



KAPAKLI BELEDİYESİ

2024 YILI FAALİYET RAPORU

T.C

KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Mali Hizmetler Müdürlüğü



Hususi İdareler ve Belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.

1 Kasım 1937, Meclis Açılış Konuşmasından

Ancak geleceği düşünebilen milletler, yaşamak ve ilerlemek imkanına kavuşurlar.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Yerel yönetimler, demokrasinin temel oluşumu ve taşlarıdır.

Demokratik belediyecilik anlayışı yanında, bir şehre ait olmanın bilincini geliştirmemiz, şehri bütün unsurlarıyla yaşayan canlı bir organizma gibi görmemiz gerekir.

Yaşayan canlı bir organizma olarak şehrin sahiplerini, yani şehir halkını yönetim ve karar sürecinin en önemli unsuru olarak görmediğimiz müddetçe, demokratik bir belediyeciliği hayata geçirmemiz mümkün değildir.

Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



SUNUŞ

Değerli hemşerilerim,

Göreve geldiğimiz 2019 yılından bu yana “İşimiz Gücümüz Kapaklı” diyerek, ilk günkü heyecan ve enerjimizle Kapaklı için çalışmaya devam ediyoruz.

2024 Yılı Performans Programına ilişkin performans hedef ve göstergelerinin

gerçekleşme durumlarının ve yapılan faaliyetlerin yer aldığı 2024 yılı Faaliyet Raporunu hazırlamış bulunmaktayız. Kamu kaynaklarının kullanımında şeffaflığı, hesap verilebilirliği, etkililiği ve verimliliği ön planda tutan idaremiz, söz konusu Faaliyet Raporunu kamuoyunun ve Meclisimizin bilgisine sunulmaktadır.

Eşitlik ilkesini temel alan, halkımızın haklarını koruyan, sosyal belediyecilik anlayışı ile şeffaf, kaliteli, katılımcı, yenilikçi, adil ve güler yüzlü hizmet sunarak vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırma ve Gönül Belediyeciliği yönetim anlayışıyla tüm hemşerilerimizin eğitim, spor, sosyal ve kültürel aktiviteler yoluyla kentsel yaşama daha aktif katılmaları; idari mali ve insan kaynakları bakımından daha dinamik bir kurumsal yapının oluşturulması ile Kapaklıyı her alanda geleceğe daha güçlü taşımayı hedeflemekteyiz.

Çok değerli meclis üyelerimiz, Kapaklımız için var gücüyle çalışan bizler stratejik yönetim anlayışımız ve hesap verilebilirlik ilkesinin gereği olarak hazırladığımız 2024 Yılı Faaliyet Raporunu sizlerin ve kamuoyunun bilgisine sunuyoruz. Sizlerin de bize vermiş olduğu destek ve güçle daha büyük projeler ile halkımıza hizmet etmeye devam edeceğiz.

Bu vesileyle, destekleriyle bizlere güç veren vatandaşlarımıza ve 2024 yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Mustafa ÇETİN
Belediye Başkanı

KAPAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ	
Adı Soyadı	Partisi
Mustafa ÇETİN (Belediye Başkanı)	Adalet ve Kalkınma Partisi
Metin KANAT	Adalet ve Kalkınma Partisi
Servet ADIGÜZEL	Adalet ve Kalkınma Partisi
Çağlar BÜTÜN	Milliyetçi Hareket Partisi
Emre İLDİZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mahmut DAĞLI	Adalet ve Kalkınma Partisi
Hakan DEĞİRMENCİ	Milliyetçi Hareket Partisi
Sevgi AKSOY	Adalet ve Kalkınma Partisi
Güven TURUT	Adalet ve Kalkınma Partisi
İsmail AKDAŞ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Rafet ÖZTÜRK	Adalet ve Kalkınma Partisi
Bekir ATAK	Adalet ve Kalkınma Partisi
Ruhi ÖZDEN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Nizamettin ÇOBAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Nusret GÜVERCİN	Milliyetçi Hareket Partisi
Halil YILDIRIM	Adalet ve Kalkınma Partisi
Barış ÖZEK	Adalet ve Kalkınma Partisi
Kenan AŞER	Cumhuriyet Halk Partisi
Kazım DOĞAÇ	Cumhuriyet Halk Partisi
Ergin YILDIRIM	Cumhuriyet Halk Partisi
Seçkin DİLSİZ	Cumhuriyet Halk Partisi
Ersin YAVUZ	Cumhuriyet Halk Partisi
Salih CEPE	Cumhuriyet Halk Partisi
Cengiz GEZER	Cumhuriyet Halk Partisi
Yalçın ERTÜRK	Cumhuriyet Halk Partisi
İbrahim ARSLAN	Cumhuriyet Halk Partisi
Maksuni DURAK	Cumhuriyet Halk Partisi
Öner VARDAR	Cumhuriyet Halk Partisi
Sertif KANAT	Cumhuriyet Halk Partisi
Ercan Üçel	Yeniden Refah Partisi
Mustafa YİLDİRİM	Yeniden Refah Partisi
Yusuf YAVUZ	Yeniden Refah Partisi

KAPAKLI BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ	
Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa ÇETİN	Kapaklı Belediye Başkanı
Emre İLDİZ	Üye (Adalet ve Kalkınma Partisi Meclis Üyesi)
Güven TURUT	Üye (Adalet ve Kalkınma Partisi Meclis Üyesi)
Rafet ÖZTÜRK	Üye (Adalet ve Kalkınma Partisi Meclis Üyesi)
Mehmet Selim PEKTAŞ	İmar ve Şehircilik Müdür V.
Nurcan SÖNMEZ	Mali Hizmetler Müdürü
Ufuk BAYRAKTAR	Özel Kalem Müdürü

KAPAKLI BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIK DİVANİ

Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa ÇETİN	Belediye Meclisi Başkanı
Metin KANAT	Belediye Meclisi 1. Başkan V.
Ruhi ÖZDEN	Belediye Meclisi 2. Başkan V.
Emre İLDİZ	Divan Kâtibi (Asil)
Sevgi AKSOY	Divan Kâtibi (Asil)
Barış ÖZEK	Divan Kâtibi (Yedek)
Servet ADIGÜZEL	Divan Kâtibi (Yedek)

KAPAKLI BELEDİYESİ DENETİM KOMİSYONU

Adı Soyadı	Partisi
Barış ÖZEK	Adalet ve Kalkınma Partisi
Ergin YILDIRIM	Cumhuriyet Halk Partisi
Nizamettin ÇOBAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Öner VARDAR	Cumhuriyet Halk Partisi
Ruhi ÖZDEN	Adalet ve Kalkınma Partisi

KAPAKLI BELEDİYESİ PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Adı Soyadı	Partisi
Bekir ATAĞ	Cumhuriyet Halk Partisi
Cengiz GEZER	Adalet ve Kalkınma Partisi
Ersin YAVUZ	Cumhuriyet Halk Partisi
İsmail AKDAŞ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Sevgi AKSOY	Adalet ve Kalkınma Partisi

KAPAKLI BELEDİYESİ TARİFE KOMİSYONU

Adı Soyadı	Partisi
Barış ÖZEK	Adalet ve Kalkınma Partisi
İbrahim ARSLAN	Cumhuriyet Halk Partisi
Öner VARDAR	Cumhuriyet Halk Partisi
Ruhi ÖZDEN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Servet ADIGÜZEL	Adalet ve Kalkınma Partisi

KAPAKLI BELEDİYESİ İMAR KOMİSYONU

Adı Soyadı	Partisi
Mahmut DAĞLI	Cumhuriyet Halk Partisi
Metin KANAT	Adalet ve Kalkınma Partisi
Rafet ÖZTÜRK	Adalet ve Kalkınma Partisi
Seçkin DİLSİZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Sertif KANAT	Cumhuriyet Halk Partisi

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

ii. Performans denetim sonuçları

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

TABLolar

- Tablo 1 : Kapaklı Belediyesi Yetki, Görev ve Sorumlulukları
- Tablo 2 : Kapaklı Belediye Meclisi Yetki, Görev ve Sorumlulukları
- Tablo 3 : Kapaklı Belediye Encümeninin Yetki, Görev ve Sorumlulukları
- Tablo 4 : Kapaklı Belediye Başkanının Yetki, Görev ve Sorumlulukları
- Tablo 5 : Kapaklı Belediyesinin Hizmet Binaları, Sosyal Tesis, Spor Tesisi ve Yardımcı Tesisler ile Diğer Binaları
- Tablo 6 : Kapaklı Belediyesine Ait Taşınmazlar Listesi
- Tablo 7 : Kapaklı Belediyesi Araç Listesi
- Tablo 8 : Teknoloji ve Bilişim Altyapısı ile Elektronik Sistemler Envanter Listesi
- Tablo 9 : İdare Faaliyetleri İçin Kullanılmakta Olan Diğer Yazılım ve Uygulamalar Listesi
- Tablo 10 : Personelin Statülerine Göre Dağılımı
- Tablo 11 : Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı
- Tablo 12 : Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
- Tablo 13 : Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı
- Tablo 14 : Personelin Çalışma Sürelerine Göre Dağılımı
- Tablo 15 : Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı
- Tablo 16 : Personelin Birimlere Göre Dağılımı
- Tablo 17 : Sunulan Hizmetler
- Tablo 18 : Üst Politika Belgeleri Analizi

GRAFİKLER

- Grafik 1 : Kapaklı Belediyesi Personel İstihdam Biçimi
- Grafik 2 : Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı
- Grafik 3 : Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
- Grafik 4 : Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı
- Grafik 5 : Personelin Çalışma Sürelerine Göre Dağılımı
- Grafik 6 : Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

ŞEKİLLER

- Şekil 1 : Kapaklı Belediyesi Teşkilat Yapısı

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Hemşerilerimizim Mahalli Müşterek İhtiyaçlarını Karşılama üzere, Mevcut Kaynakları Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanarak, Katılımcı, Şeffaf, Yenilikçi Bir Yönetim Anlayışıyla Hizmet Etmektir.

Vizyon

Hizmet Kalitesiyle Fark ve Değer Yaratana, Erişilebilir Alanları Arttıran, Akılcı ve Yenilikçi Hizmetler Sunana, Kaynaklarını Doğayla Uyumlu ve Etkin Kullanan Öncü Belediye Olmak.

Temel Değerler

**Şeffaflık
Dürüstlük
Hesap Verilebilirlik
Etik Değerlere Saygılı
Manevi ve Milli Değerlerine Bağlı
Akılcı
Çözüm ve Vatandaş Odaklı**

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan yetki, görev ve sorumluluklar aşağıda verilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin a bendi
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin b bendi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin a bendi
Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin b bendi
Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin c bendi
Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin d bendi
Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin e bendi
Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin f bendi
Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin g bendi
Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin h bendi
Borç almak, bağış kabul etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin i bendi
Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin j bendi
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin k bendi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin l bendi
Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin m bendi
Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin n bendi
Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin o bendi
Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin p bendi
Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin r bendi
Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin s bendi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin 5 bendi
(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin son fıkrası

Tablo 1: Kapaklı Belediyesi Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Kapaklı Belediye Meclisinin yetki, görev ve sorumlulukları ise aşağıdaki tabloda yer aldığı şekilde belirlenmiştir:

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin a bendi
Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin b bendi
Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin c bendi
Borçlanmaya karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin d bendi
Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin e bendi
Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin f bendi
Şartlı bağışları kabul etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin g bendi
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin h bendi
Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin i bendi
Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin j bendi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin k bendi
Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin l bendi
Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin m bendi
Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin n bendi
Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin o bendi
Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin p bendi
Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin r bendi
Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin s bendi
Mücvir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin t bendi
İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin u bendi

Tablo 2: Kapaklı Belediye Meclisi Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Kapaklı Belediye Encümeninin yetki, görev ve sorumlulukları ise aşağıdaki tabloda yer aldığı şekilde belirlenmiştir:

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 34 üncü maddesinin a bendi
Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 34 üncü maddesinin b bendi
Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 34 üncü maddesinin c bendi
Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 34 üncü maddesinin d bendi
Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 34 üncü maddesinin e bendi
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 34 üncü maddesinin f bendi
Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 34 üncü maddesinin g bendi
Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 34 üncü maddesinin h bendi
Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 34 üncü maddesinin i bendi

Tablo 3: Kapaklı Belediye Encümeninin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Kapaklı belediye başkanının belediyenin yönetiminde ilgili temel kanunlardan kaynaklanan yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin a bendi
Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin b bendi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin c bendi
Meclise ve encümene başkanlık etmek	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin d bendi
Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin e bendi
Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin f bendi
Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin g bendi
Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin h bendi
Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin i bendi
Belediye personelini atamak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin j bendi
Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin k bendi
Şartsız bağışları kabul etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin l bendi
Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin m bendi
Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin n bendi
Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin o bendi
Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin p bendi

Tablo 4: Kapaklı Belediye Başkanının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C - İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

a. Hizmet Binalarımız

Kapaklı Belediyesinin 2024 yılı sonu itibarıyla sahip olduğu ana hizmet binası ve hizmet amaçlı kullanılan diğer taşınmazlar ile tesislere ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Hizmet Binası, Sosyal Tesis, Spor Tesisi, Yardımcı Tesisler ve Diğer Binalar			
Bina, Tesis Adı	Sayısı	Adres	Kullanım Durumu
Belediye Ana Hizmet Binası	1 Adet	İnönü Mahallesi Eski Cami Caddesi No:4-6	Hizmet Binası olarak kullanılmaktadır.
Atatürk Kültür Merkezi	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Pınar Bulvarı No:46	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından hizmet binası olarak kullanılmaktadır. Kalan kısımlar kurs ve eğitim merkezi olarak kullanılmaktadır. 1. katın 2 odası çocuk ve bebek kütüphanesi olarak kullanılmak üzere Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsislidir. Zemin katta bir oda Kent Konseyi tarafından kullanılmaktadır. Zemin katın bir kısmı ile 1. Katın bir kısmı Halk Eğitim Müdürlüğüne tahsislidir.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	Mimar Sinan Mahallesi Baran Sokak No:5	1. kat Vezne, 2. El Giysi Mağazası ve kurs ve eğitim merkezi 2. kat arşiv olarak kullanılmaktadır. 3. Kat kiradadır.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	Karaağaç Mahallesi İnönü Caddesi No:4	Afet İşleri Müdürlüğü tarafından hizmet Binası olarak kullanılmaktadır.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	İsmet paşa Mahallesi Bülent Ecevit Caddesi No:14	İsmet Paşa Mahallesi Muhtarlık binası olarak kullanılmaktadır.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	Bahçeşehir Mahallesi Köy Yolu Sokak No:67	1. kat kiradadır. 2. Kat Bahçeşehir Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Prefabrik Bina	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Canbazlar Caddesi No:3/1	Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Prefabrik Bina	1 Adet	İnönü Mahallesi Yankı Sokak No:2	İnönü Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Prefabrik Bina	1 Adet	Atatürk Mahallesi Tuna Caddesi No:8	Atatürk Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	Karlı Mahallesi Köy Yolu Sokak No:54	1. katta bulunan 54/A, 54/B 2 adet dükkan kiradadır. 54/C boş durumdadır. 2. Kat Karlı Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	Uzunhacı Mahallesi Köy Yolu Sokak No: 34	1. kat boş durumdadır. 2. kat Uzunhacı Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	Yanıkagıl Mahallesi Yanıkagıl Sokak. No:334	Yanıkagıl Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Atık Getirme Merkezi	1 Adet	İnönü Mah. Küçük Sanayi Sok. No:4	Atık Getirme Merkezi olarak kullanılmaktadır.

Hizmet Binası, Sosyal Tesis, Spor Tesisi, Yardımcı Tesisler ve Diğer Binalar			
Bina, Tesis Adı	Sayısı	Adres	Kullanım Durumu
Çok Amaçlı Tesis	1 Adet	Pınarça Mahallesi 2441 Sokak No:6	1 odası Pınarça Mahallesi Muhtarlığı, kalan alanlar spor tesisi ve kurs merkezi olarak kullanılmaktadır.
Küçük Sanayi Dükkânları	6 Adet	İnönü Mahallesi Yeni Sanayi Caddesi 3.Sok.	2 adedi Park ve Bahçeler Müdürlüğü 4 adedi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından atölye olarak kullanılmaktadır.
Düğün Salonu	1 Adet	Bahçeagılı Mahallesi Köy Yolu Sokak No:1	Düğün Salonu olarak kiralanmaktadır.
Düğün Salonu	1 Adet	Yanıkagıl Mahallesi Yanıkagıl Sokak No:147	Düğün Salonu olarak kiralanmaktadır.
Köy Evi	1 Adet	Karlı Mahallesi Köy Yolu Sokak No:57/B	Kapaklı İlçe Müftülüğüne 10 yıllığına tahsis edilmiştir.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	İsmet Paşa Mahallesi 32 Sokak No:2	1. kat 2/A, 2/B, 2/C, 2/D depo olarak kullanılmaktadır. 2. Kat Zabıta Müdürlüğü tarafından Hizmet Binası olarak kullanılmaktadır.
Prefabrik Bina	1 Adet	İnönü Mahallesi Gazi Osman Paşa Caddesi No:7	Kirada (İnönü Mahallesi Aile Hekimliği olarak kullanılmaktadır.)
Dükkan	1 Adet	İsmet Paşa Mahallesi 32 Sokak No:4	Kirada (İsmet Paşa Mahallesi Aile Hekimliği olarak kullanılmaktadır.)
Dükkan	1 Adet	Karlı Mahallesi Köy Yolu Sokak No:51	Kirada
Dükkan	1 Adet	Karaağaç Mahallesi Hamdi Kenar Caddesi No:2/A	Kirada
Betonarme Bina	1 Adet	Bahçeagılı Mahallesi Köy Yolu Sokak No:61	1. kat kiradadır. 2. kat Kur-an Kursu olarak kullanılmak üzere İlçe Müftülüğüne 25 yıllığına tahsis edilmiştir.
Büfe	1 Adet	Yanıkagıl Mahallesi Yanıkagıl Sokak No:147	Kirada
Büfe	1 Adet	Atatürk Mahallesi Yıldız Caddesi No:99/1 Süleyman Demirel Parkı	Kirada
Büfe	1 Adet	İsmet Paşa Mahallesi 38 Sokak No:6 Bülent Ecevit Parkı	Kirada
Kazak Gölü Kır Lokantası	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Kazak Gölü Küme Evleri No:10	Kirada
Turizm ve Yöresel Ürünler Merkezi	1 Adet	Atatürk Mahallesi Ergene Caddesi No:37	Kurs ve Eğitim Merkezi olarak kullanılmaktadır.
Aşevi	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Erbay Caddesi No:1	Aşevi olarak hizmet vermektedir.
Büfe	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Dumlupınar Caddesi Ali Baba Parkı	Kirada
Büfe	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Turgut Özal Caddesi Gazi Tarık CÜR Parkı	Kirada
Büfe	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Yıldız Caddesi	Kirada
Halı Saha ve Tesis Binası	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Faruk ILGAZ Caddesi	Kirada
Halı Saha ve Tesis Binası	1 Adet	Karaağaç Mahallesi Uğur Mumcu Caddesi Samyeli Sokak Kesişimi	Kirada
Mantar Eğitim ve Üretim Tesisi	1 Adet	Karlı Mahallesi	Mantar üretimi yapılmaktadır.
Tenis Kortu	1 Adet	İsmet Paşa Mahallesi	Spor Sahası olarak kullanılmaktadır.
Prefabrik Bina	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Aydın Sokak No:2/1	Futbol sahasında soyunma odaları olarak kullanılmaktadır.
Prefabrik Bina	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Aydın Sokak No:2/1	Futbol sahasında çamaşırhane, duş, wc, mutfak olarak kullanılmaktadır.

Tablo 5: Kapaklı Belediyesinin Hizmet Binaları, Sosyal Tesis, Spor Tesisi ve Yardımcı Tesisler ile Diğer Binaları

b. Taşınmazlarımız

Kapaklı Belediyesinin 2024 yılı sonu itibarıyla sahip olduğu taşınmazlar aşağıda gösterilmiştir.

Taşınmazın Cinsi	Sayısı	Yüzölçümü (m ²)
Arsa	401	346.519,25
Arazi	54	1.121.986,51
Bina	70	49.429,00
Hizmet Binaları	4	6.595,03
Belediye Ana Hizmet Binası	1	4.808,00
Karaağaç Mahallesi Ek Hizmet Binası 1	1	1.002,03
Karaağaç Mahallesi Ek Hizmet Binası 2	1	640,00
İsmet Paşa Mahallesi Ek Hizmet Binası	1	145,00
Sosyal - Kültürel Amaçlı Binalar	8	24.082,60
Kültür Merkezi	1	16.616,00
Turizm ve Yöresel Ürünler Kurs Merkezi	1	447,00
Aşevi	1	320,00
Çocuk Akademisi ve Gündüz Bakım Evi	1	2.504,00
Mantar Eğitim ve Üretim Tesisi	1	3.105,60
Düğün Salonu	2	840,00
Sosyal Tesis (Kazak Gölü)	1	250,00
Spor Tesisleri	16	14.455,00
Spor Salonu (Çok Amaçlı Tesis)	1	2.242,00
Basketbol Sahası	3	1.824,00
Futbol Sahası	9	9.412,00
Tenis Kortu Sahası	1	787,00
Futbol Sahası Tesis Binası	2	190,00
Diğer Binalar	42	4.296,37
Dükkan ve İşyeri	6	822
Diğer Muhtelif Binalar	36	3.474,37

Tablo 6: Kapaklı Belediyesine Ait Taşınmazlar Listesi

c. Taşıtlarımız

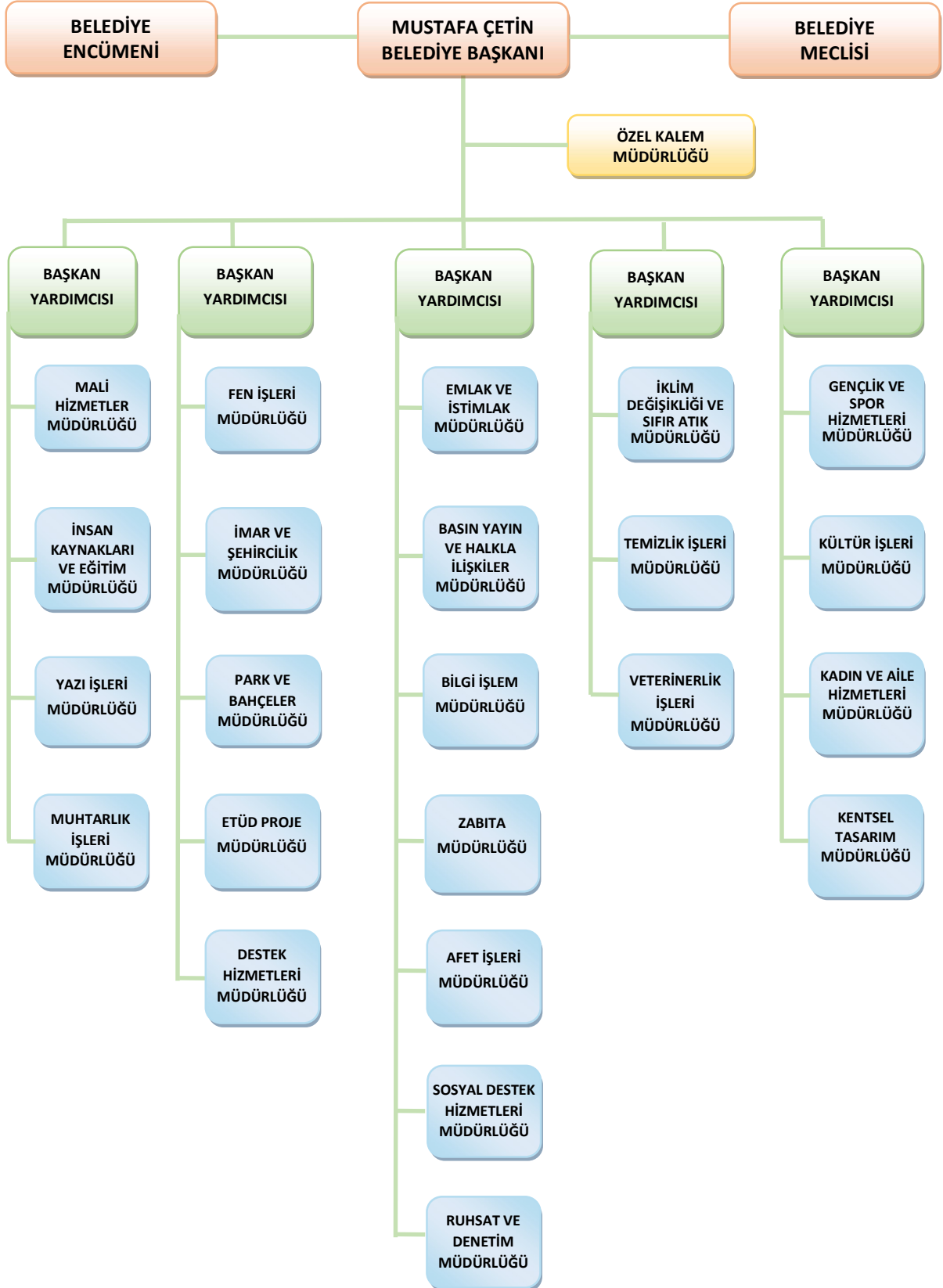
Kapaklı Belediyesinin 2024 yılı sonu itibarıyla sahip olduğu araçların sayıları ve cinsleri aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Taşıtın Cinsi	Sayısı	İş Makinesinin Cinsi	Sayısı
Binek Otomobil	6	Traktör	4
Kamyonet	10	Greyder	1
Kamyon	8	Silindir	2
Çöp Kamyonu	8	Kazıcı Yükleyici Kepçe	8
Minibüs	3	Ekskavatör	1
Panel	3		
Otobüs	2		
Bomlu Sepetli Teleskopik Araç	1		
Toplam	41	Toplam	16
Genel Toplam – 57			

Tablo 7: Kapaklı Belediyesi Araç Listesi

2- Teşkilat Yapısı

Kapaklı Belediyesinin 31.12.2024 tarihi itibarıyla yönetim yapısını yansıtan organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.



Şekil 1: Kapaklı Belediyesi Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediyemizin işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediyemiz bünyesinde kurulu bulunan Santral Sunucusu, Coğrafi Bilgi Sistemi Sunucuları, Talep ve Şikayet Yönetim Sunucusu ile Active Directory, DNS hizmeti ve Mail Sunucu gibi sistemler günün ihtiyacına göre gerek yazılım gerek donanım yönünden güncel hâle getirilmiştir. Kapaklı Belediyesi hizmet binası ve çevre birimlerinin dâhil olduğu Metro İnternet ve Uçta Uca Fiber İnternet bağlantısı ile 50 Mbit ve 600 Mbit olarak internet hizmeti, sistemler ve kullanıcıların erişimize sunulmuştur.

Kurum ağını ve bilgisayarları korumak amacıyla en güncel güvenlik donanımı cihaz ve yazılımları ile en güncel antivirüs yazılımları kullanılmaktadır. Başta sanal ve fiziksel sunucular olmak üzere, kullanıcıların kurum içerisinden dışarıya doğru ve kurum dışından içeriye doğru internet trafiğinin yönetimi sağlanarak yetkisiz erişimler kontrol altında tutulmaktadır. Kurum içerisinde ise içerik filtreleme, uygulama ile dosya erişim ve yetkilendirme kontrolü yapabilmektedir. Kurum politikaları çerçevesinde bir dizi kullanıcı internet erişim politikaları tanımlanmış, antivirüs uygulaması ile kullanıcılar için ihtiyaç duyulabilecek Anti-Spam ve uygulama erişim kontrolü sağlanmıştır. Gerek mevcut gerekse de planlanan güvenlik çözümleri ile çözüm odaklı, proaktif bir yapı kurulması için adımlar atılmaktadır. Belediyemizdeki her türlü sunucu ve kullanıcı bilgisayarları, güvenlik duvarlarını ve diğer IP tabanlı aygıtlara oluşturulan günlük kayıtlarını merkezi olarak toplayabilmeyi ve bu kayıtlardan gerçek zamanlı uyarı alabilmeyi sağlayan olay izleme ve yönetim sistemi ile güvenlik standardı gereksinimleri karşılanmaktadır. Sunucular, belediyemiz ana hizmet binasında yer alan sistem odasında barındırılmakta olup, hizmetler fiziksel ve sanal sunucular üzerinden sağlanmaktadır. Birimlerin kesintisiz hizmet vermesi için düzenli yedekleme, bakım ve güncel takip işlemleri gerçekleştirilmektedir. Veri merkezinin yapısal bütünlüğünün sanal veya fiziki olarak hasar görmemesi için yedeklemeler yerel sunucularda yapılmakta olup, Felaket Kurtarma Merkezi oluşturulması gerekmektedir. Ayrıca belediyemiz sorumluluk alanında bulunan 10 farklı lokasyonda vatandaşlarımıza ücretsiz wi-fi internet hizmeti sunmaktadır. Tüm birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olup, Kapaklı Belediyesinin 2024 yılı sonu itibarıyla hizmet binası ve çevre birimlerine ait olan kullanıcı donanımları Tablo 8’de yer almaktadır.

Malzemenin Adı	Afet İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabta Müdürlüğü	TOPLAM
Bilgisayar Kasaları	-	37	86	1	5	3	10	3	29	8	5	1	2	18	4	1	5	6	-	2	4	16	10	256
Thin Client (İnce İstemci)	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Ekranlar	-	49	95	1	17	2	10	2	41	10	5	1	2	33	2	1	5	7	-	4	4	14	13	318
All in One/Tümleşik Bilgisayar	-	10	15	-	3	-	-	-	-	-	-	-	8	3	-	-	-	-	-	8	-	-	-	47
Dizüstü Bilgisayarlar	-	19	19	-	-	-	-	5	4	3	1	-	1	7	-	2	3	-	3	2	-	3	2	74
Tablet Bilgisayarlar	-	10	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	1	-	10	-	6	35
Canlı Yayın Bilgisayarları	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Diğer Bilgisayarlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Kule Sunucular	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Blade Sunucular	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Raf Sunucular	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	-	3	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	1	-	30
Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Diğer Bilgisayar Destekli Cihazlar	-	3	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8
Nokta Vuruşlu Yazıcılar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
Lazer Yazıcılar	-	7	30	1	5	1	10	1	20	5	-	2	1	15	2	1	1	-	-	-	-	9	7	118
Plotter Yazıcılar	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Termal Yazıcılar	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	1	-	12
İnkjet Yazıcılar	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	-	4	3	-	1	1	-	1	2	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-	-	1	1	-	18
Etiket Yazıcıları ve Okuyucuları	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	10
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Masaüstü Tarayıcılar	-	-	17	-	10	-	-	-	4	2	-	-	1	4	-	-	-	-	-	-	-	1	1	40
Yedekleme Cihazları	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Harici Diskler	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Hafıza Kartları	-	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	30
Flash Bellekler	-	17	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27
Kart Okuyucular	-	8	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
Harddiskler	-	11	4	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17
Merkezi İşlem Birimi (Cpu) İşlemcileri	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Fiber Kanal Kontrol Birimleri	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
RAM (Bellek)	-	-	23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23
Güç Kaynakları	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Fotokopi Makineleri	-	2	4	-	-	-	3	1	1	1	1	-	1	1	-	1	1	-	-	1	-	2	3	23

Malzemenin Adı	Afet İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabta Müdürlüğü	TOPLAM
Dijital Göndericiler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Sabit Telefonlar	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	7
Telsiz Telefonlar	-	19	10	-	6	1	7	2	9	-	5	-	19	-	-	4	-	-	-	4	7	2	-	95
Telsizler	-	10	33	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	63
Cep Telefonları	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
IP Telefonlar	-	-	193	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	197
Çağrı Cihazları	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
Santraller	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Diğer Telefonlar	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Faks Cihazları	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	3
Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	-	1	3	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
Swichler (Anahtarlar)	-	22	51	-	1	-	-	-	-	-	-	-	45	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	119
Routerler (Yönlendirici Cihazlar- İnternet Adresleme Cihazı)	-	1	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	43
İletişim Ağ Cihazları	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	5
Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
Firewall Cihazları	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
Plaka Tanıma Sistemi IP Network Röle Modülleri	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Access Pointler	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Diğer Network Cihazları	-	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Diğer Haberleşme Cihazları	-	18	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30
Asansör Acil Haberleşme Sistemleri	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Projeksiyon Perdeleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Diğer Sunum Cihazları ve Ekipmanları	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Televizyonlar	1	4	6	1	-	-	1	2	2	2	-	1	-	5	-	1	-	-	1	2	-	-	5	34
Diğer Ses ve Görüntü Cihaz ve Aletleri	-	23	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28
Canlı Yayın Cihazları	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Ses Karıştırma Konsolları	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Genel Yayın Sistemleri	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Mikrofonlar	-	3	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18
Hoparlörler	-	2	1	1	3	-	1	2	5	4	1	-	-	6	-	-	1	-	-	3	-	5	-	44
Amfiler	-	-	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3	-	8

Malzemenin Adı	Afet İşleri Müdürlüğü		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		Bilgi İşlem Müdürlüğü		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		Etüd Proje Müdürlüğü		Fen İşleri Müdürlüğü		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		Kentsel Tasarım Müdürlüğü		Kültür İşleri Müdürlüğü		Mali Hizmetler Müdürlüğü		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		Özel Kalem Müdürlüğü		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		Sağlık İşleri Müdürlüğü		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		Temizlik İşleri Müdürlüğü		Yazı İşleri Müdürlüğü		Zabıta Müdürlüğü		TOPLAM	
Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8			
Uydu Alıcıları	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	2	1	-	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	13				
Yön Bulma Cihazları	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2				
Sabit Kameralar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	21			
Sürekli Çekim Kameraları	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2				
Yılan Kameralar	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1				
Gece Görüşlü Güvenlik Kameraları	-	-	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9			
Dijital Kameralar	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3				
Video Konferans Kameraları	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			
Analog Ses ve Görüntü Kaydediciler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2			
Kamera Takımları	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26			
İnternet Kameraları (Cep Kameraları)	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5				
Plaka Tanıma Kameraları	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4			
Diğer Kameralar (Yaka Kameraları)	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	10				
Droneler (İnsansız Hava Araçları)	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2				
Fotoğraf Makineleri	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	6			
Diğer Filme Alma Fotoğraflama ve Gözlem Cihazları ve Aletleri	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5			
Yazar Kasalar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4			
Evrak İmha Makineleri	-	1	-	-	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8			
Hırsız Alarm Sistemleri	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15			
Uzaktan Kumanda Sistemleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2			
Turnikeli Geçiş Kontrol Sistemi	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2			
Diğer Geçiş Sistemleri	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2			
Görüntü/Ses Göndericiler	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			
Görüntü/Ses Alıcılar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			
Dijital Kayıt Sistemleri	-	8	5	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20			
Diğer Güvenlik Kamera Sistemleri	-	20	55	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	71	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	146			
Plastik Kart Baskı Sistemleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			
Ciltleme Makineleri	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2			
Ozalit Makineleri	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1				
Araç Takip Cihazı	-	-	-	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35			
Led Ekran	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			

Tablo 8 : Teknoloji ve Bilişim Altyapısı ile Elektronik Sistemler Envanter Listesi

a. Yönetim Bilgi Sistemi

10.03.2018 tarihli 30356 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7099 sayılı "Yatırım Ortamının iyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Belediyelerin e-Belediye Bilgi Sistemini kullanmaları zorunlu hale getirilmiştir. Belediyemiz 01 Ocak 2023 tarihi itibarıyla İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sistemine geçiş yapmış ve tüm modüller aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sisteminde aktif olarak kullanılan modül ve uygulamalar aşağıda listelenmiştir.

e-Belediye Bilgi Sistemi Mali Modüller;

- | | | |
|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
| • Muhasebe Modülü | • Taşınır Modülü | • Doğrudan Temin Modülü |
| • Gelir Modülü | • İşçi Modülü | • Taşınmaz Modülü |
| • Emlak Envanteri Modülü | • Memur Modülü | • Taşeron Hakediş Modülü |
| • Tapu İşlem Modülü | • Ruhsat Modülü | • İzin İşleri Modülü |
| • Evlendirme Modülü | • Makine İkmal Modülü | • İstek Öneri Modülü |

e-Belediye Bilgi Sistemi İdari Modüller;

- | | |
|--|--|
| • Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Modülü | • Sosyal Yardım Takip Sistemi Modülü |
| • Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi Modülü | • Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) Modülü |
| • Araç Hak Mahrumiyeti Modülü | • Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Modülü |
| • Karar Organları Modülü | • Muhtar Bilgi Sistemi |

b. İnternet Uygulamaları (Resmi İnternet Sitesi)

(<https://www.kapakli.bel.tr>) resmi internet web sitemiz sürekli güncellenmekte olup, resmi internet sitemiz vasıtasıyla hizmetlerimize erişim sağlanmaktadır. Resmi internet sistemimiz üzerinden aşağıda sıralanan hizmetlerimize erişim sağlanmaktadır.

- | | | |
|--------------------|---|---------------------------------|
| • Başkana Mesaj | • Kent Rehberi | • Haber/Duyuru/Etkinlik |
| • İstek ve Şikayet | • İlanlar | • Çeşitli Bağlantılar ve Sosyal |
| • Nöbetçi Eczane | • Çeşitli Yayın, Tarife, Rapor ve Planlar | • Medya Mecralarına Erişim |
| • E-İmar | • E-Belediye | • Online Başvuru |
| • Web Askı İlanı | | |

c. e - Belediye Uygulaması

Mükelleflerimize daha iyi hizmet verebilmek için e-belediye kapsamında interaktif belediyecilik hizmeti verilmektedir. Bu kapsamda belediyemiz hizmetlerine 7/24 ulaşılabilmesi için e-Devlet kapısı üzerinden ulaşım hizmeti 2023 yılında devreye alınmıştır. Kapaklı Belediyesi olarak e-devlet kapısı üzerinden sunulan hizmetlerimize www.turkiye.gov.tr e-Devlet portalı üzerinden e-Devlet şifresi ile giriş yapılabilmektedir. e-Devlet kapısı üzerinden sunulan hizmetlerimiz aşağıda listelenmiştir.

Sanal Pos Üzerinden Ödeme: Belediyemize borcunu ödemek isteyen mükelleflerimiz Sanal Pos Üzerinden ödemelerini yapabilmektedir.

Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama: Belediyemiz sınırları içerisindeki cadde ve sokaklara dair arsa rayiç değeri (metrekare birim değeri) yıllara göre sorgulanabilmektedir.

Borç Yapılandırma Başvurusu: Yapılandırma Kanunları kapsamında Belediyemize olan borçlarını yapılandırmak isteyen mükellefler başvuruda bulunabilmekte ve başvuru durumlarını takip edebilmektedir.

Beyan Bilgileri Sorgulama: Belediyemiz sınırları içerisinde taşınmazı bulunan mükelleflerimiz bu taşınmazlarına ait beyan (arsa, arazi, bina) bilgilerini sorgulayabilmektedir.

Sicil Bilgileri Sorgulama: Belediyemizde beyan verme, tahakkuk, tahsilat gibi işlemler nedeniyle işlem görmüş mükelleflerimiz sicil bilgilerini sorgulayabilmektedir.

Tahakkuk Bilgileri Sorgulama ve Ödeme: Belediyemize borcu olan mükelleflerimiz borç bilgilerini sorgulayabilmekte ve ödemesini yapabilmektedir.

Tahsilat Bilgileri Sorgulama: Belediyemize borcunu ödeyen mükelleflerimiz yapmış olduğu ödemelerin bilgilerini sorgulayabilmektedir.

ç. e - İmar Uygulaması

e-İmar Uygulaması üzerinden arsaların imar durum belgelerine rahatlıkla ulaşılabilir. Buradan yapılacak sorgulama ile ilçemiz ile ilgili güncel planlar, kısıtlama olup olmadığı gibi birçok bilgiye de erişim sağlanabilmektedir.

d. Çağrı Merkezi Hizmeti

Halkla iç içe ve ulaşılabilir bir belediye olmak amacıyla vatandaşlarımızın sorunlarını kayıt altına alarak en kısa sürede etkin bir şekilde çözüm sunmak için Kapaklı İletişim Merkezi bünyesinde Çağrı Merkezimiz bulunmaktadır. Çağrı merkezimize gelen aramalar konularına göre ilgili müdürlüklerdeki personellere hızlı bir şekilde aktararak vatandaşlarımızın kurum personeli ile görüşmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca çağrı merkezimizde memnuniyet anketleri de yapılarak geri bildirimler doğrudan toplanmakta ve vatandaşlarımızın talep ve beklentileri analiz edilerek memnuniyet oranımız ve hizmet kalitemiz ölçülmektedir.

e. Whatsapp İhbar Hattı

+90 530 955 64 63 numaralı Whatsapp kurumsal hattımız ile vatandaşın her türlü istek ve şikâyetinin Belediyemize iletmesine olanak sağlanmaktadır.

e - Çeşitli Yazılım ve Uygulamalar

İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sistemi Yazılımı dışında kalan hizmet alımı yolu ile temin edilmiş; çeşitli birimlerde kullanılmakta olan yazılım ve uygulamalar aşağıda gösterilmiştir.

Programın/Yazılımın Adı	Kullanıldığı birim	Kullanım Amacı
Adobe Creative Cloud	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Grafik tasarım, Video Düzenleme, Web Geliştirme, Fotoğrafçılık ve bazı uygulamalar
Akinsoft Wolvox 8 ERP	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Stok Takip Programı
AMP Yazılım	Etüd Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Hazırlama Yazılımı
Antivirüs Yazılımı (Bitdefender Cloud)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgisayar Güvenliğinin Sağlanması
Autodesk – Autocad Lt	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Etüd Proje Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Proje Çizimi Yapılması ve İncelenmesi
Autodesk - Trueview	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje Çizimlerinin İncelenmesi
Bridge Belediye CRM Yazılımı	Tüm Müdürlükler	Talep/Şikâyet, Proje ve Görev Takip Yönetimi
Bridge Santral Yazılımı	Tüm Müdürlükler	Telefon Santral Yönetimi
CİMES Yazılımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İş Başvuru Takip Programı
DameWare	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Uzaktan Yönetim Yazılımları
Elektronik Belge Depolama Yazılımı (Moreum)	Tüm Müdürlükler	Dijital Arşiv Oluşturulması
Evreka (Akıllı Atık toplama Sistemi Yazılımı)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Akıllı Atık Toplama Sistemi Yazılımı
FortiGate 200F	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Güvenlik Duvarı Yazılımı
İş Sağlığı ve İş Güvenliği Takip Programı	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	İş Sağlığı Takibi Yapılması
İVMS (IP Güvenlik Kamera Yazılımı)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Güvenlik Kamerası Sunucu Yazılımları
Lumion 3D Tasarım Programı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Proje Çizimi Yapılması ve İncelenmesi
Magic Info	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Led Ekran Kontrol Yazılımı
Microsoft Ofis Programları (Office 2016/2019/2021)	Tüm Müdürlükler	Word, Excel, Powerpoint, vs. (Ofis Uygulamaları)
NetcadCad + Gıs Masaüstü Uygulaması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje Çizimi Yapılması ve İncelenmesi
Perkotek PDKS SQL Yazılımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	Personel Giriş - Çıkış Takibi için Veri Tabanı Yazılımı ve Uygulaması
Punch! Home & LandscapeDesing Professional v20	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3 Boyutlu Çizim Programı
Smart PSS (IP Güvenlik Kamera Yazılımı)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Güvenlik Kamerası Sunucu Yazılımları
Sinerji (İcra Takip Programı)	Özel Kalem Müdürlüğü	İcra Takibi ve Emsal Karar Araştırması
SSL Sertifika	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belediye web sitesinin Alan Adı Güvenliğini Sağlayan Yazılım
UKBS Veri Tabanı Yazılımı (Oracle)	Tüm Müdürlükler	Veri Tabanı Kayıtlarının Tutulması
VeeamBackup	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yedekleme Yazılımı
Windows Sunucu İşletim Sistemi (Server 2008/2010/2019) - Linux Tabanlı Sunucu İşletim Sistemi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sunucu İşletim Sistemi
Windows İşletim Sistemi (Windows 7/Windows 8/Windows 10/Windows 11)	Tüm Müdürlükler	Bilgisayar İşletim Sistemi
vSphere Sanallaştırma Yazılımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sanallaştırma Yazılımı
3 Boyutlu Görselleştirme Programı (3D Studio MAX Modelleme Programı)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3D Çizim ve Modelleme Yapılması

Tablo 9 : İdare Faaliyetleri İçin Kullanılmakta Olan Diğer Yazılım ve Uygulamalar Listesi

4- İnsan Kaynakları

İdareimizin sunduğu hizmetler; kadrolu memur, sürekli işçi, sözleşmeli personel ve şirket personeli ile yürütülmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre Norm Kadro oluşturulmuş olup, 22.05.2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "*Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Esaslarına Dair Yönetmelik*" hükümlerine uygun olarak hizmet birimleri oluşturulmakta ve kadro işlemleri yapılmaktadır.

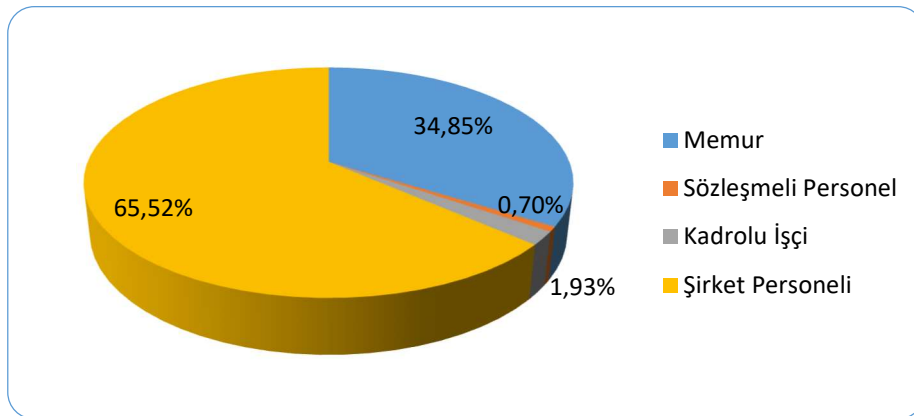
09.04.2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle Belediyemizin kadro pozisyonu C-11 grubunda belirtilmiştir.

Kapaklı Belediyesinde 31.12.2024 tarihi itibarıyla 199 Memur, 4 Sözleşmeli Personel ve 11 Sürekli işçi istihdam edilmektedir. 20.11.2017 tarih ve 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine istinaden Belediye şirketleri aracılığıyla istihdam edilen kişi sayısı 357'dir.

Personelin statü itibarıyla dağılımına bakıldığında %34,85'ini memurların, %0,70'ini sözleşmeli personelin, %1,93'ünü sürekli işçilerin, %65,26'sını ise şirket personelinin oluşturduğu görülmektedir. Belediyemiz personelinin istihdam edilme biçimi aşağıda gösterilmiştir. Belediyemiz personelinin 2024 yılı sonu itibarıyla istihdam edilme biçimi aşağıda tabloda gösterilmiştir.

ÇALIŞAN PERSONELLERİN STATÜLERİ İTİBARIYLA DAĞILIMI		
Statüsü	Sayısı	Oran (%)
Memur	199	34,85
Sözleşmeli Personel	4	0,70
Kadrolu İşçi	11	1,93
Şirket Personeli	357	65,52
Toplam	571	100

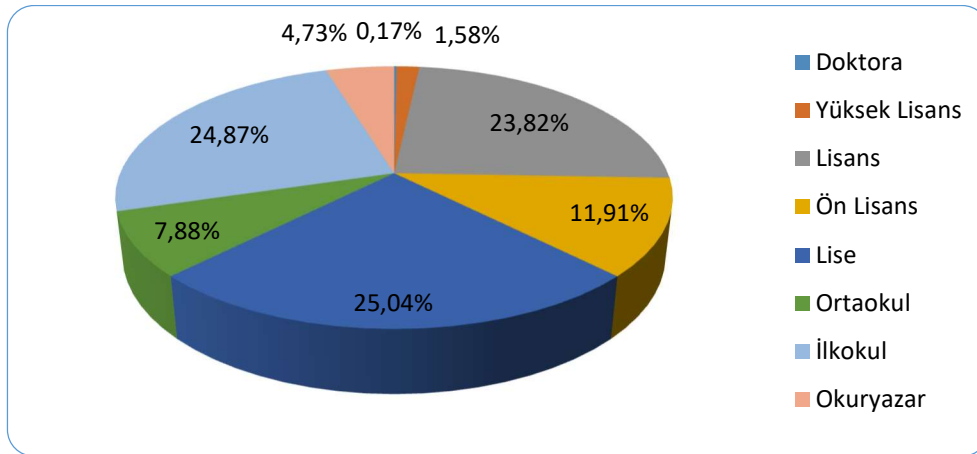
Tablo 10 : Personelin Statülerine Göre Dağılımı



Grafik 1: Personelin Statülerine Göre Dağılımı

ÇALIŞAN PERSONELİN EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI						
Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam	Oran (%)
Doktora	1	0	0	0	1	0,17
Yüksek Lisans	9	0	0	2	9	1,58
Lisans	98	4	1	33	136	23,82
Ön Lisans	41	0	2	25	68	11,91
Lise	50	0	2	91	143	25,04
Ortaokul	0	0	1	44	45	7,88
İlkokul	0	0	4	138	142	24,87
Okuryazar	0	0	1	26	27	4,73
Toplam	199	4	11	357	571	100

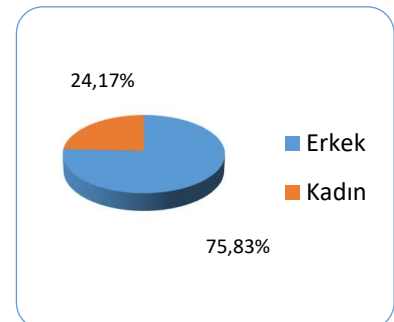
Tablo 11: Personelin Eğitim Durumu



Grafik 2: Personelin Eğitim Durumu

PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI						
Statü	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam	Oran (%)
Kadın	62	3	3	70	138	24,17
Erkek	137	1	8	287	433	75,83
Toplam	199	4	11	357	571	100

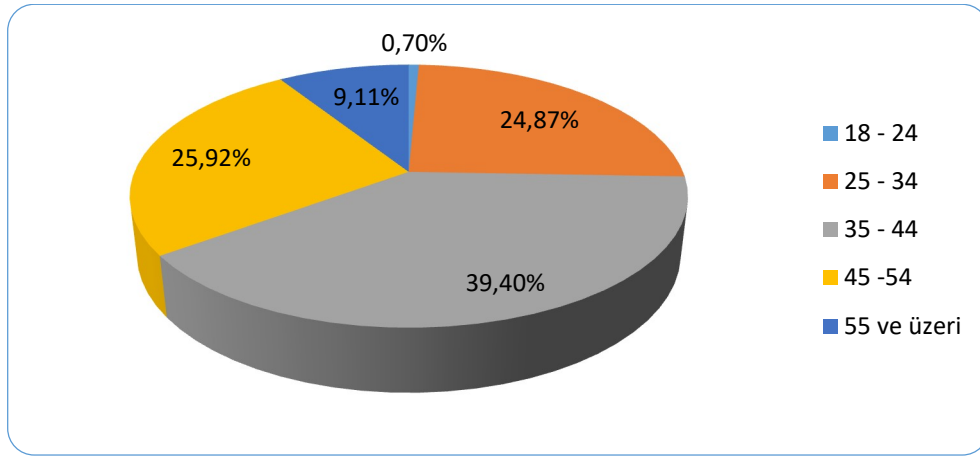
Tablo 12: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



Grafik 3: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI						
Yaş Grubu	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam	Oran (%)
18-24	0	0	0	4	4	0,70
25-34	35	3	0	104	142	24,87
35-44	110	0	3	112	225	39,40
45 -54	43	0	5	100	148	25,92
55 ve üzeri	11	1	3	37	52	9,11
Toplam	199	4	11	357	571	100

Tablo 13 : Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

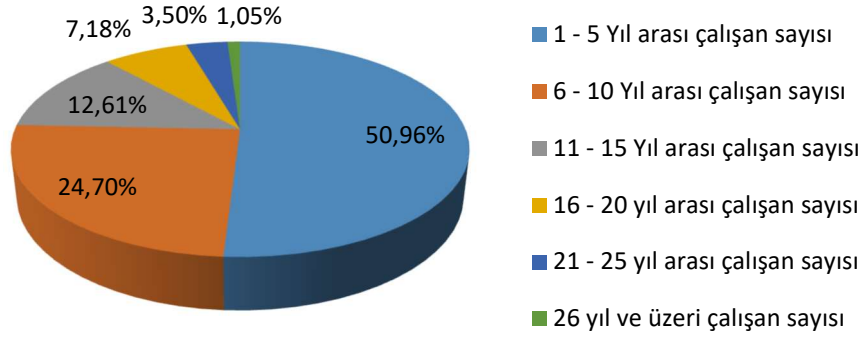


Grafik 4 : Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Personel yaş grafiği incelendiğinde yaş dağılımının özellikle 25-34 ile 35-44 yaşları arasında yoğunlaştığı görülmektedir.

PERSONELİN ÇALIŞMA SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI						
Çalışma Süresi	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam	Oran (%)
1 - 5 Yıl arası çalışan sayısı	40	4	0	247	291	50,96
6 - 10 Yıl arası çalışan sayısı	49	0	0	92	141	24,70
11 - 15 Yıl arası çalışan sayısı	54	0	2	16	72	12,61
16 - 20 Yıl arası çalışan sayısı	34	0	5	2	41	7,18
21 - 25 Yıl arası çalışan sayısı	16	0	4	0	20	3,50
26 yıl ve üzeri çalışan sayısı	6	0	0	0	6	1,05
Toplam	199	4	11	357	571	100

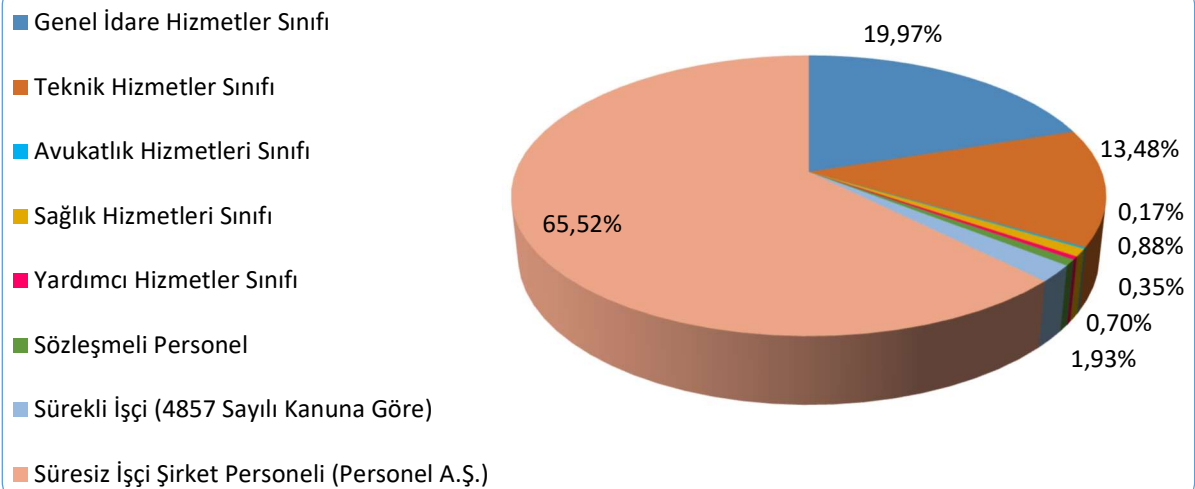
Tablo 14 : Personelin Çalışma Sürelerine Göre Dağılımı



Grafik 5: Personelin Çalışma Sürelerine Göre Dağılımı

PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI		
Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı	Oran (%)
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	114	19,97
Teknik Hizmetler Sınıfı	77	13,48
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	0,17
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	5	0,88
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	0,35
Sözleşmeli Personel	4	0,70
Sürekli İşçi (4857 Sayılı Kanuna Göre)	11	1,93
Süresiz İşçi Şirket Personeli (Personel A.Ş.)	357	65,52
Toplam	571	100

Tablo 15 : Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı



Grafik 6: Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Kapaklı Belediyesi personellerinin müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KADROLU İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
Başkan Yardımcısı (Memur)	3	0	0	0	3
Afet İşleri Müdürlüğü	5	0	0	0	5
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	0	0	22	26
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	0	0	3	9
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12	0	0	81	93
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	0	1	3	9
Etüd Proje Müdürlüğü	5	2	0	1	8
Fen İşleri Müdürlüğü	9	0	4	32	45
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	6	0	0	3	9
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	4	0	0	0	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	0	1	6	24
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	0	1	3	13
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	9	1	0	4	14
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	0	0	0	1
Kültür İşleri Müdürlüğü	7	0	0	1	8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	1	0	2	11
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	0	0	0	3
Özel Kalem Müdürlüğü	5	0	0	1	6
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	0	1	34	43
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	0	2	27	38
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	0	2	107	116
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	0	1	0	6
Zabıta Müdürlüğü	39	0	0	22	61
Veteriner İşleri Müdürlüğü	7	0	0	5	12
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	0	0	0	4
TOPLAM	199	4	11	357	571

Tablo 16: Personelin Birimlere Göre Dağılımı

5- Sunulan Hizmetler

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	HİZMET ALANLARI
Özel Kalem Müdürlüğü	Protokol Hizmetleri Temsil Tanıtma Hizmetleri Karşılama ve Ağırılama Hizmetleri Sekreteryaya, Program Organizasyonu Hizmetleri Halkla İlişkiler Paydaş İlişki Hizmetleri Hukuk İşleri - Avukatlık Hizmetleri Belediye tarafından veya belediye aleyhine açılan davalarla icra takiplerinin, Belediye Başkanı adına, adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem ve hakem heyetleri nezdinde vekâleten takibi, hukuki görüş işlemleri
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Personel Özlük İşlemleri Personel Maaş Hizmetleri (Tahakkuk, Bordrolama vb.) Personel Eğitim Hizmetleri Stajyer Hizmetleri İş sağlığı ve İş Güvenliği İş ve İşlemleri
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sokak Hayvanlarının Kayıt Altına Alınması, Barındırılması ve Rehabilitasyonu Hizmetleri Kentsel Dezenfekte ve İlaçlama Hizmetleri İşyeri Hijyen Denetimi Haşereyle Mücadele Hizmetleri Diyetisyen Hizmetleri
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sistem Yazılımları ve Donanımlarının Temini, Kurulumu, Bakım ve Onarımı Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımlarının Temini, Bilgi Sisteminin Yönetimi Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerinin Altyapısının Kurulması, Bu Sistemleri İşleten Birimlere Teknik Destek Sağlanması Elektronik İlan ve Tanıtım Panoları Yönetimi Elektronik Haberleşme Sistemleri Organizasyonu İşletişim Alt Yapısının Sürekli Çalışabilirliğini Sağlama Yazılım Geliştirme veya Sağlama Müdürlüklerin Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ile İlgili ihtiyaç Duyduğu Malzemelerin Satın Alınması Erişim Yetkilendirme ve Bilgi Güvenliğini Sağlama Web Sitesini Geliştirme, Tedarik Bakım ve Onarım Hizmetleri Teknik Destek Hizmetleri (Bilgisayar, Yazıcı, Kamera vb.) Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uygulamaları
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Evsel Nitelikli Katı Atıkların Toplanması, Taşınması Cadde ve Sokakların Temizlenmesi, Süpürülmesi Pazar Yerlerinin Temizliği Moloz, Hafriyat Atıkları ve Eski Ev Eşyalarının Toplanması Çöp Konteynerlerinin Yıkınması ile Dezenfektan İşlemleri
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park, Bahçe ve Yeşil Alanlara İlişkin Proje, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri Karayolu Refüjleri ve Yollar Üzerindeki Meydanların, Alt ve Üst Geçitlerin Peyzaj Düzenlemeleri ile Yaya Yollarının Ağaçlandırma ve Park Projeleri Kent Meydanları, Rekreasyon Alanları düzenlemeleri Park ve Oyun Alanı Yapımı Kent Ekipmanları Temini Kent Ekipmanları Tadilat Bakım ve Onarım İşlemleri Ağaç Kesme, Budama, Sökme ve Dikme Hizmetleri Budama ve Temizlik Hizmetleri

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	HİZMET ALANLARI
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Bütçesinin, Kesin Hesabın ve Ayrıntılı Harcama Programının Hazırlanması ve Uygulamanın Takibi Belediyenin Stratejik Plan, Performans Programı, Yatırım Programı ve Faaliyet Raporunun hazırlanması Stratejik plan İzleme ve Değerlendirme Analiz Çalışmaları İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetimi Çalışmaları Belediyenin Muhasebe Hizmetlerinin Yürütülmesi ve Mali Tabloların Hazırlanması Ön Mali Kontrol Faaliyetleri Belediye Gelirlerinin Tahakkuku, Gelir ve Alacakların Takip ve Tahsili Ödeme Emirlerinin Gerçekleştirilmesi İcra ve Takip İşlemleri Belediyenin Kurumsal Gelişimine Katkıda Bulunacak Çalışmaların Yapılması Kaynak Geliştirme Çalışmaları
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Başkanlığın Tanıtımı ve İletişim Faaliyetleri Basın Toplantıları Tertiplenmesi Bülten, Broşür, Kitapçık, Dergi, Kitap vb. Süreli, Süresiz Yayınlar ile Önemli Gün ve Etkinlikler için Başkan Adına Davetiyeler Hazırlamak Kamuoyu Yoklaması, Araştırma, Anket, Gözlem, Mülakat Sonuçlarına Göre Etki Analizleri Yapma Çalışmaları Başkanlık Birimlerinin, Yazılı Basın Açıklaması veya Basın Duyurusu, Elektronik İlan, İlan, Kamu Sporu ve Reklam Taslaklarını, Faaliyetlere İlişkin Ses ve Görüntü Materyalini Toplama Çalışmaları Basın Yayın Hizmetleri Halkla İlişkiler Hizmetleri Tasarım ve Medya İş ve İşlemleri Tanıtım, Fuar ve Organizasyon Hizmetleri Medya Üzerinden Gelen Talep Şikâyetler ve Görüşleri İlgili Birimlere İletilerek, Takip Etmek, Sonuçlandırılmasını Sağlamak ve Raporlamak.
Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediye Meclis Sekreteryası Hizmetleri Belediye Encümen Sekreteryası Hizmetleri Gelen - Giden Evrak ile Evrak Kayıt ve Arşiv Hizmetleri Belediye Hukuki Norm Değişiklikleri Çalışmalarının (Yönetmelik, yönerge, talimatname vb.) Standardizasyonu ve Koordinasyonu
Fen İşleri Müdürlüğü	Ulaşım Üstyapı Çalışmaları Kentsel Teknik Altyapı Çalışmaları Yol Yapım, Bakım ve Onarım İşleri Hafriyat ve Moloz İşleri Kazı İzni İş ve İşlemleri Enerji Verimliliği ve Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Yönelik Çalışma ve Projeler Kar ve Buzlanma ile Mücadele Hizmetleri
Etüd Proje Müdürlüğü	Her Türlü Sosyal, Kültürel, Sportif Bina ve Tesislerin Yapım İşleri Etüt ve Proje Hizmetleri Ulusal ve Uluslararası Hibe Projeleri Hazırlamak Başvuruda Bulunmak ve Süreci Yürütmek Belediye Proje Araştırma, Geliştirme ve Hibe Çalışmaları

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	HİZMET ALANLARI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar Planlarının Hazırlanması Nazım İmar ve Çevre Planı Yapım ve Değişiklikleri İmar Planları Revizyonu ve İmar Planı Değişiklikleri 15. ve 16. Madde Uygulamaları 18. Madde Uygulamaları Yapı Ruhsatı İşlemleri ve İmar Denetimleri Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemleri Proje Kontrol Hizmetleri Asansör Kontrol Hizmetleri ve Asansör Ruhsatı İşlemleri Kaçak Yapıların Yıkımı İmar Durumu İşlemleri Yapı Denetimi Hizmetleri - Yapıya Ait Hakediş - Seviye İşlemleri Yüklenici İş Bitirme - İş Durum Belgesi İşlemleri Kat İttifakı İşlemleri Numarataj İş ve İşlemleri Kentsel Sit Alanları Yönetimi Kentsel Dönüşüm Alanları Coğrafi Kent Bilgi Sistemi İl, İlçe, Mahalle Sınır Değişiklikleri Hâlihazır Harita Yapımı, Onayı ve Arşivlenmesi İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat İşlemleri
Zabıta Müdürlüğü	Halkın Esenlik, Huzur ve Beldenin Düzeninin Sağlanmasına Yönelik Zabıta Faaliyetleri İş Yeri Denetimleri Pazar Yerleri İş Ve İşlemleri İle Denetimi Belediye Zabıta Trafik Hizmetleri, Trafik ve İlçenin Düzeninin Sağlanması Ölçü Ayar İşlemleri Gıda Üretimi ve Satışı Yapan İş Yerlerinin Hijyen Denetimi Anons İşlemleri 1608-5326-5957 Sayılı Kanunu Kapsamındaki İdari Para Cezaları Çevreyi Kirleten Unsurların Engellemesi Moloz Hafriyat, vb. Hususların Denetimi 4207 S.K. Kapsamında Sigara Denetimleri İnşaatların Çevre Emniyetinin Alınması ve Kaçak Yapıların Tespiti Yol ve Kaldırımlarda İzinsiz Kazılar İle İşgallerin Önlenmesi Yol Çizgi Çalışmaları Belediyenin Alt ve Üst Yapı Çalışmalarında Tedbir Alınması Hizmet Binaları ile Belediyenin Hizmet Verdiği Diğer Yerlerde Güvenliğin Sağlanması Belediye Emir ve Yasaklarının Uygulanmasının Takibi
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Belediye Mülklerinin Satın Alınması, Kiralanması, Trampa Edilmesi, Tahsisi, Satılması, Envanterinin Tutulması Taşınmazlara Yönelik İdari ve Mali İşler Taşınmazlara İlişkin Kamulaştırma ve Belediye Adına Tescil İşlemleri Arsa ve Konut Üretimine İlişkin Plan, Proje ve Araştırma Yapılması Emlak Vergisi Beyan İşlemleri Ecrimisil İşlemleri 4734 Sayılı Kanun'un 22/e Kiralama İşlemleri 2886 Sayılı Kanun Satış ve Kiralama Hisseli Satış İşlemleri Tespit, Bilgi Belge Talepleri Tahsis İşlemleri

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	HİZMET ALANLARI
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kapaklı İlçesi genelinde, şiddet gören kadınlar için koruyucu tedbirler kapsamında kadın konukevleri kurulması için gerekli çalışmaların yapılması Ailenin birlik ve beraberliğine katkı sağlamak, psikolojik destek ve eğitim hizmetleri vermek amacıyla; aile danışma merkezleri açmak için gerekli çalışmaların yapılması Çocuk Bakımevleri Açmak İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması Kadının ve Ailenin Korunması, Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi İçin Plan ve Programlar Hazırlanması Kadın ve Aile Sorunları ile İlgili Sağlık, Eğitim, Kültür, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Başta Olmak Üzere Bütün Alanlarda Kadınların İlerlemesini Sağlayıcı ve Karar Mekanizmalarına Katılımını Artırıcı Çalışmalarda Bulunulması Kreş ve Gündüz Bakımevleri ile Çocuk Kulüpleri Açılması
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Muhtarlık Bilgi Sistemi İşlemlerinin Koordineli Bir Şekilde Yürütülmesi Muhtarların Talep, İhtiyaç ve Önerilerinin Takibinin Yapılması, İlgili Birimlere İletilmesi, Başvuruların Yerine Getirilip Getirilmediğinin Takip Edilmesi, İmkânlar Ölçüsünde Gerekli Yardım ve Desteğin Sağlanması Belediye ile Muhtarlar Arasında İşbirliği ve Koordinasyonun Sağlanması İlgili Mahallelere Yönelik Olarak Kapaklı Belediyesi Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler Konusunda Muhtarların Bilgilendirilmesi Mahallenin ve Muhtarlığın İhtiyaçlarının Karşıllanması ve Sorunlarının Çözümü için Bütçe İmkânları Ölçüsünde Gerekli Ayni Yardım ve Destek Sağlanmasına Yönelik İşlemlerin Yürütülmesi
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İhtiyaç Sahiplerinin Maddi ve Manevi İhtiyaçlarının Karşıllanması için Her Türlü Sosyal Hizmet Verilmesi Engelli Vatandaşlarımıza Engel Durumlarına Göre (tekerlekli sandalye, işitme cihaz, beyaz baston, protez vb.) Araç-Gereç Yardımları Aşevi Hizmetleri Engelli Hizmetleri Taziye Hizmetleri Yaşlı Bakım Hizmetleri Evde Bakım Hizmetleri İşe Yerleştirme ve İstihdam Hizmetleri 2. El Giysi/Eşya Yardım Mağazaları Hizmetleri Engelli ve Yaşlı Hizmetleri ile Evde Bakım Hizmetleri
Kültür İşleri Müdürlüğü	Meslek Edindirme Bilgi ve Sanatsal Beceri Kazandırmaya Yönelik Faaliyetler Kültür ve Sanat Etkinlikleri Organizasyonları Festival, Fuar, Yarışma, Konferans, Sempozyum, Toplantı, Konser, Sergi, Organizasyonları ve Yurtiçi Yurtdışı Gezi Kültür Turları ve Kültürel Geziler Planlaması Panel, Seminer, Konferans Gibi Bilgilendirme Organizasyonları Tiyatro Faaliyetinde Bulunulması; kurslar açılması, tiyatro gösterimleri yapılması. Meslek Edindirme Bilgi ve Beceri Kazandırma Kursları Düzenlenmesi Konser, Festival ve Şölen Organizasyonları Anma, Kutlama ve Açılış Organizasyonları Kent Konseyi Nikâh Hizmetleri

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	HİZMET ALANLARI
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Spor Okulları Hizmetleri Halı Saha Hizmetleri Spor Organizasyonları Amatör Spor Kulüplerine Yapılan Ayni ve Nakdi Yardımlar Spor Etkinliklerinin Ulaşımının Sağlanması Spor Faaliyetlerinin Yaygınlaştırılması Spor Kulüplerine ve Gençlere Spor Malzemesi Desteği Hizmetleri
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Çevre Bilinçlendirme Etkinlikleri Hava Kalitesinin Korunması Hizmetleri Katı ve Sıvı Atıkların Yeniden Değerlendirilmesi, Depolanması, Bertaraf Edilmesi, Kontrolü ve Denetimine İlişkin Hizmetler, Rehabilitasyonlar Ambalaj Atıklarının Toplanması Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Toplanması (AEEE) Bitkisel Atık Yağların Toplanması Atık Pillerin ve Akümülatörlerin Toplanması Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması Atık Motor Yağlarının Toplanması Atık Zirai İlaç Kutularının Toplanması Atık İlaçların Toplanması Biyobozunur Atıkların Toplanması Tekstil Atıklarının Toplanması Cam Atıkların Toplanması Atık Geri Kazanım Bilincinin Artırılması için Faaliyetler Planlanması ve Koordine Edilmesi
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Kentin Yaşanabilir, Çağdaş ve Estetik Hale Gelmesi için Kentsel Tasarım Projeleri Yol, Meydan, Açık Alan Düzenlemeleri Sokak Sağlıklaştırma Projeleri Cephe Sağlıklaştırma Projeleri Kent Mobilyaları Tasarımı Kentlilik Bilincini Geliştirecek Sosyal Projeler
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mal Alımı, Hizmet Alımı, Yapım ve Danışmanlık İhalelerinin Yapılıp Sonuçlandırılması Doğrudan Temin Hizmetleri Abonelik İşleri (Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, İnternet vb.) Araç Sevk ve İdaresi Hizmetleri Araç ve İş Makinesi Temini Araç ve İş Makinesi Bakım Tamir ve Onarım Hizmetleri Akaryakıt Temini Kalorifer ve Doğalgaz Kazanları Bakım ve Onarımı Hizmetleri Taşınır Mal ve Malzemelerin Depolanması Belediye Binalarının Bakım ve Onarımı Park, Bahçe, Yeşil Alan, Cadde, Sokak ve Meydanlardaki Aydınlatma Tesislerinin Elektrik Arıza, Bakım ve Onarımları Anons Cihazlarının Bakım ve Onarımı Hizmetleri
Afet İşleri Müdürlüğü	Afet ve Acil Durum Yönetimi Teknik Kurtarma Hizmeti Gerektiren Olaylara Müdahale Sivil Savunma Hizmetleri, Tatbikat ve Eğitimler

Tablo 17: Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sistemi Genel Bilgilendirme

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Kamu İdarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında, güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılmasını ve israfını önlemek, kayıplara karşı korunmasını sağlamaktadır.

Belediyelerde üst yönetici belediye başkanıdır. Üst yöneticinin sorumluluğunu yerine getirmesinde belediye meclisine karşı sorumluluğu bulunmaktadır. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun mali hizmetler biriminin görevlerinin sayıldığı 60. maddesi ile emredilen ve iç kontrol sisteminin bir unsuru olan harcama öncesi ön mali kontrolün mali hizmetler birim yöneticisi adına icra edilmesi belediyenin iç biriminin görevidir. İdarenin, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. ve 60. maddeleri ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasları Yönetmeliği çerçevesinde, ön mali kontrole tabi olan harcamaya ilişkin mali karar ve işlemlerin, kurumun stratejik planı, performans programı, finans programı ve bütçesi ile Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve genel harcama mevzuatı yönünden kontrolünün sağlanması başlıca görevleridir.

b. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Mali kontrol birimince İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak;

- Mali Hizmetler Müdürlüğünce çıkarılan Olur Formu (Ön İzin) Başkanlık Genelgesine göre yürürlüğe konulan ön izin uygulaması ile harcama birimlerinden gelen harcama talebi; ödenek ayrılıp ayrılmadığı, ödeneğin bütçe tertibinin uygunluğu, ayrılan ödeneğin stratejik amaç ve hedefler ile performans hedeflerine ve faaliyete uygunluğu gibi hususlar kontrol edilmektedir.
- Harcama birimlerinceden ödenek aktarma tekliflerinin ve ödenek aktarma işlemlerinde kaynak karşılığını kontrolü Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak uygulamaya konulan ödenek aktarma rehberine göre yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

Belediyemiz mevzuat hükümleri doğrultusunda görev yetki ve sorumluluk alanlarında mali ve idari imkanlar çerçevesinde hizmetlerini sürdürmektedir. Sunduğumuz hizmetlerin kapasitesinin ve çeşitliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar süreklilik göstermektedir. En yüksek kapasitede hizmet sunma amacıyla kaynaklarımız etkin şekilde kullanılmaktadır.

07.05.2024 tarihli 55 nolu meclis kararı ile Etüd Proje Müdürlüğünün mevcut görev ve çalışma yönetmeliği yürürlükten kaldırılarak, yeni görev ve çalışma yönetmeliği kabul edilmiştir.

06.09.2024 tarihli ve 85 sayılı meclis kararı ile Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü kurulmuştur.

06.09.2024 tarihli ve 86 sayılı meclis kararı ile mevcut Sağlık İşleri Müdürlüğü kapatılarak, Veteriner İşleri Müdürlüğü kurulmuştur.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A - Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyelerle İlgili Politikalar	
Madde No	On Birinci Kalkınma Planı
99 numaralı politika paragrafı	99. Türkiye’de hazırlanan Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı ile yerel yönetimlerin akıllı şehir olma yolundaki hedeflerine yön vermektir.
202 numaralı politika paragrafı	202. Mahalli İdarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacaktır.
264 numaralı politika paragrafları	264. Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri arttırılacaktır. 264.1. Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir. 264.2. Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler il gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
316.3. numaralı politika paragrafı	316.3. Mahalli İdarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
435.3. numaralı politika paragrafı	435.3. Mahalli İdareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapı Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulacaktır.
511.5. numaralı politika paragrafı	511.5. Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
571.7. numaralı politika paragrafı	571.7. Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını arttırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
598. numaralı politika paragrafları	598. Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir. 598.1. Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını arttırabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır. 598.2. Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.
627 numaralı politika paragrafları	627. Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır. 627.1. Sosyal yardım programlarının etkinliği analiz edilerek, elde edilen sonuçlar doğrultusunda programlarda gerekli revizyonlar yapılacaktır. 627.2. Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır. 627.3. Kırsalda sosyal yardımlarda erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.
632.1. numaralı politika paragrafı	632.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

Belediyelerle İlgili Politikalar	
Madde No	On Birinci Kalkınma Planı
633.4. numaralı politika paragrafı	633.4. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplum rolü güçlendirilecektir.
675.1. numaralı politika paragrafı	675.1. Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
683 numaralı politika paragrafları	683. Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir. 683.1.Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
700 numaralı politika paragrafı	700. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
743 numaralı politika paragrafı	743. Kamu hizmetlerinin vatandaşla en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
785 numaralı politika paragrafları	785.2. Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır. 785.5. Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
793 numaralı politika paragrafları	793. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir. 793.1. Kamu idarelerinde, iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri yoluyla kapasite artışı gerçekleştirilecektir.
797 numaralı politika paragrafları	797. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır. 797.1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir. 797.2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
798 numaralı politika paragrafları	798. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir. 798.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

Belediyelerle İlgili Politikalar	
Madde No	On Birinci Kalkınma Planı
799 numaralı politika paragrafları	799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır. 799.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
800 numaralı politika paragrafları	800. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir. 800.1. Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
801 numaralı politika paragrafları	801. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır. 801.1. Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. 801.2. Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır. 801.3. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802 numaralı politika paragrafları	802. Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir. 802.1. Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir. 802.2. Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir. 802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.
808.3. numaralı politika paragrafı	808.3. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılacaktır.
810.2. numaralı politika paragrafı	810.2. e-Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında işbirliği ve koordinasyon artırılacaktır.
812.6.	812.6. e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.

Yeni Ekonomi Programı 2020-2022	
Eylem ve Projeler-Çevre Şehircilik	Sıfır Atık Projesi Uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Eylem ve Projeler-Çevre Şehircilik	Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmalarının yapılması
Eylem ve Projeler-Çevre Şehircilik	İnşaat izinleri, elektrik bağlama, işe başlama vb. konularda ilgili kamu kuruluşları ile tüm belediyeler arasındaki imza sürecinin elektronik ortamda yapılmasına imkân sağlayacak altyapı tüm hizmet modüllerini içerecek şekilde kurulacaktır.
Eylem ve Projeler-Çevre Şehircilik	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan engelli ve yaşlı bireylerin yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.

Madde No	Trakya Bölge Planı
Politika 1.4.	Yerel yönetimler başta olmak üzere kamu kurumlarının yenilikçilik yetenek ve kültürlerinin geliştirici programlar oluşturulacaktır. Bu kurumların personellerinin yaratıcılık, yenilikçilik ve problem çözme gibi yeteneklerin geliştirilmesine yönelik eğitim programları düzenlenecektir. Özellikle yerel yönetimlerin yenilikçi projeleri uygulamaları (Gün ışığından yararlanan elektrik direkleri kendi enerjisini üretebilen belediye binaları vb.) desteklenerek toplum için rol model oluşturulması sağlanacaktır.
Politika 2.2.	STK'ların başta yerel yönetimler olmak üzere kamusal faaliyetlerde daha etkin rol almalarına yönelik olarak Kamu-STK işbirlikleri sağlanacaktır.
Politika 3.6.	İnsan kaynaklarının geliştirilmesine yönelik bölgesel düzeyde kamu-özel sektör işbirlikleri kurulacaktır.
Politika 4.1.	Trakya Bölgesinde değişen ve gelişen sektörlerinin insan kaynakları ihtiyaçlarını karşılamak üzere işgücü ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları, yerel yönetimler, eğitim kurumları, işçi ve işveren sendikaları ve özel kurumlar arasındaki işbirliği güçlendirilecektir.
Politika 4.2.	Kentsel ve kırsal alandaki iletişimin güçlendirilmesi yolu ile kırsal alandaki insanların kentsel alanlarda ve sanayi yoğun bölgelerde istihdam edilebilmesi amacıyla yerel yönetimler, eğitim kuruluşları ve sanayi işletmeleri arasındaki iletişim ve işbirliği güçlendirilecektir.
Politika 6.3.	E-devlet uygulamaları çerçevesinde kurumlar arası bilgi bankalarının oluşturulması sağlanacak, vatandaşların ve diğer kurumların bilgiye ulaşımı hızlandırılacaktır. Özellikle e - belediye çalışmalarında hız verilecektir.
Politika 8.4.	Kentsel ve kırsal alanlarda katı ve sıvı atıkların etkin bir şekilde toplanarak depolanması ve değerlendirilmesine yönelik tedbirler alınacaktır. Bu kapsamda özellikle atıkların kaynağında ayrıştırılmasına yönelik farkındalık faaliyetleri yerel yönetimler koordinasyonunda sağlanarak, bu yönde ihtiyaç duyulan alt yapılar geliştirilecektir. Sokak hayvanlarının kent sağlığını tehdit etmeyecek bir yapıda rehabilitasyonuna yönelik gerekli tedbirler yerel yönetimlerce alınarak hayvan bakım merkezleri alt yapıları geliştirilecektir.
Politika 8.5.	Yerel yönetimler, bölgedeki yerleşimlerin nüfus projeksiyonları ile yerleşimlere üst ölçekli planlarda biçilen rolleri de göz önünde bulundurularak imar planlarını hazırlayacak ve planların gelişim dinamiklerini bu çerçevede belirleyeceklerdir.

Tablo 18 : Üst Politika Belgeleri Analizi

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

SOSYAL YAŞAM VE SOSYAL DESTEK

Stratejik Amaç 1- Sosyal yardımlarda etkinlik sağlanacak ve engellilerle dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.



H.1.1. Toplumsal hayatın güçlendirilmesine ve hemşeri kültürünün gelişmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.



H.1.2. Sağlık alanında destekleyici hizmetler ve danışmanlık faaliyetleri sunulacaktır.



H.1.3. Dezavantajlı gruplara ve ihtiyaç sahipleri ile engellilere yönelik hizmetler sunulacaktır.

EĞİTİM, KÜLTÜR VE SAĞLIKLI YAŞAM

Stratejik Amaç 2- Eğitim, spor, kültür ve sağlık alanında kaliteli ve çağdaş hizmetler sunulacaktır.



H.2.1. Eğitim alanına yönelik faaliyetler artırılacak, çocukların ve gençlerin kişisel gelişimine destek verilecektir.



H.2.2. Kültürel/sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve yaygınlaştırılması ile manevi değerlerin yaşatılması sağlanacaktır.



H.2.3. Vatandaşlarımızın spora ilgisi arttırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.

KURUMSAL GELİŞİM, HİZMET ETKİNLİĞİ VE KATILIMCI YÖNETİM

Stratejik Amaç 3-Kurumsal kapasite geliştirilerek, kurumsal yapının güçlendirilmesinde katılımcı yönetimler ve akılcı çözümler uygulanacaktır.



H.3.1. Hizmetlerin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.



H.3.2. İç kontrol sisteminin kurulması, geliştirilmesi, personel yetkinliğinin artırılması ve uzmanlaşmanın sağlanarak, stratejik yönetim anlayışı yerleştirilecektir.

ÇEVRE, SAĞLIK VE ESENLİK

Stratejik Amaç 4- Temiz, sağlıklı, yeşil ve sürdürülebilir çevre için gerekli ve yeterli koşullar oluşturulacaktır.



H.4.1. Sıfır atık yönetim sistemi kurulacak, ilçe temizliği ve yenilenebilir enerji konularında akılcı çözümler uygulanacaktır.



H.4.2. Açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacak ve sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.



H.4.3. Hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.



H.4.4. İlçe huzurunu ve esenliğini sağlamaya yönelik, denetim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.



H.4.5. Tarım ve hayvancılık konularında koruyucu ve destekleyici hizmetler sunulacaktır.

ALTYAPI, ÜSTYAPI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM

Stratejik Amaç 5- Alt ve üst yapının yenilenmesi sağlanarak, kentsel dönüşümün tamamlanması sağlanacaktır.



H.5.1. Kente uygun mimari yapılar oluşturulacaktır.



H.5.2. İlçenin artan alt ve üst yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik hızlı ve etkin çözümler üretilecektir.



H.5.3. Olası riskleri önemseyen ve gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.



H.5.4. Sporun gelişmesine yönelik tesis ve üst yapılar oluşturulacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2024 mali yılı bütçe uygulama sonuçlarına bakıldığında; 2024 Mali Yılı Gider Bütçesi 1.550.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, yıl içinde ek ödenek yapılmamıştır. Yıl içerisinde toplam 549.211.126,58 TL aktarma ve eksiltme yapılmıştır. Gerçekleşen gider bütçesi 1.273.765.455,79 TL ve gerçekleşme oranı % 82,18'dir.

2024 Mali Yılı Gelir Bütçesi; 1.400.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, yıl içinde ek ödenek yapılmamıştır. 821.566.081,51 TL tahsilât gerçekleşmiş ve yıl içerisinde yapılan 3.112.690,95 TL red ve iadeler düşüldükten sonra net 818.453.390,56 TL tahsilât sağlanmıştır. Gelir bütçesi Gerçekleşme oranı % 58,46 'dır.

Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek (TL)	Ek Ödenek İle Eklenen Ödenek (TL)	Toplam Net Bütçe Ödeneği Toplamı (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Gider Bütçesi	1.550.000.000,00	0,00	1.550.000.000,00	1.273.765.455,79	82,18
Gelir Bütçesi	1.400.000.000,00	0,00	1.400.000.000,00	818.453.390,56	58,46
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması	150.000.000,00	0,00	150.000.000,00	170.000.000,00	113,33

Belediyemizin 2024 yılında meclis kararı ile borçlanabileceği tutar 112.148.940,78 TL olup, İller Bankasından Asfalt Yol Yapım ve Onarım Yapım işinde kullanılmak üzere 70.000.000,00 TL, Taşıt ve İş Makinesi Alımı işinde kullanılmak üzere 100.000.000,00 TL olmak üzere toplamda 170.000.000,00 TL kredi kullanılmıştır. Meclis kararı ile borçlanılabilecek tutarın üzerindeki borçlanma için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından 06.12.2024 tarihli ve 11160193 sayılı borçlanma izni alınmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

a. Bütçe Giderleri

Gider Bütçesi 2024 mali yılında % 82,18'lik gerçekleşme oranıyla 1.273.765.455,79 TL olarak gerçekleşmiştir.

Eko Kod 1. Düzey	Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek (TL)	Eklenen Ödenek (TL)	Düşülen Ödenek (TL)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı (TL)	Bütçe Gideri Toplamı (TL)	İptal Edilen Ödenek (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gider İçerisindeki Payı (%)
01	Personel Giderleri	135.722.000,00	30.500.586,28	2.256.080,86	163.966.505,42	162.701.483,08	1.265.022,34	99,23	12,77
02	SGK Devlet Prim Giderleri	13.628.000,00	2.072.000,00	33.505,42	15.666.494,58	15.409.193,72	257.300,86	98,36	1,21
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	614.315.000,00	188.430.200,00	75.017.340,30	727.727.859,70	617.039.354,55	110.688.505,15	84,79	48,44
04	Faiz Giderleri	5.500.000,00	30.250.000,00	0,00	35.750.000,00	35.683.242,19	66.757,81	99,81	2,80
05	Cari Transferler	13.723.000,00	3.642.500,00	1.474.200,00	15.891.300,00	15.162.950,16	728.349,84	95,42	1,19
06	Sermaye Giderleri	685.862.000,00	287.315.840,30	395.330.000,00	577.847.840,30	414.878.087,11	162.969.753,19	71,80	32,57
07	Sermaye Transferleri	6.250.000,00	7.000.000,00	100.000,00	13.150.000,00	12.891.144,98	258.855,02	98,03	1,01
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	75.000.000,00	0,00	75.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		1.550.000.000,00	549.211.126,58	549.211.126,58	1.550.000.000,00	1.273.765.455,79	276.234.544,21	82,18	100,00

Yukarıda yer alan tabloda görüleceği üzere, toplam giderler içerisinde en yüksek gerçekleşme %48,44 ile Mal ve Hizmet Alımı Giderlerine aittir. Bu kalemi sırasıyla %32,57 ile Sermaye Giderleri, %12,77 ile Personel Giderleri, %2,80 ile Faiz Giderleri, %1,21 ile Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Prim Giderleri, %1,19 ile Cari Transferler, %1,01 ile Sermaye Transferleri izlemektedir.

Toplam Giderler içerisinde;

- Personel Giderinin payı % 12,77
- Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Ödemelerinin payı % 1,21
- Mal ve Hizmet Alımlarının payı % 48,44
- Faiz Giderlerinin payı % 2,80
- Cari Transferlerin payı % 1,19
- Sermaye Giderlerinin payı % 32,57
- Sermaye Transferlerinin payı % 1,01'dur.

01-Personel Giderleri

Personel giderleri için; 2024 yılı bütçesinde 135.722.000,00 TL ödenek tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde 30.500.586,28 TL ekleme, 2.256.080,86 TL eksiltme yapılmış olup, 163.966.505,42 TL net bütçe ödeneğine ulaşılmıştır. Yıl içerisinde 162.701.483,08 TL ödeme yapılarak, %99,23'lük bir gerçekleştirme sağlanmıştır.

02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için; 2024 yılı bütçesinde 13.628.000,00 TL ödenek tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde 2.072.000,00 TL ekleme, 35.505,42 TL eksiltme yapılmış olup, 15.666.494,58 TL net bütçe ödeneğine ulaşılmıştır. 15.409.193,72 TL ödeme yapılarak, %98,36'lık gerçekleştirme sağlanmıştır.

03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Mal ve hizmet alım giderleri için; 2024 yılı bütçesinde 614.315.000,00 TL ödenek tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde 188.430.200,00 TL ekleme, 75.017.340,30 TL eksiltme yapılmış olup, 727.727.859,70 TL net bütçe ödeneğine ulaşılmıştır. Yıl içerisinde 617.039.354,55 TL ödeme yapılarak, %84,79'luk bir gerçekleştirme sağlanmıştır.

04-Faiz Giderleri

Faiz giderleri için; 2024 yılı bütçesinde 5.500.000,00 TL ödenek tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde 30.250.000,00 TL ekleme yapılmış olup, 35.750.000,00 TL net bütçe ödeneğine ulaşılmıştır. Yıl içerisinde 35.683.242,19 TL ödeme yapılarak, %99,81'lik bir gerçekleştirme sağlanmıştır.

05-Cari Transferler

Cari transferler için; 2024 yılı bütçesinde 13.723.000,00 TL ödenek tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde 3.642.500,00 TL ekleme, 1.474.200,00 TL eksiltme yapılmış olup, 15.891.300,00 TL net bütçe ödeneğine ulaşılmıştır. Yıl içerisinde 15.162.950,16 TL ödeme yapılarak, %95,42'lik bir gerçekleştirme sağlanmıştır.

06-Sermaye Giderleri

Sermaye giderleri için; 2024 yılı bütçesinde 685.862.000,00 TL ödenek tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde 287.315.840,30 TL ekleme, 395.330.000,00 TL eksiltme yapılmış olup, 577.847.840,30 TL net bütçe ödeneğine ulaşılmıştır. Yıl içerisinde 414.878.087,11 TL ödeme yapılarak, %71,80'lik bir gerçekleştirme sağlanmıştır.

07-Sermaye Transferleri

Sermaye transferleri için; 2024 yılı bütçesinde 6.250.000,00 TL ödenek tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde 7.000.000,00 TL ekleme, 100.000,00 TL eksiltme yapılmış olup, 13.150.000,00 TL net bütçe ödeneğine ulaşılmıştır. Yıl içerisinde 12.891.144,98 TL ödeme yapılarak %98,03'lük bir gerçekleştirme sağlanmıştır.

Gerçekleşen Gider Bütçesi (2. Düzey)			
Ekonomik Kod		Açıklama	Gerçekleşen Tutar (TL)
1. Düzey	2. Düzey		
01		Personel Giderleri	162.701.483,09
	1	Memurlar	140.142.947,65
	2	Sözleşmeli Personel	3.308.786,20
	3	İşçiler	14.239.181,98
	4	Geçici Personel	537.195,73
	5	Diğer Personel	4.473.371,53
02		Sosyal Güvenlik ve Devlet Primi Giderleri	15.409.193,72
	1	Memurlar	12.092.382,41
	2	Sözleşmeli Personel	431.170,84
	3	İşçiler	2.531.033,25
	4	Geçici Personel	0,00
	5	Diğer Personel	354.607,22
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	617.039.354,55
	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00
	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	55.395.551,13
	3	Yolluklar	157.348,38
	4	Görev Giderleri	16.020.138,75
	5	Hizmet Alımları	537.054.331,41
	6	Temsil, Ağırılama ve Tanıtma Giderleri	444.600,00
	7	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	6.975.344,08
	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	992.040,80
	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00
04		Faiz Giderleri	35.683.242,19
	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	35.683.242,19
05		Cari Transferler	15.162.950,16
	1	Görev Zararları	2.375.512,87
	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	4.754.517,05
	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	162.500,00
	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	7.870.420,24
06		Sermaye Giderleri	414.878.087,11
	1	Mamul Mal Alımları	78.602.075,40
	2	Menkul Sermaye Üretim Gideri	4.194.410,00
	3	Gayri Maddi Hak Alımları	3.908.827,59
	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması	182.071,79
	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	327.990.702,33
	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00
07		Sermaye Transferleri	12.891.144,98
	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	12.891.144,98

b. Bütçe Gelirleri

2024 yılı gelir bütçesi; 1.400.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, yıl içinde ek ödenek yapılmamıştır. 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arası toplam 821.566.081,51 TL tahsilat yapılmış ve yıl içerisinde yapılan 3.112.690,95 TL 'lik red ve iadeler düşüldükten sonra 818.453.390,56 TL net tahsilat sağlanmıştır. Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı % 58,46'dur.

1. Düzey	Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Gelir Tahmini (TL)	Tahsilât Tutarı (TL)	Tahsilâtta Red ve İadeler (-) (TL)	Net Tahsilât (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gelir İçerisindeki Payı (%)
01	Vergi Gelirleri	252.129.000,00	106.955.996,22	281.674,91	106.674.321,31	42,31	13,03
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	113.326.000,00	127.887.771,50	683.332,64	127.204.438,86	112,25	15,54
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	75.314.000,00	22.384.310,31	0,00	22.384.310,31	29,72	2,73
05	Diğer Gelirler	559.725.000,00	505.804.333,27	2.147.683,40	503.656.649,87	89,98	61,54
06	Sermaye Gelirleri	400.006.000,00	58.533.670,21	0,00	58.533.670,21	14,63	7,15
08	Alacaklardan Tahsilâtlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Red ve İadeler (-)	-500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		1.400.000.000,00	821.566.081,51	3.112.690,95	818.453.390,56	58,46	100,00

Toplam Gelirler içerisinde;

- Vergi Gelirlerinden sağlanan gelir oranı % 13,03,
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden sağlanan gelir oranı % 15,54,
- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel gelirler % 2,73,
- Diğer Gelirlerden sağlanan gelir oranı % 61,54,
- Sermaye Gelirlerinden sağlanan gelir oranı % 7,15'dir.

01 - Vergi Gelirleri

Vergi gelirleri için; 2024 yılı bütçesinde 252.129.000,00 TL tahmin edilmiştir. Yıllık tahsilat 106.955.996,22 TL olup, tahsilattan 281.674,91 TL red ve iadeler düşüldükten sonra 106.674.321,31 TL net tahsilat elde edilerek bütçe tahminine göre % 42,31'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır.

03 - Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri için; 2024 yılı bütçesinde 113.326.000,00 TL tahmin edilmiştir. Yıllık tahsilat 127.887.771,50 TL olup, tahsilattan 683.332,64 TL red ve iadeler düşüldükten sonra 127.204.438,86 TL net tahsilat elde edilerek bütçe tahminine göre % 112,25'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır.

04 - Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler için; 2024 yılı bütçesinde 75.314.000,00 TL tahmin edilmiştir. 22.384.310,31 TL net tahsilat elde edilerek bütçe tahminine göre % 29,72'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır.

05 - Diğer Gelirler

Diğer gelirler için; 2024 yılı bütçesinde 559.725.000,00 TL tahmin edilmiştir. Yıllık tahsilat 505.804.333,27 TL olup, tahsilattan 2.147.683,40 TL red ve iade düşüldükten sonra 503.656.649,87 TL net tahsilat elde edilerek bütçe tahminine göre % 89,98'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır.

06 - Sermaye Gelirleri

Sermaye Gelirleri için; 2024 yılı bütçesinde 400.006.000,00 TL tahmin edilmiştir. Yıllık tahsilat 58.533.670,21 TL net tahsilat elde edilerek bütçe tahminine göre % 14,63'lük bir gerçekleşme sağlanmıştır.

Gerçekleşen Gelir Bütçesi (2. Düzey)			
1. Düzey	2. Düzey	Açıklama	Gerçekleşen Net Tutar (TL)
1		Vergi Gelirleri	106.674.321,31
	2	Mülkiyet Üzerinden Düzenli Olarak Alınan Vergiler	65.449.380,54
	3	Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	31.947.459,22
	6	Harçlar	9.277.481,55
	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	127.204.438,86
	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	122.962.435,80
	4	Kurumlar Hâsılatı	0,00
	6	Kira Gelirleri	3.872.778,32
	9	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	369.224,74
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	22.384.310,31
	4	Kurumlardan ve Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	5.879.218,33
	5	Proje Yardımları	16.505.091,98
5		Diğer Gelirler	503.656.649,87
	1	Faiz Gelirleri	2.774.793,44
	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	374.222.470,20
	3	Para Cezaları	28.133.421,26
	9	Diğer Çeşitli Gelirler	98.525.964,97
6		Sermaye Gelirleri	58.533.670,21
	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	58.533.670,21

2024 Yılı Tahakkuk / Tahsilât Oranı

2024 yılı gelir tahakkuku 797.972.176,48 TL ve bir önceki yıldan devreden devir tahakkuk 106.614.371,74 TL olmak üzere toplam tahakkuk 904.586.548,22 TL'dir. Bu tahakkukların 136.281.572,64 TL 'si Vergi Gelirleri, 136.868.999,81 TL'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 22.384.310,31 TL'si Alınan Bağış ve Yardımlar, 550.517.995,25 TL 'si Diğer Gelirler, 58.533.670,21 TL'si de Sermaye Gelirleridir. Tahsilatın toplam tahakkuka oranı % 90,48'dir.

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Net Tahsilâtı	Tahsilât Oranı %
01	Vergi Gelirleri	136.281.572,64	106.674.321,31	78,27
2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	92.260.555,20	65.449.380,54	70,94
3	Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	34.741.166,45	31.947.459,22	91,96
6	Harçlar	9.279.850,99	9.277.481,55	99,97
9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	0,00	0,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	136.868.999,81	127.204.438,86	92,94
1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	124.100.145,75	122.962.435,80	99,08
4	Kurumlar Hâsılatı	0,00	0,00	0,00
6	Kira Gelirleri	12.399.629,32	3.872.778,32	31,23
9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	369.224,74	369.224,74	100,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	22.384.310,31	22.384.310,31	100,00
1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00
2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dair İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00
3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00
4	Kurumlardan ve Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	5.879.218,33	5.879.218,33	100,00
5	Proje Yardımları	16.505.091,98	16.505.091,98	100,00
05	Diğer Gelirler	550.517.995,25	503.656.649,87	91,49
1	Faiz Gelirleri	3.050.244,99	2.774.793,44	90,97
2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	374.222.470,20	374.222.470,20	100,00
3	Para Cezaları	72.278.533,71	28.133.421,26	38,92
9	Diğer Çeşitli Gelirler	100.966.746,35	98.525.964,97	97,58
06	Sermaye Gelirleri	58.533.670,21	58.533.670,21	100,00
1	Taşınmaz Satış Gelirleri	58.533.670,21	58.533.670,21	100,00
2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
08	Alacaklardan Tahsilatlar	0,00	0,00	0,00
1	Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		904.586.548,22	818.453.390,56	90,48

Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmeleri

KURUMSAL KOD	MÜDÜRLÜK ADI	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK (TL)	EKLENEN ÖDENEK (TL)	DÜŞÜLEN ÖDENEK (TL)	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (TL)	GERÇEK LEŞME ORANI (%)
46 59 14 02	Özel Kalem Müdürlüğü	2.000.000,00	0,00	1.075.000,00	925.000,00	237.065,77	25,63
46 59 14 05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	168.000.000,00	47.775.086,28	2.669.586,28	213.105.500,00	211.545.959,23	99,27
46 59 14 09	Sağlık İşleri Müdürlüğü	8.500.000,00	5.000.000,00	0,00	13.500.000,00	7.515.173,67	55,67
46 59 14 10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	17.000.000,00	948.000,00	2.140.000,00	15.808.000,00	7.986.895,12	50,52
46 59 14 13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	175.000.000,00	36.200.000,00	5.000.000,00	206.200.000,00	188.937.479,97	91,63
46 59 14 14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	105.000.000,00	7.100.000,00	52.885.000,00	59.215.000,00	41.703.830,71	70,43
46 59 14 23	Mali Hizmetler Müdürlüğü	93.500.000,00	40.395.000,00	75.105.000,00	58.790.000,00	57.281.744,62	97,43
46 59 14 25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	16.000.000,00	7.544.000,00	1.200.000,00	22.344.000,00	19.470.103,39	87,14
46 59 14 30	Yazı İşleri Müdürlüğü	400.000,00	182.000,00	182.000,00	400.000,00	347.025,87	86,76
46 59 14 31	Fen İşleri Müdürlüğü	400.000.000,00	118.510.000,00	175.310.000,00	343.200.000,00	244.118.478,51	71,13
46 59 14 32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.000.000,00	1.160.000,00	1.160.000,00	5.000.000,00	4.327.080,37	86,54
46 59 14 33	Etüd Proje Müdürlüğü	180.000.000,00	114.244.500,00	165.610.000,00	128.634.500,00	122.392.563,31	95,15
46 59 14 34	Zabıta Müdürlüğü	13.600.000,00	4.770.000,00	20.000,00	18.350.000,00	17.574.536,72	95,77
46 59 14 35	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5.000.000,00	777.000,00	402.000,00	5.375.000,00	2.988.460,67	55,60
46 59 14 37	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	4.000.000,00	80.000,00	1.080.000,00	3.000.000,00	867.669,71	28,92
46 59 14 38	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
46 59 14 39	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42.000.000,00	10.347.200,00	3.214.200,00	49.133.000,00	40.393.801,83	82,21
46 59 14 40	Kültür İşleri Müdürlüğü	16.300.000,00	1.240.000,00	7.005.000,00	10.535.000,00	7.570.230,66	71,86
46 59 14 41	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	30.000.000,00	157.000,00	15.042.000,00	15.115.000,00	5.452.624,29	36,07
46 59 14 42	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	1.021.590,00	45,40
46 59 14 43	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00
46 59 14 44	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	260.000.000,00	152.781.340,30	36.111.340,30	376.670.000,00	292.033.141,37	77,53
46 59 14 45	Afet İşleri Müdürlüğü	6.000.000,00	0,00	4.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Toplam		1.550.000.000,00	549.211.126,58	549.211.126,58	1.550.000.000,00	1.273.765.455,79	82,18

Kapaklı Belediyesi 2024 Yılı Mizanı aşağıda verilmiştir;

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	38.083.983,86	38.083.983,86	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	1.836.572.857,41	1.832.315.960,74	4.256.896,67	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı	1.832.315.960,74	1.832.315.960,74	0,00	0,00
105	Döviz Hesabı	773.787,97	773.787,97	0,00	0,00
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	768.413,99	768.413,99	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	1.053.581.906,37	1.053.581.906,37	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	113.184.057,25	98.773.240,74	14.410.816,51	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	741.106.872,00	737.595.396,37	3.511.475,63	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	99.658.337,84	24.755.141,18	74.903.196,66	0,00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	726.109,68	607.484,76	118.624,92	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	58.533.670,21	58.533.670,21	0,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	2.314.523,83	1.702.270,03	612.253,80	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	283.054.797,42	66.571.588,20	216.483.209,22	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	119.151.935,98	119.151.935,98	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	9.587.816,20	3.532.606,29	6.055.209,91	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	34.305.558,16	0,00	34.305.558,16	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	1.498.527,89	1.498.527,89	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	10.989.830,15	4.101.994,21	6.887.835,94	0,00
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	215.779,94	116.009,23	99.770,71	0,00
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.988.055,93	133.002,05	1.855.053,88	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	89.534.841,80	69.419.751,74	20.115.090,06	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	79.217.644,51	5.502.750,00	73.714.894,51	0,00
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı	8.048.975,09	8.048.975,09	0,00	0,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	284.622.736,22	28.168.926,59	256.453.809,63	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	2.118.446.207,98	10,00	2.118.446.197,98	0,00
252	Binalar Hesabı	252.240.761,50	114.480,42	252.126.281,08	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	39.826.408,72	394.554,37	39.431.854,35	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	61.499.644,02	674.274,46	60.825.369,56	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	37.585.117,98	3.611.707,48	33.973.410,50	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	1.555.358,73	803.244.713,00	0,00	801.689.354,27
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	216.025.680,65	27.268.304,83	188.757.375,82	0,00
260	Haklar Hesabı	13.718.833,26	0,00	13.718.833,26	0,00
264	Özel Maliyetler Hesabı	77.275,71	0,00	77.275,71	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	0,00	13.796.108,97	0,00	13.796.108,97
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.170.665,08	333.874,40	836.790,68	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	333.861,23	1.170.650,33	0,00	836.789,10
300	Banka Kredileri Hesabı	60.127.533,29	122.628.356,10	0,00	62.500.822,81
309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	750.000,00	0,00	750.000,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	487.162.641,42	874.270.061,14	0,00	387.107.419,72
329	Diğer Çeşitli Borçlar	1.623.076,80	1.623.076,80	0,00	0,00
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.291.072,37	12.337.346,27	0,00	11.046.273,90
333	Emanetler Hesabı	98.714.637,64	108.048.051,40	0,00	9.333.413,76
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	23.718.703,11	29.788.038,07	0,00	6.069.334,96
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	57.076.377,73	57.467.208,10	0,00	390.830,37
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	14.281.491,20	15.027.994,96	0,00	746.503,76
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	2.003.850,64	2.066.007,32	0,00	62.156,68
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	27.986.194,97	46.610.019,40	0,00	18.623.824,43
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	6.408.771,10	6.408.771,10	0,00	0,00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	35.683.242,19	102.363.573,87	0,00	66.680.331,68

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	2.560.893,51	2.560.893,51	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	62.500.822,81	206.774.743,65	0,00	144.273.920,84
410	Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	111.911.846,57	0,00	111.911.846,57
430	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.357.260,63	1.959.782,96	0,00	602.522,33
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	16.866.851,78	16.866.851,78	0,00	0,00
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	6.830.402,83	83.824.338,44	0,00	76.993.935,61
481	Gider Tahakkukları Hesabı	66.680.331,68	140.938.151,66	0,00	74.257.819,98
500	Net Değer/Sermaye Hesabı	23.002.593,35	174.290.722,05	0,00	151.288.128,70
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	118.969.723,7	1.833.878.596,00	0,00	1.714.908.872,22
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	371.274.598,26	10.897.968,85	360.376.629,41	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	161.421.142,10	289.904.646,00	0,00	128.483.503,90
600	Gelirler Hesabı	807.408.759,30	807.408.759,30	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	1.151.139.329,01	1.151.139.329,01	0,00	0,00
690	Faaliyet sonuçları Hesabı	2.719.851.667,50	2.719.851.667,50	0,00	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	770.783.361,61	770.783.361,61	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	821.566.081,51	821.566.081,51	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	821.566.081,51	821.566.081,51	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	3.112.690,95	3.112.690,95	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	1.273.765.455,79	1.273.765.455,79	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesabı	1.273.765.455,79	1.273.765.455,79	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	2.095.331.537,30	2.095.331.537,30	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	2.099.211.126,58	2.099.211.126,58	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	2.924.656.797,37	2.924.656.797,37	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	1.273.765.455,79	1.273.765.455,79	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	59.194.045,57	28.369.620,00	30.824.425,57	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	28.369.620,00	59.194.045,57	0,00	30.824.425,57
920	Gider Taahhütleri Hesabı	1.265.268.658,26	1.106.266.647,26	159.002.011,00	0,00
921	Gider Taahhütleri Hesabı Karşılığı	1.106.266.647,26	1.265.268.658,26	0,00	159.002.011,00
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı	14.908.254,14	1.803.898,41	13.104.355,73	0,00
993	Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	17.308.402,70	8.804.003,79	8.504.398,91	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	10.607.902,20	32.216.656,84	0,00	21.608.754,64
TOPLAM		31.627.706.338,63	31.627.706.338,63	3.993.788.905,77	3.993.788.905,77

3 – Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizde denetim;

- Dış Denetim ve Belediye Meclis Denetimi olarak iki başlık altında ele alınmıştır.

Dış Denetim; 5018 Sayılı Kanunun 68'nci maddesi uyarınca yönetim dönemine ait mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; Kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden denetimi Sayıştay Başkanlığı Denetçileri tarafından yerinde denetlenmektedir.

Belediye Meclis Denetimi; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü iç kontrol sistemine ek olarak 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25'nci maddesi gereği Kapaklı belediye meclisinin kendi üyeleri arasından 02.01.2025 tarih ve 01 No'lu belediye meclis Kararı ile seçilen 5 (Beş) kişilik Denetim Komisyonu çalışmalarına başlamış olup, 2024 mali yılı uygulamalarını denetleyerek Nisan 2025 tarihli belediye meclisine Meclis Denetim Komisyonu Raporunu sunarak belediye meclisine bilgi verecektir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2019-2024 yılları stratejik planında tanımlanmış alanlarda 2024 yılı için sürdürdüğümüz faaliyetler bu bölümde verilmiştir. Sürdürdüğümüz hizmetlerin kalitesinin artırılması, geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi konularında mali imkânlar ölçüsünde faaliyet ve projeler gerçekleştirilmiştir.

1.1. Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü olarak kurum, kuruluş ve vatandaşlarla ilişkileri koordine ederek, gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmeleri sağlanmıştır. Kapaklı Belediyesi olarak ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve törenlere katılmış, yurtiçi ve yurt dışından ziyarete gelen konukların en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.

Kapaklı Belediye Başkanı makamında günde ortalama 75 kişi olmak üzere yılda yaklaşık 18 bin kişi ile yüz yüze görüşme sağlanmış, günde ortalama 13, yılda yaklaşık 3250 randevu oluşturulmuş, 18000 kişi ile telefon görüşmesi gerçekleştirilmiştir. Kapaklı Belediye Başkanının yıl içerisinde düzenlediği katılım sağladığı çeşitli organizasyon ve etkinlikler aşağıda verilmiştir.



Esnaf ve Sivil Toplum Kuruluşları Ziyaretleri

Kapaklı Belediye Başkanı, hemşerilerimizin istek ve önerilerini birebir dinlemek için esnaf ve Sivil Toplum Kuruluşlarımıza ziyarette bulunarak, görüş alışverişinde bulunmuştur. 2024 yılı içerisinde ilçemiz genelinde 1200 adet esnafın ve 250 adet Sivil Toplum Kuruluşunun ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Bebek Ziyaretleri

Kapaklı Belediye Başkanı, ilçemizde ikamet eden yeni çocuk sahibi olan 289 aileyi ziyaret ederek sevinçlerini ve mutluluklarını paylaşarak çeşitli hediyeler takdim etmiştir.





Ev Ziyaretleri

Kapaklı Belediye Başkanı, davetleri üzerine vatandaşlarımızı evlerinde ziyaret etmiştir. Bu kapsamda 420 hane ziyaret edilerek sohbetlerine ortak olunmuştur.

Hasta Ziyaretleri

Kapaklı Belediye Başkanı, hasta olan ve sağlık problemi yaşayan ilçemiz vatandaşlarına geçmiş olsun ziyaretlerinde bulunmuştur.



Milli ve Dini Bayramlarda Kurum Ziyaretleri

Kapaklı Belediye Başkanı, Ramazan ve Kurban Bayramlarında ilçemizdeki sağlık kurumlarına, tedavi gören vatandaşlarımıza, kurumlarda görevi başında bulunan nöbetçi personellere ziyarette bulunarak bayramlarını tebrik etmiştir.

Şehit Ailelerini Ziyaret

Kapaklı Belediye Başkanı, vatan uğruna canını vermiş olan aziz şehitlerimizin ailelerine ziyaretlerde bulunmuştur.



Gazilerimiz ile Gazi Ailelerini Ziyaret

Kapaklı Belediye Başkanı, ilçemizin gururları, toplumumuzun kıymetli tarihi kişilikleri gazilerimize ve ailelerine evlerinde ziyaretlerde bulunmuştur.

Milli Bayram ve Törenlere Katılım

Öğrencilere, gençlere, vatandaşlara Milli Bayramlarımızın ruhunu yaşatmak için Milli Bayramlarımız ilçemizde coşkulu bir şekilde kutlanmıştır. Kapaklı Belediye Başkanı ilçemizde kutlanan tüm milli bayram ve törenlere katılarak belediyemizi temsil etmiştir.



Düğün, Nişan, Nikâh Törenlerine Katılım

Kapaklı Belediye Başkanı, ilçemizde yaşayan 1400 hemşerimizin düğün, nikâh, nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılım sağlamış hediye takdiminde bulunmuştur. Katılamadıklarına ise sonraki tarihlerde ziyaretler planlanmış hediyelerinin gönderilmesini sağlamıştır.

Taziye Evi Ziyaretleri ve Cenazelere Katılım

Kapaklı Belediye Başkanı, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze törenlerine katılım sağlamış, katılamadıklarına da cenaze evinde taziye ziyaretinde bulunmuştur.



İlçemiz Okullarının Düzenlediği Etkinlik ve Organizasyonlara Katılım

Kapaklı Belediye Başkanı, ilçemizde bulunan okullarımızın eğitim-öğretim yılı boyunca düzenledikleri etkinliklere katılım sağlamıştır.



Gaziler Gününe Katılım

19 Eylül Gaziler Günü dolayısıyla ilçemizde Atatürk Anıt'ına çelenk koyma töreni düzenlenmiş olup, gerçekleştirilen törene Kapaklı Belediye Başkanı katılım sağlamıştır. Akabinde de ilçemiz Gaziler Derneğini ziyaret etmiştir.

Açılış Töreni Organizasyonlarına Katılım

Kapaklı Belediye Başkanı, 147 iş yerinin açılışına katılım sağlayarak vatandaşlarımızın girişim alanında atılımlarına ortak olmuştur.



Toplantı	Sayısı
Büyükşehir Meclis Toplantıları	12
Kapaklı Belediye Meclis Toplantıları	12
Müdürlük Koordinasyon Toplantıları	12
Kalite Toplantıları	7
OSB Yönetim Kurulu Toplantıları	24
Belediye Şirketleri Yönetim Kurulu Ve Genel Kurul Toplantıları	26
TESKİ Genel Kurul Toplantıları	12
Makam Toplantıları	12
Birlik Toplantıları	3

Açılış, Etkinlik, Diğer Faaliyetler	Sayısı
Makam Ağırması	12
Makam Ziyaretleri	55
Resmi Tören ve kutlama programı	22
Saha İncelemeleri	900
Açılış Organizasyonları	160
Program ve Etkinlik	70
Sivil Toplum Kuruluşu Ziyaretleri	250
Esnaf Ziyaretleri	1200
Cenazelere Katılım ve Taziye Evi Ziyaretleri	500

Hukuk İşleri Birimi Faaliyetleri;

Belediyemiz Hukuk İşleri Birimi Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı olarak çalışmakta olup, idarenin dava ve icra işleri titizlikle takip edilerek duruşmalarına girilmekte, cevap ve deliller süresinde dosyaya sunulmakta, duruşma ve keşif tahkikatlarına gidilmektedir.

İdare Mahkemeleri'nde görülmekte olan davalar, iptal davaları (idari işlemin iptali, idari para cezasının iptali, meclis kararının iptali ve imar değişikliği kararlarının iptali) ve tam yargı davaları (tazminat talepli) şeklinde görülmektedir. Adli dava dosyaları; ceza davaları (hırsızlık, kamu malına zarar vermek, zimmet) ve hukuk davaları alacak, değer tespiti ve istimlak, iş hukuku, (işe iade, tazminat, alacak hakları vb.) itirazın iptali, kamulaştırma, kamulaştırmaz el atmanın önlenmesi, miras, müdahalenin önlenmesi, ortaklığın giderilmesi, rücu, tapu iptali veya tescili, tazminat, tescil ve tespit konulu davalar bulunmaktadır. İcra daire ve mahkemelerinde icra takipleri, icra takibine itiraz, ödeme emrine itiraz ve itirazın iptali dava dosyaları işlem görmektedir.

Hukuk İşleri Biriminin görevleri aşağıda belirtildiği gibidir;

- Davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde Belediyeyi temsile, belediye başkanının vekili sıfatıyla Belediye hak ve menfaatlerinin korunması için tüm iş ve işlemlerin yapmak.
- Açılmış ve açılacak olan davalarla ilgili olarak belediye birimlerinden bilgi ve belgeleri toplamak. Mahkemelerce verilen kararları ilgili birimlerine göndermek.
- Belediyenin diğer birimlerince tereddüde düşülen hususlarda hukuki görüş bildirmek. Belediyenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkana sunmak.
- Belediyenin diğer birimleri tarafından hazırlanan plan ve programları hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek.
- Yönetmelik ve yönerge hazırlamak ya da diğer Birimlerce hazırlananları inceleyerek görülen eksiklikler hakkında görüşlerini bildirmek.
- Belediye menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici tedbirlerin alınmasın da, her türlü idari kararın alınmasında, anlaşma ve sözleşmelerin yapılmasın da hukuka uygunluk açısından yardımcı olmak. Bu metinleri inceleyip hukuki denetimi yapmak. Sözleşmelerle ilgili süreleri gözetip kurumun menfaatlerini korumak.

Hukuki Görüşler

Belediyemizin ilgili birimleri tarafından tereddüde düşülen hususlarda şifai ve yazılı olarak hukuki görüş verilmiş olup yazılı olarak verilen hukuki görüşler 7 adettir. Ayrıca belediyemiz birimlerince müdürlüğümüze yönlendirilen vatandaşların esas itibari ile belediyemiz ile ilgili olmak üzere şahsi, hukuki problemleri hakkında da hukuki yardımda bulunulmuştur.

Arabuluculuk Toplantılarına Katılma

Arabuluculuk kapsamında 2024 yılında 15 adet toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu görüşmelerin 7 adedi İş Hukukunda Arabuluculuk hukuki statüsüne, 12.10.2017 tarihinde kabul edilen 7036 sayılı İş Mahkemeleri Kanununun yürürlüğe girmesi ile “Kanuna, bireysel veya toplu iş sözleşmesine dayanan işçi veya işveren alacağı ve tazminatı ile işe iade talebiyle açılan davalarda, arabulucuya başvurulmuş olması dava şartıdır.” olarak belirtilen iş mahkemeleri kapsamında uyuşmazlıklardan kaynaklanmaktadır. 6 adet ise; ticari kapsama giren uyuşmazlıklardan ve diğer 2 adedi ise Ortaklığın giderilmesi konularından kaynaklanmaktadır.

Dava Dosyaları ve İcra Takibi Sayıları

01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında idare leh ve aleyhine 8 adet İdari yargıda, 42 adet Adli yargıda olmak üzere toplam 50 adet dava dosyası ikame edilmiştir. Dava dosyaları dışında İcra Müdürlükleri’nde 26 adet icra takibine başlanmıştır. 25 adet İdari Yargıda ve 238 adet Adli Yargıda olmak üzere toplam 263 adet derdest dava dosyası bulunmaktadır. Dava dosyaları dışında İcra Müdürlüklerinde 73 adet icra takip dosyası bulunmaktadır.

2024 Yılında Hukuk İşleri Birimince yürütülen davalar aşağıda listelenmiştir.

2024 YILINDA YÜRÜTÜLEN DAVALAR			
Mahkeme Adı	Dosya Sayısı	Mahkeme Adı	Dosya Sayısı
Çerkezköy 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	75 Adet	Bakırköy 21. İş Mahkemesi	1 Adet
Çerkezköy 2. Asliye Hukuk Mahkemesi	52 Adet	Çerkezköy 1. Asliye Ceza Mahkemesi	5 Adet
Çerkezköy 3. Asliye Hukuk Mahkemesi	15 Adet	Çerkezköy 2. Asliye Ceza Mahkemesi	5 Adet
Çerkezköy 4. Asliye Hukuk Mahkemesi	8 Adet	Çerkezköy 3. Asliye Ceza Mahkemesi	3 Adet
Çerkezköy 5. Asliye Hukuk Mahkemesi	1 Adet	Çerkezköy 4. Asliye Ceza Mahkemesi	5 Adet
Saray 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	1 Adet	Çerkezköy 5. Asliye Ceza Mahkemesi	1 Adet
Kocaeli 3. Asliye Hukuk Mahkemesi	1 Adet	Çerkezköy 6. Asliye Ceza Mahkemesi	1 Adet
Tekirdağ 3. Asliye Hukuk Mahkemesi	1 Adet	Çerkezköy 7. Asliye Ceza Mahkemesi	1 Adet
İstanbul 32. Asliye Hukuk Mahkemesi	1 Adet	Çerkezköy 8. Asliye Ceza Mahkemesi	2 Adet
Kocaeli 3. Asliye Hukuk Mahkemesi	1 Adet	Tekirdağ 1. İdare Mahkemesi	13 Adet
Saray Asliye Hukuk Mahkemesi	1 Adet	Tekirdağ 2. İdare Mahkemesi	10 Adet
Çerkezköy 1. Sulh Hukuk Mahkemesi	14 Adet	Tekirdağ Vergi Mahkemesi	2 Adet
Çerkezköy 2. Sulh Hukuk Mahkemesi	4 Adet	Çorlu 1. Ağır Ceza Mahkemesi	1 Adet
İstanbul 20. Sulh Hukuk Mahkemesi	1 Adet	Çerkezköy 1. İcra Hukuk Mahkemesi	8 Adet
Çerkezköy 1. İş Mahkemesi	15 Adet	Lüleburgaz İcra Hukuk Mahkemesi	1 Adet
Çerkezköy 2. İş Mahkemesi	3 Adet	Çerkezköy İcra Dairesi	73 Adet
Çerkezköy 3. İş Mahkemesi	1 Adet	Tekirdağ Asliye Ticaret Mahkemesi	1 Adet
Bakırköy 6. İş Mahkemesi	1 Adet	Çerkezköy Cumhuriyet Başsavcılığı	6 Adet
Bakırköy 13. İş Mahkemesi	1 Adet	Toplam	336 Adet

1.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları Faaliyetleri

- Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, belediye meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi.
- Terfiler, kadro – derece – unvan değişikliği - intibak (öğrenim, hizmet birleştirme) iş ve işlemleri.
- Memur personele dair ilk kez göreve başlama işlemleri, açıktan atama, kadro değişikliği işlemleri, üst atama işlemleri.
- Kurum içinde yer değişikliği ve kurum dışında geçici görevlendirme işlemleri.
- Belediye Başkanlığımızda 4857 sayılı İş kanununa göre görev yapan işçi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre memur ve sözleşmeli personel statüsünde görev yapan personellerin emeklilik işlemleri, kıdem tazminatı hesaplamaları ve gerekli bütün evrakların düzenlenmesi, yazışmalar ve sonrasında ilgili bütün sistem tabanından çıkış işlemlerinin yürütülmesi güncellenmesi.
- Kullanılan sistem üzerinden istenilen her türlü bilgi bazında personel raporları verilerini düzenlemek, envanter işlemleri.
- Ön muhasebe işlemleri, taşınır kayıt işlemleri
- 4857 sayılı İş kanununa göre görev yapan işçi kadrosundaki, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre memur ve sözleşmeli personel statüsünde görev yapan personellerin Disiplin Kurulu işlemlerini yürütmek, takip etmek, güncellemek, sekretaryasını yapmak.
- MOSİP ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, düzenlemek, takibini yapmak.
- Hakediş işlemlerini yapmak. (Eğitim, İş Sağlığı ve Güvenliği, Personel A.Ş. Alım)
- Personel A.Ş. ye bağlı olarak görev yapan personelimizin puantajlarını düzenleme, güncelleme ve takibini yapmak.
- Pasaport, evrak düzenleme, Valilik Oluru, Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü yazışmaları ve bütün iş ve işlemleri yapmak.
- Personel kartı basımı ile ilgili bütün iş ve işlemler, PDKS programı kullanımı, Kart Turnike Sistem takibinin yapılması.
- Personelin izin, rapor işlemleri ve işçilerin çalışmadığına dair iş görmezlik bildirim girişlerinin internet ortamında yapılıp, ayrıca kayıtlara işlenmesi.
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre İş Yeri Hekimliği işlemleri.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 137.maddesine göre devlet memurunun görevden uzaklaştırması işlemleri.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 94., 95., 96., 97. ve 98. maddeleri gereğince devlet memurluğunun sona ermesi ve memurluktan çekilenlerin tekrar memuriyete atanması işlemleri.

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 109. maddesine göre nakil giden memurun özlük dosyasının gönderilmesi işlemleri.
- İşçileri Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı arşiv hizmetleri yönetmeliğine göre memur personelin özlük ve sicil dosyalarının arşivlenmesi işlemleri.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 105. maddesi gereğince memur personelin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemler.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 108. maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların ücretsiz izne ayrılması işlemleri.
- 4904 sayılı Kanunun 21. maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında istenilen Aylık İşgücü Çizelgelerinin online olarak gönderilmesi.

Bordro ve Tahakkuk Faaliyetleri

- Belediye Başkanı'na maaş ve ödeneklerini, Belediye Başkanının görevde olmadığı süre içerisinde vekâleten görevlendirdiği belediye meclis üyesine vekâlet ücretini ilgili mevzuat hükümlerince tahakkuk ettirmek, ödeme listelerini hazırlamak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek.
- Meclis, encümen ve denetim ve ihtisas komisyonlarının huzur haklarını ilgili mevzuat hükümlerince tahakkuk ettirmek, ödeme listelerini hazırlamak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek.

Memur ve sözleşmeli personelle ilgili iş ve işlemler kapsamında;

- Belediye Başkanının teklifi üzerine belediye meclisince karar verilmesi halinde, Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi'ni hazırlamak, imzalanması sürecinde sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- İmzalanan Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesine göre memur ve sözleşmeli personelin mali haklarındaki değişikliklerin takibini yapmak.
- Belediye hizmetlerinde sözleşmeli olarak istihdam edilecek personele ödenecek net ücreti; bu hizmetin karşılığı olan kadro unvanı için birinci derecenin birinci kademesini esas almak suretiyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının yüzde 25 fazlasını geçmemek üzere, belediye meclisi kararıyla belirlemek.
- Personelin fazla mesai ücretini bütçe yılı bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla ve belediye meclisi kararı ile tespit etmek.
- Çalıştırılan memur ve sözleşmeli personelin maaş, ödenek, zam, tazminat, ikramiye ve hizmetle ilgili her çeşit ödemelerini ilgili mevzuat, toplu sözleşme ve sosyal denge tazminatı sözleşmesine göre hesaplayarak tahakkuk ettirmek.

- Bir takvim yılı içerisinde, 7 gün ve üzerinde hastalık raporu alan memurların maaş kesintilerinin yapılmasını sağlamak.
- Başka kurumlardan getirilerek başkanlıkta çalıştırılan geçici görevli memur personelin sosyal denge tazminatlarını ve her türlü mali haklarını tahakkuk ettirmek, ödeme listelerini hazırlamak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek.
- Kefalet Kanunu gereği kefalet aidatı kesilmesi gereken memurlardan kesilen kefalet aidatlarına ilişkin Kefalet Tahsilat Bordrosunun Kefalet Sandığı Genel Müdürlüğüne gönderilmesi işlemleri.

İşçilerle ilgili iş ve işlemler kapsamında;

- Toplu İş Sözleşmesini hazırlamak, imzalanması sürecinde sekreteryaya hizmetlerini yürütmek, iki nüshasını Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne tevdi etmek,
- İmzalanan Toplu İş Sözleşmesine göre işçilerin mali haklarındaki değişikliklerin takibini yapmak,
- Çalıştırılan işçilerin ücretleri ile prim, ikramiye ve bu nitelikteki her çeşit istihkakını ilgili mevzuat, toplu iş sözleşmesi ve iş sözleşmesine göre hesaplayarak tahakkuk ettirmek, ödeme listelerini hazırlamak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek.
- Yaşlılık veya malullük aylığına ya da toptan ödemeye hak kazanan işçiye, kamu kuruluşlarında geçirdiği hizmet sürelerine göre hizmet cetveli düzenlemek ve toplam üzerinden kıdem tazminatını tahakkuk ettirmek, ödeme listesini hazırlamak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek.
- Alınan geçici iş göremezlik raporlarını onaylamak, geçici iş göremezlik ücretlerinin ödendiğini takip etmek,
- Personele tahakkuk ettirilen her türlü ücret, maaş, ödenek, prim, zam, tazminat ve ikramiye gibi hizmetle ilgili her çeşit ödeme evrakının harcama yetkilisi olarak birim müdürü, gerçekleştirme görevlisi olarak Birim Müdürünün belirleyeceği bir personel tarafından imzalanmasını takip ve kontrol etmek,
- Personelin maaş ve ücret ödemesine esas puantaj, derece, kademe, terfi, icra kesintisi, rapor, asgari geçim indirimi, kişi borcu, lojman, askerlik borçlanması, özel sigorta, doğum, ölüm, evlenme ve aile yardımı, kıdemli işçiliği teşvik primi vs. her türlü bilginin elektronik ortamda kayıtlarını tutmak ve işlemlerini yapmak,
- Belediyenin yıllık toplam personel giderlerinin, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşmamasını sağlamak,
- Staj yapan lise öğrencilerinin aylık puantaj takibini yapmak, ödeme listelerini hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek,
- Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları Sosyal Güvenlik Kurumu'na zamanında ve usulünce bildirmektir.

2024 FAALİYET RAPORU

Yıl içinde belediyemiz bünyesinde Devlet Memuru statüsündeki 3 personelimiz açıktan atama suretiyle görevine başlamıştır. 2024 yılı içerisinde 1 sözleşmeli personelimiz mahkeme kararı ile göreve iade edilmiştir. Yıl içinde personellerimizden 6 memur naklen tayin gitmiştir. Yıl içinde çalışanlarımızdan 4 adet işçi personelimiz emekli olarak görevinden ayrılmıştır. 15 adet personelde unvan değişikliği işlemi yapılmıştır. Yapılan işlemlere dair sayısal veriler aşağıda tabloda verilmiştir.

İŞLEMLER	O C A K	Ş U B A T	M A R T	N İ S A N	M A Y İ S	H A Z İ R A N	T E M M U Z	A Ğ U S T O S	E Y L Ü L	E K İ M	K A S İ M	A R A L İ K	T O P L A M
Terfiler (Normal Terfiler)	20	30	23	24	15	17	24	21	22	18	12	12	238
Terfiler (Son sekiz yılda disiplin cezası almanın terfi alanları)	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
İntibaklar	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	3
Yıllık İzinler	151	118	110	94	118	113	208	190	171	172	186	177	1808
Mazeret İzinleri	0	2	1	2	2	0	5	4	3	6	0	8	33
Ölüm İzinleri	1	0	2	2	0	0	3	0	1	1	2	4	16
Babalık İzinleri	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	1	0	4
Evlenme İzinleri	0	0	0	2	1	1	1	0	1	0	0	1	7
Hastalık İzni	45	41	33	26	70	31	72	52	57	62	46	52	587
Ücretsiz İzinler	0	0	1	0	1	0	0	0	2	0	0	0	4
Fazla Çalışma İzni	0	0	0	0	0	1	1	1	3	2	9	9	26
Refakatçi İzni	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	4
İdari İzin	3	1	1	0	4	0	0	0	0	0	0	3	12
İşçi ve Sözleşmeli Raporları	1	3	3	5	2	4	7	4	4	4	2	4	43
Doğum Öncesi İzni	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Doğum Sonrası İzni	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3
Görevlendirme	20	8	13	15	24	11	38	36	18	19	24	48	274
Disiplin Cezası	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	3
Memur Emeklilik İşlemleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Memur Açıktan Atama İşlemleri	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Memur İlk Atama İşlemleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İstifa Eden Memur Personel Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kuruma Gelen Nakil	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kurumdan Giden Nakil	0	0	0	0	1	0	1	2	0	1	0	1	6
İşçi İş Akdi Fesihleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İşçi Emeklilik İşlemleri	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	1	0	4
Sözleşmeli Personel İşe Başlama	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Sözleşmeli İş Akdi Fesihleri İşlemleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

İŞLEMLER	O C A K	Ş U B A T	M A R T	N İ S A N	M A Y İ S	H A Z İ R A N	T E M M U Z	A Ğ U S T O S	E Y L Ü L	E K İ M	K A S İ M	A R A L İ K	T O P L A M
Sözleşmeli İstifa Eden Personel Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Unvan Değişikliği İşlemleri	2	8	0	0	2	2	0	0	0	0	0	1	15
Memur Maaş ve Sosyal Denge Tahakkuk İşlemleri	3	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	22
Sözleşmeli Maaş ve Sosyal Denge Tahakkuk İşlemleri	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	14
İşçi Maaş ve Mesai Tahakkuk İşlemleri	2	4	1	3	1	2	1	1	2	1	2	4	24
Stajyer Maaş Tahakkuk İşlemleri	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	10
Belediye Başkanı Maaş Tahakkuk İşlemleri	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Belediye Başkan Yardımcıları Maaş Tahakkuk İşlemleri	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	15
Memurların Emekli Keseneklerinin Aylık Bildirim İşlemleri	6	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	40
İşçilerin ve Sözleşmeli Personelin Aylık Sigorta Bildirim İşlemleri	3	3	4	3	3	3	2	2	3	3	2	2	33
Memur - İşçi - Sözleşmeli Personel İcra Takip İşlemleri	6	5	4	4	5	4	4	4	4	3	3	4	50
Başkan Vekalet Ücreti Tahakkuk İşlemleri	2	0	1	1	2	1	1	0	1	1	2	2	14
Meclis Huzur Hakları Tahakkuk İşlemleri	2	2	1	0	2	2	1	0	1	1	1	1	14
Encümen Huzur Hakları Tahakkuk İşlemleri	0	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	13
Komisyon Huzur Hakları Tahakkuk İşlemleri	2	2	1	0	2	2	2	0	2	3	1	3	20
Kıdem ve İhbar Tazminatı Tahakkuk İşlemleri	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	2	5
İş Sonu Tazminatı İşlemleri	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Verilen Eğitim Sayısı	2	3	4	1	2	0	4	0	1	1	1	2	21
Online Eğitim Sayısı	1	3	9	2	0	0	12	8	1	15	11	8	70
Eğitime Katılan Personel Sayısı	233	177	153	77	161	0	140	16	44	39	108	129	1277
İşgücü Çizelgelerinin İş - Kur'a gönderilmesi İşlemleri	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Açığa Alınan Personel Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Memuriyetine Son Verilen Personel Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Memuriyete İade Olan Memur Personel Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 71.Maddesi Gereğince Kademe İlerlemesinin Durdurulması	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Geçici Görevlendirilen Personel Sayısı	0	0	4	0	0	0	0	0	1	0	2	0	7
Pasaport İşlemleri	0	0	3	1	2	3	2	1	4	1	4	7	28

Yönetim Sistemleri ve Eğitim Birimi Faaliyetleri

5 Mart 2021 tarihinde İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde, Yönetim Sistemleri ve Eğitim Birimi kurularak Belediyemiz ana hizmet binası 5. katında eğitim salonu oluşturulmuştur. Eğitim salonunun toplamda 70 kişilik oturma kapasitesi mevcuttur. Büyük ekran televizyon ve ek projeksiyon cihazı sayesinde sesli ve görüntülü eğitimler gerçekleştirilebilmektedir. 10 kişilik toplantı masası ve ayrı sunum cihazı ile küçük çaplı toplantılar ve çalıştaylar yapılabilmektedir. Yönetim Sistemleri ve Eğitim Birimi kurumsallığın geliştirilmesi amacıyla Entegre Yönetim Sistemimiz kapsamında kurulan tüm kalite sistemlerinin etkin şekilde yürütülmesi adına gerekli koordinasyon, iç tetkik, sistem geliştirme ve belgelendirme faaliyetlerini yürütmekte ve belediye içerisinde gerekli olan hizmet içi eğitimleri gerçekleştirmektedir.

2024 yılında Kapaklı Belediye Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen Entegre Yönetim Sistemi geliştirme faaliyetleri aşağıda yer almaktadır.

- 16.02.2024 tarihinde Başkan, Başkan Yardımcıları, Yönetim Temsilcileri ve Müdürlerin katılacağı YGG (Yönetimin Gözden Geçirmesi) toplantısı öncesinde Müdürlük Kalite Temsilcilerine ön bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- 28.02.2024 tarihinde yapılacak olan Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısı öncesinde Müdürlük Kalite Temsilcilerine ön bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- 04-05-06 Haziran 2024 tarihlerinde yapılacak olan ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi 2. Gözetim Tetkiki ve “ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi 1. Gözetim Tetkiki için Kalite Temsilcileri, Saha Sorumluları ve Ustabaşı personeli için 29.05.2024 tarihinde değerlendirme toplantısı yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi’ne hazırlık çalışmaları kapsamında gerekli dokümanlar (Çevre boyut etkilerinden önemli çevresel etkilerin belirlenmesi, belirlenen önemli çevre etkileri için risk değerlendirmesinin yapılması ile ilgili tabloların oluşturulması, Çevresel acil durum Talimatlarının, Çevre Yönetim Sistemi ile ilgili prosedürlerin) hazırlanmaya başlanmış ve diğer entegre dokümanlar üzerinde revizyonlar yapılmaya devam edilmiştir. YÖSEB tarafından tüm müdürlüklerimizde Çevre Temsilcileri ve Çevre Alan Sorumluları ile birlikte çalışmaların yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde tüm kalite ve eğitim dokümanları “Dijital Kütüphane” adı verilen kurum içi dijital paylaşım ortamında yayınlanmaya devam edilerek gerekli revizyon ve doküman dağıtımları yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde iç tetkik neticesinde açılan ve 2023 yılından devam eden DF faaliyetlerinin takibi ve kapatma çalışmaları yapılmıştır.
- 2024 yılı ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi ve ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi İç Tetkik Planı hazırlanmış ve bu plan uygulanmıştır.

- 2024 yılı Marmara Belediyeler Birliği Altın Karınca Ödülü için oluşturulan çalışma ekibine katılarak, kriterlere göre proje sunumu hazırlanmış ve ödül takdim merasimine katılım sağlanmıştır.
- 2024 yılı içerisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde yer alan Yönetim Sistemleri ve Eğitim Birimini kapsayan Stratejik Planda yer alan konularla ilgili (YÖSEB amaç ve hedeflerle ilgili konularda) veriler hazırlanarak, Müdürle birlikte değerlendirilerek toplantı yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde 75 adet dokümanda revizyon yapılarak yayınlanmıştır. (Bunlar; El Kitabı Süreçler, Prosedürler, Talimatlar, Formlar, Listeler, Planlar, Tablolar, SWOT Analizleri, Organizasyon Şemaları, Görev Tanımları ve İş Akış Şemalarıdır.)
- 2022 yılında açılan toplamda 213 DF' nin aksiyonları gerçekleştirilerek %100 kapatılmıştır. 2023 yılında açılan toplamda 319 DF' nin aksiyonları gerçekleştirilerek %90 kapatılmıştır. 2024 yılında açılan toplamda 213 DF' nin aksiyonları gerçekleştirilerek %45 kapatılmıştır. (Genel olarak toplamda açılan 771 DF' nin aksiyonları gerçekleştirilerek % 79 kapatılmıştır.) Açık olan DF' in aksiyonlarının takibine devam edilmektedir.
- 2024 yılı içerisinde Belediyemizde gerçekleştirilecek tatbikatlara (Yangın, Deprem, İlk Yardım, Tahliye, Kimyasal Sızıntı/ Döküntü ve Diğer konulara içeren) yönelik "DST.FR.061 Tatbikat Kayıt Raporu" hazırlanmıştır. Müdürlüklerde sahada Çevresel kazalara yönelik tatbikat uygulaması yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde 80 adet doküman sıfırdan hazırlanarak yayınlanmıştır. (Bunlar; Süreç, Prosedürler, Talimatlar, Kayıt Formları, Tablolar, SWOT Analizleri, Organizasyon Şeması, Görev Tanımları, İş Akış Şeması ve Planlardır.)
- 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen Şikayet Değerlendirme Kurulu toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- 2024 yılı içerisinde Problem çözme tekniklerinde "Balık Kılçığı Metodu"nu için eğitim sunumu ve örnek çalışma vaka uygulaması çalışmasının hazırlanmıştır.
- YNT.FR.001 Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Formunda revizyon yapılarak kök sebep analizi kısmına balık kılçığı yöntemi entegre edilmiştir.

Kapaklı Belediyesi eğitim faaliyet ve görevlerinin yönetilmesi, bireysel veya toplu eğitimlerin planlaması, uygulamanın takip ve kontrol edilmesi ve faaliyetin bitiminde değerlendirme çalışmaları ile oryantasyon iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında Kapaklı Belediye Başkanlığı bünyesinde çalışan tüm personel ve yöneticilere yönelik yüz yüze 21 adet eğitim düzenlenmiştir. 7 kişiye oryantasyon eğitimi verilmiştir. Yüz yüze yapılan eğitimlere ilişkin ayrıntılı bilgi aşağıda tabloda verilmiştir.

Eğitim Hizmetleri				
Sıra No	Eğitimin Konusu	Eğitimin Tarihi	Eğitimci Bilgileri	Katılımcı Sayısı
1	"İş ve Sosyal Hayatta İletişim Eğitimi" (6. GRUP)	08.01.2024 09.01.2024 15.01.2024	Eğitmen Memnune ATALAY	49
2	"İş ve Sosyal Hayatta İletişim Eğitimi" (5. GRUP)	19.02.2024 20.02.2024 21.02.2024		68
3	"İş ve Sosyal Hayatta İletişim Eğitimi" (8. GRUP)	05.02.2024 06.02.2024 07.02.2024		42
4	"İş ve Sosyal Hayatta İletişim Eğitimi" (7. GRUP)	04.03.2024 05.03.2024 06.03.2024		66
5	"İş ve Sosyal Hayatta İletişim Eğitimi" (9. GRUP)	25.03.2024 26.03.2024 27.03.2024		70
6	"İş ve Sosyal Hayatta İletişim Eğitimi" (10. GRUP)	24.04.2024 25.04.2024 26.04.2024		67
7	"İş ve Sosyal Hayatta İletişim Eğitimi" (11. GRUP)	07.05.2024 08.05.2024 09.05.2024		58
8	"İş ve Sosyal Hayatta İletişim Eğitimi" (12. GRUP)	20.05.2024 21.05.2024 22.05.2024		54
9	İşe Başlama Eğitimi- İş Güvenliği Eğitimi	06.02.2024	Yönetim Sistemleri ve Eğitim Birimi -İş Güvenliği Uzmanı	2
10	İşe Başlama Eğitimi- İş Güvenliği Eğitimi	12.03.2024		1
11	İşe Başlama Eğitimi- İş Güvenliği Eğitimi	18.03.2024		3
12	İşe Başlama Eğitimi- İş Güvenliği Eğitimi	26.07.2024		1
13	Hizmet İçi Çevre Yönetimi Mesleki Gelişim Eğitimleri	10.01.2024 11.01.2024 12.01.2024 18.01.2024 19.01.2024	Namık Kemal Üniversitesinde Görevli Akademisyenler	162
14	Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) Kullanım Eğitimi (Muhtarlar İçin)	01.07.2024	İmar ve Şehirlik Müdürlüğü Faruk KOPARAN	10
15	Stratejik Planlama Eğitimi	10.07.2024	Mali Hizmetler Müdürü Nurcan SÖNMEZ	43

Eğitim Hizmetleri				
Sıra No	Eğitimin Konusu	Eğitimin Tarihi	Eğitimci Bilgileri	Katılımcı Sayısı
16	Kent Bilgi Sistemi ve Veri Konsolidasyonu Bilgilendirme Toplantısı ve Eğitimi	25.07.2024	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Personeli	44
17	Yeni Nesil Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Ebys) Kullanım Eğitimi	25.09.2024	Yazı İşleri Müdürü Hasan İBİLİ	30
18	Bridge - Filtreleme ve Raporlama Eğitimi	03.10.2024	Bilgi İşlem Müdürlüğü Personeli Esmâ ÜNSAL	24
19	Proje Yazma Eğitimi	04.11.2024 05.11.2024 06.11.2024 07.11.2024 08.11.2024	Emine GÖZEN	89
20	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi	03.12.2024	Türkiye Belediyeler Birliği Eğitimci Mustafa SÖKMEN	53
21	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	04.12.2024	İş Güvenliği Uzmanı İşyeri Hekimi	30

Ayrıca Türkiye Belediyeler Birliği ve Marmara Belediyeler Birliği tarafından online olarak düzenlenen eğitimler takip edilerek belediyemiz birimlerine duyurulmuştur. Bu eğitimlere katılan personel sayıları da aşağıda listelenmiştir.

ONLINE EĞİTİM ÇİZELGESİ				
Sıra No	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİMCİ BİLGİLERİ	KATILIMCI SAYISI
1	Belediyelerde İhale Sistemi	23.01.2024 24.01.2024 25.01.2024 30.01.2024 31.01.2024	Marmara Belediyeler Birliği Eğitimci Ümit ARSLAN	22
2	SKUP TÜRKİYE 12. Çevrimiçi Eğitim Semineri "Yol Güvenliği -1"	1.02.2024	Türkiye Belediyeler Birliği	1
3	SKUP TÜRKİYE 12. Çevrimiçi Eğitim Semineri "Yol Güvenliği -2"	15.02.2024	Türkiye Belediyeler Birliği	0
4	Yeni Nesil EBYS Modülü Hakkında	27.02.2024	Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü	7
5	Sıvılaşma ve Karşı Önlemleri Seminerleri	07.03.2024 13.03.2024	Türkiye Belediyeler Birliği	1
6	Belediyelerde Sosyal Yardım Hizmetleri	08.03.2024	Türkiye Belediyeler Birliği	1
7	Hizmet İçi Eğitim Planı Oluşturma ve Uygulama	12.03.2024	Türkiye Belediyeler Birliği	3
8	Raporlama Teknikleri	18.03.2024	Türkiye Belediyeler Birliği	0
9	İş Sözleşmeleri	14.03.2024	Türkiye Belediyeler Birliği	3

ONLİNE EĞİTİM ÇİZELGESİ				
Sıra No	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİMCİ BİLGİLERİ	KATILIMCI SAYISI
10	Kamu İç Kontrol Standartı Yönetimi	14.03.2024	Türkiye Belediyeler Birliği	3
11	Kurum İçi İletişim	15.03.2024	Türkiye Belediyeler Birliği	0
12	Zabitanın Denetimi ve Ceza Verme Yetkisi	20.03.2024	Türkiye Belediyeler Birliği	0
13	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi	26.03.2024	Türkiye Belediyeler Birliği	2
14	Vatandaş Katılımında En İyi Uygulamalar Ödülü Bilgilendirme Webinarı	17.04.2024	Marmara Belediyeler Birliği	0
15	Emlak Vergisinde Muafiyet, İstisna ve İndirim	24.04.2024	Marmara Belediyeler Birliği	10
16	Stratejik Plan için Perspektifler- Neden ve Niçin Stratejik Planlama	02.07.2024	Marmara Belediyeler Birliği	4
17	Stratejik Plan için Perspektifler Afetlere Hazırlık için Stratejik Planlama Webinarı	16.07.2024	Marmara Belediyeler Birliği	1
18	SKUP Türkiye Kent Ajandası Çevrimiçi Toplantısı	17.07.2024	Türkiye Belediyeler Birliği	5
19	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	18.07.2024	Türkiye Belediyeler Birliği	3
20	Sağlıklı İletişim Kurma Becerileri	22.07.2024	Türkiye Belediyeler Birliği	6
21	Hizmet İçi Eğitim Planı Oluşturma Uygulama	23.07.2024	Türkiye Belediyeler Birliği	3
22	Kamu Politikası Bakış Açısından Sokak Köpekleri Sorununun Analizi	24.07.2024	Türkiye Belediyeler Birliği	0
23	Başkan, Meclis, Encümen Eğitimi	24.07.2024	Türkiye Belediyeler Birliği	13
24	Stratejik Plan için Perspektifler Yaş Dostu Kentler için Stratejik Planlama	25.07.2024	Marmara Belediyeler Birliği	0
25	4483 s. Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hk. Kanun	26.07.2024	Türkiye Belediyeler Birliği	0
26	İş Sağlığı ve Güvenliği	30.07.2024	Türkiye Belediyeler Birliği	1
27	Stratejik Plan Hazırlama	31.07.2024	Türkiye Belediyeler Birliği	6
28	Kişisel Verileri Koruma Kanunu	01.08.2024	Türkiye Belediyeler Birliği	1
29	Bulut Kent Bilgi Sistemi Admin & Modül Eğitim	02.08.2024	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	10
30	Stratejik Plan için Perspektifler Akıllı Şehirler için Stratejik Planlama Webinarı	02.08.2024	Marmara Belediyeler Birliği	0
31	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	05.08.2024	Türkiye Belediyeler Birliği	1
32	Stratejik Plan için Perspektifler Katılımcı Kentler için Stratejik Planlama	06.08.2024	Marmara Belediyeler Birliği	0
33	Belediye ile Belediye Şirketi Arasındaki İlişkiler	06.08.2024	Türkiye Belediyeler Birliği	0
34	Stratejik Plan için Perspektifler Kentte İyilik Hâli için Stratejik Planlama Webinarı	08.08.2024	Marmara Belediyeler Birliği	0
35	Doğrudan Temin	16.08.2024	Türkiye Belediyeler Birliği	4

ONLİNE EĞİTİM ÇİZELGESİ				
Sıra No	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİMCİ BİLGİLERİ	KATILIMCI SAYISI
36	Amp Yazılımında Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Hazırlama Eğitimi	19.09.2024	AMP Yazılım Şirketi	14
37	Yenilikçi Yeniden Yapılanma Yaklaşımı Semineri	03.10.2024	Türkiye Belediyeler Birliği	0
38	Erişilebilirlik Atölyeleri: Kaldırımlar" (Karadeniz-Marmara Bölgesi Belediyeleri)	09.10.2024	Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel	0
39	Dijital Bilgi Okuryazarlığı	15.10.2024	Marmara Belediyeler Birliği	2
40	Resmi Yazışma Kuralları	16.10.2024	Marmara Belediyeler Birliği	3
41	Akıllı Şehirler İçin Süper Bilgisayarla Hesaplama Bilgilendirme Webinarı	16.10.2024	Marmara Belediyeler Birliği	0
42	Dijitalleştirme ve E-Arşiv Yönetimi	17.10.2024	Marmara Belediyeler Birliği	3
43	Elektronik Belgelerin İmzası	17.10.2024	Marmara Belediyeler Birliği	0
44	Elektronik Belge Yönetimi	18.10.2024	Marmara Belediyeler Birliği	0
45	Yazılı İletişimde Türkçe Dil ve Anlatım	18.10.2024	Marmara Belediyeler Birliği	0
46	İnsan Kaynaklarında Temel İlkeler ve Uygulamalar Eğitim Programı (Mal Bildirimi)	22.10.2024	Marmara Belediyeler Birliği	2
47	Etkili Yazışma Teknikleri	23.10.2024	Marmara Belediyeler Birliği	0
48	Standart Dosya Planı	24.10.2024	Marmara Belediyeler Birliği	2
49	E-Belgelerin Dosyalama Usulleri	25.10.2024	Marmara Belediyeler Birliği	0
50	İnsan Kaynaklarında Temel İlkeler ve Uygulamalar Eğitim Programı (Geçici	30.10.2024	Marmara Belediyeler Birliği	0
51	İnsan Kaynaklarında Temel İlkeler ve Uygulamalar Eğitim Programı	31.10.2024	Marmara Belediyeler Birliği	3
52	Disiplin Uygulamaları	11.11.2024	Türkiye Belediyeler Birliği	3
53	Kurumsal Bilgi Güvenliği	12.11.2024	Türkiye Belediyeler Birliği	0
54	5393 Sayılı Belediye Mevzuatı	14.11.2024	Türkiye Belediyeler Birliği	0
55	Arşiv ve Belge Yönetimi	19.11.2024	Türkiye Belediyeler Birliği	1
56	Memurların İzinleri ve İzinde Yükümlülükler	20.11.2024	Marmara Belediyeler Birliği	9
57	Taşınır Mal Yönetmeliği, Kayıtları ve Muhasebeleştirilmesi	21.11.2024	Türkiye Belediyeler Birliği	3
58	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Uygulamaları	22.11.2024	Türkiye Belediyeler Birliği	0
59	Tebliğat Kanunu	27.11.2024	Türkiye Belediyeler Birliği	0
60	Memurların Hakları, Ödev ve Sorumlulukları (Mali ve Sosyal Haklar, İzinler, Raporlar vb.)	27.11.2024	Türkiye Belediyeler Birliği	0
61	4857 Sayılı İş Kanunu Kapsamında İzinler ve İdari Para Cezası	27.11.2024	Marmara Belediyeler Birliği	3
62	Hizmet Birleştirme, İntibak 2024	04.12.2024	Türkiye Belediyeler Birliği	1

ONLINE EĞİTİM ÇİZELGESİ				
Sıra No	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİMCİ BİLGİLERİ	KATILIMCI SAYISI
63	YEREL YÖNETİMLERİN MALİ YAPISI: TEMEL KAVRAMLAR VE İLKELER EĞİTİM PROGRAMI -Belediye Gelirlerini Arttırma Yöntemleri -5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Belediyelerin Mali Yönetim Yapısı ve İşleyişi (1) -Belediye Gelirleri Kanunu -5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Belediyelerin Mali Yönetim Yapısı ve İşleyişi (2)	19.11.2024 21.11.2024 26.11.2024 28.11.2024	Marmara Belediyeler Birliği	0
64	YEREL YÖNETİMLERİN MALİ YAPISI: TEMEL KAVRAMLAR VE İLKELER EĞİTİM PROGRAMI -Emlak Vergisi (1) -5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Belediyelerin Mali Yönetim Yapısı ve İşleyişi (3) -Emlak Vergisi (2) -Yıl Sonu Muhasebe işlemleri (1) -Belediyeler Açısından Vergi Usul Kanunu -Yıl Sonu Muhasebe işlemleri (2) -6183 Sayılı Kanun Uygulamaları -Yıl Sonu Muhasebe işlemleri (3)	03.12.2024 05.12.2024 10.12.2024 12.12.2024 17.12.2024 19.12.2024 24.12.2024 26.12.2024	Marmara Belediyeler Birliği	0
65	Belediye Zabıta Yönetmeliği (Genel Hükümler-Görevde Yükselme)	10.12.2024	Marmara Belediyeler Birliği	11
66	Belediye Zabıta Yönetmeliği (Özlük Hakları)	11.12.2024	Marmara Belediyeler Birliği	10
67	Kabahatler Kanunu (Genel Hükümler)	18.12.2024	Marmara Belediyeler Birliği	11
68	Kabahatler Kanunu (Ceza Uygulamaları)	19.12.2024	Marmara Belediyeler Birliği	13
69	1608 Sayılı Kanun ve Belediye Emir ve Yasakları Uygulamaları	24.12.2024	Marmara Belediyeler Birliği	0
70	Tebliğat Kanunu ve Uygulamaları	25.12.2024	Marmara Belediyeler Birliği	0

Toplantı Hizmetleri			
Toplantı Konusu	Toplantının Tarihi	Sunucu Bilgileri	Katılımcı Sayısı
ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi 2. Gözetim Tetkiki ve "ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi 1. Gözetim Tetkiki için Kalite Temsilcileri, Saha Sorumluları ve Ustabaşı personeli için değerlendirme toplantısı	29.05.2024	Yönetim Sistemleri ve Eğitim Birimi	49
YGG (Yönetimin Gözden Geçirmesi) Toplantısı	28.02.2024	YÖSEB Personeli Ayhan KIZILIRMAK Semi SOLAK	24
YGG Öncesi Ön Bilgilendirme Toplantısı	16.02.2024	YÖSEB Personeli Ayhan KIZILIRMAK Semi SOLAK	33

1.3. Sağlık İşleri Müdürlüğü

Veterinerlik İşleri Faaliyetleri

- Sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılanması ve doğal ortama bırakılması.
- Hasta ve yaralı olarak bakımevimize gelen sokak hayvanlarının tedavisi.
- Saha çalışmaları (iç-dış parazit uygulamaları, kuduz aşısı uygulama).
- Rehabilite edilen sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi
- Kontrolsüz üremenin engellenmesi.
- Hasta ve yaralı sokak hayvanlarının ayrıntılı teşhis ve tedavisinin sağlanması.
- Kuduz hastalığının önlenmesine karşı aşılama çalışmaları ve müşahede hizmetlerinin yürütülmesine katkı sağlamak.
- Gebe ve yavru sokak hayvanlarının bakımını sağlamak.
- Sokakta yaşayamayacak durumda olan engelli hayvanların ve yasak ırkların bakım faaliyetlerinin yürütülmesi.
- Sokak hayvanlarının yaşam boyunca refahının sağlanması için düzenli saha çalışmalarının yapılması.
- Ölü bulunan köpeklerin köpek gömü alanına gömülmesi.
- Sokak hayvanları konusunda halkın bilinçlendirilmesi amaçlı faaliyetlerin yürütülmesi.
- 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü etkinliğinin düzenlenmesi.

2024 yılında Veterinerlik hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetler aşağıda verilmiştir.

Veterinerlik İşleri Faaliyetleri	
Faaliyet	Sayısı
Belediyemiz Müşahede Alanına Gelen Hayvan	714
Sahiplendirme	39
Kısırlaştırma ve İşaretleme	102
Tedavi ve Aşılama	714
Doğal Ortama Bırakılan	70
Saha Çalışması	48
Köpek Gömü Alanına Gömülen Ölü Köpek Sayısı	246

Sokak Hayvanlarının Beslenmesi ve Korunması Faaliyetleri

- İlçemizdeki sahipsiz ve güçten düşmüş sokak hayvanların beslenmesi için beslenme odakları belirlenmiş ve bu odaklara mama ve su ünitesi yerleştirilmiştir. İlçemiz genelinde toplam 42 adet su ve mama ünitesi bulunmaktadır.
- Kış mevsimi boyunca ağır kış şartlarında; Sahipsiz ve güçten düşmüş sokak köpeklerinin beslenmesi için kuru köpek maması ve konserve maması, kedilerin beslenmesi için kedi maması belirlenen beslenme odaklarında kurulmuş olan otomatik yemleme makinesi ile otomatik suluklara bırakılmıştır.
- 4 Ekim "Sokak Hayvanları Koruma Günü" kapsamında hayvan sevgisi bilincini geliştirmek amacıyla ilçemizin bazı noktalarına görsel billboard afiş asılmıştır.
- Kedi ve köpek maması talebinde bulunan 61 vatandaşın talepleri imkanlar doğrultusunda karşılanmıştır.

Sağlık Hizmetleri Faaliyetleri

Sağlıklı Yaşam Diyetisyen Danışmanlık Hizmetleri

Sosyal belediyecilik anlayışıyla çalışmalarını sürdüren Belediyemiz Beslenme ve Diyet Danışmanlığı hizmetini ücretsiz olarak vatandaşlara sunmaktadır. Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde göreve başlayan, Trakya bölgesindeki ilk ve tek onkoloji diyetisyeni Dyt. Sinem Kaya Savcı tarafından Beslenme ve Diyet Danışmanlığı hizmeti kapsamında sağlıklı kilo alma-kilo verme, beslenme tedavisi, hastalıklara göre beslenme tedavisi, onkoloji hastalarında beslenme tedavisi, gebelerde sağlıklı beslenme, ek besine geçişte sağlıklı beslenme, çocuklarda, yetişkinlerde ve yaşlılarda sağlıklı beslenme konularında Kapaklı halkına destek sağlanmıştır. 2024 yılında talepte bulunan ihtiyaçlı 706 vatandaşa sağlıklı yaşam diyetisyenlik hizmeti verilmiştir.

18.01.2024 tarihinde Kapaklı Spor bünyesinde bulunan sporculara sporcu beslenmesi hakkında bilgilendirme yapılarak, 30 öğrenciye vücut analizi yapılmıştır.

SAĞLIKLIL YAŞAM DİYETİSYEN DANIŞMANLIK HİZMETİ KAPSAMINDA YAPILAN GÖRÜŞMELER					
Ay	Sayı	Ay	Sayı	Ay	Sayı
Ocak	116 Kişi	Mayıs	136 Kişi	Eylül	
Şubat	112 Kişi	Haziran	81 Kişi	Ekim	
Mart	104 Kişi	Temmuz	85 Kişi	Kasım	
Nisan	72 Kişi	Ağustos		Aralık	
Toplam					706

Sağlıklı Yaşam Diyetisyen Danışmanlık Hizmeti İle İlgili Yapılan Bilgilendirme ve Etkinlikler

Etkinlik/Sunum/Eğitim Faaliyetleri			
Etkinlik/Eğitim Adı	Kime Verildiği	Tarihi	Katılımcı Sayısı
Sağlıklı Beslenme Programı	Tekvandocu Sporculara ve Ailelerine	25.01.2024	70 Kişi
Kariyer günü Etkinliği yapılmıştır	Oktay Sinanoğlu Anadolu Lisesine	15.02.2024	95 Kişi

Psikolojik Destek Hizmetleri

Toplumsal birlikteliğin güçlendirilmesine yönelik olarak sosyal ve psikolojik rehberlik alanlarında danışmanlık hizmetleri verilmiştir.

PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ KAPSAMINDA YAPILAN GÖRÜŞMELER					
Ay	Sayı	Ay	Sayı	Ay	Sayı
Ocak	66 Kişi	Mayıs	63 Kişi	Eylül	
Şubat	67 Kişi	Haziran	48 Kişi	Ekim	
Mart	76 Kişi	Temmuz	69 Kişi	Kasım	
Nisan	50 Kişi	Ağustos	-	Aralık	
Toplam					439 Kişi

Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Belediyemiz psikoloğu tarafından 2024 yılında düzenlenen psikolojik destek, eğitim ve seminerler aşağıda tabloda verilmiştir.

Verilen Etkinlik/Sunum/Eğitimler			
Etkinlik/Sunum/Eğitim Adı	Kime Verildiği	Tarihi	Katılımcı Sayısı
"Akran Zorbalığı" Sunumu	İsmet Paşa Camii Konferans Salonunda "Ebeveynlere"	13-18.01.2024	50 Kişi
Depremin Psikolojik Etkileri	Kapaklı Ülkü Ocakları	06.02.2024	60 Kişi
"Akran Zorbalığı" Sunumu	Fatih Camii Konferans Salonunda "Ebeveynlere"	14-17.01.2024	50 Kişi
Akran Zorbalığı" Sunumu	Hicret Camii Konferans Salonunda "Ebeveynlere"	14.02.2024	80 Kişi
Akran Zorbalığı" Sunumu	Mevlana Camii Konferans Salonunda "Ebeveynlere"	21.02.2024	80 Kişi
Akran Zorbalığı" Sunumu	Merkez Cami Konferans Salonunda "Ebeveynlere"	28.02.2024	100 Kişi
Akran Zorbalığı" Sunumu	Ulucami Konferans Salonunda "Ebeveynlere"	07.02.2024	100 Kişi
Akran Zorbalığı" Sunumu	Mimar Sinan Camii Konferans Salonunda "Ebeveynlere"	06.03.2024	80 Kişi
Akran Zorbalığı" Sunumu	Yeşil Camii konferans salonunda "Ebeveynlere"	06.03.2024	75 Kişi
Metropolitan Okul Olgunluğu testi çalışması	66-72 aylık çocuklara	09.07.2024	7 Kişi

İlaçlama İşleri Faaliyetleri

- Halk sağlığının korunması için İlçemiz sınırları içerisindeki tüm cadde ve sokaklar ile parklar ve yeşil alanlarda sivrisinek, karasinek ergin (uçkun) mücadelesi kapsamında 15 Mayıs – 15 Ekim tarihleri arasında haftalık periyotlarla açık alan ULV (soğuk sisleme) yöntemiyle 75 safer olarak ilaçlama yapılmıştır.
- Kemirgen mücadelesi kapsamında 200 kg kemirgen ilacı, 250 adet kemirgen yem istasyonu satın alınmıştır. Talepte bulunan 88 vatandaşımıza kemirgen ilacı verilmiştir.
- Larva Uçkunla Mücadele kapsamında gelen 1093 talep ve şikayet değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binalarının iç kısımlarına 35 kez sinek uçkun ilaçlaması yapılmıştır.
- Kurban Bayramı tedbirleri kapsamında kurban satış yerleri ile kurban kesim yerlerinin dezenfeksiyon ve ilaçlaması yapılmıştır.
- Sinek, Karasinek, Sivri Sinek uçkunla mücadele kapsamında 600 litre ilaç alımı yapılmıştır.

Diğer Faaliyetler

- Belediyemiz whatsapp hattına gelen 6252 adet şikayet ve talep cevaplandırılarak sonuçlandırılmıştır.
- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı başvurusunda bulunan 242 işyerine sağlık ve sıhhi yönden denetim yapılarak İşyeri sıhhi raporu düzenlenmiştir.
- Gelen şikayetler doğrultusunda Zabıta Müdürlüğü ile birlikte 9 adet unlu mamulleri satış yerlerinin, fırınların ve semt pazarlarının hijyen yönünden kontrol ve denetimi yapılmıştır.
- Kurban Bayramında halkımızın kurban kesim ihtiyacını karşılamak için büyük baş ve küçükbaş Hayvan kesim ünitesi kurularak halkın kurban vecibesini hijyen koşulları altında, huzurlu bir şekilde yerine getirmeleri sağlanmıştır.
- Toplu sünnet hizmeti kapsamında 300 adet ihtiyaç sahibi çocuğun sünneti için başvuru alınmış
- İlçemiz Kazak Gölü mesire alanında bulunan kuğu, kaz, ördek gibi kanatlı hayvanların beslenmesi periyotlar halinde yapılmıştır.
- CİMER üzerinden gelen 31 adet şikayet değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
- Çerkezköy Organize Sanayi Bölgesi, Kapaklı Organize Sanayi Bölgesi ve İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sanayi kuruluşlarından alınan artık yemeklerle; belediyemiz geçici müşahede alanında ve beslenme noktalarındaki sokak hayvanlarının beslenmesi yapılmıştır.

1.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü

İçişleri Bakanlığı e-Belediye Projesi

10.03.2018 tarihli 30356 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 7099 sayılı "Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Belediyelerin e-Belediye Bilgi Sistemini kullanmaları zorunlu hale getirilmiştir. Belediyemiz 01 Ocak 2023 tarihi itibarıyla İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sistemine geçiş yapmış ve tüm modüller aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sisteminde aktif olarak kullanılan modül ve uygulamalar aşağıda listelenmiştir.

e-Belediye Bilgi Sistemi (Canlı) Mali Modüller;

- Muhasebe Modülü
- Gelir Modülü
- Emlak Envanteri Modülü
- Tapu İşlem Modülü
- Evlendirme Modülü
- Güvenlik Modülü
- Başkanlık Modülü
- Taşınır Modülü
- İşçi Modülü
- Memur Modülü
- Ruhsat Modülü
- Makine İkmal Modülü
- Tanımlamalar Modülü
- Doğrudan Temin Modülü
- Taşınmaz Modülü
- Taşeron Hakediş Modülü
- İzin İşleri Modülü
- İstek Öneri Modülü
- Bilgilerim Modülü

e-Belediye Bilgi Sistemi (Uygulama) İdari Modüller;

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Modülü
- Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi Modülü
- Araç Hak Mahrumiyeti Modülü
- Karar Organları Modülü
- Sosyal Yardım Takip Sistemi Modülü
- Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) Modülü
- Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Modülü
- Muhtar Bilgi Sistemi

İnternet Uygulamaları (Resmi İnternet Sitesi)

(<https://www.kapakli.bel.tr>) resmi internet web sitemiz sürekli güncellenmekte olup, resmi internet sitemiz vasıtasıyla hizmetlerimize erişim sağlanmaktadır. Resmi internet sistemimiz üzerinden aşağıda sıralanan hizmetlerimize erişim sağlanmaktadır.

- Başkana Mesaj
- İstek ve Şikayet
- Nöbetçi Eczane
- E-İmar
- Canlı Meclis Yayını
- İlanlar
- Çeşitli Yayın, Tarife, Rapor ve Planlar
- E-Belediye
- Haber/Duyuru/Etkinlik
- Çeşitli Bağlantılar ve Sosyal Medya Mecralarına Erişim
- Online Başvuru

e- Belediye Uygulaması

e-Devlet kapısı üzerinden Belediyemiz hizmetlerine ulaşılabilmesi hizmeti 2023 yılında devreye alınmış ve halen devam etmektedir. Kapaklı Belediyesi olarak e-devlet kapısı üzerinden sunulan hizmetlerimize www.turkiye.gov.tr e-devlet portalı üzerinden e-devlet şifresi ile giriş yapılabilmektedir. e-Devlet kapısı üzerinden sunulan hizmetlerimiz aşağıda listelenmiştir.

Sanal Pos Üzerinden Ödeme: Belediyemize borcunu ödemek isteyen mükelleflerimiz Sanal Pos Üzerinden ödemelerini yapabilmektedir.

Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama: Belediyemiz sınırları içerisindeki cadde ve sokaklara dair arsa rayiç değeri (metrekare birim değeri) yıllara göre sorgulanabilmektedir.

Borç Yapılandırma Başvurusu: Yapılandırma Kanunları kapsamında Belediyemize olan borçlarını yapılandırmak isteyen mükellefler başvuruda bulunabilmekte ve başvuru durumlarını takip edebilmektedir.

Beyan Bilgileri Sorgulama: Belediyemiz sınırları içerisinde taşınmazı bulunan mükelleflerimiz bu taşınmazlarına ait beyan (arsa, arazi, bina) bilgilerini sorgulayabilmektedir.

Sicil Bilgileri Sorgulama: Belediyemizde beyan verme, tahakkuk, tahsilat gibi işlemler nedeniyle işlem görmüş mükelleflerimiz sicil bilgilerini sorgulayabilmektedir.

Tahakkuk Bilgileri Sorgulama ve Ödeme: Belediyemize borcu olan mükelleflerimiz borç bilgilerini sorgulayabilmekte ve ödemesini yapabilmektedir.

Tahsilat Bilgileri Sorgulama: Belediyemize borcunu ödeyen mükelleflerimiz yapmış olduğu ödemelerin bilgilerini sorgulayabilmektedir.

e - İmar Uygulaması

e-İmar Uygulaması üzerinden arsaların imar durum belgelerine rahatlıkla ulaşılabilir. Buradan yapılacak sorgulama ile ilçemiz ile ilgili güncel planlar, kısıtlama olup olmadığı gibi birçok bilgiye de erişim sağlanabilmektedir.

Bilgi ve İletişim Sistemleri Altyapı Hizmetleri

Kapaklı Belediye Başkanlığı Ana Hizmet Binası, Karaağaç Mahallesi Ek Hizmet Binası, İsmet Paşa Mahallesi Zabıta Müdürlüğü Ek Hizmet Binası, Karaağaç Mahallesi Afet İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası, Atatürk Kültür Merkezi, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Sevgi Eli Mağazaları, Aşevi, Çocuk Akademisi ve Gündüz Bakımevi, Rüzgâr Elektrik Santrali gibi belediyemize bağlı tüm müdürlüklere ait bilgisayar kurulumları, internet altyapısı, kablosuz sistemleri, güvenlik kamera sistemlerinin kurulması ve iyileştirilmesi gibi sistem altyapısına ait çalışmalar yapılmıştır.

Telefon ve Santral Hizmetleri

Hizmet Türü	Sayısı
Santral ve santral ekipmanı arıza giderimi	2
Dahili hat arıza giderimi	48
Yeni dahili hat bağlantısı	8
Sistem odası ve kabinet düzenlemeleri	6

Belediye hizmet binamız ve Atatürk Kültür Merkezinde internet üzerinden hizmet veren, internetin olduğu her yerden santral özelliklerini kullanabileceğimiz, yapılan bütün aramaların kayıt altına alındığı, 30 kanal

telefon hattı olan ngn sip ile internet olduğu sürece iletişimin devam ettiği, internet tabanlı yeni nesil IP telefon santralimiz mevcuttur. IP Santral ile vatandaşımıza daha hızlı ve kesintisiz hizmet verilmektedir. Ayrıca yapılan tüm aramalar kayıt altına alınmaktadır. Belediyemiz tüm birimlerinde IP telefon kullanılmaktadır. Mevcutta bulunan 177 adet dahili hatta 2024 yılında 8 adet daha eklenerek 185 adete çıkartılmıştır. Mevcut IP santral yazılımı ile fiziksel donanımın izin verdiği ölçüde IP telefon tanımı yapılabilmektedir.

Hizmet Türü	Sayısı
Yazılım (Paket program destek)	407
Donanım Destek Hizmeti	375
Kullanıcı İşlemleri	373
Malzeme Tedarik	173
Network Destek Hizmeti	109
Siber Güvenlik	51
Raporlama	17
Kalite Çalışmaları	2
Müdürlük Faaliyetleri	63
Web Site Yönetimi	73
Sistem	12
Bilgi	8
Dosya	6
Diğer Talepler	8

Teknik Destek Hizmetleri

Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan bilgisayar ve çevre birimlerinin yazılım ve donanım sorunları birimimiz tarafından yapılan müdahalelerle giderilmektedir. Kapaklı İletişim Merkezi hizmetleri bünyesinde belediyemizin tüm birimleri tarafından kullanılmakta olan Bridge yazılımı üzerinden müdürlüğümüze iletilen 2060 adet bakım, onarım ve destek talebinden 1979 adedi olumlu 40 adedi olumsuz kapatılmıştır. 41 adet talebin çalışmaları halen devam etmektedir.

Sistem Güvenliği Hizmetleri

Belediye bilgi sistemlerinin güvenlik tedbirlerinin artırılması amacıyla mevcut kullanılan güvenlik tedbirlerine yeni sistemler ilave edilmiştir.

Güvenlik Duvarı

Güvenlik duvarı cihazlarımız yeni sürümlerine güncellenmiş, group policy kuralları ile daha yönetilebilir, güvenli çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca internet erişim hızımız artırılmıştır.

Gelişmiş Saldırı İçin Tespit ve Analiz Sistemi Hizmetleri

Belediye bilgi sistemlerini hedef alan gelişmiş siber saldırıların tespit edilmesi, sistemlerde ele geçirilmiş uç noktaların belirlenmesi, kötü amaçlı yazılımlardan korunması, sunucuya izinsiz girişlerin sezinlenmesi ve engellenmesi gibi hizmetler sağlamaktadır.

E- İmza Hizmetleri

Elektronik ortamda oluşturulan dokümanların imzalanmasında kullanılan Elektronik İmza işlemleri kapsamında; 45 kişinin e-imzası yenilenmiş, 39 kişiye de yeni e-imza satın alınarak, kurulumları yapılmıştır.

Sanal Sunucu Ağ Güvenlik ve Ağ Analiz Sistemi

Ağ ve güvenlik servislerinin sağlanması, felaket kurtarma, aktif veri merkezi senaryolarının gerçekleştirilmesi gibi hizmetlerin yanında sunucu güvenliğini de sağlamaktadır.

Sunucu Güvenlik Sistemi

Belediyenin fiziksel ve sanal sunucularının kötü amaçlı yazılımlardan korunması, sunuculara izinsiz girişlerin sezinlemesi ve engellemesi, kullanılan uygulamaların ve verilerin ihlallere karşı korunması ile iş devamlılığı sağlanmaktadır.

E-posta Güvenlik, Analiz ve Engelleme Sistemi

Kullanılan sistem ile giden mesajların gizliliğini korunur ve entegre veri kaybı önleme ve e-posta şifreleme modülleri aracılığı ile mail sunucularına sızmaya çalışan kötü amaçlı yazılımlar tespit edilir, gelişmiş veri analizleriyle desteklenen global tehdit istihbaratı ile en güncel tehditler tanımlanır. E-posta güvenliği sağlanmakla beraber hedefli saldırılar algılanmakta, kurumsal seviyede koruma yapılmaktadır. Gelişmiş sürekli tehditler (Advanced Persistent Threat-APT), hedefli siber saldırılar erken tespit edilebilmekte, ağıma yönelik kimlik avı saldırıları ve üst seviye kötü amaçlı yazılımlar bu sayede engellenebilmektedir.

Telsiz Haberleşme Hizmetleri

Kapaklı Belediyesi olarak 400 Mhz - 470 Mhz bandında yasal sınırlarla belirlenen frekanslar kullanılmaktadır. Kapaklı Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğünde bölgede kullanılmak üzere 1 noktada Geniş Alan Telsiz Röle istasyonu bulunmaktadır.

Gps tabanlı telsiz sistemi kullanılmakta olup Zabıta Müdürlüğü ve Afet İşleri Müdürlüğü olarak tüm ilçe kapsamında telsiz haberleşmesi yapılmaktadır.

Led Ekranlar

Belediye ana hizmet binası dış cephesine konumlu 1 adet Led ekran, belediye ana hizmet binası Kapaklı İletişim Merkezi ve girişinde 1 adet video wall ve 2 adet dikey endüstriyel ekran bulunmaktadır.

Lisans Alımı ve Yenileme Hizmetleri

- Güvenlik Duvarı Sistemi Lisansları,
- Sunucuların güncellenmesi ve bakımı için destek hizmeti,
- Adobe Creative Cloud yazılımının kullanım lisansı,
- Belediyemiz Bünyesinde Kullanılan Açık Kaynak Kodlu Zimbra e-posta sunucusunun güncellenmesi ve sunucuda e-posta işlerinin sorunsuz devamının sağlanması,
- Santral Yönetimi ve Çağrı Merkezi, Duyurular Modülü, Ziyaretler Modülü,
- Belediyemiz kapakli.bel.tr resmi web sitemiz ve alt domainlerinin bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla Wildcard SSL güvenlik sertifikası hizmeti ve belediyemiz internet sayfaları ve alt domainleri için hosting hizmeti,
- Telsiz Sistemi frekans (OKTH) hizmeti alınması,
- Personel Takip Yüz Okuma Sistemi Alınması ve Kurulması,
- Sosyal Medya Modülü Alınması,
- Nedcat Yazılımı Güncelleme ve Yeni Modül Alımları,
- AMP Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet hesaplama programı lisansı alımı,
- Sinerji mevzuat ve içtihat programı güncellemesi alımları yapılmıştır.

Sunucu ve Veri Depolama Sunucu Hizmetleri**Veri depolama Sunucu Hizmetleri**

Veri Depolama sistemlerinde arızalanan diskler Raid yapısı sayesinde veri kaybı olmadan yenileri ile değiştirilmiş ve bakımları yapılmıştır.

Sunucu Hizmetleri

Kapaklı Belediyesi sunucularının yıl içinde yaşanan tüm arıza ve sorunları giderilmiş, günlük kontrolleri ile yedekleme kontrolleri takip edilmiştir. Sistemin devamlılığı sağlanmıştır.

Bilgi istemleri Ağ (Network) Hizmetleri

Belediye Bilgi Sistemleri ağ hizmetleri devamlılığı sağlanmış, ilave cihaz ve ihtiyaçlar giderilmiştir. Atatürk Kültür Merkezi hizmet binasında personel ve vatandaşların hizmetinde kullanılmak üzere 18 noktada kablosuz ağ ve hotspot hizmeti verilmiştir.

Sunucu, Bilgisayar, Depolama Üniteleri**Ve Diğer Donanım Ürünleri Alımı**

Cihaz Adı	Sayısı
Bilgisayar (Kasa ve All in One)	18
Dizüstü Bilgisayar	5
Monitör	25
Televizyon	2
Yazıcı	13
Termal Yazıcı	1
Tarayıcı	12
Fotokopi Makinesi	9

Kurulum Faaliyetleri

Kurulum Türleri	Sayısı
Yazılım	301
Donanım	151
e-İmza	84

Güvenlik Kamera ve Alarm Sistemleri ile Plaka Tanıma Sistemleri Hizmetleri

Yeni Kurulum Yapılan Plaka Tanıma ve Güvenlik Kamera Sistemleri

2024 yılında 2 noktaya plaka tanıma ve kamera sistemi kurulumu yapılmıştır. Kamera sistemi kurulan yerler aşağıda tabloda verilmiştir.

YENİ KURULUM YAPILAN PLAKA TANIMA VE GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ	
Kurulan Yer	Sayısı
Kazak Gölü Mesire Alanı Giriş ve Çıkış Noktaları	1 Adet
Atatürk Kültür Merkezi Yeraltı Otopark Girişi	1 Adet

Mevcut Güvenlik Kamera Sistemleri

Mevcut Güvenlik Kamera Sistemlerinin bakım, onarım ve arıza hizmetleri yapılmıştır.

MEVCUT GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ	
Bulunduğu Yer	Sayısı
Atatürk Kültür Merkezi	1 Adet
Atatürk Kültür Merkezi Konferans Salonu	1 Adet
Belediye Ana Hizmet Binası	1 Adet
Belediye Ana Hizmet Binası (Vezneler)	1 Adet
Belediye Ana Hizmet Binası (Başkanlık)	1 Adet
Belediye Ana Hizmet Binası (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	1 Adet
Yöresel Ürünler ve Kurs Merkezi (Emek Sepeti)	1 Adet
Aşevi	1 Adet
Belediye Garajı	1 Adet
Karaağaç Ek Hizmet Binası	1 Adet
Rüzgar Enerji Santrali	1 Adet
İsmet Paşa Mahallesi Zabıta Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	1 Adet
Karaağaç Mahallesi Afet İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	1 Adet
Belediye Ana Hizmet Binası Bilgi İşlem Müdürlüğü Teknik Oda	1 Adet
Sıfır Atık Toplama Merkezi	1 Adet
Sanayi Sitesi Belediye Atölyeleri	1 Adet

MEVCUT ALARM SİSTEMLERİ	
Bulunduğu Yer	Sayısı
Emek Sepeti Alarm Sistemi	1 Adet
Aşevi Hırsız Alarm Sistemi	1 Adet
Aşevi Yangın Alarm Sistemi	1 Adet

Wi Fi Hizmeti

Belediyemiz sınırları içerisinde aşağıda tabloda belirtilen 10 farklı lokasyona "Ücretsiz İnternet Projesi" kapsamında kablosuz internet direkleri yerleştirilmiş olup, halkımızın ücretsiz faydalanabilmesi için hizmete açılmıştır.

ÜCRETSİZ İNTERNET PROJESİ KAPSAMINDA İNTERNET ALTYAPISI KURULAN ALANLAR	
Ücretsiz İnternet Noktası	Sayısı
Kapaklı Belediye Meydanı	1 Adet
Kazak Gölü Mesire Alanı	1 Adet
Bülent Ecevit Parkı	1 Adet
Ahmet Tokuç Parkı	1 Adet
Karaağaç Kafkas Parkı	1 Adet
Şehit Eren Bülbül Parkı	1 Adet
Neşet Ertaş Parkı	1 Adet
Gazi Tarık Cür Parkı	1 Adet
Çamlık Parkı	1 Adet
Veli Çeken Parkı	1 Adet
Toplam	10 Adet

1.5. Temizlik İşleri Müdürlüğü

- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu olmak üzere, ilgili mevzuatın çevre hususunda Belediyelere verdiği görevleri yerine getirmek,
- Belediye sınırları içindeki yerleşim alanlarında açığa çıkan evsel katı atıkları günlük toplayarak katı atık aktarma istasyonuna ve oradan da düzenli depolama alanına taşınmasını/taşıttırılmasını sağlamak,
- Belediyemizin hizmet alanı içindeki cadde, sokak, kaldırım, yaya alanlarını süpürgeli araçlar ve süpürgeci personelle süpürmek sureti ile devamlı olarak temiz tutulmasını sağlamak,
- Belediye sınırlarında kurulan tüm pazar yerleri atıklarının, pazarın kalkmasına müteakip düzenli şekilde toplanması zeminin süpürülmesi, dezenfekte edilmesi işlemlerini yapmak,
- Belediye sınırlarında bulunan çöp konteynerleri ile ilgili tespit çalışmaları yapmak, eksiklikleri gidermek,
- Yerleşim yerlerinde cadde ve sokakların ihtiyaç olan yerlerine çöp konteyneri, çöp kovası koymak,
- Çöp konteynerlerini belirli programlar dahilinde yıkamak, dezenfekte etmek,
- Günlük olarak göreve çıkan çöp araçları garaja döndüklerinde çöp haznelerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesini sağlamak,
- Araç parkını oluşturmak, temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli personelleri sağlamak, çöp toplama araçlarının eksikliklerini tespit etmek, ilgili müdürlükle müşterek çalışmalar yaparak bu eksikliklerin giderilmesini sağlamak,
- Yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak gerek doğrudan, telefon ya da Şikâyet Hattımıza gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak,
- Sahipsiz iri atıkların kül ve molozların toplanması ve nakledilmesini sağlamak,
- İbadethanelerin, okulların, muhtarlıkların ve durakların temizliğini program dâhilinde yapmak,
- Kurban kesimi yerlerinde oluşan atıkların toplanması ve temizlik hizmeti sunmak,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince müdürlüğün ihtiyacı olan mal ve hizmet alımı işlerini yürütmek, faaliyetleri yürütülmektedir.

Evsel Atıkların Toplanması, Taşınması ve Kent Temizliği Hizmetleri

Evsel nitelikli atıkların toplanması, taşınması ve ilçemiz temizlik hizmetlerinin sürdürülebilmesi için Temizlik İşleri Müdürlüğü her gün iki vardiyalı olarak, 4 idari işler şefi, 1 operatör, 25 şoför, 92 temizlik işçisi toplam 122 personel ile birlikte aşağıda tabloda belirtilen 2 si belediyemize ait hidrolik sıkıştırılmalı çöp toplama aracı, kalanı kiralama yoluyla temin edilen hizmet araçları ile yapılmaktadır. Belediyemiz sınırları içerisinde yıllık yaklaşık 47.392 ton evsel katı atık toplanmıştır. Toplanan bu

atıklar günlük olarak Büyükşehir Belediyesine ait Katı Atık Aktarma İstasyonuna taşınmaktadır. Burada çöp toplama araçlarından tırlara yüklenen atıklar Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine bağlı Çorlu-Sarılar mevkiinde bulunan düzenli katı atık depolama sahasına taşınmaktadır.

İlçemizin muhtelif yerlerinde 28 adet 3750 litre kapasiteli yer üstü çöp konteynerleri bulunmakta olup, yer üstü çöp konteynerlerimiz Çok Amaçlı Çöp Aracı ile (Ç.A.Ç.A) her gün düzenli olarak toplanmaktadır.

İlçemizin muhtelif yerlerinde 2970 adet 770 - 1100 litre, 180 adet 400 litre kapasiteli olmak üzere toplamda 3150 Adet çöp konteynerleri bulunmakta olup, bu konteynerler her gün gece ve gündüz olmak kaydı ile en az 2 sefer alınmaktadır.

Çöpler, mahallelerden periyodik olarak hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları kullanılarak konteyner sistemiyle toplanmaktadır. Aynı zamanda cadde ve mahallelerde kırılan, deforme olan konteynerler tespit edilerek tamir ve bakımları yapılmaktadır.

Evsel Atıkların Toplanması, Taşınması İşinde Kullanılan Araç Listesi	
Aracın Cinsi	Araç Sayısı
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	10 Adet
Yeraltı ve Yerüstü Konteyner Boşaltma Vinç Sistemli Çöp Kamyonu	1 Adet
Mini Damperli Çöp Toplama Aracı	1 Adet
Çöp Konteyner Yıkama, Boşaltma ve Dezenfekte Aracı	1 Adet
Yerüstü Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Aracı	1 Adet
Hidrostatik Vakumlu Süpürge Makinesi	1 Adet
Damperli Kamyon	1 Adet
Lastik Tekerlekli Yükleyici Kepçe	1 Adet
Yol Yıkama Aracı	1 Adet
Toplam	18 Adet

Şehir Temizlik Çalışmaları

Cadde ve Sokakların Yıkınması: Çamurlaşan yollar, kaldırımlar ile çöplerin oluşumunda etrafa yayılan mikropların temizlenmesi için yol yıkama aracı ile cadde ve sokaklar sabunlu, deterjanlı su ile yıkanmaktadır.

Meydan ve Kaldırımların Temizlenmesi Çalışmaları: El süpürgeleri ve büyük hidrostatik vakumlu süpürge makinesi ile cadde, sokak, kaldırımlar, meydanlar temizlenmektedir.

Cadde ve Sokakların Vakumlu Yol Süpürme Makinesiyle Süpürülmesi: Yol süpürme aracı; günlük programında bulunan ana cadde ve sokakları bitirdikten sonra sırayla mahallelere girmekte ve ara sokaklar dâhil olmak üzere detaylı olarak temizlik yapmaktadır. Bir adet hidrostatik vakumlu yol süpürme aracı ile yapılan programa göre cadde ve mahalle içlerinin temizliği yapılmaktadır.

El Süpürgesiyle Cadde ve Sokakların Süpürülmesi: Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin ve yaya sirkülasyonunun yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak süpürülerek temizlenmektedir. Çöp toplama arabaları ile kaldırım ve çarşı içlerinin temizliği yapılmaktadır.

Dezenfektan Çalışması: İlçe sınırları içerisindeki cadde ve sokaklardaki çöp konteynerleri ile çöp toplama araçları düzenli periyotlarda dezenfekte edilmektedir. Özellikle bakteri oluşumuna ve çeşitli hastalıklara sebebiyet verici virüslerin üremesine en müsait alanlardan olan çöp konteynirleri ve çöp toplama araçları müdürlüğümüz tarafından özenle temizlenerek hijyenik bir hale getirilmektedir. Ayrıca bu bileşenin içermiş olduğu özel koku sayesinde çöplerden sızan kötü kokularda engellenmektedir. Bu kapsamda; 8.319 adet çöp konteynerinin yıkama ve dezenfeksiyon işlemi, 203 adet yerüstü/yeraltı konteynerin yıkama ve dezenfeksiyon işlemi yapılmıştır.

Pazar Yerlerinin Temizlenmesi: İlçemizde bir hafta içerisinde toplam 4 pazar (Pazartesi, Perşembe, Cuma ve Pazar günleri) kurulmaktadır. Pazar dağıldıktan sonra pazar yerlerinin temizliği ve dezenfeksiyon işlemi yapılmaktadır. Pazar yerleri her pazar kalktıktan sonra yol yıkama aracı ile yıkanmakta, vakumlu süpürge araçları ile temizlenmektedir.

Umumi Tuvaletlerin Temizliği: İlçemiz halkının kullanımına açık belediyemize ait Çamlık Parkı, İkiz Göller Mesire Alanı, Perşembe Pazar Alanı, Pınar Bulvarında engelliler için bulunan wc olmak üzere toplamda 4 adet tuvaletin periyodik olarak temizliği yapılmıştır.

Durakların Temizliği: İlçemiz muhtelif cadde ve meydanlarında bulunan 15 adet durağın periyodik olarak temizliği yapılmıştır.

Park, Orta Refüj ve Mesire Alanlarının Temizliği: Beledimiz sınırları içinde bulunan park, orta refüj ve mesire alanlarının temizliği yapılmıştır.

Okul Bahçesi ve Cami Bahçelerinin Yıkama/Temizliği: Beledimiz sınırları içinde bulunan okul bahçesi ve cami bahçelerinde etrafa yayılan mikropların temizlenmesi için yol yıkama aracı yıkama/temizliği yapılmıştır.

Boş Arsa ve Alanların Temizlenmesi Çalışmaları: Ekiplerimiz tarafından boş arsalar, yol kenarları ve orta refüjler de düzenli olarak muntaka çalışmaları yapılmaktadır.

Orta Refüj Korkulukların Temizliği: Ekiplerimiz tarafından anayol üzerindeki orta refüjlerin temizliği belirli aralıklarla yapılmaktadır.

Saklama Kabinleri (ÇİMÇİT): Ana cadde üzerinde bulunan ve ilçemizde ki sokaklarda 800 litrelik çöp konteynerleri göze hitap edecek şekilde saklama kabinleri içerisine alınmıştır. Saklama kabini içerisine alınan çöp konteyner sayımız 2 adettir.

Yer üstü Çöp Konteyneri: İlçemiz genelinde daha estetik ve daha temiz bir temizlik faaliyeti sürdürmek amacıyla 28 adet 3750 litrelik yer üstü konteynerlerimiz bulunmaktadır. Yer üstü çöp konteynerimiz Çok Amaçlı Çöp Aracı ile (Ç.A.Ç.A) ile toplanmaktadır.

Kurban Satış Yerleri ile Kurban Kesim Alanlarının Temizliği: Kurban bayramı nedeniyle ilçe genelinde kurulan kurban satış yerleri ile kesim alanlarını vatandaşların hem kurbanlık ihtiyaçlarını rahatça karşılayabilmesi hem de hijyenik ortamda hayvanlarını kesmelerini sağlamak amacıyla temizlemiştir. Çevre ve görüntü kirliliği yaşanmaması için sakatat ve gübre atığı temizlenmiş, kurban satış ve kesim alanları da dezenfekte edilmiştir.

Kar Yağışlarında Kaldırımlardaki Kar ve Buzların Temizliği: Kış aylarında kar yağışlarında kaldırımlarda biriken kar ve buzlar temizlenmiştir. Ayrıca Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine yollardaki kar ve buzların temizlenmesi için destekte bulunulmuştur.

Kazak Gölü Temizliği: Kazak Gölü mesire alanında bulunan gölün amfibik ekskavatör (yüzebilen uzun bom kabiliyetli) makine ile temizliği yapılmıştır.

Moloz, Ağaç Dalı, Eski Eşya vb. Atıkların Toplanması: Katı atıkların kontrolü yönetmeliği gereğince düzenli depolama alanlarına atıkların kendi kategorilerinde ayrı toplanarak nakledilmesi zorunlu olduğundan Belediyemiz ilçe sınırlarımızda çıkan koltuk, yatak, ağaç dalları, moloz ve tadilat atıkları vb. gibi atıkları ayrı toplamış ve damperli açık araçlar ile düzenli depolama alanına nakli sağlamıştır. Bu kapsamda İlçemiz genelinden toplanan ağaç dalları müdürlüğümüz tarafından alınan dal parçalama makinesi ile parçalanarak talaş haline getirilmektedir.

Yanmış, Yıkılmış Ev veya Çöp Evlerin Temizliği: Beledimiz sınırları içinde toplamda 2 adet yanmış, yıkılmış ev veya çöp evlerin temizliği yapılmıştır.

Sigara Küllükleri ve Çöp Kovaları Temizliği: Kaldırımlar üzerinde, parklarda, mesire alanlarında bulunan sigara küllükleri ve çöp kovalarının temizliği yapılmıştır.

Yeni Yerleştirilen Konteyner Faaliyetleri

Hijyen şartlarının düzeltilmesi, kötü koku ve görüntünün ortadan kaldırılması, sinek ve haşere oluşumunun önüne geçilmesi için ilçe genelindeki çöp konteynerleri yenilenmeye devam etmektedir. 2024 yılı içerisinde 472 adet evsel katı atık konteyneri başvurusu yapılmış olup, imkânlarımız ölçüsünde bu başvurular sonuçlandırılmıştır.

Tamiri ve Bakımı Yapılan Konteyner Faaliyetleri

64 adet 770 litre çöp konteynerinin yerine uygunluğu kontrol edilmiştir. Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce 242 adet 770 litre kapasiteli çöp konteyner üretilmiş, 81 adet 770 litre kapasiteli eski çöp konteynerinin tabanları kesilerek yenilenmiş ve 82 adet 770 litre çöp konteynerinin tekerlek ve kol tamiri yapılmış ve müdürlüğümüze teslim edilmiştir. Toplamda 363 çöp konteynerin sahada konteyner eksikliği tespit edilen adreslere dağıtımı yapmıştır.

Seyyar Tuvalet Kurulması Faaliyeti

İlçemizde Perşembe ve Pazar günleri kurulan pazarlara seyyar tuvalet kurulumu yapılmaktadır. Pazar başlamadan önce pazarın belirlenen bir noktasına tuvalet kurularak Pazar kalktıktan sonra temizlenip belediyemiz garajına bırakılmaktadır.

2024 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğünün yapmış olduğu faaliyetlerin sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyet	Birimi	Sayısı
Toplanan Evsel Katı Atık Miktarı	Ton / Yıl	47392
Cadde Sokak Yıkama Sayısı	Adet	1945
Yol Süpürge Makinesi ile Süpürülen Cadde Sokak Sayısı	Adet	2754
El Süpürgesi ile Süpürülen Cadde Sokak Sayısı	Adet	3000
Çöp Konteynerlerinin Yıkama Sayısı	Adet	8319
Yerüstü Çöp Konteynerlerinin Yıkama Sayısı	Adet	203
Pazar Yerleri Temizlik Sayısı	Adet	261
Umumi Tuvaletlerin Temizlik Sayısı	Adet	364
Durakların Temizlik Sayısı	Adet	—
Park ve Mesire Alanlarının Temizlik Sayısı	Adet	12792
Okul Bahçesi ve Camilerin Bahçelerinin Yıkama Sayısı	Adet	24
Boş Arsa ve Alanların Temizlenme Sayısı	Adet	448
Orta Refüj Korkuluklarının Temizlenme Sayısı	Adet	30
Park Bahçe Atığı Alınan Adres Sayısı	Adet	22
Moloz ve Tadilat Atıkları Alınan Adres Sayısı	Adet	1621
Atık Mobilya vb. İri Atık Alınan Adres Sayısı	Adet	2634
Yapılan Taşıma İş Sayısı	Adet	79
Seyyar WC Kurulan Gün Sayısı	Adet	104
Temizlenen Yanmış ve Çöp Ev Sayısı	Adet	3
Sonuçlandırılan Toplam Talep ve Şikayet Sayısı	Adet	3742



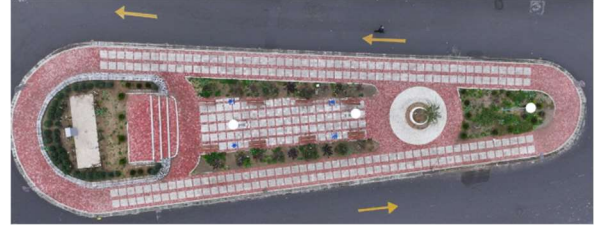
1.6. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

Yeni Park, Bahçe, Orta Refüj ve Yeşil Alanların Oluşturulması Faaliyetleri

Yeni park, bahçe ve yeşil alanların oluşturulması kapsamında ilçemiz genelinde çalışmalar yapılmaktadır.

İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi Yıldız Caddesi ile Vatan Caddesi kesişiminde kalan toplam alanı 556 m² olan kavşak meydan projesi kapsamında alan tesviye çalışmasının ardından 110 metre dış bordür, 150 metre iç bordür, 110 metre yağmur oluğu, 110 metretül şev taşı ile 255,16 m² taş döşenerek sert zemin ve 59,15 m² lik yeşil alan oluşturulmuştur. Alana 10 adet süs eriği, 1 adet iğde, 3 adet ıhlamur, 50 adet gül 50 adet lavanta, 25 adet şimşir dikilmiş ve 4 adet çöp kovası montajı yapılmıştır. Alanda bulunan 6 adet pergolenin çatısı güneşten korunmak amacıyla 23 metre akrilik kumaş ile kapatılmıştır.



Mevcut Park, Bahçe, Yeşil Alan, Mesire Yerlerinin Bakım ve Onarımı Faaliyetleri

Bakım ve onarım işleri kapsamında ilçemiz genelinde park, bahçe, cadde, sokak, refüj, dikimi yapılan fidanların, piknik alanları ve yeşil alanların bakım ve onarımı ile sulama, gübreleme, ağaçların budanması ile çimlerin bakımı ve biçilmesi çalışmaları yapılmıştır.



2024 yılı içerisinde ilçemiz genelinde bulunan 82 adet park alanı ile ilgili 499 adet bakım onarım talebi gelmiş olup bu alanlarda hasar görmüş tuvalet, oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları, parke taş ve panel çitlerin bakım ve onarımı yapılmıştır.



İsmet Paşa Mahallesinde bulunan toplam 3.186 m²'lik Şehit Zafer Çan Şehit Erdinç Duran park alanında yapılan tesviye çalışmasının ardından 125 m²'lik perde duvar kalıbı çakılarak 88 m³ beton dökülmüş perde duvar yapılmıştır. 912 m²'lik taş döşemesi yapılarak yürüyüş yolu oluşturulmuş ve bu alanların çevresine 810 metre bordür döşenmiştir. 236 m²'lik çocuk oyun alanı, 336 m²'lik çok amaçlı spor alanı ve 420 m²'lik basketbol sahası için toplam 170 m³ beton dökülerek bu alanların zemini oluşturulmuştur. 1279 m²'lik yeşil alan oluşturularak yapılan tesviye ve toprak serim çalışmasının ardından damlama sulama hattı ve boruları geçirildikten sonra çim ekim çalışması yapılmıştır. Alana 158 adet lavanta dikilmiştir. 6 Adet pergole montajı yapılmıştır. Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 1 adet 8 projektörlü 8 metrelik aydınlatma direği montajı yapılarak alan aydınlatması tamamlanmıştır.



Park alanlarını yenileme çalışmaları kapsamında Atatürk Mahallesi Ergene caddesinde bulunan toplam 8.838 m²'lik Ömer Halis Demir park alanında mevcut taş ve kent mobilyaları kaldırılmıştır. Hazırlanan park alanı yenileme projesi kapsamında öncelikle alan tesviye çalışmaları tamamlanmıştır. Alandaki eğimi kurtarmak için 66 boy 8'lik, 14 boy 12'lik demir kullanılarak 130 metre istinat duvarı



örülmüş 22 m³ beton dökülmüştür. Yürüyüş yolu sınırını oluşturmak için 284 metre bordür döşenmiştir. Alanda bulunan trafo çevresi ve parkın giriş kısmına 456 metretül şev taşı döşenmiştir.

- Karaağaç Mahallesi 2. Etap dere kenarında kent mobilyası için ayrılan alanların zeminine 100 m² taş ve 120 metre bordür döşenerek Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından üretilen 6 kamelya ve 4 piknik masasının montajı yapılmıştır.
- Kazak Gölü Mesire alanı girişinde bulunan Zabıta Kontrol noktasında alan tesviyesi yapılarak giriş kısmına 360 m² taş, 340 metre bordür döşenmiştir. Çevre güvenliğini sağlamak amacıyla 36 metre panel çit montajı yapılmıştır.

- Bahçelievler Mahallesi Yavuz Selim Sokak park alanına 118*75 cm ebatlarında 1 adet, Şehit Hasan Hüseyin Aydoğdu park alanına 250*150 cm ebatlarında 1 adet, Cumhuriyet Mahallesi Enver Özel park alanına 150*150 cm ebatlarında 2 adet, Bahçeagıl Mahallesi Özlem İbidan Yılmaz park alanına 1 adet 118*75 cm ebatlarında, Belediyemiz Sıfır Atık Deposuna 300*150 cm ebatlarında 1 adet alan giriş kapısı yapılmış ve montajlanmıştır.
- Karaağaç Mahallesi Keşanlı Ali Caddesi sonundaki fidan dikim alanına Doğa Koleji ile iş birliği yapılarak Doğa kolejinin tedarik ettiği 86 adet fıstık çamı fidan dikimi yapılmıştır.
- İnönü Mahallesi Saray Caddesi üzerindeki yeşil alana Yıldızkent Ortaokulu'nun tedarik ettiği 8 adet şeftali, 8 adet kayısı, 4 adet erik, 4 adet armut, 4 adet vişne, 8 adet elma, 4 adet nektarin olmak üzere toplam 40 adet meyve fidanı dikimi yapılmıştır.
- Cumhuriyet mahallesinde yapımı tamamlanan Zeliha – Mehmet Tusçuoğlu Ortaokulu bahçesinde yapılan tesviye çalışmasının ardından 40 m² taş, 160 metre bordür döşenerek 500 m² çim ekimi yapılmıştır.
- Atatürk Mahallesi Süleyman Demirel park alanında 1 adet, Bahçelievler mahallesi Gazi Anıl Kütüklü park alanında 1 adet, Bahçeagıl Mahallesi Özlem İbidan Yılmaz park alanında 1 adet, Cumhuriyet Mahallesi Faruk Ilgaz Caddesi park alanında 1 adet park isim tabelasının bakım onarımı yapılmıştır.
- Cumhuriyet Mahallesi Halim Danacı parkında 30 m² lik alanda taş, 10 m²'lik alanda kayrak taşı onarımı yapılmıştır. Alandaki sosyal tesis bahçesine sulama sistemi döşenerek, 120 metre bordür, 100 m² taş döşenmiş ve 300 m²'lik alanda çim ekimi yapılmıştır.
- İsmet Paşa Mahallesi Ertuğrul Gazi Anadolu Lisesi bahçesine 50 m²'lik alana taş döşenerek uzun atlama alanı, 40 metrelik alana bordür döşenerek kum havuzu oluşturulmuştur.
- Cumhuriyet Mahallesi Seda Sokak park alanına 3 adet spor aleti montajı yapılmıştır.
- Karaağaç Mahallesinde bulunan Belediyemiz Afet İşleri Müdürlüğü ek hizmet binası bahçesi çevresine 20 metre çim çit montajı yapılmıştır.
- Karlı mahallesinde yapımı tamamlanan Kapaklı Belediyesi Hayvan Barınağı bahçesine 200 m² parke taşı döşenmiştir.
- Cumhuriyet Mahallesi Canbazlar Caddesinde 10 m²'lik alanda, Bahçelievler mahallesi Neşet Ertaş parkında 25 m²'lik alanda, Ali Baba parkında 10 m²'lik alanda taş, Yanıkağıl sağlık ocağı bahçesinde 5 metre bordür onarımı yapılmıştır.
- Yıldızkent Mahallesi Lavanta Sokak parkının çevresinde hasar görmüş panel çitler sökülerek 12 m³ beton dökülmüş 130 metre panel çit montajı, 120 metre bordür döşenmesi ve 5 m²'lik alanda kauçuk onarımı yapılmıştır.

- Karaağaç Mahallesi Menekşe Sokak park alanında 10 m²'lik alanda, Şehit Eren Bülbül park alanında 55 m²'lik alanda, Aziz Sancar park alanında 50 m²'lik alanda, Cumhuriyet Mahallesi Seda Sokak park alanında 13 m²'lik alanda, Atatürk Mahallesi Kader Balcı park alanında 6 m²'lik alanda, Bahçelievler Mahallesi Gazi Anıl Kütüklü park alanında 2 m² lik alanda, Neşet Ertaş parkına 840 m²'lik alanda Atatürk Mahallesi Necmettin Erbakan park alanında 30 m²'ik alanda, Alpaslan Türkeş parkında 10 m²'lik alanda, Barış Manço parkında 8 m²'lik alanda, Erdal İnönü parkında 4 m²'lik alanda, Gazi Nebi Sınık park alanında 3 m²'lik alanda, Yanıkağıl mahallesi parkında 17 m²'lik alanda, Yanıkağıl sağlık ocağı bahçesinde 10 m²'lik alanda, Cumhuriyet mahallesi Evrim sokakta bulunan Deniz Mutlucan park alanında 10 m²'lik alanda, Azra Çavuş parkında 25 m²'lik alanda, Ali Baba park alanında 4 m²'lik alanda, İsmet Paşa mahallesi Ziya Gökalp parkında 30 m²'lik alanda, Selahattin Altınışık parkında 30 m²'lik alanda kauçuk onarımı yapılmıştır.
- İnönü Mahallesi Şehit Şerife Bacı parkında 5 metre, Atatürk mahallesi Veli Çeken parkında 2,5 metre, Akyer Sokak park alanında 2,5 metre, Kader Balcı parkında 2,5 metre, Erdal İnönü parkında 17,5 metre, Seyit Onbaşı parkında 47,5 metre, Yanıkağıl parkında 22,5 metre, Bahçelievler Mahallesi Neşet Ertaş parkında 7,5 metre, Hazer Sokak park alanında 2,5 metre, Şehit Demet Sezen Anaokulu bahçesinde 5 metre, Şehit Hasan Hüseyin Aydoğdu parkında 2,5 metre, 19 Mayıs Caddesi parkında 2,5 metre, Yıldızkent kavşağında 10 metre, Selahattin Altınışık parkında 5 metre, Canbazlar Caddesinde 17,5 metre, Cumhuriyet Mahallesi Seda Sokak parkında 2,5 metre, Şemsettin Dubaz park alanında 12,5 metre Karaağaç Mahallesi Gazi Nebi Sınık parkında 7,5 metre, Belediyemiz Sıfır Atık deposu 22,5 metre panel çit onarımı ayrıca Pınar Bulvarı Prestij caddesinde 5 metre ferforje çit onarımı yapılmıştır.
- Kazak Gölü Mesire Alanına 10 adet, Halim Danacı park alanına 10 adet “Ateş Yakmak Yasaktır”, Bülent Ecevit parkına 7 adet Şehit Zafer Çan Şehit Erdiñç Duran parkına 7 adet “Çimlere Basmak Yasaktır.” uyarı tabelaları konulmuştur.
- Kazak Gölü Mesire Alanı göl çevresinde bulunan 394 adet ahşap çit sökülerek bakım onarım ve boyama işlemi yapılarak yerine montajı yapılmıştır. Alanda bulunan 10 adet taga 80 adet sarmaşık gül, girişteki kalp görseline 18 adet sarmaşık gül dikimi yapılmıştır.
- Cumhuriyet Mahallesi Amasyalılar meydanında bulunan 4 adet pergolenin çatısı güneşten korunmak amacıyla 44 metre akrilik kumaş ile kapatılmıştır.
- Pınar Bulvarı Prestij Caddesi üzerindeki saksılar ve yeşil adalarda bitki seyreltme, şekilli budama ve çapalama çalışması yapılmıştır.

- Bahçeâğıl Mahallesi Cami Yanı Parkı, Veli Çeken Parkı, Enver Özel Parkı ve Bülent Ecevit Parkı'nda bulunan 4 adet süs havuzunun temizlik, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

SÜS HAVUZLARI	
Bulunduğu Yer	Sayısı
Bahçeâğıl Cami Yanı Parkı	1 Adet
Veli Çeken Parkı	1 Adet
Enver Özel Parkı	1 Adet
İsmet Paşa Mahallesi Bülent Ecevit Parkı	1 Adet

Kent Mobilyası Faaliyetleri

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü marangoz atölyesinde üretilen kent mobilyaları ile müdürlüğümüz tarafından satın alma yoluyla temin edilen kent mobilyaları ve donatı elemanlarından ilçemiz genelindeki parklar, okullar ve yeşil alanlara toplam 58 adet bank, 42 adet çöp kovası, 22 adet kamelya, 12 adet pergole, 19 adet piknik masası montajı yapılmıştır.

YERLEŞTİRİLEN KENT MOBİLYALARI		
Kent Mobilyası Adı	Yerleştirilen Yer	Sayısı
Kamelya	Bahçeâğıl Mahallesi Özlem İbiden Yılmaz Parkı	2 Adet
Kamelya	Bahçeâğıl Mahallesi Muhtarlık bahçesi	1 Adet
Kamelya	Kazak Gölü Mesire Alanı	10 Adet
Kamelya	Atatürk Mahallesi Veli Çeken Parkı	1 Adet
Kamelya	İsmet Paşa Mahallesi Şehit Zafer Çan Şehit Erдің Duran Parkı	6 adet
Kamelya	Yunus Emre Mahallesi Gökay Sokakta bulunan yeşil alan	2 Adet
Toplam		22 Adet
Piknik Masası	İsmetpaşa Mahallesi Selahattin Altınışik Parkı	1 Adet
Piknik Masası	İsmetpaşa Mahallesi Ahmet Tokuç Parkı	2 Adet
Piknik Masası	İsmetpaşa Mahallesi Bülent Ecevit Parkı	2 Adet
Piknik Masası	Bahçelievler Mahallesi Hoca Ahmet Yasevi Parkı	1 Adet
Piknik Masası	Atatürk Mahallesi Veli Çeken Parkı	2 Adet
Piknik Masası	Atatürk Mahallesi Necmettin Erbakan Parkı	2 Adet
Piknik Masası	Cumhuriyet Mahallesi Halim Danacı Parkı	5 Adet
Piknik Masası	Cumhuriyet Mahallesi Seda Sokak Parkı	1 Adet
Piknik Masası	Karaağaç Mahallesi Kafkas Parkı	2 Adet
Piknik Masası	Pınarça Mahallesi 126 ada karşısı Park Alanı	1 Adet
Toplam		19 Adet
Pergole	Cumhuriyet mahallesi Yıldız Caddesi ile Vatan caddesi	6 Adet
Pergole	İsmetpaşa Mahallesi Şehit Zafer Çan Şehit Erдің Duran Parkı	6 Adet
Toplam		12 Adet

YERLEŞTİRİLEN KENT MOBİLYALARI		
Kent Mobilyası Adı	Yerleştirilen Yer	Sayısı
Çöp Kovası	Cumhuriyet Mahallesi Faruk Ilgaz Caddesi Parkı	2 Adet
Çöp Kovası	Cumhuriyet Mahallesi Hacı Halis Türüt Cami Bahçesi	5 Adet
Çöp Kovası	Cumhuriyet Mahallesi Zeliha Mehmet Tuscuoğlu Ortaokulu	4 Adet
Çöp Kovası	Bahçelievler Mahallesi Güvercin Sokak Parkı	1 Adet
Çöp Kovası	Bahçelievler Mahallesi İbni Sina İlkokul Bahçesi	5 Adet
Çöp Kovası	Bahçelievler Mahallesi Şehit Demet Sezen Anaokulu Bahçesi	5 Adet
Çöp Kovası	Karaağaç Mahallesi Halı Saha	3 Adet
Çöp Kovası	Karaağaç Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	2 Adet
Çöp Kovası	Karaağaç Mahallesi Atatürk İlkokulu Bahçesi	5 Adet
Çöp Kovası	Karaağaç Mahallesi Onur Karahanlılar Parkı	3 Adet
Çöp Kovası	Atatürk Mahallesi İsmet İnönü Okulu Bahçesi	5 Adet
Çöp Kovası	Atatürk Mahallesi Başbuğ Alpaslan Türkeş Parkı	2 Adet
Toplam		42 Adet
Bank	Yıldızkent Muhtarlık Bahçesi	2 Adet
Bank	Atatürk Mahallesi Erdal İnönü Parkı	2 Adet
Bank	Atatürk Mahallesi Kader Balcı Parkı	1 Adet
Bank	Atatürk Mahallesi Recep Güven Parkı	2 Adet
Bank	Atatürk Mahallesi Seyit Onbaşı Parkı	2 Adet
Bank	Atatürk Mahallesi Veli Çeken Parkı	7 Adet
Bank	Atatürk Mahallesi Kerem Enginar Parkı	1 Adet
Bank	Atatürk Mahallesi Necmettin Erbakan Parkı	3 Adet
Bank	Atatürk Mahallesi Fatih Caddesi Parkı	3 Adet
Bank	İsmet Paşa Mahallesi Bülent Ecevit Caddesi Üzeri	3 Adet
Bank	İsmet Paşa Mahallesi Ahmet Tokuç Parkı	3 Adet
Bank	İsmet Paşa Mahallesi Bülent Ecevit Parkı	8 Adet
Bank	Cumhuriyet Mahallesi Barış Manço Parkı	2 Adet
Bank	Cumhuriyet Mahallesi Şemsettin Dubaz Parkı	4 Adet
Bank	Cumhuriyet Mahallesi Işıl Zafer Parkı	2 Adet
Bank	Cumhuriyet Mahallesi Halim Danacı Parkı	3 Adet
Bank	Cumhuriyet Mahallesi Osman Aşık Parkı	2 Adet
Bank	Cumhuriyet Mahallesi Enver Özel Parkı	3 Adet
Bank	Yanıkagıl Sağlık Ocağı Bahçesi	2 Adet
Bank	Bahçelievler Mahallesi Şehit Hasan Hüseyin Aydoğdu Parkı	3 Adet
Toplam		58 Adet

Ağaç, Fidan, Çalı, Çiçek Dikim İşleri

2024 yılında Müdürlüğümüz tarafından ilçemizin cadde, sokak, okul bahçesi, mesire yerleri, park ve yeşil alanlarına 140 adet fidan, 283 adet çalı olmak üzere toplam 423 adet bitki dikilmiştir. Dikilen ağaç, fidan, meyve fidanı, çalı aşağıda gösterilmiştir.

DİKİMİ YAPILAN MEYVE FİDANLARINA İLİŞKİN BİLGİLER		
Dikim Yapılan Yer	Dikimi Yapılan Meyve Fidanı Cinsi	Sayısı
İnönü Mahallesi Saray Caddesi Yeşil Alan	Şeftali	8 Adet
	Kayısı	8 Adet
	Erik	4 Adet
	Armut	4 Adet
	Vişne	4 Adet
	Elma	8 Adet
	Nektari	4 Adet
Cumhuriyet mahallesi Yıldız caddesi ile Vatan caddesi kesişiminde kalan kavşak meydan	Süs Eriği	10 Adet
	İğde	1 Adet
	İhlamur	3 Adet
Karaağaç Mahallesi Keşanlı Ali Caddesi Sonu	Fıstık Çamı	86 Adet
Toplam		140 Adet

DİKİMİ YAPILAN ÇALILARA İLİŞKİN BİLGİLER		
Dikim Yapılan Yer	Dikimi Yapılan Fidan Cinsi	Sayısı
Cumhuriyet mahallesi Yıldız Caddesi ile Vatan Caddesi kesişiminde kalan kavşak meydan	Gül	50 Adet
	Lavanta	50 Adet
	Şimşir	25 Adet
İsmet Paşa Mahallesi Şehit Zafer Çan Şehit Erdiñç Duran Parkı	Lavanta	158 Adet
Toplam		283 Adet

Çim Ekimi İşleri

2024 yılında da ilçemize yeşil alanlar kazandırmaya devam edilmiştir. Çim ekimi ve çim serimi yapılan alanlar aşağıda tabloda verilmiştir.

ÇİM EKİMİ YAPILAN ALANLAR	
Çim Ekimi Yapılan Yer	Miktarı
Bahçelievler Mahallesi Işıl Sokak Parkı	236,54 m ²
Çocuk Akademisi ve Gündüz Bakım Evi Yanı Park	803,93 m ²
Toplam	2578,43 m ²

Aydınlatma Çalışmaları

1 adet park alanına 1 adet aydınlatma direği montajı yapılmıştır.

AYDINLATMA ÇALIŞMASI YAPILAN ALANLAR		
Aydınlatma Çalışması Yapılan Yer	Yapılan İşlem	Miktarı
Atatürk Mahallesi Ozan Sokak Erdal İnönü Parkı	8 metrelik Aydınlatma Direği	2 Adet
Toplam		62 Adet

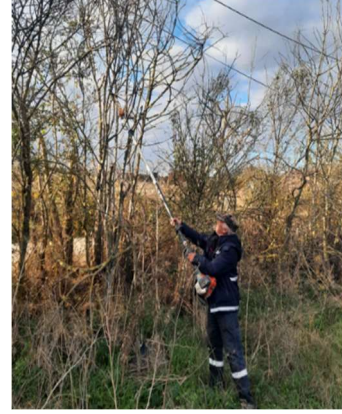
Kauçuk Zemin Kaplama Çalışmaları

Kapaklı Belediyesi bir yandan geleceğimiz olan çocuklarımıza yeni oyun alanları oluşturmaya devam ederken bir yandan da parklardaki oyun gruplarını zenginleştirmekte ve daha güvenli hale getirmektedir. Diğer taraftan en önemli varlıklarımız olan çocuklarımızın oyun alanlarına, parklardaki oyun gruplarında oluşabilecek kazalara karşı çocukların korunabilmeleri adına oyun gruplarının zeminlerine kauçuk zemin uygulaması yapılmaktadır. Kum ve diğer zemin malzemelerine göre daha temiz ve hijyenik aynı zamanda da temizliği kolay olan, dökme ve karo kauçuklar koruyucu, darbe emici, esnek özellikleri sayesinde çocuk oyun alanlarında ve diğer kullanılan alanlarda düşme durumunda yaralanmaları engelleyen bir ürün olduğundan çocuklarımız güvence altında oyun oynayabilmektedir. 2024 yılı içerisinde kauçuk zemin kaplama ve kauçuk zemin onarımı yapılan parklar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

KAUÇUK ZEMİN ONARIMI YAPILAN ALANLAR	
Kauçuk Zemin Kaplama Onarımı Yapılan Yer	Miktarı
Karaağaç Mahallesi Menekşe Sokak Parkı	10 m ²
Karaağaç Mahallesi Şehit Eren Bülbül Parkı	55 m ²
Karaağaç Mahallesi Aziz Sancar Parkı	50 m ²
Karaağaç Mahallesi Gazi Nebi Sınık Parkı	3 m ²
Cumhuriyet Mahallesi Seda Sokak Parkı	13 m ²
Cumhuriyet Mahallesi Deniz Mutlucan Parkı	10 m ²
Cumhuriyet Mahallesi Azra Çavuş Parkı	25 m ²
Cumhuriyet Mahallesi Ali Baba Parkı	4 m ²
Cumhuriyet Mahallesi Barış Manço Parkı	8 m ²
Atatürk Mahallesi Kader Balcı Parkı	6 m ²
Atatürk Mahallesi Necmettin Erbakan Parkı	30 m ²
Atatürk Mahallesi Alpaslan Türkeş Parkı	10 m ²
Atatürk Mahallesi Erdal İnönü Parkı	4 m ²
Bahçelievler Mahallesi Gazi Anıl Kütüklü Parkı	2 m ²
Bahçelievler Mahallesi Neşet Ertaş Parkı	840 m ²
Yanıkagıl Mahallesi Düğün Salonu Yanı Park	17 m ²
Yanıkagıl Mahallesi Sağlık Ocağı Yanı Park	10 m ²
İsmet Paşa Mahallesi Ziya Gökalp Parkı	30 m ²
İsmet Paşa Mahallesi Selahattin Altınışık Parkı	30 m ²
TOPLAM	1157 m²

Ağaçların Budanması, Kesilmesi ve Taşınması İşleri

İlçemiz sınırlarındaki park, refüj ve yeşil alanlardaki kurumuş ve tehlike arz eden ağaçların kesimlerinin yapılıp, yerlerine yenilerinin dikimlerinin yapılması, mevcut çalı ve ağaçların daha sağlıklı gelişmelerini sağlamak amacıyla form budamaları yapılmaktadır. 2024 yılında Müdürlüğümüz ağaç budama ekipleri tarafından mahalle, cadde ve sokak bazında toplam 10279 adet çalı ve ağacın budaması yapılmıştır.



REVİZYON YAPILAN ALANLAR												
Park Adı, Mesire Yeri ve Yeşil Alan	Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	Akrilik Zemin Kaplama (m ²)	Kauçuk Zemin Kaplama (m ²)	Oyun Grubu (Adet)	Diğer Oyun Elemanları (Tahterevallli, Salıncak vb. (Adet)	Beton Bordür (m)	Parke Taşı Döşeme (m)	Saha Çevresi Tel Çit (m ²)	Spor Aletleri (Takım)	Ağaç Fidan Çalı Çiçek (Adet)	Mahalle
Şehit Zafer Çan Şehit Erdinç Duran	3.186	1.279	-	-	-	-	810	912	-	-	158	İsmet Paşa
Ömer Halis Demir Parkı (Ergene Millet Parkı)	8.838	-	-	-	-	-	284	-	-	-	-	Ömer Halis Demir

YENİ ÜRETİLEN ALANLAR												
Park Adı, Mesire Yeri ve Yeşil Alan	Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	Akrilik Zemin Kaplama (m ²)	Kauçuk Zemin Kaplama (m ²)	Oyun Grubu (Adet)	Diğer Oyun Elemanları (Tahterevallli, Salıncak vb. (Adet)	Beton Bordür (m)	Parke Taşı Döşeme (m)	Saha Çevresi Tel Çit (m ²)	Spor Aletleri (Takım)	Ağaç Fidan Çalı Çiçek (Adet)	Mahalle
Cumhuriyet mahallesi Yıldız Caddesi ile Vatan Caddesi kesişiminde kalan kavşak meydan	556	59,15	-	-	-	-	260	255,16	-	-	139	Cumhuriyet

TOPLAM MEVCUT ALANLAR												
Park Adı, Mesire Yeri ve Yeşil Alan	Toplam Alan (m²)	Yeşil Alan (m²)	Akrilik Zemin Kaplama (m²)	Kauçuk Zemin Kaplama (m²)	Oyun Grubu (Adet)	Diğer Oyun Elemanları (Tahterevallı, Salıncak vb. (Adet)	Beton Bordür (m)	Parke Taşı Döşeme (m)	Saha Çevresi Tel Çit (m²)	Spor Aletleri (Takım)	Ağaç Fidan Çalı Çiçek (Adet)	Mahalle
Bülent Ecevit Parkı	17050	7931	-	-	-	-	-	-	-	-	165	İsmet Paşa
Kazak Gölü Mesire Alanı 2.	-	-	-	296,59	12	3	94,10	-	-	1	-	Cumhuriyet
Süleyman Demirel Parkı	6278	2706	-	-	1	5	-	-	-	1	85	Atatürk
Veli Çeken Parkı	6127,15	3476	-	-	3	9	-	-	345	1	130	Atatürk
Şükrü Elibol Parkı (Fatih Cami Yanı)	1374	727,44	-	352,37	1	5	307,05	-	154,08	1	500	Cumhuriyet
Şehit Hasan Hüseyin	2178,75	-	-	744,92	2	10	309,57	332,40	198	1	-	Bahçelievler
Ahmet Tokuş Parkı	4689,53	2726,60	332,1	-	3	4	-	-	-	1	193	İsmet Paşa
Enver Özel Parkı (Dilber Sokak)	1663	738,50	-	602,81	1	-	253,80	-	256,82	1	1063	Cumhuriyet
Neşet Ertaş Parkı	2866,81	1373,18	-	-	2	5	-	-	-	1	43	Bahçelievler
Erol Buz Parkı	187	58	-	-	1	2	-	-	-	-	10	Cumhuriyet
Ali Baba Parkı	1022	187,72	-	-	1	6	-	-	-	1	28	Cumhuriyet
Osman Aşık Parkı	1252	575	-	-	-	2	-	-	-	-	70	Cumhuriyet
Şehit Erdinç Duran Parkı	2202,67	2036,92	-	-	1	-	-	-	-	-	44	İsmet Paşa
İşil Sokak Parkı	858,70	236,54	-	434,69	1	6	192	-	118,95	1	-	Bahçelievler
Akyer Sokak Parkı	1205	389,54	-	577,83	1	6	152,63	158,28	149	1	-	Atatürk
Şemsettin Dubaz Parkı (Panel)	1087	435	-	-	1	2	-	-	-	1	50	Atatürk
Pınarça Mahallesi Parkı	769	-	-	-	1	4	-	-	-	1	-	Pınarça
Karlı Mahallesi Parkı	15168	5000	-	-	1	4	-	-	-	1	45	Karlı
Yanıkagıl Parkı	3945,32	1151,64	-	-	3	7	-	-	-	1	46	Yanıkagıl
İnönü Mahallesi Parkı	658	363	-	-	1	2	-	-	-	-	32	İnönü
Erdal İnönü Parkı (Ozan Sokak)	1097,51	-	-	600	1	7	212,16	12,68	164	1	-	Atatürk
Başbuğ Alparslan Türkeş Parkı	1295	-	-	240	1	4	45	-	-	1	8	Atatürk
Kurtuluş Dere Parkı 2	383	279,79	-	-	-	-	-	-	-	-	57	Atatürk
Kurtuluş Dere Parkı 3	971	714,85	-	-	-	-	-	-	-	-	73	Atatürk
Necmettin Erbakan Parkı	2337	1397	-	-	-	3	-	-	-	1	63	Atatürk
Çamlık Halim Danacı Parkı	14014,69	9342,76	197,21	197,21	1	2	90,53	-	-	1	222	Cumhuriyet
53. Sokak Parkı	1798,41	633,27	-	-	1	3	-	-	-	1	12	İsmet Paşa
Şehit Erdem Uçar Parkı (Hazan Sokak)	799,34	500,21	-	-	1	2	-	-	-	5 (Adet)	16	Bahçelievler
Hazer Sokak Parkı	384,89	230,56	-	-	1	2	-	-	-	-	39	Bahçelievler
Kerem Enginar Parkı (İlkyaz)	181	-	-	-	1	2	-	-	-	5 (Adet)	-	Atatürk
Kader Balcı (Koru Sokak) Parkı	623,97	172,83	-	-	1	3	-	-	-	5 (Adet)	22	Atatürk
Karlı Mahallesi Parkı	425,50	227	-	-	1	2	-	-	-	-	-	Karlı

TOPLAM MEVCUT ALANLAR												
Park Adı, Mesire Yeri ve Yeşil Alan	Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	Akrilik Zemin Kaplama (m ²)	Kauçuk Zemin Kaplama (m ²)	Oyun Grubu (Adet)	Diğer Oyun Elemanları (Tahterevallı, Salıncak vb. (Adet))	Beton Bordür (m)	Parke Taşı Döşeme (m)	Saha Çevresi Tel Çit (m ²)	Spor Aletleri (Takım)	Ağaç Fidan Çalı Çiçek (Adet)	Mahalle
Deniz Mutlucan (Evrin Sokak) Parkı	864,19	304,37	-	-	1	3	-	-	-	5 (Adet)	25	Cumhuriyet
Bahçeşehir Mahallesi Parkı	88	-	-	-	1	2	-	-	-	3 (Adet)	-	Bahçeşehir
Bahçeşehir Mahallesi Cami Yanı Parkı	163,91	680,35	-	-	-	-	-	-	-	-	138	Bahçeşehir
Pınarça Mahallesi Parkı	1326	186,39	-	-	1	2	-	-	-	1	-	Pınarça
Selahattin Altınışık 1. Kısım Parkı	353,14	75,07	-	-	-	3	-	-	-	-	24	İsmet Paşa
Onur Karahanlılar Parkı (Kiraz Sokak)	2345	1194	-	966,30	1	3	375	-	198,21	1	2901	Karaağaç
İsmet Şimşek Parkı	1625,70	1120,50	-	-	1	2	-	-	-	1	75	Karaağaç
Barış Manço Parkı	914	-	-	-	1	3	-	-	-	1	-	Cumhuriyet
Hacı Mehmet Aşık Parkı (Altınışık 2. kısım Parkı)	642,55	642,55	-	-	-	-	-	-	-	-	50	İsmet Paşa
Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	5423,83	2936,56	-	-	1	4	-	-	-	1	127	Karaağaç
Aziz Sancar Parkı	4762,10	-	-	-	1	4	-	-	-	1	52	Karaağaç
Tatlı Çeşme (Karaağaç Dere Kenarı)	6805	4847	-	-	-	-	-	-	-	-	28639	Karaağaç
Naim Süleymanoğlu Spor Bahçesi	1633,76	927,27	112,51	421,11	-	-	474,54	-	-	1	92	İsmet Paşa
Recep Güven Aile Çay Bahçesi	4740,63	1617,45	-	-	1	-	-	-	-	-	2897	Atatürk
Gazi Tarık Cür Parkı	3750	1487	404,59	348,31	1	3	-	-	-	1	215	Cumhuriyet
Şehit Eren Bülbül Parkı	2469,67	613,98	219,83	-	1	4	-	-	-	1	141	Karaağaç
Kafkas Parkı	4843,91	2473	-	-	1	5	-	-	-	1	247	Karaağaç
Azra Çavuş Işıl Zafer Parkı	2316,92	936,15	-	98,05	1	5	-	-	-	1	148	Cumhuriyet
Gazi Sezer İldeş Parkı (Saimbeyli Sokak)	1692,04	391,84	93,31	265	1	3	41,38	-	160	1	-	Bahçelievler
Gazi Anıl Kütüklü (Yavuz Selim Sokak) Parkı	2154,92	1098,81	-	-	1	2	-	-	-	1	115	Bahçelievler
Şehit Şerife Bacı Parkı (Tan Sokak)	1557	915,37	-	-	1	2	-	-	-	1	113	İnönü
Gazi Nebi Sınık Parkı	2487	460	-	-	1	9	-	-	-	1	3082	Karaağaç
Çeken Caddesi sonu parkı	2304,89	2126,27	-	-	1	2	-	-	-	1	277	Atatürk
Şehit Nihat Kara (Tahtacılar Sokak Parkı)	1891	562	-	-	1	9	-	-	-	1	1125	Cumhuriyet
126 ada Karşısı Park Alanı	577,38	250	-	-	1	2	-	-	-	1	278	Pınarça
Kır Düğün Salonu	1711	836,98	280	-	-	-	-	-	350	-	2240	Kazak Gölü Mesire Alanı
Saray Kavşağı	5490	5490	-	-	-	-	-	-	-	-	64728	Kapaklı Saray Gidiş İstikameti

TOPLAM MEVCUT ALANLAR												
Park Adı, Mesire Yeri ve Yeşil Alan	Toplam Alan (m²)	Yeşil Alan (m²)	Akrilik Zemin Kaplama (m²)	Kauçuk Zemin Kaplama (m²)	Oyun Grubu (Adet)	Diğer Oyun Elemanları (Tahterevallı, Salıncak vb. (Adet))	Beton Bordür (m)	Parke Taşı Döşeme (m)	Saha Çevresi Tel Çit (m²)	Spor Aletleri (Takım)	Ağaç Fidan Çalı Çiçek (Adet)	Mahalle
Pınar Bulvarı Prestij Caddesi	336,38	336,38	-	-	-	-	-	-	-	-	50872	Pınar Bulvarı
Yöresel Ürünler Merkezi	1184	95,38	-	-	-	-	-	-	-	-	1132	Atatürk
Ay Yıldız Çevresi	165,60	165,60	-	-	-	-	-	-	-	-	27469	Kapaklı Çerkezköy Gidiş İstikameti
Fatih Caddesi Parkı	2065	785,22	-	-	1	4	-	-	-	1	1327	Atatürk
Faruk Ilgaz Caddesi Parkı	2075,02	1015,67	-	-	1	3	-	-	-	-	2342	Cumhuriyet
Pınarça 122 Ada Karşısı Parkı	1685,50	393,18	-	-	1	4	-	-	-	1	1242	Pınarça
Köşe Sokak Parkı	1237,90	139,80	-	-	1	2	-	-	-	1	490	Fatih
Yunus Emre Cami Yanı Oturma Alanı	981,69	676,55	-	-	-	-	-	-	-	-	545	Bahçelievler
Yakamoz Sokak Parkı	750	330,45	-	-	1	2	-	-	-	1	1378	Fatih
Şah Baba (Amca Sokak) Parkı	1237,90	381,36	-	-	1	3	-	-	-	1	794	Mimar Sinan
Tatlı Çeşme (Karaağaç Dere Kenarı)	6805	5911,50	-	-	-	-	-	-	-	-	9146	Kazım Karabekir
Seyit Onbaşı Sokak Parkı	1023	335,22	-	-	1	2	-	-	-	1	401	Atatürk
Güvercin Sokak Parkı	1615	657	-	411	1	-	-	-	-	1	1334	Bahçelievler
Levent Caddesi Orta Refüj	1490	1490	-	-	-	-	-	-	-	-	1000	İsmet Paşa
Atatürk Kültür Merkezi	-	535	-	-	-	-	-	-	-	-	1473	Cumhuriyet
Kapaklı Belediyesi Aşevi	-	859,56	-	-	-	-	135	-	-	-	12	Cumhuriyet
Vatan Caddesi Sonu Engelsiz Parkı	3615	1325	289,50	989	-	5	-	-	-	-	7671	Cumhuriyet
Amasyalılar Meydanı	679,14	178	-	-	-	-	-	-	-	-	6773	Cumhuriyet
Karaağaç 2. Etap Yeşil Alan	5777	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150	Karaağaç
Kader Balcı (Koru Sokak)Parkı	623,97	172,83	-	-	1	-	-	-	-	5 (Adet)	22	Atatürk
Bülent Ecevit Caddesi 350-352	754	434	-	-	-	5	-	-	-	-	13096	İsmet Paşa
Dere Kenarı Çocuk Oyun Alanı	1897,56	-	-	456	1	5	280	370	-	1	-	Karaağaç
Çocuk Akademisi ve Gündüz Bakım Evi Yanı Park	1016,88	803,93	-	-	-	1	90	80	-	-	20	İsmet Paşa
Menekşe Sokak Parkı	968,65	448,03	-	346,82	1	3	-	-	-	-	411	Karaağaç
Gökselin Sokak Parkı	745,82	250,39	-	321,25	1	8	193,89	120,35	127	-	6	Bahçelievler
Canbazlar Caddesi	329,94	146,20	-	-	-	-	-	-	125,40	-	2771	Cumhuriyet
Bahçeâğıl Yeni Park	466,84	-	-	174	1	-	75	26,23	82	1	-	Bahçeâğıl
Cumhuriyet mahallesi Yıldız Caddesi ile Vatan Caddesi kesişiminde kalan kavşak meydan	556	59,15	-	-	-	-	260	255,16	-	-	139	Cumhuriyet
Ömer Halis Demir Parkı (Ergene Millet Parkı)	8838	-	-	-	-	-	284	-	-	-	-	Ömer Halis Demir

1.7. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Muhasebe Hizmetleri;

- Belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarına ilişkin Harcama birimlerinden gelen tüm giderlerin (mal ve hizmet alımı ile yapım işleri), personel maaşları, katkı payları, harcırah ödemeleri, huzur hakkı ödemeleri ve diğer ödemelerin (kira, elektrik, telefon, internet, doğalgaz, su,...) belgelerini Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmelikleri doğrultusunda inceleyip, ödeme emri belgeleri düzenlendikten sonra işlemlerini tamamlayarak ödemeye hazır hale getirilmiştir.
- Belediyeden alacaklı olan kişi ve kurumlara gönderme emri hazırlanarak sonucu takip edilmiş, Belediye adına bankaya yapılan teslimat, bankaca yapılacak tahsilat ve bankadan yapılacak her türlü ödeme işlemleri yapılmış, takip ve kayıtları tutulmuştur.
- Avans verilen birim ve kişilerin mal-hizmet satın almasını takiben, harcama belgelerinin usulüne uygun olup olmadığının kontrol edilmesi sağlanmıştır.
- Emanet, avans, kişi borçları ve aylık gider hesaplarının muhasebe kayıtları ile gerekli kontrolü sağlanarak, aylık mizan oluşturulmuştur.
- Belediyece ödenmesi gereken katılım paylarının tahakkukları yapılarak süresi içinde ödemesi yapılmıştır.
- Yasal paylar, üyelik aidatları ve (İlbank, Türkiye Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği vb.) tahakkukları yapılarak süresi içinde ödemesi yapılmıştır.
- Belediye veznelerince tahsil edilen gelirlerin bankaya yatırılması ve sisteme girişleri yapılmıştır.
- Muhasebe kayıtlarında bütçe emanetine alınan tutarların geliş sırasına göre gerekli sorgulamalar yapılarak ödemesinin süresi içinde ilgililerine ödemesinin yapılması sağlanmıştır.
- Maaşlardan kesilen sendika aidatı, zorunlu bireysel emeklilik kesintileri, icra ve nafaka kesintileri, kefalet aidatları gibi tutarların takibi yapılarak ödemesinin süresi içinde yapılması sağlanmıştır.
- Fazla yersiz tahsilat nedeniyle emanete alınan paraların ilgililerine iadesi sağlanmıştır.
- Yıl içerisinde toplamda 7883 adet yevmiye girişi yapılmıştır.
- Teminat olarak verilen değerlerin saklanması, giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır.
- Aylık Vergi Beyannamelerinin süresi içerisinde bildirilmesi ve tahakkuk eden vergilerin süresi içerisinde ödenmesi sağlanmıştır.
- Tahakkuk eden Emekli Kesenekleri ve Sosyal Güvenlik Kurumu Primlerinin süresi içerisinde ödenmesi sağlanmıştır.
- Mizanların düzenli olarak www.kbs.gov.tr internet adresi üzerinden Hazine ve Mali Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine girişleri yapılarak gönderimi sağlanmıştır.

- Dönem sonu ve dönem başı hesapları ile aylık birleştirilmiş veriler defteri düzenli olarak Sayıştay'a gönderilmiştir.
- Müdürlüklerden gelen ödenek aktarma ve eksiltme işlemleri ile ek ödenek talepleri Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri gereğince gerçekleştirilmiştir.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi hükmü gereğince meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonunca 2023 mali yılına ait gelir ve giderler ile bunlara bağlı hesap kayıt ve işlemlerinin denetimine ilişkin incelemeler için komisyona evraklar sunulmuştur. Denetim Komisyonunun ihtiyacı halinde Müdürlüğümüzce bilgi verilmiştir.
- 27.07.2004 tarihinde yürürlüğe giren 5226 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa istinaden %10 oranında Kültür Varlıklarını Koruma Payı tahsil edilerek Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'nın hesabına süresi içerisinde düzenli olarak yatırılarak, buna ilişkin cetveller her ay düzenli olarak Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına gönderilmiştir.
- Tahsil edilen Çevre Temizlik Vergisinden Büyükşehir Belediyesine ödenmesi gereken pay Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin hesabına süresi içerisinde düzenli olarak yatırılarak, buna ilişkin cetveller her ay düzenli olarak Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- Belediyemiz sistemine kayıt edilen Çevre Temizlik Vergisi beyanlarının listesi Evsel Katı Atık Ücretlerinin tahakkuk ve tahsiline esas olmak üzere her ay düzenli olarak Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- SGK Mosip Uygulaması üzerinden bildirilmesi gereken Kurumuza ait Ek Karşılık tutarları Mosip sistemine girilmiş ve süresi içerisinde ödenmesi sağlanmıştır.
- Borçlanma iş ve işlemleri yürütülmüştür. Kredi taksitlerinin vade tarihinde ödenmesi sağlanmıştır.
- Belediyemize kurum ve kişilerden gelen bağış ve yardımlar ile proje karşılığı gelen proje yardımlarının muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.
- Dijital arşiv hizmetleri kapsamında; 2024 yılına ait tüm ödeme emri belgeleri eki belgeler taranmıştır.
- T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı (SBB) çalışmalarında kullanılmak üzere, tüm belediyeler ile çevre birliklerinin mali verileri ve dokümanlarının derlenmesi kapsamında belediyemizden talep edilen tablo ve veriler süresi içerisinde tamamlanarak gönderilmiştir.
- Personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamındaki işçilikler için ödenen asgari ücret destek tutarlarının yüklenicilerin hak edişlerinden kesilmesi sağlanarak süresi içerisinde Türkiye İş Kurumuna ödenmesi sağlanmıştır.
- Kapaklı Belediyesinin sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip olduğu şirketlerin sermaye artış işlemleri ile ilgili meclis kararı alınması, ödemesi, takibi ve muhasebeleştirme işlemleri yapılmıştır.

- İştiraklerin Genel Kurul toplantılarında Belediye'nin temsili ile ilgili meclis kararları alınarak katılım sağlanmıştır.
- İştiraklerle ilgili diğer resmi iş ve işlemler yürütülmüştür.
- 2024 Mali yılı hesap kodlarının kontrolleri yapılarak yılsonu kapanış işlemleri tamamlanmış, kapanış ve 2025 yılı açılış fişleri oluşturulmuştur.
- Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan dış denetimler sonucu düzenlenen taslak denetim raporlarına ilişkin cevabi raporlar süresi içinde Sayıştay Başkanlığına iletilmiş ve nihai raporlar belediye web sayfasında yayınlanarak meclisin bilgisine de sunulmuştur.
- Harcama birimleri arasındaki transferler ile harcama birimlerinde kullanım süresi dolmuş, ekonomik ömrünü tamamlamış demirbaşların çıkış kayıtlarının muhasebeleştirilmesi yapılmıştır.
- Ayrıca harcama birimlerinden diğer kamu kurum ve kuruluşlarına bedelsiz devir, hibe vb. yöntemlerle çıkılan demirbaşlar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından Belediyeye bedelsiz devir ve hibe gibi yollarla verilen demirbaşlar kayıt altına alınmıştır

Gelir Hizmetleri;

Gelir Hizmetleri kapsamında;

- Belediyenin yetki ve sorumluluk alanındaki vergi, harç, harcamalara katılma payları, ücret, ceza ve diğer gelirlerin tahsilini yasal süreler içerisinde yapmak,
- Belediyenin gelirleri içerisinde olan ve sorumluluğunda bulunan gelir kalemleri ile ilgili gerekli yoklamaları yaparak, yoklama tutanakları düzenlemek,
- Belediye adına tahsilat yapma görev ve yetkisine sahip birimlerin günlük tahsilatlarını takip etmek, sınıflandırmak, raporlamak, banka hesap ekstreleri ile mutabakatını sağlamak ve bu tahsilatların kayıtlarını tutmak,
- Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresinin tahsil ettiği çevre ve temizlik vergisinden alınacak paylarla ilişkili işlemleri yürütmek.
- İller Bankasından gelen belediye payı ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Mali yılın gelir bütçesini hazırlamak, 5216 Sayılı Kanun, 5393 Sayılı Kanun ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na uygun gelir tarife cetvellerinin hazırlanarak meclise sevkini sağlamak, Belediye gelirlerinin artırılmasına ve gelir kaybını önlemeye yönelik ilgili mevzuat çerçevesinde çalışmalar yapmak,
- Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliğinin 6'ncı maddesi gereğince Belediye bütçesine giren vergi ve harçlar için uzlaşma işlemlerini yürütmek,
- Belediyenin yetki ve sorumluluk alanındaki vergi, harç, harcamalara katılma payları, ücret, ceza ve diğer gelirlerden doğan alacakların, yasal süreler içinde ödenmediği takdirde, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca tahsilini sağlamak

ve bu kanun uyarınca haciz işlemlerini ve sözleşmeden ya da haksız fiilden doğan alacakların icra yolu ile tahsili için Hukuk Müşavirliği'ne bildirimde bulunmak, faaliyetleri yürütülmektedir.

Bu kapsamda;

- Vadesi geçmiş Vergi, Harç ve Ücret alacakları 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun'a uygun olarak takibi yapılmaktadır. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen vergi, harç ve çeşitli gelirlerin zamanında, doğru ve güvenilir bir biçimde tahakkuklarının yapılması ve tahsilatların arttırılmasına yönelik zamanında ödenmeyen alacakların tahsilatını daha sağlıklı yapabilmek adına yıl içinde adres güncellemeleri devam ettirilmiş ve yasal süresi içinde ödeme yapmayan mükelleflere toplamda 892 adet ödeme emri gönderilmiştir.
- İçişleri Bakanlığı e-belediye yazılımı "Araç Hak Mahrumiyeti" modülünden borçlu mükelleflerin araç kayıtları sorgulanabilmiş, haciz işlemleri yapılmaya başlanılmıştır. Bu uygulama sayesinde tahsilat oranlarında artış sağlanmıştır.
- Belediyemiz Encümenince idari para cezası verilen İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğünden gelen para cezalarının tahakkukları yapılarak mükelleflere ödeme emri gönderimi sağlanmıştır. Para cezaları için 2024 yılında 82 adet ödeme emri gönderilmiştir.
- Yeni vergi mükelleflerinin kimlik ve adres bilgileri sicil servisimizce İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sistemine işlenmiştir.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve yönetmeliklerle belirlenmiş vergi, resim ve harçlar doğrudan doğruya ve dolaylı olarak tahakkuk ve kayıt işlemleri yapılarak, tahsilâtı yapılabilir hale getirilmiştir.
- Müdürlüklerden gelen düzeltme ve iade taleplerine istinaden vergi, mahsup ve iade işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz veznesinden nakit tahsilat ve Vakıflar Bankası pos makinesi kullanılarak veznelerimizde kredi kartı ile tahsilât yapılmaktadır. Ayrıca mükelleflerimize belediyemiz web sitesi e-belediye üzerinden de ödeme yapabilme imkanı sunulmaktadır.
- 2872 Sayılı Çevre Kanununa dayanılarak çıkarılan 27.10.2010 tarihli 27742 sayılı Resmi gazetede yayımlanan "Atık su Altyapı ve Evsel Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik gereğince Evsel Atık aboneleri/Atık üreticileri ile sözleşme yapılması, bu sözleşmelerin Evsel Katı Atık Beyanlarının girişi ve tahakkuklarının yapılması için Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi vb. iş ve işlemler Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Bu kapsamda; 2024 yılında Evsel Atık aboneleri/Atık üreticileri ile 815 adet Evsel Atık Sözleşmesi imzalanarak Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyette bulunan işyeri mükelleflerinin Çevre Temizlik Vergisi Beyanları girilmiştir. Bu kapsamda; 407 adet Çevre Temizlik Vergisi Beyanı sisteme kayıt edilerek tahakkuk

işlemleri tamamlanmış ve Evsel Katı Atık Toplama ve Taşıma Ücretlerinin tahakkuk ve tahsil işlemleri için Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. 2024 sonu itibariyle Çevre Temizlik Vergisi Beyan sayımız 3010'dur.

- İşyerlerini kapatan Evsel Atık abonelerinden gelen kapatma talepleri incelenerek, gerekli inceleme yapıldıktan sonra Evsel Katı Atık Aboneliklerinin kapama işlemleri için Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine Evsel Katı Atık aboneliğinin kapama işlemleri için gönderilen işyeri sayısı 332'dir.
- İşyerlerini kapatan Çevre Temizlik Vergisi mükelleflerinden gelen kapatma talepleri incelenerek, gerekli inceleme yapıp eki belgeler tamamlandıktan sonra kapama işlemleri yapılmıştır. Bu kapsamda 2024 yılında 332 adet işyerinin Çevre Temizlik Vergisi Beyanı kapatılmıştır.
- İçişleri Bakanlığı E-Belediye sisteminde kayıtlı olan mükelleflerin sicil kodlarının standardizasyonu (Sicil kodlarının gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde ise vergi kimlik numarası olarak güncellenmesi) için çalışmalar devam etmektedir. Bu sayede T.C. kimlik numarası ile standart hale getirilen sicillerin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri servislerinden güncel adreslerine erişim sağlanabilmektedir. E-Belediye Sistemi üzerinde yapılan beyan, tahakkuk, tahsilat vb. işlemler numarataj bilgileri ve güncel sicil bilgileri üzerinden yürütülmektedir.
- Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresinin su faturaları üzerinden tahsil ettiği çevre ve temizlik vergisinden alınacak belediye payımızın takibi yapılarak tahsilatı sağlanmıştır.
- 20.02.2001 tarihli ve 4628 sayılı Elektrik Piyasası Kanununa göre elektrik enerjisini tedarik eden ve havagazını dağıtan kuruluşlar tarafından belediyemize gönderilmesi gereken Elektrik Tüketim Vergisi Beyannameleri ile Haberleşme Vergisi Beyannameleri her ay düzenli olarak takip edilerek beyan edilen tutarın tahakkukları yapılmış ve tahsilatı sağlanmıştır.
- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve Rüzgâr Enerji Santralinin üretmiş olduğu elektrik miktarının mahsuplaşma yapıldıktan sonra belediyemize gönderilmesi gereken bedelin takip ve tahsili sağlanmıştır.
- Belediye sınırları içerisindeki asansörlerin periyodik bakım ücretlerinden ilgili idare payı olarak belediyemize gönderilmesi gereken payların takibi yapılarak, tahsili sağlanmıştır.
- Mal Müdürlüğü tarafından Yapı Denetim Hizmet Bedelinden Ruhsatı veren İdare Payı olarak belediyemize gönderilmesi gereken payların takibi yapılarak, tahsili sağlanmıştır.
- 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun "Taksitle Ödeme, satış bedelinden pay verilmesi, belediyelere devir" başlıklı 5 inci maddesinin 5. Paragrafındaki hüküm uyarınca Belediyemiz ve Mücavir Alan Sınırları içindeki Hazine Taşınmazlarının Satışından Kaynaklanan belediyemize gönderilmesi gereken %10 gecekondü payı ile %30 belediye payının takibi yapılarak tahsilatı sağlanmıştır.

İç Kontrol Sistemi Hizmetleri;

Belediye gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Belediye faaliyetlerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak yürütülmesini, Her türlü faaliyet, karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzlukların önlenmesini, Belediye yöneticilerinin kararlarını oluşturması, çalışanların faaliyet ve işlemlerini yürütmesi için gerekli olan bilginin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini ve raporlanmasını, Varlık yönetiminde israf ve kötüye kullanımın önlenmesini sağlamak amacıyla çalışmalarımız sürdürülmektedir.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 10 maddesinde; *“Ön malî kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. Ön malî kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Malî hizmetler birimi tarafından yapılacak ön malî kontrol, Usul ve Esaslarda belirtilen kontroller ile idarelerce yapılacak düzenlemeler çerçevesinde bu birim tarafından yapılması öngörülen kontrollerden meydana gelir. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.”* Denilmektedir.

Bu kapsamda;

- Harcama birimlerinin mal, hizmet alımları ve yapım işleri ile ilgili harcamalarının idarenin stratejik planı, performans programı, mali yılı bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmesi sağlanarak kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına makul bir güvence verilmesine yönelik ön izin uygulamasına devam edilmiştir.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62’nci maddesinin (ı) bendinde *“Bu Kanun’un 21 ve 22’nci maddelerindeki parasal limitler dâhilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10’unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşamaz”* denilmektedir. Bu kapsamda 21/f ve 22/d kapsamındaki mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için %10 limit kontrolü yapılmıştır.
- Ödenek aktarma işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine göre kontrol edilmiştir.
- Harcama birimlerinin ihale kanunlarına tâbi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ön mali kontrole tabi tutulmuş ve taahhüt kartı düzenlenmiştir.
- Personel Giderleri oranı hesaplanarak bilgilendirme amacıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne ve Başkanlık Makamına gönderilmiştir.

Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması;

Müdürlüklerden gelen 2023 Yılı Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabını oluşturan cetveller muhasebe kayıtlarına uygunluğu yönünden kontrol edilerek Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince hazırlanması gereken 2023 Yılı Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabı ile Genel Bütçe Muhasebe Yönetmeliği gereğince hazırlanması gereken 2023 Mali Yılı Yönetim Dönemi hesabı hazırlanarak 19.04.2024 tarihli 69528 sayılı yazı ile Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Faaliyet Raporunun Hazırlanması;

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesine dayanılarak çıkarılan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda hazırlanması gereken 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması için tüm müdürlüklere 30.01.2024 tarihli 65220 sayılı yazı ile hazırlık genelgesi yayınlanmıştır. Müdürlüklerden gelen birim faaliyet raporları birleştirilerek 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Hazırlanan rapor 23.03.2024 tarihli 68570 sayılı yazı ile Belediye Meclisine sunulmuş olup, Belediye Meclisinin 13.04.2024 tarihli 48 nolu kararı ile kabul edilmiştir. 2023 Yılı İdare Faaliyet raporu Kapaklı Belediyesi WEB sitesinde yayımlanmıştır. Sayıştay Başkanlığına 06.06.2024 tarihli ve 72012 sayılı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına 06.06.2024 tarihli ve 72011 sayılı, Strateji ve Bütçe Başkanlığına 06.06.2024 tarihli ve 72013 sayılı yazı ile gönderilmiştir.

Belediye Bütçe Kesin Hesabına İlişkin Faaliyetlerin Yürütülmesi;

5393 sayılı Belediye Kanununun 64 üncü maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40 ıncı maddesi gereğince hazırlanması gereken 2023 Mali Yılı Gelir - Gider Kesin Hesabı hazırlanarak 24.04.2023 tarihli 69595 sayılı yazı ile encümene havale edilmiştir. Kesin hesaplar encümenince incelendikten sonra 24.04.2024 tarihli 143 nolu Encümen Kararı ile meclise sunulmak üzere Başkanlık Makamına tevdiine karar verilmiştir. Üst yönetici tarafından 26.04.2024 tarihli 69733 sayılı yazı ile Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisinin 07.05.2024 tarihli 56 nolu kararı ile 2023 yılı Bütçe Gelir - Gider Kesin Hesabı kabul edilmiştir. 13.05.2024 tarihli 70606 sayılı yazı ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine ve 13.05.2024 tarihli 70607 sayılı yazı ile de Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Performans Programının Hazırlanması;

2024 Mali Yılı Performans Programının hazırlık çalışmalarının başlatılması için tüm müdürlüklere 14.06.2023 tarihli 72492 sayılı yazı gönderilmiştir. Müdürlüklerden gelen performans programlarının değerlendirilmesi sonucu taslak 2025 Mali Yılı İdare Performans Programı hazırlanmıştır. Taslak 2025

Mali Yılı İdare Performans Programı 24.09.2024 tarihli 77231 sayılı yazı ile Belediye Encümenine sunulmuş ve Belediye Encümenin 25.09.2024 tarihli 361 nolu kararı ile Belediye Meclisine sunulmak üzere Başkanlık Makamına tevdiine karar verilmiştir. 27.09.2024 tarihli 77477 sayılı yazı ile Belediye Meclisine sunulan 2025 Mali Yılı İdare Performans Programı Belediye Meclisinin 08.10.2024 tarihli 97 nolu kararı ile kabul edilmiştir. 2024 Mali Yılı İdare Performans Programı Kapaklı Belediyesi WEB sitesinde yayımlanmıştır.

Ücrete Tabi İşler Tarifesinin Hazırlanması;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (f) fıkrası ile 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Ücrete Tabi İşler Başlıklı 97. maddesi ve yönetmelikler ile diğer yasal mevzuatlara istinaden hazırlanacak 2024 yılı Ücret Tarifesi için tüm müdürlüklere 16.09.2024 tarihli 76817 sayılı yazı ile yapılan hizmetlerden alınması gerekli olup da, 2024 yılı ücret tarifemizde bulunmayan, 2025 yılı Ücret tarifemize eklenmesini talep ettikleri hizmet kalemleri ve alınmasını tavsiye ettikleri tutarların bildirilmesi için yazı yazılmıştır. Müdürlüklerden gelen tavsiye edilen hizmet kalemleri ve ücretler doğrultusunda 2024 Yılı Ücrete Tabi İşler Tarifesi teklifi hazırlanarak 27.09.2024 tarihli 77496 sayılı yazı ile Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisinin 08.10.2023 tarihli 102 nolu kararı ile kabul edilmiştir.

Belediye Bütçesinin Hazırlanması ve Uygulamasının Takibi;

Kapaklı Belediyesi 2025 yılı ve izleyen iki yıla ait Gelir-Gider bütçesinin hazırlanması amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanununun 62 nci ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22 nci maddesi hükümleri gereğince tüm müdürlüklere 14.06.2024 tarihli 72492 sayılı yazı ile bütçe çağrısı yapılmıştır. Müdürlüklerden gelen bütçe teklifleri dikkate alınarak 2025 yılı ve izleyen iki yılın bütçe tasarısı oluşturulmuştur. 2.000.000.000,00 TL gider, 1.850.000.000,00 TL gelir ve 150.000.000,00 TL borçlanma olarak hazırlanan taslak bütçe, Başkanlık Makamınca yapılan inceleme sonucunda 24.09.2024 tarihli 77232 sayılı yazı ile Belediye Encümenine sunulmuştur. Encümen taslak bütçeyi tetkik ederek 25.09.2024 tarihli 362 nolu kararı ile Belediye Meclisine sunulmak üzere Başkanlık Makamına tevdiine karar verilmiştir. Taslak bütçe Belediye Meclisine 27.09.2024 tarihli 77495 sayılı yazı ile sunulmuş ve 08.10.2024 tarihli 98 nolu meclis kararı ile kabul edilmiştir. 2025 yılı ve izleyen iki yıla ait Gelir-Gider bütçesi Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmek üzere Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine 25.10.2024 tarihli 78866 sayılı yazı ile gönderilmiş ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 28.11.2024 tarihli 1313 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

1.8. Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Kapaklı Belediyesinin yapmış olduğu imar, alt yapı, sosyal ve kültürel etkinlikler vb. her türlü hizmetin halka ve kurumlara duyurulması, ilçenin sorunlarıyla ilgilenip halkla belediye arasında işbirliği sağlanması ve bu hizmetlerin planlı, programlı, etkin bir uyum içinde yürütülmesinin sağlanması,
- Resmi, özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütleriyle (oda, dernek, vakıf vs.) iletişim kurarak onlarla ortak projeler hazırlanması, ilçemiz halkının tüm talep, memnuniyet ve şikâyetlerinin değerlendirilip çözüm yollarının üretilmesi için toplantı, halk günü, halk meclisi, ev ziyaretleri, esnaf ziyaretleri ve sivil toplum kuruluşu ziyaretlerinin düzenlenmesi,
- Belediyeye yazılı, sözlü, faks, e-mail vs. yoluyla gelen talep ve şikâyetlerin ilgili birimlere iletilmesi, ilgili birimlerden gelen cevapları başvuru sahiplerine iletilmesi,
- Halka yönelik olarak kutlama programları, konferans, sempozyum, seminer, şenlik, fuar, tanıtım günleri, anma programları, hemşerilik günleri vs. gibi etkinliklerin düzenlenmesi,
- Belediye adına önemli gün ve bayramlarda afiş, pankart, bayram tebliği, mesaj ve e-mail hazırlanarak ilgili yerlere ulaşımının sağlanması,
- Önemli gün ve bayramlarda Belediye Başkanlığı adına tebrik, kutlama, taziye, telgraf ve mesaj gönderiminin sağlanması,
- Belediyenin ve bağlı birimlerinin (Kent Konseyi, Aşevi, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü) Web sayfalarının hazırlanması ve güncellenmesi,
- Sesli ve görüntülü medyanın yanı sıra gazete ve internet haber portallarının takibinin yapılması,
- Belediyenin yapmış olduğu çalışmaların, açılışların, kampanyaların, düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerinin fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması ve bunların çoğaltılarak, kamuoyuna duyurulması, yazılı ve görsel basına iletilmesi ve arşivlenmesi,
- Belediyemizce gerçekleştirilen açılış, temel atma törenleri ve her türlü sosyal - kültürel faaliyetler için telefon, faks veya davetiye yoluyla protokol davetlerinin yapılması ve bu etkinlik ve törenlerin organize edilmesi,
- Kent Konseyi ve alt birimlerinin sekreteryasının yürütülmesi, yönetmeliklerine uygun faaliyetler yapılmasına katkı sağlanması,
- Sosyal Medya (Facebook, Twitter) aracılığıyla gelen istek ve şikâyetleri takip ederek ilgili birimlerle paylaşılması, sonuç ve cevaplarının istek, talep sahibine iletilmesinin sağlanması,
- Kapaklı Belediyesi Haber Dergisi bastırılması ve aylık Haber Bülteni bastırılması,
- Kurumumuzun yapmış olduğu çalışma ve projelerin anlatıldığı kitapların basımı ve tanıtım amaçlı yapılan basılı ve baskılı malzeme (takvim, afiş, davetiye, billboard, raket vs.) temin edilmesi,

- Kurumumuzun resmi ve dini bayramlarda hazırlanan videoları ile kurumumuzca yapılan etkinliklerinin TV kanallarında yayınlanması,
- Belediyemiz ve Kapaklı İlçesi ile ilgili çıkan haberlerin takip edilmesi amacıyla ilçemizde yayınlanmakta olan gazetelere yıllık abonelik işlemleri,
- Kurumumuza ait yönetmelik ilanlarının yapılması,
- Belediyemizin temel paydaşlarından olan çalışanların, vatandaşların ve toplumun; memnuniyetlerini, gereksinimlerini, beklentilerini, problemlerini, aidiyetlerini ve çalışanların iç iletişimlerini ölçmek ile temel paydaşlar nezdinde kurumun itibar ve algısının analiz edilmesi amacıyla anket yapılması, iyileştirme tavsiyelerinin ve analiz raporunun hazırlanması,
- Meclis toplantıları ve belediyemiz etkinliklerinin vatandaşımıza duyurulması için canlı yayın hizmetinin yapılması,
- Belediyemiz bünyesinde kurmuş olduğumuz Kapaklı Belediye TV kanalından belediyemiz hizmetlerinin halka ve kamuoyuna tanıtılması, faaliyetleri yürütülmektedir.

Sosyal Medya Hizmetleri

Yerel demokraside hesap verebilir, açık, şeffaf yönetimin sağlıklı bir şekilde gelişebilmesinde en önemli araç, vatandaşların yerel yönetim ile ilgili bilgi ve belgelere en kısa zamanda ve en güvenilir şekilde ulaşmasının sağlanmasıdır. Bu kapsamda uzun yıllardır gösterilen çaba devam ettirilmiş, kent genelinde her kesime ulaşmak amacıyla Kapaklı Belediyesi mesaj hattı, yerel ve ulusal basın, yerel ve ulusal TV, radyo, mobil ekran, web TV, kurumsal web sitesi, kurumsal dergi – internet abonelikleri, akıllı telefon ve ipad uygulamaları ve bilgilendirme toplantıları gibi iletişim araçları kullanılmıştır. Günümüzün en önemli iletişim ve bilgilendirme kaynaklarından olan Sosyal medya ve diğer iletişim araçları da duyuru, bilgilendirme ve haber kaynaklı kullanılmış olup kullanıma ilişkin sayısal veriler aşağıdaki gibidir.

WEB sayfası (www.kapakli.bel.tr) ziyaretçi sayımız **288000**,

Facebook (www.facebook.com/kapaklibld) takipçi sayımız **31358**,

Twitter (www.twitter.com/kapaklibld) takipçi sayımız **8769**,

Instagram (www.instagram.com/kapaklibld) takipçi sayımız **38900**,

Facebook (www.facebook.com/kapaklibelediyetv) takipçi sayımız **5559**,

Twitter (www.twitter.com/kapaklibldtv) takipçi sayımız **263**,

Instagram (www.instagram.com/kapaklibelediyetv) takipçi sayımız **3054**,

Youtube (www.youtube.com/kapakli.bel.tr) takipçi sayımız **2430** olarak gerçekleşmiştir.

Whatsapp (**0530 955 64 63**) hattımızdan gelen talep ve şikayet sayısı; **6862** olup, istek/şikayet programı üzerinden ilgili birimlere yönlendirme yapılmış, sonuçlandırılması takip edilmiştir.

Kapaklı İletişim Merkezi ve Çağrı Merkezi Faaliyetleri

Halkla iç içe ve ulaşılabilir bir belediye olmak amacıyla vatandaşlarımızın sorunlarını kayıt altına alarak en kısa sürede etkin bir şekilde çözüm sunmak için hayata geçirdiğimiz Kapaklı İletişim Merkezimiz bünyesinde bulunan 7 gün 24 saat aralıksız vatandaş taleplerini kayıt altına alan Çağrı Merkezimize 77529 adet çağrı gelmiş olup bu çağrıların 73826 adedi cevaplanmıştır. Koordinasyon Merkezimizde ise 124683 adet vatandaş talebine sms ile dönüş sağlanmıştır. Yine Kapaklı İletişim Merkezi bünyesinde bulunan Başvuru Masaları tarafından 12156 adet talep/şikâyet alınmış olup 168455 vatandaşımız karşılama personeli tarafından karşılanmıştır. Kapaklı İletişim Merkezinde 2024 yılı içerisinde toplam 8997 adet talep, 5618 adet şikâyet, 28 adet başvuru, 35617 adet bilgi edinme ve 7384 adet randevu kaydedilmiştir. Yıl içerisinde toplam 191 adet anons hizmeti verilmiştir.

Tanıtım Afişi (Billboard ve Branda) Çalışmaları

2024 Yılı içerisinde tüm özel gün ve haftalarda (Yeni yıl, Sevgililer Günü, Dünya Kadınlar Günü, Anneler Günü, Tıp Bayramı, Çanakkale Zaferi ve Şehitlerimizi Anma Günü, Regaib Kandili, Miraç Kandili, Polis Haftası, Kutlu Doğum Haftası, Berat Kandili, Emek ve Dayanışma Günü, Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, Ramazan Bayramı, Kadir Gecesi, Kurban Bayramı, Zafer Bayramı, 15 Temmuz Demokrasi Bayramı ve Şehitleri Anma Günü, Cumhuriyet Bayramı, Mevlid Kandili, Atatürk'ü Anma Günü, Öğretmenler Günü vs.) ilçemiz halkının özel günlerini kutlamak, belediyemiz faaliyetlerini tanıtmak ve anma günlerinde de anmak amaçlı 6 adet branda afiş ve 509 adet billboard afiş olmak üzere toplamda 515 adet afiş bastırılarak ilçemizin çeşitli yerlerine asılmıştır.

Fotoğraf ve Videoların Yönetimi

Belediyenin yapmış olduğu çalışmaların, açılışların, kampanyaların, düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerinin fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması ve bunların çoğaltılarak, kamuoyuna duyurulması, yazılı ve görsel basına iletilmesi ve arşivlenmesi ile Başkanlık Makamını ziyaret eden misafirlerin, başkanın ziyaret ettiği kişi, kurum ve kuruluşların video ve fotoğraf çekimlerinin gerçekleştirilmesi, çekilen fotoğrafların ziyaretçilere verilmesinin sağlanması kapsamında; 2024 yılında 751 konuda fotoğraf, 356 video çekilmiş ve arşivlenmiştir.

Vatandaş Memnuniyeti Anketi Faaliyetleri

Kapaklı Belediyesi olarak ilçedeki hane ve işyerini tek tek ziyaret edilerek, Kapaklılıların yaşam standartlarını yükseltmek amacıyla geliştirilen projenin saha ekibi, gerçekleştirdikleri ziyaretler esnasında vatandaşların her türlü talep ve şikâyetlerini tespit etmeye yönelik çağrı merkezimiz personeli vasıtasıyla “Memnuniyet Anketi” yapılmıştır. Anket ekibi tarafından değerlendirilen anket sonuçları belediyenin ilgili müdürlüğüne yönlendirilerek ve böylece sorunlar yerinde tespit edilip, hızlıca çözüme kavuşturulmaktadır. 2024 yılında 11 farklı konuda toplam 13 adet anket yapılmış ve bu anketlere toplamda 13820 kişi katılım sağlamıştır.

Projelerimiz ve Hizmetlerimizin Tanıtımına İlişkin Kısa Film, Video ve Canlı Yayın Çalışmaları

Projelerimiz ve hizmetlerimize ilişkin Kısa Film Çekimi ve Video Haline Getirilmesi kapsamında; toplamda 13 adet kısa film ve canlı yayın çekiminin video haline getirilmesi çalışması yapılarak belediyemiz web sitesinde yayımlanmıştır. Yapılan çalışmalar aşağıda tabloda verilmiştir.

KISA FİLM VE VİDEO ÇALIŞMALARI	
Konusu	Yayımlandığı Tarih
Üreten Kadınlar Programı	18.01.2024
5 Yılda Değişen Kapaklı	06.02.2024
Belediye Emekçilerinin Toplu Sözleşme Programı	15.02.2024
Enneagram Temelli Eğitim Koçluğu	14.03.2024
59 Saniyede Gelişen Kapaklı	12.05.2024
Ayvacık Barajı Programı	07.06.2024
Asfalt Yol Yapım Çalışması	01.08.2024
Karaağaç Aile Sağlık Merkezi ve Karaağaç İlkokulu	06.08.2024
Market Denetimleri	09.08.2024
59 Saniyede Gelişen Kapaklı	26.08.2024
Kazak Gölü	28.08.2024
59 Saniyede Gelişen Kapaklı	02.09.2024
Kapaklı Mantar Üreten ve İşleyen Eller Projesi	15.12.2024

Özel Gün ve Haftalara İlişkin Kısa Film ve Video Çalışmaları

Özel gün ve haftalar dolayısıyla 6 adet kısa film çekimi ve video haline getirilmesi çalışması yapılarak belediyemiz web sitesinde yayımlanmıştır. Yapılan çalışmalar aşağıda tabloda verilmiştir.

KISA FİLM VE VİDEO ÇALIŞMALARI	
Konusu	Yayımlandığı Tarih
8 Mart Dünya Kadınlar Günü Programı	09.03.2024
Dünya Engelliler Haftası Programı	16.05.2024
30 Ağustos Zafer Bayramı Programı	02.09.2024
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	28.10.2024
24 Kasım Öğretmenler Günü	23.10.2024
25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü	24.10.2024

Canlı Yayın Hizmetleri

2024 yılında gerçekleşen meclis, festival, konser ve özel gün gibi etkinliklerde canlı yayın hizmeti verilmiştir. Yapılan canlı yayın çekimleri video haline getirilerek belediyemiz web sitesinde yayımlanmıştır.

CANLI YAYIN ÇALIŞMALARI	
Konusu	Yayımlandığı Tarih
Kapaklı Belediyesi Olağan Meclis Toplantıları (22 Oturum)	Meclis Toplantısı Tarihinde
Canbazlar Caddesi İftar Programı	11.03.2024
Bülent Ecevit Parkı İftar Programı	15.03.2024
Vatan Caddesi İftar Programı	24.03.2024
Karaağaç İftar Programı	25.04.2024
Pınar Bulvarı İftar Programı	28.03.2024
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23.04.2024
19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı	19.05.2024
Sünnet Şöleni	27.07.2024

Grafik Tasarım Çalışmaları

Duyuru ve Tanıtım Amaçlı hazırlanan afiş, broşür veya sosyal medya hesaplarından yayınlanmak üzere 1281 tasarım çalışmaları yapılmıştır.

SMS Hizmeti

2024 yılı içerisinde özel gün ve haftalar, tebrik, bilgilendirme, taziye ve belediyemiz hizmetlerinin duyurulması için hemşerilerimize toplamda 3719402 adet SMS mesajı gönderilmiştir.

Vatandaşlara Fotoğraf Verilmesi Hizmeti

Belediyemizin düzenlediği etkinliklerde fotoğraf çektiren vatandaşlarımızdan fotoğrafını çıktı olarak talep edenlere müdürlüğümüzce fotoğrafları verilmektedir. 2024 yılında vatandaşlara verilen fotoğraf Sayısı 134'dür.

Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtılması, Duyurulması ve Haberlerin Yönetimi Faaliyetleri

Belediyemizin proje hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımının yapılması ve duyurulması kapsamında; belediye hizmetlerini en iyi şekilde duyurmak için çeşitli müdürlüklere ait etkinliklerin tanıtımı müdürlüğümüz tarafından sağlanmıştır. Bu amaçla billboard, poster, el ilanı, pankartlar vb. tanıtım ürünleri hazırlanmış, ayrıca web sitesi ve belediye ana hizmet binası dış cephesine konumlu led ekran, belediye ana hizmet binası Kapaklı İletişim Merkezi ve girişinde 1 adet video wall ve 2 adet dikey endüstriyel ekran kullanılarak duyurular yapılmıştır. 2024 belediye ana hizmet binası dış cephesine konumlu bulunan 1 adet led ekranda 624 adet, belediye ana hizmet binası Kapaklı İletişim Merkezi ve girişinde bulunan 1 adet video Wallda 624 adet ve 2 adet dikey endüstriyel ekranda 624 adet görsel yayımlanmıştır. Ayrıca belediyemiz web sitesinde 108 adet haber yayımlanmıştır.

Fuar ve Festivaller Stant Kurulması Faaliyetleri

Çerkezköy Endüstriyel Fuarında belediyemiz adına stant kurulmuş ve belediyemiz hizmetleri tanıtılmıştır.



A Milli Futbol Takımımızın Euro 2024 grup ve final maçlarını Bülent Ecevit parkında kurulan led ekran ve ses sistemiyle vatandaşlarımız tarafından toplu olarak izlenmesi sağlanmıştır.

1.9. Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü Başkanlık emirlerini, genelge ve bildirilerle, bütün birimlere dağıtım planı gereğince yaymakla görevlidir. Müdürlüğümüz bildiri, genelge, evrak dağıtımı sebebiyle, başkanlığın emrettiği hususların derlenmesi ve toplanmasında vazifeli oluşu nedeniyle, bütün belediye kuruluş ve üniteleriyle sıkı bir koordinasyon sağlamaktadır. Başkanlığa yapılan yazılı ve sözlü müracaatlara, başkanlık direktifi doğrultusunda, ilgili birimlerde inceleme yaparak, cevapların hazırlanması ve ilgili yerlere iletilmesini temin etmektedir. Encümen ve meclis kalemi ile ilgili tüm yazışmaları yapmaktadır. Posta işlemleri ile ilgili kayıt ve sevk işlemlerini yapmaktadır. Dış birimlerden gelen ve ilanı gereken evrakların, belediye ilan panosunda ilan edilmesini sağlamaktadır.

Genel Gelen - Giden Evrak İşlemleri

Belediyemiz kurum dışı ve kurum içi yazışmalarının sevk ve idaresi Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. 2024 yılında kurumumuzda gerçekleşen evrak akışı aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

Evrakın Türü	Sayısı
Kurumda Üretilen Toplam Evrak	16677
Gelen Evrak	35921
Giden Evrak	8046
Posta	537
Elektronik Posta	4107
Tebliğat	1751
Zimmet Defteri	1651

- **Kurum İçi Evrak İşlemleri**

Belediyemizin tüm yazışmaları İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi sistemi Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılmaktadır. 2024 yılında kurum içinde üretilen evrak sayısı 16677' dir.

- **Gelen Evrak Kayıt İşlemleri**

Resmi kurum ve kuruluşlardan entegre kurum ise elektronik, değil ise fiziki olarak gelen evraklar ile vatandaşlardan gelen tüm evraklar, Kapaklı İletişim Merkezi bünyesinde bulunan evrak kayıt masasında görevli personellerimiz tarafından belediyemiz Elektronik Belge Yönetim Sisteminde kayıt altına alınmaktadır. Kayıt altına alınan evrak, ilgili müdürlüğe zimmet evrakı ile imza karşılığı teslim edilmektedir. 2024 yılında toplamda 35921 evrak gelmiş ve tümü kayıt altına alınarak ilgili müdürlüğe teslim edilmiştir.

- **Giden Evrak Kayıt ve Dağıtım İşlemleri**

Belediyemizin tüm yazışmaları Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılmaktadır. Gerek kurumlara gerekse şahıslara yazılan yazılar ilgili kişilerce imzalandıktan sonra postalanmak üzere müdürlüğümüz sistemine düşmektedir. 2024 yılında kurumlara, tüzel kişilere ve şahıslara toplamda 8046 adet evrak gönderilmiştir. Bu evrakların bir kısmı entegre kurum ise elektronik, değil ise posta ya da elden teslim şeklinde yapılmıştır. Üç çeşit posta işlemi yapılmaktadır. Bunlar; evrakların fiziki olarak posta ile gönderilmesi, evrakların Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden postalanması ve Tebliğat niteliğinde olan ihbarname, ödeme emri vs. lerin fiziki olarak postalanmasıdır.

Evrakların fiziki olarak posta ile gönderilmesi: Posta ile gönderilecek evraklar ilgili müdürlük tarafından müdürlüğümüze iletilmektedir. Birimimizde toplanan posta zarfları ve iadeli taahhütlü evraklar posta zimmet defterine kayıt edilmektedir. Kayıt işlemi tamamlandıktan sonra Posta ve Telgraf Teşkilatı Kapaklı Şubesine zimmet karşılığı teslim edilerek gönderilmesi sağlanmaktadır. 2024 yılında fiziki giden posta sayısı 537'dir.

Evrakların Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden postalanması: Müdürlükler tarafından üretilen entegre kurumlara yazılan evraklar ilgili kişilerce imzalandıktan sonra postalanmak üzere müdürlüğümüz sistemine düşmektedir. Kurum dışına giden evrak postalama işlemleri yapma yetkisine sahip personelimizce onaylandıktan sonra ilgili kurumu postalama işlemi tamamlanmaktadır. 2024 yılında elektronik posta ile giden evrak sayısı 4107'dir.

Tebliğat olarak evrakların fiziki olarak posta ile gönderilmesi: Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanan ihbarname, ödeme emri vs. evraklar ile Zabıta Müdürlüğü ve İmar Şehircilik Müdürlüğü tarafından idari para cezalarına ilişkin düzenlenen tebliğat zarfları posta zimmet defterine kayıt edilmektedir. Kayıt işlemi tamamlandıktan sonra Posta ve Telgraf Teşkilatı Kapaklı Şubesine zimmet karşılığı teslim edilerek gönderilmesi sağlanmaktadır. 2024 yılında giden tebliğat sayısı 1751'dir.

Evrakların fiziki olarak zimmet defterine imza karşılığı teslim edilmesi: Tekirdağ ili içerisindeki kurum ve kuruluşlara zimmet karşılığı teslim edilecek evraklar ilgili müdürlük tarafından müdürlüğümüze iletilmektedir. Müdürlüğümüz personeli tarafından da ilgili kurum ve kuruluşlara zimmet karşılığı teslim edilmektedir. 2024 yılında zimmet karşılığı teslim edilen evrak sayısı 1651'dir.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi CİMER doğrudan Cumhurbaşkanlığı uygulaması olup, vatandaşlardan iletilen müracaatların (şikayet, talep, istek) elektronik postanın, süresi içerisinde koordinasyonun sağlanması, 10 gün içerisinde cevaplandırılması ve tekrar ilgisine bilgi verilmesini sağlamakla ilgilenilmektedir. 2024 yılında belediyemize gelen 623 adet CİMER başvurusu ilgili birimlere iletilerek 10 gün içinde başvuru sahiplerine geri dönüşlerinin yapılması sağlanmıştır.

Belediye Encümen İşlemleri

Tüm müdürlüklerce Belediye Encümeninde görüşülmek üzere hazırlanan evrak ve ekleri müdürlüğümüze intikal ettikten sonra Encümen gündeminin hazırlanması, Encümen gündemi ve eklerinin Encümen üyelerine ulaştırılması, Belediye Encümeninde alınan tüm kararların yazılması ve imza sürecinin tamamlanması, Belediye Encümeninde alınan tüm kararların ilgili müdürlüklere gönderiminin sağlanması iş ve işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

2024 yılında toplam 41 toplantı gerçekleştirilmiş ve 580 karar alınmıştır. Bu kararların 539 adedi oy birliği ile kabul, 4 adedi ret, 37 adedi de oy çokluğu ile kabuldür.

Encümen Toplantı Sayısı	Karar			
	Oy Birliği İle Kabul	Ret	Oy Çokluğu ile Kabul	Toplam
41	539	4	37	580

Belediye Meclis İşlemleri

Tüm müdürlüklerce belediye meclisinde görüşülmek üzere hazırlanan evrak ve ekleri müdürlüğümüze intikal ettikten sonra meclis gündeminin hazırlanması, meclis gündemi ve eklerinin meclis üyelerine ulaştırılması, meclis toplantı ve gündemlerinin yasal süresinde ilan, duyuru ve tebligatlarının yapılması, belediye meclisinde alınan tüm kararlar ve toplantı birleşimlerine ait konuşmaların yazılı tutanak haline getirilerek onay işleminden sonra arşivlenmesi, belediye meclisinde alınan tüm kararların ilgili müdürlüklere ve Kapaklı Kaymakamlığına gönderiminin sağlanması iş ve işlemleri yürütülmektedir.

2024 yılında toplam 19 oturum gerçekleştirilmiş ve 113 karar alınmıştır. Bu kararların 82 adedi oy birliği ile kabul, 20 adedi de oy çokluğu ile kabul, 1 adedi ot birliği ile ret, 1 adedi oy çokluğu ile rettir. İmar Komisyonuna 20, Plan ve Bütçe Komisyonuna 48, Tarife Komisyonuna 1 olmak üzere komisyonlara sevk edilen konu sayısı 69'dur.

Meclis Oturum Sayısı	Karar					Toplam
	Oy Birliği ile Kabul	Oy Çokluğu ile Kabul	Oy Birliği ile Ret	Oy Çokluğu ile Ret	Seçim İle İlgili Kararlar	
19	82	20	1	1	9	113

Huzur Hakları Ödemeleri İçin Toplantı Tutanaklarının Takibi İşlemleri

5393 sayılı Kanunun 36. maddesi gereğince encümen üyelerine (seçilmişlere ve atanmışlara) huzur hakkı ödenmektedir. Her ay toplantı tutanakları ve toplantı tarihleri ile bir önceki aya ait komisyon raporları ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne huzur hakkı hesaplanması için bildirilmektedir.

1.10. Fen İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz kentimizde daha sağlıklı hizmetler üretmek için tarihi ve kültürel değerleri koruyarak, yapılan çalışmalarda çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanılıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet verilmesi için hazırlanan stratejik planlarla uyumlu olarak belediyenin imkânları dâhilinde;

- Belediye sorumluluk alanı içerisinde kalan cadde, sokak ve meydanların düzenlenmesi, yol ve kaldırımların yapım veya onarımlarının yapılması/yaptırılması;
- 1. Her türlü yol, kaldırım, asfalt kaplama ve yama işleri,
- 2. Protokol gereğince tüm altyapı kuruluşlarına ait kazıların üstünün asfaltlanması,
- 3. Kavşakların düzenlenmesi,
- 4. Yeni kaldırım tanzimi ve yapımı,
- 5. Gerekğinde sokak aydınlatmalarının yapılması,
- 6. Parke yolların ve kaldırımların tamirat ve bakımı,
- 7. Belediye sorumluluk alanında bulunan yollarda yağmursuyu kanalı yapımı, bakımı ve onarımı,
- 8. Yağmursuyu ızgaralarının ve bacalarının rutin olarak temizliği ve onarımı, vidanjör ve kuka ile müdahale edilmesi,
- 9. Kamuya açık alanların özüllülerin erişebileceği duruma getirilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması,
- 10. İmar planları ve mevcut mülkiyet durumuna göre açılması mümkün hale gelen yolların açılması, alt ve üst yapıları ile çevre düzenlemelerinin yapılmasını sağlayarak hizmete sokulması,
- 11. Yol düzenlemeleri için arazinin gerektirdiği yerlerde merdivenli yollar, istinat duvarları, alt ve üst geçitler yapılmasının sağlanması, bunların bakım ve onarımı,
- Proje ve etüdü hazırlanmış yol, meydan, kaldırım vs. yapım işlerinin ihale dosyalarının hazırlanması, kamu ihale mevzuatı kapsamında ihalelerinin yapılması, yapılan ihalelerin kontrollük, hakediş, geçici ve kesin kabuller gibi tüm resmi hizmetlerinin yürütülmesi,
- Kış aylarında ve doğal afetlerde yolların trafiğe açık tutulmasının temini için gerekli önlemlerin alınması/aldırılması,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü veya mülki amirliklerce bildirilen kaçak yapıların yıkımı için müdürlüğümüze bağlı ekiplerden veya hizmet alını suretiyle işçi, makine, araç gereç temin ederek, ilgili birimlerin denetimde, uyumlu olarak çalışmanın sağlanması,
- Yollarda trafik akışını temin etmek için ilgili birimlerce talep edilen veya ihtiyaç duyulan mahallelerde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi kararına uygun olarak trafik levhalarının dikimi ve bakımlarının yapılması için Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyona geçilmesi,
- Kurumlardan veya vatandaşlardan trafik düzenlemesine ilişkin (tek yön, çift yön, trafik ışığı vb.) taleplerin ilgili birimlere iletilerek iletişimin temininin sağlanması,

- Yollardaki yatay ve düşey işaretlemelerin yapılması, araç parkı nedeniyle trafik akışının engellendiği cadde ve sokaklarda gerekli önlemlerin alınması,
- Otopark yerlerinin veya ceplerinin yapımı ve işaretlenmesinin sağlanması,
- Yağmurlu günlerde su baskınlarına karşı önceden önlem alınmasının yanı sıra olağanüstü durumlar için ekip ve donanım bulundurulması,
- Kent içerisinde izinsiz dökülmüş moloz ve atıkların döküm alanlarına naklinin sağlanması ve gerekli cezai işlemlerin yapılmasının sağlanması,
- Kent içinde altyapı kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerce yapılacak altyapı çalışmalarının denetim ve takibinin yapılması.
- Altyapı çalışma izni istenen güzergâhların keşiflerini yapıp, çalışmanın uygun olup olmadığına karar verilmesi,
- Altyapı ile ilgili kazı yapacak gerçek ve tüzel kişilere izin ve kazı ruhsatı verilmesi,
- Ruhsatsız kazı yapılmasını önlemek, ruhsatsız kazı yapıldığının tespiti durumunda, kazı yapanlar hakkında gerekli işlemin yapılmasının sağlanması,
- Kazı izni verilen altyapı çalışmalarının AYKOME yönetmeliğine göre denetlenmesi, gerekli görülen hallerde AYKOME yönetmeliğindeki müeyyidelerin uygulanmasına dair işlemlerin yürütülmesi, faaliyetleri yürütülmektedir.

Yol Kaldırım ve Bordür Tamir, Bakım ve Onarım Çalışmaları

İlçemiz ve bağlı mahallelerimizde muhtelif cadde ve sokaklarda 2370 m² kaldırım, 29.962,50 m² asfalt yol, 3075 m² beton yol, 7351 m² parke taş yol tamiri yapılmıştır. Bakım ve onarımı yapılan cadde ve sokaklar aşağıda tablolarda gösterilmiştir.



ASFALT YOL TAMİRİ YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR					
Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)
30.Sokak	10	Duru Sokak	10	Menekşe Sokak	20
33.Sokak	35	Ebru Sokak	30	Meriç Sokak	9
38.Sokak	35	Eda Sokak	18	Mersin Sokak	13
39.Sokak	60	Emek Caddesi	60	Milli İstiklal Caddesi	180
40.Sokak	15	Erdem Sokak	8	Mimar Sinan Caddesi	74
41.Sokak	2	Eren Sokak	78	Mine Sokak	10
49.Sokak	3	Ergene Caddesi	13	Mithat Paşa Caddesi	420
53.Sokak	12	Esen Caddesi	9	Muhtar Çetin Dilsiz Sokak	50
61.Sokak	40	Eyüpoğlu Caddesi	5	Mühendis Sokak	8
73.Sokak	10	Fatih Sultan Mehmet Caddesi	34	Müşde Sokak	34
89.Sokak	11	Ferah Sokak	17	Nagir Sokak	5
Ak Sokak	45	Fevzi Çakmak Caddesi	20	Narin Sokak	15
Akasya Sokak	40	Gazi Osman Paşa Caddesi	3	Nazlı Sokak	1170
Akça Sokak	277	Gelin Sokak	20	Nazlıcan Sokak	60
Akgün Sokak	20	Gökay Sokak	1260	Nergis Sokak	2
Akkoyun Sokak	86	Göksu Sokak	55	Neslihan Caddesi	8
Akmanolya Sokak	35	Gözde Sokak	4	Nesrin Sokak	115
Akoluk Sokak	1080	Gurur Sokak	43	Nur Sokak	16
Akpamuk Sokak	3	Gül Sokak	5	Oba Sokak	4
Akşemsettin Sokak	486	Güler Sokak	2	Okullu Sokak	23
Alev Sokak	12	Gündoğdu Sokak	5	Onur Sokak	35
Altınoluk Sokak	1080	Güven Caddesi	49	Onurlu Sokak	3
Anafartalar Caddesi	319	Güzelay Sokak	305	Orkide Sokak	30
Andımız Caddesi	15	Hafızlar Sokak	60	Ozan Sokak	119
Arda Sokak	35	Halide Edip Adivar Caddesi	1310	Öykü Sokak	5
Arın Sokak	32	Halkalı Sokak	20	Öz gurur Sokak	5
Asil Sokak	25	Hamdi Kenar Caddesi	70	Özgü Sokak	21
Aşık Mahsuni Şerif Caddesi	445	Hazer Sokak	9	Öztürk Sokak	18
Aşıklar Sokak	48	Hıdırlık Sokak	5	Özü Sönmez Sokak	15
Ayan Sokak	20	Hoca Ahmet Yesevi Caddesi	35	Pınar Bulvarı	37
Aydınlar Sokak	50	Hoşseda Sokak	12	Rüzgar Sokak	165
Aydoğan Sokak	3	Huzur Sokak	54	Saimbeyli Sokak	480
Ayvaz Sokak	30	Işıl Sokak	8	Saray Cadde	36
Azizler Sokak	1018	İbo Sokak	11	Sardunya Sokak	35
Bahadır Sokak	1040	İlim Sokak	10	Sarmaşık Sokak	20
Balcı Sokak	8	İpek Sokak	6	Sedef Sokak	12
Barbaros Hayrettin Paşa Caddesi	150	İstiklal Caddesi	71	Serçe Sokak	38
Başak Sokak	8	Kale Sokak	16	Serpil Sokak	20
Başaran Sokak	1125	Kandilci Sokak	115	Servet Sokak	160

ASFALT YOL TAMİRİ YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR					
Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)
Berk Sokak	4	Karaca Sokak	1008	Sevda Sokak	15
Beste Sokak	143	Karaçınar Sokak	32	Sevgi Sokak	10
Bilge Sokak	21	Karadağ Caddesi	95	Sevil Sokak	7
Bircan Sokak	10	Karaekin Sokak	15	Sevinç Sokak	20
Birlik Sokak	25	Karagelincik Sokak	15	Sinem Sokak	2,5
Burçak Sokak	1248	Karagöz Sokak	6	Soylu Sokak	3
Büyük Sokak	20	Karakale Sokak	12	Sürmeli Caddesi	38
Celal Bayar Caddesi	167	Karakaya Sokak	40	Şehit Ekrem Demir Caddesi	8
Cengaver Sokak	77	Karanfil Sokak	37	Şehit Öğretmen Neşe Alten Caddesi	30
Ceyhun Sokak	32	Karayayla Sokak	6	Şehit Yalçın Gürbüz Sokak	10
Cihangir Sokak	745	Kartal Sokak	2	Şehit Zeki Kenar Caddesi	258
Coşkun Sokak	4	Kayalık Sokak	1200	Şen Sokak	43
Cumhuriyet Caddesi	70	Kemalpaşa Caddesi	39	Şenlikoğlu Sokak	26
Çağla Sokak	140	Kerem Sokak	80	Şumnu Caddesi	4
Çam Sokak	29	Kervan Sokak	30	Tuna Caddesi	21
Çamlıbel Sokak	12	Keşanlı Ali Caddesi	43	Turna Sokak	24
Çamlık Sokak	20	Kıbrıs Caddesi	30	Uğur Mumcu Caddesi	7
Çayeli Sokak	15	Kılıç Sokak	7	Ulus Caddesi	2
Çetin Sokak	15	Kır Sokak	157	Uzun Kızılırmak Sokak	20
Çınar Sokak	15	Kırlangıç Sokak	44	Vatan Caddesi	82
Çiçek Sokak	36	Kısa Sokak	60	Volkan Caddesi	18
Çileli Sokak	1170	Kismet Sokak	16	Yağız Sokak	40
Çimen Sokak	15	Kıvanç Sokak	184	Yağmur Sokak	14
Dalgacıdeniz Sokak	6	Kızılağaç Sokak	7	Yankı Sokak	60
Damla Sokak	1237	Kızılırmak Sokak	4	Yaşar Doğu Caddesi	2
Danacı Sokak	6	Kocatepe Sokak	22	Yavuz Selim Sokak	1552
Değirmen Sokak	350	Koreli Caddesi	90	Yayla Sokak	60
Demir Sokak	111	Kosova Sokak	12	Yazgı Sokak	24
Deniz Sokak	12	Köroğlu Sokak	25	Yeni Cami Caddesi	8
Deveci Sokak	10	Kubilay Sokak	208	Yenice Sokak	30
Dikici Sokak	320	Kumrular Sokak	20	Yeşilirmak Sokak	50
Dikilitaş Sokak	70	Kuşak Sokak	5	Yıldırım Sokak	5
Dilek Sokak	26	Küçük Sokak	2	Yıldız Caddesi	116
Diri Sokak	12	Manolya Sokak	36	Yiğit Sokak	6
Dolunay Sokak	1250	Mecnun Sokak	2	Yüce Sokak	27
Dr. Sadık Ahmet Caddesi	14	Mehmet Akif Ersoy Caddesi	20	Zafer Caddesi	5
Dubaz Sokak	5	Mehmetçik Sokak	15	Zengin Caddesi	37
Dumlu Sokak	18	Melodi Sokak	2	Zeybek Sokak	35
Dumlupınar Caddesi	10			Toplam	28.962,5

KALDIRIM TAMİRİ YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR					
Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)
33.Sokak	4	Gazi Osman Paşa Caddesi	68	Pınar Bulvarı	60
35.Sokak	10	Halide Edip Adivar Caddesi	210	Pınarça Mahallesi	5
Anafartalar Caddesi	175	Hürriyet Caddesi	6	Şehit Ekrem Demir Caddesi	3
Aşıklar Sokak	252	İstiklal Caddesi	30	Turgut Özal Caddesi	32
Aysel Sokak	23	Karşıyaka Caddesi	50	Uzunhacı Mahallesi	10
Bülent Ecevit Caddesi	40	Kazak Gölü	5	Vatan Caddesi	138
Canbazlar Caddesi	5	Kerem Sokak	110	Yakamoz Sokak	25
Eski Cami Caddesi	10	Kıbrıs Caddesi	174	Yeni Cami Caddesi	22
Faruk Ilgaz Caddesi	620	Koru Sokak	25	Yıldız Caddesi	153
Fevzi Çakmak Caddesi	22	Mehmet Akif Ersoy Caddesi	28	Zengin Caddesi	55
Toplam					2370

BETON YOL TAMİRİ YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR					
Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)
29.Sokak	50	Dikici Sokak	328	Kırkpınar Sokak	80
38.Sokak	20	Dilaver Sokak	180	Kutalmış Sokak	130
75.Sokak	130	Dumlupınar Caddesi	50	Mert Sokak	14
Akbulut Sokak	14	Durusu Sokak	22	Mithat Paşa Caddesi	300
Akpamuk Sokak	30	Ecem Sokak	11	Naci Tunalı Caddesi	30
Akşemsettin Sokak	420	Efeler Sokak	15	Özbilge Sokak	36
Alagöz Sokak	7	Efsane Sokak	16	Özüm Sokak	72
Alagül Sokak	30	Geçit Sokak	7	Pamuk Sokak	40
Alp Sokak	20	Gökselin Sokak	48	Plevne Caddesi	50
Anafartalar Caddesi	5	Gülnehal Sokak	40	Seheryeli Sokak	17
Arzum Sokak	9	Hamido Sokak	70	Soner Sokak	50
Atılğan Sokak	24	Irmak Sokak	12	Şenlikoğlu Sokak	23
Cennet Sokak	43	Kalender Sokak	12	Şükran Sokak	50
Cevizli Sokak	65	Karacaoğlan Sokak	10	Talih Sokak	13
Ceylan Sokak	125	Karadağ Caddesi	60	Umut Sokak	59
Dereici Sokak	10	Kelebek Sokak	23	Uzun Sokak	128
Dibekbaşı Sokak	27	Kıbrıs Caddesi	50	Toplam	3075

PARKE TAŞ TAMİRİ YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR					
Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)
Ahududu Sokak	35	Ceylan Sokak	45	Ladin Sokak	55
Ali İhsan Mandalı Sokak	24	Çağlayan Sokak	15	Mandalı Sokak	50
Alp Sokak	20	Çakmak Sokak	15	Kapaklı Anadolu Lisesi	25
Altan Sokak	278	Eski Cami Caddesi	56	Pınarça Mahallesi	1862
Bahçeagıl Mahallesi	210	Gazi Osman Paşa Caddesi	235	Samyeli Sokak	100
Barış Caddesi	50	Gürgen Sokak	120	Sarımeşe Caddesi	90
Büyük Gazi Osman Paşa Caddesi	393	Karlı Mahallesi	321	Tahtacılar Sokak	660
Turut Camii	80	Kazak gölü	1170	Terim Sokak	35
Hacı Aras Camii	75	Kökner Sokak	45	Yanıkagıl Mahallesi	907
Canbazlar Caddesi	55	Köse Sokak	130	Yıldız Caddesi	195
Toplam					7351

Yol Yapım Çalışmaları

İlçemiz genelinde yaşayan vatandaşlarımıza ulaşımında daha iyi bir hizmet verebilmek için 95858 m² asfalt yol, 50767 m² beton yol, 34573 m² parke taş yol, 6116 m² kaldırım yapılmış, 10484 metre bordür döşenmiş, 103140 m² berkitme yol yapılarak ulaşımındaki aksaklıklar giderilmeye çalışılmıştır.

SICAK ASFALT YOL YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR					
Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)
48.Sokak	1190	Esmeray Sokak	1295	Nazlı Sokak	1016
Akbaş Sokak	2470	Gökay Sokak	1225	Necip Fazıl Sokak	4000
Akkoyun Sokak	2360	Gökdağ Sokak	983	Panel Sokak	600
Akoluk Sokak	1760	Güler Sokak	1060	Pırılı Sokak	881
Aksu Sokak	2683	Güzelay Sokak	1195	Plevne Caddesi	4480
Akyer Sokak	4500	Hasan Tahsin Sokak	1200	Rüya Sokak	980
Altınoluk Sokak	1080	Işıl Sokak	420	Rüzgar Sokak	960
Ardınç Sokak	2200	İlhan Sokak	1238	Saimbeyli Sokak	480
Aritürk Sokak	728	İşgal Sokak	1600	Seher Sokak	420
Azizler Sokak	1080	Kamer Sokak	2120	Serçe Sokak	1026
Bahadır Sokak	690	Karaca Sokak	1452	Soner Sokak	400
Başaran Sokak	1125	Karakaya Sokak	1250	Suna Sokak	640
Burçak Sokak	1040	Kayacı Sokak	1820	Şahin Sokak	1092
Caner Sokak	880	Kayalık Sokak	952	Şenlik Sokak	720
Cevher Sokak	1060	Kıbrıs Caddesi	1631	Şumnu Sokak	800
Cevizli Sokak	450	Kılıçaslan Sokak	920	Şükran Sokak	2510
Çileli Sokak	768	Kır Sokak	1350	Tahtacılar Sokak	3720
Damla Sokak	2231	Kırlangıç Sokak	600	Terim Sokak	1120
Değirmen Sokak	450	Koru Sokak	400	Tomurcuk Sokak	960
Dılara Sokak	546	Koşucu Sokak	910	Ümran Sokak	1920
Dolunay Sokak	959	Latife Sokak	720	Yavuz Selim Sokak	1552
Durusu Sokak	800	Mert Sokak	1000	Zeybek Sokak	1510
Ekin Sokak	1170	Narçiçeği Sokak	1050	Zübeyde Hanım Sokak	2560
Erhan Sokak	2900	Toplam			95858

KALDIRIM YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR					
Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)
Anafartalar Caddesi	10	Demir Caddesi	1842	Mehmet Akif Ersoy Caddesi	10
Bahçeagıl Mahallesi	10	Faruk Ilgaz Caddesi	80	Mithatpaşa Caddesi	501
Bülent Ecevit Caddesi	85	Güven Caddesi	50	Pirsultan Caddesi	20
Büyük Gazi Osman Paşa Caddesi	1370	Güvercin Sokak	58	Sevenler Sokak	314
Celal Bayar Caddesi	55	İstiklal Caddesi	30	Yeni Cami Caddesi	230
Cemre Sokak	32	Kıbrıs Caddesi	157	Zeliha Mehmet Tuşcuoğlu Ortaokulu	60
Cihangir Sokak	1202	Toplam			6116

STABİLİZE YOL YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR					
Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)
26.Sokak	1600	Furkan Sokak	1200	Namık Kemal Caddesi	3600
94.Sokak	1350	Girne Sokak	1600	Oğuz Sokak	1200
97.Sokak	1600	Güngören Caddesi	2400	Oğuzeli Sokak	3600
103.Cadde	3000	Halim Çavuş Sokak	800	Oya Sokak	1200
145.Sokak	1600	Hanım Sokak	400	Pınarça Mahallesi	6000
156.Sokak	800	Hercai Sokak	800	Poyraz Sokak	800
171.Sokak	1600	Hisaraltı Sokak	1600	Sancak Sokak	1200
1028.Sokak	1600	Kale Sokak	1800	Soner Sokak	1200
Akpapatya Sokak	800	Kaptan Sokak	640	Susam Sokak	800
Ardınç Sokak	400	Karlı Mahallesi	2000	Tacet Sokak	800
Arkın Sokak	800	Karlıköy Bahçeagil Arası	2700	Tepekuyu Sokak	800
Armağan Sokak	800	Kayalık Sokak	1200	Toygar Sokak	1600
Aydınlar Sokak	2000	Kır Sokak	800	Ulus Sokak	400
Aygül Sokak	800	Kırlarbağı Sokak	800	Varol Beton Yolu Stabilize	400
Bahçeagil Karlıköy Arası	4500	Konuk Sokak	1200	Vefalı Sokak	800
Bahçeagil Mahallesi	11600	Köse Sokak	1200	Yanıkagil Mahallesi	2400
Bedirhan Sokak	1200	Kuşçu Sokak	800	Yeliz Sokak	1600
Beste Sokak	800	Kültür Sokak	1200	Yeni Mezarlık Yanı Stabilize	800
Büyük Gazi Osman Paşa Caddesi	1000	Mavi Boncuk Caddesi	1200	Yıldırım Sokak	1600
Cebeci Sokak	800	Melek Ceren Sokak	1600	Yörükoğlu Sokak	750
Çeken Caddesi	1000	Mevlana Mahallesi 2015/6 Parsel	1600	Yunus Emre Caddesi	800
Çeyiz Sokak	800	Moda Sokak	1200	Zeybek Sokak	800
Dide Sokak	800	Toplam			103140

BETON YOL YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR					
Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)
31.Sokak	750	Fatih Caddesi	1440	Nida Sokak	2775
77.Sokak	160	Hacıkir Sokak	1450	Nispet Sokak	400
104.Cadde	2545	Hekim Sokak	380	Orman Sokak	400
Akyer Sokak	60	İşgal Sokak	1830	Petek Sokak	1200
Alagöz Sokak	414	Kanarya Sokak	2055	Pınarça İlkokulu	20
Baltacı Sokak	1695	Kartopu Sokak	840	Plevne Caddesi	30
Beste Sokak	1180	Kıbrıs Caddesi	20	Seçil Sokak	2430
Büyük Gazi Osman Paşa Caddesi	7330	Kırkpınar Sokak	810	Söğütlü Çeşme Sokak	400
Canan Sokak	2270	Kırlarbağı Sokak	1700	Şehit Kadir Dadaş Anadolu Lisesi	20
Cihangir Sokak	150	Kiraz Sokak	1390	Tacet Sokak	2950
Çeken Caddesi	320	Levent Caddesi	900	Tahtacılar Sokak	1170
Dide Sokak	1830	Mert Sokak	820	Terim Sokak	400
Erdem Sokak	1470	Mümin Uzun Sokak	250	Uras Sokak	500
Erhan Sokak	25	Nazım Hikmet Caddesi	450	Yamaç Sokak	770
Ertuğrul Sokak	1330	Nesrin Sokak	170	Yörükoğlu Sokak	1268
Toplam					50767

PARKE TAŞ YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR					
Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)
19 Mayıs Mahallesi Muhtarlık Bahçesi	20	Eski Cami Caddesi	10	Ravza Camii	776
60.Sokak Kreş Etrafı	2196	Feyza Sokak	485	Sevenler Sokak	479
Aşevi	400	Hanım Sokak	1623	Tacet Sokak	140
Bahçeagıl Mahallesi	220	Hisaraltı Sokak	1396	Tekcan Sokak	805
Canbazlar Caddesi	60	İnönü Mahallesi Muhtarlık Bahçesi	70	Terim Sokak	1450
Cemre Sokak	165	Karlı Mahallesi Hayvan Barınağı	1031	Türk Metal Sendikası Anadolu Lisesi	336
Çağlayan Sokak	1462	Mor Salkım Sokak	605	Ulaş Sokak	845
Çakmak Sokak	1710	Muhtarlar Sokak	30	Ulu Camii	372
Çeltik Sokak	460	Müge	880	Yanıkagıl Mahallesi	70
Değirmenciler Sokak	1405	Nazmiye Seyfettin Koçak Ortaokulu	400	Yıldız Sokak	708
Ege Sokak	990	Pınarça İlkokulu	820	Yörükoğlu Sokak	1825
Emine Pembeten Anaokulu	300	Pınarça Mahallesi	8350	Zeliha Mehmet Tuscuoğlu Ortaokulu	1679
Toplam					34573

BORDÜR YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR					
Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m)
19 Mayıs Mahalle Muhtarlığı Bahçesi	30	Dubaz Sokak	45	Nazmiye Seyfettin Koçak Ortaokulu	55
29. Sokak	30	Ege Sokak	75	Nispet Sokak	35
60.Sokak	301	Emine Pembeten Anaokulu	19	Orkide Sokak	104
75. Sokak	124	Ertuğrul Sokak	105	Pınarça Mahallesi	1795
169.Sokak	352	Eskicami Caddesi	95	Ravza Cami	140
Anafartalar Caddesi	30	Faruk Ilgaz Caddesi	130	Seçil Sokak	351
Arın Sokak	12	Feyza Sokak	100	Serçe Sokak	75
Asistan Sokak	15	Güven Caddesi	23	Sevenler Sokak	247
Aşevi	56	Güvercin Sokak	38	Simtaş Elektrik Önü	20
Aşık Mahsuni Şerif Caddesi	40	Hanım Sokak	252	Tacet Sokak	484
Ayhan Işık Sokak	25	Hekim Sokak	35	Tekcan Sokak	126
Büyük Gazi Osman Paşa Caddesi	325	Hisaraltı Sokak	165	Terim Sokak	70
Cemre Sokak	60	İstiklal Caddesi	80	Tunca Sokak	20
Cihangir Sokak	581	Karayayla Sokak	70	Ulaş Sokak	167
Çağlayan Sokak	80	Karlı Mahallesi	351	Vatan Caddesi	35
Çakmak Sokak	215	Kıbrıs Caddesi	24	Yanıkagıl Mahallesi	60
Çeltik Sokak	92	Levent Caddesi	60	Yavuz Selim Sokak	25
Çilek Sokak	26	Mithatpaşa Caddesi	143	Yeni Cami Caddesi	25
Değirmenciler Sokak	205	Mor Salkım Sokak	70	Yıldız Caddesi	255
Demir Caddesi	693	Müge Sokak	137	Yörükoğlu Sokak	152
Demir Sokak	672	Namık Kemal Caddesi	40	Zeliha Mehmet Tuscuoğlu Ortaokulu	145
Dide Sokak	77	Toplam			10484

2024 FAALİYET RAPORU

Yağmur Suyu Kanalı Döşeme Çalışmaları

2024 yılında toplamda 5343 metre yağmursuyu kanalı döşenmiştir. Yağmur suyu kanalı döşenen cadde ve sokaklar aşağıda tabloda verilmiştir.

YAĞMUR SUYU KANALI DÖŞENEN CADDE VE SOKAKLAR					
Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m)
19 Mayıs Caddesi	320	Ergene Sokak	53	Pınarça Mahallesi	542
102.Sokak	250	Ertuğrul Sokak	50	Ravza Cami	76
104.Cadde	434	Fatih Caddesi	56	Selma Sokak	126
139.Sokak	11	Garaj Bahçesi	57	Tavukçu Yolu	15
216.Sokak	208	Güven Caddesi	10	Terim Sokak	62
Bahçeagıl Mahallesi	75	Hekim Sokak	199	Toygar Sokak	186
Bircan Sokak	35	Işıl Sokak	20	Ulaş Sokak	13
Celal Bayar Caddesi	8	İşgal Sokak	140	Vatan Caddesi	520
Cemre Sokak	80	Karadeniz Çiftliği	10	Yanıkagıl Mahallesi	30
Çağlayan Sokak	10	Karagöz Dere	154	Yarımay Sokak	41
Çakmak Sokak	70	Kırlarbağı Sokak	28	Yeni Kademe Yeri	658
Çeken Caddesi	65	Namık Kemal Parkı	35	Yeşilirmak Sokak	326
Çeltik Sokak	75	Özdinç Sokak	13	Yörükoğlu Sokak	228
Değirmenciler Sokak	54	Toplam			5343

Dere Islah Çalışmaları

İlçemiz genelinde bulunan derelere 3x2 metre kutu menfez ile 600 metre menfez yapılarak ıslahı sağlanmıştır.

DERE ISLAH ÇALIŞMASI KAPSAMINDA KUTU MENFEZ YAPILAN YERLER					
Mevkii	Miktarı (m)	Mevkii	Miktarı (m)	Mevkii	Miktarı (m)
Hafızlar Sokak	221	Kalender Sokak	30	Kırlarbağı Sokak	41
Karagöz Dere	308	Toplam			600

Karla Mücadele Çalışmaları

Kış aylarında karla mücadele kapsamında, ilçemiz genelinde buzlanma olan yollarda 140 ton tuz ile tuzlama çalışması yapılmıştır.

Meydan ve Wc Şadırvan Yapım İşi

İnönü Mahallesi eski tören alanının modern bir görünüme kavuşması için “Meydan ve WC şadırvan yapım işi” ihalesine çıkılarak yer teslimi yapılmıştır. Yapım işi devam etmektedir.

Altyapı Kazı İzni İşlemleri

- Trakya Bölgesi Doğalgaz Dağıtım A.Ş.'ye (Gazdaş) 10 adet altyapı kazı izni düzenlenmiş olup, bu izinlerde 230 adet cadde ve sokakta kazı izni verilmiştir.
- Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne 59 Adet altyapı kazı izni düzenlenmiş olup, bu izinlerde toplamda 405 adet cadde ve sokakta kazı izni verilmiştir.
- Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne 397 adet cadde ve sokakta acil kazı izni verilmiştir.
- Trakya Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye 36 adet cadde ve sokakta kazı izni verilmiştir.
- Trakya Elektrik Dağıtım A.Ş. 'den (Tredaş) gelen talep doğrultusunda vatandaşlara 114 adet cadde ve sokakta kazı izni verilmiştir.
- Türk Telekomünikasyon A.Ş.'ye 38 Adet Alt Yapı Kazı İzni düzenlenmiş olup, 63 Adet Cadde ve Sokakta kazı izni verilmiştir.
- Vodafone'a 2024 yılı içerisinde toplamda 4 adet Alt Yapı Kazı İzni düzenlenmiş olup, 16 adet cadde ve sokakta kazı izni verilmiştir.

Diğer Faaliyetler

- Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılı içerisinde toplamda 155 adet Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlenmiştir.
- İlçemizdeki Okul, İbadethane, Hastane ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının acil ihtiyaçları olan bakım onarım ve yenilemeleri tamamlanmıştır.

1.11. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar Planı Hazırlanması, Nazım İmar ve Çevre Planı Yapım ve Değişiklikleri ile İmar Planları Revizyonu ve İmar Planı Değişiklikleri İşlemleri

Yürürlükte bulunan imar planımıza göre imar durumu düzenlenmesi, ifraz, tevhid, yola terk, yoldan ihdas vb. işlemlerin yapılabilmesi için encümen kararlarının alınması ve mevzuat gereği yapılması gerek işlemlerin takibi, yürürlükte olan imar planında yapılmak istenilen değişikliklerin imar komisyonu ve belediye meclisinde görüşülmelerinin ve mevzuat gereği yapılması gerekli diğer işlemlerin yapılması gibi hizmetlerin verilmesidir.

Tamamlanan İmar Planı İşlemleri

- Kapaklı 1/1000 Ölçekli İlave Revizyon Uygulama İmar Planı dâhilinde Atatürk ve Cumhuriyet Mahallelerinin belirli bir kısmını kapsayan ve yaklaşık 544 hektar alan için İlave Plan Notu Eklenmesi ve 3.24. Plan Notunda değişiklik yapılmasına dair hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 17.04.2024 tarihli 69445 sayılı yazımız ile Belediye Meclisine sunulmuştur. Kapaklı Belediye meclisinin 05.12.2023 tarihli 152 nolu kararı ile kabul edilmiştir. Kapaklı Belediye Meclisince alınan karar 06.12.2023 tarihli 61603 sayılı yazımız ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediye meclisinin 14.02.2024 tarih 254 nolu kararı ile onaylanmıştır. 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği, 07.03.2024 tarihinden itibaren bir ay (30 gün) süreyle askıya çıkarılmış ve 08.04.2024 tarihinde askıdan indirilmiştir. Askı ilan süresi içinde on dokuz (19) dilekçe ile Plan Notu Değişikliğine itiraz edilmiştir. Söz konusu itirazlar, Kapaklı Belediye Meclisinin 07.05.2024 tarihli ve 53 sayılı kararı ile reddedilmiş ve 13.05.2024 tarihli E-70676 sayılı yazı ile Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisine değerlendirilmek üzere havale edilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, 11.09.2024 tarihli ve 1040 sayılı kararı ile itirazların reddine oy birliği ile karar vermiş olup, imar plan çalışması yürürlüğe girmiştir.
- Kapaklı İlçesi Cumhuriyet Mahallesi 1804 ada 22 parsel (eski 490 parsel) ilişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği 06.10.2023 tarih E-57940 sayılı yazı ile Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinde değerlendirilmesi üzere havale edilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.12.2023 tarih 1762 sayılı kararı ile Nazım İmar Planı Değişikliği onaylanmıştır. İlgili imar planı değişikliği 22.12.2023 tarihinden itibaren bir ay (30 gün) süre ile askıya çıkartılmış ve 22.01.2024 tarihinde askıdan indirilmiştir. 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliğine esas hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Kapaklı Belediye Meclisinin 05.02.2024 tarih 22 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Uygulama İmar Planı Değişikliği 08.02.2024 tarih E-65824 sayılı evrak ile değerlendirilmesi üzere Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine havale edilmiştir. 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin 08.05.2024 tarih ve 643 sayılı

Meclis Kararı ile onaylanmıştır. Bahse konu plan değişikliği 29.05.2024 ve 01.07.2024 tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır. Askı süreci içerisinde herhangi bir itirazda bulunulmamış olup, plan değişikliği yürürlüğe girmiştir.

- Kapaklı İlçesi İsmet Paşa Mahallesi, 1548 ada 1 parsel ile ilişkin Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin 08.12.2021 tarih 1965 sayılı kararı ile onaylı 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planına istinaden hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 22.03.2022 tarih E- 25211 sayılı evrak ile Kapaklı Belediye Meclisine havale edilmiştir. İlgili Plan Değişikliği Kapaklı Belediye Meclisinin 06.05.2022 tarih 71 kararı ile Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisine onaylanması üzere iletilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin 08.07.2022 tarih 1002 sayılı Meclis Kararına istinaden imar planı değişikliği onaylanmıştır. 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 29.12.2023 tarihinden itibaren bir ay süre ile askıya çıkartılmıştır. 29.01.2024 tarihinde askıdan indirilmiştir. Askı süreci içerisinde herhangi bir itiraz dilekçesi bulunmamakta olup, plan yürürlüğe girmiştir.
- Kapaklı İlçesi Bahçelievler Mahallesi, 1384 ada 21 parsel ile ilişkin sunulan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri 04.01.2024 tarihli E-63857 sayılı yazı ile Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuştur. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.03.2024 tarihli 381 ve 382 sayılı kararıyla onaylanmıştır. İlgili plan değişikliği 22.03.2024 tarihinden itibaren bir ay (30 gün) süre ile askıya çıkartılmış olup, 26.03.2024 tarihinde askıdan indirilmiştir. Askı süreci içerisinde herhangi bir itiraz bulunmamakta olup, plan yürürlüğe girmiştir.
- Kapaklı İlçesi, Karaağaç Mahallesi, 331 ada bitişğine ilişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.09.2024 tarih 1075 sayılı kararı ile onaylanmıştır. İlgili plan değişikliğine ilişkin plan ekleri ve paftaları 23.09.2024 tarihinden itibaren bir ay (30 gün) süre ile askıya çıkartılmış olup, 23.10.2024 tarihinde askıdan indirilmiştir. Askı süreci içerisinde herhangi bir itiraz bulunmamakta olup, plan yürürlüğe girmiştir.
- Kapaklı İlçesi, Karaağaç Mahallesi, 343 ada 2 parsel ile ilişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Kapaklı Belediye Meclisinin 07.06.2024 tarih 63 sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır. 24.06.2024 tarih E-72627 sayılı evrak ile ilgili imar plan değişiklikleri Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmesi üzere havale edilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.10.2024 tarih 1145 sayılı Meclis Kararı ile plan değiştirilerek onaylanmıştır. İlgili plan değişikliği Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığında 16.10.2024-18.11.2024 tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır. Askı

süreci içerisinde itiraz gerçekleşmiştir. Bahse konu imar planlarına yapılan itirazlar Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.01.2025 tarihli 72 ve 73 sayılı kararıyla ret edilmiş olup, plan yürürlüğe girmiştir.

Devam Eden İmar Planı İşlemleri

- Kapaklı İlçesi Atatürk Mahallesi 2017 ada 17 parsel numaralı taşınmaza ilişkin hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği ile konut alanı, park alanı ve yaya yolu kullanımlarının yeniden düzenlenerek; bu doğrultuda hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve Plan Açıklama raporu 01.09.2023 tarihli 55872 sayılı yazımız ile Belediye Meclisine sunulmuştur. Kapaklı Belediye Meclisinin 06.10.2023 tarihli 122 nolu kararı ile sunulduğu şekilde kabul edilmiştir. Kapaklı Belediye Meclisince alınan karar Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.01.2024 tarih 124 sayılı meclis kararı ile iadesine karar verilmiştir. 11.03.2024 tarih E-67739 sayılı yazı ile tekrar değerlendirilmesi üzere Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.05.2024 tarih 681 sayılı kararı ile onaylanmıştır. İlgili nazım imar planı değişikliği 21.05.2024 tarihinde askıya çıkartılmış olup, 24.06.2024 tarihinde askıdan indirilmiştir. 2017 ada 17 parsel ile ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 27.06.2024 tarih E-72847 sayılı yazısı ile Kapaklı Belediye Meclisine havale edilmiştir. Kapaklı Belediye Meclisinin 05.07.2024 tarih 75 sayılı kararı ile plan onaylanmış olup, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine 30.07.2024 tarih E- 74352 sayılı evrak ile havale edilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin 08.01.2025 tarih 103 sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır. İlgili Uygulama İmar Planı Değişikliği 28.01.2025 tarihinde askıya çıkartılmış olup, askı süreci devam etmektedir.
- Kapaklı İlçesi 1616 ve 2004 numaralı adalara ve bahse konu adalar arasında kalan yolun imar planında değişiklik yapılarak tekrar düzenlenmesine ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Kapaklı Belediye Meclisinin 07.06.2024 tarih 62 sayılı kararıyla onaylanmıştır. Bahse konu imar planı değişikliği 25.06.2024 tarih E-72701 sayılı evrak ile Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmesi üzere havale edilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.09.2024 tarih 1038 sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır. İlgili plan değişikliği 14.10.2024 - 13.11.2024 tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır. Askı süreci içerisinde bir adet dilekçe ile itirazda bulunulmuştur. Bahse konu itiraz Kapaklı Belediye Meclisinin 05.12.2024 tarih 107 kararı ile reddedilmiş olup, 09.12.2024 tarih E- 81158 sayılı evrak ile itirazın değerlendirilmesi hususunda Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiştir.

- Tekirdağ ili Kapaklı ilçesi Karaağaç Mevkii yaklaşık 425 Hektar Alanda 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Değişikliği, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Hazırlanması işi 09.12.2022 tarihinde ihale edilerek 21/f Pazarlık usulü ile hizmet alımı yapılmıştır. Hazırlık işlemleri devam etmektedir.
- Kapaklı İlçesi Atatürk Mahallesi 1242 ada 25, 26, 27, 28 ve 29 parsel numaralı taşınmazlar ile 3038, 3039, 3040, 3073 ve 3074 ilişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği 08.02.2024 tarih E-65877 sayılı yazı ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine onaylanması üzere havale edilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.05.2024 tarih 642 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Nazım İmar Planı Değişikliği Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin 17.05.2024 tarih E-385190 sayılı yazısına istinaden, 21.05.2024 tarihinden itibaren bir ay (30 gün) süre ile askıya çıkartılmış, 24.06.2024 tarihinde askıdan indirilmiştir. Askı süreci içerisinde herhangi bir itiraz dilekçesi bulunmamaktadır. Kapaklı Belediye Meclisinin 08.10.2024 tarih 90 sayılı kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği onaylanmış olup, 21.10.2024 tarih E-78610 sayılı yazıya istinaden Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine onaylanması üzere havale edilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin 08.01.2025 tarih 90 sayılı Meclis Kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği onaylanmış olup, 28.01.2025 tarihinden itibaren bir ay (30 gün) süre ile askıya çıkarılmıştır. Askı süreci devam etmektedir.
- 04.09.2024 tarih E-76149 sayılı yazı ile Kapaklı İlçesi Karaağaç Mahallesi 590 Ada 1 parselle ilişkin sunulan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin 09.10.2024 tarihli 1163 sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır. Nazım İmar Planı Değişikliği 23.10.2024 tarihinden itibaren bir ay (30 gün) süre ile askıya çıkartılmış olup, 22.11.2024 tarihinde askıdan indirilmiştir. 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 26.11.2024 tarih E-80379 sayılı yazı ile Kapaklı Belediye Meclisine sunulmuştur. Kapaklı Belediye Meclisinin 05.12.2024 tarih 109 sayılı kararı ile imar planı değişikliği onaylanarak Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine 06.12.2024 tarih E-80998 sayılı yazı ile havale edilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.01.2025 tarih 91 sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır. İlgili plan değişikliği 28.01.2025 tarihinde askıya çıkartılmıştır. Askı süreci devam etmektedir.

İmar Planları ile İlgili Diğer İş ve İşlemler

- Kapaklı İlçesi Yanıkışıl Mahallesi 152 ada 46 parsel numaralı taşınmaz ile ilgili 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı esas hâlihazır ve zemin etüdü hazırlanması işine ilişkin doğrudan temin usulü ile hizmet alımı yapılmış olup, hazırlık işlemleri devam etmektedir.

- Tekirdağ İli Kapaklı İlçesinde bulunan yaklaşık 4 hektar alana ilişkin Kentsel Dönüşüm Ön Fizibilite Raporu hazırlanması için doğrudan temin usulü ile hizmet alımı tamamlanmıştır. Süreç devam etmektedir.

18. Madde Uygulamaları

Tamamlanan 18. Madde Uygulamaları

- Kapaklı İlçesi, Fatih Mahallesi, 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planında F19B24B1B paftada bulunan 517 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 parselleri ve 518 ada 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 parselleri kapsayan alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapılabilmesi için Düzenleme Sınır Krokisi 27.05.2024 tarih ve 195 sayılı yazı ile Belediye Encümenine sunulmuştur. 18. Madde Uygulaması 16.07.2024 tarih ve 242 sayılı Encümen Kararı ile onaylanarak, onaylanmak üzere Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine havale edilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesince ilgili parselasyon planı incelenmiş olup, 03.09.2024 tarih ve 416965 sayılı yazı ile değişiklik yapılmak üzere geri iade edilmiştir. Söz konusu alanda tekrar düzenleme yapılarak Kapaklı Belediye Meclisinin 16.09.2024 tarih 339 sayılı kararına istinaden, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine gönderilmesine karar verilmiştir. 23.09.2024 tarih E- 77188 sayılı Kapaklı Belediyesinin dilekçesine istinaden, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi 31.10.2024 tarih 2403 sayılı Encümen Kararı ile ilgili 18.Madde Uygulaması onaylanmıştır. Parselasyon çalışması 20.11.2024 tarihinden itibaren bir ay (30 gün) süre ile askıya çıkartılmış 19.12.2024 tarihinde askıdan indirilmiştir. Parselasyon çalışması onaylanmış olup, tapuya tescil edilmesi üzere havale edilmiştir.
- Kapaklı İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi, F20-A-16-A-1-A, F20-A-16-A-1-B paftalarında bulunan yaklaşık 5,36 hektar alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Maddesine istinaden hazırlanan parselasyon planı İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 05.01.2024 tarih E.63949 sayılı yazı ile Kapaklı Encümenine havale edilmiştir. Kapaklı Belediyesi 05.01.2024 tarih 8 kararına istinaden ilgili parselasyon çalışması 18.01.2024 tarih E.64594 sayılı evrak ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin Encümen Kararı ile onaylanmıştır. Kapaklı Belediye Encümenin 19.04.2024 tarih 140 sayılı kararına istinaden Kadastro Müdürlüğüne ve Tapu Müdürlüğüne havale edilmiştir.

Yapı Ruhsatı İşlemleri

3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince ilçemizde sınırları içerisinde yapılacak olan bir yapının inşa edilmesi veya mevcut bir yapının önemli bir şekilde değiştirilmesi veya genişletilmesi için yürürlükte bulunan imar planımıza göre verilen inşaat ruhsatlarıdır. 2024 yılında 364 adet yeni yapı ruhsatı, 3 adet ruhsat yenileme, 7 adet ilave kat ruhsatı, 46 adet tadilat ruhsatı, 79 adet isim değişikliği ruhsatı, 22 adet kırsal yapı belgesi olmak üzere toplamda 521 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.

İmar Denetim Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde yapılan yapıların ruhsat eki projelerine, imar mevzuatına, yürürlükte bulunan imar planımıza uygunluğunun denetlenerek, aykırı yapılan yapıların mühürlenerek yasal işlemlerin yürütülmesi hizmetlerini kapsamaktadır. İmar Denetimleri kapsamında 2024 yılında yapılan denetim sayısı 1760'dır.

Yapı Kullanma İzni Belgesi (İskan) İşlemleri

İnşası tamamlanarak oturulabilecek duruma gelen binalar için verilen yapı kullanma izin belgeleridir. 2024 yılında 334 adet Yapı Kullanma İzni Belgesi verilmiştir.

Proje Kontrol Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde inşası başlayacak olan yapıların Mimari, Statik, Mekanik Tesisat, Elektrik Tesisat Projeleri vb. yapıya özel diğer tüm projelerin kontrol ve onay süreci yapılmaktadır.

Asansör Kontrol Hizmetleri ve Asansör Ruhsatı İşlemleri

04.05.2018 tarihli ve 30411 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği” gereğince asansörün güvenli ve işletme yönünden uygun çalışıp çalışmadığını tespit etmek için Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yapılardaki asansörlerin, periyodik kontrollerinin gerçekleştirilmesi, ilgili yönetmelik kapsamında öngörülen sürede raporun onaylanması ve onaylandıktan sonra belediyemize, asansör monte eden veya onun yetkili servisine ve bina sorumlusuna teslim edilmesi amacıyla A tipi muayene kuruluşu ile imzalanan protokol doğrultusunda 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında belediyemiz sınırlarında bulunan asansörlerin periyodik kontrolleri yapılmıştır. Bu kapsamda 2024 yılında 753 adet Periyodik Kontrol, 254 adet tescil yapılmıştır. Yüklenici firma tarafından tahsil edilen Asansör Kontrol Bedellerinin % 10 ilgili idare payı belediyemize düzenli olarak yatırılmıştır.

Kaçak Yapıların Yıkımı

İlçemiz sınırları içerisinde ruhsat alınmadan veya ruhsat veya eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapının 3194 sayılı imar kanunun 32. Ve 42. maddesine yıkım işlemlerinin yapılmaktadır. 2024 yılında 2 adet yıkım yapılmıştır.

İmar Durumu İşlemleri

İlçemiz sınırları içerisinde İnşası başlayacak olan yapıların imar durum belgesi imar planlarına göre müdürlüğümüzce düzenlenmektedir. 2024 yılında 486 adet İmar Durum Belgesi düzenlenmiştir.

Yapı Denetimi Hizmetleri – Yapıya Ait Hakediş – Seviye İşlemleri

İlçemiz sınırları içerisinde inşası devam eden yapıların seviye ilerleme kontrolleri ve Yapı Denetim firmalarının hakediş talepleri müdürlüğümüzce yapılmakta olup, 2024 yılı içinde 1760 adet seviye kontrolü yapılmıştır.

Yüklenici İş Bitirme – İş Durum Belgesi İşlemleri

4734 sayılı Kanunun hükümleri çerçevesinde yapım işi yükleniciliğini üstelenmiş olan müteahhit firmaların İş Deneyim Belgeleri müdürlüğümüzce düzenlenmektedir. 2024 yılı içerisinde 32 adet İş Deneyim Belgesi düzenlenmiştir.

Kat İttifakı İşlemleri

İlçemiz sınırları içerisinde Yapı Ruhsatı düzenlenmiş olan yapıların Kat Mülkiyeti Kanunu hükümlerine göre hazırlanan Kat İrtifakı projeleri, müdürlüğümüz tarafından incelenmektedir. 2024 yılı içerisinde toplamda 272 adet proje Tapu ve Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Numarataj İş ve İşlemleri

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, cadde, yol, sokaklar ile bunlara cephesi bulunan yapılara adres tespiti yapılarak, numaralandırma hizmeti verilmektedir.

İsimsiz Cadde ve Sokaklara İsim Verilmesi İşlemleri

Belediye Meclisinin 05.12.2024 tarihli 108 sayılı kararı ile 1 adet sokak, 07.05.2024 tarihli 51 nolu kararı ile 1 adet cadde olmak üzere toplamda 1 adet sokağa, 1 adet caddeye isim verilmiştir.

Verilen Hizmetler			
Ruhsat İşlemleri			Sayısı
Yeni Yapı Ruhsatı			364
Ruhsat Yenileme			3
İlave Kat Ruhsatı			7
İsim Değişikliği Ruhsatı			79
Kırsal Yapı Belgesi			22
Tadilat Ruhsatı			46
İskan Ruhsatı (Yapı Kullanma İzni Belgesi)			334
Kadastral İşlemler			Sayısı
Tevhit			113
İfraz			8
Terk			5
İhdas - Tevhit			1
Terk - Tevhit			3
İfraz ve Cins Değişikliği			4
Geçit Hakkı			2
15. ve 16. Madde Uygulaması			1
Cins Değişikliği			4
Diğer İşlemler			Sayısı
İmar Durumu	Başvuru		550
	Verilen		486
Kaçak Yapı İşlemleri	Mühürlenene		34
	Encümene Sunulan		34
Asansör Tescil ve Kontrol İşlemleri	Periyodik Kontrol		753
	Tescil		254
Plan Değişikliği			14
Yapı Denetim Şirketlerine Hakediş Kontrolü			1595
İş Bitim Belgesi			415
İş Deneyim Belgesi			32
Yanan Yıkılan Ruhsatı			39
Tutanak Tutulan ve İhtar Verilen Bina Sayısı			34
Kat İrtifakı Onayı			272
Cins Değişikliği			4
Şikayet Kontrolü			400
Cimer Başvurusu			75
Metruk Bina Tespiti ve Yıkımı			2
Şantiye Şefi İşlemi			42
Bağımsız Bölüm Düzeltmesi			4
İmar Denetimleri			1760
İşyeri Açma ve Çalıştırma İşlemleri			Sayısı
İş Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Sayısı	Sihhi Müessese	Yenileme	-
		Yeni Düzenleme	289
	Gayri Sihhi Müessese	2. Sınıf Gayri Sihhi Müessese	19
		3. Sınıf Gayri Sihhi Müessese	31
	Umuma Açık İşyerleri		28
Mesul Müdürlük			-

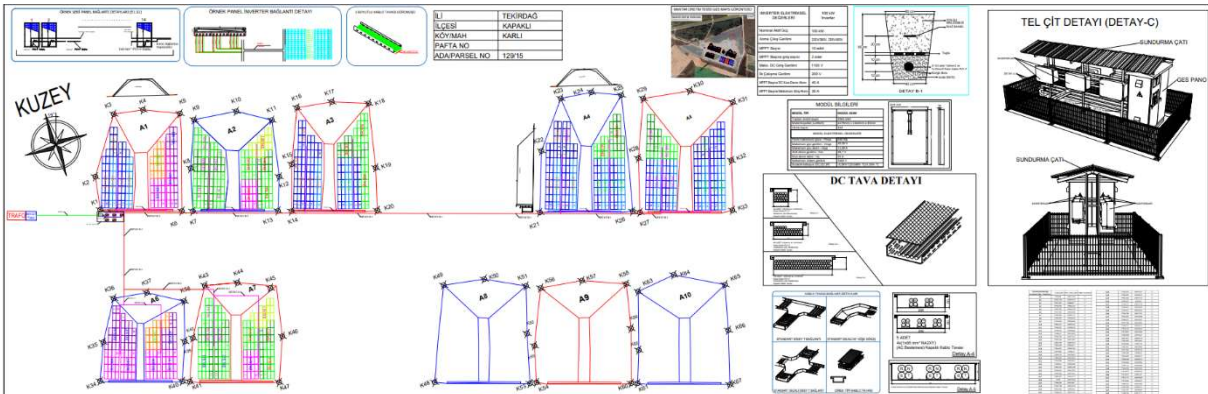
1.12. Etüd Proje Müdürlüğü

- Belediyece kamu hizmeti sunumunda kullanılmak üzere yapılacak tüm yapıların (hizmet binası, spor merkezi, mahalle evi, gönüllü evi, sağlık tesisi, kültür merkezi vb.) yapılması, gerektiğinde projelerinin, etütlerinin yapılması/yaptırılması, Belediye sorumluluğundaki mevcut bina ve tesislerin bakım onarımının yapılması/yaptırılması.
- Kontroller sonucu geçici kabulü yapılarak iskân alan binaların ilgili birime teslimatının yapılması;
- Spor tesisi ve sahalarının yapımı ile bakımının sağlanması.
- Mülkiyeti Gayri Ayni Hak Tesisi olarak ihaleten yaptırılan işlerin kontrolörlüğünü yapmak bunlarla ilgili bütün işlemleri yerine getirerek, geçici kabul sonrası, ilgili müdürlüğe tesliminin gerçekleştirilmesi.
- 2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 12. maddesi gereğince İl Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından verilen Taşınmaz Kültür Varlıklarının Onarımına ait katkı payı ile kamu kurumları ve özel şahıslara ait Anıtlar Kurulunca restorasyon projeleri onaylanmış ve ilgili müdürlüklerden İnşaat ruhsatı alınmış Taşınmaz Kültür Varlıkları için restorasyonu veya aslına uygun olarak yeniden yapılandırılmaları için, yaklaşık maliyetin ve ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihalenin yapılması, kontrollük hizmetinin yapılarak iskan safhasına getirilmesi.
- Üst yapı projelerine ait etüd ve proje çalışmalarının yürütülmesi faaliyetleri yürütülmektedir.

Proje Faaliyetleri

Tamamlanan Projeler

Mantar Tesisi GES Projesi



Üst Yapı Faaliyetleri

Semt Pazarı (İkmal) Projesi

İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi 2072 ada 1 Parselde 2016 yılında yapımına başlanılmış fakat sözleşmenin feshedilmiş olması sebebiyle yarım kalan Semt Pazarı Projesinin İkmal İnşaatı İhalesine çıkılabilmesi için yarım kalan alanlara ilişkin uygulama projeleri güncellenmiş ve keşif metrajları çıkarılmıştır. 17.08.2023 tarihinde ihale edilerek 07.09.2023 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Ancak yüklenici sözleşme süresi içerisinde işi tamamlayamamış olup sözleşme 29.03.2024 tarihinde feshedilmiştir.

Gençlik Merkezi Projesi

İlçemiz Atatürk Mahallesi 2098 ada 4 parselde 6712,58 m² arsa alanında yapılması planlanan Gençlik Merkezinin A Blok: 615,72 m² , B Blok: 425,20 m², C Blok Zemin kat: 655,12 m², 1. Kat 705,51 m² olmak üzere toplam inşaat alanı 2.401,55 m²'dir. Projede yer alan A ve B Blok Ticari Ünitelerden oluşmaktadır. A Bloкта 9 adet her biri 53 m² olan dükkânlar yer almaktadır. B Bloкта 3 adet asma katlı



her biri yaklaşık 130 m² olan dükkânlar yer almaktadır. C Blok zemin katta; idari ofis, öğretmenler odası, danışma-güvenlik, kantin-mutfak, okuma salonu, dans ve folklor salonu ile teknik hacimler bulunmaktadır. 1.katta ise 4 adet derslik, hobi salonu, bilgisayar işliğı, müzik işliğı, plastik sanatlar-el işi işliğı, heykel işliğı ve resim işliğı

bulunmaktadır. 03.09.2024 tarihinde ihale edilmiş ve 27.09.2024 tarihinde sözleşmesi imzalanarak işe başlanılmıştır. 2024 yılı içerisinde işin %10'luk kısmı tamamlanmış olup, yapımı devam etmektedir.

Ulusal ve Uluslararası Hibe Proje Faaliyetleri

- Trakya Kalkınma Ajansı tarafından yürütülen 2024 yılı Teknik Destek Programı01 kapsamında Trakya Kalkınma Ajansına sunulan ve başarılı olarak destek olmaya hak kazanan "Projelerle Gelişen Kapaklı" başlıklı teknik destek talebinin uygulanmasına yönelik sözleşme imzalanmış ve Proje Yazma Ekibi 5 günlük bir eğitim almıştır.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü, AB Yatırımları Dairesi Başkanlığı, İklim Değişikliği Hibe Programı (CCGP) kapsamında "Sürdürülebilir

Adımlar Sokağı (Street of Sustainable Steps)” projemiz hazırlanarak 16.12.2024 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına teslim edilmiştir.

- Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Programı kapsamında “Kapaklı Mobil Afet Güvenlik Aracı Projesi” hazırlanarak 16.12.2024 tarihinde Japonya Büyükelçiliğine teslim edilmiştir.

Led Aydınlatma Projesi

Finansmanı Dünya Bankası tarafından karşılanan İller Bankası tarafından yürütülen Sürdürülebilir Şehirler Projesi-II Ek Finansman kapsamında Belediyemize tahsis edilen 3.000.000 Avro kredi dahilinde; 4734 sayılı Kanunun 3/c maddesi usulü ile 01.10.2024 tarihinde ihale edilen 2024/1129020 ihale kayıt numaralı “*Armatür Dahil Aydınlatma Direği, Armatür Dahil Dekoratif Aydınlatma Direği ve Şehir Görseli Alımı*” işi kapsamında 550 adet Özel Tasarım 8 Metre Boyunda Gövdesi Ledsiz, Sac Motifi Ledli, Armatür Dahil Alüminyum Aydınlatma Direği, 200 adet Özel Tasarım 10+10 metre Boyunda Gövdesi Ledli, Sac Motifi Ledli, logolu, Armatür Dahil Alüminyum Aydınlatma Direği, 400 adet Özel Tasarım 4+4 Metre Boyunda Gövdesi Ledsiz, Sac Motifi Ledli, Alüminyum Aydınlatma Direği (her bir direk için 2 Adet 60 Watt Led Armatür Dahil) olmak üzere 1150 adet aydınlatma direği alımı yapılmıştır. Alımı yapılan aydınlatma direklerinin ilçemizin muhtelif cadde ve sokaklarına dikimi belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Diğer Hizmetler

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından tadilatı gerçekleştirilecek olan;
Karaağaç Hizmet Binası,
Atatürk Kültür Merkezi Meclis Salonu,
Atatürk Kültür Merkezi Kitap Kafe,
Atatürk Kültür Merkezi mevcut kafe, için mimari çizimler yapılmıştır.
- Kapaklı Belediyesi – Çerkezköy Ticaret ve Sanayi Odası – Çerkezköy Organize Sanayi Bölgesi işbirliği ile yapılacak olan Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER) projesi için çalışmalar yapılmaktadır.

1.13. Zabıta Müdürlüğü

Kapaklı Belediyesi, ilçe halkına kaliteli, hızlı hizmet verilmesi, ilçede nizam intizamın temin edilmesi, huzur, sükun ve selametın sağlanması ve şikayetlerin ivedi olarak değerlendirilerek sonuçlandırılması için 365 gün 7/24 çalışmaktadır. Belediyemiz Zabıta ekiplerinin sorumlu olduğu alanlarda yapılan işyeri denetimleri sonucunda yasalara ve yönetmeliklere aykırı davranan işyerlerine tespit tutanakları düzenlenmek suretiyle gerekli yaptırımlar uygulanmaktadır.

Gezici Ekipler: Belediyemiz sınırları içerisinde hiçbir seyyar satıcıya izin verilmemekte olup, seyyar faaliyetleri ile ilgili aralıksız çalışmalar yapılmıştır. Yaya kaldırımı, yol işgalleri, görünüm bozucu şeylerin takibi (izinsiz yapılan işyeri ön kısmı pergoleleri), dilenen, dilendirilen ve parklarda rahatsızlık veren, halkın merhamet duygularını ve inançlarını istismar eden şahıslara yönelik yasal işlemlerin yapılması, ani gelen şikayetlerin değerlendirilmesi vb. görevlerin takibi yapılmıştır.

İlçemiz cadde ve sokaklarda eksik baca kapakları ve bozuk yollar tespit edilerek belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Zabıta ekiplerince tespit edilen su patlakları Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Trafik Ekibi: Trafik ekibimiz belediyemizin yapmış olduğu yol-yaya kaldırımı ve asfalt çalışmalarında gerekli önlemler alınıp, çalışmaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesine yardımcı olunmuştur. Ayrıca hurda ve kullanılmaz durumda sahibi bulunamayan çevreyi kirleten ve güvenlik açısından tehlike arz eden İlçemiz genelinde görüntü kirliliğine yol açan hurda araçlar ile kaldırım üzerine park edilen araç sahipleri bulunarak kaldırılmıştır. Çeşitli çalışmalardan dolayı yollarda önlem alınarak trafiğe kapatılmıştır. Çeşitli kurum ve birimlerin çalışmalarına engel olan araçlar kaldırılmıştır. Otobüs durakları içerisinde park eden araçlar bulundukları yerden kaldırılmıştır.

Belediyemiz Organizasyon ve Etkinlikleri: Belediyemiz müdürlükleri tarafından düzenlenen özel gün, kutlama, konser, fuar vb. etkinlik ve organizasyonlarda Zabıta ekipleri hazır bulunmuşlardır.

Denetimler: Zabıta Müdürlüğü birim ve ekipleri, sorumlu oldukları bölge ve alanlarda halkın huzur ve düzeninin korunması, yasa ve yönetmeliklere aykırı davranışların önüne geçilmesi doğrultusunda denetimlerini sürdürmüştür. Yapılan denetimlerde ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerleri, yapılan kazı ve yol tahribatı ile ilgili tespitler hakkında tutanak düzenlenmek suretiyle gerekli işlemler yapılmış ve takip edilmiştir.

İlçemiz Emniyet Müdürlüğü ile birlikte ortak çalışma yapılarak umuma açık istirahat ve eğlence yerleri denetlenmiştir.

İlçe Tarım Müdürlüğü ile birlikte ortak çalışma yapılarak ilçemizdeki müesseselere denetimler yapılmış ve kayıt altına alınmıştır.

İlçe Tarım Müdürlüğü tarafından kurulan Sigara Komisyonunda zabıta ekiplerimiz görev almış ve denetimlere çıkmıştır.

Şikayete konu dilekçeler hakkında olay yerine gidilerek işlem yapılmış ve şikayet eden kişiye gerekli bilgiler verilmiştir.

Emniyet Müdürlüğünden gelen yazılara istinaden zabıta ekiplerince yerinde yapılan denetim sonucunda tutulan tutanaklara göre zabıt varakası düzenlenerek cezai işlemleri için encümene yazıları yazılmıştır. Mühürlenmesi gereken işyerleri mühürlenerek ilgili kişilere tebliğ edilmiştir. Ayrıca encümeden çıkan kararlar da ilgili kişilere tebliğ edilmiştir.

2024 yılında yapılan denetimlerde toplamda 250 adet zabıt varakası, 96 adet de idari yaptırım tutanağı düzenlenmiştir.

Çevre Ekibi: 7201 sayılı tebligat kanununa istinaden müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerden gelen ilgisine tebliğ edilecek tebligatlar tebliğ edilmiştir. Belediyemiz ekiplerince müştereken görev yapılmış, izinsiz ve nizamnamelere aykırı olarak asılan ve yapıştırılan tabela, bez, afiş ve kağıt afişler kaldırılmıştır. Hükümlü iase bordrolarının tahkikatları yapılmıştır. Kaçak olarak ilçemizin değişik yerlerine hafriyat-inşaat molozları dökümünü engellemek üzere denetimlerde bulunulmuştur. Kaçak olarak ilçemizin değişik yerlerine yasalara aykırı döküm yapan araçlar tutanak altına alınarak cezai işlem yapılması için Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine bildirilmiştir.

İlçemizde inşaat yapımı en yoğun şekilde yaşanmakta olup, inşaat çalışmalarının hemen tüm mahallerde devam etmesi neticesinde gürültü, çevre kirliliği ve inşaat işgallerinden dolayı sıkıntılar yaşamakta ve ilçe sakinlerinin de bu konularda şikâyetleri, dikkate alınarak yaşanan olumsuzlukların en aza indirilmesi konusunda ekiplerimizce 7 gün 24 saat duyarlı bir şekilde denetim ve kontroller yapılmakta yasalara aykırı bir şekilde hareket edenlere cezai işlem uygulanmaktadır.

Kaldırım ve yollara demir, tuğla, çimento vb. inşaat malzemesi koymamaları ve moloz dökmeleri konusunda inşaat sahipleri uyarılarak, gerekli önlemleri almaları için bilgilendirme yapılmıştır.

Semt Pazarı Denetimleri: Pazar ekibimiz ilçemiz dâhilinde haftanın belirli günlerinde (Pazartesi günleri Karaağaç Mahallesinde, Perşembe günleri Bahçelievler Mahallesinde, Cuma günleri İsmet paşa Mahallesinde, Pazar günleri Atatürk Mahallesinde) kurulan semt pazarlarının denetimlerini düzenli olarak sürdürmektedir. Pazar ekibimizce, semt pazarlarında nizam intizamın sağlanması, pazar esnafının kendi mahalline tezgah kurması, pazar harici yerlere tezgah kurulmaması, her türlü işgalin önlenmesi, etiketsiz mal satışı, tartı aletlerinin doğru ve sağlıklı çalışmasının denetlenmesi, eksik gramajlı, bozuk ve çürük mal satılmaması, halka rahat, huzurlu ve güvenli alışveriş ortamının

sağlanması, pazar esnaflarının tezgâh kurma belge ücretleri ve işgaliye harcının ödenmesinin sağlanması, pazarbaşlarında ve pazar içerisinde tertip düzenin sağlanması, seyyar esnafın faaliyetine mani olunması, pazarların açma ve kapama saatlerine uyulması ve pazarların zamanında kapatılması, tezgah sahiplerinin atıklarını poşet içinde toplaması, pazar ortalarını açık tutularak vatandaşın rahat alış veriş yapmalarının sağlanması, gıda maddeleri satışı yapan pazar esnafının sağlık muayene cüzdanlarının denetlenmesi, tezgah kurma belgelerinin kontrolü ve belgelerin alınması konularının takibi, soyulmadan ve yıkanmadan yenilen gıda maddesi satanların camekanlı mekanlarda, hijyen kurallarına uymalarının sağlanması, açıkta gıda maddesi satışına izin verilmemesi, pazarda vatandaşın gelen taleplere yerinde ve zamanında cevap verilmesi konularının takibi yapılmış, pazar yönetmeliği doğrultusunda semt pazarlarında düzenleme ve çalışmalar yapılmış, kurallara uymayan 20 pazarcı esnafına 5957 sayılı kanun gereği para cezası uygulanmıştır.

Şikâyetlerin Değerlendirilmesi: Belediyemize ve müdürlüğümüze gelen yazılı, sözlü ve her türlü şikâyetler yerinde incelenerek, şikâyetin giderilmesi hususunda gerekli yazılı ihtarlar verilmekte, ihtar süresi dolanların takipleri yapılmakta, uymayanlar ve şikâyeti gidermeyenler hakkında yasal işlemler yapılmakta olup, konu hakkında şikâyet sahiplerine geri bildirimde bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzce 2024 yılında 132 adet Cimer şikâyetinin gereği yapılarak cevaplandırılmıştır. Diğer kamu kurumu ve vatandaşlardan gelen şikâyetlerin gereği yapılarak sonuçtan şikâyet sahiplerine ve ilgili kurumlara bilgi verilmiştir. Müdürlüğümüze gelen sözlü ve yazılı şikâyetler değerlendirilerek bilgilendirilmiştir. 153 zabıta hattı ve 444 8 059 çağrı merkezi hattına gelen ve müdürlüğümüze iletilen şikâyetler değerlendirilmiştir. Mesai saatleri dışında yeşil dedektör şikâyetlerine Emniyet ekipleri ile birlikte müdahale edilmektedir.

Gıda Denetimleri: Zabıta Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü işbirliği ile; vatandaşlarımızın gıdaya sağlıklı şartlarda ulaşmasını sağlamak amacıyla ilçemizdeki tüm fırın, pastane ve unlu mamul işletmeleri hijyen kontrolünden geçirilmektedir. Denetimlerimizde, sağlıklı ve kaliteli bir hizmet için genel düzen, hijyen, genel temizlik kuralları, alet, ekipman temizliği, kişisel temizlik, depolama ve muhafaza koşulları gibi kriterler denetlenmektedir. Bu kapsamda; gıda imalatı yapan iş yerlerine denetlemeler yapılarak eksik görülen evrakları tamamlanmış, ayrıca işyeri temizlik kurallarına uyulması konusunda uyarılmış ve bilgilendirme yapılmıştır.

1.14. Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

- Belediyenin ilgili müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda temini sağlayacak yöntemlerin araştırılması ve taşınmaz mal yönetimi politikalarının oluşturulması.
- Mülkiyeti belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetimin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması.
- Belediye tarafından yapılan/yaptırılan veya satın alınan binaların tahsis ve tapularının teslim alınması, kullanım amacına ve fonksiyonuna göre cins tahsisleri ve tapu işlemlerinin yapılması, ilgili müdürlüklerin kullanım ve tasarruflarına sunulması.
- Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerinin yapılması ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması.
- Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasının sağlanması.
- Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis/devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemlerin yapılması.
- İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescili işlemlerinin yapılmasının sağlanması.
- Belediyeye ait veya tasarrufundaki taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılması, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnamelerin düzenlenmesi,
- Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idare sözleşme kurallarına uygun eksiksiz olarak teslim alınması, tahliyesinin sağlanması, aksi durumunda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğinin yapılması,
- Belediye mülkiyetinde ve tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterinin ve kayıtlarının tutulması.
- Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma yasasına göre Kamu Yararına Kamulaştırma işleminin yapılması.
- Kıymet Takdir Komisyonu ve Uzlaşma Komisyonları kurulması çalışmaları, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi gibi konularda gereken sekreteryaya görevinin yürütülmesi.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 17 nci maddesi kapsamında artık nitelikteki taşınmaz malları şüyu parsel maliklerine ve imar parselindeki belediyemize ait hissenin diğer hissedarlarına satışının yapılması, işlemlerinin hazırlanması ve sonuçlandırılması.

- Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracığı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarının yapılması, taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgilerin edinilmesi.
- Belediyeye ait taşınmazların işgalini önlemek üzere gerekli tedbirlerin alınması için ilgili kurum ve birimlerle gerekli çalışmaların yapılması,
- Belediyeye ait işgal edilmiş taşınmazlara ilişkin tespit edilen ecrimisil bedellerini işgalciler adına tahakkuk edilmesi ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemlerin yapılması.
- Kamu kaynaklarının değerlendirilmesi kapsamında satılması gereken belediyeye ait arsa, arazi, bina vs. taşınmazların 2886 sayılı yasa hükümleri çerçevesinde satılmasına yönelik idari işlemlerin yapılması, satılmasına ilişkin sözleşme ve şartnamelerin düzenlenmesi,
- Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere, gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerinin yapılması.
- Tapu Müdürlüğündeki iş ve işlemlerin Belediye Başkanı adına yürütülüp sonlandırılması.
- 1319 sayılı Kanun kapsamında emlak vergisi bildirimlerinin (bina, arsa ve arazi) alınması ve tahakkuk işlemleri.
- Vergi Usul Kanunu uyarınca her dört yılda bir asgari ölçüde arsa ve arazi metrekare birim değerlerinin takdir komisyonu kararları ile tespit edilmesi.
- İlan ve Reklam Vergisi bildirimlerinin alınması ve tahakkuk işlemlerinin yapılması.
- Emlak Vergisi Bildirim Sureti (Rayiç Bedel) Belgesi verilmesi faaliyetleri yürütülmektedir.

Kuruma Ait Taşınmazların Yönetilmesi

Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda olan taşınmaz malların 02.10.2006 tarihli 26307 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren “*Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik*” kapsamında envanteri ve kayıtları tutularak takibi sağlanmaktadır. 31.12.2024 tarihi itibarıyla belediyemize ait 1274 adet taşınmaz mevcut olup, bu taşınmazların 397 adedi arsa (110 adedi tek tapu 287 adedi hisseli), 54 adedi arazi (tarla) (54 adedi de tek tapu), 64 adedi bina ve 756 adedi park ve yeşil alandır.

Taşınmaz Giriş ve Çıkış İşlemleri

2024 yılında kamulaştırma ile edinilen 6 adet, İmar Uygulaması (18. Madde) ile edinilen 5 adet, ihdas ile edinilen 1 adet olmak üzere toplam 12 adet taşınmazın sisteme giriş işlemi ile 3194 sayılı kanunun 17 nci maddesi kapsamında satışı yapılan 34 adet belediye hissesi ve 2886 sayılı kanun kapsamında satışı yapılan 1 adet arsa, 3194 sayılı İmar Kanununun 18 nci maddesi kapsamında imar uygulaması yapılan 2 adet tarla, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (i) bendi gereğinde belediyemiz şirketi Kapaklı Kent Tarımsal Ürünler Üretim A.Ş.'ye aynı sermaye artırımını olarak devir edilen 1 adet

arsa, 4650 sayılı Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun' un 17. Maddesi kapsamında Türkiye Elektrik İletim A.Ş. Genel Müdürlüğünde kamulaştırılan 1 adet taşınmaz olmak üzere toplam 39 sistemden çıkış işlemleri yapılarak muhasebe kayıt işlemleri için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Devir İşlemleri

- Mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı Kapaklı ilçesi, Cumhuriyet Mahallesi 498 ada 11 numaralı parselde kayıtlı taşınmaz hissesinin tamamı belediyemize ait Kapaklı Kent Tarımsal Ürünler Anonim Şirketi'ne 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (i) bendi gereğince Asliye Ticaret Mahkemelerince belirlenecek değerleriyle aynı sermaye olarak 11.06.2024 tarihinde devir edilmiştir.
- Kapaklı ilçesi, İnönü Mahallesi, 2078 ada 1 nolu parselde kayıtlı taşınmaz üzerine "1 adet kapalı, 1 adet açık tenis kortları ve sosyal tesis" yapılmak üzere, Kapaklı Belediyesinin 06.12.2022 tarihli 162 nolu meclis kararı ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine 10 (on) yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis edilen taşınmaz üzerine belediyemiz ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından imzalanan protokol gereğince yapılan 1 adet kapalı, 1 adet açık tenis kortları ve sosyal tesis 01.08.2024 tarihinde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından belediyemize devredilmiştir.
- İlçemiz Karaağaç Mahallesi Park 1, Park 2, Park 3, Park 4, Park 5, Park 6, Park 7, Park 8 olarak adlandırılan 8 (sekiz) adet "Park" lejantlı 82.351,00 m² alanın yetki ve sorumluluğu Kapaklı Belediyesinin 08.10.2024 tarihli 100 Karar nolu Meclis Kararı ile Tekirdağ Büyükşehir Başkanlığına devir edilmiştir.

Satış İşlemleri

- 2024 yılı içinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre 12 adedi arsa, 6 adedi dükkan olmak üzere 18 adet taşınmazın satış ihalesine çıkılmış, 14 adedine katılım olmuş ve sonuçlandırılmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 17 nci maddesi kapsamında yıl içerisinde bedeli ödenen 23 adet ve önceki yıllarda bedeli ödenen 11 adet olmak üzere toplamda 34 adet belediye hissesinin tapu devirleri yapılmıştır.

Tahsis İşlemleri

Belediyemize Tahsis Edilenler

2024 yılında belediyemize tahsis bulunmamaktadır. Belediyemize bedelsiz tahsisli toplamda 6 adet taşınmaz bulunmaktadır.

Belediyenin Tahsis Ettikleri

- Mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı Fatih Mahallesi Karaevli Sokak 922 Ada 1 Parselde kayıtlı 392,63 m² taşınmaz 08.10.2024 tarihli 95 nolu Meclis Kararı ile Mescit ve Kur'an Kursu olarak kullanılmak üzere Kapaklı İlçe Müftülüğüne 20 (yirmi) yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.

Belediyemizin ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedelsiz olarak tahsisli 20 adet taşınmazı bulunmaktadır.

Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasının sağlanması ile belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis/devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemlerin takibi düzenli olarak yapılmaktadır.

Ecrimisil İşlemleri

Belediyemize ait taşınmazları işgal eden 3 işgalci bulunmaktadır. Ecrimisil bedellerinin hesaplanması, tahakkuk ve tahsilat işlemleri ile tahliye iş ve işlemleri yürütülmektedir.

Kiralama İşlemleri**Belediyemizce Kiralanan Taşınmazlar**

Belediye ana hizmet binamızın yetersiz olması ve belediyemiz mülkiyetinde ihtiyaçlarımızı karşılayacak düzeyde bina ve tesisimizin olmaması nedeniyle aşağıda tabloda yazılı yerler belediyemizce kiralanmıştır.

BELEDİYEMİZCE KİRALANAN TAŞINMAZLAR	
Kullanım Durumu	Adres
Sevgi Eli 2. El Giysi Mağazası	Atatürk Mahallesi Kıbrıs Cad. Dış kapı No: 73/7 1506 ada 8 parselde kayıtlı 139,00 m ² depo, 138,00 m ² dükkan olmak üzere net toplam 277,00 m ²
Sevgi Eli 2. El Giysi Mağazası	Atatürk Mahallesi Namık Kemal Cad. Dış kapı No: 8/B 177 ada 3 parselde kayıtlı net toplam 181,00 m ² dükkan
Sosyal ve Piknik Alanı	Kazak Gölü C Tipi Mesire Yeri (45,00 Hektar)
Sosyal ve Piknik Alanı	İkiz Göller A tipi Mesire Yeri (10,57 Hektar)
Sosyal ve Piknik Alanı	Kapaklı D Tipi Mesire Yeri (125,03 Hektar)

Belediyemize Ait Taşınmazların Kiralanması

2024 yılı içinde 21 adet tarım arazisinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre kiralama ihalesine çıkılmış, 19 adedine katılım olmuş, 2 tanesine de katılım olmamıştır. Katılım olan 19 adet taşınmazdan 18 adedinin kiralama iş ve işlemleri tamamlanmıştır. 1 adedi sözleşmeye davete dönüş olmadığından sonuçlandırılmamış ve teminatı belediyemize gelir kaydedilerek yasaklama işlemi yapılmıştır. 2024 yılı sonu itibariyle 32 adet işyeri, 30 adet tarla olmak üzere toplamda 62 adet kiracımız bulunmakta olup, kira alacaklarının tahakkuklarının yapılması ile diğer iş ve işlemlerinin takibi yapılmaktadır.

Kamulaştırma İşlemleri

- Kapaklı İlçesi Karaağaç Mahallesi 293 ada 2 parsel belediyemiz yatırım projelerinde kullanılacağından, söz konusu taşınmazda bulunan 6 kişiye ait toplam 35,40 m² hisse kamulaştırılmıştır. 2024 yılında toplamda 182.071,79 TL kamulaştırılma bedeli ödenmiştir.
- 154 kV Kemberburgaz RES TM – Çerkezköy RES TM Enerji İletim Hattı Projesi kapsamında; Tekirdağ İli, Kapaklı İlçesi, Bahçelievler Mahallesi 2220 ada 1 parselde kayıtlı mülkiyeti belediyemize ait 81,00 m² taşınmaz 476.219,25 TL bedel üzerinden 4650 sayılı Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 17. maddesine göre Türkiye Elektrik İletim A.Ş. Genel Müdürlüğüne kamulaştırılmış ve bedeli 2024 yılında belediyemize ödenmiştir.

Emlak Vergi Bildirimi İşlemleri

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu kapsamında belediyemizin emlak bildirimleri (Arsa, Arazi, Bina) girişi ile tahakkuk işlemleri ile kanun gereğince meskenler için uygulanan muafiyet uygulamaları işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir. 2024 yılında 8619 adet bina, 4344 adet arazi, 3238 adet arsa, olmak üzere toplam 16201 adet emlak vergisi bildirimi girilmiştir.

Emlak Vergisi Muafiyet İşlemleri

2024 yılında tek evi olan, hiçbir geliri olmayan 199 kişi, emekli olan 1518 kişi, engelli olan 330 kişi, şehit ve gazilerin dul ve yetimleri olan 17 kişi olmak üzere toplamda 2064 kişiye muafiyet uygulaması yapılmıştır.

2024 yılı son itibariyle; Tek evi olan, hiçbir geliri olmayan 285 kişi, emekli olan 1720 kişi, engelli olan 473 kişi, şehit ve gazilerin dul ve yetimleri olan 18 kişi olmak üzere toplamda 2496 kişinin muafiyet uygulaması bulunmaktadır.

Ayrıca 01.07.2017 tarihli 30111 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 7033 Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 10 uncu maddesiyle 1319 sayılı kanunun m fıkrasına eklenen ibare kapsamında 170 adet sanayi kuruluşunun muafiyet uygulaması bulunmaktadır.

6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun Geçici 1 nci maddesinin 15 nci fıkrası kapsamında 4212 adet muafiyet uygulaması bulunmaktadır.

EMLAK VERGİSİ MUAFİYETİNDEN YARARLANANLAR	
Muafiyetin Türü	Yararlanan Kişi Sayısı
Tek evi olan, hiçbir geliri olmayan	285
Emekli	1720
Engelli	473
Şehit ve Gazi	18
1319 sayılı kanunun 4 üncü maddesinin m fıkrası (Sanayi Kuruluşları)	170
6360 sayılı kanununun Geçici 1 nci maddesinin 15 nci fıkrası kapsamında	4212

İlan ve Reklam Vergisi İşlemleri

Belediyenin öz gelirlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapılmış olup; ilan ve reklam vergisi tespitleri ile ilgili belediye yetki sahasında yapılan denetimler sonucu beyanda bulunmayan veya yeni işyeri açan mükelleflerin tespit işlemleri yapılarak, vergi kaybının önüne geçilmiştir. Bu kapsamda, yetki ve sorumluluk alanında 2024 yılında 275 adet ilan ve reklam vergisi beyanı girilmiş ve tahakkuk oluşturulmuştur. 31.12.2024 tarihi itibarıyla 4331 adet ilan ve reklam vergisi beyanı bulunmaktadır.

ATM Kabini Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde belediyemize ait 4 adet 5 gözlü ATM kabinimiz bulunmaktadır. ATM kabinlerinin bulunduğu yerler ile miktarını gösterir tablo aşağıda gösterilmiştir.

ATM kabinlerine ilişkin kiralama, tahakkuk vb. iş ve işlemleri her yıl düzenli olarak yürütülmektedir.

BELEDİYEMİZE AİT ATM KABİNLERİ	
ATM Kabininin Bulunduğu Yer	Miktarı
Kapaklı İlçesi Cumhuriyet Mahallesi Pınar Bulvarı ile Canbazlar Caddesi kesişimindeki alanının Pınar Bulvarı cephesi	1 Adet / 5 Gözlü
Kapaklı İlçesi Cumhuriyet Mahallesi Vatan Caddesi ile Fulya Sokak kesişiminin de yer alan park alanının Vatan Caddesi cephesi	1 Adet / 5 Gözlü
Atatürk Mahallesi Çeken Caddesi Veli ÇEKEN park alanının Şehitler Cami ile Çeken Caddesi cephesi	1 Adet / 5 Gözlü
Karaağaç Mahallesi İnönü Caddesi kesişiminde Kadir Dadaş Parkının önünde	1 Adet / 5 Gözlü

Diğer Hizmetler

- E-Belediye Bilgi Sistemine geçiş sonrası vatandaşların belediyeye gelmeden tapu satış işlemi yapabilmesi için Tapu Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında satışı yapılacak taşınmazın dijital ortamda rayiç değerinin Tapu Müdürlüğünce görülebilmesi sağlanarak vatandaşlarımıza daha hızlı, kolay, etkin ve kaliteli bir şekilde hizmet sunulmuştur. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde 15626 mükellefin rayiç değeri Tapu Müdürlüğü'nce sorgulanmıştır.
- İlçemizde satışı yapılan taşınmazların satış listesi, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Web Tapu Portal sistemi üzerinden indirilip, e-Belediye Bilgi Sistemine yüklenmesi ile kanunda belirtilen sürenin geçmesi halinde emlak vergi mükellefiyet girişleri yapılarak emlak beyanlarının alınması sağlanmıştır. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Web Tapu Portal sistemi üzerinden 2024 yılı içerisinde 40872 mükellefe malik kaydı girilmiştir.

1.15. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

- İlçede yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, aile, çocuk ve toplumdaki diğer birimlere yönelik eğitim ve sosyal hizmetlerin sunulması,
- İlçede yaşayan halkın, sosyal ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimi sağlayan projeler hazırlanması ve yürütülmesi,
- İlçemiz içerisinde yaşayan bireylerin, yaratıcı ve üretken bireyler olarak yaşam kalitelerinin artırılması ile topluma tam eşit katılımın sağlanabilmesi amacıyla semt merkezleri ve ilgili merkezlerin açılması,
- Kadınlara meslek ve beceri edindirmek amaçlı çalışmalar yapılması,
- Ulusal ve uluslararası haftalarda etkinlikler düzenlenmesi, diğer kamu kurum ve kuruluşlara katkı verilmesi, ayrıca işbirliği içinde panel, toplantı, eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasının sağlanması,
- Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlanması,
- Kadınların yaşamdan kopmalarını önleyecek etkinlikler düzenlenmesi, iyileştirici ve geliştirici çalışmalar yapılması,
- Kadına yönelik şiddeti, aile içi şiddet ve her türlü istismarı önlemek için kampanya ve eğitim programları düzenlenmesi,
- Kadın sorunlarını tespit etmek amacıyla saha araştırmaları yapılması, tespit edilen sorunların çözümüne yönelik projeler geliştirilmesi,
- Kadın emeğinin görünür hale gelmesi, kadın istihdamının artırılması, kadın kooperatiflerinin ve kadın girişimciliğinin teşvik edilmesi amacıyla bu alanda çalışma yürüten kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütülmesi,
- Kadın ve üreme sağlığı, bulaşıcı hastalıklar ve benzeri konularda eğitim programları düzenlenmesi, koruyucu ve önleyici tedbirler alınması,
- Kadın gündemlerinin basında ve kamuoyunda görünür hale gelmesi için çalışmalar yürütülmesi ve kampanyalar düzenlenmesi,
- İlçede yaşayan kadın, aile ve çocuklara yönelik olarak sorunların çözülmesi, danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi ve ilgili kurumlarla iletişim sağlanması,
- Ailenin işlevlerini (ekonomik, biyolojik, psikolojik, toplumsallaşma, eğitim) yerine getirmesinde rol oynayan dinamiklerin belirlenmesi ve ailedeki problemlere yönelik çözüm önerileri geliştirilmesi,
- Kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için uzun, orta ve kısa vadeli plan ve programlar hazırlanması,
- Dezavantajlı gruplara yönelik üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları işbirliğinde sosyal çalışmalar ve projeler yapılması, faaliyetleri yürütülmektedir.

Bilişim Sınıfı Faaliyetleri

İlkokul çağı çocuk ve gençlerde anlayarak okuma hızını artırma, dikkat ve odaklanma kabiliyetini geliştirme, hafıza güçlendirme ve sınav odaklı dikkatli odaklanmayı arttırmak için “Hızlı Okuma ve Hafıza Teknikleri” kursu düzenlenerek 204 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.



Zeka Oyunları Etkinliği

Okulların kapanması ile çocukların sosyal ve eğitici vakit geçirmeleri için “Robotik Kodlama ve Zeka Oyunları” etkinliği düzenlenerek toplamda 145 çocuğumuza hizmet verilmiştir.

Anne – Bebek Kütüphanesi Hizmetleri

Türkiye’de ilçeler bazında en iyi ve en donanımlı kütüphanelerden biri olan Anne – Bebek kütüphanesi ilçemizde ikamet eden 1-4 yaş arası çocuğu olan ailelerimizin çocuklarına hizmet vermektedir. Anne Bebek kütüphanemizde 2024 yılında çeşitli etkinlikler sunularak 2479 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.



Ayrıca Anne-Bebek kütüphanemizde 1-4 yaş arası özel eğitime ihtiyaç duyan çocukların eğitime yönelik gereksinimlerini gidermek için destek eğitimi verilmiştir. Bu hizmetimizden de 82 çocuk faydalanmıştır.

Kitap Dağıtım Faaliyeti

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında ilçemiz çocuklarına 1000 adet “Zilli Tpa ve Bayrak” hikaye edilmiştir.



Çocuklara Yönelik Yoga Etkinlikleri

Çocuklara doğru nefes almayı hayal güçlerini kullanmayı yoga duruşlarını uygulamayı ve var olan beden esnekliklerini korumayı hedeflemek amacıyla Çocuklar için Yoga etkinliği düzenlenerek 20 çocuğa hizmet verilmiştir.



Annelere Yönelik Yoga Etkinlikleri

Nefes teknikleri ile stresi azaltmak ve kontrol etmek anksiyete durumlarını kontrol altına almak, odaklanmayı artırmak, fiziksel ve zihinsel sağlığı iyileştirmek amacıyla anneler için Yogo etkinliği düzenlenerek 19 kişiye hizmet verilmiştir.

Anneler Günü Etkinliği

Anneler Günü'nde ilçemizde bulunan annelerimizin anneler günü kutlanarak toplamda 1500 adet canlı çiçek hediye edilmiştir.



Kadınlar Günü Etkinlikleri

8 Mart Dünya Kadınlar günü dolayısıyla Kadınlar Korosu konseri ve Kadınlar Matinesi etkinliği düzenlenmiştir.

Engelliler Günü Etkinliği

10-16 Mayıs Engelliler Haftasında İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımız için 300 kişilik çay etkinliği ve özel gereksinimli çocuklarımız için masa etkinlikleri atölyeleri ve masal kahramanları ile eğlence düzenlenmiştir. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla 300 kişilik akşam yemeği düzenlenmiştir.



Stant Faaliyetleri

Belediyemiz satış büfelerinde kadınlarımızın el emeği ürünlerini satarak bütçelerine katkıda bulunmaları sağlanmış ve yine Belediyemizin düzenlemiş olduğu 30 Ağustos Zafer Bayramı etkinliğinde ve Sünnet Şöleni Etkinliğinde Belediyemiz kurslarına katılım sağlayan kadınlarımızın yaptığı el emeği ürünleri satmaları için stantlar kurulmuştur. Stantlarımızda 55 kadınıımız ürünlerinin satışını yaparak bütçelerine katkı sağlamıştır.



Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Etkinlikleri

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele gününde Karaağaç Mahallemizde farkındalık Semineri verilmiştir

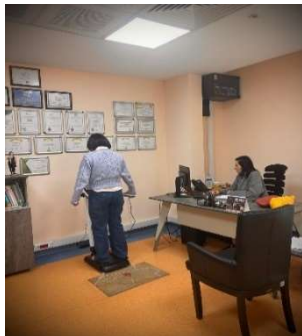


Evlilik Öncesi Eğitim Hizmetleri

Çiftlerin birbirlerini iyi tanması, etkili iletişim kurma yollarını ve olası sorunlarla nasıl baş edeceklerini bilmelerine yardımcı olmak için 90 kişiye hizmet verilmiştir.

Aile Danışmanlığı Hizmetleri

İlçemizde ikamet eden Aile bireylerinin birbiri ile olan ilişkilerine, yaşadıkları problemlerine, bunların çözümlerine yönelik hizmetler sunmak için Ekim ayı itibariyle Aile Danışmanlığı hizmeti vermeye başlanılmış olup toplam 63 kişiye Aile Danışmanlığı hizmeti verilmiştir.



Diyetisyen Danışmanlık Hizmetleri

Vatandaşlarımızın hem tıbbi hem de sosyal problemlerinin çözümüne yardımcı olunması için sağlıklı beslenme ve kilo kontrolü aşamalarında destek olmak amacıyla 371 kişiye diyetisyen danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri

Önleyici, koruyucu, iyileştirici, bireysel, grup ve toplum ruh sağlığı kapsamında 229 kişiye psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir.



Eğitim Danışmanlığı Hizmetleri

Okul çağındaki çocuklara destek olmak amacıyla 135 öğrencimize Eğitim Danışmanlığı hizmeti verilmiştir.

Eğitim ve Seminer Hizmetleri

Ebeveynlerin; çocuklara karşı olumlu bir davranış ve tutum geliştirmelerini, sağlıklı iletişim kurabilmelerini, gelişim dönemleri ve özellikleri hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaya yönelik 3 gün boyunca ebeveynlik okulu eğitimi düzenlenmiştir. Etkinliğe toplamda 25 kişi katılım sağlamıştır.



Meme Kanseri Farkındalık Ayı dolayısıyla kadını etkileyen hastalığın taranmasını ve önlenmesini teşvik etmek amacıyla ilçemiz kadınlarına farkındalık semineri verilmiştir.

Belediyemiz Diyetisyeni tarafından ilçemizdeki vatandaşlarımıza yönelik Diyabet Okulu Eğitimi verilmiştir.



Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talep ettiği okullarda belediyemiz diyetisyeni tarafından 280 öğrenciye Sağlık Yaşam Semineri verilmiştir

Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talep ettiği okullarda Psikolog tarafından 280 öğrenciye İletişim Becerileri Eğitimi verilmiştir.



Aile Ziyaretleri

İlçemizde bulunan Şehit yakınları ve Gaziler evlerinde ziyaret edilmiştir. İlçemize yeni taşınan vatandaşlarımızın evlerine Hoş Geldiniz ziyareti düzenlenerek Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler ve hizmetler tanıtılmıştır. İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına baş sağlığı dileyerek taziye paketleri hediye edilmiştir.



Kurs Hizmetleri

Atatürk Kültür Merkezinde ve Karaağaç Ek Hizmet Binasında kadınlara yönelik kurslar düzenlenmiştir. 2024 yılında düzenlenen kurslar ve katılımcı sayıları aşağıda tabloda gösterilmiştir.



DÜZENLENEN KURLAR VE KATILIMCI SAYILARI		
Kurs Adı	Tarih Aralığı	Katılımcı Sayısı
Bebek Odası Hazırlama Kursu	04.01.2024-05.04.2024	18 Kişi
Miyuki Takı Kursu	06.02.2024-29.05.2024	34 Kişi
Dekoratif Ahşap Süsleme Kursu	05.02.2024-17.04.2024	33 Kişi
Yatak Odası Tekstili Hazırlama Kursu	05.02.2024-04.07.2024	15 Kişi
Filografi Kursu 3	05.02.2024-15.03.2024	13 Kişi
Türk Mutfağı Kursu	07.02.2024-07.07.2024	60 Kişi
Dijital Pazarlama Kursu	14.02.2024-26.02.2024	44 Kişi
Dijital Okur Yazarlık Kursu	19.02.2024-01.03.2024	18 Kişi
Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama Kursu	21.02.2024-30.04.2024	28 Kişi
Dijital Pazarlama Kursu 2	04.03.2024-13.03.2024	20 Kişi
Salon Takımları Dikimi Kursu	22.02.2024-07.06.2024	16 Kişi
Dijital Pazarlama Kursu 3	25.03.2024-16.04.2024	13 Kişi
Filografi Kursu 4	18.04.2024-06.05.2024	18 Kişi
Keçe Aksesuarları Hazırlama Kursu	25.04.2024-05.07.2024	24 Kişi
Hesap İşi Kursu	17.04.2024-12.07.2024	14 Kişi
6-12 Yaş Çocuk Ceket Dikimi	26.04.2024-10.07.2024	10Kişi
6-12 Yaş Çocuk Gömlek Dikimi	25.04.2024-16.07.2024	26 Kişi
Panç Kursu	18.04.2024-03.07.2024	62 Kişi
Hazır Gereçlerle Yapılan Nakışlar Kursu	20.05.2024-11.07.2024	17 Kişi
Filografi Kursu 5	08.05.2024-03.07.2024	20 Kişi
Tel ve Çivi İle Takı Yapımı	03.06.2024-16.07.2024	23 Kişi

1.16. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

İstek, Talep, Öneri ve Şikâyetlerin Yönetimi Faaliyetleri

Muhtarlık İşleri Müdürlüğünce ilçemiz mahalle muhtarlıklarından gelen istek, talep ve şikâyetlerin ilgili müdürlüklere iletilmesi, müdürlüklerden alınan sonuca göre de muhtarlıklara bilgi verilmesi görevi yürütülmektedir. 2024 yılında ilçemiz mahalle muhtarlıklarından gelen istek, talep ve şikâyetlerin sayıları aşağıda tabloda verilmiştir.

İLCİMİZ MUHTARLIKLARINDAN GELEN İSTEK, TALEP VE ŞİKÂyetLER			
Mahalle	Sayısı	Mahalle	Sayısı
Adnan Menderes Mahallesi	12	Mevlana Sinan Mahallesi	4
Atatürk Mahallesi	16	Mimar Sinan Mahallesi	2
Bahçeâğıl Mahallesi	9	Ömer Halis Demir Mahallesi	8
Bahçelievler Mahallesi	2	Pınarca Mahallesi	1
Cumhuriyet Mahallesi	1	Uzunhacı Mahallesi	3
Fatih Mahallesi	2	Vatan Mahallesi	3
İnönü Mahallesi	15	Yanıkâğıl Mahallesi	15
İsmet Paşa Mahallesi	-	Yıldızkent Mahallesi	6
Karaağaç Mahallesi	5	Yunus Emre Mahallesi	3
Karlı Mahallesi	-	19 Mayıs Mahallesi	6
Kazım Karabekir Mahallesi	2		

Muhtarlar Günü Etkinliği

Muhtarların toplum içindeki yeri ve önemini hatırlatmak, çalışmalarını takdir etmek amacıyla 19 Ekim Muhtarlar Günü dolayısıyla ülkemiz genelinde olduğu gibi kentimizde de çelenk sunma töreni düzenlenmiştir. Atatürk Anıtı'nda gerçekleştirilen çelenk sunma töreninin ardından Kamu ile vatandaş arasında köprü görevi gören aziz milletimizin birinci derecede temsilcileri ve Mahalli idarelerin temel yapıtaşı olan 21 mahalle muhtarımız ile Belediyemiz 5.kat Eğitim Salonunda Muhtarlarımız, Müdürlük personelimiz ve Belediye Başkanımızın katılımıyla Muhtarlar toplantısı düzenlenmiştir



1.17. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Yardımlar

Nakdi Yardımlar

Belediyemize yapılan başvurular sonucunda sosyal inceleme ekipleri tarafından yerinde yapılan araştırma ve inceleme ile İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sistemi Sosyal Yardım Modülü üzerinden yapılan araştırma neticesinde yardım yapılması uygun bulunan ihtiyaç sahibi kişiler Sosyal Destek Hizmetleri bünyesinde kurulan Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilerek ihtiyaç sahibi olduğu anlaşılan vatandaşlarımıza yardımlar yapılmaktadır. Nakdi yardımlar kapsamında 2024 yılında 42 kişiye nakdi yardımda bulunulmuştur.

Aynı Yardımlar

Gıda Kolisi Yardımı

Ramazan ayı süresince ve sonrasında ihtiyaç sahibi ailelere gıda kolisi yardımı yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde toplam 5627 aileye gıda kolisi yardımı yapılmıştır.

Çölyak Kolisi Yardımı

İlçemizdeki çölyak hastalarına destek olmak amacıyla başlattığımız çalışma kapsamında başvuruda bulunan çölyak hastalarımıza glutensiz gıda paketlerini ulaştırmaktayız. 2024 Yılı içerisinde toplam 54 vatandaşımız her ay düzenli olarak hizmetimizden faydalanmıştır.

Medikal Malzeme Adı	Sayısı
Manüel Tekerlekli Sandalye	12 Adet
Akülü Tekerlekli Sandalye	6 Adet
Hasta Yatağı (2 Motorlu)	5 Adet
Hasta Yatağı(Pozisyon Verilebilen)	1 Adet
Akü	2 Adet
Afo	1 Adet
Slikon Kanül	1 Adet
Oturaklı Baston	1 Adet
Kolostomi Torbası	1 Adet
El Bilek Splinti	1 Adet
Tabanlık	1 Adet
İmmobilizer Dizlik	1 Adet
Skolyoz Korse	1 Adet
Toplam	34 Adet

Medikal Malzeme Yardımı

İlçemizde sağlık problemleri ya da herhangi bir engeli sebebiyle medikal malzemesi kullanması gereken ihtiyaç sahibi ailelerimize medikal malzemesi yardımı yapılmaktadır. 2024 Yılı içerisinde toplam 34 vatandaşımıza medikal malzeme yardımı yapılmıştır.

Hasta Bezi Yardımı

İlçemizde sağlık nedeniyle hasta bezi kullanması gereken ihtiyaç sahibi vatandaşlara hasta bezi yardımı yapılmaktadır. 2024 Yılı içerisinde toplam 51 vatandaşa hasta bezi yardımı yapılmıştır.

Giysi Yardımı

İlçemizde 3 farklı lokasyonda bulunan sevgi eli giysi mağazalarımızdan ihtiyaç sahibi ailelere giysi yardımında bulunmaktayız. 2024 yılı içerisinde yaklaşık 13511 vatandaşımız giysi mağazalarımızdan faydalanmıştır.

Aşevi Sıcak Yemek Yardımı

2024 yılın her gün ortalama 500 vatandaşımıza sıcak yemek hizmeti verilmiştir. 2024 yılında toplamda yaklaşık 98917 adet sıcak yemek vatandaşlarımızın adresine ulaştırılmıştır. Sıcak yemek hizmeti verdiğimiz vatandaşlarımızın sayısı yapılan sosyal inceleme sonuçlarına göre artarak devam etmektedir.

Eşya Yardımı

İlçemize yeni taşınan ya da yeni evlenen ihtiyaç sahibi 43 aileye ev eşyası yardımında bulunulmuştur.

Hasta Nakil Hizmetleri

İhtiyaç sahibi hasta vatandaşlarımızın hastaneye ulaşimleri sağlanmıştır. 2024 yılında 1079 kişi Tekirdağ'a, 586 kişi İstanbul'a, 1259 kişi Edirne'ye belediyemiz araçları ile gönderilmiştir.

Yeni Doğan Hediyesi

"Hoş Geldin Bebek Projesi" kapsamında Kapaklı ilçesinde yaşayan vatandaşlarımızın yeni doğan bebeklerine Bebek Bakım Çantası hediye edilmiştir. 2024 yılı içerisinde toplam 696 adet Bebek Bakım Çantası hediye edilmiştir.

Taziye Seti Ve Başsağlığı Ziyaretleri

İlçemizde yakınlarını kaybeden cenaze yakınlarının evlerine ziyaretler gerçekleştirerek vatandaşlarımızın acılarını paylaşıyoruz. 2024 yılı içerisinde toplam 227 aileye taziye ziyareti yapılmıştır. Ayrıca yakınlarını kaybeden ailelerin cenaze törenlerine katılan yakınları için toplamda 17195 adet cenaze pilavı ikramı yapılmıştır.

Ramazan Ayı İftar Programları

2024 yılı Ramazan Ayında Sokak iftarları kapsamında Canbazlar Caddesi 4000 kişilik, İnönü Mahallesi 1500 kişilik, Bülent Ecevit Mahallesi 1500 kişilik, Bahçelievler Mehmet Akif Ersoy Caddesi 2050 kişilik, Bahçelievler Mahallesi Yunus Emre Mahallesi 1200 kişilik, Vatan Caddesi 3000 kişilik, Karaağaç Mahallesi 2200 kişilik, Karlıköy Mahallesi 150 kişilik, Bahçeagıl Mahallesi 300 kişilik, Pınarça Mahallesi 600 kişilik, Yanıkagıl Mahallesi 500 kişilik, Uzunhacı Mahallesi 250 kişilik, Pınar Bulvarı sokak İftarı 5000 kişilik Yuvam Atatürk Mahallesi 2000 olmak üzere toplamda iftar yemeği hizmeti kapsamında 24250 adet yemek hizmeti verilmiştir.

Aşure Günü Programı

2024 yılı içerisinde Aşure günü münasebetiyle aşevimizde hazırlanan aşurelerimizi ilçemiz belediye meydanımızda ve ilçemizin farklı noktalarında toplam 2500 vatandaşımıza ikram edilmiştir.

Kandil Simidi İkramı

Mübarek kandil günlerinde aşevimizde kendi imal ettiğimiz kandil simitlerinden vatandaşlarımıza ikramda bulunulmuştur. 2024 yılında toplamda 20000 kutu kandil simidi dağıtılmıştır.

Özel Günler Yemek Organizasyonu

2024 yılı içerisinde önemli gün ve haftalar kapsamında gerçekleştirilen kutlama programlarında ve belediyemiz etkinliklerinde yaklaşık 11686 vatandaşımıza aşevinden yemek ikramı yapılmıştır.

Sivil Toplum Kuruluşları ve Hemşeri Dernekleri ile Toplantı Organizasyonları

Hemşeri derneklerimizin kıymetli temsilcileri ile toplumsal bağları güçlendirmek, kamu yararına iş birliğini geliştirmek, demokrasinin yaygınlaşmasını katkı sağlamak için her fırsatta iletişim köprüleri kurulmaktadır. Bu kapsamda ilçemiz sivil toplum kuruluşları ve hemşeri dernekleri ile toplantı organizasyonları düzenlenmiştir.

Sünnet Mevlid-i Şerif Organizasyonu

2024 yılında ihtiyaç sahibi ailelerin 5-12 yaş arası sünnet yaptırılan 259 çocuğa müdürlüğümüz tarafından sünnet kıyafeti yardımı yapılmıştır. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek olmak, çocuklarımızın ve ailelerimizin mutluluğunu paylaşmak amacıyla da Recep Güven Parkında Mevlid-i Şerif programı düzenlenmiş olup mevlid pilavı, ayran ve irmik helvası ikram edilmiştir.

Mobil İkram Aracı Hizmeti

İlçemizin servis noktalarında ve belediyemiz tarafından düzenlenen çeşitli etkinliklerde mobil ikram aracımız ile sıcak çorba, çay, kahve ikramında bulunulmuştur.

Engelli Ve Yaşlı Hizmetleri

65 yaş üstü yaşlı, hasta, bakıma muhtaç veya engelleri nedeniyle gündelik ihtiyaçlarını yerine getiremeyen vatandaşlarımız için engelli ve yaşlı hizmeti vermekteyiz. 2024 yılında 160 ailemize her ay düzenli olarak engelli ve yaşlı hizmeti verilmiştir.

Kariyer İstihdam Masası

Kapaklı İletişim Merkezi bünyesinde yer alan Kariyer ve İstihdam Masası ile iş arayan vatandaşlar ile işveren arasında kurduğu köprü olarak yüzlerce vatandaşımızın iş bulmasına yardımcı olmaktayız. 2024 yılında başvuru yapan 571 vatandaşımız işe yerleştirilmiştir.

Hafıza Teknikleri Eğitimi

İlçemiz Yanıkağıl, Bahçeagıl ve Pınarça Mahallerindeki Ortaokul öğrencilerine yönelik belediyemiz personeli Sosyolog-Öğrenci Koçu tarafından Hafıza Teknikleri Eğitimi hizmeti verildi.

Şehitlerimiz İçin Mevlid-i Şerif

Pençe Kilit Harekâtı Bölgesi'nde Şehit olan kahraman Mehmetçiklerimiz ve tüm şehitlerimiz için Mevlid-i Şerif okutularak ikram yapılmıştır.

Yıldızkent KöprülÜ Kavşağı Açılış Töreninde Helva Dağıtım

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığımız Sn. Abdulkadir URALOĞLU'nun katılımı ile gerçekleştirilen ilçemiz Yıldızkent KöprülÜ Kavşağı açılış töreninde protokole ve vatandaşlara helva ikramı yapılmıştır.

15 Temmuz Demokrasi ve Birlik Günü

15 Temmuz Demokrasi ve Birlik Günü Bülent Ecevit Parkında Gerçekleşen programda vatandaşlarımıza aşure ikramı yapılmıştır.

1.18. Kültür İşleri Müdürlüğü

- Halkın izleyici ya da bizzat aktif olarak katılabileceği, tiyatro, sinema konser, gezi, sergi gibi sanatsal ve kültürel aktivitelerin organize edilmesi.
- Ülke ve dünya gündemi, milli ve dini günler, önemli tarihi gün ve olaylar ile ilgili konferans, panel, seminer ve benzeri programlar yapılması.
- İlçenin muhtelif yerlerinde kütüphane açılması, işletilmesi, okumayı teşvik çalışmaları yapılması, Bilgisayar işletmenliği, yabancı dil, çocuk bakımı, satranç, takı tasarımı, dekoratif boyama gibi, meslek edindirme, kişisel gelişim ve hobi kursları açılması.
- İlçenin sosyo-kültürel gelişimine destek vermek amacıyla bilim, kültür ve sanatın farklı dallarında ve/veya gündemle ilgili süreli ve süresiz yayınların temin edilmesi ve kamu hizmeti veren kurumlar ve Sivil Toplum Kuruluşları aracılığıyla halkın yararlanmasının sağlanması mensubu olduğumuz kültürel değerleri korumak kaydıyla çalışmalar yapılması.
- Kapaklı'da yaşayan Anadolunun farklı kültürlerine sahip vatandaşların kültür unsurlarını yaşamaları, genç nesle tanıtımları amacı ile fuar, kültür günleri, yöresel yemek festivalleri, yöresel sanatçı konserleri gibi etkinlikler organize edilmesi.
- Kültür ile ilgili dernek vakıf vb. kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılarak halkımıza çeşitli eğitim ve kültürel destekte bulunulmasının sağlanması.
- Farkındalık oluşturulması gereken doğayı ve çevreyi koruma, kentlilik bilinci, ilkyardım, afetlerden korunma vb. gibi konularda ilgili kamu kurum/ kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği yaparak, tiyatro, sinema, seminer, bilgi yarışması gibi aktiviteler düzenlenmesi.
- Tiyatro ve sinema gösterileri, Tekirdağ içi ve dışı kültür gezileri, doğa aktiviteleri, çalgı aleti kursları, koro ve halk oyunları çalışmaları gibi aktivitelerle öğrencilerin sosyal, sanatsal ve kültürel gelişimlerine destek verecek organizasyonlar yapılması.
- Yurtiçi ve Türkiye'nin dış politikasına uygun şekilde yurtdışı belediyelerle temasa geçmek, "Kardeş Belediye" ilişkileri tesis edilmesi, protokol imzalanması, kültür etkileşimi sağlamak amacıyla karşılıklı kültürel, sanatsal, faaliyetlerde bulunulması faaliyetleri yürütülmektedir.

Özel Gün ve Haftalarda Düzenlenen Anma ve Kutlama Törenleri**Milli Bayramları Kutlama Törenleri**

Yıl içinde ilçe protokolü ve ilçe halkının da katılımlarıyla milli bayramlarda kutlama törenleri düzenlenmiştir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün tüm dünya çocuklarına armağan ettiği 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ve Gazi Meclisimizin açılışının 104. Yılı Kapaklıda törenle kutlanmıştır.

**30 Ağustos Zafer Bayramı**

Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve bu vatan için canını feda eden şehitlerimizin anıldığı Zafer Bayramı 101. Yıl dönümünde Kapaklıda kutlanmıştır. Atatürk anıtına çelenk sunma töreninden sonra protokol tarafından şehitlerimizin mezarları ziyaret edilerek karanfil bırakılmıştır.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama töreni İlçe Kaymakamı başta olmak üzere ve protokol üyelerinin katılımlarıyla kapaklı stadında gerçekleştirilmiştir. Akabinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında fener alayında bir araya gelen binlerce vatandaş şanlı Türk Bayrağımız ve ellerde fenerler ile Mustafa Bakkal Meydanından Atatürk Kültür Merkezine kadar fener alayı yürüyüşü gerçekleştirilmiştir. Atatürk Kültür Merkezinde Kardeşlik Destanı adlı halk dans performansı ile Kapaklıda unutulmaz bir gece yaşanmıştır.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı



Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve beraberindeki silah arkadaşlarının Samsun'dan Anadolu'ya ayak basarak Millî Mücadele meşalesini

yaktıkları, milli mücadelemizin ve ulusumuzun bağımsızlığı için milat olan 19 Mayıs 1919'un 105 nci yıl dönümü ile Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kutlama etkinlikleri ilçemiz stadında kutlanmıştır.

Anma Programları

18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitlerini Anma Günü

18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferinin 108. yıl dönümü dolayısıyla Atatürk Anıtında çelenk sunma töreninin ardından Fatih Mahallesinde bulunan İlçe Şehitliği ziyaret edilerek şehitlerimizin mezarlarına karanfil bırakılmıştır.



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Programı

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü anma programı ilçe protokolü ve vatandaşlarımızın da katkılarıyla Bülent Ecevit Parkında gerçekleştirilmiştir.

10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü

Türkiye Cumhuriyetinin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk, ebediyete irtihalinin 85'nci yılında tüm yurt ve dünyada olduğu gibi ilçemizde de düzenlenen törenle anılmıştır. Anma töreni Atatürk Anıtına çelenk sunma ile başlamış, Atatürk Anıtı'na Kapaklı Kaymakamlığı ve Kapaklı Belediyesi çelenginin sunulmasının ardından saat 09:05'te 2 dakikalık saygı duruşu gerçekleştirilmiştir. Siren sesleri eşliğinde tüm ilçe 2 dakika boyunca Türkiye Cumhuriyetinin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk için saygı duruşunda bulunmuştur.

Özel Günlerde Yapılan Kutlamalar

14 Şubat Sevgiler Günü etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Anneler Günü kutlama etkinliği gerçekleştirilmiştir.

24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlama etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Meslek Edindirme Kurs Hizmetleri

İlçemiz vatandaşlarının çeşitli kültür, sanat ve meslek edinmelerini sağlamak için Turizm ve Yöresel Ürünler Merkezi Emek Sepeti Üretim Atölyesi ile Kapaklı Atatürk Kültür Merkezinde toplamda 32 adet kurs düzenlenmiştir. Düzenlediğimiz bu kurslardan 1440 vatandaşımız faydalanmıştır. 2024 yılında düzenlenen kurslar ve katılımcı sayıları aşağıda tabloda gösterilmiştir.

DÜZENLENEN KURLAR VE KATILIMCI SAYILARI		
Kurs Adı	Tarih Aralığı	Katılımcı Sayısı
Dekoratif Ahşap Süsleme	01.01.2024 - 01.07.2024	40 Kişi
Pastacılık	01.01.2024 - 01.07.2024	30 Kişi
Seramik Kursu	01.01.2024 - 01.07.2024	20 Kişi
Ahşap Yakma	01.01.2024 - 01.07.2024	40 Kişi
Kadın Üst Giysileri Dikimi	01.01.2024 - 01.07.2024	60 Kişi
Giyim Aksesuarları Dikimi	01.01.2024 - 01.07.2024	60 Kişi
Kadın Giysileri Dikimi	01.01.2024 - 01.07.2024	60 Kişi
Türk Mutfağı Aşçılık	01.01.2024 - 01.07.2024	40 Kişi
Amigurimi Kursu	01.01.2024 - 01.07.2024	40 Kişi
Dekoratif Sepet Örucülüğü	01.01.2024 - 01.07.2024	40 Kişi
Aşçı Çırağı	01.01.2024 - 01.07.2024	30 Kişi
Temel Fotoğrafçılık	01.01.2024 - 01.07.2024	80 Kişi
Heykel Modelleme Ve Güzel Sanatlara Hazırlık Kursu	01.01.2024 - 01.07.2024	30 Kişi
Çocuk Tiyatro Kulübü	01.01.2024 - 01.07.2024	60 Kişi
İngilizce A1 Seviye	01.01.2024 - 01.07.2024	70 Kişi
İngilizce A2 Seviye	01.01.2024 - 01.07.2024	70 Kişi
İngilizce Çocuk	01.01.2024 - 01.07.2024	40 Kişi
İngilizce B1 Seviye	01.01.2024 - 01.07.2024	70kişi
İşaret Dili Kursu	01.01.2024 - 01.07.2024	40 Kişi
Dikiş Kursu	01.08.2024 - 31.12.2024	100 Kişi
Nakış Kursu	01.08.2024 - 31.12.2024	100kişi
Amigurimi Kursu	01.08.2024 - 31.12.2024	40 Kişi
Dekoratif Sepet Örucülüğü	01.08.2024 - 31.12.2024	40 Kişi
Temel Fotoğrafçılık	01.08.2024 - 31.12.2024	40 Kişi
Aşçılık Kursu	01.08.2024 - 31.12.2024	40 Kişi
İşaret Dili Kursu	01.08.2024 - 31.12.2024	40 Kişi
Takı Tasarım Kursu	01.08.2024 - 31.12.2024	40 Kişi
Rölyef Kursu	01.08.2024 - 31.12.2024	40 Kişi
Çocuk Tiyatro Kulübü	01.08.2024 - 31.12.2024	40 Kişi
Toplam		1440 Kişi



Kültür Gezileri

İlçemiz vatandaşlarına Ramazan ayı içerisinde İstanbul ve Edirne illerinde bulunan tarihi camilere kültür gezisi düzenlenmiştir.



DÜZENLENEN KÜLTÜR GEZİLERİ VE KATILIMCI SAYILARI		
Kültür Gezisinin Yapıldığı Yer	Tarihi	Katılımcı Sayısı
Edirne	21.03.2024	44 Kişi
Edirne	22.03.2024	44 Kişi
İstanbul	18.03.2024	44 Kişi
İstanbul	19.03.2024	44 Kişi
İstanbul	20.03.2024	44 Kişi
Toplam		220 Kişi

Çocuk ve Gençlere Yönelik Düzenlenen Kültürel Etkinlikler

Sinema Etkinlikleri

Çocuklarımız için yarıyıl tatili etkinlikleri kapsamında; 30 Ocak 2024 Kraliçesi ve Tinker Bell ve Canavar Efsanesi ve 01 Şubat 2024 tarihinde Karlar Kraliçesi çocuk sinema gösterimleri düzenlenmiştir.

Açık Hava Sinemaları

13.08.2024 Açık Hava Sineması etkinlikleri kapsamında çocuklara “Aslan Hürkuş Görevimiz Gökbeş” çocuk Sinema gösterimleri düzenlenmiştir.

Karne Şenliği

Kapaklı'da yaşayan vatandaşların sosyal etkinliklerde bir araya gelerek birbirleriyle etkileşimlerini sağlamak ve kültür-sanat kenti oluşumuna katkı sağlamak amacıyla çocuklara karne şenliği etkinliği düzenlenmiştir. Karne Şenliğimiz kapsamında 5-6 yaş grubu çocuklarımız için seramik atölyesinde etkinlikler yaptırılmıştır.



Çocuk ve Genlere Yönelik Tiyatro Faaliyetleri

İlçemiz ikamet eden çocuklara İlçemiz ikamet eden çocuklara 31.01.2024 tarihinde “Jules Verne ile Zamanda Yolculuk”, adlı interaktif bilim tiyatrosunu ve 02.02.2024 tarihinde İllüzyonist Enver Ertaş'ın gösterisi üç seans olarak Atatürk Kültür Merkezi Konferans salonunda gösterimleri gerçekleştirilmiştir.



Diğer Etkinlikler

Seminer

Atatürk Kültür Merkezi Konferans Salonunda 09.02.2024 tarihinde Sürdürülebilir Sanat Evinin Kurucusu Görsel Sanatçı Deniz Sağdıç' ın “Sürdürülebilirlik ve Sürdürülebilir Sanat” konulu seminer gerçekleştirecektir.





Jazz Müzik Konseri

Atatürk Kültür Merkezi Balo Salonunda 09.02.2024 tarihinde Sanat Evinin Kurucusu Görsel Sanatçı Deniz Sağdıç'ın katılımıyla düzenlediğimiz "0" Zero Point Sergisi açılışında Özge Öztimur&Orkestrası'nın sunacağı jazz müzik konseri gerçekleştirilmiştir.

Sergi

Atatürk Kültür Merkezi Balo Salonunda 09.02.2024 tarihinde Görsel Sanatçı Deniz Sağdıç'ın "Sürdürülebilirlik ve Sürdürülebilir Sanat" konulu atık ürün ve objelerin sanat eserine dönüştüğü "0" Zero Point" Sergisi gerçekleştirilmiştir.



Ramazan Ayı Etkinlikleri

İlçemizde 11-15-24-25-28 Mart 2024 tarihlerinde Ramazan Ayı İftar programları kapsamında Yazar Hayati İNANÇ, Prof. Dr. Mehmet Emin AY ve Prof. Dr. Mustafa KARATAŞ ile ramazan söyleşisi ve İmran ÖZAYDIN' ın ile ilahi dinletisi ve Semazen gösterileri düzenlenmiştir.



**Mevlit Kandili Etkinliği**

14.09.2024 tarihinde Bülent Ecevit Parkında Mevlid Kandili program kapsamında Prof. Dr. Mustafa KARATAŞ ile söyleşi, Necmettin ÖTÜN ile ilahi dinletisi ve Semazen” gösterileri düzenlenmiştir.

Sinema Geceleri

12-13 Şubat 2024 tarihinde “Müjdemo İsterim” ve “Benim Dünyam” adlı filmler Atatürk Kültür Merkezi Konferans salonunda, 08, 15, 22 Ağustos 2024 “Bizim İçin Şampiyon, Her Şey Aşk İçin’ Bursa Bülbülü ”Atatürk Kültür Merkezi Açık Anfi de ay ışığında sinema geceleri organizasyonları düzenlenmiştir.

**Sünnet Şöleni**

Kapaklı Belediyesi tarafından her yıl geleneksel olarak düzenlenen ve bu yıl 27.07.2024 tarihinde 19. yapılan sünnet şöleni kapsamında toplu fotoğraf çekim yapılarak, o günün gecesinde Ünlü sanatçı Suzan Kardeş’in eşliğinde sünnet düğünü gerçekleştirilmiştir.



Konser

30 Ağustos Zafer Bayramı coşkusunu Kapaklı Şehir Stadı'nda çeşitli etkinlikler ve DJ Sinan UYSAL, Canan ANDERSON ve Can GOX konserleri gerçekleştirilmiştir.



Yetişkinlere Yönelik Tiyatro Faaliyetleri

Tiyatro etkinlikleri kapsamında ilçemiz yetişkinlerine Kapaklı Belediyesi Tiyatro Kulubu üyeleri tarafından 07.01.2024 tarihinde "Artiz Mektebi" 30.04.2024 ve 14.12.2024 tarihlerinde "Düş Albay" ve 25.12.2024 tarihinde "Doğaçlama İnteraktif Tiyatro Gecesi" tiyatro oyunu Atatürk Kültür Merkezi Konferans salonunda gösterimleri gerçekleştirilmiştir.

23.05.2024 tarihinde "Yol" adlı tiyatro oyunları Atatürk Kültür Merkezi Konferans salonunda gösterimleri gerçekleştirilmiştir.



Halk Oyunları Faaliyetleri

07.06.2024 tarihinde Atatürk Kültür Merkezinde Halk oyunları gösterileri gerçekleştirilmiştir.



YAZ AYLARINDA DÜZENLENEN ETKİNLİKLER VE KATILIMCI SAYILARI		
Etkinlik Adı	Tarihi	Katılımcı Sayısı
Ramazan Ayı Etkinliği (Hayati İNANÇ ile ramazan söyleşisi, ilahiler ve Semazen” gösterileri)	11.03.2024	5000 Kişi
Ramazan Ayı Etkinliği, ilahiler ve Semazen” gösterileri	15.03.2024	5000 kişi
Ramazan Ayı Etkinliği, ilahiler ve Semazen” gösterileri	24.03.2024	3000 kişi
Ramazan Ayı Etkinliği (Prof. Dr. Mehmet Emin AY ile ramazan söyleşisi, ilahiler ve Semazen” gösterileri)	25.03.2024	2000 kişi
Ramazan Ayı Etkinliği (Prof. Dr. Mustafa KARATAŞ ile ramazan söyleşisi, ilahiler ve Semazen” gösterileri)	28.03.2024	5000 kişi
Halk oyunları Etkinliği	07.06.2024	450 kişi
Atatürk Kültür Merkezi Ay Işığı Sinema Geceleri	03.08.2024	400 Kişi
Atatürk Kültür Merkezi Ay Işığı Sinema Geceleri	08.08.2024	400 Kişi
Atatürk Kültür Merkezi Ay Işığı Sinema Geceleri	10.08.2024	420 Kişi
Sünnet Şöleni Etkinliği	27.07.2024	5000 Kişi
Toplam		26670 Kişi

Evlendirme Memurluğu Hizmetleri

Evlendirme Memurluğunun görevi evlenme başvurularında bulunan kişilere ilişkin kayıtları tutmak, düzenlemek ve nikah akitlerinin yapılmasını sağlamaktadır. Evlenmek üzere belediyemize başvuran çiftlerin uygunluğu ve idari işlemleri tamamladıktan sonra nikâh akitleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında evlendirme hizmetleri ile ilgili sayılar aşağıda tabloda verilmiştir.

Verilen Hizmet	Sayısı
Nikâh Başvuru	931 Adet
Gerçekleştirilen Nikâh	927 Adet
Türk Vatandaşı	911 Adet
Yabancı Evlilik	16 Adet
Düzenlenen Evlenme İzin Belgesi	6 Adet
İptal Olan Nikâh	4 Adet
Nikâh Salonunda Kıyılan Nikâh	850 Adet
Nikâh Salonu Dışında Kıyılan Nikâh	77 Adet

1.19. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Spor Kursları

İlçemizde yaşayan gençlerin sportif zenginliği teneffüs edebilecekleri tesislerde buluşarak, sokaklardan edinebilecekleri zararlı alışkanlıklardan korunmalarına yardımcı olmak, fiziksel ve ruhsal yönden gelişimlerine katkı sağlamak ve genelde kendi imkânları ile jimnastik, güreş, boks, kick boks, basketbol, voleybol, masa tenisi vb. sporları yapma imkânı bulamayan çocuklarımıza boş zamanlarını değerlendirmek, paylaşma ve yardımlaşma ve ekip anlayışını geliştirmek amacıyla; 2024 yılı içerisinde farklı branşlarda spor kursları düzenlenmiş ve bu kurslara toplamda 2987 kişi katılım sağlamıştır.

2024 YILINDA DÜZENLENEN KURSLAR VE KATILIMCI SAYISI			
Kurs Adı	Katılımcı Sayısı	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
Jimnastik Kursu	30	POMEM Kursu	39
Güreş Kursu	35	PMYO ve BESYO Kursu	98
Boks Kursu	107	Çocuklara Müzikle Dans Kursu	115
Kick Boks Kursu	209	Taekwondo Kursu	291
Masa Tenisi	115	Basketbol Kursu	242
Kort Tenisi Kursu	39	Voleybol Kursu	297
Özel Gereksinimli Çocuklara Spor	30	Eğitsel Oyunlar Kursu	217
Kadınlara özel spor	756	Futbol Kursu	30
Toplam			2987

Sporu Teşvik Etmek Amacıyla Yapılan Nakdi Yardımlar

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin b bendinin ikinci fıkrasında yer alan "*bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.*" hükmüne istinaden ilçemizde bulunan amatör spor kulüplerine sporu sevdirmek ve sporcuları teşvik amaçlı nakdi yardımlar yapılmıştır. 2024 yılında amatör spor kulüplerine yapılan nakdi yardım tutarları aşağıda belirtildiği gibidir;

Nakdi Destek Sağlanan Amatör Spor Kulübü Adı	Nakdi Yardım Tutarı (TL)
Kapaklı Spor Kulübü Derneği	1.000.000,00
Kapaklı Site Spor Kulübü Derneği	700.000,00
Karaağaç Spor Kulübü Derneği	100.000,00
Kapaklı Kartal Spor Kulübü Derneği	100.000,00
Pınarca Spor Kulübü Derneği	100.000,00
TOPLAM	2.000.000,00

Sporu Teşvik Etmek Amacıyla Spor Kulüpleri ve Okullara Yapılan Ayni Yardımlar**Sporcuların Müsabakalarına Katılımı İçin Destek Verilmesi**

- 2023-2024 sezonu Türkiye Basketbol Ligi 20.hafta müsabakasında İlçemizi temsil eden Kapaklı Spor Kulübü Basketbol Takımının 21.01.2024 tarihinde Ankara’da Ankaragücü ile oynadığı basketbol müsabakasına katılımı için 18 kişilik kafilenin (oyuncu ve teknik heyet) tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 2023-2024 sezonu Türkiye Basketbol Ligi 22.hafta müsabakasında İlçemizi temsil eden Kapaklı Spor Kulübü Basketbol Takımının 01.02.2024 tarihinde Mersin’de Mersin Büyükşehir Belediyesi ile oynadığı basketbol müsabakasına katılımı için 18 kişilik kafilenin (oyuncu ve teknik heyet) gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 2023-2024 sezonu Türkiye Basketbol Ligi 25.hafta müsabakasında İlçemizi temsil eden Kapaklı Spor Kulübü Basketbol Takımının 17.02.2024 tarihinde Bursa’da Finalspor ile oynadığı basketbol müsabakasına katılımı için 19 kişilik kafilenin (oyuncu ve teknik heyet) gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 2023-2024 sezonu Türkiye Basketbol Ligi 27.hafta müsabakasında İlçemizi temsil eden Kapaklı Spor Kulübü Basketbol Takımının 02.03.2024 tarihinde İstanbul’da Esenler Erokspor ile oynadığı basketbol müsabakasına katılımı için 17 kişilik kafilenin (oyuncu ve teknik heyet) tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 2023-2024 sezonu Türkiye Basketbol Ligi 29.hafta müsabakasında İlçemizi temsil eden Kapaklı Spor Kulübü Basketbol Takımının 16.03.2024 tarihinde Ankara’da OGM Ormanspor ile oynadığı basketbol müsabakasına katılımı için 18 kişilik kafilenin (oyuncu ve teknik heyet) tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 2023-2024 sezonu Türkiye Basketbol Ligi 31.hafta müsabakasında İlçemizi temsil eden Kapaklı Spor Kulübü Basketbol Takımının 30.03.2024 tarihinde Ankara’da Gölbaşı Belediyesi Ted Ankara Kolejliler ile oynadığı basketbol müsabakasına katılımı için 16 kişilik kafilenin (oyuncu ve teknik heyet) tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 2023-2024 sezonu Türkiye Basketbol Ligi 33.hafta müsabakasında İlçemizi temsil eden Kapaklı Spor Kulübü Basketbol Takımının 14.04.2024 tarihinde Gaziantep’te Gaziantep Basketbol ile oynadığı basketbol müsabakasına katılımı için 16 kişilik kafilenin (oyuncu ve teknik heyet) gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

- Kapaklı Spor Kulübü Boks takımının 11-19 Mayıs 2024 tarihinde Muğla'da yapılan Yıldız Erkekler ve Kadınlar Türkiye Boks Şampiyonası için 6 kişilik kafilenin (5 sporcu, 1 antrenör) gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları dahil yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 2023-2024 sezonu İlçemizi temsil eden Kapaklı Site Spor Kulübü Kadın Voleybol Takımının 31.01.2024 tarihinde Balıkesir'de Aydeniz Et Ayvalık Gelişim Spor ile oynadığı maç için 19 kişilik kafilenin (oyuncu ve teknik heyet) tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 2023-2024 sezonu İlçemizi temsil eden Kapaklı Site Spor Kulübü Kadın Voleybol Takımının 16.02.2024-18.02.2024 tarihlerinde Eskişehir'de oynadığı play off ilk tur maçlarına katılımı için 21 kişilik kafilenin (oyuncu ve teknik heyet) gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 2023-2024 sezonu İlçemizi temsil eden Kapaklı Site Spor Kulübü Kadın Voleybol Takımının 01.03.2024-03.03.2024 tarihlerinde Eskişehir'de oynadığı play off final maçlarına katılımı için 21 kişilik kafilenin (oyuncu ve teknik heyet) tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 2023-2024 sezonu İlçemizi temsil eden Kapaklı Site Spor Kulübü U-14 Takımının 14.03.2024-17.03.2024 tarihlerinde Edirne'de oynadığı Türkiye Şampiyonasına katılımı için 26 kişilik kafilenin (oyuncu ve teknik heyet) tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

Okullara Katıldıkları Müsabakalar İçin Destek Verilmesi

- Aziz Sancar Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 9-11 Şubat 2024 tarihinde Yalova'da yapılan Okul sporları genç kızlar A kategorisi bölge şampiyonası için 21 kişilik kafilenin (19 öğrenci, 2 öğretmen) tam pansiyon otel konaklamaları dahil yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- Nazmiye Seyfettin Koçak Ortaokulu Müdürlüğünün Yıldız Erkek Voleybol takımı il birincisi olmaları sebebiyle bölge finallerine katılmak için 05.02.2024-08.02.2024 tarihlerinde Bursa'da yapılan müsabakaları için 14 kişilik kafilenin (12 öğrenci, 1 öğretmen, 1 okul müdürü) tam pansiyon otel konaklamaları dahil yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

- Nazmiye Seyfettin Koçak Ortaokulu Müdürlüğünün Küçük Erkek Voleybol takımı il birincisi olmaları sebebiyle bölge finallerine katılmak için 13.02.2024-16.02.2024 tarihlerinde İzmir’de yapılan müsabakaları için 14 kişilik kafilenin (12 öğrenci, 1 öğretmen, 1 okul müdürü) tam pansiyon otel konaklamaları dahil yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- Nazmiye Seyfettin Koçak Ortaokulu Müdürlüğünün Okul Yıldız Erkek Voleybol takımının bölge birincisi olmaları sebebiyle Türkiye finallerine katılmak için 05.03.2024-08.03.2024 tarihlerinde Manisa’da yapılan müsabakaları için 14 kişilik kafilenin (12 öğrenci, 1 öğretmen, 1 okul müdürü) tam pansiyon otel konaklamaları dahil yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- Nazmiye Seyfettin Koçak Ortaokulu Müdürlüğünün Küçük Erkek Voleybol takımının bölge birincisi olmaları sebebiyle Türkiye finallerine katılmak için 11.03.2024-15.03.2024 tarihlerinde Sakarya’da yapılan müsabakaları için 12 kişilik kafilenin (10 öğrenci, 1 öğretmen, 1 okul müdürü) tam pansiyon otel konaklamaları dahil yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- Nazmiye Seyfettin Koçak Ortaokulu Müdürlüğünün Yıldız Erkek Voleybol takımının bölge birincisi olmaları sebebiyle Türkiye finallerine katılmak için 19.03.2024-24.03.2024 tarihlerinde Sivas’ta yapılan müsabakaları için 12 kişilik kafilenin (10 öğrenci, 1 öğretmen,1 okul müdürü) tam pansiyon otel konaklamaları dahil yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- Nazmiye Seyfettin Koçak Ortaokulu Müdürlüğünün Yıldız Kız Satranç takımının 02.04.2024-06.04.2024 tarihlerinde Çanakkale’de yapılan turnuvaları için 7 kişilik kafilenin (5 öğrenci, 2 öğretmen) tam pansiyon otel konaklamaları dahil yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- Yıldızkent Ortaokulu Müdürlüğünün Yıldız Kızlar takımının 02.04.2024-06.04.2024 tarihlerinde Çanakkale’de yapılan turnuvaları için 6 kişilik kafilenin (4 öğrenci, 1 okul müdürü, 1 müdür yardımcısı) tam pansiyon otel konaklamaları dahil yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- Ertuğrul Gazi Anadolu Lisesinin 23.04.2024-25.04.2024 tarihlerinde Bursa’da yapılan ‘Liseler arası Genç Kız A puanlı Atletizm maçı için 13 kişilik kafilenin (10 öğrenci, 3 öğretmen) tam pansiyon otel konaklamaları dahil yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- Yıldızkent Ortaokulu Müdürlüğünün 26.04.2024-28.04.2024 tarihlerinde Ankara’da yapılan “Küçükler Bilek Güreşi” Türkiye Şampiyonasına katılımı için 10 kişilik kafilenin (7 öğrenci,1 idareci, 2 öğretmen) tam pansiyon otel konaklamaları dahil yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı İçin Doğa Yürüyüşü Etkinliği

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamaları kapsamında; 18 Mayıs 2024 tarihinde Kastro-Malatra koyu arası 319 kişinin katılımıyla 10 km'lik doğa yürüyüşü düzenlenmiştir.



Doğa Yürüyüşü Etkinliği

20 Temmuz 2024 tarihinde Saray Güngörmez-Kanara kanyonu rotasında 5 km parkurda 46 kişinin katılımıyla doğa yürüyüşü düzenlenmiştir.

30 Ağustos Zafer Koşusu

30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında 101 kişinin katılımıyla zafer koşusu düzenlenmiştir.



Avrupa Hareketlilik Haftası Etkinlikleri

Avrupa Hareketlilik Haftası dolayısıyla 18 Eylül 2024 tarihinde 30 kişinin katılımıyla Bisiklet turu ve 28 Eylül 2024 tarihinde 34 kişinin katılımıyla Pınarca Mahallesinden İkiz Göller Mesire alanına kadar 5 km parkurda doğa yürüyüşü düzenlenmiştir.

Dünya Ruh Sağlığı Gününe Özel Etkinlik

Dünya Ruh Sağlığı gününe özel, eğitmenler eşliğinde 42 vatandaşımızın katılımıyla 10 Ekim 2024 tarihinde Pınarca çok amaçlı spor salonunda nefes ve beden egzersizi etkinliği düzenlenmiştir.



1.20. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü geri dönüşümü mümkün olan atıkların atık türüne göre ayrı toplanmasını sağlamak, çevre kirliliğini azaltıcı tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmaları gerçekleştirmek gibi temel fonksiyonlarda hizmet vermektedir.

Ambalaj Atıklarının Toplanması

Sıfır Atık Yönetmeliği, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda ambalaj atıkları (geri dönüştürülebilir atıklar); ilçe sınırlarında apartman, site yönetimleri, işyerleri, okullar, kamu kurum ve kuruluşları, hastaneler, oteller, lokantalar, büfeler, sağlık kuruluşları, spor kompleksleri, marketler, süpermarketler, satış noktaları, iş ve alışveriş merkezleri vb. binalara yerleştirilen geri dönüşüm kutuları ve konteynerlerde toplanmaktadır. İlçemiz sınırlarında oluşan ambalaj atıkları, çevre kirliliğinin azaltılması ve ekonomiye katkı sağlanması amacıyla diğer atıklardan ayrı biriktirilerek, belediyenin toplama sitemine verilmesi hususunda bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. Ambalaj atıklarının kaynağında diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilmesi için cadde ve sokaklara kağıt-metal- plastik, cam ve mobil atık getirme merkezleri yerleşimi sağlanmıştır. Ayrıca bir adet mobil atık getirme aracı hizmeti sunarak 18 farklı bekleme noktasında geri dönüştürülebilir atıkların TL' ye çevrilmesini sağlamaktadır. Bu bağlamda sağlıklı bir atık yönetim sisteminin oluşturulması amaçlanmaktadır. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımı işi sözleşme imzalanan firma üzerinden yapılmaktadır.

Sıfır atık projesi kapsamında 2024 yılında Belediye Hizmet Binalarımızda toplanan atık miktarları aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Sıfır Atık Projesi Kapsamında Belediye Hizmet Binalarında Toplanan Atık Miktarı			
Geri Dönüştürülebilir Atık (kg)	Diğer Atık (kg)	Biobozunur (kg)	TOPLAM
8493	7112	2708	18313

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Toplanması (AEEE)

Sıfır Atık Yönetmeliği, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplama işlemi yapılmaktadır. Ömrünü tamamlamış veya kullanılmaz durumda olan ütü, elektrikli süpürge, tost makinesinden; çamaşır makinesi, bulaşık makinesi ve fırına kadar pek çok elektrikli ve elektronik ürünler, çöpe atıldıklarında içlerinde bulunan cıva, kurşun ve kimyasal maddeler çevreye büyük zarar vermektedir. Kullanılmayan elektronik ve elektrikli atıkların çöpe atılmaması için, atık elektrikli elektronik eşyaların geri dönüşümü için ilçemiz genelinde 43 adet AEEE toplama noktası belirlenmiş

olup, atık elektrikli ve elektronik eşyalar toplanmaktadır. Atık elektrik ve elektronik eşyaların toplanması kapsamında yıl içerisinde 5 adet AEEE iç mekân kutusu yerleştirilmiştir. 2024 yılında 974 kg atık elektrikli ve elektronik eşya toplanmıştır.

Atık Pil ve Akümülatörlerin Toplanması

Sıfır Atık Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda; ilçemizde kullanım ömrünü tamamlayan ve atık halini alan pillerin alıcı ortamlara bırakılması ve çöpe atılmasının engellenmesi için 2024 yılında 161 adet iç mekân atık pil toplama kutusu yerleştirilmiştir. Alandaki mevcut atık pil toplama kutuları ile yıl içerisinde düzenlenen kampanyalar kapsamında toplam 1104 kg atık pil toplanmıştır.

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması

Sıfır Atık Yönetmeliği, Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda, ilçemiz sınırları içerisinde oluşan ömrünü tamamlamış lastiklerin kaynağında ayrı toplanma çalışmaları yürütülmektedir. Ömrünü tamamlamış lastikler, otoyollarda çarpma bariyeri, limanlarda iskele takozu, çimento fabrikalarında ek yakıt olarak kullanılabilmekte olup, 2024 yılında ilçe genelinde 2804 kg ömrünü tamamlamış lastik toplanarak lisanslı geri dönüşüm firmasına verilmiştir.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Sıfır Atık Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda, ilçemiz genelinde diğer lisanslı kuruluşlarla beraber belediyemizin sorumluluk ve kontrolünde işletme denetimleri (yemekhane, lokanta, otel, hastane vb.) gerçekleştirilerek oluşan bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması sağlanmıştır. Ayrıca lisanslı firmalarla sözleşmesi olmayan işletmeler lisanslı firmalarla sözleşme yapmaları konusunda bilgilendirilmiştir. Konutlarda dâhil olmak üzere otel, yemekhane, restoranlardan oluşan herkese bilgilendirme yapılmış ve 2024 yılı içerisinde 41 adet işyerine denetim yapılmıştır. Belediyemiz tarafından 15 adet toplama noktası oluşturulmuştur. Hanelerden oluşturulan toplama noktalarına bırakılan 4780 kg bitkisel atık yağın lisanslı firmalara teslim edilmesi sağlanmıştır.

Atık Motor Yağların Toplanması

Sıfır Atık Yönetmeliği, Atık Motor Yağların Kontrolü Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda, belediyemize ait araçlarından kaynaklanan atık motor yağlarının çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde toplanması sağlanmaktadır. 2024 yılında belediye bünyesinde oluşan 500 kg atık motor yağlar toplanarak lisanslı firmalara teslim edilmiştir.

Atık İlaç Toplanması

Sıfır Atık Yönetmeliği, Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda, doğal kaynakların daha verimli kullanılması, gereksiz ilaç tüketimi ve evsel ilaçlar konusunda farkındalık yaratmak amacıyla, atık ilaçların mutfak ve banyo çöpleri ile karıştırılmaması, evsel atıklardan ayrıştırılması, bu ilaçların yasal mevzuata uygun olarak, çevreye zarar vermeyecek şekilde imha edilmesi ve tüketicilerin bilinçlendirilmesi amacıyla, son kullanma tarihi geçmiş ilaçların toplanması için, ilçemiz genelinde mevcut olan toplama ekipmanlarına ek olarak 2024 yılında 18 adet atık ilaç kutusu yerleştirilmiştir. 2024 yılında toplam 363 kg atık ilaç toplanmıştır.

Atık Zirai İlaç Kutuları Toplanması

Sıfır Atık Yönetmeliği, Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda, tarım alanlarının dönemsel olarak ilaçlanması sonucu oluşan zirai ilaç kutularının çevre kirliliğine sebep vermemesi için ilçemiz genelinde 8 adet atık zirai ilaç kutusu toplama noktası belirlenmiş olup, 2024 yılı içerisinde 364 kg atık zirai ilaç kutusu toplanarak bertarafa gönderilmesi sağlanmıştır.

Biyobozunur Atıkların Toplanması ve Kompost Üretimi

Sıfır Atık Yönetmeliği, Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda, belediyemize kompost makinesi alımı gerçekleştirilerek belediyemiz hizmet binalarından çıkan biyobozunur atıklar ile kompost üretimi yapılmakta çıkan kompostlar belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğüne kullanılmaktadır. 2024 yılında 2700 kg biyobozunur atık toplanmıştır. Makine ile üretilen kompost miktarı 2303 kg, toplanan dal, park ve bahçe atıklarının parçalanması ile üretilen açık kompost miktarı 16.530 kg'dır.

Tekstil Atıkların Toplanması

Sıfır Atık Yönetmeliği, Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda, belediyemiz ile lisanslı firma arasında protokol imzalanmıştır. Belediyemiz tarafından 102 adet tekstil atıkları toplama noktası oluşturulmuştur. Tekstil kumbaralarına bırakılan 95370 kg tekstil atığı geri dönüşüme kazandırılmıştır.

Floresan Atıkların Toplanması

Sıfır Atık Yönetmeliği, Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda, ilçemiz genelinde 49 adet floresan atık, 60 adet lamba ve ampul atıkları kutusu toplama noktası belirlenmiş olup, 2024 yılında 3 kg floresan atık toplanmıştır.

Atıkların Toplanması İçin Yerleştirilen Geri Dönüşüm Kumbara/Konteyner ile Elektrikli ve Elektronik Eşya Toplama Ekipmanları	
Ekipman Adı	Sayısı
İç Mekân 70 Lt. Mavi Plastik (Geri Dönüşebilir Atık)	4 Adet
İç Mekân 70 Lt. Koyu gri Plastik (Diğer Atık)	4 Adet
İç Mekân 70 Lt. Kahverengi Plastik (Biyobozunur Atık)	1 Adet
İç Mekân 50 Lt. Kahverengi Plastik (Biyobozunur Atık)	1 Adet
İç Mekân 50 Lt. Koyu gri Plastik (Diğer Atık)	1 Adet
İç Mekân 50 Lt. Mor Plastik (E-atık, Atık Tekstil)	1 Adet
İç Mekân 50 Lt. Kırmızı Plastik (Atık Pil)	2 Adet
İç Mekân Ambalaj/Geri dönüşüm Toplama Kutusu Sayısı (Mavi Kutu)	86 Adet
Yerleştirilen Ambalaj Atık Kumbarası /Konteyner sayısı	2 Adet
Yerleştirilen Cam Ambalaj Atık Kumbara Sayısı	1 Adet
Yerleştirilen Atık İlaç Kutusu Sayısı	18 Adet
Yerleştirilen AEEE İç mekân Kutusu Sayısı	4 Adet
Yerleştirilen Atık Pil İç mekân Toplama Kutusu Sayısı	159 Adet
Yerleştirilen Mobil A.G.M. Sayısı	11 Adet

İlçe Geneline Toplanan Atıkların Miktarları													
Ay	Kâğıt Atık (kg)	Plastik Atık (kg)	Metal Atık (kg)	Cam Atık (kg)	Bitkisel Atık Yağ (kg)	Atık Yağ (kg)	ÖTL (kg)	AEEE (kg)	Atık Pil (kg)	Atık Ziraî İlaç Kutusu (kg)	Tekstil Atık (kg)	Atık İlaç (kg)	Floresan Atık (kg)
Ocak	28220	3380	370	-	71	-	920	324	-	12	4235	14	-
Şubat	13080	3610	580	-	30	-	-	473	14	-	7370	69	-
Mart	27230	5460	1280	-	77	-	-	-	-	-	6620	42	-
Nisan	25980	4620	830	9140	19	-	-	-	-	27	8480	48	-
Mayıs	27480	5260	2150	80	23	-	-	19	870	13	11105	12	-
Haziran	16230	3180	640	-	7	-	-	-	196	-	7435	-	-
Temmuz	26380	4960	890	20	41	-	-	-	-	-	11405	47	-
Ağustos	27640	5320	2240	100	44	-	-	-	-	-	6790	36	-
Eylül	26860	5510	2480	9670	32	-	1920	19	2	-	7170	25	3
Ekim	25040	4420	760	20	28	-	-	-	15	-	9735	-	-
Kasım	26790	5240	980	3880	3028	-	-	15	7	292	9425	48	-
Aralık	24840	4520	820	-	1398	500	-	124	-	20	5600	22	-
Toplam	295770	55480	14020	22910	4780	500	2840	974	1104	364	95370	363	3

Kampanya ve Eğitim Faaliyetleri

Müdürlüğümüz personeli tarafından, Sıfır Atık Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı kapsamında, İlçe Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı hakkında vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda vatandaşlarımıza, öğrenci ve öğretmenlere ve belediyemiz personeline bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş ve eğitimler verilmiştir. 2024 yılında 6289 öğretmen ve öğrenciye, 238 belediye personeline eğitim verilmiştir.

Çerkezköy Ticaret ve Sanayi Odası tarafından 4-6 Eylül tarihinde düzenlenen Çerkezköy Endüstriyel Fuarına Müdürlük olarak katılım sağlanmış ve ziyarete gelen kişilere Sıfır Atık hakkında bilgiler verilerek, kendi üretimimiz olan kompost hediye edilmiştir.



“E-Atık ile Tek Amaç” Kampanyası

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak Sıfır atık bilincinin oluşması için çalışmalarını başarıyla sürdüren, farklı proje ve uygulamalarla geri dönüşüme büyük katkı sağlamak amacı ile anlamlı bir projenin öncülüğünü yapmıştır. Kapaklı Belediyesi, TÜBİSAD ve Samsung firması iş birliğiyle başlatılan “E-Atıklar ile TEK Amaç” Kampanyası kapsamında toplanacak elektrikli ve elektronik atık eşyaların



(AEEE) geri dönüşümünden elde edilecek gelirle afet bölgesinde Teknolojik Eğitim Konteynerleri (TEK) oluşturuldu. 20 kilogramın üzerinde en fazla elektronik atık getiren ilk 3 kişiye ise Samsung marka cep telefonu hediye edildi. Proje kapsamında 592,65 kg elektrikli ve elektronik atık toplanmıştır.

Dünya Temizlik Günü Etkinliği



20 Eylül Dünya Temizlik Günü kapsamında farkındalık oluşturmak için BSH Ev Aletleri Sanayi ve Ticaret A. Ş. iş birliği ile Kazak gölünde çevre temizleme etkinliği yapılmıştır.

Dünya Çevre Günü Etkinliği

5 Haziran Dünya Çevre Günü dolayısıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Çevre Dostu Çocuk Sokak'ta çocuklara yönelik düşünce paylaşımı etkinliği, atık ayrıştırma oyunu, geri dönüşümden yapılan müzik aletleri ile müzik yapılması etkinliği, Samsung sıfır atık oyun etkinliği ve çöpünü sıfırla



oyunu gibi eğitici oyun ve etkinlikler yapılarak çocuklara Sıfır Atık bilincinin oluşturulması sağlanmıştır. Bu kapsamda 200 öğrenci etkinliklere katılım sağlamıştır. Ardından Çevre Günü etkinlikleri İkiz Göller Mesire Alanı'nda devam etmiş, burada Samsung Türkiye iş birliğiyle çevre temizliği yapılmıştır.

Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası

Lavaboya dökülen 1 litre bitkisel atık yağ yaklaşık olarak 1 milyon litre içme suyunun kirlenmesine sebep oluyor. Bu amaçla bitkisel atık yağları kaynağında ayrı toplamak ve çevreye zararını en aza indirmek amacı ile İklim Değişikliği ve Sıfır Atık bünyesinde başlatılan kampanya kapsamında vatandaşlarımız tarafından biriktirilen atık yağlar 5 litreye ulaştığında evlerinden alınarak ya da 1. Sınıf Atık getirme merkezine teslim edildiğinde karşılığında bulaşık deterjanı hediye olarak verilmiştir. 2024 yılında bitkisel atık yağların ayrı toplanmasına katkıda bulunup bitkisel atık yağ biriktirerek teslim eden 63 vatandaş ödüllendirilmiştir.



Atık Pil Toplama Kampanyası



Atık pilleri kaynağında ayrı toplayarak çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf etmek, öğrencilerimize çevre bilincini aşlamak ve böylelikle ilerleyen yıllarda daha temiz ve yaşanabilir bir çevreye kavuşturmak için okullar arası düzenlenen kampanyada toplamda 867 kg atık pil toplanmış olup bu kapsamda birinci olan okulumuza hediyeleri verilmiştir. Kampanyada 1. olan Nazmiye Seyfettin Koçak

Ortaokulu 266,4 kg atık pil toplayarak spor seti (top seti, badminton seti 2 takım antrenman forması 2 adet frizbi ve 1 çift kaleci eldiveni) ile ödüllendirilmiştir.

Mobil Atık Getirme Merkezleri

İlçemiz genelinde yoğun olan bölgelerde toplamda 10 adet mobil atık getirme merkezi bulunmaktadır.



1.Sınıf Atık Getirme Merkezi Hizmetleri

Belediyemizin atık getirme merkezine aşağıda belirtilen 13 kategori kapsamında atıklar kabul edilmektedir.

- Floresan lambalar ve diğer civa içeren atıklar
- Tekstiller
- Kağıt ve kartonlar
- Elektrikli ve elektronik ekipmanlar
- Kurşunlu piller
- Plastikler
- Ömrünü tamamlamış lastikler
- Yağlar
- Metaller
- İlaçlar
- Camlar
- Diğer piller ve akümülatörler
- Ahşaplar

İlçemiz İbni Sina Okulu, Emine Penbeten Adal Anaokulu ve Başakşehir Okulu öğrencileri tarafından 1. sınıf atık getirme merkezimize teknik gezi yapılmıştır. 2024 yılında geziye katılan 116 öğrenci ve 11 öğretmene sıfır atık hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

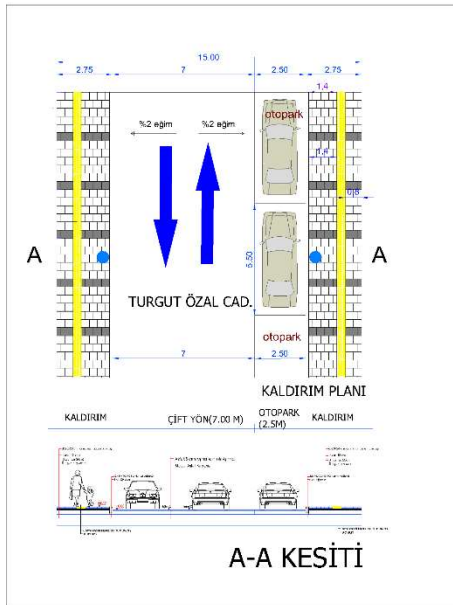
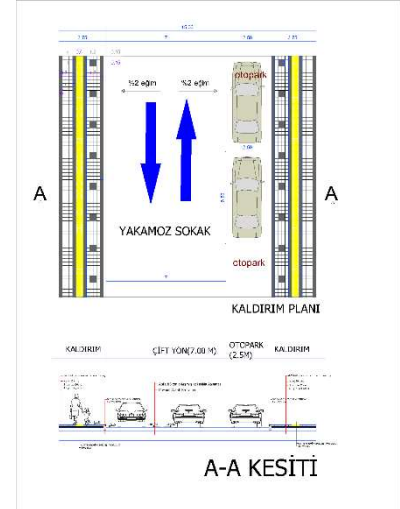


1.21. Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Tamamlanan Projeler

Vatan Mahallesi Yakamoz Sokak - 19 Mayıs Mahallesi Cihangir Sokak Kentsel Tasarım Projesi

07.11.2023 tarihli ve 32362 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yaya Yolları ve Kaldırımların Tasarım Kuralları Hakkında Yönetmelik'e göre hazırlanan Vatan Mahallesi Vatan Caddesinden başlayıp 19 Mayıs Mahallesi Faruk Ilgaz Caddesine kadar olan projede; çift yönlü yol toplam uzunluğu 854 metre, genişliği 15 m'dir. Projede 7 m çift yönlü yol genişliği, 2,75 m kaldırım genişliği ve 108 adet tek taraflı otopark mevcuttur.

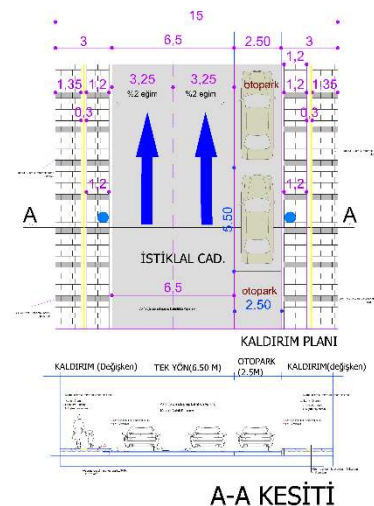


Vatan Mahallesi Turgut Özal Caddesi - Vatan Mahallesi Yıldız Caddesi Kentsel Tasarım Projesi

07.11.2023 tarihli ve 32362 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yaya Yolları ve Kaldırımların Tasarım Kuralları Hakkında Yönetmelik'e göre hazırlanan Vatan Mahallesi Turgut Özal Caddesi 866 metre uzunluğunda 15 m genişliğinde, Vatan mahallesi Yıldız Caddesi 370 m uzunluğunda 15 m genişliğindedir. Turgut Özal Caddesi Yıldız Caddesinden başlayarak Mithat Paşa Caddesine kadar 7 m çift yönlü yol, 2,75 m kaldırım tek taraflı otopark 80 adettir. Yıldız Caddesi Erbay Caddesinden Aynur Caddesine kadar 7 m çift yönlü yol, 2,75 m kaldırım tek taraflı otopark 68 adettir.

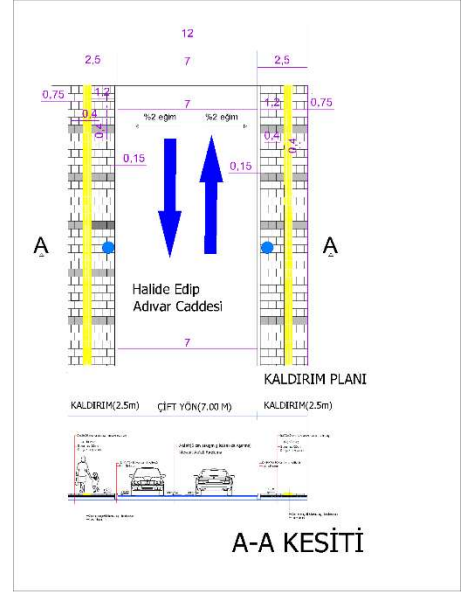
Atatürk Mahallesi İstiklal Caddesi Kentsel Tasarım Projesi

07.11.2023 tarihli ve 32362 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yaya Yolları ve Kaldırımların Tasarım Kuralları Hakkında Yönetmelik'e göre hazırlanan İstiklal Caddesi Trafik Sirkülasyon projesinde tek yönlü yol 718 metre uzunluğunda 15m genişliğindedir. Bazı yerlerde yol genişliği 14 m ye kadar düşmektedir. 6.5 yol genişliği, 2,5 m tek taraflı otopark 81 adet, 3m kaldırım bazı yerlerde 2,5 m'ye düşmektedir.



Bahçelievler Mahallesi Halide Edip Adıvar Caddesi

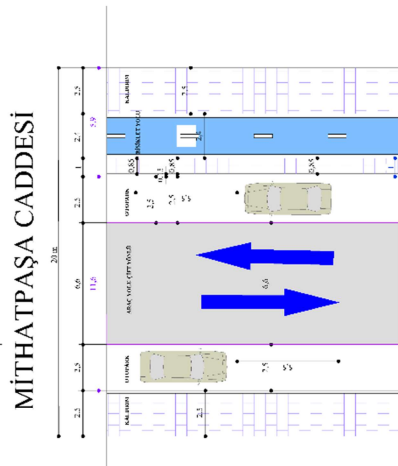
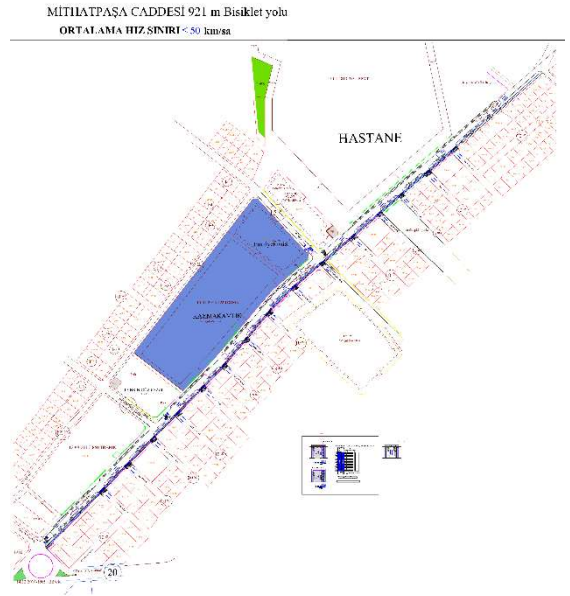
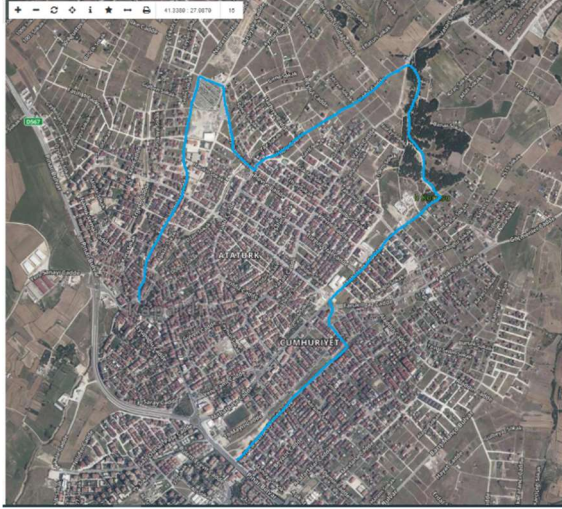
Bahçelievler Mahallesi Halide Edip Adıvar Caddesi Pınar Bulvarından Alaaddin Caddesine kadar 12 m genişliğinde 1237 m uzunluğundadır. Çift yönlü Yol genişliği 7 m, kaldırım genişliği 2,5 m olarak çalışılmıştır.



Devam Eden Projeler

Bisiklet Yolu Güzergah Çalışması

- 1.kısım: Millet bahçesinden başlayarak Hoca Ahmet Yasevi Caddesi, Ayan Sokak, Mithat Paşa Caddesi Kazak gölü girişi 2266 metre
- 2.kısım: Kazak Gölü Yıldız Caddesi, Aynur Caddesi, Nasrettin Hoca Caddesi, İstiklal Caddesi 3451 metre



1.22. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Okul Bakım, Onarım Hizmetleri

İlçemizde bulunan okullardan gelen talepler doğrultusunda boya badana işleri, bank ve kamelya ihtiyaçları, çatı tamiri vb. tadilat işlemleri, dolap, mobilya vb. büro mefruşatı ihtiyaçları, çeşitli taşıma işleri yapılmıştır.

Okul Bakım, Onarım Hizmetleri		
Okul Adı	Yapılan İş	Açıklama
Pınarca İlkokulu	Dolap üretimi	Pınarca İlkokuluna dolap üretimi yapılmıştır.
Yıldızkent Ortaokulu	Fayans boyama	Yıldızkent Ortaokulu tuvalet fayans boyama işleri tamamlanmıştır.
Özel Çocuk Dünyası Anaokulu	Tuvaletlerin tamiri	Fatih Mahallesi özel okula ait tuvaletlerin tamiri yapılmıştır.
Kapaklı Belediyesi Anaokulu	Çit Tamiri	Kapaklı Belediyesi Anaokuluna kırık çit tamiri yapılmıştır.
Karaağaç İlkokulu	Duvar boyama	Karaağaç İlkokulu bahçe duvarı boyaması yapılmıştır.
Kapaklı İmam Hatip Anadolu Lisesi	Duvar boyama	İmamhatip Anadolu Lisesi çevre duvar boyaması yapılmıştır.
Kapaklı Anadolu İmam Hatip Lisesi	Kapı üretimi	Kapaklı Anadolu İmam Hatip Lisesi sürgülü dış kapı üretimi yapılmıştır.
Kapaklı Özel Eğitim Uygulama Okulu	Engelli rampası üretimi	Okula tekerlekli sandalye rampası üretimi ve yerine montajı yapılmıştır.
Nazmiye Seyfettin Koçak Ortaokulu	Bank üretimi	Nazmiye Seyfettin Koçak Ortaokuluna 2 adet bank üretimi ve yerine montajı yapılmıştır.
Özel Kapaklı Çamlıca Anaokulu	Bank üretimi	Anaokuluna 2 adet bank üretilip yerine montaj işi yapılmıştır.
Özel Çocuk Dünyası Anaokulu	Duvar boyama	Anaokulunun duvar tamiri ve boyama işi yapılmıştır.
Kapaklı İmam Hatip lisesi	Kapı üretimi	İmamhatip lisesi sürgülü kapı rayı montajı yapılmıştır.
Gazi Ortaokulu	Çatı tamiri	Gazi Ortaokulu çatı tamiri yapılmıştır.
Kapaklı Anadolu Lisesi	Direk tamiri	Kapaklı Anadolu Lisesi voleybol direklerine uzatma kaynatılması yapılmıştır.
Yıldızkent Ortaokulu	Dolap üretimi	Yıldızkent Ortaokuluna dolap üretimi ve montajı yapılmıştır.
Karaağaç Atatürk Ortaokulu	Aydınlatma tamiri	Okulun camı kırılan aydınlatma lambası değiştirilmiştir.
Zübeyde Hanım Anaokulu	Dolap montajı	Anaokuluna dolap sabitleme yapılmıştır.
Zübeyde Hanım Anaokulu	Yangın merdiveni revizyonu	Anaokuluna yangın merdiveni revizyon ve montaj işleri yapılmıştır.
Nazmiye Seyfettin Koçak Ortaokulu	Direk tamiri	Okulunun kırık kale direkleri ve korkuluk demirlerinin kaynatılması yapılmıştır.
İrfan Fatma Mandalı İlkokulu	Mobilya Taşıma	Okulun mobilyaların taşınmıştır.
Sanayiciler İlkokulu	Mobilya Taşıma	Okulun mobilyaların taşınmıştır.
Oktay Sinanoğlu Anadolu Lisesi	Sergi Malzemelerinin Taşınması	Okulun mobilyaların taşınmıştır.
Yıldızkent Ortaokulu	Sergi Malzemelerinin Taşınması	Okulun mobilyaların taşınmıştır.

Okul Bakım, Onarım Hizmetleri		
Okul Adı	Yapılan İş	Açıklama
Aziz Sancar Anadolu Lisesi	Sergi Malzemelerinin Taşınması	Okulun mobilyaların taşınmıştır.
Aziz Sancar Anadolu Lisesi	Mobilya Taşıma	Okulun mobilyaların taşınmıştır.
Yıldızkent Ortaokulu	Mobilya Taşıma	Okulun mobilyaların taşınmıştır.
Prof. Dr. Necmettin Erbakan İmam Hatip Ortaokulu	Mobilya Taşıma	Okulun mobilyaların taşınmıştır.
Prof. Dr. Necmettin Erbakan İmam Hatip Ortaokulu	Çadır Kurulumu	Etkinlikler için çadır temini ve kurulumları yapılmıştır.
Cumhuriyet İlkokulu	Mobilya Taşıma	Okulun mobilyaların taşınmıştır.
Zeliha Mehmet Tuşcuoğlu Ortaokulu	Çadır Kurulumu	Etkinlikler için çadır temini ve kurulumları yapılmıştır.
Özel Kapaklı Çamlıca Anaokulu	Çadır Kurulumu	Etkinlikler için çadır temini ve kurulumları yapılmıştır.
Karaağaç Ortaokulu	Çadır Kurulumu	Etkinlikler için çadır temini ve kurulumları yapılmıştır.
Aziz Sancar Anadolu Lisesi	Çadır Kurulumu	Etkinlikler için çadır temini ve kurulumları yapılmıştır.
Türk Metal Sendikası Pevrul Kavlak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Çadır Kurulumu	Etkinlikler için çadır temini ve kurulumları yapılmıştır.
Kapaklı İmam Hatip Ortaokulu	Çadır Kurulumu	Etkinlikler için çadır temini ve kurulumları yapılmıştır.
İrfan Fatma Mandalı İlkokulu	Çadır Kurulumu	Etkinlikler için çadır temini ve kurulumları yapılmıştır.
Şehir Songül Yakut Anaokulu	Çadır Kurulumu	Etkinlikler için çadır temini ve kurulumları yapılmıştır.
Pınarca İlkokulu	Çadır Kurulumu	Etkinlikler için çadır temini ve kurulumları yapılmıştır.
Oktay Sinanoğlu Anadolu Lisesi	Çadır Kurulumu	Etkinlikler için çadır temini ve kurulumları yapılmıştır.
Aziz Sancar Anadolu Lisesi	Çadır Kurulumu	Etkinlikler için çadır temini ve kurulumları yapılmıştır.

Bakım ve Onarım Faaliyetleri

Hizmet Binaları Bakım Onarımları

Kapaklı Belediyesine ait hizmet binalarında bakım, onarım, tadilat, tamirat, boya, badana, çatı bakım onarımı ve bölme işlemleri yapılmıştır. Ana hizmet Binası, Atatürk Kültür Merkezi, Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası, Karaağaç Ek Hizmet Binası, Afet İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası, Yöresel Ürünler Merkezi, Aşevi, Anne Çocuk Aktivite Merkezi, Kapaklı Tenis Kortu, Pınarca Mahallesi Çok Amaçlı Spor Salonu ve 6 adet yeni Muhtarlık Binaları olmak üzere toplamda 623 adet bakım onarım yapılmıştır.

Spor Salonları Tadilat Çalışmaları

Belediyemize ait Atatürk Kültür Merkezinde bulunan spor salonundaki klimaların, aydınlatmaların, bakım onarımı, odaların boyanması, boks askılarının üretimi ve montajı, su tesisatında bulunan arızalar giderilmiştir ve kullanıma hazır hale getirilmiştir.

Kapaklı ÇOSB Spor Salonunda; yıpranmış ve kırık olan koltukların tamiri, esneyen zeminlerin değişimi, kapı kilitlerinin değişimi, su tesisatında bulunan arızalar giderilmiştir.

Karaağaç Spor Salonu odalarının su tesisatı ve Pınarca Kapalı Spor Salonunda; kapı kilidi değişimi yapılmış olup salonlar oynamaya uygun hale getirilmiştir.

Muhtarlık Binası Yapımı

İlçemizde yeni kurulan Adnan Menderes Mahallesi, Ömer Halis Demir Mahallesi, Yıldızkent Mahallesi, Vatan Mahallesi, 19 Mayıs Mahallesi ve Yunus Emre Mahallesi için 6 adet yeni muhtarlık binasının yapımı tamamlanmıştır.



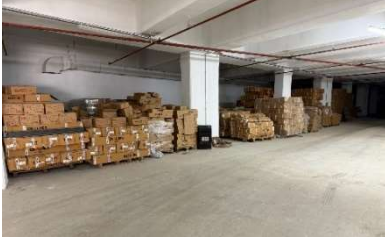
Hayvan Barınağı Elektrik Hattı Projesinin Yapımı

İlçemiz Karlı Mahallesinde yapımı tarafımızca tamamlanan Hayvan Barınağına ait, 450 m uzunluğundaki enerji nakit hattının işlemleri Orman Genel Müdürlüğü tarafından da izinleri alınarak tamamlanmıştır.



Yeni Belediye Atölyesi ve Depo Alanı Kurulumunun Yapımı

İnşaata devam eden kapaklı Pazar alanının altında bulunan 2.000 m² alan düzenlenerek destek hizmetleri kaynak marangoz destek depo ve park bahçeler deposu ve bakım atölyesi olarak hazır hale getirilmiştir.

**Anne Çocuk Aktivite Merkezi ve Gündüz Bakım Evi Yapımı**

Kapaklı Belediyesi ile Tekirdağ Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı arasında 30.11.2020 tarihinde imzalanan protokol doğrultusunda Belediyemiz mülkiyetinde bulunan Tekirdağ İli, Kapaklı İlçesi, İsmetpaşa Mahallesi, Levent Caddesi 389 ada 2 parselde bulunan 1.502,18 m² taşınmaz tamamlanmış ve 04.12.2023 tarihinde kullanılmak üzere Belediyemiz adına teslim edilmiştir.

2024 yılı içinde Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından 10 sınıf, aktivite alanı, konferans salonu, mutfak öğretmen odalarının malzemeleri alınarak aktivite merkezi hazır hale getirilmiştir.

**Tenis Kortu Tesis Binası Yapımı**

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından Belediyemize devredilen tenis kortuna vatandaşların kullanımına sunulmuş olan ve tenise gelen vatandaşlar için dinlenme ve çay alanı yapılmıştır.



Diğer Yapım Bakım ve Onarım Faaliyetleri

- Belediyemiz hizmet binalarında bulunan yangın söndürme tüpleri dolum ve bakımlarının yaptırılması
- Belediyemiz hizmet binalarında bulunan klima, su sebili, jeneratör, güç kaynağı ve asansör bakımlarının yaptırılması
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan resmi plakalı araçların ve iş makinalarının yedek parça temin edilerek bakım onarımlarının yapılması
- Belediyemiz Karlı Mahallesinde bulunan hayvan bakım merkezi ve Karaağaç Mahallesinde bulunan açık hava düşün salonuna ait tuvaletlerin mermer ve klozet alımı yapılarak bakımının tamamlanması
- Belediyemiz ana hizmet binası, ek hizmet binalarına, Atatürk Kültür Merkezine, Pınarca Çok Amaçlı Spor Salonuna ve kurs merkezlerine tabela yapılması
- Belediyemize ait Süleyman Demirel Sosyal Tesisi, Bülent Ecevit Sosyal Tesislerine doğalgaz ısıtma sistemleri yapılması
- Özel günlerde kullanılmak üzere bayrak alımının yapılması
- Atatürk Kültür Merkezi konferans salonuna laminant parke döşemelerinin yapılması
- Atatürk Kültür Merkezinde başkan yardımcımız için oda ve psikolog için oda bölme işlemleri yapılmıştır
- Atatürk Kültür Merkezinde bulunan klima borularının izolasyonu yapılmıştır
- Turizm ve Yöresel Ürünler Merkezi Emek Sepeti atölyesi, Aşevinde bulunan kompanzasyon panolarının bakım ve onarımının yapılması
- Karaağaç Mahallesinde bulunan konteynerlerin Vatan Mahallesi, Adnan Menderes Mahallesi ve Ömer Halis Demir Mahallelerine taşınmasının yapılması
- Belediyemize ait Karlı Mahallesinde bulunan Hayvan Bakım Merkezi için 3.030,21 m² ormanlık alanda Yol ve Enerji Nakil Hattı çalışması yapılması
- Alibaba Parkına ait binanın boyasının yapılması
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Aşevinin asma tavanları yenilenmiştir
- Bülent Ecevit Caddesinde arızalı bulunan aydınlatma direkleri söküldü
- Bülent Ecevit Parkında ve Atatürk Kültür Merkezinde bulunan merdivenlerin boyaması yapılmıştır.

Diğer Kurum, Kuruluşlara Verilen Bakım Onarım Hizmetleri

- Vatan Mahallesi, Adnan Menderes Mahallesi, Yıldızkent Mahallesi, 19 Mayıs Mahallesi, Yunus Emre Mahallesi ve Ömer Halis Demir Mahallelerine laminant parke döşemeleri ve tabelalarının yapılması
- Yanıkağıl Mahallesi ve Uzunhacı Mahallesi Muhtarlık binalarının boyaları yapılmıştır
- Karaağaç Hicret Camii bahçesinde bulunan musalla yerinin üstünün sundurma ile kapatılmasının yapılması
- Şehir Stadına ait yedek kulübelerinin yenileme çalışması yapılmıştır
- Kaymakamlık hizmet binası giriş merdivenleri tadilat çalışmaları yapılmıştır
- Kaymakamlık lojmanı bina giriş bölümü çatı kapama sundurma çalışması ve boya çalışması yapılmıştır
- İlçe Emniyet Müdürlüğüne bariyer üretimi yapılmıştır
- Polis karakolu için güvenlik kulübesi yapılması
- Yapımı başlanan yeni Kazakgölü Camii için çatı yapılmıştır
- Kapaklı Merkez Camii için kapı üretimi ve montajı yapılmıştır
- Perşembe Pazar yeri için tuvalet yapılması

Marangoz Atölyesi Faaliyetleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Marangoz atölyesinde bank, kamelya, pergola, piknik masası, masa, dolap, satış kulübesi yapımı ahşap çit yapımı gibi kent mobilyası üretimi yapılmaktadır.

Bank Üretimi

Marangoz atölyesinde 164 adet bank üretimi yapılmıştır. Banklar cadde ve sokaklara, gelen talepler doğrultusunda okullara montajı yapılmıştır. Gelen talep doğrultusunda parklara konulmak üzere Park ve Bahçeler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

**Kamelya Üretimi**

Marangoz atölyesinde toplam 31 adet kamelya üretimi yapılmıştır. Gelen talep doğrultusunda parklara konulmak üzere Park ve Bahçeler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



Dolap Üretimi

Marangoz atölyesinde toplamda 41 adet dolap üretimi yapılmıştır. Anne Çocuk Aktivite Merkezi, Pınarca İlkokulu, Kapaklı İmam Hatip Lisesi, Yıldızkent Ortaokulu, Zübeyde Hanım Anaokulu olmak üzere okullara montajları yapılmıştır.



Pergola Üretimi

Müdürlüğümüz marangoz atölyesinde 8 adet pergola üretilmiş olup, ParkBahçeler Müdürlüğüne parklara konulmak üzere teslim edilmiştir.



Piknik Masası Üretimi

Marangoz atölyesinde 10 adet piknik masası üretilmiş olup, parklara konulmak üzere Park Bahçeler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



Raf Üretimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü elektrik birimine ait depoya raf üretimi ve montajı yapılmıştır.



Köpek Kulübesi Üretimi

Belediyemiz hayvan barınağında kullanılmak üzere 45 adet köpek kulübesi üretimi ve teslimi yapılmıştır.



Kaynak Atölyesi Faaliyetleri

Kaynak atölyesinde çöp konteyneri üretimi, çöp konteyneri tamirâtı, tribün yapımı, araç bakımlarında yapılan kaynaklar, çesanla yer kapama işlemleri ile belediyemiz işleri ile ilgili her türlü kaynak işlemi yapılmaktadır.

Çöp Konteyner Üretimi ile Bakım ve Onarımı

Müdürlüğümüz kaynak atölyesinde 242 adet çöp konteyneri üretilmiştir. 242 adet çöp konteyneri Temizlik İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



Mazgal Onarımı

Mahallelerimizde bulunan mazgal onarımları yapılmıştır.



Elektrik Tesisatı Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri

Belediye hizmet binalarında meydana gelen elektrik arızası onarımları, parklarda bulunan elektrik arızalarının bakım onarımlarının yapılması, ses anons cihazlarının onarımı ve yeni cihaz takılması, yol aydınlatmalarında meydana gelen arızaların bakım onarımı işleri yapılmıştır. Belediye hizmet binalarında ısıtma soğutma sistemlerinin takibi kontrolü bakım onarımları yapılmıştır.

Hizmet Binaları Elektrik Bakım Onarımları

Belediye hizmet binalarında yaşanan 159 adet elektrik arızaları giderilmiştir.

Park Elektrik Bakım Onarımları

Mevcut parklarda bulunan elektrik arızaları giderilmiştir. 2024 yılında 175 adet park içi aydınlatma onarımı yapılmıştır.

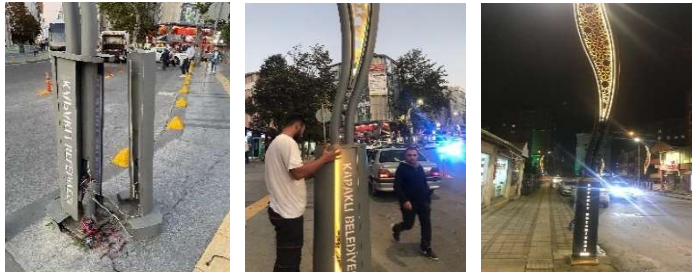
Yol Aydınlatma Arıza Bakım Onarımları

Müdürlüğümüz elektrik yapım bakım onarım ekipleri tarafından 69 adet sokak aydınlatması arızası giderilmiştir.



Dekoratif Aydınlatma Direklerinin Yenilenmesi

Yıldızkent Mahallesi, Gazi Osman Paşa Caddesinde bulunan 31 adet aydınlatma direğinin eskileri söküldü, elektrik hatları çekildi ve yerine yeni aydınlatma direklerinin montajları yapılmıştır.



Kademe Araç Bakım Onarım Faaliyetleri

Araç bakım onarım atölyesinde araç ve iş makinesi onarımları, filtre, yağ değişimleri, elektrik arıza işlemleri yapılmıştır.

Garaj Amirliği Bakım Onarım Listesi		
Açıklama	Miktar	Birim
Filtre değişimi	75	Adet
Lastik değişimi	45	Adet
Ampul değişimi	29	Adet
Balata değişimi	15	Adet
Cam değişimi	9	Adet
Yağ değişimi	808,5	Litre
Diğer yedek parça değişimi	258	Adet
Araç ve İş Makinası bakım onarımı	152	Adet

Taşıt ve İş Makinası Alımının Yapımı

Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan; 5 adet kepçe, 2 adet minibüs, 5 adet çöp toplama kamyonu, 4 adet kamyon ve 1 adet sepetli kamyon teslim alınıp hizmete sunulmuştur.

**Araç Bakım Onarım Kaynak Çalışmaları**

Belediyemiz iş makinelerinde meydana gelen arızalar için kaynak yapılarak onarım işlemleri yapılmıştır.

Taşıma, Taziye Çadırı ve Masa, Sandalye Hizmetleri

Taşıma ekibi tarafından cenazeler için taziye çadırı kurulumu, taziye çadırlarına semaver ve çay verilmesi, mevlitlere masa ve sandalye verilmesi belediye müdürlüklerinden gelen taşıma işleri ve okullardan gelen taşıma talepleri karşılanmıştır.

- **Taziye Çadırı Kurulması ve Masa Sandalye Hizmetleri**

Cenazesi olan vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda 277 defa çadır kurulumu yapılarak masa ve sandalye verilmiştir.

- **Mevlitlere Masa ve Sandalye Verilmesi**

Vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda 278 vatandaşın masa ve sandalye talebi karşılanmıştır.



• Taşıma Hizmetleri

Belediyemiz müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda eşya taşınması, yardım kolisi taşınması, Sevgi Eli Mağazalarında vatandaşların kullanımına verilecek malzemelerin taşınması yapılmıştır. Kurumlardan gelen eşya ve malzeme taşıma işleri ve okullardan gelen sıra vb. malzeme taşıma işleri karşılanmıştır. Belediyemiz müdürlüklerinden ve diğer kurumlardan gelen toplam 272 adet taşıma talebi karşılanmıştır.



Bayrak Asım ve Söküm Hizmetleri

Belediyemiz sokak ve caddelerinde Milli Bayramda, resmi bayramlarda, kurtuluş ve Atatürk'ü anma günlerinde 34 defa bayrak asım ve söküm hizmeti verilmiştir.



Temizlik Hizmetleri ile Çay, Kahve Servis Hizmetleri

Belediyemiz ana ve ek hizmet binaları ile tesislerinin temizliği yapılmış, belediyemiz personellerine ve belediyemize gelen vatandaşlarımıza çay servisi hizmeti verilmiştir.

1.23. Afet İşleri Müdürlüğü

- 1 Ocak tarihinde amatör telsizcilik SSTV etkinliği düzenlendi.
- 5-10 Şubat tarihleri arasında Tekirdağ AFAD tarafından arama kurtarma ekiplerimize Hafif Seviye Kentsel Arama Kurtarma Eğitimi verildi.
- Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar sonucu **YM1VKP İstasyon çağrı kodu ve Organizasyon ve Role Çağrı Kodu Belgesi** yeniden düzenlendi
- 6 Şubat tarihinde 6 Şubat 2023 depremi anma ve bilgilendirme etkinliği gerçekleştirildi.
- 1-2 Haziran 2024 tarihinde TRAC t-Tekirdağ Şubesi açılış etkinliği yapıldı.



2. Performans Sonuçları Tablosu

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge	Müdürlük	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Başarı	Sapma Nedeni/Açıklama
1.1.1 Toplumsal hayatın güçlendirilmesine ve hemşeri kültürünün gelişmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.	PG1.1.1	Meslek edindirme kurslarından yararlanan vatandaş sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü	Adet	800	1440	Hedef Üstü	Talep fazla olduğundan Performans göstergesinde hedeflenen değerin üzerinde gerçekleştirilmiştir.
	PG1.1.2	Yardım yapılan mutlak yoksulluk altında bulunan vatandaş sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	250	37	Hedef Altı	Başvuru yapan vatandaşlardan ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilenlere yardım yapılmaktadır. Yardıma ihtiyacı olmadığı anlaşılanlara yardım yapılmamıştır. Bu nedenle hedefe ulaşılamamıştır.
	PG1.1.3	Yeni Doğan Bebek Projesi kapsamında doğum yardımı paketi dağıtılan aile sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	2000	696	Hedef Altı	Başvuru yapan vatandaşların tamamına doğum yardımı paketi verilmiştir. Talep dahilinde değerlendirme yapıldığından performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılamamıştır.
	PG1.1.4	Muhtarlaraya yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Muhtarluk İşleri Müdürlüğü	Adet	1	1	Hedefe Ulaşıldı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
	PG1.1.5	Kadın Sığınma Evi Projesi Tamamlanma Oranı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	100	0	Hedef Altı	Projenin yapılması aciliyet gerektirmediğinden, zorunlu ihtiyaçların giderilmesine öncülük verildiğinden ileri bir tarihe ertelenmiştir.
1.2.1 Sağlık alanında destekleyici hizmetler ve danışmanlık faaliyetleri sunulacaktır.	PG1.2.1	Sağlıkla ilgili bilgilendirme veya etkinlik sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adet	5	12	Hedef Üstü	Belediyemiz Psikoloğu ve Diyetisyeni tarafından eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin gerekli görülmesinden kaynaklı etkinlik sayımız artırılmıştır.
1.3.1 Dezavantajlı gruplara ve ihtiyaç sahipleri ile engellilere yönelik hizmetler sunulacaktır.	PG1.3.1	Engellilerce yapılan ürünlerin sergilendiği sergi, panayır, kermes sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	1	1	Hedefe Ulaşıldı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
	PG1.3.2	Muhtaç ailelere ramazan ayında dağıtılan gıda paketi sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	600	2287	Hedef Üstü	Başvuru yapan ihtiyaç sahibi vatandaşlara belediyemiz imkanları ölçüsünde nakit yardım yerine gıda yardımı yapılması uygun görüldüğünden Performans göstergesinde hedeflenen değerin üzerinde gerçekleştirilmiştir.
	PG1.3.3	Sünnet şöleninde sünnet kıyafeti dağıtılan çocuk sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	500	259	Orta Düzey	Başvuru yapan vatandaşların tamamına sünnet kıyafeti verilmiştir. Talep dahilinde değerlendirme yapıldığından performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılamamıştır.

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge	Müdürlük	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Başarı	Sapma Nedeni/Açıklama
2.1.1 Eğitim alanına yönelik faaliyetler arttırılacak, çocukların ve gençlerin kişisel gelişimine destek verilecektir.	PG2.1.1	Çocuk ve/veya gençlere yönelik düzenlenen kültürel etkinlik sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü	Adet	6	7	Hedefe Ulaşıldı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
	PG2.1.2	Başarılı öğrencilere yapılan aynı yardım alan öğrenci sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	5	0	Hedef Altı	Talep olmadığından hedeflenen değere ulaşamamıştır.
	PG2.1.3	Düzenlenen kitap fuarı sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü	Adet	1	0	Hedef Altı	Ülkemiz genelinde uygulanmak üzere yayımlanan tasarruf tedbirleri kapsamında bu yıl düzenlememe kararı alınmıştır.
	PG2.1.4	Öğrencilere yönelik düzenlenen satranç turnuvası sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	1	0	Hedef Altı	Yoğun talep olmadığından bu yıl planlanmamıştır.
	PG2.1.5	Öğrencilere yönelik düzenlenen satranç turnuvasına katılan öğrenci sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	180	0	Hedef Altı	Yoğun talep olmadığından bu yıl planlanmamıştır.
2.2.1 Kültürel/sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve yaygınlaştırılması ile manevi değerlerin yaşatılması sağlanacaktır.	PG2.2.1	Özel gün ve haftalarda anma ve kutlama sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü	Adet	15	10	İyileştirilebilir	Sadece milli bayramlarda kutlama ve anma günlerinde anma töreni yapıldığından hedefe ulaşamamıştır.
	PG2.2.2	Düzenlenen tiyatrolardaki seyirci sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü	Adet	2500	2885	Hedefe Ulaşıldı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
	PG2.2.3	Yaz aylarında düzenlenen etkinlik sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü	Adet	5	13	Hedef Üstü	İhtiyaç ve talepler doğrultusunda performans göstergesinde hedeflenen değer üzerinde gerçekleştirilmiştir.
	PG2.2.4	Kültür gezilerine katılan vatandaş sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü	Adet	500	220	Orta Düzey	Bir önceki yıl hedeflenen değer çok üzerinde kültür gezisi gerçekleştirilmiş olup, bu yıl ihtiyaç duyulmadığından hedeflenen değere ulaşamamıştır.
	PG2.2.5	Anıtkabir ziyaretlerine katılan öğrenci sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü	Adet	100	0	Hedef Altı	Okullardan bu konuda talep olmadığından hedeflenen değere ulaşamamıştır.
2.3.1 Vatandaşlarımızın spora ilgisi arttırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.	PG2.3.1	Desteklenen amatör spor kulübü sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	6	6	Hedefe Ulaşıldı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
	PG2.3.2	Düzenlenen gençlik ve spor etkinliği sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	2	5	Hedef Üstü	İhtiyaç ve talebe göre hedeflenen değer üzerinde gerçekleştirilmiştir.
	PG2.3.3	Belediyemiz tesislerinde spor yaptırılan yetişkin ve çocuk sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	6500	2987	Orta Düzey	Personel ve spor salonu yetersizliği nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.
	PG2.3.4	Çocuklara yönelik belediyemiz tesislerinde eğitimi verilecek spor branşı sayısı (yıl/adet)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	30	16	Orta Düzey	Personel ve spor salonu yetersizliği nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge	Müdürlük	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Başarı	Sapma Nedeni/Açıklama
3.1.1 Hizmetlerin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.	PG3.1.1	Vatandaş kullanımına yönelik hazırlanan mobil uygulama sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Adet	1	1	Hedefe Ulaşıldı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
	PG3.1.2	İdare personeline kullanılan erken uyarı ve bilgilendirme mobil uygulama sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Adet	1	1	Hedefe Ulaşıldı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
	PG3.1.3	Belediye Hizmetlerine veya personele yönelik yapılan kamuoyu araştırma sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Adet	4	13	Hedef Üstü	Belediyemizde kurulan Kapaklı İletişim Merkezi sebebiyle anket ve kamuoyu araştırması aktif hale getirilerek yıl içerisinde hedeflediğimiz anket sayılarının üstünde bir sayıya ulaşılmıştır.
	PG3.1.4	Belediyeyi tanıtan yayın sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Adet	2	2	Hedefe Ulaşıldı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
	PG3.1.5	Ücretsiz internet hizmeti sunulan yer sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Adet	2	10	Hedef Üstü	Talep olduğundan performans göstergesinde hedeflenen değer üzerinde gerçekleştirilmiştir.
3.2.1 İç kontrol sisteminin kurulması, geliştirilmesi, personel yetkinliğinin artırılması ve uzmanlaşmanın sağlanarak, stratejik yönetim anlayışı yerleştirilecektir.	PG3.2.1	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Adet	10	21	Hedef Üstü	İhtiyaç ve talepler doğrultusunda performans göstergesinde hedeflenen değer üzerinde gerçekleştirilmiştir.
	PG3.2.2	Personel Görev Tanımlarının Oluşturulma Oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yüzde	100	100	Hedefe Ulaşıldı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
	PG3.2.3	Müdürlüklerin çalışma yönetmeliklerine ilişkin yapılan fiili durum - hukuki durum karşılaştırma sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Adet	1	0	Hedef Altı	
4.1.1 Sıfır atık yönetim sistemi kurulacak, ilçe temizliği ve yenilenebilir enerji konularında akılcı çözümler uygulanacaktır.	PG4.1.1	Çevre konusunda yapılan proje/kampanya sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Adet	4	5	Hedef Üstü	Performans göstergesinde hedeflenen değer üzerinde gerçekleştirilmiştir.
	PG4.1.2	Çevre konusunda eğitim verilen öğrenci ve öğretmen ile hane halkı sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Adet	5000	6527	Hedef Üstü	Performans göstergesinde hedeflenen değer üzerinde gerçekleştirilmiştir.
	PG4.1.3	Yerleştirilen atık pil toplama ekipmanı sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Adet	80	161	Hedef Üstü	Performans göstergesinde hedeflenen değer üzerinde gerçekleştirilmiştir.
	PG4.1.4	Yerleştirilen yeni evsel atık konteyner sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Adet	300	472	Hedef Üstü	Performans göstergesinde hedeflenen değer üzerinde gerçekleştirilmiştir.
	PG4.1.5	Yerleştirilen geri dönüşüm kumbara/konteyner ile elektrikli ve elektronik eşya toplama ekipmanı sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Adet	150	134	Hedefe Ulaşıldı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge	Müdürlük	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Başarı	Sapma Nedeni/Açıklama
4.3.1 Hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.	PG4.3.1	Tedavi edilen, kısırlaştırılan veya rehabilite edilen sokak hayvanı Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adet	1000	714	İyileştirilebilir	Personel yetersizliği nedeniyle hedeflenen değere ulaşamamıştır.
	PG4.3.2	Sokak hayvanları için mahallelere yerleştirilen yiyecek ve su kabı sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adet	190	28	Hedef Altı	Mevcut yerleştirilen yiyecek ve su kapları yeterli görüldüğünden hedefe ulaşamamıştır.
	PG4.3.3	Okullara konulan kedi ve köpek kulübe sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adet	5	0	Hedef Altı	Okullardan bu konuda talep olmadığından performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşamamıştır.
	PG4.3.4	Okullarda gerçekleştirilen hayvan sevgisini geliştirmeye yönelik eğitim sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adet	9	0	Hedef Altı	Sağlıkla ilgili bilgilendirme ve etkinliklere ağırlık verildiğinden, bu konuda eğitim düzenlenmemiştir. Bu nedenle hedefe ulaşamamıştır.
4.4.1 İlçe huzurunu ve esenliğini sağlamaya yönelik, denetim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	PG4.4.1	Denetlenen İşyeri sayısı	Zabıta Müdürlüğü	Adet	282	560	Hedef Üstü	Performans göstergesinde hedeflenen değer üzerinde gerçekleştirilmiştir.
	PG4.4.2	Ruhsat ve Denetim mevzuatı kapsamında verilen hizmet içi eğitim saati	Zabıta Müdürlüğü	Saat	15	0	Hedef Altı	Farklı konularda eğitimler planlandığından hedefe ulaşamamıştır.
	PG4.4.3	Zabıta Personeline verilen eğitim sayısı	Zabıta Müdürlüğü	Adet	11	0	Hedef Altı	Farklı konularda eğitimler planlandığından hedefe ulaşamamıştır.
	PG4.4.4	Kaçak yapılaşmaya yönelik yapılan kapsamlı ve programlı denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü	Adet	10	10	Hedefe Ulaşıldı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
	PG4.4.5	Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilmesine yönelik yapılan kapsamlı ve programlı denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü	Adet	14	26	Hedef Üstü	Performans göstergesinde hedeflenen değer üzerinde gerçekleştirilmiştir.

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge	Müdürlük	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Başarı	Sapma Nedeni/Açıklama
4.5.1. Tarım ve hayvancılık konularında koruyucu ve destekleyici hizmetler sunulacaktır.	PG4.5.1	Modern Açık Hayvan Pazarı Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	0	Hedef Altı	Projenin yapımı ileri bir tarihe ertelenmiştir.
5.1.1 Kente uygun mimari yapılar oluşturulacaktır.	PG5.1.1	Mahalle Konağı Hizmet Merkezi Projesi tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	1000	Hedefe ulaşıldı	Belediyemiz ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi arasında 14.06.2023 tarihinde imzalanan ortak proje kapsamında Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından yapımı tamamlanarak belediyemize teslim edilmiştir.
5.2.1 İlçenin artan alt ve üst yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik hızlı ve etkin çözümler üretilecektir.	PG5.2.3	Güneş veya Rüzgar Enerjisi Santrali Projesi tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	0	Hedef Altı	Projenin yapımı ileri bir tarihe ertelenmiştir.
	PG5.2.7	Yeni yapılan yol alanı	Fen İşleri Müdürlüğü	Km	15	20	Hedef Üstü	İhtiyaç ve talebe göre hedeflenen değer üzerinde gerçekleştirilmiştir.
5.3.1 Olası riskleri önemseyen ve gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.	PG5.3.1	Yeni imar planları yapılma oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yüzde	75	0	Hedef Altı	
5.4.1 Sporun gelişmesine yönelik tesis ve üst yapılar oluşturulacaktır.	PG5.4.1	Yapılan bisiklet yolu uzunluğu	Fen İşleri Müdürlüğü	Km	1	0	Hedef Altı	2021 yılında hedef 1 iken 2,5 km bisiklet yolu yapıldığından 2024 yılında yapılmasına gerek duyulmamıştır. Ayrıca ulaşım yolu yapımına ağırlık verildiğinden gerçekleştirilememiştir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği çıktı/sonuç odaklı bir yönetim anlayışı ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yani sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri öne çıkmaktadır. Bu ilkelerin uygulanabilmesini sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans yönetim sisteminin iyi bir şekilde uygulanabilmesi için öncelikle performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasında ilişki kurulması gerekmektedir.

Performans Esaslı Bütçeleme sisteminin temel unsurları stratejik plan, planın yıllık uygulaması olan performans program ve performans program kapsamında neler yapıldığını gösteren faaliyet raporudur. Stratejik plan ve performans programları ile belediyemizin temel politika hedefleri ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Performans hedeflerinin uygulama süreç ve sonuçları belirli dönemlerde takip edilmekte, performans gerçekleştirmeleri değerlendirilmektedir. Belediyemizde performans yönetimi kapsamında; hedeflerin belirlenmesi, izlenmesi, periyoduna göre ölçümlerinin yapılması ve bunlara yönelik olarak önlemlerin alınması süreçleri bütüncül ve sistematik olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda hedeflenen ve gerçekleşen değerler karşılaştırılmakta, sapmalar ve sapma nedenleri araştırılmakta, başarı aralıkları tespit edilmektedir.

Bu bölümde 2020-2024 yılları Stratejik Planı temelinde belirlenmiş stratejik düzeydeki hedeflerin 2024 yılı Performans Programı'nda belirlenmiş yıllık performans hedefleri ve performans göstergeleri üzerinden değerlendirilmesi yapılmıştır. 2024 Yılı Performans Programı'nda yer alan 5 stratejik alanda 17 hedefe yönelik toplamda 51 adet gösterge izlenmiş, gerçekleşme verileri kayıt altına alınmış ve gerçekleşme değerlerinin hedef değerler ile karşılaştırılması sonucunda başarı aralıkları tespit edilmiştir. Performans sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik göstergelerin gerçekleşme düzeyleri aşağıda yer alan tabloda belirtildiği şekilde sınıflandırılmıştır.

Stratejik Alan	Gösterge Sayısı
Sosyal Yaşam ve Sosyal Destek	9
Eğitim, Kültür, Spor ve Sağlıklı Yaşam	14
Kurumsal Gelişim, Hizmet Etkinliği ve Katılımcı Yönetim	8
Çevre, Sağlık ve Esenlik	15
Altyapı, Üstyapı ve Kentsel Dönüşüm	5
Toplam	51

Düzy	Hedef Gerçekleşme Aralığı (%)	Toplam
Hedef Üstü	120 ve üstü	15
Hedefe Ulaşıldı	80 -119 arası	12
İyileştirilebilir	60 – 79 arası	2
Orta Düzey	40 – 59 arası	4
Hedef Altı	0 – 39 arası	18
Toplam		51

Belirlenmiş performans göstergelerinin hedef değerlerinin gerçekleşme sonuçlarına bağlı olarak beş düzey belirlenmiştir. Hedef değerin % 0-39 arası düzeyindeki gerçekleştirmeler hedef altı, % 40-59 arası gerçekleştirmeler orta düzey, %60-79 iyileştirilebilir, % 80-119 arası hedefe ulaşıldı, % 120 ve üstü hedef üstü olarak belirlenmiştir.

Göstergelerin gerçekleştirmelerinin yer aldığı yukarıdaki tabloda performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçları ve düzeyleri verilmiştir. Performans sonuçları tablosunda tüm göstergelere için açıklama veya sapma nedenleri belirtilmiştir. Buna göre toplamdaki 51 göstergenin 12 adet ile hedefe ulaşılmış 15 adedi ile hedef üstü pozitif sapma meydana gelmiştir. 2 adet gösterge makul yeterlik sağlamakla birlikte iyileştirilebilir bir düzeyde gerçekleşmiştir. 4 adet göstergedeki hedef orta düzeyde gerçekleşirken, 18 adet gösterge hedeflenen değerin altında kalmıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kapaklı Belediyesi 2024 Mali Yılı Performans Programı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme verileri ilgili birimlerden belirli periyotlarla girilmekte ve gösterge gerçekleşme değerleri hedef değerler ile mukayese edilerek, hedef gerçekleşme aralıkları tespit edilmektedir.

Sürekli iyileştirme felsefesinden hareketle, Performans izleme Sistemi, kurum kültürü de dikkate alınarak analiz edilmekte, değerlendirmekte ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Stratejik Planın ve Performans Programının izlenmesine yönelik iyileştirme çalışmaları, hazırlanmış olan performans programlarını ve uygulamalarını takip ederek, hata ve eksikliklerini tespit etmek, uygulayıcıların görüş ve önerilerini almak, iyi uygulamaların kurumsal sistemimize adaptasyonunu sağlamak suretiyle yapılmaktadır.

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - Üstünlükler

1. Kapaklı Belediyesinin güçlü bir belediye olması.
2. Belediye yönetiminin bilgi teknolojilerinin tedariki ve kullanımı konusunda kararlı tutumu.
3. Halka açık belediyecilik anlayışı.
4. Eğitime önem vermesi.
5. Belediyenin borcunun bulunmaması.
6. Modern bir belediye hizmet binasına sahip olunması.
7. Personelin genç ve dinamik olması.
8. Gelişmeye açık idari amir ve personel yapısına sahip olması.
9. Dar gelirli ve engelli vatandaşlarımıza sosyal yardımların yapılması.

B - Zayıflıklar

1. Altyapı projelerinin hazırlanmamış olması.
2. Teknik personel sayısının yetersizliği.
3. Kanalizasyon şebekesi eksikliği.
4. Yapılacak çalışmalarda ve projelerde iç ve dış paylaşım yetersizliği.
5. Belediye birimlerinin kendi faaliyet alanları ile ilgili veri tabanlarının eksik ve yetersiz olması.
6. Belediyenin sosyal tesisinin bulunmayışı.
7. Belediyenin yeterli otopark alanının olmaması.
8. Belediyenin hizmet içi eğitim miktarının yetersizliği.
9. Belediyenin araç takip sisteminin olmaması.
10. Belediyemizin dijital arşiv sisteminin olmaması.
11. İlçede nüfus artışı karşılayabilecek kapasiteye sahip atık su arıtma tesisinin olmaması.
12. Katı atık depolama tesisinin olmaması.
13. Nitelikli yeşil alan miktarının yetersiz olması.
14. İlçenin sokaklarında dolaşan sahihsiz hayvanlar için kısırlaştırma ve aşılama çalışmalarının yapılabileceği bir geçici hayvan barınağının olmaması.
15. Kent bilgi sisteminin olmaması.
16. İlçede üniversite düzeyinde bir okulun bulunmaması.
17. İlçenin tanıtımı alanında yetersizlik olması.
18. Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırıcı imkanların eksikliği.
19. Kadınlar, yaşlılar vb. pozitif ayrımcılığa ihtiyaç duyan kesimlere yönelik mekanların ve faaliyetlerin bulunmayışı.

C- Değerlendirme

Kapaklı gün geçtikçe büyüyen ve hızla gelişen bir ilçedir. Bu nedenle teknolojiyi kullanmamız gerekmektedir. Daha iyi hizmet verebilmek için belediyenin teknolojik alt yapısını sağlamlaştırmak gerekmektedir.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ 2029-2024 Dönemi Revize Stratejik Planında yer alan amaç, hedef ve faaliyetlerin, kaynaklar ölçüsünde daha etkin gerçekleşmesinin sağlanması
- ✓ Belediyemizde performans değerlendirme sistemine önem verilmesi
- ✓ Akıllı şehircilik uygulamaların birçok alana yayılarak uygulanması
- ✓ Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi, gelir getirici modellerin oluşturulması
- ✓ Kurumsallaşma sürecinin devam ettirilmesi
- ✓ Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla hizmet içi eğitimlerin artırılarak devam edilmesi
- ✓ Belediyemiz birimlerinin alt yapılarının daha da güçlendirilmesi
- ✓ Kurum içinde birimler arası koordinasyonun daha etkin şekilde sağlanması ile veri aktarımı ve paylaşım hızının artırılması
- ✓ İşe alım süreçlerinden, görevde yükselmeye kadar şeffaf, adil bir insan kaynakları politikasının geliştirilmesi
- ✓ Sorumluluğumuzda bulunan yolların kalite ve güvenlik standartlarının bütçe imkanları dahilinde geliştirilmesi
- ✓ Kurum enerji tüketiminin yeni gelişen teknolojilerle azaltılması
- ✓ Sivil toplum kuruluşları ve gönüllü vatandaşların afet yönetim sistemine katılımının sağlanması
- ✓ Kentsel dönüşüm uygulamalarının desteklenip teşvik edilmesi
- ✓ Olabilecek Deprem sonrası Toplanma Alanlarının sayısının artırılması
- ✓ Afet ve Deprem eğitimlerinin sayısının artırılması
- ✓ Arama Kurtarma Eğitim Sertifikası olan personel ve vatandaş sayısının artırılması
- ✓ Sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması
- ✓ Atık geri dönüşümü konusunda toplumsal bilincin artırılması
- ✓ Yenilenebilir enerji kaynaklarına yapılan yatırımların artırılması

Ek-1 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Kapaklı Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Kapaklı-2025)


Mustafa ÇETİN
Kapaklı Belediye Başkanı

EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi [1] olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Kapaklı Belediyesi’nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm. Bu Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kapaklı -2025)


Nurcan SÖNMEZ
Mali Hizmetler Müdürü



**KAPAKLI
BELEDİYESİ**

**İnönü Mahallesi Eski Cami Cad.
No: 4-6 Kapaklı/TEKİRDAĞ
Tel : 444 0 859
Faks : 0282 717 11 16
www.kapakli.bel.tr**