



T.C.
NİZİP BELEDİYESİ
BELEDİYE BAŞKANI
HACI FEVZİ AKDOĞAN' IN
2009 YILI
FAALİYET RAPORU

ÖZGEÇMİŞİ

- 1965 Nizip doğumlu.
- BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ İşletme fakültesi mezunu.
- İş adamı.
- İkinci dönem belediye başkanı.
- Evli ve beş çocuğu var.

SUNUŞ:

Yıllardır dile getirilen ancak eyleme dönüştürülemeyen merkezi idarenin yeniden yapılandırılması, yetki ve sorumluluğun yerel idare ile paylaşılıp ülke kaynaklarının mahalli idarelerce yerinden ve verimli kullanılarak daha çok hizmet üretilmesine yönelik düşünceler eyleme dönüştürülerek yasal düzenlemelere başlanmış ve hayli mesafe alınmıştır.

Bu kapsamda belediyelere yüklenen görev ve sorumluluklar oldukça artmış ve daha geniş yetkiler kullanılmaya başlanmış ancak bunun diğer ayağı olan bu görevlerin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mali kaynakların artırılmasına yönelik çalışmalar henüz tamamlanamamıştır.

Belediye başkanları olarak biz bu gelişmelerden memnun olmakta ve hizmetlerimizi istekli ve geliştirerek sürdürmekteyiz.

Önceki yıllarda olduğu gibi hizmetlerimizi yaparken ana gayemiz hizmeti alan halkımızın memnuniyetinin ön planda tutulması, gelecek nesillerimize daha iyi bir yaşama ortamı hazırlamak, insanları daha mutlu etmektir. Tabii ki sonuç olarak bizim bir noktaya taşıyacağımız hizmetleri bizden sonraki nesiller geliştirerek devam ettirecek ve bu suretle beldemize katılacak yeni hizmetler ilçemizin ve dolayısıyla ülkemizin gelişmesi bakımından bizim en önemli kazancımız olacaktır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanununun 41. maddesine göre hazırladığımız 2009 yılı faaliyetimizin ilçemizin gelişmesinde önemli bir yeri olacağını düşünüyorum ve saygılar sunuyorum.

Hacı Fevzi AKDOĞAN
Belediye Başkanı

2009 YILI
NİZİP BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

I- GENEL BİLGİLER

A - MİSYON :

İlçemiz de sürekli süreksiz ikamet eden veya transit geçen, ilçemiz ve mücavir alan sınırları içinde yaşamakta bulunanların; Ekonomik, sosyal, kültürel şartlara bağlı her türlü ihtiyacını Kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde adil, hızlı ve kaliteli biçimde karşılayarak hayata geçirmek.

Beldemize ve belde halkına en iyi hizmeti vermek ve kent medeniyetimizi kendi kültürü içinde kalarak gelişmiş medeniyetler seviyesine çıkarmak.

VİZYON :

İyi yetişmiş az sayıda personel ile teknolojik kullanımına öncelik tanıyarak, plan ve projeye önem vererek, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak hizmette kalite ve tasarrufa ulaşmaktır.

Katılımcı, şeffaf ve açık bir yönetim anlayışını ortaya koymak ve bu anlayışla belediyemizi ileri seviyeler ulaştırmak.

İlçemizi tarım ve hayvancılıkta planlı ve modern üretim sürecine kavuşturmak.

Çevreye duyarlı ve ileri teknolojiye dayalı sanayi kentini oluşturmak.

Bütün bunların etkisiyle birlikte kendini her alanda yetişmiş eğitilmiş bir nesil oluşturmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

MADDE 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayri sihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

GENEL DURUM :

Belediyemizin yüzölçümü 5100 hektar olup, Mücavir alanımız 17800 hektardır. İlçemizin ortalama rakımı 450 mt. dir.

İlçemiz Belediyesi 1904 yılında kurulmuş olup, 2009 yılı genel nüfus sayımına göre toplam nüfusumuz 91486' dir.

Yapılan istatistiksi bilgilere göre Nüfusumuzun % 49' u 44.936 kişi erkek, % 51' i ise 46.550 kişi kadınlar oluşturmaktadır.

YAPI VE TESİS DURUMU :

Belediyemizin mevcut idare binası zemin artı üç kattan oluşmaktadır ve toplam 1566 m² alana sahiptir.

Belediye garajında 670 m² alanında iki adet betonarme bina mevcuttur. Bu binalar tamirhane, araçlara kapalı ve açık garaj hizmeti ile bir kısmında idari büro hizmeti görmektedir.

Bir şehir terminali mevcut olup terminal içinde zemin katını yolcu bekleme yeri, otobüs yazaneleri, dinlenme ve çay salonu olarak kullanılan toplam 1893 m² alana sahip bir sosyal tesis binası mevcuttur.

Belediyemize ait 36 adet kaloriferli ve asansörlü lojman 3867 m² ve 16 adet normal lojman 1122 m² olmak üzere toplam 52 adet lojman mevcuttur.

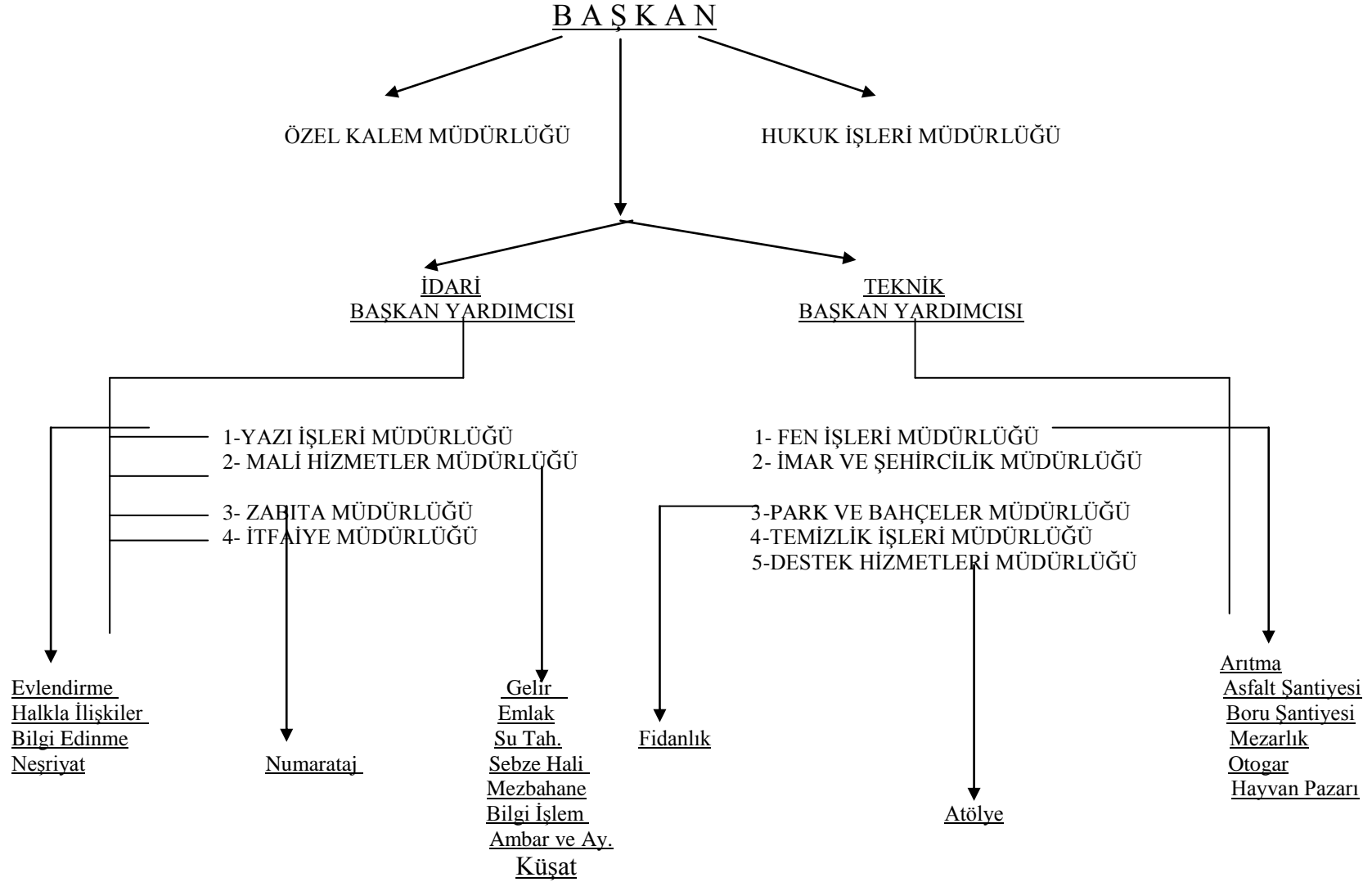
Şehirdeki büyük Osmanlı aile parkı 26550 m²' lik park ve içinde 1172 m²' lik zemin kattan oluşan çay ve yemek salonu olarak kullanılan betonarmeden yapılmış bir sosyal tesis mevcuttur.

Büz ve diğer beton yapı elemanlarının üretildiği 61 m²'lik bir katlı betonarme bina ve aynı alan içinde 766 m² alana sahip çelik konstrüksiyondan yapılmış üstü kapalı depolama binası mevcuttur.

Mezbahane olarak inşa edilen ve kullanılan 462 m² alanında bina mevcuttur.

ARAÇ/GEREÇ DURUMU :

<u>Sıra No</u>	<u>Taşıtın Cinsi</u>	<u>Sayısı</u>
1-	İŞ MAKİNESİ	23
2-	KAMYON	11
3-	PİKAP	3
4-	TIR	2
5-	ET ARACI	2
6-	OTOMOBİL	5
7-	TRAKTÖR	16
8-	FORD TRANSİT MİNİBÜS	3
9-	CENAZE ARABASI	1
10-	SU TANKERİ	2
11-	ÇÖP ARACI	9
12-	KAMYONET	5
13-	OTOBÜS	2
14-	İTFAİYE ARACI	5
15-	AMBULANS	2
TOPLAM ARAÇ SAYISI		90



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin bütün birimlerinde bilgisayar mevcuttur. sampaş şirketinin yapmış olduğu oracle programı ile Mali hizmetler, Emlak, su, insan kaynakları, çevre temizlik, ve gelir birimleri bilgisayar ağı ile bağlı olup, diğer birimlerin ise iş tanımlarına da uygun programlara yer verilmiştir. Gerektiğinde ilgili birimler işleriyle ilgili programında ağ bağlantısı ile çalışabilmektedir.

Belediyemizde modem kurulu olup Internet bağlantısı ile günümüzün gelişmelerinden haberdar olunmakta ve teknoloji takip edilmektedir.

Bütün birimlerde faal olarak toplam Elli yedi (57) adet bilgisayar kuruludur.

4- İnsan Kaynakları

Nizip Belediyesi 31 Aralık 2009 tarihi itibarıyla; 178 işçi, 8 sözleşmeli personel ve 49 memurdan olmak üzere toplam 235 personeli ile hizmet vermektedir.

5- Sunulan Hizmetler

5393 sayılı Kanun ve diğer Kanun mevzuatlarla verilen görevleri, mahalli ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak en etkin, etkili, adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde yerine getirecek halka sunmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, beldenin ve Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, Belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla Belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, Belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, Belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden Belediye görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilçe veya ilk kademe belediye başkanına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özörlü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye meclisi, Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur.

Belediye başkanı Belediye meclisinin başkanı olup, Belediye içindeki diğer belediyelerin başkanları, Belediye meclisinin doğal üyesidir.

Belediye de ilçe ve ilk kademe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutlak toplantı yen dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutlak usullerle belde halkına duyurulur.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî

hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcıları tarafından sağlanır.

Belediyesi personeli Belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığı ait bir denetim birimi mevcut olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmasını yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinde öngörülen Belediyeler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Nizip Belediyesinde aynı birimler tarafından yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi Yazı İşleri Müdürlüğü, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları muhasebe, kesin hesap ve raporlama Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Diğer taraftan 5018 Sayılı Kanunun öngördüğü ve kurumlarda mali yönetimde önemli bir yere sahip İç denetçilerin 5436 Sayılı Kanun gereği henüz atanmadığı, atama için İçişleri Bakanlığınca yayımlanan yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle 01.01.2007 tarihi itibarıyla atamaya engel herhangi bir durum kalmamıştır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yazı İşleri Müdürlüğünün orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek hedefleri belirlenmiştir.

1. Stratejik Amaç 1:

Etkin,etkili,verimli ve kaliteli hizmet üretimi.

Gerekçe :

Etkili,etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikayetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi.

Hedefler :

- 1.1- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi.
- 1.2- Birimsel Yapının Yeniden Tanımı ve Revizyonu
- 1.3- Katılımcı Yönetim.
- 1.4- İç Denetim Yapılması.
- 1.5- Kültürel Etkinlikler Yapılması.
- 1.6- Sosyal Yardım Yapılması.
- 1.7- Faaliyetler Hakkında Bilgi Vermek ve Tanıtımda Bulunmak.

Hedef 1.1 :

Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi.

Gerekçe :

İletişim imkanlarının artırılarak, iletişimin güçlendirilmesi.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Personel Toplantıları	2006-2010	Yılda 2 Defa/Sayı

Hedef 1.2 :

Birimsel yapının yeniden tanımı ve revizyonu.

Gerekçe :

Norm kadro çerçevesinde birimsel yapının yeniden tanımı ve revizyonu.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Birimsel yapının yeniden tanımı	2008	Tamamlanması

Hedef 1.3 :

Katılımcı yönetim.

Gerekçe :

Çözülmesi gereken problemler ve öneriler için tüm personel ve halkın görüşlerinin alınması.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Toplantılar Yapmak	2006-2010	Toplantıların yapılması.
Anketler Yapmak	2006-2010	2 Adet/Yıl

Hedef 1.4 :

İç denetim yapılması.

Gerekçe :

Birimlerin mevcut mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmediğini denetlemek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Kalite Denetimi Yapmak	2006-2010	Sayısı/Yıl
Birim Teftişleri	2006-2010	Yılda 2 Defa/Sayısı

Hedef 1.5 :

Kültürel etkinlikler yapmak.

Gerekçe :

İlçenin turizm ve kültürel değerlerini tanıtmak ve insanların sanatsal ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verebilmek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Yarışmalar Düzenlemek	2006-2010	Sayısı/Yıl
Tiyatro	2006-2010	Sayısı/Yıl
Panel-Konferans ve Görsel Gösteriler Düzenlemek	2006-2010	Sayısı/Yıl

Hedef 1.6 :

Sosyal yardım yapılması.

Gerekçe :

İlçemizde sosyal yardıma ihtiyaç duyan ailelere ve okuma zorlu çeken başarılı öğrencilere gerekli desteği sağlamak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapmak	2006-2010	Sayısı/Yıl
Sosyal Yardımda Bulunmak	2006-2010	Sayısı/Yıl

Hedef 1.7 :

Faaliyetler hakkında bilgi ve tanıtımda bulunmak

Halka faaliyetler hakkında ve kültürel faaliyetlerin tanıtımı hakkında bilgi vermek ve tanıtımını yapmak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Tanıtım amaçlı CD, kitap, broşür ve ilanlar bastırmak.	2006-2010	4.000/Yıl
Web sayfasından bilgiler sunmak	2006-2010	Güncellenerek sürekliliğinin sağlanması.

2- MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ**STRATEJİK AMAÇ :**

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Ve belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlilerin sorumluluğu altındadır. Etkin,etkili,verimli ve kaliteli hizmet üretimi.

GEREKÇE :

Etkili,etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikayetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi.

BELEDİYE MALİ YAPISI :**Amaç :**

Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

Gerekçe :

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Ve belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlilerin sorumluluğu altındadır.

HEDEFLER

- 2.1 Yerel Kaynakların etkin temini.
- 2.2 Kaynakların etkin / verimli kullanımı.
- 2.3 Yeni kaynakların oluşturulması.
- 2.4 Denk bütçe politikası.

Belediye Mali Yapısının Açılımı :

Hedef 2.1:

Yerel Kaynakların etkin temini.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Tahakkuk kayıplarının azaltılması	Her Yıl Enflasyon + % 5 Artış	Oran/Yıl
b) Tahsilat oranlarının artırılması	Her Yıl % 2 Artış (%90'a Ulaşmaya Kadar)	Oran/Yıl

Hedef 2.2:

Kaynakların etkin / verimli kullanımı.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Orta ve büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal analizlerinin yapılması	Her Yatırım/Yıl	Oranı
b) Süreç iyileştirme çalışmalarının yapılması	5 Süreç/Yıl	Sayısı

Hedef 2.3:

Yeni kaynakların oluşturulması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma	1 Fon/Yıl	Sayısı
b) Yap – işlet – devret modelinin kullanılması	1 Yatırım/Yıl	İhtiyaç Halinde

Hedef 2.4:

Denk bütçe politikası.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Gelir – Gider dengesinin sağlanması	Her Yıl %100	Oranı

3- ALTYAPI HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ:

Su kaynaklarını koruyarak uygun maliyetli, kesintisiz ve içilebilir nitelikte içme suyu, kullanma suyu ve endüstri suyu temin etmek, atıksu ve yağmur sularını çevreye zarar vermeden uzaklaştırmak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, derelerimizi temiz akıtmak, içme suyu ve kanalizasyon sorunları olmayan bir şehir olmak.

GEREKÇE

Nüfus artışı sonucu artan su tüketimi, teknolojik gelişme ve sanayileşmeye paralel artan çevre kirliliği, su kaynaklarının etkili kullanımına ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik yatırım ihtiyaçlarının artması.

HEDEFLER

Hedef 3.1:

Altyapı projelerine uygun olarak, Belediye sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarındaki mevcut içme suyu ve kanalizasyon şebekelerinin iyileştirilmesi, yeni şebeke ve ishale hatları yapılması.

GEREKÇE:

İller Bankası tarafından 1985–1990 yılları arasında ihale edilen ve içme suyu şebekelerde kullanılan boruların asbest olması, o yıllardan bu yana şebekeye kesintili olarak su verilmesi, yapılaşma nedeniyle birçok yerde abone alma vb nedenlerden oluşan çatlama ve kırılmalar nedeniyle şebekenin zarar görmesi. Ayrıca 160 km² lik projesi hazırlanmış olan içme suyu şebekesine ihtiyaç olan 50 km² lik kısmın ilave edilmesi.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Nizip Belediyesi sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarındaki mevcut içme suyu ve kanalizasyon şebekelerinin iyileştirilmesi	2006-2010	5 Km/Yıl
2. Nizip Belediyesi sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarına yeni içme suyu şebekesi ve isale hatları yapılması.	2006-2010	50 Km

3. Nizip Belediyesi sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarına ilave kanalizasyon yapılması	2006-2010	10 Km/Yıl
-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------

Hedef 3.2:

Mevcut atıksu arıtma tesisinin bakımını yaparak işletmeye açılması.

Gerekçe:

Daha önce İller Bankası tarafından ihalesi bitirilerek işletmeye alınan tesis, sadece biyolojik arıtma yapması nedeniyle kimyasal kirliliğe maruz kalmış, bu nedenle de işletmede aksaklıklar çıkmıştır. Meydana gelen aksaklıklar nedeniyle de tesisin bazı kısımlarında arızalar olduğundan tesisin tekrar işletmeye açılabilmesi için bakım ve onarım ihalesi yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Mevcut atıksu arıtma tesisinin bakımını yaparak işletmeye açılması.	2006-2009	%100

4- PROJE UYGULAMALARI

STRATEJİK AMAÇ:

Artan nüfus ve şehirleşmenin getirmiş olduğu ihtiyaçlar çerçevesinde Nizip'in gelecek ihtiyaçlarını da kapsayan projeler gerçekleştirmek.

GEREKÇE

Nizip'in gelişim süreci içerisinde, ihtiyaçların karşılanabilmesi ve artan taleplerin zamanında karşılanabilmesi için vizyon projelere ihtiyaç duyulmaktadır. Nizip'in gelişimi izlendiğinde, çevre bölgelerde yapılan iki adet baraj ve bir otoyolun 50'den fazla köyü kısmen veya tamamen etkilenmesi nedeniyle oluşan aşırı göç, sanayi tesislerindeki artış ve arsa yetersizliğinden kaynaklanan insan ve çevre sorunlarındaki artış sebebiyle kentin vizyonuna uygun projeler gerçekleştirilmelidir.

HEDEFLER

Hedef 4.1:

Şehrin ihtiyacı olan günlük kırmızı et üretimi için modern ve hijyenik şartlara uygun mezbaha yapılması.

Gerekçe:

Belediyemizin kurmuş olduğu ve uzun zamandır sürekli iyileştirme yapılarak kullanılmakta olan mezbaha, artan nüfus ve kasap sayısı nedeniyle ihtiyacı karşılayamaz duruma gelmiştir. Mevcut bina günlük kesim için yetersiz kalmakla birlikte, soğutma sistemi olmadığından kesim sonrası depolama yapılamamakta, sahip olduğu donanım nedeniyle kesim sırasında ve sonrasında ürünlerin ve atıkların ayrılması ve atılmasında zorluklar yaşanmaktadır

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Yeni mezbaha yapılması	2008-2009	Tamamlandı

Hedef 4.2:

Eski fıstık hali ile ilçe trafik tescil binasının bulunduğu yere yer altı otoparkı, kültürel tesis ve işyeri yapılması. İlçe trafik tescil binasının yerine karşılık 12 adet lojman yapılması.

Gerekçe:

Şehrimizdeki cadde ve sokakların yeteri kadar geniş olmaması, nüfusa oranla araç sayısının çokluğu, imar planlarında yeterince otopark yeri ayrılmaması, bu gibi yerlerin oluşturulabilmesi için kamulaştırma bedellerinin yüksek olması nedeniyle, mülkiyeti belediyemize ait eski fıstık hali yıkılmış, bitişik parselinde bulunan ilçe trafik tescil binası ve lojmanın da bu alana katılması sağlanmıştır. Bunun karşılığında da Emniyet Genel Müdürlüğü ile yapılan bir protokol ile emniyet mensuplarına yeniden 12 adet toplam 2000 m² lojman yapılacaktır.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. İlçe trafik binasının takası nedeniyle yeniden toplam 2000 m ² 'lik 12 adet lojman yapılması	2009-2010	%100
2. Eski fıstık hali ve trafik binasının yerine yeraltı otoparkı, kültürel tesis ve işyeri yapılması.	2010	%100

Hedef 4.3:

İlköğretim Okullarının bakımının yapılması.

Gerekeç:

Söz konusu kanununun 14. maddesinin b) bendi gereğince, şehrin gelişimi ve ihtiyaçlarından kaynaklanan çevre düzenlemesi kapsamında; Milli Eğitim Bakanlığının İl Milli Eğitim Müdürlüklerine tahsis etmiş olduğu ödeneğin yetersiz olması, mevcut okullarımızın fiziksel durumlarının kötü olması nedeniyle, ilköğretim okullarına çevre düzenlemesi, bakım ve onarım yapılması gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
İlköğretim Okullarının bakımının yapılması	2006-2010	Sayısı

5- ULAŞIM - TRAFİK

STRATEJİK AMAÇ:

Ulaşım ve trafik hizmetleri konusunda doğru, etkin ve kalıcı çözümler üretmek.

GEREKÇE:

Şehrimizin nüfus yapısı ve yerleşik eski bölgeleri nedeniyle, özellikle ticaret alanlarının yoğunlaştığı şehir merkezindeki yolların genişliği, ilçemiz potansiyeli ile karşılaştırıldığında yetersiz kalmaktadır. Başta çevre yolu olmak üzere, E-90 karayolu üzerindeki ve şehir içerisindeki kavşakların tamamen sinyalizasyon sistemine geçmesi gerekmektedir. Bunun yanı sıra mevcut yolların kullanımını etkileyen yol terkleri ve kamulaştırmaların tamamlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Mevcut kullanılmakta olan yollarda, çeşitli kazı ve mevsim koşullarından oluşan tahribatin giderilmesi için bakım ve onarımın yapılması.

HEDEFLER

5.1-Ekonomik ve gerçekleştirilebilir yatırımlar ile fiziksel çözümler üretmek.

Gerekeç:

Şehrimizdeki araç sayısındaki artış ve yapılaşmanın getirdiği yoğunluk nedeniyle, şehrin özgün yapısı, dinamikleri ve potansiyeli göz önünde bulundurularak, kent içi ulaşım ana aksları arasında koordinasyonun sağlanması ve ulaşımını rahatlatılabilmek için, sinyalizasyon sistemi, kavşak düzenlemeleri, mevcut yol düzenlemeleri ve yeni yollar yapmak, bunları en kısa sürede tamamlayarak kent kullanımına sunmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Belediyemiz imar planı sınırları içerisinde, iskâna açılan bölgelerde, yapılmış ve yapılmakta olan binalara verilmiş olan altyapı hizmetlerinin tamamlanmasına müteakip yol ve kaldırım çalışmalarının tamamlanarak yol güzergâhlarının trafiğe açılması gerekmektedir.	2007-2010	3 Km/Yıl
2.Kavşak ve meydan düzenlemeleri yapmak, İhtiyaca göre otoparklar yapmak.	2007-2010	Tamamlanması.
3.Mevcut yollarda gerekli düzenlemeleri yapmak, bakım ve onarım çalışmalarının sürekliliğini sağlamak.	2007-2010	3 Km/Yıl

6. İMAR VE PLANLAMA

STRATEJİK AMAÇ:

Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.

GEREKÇE

5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2872 sayılı Çevre Koruma kanunu, 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu

HEDEFLER

6.1- Mücavir alan sınırlarını kapsayan 1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı İlave ve Revizyonu yapılması.

Gerekçe:

Öncelikle Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar sonucunda 16 Mart 2005 tarihinde kabul edilen ve 16 adet köyümüzü içine alan Mücavir Alanın oluşması, Şehrimiz E-90 karayolu üzerinde bulunması, çevre köylerden yoğun göç alması, iki adet baraj ve bir otoyol projesi nedeniyle yapılan kamulaştırma bedellerini hızlı bir şekilde yatırıma dönüştürme isteği, geçmiş yıllarda başlayan yapılaşmalar, bölgede yapılmakta olan sulama projesi, Efektif İmar Planı ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu nedeniyle Çevre Düzeni Planını yeniden revize etmek gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. 1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı İlave ve Revizyonu yapılması	2006-2010	Tamamlanması

6.2- 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu yapılması.

Gerekçe:

Geçmiş yıllarda yapılan imar tadilatları, 2001 yılında kabul edilen Kentsel ve Arkeolojik Sit Alanı ve imar planı ilave ve revizyonu nedeniyle yaklaşık olarak 1850 hektarlık çalışma alanını kapsayan mevcut nazım planın sayısallaştırılması ve son durumlarının tek pafta üzerinde birleştirilmesi, Kadastral mülkiyetlerin ve uygulamaların imar paftalarına işlenmesi, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının revizyonlarının yapılması gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu yapılması	2006-2008	Tamamlandı

6.3- 1/1000 Uygulama İmar Planı İlave ve Revizyonu yapılması.

Gerekçe:

Mevcut imar planlarında yapılan tadilatların işlenmesi, şehrin gelişimini ve arsa ihtiyacını karşılayacak ilave imar planı yapılabilmesi için yaklaşık 1850 hektar çalışma alanını kapsayan mevcut İmar Planlarının sayısallaştırılması ve son durumlarının tek pafta üzerinde birleştirilmesi, Kadastral mülkiyetlerin ve uygulamaların imar paftalarına işlenmesi, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına ilave yapılması, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının revizyonlarının yapılması gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1/1000 Uygulama İmar Planı İlave ve Revizyonu yapılması.	2006-2008	Tamamlandı

6.4- 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Maddesi ve 3290 Sayılı Kanunun Ek-1. Maddesi Uyarınca İmar Planı Uygulanması yapılması.

Gerekçe:

Belediyemiz İmar Planı sınırları içerisinde imar uygulamalarına esas olmak üzere yaklaşık 200 hektar (2000 dönüm) çalışma alanını kapsayan düzenleme sahası içindeki tüm parsellerin sayısallaştırılması. Düzenleme Sahası İçindeki kadastro parsellerinin onaylı Tapu Kayıtlarının çıkarılması. Yeniden düzenlemeye girecek İmar Parsellerinin onaylı Tapu Kayıtlarının çıkarılması. Yer Kontrol Noktalarının (Nirengi ve Poligon) İstikşaf, Tesis, Ölçü ve Röper Krokilerinin hazırlanması (Ölçüler GPS sistemi ile yapılırsa TKGM tarafından kontrol işleminin yaptırılması). Düzenleme sahası içerisindeki korunması gereken yapıların ölçümlerinin yapılması. 1/1000 Uygulama İmar planlarının Sayısallaştırılması. İmar Adalarının Yol Dengelemelerinin, Parselasyonunun yapılarak alan ve koordinat hesaplarının tamamlanması. DOP ve KOP Hesaplarının yapılarak Özet Cetvelinin tanzim edilmesi. Kadastro Parseline sıralı Uygulama Cetvellerinin hazırlanması. İmar Parseline sıralı Uygulama Cetvellerinin hazırlanması. Dağıtım Cetvellerinin hazırlanması. İmar Adalarının Röleve Ölçü Krokilerinin Hazırlanması. İmar Ada ve Parsellerinin zeminde aplikasyonu ve BÖHY'ye uygun olarak zemin tesislerinin inşa edilmesi. Ülke Koordinat Sisteminde Uygulama paftalarının hazırlanması ve çizilmesi. Kadastro

Müdürlüğünce Parselasyon planlarının kontrol ettirilerek Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderilmesi. Tapu Sicil Müdürlüğünce gerekli kontrollerin yapılarak Tescil işleminin gerçekleşmesi. Tüm dataların, Arazi ve Arsa düzenlemesi yönetmeliği ile tescile konu harita ve plan yönetmeliği esaslarına uygun olarak bütün teknik belgelerin cilt olarak ve CD ortamında Belediyenin istediği sayıda çoğaltılması gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Maddesi ve 3290 Sayılı Kanunun Ek-1. Maddesi Uyarınca İmar Planı Uygulaması yapılması.	2006-2008	Tamamlandı

7. TARİHİ MİRASIN KORUNMASI

STRATEJİK AMAÇ:

Tarihin birçok evrelerine şahitlik etmiş olan Nizip'in tarihsel kimliğini daha çok tanıtmak, kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın çağdaş yaşamla buluşturularak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak

GEREKÇE:

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Belediyemiz Mücavir Alan sınırları içerisinde bulunan Antik Zeugma Kenti ile İmar sınırlarımız içerisinde bulunan Kentsel Sit Alanı ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanındaki tarihi ve kültürel değerlerin daha bilinçli bir şekilde korunması, kamuoyuna tanıtılması, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılabilmesini sağlamak.

HEDEFLER

7.1- Kentsel ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı yapılması.

Gerekçe:

Belediyemiz sınırları içerisinde, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca ilan edilen ve Koruma İmar Planı yaptırılması zorunlu olan Kentsel ve II. Derece Arkeolojik Sit alanlarında; plan yapımında gecikilmesi, var olan korunması gerekli kültürel ve doğal mirasın geriye dönüşü olmayan bir şekilde yok olma sürecini hızlandırdığı gibi aynı zamanda yörede yaşayan vatandaşlarımızın sorunlarına da çözüm üretilmemektedir. Bu nedenle geçici dönem yapılanma koşulları, Kentsel Sit ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanları ile iç içe olan bölgelerde tüm sorunlar Koruma Kurulunda karara bağlanarak çözülebilmektedir. Koruma Amaçlı İmar Planı yaptırıldığında ise kurul yetkilerinin büyük çoğunluğu plan hükümleri ile Belediyemize devredilecektir. Böylece vatandaşlarımızın işleri yerinde çözülebilecek, koruma politikaları hızla hayata geçirilebilecektir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Kentsel ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı yapılması.	2006-2008	Tamamlandı

7.2- Tarihi ve kültürel değerlerin yaşatılması amacıyla projeler hazırlanması ve uygulanması.

Gerekçe:

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca ilan edilen ve Koruma İmar Planı yapılması aşamasında veya sonrasında, var olan tescilli yapıların yaşatılabilmesi için, Koruma İmar Planında öngörülen sokakların açılması, buralarda çevre düzenlemesi yaparak yaya trafiğine açılması, ihtiyaç olan binaların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1.Koruma Amaçlı İmar Planında öngörülen sokakların kamulaştırılarak açılması	2006-2010	Tamamlanması
2.Koruma İmar Planı kapsamında ihtiyaç olan binaların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması ve uygulanması	2006-2010	Tamamlanması

8- ÇEVRE SAĞLIĞI VE DENETİM FAALİYETLERİ

Stratejik Amaç:

Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve sağlıklı, dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldirmek.

Gerekçe:

Aşırı göç, sanayi tesislerindeki artış ve düzensiz yapılaşmadan kaynaklanan insan ve çevre sorunlarındaki artış şehrimizin problemleri haline gelmiştir. Denetim ile kentin esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak,vatandaşlarımızın şikayetlerine çözümler bulmak. Yönetmeliklerde belediyemiz görevlerinden biri olan denetimi gerçekleştirmek hedeflenmektedir.

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu,yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER

- 8.1 Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi; kentsel alanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunmasının sağlanması; su toprak ve havanın kirlenmesinin önlenmesi.
- 8.2 Kentin esenlik ve düzeninin korunması
- 8.3 Toplu taşıt, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında ve düzenli olarak yapılması.
- 8.4 İşyeri Ruhsatlarının Denetimi Yapılarak Ruhsatsız İşyerlerini Ruhsatlandırmak.
- 8.5 Evsel atıkların poşetlenmesi.
- 8.6 İlçe merkezinde bulunan hayvan ahırlarının şehir dışına çıkartılması.

Hedef

8-1 Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi;kentsel aslında arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunmasının sağlanması; su toprak ve havanın kirlenmesinin önlenmesi.

Gerekçe:

Yönetmenlikler çerçevesinde çevrenin korunması ve vatandaşlarımızın çevre kirliliğinden etkilenme olasılığının en aza indirilmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMAN KRİTERİ
1- Gıda dahil 2 ve 3. Sınıf Gayri sıhhi müesseseleri denetlemek	2006-2010	%80 Planlı denetim programına uyum
2- Hava Kirliliği, gürültü kirliliği, görüntü kirliliği kapsamında denetim yapmak	2006-2010	100 Sanayi/Yıl 1 Hastane/Yıl 5 Kurum/Yıl
3-Hafriyat atıkları denetimi yapmak	2006-2010	Bulvar-Cadde ve Ana Arterler/Yıl
4- Hafriyat atıkları depo alanlarının denetimini yapmak	2006-2010	%80 Planlı denetim Programına uyum
5-Sanayi atıkları denetimi yapmak	2006-2010	%80 Planlı denetim programına uyum
6- Özel atıklar denetimi yapmak	2006-2010	50 İşletme/Yıl

Hedef

8-2 Kentin esenlik ve düzeninin korunmasını sağlamak

Gerekçe:

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu,yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Kentin Esenlik ve Düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin planlı, programlı,etkin,verimli ve içinde yürütülmesini sağlamak.	2006-2010	%70 Planlı Denetim programına uyum

Hedef

8-3 Toplu taşıma, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.

Gerekçe:

Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda toplu taşımada düzenleyici ve denetleyici önlemler almak ve sorunlara çözümler bulmak, trafik ve ulaşım için gerekli düzenlemeler yapmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Trafik ve Ulaşım için Gerekli Düzenlemeler Yapmak ve Denetlemek.	2006-2010	İhtiyaç Halinde Yapılması.
Toplu taşıma araçlarını denetlemek	2006-2010	%70 Planlı Denetim programına uyum

Hedef

8.4 İşyeri Ruhsatlarının Denetimi Yapılarak Ruhsatsız İşyerlerini Ruhsatlandırmak.

Gerekçe:

Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları içinde bulunan işyerlerinin ilgili mevzuatlara uygun olarak çalışıp çalışmadığı kontrolünü yapmak. Ruhsatsız işyerlerini kontrol altına almak ve ruhsatlandırmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1 İşyeri Denetimleri Yapmak.	2006-2010	Planlı Denetim Yapmak.
2 Ruhsatsız İşyerlerini Ruhsatlandırmak.	2006-2010	Ruhsat Sayısı.

Hedef

8.5 Evsel atıkların poşetlenmesi, Tıbbi atıkları bertarafı.

Gerekçe:

İnsan ve çevre sağlığını tehdit eden kirlenici unsurları tespit ederek çevre sorunlarını en aza indirmek.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Tıbbi Atıkların Düzenli Olarak Bertarafı	2006-2010	Planlı olarak yapılmasını sağlamak.
Haşere İle Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak.	2007-2010	10 ay ilaçlama/yıl
Katı Atık Depolama ve Bertaraf Tesisi Yapmak.	2007-2010	10 ha Alana Tesis Yapılması
Evsel atıkların poşetlenmesi	2006-2010	Planlı olarak yapılmasını sağlamak.

Hedef

8.6 İlçe merkezinde bulunan hayvan ahırlarının şehir dışına çıkarılması.

Gerekçe

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Hayvan ahırlarının şehir dışına çıkartılması.	2006-2010	Çıkartılması.

9- YEŞİL ALAN VE REKREASYON

STRATEJİK AMAÇ:

9-1 Şehir halkının çevrelerinden zevk alarak yararlanmalarını ve serbest zamanlarını verimli bir biçimde değerlendirmelerini sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.

GEREKÇE

İlçeye yeni yeşil alanlar ve rekreasyon alanları kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak.

HEDEFLER

Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları yaratmak.

Gerekçe:

Mevcut yeşil alan ve rekreasyon alan miktarlarını belirleyerek kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırarak daha yeterli hale getirmek.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Aktif yeşil alan ve rekreasyon alanlarının miktarını arttırılması.	2006-2010	3 Adet Proje Uygulaması/Yıl
2. Pasif yeşil alan miktarının arttırılması. - Refüj düzenlemeleri - Ağaçlandırma ve bakım çalışmaları	2006-2010	20.000 Adet Bitki/Yıl 50.000 Adet Fidan/Yıl
3. Kavşak peyjaş ve Meydan düzenlemesi	2006-2010	2 Adet Kavşak/Yıl
4. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilme çalışmaları	2006-2010	1 Adet Proje Uygulaması/Yıl

9.2- Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilmesi için projeler üretmek.

Gerekçe:

Şehir halkının aktif kullanımında olmayan yeşil alanların park ve rekreasyon alanı kullanımlarına dönüştürülerek aktif kullanılan yeşil alanların artırımını sağlamak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilme çalışmaları	2006-2010	1 Adet Proje Uygulaması/Yıl

9.3- Mevcut yeşil alanları rehabilite etmek.

Gerekçe:

Kullanım nedeniyle eskiden ve günün ihtiyaçlarına göre fonksiyonlarının yenilenmesi gerekliliği belirlenen park, çocuk bahçesi, mesire alanları ve kent mobilyalarına yönelik çalışmalar yapmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Mevcut park, çocuk bahçesi ve mesire alanlarını günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlemek.	2006-2010	1 Adet Parkın Yenilenmesi/Yıl
2. Kent mobilyalarını iyileştirmek	2006-2010	İhtiyaçların Belirlenerek Tamamlanması

9.4- İhtiyaç duyulan bölgelerin spor alanlarını arttırmak.

Gerekçe:

Gerek şehir bütününe, gerekse mahalle ölçeğine yönelik olarak spor tesislerinin sayısını arttırmak, kent halkının spor aktivitelerini zenginleştirmek.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Spor alanlarını arttırmak.	2006-2010	İhtiyaçların Belirlenerek Tamamlanması
2. Spor alanlarını rehabilite etmek	2006-2010	İhtiyaçların Belirlenerek Tamamlanması

10- KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ:

İlçenin kültür,sanat, turizm ve sosyal alandaki ihtiyaçlarına cevap vermek.

Gerekçe:

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Zeugma Antik Kentinin tanıtımına katkı sağlamak. Halkın kültür,sanat,turizm ihtiyaçları ile sosyal yardıma muhtaç ailelere yardımlarda bulunarak bir nebze olsun ihtiyaçlarını gidererek nefes almalarını sağlamak.

Kültürel Etkinlikler Yapılması.
Sosyal Yardım Yapılması.
Faaliyetler Hakkında Bilgi Vermek ve Tanıtımda Bulunmak.

Hedef :

10.1 Kültürel etkinlikler yapmak.

Gerekçe :

İlçenin turizm ve kültürel değerlerini tanıtmak ve insanların sanatsal ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verebilmek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Yarışmalar Düzenlemek	2006-2010	Sayısı/Yıl
Tiyatro	2006-2010	Sayısı/Yıl
Panel-Konferans ve Görsel Gösteriler Düzenlemek	2006-2010	Sayısı/Yıl

Hedef :

10.2 Sosyal yardım yapılması.

Gerekçe :

İlçemizde sosyal yardıma ihtiyaç duyan ailelere ve okuma zorlu çeken başarılı öğrencilere gerekli desteği sağlamak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapmak	2006-2010	Sayısı/Yıl
Sosyal Yardımda Bulunmak	2006-2010	Sayısı/Yıl

Hedef :

10.3 Faaliyetler hakkında bilgi ve tanıtımda bulunmak

Gerekçe :

Halka faaliyetler hakkında ve kültürel faaliyetlerin tanıtımı hakkında bilgi vermek ve tanıtımını yapmak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Tanıtım amaçlı cd, kitap, broşür ve ilanlar bastırmak.	2006-2010	4.000/Yıl
Web sayfasından bilgiler sunmak	2006-2010	Güncellenerek sürekliliğinin sağlanması.

11- İTFAİYE HİZMETLERİ**STRATEJİK AMAÇ**

Olası doğal afetlere karşılık önlemler almak, meydana gelen yangın, kaza, çökme, patlama, mahsur kalma gibi durumlarda ki olaylara müdahale etmek, ilk yardım hizmetlerini ve arama ve kurtarma çalışmalarını yürütmek ve yerine getirmek.

Gerekçe:

Doğal afetler karşısında hazırlıklı olmak, olaylara en kısa zamanda etkili, etken ve verimli olarak müdahale etmek.

Hedef:

11.1 Afetlerin önlenmesi, zararların azaltılması için gerekli önlemlerin alınması.

Gerekçe:

Doğal afetleri önlemek için afet planları hazırlanarak en kısa zamanda müdahalenin sağlanması, ilgili personel eğitiminin yapılarak, afetlerin önlenmesi, zararların azaltılması için gerekli önlemleri almak

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
----------	-----	--------------------

Belediye afet eylem planlarını hazırlamak ve güncellemek.	2006-2010	Tamamlanması.
Senaryolu afet tatbikatları düzenlemek.	2006-2010	Sayısı/Yıl
Personele eğitim vermek.	2006-2010	Sayısı/Yıl
Görsel gösteriler düzenlemek, öğrencilere okulda bilgiler vermek.	2006-2010	1 adet/Yıl

Hedef:

11.2 İtfaiye Teşkilatının güçlendirilmesi.

Gerekçe:

İlçede çok katlı yapılaşmanın artması ve E-90 Karayolunun İlçemiz içinden geçmesi. İtfaiye açısından yeni ve zaruri ihtiyaçlar meydana getirmiştir.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Çift Kabinli İtfaiye Arozözü almak.	2006-2010	1 Adet/Yıl
Tam donanımlı 36 metre merdivenli itfaiye aracı	2006-2010	1Adet/Yıl

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2009 yılı kesinleşen gider bütçesinde;

KOD	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	09	TOPLAM
		PERSONEL GİDERİ	SOSYAL GÜV. DEVL. PRİMİ GİD.	MAL VE HİZM. AL. GİD.	FAİZ GİDERİ	CARİ TRNS. GİDERİ	SERM. GİDERİ	YEDEK ÖDEN.	
01	GEN. KAMU HİZ.	737.829,53	275.913,02	323.289,34	80.794,08	724.873,36	1.961,00	-	2.144.660,33
03	KAMU DÜZ. VE GÜV. HİZ.	634.105,32	132.212,07	318.406,61	-	-	-	-	1.084.724,00
04	EKON. İŞL. VE HİZ.	4.043.722,08	845.213,82	1.501.076,61	-	-	8.102.352,97	-	14.492.365,48
05	ÇEVRE KOR. HİZ.	243.688,07	53.170,61	1.945.386,21	-	-	30.000,00	-	2.272.244,89
06	İSK. VE TOPL. REFAHI HİZ.	677.238,30	145.919,38	117.983,98	-	-	1.572.813,05	-	2.513.954,71
07	SAĞLIK HİZ.	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		6.336.583,30	1.452.428,90	4.206.142,75	80.794,08	724.873,36	9.707.127,02	-	22.507.949,41

(Yirmiikimilyonbeşyüzyedibinyüzdokuzyüzkırkdokuzkırkbirkuş) gider gerçekleşmiştir.

2009 yılı kesinleşen gelir bütçesinde;

KODU	GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2009 YILI GELİR TAHSİLATI
01	VERGİ GELİRLERİ	1.333.288,81
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYETLERİ GELİRLER	2.850.916,96
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.615.818,29
05	DİĞER GELİRLER	16.663.779,12
06	SERMAYE GELİRLERİ	426.057,37

TOPLAM	22.889.860,55
---------------	----------------------

(Yirmiiki milyonseki yüzseksendokuzbinsekizyüzalmışliraellibeşkuruş) gelir gerçekleşmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 2009 yılı gerçekleşen gider bütçesi, tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 48,93 olmuştur. Yıl içinde gider kalemlerinde ödenek yetersizliği nedeniyle fazla olan ödenek kalemlerinden aktarmalar yapılmıştır.
- 2009 yılı gerçekleşen gelir bütçesi tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve gelir bütçesinin gerçekleşme oranı % 49,76 olmuştur.
- 2009 yılı geliri ile gideri arasındaki fazla olan miktarı 381.911,41.- TL. olup, gelirin gideri karşılama oranı % 101,70 olmuştur.
- 2009 yılı bütçeye konan personel giderleri toplamı 9.913.846,00.-TL. olup, 5393 Sayılı Belediye kanununun 49 uncu maddesinin 8 inci paragrafında belirtildiği gibi hesaplandığında 2009 yılı personel giderlerinin belediye gelirlerine oranı % 43,41' dir.
- Geçmiş yılların gerçekleşme oranları göz önüne alındığında bu dönem gerçekleştirmelerinde de sapma görülmemekte, geçmiş yıllar trendine uygun seyretmektedir.
- Nakit elde edilmesinde bazı olumsuzluklar olmakla birlikte genel olarak ödemeler belirli bir sapma çizgisini aşmamaktadır.
- Personel ödemeleri zamanında yapılmakta, faaliyetlere ilişkin hak ediş ödemeleri ve diğer ödemeler de bir düzen içinde yapılmaya çalışılmaktadır.
- Gelecek yıllar için Gelir – Gider makası kapanarak gelirin gideri karşılama oranının % 100 olarak gerçekleşmesini sağlamaya gayret gösterilecektir.

3- Mali Denetim Sonuçları

- Genel olarak tahsilatların “Belediye Tahsilat Yönetmeliğine” uygun yapıldığı, yasa ve diğer mevzuata uygun olduğu belirlenmiş ve Belediye alacaklarının titizlikle takip edildiği görülmüştür.

MUHASEBE DEFTERLERİ VE KAYITLARI ;

- Muhasebe kayıt ve işlemleri usulüne uygun olarak ağ bağlantılı bilgisayar programında tutulup takip edildiği,
- Demirbaş eşya kayıtlarının tutulduğu, eskijen veya kullanımdan düşen demirbaşlar için komisyon oluşturulup kayıtlardan düşürüldüğü,

HARCAMALAR ;

- Genel olarak harcamaların 4734 sayılı kanunun doğrudan temin hükümlerine göre komisyon oluşturulup teklif alınarak yaklaşık maliyeti bulunup buna göre yapıldığı,
- Yıl içindeki harcamalar içinde ağırlıklı yer işgal eden akaryakıt ve ihale bedellerini aşan mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı kanunun açık ihale hükümlerine göre yapıldığı,
- Ödemelerde kullanılan ödeme emri belgelerinin bilgisayar programında usulüne uygun tanzim edildiği ve harcamaya ilişkin belgelerinin ödeme emirlerine eklendiği,
- 2009 Mali yılında 2029 adet ödeme emri ve 674 adet muhasebe işlem fişi olmak üzere toplam 2703 adet muhasebe evrak kaydı düzenlendiği,
- Mali yılına ait bütçenin hazırlanması için tüm birimlere yazışmalar ve gerekli tabloların hazırlanarak Encümen ve Meclis toplantılarına sunulması sağlandığı,
- Belediyenin tüm Kamu Kurum kuruluşlarına aylık beyannamelerin hazırlanıp ilgili kurumlara bildirildiği,
- 2009 Mali yılına ait 03.03.2009 tarih ve 61 no, 09.06.2009 132 ve 29.09.2009 tarih ve 212 nolu Encümen kararları ile aktarmalar yapıldığı,

• Yapılan hizmetlerinin Kamu Kurum ve kişilere ödenmesi için ödeme işlem fişinin hazırlanması defterlere işlendiği,

• İşçi personeline ilişkin ücret ve diğer ödemeler Hizmet İş Sendikası ile yapılan sözleşmeye uygun olarak yapıldığı, memurlarla ilgili maaş ve diğer ödemelerin 657 sayılı kanun ve buna göre çıkarılan mevzuata göre yapıldığı 15.02.2010 tarihli Denetim Komisyonu raporu ile görülmüştür.

2- TAHSİLAT

A-2009 YILI TAHSİLATLARI

Sıra No:	Tahsildarın Adı Soyadı	Birim Adı	Teslimat Sayısı	Tahsilat Miktarı
1	Hasan Karayılan	Sebze Hali	Doksan sekiz- (98)	59.437,00 TL
2	Mehmet Özdemir	Mezbahane	Yetmiş yedi- (77)	56.064,00 TL
3	Arif Karakaş	Gelir	Altmış dört- (64)	92.206,87 TL
4	Mesut Kocadağ	Su İşletmesi	İki yüz yirmi- (220)	1.153.789,97 TL
5	Cuma Polat	Gelir	Seksen- (80)	220.507,74 TL
6	Hasan Karayılan	Gelir	Yüz iki- (102)	309.155,45 TL
7	Mehmet Ergün	Emlak	İkiyüzyirmiüç- (223)	773.760,34 TL
8	E.Sıddık Kılınç	Emlak	Yirmiyedi – (27)	54.853,97 TL
9	Meryem Gül Erdoğan	Çtv-Gelir	Onüç- (13)	10.424,08 TL
10	Galip Güngör	Sebze Hali	Yüzondokuz- (119)	75.970,00 TL
11	Davut Kanat	Su İşletmesi	ikiyüzyirmisekiz- (228)	1.606.025,19 TL
12	Fadıl Akfırat	Çtv-Gelir	Doksaniki- (92)	98.468,19 TL

B- 2009 YILI TAHSİLAT DENETİMLERİ

Sıra No:	Tahsildarın Adı Soyadı	Birim Adı	Nevi	Hazırlanılan evrak sayısı
1	Hasan Karayılan	Sebze Hali	Günlük Gelir Listesi	3 sayfa
2	Mehmet Özdemir	Mezbahane	Günlük Gelir Listesi	4 sayfa
3	Arif Karakaş	Gelir	Günlük Gelir Listesi	3 sayfa
4	Mesut Kocadağ	Su İşletmesi	Günlük Gelir Listesi	9 sayfa
5	Cuma Polat	Gelir	Günlük Gelir Listesi	4 sayfa
6	Hasan Karayılan	Gelir	Günlük Gelir Listesi	5 sayfa
7	Mehmet Ergün	Emlak	Günlük Gelir Listesi	10 sayfa
8	E.Sıddık Kılınç	Emlak	Günlük Gelir Listesi	2 sayfa
9	Meryem Gül Erdoğan	Çtv	Günlük Gelir Listesi	1 sayfa
10	Galip Güngör	Sebze Hali	Günlük Gelir Listesi	5 sayfa
11	Davut Kanat	Su İşletmesi	Günlük Gelir Listesi	10 sayfa
12	Fadıl Akfırat	Çevre Temizlik	Günlük Gelir Listesi	4 sayfa

2009 Yılında tahsildarlar tarafından yapılan tahsilatlar için toplam 60 sayfa Günlük Gelir Listesi hazırlanmış olup, yatırılmış oldukları tahsilat banka dekontu, teslimat ve irsaliye ile karşılaştırılarak,

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince, Denetim Komisyon Üyelerinin Denetimine hazır hale getirilmiştir.

B-

PERFORMANS BİLGİLERİ:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri :

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisi 2009 yılı içinde 11 dönem toplantısında 17 birleşim 17 oturum yapılarak 52 adet karar alınmıştır. Bu kararların yürürlüğe girmesi için zamanında Kaymakamlık Makamına gönderilmesi sağlanmıştır.

Belediye encümeni 49 oturumda 269 adet karar almış uygulanması için ilgili birimlere havale edilmiştir. Bu dönemde Belediyemize çeşitli Resmi Kurumlardan 2246 adet yazı, 9636 adet ise çeşitli kişilerden dilekçe gelmiş ilgili birimlere iletilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından çeşitli kurum, birim ve kişilere ise 212 adet yazı gönderilmiştir.

Bilgi Edinme Birimine 2 adet dilekçe verilmiş ve birimimiz tarafından ilgili birime gönderilerek işlem görmesi sağlanmıştır.

Belediye memurlarının sicil notları sicil amirleri tarafından verilmiş olup, Müdürlüğümüz tarafından düzenlenerek sicil dosyalarına konulmuştur. Ayrıca Personel Performans Yönetmeliği hazırlanmış ve memurlar ilgili Yönetmelik gereği birim müdürlerince değerlendirme tabi tutulmuşlardır.

Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca 01.01.2009 ve 31.12.2009 tarihleri arasında 1114 çift Dairemize evlenme müracaatında bulunmuş bu çiftlerden 1106 tanesinin evlenme akitleri gerçekleşmiştir. Bu evliliklerden 1086 tanesi normal evlilik, 20 tanesi yabancı evliliğdir. 8 çift verilen tarihte nikaha gelmediklerinden dolayı müracaatları iptal edilmiştir. Bu süre içinde 47 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

Ayrıca Belediye Başkanı Hacı Fevzi AKDOĞAN tarafından ilçemiz mahalle muhtarları ile yılı içerisinde 2 defa, personel ile 2 defa, sivil toplum kuruluşları ile 1 defa olmak üzere toplantılar düzenlenmiş ve sorunlar tartışılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddelerinde Belediyelere verilen yetki, görev ve sorumluluklar dahilinde, İlçemizde bulunan çeşitli Resmi Kurumlar, amatör spor kulüpleri ve yoksul vatandaşlardan çeşitli adlar altında yardım talepleri gelmiş ve bu taleplerin değerlendirilmesinden sonra;

Malzeme Yardımında Bulunulan Amatör Spor Kulüpleri;

- 1- Nizip Spor Kulübü
- 2- Nizip Belediye Spor Kulübü
- 3- Nizip Yıldırım Spor Kulübü

3- Eğitim Yardımı Yapılan Aile Sayısı;

a) Kasım 2009-Haziran 2010 dönemi 202 aile

Kültürel Faaliyetler :

1- 27 Mayıs-11 Haziran 2009 Ortaöğretim Okulları Bilgi Yarışması.

2- 04 Aralık 2009 Cuma günü Mehmet Adnan ORHAN sahne aldığı konser programı düzenlenmiştir.

2006-2010 Nizip Belediyesi Stratejik Planı ile her yıl yapılmasına karar verilen Zeugma Kültür ve Turizm Festivali, Gaziantep Büyükşehir Belediyesinin düzenlemiş olduğu Fıstık Festivaline destek amacı ile bu dönemde yapılmamıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyeye ihale ile alınan ve birimlerce hazırlanarak gelen tüm mal ve malzemelere ait harcama evraklarının ödemelerini yapmak gerekli defterlere kaydetmek, Belediyemizin tüm demirbaş kayıtlarının yapılarak takibini sağlamak, bu alımlardan dolayı kişi ve kurumlara ödemeleri hazırlamak ve ödemek, Mali yılı bütçesini ve kesin hesabını hazırlamak ve gerekli kurumlara göndermek, personel işçi ve memur maaşını hazırlamak, ödemek ve bunlarla ilgili yazışmalar yapmak

2009 Yılı bütçesinde ödenekleri olan birimlerin faaliyetleri sonucu kesinleşen bütçeleri:

•ÖZEL KALEM (BELEDİYE BAŞKANI İLE YAZI İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ) için :

466.664,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 215,000.00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 681.664,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 420,700.07 TL harcama yapılmış, geriye kalan 260,963.93 TL imha edilmiştir.

• DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ) için:

4,019,804.00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 80,000.00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 4,089,804.00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 1,577,162.14 TL harcama yapılmış, geriye kalan 2,522,641.86 TL imha edilmiştir.

• FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;

22,432,811.00 TL ödenek tahmin edilmiş yılı içinde 298,000.00 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde net 22.730.811,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 12,199,798.40 TL harcama yapılmış, geriye kalan 10,531,012.60 TL imha edilmiştir.

• İMAR VE SEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ için;

6,250,301.00 TL ödenek tahmin edilmiş, geçen yıldan devreden ödenek 1,712,252.83 TL, yılı içinde 235.200,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde 500,00 TL, aktarma suretiyle düşülerek net 8.197.253,83 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 2,022,492.91 TL harcama yapılmış, geriye kalan 6,174,760.92 TL imha edilmiştir.

• İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ için;

2,027,094.00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 35,500.00 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde net 2,062.594,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 645,656.61 TL harcama yapılmış, geriye kalan 1,416,937.39 TL imha edilmiştir.

• MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ için;

5,214,674.00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 53,029.36 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde 1,059,729.36 TL aktarma suretiyle düşülerek, net 4.207.974,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 1,297,382.12 TL harcama yapılmış, geriye kalan 2,910,591.88 TL imha edilmiştir.

• PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ için;

1,081,606.00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 40,000.00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 1,121,606.00 TL ödenek elde edilmiş olup, 715,404.94 TL harcama yapılmış, geriye kalan 406,201.06 TL imha edilmiştir.

• SU HİZMETLERİ için;

775,547.00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 24,000.00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 799,547.00 TL ödenek elde edilmiş olup, 491,461.80 TL harcama yapılmış, geriye kalan 308,085.20 TL imha edilmiştir.

• SAĞLIK HİZMETLERİ için;

1,700.00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde harcama yapılmamış olup, geriye kalan 1,700.00 TL imha edilmiştir.

• TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;

2,987,261.00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 15.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 3,002,261.00 TL ödenek elde edilmiş olup, 2,272,244.89 TL harcama yapılmış, geriye kalan 730,016.11 TL imha edilmiştir.

• YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;

253,867.00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 29,000.00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 282.867,00 TL ödenek elde edilmiş olup, 107,372.22 TL harcama yapılmış, geriye kalan 175,494.78 TL imha edilmiştir.

• ZABITA HİZMETLERİ için;

488,671.00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 35,000.00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 535.671,00 TL ödenek elde edilmiş olup, 439,067.39 TL harcama yapılmış, geriye kalan 84,603.61 TL imha edilmiştir.

TOPLAM GİDER BÜTÇESİNİN AÇIKLAMASI;

2009 yılı için Toplam 46.000.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, geçen yıldan devreden ödenek 1,712,252.83 TL, yılı içinde 1.059,729,36 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde 1.060.229,36 TL aktarma suretiyle düşülerek, net 47.711.752,83 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 22.507.949,41 TL harcama yapılmış, geriye kalan 25.203.803,42 TL imha edilmiştir.

2009 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞEN İHALELER

1	IKN: 2008/203999 -	Çimento Mal Alımı İşi
	Açık İhale Usulü	
	Yaklaşık Maliyet	217.350,00 TL
	Teklif veren Firmalar	1-ALİ KAYA 2-EURO DEKORATİF METAL EŞYA, TEKSTİL, PET. İNŞ. DIŞ TİC. TRZ.NAK. SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.
	Yüklenici Firma	EURO DEKORATİF METAL EŞYA, TEKSTİL, PET. İNŞ. DIŞ TİC. TRZ.NAK. SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.
	Sözleşme Bedeli	182.000,00 TL. (Yüz SeksenikiBin .-TL.)
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	09.02.2009- 31.12.2009
2	IKN: 2008/ 192275-	Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahası Yapım İşi

	Açık İhale Usulü	
	Yaklaşık Maliyet	
	Teklif veren Firmalar	1-BARAN MİMARLIK İNŞ. İZZETTİN ASLAN 2-MAHMUT POLAT 3-FİGEN KÖKTEN 4-H.KARAKAYA İNŞ. TİC. VE SAN. LTD.ŞTİ.
	Yüklenici Firma	H.KARAKAYA İNŞ. TİC. VE SAN. LTD.ŞTİ.
	Sözleşme Bedeli	300.000,00 TL
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	21.01.2009 - 29.04.2009
3	IKN: 2008/167380-	Park Ve Bahçe Bakım, Sulama Hizmeti Alım İhalesi
	Açık İhale Usulü	
	Yaklaşık Maliyet	289.196,62 TL.
	Teklif veren Firmalar	MERVE TEMİZLİK, HİZMET ORGANİZASYON İNŞAAT SAN.. TİC.LTD. ŞTİ
	Yüklenici Firma	MERVE TEMİZLİK, HİZMET ORGANİZASYON İNŞAAT SAN.. TİC.LTD. ŞTİ
	Sözleşme Bedeli	287.880,00 TL
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	01.01.2009- 31.12.2009
4	IKN: 2008/165077-	20 Mahallenin Temizleme ve Çöp toplama Hizmet alım ihalesi
	Açık İhale Usulü	
	Yaklaşık Maliyet	1.512.102,27 TL
	Teklif veren Firmalar	1-ARÇA TEMİZLİK İNŞ.SAN. TİC.LTD.ŞTİ. 2-MERVE TEMİZLİK, HİZMET ORGANİZASYON İNŞAAT SAN.. TİC.LTD. ŞTİ. 3-ARIKLAR TEMİZLİK. TAŞ. İNŞ. TİC. VE SAN. LTD.ŞTİ.
	Yüklenici Firma	MERVE TEMİZLİK, HİZMET ORGANİZASYON İNŞAAT SAN.. TİC.LTD. ŞTİ.
	Sözleşme Bedeli	1.510.000,00 TL
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	01.01.2009 - 31.12.2009
5	IKN: 2008/167844-	Özel Güvenlik Hizmet alım ihalesi
	Açık İhale Usulü	
	Yaklaşık Maliyet	221.701,34 TL
	Teklif veren Firmalar	1-ULUTAŞ ÖZEL GÜVENLİK KOR. ve EĞT. HİZ. SAN. ve TİC.LTD. ŞTİ. 2-KILIÇ ÖZEL GÜVENLİK HİZ. EĞİTİM SAVUNMA VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ LTD.ŞTİ
	Yüklenici Firma	ULUTAŞ ÖZEL GÜVENLİK KOR. ve EĞT. HİZ. SAN. ve TİC.LTD. ŞTİ.
	Sözleşme Bedeli	220.613,76 TL
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	01.01.2009- 31.12.2009
6	IKN: 2008/183730 -	Motorin, Benzin ve Yağ Ürünleri mal alım ihalesi
	Açık İhale Usulü	
	Yaklaşık Maliyet	1.243.677,40 TL
	Teklif veren Firmalar	1-ÇEK-PET PETROL ÜRN. İNŞ. SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ. 2- MEHMET TİRYAKİ & KERVAN PET. AKARYAKIT ÜRÜN TAŞIMAÇILIK SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ. ORTAK GİRİŞİM. 3-AHMET BOZFIRAT
	Yüklenici Firma	MEHMET TİRYAKİ & KERVAN PET. AKARYAKIT ÜRÜN TAŞIMAÇILIK SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ. ORTAK GİRİŞİM.
	Sözleşme Bedeli	1.066.781,00 TL
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	14/01/2009 - 31.12.2009
7	IKN: 2008/183203 -	Kalorifer yakıtı ve Fuel Oil alım İhalesi
	Açık İhale Usulü	
	Yaklaşık Maliyet	477.658,90 TL.
	Teklif veren Firmalar	1-MEHMET TİRYAKİ 2-ÇEK-PET PETROL ÜRN. SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.
	Yüklenici Firma	MEHMET TİRYAKİ
	Sözleşme Bedeli	323.000,00 TL
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	31.12.2008 - 31.12.2009
8	IKN: 2008/196310-	Betonarme Bina Yapımı ve Çevre Düzenleme İşi
	Açık İhale Usulü	
	Yaklaşık Maliyet	119.000,00 TL.

	Teklif veren Firmalar	MAHMUT POLAT
	Yüklenici Firma	MAHMUT POLAT
	Sözleşme Bedeli	105.000,00 TL.
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	09.01.2009- 19.04.2009
9	IKN: 2008/206130-	Kaldırım yapımı ve Orta Refüj Düzenleme yapım işi
	Açık İhale Usulü	
	Yaklaşık Maliyet	607.018,94. TL
	Teklif veren Firmalar	1-AYBEK PET. ÜRN. GIDA NAK. İNŞ. TAAH. İTH. İHR. SAN. TİC.LTD. ŞTİ. 2-TİMAŞ TEKS. İNŞ. MADENCİLİK SAN. VE TİC.A. Ş. 3-MÜSLÜM ERDAL MAVİGÖK İNŞ. MÜH. 4-BARAN MİMARLIK İNŞ. İZZETTİN ASLAN 5-TEK-SA İNŞAAT SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
	Yüklenici Firma	MÜSLÜM ERDAL MAVİGÖK İNŞ. MÜH.
	Sözleşme Bedeli	339.400,00 TL
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	17.02.2009- 06.05.2009
10	IKN: 2009/29269-	Ocak Taşından Kırılmış Agregada Hazırlama Hizmet Alımı işi
	Açık İhale Usulü	
	Yaklaşık Maliyet	918.000,00 TL.
	Teklif veren Firmalar	MEHMET ÖZASLAN
	Yüklenici Firma	MEHMET ÖZASLAN
	Sözleşme Bedeli	800.000,00 TL
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	06.05.2009- 20.10.2009
11	IKN: 2009/23467-	HAŞERE İLE MÜCADELE İLACI MAL ALIM İHALESİ
	Açık İhale Usulü	
	Yaklaşık Maliyet	65.996,75 TL
	Teklif veren Firmalar	1- ENTO İLAÇ MAK. MÜH. PEYJ. İNŞ.SAN. TİC. LTD.ŞTİ. 2- FİTO İLAÇ MAK. İNŞ. TM. TIBBİ MLZ. MUH. HİZT. SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.
	Yüklenici Firma	ENTO İLAÇ MAK. MÜH. PEYJ. İNŞ.SAN. TİC. LTD.ŞTİ.
	Sözleşme Bedeli	60.250,00 TL
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	19.03.2009- 31.12.2009
12	IKN: 2009/82599 -	Sentetik çim halı yüzeyli koşu parkuru yapım işi
	Açık İhale Usulü	
	Yaklaşık Maliyet	129.100,81 TL
	Teklif veren Firmalar	1-ASV. İNŞ. VE YAPI ELEM. PAZ.. SAN. TİC. LTD.ŞTİ. 2-SEYDİ VAKKAS GÜRBÜZ 2-H.KARAKAYA İNŞ.TİC. VE SAN. LTD.ŞTİ.
	Yüklenici Firma	H.KARAKAYA İNŞ.TİC. VE SAN. LTD.ŞTİ.
	Sözleşme Bedeli	122.000,00 TL.
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	03.08.2009- 27.08.2009
13	IKN: 2009/74416-	Katı atık düzenli depolama tesisi ve yardımcı tesis yapımı
	Açık İhale Usulü	
	Yaklaşık Maliyet	3.225.839,49 TL
	Teklif veren Firmalar	1-H.V. K. İNTEK İNŞ. TAAHHÜT TİC. LTD. ŞTİ. 2-GÖKŞİN İNŞAAT TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ. 3-İSTAÇ İSTANBUL ÇEVRE KOR. VE ATIK MAD.DEĞR. SAN. VE TİC. A.Ş. 4-NADİR KULAKOĞLU 5-AK-ELİ İNŞAAT TİC. LTD. ŞTİ. 6-ÖZKARTALLAR İNŞ. SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ. 7-AHMET ÇETİN & İZZETTİN ASLAN ORTAK GİRİŞİM 8-ORHAN BUDAK/ SEMERKAND MÜH. 9-MAHMUT POLAT
	Yüklenici Firma	ORHAN BUDAK/ SEMERKAND MÜH.
	Sözleşme Bedeli	2.089.000,00 TL
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	23.09.2009- 23.09.2010
14	IKN: 2009/129152 -	Park yapımı ve Çevre düzenleme yapım işi
	Açık İhale Usulü	
	Yaklaşık Maliyet	129.763,00 TL.
	Teklif veren Firmalar	1-RAMAZAN KARAKOÇ 2-MÜSLÜM ERDAL MAVİGÖK

	Yüklenici Firma	MÜSLÜM ERDAL MAVİGÖK
	Sözleşme Bedeli	97.400,00 TL.
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	13.10.2009- 11.12.2009
15	IKN: 2009/144667 -	Ağız ve Diş sağlığı merkezi yapım işi
	Açık İhale Usulü	
	Yaklaşık Maliyet	129.071,00 TL..
	Teklif veren Firmalar	1-RAMAZAN KARAKOÇ 2-MÜSLÜM ERDAL MAVİGÖK
	Yüklenici Firma	MÜSLÜM ERDAL MAVİGÖK
	Sözleşme Bedeli	123.400,00 TL.
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	18.11.2009- 08.01.2010
16	IKN: 2009/93842 -	5 kalem Kuru Gıda (Muhtelif) mal alımı
	Açık İhale Usulü	
	Yaklaşık Maliyet	46.610,00 TL.
	Teklif veren Firmalar	SADİN KILIÇASLAN
	Yüklenici Firma	SADİN KILIÇASLAN
	Sözleşme Bedeli	44.319,00 TL.
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	14.08.2009- 02.09.2009
17	IKN: 2009/119624 -	1 Adet Sıcak Sisleme İlaçlama Makinesi mal alımı
	Pazarlık İhale Usulü	
	Yaklaşık Maliyet	32.950,00 TL.
	Teklif veren Firmalar	DOĞA HAŞERE ve KONTROL HİZMET TİC. Ve TAAH. BANU SANCALI
	Yüklenici Firma	DOĞA HAŞERE ve KONTROL HİZMET TİC. Ve TAAH. BANU SANCALI
	Sözleşme Bedeli	25.424,00 TL.
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	16.09.2009- 05.10.2009

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca 01.01.2008 ve 31.12.2008 tarihleri arasında evlenme akitleri yapılan çift sayısı: 950 tanesi normal evlilik, 10 tanesi yabancı evlilik, 3 tanesinde verilen tarihte nikaha gelmediklerinden dolayı müracaatları iptal edilen çiftlerle beraber 12 aylık süre zarfı içinde Memurluğumuzca toplam 960 çiftin evlenme akdine imza atılmış ve 963 çift Dairemize evlenme müracaatında bulunmuştur.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 23 Mahalle, 7 bulvar 36 Ana Cadde, 907 sokağın ve 24 adet taziye evleri, mücavir alanı sınırında bulunan Dutlu köy, Akçakent köy, Kızılca kent köy Belkis köy, Meslek Yüksek okulu, Zeuğma kazı alanı ve kültür merkezi, Taşbaş ve Karpuz atan mesire alanları komple bir çalışma programı dâhilinde periyodik olarak günde iki vardiya olmak üzere 120 ton çöplerini toplamaktayız.

Yine belirli bir program dâhilinde sınırlarımız içerisinde kalan tüm cadde, sokak, okullar ve umumi WC' lerinin, camilerin iç mekanı bahçeleri ve WC' lerinin yıkanması işlemini gerçekleştirmekteyiz.

Genelde yaz aylarında, yıkama işlemi yapılan merkez ve ana caddelerin bordürlerini boyamaktayız.

Mevcut konteynırların kullanılmayacak duruma gelenlerini yenileyerek veya bakımını yaparak, tekrar yerlerine koymaktayız.

Kurban bayramında halkımızın kurban atıklarını koymaları için çöp poşeti dağıtıldı.

Sivil toplum ve okullarda temizlikle ilgili gerekli bilgiler anlatılmakta ve halkımızın sağlıklı yaşamı için temizliğin önemi anlatılmaktadır.

Ayrıca ilçe milli eğitim müdürlüğü ile görüşülüp ilköğretim ve lise düzeyindeki öğrenciler arasında sağlıklı yaşam adı altında resim, şiir, makale, kompozisyon yarışması ödüllü olarak yapılmıştır.

21-02 -2009 tarihinde uçkun ve haşerelerle mücadeleye başlanmış olup sezon bitimine kadar rutin olarak 3 ekip oluşturulup mücadeleye halk sağlığı ilaçları ile devam edilmektedir.

Şikâyet söz konusu hâsıl olduğunda beş adet ilaçlama aracımızla vatandaşlarımıza gerekli hizmeti vermekteyiz.

GELİR ŞEFLİĞİ

Gelir Şefliği 5393 sayılı Belediyeler yasası ve 2464 sayılı belediye gelirler yasası ile ilgili kanun ve kararnamelerden kaynaklanan belediyemize ait vergi rüsum, harç, harcamalara katılma payı, hizmete ait alacak, kira, para cezaları vb. her türlü alacakların takip ve tahsilini sağlamak ve yasalar çerçevesinde sonuçlandırmakla ilgili bir birimdir.

Belediyemize ait gelirlerin toplanabilmesi için, Belediye tahsilat yönetmeliğine uygun olarak tahsilat makbuzları Encümen tarafından bastırılmış olup yine yönetmelik doğrultusunda kontrolleri yapıp tutanak ile birlikte muhafaza altına alınmıştır.

GENEL BİLGİLER:

1- 2009 YILI GENEL TAHAKKUKLAR

- A- Kira Tahakkukları
- B- İlan Reklam Vergisi Tahakkukları
- C- Para Cezası Tahakkukları
- D- Emlak Tahakkukları
- E- Su İşletmesi Tahakkukları (Çevre Temizlik)

2009 yılında birimlerce şefliğimize gönderilen tahakkuklar kayıt altına alınmıştır.

A- Kira Tahakkukları

2946 sayılı kamu konutları kanunu kapsamındaki konutların kiralari Maliye Bakanlığının Genel tebliğine göre düzenlenmiş olup, İşyerlerine ait kiralar meclisimizin aldığı karar doğrultusunda kira artışları yapılarak tahakkukları kayıt altına alınmıştır.

Kira artışı tüm kiracılara tebliğ edilmiştir.

B- İlan Reklam Vergisi

Meclisin almış olduğu karar doğrultusunda m2 birim fiyatı üzerinden ilan reklam vergisi tahakkukları yapılmıştır. Yeni mükellef kayıtları beyanname alınarak tahakkukları kayıt altına alınmıştır.

C- Para Cezası Tahakkuku

Zabita tarafından kanun ve yönetmeliklere uygun olarak (vatandaşın yapmış olduğu ihlaller) neticesinde yazılan cezanın zabıt varakasıyla yazı işl.md. Gönderilerek encümençe karar alınması ve servisimize gelen encümen kararıyla kayıt altına alınarak tahakkuku yapılmış olan cezalardır.

D- Emlak Tahakkuku

Emlak Servisi tarafından düzenlenmiş olan aylık tahakkuk bordrosuyla Bina arsa arazi vergileri tahakkuk altına alınmıştır. Emlak servisi tarafından servisimize on iki adet aylık tahakkuk bordrosu bildirilmiştir.

E- Su İşletmesi Tahakkukları (Çevre Temizlik)

Su işletmesi tarafından servisimize gönderilen iki aylık dönemler halinde Su ve sudan alınan Çevre temizlik vergisi tahakkuk bordrosuyla kayıt altına alınmıştır. Su işletmesi tarafından 2009 yılında servisimize beş dönem tahakkuk bildirilmiştir.

Çevre Temizlik servisi tarafından servisimize bildirilen tahakkuklarda kayıt altına alınmıştır.

2- TAHSİLAT

A-2009 YILI TAHSİLATLARI

Sıra No:	Tahsilatın Adı Soyadı	Birim Adı	Teslimat Sayısı	Tahsilat Miktarı
1	Hasan Karayılan	Sebze Hali	Doksan sekiz- (98)	59.437,00 TL
2	Mehmet Özdemir	Mezbahane	Yetmiş yedi- (77)	56.064,00 TL
3	Arif Karakaş	Gelir	Altmış dört- (64)	92.206,87 TL
4	Mesut Kocadağ	Su İşletmesi	İki yüz yirmi- (220)	1.153.789,97 TL
5	Cuma Polat	Gelir	Seksen- (80)	220.507,74 TL
6	Hasan Karayılan	Gelir	Yüz iki- (102)	309.155,45 TL
7	Mehmet Ergün	Emlak	İkiyüzyirmiüç- (223)	773.760,34 TL
8	E.Siddik Kılınç	Emlak	Yirmiyedi – (27)	54.853,97 TL
9	Meryem Gül Erdoğan	Çtv-Gelir	Onüç- (13)	10.424,08 TL
10	Galip Güngör	Sebze Hali	Yüzondokuz- (119)	75.970,00 TL
11	Davut Kanat	Su İşletmesi	ikiyüzyirmisekiz- (228)	1.606.025,19 TL
12	Fadıl Akfırat	Çtv-Gelir	Doksaniki- (92)	98.468,19 TL

B- 2009 YILI TAHSİLAT DENETİMLERİ

Sıra No:	Tahsildarın Adı Soyadı	Birim Adı	Nevi	Hazırlanılan evrak sayısı
1	Hasan Karayılan	Sebze Hali	Günlük Gelir Listesi	3 sayfa
2	Mehmet Özdemir	Mezbahane	Günlük Gelir Listesi	4 sayfa
3	Arif Karakaş	Gelir	Günlük Gelir Listesi	3 sayfa
4	Mesut Kocadağ	Su İşletmesi	Günlük Gelir Listesi	9 sayfa
5	Cuma Polat	Gelir	Günlük Gelir Listesi	4 sayfa
6	Hasan Karayılan	Gelir	Günlük Gelir Listesi	5 sayfa
7	Mehmet Ergün	Emlak	Günlük Gelir Listesi	10 sayfa
8	E.Sıddık Kılınç	Emlak	Günlük Gelir Listesi	2 sayfa
9	Meryem Gül Erdoğan	Çtv	Günlük Gelir Listesi	1 sayfa
10	Galip Güngör	Sebze Hali	Günlük Gelir Listesi	5 sayfa
11	Davut Kanat	Su İşletmesi	Günlük Gelir Listesi	10 sayfa
12	Fadıl Akfırat	Çevre Temizlik	Günlük Gelir Listesi	4 sayfa

2009 Yılında tahsildarlar tarafından yapılan tahsilatlar için toplam 60 sayfa Günlük Gelir Listesi hazırlanmış olup, yatırmış oldukları tahsilat banka dekontu, teslimat ve irsaliye ile karşılaştırılarak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince, Denetim Komisyon Üyelerinin Denetimine hazır hale getirilmiştir.

3- GELİR İŞLEMLERİ

Tahakkuklu gelirlerimizin takip ve tahsilini sağlamak ve yasalar çerçevesinde sonuçlandırmakla ilgili olarak Servisimiz tarafından,

Borcu bulunan kiracılarımıza:

2009 yılında borcu bulunan kiracılarımıza ödemeye çağrı mektubu gönderilmiş ve ihtarname çekilmiştir.

Para cezası borcu olan mükelleflerimize göndermek için (300) üç yüz adet ödeme emri evrakı hazırlanmıştır.

2009 Yılı Kiraya verilen gayrimenkuller:

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi gereğince açılan kira ihaleleri:

<u>Yılı</u>	<u>Cinsi</u>	<u>Encümen Kararı</u>	<u>Veriliş Şekli</u>	<u>İhale tarihi</u>	<u>İhaleye verilen işyeri sayısı</u>
2009	İşyeri	14	Açık arttırma	03.02.2009	(3) üç adet

NOT: 24.12.2009 tarihinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi gereğince (10) on adet işyeri kiraya verilmesi için ilgili evrak ve yazışmalar yapılmış İhale 12.01.2010 tarihinde yapılmıştır.

NOT: 2009 Yılı Tahsilatlar ve Gelir Nevi aşağıda sunulmuştur.

2009 YILI BÜTÇE GELİRLERİ HESABI		
SIRA NO:	GELİRLER	2009 YILI GELİRLERİMİZ
1-	Bina Vergisi	388.090,51 TL
2-	Arsa Vergisi	73.907,07 TL
3-	Arazi Vergisi	6.195,65 TL
4-	Çevre Temizlik Vergisi	282.782,83 TL
5-	Haberleşme Vergisi	24.046,74 TL
6-	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	107.818,29 TL
7-	Yangın Sigorta Vergisi	6.083,06 TL
8-	İlan Reklam Vergisi	11.939,20 TL
9-	Bina İnşaat Hr.	243.313,14 TL
10-	Hayvan Kesimi Muayene ve Den.Hr.	41.115,00 TL
11-	İşgal Hr.	106.531,77 TL
12-	İşyeri Açma İzin Hr.	21.737,00 TL

13-	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Hr.	6.905,00 TL
14-	Tatil Günlerinde Çalışma Ücreti Hr.	38.284,00 TL
15-	Tellaklık Hr.	14.861,60 TL
16-	Toptancı Hali Resmi	53.880,00 TL
17-	Diğer Harçlar (İmar Hr.)	11.525,48 TL
18-	Başka Yerde Sınıflan.Diğ.Vergiler	2.056,26 TL
19-	Şartname Basılı evrak Form Sat.Gel.	12.820,00 TL
20-	Diğer Mal Satış Gelirleri	84,75 TL
21-	Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri	15.294,78 TL
22-	Hoparlör İlan Geliri	143,50 TL
23-	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	604,00 TL
24-	Sosyal Hiz.İlişkin Gel.(Mezarlık)	78.606,64 TL
25-	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.407.912,45 TL
26-	Taşınır Kira Gelirleri	45.000,00 TL
27-	Diğer Hizmet Gelirleri	51.334,91 TL
28-	Lojman Kira Gelirleri	42.432,05 TL
29-	Ecrimisil Gelirler	20.491,34 TL
30-	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	175.203,04 TL
31-	Diğer Çeş. Teş.Mülk.Gel.(İş mak.)	989,50 TL
32-	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	1508.000,00 TL
33-	Kişilerden Alacak Faizleri	3.237,62 TL
34-	Mevduat Faizleri	1.937,54 TL
35-	Yol Harcamalara Katılma payı	30.079,52 TL
36-	İller Bankası Payı (brüt)	15.839.492,05 TL
37-	Kanalizasyon Har.kat.payı	5.499,00 TL
38-	Diğer harcamalara Kat.Py.(yakıt)	30.763,71 TL
39-	Diğer İdari Para Cezaları	5.121,40 TL
40-	Vergi ve Diğer Amme Al.Gecikme	541.714,62 TL
41-	Yukarıda Tanıml.Diğer Gelirler	133.261,41 TL
42-	Kişilerden Alacaklar	71.709,80 TL
43-	Eğlence Vergisi	34,50 TL
44-	Arsa Satısı	426.057,37 TL
	GENEL TOPLAM	22.889.860,55 TL

2009 YILI GELİRLERİMİZ

GELİR ÇEŞİDİ	MİKTAR
Öz Gelirimiz	7.050.368,50 TL
İller Bankası payı	15.839.492,05 TL

TOPLAM BÜTÇE GELİR:	22.889.860,55 TL
----------------------------	-------------------------

EMLAK SERVİSİ

Emlak Servisinde 2009 yılı da, geçen yıllarda olduğu gibi yoğun bir çalışma temposu içinde geçmiştir.

Servisimizde öncelikle yaptığımız iş, vergi tahsilatıdır. Bir önceki yılda kayıtlı olan mükelleflerin, bir sonraki yıla vergileri, Maliye Bakanlığınca verilen “Yeniden değerlendirme oranının yarısı” (2009 yılı için %6) kadar (Otomatik olarak) arttırılarak hesaplanmaktadır. Bundan dolayı tahakkuk eden vergiler, zamanında tahsil edilmektedir.

Ayrıca ;Emlak vergilerini unutan, gelmeyen veya başka şehirlerde ikamet ederek vergilerini yatıramayan mükelleflere ise, Banka Hesap Numarası, Ödemeye Çağrı mektubu veya Ödeme Emri tebligatı gönderilmektedir.

Yaptığımız diğer önemli iş ise, bugüne kadar kayıt dışı kalmış gayri menkullerin (Bina, Arsa, Arazi) kayıt altına alınması ve bunların tahsilatının yapılmasıdır. Bu işleri kurumumuzda işi olup da (İnşaat ruhsatı, işyeri açma ruhsatı su abone kaydı, iskan vb...) için başvuru yapanlar ile ilgili kurum yazıları, evrakları veya dilekçelerine cevap verilirken gayrimenkul kaydı bulunmayanlar kayıt altına alarak vergi borçları tahsil edilmektedir.

Ayrıca ; Her ay Tapu Sicil Müdürlüğü’nden alınan gayrimenkul alım-satım “Bilgi Formu” na göre, mükelleflere aylık yaklaşık 200 adet kadar mektup gönderilerek, satın almış oldukları gayrimenkuller beyanları ile kayıt altına alınarak, tahakkuk ve tahsilatları da yapılmaktadır.

Tüm bunlara rağmen, bu kayıt dışı gayri menkullerle ilgili en önemli adım, Maliye Bakanlığı ve Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından atılmıştır. Bu da, satış anında Belediye'lerden "Rayiç Değer" alınarak vergi ilişkisinin (vergi borcunun anında tahsil edilmesi) olayı 01/01/2006 tarihinden itibaren başlamıştır.

Böylece, kayıt dışı olan gayrimenkuller de kayıt altına alınarak Vergi Tahsilatları anında yapılmaktadır. Bu konu ile 4 yıldır daha fazla bir hareketlilik yaşanmakta olup, bu da tahsilatlara yansımaktadır.

Bu arada, Sağlık Grup Başkanlığı'ndan gönderilen Yeşil Kart formlarına da bakılarak, tekrar aynı kuruma gönderilmektedir. Ayrıca; Asliye Hukuk Mahkemesi, İcra İflas Müdürlüğü ve Mal Müdürlüğü gibi kurum yazılarına da gerekli işlem yapılarak resmi yazı ile cevap verilmektedir.

Çalışmalarımız bu şekilde devam etmekte olup, istenilen dönemle ilgili rakamsal dökümanlar aşağıda sunulmuştur.

Arz ederim. 01.03.2010

1- 2009 Dönemine ait Emlak Tahakkuk	: 420.711,78 TL
2- 2009 Dönemine ait Emlak Tahsilatı	: 257.385,60 TL
3- 2009 Dönemine ait Emlak Bakiye	: 163.326,18 TL
4- 2009 Dönemine ait Cezalar	: 18.791,22 TL

1- Önceki yıla ait Tahakkuk	: 382.055,27 TL
2- Önceki yıla ait Tahsilat	: 238.051,19 TL
3- Önceki yıla ait Cezalar	: 16.895,60 TL
Önceki yıla ait Toplamı	: 254.946,79 TL

SU TAHAKKUK VE TAHSİLAT SERVİSİ

01 Ocak 2009 yılından 31 Aralık 2009 yılları arası içme suyu tahakkukumuz 2.227.247 m³ içme suyu bedeli 3.580.921,43 TL bunun 2.009.369,13 TL. tahsilatı yapılmış olup 1.571.552,30 TL. abonelerce ödenmemiştir. Tahsilat oranı % 56 dir.

Bu tarihler arası 371.208 m³ iki aylık dönemde ortalama su tahakkukumuz olmuştur. Yine iki aylık dönemde ortalama 596.820,23 TL su tahakkukumuz bulunmaktadır.

Bu tarihler arasında vezne tahsilatımız (eski ve yeni tahakkuklar dahil) 2.829.313,87 TL olup aylık ortalaması 235.776,15 TL.dir.

2008 yılında yaklaşık su tahakkukumuz iki aylık ortalama 394.573 m³ iken 2009 yılında 371.208 m³ olmuştur.

İçme suyu abone kayıtlarımız 01 Ocak 2009 den 31 Aralık 2009 tarihleri arasında 789 Ev Abonesi 97 ticarethane kaydı olmak üzere toplam 886 adet abonenin kaydı yapılmıştır. aylık ortalaması 74 adettir.

Ayrıca abone devir teminatının düşürülmesi sonucunda 1009 abonenin abone devri yapılmış olup bunlardan 5.045,00 TL gelir elde edilmiştir.

Abonelere uygulanan aparatlardan sayacı değişen ve tamir gören sayaçlara aparat bağlama bedeli olarak abone başına 5 TL bedel alınarak 751 aboneye tekrar aparat takılmış. Ayrıca 886 yeni abone kaydının da aparatları bağlanmış olup toplam 1637 aboneye tekrar aparat uygulaması yapılmıştır.

Otomatik ödeme talimatına geçilmesiyle İş Bankası abone sayısı 431 Vakıf bank abone sayısı da 212 olup bunlardan 2009 yılında İş Bankasından 45.176,45 TL Vakıflar Bankasından 24.322,26 TL olmak üzere toplam 69.498,71 TL tahsilat sağlanmıştır.

Kaçak Ekibimizin 2009 yılı içerisinde 886 yeni abone kaydı ve 751 eski abone olmak üzere toplam 1637 aboneye tekrar aparat uygulaması yapılmıştır.

Abone sayımız 22530 iken bu tarihler arası 886 artarak 23416 olmuştur

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAPIM İŞLERİ

Bina Yapım ve Düzenleme İşleri

- Belkıs mahallesi taziye evi yapımı
- Yeşilevler mahallesi taziye evi yapımı
- su deposu yanına telsiz röle odası yapımı
- mezarlık yanına cenaze namazı düzenleme alanı yapılmıştır.
- pazarcamii mah.hamam sk kilittaş döşeme ve düzenleme işi
- Menderes mah.akevler çevre düzenlemesi.
- İhale İle Yaptırılan işler:

- mezbaha Tesisi inşaat yapım işi
- Kaldırım yapımı ve orta refüj düzenleme yapım işi
- ocak taşından kırılmış Agrega Hazırlama Hizmet Alım işi
- Sentetik çim yüzeyli futbol sahası yapım işi (bitirilip-geçici kabulü yapıldı)
- Betonarme bina yapımı ve çevre düzenleme işi (tekvando salonu) (bitirildi kabulü yapıldı)
- Çimento mal alım ihalesi
- Sentetik çim halı yüzeyli koşu parkuru yapım işi (bitirildi kabulü yapıldı)
- Ağız ve Diş Sağlığı yapım işi (ihaleye çıkan bölümü bitti inşaatı devam ediyor)
- Parkyapımı ve çevre düzenleme işi –Akevler parkı ve şahinbey camii düz.wc yapımı (bitirdi)

Cevre Düzenlemesi ve Diğer Muhtelif İşler

- İlçemiz genelinde belediyemize ait işyeri, park ,pissuterfi merkezleri,içmesuyu tesisleri,idari binalar,asfalt şantiyesi,beton elamanları şantiyesinde olmak üzere 1200 adet elektrik arızası yapılmıştır
- Taşbaş ve su deposunda bulunan telsiz röle sistemi yenilenmiştir
- Oğlak deresinde bulunan içmesuyu kaptajının trafosu yenilenmiştir
- 4 Adet park aydınlatmasının yapılması
- 45 adet parkın aydınlatma sistemlerinin bakım onarımı
- ilçemizde bulunan umumi wc lerin bakımı
- Mezarlık ses sisteminin yenilenmesi
- 140 adet anans telsiz cihazları ve 600 adet kazan hoparlör ün bakımı
- Sentetik çim halı sahanın aydınlatması
- Mesire alanlarının aydınlatmasının bakım onarımı
- ilçemiz muhtelif yerine 3 adet yüksek aydınlatma (20mt) yapılması
- T.V verici antenlerinin bakım onarımı yapılmıştır.

ALTYAPI İŞLERİ

Kanalizasyon İşleri

- ilçemiz fatihsultan, Belkıs, Kıbrıs mahallelerinde olmak üzere 2870 mt 200 lük ,1165 mt yağmur suyu ve kanalizasyon hattı 400 lük toplam=4035 mt boru döşenmiştir.
- ayrıca ilçemiz genelinde kanal arıza ekibi ve kanal temizleme aracı ile toplam 2190 adet kanal arızası yapılmıştır.

İçme Suyu

- İlçemiz genelinde 687 adet su arızası yapılmıştır.
- Mimarsinan mahallesinde 150 metre ilave pvc şebeke borusu döşenmiştir.

Asfalt İşleri

- İlçemiz cadde ve sokaklarında toplam 61.250m² sati kaplama asfalt yapılmıştır.
- ilçemiz cadde ve sokaklarında 9537ton sıcak karışım asfalt kullanılarak yama yapılmıştır.

Beton Elemanları Şantiyesi

- Şantiyemizde 5.200 adet Ø200'lük, 1680 adet Ø400'lük Beton Boru, 300 adet Boyun halkası, 850 adet Muayene Bacası, 400 adet parsel kapağı imalatı yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

a) İNŞAAT RUHSATI

Yeni yapı, ilave yapı ve tadilat yapmak üzere Müdürlüğümüze müracaat edenlerden 56 adedinin projesi incelenerek tasdik edilmiş olup, toplam 260.791,97 TL inşaat harcı alınmıştır. Vaziyet ve yerleşim planı tasdik harcı ile ruhsat yenileme harcı olarak 5.832,97 TL alınmış olup, ayrıca inşaat ruhsatına esas olmak üzere alınan imar raporları için de 923,00 TL harç alınmıştır.

b) YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

İnşaatını ruhsat ve projesine uygun olarak tamamlayan 15 yapıya iskân belgesi düzenlenerek 730,90 TL iskân harcı alınmıştır.

c) İFRAZ VE TEVHİD İŞLERİ

Mülkiyet sahiplerinin talebi üzerine müdürlüğümüze gelen 23 adet ifraz ve 17 adet tevhit İşlerinden imar planımıza ve imar yönetmeliğimize uygun olanların, Encümen kararları alınmış olup, yapılan işlemlere karşılık 2.242,30 TL ifraz ve 1.237,60 TL tevhit olmak üzere toplam 3479,90 TL harç alınmıştır.

d) PARSELASYON İŞLERİ

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanımız içerisinde bulunan mülkiyeti şahıslara ait 6 adet taşınmazın parselasyon işlemlerinin onayı yapılmış olup, taşınmazlardan düzenleme ortaklık payından arta kalan kısmın bedelini ödemek isteyen mülk sahiplerinden 52.503,35 TL, parselasyon işlemlerinin tasdik harcı olarak ta 1.749,20 TL harç tahsil edilmiştir.

e) NAKIS VE HİSSELİ ARSA SATIŞI

SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	ALANI (m ²)	SATIŞ MİKTARI (TL) (KDV Dahil)
1	FATİH SULTAN	1759	3	181,74	36.075,39
2	FATİH SULTAN	1728	4	27,78	5,244,86
3	İSTASYON	1078	170	1,00	175,00
4	FATİH SULTAN	1717	3	74,35	13.159,95
5	MİMAR SİNAN	1671	7	2,77	598,00
6	MİMAR SİNAN	1670	6	77,29	15.048,36
7	MENDERES	136	59	43	5.590,00
8	MENDERES	1433	981	183	25.620,00

Yukarıda kayıtları belirtilen, 2009 yılı içerisinde yapılan talep üzerine tamamlayıcısı Belediyemize ait muhtelif mahallelerde bulunan 8 adet nakis ve hisseli arsa satışlarından toplam 101.511,56 TL gelir elde edilmiştir.

f) ARSA TAKASI

SIRA NO	MAHALLE	Kamulaştırılan Taşınmaz Alanı (m ²)	Takas Edilen Belediyemize Ait Taşınmaz Alanı (m ²)	Belediye'ye Ödenen Takas Farkı (TL) (KDV Dahil)	Taşınmaz Sahibine Ödenen Takas Farkı (TL)
1	Belkıs-F.Sultan	140,13	85,00	5.962,00	-
2	N.Kemal- F.Sultan	243,39 (92,81+88,20+62,38)	260,00	11.943,00	-
3	Saha- F.Sultan	166,52	97,82	-	27,12
4	F.Sultan-M.Sinan	268,37	46,09	-	7.304,25
5	F.Sultan-Belkıs-Menderes	517,00	1911,31 (623,42+622,5+656,39)	-	90.067,87
6	F.Sultan-M.Sinan	292,42	140,00	1.292,70	-
7	F.Sultan-M.Sinan-Menderes	1015,59 (515,59+500)	1721,31 (582,47+586,34+552,50)	-	40,70
8	Pazarcami-Saha	162,17	Zemin kat 1 Nolu Dükkan	8.500,00	-
9	Pazarcami-Saha	76,64	5.Kat 101 Nolu Bağ.Bİ	-	-

g) BELEDİYEMİZE AİT ARSA SATIŞLARI

2009 yılı içerisinde ihale edilmek suretiyle tam arsa niteliğinde olan herhangi bir taşınmaz satılmamıştır.

h) ARSA DEVRİ

Nizip Kaymakamlığı H.Mehmet-Fadime Özberk Çocuk Yuvası Müdürlüğü'nün 13.01.2009 tarih ve 25 sayılı yazısı ile S.K.T. Alanı içerisinde kalan mülkiyeti Belediyemize ait 3000 m² miktarındaki 59 pafta, 917 ada ve 197 parsel nolu taşınmaz Toplum ve Gençlik Merkezi yapılmak üzere Gaziantep İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

i) KAMULAŞTIRMA

İlçemiz muhtelif yerlerinde bulunan yol, park ve sosyal donatı alanlarına isabet eden, aşağıda tapu bilgileri ve bedelleri yazılı olan toplam 22 adet taşınmaz 1.952.348,16 TL bedel ile kamulaştırılmıştır.

SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	ALANI (m ²)	Kamulaştırma Bedeli (TL)
1	Menderes	1464	330	113,00	25.042,50
2	Kıbrıs	918	480	200,00	25.000,00
3	Şihlar	344	4	127,72	30.000,00
4	Saha	1164	1	783,00	10.179,00
5	Şihlar	345	4	35,96	20.000,00
6	Şihlar	345	5	217,77	60.000,00
7	F.Sultan	686	6	49,00	39.200,00
8	Hafızpaşa	897	1-2-3-4-5-6-7-8-9	1255,00	693.000,00
9	Pazarcami	1201	1-49-50-51-53-55-60-61	823,72	428.500,00
10	M.Sinan	488	1628	1500,00	80.100,00
11	Şahinbey	864	943	196,00	39.200,00
12	Şahinbey	864	952	217,00	55.769,00
13	Belkıs	537	16	172,00	47.472,00
14	Menderes	168	84	39,42	4.336,20
15	Menderes	1452	157	120,00	9.600,00
16	Atatürk	758	415	İki Adet Dükkan	230.000,00
17	F.Sultan	1739	1	452,50	22.113,00
18	Belkıs	1310	145	204,23	51.731,46
19	F.Sultan	807	1	688,00	34.400,00
20	F.Sultan	807	1	436,00	21.800,00
21	Menderes	168	83	110,00	14.905,00
22	Menderes	128	85	20,46	10.000,00
TOPLAM				8760,78	1.952.348,16

PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ

- İstasyon Camii duvarları yıkılarak peyzaj çalışması kapsamında oturma bankları yerleştirilmiş, çim ekimi yapılmış ve yürüme yollarına kilit taşı döşenmiştir.
- Kıbrıs Mahallesi İpek sokakta bulunan park içerisinde çocuk oyun alanı düzenlenmiş, oturma bankları yerleştirilmiş, yürüme alanlarına kilit taşı döşenerek peyzaj çalışması yapılmıştır.
- Belkıs mahallesinde bulunan Yeşil Camii duvarları yıkılarak peyzaj çalışması kapsamında oturma bankları yerleştirilmiş, çim ekimi yapılmış ve yürüme yollarına kilit taşı döşenmiştir.
- Fatih Sultan Mahallesi Hacı Nihat Özyurt parkına oyun grubu ve oturma bankları yerleştirilerek aydınlatma ve peyzaj çalışması yapılmıştır.
- İstiklal Mahallesinde bulunan Akasya Parkı çocuk alanı düzenlenmiş, yürüme alanlarına kilit taşı döşenerek peyzaj çalışması yapılmıştır.
- İlçe genelindeki parklardaki oyun grupları ve aydınlatma tesisatlarının bozulan kısımları onarılmış, eksiklikler tamamlanmış olup ağaç eksiklikleri giderilmiştir.
- İlçemiz cadde ve sokak kaldırım ve refüjlere 1000 adet yetişkin ağaç dikilmiştir.

- Ayrıca İlçemiz sınırları içerisinde yer alan 21 adet toplam 129.105 m² yeşil alanın, 2009 yılı bakım, onarım ve sulama işleri için 29.11.2007 tarihinde yapılan ihale ile özel bir şirkete yaptırılmış olup, ihale kapsamındaki alanlar aşağıdaki listede belirtilmiştir.

İHALE İLE BAKIMI YAPILAN PARKLAR		
1.Fatih Sultan mh.Dürümcü Emmi parkı ve çocuk bahçesi	3.867	m ²
2.Fatih Sultan mh, Ahmet Göktaş parkı ve çocuk bahçesi	1.987	m ²
3.Fatih Sultan mh. Petek parkı ve çocuk bahçesi	2.221	m ²
4.Fatih Sultan mah Coşkun Özkaya Camii önünde bulunan park	1.000	m ²
5.Menderes mh. Müslüm Avkan parkı ve çocuk bahçesi	4.030	m ²
6.Atatürk mh. S.Akın'a ait evin karşısında bulunan park	2.086	m ²
7.Menderes mh. Akevler parkı ve çocuk bahçesi	7.000	m ²
8.Menderes mh. Mehmet Özkaya Bulv. Üzerindeki parklar	5.564	m ²
9.Kıbrıs mh. İpek sk. Parkı ve çocuk bahçesi	1.800	m ²
10.Mimar Sinan mh. Yunus Emre parkı ve çocuk bahçesi	3.765	m ²
11.Yunus Emre Mahallesi Cami yanında bulunan park ve çocuk bahçesi	2.100	m ²
12.Fatih Sultan mh. Hacı Nihat Özyurt parkı ve çocuk bahçesi	2.950	m ²
13.Fırat mh. Gençlik parkı ve çocuk bahçesi	30.067	m ²
14.Fırat mh. Kubilay cd. üzerinde bulunan park	814	m ²
15.24. Kıbrıs mh. Huzurevler parkı	693	m ²
16.Fevkani mh. Fevkani parkı ve çocuk bahçesi	9.200	m ²
17.Zeytinlik mh. Sebze Hali meydanında Av.Maruf Marufoğlu parkı	2.000	m ²
18.Belkıs mh. Belkıs parkı	3.612	m ²
19.İstiklal mh. Güler sokakta bulunan park	1.500	m ²
20.Cumhuriyet mh. Fevzi Okan parkı ve çocuk bahçesi	13.921	m ²
21.Mimar Sinan mh. Osmanlı parkı	30.000	m ²
TOPLAM PARK ALANI		130.177 m²

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a- 2009 Yılı içerisinde 1 ad. Hidromek marka beko kepçe alınarak makine parkımıza dahil edilmiştir.
- b- 2009 yılı içerisinde Atölyemizde 3 ad. Aracımızın komple motor revizyonu, 3 ad. Aracımızın silindir kapak revizyonu, 4 ad. Aracımızın şanzıman arızası,20 ad. aracımızın debriyaj arızası, 5 ad. Aracımızın diferansiyel arızası giderilmiş, 3 ad. Aracımızın komple kaporta ve boya işleri yapılmıştır.
- c- 2009 yılında araçlarımızın yedek parça gideri 328.000 TL. Olmuştur ki bu rakam artan iş temposuna rağmen geçen yılki miktardan daha düşüktür.
- d- Araçlarımızda 2009 yılı için 640 lt. Antifiriz, 1.280 lt. 20/50 motor yağı, 1.120 lt. 15/40 motor yağı, 752 lt. Keban serisi yağ, 1.760 lt. Hidrolik yağı, 60 lt. fren hidrolik yağı, 240 lt. Atf şanzıman yağı, 400 kg. Gres yağı kullanılmıştır.
- e- 2009 yılında belediyemiz menfez, demir doğrama, çatı işleri başta olmak üzere tüm demir işleri için 63.000 kg. Demir malzemesi kullanılmıştır. Söz konusu malzeme ile aşağıda belirtilen işler yapılmıştır.
- 1-Belediyemiz parkları için 7 ad. Kamelya atölyemizde yapılmıştır.
 - 2-taziye evleri için 154 ad. Sehpa 50.ad. masa atölyemizde yapılmıştır.
 - 3-taziye evleri için oturma sedirlerinin demir iskeletleri atölyemizde yapılmıştır.
 - 4-imam hatip camine raylı kapı yapılmıştır.
 - 5-16.ad. fakir evlerinin giriş kapısı atölyemizde yapılmıştır.
 - 6-Mezarlık caminin cenaze namazı kılma yerinin çatı iskeleti atölyemizde yapılmıştır.
 - 7-Yeşil evler köprüsü demir korkulukları atölyemizde yapılmıştır.
 - 8-100 ad. Demir bank atölyede yapılmıştır.
 - 9-Şehirimizdeki cadde ve sokaklardaki demir menfez ve parsel kapakları yapılmıştır.
 - 10-Tedaş aydınlatma direkleri tadilatları atölyemizde yapılmıştır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye Müdürlüğümüz 2009 yılı içerisinde 47 adet İşyerinin Yangın denetimi yapılarak İtfaiye raporu tanzim edilmiştir,30 adet Resmi Kurum ve Kuruluşun,9 adet Sağlık Kurum ve Kuruluşun,34 adet İlköğretim ve Ek Binalarının,16 adet Orta Öğretim ve Ek binalarının,96 adet Özel site ve Apartmanların kalorifer Bacaları temizlenmiştir.İlçemizdeki tüm Resmi Kurum ve Kuruluşların Yangın tertibatları kontrol edilmiş olup,eksikleri rapor edilmiştir.

YANGIN, SU BASKINI VE KURTARMA İSTATİSTİKLERİ

OLAYIN CİNSİ	ADET	YARALI	ÖLÜ
Ev ve İşyeri Yangınları	87	-----	-----
Araç Yangını ve Kazalar	69	81	32
Ot,Amız ve Diğer Yangınlar	41	-----	-----
Odunluk Yangınları	44	-----	-----
İntihar Girişimi	3	1	-----
Göçük ve Boğulma	4	2	1
T O P L A M	248	84	33

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünce 2008 yılında yapılan denetimlerde Belediyenin tembih ve yasaklarına uymayan esnafalara 219 adet Zabıt varakası tanzim edilmiştir.

1. Fırın denetimlerinde 63 adet fırına zabıt varakası tanzim edilmiştir.
2. Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet edip kaçak su kullanan 85 adet aboneye kaçak su kullandığından tutanak tutulmuştur.
3. 10 adet iş yerine kaldırım işgalinden cezai işlem uygulanmıştır.
4. 5 Adet muhtelif iş yerine çeşitli suçlardan (10) gün kapatılmıştır.
5. 3 (üç) kişiye inşaat yapımında asfalt tahrip ettiğinden zabıt tanzim edilmiştir.
6. Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet göstermekte olup iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı olmayan 10 Adet iş yerine ruhsat alınması sağlanmıştır.
7. Belediyeden izin almadan cadde ve uygunsuz yerlere afiş ve poster asan 5 (beş) kişiye cezai işlem uygulanmıştır.
8. Belediyemiz sınırları içerisinde çevreyi kirleten halkın huzurunu bozan esnaf ve vatandaşa muhtelif suçlardan 38 (otuz sekiz) adet zabıt varakası tanzim edilmiştir.
9. Kasap esnaflarımızda kaçak kesim yaptıklarından dolayı 600 kg ete tarafımızdan el konularak imha edilmiştir.
10. Bakkal, market ve gıda ile ilgili iş yerlerinde yapılan denetimler sonucu tarihi geçmiş yaklaşık (4) ton gıda maddesine el konularak tarafımızdan imha edilmiştir.
11. Tatlıcı, pastaneci, lokantacı ve kebapçıların iş yerleri denetlenip hijyenik bir ortam olması sağlanmıştır
12. Yaz aylarında açıkta satılan gıda maddelerinin daha uygun ortamlarda bulundurulması ve satılması sağlanmıştır.
13. Erkek ve bayan kuaför salonları denetlenip hijyenik ortamda olmaları sağlanmıştır.

2008 yılında Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince tanzim edilen tüm Zabıt varakaları Belediyemiz Encümenine sevk edilerek gereği yapılmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ:

2009 Yılı performans programı yapılmadı

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- Web sitemiz ile tanıtım ve iletişim ağımızın güçlülüğü.
- 2- Kurumlar arası iyi diyalog.
- 3- Modern itfaiye teşkilatı.
- 4- İlçenin alt yapı projelerinin hazırlanmış olması.
- 5- Personelin çalışma azmi.

- 6- Plan, hali hazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda olması.
- 7- Günlük mevzuat takibinin yapılarak, mevzuata uyarlanması.
- 8- Güçlü araç ve iş makinesi sayımız.
- 9- Asfalt ve boru şantiyemiz.
- 10- Ekonomik tasarrufun sağlanması.

B- Zayıflıklar

- 1- Tahsilat oranının beklenenin altında kalması.
- 2- Geçmiş dönem borçlarının yüksekliği.
- 3- Kanalizasyon şebekesi eksikliği.
- 4- Belediye arsa stokunun azlığı.
- 5- Park alanı ihtiyacının hızla artması.
- 6- Teknik eleman ihtiyacı.
- 7- Kısa zaman içinde yaşanacak olan yetişmiş personel ihtiyacı.
- 8- Katı atık depolama tesisinin olmaması.
- 9- Kimyasal arıtma tesisi yokluğu.
- 10- Kentsel ve arkeolojik sit alanı koruma imar planının tamamlanmaması.

C- Değerlendirme

- 1- Norm kadro ile birimlerin tekrar tanımı.
- 2- Vizyonu geniş Belediye Başkanı.
- 3- Kaynak kullanımında sağlanan tasarruf.
- 4- Mücavir alan sınırının genişletilmesi.
- 5- Yeni nazım imar planının hazırlanması.
- 6- 5393 Sayılı Belediye Kanununun vermiş olduğu yeni yetki ve görevler.
- 7- Zeugma antik kentinin mücavir alan sınırlarımız içinde yer alması.
- 8- Barak ovası sulama projesi.
- 9- Zeugma açık hava müzesi projesi.
- 10- Nizip doğal gaz proje ihalesinin sonuçlanması ve bir mahallenin alt yapısının yapılması.
- 11- Organize sanayi bölgesi projesinin sonuçlanması ve altyapının devamı.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Mali olarak kısıtlı bütçe ile hizmet yapmaya çalışan belediyelere genel bütçe gelirlerinden ayrılan pay miktarı asgari % 10 seviyelerine getirilmesini kuvvetle önermeliyiz.
- Yeni belediye gelirleri kanunu çıkarılmasını talep etmeliyiz.
- Belediye olarak mevcut bütçe imkanlarımıza orantılı olarak hizmet etmeyi ve personel sayımızı yıllara sari olarak makul seviyeye çekmeliyiz.
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyemizde teknolojik imkanlardan yararlanarak daha etkin ve mobil hizmet etmeliyiz.
- İlçemizde teşvik nedeniyle yapılacak yatırımlarla belediyemizin daha güçleneceğini ve bu şekilde daha fazla hizmet etme imkanı bulabilmeyi hedefliyoruz.
- Yatırım kirliliği olmaması bakımından yatırımcılarda dikkatli ve seçici olmalıyız.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

25.03.2010

Hacı Fevzi AKDOĞAN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

25.03.2010

Mehmet ALKURT
Mali İşler Müdür. V