık Alan Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		-		9		
ZM.F07.G02	Güvenliği Sağlanan Kapalı Alan Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		-		4		
ZM.F07.G03	Güvenlik Personeli Sayısı	Kalite	Kişi	Yıl		130		115		
ZM.F08.G01	Mali Durum Tahkikatı Sayısı	Kalite	Adet	Ay		1.869		2.669		
ZM.F08.G02	Mali Durum Tahkikatların Sonuçlandırılma Süresi	Kalite	İş Günü	Ay	3	3	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F09.G01	Personele Verilen Eğitim Sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl		-		247		
ZM.F09.G02	Eğitim Verilen Personel Sayısı	Kalite	Kişi	Yarı Yıl		-		7.367		
ZM.F10.G01	Gelen Evrak Sayısı	Kalite	Adet	Ay		4.705		5.477		
ZM.F10.G02	Giden Evrak Sayısı	Kalite	Adet	Ay		1.970		1.641		
ZM.F10.G03	Verilen Yol Rayiç Belgesi Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		46		
ZM.F10.G04	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Kalite	Adet	Ay	5	87	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F10.G05	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	6		85			
ZM.F10.G06	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	5	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2016 mali yılı performans sonuçlarının değerlendirilmesine yukarıdaki tablolar içinde “Sapma Nedeni” başlığı altında yer verilmiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sistemi kurum içi uygulaması hedeflenen seviyede olup, çalışmalarımızda büyük fayda sağlamaktadır.

Performans bilgi sistemi raporu bizim için bir hedeftir. Hedeflerimizi yakalamak Müdürlüklerimize güven sağlamıştır. Yapılan çalışmalarımız girdi, çıktı, kalite, verimlilik ve sonuç değerleri göz önüne alınarak düşünecek olursa, bir plan ve proje kapsamında düzenli olarak yürütülüp başarı ile sonuçlandırılmıştır. Ayrıca; elektronik ortamda düzenlemesi yapılmış olan sistem kurumumuza artı katkı sunmaktadır.

2016 yılında performans programı ve performans esaslı bütçe taslaklarımız ile faaliyet raporlarımız da performans bilgi sistemi (ENSEMBLE Stratejik Planlama ve Performans Yönetimi) ile hazırlanmıştır. Böylece Belediyemiz nezdinde strateji ve performans bilgisinin otomasyonu sağlanarak daha net performans bilgisi sonuçlarına ulaşılmıştır.

Stratejik planda yer alan ve stratejik amaçları gerçekleştirmek üzere oluşturulmuş olan stratejik hedeflerin 2016 yıl sonu itibarıyla hangi düzeyde gerçekleşeceği 2017 mali yılının performans hedefini oluşturmaktadır.

Elektronik Performans Sistemi Programının Belediyemizin tüm müdürlüklerinin kullandığı otomasyon programı ile uyumlu olması gerekmektedir.

Bilgi amaçlı olan hedeflerimizde yapılan çalışmalar değerlendirme tablosunda gösterilmiştir.



5- Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER:

- Görev, sorumluluk ve asli vazifelerin tam olarak yerine getirilmesi.
- İş ahlakı, vatandaşa destek ve yardım anlayışının yüksek olması.
- Hizmet içi eğitimin kurumun gelişiminde önemli bir etken görülüp hizmet içi eğitime gerekli hassasiyetin verilmesi
- Çalışan personel arasında birlikte iş yapma kültürünün gelişmiş olması
- Personel arasında dostluğun, sevgi, saygı ve hoşgörünün ön planda tutularak güçlü bir aile yapısı sağlanması
- Güncel mevzuatın takibinin iyi bir şekilde yapılması, kanun, genelge ve yönetmeliklerdeki değişiklik ve yeniliklerin tam ve doğru olarak zamanında uygulanması
- Maaş ve diğer sosyal hak ödemlerinin tüm personele zamanında ve eksiksiz yatırılması
- Özverili ve özgüveni yüksek kadro
- Vatandaşa hizmetin şeffaf, güvenilir, hızlı ve etkili bir şekilde sunulması
- Vatandaşla iç içe ve vatandaş odaklı hizmet anlayışı
- Yüksek orandaki iç ve dış müşteri memnuniyeti
- Kurum çalışanlarının saygı, sevgi ve özverili bir biçimde çalışmalarını yürütmesi
- Görev ve yetkilerin etkin ve verimli kullanılması
- Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin her geçen gün artması ve kentin her kesimine hitap etmesi
- Artan orandaki yeşil alan ve ağaçlandırma faaliyetleri
- Özellikle çocuk ve gençlerin eğitimi olmak üzere yetişkin eğitiminde de eğitime destek ve katkı sağlayan projelerin yürütülüyor olması
- Kurum içi ve kurumlar arası işlemlerde elektronik sistemlerin etkili olarak kullanılması
- Bilişim teknolojilerinden etkili bir şekilde yararlanılması.
- E-belediyecilik, evrak yönetim ve otomasyon sistemlerinin etkin, verimli ve ekonomik olarak kullanılması
- Diğer kurumlarla etkili ve verimli ilişkiler ile güçlü sivil toplum diyalogu
- Kent sakinlerine yönelik yılın her zamanında aralıksız eğitim, kültürel, sanatsal ve sosyal aktivitelerin yapılıyor olması
- Arşivleme işlemlerinin dijital ortamda ve güvenli bir şekilde yapılması
- Sabit pazar yerlerinin halkın hizmetine kavuşturuluyor olması
- ISO 9001-2008 kalite ilkelerinin etkin bir şekilde uygulanması

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

B- ZAYIFLIKLAR:

- Sanayinin de etkisiyle sürekli olarak artan nüfus, göç ve bunun beraberinde getirdiği sorunlar
- Kent sakinleri arasında kente aidiyet olgusunun henüz tam olarak yerleşmemiş olması
- 2016 yılında kent içerisindeki kütüphane hizmetlerinde önemli artış olsa da henüz vatandaşa sunulan kütüphane hizmetinin hedeflenen seviyeye ulaşmamış olması
- Kurumlar arasında yaşanan koordinasyon eksiklikleri
- Diğer kamu kurum/kuruluşları ile ortak bir elektronik belge paylaşım sisteminin olmayışı.
- İlçenin hızlı nüfus artışı ve sürekli göç alması sebebiyle sosyal yardım müracaatlarının fazla olması.
- Belediye birimlerinin hepsini tek çatı altında toplayan bir hizmet binasının bulunmayışı
- Genel ve yerel yönetim mevzuatındaki değişikliklerin yerel yönetimlere getirdiği aleyhte oluşumlar.
- Komşu belediyelerin hizmetlerindeki yetersizliklerden kaynaklanan sorunların ilçemiz sınırlarına taşması.
- Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin vatandaşa anlatılması ve aktarılmasında yaşanan problemler
- Kentte bulunan yoğun bakım ünitesinin yoğun olması ve durumun sunulan cenaze hizmetlerinde aksaklığa yol açması
- Yakın çevrede Adli Tıp Kurumunun olmayışı
- Bürokratik faaliyetlerin işleyişi ağırlaştırması
- İç denetçinin bulunmaması
- Malzeme ocağı ve döküm alanının olmayışı
- Yoğun sanayiden dolayı hava kirliliğinin her geçen gün giderek artması
- Trafiğin yoğun olması ve kentte yaşamı olumsuz etkilemesi
- Kayıtdışı istihdamın giderek artış göstermesi
- 6360 Sayılı Belediyeler Kanunu çerçevesinde köylerin mahalleye dönüşmesiyle ek hizmetlerin artması

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

C-DEĞERLENDİRME

Kanun, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde faaliyet ve hizmetlerini sürdüren İdaremizin kurumsal kabiliyet ve kapasitesi yukarıda açık bir şekilde ortaya koyulmuştur.

Üstün yönlerimiz ele alındığında, Kurumumuzun asli vazifelerinin tam ve düzenli olarak yerine getirilmesi, personelin iş ahlakı ve sorumluluk duygusuyla vatandaşlara yardımcı olması, hizmet içi eğitimin belediyemizde önemli bir yere sahip olması, birlikte iş yapma kültürünün gelişmiş olması ve bilişim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılması, kanun, yönetmelik ve genelgelerin güncel bir şekilde takibinin yapılarak uygulamaya konulması, personel maaş ve ödemelerinin zamanında yapılıyor olması Belediyemizin önemli üstünlükleri arasında yer almaktadır.

İç ve dış müşteri memnuniyetinin sağlanması, çalışanların yönetime katkısını artması verimi de artırmıştır. Eşitlik, şeffaflık, titizlik içinde sürdürülen yönetim ve çalışmalar, kaynakların etkin ve ekonomik kullanılması verimli bir kurum kültürü oluşturmıştır.

Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi bir yandan kurum içinde dayanışmayı artırırken diğer taraftan da halkın vizyonunu genişleterek kentte yaşayanlar için eğlence ve dinlenme kaynağı olmuştur. Kent sakinlerinin refahı artmıştır.

Ağaçlandırma çalışmaları ve yeşil alan uygulamalarının artırılması kentin huzuru ve yeşil kent anlayışının yerleştirilmesi açısından önemli olmuştur. Aynı zamanda titizlik ve hassasiyetle yürütülen çevre-temizlik çalışmaları ve geri dönüşüm/geri kazanım hizmetleri kentin çehresini geliştirerek temiz bir toplum için temiz ve sağlıklı bir kent oluşturma açısından son derece verimli olmuştur.

Stratejik planlama çalışmalarının her geçen gün özümserenerek yürütülmesi, kalite yönetim ilkelerinin ve belgelendirme kriterlerinin kurumda itina ile uygulanması kurum vizyonunun modern seviyede sürdürülmesini ve çağdaş belediyeciliğin etkin bir şekilde uygulanmasını mümkün ve sürekli kılmıştır.

Bilişim teknolojisi ve teknolojik imkânlar açısından da Belediyemiz oldukça gelişmiş olup bu imkanları etkin olarak kullanmaktadır. Kurumda kullanılan otomasyon ve e-belediyecilik program ve uygulamaları, hizmetlerin zamanında ve pratik olarak halka ulaştırılmasını sağlamaktadır. Ayrıca elektronik imza sistemine geçilmesi ile birlikte evrak dolaşımı ve işlemlerin tamamlanması oldukça kısa sürede gerçekleşmektedir. Kurumda kullanılan dijital arşiv sistemi de elektronik belge dolaşım sistemi ve e-belediyecilik hizmetlerinin zamanında ve etkin bir şekilde işleyişini mümkün kılmaktadır.

Kentteki vatandaşlarla, kurum/kuruluşlarla ve sivil toplum örgütleri ile sürdürülen güçlü diyalog kentin kalkınmasını kolaylaştırarak bu gelişimin hızlı ve etkili olmasını sağlamaktadır.

Ancak Belediyemiz hizmetlerini yerine getirirken doğrudan ve dolaylı bir takım engellerle karşılaşabilmektedir. İlçedeki nüfus artış hızının yüksek olması ve öngörülemez göç artışı bir takım sıkıntıları da beraberinde getirmektedir. Kentte kayıt dışı çalışıp yaşayanların sayısının giderek artması hizmet analizinin yapılmasını zorlaştırmakla birlikte kent kültürünün oluşmasını da geciktirmektedir.

Artan miktarda göç kütüphane sayısının azlığını ve niteliğinin yetersizliğini de beraberinde getirmektedir. Ancak bu sorunun giderilmesi için Belediyemiz yeni çalışmaları geliştirmekte olup, bu problem en kısa zamanda çözüme kavuşturulacaktır.

Bürokratik işlemlerin iş akışı için oluşturduğu problem elektronik belge yönetim sistemi ile giderilmeye çalışılmakta, zaman içerisinde bu sistemin kurumlar arasında yaygınlaşması ile bu problem kökten son bulacaktır.

Acil durumlar karşısında ani müdahaleyi sağlayacak arama kurtarma ekibinin kentte hazır bulunması ilçemiz için önemli bir ihtiyaç olarak görülmektedir. Bu ihtiyaç diğer ilgili kurumlarla ortak hareket ederek ve ortak eylemlerde bulunarak çözüme kavuşacaktır.

Son olarak sanayi ve hava kirliliği kent için önemli oranda risk oluşturmaktadır. Kentte yaşayanların sağlığı ve rahatı için taraflarla acil eylem planları geliştirilmesi gerekmektedir. Bu problem de tüm taraflar bir araya getirilerek ortak çözümler geliştirilip aşılmaya çalışılacaktır.

Yukarıda 2016 yılında Belediyemize ve kentimize yönelik üstün ve zayıf yönlerden, fırsat ve tehditlerden bahsedilmiştir. Gerek belediyemizin sahip olduğu üstün yönler ve fırsatlar, gerekse ilçemiz için oluşan problemler ve tehditler bizler için bir tecrübe oluşturmıştır. Kurum farkındalığı ile birlikte güçlü yönler yenileri ile pekiştirilip geliştirilecek olup, zayıf yönler ve eksik noktalar doğrudan veya ilgili taraflarla koordineli olarak giderilerek fırsata dönüştürülecektir. Modern belediyeçilik çözüm odaklı yaklaşımı içermektedir. Hizmet ve çalışmalarımızı kalıcı çözümü sağlamaya yönelik olarak sürdürmekteyiz. Şeffaf ve yeniliğe açık anlayışla önümüzdeki faaliyet dönemlerinde sürdürülebilir gelişmeyi devam ettirip model bir dünya belediyesi seviyesine ulaşacağımızın bilinci ve inancındayız. Hedeflediğimiz bu yolda çalışmalarımız büyük titizlik ve hassasiyetle önümüzdeki yıllarda da sürdürülecektir.

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Sürekli gelişen bilişim teknolojisi ve mesleki koşullar nedeniyle zaman içerisinde hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimize eğitim ve seminer hizmetlerinin farklı dallarda artarak sunulması gerekmektedir.
- İç kontrol sistemi çalışmalarını verime kavuşturmak amacıyla gerekli mevzuat yenilikleri ve uygulamalarının takip edilerek Belediyemiz birimleri tarafından titizlikle uygulanması kurum işleyişini kolaylaştıracaktır.
- Birimlerin çalışma ortamlarının daha ergonomik ve rahat olması sunulan hizmetlerin niteliğine de olumlu yansımaktadır.
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortak yapılan işleri kolay hale getirmek için ortak bir veri tabanı ve elektronik belge yönetim sistemi kullanılması önemli faydalar sağlayacaktır.
- Faaliyete giren yeni bilim-sanat merkezlerinde sunulan hizmet ve projeleri halkın geniş katılımı bu hizmet merkezlerinin verimliliğini artıracaktır.
- Sürekli hayvan satış yerinin oluşturulması gerekmektedir.
- Yurtdışı belediyeler ile ikili ilişkiler ve kardeş şehir çalışmalarının genişletilerek sürdürülmesi kentin vizyonunun genişlemesine önemli katkı sağlayacaktır.
- Sivil savunma eğitimlerine tüm personelin aktif katılımının sağlanması gerekmektedir.
- Birim Strateji Geliştirme ve İç Kontrol temsilcilerinin, strateji geliştirme faaliyetlerini daha yakından takip etmesi ve yeterli zamanı ayırması gerekmektedir.
- Çevre koruma ve geri dönüşüm faaliyetlerinin uygulanmasında halk duyarlılığının artırılması gerekmektedir.



GEBZE
BELEDİYESİ

Güzel Gelecek

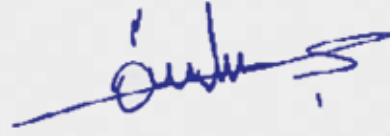
EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Gebze Belediyesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu)



ÖnderTAŞ

Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;**

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güven-
ceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gebze Belediye Başkanlığı 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu)

**Adnan KÖŞKER**

Belediye Başkanı

