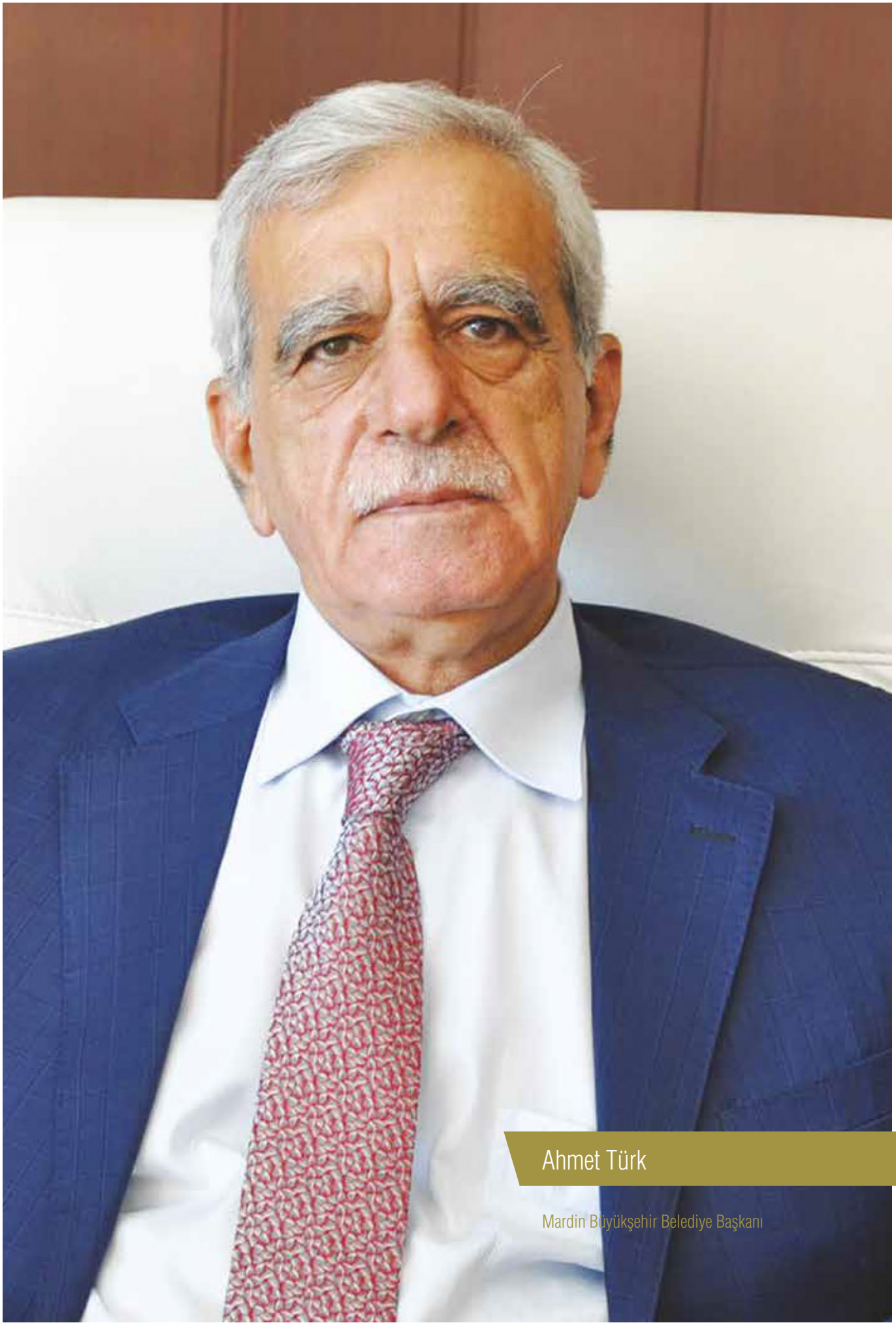
MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



2015

YILI FAALİYET RAPORU





Ahmet Türk

Mardin Büyükşehir Belediye Başkanı

Başkanın Sunuşu

Tarihten günümüze pek çok medeniyetin tarihi yapıları, kültürü ve inanışları ile yaşamaya devam ettiği kadim kentimizde, 2 yıllık belediye çalışmalarımızı geride bıraktık. Bu dönemde öncelikli hedefimiz bu çok kültürlü, çok dilli ve zengin inanışların yaşadığı, tarihi dokusu ile bize zengin bir tarihi ve kültürü yaşatmaya devam eden kentimizin değerlerinin korunması ve sürdürülmesi oldu.

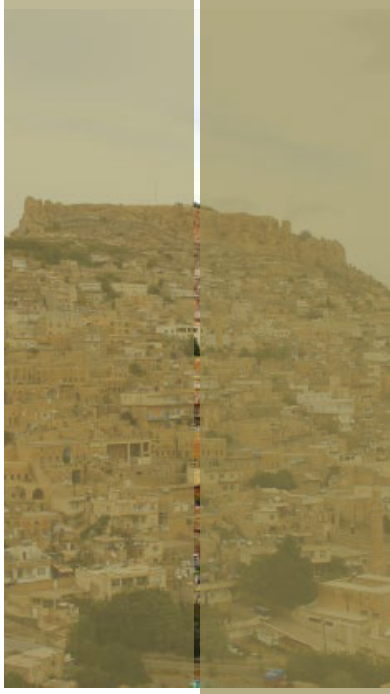
Belediye çalışmalarımıza demokratik katılımcı, şeffaf, güvenilir, hesap verebilir bir anlayış ve çalışma tarzı ile başladık. Geçmiş dönemden devraldığımız mali sorunların yanında, belediye çalışma alanlarındaki sorunlar bu dönemde de en çok üzerinde durduğumuz, daha kurumsal ve daha etkili hizmet sunmak için mücadele ettiğimiz sorunlar oldu. 2 yıllık belediye çalışmalarımızda en geniş kesimlerin katılımını ve faydasını esas alan çalışmalara öncelik verdik. Kadınların belediyemiz hizmetlerinden daha fazla yararlanması ve her çalışma alanında kadın özgürlükçü yaklaşımı önceleyen bir anlayışı geliştirdik. Tüm kent planlamalarımızda tarihi dokunun ve doğal ortamın korunmasını esas alan ekolojik bir yaklaşımı benimsedik.

2015 yılı çalışmalarımızda, tüm birimlerimizde uzun dönemli planlamalarımızı tamamladık ve daha somut, etkin çalışmalara başladık. Ulaşım, park bahçe, turizm, sağlık, sosyal hizmetler vb. tüm birimlerimizde öncelikle halkımızdan aldığımız geri dönüşler ve taleplere göre bütçemizi ve faaliyetlerimizi planladık. Elbette ki kentimizde yaşanan kentsel, sosyal, ekonomik ve toplumsal sorunlar ve önümüze koyduğumuz hedefler açısından eksikliklerimiz ve yaşadığımız zorluklar mevcuttur. Belediyemizin bu dönemde büyükşehir belediyesi olarak hizmet vermeye başlaması, faaliyet alanının genişlemesi ve devraldığı yeni hizmet alanları nedeniyle, öncelikle çalışma birimlerimizin güçlendirilmesine öncelik verdik.

Geçmiş dönemde halkın ortak kullanımına yönelik sosyal alanların, park vb. alanların, belediye hizmetlerinin yetersiz kalması nedeni ile bu dönemde halkımızın yoğun beklentileri ve talepleri ile karşı karşıya kaldık ve belediye bütçemiz ve uygulamadaki gereklilikler doğrultusunda mümkün olduğunca somut adımlar attık ve atmaya devam ediyoruz. Gelecek dönemlerde de, belediye hizmetlerindeki anlayışımız, ilkelerimiz ve halkımızın etkin katılımı ve desteği ile kurumsal alanda sağladığımız uyum ve etkinliğin, uyguladığımız projelerde de daha somut sonuçlar üreteceği inancındayız.

Belediye meclis üyelerimiz, mesai arkadaşlarımızın çalışmaları ve halkımızın desteği ile yürüttüğümüz 2015 yılı faaliyet raporumuzu sizlerle paylaşıyoruz. Her faaliyet dönemini sizlerden aldığımız geri dönüşler ile yeniden gözden geçirerek geliştiriyor, katkılarınızı ve desteğinizi talep ederek, saygılarımızı sunuyoruz.

Ahmet TÜRK
Mardin Büyükşehir Belediye Başkanı



içindekiler

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU 4

I- GENEL BİLGİLER 6

A- Misyon ve Vizyon 6

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 7

C- İdareye İlişkin Bilgiler 9

1- Fiziksel Yapı 9

2- Teşkilat Yapısı 13

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 19

4- İnsan Kaynakları 28

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 35

II- AMAÇ ve HEDEFLER 36

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 36

B- Temel Politikalar ve Öncelikler 38

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 40

A- Mali Bilgiler 40

B-Performans Bilgileri 47

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 157

A- Üstünlükler 158

B- Zayıflıklar 158

C- Fırsatlar 159

D- Tehditler 159

PERFORMANS SONUÇLARI 160

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz

misyon

Kentimizde yaşayan halklara yüksek kalitede planlı ve çevre ile uyumlu sürdürülebilir yerel hizmetleri vererek, demokratik, ekolojik, kadın özgürlükçü ve öz yönetim anlayışı ile yaşama olanağını sunmak.

vizyon

Mezopotamya'nın kültürel zenginliğinden güç alan, herkesin görmek ve yaşamak istediği bir TARİHİ HALKLAR KENTİ olmak.

ilkelerimiz

- Yurttaş memnuniyeti
- Planlı kentleşme
- Eşitlik ve Tarafsızlık
- Adil, hızlı, sürdürülebilir, kaliteli hizmet
- Güvenilirlik ve hesap verebilirlik
- Yenilikçilik ve değişimi yönetmek
- İnsan odaklı sosyal belediyecilik
- Tarihi mirasa doğal ve kültürel değerlere saygı
- Ekolojik
- Kaynakların etkin yerinde ve verimli kullanımı
- Kent yönetiminde ahlaki politik yaklaşım,
- Demokratik katılımcılık
- Kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile Koordinasyon içinde çalışmak
- Belediye – Yurttaş işbirliği temelinde komünlerin oluşturulması
- Yerel Ekonomiyi güçlendirmek amacıyla kooperatiflerin oluşturulması

B. Yetki, Görev ve Sorumluklar

1. 5216 sayılı kanuna göre yetki, görev ve sorumluklar

Büyükşehir belediyesinin yetki, görev ve sorumlukları şunlardır.

a. İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b. Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c. Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d. Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e. Belediye Kanununun 68 ve 72'nci maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f. Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g. Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h. Coğrafî ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i. Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

J. Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisıhhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k. Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l. Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m. Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi vwe yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n. Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p. Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r. Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s. Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t. Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u. İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v. Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, Meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y. Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

a) Büyükşehir Belediyesinin Faaliyetini Yürüttüğü Hizmet Binaları:

6360 sayılı Kanun ile sınırları il mülki sınırları olmak üzere il belediyesi büyükşehir belediyesine dönüşmüştür. Aynı Kanunun ilgili maddeleri gereğince Valilik bünyesinde kurulan Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu kararı uyarınca (Mülga) İl belediyesi hizmet binasını yeni kurulan Artuklu belediyesine devretmiş olup, Büyükşehir Belediyesine ait hizmet binası bulunmamaktadır.

Büyükşehir Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Yerel Ekonomiyi Güçlendirme Daire Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı, Zabıta Daire Başkanlığı, Kadın Politikaları Daire Başkanlığı, Kültür, Turizm ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı, Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, İlçe Teşkilatları Daire Başkanlığı, Basın Yayın Müdürlüğü ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Artuklu Belediyesinin hizmet binasında faaliyetlerini yürütmektedirler.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı, Mali Hizmetler Daire Başkanlığı, Fen İşleri Daire Başkanlığı, Kırsal Yollar Yapım, Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı, Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan ve Büyükşehir Belediyesine tahsisli İstasyon Mahallesinde bulunan Mülga İl Özel İdaresi hizmet binasında Büyükşehir Belediyesinin bağlı kuruluşu olan MARSU Genel Müdürlüğü ve bağlı birimleri ile birlikte hizmet faaliyetlerini yürütmektedirler.

b) Büyükşehir Belediyesine ait Taşınmazlar:

6360 sayılı Yasa kapsamında Büyükşehir Belediyesine devredilen taşınmazlar

MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE AİT TAŞINMAZLARIN LİSTESİ			
SIRA NO	**TAŞINMAZIN TÜRÜ**	**BULUNDUĞU YER**	**ADET**
1	LOJMAN	KAYACAN SİTESİ / ARTUKLU	10 DAİRE
		MAZIDAĞI	1 DAİRE
		DERİK	1 DAİRE
2	OTOGAR	KIZILTEPE	1
		MİDYAT	2
		ARTUKLU	1
		ÖMERLİ	1
3	MEZBAHANE	KIZILTEPE	1
		MİDYAT	1
		ARTUKLU	1
		NUSAYBİN	1
		ÖMERLİ	1
4	DÜKKÂN	ARTUKLU	1
		DARGEÇİT	6
		DERİK	1
		KIZILTEPE	1
		MİDYAT	1
5	MEZARLIK	TÜM İLÇELER	741

c) Araç ve İş Makineleri:

6360 sayılı Yasa kapsamında Büyükşehir Belediyesine devredilen araç ve iş makinaları aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MAKİNE ENVANTERİ		
SIRA NO	**TAŞIT CİNSİ**	**ADET**
1	BİNEK ARAÇ	39
2	KAMYONLAR	57
3	GREYDERLER	12
4	DOZERLER	9
5	LODER VE SİLİNDİRLER	29
6	KONKASOR, YAĞLAMA VE KAYNAK MAKİNALARI	7
7	OTOBÜSLER	30
8	MİNİBÜS	4
9	CENAZE ARACI	6
10	İTFAİYE ARACI	15

d) Ortak ve Üye Olunan Kuruluşlar

Büyükşehir Belediyesinin iştiraki bulunduğu şirket, kuruluş ve üye olduğu birlikler aşağıda gösterilmiştir.

1- Mardin Kent Anonim Şirketi
2- Dicle Kalkınma Ajansı (DİKA)
3- Türkiye Belediyeler Birliği
4- Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği
5- Tarihi Kentler Birliği

2014 YILINDA ÜYE OLDUĞUMUZ BİRLİKLERE VE ŞİRKETE ÖDENEN PAYLAR

BİRLİK ve ŞİRKET ADI	ÜYELİK BEDELİ	AÇIKLAMA
TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ	60.000,00	Üyelik Bedeli
TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ	175.031,09	Üyelik Bedeli
GÜNEYDOĞU ANADOLU BÖLGESİ BELEDİYELER BİRLİĞİ	101.818,19	Üyelik Bedeli
TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ	72.792,84	Üyelik Bedeli
DİCLE KALKINMA AJANSI (DİKA)	455.749,64	Üyelik Bedeli
MARDİN KENT ANONİM ŞİRKETİ	320.000,00	SERMAYE KATILIM PAYI
TOPLAM	**1.185.391,76**	

2. Teşkilat Yapısı



Büyükşehir Belediyesi Meclisi

AHMET TÜRK
Mardin Büyükşehir Belediye Bşk.

Büyükşehir Belediyesi Encümeni



MUSTAFA YILDIZ
Teftiş Kurulu Bşk.

Danışmanlar

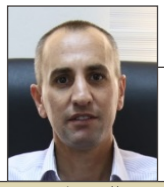
Özel Kalem Müd.

İç Denetim Birimi



Marsu Genel Müd.

BARAN İLHAN
Genel Sekreter



A. BAKİ SAĞLAM
Hukuk Müşavirliği



MUSTAFA İMRAK
Genel Sekreter Yardımcısı



YUNUS ÖZTÜRK
İnsan Kaynakları ve Eğt. Dai.Bşk.

- Kadro ve Atama Şb. Müd.
- Bodro ve Tahakkuk Şb. Müd.
- Hizmet Alımı İşlemleri Şb. Müd.
- Eğitim Hizmetleri Şb. Müd.
- Disiplin İşlemleri Şb. Müd.



SELHADDİN DAĞ
Yazı İşleri ve Kararlar Dai.Bşk.

- Yazı İşleri ve Arşiv Şb. Müd.
- Meclis Hizmetleri Şb. Müd.
- Encümen Hizmetleri Şb. Müd.



HÜSEYİN FALAY
Sağlık İşleri Dai.Bşk.

- Halk Sağlığı Şb. Müd.
- Ruhsat ve Denetim Şb. Müd.
- Mezarlık Şb. Müd.
- Veteriner İş. Şb. Müd.
- Mezbahane Şb. Müd.



YALÇIN YILDIRIM
Zabıta Dai.Bşk.

- Zabıta Şb. Müd. (1)
- Zabıta Şb. Müd. (2)
- Zabıta Şb. Müd. (3)



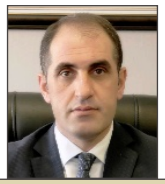
AHMET ASLAN
İtfaiye Dai.Bşk.

- Yangın Önleme Şb. Müd.
- İtfaiye Müdahale Şb. Müd.
- Arama Kurtarma Şb. Müd.
- Destek Hizmetleri Şb. Müd.
- Eğitim Hizmetleri Şb. Müd.



ADALET KAYA
Muhtarlık Dai.Bşk.

- Muhtarlık Şb. Müd.



MESUT AMAK
Genel Sekreter Yardımcısı (İdari-Sosyal)



ATA ALTUN
Ulaşım Dai.Bşk.

- Toplu Ulaşım Şb. Müd.
- Ulaşım Koordinasyon Şb. Müd.
- Teknik Hizmetler Şb. Müd.
- Otobüs İşletme Şb. Müd.
- Trafik Şb. Müd.



SEYFETTİN YAVUZ
Kültür,Turizm ve Sosyal. İşl. Dai.Bşk.

- Kültür,Turizm ve Sosyal. İşl. Şb. Müd.
- Şehir Tiyatro ve Sinema Şb. Müd.
- Konservatuar Şb. Müd.
- Kütüphane Şb. Müd.
- Müzeler Şb. Müd.



DOĞAN ANĞAY
Sosyal Hizmetler Dai.Bşk.

- Sosyal Yardım İşleri Şb. Müd.
- Çocuk ve Kreş Hiz. Şb. Müd.
- Engelliler Şb. Müd.
- Mesleki Eğitim Şb. Müd.
- Spor Hizmetleri Şb. Müd.



BAYRAM KAYIK
Bilgi İşlem Dai.Bşk.

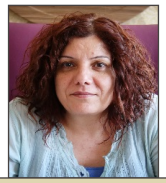
- Bilgi İşlem Şb. Müd.
- Donanım Bakım ve Destek Şb. Müd.
- İstatistik ve Envanter Şb. Müd.
- Sistem Yönetimi Şb. Müd.
- Bilgi Edinme Şb. Müd.



SEYFETTİN YAVUZ
Halkla İlişkiler Şube Müd. V.



KADRİ BAYSAL
Basın ve Yayın Şube Müd.



LEMAN KİRAZ
Genel Sekreter Yardımcısı (Mali)



ERHAN BERHEMOĞLU
Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dai.Bşk.

- Kaynak Geliştirme ve İştirakler Şb. Müd.
- Otogar Şb. Müd.
- Haller Şb. Müd.
- Canlı Hayvan Borsası Şb. Müd.
- Otoparklar Şb. Müd.
- Emlak Şb. Müd.



HÜSEYİN OK
Mali Hizmetler Dai.Bşk.

- Bütçe ve Finans Şb. Müd.
- Muhasebe Şb. Müd.
- Strateji Geliştirme Şb. Müd.
- Mali Kontrol Şb. Müd.
- Gelirler Şb. Müd.



ERHAN HAKİOĞLU
Destek Hizmetleri Dai.Bşk.

- İdari İşler Şb. Müd.
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Şb. Müd.
- Satın Alma Şb. Müd.
- Taşınır Destek ve Stok Şb. Müd.
- Koruma ve Güvenlik Şb. Müd.



MEKİYE GÜZEL
Kadın Politikaları Dai.Bşk.

- Kadın ve Aile Şb. Müd.
- Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Şb. Müd.
- Kadın Ekonomisi Güçlendirme Şb. Müd.



SALİH SANCAR
Yerel Ekonomiyi Güçlendirme Dai.Bşk.

- Ekonomik Araştırma ve Yat. Des. Şb. Müd.
- Tarım ve Hay. Geliştirme Şb. Müd.
- İstihdamı Geliştirme Şb. Müd.



HALİL BAHADUR
Genel Sekreter Yardımcısı (Teknik)



SELHADDİN YILMAZ
İmar ve Şehircilik Dai.Bşk.

- İmar ve Şehircilik Şb. Müd.
- Harita ve Kamulaştırma Şb. Müd.
- Yapı Kontrol Şb. Müd.
- KUDEP Şb. Müd.
- Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Şb. Müd.
- Coğrafi Bilgi Sistemleri Şb. Müd.



AHMET KILIÇ
Çevre Koruma ve Kontrol Dai.Bşk.

- Çevre Koruma Şb. Müd.
- Çevre Kontrol ve Denetim Şb. Müd.
- Katı Atık Şb. Müd.
- Çevre Temizliği Şb. Müd.
- Park ve Bahçeler Şb. Müd.
- Fidanlık ve Yeşil Alanlar Şb. Müd.



HAMZA YUSUFOĞLU
Fen İşleri Dai.Bşk.

- ETÜD Proje Şb. Müd.
- Yapım ve Bakım Şb. Müd.
- Altyapı Koordinasyon Şb. Müd.
- Kentsel Yollar Yapım Bak. ve Onr. Şb. Müd.



SİNAN YILDIRIM
Kırsal Yollar Yap. Bak. Onarım Dai.Bşk.

- Kırsal Yollar Yap. Bak. Onr. Şb. Müd.
- Denetim ve Kontrol Şb. Müd.
- Sanat Yapıları Şb. Müd.
- Şantiyeler Şb. Müd.



SİNAN KARAHAN
İlçe Teşkilatları Dai.Bşk.

- İlçe Teşkilatları Şb. Müd.
- Artuklu İlçe Şb. Müd.
- Kızıltepe İlçe Şb. Müd.
- Nusaybin İlçe Şb. Müd.
- Derik İlçe Şb. Müd.
- Midyat İlçe Şb. Müd.
- Ömerli İlçe Şb. Müd.
- Dargeçit İlçe Şb. Müd.
- Savur İlçe Şb. Müd.
- Yeşilli İlçe Şb. Müd.
- Mazıdağı İlçe Şb. Müd.



BAHRİ ÇEVİREN
Makina İkmal, Bakım ve Onarım Dai.Bşk.

- Makina İşletme Şb. Müd.
- Makina İkmal Şb. Müd.
- Makina Bakım ve Onarım Şb. Müd.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006–5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap–işlet veya yap–işlet–devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek

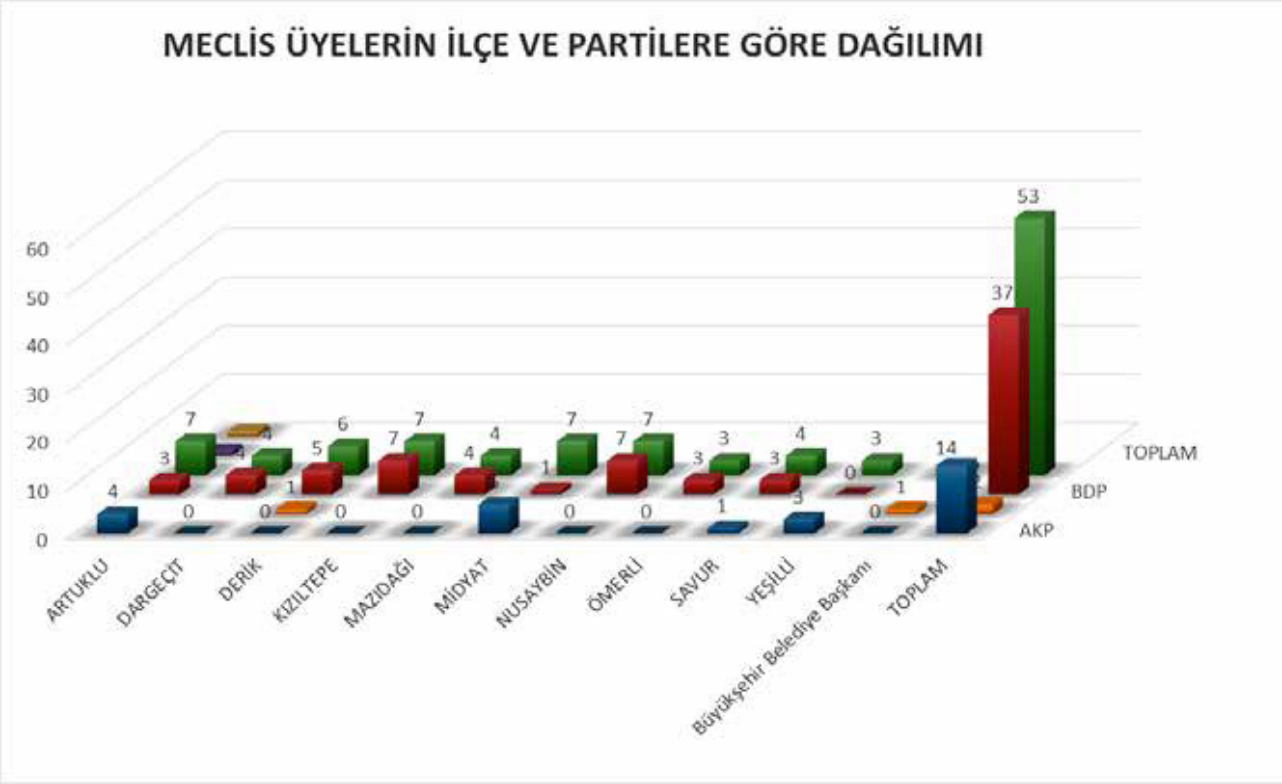
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

	İLÇESİ	ADI VE SOYADI	PARTİSİ	TOPLAM
	Büyükşehir Belediye Başkanı	AHMET TÜRK	BAĞIMSIZ	1
	ARTUKLU	EMİN IRMAK	DBP	3
		SEVİNÇ BOZAN		
		MAHMUT BİNGÜL		
		ALİ RIZA ACAY	AKP	4
		ZEYNEP ALKIŞ		
		MEHMET ÇAKMAK		
		MUHAMMET YEL		
	DARGEÇİT	ZEYNEP SİPCİK	DBP	4
		LEYLA ANIK		
		MAHMUT KILIÇ		
		MEHMET ŞERİF ACAR		
	DERİK	SABAHAT ÇETİNKAYA	DBP	5
		MÜLKİYE ESMEZ		
		FEBRUNİYE AKYOL AKAY		
		CENGİZ TEMELLİ		
		GÜLÇİN VURAL		
		BAHATTİN TEMELLİ	BAĞIMSIZ	1
	KIZILTEPE	İSMAİL ASİ	DBP	6
		ŞÜKRÜ YILDIRIM		
		TÜRKİYE EROL		
		MAHMUT YILMAZ		
		FATMA KIZIL		
		MİTHAT YILMAZ		
		BAKİ YİĞİT	DBP	1
	MAZIDAĞI	NECLA YILDIRIM	DBP	4
		EMANET ENEŞ		
		MUAZZEZ ÜREK		
		İHSAN SEYHAN		
	MİDYAT	FİLİZ IŞIK	DBP	1
		ŞEYHMUS NASIROĞLU	AKP	6
		M.NECATİ GÜNEŞTAN		
		MEHMET TAŞ		
		M.VEYSİ SEVEN		
		SELAHATTİN SEVİMLİ		
		FİKRET AKÇAY		
	NUSAYBİN	SARA KAYA	DBP	7
		ABDULKERİM ASLAN		
		HAFİZE AYMELEK		
		ABDULSELAM KILGI		
		GÜLPERİ BAYSELER		
		NEYAZ YILDIZ		
		FERYAT TEPE		
	ÖMERLİ	SÜLEYMAN TEKİN	DBP	3
		METİN KAYA		
		İPEK GÜNEŞ		
	SAVUR	M.AYDIN ALÖKMEN	DBP	3
		ABDULKADİR DAĞ		
		GÜLBAHAR SAYDUT		
		M.SAİT ÖNER	AKP	1
	YEŞİLİ	HAYRETTİN DEMİR	AKP	3
		FASİH TANIŞ		
		HAMİT BAĞAÇ		
GENEL TOPLAM				**53**

MECLİS ÜYELERİNİN İLÇELERE VE PARTİLERE GÖRE DAĞILIMI

	İLÇESİ	BAĞIMSIZ	BDP	AKP	TOPLAM
1	ARTUKLU		3	4	7
2	DARGEÇİT		4	0	4
3	DERİK	1	5	0	6
4	KIZILTEPE		7	0	7
5	MAZIDAĞI		4	0	4
6	MİDYAT		1	6	7
7	NUSAYBİN		7	0	7
8	ÖMERLİ		3	0	3
9	SAVUR		3	1	4
10	YEŞİLLİ		0	3	3
11	Büyükşehir Belediye Başkanı	1		0	1
	TOPLAM	**2**	**37**	**14**	**53**

MECLİS ÜYELERİNİN İLÇELERE VE PARTİLERE GÖRE DAĞILIMINI GÖSTEREN TABLO



3) Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

BİRİM	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	TABLET	RENKLİ YAZICI	NOKTA VURUŞLU	YAZICI	YAZICI / TARAYICI /	TARAYICI	HARİCİ DİSK	KİMLİK YAZICISI	FOTOKOPİ	FAKS	PLOTTER	SERVER	MODEM	GÜÇ KAYNAĞI	EL PROJEKSİYON	LOG TUTMA CİHAZI	GÜVENLİK DUVARI CİHAZI	CORS CİHAZI	DIGITAL GPRS EL BİLGİSAYARI	GPS CİHAZI	KAMERA TAKİP CİHAZI VE SİSTEMİ	ARAÇ TAKİP CİP
BAŞKANLIK MAKAMI	1	1				1																		
DANIŞMANLAR	1	6	1			3	1		1						1									
GENEL SEKRETERLİK	1	5	2	1		2																		
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8	2				4			1		1	1			1		1						1	
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	2	1				2			2															
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	2					2		1																
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	2	2				1	1																	
HALKLA İLİŞKİLER	3					3			1															
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4	3				3		1																
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	13	3				4	1	1	3		2			1	1	1								
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	14	3				6			4			1			1									
SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	14	3				7			2		1				1								1	
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3			1		3			1															
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	17	1				3			1			1			1	1							4	
KÜLTÜR TURİZM VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	9	5				4																	1	
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ DAİRESİBAŞKANLIĞI	6	4		1		2		1	4	1	1		1	2	2	2		1	1		1	1	1	
KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5	1				4			5															
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	19	2			5	22	1	1			1	1		1										
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	38	3				14		1	2		1	1			1	1								200
KADIN POLİTİKALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6	2				5																	2	
YEREL EKONOMİYİ GÜÇLENDİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4	2				4																		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	17	8		1		3		1			2									1				
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	9	6				4		1			1													
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7	21			1	15		1												1		3		
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6	3			1	1	1				1	1		1	1	1								
KIRSAL YOLLAR YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	9	6			1	6		1			1											1		
İLÇE TEŞKİLATLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	20				5		8															10	1	
TOPLAM	238	91	3	4	2	124	13	10	19	1	10	4	1	5	6	4	1	1	1	2	1	15	11	200

2015 YILI İLETİŞİM CİHAZLARI VE TELEKOM HATLARI BİLGİSİ

AÇIKLAMA BİLGİSİ	BİRİM ADI	ADET
ANALOG SANTRAL (LG LDK 300)	İstasyon Yerleşkesi	1
ANALOG SANTRAL (LG LDK 300 SAYISAL SET HAT SAYISI)	İstasyon Yerleşkesi	6
ANALOG TELEFON (LG LDK 300 DAHİLİ HAT SAYISI)	İstasyon Yerleşkesi	180
ANALOG SANTRAL (KAREL & MULTİTEK)	Artuklu Hizmet Binası, Kadın Politikaları, İtfaiye Daire Başkanlıkları	4
BELGE GEÇER (FAKS) TELEFON HATTI (TÜRK TELEKOM)	Bağlı Birimler	7
110 YANGIN İHBAR TELEFON HATTI	İtfaiye Daire Başkanlığı	14
153 ALO ZABITA DİLEK VE ŞİKÂYET TELEFON HATTI	Zabıta Daire Başkanlığı & Halkla İlişkiler Müd.	1
188 ALO MEZARLIK TELEFON HATTI	Sağlık İşleri Daire Başkanlığı	1
ANALOG TELEFON HATTI (TÜRK TELEKOM)	Bağlı Birimler	38
METRO ETERNET 20 MEGABİT (TTNET)	İstasyon Yerleşkesi	1
METRO ETERNET 5 MEGABİT (TTNET)	Artuklu Binası	1
ADSL 4 MEGABİT (TTNET)	Bağlı Birimler	10
ADSL 8 MEGABİT (TTNET)	Bağlı Birimler	10
ADSL 16 MEGABİT (TTNET)	Bağlı Birimler	3
KURUMSAL CEP GSM + İNTERNET HATTI (TURKCELL)	Bağlı Birimler	6
KURUMSAL CEP CİHAZ + GSM + İNTERNET HATTI (TURKCELL)	Bağlı Birimler	1
KURUMSAL CEP İNTERNET DATA HATTI (TURKCELL)	Bağlı Birimler	6
KURUMSAL M2M ÖLÇÜM İNTERNET DATA HATTI (TURKCELL)	Bağlı Birimler	5
KURUMSAL M2M ARAÇ TAKİP İNTERNET DATA HATTI (TURKCELL)	Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	200
	GENEL CİHAZ TOPLAMI	495

Mardin Büyükşehir Belediye Başkanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ve bağlı Müdürlüklerinin işlevleri belirlenerek, birimlerinin daha etkili ve verimli çalışmaları için ihtiyaç duyulan yazılımları standart yöntemler üzerinden servis tabanlı mimari ve web tabanlı teknolojiler kullanarak üretmek veya ihtiyaçlar doğrultusunda en uygun programların teminini sağlamaktır.

Ortak veri tabanının kurulması ve işletilmesi, şehrimizin bilgisayar ortamında üretilecek olan haritalarını (hali hazır, içme suyu, kanalizasyon, kadastro, imar v.b.) ilgili metinsel (mülkiyet, arazi kullanımı, doğal ve tarihi taşınmaz kültür ve tabiat değerleri, yeşil alan verileri, mezarlık bilgileri, ulaşım, nüfus v.b.) verilerle ilişkilendirerek, belediyeler ve diğer kamu kurumlarının sorumluğunda olan, kente ait altyapı ve üstyapı yatırımlarının daha çabuk, daha ekonomik ve en doğru şekilde planlanmasına ve koordinasyonuna imkan sağlayacaktır.

• Mevcut Durum

Mardin Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak mevcut durumu analiz edecek olursak;

İlimiz Artuklu İlçesi İstasyon mevki yerleşkesinde bulunan hizmet binasında Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı altyapı, kullanıcı, teknik donanım ve yazılımlarının mevcudiyeti ile daha sağlıklı ve verimli bir çalışma ortamı sağlanmasını hedeflemektedir.

BİLGİ İŞLEM FAALİYET PLANI

Teknolojik Altyapının Tespiti

• Yerel Ağ

Mardin Büyükşehir Belediyesinin İstasyon mahallesinde hizmet veren binasında 20 megabit Metro Ethernet ve ile 8 megabit ADSL internet hizmet ağından oluşmaktadır. Bu hizmet ağı üzerinde Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü ile birlikte kullanılan Cyberoam güvenlik duvarı cihazı kurulu ve bütün çıkışlar buradan loglanmaktadır. Ana omurga üzerine kurulum 10 Blok IP aralığı ile birimler farklı ağ bloklarında bulunmakta olup herhangi bir VLAN yapılandırması yapılmamıştır.

• İnternet Erişimi

Mardin Büyükşehir Belediyesinin İstasyon hizmet binasında 20 Megabit Metro Ethernet ve 8 Megabit ADSL bulunmaktadır. 8 Megabit ADSL üzerine Yönetim Bilgi Sistemi kurulmuş ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığında yapılandırılmıştır. 20 Megabit Metro İnternet ise MARSU ile ortaklaşa kullanılmaktadır.5 Megabit Metro Ethernet ise Artuklu Binasında hizmet veren Başkanlık, Genel Sekreterlik ve bağlı birimleri tarafından kullanılmaktadır.

• Sistem Durumu

Active Directory yapısı mevcut olmayıp herhangi bir VLAN yapılandırması yapılmamıştır. 2016 mali yılında Active Directory yapılandırması kurulması planlanmakta ve her birim için VLAN tasarlanacaktır.

• Sunucu Durumu

Mardin Büyükşehir Belediyesi bünyesinde 3 adet sunucu bulunmakta olup bunlardan 1 adedi üzerine ESXİ 5.0 Sanal Sunucu kurulmuş olup, Microsoft Windows 2008 R2 işletim sistemi kurulmuştur ve web sunucu olarak yapılandırılmıştır. Yapılandırılan sunucu üzerinde 15 adet Arıza Otomasyonu ve Sosyal Hizmetler için yapılan Stok Takip Kurulmuştur.

• Bilgi güvenliği ve bilgi paylaşım durumunun incelenmesi

İnternet çift yönlü erişimde Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü ile birlikte kullanılan Cyberoam cihazı olan Firewall aracılığı ile güvenlik sağlanmaktadır. 5651 sayılı yasa gereği tüm ağ erişimleri kayıt altına alınmaktadır. Gelişmiş web filtreleme ile kurumumuz ilkeleri göz önüne alınarak birçok sitesi ve web içeriği kurum içerisinde erişimleri engellenmektedir. Bunun yanında tüm uygulamalarda hayata geçirilmeden önce güvenlik testleri yapılmakta ve şifreleme sayesinde erişim kısıtlanması yapılmaktadır.

• Teknolojiyi Kullanma Düzeyinin Araştırılması

Bu yönde objektif olarak yapılabilecek bir değerlendirme bulunmamakla beraber, bilgisayar kullananların bir kısmının bilgisayar okuryazarı seviyesinde dahi olmadığı, orta seviyeli kullanıcı olarak tabi edilecek işletim sistemi ve ofis programları kullanıcılarının sayısı yeterli görünmemektedir.

• Kurumun Bilgi İşlem Politikalarının ve Yaklaşımlarının İncelenmesi

Bilgi işlemin temel hedefleri olarak; Belediyenin planlama, gerçekleştirme, raporlama faaliyetlerinin tümünün elektronik ortamda yansımasını bulması olarak özetlenebilir.

Bu hedefe ulaşırken iki ayrı yöntem sıralanabilir.

1– Tamamen kendi insan kaynaklarını ve bilgisini kullanarak gerçekleştirilen az maliyetli kısa sürede gerçekleştirilebilecek projeler

2– Hem kendi insan kaynağını ve bilgisini, hem de satın alınan ürünleri kullanarak üretilen projeler.

Her projede ihtiyaç duyulan birimler ile ön görüşmeler sonucunda elde edilen analiz sürecinden sonra, olası çözümlerden özellikle var olan veya olabilecek diğer uygulamalara entegre olabilecek halde olması çok önem arz etmektedir.

Proje hayata geçirildikten sonra ise kullanıcı talepleri doğrultusunda projenin genel yaklaşımını değiştirmeyecek nitelikte veya mevzuata aykırı olmayan istekler sürekli bir değerlendirme içinde tutularak güncelleme yapılır.

• Bilgi İşlem Altyapısının Yenilemeye Dönük Politikalar

1– Kurumun dışında olası bir afet veya yangında veri kaybını en aza indirmek için canlı yedekleme sisteminin kurulması.

2– Personel Eğitimleri.

3– Cluster sistemlerin Fiziksel Server yerine Sanal Server üzerinde yapılandırılması

• Yürütülen ve Planlanan Projeler

1. Akaryakıt Takip,
2. Atölye Araç Arıza Takip,
3. ARİN Merkez Takip,
4. Bilişim Arıza Takip,
5. Saha Amirliği Araç Kayıt Takip,
6. Kültür İmza Kampanyası Takip,
7. Sosyal Hizmetler Stok Takip,
8. Ambulans & Cenaze Takip,
9. Mezarlık Gelen Giden Evrak Takip,
10. AYKOME Takip,
11. MARSU Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğü Akaryakıt Takip,
12. MARSU Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğü Atölye Araç Arıza

Akaryakıt Takip Yazılımı

Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığına bağlı akaryakıt ambarı tarafından yapılan akaryakıt işlemlerinin kayıt altına alınması ve istenilen formatlarda raporlanması amacı ile oluşturulmuştur.

AKARYAKIT AMBARI

ANA SAYFA ARAÇLAR AKARYAKIT İŞLEMLERİ FAALİYET RAPORLARI DIŞ ALIMLAR ÖZGÜR ERKEK

Ay	Toplam Yakıt Alan Araç Sayısı	Toplam Yapılan Km	Toplam Harcanan Yakıt Miktarı	Detaylar İçin
Ocak	0	0	0	DETAY
Şubat	0	0	0	DETAY
Mart	0	0	0	DETAY
Nisan	0	0	0	DETAY
Mayıs	0	0	0	DETAY
Haziran	0	0	0	DETAY
Temmuz	0	0	0	DETAY
Ağustos	0	0	0	DETAY
Eylül	0	0	0	DETAY
Ekim	0	0	0	DETAY
Kasım	1.202	0	107.385,76	DETAY
Aralık	645	0	67.499,82	DETAY
Genel Toplam	**1.847**	0	**174.885,58**	

Atölye Araç Arıza Takip Yazılımı:

Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığına bağlı Atölyenin yaptığı tüm araçlara ait iş emirleri, akü işlemleri, muayene ve sigorta vb. işlemlerini kayıt altına alması ve istenilen formatlarda raporlanması amacı ile oluşturulmuştur.

MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Mardin Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

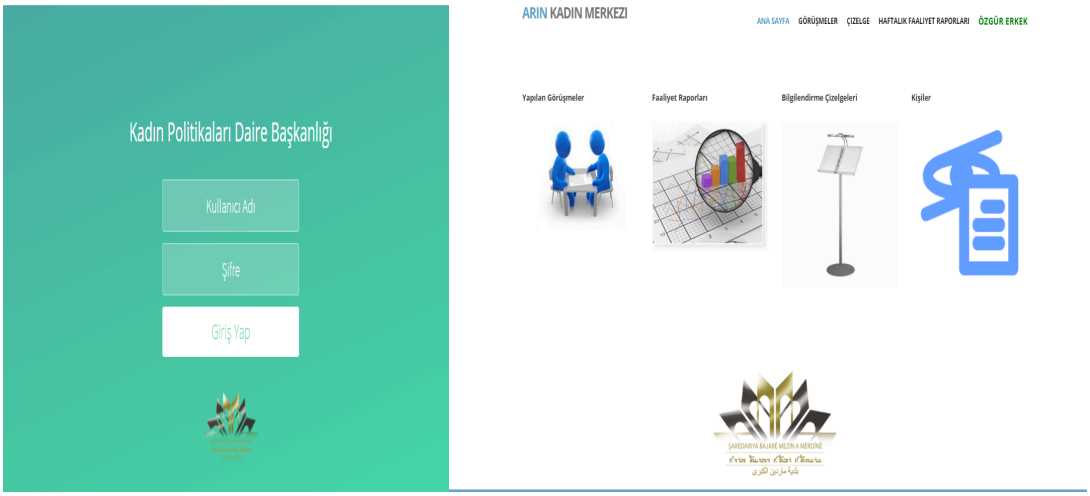
Özgür Erkek'olarak giriş yaptınız

Arıza Aç | Araçlar | Arızalar | Beklemede | Tamamlanan | Arıza Sorgula | Raporlar | Muayene | Lastik | Yazdır | Çıkış Yap

S.No	Plakası	Şasi/Motor No	Markası	Modeli	Sigorta T.	Muayene ilk/son T.	Muayene K. Süre	Sigorta K. Süre	İşlem
1	47 DD 208	NMOFXXTTFF8C15438 | | 8C15438	FORD TARANSİT	2009	21.8.2016	07.2.2015/07.2.2016			DETAY
2	47 KP 863	NMOXXXTTFX7P59009 | | 7P59009	FORD TRANSİD 300S	2008	11.9.2016	25.4.2015/25.4.2016			DETAY
3	47 DK 399	8500320 | | FIAT804025203578555	IVECO İTFAİYE	1992	31.10.2016	30.3.2015/30.3.2016			DETAY
4	47 AT 105	WMAO6XZZOCM582836 | | 50529872072989	MAN TGX 18400	2012	24.12.2016	06.1.2015/06.1.2016	8 gün KALDI	8 gün KALDI	DETAY
5	47 LE 805	NMB37512212094626 | | 90091300886960	MERSEDES 1518 İTFAİYE	2011	16.6.2016	04.9.2015/06.10.2016			DETAY
6	47 KU 061	NLTFE659E01043368 | | 4D34-H 54098	MITSUBISHI	2001	12.12.2016	22.12.2014/13.1.2016	15 gün KALDI	15 gün KALDI	DETAY
7	47 DK 766	NMB37532312081933 | | 90291500817356	MERSEDES BENZ 375 323	2010	20.6.2016	19.6.2015/19.6.2016			DETAY
8	47 DA 153	2100233 | | 6BT50118532	BMC 170-25/SDT.	1996	16.2.2016	18.8.2015/18.8.2016			DETAY
9	47 LB 588	NMONXXTTFNAJ41854 | | AJ41854	FORD TRANSİT 350 M	2010	10.9.2016	22.10.2015/21.9.2016			DETAY
10	47 AL 549	WMA39SZZXBM577665 | | 50529271702920	MAN 39 S	2011	26.12.2016	20.12.2014/21.12.2015		8 gün KALDI	DETAY

Kadın Politikaları Arin Merkez Yazılımı:

Kadın Politikaları Daire Başkanlığına ait yapılan faaliyetler, haftalık işlem çizelgesi ve psikologlar tarafından yapılan görüşmelerin elektronik ortamda kayıt altına alınarak istenilen formatlarda raporlanması için geliştirilmiştir.



Bilgi İşlem Arıza Takip Yazılımı:

Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait yapılan iş ve işlemlerin elektronik ortamda kayıt altına alınarak istenilen formatlarda raporlanması için geliştirilmiştir.

Bu Sistem ile birimlerin istekleri ve arızaları bu sistem üzerinden alınması amaçlanmıştır.



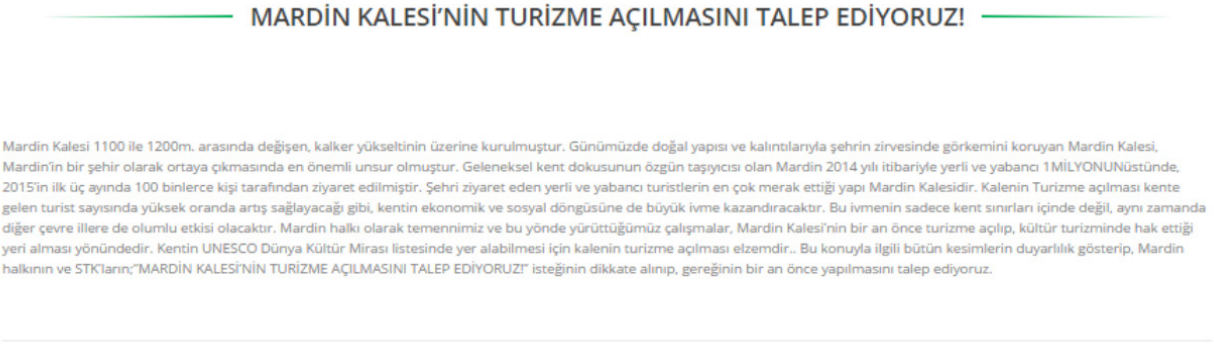
Araç Takip & Kayıt Yazılımı:

Saha Amirliği tarafından havuzda yer alan araçların hangi birime talep doğrultusunda gönderildiği, aracın nereye gittiği ve ne zaman geldiği hakkında gerekli verilerin kayıt altına alınması amacıyla geliştirilmiştir.



İmza Kampanyası Takip Yazılımı:

Kültür Turizm ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı talebi üzerine Mardin kalesinin halka açılması ve Mardin havaalanı için başlatılan imza kampanyasının elektronik ortamda yürütülmesi için geliştirilen web yazılımıdır.



Stok Takip Yazılımı:

Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığına ait Gıda ve ihtiyaç bankasının verilerinin kayıt altına alınarak giriş çıkışının yapılması için geliştirilen yazılımdır.

S.No	Ürün Adı	Miktarı	Birim	Mevcut Durumu	
1	KADIN GİYİM	0	Adet		Düzenle
2	ÇOCUK GİYİM	0	Adet		Düzenle
3	ERKEK GİYİM	0	Parça		Düzenle
4	UN	2050	Kg		Düzenle
5	MAKARNA	0	Adet		Düzenle
6	PİRİNÇ	0	Kg		Düzenle
7	FASULYE	0	Kg		Düzenle
8	YAĞ (2 LT)	0	Adet		Düzenle
9	YAĞ (1 LT)	0	Adet		Düzenle
10	ŞEKER	0	Kg		Düzenle
11	SALÇA (1 KG)	0	Adet		Düzenle

Ambulans & Cenaze Aracı Takip Yazılımı:

Sağlık İşleri Daire Başkanlığı talebi üzerine cenaze araçları ve ambulansların takibinin sağlanması amacıyla geliştirilen yazılımdır.



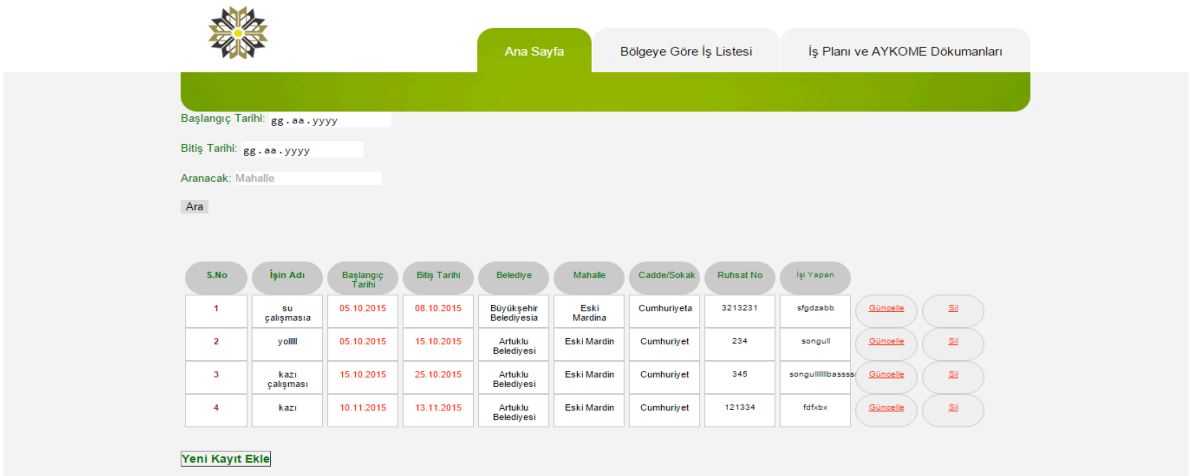
Evrak Bilgi Sistemi:

Sağlık İşleri Daire Başkanlığı talebi üzerine evrakların takibinin sağlanması amacıyla geliştirilen yazılımdır.



AYKOME Bilgi Yazılımı:

Fen İşleri Daire Başkanlığı AYKOME Müdürlüğü tarafından kazıların takibi, doküman incelemesi ve raporlanması işlemlerinde kullanılması amaçlanmıştır.



- **Kurumun Bilgi Kaynakları**

Belediyemizde yönetici karar destek sistemi mevcut değildir.

BİLGİ İŞLEM 2015 YILI FAALİYET ÇALIŞMALARI

1	Kurumsal Web Sayfası Oluşturulması ve Güncelleme İşi
2	23 + 1 Adet OSKA Hakkediş Kilit Güncelleme İşi
3	Sinerji Yazılım (Mevzuat, İcra Takip, Dava Takip) Güncelleme ve Lisans Program Alım İşi
4	Artuklu İlçesi Karayolları Parkı Olarak Adlandırılan Alanda Ücretsiz İnternet İçin İhtiyaç Duyulan Donanım Malzemesinin Alım İşi
5	Artuklu İlçesi Karayolları Parkı Olarak Adlandırılan Alanda Ücretsiz İnternet İçin İhtiyaç Duyulan Yazılım Alım İşi
6	Artuklu İlçesi Karayolları Parkı Olarak Adlandırılan Alanda Ücretsiz İnternet İçin İhtiyaç Duyulan Kesintisiz Güç Kaynağı Alım İşi
7	Belediyemiz İstasyon Mahallesinde Bulunan Hizmet Binası ve Çevresine İlişkin Güvenlik Amaçlı Ek Kamera Kayıt Sistemi İçin Duyulan Bilişim Malzemelerin Alınması İşi
8	Adliye Lojmanları Kamera Güvenlik Sistemi Bilişim Malzemesi Alım İşi
9	Bilişim Malzemesi Alım İşi (Birimlerin İhtiyaç Duydukları Bilişim Malzemesi)
10	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı, Arin Kültür Merkezi, Kızıltepe Otogar Müdürlüğü, Kızıltepe Hal Müdürlüğü, Kızıltepe İtfaiye Grup Amirliği hizmet binaları ve çevrelerine Güvenlik amaçlı Kamera Kayıt Sistemi ve Bilişim Malzemesi Alım İşi
11	Fen İşleri Daire Başkanlığı Çelik Hesabı Yapım Programı Alım İşi
12	40 Adet Microsoft Yazılım + 45 Office Yazılım Alım İşi
13	Web Tabanlı Yazılım Projesine ait 6 modül Alım İşi
14	220 Adet Bimer Başvurusundan 205 Adedi Sonuçlanmış ve 15 Adedi ise Bekleyen Başvuru
15	182 Adet Kullanıcımıza Antivirüs Programı Kurulumu Yapıldı
16	590 Adet Kullanıcımıza Teknik Servis Hizmeti Götürüldü
17	107 Adet Kullanıcımıza Bilişim Malzemesi Zimmetlendi
18	12 Adet Kurumsal Yazılım Hazırlanması (Akaryakıt Takip, Atölye Araç Arıza Takip, ARİN Merkez Takip, Bilişim Arıza Takip, Saha Amirliği Araç Kayıt Takip, Kültür İmza Kampanyası Takip, Sosyal Hizmetler Stok Takip, Ambulans & Cenaze Takip, Mezarlık Gelen Giden Evrak Takip, AYKOME Takip, MARSU Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğü 2 Adet Yazılım (Akaryakıt Takip, Atölye Araç Arıza)
19	Mardin İl ve İlçelerindeki Tarihi Eserlerin Tanıtılması için KAREKOD Projesi
20	Personel Tanıtım Kartların Personel Takip Sistemine Tanıtılması ve Cihazların Takılması
21	Kayıtlı Elektronik Posta Adresi Oluşturulması ile ilgili Proje Çalışması
22	Birimlerin Talepleri Doğrultusunda İhtiyaç Duyulan yerlere Telefon ve İnternet Hattı Bağlanması

4. İnsan Kaynakları

İdaremizde genel iş yürütümü, üç farklı statüde istihdam edilen personellerle hizmet yürütülmektedir. Bunlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu tabi Devlet Memurları, 4857 sayılı İş Kanuna tabi Daimi İşçi ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 20'nci maddesi gereğince Belediye Başkan Danışmanları ile 5393 sayılı Belediye Kanunun 49'uncu maddesine göre istihdam edilen Sözleşmeli personellerden oluşmaktadır.

A- Görev, Yetki Ve Sorumluklar.

1. Belediyenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmaları yapmak.

2. Daire Başkanlığına bağlı şube müdürlüklerinin işbirliği içerisinde çalışmalarını temin etmek ve hizmetin bir bütün olarak üretilmesini sağlamak.

3. Genel anlamda insan kaynakları ve hizmet içi eğitim konularında çalışmalar yaparak, alınan kararları ilgili birimlere zamanında iletmek ve yapılmasını temin etmek.

4. Daire başkanlığının görev alanına giren konularda, hizmetlerin sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

5. Daire başkanlığı personelini denetlemek ve çalışma konularında direktif vermek.

6. Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılmasına ilişkin plan ve programları yapmak.

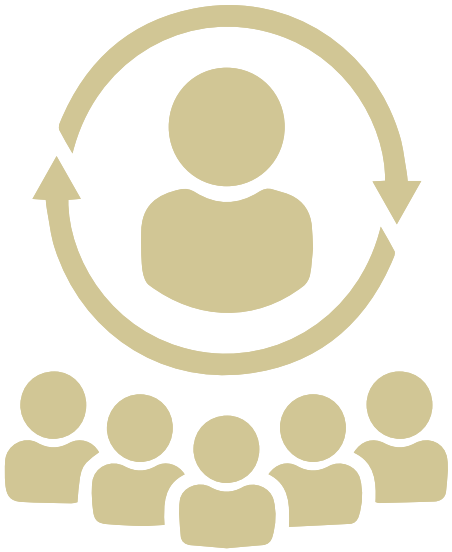
7. Belediyenin belirlenmiş yâda belirlenecek olan politikaları doğrultusunda plan ve program geliştirmek, Daire Başkanlığının faaliyet raporunu hazırlamak.

8. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik esaslarına göre Belediyenin norm kadro çalışmaları ile Organizasyon çalışmalarını yapmak.

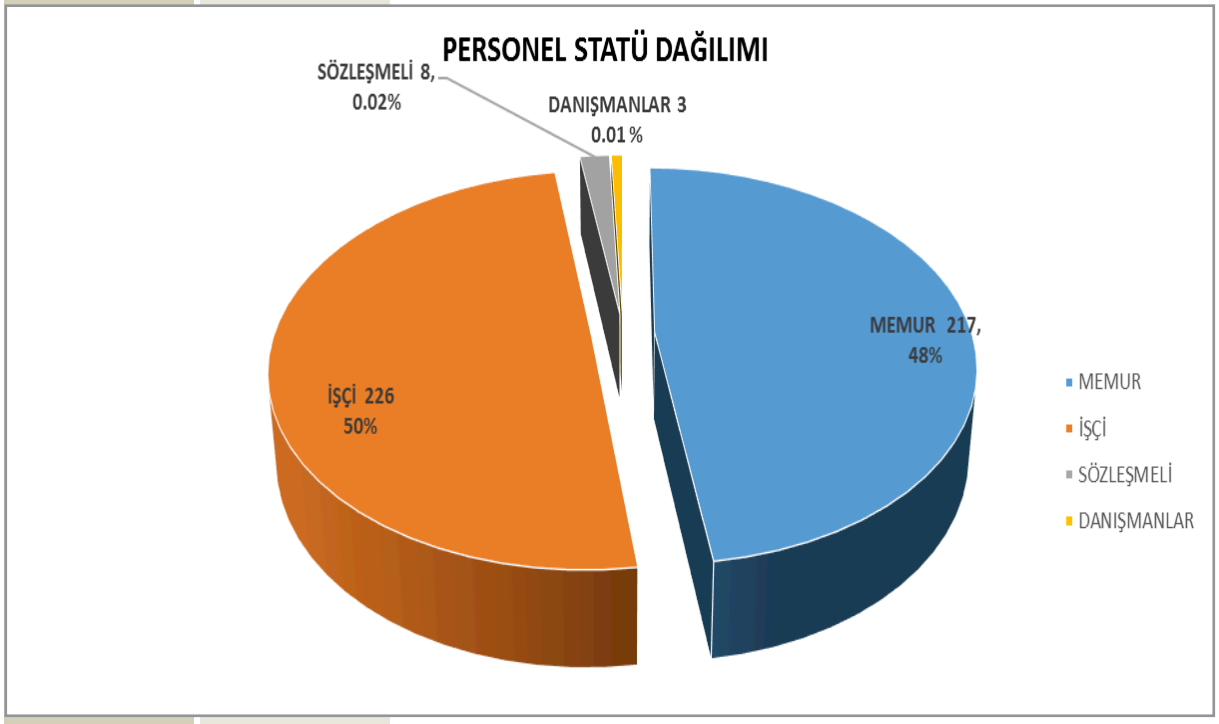
9. Belediye Başkanın verdiği diğer görevleri yapmak ve yaptırmak.

10. Kanun, Yönetmelik, Tüzük, Genelge, Tamim ve Yönergelerle belirlenen İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı görev alanlarına giren hususları yapmak.

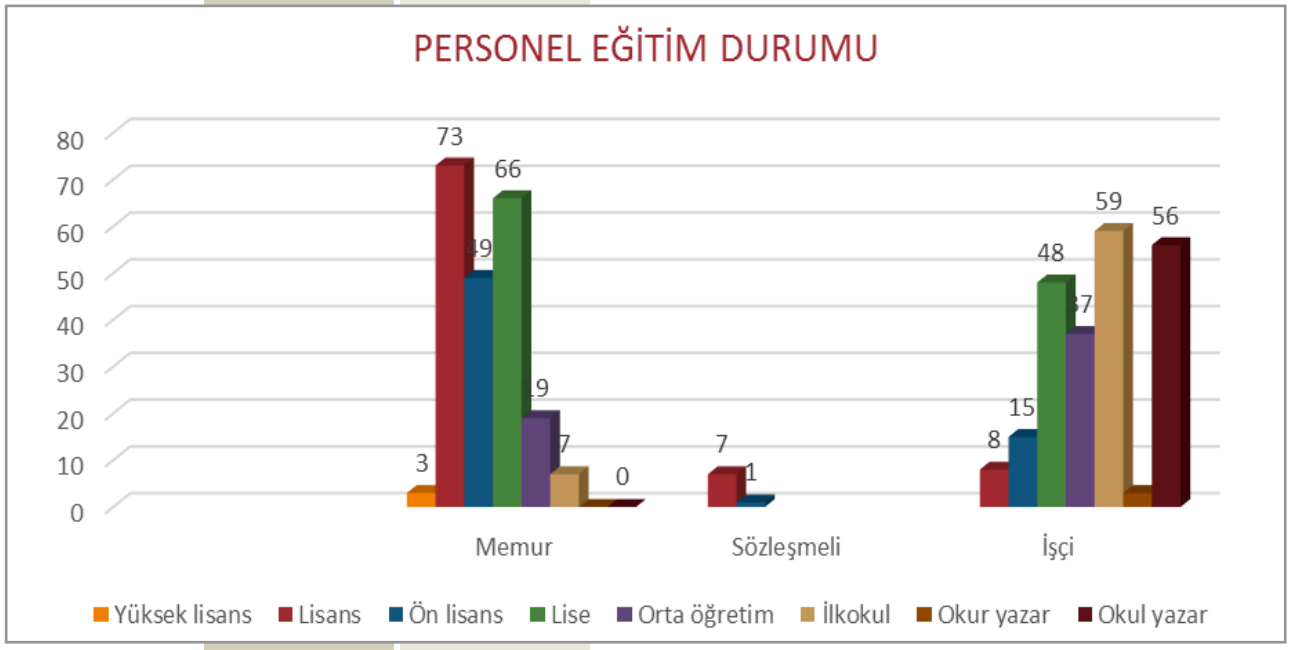
11. Başkanlık Makamının vermiş olduğu diğer görevleri yapmak ve yaptırmak.



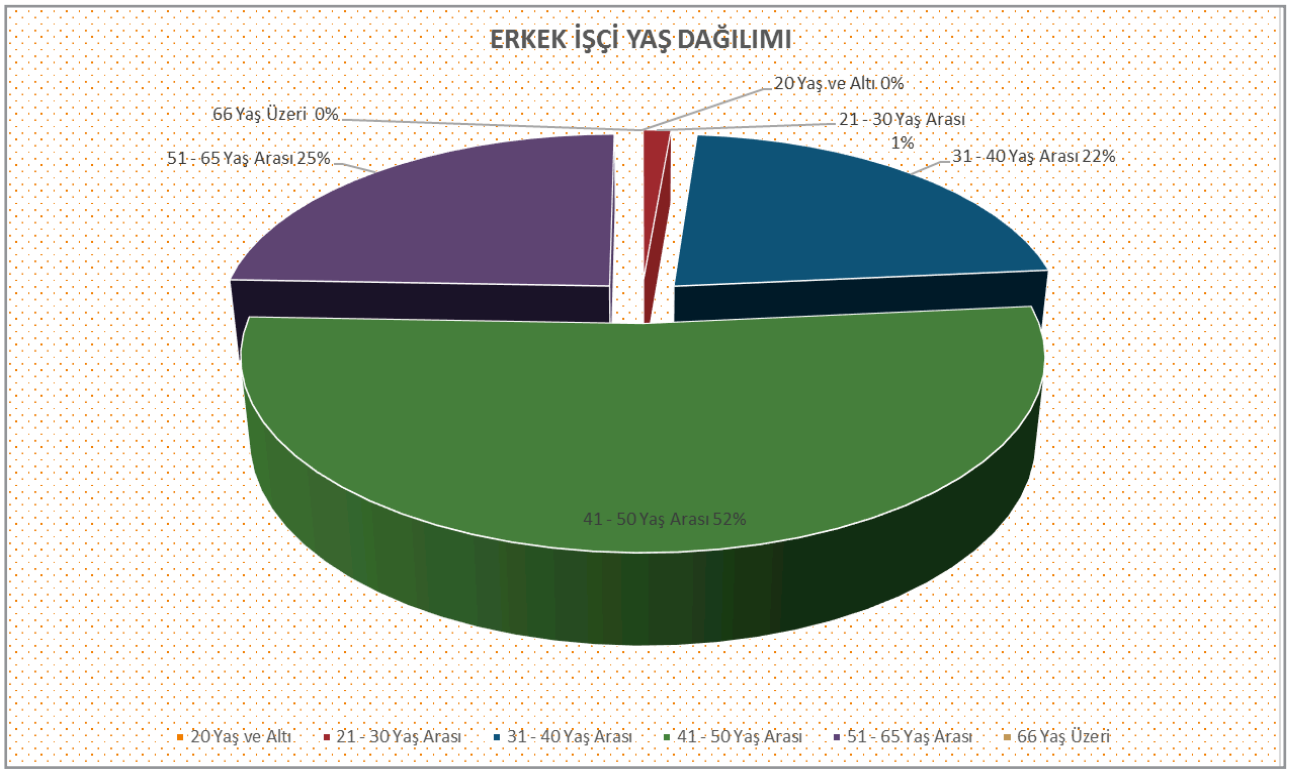
PERSONEL STATÜ DAĞILIMI	
MEMUR	217
İŞÇİ	226
SÖZLEŞMELİ	8
DANIŞMANLAR	3
TOPLAM	454

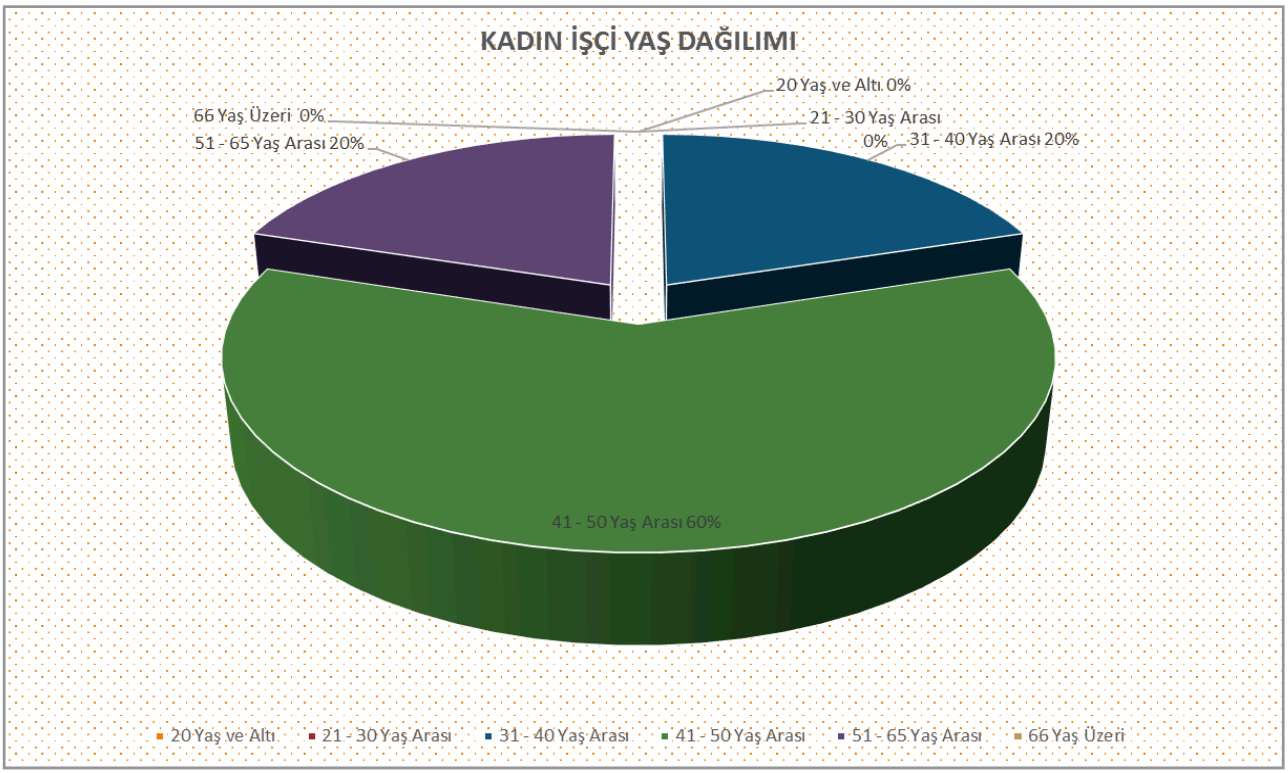


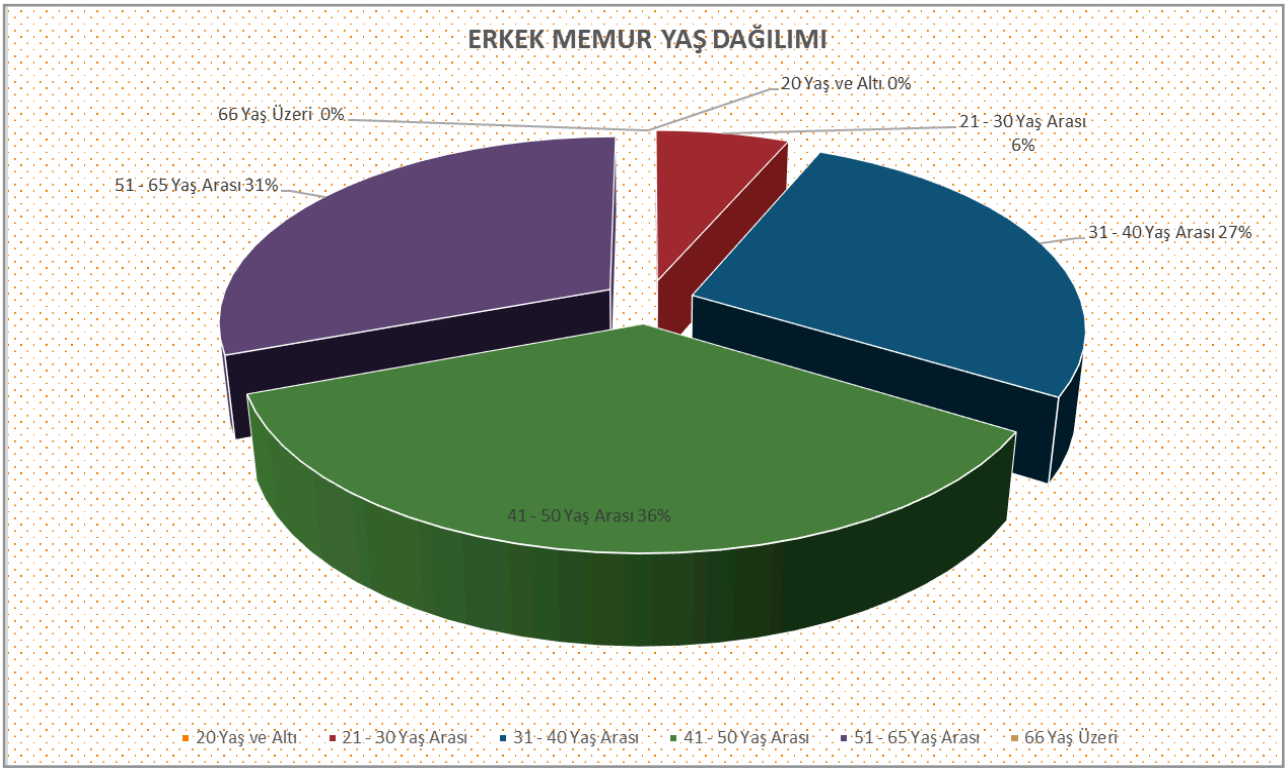
PERSONEL	PERSONEL EĞİTİM DURUMU								TOPLAM
	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	Orta öğretim	İlkokul	Okur Yazar	Okul Yok	
Memur	3	73	49	66	19	7	0	0	217
Sözleşmeli		7	1						8
İşçi		8	15	48	37	59	3	56	226
TOPLAM	**3**	**88**	**65**	**114**	**56**	**66**	**3**	**56**	**451**

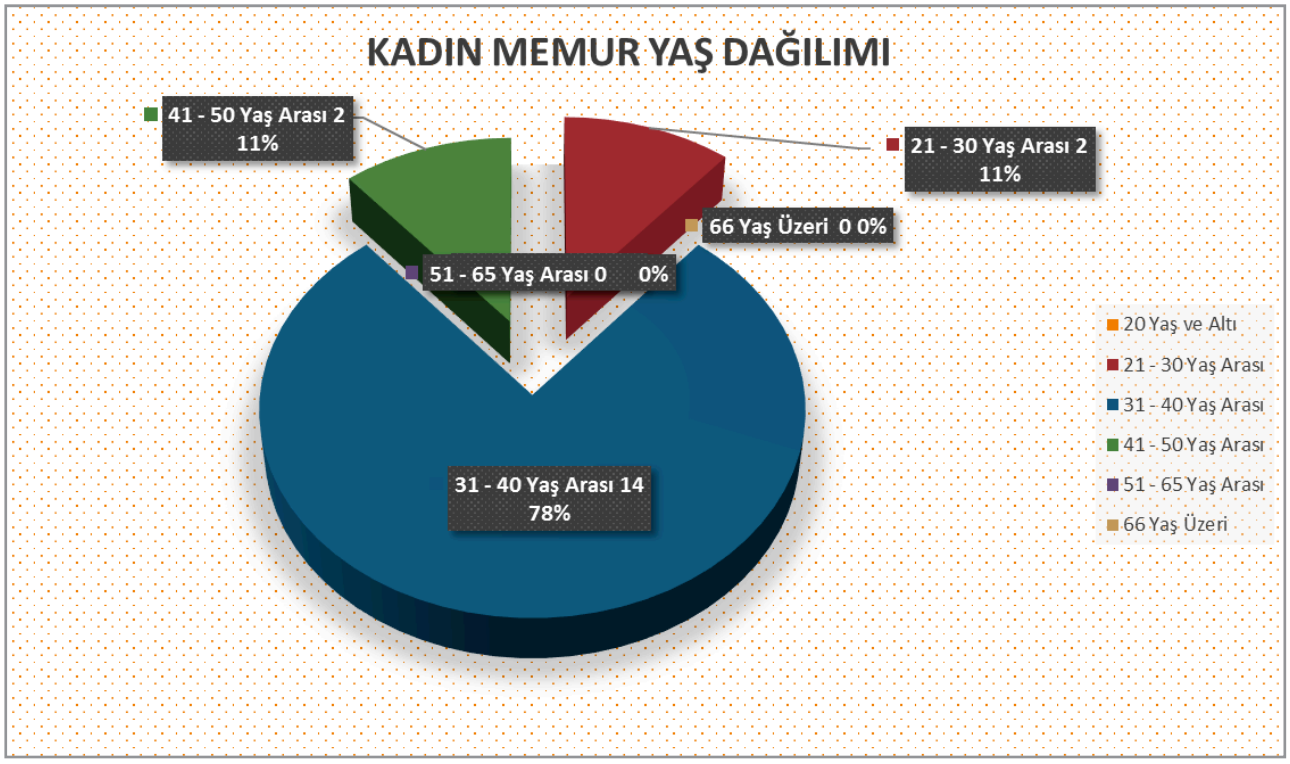


Yaş Grupları	İşçi Sayısı		Toplam İşçi	Memur Sayısı		Toplam Memur
	Erkek	Kadın		Erkek	Kadın	
20 Yaş ve Altı	0	0	0	0	0	0
21 - 30 Yaş Arası	3	0	3	13	2	15
31 - 40 Yaş Arası	49	1	50	54	14	68
41 - 50 Yaş Arası	115	3	118	71	2	73
51 - 65 Yaş Arası	54	1	55	61	0	61
66 Yaş Üzeri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	**221**	**5**	**226**	**199**	**18**	**217**




KADIN İŞÇİ YAŞ DAĞILIMI
20 Yaş ve Altı 0%
21 - 30 Yaş Arası 0%
31 - 40 Yaş Arası 20%
41 - 50 Yaş Arası 60%
51 - 65 Yaş Arası 20%
66 Yaş Üzeri 0%
20 Yaş ve Altı
21 - 30 Yaş Arası
31 - 40 Yaş Arası
41 - 50 Yaş Arası
51 - 65 Yaş Arası
66 Yaş Üzeri


ERKEK MEMUR YAŞ DAĞILIMI
20 Yaş ve Altı 0%
21 - 30 Yaş Arası 6%
31 - 40 Yaş Arası 27%
41 - 50 Yaş Arası 36%
51 - 65 Yaş Arası 31%
66 Yaş Üzeri 0%
20 Yaş ve Altı
21 - 30 Yaş Arası
31 - 40 Yaş Arası
41 - 50 Yaş Arası
51 - 65 Yaş Arası
66 Yaş Üzeri


KADIN MEMUR YAŞ DAĞILIMI
41 - 50 Yaş Arası 2
11%
21 - 30 Yaş Arası 2
11%
66 Yaş Üzeri 0 0%
51 - 65 Yaş Arası 0 0%
31 - 40 Yaş Arası 14
78%
20 Yaş ve Altı
21 - 30 Yaş Arası
31 - 40 Yaş Arası
41 - 50 Yaş Arası
51 - 65 Yaş Arası
66 Yaş Üzeri

PERSONEL STATÜ CETVELİ(DOLU-BOŞ) GÖSTERİR TABLO

PERSONEL		NORM KADRO	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	Genel İdare Hizmetleri	222	83	139	222
	Teknik Hizmetler	96	52	44	96
	Sağlık Hizmetleri	17	9	8	17
	Avukatlık Hizmetleri	5	1	4	5
	Zabıta Hizmetleri	40	19	21	40
	İtfaiye Hizmetleri	66	47	19	66
	Yardımcı Hizmetler	22	6	16	22
	Din Hizmetleri	1	0	1	1
	Toplam	469	217	252	469
İşçi	Daimi	985	226	759	985
Sözleşmeli		0	8	0	8
Genel Toplam		1454	451	1011	1462

5-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, 31.12.2005 tarih ve 26040–3. Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda; İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolleri içeren ön mali kontrol hizmetleri Mali Hizmetler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Mali Denetim Sonuçları

Büyükşehir Belediyemiz, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; idarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenirliliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler.

Sayıştay Başkanlığının denetim programı doğrultusunda, 2015 mali yılına ilişkin kurum harcamaları Sayıştay Denetçilerince denetlenmiştir.

Ayrıca; 5018 sayılı Kanunun ön gördüğü iç kontrol sistemine ek olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Büyükşehir Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından seçtiği denetim komisyonu, İdarenin bir önceki yıla ilişkin iş ve işlemlerini denetler.



1	KURUMSALLAŞMA	2	İnsan kaynaklarının etkin yönetimi
		3	Kurumsal verimlilik ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi
		4	Etkili halkla ilişkiler yönetimi
		5	Hizmet sunumunda bilgi teknolojileri uygulamalarından en verimli düzeyde yararlanmak
		6	Kurumsal yapının işler duruma gelmesi için yeni hizmet binasının inşa edilmesi
2	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	1	Mardin il sınırları dâhilinde katılımcı, insan odaklı, toplum tarihi, doğal ve kültürel varlıkların korunması, yerl eşmelerin sürdürülebilir bir mekânsal gelişime bağlı olarak bölgesel gelişmeyi destekleyici planların yapılması
		2	1/100.000 ölçekli çevre düzenine uygun; koruma-kullanma dengesini gözeten, iyi tarım uygulamalarını gel iştirici, ekolojik endüstriyi hayata geçirecek toplumsal de ğerleri dikkate alan 1/25.000 ölçekli çevre düzeni planları ve 1/5.000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması
		3	Yerelin özgünlükleri gözetilerek, ekolojik, cinsiyet e şitlikçi bir perspektifle kırsal planlamanın yapılması
		4	Kurum içi organizasyon altyapısının İyileştirilmesi
		5	İmar hizmetlerinde teknolojinin etkin kullanımı, imar ve harita verilerinin güncell eştirilmesi ve veri tabanının sürekli güncel olmasının sağlanması

3	**SOSYALHİZMETLER/ SOSYAL POLİTİKALAR**	**1**	Yurttaşlarımızın sosyal hizmet uygulamalarından adil ve verimli bir biçimde yararlanmalarını sağlamak
4	**TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ VE KADIN POLİTİKALARI**	**1**	Kentimizde eş ve özgür bir yaşam için temel bir hak olan toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinin geliştirilmesini sağlamak
		2	Kadınlara ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları ortadan kaldırmak, koruyucu uygulamalarda bulunmak ve toplumsal duyarlılığı arttırmak
		3	Kadınları ekonomik, toplumsal, kültürel ve sağlık açılarından güçlendirmek
5	**ÇEVRE EKOLOJİ VE YEŞİL ALANLAR**	**1**	Sağlıklı bir kent için ekolojik çevre bilincinin geliştirilmesi
		2	Ekolojik dengenin korunması
		3	Kent temizliği ve aktif yeşil alanların standardını yükseltmek
		4	Temiz enerji kullanımını sağlayarak, küresel ısınmayı azaltmak, çevreyi korumak
6	**YEREL EKONOMİYİ GÜÇLENDİRME**	**1**	Kentin var olan ekonomik potansiyellerini en verimli şekilde kullanmak, kent vizyonu ile uyumlu yeni ekonomik yatırım alanlarını yaratmak ve teşvik etmek
		2	Kar amaçlı olmayan “ Kullanım değeri” eksenli bir ekonomik faaliyet ile alışveriş merkezlerine alternatif “ Halk pazarları “ oluşturma, üreticinin kendi emeğine sahip çıkması ile ürünün yabancılaşmasının önüne geçmek için ilk elden ürünün alıcıyla buluşturulması
		3	Mevsimlik işçi olarak diğer illere gitmek zorunda kalan kentlilerimize dönemsel iş olanakları yaratılması
		4	Global ekonomi ve alternatif yerel ekonomiyi güçlendirmesi ve üretiminde kolektif yapılar (Komünleri) esas alarak kooperatifçiliğin teşvik edilmesi
		5	Kadınların ve dezavantajlı grupların üretime katılımın sağlanması
		6	Üretilen ürünlerin muhafazası
		7	Meraların geliştirilmesi
		8	Yerel ürünlerin (Gen Kaynağı Olabilecek) yetiştiriciliğin gerçekleştirilmesi

7	KENT VE KIRSAL BÖLGENİN GELİŞİMİ	1	Altyapının planlanması ve koordinasyonunun s ağlanması
		2	Planlı alanlar içinde bulunan meydan, bulvar, cadde ve anayolların yapılmasını sa ğlamak
		3	Kentteki kentsel hizmet sunumunda kaliteyi arttırmak için gerekli sosyal tesis ve parkların yapılmas ı
		4	Vizyon yatırım projelerinin yapılmas ı
		5	Kırsalda yaşayan Yurttaşlarımızın Sosyo – Ekonomik açıdan her mevsimde ula şım yollarının açık tutulması ve yol ağında yer alan mahalle yolları standartlarının yükseltilmesi
8	MARDİN'İN ÇOKLU KİMLİĞİ; DİLLER KÜLTÜRLER VE İNANÇLAR	1	Bütün dilleri, kültürleri ve inançları bir araya getirecek toplumsa l diyalogun sağlanması
		2	Mardin'e özgü slogan üretmek ve markal aşmak
9	TURİZM VE ULAŞIM	1	Kentimizin turizm alanında sahip old uğu somut ve somut olmayan kültürel varlıkların ulusal ve uluslararası ölçekte tanıtarak Mardin'i bölgede bir turizm merkezi haline getirme k
		2	Çok dilli yapısıyla kentin tiyatro alanındaki gel işimine katkıda bulunmak
		3	Mezopotamya halklarının dil kültür ve edebi varlıklarını yansıtan her türlü yayını kapsayan ça ğdaş bir kütüphanecilik hizmeti yürütülmesi ve kapasitenin geli ştirilmesi
		4	Mardin'de ve İlçelerinde kentlilik ve tarih bilincinin gel iştirilmesine ve yaygınla ştırmasına katkıda bulunmak
		5	Kentteki bütün sanat disiplinlerinde e ğitim çalışması başlatmak, geliştirmek ve sürdürme k

10	TRAFİK VE ULAŞIM	1	Şehrin ulaşımının doğru ve etkin şekilde planlamasının gerçekleştirilmesi
11	HALK SAĞLIĞI	1	Yurttaşlarımıza bedensel, ruhsal ve sosyal yönden tam bir iyilik hali sunmak ve halk sağlığı açısından bilinçlenmiş bir toplum oluşmasını sağlamak
		2	Mezarlıkların dokusunu korumak, geliştirmek ve modern anlayışta hizmet vermek
		3	Hayvan sağlığı konusunda etkin bir rehabilitasyon programı yürütmek
		4	Sağlıklı yaşam için herkesin spor yapmasını sağlamak
12	AFET YÖNETİMİ, GÜVENLİK, DENETİM	1	Kent halkı ve konuklarının kesintisiz bir şekilde can ve mal güvenliğini sağlamak, rahat ve huzurlu bir yaşam ortamı sunmak
13	İLÇE TEŞKİLATLANDIRMA	1	Büyükşehir belediyesi iş ve işlemlerinin tüm ilçeler bazında planlı programlı bir hizmet anlayışı ile halkımıza sunulması

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Mardin Büyükşehir Belediyesi olarak, halkımıza ve gelecek nesillerimize daha iyi, daha yaşanılabilir bir kent yaratmak amacıyla verimlilik odaklı kurumsal gelişim, imar ve şehircilik kapsamında kent estetiği gözetilerek ve kentimizin değerlerini koruyarak geleceğe taşımak, sosyal belediyecilik anlayışının etkin olması, toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadın politikalarının hayata geçirildiği, ekolojik – demokratik bir yaşam biçiminin oluşturulduğu, belediyeciliğin temel dinamiklerinden olan yerel ekonomiyi güçlendirme, kırsal bölgelerin gelişimi yönünde çalışmalar yapmak, kentimizin çok dilli, kültürlü, kimlikli ve inançlı yapısı bir avantaj olup, bunun yaşatılması, turizm ve kültür şehri olan Mardin'in örnek şehir olarak tarihi kentler arasındaki hak ettiği yeri bulunmasını sağlamak, ulaşım master planı çerçevesinde trafik sorununun çözümü, halk sağlığına yönelik çalışmaların yapılması, afet ve acil durum yönetimi ile toplum huzurunun sağlanması, ilçe teşkilatının yaygınlaştırılması sağlamak, bu çalışma alanlarının ana bileşenleri, stratejileri, hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda sürdürülebilirliği gerçekleştirmektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

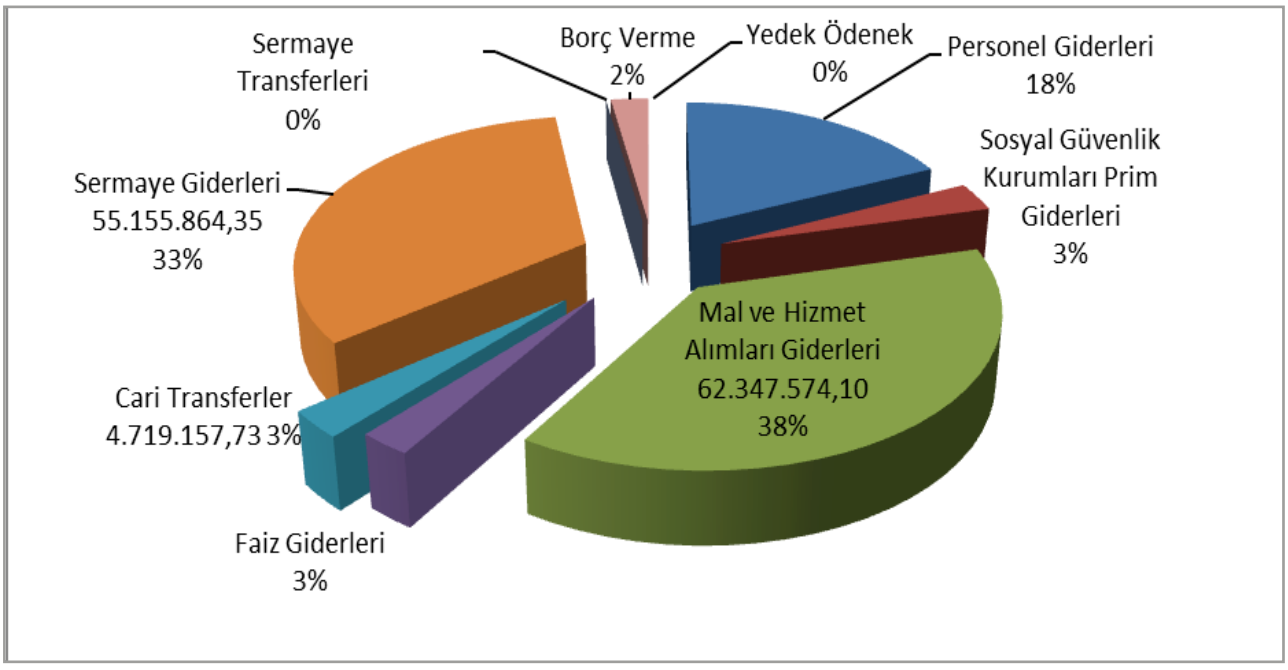
A. Mali Bilgiler

6360 sayılı Kanununla Mardin Belediyesi Büyükşehir statüsünü almıştır. Kanununun 1' inci maddesinin 1' inci fıkrasında Devir, Tasfiye ve Paylaştırma işlemlerini yürütmek üzere Valilik bünyesinde komisyon kurulmuş, 8' inci fıkrasında da bu Kanunla büyükşehir ilçe belediyelerince yürütülen su, kanalizasyon, katı atık depolama ve bertaraf, ulaşım, her çeşit yolcu ve yük terminalleri, toptancı halleri, mezbaha, mezarlık ve itfaiye hizmetlerine ilişkin personel, her türlü taşınır ve taşınmaz malları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım, alacak ve borçları, komisyonca ilgisine göre büyükşehir belediyesi ile ilgili bağlı kuruluş arasında paylaştırılacağı belirtilmiştir. 6360 sayılı Kanun gereği Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunca Mülga Mardin Belediyesinden, İlçe Belediyelerinden ve Belde Belediyelerinden Mardin Büyükşehir Belediyesine devredilen borçlar ve 2015 mali yılı bütçe verilerine ilişkin mali tablolarda yer almaktadır.

2015 YILI GİDERVE GELİR BÜTÇESİ

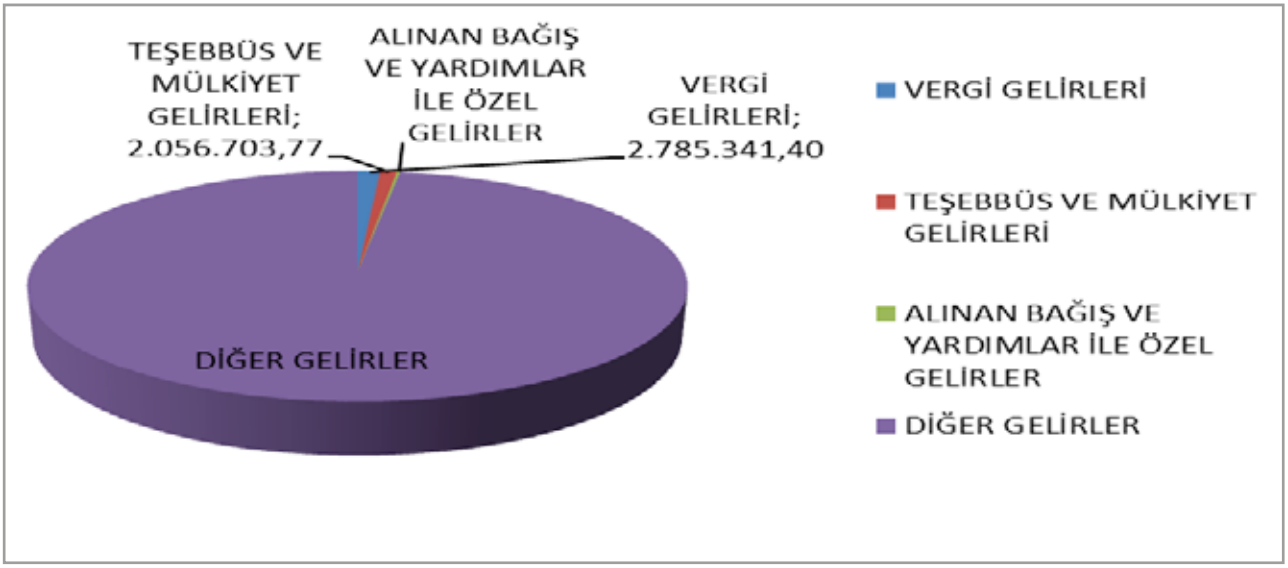
2015 YILI GİDER VE GELİR BÜTÇELERİ	
2015 YILI GİDER BÜTÇESİ	230.082.118.64
2015 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ	164.932.606,71
2015 YILI GELİR BÜTÇESİ	230.082.118,64
2015 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	223.151.892,56

Bütçe Giderleri Fonksiyonel Ve Ekonomik Sınıflandırma Tablosu			
KOD	AÇIKLAMA	Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Miktar
1	Personel Giderleri	44.720.000,00	29.587.429,94
2	Sosyal Güvenlik Kurumları Prim Giderleri	6.676.000,00	5.007.824,00
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	70.406.118,64	62.347.574,10
4	Faiz Giderleri	4.000.000,00	4.114.756,59
5	Cari Transferler	5.130.000,00	4.719.157,73
6	Sermaye Giderleri	86.646.000,00	55.155.864,35
7	Sermaye Transferleri	502.000,00	0,00
8	Borç Verme	2.002.000,00	4.000.000,00
9	Yedek Ödenek	10.000.000,00	0
	GENEL TOPLAM	230.082.118,64	164.932.606,71



BÜTÇE GİDERLERİ FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE DAĞILIM TABLOSU

Bütçe Gelirleri Fonksiyonel Ve Ekonomik Sınıflandırma Tablosu		
KOD	**AÇIKLAMA**	**Gerçekleşen Miktar**
1	VERGİ GELİRLERİ	**2.785.341,40**
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	**2.056.703,77**
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	**395.018,64**
5	DİĞER GELİRLER	**217.914.828,75**
	GENEL TOPLAM	**223.151.892,56**



GELİR VE GİDERLERİN AYLARA GÖRE DAĞILIMI

AY	GELİR (TL)	GİDER (TL)
OCAK	18.033.181,14	10.615.122,47
ŞUBAT	18.916.506,68	6.750.269,77
MART	19.288.796,92	7.001.326,89
NİSAN	16.736.560,54	8.548.816,44
MAYIS	16.710.644,29	9.726.835,76
HAZİRAN	19.310.561,07	15.461.105,81
TEMMUZ	17.518.284,04	20.133.099,90
AĞUSTOS	19.009.830,29	15.189.341,81
EYLÜL	20.590.300,18	15.616.787,30
EKİM	17.944.450,52	17.225.907,94
KASIM	17.850.555,95	15.996.021,90
ARALIK	21.242.220,94	22.767.970,72
TOPLAM	223.151.892,56	164.932.606,71

2014 VE 2015 YILLARI MALİ BİLGİLERİN KARŞILAŞTIRMASI

AY	GELİR (TL)	GİDER (TL)
OCAK	18.033.181,14	10.615.122,47
ŞUBAT	18.916.506,68	6.750.269,77
MART	19.288.796,92	7.001.326,89
NİSAN	16.736.560,54	8.548.816,44
MAYIS	16.710.644,29	9.726.835,76
HAZİRAN	19.310.561,07	15.461.105,81
TEMMUZ	17.518.284,04	20.133.099,90
AĞUSTOS	19.009.830,29	15.189.341,81
EYLÜL	20.590.300,18	15.616.787,30
EKİM	17.944.450,52	17.225.907,94
KASIM	17.850.555,95	15.996.021,90
ARALIK	21.242.220,94	22.767.970,72
TOPLAM	223.151.892,56	164.932.606,71

KOD	AÇIKLAMA	2014	2015	(%) Artış/Azalış
(01)	Vergi Gelirleri	840.079,45	2.785.341,40	231
(03)	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	775.995,02	2.056.703,77	165
(04)	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	26.000,00	395.018,64	1419
(05)	Diğer Gelirler	135.648.482,45	217.914.828,75	60
TOPLAM		**137.290.556,92**	**223.151.892,56**	**62**

2015 YILI GİDER KESİN HESABI

GİDERLER	KESİN HESAP
01–GENEL KAMU HİZMETLERİ	100.584.418,63
03–KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	425.733,12
04–EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	20.387.126,05
05–ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	12.200.031,58
06–İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	26.698.129,26
07–SAĞLIK HİZMETLERİ	2.593.967,67
08–DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	551.696,32
09–EĞİTİM HİZMETLERİ	0
10– SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	1.491.503,58
TOPLAM	164.932.606,21

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. BİRİM FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

YAZI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

A-Görev, Yetki Ve Sorumluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ilgili yönetmeliklerden alan, Büyükşehir Belediyesi Meclisi ve Encümeninin tüm iş ve işlemlerinin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak, İç ve dış yazışmaların takibini sağlamak, Mardin Büyükşehir Belediyesi adına gelen her türlü evrakın kabulü, kaydı ve dağıtımı ile dış birimlere gönderilecek evrakların posta aracılığıyla gönderimi ve Belediyemiz adına posta yoluyla gelen evrakların teslim alınması ile ilgili işlemlerini yürütmek, Belediyemiz birimlerindeki arşivlenecek ve muhafaza edilecek evrakları saklamak ve saklama süresi sonunda evrakın ilgili birim tarafından ayıklanarak imhasını sağlamak, kurum arşivinde saklama süresi dolan ve sürekli saklanacak arşiv niteliğindeki evrakların Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne teslim etmek,

B-Faaliyete İlişkin Bilgiler

Meclis Faaliyetleri:

Birimi	İşin Adı	Olağan Toplantı Sayısı	Olağanüstü Toplantı Sayısı	Toplam Toplantı sayısı	Yapılan Birleşim Sayısı	Karar Sayısı
Yazı İşleri ve Kararlar Daire Bşk.	Büyükşehir Belediye Meclisi Toplantısı	12	0	12	74	224

Alınan Kararların Aylara Göre Dağılımı

Ocak	13
Şubat	21
Mart	15
Nisan	26
Mayıs	17
Haziran	27
Temmuz	20
Ağustos	16
Eylül	13
Ekim	23
Kasım	20
Aralık	13
TOPLAM	224

İhtisas Komisyonları:

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 15. Maddesine göre; Büyükşehir belediye meclisi, üyeleri arasından seçilecek en az beş, en çok dokuz kişiden oluşan ihtisas komisyonları oluşturulmaktadır.

İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin büyükşehir belediye meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. İmar ve bayındırlık komisyonu, çevre ve sağlık komisyonu, plân ve bütçe komisyonu, eğitim, kültür, gençlik ve spor komisyonu ile ulaşım komisyonunun kurulması zorunludur.

Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on işgünü, diğer komisyonlar ise beş iş günü toplanarak kendisine havale edilen işleri sonuçlandırır.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra büyükşehir belediye meclisinde karara bağlanır.

Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve

isteyenlere büyükşehir belediye meclisi tarafından belirlenecek maliyet bedeli karşılığında verilir.

Mardin Büyükşehir Belediyesi Bu kapsamda Nisan 2015 tarihindeki ilk toplantısında bir yıl görev almak üzere 7 üyeden, İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Çevre ve Sağlık komisyonu, Plân ve Bütçe Komisyonu, Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu ile Ulaşım Komisyonu ve Temmuz 2015 tarihinde 5 Üyeden Kadın Erkek Eşitliği Komisyonunu ve Kadın Komisyonu Kurmuştur. Bunlara ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

İHTİSAS KOMİSYONLARI	TOPLANTI VE RAPOR SAYISI
Plan ve Bütçe Komisyonu	54
İmar ve Bayındırlık Komisyonu	110
Eğitim Kültür, Gençlik Spor Komisyonu	42
Çevre ve Sağlık Komisyonu	56
Ulaşım Komisyonu	42
Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu	0
Kadın Komisyonu	0
TOPLAM	302

Denetim Komisyonu:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesine göre, Belediye Meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunur.

Büyükşehir belediye encümeni

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 16. Maddesine göre, Büyükşehir Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen Toplantı Sayısı ve Alınan Kararlara ilişkin Tablo

Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
47	120

Yazı İşleri Ve Kararlar Dairesi Başkanlığınca 2015 Yılı Evrak İşlemleri

GELEN EVRAK	14.459
GİDEN EVRAK	15.005
OLUR	4956

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

A-Görev, Yetki Ve Sorumluklar;

1. Belediye tarafından ve yahut belediye aleyhine açılan davalar ile icra takiplerini, Belediye Başkanı adına; adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde vekâleten takip etmek ve sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,

2. Başkanlık tarafından tevdi edilen hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak,

3. Başkanlık tarafından yetki verilmesi veya Başkanlıktan olur alınması durumunda davayı kabul, davadan vazgeçme, davadan feragat ve sulh teklifleri, temyiz, karar düzeltme ve itirazdan vazgeçme işlemlerini yapmak,

4. Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen raporlar hakkında Belediye Başkanının talimatı doğrultusunda gerekli kanun yollarına başvurmak,

5. Belediye Başkanlığı adına gelen dava ve icra takipleri ile ilgili her türlü tebligatı almak, bunların cevaplarını veya itirazlarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak.

B-Faaliyetlere İlişkin Bilgi:

	HUKUKİ GÖRÜŞ	
SIRA NO	**GÖRÜŞ İSTEYEN BİRİM**	**VERİLEN GÖRÜŞ ADEDİ**
1	İDAREMİZİN MUHTELİF BİRİMLERİ	9 ADET YAZILI GÖRÜŞ
2	İDAREMİZİN MUHTELİF BİRİMLERİ	SÖZLÜ (ŞİFAİ) GÖRÜŞLERDE VERİLMİŞTİR.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ 01/04/2014-25/02/2015 TARİHLERİ ARASI DAVA İSTATİSTİK CETVELİ					
SIRA NO	MAHKEME ADI	DEVAM EDEN DAVALAR / İCRA TAKİPLERİ	SONUÇLANAN DAVA	İDAREMİZ LEHİNE SONUÇLANAN DAVA	İDAREMİZ ALEYHİNE SONUÇLANAN DAVA
1	HUKUK DAVALARI (ASLİYE–SULH–İŞ–TİC. İCRA MAH.)	197	24	21	3
2	İDARİ DAVALAR	228	111	97	14
3	CEZA DAVALARI (AĞIR–ASLİ–YE–SULH CEZA)	3	1		1
4	İCRA TAKİP DOSYALARI	43			
	TOPLAM	471	136	118	18

1. Gerek devir, tasfiye ve paylaştırma işlemleri sonucunda belediye başkanlığımıza intikal ettirilen dava ve icra dosyaları ve gerekse belediyemizin kuruluşundan sonra belediye başkanlığımız aleyhine yeni açılan dava ve başlatılan icra takipleri usulüne uygun olarak takip edilmiş olup, dava ve icra takipleri ile ilgili yetkili merciler nezdinde gerekli itiraz ve savunmalar gecikmeye mahal vermeyecek şekilde yerine getirilmiştir.

2. Belediye Başkanlığımızın diğer birimlerinden intikal ettirilen konular ile ilgili gerek yazılı ve gerekse sözlü hukuki mütalaalarda bulunularak birimlerin, hukuki sorunlara mahal vermeyecek şekilde işlem tesis etmelerine yardımcı olunmuştur.

İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET BİLGİLERİ

A)-Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

Mardin kent merkezi ile çevre il ve ilçelerde olabilecek yangın, sel baskını, deprem, arama kurtarma, boğulma, sıkışmalı trafik kazası vb. İtfaiyenin olaylara anında müdahale etmek, ilimizde faaliyet gösteren tüm işletmelerin yangın riskine karşı denetlemek ve ruhsat vermek, Kamu Kurumu, Özel Kurum ve Kuruluşlara yangın güvenliği konusunda teorik ve pratik bilgiler vermek, tatbikatlar düzenlemek ayrıca bina ve işyerlerindeki baca temizlik faaliyetlerini yürütmek.

B-Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

2015 yılı faaliyetleri, planlandığı şekil ve şartlara uygun olarak ilgili Grup Amirliklerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Grup Amirliklerimizce sunulan tüm hizmetlerde; etkinliğe, verimliliğe, kaynakların kullanılmasında ekonomik tutumun önde tutulmasına, araçlarımızın çevre ile uyumuna ve şeffaf hizmet anlayışına büyük önem verilerek çalışmalar bu doğrultuda sürdürülmüştü.

Yangına Ulaşma Performans göstergelerine ait sonuçlar

2015 yılı İtfaiye Daire Başkanlığı yangına müdahale verileri incelendiğinde;

Yangın ihbarı ile yangına müdahale arasından geçen ortalama azamı süre (şehir için)10 dk.

Yangın ihbarı ile yangına müdahale arasında geçen ortalama azami süre (kırsal için) 40 dk.

Başka binalara sıçramadan söndürülen yangın oranı ise 99 (%) olarak gerçekleşmiştir.

MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI													
YILLIK FAALİYET RAPORU: 01.01.2015 - 31.12.2015													
SIRA NO	FAALİYET TÜRÜ		GENEL TOPLAM	ARTUKLU	KIZILTEPE	NUSAYBİN	MİDYAT	DERİK	MAZIDAĞI	SAVUR	ÖMERLİ	YEŞİLLİ	DARGEÇİT
1	Bina Yangınları	Kamu	20	6	7	3	2	1					1
		Özel	596	114	263	89	67	26	16	9	1		11
2	Fabrika Yangınları		0										
3	Atölye Yangınları		3		1			2					
4	İmalathane Yangınları		11	4	6								1
5	Araç Yangınları		145	36	47	31	10	11	2	2	1		5
6	Odun - Kömür Deposu Yangınları		182	48	56	41	19	1	1	9			7
7	Ot - Anız Yangınları		2098	661	498	296	295	161	97	34	13		43
8	Çöp Yangınları		537	107	159	58	41	59	19	24	14		56
9	Ekin Yangınları		197	57	69		9	42	11	4	3		2
10	Trafo Yangınları		293	27	187	39	14	11	3		2		7
11	Kalorifer Yangınları		8	3		2		1	1				1
12	Lastik Yangınları		215	38	57	58	17	7	10		10		18
13	Orman Fidanlık Yangınları		196	28	4	44	3	34	34	9	9		31
14	Tüp Yangınları		9	2	3	4							
15	Trafik Kazaları		188	58	44	29	29	15	10				3
16	Su Baskınları		217	45	103	3	30	2		4			30
17	Kurtarma		258	68	56	18	93	7	6	2	2		6
18	Hayvan Kurtarma		79	28	15	14	12	2	2		2		4
19	Mahsur Kalma, Kapı Açma		127	18	31	1	60		9				8
20	Göçük Olaylarına Müdahale		3	2			1						
21	Kanal Tıkanmaları		441	3	5	143	92	11	48	23	114		2
22	Su Nakilleri		4323	665	581	532	1149	249	467	136	421		123
23	Bulvar ve Ana Arterlerde Yol Sulaması		1111	156	39	514	106	6	81	112	36		61
24	İşyeri Raporları		269	76	111	22	35	2	20				3
25	Eğitim Ve Tatbikatlar		35	11	5	2	11	3	1				2
26	Merdivenli Araç Hizmetleri	Kamu	772	243	283	82	71	18	25	5			45
		Özel	245	13	26	67	134	3	1				1
27	Miting, Toplantı, etkinlik ve Bakım		50	44	1	1	4						
28	TOPLAM		12631	2565	2659	2093	2304	674	864	373	628	0	471
1	ALINAN AKARYAKIT MİKTARI (LİTRE)		74359	22893	11731	11431	14115	4056	3979	2104	1500		2551
2	SAĞLANAN GELİRLER (TÜRK LİRASI)		56936	22580	16600	4001	12180	50	1275				250

Yapılan Kontrollerin Aylara Göre Dağılımı

AYLAR	İNCELENEN	ONAYLANAN
OCAK	1	
ŞUBAT		
MART	1	1
NISAN		
MAYIS	1	1
HAZİRAN		
TEMMUZ		
AĞUSTOS	1	1
EYLÜL	1	1
EKİM		
KASIM		
ARALIK		
GENEL TOPLAM	5	4

Yangın Yönünden Verilen Raporlar

YANGIN YÖNÜNDEN VERİLEN RAPORLAR	MİKTAR
FABRİKA + ATÖLYE+ İMALATHANE VB.	10
KAMU BİNASI + RESMİ KURUMLAR	3
CAFE + BİRAHANE VB.	25
AKARYAKIT İST. + LPG TESİSLERİ	5
OTEL + YURT + PANSİYON	1
DERNEK + KAHVEHANE	20
HASAR TESPİT + BİLİRKİŞİ	1
SPOR TESİSİ + OTOPARK +SOSYAL TESİSLER	10
SAĞLIK MER. + REHABİLİTASYON MER. VB.	6
LOKANTA + PASTAHANE + MARKET	30
HALI SAHA + OTO YIKAMA	20
YAPI KULLANMA İZİN ONAYI(İSKÂN ONAYI)	50
PROJE ONAYI	1
KÜÇÜK İŞYERİ RAPORLARI	77
DERSHANE + KURS + KREŞ VB.	10
TOPLAM RAPOR SAYISI	269

Yangın Güvenliğine İlişkin Düzenlenen Tutanaklar

TUTANAK YAZILAN YERLER	MİKTARI
FABRİKA +ATÖLYE İMALATHANE VB.TUTANAKLARI	20
CAFE + GAZİNO + MÜZİKHOL VB. TUTANAKLARI	25
AKARYAKIT İST. + LPG TESİSLERİ TUTANAKLARI	8
KAMU BİNASI + RESMİ KURUM TUTANAKLARI	1
OTEL + YURT + PANSİYON TUTANAKLARI	1
DERNEK + KAHVEHANE + İNT. CAFE TUTANAKLARI	30
SPOR TESİSİ + OTOPARK VB. TUTANAKLARI	20
LOKANTA + RESTAURANT TUTANAKLARI	30
SAĞLIK MERKEZİ + REH. TUTANAKLARI	16
DERSHANE+KURS+KREŞ VB. TUTANAKLARI	15
İSKAN (YAPI / BİNA) TUTANAKLARI	60
DİĞER (İşyerleri) TUTANAKLAR	70
TOPLAM	**306**

Yangın Eğitimi ve Tatbikatı Gerçekleştirilen Kurumlar

Eğitim verilen yerler	Eğitim verilen kişi sayısı	Verilen Eğitimin Birim saati	Toplam Eğitim Saatleri
Resmi Kurumlar			
Büyükşehir Belediyesi			
Mardin Boru Fabrikası	20	1 Saat	1 Saat
Kızıltepe Devlet Hastanesi	115	1 Saat	3 Saat
İtfaiye Personelleri	168	6 Saat	´6x5x8) 240 Saat
Mahalle Afet Gönüllüleri Eğitimleri			
MARSU Genel Müdürlüğü	22	2 Saat	2 Saat
Kızıltepe İlçe Emniyet Müdürlüğü	17	1 Saat	1 Saat
ATT ve 112 Acil Sağlık Personeli	280	1 Saat	3 Saat
Gönüllü İtfaiyeci Eğitimleri			
Anaokulu	200	1 Saat	1 Saat
Lise ve İlköğretim	7000	1 Saat	23 Saat
TOPLAM	**7.822**	**14**	**274**

SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

A-Görev, Yetki Ve Sorumluklar

1. Kent planına uygun olarak mezarlık yerlerinin planlanmasını ve ağaçlandırılmasını sağlamak,
2. Mezarlıkların etraflarının duvarla çevrilerek korunmasını sağlamak,
3. Mezarlıkların temizliğinin ve bakımının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
4. Cenazelerin ilgili yerlerden veya camilerden alınıp mezarlığa götürülmesini ve cenaze yıkama yerlerinde sürekli su teminini sağlamak,
5. Vefat eden vatandaşların cenaze işlemlerinin yapılması ve hizmetlerinin sunulması (nakil, defin vb.) faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak,
6. Evinde vefat eden vatandaşların ölüm raporunun düzenlenmesini sağlamak,
7. Vefat eden vatandaşların yıkanmasına ilişkin faaliyetleri yürütmek,
8. Hayatını kaybeden vatandaşların usule uygun olarak defin işlemlerini yürütmek
9. Müdürlüğe ait kayıtların düzenli olarak tutulmasının sağlanması,
10. Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel Emirler ve diğer mevzuata uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.
11. Kent planına uygun olarak mezarlık yerlerinin planlanması ve ağaçlandırılması faaliyetlerini yürütmek,
12. Mezarlıkların etraflarının duvarla çevrilerek korunması faaliyetlerini yürütmek,
13. Mezarlıkların temizliğinin ve bakımının düzenli bir şekilde yapılması faaliyetlerini yürütmek,
14. Mezarlık alanlarının tespit, tesis ve tahsis edilmesi çalışmalarını koordine etmek,
15. Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel Emirler ve diğer mevzuata uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.
16. Cenazelerin ilgili yerlerden veya camilerden alınıp mezarlığa götürülmesi ve cenaze yıkama yerlerinde sürekli su teminini sağlama faaliyetlerini yürütmek,
17. Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel Emirler ve diğer mevzuata uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek
18. Büyükşehir Belediyesince oluşturulan “sahipsiz köpek” barınağındaki hayvanların, periyodik olarak sağlık taramalarının yapılması ve tedavi edilmelerine yönelik faaliyetleri yürütmek,
19. Hayvanlardan geçebilecek bulaşıcı hastalıklarla mücadele edilmesini sağlamak,
20. Kaçak et kesimini ve kesim hanelerinin belirli aralıklarla kontrol edilmesi çalışmalarını yürütmek,
21. Menşe Şahadetnamelerinin (hayvan giriş – çıkışları belgesi) kontrolü çalışmalarını sürdürmek,
22. Evcil hayvanlara yönelik tedavi ve aşılama yapılması faaliyetlerini yürütmek,

23 Bulaşıcı hayvan hastalıklarına yönelik koruyucu aşılama çalışmalarını yürütmek,

B-Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

Cenaze Nakil Araçların Ve Cenaze Kazı Ekiplerin İlçelere Göre Dağılımı

İLÇE	CENAZENAKİL ARAÇLARI	CENAZEKAZI EKİBİ
ARTUKLU	10	4 kişi
KIZILTEPE	1	5 kişi
DERİK	---	2 kişi
MAZIDAĞI	1	--
YEŞİLLİ	----	
NUSAYBİN	1	7 kişi
MİDYAT	1	2 kişi
DARĞEÇİT	---	2 kişi
SAVUR	1	1 kişi
ÖMERLİ	---	--
TOPLAM	15 Cenaze Nakil Ara	23 Kişilik Cenaze Kazı

Cenaze işlemleri için Alo 188 Cenaze Nakil Hattı faaliyete geçilmiş olup, 15 adet Cenaze Nakil aracıyla halkımıza hizmet verilmektedir.





Kamor Asri Mezarlığında Halk Mezarlığının etrafı ihata duvarları yaptırılmıştır.



Mardin Artuklu İlçemizdeki Mezarlıkların tümünde Ağaçlandırma Çalışması Yapılmıştır.

VETERİNER İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ YAPILAN FAALİYETLER

İLÇELER	İHBAR SAYISI	TEDAVİ EDİLEN HAYVAN SAYISI	TOPLANAN HAYVAN SAYISI	KISIRLAŞTIRILAN ERKEK DİŞİ KÖPEK SAYISI	SAHİPLEN DİRLEN KÖPEK SAYISI	DOĞAYA SALINAN HAYVAN SAYISI
ARTUKLU	1157	500	1138	71	120	200
KIZILTEPE	160	100	300	45	140	145
DERİK	63	28	62	27	3	25
MAZIDAĞI	36	15	33	8	-	-
YEŞİLLİ	18	10	45	20	5	-
NUSAYBİN	21	16	32	5	-	-
MİDYAT	19	9	58	10	-	20
DARĞEÇİT	2	2	3	-	-	30
SAVUR	45	20	88	19	-	21
ÖMERLİ	40	17	51	22	-	-
GENEL TOPLAM	**1561**	**717**	**1810**	**227**	**268**	**441**

Kızıltepe belediyesi ilçedeki başıboş hayvanların toplanması için kendi ekip ve aracıyla bize destek sağlamıştır.

Merkezimizde 150 Adet Büyük, 75 Adet Yavru ve 10 adet karantina yeri olmak üzere 250 adet civarında barınma kapasitemiz mevcuttur.

Kısırlaştırma operasyonlarımız Erkek ve Dişi olmak üzere Üreme organları genel anestezi altında cerrahi yöntemlerle alınmak suretiyle gerçekleştirilmektedir.

Yıl içerisinde merkezimizdeki bütün hayvanlara iç–dış parazit, 3aylıktan küçük 100 adet yavru köpeğe karma aşı ve 3aylıktan büyük 450 köpeğe kuduz aşısı yapılmıştır.





İLÇELER	HALK SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ YAPTIĞI HİZMETLER
MARDİN(ARTUKLU)	• İlaçlama hizmetinde 3 araç ve 6 personelle hizmet verilmiştir • Larva ve uçkun mücadelesinde toplam **2.192 Lt ilaç** kullanılmıştır • Toplam **485.000 TL** para harcanmıştır. (Ücrete yakıt ve işçilik ücretleri dahildir) • 1 adet yeni tam donanımlı hasta nakil ambulansı **150.000 T**L ye alınmıştır. • Ambulansımızla 33 hastaya nakil hizmeti verilmiştir. • Merkez dairemizde sağlık birimi açıp(şeker ölçümü,tansiyon ölçümü,serum takma,enjeksiyon vb) **492 hastaya** sağlık hizmeti verilmiştir.
KIZILTEPE	• İlaçlamada 4 araç ve 8 personelle hizmet verilmiştir. • Larva ve Uçkun (Gece sivrisinek) mücadelesinde **2.232 Lt** ilaç kullanılmıştır • **Toplam 520.000 T**L harcanmıştır.(Yakıt,ilaç,araç kiralama ve işçilik üçretleri dahildir).
NUSAYBİN	• İlaçlamada 3 araç ve 6 personelle hizmet verilmiştir. • Larva ve Uçkun (Gece sivrisinek) mücadelesinde **1.642 Lt** ilaç kullanılmıştır • **Toplam 440.000 TL** harcanmıştır.(Yakıt,ilaç,araç kiralama ve işçilik üçretleri dahildir).
DERİK	• İlaçlamada 2 araç ve 4 personelle hizmet verilmiştir. • Larva ve Uçkun (Gece sivrisinek) mücadelesinde **1.392 Lt ilaç** kullanılmıştır • **Toplam 250.000 TL** harcanmıştır.(Yakıt,ilaç,araç kiralama ve işçilik üçretleri dahildir).
MAZIDAĞI	• İlaçlamada 1 araç ve 2 personelle hizmet verilmiştir. • Larva ve Uçkun (Gece sivrisinek) mücadelesinde **986 Lt ilaç** kullanılmıştır • **Toplam 180.000 TL** harcanmıştır.(Yakıt,ilaç,araç kiralama ve işçilik üçretleri dahildir)
SAVUR	• İlaçlamada 2 araç ve 4 personelle hizmet verilmiştir. • Larva ve Uçkun (Gece sivrisinek) mücadelesinde **1.542 Lt ilaç** kullanılmıştır • **Toplam 310.000 TL** harcanmıştır.(Yakıt,ilaç,araç kiralama ve işçilik üçretleri dahildir).
DARGEÇİT	• İlaçlamada 2 araç ve 4 personelle hizmet verilmiştir. • Larva ve Uçkun (Gece sivrisinek) mücadelesinde **1.402 Lt ilaç** kullanılmıştır • **Toplam 300.000 TL** harcanmıştır.(Yakıt,ilaç,araç kiralama ve işçilik üçretleri dahildir).
ÖMERLİ	• İlaçlamada 1 araç ve 2 personelle hizmet verilmiştir. • Larva ve Uçkun (Gece sivrisinek) mücadelesinde **722 Lt** ilaç kullanılmıştır • **Toplam 170.000 TL** harcanmıştır.(Yakıt,ilaç,araç kiralama ve işçilik üçretleri dahildir).
YEŞİLLİ	• İlaçlamada 1 araç ve 1 şoförle hizmet verilmiştir. • Larva ve Uçkun (Gece sivrisinek) mücadelesinde **482 Lt** ilaç kullanılmıştı • Toplam **150.000 TL** harcanmıştır.(Yakıt,ilaç,araç kiralama ve işçilik üçretleri dahildir).
MİDYAT	• İlaçlamada 3 araç ve 6 personelle hizmet verilmiştir. • Larva ve Uçkun (Gece sivrisinek) mücadelesinde **1532 Lt ilaç** kullanılmıştır • **Toplam 450.000 TL** harcanmıştır.(Yakıt,ilaç,araç kiralama ve işçilik üçretleri dahildir).

Merkez ve İlçelerde İlaçlama Hizmet Alımında **22 Araç ve 42 personelle** hizmet verilmiştir











Maddi Durumu Olmayan ve Hastahaneye Gidemeyen (şeker ölçümü, tansiyon ölçme, serum, takma, enjeksiyon yapma vb.) **492 hastaya** sağlık hizmeti verilmiştir.

Mardin merkez ve tüm ilçelerde Larva, Karasinek, Rezidüel ve Uçkun İlaçlama Çalışması yapıldı.









2015 yılı içerisinde 25 adet GSM Ruhsatı ve
20 adet Hafta Tatili Ruhsatı düzenlenmiştir.

İLÇELER	1.SINIF GSM	2.SINIF GSM	HAFTA TATİL RUHSATI
ARTUKLU	2	29	12
KIZILTEPE	3	39	16
DERİK	1	5	4
MAZIDAĞI	-----	4	3
YEŞİLLİ	1	1	2
NUSAYBİN	3	26	----
MİDYAT	2	Dosyalar ilgili Belediyeden gönderilmedi.	1
DARGEÇİT	----	2	----
SAVUR	----	Dosyalar ilgili Belediyeden gönderilmedi.	----
ÖMERLİ	----	4	----
GENEL TOPLAM	12	110	37

MEZBAHANE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YAPILAN DENETİMLER

İLÇE	
ARTUKLU	20 Kasap ve Et Reyonları Rutin Olarak Denetlendi.
KIZILTEPE	35 Kasap ve Et Reyonları Rutin Olarak Denetlendi.
DERİK	12 Kasap ve Et Reyonları Rutin Olarak Denetlendi.
MAZIDAĞI	3 Kasap ve Et Reyonları Rutin Olarak Denetlendi.
YEŞİLLİ	1 Kasap ve Et Reyonları Rutin Olarak Denetlendi.
NUSAYBİN	17 Kasap ve Et Reyonları Rutin Olarak Denetlendi.
MİDYAT	25 Kasap ve Et Reyonları Rutin Olarak Denetlendi.
DARĞEÇİT	2Kasap ve Et Reyonları Rutin Olarak Denetlendi.
SAVUR	2 Kasap ve Et Reyonları Rutin Olarak Denetlendi.
ÖMERLİ	4 Kasap ve Et Reyonları Rutin Olarak Denetlendi.
GENEL TOPLAM	121 Kasap ve Et Reyonları Rutin Olarak Denetlendi.



1. ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI

A-Görev, Yetki Ve Sorumluklar:

Belediye Zabıta hizmetleri, kentin düzeni, esenliği, huzur, sağlık ve temizliği ile, nizam ve intizamının sağlanması, belde halkının yaşam kalitesinin artırılması çerçevesinde, genel çevre trafik vb. mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçları ile ticaretin geliştirilmesinin uyum içerisinde yürütülmesi ve Belediye hizmetlerinin, mevzuata uygun ve sağlıklı bir biçimde devamı için; kanunların ve ilgili diğer mevzuatın, Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde; Belediye emir ve yasaklarının konulması, uygulanması ve uymayanlar hakkında gerekli idari yaptırımların yerine getirmek.

B- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

1. Artuklu, Kızıltepe, Nusaybin ve Midyat ilçelerinde faaliyet gösteren Özel Halk Otobüslerine yönelik Taşıma Ruhsatı ve Güzergâh İzin belgeleri almaları için 552 adet araca durum tesit tutanağı düzenlenmiştir. Artuklu–318, Kızıltepe–133, Midyat–36, Nusaybin–55
2. 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 32. Maddesine (Emre Aykırı Davranış) istinaden 4 adet, 33. maddesine (Dilencilik) istinaden 40 adet ve 41. Maddesine (Çevreyi Kirletme) istinaden 2 adet idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir.
3. Artuklu ve Kızıltepe ilçelerinde Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezlerin servislerine Güzergâh izin belgesi almaları için tebligat verildi.
4. Kızıltepe İlçesi Klise Caddesinde kapan montajlar çalışmaları için gerekli önlemler alınmıştır.
5. Kurban Bayramı sebebi ile Sağlık Daire Başkanlınca belirlenen hayvan satış yeri ve hayvan kesim yerleri için; nöbetçi ekiplerimizce belirlenen dışında hayvan satışı ve hayvan kesimi yapılmaması konusunda denetimler yapılmıştır.
6. Artuklu ilçesinde ruhsatsız faaliyet gösteren 4 otoparka ruhsat çıkarmaları için tebliğat verildi.
7. Nusaybin İlçesinde faaliyet gösteren Euro gaz dağıtım a.ş. işyerine 1. Sınıf G.S.M ruhsatı verilmesi oluşturulan inceleme komisyonunda bir zabıta memuru görevlendirilmiştir.
8. Mardin Artuklu İlçesi Diyarbakır Kapı Mahallesinde faaliyet gösteren Canlar Petrol adlı işyerinin Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı olmadığından tespit tutanağı tutulmuş olup cezai işlem için encümene sevk edilmiştir.
9. Mardin Artuklu ilçesi İmam Hatip mahallesinde havyan besleyen vatandaşlarla ilgili olarak sağlık işleri daire başkanlığı ile ortak çalışma yapılmıştır.
10. Mardin Artuklu ilçesinde Hürriyet Caddesi ve Ssk Caddesinde delinatör denetimi yapılmıştır.
11. Mardin Artuklu 1.Cadde Savur Kapı mah. Melik Mahmut (babısor) Camisi yanı Dedaşın yaptığı izinsiz çalışma durdurulmuştur.
12. Ana Arterlerden geçen beton mikser araçlarının yola beton dökülmemesi için çalışmalar yapılmıştır.
13. Mardin çimento fabrikası kazan dairesinde Mardin Emniyet Müdürlüğü Kaçakçılık Şube Müdürlüğü ile birlikte (KOM) Kaçak sigara imhası yapıldı.



14. Emniyet müdürlüğü ile birlikte kaçak içki imhası katı atık tesislerinde imha işlemi yapıldı.

15. Kurban Bayramı sebebiyle Sağlık Daire Başkanlığınca belirlenen hayvan satış yeri ve hayvan kesim yerleri için; Nöbetçi ekiplerimizce belirlenen yerler dışında hayvan satışı ve hayvan kesimi yapılmaması konusunda denetimler yapılmıştır.

16. Ravza Caddesi Tatlı Dede İ.Ö.O önü Şahmeran büfede 180 adet son kullanma tarihi geçmiş ürün katı atık tesislerinde imha edilmiştir.

17. Artuklu ilçesi Büyükşehir belediyemiz sınırları içerisinde olan Ravza ve Vali Ozan caddeleri üzeride bulunan çöp ve moloz atıkları tespit edilerek esnaf ve bina sorumlularına uyarılar yapıldı.

18. 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında Belediye Zabıta Daire Başkanlığı, İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Kültür Turizm Müdürlüğü ekipleri ile müşterek oluşturulan komisyon tarafından Mardin Merkez ve ilçelerinde kitap sicil ve bandrol denetimi yapılmıştır.

19. Belediyemiz sınırları dâhilinde izin alınmadan asılan afişler toplatılmakta ve yeni asılan veya asılacak olanların ücretlerinin yatırılması sağlandıktan sonra müsaade edilmektedir.

20. Artuklu İlçesinde Ağır Tonajlı Araçların Şehir içine Giriş izin belgeleri çıkarmaları konusunda toplam 137 araca Durum Tespit Tutanağı düzenlenmiş olup, 8 araca cezai işlem için Encümene havale edildi.

YAPILAN İŞLEM	ADET	CEZA
İdari Yaptırım Karar Tutanağı	47	5.940,00 TL
Ağır Tonajlı Araçlar	8	1.660,00 TL
Özel Servis Aracı	25	5.200,00 TL
Özel Halk Otobüsü	48	9.984,00 TL
TOPLAM		**22.784,00 TL**

DENETLENEN TOPLU TAŞIMA KOOPARATİFİ	ADET
Ağır Tonajlı araçlar	137
Özel Servis Araçları(S Plaka)	126
Özel Toplu Taşıma Araçları(M ve H Plakaları)	552
Ticari taksiler	10
TOPLAM	**825**

SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

A- Görev, Yetki ve Sorumluklar:

1. Mardin Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yaşayıp; sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı ve engellilere yönelik sosyal hizmetler sunmak,

2. Sosyal hizmet uygulamalarını toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve bunlarla ilgili veri tabanı oluşturmak,

3. İhtiyaç sahiplerine, engellilere ayni ve nakdi yardımlar yapmak,

4. Mardin Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmeye ve sorunlarını çözmeye yönelik plan ve projeler üretmek, uygulaması ve takibini yapmak,

5. İhtiyaç sahibi öğrencilere eğitim malzemeleri yardımı yapmak,

6. Kentimizde çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik sosyal, kültürel ve sportif içerikli merkezler oluşturarak, çocuklarımızın okul dışı zamanlarını etkin ve iyi bir şekilde değerlendirmelerine katkıda bulunmak,

7. Yaşlı vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırıcı ve hayatlarını daha mutlu geçirebilmeleri için evde bakım ve gündüzlü bakım hizmet birimleri ve/veya huzurevleri açmak ve işletmek, yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek ve boş zamanlarını değerlendirecekleri sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek,

8. Sosyal etkinlikler düzenleyerek, kentlilik bilincini sağlamlaştırmak, toplumsal yardımlaşma ve dayanışma duygusunu arttırmak,

9. Mardin'e göç eden vatandaşlarımızın şehre uyum sağlamaları ve toplum bilincini geliştirmeleri için eğitim seminerleri düzenlemek, kent ve kentli ailelerle uyum içersinde yaşayabilmeleri için kentsel değerlerin kazandırılması çalışmaları yapmak.

10. Aile içi şiddeti önlemeye yönelik projeler üretmek ve bu konudaki çalışmalara destek vermek,

11. Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak, sosyal ve fiziki imkânlarını arttıracak, serbest hareket alanları sağlayacak merkez açmak.

12. Aile ve bireylerinin sorunlarını çözme, danışmanlık ve rehberlik hizmeti alabilmeleri için Aile Danışma Merkezleri açmak ve işletmek,

13. Çalışan anne babaların çocuklarının bakımları, okul öncesi çocukların eğitimlerinin karşılanması ve okula hazırlanması amacıyla kreş ve gündüz bakımevleri, çocuk kulüpleri, çocuk oyun park ve bahçeleri, kütüphaneler, oyuncak kütüphaneleri, ilköğretim ve orta öğretim çocukları için rehberlik – gelişim birimleri açmak ve işletmek,

14. İlköğretim, orta öğretim ve yüksek öğretime devam eden ve barınma sorunu yaşayan çocuk ve gençler için çocuk ve gençlik evleri açmak ve işletmek,

15. İhtiyaç sahibi vatandaşların sağlıklı ve düzenli beslenebilmeleri için aşevleri açmak ve işletmek,

16. İhtiyaç sahibi vatandaşların fiziksel ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için yardım merkezleri açmak ve işletmek.



17. Sivil Toplum Çalışmalarını desteklemek.

B-Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:



1. Irak'ta yaşanan iç savaştan dolayı kentimize göç etmek zorunda kalan Êzidi yurttaşlarımızın barınması için Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı bünyesinde Mardin Otogarında bir kamp kurulmuştur. 4 aylık barınma sürecinde kampta kalan yaklaşık 1053 kişinin yemek, giyim vb. ihtiyaçları Daire Başkanlığımız sorumluluğunda halk ile ortaklaşarak karşılanmıştır.

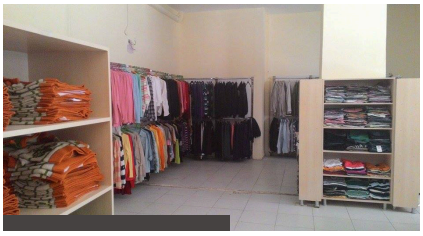
2. Kobane'de yaşanan savaş nedeniyle kentimize göç etmek zorunda kalan ailelerden yaklaşık 800 ailenin yemek, giyim, barınma vb. ihtiyaçları Daire Başkanlığımız tarafından karşılanmıştır.



3. Belediyemiz bünyesinde yapılacak olan Nakdi ve Ayni yardımlar için Sosyal Yardım Sandık Komisyonu kurulmuştur.

4. Şehrimizde yaşayan Engellilere daha iyi hizmet sunabilmek için öncelikle Engelli sayısı ile ilgili fizibilite çalışması yürütülmüştür. Yapılan çalışmalar sonucunda 8071 engelli yurttaşın ad, soyad, iletişim ve engel durumunun yer aldığı verilere ulaşılmıştır.

5. Engelli Yurttaşlara yönelik çeşitli kurs ve etkinlerin yer alacağı Engelsiz Yaşam Evi faaliyete geçmiştir. Engelsiz Yaşam Evi projesi kapsamında engellilere yönelik Telkari, Ahşap Boyama ve Resim kursları açılıp, kayıtlar alınmaya başlanmıştır. Ayrıca tüm yurttaşların katılabileceği heykelcilik kursuda bu kurslara dâhil edilmiştir.



6. Bedensel Engelli olan yurttaşlarımıza 8 adet akülü tekerlikli sandalye ve 1 Adet üç tekerlekli motosiklet verilmiştir.

7. Engellilere yönelik hizmetler kapsamında 65 yaşında olan 33 ve Engelli olan 149 yurttaşımıza ücretsiz ulaşım kartı verilmiştir.

8. Başvurusu olup maddi durumu düşük olan üniversite öğrencilerinden incelemeleri yapılan 225 öğrenciye , bir sefere mahsus olmak üzere toplam 45.402 TL nakdi yardım yapılmıştır.



9. Uyuşturucuyla Mücadele için Mardin kenti uyuşturucu madde kullanım yaygınlığı haritasının çıkarılması için çalışmalara başlanmıştır. Uyuşturucuyla Mücadele kapsamında 4 dilde afiş ve 2 dilde broşürler hazırlanıp kentteki billboardlara asılmıştır. Çıkarılan afiş ve broşürler resmi kurumlara, sivil toplum örgütlerine ulaştırılmıştır.

10. Uyuşturucu Madde kullanımını önleme ve bilinçlendirme amaçlı Mardin ili ve tüm ilçelerinde bulunan 24 lisede Uyuşturucuyla Mücadele Seminerleri düzenlenmiştir.



11. Doğal ve beşeri olaylar (yangın, sel, su baskını) sonucu konutları kullanılmaz hale gelen vatandaşlarımızın belediyemize yaptığı başvurular, Daire Başkanlığımız personellerince incelemeleri yapılıp, değerlendirmeleri gerçekleştirilmiştir. Yapılan incelemeler sonucunda ev veya işyeri yanan 17 yurttaşa, evini su basan 3 yurttaşa ve tedavi giderleri için 30 yurttaşa toplam 36.100 TL tutarında nakdi yardım yapılmıştır.

12. Toplamda: Öğrenci, afet sonucu başvuran ve maddi durumu düşük olan yurttaşlarımızdan 328 Kişiye 91.628,50 TL tutarında nakdi yardım verilmiştir.

13. Belediyemize ayni yardım başvurusunda bulunan yurttaşların

sosyal incelemeleri yapılıp ihtiyaç sahip olduğu belirlenen 1800 yurttaşa ayni yardım yapılmıştır.

14. Mardin Büyükşehir Belediyesi Spor kulübü kurulmuştur. Mardin Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü bünyesinde aktif olarak erkek futbol takımı ile erkek ve kız atletizm takımları kurulmuştur.

15. Kentimizde bulunan yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine gıda, giyim, yakacak, temizlik gibi maddelerin gerek bağış yoluyla gerekse üretici kurumlardan temin edilerek, ihtiyaç sahiplerine sistemli ve rencide etmeyecek şekilde ulaştırmak için Gıda Bankası açılmış olup, faaliyetlerine başlamıştır.



16. Kentimizde yaşayan vatandaşlar ile ihtiyaç sahibi olan vatandaşlar arasında köprü kurmak amacıyla Kitap, Giysi ve Kırtasiye Malzemesi Bölmelerinden oluşan Paylaşım Kutusu faaliyete geçirilmiştir.

17. Süryanice, Kürtçe, Türkçe ve Arapça sınıflarının yer aldığı Çok Dilli Kreş projesi hayata geçmiştir.



18. Çok Dilli Kreşimiz için Kürtçe 16 Adet öğretici Pano, Kürtçe Fabl kitabı ve Resimli Kürtçe Sözlük çıkarılmıştır.

19. Alman Derneğinin yaptığı kömür ve odun yardımları Daire Başkanlığımız personelleri kontrolünde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.



20. Daha iyi hizmet sunabilmek için Meya–Der, Sakatlar Derneği, KESK, gibi STK'lar ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

21. Okul çağındaki 7–10 yaş çocuklara yönelik okul zamanı dışında derslerine destek olmak ve boş vakitlerini değerlendirmek amacıyla Oyun Odası faaliyete geçirilmiştir.

22. Tekstil atölyesi kurulması ile ilgili malzeme alımı yapılmış olup kurulum çalışmalarına devam edilmektedir.

23. Kentimizde bulunan Down Sendromlu Çocukların sayı tespit çalışmaları devam etmektedir.













KADIN POLİTİKALARI DAİRE BAŞKANLIĞI

A-Görev Yetki Ve Sorumluluklar:

1. Kadın Politikaları Daire Başkanlığı'nı Başkanlık Makamına karşı temsil eder. Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri gerçekleştirir.

2. Belediye Başkanınca Encümene seçilmesi veya görevlendirilmesi halinde, Daire Başkanlığı görev, yetki ve sorumlulukları kapsamındaki konularda Belediye Encümen toplantılarına üye olarak katılır.

3. Daire Başkanlığı yönetiminden tam yetkilidir.

4. Daire Başkanlığı'nın her türlü çalışmalarını düzenler ve Daire Başkanlığı'na tebliğ edilen her türlü evrakı ilgili görevliye havale ederek işlerin yürütülmesini sağlar.

5. Daire Başkanlığı içi yönergeler hazırlar ve yayınlar.

6. Kadın Politikaları Daire Başkanlığı personelinin sicil ve birinci tezkiye sorumlusudur.

7. Kadın Politikaları Daire Başkanlığı ile diğer Daire Başkanlıkları arasında koordinasyonu sağlar.

8. Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.

9. Alt birim yetkilileri / personel arasında görev bölümü yapmak, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan alt birim yetkililerinin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak.

10. Personelin her türlü özlük bilgileri ve sosyal haklarını izleyerek, arşivlemek ve takip etmek üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı'na göndermek.

11. Daire Başkanlığı birimlerini ve çalışmalarını planlı ve programlı bir şekilde düzenlemek, personel arasında uyumlu bir işbirliği ortamı kurulmasını sağlamak ve çalışmalarını izlemek, denetlemek ve gerekli direktifleri vermek, disiplinsizliklere ve çalışma şartlarını bozucu eylemlere müsaade etmemek, toplam kalite yönetimi ve verimlilik için çalışma şartlarını iyileştirmek ve prensipler koymak, personel için kurs ve seminerler tertip etmek.

12. Çalışma verimini arttırma amacıyla, kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları, yazılımları ve bilgisayar programlarını satın almak, abone olmak, bunlardan personelin yararlanmasını sağlamak.

13. Daire Başkanlığı'nda yapılan çalışmalarla ilgili olarak belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmaları değerlendirmek.

14. Harcama yetkilisi olarak, her yıl, iş ve işlemlerin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenlemek ve birim faaliyet raporlarına eklemek.

15. Daire Başkanlığı'nın yıllık bütçesini birimlerden gelen talepler doğrultusunda hazırlayıp/hazırlatıp Mali Hizmetler Daire Başkanlığı'na göndermek.

16. Belediyenin stratejik plan ve performans programında yer alan yasal çerçeve ile ilgili önlemleri almak, Daire Başkanlığı ile ilgili hedeflerini gerçekleştirmek.

17. İç ve dış denetim sırasında denetçilere ve yargıya intikal eden hususlarda mahkemelere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlamak.

18. Dai.Bşk., görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanlığı'na veya varsa Başkanlıkça bu birimle görevlendirdiği Genel Sekreter Yardımcısına karşı sorumludur.

19. Birimlerde görevlendirilen personelin, yapacağı işle ilgili görevlerinin neler olduğu, Dai.Bşk. tarafından düzenlenecek bir iç yönergeyle açıklamalı bir şekilde belirtilerek, personele imza karşılığında verilmeli ve personelin bu yönergede belirtilen görevleri eksiksiz yerine getirerek ve sürekli olarak çalışma masasında bulundurmasını sağlamak.

20. Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde Daire Başkanlığı'na tayin şartlarına haiz olan personelden birini Daire Başkanlığına vekâlet etmek üzere belirleme ve onaya sunma yetkisi.

B-Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

1. 24.11.2014 tarihinde 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele günü dolayısıyla **54 bin metrekarelik Kader Ortakkaya Ormanına zeytin ağacı dikimi** gerçekleştirdi.



2. 16.01.2015 Kadın sorunlarında ortaklaşmak için Mardin Büyükşehir Belediyesi Kadın Politikaları Daire Başkanlığı, **KESK Mardin Şubesi Kadın Bileşenleri, Mardin Barosu Kadın Merkezi** ve Mardin'deki birçok kadın kurumu ile bir araya gelerek ortaklaşma toplantıları gerçekleştirdi.





3. 26.01.2015 Tarihinde Belediyede Çalışan **100'ün Üzerinde Kadına Toplumsal Cinsiyet Eğitimi** Verildi



4. **Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi(CEMR)'e bağlı Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği Şartının** Mardin Büyükşehir Belediyesi tarafından imzalanması için meclis kararı alındı.

5. Hollanda, Almanya, İsveç 'te bulunan kadın kurumları ile tecrübe paylaşımı ve ortaklaşma için projeler hazırlanmaktadır.

6. Kadın Politikaları Daire Başkanlığında çalışan tüm kadınlara uzman eğitimciler tarafından 5 günlük "**Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele**" eğitimi verildi.

7. Kadın Konulu **8 Film Gösterimleri** Yapıldı.





8. 18.02.2015 tarihinde Özgecan ASLAN şahsında tüm kadın katliamlarına karşı kadınların öncülüğünde yüzlerce kişinin katılımıyla yürüyüş yapıldı.





9. 23.02.2015 tarihinde **Mardin'de Kamuda Çalışan tüm kadınların** davetli olduğu Mardin Büyükşehir Belediyesi'nin kadın çalışmaları ve Kadın Politikaları Daire Başkanlığı tanıtım toplantısı yapıldı.





10. Mardin Büyükşehir Belediyesi ortaklığında bir aylık bir çalışma yapılarak dünyanın birçok yerinden kadınların katılımı ile **8 Mart Dünya Kadın Yürüyüşü** gerçekleşti. Yürüyüşe binlerce kadın katıldı.



11. 10.04.2015 Tarihinde Mardin Büyükşehir Belediyesi **Kadına Duyarlı Park Oluşturulması İçin Kadınlarla Anket Çalışması** yapıldı.

12. 04.05.2015 tarihinde açılan **Arin Kadın Merkezinde** 120 Kadına Yönelik 6 Kurs Açıldı. **(Seramik, dikiş, sabun, okuma yazma, Yöresel kilim dokuma, ev dekorasyonu).**





13. 'Biz kadınlar yaşamın her alanında varız, var olmaya devam edeceğiz" şiarıyla yürüyüşe binlerce kadın katıldı.





14. 22.05.2015 tarihinde Mardin Büyükşehir Belediyesi Kadın Politikaları Daire Başkanlığı öncülüğünde Büyükşehir Belediyesinin kadın çalışanları tarafından **3 bin adet çiçeğin ekimini** yapıldı.





15. 26.05.2015 tarihinde Arin Kadın Merkezinin Kütüphanesi için, "**Kadın Okur Dünya Değişir Değiştirmek için Bir Kitap da Senden Olsun**" şiarıyla kitap kampanyası başlattı.



16. Arin kadın merkezine kadınların çocukları ile Eski oyunların canlanması için **Xeta, Şillî, Qullî gibi unutulmaya yüz tutmuş çocuk oyunları** canlandırıldı.





17. 10.06. 2015 Arin Kadın Merkezi bünyesinde kadınlara **toplumsal cinsiyet, kadın tarihi, kadın sağlığı** vb. birçok konuda eğitimler düzenlendi.





18. Arin Kadın Merkezinde Kadın Kursiyerlere **Çocuk Gelişimi Eğitimi** verildi.



19. Kent ve kadın atölyesi Belediyenin Farklı Birimlerinde Çalışan 40 Kişinin Katılımı İle 3 Günlük "**Kent ve Kadın Atölyesi**" Çalışması Yapıldı.

20. Meme kanseri hastalıklarının riskleri, tanımları ve önlemleriyle ilgili eğitim seminerleri verildi.



21. 15.07.2015 Büyükşehir Belediyesinin Daire Başkanları ve Müdürlerine **Toplumsal Cinsiyet Eğitimi** verildi.





22. 21.09.2015 tarihinde **Kadın Emeği Satış Merkez**i açıldı.





23. 25 Kasım Etkinlikleri çerçevesinde "**Kadının Öz Savunma Hakkı**" Paneli Yapıldı





24 Şiddeti teşhir etmek amaçlı Erkek Şiddeti İle Öldürülen Kadınların Maketleri Karayolları Parkında Sergilendi.

25. 25 Kasım 2015 tarihinde **Nahrin Kadın Merkezi** açılışı yapıldı





26. "**Kadın Cinayetleri Önlenebilir**" Projesinde Mardin Büyükşehir Belediyesi Pilot belediye ilan edildi.



27. 06.12.2015 Kader Ortakaya Ormanına 60 **adet badem** fidanı, Belediyenin hayvan barınağına ise **bin adet palamut** tohumu ekildi



28. **Arin Kadın Merkezinde** Başlayan Spor Etkinliği **Nahrin Kadın Merkezinde** Devam Etmektedir.





29. Arin Kadın Merkezi ve Nahrin Kadın Merkezine **87 kadın, şiddet, aile içi geçimsizlik, ekonomik sorunlar ve benzeri nedenlerden dolayı başvurarak Psikolojik Destek aldı.** Bu kadınlardan **6'sı diğer belediyelerimizin yaşam evlerine** (sığınma Evi) nakledildi. **21 kadınla** Danışmanlık Hizmeti periyodik olarak devam etmektedir.

30. **Şiddetle Mücadele El Kitapçığı ve Arin Kadın Merkezini tanıtan broşürlerimiz** hazırlandı. Toplu Taşıma araçlarındaki görüntü ekranında sunulmak üzere bilgilendirme amaçlı video hazırlandı.

31. Kadın Bilimi üzerine ortak bir tartışma mekanı olan **Jineoloji Atolyesi** açılmıştır. **Jineoloji Atölyemize** gelen Kadınlar Kadın Kütüphanesinden yararlanabilecek. Kadına Yönelik tüm eğitim çalışmaları bu atölyeden yürütülecek.

32. Toplu Taşıma araçlarına kişileri bilgilendirme amaçlı kadınlara yönelik şiddetle mücadele videosu hazırlanıp, Şiddetle Mücadele El Kitapçığı ve Arîn Kadın Merkezi tanıtan broşürleri halka dağıtıldı.





HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

A-Görev Yetki Ve Sorumluluklar:

1. Halkla ilişkiler ve anket yönetimi konusunda plan ve programı hazırlar. Öncelik sırasına göre uygulamaya koyar.
2. İlgili birimleri bilgilendirir ve yönlendirir.
3. Memnuniyet ölçümlerine ilişkin politikaları belirler, ilgili planı ve anketleri hazırlar, güncelleştirir, uygulamaya hazır hale getirir.
4. Memnuniyet ölçümleri ile ilgili uygulamaları gerçekleştirir.
5. Aylık ve yıllık sonuç raporları hazırlayarak Yönetim Sistemleri Geliştirme Ekibine sunar.
6. Kurumun halkla ilişkiler konusundaki ve diğer konularına ilişkin ihtiyaçları belirlemek üzere çalışmalar yapar ve öncelik sırasına göre uygulanması ile ilgili gerekli planlamaları yapar, uygulanmasını sağlar.
7. İdarenin öngördüğü görevleri yerine getirmek.
8. Yönetim Sistemleri ile ilgili prosedür, talimat, yasal ve diğer şartlara uymak.

B-Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI FAALİYET RAPORU	
FAALİYET KONUSU	1. Belediye Bülteni çıkarıldı. Bütün ilçelere ve birimlere dağıtımı yapılarak, halk tarafından okunurluğu sağlandı 2. Mesaj listesi oluşturulup, daha çok kişiye ulaşmaya sağlandı 3. Yurttaşlarımızın talep, şikâyet ve önerilerini belediyemize kolaylıkla ulaştırabilmesi için, belediye web sayfası üzerinden dilek, şikâyet bölümü açıldı 4. Kızıltepe, Midyat, Artuklu mahalle muhtarlarıyla toplantılar gerçekleştirildi
FAALİYETİN TARİH ARALIĞI	01.01.2015 – 31.12.2015
TARİH ARALIĞINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYET	1-Belediye Bülteni çıkarıldı. Bütün ilçelere ve birimlere dağıtımı yapılarak, halk tarafından okunurluğu sağlandı 2-Mesaj listesi oluşturulup, daha çok kişiye ulaşmaya sağlandı 3-Yurttaşlarımızın talep, şikâyet ve önerilerini belediyemize kolaylıkla ulaştırabilmesi için, belediye web sayfası üzerinden dilek, şikâyet bölümü açıldı 4-Kızıltepe, Midyat, Artuklu mahalle muhtarlarıyla toplantılar gerçekleştirildi

2015 YILI İÇERİSİNDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNE BAŞVURAN KİŞİ SAYISI	
İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BŞK.	707
MARSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	158
FEN İŞLERİ DAİRE BŞK	58
SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BŞK	12
ÇEVRE KORUMA DAİRE BŞK	8
ULAŞIM DAİRE BŞK	10
KIRSAL YOLLAR DAİRE BŞK	52
BELEDİYE BAŞKANLIĞI	8
MALİ HİZMETLER DAİRE BŞK.	3
SOSYAL HİZMETLER	4
İTFAİYE DAİRE BŞK.	1
KÜLTÜR DAİRE BŞK.	3
TOPLAM	1024

2015 YILI İÇERİSİNDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLÇE BİRİMLERE BAŞVURU YAPAN KİŞİ SAYISI	
Midyat Halkla İlişkiler Birimine Başvuran kişi sayısı	149
Nusaybin Halkla İlişkiler Biriminde Başvuran kişi sayısı	1392
Mazıdağı Halkla İlişkiler Biriminde Başvuran kişi sayısı	239
Kızıltepe Halkla İlişkiler Birimine Başvuran kişi sayısı	317
TOPLAM	2097

KÜLTÜR TURİZM VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

A- Görev, yetki ve sorumlulukları;

1. Aileyi ekonomik ve sosyal yönden koruyup desteklemek ve kadınların sosyal, bedensel, ruhsal, mesleki, ekonomik ve kültürel yönden gelişmesine katkıda bulunmak,

2. Sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve turistik içerikli programlar uygulayarak, kentlilerin serbest zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmek, kentsel bütünleşmeye katkıda bulunmak ve kentlileşme sürecine hız kazandırmak,

3. Kentte yaşayan insanların yurttaşlık, çevre, barış, dostluk ve dayanışma bilincini geliştirici çalışmalar yaparak tarihi, kültürel değerleri korumak ve ekonomik potansiyeli desteklemek amacıyla festival, kermes, sergi, fuar, panayır, gösteri, seminer, konferans, sempozyum, yarışma, müzik ve eğlence programları ve buna benzer diğer sosyal faaliyetleri yapmak,

4. Yaygın, mesleki ve teknik eğitim programları uygulayarak, kentlileri çeşitli alanlarda bilgi, beceri ve meslek sahibi yapmak,

5. El emeği üretim, pazarlama ve satış merkezleri kurarak kentlilerin sanata olan ilgisini artırmak ve aile ekonomilerini güçlendirmek,

6. Kentimizin tarihi ve turistik yönden araştırılarak, turizm şehri haline gelmesini sağlamak,

7. Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan kültürel ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarını ülke şartlarındaki ortalama yaşam seviyesinden bir üst seviyeye yükseltmesini amaçlayan sosyal ve kültürel işleri yapmak veya yaptırmak

8. Toplumsal ve demokratik değerlerin benimsetilmesinde, ortak yaşama kültürünün oluşmasında ve eğitim güçlüklerinin aşılmasında ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,

9. Kent yurttaşının sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif sorunlarının önlenmesi ve çözülmesi için Aile Yaşam Merkezleri açmak ve faaliyetlerini yürütmek, Aile Yaşam Merkezleri ile Hizmet Birimlerinin her türlü iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.



B-Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

Kültür Turizm ve Sosyal İşlemler Dairesi Başkanlığı 2015 Yılı faaliyetleri

1. Mardin Yapı Grubu İnşaat-Tadilat Fuarı (MARBUILDS'14)

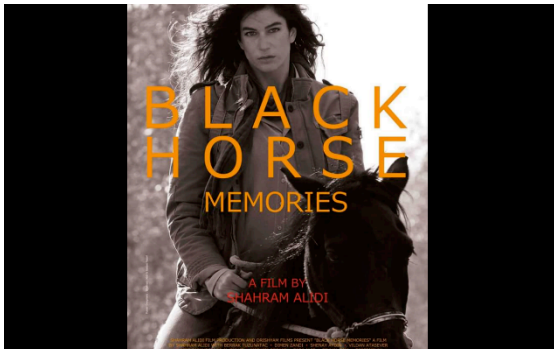




Eş Başkanımızın açılışını yapığı fuara katılım sergilenerek konuklara çeşitli ikramlarda bulunuldu.

2. Film Çekimi

2009'da Cannes'da Golden Camera ödülü kazanan Yönetmen Shahram Alidi' nin Mardin'de çektiği "Kara Kısrağın Anıları" prömiyerini Cannes Film Festivalinde yapan film çekimlerine sponsor olundu. Film, Güney Kore Uluslararası Busan Film Festivaline katıldı.



3. EMİTT Turizm Fuarı

22–25 Ocak 2015 tarihinde düzenlenen EMİTT 19. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'nda Mardin standı ziyaretçiler tarafından büyük ilgi gördü.



4. "FESHANE" Mardin Tanıtım Günleri

22–25 Ocak 2015 tarihinde düzenlenen EMİTT 19. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'nda Mardin standı ziyaretçiler tarafından büyük ilgi gördü.





"FESHANE" Mardin Tanıtım Günleri'nde zengin kültürel mirasların tanıtımları yapıldı.

5. Çocuk ve Gençlik Tiyatro Festivali





6. Uluslararası Mardin Çocuk ve Gençlik Tiyatro Festivali desteklendi

6. Xwezgini adlı tiyatro oyununu izleyiciyle buluşturdu.





Rojava Halklarımızla dayanışma temelinde Şaliko Bekes'in yazdığı Xwezgini adlı tiyatro oyununu izleyiciyle buluşturdu.

7. Pirê û Rovi Tiyatro Gösterimi

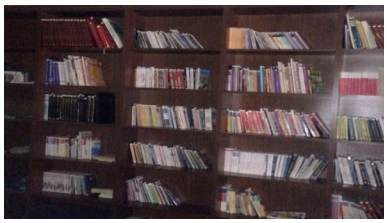





Organizasyonunu üstlendiğimiz "Pîrê û Rovî" adlı Kürtçe tiyatro oyunu, Mardin 75. Yıl İMKB Orta Okulunda izleyicilerle buluştu.

8. Kütüphane Çalışmaları







– Kapatılan Akarsu Belediyesine ait olan ve Nusaybin Belediyesine devredilen Kütüphane Büyükşehir Belediyemize tahsisi sağlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.
– Ulusal düzeyde Kitap toplama kampanyası çalışmaları başlatıldı.

9. Çerçi Film Günleri Festivali








* Film etkinlikleri kapsamında Mardin'in Merkez'de Karayolları Parkı, Roj–Şems Açıkhava Sineması, SineMardin ve Konferans Salonunda olmak üzere dört ayrı yerde aynı gün içerisinde film gösterimleri yapıldı.

Bunun yanı sıra mahalle (köy) meydanlarında da açık havada film gösterimleri yapıldı.

30 Nisan'da başlayıp 9 Mayıs'a kadar devam eden Çerçi Film Günleri festivali kapsamında;

11 kısa film

- Dondurma
- Karınca Apartmanı
- Cennet Meyvesi Nar
- Arkadaşımın Arkadaşı
- Xez
- Lı Ezmên
- Bê Re Deng
- Tırs Bımre
- Pepûk
- Diyare Dilşad
- 7 Taş

6 uzun metrajlı film

- Sivas
- İtirazım Var
- Sesime Gel
- Selma
- Meş

5 belgesel

- 1001 Elma
- Tepecik Hayal Okulu
- Navê Te Çi Ye?
- Hevi
- Welatê Me Kurdistan e

Tüm ilçelerimizde toplam 82 FİLM gösterimi yapıldı.

- Merkez'de 17 Gösterim (5 Gün)
- Nusaybin İlçesinde 17 Gösterim (5 Gün)
- Midyat İlçesinde 7 Gösterim (3 Gün)
- Dargeçit İlçesinde 4 Gösterim (4 Gün)
- Derik İlçesinde 5 Gösterim (5 Gün)
- Kızıltepe İlçesinde 5 Gösterim (5 Gün)
- Mazıdağı İlçesinde 20 Gösterim (5 Gün)
- Ömerli İlçesinde 3 Gösterim (3 Gün)
- Savur İlçesinde 4 Gösterim (4 Gün)

10. Atölye Çalışmaları







- Senaryo Yazım Atölyesi
- Fotoğrafçılık Atölyesi
- Kamera Çekim Atölyesi
- Kısa Film Çekim Atölye çalışmaları yapıldı.

Çok Amaçlı Konferans Salonunda başlayan atölye çalışmaları Ortadoğu Sinema Akademisi öğretmenlerinden Teymur Êvdikê, Fırat Kevir ve İslam Dağdeviren'in verdiği kısa film ve senaryo dersleriyle ve Kamera Eğitimi ile devam etti.
Fotoğraf çekim dersi de fotoğrafçı Selmet Güler tarafından 4 gün boyunca verildi

11. Halk Konserleri







30 Nisan ve 9 Mayıs tarihleri arasında, Nusaybin, Mazıdağı, Derik, Kızıltepe, Savur, Ömerli, Midyat ve Dargeçit ilçesinde Halk Konserleri düzenlendi. Konserlere Yüzbin'in üzerinde yurttaşımız katılmıştır.






12. Ramazan Ayı Etkinlikleri











- İlahi Dinletisi
- Animasyon Gösterimi
- Semah Gösterimi

Büyükşehir Belediyesi ve Artuklu Belediyesi ortak çalışmasıyla yapılan Ramazan ayı etkinlikleri çerçevesinde 1 ay süresince her hafta halkın yoğun ilgisi olmuştur.
Kadir Gecesinde 10 Camii de Yasin–i Şerif, Çörek ile su dağıtıldı.

13. Hessıt Merenê Şenliğine Katılım





Mardin'de Arap ve Süryani halklarının şenliği olan doğanın uyanışı anlamını taşıyan Hessıt Merenê şenliği'ne katılım sergilendi.

14. İmza Kampanyası





TARİH	26.06.2015	03.07.2015	10.07.2015	17.07.2015	TOPLAM
KALE					
Cumhurbaşkanlığı	940	980	930	1100	3950
Başbakanlık	940	980	930	1104	3954
Kültür Turizm Bakanlığı	940	980	930	1108	3958
Milli Savunma Bakanlığı	940	980	930	1140	3990
GÜMRÜK					
Başbakanlık	940	980	930	750	3600
Ulaştırma ve Denizcilik Bakanlığı	940	980	930	510	3360
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	940	980	930	608	3458
Toplam	6580	6860	6510	6320	26270

TARİH	27.07.2015	03.08.2015	07.08.2015	14.08.2015	TOPLAM
KALE					
Cumhurbaşkanlığı	2205	630	1190	2275	6300
Başbakanlık	1680	945	980	2275	5880
Kültür Turizm Bakanlığı	2205	560	1155	2275	6195
Milli Savunma Bakanlığı	1960	840	1015	2275	6090
GÜMRÜK					
Başbakanlık	1500	690	810	1950	4950
Ulaştırma ve Denizcilik Bakanlığı	1710	720	900	1950	5280
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	1590	720	990	1950	5250
Toplam	12850	5105	7040	14950	39945

TARİH	28.08.2015	04.08.2015			TOPLAM
KALE					
Cumhurbaşkanlığı	805	525			1330
Başbakanlık	805	525			1330
Kültür Turizm Bakanlığı	770	560			1330
Milli Savunma Bakanlığı	805	525			1330
GÜMRÜK					
Başbakanlık	570	510			1080
Ulaştırma ve Denizcilik Bakanlığı	690	540			1230
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	570	540			1110
Toplam	5015	3725	0	0	8740

Daire Başkanlığımızın öncülüğünü yapmış olduğu imza kampanyasında elde edilen güncel veriler (04.08.2015 tarihli) kampanyamız devam etmektedir.

Kale : 49.170
Havaalanı : 32.851
Toplam : 82.021

15. Tarım, Gıda ve Hayvancılık Fuarı



16–19 Nisan 2015 tarihleri arasında Movapark Fuar alanında düzenlenen 2. Magrotex Mardin Tarım Ekipmanları, Gıda ve Hayvancılık Fuarına Mardin ve birçok şehirden firmaların katılım sağladığı fuara Mardin Büyükşehir Belediyesi olarak Yerel Ekonomiyi Güçlendirme Daire Başkanlığı ile Stand açılarak tanıtımlar gerçekleştirildi.



16. “33 Yıllık Direniş: Berfo Ana” Belgeseli





“1980 darbesinde gözaltına alınan ve kendisinden bir daha haber alınamayan Cemil Kırbayır’ın annesi Berfo Ana’nın yaşamı ve mücadelesini konu alan belgesel Daire Başkanlığımızın sponsorluğunda gösterime girerek, yönetmen Veysi Altay’ın söyleşisiyle son buldu.

17. I. Mardin Kitap Fuarı





43 yayın evinin katılım gerçekleştirdiği 1. Mardin Kitap Fuarı Daire Başkanlığımız ve Ekin Yayıncılık ortaklaşa düzenlendi. Çok sayıda tanınmış yazar ve şairin katılımının yanı sıra Mardin milletvekillerinin ziyaretleri oldu.

18. Telif ve Yayın Sertifikası Alımı

Kültür ve Turizm Bakanlığından alınan telif ve yayın sertifikası ile kültür hayatına birçok eser kazandırıldı.



T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
SERTİFİKA

FİRMA ADI	:	MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ADRESİ	:	13 MART MAH. VALİ OZAN CAD. PK:47200 MARDİN / MERKEZ / MARDİN
VERGİ DAİRESİ	:	MARDİN
VERGİ NUMARASI	:	6120050920
FAALİYET ALANI	:	SİNEMA YAPIMCISI / YAYINEVİ / DAĞITIM / SİNEMA FİLMİ GÖSTERİMİ VE İLETİMİ
VERİLİŞ NEDENİ/TARİHİ	:	Yeni Sertifika-10.06.2015

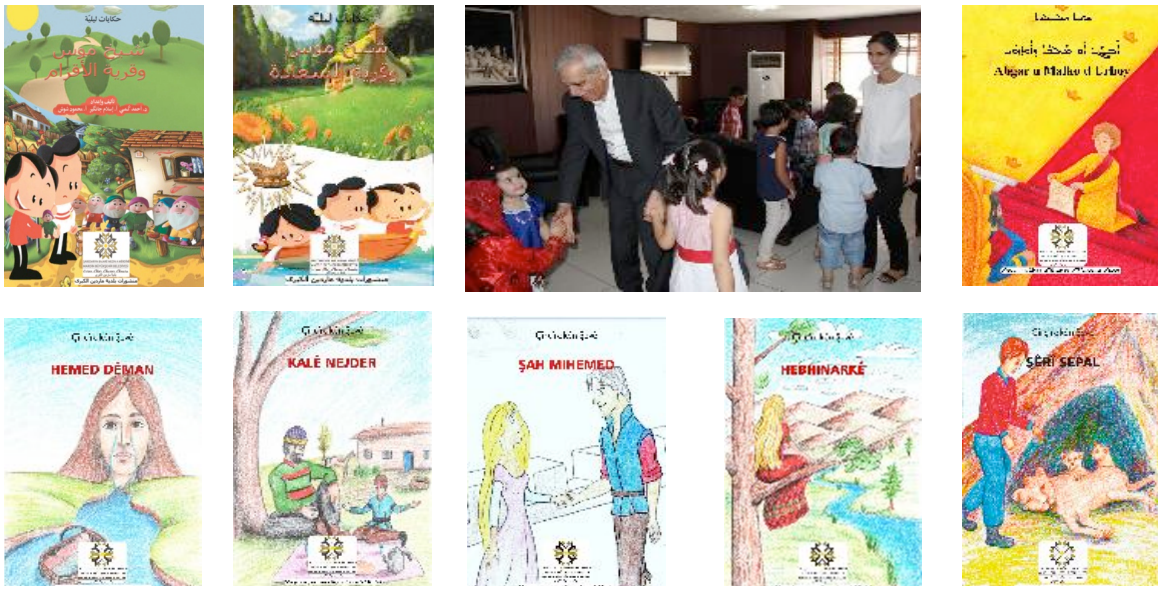
İş bu sertifika açık unvan ve adresi yazılı olan işyeri, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri kanunu uyarınca yukarıda belirlenen alan/alanlara ilişkin faaliyet gösterir.

SERTİFİKA NO
32208

GEÇERLİLİK TARİHİ
10.06.2015 - 10.06.2019

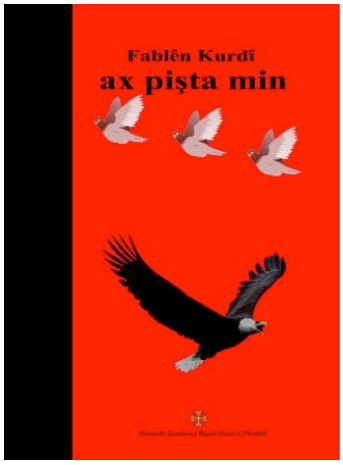
İLHAN ŞIK
VALİ A
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜR V.

19. "Çirçiroken Şeve" Gece masalları

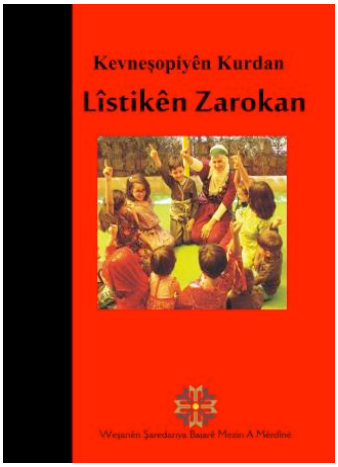


Eş Başkanlarımızın 3 dilde hazırlanan ve çocukların hayal dünyasına hitap eden rengarenk çocuk masallarını çocuklara hediye ederek başlatılan kültür projesinin önemli bir atağını gerçekleştirmişlerdir.

20. Fabl, Çocuk Oyunları ve Resimli Sözlük Yayınları







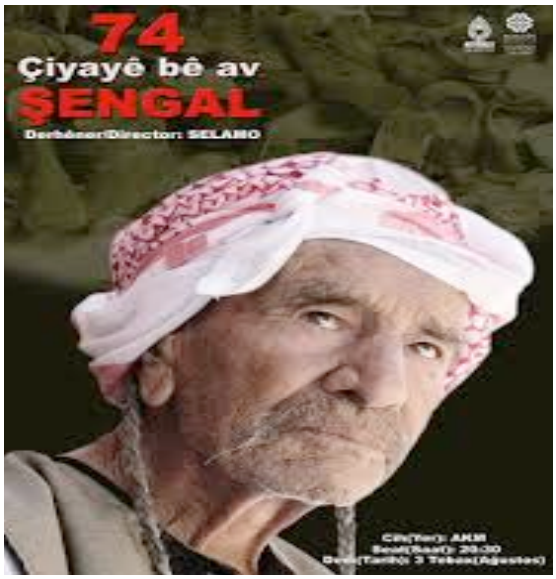
Ax Pişta Mın (Kürt Fabl'ı) ve Lîstikên Zarokan (çocuk oyunları) kitapları ile Kürtçe Resimli Sözlük yayınlandı.
(Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı İle Ortak çalışma olarak yürütülmüştür.)

21. "Ferhenga bi Wêneyan" Resimli Sözlük



5 Dilde (Süryanice, Kürtçe, Arapça, Türkçe, İngilizce) hazırlanan resimli sözlük basım aşamasındadır.

22. “74 Çiyayê Bê Av Şengal” Belgeseli





Êzîdîlerin 74. katliamını trajik hikayelerle konu alan “74 Çiyayê bê av Şengal” belgeselinin galası katliamın birinci yıldönümünde yapıldı.

23. Film Günleri



Türkçe, Kürtçe, Arapça dilleriyle seslendirilen 13 film her hafta yapılan gösterimlerle halka ücretsiz sunuldu.

24. Restorasyon Çalışması





Çarşıların Islah edilmesi ve sağlıklaştırılması projesi ile çevresel ve fiziksel olarak atıl durumda olan dükkanların restorasyonunun yapılması ve mevcut durumda kullanılan dükkanların sağlıklaştırılması ile tarihi çarşıların eski canlılığını kazanmış olacaktır.

25. Yılın İlk Kitap Fuarı





TUYAP tarafından Adana'da düzenlenen olan Çukurova Kitap Fuarına katılım gerçekleştirildi.

26. Çalıştay, Toplantı ve Eğitimlere Katılım

- YAPEX Yapı ve Restorasyon Fuarı Alan Yönetimi Semineri'ne katılım sağlandı
- Tarihi Kentler Birliği Seyhan Çalıştayına Katılım Sağlandı.
- Turizm Sürdürülebilirlik Toplantılarına katılım gerçekleştirildi
- Mezopotamya Arkeoloji ve Sanat Tarihi Çalıştayı'na Katılım gerçekleştirildi
- GAP "Turizm Markalaşma ve Tanıtım" eğitim toplantısına katılım sağlandı
- SÖKÜM (Somut Olmayan Kültürel Miras) toplantılarına katılım gerçekleştirildi. Sersal ve Şevbéherk kurula sunularak kültürümüze ait Somut Olmayan Kültür Mirası olarak tescile önerildi.

27. Tanıtım Materyalleri



* Belediye tanıtıcı tüm basılı materyaller 4 dilde hazırlanmıştır.

28. Telkari Çalışması







Mardin kenti ile özdeşleşmiş, tarihin derinliklerinden gelen ve mitolojik yüreklere nakşeden telkâri üzerine bir çalışma yapmayı görev saydık.
Yapmakta olduğumuz bu çalışma ile fabrikasyon ürün ve el işçiliğini bir birinden ayırt etmek için telkâri ustaları ile görüşmeler yapılarak broşürler basılacak ve orijinal telkârinin özellikleri tam olarak bilinecektir. Gerçek telkâri hakkında bilgi sahibi olmamızı sağlayacak bu çalışma ilk etapta bilgilendirici broşürlerin basımı ve onu mütakiben kitapçık halini 2016'da alacaktır. Esnaf Sanatkarlar Odası ve Kuyumcular Odası ile denetleyici çalışmalar yapılacaktır.

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI FAALİYET BİLGİLERİ

A-Yetki Görev Ve Sorumlulukları:

1. Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yollar ile yolcu ve yük terminali, kapalı ve açık otopark, sosyal donatı, bölge parkı, sağlık merkezi, hastane vb. ihtiyaç duyulan tesislerin etüt, plan ve projelerinin hazırlanması ve kontrol edilmesi faaliyetlerini koordine etmek,
2. Etüt, plan ve projeleri hazırlanan yapıların inşa edilerek kullanıma hazır hale getirilmesi faaliyetlerini koordine etmek,
3. AYKOME'nin (Altyapı Koordinasyon Merkezi) sekretarya hizmetlerini yürüterek, altyapı alanında faaliyet gösteren kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak,
4. Kültür ve sosyal varlıklar ile kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların bakım ve onarımının yapılması faaliyetlerini koordine etmek,
5. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaların yıkılmasını koordine etmek,
6. Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel Emirler ve diğer mevzuata uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

B- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

TOPLAM 36 ADET TEK KATLI SOSYAL YAŞAM EVİ YAPILARAK HALKIN HİZMETİNE SUNULDU

Sıra	Proje Adı	Adet	Tutar
1	Dargeçit (**Kerboran**) İlçesi	4	864.940,00 TL
2	Kızıltepe (**Qoser**) İlçesi	11	2.190.080,00 TL
3	Savur **(Stewrê)** İlçesi	4	875.796,00 TL
4	Mazıdağı **(Şemrex)** İlçesi	3	647.820,00 TL
5	Derik **(Dêrik)** İlçesi	5	1.023.060,00 TL
6	Ömerli **(Mahsertê)** İlçesi	5	1.089.140,00 TL
7	Nusaybin **(Nısebin)** İlçesi	4	876.740,00 TL
	TOPLAM	**36**	**7.564.036,00 TL**







TOPLAM 3 ADET İKİ KATLI SOSYAL YAŞAM EVİ YAPILARAK HALKIN HİZMETİNE SUNULDU

Sıra	Proje Adı	Adet	Tutar
1	Artuklu İlçesi Saraçoğlu Mahallesi	1	317.460,85 TL
2	Dargeçit İlçe Merkez	1	273.760,00 TL
3	Derik İlçesi Boyaklı Mahallesi	1	333.940,00 TL
	TOPLAM	**3**	**925.160,85 TL**







Sn	Yapılan İş	Metraj	Metrekare	Maliyet
1	**Mehmet Uzun Caddesi parke taşı kaplaması yapım İşi**	**1.050 m**	**14.034 m²**	**439.390,56 TL**





Sn	Yapılan İş	Metraj	Metrekare	Maliyet
2	**Kılavuz mahallesi beton parke yol yapım işi parke taşı kaplaması yapım İşi**	**3500 m**	**15.942 m²**	**493.138,27 TL**





Sn	Yapılan İş	Metraj	Metrekare	Maliyet
3	Temelli (Emara) Mahallesi Köy İçi Parke Yol Yapım İşi	600 m	4850 m²	42.550,00 TL





Sn	Yapılan İş	Metraj	Metrekare	Maliyet
4	HacıHasan ve Esenler Cad. Beton Parke Kaplama Yol Yapım İşi	1200 m	17.735 m²	645.734,91 TL





Sn	Yapılan İş	Metraj	Metrekare	Maliyet
5	**Musa Anter Cad. Beton Parke Yol ve Kaldırım Yapım İşi**	695 m	13.515 m²	382.061,65 TL





Sn	Yapılan İş	Metraj	Metrekare	Maliyet
6	**Yoldere Caddesi Beton Parke Yapım İşi**	**1500 m**	**28.783 m²**	**1.460.069,97 TL**





Sn	Yapılan İş	Metraj	Metrekare	Maliyet
7	**35. Cadde Beton Parke Kaplama Yol Yapım İşi**	930 m	11.543 m²	420.359,51 TL





Sn	Yapılan İş	Metraj	Metrekare	Maliyet
8	**Toki Aşiti Mahallesi 9129 Sokakta Yol ve Kaldırım**	**1,666 m**	**11.290 m²**	**282.250,00TL**



Sn	Yapılan İş	Metraj	Metrekare	Maliyet
9	Toki Aşiti Mahallesi 4. Cadde Yol ve Kaldırım	896 m	6.796 m²	169.900,00 TL





Sn	Yapılan İş	Metraj	Metrekare	Maliyet
10	Toki Aşiti Mahallesi 9123 ve 9114 sokaklar ile 21. Caddede Yol ve Kaldırım	1273 m	6.368 m²	159.200,00 TL





Sn	Yapılan İş	Metraj	Metrekare	Maliyet
11	Mezopotamya Mahallesi 358. Yol ve Kaldırım	320 m	5.000 m²	125.000,00 TL





Sn	Yapılan İş	Metraj	Metrekare	Maliyet
12	İpek Mahallesi Kıbrıs Sokağının Yol Yapımı	80 m	1000 m²	25.000,00 TL





Sn	Yapılan İş	Metraj	Metrekare	Maliyet
13	Ersoylu Mahallesi 12. Cadde'de Yol Yapımı	40 m	400 m²	10.000,00 TL





Sn	Yapılan İş	Metraj	Metrekare	Maliyet
14	Buğday Pazarı yolunda Beton Bordür Yapımı	550 m	550 m	7.150,00 TL





Sn	Yapılan İş	Metraj	Metrekare	Maliyet
15	Toki Bölgesi Aşiti Mahallesi 3. ve 4. Caddelerine dolgu ve stabilize	1100 m	6600 m³	66.000,00 TL





Sn	Yapılan İş	Metraj	Metrekare	Maliyet
16	Mardin Cad. ve Savur 116. Sk. Beton Parke Yol Yapım İşi	700 m	4.300 m²	95.577,11 TL





Sn	Yapılan İş	Metraj	Metrekare	Maliyet
17	Devlet Hastanesi Yolu - Mezarlık Yolu - Çarşı Yolu Parke Kaplama Yapım İşi	1900 m	22.000 m²	518.251,02 TL





Sn	Yapılan İş	Metraj	Metrekare	Maliyet
18	Musa Anter Caddesi, Borange Caddesi ve Yibo Yolu parke taşı kaplaması yapım	1050 m	7.451 m²	191.428,39 TL





Sn	Yapılan İş	Metraj	Metrekare	Maliyet
19	Şehitlik ve Mezarlık Yolu Beton Parke Yol Yapım İşi	1750 m	19.496 m²	712.234,80 TL





Sn	Yapılan İş	Metraj	Metrekare	Maliyet
20	Derik Hastane Yol Üç Gözlü Menfez Yapım İşi	315 m	4.750 m²	264.008,03 TL





Sn	Yapılan İş	Metraj	Metrekare	Maliyet
21	Cevizpınar Mahallesi Welat Cad. Yol ve tek Gözlü Menfez Yapım İşi	1130 m	15.500 m²	550.000,00 TL





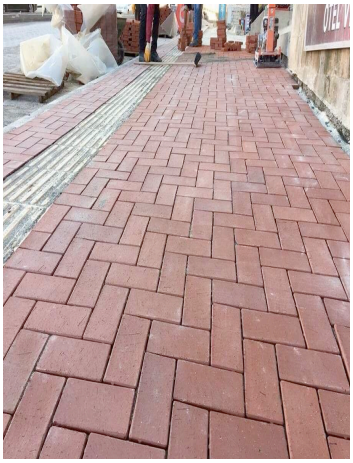
Sn	Yapılan İş	Metraj	Metrekare	Maliyet
22	Asur ve Nevroz Caddesi Yol Yapım İşi	1480 m	25.642 m²	1.310.307,00 TL





Sn	Yapılan İş	Metraj	Metrekare	Maliyet
26	Ravza Caddesi Beton Parke Yol Yapımı ve Kaldırım düzenlemesi İşi	1390 m	19.407 m²	1.306.166,00 TL







Sn	Yapılan İş	Metraj	Metrekare	Maliyet
27	Maliye Lojmanları Arkası Yol Yapım İşi	200 m	1.875 m²	230.133,80 TL



Sn	Yapılan İş	Metraj	Metrekare	Maliyet
28	Yeşilli İlçesi Karabağlar Caddesi parke taşı kaplaması yapım İşi	800 m	11.511 m²	548.000,00 TL





Sn	Yapılan İş	Metraj	Metrekare	Maliyet
29	Hastane Caddesi (738. Sokak) Beton Parke Yol Yapım İşi	700 m	11.598 m²	382.315,89 TL





Sn	Yapılan İş	Metraj	Metrekare	Maliyet
30	Acırlı Mahallesi Kavşak Düzenlemesi ve Parke Taşı Döşeme İşi	-----	2.243 m²	57.186,34 TL





YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

Kızıltepe İlçesinde Yapılan Bakım Ve Onarımlar

Sıra	Proje Adı	Adet	Tutar
1	Sebze ve Meyve Halinin Çatı Onarım	1	39.884,00 TL
2	İtfaiye Amirliği Binasının Onarım İşi	1	53.100,00 TL
3	Akça Mahallesi Taziye evi onarım işi	1	22.420,00 TL
4	İtfaiye Amirliği Çevre İhata duvarı işi	1	56.640,00 TL
5	Mezbahane bina onarım	1	122.720,00 TL
6	Otogar Onarım işi	1	50.740,00 TL
	TOPLAM	**6**	**345.504,00**

İtfaiye Amirliği Binası onarımı





Sebze ve Meyve Hali Onarımı





Mezbahane onarımı





Kızıltepe (Qoser) Otogar Onarımı





Bunlar ile beraber ilçenin değişik yollarında 300 yerde yol onarımı yapılmıştır. TOPLAMDA 1.007.000,00 TL HARCAMA YAPILMIŞTIR.

Dargeçit İlçesinde Yapılan Bakım Ve Onarımlar

S.NO	İŞİN ADI	TUTARI
1	Saray Mah. Taziye Evi Onarım İşi	21.844,41 TL
2	Sümer (Deywan) Mah. Taziye Evi Onarım İşi	24.190,00 TL
3	Baysun (Êzdinâ) Mah. Taziye Evi Onarım İşi	15.045,00 TL
4	Dargeçit (Kerboran) İlçe Teşkilatları Bina onarımı	46.020,00 TL
	TOPLAM	**107.099,41 TL**

İlçe Teşkilatları onarım işi





Saray Mahallesi Taziye evi onarım işi





Baysun Mahallesi Taziye evi onarım işi





Savur ilçe teşkilatı onarım işi





Mazıdağı İlçesinde Yapılan Bakım Ve Onarımlar

Sıra	ProjeAdı	Adet	Tutar
1	Balpınar Taziye Evi Onarımı İşi	1	48.970,00 TL
2	Bahçecik Taziye Evi Onarım İşi	1	20.355,00 TL
3	Derecik Taziye Evi Onarım İşi	1	15.045,00 TL
4	Yağmur Mahallesi Taziye Evi Onarımı İşi	1	35.420,00 TL
5	Sakızlı Sosyal Yaşam Evi Onarım İşi	1	21.240,00 TL
6	Kasrik Yolu Üzeri Yapılan Mozelanê Çeşmesi	1	30.000,00 TL
7	Yukarı Konak Taziye Evi Onarım İşi	1	25.960,00 TL

Sıra	Proje Adı	Adet	Tutar
8	Ömürlü Taziye evi Onarım İşi	1	5.900,00 TL
9	Yetkinler Sosyal Yaşam Evi Onarım İşi	1	40.710,00 TL
10	Atalar Sosyal Yaşam Merkezi Onarım İşi	1	20.650,00 TL
11	Gümüşyuva Taziye Evi Onarım İşi	1	23.010,00 TL
12	Aşağı Ocak Taziye Evi Onarım İşi	1	12.390,00 TL
13	Meşeli Taziye Evi Onarım İşi	1	26.471,10 TL
	TOPLAM	**13**	**326.121,10 TL**

Mazıdağı İlçesinde Yapılan Bakım Ve Onarımlar

S.NO	İŞİN ADI	TUTARI
1	Söğütözü Mah.Taziye Evi Onarım İşi	23.600,00 TL
2	Kuruçay Mahallesi Taziye evi Onarımı İşi	20.060,00 TL
3	Issız Mahallesi Taziye evi Onarım İşi	23.600,00 TL
4	Üçkuyu Mahallesi Taziye evi Onarım İşi	23.010,00 TL
	TOPLAM	**90.270,00 TL**

Ömerli İlçesinde Yapılan Bakım Ve Onarımlar

S.NO	İŞİN ADI	TUTARI
1	Tokdere Taziye Evi Onarım İşi	8.779,20 TL
2	Göllü Taziye Evi Onarım İşi	12.786,40 TL
3	Işıkdere Taziye Evi onarımı	21.300,00 TL
4	İtfaiye Amirliği Bina Onarımı	20.000,00 TL
	TOPLAM	**62.865,00 TL**

2014 Mahalli İdareler Seçiminden sonra Büyükşehir Belediyesi için hizmet binasının olmayışı ve vatandaşa hizmetin ulaşması noktasında ciddi aksaklıkların yaşanmasından ötürü Personel Lojmanları olarak kullanılan 2 adet yapı Hizmet Binasına dönüştürülmüştür.
Toplam: 1.144.600,00 TL




Mardin Cezaevinin yanında mahkûm ve/veya tutuklu ailelerinin bekleme süresince rahat ve güvenli bir şekilde zaman geçirmelerini sağlayacak yapı tamamlanmak üzeredir.
Toplam: 292.640,00 TL




2014 Mahalli İdareler Seçiminden evvel yapımı tamamlanan Mardin Şehirlerarası Otobüs Terminalinin oturduğu alanın dolgu olması hasebiyle kaymayı önlemek ve görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak amacıyla otogarın ön cephesine taş istinat duvarı yapıldı.
Tutar: 218.890,00 TL




Sıra	Proje Adı	Adet	Tutar
9	Yeni Hastane karşısı yolcu bekleme durağı	1	18.880,00 TL
10	Saraçoğlu Mah. Taziye Evi Saha Düzenleme İşi	1	8.260,00 ₺
11	1. Cadde de gerekli yerlerde otopark cepleri açılmıştır	1	24.190,00 TL
12	İstasyon mahallesinde yapımı devam eden 2 adet menfez	1	53.100,00 TL
13	Erbeyli Mahallesi Dere Islahı yapılmıştır.	1	51.920,00 TL
14	Sosyal Hizmetler ve Sağlık Daire Bşk. için Bina tadilatı İşi	1	50.150,00 TL
15	Mardin Şehirler Arası Otobüs Terminali Onarım İşleri	1	54.280,00 TL
	TOPLAM	**13**	597.330,52

Mardin İli Merkez ilçe Süryani Mezarlığı Duvar Yapımı İşi





Mardin İli Merkez ilçe Simone Kilisesi Çevre düzenleme İşi





Yeni Hastane karşısı yolcu bekleme durağı yapılarak halkın hizmetine sunuldu





Cadde de Gerekli Yerlerde Otopark Cepleri Yapım işi





İstasyon Mahallesinde yapımı devam eden 2 adet menfez Yapım İşi



Mardin Şehirler Arası Otobüs Terminalinde Yapılan Onarım İşleri





Sosyal Hizmetler ve Sağlık Daire Başkanlıkları için Bina tadilatı İşi





Artuklu Yürüyüş Yolu yapım işi





Yemekhane ile Misafirhane'nin Onarımları





Artuklu Fen Lisesi Asfalt yapımı





Artuklu Ünv. Durak ve Minibüs Alanı yapım işi





Artuklu İstasyon Mah. Menfez Yapım işi





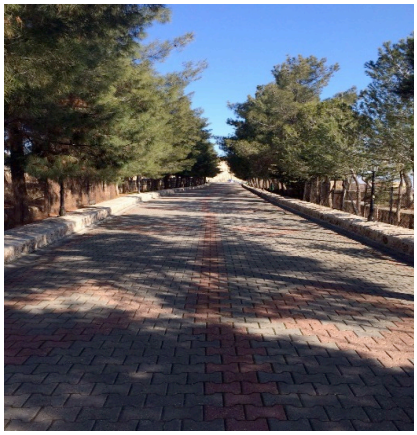
1	**Kayalıpınar ve Söğütözü Mahallesine Beton parke taşı döşemesi yapılmıştır.**	2000 m²	70.800,00 TL
2	**Hanlar, Toptepe, Çaldere ve Şenköy Mahalleleri Yolları İçin Beton parke taşı döşemesi yapılmıştır.**	2700 m²	95.580,00 TL
3	**Mor Gabriel Manastırında Beton Parke Taşı döşemesi yapılmıştır.**	1.595 m²	56.463,00 TL
4	**Midyat Merkez ve Mahallelerinde Kullanılmak Üzere Beton parke taşı alımı yapılmıştır.**	5000 m²	79.650,00 TL
	TOPLAM		302.493,00 TL

Söğütözü Mahallesine Beton parke taşı döşeme işi





Mor Gabriel Manastırında Beton Parke Taşı döşeme işi

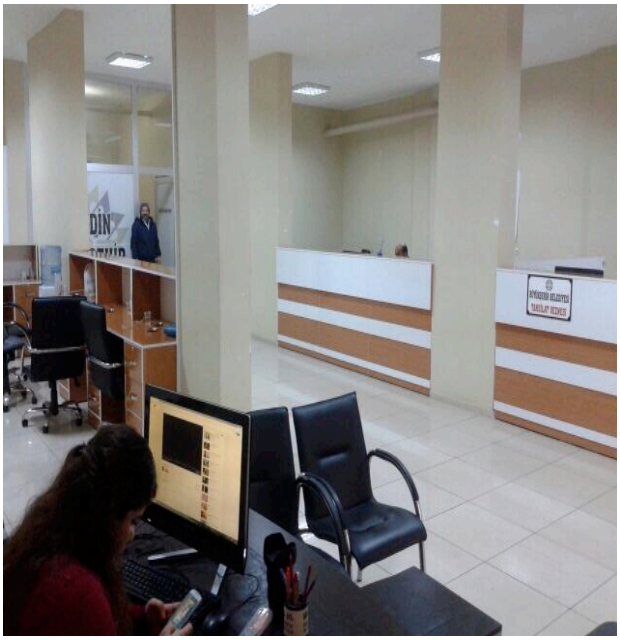






Mardin İli Midyat İlçesinde Bulunan Büyükşehir Belediyesi Birimlerinin Bina Onarımı İşi





Parke Fabrikası 2015 yılı Üretim Hacmi

- 11.000 palet üretimi yapılmış, Toplamda 88.000 m^2 Beton parke taşı üretilmiştir.
- Tesis için 1.300 Adet ahşap Beton Parke Üretim paleti alınmıştır.
- Beton parke üretiminde 2.500 ton çimento ile 2.000 ton mil alınmıştır.
- Parke Fabrikasında üretim için Toplam 640.000 TL. Harcama yapılmıştır.
- Üretilen Beton Parke taşı; Fen İşleri Ekibi ile İşçilik Yapım işlerinde 81.250 m^2 parke taşı döşemesi yapılmıştır.
- Üretimi yapılan Beton parke Taşının birim fiyat ile tutarı: 893.750,00 TL

ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI

A-Görev, Yetki ve Sorumluklar:

1. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu çerçevesinde verilen görev, yetki ve sorumlulukların zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasını, çalışmaların eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak,

2. Büyükşehir Ulaşım Master Planının hazırlamak, Belediye Başkanının onayına sunmak, uygulamak.

3. Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ulaşım, toplu taşıma ve trafik hizmetlerini; Ulaşım Master Planına uygun politikalar/ projeler belirleyerek gerekli entegrasyon ve koordinasyonu sağlamak suretiyle yapmak ve gerekli önlemleri almak,

4. Ulaşım Koordinasyon Merkezini (UKOME) toplamak,

5. Daire Başkanlığınca yürütülen işlerin, yasal mevzuata (kanun, yönetmelik ve yönergelere) uygun yapılmasını sağlamak, kontrol etmek, Daire Başkanlığını sevk, idare ve temsil etmek,

6. Ulaşım Dairesi Başkanlığınca yürütülen toplu taşıma ve trafik hizmetlerinin gerektirdiği

tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek veya işlettirmek,

7. Mardin Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kara yolunda faaliyet gösteren taksi ve servis araçları dahil her türlü toplu taşıma aracı ile açık/ kapalı otoparklara, çekici ve kurtarıcı hizmeti sunanlara izin/ ruhsat vermek,

8. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği konularında gerekli çalışmaları koordine, kontrol ve takip etmek.

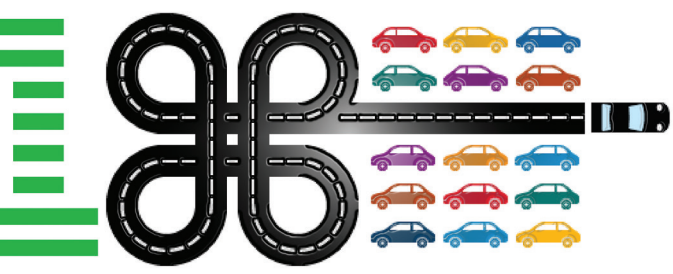
C- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

• Ulaşım Dairesi Başkanlığınca 21 Adet (S) , 1 Adet (H) , 7 Adet (M) , 32 Adet (T) ticari plakalı araç devir işlemleri yapılmıştır.

• Ulaştırma VIII. Bölge Müdürlüğüne 27 Adet D4 Yetki belgesinin araç düşüm işlemi yapılması için yazı yazılmıştır.

• Öğrenci ve Personel taşımacılığı yapan (S) plakalı 93 araca güzergâh izin belgesi düzenlenip verilmiştir

• 2015 Yılında 12 adet UKOME toplantısı yapılarak ve 96 gündem maddesi karar altına alınmıştır.





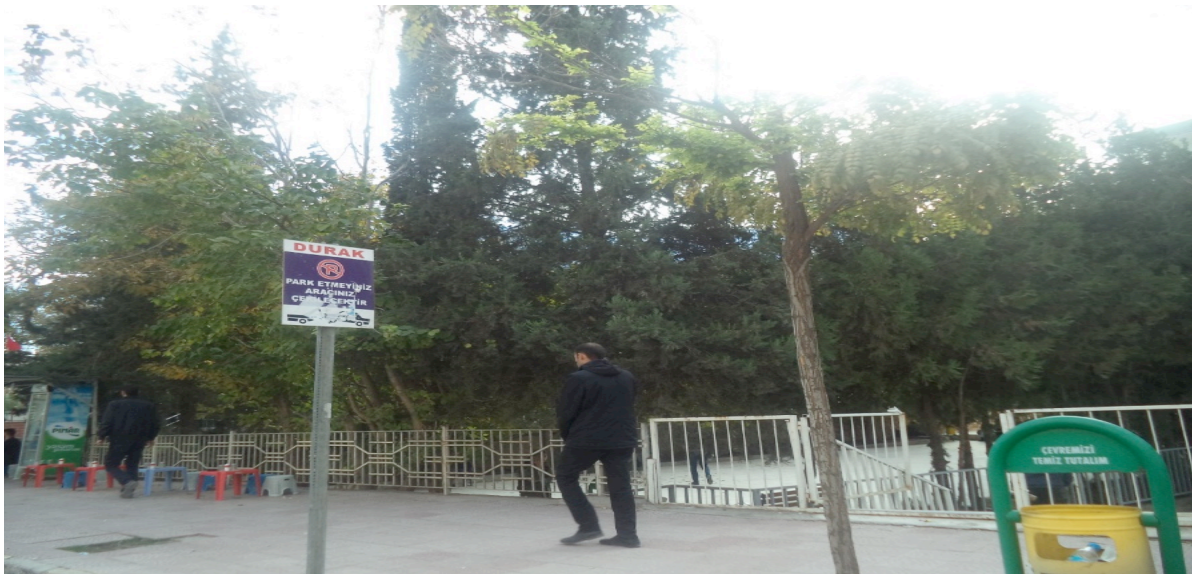


• 13 Mart Mahallesi 24. Sokak Şehir içi Yeni Güzergâh Talebi Dikkate alınarak Güzergâhlar güncellendi.

• Ulaşım Dairesi Başkanlığınca Karayolu kenarında yapılan tesisler için 2015 yılında toplam olarak Artuklu İlçesinde 1, Derik İlçesinde 1, Kızıltepe İlçesinde 1, Mazıdağı İlçesinde 1, Midyat İlçesinde 1, Nusaybin İlçesinde 1 olmak üzere toplam 6 Adet geçiş yolu izin belgesi verildi.

• Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünden gelen Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği incelenerek ilgili kooperatiflere gönderilerek konu hakkında bilgi verildi.

• Kızıltepe halk kütüphanesi engelli park yeri levha talebi göz önünde bulundurularak yeni levhalar yerleştirildi.



• Artuklu İlçesinde Hürriyet Caddesi ile İldoğanlar arasında araçların park etmemesi için 18.12.2015/2-7 sayılı UKOME kararı alındı.

• Artuklu İlçesi 12 ayrı noktaya otogar yönlendirici levhalar takıldı.

• Artuklu İlçesi Abdülhamit İNCİOĞLU İlköğretim Okulu Önünde hız kesici kasis için inceleme yapılıp, daha sonra 6 ml'lik Hız kesici kasis montajı yapıldı.





• 2015 yılı içinde BİMER başvuruları incelenip, cevaplandı.

• Toplu Taşıma Araçları Seyahat Kartları Yönetmeliği Büyükşehir Encümenine sunuldu.

• D Plaka ile Taşıma Yönetmeliği Hazırlanıp Büyükşehir Encümenine sunuldu.

• Özel Servis Araçları yönetmeliği gereği, Özel Servis Araçları ve Özel Toplu Taşıma araçlarına verilecek araç uygunluk belgesi Komisyonu belirlendi.

• Artuklu- Orta Köy Mahalle girişi yolunun 5 Ayrı noktasına Kırsal Yollar Yapım Bakım Onarım Daire Başkanlığıyla birlikte Hız Kesici Kasis yapıldı.

• Artuklu İlçesi Hükümet Caddesi 8.Sokak ile ilgili Tek Yön uygulaması için Tek Yön Levhası ve Taşıt giremez levhalarının montajı yapıldı.

• Nusaybin İlçesi yeni yapılan Devlet Hastanesi bitişi T plaka Ticari İhalesi için Büyükşehir Encümenine yazı yazıldı.

• Karayolları 9.Bölge Müdürlüğüne Cep alanlarının açılması için plan profil hazırlanıp gönderildi.

• Dargeçit İlçesine gidilerek Belediye Başkanı ziyaret edilerek ilçenin trafik sorunları hakkında ve yol kapatma kararı hakkında görüşme yapıldı.

• Diyarbakırkapı'ya 11 adet Delinatör montajı yapıldı.

• Ömerli İlçesi Hürriyet Caddesi incelenerek Yol Kenarı Ücretli Otopark talebi için tespit edilip, Ömerli İlçe Belediye Başkanıyla görüşme yapıldı.

• Şehir merkezinde 4 ayrı yere « Ağır Tonajlı Araçların Girmesi Yasaktır» levhası montajı yapıldı.

• Artuklu İlçesi Şehir içi Trafik sorunları ve çözüm önerileri için her ayın ilk haftasının Perşembe günü yapılması kararlaştırıldı.

• Okul Servis Araçlarında uygulanacak ücret tarifesi belirlenip ilgili kooperatiflere gönderildi.

• D Plaka ile Taşıma Yönetmeliği gereği araçların D plakaya dönüşmeleri için yönetmelik hazırlandı.

• Kızıltepe ilçesinde çalışan Özel halk Otobüslerinin durak





tespiti yapılmış olup durakların önlerine delinatör montajı yapılmıştır.

- Kızıltepe İlçesi Mehmetçik Tahir Özcan DAYLAN Ortaokuluna gidilerek Hız Kesici Kasis için inceleme yapılıp, 8 metrelik Hız Kesici Kasis montajı yapıldı.
- D Plaka Taşıma yönetmeliği doğrultusunda verilen plakalara işlem yapılması için ilgili emniyetlere yazı yazıldı.
- Mazıdağı İlçesi Ekinciler Mahallesine gidilerek Hız Kesici Kasis için inceleme yapılıp, 2 ayrı noktaya 8 metrelik Hız Kesici Kasis montajı yapıldı.
- Artuklu İlçesi Kötek Mahallesine gidilerek Hız Kesici Kasis için inceleme yapılıp, 6 metrelik Hız Kesici Kasis montajı yapıldı.
- Posta Sokak Emirgan Market önüne 4 adet delinatör montajı yapılmıştır.
- Kızıltepe İlçesi Mardin Caddesine gidilerek Hız Kesici Kasis için inceleme yapılıp, 9 metrelik Hız Kesici Kasis montajı yapıldı.
- Ulaşım Dairesi Başkanlığınca 63 adet (H), 34 adet (T), 67 adet (M) plaka çalışma ruhsatları düzenlenerek verilmiştir.
- Özel Servis Araçları Yönetmeliği ve S Plaka Tahsis Şartnamesi Kapsamında Öğrenci ve Personel Servisi yapan Ticari Araçlar ile ilgili Araçlarda bulundurulması zorunlu uygulamalar (Araç Takip Sistemi, Kamera, Ön ve Arka Sensörler, Emniyet Kemerleri TSE Standartlarına uygun hale getirilmiştir.)





Ulaşım Dairesi Başkanlığında Faaliyet Gösteren Toplu Ulaşım Araçları filosu güçlendirilerek halkın hizmetine sunuldu.













• Muhtelif yerlerde kullanılmak üzere Esnek Şerit Ayarı 75'lik delinatör 170 adet, Esnek Şerit Ayarı 45'lik delinatör 710 adet, Ters Kapan 20 metre 200 adet, 410 Adet Yol Sınır Elemanı (Kaldırım Bariyeri) alımı yapılmıştır.

• Ulaşım Dairesi Başkanlığınca 14 adet Mazıdağı ve 1 adet Yeşilli olmak üzere 15 adet (S) plaka verilmiştir.

• Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığına

4 Adet delinatör,12 adet vida, 12 adet dübel teslim edilmiştir.

• Fen İşleri Daire Başkanlığına 13 metre Hız Kesici Kasis teslim edilmiştir.

• Kızıltepe İlçe merkezinde kullanılmak üzere Koordinatöre 20 adet Demir Duba, 82 vida, 82 dübel, 42 adet 45'lik delinatör teslim edilmiştir.

• Mardin İl Emniyet Müdürlüğüne 11 adet delinatör, 23 adet vida, 23 adet dübel teslim edilmiştir.

• Kızıltepe İlçe merkezinde kullanılmak üzere Zabıta Dairesi Başkanlığına 10 adet 45'lik, 10 adet 75 'lik delinatör, 60 vida ve 60 dübel teslim edilmiştir.

• Artuklu İlçesi Erenler Caddesinde 63 adet delinatör montajı yapılmıştır.

• Ömerli İlçesi Hürriyet Caddesinde 6 adet delinatör montajı yapılmıştır.

• Artuklu İlçesi Cumhuriyet Meydanından Diyarbakır kapıya kadar 350 adet Yol Sınır Elemanı (Kaldırım Bariyeri) montajı yapılmıştır.

• Artuklu İlçesi PTT Caddesinde 8 adet Yol Sınır Elemanı (Kaldırım Bariyeri) montajı yapılmıştır.

• Artuklu İlçesi PTT Caddesinde 10 adet delinatör onarım, 14 adet delinatör montajı yapılmıştır.

• Artuklu İlçesi 1.Caddede 695 adet Yol Sınır Elemanı (Kaldırım Bariyeri) montajı yapılmıştır.





KIRSAL YOLLAR YAPIM BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

A-Görev, Yetki Ve Sorumluklar:

1. Köy yolu ağında bulunan yolların yapımını, onarımını ve bakımını yaparak; stabilize ve asfaltlarını yapmak,
2. Yol hizmetlerine ilişkin her türlü protokollü işleri yapmak,
3. Trafik Kanunu ile verilen ve köy yolları ağında yapılması gereken görevleri yapmak,
4. Yol hizmetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli teknik ve idari işlemlerin yürütülmesi, takibi ve sonuçlandırılması için gereken koordinasyonun sağlanmak,
5. Gerekli eğitim hizmetlerinin yapılmasını sağlamak,
6. Köy yerleşim alanları dahilinde köy içi ulaşımı sağlayan yollar açmak, yapmak ve yaptırmak,
7. Köy sokaklarının ıslahını sağlamak,
8. Köy içi parke taşı ile kaplama işlemlerini yapmak,
9. Projelendirilmiş olması kaydıyla diğer işleri yapmak,
10. Mobil primer darbeli kırıcı, primer–sekonder–tersiyer darbeli kırıcı, titreşimli elek ve aralarında nakil ile stoklama yapan V ayaklı konveyörlerden oluşan Komple Taş Kırma–Eleme tesisinin işletilmesini ve her türlü bakımını yapmak,
11. Asfalt plenti, mekanik plenti parke taşı ve düz boru imalatının ihtiyacı olan malzemeyi üretmek ve karşılamak,
12. Köy yollarının ihtiyacı olan elek altı ve mıcır ihtiyacını üretmek ve karşılamak,
13. Tesisin üretim kapasitesinde çalıştırılması için gerekli tedbirleri önceden almak.

B- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

1.KAT ASFALT ÇALIŞMASI		
İLÇE	**GÜZERGÂH SAYISI**	**YOL UZUNLUĞU(KM)**
ARTUKLU	5	26.8
DARGEÇİT	2	4.3
DERİK	0	0
KIZILTEPE	4	35.5
MAZIDAGI	0	0
NUSAYBİN	15	12.15
SAVUR	2	8.5
ÖMERLİ	3	13.7
MİDYAT	1	0.4
YEŞİLİ	0	0
TOPLAM	**30**	**101.35**

STABİLİZE YOL YAPIMI		
İLÇE	**GÜZERGÂH SAYISI**	**YOL UZUNLUĞU(KM)**
ARTUKLU	4	10.5
DARGEÇİT	0	0
DERİK	17	110
KIZILTEPE	18	54.05
MAZIDAGI	7	12.2
NUSAYBİN	0	0
SAVUR	10	15.3
ÖMERLİ	0	0
MİDYAT	0	0
YEŞİLİ	1	0.5
TOPLAM	**56**	**102.55**

MALZEMELİ REGLAJ(MALZEMELİ BAKIM VE ONARIM)		
İLÇE	**GÜZERGAH SAYISI**	**YOL UZUNLUĞU(KM)**
ARTUKLU	32	113.2
DARGEÇİT	5	9.1
DERİK	41	147.4
KIZILTEPE	74	212
MAZIDAGI	41	137.3
NUSAYBİN	4	13.5
SAVUR	28	71.5
ÖMERLİ	10	38.6
MİDYAT	9	29
YEŞİLİ	0	0
TOPLAM	**244**	**771.6**

TESVİYE (YENİ YOL)YAPIMI		
İLÇE	**GÜZERGAH SAYISI**	**YOL UZUNLUĞU(KM)**
ARTUKLU	4	13.2
DARGEÇİT	0	0
DERİK	1	8
KIZILTEPE	2	2
MAZIDAGI	12	32.7
NUSAYBİN	1	1.5
SAVUR	0	0
ÖMERLİ	6	15.5
MİDYAT	6	16
YEŞİLİ	0	0
TOPLAM	**32**	**771.6**

KAR ÇALIŞMASI		
İLÇE	**GÜZERGÂH SAYISI**	**YOL UZUNLUĞU(KM)**
ARTUKLU	8	139
DARGEÇİT	13	233
DERİK	2	95
KIZILTEPE	0	0
MAZIDAGI	16	309
NUSAYBİN	5	103
SAVUR	11	430
ÖMERLİ	8	460
MİDYAT	5	90
YEŞİLİ	3	14.5
TOPLAM	**71**	**1873.5**

GREYDERLİ BAKIM(HENDEK ISLAHI)		
İLÇE	**GÜZERGÂH SAYISI**	**YOL UZUNLUĞU(KM)**
ARTUKLU	20	196
DARGEÇİT	22	103.6
DERİK	39	190.5
KIZILTEPE	86	405
MAZIDAGI	14	81.6
NUSAYBİN	1	1
SAVUR	111	612
ÖMERLİ	17	112
MİDYAT	0	0
YEŞİLİ	0	0
TOPLAM	**310**	**1701.7**

YAMA ÇALIŞMASI		
İLÇE	**GÜZERGÂH SAYISI**	**YOL UZUNLUĞU(KM)**
ARTUKLU	39	259
DARGEÇİT	7	44.1
DERİK	23	201.6
KIZILTEPE	53	427.8
MAZIDAGI	24	134.2
NUSAYBİN	19	75.6
SAVUR	8	76.5
ÖMERLİ	11	82.7
MİDYAT	16	118.2
YEŞİLİ	5	34.1
TOPLAM	**310**	**1701.7**

GÖLLÜ MAHALLESİNDE 1 ADET KÖPRÜ YAPIMI VE MAH YOLLARINDA İHTİYACI OLAN YERLERE 141 MT BÜZ BORU KULLANIMI

ARTUKLU AKBAĞ YOLUNDA 4 ADET MENFEZ YAPIMI

DARGEÇİT İLÇESİ SÜMER MAHALLESİNDE 1 ADET MENFEZ YAPIMI

DERİK MAH YOLLARINDA İHTİYACI OLAN YERLERE 576.5 MT BÜZ BORU KULLANILDI.

MAZIDAĞ MAH YOLLARINDA İHTİYACI OLAN YERLERE 322,5 MT BÜZ BORU KULLANILDI. BAHÇECİK-ŞENYUVA MAH. YOLUNDA 1 ADET MENFEZ, XANE MAHALLESİNDE 2 ADET VE CEVİZLİK - MAZIDAĞ GRUP YOLUNDA 31 ADET TOPLAMDA 34 ADET BETONARME MENFEZ YAPILMIŞTIR.

ESKİHİSAR(MARİNE) MAHALLESİNDE DERE ISLAHI VE 5 ADET MENFEZ YAPILDI.

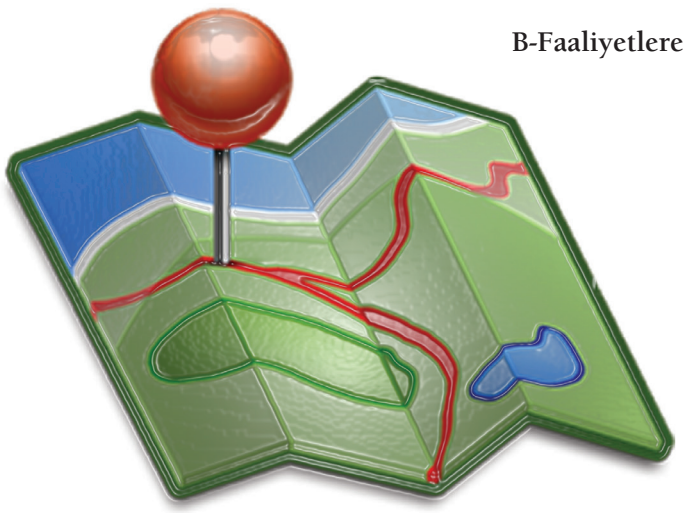
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI

A-Görev, Yetki Ve Sorumluklar:

Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde 1/5000 ile 1/25000 arasındaki her ölçekte nazım imar planının yapılması faaliyetlerini koordine etmek,

1. İmar planına uygun olarak ifraz (ayrışma), tevhid (birleştirme), yola terk, irtifa (kullanım) hakkı gibi iş süreçlerini koordine etmek,
2. Yol, köprü, tünel, enerji nakil hattı, terminal vb. projelerin haritacılık işlemlerini koordine etmek,
3. Kentin hâlihazır (mevcut yerleşim durumu) haritalarının hazırlanması faaliyetlerini koordine etmek,
4. Revize imar planı ile kentsel tasarım projelerinin hazırlanması faaliyetlerini koordine etmek,
5. İlçe Belediyelerinin 1/5.000 ve 1/25.000 nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarında yapacakları değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarının incelenmesi, denetlenmesi ve onaylanması amacıyla Büyükşehir Belediyesi Meclisine gönderilmesi faaliyetlerini koordine etmek,
6. Nazım imar planının devreye girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarının yapılması faaliyetlerini koordine etmek,
7. Kentteki inşaatların denetlenmesi ve proje uygunluklarına göre gerekli yasal işlemlerin yapılması faaliyetlerini koordine etmek,
8. Deprem, sel vb. afet durumlarından sonra yıkılma tehlikesi bulunan yapıların tespit edilmesi ve yıkım işlemlerinin gerçekleşmesi ile 5216 sayılı kanunun 7. maddesinin z bendi gereğince işlem yapılması faaliyetlerini ilgili birimlerle birlikte koordine etmek,
9. Kentin imar planına uygun bir şekilde yapılaşabilmesi için oluşturulmuş tüm komisyon ve toplantılara katılmak,
10. Projelerin gerektirdiği alanların kamulaştırma faaliyetlerini koordine etmek,
11. Kentteki taşınmaz kültür varlıklarının korunması ve uygulamaların denetlenmesi faaliyetlerini koordine etmek,
12. Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel Emirler ve diğer mevzuata uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

B-Faaliyetlere İlişkin bilgiler:



ARTUKLU İLÇESİ

Plan Tadilatları	Sayı
Onaylanan Konular	10
Reddedilen Konular	1
Ertelenen Konular	1
Komisyondaki Konular	2
İşlemleri Bitmiş Havale Edilmemiş Konular	0
Başvuru İşlemi Devam Eden Dosyalar	11

MAZIDAĞI İLÇESİ

Plan Tadilatları	Sayı
Onaylanan Konular	4
Reddedilen Konular	0
Ertelenen Konular	0
Komisyondaki Konular	0
İşlemleri Bitmiş Havale Edilmemiş Konular	0
Başvuru İşlemi Devam Eden Dosyalar	1

YEŞİLLİ İLÇESİ

Plan Tadilatları	Sayı
Onaylanan Konular	3
Reddedilen Konular	0
Ertelenen Konular	0
Komisyondaki Konular	0
İşlemleri Bitmiş Havale Edilmemiş Konular	0
Başvuru İşlemi Devam Eden Dosyalar	0

NUSAYBİN İLÇESİ

Plan Tadilatları	Sayı
Onaylanan Konular	22
Reddedilen Konular	1
Ertelenen Konular	2
Komisyondaki Konular	1
İşlemleri Bitmiş Havale Edilmemiş Konular	2
Başvuru İşlemi Devam Eden Dosyalar	6

ÖMERLİ İLÇESİ

Plan Tadilatları	Sayı
Onaylanan Konular	2
Reddedilen Konular	0
Ertelenen Konular	0
Komisyondaki Konular	0
İşlemleri Bitmiş Havale Edilmemiş Konular	0
Başvuru İşlemi Devam Eden Dosyalar	5

DERİK İLÇESİ

Plan Tadilatları	Sayı
Onaylanan Konular	6
Reddedilen Konular	0
Ertelenen Konular	0
Komisyondaki Konular	0
İşlemleri Bitmiş Havale Edilmemiş Konular	1
Başvuru İşlemi Devam Eden Dosyalar	4

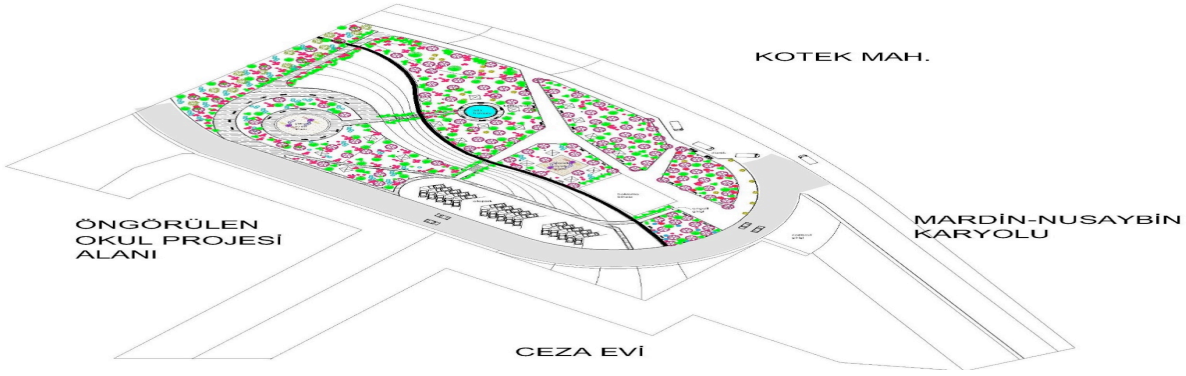
Plan Tadilatları	Sayı
Onaylanan Konular	13
Reddedilen Konular	0
Ertelenen Konular	1
Komisyondaki Konular	2
İşlemleri Bitmiş Havale Edilmemiş Konular	10
Başvuru İşlemi Devam Eden Dosyalar	26

1. Artuklu Kabala – Yeşilli İlçesi Revizyon Kararı Meclisten alınmış olup, kurum görüşleri başlatılmıştır. Hâlihazır Haritalar tamamlanmıştır.Jeolojik Etüt Çalışmaları başlatılmış ve %80'i tamamlanmıştır. Plan çizim aşamasına geçilmiştir.

2. Nusaybin İlçesi Revizyon kararı alınmış, kurum görüşleri başlatılmıştır. Jeolojik Etüt Çalışmaları tamamlanmıştır. Hâlihazırdaki eksiklik son günlerdeki durumlardan dolayı beklemededir.

3. Dargeçit İlçesi Kılavuz ve Sümer revizyonu kurum görüşleri için başlatılmıştır. Hâlihazır ve Jeolojik Etüt Çalışmaları devam ediyor.

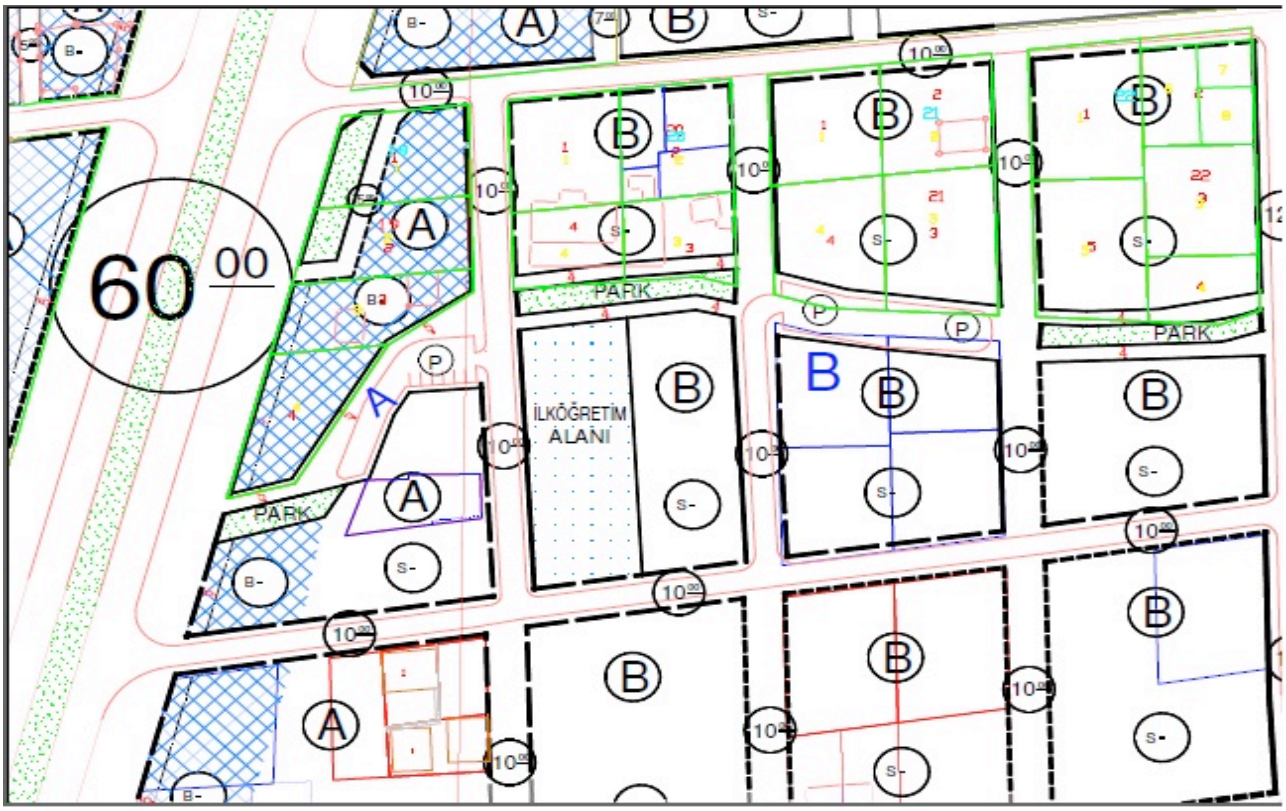
4. Cezaevi yanı Park Tasarım Çalışması yapıldı. Park uygulaması Fen İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılacak.



5. Büyükşehir Belediye Hizmet Binası bölgesinin ulaşım planlaması yapıldı.

6. Diyarbakır kapı Katlı Otopark için arazi kamulaştırma işlemi yapıldı. Proje aşaması olan 1/200 ölçekli Revize Projesi kuruldan geçti. Uygulama Projesi önümüzdeki süreçte kurula sunulacak.

7. Kızıltepe İlçesi Zergan Deresi Islah Çalışmaları çerçevesinde 4 ev ve 2 parselin kamulaştırma işlemi başlatılmış olup devam etmektedir. (Mavi renkte A ve B parselleri)



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI

A-Görev, Yetki Ve Sorumluklar:

1. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 6360 sayılı kanun ve diğer ilgili Kanun ve bağlı yönetmelikleri çerçevesinde, kentimizde doğal kaynakların ve çevre sağlığının korunmasına ve geliştirilmesine yönelik öncelikli projeler yapar veya yaptırır, projelerin uygulanmasını ve sürdürülebilirliğini sağlar, çevre kirliliği yaratan unsurları tespit eder ve gerekli önlemleri alır veya aldırır.

2. Yasa ve yönetmelikler doğrultusunda Daire Başkanlığını idare ve temsil eder. Başkanlık Makamı ve ilgili yasal mevzuatlarla belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda, yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaları belirlemek, üst makam onayına sunmak, onaylanan politikaların uygulanışını izlemek, personeline bu konuda gerekli açıklamalarda bulunmak.

3. Kamu kurum–kuruluşları ve vatandaşlardan Daire Başkanlığına gelen dilekçe, talep ve evrakları değerlendirir ve evrakın ilgili şubesine havalesini yapar.

4. Belediyeyi ve birimini ilgilendiren konulardaki yayınları ve mevzuatı izlemek ve konuyla ilgili olarak personelini uyarmak ve görevlendirmek.

5. Daire Başkanlığına bağlı şube müdürlüklerinin çalışmalarını, ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yönlendirir, denetler, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlar.

6. Toplam kalite anlayışı doğrultusunda Daire Başkanlığı ile ilgili kalite sistem çalışmalarına katkıda bulunur ve bu sistemin uygulanmasını sağlar.

7. Yapılan çalışmalarda ekibini motive eder, verilen önerileri değerlendirir ve gerektiğinde çalışmalara katılır, çalışma ortamının sürekli olarak geliştirilmesini sağlar.

8. Şube müdürlüklerinin çalışma alanları ile ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları ve ilçe belediyeleriyle koordinasyonu sağlar.

9. Meclis, Encümen ve ilgili komisyonlarda Daire Başkanlığını ilgilendiren konularda görev alır.

10. Belediye Başkanlığınca yetki verilmesi durumunda konusu ile ilgili olarak düzenlenen kurullarda görev alır. Görev alanına giren konulara ilişkin; ilgili diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapar, gerekli durumlarda kuruluşlarla sözleşme ve / veya protokoller yapar.

11. Birimiyle ilgili faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanması ve genel sekreter yardımcılığına sunulmasını sağlar.

12. Daire Başkanlığı personelinin işlerini zamanında ve eksiksiz yapmalarını sağlar.

13. İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarının düzenlenmesinde İnceleme Kurulu Başkanı olarak görev alır.

14. İç ve dış denetimlerde çalışmaları yönlendirir.

15. Vatandaş memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalara katkı sunar, tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planları hazırlar, uygular, uygulatır, aksayan yönlere yönelik çözümler üretir.

16. Personelin mesleki eğitimine katkı sağlamak için personele

iç ve dış eğitim aldırılmasını sağlar. Görev alanına giren konularla ilgili bilgilendirici, eğitici (her türlü afiş, broşür, kitapçık, dergi vb.) etkinlik ve organizasyonları yapar, yaptırır. Görev alanına giren konularla ilgili yurtiçi ve yurtdışı platformlara (sempozyum, panel, fuar, vs.) katılır, ilgili personelin katılımını sağlar.

17. Mesai saatlerinin etkin/verimli kullanılması ve Daire Başkanlığı personelinin uyum içersinde çalışmasını sağlar.

18. Daire Başkanlığı çalışmalarında kullanılan demirbaş– sarf malzemelerin amacına uygun kullanılmasını sağlar.

19. Daire Başkanlığına ait mal ve hizmet alım taleplerini değerlendirir.

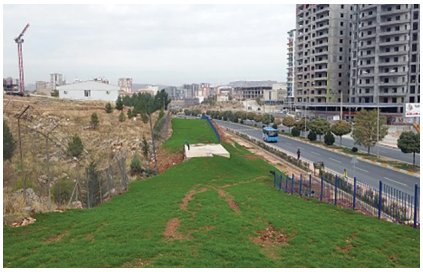
20. İş güvenliğini sağlar ve çalışma ortamının sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmaları yapar.

21. Daire Başkanlığının bütçe teklifini hazırlar.

22. Harcama ve ihale yetkilisi olarak iş ve işlemleri gerçekleştirir.

B-Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:







DEDAŞ önü peyzaj çalışması kapsamında;

1. 100 ton kapasiteli su deposu yapıldı.

2. 7.440 m2 çim ekimi ve otomatik yağmurlama sulama sistemi yapıldı.

3. 2.000 adet ligustrum (Ligustrum vulgare) dikimi yapıldı.

4. 372 metre uzunluğunda toplam 930 m2 yürüyüş yolu yapıldı.

5. 145 adet Amerikan Sarmaşığı dikimi yapıldı.

6. DEDAŞ karşısında 42 m. boyunda ortalama 7,50 m. yüksekliğinde Yapay Şelale yapıldı.

7. Kızıltepe Kavşağında bulunan Yapay Şelale onarımı yapıldı.

8. Karayolları Parkı İnşaatı, Yeşil alan ve Meydan Düzenleme Peyzaj Tasarım Projeleri hazırlanarak açık ihale usulüyle ihale edilmiş, yapım işleri başlamış olup, Nisan 2016 tarihine kadar tamamlanması öngörülmektedir.

9. Ravza Caddesi orta refüjünde bulunan ağaçların sökümü yapılarak Kabala Yolu ve Midyat Hastane Caddesinde dikimleri tamamlanmıştır.

10. Vali Ozan caddesinden başlayıp Yay–Grand oteli istikametince devam eden yaklaşık 3212,97 metre uzunluğunda ortalama 9.638,91 m2 olan orta refüjde çimlendirme çalışmaları yapıldı.

11. Vali Ozan caddesinde bulunan orta refüjde yaklaşık 3000 adet ateş dikeni (Pyracantha coccinea) dikimi yapıldı.

12. Vali Ozan caddesinde bulunan orta refüj ve kaldırımlarda daha önce çeşitli nedenlerden dolayı zarar görmüş veya kurumuş ağaçların sökümü yapılarak yerlerine çoğu top akasya (robinia pseudoecacia U.) olmak üzere toplam 132 adet ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir.

13. Mardin Yenişehir'den Midyat istikametine doğru giden yolun doğu ve batı tarafına 3000 adet elder çamı (pinus elderica) dikimi yapılmıştır.

14. Yenişehir'den Midyat istikametine doğru giden yolda bulunan orta refüjde kurumuş ağaçların sökümü yapılarak yerlerine 120 adet top akasya (robinia pseudoecacia U.) dikimi yapılmıştır.

15. Mardin Yenişehir'den Kızıltepe'ye inen yolda bulunan Mardin Yenişehir'den daha önce hiç ağaç bulunmayan refüjde çoğu top

akasya (robinia pseudoecacia U.) olmak üzere toplam 166 adet ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir.

16. Kızıltepe ilçesinde bulunan Hacı Hasan yolunda bulunan refüje 125 adet top akasya (robinia pseudoecacia U.) dikimi gerçekleştirilmiştir.

17. Mardin merkez 1. Cadde de hem caddeye daha estetik bir görüntü sağlamak hemde caddede yaşanan kaldırım işgaline karşı 500 adet limoni servi (cupressus macrocarpa) ahşap saksılarda yerlerine bırakılmıştır.



Mardin merkez 1. Caddeye daha estetik bir görüntü sağlamak amacıyla, ahşap saksıda 500 adet limoni servi (Cupressus macrocarpa) konuldu.

18. Kızıltepe Devlet Hastanesi'nden başlamak üzere TOKİ binalarına uzanan yolun kuzey ve güney tarafına 80 adet doğu çınarı(platanus orientalis) dikimi gerçekleştirilmiştir.

19. Mardin Büyükşehir Belediyesi yeni otobüs terminaline çoğu top akasya (robinia pseudoecacia U.) olmak üzere toplam 73 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

20. Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi binasının bahçesi ve hemen akabininde bulunan parkta daha önce çeşitli nedenlerden dolayı kurumuş, kırılmış yada sökülmüş ağaçların yerine 81 adet top akasya (robinia pseudoecacia U.) dikimi yapılmıştır.

21. Kızıltepe ilçesinden başlamak üzere Kızıltepe–Mardin yolundaki orta refüje 230 adet boylu palmiye (washingtonia robusta) dikimi gerçekleştirilmiştir.

22. Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi binasının bahçesi ve hemen akabininde bulunan parkta daha önce çeşitli nedenlerden dolayı zarar görmüş çim alanında tadilat yapılıp ortalama 500 m2 çim ekimi yapılmıştır.

23. Mardin merkezde bulunan Dedaş binası önünde bulunan yeşil alan çalışmasında ortalama 7440 m2 çim ekimi, 2000 adet ligustrum (ligustrum vulgare) ile 372 metre uzunluğunda toplam 930 m2 yürüyüş yolu yapılmıştır.

24. Mardin Diyarbakır yolu ile Mardin Kızıltepe yollarında bulunan dağların yamaçlarına kente daha estetik bir görüntü vermek amacıyla yaklaşık 4000 adet Amerikan sarmaşığı (Parthenocissus quinquefolia) dikimi gerçekleştirilmiştir.

25. Midyat Hastane Caddesi orta refüjüne 118 adet boylu ağaç dikimi yapılmıştır.

Birimin 2015 yılı içerisinde Organize Sanayi Sitesi'nde bulunan fidanlığında üretilen bitkisel materyal aşağıdaki gibidir:

NO	ÜRETİLEN BİTKİSEL MATERYAL TÜRÜ	MİKTARI
1.	SARILICILAR	10.000
2.	MEVSİMLİK ÇİÇEK ve YER ÖRTÜCÜ BİTKİLER	120.000
3.	ÇALILAR	10.000
	TOPLAM	140.000

2015 YILI İÇERSİNDE DİKİLEN BİTKİSEL MATERYAL

NO	ÜRETİLEN BİTKİSEL MATERYAL TÜRÜ	DİKİM ALANI	MİKTARI
1.	AĞAÇ	Merkez-ilçeler	İlçe:7.500
			Merkez:17.500
2.	SARILICILAR	Merkez	10.000
3.	MEVSİMLİK ÇİÇEK ve YER ÖRTÜCÜ BİTKİLER	Merkez-ilçeler	İlçe:60.000
			Merkez:60.000
4.	ÇALILAR	Merkez-İlçeler	İlçeler:2.000
			Merkez:8.000

2015 YILI İÇERSİNDE DİKİLEN BİTKİSEL MATERYAL VE İLÇELERE DAĞILIMI

BİTKİ TÜRÜ	Artuklu	Dargeçit	Derik	Kızıltepe	Mazıdağı	Midyat	Nusaybin	Ömerli	Savur	Yeşilli
Boylu Ağaç	110	3.350	55	50	600	650	-	-	-	-
Çalı	10	50	15	50	100	100	-	200	30	-
Mevsimlik	600	1.050	1.250	6.720	6.200	750	-	2.200	720	-
Mevsimlik çiçek tohumu	60.000	-	-	60.000	-	-	-	-	-	-
Toplam	60.720	4.450	1.320	66.820	6.900	1.500	0	2.400	750	0

22. Organize Sanayi Bölgesi içerinde 20.000 m^2 alan üzerinde fi–danlık kurulumu yapıldı.

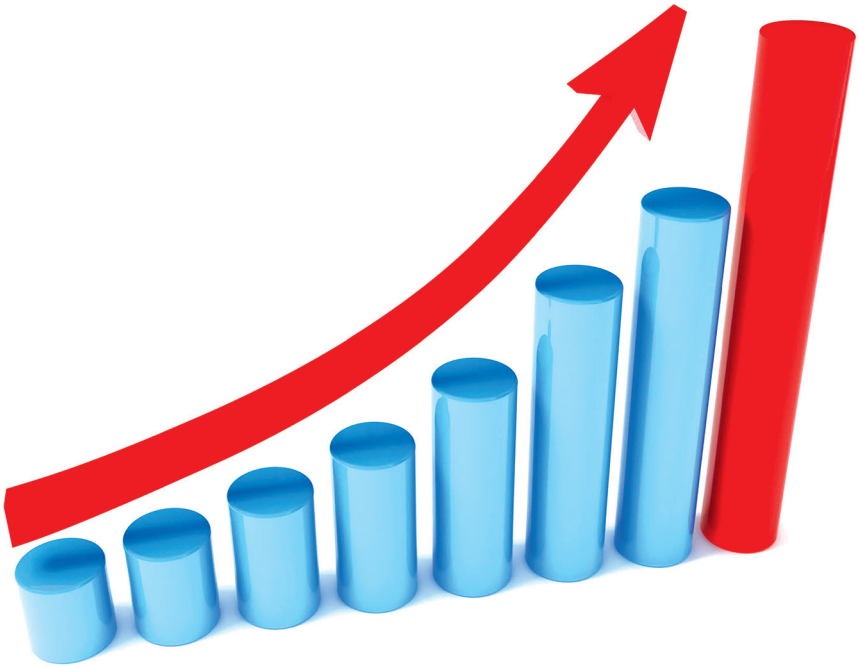
23. Fidanlık çevre duvarı (ihata) yapıldı.

24. Fidanlık idaresi için 3 adet konteyner alımı ve 2 depo yapıldı.

25. 2000 m^2 Sera kurulumu yapıldı.

26. Fidanlık sulama ihtiyacını karşılamak üzere Sondaj Kuyusu açıldı.

27. Fidanlık alanı içerisinde 100 ton kapasiteli Su Deposu yapıldı.



KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

1. Yolcu ve yük terminalleri işletmek, işlettirmek,
2. Kapalı ve açık otoparklar işletmek, işlettirmek,
3. Belediyeye ait olan ve uygun görülen büfe, otopark ve çay bahçelerini işletmek; ya da bu yerlerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine tabi olmaksızın belediye meclisince belirlenecek süre ve bedelle belediye veya bağlı kuruluşlarının %50 sinden fazlasına ortak olduğu şirketler ile bu şirketlerin %50 sinden fazlasına ortak olduğu şirketlerce işletilmesini belediye meclisine teklif etmek, meclisin belirlediği yerlerin şirketlerce işletilmesini sağlamak.
4. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Hakkındaki Kanun, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 6360 sayılı Kanun ve 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ilgili yönetmelikler ve diğer yasal mevzuat çerçevesinde Belediyeye ait taşınmazların kayıt ve işlemlerinin yapmak,
5. İlgili yasal mevzuat çerçevesinde Belediyeye ait taşınmazların gelir kaybını önleyici tedbirler almak,
6. Her çeşit toptancı hallerini, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel halleri ruhsatlandırmak ve denetlemek,
7. Belediyeye verilen görev ve hizmet alanlarında faaliyet göstermek amacıyla, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre sermaye şirketleri kurmak,
8. Belediyenin sermayesine iştirak ettiği şirketler üzerinde pay sahipliğinden doğan yasal haklarının korunmasını sağlamak,
9. Belediye ve iştiraklerinin mevcut ve muhtemel kaynaklarını tespit etmek, değerlendirmek ve geliştirmek,
10. Ukome tarafından uygun görülen güzergâhlara göre, il, ilçe ve köylerden gelen yolcu taşıma araçlarını sevk etmek ve ettirmek,
11. Terminallere girecek araçlarla ilgili ücret tespitlerini yaparak Meclisin teklifine sunmak,

12. Terminallere girmeyen araçları Zabıta Dairesi Başkanlığı ile koordine ederek terminallere girmelerini sağlamak,

13. Giriş ve çıkışta alınan ücretlerin tahsilini kontrol etmek,

14. Terminalin işletilmesi ile ilgili belediye birimleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak çalışmak,

15. Her çeşit toptancı hallerini yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek,

16. İmar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel halleri ruhsatlandırmak ve denetlemek,

17. Hallerin işletilmesi ile ilgili belediye birimleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak çalışmak,

18. Hal Müdürlüğü görevleri ile ilgili olarak Belediye sınırları içerisinde denetim yapmak,

19. Hal'e giriş ve çıkış kontrolü ile malların gece ve gündüz muhafazasına ait tedbirleri almak,

20. 552 sayılı K.H.K ve ilgili mevzuat hükümlerine göre belediyeye verilen görevleri yapmak, yaptırmak.

B- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

1. Artuklu ilçe Şehirlerarası Otobüs Terminali eksiklikleri tamamlanarak hizmete açıldı. İşletmesi Mardin Kent A.Ş 'ye verildi.

2. Artuklu ilçe Dolmuş Terminalinin işletmesi 3'üncü kişilere ihale edildi.

3. Artuklu ilçesi Diyarbakırkapı Mahallesinde Katlı otopark ve Çeşitli İşletmeler yapım işi ihale edildi ve yapımı devam etmektedir.

4. Artuklu Cumhuriyet Meydanı Otopark olarak Mardin Kent A.Ş'ye işletmesi verildi.

5. Artuklu 1'inci caddede Cep Park uygulaması yapıldı.

6. Kızıltepe ilçesinde 4 ana cadde de Cep Park uygulaması için UKOME Kararı alınmıştır.

7. Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyon kararlarının Mardin İdare Mahkemesince iptaline müteakip, Mulga Özel İdare, Mulga Mardin Belediyesi ve 10 ilçeye bağlı tüzel kişiliği sona eren Belde ve Köylerin taşınmazlarına yönelik kapsamlı çalışmalar yapılmakta ve çalışmalar devam etmektedir. Çalışmalar sonrasında 5 000 adet taşınmazın Belediyemiz adına tescil olacağı tahmin edilmektedir

8. Nusaybin ilçesinde köy dolmuşları için yer kiralaması yapılmıştır.

9. Nusaybin ilçe Terminal alanının yeri, Nusaybin Belediye Meclis Kararı ile Büyükşehir Belediyemize devredildi. İlçe Şehirlerarası ve Şehir içi Terminal yapımına ilişkin proje çalışması devam etmektedir.

10. Mardin Kent A.Ş sermaye arttırımı yapılmış. Otogar/otopark/ Cep Park ve Sosyal tesis işletmesi yapılmaktadır.

11. İstanbul Fındıkzade de bulunan mülkiyeti Belediyemize ait Yurt Binasının kiralanması yapılmıştır.

12. Dargeçit ilesi, Saray Mahallesi Kılavuz Caddesinde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait 2 katlı binanın zemin katında bulunan 3 dükkan ve 1'inci karında bulunan odanın, MARSU Genel Müdürlüğüne Kiralanmak üzere Büyükşehir Belediye Encümenine gönderilmiştir.

13. Artuklu ilçesi Diyarbakırkapı Mahallesi 724 ada 15 nolu parselde bulunan Sosyal Tesisin Mardin Büyükşehir Belediye Spor Kulübüne 3 yıl süre ile tahsisi yapıldı

14. Kızıltepe Sebze Hali onarım tadilatı yapıldı.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

A-Görev, Yetki Ve Sorumluklar:

1. Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki tüm birimlere ait haberleşme hizmetlerinin sunulması faaliyetlerini koordine etmek,
2. Kurum bünyesindeki her türlü tamirat, bahçe ve kalorifer, kıyafet dikimi, fotokopi ve baskı–cilt gibi hizmetlerin düzenli bir şekilde yerine getirilmesi ve sürdürülmesini koordine etmek,
3. Kurum içi temizlik hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak,
4. Kuruma ait araçların bakım ve onarımının yapılması faaliyetlerini koordine etmek,
5. Kuruma ait araçların yakıt ikmallerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerini koordine etmek,
6. Araç ve İş Makinelerinim giriş ve çıkışların düzenli bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak,
7. İdarenin tüm santral hizmetlerinin sunulması ve telefon, telsiz, santrallerin altyapısının kurulması, geliştirilmesi ve bakımı gibi teknik faaliyetleri koordine etmek,
8. İdarenin bağlı birimleri tarafından belirlenen alım, hizmet ve taşıma işleri ile ilgili mal ve hizmet alımlarını ilgili İhale Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine uygun olarak yurt içinden veya yurt dışından temin edilmesi faaliyetlerini koordine etmek,
9. İdare binasındaki harcama birimlerince, taşınırlara ilişkin işlem ve kayıtların usulüne uygun olarak yapılması için ilgili harcama yetkilileriyle gerekli koordinasyonu sağlamak,
10. Ana hizmet binası ile başkanın koruma ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaları koordine etmek,
11. Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel Emirler ve diğer mevzuata uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

B-Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ
İHALE BİRİMİ

Yapılan İhale	: 113
Sözleşme İmzalanan	: 81

SATINALMA BİRİMİ

Doğrudan Temin	: 400 (Mal ve Hizmet alımları)

Araç Takip Sistemi (200 Adet araçlık) faaliyete geçirilmiştir.

Araç ve İş Makine Onarımları:

Atölye	: 2320
Arazi	: 804
Akaryakıt	:
Motorin	: 1.633.699 Litre alım yapılmıştır.
Benzin	: 41.450 Litre alım yapılmıştır.

ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ ALIMLARI
13 Adet Otokar Otobüs (4 Büyük 9 Küçük)

1 Adet 60 mt. İtfaiye
5 Adet Ekskavatör
1 Adet Lastik Tek. Ekskavatör
4 Adet Yol Süpürme Aracı
4 Adet Kazıcı Yükleyici
2 Adet Greyder
1 Adet Loader
3 Adet Çekici
5 Adet Arazöz (Talebi yapılmıştır.). 8 Adet D. Kamyon
1 Adet Kasalı Kamyon
1 Adet D. Kamyon (Belediyeler Birliği Hibe)
1 Adet Arazöz (Belediyeler Birliği Hibe)
3 Adet Atlas–Copco Kırıcı Başlığı
4 Adet Cenaze Aracı. 1 Adet Hasta Nakil Ambulansı
2 Adet Traktör
2 Adet Forklift
8 Adet Pikap alımı gerçekleştirilmiştir.

ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ ALIMLARI

13 Adet Otokar Otobüs (4 Büyük 9 Küçük). 1 Adet 60 mt. İtfaiye
5 Adet Ekskavatör. 1 Adet Lastik Tek. Ekskavatör
4 Adet Yol Süpürme Aracı. 4 Adet Kazıcı Yükleyici
1 Adet Greyder. 1 Adet Loader. 1 Adet Greyder
3 Adet Çekici
5 Adet Arazöz (Talebi yapılmıştır.). 8 Adet D. Kamyon
1 Adet Kasalı Kamyon
1 Adet D. Kamyon (Belediyeler Birliği Hibe)
1 Adet Arazöz (Belediyeler Birliği Hibe)
3 Adet Atlas–Copco Kırıcı Başlığı
4 Adet Cenaze Aracı
1 Adet Hasta Nakil Ambulansı
2 Adet Traktör
2 Adet Forklift
8 Adet Pikap alımı gerçekleştirilmiştir.

İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:

DEPSAŞ ile 01.12.2015 tarihinden geçerli olmak üzere %12'lik indirim sözleşmesi yapılmıştır.

148 Adet Elektrik Arıza Onarımı yapılmıştır.
45 Adet Sıhhi Tesisat Arıza Onarımı yapılmıştır.
9 Adet Elektrik Aboneliği yapılmıştır.
5 Adet Su Aboneliği yapılmıştır.
10 Adet Su Abonesi MARSU ve Artuklu Belediyesine devredilmiştir.
17 Adet Elektrik Aboneliği iptali gerçekleştirilmiştir.
5 Adet Telefon Aboneliği yapılmıştır.

YEREL EKONOMİYİ GÜÇLENDİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

A-Görev, Yetki Ve Sorumluklar:

a)Yerel kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlayacak, işbirliğini ve eşgüdümü olanaklı kılacak "YEREL EKONOMİYİ GÜÇLENDİRME" Planlamasını yapmak veya yaptırmak,

b)Başkanlık olarak veya STK'larla paydaş olarak "GİRİŞİMCİ YETİŞTİRME" proğramları yapmak veya yaptırmak,

c)İşgücünün geliştirilerek kalitesinin artırılmasını sağlamak,

ç)Yerel girişimcilerin yapabilirlik kapasitesi ve becerilerinin geliştirilmesi ile ilgili kurs ve seminerler yapmak veya yaptırmak,

d)Yerel girişimcilerin işbirliği–Güçbirliği zemininin oluşması için çalışmalar yapmak veya yaptırmak,

e)Kentin ekonomik durum analizinin yapılarak faaliyetlerin bu bilgiler ışığında yürütülmesini sağlamak,

f)Hizmet alanı ile ilgili yelpazesini ve hedef kitlesini doğru tanımlamak için çalışmalar yapmak veya yaptırmak,

g)Yeni iş alanları yaratacak ve kent ekonomisini canlandıracak en etkin politikaların belirlenmesi, bu politikaların verimli bir şekilde bir araya getirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak,

ğ)Yerel düzeydeki potansiyel ve gereksinimlere uyarlanmış, ağırlıkla iş olanakları/alanları yaratmak suretiyle ekonomiyi canlandırma, işsizliği önleme ve yoksullukla mücadele üzerine plan ve projeler

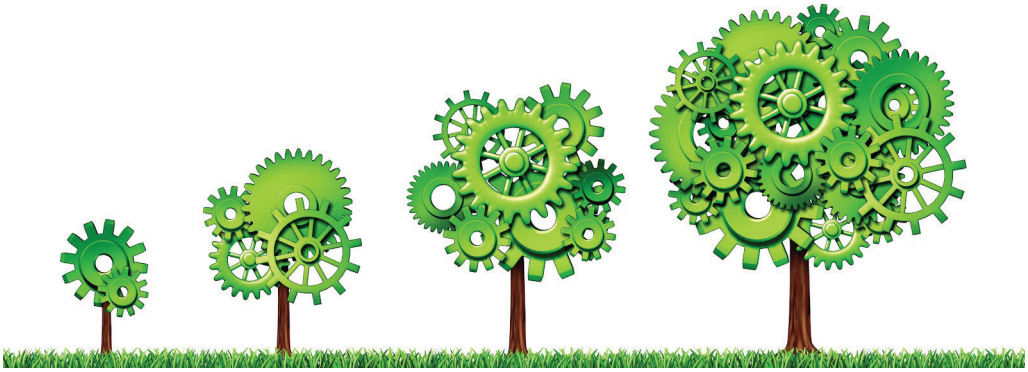
yapar, planlanan toplantı ve paneller yapar veya yaptırır.

h)Hizmet alanı ile ilgili genel anlamda Tarımsal faaliyetler ve İstihdama yönelik plan ve programları destekler, bunlara yönelik projeleri yapar veya yaptırır.

B-Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

1-) SULAMA KANALI PROJESİ

Sürgücü ve Bağyaka mahalleleri arasında sulama kanalı yapıldı. Yapılan sulama kanalı için Kamu İhale Kanununun 21. maddesi " f " bendine göre pazarlık usulü ihaleye çıkıldı. İhale sonucunda sulama kanalı için toplamda 83.119,20 TL maliyet çıkarıldı. 2 kilometre uzunluğunda olan Su Kanalı Projesi 400'lük koruge borularıyla döşenerek, 2010 m uzunluğundaki sulama kanalının 1400 m sinde çalışma işlemi tamamlanmış olup 610 m si için çalışmalara devam



edilecektir.

Bu projede iki hedef amaçlanmaktadır. Birincisi mevcut olan tarım alanları suyla buluşturmak, ikincisi de burada yetişen ürünleri, ilerde yapacağımız köy pazarıyla buluşturulmasını sağlamaktır. Küçük aile işletmeciliği üzerinde tarımı canlandırmayı hedefliyoruz. Kendi halkımızla birlikte katılımcılık ilkesinden hareketle, hem karar almada mahalle sakinleriyle bunun kararlaştırılmasını yaşadık, hem de yürütme kısmı ve işletme kısmını mahalle sakinleriyle beraber kararlaştırdık. Buradaki amaç ortaya konulan ürünün sahiplenilmesi, herkesin kendisini bu çalışmada bulması ve bu kanalın kendilerine ait olduğunu bilince çıkarılması, emeğin yabancılaşmasını ortadan kaldırmak ve mahallelinin kanala sahip çıkmasını sağlamaktır.

2-) ANKET ÇALIŞMASI

"Yoksunluk ve Yoksulluk" adlı çalışma kapsamında var olan tarımsal arazilerin neden kullanılamadığına ve hayvan yetiştiriciliğinin ne durumda olduğuna ilişkin çalışmalar başlatıldı.

Bu kapsamda pilot bölge olarak seçilen Artuklu ilçesine bağlı olan mahallelerde, hedeflenen Köy pazarı projesi ve diğer projeler için veri elde etmek amacıyla yapılan anket ile halkın görüşüne başvuruldu.

Anketör olarak konuyla ilgili eğitim alan 45 anketörle bir günde 18 mahallede toplamda 400 anket yapıldı. Anket değerlendirilmesinin ardından sonuçlar tarımsal ve hayvansal çalışmalar için kullanılacaktır.

3-) HAYVAN İÇME SUYU GÖLET TEMİZLİĞİ

Mahallerde başlattığımız bu çalışmanın amacı var olan göletlerde iyileştirme ve genişletme yaparak, hayvanların içme suyu ihtiyacını karşılamaktır. Daha önceden gerçekleştirdiğimiz saha çalışması sonucu tespit edilen göletlerde 1 dozer, 1 Dozer Operatörü ve 1 Mühendisle beraber Mardin'in ilçelerindeki mahallelerde bulunan hayvan içme suyu göletlerinin temizlik çalışmaları yapıldı. Mazıdağı'nın 7 mahallesinde 8 gölet, Derik'in 8 mahallesinde 10 gölet ve Kızıltepe'nin 1 mahallesinde 1 gölet olup toplamda 19 göletin temizliği yapıldı.

4-) 2.TARIM VE GIDA FUARI

Fuarın amacı, Tarım ve gıda sektörünü Mardin'de buluşturmak, Halkı bilinçlendirmek, Üretici, yatırımcıları ve ithalatçıları fuarda buluşturmak, Mardin'in tanıtımına ve ekonomisine katkı sağlamaktı. Mardin Büyükşehir Belediyesi olarak ta fuara katılım sağladık. Açtığımız stantta halkla birebir temasa geçip tarım, gıda ve hayvancılık konularındaki taleplerini aldık.

5-) KÖYLERE TARIMSAL EĞİTİM FAALİYETİ

Küçük aile işletmeciliği esası üzerinde tarımsal etkinliklerin artacağı ve doğal tarımın yaygınlık kazanacağı paradigmasıyla, kent dışı ve kent çeperlerinde bulunan tarımsal etkinlik alanlarının, verilen eğitimlerle daha da verimli bir duruma gelmesi için Mardin'in tüm köylerinde tarımsal eğitimin startı verildi. Eğitim startının ilki Artuklu' nun Çalışlı ve Boztepe köylerinde düzenledi. Bu köylerde Doğal Tarım, Vahşi Sulama, Hibrit Tohumunun zararları, Anız Yakma ve Hayvan sağlığı konusunda köylülere eğitim verildi. 3 Ziraat Mühendisi ve 1 Veteriner tarafından köylerin taziye evinde verilen

eğitimde, Tarım alanında kimyasal gübre ve ilacın yerine organik gübre ve ilaçların kullanılması, vahşi sulama yerine yağmurlama ya da damla sulama yöntemlerinin kullanılması konusunda bilgiler köylülere aktarıldı. Hayvancılık alanında ise ahırların temizlenmesi, köyün sivrisineklere ve parazitlere karşı ilaçlanması için Büyükşehir Belediyesinin köylerde çalışma yapacağı aktarıldı.

6-) GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Ve Türkiye Kalkınma Vakfı İşbirliği İle Uygulanan "Yerel Yönetim Personeli Kapasite Artırımı Projesi" Kapsamında Verilen Eğitim

GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ve Türkiye Kırsal Kalkınma Vakfı işbirliği ile uygulanan Yerel Yönetim Personeli Kapasite Artırımı Projesi kapsamında İzmir'de 13–17 Aralık 2015 tarihleri arasında eğitim planı gerçekleştirildi. Eğitime Mardin, Diyarbakır, Gaziantep ve Şanlıurfa Büyükşehir Belediyelerinden yönetici ve personeller katılım sağladı.

Eğitim programı içeriği; Kırsal Kalkınmada Temel Kavramlar ve Yaklaşımlar, Türkiye'de Kırsal Kalkınma Politika ve Uygulamaları, GAP Bölge Kalkınma İdaresi Kırsal Kalkınma Deneyimleri, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Kırsal Kalkınma Hizmetleri, İzmir Büyükşehir Belediyesi Kırsal Kalkınma Programları Deneyimleri, Seferihisar Belediyesi'nin Kırsal Kalkınma Uygulamaları, Kırsal Kalkınmada Kadın: Hıdırlık Tarımsal Kalkınma Koop. Deneyimleri ve Kırsal Örgütlenmede Tire Örneği sunumu ile eğitim programı tamamlandı.

Program çerçevesinde; Seferihisar'da kurulan kooperatifte yerel halkın elinde bulunan yerel tohumun devamını sağlamak amacıyla kurulan Can YÜCEL Tohum Merkezi, aynı kooperatifin bünyesinde bulunan mandalina işletmesi ve Seferihisar Belediyesi tarafından kurulan köy pazarı yerinde ziyaret edildi. Tire'de Tire Süt Kooperatifi tarafından kurulan süt işleme tesisi ziyaret edildi. Bademli Fidancılık Tarımsal Kalkınma Kooperatifinin fidanlık uygulama alanı ve bu kooperatife bağlı doku kültürü biyoteknoloji laboratuvarı yerinde ziyaret edildi.

7-) BÜYÜKBAŞ VE KÜÇÜKBAŞ HAYVAN TESPİTİ

Stratejik planımızda bulunan Kooperatifler Kurularak Süt Ürünlerinin Üretimi Projesi ve Koyunculuğu Geliştirme Projesi için tüm ilçelerde bulunan büyük ve küçükbaş hayvan sayıları tespit edildi.

8-) MERA ALANLARININ TESPİTİ

Mera Alanlarının Islahı ve Sıvat Yapımları Projesi için tüm ilçelerde bulunan mera alanları tespit edildi.

9-) ZEYTİN AĞAÇLARININ TESPİTİ

Derik Zeytininin İmalatı ile Kooperatiflere Destek Projesi için Derik ilçesinde bulunan zeytin ağaçları tespit çalışmaları yürütüldü.

10-) MEYVE VE SEBZE ÜRETİMİNİN TESPİTİ

Meyveciliği Geliştirme Projesi kapsamında bütün ilçelerde bulunan meyve ve sebze üretiminin tespit çalışmaları yürütüldü.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Mardin Büyükşehir Belediyesi çağdaş kamu yönetimi anlayışı esas alınarak kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yatırım ve hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi, vatandaş odaklı, karar alma süreçlerine katılımcı ve şeffaf yönetim ilkeleri daima ön plana alan stratejik bir yönetim benimsenmiştir.

GÜÇLÜ ZAYIF FIRSATLAR TEHDİTLER ANALİZİ (SWOT)

1. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

• Başarıya odaklı, katılımcı, motivasyonu yüksek yönetim anlayışı,
• Paydaşlarla etkin iletişim ve eşgüdüm,
• Teknolojiye adaptasyon ve teknolojiyi kullanma düzeyi,
• Farklı hizmet yöntemlerini kullanma yeteneği,
• Büyükşehir Belediyesi oluşu ve hizmetlerinin planlı ve programlı bir şekilde yürütülecek olması,
• Etkin meslek edindirme kursları,
• Çok Kültürlü ve Tarihi Yapıya Sahip Olunması,
• Turizm Şehri Olma yolunda emin adımlarla yükselmesi,
• Tarımsal potansiyelin bulunması,
• El sanatları ve kadın sivil toplum kuruluşların bu konuda aktif olması,
• Jeopolitik olarak önemli konuma sahip olunması,

2. ZAYIF YÖNLERİMİZ

• Hizmet binalarının yetersizliği ve yerleşim dağınıklığı,
• Vizyon ve misyonun yeterli düzeyde benimsenmemiş olması,
• Belediye hizmetlerini izleme, kontrol ve değerlendirme sisteminin yetersiz olması,
• Gelir kaynaklarının yetersizliği ve yüksek borç yükü,
• Uluslararası hibe ve destek fonlarından yeterince yararlanılamaması,
• Birimler arası personel dağılımının dengesizliği
• Fiziki mekândan kaynaklı birimler arası iletişim ve eşgüdüm eksikliği,
• Hizmet içi eğitimin yetersiz olması,
• Personel arası sosyal etkinlik ve kaynaşma eksikliği,
• Veri bankası ve otomasyon sisteminin henüz kurulmuş olmaması,
• Belediye hizmetlerinin kırsal yerleşim bölgelerine teknik imkânsızlıklarından dolayı ulaştırılamaması,
• Nüfusun çoğunluğunun kırsalda yaşıyor olması
• Kentlilik kimliğinin ve aidiyet duygusunun yeterince geliştirilememiş olması,
• 1/25000 ve 1/5000 ölçekli planların hazır olmaması,
• Engelli gereksinimlerine dönük planlamaların yapılmamış olması,
• Afet, ulaşım ana planlarının olmaması,
• Kurumda var olan tüm evrakların dijital arşiv olmaması
• Kent Bilgi Sisteminin olmaması,
• Toplu taşıma ve alternatif ulaşım sistemlerinin yetersizliği,
• Kent turizmine yönelik hizmet altyapısının yetersiz olması,
• İlçe yolcu terminalin ve mahalle (Köy) duraklarının yetersiz olması,
• Uzmanlaşmış toplu işyeri sitelerinin olmaması, (galerici, oduncu, kömürcü vb.)
• Modern katı atık yok etme ve geri dönüşüm tesislerinin olmaması,
• Tarihi ve kültürel mirasa yeterince sahiplenilmemesi,
• Sağlık, eğitim, kültür, spor ve sosyal yatırımların azlığı.
• Çarpık kentleşme ve altyapı yetersizliği

3. FIRSATLAR

• Tanınırlığı olan turizm kenti olması,
• Doğal, tarihi ve kültürel zenginlikler,
• Kentin eğitim, spor, sanat, ticaret, tarım ve fuarcılık yönünden çekiciliği,
• AB uyum süreci ve uluslararası fonlardan yararlanabilme olanakları,
• Teknolojik ve bilimsel yatırımlara uygun ortam,
• Kent Konseyi ve güçlü sivil toplum örgütlenmesi,
• Genişleyen sorumluluk alanında planlanmamış bölgelerin varlığı,
• Yakın coğrafya ve kentimizde yeterli su kaynaklarının varlığı,
• Serbest Bölge ve Organize Sanayi Bölgesinin varlığı,
• Bölgesel kalkınma ajansının varlığı,

4. TEHDİTLER

•Yoğun göç nedeniyle Kentsel hizmetlerin yeterince sunulamaması
• Bölgemizde yaşanan savaş ortamı nedeniyle sınır ticaretinin durma noktasına gelmesi,
• İşsizlik oranının yüksek değerlerde ve artma eğiliminde olması
• Çevre kirliliği,
• Çarpık kentleşme ve görüntü kirliliği,
• Motorlu araç sayısının hızlı artışı,
• Özel mülkiyet ile ilgili kamulaştırma sorunları

PERFORMANS SONUÇLARI

STRATEJİK ALAN - 01		KURUMSALLAŞMA			
STRATEJİK AMAÇ –1.1		MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ			
STRATEJİK HEDEF – 1.1.1		Mevcut kaynak kullanımını etkili ve verimli kullanmak ve arttırmak.			
	Performans Göstergesi	Birim	2015 Gerçekleşen	2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
1	Hizmet araçlarına takılan taşıt tanıma sistem (araç takip) sayısı	SAYI	200	**1.1.1.1**	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
2	Merkez ambar Yapının tamamlanması	%	20	**1.1.1.2**	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
3	Barkotlama Sistemine Geçilen Demirbaş Eşya Sayısı	SAYI	100	**1.1.1.3**	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
4	Belediyeye ait kiralanan mülklerin sayısı	SAYI		**1.1.1.4**	Mali Hizmetler Daire Başkanlığı
5	Hurdaya ayrılan taşınırların sayısı	SAYI	8	**1.1.1.5**	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
7	Tahsilatı yapılan gelir miktarı	SAYI	1.507.638,77	**1.1.1.7**	Mali Hizmetler Daire Başkanlığı
8	Takip Edilen Gelir Miktarı	SAYI	3.169.295,89	**1.1.1.7**	Mali Hizmetler Daire Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF – 1.1.2		Belediye gelirlerinde artış sağlamak.			
	Performans Göstergesi	Birim	2015 Hedef	2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
1	Toplam Mükellef Sayısı	SAYI	3408	**1.1.2.1**	Mali + Zabıta + Ulaşım Dai.Bşk.lıkları
2	Kayıt Altına Mükellef Sayısı	SAYI	3408	**1.1.2.1**	Mali + Zabıta + Ulaşım Dai.Bşk.lıkları

STRATEJİK AMAÇ –1.2		İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN YÖNETİMİ			
STRATEJİK HEDEF – 1.2.1		Hizmet içi eğitim çalışmaları ile insan kaynaklarını geliştirmek			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Toplam personel sayısı	SAYI	1248	**1.2.1.1**	İnsan Kayn. Ve Eğit. Dai. Bşk
2	İhtiyaç analizi yapılan birim sayısı	SAYI	25	**1.2.1.1**	İnsan Kayn. Ve Eğit. Dai. Bşk
3	Norm kadro görev bildirimi yapılan personel sayısı	SAYI	300	**1.2.1.2**	İnsan Kayn. Ve Eğit. Dai. Bşk
4	Yapılan eğitim planlama sayısı	SAYI	25	**1.2.1.2**	İnsan Kayn. Ve Eğit. Dai. Bşk
5	Eğitim ihtiyaç analiz rapor sayısı	SAYI	25	**1.2.1.3**	İnsan Kayn. Ve Eğit. Dai. Bşk
6	Eğitim ihtiyacı duyan personel sayısı	SAYI	1248	**1.2.1.3**	İnsan Kayn. Ve Eğit. Dai. Bşk
7	Gerçekleştirilen Yıllık hizmet içi eğitim sayısı	SAYI	17	**1.2.1.4**	İnsan Kayn. Ve Eğit. Dai. Bşk
8	Eğitime Katılan toplam personel sayısı	SAYI	1065	**1.2.1.4**	İnsan Kayn. Ve Eğit. Dai. Bşk
9	Gerçekleştirilen oryantasyon eğitim sayısı	SAYI	2	**1.2.1.5**	İnsan Kayn. Ve Eğit. Dai. Bşk
10	Hazırlanan etkinlik analizi rapor sayısı	SAYI	17	**1.2.1.6**	İnsan Kayn. Ve Eğit. Dai. Bşk
11	İş sağlığı ve güvenliğine yönelik yapılan risk analizi raporu sayısı,	SAYI		**1.2.1.7**	İnsan Kayn. Ve Eğit. Dai. Bşk
11	iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili verilen eğitim sayısı	SAYI	1	**1.2.1.8**	İnsan Kayn. Ve Eğit. Dai. Bşk
12	Toplam Katılımcı Sayısı	SAYI	350	**1.2.1.8**	İnsan Kayn. Ve Eğit. Dai. Bşk

STRATEJİK HEDEF – 1.3.3		Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda uygun programların Teminini ve kullanımını sağlayarak, işgücü verimliliği ve hizmet kalitesini arttırmak.			
	Performans Göstergesi	**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	İhtiyaç duyulan yazılım sayısı: 28 Adet	SAYI	19	**1.3.3.1**	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2	Temin edilen yazılım sayısı: 19 Adet	SAYI	19	**1.3.3.1**	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
3	Uygulama oran skalası: % 100	%	68	**1.3.3.1**	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
4	Kurumsal Elektronik Sistemin Oluşturulması: 3 Adet	SAYI	3	**1.3.3.2**	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
5	Verilen Eğitim Sayısı: 82 Kişi	SAYI	82	**1.3.3.3**	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
6	Sistemi Kullanan Kişi Sayısı: 285 Kişi	SAYI	220	**1.3.3.3**	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
7	Hazırlanan Program Sayısı: 13 Adet	SAYI	13	**1.3.3.4**	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
8	Sistemi Kullanan Kişi Sayısı: 82 Kişi	SAYI	82	**1.3.3.4**	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
9	Oluşturulan Kurumsal Elektronik Sistemi: 13 Adet	SAYI	13	**1.3.3.5**	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
10	Sistemi Kullanan Kişi Sayısı: 82 Kişi	SAYI	82	**1.3.3.5**	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

STRATEJİK AMAÇ –1.4		ETKİLİ HALKLA İLİŞKİLER YÖNETİMİ			
STRATEJİK HEDEF – 1.4.1		Belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımını etkin bir şekilde yapmak.			
	Performans Göstergesi	**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Servis edilen yerel, ulusal ve görsel basın haber sayısı	SAYI	515	**1.4.1.1**	Basın Yayın Müd.+Halkla İliş.Müd.
2	Yayını yapılan gazete, bülten ve dergi sayısı	SAYI	2	**1.4.1.2**	Basın Yayın Müd.+Halkla İliş.Müd.

3	Halk tarafından okunurluk ve memnuniyet anketi	SAYI	2	**1.4.1.2**	Basın Yayın Müd.+Halkla İliş.Müd.
4	Web sayfasında yayınlanan haber, bilgi ve duyuru sayısı	SAYI	412	**1.4.1.3**	Basın Yayın Müd.+Halkla İliş.Müd.
5	Basın ziyareti sayısı	SAYI	600	**1.4.1.4**	Basın Yayın Müd.+Halkla İliş.Müd.
6	Yapılan etkinlik sayısı	SAYI	37	**1.4.1.4**	Basın Yayın Müd.+Halkla İliş.Müd.
7	Tanıtım doküman sayısı, billboard sayısı, TV ve radyo reklam sayısı	SAYI	24	**1.4.1.5**	Basın Yayın Müd.+Halkla İliş.Müd.
8	Atılan mesaj sayısı, toplam telefon numarası sayısı, ulaşılabilirliği sayısı	SAYI	5000	**1.4.1.7**	Basın Yayın Müd.+Halkla İliş.Müd.
9	Çalışmalara ait Fotoğraf, CD, Videokaset, Gazete kupürü sayısı	SAYI	2000	**1.4.1.9**	Basın Yayın Müd.+Halkla İliş.Müd.
10	Dijital ortama alınma oranı	%	95	**1.4.1.9**	Basın Yayın Müd.+Halkla İliş.Müd.
11	Memnuniyet anketi	SAYI	2	**1.4.1.10**	Basın Yayın Müd.+Halkla İliş.Müd.
12	Haber ve program sayısı	SAYI	1	**1.4.1.11**	Basın Yayın Müd.+Halkla İliş.Müd.

STRATEJİK HEDEF – 1.4.2		Yurttaşların dilek - öneri ve şikâyetlerini en kısa ve kolay yolla alıp sonuçlandırmak.			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Teknik altyapının oluşturma oranı	%	60	**1.4.2.1**	Basın Yayın Müd.+Halkla İliş.Müd.
2	Çağrı merkezi oluşturulması oranı	%	60	**1.4.2.2**	Basın Yayın Müd.+Halkla İliş.Müd.
3	Şikâyet ve öneri sayısı	SAYI	400	**1.4.2.2**	Basın Yayın Müd.+Halkla İliş.Müd.

4	Gelen taleplerin çözüme ulaşma oranı	%	90	**1.4.2.2**	Basın Yayın Müd.+Halkla İliş.Müd.
5	153 Alo belediye hattının oluşturulması	SAYI	1	**1.4.2.3**	Basın Yayın Müd.+Halkla İliş.Müd.

STRATEJİK HEDEF – 1.4.3		Kamuoyunu sosyo - ekonomik konularda bilgilendirmek			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Söyleyişi ve tanıtım toplantı düzenleme sayısı	SAYI	10	**1.4.3.1**	Basın Yayın Müd.+Halkla İliş.Müd.
2	Söyleyişi ve tanıtım toplantısına katılım sayısı	SAYI	3000	**1.4.3.1**	Basın Yayın Müd.+Halkla İliş.Müd.
3	Halk, mahalle meclis ve sivil toplum örgütleri ile yapılan toplantı sayısı	SAYI	25	**1.4.3.2**	Basın Yayın Müd.+Halkla İliş.Müd.
4	dielk öneri ve şikayet sayısı	SAYI	480	**1.4.3.4**	Basın Yayın Müd.+Halkla İliş.Müd.
5	Çözüme kavuşturma oranı	%	80	**1.4.3.4**	Basın Yayın Müd.+Halkla İliş.Müd.

STRATEJİK AMAÇ –1.5		HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİ UYGULAMALARINDAN EN VERİMLİ DÜZEYDE YARARLANMAK			
STRATEJİK HEDEF – 1.5.1		Kent Bilgi Sistemi kurmak.			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Fizibilite rapor sayısı: 3 Adet	SAYI	1	**1.5.1.1**	Bilgi İşlem Dai.Bşk. + İmar ve Sehir. Dai.Bşk
2	Yapılan protokol sayısı: 5 Adet	SAYI	3	**1.5.1.2**	İlgili Daire Başkanlıkları ile Kamu Kurum ve Kuruluşlar
3	Kent bilgi sistemi veri sayısı: 750 Adet	SAYI	250	**1.5.1.3**	İmar ve Şehircilik

4	Yazılım ve donanım altyapının oluşturulması: 5 Adet	SAYI	3	**1.5.1.4**	Bilgi İşlem Dai.Bşk.
5	İzlenen Gelişmelere ait rapor sayısı: 5 Adet	SAYI	1	**1.5.1.5**	Bilgi İşlem Dai.Bşk. + İmar ve Sehir. Dai.Bşk

STRATEJİK HEDEF – 1.5.3		Bilgi teknolojileri alt yapısını hızlı ve güvenilir hale getirmek.			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Sistem altyapısının oluşturulması : % 100	%	40	**1.5.3.1**	Bilgi İşlem Dai.Bşk.
2	Veri kayıt altına alınma oranı : % 100	%	60	**1.5.3.1**	Bilgi İşlem Dai.Bşk.
3	Network Sistem altyapısının oluşturulması : % 100	%	50	**1.5.3.2**	Bilgi İşlem Dai.Bşk.
4	Ücretsiz internet Sistem altyapısının oluşturulması : % 100	%	90	**1.5.3.3**	Bilgi İşlem Dai.Bşk.
5	Sistemin uygulandığı park sayısı	SAYI	1	**1.5.3.3**	Bilgi İşlem Dai.Bşk.

STRATEJİK AMAÇ –1.6		KURUMSAL YAPININ İŞLER DURUMA GELMESİ İÇİN YENİ HİZMET BİNASININ İNŞA EDİLMESİ			
STRATEJİK HEDEF –1.6.1		Kent merkezinde Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası Yapımı			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015 Yılı Kaynak ihtiyacı**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Uygulanacak proje sayısı	SAYI	1	**1.6.1.2**	Fen İşleri Dairesi Bşk

STRATEJİK ALAN - 02	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
STRATEJİK AMAÇ – 2.2	1/100 000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİNE UYGUN; KORUMA – KULLANMA DENGESİNİ GÖZETEN İYİ TARIM UYGULAMALARINI GELİŞTİRİCİ, EKOLOJİK ENDÜSTRİYİ HAYATA GEÇİRECEK TOPLUMSAL DEĞERLERİ DİKKATE ALAN 1/25.000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ PLANLARI VE 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI
STRATEJİK HEDEF – 2.2.1	Alt ölçekli planlara esas teşkil edecek, yerel ekonominin güçlendirilmesine yönelik sektörel planların hazırlanması ve ARGE çalışmalarının yapılması

	Performans Göstergesi	Birim	2015 Gerçekleşen	2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
1	Arazı kullanım master plan raporu sayısı	SAYI	1	**2.2.1.6**	İmar ve Şehircilik Daire Bşk.+Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF – 2.2.2	1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planının yapılması

	Performans Göstergesi	Birim	2015 Gerçekleşen	2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
1	10 ilçe haritasının güncellenme oranı	%	20	**2.2.2.1**	İmar ve Şeh. Daire Başk. + İlçe Teşk. Daire Başk. + Hukuk Müşavirliği
2	İtiraz-plan iptal dava sayısı	SAYI	5	**2.2.2.2**	İmar ve Şeh. Daire Başk. + Hukuk Müşavirliği
3	Çıkan harita sayısı	SAYI	1	**2.2.2.6**	İmar ve Şeh. Daire Başk.

STRATEJİK HEDEF – 2.2.3	1/5000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması

	Performans Göstergesi	Birim	2015 Gerçekleşen	2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
1	1/5000 nazım imar planı sayısı	SAYI	2	**2.2.3.1**	İmar ve Şeh. Daire Başk.

2	1/5000 nazım imar planı sayısı	SAYI	2	**2.2.3.2**	İmar ve Şeh. Daire Başk.
3	Plan tadilat proje sayısı	SAYI	55	**2.2.3.6**	İmar ve Şeh. Daire Başk. + Bilgi İşlem Daire Başk.
4	Kent bilgi sistemine aktarılan veri sayısı	SAYI	250	**2.2.3.6**	İmar ve Şeh. Daire Başk. + Bilgi İşlem Daire Başk.

STRATEJİK HEDEF – 2.2.4		Kadınlar, engelliler ve dezavantajlı insanlar dikkate alınarak; Kent ve Kent Merkezi Fonksiyonlarının Yeniden Tanımlanması, Yeni Erişilebilir Alt Merkezlerin Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Yapımı tamamlanan kent meydanı sayısı	SAYI	1	**2.2.4.4**	İmar ve Şeh. Daire Başk.+Ulaşım Daire Başk.

STRATEJİK ALAN - 03		**SOSYAL HİZMETLER / SOSYAL POLİTİKALAR**			
STRATEJİK AMAÇ – 3.1		YURTTAŞLARIMIZIN SOSYAL HİZMET UYGULAMALARINDAN ADİL VE VERİMLİ BİR BİÇİMDE YARARLANMALARINI SAĞLAMAK			
STRATEJİK HEDEF – 3.1.1		Sosyal yardım hizmetlerinden yararlandırılacak gerçek ihtiyaç sahibi yurttaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek.			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Hedef**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Sosyal yardıma muhtaç Kriterlerine uygun kayıt altına alınan kişi sayısı	SAYI	3500	**3.1.1.1**	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
2	Saha çalışmasıyla ulaşılan veri sayısı	SAYI	3000	**3.1.1.2**	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
3	Toplanan yardım miktarı	SAYI	50.000	**3.1.1.3**	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
4	İhtiyaç sahibi müracaatçı sayısı	SAYI	2500	**3.1.1.4**	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı

5	Aylık ortalama dağıtılan aş miktarı	SAYI	50	**3.1.1.5**	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
6	Ayni ve Nakdi yardım sayısı	SAYI	2500	**3.1.1.6**	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
7	Eğitim ve öğretim ile ilgili ihtiyaç sahibi tespit sayısı	SAYI	1000	**3.1.1.7**	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
8	Verilen yardım miktarı	SAYI	3000 (Kişi)	**3.1.1.7**	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF – 3.1.2	60 yaş ve üzeri yurttaşlarımızın hayat şartlarının kolaylaştırılması için kurumsal, evde bakım ve danışmanlık hizmetlerinin belirlenmesi, uygulanması ve hedef kitlenin yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Bakıma ihtiyaç durumunda olan yaşlı sayısı	SAYI	3000	**3.1.2.1**	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
2	Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	SAYI	2	**3.1.2.3**	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF – 3.1.3	Engellilerin yaşamlarını kolaylaştırıcı bakım hizmetlerini geliştirmek ve uygulamak.				
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Uygulanan faaliyet sayısı	SAYI	3	**3.1.3.1**	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
2	Evde engelli bakıma ihtiyaç duyan kişi sayısı	SAYI	500	**3.1.3.2**	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
3	Engellilerden araç ve gereç ihtiyaç duyan kişi sayısı	SAYI	500	**3.1.3.4**	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı

4	Araç ve gereç yardımı yapılan kişi sayısı	SAYI	10	**3.1.3.4**	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
5	Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	SAYI	3	**3.1.3.5**	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF – 3.1.4		Toplum refahını yükseltici kurumsal ve danışmanlık hizmetleri ile rehberlik hizmetlerini hayata geçirmek.			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	3-6 yaş grubu çocuk sayısı	SAYI	36	**3.1.4.1**	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
2	Açılan çok dilli kreş sayısı	SAYI	1	**3.1.4.1**	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
3	Açılan gençlik ve sosyal tesis sayısı	SAYI	1	**3.1.4.3**	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
4	Danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı	SAYI	2000	**3.1.4.5**	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
5	Tedavi merkezlerine yönlendirilen kişi sayısı	SAYI	100	**3.1.4.5**	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
6	Düzenlenen koordineli çalışma sayısı	SAYI	3	**3.1.4.9**	Yerel Ekonomi + Sosyal İşler Dai. Bşk.
7	Gönüllü çalışan sayısı	SAYI	50	**3.1.4.12**	Sosyal Hiz. .Dai.Bşk + İnsan Kayn. Ve Eğit. Dai.Bşk.
8	Düzenlenen eğitim sayısı	SAYI	24	**3.1.4.12**	Sosyal Hiz. .Dai.Bşk + İnsan Kayn. Ve Eğit. Dai.Bşk.
9	Veri tabanı altyapısının oluşturulması oranı	%	25	**3.1.4.13**	Sosyal Hiz. .Dai.Bşk + Bilgi İşlem Dai. Bşk.
10	Veri toplama saha çalışması sayısı	SAYI	15.000	**3.1.4.13**	Sosyal Hiz. .Dai.Bşk + Bilgi İşlem Dai. Bşk.

STRATEJİK ALAN - 04		TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ VE KADIN POLİTİKALARI			
STRATEJİK AMAÇ – 4.1		KENTİMİZDE EŞ VE ÖZGÜR BİR YAŞAM İÇİN TEMEL BİR HAK TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ PERSPEKTİFİNİN GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
STRATEJİK HEDEF – 4.1.1.		Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına yönelik kurumsal yapının oluşturulması ve güçlendirilmesi			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Eril dilin değiştirilmesi için yapılan çalışma sayısı	SAYI	2	**4.1.1.1**	Kadın Politikaları Daire Başk. Kadın Erkek Eşitlik Birimi Tüm Diğer Daire Başkanlıkları
2	Kadın-Erkek Eşitlik Birimi'nin oluşturma oranı	%	2	**4.1.1.2**	Kadın Politikaları Daire Başk. Tüm Diğer Daire Başkanlıkları
3	Birime atanan personel sayısı	SAYI	10	**4.1.1.2**	Kadın Politikaları Daire Başk. Tüm Diğer Daire Başkanlıkları
4	Eğitimin verildiği personel sayısı	SAYI	150	**4.1.1.4**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
5	Teslim edilen rapor sayısı	SAYI	2	**4.1.1.5**	Kadın Politikaları Daire Başk. Kadın Erkek Eşitlik Birimi Tüm Diğer Daire Başkanlıkları
6	İdari İzin yapılabilmesi için hukuki süreç Konu başlıklı toplantı Meclis gündemine alınması Çalışma sayısı	SAYI	2	**4.1.1.6**	Kadın Politikaları Daire Başk. Kadın Erkek Eşitlik Birimi Tüm Diğer Daire Başkanlıkları
7	Uygulama ve faaliyet sayısı	SAYI	2	**4.1.1.7**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı
8	İşe alınan kadın personel sayısı	SAYI	7	**4.1.1.8**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
9	İşe alınan personel içinde kadın personel oranı	%	70	**4.1.1.8**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
10	Belediyedeki daire başkanlıkları ve müdürlük düzeyinde artırılan kadın yöneticilerin sayısı	SAYI	1	**4.1.1.9**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
11	Eğitim gören kişi sayısı	SAYI	150	**4.1.1.10**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
12	Uygulama ve faaliyet sayısı Sonuç raporları sayısı	SAYI	2	**4.1.1.11**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

13	Birime alına psikolog, sosyolog, sosyal hizmet uzmanı ve istatistikçi sayısı	SAYI	5	**4.1.1.12**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
14	Belediyede cinsiyet eşitliğine etkisi değerlendirilen toplam faaliyet / proje/faaliyet alanı sayısı	SAYI	2	**4.1.1.13**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
15	Planın incelenmesi Plan doğrultusunda hazırlanan proje sayısı	SAYI	5	**4.1.1.15**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı
16	Karşılaştırmalı değerlendirme raporları sayısı	SAYI	2	**4.1.1.15**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF –4.1.2.	Uluslararası düzeyde kadın çalışmalarının yürütülmesi ve uluslararası alanda yürütülen kadın çalışmalarının takip edilmesi, katılım sağlanması				
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Davet edilen kadın sayısı	SAYI	50	**4.1.2.1**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Turizm İşleri Daire Başkanlığı
2	Davete katılım sağlanan kadın sayısı	SAYI	30	**4.1.2.1**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Turizm İşleri Daire Başkanlığı
3	Farklı ülkelerden Katılım gösteren kadın sayısı	SAYI	30	**4.1.2.4**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Turizm İşleri Daire Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF – 4.1.3.		Toplumsal cinsiyet eşitsizliğini ortadan kaldırmaya ve kadının bireysel kapasitesini arttırmaya yönelik olmak üzere ve toplumsal cinsiyet eşitliği perspektiflerinin ana akımlaştırılması için kurumda ve kurumun tüm hizmet alanlarında eğitsel faaliyetlerin yürütülmesi			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Verilen eğitim sayısı	SAYI	250	**4.1.3.1**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başk.
2	Eğitimi alan kadın/erkek personel ve meclis üyesi sayısı	SAYI	250	**4.1.3.1**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başk.
3	Eğitimden yararlanan kadın/erkek sayısı	SAYI	250	**4.1.3.2**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başk.
4	Eğitimlerin verildiği semt/mahalle sayısı	SAYI	2	**4.1.3.2**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başk.
5	Eğitimden yararlanan kadın/erkek sayısı	SAYI	250	**4.1.3.3**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başk.
6	Eğitimlerin verildiği semt/mahalle sayısı	SAYI	2	**4.1.3.3**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başk.
7	Kursiyer sayısı	SAYI	100	**4.1.3.6**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başk.
8	Açılan kurs sayısı ve çeşidi Katılımcı sayısı	SAYI	6	**4.1.3.7**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başk.

STRATEJİK HEDEF – 4.1.4		Şehir planlaması ve yapı mimarisinde cinsiyete duyarlı, ekolojik yaklaşımların/politikaların benimsenmesinin sağlanması, şehir içi trafiğin ve toplu ulaşım sisteminin kadının toplumsal yaşama katılımının kolaylaştırıcı ve geliştirici şekilde düzenlemesi			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Toplumsal cinsiyet eşitliği açısından değerlendirilmiş İmar plan sayısı	SAYI	4	**4.1.4.1**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı
2	Park içerisindeki oyun alanı ve eğitim merkezinin farklı dillere, cinsiyetlere duyarlı yapısının raporlanması ile ilgili yapılan çalışma sayısı	SAYI	4	**4.1.4.2**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı Fen İşleri Daire Başkanlığı İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
3	Bulvar ve park isimlerinde kadın isimlerine yer verilme sayısı	SAYI	1	**4.1.4.4**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
4	Kadınların şehir hizmetlerinden daha yoğun şekilde yararlanabilmesi Ücretsiz ulaşımın olduğu sefer saati/sefer sayısı	SAYI	2	**4.1.4.7**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı Ulaşım Daire Başkanlığı

STRATEJİK AMAÇ – 4.2		KADINLARA AYRIMCI VE ŞİDDET İÇEREN YAKLAŞIMLARI ORTADAN KALDIRMAK, KORUYUCU UYGULAMALARDA BULUNMAK VE TOPLUMSAL DUYARLILIĞI ARTTIRMAK			
STRATEJİK HEDEF – 4.2.1		Kadınlara ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımların ortadan kaldırılması Şiddet mağduru ve risk altındaki kadınların güvenlik, barınma, psikolojik, ekonomik ve hukuki ihtiyaçlarının karşılanması korunması ve yeniden yaşama hazırlanması için özgür yaşam alanlarının geliştirilmesi, hizmet kapasitesinin arttırarak kurumsallaşmanın sağlanması.			
	Performans Göstergesi	Birim	2015 Gerçekleşen	2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
1	Başvuru, Kabul, yönlendirme sayısı	SAYI	3	**4.2.1.1**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı
2	Sığınmaevi başvuru sayısı	SAYI	4	**4.2.1.2**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı
3	Çağrı kabul sayısı	SAYI	32	**4.2.1.3**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı
4	Yönlendirme sayısı	SAYI	32	**4.2.1.3**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı
5	Tespit edilen durum sayısı	SAYI	32	**4.2.1.4**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı
6	Önlenen durum sayısı	SAYI	30	**4.2.1.4**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı
7	İzleme ve değerlendirme rapor sayısı	SAYI	32	**4.2.1.5**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF – 4.2.2		Kentte Yaşayan bütün vatandaşların toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda farkındalık yaratma ve bilgilendirme ağına doğrudan ve kitle iletişim araçları vasıtasıyla dahil edilmesi ile toplumsal duyarlılık oluşturmak.			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Birimin oluşturulması oranı	%	1000	**4.2.2.1**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı
2	Çıkarılan bülten sayısı	SAYI	5	**4.2.2.2**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3	Eğitim materyali sayısı	SAYI	500	**4.2.2.3**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
4	Dağıtım noktası sayısı	SAYI	500	**4.2.2.3**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
5	Hazırlanan web sayfası sayısı	SAYI	1	**4.2.2.3**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
6	Düzenlenen etkinlik/faaliyet sayısı	SAYI	2	**4.2.2.4**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı Kültür ve Turizm İşleri Daire Başkanlığı Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
7	Düzenlenen etkinlik/faaliyet sayısı	SAYI	2	**4.2.2.5**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı Kültür ve Turizm İşleri Daire Başkanlığı Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8	Düzenlenen etkinlik/faaliyet sayısı	SAYI	4	**4.2.2.6**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı Kültür ve Turizm İşleri Daire Başkanlığı Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ – 4.3		KADINLARI EKONOMİK, TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SAĞLIK AÇILARINDAN GÜÇLENDİRMEK			
STRATEJİK HEDEF – 4.3.1		Kadınların toplumsal yaşama katılımını destekleyecek mekanların oluşturulması.			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Yapılan KDM sayısı	SAYI	1	**4.3.1.1**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı Fen İşleri Daire Başkanlığı İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF – 4.3.2		Kadınların istihdam kapasitelerini arttırmak ve iş hayatına hazırlamak amacıyla sürekli ve planlı eğitimler yapılması, ekonomik gelişimini sağlayacak mekanlarının açılması, organizasyonların düzenlenmesi			
Performans Göstergesi		Birim	2015 Gerçekleşen	2015–2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
1	Açılan mekân sayısı	SAYI	1	4.3.2.1	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Yerel Ekonomiyi Güçlendirme Daire Başkanlığı
2	Sertifikalı kursiyer sayısı	SAYI	5	4.3.2.2	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Yerel Ekonomiyi Güçlendirme Daire Başkanlığı
3	Danışmanlık hizmeti su–nulan kadın sayısı	SAYI	35	4.3.2.2	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Yerel Ekonomiyi Güçlendirme Daire Başkanlığı
4	Verilen eğitim sayısı	SAYI	5	4.3.2.3	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Yerel Ekonomiyi Güçlendirme Daire Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başk.
5	Danışmanlık hizmeti baş–vurucu sayısı	SAYI	35	4.3.2.5	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı Kaynak Geliştirme Daire Başkanlığı Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
6	Mevcut mevsimlik işçi kadın sayısı	SAYI	18	4.3.2.7	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı Kaynak Geliştirme Daire Başkanlığı Yerel Ekonomiyi Güçlendirme Daire Başkanlığı Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF – 4.3.3		Kentin kültür-sanat dünyasında kadının görünürlüğünü arttırılması.			
Performans Göstergesi		Birim	2015 Gerçekleşen	2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
1	Açılan kurs/atölye sayısı	SAYI	6	**4.3.3.1**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Kültür ve Turizm İşleri Daire Başkanlığı
2	Gösterilen film sayısı	SAYI	7	**4.3.3.2**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı Kültür ve Turizm İşleri Daire Başkanlığı
3	Desteklenen çalışma sayısı	SAYI	2	**4.3.3.5**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı Kültür ve Turizm İşleri Daire Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF – 4.3.4		Kadınların toplumsal ve ekonomik yaşamdaki durumlarının tespiti, analizi ve çözüm önerilerinin yapılması (AR-GE)			
Performans Göstergesi		Birim	2015 Gerçekleşen	2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
1	Yapılan anket sayısı	SAYI	2	**4.3.4.1**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı
2	Yazılan rapor sayısı	SAYI	2	**4.3.4.1**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı
3	Gezilen mahalle sayısı	SAYI	10	**4.3.4.3**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim İşleri Daire Başkanlığı
4	Sonuç rapor sayısı	SAYI	2	**4.3.4.3**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim İşleri Daire Başkanlığı
5	Uygulama ve faaliyet sayısı	SAYI	2	**4.3.4.4**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF – 4.3.5		Kadınlara yönelik bilgilendirici ve önleyici sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması			
Performans Göstergesi		Birim	2015 Gerçekleşen	2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
1	Üretilen materyal sayısı	SAYI	1	**4.3.5.1**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Sağlık İşleri Daire Başkanlığı
2	Çalışmanın ulaştığı ilçe sayısı	SAYI	9	**4.3.5.1**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Sağlık İşleri Daire Başkanlığı
3	Hizmet sağlanan ilçe ve mahalle sayısı	SAYI	50	**4.3.5.2**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Sağlık İşleri Daire Başkanlığı
4	Düzenlenen eğitim, seminer sayısı	SAYI	40	**4.3.5.3**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Sağlık İşleri Daire Başkanlığı
5	Danışmanlık merkezlerine yönlendirici çalışma sayısı	SAYI	50	**4.3.5.3**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Sağlık İşleri Daire Başkanlığı

6	Açılan kurs sayısı	SAYI	5	**4.3.5.6**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Sağlık İşleri Daire Başkanlığı
7	Katılımcı sayısı	SAYI	120	**4.3.5.6**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Sağlık İşleri Daire Başkanlığı
8	Kadınların yoğun olarak çalıştığı iş kolu sayısı	SAYI	5	**4.3.5.7**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Sağlık İşleri Daire Başkanlığı
9	Yapılan bilgilendirme sayısı	SAYI	5	**4.3.5.7**	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Sağlık İşleri Daire Başkanlığı

STRATEJİK ALAN - 5	**ÇEVRE, EKOLOJİ VE YEŞİL ALANLAR**			
STRATEJİK AMAÇ – 5.1	SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN EKOLOJİK YAŞAM BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
STRATEJİK HEDEF – 5.1.1	Halkımızın ekolojik yaşam bilincini geliştirici eğitim çalışmaları			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Alınan karar sayısı	SAYI	2	**5.1.1.1**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
2	Basımı yapılan eğitim materyalleri sayısı	SAYI	2	**5.1.1.2**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
3	Yapılan toplantı sayısı	SAYI	4	**5.1.1.3**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
4	Yönetim biriminin oluşturulması Oranı	%	50	**5.1.1.3**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.

STRATEJİK AMAÇ – 5.2	EKOLOJİK DENGENİN KORUNMASI				
STRATEJİK HEDEF – 5.2.1	Hava kalitesi standardını yükseltmek ve sürekli kontrolünü sağlamak				
	Performans Göstergesi	**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Yapılan bilinçlendirme çalışma sayısı	SAYI	10	**5.2.1.1**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
2	Gerçekleştirilen kontrol ve denetim sayısı	SAYI	10	**5.2.1.2**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
3	Kömür kullanan hane sayısı	SAYI	2000	**5.2.1.2**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
4	Hava kirliliği kontrol laboratuvarın altyapısının oluşturulması oranı	%	20	**5.2.1.4**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
5	Kontrol ekip sayısı	SAYI	1	**5.2.1.6**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
6	Modernizasyonu yapılacak araç sayısı	SAYI	0	**5.2.1.6**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.

STRATEJİK HEDEF – 5.2.2	Sürdürülebilir atık bertaraf ve geri dönüşümünü sağlamak.				
	Performans Göstergesi	**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Endüstriyel atık yağ yönetim planı hazırlanması oranı	%	50	**5.2.2.1**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
2	Bitkisel atık yağ yönetim planı hazırlanması oranı	%	50	**5.2.2.2**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
3	Satın alınan malzeme, cihaz sayısı	SAYI	1	**5.2.2.3**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.

STRATEJİK AMAÇ – 5.3		KENT TEMİZLİĞİ VE YEŞİL ALANLARIN STANDARDINIYÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF – 5.3.1		Yeşil alanları arttırmak, sulama sistemini kurmak ve bakımlarını yapmak.			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Sulama sistemi sayısı, yeşillendirilen alan:.....m2	m2	60000	**5.3.1.1**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.+ Fen İşler Dairesi Bşk. + TCK 9.Bölge Müd
2	Bordür taşı sayısı	SAYI	1200	**5.3.1.1**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.+ Fen İşler Dairesi Bşk. + TCK 9.Bölge Müd
3	Peyzaj proje sayısı	SAYI	11	**5.3.1.2**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.+ Fen İşler Dairesi Bşk. + TCK 9.Bölge Müd
4	Sondaj kuyu sayısı	SAYI	1	**5.3.1.2**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.+ Fen İşler Dairesi Bşk. + TCK 9.Bölge Müd
5	Yeşillendirilecek alan:....m2	m2	70000	**5.3.1.3**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.+ Fen İşler Dairesi Bşk. + TCK 9.Bölge Müd
6	peyzaj proje sayısı	SAYI	1	**5.3.1.3**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.+ Fen İşler Dairesi Bşk. + TCK 9.Bölge Müd
7	Ağaçlandırılacak alan:....m2,	m2	150000	**5.3.1.4**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.+ Fen İşler Dairesi Bşk. + TCK 9.Bölge Müd

8	Orta refüj sayısı	SAYI	5	**5.3.1.4**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.+ Fen İşler Dairesi Bşk. + TCK 9.Bölge Müd
9	Sulama sistemi sayısı	SAYI	3	**5.3.1.4**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.+ Fen İşler Dairesi Bşk. + TCK 9.Bölge Müd
10	Peyzaj proje ve uygulama sayısı	SAYI	4	**5.3.1.5**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.+ Fen İşler Dairesi Bşk. + TCK 9.Bölge Müd
11	Ağaçlandıracak alan:.....m3	m3		**5.3.1.5**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.+ Fen İşler Dairesi Bşk. + TCK 9.Bölge Müd
12	Fidan yetiştirme sayısı	SAYI	16.000	**5.3.1.6**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.+ Fen İşler Dairesi Bşk. + TCK 9.Bölge Müd
13	Süs bitkileri sayısı	SAYI	200.00	**5.3.1.6**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.+ Fen İşler Dairesi Bşk. + TCK 9.Bölge Müd
14	Üretim alanı:....m2	m2	29000	**5.3.1.6**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.+ Fen İşler Dairesi Bşk. + TCK 9.Bölge Müd
15	Fidan dikim ve yetiştirme sayısı	SAYI	6.000	**5.3.1.7**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.+ Fen İşler Dairesi Bşk. + TCK 9.Bölge Müd

STRATEJİK HEDEF – 5.3.2		Uluslararası fonlardan yararlanabilmek için proje geliştirmek.			
Performans Göstergesi		Birim	2015 Gerçekleşen	2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
1	Bertaraf proje sayısı	SAYI	5	**5.3.2.1**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk
2	Düzenli depolama sahası alanı:...m2	m2	54.790	**5.3.2.2**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk
3	Katı atık ayrıştırma proje sayısı	SAYI	1	**5.3.2.3**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk
4	Katı atık ayrıştırma sayısı	SAYI	1	**5.3.2.3**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk
5	Tıbbi atık ayrıştırma proje sayısı	SAYI	1	**5.3.2.4**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk
6	Tıbbı atık ayrıştırma sayısı	SAYI	1	**5.3.2.4**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk
7	Çöp gazı enerji üretim tesis sayısı	SAYI	1	**5.3.2.6**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk

STRATEJİK HEDEF – 5.3.3		Katı atık düzenli depolama sahasını Avrupa Birliği direktifleri ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı mevzuatına uygun olarak işletmek/işlettirmek			
Performans Göstergesi		Birim	2015 Gerçekleşen	2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
1	Katı atık düzenli depolama sahası sayısı	SAYI	1	**5.3.3.1**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk
2	Kurulan aktarma istasyon sayısı	SAYI	4	**5.3.3.2**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk
3	Katı atık aktarma istasyonu kurulan ilçe sayısı	SAYI	4	**5.3.3.3**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk
4	Katı atık aktarma istasyon için araç alım sayısı	SAYI	5	**5.3.3.4**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk

STRATEJİK HEDEF – 5.3.4		Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde, tıbbi atık üreticilerinden kaynaklanan atıkların, sterilizasyon yöntemi ile bertarafını sağlamak.			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Tıbbi atık yönetim planının oluşturulması	SAYI	1	**5.3.4.1**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk
2	Tespit ve denetim sayısı	SAYI	3	**5.3.4.3**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk
3	Oluşturulan ekip sayısı	SAYI	1	**5.3.4.3**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk

STRATEJİK HEDEF – 5.3.6		İl sınırları içerisinde ana arter caddeleri, bulvar ve kaldırımların genel temizliği hizmetlerini yapmak.			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Yapılan toplantı ve alınan karar sayısı	SAYI	10	**5.3.6.1**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.
2	Ekip sayısı	SAYI	10	**5.3.6.2**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.
3	İş makine sayısı	SAYI	8	**5.3.6.2**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.
4	Alım yapılan yol süpürme araç sayısı	SAYI	4	**5.3.6.4**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.

STRATEJİK AMAÇ – 5.4		TEMİZ ENERJİ KULLANIMINI SAĞLAYARAK, KÜRESEL ISINMAYI AZALTMAK, ÇEVREYİ KORUMAK			
STRATEJİK HEDEF – 5.4.1		Güneş enerjisi üretimi ve uygulaması ile ilgili projeler üretmek ve geliştirmek			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Güneş enerjisi için düzenlenen eğitim semineri sayısı	SAYI	2	**5.4.1.2**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.
2	Yapılan toplantı ve alınan karar sayısı	SAYI	2	**5.4.1.3**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.
3	Güneş evi kurulum projesinin yapılması ve uygulaması fiziki gerçekleşme oranı	%	10	**5.4.1.4**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.
4	Proje sayısı	SAYI	1	**5.4.1.6**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.

STRATEJİK HEDEF – 5.4.2		Katı atıkların farklı yöntemlerle enerjiye dönüştürülmesini sağlamak.			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Fizibilite çalışmasının uygulaması sayısı	SAYI	2	**5.4.2.1**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.
2	Katı atık depolama sahası:.....m2	m2	54.790	**5.4.2.2**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.
3	Enerji üretim projesinin uygulaması fiziki gerçekleşme oranı	%	20	**5.4.2.2**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.
4	Çöp gazı enerji üretim tesisi projesinin uygulanması fiziki gerçekleşme oranı	%	20	**5.4.2.3**	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.

STRATEJİK ALAN - 06		YEREL EKONOMİYİ GÜÇLENDİRME			
STRATEJİK AMAÇ –6.1.		KENTİN VAR OLAN EKONOMİK POTANSİYELLERİNİ EN VERİMLİ ŞEKİLDE KULLANMAK, KENT VİZYONU İLE UYUMLU YENİ EKONOMİK YATIRIM ALANLARINI YARATMAK VE TEŞVİK ETMEK			
STRATEJİK HEDEF – 6.1.1		Tarım ürünlerinin pazarlanmasında gerekli hizmetleri sunmak.			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Elektronik ortamda kayda geçen ürün giriş-çıkış verisi	SAYI	12	**6.1.1.1**	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı + Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF – 6.1.3		Yaş sebze ve meyve ticaretinde kayıt dışılığı önlemek için gerekli tedbirleri almak.			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	İlgili bakanlık ve hal müdürlüğü arasındaki elektronik iletişim ağının oluşturulması oranı	%	100	**6.1.3.3**	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı + Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF – 6.2.2		Önceden yapılmış Hayvan sulama tesislerinin bakım ve onarımı ile kırsal kesimde veya merkezde 1000 da alanda ağaçlandırma çalışmaları yapılması			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Açılan hayvan içme suyu gölet sayısı	SAYI	32	**6.2.2.1**	Yerel Ekonomiyi Güçlendirme Daire Başkanlığı

STRATEJİK ALAN - 07		KENT VE KIRSAL BÖLGENİN GELİŞİMİ			
STRATEJİK HEDEF – 7.1.2		Yeni yollar açmak, kavşak, refüj ve tretuvarları oluşturmak.			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Yeni yol kilometre değeri	SAYI	15	**7.1.2.1**	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
2	Programa alınan yeni yol kilometre değeri öncelik ve önem dercesine göre değerlendirilen yol kilometre değeri	SAYI	8	**7.1.2.1**	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
3	Programa dahil edilen yol sayısı	SAYI	18	**7.1.2.3**	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK AMAÇ – 7.2		PLANLI ALANLAR İÇİNDE BULUNAN MEYDAN, BULVAR, CADDE VE ANA YOLLARIN YAPILMASINI SAĞLAMAK			
STRATEJİK HEDEF – 7.2.1		Öncelikli olarak kent içinde bulunan nitelikli meydan, bulvar, cadde ve ana yolların yapılması.			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Belediyeye yeni bağlanan ilçelerde tespit edilen Meydan, bulvar, cadde, anayol sayısı	SAYI	18	**7.2.1.1**	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
2	Yapılan planlama ve keşif çalışma sayısı	SAYI	15	**7.2.1.2**	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
3	Kilit parke taşı döşeme alanı:....m2	m2	200.000	**7.2.1.3**	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

4	Tespit edilen altyapı sorunu sayısı	SAYI	2	**7.2.1.4**	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
5	Çözümlenen sorun sayısı	SAYI	2	**7.2.1.4**	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
6	Yolun niteliğine göre yapılan çalışma sayısı	SAYI	25	**7.2.1.5**	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
7	Kilit parke taşı döşeme alanı:....m2	m2	2000	**7.2.1.5**	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
8	Yolun niteliğine göre yapılan çalışma sayısı	SAYI	1	**7.2.1.6**	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
9	Kaldırım ve aydınlatma çalışma sayısı	SAYI	1	**7.2.1.7**	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
10	Cadde yayalaştırma, toplu taşıma, iyileştirme ve kentsel tasarım proje raporu	SAYI	1	**7.2.1.9**	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
11	İzleme ve değerlendirme raporu	SAYI	1	**7.2.1.9**	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK AMAÇ – 7.3		KENTTEKİ KENTSEL HİZMET SUNUMUNDA KALİTEYİ ARTTIRMAK İÇİN GEREKLİ SOSYAL TESİS VE PARKLARIN YAPILMASI			
STRATEJİK HEDEF – 7.3.1		Öncelikli olarak yapılması gerekli sosyal tesis ve parkların planlanması ve yapılması			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Yapılan sosyal yaşam evi sayısı	SAYI	38	**7.3.1.1**	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
2	Hizmetten yararlanacak nüfus sayısı	SAYI	20.000	**7.3.1.1**	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF – 7.3.2		Uluslararası standartlara uygun yol konforunu sağlamak.			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Onarımı yapılacak baca ve ızgara sayısı	SAYI	120	**7.3.2.1**	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
2	Onarımı yapılacak yol kaplama kilometre değeri	SAYI	50	**7.3.2.2**	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK AMAÇ – 7.5		EKONOMİK AÇIDAN HER MEVSİMDE ULAŞIM YOLLARININ AÇIK TUTULMASI VE YOL AĞINDA YER ALAN MAHALLE YOLLARI STANDARTLARININ YÜKSEK TUTULMASI			
STRATEJİK HEDEF – 7.5.1		Kırsal Hizmet alanımızda bulunan bütün ünitelerin her mevsimde ulaşımının sağlanması için, mevcut yol ağımızda bulunan mahalle yollarının yapım, bakım ve onarımlarının yapılarak, standartlarının yükseltilmesi ve trafik güvenliği ile yol konforunun arttırılması.			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Yapılacak tesviye yol tülü : .. km	km	56	**7.5.1.1**	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
2	Yapılacak mevcut ham yolun tesviye yol standartlına getirilen yol tülü :...km	km	50	**7.5.1.2**	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
3	Döşenen büz boru sayısı...adet/mt	km	1500	**7.5.1.3**	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
4	Kırsal alan yollarına her yıl yapılacak köprü sayısı	SAYI	1	**7.5.1.4**	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
5	Kırsal alan yollarına her yıl yapılacak stabilize kaplama toplam yol miktarı :….. Km		404	**7.5.1.5**	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı

6	Kırsal alan yollarında yapılacak toplam lehva montajı ve trafik işaret çalişması sayısı	SAYI	1200	**7.5.1.6**	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
7	Kırsal alan yollarına her sene yapılacak toplam 1.kat asfalt kaplama çalışması : .. Km	km	312,5	**7.5.1.7**	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
8	Kırsal alanda yapılacak toplam karla mücadele çalışması :.. Km	km	155	**7.5.1.8**	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
9	Kırsal alan yollarında her sene yapılacak toplam II. Kat Asfalt Kaplama yapım çalışması : … Km	km	106	**7.5.1.9**	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
10	Kırsal alan yollarında yapılacak toplam malzemeli bakım ve onarım çalışması :…..Km	km	328	**7.5.1.10**	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
11	Kırsal alan yollarında yapılacak toplam greyderli (Reglaj) Bakım Onarım çalışması : .. Km	km	1085	**7.5.1.11**	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
12	Kırsal alan yollarında her yıl yapılacak toplam Yol Genişletme Bakım Onarım Çalışması:…Km	km	115	**7.5.1.12**	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
13	Kırsal alan yollarında her yıl yapılacak toplam Asfalt Yama (bakım ve onarımı) Çalışması :… m3	m3	10000	**7.5.1.13**	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
14	Kırsal alan yollarında her yıl yapılacak toplam Bitümlü Sıcak Karışım Yol Yapımı Çalışması:.. Km	km	50	**7.5.1.14**	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF – 7.5.2		Tüm mahalle yollarına her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilmesi ve geometrik yol standartlarının maksimum seviyede olması için malzeme üretimi sağlanması			
Performans Göstergesi		Birim	2015 Gerçekleşen	2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
1	Kırsal alan yollarında her yıl yapılacak toplam malzeme üretimi :.. Ton	TON	180000	**7.5.2.1**	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
2	Kent ve kırsal alan yollarında her yıl yapılacak toplam Kilitli Parke Taşı miktarı :….m2 malzeme üretimi	m2	16000	**7.5.2.2**	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
3	Kent ve kırsal alan yollarında her yıl yapılacak toplam Asfalt Üretim miktarı :….m3	m3	300	**7.5.2.3**	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
4	Rotmiks (Yama) malzemesi üretim miktarı : …m3	m3	10000	**7.5.2.3**	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK ALAN - 09		TURİZM VE KÜLTÜR			
STRATEJİK AMAÇ – 9.1		KENTİMİZİN TURİZM ALANINDA SAHİP OLDUĞU SOMUT VE SOMUT OLMAYAN KÜLTÜREL VARLIKLARIN ULUSAL VE ULUSLARARASI ÖLÇEKTE TANITARAK MARDİN'İ BÖLGEDE BİR TURİZM MERKEZİ HALİNE GETİRMEK.			
STRATEJİK HEDEF – 9.1.1		2019 yılına kadar düzenlenen ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması ve Unesco Adaylık sürecinde ulusal ve uluslararası alanda etkin tanıtım yapılması			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Turizm Master Planı Çalışması ve rapor sayısı	SAYI	4	**9.1.1.1**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
2	Ulusal ve Uluslararası Turizm Fuar Sayısı, Kent Tanıtıcı Stant Sayısı	SAYI	7	**9.1.1.2**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
3	Turizm ve Fuarcılık Çalıştayı Raporu sayısı	SAYI	3	**9.1.1.3**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
4	Turizm Konferansı Alt Yapı Teknik Destek çalışma sayısı	SAYI	2	**9.1.1.4**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
5	Turizm Konferans Konu Tespit Çalışması sayısı	SAYI	2	**9.1.1.4**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
6	Yapılacak Etkinlik Sayısı	SAYI	5	**9.1.1.5**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
7	Mardin Tanıtımı ile ilgili basılan materyal, Video, Film vb tanıtım amaçlı görsel çalışma sayısı	SAYI	15	**9.1.1.6**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF – 9.1.2		Her yıl en az 30.000 yerli- yabancı turiste ve kent halkına rehberlik hizmeti sunmak ve bu alanda ihtiyaç duyulan tanıtım materyallerine erişimi sağlamak			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Hedef**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Tarih, Kültür ve Doğa Envanter Çalışması Sayısı	SAYI	10	**9.1.2.3**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
2	Kent Atlası oluşturulmasına ilişkin çıkan harita ve rapor sayısı	SAYI	2	**9.1.2.5**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
3	Prestij Kitabına ilişkin hazırlanacak rapor sayısı	SAYI	1	**9.1.2.7**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
4	Basımı Yapılacak Mardin Prestij Kitap sayısı	SAYI	1	**9.1.2.7**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
5	Esnafa Turizm Bilinçlendirme eğitim veya toplantı sayısı	SAYI	2	**9.1.2.8**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
6	Turizm Enformasyon büro sayısı/Turizm amaçlı çalışma sayısı	SAYI	2	**9.1.2.9**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
7	Turistik Envanter Çalışması	SAYI	1	**9.1.2.10**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK AMAÇ – 9.2		ÇOK DİLLİ YAPISIYLA KENTİN TİYATRO ALANINDAKİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK			
STRATEJİK HEDEF – 9.2.1		Tiyatro alanında kent içinde ve dışında gerçekleştirilen bütün faaliyetler sonucunda 2019 yılına kadar seyirci sayısında % 10 artış sağlanması			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Sahnelenen Oyun Sayısı	SAYI	6	**9.1.2.1**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

2	İzleyici Sayısı (Kadın/Erkek)	SAYI	12000	**9.1.2.1**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
3	Sahnelenen Tiyatro Gösteri Sayısı	SAYI	6	**9.1.2.2**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
4	Kent dışından gelen tiyatro grubu gösteri	SAYI	4	**9.1.2.3**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
5	Etkinlik ve gösteri sayısı	SAYI	21	**9.1.2.6**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF – 9.2.2	Her yıl tiyatro alanında üretimi teşvik etmek ve ilgiyi arttırmak amacıyla çalışmalar yapılması				
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Tiyatro Eğitmen Sayısı	SAYI	8	**9.2.2.1**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
2	Atölye Oyun Sayısı	SAYI	6	**9.2.2.1**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
3	Eğitim Sayısı	SAYI	16	**9.2.2.1**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
4	Tiyatro Eğitim Sayısı	SAYI	16	**9.2.2.2**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
5	Tiyatro Oyun Sayısı	SAYI	6	**9.2.2.2**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK AMAÇ – 9.3	MEZOPOTAMYA HALKLARININ DİL, KÜLTÜR VE EDEBİ VARLIKLARINI YANSITAN HER TÜRLÜ YAYINI KAPSAYAN ÇAĞDAŞ BİR KÜTÜPHANECİLİK HİZMETİ YÜRÜTÜLMESİ VE KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
STRATEJİK HEDEF – 9.3.1	Mezopotamya'nın kültürel zenginliklerini içeren yeni çıkan süreli ve süresiz yayınlar(Türkçe, Kürtçe, Zazaca, Arapça vb) düzenli olarak takip edilerek temin edilmesi ile kütüphaneye kazandırılması				
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	e- kütüphane sistemini için yapılan çalışma	SAYI	1	**9.3.1.1**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK AMAÇ – 9.4		MARDİN'DE VE İLÇELERİNDE KENTLİLİK VE TARİH BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİNE VE YAYGINLAŞTIRILMASINA KATKIDA BULUNMAK			
STRATEJİK HEDEF – 9.4.1		Sanatın tüm dallarını yaşatmak ve tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek.			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Hedef**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Kent Müzesi Proje Çalışma sayısı	SAYI	1	**9.4.1.1**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
2	Sergilenecek Eser Sayısı	SAYI	100	**9.4.1.3**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
3	Kültürel Envanter ve Dokümantasyon Merkezi Kurulmasına ilişkin yapılan çalışma sayısı	SAYI	1	**9.4.1.4**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
4	Arşiv çalışmasının Bülten e dönüştürülmesi için yapılan çalışma sayısı	SAYI	10	**9.4.1.4**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
5	Kent Müzesinde Ermeni, Süryani, Ezdi, Arap vb Kültür eserlerinin sergilenmesi ve bölüm açılması için yapılan çalışma sayısı	SAYI	1	**9.4.1.8**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
6	Kent Müzesinde Çok Dilli Kültür eserlerinin sergilenmesi ve bölüm açılması için yapılan çalışma sayısı	SAYI	1	**9.4.1.9**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK AMAÇ – 9.5		KENTTEKİ BÜTÜN SANAT DİSİPLİNLERİNDE EĞİTİM ÇALIŞMASI BAŞLATMAK, GELİŞTİRMEK VE SÜRDÜRMEK			
STRATEJİK HEDEF – 9.5.3		Sanatı sinema dalında yaşatmak ve tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Uluslararası Film Günleri Etkinlik çalışma sayısı	SAYI	2	**9.5.3.1**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
2	Açık Hava Sinema Sayısı	SAYI	150	**9.5.3.2**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
3	Desteklenen Sanatçı Sayısı	SAYI		**9.5.3.3**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
4	Destek Maliyeti	SAYI	15	**9.5.3.3**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
5	Çok Dilli Animasyon Atölye Sayısı	SAYI		**9.5.3.4**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
6	Verilen eğitim Sayısı	SAYI		**9.5.3.4**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF – 9.5.4		Sanatı Kültür ve Sanat Festivali ile sempozyumlarda yaşatmak ve tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek ile çok amaçlı Kültür Sanat Merkezleri binaları yapımı ile desteklemek			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Düzenlenen Çok Dilli Kültür ve Sanat Festivali sayısı	SAYI	2	**9.5.4.1**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
2	Kültürel ve Sanatsal aktivite sayısı	SAYI	6	**9.5.4.4**	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK ALAN - 10	TRAFİK VE ULAŞIM
STRATEJİK AMAÇ – 10.1	ŞEHRİN ULAŞIMININ DOĞRU VE ETKİN ŞEKİLDE PLANLAMASININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
STRATEJİK HEDEF – 10.1.1.	Şehir ulaşımının doğru ve etkin şekilde planlamasını yapmak

	Performans Göstergesi	Birim	2015 Gerçekleşen	2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
1	Saptanan sorun sayısı	SAYI	6	**10.1.1.4**	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
2	Çözümlenen sorun sayısı	SAYI	2	**10.1.1.4**	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
3	Yapılan Plan/ düzenleme Sayısı	SAYI	1	**10.1.1.5**	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
4	Taksi araç sayısı	SAYI	357	**10.1.1.5**	Ulaşım Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF – 10.1.2	Şehir içi ulaşımı geliştirmek.

	Performans Göstergesi	Birim	2015 Gerçekleşen	2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
1	Trafik Denetim Ekip Sayısı	SAYI	5	**10.1.2.2**	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
2	Yenilenen Dikey ve Yatay İşaretleme Sayısı	SAYI	4	**10.1.2.4**	Ulaşım Dairesi Başkanlığı + İlgili Daire Bşk.
3	1.Cadde Yayalaştırma Proje Raporu, Etüt Proje Yapım İnşaat Uygulama Durum Raporu sayısı	SAYI	1	**10.1.2.7**	Ulaşım Dairesi Başkanlığı + Proje Ofisi + DİKA Dicle Kalkınma Ajansı

STRATEJİK HEDEF – 10.1.3		Her ilçede Otopark yapılması			
Performans Göstergesi		Bi-rim	2015 Gerçekleşen	2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
1	Proje Yapım ve İşletme Durum Raporu	SAYI	1	10.1.3.1	Ulaşım Dairesi Başkanlığı + İlgili Daire Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF – 10.1.4		Toplu taşım araç kullanımını engellileri de kapsayacak şekilde arttırmak			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Belediye'ye ait toplu taşıma araç filosunun engellilerin yaşamını kolaylaştırmak için yapılan düzenlenme sayısı	SAYI	13	**10.1.4.1**	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
2	Yol Güzergâh Tespit Çalışma Sayısı	SAYI	4	**10.1.4.3**	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
3	Entegrasyon Planlama rapor sayısı	SAYI	1	**10.1.4.4**	Ulaşım Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK ALAN - 11		**HALK SAĞLIĞI**			
STRATEJİK AMAÇ – 11.1		YURTTAŞLARIMIZA BEDENSEL, RUHSAL VE SOSYAL YÖNDEN TAM BİR İYİLİK HALİ SUNMAK VE HALK SAĞLIĞI AÇISINDAN BİLİNÇLENMİŞ BİR TOPLUM OLUŞMASINI SAĞLAMAK			
STRATEJİK HEDEF – 11.1.1		Mardin Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yaşayan herkese eşit olarak kaliteli sağlık hizmeti sunmak, sağlık konusunda bilinçlenmiş bir toplum oluşmasını sağlamak.			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Obeziteyle mücadele için desteklenen kampanya sayısı	SAYI	3	**11.1.1.3**	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
2	Yapılan Proje Sayısı	SAYI	1	**11.1.1.5**	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
3	Bilinçlendirme amaçlı hazırlanan materyal sayısı	SAYI	22	**11.1.1.6**	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF – 11.1.2		Personelin sağlık sorunlarını en aza indirmek.			
Performans Göstergesi		Birim	2015 Gerçekleşen	2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
1	Sağlık Taraması Yapılan Personel Sayısı	SAYI	85	11.1.2.1	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı + İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai Bşk.

STRATEJİK HEDEF – 11.1.3		Yurttaşların sağlık konusunda en üst düzeyde bilgilenmesini sağlamak.			
Performans Göstergesi		Birim	2015 Gerçekleşen	2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
1	Kronik (Diyabet, Hipertansiyon, Kanser vb) ile anne ve çocuk sağlığı konusunda verilen Eğitim veya Toplantı Sayısı	SAYI	1	11.1.3.1	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
2	Ağız ve Diş Sağlığı konusunda verilen Eğitim Sayısı	SAYI	1	11.1.3.2	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
3	Madde Bağımlılığı konusunda verilen Eğitim veya Toplantı Sayısı	SAYI	24	11.1.3.4	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK AMAÇ – 11.2		MEZARLIKLARIN DOKUSUNU KORUMAK, GELİŞTİRMEK VE HİZMET VERMEK			
STRATEJİK HEDEF – 11.2.1		Mezarlık ve defin hizmetlerinin en iyi şekilde sunulmasını sağlamak.			
Performans Göstergesi		Birim	2015 Gerçekleşen	2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
1	Alımı yapılacak cenaze nakil araç sayısı	SAYI	4	11.1.3.2	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
2	Mezarlık Bakım Onarım ve temizliği ile ilgili yapılan çalışma sayısı	SAYI	500	11.1.3.3	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK AMAÇ – 11.3		HAYVAN SAĞLIĞI KONUSUNDA ETKİN BİR REHABİLİTASYON PROGRAMI YÜRÜTMEK			
STRATEJİK HEDEF – 11.3.1		Halkımızın sağlıklı et tüketimini sağlamak.			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Yapılan Denetim Sayısı	SAYI	90	**11.3.1.1**	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
2	Bilgilendirme Toplantı Sayısı	SAYI	100	**11.3.1.3**	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF – 11.3.2		Halkımızın bilinçli ve çevreye zarar vermeden hayvan sahibi olmasını sağlamak.			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Veterinerlik Hizmet Çalışma Sayısı	SAYI	21	**11.3.2.1**	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
2	Web sitesinde yayınlanan haber ve bilgi sayısı	SAYI	2	**11.3.2.2**	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
3	Hayvan mezarlık Alan Tahsisi:…..m2	m2	16	**11.3.2.4**	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4	Artırılan teknik donanımın sayısı	SAYI	20	**11.3.2.5**	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF – 11.3.3		Halkımızın başıboş sokak hayvanlarından zarar görmesini engellemek.			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Hayvan yakalama ekibi personel sayısı	SAYI	6	**11.3.3.1**	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
2	Hizmet Devamlılığı ve kalitesine yönelik yapılan çalışma sayısı	SAYI	1000	**11.3.3.2**	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
3	Islah Edilen Hayvan Sayısı	SAYI	600	**11.3.3.3**	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4	Aşılanan Hayvan Sayısı	SAYI	600	**11.3.3.4**	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF – 11.3.4	İl sınırları içerisinde vektörel kontrol mücadele hizmetini yapmak.				
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Vektörel mücadele hizmet sayısı	SAYI	22	**11.3.4.1**	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
2	Yapılan Çalışma Sayısı	SAYI	22	**11.3.4.2**	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
3	Temin edilen araç ve gereç sayısı	SAYI	44	**11.3.4.3**	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK AMAÇ –11.4	SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN HERKESİN SPOR YAPMASINI SAĞLAMAK				
STRATEJİK HEDEF –11.4.1	Halkımızın bilinçli ve çevreye zarar vermeden hayvan sahibi olmasını sağlamak.				
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Etüt, Plan, Proje ve İnşaat Yapım Çalışmaları fiziki gerçekleşme oranı	%	1	**11.4.1.2**	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
2	Futsal Eğitimi, Müsabaka Sayısı	SAYI	1	**11.4.1.3**	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
3	Basketbol Eğitim ve Müsabaka Sayısı	SAYI	1	**11.4.1.4**	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	SAYI	2	**11.4.1.5**	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
5	Yüzme takımı kurulması için yapılan çalışma sayısı	SAYI	0	**11.4.1.6**	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
6	Bisiklet takımı kurulması için yapılan çalışma sayısı	SAYI	0	**11.4.1.7**	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
7	Satranç Oyununu Özendirme Amaçlı eğitim sayısı	SAYI	1	**11.4.1.8**	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
8	Desteklenen Kentteki amatör spor takım sayısı	SAYI	2	**11.4.1.11**	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
9	Desteklenen bilinçlendirme çalışma sayısı	SAYI	3	**11.4.1.12**	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK ALAN - 12		AFET YÖNETİMİ, GÜVENLİK, DENETİM			
STRATEJİK AMAÇ – 12.1		KENT HALKI VE KONUKLARININ KESİNTİSİZ BİR ŞEKİLDE CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK, RAHAT VE HUZURLU BİR YAŞAM ORTAMI SUNMAK			
STRATEJİK HEDEF – 12.1.1		İtfaiye Teşkilatı'nın görev ve çalışma anlayışını uluslararası standartlara yükseltmek.			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Verilen eğitim Sayısı	SAYI	8	**12.1.1.1**	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
2	Eğitime Katılan Personel Sayısı	SAYI	1500	**12.1.1.1**	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
3	Verilen eğitim Sayısı	SAYI	16	**12.1.1.2**	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
4	Eğitime Katılan Personel Sayısı	SAYI	300	**12.1.1.2**	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
5	Vizyon ve misyon sahibi itfaiye teşkilatının oluşturulma için yapılan çalışma sayısı	SAYI	45	**12.1.1.3**	İtfaiye Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF – 12.1.2		İtfaiye Teşkilatına ait hizmet binalarının fiziki durumlarını iyileştirmek.			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Hizmet Binası Etüt Projesi ve İnşaat Yapım Proje Uygulaması için yapılan çalışma sayısı	SAYI	10	**12.1.2.1**	İtfaiye Dairesi Başkanlığı + Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
2	Tespit Çalışma Raporu sayısı	SAYI	2	**12.1.2.2**	İtfaiye Dairesi Başkanlığı + Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
3	Hizmet Binası Etüt Projesi ve İnşaat Yapım Proje Uygulaması için yapılan çalışma sayısı	SAYI	2	**12.1.2.2**	İtfaiye Dairesi Başkanlığı + Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
4	Hizmet Binası Etüt Projesi ve İnşaat Yapım Proje Uygulaması için yapılan çalışma sayısı	SAYI	2	**12.1.2.3**	İtfaiye Dairesi Başkanlığı + Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
5	İtfaiye istasyonu kurulan ilçe sayısı	SAYI	10	**12.1.2.4**	İtfaiye Dairesi Başkanlığı + Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF – 12.1.3		İtfaiye teşkilatının müdahale çeşitliliğine uygun araç ve ekipmanların tespitinin yapılması ve alımı (2015)			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	İhtiyaç duyulan araç gereç tespit raporu sayısı	SAYI	4	**12.1.3.1**	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
2	Alımı yapılan araç gereç maliyeti	SAYI	10	**12.1.3.1**	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
3	Araç ve Gereç sayısı	SAYI	35	**12.1.3.2**	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
4	Kurtarma araç kullanma eğitim sayısı	SAYI	150	**12.1.3.2**	İtfaiye Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF – 12.1.4		İtfaiye personelinin eğitim düzeyini arttırmak ve buna bağlı olarak hizmet kalitesini yükseltmek.			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Yönetmelik Sayısı	SAYI	4	**12.1.4.1**	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
2	Eğitim Sayısı	SAYI	5	**12.1.4.1**	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
3	Hizmet İçi Eğitim Program ve yurtdışı eğitmen sayısı	SAYI	10	**12.1.4.2**	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
4	Uluslararası itfaiye teşkilatları ile ortak yürütülen eğitim ve proje sayısı	SAYI	2	**12.1.4.3**	İtfaiye Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF – 12.1.5		Müdahale ulaşım sürelerini; Kentsel alanda en fazla 10 dakika, Kırsal alanda ise en fazla 20 dakikaya indirmek.			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Kentsel ve kırsal alanda müdahale süresini kısaltmak için yapılan çalışma sayısı	SAYI	10	**12.1.5.1**	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
2	Oluşturulan nöbetçi ekip sayısı	SAYI	10	**12.1.5.2**	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
3	Oluşturulan gönüllü itfaiye istasyon sayısı	SAYI		**12.1.5.3**	İtfaiye Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF – 12.1.8		Halkın yangın güvenliği ve afet bilincini arttırmak.			
Performans Göstergesi		Birim	2015 Gerçekleşen	2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
1	Eğitim verilen İlkokul ve Ortaokul sayısı	SAYI	23	**12.1.8.1**	İtfaiye Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF – 12.1.11		Denetim faaliyetlerinde koordinasyon sağlamak.			
Performans Göstergesi		Birim	2015 Gerçekleşen	2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
1	Yapılan Denetim Çalışma Sayısı	SAYI	2586	**12.1.11.1**	Zabıta Dairesi Başkanlığı
2	"ALO ZABITA "haber merkezi kurulması için yapılan çalışma sayısı	SAYI	1	**12.1.11.2**	Zabıta Dairesi Başkanlığı
3	Turizm Zabıta Personel Sayısı	SAYI	5	**12.1.11.3**	Zabıta Dairesi Başkanlığı
4	Seyyar satıcılık, dilencilik ve izinsiz işgalleri en aza indirgemek için yapılan çalışma sayısı	SAYI	245	**12.1.11.4**	Zabıta Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF – 12.1.12		Zabıta hizmetlerini güçlendirmek.			
Performans Göstergesi		Birim	2015 Gerçekleşen	2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
1	İlçe belediyelerine ait Zabıta Personeline verilen hizmet içi eğitim sayısı	SAYI	1	**12.1.12.1**	Zabıta Dairesi Başkanlığı+ İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
2	Kurulan Bölge Amirliği sayısı	SAYI	2	**12.1.12.2**	Zabıta Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF – 12.1.13		Yetki ve sorumluluk alanımızda kalan bölgelerde denetimler yaparak çalışma ruhsatı ve hafta tatili ruhsatı bulunmayan işyerlerini tespitinin yapılması			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Yapılan tespit çalışma sayısı	SAYI	371	**12.1.13.1**	Zabıta Dairesi Başkanlığı
2	Çalışma Ruhsatı Olan İşyeri Sayısı	SAYI	251	**12.1.13.1**	Zabıta Dairesi Başkanlığı
3	Çalışma Ruhsatı Olmayan İşyeri Sayısı	SAYI	120	**12.1.13.1**	Zabıta Dairesi Başkanlığı
4	Veri Tabanı Oluşturulması ve Güncelliğinin Sağlanması çalışma sayısı	SAYI	1	**12.1.13.2**	Zabıta Dairesi Başkanlığı
5	İhtar ve Para cezası alan işyeri Sayısı	SAYI	225	**12.1.13.3**	Zabıta Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF – 12.1.14		İlimizde faaliyette bulunan tüm birinci sınıf gayri sıhhi ve sıhhi müesseselerini kayıt altına almak ve denetlemek.			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Tüketici Büro Sayısı	SAYI	1	**12.1.14.1**	Zabıta Dairesi Başkanlığı
2	Tüketici eğitimi verilen İlk ve Ortaokul Sayısı	SAYI	2	**12.1.14.2**	Zabıta Dairesi Başkanlığı
3	Eğitim alan toplam öğrenci sayısı	SAYI	2000	**12.1.14.2**	Zabıta Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK ALAN - 13		İLÇE TEŞKİLATLANDIRMA			
STRATEJİK AMAÇ – 13.1		BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İŞ VE İŞLEMLERİNİN TÜM İLÇELER BAZINDA PLANLI, PROGRAMLI BİR HİZMET ANLAYIŞI İLE HALKIMIZA SUNULMASI			
STRATEJİK HEDEF – 13.1.1		Büyükşehir Belediyesine bağlı İlçe teşkilatlandırmanın kentimize bağlı 10 ilçede kurulmasını sağlamak			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Yapılan Toplantı ve Alınan Karar Sayısı	SAYI	10	**13.1.1.1**	İlçe Teşkilatlandırma Dairesi Başkanlığı + İlgili Daire Başkanlıkları
2	Çözümü Üretilen Sorun Sayısı	SAYI	5	**13.1.1.2**	İlçe Teşkilatlandırma Dairesi Başkanlığı
3	Yatırım Programı Proje Sayısı	SAYI	5	**13.1.1.3**	İlçe Teşkilatlandırma Dairesi Başkanlığı + İlgili Daire Başkanlıkları + İlçe Belediye Başkanlıkları

STRATEJİK HEDEF – 13.1.2		Büyükşehir Belediyesine bağlı İlçe teşkilatlandırmanın yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve yaptırılması			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Kiralanan Hizmet Binası Sayısı	SAYI	3	**13.1.2.1**	İlçe Teşkilatlandırma Dairesi Başkanlığı
2	Yapımı Tamamlanan Hizmet Binası Sayısı	SAYI	2	**13.1.2.2**	İlçe Teşkilatlandırma Dairesi Başkanlığı + Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK HEDEF – 13.1.3		Halkla diyalog içinde ve katılımcı belediye hizmet anlayışı ile çok dilli halkla ilişkide bulunulması ve bilinçlendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi			
Performans Göstergesi		**Birim**	**2015 Gerçekleşen**	**2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet Kodu**	**Sorumlu Hizmet Birimi(leri)**
1	Çok Dilli uygulamanın uygulanabilirlik yüzdesi	%	75	**13.1.3.1**	İlçe Teşkilatlandırma Dairesi Başkanlığı
2	Yapılan Toplantı Sayısı	SAYI	10	**13.1.3.2**	İlçe Teşkilatlandırma Dairesi Başkanlığı

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

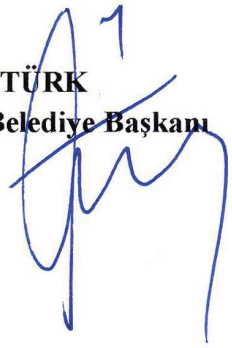
Mardin Büyükşehir Belediyesinin 2015 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mardin- 04.03.2016)

Ahmet TÜRK
Büyükşehir Belediye Başkanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde ;

Mardin Büyükşehir Belediyesinin 2015 yılı faaliyetlerinin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun " Mali Bilgiler " bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Mardin- 04.03.2015)

Hüseyin OK
Mali Hizmetler Daire Başkan



http://www.mardin.bel.tr