T.C.

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SİVAS BELEDİYESİ

2019 FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi

Nisan 2020

SUNUŞ

Değerli Hemşehrilerim;

31 Mart 2019 yerel seçimlerinde hemşehrilerimizin Sivas'a hizmet etme görev ve sorumluluğunu bizlere layık görmesi hepimiz için bir onur vesilesidir. Bu görev ve sorumluluğun gereğini, gönül belediyeciliği ve hemşehri memnuniyetini esas alıp, daha yaşanabilir bir Sivas için çalışmakla yerine getirmeyi amaçladık. Bu çerçevede ilk olarak beş yıllık stratejik planımızı yaparak işe başladık. 2020-2024 Stratejik Planını hazırlarken katılımcılığın sağlanması amacıyla şehrimizdeki diğer kamu kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum örgütlerinin, mahalle muhtarlarının ve vatandaşların görüşlerini de alarak planımıza dahil ettik.

Tarihi ve kültürel değerleri koruyup yaşatarak, günün gerektirdiği altyapı ve üst yapıları ile sürdürülebilir çevre, kurumsal yapı, insan odaklı hizmet anlayışı ve hemşehrilerimizin yaşamaktan mutlu oldukları, huzurlu, güvenli, sağlıklı bir şehir oluşturmak vizyonu ile önümüzdeki beş yılda gerçekleştirmeyi düşündüğümüz stratejik amaç ve hedeflerimizi belirledik. Seçim öncesi vadettiğimiz faaliyet ve projelerimizin büyük bir kısmına stratejik planımızda yer verdik.

Önceki dönemde projesi yapılmış ya da yapımına başlanan ve Sivas için önemli olduğunu düşündüğümüz projelere de devam ettik. Bu kapsamda yapım ihalesi gerçekleştirilmiş olan Kale Projesinin 1. etabının yapımına devam edildi. Kamulaştırmalar tamamlanarak 2. Etap ihalesinin hazırlıkları yapıldı. Esentepe-Yunusemre Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında oluşturulan 200.000 m^2 lik rezerv alanın imar planları hazırlanmış olup 600 konutluk konut projesi yapım aşamasındadır.

Tarihi Kent Meydanını çevreleyen binaların cephe düzenleme çalışmaları kısa bir sürede tamamlanmış olup, İnönü Bulvarı ve Atatürk Caddesindeki binaların cephe düzenlemeleri için proje çalışmaları devam etmektedir. Tarihi Kent Meydanının genişletilmesi amacıyla Orduevinin yıkımı gerçekleştirilmiş olup Jandarma Lojmanlarının yıkımı önümüzdeki günlerde gerçekleştirilecektir.

Yaya ve taşıt ulaşımının düzenli ve güvenli bir şekilde yapılabilmesi için; kavşak düzenlemeleri, yol açma, genişletme, iyileştirme ve asfalt kaplama çalışmalarına devam edilmiştir.

Hanımlar kültür merkezlerimizde devam eden mesleki kurslarımız, sosyal ve kültürel faaliyetlerimiz, engellilere yönelik etkinliklerimiz, şehrimizin tarih ve kültürel mirasını korumak ve yaşatmak adına yapılan etkinlikler hemşehrilerimiz tarafından ilgi ile karşılanmaktadır. Sağlıklı yaşamı teşvik için düzenlediğimiz sportif faaliyetler, spor malzeme yardımları ve yaz spor okulları şehrimizdeki önemli bir boşluğu doldurmaktadır. Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza Gıda Bankası aracılığı ile düzenli yardımlarımız devam etmektedir.

Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması amacıyla park ve yeşil alanların yapım ve revizyon çalışmaları, ağaçlandırma çalışmalarımız devam etmiştir.

Şehir içi temizlik hizmetlerimiz ile sıfır atık, geri dönüşüm ve kazanıma yönelik faaliyetlerimize hız verilmiştir. Belediyemizin yüksek enerji maliyetlerini azaltmak ve çevre duyarlılığı bilinciyle ilk etapta 2 MVA'lık güneş enerji sistemi projesinin yapımına başlanmıştır.

Belediye işletme ve iştiraklerinin verimliliğinin artırılması için Özbelsan A.Ş. de personel politikasında değişikliğe gidilmiş, Hanımeli çarşısında e-satış sistemine geçilmiş ve çarşının tanıtımına yönelik faaliyetler artırılmıştır.

Tüm bu çalışmalarımıza devam ederken önümüzdeki beş yılda yapmayı planladığımız faaliyet ve projelerimizin tasarım, proje ve finansmanı ile ilgili çalışmaları da devam etmektedir. Bu süreçte emeğini ve katkısını esirgemeyen meclis üyelerimize, paydaşlarımıza ve tüm Belediye çalışanlarına teşekkür ediyor, önümüzdeki süreçte şehrimiz ve vatandaşlarımız için nice güzel işler yapmayı ümit ediyorum.

Hilmi BİLGİN
Belediye Başkanı

İ Ç İ N D E K İ L E R

I- GENEL BİLGİLER 5
A- MİSYON VE VİZYON 5
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 6
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 12
1- FİZİKSEL YAPI 12
2- ÖRGÜT YAPISI 15
3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 20
4- İNSAN KAYNAKLARI 23
5- SUNULAN HİZMETLER 29
6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ 36
II- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 38
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 49
A- MALİ BİLGİLER 49
1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI 49
2- MALİ DENETİM SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 58
B- FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ 68
1- İMAR VE ŞEHİRLEŞME 69
2- SU KANALİZASYON VE ARITMA SİSTEMLERİ 95
3- ULAŞIM 112
4- SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER 130
5- SAĞLIK ESENLİK ÇEVRE 171
6- KURUMSALLAŞMA 206
C- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 256
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 279
BELEDİYE BAŞKANI VE ÖZGEÇMİŞİ 280
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI 281
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ 282
BİRİM YÖNETİCİLERİ 283
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 284
ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 285

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Sivas Belediyesinin 2015-2019 Stratejik Planında belirlenen misyon ve vizyonu aşağıda verilmiştir.

Misyonumuz;

Hemşehri memnuniyeti ve güvenini esas alan, yerel kültürel değerleri koruyan ve yaşatan, halkın mahalli müşterek ihtiyaç ve taleplerini etkili, verimli ve adil bir şekilde karşılayan, yaşam kalitesini artıran bir belediye olmaktır.

Vizyonumuz;

- **Tarih, kültür ve medeniyet mirasını koruyup, gelecek nesillere aktarmış,**
- **Çok amaçlı sosyal merkezleri ve prestij alanları ile ünlü,**
- **Çevreyi korumuş, geliştirmiş ve daha yaşanır hale getirmiş,**
- **Engelliler için en uygun kent ortamlarını oluşturmuş,**
- **Yer altı ve yer üstü zenginliklerini değerlendirerek ekonomik varlığa dönüştürmüş,**
- **Kaplıca ve kış turizmini entegre ederek geliştirmiş,**
- **İmar plan ve uygulamalarını, ihtiyaçları karşılayacak ve gelişimi sağlayacak şekilde tamamlamış,**
- **Altyapı ve üst yapı tesis ve elemanlarını tamamlayarak nitelikli hale getirmiş,**
- **Kurumsal olarak; katılımcı bir yönetim anlayışı, yetenekli-deneyimli personel, teknolojik altyapı ile verimli, kaliteli hizmet sunan belediyeye kavuşmuş,**
- **Hemşerilerimizin yaşamaktan mutlu oldukları, huzurlu, güvenli, sağlıklı bir şehir oluşturmaktır.**

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bir kamu kuruluşu olan Sivas Belediye Başkanlığı'nın yürütmekte olduğu tüm faaliyet ve hizmetler hukuki bir alt yapıya dayalı olarak, yasal çerçevede gerçekleştirilmektedir. Bilindiği üzere, 19 Nisan 2017 tarihli Anayasa değişikliği referandumunun ardından 24 Haziran 2018 tarihinde yapılan Cumhurbaşkanlığı ve Milletvekili Genel Seçimleri sonucunda ülkemizde hem yasal hem de fiili olarak **Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi** olarak adlandırılan yeni bir hükümet sistemine geçilmiş olup mevcut yasal mevzuatın bu sistemle uyumlu hale getirilmesine yönelik mahalli idareleri de kapsayan yasal düzenlemeler ve değişiklikler yapılmıştır.

10.07.2018 tarih ve 30474 Sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 1 sayılı 'Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında **Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi** ile Cumhurbaşkanının başkanlığında '**Yerel Yönetim Politikaları Kurulu'** oluşturulmuş, yerel yönetimler de **Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlanmıştır. Çevre Şehircilik Bakanlığının Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü, Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü ve Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlükleri yerel yönetimlerle ilgili hizmetleri yerine getirmektedir.**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde, Belediyelerin temel görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Bu kapsamda Sivas Belediyesinin 5393 sayılı kanun kapsamında ürettiği mal ve hizmetleri:

- Nazım ve uygulama imar planlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını yapmak, yapı ve yapı kullanma ruhsatı vermek.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- Kentsel altyapı (yol, kaldırım vs.) hizmetlerini yapmak ve yaptırmak.
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak veya kurdurmak.
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı

estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

- Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak gibi çevre ve çevre sağlığını sağlamak.
- Temizlik ve katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Defin ve mezarlıklar ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar yapmak ya da yaptırmak.
- Arsa ve konut üretmek; imarlı ve alt yapılı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
- Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımlarına ilişkin hizmetler yapmak.
- Sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve yardım; kütüphane, park ve kültür hizmetleriyle yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Gençlik ve spor hizmetlerini yapar ya da yaptırır.

- Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren ve derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Sosyal hizmetler ve yardım hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.
- Gıda Bankacılığı yapabilir.
- Nikâh hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Mesleki eğitim ve beceri kursları hizmetlerini yapar ya da yaptırır
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Sıhhî işyerlerini, gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Okul öncesi binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir ya da yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek, belediyelerin yetkisindedir.
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.
- Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

- Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.

- Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli ayni ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürlü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar, Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

- Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.

- Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

- Mahallenin ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde ayni yardım ve destek sağlar, mahallenin ortak isteklerini göz önünde bulundurur, hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

Belediyemizin belde sakinlerine hizmet sunarken sorumluluğu altına girdiği kanunlar aşağıda belirtilmiştir:

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 4721 sayılı Medeni Kanun
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- 6107 sayılı İller Bankası A.Ş. hakkında Kanun
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 831 sayılı Sular hakkında Kanun
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 486 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun
- 2918 Karayolları Trafik Kanunu
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunu
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5651 sayılı İnternet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkında kanun
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu
- 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu
- 6306 Afet Riski Altında Alanların Dönüştürülmesi Hk. Kanun
- 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu

- 3402 sayılı Kadastro Kanunu
- 237 sayılı Taşıt Kanunu
- 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Sivas Belediyesi, Belediye ana hizmet binasının dışında birçok hizmet binası ve tesiste hizmet ve faaliyetlerini sürdürmektedir. Hizmet binaları ve tesislerin isimleri ve mevkileri aşağıda verilmiştir.

Sıra No	Hizmet Binası	Mahallesi/Mevkii
1	Belediye Ana Hizmet Binası	Sularbaşı Mahallesi Atatürk Caddesi No:3
2	Belediye Ek Hizmet Binası (Zabıta Müdürlüğü)	Sularbaşı Mahallesi Kızılay Sokak No:6
3	Strateji Servisi Hizmet Binası	Kızılırmak Mahallesi Kemal. İbni Hümam Cad No:1
4	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Cumhuriyet Üniversitesi Kampüsü
5	Yeni Terminal Hizmet Binası	Yenişehir Mahallesi Kayseri Caddesi No:15
6	İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası	Yenişehir Mahallesi 52-9.Sokak No:6
7	İtfaiye Müdürlüğü Esentepe Şubesi Hizmet Binası	İstiklal Mahallesi 62-35 Sokak No:49
8	İtfaiye Müdürlüğü Organize Sanayii Bölgesi Şubesi Hizmet Binası	Ahmet Turan Gazi Mahallesi Osb 5. Cadde No:3
9	Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezi	Halil Rıfat Paşa Mah. Şehit Hakan Şahbaz Sk. No:8
10	İhramcızade Kültür ve Sanat Merkezi	Paşabey Mah.Kerim Çavuş Cad.No:6
11	Özgecan Hanımlar Kültür Merkezi	Bahtiyarbostan Mah.Çarşıbaşı Cad.No:24
12	Hanımlar Kültür Merkezi Yenişehir Şubesi	Yenişehir Mahallesi 52-2. Sokak No:7
13	Şeyhşamil İş Geliştirme ve Hanımlar Yaşam Merkezi	Şeyhşamil Mah.Melek Reşit Hanım Cad.No:21B
14	Mimar Sinan Hanımlar Kültür Merkezi	Mimar Sinan Mah. 67-9.Sok.No:8A
15	Engelliler Kültür Sitesi	Mevlana Mahallesi Salih Aşık Sokak No:9
16	Mehmet Akif Ersoy Hanımlar Kültür Merkezi	Mehmet Akif Ersoy Mah.49-26.Sokak No:3
17	Makina İkmal Tesisleri Hizmet Binası	Şeyhşamil Mah. İpekyol Cad. No:3
18	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Belediye Ana Hizmet Binası yanı
19	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Hizmet Binası	Huzur Mahallesi İstiklal Caddesi No:28/1
20	Soğuk Çermik Kaplıcası	Beypınar Köyü Köy Sokağı No:196
21	Sıcak Çermik Kaplıcası	Kalın Köyü Yıldızeli
22	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Şeyh Şamil Mahallesi İpekyolu Caddesi No:3
23	Mezarlıklar Müdürlüğü Hizmet Binası	Kılavuz Mahallesi 46-51.Sokak No:13
24	Fen İşleri Müd. Asfalt Şantiyesi ve Saha Amirliği Hizmet Binası	Şeyh Şamil Mahallesi İpekyolu Caddesi No:3
25	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Kümbet Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı No:41
26	Evlendirme Memurluğu Hizmet Binası	Akdeğirmen Mah. Belediye Nikâh Salonu
27	Paşaçayırı M.Yazıcıoğlu Spor Tesisleri	Yenişehir Mah. Erzurum Erzincan Çevre Yolu No:22
28	Sidaş A.Ş Hizmet Binası	Şeyh Şamil Mahallesi Emirpaşa Caddesi No:70
29	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Mevlana Mah. Yuvam Apt.
30	İçme Suyu Arıtma Tesisi	Çayboyu Mahallesi Anadolu Caddesi No:3
31	Atıksu Arıtma Tesisi	Danişment Gazi Mah. 4 Kümeevler No:16
32	Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi	İnceağa Köyü Köy Sokağı No:39
33	Katı Atık Depolama Tesisi	Seyfebeli Mevkii İnceağa Köyü No:39
34	Taş Ocağı Tesisi	Karayün Köyü Yolu üzeri Bingöl Acısu Mevkii
35	BHİM Yayın Servisi, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü Hizmet Binası (PTT Karşısı)	Eskikale Mahallesi Atatürk Caddesi No:12
36	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü (Gıda Bankası)	Sularbaşı Mahallesi 11-4.Sokak No:8
37	Huzur Evi Hizmet Binası (İşletmesi Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'na devredilmiştir.)	Mevlana Mahallesi 16-13 Sokak No:1
38	Abdi Ağa Konağı	Kaleardı Mah.Uzunyol Cad.No:25
39	Susamışlar Konağı	İnönü Mah.20-10.Sok. No:1
40	Kolağası Konağı	Eskikale Mah.13-9.Sok.No:7
41	Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilite Merkezi	İnceağa Köyü Gündoğdu Cad. No:11
42	Ahmet Turan Gazi Hanımlar Kültür Merkezi ve ve Gençlik Merkezi	Ahmet Turan Gazi Mahallesi 48. Sok. No:13
43	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü İdari Hizmet Binası	Şeyh Şamil Mahallesi Emirpaşa Caddesi No:70
44	Özbelsan A.Ş.	Şeyh Şamil Mahallesi Göktürk Caddesi No: 30

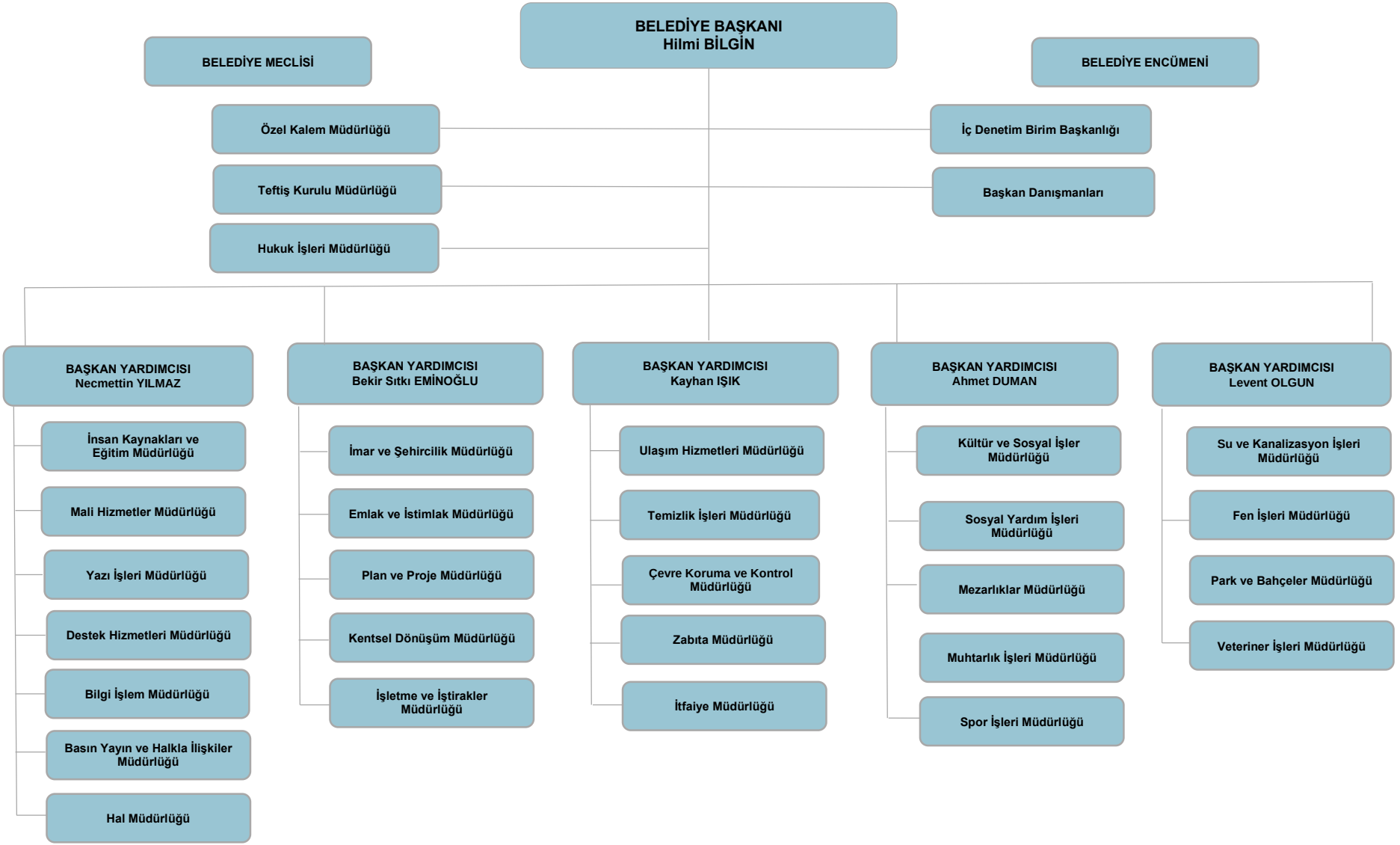
Makine ve Araçlar

2019 YILI BİRİMLERE GÖRE ARAÇ DAĞILIM LİSTESİ																												
	BİRİMLER	Özel Kalem Müd.	Destek Hizmetleri Müd.	Bilgi İşlem Müd.	Basın Yayın Halkla İlişk.	İtfaiye Müd.	İşletme ve İştirakler Müd.	Hukuk İşleri Müd.	Zabıta Müd.	Park ve Bahçeler Müd.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Ulaşım Hizmetleri Müd.	Fen İşleri Müd.	Su ve Kanalizasyon Müd.	Sosyal Yardım İşleri Müd.	Muhtarlar Müd.	Çevre Kor. ve Kontrol Müd.	İmar ve Şehircilik Müd.	Plan Proje Müd.	Spor İşleri Müd.	Temizlik İşleri Müd.	Mezarlıklar Müd.	Hal Müd.	İnsan Kaynakları Müd.	Kentsel Dönüşüm Müd.	Emlak İstimlak Müd.	Yazı İşleri Müd.	TOPLAM
ARAÇLAR	Binek oto	8	5	4	1	1	3	2	6	5	3	6	5	9	2	1	3	3	1	1	1	1	1	3	1	2	1	79
	Minibüs	1	3			2	3		2	1	4		2	3	1				1	1		1		1				26
	Minibüs (Kaçak su Arama)													1														1
	Otobüs						1			1		10	5							1	1							19
	Pikap		1				1		3	6		3	7	6	5				3		7						42
	Damperli Kamyon (10 Ton ve üzeri)									6			40	8					1		1						56
	Kamyon (10 Tona kadar)		1							2			5	3	1												12
	Ahşap kasalı kamyon												1														1
	Traktör		1				1							1								2					5
	Cenaze Yıkama Aracı																					1					1
	Cenaze Taşıma Aracı																					12					12
	Çekici Tır												2														2
	Dorse (Sal)												2														2
	Minik Açık Kasa Römork									1			3														4
	Kurtarıcı (Hiyap)												3														3
	Vidanjör (Kanal Temizleme)													5													5
	Asfalt robotu												2														2
	Asfalt tankeri (Bitüm)												5														5
	Asfalt tankeri (Roley Tank)												1														1
	Yol- Süpürge aracı						1			1											10						12
	Yol Çizgi makinesi											1															1
	Çöp Toplama aracı 8m3																				10						10
	Çöp Toplama aracı 15,5 m3																				22						22
	Konteyner Yıkama aracı																				1						1
	Sulama Tankeri						1			2			5	1													9
	Akaryakıt Tankeri						2						1														3
	İtfaiye Arazözü(Merdivenli)					3																					3
	İtfaiye Arazözü					12																					12
	İtfaiye Aracı Platform					1				1																	2
	İtfaiye Aracı Merdiven					2																					2
	Kapalı Kasa Seyyar Tamir Aracı		3									1		2	1						1						8
	ARAÇ TOPLAMI	9	14	4	1	21	13	2	11	26	7	21	89	39	10	1	3	3	6	3	54	17	1	4	1	2	1	363

BİRİMLER		Özel Kalem Müd.	Destek Hizmetleri Müd.	Bilgi İşlem Müd.	Basın Yayın Halkla İlişk.	İtfaiye Müd.	İşletme ve İştirakler Müd.	Hukuk İşleri Müd.	Zabıta Müd.	Park ve Bahçeler Müd.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Ulaşım Hizmetleri Müd.	Fen İşleri Müd.	Su ve Kanalizasyon Müd.	Sosyal Yardım İşleri Müd.	Muhtarlar Müd.	Çevre Kor. ve Kontrol Müd.	İmar ve Şehircilik Müd.	Plan Proje Müd.	Spor İşleri Müd.	Temizlik İşleri Müd.	Mezarlıklar Müd.	Hal Müd.	İnsan Kaynakları Müd.	Kentsel Dönüşüm Müd.	Emlak İstimlak Müd.	Yazı İşleri Müd.	TOPLAM
İŞ MAKİNASI	Loder (Yükleyici)									2			11															13
	Beko-Loder (Traktör kepçe)									2			11	8							1	1						23
	Eskavatör (Lastik Tekerli)												2	2														4
	Eskavatör (Paletli)												2															2
	Mini Eskavatör (Paletli)									3																		3
	Dozer												2															2
	Greyder												7															7
	Asfalt ve Toprak Silindiri												12															12
	Forklift (Çatallı Yükleyici)		2										1	1														4
	Komprasör												1															1
	Asfalt finişeri												3															3
	Ağaç Sökme aracı									2																		2
	Kar toplama aracı (Ünimog)												1															1
	Tuzlama Ekipmanı (Kamyon Tipi)												4															4
	Kar sıyırgılı Tuzlama (Kamyon Tipi)												7															7
	Kar Sıyırgısı (Traktör tipi)												7															7
	İŞ MAKİNASI TOPLAM	0	2	0	0	0	0	0	0	9	0	0	71	11	0	0	0	0	0	0	1	1						95

NOT: 10 ARAÇ HURDAYA AYRILDI.

2- ÖRGÜT YAPISI



BELEDİYE MECLİSİ: Belediye meclisi belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda (2972 sayılı Mahalli İdareler İle Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun) gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye başkanı, belediye meclisinin başkanıdır. Meclis her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Meclis, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir.

BELEDİYE MECLİSİ	
MECLİS BAŞKANI HİLMİ BİLGİN	
Meclis 1. Başkan Vekili Nevzat YANMAZ	Meclis 2. Başkan Vekili Taner KARABAL
DİVAN KATİPLERİ	
Ayla ÇETİNEL	Hatice KURT
Erkan KARASU	Seyfettin OCAK

MECLİS ÜYELERİMİZİN PARTİLERE GÖRE DAĞILIMI	
Parti	**Üye Sayısı**
Adalet ve Kalkınma Partisi	26
Büyük Birlik Partisi	11
TOPLAM	**37**

Meclisinin görev ve yetkileri Belediye Kanununun 18.maddesinde sıralanmıştır. Bu görevler;

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006 – 5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları: Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Denetim komisyonu meclisteki her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Komisyon çalışmalarını 45 işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Başkan, Nisan ayı meclis toplantısında denetim raporu ile ilgili meclise bilgi verir.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla gensoru önergesi verilebilir.

İhtisas komisyonları: Belediye Kanununun 24.maddesi uyarınca belediye meclisindeki her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle görev süresi bir yılı geçmemek üzere ihtisas komisyonları oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde Plân ve Bütçe Komisyonu ile İmar Komisyonunun kurulması zorunludur. Kurulması zorunlu olan komisyonlar haricinde Belediyemiz meclisinde Hukuk ve Mevzuat Komisyonu, Eğitim Kültür ve Spor Komisyonu ile Çevre Sağlık ve Ulaşım Komisyonu da bulunmaktadır.



Belediyemizin Üye Olduğu Birlikler

- Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliği
- Sıcak Çermik Turizm Altyapı Hizmet Birliği
- Sivas Merkez ve Çevre Belediyeler Katı Atık Yönetimi Birliği
- Tarihi Kentler Birliği
- Türkiye Belediyeler Birliği
- Türk Dünyası Belediyeler Birliği

BELEDİYE ENCÜMENİ: Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye encümeninin haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanacağı 5393 sayılı kanunda belirtilmiş olup Belediyemiz Encümeni mutat olarak Salı ve Cuma günleri toplanmaktadır.

BELEDİYE ENCÜMENİ		
BAŞKAN		
Meclis Üyesi	Meclis Üyesi	Meclis Üyesi
Yazı İşleri Müdürü	Mali Hizmetler Müdürü	İmar ve Şehircilik Müdürü

Encümenin görev ve yetkileri Belediye Kanununun 34.maddesinde sıralanmıştır. Bu görevler;

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İletişim Altyapısı

İletişim Sistemleri	Adet	Hizmet Alanı	Kullanım Yeri
Kent Bilgi Sistemi	1	Belediye Hizmetleri	Tüm Birimler
E - Belediye Sistemi	1	Belediye Hizmetleri	Tüm Hizmet Alanları
Çağrı Merkezi	1	Belediye Hizmetleri	Tüm Hizmet Alanları
Görüntü Kayıt Sistemi ve Kamera Sistemi	103	Belediye Hizmetleri	Hizmet Binası, Ek Binalar, Sunucu Odaları, Kredi Yükleme ve Ödeme Noktaları
Canlı Yayın Kamera Sistemi	5	Şehir Geneli	C. Meydanı, Atatürk Cad0., Aksu, Y. Tekke, Merakum
Kioks (Akıllı Sayaç Su Kredi Yükleme ve Ödeme Noktaları)	10	Belediye Hizmetleri	Belediye Vezne Önü Belediye Benzinliği, Diş Hastanesi Bahçesi, Selimiye K.M., Mimarsinan Belediye Ekmek Fb. Önü
GPS Cihazı	5	Arazi Ölçümleri için	Emlak İstimlak-Park ve Bahçeler-Sibeski-Fen İşleri -Bilgi İşlem CBS
İletişim Yöntemleri	**Adet**	**Hız**	**Kulanım Yeri**
Metro İnternet	1	150 Mbps	Merkez Hizmet Binaları
İnternet Bağlantısı (YALIN/ADSL)	5	16 Mbps	Merkez Hizmet Binaları
Lan (Uç sayısı)	685	1 GB	Tüm Birimler
Switch	60	Belediye Hiz.	Tüm Birimler
Wireless (Kablosuz İletişim)	57	35-135 MB	Uzak Hizmet Birimleri

Bilgisayar, Yazıcı ve Tarayıcılar

Bilgisayarlar	Adet	İşlemci	Kullanım Yeri
Kişisel Bilgisayarlar	31	G Serisi	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	14	AMD Ryzen 3	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	159	İ7 İşlemci	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	197	İ5 İşlemci	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	50	İ3 İşlemci	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	135	Core2 Duo 1800-3000	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	50	P4	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	15	Atom İşlemci	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	45	Pentium Dual Core	Muhtelif Birimler
Yazıcılar- Tarayıcılar	**Adet**	**İşlemci**	**Kullanım Yeri**
Laserjet	254	A4	Muhtelif Birimler
Deskjet	5	A4-A3	Muhtelif Birimler
Nokta Vuruşlu	15	Sürekli Form	Muhtelif Birimler
Tarayıcı	25	A4-A3	Muhtelif Birimler
Fotokopi Makinesi	30	A4-A3	Muhtelif Birimler
Plotter	3	A0	Muhtelif Birimler

Bilgisayar Donanım Altyapısı

Sunucu Adı	İşletim Sistemi	İşlemci	Bellek	Kapasite	Tipi
VMWARE 1 (IBM X3650 M4)	Vmware workstation	E5	128 GB	600 GB	Fiziksel
VMWARE 2 (IBM X3650 M4)	Vmware workstation	E5	128 GB	600 GB	Fiziksel
Paylaşım Sunucu (DELL R520)	Windows 2008 R2	E5	16 GB	8 TB	Fiziksel
Domain Sunucu IBM 3650 M5)	Windows 2012 R2	E5	128 GB	1.2 TB	Fiziksel
Jaguar 1 (IBM 3650 M3)	Windows 2008 R2	Xeon 5600	8 GB	900 GB	Fiziksel
Oracle (IBM X8)	OracleLINUX release 6.6 kernel 2.6.39	E7	16 GB	1.2 TB	Fiziksel
Ücretsiz İnternet Veritabanı	OpenSuse 12.1	Amd	600 GB	500 GB	Fiziksel
Televentage (Ses kayıt sistemi)	Windows 2008 R2	e3 1220	4 GB	1 TB	Fiziksel
Veri Tabanı Yedek Sunucu (Kbs)	Windows 7 pro 32 bit	Core2quat 8300	4 GB	2.25 TB	Fiziksel
Oracle 3650 MS-1	oracle linux 7.2	2	128 GB	1.5 TB	Fiziksel
Oracle 3650 MS-2	oracle linux 7.2	2	128 GB	1.5 TB	Fiziksel
Oracle 3650 MS-3	oracle linux 7.2	2	128 GB	1.5 TB	Fiziksel
Yönetim Bilgi Sistemi – Arşiv	oracle linux 6.7	2	128 GB	6 TB	Fiziksel
Yönetim Bilgi Sistemi - BI	oracle linux 6.7	E3	32 GB	200 GB	Fiziksel
Yönetim Bilgi Sistemi - DB	oracle linux 6.9	E5	16 GB	4 TB	Fiziksel
WEB TV	Windows 7 pro 64 bit	E5	16 GB	1 TB	Fiziksel
Pfsense –Meydan	Freebsd 2.0	AMD	16 GB	100 GB	Fiziksel
Pfsense-F.Yazıcıoğlu	Freebsd 2.0	ES	16 GB	500 GB	Fiziksel
Arcgıs Sunucu 1	Windows 2008 R2 64 bit	4vCPU	8 GB	100 GB	Fiziksel
Arcgıs Sunucu 2	Windows 2008 R2 64 bit	4vCPU	8 GB	100 GB	Fiziksel
Arcgıs Sunucu 3	Windows 2008 R2 64 bit	4vCPU	8 GB	100 GB	Sanal
Update Sunucu	Windows 2008 R2	2vCPU	8GB	500 GB	Sanal
Uygulama Sunucu	Windows 2008 R2	2vCPU	2 GB	300 GB	Sanal
Kartlı Geçiş Sistemi	Windows 2008 R2	2vCPU	4 GB	50 GB	Sanal
Su Yükleme Sunucu	Windows 2008 R2	2vCPU	4 GB	100 GB	Sanal
Jaguar 2 Sunucu	Windows 2008 R2	4vCPU	16 GB	150 GB	Sanal
Eset Antivirus Sunucu	Windows 2008 R2	8vCPU	8GB	100 GB	Sanal
Jaguar 3 Sunucu	Windows 2008 R2	8vCPU	20 GB	620 GB	Sanal
Kent Rehberi Sunucu	Windows 2008 R2 32 bit	2vCPU	12 GB	160 GB	Sanal
Mail Sunucu	Windows 2008 R2	8vCPU	16 GB	700 GB	Sanal
Kent Rehberi Sunucu (Yedek)	Windows 2008 R2 32 bit	2vCPU	12 GB	160 GB	Sanal
ARCGIS Katalog Sunucu 1	Windows 2008 R2	2vCPU	6 GB	300 GB	Sanal
ARCGIS Katalog Sunucu 2	Windows 2008 R2 64 bit	2vCPU	6 GB	300 GB	Sanal
ARCGIS Katalog Sunucu 3	Windows 2008 R2 64 bit	2vCPU	6 GB	300 GB	Sanal
MAX Sunucu	Windows 2008 R2	2vCPU	12 GB	160 GB	Sanal
E-Belediye	Windows 2008 R2	2vCPU	4 GB	100 GB	Sanal
UKBS Dosya Paylaşım	Windows 2008 R2	2vCPU	2 GB	200 GB	Sanal
Mobil Sunucu	Windows 2012 64 bit	4vCPU	8 GB	50 GB	Sanal
Yeni E-belediye	Windows 2012 64 bit	4vCPU	8 GB	300 GB	Sanal
KBS Uzak Sunucu (Kartlı Geçiş)	Windows 7 pro 32 bit	2vCPU	8 GB	40 GB	Sanal
İş Güvenliği Sunucu	Windows 2012 64 bit	4vCPU	8 GB	100 GB	Sanal
Yeni DAS Deneme Sunucu	Windows 2012 Enterprise R2	4vCPU	32 GB	240 GB	Sanal
Yönetim Bilgi Sistemi – Geçiş	oracle linux 6.7	2vCPU	16 GB	300 GB	Sanal
Yönetim Bilgi Sistemi -Test	oracle linux 6.7	2vCPU	16 GB	300 GB	Sanal
Netcad Web Sunucu	windows 2012 R2	E5	32 GB	1 TB	Fiziksel
Yönetim Bilgi Sistemi - Canlı	oracle linux 6.7	2vCPU	32 GB	150 GB	Sanal
El Terminalleri	windows 2012 R2	2vCPU	16 GB	400 GB	Sanal
Hal Sunucu	Windows 2012 R2	2vCPU	16 GB	400 GB	Sanal
Flexcity Prog.	Oracle 6.3	E5	32 gb	400 GB	Fiziksel
Proje Yönetim	windows 2012 R2	4vCPU	16 GB	150 GB	Sanal

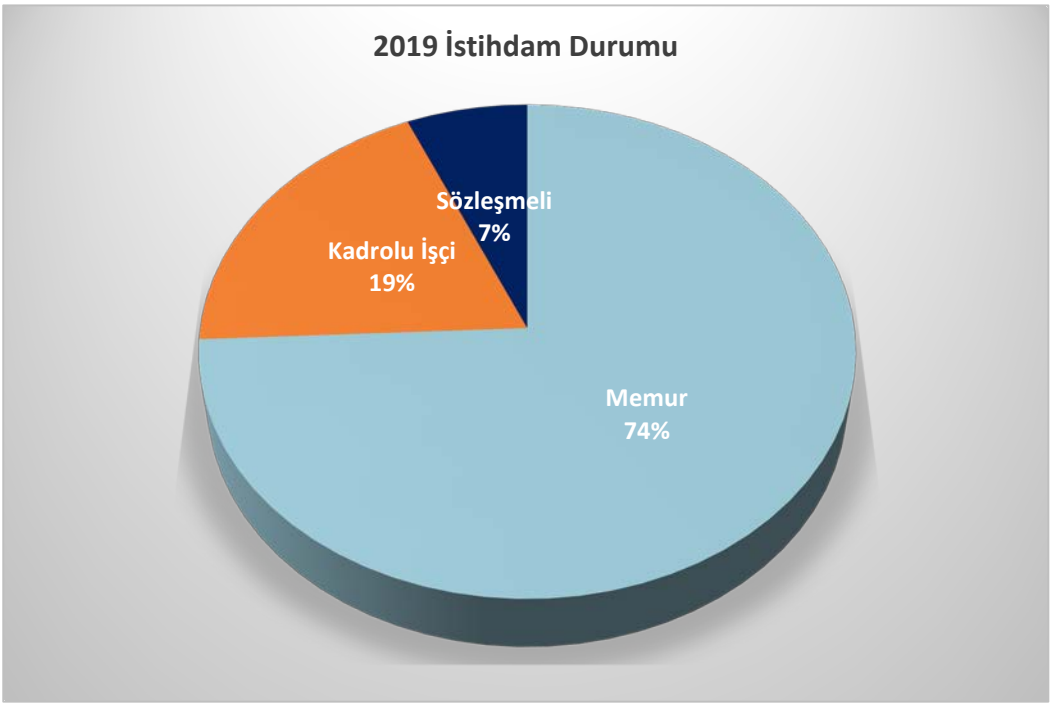
Birimlere Göre Bilgisayar Donanımı			
Müdürlük Adı	**Bilgisayar**	**Yazıcı**	**Diğer (Tarayıcı vs.)**
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	25	11	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	118	47	12
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	12	5	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	16	10	1
Emlak İstimlak Müdürlüğü	22	23	2
Fen İşleri Müdürlüğü	33	12	-
Hal Müdürlüğü	6	3	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	8	4	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	54	29	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10	6	1
İtfaiye Müdürlüğü	20	5	-
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	14	7	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	56	12	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	41	10	-
Mezarlıklar Müdürlüğü	10	3	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	1	-
Özel Kalem Müdürlüğü	46	24	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	24	10	-
Plan ve Proje Yapı Kontrol Müdürlüğü	27	10	1
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	70	35	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	18	5	-
Spor İşleri Müdürlüğü	5	3	-
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	6	3	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	9	5	-
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	17	5	2
Veteriner Müdürlüğü	6	4	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	12	8	4
Zabıta Müdürlüğü	8	4	2
TOPLAM	**696**	**304**	**28**

4- İNSAN KAYNAKLARI

İstihdam Durumu

2019 yılsonu itibariyle, Sivas Belediyesinde çalışan personelin istihdam durumu ve cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir:

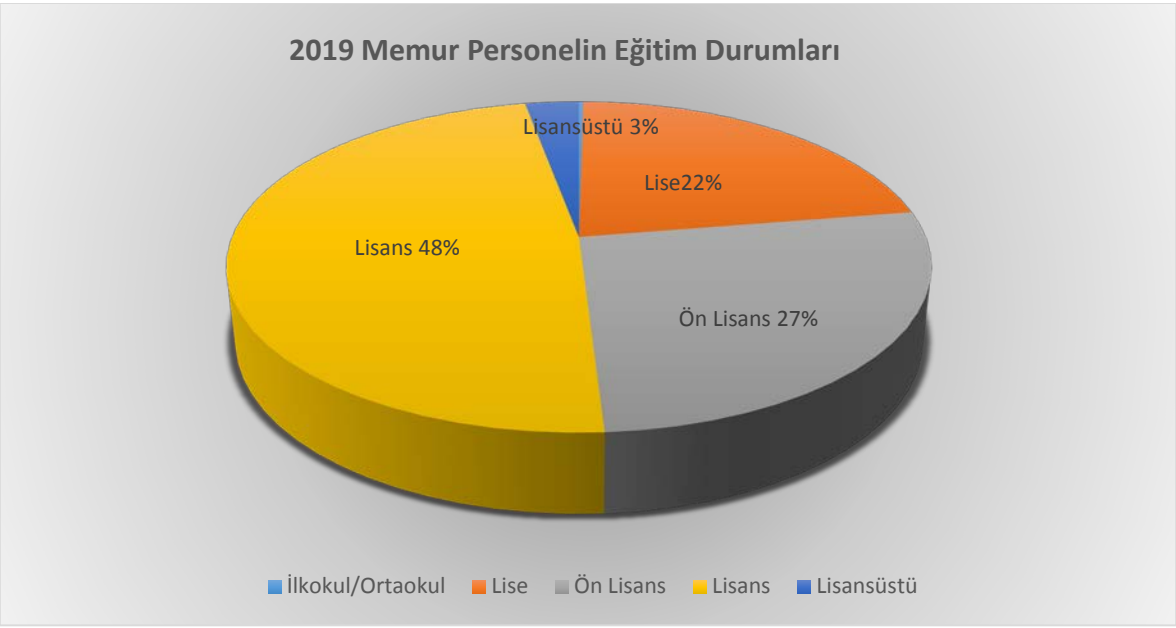
İstihdam Durumu	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	369	41	410
Kadrolu İşçi	106	-	106
Sözleşmeli	27	9	36
Toplam	**502**	**50**	**552**



2019 yılsonu itibariyle Belediye personelinin % 74'ünü memurlar, % 19'unu kadrolu işçiler, % 7'sini ise sözleşmeli personel oluşturmaktadır.

Personelin Eğitim Durumu

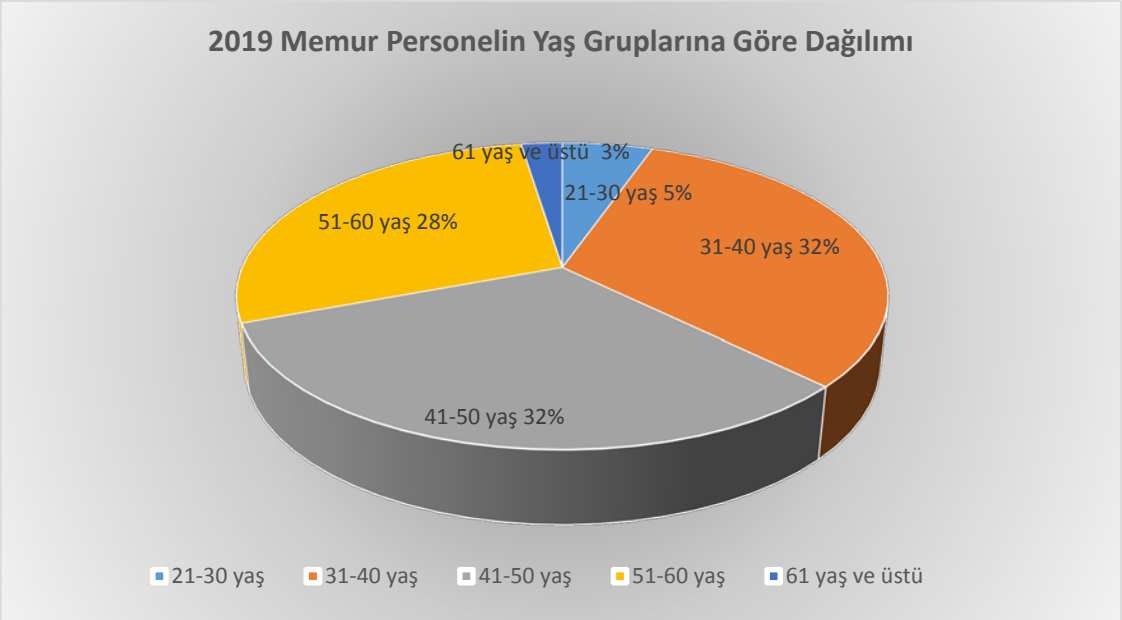
Öğrenim Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli	Toplam
İlkokul/Ortaokul	1	82	-	83
Lise	91	21	-	112
Ön Lisans	109	3	1	113
Lisans	197	-	35	232
Lisansüstü	12	-	-	12
Toplam	**410**	**106**	**36**	**552**

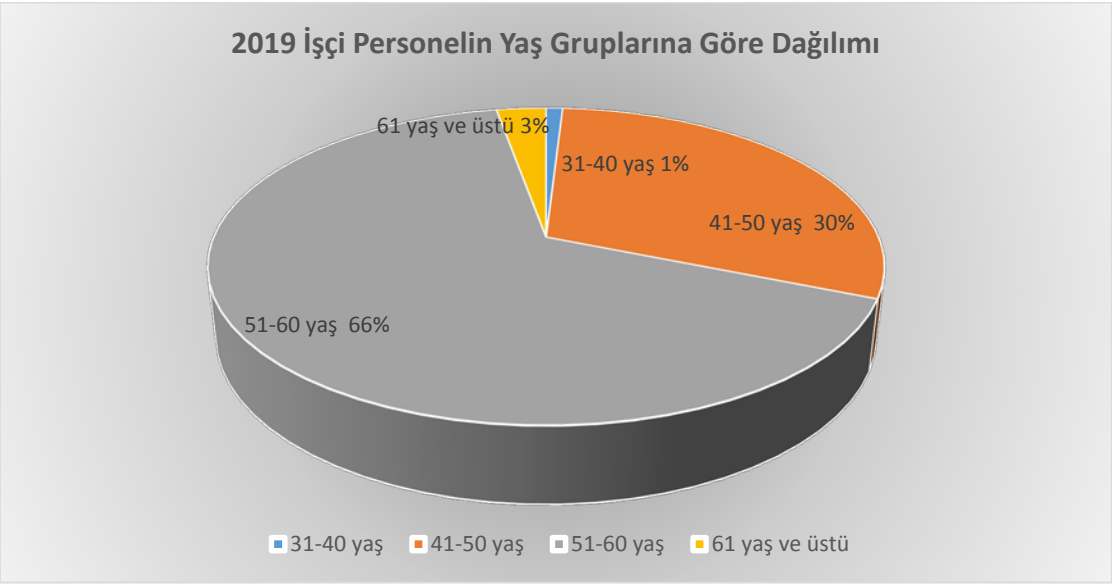




Personelin Yaş Durumu

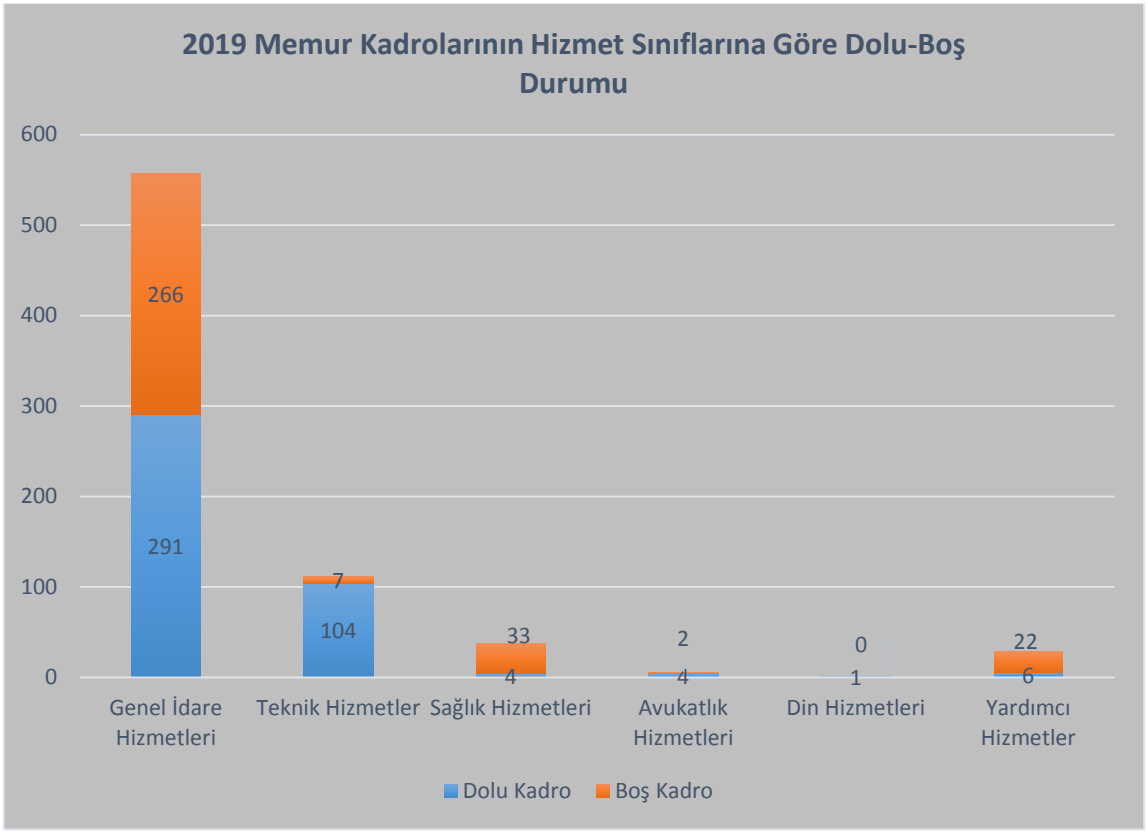
Yaş Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli	Toplam
20 yaş ve altı	-	-	-	-
21-30 yaş	22	-	9	31
31-40 yaş	131	1	16	148
41-50 yaş	131	32	11	174
51-60 yaş	116	70	-	186
61 yaş ve üstü	10	3	-	13
Toplam	**410**	**106**	**36**	**552**





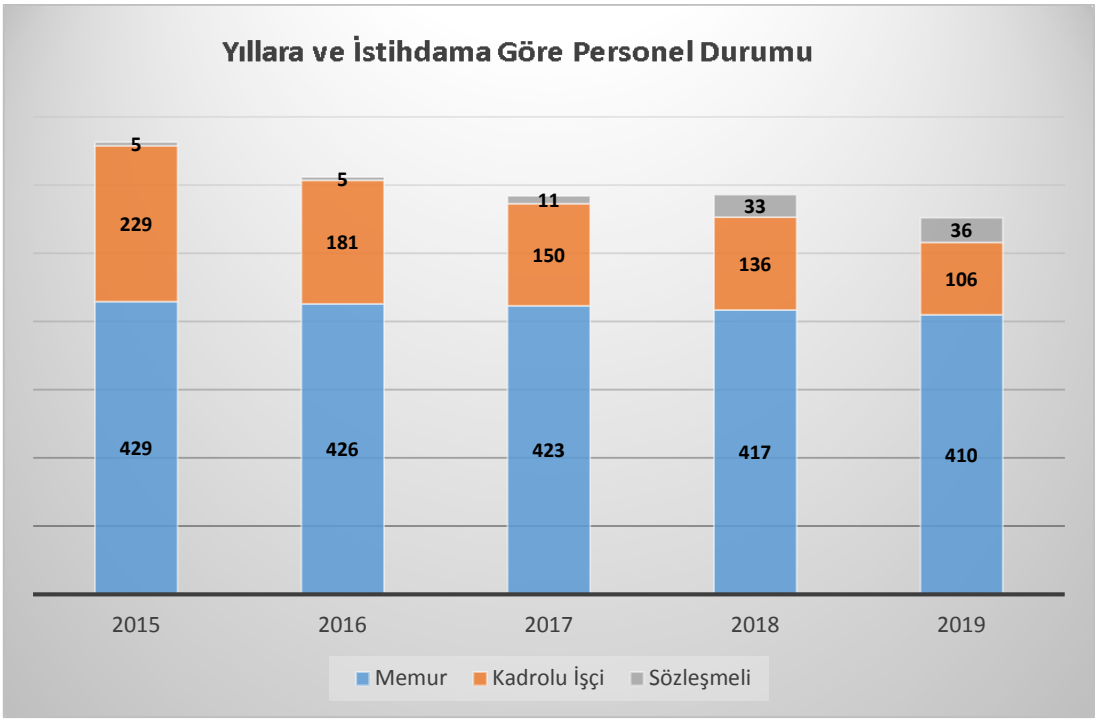
Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfları	Memur		Sözleşmeli	Toplam
	Dolu Kadro	Boş Kadro		
Genel İdare Hizmetleri	291	266	3	561
Teknik Hizmetler	104	7	30	141
Sağlık Hizmetleri	4	33	1	38
Avukatlık Hizmetleri	4	2	2	8
Din Hizmetleri	1	-	-	1
Yardımcı Hizmetler	6	22	-	28
Toplam	**410**	**330**	**36**	**777**



Yıllara Göre Personel Durumu

İstihdam Durumu	2015	2016	2017	2018	2019
Memur	429	426	423	417	410
Kadrolu İşçi	229	181	150	136	106
Sözleşmeli	5	5	11	33	36
Toplam	**663**	**612**	**584**	**586**	**552**



Personelin Birimlere Dağılımı

2019 yılsonu itibariyle memur, işçi ve sözleşmeli personelin birimlere dağılımı ile hizmet ve personel hizmet alım sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Sıra No	BİRİM ADI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	HİZMET ALIMI	GEÇİCİ İŞÇİ	PERSONEL HİZMET ALIMI	TOPLAM
1	Özel Kalem Müdürlüğü	15	1	-	-	-	29	45
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10	7	1	-	-	19	37
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	1	1	3	-	28	38
4	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4	-	1	-	-	-	5
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	-	2	-	-	3	10
6	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	1	-	17	-	6	30
7	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13	9	-	173	-	55	250
8	Emlak İstimlak Müdürlüğü	10	-	1	-	-	15	26
9	Fen İşleri Müdürlüğü	16	21	2	-	-	226	265
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	29	-	7	-	1	19	56
11	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	10	7	-	-	-	215	232
12	İtfaiye Müdürlüğü	63	4	-	51	-	2	120
13	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11	1	2	-	-	57	71
14	Mali Hizmetler Müdürlüğü	32	-	-	-	-	19	51
15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	14	4	3	-	65	102	188
16	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7	2	-	-	-	25	34
17	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	14	14	6			194	228
18	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	-	1	292	-	-	295
19	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	6	20	1			57	84
20	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	-	-	-	29	4	35
21	Plan ve Proje Müdürlüğü	13	2	4	-	-	42	61
22	Yazı İşleri Müdürlüğü	11	1	-	-	-	9	21
23	Zabıta Müdürlüğü	76	-	-	-	-	16	92
24	Hal Müdürlüğü	8	1	-	-	-	6	15
25	Mezarlıklar Müdürlüğü	8	9	-	-	10	22	49
26	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	5	-	2	-	-	6	13
27	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	8	-	2	-	-	3	13
28	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	-	-	-	-	2	4
29	Spor İşleri Müdürlüğü	3	1	-	-	-	27	31
30	İç Denetim Birimi Başkanlığı	2	-	-	-	-	-	2
	GENEL TOPLAM	**410**	**106**	**36**	**536**	**105**	**1208**	**2401**

5- SUNULAN HİZMETLER

Sivas Belediyesi başta 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere kanun, yönetmelik ve diğer ilgili mevzuatta yer alan birçok hizmet ve faaliyeti sunmaktadır. Bu hizmetler 2015-2019 Stratejik Planında belirlenen ana temalara göre aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır:

ANA TEMA: İMAR VE ŞEHİRLEŞME

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- Şehrimizin ihtiyaçları ile gelen talepler doğrultusunda ilave ve mevzi imar planları ve imar tadilatları yapılması, şahıslar, kurumlar ve mahkemeler için imar durumu evraklarının düzenlenmesi
- Yapılmakta olan her türlü binanın zemin etüt raporlarının kontrolü, proje kontrolleri ve inşaat ruhsatlarının verilmesi, yapı kullanma izinlerinin düzenlenmesi, mimar mühendis kayıtlarının tutulması
- İmar ve yapılaşma ile ilgili her türlü denetim, kontrol ve düzenlemelerin yapılması, ilgili belge ve izinlerinin verilmesi

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

- Belediyemizce ya da serbest çalışan bürolarca hazırlanan, 18. madde imar uygulamaları, İfraz tevhit, yola terk, yoldan ihdas çalışmalarının kontrol ve arşivleme işlemleri
- Hâlihazır haritaların yapımı ve kontrolü
- Arsa üretimi, satış ve takas işlemleri
- Kamulaştırma işlemleri

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

- Mücavir alan sınırları içerisinde kentsel gelişimini sağlayamamış kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek
- Konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak
- Deprem ve diğer doğal afet risklerine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla Belediye Kanununun 73. Maddesi ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki kanun gereğince esnek ve dinamik kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak
- Riskli bina tespiti yaptıran hak sahiplerinin ilgili kanun gereği Sivas Belediyesince yürütülmesi gereken işlemlerin yapılması

Plan ve Proje Müdürlüğü

- Belediye faaliyetleri içerisindeki yapım ve tadilat işlerinin projelendirilmesi

- Tarihi eserlerin restorasyonu
- Belediyeye ait binaların yapım ve onarımı
- Açık ve kapalı otopark yapımı
- Köprü, alt ve üst geçitlerin yapımı
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerle ilgili yapım işleri

ANA TEMA: SU, KANALİZASYON VE ARITMA SİSTEMLERİ

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

- Su temini, arıtılması (İçme Suyu Arıtma Tesisi), abonelere ulaştırılması
- Su aboneleri ile ilgili işlemler, su gelirinin tahakkuk ve tahsilât işlemleri
- Su kaynakları ve baraj havzasının korunması
- Su deposu ve terfi merkezlerinin yapım ve onarımı
- Su şebekeleri yapımı, eskiyen şebekelerin yenilenmesi, arızalarının giderilmesi
- Kanalizasyon hattı yapımı, onarımı ve arızaların giderilmesi
- Yağmur suyu hattı yapımı ve onarımı
- Atık suların bertaraf edilmesi (Atık Su Arıtma Tesisi)

ANA TEMA: ULAŞIM

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- Şehir içi trafik akışının düzenli ve güvenli olmasını sağlamak üzere, kavşak ve yollara trafik ışıklı işaretleri, işaret levhaları koymak, sinyalizasyon sistemlerini kurmak
- Şehir içi toplu taşım hizmetleri ile ilgili planlar yapmak/yaptırmak
- Toplu taşım araçlarının güzergâh planları, durak ve terminal alanları ile tarifelerini tespit etmek
- (T) plakalı ticari taksi, (S) plakalı okul servis, (H) plakalı toplu taşım ve şehir içi özel servis araçlarına yönelik hizmetler
- Otopark hizmetleri
- Şehirlerarası terminal ile ilçe köy terminali hizmetleri

Fen İşleri Müdürlüğü

- Belediye sınırları içerisinde ve imarlı alanlarda imar planları gereğince yeni yollar açılması
- Asfalt üretimi ve kaplaması
- Kaldırım yapımı

- Yol ve kavşak düzenlemeleri
- Yol yapım çalışmalarında ihtiyaç duyulan taş, mıcır, kum üretmek üzere taş ve kum ocağı işletilmesi

ANA TEMA: SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Sosyal ve kültürel etkinlikler (4 Eylül etkinlikleri, sempozyum panel şiir ve müzik dinletileri)
- Süreli yayınlar ve kitap yayınları
- Kültür Merkezlerinde her kesimden değişik yaş gruplarına yönelik faaliyetler, kurslar
- Tarihi konaklarda çeşitli etkinlikler
- Engellilere yönelik kurslar, sosyal etkinlikler

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Yardıma muhtaçların tespiti, güncellenmesi ve sosyal yardımlar (gıda, ekmek, taşımalı hazır yemek, yakacak odun, ev eşyası, giyim vb. yardımlar)
- Aceze Sevki
- Sosyal Konutlar
- Ramazan İftar Çadırı Organizasyonu
- Yurt içi-Yurt Dışı Yardım Organizasyonları

Spor İşleri Müdürlüğü

- Spor organizasyonları düzenlenmesi (sağlıklı yaşam ve doğa yürüyüşleri, turnuvalar, ödüllü yarışmalar, engelli vatandaşlarımız için organizasyonlar, spor ile ilgili panel, konferans vb. etkinlikler)
- Yaz/kış spor okulları açılması
- Spor alanları ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Başkanlık makamına sunulması
- Belediye spor saha ve tesislerinin bakım onarımı ve işletilmesi
- Spor salonu tahsisi ve sportif faaliyetlerin desteklenmesi

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Davetiye, broşür, pankart vs. hazırlanması
- Yayın masası (kan anonsu, cenaze anonsu, resmi ihale ilanları, elektrik, su kesintileri vb. her türlü duyuru)
- Bilgi edinme başvuruları
- Hizmet Masası başvuruları
- Başbakanlık iletişim merkezi (BİMER) başvuruları
- Basın Müşavirliği faaliyetleri

- Kent konseyi faaliyetleri
- Organizasyon hizmetleri

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- Belediye ile muhtarlar arası koordinasyonun sağlanması
- Muhtarlık bilgilerinin merkezi sisteme (www.muhtar.gov.tr) işlenmesi ve güncel tutulması
- Sözlü, yazılı ve elektronik ortamda gelen taleplerin alınması, ilgili birimlere iletilmesi, takibi ve cevaplandırılması
- İçişleri Bakanlığına sistem üzerinden periyodik raporlar gönderilmesi

ANA TEMA: SAĞLIK-ESENLİK-ÇEVRE

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- İmar planında park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanı olarak planlanmış yerlerin tespiti, projelendirilmesi ve yapımı
- İhtiyaç duyulan bitkisel materyalin sağlanması
- Ağaçlandırma ve yeşillendirme faaliyetleri
- Mevcut park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanların sulaması, bakım ve onarımı
- Şehir estetiğini ve görünümünü güzelleştirmek için çiçeklik, heykel, havuz uygulamaları, modern şehir mobilyalarının temini ve tanzimi

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Kent İçi Temizlik Hizmetleri (Mahalle, bulvar, cadde, sokak, refüj, tesis, resmi daire, meydan, anıt ve tarihi eser çevreleri, pazar yerleri ile sanayi bölgelerinin mevsim şartlarına göre cüruf, kar, buz, yaprak ve genel temizliğinin yapılması, yıkanması, sulanması, el ve makine ile süpürülmesi, katı atıkların toplanması, nakledilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesi)
- Düzenli Depolama Alanı İşletme faaliyetleri
- Katı atık konteynerleri, atık tankları, yer altı çöp konteynerleri, atık transfer istasyonlarını temin etmek, ihtiyaç halinde sayılarını artırmak, bakım, onarım ve dezenfekte işleri

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

- Tıbbı atıkların toplanması, nakledilmesi, steril edilmesi ve bertaraf edilmesi
- Geri dönüştürülebilen atıkların uygun şekilde toplanması, depolanması ve geri dönüşümü ile ilgili çalışmalar
- Gürültü, hafriyat, katı atık depolama alanları ile ilgili denetim çalışmaları
- Çevre ve geri dönüşüm konusunda eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları

Veteriner İşleri Müdürlüğü

- Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi
- Haşerelere karşı mücadele ve ilaçlama
- Hayvan pazarı ve kurbanla ilgili kontrol hizmetler

İtfaiye Müdürlüğü

- Yangına müdahale ve söndürme
- Su baskınlarına müdahale
- Tatbikat ve eğitim faaliyetleri
- Baca temizleme faaliyeti
- İşyeri kontrol hizmetleri
- Arama kurtarma çalışmaları
- Nükleer, kimyasal ve biyolojik etkileri arındırma
- Parlayıcı ve patlayıcı maddelerin depo yerlerinin tespiti
- Sivil savunma hizmetleri (Acil Afet Eylem Planlarının yapılması)

Zabıta Müdürlüğü

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi (umuma açık yerler, sıhhi ve gayri sıhhi müesseseler)
- Mesul Müdür izinlerinin verilmesi (Kahvehane, internet kafe, meyhane gibi umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine)
- Canlı müzik izinlerinin verilmesi (lokantalar, içkili yerler, meskun mahal dışında bulunan çay bahçeleri)
- Düzenli alış veriş ortamının sağlanması için denetim yapılması (işgal, çevre denetimi, ruhsat denetimi, pazarların denetimi, hafriyat denetimi, gürültü denetimi, ilan-reklam denetimi, dilenci, seyyar satıcı vb.)
- Bayram pazarları ve kurban pazarının yerleştirilmesi
- Satın alma, satışa çıkarma, kiralama, ihaleye esas muhammen bedel ve rayiçlerin belirlenmesi
- Ölçü ve tartı aletlerinin muayenesi

Hal Müdürlüğü

- Toptancı hali ve perakende sebze ve meyve satışı yapan yerlerde fatura ve bildirim denetimi
- Toptancı Sebze halinde oluşan tahakkuk, tahsilat ve rüsum takiplerini yapmak

Mezarlıklar Müdürlüğü

- Mezarlık alanlarının ve defin yapılacak mezarların tesisi, düzenlenmesi, korunması, ağaçlandırılması ve çiçeklendirilmesi, her türlü bakım, onarım ve temizliğinin yapılması
- Cenazelerin her türlü nakil, yıkama, kefenleme ve defin hizmetleri

ANA TEMA: KURUMSALLAŞMA

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- İşe alma, işten çıkarma, emeklilik, nakil ve yer değişikliği işlemleri, işçilik hizmet alımlarının yapılması
- Personelin özlük hakları, maaş tahakkukları
- Hizmet içi eğitimin planlaması ve uygulanması
- Belediye hizmet binalarının temizlik, güvenlik vb. hizmetlerinin yürütülmesi
- Tören ve programların hazırlıklarının yapılması, yürütülmesi

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Evrak akışının düzenlenmesi
- Meclis ve Encümen toplantılarının düzenlenmesi, kararların yazımı
- Fotokopi ve baskı işleri
- Kurum arşiv hizmetleri

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Belediye birimlerinin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, teknik destekte bulunmak
- Yazılımların güncellenmesi, bilgisayar ve diğer donanımların bakım ve onarımlarının yapılması
- Kurum içi ağ bağlantısı ve internet hizmetleri
- e-belediyecilik ve mobil uygulamaları
- Kent Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, Mekânsal Bilgi Sistemi ve numarataj çalışmaları

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması
- Bütçenin hazırlanması ve uygulanması
- Muhasebe ve kesin hesap işlemleri
- Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilâtı
- İç kontrol faaliyetleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Satın alma
- Belediye araç ve iş makinelerinin bakım, onarım ve trafik sigorta, muayene işlemleri
- Belediye birimlerine ait küçük imalat işleri

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Belediye davalarının takibi
- Mevzuatın takibi ve birimlere bildirilmesi
- Belediye birimlerine hukuki mütalaa verilmesi, hukuki destek ve rehberlik

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Memur ve diğer çalışanlar ile birimlerin faaliyetleri, her türlü etkinlik, iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek ve mevzuatına göre gerekli raporları düzenlemek
- Birimlerce hazırlanan yönetmelik ve yönerge taslaklarını incelemek ve görüş bildirmek
- Araştırma ve soruşturma yapmak, raporlarını hazırlamak disiplin cezaları ve benzeri yaptırımları teklif etmek
- Ön inceleme yapmak

Özel Kalem Müdürlüğü

- Başkanın toplantı, yurt içi ve yurt dışı gezileri vb. her türlü çalışmalarını planlamak ve takip etmek
- Belediye başkanının randevu ve telefon görüşmelerini planlamak ve uygulamak
- Tören, ağırlama ve protokol işlemlerini yapmak
- Başkanlık makamının her türlü yazışmalarını takip etmek
- Nikâh memurluğu faaliyetleri

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

- Kaplıca Hizmetleri (Sıcak Çermik ve Soğuk Çermik Kaplıcalarındaki tesislerin işletilmesi)
- Akaryakıt Satış İstasyonu
- Halı Atölyesi, Hanımeli Çarşısı
- Sosyal Tesisler

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim

Belediyeler, belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişilikleridir. Mahalli idarelerin bağlı olduğu İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin kurulmasıyla birlikte kaldırılmış ve bu birimin vesayet yetkisine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklarının İçişleri Bakanlığında kalması, bunun dışında kalan görev, yetki ve sorumlulukların ise Çevre ve Şehircilik Bakanlığına devredilmesi hükme bağlanmıştır.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre 5 yıl süre için seçilir.

Belediye Başkanı görevlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, kurumun amaç ve politikalarına, stratejik planına, performans programlarına, performans göstergelerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekle görevli ve yetkili olup, belediye meclisine karşı sorumludur.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır.

Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında; Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim müdürü ve belediye başkanının birim müdürleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Yürütme, belediye başkanının yönetiminde başkan yardımcıları ve birim müdürlükleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Belediye hizmetleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde görevlendirilen memur, işçi ve sözleşmeli personel tarafından yerine getirilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Sivas Belediyesinde stratejik yönetim ve performansa dayalı yönetim konusunda önemli adımlar atılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. Maddesinde belirtilen görevleri yürütmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü oluşturulmuştur**. Mali Hizmetler Müdürlüğü** bünyesindeki **Strateji Geliştirme ve Planlama Birimi**, stratejik planlama ve performansa dayalı yönetim konusundaki faaliyetleri Strateji Geliştirme/Mali Hizmetler Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde yerine getirmektedir.

Belediyemizin ilk stratejik planı 2006 yılında yapılmış olup, bundan sonraki her yerel seçimde, seçimden sonraki ilk 6 ay içerisinde stratejik planlarımız yenilenmiştir. Son olarak 2019 yerel seçimlerinden sonra belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı, Strateji Geliştirme ve Planlama Biriminin koordinatörlüğünde hazırlanmıştır. Stratejik planların yıllık dilimlerini oluşturan performans programları stratejik plana uygun şekilde yıllık olarak hazırlanmış ve ilgili yılın bütçe hazırlık çalışmalarının temelini oluşturmuştur.

Çalışma yılının tamamlanması ile birlikte birimlerden yıllık faaliyet raporları alınarak idare faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Performans programında yer alan işlerin ne seviyede gerçekleştiği takip edilerek faaliyet raporlarında performans sonuçları tablolarına yer verilmektedir.

Belediyemizin birçok biriminde kullanılan Kent Bilgi Sistemine, 2016 yılında eklenen Stratejik Plan ve Performans Modülü ile performans programı ile bütçe hazırlık çalışmalarında koordinasyon sağlanmış, bütçe teklif ve ödenekleri performansa dayandırılmıştır.

İç Kontrol

Türkiye'de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve buna ilişkin ikincil mevzuat çerçevesinde, Belediyemizde iç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve izlenmesi amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde **İç Kontrol Birimi** oluşturulmuştur. Maliye Bakanlığının hazırladığı rehbere uygun olarak, 2009-2011 Sivas Belediyesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanarak bakanlığa gönderilmiştir.

İç Denetim

5436 sayılı Kanunun 16. maddesi gereğince, 28/8/2006 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile Sivas Belediyesine 3 adet İç denetçi kadrosu ihdas edilmiştir. İç denetçi kadrolarına atanan personeller, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından verilen iç denetçi sertifika eğitimine katılmış ve sertifikalarını almışlardır. Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunun 02.12.2013 tarihli genelgesi doğrultusunda **İç Denetim Birim Başkanlığı** oluşturulmuştur (3 ve üzerinde iç denetçi ataması yapılan idarelerde iç denetim birim başkanlığı kurulması).

II- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

ANA TEMA
İMAR VE ŞEHİRLEŞME

STRATEJİK AMAÇ 1	
Mevcut İhtiyaçlara Cevap Veren, Sağlıklı ve Planlı Gelişmeyi Sağlayacak Bir İmar ve Kentleşme Altyapısı Oluşturmak	
Stratejik Hedef 1.1.	Revizyon İmar planının ihtiyaca göre yeniden düzenlenmesi
Stratejik Hedef 1.2.	İhtiyaç duyulan konsept projelerin yapılması ve uygulanması
Stratejik Hedef 1.3.	Belediyeye yeni eklenen mahalle ve bölgeler ile gelişme potansiyeli olan bölgelerin imar planlarının yapılması
Stratejik Hedef 1.4.	Hâlihazır haritaların, imar planlarının ve kadastro paftalarının eksik kalan kısımlarının sayısallaştırma işlemlerini tamamlamak
Stratejik Hedef 1.5.	Yerel ölçüm ağlarının ülke koordinat sistemine uyumunu sağlamak
STRATEJİK AMAÇ 2	
Şehrin Estetiğini Yükseltmek	
Stratejik Hedef 2.1.	Kent Estetik Kurulunun oluşturulması
Stratejik Hedef 2.2.	Şehir merkezindeki estetiği düşük binaların oranını düşürmek
Stratejik Hedef 2.3.	Şehrin siluetini, sosyal ve kültürel hayatını zenginleştirecek, kentsel tasarımlar yapıp, uygulamalar yapmak
STRATEJİK AMAÇ 3	
Tarihi Mirasımızı Korumak ve Yaşatmak	
Stratejik Hedef 3.1.	İmar plan ve uygulamaları yapılırken tarihi mirasın korunmasına yönelik çalışmalar yapmak
Stratejik Hedef 3.2.	Tarihi mekânlar ile koruma alanı ve çevresini kapsayan, bina ve konut stoklarının yeniden değerlendirilmesine ait kentsel dönüşüm projeleri yapmak

STRATEJİK AMAÇ 4	
Şehri Tek Merkezlilikten Çıkartmak, Çarpık Kentleşmeyi Önlemek, Yeni Yerleşim Alanları Oluşturmak ve Kentsel Dönüşümü Yaygınlaştırmak	
Stratejik Hedef 4.1.	Mevcut Gecekondu Önleme Bölgelerini yeniden değerlendirerek kentsel mekânlara dönüştürmek
Stratejik Hedef 4.2.	Kaçak yapılaşma ile etkin şekilde mücadele etmek
Stratejik Hedef 4.3.	Doğal afet ve diğer riskler nedeniyle oluşturulacak yeni yerleşim alanlarını düzenlemek
Stratejik Hedef 4.4.	Yeni cazibe merkezleri oluşturmak
Stratejik Hedef 4.5.	Kent Meydanı ve şehir merkezinin yeniden düzenlenmesine yönelik yeni projeler yapmak ve uygulamak
Stratejik Hedef 4.6.	Şehir içinde kalan sanayi ve meslek gruplarını şehir dışına taşımak, mevcut yerlerini yeniden düzenlemek
Stratejik Hedef 4.7.	Yeni küçük sanayi siteleri oluşturmak
Stratejik Hedef 4.8.	Kızılırmak çevresini projelendirmek ve projenin hayata geçirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak
Stratejik Hedef 4.9.	Sıcak Çermik-Yıldız Irmağı Termal Kent Projesini hayata geçirmek üzere mevzi imar plan çalışması yapmak
Stratejik Hedef 4.10.	Yeni sosyal konut projeleri yapmak
Stratejik Hedef 4.11.	İmar uygulaması sonucu ortaya çıkan yol, park ve yeşil alanları kamulaştırmak
Stratejik Hedef 4.12.	Belediye hizmet bina ve alanlarını daha uygun yerlere taşımak, mevcut alanları yeniden değerlendirmek

ANA TEMA SU, KANALİZASYON VE ARITMA SİSTEMLERİ	
STRATEJİK AMAÇ 5	
Su ve Kanalizasyon Sistemi İle Arıtma Tesislerini, Sağlıklı, Düzenli ve Çevreye Uyumlu Hale Getirmek ve Sürekliliğini Sağlamak.	
Stratejik Hedef 5.1.	İçme Suyu Arıtma Tesisini tüm şehre hizmet verir hale getirmek (Terfi Merkezi)
Stratejik Hedef 5.2.	Su dağıtım ve kullanımındaki kayıp/kaçak oranını dünya standartlarına getirmek
Stratejik Hedef 5.3.	İhtiyacı karşılayamayan su depolarının yerine yeni su depoları yapmak
Stratejik Hedef 5.4.	Şehrin su kaynaklarını ve baraj havzasını korumak için otomasyon sistemi ile kontrol etmek ve gerekli kamulaştırmaları yapmak, koruma tedbirleri almak
Stratejik Hedef 5.5.	Kanalizasyon şebekesinin tamamını şehir ana kolektörüne bağlamak
Stratejik Hedef 5.6.	Atık Su Arıtma Tesisinden çıkan çamuru uygun şekilde bertaraf etmek
Stratejik Hedef 5.7.	Şehrin sıkıntılı bölgelerini kapsayacak şekilde yağmur suyu hatlarını projelendirmek ve yeni yağmur suyu hatlarını yapmak
Stratejik Hedef 5.8.	Yeni imara açılan/açılacak alanların su ve kanalizasyon şebekelerini yapmak
Stratejik Hedef 5.9.	İçme suyu ve kanalizasyon şebekesinin yenileme çalışmasını yapmak ve arızalara kısa zamanda müdahale etmek
Stratejik Hedef 5.10.	Hizmet bina ve tesislerinin bakım ve onarımlarını yapmak, ihtiyaç duyulan yeni binaları yapmak

ANA TEMA ULAŞIM	
STRATEJİK AMAÇ 6	
Vatandaşların Kent İçi Ulaşımından Düzenli, Güvenli, Erişilebilir, Ekonomik ve Konforlu Biçimde Yararlanmalarını Sağlamak.	
Stratejik Hedef 6.1.	Sağlıklı trafik akışını temin için gerekli projelendirme ve veri temini çalışmalarını yapmak
Stratejik Hedef 6.2.	Kavşak düzenlemeleri yapmak
Stratejik Hedef 6.3.	Araç alt ve üst geçitleri ile tünel geçitler yapmak
Stratejik Hedef 6.4.	Yaya alt ve üst geçitleri yapmak
Stratejik Hedef 6.5.	Köprüler ve köprülü kavşaklar yapmak
Stratejik Hedef 6.6.	Otopark sorununu çözmek
Stratejik Hedef 6.7.	Trafik akışkanlığını sağlayacak şekilde düzenlemeler yapmak, ihtiyaç duyulan trafik sinyalizasyon, izleme ve denetleme sistemleri kurmak
Stratejik Hedef 6.8.	Uygun alanlarda bisiklet parkurları ve parkları yapmak
Stratejik Hedef 6.9.	Merkezi yerlerde yayalaştırma uygulamalarını yaygınlaştırmak
Stratejik Hedef 6.10.	Toplu taşıma sisteminin sorunlarını gidermek
Stratejik Hedef 6.11.	Trafik konusunda halkı bilinçlendirmek
STRATEJİK AMAÇ 7	
Yol ve Kaldırım Çalışmalarıyla Yaya ve Taşıt Ulaşımını Kolaylaştırmak	
Stratejik Hedef 7.1.	Yol açma ve asfaltlama çalışmaları yapmak
Stratejik Hedef 7.2.	Kaldırım çalışmaları yapmak
Stratejik Hedef 7.3.	Alternatif yol kaplama uygulamalarını (Doğal taş veya beton parke ile taş kaplama yol çalışmaları) yaygınlaştırmak

ANA TEMA SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER	
STRATEJİK AMAÇ 8	
Şehrimizde Yaşayan Tüm Kesimlere Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Yapmak	
Stratejik Hedef 8.1.	Meslek edindirme ve beceri kazandırma kursları açmak
Stratejik Hedef 8.2.	Sosyal ve kültürel faaliyetleri artırarak şehir geneline yaymak
STRATEJİK AMAÇ 9	
Değişik Yaş Gruplarına Yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Yapmak, Yapılanları Desteklemek	
Stratejik Hedef 9.1.	Yaşlılar için sosyal mekânlar oluşturmak, yaşlılarımızın bakım, koruma ve diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar yapmak
Stratejik Hedef 9.2.	Gençlere ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yapmak
Stratejik Hedef 9.3.	Sokak çocuklarına ve madde bağımlılarına yönelik rehabilitasyon çalışmaları yapmak
Stratejik Hedef 9.4.	Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yapmak, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmak
Stratejik Hedef 9.5.	Kültür sanat faaliyetlerini teşvik etmek, desteklemek
Stratejik Hedef 9.6.	Sağlıklı yaşamı teşvik için sportif faaliyetler düzenlemek ve yapılan faaliyetleri desteklemek
STRATEJİK AMAÇ 10	
Sosyal Yardımların İnsan Onuruna Yakışır Şekilde Adil, Etkili ve Düzenli Arzını Sağlamak	
Stratejik Hedef 10.1.	Yardım sisteminin iyileştirilmesi
Stratejik Hedef 10.2.	Sosyal yardımların etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak
Stratejik Hedef 10.3.	Sosyal yardım alan insanları, ihtiyaç sahibi olmaktan çıkaracak önlemler almak
Stratejik Hedef 10.4.	Birinci dereceden muhtaç ailelerin tamamına ulaşmak ve temel ihtiyaçlarını karşılamak

STRATEJİK AMAÇ 11	
Engelli Hemşehrilerimizi Sosyal Hayata Kazandırmak ve Yaşam Kalitelerini Yükseltmek	
Stratejik Hedef 11.1.	Engellilere yönelik meslek edindirme kursları açmak, açılmasına destek olmak
Stratejik Hedef 11.2.	Engellilerin yaşamını kolaylaştırmaya yönelik olarak mevzuata uygun düzenlemeler yapmak
Stratejik Hedef 11.3.	Engellilerin yaşamını kolaylaştırıcı rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini artırmak
Stratejik Hedef 11.4.	Fiziki ve üst yapı çalışmalarını geliştirmek
Stratejik Hedef 11.5.	Engellilere yönelik etkinlikleri artırmak
STRATEJİK AMAÇ 12	
Şehrimizin Zenginliklerini Koruyup Yaşatarak Tanıtmak ve Gelecek Nesillere Aktarmak; Şehrimizi Tarih, Kültür ve Sanat Faaliyetleriyle Cazibe Merkezi Haline Getirmek	
Stratejik Hedef 12.1.	4 Eylül Kongresinin tarihteki önemi göz önüne alınarak kutlamalara ulusal boyut kazandırmak, kutlamaların devlet kutlama programına alınması için çalışmalar yapmak.
Stratejik Hedef 12.2.	Tarihi eserlerimizi tanıtmak ve turizm amaçlı kullanılmasını sağlamak
Stratejik Hedef 12.3.	Şehir tarih ve kültürünü araştırarak derlenmesini sağlamak
Stratejik Hedef 12.4.	Şehrin önemli şahsiyetlerini anma programları yapmak, eserlerini yayımlamak, şehre ait kitaplar ve dergiler yayımlamak veya destek olmak
Stratejik Hedef 12.5.	Sivas'taki âşıklık geleneğinin yaşatılması, âşıkların tanıtılması amaçlı faaliyet ve yayınlarının yapılması
Stratejik Hedef 12.6.	Sivas el sanatlarının yaşatılmasına yönelik faaliyetleri yapmak
Stratejik Hedef 12.7.	Kültür sanat etkinliklerini artırmak, yapılan faaliyetlere destek olmak
STRATEJİK AMAÇ 13	
Şehirlilik (Hemşehrilik) Bilincini Geliştirmek ve Mahalli Kararlara Katılımı Sağlayıcı Mekanizmaları Kurmak ve İşletmek	
Stratejik Hedef 13.1.	Kent Konseyi çalışmalarını kolaylaştırıcı ve etkinliğini artırıcı katkılarda bulunmak
Stratejik Hedef 13.2.	Sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkileri geliştirerek çalışmalarına katkılar sağlamak
Stratejik Hedef 13.3.	Mahalle muhtarlarıyla periyodik toplantılar düzenlemek, mahallelerin sorunlarının çözümüne katkı sağlamak
Stratejik Hedef 13.4.	Mahalli gelenek ve göreneklerin yaşatılmasını sağlayacak faaliyetler düzenlemek
Stratejik Hedef 13.5.	Hemşehrilik bilinci konusunda halkı ve çocukları bilinçlendirici çalışmalar yapmak
Stratejik Hedef 13.6.	Anket çalışmaları ile hemşehri memnuniyetini tespit etmek ve talepleri değerlendirmek

ANA TEMA SAĞLIK ESENLİK ÇEVRE	
STRATEJİK AMAÇ 14	
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak; Tarihi, Kültürel ve Sosyal Değerlerimizle Uyumlu, Halkımızın İhtiyaçlarını Karşılayacak Nitelikte, Kullanılabilir ve Çeşitli Aktiviteler Yapılabilir Kamusal Açık Alanlar Oluşturmak.	
Stratejik Hedef 14.1.	İmar planında yer alan yeşil alan, park ve meydan düzenlemelerini yapmak
Stratejik Hedef 14.2.	Yeni mesire alanları oluşturmak, mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak
Stratejik Hedef 14.3.	Çevre düzenleme çalışmaları yapmak
Stratejik Hedef 14.4.	Yeni parklar oluşturmak, mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak; parklar içerisine oyun, egzersiz ve spor alanları tesis etmek.
Stratejik Hedef 14.5.	Ağaçlandırma faaliyetlerini devam ettirmek
Stratejik Hedef 14.6.	Sera ve yeni fidanlık alanları oluşturmak
Stratejik Hedef 14.7.	Yürüyüş ve bisiklet yolları oluşturmak
Stratejik Hedef 14.8.	Hobi bahçeleri oluşturmak
STRATEJİK AMAÇ 15	
İnsan ve Çevre Sağlığını Korumak İçin Etkin Önlemler Almak	
Stratejik Hedef 15.1.	Şehir içi temizlik hizmetlerini geliştirmek ve katı atıkların kaynağında ayrıştırılması sistemini geliştirmek
Stratejik Hedef 15.2.	Katı atık depolamasını standartlara uygun hale getirmek
Stratejik Hedef 15.3.	Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf hizmetlerini geliştirmek
Stratejik Hedef 15.4.	Hava, gürültü ve görüntü kirliliğini azaltmaya yönelik tedbirleri ve denetimleri artırmak
Stratejik Hedef 15.5.	Çevre bilinci ve duyarlılığını geliştirici faaliyetler
Stratejik Hedef 15.6.	Hafriyat ve inşaat atıklarının depolanması ve takibi ile ilgili çalışmalar yapmak
Stratejik Hedef 15.7.	Geri dönüşüm ve kazanıma yönelik faaliyetleri artırmak

Stratejik Hedef 15.8.	Sokak hayvanları barınaklarını ve rehabilite merkezini yeterli hale getirmek, çevre ve insana zarar vermesini önleyecek tedbirler almak
Stratejik Hedef 15.9.	Zararlı haşereler ile etkin ve bilinçli şekilde mücadele etmek
Stratejik Hedef 15.10.	Yeni Hayvan Pazarı ve Hayvan Dinlenme İstasyonu kurmak, işletmek
STRATEJİK AMAÇ 16	
Doğal Afet ve Acil Durumlara İlişkin Önlemler Almak; İtfaiye ve Kurtarma Hizmetlerini Geliştirmek	
Stratejik Hedef 16.1.	Doğal afetlerde etkin müdahale edilebilmesi için gerekli çalışmaları yapmak
Stratejik Hedef 16.2.	Kamu kurumlarının ve sivil binaların itfaiye ve doğal afete hazırlık yönünden etkin denetimini yapmak
Stratejik Hedef 16.3.	Kamu ve özel kurumların itfaiye ekiplerini eğitmek
Stratejik Hedef 16.4.	Belediye sınırları içerisinde yangına hızlı ve etkin müdahale için tedbirler almak
Stratejik Hedef 16.5.	Öğrenciler başta olmak üzere halka yönelik yangın ve doğal afet konularında eğitim çalışmaları yapmak
STRATEJİK AMAÇ 17	
Halk Sağlığı, Huzuru ve Güvenliği İçin Etkin Denetim ve Düzenleme Çalışmaları Yapmak	
Stratejik Hedef 17.1.	Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğine ilişkin denetimleri sürekli yapmak
Stratejik Hedef 17.2.	Yeni semt pazarları ihdas etmek, mevcut pazar yerlerini düzenlemek
Stratejik Hedef 17.3.	Sosyal ve ticari hayatı olumsuz etkileyen işgalleri engellemek
Stratejik Hedef 17.4.	Seyyar satıcıların faaliyetlerine ilişkin düzenleme yapmak
Stratejik Hedef 17.5.	Zabıta personelini sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirmek
Stratejik Hedef 17.6.	Zabıta hizmetleri için gerekli araç gereç ve teçhizatı yeterli hale getirmek
Stratejik Hedef 17.7.	Meslek gruplarının kendilerine tahsis edilen yerlere taşınması işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak
Stratejik Hedef 17.8.	Halk sağlığı ve güvenliğinin sağlanması amacıyla bilgilendirme, bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri yapmak
STRATEJİK AMAÇ 18	

Halka Sağlıklı, Kontrollü Ve Güvenli Sebze ve Meyve Arzını Sağlamak	
Stratejik Hedef 18.1.	Toptancı sebze halini mevzuata uygun hale getirmek
Stratejik Hedef 18.2.	Arz talep dengesini ve fiyat istikrarını sağlayıcı faaliyetler yapmak
Stratejik Hedef 18.3.	Toptancı sebze hali gelirlerini, tahakkuk ve tahsilât oranlarını artırmak
Stratejik Hedef 18.4.	Köy ürünleri ve organik ürünler pazarı uygulaması
STRATEJİK AMAÇ 19	
Cenaze Hizmetlerini Geliştirmek	
Stratejik Hedef 19.1.	Cenaze yıkama, kefenleme ve defin hizmetlerinin mezarlıkta yapılmasını sağlamak üzere gerekli çalışmaları yapmak
Stratejik Hedef 19.2.	Yeni mezarlık alanları oluşturmak, gerekli altyapı ve çevre düzenleme çalışmalarını yapmak
Stratejik Hedef 19.3.	Mezarlık personelini eğitmek
Stratejik Hedef 19.4.	Yukarı Tekke Mezarlık alanını yeniden projelendirerek düzenlemek ve gerekli çalışmaları yapmak
Stratejik Hedef 19.5.	Eski mezarlıkları rehabilite etmek
STRATEJİK AMAÇ 20	
Halk Sağlığı Konusunda Hemşehrilerimizi Bilinçlendirmek	
Stratejik Hedef 20.1.	Halk sağlığı ile ilgili eğitim, konferans, seminer vb. etkinlikler düzenlemek

ANA TEMA KURUMSALLAŞMA	
STRATEJİK AMAÇ 21	
Personelin Etkinlik ve Verimliliğini Artırmak	
Stratejik Hedef 21.1.	Hizmet içi eğitimi geliştirmek
Stratejik Hedef 21.2.	Personel motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak
Stratejik Hedef 21.3.	Kurumsal kimliği geliştirici çalışmalar yapmak
Stratejik Hedef 21.4.	Personele yönelik sosyal etkinlikleri artırmak
Stratejik Hedef 21.5.	Norm kadro esasları çerçevesinde ihtiyaç duyulan yeni birimleri kurmak
Stratejik Hedef 21.6.	Belediye hizmet binalarının şartlarını iyileştirmek ve yeni hizmet binaları yapmak
Stratejik Hedef 21.7.	Birimler arası koordinasyonu sağlamak
STRATEJİK AMAÇ 22	
Zaman ve Kaynak İsrafını Önlemek, Hizmet Verimliliğini Artırmak İçin Gelişen Teknolojiyi Etkin Biçimde Kullanmak	
Stratejik Hedef 22.1.	Evrak giriş-çıkışı ve yazışmaları mevzuata uygun ve etkin bir şekilde yürütmek
Stratejik Hedef 22.2.	Kurum arşivinin fiziki ve teknik imkânlarını artırmak,
Stratejik Hedef 22.3.	Belediye hizmetlerinin dijital ortamdan sunumu, takibi ve yararlanılmasını temin edecek uygulamaların hayata geçirilmesi
Stratejik Hedef 22.4.	Coğrafi Bilgi Sistemini (GIS) geliştirmek ve uygulama alanlarını genişletmek
Stratejik Hedef 22.5.	Taşınır malların kayıt ve güncelleme işlemlerini daha etkin bir şekilde yapmak
Stratejik Hedef 22.6.	Ekonomik ömrünü tamamlamış olan araç ve gereçleri yenilemek, ihtiyaç duyulan hareketli veya sabit araç, gereç ve tesis almak
Stratejik Hedef 22.7.	Bazı hizmetleri özelleştirme

STRATEJİK AMAÇ 23	
Mali Yapıyı Güçlendirmek ve Devamlılığını Sağlamak	
Stratejik Hedef 23.1.	Mevcut gelirlerin tahsilât oranını artırmak
Stratejik Hedef 23.2.	Yeni gelir kaynakları temin etmek
Stratejik Hedef 23.3.	Belediye gayrı menkullerini tespit etmek; menkul ve gayrimenkullerini satış ve kiralamak yoluyla gelir elde etmek
Stratejik Hedef 23.4.	Giderlerde azami tasarruf sağlamak
Stratejik Hedef 23.5.	Bütçeyi etkin şekilde yönetmek ve bütçe denkliğini sağlamak
Stratejik Hedef 23.6.	İhtiyaç duyulan alanlarda hizmet alımı yapmak
Stratejik Hedef 23.7.	Stratejik yönetim ve performans esaslı bütçeleme uygulamalarını geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak
Stratejik Hedef 23.8.	Belediye iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi için, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü biçimde iç kontrol ve iç denetim sistemlerini kurmak
Stratejik Hedef 23.9.	Dava takip, temsil, mevzuat güncelleme ve hukuki süreçlerin takibi için gerekli çalışmaları yapmak
STRATEJİK AMAÇ 24	
Belediyenin Temsil, Ağırlama, Tanıtım ve Halkla İlişkilerini Etkin Şekilde Yürütmek	
Stratejik Hedef 24.1.	Belediye vatandaş ilişkilerini geliştirmek
Stratejik Hedef 24.2.	Temsil tören ve ağırlama faaliyetlerini yürütmek
STRATEJİK AMAÇ 25	
Belediye İşletme ve İştiraklerinin Daha Verimli ve Güçlü Olmasını Sağlamak	
Stratejik Hedef 25.1.	Belediye şirketlerinde ihtisaslaşmaya yönelik çalışmalar yapmak
Stratejik Hedef 25.2.	Belediye işletmelerinin verimlilik ve hizmet kalitelerini artırmak
Stratejik Hedef 25.3	Restorasyonu yapılan tarihi binaları çeşitli amaçlarla (otel, lokanta vb.) işletmek

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

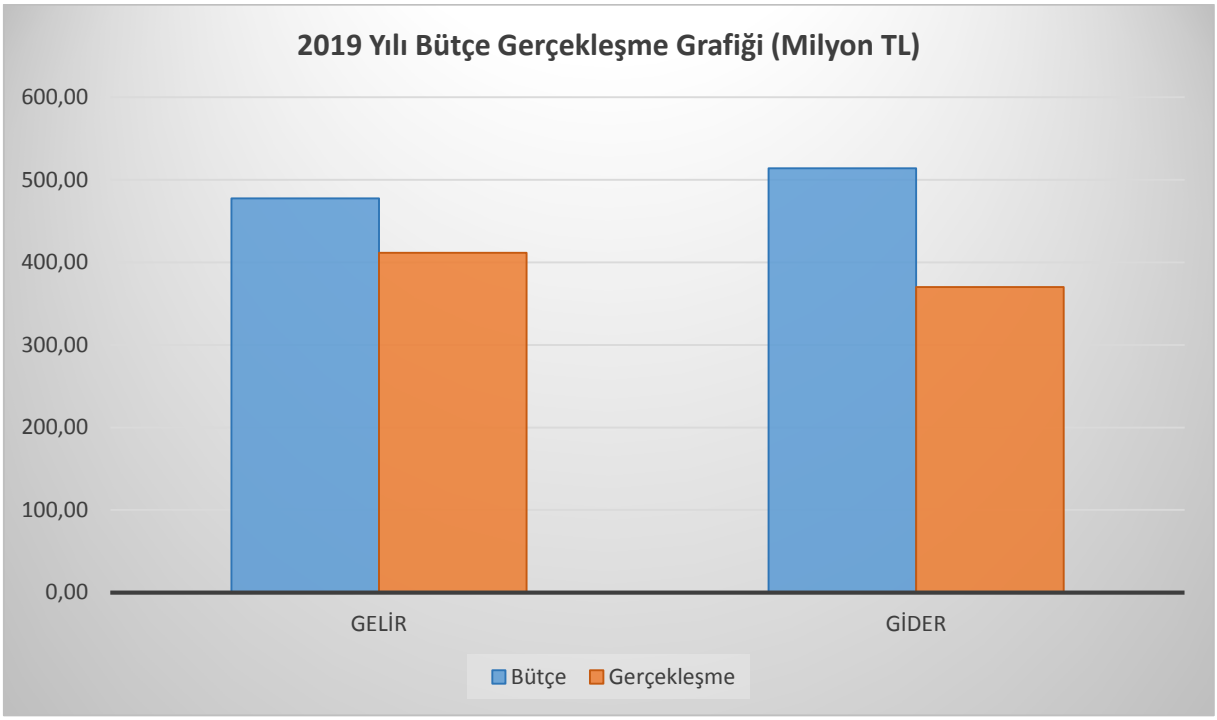
A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2019 yılı gider bütçesi 510.000.000,00 TL olarak belirlenmiş, 2018 yılı bütçesinden mevzuatları gereği 4.000.000,00 TL bütçe aktarımı yapılarak toplam gider bütçesi 514.000.000,00 TL olmuştur. 31.12.2019 tarihi itibariyle 369.821.597,30 TL bütçe gideri tahakkuk etmiş olup, 2020 yılına ödenek devri olmamış, 2019 mali yılsonunda kullanılmayan 144.178.402,70 TL ödenek ise mevzuatı gereğince imha edilmiş olup, gider bütçesi gerçekleşme oranı % 71,95 olmuştur.

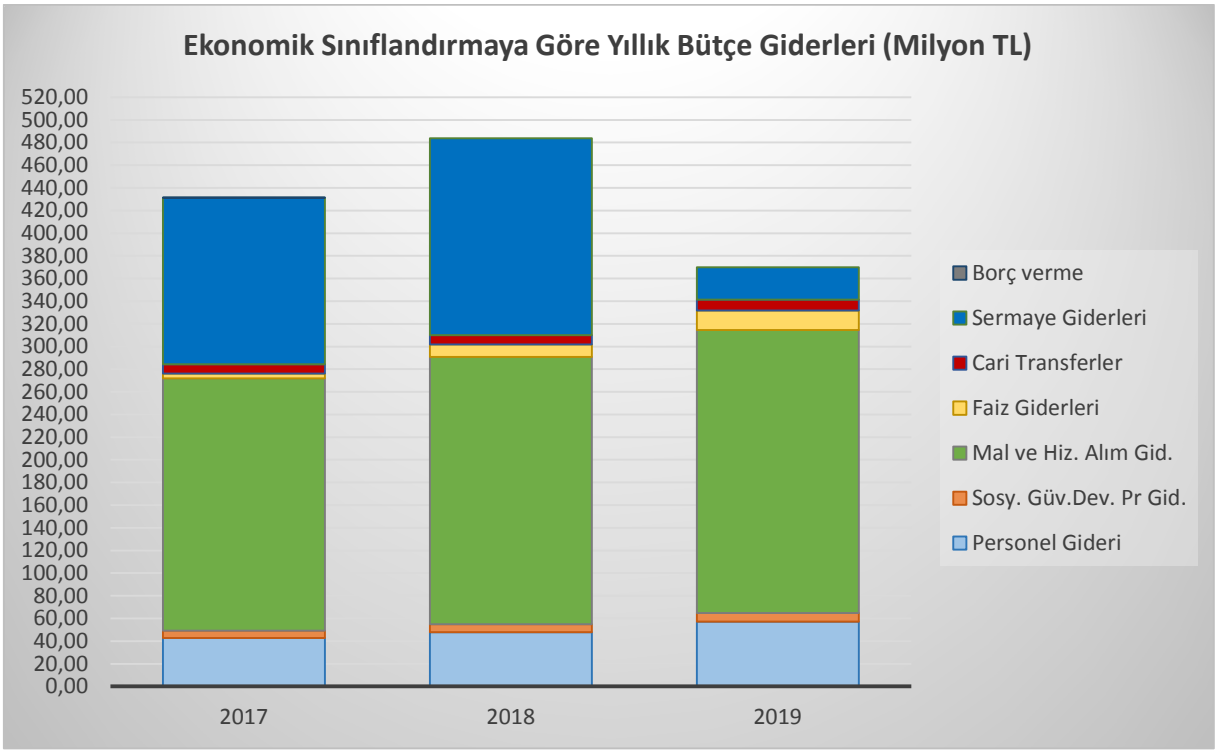
2019 yılı başlangıç gelir bütçesi toplam 477.500.000,00 TL olarak belirlenmiş 32.500.000,00 TL iç borçlanma öngörülerek toplam 510.000.000,00 TL gider bütçesi ile eşitlik sağlanmıştır. 31.12.2019 tarihi itibariyle gelirlerimiz 411.583.721,40 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gelirlerimizden 164.107,34 TL kişilere ret ve iade olarak ödenmiş olup net bütçe gelirimiz 411.419.614,06 TL olarak gerçekleşmiş ve gelir bütçesi gerçekleşme oranı %86,16 olmuştur.

2019 Yılı Bütçe Gerçekleşme	Gelir (TL)	Gider (TL)
Bütçe	477.500.000,00	514.000.000,00
Gerçekleşen	411.419.614,06	369.821.597,30
Gerçekleşme Oranı (%)	86,16	71,95



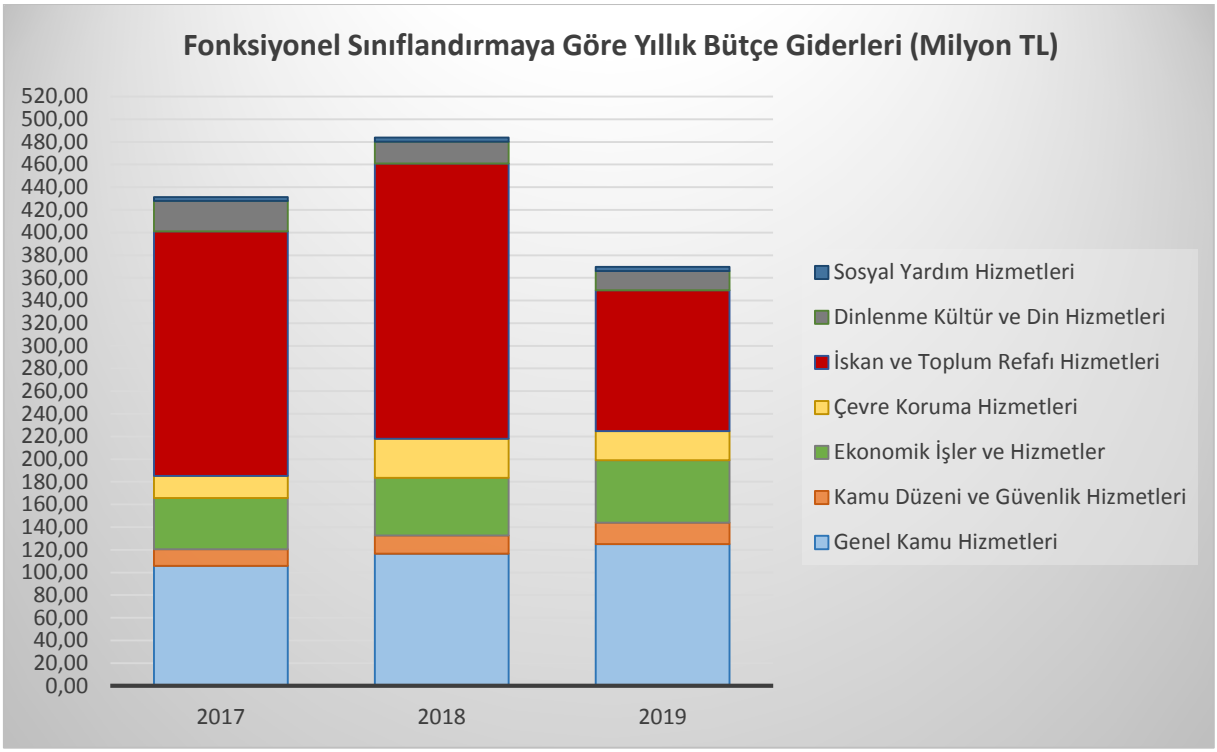
Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre tutarları ve toplam içindeki oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YIL		2017	2018	2019	
Kodu	Ekonomik Sınıflandırma	Tutarı(TL)	Tutarı(TL)	Tutarı(TL)	Toplam Gidere Oranı (%)
830 01	Personel Gideri	42.866.192,72	47.781.027,21	57.221.730,92	15,47
830 02	Sosyal Güvenlik Dev. Pr Gid.	6.466.976,14	7.091.224,96	7.706.743,39	2,08
830 03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	222.503.329,03	235.970.880,11	249.730.309,33	67,53
830 04	Faiz Giderleri	4.188.282,39	11.111.390,94	17.020.346,14	4,60
830 05	Cari Transferler	8.349.175,29	8.205.174,33	9.584.713,35	2,59
830 06	Sermaye Giderleri	146.918.764,21	173.682.695,14	28.557.754,17	7,72
830 08	Borç verme	50.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		431.342.719,78	483.842.392,69	369.821.597,30	100,00

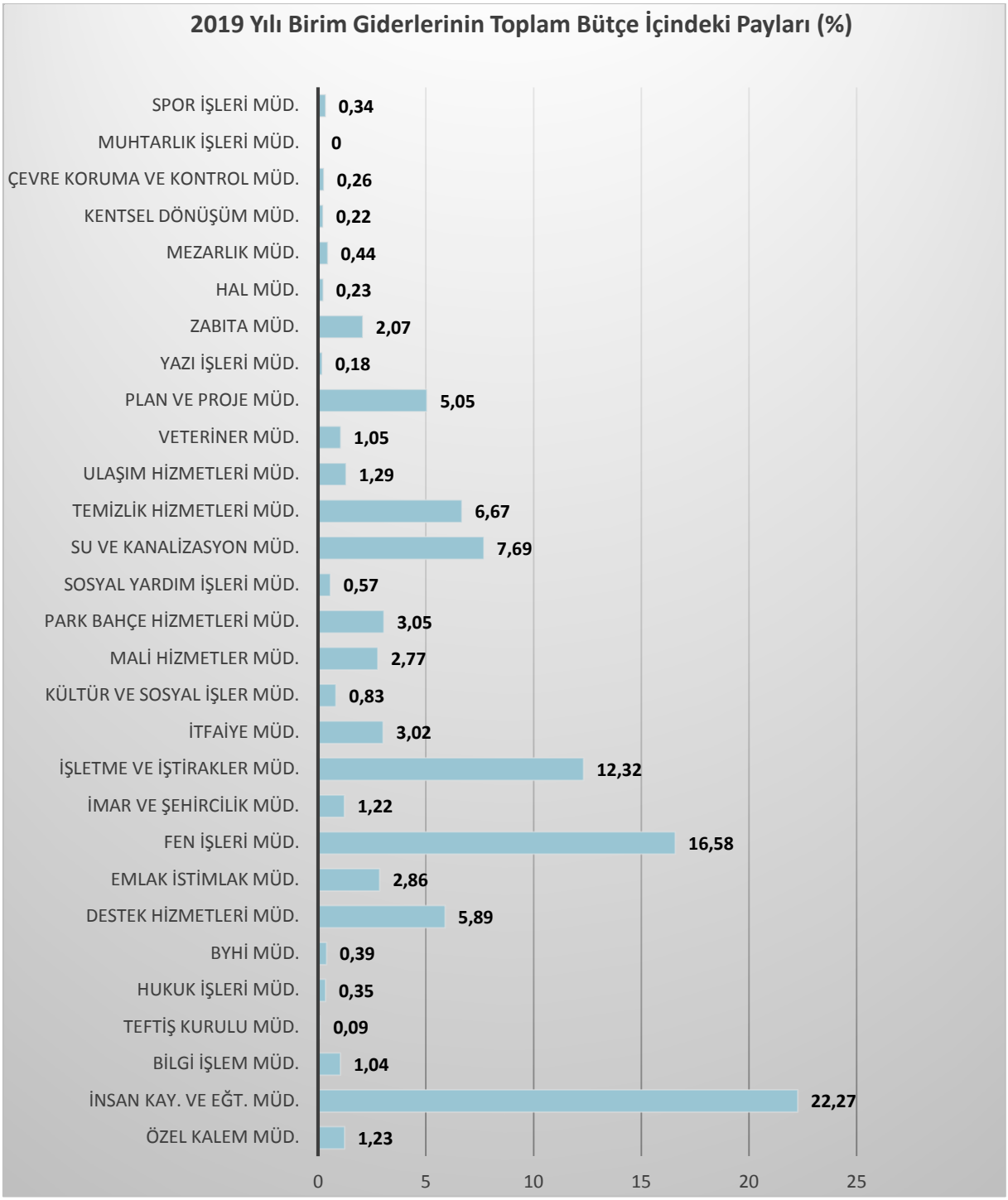


Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırmaya göre tutarları ve toplam içindeki oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

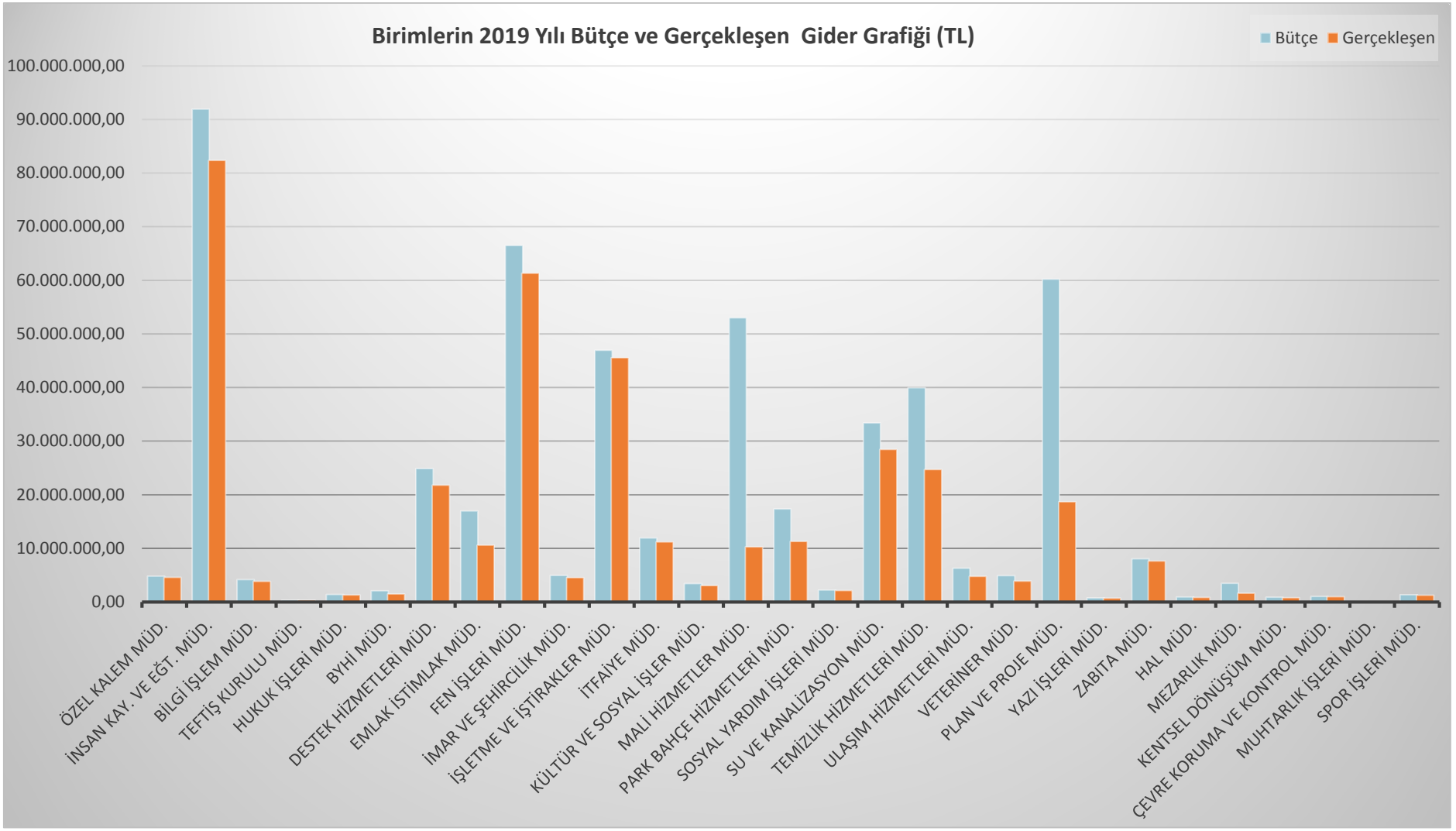
YIL	2017	2018	2019	
Fonksiyonel Sınıflandırma	Tutarı (TL)	Tutarı (TL)	Tutarı (TL)	Toplam Gidere Oranı (%)
Genel Kamu Hizmetleri	105.671.998,09	116.624.864,67	125.126.544,76	33,83
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	14.960.731,58	16.069.178,03	18.812.533,98	5,09
Ekonomik İşler ve Hizmetler	45.086.466,31	50.919.562,50	55.066.070,03	14,89
Çevre Koruma Hizmetleri	19.482.941,99	34.445.450,72	25.646.613,23	6,93
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	215.905.813,45	242.850.774,87	124.374.007,64	33,63
Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	26.843.724,79	19.211.017,04	17.056.092,90	4,61
Sosyal Yardım Hizmetleri	3.391.043,57	3.721.544,86	3.739.734,76	1,01
TOPLAM	**431.342.719,78**	**483.842.392,69**	**369.821.597,30**	**100,00**



Belediye birimlerinin 2017 ve 2018 yılı bütçeleri, 2019 yılı harcama tutarları, gerçekleşme oranları, 2018 yılına göre artış oranı ve toplam harcama içindeki payları tabloda gösterilerek, birim giderlerinin toplam bütçe ve bütçe içindeki payları grafikte gösterilmiştir.

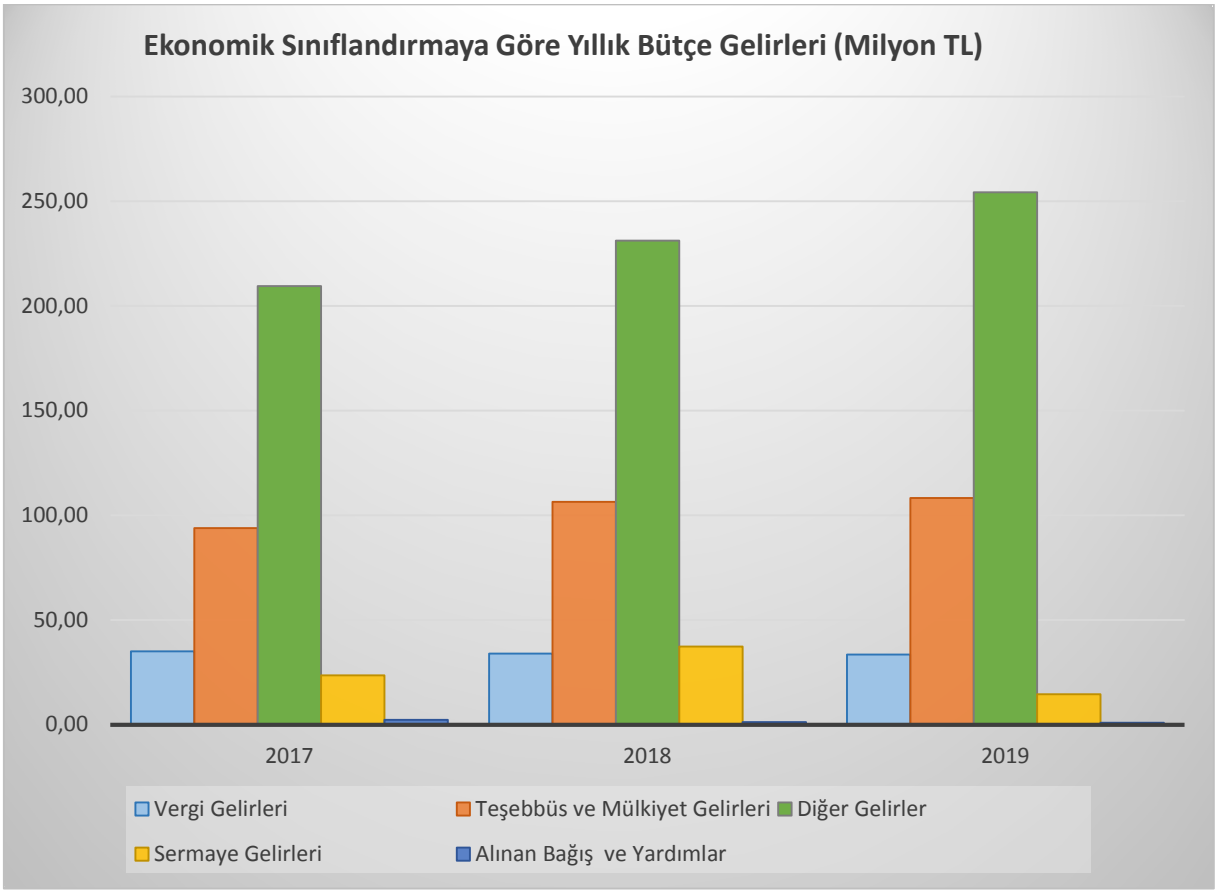


HARCAMA BİRİMİ	2017	2018	2019				
	HARCAMA (TL)	HARCAMA (TL)	BÜTÇE (TL)	HARCAMA (TL)	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	2018 YILINA GÖRE ARTIŞ ORANI (%)	2019 YILI TOPLAM HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	3.925.509,40	4.156.826,32	4.797.000,00	4.562.378,45	95,11	9,76	1,23
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	71.880.612,64	72.499.032,06	91.946.000,00	82.357.960,09	89,57	13,60	22,27
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.988.657,63	3.659.079,42	4.182.000,00	3.854.050,33	92,16	5,33	1,04
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	232.928,14	269.563,80	337.000,00	328.673,79	97,53	21,93	0,09
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.169.954,08	1.036.245,08	1.394.000,00	1.306.192,79	93,70	26,05	0,35
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.720.050,48	1.756.534,24	2.092.000,00	1.459.112,27	69,75	-16,93	0,39
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	16.406.117,27	25.763.162,15	24.866.000,00	21.777.328,28	87,58	-15,47	5,89
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	15.168.050,91	17.510.628,04	16.971.000,00	10.591.344,41	62,41	-39,51	2,86
Fen İşleri Müdürlüğü	113.351.012,73	121.151.712,25	66.515.000,00	61.328.145,99	92,20	-49,38	16,58
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.338.545,82	3.942.157,56	4.965.000,00	4.523.198,20	91,10	14,74	1,22
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	39.126.738,51	44.124.733,50	46.962.000,00	45.560.909,07	97,02	3,25	12,32
İtfaiye Müdürlüğü	9.332.803,32	9.950.780,42	11.934.000,00	11.172.971,67	93,62	12,28	3,02
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.498.385,98	2.349.415,78	3.413.000,00	3.056.974,70	89,57	30,12	0,83
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.520.215,44	8.700.013,80	53.000.000,00	10.262.317,45	19,36	17,96	2,77
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	20.615.164,48	14.298.270,02	17.329.000,00	11.285.253,58	65,12	-21,07	3,05
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	520.994,47	1.039.561,81	2.205.000,00	2.106.291,61	95,52	102,61	0,57
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	25.005.538,13	29.389.257,52	33.377.000,00	28.446.653,79	85,23	-3,21	7,69
Temizlik Hizmetler Müdürlüğü	18.742.473,93	33.641.219,56	39.961.000,00	24.678.203,67	61,76	-26,64	6,67
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3.523.597,03	4.245.093,80	6.271.000,00	4.768.668,47	76,04	12,33	1,29
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.887.819,20	1.902.039,84	4.881.000,00	3.892.406,85	79,75	104,64	1,05
Plan ve Proje Müdürlüğü	58.480.153,51	70.183.671,76	60.201.000,00	18.679.076,75	31,03	-73,39	5,05
Yazı İşleri Müdürlüğü	490.486,76	534.737,39	753.000,00	672.251,74	89,28	25,72	0,18
Zabıta Müdürlüğü	5.627.928,26	6.118.397,61	8.030.000,00	7.639.562,31	95,14	24,86	2,07
Hal Müdürlüğü	548.311,57	647.695,36	943.000,00	844.085,64	89,51	30,32	0,23
Mezarlıklar Müdürlüğü	2.870.049,10	2.681.983,05	3.469.000,00	1.633.443,15	47,09	-39,10	0,44
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	562.512,35	673.347,74	858.000,00	805.588,50	93,89	19,64	0,22
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	740.468,06	804.231,16	1.003.000,00	968.409,56	96,55	20,41	0,26
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	57.516,73	6.204,65	15.000,00	5.391,84	35,95	-13,10	0,00
Spor İşleri Müdürlüğü	1.010.123,85	806.797,00	1.330.000,00	1.254.752,35	94,34	55,52	0,34
TOPLAM	**431.342.719,78**	**483.842.392,69**	**514.000.000,00**	**369.821.597,30**	**71,95**	**-23,57**	**100,00**


Birimlerin 2019 Yılı Bütçe ve Gerçekleşen Gider Grafiği (TL)
Bütçe
Gerçekleşen
100.000.000,00
90.000.000,00
80.000.000,00
70.000.000,00
60.000.000,00
50.000.000,00
40.000.000,00
30.000.000,00
20.000.000,00
10.000.000,00
0,00
ÖZEL KALEM MÜD.
İNSAN KAY. VE EĞT. MÜD.
BİLGİ İŞLEM MÜD.
TEFTİŞ KURULU MÜD.
HUKUK İŞLERİ MÜD.
BYHİ MÜD.
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
EMLAK İSTİMLAK MÜD.
FEN İŞLERİ MÜD.
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.
İTFAİYE MÜD.
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
MALİ HİZMETLER MÜD.
PARK BAHÇE HİZMETLERİ MÜD.
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
SU VE KANALİZASYON MÜD.
TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜD.
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
VETERİNER MÜD.
PLAN VE PROJE MÜD.
YAZI İŞLERİ MÜD.
ZABITA MÜD.
HAL MÜD.
MEZARLIK MÜD.
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜD.
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.
SPOR İŞLERİ MÜD.

Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımları aşağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmiştir.

Kodu	Gelir Türü	2017	2018	2019	
		Tutarı (TL)	Tutarı (TL)	Tutarı (TL)	Toplam Gelire Oranı (%)
800 01	Vergi Gelirleri	35.090.822,44	33.967.474,59	33.573.225,47	8,16
800 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	93.969.274,69	106.501.485,53	108.290.177,35	26,32
800 04	Alınan Bağış ve Yardımlar	2.275.041,22	1.257.209,50	971.717,24	0,24
800 05	Diğer Gelirler	209.580.087,75	231.204.609,07	254.264.032,74	61,80
800 06	Sermaye Gelirleri	23.541.128,87	37.292.026,52	14.484.568,60	3,52
	Ret ve İadeler (-)	-231.578,68	-792.606,91	-164.107,34	-0,04
	TOPLAM	**364.224.776,29**	**409.430.198,30**	**411.419.614,06**	**100,00**



HESAP KODU	HESAP ADI	2015	2016	2017	2018	2019
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	284.262.420,31	332.612.369,89	364.224.730,29	409.430.198,30	411.419.614,06
1	VERGİ GELİRLERİ	32.514.409,33	36.040.663,12	34.939.476,43	33.631.278,61	33.514.783,08
2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	10.585.041,17	13.510.166,43	14.438.574,74	15.771.483,35	17.305.877,34
9	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VER.	10.585.041,17	13.510.166,43	14.438.574,74	15.771.483,35	17.305.877,34
51	Bina Vergisi	7.139.805,40	9.261.762,27	10.252.713,31	11.111.168,28	12.037.089,82
52	Arsa Vergisi	1.287.398,16	1.603.818,78	1.545.568,48	1.681.708,41	1.891.714,66
53	Arazi Vergisi	17.930,97	16.402,85	15.749,96	15.056,96	14.807,50
54	Çevre Temizlik Vergisi	2.139.906,64	2.628.182,53	2.624.542,99	2.963.549,70	3.362.265,36
3	DÂHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	6.083.932,67	5.994.578,63	6.571.720,88	6.963.963,30	8.125.749,74
3	OZEL TÜKETİM VERGİLERİ	4.846.908,82	4.071.819,74	4.725.110,64	5.245.437,12	6.559.990,11
51	Haberleşme Vergisi	157.050,65	164.142,85	162.316,46	192.121,86	225.201,00
52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	4.689.858,17	3.907.676,89	4.562.794,18	5.053.315,26	6.334.789,11
9	DAHILDE ALINAN DİGER MAL VE HİZ. VER.	1.237.023,85	1.922.758,89	1.846.610,24	1.718.526,18	1.565.759,63
51	Eğlence Vergisi	4.507,84	6.311,38	42.313,15	47.321,45	65.146,49
52	Yangın Sigortası Vergisi	81.756,83	85.098,87	106.882,23	107.363,15	115.111,85
53	İlan Reklam Vergisi	1.150.759,18	1.831.348,64	1.697.414,86	1.563.841,58	1.385.501,29
6	HARCLAR	15.843.661,29	16.507.242,48	13.922.611,93	10.892.392,66	8.081.456,16
9	DİGER HARÇLAR	15.843.661,29	16.507.242,48	13.922.611,93	10.892.392,66	8.081.456,16
51	Bina İnşaat Harcı	4.188.573,82	4.152.689,45	2.712.668,07	1.730.867,68	860.684,49
53	İşgal Harcı	2.249.856,00	2.271.076,06	2.233.457,31	2.464.707,21	2.596.540,02
54	İşyeri Açma İzin Harcı	159.915,67	176.961,07	260.588,25	203.389,00	163.828,50
56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	47.006,52	83.319,00	53.671,00	66.658,00	6.474,00
57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	548,00	2.285,59	559,01	243,00	800,00
58	Tellallık Harcı	316.674,53	300.011,79	420.944,37	510.824,46	801.101,01
59	Toptancı Hali Resmi	416.701,17	271.253,37	300.453,15	461.068,54	383.821,23
60	Yapı Kullanma İzin Harcı	1.344.231,53	1.615.338,90	2.523.235,70	2.484.691,00	1.600.631,00
99	Diğer Harçlar	7.120.154,05	7.634.307,25	5.417.035,07	2.969.943,77	1.667.575,91

HESAP KODU	HESAP ADI	2015	2016	2017	2018	2019
9	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VER.	1.774,20	28.675,58	6.568,88	3.439,30	1.699,84
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	85.750.845,40	91.661.654,18	93.919.889,51	106.206.311,18	108.217.656,86
1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	5.047.781,44	7.829.055,87	4.663.956,59	3.873.759,52	3.334.630,64
1	MAL SATIŞ GELİRLERİ	345.070,05	511.722,54	346.878,67	315.571,96	357.485,12
1	Şartname basılı evrak form satış gelirleri	345.070,05	375.939,04	343.309,17	315.571,96	357.485,12
99	Diğer mal satış gelirleri	0,00	135.783,50	3.569,50	0,00	0,00
2	HİZMET GELİRLERİ	4.702.711,39	7.317.333,33	4.317.077,92	3.558.187,56	2.977.145,52
03	Avukatlık Vekâlet Ücreti Gelirleri	0,00	0,00	50.635,96	123.555,56	37.121,24
99	Diğer Hizmet Gelirleri	4.702.711,39	7.317.333,33	4.266.441,96	3.434.632,00	2.940.024,28
4	KURUMLAR HASILATI	73.084.326,61	75.688.291,72	80.748.195,30	93.061.708,13	95.214.613,20
5	MAHALLI İDARELER KURUMLAR HASILATI	73.084.326,61	75.688.291,72	80.748.195,30	93.061.708,13	95.214.613,20
51	Çevre ve Esenlik Faaliyetleri Hasılatı	38.823,59	65.140,71	171.281,18	64.671,66	46.242,72
54	Ekonomik Faaliyetler Hasılatı	35.520.452,15	35.158.837,26	37.659.422,91	42.068.696,77	42.884.884,02
57	Sosyal Hizmetler Hasılatı	741.284,00	1.473.595,76	1.423.087,14	1.826.333,28	1.938.682,52
58	Su Hizmetleri Hasılatı	35.161.384,49	37.378.094,38	39.826.427,84	47.418.699,83	48.690.137,89
59	Ulaştırma Hizmetleri Hasılatı	1.618.642,38	1.607.453,61	1.666.366,23	1.681.726,59	1.654.666,05
60	Tarımsal Hizmetler Hasılatı	3.740,00	5.170,00	1.610,00	1.580,00	0,00
5	KURUMLAR KARLARI	0,00	0,00	79.656,99	0,00	63.800,86
6	KİRA GELİRLERİ	7.618.737,35	8.144.306,59	8.428.080,63	9.270.843,53	9.604.612,16
9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.653.532,11	3.326.666,73	2.275.041,22	1.257.209,50	966.217,24
5	DİĞER GELİRLER	148.759.655,80	169.981.157,71	209.561.177,26	231.203.817,56	254.243.025,28
1	FAİZ GELİRLERİ	1.217.418,54	3.556.604,00	2.340.476,03	323.907,62	249.503,83
2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	141.501.472,48	156.823.473,55	187.940.980,43	220.764.838,21	242.809.120,94
3	PARA CEZALARI	2.535.311,27	2.665.946,81	3.207.873,02	2.130.793,80	3.665.939,46
9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	3.505.453,51	6.935.133,35	16.071.847,78	7.984.277,93	7.518.461,05
6	SERMAYE GELİRLERİ	15.583.977,67	31.602.228,15	23.529.145,87	37.131.581,45	14.477.931,60

2- MALİ DENETİM SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesine istinaden, Sivas Belediye Meclisinin 02.01.2020 gün ve 1 sayılı kararıyla oluşturulan ve 15.01.2020 tarihi itibariyle denetime başlayan denetim komisyonu tarafından; Sivas Belediye Başkanlığının 01/01/2019-31/12/2019 dönemine ait gelir bütçesi, gider bütçesi, harcamalar ve bunlara ilişkin hesap, kayıt, muhasebe ve mali tablolar ile harcama birimleri tarafından yerine getirilen faaliyetlerin denetim ve incelenmesi sonucunda düzenlenen mali denetim raporunun özetine aşağıda yer verilmiştir:

DENETİMİN AMACI

5393 sayılı Belediye Kanunun 54'üncü maddesine göre Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesini sağlamak, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

DENETİMİN KAPSAMI VE TÜRLERİ

5393 sayılı Belediye Kanununun **55'inci** maddesine göre: Belediyelerde **iç ve dış** denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim **5018** sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Belediye Meclisimiz adına yapmış olduğumuz denetimde, Belediyemizin kaynaklarının doğru ve etkin kullanılıp kullanılmadığı, kurumun üstlenmiş olduğu misyonu yerine getirmeye yönelik yapılan faaliyetler ile bu faaliyetler sonucunda elde edilen çıktılar konusunda kamuoyunu bilgilendirerek şeffaf belediyeciliğin gereklerini yerine getirmek, özellikle hesap verilebilirliği artırmak temel ilkemiz ve denetimimizin kapsamını oluşturmaktadır.

STRATEJİK PLAN

26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesine göre mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin stratejik planının yenileneceği belirtilmiş olup, yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır denilmiştir. Stratejik planın yenilenmesi kararının, üst yöneticinin değişmesini müteakip en geç üç ay içinde alınacağı, bu kararı takip eden altı ay içinde de stratejik planın yenileneceği yönetmelikte belirtilmiştir.

2015-2019 stratejik planına uygun olarak 2015, 2016, 2017, 2018 ve 2019 yıllarına ait performans programları yapılarak, ilgili yıllara ait bütçelerin temellerini oluşturmuşlardır. 2019 yılında yerel

seçimlerde üst yöneticinin değişmesi ve mevcut stratejik plan döneminin son yılına gelindiğinden ötürü 2020-2024 yılları için yeni bir 5 yıllık stratejik plan yapılması gereği doğmuş ve Belediye Başkanının talimatı ile 2020-2024 stratejik plan hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.

Stratejik Planlama ile bugünden arzu edilen geleceğe hangi yolla veya nasıl gidileceği ortaya konulmakta ve son aşamada da başarı ölçülmektedir. Stratejik planlama; sonuçların planlamasına, değişimin planlanmasına, gerçekçi olmaya ve hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur. Bu doğrultuda hazırlanan 2020-2024 stratejik planının Belediye Meclisimizin 09.10.2019 tarihli oturumunda kabul edilerek uygulamaya konulmuştur.

Denetim ve incelemeler neticesinde, **alınan mal ve hizmetler ile planlanan tüm projelerin** hem 2015-2019 Stratejik Planına, hem de bu stratejik plana uygun olarak hazırlanan 2019 Yılı Performans Programına uygun olarak belirlenen hedeflere ulaşmak amacıyla yapıldığı sonucuna ulaşılmıştır.

GELİR, GİDER, FİNANSMAN, MUHASEBE VE MALİ TABLOLAR DENETİMİ

Banka ve Nakit Denetimi

Sivas Belediye Başkanlığının 2019 yılı banka hesap ekstreleri incelendiğinde dönem başında 863.244,59 TL olan banka mevcudunun, dönem sonunda 4.656.072,02 TL olduğu görülmüştür. Yapılan inceleme ve denetimlerde banka ekstreleri ile kurumun muhasebe kayıtlarının birbirini tuttuğu, bankalardan alınan ekstrelerin günlük olarak muhafazasının sağlandığı bankaya yatırılan tutarlar için günlük olarak teslimat müzekkerelerin tam ve doğru olarak kesildiği, bankadan yapılan ödemeler için gönderme emirlerinin tam olarak düzenlendiği ve tüm işlemlerin banka defterlerine eksiksiz işlenerek muhasebe kayıtlarının doğru yapıldığı sonucuna ulaşılmıştır.

BANKA MEVCUDU	01.01.2019	31.12.2019	FARK
TOPLAM	863.244,59	4.656.072,02	**3.792.847,43**

(*) Banka mevcuduna emanet hesaplar dâhil değildir.

FİNANSMAN BÜTÇESİ VE BORÇ DENETİMİ

2019 yılı için yapılan 510.000.000,00 TL'lik gider bütçesi tahmini karşılığında 477.500.000,00 TL'lik gelir bütçesi 32.500.000,00 TL'lik ise iç borçlanma öngörülmüş ve gelir gider bütçe denkliği sağlanmış olup, 2019 yılında dış kaynak kullanımı gerçekleşmemiştir.

2019 yılı içerisinde 28.602.891,89 TL anapara, 17.020.346,14 TL ise kredi faizi olmak üzere toplam 45.623.238,03 TL kredi geri ödemesi yapılmıştır. Hesapların incelenmesi ve denetimi neticesinde kredi ödemelerinin zamanında ilgili kreditörlere belirtilen kredi ödeme tablosu dâhilinde ödendiği anlaşılmıştır.

2018 ve 2019 İÇ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU (TL)			
KREDİTÖR	**2018**	**2019**	**DEĞİŞİM(%)**
İller Bankası	53.274.528,02	30.915.748,55	-41,97
Halk Bankası	1.712.679,83	707.613,70	-58,68
Vakıfbank	52.157.938,41	39.085.863,83	-25,06
GENEL TOPLAM	**107.145.146,26**	**70.709.226,08**	**-34,01**

(*)Veriler içerisinde anapara ve faiz ödemeleri dâhildir.

2019 yılında iç borç anapara ve faizinde %34 oranında artış olmuş olup bu artışın en temel nedeni 2019 yılında yapılan faaliyetlerin, yabancı kaynak kullanımı yerine öz kaynak kullanılarak yerine getirilmiş olmasıdır.

2018 ve 2019 DIŞ BORÇ DURUM TABLOSU (EURO)			
KREDİTÖR	**2018**	**2019**	**DEĞİŞİM**
Alman Bankası	9.681.055,00	8.910.971,64	-7,95
Avrupa Bankası	7.027.437,07	6.266.122,54	-10,83
GENEL TOPLAM	**16.708.492,07**	**15.177.084,18**	**-9,17**

Yukarıda yer alan tabloda Sivas Belediye Başkanlığının Euro cinsinden 2018 ve 2019 yılları dış borç kredisi değişimi tablosu verilmiştir. İki ayrı kreditörden alınan kredi 2018 yılına göre Euro cinsinden %9,17 oranında azalmış olup 2019 yılında toplam 1.531.397,89 Euro (10.009.614,91 TL) anapara ve faiz ödemesi yapılmıştır.

31.12.2019 tarihindeki duruma göre borcun %15'i faiz, %85'i ise anaparadan oluşmakta olup, 31.12.2018 tarihindeki duruma göre borcun %22,07'sinin faiz olduğu, 2019 yılında ise borcun %15'i faiz olduğundan faiz oranının toplam borç içerisindeki oranı düşmüştür.

2019 YILI BORÇ ALMA VE ÖDEME			
KREDİTÖR	**ALINAN**	**ÖDENEN**	**NET BORÇLANMA**
İller Bankası	0,00	14.231.320,57	-14.231.320,57
Özel Bankalar	0,00	7.141.266,86	-7.141.266,86
Hazine	0,00	7.230.304,46	-7.230.304,46
GENEL TOPLAM	**0,00**	**28.602.891,89**	**-28.602.891,89**

(*) Veriler sadece anaparadan oluşmaktadır.

Tabloda 2019 yılında kredilerin alınan ve ödenen anaparaları verilmiş olup, son sütunda ise alınan kredi anaparalarından 2019 mali yılı içerisinde ödenen anaparalar çıkarılarak net borçlanma rakamlarına yer verilmiştir. 2019 yılında kredi kullanılmamıştır.
2019 mali yılında net olarak iç borçlanma yapılmamıştır. Yani 2019 yılında yapılan bütçe giderleri öz kaynakla yapılmıştır.

FAİZ TÜRÜ	2017	2018	2019
İç Borç Faiz	2.113.546,71	8.418.832,62	14.241.035,69
Dış Borç Faiz	2.074.735,68	2.692.558,32	2.779.310,45
TOPLAM FAİZ	**4.188.282,39**	**11.111.390,94**	**17.020.346,14**
Gidere Oranı(%)	0,97	2,30	4,60

Yukarıda yer alan tabloda yıllara göre ödenen iç borç ve dış borç faiz giderleri ile bu giderlerin toplam bütçe giderine oranı verilmiştir. 2019 yılında toplam gider bütçesinin %4,60'ı faiz olarak ödenmiştir.

MALİ TABLOLAR VE FİNANSAL ANALİZ İŞLEMLERİ

2019 yılı bilanço ve gelir tablosu rakamlarının oranlanması suretiyle elde edilen finansal oran ve rakamlar aşağıdaki tabloda hesaplanmıştır. Ayrıca 2018 yılı rakamlarıyla 2019 yılı rakamları da aynı tabloda kıyaslanmıştır.

LİKİTİDE ORANLARI			2019	2018
1-Cari Oran	Dönen Varlıklar	77.371.217,29	**0,74**	**0,49**
	KVYK	105.031.873,00		
2-Asit-Test Oranı	Hazır Değerler + K.V Alacaklar	64.158.894,60	**0,61**	**0,40**
	KVYK	105.031.873,00		
3-Nakit Oranı	Hazır Değerler	7.571.194,24	**0,07**	**0,03**
	KVYK	105.031.873,00		

MALİ YAPI ANALİZİNDE KULLANILAN ORANLAR			2019	2018
1-Finansman Oranı	Öz kaynaklar	478.661.442,22	**1,94**	**1,37**
	Top. Yabancı Kaynak.	246.751.868,18		
2-Öz kaynak Oranı	Öz kaynaklar	478.661.442,22	**0,66**	**0,58**
	Aktif Varlıklar	725.413.310,40		
3-Borç Oranı	KVYK+UVYK	246.751.868,18	**0,34**	**0,42**
	Aktif Varlıklar	725.413.310,40		

ÇALIŞMA DURUMUNUN ANALİZİNDE KULLANILAN ORANLAR			2019	2018
1-Devamlı Sermaye	Öz Kaynaklar + UVYK	478.661.442,22+	**620.381.437,40**	**599.343.353,26**
		141.719.995,18		
2-Net İşletme Sermayesi	Dönen Varlıklar-KVYK	77.371.217,29	**-27.660.655,71**	**-63.625.319,85**
		-105.031.873,00		

KARLILIK ORANLARI			2019	2018
1-Alacak Devir Hızı Oranı	Net Satışlar	168.098.927,95	**2,93**	**3,88**
	Ticari Alacaklar	57.395.581,08		
2-Mali Rantabilite Oranı	Net Kar	60.331.598,98	**0,13**	**-0,02**
	Öz kaynaklar	478.661.442,22		
3-Varlıkların Karlılığı Oranı	Net Kar	60.331.598,98	**0,08**	**-0,01**
	Toplam Varlıklar	725.413.310,40		

DİĞER ORAN ANALİZLERİ			2019	2018
1)Yükümlülük Göstergesi	Toplam Yükümlülükler	246.751.868,18	**0,59**	**0,75**
	Faaliyet Gelirleri	417.868.206,53		
2)Yükümlülük Dağılım Göstergesi	Kısa Vadeli Yükümlülükler	105.031.873,00	**0,43**	**0,41**
	Toplam Yükümlülükler	246.751.868,18		
3)Personel Harcamaları Limit Göstergesi	Son Yıl Bütçe Geliri*Y.D.O	411.419.614,06	**504.318.162,91**	**506.587.984,36**
4)Kişi Başına Düşen Gelir Göstergesi	Bütçe Gelirleri	411.419.614,06	**1.164,90**	**1.174,22**
	Toplam Şehir Nüfusu	353.178		
5)Kişi Başına Düşen Gider Göstergesi	Bütçe Giderleri	369.821.597,30	**1.047,13**	**1.387,63**
	Toplam Şehir Nüfusu	353.178		

**Yeniden Değerleme Oranı 2018 için %23,73--- 2019 yılı için %22,58 olarak belirlenmiştir.*

*** Nüfus verileri Tüik sitesinden 2018 ve 2019 yılları Sivas İli Merkez Nüfusu olarak alınmıştır.*

FAALİYET SONUÇLARI ve NAKİT AKIMLARI DENETİMİ

Hesap Kodu	Hesabın Türü	Giderler Toplamı (TL)	Gelirler Toplamı (TL)
630	Giderler Hesabı	357.536.607,55	----------
600	Gelirler Hesabı	----------	417.868.206,53
Faaliyet Sonucu(+/-)			**60.331.598,98**

2019 yılında faaliyetlerden elde edilen giriş ve çıkışlar yukarıda yer alan tabloda gösterilmiştir. Faaliyetlerden sağlanan nakit girişinin 417.868.206,53 TL faaliyetlerden kaynaklanan nakit çıkışlarının 357.536.607,55 TL olduğu, bunun sonucu olarak 2019 yılında toplam 60.331.598,98 TL'lik olumlu farkın ortaya çıktığı anlaşılmaktadır. Kamu kurum ve kuruluşlarının amacı faaliyetler neticesinde kar elde etmek değildir. Tüm harcama ve faaliyetler planlanırken ve yapılırken temel amaç kamu kaynaklarının yerinde, zamanında, topluma daha çok fayda getirecek hizmetler için, verimli kullanılarak kamusal ihtiyaçların en uygun şekilde ve kaynaktan giderilmesi olmalıdır.

2018 ve 2019 YILI KARŞILAŞTIRMALI BİLANÇO ANALİZİ

AKTİF HESAPLAR (VARLIKLAR)			31.12.2018 (TL)	31.12.2019 (TL)	Artış/ Azalış (%)
I	**DÖNEN VARLIKLAR**		**59.966.485,45**	**77.371.217,29**	**29,02**
	A	Hazır Değerler (Kasa, Banka, Çek)	4.084.778,16	7.571.194,24	85,35
	C	Faaliyet Alacakları	44.978.535,50	56.587.700,36	25,81
	E	Diğer Alacaklar	16.885,35	1.413.491,91	8271,11
	F	Stoklar ve Ticari Mallar	7.295.158,38	8.734.308,01	19,73
	G	Ön Ödemeler (Avanslar ve Krediler)	1.420.181,64	1.534.976,78	8,08
	I	Diğer Dönen Varlıklar	2.170.946,42	1.529.545,99	-29,54
II	**DURAN VARLIKLAR**		**662.968.673,11**	**648.042.093,11**	**-2,25**
	B	Faaliyet Alacakları	3.442.474,47	807.880,72	-76,53
	D	Mali Duran Varlıklar	64.589.747,36	69.485.341,53	7,58
	E	Maddi Duran Varlıklar	594.936.451,28	577.748.870,86	-2,89
	AKTİF TOPLAMI		**722.935.158,56**	**725.413.310,40**	**0,34**

PASİF HESAPLAR (KAYNAKLAR)			31.12.2018 (TL)	31.12.2019 (TL)	Artış/ Azalış (%)
III	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**		**123.591.805,30**	**105.031.873,00**	**-15,02**
	A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	28.046.398,22	30.409.122,23	8,42
	C	Faaliyet Borçları	60.321.871,19	43.734.162,44	-27,50
	D	Emanet Yabancı Kaynaklar	8.833.039,17	8.299.593,98	-6,04
	F	Ödenecek Vergi ve SGK	4.829.118,70	4.474.263,06	-7,35
	G	Borç ve Gider Karşılıkları	4.750.000,00	6.500.000,00	36,84
	H	Gelecek Aylara Ait Gel. ve Gider Tahak.	16.811.378,02	11.614.731,29	-30,91
IV	**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**		**181.013.510,02**	**141.719.995,18**	**-21,71**
	A	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	134.076.543,58	111.212.564,96	-17,05
	E	Borç ve Gider Karşılıkları	17.826.898,05	12.507.733,70	-29,84
	F	Gelecek Yıllara Ait Gel. ve Gider Tahak.	29.110.068,39	17.999.696,52	-38,17
V	**ÖZKAYNAKLAR**		**418.329.843,24**	**478.661.442,22**	**14,42**
	A	Net Değer Hesabı (Sermaye)	258.160.152,21	258.160.152,21	0,00
	C	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	167.994.229,39	167.994.229,39	0,00
	D	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00	-7.824.538,36	0,00
	E	Dönem Olumlu-Olumsuz Faaliyet Sonucu	-7.824.538,36	60.331.598,98	871,06
	PASİF TOPLAMI		**722.935.158,56**	**725.413.310,40**	**0,34**

2018 ve 2019 yılları bilanço rakamlarına göz attığımızda önceki döneme göre %0,34'lük bir varlık artışı olduğu sonucunu yukarıdaki tablodan elde edebiliriz. Bu artışın temel kaynağını ise kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklarda meydana gelen azalışlar oluşturmaktadır. Yine varlıklar içinde genel artışın ise Mali Duran Varlıkların %7,58, Faaliyet alacaklarının %25,81 oranında artmasından ileri geldiği sonucu tablodan elde edebileceğimiz bir başka sonuçtur.

Varlıkların %79,64 gibi çok büyük bir oranı duran varlıklar ana hesap gurubu altında yer alan Maddi Duran Varlıklardan oluşmaktadır. Maddi Duran Varlıklar işletme kurum ve kuruluşların arsa, bina, taşıt ve tesis gibi menkul ve gayrimenkullerinden oluşmaktadır. Yine %9,58 oranıyla ikinci sırada şirket ve ortaklıklara yatırılan sermaye kalemi olan Mali Duran Varlıklar gelmektedir. 2018 yılında toplam varlıkların %91,70'i, 2019 yılında ise %89,33 gibi son derece büyük bir kısmı Duran Varlıklardan kalemlerinden oluşmaktadır. 2018 yılında kaynakların %57,87'lik oranını Öz Kaynaklar oluşturmakta iken, 2019 yılında bu oran %65,98'e yükselmiş olup, 2019 yılında yabancı kaynakların toplam kaynaklar içerisindeki ağırlığı azalmıştır.

FAALİYET ALACAKLARI ve BORÇLARI DENETİMİ

ALACAKLAR	2018	2019	Artış/Azalış (%)
FAALİYET ALACAKLARI (TL)	48.421.009,97	57.395.581,08	18,53
BÜTÇE GELİRİ (TL)	409.430.198,30	411.583.721,40	0,53
BÜTÇE GELİRİNE ORAN (%)	**11,83**	**13,95**	**18,14**
FAALİYET GELİRİ (TL)	405.337.750,82	417.868.206,53	3,09
FAALİYET GELİRİNE ORAN (%)	**11,95**	**13,74**	**14,98**

Faaliyet alacaklarının 2018 ve 2019 yılları için değerlendirildiği yukarıda yer alan tablodaki verilere bakıldığında 2018 yılında bütçe gelirlerinin %11,83'ü, faaliyet gelirlerinin ise %11,95'ine denk gelen faaliyet alacakları; 2019 yılında bütçe gelirinin %13,95'ine, faaliyet gelirlerinin ise %13,74'üne denk gelmektedir. Nakit esasına göre faaliyet alacakların gelire oranı %18,14 tahakkuk esasına göre ise %14,98 oranında artmıştır.

BORÇLAR	2018	2019	Artış/Azalış (%)
FAALİYET BORÇLARI (TL)	60.321.871,19	43.734.162,44	-27,50
BÜTÇE GİDERİ (TL)	483.842.392,69	369.822.707,30	-23,57
BÜTÇE GİDERİNE ORAN (%)	**12,47**	**11,83**	**-5,06**
FAALİYET GİDERİ (TL)	413.162.289,18	357.656.668,76	-13,43
FAALİYET GİDERİNE ORAN (%)	**14,60**	**12,23**	**-16,30**

Faaliyet borçlarının 2018 ve 2019 yılları için değerlendirildiği yukarıdaki tabloda yer alana verilere bakıldığında 2018 yılında bütçe giderlerinin %12,47'si, faaliyet giderlerinin %14,60'ına denk gelen faaliyet borçları, 2019 yılında bütçe giderlerinin %11,83'ü, faaliyet giderlerinin ise %12,23'üne oranında faaliyet borcu bulunmaktadır. Nakit esasına göre borçların gidere oranı %5,06 oranında azalmış, tahakkuk esasına göre ise %16,30 oranında azalmıştır.

DİĞER MALİ İŞ VE İŞLEMLERİN DENETİMİ

Meclis denetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilen faaliyetler temel olmakla birlikte Sivas Belediyesine ait diğer harcama birimlerinin mali iş ve işlemleri de denetimin kapsamına girmektedir.

Gelir, Tahakkuk, Tahsilat Denetimi

Sivas Belediyesine ait gayrimenkul satışları menkul ve gayrimenkullerin kiraya verilmesi işlemleri ve bunun gibi diğer gelir getirici işlemlerin, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre düzenlenen şartnameler dahilinde, Belediye Encümenince yürütüldüğü görülmüştür. Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisince 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre 6 adet arsa satışı, 31 adet daire satışı, 1 adet iş yeri kiralama ihalesi olmak üzere toplam 10 adet ihale yapılmış olup tüm bu ihalelerden 13.607.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

2019 Yılı Vezne Bazında Tahsilât İcmalleri, Kesilen ve İptal Edilen Makbuz Sayıları Analizi Tablosu

Nakit Tahsilatı (TL)	K. Kartı Tahsilatı (TL)	Toplam Tahsilat (TL)	Makbuz Sayısı Nakit	Makbuz Sayısı K. Kartı	Makbuz Sayısı Toplam	Makbuz Sayısı İptal
56.611.632,11	22.579.442,02	79.191.074,13	533.425	149.306	682.731	1.473

Sivas Belediyesinin su, emlak ve diğer veznelerinin Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisi bünyesinde yer aldığı görülmüş olup yapılan tahsilat denetimi neticesinde vezne tahsilât makbuzlarının düzenli bir şekilde seri numaralarının birbirini takip ettiği ve günlük tahsilâtların icmal bordroları ile birlikte dosyalarda muhafaza edildiği, gün içerisinde yapılmış olan tahsilâtların o günün mesai saati bitiminde bankaya yatırılarak banka dekontlarının dosyada muhafaza edildiği görülmüştür.

2019 yılı veznedar bazında yapılan tahsilatlar incelendiğinde, 682.731 makbuz ile 56.611.632,11 TL nakit, 22.579.442,02 TL ise kredi kartı olmak üzere toplam 79.191.074,13 TL tahsilâtın belediyenin kurduğu tahsilât sistemleri ve vezneleri tarafından yapıldığı görülmüştür. Yapılan tahsilâtın 2018 yılında %24,04'lük, 2019 yılında %28,51'lik kısmı kredi kartıyla, 2019 yılında %71,49'luk kısmı ise nakit olarak geçekleştirilmiştir. Çeşitli sebeplerle yanlışlık yapılan 1.473 adet makbuz iptal edilerek muhafazası sağlanmıştır. Makbuz başına düşen tahsilât miktarı ise 115,99 TL olmuştur. Vezneler aracılığıyla yapılan tahsilat miktarı toplam bütçe tahsilatının 2018 yılında (409.430.198,30 TL) %22.65'lik, 2019 yılında ise (411.419.614,06 TL) %19,25'lik kısmını oluşturmaktadır. Tahsilat servisinde yapılan denetimlerde tahsildarlar adına gün sonunda düzenlenen tahsilat icmallerinin eksiksiz olduğu, yapılan tahsilatların Teslimat Müzekkereleri kesilerek gün sonlarında Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümlerine göre açılan kamu bankalarına yatırıldığı, yatırılan tutarlara ilişkin ekstrelerin tam eksiksiz ve doğru olduğu ve ilgili gelir ve tahsilat işlemlerinin zamanında muhasebeleştirilmesinin yapıldığı, veznedarların Parasal Limit ve Oranlar dâhilinde kasalarında para tuttuğu anlaşılmıştır.

Satın Alma, İhale ve Stok Denetimi

4734 sayılı kanunu amacı, ihtiyaçlarının en uygun şartlarla ve zamanlarda, açıklık ve rekabet ilkelerinin gözetilerek karşılanması bulunmaktadır. Belediyede tüm satın alma işlemlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve buna bağlı ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde İhale kanunun temel ilkelerine uygun ihale yöntemi seçilerek yapıldığı görülmüştür. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü ve Plan ve Proje Müdürlüklerinin kendi ihalelerini teknik bir birim oluşturarak kendi bünyelerinde yaptığı görülmüştür.

Bunun dışında kalan müdürlüklerin ihaleleri ise Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan İhale Servisince yerine getirildiği görülmüştür. 4734 sayılı kanunun 22'inci maddesinin, kanuna konulmasındaki amaç idarenin acil ihtiyaçlarını karşılamak ve özelliğinden dolayı temin edilmesi güç olan ihtiyaçlarını zamanında karşılamaktır. Belediyedeki tüm birimlerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22'inci maddesi ile yapmış oldukları satın alma tutarları U-Kbs programı üzerinden yapılmakta olup, programda yer alan veriler incelendiğinde Doğrudan Temin Yöntemi ile alman mal ve hizmetlerin toplamının 17.289.359,73 TL olduğu tespit edilmiştir. Bu tutar 2019 yılı mal ve hizmet harcamalarının (249.730.309,33 TL) %6,9'una denk gelmektedir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 62'inci maddesinin "ı" bendinde "**Bu Kanunun 21 ve 22 nci maddelerindeki parasal limitler dâhilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşamaz."** ibaresine göre 2019 yılı içerisinde yapılan ve bu maddeler kapsamına giren alımlar bütçe ödeneklerinin %10'unu aşmamıştır.

İşletme İştirakler ve Sosyal Tesisler Denetimi

İşletme İştirakler Müdürlüğü Sivas Belediyesi bünyesinde Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği çerçevesinde, kaplıca (Sıcak Çermik ve Soğuk Çermik) İşletmeciliği, Akaryakıt Ürünleri alımı ve satımı, sosyal tesis işletmeciliği, hanımeli çarşısı el sanatları reyonu ve Fidan Yazıcıoğlu Hanımlar Kültür Merkezi (Otopark, Tiyatro Salonu ve Havuz) işletmeciliği yaparak faaliyet gösteren harcama birimidir.
İşletme İştirakler Müdürlüğü bütçesi mali yıl başında diğer birimlerin bütçesinden ayrılmakta ve yıl boyunca yapılan tüm faaliyetler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliğine göre ayrı yürütülmekte yıl sonunda ise ilgili birimin mali işlemleri kurumun mali işlemleri ile konsolide edilerek birleştirilmektedir.

2019 YILI	Bütçe Gelirleri Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı
GENEL TOPLAM	**42.400.677,95**	**45.560.909,07**
2019 YILI	**Faaliyet Gelirleri Toplamı**	**Faaliyet Giderleri Toplamı**
GENEL TOPLAM	**38.437.386,11**	**40.006.523,14**

Yukarıdaki tabloda İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün 2019 yılı bütçe gelir giderleri ile faaliyet gelir giderlerinin karşılaştırılması tablosu verilmiştir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne ait gelir tablosunun incelenmesi neticesinde faaliyet gelir ve giderlerinin;

A-Brüt Satışlar	38.437.386,11 TL
B-Satışların Maliyeti	31.543.154,33 TL
C-Faaliyet Giderleri	8.463.368,81 TL
Müdürlüğün 2019 yılı faaliyet zararının	**1.569.137,03 TL** olduğu tespit edilmiştir.

Sonuç olarak;

Yapılan denetim ve incelemelerde gerek Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilen faaliyetlerde gerekse diğer harcama birimleri tarafından yerine getirilen tüm faaliyetlerde, kamu kaynağı en etkin ve verimli şekilde kullanarak topluma en faydalı hizmeti yerinde ve zamanında sunarak tüm iş ve eylemlerinde hesap verilebilirlik ve şeffaflığı ön planda tutmanın temel amaç olduğu tespit edilmiştir. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği gereğince, bütçe ve tahakkuk esaslı muhasebe ilkelerine uygun olarak hazırlanan mali tablolar, 2019 yılının gelir ve giderlerini doğru bir şekilde yansıtmaktadır.

İncelememize göre söz konusu mali tablolar, 31.12.2019 tarihindeki gerçek mali durumu, ödenek üstü harcama olmadığını ve bu tarihte sona eren hesap dönemine ait gerçek faaliyet sonucunu ortaya koymaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRLEŞME



STRATEJİK AMAÇ 1
Mevcut İhtiyaçlara Cevap Veren, Sağlıklı ve Planlı Gelişmeyi Sağlayacak Bir İmar ve Kentleşme Altyapısı Oluşturmak

Stratejik Hedef 1.1.	**Revizyon İmar planının ihtiyaca göre yeniden düzenlenmesi**

Şehir Planlama Servisi Faaliyetleri

Faaliyetler iki ana başlık altında ele alınmıştır.

Planlama Çalışmaları: Şehir imar planı revizyon çalışmaları çerçevesinde 1/1000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli planın askıya çıkarılması, itiraz dilekçelerinin alınması ve meclise havale edilmesi, ilgililerine cevap verilmesi; planlara yapılan itirazların meclise havalesi ve ilgililerine cevap verilmesi; ayrıca şehrimizin ihtiyaçları ile gelen talepler ve belediyemizin ihtiyacı doğrultusunda planlama çalışmalarının yapılarak İmar Komisyonuna havalesinin sağlanması gerçekleştirilmiş; ayrıca Belediye Meclisince kabul edilen 3 plan çalışması (tadilat, ilave ve mevzii imar planı) yapılmıştır.

İmar Durumu Hazırlanması: Resmi dairelerden ve parsel sahiplerinden gelen talepler üzerine 1831 adet imar durumu hazırlanmıştır. 18. madde uygulaması bilgisayar ortamında yapılan mahallelerde imar durumları bilgisayar ile çizilmekte, hassas bir şekilde ve kısa zamanda hazırlanmaktadır. Ayrıca ilimizde mevcut banka şubelerinden gönderilen toplam 1878 ipotek yazısı aynı gün içerisinde düzenlenerek ilgilisine verilmiştir. Yıllara göre verilen imar durumu sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Şehir Planlama Faaliyetleri	2015	2016	2017	2018	2019
Planlama çalışmaları (tadilat, ilave plan ve mevzi imar planı)	86	12	174	3	3
İmar Durumu Hazırlanması	3.743	3.082	2.987	2.211	1831

Proje Tetkik Servisi Faaliyetleri

31.12.2019 tarihine kadar proje tetkik bürosunca 165 mimari proje kontrolü, 165 statik proje kontrolü, 165 mekanik proje kontrolü ve 165 tesisat proje kontrolü yapılarak onayları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 126 asansör kontrolü sağlanarak raporları düzenlenmiştir.

Ayrıca 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun kapsamında, ekonomik ömrünü tamamladığı ilmî ve teknik verilere dayanılarak tespit edilen binaların yıkım takipleri proje tetkik bürosunca yapılmıştır.

Proje Tetkik Servisi Faaliyetleri	2015	2016	2017	2018	2019
Mimari Proje Kontrolü (adet)	644	684	543	323	165
Statik Proje Kontrolü (adet)	644	684	543	323	165
Mekanik Proje Kontrolü (adet)	644	684	543	323	165
Tesisat Proje Kontrolü (adet)	644	684	543	323	165
Asansör Kontrolü (adet)	345	496	425	290	126

Ruhsat Servisi Faaliyetleri

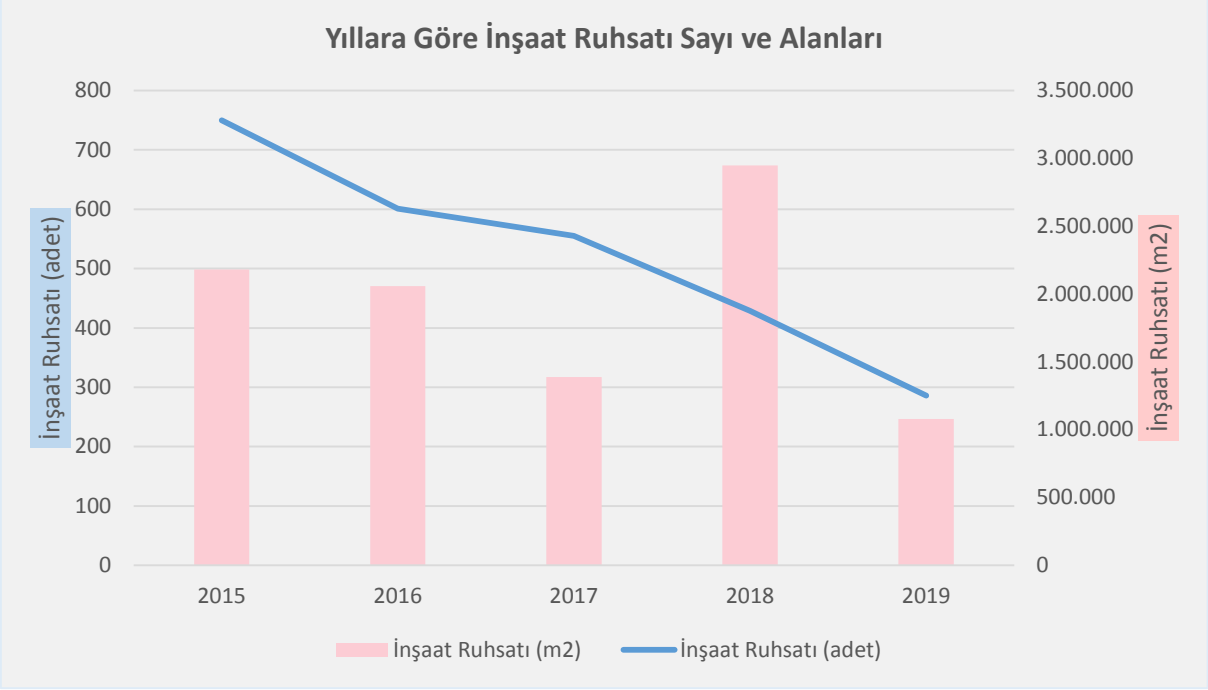
İnşaat Ruhsatı: 31.12.2019 tarihine kadar toplam 287 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiş olup, inşaat ruhsatları verilen binaların toplam inşaat alanı 1.079.277,56 m²'dir.

Yapı Kullanma İzni: 31.12.2019 tarihine kadar toplam 368 adet yapı kullanma izni belgesi kesilmiş olup, verilen yapı kullanma izni belgelerinin toplam m² si 1.073,972,00 m² dir.

Temel Vizesi - Yol Kotu ve Zemin Etüt İşlemleri: 2019 yılında toplam; 18 yapının temel vizesi yapılmış, 153 yapıya yol kotu belgesi verilmiş, 144 adet zemin etüt raporu incelenmiş hazırlanan zemin etütlerinin arazi çalışmaları yerinde kontrol edilerek imzalanmıştır.

Isı Yalıtım Vizesi ve İş Bitirme Belgesi İşlemleri: 2019 yılında yönetmeliklere uygun olarak yapılan 268 adet inşaatın ısı vizesi yapılmıştır. Yapı İşleri Uygulama Yönetmeliğine uygun 26 İş Bitirme Belgesi düzenlenmiştir.

Ruhsat Çalışmaları/Yıl	2015	2016	2017	2018	2019
İnşaat Ruhsatı (adet)	750	601	555	429	287
İnşaat Ruhsatı (m^2)	2.181.274	2.058.719	1.389.057	2.947.446	1.079.277
Yapı kullanma İzin Belgesi (adet)	512	458	643	487	368
Temel Vizesi (adet)	15	8	18	22	18
Yol Kotu Belgesi (adet)	625	589	422	285	153
Zemin Etüt Raporu İncelemesi (adet)	623	560	393	174	144
Isı Yalıtım Vizesi (adet)	493	490	530	430	268
İş Bitirme Belgesi (adet)	18	18	13	13	26



STRATEJİK AMAÇ 3
Tarihi Mirasımızı Korumak ve Yaşatmak

Stratejik Hedef 3.2.	**Tarihi mekânlar ile koruma alanı ve çevresini kapsayan, bina ve konut stoklarının yeniden değerlendirilmesine ait kentsel dönüşüm projeleri yapmak**

KALE KORUMA ALANI GENEL BİLGİLER	
Mülkiyet Bilgileri	**ALAN (M^2)**
Toplam Kale Koruma Alanı (Şahıslar, Sivas Bel. Maliye Haz. Vakıflar)	39.477,38
Belediye, Vakıflar, Maliye Hazinesi	866,36
Kamulaştırılması Gereken Toplam Alan	38.611,42
2008-2019 Kamulaştırılan Alan	37.704,56
Malikler (Şahıs-Vakıflar-Maliye Hazinesi) Kamulaştırma Yüzdesi	100
Kamulaştırılması Gereken Kalan Alan (Şahıslar)	-

Kale Koruma Sahasında kalan parsellerin yıllara göre kamulaştırma çalışmaları tabloda verilmiştir.

YIL	ALAN (M2)	BEDEL (TL)
2008	658,16	171.121,60
2010	1.387,14	586.085,57
2011	5.503,26	2.206.618,46
2012	4.247,78	1.968.170,70
2013	2.647,78	1.326.043,85
2014	8.839,20	7.818.631,94
2015	6.365,74	5.342.542,13
2016	2.846,97	4.944.888,52
2017	3.216,76	4.753.399,52
2018	2.742,01	4.497.120,27
2019	156,50	142.080,09
TOPLAM	**38.611,02**	**33.756.702,65**

Kale ve Gökmedrese (Kale Koruma Planı) : İlimiz Merkez Kaleardı - Gökmedrese Mahallesi 317 ada,6-7-8-9-10-11-13, 318 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-16, 322 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11, 314 ada 2-5, 315 ada1-2-3-4-5-6-7, 316 ada 9-10, 326 ada 1-2-3-6-7-8-9-10-11-12-16-17, 488 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-16-18-20; 317ada,1-2-3-4-5; 284,1-2-3-4-5-6-7-8-9-12-13-14-15-18-19-20-21-22-23-26-27-31, 285 ada 1-7-8-9-10-15-17-18-28, 286 ada 48-49-50-51-52-53-56-57-67-74;290 ada 5-6-7-8-9-10-13, 291 ada 1-2-3-4-6, 350 ada 1 ve 483 ada 2 nolu parsellerin Kale Koruma Sahasında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. 2018 yılı mahkeme yoluyla toplam 156,50 m²'lik alan

toplam 142.080,09 TL. bedelle kamulaştırılan parselin 2019 yılında tescil işlemi tamamlanmıştır. Kale Koruma Alanı 2019 yılında kamulaştırma işlemleri bitmiş ve Tapuda tescilleri tamamlanarak Mülkiyetler Belediyemiz adına geçmiştir.



Kale Projesi 1. Etap Yapımı

Tarih ve tabiat dokusu göz önünde bulundurularak inşa edilecek konaklar, butik oteller, el sanatları çarşıları, arasta, bedesten gibi yapılar ile bir cazibe merkezi haline gelecek olan Kale Projesinde yıkım çalışmaları kapsamında niteliksiz yapılar ve Selçuk Ortaokulu kaldırılmıştır. Projenin ilk etabı için yapım ihalesi 2018 yılında yapılmıştır. 37.060 m^2 lik alandan oluşan Kale Projesinde, 24.000 m^2 lik yeşil alan ve arkeopark alanı ayrılmıştır. Toplam inşaat alanı 13.506 m^2, Zemin kat alanı 8.187 m^2 dir. 83 adet günübirlik yapı, 19 adet sosyo-kültürel tesis olmak üzere toplamda 102 adet bina bulunmaktadır. Bu proje kapsamında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'ndan 10 milyon ₺ hibe alınmıştır. Proje tamamlandığında ilimizin turizm potansiyeline birçok katkısı olacaktır.

1. Etap olarak 6 adet sosyo-kültürel tesis ile 4 adet günübirlik yapı ihale edilmiştir. Kaleardı ve Gökmedrese Mahalleleri içinde yapılan Kale Projesi'nin 1.etabında toplam 10 adet bina yapılmaktadır.

KALE PROJESİ 1.ETAP YAPIMI	
BAŞLAMA ve BİTİŞ TARİHİ	03.10.2018 – 30.09.2020
TOPLAM YATIRIM BEDELİ (KDV DAHİL)	11.729.200,00 ₺
YÜKLENİCİ	Turkay Yapı İnş. Tur. San. Tic. A.Ş. ve Özen-El İnş. İş Ortaklığı
PROJE DURUMU	Devam Ediyor



STRATEJİK AMAÇ 4
Şehri Tek Merkezlilikten Çıkartmak, Çarpık Kentleşmeyi Önlemek, Yeni Yerleşim Alanları Oluşturmak ve Kentsel Dönüşümü Yaygınlaştırmak

Stratejik Hedef 4.1.	**Mevcut Gecekondu Önleme Bölgelerini yeniden değerlendirerek kentsel mekânlara dönüştürmek**

2019 yılında toplam 5 adet arsanın Sivas İl Müftülüğü, Halk Sağlığı Müdürlüğü ve Vakıflar Bölge Müdürlüğü'ne tahsisleri yapılmıştır. Gecekondu Önleme Bölgesinde tahsis sahibinin vefatından dolayı 5 adet tahsis belgesi yeniden düzenlenerek varisler adına tahsis belgesi verilmiştir. Önceden 775 sayılı yasa uyarınca tahsisi yapılan vatandaşlarımızdan bina yapıp, yapı kullanma izni veya yapı ruhsatı alan 10 kişiye tapuları verilmiştir. Ayrıca tahsis süresi 10 yılı dolan ve 775/27. maddedeki şartları yerine getiren vatandaşlarımızın parsellerindeki 775/34. madde şerhleri kaldırılarak 41 kişiye satış izni verilmiştir. 2019 yılında Çelebiler Köyü ahır ve mandıralar alanında tahsisi yapılan 2 adet tahsis sahipleri tapularını almaları için Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Arsa Tahsisleri	2015	2016	2017	2018	2019
Verilen Tapu Sayısı	282	68	88	69	41

Stratejik Hedef 4.2.	Kaçak yapılaşma ile etkin şekilde mücadele etmek

Emlak İstimlak Müdürlüğü Harita ve imar Uygulama Faaliyetleri

Harita Şefliği 2019 Yılı Faaliyetleri

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü Harita Servisi Belediyemizce ya da serbest çalışan bürolarca hazırlanan, 18. madde imar uygulamaları, İfraz tevhid, yola terk, yoldan ihdas çalışmalarının kontrol ve arşivleme işlemlerini yürütmektedir.

2019 Yılı içerisinde 4.396.583 m² lik alanda 3194/18. madde imar uygulaması yapılmış olup bir kısmı tescil edilmiştir. Halen devam eden uygulamalar bulunmaktadır. 2019 yılında 211 adet dosyada 2.102.451,42 m² lik alanda ifraz-tevhid işlemi yapılmış ve 402 adet parsel oluşturulmuştur.

2019 yılında röperli ve bağımsız bölüm krokisi olarak 470 adet kontrol yapılmıştır.

2019 Yılında Devam Eden ve 2020 Yılında Yapılması Planlanan Çalışmalar:

- Esenyurt ve İmaret mahallelerini kapsayan 3194/18. Madde imar uygulama çalışmaları devam etmektedir.
- Kılavuz Mahallesi 880 ada muhtelif parsellerde imar uygulama çalışmaları devam etmektedir.
- Kılavuz Mahallesi 1677 ada 4-5-6-7 nolu parsellerde imar uygulama çalışmaları tescil edilmiş 2 adet imar parsel oluşmuştur.
- Kılavuz Mahallesi 18-82–5323-5570 ada muhtelif parsellerde (Vefa Konutları) 3194/18. Madde İmar uygulama çalışmaları devam etmekte olup dosya tapu tescil aşamasındadır.
- Altuntabak Mahallesi 6312 ada 3194/18.Madde imar uygulama Çalışması tescil edildi.
- Kılavuz Mahallesi 190 ada muhtelif parsellerde 3194/18. Madde imar uygulama çalışması askıya çıkarılmış olup askı süresinin tamamlanması beklenmektedir.

İmar İşleri Müdürlüğü Yapı Denetim-Kaçak Yapı Takip Faaliyetleri

- 2019 yılında toplam 734 adet inşaatın %10-%20-%60-%80-%95 ve %100 lük seviye tespitleri yapılmış ve 1.368 adet hakediş raporlarının kontrolü yapılarak onaylanmıştır.
- Onaylanan 1.368 hakediş raporları karşılığında toplamda 10.739.333,89 TL yapı denetim firmalarına tahakkuk ettirilmiştir.
- 187 adet inşaatın inşaat ruhsatlarının alınması, temel vizesi ve su basman vizelerinin yapılması, teras katların mimari projeye uygunluğunun sağlanması yönünde uyarılmış; bazı inşaatların statik bakımından kontrolü yapılmış ve tamirat, tadilat yapılan yerler ile inşaatlarda ilgili emniyet tedbirlerinin alınması hususu yerinde denetlenerek imar mevzuatına uygun hareket etmeleri sağlanmıştır.

- 8 adet inşaat "İnşaat Durdurma ve Yapı Tatil Zaptı" ile mühürlenerek durdurulmuş, inşaat ruhsatlarının alınması ve plana uygunlukları sağlanmıştır.
- Resmi daireler ve vatandaşlar tarafından verilen 1360 adet dilekçe ve 1678 adet Belediyemiz çağrı Merkezinden gelen şikâyet olay mahallinde incelenerek sonuçlandırılmış ve tüm dilekçelere resmi olarak cevap verilmiştir.
- Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal ettirilen dosyaların yazışmaları yapılarak, duruşmalarına katılım sağlanmıştır.
- İmara aykırı olarak yapılan 27 adet garaj yıkılarak kaldırılmıştır.
- 184 adet metruk yapı, düzenlenen maili inhidam raporu doğrultusunda yıkılarak kaldırılmıştır.

	2015	2016	2017	2018	2019
İnşaat Durdurma ve Yapı Tatil Zaptı (adet)	28	32	18	8	21
Yıkımı yapılan ahır sayısı	4	1	2	1	-
Yıkımı yapılan garaj sayısı	30	24	25	2	27
Yıkımı yapılan metruk bina sayısı	9	98	130	3	184

2019 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne vatandaş, daire içi ve kurumlardan olmak üzere toplamda 11231 adet evrak kaydı alınmış olup; 10285 adet evrak gerek elden gerekse evrak kayıt servisi vasıtasıyla sonuçlandırılarak ilgilisine ulaştırılmıştır. Bunlar haricinde müdürlüğümüzün ihtiyacı olan malzemelerin talebi dağıtımı ve takibi ayrıca müdürlük bütçesinin tutulması ve takibi, ihale evraklarının düzenlenmesi ve takibi gibi işlemler ile 141 adet yapıya yanan yıkılan belgesi, Ayrıca 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında, ekonomik ömrünü tamamladığı ilmî ve teknik verilere dayanılarak tespit edilen 2 adet binaya yıkım ruhsatı düzenlenmesi işlemleri de yürütülmüştür.

Stratejik Hedef 4.3.	Doğal afet ve diğer riskler nedeniyle oluşturulacak yeni yerleşim alanlarını düzenlemek

Sivas Esentepe-Yunusemre Kentsel Dönüşüm Bölgesi

Sivas İli Merkez İlçesinde, Yunus Emre, Esentepe ve Tuzlugöl Mahalleleri içerisinde yer alan üzerindeki yapılaşmadan kaynaklı olarak risk altında bulunan ve can ve mal kaybına yol açabilecek nitelikte yaklaşık 97,5 hektarlık alan riskli alan olarak belirlenmiştir. Bölge, Çevre Şehircilik Bakanlığı'nın 23.01.2015 tarihli ve 538 Sayılı yazısı üzerine, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun 2. maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 16.02.2015 tarihinde riskli alan olarak kararlaştırılarak 08.03.2015 tarihli ve 29289 sayılı Resmi Gazete yayınlanmıştır.



Alanın güneyinde Esentepe Caddesi, doğusunda Menderes Caddesi, Kuzeyinde Hayri Sığırcı Caddesi yer almaktadır. Proje alanındaki binaların % 96,8'si konut olmak üzere toplam 1463 adet bina bulunmaktadır.

Alanda konut ve ticaret yapılarının dışında, Süleyman Demirel İlköğretim Okulu, Lütfi Fikret Tuncel İlköğretim Okulu, Halil Rıfat Paşa Lisesi, Mehmet Akif İlköğretim Okulu, Mehmet Akif Cami, Merve Cami, Esentepe Cami, Arafat Cami, Esentepe Kandil Cami, Esentepe Yıldırım Cami, Yeni Mahalle Polis Merkezi, Esentepe Sağlık Ocağı, Türkiş Blokları bulunmaktadır.

Yürürlükteki imar planı yapılaşma koşulları ele alındığında, söz konusu alan içerisinde 4, 5, 6 ve 8 katlı binalar önerilmiştir. Mevcut imar planında merkeze doğru 40 metre yolun devamlılığı mevcut parsel ve yapılaşma koşullarına göre sağlanamamaktadır. Plansız yapılaşma neticesinde merkeze çok yakın

olmasına rağmen alanda ulaşım problemleri yaşanmaktadır. Altyapısı kötü durumda olan alanın altyapı eksikliklerinin, gerekli yeşil alan ihtiyacının, sosyal ve kültürel donatı eksikliklerinin tamamlanması, kötü durumda olan mevcut yapı stokunun acilen depreme dayanıklı hale getirilmesi gerekmektedir.

Söz konusu alana ilişkin mevcut durum analizleri yapılmıştır. Alandaki yapıların yapı kalitesi, kat sayısı ve yapı cinsi oranları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Yapı Kalitesi	Oran(%)
İyi	15,3
Orta	15,2
Kötü	69,8
Yapı Cinsi	**Oran (%)**
Ahşap Binalar	3,8
Betonarme Karkas Binalar	45,4
Kerpiç ve Diğer Basit Binalar	5,9
Yarı Yığma Kâgir Binalar	7,2
Yığma Kâgir Binalar	36,8
Prefabrik, taş duvarlı ve inşaat halindeki binalar	0,6

Kat Sayısı	Oran(%)
1 Katlı	42,6
2 Katlı	29,5
3 Katlı	11,0
4 Katlı	12,5
5 Katlı	2,3
6 Katlı	1,5
7 Katlı	0,2

YAPI DEĞERLENDİRME SONUÇ TABLOSU		
İmar Mevzuatı Açısından Yapı Sınıflandırması	**Adet**	**Oran (%)**
Ruhsatlı Yapı Sayısı	384	29
Ruhsatsız Yapı Sayısı	931	71
Toplam Yapı Sayısı	1.315	
Yapı kullanma izin belgeli yapı sayısı	186	14
Yapı kullanma izin belgesi olmayan yapı sayısı	1.129	86

Bölgede bulunan yapıların % 86 sının imar mevzuatına aykırı (imar adası dışında, parsel sınırı dışında ya da dışına taşmış, kaçak kat çıkmış, çekme mesafesi hususuna uygunsuz, yapı kullanma izin belgesi olmayan) yapılardan oluşması sebebiyle ; 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkındaki kanunun uygulama yönetmeliğinin 5. Maddesinin 2. bendinin ‘’b’’ fıkrasında belirtilen‘’ **Üzerindeki toplam yapı sayısının en az % 65’i imar mevzuatına aykırı olan veya yapı ruhsatı alınmaksızın inşa edilmiş olmakla birlikte sonradan yapı ve iskân ruhsatı alan yapılardan oluşan alanlarda** uygulama bütünlüğü gözetilerek belirlenen alanlar, riskli alan olarak belirlenmek üzere teklif olarak Bakanlar Kuruluna sunulur.’’ ifadesi gereği bakanlar kuruluna sunularak riskli alan ilan edilmesinin uygun olacağı değerlendirildiğinden;

Sivas İli Merkez ilçesi, Esentepe ve Yunus Emre Mahalleri sınırları içerisinde bulunan alan, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun 2 nci ve ek 1 inci maddelerine göre, Bakanlar Kurulunca 20.11.2017 tarihinde 2017/11073 karar sayısı ile riskli alan olarak kararlaştırılmıştır. 11.01.2018 tarihli 30298 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. 15.02.2018 tarihinde 29655 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı oluru ile Riskli Alan geçici Yetki Devri Belediyemize geçmiştir. Proje üzerinde tasarım çalışmaları devam etmektedir.

Bölgede rezerv alan olarak kullanılabilecek yaklaşık 20 hektarlık bir alan bulunmaktadır. Rezerv Alan için hazırlanan imar planı 24.12.2019 tarihinde askıya çıkmıştır.24.01.2020 tarihinde askıdan inecektir. Bölgede çalışmalar devam etmektedir.

Rezerv Alana Toki tarafından yapılacak 600 daire, Esentepe Yunusemre Mahallesindeki hak sahiplerine kira veya takas şeklinde kullanılacaktır.

Rezerv Alanı Mülkiyet Analizi

Mülkiyet Tipi	Oran(%)	Toplam Alan (m^2)	Bölgenin Toplam Alanı (m^2)
Maliye	42,7	81.126,80	190.136,24
Şahıs	49,2	93.548,20	
Belediye	8,1	15.461,25	
Müstakil Belediye Parselleri	1,3	2,502.00	



Stratejik Hedef 4.5.	Kent Meydanı ve şehir merkezinin yeniden düzenlenmesine yönelik yeni projeler yapmak ve uygulamak

Sivas Cumhuriyet Meydanı Cephe Düzenlemesi

Sivas kent meydanındaki tarihi varlıkların ortaya çıkmasını ve meydanı çevreleyen yapılarda var olan karışık doku kirliliğini ortadan kaldırmak amacıyla yapılan proje kapsamında yaklaşık 650 metre uzunluğunda ve 10.000 metrekare bina yüzeyine cephe rehabilitasyon uygulamaları yapılmıştır. 22 adet binanın dış cephe ve çatıları tamamen yenilenmiş olup; yalıtım, boya ve dış cephe eksiklikleri giderilmiştir. Yine binaların altında bulunan işyerleri ve işyerlerine ait reklam panoları tek tip haline getirilerek modern bir düzeye ulaşmıştır. Proje dâhilinde gerekli yerlerde binaların pencere doğramaları yenilenmiş; korkuluk ve klima üniteleri ile bütünlük sağlanarak tarihi dokuya uygun görünüme kavuşmaları sağlanmıştır. Proje kapsamında 3 milyon ₺ Çevre ve Şehircilik Bakanlığından, 2 milyon ₺ İller Bankasından hibe alınmıştır. 4 Eylül 2019 tarihinde Cumhurbaşkanımızın da katılımıyla yapılan törenle şehrimize kazandırılmıştır.

SİVAS CUMHURİYET MEYDANI CEPHE DÜZENLEMESİ	
BAŞLAMA ve BİTİŞ TARİHİ	25.06.2019 – 23.12.2019
TOPLAM YATIRIM BEDELİ (KDV DÂHİL)	7.030.440,00 ₺
YÜKLENİCİ	Özbelsan A.Ş.
PROJE DURUMU	Tamamlandı



İnönü Bulvarı ve Atatürk Caddesi Binalarının Cephe Düzenleme Projelerinin Hazırlanması

Şehrimizin en büyük iki caddesi durumunda olan Atatürk ve İstasyon caddelerinde yer alan binaların cephelerini rehabilite ederek daha modern yapıya büründürmek ve bununla birlikte şehrimizin gelişmiş kent kültürüne mekânsal anlamda estetik katkı sağlamak amacıyla yapılması planlanmaktadır.

İNÖNÜ BULVARI VE ATATÜRK CADDESİ BİNALARININ CEPHE DÜZENLEME PROJELERİNİN HAZIRLANMASI	
BAŞLAMA ve BİTİŞ TARİHİ	15.10.2019 – 13.03.2020
TOPLAM YATIRIM BEDELİ (KDV DÂHİL)	220.660,00 ₺
YÜKLENİCİ	D2 Tasarım Mimarlık
PROJE DURUMU	Devam Ediyor

Stratejik Hedef 4.6.	**Şehir içinde kalan sanayi ve meslek gruplarını şehir dışına taşımak, mevcut yerlerini yeniden düzenlemek**

Eski Sanayi Kentsel Dönüşüm Projesi

Belediyemiz Eski Sanayi Bölgesini 1: 5000 ölçekli nazım planında ve 1:1000 ölçekli uygulama planında kentimizin ekonomik gelişimi ve halkımızın daha sağlıklı çevre ve konutlarda yaşamasını sağlamak amacıyla "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı" ilan etmiştir. Uzun yıllar sanayi sektörüne hizmet etmiş olan Eski Sanayi Bölgesi, ekonomik ömrünü doldurarak kentin merkezinde çöküntü bölgesi haline gelmiş her biri 30-40 yıllık harabe binalardan oluşan bir alandır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilen Eski Sanayi Bölgesine yapılan avan proje, kamuoyu tarafından benimsenen, beğenilen ve desteklenen, şehrimizin ve sanayi esnafımızın ekonomisine büyük katkı sunacak bir projedir.

Proje alanı, şehrimizin en işlek caddelerden biri olan Atatürk Caddesi üzerinde, Aksu Parkına cepheli yaklaşık 80.000 m^2 alandır.

Kentsel Dönüşüm Alanı ilan edilmeden önceki imar durumuna göre Atatürk caddesine paralel olan kısımda ortalama 5,000 m^2 lik kısım emsal 4.00 bitişik nizam 5 katlı ticaret alanıdır. Geri kalan kısım konut alanı olup emsal 2.40 tır. Belediye tarafından yapılan yeni imar planına göre arazinin tamamı özel proje alanı olarak ilan edilmiş ve 2.52 emsal verilmiştir.

Mevcut Dükkânların Analizleri:

Toplam İşyeri Sayısı : 630 adet

Muvafakat Veren Dükkân Sayısı : 450 adet

Rızaen Kamulaştırılan Dükkân Sayısı : 60 adet

Muvafakat Vermeyen Dükkân Sayısı : 120

Hak Sahiplerinin İsteğiyle Yıkılan Dükkanlar : 130

Yıkılan İşyerlerinin Toplam Alanı : 11000 m2

Eski Sanayi kentsel dönüşüm projesinde: Çevre ve Şehircilik Bakanlığına 29.09.2016 tarihinde müracaat edilerek bu alanın riskli alan olarak ilan edilmesi istenmişti. 01.06.2017 tarihli resmi gazetede yayınlanan, 01.05.2017 tarih 2017/10215 sayılı bakanlar kurulu kararı ile 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkındaki kanun gereğince riskli alan ilan edilmiştir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Alt Yapı ve Kentsel Dönüşüm Genel Müdürlüğünden riskli alan uygulama yetkisi 08.06.2017 tarih 5526 sayılı yazımızla istenmiş ve 12.07.2017 tarih 9044 sayılı Bakanlık Makam Olur 'u ile riskli alan uygulanma yetkisi belediyemize verilmiştir. Hak Sahipleri ile görüşmeler başlanmış olup anlaşma oranı % 84 seviyesindedir. Sivas İdare Mahkemesi 29.05.2019 tarihinde, Yapılan iş ve işlemleri (1/1000-1/5000 İmar Planları 382-383-384 Sayılı meclis Kararları) iptal kararı ile proje üzerinde yeniden Kentsel tasarım ve proje çalışmalarına başlanmıştır.

Stratejik Hedef 4.7.	**Yeni küçük sanayi siteleri oluşturmak**

Seyfebeli Sanayi Sitesi Projesi

1965'li yıllardan günümüze kadar kent merkezine yakın bölgelerde kurulmuş olan sanayi alanları, o yıllardan günümüze kadar kentin merkezden çeperlere doğru büyümesi sonucunda kentin içerisinde kalmıştır. Konum itibari ile konutların arasında kalan ve sanayi sitesi ruhuna uygun yerleşim yeri özelliğini kaybeden sanayi alanları kent içinde göz estetiğini rahatsız eden, gürültü kirliliği, görüntü kirliliği ve çevre kirliliği ile etrafındaki konutlarda yaşayan nüfusu rahatsız edici boyutlara ulaşmıştır.

Sivas ili içerisinde mevcutta, şehrin dağınık bölgelerinde birbirinden kopuk Eski Sanayi Sitesi, Ata Sanayi Sitesi, 100.Yıl Sanayi Sitesi ve 4 Eylül Sanayi Sitesi olmak üzere dört ayrı bölgede zor şartlarda sanayi hizmeti verilirken, Toptancılar Sitesinde de imkânsızlıklar içerisinde inşaat malzemeleri satıcıları, oto lastik satışı ve tamircileri, odun-kömür satıcıları ile iç içe sağlıklı olmayan ortamlarda gıda imalatı ve toptan gıda ticaret hizmeti verilmeye çalışılmaktadır.

Kentin içerisinde birbirinden kopuk ve dağınık halde bulunan sanayi alanlarının bir araya toplanması, diğer illerdeki meslek dallarında faaliyet gösteren sanayicilerle rekabet imkanlarının üst düzeye çıkartılması ve kümelenmenin desteklenmesi amacıyla 1:1000 Revizyon Planında Seyfebeli mevkiinde yaklaşık 7 milyon m^2 lik alan "Seyfebeli Sanayi Sitesi" alanı olarak planlanmıştır.

Hem sanayi sitelerinde faaliyet gösteren işletmelerimizin gelişimini hem de şehir ekonomisine katkı sağlamak amacıyla planlanan bölgede sanayinin disiplin altına alınması amaçlanmıştır. Diğer taraftan kent merkezine çağdaş görünüm kazandırılması, mevcut sanayilerin çevresinde bulunan konutlarda

yaşayan insanların, gürültü, görüntü ve koku rahatsızlıklarından kurtarılması gibi etkenler göz önünde bulundurularak seçilmiş olan bu alanın en kısa sürede faaliyete geçebilmesi amacıyla; Sivas Belediyesi, Ticaret ve Sanayi Odası ve Esnaf Odaları Birliği'nin katılımlarıyla "Sivas Seyfebeli Sanayi Sitesi ve Ticaret Merkezi Toplu İşyeri Yapı Kooperatifi" kurulmuştur.

Şehrimizin kalkınması ve gelişmesinde lokomotif görevi yapacak olan sanayi sektörü, kentin yerleşim alanlarının içerisinde kalan modern kent anlayışının ve çağdaş kent planı ruhuna ters olan iç içe geçmiş sanayi alanı-konut alanı çarpıklığından kenti kurtararak çarpık kentleşme ve çevre kirliliğinin önlenmesi sağlanacaktır.

Mevcut sanayi sitelerinde bulunan esnafın büyük bir bölümünün 24 ile 50 m^2 arasındaki küçük işyerleri gelişmiş ve teknolojik makina yatırımına engel olmakta, esnafın üretim ve rekabet gücünü etkilemektedir.

Seyfebeli Sanayi Sitesinde, sanayinin disipline edilmesi, kentin planlı gelişmesine katkıda bulunması, birbirine entegre ve yan ürünleri teşvik eden program dahilinde üretim yapmaları, üretimde verimliliğin ve kar artışının sağlanması öncelikli hedefler arasındadır.

Bölgede İhtisas Sanayi Bölgeleri kurulacak olup, her meslek gurubu kendi meslektaşları ile dayanışma içerisinde olacak, sermaye ve fikir birleşmeleri ile yeni ortaklıklar doğacak, ilimizde istihdama önemli katkı sağlayacaktır.

Alanın plan ve projeleri Kalkınma Bakanlığı'nın destekleri ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından yapılmakta olup, bölgenin harita, aplikasyon, parselasyon, kamulaştırma, mera tahsisi işleri, arazi etüt işleri, jeolojik ve jeoteknik etüt işleri, ilgili kurum ve kuruluşlardan görüş alınması işleri, kadastro durum haritası, mülkiyet durumu işleri kooperatif tarafından yapılmıştır. İmar planı, hali hazır planları ve lekeleme çalışmaları Belediyemiz tarafından tamamlanmıştır.

Seyfebeli Kooperatifi tarafından çeşitli sektörlerde 8 adet Sanayi Sitesi Kooperatifi ve 6 adet de Ticaret Merkezi kooperatifi kurdurulmuş olup, üye kayıtları ile ilgili işlemler tamamlanmıştır. Sanayi Kooperatifleri için 250, 500, 750,1000, 1500 ve 2000 m^2 olmak üzere 6 tip, Ticaret Merkezi için ise, 250 m^2 ile 5000 m^2 arasında 7 tip işyeri yapılması kararlaştırılmıştır.

Hazineye ait taşınmazların içerisinde bulunan meraların vasıf değişikliği yapılarak Tarım Bakanlığı'na müracaat edilmiştir. Bölgede bulunan hazineye ait taşınmazların listesi çıkartılarak, Milli Emlak Müdürlüğü'ne müracaatta bulunulmuş olup, son aşamaya gelinmiştir. Yine bölgedeki şahıs mülkiyetlerinin kıymet takdirleri Fiyat Tespit Komisyonu tarafından yapılmıştır.

Sanayi Siteleri için Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na 9 Ekim 2017 tarihinde başvuru yapılmış ve Türkiye'de ilk müracaat eden il olunmuştur.

Kamulaştırma için gerekli olan "Kamu Yararı Kararı" 18.01.2018 tarihinde alınmıştır.

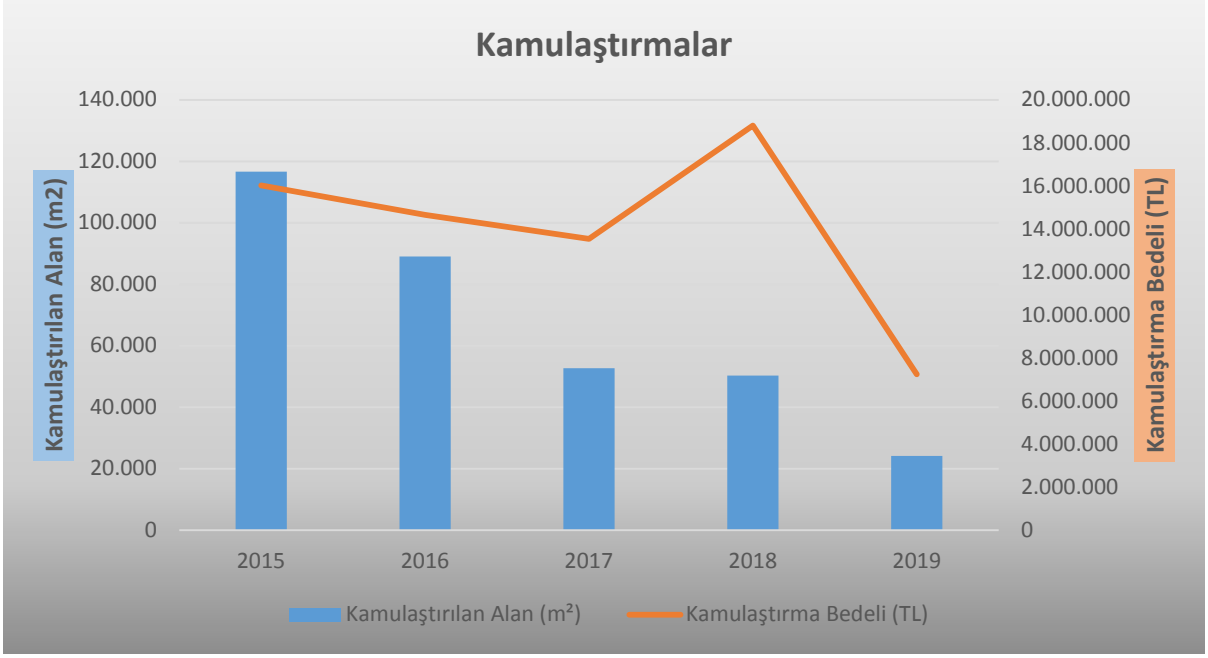
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından çıkarılan ve 15.02.2018 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren yönetmelik hükümlerine göre kredi müracaatı yapılmıştır.

Stratejik Hedef 4.11.	İmar uygulaması sonucu ortaya çıkan yol, park ve yeşil alanları kamulaştırmak

Emlak İstimlak Müdürlüğü 2019 Kamulaştırma Faaliyetleri

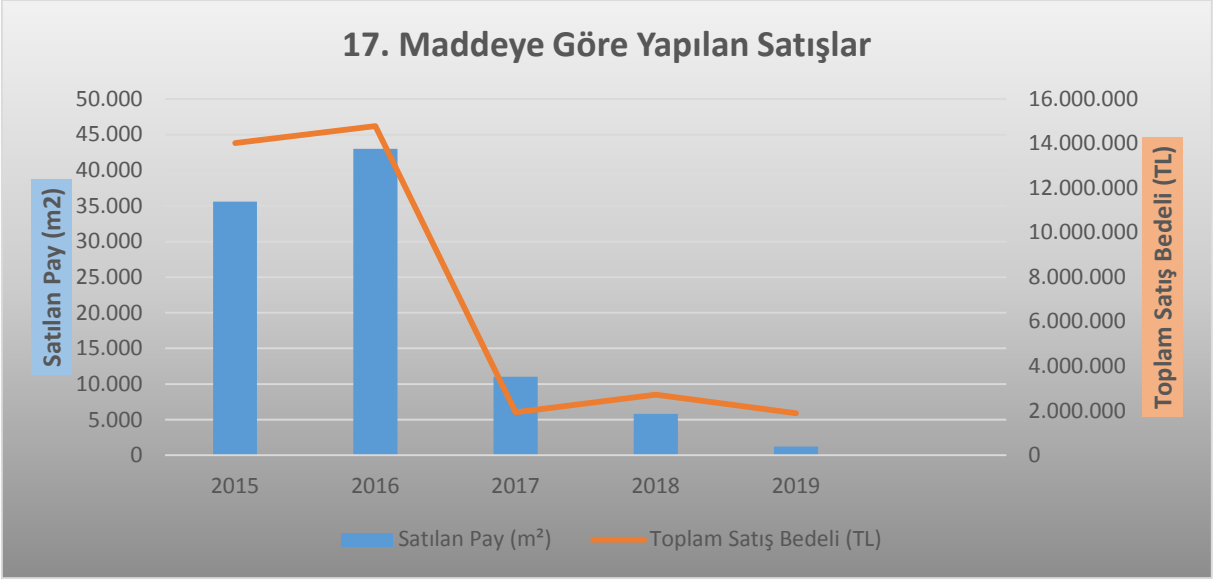
Kamulaştırma İşlemleri: 2019 yılı içerisinde rızaen ve mahkeme yoluyla 183 adet kamulaştırma işleminden 177 adet kamulaştırma yapılarak toplam 7.237.966,35 TL. Bedel ödenerek 24.192,21 m²'lik alan Belediyemiz adına geçmiştir.

Kamulaştırma İşlemleri	2015	2016	2017	2018	2019
Kamulaştırılan Alan (m²)	116.585	89.001,10	52.721,03	50.266,17	24.192,21
Kamulaştırma Bedeli (TL)	16.020.080	14.655.823	13.532.711	18.801.336	7.237.966,35



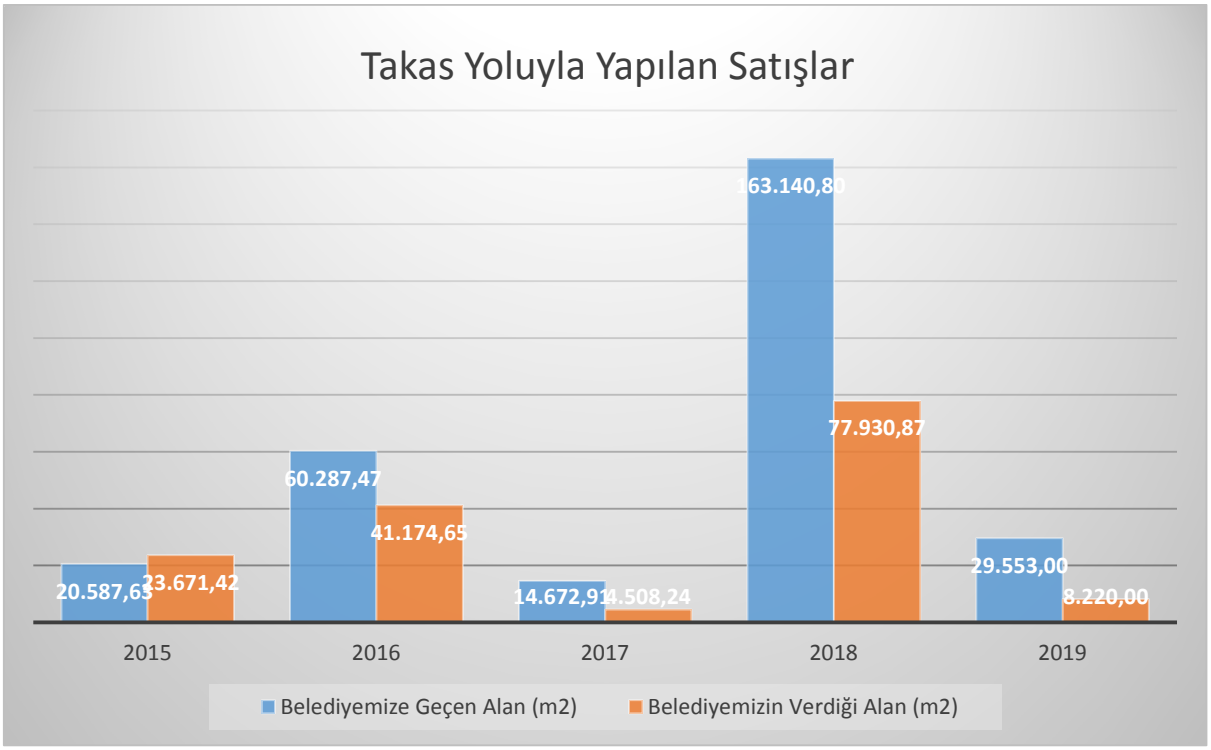
Arsa Payı Satışı: 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde İmar Uygulamalarından dolayı 2019 yılında 44 adet müracaattan Belediyemiz adına geçen muhtelif mahallelerdeki 28 adedi 3194 Sayılı Kanunun 17. Maddesi uyarınca aynı parseldeki diğer hissedarlara satışı yapılarak 1.227,15 m²'lik alanın satışı yapılarak Belediyemize 1.888.072,00 TL bedel yatırılmıştır.

17. Maddeye Göre Yapılan Satışlar	2015	2016	2017	2018	2019
Satılan Pay (m²)	35.585	42.986	11.013	5.812	1.227
Toplam Satış Bedeli (TL)	14.014.932	14.788.327	1.933.304	2.720.000	1.888.072



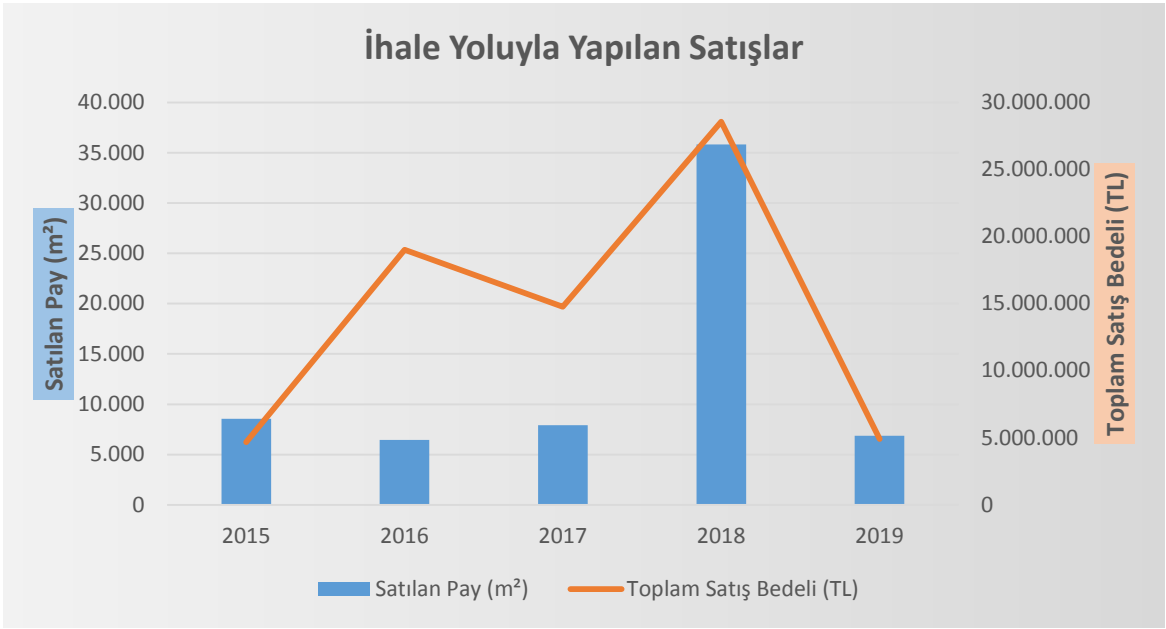
Takas İşlemleri: Şehir imar planında yol, park, yeşil alan vs. alanlarda kalan 2019 yılı içerisinde 41 adet takas müracaatından 10 adet müracaat değerlendirilerek, mülkiyeti Belediyemize ait imara uygun parsellerle takas işlemleri yapılarak 29553,60 m²'lik alan toplam 4.915.788,59 TL. bedelle mülkiyeti Belediyemize geçmiş olup karşılığında takas yapılarak 8220,95 m²'lik alan toplam 4.543.543,00 TL. bedelle yer verilmiştir.

Takas Alanı	2015	2016	2017	2018	2019
Belediyemize Geçen Alan (m^2)	20.587,63	60.287,47	14.672,91	163.140,80	29.553
Belediyemizin Verdiği Alan (m^2)	23.671,42	41.174,65	4.508,24	77.930,87	8.220



İhale İle Yapılan Satışlar: 2019 yılında 29 adet taşınmazın 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51.maddesine göre 6858,79 m²'lik alan toplam 4.913.000,00 TL bedelle ihale yoluyla satışları yapılmıştır. Ayrıca Toplu Konut İdaresi Başkanlığından arsa payı karşılığı alınan 11 adet dairenin tamamı 2886 sayılı Devlet İhale kanununa göre ihale yoluyla satışı yapılmıştır.

İhale Yolu İle Yapılan Satışlar	2015	2016	2017	2018	2019
Satılan Pay (m²)	8.557	6.446	7.928	35.823	6.858
Toplam Satış Bedeli (TL)	4.665.150	19.021.600	14.769.252	28.563.000	4.913.000



Milli Emlak Müdürlüğü İle İlgili İşlemler: Milli Emlak Müdürlüğünden gelen 42 adet rayiç bedel talebine cevap verilmiştir. Mülkiyeti maliye hazinesine ait 10 adet parselin 3194 sayılı kanunun 11.maddesi uyarınca Belediyemiz adına bedelsiz devri ve tahsisinin yapılması talep edilmiştir.

Resmi Kurumlarla İlgili Yazışmalar: İl Özel İdare Müdürlüğü, Tapu Kadastro, Karayolları, D.S.İ., Milli Savunma Bakanlığı, Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, TEDAŞ ve Sivas ilindeki mahkemelerin, Takas, Satış, rayiç bedel, kira bedeli gibi 99 adet talepleri birimimizce cevaplanmıştır. Kurum içi birimlerden gelen 78 adet çeşitli taleplere cevap verilmiştir. Ayrıca 75 vatandaşımızın dilekçe taleplerine değerlendirilerek cevap yazılmıştır.

Bağış İşlemleri: 2019 yılı içerisinde mülk sahiplerinden tüm işlemleri birimimizce takip edilerek anlaşma yoluyla 8 adet bağış işlemi yapılarak toplam 11.980,06 m²'lik alanın Belediyemiz adına bağış işlemi yapılmıştır.

Yukarı Tekke Mezarlık ve İbadethane Alanı: Mevcut mezarlık alanının genişletilmesi amacıyla İlimiz Merkez Kılavuz Mahallesi 3826 ada 1-2-3-4-5-6-7-11-12-13-14-16 nolu, 3827 ada 2 nolu ve 3828 ada 18 nolu şehir imar planında mezarlık ve ibadet alanında kalan parsellere kamulaştırma kararı alınmıştır. 2019 yılında rızaen ve mahkeme yoluyla 1857,76 m²'lik alan toplam 573.137,02 TL. bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. 2019 yılında imar planında İbadet alanında (Camii) kalan 3827 ada 2 nolu parselde açılan kamulaştırma davası sonuçlanarak kamulaştırma bedeli yatırılmıştır. 2020 yılında Tapuda tescil işlemi tamamlanarak Belediyemiz adına geçmiştir.

Kümbet Halı Saha Kamulaştırması (Muhsin Yazıcıoğlu Parkı): İlimiz Merkez Kadıburhanettin Mahallesi 508 ada 3 nolu parsel şehir imar planında bölge parkı, otopark ve yolda kalmasından dolayı 23.11.2001 tarih ve 3755 sayılı Encümen kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 2019 yılında 508 ada 3 nolu parsel için açılan kamulaştırma bedeli tespit ve tescil davasında mahkeme kararına göre 2.899,76 m²'lik alan toplam 1.797.654,42 TL bedelle kamulaştırılmasına karar verilmiştir. 2019 yılı bütçesinin yetersiz olması nedeniyle kamulaştırma bedelinin ödenememesinden dolayı dava düşmüştür.

Altuntabak Belediye Hizmet Alanı: İlimiz Merkez Altuntabak Mahallesi 5326 ada 1 ve 4 nolu parsellerin şehir imar planında belediye hizmet alanında kalmalarından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. Kalan 3.113,03 m²'lik alanın Kamulaştırma işlemlerine 2020 yılında da devam edilecektir.

Kılavuz Belediye Hizmet Alanı: İlimiz Merkez Kılavuz Mahallesi 190 ada 344 nolu parsel şehir imar planında belediye hizmet alanı, ağaçlandırılacak alan ve yolda kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. 2019 yılında 190 ada 344 nolu parselde kalan 5535,53 m²'lik alanın kamulaştırma bedeli tespit ve tescil davası sonuçlanarak toplam 611.563,35 TL. bedelle kamulaştırılmasına karar verilmiştir. 2019 yılı bütçesinin yetersiz olması nedeniyle kamulaştırma bedelinin ödenememesinden dolayı dava düşmüştür. 2020 yılında yeniden kamulaştırma davası açılmak üzere dosya hazırlanıp Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilecektir.

Yeni Adliye Yanı Kamulaştırması: İlimiz Merkez Kadıburhanettin Mahallesi 3047 ada 1 nolu parselin şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı encümen kararı alınmıştır. 2019 yılında mahkeme yoluyla 1.643,68 m²'lik alan 269.323,25 TL. bedelle kamulaştırılmıştır. 2018 yılında kalan 5.963,00 m²'lik

alan için açılmış olan kamulaştırma davası sonuçlanarak toplam 1.951.570,64 TL. den kamulaştırılmıştır. 2019 yılı bütçesinin yetersiz olması nedeniyle kamulaştırma bedelinin ödenememesinden dolayı dava düşmüştür. 2020 yılında yeniden kamulaştırma davası açılmak üzere dosya hazırlanıp Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Dört Eylül Yol Kamulaştırması: İlimiz Merkez Dört Eylül Mahallesi 574 ada 6 nolu parselin şehir imar planında yol alanında kalmasından dolayı 06.05.2016 tarih ve 1189 sayılı kamulaştırma kararı alınmıştır. Parsel malikleri ile uzlaşma sağlanamadığından 2019 yılında kamulaştırma bedeli tespit ve tescil davası sonuçlanarak 112,09 m²'lik alan toplam 73.155,54 TL. bedelle kamulaştırılmıştır. Tapuda tescil işlemi tamamlanarak mülkiyet Belediyemiz adına geçmiştir

Yumurta Tepe Kamulaştırması: İlimiz Merkez Altuntabak Mahallesi 1543 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20 ve 581 ada 421-422-423-424-425-426-427-427 nolu toplam 6.720,00m²'lik parsellerin şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı 23.09.2016 tarih ve 2097 sayılı yazımız ile kamulaştırma kararı alınmış olup , 2017 yılında da rızaen kamulaştırma işlemleri yapılarak parsel ve parsel üzerindeki evlerine ait 2.590,00 m²'lik alan toplam 1.229.550,00 TL. bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. Kalan 4.214,29 m²'lik alana 2017 yılında kamulaştırma davası açılmıştır. 2018 yılında da mahkeme yoluyla 3.964,29 m²'lik alan toplam 2.718.625,74 TL. bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. 2019 yılında Kalan 250,00 m²'lik alanın kamulaştırma davası sonuçlanarak bedeli yatırılmış ve Tapuda tescil işlemi tamamlanmıştır.

Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı Kamulaştırması: İlimiz Merkez Kızılırmak Mahallesi 300 ada 1-28-48-50-52-99-100-101-102-103-193 nolu parsellerin şehir imar planında yolda kalmasından dolayı 04.10.2016 tarih ve 2181 sayılı encümen kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 2018 yılında 2.379,82 m²'lik alanda uzlaşma sağlanarak toplam 364.058,55 TL. bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. 2019 yılında rızaen ve mahkeme yoluyla 1.447,07 m²'lik alan toplam 155.952,50 TL. bedelle kamulaştırma işlemleri yapılmıştır. 2020 yılında da çalışmalarımız devam edecektir.

Stadyum Bağlantı Yolları Kamulaştırması: İlimiz Merkez Kadıburhanettin Mahallesi 507 ada 23 nolu parselin(1465,00 m²'lik) şehir imar planında yol alanında kalmasından dolayı 14.11.2014 tarih ve 2839 sayılı kamulaştırma kararı alınmıştır. 2020 yılında da kamulaştırma çalışmaları devam edecektir

Kılavuz Toki Yolu Kamulaştırması (Eski Zara Yolu): İlimiz Merkez Kılavuz Mahallesi,180 ada 1-2-5-10 nolu, 181 ada 53 nolu, 191 ada 5-8 nolu ve 2889 ada 1 nolu parsellerin şehir imar planında yol ve park alanında kalmasından dolayı 12.02.2013 tarih ve 484 sayılı Encümen kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 2020 yılında da kamulaştırma işlemleri devam edecektir.

Şehitler Parkı Yanı Kamulaştırması: İlimiz Merkez Kılavuz Mahallesi 3328-4238-4239-4240-4241-4242-4244 ada muhtelif parsellerin şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı 21.11.2014 tarih, 2892 ve 19.02.2016 tarih, 556 sayılı Encümen kararları ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 2019 yılında 245,69 m²'lik alan toplam 15.999,20 TL. bedelle (bina enkaz bedelleri ile birlikte) kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. 2020 yılında da kalan 1.094,62 m²'lik alan için kamulaştırma davası açılmak üzere dosya hazırlanacaktır. Bu arada uzlaşma ile vermek isteyen mülk sahipleri ile Kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

Gökmedrese Park ve Yol Alanı Kamulaştırması: İlimiz Merkez Gökmedrese Mahallesi 286 ada 1,6 ve 84 nolu parseller ile 288 ada 5 nolu parselin şehir imar planında yol, park ve Kale Koruma Alanında kalmalarından dolayı 10.01.2017 tarih 34 sayılı ve 08.09.2017 tarih 1750 sayılı Encümen kararları ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 2019 yılında rıza en ve mahkeme yoluyla 799,95 m²'lik alan toplam 497.488,55 TL. Bedelle kamulaştırılmıştır. Kalan 141,22 m²'lik parselin kamulaştırma işlemleri ve kamulaştırma davası 2020 yılında da devam etmektedir.

Karşıyaka Köprü Bağlantı Yolu Kamulaştırması: İlimiz Merkez Esenyurt Mahallesi 5500 ada 1 nolu (6.267,66 m²'lik) ve Emek Mahallesi 1275 ada 403-404-430-435 nolu (20.120,00 m²'lik) parsellerin şehir imar planında yol alanında kalmasından dolayı 10.10.2017 tarih ve 1942 sayılı Encümen kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 2017 yılında ifraz işlemi yapılarak 1275 ada 403 ve 404 nolu parsellerde ifraz ile 470 ve 473 nolu parseller oluşmuştur. Bu parsellerde rızaen uzlaşma sağlanarak 3.598,13 m²'lik alan toplam 323.831,70 TL. bedelle kamulaştırılmıştır. 2020 yılında da kamulaştırma çalışmalarına devam edilecektir.

Aydoğan Belediye Hizmet Alanı Kamulaştırması: İlimiz Merkez Aydoğan Mahallesi 2885 ada 1 nolu parselin şehir imar planında Belediye Hizmet Alanında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. 1.077,36 m²lik alan için 2019 yılında kamulaştırma davası açılmış olup, kamulaştırma bedel tespit ve tescil davası sonuçlanarak tapuda tescil işlemi tamamlanarak mülkiyeti Belediyemiz adına geçmiştir.

Demiryolu Hemzemin Geçidi (Hızlı Tren Üst Geçidi Yol Kamulaştırması): İlimiz Merkez İmaret Köyü 112 ada 1 ve 2 nolu, 113 ada1 ve 2 nolu 35319,27 m²'lik parsellerin şehir imar planında yol alanında kalmalarından dolayı 24.05.2019 tarih ve 484 sayılı encümen kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 2020 yılında da kamulaştırma işlemleri devam edecektir.

Altuntabak Yol Kamulaştırlması: İlimiz Merkez Altuntabak Mahallesi 664 ada 3 ve 4 nolu 418,90 m²'lik parsellerin şehir imar planında yol alanında kalmasından dolayı 18.10.2019 tarih ve 1122 sayılı Encümen kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 2020 yılında da kamulaştırma işlemleri devam edecektir.

Gültepe Parkı (Belediye Hizmet Alanı): İlimiz Merkez Kadı Burhanettin Mahallesi 3758 ada 4-5-6-7 nolu 1217,00 m²'lik parsellerin şehir imar planında Belediye Hizmet Alanı ve yol alanında kalmasından dolayı 05.11.2019 tarih ve 1222 sayılı Encümen kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 2020 yılında da kamulaştırma işlemleri devam edecektir.

Kollektör Hattı Kamulaştırması: İlimiz Merkez Yapı Mahallesi 512 ada 18-103-116-120-126-136 nolu parseller, Kadı Burhanettin Mahallesi 370 ada 29 nolu parsel, 371 ada 68-69 nolu parseller, Üçlerbey Mahallesi 311 ada 66 nolu parsel, Kızılırmak Mahallesi 300 ada 24-225-26-227 nolu parseller, Kılavuz Mahallesi 880 ada 157-155 nolu parseller, 119 ada 92-94 nolu parseller, 196 ada 48-99 nolu parseller, Uzuntepe Mahallesi 5398 ada 48-58-59-61-62-63-64-78-79-83-84-86-87-115-116-117 nolu parseller Yenişehir Mahallesi 5445 ada 80 nolu parsel, Esenyurt Mahallesi 5502 ada 21-59 nolu parseller, Serpincik Köyü 108 ada 2 nolu, 107 ada 7 nolu parseller ve İmaret Köyü 115 ada 1-2-4-5-6-8-13 nolu parsellerin bir kısmının Şehir İmar Planında Kızılırmak Havzası (Sağ ve Sol Sahil) Kanalizasyon

Toplama Kollektör Hattı Alanında kalmasından dolayı 16.07.2019 tarih ve 679 sayılı kararı ile kamulaştırılmasına karar verilmiştir. 2019 yılında 39728 m²'lik alandan 3089,87 m²'lik alanın kamulaştırılması yapılarak toplam 247.189,60 TL. bedelle kamulaştırılmıştır. 2020 yılında da kamulaştırma çalışmaları devam edecektir.

2019 Yılında Devam Eden ve 2020 Yılında Yapılması Planlanan Çalışmalar

- Belediye Hizmet Alanı (Kılavuz-Yeni Saha Alanı)
- Tuzlugöl Belediye Hizmet Alanı
- Mezarlık ve İbadet alanı kamulaştırması
- Gültepe Adliye yanı parkı
- Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı kamulaştırması
- Stadyum bağlantı yolu kamulaştırması
- Yumurta Tepe kamulaştırması
- Şehitler Parkı yanı kamulaştırması
- Gökmedrese park ve yol kamulaştırması
- Eski Zara yolu kamulaştırması (Kılavuz TOKİ yolu)
- Eski Sanayi Kentsel Dönüşüm Alanı
- Karşıyaka Köprüsü bağlantı yolu kamulaştırması
- Aydoğan Belediye hizmet alanı kamulaştırması
- Demiryolu hemzemin geçidi kamulaştırması
- Altuntabak yol kamulaştırması
- Gültepe Parkı kamulaştırması
- Kolektör hattı kamulaştırması
- İmar uygulaması sonucu oluşan yol, park, yeşil alan vs. kamulaştırma işlemleri
- Şehir İmar planında park, yol ve yeşil alanda kalan parsellerin takas ve kamulaştırma taleplerinin değerlendirilmesi
- Kamulaştırmasız el atma davaları
- Hukuk İşleri Müdürlüğüne dava açılmak üzere gönderilen kamulaştırma dosyalarının takip edilmesi ve karara çıkan davaların işlemlerinin yapılması
- Hukuk İşleri Müdürlüğünce gönderilen emsal satış kayıtlarının tapudan araştırılması

- Uzlaşma Tescil Tutanaklarının hazırlanarak Müdürlüğümüzce vatandaşı Tapu Sicil Müdürlüğüne göndermeden işlemlerinin yapılması ve tapuda tescil edilmesi
- TOKİ Daire Satışları için tapuya Üst yazı hazırlanması
- Alibaba, Kılavuz ve Aydoğan Gecekondu Önleme Bölgesindeki tahsisli parsellerin tapularının verilmesi ve satış yapabilmeleri için üzerindeki 775 sayılı şerhin kaldırılması için Tapu Sicil Müdürlüğüne yazı yazılması
- İmar uygulaması sonucu İmar parsellerinde şuyulu bulunan Belediye hisselerimizin aynı parseldeki hissedarlara 3197/17 maddesi uyarınca satışlarının yapılamasına devam edecektir.
- Şehir İmar Planında park, yol ve yeşil alanda kalan Maliye hazinesine ait parsellerin 3194/11. maddeye göre devri talep edilecektir.

Resmi Kurumlara ait Şehir İmar Planında park, yol, yeşil alan, Belediye Hizmet Alanı vs. alanlarda kalan parsellerin 4650 sayılı yasanın 17.maddesine göre talep edilecektir.



Stratejik Hedef 4.12.	**Belediye hizmet bina ve alanlarını daha uygun yerlere taşımak, mevcut alanları yeniden değerlendirmek**

- Belediyemiz itfaiye faaliyetlerinin daha etkin yürütülmesi ve şehrin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla eski otobüs depolama alanına 5.000 m2 inşaat alanına sahip, modern bir itfaiye merkezi yapılması planlanmaktadır. Yeni İtfaiye Binası Projelerinin Hazırlanması amacıyla Belediyemiz Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından 2019 yılında proje ihalesi yapılmıştır.
- Otogar binasında ısıtma tesisatının daha verimli çalışması ve işletme maliyetinin düşürülmesi amacıyla Otogar Binası Isıtma Sistemi Revizyonu yapılmıştır. Mevcut kazan sistemine bağlı olarak çalışan sıcak hava apareyleri, otomatik kapılara hava perdeleri ve pompa istasyonu kurulumu yapılmıştır. Bu faaliyet Plan Proje Müdürlüğümüz tarafından ihale edilmiş ve gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemize ait olan Kunduracılar Çarşısı son katında kullanılmakta olan Valilik birimlerinden çoğu yeni hizmet binalarına taşındığından bu alanda boşalan kısımlarda gerekli tadilatlar yapılarak Belediyemiz birimleri tarafından kullanılmaya başlanmıştır.
- Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezi'nde yağmur sularının yapı içerisine girmesini engellemek amacıyla polyurea kimyasal su izolasyon sistemi uygulanmış olup, camlı çatıda ısı ve su yalıtımı amaçlı sandviç panel çatı kaplaması ile kaplanmıştır.
- Sivas Paşabahçe Mesire alanındaki restoranın saçaklarının uzatılması ve Muhsin Yazıcıoğlu Park restoranının terasının kapatılması ile binaların yağmur ve kar suyundan korunması sağlanmıştır.

SU KANALİZASYON VE ARITMA SİSTEMLERİ



STRATEJİK AMAÇ 5

Su ve Kanalizasyon Sistemi İle Arıtma Tesislerini, Sağlıklı, Düzenli ve Çevreye Uyumlu Hale Getirmek ve Sürekliliğini Sağlamak

Ortalama su ihtiyacı 1.021 L/sn olan Sivas İli, içme suyu ihtiyacını 4 Eylül Barajı'ndan ve Tavra Deresinde bulunan su kuyularından karşılamaktadır. 4 Eylül Barajı ve Tavra Deresinden isale hatları ile İçme Suyu Arıtma Tesisine gelen sular arıtıldıktan sonra Terfi Merkezine ve Su Depolarına gönderilmekte buradan da şehir su şebeke sistemine dağıtılmaktadır. İçme Suyu Arıtma Tesisinde; tesis girişi ham sudan, tesisin her aşamasından, çıkış arıtılmış sudan ve şehir su şebeke sisteminin tamamını temsil eden noktalardan alınan su numunelerinde günlük olarak fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik analizler yapılarak su kalitesi sürekli olarak kontrol altında tutulmaktadır. Arıtılarak şehir su şebeke sistemine verilen su Sağlık Bakanlığı'nın "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" ve Dünya Sağlık Örgütü (WHO) standartlarını sürekli ve kesintisiz olarak sağlamaktadır.



Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü 2019 Yılı İhaleleri

İşin Adı	İhale Tarihi	Sözleşme Bedeli (TL)	Yüklenici Firma
Kimyasal Malzeme Alımı	25.04.2019	1,055,710.00	Ak - Kim Kimya San. ve Tic. A. Ş. - Meltem Çiçek Akkisan Kireç San. Tic. LTD. ŞTİ. Abacı Su Ve Çevre Teknolojileri San Tic. LTD. ŞTİ.
Su ve Kanalizasyon Malzemesi Alımı İşi	28.06.2019	3,916,867.86	Mehmet Akçin - FMB Hırd. Elek. İnş. Tic. San. ve LTD. ŞTİ. TURANLAR Yapı LTD. ŞTİ. - Resul Salihoğlu Fırat Plastik San. Tic. A.Ş.- Kanık İnş. LTD. ŞTİ. - BSB Met. San. ve Tic. LTD. ŞTİ.
Derin Kuyu Dalgıç Pompa-Motor ve Ekipmanları Mal Alımı	04.04.2019	105,825.00	MSP Teknik Makina San. Tic. A.Ş.
Arıtma Tesisleri ve Tavra Deresi Muhtelif Tadilat Yapımı İşi	25.06.2019	543,778.27	Bahadır İnş. San. Tic. LTİ. ŞTİ.
Arıtma Tesisleri Blower Bakımları Hizmet Alımı	18.07.2019	253,300.00	NKM Makine San. Tic. LTD. ŞTİ.
Mekanik Kaba Izgara ve Burgulu Konveyör Alımı	06.08.2019	196,000.00	A.S.M. Arıtma Sis. Mak. İml. ve İnş. San. Tic. LTD. ŞTİ.
İçme Suyu, Kanalizasyon Ve Yağmur Suyu Şebekesi Yapımı	26.07.2019	1,500,000.00	Bin-Aksu İnşaat San. ve Tic. LTD. ŞTİ.

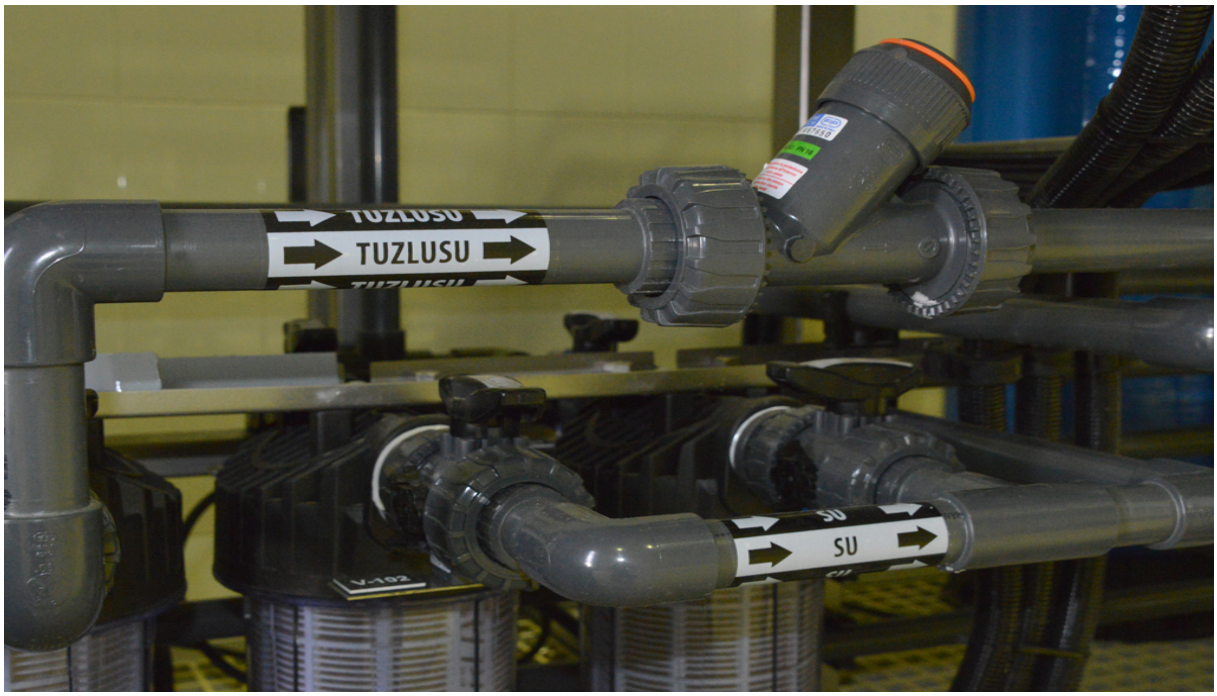
Stratejik Hedef 5.1.	İçme Suyu Arıtma Tesisini tüm şehre hizmet verir hale getirmek (Terfi Merkezi)

Sivas İçme Suyu Arıtma Tesisi: Sivas'ın 2020 - 2040 yılları içme, kullanma ve endüstriyel su ihtiyaçlarını karşılamak amaçlı projelendirilmiştir. 2020 yılı için mevcut yeraltı su kaynaklarına ilaveten şehrin 11 km kuzeydoğusunda inşa edilmiş olan 4 Eylül Barajı'ndan alınacak 1,57 m3/sn'lik debinin arıtılması için tasarlanmıştır. Sivas İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi her biri 135.000 m3/gün kapasiteli iki simetrik etaptan oluşmaktadır. Tesis 2040 yılı için öngörülen toplam 270.000 m3/gün kapasiteyi sağlayacak şekilde düşünülmüş olup 1. etabı inşa edilmiştir. 2. etap için gerekli alanlar bırakılmıştır.

Genel olarak içme suyu arıtma tesisi üniteleri aşağıda sıralanmıştır;

- Havalandırma ve Dengeleme
- Ön Dezenfeksiyon
- Koagülasyon ve Flokülasyon
- Durultma
- Çamur Yoğunlaştırma ve Belt Filtre
- Filtrasyon
- Son Dezenfeksiyon ve Depolama

İçme Suyu Arıtma Tesisinde toplam 37 parametrenin analizi yapılmaktadır (pH, bulanıklık, renk, TDS, iletkenlik, serbest klor, toplam klor, toplam sertlik, Ca sertliği, Mg sertliği, pHs, sıcaklık, çözünmüş oksijen, alkalinite, permanganak, nitrat, nitrit, amonyak, demir, mangan, klorür, toplam koliform, e.coli, enterkok bakteri, alüminyum, arsenik, bakır, fosfor, çinko, sülfat, siyanür, potasyum, florür, THM, demir III klorür, sıvı klorda aktif klor oranı tespiti, tuzluluk)



SU KALİTE RAPORU				
PARAMETRE	**DÜNYA SAĞLIK ÖRGÜTÜ (WHO)**	**AVRUPA BİRLİĞİ (EC)**	**SAĞLIK BAKANLIĞI İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK**	**ARITMA TESİSİ ÇIKIŞI**
MİKROBİYOLOJİK PARAMETRELER, EMS/100 ML				
E.coli	0	0	0/250 mL	0
Enterokok	0	0	0/250 mL	0
Koliform Bakteri	0	0	0/250 mL	0
KİMYASAL PARAMETRELER, MG/L				
Antimon	0,005	0,005	0,005	<0,002
Arsenik	0,05	0,01	0,01	0
Kadmiyum	0,005	0,005	0,005	<0,003
Krom	0,05	0,05	0,05	<0,0005
Bakır	-	2	2	0,035
Siyanür	*	*	0,05	0,012
Florür	1,5	1,5	1,5	0,14
Kurşun	0,05	0,01	0,01	<0,0004
Civa	0,001	0,001	0,001	<0,0004
Nitrat	50	50	50	0,75
Nitrit	0,2	-	0,5	0,003
Selenyum	0,01	0,01	0,01	<0,0004
GÖSTERGE PARAMETRELER, MG/L				
Alüminyum	0,2	0,2	0,2	0
Amonyum	1,5	0,5	0,5	0
Klorür	250	250	250	26
Renk	15	-	Tüketicilerce kabul edilebilir ve herhangi bir anormal değişim yok	Tüketicilerce kabul edilebilir ve herhangi bir anormal değişim yok
İletkenlik (20 °C de µS/cm)	2500	2500	2500	399
pH	6,5 - 8,5	6,5 - 9,5	6,5 - 9,5	7,87
Demir	-	0,2	0,2	0,01
Mangan	0,5	0,05	0,05	0,027
Koku	-	-	Tüketicilerce kabul edilebilir ve herhangi bir anormal değişim yok	Tüketicilerce kabul edilebilir ve herhangi bir anormal değişim yok
Sülfat	250	250	250	19
Sodyum	200	200	200	9,98
Bulanıklık (NTU)	5	1	Tüketicilerce kabul edilebilir ve herhangi bir anormal değişim yok	0,24
DİĞER PARAMETRELER, MG/L				
Gümüş	-	-	-	<0,0004
Berilyum	-	-	-	<0,0004
Fosfat	-	-	-	0,11
Toplam Çözülmüş Madde	1000	-	-	192
Çinko	-	-	-	0,05
Toplam Sertlik	-	-	-	190,45
Kalsiyum Sertliği	-	-	-	138,90
Magnezyum Sertliği	-	-	-	51,55
Potasyum	-	-	-	1,5
Serbest Klor	5	-	≥0,2	0,80

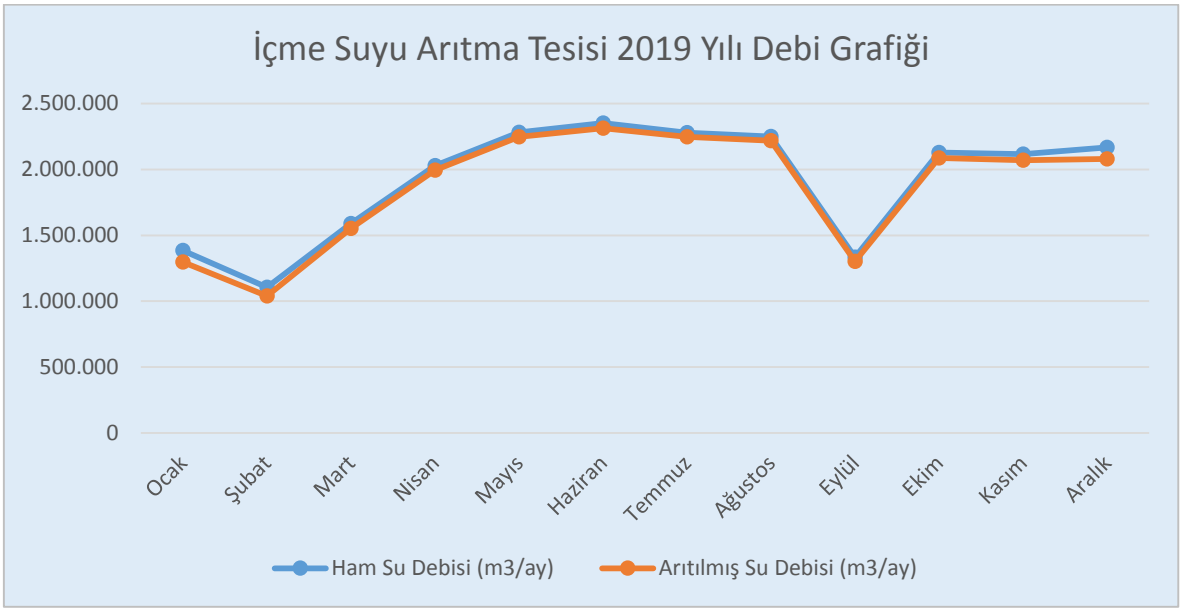
Şehrimizin su ihtiyacını karşılayan 4 Eylül Barajının yetersiz kaldığı durumlarda takviye olarak kullanılan Tavra Deresi su kaynağı 800/1100 Lt/sn su kapasitesine sahiptir. 4500 m isale hattı çalışması ile bu kaynağın suyu Q 1000 çelik borular ile İçme suyu arıtma tesisine taşınarak arıtıldıktan sonra şehir şebekesine verilmeye başlanmıştır.





İçme Suyu Arıtma Tesisi 2019 Yılı Debi Değerleri

Ay/2019	Ham Su Debisi (m^3/ay)	Arıtılmış Su Debisi (m^3/ay)
Ocak	1.385.714	1.297.918
Şubat	1.106.482	1.039.318
Mart	1.587.860	1.552.821
Nisan	2.029.094	1.993.427
Mayıs	2.282.236	2.245.929
Haziran	2.350.668	2.312.674
Temmuz	2.277.818	2.247.111
Ağustos	2.249.830	2.218.938
Eylül	1.334.519	1.301.973
Ekim	2.127.230	2.086.967
Kasım	2.116.315	2.069.749
Aralık	2.166.883	2.080.157
Toplam	23.014.649	22.446.982
Ortalama (m^3/ay)	1.917.887	1.870.582
Ortalama (lt/sn)	**730**	**712**



İçmesuyu Arıtma Tesisi 2019 Yılı Çalışmaları;

- Tavra – içme suyu arıtma tesisi isale hattı tamamlanıp devreye alındı ve eksiklikleri giderildi.
- Kullanım ömrünü tamamlamış durultucu çamur hattı – geri yıkama suyu çamur yoğunlaştırıcı hattı ve geri devir hattı çelik boruları polietilen boru döşenerek yenilendi.
- Blowerların genel bakımları yapıldı.
- Kaskat havalandırma binası bakım onarım ve yenileme çalışmaları yapıldı.
- Filtre binası bakım onarım ve yenileme çalışmaları yapıldı
- Klor binası zemininde meydana gelen oturmadan dolayı zemin yenileme çalışması yapıldı.
- Jeneratör bakım onarım ve yenileme çalışmaları yapıldı
- İdari bina yan tarafına ham suyun doğal kontrolünün yapılacağı havuz yapıldı.
- Tavra klor binasının temizliği ve klor dozaj pompalarının bakımları düzenli olarak yapıldı.
- Hypox klor jeneratörü – kaskat havalandırma – filtre havuzlarının bakım ve temizlikleri düzenli olarak yapıldı.
- Isı merkezi genel bakım onarımı ve yenileme çalışmaları yapıldı.
- Filtre havuzu yedek kumları ve tesis içerisindeki malzemelerin depolanabileceği bir alan oluşturuldu
- Genel bakım onarım ve yenileme çalışmalarına devam edildi.
- İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri – periyodik bakımlar ve biyosidal ürün ilaçlama çalışmaları düzenli olarak yapıldı.



Su Tüketimi, Tahakkuk ve Tahsilat Bilgileri

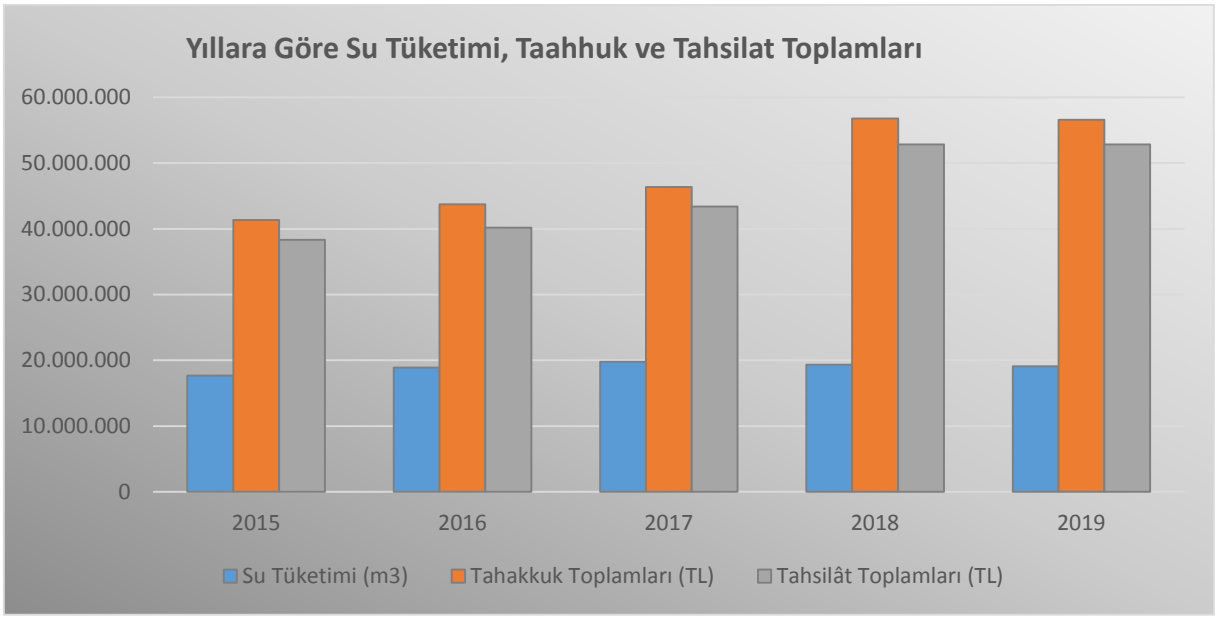
2019 yılında tahakkuk eden su gelirleri, tahsilat tutarı ve tahsilat oranları ile ilgili bilgiler tabloda verilmiştir.

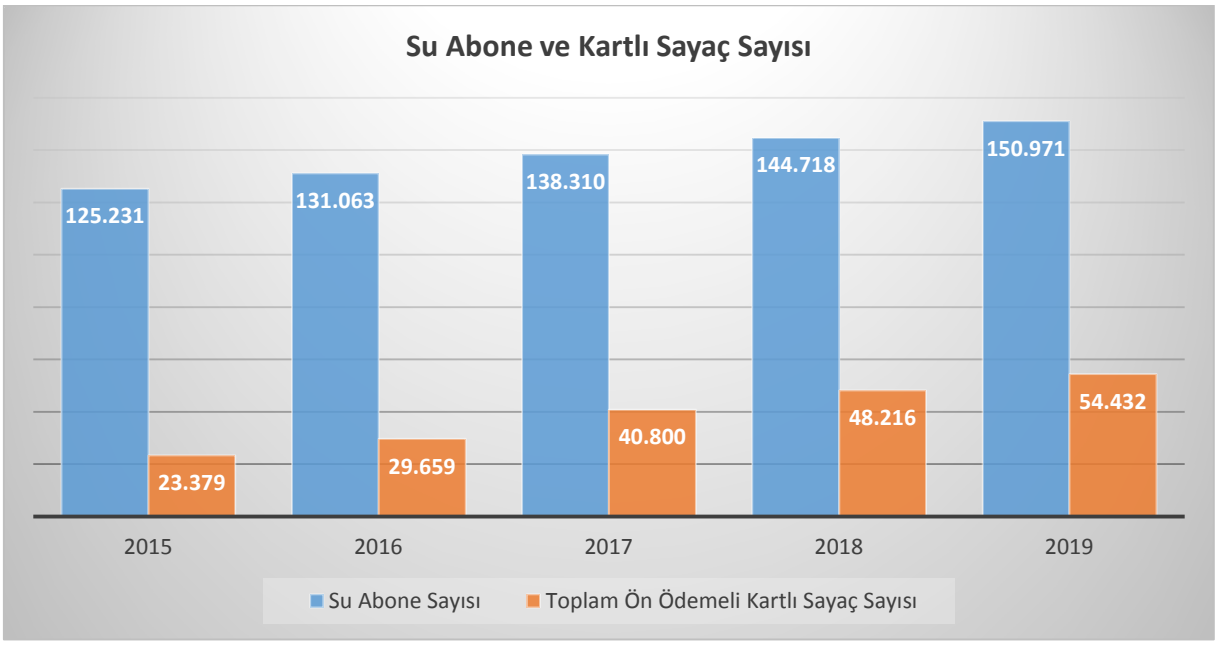
	Tahakkuk Eden (TL)	Tahsil Edilen (TL)	Kalan (TL)	Tahsilat Oranı(%)
Mesken, Ticarethane, Resmi Daire	52.300.256,96	48.828.445,78	3.471.811,18	93
İnşaatlar	1.518.243,86	1.511.118,97	7.104,89	99
Kaçak Su Tespiti ile Yapılan Tahakkuk ve Tahsilatlar	79.506,86	76.264,46	3.242,40	96
2019 Yılında Yapılan Abone ve Diğer Gelirler	1.254.120,74	1.248.398,74	5.722,00	99
2019 Yılı Vidanjör ve Diğer Gelirler	507.815,51	280.654,06	227.161,45	55
2019 Yılı Gecikme Zammı	925.518,46	913.672,05	11.846,41	99
TOPLAM	56.585.462,39	52.858.574,06	3.726.888,33	93,4

Yıllar itibariyle su abone sayısı, kartlı sayaç sayısı, yıllık su tüketimi ile tahakkuk ve tahsilat toplamları tabloda verilmiş grafikte gösterilmiştir.

Yıllar	2015	2016	2017	2018	2019
Su Abone Sayısı*	125.231	131.063	138.310	144.718	150.971
Ön Ödemeli Kartlı Sayaç Sayısı	4.585	5.768	11.141	7.416	6.216
Toplam Ön Ödemeli Kartlı Sayaç Sayısı	23.379	29.659	40.800	48.216	54.432
Su Tüketimi (m3)**	17.672.509	18.878.690	19.783.789	19.362.231	19.111.629
Tahakkuk Toplamları (TL)	41.339.834	43.724.419	46.391.313	56.773.439	56.585.462
Tahsilât Toplamları (TL)	40.931.782	43.685.690	46.347.451	52.846.121	52.858.574
Tahsilat/Tahakkuk Oranı (%)	92,5	92	93,6	93	93,4
Geçmiş Yıllara Ait Tahakkuklardan Yapılan Tahsilat (TL)	2.913.160	3.521.054	2.938.723	1.541.624	3.685.883

*Yılsonu itibariyle **Taahhuka tekabül eden su tüketimi


Yıllara Göre Su Tüketimi, Taahhuk ve Tahsilat Toplamları
60.000.000
50.000.000
40.000.000
30.000.000
20.000.000
10.000.000
0
2015
2016
2017
2018
2019
Su Tüketimi (m3)
Tahakkuk Toplamları (TL)
Tahsilât Toplamları (TL)


Su Abone ve Kartlı Sayaç Sayısı
125.231
23.379
131.063
29.659
138.310
40.800
144.718
48.216
150.971
54.432
2015
2016
2017
2018
2019
Su Abone Sayısı
Toplam Ön Ödemeli Kartlı Sayaç Sayısı

Stratejik Hedef 5.10.	**Hizmet bina ve tesislerinin bakım ve onarımlarını yapmak, ihtiyaç duyulan yeni binaları yapmak**

Stratejik Hedef 5.6.	**Atık Su Arıtma Tesisinden çıkan çamuru uygun şekilde bertaraf etmek**

Atıksu Arıtma Tesisi

Sivas Belediyesi tarafından ihale edilerek yapımına 2007 yılında başlanan Kentsel Atıksu Arıtma Tesisi, Şubat 2009 yılında tamamlanarak işletmeye alınmıştır. 11 ha alan üzerine inşa edilen 78.516 m3/gün kapasiteli tesis, Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi'ne göre tasarlanmış olup Karbon-Azot ve Fosfor giderimi yapılmaktadır.

Genel olarak tesis üniteleri aşağıda sıralanmıştır.

- Ana taşkan yapısı
- Besiciler taşkan yapısı
- Kaba ızgaralar ve terfi pompalarından oluşan giriş pompa istasyonu
- İnce ızgaralar ve ızgara presinden oluşan ızgara yapısı
- Debi ölçüm kanalı
- Havalandırmalı kum ve yağ tutucu
- Anaerobik tank
- Havalandırma havuzu dağıtım yapısı
- Havalandırma havuzları
- Son çökeltim dağıtım yapısı
- Son çökeltim havuzları
- Kimyasal fosfor giderme binası
- Arıtılmış su yapısı
- Geri devir pompa istasyonu
- Çamur susuzlaştırma ve kireç stabilizasyon binası
- Hidrofor binası
- İçme suyu ve servis suyu tankı

- Çamur depolama alanı
- Jeneratör Binası
- Trafo ve elektrik dağıtım binası
- İşletme binası ve atölye

Atık su Arıtma Tesisinde Atık su giriş ve çıkış hatlarından 24 saat boyunca otomatik numune alma cihazları ile veya elle sürekli numuneler alınarak Tesis laboratuvarında işletme için gerekli olan tüm atık su analizleri yapılmaktadır. Ayrıca Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Tablo 21-4 kapsamında haftada 2 kez akredite olmuş bir laboratuvarda analizler yaptırılmaktadır.

PROSES ÖZETİ									
OCAK-ARALIK 2018 ORTALAMA PROSES DEĞERLERİNİN ÖZETİ									
PARAMETRELER		**AKM**	**KOI**	**BOI5**	**TN**	**TP**	**MLSS**	**KEK**	**KEK**
		(mg/l)	(mg/L)	(mg/L)	(mg/L)	(mg/L)	mg/L	%KM	ton/gün
GİRİŞ	**DİZAYN**	282	396	242	48,4	6,2	-	-	-
	OCAK-ARALIK ORT.	183	376	199	49	5,0	-	-	-
ÇIKIŞ	**DİZAYN**	35	125	25	10	1	5.040	25%	115
	OCAK-ARALIK ORT.	9	23	5	5,7	0,6	4,970	20	76
DEBİ - ENERJİ VE KİMYASAL SARFİYAT		DEBİ	ENERJİ	POLİ	ÜRE	H3PO4	FeCl3	Kireç	
		M^3/gün	kwh/gün	kg/gün	kg/gün	kg/gün	kg/gün	kg/gün	
		68,058	15,845	85	-	-	-	1.000	

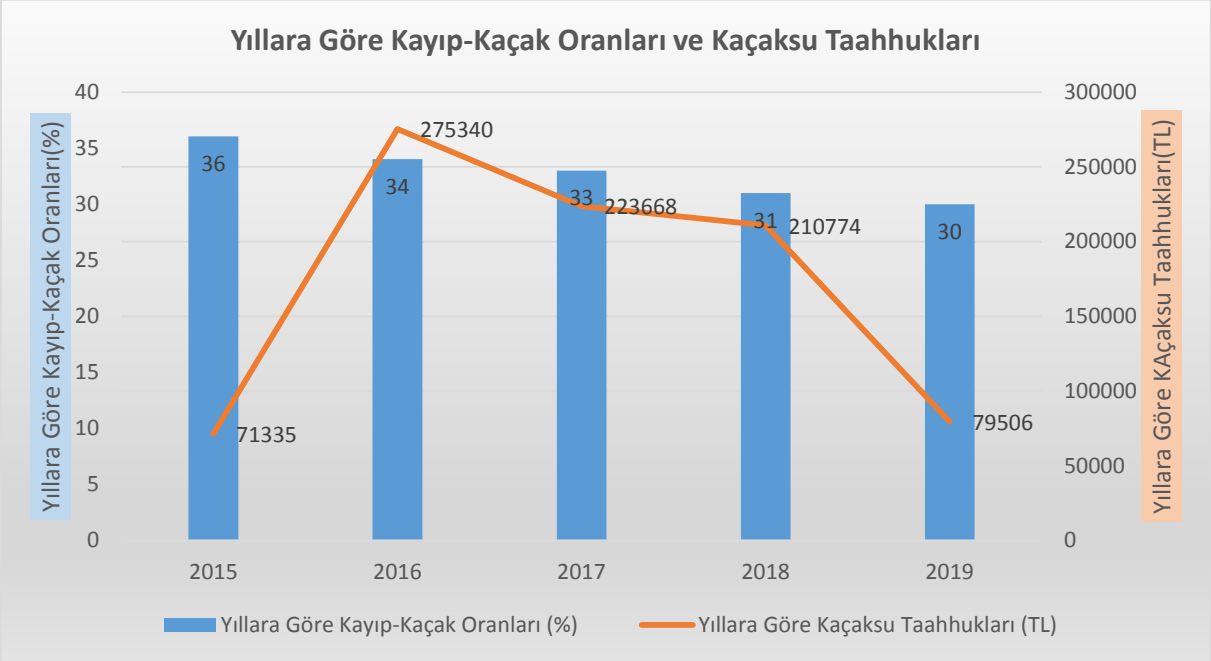
Atıksu Arıtma Tesisi 2019 Yılı Faaliyetleri:

- Tesis giriş ünitesinde bulunan paslanan ve çürüyen kaba ızgaralar ve bant konveyör paslanmaz kaba ızgara ve bant konveyör ile değiştirilerek daha sağlıklı çalışması sağlandı.
- MS-1403 ve MS-1404 kodlu çökeltim havuzlarının dip sıyırıcı tekerlekleri değiştirip bakım onarım çalışmaları yapılarak devreye alındı.
- Havalandırmalı kum ve yağ tutucu havuzuna oksijen temin eden blowerların teknik servis tarafından bakımları yapıldı.
- Havalandırma havuzlarına oksijen temin eden blowerların teknik servis tarafından bakımları yapıldı.
- Çamur susuzlaştırma ekipmanı olarak kullanılan dekantörlerin yıllık major bakımları yetkili teknik servis tarafından yapıldı.
- Doğalgaz kombi ve boylerlerin yıllık bakım ve kontrolleri yapıldı.

- Havalandırmalı kum ve yağ tutucu havuzu etrafında bulunan üzerinde çalışma iskelesinin bulunduğu beton yüzey düzeltilerek iskelenin sağlıklı çalışması sağlandı.
- Tesis sahası içinde bulunan ve depo olarak kullanılan prefabriğin dış cephesi boyanarak onarım çalışması yapıldı. Prefabrik önünde bulunan beton alanın tesfiyesi ve düzenlemesi yapıldı.
- Geri devir pompa istasyonu yanına merdiven yapıldı.
- Çökeltim havuzları etrafına yürüme yolları ve çıkış yapısına merdiven yapıldı.
- Fen işleri müdürlüğü tarafından tesis sahası içinde muhtelif bordür taşları yenilenerek tesis geneli asfalt çalışması yapıldı.
- Tesis arıtma veriminin gösterilmesi amaçlı kullanılan çıkış yapısında bulunan balık havuzunun içine fayans yapıldı.
- Tesiste bulunan bütün vinçlerin ve kompresörlerin yıllık periyodik bakımları, paratoner ve binaların topraklama kontrolleri yapıldı.
- Geçici çamur depolama alanında koku problemini önlemek için belirli periyotlarla kireçleme çalışmaları yapıldı.
- Personellere iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verildi.



Stratejik Hedef 5.2.	Su dağıtım ve kullanımındaki kayıp/kaçak oranını dünya standartlarına getirmek



Kayıp-Kaçak oranının düşmesinde;

Ekip sayısındaki artış ile denetimlerin artırılması, ACB-PE değişimleri, eski sayaçların yenileriyle değiştirilmesi, gece kaçak arama ekibi ile tarama yapılması etkili olmuştur.

Stratejik Hedef 5.7.	Şehrin sıkıntılı bölgelerini kapsayacak şekilde yağmur suyu hatlarını projelendirmek ve yeni yağmur suyu hatlarını yapmak

Yağmur Suyu Hattı Çalışmaları

Şehrin ihtiyaç duyulan yerlerine 2019 yılı içinde **10.550 m** yağmursuyu hattı döşenmiştir.

2019 yılı içerisinde yapılan yağmursuyu hattı çalışmaları;

Yağmursuyu Çalışması Yapılan Bölgeler	Uzunluğu (m)
Yeşilyurt Mahallesi (Q200-600-800-1000)	1.948
M. Akif Ersoy Mahallesi (Q200-300-400-600)	1.429
Huzur Mahallesi (Q200-400-500-600-800)	925
Şeyh Şamil Mahallesi (Q200-300-400-500)	1.446
Fatih Mahallesi (Q200-400-500)	148
Kadı Burhanettin Mahallesi (Q200-300-500)	252
Sıcak Çermik (Q200)	110
Paşabahçe Depo Deşarj (Q800)	50
İsmet Yılmaz Bulvarı (Q200-500)	98
Örtülüpınar Mahallesi (Q200-300)	270
Eğri Köprü Mahallesi(Q200-300)	180
4 Eylül Sanayii Sitesi (Q200-300-500)	892
Mevlana Mahallesi (Q200)	133
Karşıyaka Mahallesi (Q200)	180
Yenişehir Mahallesi RTE Bulvarı (Q200-300-500-600)	2.007
Abdulvahabi Gazi Mahallesi (Q200-400)	175
Alibaba Mahallesi (Q1000)	307
TOPLAM	**10.550**

Kızılırmaktan çıkış alınarak Şeyhşamil, Yeşilyurt, M. Akif Ersoy Mahallerinin yağmursuyu hattı deşarjları sağlanmıştır.

Stratejik Hedef 5.8.	Yeni imara açılan/açılacak alanların su ve kanalizasyon şebekelerini yapmak

Stratejik Hedef 5.9.	İçme suyu ve kanalizasyon şebekesinin yenileme çalışmasını yapmak ve arızalara kısa zamanda müdahale etmek

İçme Suyu Şebeke Hattı Çalışmaları

2019 yılı içerisinde **800 m** AÇB-PE boru, **5.363 m** belirli çapta ve boru cinsinde yeni içme suyu hattı ve **2.500 m** abone bağlantıları olmak üzere toplam **8.663 m** içme suyu hattı çekilmiştir.

2019 yılı çerisinde Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan AÇB- PE boru değişimi ve PE borulu içme suyu hattı çalışmaları aşağıdaki tablolarda verilmiştir;

Yeni PE Boru Yapılan Bölgeler	Uzunluğu (m)
Alibaba Mahallesi	800

AÇB – PE Boru Değişimi Yapılan Bölgeler	Uzunluğu (m)
Emirpaşa Cadddesi OSB Hattı (Q315)	1.600
Eğri Köprü Mahallesi (Q110)	950
Karşıyaka Mahallesi 72 Sokak (Q110)	439
Yeni Sanayi (Q110)	473
Şeyh Şamil Mahallesi 89 Sokak (Q110)	135
Atatürk Caddesi (Q630-Q110)	806
Toptancılar Caddesi (Q315)	190
Kongre Müzesi Tatlı Su (Q110)	320
Karşıyaka Mahallesi (Q110)	200
İçme Suyu Arıtma Tesisi (Q315)	250
Yeni Abone Bağlantıları	2.500
TOPLAM	**7.863**

Su İşletme Birimi Faaliyetleri	2015	2016	2017	2018	2019
Yeni İçme Suyu Şebeke Yapımı (metre)	12.199	18.480	22.248	16.225	8.663
AÇB-PE Değişimi	6291	18.535	20.327	11.625	6.163
Yeni Park ve Bahçe Sulama Hattı Yapımı (metre)	1.092	1.200	1.622	1.218	743
Vana Buşakle Bulunması ve Onarımı (adet)	72	21	98	98	125
Şube Yolu Onarımı (adet)	1.419	4.000	870	1.132	2.345
Şube Yolu İptali (adet)	394	484	380	515	152
Musluk Tamiri, Yeni Musluk Takılması (adet)	244	138	105	105	139
Eski Şebeke İptali (adet)	36	7	10	10	20
Donmuş Tesisat Açılması (adet)	114	170	240	47	0
Tatlı Su Şebeke Tamiri (adet)	112	45	52	55	110
Yeni Abone Bağlantısı (adet)	608	700	600	520	425

2019 yılı içerisinde toplam 2.104 adet arıza giderilmiştir. Günlük ortalama 5,62 adet arıza giderilmiştir.

Stratejik Hedef 5.5.	**Kanalizasyon şebekesinin tamamını şehir ana kolektörüne bağlamak**

Kanalizasyon Hattı Çalışmaları

2019 yılı içerisinde şehrin ihtiyaç duyulan yerlerine Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü tarafından 8.124 m kanalizasyon hattı döşenmiştir. 2019 yılı içerisinde yapılan kanalizasyon hattı çalışmaları;

Kanalizasyon Hattı Yapılan Bölgeler	Uzunluğu (m)
Şeyh Şamil Mahallesi (Q200-300-500)	2.585
Hurdacılar Sitesi (Q200)	306
Diriliş Mahallesi (Q200)	117
Eğri Köprü Mahallesi (Q200-300)	651
Karşıyaka Mahallesi (Q200)	15
Kılavuz Mahallesi (Q200)	419
Esentepe Mahallesi (Q200)	54
Plevne Caddesi (Q200)	50
Yeşilyurt Mahallesi (Q200)	169
Çevre Yolu (Q200-300)	47
A.Turan Gazi Mahallesi (Q200)	62
Tuzlugöl Mahallesi (Q200)	254
Fatih ve Yenidoğan Mahallesi Pünzürük Deresi (Q300-400)	439
Abdulvahabi Gazi Mahallesi (Q200)	75
Yenişehir Mahallesi RTE Bulvarı (Q300-400-500-600)	646
Ferhatbostan Mahallesi(Q200)	35
Kanal Bağlantısı (Q200)	2.200
TOPLAM	**8.124**

ULAŞIM



Stratejik Hedef 6.7.	**Trafik akışkanlığını sağlayacak şekilde düzenlemeler yapmak, ihtiyaç duyulan trafik sinyalizasyon, izleme ve denetleme sistemleri kurmak**

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç duyulan kavşaklarda sinyalizasyon çalışmaları ile yol çizgi, boya ve işaretleme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda;

- İl Trafik Komisyonunda şehir içi trafikle ilgili alınan tüm kararların uygulanması sağlanmıştır.
- Halifelik üst geçit köprüsü üzerinde Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından yeniden orta refüj çalışması yapılmış, müdürlüğümüz tarafından sinyalizasyon sistemi kurularak yolun disipline edilmesi sağlanmıştır.
- Kazancılar Caddesi ile Alibaba Caddesi'nin kesiştiği kavşağa sinyalizasyon sistemi kurulmuş trafik akışının disipline edilmesi sağlanmış yayaların karşıdan karşıya geçişlerinin güvenliği sağlanmıştır.
- Kardeşler Mahallesi Birlik Caddesi ile Bağdat Caddesi'nin birleştiği kavşağa sinyalizasyon sistemi kurulmuş ve burada yaşanan tüm kaza risklerinin giderilmesi sağlanmıştır.
- Yenişehir Kavşağında Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından yeniden yol ve kavşak çalışması düzenlenmesi sonucu kavşakta bulunan sinyalizasyon sistemi yenilenmiş bölgedeki trafik akışı daha güvenli hale getirilmiştir.
- DSİ Kavşağındaki yol çalışmaları sonucu sinyalizasyon sistemi yenilenmiştir.
- Eski stadyum önü sinyalizasyon sistemi yenilenmiştir.
- İlimizde en yoğun trafik akışının bulunduğu Abdul Vahabi Gazi Caddesi, Kayseri Caddesi, Terminal önü, Menderes Caddesi, Mescidi Aksa Cami önü, Mevlana Caddesi, Emir Paşa Caddesi, Pembe Köşk önü gibi araç ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelere yayaların karşıdan karşıya güvenli şekilde geçmeleri için bas-geç sinyalizasyon sistemi yapılmış ve yayaların can güvenliği ön plana alınmıştır.



- Kavşaklardaki sinyalizasyon direklerine; sistemin görselliğini ve farkındalığını artırmak için 40 adet ledmatik montajı yapılmıştır.
- Yeni yapılan ve değişikliğe uğrayan tüm kavşaklardaki trafik işaretleme levhaları yenileri ile değiştirilmiş ve kavşakların daha düzenli halde çalışmaları sağlanmıştır.
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün en önemli faaliyetleri arasında yer alan yol çizgi boyası faaliyetleri aralıksız olarak önceden planlanan programa göre devam ettirilmiş olup bu çalışmalar için 2019 yılı çalışma sezonu içerisinde **45.000 kg beyaz renkli** soğuk asfalt yol çizgi boyası ve **6 ton cam tozu** alınmıştır.
- Şehir merkezimizdeki okulların tamamının yaya geçitleri çizgi çalışmaları ve önce yaya uygulaması şablonları ile çizilmiş yatay ve düşey trafik işaretlemeleri yapılarak eksiklikler giderilmiştir.



- Şehir yol içi parkomatlı park alanlarına ücretli park alanları sınır çizgileri yol işaretlemeleri yapılarak bölgelerdeki farkındalık artırılmıştır ve tüm vatandaşlarımızın kullanımlarına sunulmuştur.
- İlimizdeki hız kesici kasislerin tamamının yaz sezonunda boyanma işi yapılmış 535 metre kasis malzemesi alınması sağlanmış vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda gerekli denetimler sonucunda montajları yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- 600 adet güneş enerjili şerit ayırım butonu alınarak fiziki orta refüjleri kaldırılan caddelerde kullanılmıştır.
- 2019 yılında 800 adet delinatör alınmış olup belediyemizin çalışma alanlarında trafiği düzenleme adına kullanılmıştır.
- 400 adet kompozit duba alınarak ilimizin muhtelif yerlerindeki düzenlemelerde kullanılmıştır.

- Trafik yön ve bilgi levhalarını yenileme amacıyla 490 adet pvc,758 adet kompozit trafik levhası ve 240 adet alüminyum olmak üzere toplamda 1488 levha alınmış ve kullanılmıştır. 37 rulo 2220 m2 trafik işaretlemelerinde kullanılmak üzere folyo alınmıştır.
- Yeni yapılan yollarımızda güzergâhlar güncellenerek 50 adet “Yol Bilgilendirme Totemleri” yapılmıştır.
- 75 adet bisiklet park demiri alınarak şehrin muhtelif yerlerine montajı yapılmıştır. 450 bisikletlik park alanı daha oluşturulmuştur.
- 150 adet oturma bankı alınarak yoğun olan bölgelerdeki otobüs duraklarına ve ihtiyaç duyulan yerlere konulmuş vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- Şehir merkezinde tescil plakası olmayan atıl vaziyette bırakılmış tüm hurda araçların toplatılarak yedi emin otoparklarına teslimi yapılmış ve çevre kirliliğinin önüne geçilmiştir.

Şehir merkezinde trafik düzenini bozucu yaya kaldırımına park eden sürücüler hakkında Kabahatler Kanunu hükümlerince işlem yapılarak gerekli tedbirler alınmıştır.



Stratejik Hedef 6.10.	Toplu taşıma sisteminin sorunlarını gidermek

Ticari Faaliyet Gösteren Araçlarla İlgili Hizmetler

Özel Servis araçlarının (S plakalı araçlar) sayısının (350) sayısında dondurularak tahdit uygulanması devam etmektedir. 2019 yılında 43 adet (S) plaka devri yapılmıştır.

Taksilerle ilgili yenileme, satış veya hususiye dönüştürme vb. gibi durumlarda boşa çıkan (T) plakaların sahiplik hakkı (180) gün boyunca korunmakta ve devir durumunda tahsis kararı İl Trafik Komisyon kararı gerekmekteydi. Bu hususlarla ilgili kararların yeni kanun hükümlerince bundan böyle Belediye tarafından tek başına alınması mümkün kılınmıştır.

İlimizde faaliyet gösteren ticari taksilerin sayısı İl Trafik Komisyonunun 31.01.1995 tarih ve 2995/1–16 sayılı kararı ile dondurulmuş ve tahdit uygulanmasına devam edilmektedir. İlimizde toplam 406 adet (T) plakalı araç çalışmaktadır. 2019 yılında 39 adet (T) plaka devri yapılmış ve Encümen tarafından karara bağlanmıştır. Bu devir karşılığında 25.597,00 TL tahakkuk ettirilmiştir.

Otobüs Tahsisleri: Toplam 9 adet otobüs kurum ve vatandaşlara tahsis edilerek hizmet verilmektedir. Havalimanı seferlerinde, belediyemizin tüm birimlerinin sosyal ve kültürel etkinliklerinde, Mezarlıklar Müdürlüğümüz ile koordineli olarak cenaze hizmetlerinde, belediyemize yazılı olarak talepte bulunan tüm resmî kurumlara hizmet vermektedir.

Durak Yenileme ve Yeni Durak Montaj Faaliyetleri: 2019 yılında şehrin ihtiyaç gerektiren yerlerine toplam 60 adet camlı durak montajı yapılmıştır.115 adet camlı durağın yeri değiştirilmiştir. Toplam açık ve kapalı durak sayımız ise 974 adettir.

Toplu Taşıma Hizmetleri

Otobüs hizmetleri sabah 06.00' da başlayıp gece 24.00' e kadar 22 hatta kesintisiz olarak hizmet vermektedir.

Otobüs Güzergâhları	Otobüs Sayısı	Günlük Sefer Sayısı	Taşınan Yolcu Sayısı
Kümbet -- Şirinevler	19	161	11.174
Şirinevler – Kümbet	19	161	11.132
Şirinevler – Yumurtatepe	9	78	4.513
Karşıyaka --Esenyurt	9	57	3.972
Organize Sanayi Bölgesi -- Uzuntepe	2	12	454
Polis Lojmanları -- Ahırlar Bölgesi	3	26	232
Aydoğan -- Fatih	10	92	5.969
Cumartesi Pazarı -- Aydoğan	9	84	4.569
Cumartesi Pazarı – Bülbüller	8	68	3.986
Çiçekli -- Esentepe	7	60	3.439
Ticaret Lisesi – Esentepe	6	57	3.241
Yiğitler -- Kılavuz	17	129	7.289
Gülyurt – Doğukent	17	138	6.510
Ata Sanayi	5	47	1.343
Yeşilyurt -- Numune Hastanesi	5	49	4.631
Alibaba - Mevlana	7	70	3.986
Mevlana – Alibaba	7	69	4.174
Alibaba -- Çayboyu	2	15	399
Gültepe -- Okullar Bölgesi	6	52	3.082
Toptancılar Sitesi -- 4 Eylül Sanayi Sitesi – Galericiler Sitesi	2	16	330
KYK	12	120	1.263
Kampüs Ring	4	35	2.457
Yedek	9		
Yat	55		
TOPLAM	**249**	**1596**	**88.145**

- Sivas genelinde günlük toplam 22 hatta 185 adet otobüs ile 1596 adet servis yapılmış ve ortalama 90.000 yolcu taşınmıştır. Araçlar bir günde toplam 37.839 km yol kat etmektedir.
- Sabah ve akşam yoğun saatlerde yoğun hatlarda servislerimiz % 40 oranında artmaktadır.
- Tüm otobüsler uydudan kent kart yardımı ile 30 gün geriye dönük izlenebilmektedir.
- Hafta içi ortalama 445.000 adet yolcu, hafta sonu ortalama 116.000 adet yolcu ve haftada toplam 561.000 yolcu otobüslerimizle taşınmaktadır. 2019 yılında toplu taşım hizmetinden yararlanan yolcu sayısı 27.884.722 dir.
- Otobüslerimiz havuz sisteminde günlük değişen rotasyonlarda her biri eşit kilometre yaparak çalışmaktadır. Tüm hatlarımızdaki yolcu yoğunluk grafikleri çıkartılmış bu grafiklere göre otobüs tahsislerimiz yapılmıştır.

- Numune Hastanesi gidiş ve dönüş güzergâhı oluşturularak, tüm semtlerden Numune Hastanesine seferlerimiz başlatılmıştır.

- Yeni Mahalle (Danişment Gazi Mahallesi) TOKİ konutlarının teslimatı sonrasında Polis Lojmanları - TOKİ güzergâhı oluşturulmuştur.
- 592 araç okullara ve 302 araç resmi kurumlara olmak üzere toplam 894 adet araç tahsisi yapılmıştır.
- Şehrin yoğun bölgelerine Kent Kartmatik cihazları konumlandırılarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur.



- 2019 yılı içerisinde 2.200 Havalimanı Servisi ile vatandaşlarımız Ulaşım Hizmetlerinden faydalanmıştır. 62.000 yolcu taşınmış ve 310.000,00 TL gelir sağlanmıştır.
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Web sayfası Sivas Belediyesi Web sayfası altında hizmet vermekte ulaşımla alakalı konularda vatandaşlarımız bu siteden faydalanabilmektedirler.
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne ait android ve ios program uygulamaları hayata geçirilerek vatandaşların otobüsle ilgili tüm bilgilere cep telefonundan ulaşması hedeflenmiştir.
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü cep telefonu uygulaması 6500 kez indirilmiş ve günlük 9000 kişi aktif olarak kullanmaktadır. Web sayfasını ise günlük 4000 kişi ziyaret etmektedir.
- Kare kod uygulaması ile D durak levhaları akıllandırılmış ve yolcuya bineceği aracın durumu hakkında bilgi verilmesi sağlanmıştır.
- Otobüs duraklarının yolcu yoğunluğunu ve sinyalizasyon sistemlerini takip etmek amacıyla kamera sistemi kurulmakta olup 2019 yılında 19 adet otobüs durağı ve 8 adet sinyalizasyon sistemi bu kameralarla takip edilmektedir.

2019 yılında 16 adet özel halk otobüs devri yapılmıştır. Bu devirler karşılığında 297.412,50 TL gelir tahakkuk ettirilmiştir. 249 özel halk otobüsünün 54 üne çeşitli sebeplerden dolayı seferden men, ihtar, para cezası ve sürücüsü seferden men edilmesi gibi cezai işlemler uygulanmıştır.
28 sürücüye 10 ar gün, 3 sürücüye 20 şer gün,5 sürücüye 30'ar gün,1 sürücüye 90 gün araç kullanmama cezası verilmiştir.

37 özel halk otobüsüne toplam 4.700 tam bilet bedeli 11.280,00 TL ve 17 özel halk otobüsüne Kabahatler Kanunu kapsamında **5.540,00** TL ceza uygulanmıştır.

Terminal Hizmetleri:
İlimizin çeşitli yerlerinde ve terminalde bulunan 19 şahıs ve işletmeciye emir yasaklara uymadıklarından toplam 8.240,00 TL para cezası tatbik edilmiştir.

İlçe, belde ve köy terminalinden 2019 yılında 26.000 araç çıkmış olup 62.000,00 TL tahsil edilmiştir.

İlçe Köy Terminalinden Yapılan Çıkışlar	2015	2016	2017	2018	2019
Çıkış yapan araç sayısı (adet)	25.738	28.327	27.133	26.740	26.000
Tahsil edilen çıkış ücreti (TL)	58.504	64.417	61.729	61.786	62.000

Şehirlerarası Otogardan 2019 yılında yaklaşık 1.450.000 yolcu faydalanmış olup 15.709 merkez çıkışlı otobüs, 66.036 transit çıkışlı otobüs giriş çıkış yapmış olup, çıkış ücreti olarak 1.556.066,00 TL tahsil edilmiştir.

Şehirlerarası Otogardan Yapılan Çıkışlar	2015	2016	2017	2018	2019
Yolcu sayısı	1.395.000	1.310.000	1.440.000	1.415.000	1.450.000
Merkez çıkışlı araç sayısı (adet)	16.515	16.102	15.789	15.939	15.709
Transit çıkışlı araç sayısı (adet)	58.522	59.790	65.991	64.763	66.036
Tahsil edilen çıkış ücreti (TL)	1.473.370	1.473.747	1.559.269	1.549.749	1.556.066

Otogar ve ilçe-köy terminalinin 2019 yılı toplam geliri 1.614.514,00 TL dir.

Belediyemiz Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından terminal birimine gönderilen 343 acezenin biletleri alınarak gidecekleri illere sevki yapılmıştır.

Yapılan hizmetlerin belli aşamalarında sürekli iş takip raporları tanzim edilerek ve süreci kontrol edilerek başkanlık makamına aylık rapor verilmektedir. 3'er aylık periyot larda Ulaştırma Bölge Müdürlüğüne faaliyet raporu sunulmaktadır.

Stratejik Hedef 6.11.	Trafik konusunda halkı bilinçlendirmek

Mayıs ayının ilk haftası Trafik Haftası olarak kutlanmaktadır. Valimiz ve Belediye Başkanımızın katılımları ile Trafik Haftası etkinlikleri gerçekleşmiştir.

Tüm ilkokul öğrencilerinin 1.sınıf öğrencilerine boyama kitabı ve kalemi dağıtılmıştır.



STRATEJİK AMAÇ 7
Yol ve Kaldırım Çalışmalarıyla Yaya ve Taşıt Ulaşımını Kolaylaştırmak

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI İHALELERİ

İhalenin Adı	İhale Bedeli (TL) (KDV Dâhil)	Gerçekleşen Miktar (TL)
Temel Malzemesi Alımı	2.793.060,00	3.181.342,54
Aşınma ve Binder Asfaltı Serilmesi	3.386.600,00	3.847.702,71
Kırmataş Alım	3.398.400,00	3.830.393,28
Kaldırım Döşemesi Yapımı	7.332.520,00	8.799.024,00
Tuz Alımı-1	209.656,00	209.656,00
Tuz Alımı-2	994.150,00	994.150,00

Stratejik Hedef 7.1.	Yol açma ve asfaltlama çalışmaları yapmak

Yol Açma Çalışmaları

2019 yılında **188.875** m² yol açma, **29.300** m² yol genişletme, **35.340** m² yol iyileştirme, **16.030** m² proje yapım çalışması yapılmıştır.

Kumtaşı Maden Ocağı

Belediyemiz tarafından yapılan yol yapım çalışmalarında kullanılmak üzere kum taşı ocağı kurulmuş olup; 2019 yılında **135.354** ton Kum taşı üretilmiş ve yol yapım çalışması yapılan mahalle ve caddelerde kullanılmıştır.

Yol Açma Çalışmaları		Yol Uzunluğu (m)	Yol Alanı (m²)
Eğriköprü Mahallesi	Mahmut Özdemir Caddesi (Bir Kısmı)	70	1400
Gültepe Mahallesi	1.Sanayi Cadde-9. ve 26. Sanayi Sokaklar (Bir Kısmı)	340	4405
Kılavuz Mahallesi	Tekke Caddesi (Bir Kısmı) ve 76.Sokak (Bir Kısmı)	280	3940
Altuntabak Mahallesi	5.Sokak	45	315
Ahmet Turan Gazi Mahallesi	34.Sokak	230	2760
İstiklal Mahallesi	33.Sokak	30	210
Ahmet Turan Gazi Mahallesi	40.Sokak	110	1320

Esenyurt Mahallesi	88-89-107. Sokaklar	400	5000
Sıcak Çermik	Sıcak Çermik Aquapark Yolları	750	11000
Karşıyaka Mahallesi	Şehit Sefer Kanal Sokak	135	945
Eğriköprü Mahallesi	64-66-67 Sokaklar ve Servis Yolları (İşhan TOKİ Kavşak)	650	6500
Karşıyaka Mahallesi	Şehit Sefer Kanal Sokak	135	945
Kılavuz Mahallesi	48.Sokak	200	3000
Gültepe Mahallesi	Stadyum Üst Geçit Yolu Devamı	200	2000
Diriliş Mahallesi	69.Sokak	130	1950
Diriliş Mahallesi	75.Sokak	205	3000
Diriliş Mahallesi	76.Sokak	225	2700
Diriliş Mahallesi	56.Sokak	100	1000
Mimarsinan Mahallesi	21.Sokak	135	1350
Kaleardı Mahallesi	Simülasyon Merkezi ve Kültür Merkezi Yolları	225	4800
Şeyhşamil Mahallesi	74-75-79. Sokaklar	480	7000
Kılavuz Mahallesi	Ayyıldız Camii Etrafı Yolları - Otopark	200	3900
Diriliş Mahallesi	---	120	1200
Diriliş Mahallesi	Plevne Caddesi (Bir Kısmı)	380	9500
Eğriköprü Mahallesi	Panorama Sitesi Arka Yolu	130	1300
Ahmet Turan Gazi Mahallesi	Organize Okul Yolu	470	4850
Eğri Köprü Mahallesi	Erhan Üstündağ Caddesi	130	800
Ahmet Turan Gazi Mahallesi	Necmettin Erbakan Caddesi	170	1190
Eğri Köprü Mahallesi	Siteler Servis Yolları	50	350
Danişment Gazi Mahallesi	Rent A Car (Ankara Bulvarı)	1000	10000
Ahmet Turan Gazi Mahallesi	Organize İçi Meslek Lisesi Yolu	475	4750
Yeşilyurt Mahallesi	Çiftlik Caddesi ve 48. Sokak	370	6200
Ferhatbostan Mahallesi	13.Sokak	60	420
Kılavuz Mahallesi	Ergun Göze Caddesi (Servis Yolları)	740	5180
Kılavuz Mahallesi	55-58-57-56-54. Sokaklar	580	6460
Seyrantepe Mahallesi	Ömer Seyfettin Caddesi ve 25. Sokak (Bir Kısmı)	125	1250
Seyrantepe Mahallesi	115. Sokağa Dik Olan Yol	80	800
Kızılırmak Mahallesi	Vatan Caddesi Ve 24-25-26-27. Sokaklar	1285	23125
Fatih Mahallesi	Sultan Mehmet Caddesi ve 108-109-111. Sokaklar	690	9700
Ahmet Turan Gazi Mahallesi	Organize Sanayi 2. Kısım İç Yolları	1500	15000
Alibaba Mahallesi	58-61.Sokaklar	150	2500
Alibaba Mahallesi	58.Sokak (Vakıfbank İlköğretim Arkası)	150	1500
Yeşilyurt Mahallesi	28-32.Sokaklar	150	1050
Eğriköprü Mahallesi	15-16.Sokaklar	600	7500
Kılavuz Mahallesi	46.Sokak	135	1350
Gültepe Mahallesi	1.Sanayi Caddesi (Bir Kısmı)	60	1020
Yahyabey Mahallesi	Rüzgâr Sokak ve 5. Sokak (Bir Kısmı)	50	220
Kılavuz Mahallesi	Vezir Sokak	110	1320
Diriliş Mahallesi	60.Sokak	60	900
	TOPLAM	**15.095**	**188.875**

Yol Genişletme Çalışmaları		Yol Uzunluğu (m)	Yol Alanı (m²)
Gültepe Mahallesi	Sivasspor Caddesi	400	10400
Diriliş Mahallesi	63.Sokak	330	1150
Kılavuz Mahallesi	Yolcu Cad.	150	1500
Kılavuz Mahallesi	Ergun Göze Caddesi	250	2500
Gültepe Mahallesi	Gültepe Caddesi	30	150
Emek Mahallesi	Yavuz Bülent Bakiler Caddesi	50	500
Kılavuz Mahallesi	Hacı Fevzi Baysoy-Şehit Bahattin Erturhan Cad.	350	3300
Yüceyurt Mahallesi	17.Sokak	130	650
Tuzlugöl Mahallesi	Tuzlugöl Caddesi	50	430
Kardeşler Mahallesi	Lokman Hekim Caddesi Karşı Yol	10	1000
Fatih Mahallesi	Ulubatlı ve Alsancak Caddeleri	280	1500
Kadıburhanettin Mahallesi	Necip Fazıl Kısakürek Caddesi	250	1500
İnönü Mahallesi	Alibaba Caddesi	80	400
Mevlana Mahallesi	Kumlu Tarla Caddesi	720	4320
	TOPLAM	**3.080**	**29.300**



Yol İyileştirme Çalışmaları		Yol Uzunluğu (m)	Yol Alanı (m^2)
Alibaba Mahallesi	Türkmen Caddesi (Bir Kısmı)	120	720
Alibaba Mahallesi	134.Sokak	180	1080
Çiçekli Mahallesi	Leylak Sokak	70	290
Eğri Köprü Mahallesi	78.Sokak	190	1900
Tuzlugöl Mahallesi	74.Sokak	280	4200
Kılavuz Mahallesi	Ergun Göze Caddesi	500	7500
Eğri Köprü Mahallesi	78.Sokak	175	2100
Katı Atık Arıtma Tesisi	Tesis Yolları	380	3800
Fatih Mahallesi	86.Sokak	150	1500
Yenişehir Mahallesi	Kemalletin İbni Hümam Caddesi	300	11500
Karşıyaka Mahallesi	Dolum Tesisi Yolu	150	750
	TOPLAM	**2.495**	**35.340**

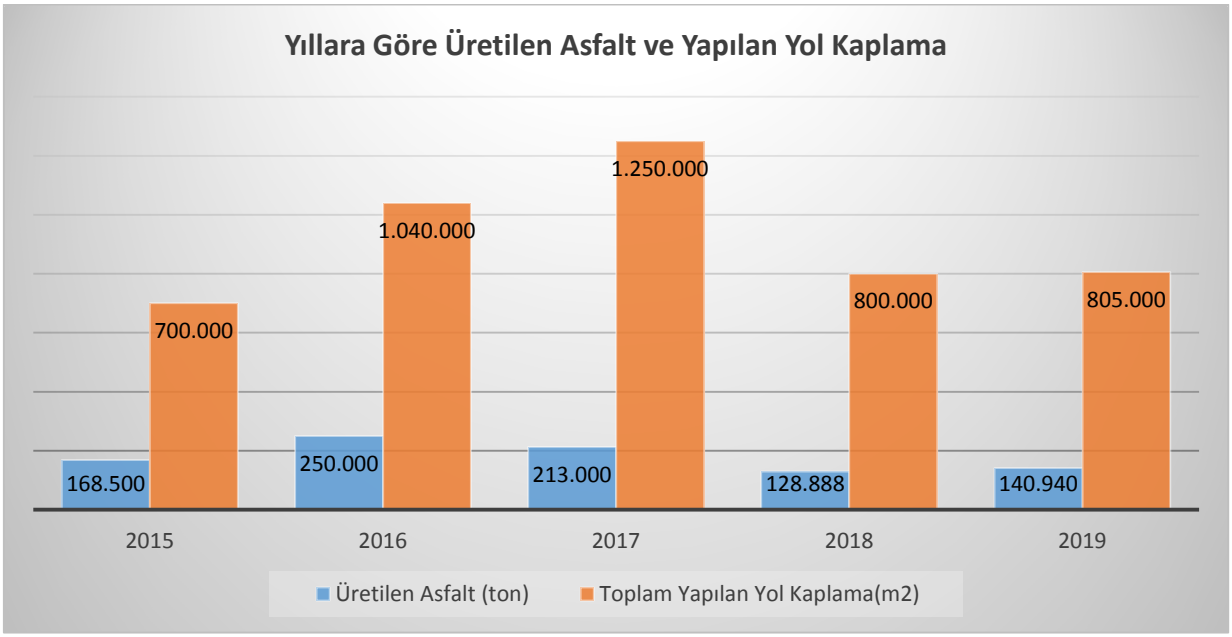


Proje Yapım İşi		Çevre (m)	Proje Alanı (m^2)
Kılavuz Mahallesi	Ay Yıldız Camii Otopark Yapımı	220	2500
Kaleardı Mahallesi	Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi Otopark Yapımı	150	1500
Yenişehir Mahallesi	Recep Tayyip Erdoğan Caddesi Bisiklet Ve Yürüyüş Yolu	1326	9030
Kadıburhanettin Mahallesi	Millet Bahçesi Otopark Yapımı	300	3000
	TOPLAM	**1.996**	**16.030**

Asfalt Şantiyesi Tarafından Yapılan İşler

Asfalt şantiyesinde yıllara göre kullanılan malzeme miktarları ile üretilen kaplamaların miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yapılan İşler	2015	2016	2017	2018	2019
Kullanılan Bitüm (ton)	7.145	11.200	10.385	6.655	6.725
Kullanılan Doğal Gaz (m^3)	1.100.050	1.800.000	1.550.000	875.000	975.000
Kullanılan Kırmataş (ton)	160.000	238.000	202.615	160.000	135.354
Üretilen Asfalt (ton)	168.500	250.000	213.000	128.888	140.940
Toplam Yapılan Yol Kaplama(m^2)	700.000	1.040.000	1.250.000	800.000	805.000



2019 yılında Belediye ekipleri ve ihale yolu ile 805.000 m² asfalt yenilemesi yapılmıştır.

Çalışma Yapılan Yer	Yol Alanı (m²)
Kılavuz Mahallesi	36.500
Aydoğan Mahallesi	6.000
Alibaba Mahllesi	23.000
Şeyhşamil Mahallesi	23.300
Kadıburhanettin Mahallesi	10.000
Gültepe Mahallesi	62.700
Mevlana Mahallesi	7.700
Mısmılırmak Mahallesi	1.000
Cumhuriyet Üniversitesi	17.800
Rent a Car	8.000
Kızılırmak Mahallesi	7.000
Ahmet Turan Gazi Mahallesi	24.100
İşhan TOKİ	21.000
Diriliş Mahallesi	24.700
Tuzlugöl Mahallesi	14.000
Eğri Köprü Mahallesi	14.400
Sivas Şehirler Arası Terminal	17.000
Recep Tayyip Erdoğan Bulavarı	12.100
İstiklal Mahallesi	19500
Emek Mahallesi	5.100
Kardeşler Mahallesi	20.200
Esenyurt Mahallesi	12.500
Sıçak Çermik	6.500
Çarşıbaşı Mahallesi	10.000
Karşıyaka Mahallesi	27.000
Fatih Mahallesi	9.700
Esentepe Mahallesi	40.000
Yahyabey Mahallesi	2.000
Seyrantepe Mahallesi	4.700
Ferhatbostan Mahallesi	2.000
Yunus Emre Mahallesi	4.000
Organize Sanayi Sitesi	20.650
Polis Okulu içi	2.500
SİBESKİ Arıtma Tesisi İçi	9.000
Yeni Bayındırlık İl Müdürlüğü İçi	2.000
DSİ Bölge Müdürlüğü İçi	2.000
Sevgi Evleri Çocuk Yuvası içi	2.400
Belediye Makina İkmal Tesisleri Önü	16.500
PTT İçi	1.200
Yeşilyurt Mahallesi	2.500
Dörteylül Mahallesi	7.200
Selçuk Anadolu Lisesi	2.600
Cumhuriyet Üniversitesi İlkoklu	2.500
Sivas Sultan Şehir Uygulama Oteli	1.500
Batı Koleji	2.000
Recep Handan İlkokulu	1.500
Selçuk Ortaokulu	3.000
Abdulhamithan İmamhatip Lisesi	3.000
Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	1.500
Başögretmen Ortaokulu İçi	1.500
TÜDEMSAŞ	6.860
TOPLAM	**585.410**

Ayrıca; mahallelerin tamamında Belediye ekiplerimizce asfalt yama çalışması yapılması yapılmıştır. (Yapılan asfalt yama çalışmaları yenileme mahiyetinde yapılmıştır.)

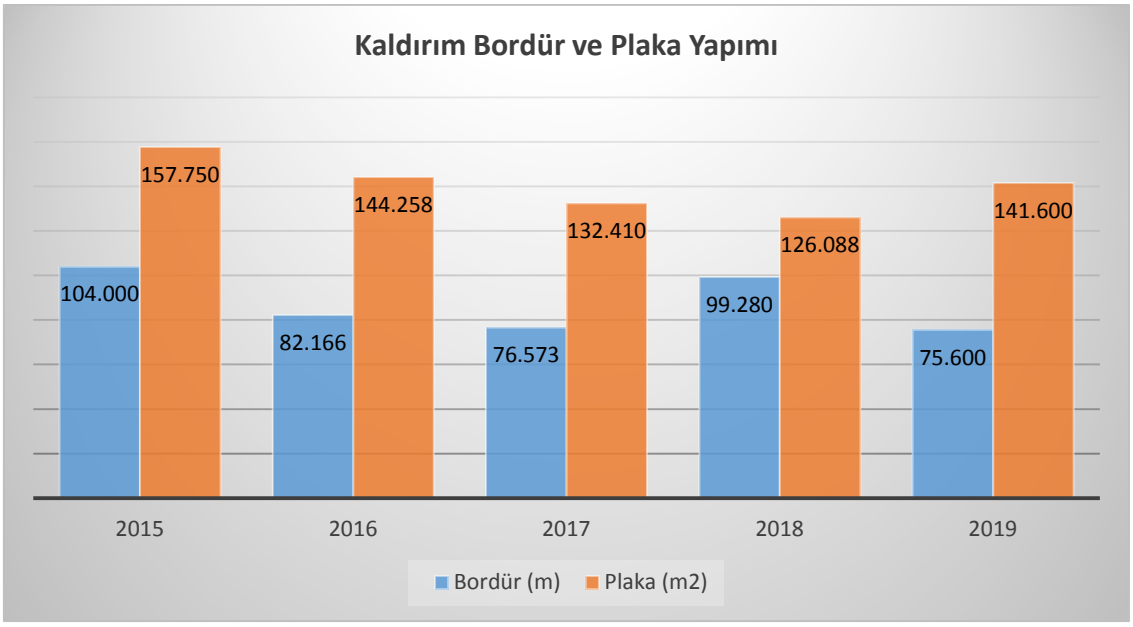


Stratejik Hedef 7.2.	Kaldırım çalışmaları yapmak

Stratejik Hedef 7.3.	Alternatif yol kaplama uygulamalarını (Doğal taş veya beton parke ile taş kaplama yol çalışmaları) yaygınlaştırmak

2019 yılında toplam 141.600 m^2 plaka, 75.600 mt bordür, 16.476 mt hissedilebilir yüzey yapılmıştır. Ayrıca 122 adet dekoratif aydınlatma direği yapılmıştır.

Kaldırım Yapımı/Yıl	2015	2016	2017	2018	2019
Bordür (m)	104.000	82.166	76.573	99.280	75.600
Plaka (m^2)	157.750	144.258	132.410	126.088	141.600



Mahallelere göre kaldırım çalışması ve yenilemesi yapılan cadde ve sokaklar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Çalışma Yapılan Yer	Kaldırım Döşenmesi (m^2)	Beton Bordür Uygulamaları (mtül)	Hissedilebilir Yüzey (mtül)
Gültepe Mahallesi	2.689,74	2407,34	730,31
Kadıburhanettin Mahallesi	2.461,17	938,56	10.243,38
Kılavuz Mahallesi	19.302,7	15.874,2	952,16
Eğriköprü Mahallesi	11.079,69	8.685,29	1.907,49
Şeyhşamil Mahallesi	8.762,99	13.838,56	
Rent A Car	5.34,15	6.16,41	
Karşıyaka Mahallesi	1.995,27	1.215,06	748,56
Alibaba Mahallesi	6.426,23	6.592,14	
Kızılırmak Mahallesi	1.237,52	1.052,43	681,12
Atatürk Caddesi	1.747,8	1.943,51	1.056,47
Yenişehir Mahallesi	5.884,83	9.003,46	
Tuzlugöl Mahallesi	4.008,03	4.103,38	125,24
Yenidoğan Mahllesi	4.88,32	1.097,58	
Diriliş Mahallesi	2.346,08	1.856,21	
Ahmet Turan Gazi Mahallesi	5.434,7	5.137,2	
Mevlana Mahallesi	2.437,29	1.491,86	
Yüceyurt Mahallesi	732,78	777,3	
Esenyurt Mahallesi	3.184,8	203,03	
Kardeşler Mahallesi	2.067,74	770,91	
İnönü Mahallesi	656,03	311,3	
Emek Mahallesi	104,92	54,66	
İstiklal Mahallesi	224,31	38,02	
Akdeğirmen Mahallesi	1.923,26	295,3	31,28
M Akif Ersoy Mahallesi	2.242,39	998,34	
Fatih Mahallesi	2.258,14	1.275,54	
Huzur Mahallesi	87,44	364,66	
Çayboyu Mahallesi	313,13	102,6	
Selçuklu Mahallesi	199,93	79,22	
TOPLAM	**90.831,38**	**81.124,07**	**16.476,01**



Altyapı Koordinasyon Şefliği Çalışmaları

Altyapı tesisi bulunan diğer kurumların yapmış olduğu kazılar ve alınan kazı bedelleri aşağıda verilmiştir.

Kurum	Kazı Çalışması (m)	Kazı Bedeli (TL)
Aksa Doğalgaz A.Ş.	8.400	**436.128**
İl Telekom Müdürlüğü	1.500	**130.000**
ÇEDAŞ İl Müdürlüğü	1.204	**226.560**
Vatandaş Abone Kaldırım	145	**-**
Vatandaş Abone Asfalt	342	
Asfalt Kesme	1.100	**53.000**
Su Kanalizasyon Müdürlüğü (Kanal, Su, Yağmursuyu)	25.200	-
TOPLAM	**37.891**	**845.688**

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yenilemesi yapılan yol ve caddelerde kurumlar ile vatandaşlarımızdan asfalt-kaldırım tahrip bedeli alınmamıştır.

SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER



STRATEJİK AMAÇ 8
Şehrimizde Yaşayan Tüm Kesimlere Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Yapmak

Stratejik Hedef 8.1.	**Meslek edindirme ve beceri kazandırma kursları açmak**

Stratejik Hedef 8.2.	**Sosyal ve kültürel faaliyetleri artırarak şehir geneline yaymak**

Stratejik Hedef 9.4.	**Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yapmak, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmak**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü önderliğinde yürütülen faaliyetlerin şehrimizin değişik bölgelerine yayılabilmesi ve bütün vatandaşlarımızın bu faaliyetlerden yararlanmasını sağlamak üzere Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezi, Yenişehir Hanımlar Kültür Merkezi, Mehmet Akif Ersoy Hanımlar Kültür Merkezi, Bahtiyar Bostan Özgecan Hanımlar Yaşam Merkezi, Şeyh Şamil İş Geliştirme Merkezi, Mimar Sinan Hanımlar Kültür Merkezi, İhramcızade Kültür ve Sanat Merkezi, Ahmet Turan Gazi Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezi, Engelliler Eğitim Kültür Merkezi, Kolağası Konağı, Abdi Ağa Konağı, Susamışlar Konağı ve Kitap Otağı olarak 13 birimde hizmetlerini yürütmektedir.

Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezi

Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezinde Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü ve Çalışma ve İş Kurumu ile işbirliği içerisinde 2019-2020 yıllarında farklı branşlarda 5250 kursiyere kurs verilmiştir.

Çalışma ve İş Kurumu ile işbirliği kapsamında 2019 yılında düzenlediğimiz Girişimcilik Kursu ile 175 kişiye kurs sonucu belgeleri verilerek hemşerilerimiz kendi işyerlerini açma imkânına kavuşmuştur.

Halk Eğitim merkezi ile işbirliği kapsamında Meslek Edindirme Kursu olarak 717 saatlik Saç Bakımı ve Yapımcısı Kursu açılarak 17 öğrenciye kurs verilmiştir. Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezinde açılan kuaför bölümünden halkımız faydalanabilmektedir.

2019 yılında Merkezimizde açılan kurslar ve kursiyer sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kurs Adı	Kursiyer Sayısı
Adigece A1 Seviye	32
Ahşap Boyama	12
Arapça A1 Seviyesi	40
Bağlama Eğitimi	80
Bilgisayar	200
Bocce	30
Danışma Görevlisi	48
Dart Başlangıç Düzeyi	48
Diksiyon	360
Etkili Ve Hızlı Okuma	80
Evlilik Öncesi Eğitim	40
Fotoğrafçılık Eğitimi	25
Gitar Eğitimi	60
Hasta ve Yaşlı Öz Bakımına Destek Olacakların Eğitimi	35
İleri Excel Geliştirme ve Uyum Eğitimi	15
İlkhayat Derneği Tiyatro Eğitimi	12
İngilizce A1 Seviyesi	75
İngilizce A2 Seviyesi	25
İşitme Engelliler Kuran-ı Kerim Kursu	12
Keman Eğitimi (Batı Müziği)	30
Kişisel Gelişim	20
Klasik Gitar Eğitimi	30
Kuranı Kerim	12
Küçükler Keman ve Koro	40
Liderlik Eğitimi	20
Mukabele	30
Ney Eğitimi	12
Okul Öncesi Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi	180
Öz Bakıma Destek Elemanı Eğitimi	20
Rehberlik Eğitimi(İşitme Engelli Ailelerin Çocuklarına Yönelik)	18
Saç Bakımı Ve Yapımı	24
Siyer Dersleri	60
Türk Halk Oyunları İzmir Yöresi (Karma)	50
Türk İşaret Dili	160
Uygulamalı Tiyatro Eğitimi	45
TOPLAM	**1980**




Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çocuk Korosu Konseri
eski şarkılarımızı
bugüne taşıyan
çocuklarımız

Bahtiyar Bostan Özgecan Hanımlar Kültür Merkezi

2019 yılında Merkezimizde açılan kurslar ve kursiyer sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kurs Adı	Kursiyer Sayısı
Arapça A1 Seviyesi	12
Bebek Odası Hazırlama	40
Çini İşlemeci-Çinici	24
Dantel Anglez	12
Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama	15
Dekoratif Tablo Yapımı	15
Dökümcü/Sırlamacı	28
Elde Antep İşi	12
Elde Suzeni	100
Elde Türk İşlemeleri	15
Evlilik Öncesi Eğitim	15
Filografi Tekniği	24
Guaj Boya Resim	40
Hesap İşi	30
İğne Oyası	30
Kadın Eşofman Dikimi	80
Kadın Giysileri Dikimi	40
Kuran-ı Kerim (Elifba) Okuma	105
Kuran-ı Kerim Tecvidli Okuma	75
Kuran-ı Kerim Tilaveti Ve Tashih-i Huruf Eğitimi	30
Makyaj Yapma Teknikleri	96
Rölyef	12
Saç Bakımı Ve Yapımı	24
Step-Aerobik Eğitimi Aerobik	132
Tel Kırma Yapımı	50
Yağlı Boya Resim	27
Yatak Odası Tekstili Hazırlama	40
TOPLAM	**1123**

2019 Yılı Etkinlikleri:

- 17.01.2019 Tarihinde çocuk kulübünde yarıyıl karne programı düzenlendi.
- 01.03.2019 tarihinde Ülkü İmam Hatip Ortaokulu öğrenci Mescidlerinin yenilenmesi projelerine katkıda bulunulmuştur.
- 10.05.2019 tarihinde Ramazan ayı gönül sohbetlerinde Sivas Müftülüğü vaizelerinden Emine Akpınar ile sohbet programı gerçekleştirilmiştir.
- 23.07.2019 tarihinde Sosyolog Hatice Nur Cumbul tarafından 'Gençlerde ve Çocuklarda Teknoloji Bağımlılığıyla Farkındalık ve Mücadele ' konulu seminer gerçekleştirilmiştir.

- 23.08.2019 tarihinde 2019 Yaz kursları "Minik Yürekler Hünerli Eller" sergi ve kapanış programı gerçekleştirildi.





Çocuk Kulübü Faaliyetleri; Merkezimizde eğitim gören annelerin 3-5 yaş arası çocuklarını bırakabildikleri çocuk gelişimi uzmanı personel eşliğinde eğitici faaliyetler yaptıkları çocuk kulübünde uyku, oyun ve yemek alanları mevcuttur.

Yenişehir Hanımlar Kültür Merkezi

2019 yılında Merkezimizde açılan kurslar ve kursiyer sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kurs Adı	Kursiyer Sayısı
Bebek Odası Hazırlama	80
El Nakışı	12
Elde Kurdele İşi	24
Erzincan Çelik Kalem Bakır İşlemeciliği	12
Kadın Eşofman Dikimi	80
Kadın Giysileri Dikimi	40
Kuran-ı Kerim (Elifba) Okuma	15
Kuran-ı Kerim Tecvitle Okuma	15
Kuran-ı Kerimi Doğru ve Güzel Okuma Tashih-i Huruf	15
Makyaj Yapma Teknikleri	36
Saç Bakımı ve Yapımı	36
Şiş ve Tığ Örücülüğü İle Oyuncak Bebek Yapımı (Amigurumi)	12
Yatak Odası Tekstili Hazırlama	40
TOPLAM	**417**



İl Halk Sağlığı ile işbirliği içerisinde kursiyer bayanlara belirli günlerde uzman personeller tarafından sağlıkla ilgili bilgilendirmeler ve kontroller yapılmaktadır. Kursiyerlerimize aile içi iletişim, uyuşturucu ile mücadele, afet bilinci, organ ve doku bağışı gibi konularda bilinçlendirme amaçlı seminerler düzenlenmiştir.

Şeyh Şamil İş Geliştirme Merkezi

2019 yılında Merkezimizde açılan kurslar ve kursiyer sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kurs Adı	Kursiyer Sayısı
Bebek Odası Hazırlama	40
Düz Dikiş Makineci	12
Elde Türk İşlemeleri	30
Hesap İşi	30
Kadın Eşofman Dikimi	80
Kadın Giysileri Dikimi	40
Pul ve Boncuk Dikişleri	30
Sanayi Makinecisi	30
Yatak Odası Tekstili Hazırlama	40
TOPLAM	332



2019 eğitim döneminde kursiyerlerimize DASK Deprem ve Afette İlk Yardım, KKKA Hastalığı, Kolon Kanseri, İntiharı Önleme, Bağımlılık konularında seminerler düzenlenmiştir.

Mehmet Akif Ersoy Hanımlar Kültür Merkezi

2019 yılında Merkezimizde açılan kurslar ve kursiyer sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kurs Adı	Kursiyer Sayısı
Giyim Üretiminde Temel İşlemler	80
Kadın Üst Giysileri Dikimi (Drapaj Tekniğiyle Etek-Bluz-Elbise)	40
Yatak Odası Tekstili Hazırlama	40
Yorgan Dikimi	80
TOPLAM	**240**

İl Halk Sağlığı ile işbirliği içerisinde kursiyerlere uzman personeller tarafından sağlıkla ilgili bilgilendirme ve kontroller yapılmaktadır. Kırım Kongo Kanamalı Ateşi ve kadına karşı şiddet konularında seminerler düzenlenmiştir.

Mimar Sinan Hanımlar Kültür Merkezi

2019 yılında Merkezimizde açılan kurslar ve kursiyer sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kurs Adı	Kursiyer Sayısı
Banyo Takımları Dikimi	80
Elde Türk İşlemeleri	59
Kadın Giysileri Dikimi	40
Kadın Model Uygulamalı Etek Dikimi	120
Oyalar	30
Yatak Odası Tekstili Hazırlama	40
TOPLAM	**369**

İl Halk Sağlığı ile işbirliği içerisinde kursiyer bayanlara belirli aralıklarda uzman personeller tarafından sağlıkla ilgili bilgilendirme ve kontroller yapılmaktadır. Kırım Kongo Kanamalı Ateşi, afet bilinci ve uyuşturucu maddelerle mücadele konularında seminerler düzenlenmiştir.

Ahmet Turan Gazi Hanımlar Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezi

2019 yılında açılışı yapılan Hanımlar Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezi karşılıklı iki binada hizmet vermeye başlamıştır.

2019 yılında Merkezimizde açılan kurslar ve kursiyer sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kurs Adı	Kursiyer Sayısı
El Nakışı	12
Kadın Eşofman Dikimi	20
Mefruşat	20
Step aerobik	12
Yuvarlak Örme Makineci (İŞKUR)	20
TOPLAM	**84**

2019 Yılı Etkinlikleri:

- 21.03. 2019 tarihinde AFAD Doğal Afet semineri
- 22.03.2019 tarihinde KADEM Semineri
- 26.07.2019 tarihinde Kadın Sağlığı Semineri
- 25.10.2019 tarihinde İl Sağlık Müdürlüğü Ruh sağlığı Semineri
- 15.11.2019 tarihinde İl Sağlık Müdürlüğü KETEM Semineri
- 18.11.2019 tarihinde İl Sağlık Müdürlüğü Otizm Semineri
- 9.11.2019 tarihinde Hayrat Vakfı Programı



Kitap Otağı

2017 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Kent Meydanında inşa edilen kütüphanemizde Sivas Belediyesi tarafından bastırılan kitaplarla birlikte farklı birçok eser halkımızın hizmetine sunulmuştur.



STRATEJİK AMAÇ 9
Değişik Yaş Gruplarına Yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Yapmak, Yapılanları Desteklemek

Stratejik Hedef 9.2.	**Gençlere ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yapmak**

Halk Oyunları Kursu:

Müdürlüğümüze bağlı Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezinde 2019 yılında 25 kız, 25 erkek olmak üzere iki gruptan oluşan toplam 50 kişilik halk oyunları kursu düzenlenmiştir. Yıl içerisinde kursiyerlerin katıldığı programlar ve aldıkları dereceler aşağıda verilmiştir

- Erkek oyuncular ile katıldığımız THOF'un düzenlediği il içi Halk Oyunları Yarışmasında erkek ekibi il ikincisi olmuştur. Bölge yarışmasında bölge dördüncüsü olmuştur.
- Belediyemiz tarafından düzenlenen birçok açılış ve programda halk oyunları ekibimiz görev almıştır.



Tiyatro Kursu:

2019 yılının Eylül ayında 80 kursiyerle tiyatro kursu başlamış olup; 3 aylık kurs döneminde kursiyerlerden 45 kişi göstermiş olduğu başarıdan dolayı katılım belgesi almaya hak kazanmıştır. Başarılı olan kursiyerler ile birlikte 2019 Ocak ayında kurs dönemi bitirilerek 'Kavuklunun Düğünü' adlı tiyatro oyununun çalışmalarına başlanılmıştır.

24-25, 17-18 Mayıs 2019 tarihlerinde günde 2 seans olarak 'Kavuklunun Düğünü 'adlı tiyatro oyunu Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezi'nde sahnelendi. Tiyatro oyununa Milli Eğitim Müdürlüğü'nün onayı alınarak ilimiz genelindeki yaklaşık 4000 ilkokul öğrencisi davet edildi.



Keman Kursu:

2019 yılı içerisinde 08-16 yaş grubunda 40 öğrenci, 17-30 yaş grubunda 30 öğrenci kayıt yaptırarak ekim ayı içerisinde derslere başlanmıştır. Keman kursları haftada 2 gün olup hafta içi akşam yapılmaktadır. Çeşitli nota, solfej, nazariyat derslerinden sonra keman için gerekli temel eğitimler verilmiş olup 2019 yılı haziran ayında yetişkin ve çocuk grubu kursiyerlerimizin vermiş olduğu konser organizasyonları ile katılım belgeleri verilerek kursumuz sonlandırılmıştır**.**

Yüzme Kursu:

Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezi alt katında bulunan halkımıza açık havuz hamam bölümünde yüzme antrenörlerimiz tarafından 2019 yılında 07-12 yaş kız çocuklar ve yetişkinler olarak 2 grupta toplam 446 kişiye yüzme kursu verilmiştir.

Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezi Gençlik Kulübü:

Kültür merkezimizin 3. katında bulunan çok amaçlı salon 2015 yılından itibaren Gençlik Kulübü adı altında öğrencilerimizin sınavlara hazırlandığı, ders çalıştığı bir ortam haline getirilerek hizmet vermeye devam etmektedir.

Gençlik Kulübü Sabah 09.00 ile Akşam 20.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Güvenlik açısından giriş ve çıkışlarda üye kaydı yapılarak giriş kartları kontrol edilmektedir. Açıldığı günden itibaren yaklaşık 8.000 öğrenciye üye kaydı yapılmıştır. Gençlik Merkezinde ders çalışan öğrencilerimize kantin hizmeti ve öğlen yemeği verilmektedir. 2019 yılı boyunca hafta içi her gün 100-150 kişilik öğlen yemeği uygun fiyatlı olarak öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.



Stratejik Hedef 9.5.	Kültür sanat faaliyetlerini teşvik etmek, desteklemek

Stratejik Hedef 9.6.	Sağlıklı yaşamı teşvik için sportif faaliyetler düzenlemek ve yapılan faaliyetleri desteklemek

Muhsin Yazıcıoğlu Spor Tesislerindeki çim ve sentetik sahaların bakımı yapılarak düzenlenen etkinliklere her an hazır olması sağlanmıştır.

Sivas Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğü tarafından Atatürk Kapalı Spor Salonunda organize edilen Belediye Başkanlığı Kupası Liseler Arası Voleybol Turnuvasına toplam 28 takım katılmış ve dereceye giren takımlara tişört, şort, ayakkabı, kupa ve madalya hediye edilmiştir.

Sivas Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğü tarafından İlkokullar Arası Futbol Turnuvası düzenlenmiş ve 24 okul turnuvaya katılmıştır. Dereceye giren okullara kupa ve madalya hediye edilmiştir.

2019 yılında ayrıca Doğa Yürüyüşü, Şehit Aileleri Derneğinin düzenlemiş olduğu Karate Turnuvası gibi etkinliklere Belediyemiz tarafından destek sağlanmış, çeşitli hediyeler dağıtılmıştır. Şehit Aileleri Derneğinin kurmuş olduğu ampute takımının ve işitme engelliler takımının tüm malzeme ihtiyacı belediyemiz tarafından karşılanmıştır. Amatör spor haftası kapsamında çeşitli etkinlikler yapılmış olup, dereceye giren sporcularımıza eşofman takımı ayakkabı hediye edilmiştir.



Spor Müdürlüğüne gelen talepler doğrultusunda spor etkinlikleri ve yaz spor kursları düzenlenmiştir.

Spor malzemesi alım ihalesi (ihale tutarı K.D.V hariç 250.000,00 TL) yapılarak İlimizdeki çeşitli spor dallarında faaliyet gösteren spor kulüplerine spor malzemesi yardımında bulunuldu.

Dağıtılan Malzeme Cinsi	Adet	Dağıtılan Malzeme Cinsi	Adet
Antrenman Eşofmanı	1400	Kupa	10
Basketbol Topu	60	Kuzey Kayak Set	10
Baton Ve Diz Koruma Set	10	Madalya	30
Bozze Takım	3	Raket Ellik	10
Çanta	600	Safeguard	10
Dart Oku	15	Salon Ayakkabısı	100
Dart Tahtası	3	Sayokan Elbisesi	25
Futbol Ayakkabısı	600	Seremoni Eşofmanı	300
Futbol Topu	500	Şort	1400
Geleneksel Hedef Pota	2	Tekvando Elbisesi	10
Geleneksel Ok	50	Tekvando Kask	10
Geleneksel Yay	6	Tekerlekli Kayak Seti	10
Hentbol Topu	60	Tekmelik	200
İzcilik Kamp Çadırı	4	Tişört	1400
Kaval Koruyucu	10	Uyku Tulumu	4
Kugi	10	Voleybol Dizliği	100
Yağmurluk	600	Voleybol Topu	100



Yaz Okulu Faaliyetleri

Her yıl kontenjanını artırarak devam ettiren yaz okulumuzdan 2019 yılında 900 çocuğumuz faydalandı. Yaz okuluna katılan çocuklarımız hiçbir ücret alınmadan evlerinden servislerle alınarak tesislerimize getirilmiş ve spor eğitimleri verilmiştir. 4 Eylül Belediye Sporun deneyimli altyapı hocaları tarafından verilen kurslarda çocukların fiziksel gelişimlerinin yanı sıra spor ahlakı ve örnek bir kişilik olmaları hedeflenmektedir.

Ayrıca 2019 yılında 700 öğrencimiz çeşitli spor branşlarında salon sporlarına katılım sağlayarak eğitim görmüşlerdir.



STRATEJİK AMAÇ 10
Sosyal Yardımların İnsan Onuruna Yakışır Şekilde Adil, Etkili ve Düzenli Arzını Sağlamak

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere, aile içi şiddet, ihmal ve istismara maruz bırakılan her yaştan çocuk, genç, yaşlı, engelli ve kadınlara, işsizlere, kimsesizlere, yaşlılara, engellilere, sokak çocukları başta olmak üzere, her türden madde bağımlılığı bulunan kişiler ile gelir seviyesi düşük olup, asgari temel ihtiyaçlarını karşılayamayan muhtaç birey ve ailelere hizmet götürmektedir.

Stratejik Hedef 10.1.	**Yardım sisteminin iyileştirilmesi**

Stratejik Hedef 10.2.	**Sosyal yardımların etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne gelen veya yönlendirilen muhtaç vatandaşlarımızın adreslerinde inceleme yapılarak bilgi toplanmakta ve bu bilgiler deneyimli bir ekip tarafından değerlendirilmektedir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Gıda Bankası Sularbaşı Mahallesinde bulunan yaklaşık 1500 m2 ‘lik binada hizmet vermektedir. Ayrıca Sidaş A.Ş. Müdürlüğü içerisinde yakacak dağıtım binası vardır.

Yardımların belirlenen kişi ve adreslere ulaştırılmasında mülkiyetleri belediyemize ait 1 Adet Gıda Bankası servis minibüsü, 2 Adet Odun Dağıtım Kamyonu, 2 Adet Fiat Doblo Tahkikat Aracı, 1 Adet Çift Kabin Pikap araçları hizmet vermektedir.

Müdürlük bilgisayarlarında Windows tabanlı programların yanında, Net Hesap Sosyal Yardım Programı, File Maker ve Netsis programları da kullanılmaktadır.

Stratejik Hedef 10.3.	**Sosyal yardım alan insanları, ihtiyaç sahibi olmaktan çıkaracak önlemler almak**

Sosyal Yardım hizmetleri yapılırken insanlara, sürekli birilerinden yardım alan konumunda olmak yerine, bu yardımların geçici olduğu, devlet ve özel sektör tarafından oluşturulacak iş alanlarında üretime katılabilecekleri, bireysel becerilerini geliştirerek istihdama katılabilecekleri belirtilmekte ve çeşitli iş alanlarına yönlendirilmektedir.

Stratejik Hedef 10.4.	Birinci dereceden muhtaç ailelerin tamamına ulaşmak ve temel ihtiyaçlarını karşılamak

Müdürlük faaliyetleri Sosyal Yardımlar ve Toplu Organizasyonlar olmak üzere 2 ayrı başlıkta yürütülmektedir.

a) Sosyal Yardımlar

Gıda Yardımları: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü öncülüğünde kurulan Hayat Ağacı Derneği bünyesinde faaliyet yürüten Sivas Gıda Bankasından 2019 yılında her ay düzenli olarak dul, yetim, engelli ve yaşlı bireylerden oluşan 966 aileye aylık alışveriş yöntemiyle gıda yardımı yapılmıştır. 2019 yılında toplam 11.592 aileye gıda yardımı yapılmıştır. Yapılan gıda yardımları şehrimiz esnaflarının ayni bağışlarıyla ve hayırsever vatandaşlarımızın nakit bağışlarıyla temin edilmektedir.



Hazır Yemek Yardımı: Müdürlüğümüze müracaat eden yoksul ailelerden Gıda Bankasından kuru gıda verildiğinde yemek pişirecek konumda olan ailelere gıda yardımı yapılmıştır. Verilen kuru gıda maddesini pişiremeyecek derecede hasta, yaşlı ve engelli 44 aileye hazır yemek firmasından ihale ile hizmet alımı yapılmış ve ekmekleri ile birlikte üç çeşit yemek ve kahvaltılık ev adreslerine teslim edilmiştir. 2019 yılında toplam 15.524 öğün hazır yemek ve kahvaltılık yardımı yapılmıştır.

Ekmek Dağıtım Uygulaması: Yaz aylarında 5 ay süre ile günlük ortalama 1366 adet ekmek dağıtımı yapılmaktadır. Kış aylarında ise 7 ay süre ile günlük ortalama 3602 adet ekmek dağıtımı yapılmaktadır. Bu doğrultuda yıl boyunca günlük ortalama 2665 adet ekmek yardım olarak dağıtılmaktadır. Yaz aylarında ilimiz genelinde nispeten iş hacmi inşaat sektörünün canlanması nedeni ile artmakta, inşaat sektöründen geçimini sağlayan aileler bu aylarda gelir elde edebilmektedir. Bu nedenle yaz aylarında ekmek sayımız düşmektedir. Kış sezonunun gelmesi ile birlikte Şehrimizdeki inşaat sektörünün durması bu sektörden geçimini temin eden aileleri ekonomik yönden olumsuz yönde etkilemektedir. Mevsim şartlarından olumsuz yönde etkilenen bu ailelere kış sezonu ve eğitim dönemi boyunca yani 7 ay (Kasım-Haziran ayları arası) geçici olarak ekmek yardımı yapılmaktadır.

Kurban Bağış Kampanyası: Kurban Bayramı ve yıl boyunca yapılan bağışlar neticesinde kurbanlıkların ve adaklık kurbanlıkların bağış ve kesim işlemleri makbuz karşılığı gerçekleştirilmektedir. 2019 yılı içerisinde yıl boyunca devam eden kurban bağışları sonucunda 1084 adet adak kurbanının kesimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Kurban Bayramında 106 adet büyükbaş kurban bağışı alınmıştır. Kurbanlardan elde edilen etler paketlenerek Gıda Bankası et reyonunda ihtiyaçlı ailelerin et ihtiyacını karşılamak amacıyla dağıtıma sunulmuştur.



İhtiyaçlı Aile Tahkikatı: Müdürlüğümüze yeni müracaat eden vatandaşlarımızın ve hâlihazır da kaydı bulunan ailelerin sosyal ve ekonomik durumlarındaki değişikliğin tespiti için yapılan ev ziyaretleridir. 2019 yılı içerisinde toplam 3728 ailenin ev ziyareti gerçekleşmiş, gerekli araştırmalar neticesinde yardıma uygun olup olmadıkları değerlendirilmiştir.

Yakacak Yardımı: Gerek Belediyemizin park bahçe çalışmaları sırasında elde edilen hurda ağaçlar, gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşlarının çeşitli nedenlerle hurdaya ayırmış olduğu odunlar titizlikle depolanmış, torbalama sistemiyle paketlenerek, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından kayıt altına alınan ve bunlardan tetkikleri gerçekleştirilen 2245 aileye 400 kg'lık yakacak odun (toplam 898.000 kg) yardımında bulunulmuştur.



Giyim Yardımı:Gıda Bankası aracılığıyla esnaflarımızdan kabul edilen bağışlardan oluşan Giyim Mağazamızdan 996 aileye giyim yardımı yapılmıştır.



Aceze Sevki: Dolaylı nedenlerle yolda kalmış memleketine geri dönme imkânı bulamayan vatandaşlarla, şehrimizde ikamet edip te tedavi olmak, askerlik görevini yerine getirmek veya öğrencilik amacıyla diğer illere gitmesi gereken mağdur durumdaki 359 kişinin şehirlerarası otobüs biletleri alınarak çeşitli illere sevki sağlanmıştır.

Eğitim Yardımı: Gıda Bankası aracılığıyla esnaf ve hayırsever vatandaşlarımızın bağışları neticesinde elde edilen kırtasiye malzemeleri ihtiyaçlı 1541 öğrenciye eğitim yardımı olarak dağıtılmıştır.

Sosyal Konutlar: Mülkiyeti Belediyemize ait olan, Fatih Mahallesinde 15 adet ve Şeyh Şamil Mahallesinde 8 olmak üzere toplam 23 adet sosyal konutumuzda yoksul ailelerin mağduriyetleri giderilinceye kadar barınma ihtiyaçları karşılanmaktadır. Sosyal konutlardaki revizyon projemiz kapsamında sosyal ve ekonomik durumu iyileşen vatandaşlarımızın tahliyeleri gerçekleştirilmektedir.

b) Toplu Organizasyonlar

Ramazan İftar Çadırı: Her yıl Ramazan ayında evinde iftar edebilme imkânı bulamayan kişiler için, Belediyemiz tarafından iftar çadırı kurularak günlük 2500 kişilik iftar yemeği Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü aracılığı ile halkımıza sunulmuştur. İftar yemeğimiz tamamen halkımıza açıktır. İftar yemeğimize katılan kişilerde her hangi bir mağduriyet ve ihtiyaçlılık aranmamaktadır.

Faaliyet	2015	2016	2017	2018	2019
Gıda Bankasından Her ay Düzenli Yardım Alan Aile Sayısı	900	1.100	1.000	1.123	966
Yemek Yardımı (aile/gün)	41	45	46	35	44
Ekmek Dağıtımı (Yıllık Ortalama) (adet/gün)	1.807	2.521	2.839	2.370	2.665
Kurban Bağışı (Büyükbaş+Küçükbaş*)	131+941	132+1148	131+1089	120+1052	106+1084
Ramazan Çadırında Dağıtılan Yemek (kişi/gün)	1.800	2.000	2.200	2.500	2.500
Yakacak Yardımı (aile/yıl)	1.500	1.900	2.000	2.046	2.245
Eğitim/Kırtasiye Yardımı (öğrenci/yıl)	978	1.000	1.146	1.350	1.541
Giyim Yardımı (aile/yıl)	627	899	1.666	2.121	996
Aceze Sevki (kişi/yıl)	232	280	374	317	359

*Küçükbaşlara adak kurbanları eklenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 11
Engelli Hemşehrilerimizi Sosyal Hayata Kazandırmak ve Yaşam Kalitelerini Yükseltmek

Stratejik Hedef 11.1.	**Engellilere yönelik meslek edindirme kursları açmak, açılmasına destek olmak**

Engelliler Kültür Merkezi

İlimizde faaliyet gösteren Engelli derneklerine imkânlar ölçüsünde oda tahsisi yapılmakta ve derneklerin faaliyet yapabilmelerine olanak sağlanmaktadır. 2019 yılı içerisinde;

- İŞKUR, MEB ve Sivas Belediyesi işbirliği ile Engelliler için Halkla İlişkiler Meslek Edindirme Kursu açılmıştır.
- 3 Aralık Dünya Engelliler gününde Sivas Nuri Demirağ Havaalanı İşaret Dili kursu belge töreni ve Engelsiz havaalanı programına destek verildi. Havaalanı Personellerine İşaret Dili Eğitimi tarafımızdan verilmiştir.
- İşitme Engelli ailelerin çocuklarına (rehbercikler) yönelik eğitimler devam etti.
- Mart ayında Görme Engelliler f klavye kursu başladı.
- Din Görevlileri ve Üniversite öğrencilerine yönelik 2 Dönem olarak Braille (Kabartma) Kuran-ı Kerim eğitimi verildi.
- Üniversite öğrencilerine yönelik 2 Dönem Beyaz Baston ve Braille yazı (kabartma yazı) kursu açıldı.
- EKPSS Kursu açılmış 30 Engelli eğitim almaya devam etmektedir.



Stratejik Hedef 11.2.	Engellilerin yaşamını kolaylaştırmaya yönelik olarak mevzuata uygun düzenlemeler yapmak

- Belediyemiz tarafından işitme ve konuşma engelli vatandaşlarımız için SMS hizmeti devam etmektedir. (0 532 219 58 58)
- Engelli servis aracımız okula giden engelli öğrencilerin ve il genelinde hastanelere gitmesi gereken engelli vatandaşlarımızın araç ihtiyaçlarını karşılamaktadır.



Stratejik Hedef 11.4.	Fiziki ve üst yapı çalışmalarını geliştirmek

Kamu kullanımına açık alanlarda tehlikeleri ve yönleri algılamakta zorluk çeken görme engelli bireylerin günlük yaşamda bağımsız ve güvenli hareket etmelerini sağlamak amacıyla yapılan hissedilebilir yüzey uygulamaları hayatı engelli vatandaşlarımız için daha kolay bir hale getirmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından şehrin muhtelif caddelerine 2019 yılı içerisinde 10.000 mt hissedilebilir yüzey yapılmıştır.

Stratejik Hedef 11.5.	Engellilere yönelik etkinlikleri artırmak

- ‘Engel Olma, Destek Ol’ adlı kitabın basımı ve dağıtımı yapılmıştır.
- 3 Aralık Dünya Engelliler gününde Belediye Başkanımız engelli ailelerine ziyaret gerçekleştirmiştir.
- 2 Aralık 2019 tarihinde Recep Handan Orta Okulu öğrencilerine Engelliler konulu söyleşi eğitimi gerçekleştirilmiştir.
- Diyanet İşleri Başkanlığı koordinasyonun da devam eden Türk İşaret Dili Dini Kavramlar sözlüğü hazırlık ekibinde yer alarak çalışmalarda yardımcı olunmuştur.
- 28 Eylül 2019 tarihinde Kızılay Ankara Şubesi işbirliğinde anne babası işitme engelli olan çocuklar (Rehbercikler) eğitimine katılan çocuklarımıza kırtasiye yardımı yapıldı.
- Sivas Belediyesi, Sivas valiliği, Cumhuriyet Üniversitesi işbirliğiyle 6-10 Eylül tarihleri arasında düzenlenen İşitme Engelliler ve Aileleri mersin kampına ailelerimiz yolcu edilmiştir.



- 7 Eylül 2019 tarihinde 9.Kitap Günlerinde Engelli konusu ile ilgili tecrübe paylaşımları yapıldı.
- 16 Temmuz 2019 tarihinde Cumhuriyet Üniversitesinde Engellilerin Anlatımıyla 15 Temmuz programına destek verildi.
- 7 Haziran Türk İşaret Dili Bayramı Sivas ‘a gelen 100 işitme engelli ile birlikte kutlanıldı.
- 26-28 Nisan tarihleri arasında Sağırlar Süper Ligi karşılaşmaları Sivas ‘ta yapıldı.
- 11 Şubat 2019 tarihinde Türkiye Sağırlar Milli Federasyonu Kış kampı Sivas’ta yapıldı.
- Trafikte İşaretlerin Sesi isimli projesi 2018 yılında hazırlanmış ve 2019 yılı başlarında ilgili bakanlıklara gönderilmiştir.
- 4 Ekim 2019 tarihinde Cumhuriyet Üniversitesinde bir ilk olan Engellilerin Dünyası isimli dersin açılışına katılım sağlandı.
- Valimizin katılımı ile Engelliler Kültür Merkezinde İŞKUR tarafından engelli istihdamına destek verenler konulu program yapıldı.



STRATEJİK AMAÇ 12
Şehrimizin Zenginliklerini Koruyup Yaşatarak Tanıtmak ve Gelecek Nesillere Aktarmak; Şehrimizi Tarih, Kültür ve Sanat Faaliyetleriyle Cazibe Merkezi Haline Getirmek

Stratejik Hedef 12.2.	**Tarihi Eserlerimizi Tanıtmak ve Turizm Amaçlı Kullanılmasını Sağlamak**

Konaklarımızda Verilen Hizmetler ve Tarihi

Abdi Ağa Konağı; Mütevelli Ailesinden Abdi Ağa'nın 1827 yılında yaptırdığı bu konak torunları emekli öğretmen Hatice Mutlu ve emekli Hâkim Abdi Başara tarafından Sivas Konağı olarak ihya edilmek ve kültür evi olarak kullanılmak üzere Sivas Belediye Başkanlığına bağışlanmıştır. Tarihi konak 12 oda ve 2 kattan oluşur. Üst katında mutfak, büyük salonlu iki misafir odası, 2 büyük hol, 2 oturma odası ve 1 yatak odası, alt katında ise 2 oturma odası, 1 büyük mutfak, mahzen ve kömürlük mevcuttur.

Sürekli halkın ziyaretine açık olan konak, kısa süreli sohbet ve istişare toplantılarının yapıldığı temiz, sakin nadide mekânlardan birisidir. Ayrıca; İl Protokolünün katıldığı İrfan Meclisi programı ve resmi kurumların derneklerin istişare toplantıları da konağımızda düzenlenmektedir.

Susamışlar Konağı; Sivas'ın fiziki ve manevi dokusunda iki mahalle adı, bir cami, bir zaviye, bir mektep ve bir çeşme ile iz bırakan büyük şahsiyetlerden olan Ali Babanın 1470 – 1574 yılları arasında yaşadığı rivayet edilmiştir. Büyük Ali Baba ve torunu Küçük Ali Baba büyük kısmı devrin padişahları tarafından, kendilerine mülk olarak tahsis edilen gelir kaynaklarını vakfederek yukarıda sözünü ettiğimiz müesseseleri inşa ettirmişlerdir ve Sivaslılar ile gelip geçen yolcuların hizmetine sunmuşlardır.

Bu haliyle belediyemiz tarafından restore edilerek eski ihtişamına kavuşturulan konak, Ali Baba ailesinin son sakinlerinden olan Susamışların (Mehmet Nuri Susamış ve Oğulları) adına izafeten Susamışlar Konağı olarak adlandırılır. Bu konağımızda genel olarak sohbet, tasavvuf gibi toplantılara yer verilmektedir.

Ayrıca; İl Protokolünün katıldığı İrfan Meclisi programı da dönüşümlü olarak konağımızda düzenlenmektedir. Milli Eğitim Müdürlüğümüzden gelen talep doğrultusunda 5 farklı okuldan öğrencilerimiz gelerek öğretmenleri nezaretinde belirli saatlerde konağımızda kitap okuma etkinliği düzenlemektedirler.

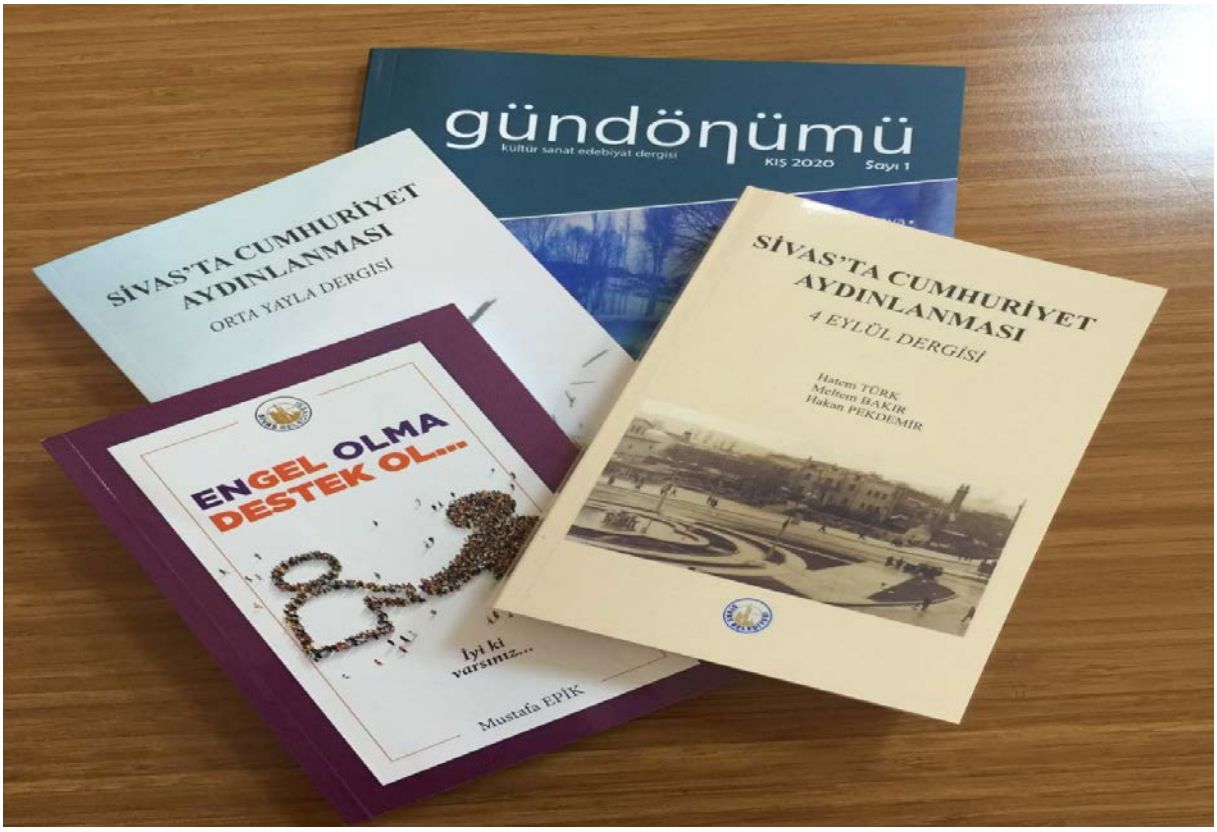
Kolağası Konağı; Sivas'ın önemli kültür miraslarından biri olan Kolağası Konağının restorasyonu Belediyemiz tarafından yapılmıştır. Konakta şehrimize ait kitaplar arşivlenmektedir.

Stratejik Hedef 12.3.	**Şehir tarih ve kültürünü araştırarak derlenmesini sağlamak**

Stratejik Hedef 12.4.	**Şehrin önemli şahsiyetlerini anma programları yapmak, eserlerini yayımlamak, şehre ait kitaplar ve dergiler yayımlamak veya destek olmak**

2019 Yılında basımı yapılan eserler ve sayıları aşağıda verilmiştir.

- Gündönümü Dergisi 1000 adet
- Sivas'ta Cumhuriyet Aydınlanması 4 Eylül Dergisi 500 Adet
- Sivas'ta Cumhuriyet aydınlanması Orta Yayla Dergisi 500 Adet
- Şemseddin Sivasi Hallü'l Me'Akıd
- Engel Olma Destek Ol 1000 Adet
- Şerhu'l Kava'id Tercümesi 1000 Adet
- Sivaslı Aşıklar Serisi 1500 takım olmak üzere toplam 27.500 adet basım yapılmıştır.



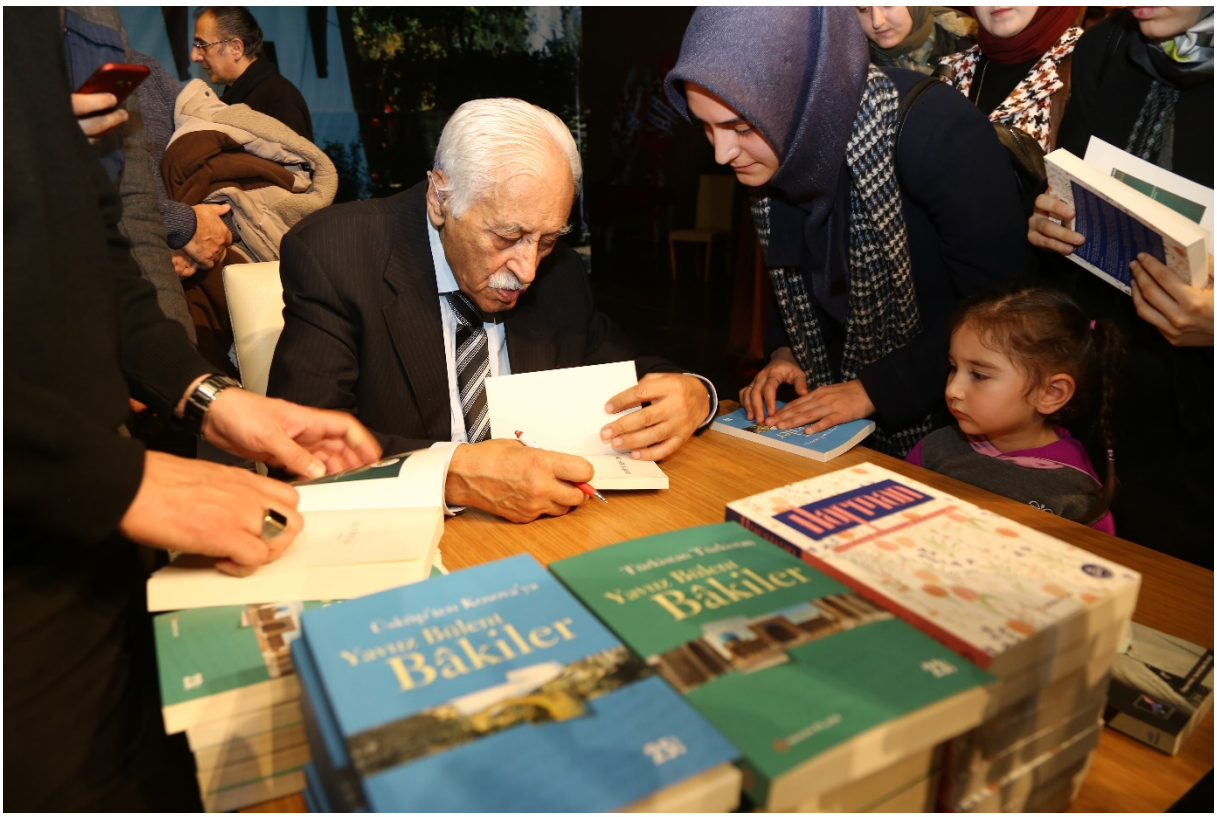
Düzenlenen Sempozyum, Konferans, Etkinlik ve Konserler;

- 16 Nisan 2019 Belediye Çocuk Korosu Konser Programı
- 26 Nisan 2019 Belediye THM Korosu Konser Programı
- 02 Mayıs 2019 Yaygın Eğitim Kursları Yıl Sonu Kapanış Sergisi ve konserleri
- 17-18, 24-25 Mayıs 2019 'Kavuklu'nun Düğünü Orta Oyunu' Tiyatro Gösterimi
- 29-31 Mayıs 2019 Geleneksel Türk El Sanatları Sergisi (Buruciye Medresesi)
- 30 Ekim 2019 'Barış Pınarı Harekâtında Görev Yapan Askerlerimiz İçin 96.000 Fetih Suresi 960 Hatim Okuyoruz Kur-An Ziyafeti' programı
- 29 Eylül 2019 Sivas Off-Road Oyunları
- 4 Eylül Etkinlikleri
- 07-11 Eylül 2019 tarihleri arasında Buruciye Medresesi 9. Kitap Günleri
- 05 Ekim 2019 13.Sivas Uluslararası Geleneksel Aşıklar, Şairler, Ozanlar ve Mahalli Sanatçılar Bayramı
- 06 Kasım 2019 İlkokullara Tiyatro Etkinliği ve 'Lunapark Gezegeni' Tiyatro (2000 öğrenci)
- 08 Kasım 2019 Mevlid Kandili Özel Programı
- 27 Kasım 2019 'Rasulullah (SAV) ile Aşk'a Uyanış' Konferans Programı ve Tasavvuf Konseri
- 07 Aralık 2019 Divriği İlçe Gezisi (İlim Yayma Cemiyeti üniversite öğrencilerine)
- 08 Aralık 2019 Hz. Mevlana'nın 746. Vuslat Yıl Dönümü Şeb-i Aruz Serdar TUNCER Konferansı ve Fatih KOCA Tasavvuf Konseri
- 13 Aralık 2019 Bakmak ve Görmek Ahmet YENİLMEZ & Mesut UÇAKAN Söyleşisi ve Grup Sancaktar Konseri
- 20 Aralık 2019 Gönül Söyleşisi Yavuz Bülent BAKİLER
- 21 Aralık 2019 Ali Şahin CANOZAN Anısına Gündönümü Şiir Akşamları 3
- 27 Aralık 2019 5 Vakit İnsan Dr. Senai DEMİRCİ Konferansı
- 27 Aralık 2019 Şems-i Sivasi'yi Anma Mevlid-i Şerif Programı


BAŞLANGIÇ
SİVAS
BELEDİYESİ






Yavuz Bülent
Bakiler
Yavuz Bülent
Bakiler


Seb-i Arus


Seb-i Arus

Stratejik Hedef 12.6.	Sivas el sanatlarının yaşatılmasına yönelik faaliyetleri yapmak

İhramcızade Kültür ve Sanat Merkezi:

Merkezimizde geleneksel el sanatlarının çeşitli dallarında kurslar düzenlenmektedir. Halkımızın ve özellikle üniversite öğrencilerinin büyük ilgi gösterdiği kurslar, eğitim öğretim sezonuyla birlikte başlar Haziran ayında sona erer. Katılımcılara katılım belgeleri ve sertifika verilmektedir. 2019 yılı kapanış etkinliklerinde Fidan Yazıcıoğlu kültür merkezinde Belediyemiz tarafından açılan sergide yıl içerisinde yapılan sanat eserleri yer almıştır.

Ayrıca İhramcızade Hacı İsmail Hakkı TOPRAK Hz. (K.S.) bu mekânda ikamet etmiş olmasından dolayı manevi büyüğümüze ait olarak ayrılan ve hazır bulundurulan bir müze, yerli ve yabancı ziyaretçilerin hizmetine sunulmuştur.

İhramcızade Hazretlerinin anısına hatıra defteri açılmıştır. İhramcızade efendinin ölüm yıl dönümü olan 2 Ağustosta Ulu cami de Mevlid programı düzenlemiş akabinde ise merkezimizde bir hafta boyunca çeşitli etkinliklerle anma programları devam etmiştir. Valilik, Kültür Turizm İl Müdürlüğü ve Belediyemizin ortaklaşa yapmış olduğu 'Altın Eller' sergisinde merkezimiz olarak çeşitli sanat dallarında sergide Belediyemiz temsil edilmiştir. Şehrimizde bulunan birçok okulla ortaklaşa programlar düzenlenmiş öğrencilerimize uygulamalı olarak sanat atölyelerimizde dersler yaptırılmıştır. Yerel ve ulusal basın yayın kuruluşlarında gazete, dergi ve televizyon kanallarına haber bültenleri ve belgesel formatta tanıtım amacıyla programlar ve haberler yapılmıştır.



2019 yılında merkezimizde açılan kurslar ve kursiyer sayıları aşağıda verilmiştir.

Kurs Adı	Kursiyer Sayısı
Ahşap Boyama	10
Ahşap Oymacısı	11
Ahşap Üzeri Metal İşleme	10
Ahşap Yakma Tekniği (Pyrogravure)	48
Bakır Rölyef	12
Çubukçuluk	12
Ebru	12
Hüsn-i Hat	15
Kaligrafi	12
Kat-ı	12
Kuran-ı Doğru Anlama Ve Tanıma	12
Kuran-ı Kerim (Elifba) Okuma	30
Kuran-ı Kerim Tecvidli Okuma	30
Kuran-ı Kerim Tilaveti Ve Tashih-i Huruf Eğitimi-1	90
Model Uçak (ATA) Yapımı	24
Model Uçak (Flamingo F1H) Yapımı	24
Plastik Model Uçak Yapımı	48
TOPLAM	**412**

STRATEJİK AMAÇ 13
Şehirlilik (Hemşehrilik) Bilincini Geliştirmek ve Mahalli Kararlara Katılımı Sağlayıcı Mekanizmaları Kurmak ve İşletmek

Stratejik Hedef 13.2.	**Sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkileri geliştirerek çalışmalarına katkılar sağlamak**

26 – 29 Eylül 2019 Maltepe Yeni Kapı Sahili 10. Sivas Tanıtım Günleri programları vasıtasıyla belediye çalışmaları tanıtılmıştır.





Stratejik Hedef 13.3.	Mahalle muhtarlarıyla periyodik toplantılar düzenlemek, mahallelerin sorunlarının çözümüne katkı sağlamak

Mahallelerinin sorunlarına çözüm bulmak amacıyla 4 kez tüm mahalle muhtarlarımızla toplantı yapılmıştır.



Mahallelere yapılan ziyaretler sonucu asfalt, kaldırım, yağmur bacası, altyapı, park bahçe, metruk binaların yıkımı, hafriyat kaldırma ve düzeltme konularında ilgili birimlere sorunlar iletilerek 2019 yılı programına alınması sağlanmıştır.

Ayrıca 2019 yılında 250 adet metruk bina yıkımı yapılmıştır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri	2015	2016	2017	2018	2019
Gelen Talep Sayısı	154	2000	1820	1840	1710
Sonuçlandırılan Talep Sayısı	48	1400	1620	1642	1530

Stratejik Hedef 13.4.	**Mahalli gelenek ve göreneklerin yaşatılmasını sağlayacak faaliyetler düzenlemek**

Stratejik Hedef 13.5.	**Hemşehrilik bilinci konusunda halkı ve çocukları bilinçlendirici çalışmalar yapmak**

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından haber bülteni, kitapçık, bloknot, kalem, çanta, tshirt, şapka gibi materyaller hazırlanarak özel gün ve etkinliklerde dağıtımı yapılmıştır.

Çeşitli konularda afiş, bilboard, broşür, pankart, kitapçık ve davetiyeler hazırlanmıştır.

2019 yılı içerisinde 51 adet etkinlik düzenlenmiştir. Düzenlenen etkinlikler ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmıştır.

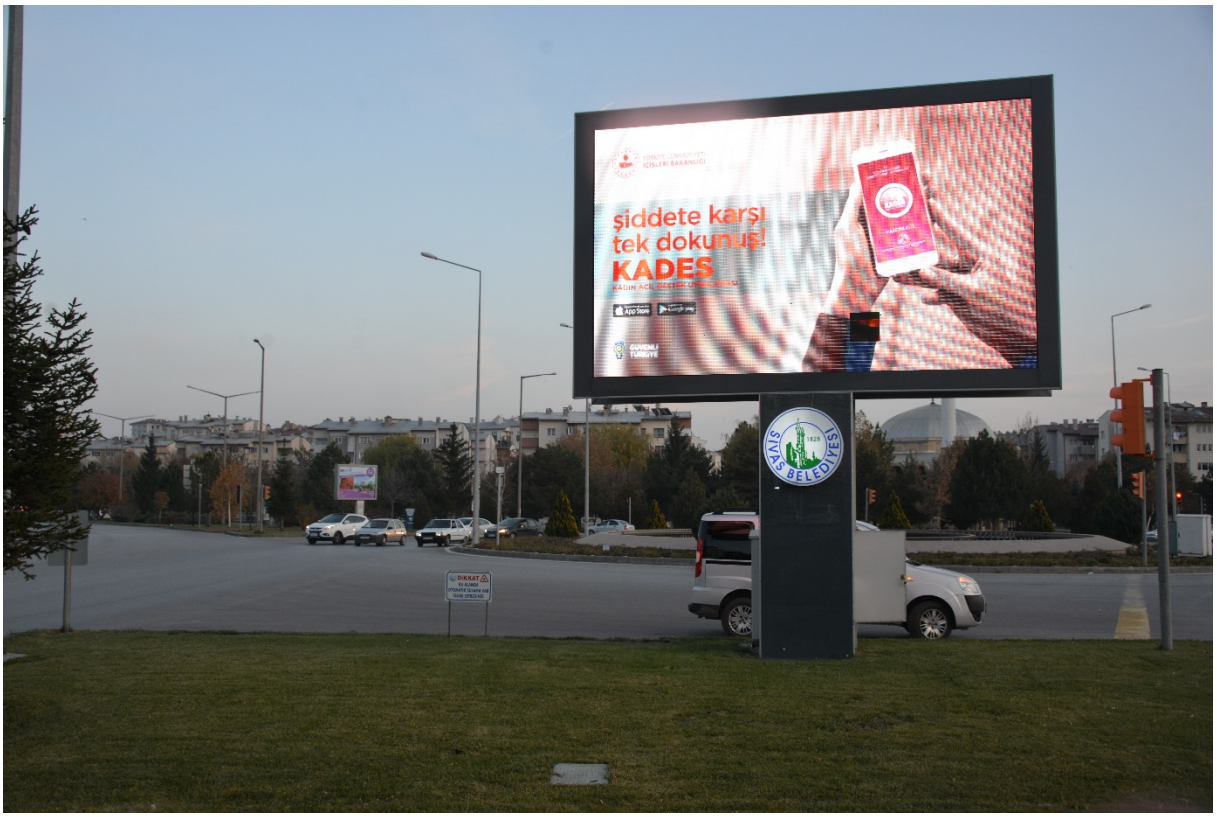
2019 yılı içerisinde gerçekleştirilen Sivas Kent Konseyi programları için müdürlüğümüz tarafından katkı sağlanmıştır.

“Kurumsal Kimlik” çalışmaları çerçevesinde; Belediyemiz tarafından bugüne kadar kullanılan logomuzun vektörel çizimi ile logoda kullanılan renk kodları ve fontları yeniden düzenlenmiş ve Ağustos 2019 tarihinde tescil işlemleri tamamlanarak, Kurumsal Kimlik kitapçığı hazırlanmıştır.



Toplu mesaj sistemi ile 2.682.986 mesaj gönderilerek Belediyemiz haberleri, vefat, açılış, tören ve organizasyonlar belediye personeline bildirilmiştir.

Hazırlanan Doküman	2015	2016	2017	2018	2019
Davetiye	29.650	20.000	12.200	13.860	11.100
Pankart (m^2)	11.096	8.999	10.809	10.999	3.999
Broşür-Kitapçık vb.	273.400	262.000	174.707	154.400	105.210
Afiş	12.500	10.000	6.000	5.300	5.760
Tanıtım Materyalleri	273.120	241.320	530.354	286.152	253.510
Gazete Basımı				61.500	-
Billboard	1.030	859	890	973	587
Raket	2.505	2.400	1.768	1.943	1.245
Megalight	247	300	345	390	242



Stratejik Hedef 13.6.	Anket çalışmaları ile hemşehri memnuniyetini tespit etmek ve talepleri değerlendirmek

Hizmet Masası Başvuruları	2015	2016	2017	2018	2019
E-Mail Başvuru Sayısı	642	1511	1599	1076	977
Olumlu Yanıtlanan Başvuru Sayısı	1349	2050	1599	1076	-
Reddedilen Başvuru Sayısı (TC Kimlik No, Adı Soyadı, Tel. vb. eksikliklerden dolayı)	-	-	-	-	-

Hizmet Masasında, Sivas Belediyesi web sitesinden müracaat eden, bizzat gelen, telefonla arayan vatandaşların talep, dilek ve şikâyetleri alınarak, ilgili birimlere iletilmiş ve rutin konularla ilgili yapılan başvurularda 2(iki) iş günü içerisinde (burs, iş talebi vb.) vatandaşa bilgi verilmiştir.

Açık Kapı Başvuru Sistemi, vatandaşla en üst düzeyde iletişimin kurulması, taleplerinin etkin ve hızlı bir şekilde alınarak takip edilmesi ve sonuçlandırılması amacıyla oluşturulmuştur ve elektronik başvurulara 7 iş günü içerisinde cevap verilmiştir. 2019 yılında toplam 104 açık kapı başvurusu sonuçlandırılmıştır.

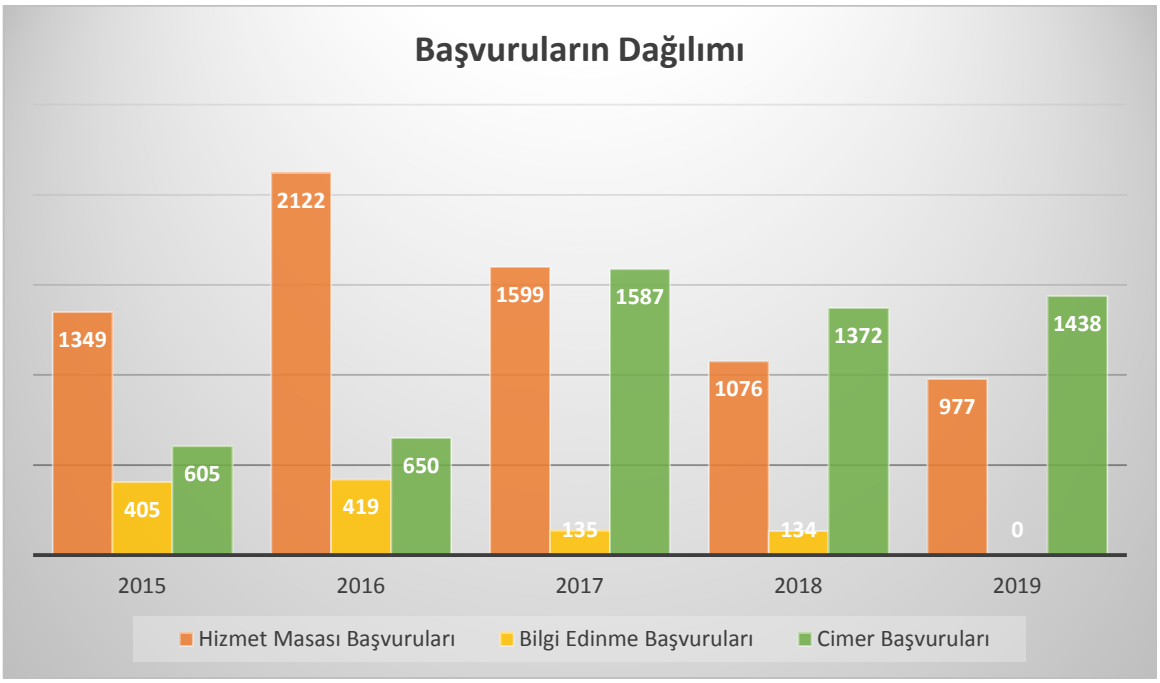
Açık Kapı Başvuruları	2019
Başvuru sayısı	104
Toplam Başvuru Sayısı	104
Cevaplanan Başvuru Sayısı	104

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ile 2006/3 Sayılı genelge doğrultusunda Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER), Haziran 2018 tarihinden itibaren Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ile birleştirilmiş olup vatandaşlar tarafından yapılan başvuruların gereğinin yapılması, süratle ilgili kamu kuruluşu veya belediyemiz ilgili birimine ulaştırılması, mümkün olan en kısa sürede cevap verilmesini sağlamaktadır. 24.07.2019 tarihli olurları ile Kentli Servisi ve Çağrı Merkezi Müdürlüğümüz uhdesinde, Basın Müşavirliği ise Özel Kalem Müdürlüğü uhdesinde görevlerine devam etmektedir. Kentli Servisi; ruhsat, izin, dilekçe gibi işlemler için gelen vatandaşların bilgilerini güncelleyerek detaylı mülkiyet, kullanıcı kontrolü yapmakta, belediyeye olan borcunu gösteren hesap ekstresi vermekte, Çağrı Merkezi ise vatandaşlarımızın belediye hizmetleriyle ilgili taleplerini vatandaş memnuniyetine öncelik vererek en hızlı şekilde çözmektedir.

Bilgi Edinme Başvuruları	2015	2016	2017	2018	2019
Olumlu cevaplandırılarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	404	413	135	134	-
Kısmen olumlu cevaplanarak diğer kurumlara yönlendirilen başvurular	-	-	-	-	-
Reddedilen başvurular (TC kimlik no, tel. vb. eksikliklerden)	1	6	-	-	-
TOPLAM	**405**	**419**	**135**	**134**	**-**

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ALO 150 Sistemi üzerinden gelen başvurular alınmış, ilgili birimlerle gerekli yazışmaların yapılması ve en kısa süre içerisinde ilgili kişilere bilgi verilmesi sağlanmıştır. 2018 yılı itibariyle Bilgi Edinme Başvuruları CİMER sistemiyle birleştirilmiş olup; takibi sistem üzerinden yapılmaktadır.

Cumhur Başkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ALO 150	2015	2016	2017	2018	2019
Diğer Kurum ve Kuruluşlardan Yönlendirilen Dilekçeler	512	577	1490	1233	1252
Cimer İade Başvuru Sayısı (Elektrik, Doğalgaz Dağıtımı, Telefon Hattı, Sokak Aydınlatması)	93	73	97	139	186
Toplam Başvuru Sayısı	**605**	**650**	**1587**	**1372**	**1438**



Basın Müşavirliği Faaliyetleri

- Sivas Belediyesinin her türlü açılış, tören, kutlama ve faaliyetlerinin kamuoyuna ve medyaya hızlı bir şekilde aktarılması sağlanmaktadır.
- Yerel ve ulusal gazeteler ile yerel televizyonlar taranarak, belediyemiz ile ilgili haberlerin Başkanlık Makamına iletilmesi işlemleri yapılmaktadır.
- Yerel gazeteler ciltlenerek Belediye Kütüphane Arşivine kazandırılmaktadır.
- Basın yayın organlarının ve basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirler alınarak ve gerekli düzenlemeler yapılarak, basın toplantıları organize edilmektedir.
- Belediyemizin her alandaki faaliyetleri, her türlü toplantı ve ziyaretlerinin görüntülenerek arşivlenmesi sağlanmış, konu ile ilgili basın bültenleri hazırlanarak gazete ve televizyonlar aracılığı ile halkın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- Faaliyetler Sivas Belediyesi web sitesine (www.sivas.bel.tr) girilerek, internet üzerinden bilgilendirme işlemleri yapılmıştır.
- Afiş, billboard ve broşürlerin metinleri hazırlanarak baskıya hazır hale getirilmiştir.
- Belediyemize, şahsen başvuruda bulunanlara, Sivas İli ve Belediyemizle ilgili fotoğraf ve Sivas tanıtım dokümanları verilmiş, yazılı başvurularda, bu tür yayınlar ilgililerin adreslerine gönderilmiştir. İlimiz ile ilgili tez, araştırma ve arşiv çalışması yapan kişi, ajans ve kuruluşlara lojistik destek sağlanmıştır.
- Belediye faaliyetlerini tanıtan reklam CD'leri hazırlanmıştır.
- Sn. Başkanın katıldığı bilgilendirme toplantıları ve brifingler için slayt sunular hazırlanmıştır.
- İlimizi ziyaret eden Üst Düzey Bürokratlar için bilgi dosyası ve CD'si hazırlanarak sunulmuştur.
- İlimize gelen basın mensupları ve ajanslara rehberlik hizmetleri yapılmıştır.

Basın Müşavirliği Faaliyetleri	2015	2016	2017	2018	2019
Hazırlanan Mesajlar (Açılış, Kutlama vb.)	24	24	23	21	12
Hazırlanan Konuşma Metinleri	37	37	10	-	-
Hazırlanan Basın Toplantıları	9	7	7	3	3
Web Sitesine (www.sivas.bel.tr) Girilen Haber Sayısı	588	616	588	524	835
Televizyonlarda Çıkan Toplam Haber Sayısı	1740	2077	1650	1573	810
Televizyonlarda Çıkan Olumlu Haber Sayısı Toplamı	1678	1983	1616	1560	810
Televizyonlarda Çıkan Olumsuz Haber Sayısı Toplamı	62	94	34	13	-
Gazetelerde Çıkan Toplam Haber Sayısı	2643	2122	3143	2277	810
Gazetelerde Çıkan Olumlu Haber Sayısı Toplamı	2566	2022	3065	2247	810
Gazetelerde Çıkan Olumsuz Haber Sayısı Toplamı	77	100	78	30	-

SAĞLIK ESENLİK ÇEVRE



STRATEJİK AMAÇ 14
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak; Tarihi, Kültürel ve Sosyal Değerlerimizle Uyumlu, Halkımızın İhtiyaçlarını Karşılayacak Nitelikte, Kullanılabilir ve Çeşitli Aktiviteler Yapılabilir Kamusal Açık Alanlar Oluşturmak.

Stratejik Hedef 14.1.	**İmar planında yer alan yeşil alan, park ve meydan düzenlemelerini yapmak**

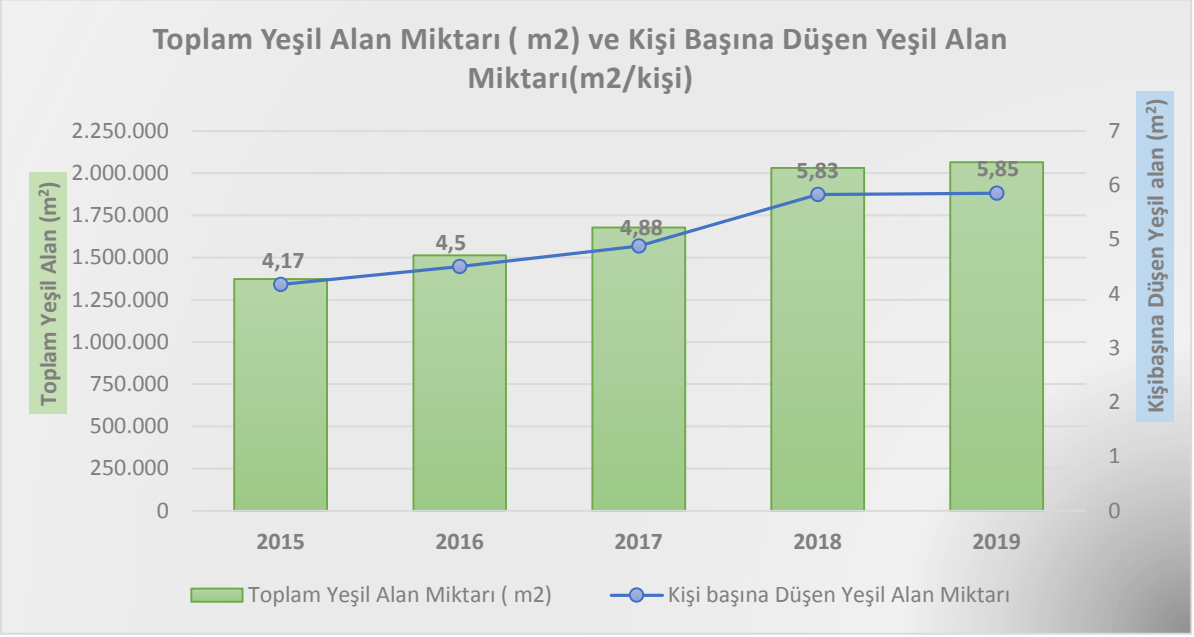
Belediyemiz, kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılmasında ve kent içindeki yeşil alan dağılımındaki dengesizlikleri gidermek için, hem bölge parkları hem de kent parkları yapmaktadır. İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış yerler, ekonomiklik ve fonksiyonellik kriterleri dikkate alınarak, hızla projelendirilmekte ve yeşillendirilmektedir.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI İHALELERİ			
SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ (TL)	YÜKLENİCİ FİRMA/KİŞİ
1	PARK YAPI MALZEMELERİ ALIMI	849.200	ÖZBELSAN A.Ş.
2	BULVAR DÜZENLEMESİ YAPIM İHALESİ	717.400	EKON TASARIM LTD.ŞTİ.
3	ELEKTRİK MALZEMELERİ ALIMI	56.997	FMB HIRDAVAT LTD. ŞTİ.
		183.500	MUSTAFA ATALAN
		50.000	YILDIZLAR ELEKTRİK LTD.ŞTİ.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 2019 yılı içerisinde 33.500 m² yeni, 41.350 m² revize olmak üzere toplamda 74.850 m² park ve yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır. Toplam yeşil alanımız 2.065.350 m² olmuştur. 2019 yılı itibarıyla Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarımız 5,85 m² dir.

Faaliyet/Yıl	2015	2016	2017	2018	2019
Yeşil Alan Miktarı(m²)	1.373.000	1.513.000	1.677.500	2.031.850	2.065.350
Yeni Park Alanı(m²)	78.800	140.000	164.500	354.350	33.500
Revize Park Alanı(m²)	113.000	76.000	47.800	73.067	41.350
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı(m²/kişi)	4,17	4,50	4,88	5,83	5,85
Sivas İli Merkez Nüfusu	329.082	335.943	344.185	348.683	353.178



Stratejik Hedef 14.2.	Yeni mesire alanları oluşturmak, mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak

Stratejik Hedef 14.3.	Çevre düzenleme çalışmaları yapmak

Yeşil Alan ve Refüj Çalışmaları

2019 yılı içerisinde toplam 35.200 m² yeşil alan çalışması yapılmıştır.

Sıra	Mahalle	Yeşil Alan Adı	Düzenlenen Alan (m2)
1	Eğriköprü Mahallesi	Yancı Caddesi (Yamaç)	2.000 m²
2	Yenişehir Mahallesi	Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı	15.000 m²
3	Örtülüpınar Mahallesi	Hacı Alibeyoğlu Parkı	500 m²
4	Yüceyurt Mahallesi	Sami Aydın Tüneli Üzeri (Yüceyurt tarafı)	3.000 m²
5	Esenyurt Mahallesi	Gülbahar Sokak	1.000 m²
6	Klavuz Mahallesi	Türkistan Caddesi	700 m²
7	Gültepe Mahallesi	Toptancılar Caddesi	1.000 m²
8	Yenişehir Mahallesi	Otobüs Terminali	500 m²
9	Eski Kale Mahallesi	Kongre Müzesi Yanı Çevre Düzenlemesi	1.000 m²
10	Şeyh Şamil Mahallesi	Necmettin Erbakan Bulvarı	3.000 m²
11	Yenişehir Mahallesi	Kemalettin İbn-i Hümam Caddesi	2.000 m²
12	Huzur Mahallesi	Kazım Karabekir Caddesi	1.000 m²
13	Diğer alanlar	Cami, Asfalt Şantiyesi, Çermik vs.	4.500 m²



Stratejik Hedef 14.4.	**Yeni parklar oluşturmak, mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak; parklar içerisine oyun, egzersiz ve spor alanları tesis etmek**

Park Alanı Çalışmaları

2019 yılı içerisinde toplam 39.650 m² park alanı çalışması yapılmıştır.

Sıra	Mahalle	Park Adı	Düzenlenen Alan (m²)	Durumu
1	Yiğitler Mahallesi	Oğuzlar Parkı	6.900 m²	Revize
2	Mimarsinan Mahallesi	Zeynel Abidin Kılıç Parkı	3.500 m²	Revize
3	Yenişehir Mahallesi	Eğitimciler, Kırklar, Dökmetaş Parkı	14.000 m²	Revize
4	Mısmılırmak Mahallesi	4 Evler Parkı	1.250 m²	Revize
5	Kılavuz Mahallesi	Ayyıldız Cami Yanı Ve Yeşil Alanları	12.000 m²	Yeni
6	Yeni Mahalle	Yeni Mahalle Parkı	2.000 m²	Revize



Çocuk Oyun Grubu ve Açık Alan Spor Çalışmaları

2019 yılı içerisinde 5 takım çocuk oyun grubu ve 2 takım açık alan spor aleti montajı yapılmıştır.

Kauçuk Zemin Kaplama ve Bisiklet Yolu Çalışmaları

2019 yılı içerisinde 1800 metre (4.000 m²) dökme kauçuk yürüyüş yolu ile 1200 metre (3.000 m²) akrilik bisiklet yolu yapılmıştır. Ayrıca 1500 m² kauçuk zemin kaplaması yapılmıştır.

Stratejik Hedef 14.5.	Ağaçlandırma faaliyetlerini devam ettirmek

Ağaçlandırma Çalışmaları

2019 yılı içerisinde ağaçlandırma ve bitkilendirme faaliyetleri kapsamında aşağıdaki tabloda nitelikleri belirtilen çeşitli çalışmalar yapılmıştır.

NİTELİK	MİKTAR (Adet)
Ağaç	5.800
Çalı	6.750
Gül	12.700
Mevsimlik Çiçek	525.000 (285.000 yazlık/240.000 kışlık)

2019 yılı içerisinde 450 adet ağaç nakli gerçekleştirilmiştir**.** Ayrıca muhtelif cadde, refüj ve sokaklarda 10.780 adet ağaç budaması yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde sorumluluk alanımızda bulunan park, bahçe, cadde, sokak refüjler, mesire alanları, meydanlarda bulunan ağaç, ağaççık, çalı, gül, mevsimlik çiçek ve çim alanların yaprak biti vb. zararlılarından korunması için müdürlüğün tüm sorumluluk alanlarında 3 (üç) defa zirai ilaçlama yapılmıştır.



STRATEJİK AMAÇ 15
İnsan ve Çevre Sağlığını Korumak İçin Etkin Önlemler Almak

Stratejik Hedef 15.1.	**Şehir içi temizlik hizmetlerini geliştirmek ve katı atıkların kaynağında ayrıştırılması sistemini geliştirmek**

Temizlik İşleri Müdürlüğü

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, Atık Yönetimi Yönetmeliği, ilgili mevzuat ile Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni kararları doğrultusunda Belediye Başkanımızın verdiği yetki, yönetmelik, tamim ve talimatları çerçevesinde kent içi genel temizlik hizmetlerini yapmak ve yaptırmakla sorumludur.

Bu sorumluluk çerçevesinde;

- Mahalle, bulvar, cadde, sokak, refüj, tesis, resmi daire, meydan, anıt ve tarihi eser çevreleri, pazar yerleri ile sanayi bölgelerinin mevsim şartlarına göre curuf, kar, buz, yaprak ve genel temizliğinin yapılması, yıkanması, sulanması, el ve makine ile süpürülmesi, katı atıkların toplanması, nakledilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Şehir merkezinde bulunan ibadethanelerin halılarının kuru temizleme yolu ile dezenfektan madde kullanılarak temizlenmesini sağlamak.
- Katı atık konteynerlerinin, yer altı çöp konteynerlerinin, çimden konteyner dolabı ve çöp sepetlerinin ihtiyaç halinde sayılarını artırmak, yeteri kadar monte etmek, içerisinde birikeni bertaraf etmek; bakım, onarım ve dezenfekte işlerini yapmak-yaptırmak.
- Sel, yangın ve benzeri afetlerden dolayı meydana gelebilecek çevre kirliliğini ortadan kaldırmak, kaza mahallelerinin temizlemek, resmi-bayram-özel günler ile protokol programları dahilindeki tören bölgelerinin çevre temizliğini yapmak veya yaptırmak.
- Halkın; çevre ve temizlik konularında bilinçlenmesine katkıda bulunmak amacıyla konferanslar ile seminerler düzenlemek ve eğitici film, ilan, broşür, dergi hazırlamak veya hazırlatarak yayınlatmak.
- Şehir merkezinde bulunan Belediyeye ait tuvaletlerin temizliği ve bakımının yaptırılmasını sağlamak.
- Belediye Meclisi Kararları, Encümen Kararları ve Başkanlık oluru ile Kamu İhale Kanunu çerçevesinde hizmet alımları yapmak, iş programları hazırlamak, kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmek.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve İlgili tüm mevzuatların Mahalli İdarelere verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde, Sivas halkının çevre temizlik bilincini geliştirmek ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak amacıyla Sivas sınırları içerisinde halkın sağlıklı

ve huzurlu bir ortamda yaşamasını sağlamak.

- Çevre bilincini geliştirici eğitim çalışmaları yapmak.
- Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde depolanması ve bertarafı için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek.
- Ayrıca halkımızın çevre ile ilgili talep ve şikâyetlerini hassasiyetle değerlendirerek uygun çözümler bulmak, çalışmaları koordine etmek, ilgili makamlara raporlar hazırlamak, müracaatları cevaplandırmak.

20.11.2017 tarihli ve 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 127 nci maddesiyle 27.6.1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen geçici 24 üncü madde hükümleri kapsamında 297 yüklenici firma personeli (1 Baş kontrol Amiri, 8 Kontrol Amiri, 1 Veri Giriş Operatörü, 1 Makam Şoförü, 3 Usta,13 Operatör, 53 Şoför ve 212 İşçi) istihdam edilmiştir.

Belediyemize ait araçlar:

- 20 tane büyük hidrolik sıkıştırmalı (Bunlardan 3 adeti aparatlı vinç aksamlı) çöp kamyonu
- 2 tane yeraltı çöp konteyneri toplama aracı
- 10 tane küçük hidrolik sıkıştırmalı çöp kamyonu
- 1 tane konteyner yıkama aracı
- 1 tane damperli kamyon
- 4 tane kontrol aracı
- 1 tane lastik tekerli kazıcı-yükleyici
- 2 tane mini damperli kamyon
- 5 tane büyük vakumlu yol süpürme aracı
- 2 tane vakumlu yol süpürme aracı (1 tanesinde önde kar sıyırma aparatlı)
- 1 tane belden kırmalı süpürge aracı (önde kar sıyırma aparatlı)
- 2 tane kaldırım üzeri küçük süpürme aracı (önde kar sıyırma aparatlı)
- 1 tane arazöz
- 1 tane konteyner tamir ve bakım aracı
- 1 tane binek tipi araç
- 1 tane midibüs

Toplam 55 adet araçla Kent İçi Temizlik Hizmetleri İşi yürütülmektedir.

Kent İçi Temizlik Hizmetleri:

- Caddelerin, sokakların, miting programlarında miting alanlarının, gazel mevsiminde ağaçlardan dökülen gazellerin temizliği, Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı öncesi sonrası pazar yerlerinin temizliği, tüm caddeler ve pazar yerleri yıl boyunca hava koşulları müsaade ettiği durumlarda yıkanarak, gerek temizlik elemanlarımızla gerek süpürge araçlarımızla temizliği titizlikle yapılmıştır. Bu temizlik işlemi yapılırken Mahalle Muhtarlarının memnuniyetleri sürekli olarak takip edilmiştir.
- Kış mevsiminde kaldırımların ve cami bahçelerinin kar temizliği personellerimiz tarafından titizlikle yapılmıştır.
- 2019 yılı içerisinde şehrimiz mücavir alan içerisinden 124.563,965 ton evsel atık toplanmış olup; İlimizde günlük ortalama çöp miktarı 341,088 ton/gün dür.
- Sivas genelinde bulunan 4719 adet çöp konteyneri program dahilinde yıkanarak dezenfekte edilmiştir.



- İlimizde ilk defa 2018 yılında Akıllı Sistem 3 m³ Yer Üstü Çöp Konteyneri sistemine geçilerek 400 adet 3 m³ Yer Üstü Çöp Konteyneri yıl içerisinde gelmiş ve 283 tanesi 2018 yılında 59 tanesi de 2019 yılında program çerçevesinde merkezi caddelere dağıtılmıştır.
- İlimizin bazı bölgelerinde yer altı çöp konteyneri sistemine devam edilmiştir. Şuan ilimizde 70 adet yer altı çöp konteyneri bulunmaktadır. Bunların 50 adeti 3 m³ olup 27 adeti 2016 yılında 23 adeti de 2017 yılında yerlerine konulmuştur. Kalan 20 adet ise Mantar Tipi 5 m³ olup tamamı 2018 yılında gelmiş ve aynı sene içerisinde eşilerek yerlerine konulmuştur. 2019 yılında bu Mantar Tipi 5 M³ yeraltı çöp konteynerlerinden 9 tanesi bazı sıkıntılardan dolayı yerlerinden kaldırılarak 5 adeti tekrar farklı bir noktaya konulmuştur. Kalan 4 tane Mantar Tipi 5 m³ yeraltı çöp konteynerlerinden 2 tanesi tamamen yandığı için hurdaya gitmiş olup 2 tanesi de müdürlüğümüzde muhafaza edilmektedir.

- 2019 Yılı içerisinde 776 adet (Bunların 576 adeti Çevre Bakanlığından Hibe Yolu İle Alınmıştır.) 800 litrelik çöp konteyneri gelmiş olup 711 âdeti dağıtılmıştır.
- Şehir içindeki hafriyatların, curufların ve ahırlar bölgesindeki hayvan gübrelerinin kepçe, kamyon ile alınması sağlanmıştır.
- Şehir merkezinde bulunan tuvaletlerin temizliği titizlikle yapılmıştır.
- İlimizde bulunan camii, mescit ve bazı yurtların 71.550 m² lik halılarının; bakteri öldürücü özelliği bulunan kokulu kimyasal temizlik maddesi ile kuru temizleme yapılarak dezenfekte edilmesi sağlanmıştır.
- Personellerimiz İş Sağlığı Güvenliği, İlk Yardım ve Yangın eğitimleri düzenli olarak verilmiştir.
- İl Mücavir Alanı sınırları içerisinde bulunan çimden konteyner dolaplarının, yeraltı ve yerüstü çöp konteynerlerinin, 800 ve 400 litrelik çöp konteynerleri ile çöp sepetlerinin tamir, bakım - onarım işleri düzenli olarak yapılmıştır.

Katı Atık Türü/Miktarı	2015	2016	2017	2018	2019
Evsel Atık (ton/gün)	334	338	358	351,5	341
Tıbbi atık (kg/gün)	2.077	2.142	2.287	2.405	2.330
Atık Yağ (ton/yıl)	17	26	30	26,3	28,8
Atık Pil (ton/yıl))	3,60	3,50	4,52	4,96	5,01
Atık Kağıt (ton/yıl)	5.451	5.534	5.475	5.146	5.243
Elektrikli ve Elektronik Atık (ton/yıl)		5,20	3,4	4,28	3,12



Stratejik Hedef 15.2.	Katı atık depolamasını standartlara uygun hale getirmek

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından katı atık düzenli depolama alanının kontrolü ve denetlemesi yapılmıştır. Çöp Ayrıştırma ve Elektrik Üretim Tesisinde günlük 360 ton katı atık kabul edilmekte, aylık yaklaşık 1500 MW elektrik üretilmekte ve 7000 hanenin elektrik ihtiyacı karşılanmaktadır. Toplam 2,8 MW üretim hacmine sahip olan tesis 1,4 MW/Saat kapasite ile üretim yapmaktadır. Tesisi Yap-İşlet-Devret Modeli ile işletilmektedir. 2019 yılında 17.201,924 kw elektrik üretimi yapılmıştır.

Katı Atık Düzenli Depolama sahasında Geri Dönüşüm Ön Ayrıştırma Tesisi düzenli olarak faaliyet göstermektedir.

Stratejik Hedef 15.3.	Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf hizmetlerini geliştirmek

Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin kontrol ve denetimi yapıldı. Söz konusu tesiste 2019 yılında 853,25 ton tıbbi atık toplanarak steril edilmiştir.

Stratejik Hedef 15.4.	Hava, gürültü ve görüntü kirliliğini azaltmaya yönelik tedbirleri ve denetimleri artırmak

İlimizdeki katı yakıt (kömür) satıcıları denetlendi. Bazı yerlerden örnekler alınarak yetkili laboratuvarlara gönderilerek uygunluğu kontrol edilerek kömür numunesinin analizi yapıldı. Ayrıca ilimizde bulunan tüm işletmelerin KYS (kati yakıt satıcı belgesi) denetlenmiştir.

Stratejik Hedef 15.5.	Çevre bilinci ve duyarlılığını geliştirici faaliyetler

Stratejik Hedef 15.7.	Geri dönüşüm ve kazanıma yönelik faaliyetleri artırmak

- İlimizde bulunan bilboard ve afiş alanlarına çevre ve çevrenin korunması ile alakalı afiş ve ilan çalışmaları yapıldı.
- Bitkisel atık yağ ile ilgili atık yağ üreticilerine bilgilendirici el ilanı ve broşür dağıtıldı ve denetimleri yapıldı. 2019 yılında 28.802 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır. Atık yağ konusunda Kongre Meydanında protokolün ve halkın katılımı ile program düzenlenerek çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.
- İlimizde bulunan ilkokul ve orta okullarda çevre ve geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme ve eğitim çalışmaları yapıldı.
- 2019 yılında 5.243,25 Ton ambalaj atığı toplanarak geri dönüşüme kazandırıldı.



- Türkiye Atık Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile atık pillerin toplanması, eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları konusunda protokol imzalandı. Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla İlimiz Merkezindeki tüm okullarına atık pil toplama yarışması duyuruldu. 1 Ekim 2018 de başlayan ve 30 Nisan 2019 tarihinde biten ödüllü atık pil kampanyası ile 2019 yılında 5.012 kg atık pil toplandı. Türkiye Atık Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğine teslim edildi. Yarışma neticesinde ilk üçe giren okullar ödüllendirildi.
- 2019 Yılında 3.12 Ton atık elektrikli ve elektronik eşya ilgili lisanslı firmaya toplatılmıştır.
- Atık Getirme Merkezi faaliyetlerine devam etmektedir.
- İlimiz merkezde ilk olarak 2018 yılında kullanılmış kıyafet toplanmaya başlamış ve 90 adet atık giysi kumbarası yerleştirilmiştir. Yılın son çeyreğinde başlayan bu faaliyet sonucu 56 Ton atık giysi toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır. 2019 yılında kumbara sayısı 110 a çıkarılmış, toplanan atık giysi miktarı ise 212 tona çıkmıştır.
- 2019 yılı içerisinde yapılmış olan bilgilendirici faaliyetler ile (Afiş, bilboard ve okullardaki eğitimler) konutlardan ve işletmelerden 43,6 ton ömrünü tamamlamış lastik toplanarak geri dönüşüme gönderilmiştir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ihbar biriminin 2019 yılında yaptığı çalışmalar;

- Yıl içinde 668 adet atık yağ toplama talebi alınmıştır. Atık yağlar adresten alınarak talepler karşılanmıştır.
- Yıl içinde 25 adet atık yağ toplama bidonu talep edilmiştir. Talepler karşılanarak sitelere, muhtarlıklara ve okullara bu yıl ilave 100 adet atık yağ bidonu dağıtılmıştır.



- Yıl içinde 182 atık pil toplama kutusu talebi alınmıştır. Talepler karşılanmıştır.
- Yıl içinde 453 adresten atık elektrikli ve elektronik eşya alınması talebi gelmiştir. Adresten alınarak talepler karşılanmıştır.
- Yıl içinde 557 ömrünü tamamlamış lastik alınması talebi gelmiştir. Adreslerinden alınarak talepler karşılanmıştır.
- Yıl içinde 2.528 ambalaj atığı (Kâğıt, karton, plastik, cam, metal) alınması talebi gelmiştir. Tamamı adreslerinden alınmıştır.
- Yıl içinde 1782 adet iç mekân geri dönüşüm, 33 atık giysi dolabı talebi gelmiştir. Talepler tamamen karşılanmıştır.




SİVAS BELEDİYESİ
YASİN YANCI
AMBALAJ ATIKLARI TESİSİ
AMBALAJI AYRI TOPLAYALIM, GELECEĞİMİZİ GERİ KAZANALIM
444 58 44
SIFIR ATIK
YASİN YANCI
AMBALAJ ATIĞI TOPLAMA VE AYIRMA TESİSİ
0346 211 51 16 - 444 5 844
CAM VE METAL ATIK
YASİN YANCI
AMBALAJ ATIĞI TOPLAMA VE AYIRMA TESİSİ
0346 211 51 16 - 444 5 844
KAĞIT ATIK
YASİN YANCI
AMBALAJ ATIĞI TOPLAMA VE AYIRMA TESİSİ
0346 211 51 16 - 444 5 844
PLASTİK ATIK

Stratejik Hedef 15.6.	Hafriyat ve inşaat atıklarının depolanması ve takibi ile ilgili çalışmalar yapmak

- 2019 yılında 153 adet inşaat ruhsatı dolaştırma evrakı düzenlendi.
- Hafriyat taşıyan Firmalar, Fen İşleri Müdürlüğünün gösterdiği geçici döküm sahalarına yönlendirildi, kontrolü ve denetlemesi yapıldı.
- Kaçak hafriyat döken kişi ve kuruluşlar takip edilerek uyarı ve cezai işlemleri yapıldı.

Stratejik Hedef 15.8.	Sokak hayvanları barınaklarını ve rehabilite merkezini yeterli hale getirmek, çevre ve insana zarar vermesini önleyecek tedbirler almak

Veteriner İşleri Müdürlüğü başıboş sokak hayvanlarının toplatılması, rehabilite edilmeleri, barındırılmaları, haşerelere karşı mücadele ve ilaçlama çalışmalarını ihale ile hizmet alımı şeklinde yürütmektedir.

“Başıboş Sokak Hayvanlarının Toplatılması, Rehabilite Edilmeleri, Barındırılmaları ile Biyosidal Ürün Alımı ve Uygulaması Hizmet Alımı İşleri” 12 ay süreyle ihale edilmiş olup yüklenici firma 01.01.2019 tarihinde fiilen işe başlamıştır. 31.12.2019 tarihinde ihale sona ermiştir.



Orman ve Su İşleri Müdürlüğü tarafından doğada hasta ve yaralı olarak bulunan yaban hayvanlarının bakım, beslenme ve tedavisi Sivas Belediyesi Sokak Hayvanları Rehabilite Merkezinde yapılmaktadır. Rehabilite merkezine ek olarak yapılan bakımevinde, öncelikle zayıf ve güçten düşmüş olan sokak hayvanları olmak üzere yasaklı, tehlikeli ve hastalıklı sokak hayvanları, sokaklara geri bırakılmaksızın barındırılmaktadır. Barındırılan ve rehabilite edilen hayvanlarla ilgili bilgiler tabloda verilmiştir.

Rehabilitasyon Faaliyetleri	2015	2016	2017	2018	2019
Barındırılan Köpek Sayısı	880	859	917	1.000	1.100
Rehabilite Edilen Hayvan Sayısı	655	710	608	370	720
Aşılanan Hayvan Sayısı	996	1078	683	614	932
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	330	442	300	123	266



Stratejik Hedef 15.9.	Zararlı haşereler ile etkin ve bilinçli şekilde mücadele etmek

Mahalle ve mücavir alanlarda zararlı haşerelere karşı 1500 adet ilaçlama yapılmıştır.





STRATEJİK AMAÇ 16
Doğal Afet ve Acil Durumlara İlişkin Önlemler Almak; İtfaiye ve Kurtarma Hizmetlerini Geliştirmek

Stratejik Hedef 16.1.	**Doğal afetlerde etkin müdahale edilebilmesi için gerekli çalışmaları yapmak**

112 ACİL:112 Acil çağrı hizmetlerinin birleştirilmesi kapsamında itfaiye, jandarma, emniyet, afet acil, orman yangınları, 112 sağlık hizmetleri ile ilgili gelen ihbarların tek merkezden yönetilmesi amacı ile oluşturulan 112 Acil Çağrı Hizmetleri Müdürlüğüne itfaiye ile ilgili gelen ihbarlar 112 Acil Çağrı Hizmetleri Müdürlüğünde görevli personellerimiz tarafından itfaiye santraline aktarılıp ihbarlar değerlendirilmektedir. Ayrıca 3 adet aracımıza 112 Acil Çağrı Merkezi tarafından takip cihazı taktırılmıştır. Personelin giriş çıkışları kart okuma sistemi ile takip edilmektedir. Yangın uyarı sistemi ışıklı uyarı sistemi ile yapılmaktadır. Şubelerde internet sistemi bulunmaktadır.

Yangına Karşı Alınan Önlemler: Belediyemiz merkez binası ve ek binalarda bulunan yangın söndürme cihazları ile yangınla ilgili diğer önlemlerin alınması konusunda kontroller yapılmış eksikler ilgililere bildirilmiş ve eksiklikler giderilmiştir.

Şehrimizde bulunan resmi daireler, Valilik kanalı ile oluşturulan sivil savunma ve itfaiye personelimizle birlikte bir komisyon tarafından yangın ve sabotajlara karşı alınması gerekli tedbirler konusunda yerinde incelemeler yapılarak denetlenmiş ve eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.

Ayrıca personelimize yönelik İlkyardım Eğitimi, Yüksekte Güvenli Çalışma Eğitimi, Olay Yeri İnceleme ve Stresten Korunma Yöntemleri konulu eğitimler verilmiştir.

İtfaiye Müdürlüğüne bağlı Sivil Savunma Amirliğince Sivil Savunma Planları, Savaş Hasar Onarım Planı, Afet Acil Yardım Planı, Kaynak Sayım Cetveli, Yangın Özel talimatı ile ilgili güncellemeler ve planlamalar yapılmış, ayrıca İl Sivil Savunma Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitim çalışmaları sürekli takip edilmiş ve yıl içerisinde resmi kurumlarla işbirliği içerisinde ortak tatbikatlar yapılmıştır.

Bu hizmetleri ifa ederken esas amacı can ve mal kaybını önlemek olan itfaiyecilerimiz kendi asıl görevi olan yangın pratiğini kazanmak için mesleki eğitim, spor ve kurs çalışmalarına devam etmektedir.

2019 yılında inşaat ve fabrikalar ile vatandaşlar tarafından ücreti mukabilinde talep edilen 388 arozöz su, taşınarak talepler karşılanmıştır.

Yağışlar ve teknik arızalar nedeniyle meydana gelen 135 adet su baskını motopomplarla ücretsiz olarak yapılmışken; şahıslara ait sebeplerden kaynaklanan 52 adet su baskını ücret karşılığı çekilmiş olup, toplam 187 adet su çekimi yapılmıştır.

2019 yılsonundan itibaren baca temizleme işlemi belediyemiz tarafından yetkilendirilen firmalar tarafından yapılacaktır.

Trafik kazaları, intihar olayları, neticesinde kurtarma arama çalışmalarına katılarak bu konuda eğitimli personelimiz tarafından çalışmalar başarı ile yürütülmüş olup, 45 trafik kazası, 212 hayvan kurtarma, 71 insan kurtarma, intihar teşebbüsü ve ceset çıkarma olmak üzere toplam 328 kurtarma olayı gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Hedef 16.2.	**Kamu kurumlarının ve sivil binaların itfaiye ve doğal afete hazırlık yönünden etkin denetimini yapmak**

Personelimiz tarafından Sivas genelinde faaliyet gösteren ve yangın riski taşıyan benzin istasyonları, tüp gaz bayii, madeni yağ ve lastik satıcıları, organize sanayinde bulunan fabrikalar, küçük sanayi sitesinde bulunan dükkânlar, tüp gaz dolum tesisleri, av malzemesi satış bayileri, dershaneler, kahvehaneler, otel ve yurtlar devamlı olarak denetlenip yangın söndürme cihazları kontrol edilip yangına karşı gereken tedbirler aldırılmıştır.

Yeni açılan işyerlerinin işletme ruhsatı işlemlerinde kullanılmak üzere talep edilen belgeler, yangın yönetmeliği çerçevesinde kontrol edilerek eksiklikleri tamamlatılıp yönetmeliğe uygun hale getirildikten sonra 740 işyerine belgeleri verilmiştir.

Stratejik Hedef 16.3.	**Kamu ve özel kurumların itfaiye ekiplerini eğitmek**

İşyerlerine ve kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtılmak üzere Yangın Emniyet Talimatı bastırılmıştır. Talimatın dağıtılmasıyla birlikte, yangına karşı alınması gereken tedbirler kapsamında yangın ekiplerini oluşturmaları ve yangın vukuunda nasıl hareket etmeleri gerektiği gösterilmiştir.

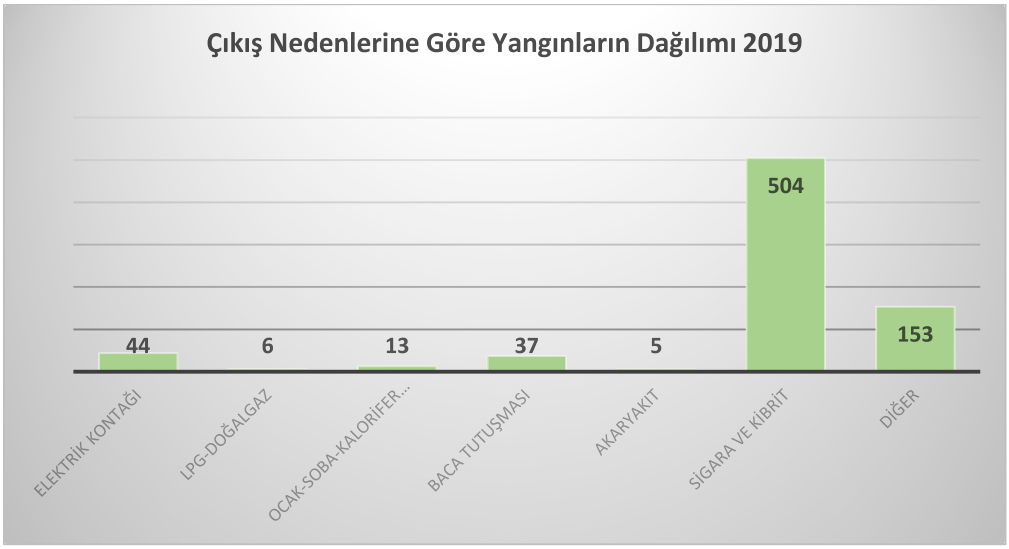
Sivas Belediyesi, Özbelsan A.Ş., Sivas PMYO, MTA, KYK, C.Ü Hastanesi, Sivas Devlet Hastanesi, Ağız ve Diş Sağlığı hastanesi, 5.Piyade Er Eğt. Tugayı, MİT, Halk Eğitim Müdürlüğü, Açık ve Kapalı Ceza Evi, Havaalanı, İl Emniyet Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, Tarım İl Müdürlüğü, Devlet Su İşleri Müdürlüğü, Aile Ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü çalışanlarına yangın eğitimi konusunda eğitimler sağlanmış ve verilen eğitimle ilgili tatbikatlar yaptırılmıştır.

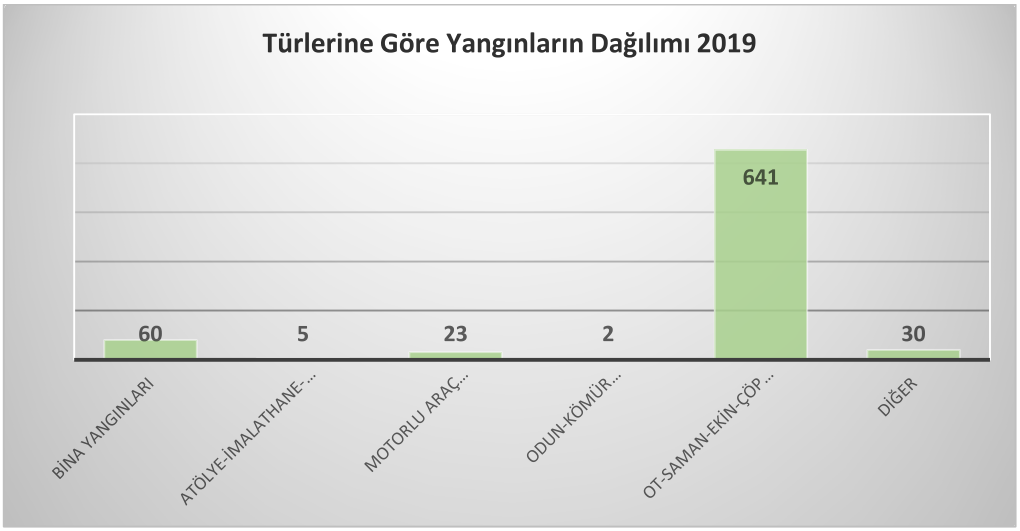
Stratejik Hedef 16.4.	Belediye sınırları içerisinde yangına hızlı ve etkin müdahale için tedbirler almak

Toplam 762 yangına müdahale edilmiş olup, personelimizin almış olduğu eğitim, bilgi, beceri ve gayretle yangınların en kısa süre ve en az zararla söndürülmesi doğrultusunda azami çaba sarf edilmiştir. Yangınlar sonucunda tanzim edilen raporlar yangın mahallinde bulunan polis merkezi amirlikleri, jandarma ve cumhuriyet savcılıklarına gönderilmiştir.

Şehrimizde mevcut bulunan yer altı su alma vanaları ile yer üstü hidrantlara ilaveten Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün yapmış olduğu şebeke yenileme çalışmaları esnasında önceden temin edilen hidrantların montajı yapılmış olup, 118 adet hidrant bulunmaktadır. 2020 yılı içerisinde montaj çalışmalarına devam edilecektir.

Esentepe şubemiz, Organize Sanayi Şubemiz ve Merkezi binamız ile birlikte Sivas'ın yangına ulaşma süresini kısaltmaya çalışmaktayız.





Bünyemizde mevcut bulunan 27 metrelik platform ile resmi ve özel şahıslara ait 292 adet pankart ve afişler belirlenen ücret karşılığında belirlenen yerlere asılmıştır. Platform şahıslar tarafından kiralanmak suretiyle ücret karşılığında talepleri karşılanmıştır. Kış aylarında mevsim şartları gereği çatılardan sarkan ve vatandaşlarımız için büyük tehlike arz eden buzlar personelimiz tarafından kırılmak suretiyle tehlike giderilmiştir.

Belediyemiz tarafından yol yapımı ve kanalizasyon çalışmaları anında kışın yağışlı, ilkbaharda ise yolların çamurlu olduğu zamanlarda, yaz aylarında ise ana caddeler ile çarşı içerisindeki yollarda toz kalkmasını önlemek amacıyla 50 adet yıkama ve sulama yapılmıştır.122 kapı açma işlemi gerçekleşmiştir. Ramazan ayı süresince ve resmi bayram, belirli gün, tören ve geçit törenlerinde önceden belirlenmiş program çerçevesinde top atışları yapılmıştır.

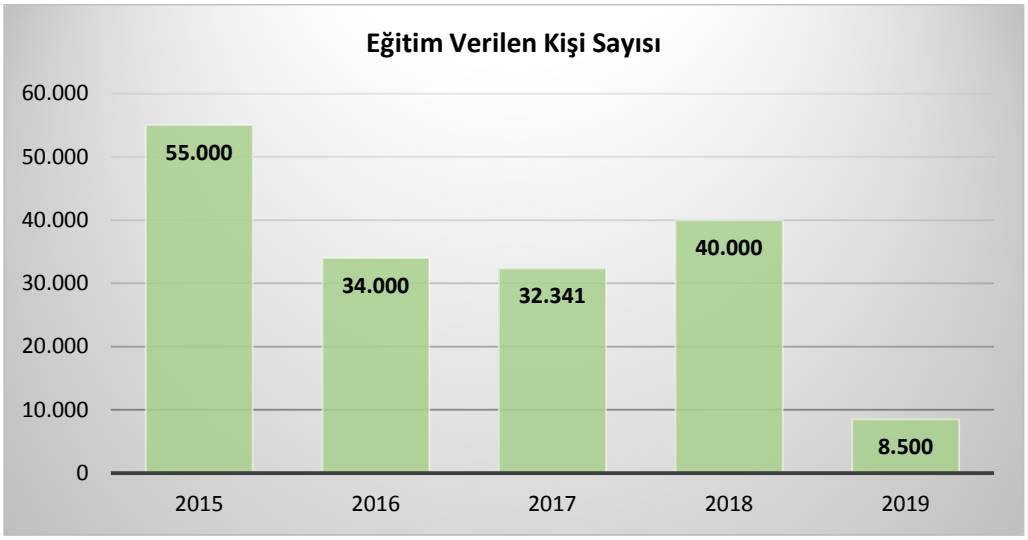
PERFORMANS BİLGİLERİ	2015	2016	2017	2018	2019
Yangına Müdahale	1294	1166	1003	855	762
Su Sevkiyatı (Arozöz İle Yıkama ve Su Taşıma)	895	1126	1203	827	388
Atık Su Tahliye	134	145	80	192	187
Eğitim Verilen Okul Sayısı	125	91	78	80	38
Tatbikat Yapılan Okul Sayısı	60	50	45	40	15
Eğitim Verilen Kişi Sayısı (Okul, Kurum, Kuruluş)	55.000	34.000	32.341	40.000	8.500
Arama Kurtarma Faaliyeti (Trafik Kazası, İnsan ve Hayvan Kurtarma)	263	206	307	352	283
İşyeri Kontrol Faaliyeti	634	680	730	795	740
Pankart ve Afiş Asma Faaliyeti	1302	1014	839	720	292



Stratejik Hedef 16.5.	Öğrenciler başta olmak üzere halka yönelik yangın ve doğal afet konularında eğitim çalışmaları yapmak

Eğitimin küçük yaşlardan başlayacağından hareketle yangınlar konusunda öğrencileri eğitmek ve yangınların azaltılması konusunda okul müdürleri ve öğretmenleri ile işbirliği içerisinde bu konuda kurs almış ve uzmanlaşmış personellerimiz tarafından gerek okullarda gerekse öğrenciler itfaiyeye getirilerek, yangın ve güvenlik konularında bilgi verilmiş ve tatbiki uygulamalar gösterilmiştir. Çocuklar için, itfaiye çocuk dergisi bastırılmış, kalemlik seti yaptırılarak eğitime gelen çocuklara dağıtımı yapılmıştır.

Ayrıca yangınla ilgili temel bilgiler ve yangından korunma önlemlerini içeren broşürler bastırılarak, öğrencilere, esnaflara ve halka dağıtılarak insanların yangına karşı bilinçlenmeleri amaçlanmıştır. 2019 yılında okul, yurt, işyeri, fabrikalar, hastaneler ve resmi kurumlar olmak üzere toplam 82 yerde 8.500 kişiye eğitim verilmiştir.



STRATEJİK AMAÇ 17
Halk Sağlığı, Huzuru ve Güvenliği İçin Etkin Denetim ve Düzenleme Çalışmaları Yapmak

Stratejik Hedef 17.1.	**Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğine ilişkin denetimleri sürekli yapmak**

Ölçü Ayar Birimi: 01.01.2019 tarihinden itibaren ilgili esnafın ölçü ve tartı aletlerinin damgalattırılması hususu basın yayın yolu ile ilan edilerek, beyana çağrı yapılmıştır. Ocak ve Şubat ayı içinde ise beyanname kabulü yapılmıştır.

Ölçü ve tartı aletlerinin muayenelerine 01.04.2019 tarihinden itibaren Sivas merkezde başlanmış olup, Aralık ayı sonuna kadar tamamlanmıştır.

Yıl içinde 185 adet ölçü ve tartı aletleri uygunluğu nedeniyle damgalanmıştır. İşyerlerine yapılan ani denetimle 312 adet ölçü ve tartı aletinin denetimi yapılmış olup, alım ve satımda kullanıma uygun olduğu tespit edilmiştir. Uygun olmadığı anlaşılan 6 adet ölçü ve tartı aleti faaliyetten men edilmiştir.

Ulaşım Hizmetleri Zabıta Hizmeti: Belediyece yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemleri alınmıştır.

Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde, özellikle toplu taşıma, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında, verimli, düzenli ve eksiksiz yapılması sağlanmıştır.

- Belediyece yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemleri alınmıştır.
- Trafik işaret ve levhalarına zarar verenlere,
- Terminal ve köy garajı içerisinde bulunan büfe, çay ocağı, umumi tuvalet, hediyelik eşya satışı vb. işyerleriyle ilgili denetimler yapılarak ilgili mevzuat ve kararlara aykırı davrananlara,
- Özel halk otobüslerinin, ruhsatlarına, güzergâhlarına, şoförlerin kılık kıyafetlerine, müşteri ile ilişkilerine, durakta fazla bekleme yapanlara, fazla yolcu alanlara, son durağa kadar gitmeyerek kısa devre yapanlara, hatlarını belirten levhaları olmayanlara,
- Cadde, meydan ve bulvarlarda araçlarını yıkayanlara, aracını yaya kaldırımına park edenlere, kullanılamaz hale gelen motorlu kara taşıtlarını ve mütemmim cüzlerini sokağa ve kamuya sair yerlere bırakanlara,
- Şehirlerarası otobüs terminalleri otobüs fiyat ve zaman tarifelerini denetleyerek uymayanlara,
- Servis, toplu taşıma araçları ve taksilerin bilet ücret tarife ve güzergâhlarına uymayanlara,

- Çocuk ve engellilerden tam bilet ücreti alan firmalar ile tek koltuğu birden fazla kişiye satan firmalara, yasal işlemler uygulanmıştır.

Çevre Denetim Zabıta Hizmetleri: Çeşitli kanun ve yönetmeliklerle belediyeye verilen görev ve yetkiler dâhilinde; çevre ve toplum sağlığı üzerinde olumsuz etkisi olan amiller bertaraf edilmiştir.

Şehrimizden çıkan hafriyatların, belediyemiz yetkilileri tarafından tespit edilen hafriyat depolama yerlerinde inşaat atıkları ve hafriyat topraklarının düzenli olarak depolanması sağlanmıştır. Aksi hareket eden 2 kişi hakkında gerekli cezai işlemler yapılmıştır.

Megafon, hoparlör ve ses yükseltici cihazlarla; halkın huzur ve sükûnunu beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde yayın yapan şahıslara müdahale edilmiştir.

Çöp ev niteliğindeki evlerde çöplerin boşaltılması sağlanmıştır.

Belediyemiz çağrı merkezinden gelen 1094 adet şikayet ile 202 adet dilekçe değerlendirilmiştir.

Gelen şikâyetler üzerine, katı yakıt (kömür) numuneleri alınarak aykırılık olup, olmadığının tespiti için analiz laboratuvarlarına gönderilmiştir.

İmar Zabıta Hizmetleri: Yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenen 3194 sayılı İmar Kanunu ile belediyelerin kontrol ve mesuliyeti altına verilmiş olan; kaçak hafriyat, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaatları tespit ederek fen elamanlarıyla durdurulmuştur.

Güvenlik tedbirlerinin alınması gereken arsaların çevrilmesi, yol ve kaldırım tahribi, kaçak su kullanımı ve çevreyi olumsuz etkileyen inşaatların tespiti halinde fen elemanları ile gerekli işlemler yapılmıştır. Yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirlerinin alınması sağlanmıştır.

Bilgi İşlem Zabıta Hizmetleri: Görevli personeller ile binaların numarataj çalışmaları yapılmış ve 2.425 adet işyerlerinin ilan reklam tabelalarının mevzuata uygunluğu açısından değerlendirmeleri ve güncellemeleri yapılmıştır.

Büro Hizmetleri: Kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalar yapılmış, gelen dilekçelere cevap verilmiştir.

Çeşitli konuları içeren 531 adet evrak üst yazı ile Belediye Encümene havale edilmiştir.

3100 adet gelen evrak kaydı, 2685 adet giden evrak kaydı olmuştur.

Kamu kurum ve kuruluşlarının; satın alma, satışa çıkarma, kiralama, ihaleye esas muhammen bedel tespit yazılarına cevap verilmiştir.

Belediyemiz çağrı merkezine gelen 1462 adet şikayet incelenmiş olup çağrı merkezine yazılı cevap verilmiştir.

Açılması izne bağlı yerlere ait ruhsat fotokopileri 7 gün içinde İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilmekte, Sıhhi ve Gayri Sıhhi müesseselere ait ruhsat fotokopileri ise aylık olarak; Ticaret Sanayi Odasına, Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Otoparklarla ilgili faaliyet sonuçları ve ikinci el oto galerisi olarak faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne 3 ayda bir bilgi verilmektedir.

Tüm tutanaklar kayıt altına alınmıştır.

Her dilenci için ayrı sicil oluşturularak bilgileri düzenli olarak güncellenmiştir.

Tüm ruhsat müracaatlarının kabulü yapılmış, ruhsat harçları tahakkuk ettirilmiş, hazırlanmış ve kayıtları tutulmuştur.

Tarafımıza teslim edilen 186 adet çeşitli muhteviyattaki buluntu eşyalar muhafaza edilerek kayıt altına alınmıştır. Tarafımızca yapılan araştırma neticesinde veya yapılan müracaatla sahibi olduğu anlaşılan 28 adet buluntu eşya sahiplerine teslim edilmiştir. 387 kişi kayıp müracaatında bulunmuş ve kayıtları alınmıştır.

Ruhsat ve Tebligat Hizmetleri: Valilik Makamı oluru gereği, 7 işyeri mühürlenerek 7 ila 30 gün arasında ticari faaliyetten men edilmiştir.

Sıhhi müesseselere işyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesinden sonra, mevzuat hükümlerine göre kontrolleri yapılmıştır.

Gayri Sıhhi müesseselerin beyanlarının incelemesi yapılarak işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesinden sonra, mevzuat hükümlerine göre ruhsat kontrolleri yapılmıştır.

Umuma açık istirahat ve eğlence yeri açılma ruhsat taleplerinin kontrolleri yapılmıştır.

Encümen kararlarının tebligatı yapılmıştır.

Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri mühürlenerek ticari faaliyetten men edilmiştir.

Yeni açılan 1185 adet işyerinin ruhsatlandırma denetimi yapılmıştır.

2019 yılında ruhsat verilen işyerleri ile verilen izinler ve bunlardan alınan ücretler aşağıdaki tabloda düzenlenmiştir.

Verilen Ruhsatlar/Yıl	2015	2016	2017	2018	2019
Umuma Açık Yerler (adet)	53	44	43	47	42
Gayri Sıhhi Müesseseler (adet)	257	266	303	220	164
Sıhhi Müesseseler (adet)	1.044	1.012	1.372	855	878
Diğer(Canlı müzik, mesul müdür)	16	3	14	13	10
TOPLAM (adet)	**1.354**	**1.325**	**1.732**	**1.135**	**1.094**
ALINAN TOPLAM HARÇ (TL)	**256.800**	**328.180**	**376.130**	**315.306**	**566.727**

Genel Denetim: Halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasını sağlamak, Belediye suçlarını işleyenlere mani olmak, yapılan şikâyetlere anında müdahale etmek maksadı ile 5 motorize ekip ve 2 yaya ekip ile hizmet verilmiştir. İlimizde faaliyet gösteren işyerleri denetlenmiştir.

Dilenciliği meslek haline getiren şahıslarla ilgili, günlük çalışmalar yapılmıştır. Kabahatler Kanununa göre cezai işlem uygulanmıştır.

Sivas Belediyesi İlan, Reklâm ve Tabela Yönetmeliğine aykırı reklâm, tabela ve levhaları bulunan işyerleri denetlenmiş ve yönetmeliğe aykırı olan reklam tabelalarının uygun hale getirilmesi için 14 adet işyerine işleticisine tutanak tutulmuştur.

Kurban Bayramı öncesi hayvan pazarı yer tahsisi yapılmıştır. Belirtilen yerler haricinde kurban kesimleri önlenmiştir.

Belediyemiz adına çeşitli konularda tebligatlar yapılmıştır. 12 adet hükümlü iaşe bordrosu tahkikatı yapılmıştır.

Kamu kurum ve kuruşları koordinesi ile oluşturulan; sigara imha komisyonuna, internet kafe denetleme komisyonuna, il bandrol denetim komisyonu ve il sertifika denetim komisyonuna, tüketici hakem heyetine, sokakta çalışan ve dilendirilen çocuklar hakkında yapılacak olan çalışmalara, ekmeğe ilişkin yeni tarifenin belirlenmesi komisyonuna görevli personellerimizce katılım sağlanarak çalışmalar yapılmaktadır.

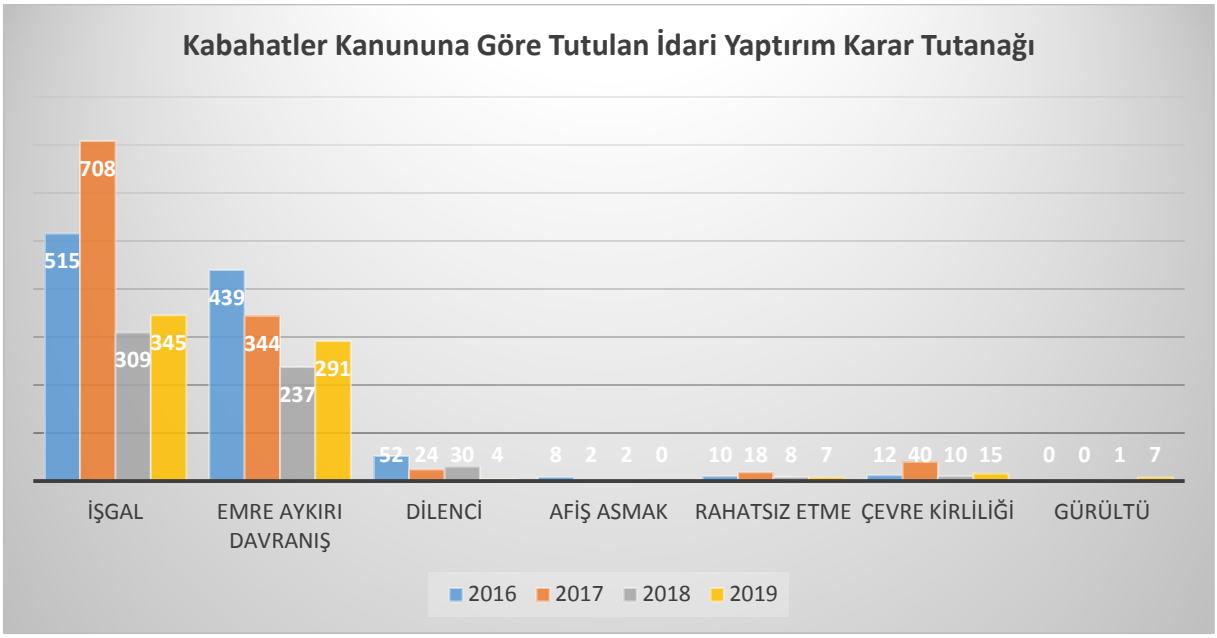
Mevzuat hükümlerine aykırı davranan 34 kişiye yazılı ihtar verilmiştir.

Belediye emir ve yasaklarına muhalif hareket edenlerle 595 adet zabıt varakası tanzim edilmiş olup, tanzim edilen zabıt varakaları konularına göre aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tutulan Zabıt Konusu/Yıl	2015	2016	2017	2018	2019
İşgal	65	52	46	73	144
Ruhsatsız	1072	520	589	197	349
Diğer Birimlere (Fen İşleri, su kanal, İmar vb) sevk edilenler	168	176	80	126	78
İlan Reklam	6	13	13	3	14
Ruhsata Muhalif	8	4	24	-	6
Canlı Müzik	7	4	3	1	4
TOPLAM	**1326**	**769**	**755**	**400**	**595**

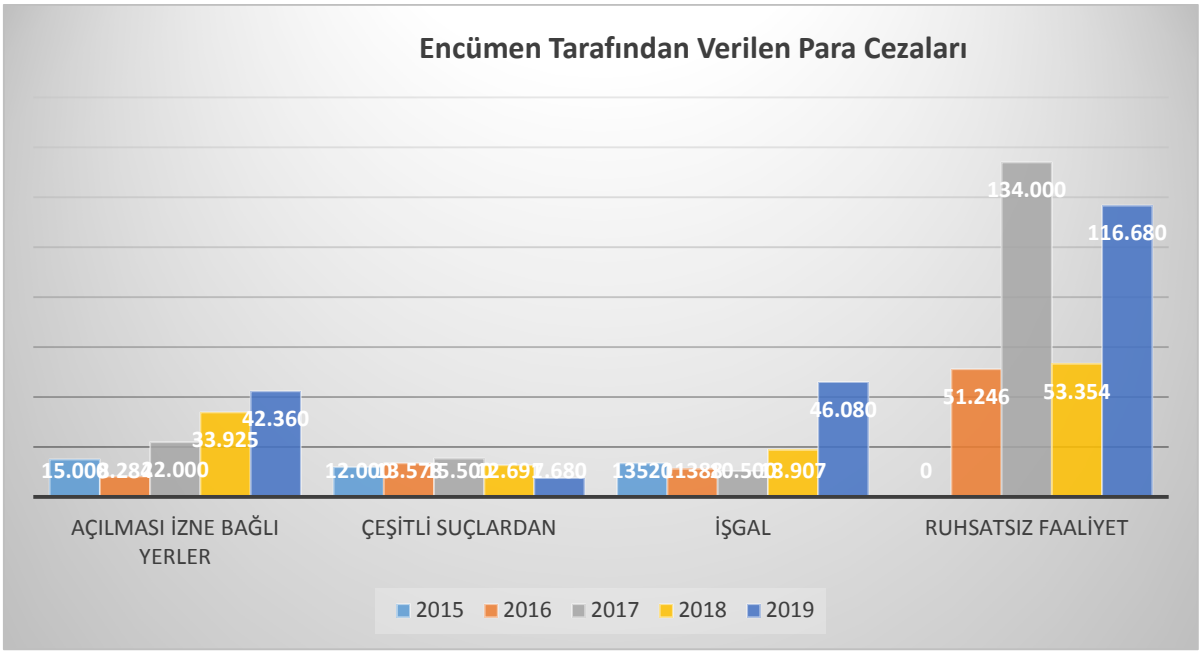
Kabahatler Kanunu hükümlerine aykırı hareket eden şahıslara kanun hükümlerine istinaden uygulanan idari para cezaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Kabahatler Kanunu Hükümlerine Göre Verilen İdari Para Cezaları	Sayısı	2016 Tutarı (TL)	Sayısı	2017 Tutarı (TL)	Sayısı	2018 Tutarı (TL)	Sayısı	2019 Tutarı (TL)
İşgal	515	55.000	708	78.000	309	38.316	345	52.785
Emre Aykırı Davranış	439	96.000	344	79.000	237	61.383	291	93.120
Dilenci	52	5.500	24	2.650	30	3.720	4	612
Afiş Asmak	8	1.750	2	218	2	518	-	-
Rahatsız Etme	10	1.000	18	2.000	8	992	7	1.071
Çevre Kirliliği	12	12.000	40	48.250	10	13.518	15	43.146
Gürültü	-	-	-		1	2.700	7	26.776
TOPLAM	**1036**	**171.250**	**1.136**	**210.118**	**597**	**121.147**	**669**	**217.510**



Çeşitli suçlardan zabıt varakalarının Encümene havale edilmesine istinaden, Encümence verilen para cezalarının aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Encümen Tarafından Verilen Para Cezaları	2015 Tutarı (TL)	2016 Tutarı (TL)	2017 Tutarı (TL)	2018 Tutarı (TL)	2019 Tutarı (TL)
Açılması İzne Bağlı Yerler	15.000	8.284	22.000	33.925	42.360
Çeşitli Suçlardan	12.000	13.578	15.500	12.691	7.680
İşgal	13.520	11.388	10.500	18.907	46.080
Ruhsatsız Faaliyet	-	51.246	134.000	53.354	116.680
TOPLAM	**40.520**	**84.496**	**182.000**	**118.877**	**212.800**



Stratejik Hedef 17.2.	Yeni semt pazarları ihdas etmek, mevcut pazar yerlerini düzenlemek

Hal ve Pazarlarda Zabıta Hizmetleri: Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde malların toptan alım ve satımın hal içerisinde yapılması sağlanmıştır.

Malların belediye sınırları veya mücavir alanlar içerisinde perakende olarak satışını yapanların, toptancı halden mal satın alınıp alınmadığı kontrol edilmiştir.

Toptancı hallerde satışlar; üreticiler, üretici birlikleri, komisyoncular ile kendi nam ve hesaplarına olmak üzere yaş sebze ve meyve toptan ticareti ile iştigal eden gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılmasının sağlanması için kontroller yapılmıştır.

Birinci fıkrada sayılan kişi veya kuruluşların toptancı hal içerisinde kendi aralarında mal almaları, satmaları ve devretmeleri yasak olduğundan gerekli kontroller yapılmıştır.

Semt pazarlarının genel düzeninin sağlanması ve mevzuat hükümlerine göre zabıtaca yerine getirilmesi gereken görevler yapılmıştır. Toptancı sebze halinde ve pazarlarda faaliyet gösteren esnaflar mevzuat hükümlerine göre denetlenmiştir.

Stratejik Hedef 17.3.	Sosyal ve ticari hayatı olumsuz etkileyen işgalleri engellemek

Kaldırımların yayalara ait olması gerekliliği bilinciyle kaldırım ve yol üzerindeki işgallere müdahale edilerek, işgallerin kaldırılması sağlanmıştır. Aksi hareket eden işyerleri işleticilerine yasal işlem uygulanmıştır.

Stratejik Hedef 17.4.	Seyyar satıcıların faaliyetlerine ilişkin düzenleme yapmak

Kayıt dışı seyyar oranının azaltılması için alternatif pazarlara yönlendirilerek yerleşik ticari faaliyet göstermeleri sağlanmaktadır. Aksi tutum içerisinde olanlara Belediye Kanunu ve Kabahatler Kanunu hükümleri doğrultusunda işlem yapılmaktadır.



STRATEJİK AMAÇ 18
Halka Sağlıklı, Kontrollü ve Güvenli Sebze ve Meyve Arzını Sağlamak

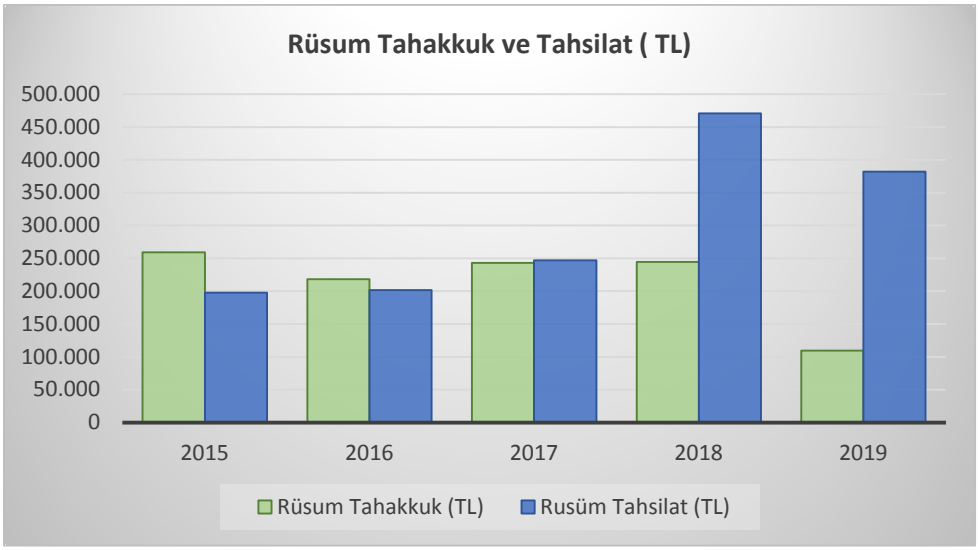
Stratejik Hedef 18.3.	**Toptancı sebze hali gelirlerini, tahakkuk ve tahsilât oranlarını artırmak**

Hal Müdürlüğünün 2018 yılında toplam tahakkuk tutarı 725.964,05 ₺ , toplam tahsilat tutarı ise 1.123.008,14 ₺ olarak gerçekleşmiş iken 2019 yılında toplam tahakkuk tutarı 673.837,27 ₺, toplam tahsilat tutarı ise 959.200,43 ₺ olarak gerçekleşmiştir.

2019 Yılı Tahakkuk Bilgileri (TL)		2019 Yılı Tahsilât Bilgileri (TL)	
Rüsum Tahakkuk	109.350,2	Rüsum Tahsilâtı	58.163,86
		Cezalı Hal Rüsum Tahsilatı	12.890,00
		Bildirimli Hal Rüsum Tahsilatı	311.062,06
Kira Tahakkuk	564.544,28	Kira Tahsilâtı	366.334,94
Toplam Tahakkuk	**673.894,48**	Hal Yapılandırma Tahsilatı	144.633,74
		Diğer Tahsilatlar	66.115,83
		Toplam Tahsilât	**959.200,43**

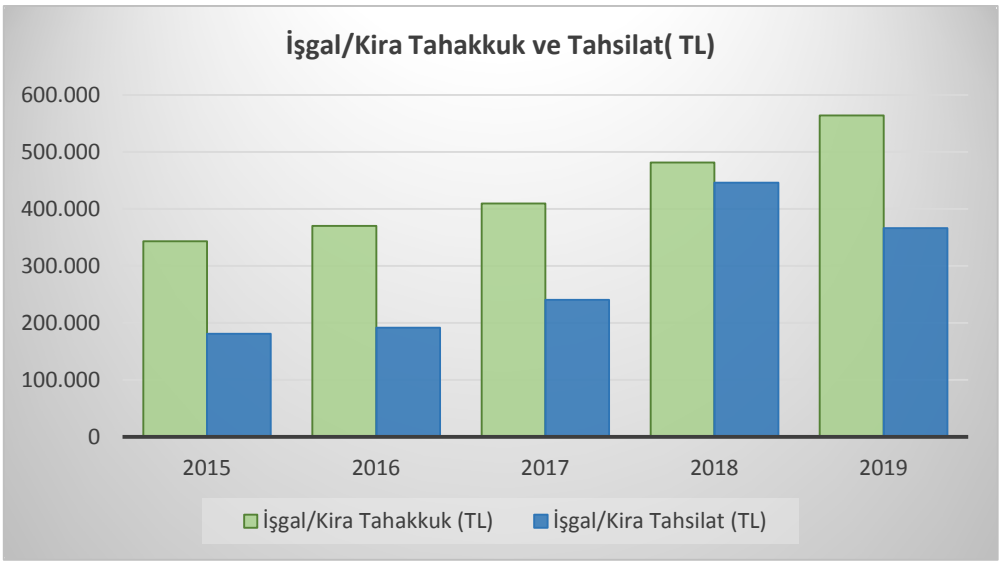
Rüsum tahakkuk ve tahsilât bilgilerinin yıllara göre seyrini gösteren tablo ve grafik aşağıda verilmiştir.

Yıl	Rüsum Tahakkuk (TL)	Rüsum Tahsilât (TL)	Rüsum Tahsilât Oranı (%)
2015	259.422	197.863	76
2016	218.368	201.909	92
2017	242.915	247.115	101
2018	244.576	470.763	192
2019	109.350	382.116	349



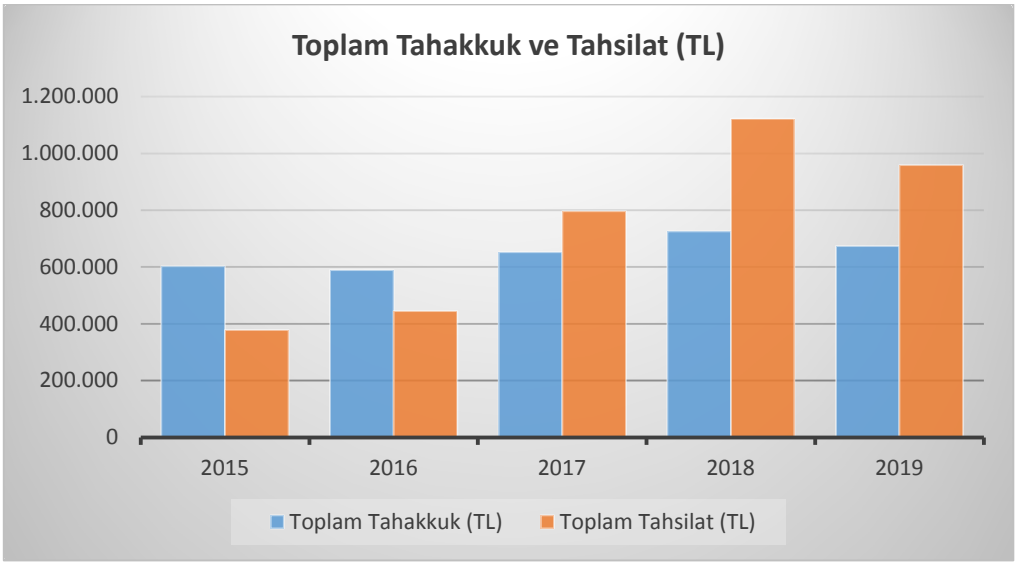
İşgal/Kira tahakkuk ve tahsilât bilgilerinin yıllara göre dağılımını gösteren tablo ve grafik de aşağıda verilmiştir.

Yıl	İşgal/Kira Tahakkuk (TL)	İşgal/Kira Tahsilât (TL)	İşgal/Kira Tahsilât Oranı (%)
2015	343.588	180.815	53
2016	370.376	191.430	51
2017	409.635	240.672	59
2018	481.388	446.324	93
2019	564.544	366.334	65



Toptancı Sebze Hali, toplam tahakkuk ve tahsilât bilgilerinin yıllara göre seyrini gösteren tablo ve grafik aşağıda verilmiştir.

Yıl	Toplam Tahakkuk (TL)	Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%)	Toplam Tahsilât (TL)	Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%)
2015	603.010	9,51	378.678	126,84
2016	588.744	-2,42	444.630	17,41
2017	652.549	10,83	796.655	79,17
2018	725.964	11,25	1.123.008	40,96
2019	673.894	-7,72	959.200	-17,07



Ayrıca; Belediyemizin 2019 ve önceki yıllar dâhil toplam alacağı 681.837,87 ₺ olarak belirlenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 19
Cenaze Hizmetlerini Geliştirmek

Stratejik Hedef 19.1.	**Cenaze yıkama, kefenleme ve defin hizmetlerinin mezarlıkta yapılmasını sağlamak üzere gerekli çalışmaları yapmak**

Mezarlıklar Müdürlüğü, Kılavuz Mahallesinde bulunan Yukarı Tekke Mezarlığı içerisindeki idari binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Cenaze defin işlemleri ağırlıklı olarak Yukarı Tekke Mezarlığında yapılmakla beraber farklı bölgelerde bulunan mezarlıklarda da cenaze defin işlemleri ve diğer hizmetler yürütülmektedir.

Bu çerçevede Müdürlüğümüze bağlı 7 farklı mezarlık/kabristan bulunmaktadır. Bu mezarlıklar Yukarı Tekke, Halifelik, Aydoğan, Çayboyu, Uzuntepe, Esenyurt Mezarlıklarıdır. Ayrıca Maşatlık olarak bilinen Gayri Müslim Mezarlığına da hizmet verilmektedir.

Yukarı Tekke Mezarlığının toplam imar alanı ile mezar olarak öngörülen alanın toplamı 840.000 m^2 dir.

Halifelik Mezarlığının 50.000 m^2, Aydoğan Mezarlığının ise 30.000 m^2 civarında alanı bulunmaktadır.

Yukarı Tekke Mezarlığı alanı içerisinde Abdulvahabi Gazi Camii bulunmaktadır. Cami ibadete açık olup, İl Müftülüğümüzün kontrolü ve denetiminde hizmet vermektedir.

Yukarı Tekke Mezarlığı alanı içerisinde yapılan defin işlemleri alan içerisinde kategorize edilerek yapılmaktadır. Defin işlemleri başta Sıra Mezarlığı olmak üzere, Aile Mezarlığı, Çocuk Mezarlığı, Gazi Mezarlığı ve Şehit Mezarlığına yapılmaktadır. Şehit mezarlığımız Polis ve Askeri Şehit Mezarlığı olarak 2 tanedir.

31.12.2019 tarihi itibarıyla 1759 cenazenin defin işlemi yapıldı. Günlük ortalama cenaze defin işlemi 8 kişidir. 1269 cenazenin il, ilçe ve köylere cenaze nakli yapıldı.

Defni Yapılan Cenazenin Cinsiyeti	Defni Yapılan Cenaze Sayısı
Erkek	892
Kadın	753
Bebek	114
Definlerin Defin Yerlerine Göre Dağılımı	
Sıra Mezarlığı	1087
Aile Mezarlığı	334
Mezar Üstü Defin	198
Çocuk Mezarlığı	114
Diğer	26

Definlerin Mezarlıklara Göre Dağılımı	
Yukarı Tekke Mezarlığı	1733
Halfelik Mezarlığı	9
Uzuntepe Mah. Mezarlığı	2
Esenyurt Mah. Mezarlığı	5
Çayboyu Mah. Mezarlığı	4
Gazi Mezarlığı	3
Polis Şehitliği	1
Maşatlık (Gayrimüslim Mezarlığı)	2

Toplam 862 cenazeye morg hizmeti verildi.

Müdürlüğümüz gasilhanesinde toplam 1214 cenaze yıkama hizmeti gerçekleştirildi.

Yukarı Tekke Mezarlığı girişinde Günlük Cenaze listeleri ve defin vakitlerinin yazıldığı 7'li kayar led ekranın periyodik bakımı yapılarak hizmete devam edildi.

6 adet Cenaze Taziye aracı hayırsever vatandaşlarımız tarafından Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere hibe edildi.2019 Yılsonu itibariyle cenaze taziye aracı sayımız 23 adettir. Taziye Araçları Aralık ayı itibarıyla 1486 cenazenin yakınlarına hizmet verdi.



1790 adet Mezar tahtası, 780 adet bay kefen, 745 adet bayan kefen kullanıldı.

14.07.2016 tarihli Belediyemiz Meclis kararı ile 04.08.2016 tarihinden itibaren Türk Hava Yolları ile protokol yapılarak şehir dışına havayolu ile cenaze refakatçi eşliğinde nakil işlemlerine devam edildi. 31.12.2019 tarihine kadar 16 cenaze havayolu ile çeşitli illere gönderildi.

Mezarlık içi 1 adet ulaşım aracı ile vatandaşların mezarlığa ulaşımları hafta içi her gün sağlandı.

Stratejik Hedef 19.2.	Yeni mezarlık alanları oluşturmak, gerekli altyapı ve çevre düzenleme çalışmalarını yapmak

Periyodik olarak yeni mezarlık alanları oluşturuldu. Oluşturulan mezar alanları define hazır hale getirildi. Ayrıca yeni oluşturulan mezarlık alanı içerisindeki yollar asfaltlandı.

85. Ada 20. Aile Mezarlığı haritalandırılarak satışa sunulmuş olup, düzenleme işi 2020 yılına devredilmiştir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz tarafından mevcut mezarlık alanının genişletilmesi amacıyla İlimiz Merkez Kılavuz Mahallesi, 3826 ada 1-2-3-4-5-6-7-11-12-13-14-16 nolu, 3827 ada 2 nolu ve 3828 ada 18 nolu şehir imar planında mezarlık ve ibadet alanında kalan parsellere kamulaştırma kararı alınmıştır. 2019 yılında rızaen ve mahkeme yoluyla 1857,76 m²'lik alan toplam 573.137,02 TL bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. 2019 yılında şehir imar planında İbadet alanında (Camii) kalan 3827 ada 2 nolu parselde açılan kamulaştırma davası sonuçlanarak kamulaştırma bedeli yatırılıp Tapuya Tescil işleminin yapılması için gönderilmiştir. Kamulaştırma çalışmalarımız devam edecektir.



Stratejik Hedef 19.5.	Eski mezarlıkları rehabilite etmek

Yukarı Tekke, Halfelik ve Aydoğan Mezarlıklarının periyodik bakım ve temizlikleri yapılarak sert zeminlerdeki yabani otlar için ilaçlama yapıldı.

KURUMSALLAŞMA

STRATEJİK AMAÇ 21
Personelin Etkinlik ve Verimliliğini Artırmak

Stratejik Hedef 21.1.	**Hizmet içi eğitimi geliştirmek**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Hizmet İçi Eğitim Çalışmaları: Alanında yetkin personeller Türkiye Belediyeler Birliği ve Belediyemizce organize edilen eğitim faaliyetlerine gönderilmekte, gelişen ve değişen yeniliklere adapte olmaları sağlanmaktadır.

Her yıl Ocak ayında yapılan Hizmet İçi Eğitim Programı çerçevesinde her ayın son Cuma günü personellerimize yönelik eğitim faaliyetleri Belediye Meclis Salonunda sürdürülmektedir.



Personellerimizin Türkiye Belediyeler Birliği ve Belediyemizce organize edilen eğitim faaliyetlere katılımı sağlanmıştır.

2019 yılı içerisinde İl Emniyet Müdürlüğü tarafından 27-28 Kasım 2019 tarihlerinde Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü personellerine “Terörü Hep Birlikte Durdurabiliriz” konulu eğitim semineri verilmiştir.

2019 yılı içerisinde de birimlerimizden gelen talepler dikkate alınarak, Belediyemiz personellerine yönelik motivasyon açısından önem arz eden ve görevleri ile alakalı konularda güncel bilgi paylaşımları ve eğitimlere devam edilecektir.

Kadro Hareketleri:

Terfi tarihlerine göre memurların intibakları takip edilerek terfi işlemleri yıl boyunca yapılmıştır.

Yıl içerisinde emeklilik hakkını elde eden 31 işçinin Kanun, Yönetmelik ve Toplu İş Sözleşmesinin amir hükümleri doğrultusunda emeklilik işlemleri tamamlanıp, 5.844.693,98 TL tahakkukları yapılmıştır.

Kurumlar arası nakil talebiyle giden 4 personel ve naklen tayin amacıyla müracaat eden 8 memurun nakil işlemleri yapılarak belediyemizde işbaşı yapmaları sağlanmıştır. 1 memur açıktan atanmak sureti ile atama işlemleri tamamlanmıştır. 2 memur vefat etmiş, 9 memur emekli, 1 memur istifa ederek Belediyemizle ilişikleri kesilmiştir.

Belediyemizde çalışan personellerle ilgili periyodik olarak tanzim edilen raporlar usulüne uygun olarak doldurulup, İl Makamına, Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne online gönderilmiştir.

4857 sayılı İş Kanunu ve Kamu İhale Kanununa göre İhale Edilen Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Kapsamında İstihdam edilen işçilerin Kıdem Tazminatlarının ödenmesi hakkındaki yönetmelik 08.02.2015 tarih ve 29261 sayılı Resmi Gazete ve 375 sayılı KHK ile sözleşmesi yapılan işçi personellerin bahsedilen Yasa, Yönetmelik ve Toplu İş Sözleşmeleri hükümleri kapsamında emeklilik işlemleri tamamlanıp, 2019 yılı içerisinde emeklilik hakkını elde eden ve kıdem tazminatı alarak ayrılan personellerden 40 personelin emeklilik ve ayrılış işlemleri tamamlanıp, 1.989.320,37 TL tahakkukları yapılmıştır.

Belediyemizde staj yapmaları uygun görülen öğrencilerin staj işlemleri tamamlanarak, Belediyemizin çeşitli ünitelerinde çalışmaları sağlanmıştır. Okul durumlarına göre 148 kişi orta öğrenimden, 186 kişi yükseköğrenimden olmak üzere toplam 334 öğrencinin staj işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

01.01.2018 tarih ve 30288 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Sözleşmeleri kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına veya Mahalli İdari Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmelerine ilişkin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 ve Geçici 24 üncü Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul Esaslara” ilişkin tebliğe istinaden ve 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince mahalli idare şirketlerinde sürekli ve geçici işçi statüsü ile çalışanların yer değişikliği işlemleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce takip edilmektedir.

Ayrıca Belediye personellerini kapsayan 74.790,00 TL bedelli 01.10.2019-31.12.2021 tarihlerini kapsayan İş Yeri Hekimi Hizmet Alımı İhalesi Müdürlüğümüzce yapılarak sekretarya işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2019 yılını kapsayan ve 2019 Mahalli İdareler seçimine kadar geçerli olan Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi ile ilgili tüm sekreterya işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

2016 yılında Sivas Cumhuriyet Başsavcılığı ile imzalanan Serbest Denetimlik Protokolü ile 2019 yılında 48 kişi Belediyemizin çeşitli birimlerinde yarı zamanlı çalıştırılmıştır.

02.06.2018 tarih ve 30439 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu Yönetmeliğine göre kurulan komisyona bağlı olarak sekretarya hizmeti Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Elektronik Arşivleme çalışmaları 2019 yılında zaman içerisinde oluşan dosyalarda da uygulanarak elektronik kayıt altına alınmıştır.

Özlük Hakları:

2019 yılı memur maaşları, belirlenen katsayıları dikkate alınarak Ocak ve Temmuz aylarında gelen zamlar yansıtılarak düzenlenmiştir. Sosyal Denge Tazminat oranları da memur personellere eşit oranda bordolarına yansıtılmaktadır.

2019 yılı içerisinde 12 ay süreyle birimlerin işçi puantajlarına göre tahakkukları yapılarak ücretlerin ödenmesi için evraklar Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Maaş bordrolarındaki tahakkuk sonucunda, kesinti yapılan meblağlar tasnif edilerek yasal süresi içinde aylık dilimler halinde elektronik olarak Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.

Memur bordro işlemleri ile birlikte üçer aylık dört dönem olmak üzere arazi tazminat ödeme işlemleri ve işçilere ait ilave tediye bordroları, mesai bordroları, öğrenim ve giyim yardımları yılsonu itibariyle tasnif edilerek Mali Hizmeteler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Meclis üyelerinin huzur hakkı ödemeleri ile vekâlet ücreti ödemeleri de müdürlüğümüz maaş tahakkuk şefliğince hazırlanmaktadır.

Belediye personellerimizden 410 memur, 106 kadrolu işçi, 36 sözleşmeli olmak üzere toplam 552 kişinin yıllık izin vb. özlük işlemleri 12 ay süreyle aralıksız olarak yapılmıştır.

2019 yılı 1. ayı itibari ile zorunlu hale getirilen BES üyeleri için; Memur ve İşçi ve Sözleşmeli personellerin özel emeklilik sistemine kayıt ve kesinti işlemlerinin takibi Müdürlüğümüze yapılmaktadır.

Disiplin Kurulu toplantılarının sekreterya işlemleri yürütülerek, alınan kararların uygulanması sağlanmıştır.

İdari İşler Birimi: Daha önce müdürlük adı altında faaliyet gösteren idari işleri birim çalışma alanına giren tüm hususlar İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüze bağlı bir birim altında faaliyelerini sürdürmektedir. Binaların temizliği, tören ve kutlamalarda yerleşim ve organizasyon işlemlerini yürütmek bu birimin görevleri arasındadır.

Müdürlüğümüze bağlı İdari İşleri Birimi Başkanlık Makamı adına yapılan tüm organizasyonlarda görev alarak tören yeri tefrişi temizlik ve ikram işleri yürütmektedir. Belediyemiz birimleri tarafından yapılan tüm sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde aktif olarak görev alan ve programların başından sonuna kadar lojistik destek sağlayan İdari İşler Birimi ayrıca ilimizdeki Demokratik Kitle Örgütleri, Kamu Kurum

ve Kuruluşları ile birlikte dini ve milli bayramlara yönelik kutlamalarda, tören ve özel günlerde 1. derecede görev alarak temsil, tören ve ağırlama faaliyetlerini yerine getirmektedir.

İş Sağlığı Ve Güvenliği Faaliyetleri:

’6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu İlgili Yönetmelikleri’’ çerçevesinde 2019 yılında planlanan eğitim programı ile tüm birimlerde çalışan işçilerimize aşağıdaki konularda ‘’İş Sağlığı ve Güvenliği’’ eğitimleri verilmiştir.

- Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler
- Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları
- İşyeri temizliği ve düzeni
- İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar
- Meslek hastalıklarının sebepleri
- Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması
- Biyolojik ve psiko sosyal risk etmenleri
- İlkyardım
- Hijyen
- Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri
- Elle kaldırma ve taşıma
- Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma
- İş ekipmanlarının güvenli kullanımı
- Ekranlı araçlarla çalışma,
- Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri
- İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması
- Güvenlik ve sağlık işaretleri
- Kişisel koruyucu donanım kullanımı
- İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü,
- Tahliye ve kurtarma, iş kazaları ile ilgili görsel videolar
- Belediyemizin çeşitli birimlerinde Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında çalışan personellere ‘’Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi’’ verilmiştir.

Risk Analizi Ve Değerlendirme Raporları: Birimlerin risk analizleri ve değerlendirme raporları yapılarak her birim için acil eylem planları hazırlanmıştır. Her birim için çalışan temsilcileri ve destek elemanları belirlenerek koordineli bir şekilde iş güvenliği alanında çalışmalar yapılmıştır. Acil eylem planları çerçevesinde birim bazında söndürme, ilk yardım, kurtarma ve koruma ekipleri oluşturulmuştur.

Saha Denetimleri: Çok tehlikeli sınıfta yer alan Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ile Taş Ocağı birimlerinin saha çalışmaları yerinde gözlemlenip, tespit ettiğimiz eksikliklerin ilgili birimler tarafından giderilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü İle Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdürlüğünün saha çalışmaları esnasında çalışanlarımızın ve vatandaşlarımızın güvenliği dubalar ve emniyet şeritleri ile işaretleme yapılması suretiyle herhangi bir iş kazasına neden olmadan gerekli tedbirler alınmıştır.

Sağlık Taramaları: Belediyemiz bünyesinde yer alan işçilerimizin ve sözleşmeli personellerimizin periyodik sağlık taramaları "İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik" esasına göre yapılarak işyeri hekimimiz tarafından muayene formları düzenlenerek işçilerimizin kişisel sağlık dosyaları oluşturulmuştur. İlgili yönetmeliğe uygun olarak çalışanlarımızın Hemogram (Kan tahlili), Akciğer Grafisi, Odyometri (İşitme testi) ve Solunum Fonksiyon Testleri yapılmıştır.

Çalışanlarımız sağlıkları konusunda (sigara, kişisel koruyucu donanım kullanımı, beslenme, kronik rahatsızlıklar vb.) bilgilendirilmiş, uyarılar yapılmış ve bu doğrultuda gerekli görülenler sağlık kuruluşlarına yönlendirilmiştir.



İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrolleri: ‘’İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği’’ standartlarına göre periyodik muayeneleri yapılması gereken ekipmanların kontrolleri için kurum içerisinden yetkili personeller görevlendirilmiştir.

İlk Yardımcı Sertifikası: ‘’Sağlık Bakanlığı İlkyardım Yönetmeliği’’ esaslarına göre personellerimize Genel ilkyardım Bilgileri, Temel Yaşam Desteği, Yaralanmalarda İlkyardım ve Hasta/Yaralı Taşıma Teknikleri vb konularda İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli olarak verilen eğitimlerden sonra İlkyardımcı Sertifikası verilmiştir.

Acil Durum Eğitimi Ve Yangın Tatbikatı: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının ‘’İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik’’ ve ‘’Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik’’ esaslarına göre birimlerimizde oluşturulan Acil Durum Ekiplerimizin katılımıyla İtfaiye Müdürlüğümüz ile koordineli olarak Acil Durumlar Eğitimleri ve Tatbikatları gerçekleştirilmiştir.

Sağlık Ve Güvenlik İşaretleri: ‘’Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği’’ esaslarına göre birimlerimizin çalışma alanlarında bulunması gereken sağlık ve güvenlik işaretleri belirlenip ilgili müdürlüklerimize bildirimi yapılmıştır.

Alt İşveren Çalışmaları: Alt işveren konumunda çalışan firmaların İş Sağlığı ve Güvenliği Yönünden denetimleri yapılarak müdürlüklerimiz aracılığıyla gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Sosyal Sorumluluk Projeleri: Cumhuriyet Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü öğretim üyesi ve öğrencilerine Belediyemizin İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetleri hakkında bilgilendirme sunumu yapılarak Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğümüze teknik gezi düzenlenmiştir.

Merkezi Hükümet tarafından Türkiye genelinde uygulamaya alınan ve Çalışma ve İş Kurumu Müdürlüklerince koordinesi yapılan “Toplum Yararına Projesi (TYP)” çerçevesinde 2019 yılı içerisinde noter huzurunda kura çekimi yoluyla Belediyemizde görevlendirilen 490 kişilik geçici İŞKUR personelleri, mesleklerine göre Belediyemizin çeşitli birimlerinde istihdam edilmişlerdir.

STRATEJİK AMAÇ 22
Zaman ve Kaynak İsrafını Önlemek, Hizmet Verimliliğini Artırmak İçin Gelişen Teknolojiyi Etkin Biçimde Kullanmak

Stratejik Hedef 22.1.	**Evrak giriş-çıkışı ve yazışmaları mevzuata uygun ve etkin bir şekilde yürütmek**

Yazı İşleri Müdürlüğü

Meclis Kalemi: 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar, meclis toplantılarının süresi içerisinde ilan edilmesini sağlar, meclis toplantı tutanaklarını tutar, gündemdeki dosyaları kayıt defterine işler, toplantıları kayda alır, kayıtların çözümlemesini yapar ve arşivler. Meclis kararlarının yazılımını sağlar, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarının ve suretlerinin ilgili birimlere intikalini sağlar ve birer nüshasını arşivler. Karar özetlerini ilgili birimlere ulaştırır. Meclis karar özetlerini ve gündemini yayınlatır.

Konularına Göre Meclis Karar Sayı ve Oranları	2019	
	Adet	**Oran (%)**
İmar planları, değişiklikler ve imarla ilgili düzenlemeler	147	59
Belediyemize ait gayrimenkullerin satışı, takas devir ve tahsisi	23	9
Meclis İhtisas Komisyonları ile Belediye Encümeni Üye Seçimi	17	7
Yönetmelikler ile uygulanacak mevzuatlar ve düzenlemeler	4	1
Numarataj Çalışmaları	23	9
Bütçe-Performans-Faaliyet Raporu	5	2
Tarifeler	4	2
Diğer	27	11
TOPLAM	**250**	**100**

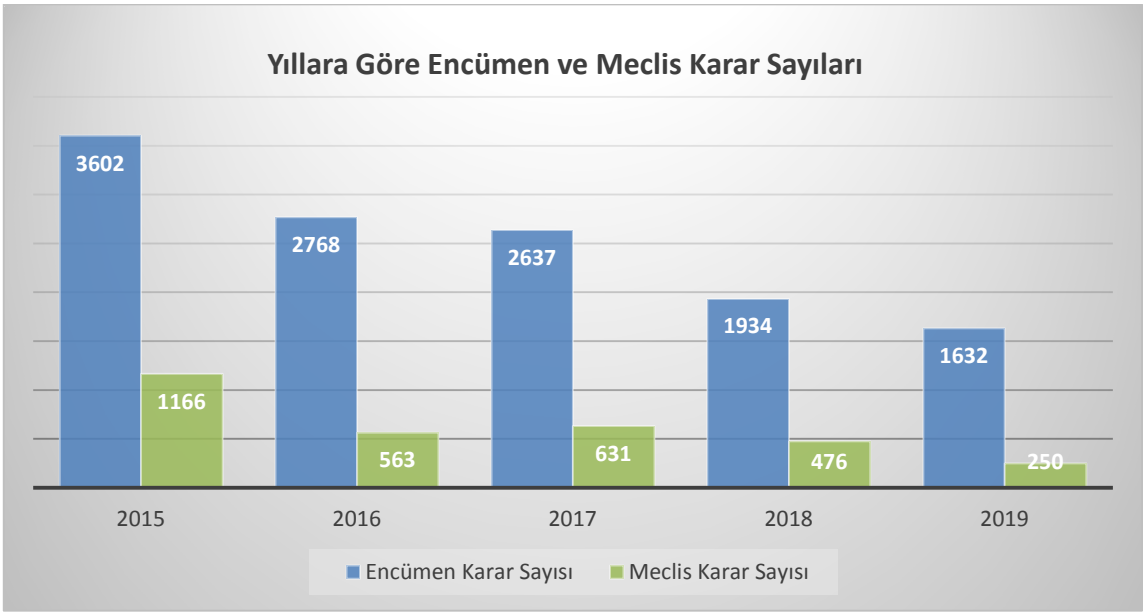
Belediyemiz Meclisi tarafından ihtisas komisyonlarına havale edilen konular ilgili komisyonlarda görüşülmüş bunlardan 221 adedi karara bağlanmıştır.

Meclis İhtisas Komisyonları Karar Sayıları	
Plan ve Bütçe Komisyonu	11
İmar Komisyonu	168
Hukuk ve Mevzuat Komisyonu	8
Eğitim Kültür ve Spor Komisyonu	26
Çevre Komisyonu	8
TOPLAM	**221**

Encümen Kalemi: 5393 sayılı Belediye Kanununun 33. maddesine istinaden oluşturulan Belediye Encümenince, tekliflerin görüşülerek karar alınmasını sağlar. Kararları dikte eder. Encümen kayıt defterine karar numarası vererek alınan kararları kayıt yapar. İlgili onaylardan sonra karar suretlerini teklifin geldiği birimlere ulaştırır. Karar asıllarını sırasına göre dosyalar ve arşivler.

Meclis çalışmaları 2019 yılında 13 olağan toplantı ve 26 birleşim, Encümen çalışmaları ise 90 toplantı şeklinde gerçekleşmiştir.

Yıl	Encümen Toplantı Sayısı	Encümen Karar Sayısı	Meclis Toplantıları		
			Toplantı Sayısı	Birleşim Sayısı	Meclis Karar Sayısı
2015	93	3602	12	26	1166
2016	96	2768	12	25	563
2017	101	2637	11	24	631
2018	100	1934	13	26	476
2019	90	1632	13	26	250



Genel Evrak Kayıt Birimi:

Belediyemizde, fiziksel ortamda gerçekleştirilen resmi yazışma süreçlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesine imkan sağlayan elektronik belge yönetim sistemine geçilmiştir.

2018 yılında aktif olarak kullanılmaya başlanan elektronik belge yönetim sistemi ve elektronik imza ile zamandan kazanırken aynı zamanda standartlaşma, iş süreçlerinin iyileştirilmesi, işgücünün uygun kullanımı, kırtasiye tüketiminde azalma, haberleşme giderlerinde tasarruf gibi faydalar öngörülmektedir. EBYS ve e-imza sistemine bağlı olarak 2018 yılının son çeyreğinde KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) uygulamasına geçilmiş, elektronik ortamda üretilen evraklar KEP adresi bulunan kurum ve kuruluşlara elektronik ortamda gönderilmeye başlanmıştır.

Giden Evrak: Kurum dışına gönderilecek evrakların gerekli yerlere sevkiyatı belirli bir düzen içerisinde yürütülür. Yıl içerisinde Belediyemiz birimlerinden gelen evrakların EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ortamında çıkışları yapılarak ilgili kurum ve kuruluş ile özel ve tüzel kişilere posta yoluyla veya elden zimmetli olarak, posta kanalı ve KEP aracılığıyla ulaştırılır.

Gelen Evrak: Belediyeye fiziki olarak gelen tüm evrak, belge ve postalar zimmetle teslim alınarak EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile kayıt altına alınır. Elektronik ortamda gelen ve elektronik ortama aktarılan evraklar, üst yönetimin bilgi ve havalesini gerektirenlerin üst yönetime arzı daha sonra ilgili birime havalesi yapılarak dijital olarak iletilir.

Fotokopi-Baskı servisi: Belediyemiz birimlerinin fotokopi ve matbu evrak baskı hizmetleri ile vatandaşlar tarafından talep edilen fotokopi hizmetleri yerine getirilmiştir.

Genel Evrak Kayıt Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Gelen Evrak Sayısı	8.250	8.001	8.399	7.987	9.555
Genel Giden Evrak Sayısı	10.614	9.563	11.317	12.669	11.589
Yıl İçinde Çekilen Fotokopi Sayısı	380.000	141.000	174.802	304.788	350.000
Yapılan Baskı Sayısı	43.400	66.908	76.937	-	-

Stratejik Hedef 22.2.	Kurum arşivinin fiziki ve teknik imkânlarını artırmak

Kurum Arşivi: Belediyemiz birimlerinde toplanan/üretilen evrak ve dosyaları uygun bir mekânda muhafaza etmek ve arşivlemek; kamu kurum ve kuruluşları ile belediyemiz ve şahısların arşivdeki evraklarla ilgili belge taleplerini karşılamak ve kullanıcıya sunmakla görevlidir.

Belediyemiz kurum arşivinde kurulan sisteme göre; tüm birimlerden 5 yıllık bekleme süresi dolan tüm evraklar her yıl Ocak ayında teslim alınarak tasnif ve tanzimi yapıldıktan sonra özel arşiv kolilerine koyularak Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Saklama Planı standartlarına göre muhafaza edilmek üzere saklanmaktadır. Herhangi bir birim arşivden evrak talep ettiği takdirde, tasnif edilip kayıtları alınmış evraka koli numarası tespit edilerek ulaşılmakta, tarayıcı ile filigranlı olarak taranmakta ve dijital ortamda talep eden birim yazıcısına çıktı olarak gönderilmektedir. Dijital Arşiv Performansı olarak; Türkiye' de bir ilk olan talep edilen evrakı; taranmış belge ise 60 saniyede, kolilenmiş evrak ise; 5 dakikada cevap verme performasına ulaşılmıştır. Bu çalışma kapsamında 1.195 klasör, 124 kutu ve 78 defter teslim alınarak tasnif işlemleri yapılmış ve 232.000 evrak taranarak elektronik ortama aktarılmıştır.

Kurum Arşiv Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Giden Evrak Sayısı	60	115	75	74	100
Gelen Evrak Sayısı	60	115	75	74	100
Harici Dosyalanan Evrak	1065 Klasör 145 Defter 165 Koli	3200 Klasör 9 Defter	803 Klasör 165 Kutu	1.101 Klasör	1.195 Klasör 124 Kutu 78 Defter
Taranan Evrak Sayısı	98.443	10.000	151.000	183.000	232.000

Stratejik Hedef 22.3.	Belediye hizmetlerinin dijital ortamdan sunumu, takibi ve yararlanılmasını temin edecek uygulamaların hayata geçirilmesi

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Günümüz bilgi teknolojisi içerisinde önemli bir yere sahip olan ve sunduğu imkânlar ile sanallaştırma teknolojisi kurumumuzda uygulanmakta ve vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet verilerek, sunulan hizmetler açısından hız ve zamanda kalite artışı sağlanmaktadır.

Belediyemizde bilgisayar teknolojisi yoğun ve yaygın bir şekilde kullanılmakta olup, günümüz teknolojilerine uygun teknik donanım, kontrol ve takip sistemi bulunmaktadır.

Bütün bilgisayarlar ağ bağlantısı ile birbirine bağlanmıştır. Kurum içi elektronik ortamın yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar da devam etmektedir.

Belediyemiz muhatapları iletişim araçlarını kullanarak kurumumuzda üretilen bilgileri sorgulama, kurumumuza olan borçlarını ödeme ve takip etme imkânına sahiptirler. Aynı zamanda dinamik web portalımız üzerinde Belediyemiz hizmetleri de takip edilebilmektedir.

Kurumumuz hizmetlerinin tamamına yakını da yine teknolojik donanım sayesinde çevrimiçi olarak kontrol edilmekte ve müdahaleler sistem yönetim merkezi ile yerinden yapılabilmektedir.

Ağ Alt Yapısı:

Belediyemizde kurulu bulunan bilgisayar ağı Gb/10GB omurga switch'ler üzerinden çalışmaktadır. Tüm alt yapıda switch'ler arası fiber bağlantı gerçekleştirilmiştir. Türk Telekom ile yapılan bir sözleşme ile Fiber Optik altyapısı üzerinden geniş bant internet kullanılmaktadır. Belediyemizde internet bant genişliğimizin mevcut hızı 150 mbps'dir.

Bilgi Sistemleri Güvenliği ve Merkezi Yedekleme:

Kurumumuzu dış saldırılara ve güvenlik risklerine karşı korumak amacıyla sunucu üzerinde kurulu ve yönetime sahip olan (ESET Endpoint Server, İnternet Security, uç noktalar için ESET 6.4 Antivirus Client) ürünleri sistem içinde kullanılmaktadır. Active Directory domain yapısı ve belediye otomasyonu üzerinde kullanıcı yetkilendirme, şifreleme, giriş ve izin işlemler ile birlikte katmanlı bir güvenlik hiyerarşisi sağlanmaktadır. Kurum içerisinde donanım seviyesi güvenlik kontrolünden en üst yazılım seviyesi güvenlik kontrolüne kadar her katmanda bilgi güvenliği sağlamaya çalışılmaktadır.

Yedeklenmesi gereken tüm sunucu sistem durum verileri ve kullanıcı verileri 'Veam Backup' yazılımıyla IBM V3700 Storwize, Netgear Readynas 314 NAS (raid yapısına sahip) cihazlarla sağlanmaktadır. Yedeklemenin hassasiyeti üzerinde titizlikle durduğumuz bir konudur. Sunucu üzerinde alınan günlük yedeklemelere ek olarak veri tabanı replikasyonu özelliği devreye sokularak gün içerisinde oluşabilecek veri kaybı riskine karşı mevcut veri tabanımız farklı bir disk alanına replike edilerek bu risk ortadan kaldırılmıştır. (Veri tabanı yeni yapısıyla 2 adet sunucuyla veri kaybı sıfıra indirilerek sunuculardan herhangi biri devre dışı kalsa bile sistemde duraklama olmadan işlem yapmaya devam etmektedir.

Bunlara ek olarak veri tabanının günlük bir yedeği de Netgear marka NAS ünitesinde saklanmakta ve host veya Storage fiziksel hatalarında yeni host eklenerek sanal ortamdaki sunucular çalışmalarına devam edebilmektedir.) Yedekler anlık olarak kontrol edilmektedir. Yedekleme konusunda yapılan bütün bu geliştirmelere ek olarak sanallaştırma ve afet kurtarma projelerimiz kapsamında herhangi bir afet ya da felaket (Deprem, Sel baskını vs.) durumunda hizmet binamızın hasar görmesi ve bunun neticesinde bina içerisinde kurulu yedekleme sisteminden veri tabanına ulaşamama riskine karşı uzak bir lokasyonda anlık olarak yedeklenecektir.

Bilgi Sistemleri Güvenliği:

Sistem internet trafiği, Fortigate 600D firewall /IPS/IDS/Appliccation/URL filtring/Antivirus/Antispam/Web Application / DLP/SSL-SSH İnspection tarafından kontrol edilmektedir.

Firewall cihazının yetenekleri sayesinde içeriye veya dışarıya doğru virüs ve her türlü hacking saldırılarına karşı korunma sağlanmıştır.

Eset endpoint sunucu 6.4 /İnternet Security sayesinde kullanıcı bilgisayarlarında dosya ve internet güvenliği sağlanmıştır.

Kullanıcı internet kullanım bilgileri (logları) Fortigate 300c marka cihazda anlık olarak saklanmaktadır.

Bilgisayar Kullanıcı Eğitimleri:

Belediyemiz bünyesinde görevli personele, kurum bünyesinde kullanılan tüm uygulamalar hakkında periyodik eğitimler planlanmakta ve gerektiğinde anlık eğitimler verilmektedir.

Kent Bilgi Sistemi (KBS):

Belediyemizde tüm müdürlüklerin bir ya da birden çok modülünü kullandığı kapsamlı bir Belediye Otomasyonu üzerinden işlemlerimizi yürütmekteyiz. Otomasyon sistemi içinde yer alan ortak modüller içindeki bazı uygulamalar tüm müdürlükler tarafından kullanılmaktadır. Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı sürekli gözden geçirilmektedir. Değişen Kanun ve Yönetmeliklerin öngördüğü adaptasyonlar ve kod değişiklikleri zamanında yapılmakta ve birimlerimizin kullanımına sunulmaktadır. Tüm birimlerimiz Mevzuatların izin verdiği ölçüde işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapmaktadır. Oluşan yeni ihtiyaç ve istekler de analiz edilip, gerekli hazırlıklar yapıldıktan sonra uygulamaya alınmaktadır. Otomasyon sistemimiz içinde yer alan “Yönetici Masası” Uygulaması, belediye kullanıcıları tarafından girilen, güncellenen tüm bilgileri, yöneticilerin önüne anlamlı ve hızlı bir şekilde getiren güçlü ve dinamik bir uygulamadır. Bu uygulama ekranları, GİS ve resim (Personel, sokak, bina, işyeri gibi.) bilgisi ile entegre edilmiştir)

Kentli Servisi:

Vatandaşa maksimum memnuniyet sunmayı hedefleyen Kentli Servisi, belediyemize vatandaşlarımızı karşılamakta, her türlü işlemini güler yüzle ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmektedir.

Kentli Servisimiz yıl içerisinde mükelleflerimizin genel bilgilerini (Adres, sicil, iletişim vs.) veri tabanında güncelleyerek, eksik verilerin tamamlanması çalışmalarına devam etmiştir. 2019 yılı içerisinde işlem yapan mükellef sayısı 82.000 kişi olmuştur.

Çağrı Merkezi:

2019 yılı içerisinde vatandaşlarımız ve Belediyemiz arasında kesintisiz iletişimin sağlanması, birimlerimizin de kendi aralarında kaliteli ve kesintisiz iletişimi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. 7/24 hizmet veren çağrı merkezimiz, başvuruları en hızlı şekilde cevaplanmakta ve çözüm üretmek için gerekli işlemleri yapmaktadır. 2019 yılı içerisinden Çağrı merkezine yapılan yıllık talep, istek, şikâyet ve önerilerin toplam sayısı 144.000 dir.

Birimlerden gelen cevaplar doğrultusunda vatandaşlara telefon, mail, kısa mesaj ile 30.000 adetine geri bildirim gerçekleşmiştir.

e-belediyecilik:

Belediyemiz otomasyon programının yenilenmesine paralel olarak bankalarla olan ofline ödeme sistemi kapatılarak “Sıcak Tahsilat Web Servisi” (online ödeme) sistemine geçilmiştir.

Vatandaşlarımız işlemlerini, web sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden online olarak yapabilmektedir. Bu sayede vatandaşımız belediyeye gelmeden işlemlerini takip edebilmekte ve ödemesini internet üzerinden yapabilmektedir.

e-belediye uygulamasını 2005 yılında devreye alan kurumumuz, E-belediye hizmetini sürekli kılmıştır. 2019 yılında E-belediye üzerinden 25.062 adet tahsilat gerçekleşmiş, yapılan toplam tahsilat tutarı; 4.295.657,00 TL’dir.

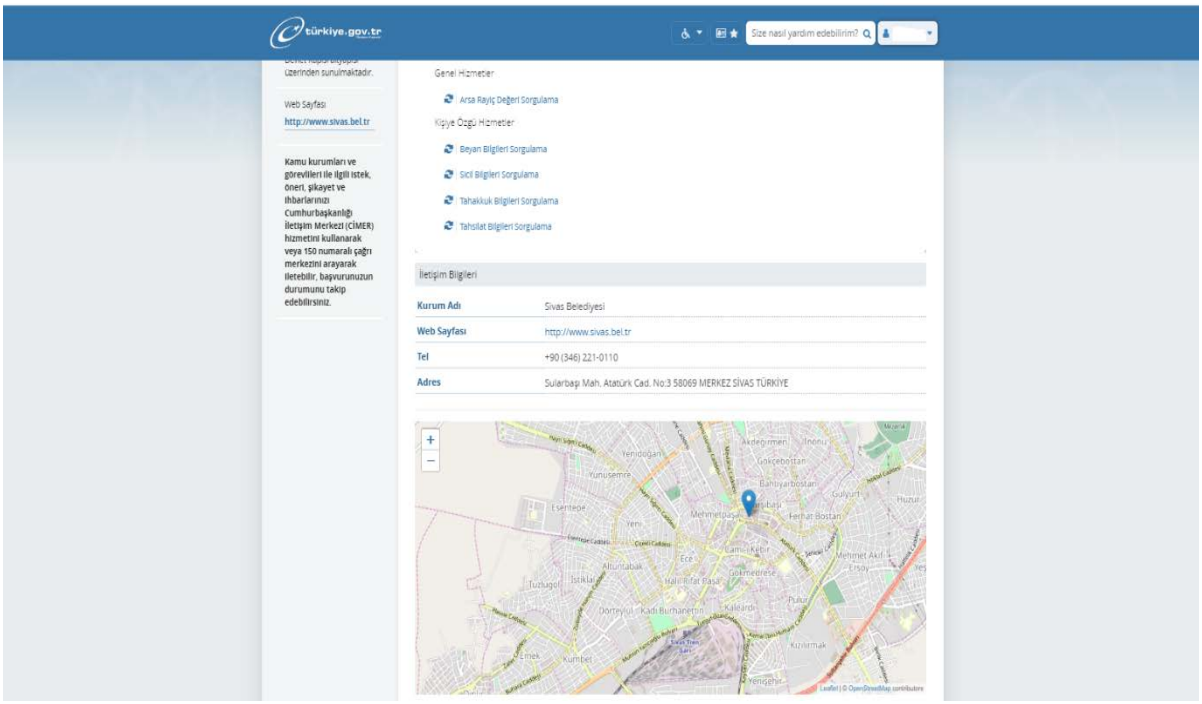
İnternet üzerinden de hizmet veren Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS) güncellemeleri yıl boyunca devam etmiştir.

e-Devlet Uygulaması:

E-devlet uygulamaları ve entegrasyonu yapılarak devreye alınmıştır. Bu uygulama sayesinde Sivas Belediyesinin mükelleflerinin kuruma gelmesine gerek kalmadan aşağıdaki sorgu işlemlerini gerçekleştirerek bilgi alabilmeleri sağlanmıştır.

- E-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler
- Arsa Rayiç Değeri Sorgulama
- E-Belediye Hizmetleri
- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahakkuk Bilgileri Sorgulama

- Tahsilat Bilgileri Sorgulama
- Diğer Hizmetler



Web, Mobil ve Whatsapp Uygulamaları:

Yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler, etkinlikler, duyurular, meclis karar özetleri, yönetmeliklerin web sitesinde yayınlanması ve güncellemeleri yıl boyunca devam etmiştir.

Arşiv Bilgi Sistemi:

Bilgi İşlem Müdürlüğünce çalışmaları devam eden arşiv bilgi sistemi projesi kapsamında belediyemiz arşivlerinde bulunan Mimari, Kat irtifakı, İnşaat Sicil Kartları, Yapı Ruhsatları, Yapı Kullanma İzinleri, Statik.. Vb. projeler ile arşiv dosyasında bulunan tüm evrakların taranması işleminde 2005 yılına kadar gelinmiş, Ağustos 2019 tarihinde Arşiv taraması İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne devredilmiştir. Ağustos 2019 tarihinden sonra ise taranarak elektronik ortama aktarılan evrakların tasnifi ve sistemde gerekli alanlar ile eşleştirilmesi birimimiz tarafından yürütülmektedir.

2019 yılı içerisinde Belediye arşivlerinde bulunan proje ve projeye esas evrak bazında yaklaşık 23.000 adet evrak elektronik ortama aktarılmıştır.

Stratejik Hedef 22.4.	Coğrafi Bilgi Sistemini (GIS) geliştirmek ve uygulama alanlarını genişletmek

Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS):

Birimimiz bünyesinde kadastral ada-parsel bilgileri, adres bileşenleri (cadde-sokak, yapı-kapı) ve Ulusal Adres Veri Tabanı' ndaki (UAVT) kayıtlar eş zamanlı olarak güncellenmektedir. Yapılan çalışmalar sonucunda 2019 yıl sonu itibariyle CBS datası içerisinde; 36.333 adet bina, 333 adet müştemilat, 14.644 adet yol parçası, 72.561 adet kapı numarası, 66 adet mahalle sınırı, mücavir alan sınırları, Belediye sınırları, 4 Eylül Barajı koruma sınırları, İmar planı sınırları, Tarihi eserlerin sit sınırları ve koruma sınırları, kısıtlı alanlar, Sivas il sınırları, ilçe sınırları, 1.243 adet köy ve köy bağlısı (mezra, bölge, mevki vb.) sınırları elektronik ortamda bulunmaktadır. Yapılan çalışmalar sonucunda 2019 yılı içerisinde MAKS projesi ile merkez belediye nüfusumuz 353.178 'e çıkarılmıştır.

Mülkiyet Bilgi Sistemi:

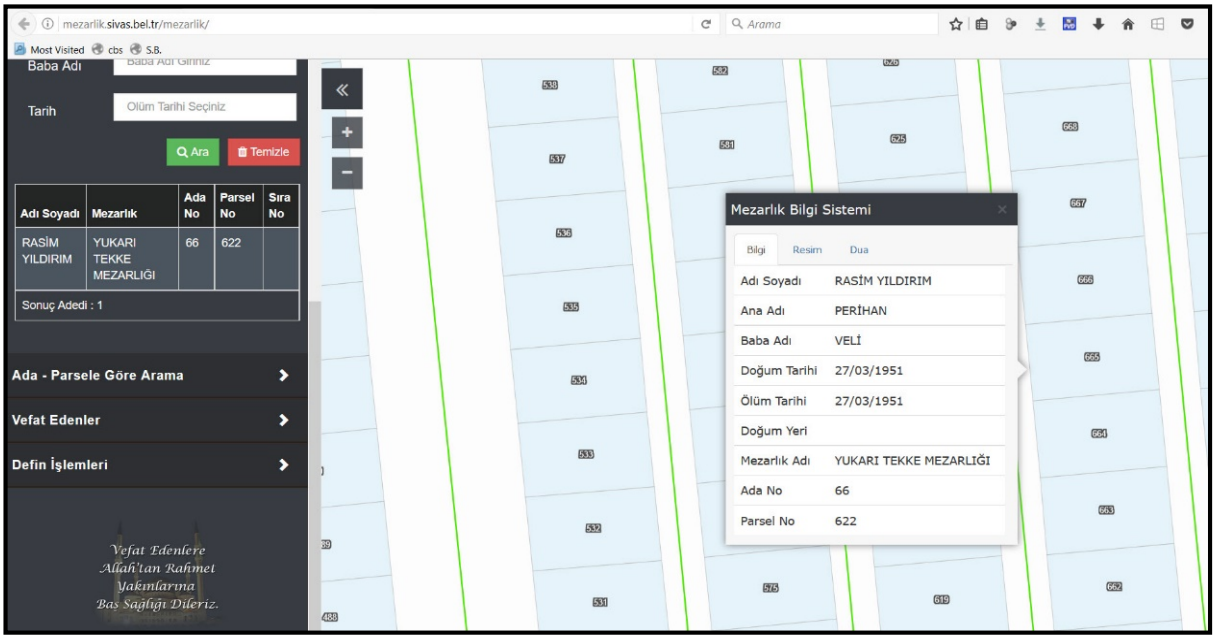
Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yapılarak veya kontrol edilerek Tapu Müdürlüğünce tescil edilen 3194/15.-16. Ve 18. Madde imar uygulamalarının veri tabanına işlenmesi, sorgulanabilir ve analiz edilebilir hale getirilmesi birimimiz tarafından yürütülmektedir. Ayrıca Mülkiyet Bilgi Sistemi E-imar ile entegre edilerek ada-parsel bazında E-imar durumunun verilmesi sağlanmıştır.

2019 Yılı içerisinde 798 adet yeni parsel kaydı, 862 adet silme, 3651 adet güncelleme kaydı sisteme işlenmiştir.

Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS):

Yukarı Tekke Mezarlığının toplam imar alanı ile mezar olarak öngörülen alanın toplamı 840.000 m² dir. Bu alanın 400.000 m² kısmına cenaze defin işlemi yapılmıştır. İstatistik verilere göre yıllık 2.000 civarında defin işlemi yapılmaktadır. Toplamda 65.232 kayıtlı mezar vardır. İsmi kayıtlarda olmayan ve isimsiz 25.000 civarında mezar olduğu tahmin edilmektedir. Böylece toplam defin sayısı 87.000 civarındadır. 2019 yılı sonunda defin veri girişi Mezarlıklar Müdürlüğüne devredilmiştir.

2019 yılı içerisinde mezarlık bilgi sistemine 740 adet yeni kayıt girişi yapılmıştır.



İlan Reklam ve Emlak Bilgi Sistemleri:

2019 yılı içerisinde 2425 adet iş yeri tespitine gidilerek sistemimize girişleri yapılmıştır. İlan reklam bilgi sisteminde güncelleme-silme ve yeni kayıt girişi olmak üzere toplam 4035 adet işlem yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde Emlak vergisi kayıtları tapu kayıtları ile eşleştirilerek güncel satışlar işlenmiş, resen beyanlar tahakkuk ettirilmiş, 2018 kayıtlarının güncellemesi yapılmış, mükellefiyetleri sona eren kayıtlar silinmiş, yeni mükellef olan vatandaşlar yeni kayıt olarak girilmiştir. Bununla birlikte ÇTV kayıtları da gözden geçirilerek ilgili güncellemeler yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde 2544 güncelleme, 350 adet silme, 13030 adet yeni kayıt girişi yapılmıştır.

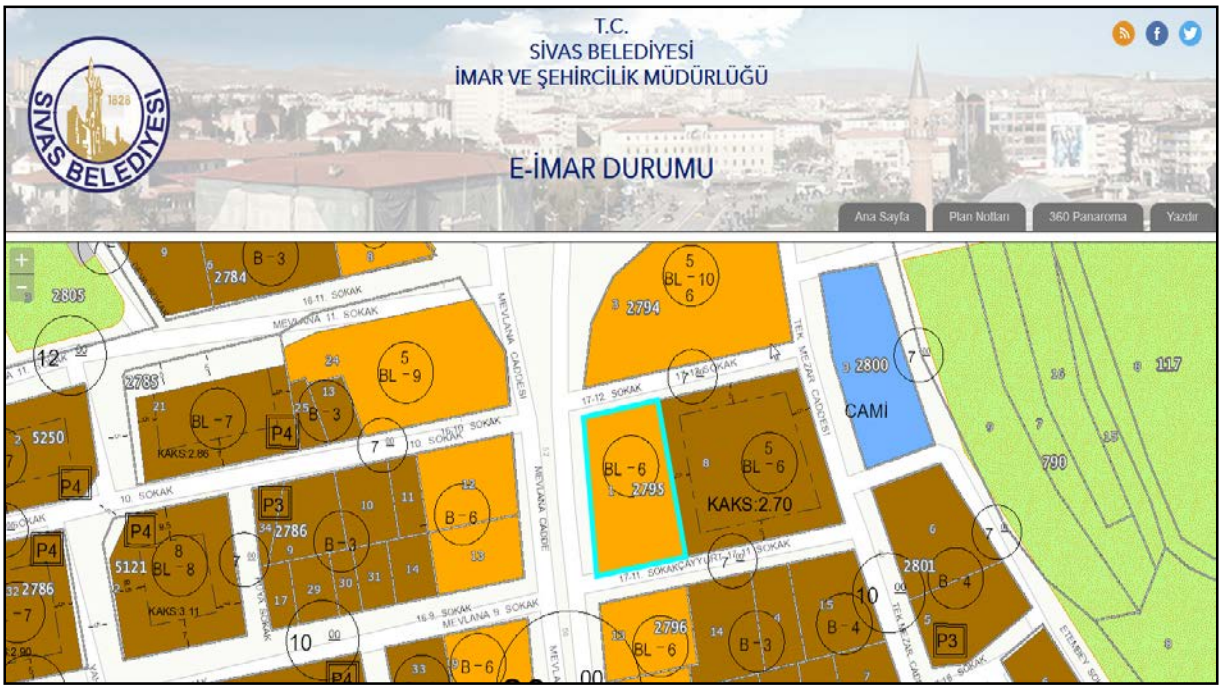
Altyapı Bilgi Sistemi:

SİBESKİ Müdürlüğü bünyesinde yapılan tüm altyapı hatlarının sistem güncellemeleri yapılmaktadır. 2019 yılı içerisinde 8,7 km İçme suyu, 10,6 km yağmur suyu, 13,5 km kanal olmak üzere toplamda 32,8 km lik hattın sayısal verileri ve bağlantı elemanları sisteme işlenmiştir.

İmar Planı ve E-İmar:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılan ve veri tabanı içerisine işlenen plan tadilat verilerinin web ortamında online servis edilmesi sağlanmaktadır. Gelişmiş kullanıcı ara yüzü ile hizmet vermekte olan E-imar web uygulaması 2019 yılı içerisinde 23.851 defa ziyaret edilmiştir.

Ayrıca Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca Haziran 2018 tarihi itibariyle 3194/Geçici16. Madde kapsamında başlatılan İmar barışı uygulamasında Belediyemize düşen yetki ve sorumlulukları yerine getirilmiştir. Yapı kayıt belgesi alarak birimimize başvuru yapan vatandaşlarımızın yapılarındaki aykırılıklar yerinde tespit edilmiş, Arşiv Bilgi Sisteminde bulunan onaylı evraklar ile karşılaştırılmış ve farklılıklar sisteme aktarılmıştır. Hem Belediyemiz Kent Bilgi Sisteminde hem de MAKS sisteminde gerekli güncellemeler yapılmıştır. İmar barışı süresince 2018 yılı içerisinde 968 adet, 2019 yılı içerisinde ise 1011 adet başvuru sonuçlandırılmıştır. 2020 yılı içerisinde imar barışı süreci devam etmektedir.



Stratejik Hedef 22.6.	**Ekonomik ömrünü tamamlamış olan araç ve gereçleri yenilemek, ihtiyaç duyulan hareketli veya sabit araç, gereç ve tesis almak**

Makine İkmal birimimiz tarafından, tüm birimlerimizde kayıtlı olan araçların trafik sigorta ve muayene işlemleri, kaza yapan araçlar ve sürücüleri ile ilgili "Hasar Tespit Komisyonu" çalışmaları, ekonomik ömrü dolan araç ve iş makinelerini hurdaya ayırma işlemleri yerine getirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 23
Mali Yapıyı Güçlendirmek ve Devamlılığını Sağlamak

Stratejik Hedef 23.1.	**Mevcut gelirlerin tahsilât oranını artırmak**

Gelir Servisi Faaliyetleri

Gelir Servisi, görev ve sorumluğu çerçevesinde tahakkukları yapılan alacaklarımızın zamanında ödenmemesi durumunda 6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre tahsil edilen alacaklar için sırası ile tebligat, ödeme emri ve haciz işlemlerini yerine getirmektedir. İcra iflas Kanununa tabi olarak takip edilen alacaklarımız için Hukuk İşleri Müdürlüğümüzle irtibata geçilerek icra takibi yapılmaktadır.

2012 yılında başlanan, yerinde hizmet prensibine uygun olarak Tapu ve Kadastro İl Müdürlüğü binasında belediyemiz tarafından alım-satım işlemlerinde vatandaşlarımıza kolaylık sağlanması amacı ile beyan değeri vermek üzere personel görevlendirilmesi uygulaması devam etmektedir.

Ayrıca servis bünyesinde faaliyette bulunan şefliklerin görev ve faaliyetleri aşağıda yer almaktadır.

Emlak Vergi Şefliği: Emlak Şefliğinde, 1319 sayılı Emlak Vergi Kanunu ve 213 sayılı Vergi Kanunu ile Amme Alacaklarının Tahsiline İlişkin Kanun Esaslarına göre hizmet verilmektedir. Belediyemiz sınırları içinde bulunan binaların arsaların ve arazilerin sahipleri tarafından gerek beyan döneminde, gerekse beyan gerektiren değişiklik hallerinde verilen beyan bildirimlerinin takibi ve işlemleri yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın alım-satım ve veraset intikal işlemleri sırasında ilgili gayrimenkulün yılın rayicine göre belirlenen beyan değeri verilmiştir. Çevre Temizlik Vergisi tahakkukları yalnızca işyerleri tahakkuk ettirilerek tahsilâtları takip edilmiştir.

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 72/2 maddesine göre 4 yılda bir yapılan arsa takdir komisyonu çalışmaları tamamlanarak uygulamaya konulmuştur.

Tahsilât Şefliği: Belediyemiz tarafından yapılan bütün tahsilâtların kontrolleri yapılarak icmal raporları ve makbuz suretleri arşivlenmektedir. Belediye hizmet binamız içerisinde tahsilât yapan veznelerimizin her türlü belediye alacağı tahsil etmesi için gerekli teknik çalışmalar yapılmış ve uygulamaya başlanmıştır.

İcra Takip Şefliği: İcra Takip Şefliğimizce 6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre takibi yapılan alacaklarımız için gerekli tebligat ve re'sen icra işlemleri yapılmıştır.

Gelir Şefliği: İlan, reklam vergileri için beyan tespitleri, tahakkukları ve tahsilâtları, ticari araçlardan (T-S-H plakalar) alınan harçların tahakkuk ve takipleri, Belediyemiz gayrimenkullerinden alınan kira bedelleri ve işgal harçlarının takibi işlemleri yapılmıştır.

Stratejik Hedef 23.2.	Yeni gelir kaynakları temin etmek

Stratejik Hedef 23.3.	Belediye gayrı menkullerini tespit etmek; menkul ve gayrimenkullerini satış ve kiralamak yoluyla gelir elde etmek

Gelir Servisi tarafından 2019 yılı içerisinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre toplam 12 adet açık ihale yapılarak Belediyemize ait gayrimenkuller değerlendirilmiştir. (Kiralama, Arsa-Daire) Bu ihalelerden toplam 13.607.000,00 TL'lik gelir elde edilmiştir.

Osman Seçilmiş Mesire Alanı Sosyal Tesisleri için yapım ihalesi 26.06.2018 tarihinde yapılmıştır. Yap-İşlet-Devret modeli ile yapılan tesis için yapım süreci devam etmektedir.

Stratejik Hedef 23.4.	Giderlerde azami tasarruf sağlamak

Makine İkmal Birimi Faaliyetleri

Belediyemiz birimlerinde hizmet vermekte olan 362 adet araç ve 95 adet iş makinesi olmak üzere toplam 457 aracın arıza tamir ve bakım onarımı, lastik değişimi, yağ değişimi ve bunlara ait yedek parçaların satın alma ve temin işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan demir aksamlı mamullerin imalatı (bank, pano, kapı, pencere, masa, sehpa, camekân, dolap, oluk, kapı ve pencere demirleri, damper imalatı, levhalar, otobüs durak yapımları, elektrik direği yapımları, korkuluk yapımları vs.) birim bünyesinde hizmet veren demirhane, marangozhane atölyelerinde imal edilmektedir.

Stratejik Hedef 23.5.	Bütçeyi etkin şekilde yönetmek ve bütçe denkliğini sağlamak

Mali Hizmetler Servisi Faaliyetleri

Mali Hizmetler Servisi faaliyetlerini günlük, aylık ve yıllık periyotlar halinde yapmaktadır. Tahakkuk etmiş borçları mevzuata uygun şekilde günlük olarak tediye etmek, harcanan ödenekleri, emanete alınan ve reddedilen paralarla ilgili kayıtları tutmak, Belediyenin diğer Müdürlüklerinden veya diğer özel, tüzel devlet kuruluşlarından gelen yazıları içeriğine göre uygulamak ve cevap vermek günlük olarak yaptığı faaliyetlerdir.

Personelin maaş, ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine ödemek, maaş, ücretlerden yapılan kesintileri en geç 1 ay içinde listeler yaparak ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek, aylık gelir, gider ve emanet cetvellerini çıkarmak, hesapları kontrol etmek aylık olarak yapılan işlerdir.

Her yıl Belediye Bütçesini tanzim ederek, gerekçeleri ile birlikte Başkanlık Makamına intikal ettirmek ve bütçenin Belediye Encümeni ve Belediye Meclisince görüşülmesi sağlamak, bütçe yılının tamamlanmasını müteakip kesin hesap çıkartmak, Encümen ve Meclis tarafından görüşülmesini sağlamak, kesin hesabı Sayıştay Başkanlığına tevdi etmek, Meclis Denetim Komisyonu, Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan idari ve mali denetimlere hazır hale getirmek Mali Hizmetler Servisi tarafından yapılan işlerdir.

2019 yılı içerisinde günlük işlemlerin yanı sıra istatistikî bilgilerin de göz önüne alınıp, nakit akışı içerisinde ödeme planları yapılarak, hizmetin doğru ve süratle yerine getirilmesine çalışılmıştır. Yatırım harcamalarına öncelik verilerek ihtiyaç duyulan malzeme ve işçilik giderlerinin ödemeleri zamanında yapılmış, hizmetin aksatılmadan yürütülmesi için gayret sarf edilmiştir.

2019 yılı gider bütçesi 510.000.000,00 TL olarak belirlenmiş, 2018 yılı bütçesinden mevzuatları gereği 4.000.000,00 TL bütçe aktarımı yapılarak toplam gider bütçesi 514.000.000,00 TL olmuştur. 31.12.2019 tarihi itibariyle 369.821.597,30 TL bütçe gideri tahakkuk etmiş olup, , 2019 mali yılsonunda kullanılmayan 144.178.402,70 TL ödenek ise mevzuatı gereğince imha edilmiş olup, gider bütçesi gerçekleşme oranı %71,95 olmuştur.

2019 yılı başlangıç gelir bütçesi toplam 477.500.000,00 TL olarak belirlenmiş 32.500.000,00 TL iç borçlanma öngörülerek toplam 510.000.000,00 TL gider bütçesi ile eşitlik sağlanmıştır. 31.12.2019 tarihi itibariyle gelirlerimiz 411.583.721,40 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gelirlerimizden 164.107,34 TL kişilere ret ve iade olarak ödenerek net gelirimiz 411.419.614,06 TL olarak gerçekleşmiş ve gelir bütçesi gerçekleşme oranı %86,16 olmuştur.

Stratejik Hedef 23.6.	İhtiyaç duyulan alanlarda hizmet alımı yapmak

Stratejik Hedef 23.7.	Stratejik yönetim ve performans esaslı bütçeleme uygulamalarını geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak

Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi

Stratejik Planlama Çalışmaları: Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberine uygun olarak ve katılımcılık anlayışıyla hazırlanmıştır. Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının koordinasyon ve raporlama çalışmaları Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi tarafından yürütülmüştür.

2020-2024 Stratejik Plan durum analizi çalışmalarında üst politika belgeleri analizi, paydaş analizi, kurum içi analiz, PESTLE ve GZFT analizi gibi birçok çalışma yapılarak bunlardan elde edilen bilgilerle belediyemizin önümüzdeki beş yılının planlaması yapılmıştır. Öncelikle belediyemizin misyonu, vizyonu ve temel ilkeleri belirlenmiştir. Daha sonra belediyemizin beş yıl içerisinde gerçekleştirmeyi düşündüğü stratejik amaç ve hedefleri ile bunları ölçmeye yarayacak performans göstergeleri belirlenerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur. Hedef kartlarında her bir hedefe ait performans göstergelerinin yıllık hedef değerlerine, yapılması gereken faaliyetlere, risklere ve tahmini maliyet bilgilerine yer verilmiştir.



2020-2024 Stratejik Planı Belediye Meclisi'nin 09.10.2019 tarih ve 194 nolu kararıyla kabul edilmiş ve basım için gerekli tasarım çalışmaları yaptırılmıştır. 2020-2024 Stratejik Planı, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiş, Belediyemiz web sitesinde de yayımlanmıştır.

Performans Programlarının Hazırlanması: Performans programları, stratejik planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturmaktadır. Stratejik planda belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yıllık performans hedef ve göstergeleri belirlenmekte ve hedefler bütçeye temel teşkil etmektedir. "Kamu Kurumlarınca Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik" ve "Performans Programı Hazırlama Rehberi" ne uygun olarak hazırlanan performans programlarının Kasım ayı Meclis toplantısında bütçeden önce görüşülerek kabul edilmesi gerekmektedir.

2020 yılı Performans Programı, 30 Eylül 2019 tarihinde neticelendirilen 2020-2024 Stratejik Planına uygun olarak bu tarihten itibaren hazırlanmaya başlanmıştır.

2020 yılı performans hedef ve göstergeleri ile bunlar için gerekli kaynak ihtiyaçları modül üzerinden sisteme girilerek, idare performans tablosu, toplam kaynak ihtiyacı tablosu ve diğer tablolar oluşturulmuştur. Üst yönetim ve birimler tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda 2020 yılı bütçesinin 530 Milyon TL olması öngörülmüştür. Bunun **224,5 Milyonu performans hedeflerinin toplam maliyeti, 295,6 Milyonu genel yönetim giderleri, 9,9 Milyonu da** diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar olarak bütçelendirilmiştir. Yani öngörülen 2020 bütçesinin % 42,35'i performans hedeflerine dayandırılmış, % 55,77'si de genel yönetim gideri olarak tanımlanmıştır.

2020 yılı Performans Programı, Belediye Meclisinin 21.11.2019 tarih ve 229 nolu kararıyla kabul edilmiştir. 2020 yılı Performans Programı Belediyemiz web sitesinde yayımlanmış, Çevre Şehircilik Bakanlığı ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

Yıllık Belediye Faaliyet Raporlarının Hazırlanması: Sivas Belediyesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde hazırlanarak, Nisan ayı toplantısında Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisinin 17.04.2019 tarihli birleşiminde 61 nolu kararla kabul edilen faaliyet raporu, Nisan ayı içerisinde kamuoyuna duyurulmuş ayrıca Çevre Şehircilik Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Diğer Faaliyetler: Belediyemiz birimlerinin iş süreçlerinin yönetimi ve mali analizleri ile ilgili bilgiler Cumhurbaşkanlığı Mahalli İdareler Bilgi Derleme Sistemine (MAHİD) girilmiştir.

Sivas Valiliği İl Yatırım İzleme Sistemi (SİVİS) ve İl Yatırım Takip Sistemlerine (İLYAS) veri girişleri periyodik olarak yapılmış ve brifing raporları güncellenmiştir. İl Koordinasyon Kurulu Toplantılarına yönelik gerekli ön hazırlık ve yazışmalar yapılmıştır.

Sivas Valiliği tarafından 26 Aralık 2018 tarihinde düzenlenen "2018 Sivas Çalıştayı – Ortak Akılla Yarınlara" çalıştayına katılım sağlanmış, Altyapı, Çevre ve Şehircilik sektör başlığı altında yer alan katılımcı görüşlerinin çalıştay sonuç raporunda yer almak üzere birleştirilmesi, uygun metinler haline dönüştürülmesi, Altyapı, Çevre ve Şehircilik sektörünün 2000-2018 yılları arasındaki gelişimi ile ilgili bilgilerin hazırlanması Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi tarafından gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz Yatırım Takip Sistemine (BEYİS) gerekli veri ve raporların giriş işlemleri yapılmıştır.

Sivas Valiliği, Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığına gönderilmek üzere yatırımlarla ilgili olarak hazırlanan çalışmaların dışında, diğer resmi kurum ve kuruluşlara, sivil toplum örgütlerine ve çeşitli mercilere belediyemizin faaliyetleri ile ilgili bilgiler hazırlanarak gönderilmektedir.

Stratejik Hedef 23.8.	**Belediye iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi için, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü biçimde iç kontrol ve iç denetim sistemlerini kurmak**

İç Kontrol

Türkiye'de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** ve buna ilişkin ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını hedeflemektedir.

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol tanımlanmış ve 56 ncı maddesinde de iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan "**Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği**" nde, kanunda öngörülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla iç kontrolün unsurları olarak 18 standart belirlenmiş ve bu standartlar için 79 genel şart belirtilmiştir.

İç Kontrol Modelinin Unsurları

- Kontrol ortamı,
- Risk değerlendirmesi,
- Kontrol faaliyetleri,
- Bilgi ve iletişim
- İzleme

Belediyemiz 'İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nda, iç kontrol sisteminin oluşturulması, izlenmesi ve değerlendirilmesinde, dikkate alınması gereken temel yönetim kuralları baz alınarak tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması hedeflenmiştir.

Maliye Bakanlığının hazırladığı rehbere uygun olarak, 2009-2011 Sivas Belediyesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanarak bakanlığa gönderilmiştir.

İç Denetim

İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından 2019 yılı içerisinde; beş (5) adet iç denetim raporu hazırlanmıştır. Denetlenen birimler ve denetim konuları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Denetlenen Birimler	Denetim Konusu
Genel	Dönemsel Gözden Geçirme
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültürel Faaliyetler
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Konak ve Kültür Merkezleri Yönetimi
Plan ve Proje Müdürlüğü	Proje İhale Süreçleri
Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Karla Mücadele Süreçleri

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğünce yapılan soruşturma ve ön inceleme sayılarının yıllara göre dağılımı tabloda verilmiştir. 2019 yılı içerisinde ayrıca çeşitli makamlara 25 adet yazışma yapmıştır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Faaliyetleri	2015	2016	2017	2018	2019
Soruşturma Sayısı	14	47	7	5	4
Ön İnceleme Sayısı	10	6	4	2	5
Yıllık Teftiş ve Denetim	1	1	-	-	-

Stratejik Hedef 23.9.	Dava takip, temsil, mevzuat güncelleme ve hukuki süreçlerin takibi için gerekli çalışmaları yapmak

Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

2019 yılında toplam 208 adet dava açılmış olup, 2019 ve önceki yıllardan karara çıkmış fakat temyiz ve istinaf merciinde bulunanlar hariç toplam 226 adet dosya karara bağlanmış, 225 adet derdest dava dosyası ise 2020 yılına devir olmuştur.

İdari Yargı Davaları

İdare mahkemesinde karara çıkan ve devam eden davalar ağırlıklı olarak, İdaremizce tesis edilen idari işlemlerin iptaline yönelik davalar, Belediyemiz Encümeni'nce alınan bir kısım kamulaştırma, yıkım, para cezası vs. kararlarının iptali, 3194 sayılı İmar yasasının 18. maddesi işleminin iptaline yönelik iptal davaları, Belediyemiz Meclisi tarafından kabul edilen İmar planı tadilatlarının iptali davaları ile tam yargı (tazminat) davalarından oluşmaktadır.

Adli Yargı Davaları

Adli yargıda karara çıkan ve devam eden davalar ise çeşitlilik arz etmektedir.

- Bunlar genellikle belediyemizin işlem ve eylemlerinden kaynaklanan kamulaştırmasız el atmalar, maddi hasara ve yaralamalara vs. yol açan işlemler nedeni ile muhtelif kurum ve şahıslar tarafından belediyemiz aleyhine açılan tazminat davaları, ortaklığın giderilmesi, muarazanın giderilmesi, değişik iş, işçi-işveren ilişkisinden kaynaklanan tazminat, tespit vs. davalarıdır.

- Aynı şekilde belediyemiz tarafından da ilgili şahıslar ve kurumlar aleyhine kamulaştırma, tazminat-alacak, itirazın iptali, veraset vs. davaları açılması söz konusudur. İşbu davaların takibi neticesinde müdürlüğümüzce Belediyemizin hakları kanunlar, yönetmelikler ve içtihatlar çerçevesinde korunmaya çalışılmış, belediyemiz tarafından tasarlanan projelerin hayata geçirilmesine katkı sağlanmıştır.

- Müdürlüğümüzce açılan ve mahkemece karara bağlanan kamulaştırma davaları neticesinde, belediyemiz tarafından planlanan Recep Tayyip Erdoğan Bulvarının ilk kısmı hizmete girmiş, Yumurtatepe bölge parkı kamulaştırmaları bitirilerek ihale aşamasına geçilmiş, Kale projesinde kamulaştırma faaliyetlerinde son aşamaya gelinmiş; bu suretle de belediyemizin üretim ve istihdama katkı verecek hizmetlerinin önü açılmış ve pek çok projenin yapımına katkı sağlanmıştır.

- Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarla ilgili olarak hissedarlar tarafından açılmış olan ortaklığın giderilmesi davalarında belediyemizin menfaatleri korunmuştur.

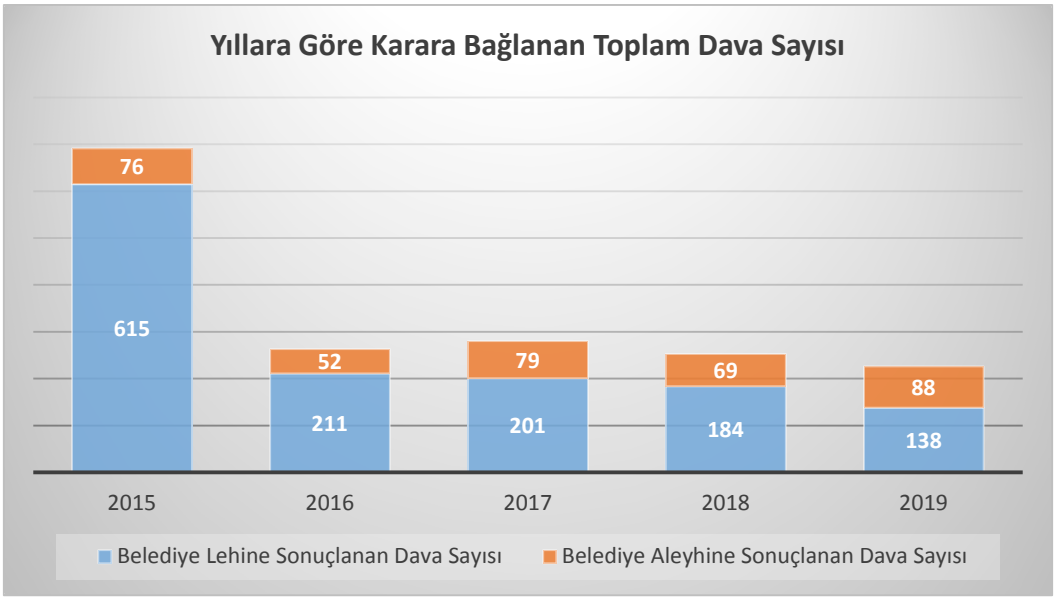
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 184. maddesi ile *"Yapı Ruhsatı Almadan veya Ruhsata Aykırı Olarak Bina Yapanlar"* İmar Kirliliği suçunu işlediklerinden dolayı, ruhsatsız ya da ruhsat ve eklerine aykırı olarak inşaata devam edenler, mühürlenmesine rağmen mührü bozarak inşaata devam edenler hakkında 2018 yılı içerisinde Cumhuriyet Savcılığı'na 9 adet suç duyurusunda bulunulmuş olup bir kısım şahıslar hakkında kamu davası açılmış, diğer dilekçelerimiz ise Cumhuriyet Savcılığında işlem görmektedir.
- İmar kirliliği, mühür fekki, vs gibi değişik suçlardan dolayı 2019 yılı içerisinde Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurularında bulunulmuş olup bir kısım şahıslar hakkında kamu davası açılarak kamunun menfaati korunmuştur.
- Bunlarla birlikte değişik iş davası türüne giren delil tespitlerine karşı cevaplar verilmek sureti ile belediyemizin hakları korunmuştur.
- Belediyemize ait aydınlatma direklerine, sinyalizasyon direklerine ve dubalarına araçları ile zarar veren şahısların sigorta şirketlerine bu zararların giderilmesi için yazılar yazılmış ve hasar bedellerinin ödenmesi sağlanmıştır.

Belediyemize ait gayrimenkullerin kira alacakları, su bedeli alacağı ve diğer alacakların tahsiline ilişkin olarak gerekli icra takipleri yapılmıştır.

Diğer müdürlüklerce hakkında tereddüde düşülen hususlarla hukuki mütalaa verilerek destek sağlanmıştır.

Yukarıda bahsedilen davaların savunmaları yapılmış, keşiflerine katılınmış, icra takipleri yürütülmüş, ilgili birimlerle hızlı ve sağlıklı bir iletişim kurularak gerekli bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili mahkemelere sunularak, Belediyemizin hakları azami derecede savunulmuştur. Yargıtay ve Danıştay kararları ile davalara yön verilmeye özen gösterilmiştir.

YIL	Belediye Lehine Sonuçlanan Dava Sayısı	Belediye Lehine Sonuçlanan Dava Oranı (%)	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Oranı (%)	Toplam Dava Sayısı
2015	615	89	76	11	**690**
2016	211	80	52	20	**263**
2017	201	72	79	28	**280**
2018	184	73	69	27	**253**
2019	138	61	88	39	**226**



2019 yılı içerisinde karara bağlanan 226 davadan; 138 adedi Belediyemiz lehine, 88 adedi ise Belediyemiz aleyhine sonuçlanmıştır.

DAVANIN ADI	TOPLAM	KARAR	DEVAM
İdari işlemin iptali	86	59	27
İmar planı iptali	24	20	4
Meclis kararı iptali	3	2	1
Encümen kararı iptali	24	13	11
18.madde iptali	5	2	3
Tam Yargı-Tazminat	17	6	11
Kamulaştırma İptali	1	1	-
Para cezası iptali	-	-	-
İDARE YARGI TOPLAM	**160**	**103**	57
Kamulaştırma Tespit-Tescil	24	18	6
Kamulaştırmasız el atma	16	4	12
Tapu iptal ve tescili	11	4	7
Şikayet-Ödeme-İcra emri iptali	14	5	9
Ortaklığın giderilmesi	57	15	42
Tazminat-Alacak	67	28	39
Veraset	23	7	16
İmar kirliliğine sebep olma	18	10	8
Mühür fekki	11	7	4
Kamu malına zarar	5	3	2
Kamu malından hırsızlık	4	3	1
Hakaret	4	2	2
Tespit	8	1	7
Muhdesatın aidiyetinin tespiti	3	2	1
Ecrimisil	2	2	-
Müşterek mülkiyete geçiş	1	1	-
İşe iade	1	1	-
Tapuda isim tashihi	1	1	-
İdari para cezası iptali	1	1	-
Değişik iş	2	1	1
Muarazanın giderilmesi	2	1	1
Kadastro tespitinin iptali	-	-	1
Kayyum tayini	1	1	-
İtirazın iptali-kaldırılması	4	2	2
Meni müdahale	2	-	2
Resmi belgede sahtecilik	1	-	1
Borca itiraz	2	2	-
Görevi kötüye kullanmak	2	-	2
İhaleye fesat karıştırmak	1	-	1
Kamu kurum ve kuruluşlarını dolandırmak	1	-	1
Tahrik	1	1	-
ADLİ YARGI TOPLAM	**291**	**123**	**168**
GENEL TOPLAM	**451**	**226**	**225**

STRATEJİK AMAÇ 24
Belediyenin Temsil, Ağırlama, Tanıtım ve Halkla İlişkilerini Etkin Şekilde Yürütmek

Stratejik Hedef 24.1.	**Belediye vatandaş ilişkilerini geliştirmek**

Belediyemizin her alandaki faaliyetleri, her türlü toplantı ve ziyaretlerinin görüntülenerek arşivlenmesi sağlanmış, konu ile ilgili basın bültenleri hazırlanarak gazete ve televizyonlar aracılığı ile halkın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Başkanın çeşitli vesilelerle temas ettiği ve ziyarete gelen vatandaşların resimleri çekilip, tab ettirilerek hediye edilmiştir.

Basın Müşavirliğimiz, Sivas Belediyesinin her türlü açılış, tören, kutlama ve faaliyetlerinin kamuoyuna ve medyaya hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamaktadır.



Stratejik Hedef 24.2.	Temsil tören ve ağırlama faaliyetlerini yürütmek

Özel Kalem Müdürlüğü: 2019 yılı içerisinde, Belediye Başkanımızı; Bakanlar, Milletvekilleri, Siyasi Parti Genel Başkanı, yurt dışından, il dışından ve şehrimizden iş adamları, çeşitli sivil toplum örgütleri, yabancı devletlerden Bakanlar, öğrenci gurupları ve vatandaşlarımız ziyaret etmişlerdir. Bu ziyaretler, Özel Kalem Müdürlüğümüzce titizlikle takip edilerek herhangi bir aksaklığa meydan vermeden gerçekleştirilmiştir. Yapılan bu ziyaretlerde misafirlere, şehrimizin özelliklerini yansıtan ilimizin tanıtımı için şehrimizle bütünleşmiş çeşitli hediyeler verilmiş ve ikramlarda bulunulmuştur.



Belediye Başkanlığı adına gelen evraklar incelenerek, sorumlu başkan yardımcısına havalesi yapılıp sonrasında takibi de yapılmıştır. Ayrıca Başkanımıza gelen dilekçe ve mektuplar incelenerek gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilerek takibi yapılmıştır.

Belediye Başkanımızca yapılan yazışmalar, telefon görüşmeleri, randevu talepleri, haftalık yapılan halk görüşmeleri aksatılmadan gerçekleştirilmiştir. Toplantı, sempozyum, fuar organizasyonlarının takibi yapılmıştır.

Başkanlık makamına gelen düğün, açılış, şenlik vb. programlara programların uygunluğuna göre Başkan veya Başkan Yardımcısı düzeyinde katılım sağlanmıştır. Başkanımızın katılamadığı, il dışında veya ilimizde gerçekleşecek programlara Belediye Başkanımız adına telefon edilerek, telgraf ve mesaj çekilerek veya çiçek söylenerek iyi dilekler iletilmiştir.

Kurum içi istişare toplantıları yapılarak, sorumlu Başkan Yardımcımız, birim müdürlerimiz ve personellerimiz ile Belediye Başkanımızın bir araya gelmesi sağlanarak, sorunları dinlenip daha verimli çalışmalar için görüş alışverişinde bulunulmuştur.

Evlendirme Memurluğu: 2292 adet Türk vatandaşı, 85 adet yabancı uyruklu olmak üzere toplam 2377 adet nikâh yapılmış ve nikâhı kıyılan tüm çiftlere uluslararası aile cüzdanı tanzim edilerek, nikâh anında kendilerine verilmiştir. Evlenme Bildirimi tanzim edilerek Sivas Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiş ve nikâh akdinin başka ilde yapılmasını isteyenler için 32 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

Ayrıca kongre, seminer, konferans vb. etkinlikler için salon tahsisi yapılmıştır (5 adet).

Yıllara göre nikâh istatistikleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	2015	2016	2017	2018	2019
Türk Vatandaşı	2.664	2.528	2.369	2.273	2292
Yabancı Uyruklular	83	83	95	92	85
GENEL TOPLAM	**2581**	**2611**	**2464**	**2.365**	**2.377**

Nikâh Memurluğu 2019 Yılı Gelirleri(TL)	
Nikâh Kıyma	194.934.00
Aile Cüzdanı	292.981.00
Salon ve Dış Salon Toplantıları	130.205.00
TOPLAM	**618.120**



STRATEJİK AMAÇ 25
Belediye İşletme ve İştiraklerinin Daha Verimli ve Güçlü Olmasını Sağlamak

Stratejik Hedef 25.1.	**Belediye şirketlerinde ihtisaslaşmaya yönelik çalışmalar yapmak**

ÖZBELSAN A.Ş.

GENEL BİLGİLER

a) Kuruluş ve Faaliyet Alanı

1979 yılında Ankara merkezli EKMEKSAN A.Ş. adı ve 20.000.000 TL sermaye ile kurulmuş, 1983 yılında yapılan tüzük değişikliği ile adını ÖZBELSAN A.Ş. merkezini Sivas olarak değiştirmiştir. Bugün 27 milyon TL sermayesi ile ilimizin en büyük şirketlerinden birisi olup, Sermayesinin %99,93 ü Sivas Belediyesine , %0,07 si Sivas İl Özel İdaresine aittir.

Şirketimiz; inşaat, kentsel dönüşüm, unlu mamul, hazır beton, bims, parke, bordür vb. üretimi, asfalt, kaldırım, peyzaj düzenlemeleri, ahşap ve kent mobilyaları, temizlik, itfaiye ve Belediye birimleri işçilik hizmeti gibi pek çok sektörde faaliyet göstermektedir.

Şirketimizin Vizyonu;

En ileri teknolojileri kullanarak ürün ve hizmetler sektöründe öncü, dünyada saygın, bölgesinde lider ve alanında yönlendirici bir kuruluş olmaktır.

Şirketimizin Misyonu:

Hızlı teknolojik gelişmeleri takip ederek, sorumluluğumuz ve bakış açımızla belirlediğimiz kurumsal ilkelerimiz doğrultusunda, müşterilerimizin ve çalışanlarımızın da desteğini alarak, daha kalkınmış ve sürekli gelişen bir Sivas için yürümeye devam etmektir.

Kalite Politikamız;

ÖZBELSAN AŞ'nin vizyonu, misyonu doğrultusunda, Entegre Yönetim Sistemi ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001ve ISO 22000 standartlarına tümüyle uyum sağlayacak ve bu standartların tüm gerekliliklerini kapsayacak, kararlı, özgüven sahibi, cesur, atılımcı, yenilikçi öncü ve önder bir kuruluş olmayı amaçlıyoruz,

Bu amaç doğrultusunda;

- Teknolojik gelişmeleri takip etmeyi, ürün/proseslerimizde tasarım/geliştirme çalışmaları yapmayı ve verimliliklerimizi arttırmayı,
- Çevre mevzuatı doğrultusunda doğal çevremizi korumaya odaklanarak insana ve çevreye saygılı olmayı,

- Tüm çalışanların katılımı ile yasa ve mevzuatlara uyarak müşterilerimizin talepleri doğrultusunda temiz ve hijyenik ortamlarda en uygun hammaddeleri kullanarak kaliteli, sağlıklı, lezzetli unlu mamuller üretip işlemlerimizi ve işletmemizi sürekli geliştirmeyi,
- Tüm faaliyetlerinde bilgi güvenliği ve iş sürekliliğini sağlamayı,
- Müşteri odaklı olup beklentilerini karşılamada sürekliliği sağlamayı ve müşteri şikâyetlerini etkin olarak ele almayı,
- Uygulamalarımızda paydaşlarımıza karşı şeffaf olmayı,
- Şirket hedeflerine ulaşmayı etkileyebilecek risk unsurlarının ve fırsatların kurumsal risk yönetimi yaklaşımı kapsamında etki ve olasılığa göre tanımlanmayı, değerlendirilmeyi,
- Faaliyetlerimizde iş sağlığı ve güvenliğini sağlamayı, iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemeye yönelik sistemler geliştirmeyi sıfır kaza ve sıfır meslek hastalığı ilkesiyle çalışmayı,
- Acil durumlara müdahale edebilecek şekilde yapılanmayı, tüm faaliyetlerinde meydana gelebilecek kazalara ve acil durumlara müdahale edebilmek amacıyla Acil Durum Müdahale Planları hazırlamayı,
- Faaliyetlerimizi yürütürken ortaya çıkabilecek olası tehlikeli durum ve davranışlar ile ilgili risk değerlendirmelerini sistematik bir şekilde yaparak önleme kültürünü yerleştirmeyi ve bunu yaşam tarzı haline getirmeyi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemini sürekli iyileştirerek örnek bir şirket olmaya devam etmeyi,

Entegre Yönetim Sistemleri Politikası olarak taahhüt edilmektedir.

b) Organizasyon Yapısı

Şirketimiz, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürün yönetiminde aşağıdaki müdürlüklerden oluşmaktadır;

- İnsan Kaynakları ve İdari İşler Müdürlüğü
- Muhasebe Müdürlüğü
- Satın Alma Müdürlüğü
- Satış ve Pazarlama Müdürlüğü
- Beton Tesisleri Müdürlüğü
- Ekmek Fabrikası Müdürlüğü
- İhale ve Kesin Hesap Müdürlüğü
- Plan Proje Uygulama Müdürlüğü

c) Personel Durumu

2019 yılsonu itibari ile Şirketimizin toplam personel sayısı 1931'dir. 2019 yılında ortalama (12 ayın ortalaması alındığında) 1942 personel çalışmış, bu personelin 1829'u Sivas Belediyesinin çeşitli birimlerinde (Belediye Hizmet Alımı, İtfaiye Hizmet Alımı, Temizlik Hizmet Alımı, Kent Bilgi ve Çağrı Servisi, Özel Güvenlik, Park Bahçe ve Mezarlık Geçici İşçi) , 113'ü ise şirketimizin kendi birimlerinde (Büro, Fırın, Atölyeler, Makine İkmal, Beton Tesisleri, Proje İnşaat, İş Sağlığı ve Güvenliği) çalışmıştır.

Şirketimizde 2019 yılı sonu itibari ile 143 bayan, 1799 erkek personelimiz vardır. Personellerimizin yaş ortalaması 40'tır.

Şirketimizde 2019 yılında toplam 2001 kişiye 19.710 saat eğitim verilmiş (Mesleki Eğitim ve İş Sağlığı ve Güvenliği konulu), 2019 itibari ile personellerimizin %100 ü eğitim almıştır.

Özbelsan A.Ş. Yıllara Göre Ortalama Personel Sayıları

YILLAR	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Özbelsan A.Ş. Personel Sayısı	1.684	1.653	1.665	1.730	1.932	1.942

d) Fiziki Yapı (Binalar)

- Genel Müdürlük Hizmet Binası
- Yemekhane
- Atölyeler (Ahşap Yapı Elemanları Fabrikası, Demirhane)
- Ekmek Fabrikası
- Beton Yapı Elemanları Fabrikası - Karohane
- Beton Santrali

e) İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları

2019 yılında İş Sağlığı ve Güvenliliği Birimimiz; işyeri hekimimizin koordinatörlüğünde 3 İş Güvenliği Uzmanımızla (A-B ve C Sınıfı) daha güvenli ve sağlıklı bir çalışma hayatı için hizmet vermiştir.

İş yeri hekimimizce işe giren personellerimizin sağlık raporları hazırlanmış, personellimizin periyodik sağlık taramaları yapılmış, meslek hastalığı ve genel sağlık durumları izlenmiştir. Meslek hastalığı riski veya sağlık problemi olan personellerin görev yeri değişiklikleri değerlendirilip, sağlık durumları izlenmiştir. Ayrıca personellerimize poliklinik hizmeti sunulmuştur. Koruyucu Aşı programları ve bulaşıcı hastalıklara karşı bağışıklama çalışmaları yapılmaktadır.

İş güvenliği uzmanlarımızca birimlerin kurul toplantıları yapılmış, birimler için risk analizi ve acil durum eylem planları hazırlanmıştır. Çalışma ortamlarının denetimleri yapılmış, aksayan noktalar rapor haline getirilerek gerekli düzeltmeler ve alınan önlemler takip edilmiştir. Personellerimizin İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim çalışmaları da sürekli güncellenerek devam etmektedir.

f) Özbelsan A.Ş. Entegre Yönetim Sistem Belgeleri

Şirketimiz 09.12.2006 tarihinde Sistem Belgelerini Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) onaylı olarak almıştır. 18.04.2011 tarihinde yapılan Kalite Yönetim Sistem belge denetimlerini başarıyla geçmiş olup, müşteri odaklı ve sürekli gelişme felsefesiyle müşteri memnuniyetini en üst düzeyde tutarak çalışmalarına devam etmektedir. Sistem Belgelerimiz;

- ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi
- ISO 22000:2005 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi
- ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi
- OHSAS 18001:2007 İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistem Belgesi
- Karayolları ile Tıbbi Atık Taşıma Aracı Uygunluk Belgesi
- TS EN 771–3 Bims
- TS-EN–206–1 Beton
- TS 2824 EN 1338 Parke
- TSE 436 Bordür

2019 YILI FAALİYETLERİ

a) Yapım İşleri

- Sivas Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Aşınma ve Binder Asfaltı Yapımı.
  2019 yılında Sivas Belediyesi mücavir alana sınırları içerisinde 297.654 m^2 aşınma asfaltı ve 100.000 m^2 binder asfaltı yapılmıştır.

- Sivas Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Kaldırım Düzenleme İşi.
  2019 yılında Sivas Belediyesi mücavir alana sınırları içerisinde 113.178 m^2 parke taşı ve 36.306 metre bordür döşenmesi yapılmıştır.

- Sivas Cumhuriyet Meydanı Cephe Düzenleme İşi.
  Sivas kent meydanının tarihi varlıklarının ortaya çıkmasını ve şehir meydanı içerisinde var olan karışık doku kirliliğini ortadan kaldırmak amacıyla yapılan proje kapsamında 22 adet binanın dış cephe ve çatıları tamamen yenilenmiş olup; yalıtım, boya ve dış cephe eksiklikleri giderilmiştir. Yine binaların altında bulunan işyerleri ve işyerlerine ait reklam panoları tek tip haline getirilerek modern bir düzeye ulaşmıştır. Proje dâhilinde binaların pvc ve doğramaları yenilenmiş; korkuluk ve klima üniteleri ile bütünlük sağlanarak tarihi dokuya uygun görünüme kavuşmaları sağlanmıştır. 4 Eylül 2019 tarihinde Cumhurbaşkanımızın da katılımıyla yapılan törenle şehrimize kazandırılmıştır.

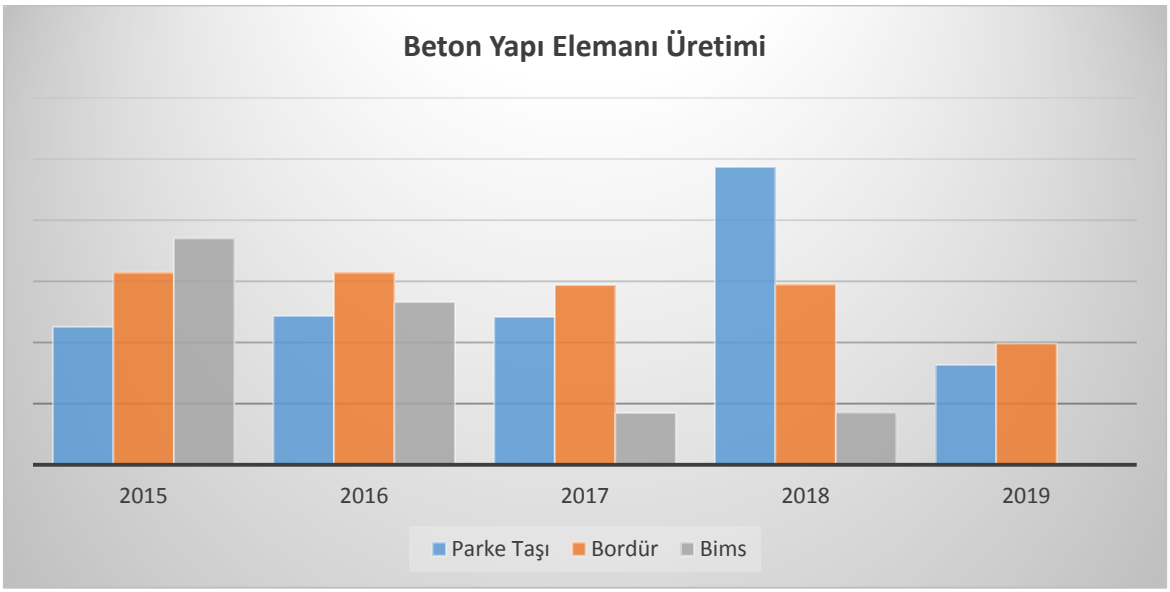


b) Beton Tesisleri Faaliyetleri

Organize Sanayi Bölgesi 1. Kısımda üretim yapan beton tesislerimiz Beton Yapı Elemanları Fabrikasından ve Beton Santralinden oluşmaktadır.

Beton Yapı Elemanları Fabrikamızda son beş yılda yapılan üretim miktarları şöyledir.

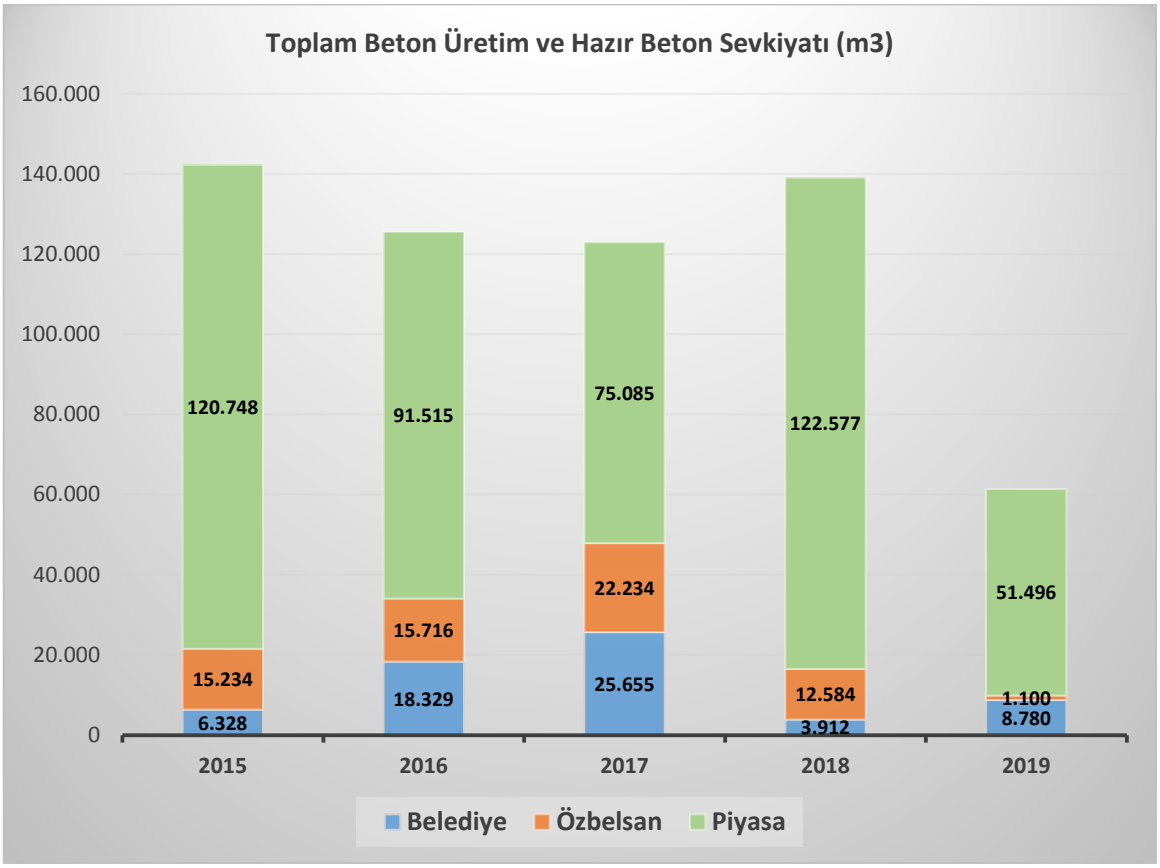
Beton Yapı Elemanı / Üretim Miktarı	2015	2016	2017	2018	2019
Parke Taşı (m^2)	225.201	243.003	241.907	486.524	162.951
Bordür (adet)	313.715	313.949	293.364	294.589	198.057
Bims (adet)	370.030	265.744	84.594	84.981	-





Beton Santrali toplam 100 kw üretim kapasitesine sahip olup, yıllara göre hazır beton üretim miktarı ve beton sevkiyatının dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

	Belediye	Özbelsan A.Ş.	Piyasa	Toplam Beton Üretim Miktarı (m^3)
2015	6.328	15.234	120.748	**142.310**
2016	18.329	15.716	91.515	**125.560**
2017	25.655	22.234	75.085	**122.974**
2018	3.912	12.584	122.577	**139.074**
2019	8.780	1.100	51.496	**61.376**



c) Ahşap Yapı Elemanları Fabrikası Faaliyetleri

Ahşap atölyemizde 2019 yılında yapılan üretimlerimiz şu şekildedir.

İmalat Adı	Miktarı (adet)	İmalat Adı	Miktarı (adet)
Ahşap kamelya	17	Ahşap çiçeklik	14
Oturma bankı	202	Ahşap salıncak	8
Ahşap sundurma	7	Ahşap oyun grubu	5
Ahşap pergole	20	Ahşap sekizgen çatı	5
Ahşap gölgelik	1	Ahşap masa oturak	4
Çatılı piknik masası	14	Giriş takı	6
Ormancı masası	3	Ahşap kapı	2
Ahşap büfe	4	Basket potası	2
Ahşap köpek kulübesi	5	Profil kapı	6
Metal çöp kovası	14	MDF mutfak dolabı	2
MDF çalışma masası	1	MDF yüklük dolabı	1
MDF dolap	2	MDF kitaplık	1
MDF askılık	3	MDF ayakkabılık	3
Zemin bağlantı demiri	20	Soyunma odası yapımı	4



d) Ekmek Fabrikası Faaliyetleri

Unlu Mamul Çeşidi / Üretim Miktarı (adet)	2015	2016	2017	2018	2019
Ekmek	5.140.678	5.568.498	5.113.246	4.623.768	5.133.833
Kepekli Ekmek	163.745	163.500	148.322	179.979	236.696
Köy Ekmeği	28.473	17.460	16.260	23.825	65.785
Çavdar Ekmeği	66.490	54.243	58.433	76.814	106.672
Tam Buğday Ekmek	166.011	177.714	162.275	193.371	274.912
Pide	75.575	97.784	63.609	63.609	76.012
Sandviç	2.200	11.211	2.027	8.311	-
Unlu Mamul	420.399	497.547	531.939	592.927	707.820
TOPLAM	**6.063.571**	**6.587.957**	**6.096.111**	**5.762.604**	**6.601.730**



2019 yılında Şirketimizin cirosu 153.961.418,87 ₺ dir.

SİDAŞ EMLAK OTOMOTİV A.Ş.

Genel Bilgiler

Sümer Holding bünyesinde bulunan ve özelleştirme kapsamında olan SİDAŞ A.Ş 2006 yılında Belediyemiz tarafından devir alınarak yeniden kamuya kazandırılmıştır. Şirketimizin Sivas istihdamına ve ekonomisine katkı sağlayacak bir konuma getirilmesi için yapılan çalışmalar sonucu organizasyonu tamamlanarak aşağıdaki hizmet birimlerinde faaliyet yürütülmeye başlanmıştır.

İşletme Kira Gelirleri:

- Aksu Bölge Parkı İşletmeleri (2 adet T büfe, 3 adet papatya kafe, 2 adet restaurant)
- Paşabahçe Kira Geliri (1 adet restaurant, 1 adet kafe, 3 adet büfe, 1 adet market)
- 75. Yıl (Esentepe) Parkı İşletmesi
- Selçuklu Parkı İşletmesi
- Gazi Osman Paşa Bölge Parkı İşletmesi
- Pünzürük Parkı İşletmesi
- Mehmet Akif Ersoy Parkı İşletmesi
- Paşabahçe Mesire Alanı giriş ücretleri
- Vakıfbank ATM kira geliri

Gayrimenkul Kira Gelirleri:

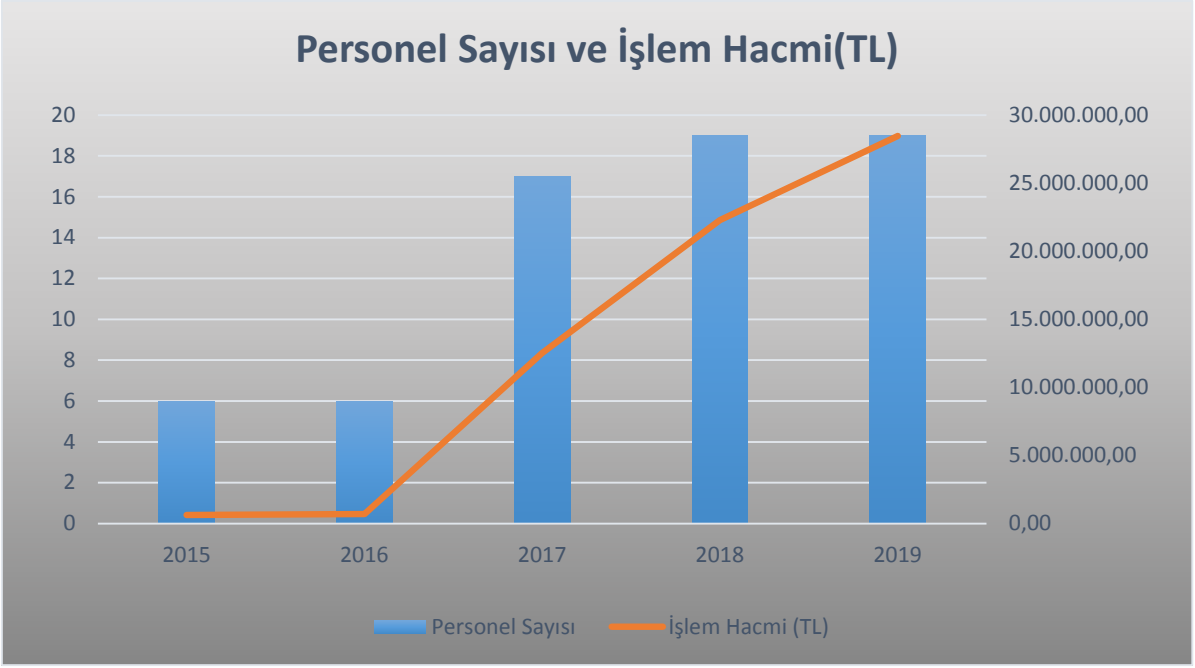
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- SİBESKİ
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- ASELSAN Başarı Teknoloji Ltd. Şti.

Gelir Kaynakları:

- SİDAŞ A.Ş. konut satışları
- SİDAŞ A.Ş. OPET Akaryakıt İstasyonu

2019 yılında şirket bünyesinde toplam 19 personel istihdam edilmiş olup personel sayısı ve yıllık işlem hacmi aşağıdaki tablo ve grafiklerde verilmiştir:

Yıllar	Personel Sayısı	İşlem Hacmi (TL)
2015	6	641.211,87
2016	6	710.633,18
2017	17	12.076.675,91
2018	19	22.290.594,87
2019	19	28.472.162,16



Hizmet Binaları

Konut ve İşmerkezi Alanı (Megakent) 5028 Ada 2 Parsel : 4.680 m^2

Konut Alanı 5029 Ada 23 Parsel : 8.518 m^2

Akaryakıt İstasyonu Alanı 5029 Ada 22 Parsel : 7.092 m^2

SİDAŞ A.Ş. Merkezi Alan 5029 Ada 11 Parsel : 92.427 m^2

(İdari ve Sosyal Binalar, Ahşap Yapı Elemanları Fabrikası 1, 2, 3 No'lu Hangar, Kazan hane, Garaj)

Arsa 3999 Ada 1 Parsel : 882,00 m^2

Arsa 190 Ada 268 Parsel : 511,00 m^2

Arsa 5499 Ada 10 Parsel : 467,77 m^2

Araçlar

Renault Latutide 2012 Model

Fiat Doblo 2016 Model

Fiat Linea 2013 Model

2019 Yılı Faaliyetleri

5028 ada 362-365 pafta 4 ve 5 nolu parsellerde yapılacak olan 4 blok için ÖZBELSAN A.Ş. ile 52 daire karşılığında (11 adet daire Sivas Belediyesine ait) sözleşme imzalanmış olup 4 blok inşaatından A1, A2 ve A3, A4 (A4 Blok 41 dairedir ve şirketimize aittir) nolu bloklar tamamlanmıştır.

Mülkiyeti şirketimize ait 5028 ada 2 parsel üzerinde bulunan arsa 5 daire ve dükkânların tamamı şirketimize verilmek üzere Doymuş İnşaat San. Ltd. Şti. ile sözleşme imzalanmış inşaat devam etmektedir.

Sivas Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, ASELSAN Başaran Elektronik ile depo, hangar ve idari bina kira sözleşmeleri yapılmıştır.

- 5028 Ada 2 Parsel (4.680 m^2) de bulunan arsamız üzerine yapımı devam eden konut ve iş merkezi yapımı %90 oranında tamamlanmış olup Şirketimize ait olan 5 adet dairenin satışı ve dükkânların kiralanma işlemleri yapılacaktır.
- Şirketimize ait Mega Kent Konutları A4 Blokta bulunan daire satışlarına devam edilmekte olup Aralık ayı sonu itibariyle 19 adet dairemiz bulunmaktadır.
- Akaryakıt İstasyonu hizmet alanı genişletme çalışması başlatılmış, demir ve kalıp işçiliği yaptırılarak dolgu işlemi tamamlanmıştır.

2020 Yılı Planlanan Faaliyetler:

- Akaryakıt İstasyonu hizmet alanı büyütülmüş olup 2 adet satış adası ilavesi planlanmaktadır.
- Akaryakıt İstasyonu alanında bulunan rezerv alana çok amaçlı bina (kafe, lokanta vb.) yapılması planlanmaktadır.
- Yeni akaryakıt istasyonları kurmak için, uygun arsa alımı planlanmaktadır.

Ortaklıklarımız:

2019 yılında aşağıdaki tabloda verilen şirketlerle ortaklıklar kurulmuştur.

Şirket Adı	Sermayesi (TL)	Pay Oranı(%)	Pay Miktarı	Ödenen Sermaye(TL)
Sivas Tarım Hayvancılık Tic. San. A.Ş.	1.000.000	25	250.000	250.000
Sivas Teknik Tarım Hayvancılık İnş. A.Ş.	4.000.000	50	2.000.000	2.000.000
Sivas Kültür Turizm A.Ş.	600.000	50	300.000	300.000

Stratejik Hedef 25.2.	Belediye işletmelerinin verimlilik ve hizmet kalitelerini artırmak

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün faaliyet alanları, kaplıca işletmeciliği, akaryakıt ürünleri alımı ve satımı, sosyal tesis işletmeciliği (lokanta, çay evi, pastane), 15 Temmuz Şehitler Meydanı (çay evi, konferans salonu, otopark), Fidan YAZICIOĞLU Kültür Merkezi (otopark, tiyatro salonu ve havuz) işletmeciliği, Hanımeli Çarşısı El Sanatları Reyonu faaliyetleridir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün faaliyetleri sonucu elde edilen gelir türleri ve tutarları tabloda gösterilmiştir.

Gelir Türleri	2015 Geliri (TL)	2016 Geliri (TL)	2017 Geliri (TL)	2018 Geliri (TL)	2019 Geliri (TL)
Akaryakıt Geliri	23.728.261	24.490.570	26.304.515	31.260.053	31.627.409
Kaplıcalar Geliri	2.719.153	2.840.487	2.836.725	3.153.516	3.518.156
Selçuklu Sosyal Tesisleri Geliri	5.087.848	5.225.929	5.108.859	5.932.272	4.579.956
Hanımeli Çarşısı El Sanatları Reyonu ve Halı Geliri	147.146	166.678	200.393	268.487	339.622
F. Yazıcıoğlu Kültür Merkezi (Otopark, tiyatro salonu ve havuz) Geliri	217.888	313.783	361.863	769.430	490.909
Marketler Geliri	2.480.389	2.759.692	3.115.285	3.037.961	2.133.571
15 Temmuz Şehitler Meydanı Otopark Geliri	-	-	-	-	545.644
Diğer Sosyal Tesis Gelirleri (Kütük Ev, Öğr. Parkı Kafe, Emekliler Kültür Evi, Belediye Çay Ocağı)	-	-	-	-	1.367.861
TOPLAM	**34.454.002**	**35.891.125**	**38.017.757**	**44.522.087**	**44.603.128**

Sosyal Tesisler: Sivas Belediyesi tarafından işletilmekte olan sosyal tesisler, yöresel yemek kültürünün tanıtımı ve yaşatılması, halkımıza kaliteli, sağlıklı ve ekonomik hizmet vermek ve istihdama katkı sağlamak amacıyla kurulmuştur. Hizmet verilen sosyal tesisler:

- Selçuklu Sosyal Tesisleri (yemek evi, çay evi)
- 27 Haziran Parkı (çay evi, pastane)
- Paşa Fabrikası Kütük Ev (yemek evi, çay evi, çok amaçlı salon)
- Hanımlar Kültür Merkezi (otopark, tiyatro salonu ve havuz)
- 15 Temmuz Şehitler Meydanı (emekliler kültür evi, konferans salonu ve otopark)

2019 Faaliyet Yılı İçerisinde Yapılan Çalışmalar

Selçuklu Sosyal Tesisleri Çay Evi: Çay evinin İç ve dış mekân camları ile çatı kısmının sandviç panel olarak değişimi yapılmıştır. Tesisin teras bölümüne tente yapılmış ve iç mekândaki plastik masa sandalyeler mobilya olarak değiştirilmiştir. İç mekânı ısıtma amacıyla kullanılan elektrikli klimadan doğalgazlı sıcak hava üreticisi makinalara geçiş yapılarak tasarruf edilmesi amaçlanmıştır. Ayrıca tesise 13 adet avize alınarak değiştirildi, mutfak araç-gereçlerinin tamir bakım onarımları yapıldı ve tesis etrafına led aydınlatma yapıldı.

Selçuklu Sosyal Tesisleri Yemek Evi: Dış mekânda bulunan yapay şelalenin bakım onarımı yapılarak yenilendi. Aynı zamanda tentelerin de yenilenmesi sağlandı. Ayrıca mutfak araç-gereçlerinin tamir bakım onarımları yapıldı.

27 Haziran Öğretmenler Parkı Kafe ve Pastane: Pastane imalat deposunun çelik raflarla değişimi yapıldı. Tesisin genel itibariyle bakım onarımı yapılmıştır ve tesis etrafına led aydınlatma yapılmıştır.



15 Temmuz Şehitler Meydanı Katlı Otopark: Uyarı levhaları yenilendi. Giriş çıkış bariyerleri ve termal kamera yenilendi. Kredi kartı ile otomatik ödeme noktası oluşturuldu. Giriş çıkış kontrol noktası daha çalışılabilir noktaya alındı. Ön ve arka giriş-çıkış kapıları yenilendi. Havalandırma sayısı artırıldı. Merdivenlere iş güvenliği kontrolünde koruyucu file yapıldı. Yazılım ve asansör için bakım onarım sözleşmesi yapılarak devamlılık sağlandı.

Soğuk Çermik Kaplıcası: Soğuk Çermik Kaplıca Tesislerinde 2 adet kapalı havuz, 10 adet aile banyosu, 12 adet apart ev, 27 adet eşyasız prefabrik ev, 2 adet eşyalı prefabrik ev, 1 market, 1 restoran ve mesire alanları ile hizmet verilmektedir.

Kaplıcamız; başta yüksek tansiyon ve şeker hastalığı olmak üzere sinirsel ve romatizmal hastalıklar, ağrılı, sancılı kas ve doku rahatsızlıklarında, eklem hastalıklarında, travma, ortopedik, beyin ve sinir cerrahisi sonrası uzun süreli hareketsiz kalma durumlarında hekim kontrolünde banyo uygulamaları şeklinde ve spor yaralanmalarında tamamlayıcı tedavi unsuru olarak, florür içermesi nedeni ile de içme kürleri şeklinde yardımcı tedavi unsuru olarak olumlu etkileri görülmektedir.

2019 Yılı içerisinde;

- Cami tuvaleti çevresine pergule uygulaması yapıldı.
- 50 mt. Derinliğinde Yeni kuyu açıldı ve açılan kuyu çevresine koruma sacı yapıldı.
- Apart evlerin balkon çatılarına tadilat yapıldı.
- İdari bina ve yanındaki mesire alanının çevresine toplam 170 mt. demir korkuluk yapıldı.
- Yönlendirme levhaları yenilendi.
- Sulama hattı motoru yenilendi ve 100 mt. sulama hattı yapıldı.
- Apart ve prefabrik evlerin gerekli bakım onarımları yapıldı.
- Havuz ve banyoların gerekli bakım onarımları yapıldı.
- Mesire alanlarının, kaldırımların ve yolların gerekli bakım onarımları yapıldı.

Sıcak Çermik Kaplıcası: Sivas Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından işletilmektedir. Sivas-Ankara kara yolu üzerinde, il merkezine 30 km. uzaklıktadır. Türkiye'de 31 öncelikli kaplıcalardan 6. Sırada yer almakta ve gelişmeye müsait alanı ile her yıl halka hizmette yeni atılımlar gerçekleştirilmektedir.

Kaplıca Müdürlüğü bünyesinde 3 otel (78 oda 212 yatak kapasitesi), 2 kapalı yeni havuz, 2 Türk hamamı, 10 eşyalı prefabrik, 24 özel kabin banyo bulunmaktadır.

Kaplıcamızda romatizmal hastalıklar başta olmak üzere deri hastalıkları, solunum yolu hastalıkları, iç salgı sistemi hastalıkları, böbrek ve idrar yolları hastalıkları, sindirim sistemi hastalıkları, kadın hastalıkları, kemik ve kireçlenme hastalıkları, sinir sisteminin uyarılması, metabolizma hastalıkları, kısmı felçler ve çocukların gelişme bozuklukları için banyo ve içme şeklinde kaplıca sularından yararlanabilir.

2019 Yılı içerisinde;

- Tekli havuz, üçlü havuz ve Karlıpınar otelinin yıkımına başlandı ve hurdalık kaldırıldı.
- Sefa, Çamlıca ve Karlıpınar otellerinin genel bakımları, elektrik, su, boya ve badanası, banyo-

havuz-hamamların bakımları yapıldı.

- Sefa Otelinin tekli - çiftli yatakları ile televizyon uydu sistemi yenilendi.
- Mesire alanında bulunan çardaklar, sulama sistemleri, kaldırımlar ve yeşil alanların bakımı yapıldı.
- Tesislerimizin yıllık haşere ilaçlaması yapıldı.
- Kaplıca içerisinde bulunan 500 metrelik atık su kanalı temizlendi.
- Kaplıcada kullanmış olduğumuz cihazların yıllık periyodik bakımları teknik servis tarafından aksatılmadan yapıldı (asansör-bilgisayar-jeneratör).
- Kaplıcada kullandığımız 700 kw'lık jeneratör 1500 kw'lık jeneratör ile değiştirildi.
- Kaplıcamızın tamamına WİFİ fiber optik sistemi ve kameralara bakım yapıldı.
- Sefa ve Çamlıca Oteline yangın merdiveni, yangın dolapları yapıldı ve mutfak bölümüne gazlı yangın söndürme sistemi kuruldu.
- Kaplıcamızın personellerine daha iyi bir hizmet ve daha iyi bir karşılama için eğitim verildi.
- Süit odalarımıza yeni halıfleks döşendi.
- Kaplıca personeline ilk yardım ve cankurtaran eğitimi verildi.

Akaryakıt İstasyonu: 4 adet 50.000 litre akaryakıt satış tankı, 2 adet 10.000 litre LPG satış tankı, 6 adet 6 tabancalı akaryakıt satış tabancası, 2 adet 4 tabancalı LPG satış tabancası ile hizmet verilmektedir. 21 adet güvenlik kamerası ile akaryakıt İstasyonumuz gözetim altında tutulmaktadır. Otomatik araç yıkama makinası ile yakıt alma gözetmeksizin tüm müşterilerimize hizmet vermekteyiz. İstasyonumuzda 1 adet oto lastik şişirme makinası ve 2 adet su kontör yükleme makinesi bulunmaktadır. Türkiye Petrollerinin kurmuş olduğu TURPAK otomasyon sistemi ile tüm tanklarımız ve tabanca satışlarımızdaki her türlü işlem kayıt altına alınarak 365 gün 24 saat hizmet verilmektedir.

Akaryakıt istasyonunun genel bakım ve düzenleme çalışmaları yıl boyunca devam etmiştir. Mevcut akaryakıt pompaları sık sık kontrollerden geçirilmiş olup istasyonumuz EPDK'nın belirlediği seviyeye getirilmeye çalışılmıştır. Ayrıca personelimize gerekli eğitimler verilmiştir.

Hanımeli Çarşısı: Hanımeli Çarşısı kent meydanında 200 m² kapalı alanda 5 personel ile hizmet vermektedir. Kapalı devre kamera sistemiyle izlenen, giriş ve çıkış da mağaza güvenlik sisteminin bulunduğu, ürünlerin tamamının barkotlu olduğu mağaza konseptinde hizmet veren bir birimdir. Sivas el sanatlarının, dikiş nakış ve çeyiz ürünlerinin sergilenip sunulduğu sosyal bir projedir. Ürün sahiplerini desteklemek ihtiyaçlı ailelere yardım sağlamaktadır.

Sivas'ta ikamet eden ustalarımızın, kurslarda eğitim almış bayanların ve evine destek olmak isteyen ihtiyaçlı ailelerin tamamen el yapımı olan ürünleri sergilenmektedir. Dolayısıyla ürün getiren ürün

sahiplerinin (üyelerin) tamamı şehir merkezinde oturmaktadır. Şehir dışından üye ve ürün kabul edilmemektedir.

Hanımeli Çarşısında sergilenen ürünler sadece Pazartesi günü kabul edilmekte olup ürünün fiyatı ürün sahibi ile beraber belirlenmektedir. Belirlenen fiyatın üzerine % 25 eklenerek ürün satışa sunulmaktadır. Her bir ürünün sergilenme süresi 6-8 aydır. Süresini doldurup satılmayan ürün 6-8 ay sonra sahibine geri iade edilip, satılan ürünlerin bedeli her ay PTT'ye, üyelerin önceden bildirdikleri hesaplarına yatırılmaktadır.



2019 yılında 306 yeni üye kayıt edilmiş ve toplam üye sayısı 2226 olmuştur. Bu üyelerden 1421 tanesi aktif olup belirli aralıklarla ürün getirmektedir.

Üyelerimizin bir yılda mağazamıza getirdiği ürün sayısı 22.887 olup sergilenen bu ürünlerin değeri 677.947,00 ₺ dir. Bu ürünlerin 12.230 adedi satılmıştır. Satılan ürünlerin değeri 339.621,00 ₺ olup; bunun 267.287,25 ₺'si ürün sahiplerinin hesaplarına yatırılmıştır. Satılmayan 141.457,75 ₺ değerindeki 4.618 adet ürünün sergilenme süresi dolduğu için sahiplerine iadesi yapılmıştır. 201.857,50 ₺ değerindeki 6.039 adet ürün halen mağaza da sergilenmektedir.

2019 yılı içerisinde Hanımeli Çarşısında yapılan çalışmalar şu şekildedir:

- Mağazanın dış görselliğinin iyileştirilmesi ve ürünlerin güneşten korunması için dış cepheye tente yapılmıştır. Mağazanın eski tabelası değiştirilerek, mağazanın her yanına ışıklı iki adet tabela takıldı. Kent meydanın da iki farklı noktaya Hanımeli Çarşısı tabelası konuldu.
- Mağaza personeline; resim çekme, photoshop uygulama, sosyal medya ağının aktif kullanımı ve e-ticaret üzerine eğitim verildi. Ürün satışlarının artırılması amacıyla sivashanimeli.com adlı internet satış adresi açılarak e-satış başlatıldı. Sosyal medya hesapları güncellenerek daha aktif halde kullanılır hale getirildi ve mağazanın reklamı yapıldı.

Sıcak Çermik Kaplıcası Aqua Park (Turizm Kompleksi) Yapımı

Sıcak Çermik bölgesinde kaplıca hizmetlerinin zenginleştirilmesi ve günümüz ihtiyaçlarına uygun modern tesisler oluşturulması amacıyla aquapark ve yaşam merkezi yapılmaktadır. Bu kapsamda yaklaşık 15.000 m2 kapalı alana sahip, betonarme ve çelik taşıyıcı sistemli, içerisinde bay bayan ayrı ikiz bina şeklinde aquapark, yüzme havuzları, termal havuzlar, hamam, sauna, termal banyolar ile restoran, kafe, market ve fırın fonksiyonlarını içeren turizm tesisi yapımı 2019 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

SICAK ÇERMİK KAPLICASI AQUAPARK (TURİZM KOMPLEKSİ) YAPIMI	
BAŞLAMA ve BİTİŞ TARİHİ	04.08.2017 – 18.12.2019
TOPLAM PROJE BEDELİ (KDV DAHİL)	34.500.000,00 ₺
YÜKLENİCİ	Özen-El İnş. Taah. San. Tic. Ltd. Şti.
PROJE DURUMU	Tamamlandı



C- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 HEDEF	2019 GERÇ.	AÇIKLAMA	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
1	4	1	1	Hâlihazır Haritaların, İmar Planlarının ve Kadastro Paftalarının Eksik Kalan Kısımlarının Sayısallaştırılması	Hâlihazır Haritaların, İmar Planlarının ve Kadastro Paftalarının Eksik Kalan Kısımlarının Sayısallaştırılma Oranı (%)	5	-		Emlak İstimlak Müdürlüğü
1	4	1	1	1/5000 Ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama Kısmi Revizyon Planlarının Hazırlanarak Paftalanması	1/5000 Ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama Kısmi Revizyon Planlarının Hazırlanarak Paftalanma Oranı	100	50		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2	1	1	1	Esentepe Yunus Emre Mah. Kentsel Dön. Projesi	Esentepe ve Yunus Emre Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı (%)	30	0	Proje değişikliği	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
2	1	1	2	Eski Sanayi Kentsel Dönüşüm Projesi	Eski Sanayi Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı (%)	30	0	Yargı kararları çerçevesinde iptal edilmiş olup yeni proje yapılacaktır.	
2	1	1	3	Şemsi Sivasi Meydanı Kentsel Dön. Projesi	Şems-i Sivasi Meydanı Projesi tamamlanma oranı (%)	10	0	Proje iptal edildi	
2	2	1	1	Metruk yapıların tespit edilmesi ve yıkılması	Yıkılan Metruk Yapı Sayısı (adet)	32	187		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 HEDEF	2019 GERÇ.	AÇIKLAMA	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
2	3	1	1	Meydan Çevresi Cephe Düzenlemeleri	Meydan Çevresi Cephe Düzenlemeleri Tamamlanma Oranı (%)	30	100	İşin tamamı bitirilmiştir.	Plan Proje Müdürlüğü
2	3	1	1	İnşaat Ruhsatı Düzenlenmesi	İnşaat Ruhsatı Sayısı (adet)	400	286		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2	3	1	2	Yapı Kullanma İzni düzenlenmesi	İş Bitim (Yapı Kullanma İzni) Sayısı (adet)	515	372		
3	2	1	1	Kale Koruma Plan alanları kamulaştırması	Kale Koruma Planı Kamulaştırılan Alan (m2)	1.765	708	Kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir	Emlak İstimlak Müdürlüğü
3	2	1	1	Kale Projesi 1 Etap Yapımı	Kale Projesi 1. Etap Tamamlanma Oranı (%)	10	50	1. Etabın %50'si tamamlanmıştır.	Plan Proje Müdürlüğü
4	2	1	1	İfraz -Tevhid Çalışması Yapmak	İfraz- Tevhid Çalışması Yapılan Alan (m2)	2.200.000	2.102.451	Çalışmalar devam etmektedir	Emlak İstimlak Müdürlüğü
4	2	1	2	3194/18. Madde İmar Uygulama Çalışması Yapmak	3194/18. Madde İmar Uygulaması Yapılan Alan (m2)	6.600.000	33.000	Çalışmalar devam etmektedir	
4	2	2	1	Yapı Denetimi yapmak	Yapı Denetim Sayısı (adet)	550	734		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4	2	2	2	Yapı Tatil Zabtı Düzenlemek	Yapı Tatil Zaptı Sayısı (adet)	32	21		
4	2	2	3	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıları yıkmak	Yıkımı yapılan bina sayısı (adet)	6	8		

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 HEDEF	2019 GERÇ.	AÇIKLAMA	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
4	5	1	1	Selçuk Ortaokulu Otopark Yapımı	Selçuk Ortaokulu Otopark Tamamlanma Oranı (%)	10	0	Proje değişikliği söz konusu olduğundan faaliyet gerçekleşmemiştir.	Plan Proje Müdürlüğü
4	11	1	1	18. madde imar uygulaması sonucu yol, park, yeşil alan vs. kalan kamulaştırma çalışmaları	Park, Yol ve Yeşil alan vs. Kamulaştırılan Alan (18.Madde İmar Uygulaması Sonucu) (m2)	15.000	11.263	Kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir	Emlak İstimlak Müdürlüğü
4	11	1	2	Belediye Faaliyet Alanları ve Projeleri İçin Gerekli Kamulaştırmaların Yapılması	Belediye Faaliyet Alanları ve Projeleri İçin Kamulaştırılan Alan (m2)	20.000	5.931	Kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir	
4	11	1	3	Kamulaştırmasız el atma davaları kamulaştırma çalışmaları	Kamulaştırmasız El atma Davaları Toplam Kamulaştırılan Alan (m2)	10.000	12.018	Çalışmalar devam etmektedir	
4	11	1	4	Hukuk işlerinde devam eden kamulaştırma çalışmaları	Hukuk İşlerinde Devam Eden Toplam Kamulaştırmalar (m2)	25.000	5.952		
4	11	1	5	İmar uygulamasında %40 DOP. Fazlası alanı kamulaştırma	İmar Uygulamasında %40 DOP. Fazlası Alanların Toplamı (m2)	10.000	-		
4	12	1	1	Yeni Belediye Hizmet Alanları Kamulaştırmak	Kamulaştırılan Yeni Belediye Hizmet Alanı (m2)	10.000	1.077		Emlak İstimlak Müdürlüğü
4	12	1	1	Belediye Birimlerinin Saha Tesisleri Yapımı	Belediye Birimleri Saha Tesisleri Tamamlanma Oranı (%)	70	0	Yapım konusu tekrar değerlendirilmektedir.	Plan Proje Müdürlüğü
4	12	1	2	Yeni Belediye Hizmet Binası yapımı	Yeni Belediye Hizmet Binası Yapımı Tamamlanma Oranı (%)	20	0	Yapım konusu tekrar değerlendirilmektedir.	

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 HEDEF	2019 GERÇ.	AÇIKLAMA	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
5	7	1	1	İçmesuyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatlarının Projelendirilmesi	İçmesuyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatlarının Projelendirilmesi (%)	50	90	İller Bankası tarafından yürütülmektedir.	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
5	9	1	1	Q 110 ve üzerindeki AÇB boruları değiştirmek ve yeni hat yapımı	Q 110 ve üzerindeki AÇB boruları değiştirmek ve yeni hat yapımı (m)	10.000	8.663		
5	9	1	2	Kanalizasyon Hattı Yapımı	Kanalizasyon Hattı Yapımı (m) (Mütteahhit+Müdürlük)	5.000	8.124		
5	9	1	3	Yağmur suyu Hattı Yapımı	Yağmur Suyu Hattı Yapımı (m) (Mütteahhit+Müdürlük)	5.000	10.550		
5	9	1	4	Izgara Temizliği ve Baca Yükseltme	Izgara ve Muayene Bacası Yükseltme (adet)	500	3.144		
5	10	1	1	Tesislerin bakım, onarım ve çevre düzenlemesi	Tesislerin bakım, Onarım ve Çevre Düzenlemesi Tam. Oranı (%)	100	100		Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
6	7	1	1	Trafik işaret ve yön levhalarını tamamlamak	Yeni Yapılan Trafik Levha Sayısı (adet)	1.000	1.488		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
6	7	1	2	Trafik yatay yol çizgi, yaya geçidi çizgi ve bisiklet yolu çizgi çalışması yapılması	Yatay İşaretleme Yapılan Yol Uzunluğu (km)	600	450		
6	7	1	3	Sinyalizasyon sistemleri kurmak	Sinyalize edilecek kavşak sayısı (adet)	2	2		
6	7	1	4	RGB bilgilendirme ekranı yapılması	RGB bilgilendirme ekran sayısı (adet)	4	0		

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 HEDEF	2019 GERÇ.	AÇIKLAMA	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
6	10	1	1	Yeni durak imalatı	Yeni yapılacak kapalı durak sayısı (adet)	50	60		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
6	11	1	1	Trafik eğitim parkı yapılması	Trafik Eğitim Parkı Tamamlama Oranı (%)	100	0	Recep Tayyip Erdoğan Bulvarını yapan firmaya tahsis edildi.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
7	1	1	1	Akaryakıt alımı	Alınan Akaryakıt Miktarı (litre)	1.250.000	890.000	Tasarruf tedbirleri çerçevesinde minimum akaryakıt ile maksimum verim sağlayacak şekilde çalışılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
7	1	1	2	Tuz alımı	Alınan Tuz Miktarı (ton)	6.000	5.000	Alım diğer yıllarla orantılı olacak şekilde yapılmıştır.	
7	1	1	3	Yeni yol yapımı	Yeni Yol Yapımı (m2)	300.000	269.545		
7	1	1	4	Enkaz kaldırma çalışmaları	Enkaz Bedeli (TL)	2.500.000	285.916	Projelerimiz kapsamında yol alanında kalan alan diğer yıllara oranla az olduğundan kamulaştırma ve yola terk hedeflenen değerden azdır.	

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 HEDEF	2019 GERÇ.	AÇIKLAMA	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
7	1	2	1	Bitüm alımı	Alınan Bitüm Miktarı (ton)	10.000	6.725	Asfalt üretiminde kullanılan diğer maddelerle orantılı alım yapılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
7	1	2	2	Balast alımı	Alınan Balast Malzemesi Miktarı (ton)	250.000	135.254		
7	1	2	3	Temel malzemesi alımı	Alınan Temel Malzemesi Miktarı (ton)	250.000	170.852	Asfalt üretiminde kullanılan diğer maddelerle orantılı alım yapılmıştır.	
7	1	2	4	Asfalt serimi yapılması (Aşınma ve Binder)	Asfalt serimi yapılan alan (Aşınma ve Binder) (m2)	750.000	805.000		
7	2	1	1	Kaldırım Plakası Döşenmesi	Döşenen Kaldırım Plakası (m2)	125.000	141.600		Fen İşleri Müdürlüğü
7	2	1	2	Bordür Döşenmesi	Döşenen Bordür (metretül)	50.000	75.600	Kaldırım çalışmalarında bordür taşı en fazla deforme olan taş olması nedeniyle bakım ve değişimi daha faza olmuştur.	
7	2	1	3	Hissedilebilir Zemin Yapımı	Hissedilebilir Zemin Döşemesi (metretül)	15.000	16.476		
7	2	1	4	Cadde Aydınlatma Direği ve Süsleme Yapılması	Cadde Aydınlatma Direği (adet)	300	122	Gerekli görülen yerler enerji tasarrufu da göz önünde bulundurularak aydınlatılmıştır.	

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 HEDEF	2019 GERÇ.	AÇIKLAMA	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
8	2	1	1	Konser organizasyonları	Konser sayısı (adet)	10	10		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9	5	1	1	Tiyatro Kursu Açılması	Tiyatro Kursu Kursiyer Sayısı (adet)	80	45		
9	5	1	2	Tiyatro Kurslarına Malzeme Alımı	Tiyatro Kurslarına Malzeme Alım Tutarı (TL)	30.000	0	Tasarruf tedbirleri nedeniyle mevcut malzemeler değerlendirilmiş yeni malzeme alımı yapılmamıştır.	
9	5	1	3	Halk Oyunları Kursu Düzenlenmesi	Halk Oyunları Kursiyer Sayısı (adet)	100	50		
9	5	1	4	Halk Oyunları Malzeme Alımı	Halk Oyunları Malzeme Alım Tutarı (TL)	30.000	0	Tasarruf tedbirleri nedeniyle mevcut malzemeler değerlendirilmiş yeni malzeme alımı yapılmamıştır.	

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 HEDEF	2019 GERÇ.	AÇIKLAMA	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
9	5	2	1	Kültür Sanat İçerikli Kurslar Düzenlenmesi	Kursiyer Sayısı (adet)	4.000	5.250		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9	5	2	2	Kursiyerlere Sertifika Verilmesi	Sertifika Sayısı (adet)	2.500	2.108		
9	5	2	3	Kursiyerler Tarafından Sergiler Açılmasını Sağlamak	Sergi Sayısı (adet)	14	10		
9	6	1	1	Orta tribün kapatılması	Orta Tribün Kapatılması Tamamlanma Oranı (%)	100	0	Bütçe yetersizliği nedeniyle gerçekleşmedi.	Spor İşleri Müdürlüğü
9	6	1	2	Spor kursları düzenlemek	Yaz Spor Kursları Branş Sayısı (adet)	6	6		
9	6	1	3	Muhsin Yazıcıoğlu Spor Tesisleri Saha ve Binaların Bakım Onarımlarının Yapılması	Muhsin Yazıcıoğlu Spor Tesisleri Saha Bakım Onarımlarının tamamlanma oranı (%)	100	100		
9	6	1	4	Amatör kulüplere malzeme yardımı yapılması	Malzeme Taleplerinin Karşılanma Oranı (%)	100	100		

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 HEDEF	2019 GERÇ.	AÇIKLAMA	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
10	4	1	1	Ekmek yardımı yapılması	Ekmek Yardımı (adet/yıl)	1.300.000	972.778	Mülteciler nedeniyle sosyal yardım hedefleri yüksek tutulmuş ancak tahkikatlar sonucu yapılan yardımlar hedeflerin altında gerçekleşmiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
10	4	1	2	Yemek yardımı yapılması	Yemek Yardımı (aile/yıl)	18.000	15.524		
10	4	1	3	Gıda yardımı yapılması	Gıda Yardımı (aile/yıl)	14.400	11.592		
10	4	1	4	Giyim yardımı yapılması	Giyim Yardımı (aile/yıl)	1.700	996		
10	4	1	5	Aceze sevki	Sevk edilen aceze sayısı (adet)	400	359		
10	4	1	6	Yakacak odun yardımı yapılması	Yakacak Odun Yardımı(kg/yıl)	800.000	898.000		
10	4	1	7	Muhtaç aile tahkikatı yapmak	Tahkikatı Yapılan Aile Sayısı (Aile/Yıl)	3.000	3.728		
11	5	1	1	Engellilere yönelik etkinlikler	Engellilere yönelik etkinlik sayısı (adet)	10	10		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
12	4	1	1	Yayımlanan Kitapların Basılarak Çoğaltılması	Yayımlanan Kitapların Toplam Basım Adedi (adet)	25.000	27.500		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
12	4	1	2	Sempozyum ve Konferans Düzenlenmesi	Sempozyum ve Konferans Sayısı (adet)	6	8		

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 HEDEF	2019 GERÇ.	AÇIKLAMA	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
13	3	1	1	Mahalle Muhtarlarıyla Toplantılar Yapmak	Mahalle Muhtarları İle Yapılan Toplantı Sayısı (adet)	6	4		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
13	3	1	2	Mahalle Muhtarlarının Ziyaret Edilmesi	Mahalle Muhtarlarının Ziyaret Sayısı (adet)	280	320		
13	5	1	1	Halkı Bilinçlendirici Yayınlar Yapmak	Kullanılan Reklam Unsuru (adet)	250.000	2.074	Seçim yılı olması nedeniyle faaliyetler hedefin altında gerçekleşmiştir.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
13	5	1	2	Halkı Bilinçlendirici Yayınlar Yapmak	Yapılan Afiş Sayısı (adet)	7.000	5.760		
13	6	1	1	Anket Çalışması Yapmak	Anket Katılımcı Sayısı (adet)	1.600	3.000		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
14	1	1	1	Emek Mahallesi Yumurta Tepe Bölge Parkı Yapımı	Emek Mahallesi Yumurta Tepe Çevre Düzenleme Yapımı Tamamlanma Oranı (%)	50	0	Mülkiyet problemleri nedeniyle yapılamamıştır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
14	1	1	2	Yeşil Alan Miktarının artırılması	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m2/kişi)	5,9	5,85		

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 HEDEF	2019 GERÇ.	AÇIKLAMA	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
14	4	1	1	Halı Sahaların Bakım-Onarımının Yapılması	Bakım-Onarımı Yapılacak Halı Saha Sayısı (adet)	10	11		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
14	4	1	2	Egzersiz ve Spor Malzemesi Alımı	Yapılan Egzersiz ve Spor Parkı Sayısı (adet)	10	10		
14	4	1	3	Park Yapım ve Bakım Onarım İşi	Yeni Yapılan/Bakım Onarımı Yapılan Park Sayısı (adet)	10	11		
14	5	1	1	Ağaç Fidanı Alımı	Dikimi Yapılan Fidan Sayısı (adet)	12.000	12.550		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
14	5	1	2	Gül ve Süs Bitkisi Alımı	Dikilen Süt Bitkisi, Mevsimlik Çiçek ve Gül Sayısı (adet)	320.000	537.700		
15	1	1	1	Şehir İçi Temizlik Hizmetleri İşçilik Alımı	Yıllık Toplanan Konteyner Sayısı (adet)	2.555.000	2.560.000		Temizlik İşleri Müdürlüğü
15	1	1	2	Şehrin Katı Atıklarının Toplanması	Toplanan Katı Atık Miktarı (ton)	145.000	124.563	Geri dönüşüm faaliyetlerinin düzenli yapılması çöp miktarında düşüşe neden olmuştur.	
15	1	1	3	Çöp Konteyner ve Diğer Dayanıklı Malzeme Alımı	Yeni Konulacak Yeraltı ve Yerüstü Konteyner Sayısı (adet)	2.000	711	Bütçedeki tasarruf amaçlı kısıtlamalardan dolayı hedefe ulaşılamamıştır.	

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 HEDEF	2019 GERÇ.	AÇIKLAMA	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
15	4	1	1	İlan Reklam ve Tabela Yönetmeliğine göre denetim yapmak	İlan Reklam ve Tabela Yönetmeliğine göre Denetlenen İşyeri Sayısı (adet)	3.500	2.425		Zabıta Müdürlüğü
15	4	1	2	İlan, Reklam ve Tabela Yönetmeliğine aykırı olan işyerlerine tutanak düzenlemek.	İlan ve Reklam Denetimi Tutanak Sayısı (adet)	30	14		
15	4	1	3	Gürültü ve çevre kirliliği denetimleri ile ilgili tutanak düzenlemek.	Gürültü ve çevre kirliliği denetimi tutanak sayısı (adet)	10	14		
15	5	1	1	Hane, işyerleri ve öğrencilere yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	Okullarda Yapılan Eğitim Sayısı (adet)	160	160		Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
15	6	1	1	Hafriyat Alanının firmalar tarafından uygun kullanımının sağlanması, kaçak hafriyatın engellenmesi	Hafriyat Taşıma İzin Belgesine Sahip Firma Sayısı (adet)	35	36		Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
15	6	1	1	Yasak alanlara hafriyat dökenlere tutanak düzenlenmesi	Hafriyat ceza tutanağı sayısı (adet)	8	10		Zabıta Müdürlüğü

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 HEDEF	2019 GERÇ.	AÇIKLAMA	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
15	7	1	1	Konteynırlarla Ambalaj Atıklarının Toplanması	Ambalaj Atıkları Konteyner Sayısı (adet)	400	400		Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
15	7	1	2	İç mekân ambalaj atıklarının toplanması	Ambalaj Atıkları İç Mekan Kutusu Sayısı (adet)	4.000	4.000		
15	7	1	3	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (işletmeler, evler) (kg)	35.000	28.802		
15	7	1	4	Atık Pillerin Toplanması	Atık Pil Miktarı (ton)	5	5,12		
15	8	1	1	Başıboş sokak hayvanlarının toplanması, Rehabilitesi, Biyosidal ürün alımı ve uygulama işi hizmet alımı	Barındırılan Hayvan Sayısı (adet)	1.100	1.100		Veteriner İşleri Müdürlüğü
15	8	1	2	Sokak Hayvanlarının kısırlaştırılması	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı (adet)	720	720		
15	8	1	3	Sokak Hayvanlarının aşılanması	Aşılanan Hayvan Sayısı (adet)	1.100	932		
15	8	1	4	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı (adet)	250	266		

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 HEDEF	2019 GERÇ.	AÇIKLAMA	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
16	1	1	1	Hizmet alımı yolu ile itfaiye personeli alımı	Hizmet Alımı Yolu ile Alınacak Personel Sayısı (adet)	52	52		İtfaiye Müdürlüğü
16	1	1	2	Tatbikat yapmak	Tatbikat Sayısı (adet)	1	1		
16	1	1	3	Afet ve acil durum hazırlığı yapmak	Afet Acil Yardım Planların Güncellenmesi (%)	100	100		
16	2	1	1	Afet ve acil durum denetimi yapmak	Afet ve Acil Durum Denetimi Yapılan Bina Sayısı (adet)	690	740		İtfaiye Müdürlüğü
16	3	1	1	Kamu ve Özel Kurumların Personellerine eğitim vermek	Eğitim Verilen ve Tatbikat Yapılan Kamu ve Özel Kurum Sayısı (adet)	50	44		İtfaiye Müdürlüğü
16	3	1	2	Kamu ve Özel Kurumların Personellerine Tatbikat Yaptırmak	Eğitime Katılan Personel Sayısı (adet)	5.250	5.100		
16	4	1	1	Yangın hidrantı takılması	Takılacak Yangın Hidrant Sayısı (adet)	5	3		İtfaiye Müdürlüğü
16	5	1	1	Okullarda Yangın ve Doğal Afet Eğitimi	Eğitim Verilen Okul Sayısı (adet)	95	38		İtfaiye Müdürlüğü
16	5	1	2	Öğrencilerin Katılımı İle Yangın Tatbikatı	Eğitim verilen öğrenci sayısı (adet)	34.000	3.400		

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 HEDEF	2019 GERÇ.	AÇIKLAMA	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
17	1	1	1	Hal içi denetim yapılması	Hal İçi Denetim Sayısı (adet)	1.000	1.000		Hal Müdürlüğü
17	1	1	2	Yol kenarı denetim yapılması	Yol Kenarı Denetim Sayısı (adet)	6.000	5.800		
17	1	1	3	Şehir içi denetim yapılması	Şehir İçi Denetim Sayısı (adet)	100	100		
17	1	1	4	Toptancı sebze haline girişi yapılan sebze/meyve kontrolü	Toptancı sebze haline girişi yapılan sebze ve meyve miktarı (ton)	1.750.000	1.650.000		
17	1	1	5	Toptancı sebze halinden çıkışı yapılan sebze/meyve kontrolü	Toptancı sebze halinden çıkışı yapılan sebze ve meyve miktarı (ton)	1.500.000	1.260.000		

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 HEDEF	2019 GERÇ.	AÇIKLAMA	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
17	1	1	1	Ruhsatla ilgili tutanak düzenlenmesi	Ruhsatla ilgili tutulan tutanak sayısı (adet)	200	349		Zabıta Müdürlüğü
17	1	1	2	Yeni açılan işyerlerini ruhsatlandırmak için denetim yapılması	Yeni açılan işyerlerini ruhsatlandırmak için yapılan ruhsat denetim sayısı (adet)	1.200	1.185	Açılan İşyeri ile orantılıdır.	
17	1	1	3	Yeni işyerlerine ruhsat verilmesi	Verilen ruhsat sayısı (adet)	1.400	1.185	Açılan İşyeri ile orantılıdır.	
17	1	1	4	Ölçü ve tartı aletlerinin muayenesi	Muayene yapılan ölçü aleti sayısı (adet)	250	312		
17	1	1	5	Mevzuata uygun olmayan ölçü ve tartı aletlerinin ticaretten men edilmesi	Ticaretten men edilen ölçü aleti sayısı (adet)	2	6		
17	1	1	6	Mevcut işyerlerinin ruhsat denetimi	İş yerlerinin denetlenme oranı (%)	100	100		
17	2	1	1	Kurban Bayramı Hayvan Pazarı yer tahsisi yapmak	Kurban Bayramı Hayvan Pazarı Yer Tahsisi (adet)	82	108		Zabıta Müdürlüğü
17	3	1	1	Yol ve kaldırım işgallerini engellemek	Yol ve Kaldırım İşgalleri Ceza Tutanağı Sayısı (adet)	350	489		Zabıta Müdürlüğü

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 HEDEF	2019 GERÇ.	AÇIKLAMA	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
19	1	1	1	Defin Hizmeti Verilmesi	Defin Hizmeti Sayısı (adet)	2.200	1.759		Mezarlık İşleri Müdürlüğü
19	1	1	2	Mezarlıkta Yıkama, Kefenleme Hizmeti	Mezarlıkta verilen yıkama, kefenleme hizmet sayısı (adet)	2.200	1.214		
19	2	1	1	Mevcut mezarlık alanına ilave olarak kamulaştırma işlemleri	Mevcut Mezarlık Alanına İlave Olarak Kamulaştırılan Alan (m2)	15.000	1.857	Kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir	Emlak İstimlak Müdürlüğü
19	2	2	1	Yeni mezar yapımı	Yeni Mezar Sayısı (adet)	1.600	0	Ekonomik tedbirler nedeniyle yapılamamıştır.	Mezarlık İşleri Müdürlüğü
19	2	2	2	Mezarlık alanının ağaçlandırılması	Dikilen Ağaç Sayısı (adet)	100	0		
19	2	2	3	Mezarlık alanına gül dikilmesi	Dikilen Gül Sayısı (adet)	1.000	0		
19	2	2	4	Otomatik Sulama Sistemi Yapılması	Otomatik Sulama Sistemi Yapılan Alan (m)	1.000	0		
19	4	1	1	İstinad / İhata Duvarı ve Demir Korkuluk Yapımı	İhata / İstinad Duvarı Yapımı (m)	200	0	Ekonomik tedbirler nedeniyle yapılamamıştır.	Mezarlık İşleri Müdürlüğü
19	5	1	1	Mezar Yenileme	Yenilenen Mezar Sayısı (adet)	3.500	0	Ekonomik tedbirler nedeniyle yapılamamıştır.	Mezarlık İşleri Müdürlüğü
19	5	1	2	Aile Mezarı Yapımı	Yapılan Aile Mezarı Sayısı (adet)	1.000	0		

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 HEDEF	2019 GERÇ.	AÇIKLAMA	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
21	1	1	1	Kurum Hizmet içi Eğitim Programlarının Düzenlenmesi	Kurum Hizmet içi Eğitim Sayısı (adet)	15	16		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
21	1	1	2	Kurum Hizmet içi Eğitime Katılımın Sağlanması	Kurum Hizmet içi Eğitime Katılım Sayısı (adet)	700	572		
21	1	1	3	Kurum Dışından Uzman Eğitimci Getirilmesi	Kurum Dışından Getirilen Uzman Eğitimci Sayısı (adet)	3	3		
21	1	1	4	Kurum Dışında Düzenlenen Eğitimlere Katılımın Sağlanması	Kurum Dışında Düzenlenen Eğitimlere Katılan Personel Sayısı (adet)	100	12		
21	1	1	5	Kurum Dışı Uzman Eğitimci Seminerlerine Katılımın Sağlanması	Kurum Dışı Uzman Eğitimci Seminerlerine Katılım Sayısı (adet)	100	12		
22	3	1	1	Otomasyon Programının Geliştirilmesi	Veri Tabanı Gerçekleşen Aylık İşlem Sayısı (adet)	1.250.000	130.000		Bilgi İşlem Müdürlüğü
22	3	1	2	Server ve Uygulama Lisanslarının Güncellenmesi	Yenilenen lisans sayısı (adet)	30	30		
22	3	1	3	Sistem Yönetim ve Loglama Yazılımı Alımı	Sisteme Dâhil Edilen Cihaz Oranı (%)	100	-	Faaliyet iptal edilmiştir.	

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 HEDEF	2019 GERÇ.	AÇIKLAMA	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
22	3	2	1	Teknolojik Altyapının Yenilenmesi	Teknolojik donanımın Yenilenmesi oranı (%)	25	20		Bilgi İşlem Müdürlüğü
22	3	2	2	Bilgi İşlem Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Toplam Network Trafiği(TB)	3	3,5		
22	3	2	3	Kurum Veri Tabanının Geliştirilmesi	Veri Tabanı Büyüklüğü(GB)	110	130		
22	3	2	4	İletişim Kesintisinin Düşürülmesi	İletişim Kesintisi Süresi(saat)	20	20		
22	4	2	1	Kadastral verilerin veri tabanına işlenmesi	Mekânsal verilerin güncellenmesi (%)	100	100		Bilgi İşlem Müdürlüğü
22	4	2	2	Bina ve İşyeri Bilgilerinin Güncellenmesi	Mekânsal verilerin gelire dönüştürülmesi (adet)	30.000	30.000		
22	4	2	3	Nüfus verilerinin sürekliliğinin sağlanması ve Şehir Numaratajının Güncellenmesi	Coğrafi verilerin güncellenmesi (adet)	15.000	15.000		

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 HEDEF	2019 GERÇ.	AÇIKLAMA	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
23	4	1	1	Birimlerin Sabit Telefon İhtiyacının Karşılanması	Sabit Telefon Hat Sayısı (adet)	84	85	2019 yılında Sibeski Telefon faturaları Destek Hizmetleri bünyesine alındı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
23	4	1	2	Birimlerin GSM Telefon ihtiyaçlarının karşılanması	GSM Telefon Hat Sayısı (adet)	435	425		
23	4	1	3	Birimlerin Elektrik İhtiyacının Karşılanması	Elektrik Tüketim Miktarı (Yıllık) (kw)	6.500.000	4.800.000		
23	4	1	4	Birimlerin Doğalgaz ihtiyacının karşılanması	Doğalgaz Tüketim Miktarı (Yıllık) (m^3)	1.300.000	1.200.000		
23	6	1	1	İşçilik hizmet alımı yapmak	Hizmet alımı yapılacak kişi sayısı (adet)	1.289	-		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
23	6	1	1	Belediyemiz Hizmet Alanlarının Güvenliğinin Sağlanması	Güvenlik İhtiyacı Karşılanan Toplam Alan (m2)	350.000	350.000		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
23	6	1	2	Belediyemiz araçlarının bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanması	Bakım Onarımı Yapılan Araç Sayısı (adet)	350	362	(2018-2019 yılında Özbelsan A.Ş den satın alınan araçlar dâhil)	
23	6	1	3	Belediyemiz iş makinelerinin bakım onarım ihtiyacının karşılanması	Bakım Onarımı Yapılan İş Makinesi Sayısı (adet)	96	95	(2018-2019 yılında Özbelsan A.Ş den satın alınan araçlar dâhil)	

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 HEDEF	2019 GERÇ.	AÇIKLAMA	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
24	1	1	1	Görsel Basının Etkin Kullanılması	Görsel Basında Çıkan Haber Sayısı (adet)	2.500	810	Seçim yılı olması nedeniyle faaliyetler hedefin altında gerçekleşmiştir.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
24	1	1	2	Yazılı ve Görsel Basının Etkin Kullanılması	Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı (adet)	3.000	810		
24	1	1	3	Tanıtım Materyalleri Yapımı ve Dağıtımı	Dağıtılan Tanıtım Materyal Sayısı (adet)	600.000	430.920		
24	1	1	4	Tanıtım, Ağırlama ve Tören Organizasyon Yapılması	Düzenlenen Organizasyon - Etkinlik Sayısı (adet)	56	51		
24	1	1	5	Bilgilendirici SMS Gönderimi	Gönderilen Sms Sayısı (adet)	3.000.000	2.682.986		
24	1	1	6	Kurumumuza Yapılan Başvuruların Diğer Birimlerle Koordineli Olarak Sonuçlandırılması	Alınan Toplam Başvuru Sayısı (adet)	3.500	11.946		

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 HEDEF	2019 GERÇ.	AÇIKLAMA	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
24	1	1	1	Kentli Servisi ve Çağrı Merkezi hizmetlerini sürekli kılmak	Gelen Çağrı Sayısı (adet)	130.000	144.000		Bilgi İşlem Müdürlüğü
24	1	1	2	Geri bildirim sayısının artırılması	Geri Bildirim Sayısı (adet)	45.000	30.000		
24	1	1	3	Cevaplanamayan çağrı sayısını düşürmek	Cevaplanamayan Çağrı Oranı (%)	2,5	2		
24	1	1	4	Kentli Servisinin sürekliliğini sağlamak	İşlem yapan mükellef sayısı (adet)	80.000	82.000		
24	1	1	5	Dilekçe ve Şikayetlerin hızlı ve düzenli takibini sağlamak	Kabul edilen Müracaat sayısı (adet)	20.000	22.000		
24	1	1	6	Resen Beyan Oluşturulması	Resen Gerçekleşen Beyan Sayısı (adet)	10.000	10.000		

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 HEDEF	2019 GERÇ.	AÇIKLAMA	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
25	2	1	1	Soğuk Çermik Termal tesislerinde yapım, bakım ve onarım yapılması	Soğuk Çermik Termal tesislerinin yapım, bakım ve onarımının tamamlanma oranı (%)	100	100	Apart ve prefabrik evlerin, havuzlar ve banyoların gerekli bakım onarımları yapıldı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
25	2	1	2	Sıcak çermikte mesire alanı yapımı	Sıcak çermikte düzenlenen mesire alanı (m2)	3.000	-		
25	2	1	3	Sıcak Çermik Termal tesislerinin bakım ve onarımının yapılması	Sıcak Çermik Termal tesislerinin yapım, bakım ve onarımının tamamlanma oranı (%)	100	100	Otellerin, prefabrik evlerin, havuzlar ve banyoların gerekli bakım onarımları yapıldı	
25	2	1	4	Diğer Sosyal tesislerinin devamlılığının sağlanması için yapım, bakım, onarım, alım çalışmalarının yapılması	Diğer Sosyal tesislerinin devamlılığının sağlanması oranı (%)	100	100	Meydan cafe çatı ve camlarının değişimi, diğer tesislerin gerekli bakım onarımları yapıldı	
25	2	1	5	Belediye benzinliği için akaryakıt alımı yapılması	Akaryakıt Alım miktarı (lt)	6.500.000	5.579.491		
25	2	1	6	Personel eğitimlerinin düzenlenmesi	Personel Eğitim Programı Sayısı (adet)	6	6	Birim sorumlularına, şef ve amirlere, tüm çalışanlarımıza eğitim seminerleri düzenlendi.	

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1. Sivas Belediyesi'nin köklü geleneğe ve kurumsal niteliğe sahip bir belediye olması	1. Belediye hizmet binasının yetersiz olması
2. Karar organlarını kendi bünyesinde taşıyor olması	2. Birimler arası koordinasyon zayıflığı
3. Başkanın siyasi tecrübesi, Merkezi hükümet ve Sivas'taki kamu kurum ve kuruluşları ile daha uyumlu çalışabilme ve işbirliği imkânının olması	3. Personelin hizmet içi eğitimindeki yetersizlikler
4. Araç ve iş makinelerinin sayısal yeterliliği, bilgi işlem ve iletişim teknolojik altyapısının yeterliliği	4. Dijital arşiv çalışmalarının tamamlanamamış olması
5. Özbelsan A.Ş. ve Sidaş A.Ş. gibi şirketlerin varlığı ve sağlayacağı imkânlar	5. Ulaşım Master Planının olmaması, şehir içi ulaşım ve trafikte yaşanan sıkıntılar ve otopark sorunu
6. İlimizde imar planına uygun bir yapılaşmanın olması, gecekondulaşmanın olmaması,18. madde imar uygulamalarının çoğunlukla yapılmış olması	6. Su havzalarının koruma alanları ile ilgili tedbirlerin yetersiz olması
7. Doğalgaz, su, kanalizasyon altyapısının büyük oranda tamamlanmış olması	7. Bazı altyapı şebeke ve elemanlarına ilişkin kayıt ve bilgi sisteminin yetersizliği
8. Gelişmiş bir sosyal belediyecilik anlayışının yerleşmiş olması ve buna ilişkin tesis ve uygulamaların yaygınlığı	8. Sağlık turizmi açısından önemli bir potansiyeli olan kaplıcalardaki tesislerin yeterli olmayışı

BELEDİYE BAŞKANI VE ÖZGEÇMİŞİ



Hilmi BİLGİN

Belediye Başkanı

1972 yılında Sivas'ta doğdu. Orta ve lise öğrenimi Sivas'ta tamamladı. Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nden 1995 yılında mezun oldu. Sivas'ta bir süre kamu kurumunda avukatlık yapan Bilgin bu görevinden istifa ederek serbest avukatlığa başladı. Sivas Barosu'nda sırasıyla Disiplin Kurulu Üyeliği, Yönetim Kurulu Üyeliği ve Baro Başkanlığı yaptı.

AK Parti Sivas İl Teşkilatında Seçim İşleri Başkanı, Teşkilat Başkanı ve Seçim Koordinasyon Merkezinde hukukçu olarak siyasi çalışmalarda bulundu. 2011-2018 yılları arasında AK Parti Genel Merkez Seçim İşleri Başkan Yardımcılığı görevini yürüttü. 24-25-26. dönem AK Parti Sivas milletvekilliği yapan Bilgin, Milletvekilliği süresince TBMM Adalet ve Anayasa Komisyon üyesi olarak çalıştı.

Cumhurbaşkanlığı'nın 2018/19 sayılı Kararnamesi ile Adalet Bakanlığı Bakan Yardımcılığına atanan Bilgin daha sonra 2019 yerel seçimlerinde Sivas Belediye Başkanlığına seçildi.

Bilgin, evli ve orta düzeyde İngilizce bilmektedir.

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



Necmettin YILMAZ
Başkan Yardımcısı



Bekir Sıtkı EMİNOĞLU
Başkan Yardımcısı



Levent OLGUN
Başkan Yardımcısı



Kayhan IŞIK
Başkan Yardımcısı



Ahmet DUMAN
Başkan Yardımcısı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ
2019-2024



Nevzat YANMAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi

Kayhan IŞIK
Adalet ve Kalkınma Partisi

Osman Nuri KURUÇAY
Adalet ve Kalkınma Partisi

Adem KARDAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi

Ahmet DUMAN
Adalet ve Kalkınma Partisi

Turan TOPGÜL
Adalet ve Kalkınma Partisi

Ahmet KUZU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Orhan GENCER
Adalet ve Kalkınma Partisi

Ayla ÇETİNEL
Adalet ve Kalkınma Partisi

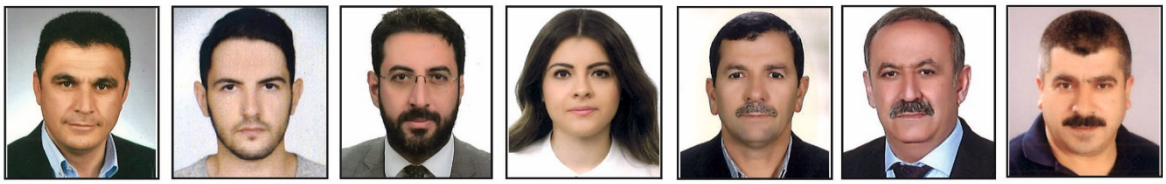
Seyfettin OCAK
Adalet ve Kalkınma Partisi

Musa EMMİOĞLU
Adalet ve Kalkınma Partisi

Hatice KURT
Adalet ve Kalkınma Partisi

Mustafa YILDIZ
Adalet ve Kalkınma Partisi

Mustafa ARSLAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Ercan YILDIZ
Adalet ve Kalkınma Partisi

Abdullah Halid MÜCAHİT
Adalet ve Kalkınma Partisi

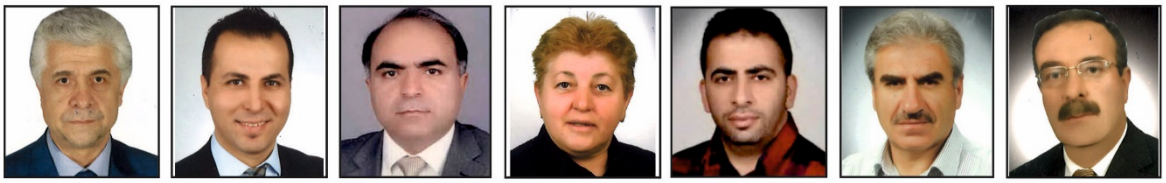
Erhak ÇINAR
Adalet ve Kalkınma Partisi

Merve Burcu ERDOĞAN
Adalet ve Kalkınma Partisi

Celal ŞERBET
Adalet ve Kalkınma Partisi

Bekir DELİKTAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi

Fazlı YEĞİN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Nihat BULUT
Adalet ve Kalkınma Partisi

Erkan KARASU
Adalet ve Kalkınma Partisi

Taner KARABAL
Adalet ve Kalkınma Partisi

Türkan YILMAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi

Serdar ÖZ
Adalet ve Kalkınma Partisi

Bahri IŞIK
Büyük Birlik Partisi

Celal UZMAN
Büyük Birlik Partisi



Nedim KANGAL
Büyük Birlik Partisi

Yüksel YİĞİT
Büyük Birlik Partisi

Erhan ACAR
Büyük Birlik Partisi

Musa ÇELİK
Büyük Birlik Partisi

Fehmi TAŞTAN
Büyük Birlik Partisi

Seyit YALÇIN
Büyük Birlik Partisi

Yılmaz ÇETİN
Büyük Birlik Partisi



Bilal VESKE
Büyük Birlik Partisi

Ferhat KARAKAYA
Büyük Birlik Partisi

BİRİM YÖNETİCİLERİ

ADI SOYADI	ÜNVANI
Davut IRMAK	Özel Kalem Müdürü
Baki ÖZTÜRK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
İlhami IŞIK	Bilgi İşlem Müdürü
Hüseyin AKTAŞ	Teftiş Kurulu Müdürü
Zekeriya KILIÇ	Hukuk İşleri Müdürü
Kamil AYDINDAĞ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Turan ERDEM	Destek Hizmetleri Müdürü
Hamit TÜYLÜ	Emlak ve İstimlâk Müdürü
Özel AÇIK	Fen İşleri Müdürü
Haydar TÜRK	İmar ve Şehircilik Müdürü
Zafer DEMİROK	İşletme ve İştirakler Müdürü
Osman YILMAZ	İtfaiye Müdürü
Nevzat ÖZTÜRK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Mehmet TEKİN	Mali Hizmetler Müdürü
Harun KOÇ	Park ve Bahçeler Müdürü
Murat ÖKTEN	Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Faruk KARABAL	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürü
Samet BIRKIYE	Temizlik İşleri Müdürü
Mehmet KAYNAR	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
Mustafa ASLAN	Veteriner İşleri Müdürü
Oğuz AKKOYUN	Plan ve Proje Müdürü
Metin CAYMAZ	Yazı İşleri Müdürü
Zekeriya KAYALI	Zabıta Müdürü
Ebubekir KUZGUN	Hal Müdürü
İsmet ELMAS	Mezarlıklar Müdürü
Cihan KARADAĞ	Kentsel Dönüşüm Müdürü
Abdurrahman GÜNEY	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
Necati ALTUN	Muhtarlık İşleri Müdürü
Davut ÂŞIK	Spor İşleri Müdürü
Ahmet KUZU	Özbelsan A.Ş. Genel Müdürü
Bekir Sıtkı EMİNOĞLU	SİDAŞ A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Nisan 2020

Mehmet TEKİN
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Nisan 2020

Hilmi BİLGİN
Belediye Başkanı