



BOZÜYÜK BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU 2012



*Milli Hedef belli olmuştur. Ona ulaşacak yolları bulmak zor değildir.
Denebilir ki, hiçbir şeye muhtaç değiliz. Yalnız bir tek şeye çok ihtiyacımız
vardır; ÇALIŞKAN OLMAK!
Mustafa Kemal ATATÜRK*



Türkiye, farklılıkları zenginlik kabul eden, barış, sevgi, hoşgörü ve kardeşlik gibi değerlerle yoğrulmuş köklü bir medeniyetin temsilcisidir.

Abdullah GÜL
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



*Dostlarım,
Dün bitti. Bugün ne geçmişin karanlığına ağıtlar yakacağız, Ne dünkü
başarılarımıza destanlar yazacağız. Dostlarım, dün bitti, geçti, gitti. Bugün
yeni bir gündür. Aydınlık Türkiye için, Çocuklarımız için, Gençlerimiz için,
Yeniden yollara düşme günüdür... Yolumuz açık olsun.*

Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Başbakanı



Fatih BAKICI
Bozüyük Belediye Başkan V.



OĞUZ SERTLER
BELEDİYE BAŞKAN YRD.



MUSTAFA YÜRÜKCÜ
BELEDİYE BAŞKAN YRD.



İSMAİL SAĞIROĞLU
BELEDİYE BAŞKAN YRD.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ 2012



TAMER TAŞKIN
AKP



İSMAİL YAVAŞ
AKP



AYLİN A. YILMAZ
AKP



AYHAN ERSOY
AKP



HÜSEYİN KÖSEMEN
AKP



M.DOĞAN TUNÇ
AKP



HASAN YAZICI
AKP



OĞUZ SERTLER
AKP (BŞK.YRD)



ÖZLEM D.KARABİYİK
AKP



GENÇAĞA SERASLAN
AKP



NACİ CAN
MHP



EMEL A. YILDIRIM
MHP



AHMET BAYRAK
MHP



H.HÜSEYİN KUÇAK
MHP



MURAT ŞEKER
MHP



HASAN NİZAM
MHP



METİN TORUN
CHP



CENGİZ ÖZKAN
CHP



ALİ M. ERDOĞAN
CHP



NİLGÜR TERZİ
CHP



İBRAHİM ERSİN
CHP



SABRİ NARİNÇ
BAĞIMSIZ



OSMAN ÇETİN
BAĞIMSIZ



HAYRİ TUTAR
BAĞIMSIZ

BAŞKANDAN

Belediyeler kentte yaşayan insanların ihtiyaç duydukları toplu yaşam hizmetlerini sunan, rahat, huzur ve güven içinde sağlıklı bir hayat sürmelerini temin için kesintisiz görev yapan önemli kurumlardır. Bozüyük Belediyesi bu yönüyle ilçe halkının mutluluğunu artırmak, kültürel yapısına katkı sağlamak, sosyal yaşantısını yükseltmek ve şehirleşmenin gereklerini en üst düzeyde yerine getirmek için kendisine verilmiş olan kaynakları en ekonomik ve en verimli bir şekilde harcamanın sorumluluğunu taşımakta, bu günü kurtarmaya çalışan değil, geleceği düşünen bir anlayışla çalışmalarını sürdürmektedir.

Türkiye'nin ve dünyanın değişen şartlarını dikkate alarak, Bozüyük'lü hemşerilerimizin ihtiyaç ve taleplerine kalıcı çözümler sunmayı temel çıkış noktası sayan belediyemiz, 21. Yüzyıl hedeflerine giden yolda emin adımlarla ilerlemekte. Yeni Park ve yeşil alanların oluşturulması ile, Kamulaştırma ve imar çalışmalarıyla, Alt yapı çalışmaları ile, Yeni açılan cadde ve sokaklarla, Kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerimiz ile, Eğitime, esnafımıza ve yoksulumuza verdiğimiz desteklerle, Bozüyük'ümüz çağdaş ve modern bir çehreye kavuşma noktasında belirlenen hedeflere doğru emin adımlarla mesafe katmaktadır.

Bozüyük'ün çözüm bekleyen sorunlarının en kısa sürede çözülmesi için yoğun bir iş temposu ile çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Şehir içi trafikte yaşanan otopark sorununun çözülmesi, 4 Eylül Mahallesi'nde çevre düzenleme çalışmaları, yeni yeşil alanların oluşturulması, mevcut yeşil alan ve parkların bakım ve tadilatları, Kent Ormanı yapım çalışmaları, Yeşilkent'te yapımı devam eden Yeşilkent Spor Tesis ve yine Yeşilkent'te yapılacak yeni kapalı spor salonu yapım projesi, Kent Merkezi'nde Vakıflar Mülkiyeti'nde bulunan Caminin 1.000 Kişi Kapasite ile yeniden inşa edilmesi ve Hal Bölgesinin de Selçuklu ve Osmanlı Mimari çizgilerini taşıyacak şekilde yeniden düzenlenmesi ve yine bu alanda yerin altında üç kat otopark yapım projesi, otogar yapım projesi, Çolak İbrahim Bey Köşkü'nün restorasyonu, yeni 5.000'lik ve 1.000'lik Kent Planları üzerindeki çalışmalar ve bu çerçevede Tekke Mahalle ve Fabrika Mahalle'de Kentsel Dönüşüm projesi şu anda üzerinde çalıştığımız önemli projelerin sadece bir kaçı. İnanıyoruz ki Bozüyük'ümüz yapacağımız yeni yatırımlar, proje ve çalışmalarla her geçen yıl daha müreffeh ve nezih bir ilçe olacaktır.

Bozüyük Belediyesi olarak İdari Faaliyet Raporunu, yasal bir zorunluluktan öte, çağdaş belediyeciliğin bir gereği olarak, mali ve idari saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde hazırladık. Bu vesile ile çalışmalarımıza katkıda bulunan Meclis Üyelerimize, Başkan Yardımcılarımıza, Müdürlerimize, gayretli personelimize ve saygıdeğer Bozüyük'lülere teşekkür ediyor, selam ve saygılarımı sunuyorum.

Fatih BAKICI
Bozüyük Belediye Başkan V.

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

1- MİSYON VE VİZYON	1
2- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
3- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	
A. Fiziksel Yapı	8
B. Kurumsal Yapı	9
C. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
D. İnsan Kaynakları	11
E. Sunulan Hizmetler	13
F. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13

II- AMAÇ VE HEDEFLER

1- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	13
2- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	16

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18
2- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	25
3- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	32
4- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	65
5- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	73
6- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	83
7- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	97
8- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	110
9- MEZBAHA MÜDÜRLÜĞÜ	120
10- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	130
11- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	165
12- MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	174
13- SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	179

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER	187
B. ZAYIFLIKLAR	188

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

VII- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI



I- GENEL BİLGİLER

1. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Katılımcı bir yönetim anlayışıyla, adaletten, verimlilikten ve yaşam kalitesinden ödün vermeden; kamu kaynaklarını etkin ve ilgili diğer mevzuatın belediyemize verdiği görevleri yerine getirmek, bilim ve teknoloji ışığında tarih ve kültürümüze sahip çıkarak kentsel ve vatandaş ihtiyaçlarını geçmişten geleceğe tarih köprüsü oluşturarak inşa etmek.

Hayat boyu öğrenme ile halkın yaşamaktan mutlu olacağı, her alanda rekabet gücü yüksek, modern ve örnek bir kent olmak, tercih edilen ve takdir edilen güvenilir belediyeçilik hizmetini sunmaktır.

VİZYON

Çalışanları ve paydaşları ile ortak hedef altında kenetlenmiş, uluslar arası standart ve teknolojik gelişmeler ile donanımlı bir belediye olarak, kentte yaşayan hemşerilerini birer çözüm ortağı olarak görüp, eleştirileri değerlendirebilen, sürekli iyileştirme ve geliştirme ile kültür, eğitim, ticaret, sanat, ve turizm merkezi haline getirerek gelecek nesillere marka şehir mirası bırakmaktır.

2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2

Kamu Yönetimi Reformu çalışmaları çerçevesinde ele alınan 5393 sayılı Belediye Yasasıyla birlikte belediye yönetimlerinin görevleri önemli oranda artırılmaktadır. Belediye yönetimlerinin görev alanlarının geniş kapsamlı, bundan dolayı da çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması nedeniyle, bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır.

5393 sayılı Belediye Yasasıyla getirilen yetkiler özetle;

- 1) Beldede oturanların yerel ve ortak nitelikteki gereksinimlerini karşılamak amacıyla her türlü çalışma ve girişimde bulunmak.
- 2) Yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, yasalarda belirtilen cezaları vermek.
- 3) Gerçek ve tüzel kişilerin çalışmaları ile ilgili olarak izin vermek.
- 4) Belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını, doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı ücretlerini almak.



5) İçme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar ve kaynak suları için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek;

6) Toplu taşıma yapmak; sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

7) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

8) Hizmetler için taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, değiştirmek, ayırmak, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

9) Borç almak, bağış kabul etmek.

10) Hâl, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek, bu yerlerin açılmasına izin vermek.

11) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla ortadan kaldırılmasına karar vermek.

12) Sağlıklı olmayan kurumlar ile kamuya açık dinlenme ve eğlence yerlerine izin vermek ve denetlemek.

13) Gezici satıcıları çalışmaktan yasaklamak, geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, gıda dışı malları yoksullara vermek.

14) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

15) Sağlıklı olmayan işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak;

16) Kazı toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

17) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve geçecekleri yerleri belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

5393 sayılı Belediye Yasasıyla getirilen yükümlölükler özetle;



Belediye İşlevleri
Sunulan hizmetler

İmar, su ve kanalizasyon, arıtma, ulaşım gibi kentsel alt yapı; Coğrafi ve kent bilgi sistemleri; Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; Kent içi trafik; Defin ve mezarlıklar; Ağaçlandırma, çocuk bahçesi, park ve yeşil alanlar; Konut; Kentsel dönüşüm; Kültür ve sanat (kültür merkezi, kütüphane, sinema, tiyatro, konservatuvar), turizm ve tanıtım (festival, fuar), gençlik ve spor (gençlik kulübü, semt sahası); Eğlence/dinlence etkinlikleri ve kültürel etkinlikler; Sosyal hizmet ve yardım (bakım, huzur/yaşlılar evi, aş evi, toplu nikâh-sünnet, meslek ve beceri kazandırma; Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi; Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açma (Büyük kentler ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler); Devlete ait okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımı, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılama; Sağlıkla ilgili her türlü tesis açma ve işletme; Kültür ve tabiat varlıkları ile kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânları ve işlevlerini koruma, bakım ve onarımını yapma; Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme ve gerekli destek sağlama; Amatör spor karşılaşmaları düzenleme; Derece alan sporculara ödül verme; Gıda bankacılığı yapma; Katı atık hizmetleri yapmak; Hâl, terminal, fuar alanı, mezbaha, liman ve iskele kurmak, işletmek; Kanunlarla başka kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen diğer yerel ortak görev ve hizmetleri yapmak; İşletmecilik yapmak (plaj, restaurant, cafe, düğün salonu, memba suyu, otel, kaplıca, fırın, liman, terminal, oto park, spor



tesisi, soğuk hava depolama, kent içi/dışı taşımacılık (otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemleri), sulama suyu, memba suyu, mesire yeri, fidancılık, çiftçilik, balık üretme, kum ocağı, ariyet malzemesi ve asfalt üretimi, beton malzeme üretimi, odun-kömür, akaryakıt- LPG istasyonu,vs) .

Düzenleme ve icra işlevleri

Yönetmelik çıkarmak, yasaklar koymak ve uygulamak, ceza vermek; Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetlerine izin vermek; Toplu taşıma yapmak, sistemlerini kurmak; Gayrisihhî müesseseler ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek; Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalara standartlar getirmek; İşyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını belirlemek; Servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; Durak yerleri ile araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek; Trafik düzenlemesinin gerektirdiğı işleri yürütmek; Ancak hizmet sunumunun yanında, bir başka önemli işlevleri daha vardır oda toplumu destekleme rolüdür. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliğı dikkate alınarak belirlenir. Hizmetler, yurttaşlara en yakın yerlerde, özürlü, yaşlı, düşün ve dar gelirliilerin durumuna en uygun yöntemlerle sunulur.



Belediyenin Görevleri

Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Kanunun 14. maddesinde yer almaktadır. 1930 yılında 1580 sayılı Kanunla, Türk Mahalli İdareler sistemine kazandırılan ve



75 yıl içerisinde güçlü ve çözüm üreten yerel yönetimlerin oluşmasına imkân sağlayan bir takım yenilikler getirilmiş ancak 13.07.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelerimizin yapısı ve yetkileri yeniden düzenlendi. 5393 sayılı Belediye Kanunun 14 maddesinde kentle ilgili yetki ve sorumlulukları şu başlıklar altında toplanmaktadır:

Altyapı Yatırımları

1. Ulaşım
2. Çevre
3. İmar, Planlama, Yerleşim
4. Sağlık, Sosyal, Spor ve Kültür
5. Denetim ve Ruhsat
6. Afet ve İtfaiye
7. Ekonomik Hizmetler
8. Mali Hizmetler
9. Belediyeler arası hizmet ilişkileri ve koordinasyon



5393 Sayılı Belediye Kanunun 14 Maddesi:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar

için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (2)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

(İptal ikinci fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.



3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

A. Fiziksel Yapı

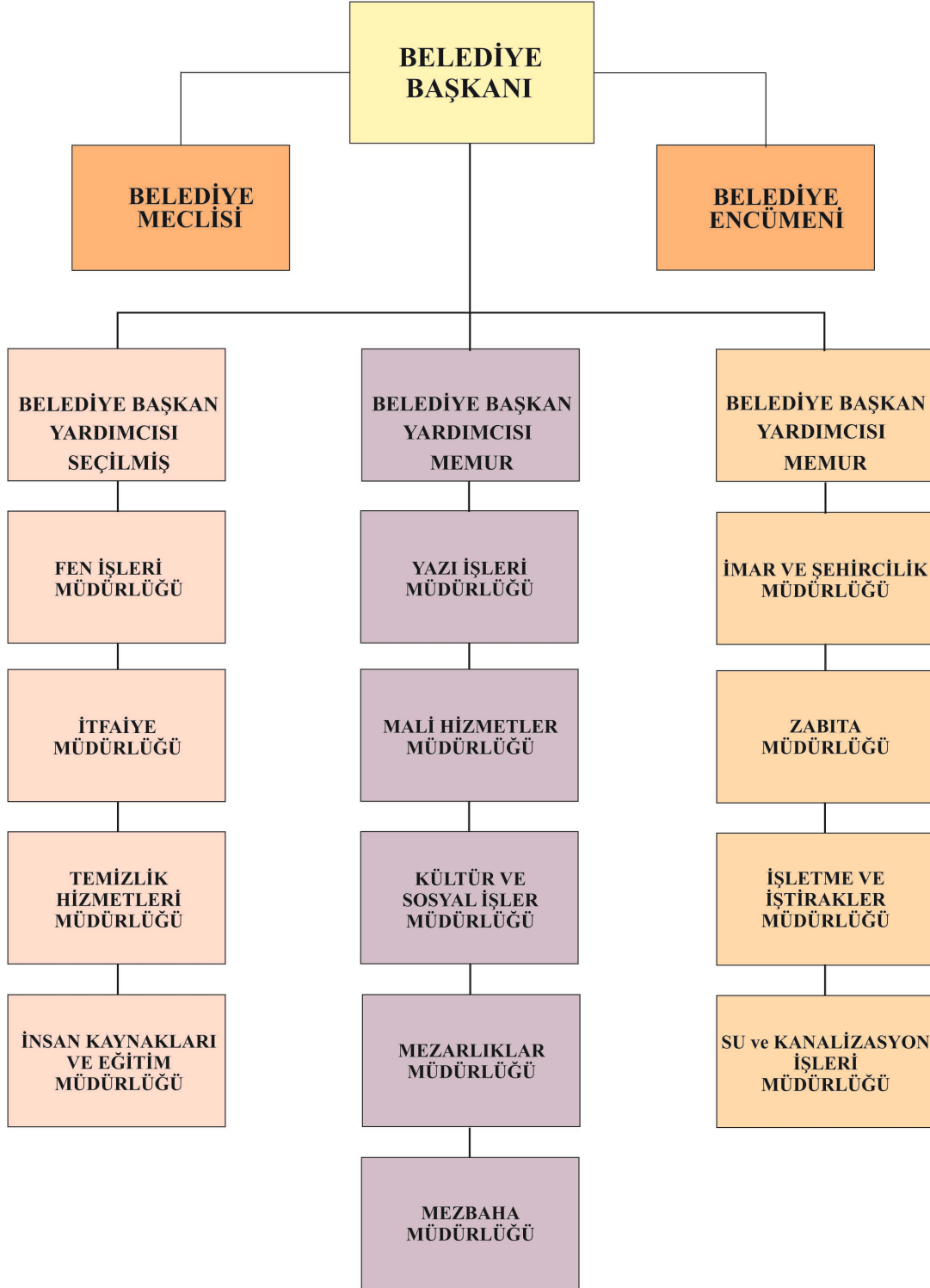
Bozüyük Belediyesi 2012 yılında; Ana Hizmet Binası, İtfaiye ve Garaj Binaları, Tabiplik ve Aceze Evi Binası, Belediye Ekmek Fırını, Giyim Evi ve Halk Eczane Binaları, Kültür Merkezi ve Düğün Salonu Binaları ile Mezbaha Binasında hizmet vermiştir.

Giderek güçlendirilen Bozüyük Belediyesi araç filosuna ait bilgiler tabloda yer almaktadır.

TÜRÜ	FAAL	GAYRİ FAAL	TOPLAM
BİNEK OTO	3		3
ÇİFT KABİN KAMYONET	10		10
MİNİBÜS	2		2
DAMPERLİ KAMYON	12		12
AMBULANS	1		1
CENAZE ARACI	2		2
SU TANKERİ+ARAZÖS	1		1
SÜPÜRGE ARACI	1		1
ÇÖP ARACI	1		1
OTOBÜS	5		5
ET NAKİL ARACI	1		1
İTFAYE ARACI	5		5
ACİL KURTARMA ARACI	1		1
KANAL AÇMA ARACI	1		1
ÇEKİCİ TIR	1		1
DORSE	1		1
CONNET TİCARİ	3		3
GREYDER	2		2
YÜKLEYİCİ	2		2
BEKO LODER	6		6
FORKLİF	1		1
FİNİŞER	2		2
SİLİNDİR	5		5
ESKVARATÖR	1		1
TRAKTÖR	1		1
HİDROLİK PLATFORM	1		1
TUZLAMA ARACI	2		2
TOPLAM	74		74

B. Kurumsal Yapısı

Bozüyük Belediyesi'nin 2012 yılı içerisindeki organizasyon şeması şu şekilde yer almıştır.

**C. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Bilgi çağının gelişimine paralel olarak, Bozüyük Belediyesi bilgi ve teknoloji kaynakları, yönetimin bu konuya verdiği önem sayesinde geliştirilmektedir.

Basılı Kağıtlar : (Mevzuatlar)

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
4735 Sayılı Kamu İhale
Sözleşmeleri Kanunu,
5393 Sayılı Yeni Belediye
Kanunu,
237 Sayılı Taşıt Kanunu.



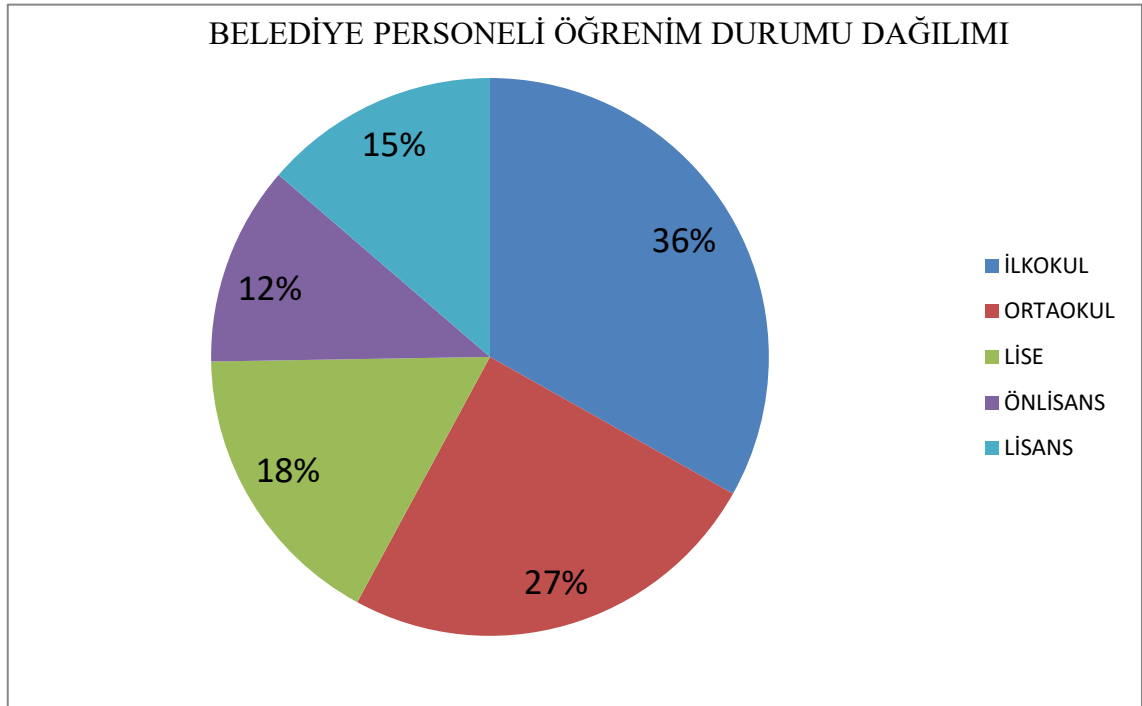
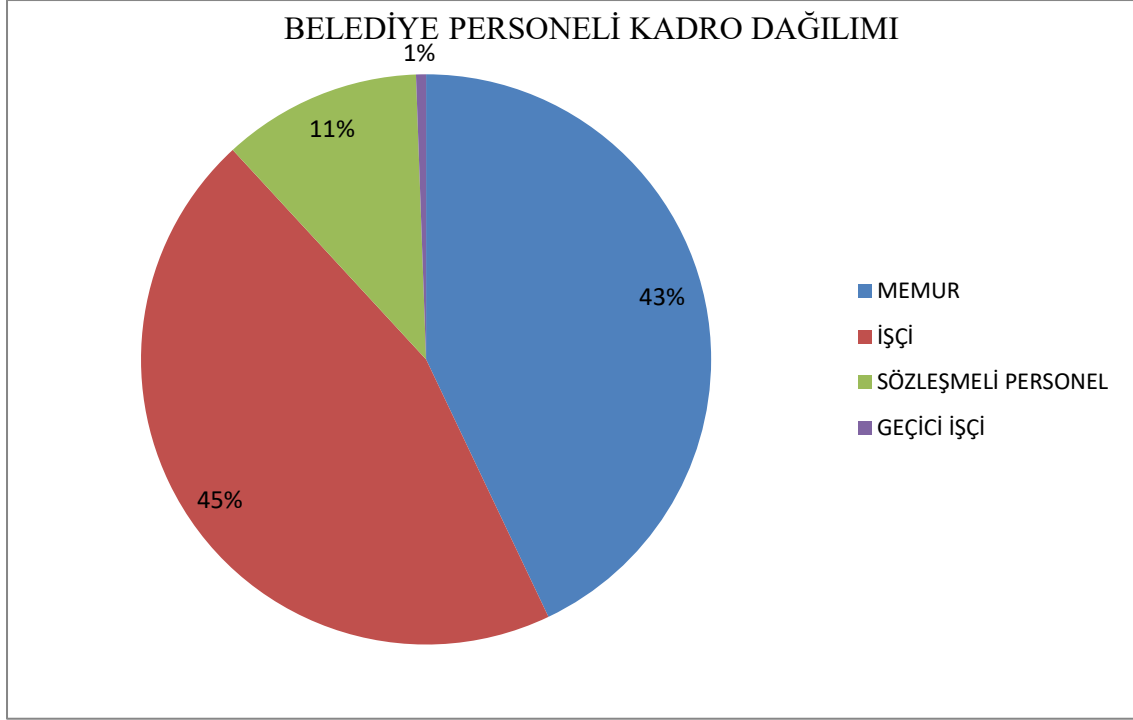
BELEDİYEMİZ KAYNAKLARI	
Server	5 adet
Fiber ve kablosuz İnternet	1 adet
Kesintisiz Güç Kaynağı	3 adet
İnternet Güvenlik Cihazı	1 adet
Projeksiyon Cihazı	2 adet
Bilgisayar	72 adet
Yazıcı	30 adet
Personel Takip Sistemi Parmak İzi Okuyucusu	5 adet
Kamera	37 adet
Santral	2 adet
Sabit Telefon	47 adet
Fax Cihazı	4 adet
Telsiz	109 adet

D. İnsan Kaynakları

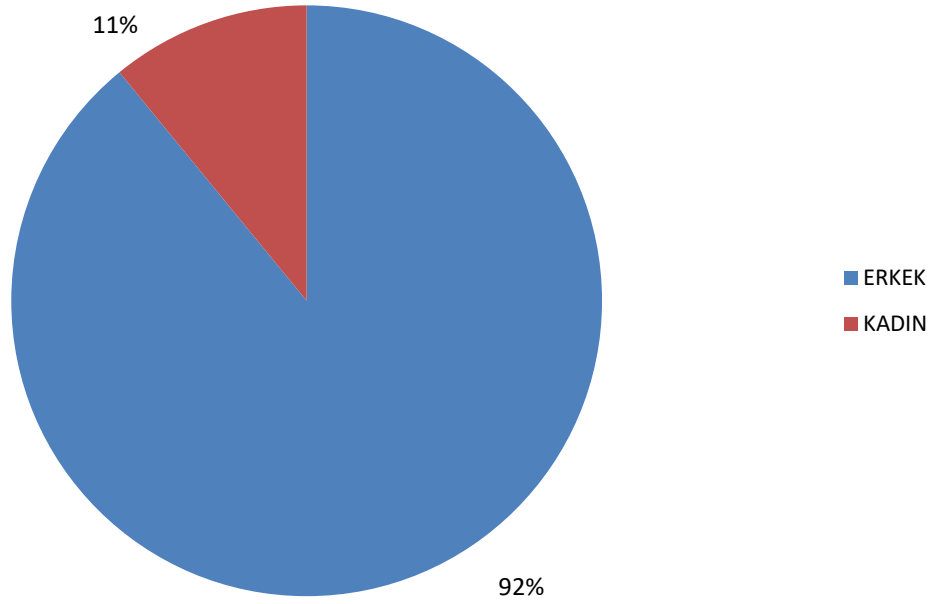
11

2012 yılı itibariyle Bozüyük Belediyesi'nde 76 memur, 80 işçi, 1 geçici işçi ve 20 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 177 personel görev yapmaktadır.

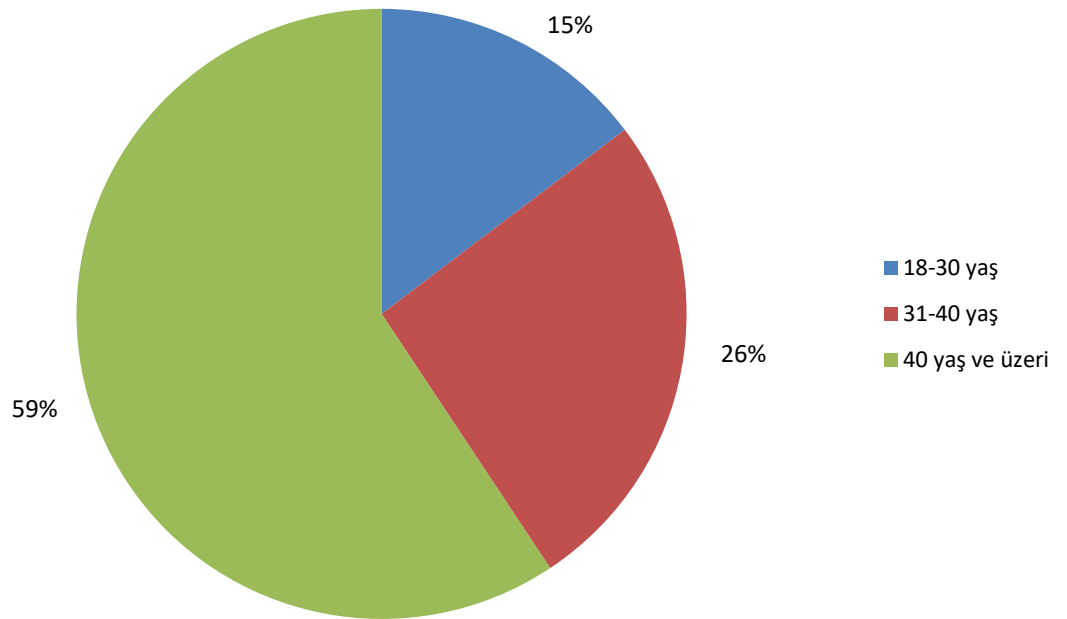
Personele ait kadro, öğrenim durumu, cinsiyet ve yaş dağılımı aşağıdaki tablolarda verilmektedir.



BELEDİYE PERSONELİ CİNSİYET DAĞILIMI



BELEDİYE PERSONELİ YAŞ DAĞILIMI



E. Sunulan Hizmetler

Bozüyük Belediyesi Ana Hizmet Binası'nda Fen İşleri ve İmar Müdürlüğü hizmetlerini 2. katında, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ambar, Emlak Servisi ve Nikah İşlemlerinin yapıldığı Yazı İşleri Müdürlüğü 1. katında, Halkla İlişkilerin gülen yüzü ve sorunlara çözüm bulan Ak Masa giriş katında verdikleri hizmetlerle vatandaşlara ulaşıyor. Tahakkuk Servisi ve Zabıta Müdürlüğü yine Ana Hizmet Binasına bağlı yerlerinde görevlerini sürdürmektedir.



Tabiplik ve Aceze Evi'nde sıhhi kontroller, Mezarlık ve Defin İşlemleri yapılırken kimsesiz ve yaşlılar barındırılarak vatandaşların ihtiyaçları karşılanıyor.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Belediye Ekmek Fırını ve Giyim Evi vatandaşlara sosyal yardım ve eğitimlerin ulaştırıldığı mahalli noktalardır.

Belediyemiz Müdürlüklerinin ilçemize ve vatandaşlarımıza 2012 yılında vermiş olduğu hizmetlere 3. bölümde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

F. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bozüyük Belediyesi yapılandırmakta olduğu “İç Kontrol Sistemi” ile etkin ve verimli bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Tüm birimlerden toplanan yıllık faaliyet raporları, kontrolün en önemli parçasıdır. Faaliyet raporlarından elde edilen veriler, gerekli istatistiksel analizler sonucunda bilgiye dönüştürülmektedir.

Dönem dönem gerçekleştirilen vatandaş memnuniyeti anketleri ile verilen hizmetlerin sonuçları ölçülerek denetim sağlanmaktadır. Vatandaşların istek ve şikâyetlerini ulaştırabilecekleri “Ak Masa”ya gelen şikâyetler, en geç 2 gün içerisinde değerlendirilmekte ve vatandaşlara geri dönülerek durum hakkında bilgi verilmektedir. Ak Masa şikâyetleri konu ve tarih sırasına göre kontrol edilerek durum analizi yapılmaktadır.

Aynı zamanda Meclis tarafından “Meclis Denetim Komisyonu” aracılığıyla gelirler ve harcamalarla ilgili denetimler yapılmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

3. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin çalışma ilkeleri doğrultusunda belirlenmiş görev ve sorumluluklarımız 28 stratejik amaç olarak aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

Belediyemizin Stratejik Amaçları:

1. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
2. Mali Yapının Güçlendirilmesi
3. Çağdaş Yönetim Anlayışı ve Kent Bilincinin Geliştirilmesi

4. Sağlıklı Bir Kent İçin Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
5. Çevrenin ve Ekolojik Dengenin Korunması
6. Kent Temizliği ve Aktif Yeşil Alanların Standartlarını Yükseltmek
7. Bozüyük Kent Merkezinin Yeniden Tanımlanması ile Yeni Alt Merkezlerin Oluşturulması ve Geliştirilmesi
8. Plan Tercihleri Doğrultusunda İmar Faaliyetlerinin Koordine Edilmesini ve Denetlenmesini Gerçekleştirmek
9. Altyapının Planlanması ve Koordinasyonunun Sağlanması
10. Vizyon Yatırım Projeleri
11. Şehrin Ulaşımının Doğru ve Etkin Şekilde Planlamasının Gerçekleştirilmesi
12. Toplu Taşıt Kullanımını Arttırmak
13. Şehiriçi Ulaşımın Geliştirilmesi
14. Halkımızın Bedensel ve Ruhsal Sağlığını En İyi Hale Getirmek
15. Sosyal Refahın Arttırılması
16. Yaygın Eğitim Çalışmaları ile Eğitim Seviyesinin Yükseltilmesi
17. Gençlik ve Spor Hizmetlerini Etkin Hale Getirmek
18. Uluslararası Sportif Faaliyetler ve Spor Turizminin Geliştirilmesi
19. Kentin, Kültür ve Sanat Alanında Gelişimini Arttırmak
20. Turizmi Çeşitlendirmek ve Şehri Turizmde iyi bir duruma Getirmek
21. Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını En Etkin Şekilde Gerçekleştirmek
22. Tarım Topraklarının Korunması ve Üretimin Planlanması
23. Tarım Ürünlerinin Pazarlanmasında Gerekli Hizmetleri Sunmak
24. Kent Merkezinde Ticareti Güçlendirmek İçin Gerekli Çalışmalara Destek Olmak.
25. Belediyemiz Sorumluluk Alanlarında Emin, Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Ortamı Sağlamak
26. Belediyenin Tüm Sorumluluk Alanlarında Gerekli Zabıta Hizmetlerini Sunmak
27. Uluslararası Donanım Sahip İtfaiye Teşkilatı İle En Üst Düzeyde Can ve Mal Güvenliğini Sağlamak
28. Sivil Savunma ve Afet Yönetimi



Belirlenen bu amaçlar doğrultusundaki hedeflerimiz;

15

Belediyemizde yapılan tüm işlemlerin Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yapılmasını, birimimize gelen vatandaşların işlerinin en kısa sürede tamamlanıp Belediyemizden memnun olarak ayrılmasını sağlamaktır.

Yeterli teknik donanım ve eğitilmiş personel desteğiyle sağlayacağımız koruyucu ve Kültür hizmetlerini, gelişen teknolojiyi takip edip hayata geçirmek; mevcut şartları insana ve çevreye duyarlı bir anlayışla Bozüyük vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak düzeye getirmek için sürekli geliştirmek, iyileştirmek ve bunu yaparken de hizmet kalitesinden ödün vermemektir.

“Önce sağlık” diyerek “sağlıklı toplum ve sağlıklı nesiller” hedefimize ulaşmak için insana ve çevreye duyarlı bir biçimde çalışanlarımızın ve Bozüyük vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayabilmek üzere mevcut imkânları çağdaş ihtiyaçlara cevap verecek düzeye, hatta daha iyiye ve ileriye götürmek; yasalarla verilen yetkiler çerçevesinde sağlıkta, hastalıkta ve ölümden yasalar çerçevesinde en kaliteli hizmeti sunmak için adımlarımızı planlamaktır.



Birimlerimize gelen her türlü şikâyetlere Kanunlar çerçevesinde müdahale edilip vatandaşlarımızın sıkıntılarının giderilmesi ve sağlıklı gıda üretiminin ve tüketiminin sağlanması.

Aceze Evi'nde barınan yaşlılarımıza konforlu rahat ve bir aile sıcaklığını aratmayacak şekilde ortam sağlayıp tüm ihtiyaçları ile en üst düzeyde ilgilenmek, Mezarlığımızın temiz, düzenli ve kullanıma elverişli biçimde bulunmasını sağlamak, Fırınımızda sağlıklı şartlar altında, kalitesi yüksek ekmek üretimi sağlamak, Düğün salonunda ilçemiz halkına daha huzurlu ve güvenli bir ortam sağlamaktır.

Nüfusu artan ilçemizde; sağlıklı bir toplum oluşturma şartlarından olan, toplum sağlığının korunması ve daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak yerel yönetimlerin başlıca hedefleri arasında yer almaktadır. Çağımızın gerektirdiği temizlik ve sağlık koşullarının

sağlanması açısından “büyük önem taşıyan” cadde ve sokaklarda katı atık toplama ile cadde ve sokakların süpürülmesi konularında, uluslararası standartlarda hizmet vermek ve çevre sağlığının korunmasında katkıda bulunmak amacındayız.

İlçemiz için sağlıklı, yaşanabilir çevre ilkesi ön planda tutularak çalışmalarımızı yapmaktayız. Temizlik hizmetlerimizi vatandaşlara en iyi biçimde ulaştırmaya çalışmaktayız.

Ambalaj Atıklarının Kaynağında ayrı biriktirilmesinin yasal bir zorunluluk olduğu, toplumumuzda çevre kültürü ve bilincinin artırılmasını amaçlıyoruz. Ambalaj atıklarının geri kazanımı geleceğe katkı sağlamaktır. Ambalaj atıklarının geri dönüştürülmesi ile başta doğal kaynak tasarrufu olmak üzere çevremiz korunmakta katı atık depolama alanları daha sağlıklı, verimli ve uzun süre kullanılmakta, enerji tasarrufu sağlanmakta, küresel ısınma yavaşlamakta ve ülke ekonomisine değer yaratılması amaçlanmaktadır.

Haşere ile daha yumurta aşamasında mücadeleye başlayarak, sinek ve benzerlerinin teması ile geçen hastalıklarda azami mücadele etmek ve başarı oranını yükseltmektir. Böylece çevre ve toplum sağlığına katkıda bulunmaktır.



Belediyemiz birimlerinde teknolojik imkânları yaygınlaştırarak, çağın gerektirdiği donatıyı kullanılır hale getirmek, halkımızı daha mutlu yaşatmak için daha modern, daha yeşil, daha yaşanabilir bir Bozüyük inşa etmek, gelecek nesillere daha güzel bir Bozüyük teslim etmektir. Bu amaçlarla her birimizle daha üstün bir çalışma gayreti içerisinde bulunacağız.

2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Hemşerilerimizin güveni ve memnuniyeti bizim önceliklerimizde ilk sıralarda yer alır.
- Hemşerilerimize güler yüzlü, hoşgörülü ve ulaşılabilir hizmet anlayışı ile ulaşırız.

- Etkin, verimli, kaliteli ve hızlı hizmet anlayışı ile hizmetlerin üretiminde ve dağıtımında asla ayrımcılık yapmayız.
- Etkin ve adil kaynak kullanımı ile tüm yenilikleri takip ederiz.
- Üst düzeyde koordinasyon, katılımcı ve Stratejik yönetim anlayışıyla hesap verebilir, açık ve şeffaf bir belediyeçilik anlayışını benimsiyoruz.
- Bozüyük'ün geleceğini etkileyecek her türlü önemli projede paydaşlarımızın görüşlerini dikkate alırız.
- Sosyal belediyeçilik anlayışının tüm gereklerini yerine getiririz.
- Çalışmalarımızda bilimsel ve teknolojik imkânlardan üst seviyede yararlanırız.
- Amacımız doğal yaşamı, kültürü ve tarihi dokuyu korumaktır.
- Yaptığımız tüm çevre çalışmalarıyla hemşerilerimizde kentlilik bilincinin oluşmasını sağlıyoruz
- Sürdürülebilir kalkınma için kararlılık gösteriyoruz.
- Tüm çalışmalarımızla bir bütün olarak örnek bir belediyeçilik sergiliyoruz.
- Belediyemizde, vizyonumuza inanan, nitelikli ve gelişim potansiyeli olan kişilerle çalışmayı tercih ederiz.
- Çalışanlarımızın mesleki ve kişisel gelişimlerine önem veririz.
- Çalışanlarımızın kişilik haklarına ve haysiyetlerine saygı gösterir, personel memnuniyetini esas alırız.
- Etkin tanıtım ile ilçemizi ve belediyemizi tüm Türkiye'ye tanıtmaya gayret gösteriyoruz.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

18

1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'nde 2012 yılında
1 Yazı İşleri Müdürü
1 memur (657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre)
2 işçi,
1 işçi ve 2 Sözleşmeli Personel Basın-Yayın Biriminde
2 işçide Bilgi İşlem Biriminde görev yapmıştır.

Müdürlüğün organizasyon şeması aşağıda olduğu gibidir.



AMAC VE HEDEFLER:

Müdürlüğümüzde yapılan tüm işlemlerin Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yapılmasını, birimimize gelen vatandaşların işlerinin en kısa sürede tamamlanıp Belediyemizden memnun olarak ayrılmasını sağlamaktır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV ALANLARI:

Yazı İşleri Müdürlüğümüzün görevleri; Meclis Kararlarını, Encümen Kararlarını tanzim etmek, yazmak ve ilgili birimlere dağıtmak, gelen ve giden evrakların kayıtlarını tutmak ve ilgili birimlere teslim etmek, postaya verilecek evrakların posta işlemlerini yapmak, Başkanlık yazı işlerini yürütmek, Başkan tarafından yazı işleri müdürlüğüne vekâleten verilen Evlenme işlemlerini yürütmek, nikâhları yapılan çiftlere uluslararası aile cüzdanı vermek, çiftlerin evlendiklerine dair mernis evlendirme bildirimlerini İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne zimmet karşılığı vermektir.

**YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN
FAALİYETLERİ:**

31.12.2012 tarihi itibarıyla Müdürlüğümüzce yapılan işlemler sırasıyla şöyledir;

Valilik veya Kaymakamlıktan gelen ve Belediyemizi ilgilendiren konularda belediyemiz tüm birimlerinden gerekli



bilgiler alınarak derlenip cevap verilmiştir. Şöyle ki;

6 ayda bir Brifing bilgileri,

3 ayda bir yerel bilgi projesi tarafımızdan tanzim edilmektedir.

2012 yılında Belediyemize Resmi evrak ve dilekçe olmak üzere toplam 7410 adet evrak gelmiş olup ilgili servislere havalesi sağlanmış, aynı yıl içinde bu gelen evraklara cevaplar verilmiş ve Belediyemizden toplam 5264 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

Belediye Encümeni 2012 yılında her hafta Çarşamba günü yapmış olduğu toplantılarda 429 adet Encümen Kararı almıştır.

Belediye Meclisi 2012 yılında yapmış olduğu toplantılarda 131 adet Meclis kararı almıştır.

İlçemizin Evlendirme işlemleri de Müdürlüğümüzce vekâleten yürütülmüş olup 2012 yılında 520 başvuru yapılmış, 466 çiftin nikâhları yapılmış, uluslar arası aile cüzdanları imza karşılığında çiftlere teslim edilmiş, 52 çifte evlenme izin belgeleri tanzim edilmiştir. 2 adet başvuru iptal edilmiştir. Evlenen çiftlerin mernis evlenme bildirimleri kanuni süresi içinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.



BASIN-YAYIN BİRİMİ'NİN GÖREV ALANLARI:



Basın Birimi; Bozüyük Belediyesi'nin tüm birimlerinin yaptığı çalışmaları, verilen hizmetleri, hizmetin gereği olarak yapılacak uyarıları, yazılı, sözlü ve görsel medya aracılığıyla kamuoyuna duyurmakla görevlidir.

Ayrıca belediye birimlerinin medya ile ilişkilerini koordine etmek, belediyenin ve kentin tanıtımı için gerekli görüldüğünde; broşür, CD-DVD gibi basılı ve görsel yayın işlerini yürütmekle görevlidir.

Birimimiz tarafından günlük düzenli olarak ilçemizde dağıtımı ve satışı yapılan Bozüyük, Bilecik ve Eskişehir'de basılan gazetelere; kamuoyunu aydınlatmaya yönelik belediye ile ilgili duyurular, bültenler gönderilmektedir. Görsel basına da ihtiyaç duyulduğunda birimimizce yapılan çekimlerin görüntüleri de ulaştırılmaktadır. Yapılan haberler ve fotoğraflar basın organlarına elektronik posta kanalı ile ulaştırılmaktadır.

Bu gibi rutin işlerin yanı sıra okulların, üniversitelerin, araştırma kuruluşlarının talep ettiği Bozüyük ve belediye ile ilgili çeşitli bilgi, görüntü ve fotoğraflar ilgililere ulaştırılmaktadır.

Basın Birimimiz ihtiyacı olan teknik donanım; bilgisayar, internet ağı, kamera ve fotoğraf makineleriyle görevini yürütmektedir.

BASIN-YAYIN BİRİMİ'NİN FAALİYETLERİ:

Basın Birimimizin 2012 yılı boyunca yapmış olduğu günlük çalışmalar, ana başlıklar altında şu şekilde toplanabilir:

- 1- Bozüyük Belediyesi ile basın kuruluşları ve mensupları arasındaki ilişkiyi, koordineyi sağlamak,
- 2- Kamuoyunu aydınlatmaya ve bilgilendirmeye yönelik duyuru ve faaliyetleri basın



organlarına ulaştırmak,

- 3- Basın organlarına sağlıklı bilgi aktarımı için fotoğraflı ve görüntülü servis yapmak,
- 4- Birimimiz aracılığıyla belediyemizin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik hazırlanacak; afiş, broşür, CD, DVD gibi dokümanların grafik tasarımı ve bastırılmasını gerçekleştirmek,
- 5- Bozüyük Belediyesi'nin tüm birimlerinin yaptığı çalışmaları basın aracılığı ile kamuoyuna yansıtmak,
- 6- Basın kuruluşları ile diğer kurum, kuruluş ya da kişilerin, Bozüyük ve Bozüyük Belediyesi hakkında istediği bilgileri onlara aktarmak,
- 7- Bozüyük Belediye Başkanımızın basın toplantılarının organizasyonunda görev almak, Önemli Gün mesajlarını hazırlamak,
- 8- Bozüyük Belediyesi çalışmalarının ve faaliyetlerinin fotoğraf ve video görüntülerinin arşivlerini yapmak,
- 9- Her ay yapılan Belediye Meclis Toplantılarının video kaydını yapmak, toplantı sonrası kayıt edilen görüntüleri bilgisayar ortamına aktarmak ve bu görüntüleri DVD olarak

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...



çoğaltarak her bir meclis üyesine ulaşmasını sağlamak. 2012 yılı içerisinde 12 ay yapılan Meclis Toplantılarının video kaydı yapıldı ve 25 Meclis üyesine kopyalanarak dağıtıldı. Basın kuruluşlarına da fotoğraflı haber metinlerinin servisi yapıldı.

10- Belediyemiz tarafından yapılan tüm ihalelerin video kaydını yapmak ve arşivlemek.

11- Her yıl Mayıs ayının ilk haftası, sivil toplum örgütleri tarafından hazırlanan Hıdırellez Şenlikleri için gerekli programın hazırlanmasının her aşamasında talep edilen yardım ve desteği sağlamak, duyurular için sesli anons metinlerini ve gazete haberlerini hazırlamak,

şenliklerin fotoğraf ve görüntü çekimlerini yapmak, haberlerini hazırlayarak ulusal ve yerel medyaya ulaştırmak,

12- Dini bayramlar, resmi bayramlar ve özel günlerde Belediye Başkanımız adına kutlama mesajı hazırlamak ve mesajları basın kuruluşlarına ulaştırmak,

13- İlçemizde kutlanan tüm resmi ve dini bayram kutlamalarında bulunarak fotoğraf ve video arşivi yapmak, haber hazırlayarak basın kuruluşlarına ulaştırmak,

14- Her yıl 4 Eylül'de kutladığımız Bozüyük'ün Düşman İşgalinden Kurtuluşu programının hazırlanmasında görev almak, ilgili duyuru çalışmalarını yapmak, program süresince fotoğraf ve video çekimlerini yaparak arşivlemek, şenliklerin haberini hazırlamak, haberi ulusal ve yerel medyaya ulaştırmak,

15- Bozüyük Belediye Başkanı'nın resmi törenlerdeki konuşma metinlerini hazırlamak veya hazırlattırmak.

Yukarıda belirtilen işler 2012 yılı boyunca düzenli olarak birimimiz tarafından yerine getirilmiştir.

Ayrıca Basın birimimiz tarafından; bu yıl Belediye Başkanı ve Meclis Üyelerinin Bosna ziyareti sırasında kullanmaları amacıyla Bozüyük ve Bozüyük Belediyesi tanıtım videoları hazırlandı. Emlak Vergisi son ödeme tarihlerinde vatandaşlarımızı uyarmak amacıyla el broşürü ve afiş hazırlanarak çoğaltıldı. Öğrenci



ziyaretleri için Giyim Evi tanıtım broşürü hazırlandı. Belediyemiz haberlerinin yer aldığı gazete kupürlerinden 2000 yılından itibaren elimizde olan haber arşivi taranarak dijital ortama aktarıldı.

2012 yılı içerisinde Olağanüstü Meclis Toplantıları ile birlikte 13 Meclis toplantısına katılarak vido kaydı ve fotoğraf çekimi yapılarak 36,8 GB'lık veri arşivlendi.

Birimimiz tarafından haberdar olunan toplam 38 ihaleye katılarak, ihalelerin video kaydı yapıldı ve 11,2 GB'lık veri arşivlendi. Bozüyük Belediyesi'nin tüm birimlerinin yaptığı çalışmalar kapsamında, 2012 yılında 429 adet fotoğraflı haber bülteni hazırlanarak yerel gazetelere ve ulusal haber ajanslarına ulaştırıldı. Belediyemiz çalışmaları ile ilgili haberlerin Ulusal gazetelerin bölge sayfalarında (Türkiye Gazetesi bölge sayfası, Hürriyet Eskişehir vb.) yayınlanması sağlandı.

Belediyemizle ilgili ve yayınlanan haberlerimizle ilgili toplam yerel gazetelerden 1118 Adet gazete kupürü kesilerek, Ajans Medya Press Basın Takip sistemi ile de Eskişehir gazetelerinden 643 adet gazete kupürü arşivlendi.

Ayrıca Belediyemiz çalışmalarıyla ilgili haberlerimiz başta belediyemiz internet sitesi olmak üzere yerel internet siteleri haber11.net, bilecik11.com, bilecikhaber, bozuyuk11.com ve bozuyuknet.com, olay11, bozuyukyasa, yarin11, Mynet yurt haber, medya73,sonhaber, sondakika, kenthaber, haberaktif, haberfx gibi çeşitli internet sitelerinde de yer buldu.

2012 yılı sonunda 80,9 Gbyt'lık fotoğraf arşivi ve 42 Gbyt'lık video arşivi yapıldı. Medya kuruluşlarına ulaştırılan bülten ve duyuruların dışında onlardan gelen bilgi talepleri de değerlendirildi. İlgili birimlerden alınan bilgiler talep eden medya kuruluşuna ulaştırıldı.

Medya kuruluşlarına ulaştırılan bültenlerin dışında basın mensuplarının kendileri tarafından da belediyemizle ilgili basında haberler de yapıldı.

İlköğretim ve lise öğrencilerine kendilerine verilen Bozüyük hakkındaki araştırma konulu ödevlerine bilgi ve fotoğraf desteği verilerek yardımcı olundu.

Basın Birimimiz tarafından yılın 365 günü abone olunan gazetelerin takibini yaparak belediyemizle ilgili çıkan haber kupürlerinin kesilmesi ve arşivlenmesini gerçekleştirilmiş, Bozüyük Belediyesi'ne ait web sayfasındaki haber güncellemeleri düzenli olarak yapılmıştır.



BİLGİ İŞLEM BİRİMİ'NİN GÖREV ALANLARI:

Ana sistemimizde kullanılmakta olan programların kullanımları aşamalarında ilgili birimlere yardımcı olur.

Diğer birim ve Müdürlüklerde yer alan bağımsız bilgisayarlarda kullanıcılara donanım ve program konusunda yardımcı olur.

Yasal değişiklikleri programa

uygulayarak güncelleştirir.

Ayrıca sisteme bağlı terminallerin ve yazıcılar ile sistemimize bağlı olmayan PC'lerin tamiri imkânlarımız dâhilinde Bilgi İşlem Birimimiz tarafından yapılır.

İmkânlarımız haricinde olan bilgisayarlar ise ilgili yerlere gönderilerek tamir ettirilir.

BİLGİ İŞLEM BİRİMİ'NİN FAALİYETLERİ:

Belediyemiz bünyesindeki birimlerin bilgisayar, yazılım donanım ihtiyaçları tespit edilmiş ve gerekli raporlar düzenlendi.

Belediyemiz birimlerinde bilgisayarı eksik birimlere yeni bilgisayarlar alınarak sistemimize dâhil edildi. Belediye birimlerinde kullanılan tüm bilgisayarlara güvenlik açısından lisanslı antivirüs programları ve İnternet güvenlik yazılımı kuruldu.

Belediyemiz birimlerindeki arızalı Bilgisayar ve Bilgisayar ekipmanlarının bakımı ve onarımı yapılarak çalıştırılabilir hale getirildi.

Belediyemiz Ana bina ve Başkanlık katı santralleri bakım yapıldı.

Belediyemiz yerel yönetim yazılımlarında gelir arttırıcı çalışmalar yapıldı.

Belediye coğrafi bilgi sistemi çalışmaları imar servisimizle koordineli bir şekilde yürütüldü.

Belediye birimlerimde yer değişikliğinde oluşan network altyapısı düzenlendi.

Belediyemizin Basın Birimi, Ana Bina, Bilgi İşlem Birimi ve Höyük Tepesi'nde kullanılmakta olan kesintisiz güç kaynaklarının bakımı yaptırılmıştır.

Belediyemiz güvenlik yazılımları güncellenerek sistemlerimiz koruma altına alındı.

Belediye birimlerimizde oluşan yazılımsal hatalar giderildi.

Sabit hatlarda tasarruf tedbirleri gereği kullanılmayan hatlar kapatıldı, var olan hatlarımız en uygun tarifeye geçirildi.

www.bozuyuk.bel.tr internet sitemiz güncellendi.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Müdürlüğümüzde bilgisayar sistemi yenilenmiştir. İnternet bağlantısı mevcuttur. Resmi Gazete, Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler izlenerek değişikliklerden anında haberdar olunmaktadır. Memur olan bir personelde Üniversite (Kamu Yönetimi) mezunudur.

ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Kanunların ve Yönetmeliklerin çok sık değişmesi sebebiyle, Personelimizin Eğitim Seminerlerine katılımının sağlanması, personelimizin Kanunları takibi ve uygulaması açısından faydalı olacaktır.

Müdürlüğümüz aynı zamanda nikah işlemlerini de yürüttüğünden özellikle yaz aylarında yoğunluk yaşanmaktadır.

2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

25



Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde; 2012 yılında
1 Müdür
1 sözleşmeli personel
görev yapmıştır.

Ekipmanları:
2 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV ALANLARI :

Müdürlüğümüz; Belediyemiz müdürlüklerinde çalışmakta olan 76 memur, 80 işçi, 1 geçici işçi ve 20 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 177 personelin; İşe başlama, işten ayrılış, atama, görevlendirme, terfi, intibak, rapor, izin, disiplin, sicil, talep ve ihtiyaç halinde personelin kimlik, özlük ve sicil durumlarını gösterir her türlü belgelerin hazırlanması, kadro ihdas ve değişiklikleri, yan ödeme cetvellerinin hazırlanması, askerlik hizmet borçlanması, geçici işçi çalıştırılmasına dair vize talepleri, emeklilik işlemleri, 4857 Sayılı İş Yasasına tabi çalışan işçi personelin giriş-çıkışları ile ilgili hareketlerini gösterir aylık çizelgelerin hazırlanması, İşçi Sendikası ile yapılan yazışmaların yürütülmesi, Sendikaya üye Memurların listelerinin çıkarılarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilmesi, Toplu İş Sözleşmesi Döneminde sözleşme görüşmelerinde müzakerelere katılıp, sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesini sağlamakla, ayrıca Belediye Personeli için eğitim seminerleri düzenlemekle görevlidir.



AMAC VE HEDEFLER :

Memur atama (açıktan ve naklen) işlemleri,
Terfi çizelgelerinin hazırlanarak onay alınması,
İntibak işlemlerinin yapılması,
Taltif ve disiplin işlemleri,
Memur kadro ihdas, iptal ve derece değişiklikleri işlemleri,
Yan ödeme ve özel hizmet tazminatları cetvellerinin hazırlanması, Vilayet Makamı onayına sunulması ve Sayıştay'a gönderilmesi,
Memurların askerlik borçlanması işlemleri,
Memurların Görevde Yükselme Yönetmeliğine göre taleplerin değerlendirilmesi,



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

sonuçlandırılarak Vilayet Makamına bildirilmesi,

Geçici ve sürekli işçi alınması ile ilgili işlemlerin yürütülmesi (Türkiye Çalışma ve İş Kurumu aracılığıyla)

Geçici işçi çalıştırılmasına dair yıllık vize dosyasının hazırlanarak, Belediye Meclisi'nden onay alınması,

Toplu-İş Sözleşmesi müzakerelerine katılarak, sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, Türkiye Çalışma ve İş Kurumu ile ilgili personel durum çizelgelerini hazırlamak, süresi içerisinde bildirmek,

İşe alınan, işten ayrılan işçi, memur ve sözleşmeli personel Giriş Bildirim, işten Çıkış Bildirimlerinin internet ortamında Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi,

4857 Sayılı İş Yasası hükümleri doğrultusunda, iş sözleşmesi feshi işlemlerinin yapılması ile işsizlik sigortasına ait İşten Ayrılma Bildirgesi'nin Türkiye Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü'ne gönderilmesi,

Memur, işçi ve sözleşmeli personelin rapor ve izin işlemlerinin yapılması, Memur, işçi ve sözleşmeli personelin talebi ve ihtiyaç halinde personel kimlik belgeleri ve özlük sicil durumlarını gösterir her türlü belgelerin hazırlanması,

Memur ve işçi personelin emeklilik işlemlerinin yapılması, 3308 Sayılı Yasa gereğince, Belediyemiz bürolarında ve işyerlerinde çalışmakta olan Seramik Meslek Lisesi, Ticaret Meslek Lisesi, Sağlık Meslek Lisesi ve Endüstri Meslek Lisesi öğrencilerinin staj işlemlerinin yapılması ve dönem bitimi sonuç raporlarının ilgili okullara bildirilmesi,

Üniversitelerde öğrenim gören ve staj talebinde bulunan öğrencilerin taleplerinin değerlendirilmesi, staj işlemlerinin yapılarak, sonuçlarının ilgili üniversitelere gönderilmesi, Asker Aile Yardımı Müracaatlarının kabul edilerek, ödeme işlemlerinin yerine getirilmesi,

Memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaş tahakkuklarının yapılarak ödenmesinin sağlanması



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ:

2012 yılı bütçesi, analitik bütçe olarak hazırlanmış ve 01.01.2012 Tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Kurumsal kodu 05 olup, Fonksiyonel sınıflandırmada Genel Kamu Hizmetleri olarak yer almıştır.

2012 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne bütçe ile verilen ödemeler;

01.Personel Giderleri	:	141.000,00 TL
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri	:	19.400,00 TL
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	62.000,00 TL
05.Cari Transferler	:	750.000,00 TL
olmak üzere Toplam	:	972.400,00 TL'dir.

2012 Yılı içerisinde 01 Personel Giderlerine 31.100,00,-TL, 03 Mal ve Hizmet Alımlarına 60,000,00,-TL yedek ödenekten aktarma yapılmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Harcamaları;

01.Personel Giderleri	:	169.888,04 TL
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri	:	14.128,80 TL
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	70.103,60 TL
05.Cari Transferler	:	237.180,00 TL

Üzere Toplam : 491.300,44 TL'dir.
2012 yılı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün Cari Transferlerde Memurlara Öğle Yemeği Yardımı ve Muhtaç Asker Ailelerine Yardım giderleri mevcuttur.

01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasındaki bir senelik faaliyet süresi içerisinde;



Gelen- Giden evrakların kayıtları tutularak, gerekli görevlendirmeler, personele duyurular ve cevabi yazılar dosyalarında düzenli olarak tutulmaktadır.

Terfisi gelen memurların aylar itibariyle terfileri yapılarak, Başkanlık Makamı'ndan onayı alınmış ve maaş kayıtlarına geçilmiştir.

Belediyemizde 4857 Sayılı İş Yasası kapsamında çalışan işçi personele ait personel durum çizelgesi her ay Türkiye Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü'ne internet üzerinden gönderilmiştir.



Yıl içerisinde Belediyemiz muhtelif birimlerinde çalışmakta olan personelimize (memur-işçi), taleplerine binaen, sicil özeti, kurumumuzda çalıştığına dair belge ve hizmet belgesi çıkarılmıştır.

Belediyemizde görevli olan işçi, memur ve sözleşmeli personellerin sendika üyelik, üyelikten çekilme ve aylık sendika kesinti listeleri hazırlanarak ilgili sendikalara gönderilmiştir.

Kefalet Sandığına tabi kadrolarda görev yapmakta olan personellerin cüzdan isteme, kesintilerinin ödenmesi ve 3 aylık dönem bordroları hazırlanarak İçişleri Bakanlığı Özel İdareler ve Belediyeler Kefalet Sandığına gönderilmiştir.

Belediyemize dönem içerisinde, Uzman Erbaş olarak görev yapmakta iken görevlerinden kendi isteği ile ayrılan üç memur personel durumlarına uygun olan kadrolara atanmışlardır. Askerlik nedeni ile bir memur personelin işten ayrılma işlemi gerçekleştirilmiştir. Dört memur personelimiz başka kurumlara naklen atanmışlardır.

Yine dönem içerisinde Belediyemizde çalışmakta olan üç memur personelin emeklilik süresi dolduğundan kendi istekleri üzerine, bir personelin vefat etmesi üzerine emeklilik işlemi 5434 Sayılı Emekli Sandığı hükümleri doğrultusunda yerine getirilmiştir. Ayrıca 5510

Sayı 1 Sosyal Güvenlik Kanunu'nda belirtilen emeklilik şartlarını yerine getiren üç işçi personelimizin kendi talebi üzerine emeklilik işlemleri yerine getirilmiştir. Bir işçimizin vefat etmesi üzerine eş ve çocuklarının emeklilik işlemi yerine getirilmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre Tam Zamanlı olarak çalışmakta olan Sözleşmeli Personelin bir tanesinin emeklilik nedeniyle, iki tanesinin kendi istekleri üzerine sözleşmeleri fesh etmeleri nedeniyle ayrılış işlemleri yerine getirilmiştir. İşten ayrılan işçi personelin kıdem tazminatlarının, sözleşmeli personelin iş sonu tazminat hesaplamaları yapılarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslimi yapılmıştır.

Faaliyet dönemi içerisinde, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (1) fıkrası gereğince memur kadro ihdas, iptal ve derece değişiklikleri çalışmaları yapıp, belediye meclisinden onay alınmıştır.

İşyeri Hekimi Yıllık Çalışma Sözleşmesi yenilenmiştir.

3308 Sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununa göre, 2011-2012, 2012-2013 yılı öğrenim döneminde Başkanlığımız Müdürlüklerinde staj yapma talebinde bulunan ilçemiz Muhtelif okullarında öğrenim gören öğrencilerin birimlerimizin ihtiyacına göre staj yapmaları sağlanmıştır.

Türkiye Çalışma ve İşkur Bilecik İl Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında düzenlenen protokole göre Toplum Yararına Çalışma Programı çerçevesinde çalışan işçilerin İşyeri açılışı, işçi işe giriş, maaşlarının hazırlanması, hak edişlerinin hazırlanması ve işten ayrılma işlemleri ile işyeri kapanış işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz sürekli işçi kadrolarına 09.08.2009 Tarih ve 27314 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak 01.09.2009 tarihinde yürürlüğe giren "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre Normal statüde dört işçinin, iş talebi, sözlü, uygulamalı ve yazılı sınavı, noter çekiliş ve işe başlatılma işlemleri gerçekleştirilmiştir.



İçişleri Bakanlığının 12.09.2011 tarihli oluru ile, Belediyemiz ile Kardeş Şehir İlişkisi bulunan Bosna Hersek Cumhuriyeti'nin Zavadovici Belediyesi'nin daveti üzerine 5393 Sayılı

Belediye Kanununun 18.maddesinin (p) bendi gereğince; Uluslararası ilişkilerin genişlemesi ve derinleştirilmesi amacıyla, anlaşmaların tartışılması, iki belediye arasındaki anlaşmalar, belediye yönetimi, kültürel ve sosyal faaliyetler, eğitim, spor ve turizm alanlarında ortaklıkların belirlenmesi için, Belediyemiz Meclis Üyeleri ve personellerinin 29.05.2012 ile 01.06.2012 tarihleri arasında Bosna Hersek Cumhuriyeti Zavadovici Belediyesi ve kentine gitmeleri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18.maddesinin (p) bendi ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20.06.2005 tarih ve 2005/62 sayılı genelgesi ile 25.10.2007 tarih ve B050MAH076000/25597-50000 Sayılı yazıları doğrultusunda ihale, görevlendirilme ve görevlendirilen kişilerin işlemleri yapılmıştır.

Üniversitelerde öğrenim gören ve Öğrenim Yönetmeliğine göre mecburi staja tabi değişik branştaki öğrencilere staj onayı verilmiş olup, muhtelif birimlerimizde staj eğitimlerini tamamlamaları sağlanmıştır.

Belediyemiz çalışanlarının İlgili Kanunları içeren Eğitim seminerlerine katılımları sağlanmıştır.

Faaliyet süresi içerisinde, Servisimizi ilgilendiren çeşitli kurumlarca istenilen istatistiki bilgiler, personel durum çizelgeleri, istihdam verileri, memur - kadrolu işçi dolu boş durumlarını gösterir çizelgeler ile anket ve formlar hazırlanarak, ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Müdürlüğümüzde 2012 yılı içinde 1070 adet evrak çıkışı yapılmış, gelen evrak adedi 662'dir.

2012 yılı içinde 122 ailenin Asker Aile Yardımı müracaatları kabul edilerek evrakları hazırlanmış tahkikatları yapılmak üzere Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Belediyemizde çalışmakta olan İşçi ve memur ve sözleşmeli personellerin maaşları ve Asker Aile Yardımı Müracaatları ve Ödemeleri, Stajyer Öğrenci maaş ödemeleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Bilgisayarlarımızın internet bağlantıları mevcut olduğundan Resmi Gazete, Kanunlar, Yönetmelikler ve Genelgeler izlenerek değişikliklerden anında haberdar olduğundan işlemler düzenli yürütülmektedir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Kanunların sık değişmesi sebebiyle uygulamalarda yaşanan sıkıntıların, ilgili kuruluşlarca düzenlenen eğitim seminerleri ile aşılabildiği kanaatindeyim.

3. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

32



Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde 2012 yılında;

1 Mali Hizmetler Müdür Vekili

2 Şef Vekili

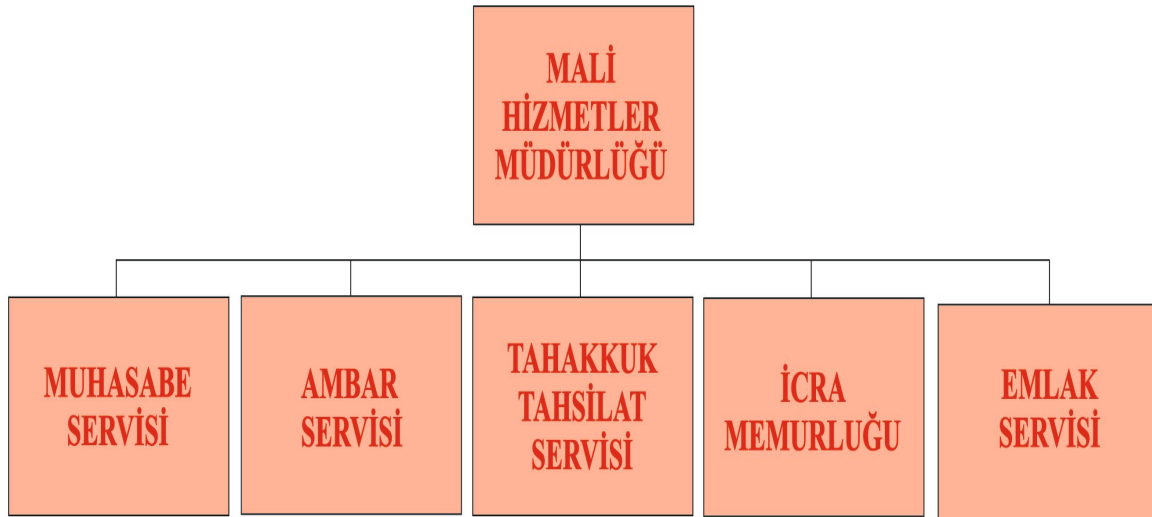
3 Tahsildar

1 İcra Memuru

5 Memur olmak üzere, toplam 12 personel bulunmaktadır.

Birimlerimizde büro elemanı olarak 2012 yılında işçi statüsünde 3 personel mevcuttur.

Müdürlüğün organizasyon şeması aşağıda olduğu gibidir.



Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak 2012 yılında;

Mali Hizmetler-Muhasebe
Ambar Servisi
Tahakkuk- Tahsilât Servisi
İcra Memurluğu
Emlak Servisi birimleri yer almıştır.



Mali Hizmetler –Muhasebe;

Mali Hizmetler-Muhasebe 1 müdür vekili ve 1 memur olarak görev yapmakta olup, 2012 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğünde yapılan yevmiye kayıtları (6361 adet yevmiye ve ekleri) taratılmaya başlanmış ve bilgisayar ortamında arşivlenmektedir. 2012 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğünde bulunan memurların bilgi ve becerilerini artırmak için yıl içinde hizmet içi seminerlere gönderilmiştir. 2012 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne 2617 adet yazı gelmiş olup bu yazılar ambar, tahakkuk-tahsilât ve emlak şefliğine bilgisayar ortamında havale edilmiştir. Bu yazıların cevapları ilgili servisler tarafından verilmektedir. Müdürlüğümüzden 2012 yılında 919 adet yazı yazılmıştır.

Ambar Servisi;

Ambar servisinde 2 memur ve 1 işçi görev yapmakta olup yıl içinde 1 memur Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne gitmiştir. 10.12.2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44.maddesine dayanılarak hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre belediyemizde bulunan tüm demirbaşların kayıtları tutulmaktadır. Yıl içinde alınan tüm malzemelerin ambar kayıt ve çıkışları bu servisimizde yapılmakta olup ayrıca kurumumuzun ortak giderlerinin(Belediye ve hizmet binaları kömür alımı, belediye personeli elbise alımı, kırtasiye, temizlik malzemeleri v.s) de alımını yapmaktadır. 2012 yılında ambar servisinde 566 adet giriş kaydı ve bu kayıtlara karşılık 668 adet çıkış taşınır işlem fişi düzenlenmiştir.

Ambar Servisi



Gelir-Tahakkuk Servisi:

5393 Sayılı Belediye Gelirleri, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunun ve 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ile 6183 Sayılı A.A.T.U.H Kanunun çerçevesinde Müdürlüğümüzde su abone işlemleri ile su, emlak, ÇTV vergisi, kiralar, ilan reklam vergisi, eğlence, haberleşme, elektrik havagazı tüketim vergisi, yangın sigorta vergisi, işgaliye harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsat harcı vs. gelirlerin tahakkuk ve tahsilâtı ile diğer birimlerimizce tahakkuk ettirilen gelirlerin tahsilât işlemleri, 4 tahsildar, 4 memur ve 2 işçi ile hizmetleri yürütmektedir.

Nakdi Ceza: Belediye yasaklarına ve İmar Kanununa aykırı harekette bulunanlara zabıt varakası tanzim edilerek tahsilâtı yapılmaktadır.

Haberleşme Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 29 ve müteakip maddesi gereğince telefon haberleşme ücreti olarak tahsil edilen miktar üzerinden % 1 hissemiz her ay PTT tarafından Belediyemize ödenmektedir.

Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 34. ve müteakip maddesi gereğince tüketilen elektriğin satış bedeli üzerinden hesap edilen elektrik tüketim vergisi Belediyeye her ay elektrik satış şirketleri tarafından beyanname ile bildirilmektedir.



Yangın Sigorta Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 40. ve müteakip maddeleri gereğince ilgililerin isteğine bağlı olarak ilgili kurumlar tarafından yapılan Yangın Sigorta Vergisi priminden % 10 nispetinde; Yangın Sigorta Vergisi beyanname ile birlikte alınmaktadır.

İlan Reklam Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12 inci ve müteakip maddeleri gereğince her türlü yazı, resim, bez ve el ilanları ile afişler, ticarethanelerin içine ve dışına asılan, takılan yazılar vergiye tabi olup, tahakkuk eden vergi her yıl Ocak ayı sonuna kadar bir beyanname ve ilk taksitinin tahsil edilmesi, ikinci taksitte Mayıs ayı sonuna kadar alınması sağlanmaktadır.

Kiralar: Mülkiyeti Belediyemize ait ilçemizin muhtelif semtlerindeki işyerlerinden, Belediye Meclisinin kabul ettiği kira taksitleri yılı içerisinde her ayın 20'sinde peşin olarak tahsil edilmektedir.

Çevre Temizlik Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 44'üncü mükerrer maddesi ile getirilen Çevre Temizlik Vergisinden meskenlerde su harcadığı ton başına, işyerleri ise mayıs ve kasım



aylarında olmak üzere tahsilâtı yapılmaktadır.

İşgaliye Harcı: 2464 Sayılı Kanunun 52 inci maddesi gereğince Belediyemiz sınırları içerisinde pazarcı ve her türlü hayvan satıcılarının işgalinde alınmaktadır.

Gelir-Tahakkuk Servisinde 1 tahakkuk-Tahsilat şefliği sorumlusu, 3 tahsildar, 4 memur ve 2 işçi ile hizmetleri yürütmektedir.

Gelir-Tahakkuk Servisinde 2012 yılında 923 yeni abone yapılmış olup toplam 33836 mükellefin tahakkuk ve tahsilâtını takip etmiştir. İlçemizde fabrikalar her ay, diğer mükellefler iki ay da bir su tahakkuku yapılmaktadır.

2012 YILI ABONE TİPİNE GÖRE ABONELERİN HARCADIĞI M3 AŞAĞIDA GÖSTERİLMİŞTİR.

Abone Tipi	Aktif Abone	Toplam Tahakkuk	Harcanan m3
Mesken	20732	90509	2034370
Ticarethane	1519	4277	167032
Resmi daire	97	290	237463
Fabrika	35	297	983098
İnşaat	841	3262	81922
Kahvehane	122	568	18213
Lokanta	27	107	7340
Bahçe Suyu	349	891	55532
Hamam	2	11	7596
Yıldızlı Otel	5	30	10000
Artezyen	28	168	546319
Artezyen1	1	5	175
Şehit-terör Mağdurları	15	37	2367
Özürlü	82	119	11987
Fakir	89	267	11623
TOPLAM	23944	100838	4175037

Emlak Servisi;

Emlak Vergisi Beyannamelerini alıp bunların Emlak Vergilerinin tahakkukunu yapmaktır. 2012 Yılı sonu itibari ile ilçe merkezi ve köylerden toplam 25665 mükellefimiz kayıt altına alınmış olup; tapulardaki alım satım ve Milli Emlak satışlarından ayrıca inşaat ruhsatları için Emlak Beyan değerleri tespitini yapmaktayız. Bu değerler gerekli mercilere gerek sözlü ve gerekse yazılı olarak bildirilmektedir. Ayrıca ilçe merkezi ve köylerden Yeşil Kart, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve benzeri sosyal yardım vakıfları için mal varlığı araştırması yapılmaktadır. Emlak şefliği 2012 yılında 1 memur ile hizmetlerini yürütmektedir. 1986-2012 yılları arası mükellef beyanları tanzim edilerek tek dosya haline getirilmiştir. Arşiv düzenlemesi yapılmıştır. Ayrıca bilgisayar ortamında tek sicil kaydı çalışmaları devam etmekte olup mükelleflerimizin % 92'si tek sicil numarası ile emlak, su ve diğer bütün işlemleri kayıt altına alınmıştır. Mükelleflerimizin cep telefon numaralarına bilgi

mesajı ile duyuru ve bilgi verilmektedir. 2012 yılında 6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanuna göre Tahakkuk-Tahsilat Şefliği ile beraber çalışılmıştır. Kanun'dan yararlanmayan ve borcunu ödemeyen 2857 mükellefe ödeme emri gönderilmiştir.

37



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV ALANLARI :

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu , Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 Sayılı İhale Kanunları, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, Tahsilat Yönetmeliği, her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile diğer ilgili mevzuatın uygulanması.

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.



İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

Belediye gelir ve giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, gerekli kayıtların tutulması, dönem sonu işlemlerinin yapılması, hesapların uygunluğunun sağlanması.

Belediye Bütçesine konulan gelirlerin takip ve tahsil edilmesi.

Belediye Gider Bütçesindeki ödenekler, ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanması.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

Mali Kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Yönetim dönemi hesabının Sayıştay' a verilmesi.

Belediye adına bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanması.

Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevlerin yapılmasıdır.

İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Birim bütçe taslağı, stratejik plan ve performans programını hazırlamak.

Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevlerin yapılmasıdır.

AMAC VE HEDEFLER:

Gerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve gerekse Belediyemiz Bütçesiyle hedeflenen gelirlerin tahsilatı ile harcamaların 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda yer aldığı gibi ;

Personele olan ödemeler

Tarifeye bağlı ödemeler.

İlama bağlı borçlar.
Ödenmemesi durumunda gecikme zammı ve faiz doğuracak ödemeler.
Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları izleyen sıralamaya dikkat ederek faaliyetlerimizi sürdürmek.

2012 yılında personelimize olan borcumuz yoktur.

Aynı zamanda Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon, paylar yasal süresi içerisinde ödenmeyen borçlar 6111 Sayılı Kanun ile taksitlendirme yoluyla ödenmektedir.

Mal ve hizmet satın aldığımız firmalara da ödemeleri zamanında yapılmıştır.

Hedefimiz ; yukarıda açıklanan dengeli gidişatın devamının sağlanması.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ:

2012 yılı bütçesi, analitik bütçe olarak hazırlanmış ve 01.01.2012 Tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Kurumsal kodu 31 olup, Fonksiyonel sınıflandırmada Finansal ve Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak yer almıştır.

2012 yılında Mali Hizmetler Birimine bütçe ile verilen ödemeler;

01.Personel Giderleri	: 220.000,00 TL
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri	: 50.000,00 TL
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	: 916.950,00 TL
04.Faiz Giderleri	: 500.000,00 TL.
05.Cari Transferler	: 946.050,00 TL
06.Sermaye Giderleri	: 78.000,00 TL
07 Sermaye Transferleri	: 150.000,00 TL

09.Yedek Ödenekler : 2.345.025,00 TL
 olmak üzere Toplam : 5.206.025,00 TL dir.

Mali Hizmetler Biriminin 2012 Yılı Harcamaları;

01.Personel Giderleri : 350.505,72 TL
 02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri : 67.748,66 TL
 03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri : 1.242.343,06 TL
 04.Faiz Giderleri : 631.145,04 TL
 05.Cari Transferler : 597.011,86 TL
 06.Sermaye Giderleri : 20.884,29 TL
 07 Sermaye Transferleri : 10.649,57 TL olmak
 üzere,

Toplam... : 2.920.288,20 TL' dir.

Analitik Bütçede cari transferler Mali Hizmetler bölümü altında yer almakta.05.Cari Transferler Harcamalarında İller Bankası Payı, Yönetim Giderleri İştirak Payı, Ek Karşılıklar, Emekli İkramiyeleri, Sosyal Yardım Zammı, Üyesi olduğumuz Birliklere yatırılan paylar ve sermaye transferleri bölümünde kalkınma ajansları payı işlem görmüştür.

2012 Yılında 5.206.025,00 TL ödenekten; 2.920.288,20 TL harcanmıştır. Bütün bu veriler incelendiğinde; Mali Hizmetler Birimlerine Bütçe ile verilen ödeneğin yedek ödenek düşüldükten sonra % 100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

2012 yılı Bütçesi 37.000.000,00 TL olup 2011 yılından 4.146.400,00 TL. ödenek deviri ile beraber 41.146.400,00 TL.'dir. Yılsonu itibariyle; 12.344.835,88 TL ödenek iptal edilmiş olup 1.000.000,00 TL ödenekte 2013 yılına devretmiştir.

Gider: 27.801.564,12 TL. % 68

Gelir : 30.151.046,33 TL. % 73 şeklinde gerçekleştiği görülmektedir.

Bozüyük Belediye Başkanlığı Faaliyet ve bütçe uygulama sonuçları aşağıda tablolar halinde sunulmuştur.

Bozüyük Belediye Başkanlığı Faaliyet sonuçları ;

OCAK - ARALIK DÖNEMİ BİLANÇOSU

AKTİF	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI
1 Dönen Varlıklar	14.561.670,73	15.152.386,70	19.955.845,39
10 Hazır Değerler	250.982,25	153.622,97	3.196.669,69
102 Banka Hesabı	217.230,94	143.202,22	3.192.322,09
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hs	33.751,31	10.420,75	4.347,60
12 Faaliyet Alacakları	4.191.724,43	3.699.077,68	4.362.278,59
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	290.765,35		270.950,12
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	3.900.959,08	2.435.860,80	2.860.365,25
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacakla		1.263.216,88	1.230.963,22
14 Diğer Alacaklar	441.975,18	153.065,70	115.041,74
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	441.975,18	153.065,70	115.041,74
16 Ön Ödemeler	81.233,58	40.586,79	58.767,40
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	81.233,58	40.586,79	44.165,34
165 Mahsup Dn. Aktarılan Avans ve Krediler			14.602,06
19 Diğer Dönen Varlıklar	9.568.593,96	11.106.033,56	12.223.087,97
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	9.568.593,96	11.106.033,56	12.223.087,97
2 Duran Varlıklar	93.613.399,15	102.954.835,32	105.266.755,35
22 Faaliyet Alacakları		2.034.268,16	1.745.521,43
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacakla		1.698.769,14	1.745.521,43
24 Mali Duran Varlıklar	1.592.889,50	1.908.762,81	1.908.762,81
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler H	1.592.889,50	1.908.762,81	1.908.762,81
25 Maddi Duran Var.	92.020.509,65	99.011.804,35	101.612.471,11
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	13.477.937,76	13.949.635,09	15.238.307,09
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	58.014.303,76	60.901.207,30	61.192.710,15
252 Binalar Hesabı	21.302.102,41	20.874.826,35	20.463.449,59
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	947.263,55	3.321.436,11	3.134.836,06
254 Taşıtlar Hesabı	1.242.371,80	2.569.362,12	4.878.853,74
255 Demirbaşlar Hesabı	903.684,03	1.481.777,00	1.803.514,92
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-3.867.153,66	-4.086.439,62	-5.099.200,44
260 Haklar Hesabı	15.671,77	15.671,77	15.671,77
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-15.671,77	-15.671,77	-15.671,77
AKTİF TOPLAM	108.175.069,88	118.107.222,02	125.222.600,74

[illegible]

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Kur.Kodu	KURUM ADI	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER	24.731.760,17	30.799.777,28	27.801.564,12
46.11	BİLECİK İLİ	24.731.760,17	30.799.777,28	27.801.564,12
46.11.05	BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	24.731.760,17	30.799.777,28	27.801.564,12
46.11.05.05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD	350.584,48	650.129,31	491.300,44
46.11.05.30	BAŞKANLIK	2.160.768,35	2.312.421,86	1.232.870,01
46.11.05.31	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.821.548,35	2.669.769,73	2.920.288,20
46.11.05.32	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	253.499,33	282.982,54	161.938,30
46.11.05.33	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	353.724,63	458.188,07	1.437.151,36
46.11.05.34	İTFAİYE	428.705,10	651.594,95	655.867,68
46.11.05.36	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.249.844,65	4.422.151,16	4.811.512,85
46.11.05.39	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	146.165,82	154.935,49
46.11.05.41	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	220.274,96	513.087,01	187.299,09
46.11.05.42	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	328.207,84	1.401.286,86	2.758.898,69
46.11.05.44	FEN İŞLERİ	12.239.773,53	9.678.433,24	6.252.972,08
46.11.05.47	MEZBAHA MÜDÜRLÜĞÜ	2.324.828,95	248.176,01	214.889,69
46.11.05.48	BELEDİYE FIRINI	0,00	395.012,07	350.451,00
46.11.05.49	İŞLETME VE İŞTİRAKLE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	6.970.378,65	6.171.189,24
GİDERLER TOPLAMI		24.731.760,17	30.799.777,28	27.801.564,12
Örnek.90				

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Fon.Kodu	FONKSİYON ADI	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
		24.731.760,17	30.799.777,28	0,00
01.1 .1	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	0,00	0,00	1.232.870,01
01.1 .2	Finansal ve mali işler ve hizmetler	0,00	0,00	2.920.288,20
01.3 .1	Genel personel hizmetleri	0,00	0,00	491.300,44
01.3 .9	Diğer genel hizmetler	0,00	0,00	6.333.127,54
03.1 .9	Sınıflandırmaya girmeyen güvenlik hizmetleri	0,00	0,00	548.027,59
03.2 .0	Yangından korunma hizmetleri	0,00	0,00	655.867,68
04.1 .1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	0,00	0,00	350.451,00
04.2 .1	Tarım hizmetleri	0,00	0,00	214.889,69
04.5 .1	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	0,00	0,00	6.252.972,08
05.1 .0	Atık yönetimi hizmetleri	0,00	0,00	4.811.512,85
06.1 .0	İskan işleri ve hizmetleri	0,00	0,00	2.758.898,69
06.3 .0	Su temini işleri ve hizmetleri	0,00	0,00	889.123,77
08.2 .0	Kültür hizmetleri	0,00	0,00	187.299,09
10.9 .9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım	0,00	0,00	154.935,49
GİDERLER TOPLAMI		24.731.760,17	30.799.777,28	27.801.564,12
Örnek.91				

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

44

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
	1.	2.	3.	4.		TL	TL	TL
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	26.835.183,57	25.419.737,10	30.230.778,52
800	1				VERGİ GELİRLERİ	4.607.369,40	4.370.119,79	4.959.921,23
800	1	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	2.752.813,61	2.749.416,68	2.693.294,89
800	1	2	9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	2.752.813,61	2.749.416,68	2.693.294,89
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	1.942.903,38	1.804.977,69	1.835.515,77
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	480.680,64	519.978,11	448.043,73
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	2.725,51	3.949,62	2.644,84
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	326.504,08	420.511,26	407.090,55
800	1	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	856.379,90	995.470,21	1.214.276,05
800	1	3	2		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	755.968,13	827.361,32	1.025.818,59
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	34.869,34	41.300,67	34.499,15
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	721.098,79	786.060,65	991.319,44
800	1	3	9		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ	100.411,77	168.108,89	188.457,46
800	1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	9.422,34	12.938,84	15.154,40
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	90.989,43	155.170,05	173.303,06
800	1	6			HARÇLAR	998.175,89	625.232,90	1.052.350,29
800	1	6	9		DİĞER HARÇLAR	998.175,89	625.232,90	1.052.350,29
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	693.541,22	156.833,99	661.933,87
800	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	2.965,80	2.442,26	1.545,52
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	19.124,50	34.296,00	37.249,40
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	16.475,50	58.976,25	39.400,38
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	745,00	3.255,00	3.120,00
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	24.379,50	30.479,71	39.686,13
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	125.273,47	73.512,81	81.414,80
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	109.198,67	242.536,88	170.228,00
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	6.472,23	22.900,00	17.772,19
800	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.064.560,92	7.140.060,41	9.993.829,93
800	3	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	4.458.152,92	5.285.140,21	5.667.369,27
800	3	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	51.837,95	68.190,46	73.597,92
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	51.837,95	68.190,46	73.597,92
800	3	1	2		HİZMET GELİRLERİ	4.406.314,97	5.216.949,75	5.593.771,35
800	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	4.346.972,10	5.170.560,55	5.540.121,35
800	3	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	59.342,87	46.389,20	53.650,00
800	3	4			KURUMLAR HASILATI	2.148.433,92	1.455.910,79	3.908.026,71
800	3	4	5		MAHALLİ İDARELER KURUMLAR HASILATI	20.703,00	24.266,00	32.576,35
800	3	4	5	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	20.703,00	24.266,00	32.576,35
800	3	4	9		DİĞER KURUMLAR HASILATI	2.127.730,92	1.431.644,79	3.875.450,36
800	3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	2.127.730,92	1.431.644,79	3.875.450,36
800	3	6			KİRA GELİRLERİ	457.974,08	399.009,41	418.433,95
800	3	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	457.974,08	399.009,41	418.433,95
800	3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	116,00	126,00	315,00
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0,00	0,00	13.721,00
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	457.858,08	398.883,41	404.397,95

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

45

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
	1.	2.	3.	4.		TL	TL	TL
800	4				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	310.770,00	12.000,00	24.332,97
800	4	2			MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN	200.000,00	0,00	0,00
800	4	2	1		CARİ	200.000,00	0,00	0,00
800	4	2	1	1	Hazine yardımı	200.000,00	0,00	0,00
800	4	4			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE	110.770,00	12.000,00	24.332,97
800	4	4	1		CARİ	110.770,00	12.000,00	0,00
800	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	110.770,00	12.000,00	0,00
800	4	4	2		SERMAYE	0,00	0,00	24.332,97
800	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	24.332,97
800	5				DİĞER GELİRLER	11.789.717,20	13.306.893,56	14.628.570,88
800	5	1			FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00	73.609,71
800	5	1	9		DİĞER FAİZLER	0,00	0,00	73.609,71
800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	0,00	10,50
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	0,00	73.599,21
800	5	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	10.478.828,81	12.737.120,70	14.163.899,32
800	5	2	2		VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	10.478.828,81	12.737.120,70	14.163.799,32
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan	10.478.828,81	12.737.120,70	14.163.799,32
800	5	2	4		KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI	0,00	0,00	100,00
800	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	100,00
800	5	3			PARA CEZALARI	1.181.403,89	431.797,36	347.645,47
800	5	3	4		VERGİ CEZALARI	696.985,64	371.367,07	306.945,52
800	5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutarı	0,00	159.570,27	87.796,81
800	5	3	4	3	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	0,00	2.007,47	6.552,40
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	696.985,64	209.789,33	212.596,31
800	5	3	9		DİĞER PARA CEZALARI	484.418,25	60.430,29	40.699,95
800	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden	484.418,25	60.430,29	40.699,95
800	5	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	129.484,50	137.975,50	43.416,38
800	5	9	1		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	129.484,50	137.975,50	43.416,38
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	0,00	0,00	2.360,38
800	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark	129.484,50	137.975,50	41.056,00
800	6				SERMAYE GELİRLERİ	3.062.766,05	590.663,34	624.123,51
800	6	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	3.062.766,05	590.663,34	624.123,51
800	6	1	3		DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	1.506.776,43	588.511,03	593.777,30
800	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	1.506.776,43	588.511,03	593.777,30
800	6	1	4		ARAZİ SATIŞI	1.168.053,41	0,00	0,00
800	6	1	4	1	Arazi Satışı	1.168.053,41	0,00	0,00
800	6	1	5		ARSA SATIŞI	387.936,21	2.152,31	30.346,21
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	387.936,21	2.152,31	30.346,21
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)						26.835.183,57	25.419.737,10	30.230.778,52

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

46

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
	1.	2.	3.	4.		TL	TL	TL
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	93.928,13	142.976,67	103.390,19
810	1				VERGİ GELİRLERİ	4.035,61	4.833,02	2.613,20
810	1	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	901,69	533,48	961,67
810	1	2	9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	901,69	533,48	961,67
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	901,69	325,97	585,00
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	0,00	179,82	321,67
810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	0,00	27,69	0,00
810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	0,00	0,00	55,00
810	1	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	2.565,92	0,00	0,00
810	1	3	2		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	2.565,92	0,00	0,00
810	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	2.565,92	0,00	0,00
810	1	6			HARÇLAR	568,00	4.299,54	1.651,53
810	1	6	9		DİĞER HARÇLAR	568,00	4.299,54	1.651,53
810	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	0,00	0,00	315,00
810	1	6	9	58	Tellallık Harcı	568,00	4.299,54	0,00
810	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	0,00	1.336,53
810	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	89.892,52	138.143,65	78.954,99
810	3	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	49,52	2.427,31	5.750,00
810	3	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	0,00	2.373,66	5.750,00
810	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	2.373,66	5.750,00
810	3	1	2		HİZMET GELİRLERİ	49,52	53,65	0,00
810	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	49,52	53,65	0,00
810	3	4			KURUMLAR HASILATI	14.570,00	19.658,34	52.848,99
810	3	4	9		DİĞER KURUMLAR HASILATI	14.570,00	19.658,34	52.848,99
810	3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	14.570,00	19.658,34	52.848,99
810	3	6			KİRA GELİRLERİ	75.273,00	116.058,00	20.356,00
810	3	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	75.273,00	116.058,00	20.356,00
810	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	75.273,00	116.058,00	20.356,00
810	5				DİĞER GELİRLER	0,00	0,00	464,00
810	5	3			PARA CEZALARI	0,00	0,00	224,00
810	5	3	9		DİĞER PARA CEZALARI	0,00	0,00	224,00
810	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden	0,00	0,00	224,00
810	5	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0,00	0,00	240,00
810	5	9	1		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0,00	0,00	240,00
810	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark	0,00	0,00	240,00
810	6				SERMAYE GELİRLERİ	0,00	0,00	21.358,00
810	6	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	21.358,00
810	6	1	3		DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	21.358,00
810	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	0,00	21.358,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (B)						93.928,13	142.976,67	103.390,19
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)						26.741.255,44	25.276.760,43	30.127.388,33

Örnek.89

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
	1.	2.	3.	4.		TL	TL	TL
600	1				VERGİ GELİRLERİ	5.567.267,87	5.737.170,87	5.192.455,29
600	1	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	3.664.767,43	4.046.811,48	2.896.689,94
600	1	2	9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	3.664.767,43	4.046.811,48	2.896.689,94
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	2.550.741,27	2.688.998,30	1.996.045,76
600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	689.468,52	787.551,46	447.339,28
600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	3.168,30	5.084,16	3.989,83
600	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	421.389,34	565.177,56	449.315,07
600	1	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	879.548,69	1.068.202,65	1.243.756,68
600	1	3	2		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	753.402,21	827.361,32	1.025.818,59
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	32.303,42	41.300,67	34.499,15
600	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	721.098,79	786.060,65	991.319,44
600	1	3	9		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ	126.146,48	240.841,33	217.938,09
600	1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	9.422,34	12.938,84	15.154,40
600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	116.724,14	227.902,49	202.783,69
600	1	6			HARÇLAR	1.022.951,75	622.156,74	1.052.008,67
600	1	6	9		DİĞER HARÇLAR	1.022.951,75	622.156,74	1.052.008,67
600	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	693.541,22	156.833,99	661.933,87
600	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	28.241,57	3.665,64	2.540,43
600	1	6	9	53	İşgal Harcı	19.124,50	34.296,00	37.249,40
600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	16.475,50	58.976,25	39.400,38
600	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	745	3.255,00	3.120,00
600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	24.495,00	30.479,71	39.686,13
600	1	6	9	58	Tellallık Harcı	124.705,47	69.213,27	81.414,80
600	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	109.174,26	242.536,88	168.891,47
600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	6.449,23	22.900,00	17.772,19
600	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.445.981,16	7.963.630,50	9.678.520,05
600	3	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	4.963.619,86	5.961.845,19	5.420.499,29
GELİRLER TOPLAMI						5.567.267,87	5.737.170,87	5.192.455,29
Örnek.78								

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

48

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
	1.	2.	3.	4.		TL	TL	TL
600	3	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	46.624,65	58.701,33	60.746,74
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	46.624,65	58.701,33	60.746,74
600	3	1	2		HİZMET GELİRLERİ	4.916.995,21	5.903.143,86	5.359.752,55
600	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	4.867.669,18	5.691.876,59	5.306.102,55
600	3	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	48.348,81	39.311,77	53.650,00
600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	977,22	171.955,50	0,00
600	3	4			KURUMLAR HASILATI	2.029.357,77	1.338.344,02	3.316.730,42
600	3	4	5		MAHALLİ İDARELER KURUMLAR HASILATI	20.703,00	24.266,00	32.573,00
600	3	4	5	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	20.703,00	24.266,00	32.573,00
600	3	4	9		DİĞER KURUMLAR HASILATI	2.008.654,77	1.314.078,02	3.284.157,42
600	3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	2.008.654,77	1.314.078,02	3.284.157,42
600	3	6			KİRA GELİRLERİ	453.003,53	663.441,29	941.290,34
600	3	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	453.003,53	663.441,29	941.290,34
600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0,00	0,00	19.765,00
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	453.003,53	663.441,29	921.525,34
600	4				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	310.770,00	12.000,00	24.332,97
600	4	2			MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN	200.000,00	0,00	0,00
600	4	2	1		CARİ	200.000,00	0,00	0,00
600	4	2	1	1	Hazine yardımı	200.000,00	0,00	0,00
600	4	4			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE	110.770,00	12.000,00	24.332,97
600	4	4	1		CARİ	110.770,00	12.000,00	0,00
600	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	110.770,00	12.000,00	0,00
600	4	4	2		SERMAYE	0,00	0,00	24.332,97
600	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	24.332,97
600	5				DİĞER GELİRLER	11.838.788,08	14.115.857,00	14.740.178,06
600	5	1			FAİZ GELİRLERİ	69,41	0,00	73.609,71
600	5	1	8		VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME FAİZLERİ	69,41	0,00	0,00
GELİRLER TOPLAMI						13.324.088,44	13.712.801,37	14.895.308,31

Örnek.78

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
	1.	2.	3.	4.		TL	TL	TL
600	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	69,41	0,00	0,00
600	5	1	9		DİĞER FAİZLER	0,00	0,00	73.609,71
600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	0,00	10,50
600	5	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	0,00	73.599,21
600	5	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	10.478.828,81	12.737.120,70	14.163.899,32
600	5	2	2		VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	10.478.828,81	12.737.120,70	14.163.799,32
600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan	10.478.828,81	12.737.120,70	14.163.799,32
600	5	2	4		KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI	0,00	0,00	100,00
600	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	100,00
600	5	3			PARA CEZALARI	1.230.405,36	1.240.760,80	454.422,06
600	5	3	4		VERGİ CEZALARI	746.050,25	1.180.151,51	413.946,11
600	5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutarı	0,00	450.066,48	86.772,49
600	5	3	4	3	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	0,00	2.200,01	9.371,89
600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	746.050,25	727.885,02	317.801,73
600	5	3	9		DİĞER PARA CEZALARI	484.355,11	60.609,29	40.475,95
600	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden	484.355,11	60.609,29	40.475,95
600	5	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	129.484,50	137.975,50	48.246,97
600	5	9	1		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	129.484,50	137.975,50	48.246,97
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	0,00	0,00	6.662,97
600	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark	129.484,50	137.975,50	41.584,00
GELİRLER TOPLAMI						25.162.807,11	27.828.658,37	29.635.486,37
FAALİYET SONUCU (+/-)						7.201.525,29	5.057.415,59	4.606.629,08
Örnek.78								

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2012 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
	1.	2.	3.	4.		TL	TL	TL
800	1				VERGİ GELİRLERİ	4.607.369,40	4.370.119,79	4.959.921,23
800	1	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	2.752.813,61	2.749.416,68	2.693.294,89
800	1	2	9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	2.752.813,61	2.749.416,68	2.693.294,89
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	1.942.903,38	1.804.977,69	1.835.515,77
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	480.680,64	519.978,11	448.043,73
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	2.725,51	3.949,62	2.644,84
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	326.504,08	420.511,26	407.090,55
800	1	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	856.379,90	995.470,21	1.214.276,05
800	1	3	2		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	755.968,13	827.361,32	1.025.818,59
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	34.869,34	41.300,67	34.499,15
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	721.098,79	786.060,65	991.319,44
800	1	3	9		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ	100.411,77	168.108,89	188.457,46
800	1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	9.422,34	12.938,84	15.154,40
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	90.989,43	155.170,05	173.303,06
800	1	6			HARÇLAR	998.175,89	625.232,90	1.052.350,29
800	1	6	9		DİĞER HARÇLAR	998.175,89	625.232,90	1.052.350,29
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	693.541,22	156.833,99	661.933,87
800	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	2.965,80	2.442,26	1.545,52
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	19.124,50	34.296,00	37.249,40
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	16.475,50	58.976,25	39.400,38
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	745,00	3.255,00	3.120,00
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	24.379,50	30.479,71	39.686,13
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	125.273,47	73.512,81	81.414,80
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	109.198,67	242.536,88	170.228,00
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	6.472,23	22.900,00	17.772,19
800	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.064.560,92	7.140.060,41	9.993.829,93

Örnek.79

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2012 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
	1.	2.	3.	4.		TL	TL	TL
800	3	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	4.458.152,92	5.285.140,21	5.667.369,27
800	3	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	51.837,95	68.190,46	73.597,92
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	51.837,95	68.190,46	73.597,92
800	3	1	2		HİZMET GELİRLERİ	4.406.314,97	5.216.949,75	5.593.771,35
800	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	4.346.972,10	5.170.560,55	5.540.121,35
800	3	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	59.342,87	46.389,20	53.650,00
800	3	4			KURUMLAR HASILATI	2.148.433,92	1.455.910,79	3.908.026,71
800	3	4	5		MAHALLİ İDARELER KURUMLAR HASILATI	20.703,00	24.266,00	32.576,35
800	3	4	5	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	20.703,00	24.266,00	32.576,35
800	3	4	9		DİĞER KURUMLAR HASILATI	2.127.730,92	1.431.644,79	3.875.450,36
800	3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	2.127.730,92	1.431.644,79	3.875.450,36
800	3	6			KİRA GELİRLERİ	457.974,08	399.009,41	418.433,95
800	3	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	457.974,08	399.009,41	418.433,95
800	3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	116,00	126,00	315,00
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0,00	0,00	13.721,00
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	457.858,08	398.883,41	404.397,95
800	4				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	310.770,00	12.000,00	24.332,97
800	4	2			MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN	200.000,00	0,00	0,00
800	4	2	1		CARİ	200.000,00	0,00	0,00
800	4	2	1	1	Hazine yardımı	200.000,00	0,00	0,00
800	4	4			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE	110.770,00	12.000,00	24.332,97
800	4	4	1		CARİ	110.770,00	12.000,00	0,00
800	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	110.770,00	12.000,00	0,00
800	4	4	2		SERMAYE	0,00	0,00	24.332,97
800	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	24.332,97
800	5				DİĞER GELİRLER	11.789.717,20	13.306.893,56	14.628.570,88

Örnek.79

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2012 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
	1.	2.	3.	4.		TL	TL	TL
800	5	1			FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00	73.609,71
800	5	1	9		DİĞER FAİZLER	0,00	0,00	73.609,71
800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	0,00	10,50
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	0,00	73.599,21
800	5	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	10.478.828,81	12.737.120,70	14.163.899,32
800	5	2	2		VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	10.478.828,81	12.737.120,70	14.163.799,32
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan	10.478.828,81	12.737.120,70	14.163.799,32
800	5	2	4		KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI	0,00	0,00	100,00
800	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	100,00
800	5	3			PARA CEZALARI	1.181.403,89	431.797,36	347.645,47
800	5	3	4		VERGİ CEZALARI	696.985,64	371.367,07	306.945,52
800	5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutarı	0,00	159.570,27	87.796,81
800	5	3	4	3	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	0,00	2.007,47	6.552,40
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	696.985,64	209.789,33	212.596,31
800	5	3	9		DİĞER PARA CEZALARI	484.418,25	60.430,29	40.699,95
800	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden	484.418,25	60.430,29	40.699,95
800	5	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	129.484,50	137.975,50	43.416,38
800	5	9	1		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	129.484,50	137.975,50	43.416,38
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	0,00	0,00	2.360,38
800	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark	129.484,50	137.975,50	41.056,00
800	6				SERMAYE GELİRLERİ	3.062.766,05	590.663,34	624.123,51
800	6	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	3.062.766,05	590.663,34	624.123,51
800	6	1	3		DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	1.506.776,43	588.511,03	593.777,30
800	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	1.506.776,43	588.511,03	593.777,30
800	6	1	4		ARAZİ SATIŞI	1.168.053,41	0,00	0,00
800	6	1	4	1	Arazi Satışı	1.168.053,41	0,00	0,00

Örnek.79

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2012 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
	1.	2.	3.	4.		TL	TL	TL
800	6	1	5		ARSA SATIŞI	387.936,21	2.152,31	30.346,21
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	387.936,21	2.152,31	30.346,21
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)						26.835.183,57	25.419.737,10	30.230.778,52
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	93.928,13	142.976,67	103.390,19
810	1				VERGİ GELİRLERİ	4.035,61	4.833,02	2.613,20
810	1	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	901,69	533,48	961,67
810	1	2	9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	901,69	533,48	961,67
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	901,69	325,97	585,00
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	0,00	179,82	321,67
810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	0,00	27,69	0,00
810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	0,00	0,00	55,00
810	1	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	2.565,92	0,00	0,00
810	1	3	2		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	2.565,92	0,00	0,00
810	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	2.565,92	0,00	0,00
810	1	6			HARÇLAR	568,00	4.299,54	1.651,53
810	1	6	9		DİĞER HARÇLAR	568,00	4.299,54	1.651,53
810	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	0,00	0,00	315,00
810	1	6	9	58	Tellallık Harcı	568,00	4.299,54	0,00
810	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	0,00	1.336,53
810	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	89.892,52	138.143,65	78.954,99
810	3	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	49,52	2.427,31	5.750,00
810	3	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	0,00	2.373,66	5.750,00
810	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	2.373,66	5.750,00
810	3	1	2		HİZMET GELİRLERİ	49,52	53,65	0,00
810	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	49,52	53,65	0,00
810	3	4			KURUMLAR HASILATI	14.570,00	19.658,34	52.848,99

Örnek.79

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2012 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
	1.	2.	3.	4.		TL	TL	TL
810	3	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	14.570,00	19.658,34	52.848,99
810	3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	14.570,00	19.658,34	52.848,99
810	3	6			KİRA GELİRLERİ	75.273,00	116.058,00	20.356,00
810	3	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	75.273,00	116.058,00	20.356,00
810	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	75.273,00	116.058,00	20.356,00
810	5				Diğer GELİRLER	0,00	0,00	464,00
810	5	3			PARA CEZALARI	0,00	0,00	224,00
810	5	3	9		Diğer PARA CEZALARI	0,00	0,00	224,00
810	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden	0,00	0,00	224,00
810	5	9			Diğer ÇEŞİTLİ GELİRLER	0,00	0,00	240,00
810	5	9	1		Diğer ÇEŞİTLİ GELİRLER	0,00	0,00	240,00
810	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark	0,00	0,00	240,00
810	6				SERMAYE GELİRLERİ	0,00	0,00	21.358,00
810	6	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	21.358,00
810	6	1	3		Diğer BİNA SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	21.358,00
810	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	0,00	21.358,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI ©						93.928,13	142.976,67	103.390,19
NET BÜTÇE GELİRİ (D=C-B)						26.741.255,44	25.276.760,43	30.127.388,33
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)						2.009.495,27	-5.523.016,85	2.325.824,21
Örnek.79								

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2012 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
	1.	2.	3.	4.		TL	TL	TL
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	4.390.571,36	5.820.939,91	6.527.805,74
830	1	1			MEMURLAR	1.570.817,60	2.107.500,57	2.258.067,45
830	1	1	1		TEMEL MAAŞLAR	818.972,45	1.044.796,56	1.007.482,93
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	818.972,45	1.044.796,56	1.007.482,93
830	1	1	2		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	579.558,76	803.171,27	932.714,35
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	579.558,76	803.171,27	932.714,35
830	1	1	4		SOSYAL HAKLAR	83.697,66	135.021,29	174.490,28
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	83.697,66	135.021,29	174.490,28
830	1	1	5		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	88.588,73	124.511,45	142.073,57
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	88.588,73	124.511,45	142.073,57
830	1	1	9		DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	1.306,32
830	1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri	0,00	0,00	1.306,32
830	1	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	563.178,21	824.569,73	1.016.878,87
830	1	2	1		ÜCRETLER	563.178,21	824.569,73	1.016.878,87
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	526.801,89	824.569,73	1.016.878,87
830	1	2	1	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	36.376,32	0,00	0,00
830	1	3			İŞÇİLER	2.075.532,82	2.686.800,33	3.011.149,93
830	1	3	1		İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	1.224.325,68	1.354.151,76	1.637.919,13
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.224.325,68	1.343.861,56	1.637.919,13
830	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	0,00	10.290,20	0,00
830	1	3	2		İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	73.536,20	179.324,27	128.140,49
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	73.536,20	179.324,27	128.140,49
830	1	3	3		İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	260.396,33	446.771,51	468.313,72
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	260.396,33	425.472,21	468.313,72
830	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	21.299,30	0,00
830	1	3	4		İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	88.326,03	168.503,64	186.386,54
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						3.780.580,05	5.070.821,48	5.695.706,20

Örnek.79

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2012 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
	1.	2.	3.	4.		TL	TL	TL
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	88.326,03	158.503,64	186.386,54
830	1	3	4	2	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	0,00	10.000,00	0,00
830	1	3	5		İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	428.948,58	538.049,15	590.390,05
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	428.948,58	524.365,55	590.390,05
830	1	3	5	2	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	13.683,60	0,00
830	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	35.450,28	67.112,81	53.943,43
830	1	4	1		ÜCRETLER	35.450,28	67.112,81	53.943,43
830	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin	35.450,28	67.112,81	53.943,43
830	1	5			DİĞER PERSONEL	145.592,45	134.956,47	187.766,06
830	1	5	1		ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER	145.592,45	134.956,47	187.766,06
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	90.366,88	84.998,46	129.918,78
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	55.225,57	49.958,01	57.847,28
830	2				SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	873.267,79	1.225.178,71	1.158.487,01
830	2	1			MEMURLAR	326.751,21	538.857,26	395.126,88
830	2	1	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	326.751,21	538.857,26	395.126,88
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	326.527,89	395.013,07	343.819,29
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	223,32	143.844,19	51.307,59
830	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	90.071,03	117.941,34	173.559,24
830	2	2	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	90.071,03	117.941,34	173.559,24
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	61.433,17	75.798,55	111.733,66
830	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	28.637,86	42.142,79	61.825,58
830	2	3			İŞÇİLER	438.591,61	555.776,02	584.714,54
830	2	3	4		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	51.552,24	44.751,57	55.748,96
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	51.552,24	44.751,57	55.748,96
830	2	3	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	387.039,37	511.024,45	528.965,58
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	307.525,57	327.633,83	348.259,90
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						5.245.985,21	7.033.514,53	7.681.206,40

Örnek.79

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2012 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
	1.	2.	3.	4.		TL	TL	TL
830	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	79.513,80	183.390,62	180.705,68
830	2	4			GEÇİCİ PERSONEL	8.000,00	527,68	0,00
830	2	4	4		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	0,00	527,68	0,00
830	2	4	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	527,68	0,00
830	2	4	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	8.000,00	0,00	0,00
830	2	4	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	8.000,00	0,00	0,00
830	2	5			DİĞER PERSONEL	9.853,94	12.076,41	5.086,35
830	2	5	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	9.853,94	12.076,41	5.086,35
830	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	9.853,94	7.302,90	3.024,31
830	2	5	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	4.773,51	2.062,04
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.333.303,60	13.848.992,86	12.414.922,74
830	3	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.949.995,56	1.378.073,55	751.690,99
830	3	1	1		HAMMADDE ALIMLARI	179.914,29	198.772,42	138.156,33
830	3	1	1	1	Hammadde Alımları	179.914,29	198.772,42	138.156,33
830	3	1	9		DİĞER MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.770.081,27	1.179.301,13	613.534,66
830	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	1.770.081,27	1.179.301,13	613.534,66
830	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.436.286,16	3.418.568,32	3.223.540,50
830	3	2	1		KIRTASIYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	98.557,20	139.147,47	113.984,07
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	53.047,63	62.304,54	60.003,28
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	7.737,69	7.800,52	4.428,00
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	15.326,77	12.526,60	14.890,82
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	4.597,81	6.765,19	3.685,00
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	17.847,30	49.750,62	30.976,97
830	3	2	2		SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	25.780,55	33.297,77	9.425,79
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	25.780,55	33.297,77	9.425,79
830	3	2	3		ENERJİ ALIMLARI	1.985.648,63	2.745.919,16	2.771.311,80
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						7.671.282,02	8.981.635,09	8.745.259,50
Örnek.79								

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2012 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
	1.	2.	3.	4.		TL	TL	TL
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	333.109,56	384.997,68	183.865,90
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	811.027,39	1.563.746,42	1.562.678,10
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	841.511,68	797.175,06	1.024.767,80
830	3	2	4		YİYECEK, İÇECEK VE YEM ALIMLARI	7.913,07	15.231,67	7.767,54
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	7.913,07	261,42	4.050,54
830	3	2	4	3	Yem Alımları	0,00	14.970,25	3.717,00
830	3	2	5		GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	126.970,11	85.627,06	43.578,01
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	29.758,45	33.218,20	33.357,73
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	82.419,80	46.454,86	5.162,88
830	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	11.903,80	998,28	3.747,60
830	3	2	5	5	Kuşam Alımları	0,00	2.256,16	1.309,80
830	3	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	2.888,06	2.699,56	0,00
830	3	2	6		ÖZEL MALZEME ALIMLARI	47.276,83	70.995,11	41.490,48
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve	460,73	9.824,74	2.065,00
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	39.441,10	14.604,37	8.709,33
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	38.114,00	19.682,40
830	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	7.375,00	8.070,00	8.033,81
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0,00	382,00	2.999,94
830	3	2	7		GÜVENLİK VE SAVUNMAYA YÖNELİK MAL, MALZEME	0,00	400,00	0,00
830	3	2	7	5	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım	0,00	400,00	0,00
830	3	2	9		DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	144.139,77	327.950,08	235.982,81
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım	143.329,11	327.501,68	234.716,55
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	810,66	448,40	1.266,26
830	3	3			YOLLUKLAR	29.269,50	46.205,99	50.024,75
830	3	3	1		YURTIÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	25.942,00	41.675,95	45.647,92
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	25.942,00	41.675,95	45.647,92
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						9.676.062,87	11.884.436,44	11.707.172,16
Örnek.79								

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2012 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
	1.	2.	3.	4.		TL	TL	TL
830	3	3	2		YURTIÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	3.327,50	4.530,04	4.376,83
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.327,50	4.530,04	4.376,83
830	3	4			GÖREV GİDERLERİ	1.198.235,37	981.591,99	1.068.453,19
830	3	4	2		YASAL GİDERLER	1.051.727,20	917.469,42	948.744,86
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.051.727,20	753.729,40	890.043,87
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	0,00	163.740,02	58.700,99
830	3	4	3		ÖDENECEK VERGİ, RESİM, HARÇLAR VE BENZERİ	146.508,17	64.122,57	119.708,33
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	111.489,56	45.974,36	97.797,54
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	12.667,04	11.355,98	16.262,11
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri	22.351,57	6.792,23	5.648,68
830	3	5			HİZMET ALIMLARI	3.104.459,75	5.636.759,90	5.719.843,75
830	3	5	1		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	2.722.110,25	5.254.985,16	5.366.138,62
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	25.210,00	190.276,44	185.136,00
830	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	42.608,08	13.563,85	0,00
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	25.960,00	0,00	8.496,00
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	2.593.738,97	5.014.534,19	5.136.369,12
830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	34.593,20	36.610,68	36.137,50
830	3	5	2		HABERLEŞME GİDERLERİ	204.812,73	193.358,26	177.616,21
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	31.775,95	9.709,69	6.971,00
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	149.963,59	173.887,44	170.645,21
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	9.653,80	9.761,13	0,00
830	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım	13.419,39	0,00	0,00
830	3	5	4		TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	50.873,52	73.440,12	96.715,43
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	40.693,78	51.594,33	70.639,28
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	10.179,74	21.845,79	26.076,15
830	3	5	5		KİRALAR	93.805,20	79.602,80	14.164,72
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						13.855.422,24	18.405.204,01	18.434.637,16

Örnek.79

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2012 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
	1.	2.	3.	4.		TL	TL	TL
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	0,00	12.862,00	14.164,72
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	93.805,20	66.740,80	0,00
830	3	5	9		DİĞER HİZMET ALIMLARI	32.858,05	35.373,56	65.208,77
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	32.858,05	34.619,10	64.280,00
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	0,00	754,46	928,77
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	536.955,53	1.004.344,80	353.970,62
830	3	6	1		TEMSİL GİDERLERİ	536.955,53	389.749,39	353.970,62
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	536.955,53	389.749,39	353.970,62
830	3	6	2		TANITMA GİDERLERİ	0,00	614.595,41	0,00
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar,	0,00	614.595,41	0,00
830	3	7			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE	1.021.444,31	1.311.890,59	1.198.929,30
830	3	7	1		MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	281.298,08	276.615,95	138.968,01
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	80.262,97	47.629,58	24.215,70
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	89.439,62	53.270,61	29.713,89
830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	12.941,40	13.499,20	0,00
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	98.654,09	162.216,56	85.038,42
830	3	7	2		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	158.933,02	183.330,70	175.306,70
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	158.933,02	183.330,70	175.306,70
830	3	7	3		BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	581.213,21	851.943,94	884.654,59
830	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	250,00
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	32.201,08	34.581,07	34.313,81
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	375.879,83	618.435,18	614.143,88
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	173.132,30	198.927,69	235.946,90
830	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	42.929,05	71.262,72	8.687,64
830	3	8	1		HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	42.929,05	71.262,72	8.687,64
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	12.602,40	3.155,32	2.714,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						15.553.087,73	20.832.655,40	20.061.433,49
Örnek.79								

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2012 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
	1.	2.	3.	4.		TL	TL	TL
830	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	5.946,32	5.973,64
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım	30.326,65	62.161,08	0,00
830	3	9			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	13.728,37	295,00	39.782,00
830	3	9	2		KAMU PERSONELİ İLAÇ GİDERLERİ	13.728,37	0,00	0,00
830	3	9	2	1	Kamu Personeli İlaç Giderleri	13.728,37	0,00	0,00
830	3	9	3		CENAZE GİDERLERİ	0,00	295,00	39.782,00
830	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	0,00	295,00	39.782,00
830	4				FAİZ GİDERLERİ	0,00	412.670,76	631.145,04
830	4	1			KAMU KURUMLARINA ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ	0,00	412.670,76	631.145,04
830	4	1	1		DEVLET TAHVİLİ	0,00	412.670,76	631.145,04
830	4	1	1	1	YTL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri	0,00	412.670,76	631.145,04
830	5				CARİ TRANSFERLER	2.164.575,32	1.528.724,25	1.176.094,51
830	5	1			GÖREV ZARARLARI	68.368,62	75.650,00	136.027,48
830	5	1	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	68.368,62	75.650,00	136.027,48
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	68.368,62	75.650,00	136.027,48
830	5	3			KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN	255.085,19	334.535,02	145.998,57
830	5	3	1		KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	255.085,19	334.535,02	145.998,57
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb.	67.063,40	70.835,08	145.998,57
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	188.021,79	263.699,94	0,00
830	5	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.155.383,63	909.671,60	579.082,65
830	5	4	2		EĞİTİM AMAÇLI DİĞER TRANSFERLER	80.618,92	71.651,15	5.510,60
830	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	80.618,92	71.651,15	5.510,60
830	5	4	7		SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER	121.950,00	169.785,00	237.180,00
830	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	121.950,00	169.785,00	237.180,00
830	5	4	9		HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRANSFERLER	952.814,71	668.235,45	336.392,05
830	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	952.814,71	668.235,45	336.392,05
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						17.075.980,19	22.627.638,86	21.593.469,23

Örnek.79

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2012 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
	1.	2.	3.	4.		TL	TL	TL
830	5	8			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	685.737,88	208.867,63	314.985,81
830	5	8	9		DİĞERLERİNE VERİLEN PAYLAR	685.737,88	208.867,63	314.985,81
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	685.737,88	208.867,63	314.985,81
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	6.809.087,68	7.785.154,79	5.882.459,51
830	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	85.597,40	3.743.723,17	2.590.783,86
830	6	1	1		BÜRO VE İŞYERİ MEFRUŞATI ALIMLARI	9.086,00	2.283,30	0,00
830	6	1	1	1	Büro Mefruşatı Alımları	0,00	2.283,30	0,00
830	6	1	1	90	Diğer Mefruşat Alımları	9.086,00	0,00	0,00
830	6	1	2		BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	76.511,40	102.825,91	20.884,29
830	6	1	2	1	Büro Makinaları Alımları	11.518,69	15.093,38	8.032,26
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	64.992,71	87.732,53	12.852,03
830	6	1	4		TAŞIT ALIMLARI	0,00	3.638.613,96	2.569.899,57
830	6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları	0,00	3.638.613,96	2.569.899,57
830	6	3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	32.922,00	38.652,08	15.281,00
830	6	3	2		HARİTA PLAN PROJE ALIMLARI	32.922,00	38.652,08	15.281,00
830	6	3	2	2	Plan Proje Alımları	32.922,00	38.652,08	15.281,00
830	6	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	75.224,14	457.129,93	1.447.054,90
830	6	4	2		ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	75.224,14	457.129,93	1.447.054,90
830	6	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	75.224,14	457.129,93	1.447.054,90
830	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	6.488.448,12	3.294.298,99	1.604.183,73
830	6	5	2		MALZEME GİDERLERİ	61.823,83	132.358,78	132.081,26
830	6	5	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	61.823,83	132.358,78	132.081,26
830	6	5	3		TAŞIMA GİDERLERİ	49.848,50	59.211,08	25.340,40
830	6	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	49.848,50	59.211,08	25.340,40
830	6	5	7		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	6.376.775,79	3.102.729,13	1.446.762,07
830	6	5	7	1	Hizmet Binası	111.158,63	44.569,78	0,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						24.203.783,32	27.633.656,58	26.459.011,85

Örnek.79

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2012 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

63

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010 Yılı TL	2011 Yılı TL	2012 Yılı TL
1.	2.	3.	4.					
830	6	5	7	2	Hizmet Tesisleri	6.025.490,75	321.505,27	340.015,39
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	66.178,94	183.804,24	0,00
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	13.452,00	2.260.108,21	739.880,30
830	6	5	7	8	İçme Suyu Tesisleri Yapım Giderleri	109.915,95	159.535,19	255.279,79
830	6	5	7	9	Kanalizasyon Tesisleri Yapım Giderleri	38.291,00	133.206,44	111.586,59
830	6	5	7	90	Diğerleri	12.288,52	0,00	0,00
830	6	7			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	126.896,02	251.350,62	225.156,02
830	6	7	2		MALZEME GİDERLERİ	126.896,02	251.350,62	225.156,02
830	6	7	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	0,00	796,50	1.882,10
830	6	7	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	112.838,09	232.326,66	199.589,64
830	6	7	2	3	Sıhhi Tesisat Giderleri	14.057,93	18.227,46	23.684,28
830	7				SERMAYE TRANSFERLERİ	160.954,42	178.116,00	10.649,57
830	7	1			YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	160.954,42	178.116,00	10.649,57
830	7	1	9		DİĞER SERMAYE TRANSFERLERİ	160.954,42	178.116,00	10.649,57
830	7	1	9	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb.	0,00	0,00	10.649,57
830	7	1	9	12	Kalkınma Ajanslarına	160.954,42	178.116,00	0,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						24.731.760,17	30.799.777,28	27.801.564,12
Örnek.79								

TABLO 5 : FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2012 YILI HARCAMALARI

KURUM ADI : BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI										BÜTÇE YILI	2012
KURUMSAL KOD : 46.11.05											
KOD	AÇIKLAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		PERSONEL GİDERLERİ	SOS.GÜV.KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	T O P L A M
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	996.479,96	122.698,65	5.449.734,60	631.145,04	1.176.094,51	2.590.783,86	10.649,57			10.977.586,19
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.006.635,50	170.403,00	26.856,77							1.203.895,27
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	2.678.729,30	527.886,70	2.186.358,35			1.425.338,42				6.818.312,77
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	701.231,01	132.988,60	3.977.293,24							4.811.512,85
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	976.168,42	174.178,56	631.338,25			1.866.337,23				3.648.022,46
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	101.317,81	18.859,72	67.121,56							187.299,09
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZM.	67.243,74	11.471,78	76.219,97							154.935,49
T O P L A M		6.527.805,74	1.158.487,01	12.414.922,74	631.145,04	1.176.094,51	5.882.459,51	10.649,57			27.801.564,12

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Mali Hizmetler Müdürlüğü birimlerinde İnternet bağlantıları mevcuttur. Başta Resmi Gazete olmak üzere Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler izlenerek işlemlerin doğru olmasına özen gösterilmelidir. Hizmet içi eğitim yetersizliği, Kurum içi iletişim zayıflığı, Personel sayısının eksikliği, Sosyal imkân ve aktivite eksikliği zayıflıklar olarak gösterilebilir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Gelirlerin tahsilâtına önem verilerek harcamaların zamanında yapılmasına devam edilmesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 31.Maddesinde Harcama Yetkisi ve Yetkilisinin ödemelerden sorumlu olduğu için Mali Hizmetler Müdürlüğünce tanzim edilen Nakit Ödeme Emri Belgesini Tanzim edecek bir gerçekleştirme görevlisi atamaları gerekir. Harcama yetkililerinin bütçe hazırlıklarına ve bütçe ödenek takibine dikkat etmeleri, Mali Hizmetler Müdürlüğünün Muhasebe ve Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak ayrı ayrı personel tarafından yürütülmesi önerilebilir.

4. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

65



Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü 2012 yılında;
1 Zabıta Müdür Vekili ve
14 Zabıta memuru ile görev yapmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenine ve belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilenleri yerine getirmek.

Belediye Zabıta Yönetmeliği ve Sağlık Zabıta Yönetmeliğindeki Zabıtaya ilişkin olarak yer alan görevleri yerine getirmek.

Belediye karar organları tarafından alınmış zabıtayı ilgilendiren kararları emir ve yasakları uygulamak

Belediye suçlarının işlenmesini önleyecek tedbirleri almak

Ulusal Bayramlarda özellik taşıyan günlerde törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

Abide, Anıt, Mabet vs. yerleri korumak ve temiz tutulmasını sağlamak.

Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonucunda tesbit olunan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini imha etmek.

5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen yasaklara uymayanlar hakkında 1608 sayılı kanuna göre idari işlem yapmak.

AMAC VE HEDEFLER:

Müdürlüğümüze gelen her türlü istekleri ve şikayetleri yerinde ve zamanında inceleyerek kanunlar çerçevesinde müdahale edilip vatandaşlarımızın sıkıntılarının giderilmesi ve sağlıklı gıda üretiminin ve tüketiminin sağlanması.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ:

Salı günleri kapalı Pazar yerinde kurulan Sebze, Tuhafiye ve Hayvan Pazarında saat



07:30 da gelinerek nizam ve intizam sağlanarak vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapmaları sağlanmıştır.

Belediye Halk Dolmuşlarının aidatlarını düzenli yatırmaları sağlanarak, denetimleri yapılmış ve kendileri hakkında şikayet olan dolmuş şoförleri uyarılarak başkanlarına bildirilmiştir.

İlçemizde bulunan Kasap Dükkanları her ay düzenli olarak denetlenerek temizliği ve sağlık karneleri kontrol edilmiştir.

İlçemizde bulunan Ekmek ve Simit Fırınlarda üretilen ekmek ve simitlerin her sabah gramaj kontrolleri yapılmış olup noksan gramajlı ekmek ve simitler toplanmıştır.

Simit ve Ekmek Fırınlardan genel temizliği yetersiz olan iş önlüğü ve sağlık karnesi olmayan fırınlara zabıt tanzim edilip encümene sunularak para cezası ve kapama cezası



uygulanmıştır.

İlçemizde bulunan market ve bakkallar denetlenerek gıda maddelerinden son kullanım tarihi geçenler toplanıp imha edilmiştir.

Berber ve kuaför dükkanları denetlenmiş olup eksiklikleri bulunan esnaflarımıza uyarı yapılmıştır.

Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinden sayılan kahvehaneler, İnternet Salonları ve Playstation Elektronik Oyun salonları periyodik olarak denetlenmektedir.

Saraycık Cad görev yapılarak trafik akışı sağlanmıştır.

İsmet İnönü Caddesi, Saraycık Caddesi, Cami Caddesi ve Halde 2 şer adet Zabıta Memuru görevlendirilmiş olup bu yerlerde yaya kaldırımlarını işgal edenler uyarılmış olup uymayanlara zabıt tanzim edilmiştir.

İlçemizde meydana gelen su patlağı, kanalizasyon ve çöp şikayetleri ilgili birimlere bildirilmiştir.



Resmi Bayramlarda tören alanı ve İlçe stadında saha düzeni sağlanarak gereken yapılmıştır. Dini Bayramlarda mezarlık ziyareti için trafik düzeni sağlanmıştır. Kurban Bayramında mezbahada düzen ve intizam sağlanmıştır.

İlçemizde yaya kaldırımlarını işgal eden esnafı uyarılarak vatandaşların rahat yürümeleri sağlanmıştır.



İlçemizin 1. Derecede hava kirliliği olan bölgede bulunması nedeniyle yakılması yasak olan kömürlerin ilçemize sokulması yasaklanmış olup gerekli şikayetler değerlendirilmiştir.

Zabıta Müdürlüğüne 1273 adet resmi evrak gelmiş olup Müdürlüğümüzden 790 adet resmi evrak çıkışı yapılmıştır.



İlçemizde kanun ve yasalara uymayan 28 adet işyeri sahibine idari yaptırım cezası uygulanarak para cezasının Tahakkuk Servisine yatırmaları sağlanmıştır.

2012 yılında İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için müracaat eden esnafların işlemleri sonuçlandırılarak, 223 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

Ölçü ve tartı aletlerinin muayene beyannameleri alınmış olup 2010 yılına ait 34 adet ölçü ve tartı aletinin damgalanması sağlanmıştır.

Tatil günleri Çalışma ruhsatı ve ilan reklam vergileri için belediyemiz mücavir sahasında bulunan tüm esnaflara tebligat yapılarak uyarılmış, 526 adet işyerine Tatil Günleri Çalışma ruhsatı verilmiştir.

Birimimiz tarafından 7 araca öğrenci servis araçları özel izin belgesi hazırlanmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüzce yürütülen İş kur hizmet noktasına müracaat eden 948 kişinin iş arayan kaldı yapılmıştır.

Müdürlüğümüze gelen ilanlar ilan panosuna asılarak ve anons sistemiyle halka duyurulmuştur.

Yeni Kurulan Kapalı pazaryeri Salı ve Cumartesi günleri halkımıza hizmet vermekte olup zabıta personeli Sabah 7.30 dan itibaren Pazar yerinin düzen ve intizamının sağlayarak vatandaşlarımıza yardımcı olmaktadır.

2 adet Zabıta memuru İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde görevlendirilerek imar kanununun 32. ve 42. Maddesine göre görevini ifa etmektedir.

İlçemiz genelindeki esnafların izinsiz olarak dağıttıkları el ilanı ve broşürler tespit edilerek işyeri sahiplerinin harçlarını ödemeleri sağlanmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Zabıta Müdürlüğümüzde görev yapan personelin bilgilendirilmesi açısından yapılan eğitim seminerlerine katılımlarının sağlanmasına ihtiyaç vardır.

70



Zabıta pastane ve kuruyemişi denetimleri





Zabıta bozuk süt ve sucuk imhası



5. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

73



İtfaiye Müdürlüğü 2012 yılında ;

1 Müdür,

8 İtfaiye Eri,

9 adet şoför tarafından kullanılan 1 adet arazöz aracı, 1 adet 24 metre arazöz itfaiye aracı, 1 adet 18 metre itfaiye aracı, 1 adet 42 metre merdivenli itfaiye aracı, 1 adet 18 metre teleskobik bomlu itfaiye aracı ve 1 adet acil kurtarma aracı ile görevini yürütmektedir.

Müdürlüğümüzce 24 saat nöbet tutulmakta ve nöbet esnasında nöbetçi vardiya hazır kıta durmakta, ihtiyaç dahilinde istirahat de bulunan personel göreve çağırılarak İlçemizde çıkan yangınlara başarılı bir şekilde müdahale edilmekte ve İlçemiz halkına hizmet sunmaktadır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREVLERİ:

İlçemiz sınırları içinde meydana gelen ev, işyeri, baca, fabrika, araç vb. yangınlara müdahale ederek söndürmek ve çıkış sebeplerinin araştırılarak ilgili makamlara sunmak, yangınlarla ilgili her türlü istatistikleri tutarak ilgili yerlere bildirmek

Sel baskını, afet ve normal zamanlarda müdahale ederek arama-kurtarma çalışmalarına yardımcı olmak

Topluma açık yerler ile fabrika, imalathane, ve diğer işyerlerinin inceleme ve denetimlerini yapıp yangın güvenlik tedbirlerini almalarını sağlamak

Şehir içinde ve Belediye sınırları içinde oluşan trafik kazalarında kurtarma çalışmalarında bulunmak



Yılda en az bir defa tüm personelin katıldığı en son kurtarma ve söndürme tekniklerinin sunulduğu örnek tatbikatlar yapmak

İhtiyaç halinde ve Belediye Başkanımızın emri ile ilçe dışındaki her çeşit yangın ve doğal afetlere müdahale etmek

ÇALIŞMA DÜZENİ VE SAATLERİ

Yangın söndürme, yangına gitme, trafik kazalarında yaralı kurtarma ve afet hizmetleri 365 gün 24 saat bayram ve genel tatil günleri dâhil olmak üzere aralıksız olarak hizmet verilmekte olup aksatılmadan sürdürülmektedir. Personelimiz 24 saat iş 48 saat istirahat



esasına göre çalışmalarını sonuç alıcı bir şekilde sürdürmektedir.

75



İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından vatandaşlarımıza soba zehirlenmeleri konulu konferans verildi.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ:

76

Bu görevler kapsamında müdürlüğümüz 2012 yılı içerisinde aşağıda dökümü yapılan vakalara müdahale etmiş ve belirtilen çalışmalara katılmıştır.

YANGIN TÜRÜ	ADEDİ
Ev Yangınları	28
Elektrik Yangınları	5
Trafik Kazası (Yaralı Kurtarma)	32
Çöplük Yangını	34
Baca yangını	13
Orman Yangını	14
Araç Yangını	23
Ot-Anız yangını	52
İşyeri yangını	8
Kapı açma	18
İntihar teş.	1
Tatbikat	12
Hayvan kurtarma	26
Hurdalık	10
Toplam	276



Bozüyük Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü olarak asli görevlerimiz olan yangın söndürme ve kurtarma çalışmalarını aksatmadan yerine getirmiştir.



İlçemiz sınırları dahilinde bulunan bazı yerleşim bölgelerine düzenli bir şekilde içme suyu dağıtımı yapılmıştır.

İlçemizde bulunan önemli ve ihtiyaç olan cadde ve sokaklar Müdürlüğümüz nöbetçi



vardiya ekibi tarafından sabah ve akşam düzenli olarak ıslatılmıştır.

İlçemizde 232 adet yeni açılan işyerinin, yangın güvenliği yönünden incelemesi yapılarak rapor düzenlenmiştir.

İlçemizde meydana gelen yangınlardan 20 adetine Müdürlüğümüzce Yangın Raporu hazırlanmıştır.

Belediyemiz fen işlerinin çalışma bölgelerindeki su ihtiyaçları giderilmiştir.





İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından okullarımızda öğrencilerimize yangın eğitimleri verildi.



Yeni Mahalle ve Tekke Mahalle’de çıkan ev yangınlarını söndürme çalışmaları



İş yeri yangını söndürme çalışmaları



Çöplük yangını söndürme çalışmaları



Fabrika yangını söndürme çalışmaları



İtfaiye kedi kurtarma operasyonu

6. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

83



İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından 2012 yılı içerisinde;

- 1 İşletme Ve İştirakler Müdürü,
- 1 Makine Mühendisi,
- 2 İdari İşler Sorumlusu (İşçi),
- 4 Bakımcı (1 memur 3 işçi),
- 5 Şoför olmak üzere toplam 13 personelle hizmet verilmiştir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz 2012 yılı genel bilgileri, amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin rapor elimizdeki verilerin ön yargısız ve tarafsız bir tarzda değerlendirilmesiyle hesap verilebilirlik ve sadelik ilkeleri doğrultusunda, eksiksiz ve tüm faaliyet sonuçlarına açıklama getirebilecek tarzda hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

I- GENEL BİLGİLER**MİSYONU-VİZYON :**



Belediyemize ait tüm motorlu araçların ve iş makinelerinin ruhsat işleri, ruhsat yenileme işleri, araçların fenni muayene ve egzoz gazı ölçümleri zorunlu mali mesuliyet sigorta poliçelerinin yenilenmesi vize işleri, trafik belgesi, tescil belgesi, plaka değişim işleri, motor tetkik ve motor değişim işleri, araçlarda yapılan tadilat işlerindeki değişiklikleri ve tadilat proje işleri trafik kazasına karışan araçların işlerinin takibinin yapılması, Belediyemizin reel şartları göz önünde bulundurularak, hizmetlerimizi organize ve koordineli bir şekilde çağdaş standartlara taşıyarak kaliteli hizmet vermek.



II- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

TEMEL İŞLEV :

Amaç:

Belediyemize ait tüm motorlu araçların ve iş makinelerinin ruhsat işleri, ruhsat yenileme işleri, araçların fenni muayene ve egzoz gazı ölçümleri zorunlu mali mesuliyet

sigorta poliçelerinin yenilenmesi vize işleri, Trafik belgesi, tescil belgesi, plaka değişim işleri, motor tetkik ve motor değişim işleri, araçlarda yapılan tadilat işlerindeki değişiklikleri ve tadilat proje işleri Trafik kazasına karışan araçların işlerinin takibinin yapılması gibi işleri bu birimimiz yürütmektedir.

Tüm araçlarımızın Trafik Şube Müdürlüğü, Vergi Dairesi, Şoförler ve Otomobilciler Odası Makine Mühendisleri Odası vb. Kurum ve Kuruluşlarla ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesi işleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Ayrıca, Belediye birimlerinin günlük ve saatli araç ihtiyaçlarının karşılanması, hizmette kullanılan araçların Trafik Tescil işlerinin takip edilmesi, bu araçlar ve iş makinelerinin tamir, bakımı ve onarımlarının yapılması Müdürlüğümüz tarafından eksiksiz olarak yerine getirilmektedir.

2012 yılı Bütçe Giderleri Harcama Raporu

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Hesap Açıklaması
47	01.01.01.01	47.310,14	39.481,21	Temel Maaşlar
47	01.01.02.01	35.000,00	27.712,26	Zamlar ve Tazminatlar
7	01.01.03.01			Ödenekler
47	01.01.04.01	7.843,81	7.181,77	Sosyal Haklar
47	02.01.06.01	16.493,25	13.880,44	Sosyal Güvenlik Primi Öd
47	03.01.09.01			Sağlık Primi Ödemeleri
47	03.02.01.03			Periyodik Yayın Alımları
47	03.02.01.04			Diğer Yayın Alımları
47	03.02.01.05	522,00	522,00	Baskı ve Cilt Giderleri
47	03.02.03.02	1.556.205,86	1.479.486,36	Akaryakıt ve Yağ Alımlar
47	03.02.03.03	1.015.252,78	859.570,48	Elektrik Alımları
47	03.02.05.01			Giyecek Alımları
47	03.02.06.90	126,00		Diğer Özel Malzeme Alımı
47	03.02.09.90			Diğer Tüketim Mal ve Malzeme
47	03.03.01.01	9.030,00	8.311,00	Yurtiçi Geçici Görev Yol
47	03.03.01.02			Yurtiçi Tedavi Yolluklar
47	03.03.03.01			Yurtdışı Geçici Görev Yoluğu
47	03.04.03.02	16.262,11	12.157,39	İşletme Ruhsatı Ödemeler
47	03.04.03.90	1.915,43	1.122,36	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar
47	03.05.04.01	5.958,31	3.818,81	İlan Giderleri
47	03.05.04.02	26.076,15	18.546,20	Sigorta Giderleri
47	03.05.05.02	14.164,72	14.164,72	Taşıt Kiralaması Giderleri
47	03.07.01.01			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme
47	03.07.01.02			Büro ve İşyeri Makine ve
47	03.07.01.03			Avadanlık ve Yedek Parça
47	03.07.01.90			Diğer Dayanıklı Mal ve M
47	03.07.03.02			Makine Teçhizat Bakım ve
47	03.07.03.03	613.182,18	516.407,59	Taşıt Bakım ve Onarım Gi
47	03.07.03.04	235.946,90	203.319,91	İş Makinası Onarım Gider
47	06.01.01.90			Diğer Mefruşat Alımları
47	06.01.02.01			Büro Makinaları Alımları
47	06.01.04.01	2.569.899,57	2.118.100,00	Kara Taşıtı Alımları
47	06.01.05.30			Hareketli İş Makinası Al
TOPLAMLAR		6.171.189,24	5.323.782,50	



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER :

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİLERİ

Müdürlüğümüzün Görevi :

Belediyemiz hizmet araçlarının bakım onarım ve yenileştirme işlemlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüzce yıl içerisinde sarf edilecek yedek parça, akaryakıt, vb. ihtiyaçlar diğer müdürlüklerle görüşülerek; yıllık ortalama sarfiyat dikkate alınarak ihale yapmak suretiyle satın alınmak, acil işlerde; yedek parça ve diğer ihtiyaçlarımız doğrudan temin veya avansla satın alma personelimiz tarafından temin edilmek, Dış piyasada tamiri ve



yapımı gerektiren işler için müdürlüğümüz teknik personeli ve satın alma personeli tarafından piyasa araştırması yapılarak dış piyasada yaptırmaktır. Belediyemiz otobüsleri ile şehir içi ulaşım hizmetlerini yerine getirmek ve İlçemizdeki sosyal faaliyetlere katkıda bulunmak görevlerimiz arasındadır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Belediye Kanunu hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemize ait;

- * İdari İşleri,
- *Ulaşım Hizmetleri,
- *Akaryakıt İşleri,
- *Makine İkmal ve Bakım Onarım İşleri



Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, Belediyemizin yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

B – MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

2012 yılında Müdürlüğümüzce 2 adet İtfaiye aracı 1 adet Acil Kurtarma aracı 1 adet Tuzlama ve kar kürüme aracı İhale yoluyla alınmış olup 1 adet Hasta nakil Ambulansı hibe yoluyla Belediyemize kazandırılarak araç parkımız güçlendirilmiş olup, 2012 yılında Belediyemiz toplam 74 adet taşıt, iş makinesi ile hizmet vermiştir.

1.Fiziksel Yapı : Araç Parkı

2012 YILI BOZÜYÜK BELEDİYESİ TAŞIT VE İŞ MAKİNASI TABLOSU

TÜRÜ	FAAL	GAYRİ FAAL	TOPLAM
BİNEK OTO	3		3
ÇİFT KABİN KAMYONET	10		10
MİNİBÜS	2		2
DAMPERLİ KAMYON	12		12
AMBULANS	1		1
CENAZE ARACI	2		2
SU TANKERİ+ARAZÖS	1		1
SÜPÜRGE ARACI	1		1
ÇÖP ARACI	1		1
OTOBÜS	5		5
ET NAKİL ARACI	1		1
İTFAİYE ARACI	5		5
ACİL KURTARMA ARACI	1		1
KANAL AÇMA ARACI	1		1
ÇEKİCİ TIR	1		1
DORSE	1		1
CONNET TİCARİ	3		3
GRAYDER	2		2
YÜKLEYİCİ	2		2
BEKO LODER	6		6
FORKLİF	1		1
FİNİŞER	2		2
SİLİNDİR	5		5
ESKVARATÖR	1		1
TRAKTÖR	1		1
HİDROLİK PLATFORM	1		1
TUZLAMA ARACI	2		2
TOPLAM	74		74

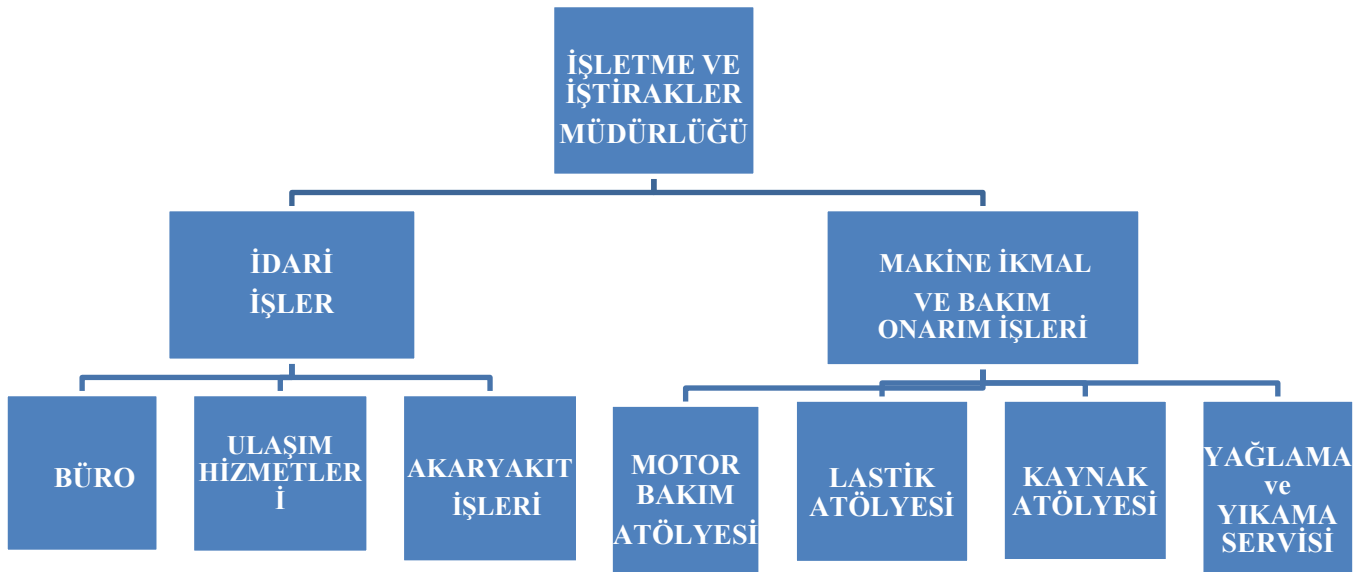
2. 2. Personel Yapısı :

Müdürlüğümüz emrinde 2012 yılında 1 İşletme Ve İştirakler Müdürü, 1 Makine Mühendisi, 2 İdari İşler Sorumlusu (İşçi), 4 Bakımcı (1 memur 3 işçi), 5 Şoför olmak üzere toplam olarak 13 personelle hizmet verilmiştir.

BİRİM	HİZMET YERİ	ÇALIŞMA ALANI	PERSONEL
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	HİZMET BİNASI (ek bina)	İDARİ İŞLERİ	MÜDÜR, BÜRO PERSONELİ
	HİZMET BİNASI (ek bina)	AKARYAKIT İŞLERİ	BÜRO PERSONELİ
	HİZMET BİNASI (ek bina) KADEME	MAKİNE BAKIM VE ONARIM İŞLERİ	MAKİNE MÜHENDİSİ BAKIMCILAR

3. Örgüt Yapısı :

Müdürlüğün örgüt şeması aşağıda olduğu gibidir.



C – MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE SUNULAN HİZMETLER**1 - İDARİ İŞLER**

Müdürlüğümüz hizmet alanı ile ilgili faaliyetleri neticesinde her türlü iş, işlem, hizmet ve mal/malzeme alımı, iş gücü çalışmaları ayrıca periyodik ve olarak üst makamlara iletilen raporlama ve veri akışının resmi nitelikte yazılması, kaydı ve arşiv bilgi işlem sistemi ile ileriye dönük muhafaza altına alınmasını sağlar. Yazışma olarak; onay belgeleri, idari yazışmalar, birim içi ve birimler arası yazışmalar yoğunluktadır.

Müdürlük bünyesinde çalışan Araçların trafik sigortası, fenni muayene ve eksoz



muayenelerinin zamanında yaptırılması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

İdari işlerde her araç, makine v.b. teçhizat ve Bakım Onarım formu ve akaryakıt Takip kartları düzenlenir ve günlük olarak akaryakıt irsaliyeleri bilgisayara işlenir. ay ve yıl sonu itibarıyla araç maliyetleri, temin yolu gibi bilgilerde göz önüne alınarak, icmali yapılır.

Belediyeye alınacak her türlü motorlu taşıt ve iş makinesinin atölye alet, yedek parça alımlarının teknik şartnamesini hazırlamak,

Belediyenin Tamir ve bakım atölyeleri ve taşıtlar için gerekli takım, alet, tezgah, yedek parça, lastik yağ, benzin, motorin vb. ihtiyaçların temini için birimlerden gelen talepleri yerine getirmek,

Belediye hizmetlerinde çalıştırılan her türlü aracın, yağ, antifriz akaryakıt olarak periyodik bakımlarının yapılmasını sağlamak,

Kullanılması verimsiz hale düşmüş, ekonomik ömrünü tamamlamış olan motorlu taşıtların atölye, alet ve avadanlıklarının Taşı Kanunu ve ilgili mevzuat gereği servis dışı kalması ayrılması için evrakları düzenlemek,

Servis dışı kalan ve ayrılan motorlu taşıtların ve iş makinelerinin kullanılabilecek olan parçalarının hurda ambarında stoklanmasını sağlamak, kullanılamayacak durumda olan malzeme ve yedek parçaları hurdaya ayrılmasını sağlamak,

Makina ve taşıtların tamir, bakım ve ikmal işlerine ait yazışma, evrak ve dosyalama işlemlerinin düzenli ve muazzam bir şekilde arşivlenmesini sağlamak,

Belediye hizmetlerinde göreve çıkacak araçların sevk ve idaresini yapmak,

Makine ve Bakım birimi ile ilgili harcamalarının bütçe hazırlığını yapmak,



2- ULAŞIM HİZMETLERİ

Belediyemiz otobüsleri ile şehir içi ulaşım hizmetlerini yerine getirmek, Amatör Spor Kulüplerine ulaşım hizmeti sunmak, İlçemizdeki Derneklere imkanlar dahilinde ulaşım hizmeti vermek ve Cenazelere otobüs hizmeti vermek. Bu hizmetler Belediye Meclis Kararına uygun şekilde verilmektedir.

3- AKARYAKIT İŞLERİ

Belediyemiz araç parkında kayıtlı araçların ve diğer tür yakıt kullanımı gerektiren makinelerin yakıt ihtiyaçlarına cevap vermek ve ihaleyi kazanan yüklenicinin akaryakıt istasyonundan Müdürlüğümüz yetkili personeli nezaretinde uygun miktarda ikmalinin

yapmak, araçlara alınan akaryakıtın günlük olarak işlenerek ay sonunda hak edişini hazırlamak.

2012 YILI TOPLAM AKARYAKIT MİKTARLARI TÜKETİM RAPORU

S NO:	AYLAR	EURO PLUS	K.BENZİN
1	OCAK	18154	505
2	ŞUBAT	22468	579
3	MART	31478	872
4	NİSAN	35266	888
5	MAYIS	37530	1808
6	HAZİRAN	42242	1891
7	TEMMUZ	38180	1581
8	AĞUSTOS	30188	1610
9	EYLÜL	28571	1589
10	EKİM	28097	1321
11	KASIM	28227	876
12	ARALIK	19674	624
	TOPLAM	360.075 Lt	14.144 Lt

4. MAKİNE İKMAL VE BAKIM ONARIM İŞLERİ

4.1. ARAÇ TAMİR İŞLERİ (Mekanik);

Belediyemiz emrinde işletilen oto, kamyon, traktör, ve iş makinelerinin motor, diferansiyel, şanzıman, mazot pompası, alt takım, direksiyon sistemi, ön düzen, fren sistemi, hidrolik sistemi, debriyaj, v.b. aksamalarında meydana gelebilecek her türlü arızanın anında ve sağlıklı bir şekilde tamir ve bakım işlerinin, yapılmasından sorumludur.

4.2. TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ELEKTRİK İŞLERİ;

Belediyemiz emrinde işletilen oto kamyon, traktör, binek araç, pikap, ve iş makinelerinin, komple lambaları, marş dinamosu, şarj dinamosu, ikaz müşürleri, silgi süpürgeleri ve silgi motoru, korna, kalorifer sistemi, akü v.b. aksamalarında gelebilecek her türlü arızanın anında sağlıklı bir şekilde bakım ve tamirat işlerinin yapılmasından sorumludur.

4.3. TAŞIT VE İŞ MAKİNASI KAYNAK İŞLERİ;



Belediyemiz emrinde işletilen oto kamyon, traktör , binek araç, pikap, ve iş makinelerinin şoför mahalli, takozları, kapı kilitleri, kapı menteşeleri, kapı ayarları, cam krikoları, iç ve dış aynalarının değiştirilmesi ve tamiri, muhtelif araçlar üzerindeki çürük ve çarpık aksamların doğrultulması ve tamir edilmesi v.b. karoser arızaların yapılmasından sorumludur.

4.4. TAŞIT VE İŞ MAKİNASI LASTİK İŞLERİ;

Belediyemiz emrinde işletilen oto kamyon, traktör, binek araç,pikap, ve iş makinelerinin lastiklerinin söküp – takma, soğuk-sıcak yama, bijonların değiştirilmesi, lastik değiştirme v.b.lastik tamir işleri dış piyasada yaptırılmaktadır.



4.5. MADENİ YAĞ İKMAL VE YIKAMA İSTASYONU ;

Belediyemiz araç parkında kayıtlı araçların ve diğer yanma prensibi ile çalışan sürtünmeye dayalı her türlü makinenin yağ, su , hava ,mazot, tank v.b. filtrelerin değişimi, motor, şanzıman, diferansiyel,damper, ve diğer muhtelif yağların değiştirilmesi, gresörlüklerin yağlanması, haftalık periyodik bakımlarının yapılması v.b. yağ bakımı - ikmali, yıkama ve temizlik işleri yapmak ve bu ölçüde uygun miktarda stokları,hazır bulundurmak.



4.6. YEDEK PARÇA VE MALZEME AMBARI;

Arıza için Müdürlüğümüze gelen araçların ilgili servislerce incelenmesi neticesinde gerekli görülen yedek parça ve muhtelif demir ve alaşımlarından oluşan malzemeleri üst makamların onayı ve satın alma servisinin yönlendirmesi ile temin etmek.

4.7. DIŞ PİYASADA YAPTIRILAN TAMİR VE BAKIM İŞLERİ;

Motor rektifiye işleri (Grank sibop yuva ve silindir kapağı yüzey taşlama, honlama, yatak barası, gömlek), Hidrolik hortumu yaptırılması, Mazot pompası işleri (Ayar, mazot otomatığı, elemanlar, gramer mili, enjektör memesi), Radyatör işleri (Radyatör lehim bakım ve temizlik), Rot ve balans işleri, fren kampanaları torna işleri, Hidrolik ve pistonların honlama işleri Atölyemizde yapılamadığı için dış piyasada yaptırılmaktadır.

III- DİĞER HUSUSLAR

AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için;

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI :

95



Basılı Kağıtlar : (Mevzuatlar)
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
5393 Sayılı Belediye Kanunu,
237 Sayılı Taşıt Kanunu,



AMAÇ :

Mevcut makine parkındaki araçların ve iş makinelerinin ekonomik ömrünü dolduranların yerine yenilerinin mali yıllara göre alınarak tüm birimlere Belediye hizmetlerinin aksamadan yerine getirebilmesi için araç tahsisi yapmak,

HEDEFLER :

Tamir bakım onarım birimindeki alet ve makineler modern hale getirilerek tamir bakım ve onarımların daha seri yapılmasını sağlamak.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bakım onarım kademesindeki tamirci bakımcı iş makinesi tamircisi personel sayısını artırmak.



7. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

97



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2012 yılında;
1 Müdür Vekili
4 Memur
11 İşçi olmak üzere toplam 16 personelle çalışmalarını yürütmüştür.

1- GENEL BİLGİLER

A)MİSYON VE VİZYON :

MİSYON

Bozüyük Halkının kültürel ve sosyal gelişimini sağlamak; bilgiye dayalı yüksek standartta hizmet üretmektir.

Açıklama: Kamu Yönetimleri toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Belediyeler de kamu yönetiminin yerel alandaki örgütlenmesidir. Dolayısıyla; belediyelerin de varlık sebebi belde halkına hizmet sunmaktır. Belediye Kanunu'nda da bu şekilde tarif edilmiştir. Fakat; belde halkına sunulacak hizmetler aynı zamanda kentsel gelişimi de kapsamaktadır. Çünkü gelişimini sağlıklı sürdüremeyen kentlerde, kent halkının ihtiyaçlarının karşılanması da mümkün değildir. Dolayısıyla; belediyeler kentin gelişimini ve kent halkının yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler. Bozüyük Belediyesi kendi misyonunu “Bozüyük”ün Kentsel Gelişim seviyesini ve Bozüyük Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak” biçiminde belirleyerek varlık sebebini açıklamıştır.

VİZYON

İlçe genelinde gerçekleştirilecek Kültürel ve Sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci oluşturmak, hemşehrilerimizin yaşadığımız yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış, Kültürel ve Sosyal açıdan gelişen, kendisine güvenen, yaşadığı yerin ve toplumun sorunları ile ilgilenen duyarlı bireyler haline gelmesine katkı sağlamak ve Sosyal ve kültürel faaliyetlerde öncü ve örnek olmak.

Açıklama: Bozüyük Belediyesi, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansla diğer belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV ALANLARI:

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde a ve b fıkraları, 60. Maddesinin i, k ve n fıkraları ile 77. maddesi ile yetki, görev ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Belediye Kanunu hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemize ait ;

- 1- Sosyal Tesisleri (Aceze Evi-Belediye Tabipliği)
- 2- Ekmek Satışı (Belediye Ekmek Fırını)
- 3- Personel Tedavileri (Tabiplik)
- 4- Kültür Merkezi
- 5- Düğün Salonu
- 6- Ak Masa

7- Giyim Evi olmak üzere 7 birimde yapılan iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

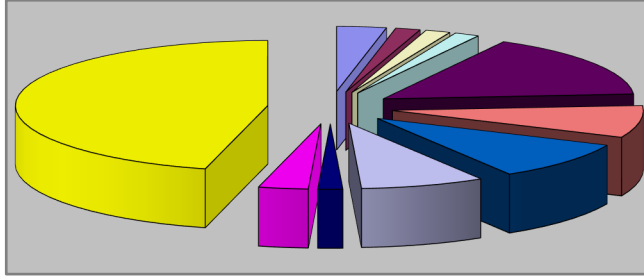
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ:

KÜLTÜR MERKEZİ

Müdürlüğümüzde görev yapan 1 Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili, 1 Memur, 1 işçi ile hizmetlerini sürdürmektedir.

ETKİNLİKLER:
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2012 YILI ETKİNLİKLERİ İCMALİ

ETKİNLİK TÜRÜ İCMALİ	ETKİNLİK SAYISI	AÇIKLAMA
ÇOCUK SİRKİ	2	
TİYATRO	1	Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortak bir çalışma
MEVLÜT	1	4 Eylül Kurtuluş Günü
SERĞİ	1	Eskiden oynanan oyuncakların Sergisi
KUTLU DOĞUM HAFTASI	10	İlçe Müftülüğü ile Ortak Program
SOHBET	4	İlçe Müftülüğü ile Ortak Program
ÇİÇEK DAĞITIMI	6	Sevgililer Günü Dünya Kadınlar Günü Anneler Günü Tıp Bayramı Kutlu Doğum Haftası Öğretmenler Günü
KANDİL KUTLAMASI	5	Mevlit Kandili (Camilerde 7.000 adet çikolata dağıtımı) Regaip-Miraç- Berat Kandillerinde (10.000 Kişilik Dağıtımı Lokma dağıtımı) Kadir Gecesinde (7000 kişilik helva ve pide dağıtımı)
AŞURE GÜNÜ	1	5000 Kişilik Aşure İkramı
ŞENLİK	2	*Geleneksel Hıdrellez Şenliği *Osmanlının Kışlaktan Yaylaya Bozüyük Göç Şenlikleri
YEMEK	29	Ramazın Boyunca İftar Yemeği



- ÇOCUK SİRKİ
- TİYATRO
- KONSER
- SERGİ
- KUTLU DOĞUM HAFTASI
- SOHBET
- ÇİÇEK DAĞITIMI
- KANDİL KUTLAMASI
- AŞURE GÜNÜ
- ŞENLİK
- YEMEK

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2012 Yılı Etkinlikleri İcmali Şeması

SUNULAN HİZMETLER

Kurslar

- a. Enstrüman kursları (Gitar) Kursu 1 kez (kış sezonu) düzenlendi. Toplam kursiyer sayısı 50
- b. Klasik el sanatları kursu (Boyama, Nakış) 1 kez düzenlendi. Toplam kursiyer sayısı 20
- c. Dikiş Kursu 1 kez düzenlendi. Toplam kursiyer sayısı 15
- d. Halk oyunları kursu 1 kez düzenlendi. Toplam kursiyer sayısı 18
- e. Basketbol 1 kez düzenlendi. Toplam kursiyer sayısı 60



ACEZE EVİ

Aceze evinde 01/01/2012 tarihinden 31/12/2012 tarihine kadar 7 (yedi) yaşlımız ikamet etmiştir.

Barınmakta olan yaşlılarımızın gıda, giyim, barınma ve tedavi giderleri gibi tüm



ihtiyaçları tarafımızdan sağlanmıştır. 2012 yılı içinde barınan yaşlılarımız için (öğle ve akşam yemeklerini aş evi karşılanmış) kahvaltılık gıda alımları Müdürlük bütçesinden karşılanmıştır.

Yaşlılar Haftası nedeni ile çeşitli etkinlikler yapıp, ilçemizde yaşayan yaşlı vatandaşlarımız ziyaret edilip, ihtiyaçları sorulup ihtiyaç sahiplerinin ihtiyaçları giderilmiştir.

Belediyemiz Aceze Evinde barınan yaşlıların moral ve motivasyonlarını yüksek tutmak için özel günlerde ve bayramlarda tabiplik personeli olarak yanlarında bulunulmuş ve tüm özel ihtiyaçları karşılanmıştır.

HALK EKMEK FIRINI

Halk ekmek fırını 2012 yılı içerisinde hijyenik koşullar altında 5 kişilik personelle ekmek üretimine devam etmiştir.

2012 yılı içerisinde 2901 çuval un, 4572 adet maya, 2500 kg tuz, 25 kg sıvı yağ, 350 kg susam ve 30 kg Çörek Otu alınmıştır.

2012 yılı içerisinde üretilen ekmek miktarı 565.041 adettir. Fakirlere dağıtılan ekmek 410.206 adet. Üretilen pide miktarı 33.354 adettir.

2012 yılı içerisinde üretilen ekmekten fakirlere verilen hariç 67.403,70 TL üretilen pideden 24.693,00 TL toplam 92.096,70 TL para toplanmıştır.

Halk ekmek fırınının boya ve fırın bakımı yapılmış olup gerekli hijyenik koşulları sağlanmıştır bu koşulları korumak ve daha iyi düzeye getirme çalışmalarına devam

edilmektedir. İmal edilen ekmeğin kalitesini artırma çalışmaları ve günümüz teknolojisinden geri kalmamaları için fırın personeli seminer ve fuarlara gönderilmiş olup gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca düzenli olarak portör muayeneleri ve akciğer film



tetkikleri yaptırılmaktadır.



DÜĞÜN SALONU

103

Belediyemiz düğün salonunda çeşitli etkinlikler düzenlendi, Seminerler verildi. Belediyemiz düğün salonunda 2012 yılı içerisinde 176 düğün gerçekleştirilmiştir.

**GIYİM EVİ**

Belediyemizin giyim evinde 2012 yılı içerisinde ilçemizde yaşayan fakir ve mağdur 1.652 vatandaşımıza giysi ve ayakkabı verilmiştir. Bunun yanında vatandaşlarımız tarafından evlerinde kullanılmayan eşyalarında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılması sağlanmıştır. Okullarımızda bulunan fakir ve mağdur öğrencilerimize 350 çift ayakkabı yardımı yapılmıştır.

Ana Okulu'na giden ve yaşları 5-6 arasında değişen minik öğrenciler Giyim Evi'mizi ziyaret ederek burada yapılan çalışmalar hakkında bilgi aldılar.



AK MASA



Ak Masaya gelen şikayetler gün içerisinde çözülmeye çalışılmış olup çözülemeyen sorunlar hakkında vatandaşa bilgi verilmiştir. Ak masa tarafından ilçemizde yaşayan fakir ve mağdur 917 haneye gıda yardımı, 907 haneye kömür yardımı, 186 öğrenciye kırtasiye yardımı yapılmıştır.



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...





Ak Masa Sevgililer Günü Çiçek dağıtımı ve 1 Nisan Törenleri Bayrak Dağıtımı

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz üslendiği rol olarak insanlarımıza kültür ve sanat etkinlikleri üretmekte bu konuda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarına ve derneklere destek vermekte yerel gücün önemini kavramış ve yenilenen kanunlarla daha da güçlenmiş bir durumdadır.

Bugünkü duruşumuz yaptığımız hizmetlerin çeşitliliği toplumun her kesimine ulaşabilmesi gerekliliği ile eksiksiz hizmetler üretmek ürettiklerimizi duyurabilmektir.





Bozüyük Belediyesi Yaz Okulu Basketbol Kursları



8.TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

110



Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünde 2012 yılında;

1 Temizlik İşleri Müdürü

1 Yazman (İşçi)

1 Kontrolör

2012 yılı Kent İşi Temizlik Hizmetlerinde fiili olarak 3 personeli bulunmaktadır.

01.01.2011 tarihinden 31.12.2012 tarihine kadar Kent İçi Temizlik Hizmetleri ihalesini kazanan Biryak Maden Kömür Petrol İnş. San. Tic. Ltd. Şti. aşağıdaki araç ve personelle hizmet vermiştir.

*1 Müdür

*8 Kontrolör

*1 Muhasebeci

*17 Şoför-Operatör

*2 Kaynakçı

*2 Motor Ustası

*2 Oto Elektrikçisi

*18 Araç Arkası Prs.

*49 Vasıfsız İşçi

Makine, tesis ve diğer ekipman;

Sıkıştırma Evsel Atık Aracı	1 adet 13 m3
Sıkıştırma Evsel Atık Aracı	4 adet 7 m3
Vakumlu Yol Süpürme Aracı	1 adet 6 m3
Damperli Kamyon	1 adet 3 m3
Binek Kontrol Aracı	3 adet
Çok Amaçlı Faaliyet Aracı	1 adet
Paletli Kepçe	1 adet
Arazöz Yol Yıkama Aracı	1 adet

İdaremize ait

Süpürme Aracı

1 adet

Sıkıştırma Evsel Atık Aracı

1 adet 13 m3

Ambalaj atıklarının kaynaktan ayrı toplanmasına ait Ambalaj Atıkları Yönetim Planı 29.04.2010 tarihinde Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nce onaylanmıştır. 1 Temmuz 2010 tarihi itibarıyla ilçemizin tamamında ambalaj atıkları toplanmaya başlamıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV ALANLARI:

Bozüyük Belediyesinin sınırları içerisinde bulunan Tekke, Yeni, Kasımpaşa, 4 Eylül, Yediler Çarşı, Yeşilkent ve Akpınar Mahalleleri olmak üzere toplam 8 adet mahalleyi ve Saraycık Köyü, İç Köy, Türbün ve Bozalan Mesire yeri mevkileri civarını, okullar, resmi ve özel işyeri, boş arsalar, sanayi siteleri ve Pazar yerlerinden kaynaklanan tüm atıklarının uygun araçlarla toplanarak Ilgınlı deresi üzerindeki Çöp Deponi Sahasına taşınması ile kent merkezinin, muhtelif cadde ve sokakların, orta refüjlerin, çevre yolunun, kavşakların, yaya kaldırımların, bordur diplerinin, cami bahçelerinin temizlik çalışmaları mevsim şartları dikkate alınarak yapılmıştır.

AMAC VE HEDEFLER:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, nüfusu artan ilçemizde sağlıklı bir toplum oluşturmada şartlarından olan, toplum sağlığının korunması ve daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak yerel yönetimlerin başlıca hedefleri arasında yer almaktadır. Çağımızın gerektirdiği temizlik ve sağlık koşullarının sağlanması açısından 'büyük önem taşıyan' cadde ve sokaklarda katı atık toplama ile cadde ve sokakların süpürülmesi konularında, uluslararası

standartlarda hizmet vermek ve çevre sağlığının korunmasında katkıda bulunmak amacındayız.

Müdürlüğümüz olarak ilçemiz için sağlıklı, yaşanabilir çevre ilkesi ön planda tutularak çalışmalarını yapmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak temizlik koşullarını, hizmet verdiğimiz ilçemizde vatandaşlara en iyi biçimde ulaştırmaya çalışmaktayız.

Ambalaj Atıklarının Kaynağında ayrı biriktirilmesinin yasal bir zorunluluk olduğu, toplumumuzda çevre kültürü ve bilincinin artırılmasını amaçlıyoruz. Ambalaj atıklarının geri kazanımı geleceğe katkı sağlamaktır. Ambalaj atıklarının geri dönüştürülmesi ile başta doğal kaynak tasarrufu olmak üzere çevremiz korunmakta katı atık depolama alanları daha sağlıklı, verimli ve uzun süre kullanılmakta, enerji tasarrufu sağlanmakta, küresel ısınma yavaşlamakta ve ülke ekonomisine değer yaratılması amaçlanmaktadır.

Kullanılmış atık pillerin düzenli depolama alanında evsel atıklarla birlikte ber tarafına izin vermemek, atık pil kutularını belirli yerlere koyarak atık pillerin buralarda toplanarak yetkili dernek ve kuruluşlara teslim etmek.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ:

Temizlik İşleri Müdürlüğü üzerine düşen sorumlulukları yerine getirirken; çevre halkının rahatını dikkate alarak çalışma planı yapmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğünce Hidrolik Sıkıştırılabilir Katı atık Toplama Kamyonları, Açık Kasalı Kamyon, Vakumlu Yol Süpürge Araçları, Çok Amaçlı Faaliyet aracı ve Arazöz Yol Yıkama Aracı ile ilçemiz temizliği büyük bir titizlik çerçevesinde yapılmaktadır.

Halk sağlığı düşünüldüğü kadar, çalışanların sağlığını da üst düzeyde koruyan bir anlayışla hareket etmeliyiz. Bunun için rutin sağlık kontrolleri yapılmaktadır. Personelimiz çalışacağı alanla ilgili eğitim almakta, iş güvenliği standartlarına uygun kıyafetlerle çalışmaktadır.

ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARI

113

Bozüyük Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 8 adet mahallede İçköy, Saraycık Köy ve Türbin Mesire yerindeki katı atıklar konteynırlar ile toplanmaktadır. Bozüyük Belediyesince katı atıkların toplanması program dahilinde yer alan araçlar ile en kısa sürede yapılmıştır. Toplama yapan araçlar çöp suyunu sızdırmayacak şekilde önlemi alınmıştır. Mahallelerin büyümesi, yeni yerleşimlerin açılmasından oluşan yeni sokaklar için vatandaş ek bir talepte bulunmadan bu alanlarında aynı şartlarda temizlik çalışmaları yapılmaktadır.



İç Köy mevkiinin çöp toplaması her hafta içi çarşamba ve cumartesi günleri, Saraycık Köyü, Bozalan ve Türbin Mesire yerinin çöp toplaması Cuma, Pazar, Pazartesi günleri yapılmaktadır.

Çöp toplama işleri gece yapılmaktadır. Kent merkezi ana caddenin çöpleri, işe başlama saatinde ve bitiş saatine kadar 2 kez toplanır.

Bölgemizde yer alan 8 adet mahalledeki iş yerlerinden, meskenlerden kış aylarında çıkarılan cüruf vb. atıklar uygun araçlar ile toplanarak, kül ve cürufaların muhafaza edildiği teneke kaplar vb gibi kaplar boşaltıldıktan sonra düzenli olarak bırakılmıştır. Ayrıca kış aylarında kar yağışı, buzlanma neticesinde kullanımı zorlaşan cadde, yaya kaldırımları Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından temizleme çalışmalarına destek verilmiştir.

Sıkıştırılmalı çöp kamyonunun alamayacağı, konteynır, bidon, tank, yol kenarı kaldırım, cadde, mahalle, sokak araların da bulunan ve göze hoş görünmeyen her türlü katı atıklar, Denetim Birimimizce gerekli çalışmalar yapıldıktan sonra, damperli kamyonu verilen talimatlar doğrultusunda toplanmıştır.



Çöplerin toplanması sırasında, araçlarda mutlaka süpürge, faraş ve kürek bulundurularak atıkların araca atılmasından sonra yerler süpürülüp temizlenmiştir.



Çevre temizliğini günlük yaşamı aksatmadan, çevreye rahatsızlık vermeden, gürültü seviyesini askeri tutarak, vatandaşlarla tartışmaya girmeden gerekli görülen yerlerde uyarı yapılarak çalışma esasları hükümlere riayet edecek şekilde yürütülmüştür.

CADDE VE SOKAKLARIN TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Belediye sınırlarında içerisinde bulunan, meydan, geçici otogar, minibüs durakları, gezi alanları, mücavir saha içindeki karayolları güzergahı, Kapalı pazar yeri, etrafı çevrilmemiş arsalar, cadde, sokak, tretuvarlar özenle süpürülüp, bu alanlardaki çöp konteynerleri düzenli olarak boşaltılmıştır. Cadde ve sokakların temizliği 25 adet mevkici personelin iş dağılımı program dahilinde yapılmış, ana arterde idarece gerekli görüldüğü yerlerde 2 vardiya halinde çalışılmıştır.

Çöp konteyneri ve kovaları her gün düzenli olarak ve özellikle gezi alanları, yürüyüş yolları ve park gibi yaya kullanımının yoğun olduğu yerlerde sıklıkla boşaltılması sağlanmıştır. Mevcut çöp kovaları günlük boşaltılmış olup gerektiğinde yıkanmıştır. Resmi kurumlarda, okullarda vs bulunan konteynerlerin, kutu ve kovaların uygun yerlere konulmuş ayrıca ilçemizde bulunan konteynerlerin, bakım ve onarımı yapılmıştır.



PAZAR YERLERİ TEMİZLİĞİ VE YIKANMASI

Kapalı Pazar Salı ve Cumartesi günleri faaliyet göstermektedir. Buranın temizliği Pazar kurulan günlerin gecelerinde ve takip eden günde yapılmaktadır.

ÇÖP NAKLİ

Toplanan çöpün tamamı, bekletilmeden transfer araçlarına aktarılacak Ilgınlı Deresi Çöp Deponi Sahasına nakledilir. Bu iş için (13m3'lük) 2 adet ve (7m3'lük) 4 adet Hidrolik Sıkıştırılabilir Çöp Kamyonu ve 1 adet 3.5 tonluk Kasalı Damperli Kamyon kullanılmıştır. Gündüz 1 adet (13 m3'lük) Hidrolik Sıkıştırılabilir Çöp Kamyonu, kalan diğer araçlar ise gece ekipmanları ile çalışma yapmıştır.

SÜPÜRGE MAKİNALARI ÇALIŞMALARI

Süpürge makinesi ve çok amaçlı faaliyet aracı ile ana caddelerin ve mahalle bazında sokakların süpürülme işi yapılmakta araçlar resmi tatil günlerinde de çalışmaktadır. Çalışma programı vatandaşların talep ve şikayetleri de dikkate alınarak yapılmaktadır.



KENT MERKEZİNDE ANA ARTERLERİN, CADDE VE SOKAKLARIN YIKANMASI:

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce gerekli görülen yer ve zaman diliminde cadde yıkanması, arazöz ile bir adet çavuşun denetimindeki 2 kişilik yıkama ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir.

Cadde ve sokak aralarında bulunan çöp konteynerleri şantiyeye götürülerek temizlik, bakım, onarımı yapılmış, alınan konteynerlerin yerine yedekleri konulmuştur.

Süpürge Aracı, Arazöz Yol Yıkama Aracı mevsim şartlarının elverdiği koşullarda çalışmıştır.

MAHALLELERDEKİ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI:

Belediye sınırları içerisinde bulunan 8 adet mahallede yıl içerisinde sokak ve caddelerde kaldırım dibi, çamur ve ot temizliği, süpürme ve yıkama çalışması yapılmıştır.

BOŞ ARSALARIN, PARK, BAHÇE VE OYUN ALANLARININ TEMİZLİĞİ

Belediyemiz bölgesinde bulunan boş arsa, park, bahçe ve oyun alanlarındaki sert zeminler süpürülmüş, çöp kutuları boşaltılıp, yerdeki çöpler ve yeşil alan üzerindeki yaprak, çöp vs. toplanmıştır.

ÇEVRE YOLU, KAVŞAKLAR VE SULAMA KANALLARININ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI



İlçemizden geçen çevre yolu ve kent merkezinde bulunan kavşakların el ile temizlik çalışmaları mahalli ekip tarafından yapılmıştır. Gerekli görülen zamanlarda kanal kenarlarında bulunan atıklar toplanmıştır.

HARFİYAT, MALOZ, DAL, CÜRUF vb. ATIKLARIN TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Bölgemizde yer alan Saraycık köyü ve 8 adet mahalle ve işyerlerinden, meskenlerden çıkarılan cüruf vb. atıklar uygun araçlarla toplanarak, kül ve cürufların muhafaza edildiği konteynerler vb. gibi kaplar boşaltılmıştır. Ayrıca kış aylarında kar yağışı, buzlanma neticesinde kullanımı zorlaşan cadde ve yaya kaldırımı temizlenmiştir.

Sıkıştırılmalı çöp kamyonunun almayacağı, konteyner, bidon, tank, yol kenarı, kaldırım, cadde, sokak, mahalle aralarında bulunan ve göze hoş gelmeyen her türlü katı atık ve cüruflar damperli kamyonla toplanmıştır.



TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE BERTARAFI

Tıbbi atıklar, ilgili mevzuata göre, 22.07.2005 tarih ve 25883 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince tıbbi atıkların düzenli depolama alanlarına kabul edilmesi yasaklanmıştır. Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünün 05.11.2010 tarih ve 18729 sayılı yazısı gereğince İnte-Ary İş Ortaklığı ile sözleşme yapılarak İlçemizden çıkan tıbbi atıkların bu firma tarafından toplanarak Eskişehir'deki Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinde bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

ÇÖP DEPONİ SAHASININ DÜZELTİLMESİ

955 paletli Kepçe ile yıl boyunca belli aralıklarla çöp deponi sahası düzenlemesi yapılmıştır.

AYRICA;

Aşırı yağmur sonrası, doğal afetlerde öncelikli olarak nitelendirdiği diğer işlerde çöp toplama araçları, süpürge makinesi, konteyner yıkama aracı gibi ekipman ve elamanlarla görev yapılmıştır.

Ak Masaya yapılan başvurular ve kendi kontrollerimiz çerçevesinde yeni yerleşim yerlerindeki ihtiyaçlar tespit edilip sorunlar çözülmüştür. İhtiyaç halinde diğer birimlere personel takviyesinde bulunulmuştur.

**AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAKTA AYRI TOPLANMASI**

Ambalaj Atıkları Geri Kazanım Projesi çerçevesinde Naci ÖZÇETİN –Özçetin Kağıtçılık firması ile çalışmalara devam edilmiş olup Okullara ve Resmi Kurumlara toplama aparatları, atıkların yoğun olduğu yerlere geri kazanım kumbaraları konulmuştur.

İlçemizdeki sanayi kuruluşları ambalaj atıklarını Belediyemizin sözleşme imzaladığı lisanslı firmaya yönetmelik gereği bedelsiz vermekle yükümlü iken 24.08.2011 tarihinde yayınlanan Yönetmelik gereğince sanayi kuruluşları ambalaj atıklarını istedikleri lisanslı herhangi bir firmaya verme hakkına sahip olmuştur.

2012 yılı içerisinde 377.320 Kg. ambalaj atıkları kaynağında ayrı toplanmıştır.

ATIK PİLLERİN TOPLANMASI

İlçemizde toplanan atık pillerin taşınması ve bertarafı projesi kapsamında Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi ile Protokol yapılmıştır. İl genelinde düzenlenen ilk ve orta öğretim okullarını kapsayan ödüllü atık pil toplama kampanyasında,

İlçemizde 854,08 Kg. atık pil toplanıp TAP' a teslim edilmiştir. Kampanyada ilk 3 dereceyi ilçemiz ilk ve öğretim okulları kazanmış olup ödülleri kendilerine teslim edilmiştir.



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Temizlik İşleri Müdürlüğünün tüm birimlerle internet bağlantısı mevcuttur. Kanunlar, Yönetmelik ve Genelgeler izlenerek yapılan işlerin doğru olmasına özen gösterilmiştir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ 2012 YILI İÇERİSİNDE YAPMIŞ OLDUĞU İHALELER:

*2012 Yılı içerisinde;

- 800 Litre 75 adet daldırma galveniz ve 770 Litre 75 adet plastik çöp konteyneri alımı

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI HARCAMALARI:

Hizmet Alımı : 3.907.430,14 TL

Mal Alımı : 64.605,00 TL

İlan Gideri : 5.258,10 TL

9.MEZBAHA MÜDÜRLÜĞÜ

120



Mezbaha Müdürlüğü 2012 yılı içerisinde,
1 Mezbaha Müdürü
1 Veteriner Hekim
2 Kasap (1 işçi,1 memur)
1 Memur (Köpek Barınağı)
3 Bekçi (2 kadrolu işçi, 1 müteahhit işçi)
olmak üzere toplam 8 personel ile hizmetleri yürütmektedir.

MEZBAHA MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV ALANLARI:**1.MEZBAHA**

Kasaplık küçükbaş ve büyükbaş hayvanların teknik ve hijyenik ortamda kesimlerini yapmak.

Kesilen hayvanların etlerinin muayenesini, hijyenik ortamda muhafazasını sağlamak ve Pazartesi, Salı ve Cuma naklini yapmak.

İlçemiz dışına çıkacak ve hayvan pazarına gelen hayvanlara menşei şahadetnamesi vermek.

Hayvan pazarı, alım, satım, menşe ve sağlık raporu denetim faaliyetleri.

Balık, tavuk ve et ürünlerini satış yerlerinin kontrol edilmesi.

Mezbaha girişinde nöbet tutan personelin kontrolü.

Kurban Bayramı döneminde hayvan pazarına gelen hayvanların sağlık kontrollerini

yapmak ve veterinerlik hizmeti vermek.



121

2.İLAÇLAMA

Kent zararlıları ve bulaşıcı hastalıklarla mücadele için; sinek üretebilecek yerlerin, göletlerin ve kanalların mıntıka tespitini yapmak.



Salgın görülmesi halinde ilgili mercileri haberdar etmek, gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak.(kuş gribi, kırım kongo, kanamalı ateşli hastalıklar)

Hava durumuna bağlı larvasit mücadelesine başlamak.

Okul ve Cami gibi

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

yerlerde dezenfekte işlemi yapmak.

Park yeşil alan ve piknik alanlarını haşerelere karşı ilaçlamak.

122



3. HAYVANLARIN BARINAĞI VE REHABİLİTASYONU

Kuduzla mücadele, sokak hayvanlarını kayıt altına almak ve aşılamak, evcil hayvanların ısırık vakaları (kedi, köpek,..vb.)



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ile ilgili çalışmalar yapmak.
Haftanın 2 günü görevliler ile veterinerimiz İlçemizdeki başı boş kedi ve köpekleri toplayarak hayvan barınağına götürmek.
Hayvan barınağında toplanan köpeklerin kısırlaştırıldıktan sonra bakımlarını tamamlayıp doğal ortamlarına bırakmak.

4.FAYTON VE ATLAR

Müdürlüğümüze bağlı faaliyet gösteren faytonların bakımını yapmak.
Faytonu çekmek için kullanılan 2 adet atın bakımlarını yapmak.



AMAC VE HEDEFLER:

- Yıl içerisinde kesimi yapılan hayvanların sağlıklı ve hijyenik biçimde kurallara uygun olarak kesilmesini ve naklini sağlamaktır.
- Evraksız ve kulak küpesi olmayan hayvanların kesimini engellemek. İlçe dışından gelen hayvanların sağlık raporu ve pasaport kontrolünü yaparak uygun ve yasal olanların kesimini temin etmektir.
- Haşere ile daha yumurta aşamasında mücadeleye başlayarak, sinek ve benzerlerinin teması ile geçen hastalıklarda azami mücadele etmek ve başarı oranını yükseltmektir. Böylece çevre ve toplum sağlığına katkıda bulunmaktadır.

BELEDİYE VETERİNERLİĞİ BİRİMİNİN FAALİYETLERİ:

MEZBAHA

2012 yılı aylara göre büyük ve küçükbaş kesimi aşağıdaki tabloya göre yapılmıştır:

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

OCAK 2012		
CİNSİ	ADET	KG
DANA	12	166
İNEK	8	1654
DÜVE	1	166
KOYUN	14	319
KUZU	...	...
TOPLAM	35	2305

ŞUBAT 2012		
CİNSİ	ADET	KG
DANA	7	1881
İNEK	5	1161
DÜVE	5	822
KOYUN	1	22
KUZU	11	215
TOPLAM	29	4101

MART 2012		
CİNSİ	ADET	KG
DANA	12	3148
İNEK	5	977
DÜVE	2	352
KOYUN	2	53
KUZU	1	37
TOPLAM	22	4567

NİSAN 2012		
CİNSİ	ADET	KG
DANA	19	5072
İNEK	9	1988
DÜVE	4	796
KOYUN	2	40
KUZU	3	63
TOPLAM	37	7959

MAYIS 2012		
CİNSİ	ADET	KG
DANA	20	5238
İNEK	4	913
DÜVE	2	341
KUZU	10	195
KOYUN	1	17
TOPLAM	37	6704

HAZİRAN 2012		
CİNSİ	ADET	KG
DANA	22	5710
İNEK	5	1056
DÜVE	1	315
KUZU	21	343
KOYUN	2	77
TOPLAM	51	7501

TEMMUZ 2012		
CİNSİ	ADET	KG
DANA	14	4083
İNEK	13	2844
DÜVE	6	1049
KOYUN	14	301
KUZU	12	229
TOPLAM	59	8506

AĞUSTOS 2012		
CİNSİ	ADET	KG
DANA	17	4141
İNEK	18	3176
DÜVE	1	135
KOYUN	5	106
KUZU	13	216
TOPLAM	54	7774

EYLÜL 2012		
CİNSİ	ADET	KG
DANA	13	4083
İNEK	17	3452
DÜVE	1	200
KOYUN	4	103
KUZU	4	73
TOPLAM	39	7911

EKİM 2012		
CİNSİ	ADET	KG
DANA	5	1055
İNEK	12	2609
DÜVE	2	390
KEÇİ	1	27
KUZU	...	...
TOPLAM	20	4081

KASIM 2012		
CİNSİ	ADET	KG
DANA	10	2393
İNEK	15	3109
DÜVE	3	458
KOYUN	1	15
KUZU	...	...
TOPLAM	29	5975

ARALIK 2012		
CİNSİ	ADET	KG
DANA	14	3058
İNEK	6	1087
DÜVE	3	602
KOYUN	...	...
KUZU	1	19
TOPLAM	24	4766

2012 YILI İÇERİSİNDE TOPLAM KESİM

CİNSİ	ADET	KİLO
DANA	165	40028
İNEK	117	24026
DÜVE	31	5626
KOYUN	47	1080
KEÇİ	...	...
KUZU	76	1390
TOPLAM	436	72.150 kg

Mezbahamızda 2012 yılında günlük kesim faaliyetlerine periyodik olarak devam edilmiştir. Yıl içerisinde kesilen hayvanların hijyenik koşullarda kesimi yapılmış sağlıklı ve steril bir ortamda nakilleri gerçekleştirilmiştir.

Hastalıklı ve sağlıksız etler kontrol sonrasında mezbahamızda bulunan yakma fırınında yakılarak imha edilmiş olup, vatandaşımızın temiz ve sağlıklı et tüketimi sağlanmıştır.

Salı günleri kurulan hayvan pazarı ilimizin tek ruhsatlı pazarı olma özelliğine sahiptir. Bu vesile ile hayvan alışverişinin yanı sıra adak ve bağış kurbanları ücretsiz olarak

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

kesilip bağışlanan yere nakli sağlanmıştır.

Hayvan pazarının temizliği şap ve benzeri hastalıklara karşı dezenfekte edilmekte ve bu işlem periyodik olarak yapılmaktadır. Sağlık raporu ve menşei belli olmayan hayvanlar yapılan denetimler neticesinde pazara alınmamıştır.

Yıllık olarak Bozüyük Belediyesi sınırları içerisinde bulunan evcil kedi ve köpeklere kuduz aşısı yapılmıştır.



Mezbahamız sahasında hayvan pazarında bulunan büyük ve küçükbaş hayvan

127



padokları elden geçirilmiş, tamir ve tadilatları yapılmış kullanımı daha temiz ve rahat hale getirilmiştir.

Mezbahamızda bulunan ve daha önceki yıllarda yaptırılmış olan soğuk hava tesisatı faal ve tam kapasite ile çalışmaktadır. Ayrıca önceki yıllarda hizmete geçirilen elektronik kantar ile hassas bir şekilde karkas etlerimiz tartılmış olup kullanımına devam edilmektedir.

Mezbahamızda Kurban Bayramı münasebeti ile bu senede ücretsiz kesim uygulamasına devam edilmiş ve vatandaş memnuniyeti sağlanmıştır.

Her sene olduğu gibi kurban bayramından on beş gün öncesinden bayrama kadar hayvan pazarımız açık kalmış , hayvan sahiplerinin ve üreticilerin yerleşimi iyi bir şekilde yapılarak alış verişlerin daha rahat yapılması sağlanmıştır.

Aylık kesilen hayvanların kulak küpe numaraları her ayın ilk haftası Tarım İlçe Müdürlüğüne rutin olarak bildirilmektedir.

Veteriner hekimimiz ve Zabıta personelimizle ilçemizdeki Balık tavuk ve et ürünleri satışı yapılan işyerlerinin kontrolü sürekli yapılmaktadır.

İLAÇLAMA

Yaz aylarında (mart – ekim) haşere entegre ve sinek mücadelesi yapılmaktadır. Haşere mücadelesinde larvasit ve uçkun olarak yapılmaktadır.

Arazi yapısı incelenerek (bataklık, göletler çöplükler, ve kanalizasyon kapakları ile çöp bidonları) larva sit çalışması yapılmış olup iki adet araç ile uçkun çalışması devam etmiştir. Ayrıca piknik alanları her iki uygulamanın yanı sıra kene ilaçlaması periyodik ve düzenli şekilde yapılmıştır. Böylece vatandaşlarımızın güvenli bir şekilde piknik yapmaları sağlanmıştır.

Bozüyük içerisindeki tüm park ve yeşil alanlarda ilaçlama yapılmıştır. Ayrıca talep halinde istenilen yerlere görevli gönderilerek birimimiz tarafından dezenfeksiyon ve haşere

ilaçlaması yapılmıştır.



SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYONU

Belediyemiz hayvan barınağı 2012 yılında da faaliyetlerini sürdürmüştür. 2012 yılında 370 adet sahipli kedi ve köpek veteriner hekimimiz tarafından kuduz aşısı yapılmıştır.

2012 yılında 32 adet ısırık vakası olup aşılarının yapılması için Devlet Hastanesine yazı ile bildirilmiştir.

İlçemizdeki başıboş hayvanlar gelen şikayetler göz önünde bulundurularak ekiplerimiz tarafından toplattırılıp, hayvan barınağında bakımları ve kısırlaştırılma çalışmaları yapıp, yaşamlarını sürdürebilecekleri alanlara, doğal ortamlarına bırakılmıştır.

Bu çalışmalar devam etmektedir.



**KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**

Tüm personelimizle beraber daha temiz, daha sağlıklı ve daha hijyenik koşulların oluşturulması, aksaklıkların giderilmesi ve çalışmalarımızın eksiksiz yapılması için tespitlerde bulunup ekip halinde bu tespitler sonucu çalışma yaparak sorunun ortadan kaldırılmasına çalışmaktadır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Mezbaha Müdürlüğü personelimizin eğitimlerinin artırılması bilgi ve becerilerinin en üst seviyeye getirilerek çalışmalarımızın daha rahat ve sistemli bir şekilde yürütülmesini temin etmektir. Toplum ve insan sağlığına katkıda bulunacak şekilde personelin bilinçlendirilmesi en büyük hedeflerimiz arasındadır.

10. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

130



Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde 2012 yılında;
1 Fen İşleri Müdürü
1 İnşaat Teknisyeni
1 Makine Teknisyeni
3 Birim Sorumlusu
görev yapmıştır.

Müdürlüğün organizasyon şeması aşağıda olduğu gibidir.



Makine, Tesis Ve Diğer Ekipman :

Damperli Kamyon	11 adet
İş Makinaları	13 adet
Asfalt Dispratörü	2 adet
Binek Aracı	2 adet
Pikap	2 adet
Tuzlama Aracı	1 adet
Traktör	1 adet

AMAC VE HEDEFLER :

Fen İşleri Müdürlüğü olarak görev alanlarımızda teknolojik imkanları yaygınlaştırarak, çağın gerektirdiği donatıyı birimlerimizde kullanılır hale getirmek, halkımızı daha mutlu yaşatmak için daha modern, daha yeşil, daha yaşanabilir bir Bozüyük inşa etmek, gelecek nesillere daha güzel bir Bozüyük teslim etmektir. Bu amaçlarla her birimizle daha üstün bir çalışma gayreti içerisinde bulunacağız.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ :

Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde;

- 1- Park Bahçeler Birimi
- 2- Yol – İnşaat Birimi
- 3- Elektrik Birimi bulunmaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN İHALELER :

03.01.09.01 Diğer Mal ve Malzeme Alımları	521.841,53
03.05.01.04 Müteahhitlik Hizmetleri	797.512,56
06.05.07.02 Hizmet Tesisleri	297.317,24
06.05.07.07 Yol Yapım Giderleri	1.131.770,52

2012 YILI İHALE USULÜYLE GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLER :**MAL ALIMLARI**

- Asfalt Malzemesi (Mıcır) Alımı
- Bitüm Alımı
- 61 Kalem Elektrik Malzemesi Alımı
- Dış Birimlerin 2012 Yılı İhtiyaçlarını Karşılama Üzere 61 Kalem Malzeme Alımı

HİZMET ALIMLARI

- Türbin Mesire Yeri Bakım ve Temizliği
- Fen İşleri Müdürlüğü'ne Bağlı Dış Birimler Personel Çalıştırılması
- Asfalt Şantiyesinin Bakım ve Onarımının Yapılması
- Bozüyük Belediyesi Oto Terminal Binası Projeleri ve İhale Dosyalarının Hazırlanması

YAPIM İŞLERİ

- Saraycık Caddesi Kaldırım Tamiri ve Yapımı ile Emniyet önü orta refüj bordür yapım işi.

1- PARK VE BAHÇELER BİRİMİ**Personel Durumu:**

1 Park ve Bahçeler Sorumlusu
 1 Yüksek Peyzaj Mimarı
 1 İşçi (şoför)
 2 Vasıfsız İşçi
 1 Marangoz (İşçi)
 1 Kaynakçı (İşçi)
 1 Yüzme Havuzu Sorumlusu (İşçi)
 1 Spor Sahaları Sorumlusu (Memur)

Müteahhit Elemanları (1**Nisan-31 Kasım 2012 arası)**

2 Usta
 1 Su Tesisatçısı
 1 Marangoz
 1 Şoför
 1 Kaynakçı
 1 Ziraat Teknikeri
 15 Vasıfsız personel
 15 Vasıfsız personel
 (T.Y.Ç.Programından)

Makine, Tesisat ve**Ekipman:**

Çim Biçme makinesi	5 adet
Çim Biçme traktörü	2 adet
Arazöz	1 adet
Binek Kontrol Aracı	1 adet
Kamyonet	1 adet
Traktör	1 adet



FAALİYETLERİ :**YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI****Ağaç-Calı Türü Fidan Dikimleri:**

- İlçemizde dış etkenlerden tahribata uğrayan ağaç fidanlarının yerine 400 adet yeni fidan türlerinin dikilmesi:
 - Dr.İsmail Bey caddesi (30 adet akçaağaç), Eskişehir yolu orta refüj (140 adet top akasya), Bursa yolu orta refüj (80 adet top akasya), Kanalboyu (30 adet top akasya), Gazozcu Akif caddesine (120 adet top akasya) ağaç fidanlarının dikimi yapıldı.
 - Çevreyolu-Saraycık yolu üzerinde yeni yapılan kavşakların düzenlemesi için 4000 adet calı türü fidanların dikilmesi:

**Gül Dikimi:**

- İlçemiz şehir içinden geçen orta refüjde Emniyet önü ile Yeşilkent kavşağı arasında kalan yaklaşık 10.000 m²'lik kısmında ve yeni yapılan çevreyolu-saraycık kavşakları ile Hükümet konağı önüne konulan beton saksılıklara toplam 3935 adet peyzaj gülünün dikimi yapıldı.

Mevsimlik Çiçek Dikimi:

- Kanalboyu, Osmangazi Kültür parkı, Belediye önü meydanı, Belediye önü orta kavşaklar, Cumhuriyet meydanı, Şeyh Şamil parkı, 4 Eylül parkı, Cemalettin Köklü parkı, Eczacıbaşı Bulvarı, Demiryolları hemzemin geçitlerin olduğu yol ayrımları olan itfaiye yolu

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

ve Kapalı Pazar önü beton saksılıkları, Dispanser önü şevli alanda yapılan teraslama yapılan çiçekliklerde ve Çevreyolu-Saraycık kavşaklarına yeşil alan düzenlemelerinde dekoratif görüntü vermek amacıyla 41.360 adet mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.



Çim Ekimi:

- İlçemiz şehir içinden geçen Emniyet önü-Yeşilkent kavşağı arasında kalan tahrip olmuş çim alan sökülerek yaklaşık 10.000 m²'lik alanda çim ekimi yapıldı

**Fidan Dağıtımı:**

- Okulların talepleri doğrultusunda 3000 adet sedir ve karaçam fidanı dağıtımı yapıldı.

BAKIM VE İMALATLAR:**Açık ve Yeşil Alanlarda:**

- İlçemizde bulunan yaklaşık 210.000 m²'lik alanın periyodik bakım hizmetleri olan sulama, çim biçme, ağaç ve gül budama, çapalama, yabancı ot temizliği işlemlerinin hizmet alımı ile yapılması.
- İlçemiz Kanal boyunda bulunan bankların, Osmangazi parkında bulunan kameriyelerin, Şeyh Şamil parkında bulunan bankların, çocuk oyun parklarında bulunan bankların, Türbün mesire alanında bulunan kameriye ve piknik masalarının, mescid, şadırvan ve mangal yerleri ile tel çitlerin tamiratlarının yapıldı.
- Türbün mesire alanına tahrip olmuş yaklaşık 2000 m²'lik alana çim ekimi yapıldı.
- Belediye önü orta kavşakta süs havuzu çevresi 200 m²'lik alanda dikim yerleri ve mermer döşeme yapıldı.

**Çocuk oyun parklarında:**

İlçemizde bulunan 26 adet çocuk parkında bulunan çocuk oyun gruplarında oluşan hasar nedeniyle kullanılamaz durumda olan 20 adet tahterevalli, 40 adet salıncak oturağı, 6 adet kaydırak ve 3 adet çatı aksamalarının değiştirilerek yenilerinin montajı yapıldı

Çocuk oyun alanlarına kum takviyesi yapıldı

Şeyh Şamil parkı ve Osmangazi parkı çocuk oyun alanına kauçuk döşendi (463 m2)





Spor Sahalarında:

İlçemiz şehir stadyumu, kapalı spor salonu önü çim saha, çim havuzunun havalandırılmasının yapılması, ara ekim işlemlerinin yapılması, gübreleme ve bakımının yapılması



Yüzme havuzunun sezon öncesi bakımının yapılması, filtre sistemine ait kumların yenilenmesi

Yaz spor eğitimleri kapsamında yüzme branşında yaklaşık 700 öğrenciye eğitim verildi

138



Toprak saha ve Tekke mah. ile ilgili sentetik çim yüzeyli futbol sahası proje dosyaları hazırlanıp Spor Bakanlığına teslim edildi.

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

YENİ ALAN DÜZENLEMELERİ

139

Ana cadde ve Emin Ağa caddesi arasında kalan yaklaşık 125 m²'lik yeşil alanda doğal görünümlü şelale ve çevresinde oturma alanlarının olduğu açık-yeşil alan yapımı



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

Eylül mah. 891.sokakta bulunan yaklaşık 3400 m²'lik alana yürüme ve dinlenme alanları, spor ve oyun alanları ile yeşil alanların olduğu park yapıldı.



İlçemiz Çevreyolunun Saraycık ayrımı yaklaşık 3400 m2 olan yeşil alanda kavşak düzenlemesi yapılması

141



2 – YOL- İNŞAAT BİRİMİ

Personel Durumu :

1 Birim Sorumlusu
 1 Harita Teknikeri
 9 Operatör
 9 Şoför
 5 İnşaat Ustası
 3 Asfalt Ustası
 1 Şantiye Yardımcısı
 1 Şantiye Bekçisi
 15 adet müteahhit personeli

Makine, Tesisat ve Ekipman :

▪ Damperli Kamyon	8 Adet
▪ Asfalt Dispratörü	2 Adet
▪ Finişer	2 Adet
▪ Pilent	1 Adet
▪ Silindir	3 Adet
▪ Yükleyici Kepçe	2 Adet
▪ Ekskavatör	1 Adet
▪ Beko Loder	1 Adet

- | | |
|------------------------|--------|
| ▪ Greyder | 2 Adet |
| ▪ Turkar (4 X 4) | 1 Adet |
| ▪ Mercedes 1817 Kamyon | 1 Adet |
| ▪ Forklift | 1 Adet |
| ▪ 4x4 Traktör | 1 Adet |

FAALİYETLERİ :

İnşaat Çalışmaları:

- İlçemiz Kanal boyu koca dere geçişine 2 adet yaya köprüsü konuldu.



- Saraycık Caddesi tren yolu geçişi ile kapalı pazar hemzemin geçişine araç trafiğini kontrol amaçlı beton çiçeklik koyuldu.

- Yeni Mahalle Sümbül sokakta perde duvar yapıldı.

- Yeni Mahalle Koca Mustafa sokakta merdiven yapıldı.

- DDY yaya alt geçidinin temizliği yapılarak granit karo döşenmesi çalışmaları yapıldı.





- Belediyemiz önü Atatürk Caddesinde bulunan döner kavşakta mermer ve granit döşeme çalışmaları yapıldı.
- Yeşilkent sağlık ocağına cepheli yola istinat duvarı yapıldı.



- İtfaiye garajına tuz deposu yapıldı.

- İlçemiz muhtelif yerlerine sağa-sola dönülmez tabelaları ve hız kesici yol kasisleri yapıldı.



Kanal Çalışmaları:

- Yeşilkent yolu Koca dere menfez geçişi yapıldı.



- Verem Savaş Derneğinin Nurettin Sayar Caddesine cepheli yıkılan istinat duvarının yerine teraslama, beton çiçekliklerden duvar yapıldı.

145



- Belediye Hayvan barınağı önündeki dere menfez geçişi yapıldı.
- Akpınar Mahallesinde bulunan dere geçişine kutu menfez koyularak, derenin ıslah çalışmalarında kanalet yapıldı.



- 4 Eylül mahallesi Bedri Rahmi caddesinde bulunan dere yatağına büz konulması.
- Akpınar mahallesi dere kutu menfez geçişi yapıldı.



Yol ve Asfalt Çalışmaları:



- Yeni Mahalle Arnavut Hüseyinağa sokak ile Sarıbaş sokak arasında yeni yol açıldı.
- 4 Eylül Mahallesi Ahmet Haşim Caddesi ile Gençlik Caddesi arasında kalan açılmamış yollar açıldı
- Yeni mahalle Şenkal caddesi yaya kaldırımlarına asfalt atıldı.
- Musapınar Mevkii 748 sokağın yolunun açılması işi yapıldı.
- Kasımpaşa Mahallesi Abdullah sokakta kaldırımlara desenli asfalt çalışması yapıldı.



Kilit Parke Taşı Tamiri Yapılan Yerler :

148



Çarşı Mah.; ; Ürgenpaşa Caddesi 313,314, 315,362-363-364-371-339-340-355-364-423-420-424-377-369 sokak, Halil Ağa sokak, Subaşı sokak

Kasımpaşa Mah. : Soğuk Pınar Sokak, Dispanser sokak. Bahar sokak, Zalim Usta Sokak, Yeşil Sokak,



- 4 Eylül Mah. : Laz Ahmet Cad.



Tekke Mah. : Dik sokak- Mümin Usta sokak, Raif sokakta, Hoca Mustafa sokak, Göztepe sokakta



Yediler Mah.: 515,561,530,599 , 580 sokakta Sokak , Kumral Abdal caddesi,

150



Yeni Mah. : Koca Mustafa Sokak, Turan sokak, Boğazkesen sokak, İbişler Sokak, Kapalı Pazaryerinde kilit taşı tamirleri



Yeşilkent Mah: 1023, 1032,1033,1034,1036. Sokak

151



Bozüyük Ana Okulu bahçesinde kilit parke taşı ve bordür çalışmaları

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...



Kilit parke taşı tamirâtı çalışmaları

Kaldırım Tamiri Yapılan Yerler :

153



Çarşı Mah. : Ürgenpaşa caddesi- Saraycık caddesi 342-423, 364-378-379 412 sokak
Soğuk Pınar sokak - Çivici sokak- Yeni Doğan sokak,



Kasımpaşa Mah. : İsmet İnönü Caddesi – Köteşliler Caddesi- Hükümet Caddesi
Mektep Caddesi-Kahir Ağa Sokak- Soğuk Pınar Sokak, Ateşler sokak, Kaşif Hoca sokak,

4 Eylül Mah. : Ahmet Haşim caddesi-868 sokak - 880 sokak -851 sokak- 854 sokak-
891 sokak, Kumral Abdal camii önü.

Yeni Mah. : Abdullah Sokak -Selçuk Sokakta - Sarıbaş sokak,Ertuğrul Caddesi,
Ahmet Haşim caddesi,

Yediler Mah. : Ertuğrul Caddesi, Kovalıca sokak, kovalca caddesin,

Tekke Mah. : Söğüt Caddesi-Eski Söğüt Yolu - Nesif Hoca sokak, Sarıbaş Sokak,
Mümin Usta sokak, Sel sokak, Makasçılar sokak,

Yeşilkent Mah. : Şehit Hüseyin Horasan Caddesi



Bordür Tamiri Yapılan Yerler :

- **4 Eylül Mahallesi:** İsmet İnönü Caddesi- Ürgenpaşa caddesi
- **Yeni Mahalle:** Cumhuriyet Meydanı bordür, kilit parke taşı tamirleri ve duvarlarının harpuşta tamirleri- Abdullah Sokak-864 sokak-Selçuk Sokak-Yeşilkent Kavşağı
- **Kasımpaşa Mahallesi:** Öğretmen Evi kavşağı- Saraycık caddesi
- **Çarşı Mahalle:** Saraycık Caddesi Kavşağı



Makine Çalışmaları:

- Asfalt Şantiyesinin asfalt üretimi çalışmalarında, yol asfaltlama çalışmaları ile yol kaldırılması, yüklenmesi ve malzeme serilmesi işleri için **88 gün süreli Lastik tekerlekli yükleyici** kepçesi ile Beko Loader çalıştırılması.
- İlçemiz Kasımpaşa Mahallesi, Ercan Seramik ve İtfaiye köprüsü arasında bulunan D.S.İ. kurutma kanalının temizlenmesi çalışmalarında **48 saat Bobcat ile 30 saat Ekskavatör** çalıştırılması.
- Yol ve kaldırım çalışmaları için, **34 Saat Forklift** çalıştırılması.

ASFALT ATILAN CADDE VE SOKAKLAR

4 Eylül Mahallesi: Yaşar Doğu Caddesi-868-854 sokak ve Diş Hastanesi önünde

Kasımpaşa Mahallesi: Şenkal Caddesi- Sümer camii bahçesi-Cumhuriyet ilköğretim Okulunun bahçesi ve Halk Eğitim Müdürlüğünün bahçesi

Tekke Mahalle: Zaimusta çıkmazı

Yediler Mahallesi: Ertuğrul - Çortuk-Mermerli caddesi-530- 542 -558-579 -578 -707-Serçe



Yeşilkent Mahallesi: Şehit Vahit Elmas Caddesi



Çarşı Mahalle: Yunus Emre Caddesini Saraycık Caddesine bağlayan kısma

Atatürk İlköğretim Okulu bahçesi

MEKANİK MALZEME ATILAN CADDE VE SOKAKLAR

- **Çarşı Mahalle:** 75. Yıl İ.Ö.Okulu, Mezbaha yolu arası.

- **Yediler Mahallesi:** Ertuğrul Caddesi - Sevgi Evleri arası, Yeşilkent ile Musa Pınarı Cad. arası, İçköy Mevkisi Küme evleri yolu.
- **Yeşilkent Mahallesi:** Belkent Konutları 1, Belkent Konutları 2, Şehit Vahit Elmas Caddesi, 1038 Sokak.

**STABLİZE DOLGU YAPILAN YERLER**

- **Çarşı Mahalle:** Şirinevler Caddesi çıkışı, İtfaiye İnisi,
- **4 Eylül Mahallesi:** 876,888 Sokaklar, Yaşar Kemal Caddesi'nin bir kısmı, Muammer Aksoy Caddesinin bir kısmı,
- **Yediler Mahallesi:** Osmancık Caddesi Çevre yolu bağlantısı, 584 sokak Çevre yolu bağlantısı, Kovalca Caddesi, Orhangazi İ.Ö.O. devamı İçköy yol ayrımına kadar olan bölüm,
- **Yeşilkent Mahallesi:** 1002,1003,1004,1006,1007,1008,1038,1040 Sokaklar Belkent 2. Etap yeni yol bağlantıları çalışmaları.

YAMA YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR:



Yeni Mahalle ;

ArıklarYıldız-Laz Ahmet -Meteoroloji -Nurettin Sayar –Süleymanbey –Cami-Korutürk caddesi, Abdullah-Dere -Arnavut Hüseyin Ağa –Ertekin-Ay-Bağlar yolu-Gazeteci -Cırbın –Çiçek-Çim-Düztepe-Erdoğan-Ulu Camii-Güner- Mercan-Keklik-Kırlangıç-Kalkan-Hafız Necmettin- Eğri-Reşit-Şahin-Şekerci –Ravsalı-Oral-Karakaş-Ömerağa- Telekom-Yunus-Hacı Aliğa –Toros-Gençlik-Timur sokaklarda ve Çınar Taksi yanına-İlçe Jandarmanın Önü- Evren Bloklarının Önü -Bağlar çıkmazı.

4 Eylül Mahallesi ;

4 Eylül Mahallesi 867-956-953-959-955-870-877-864 sokak, M.Aksoy- Nurettin Sayar- Yaşardoğu- Ahmet Haşim- Arıklar- Gençlik- Bedri Rahmi caddeleri ve 2 numaralı dolmuş güzergahı.

Çarşı Mahalle;



Soğuk Pınar Yeni Doğan -Kırbindüzü –Köteşçiler-Zümbül Dede-Saraycık-Sarıtoprak-Yenidoğan-Manışar caddeleri, 318-319-341 -344 -345408-320-332-303-304-318-323-324-333-335-336 -338-356-358-402-406-Poyraz –Göçmen-Mümin Usta –Bayraktar sokaklar, K.Mehmet -Bayırbaşı –Karagöz-Manışar Yolu-Bağlar yolu çıkmazları ve Belediye orta kavşak ile İbrahim Çolak İÖO bahçesi.



Tekke Mahalle :

Eski Söğüt YoluSöğüt-Kıvrıkoğlu-Kumluk-Lise caddeleri ile Havza -Hoca Mustafa – Mescit -Mümin Usta –Türbe-Üyük-Koca Mustafa -Su deposu alt yolu-Berberler-Üyük altı sokak.

Yediler Mahallesi :

Yediler mahallesi:536- 604-605-606- 609-610-611 Sokaklar ve Şirinevler-Mermeli-Çortuk Ertuğrul-Kovalca Cadde.

Kasımpaşa Mahallesi:

Şenkal-Dikilitaş-D.Döküm -Çolak İbrahim Bey Caddesi ve 110 111 –hamam-113-116-Ali Usta –Maden-maden fabrikası -112 sokak.

**Yeşilkent mahallesi:**

1. Cadde-2. Cadde- Davut Halıcı Bulvarında ve Koca dere geçişi ile 1054-1033 Sokak.

2- ELEKTRİK BİRİMİ**Personel Durumu:**

1 Elektrik Birim Sorumlusu
1 Elektrik Ustası

FAALİYETLERİ:

- Kapalıpazar yerine 2 adet aydınlatma direği dikilerek, aydınlatması yapıldı.
- Kasımpaşa mahallesi Ömerağa sokak ile Şenkal caddesi bağlantı noktasında bulunan DDY alt geçidinin aydınlatması yapıldı.
- 4 Eylül mahallesi 891 sokakta bulunan parkın aydınlatması yapıldı.



- Belediye şehir stadyumunda bulunan skorbordun bakım ve tamirâtı yapıldı.
- İlçemiz kablosuz anons sistemlerinin bakım ve tamirat işleri yapıldı.
- Belediyemize ait içme suyu motorlarının bakımı yapıldı.



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Belediyemiz bünyesinde bulunan teknik personel vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını hızla değerlendirmektedir. Edinmiş olduğu bilgi beceri ve kabiliyetlerini halkımıza yansıtmaktadır. Teknik kadromuz vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verebilmek ve yaşadığımız çevremizi daha güzel bir hale getirebilmek amacı ile çalışmalarını sürdürmektedir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Kanunların uygulanması ve güncel olarak mevzuatın takibi açısından personelimizin eğitimi amacıyla seminerlerin düzenlenmesinin faydalı olacağı düşünülmektedir.

11. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

165



Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2012 yılında;

- 1 Müdür V.(Memur)
- 2 Şehir Plancısı (Sözleşmeli)
- 1 Harita Mühendisi(Sözleşmeli)
- 1 Harita Teknikeri (Sözleşmeli)
- 1 İnşaat Teknikeri (Sözleşmeli)
- 1 İnşaat Mühendisi (Sözleşmeli)
- 1 Mimar (Sözleşmeli)
- 1 Jeofizik Mühendisi(Sözleşmeli) olmak üzere toplam 9 personel görev yapmıştır.

Müdürlüğün örgüt şeması aşağıda olduğu gibidir.

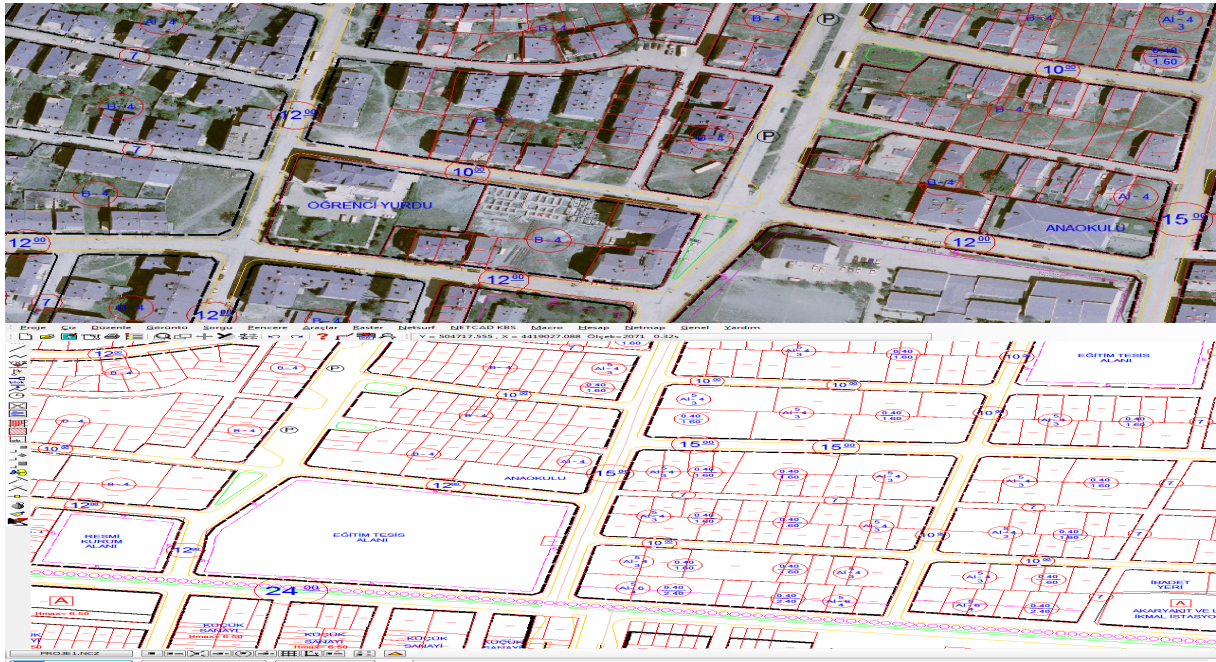


1- İMAR-HARİTA BİRİMİ

İMAR-HARİTA BİRİMİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER:

69 ada 485 parsel ve 248 ada 14 ve 8 parselin halihazır haritalarının arazi ve büro kontrolleri yapıldı.

- 873 ve 875 adalarının arsa ve arazi düzenlemesi kapsamında dosya hazırlandı. Büro kontrolleri tamamlanarak tescil işlemi için Tapu Müdürlüğüne gönderildi.
- Bozüyük Mühimmat Depo Komutanlığı Kışlasının hali hazır paftalarının büro ve arazi kontrolleri yapıldı.
- 140 adet imar durum belgesi hazırlandı.



- 41 adet ifraz-tevhit-yola terk dosyaları incelenerek, yazışmaları yapıldı ve Encümene sunuldu.

- Yeşilkent suni çim saha projesi kapsamında halihazır, plankote, kotlu kroki ve aplikasyon çalışmaları yapıldı.
- Otogar projesi kapsamında otogar alanının halihazır, plankote, kotlu kroki çalışmaları yapıldı.
- Karasu kaptaj projesi kapsamında hazırlatılan halihazır haritalarının büro kontrolleri yapılarak onaylandı.
- Yapı aplikasyon, hafriyat kotu, su basman kotu, vaziyet planları ve bağımsız bölüm haritalarının arazi kontrollerine başlandı.
- Toki ile Saraycık caddesi bağlantı yolunun kamulaştırılması amacıyla, ifraz dosyası hazırlandı, tespit ve kontrol işlemleri yapılmıştır.
- İlçemiz Yeni Mahalle 891 Ada 1 Parselde kayıtlı 25082 m2 lik taşınmazda 4692,50 m2 lik alanın kamulaştırılması yapılmıştır.
- İlçemiz Tekke Mahalle 400 Ada 85 Parselde Otopark Alanında kalan taşınmazın kamulaştırma işlemleri yapılmıştır.
- İlçemiz Çarşı Mahalle de ilave mezarlık alanında kalan 85 Ada 236 Parsel de 8006 m2 lik ve 85 Ada 399 Parselde 4955 m2 lik alanda kamulaştırma işlemleri yapılmıştır. 85 Ada 243 parselde 9555 m2lik, 85 Ada 396 Parselde 2669 m2 lik, 85 Ada 241 Parselde 5853 m2 lik ve 85 Ada 239 Parselde 3802 m2lik alanda kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.
- İmar planımızda Toplu Konut Alanında kalan bölgenin imar yolunda kalan kısımlarının kamulaştırma işlemleri başlamış olup çalışmalar devam etmektedir.



İlçemiz Kasımpaşa Mahallesi 398 Ada 86 Parselde kayıtlı bulunan Belediye İşhanındaki 16 adet işyerinin satışı yapılmıştır.

İlçemiz Yediler Mahallesi 76 Ada 100 Parselde kayıtlı (Kumral Abdal Türbesi yanı)taşınmazın kamulaştırma işlemleri yapılmış fakat uzlaşmaya gidilememiştir.


E-İMAR
 interaktif imar durumu

[Yazdır](#)
[Plan Notları](#)
[Anasayfa](#)

1 - Mer'î İmar Planı ve mevzuatına uygun olarak boş arsa için inşaat şartları aşağıda gösterildiği şekilde tanzim edilerek imar durumu ile yalnız hak iddia edilebilir, inşaat yapılamaz. Bu imar durumunun süresi 1 yıl olup, imar planında ve mevzuatında bir değişiklik olması halinde hiçbir hak iddia edilemez.

2 - İMAR UYGULAMASINA İLİŞKİN GENEL HÜKÜMLER

2.1. Parselin yüz aldığı yol imar kanunun 23. maddesine tabi olup, İmar Müdürlüğünden ilişki kesilmeden uygulama yapılamaz.

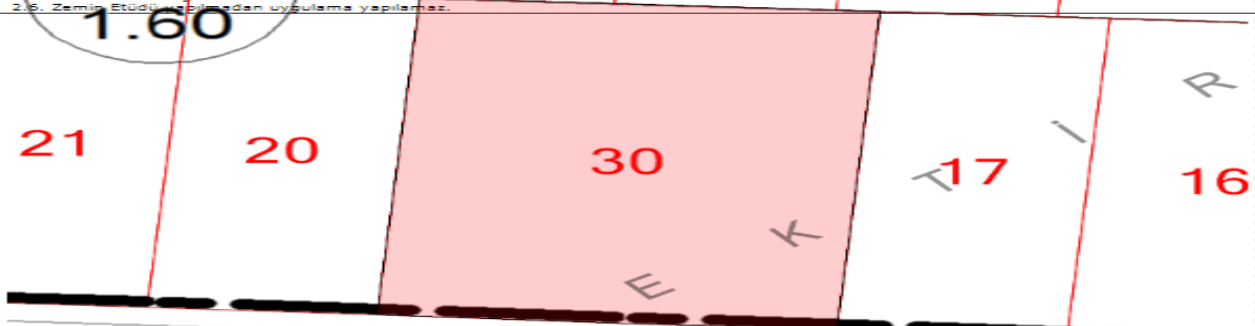
2.2. Aft bölgesinde yapılacak yapılar hakkında yönetmelik ile yürürlükteki Tip İmar Yönetmeliği, Otopark ve Sığınak Yönetmeliklerine göre uygulama yapılacaktır.

2.3. Yola terk ve kamuya ayrılan kısımlar kamu eline geçmeden uygulama yapılamaz.

2.4. Belirlenemeyen yol genişlikleri ile kadastral sınırlar göz önünde bulundurularak, terk, satın almalar ve blok ebatları inşaat istikametrövesi belirlenecektir.

2.5. İşlişinin bulunduğu evraklara, uygulama imar planına ve imar planı notlarına göre tanzim edilmiş olan imar durumu, yapılanma şartlarını göstermekte olup söz konusu parselin kapsayan, ifraz işlemlerinden kaynaklanan ve imar uygulamalarını etkileyen işlemler 16. maddede uygulama bürosunun sorumluluğundadır.

2.6. Zemin Etüdü yapılmadan uygulama yapılamaz.



P. Tasdik Tarihi	-	Bina Yüksekliği	-	TAKS %	0.40
Ölçeği	1/1000	Bina Derinliği	-	KAKS(Emsal) %	1.60
Mer'î İmar Planı	BOZÜYÜK 1/1000 ÖLÇEKLİ REVİZYON İMAR PLANI	Kat Adedi	4	İnşaat Nizamı	İKİZ+AYRIK
İlçesi	BOZÜYÜK	Ön Bahçe Mesafesi	5	Arka Bahçe Mesafesi	-
Mahallesi	4EYLÜL	Yan Bahçe Mesafesi	3	Kot Alınacak Nokta	-
Açıklama					
Kısıtlama					
Kadastro	Pafta	Ada	Parsel	Yüz Ölçümü	Parselin Plan Fonksiyon Bilgisi :
30KII-a	436	30	954,72	1/1000 UIP : GELİŞME KONUT ALANI	


YALNIZCA BİLGİ AMAÇLIDIR
 Herhangi bir resmi işlem için kullanılamaz

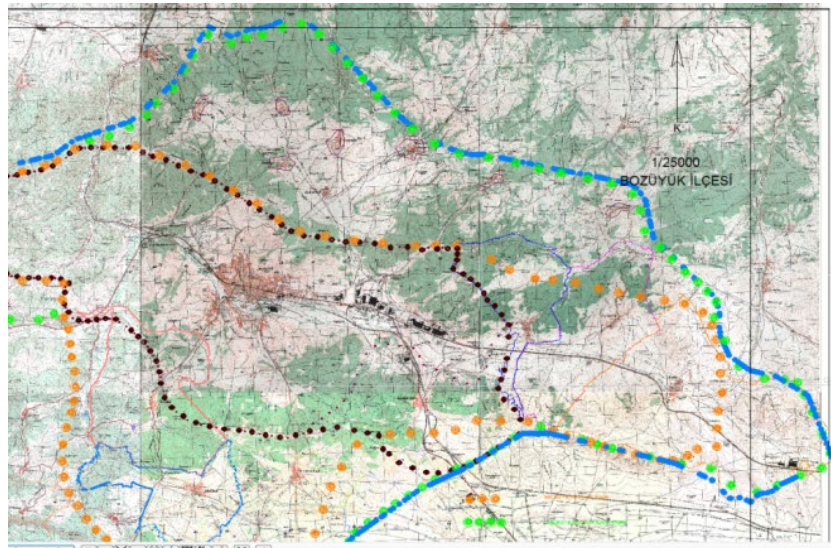
İMAR-PLANLAMA BİRİMİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER:

1/1000 Revize Uygulama İmar Planı ve 1/5000 Revize Nazım İmar Planı onaylandı.

2. Etap plan çalışmasına geçildi. Hizmet alımı işi için başkanlık onayı alındı. Planlama çalışmalarına başlandı.

1/100 000 Çevre Düzeni Planı değişikliği dosyası plan onayı için Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunuldu.

1/25 000 Çevre



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

Düzeni Planı onayından sonra İçköy, Baharözü mevkilerini içine alan 730ha.lık alanda ilave imar planı yapılması planlanıyor. Akpınar Köyünün mahalle olmasına ilişkin devir işlemlerinin yapılmasından sonra Akpınar Mahallesi için de İlave İmar Planı yapılacaktır.



Kentsel Dönüşüm sınırı onayı TOKİ’de incelenme aşamasındadır.

Kentsel Dönüşüm yapılması ile ilgili Meclis kararı alındı, Bakanlığa gönderildi.

1/100 000 Çevre Düzeni Planı çalışmaları sonuçlandı, Bakanlık onayı tarafımıza gönderildi.

Bozüyük Genelinde yer alan 2 adet imar planının çalışmaları yapıldı. Kuzey revizyonu Nisan ayında onaylandı. Güney revizyonu çalışmaları devam etmektedir.

Güney revizyonu çalışmaları devam etmekte olup, meclise sunuldu, İmar komisyonunda görüşülmektedir.

1 adet imar planı değişikliği olan; 45. Muhimmat Depo Komutanlığı’nın Bakanlık tarafından onaylanan planları Belediyemize gönderildi, planlarımıza işlendi.

1 Adet Plan tadilatı meclise sunuldu. Onaylandı.

Ruhsat Birimi Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler:

01/01/2012- 31/12/2012 Tarihleri Arası DÜZENLENEN YAPI RUHSAT ADETLERİ

RUHSATIN VERİLİŞ AMACI	ADET	
YAPI RUHSATI	119	
TOPLAM	119	

130 Adet Yapı Denetim Hak edişi onaylanmıştır.
65 Adet su basman vizesi yapılmıştır.
2 Adet yapı tatil zaptı tutulmuştur.

170

İSKAN FAALİYETLERİ

Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme Faaliyetleri

Yapı ruhsatının geçerlilik süresi içerisinde gerekli uygunlukları alınarak proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların sahiplerince yapı kullanma izin belgesi talep edilir. İnşaat yerinde teknik elemanlarca kontrol edilir. Proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan ve gerekli belgeleri hazırlayanlara fen bakımından mahzur görülmediğinin tespiti yapılarak yapı kullanma izin belgesi düzenlenir.

DÜZENLENEN İSKAN RUHSATLARI	ADET
YAPI KULLANMA	159

İDARİ FAALİYETLER

Evrak Kayıt ve Yazışmalar

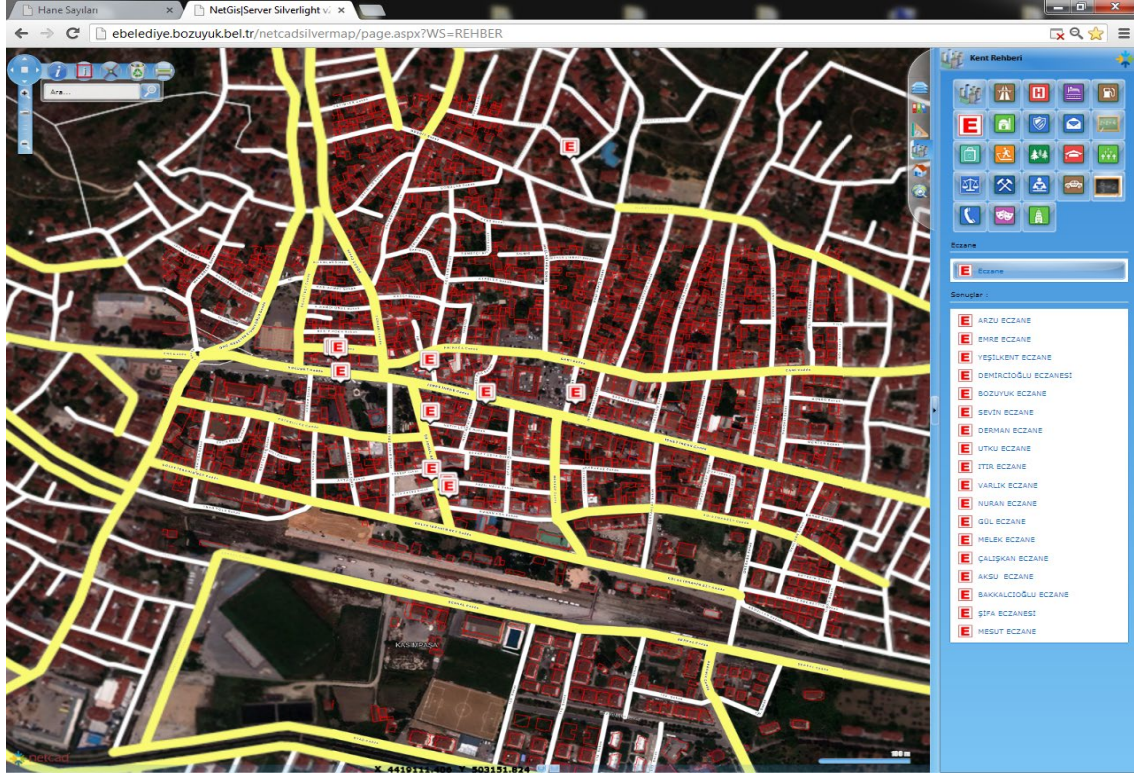
Birimimize gönderilen yazılar ve dilekçeler Belediyemiz teknik ekipleri tarafından yerinde incelenir ve en geç 30 gün içerisinde cevaplandırılmaktadır.

1.1.2011 tarihi itibarıyla 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun kapsamında Ruhsat işlemleri düzenlenmeye başlandı.

YAPILAN FAALİYETLER

- İçköy, Baharözü mevkilerini içine alan 730ha.lık alanda ilave imar planı yapılması için jeolojik jeoteknik etüd yaptırılmıştır.

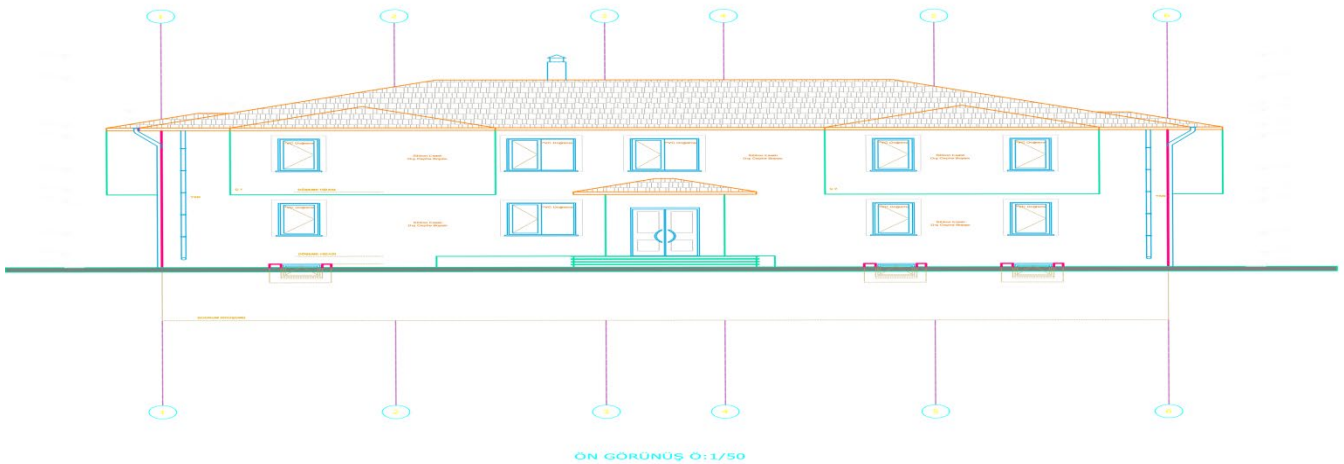
- Kent Bilgi Sistemi ve Kent Rehberi Hazırlanmış olup elektronik olarak www.bozuyuk.bel.tr adresinde vatandaşların kullanımına sunulmuştur.
- *Belediyemizin daha hızlı ve doğru bilgilerle vatandaşla hizmet sunmak için KENT BİLGİ SİSTEMİ çalışmaları devam etmektedir.
- *Terminal uygulama projeleri ile çalışmalar yapılmış olup inşa aşamasına hazır hale getirildi.



YÜRÜTÜLEN PROJE FAALİYETLERİ

*Belediyemizin daha hızlı ve doğru bilgilerle vatandaşla hizmet sunmak için KENT BİLGİ SİSTEMİ çalışmaları devam etmektedir.

*Mahalle konağı projelendirilmesi aşamaları tamamlanmıştır.



Numarataj Biriminin Görev Alanları ve 01/01/2012 - 31/12/2012 Tarihleri Arası Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler:

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

2012 yılı Nüfusları

BOZUYUK MERKEZ	Şehir	59674	30292	29382
MERKEZ KOYLER	Akpınar	660	313	347
	Bozalan	47	23	24
	Dübekli	213	97	116
	Kandilli	437	208	229
	Kapanalan	323	182	141
	Karaağaç	335	168	167
	Kovalıca	210	114	96
	Poyra	183	99	84
	Saraycık	208	92	116

*İlçemizde Ulusal Adres Veri Tabanına veri giriş işlemlerinin doğru bir şekilde yapıldı ve UAVT veri girişlerinin yapıldı.

*Adres ile ilgili, kurumların istedikleri bilgile verildi.

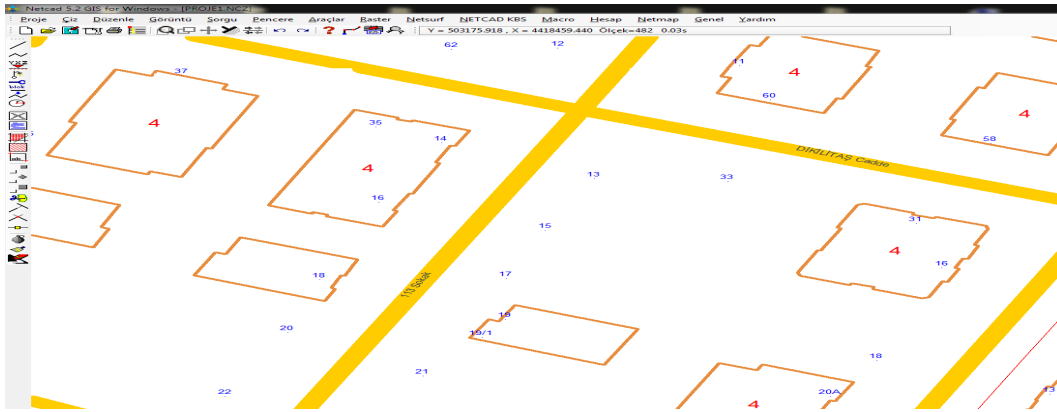
*İmar Müdürlüğünün ruhsat vermek için UAVT’ında numaratajları yapıldı.

*İşyeri açma ruhsatları için vatandaşın istediği numarataj kontrol edilerek verildi.

*Vatandaşların istedikleri numarataj bilgilerinin verildi.

*Yasa ve yönetmeliğe göre numarataj işlemlerinin yapılmasına devam edildi.

*Numarataj haritalarının güncellenmesi sağlandı.



- Belediyemizin **119** adet ruhsat için UAVT sisteminde adresleri açıldı
- Belediyemizin **159** adet yapı kullanma için UAVT sisteminde adresleri güncellendi.
- Adres No belgesi düzenlenmeleri yapılmaktadır.
- Yaklaşık **200 vatandaşın** adreslerinin kontrol edilip doğru adres bilgileri ile ikametgah alması sağlandı.
- Numarataj haritalarının anlık güncellemeleri devam etmektedir.

YERLEŞİM YERİNDE MAHALLE BAZINDA
NİTELİK KODLARINA GÖRE HANE SAYILARI RAPORU

İl Adı : BİLECİK
İlçe Adı : BOZÜYÜK
Bucak Adı : MERKEZ
Köy Adı : MERKEZ
Mahalle Adı :

MAHALLE ADI	GEÇİCİ NUMARALAMA	ARSA	TAHSİS	ÖZEL İŞYERİ	KAMU İŞYERİ	B.B. SAYISI	İNŞAAT	DİĞER
ÇARŞI	3	1433	491	223	45	5621	162	159
KASIMPAŞA	3	286	202	402	42	4320	32	78
TEKKE		188	197	19	14	2232	13	65
YEDİLER		1881	304	69	18	3808	203	62
YENİ	1	450	460	667	36	9078	77	100
YEŞİLKENT	1	525	80	4	5	1564	37	23
4 EYLÜL		1341	241	438	19	5352	88	63

İMAR ZABITASI FAALİYETLERİ

Yıl içerisinde Çatı tadilatı, basit tadilat izni, inşaat güvenlik tedbirleri ve vatandaş şikayetleri olmak üzere toplam 348 işlem gerçekleştirilmiştir.

İmar kanununun ilgili maddelerince projesine aykırı teras ve garaj yapılan 2 konuta yasal işlem yapılmış olup projesine uygun hale getirilmiştir.

İzinsiz ve ruhsatsız 1 adet yıkım tutanağı düzenlendi ve yıkım yapıldı.

2 Adet yapı tatil zaptı düzenlendi.

12. MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

174



Belediyemiz Mezarlıklar Müdürlüğü 2012 yılında;

1 Müdür

1 Cenaze araç Şoförü(İşçi)

1 Ambulans Şoförü(İşçi)

olmak üzere toplam 3 personel ile hizmetleri yürütmektedir. İş yoğunluğunu azaltmak amacı ile 3 adet hizmet alımı yoluyla yardımcı personel çalıştırılmaktadır.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV ALANLARI:**1. CENAZE VE DEFİN HİZMETLERİ**

Cenaze başvurularının kayıt işlemlerin yapılması.

Evde gerçekleşen vefatlarda cenaze sahiplerine ölüm rapor alımlarında yardımcı olmak

Mezarı bulunmayanlara mezar yeri tahsis ederek kazma işlerinin yapıp kabirin hazır duruma getirilmesi.

Fakir ve kimsesiz cenazelerin kefen ve mezar işlerinin ücretsiz karşılanması.

Cenaze nakillerinin mevta sahibinin isteği üzerine defin yapılacağı köye yada şehre götürülmesi.



2. AMBULANS HİZMETLERİ



Rutin kontrolü olan kanser hastalarının kemoterapi alımları için hastaneye götürülmesi.

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

Maddi durumu olmayan hastaların hastaneye nakli işlemleri.
Şüpheli ölümlerde savcılık görevlendirmesine istinaden adli tıp'a cenaze götürülmesi.

176



AMAC VE HEDEFLER :

Mezarlıklar Müdürlüğü olarak cenaze ve defin hizmetlerini vatandaşlarımızın acılı gününde onlara yardımcı olarak eksiksiz olarak yerine getirmek. Mezar yerlerinde sıkıntı yaşanmaması için mevcut mezarlıkta bulunan alanları kullanılabilir duruma getirerek aile mezarlığı şeklinde hizmete sunmak ve yeni mezar yerleri tahsis etmek.



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER :

2012 yılında 332 Cenaze Defin İşlemi yapılmış olup 216 kişiye Ambulans Hizmeti verilmiştir.

2012 YILI HARCAMALAR

4 Adet Amfi Alımı	2.832.00 TL
2 Adet Klimalı Tabut Alımı	6.490,00 TL
1 Adet Benzinli Kesim Motor Alımı	9.912,00 TL
Mezarlık Bakım	14.629,52 TL
Malzeme Alımı	1.333.57 TL
Mezar Tahtası Takımı Alımı	15.340.00 TL
Kefen Takımı Alımı	15.120.00 TL





KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Tüm personelimizle beraber Bozüyük Belediyesi adına asri mezarlığımızın düzenli temiz olması için özveri ile çalışmaktayız. Mevta sahiplerinin yakınlarını ziyaretlerinde onlara gereken yardımları yapmaktayız. Dini bayramlarımızda mevtalar için Yasin-i şerif okutulup ziyarete gelenleri memnun etmek için onlara şeker ve kahve ikramları yapılmaktadır. Hizmetimizi daha da artırmayı hedeflemekteyiz.

ÖNERİ VE TEDBİRLER :

Mezarlıklar Müdürlüğü olarak personelimizin eğitimlerinin artırılması bilgi ve becerilerinin en üst seviyeye getirilerek çalışmalarımızın daha rahat ve sistemli bir şekilde yürütülmesini ve personel ihtiyacımızın giderilmesini istiyoruz. Gerek insan ilişkileri gerek mesleki konularda personelin bilinçlendirilmesi ve mezarlık bilgi sisteminin faaliyete geçirilmesi en büyük hedeflerimiz arasındadır.

13. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

179



Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde 2012 yılında;

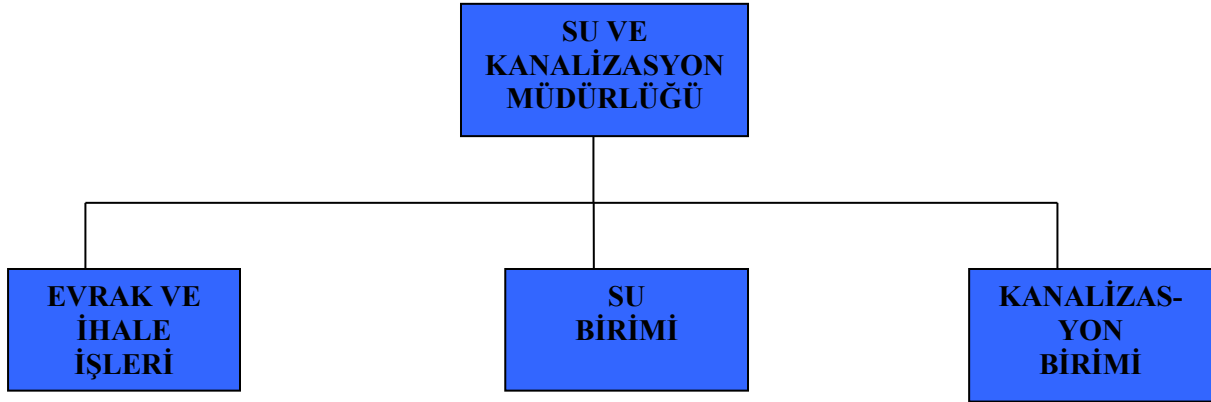
- 1 Müdür Vekili
- 1 Birim Sorumlusu (Jeoloji Mühendisi)
- 1 Makine Teknikeri
- 3 Su Arıza Personeli
- 1 Operatör
- 4 Şoför
- 2 Kanalizasyon personeli

Hizmet Alımı Çalıştırılan Personel

- 3 Su Arıza Personeli
- 3 Kanalizasyon Personeli
- 2 Kanal açma araç şoförü
- 1 Kanal açma araç personeli
- 1 Operatör

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Bozüyük Belediye Meclisinin 01.09.2008 tarih ve 90 sayılı kararı ile kurulmuş olup, Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinden 20.09.2011 tarihinden itibaren ayrılarak faaliyetlerine başlamıştır.

Müdürlüğün organizasyon şeması aşağıda olduğu gibidir.



AMAC VE HEDEFLER:

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak görev alanlarımızda teknolojik imkanları yaygınlaştırarak, çağın gerektirdiği donatıyı birimlerimizde kullanılır hale getirmek, halkımızı daha mutlu yaşatmak için daha modern, daha sağlıklı, daha yaşanabilir bir Bozüyük inşa etmek, gelecek nesillere daha güzel bir Bozüyük teslim etmektir. Bu amaçlarla her birimizle daha üstün bir çalışma gayreti içerisinde bulunacağız.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Bünyesinde;

- 1- Evrak ve İhale İşleri
- 2- Su Birimi
- 3- Kanalizasyon Birimi



1- EVRAK VE İHALE İŞLERİ**Personel Durumu:**

1 Makine Teknikeri

FAALİYETLERİ :

- Müdürlüğümüze ait yazışmalar ile ihale işlemleri yapılmaktadır.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre iş ve işlemler yürütülmektedir.
- 26 adet doğrudan temin işlemi ile mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz Karasu su alma yapıları ve bağlantı hattının yenilenmesi yapım işi ihalesi yapılarak işe başlanılmıştır.
 - İhtiyacımız olan Beton büz ve rögar alım ihalesi 22-b davet usulü ile gerçekleştirilerek malzemenin temini ivedi olarak sağlanmıştır.
 - Müdürlüğümüzün bakım ve arızalarında kullanılmak üzere malzeme alım ihalesi açık ihale usulü ile gerçekleştirilmiştir.
 - Kasımpaşa Mahallesi cadde ve sokaklarında su ve kanalizasyon ile yağmursuyu hattı yenileme çalışması yapım işi ihalesi gerçekleştirilerek işin yapımına başlanılmıştır. 2013 yılının ilk 4 aylık döneminde tamamlanması hedeflenmektedir.
 - 2012 ve 2013 Yılları, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün faaliyetlerinde çalıştırılmak üzere 2011/193255 ihale kayıt nolu personel çalıştırılması hizmet alımı devam etmektedir.
 - Müdürlüğe gelen şikayetlerin alınması, birimlere aktarılması ve tamamlanmasına müteakip vatandaşa cevap yazılarının yapılması
 - Resmi kurum ve kuruluşlardan istenen bilgi ve belgelerin sağlanması, yazışmalarının yapılması
 - Diğer Müdürlüklerin ihale işlemlerinin yürütülmesi,



2 - SU ARIZA BİRİMİ**FAALİYETLERİ :****SU HATTI ÇEKİMİ**

No	Mahalle Adı	Cadde, Sokak, Yer	İşin Tanımı	Boru Tipi
1-	Çarşı Mah.	Çevreyolu tarafı	Hat Çekimi	63'lük Pvc Boru
2-	Yeni Mah.	Korutürk caddesi	Hat Çekimi	63'lük Pvc Boru
3-	Yediler Mah.	876 sok.	Hat Çekimi	90'luk Pvc Boru
4-	Kasımpaşa Mah.	117 sok. 63 lük temiz su hattı çekimi	Hat Çekimi	63'lük Pvc Boru
5-	Yeşilkent Mah.	Kent ormanı	Hat Çekimi	63'lük Pvc Boru
6-	Çarşı Mah.	Baharözü Mevkii	Hat Çekimi	63'lük Pvc Boru
7-	Kasımpaşa Mah.	Kapalı pazaryeri	Hat Yenileme	63'lük Pvc Boru
8-	Çarşı Mh.	Çevreyolu Sarar tesisleri istikameti	Hat Çekimi	90 'lık PVC Boru
9-	Çarşı Mah.	Çarşı Mah. Çevreyolu tarafı	Hat Çekimi	63'lük Pvc Boru
10	Yeni Mah.	Korutürk caddesi	Hat Çekimi	63'lük Pvc Boru

**İÇME VE KULLANMA SUYU DURUMU :**

İlçemiz mevcut su depolarında gaz klor tüplerinin kış şartlarına hazır hale getirilmesi.

İlçemizde Karasu su alma yapılarında meydana gelen sık arızalar nedeni ile hattın verimli çalışması su kesinti sürelerinin azaltılması için su arıza personellerimiz 24 saat esasına göre çalışarak hatta hava alma ve su yönetimi konularında verimli çalışmalar yürütmüştür.

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

Tedaş ve Beygazın altyapı çalışmalarında birlikte çalışma yürütülmüştür.
755 adet abone tamirâtı ve arıza işlemi yapılmıştır.

KANALİZASYON BİRİMİ KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

No:	Mahalle Adı	Cadde, Sokak, Yer	İşin Tanımı	Boru Tipi
1-	Tekke Mah.	Dispanser yanı deponun tahliye hattı yapımı	Hat Çekimi	400-500-600'lük Korige Boru
2-	Tekke Mah.	Hoca Mustafa sokak	Hat Çekimi	200'lük Korige Boru
3-	Yeşilkent Mah.	Kent ormanı	Hat Çekimi	200'lük Korige Boru
4-	Yediler Mah.	Ertuğrul caddesi	Hat Çekimi	200'lük Korige Boru
6-	Yediler Mah.	505 sok.	Hat Çekimi	300'lük Korige Boru
7-	Yediler Mah.	707 sok. 350 lik Kanalizasyon hattı yapımı	Hat Çekimi	350'lik Korige Boru
8-	4 eylül Mah.	Arıklar cad.	Hat Çekimi	350'lik Korige Boru
9-	Çarşı Mah.	Saraycık caddesi- Mezbaha arası	Ana Hat Çekimi	1000 lik beton büz
10-	Çarşı Mah.	Atatürk caddesi alt sarı toprak caddesi kavşağından itibaren mezbaha istikameti	Hat yenileme	1000 lik beton büz
11-	Yeşilkent Mah.	Yeşilkent 1. Cadde ile ana kolektör birleşim arası	Hat Çekimi	300'lük Korige Boru Yağmursuyu hattı
12-	Akpınar Mah.	Dispanser yanı deponun tahliye hattı yapımı	Hat Çekimi	400-500-600 lük çaplarda Korige Boru

Arıza,Temizlik ve Tamir İşlemleri :

- İlçemiz Kasımpaşa mah. Hacı bölük sokak, Gazi dervişler sokak, Hacı İbrahim sokak, uyar çıkmazında su, kanalizasyon ve yağmursuyu hatları ile abone bağlantı hatlarının birlikte yenilenmesine başlanılmıştır.



- Karasu hatlarında meydana gelen su azalışları ve su kesintilerinin önlenmesi için yapılan ihale kapsamında kaptaj çevresinde yapılan beton perde duvarla birlikte su alma



yapılarındaki su kaçakları en aza indirgenerek yapım çalışmaları tamamlanıncaya kadar ki süreçte su kesintilerinin asgari seviyeye indirilmesi sağlanmıştır.

- Ana isale hattında meydana gelen hava alma ve bakım çalışmaları yürütülmektedir.
- İlçemizde Belediyemiz hatlarından kaynaklanmayan günlük ortalama 5-7 civarında kanalizasyon abone arızası meydana gelmektedir. Müdürlüğümüz imkanları ile sorunlar %90 oranında çözümlenmektedir.

İlçemiz abonelerimize ait kanalizasyon hatlarında meydana gelen 1847 adet arızaya vidanjör aracımızla ve arıza ekibimizle müdahale edilerek arıza giderme işlemleri yapılmıştır.

- DSİ 3. Bölge Müdürlüğü ile yapılan koordinasyon çerçevesinde Kocadere Yeşilkent-Çitosan seramik fabrikası arasında bulunan kanal açma genişletme çalışması yapılarak çevreye salınan kötü kokunun azaltılması sağlanmıştır.



- DSİ 3. Bölge Müdürlüğü ile yapılan koordinasyon çerçevesinde Kocaderenin Saraycık Caddesi ile mezbaa arasında kalan bölüm temizlenerek taş duvar yapılması ile birlikte eksik bulunan pis su kolektör hattı eş zamanlı tamamlanarak bölgedeki pis kokuların ve görsel kirlilik ortadan kaldırılmıştır.



- İlçemizde muhtelif bölgelerde bulunan yağmursuyu ızgaralarına ek parçalar ve ilave çelik konstrüksiyon malzemeler konularak yeniden montaj yapılarak yükseltme ve yerinde sağlamlaştırma işlemleri yapılmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Belediyemiz bünyesinde bulunan teknik personel vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını hızla değerlendirmektedir. Edinmiş olduğu bilgi beceri ve kabiliyetlerini halkımıza yansıtmaktadır. Teknik kadromuz vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verebilmek ve yaşadığımız çevremizi daha güzel bir hale getirebilmek amacı ile çalışmalarını sürdürmektedir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER :

- Kanunların uygulanması ve güncel olarak mevzuatın takibi, personelimizin mesleki gelişimlerinin sağlanarak yeniliklerin takibi ve uygulanması açısından personelimize mesleki ve mevzuat eğitimi amacıyla seminerlerin düzenlenmesi, diğer bölgelerdeki uygulamaların yerinde incelenmesinin faydalı olacağı düşünülmektedir.
- Gelişen İlçemizin ihtiyaçlarına projeksiyonda cevap verebilmek amacıyla su, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının revize edilerek proje kapsamında yenilenmesine ihtiyaç bulunmaktadır.
- Müdürlüğün bünyesinde yapılan işlerin yerinde kontrolünün sağlıklı bir şekilde yapılması için 1 adet İnşaat Mühendisi, 1 adet Makine Mühendisi, 1 adet Tesisat Teknisyeni/Teknikerine ihtiyaç bulunmaktadır.

- İlçemizin ihtiyaçlarının zamanında çözülmesi amacı ile 1 adet vidanjör aracına ihtiyaç vardır.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1- Belediyemiz birimlerinde görev yapan personelin bilgisayar sistemleri düzgün işlemekte ve internet bağlantıları mevcuttur. Resmi Gazete, Kanunlar, Yönetmelikler ve Genelgeler izlenerek değişikliklerden anında haberdar olunmaktadır.

2- Belediyemiz bünyesinde bulunan teknik personel vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını hızla değerlendirmektedir. Edinmiş olduğu bilgi beceri ve kabiliyetlerini halkımıza yansıtmaktadır. Teknik kadromuz vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verebilmek ve yaşadığımız çevremizi daha güzel bir hale getirebilmek amacı ile çalışmalarını sürdürmektedir.

3- Gerektiğinde iyi uygulamaların yerinde incelenmesini amaçlayan teknik geziler düzenlenmesi.

4- Üst Yönetimin uyumlu çalışması.

5- İşçi giriş çıkışlarının fazla olmaması, optimum çalışan sayısının dengede tutulması.

6- Çalışanların iş arkadaşlarıyla ilişkiler, amirlere bakış açıları, işten duyulan tatmin, kendini geliştirme ve itibar algılaması bakımından ortamın üzerinde bir tatmin duygusu içinde olması.

7- Çalışan sayısının fazla olmaması ve personel giderlerinin bütçe içinde yasal sınırın altında olması.

8- Sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi ve işbirliğine açık politika güdülmesi.

9- Sosyal yardımların halkın beklentilerine cevap verir nitelikte ve çeşitlilikte olması.

10- Belediye Başkanının belediyecilik için gereken birikime sahip olması.

- 11- Halktan gelen şikayet ve isteklere cevap veren Ak Masa'nın etkin bir şekilde hizmet vermesi.
- 12- Ulaşımın etkin ve verimli bir biçimde araç havuzu sistemi ile gerçekleştirilmesi.
- 13- Hayvan Barınağının hizmet vermeye başlamış olması.
- 14- İmar arşivlerinin dijital ortama aktarma çalışmalarının başlamış olması.
- 15- Zabıta personelinin deneyimli olması.
- 16- Mahallelerdeki yeşil alan ve oyun alanlarının sayısının artırılarak, spor aletlerinin yerleştirilmesi.
- 17- Fiziksel ve teknolojik kaynakların güçlendiriliyor olması.

B- ZAYIFLIKLAR

- 1- İşe yeni başlayan personel için işgücü ve zaman kayıplarını azaltmayı amaçlayan oryantasyon sürecinin olmaması.
- 2- Üniversiteler ile iş birliğinin yeterince etkin olmaması.
- 3- Doğalgaz çalışmalarının farklı mahallelerde sürekli yapılarak tamamlanmamış olması.
- 4- Çalışanların yararlanabileceği sosyal tesislerin olmaması.
- 5- Malzeme ambarının yetersizliği.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1- Kanunların ve Yönetmeliklerin çok sık değişmesi sebebiyle, Personelimizin Eğitim Seminerlerine katılımının sağlanması, personelimizin Kanunları takibi ve uygulaması açısından faydalı olacaktır.
- 2- Kamu kurumları stratejik planlarını ve yıllık performans programını hazırlarken koordinasyon içinde olmalıdır. Böylelikle hizmetlerde verimlilik sağlanmış olacaktır.
- 3- Kamu kaynaklarının etkin kullanılması ve yönetim anlayışının gelişmesi için önümüzdeki yıllarda Performans Programı ve bunlara bağlı olarak hazırlanacak performans esaslı bütçeleme çalışmalarına büyük önem verilmesi gerekmektedir.
- 4- Kurumsal Gelişim çalışmalarında kararlılığın ve sürekliliğin devam etmesi gerekmektedir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun Mali Hizmetler Müdürlüğü mali bilgilerle ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Bozüyük Belediyesi 29.02.2013

Fatma GÜLER
Mali Hizmetler Md.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Bozüyük Belediyesi 29.02.2013

Fatih BAKICI
Belediye Başkan V.