



T.C.
ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ

2010 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

AYDIN 2010



İÇİNDEKİLER

REKTÖR SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER	5
A - Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
B - Teşkilat Yapısı	24
C - Fiziksel Kaynaklar	28
1- Fiziksel Yapı	28
1.1- Yerleşkeler	28
1.2- Yerleşke Dışındaki Birimler	33
2- Teknolojik Kaynaklar	35
D - İnsan Kaynakları	38
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	39
A - Temel Politika ve Öncelikler	39
B - Amaç ve Hedefler	39
1- Misyon ve Vizyon	39
2- İdarenin Amaç ve Hedefleri	40
C - Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler	44
D - İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	56





REKTÖR SUNUŞU

Üniversitemiz Senatosunca kabul edilip yürürlüğe giren 2008-2012 Stratejik Planımız esas alınarak hazırlanan, tespit edilen öncelikli stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda 2010 yılında yürütülecek faaliyetlerin belirlendiği bu programın başarılı olması Stratejik Planımızın sürekliliği ve tutarlılığı açısından Üniversitemiz için büyük önem taşımaktadır. Bu anlayış doğrultusunda 2010 yılında verimli sonuçlar üreteceğimiz inancıyla, tüm birimlerimize başarılar dilerim.

Prof. Dr. Şükrü BOYLU
Rektör



I - GENEL BİLGİLER

A - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Yükseköğretim Kurumlarının Kuruluşu

Anayasamızın “Yükseköğretim Kurumları” başlıklı 130 uncu maddesi uyarınca, kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5/f maddesi uyarınca, “Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, kalkınma plan ve programlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.”

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 3 üncü maddesi uyarınca, “... Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.”

Adnan Menderes Üniversitesi, 11.07.1992 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 3837 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 2809 Sayılı Kanun ile 78 ve 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile kurulmuştur.

Kuruluş Kanunu'nda Üniversitemiz,

- (a) Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Fen-Edebiyat Fakültesi, Tıp Fakültesi ve Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı Aydın Ziraat Fakültesi ve Aydın Veteriner Fakültesinin adları ve bağlantılarının değiştirilmesiyle rektörlüğe bağlanmasından oluşturulan Ziraat Fakültesi ile Veteriner Fakültesi'nden,
- (b) Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı Aydın Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek okulunun adı ve bağlantısının değiştirilmesi ve rektörlüğe bağlanmasından oluşturulan Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ile Söke Meslek Yüksekokulundan,
- (c) Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nden

oluşmaktadır.

2- Yükseköğretim Kurumlarının Görev ve Sorumlulukları

Yükseköğretim kurumları, Anayasamızın 130 uncu maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12 nci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Anayasamızın 130 uncu maddesi uyarınca, çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile;

ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmektir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12 nci maddesi, Kanunun 4 üncü ve 5 inci maddelerinde belirtilen amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevlerini aşağıdaki şekilde belirtmiştir.

- (a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- (b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insangücü yetiştirmek,
- (c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- (d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- (e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- (f) Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- (g) Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- (h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- (ı) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

3- Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13 üncü maddesi uyarınca üniversitelerin organları; Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu olarak belirlenmiştir.

3.1- Rektör

a) Seçimi ve Atanması: 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak öğretim üyeleri tarafından altı rektör adayı seçilerek belirlenir. Belirlenen rektör adaylarından Yükseköğretim Kurulunun seçeceği üç aday atanmak üzere Cumhurbaşkanı'na sunulur. Cumhurbaşkanı bu üç adaydan birini rektör olarak atar. Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eden rektörlerin görev süresi dört yıldır. Süresi sona erenler iki dönemden fazla rektörlük yapmamış olmak kaydıyla yeniden rektör olarak seçilip atanabilirler.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- (6) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Ayrıca, 5018 sayılı Kanun uyarınca üniversitelerde rektörler üst yönetici konumunda olup, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve 5018 sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

3.2- Senato

a) Kuruluşu: 2547 sayılı Kanunun 14 üncü maddesi uyarınca senato; rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- (4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

3.3- Üniversite Yönetim Kurulu

a) Kuruluşu: 2547 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

4- Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16 ıncı maddesi uyarınca fakültelerin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

4.1- Dekan

a) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün üniversite içinden veya dışından önereceği üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- (5) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

4.2- Fakülte Kurulu

a) Kuruluşu: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

b) Görevleri: Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle

- ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
 - (3) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

4.3- Fakülte Yönetim Kurulu

a) Kuruluşu: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

b) Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Ayrıca, yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

5- Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19/a maddesi uyarınca enstitülerin organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

5.1- Enstitü Müdürü

a) Atanması: Enstitü müdürü, fakülteye bağlı enstitülerde fakülte dekanının önerisi üzerine, rektörlüğe bağlı enstitülerde ise doğrudan rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları: Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- (1) Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

5.2- Enstitü Kurulu

a) Kuruluşu: Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

b) Görevleri: Enstitü kurulu, 2547 sayılı Kanunla fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- (1) Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

5.3- Enstitü Yönetim Kurulu

a) Kuruluşu: Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

b) Görevleri: Enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanunla fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- (1) Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- (2) Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

- (4) Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

6- Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya anasanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

6.1- Yüksekokul Müdürü

a) Atanması: Yüksekokul müdürü, fakülteye bağlı yüksekokullarda fakülte dekanının önerisi üzerine, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda doğrudan rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları: Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- (1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul müdürü, yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

6.2- Yüksekokul Kurulu

a) Kuruluşu: Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

b) Görevleri: Yüksekokul kurulu, 2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- (1) Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

6.3- Yüksekokul Yönetim Kurulu

a) Kuruluşu: Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

b) Görevleri: Yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- (1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
- (2) Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

7- Bölümler

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç; Veteriner fakültelerinde en çok beş, Hukuk fakültelerinde özel hukuk ve kamu hukuku olmak üzere iki bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılap tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya anasanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

7.1- Bölüm Başkanı

a) Atanması: Birden fazla ana bilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır.

Tek anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından, fakültelerde; bölüm kurulunun görüşü alınarak dekanca, fakülteye bağlı yüksekokul ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerinde dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokul ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları: Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.

Bölüm başkanı, fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.

Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.

Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

7.2- Bölüm Kurulu

a) Kuruluşu: Bölüm kurulu; tek anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan, birden fazla anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.

b) Görevi: Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

8- Anabilim veya Anasanat Dalı

Anabilim veya Anasanat dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.

8.1- Anabilim veya Anasanat Dalı Başkanı

Atanması: Anabilim veya anasanat dalı başkanı, o anabilim veya anasanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya anasanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Anabilim veya anasanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır.

Bölümle aynı adı taşıyan tek ana bilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı aynı zamanda anabilim ve anasanat dalı başkanıdır.

8.2- Anabilim veya Anasanat Dalı Kurulu

a) Kuruluşu: Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur.

b) Görevi: Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

9 - Bilim veya Sanat Dalı

Bilim veya sanat dalı, anabilim veya anasanat dalı içinde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapan bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarına bağlı olarak bilim veya sanat dalı kurulmasına ilgili anabilim veya anasanat dalı başkanı, bölüm başkanı ve dekanın ortak önerileri üzerine Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak üniversite senatosunca karar verilir.

9.1- Bilim veya Sanat Dalı Başkanı

Atanması: Bilim veya sanat dalı başkanı, o bilim veya sanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o bilim veya sanat dalında görevli

öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Bilim veya sanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır.

9.2- Bilim veya Sanat Dalı Kurulu

a) Kuruluşu: Bilim veya sanat dalı kurulu, o bilim veya sanat dalında görevli profesör, doçent, yardımcı doçent ile öğretim görevlilerinden oluşur.

b) Görevi: Bilim veya sanat dalı kurulu, ders programlarının, araştırmaların hazırlanma ve uygulamaları ile ilgili önerilerini bilim veya sanat dalı başkanına sunar.

10 - Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Yükseköğretim kurumlarında eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim - öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü bir yükseköğretim kurumu olan uygulama ve araştırma merkezlerinin kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.

11 - Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun "Yönetim örgütleri" başlıklı 51 inci maddesinde, üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanlıkları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevlilerin bulunacağı, daire başkanlıkları ve müdürlüklerin üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulacağı hükme bağlanmış olup, yükseköğretim kurumlarında söz konusu maddeye göre kurulacak idari teşkilatın kuruluş ve görevlerine ilişkin esaslar, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir.

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Yedinci Bölümü'nde yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

11.1- Genel Sekreterlik

(1) Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.

- (2) Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
- (3) Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.
 - (a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
 - (b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
 - (c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
 - (d) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
 - (e) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
 - (f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
 - (g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
 - (h) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

11.2 - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- (a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- (b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

11.3 - Personel Daire Başkanlığı

- (a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- (b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- (c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- (d) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

11.4 - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- (a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- (b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,

- (c) Verilecek diğerk benzeri görevleri yerine getirmek.

11.5 - Sağlık, Kùltùr ve Spor Daire Başkanlığı

- (a) Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- (b) Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- (c) Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

11.6 - Kùtùphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- (a) Üniversite kùtùphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- (b) Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- (c) Verilecek benzeri diğerk görevleri yerine getirmek.

11.7 - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- (a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- (b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğerk bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

11.8 - Hukuk Müşavirliği

- (a) Üniversitenin öğrencileri, diğerk kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- (b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- (c) Verilecek benzeri diğerk görevleri yerine getirmek.

11.9 - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan Komptrolörlük Daire Başkanlığı ile Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca birleştirilmesiyle oluşmuştur.

- (a) Üniversitenin ayniyat işlerini yürütmek,
- (b) Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- (c) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak,
- (d) Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- (e) Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- (f) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

11.10 - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de yer almayan Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 15/c maddesi uyarınca 01.01.2006 tarihi itibarıyla kurulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrası ile 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- (a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- (b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- (c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- (d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- (e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- (f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- (g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- (h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- (i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödenğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- (j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- (k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- (l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- (m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,

- (n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- (o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- (p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- (r) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- (s) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- (t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- (u) Üst Yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

11.11-Hastane Başmüdürlüğü

Hastanenin düzenli işlemlerini ve iyi hizmet vermesini, kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamak.

11.12- Fakülte İdari Teşkilatı

Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

11.13- Yüksekokul İdari Teşkilatı

Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

11.14- Enstitü İdari Teşkilatı

Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

11.15- Bölüm İdari Teşkilatı

Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

12 - İç Denetim Biriminin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

a) Kuruluşı: İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin iç denetim birimi başlıklı 13 üncü maddesi uyarınca, kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate

alınmak suretiyle, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi kurulabilir.

İç denetim birimi, atanmış olan iç denetçiler ile ihtiyaca göre görevlendirilen büro personelinin oluşur.

b) İç Denetim Biriminin Görevleri: Üniversitemizin iç denetim biriminin işleyişi ve yönetimi ile iç denetçilerin ve üst yöneticinin iç denetime ilişkin görev, yetki ve sorumluluklarına yönelik esas ve usulleri düzenleyen Adnan Menderes Üniversitesi İç Denetim Birim Yönergesi'nin 8 inci maddesi uyarınca iç denetim birimi;

- (a) Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve üst yöneticinin onayına sunmak,
 - (b) Onaylanan denetim plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek, üst yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri gerçekleştirmek,
 - (c) Üniversitenin risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinlik ve yeterliliğini değerlendirmek,
 - (d) İç denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen veya iç denetim birimine intikal eden inceleme veya soruşturma yapılmasına gerek duyulan hususları üst yöneticinin bilgisine sunmak,
 - (e) İç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek,
 - (f) İç denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygun olarak yürütülmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek,
 - (g) Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını üst yöneticiye sunmak,
 - (h) Yıllık iç denetim faaliyet raporunu hazırlamak ve üst yöneticiye sunmak,
 - (ı) İç denetim biriminin görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilecek bilgi, yetenek, tecrübe ve mesleki yeterliliğe sahip iç denetçi kadrosunu Üniversitenin insan kaynakları politikaları ile uyumlu olarak oluşturmak ve bunun için gerekli prosedürleri gerçekleştirmek,
 - (i) İç denetim birim yönergesinin ve işlem süreçlerinin Kurulun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek,
 - (j) İç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında üst yöneticiye belirli aralıklarla bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ve en iyi uluslararası uygulamalar konusunda bilgilendirmek,
 - (k) Denetim raporlarını, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini iç denetim biriminde muhafaza etmek,
 - (l) İç denetim faaliyeti ve iç denetçilerle ilgili diğer işlemleri yürütmek
- görevlerini yürütür.

13 - Muhasebe Yetkilisi, Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri

13.1- Muhasebe Yetkilisi

5018 sayılı Kanunun 61 inci ve 62 nci maddelerinde düzenlenmiştir.

a) Muhasebe Yetkilisinin Nitelikleri

Muhasebe yetkilisi görevini yürütmek üzere atanacakların, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilenler ile aşağıdaki şartları taşıması gerekir:

- (1) En az dört yıllık yüksek öğrenim görmüş olmak,
- (2) Kamu idarelerinin muhasebe hizmetlerinde en az dört yıl çalışmış olmak koşuluyla bu idarelerde muhasebe yetkilisi yardımcısı veya eşiti görevlerde bulunmak,
- (3) Muhasebe yetkilisi sertifikası almış olmak,
- (4) Son üç yıl içerisinde olumsuz sicil almamış olmak,
- (5) Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almamış olmak,
- (6) Görevin gerektirdiği bilgi ve temsil yeteneğine sahip olmak.

b) Muhasebe Yetkilisinin Atanması

5018 sayılı Kanun uyarınca özel bütçe kapsamında yer alan üniversitelerde muhasebe yetkilisi üst yönetici tarafından atanır.

c) Muhasebe Yetkilisinin Yetki ve Sorumlulukları

Muhasebe yetkilisi; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yürütür. Memuriyet kadro ve unvanlarının muhasebe yetkilisi niteliğine etkisi yoktur.

Muhasebe yetkilisi, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur. Muhasebe yetkilileri gerekli bilgi ve raporları düzenli olarak kamu idarelerine verirler.

13.2- Harcama Yetkilileri

5018 sayılı Kanunun 31 inci maddesinin birinci fıkrasında bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisinin harcama yetkilisi olduğu ifade edilmiş, beşinci fıkrasında da harcama yetkililerinin bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkililerinin ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilecekleri belirtilmiştir.

5018 Sayılı Kanunun 32 nci maddesinin birinci fıkrası uyarınca; bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür.

Harcama yetkilileri, 5018 sayılı Kanunun 32 nci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden; İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 8 inci maddesi uyarınca da görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludurlar.

Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No: 1) uyarınca üniversite ve yüksek teknoloji enstitülerinde harcama yetkilileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Bütçeyle Ödenek Tahsis Edilen Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi
Genel Sekreterlik	Genel Sekreter
Daire Başkanlığı	Daire Başkanı
Hukuk Müşavirliği	Hukuk Müşaviri
Fakülte	Dekan
Yüksekokul	Müdür
Meslek Yüksekokulu	Müdür
Enstitü	Müdür
Hastane	Başhekim
Merkez	Müdür
Bölüm	Başkan
Savunma Uzmanlığı	Savunma Uzmanı

13.3- Gerçekleştirme Görevlileri

5018 sayılı Kanunun 33 üncü maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar.

İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 14 üncü maddesi uyarınca harcama birimlerinde ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi tarafından yerine getirilir.

B - TEŞKİLAT YAPISI

1- Örgüt Yapısı

Üniversitemizin yönetim ve organizasyonu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre belirlenmiş olup, Üniversitemizin yönetim organları ve örgüt yapısı aşağıdaki gibidir.

Rektör : Üniversite tüzel kişiliğini temsil eder. **Üniversitenin** akademik ve idari olarak en üst düzey yetkilisidir.

Senato : Üniversitenin en üst akademik organı olup, rektörün başkanlığında rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşmaktadır.

Üniversite Yönetim Kurulu : İdari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesör ile oy hakkı bulunmayan rektör yardımcılarından oluşmaktadır.

Rektör Yardımcıları : Çalışmalarında rektöre yardım etmek üzere rektör yardımcıları bulunmaktadır.

Akademik Teşkilat

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkileri Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile düzenlenmiştir.

Fakülte, yüksekokul ve enstitülerin açılması kanuna; meslek yüksekokulu, merkez ve bölümlerin açılması ise Yükseköğretim Kurulu kararına tabidir.

Fakülteler : Yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Üniversitemizde rektörlüğe bağlı 7 fakülte bulunmaktadır :

- Eğitim Fakültesi
- Fen-Edebiyat Fakültesi
- Mühendislik Fakültesi
- Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- Tıp Fakültesi
- Veteriner Fakültesi
- Ziraat Fakültesi

Enstitüler : Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Üniversitemizde rektörlüğe bağlı üç enstitü bulunmaktadır:

- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- Sosyal Bilimler Enstitüsü

Yüksekokullar : Ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Üniversitemizde rektörlüğe bağlı bir konservatuvar, dört yüksekokul ve on beş meslek yüksekokulu bulunmaktadır:

- Devlet Konservatuvarı
- Aydın Sağlık Yüksekokulu
- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
- Söke Sağlık Yüksekokulu
- Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu
- Atça Meslek Yüksekokulu
- Aydın Meslek Yüksekokulu
- Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Bozdoğan Meslek Yüksekokulu
- Çine Meslek Yüksekokulu
- Didim Meslek Yüksekokulu
- Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu
- Koçarlı Meslek Yüksekokulu
- Kuyucak Meslek Yüksekokulu
- Nazilli Meslek Yüksekokulu
- Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Söke Meslek Yüksekokulu
- Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Sultanhisar Meslek Yüksekokulu
- Yenipazar Meslek Yüksekokulu
- Yabancı Diller Yüksekokulu

Araştırma ve Uygulama Merkezleri : Yükseköğretim kurumlarında eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim - öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü bir yükseköğretim kurumu olan uygulama ve araştırma merkezlerinin yükseköğretim kurumları içinde kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir. Üniversitemizde rektörlüğe bağlı on bir araştırma ve uygulama merkezi bulunmaktadır:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Avrupa Araştırmalar Merkezi
- Bilim Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Çağdaş Akdeniz Dilleri ve Kültürleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Çiftlik Hayvanları Islahı Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Dil Eğitimi Araştırma ve Uygulama Merkezi

- Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Jeotermal Enerji Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Su Kaynakları Geliştirme Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Sürekli Eēitim Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Tıp ve Saēlık Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi

Rektrlēē Baēlı Bölümler : Türkçe, yabancı diller, inkılap tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eēitimi alanlarında rektrlēē baēlı olarak kurulan bir diplomaya yönelik eēitim programı uygulamayan, araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Yksekēretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doērudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yksekēretim Kurulu karar verir. Üniversitemizde rektrlēē baēlı altı bölüm bulunmaktadır:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü
- Beden Eēitimi ve Spor Bölümü
- Enformatik Bölümü
- Güzel Sanatlar Bölümü
- Türk Dili Bölümü
- Yabancı Diller Bölümü

İdari Teşkilat

2547 sayılı Yksekēretim Kanunu'nun “Yönetim rgtleri” baēlıklı 51 inci maddesinde, üniversitelerde rektöre baēlı, merkez yönetim örgütünün baēında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire baēkanlıkları, mdrler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve i hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diēer görevlilerin bulunacaēı, daire baēkanlıkları ve müdürlüklerin üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulacaēı hükme baēlanmış olup, yksekēretim kurumlarında söz konusu maddeye göre kurulacak idari teşkilatın kuruluş ve görevlerine ilişkin esaslar genel hatlarıyla, 124 sayılı Yksekēretim st Kuruluşları ile Yksekēretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiş, 5436 sayılı Kanun ile Strateji Geliştirme Daire Baēkanlıkları oluşturularak idari yapıya dahil edilmiştir.

Tüm bu yapılanma esas alınarak oluşturulan niversitemizin organizasyon şeması ařaēıdaki gibidir.

REKTÖR YARDIMCISI

REKTÖR YARDIMCISI

REKTÖR YARDIMCISI

FAKÜLTELER

- Eğitim Fakültesi
- Fen - Edebiyat Fakültesi
- Mühendislik Fakültesi
- Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- Tıp Fakültesi
- Veteriner Fakültesi
- Ziraat Fakültesi

ENSTİTÜLER

- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- Sosyal Bilimler Enstitüsü

YÜKSEKOKULLAR

- Devlet Konservatuvarı
- Aydın Sağlık Y.O.
- Beden Eğitimi ve Spor Y.O.
- Söke Sağlık Y.O.
- Türizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.
- Yabancı Diller Y.O.
- Atça M.Y.O.
- Aydın M.Y.O.
- Aydın Sağlık Hizmetleri M.Y.O.
- Bozdoğan M.Y.O.
- Çine M.Y.O.
- Didim M.Y.O.
- Karacasu Memnune İnci M.Y.O.
- Koçarlı M.Y.O.
- Kuyucak M.Y.O.
- Nazilli M.Y.O.
- Nazilli Sağ. Hiz. M.Y.O.
- Söke M.Y.O.
- Söke Sağ. Hiz. M.Y.O.
- Sultanhisar M.Y.O.
- Yeni pazar M.Y.O.

ARAŞTIRMA MERKEZLERİ

- Avrupa Araştırmalar Merkezi
- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Bilim ve Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Çağdaş Akdeniz Dilleri ve Kültürleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Çiftlik Hayvanları Islh. Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Dil Eğitimi Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Jeotermal Enerji Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Su Kaynakları Geliştirme, Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Tıp ve Sağlık Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Atatürk İlk. ve İnkılap Tar. Bölümü
- Beden Eğt. ve Spor Bölümü
- Enformatik Bölümü
- Güzel Sanatlar Bölümü
- Türk Dili Bölümü
- Yabancı Diller Bölümü

GENEL SEKRETER

- GENEL SEKRETER YARDIMCISI
- GENEL SEKRETER YARDIMCISI
- Hukuk Müşavirliği
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Özel Kalem Müdürlüğü
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Yazı - Kurul İşleri Müdürlüğü
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- Araştırma Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Personel Daire Başkanlığı
- Yayın ve Basımevi Müdürlüğü
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Sosyal Tesis ve Konukevi Müdürlüğü
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- Sivil Savunma Uzmanlığı
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Arşiv Müdürlüğü
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
- Güvenlik Şefliği
- Dış İlişkiler Bürosu

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

1 - Fiziksel Yapı

Çok yerleşkeli bir yapıya sahip olan Üniversitemiz, Aydın merkez ve ilçelerindeki birimlerinin yanı sıra sekiz ayrı yerleşim alanına sahip olup, toplam kapalı alan 173.415 metrekare, toplam alan ise 4.088.247 metrekaredir.

1.1- Yerleşkeler

Aydın'da Merkez Yerleşke, Koçarlı Çakmar Köyü yakınlarında Güney Yerleşkesi, Işıklı'da Batı Yerleşkesi, İsabeyli Beldesinde yer alan Doğu Yerleşkesi ve Sümer Holding tarafından Nazilli Sümerbank Basma Sanayii Müessesesinin Üniversitemize devriyle kazanılan Sümer Yerleşkesi, Başbakanlık Özelleştirme İdaresi Başkanlığına bağlı atıl durumda bulunan Karacasu Tekel Deposu'nun devriyle kazanılan Muzaffer Özuysal Yerleşkesi, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü Çine Tesislerinin devri ile kazanılan Süleyman Pekgüzel Yerleşkesi, Didim Akbük Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi tesislerinin devri ile kazanılan Didim-Akbük Yerleşkesi bulunmaktadır.

ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ YERLEŞKE ALANLARI		
YERLEŞKE ADI	Kapalı Alan Miktarı (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Merkez Yerleşke	75.170	1.407.908
Güney Yerleşkesi	13.550	1.542.490
Batı Yerleşkesi	8.700	228.978
Doğu Yerleşkesi	17.000	82.180
Sümer Yerleşkesi	5.365	103.208
Didim-Akbük Yerleşkesi	4.000	137.900
Süleyman Pekgüzel Yerleşkesi	3.100	16.832
Muzaffer Özuysal Yerleşkesi	3.000	18.002
TOPLAM	129.885	3.537.498

MÜLKİYET DURUMLARINA GÖRE KAPALI ALANLARIN DAĞILIMI			
YERLEŞKE ADI	Kapalı Alan Miktarı (m ²)		Toplam Kapalı Alan (m ²)
	Üniversite	Tahsis	
Merkez Yerleşke	75.170	-	75.170
Güney Yerleşkesi	13.550	-	13.550
Batı Yerleşkesi	8.700	-	8.700
Doğu Yerleşkesi	17.000	-	17.000
Sümer Yerleşkesi	5.365	-	5.365
Didim-Akbük Yerleşkesi	-	4.000	4.000
Süleyman Pekgüzel Yerleşkesi	3.100	-	3.100
Muzaffer Özuysal Yerleşkesi	-	3.000	3.000
TOPLAM	122.885	7.000	129.885

MÜLKİYET DURUMLARINA GÖRE TAŞINMAZLARIN DAĞILIMI

YERLEŞKE ADI	Taşınmaz Alan Miktarı (m ²)		Toplam Alan (m ²)
	Üniversite	Tahsis	
Merkez Yerleşke	1.407.908	-	1.407.908
Güney Yerleşkesi	1.542.490	-	1.542.490
Batı Yerleşkesi	-	228.978	228.978
Doğu Yerleşkesi	82.180	-	82.180
Sümer Yerleşkesi	103.208	-	103.208
Didim-Akbük Yerleşkesi	-	137.900	137.900
Süleyman Pekgüzel Yerleşkesi	16.832	-	16.832
Muzaffer Özuysal Yerleşkesi	-	18.002	18.002
TOPLAM	3.152.618	384.880	3.537.498

1.1.1- Merkez Yerleşke

Aydın Merkez Kepez mevki Aytepe'de, 1.407.908 metrekarelik bir alan üzerinde kurulmuştur. 75.170 metrekare kapalı alana sahip Yerleşke'de; Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Aydın Meslek Yüksekokulu ile 8.000 metrekare alana sahip Rektörlük Binası, 4500 metrekare alana sahip Merkez Kütüphane, 4500 metrekare alana sahip Merkez Kafeterya, 785 metrekare alana sahip Öğrenci Sosyal Tesisleri, 1000 metrekare alana sahip Anaokulu, 2800 metrekare alana sahip Sosyal Tesis ve Konuk Evi, 730 metrekare alana sahip Merkez Laboratuvar, açılışı 2008 yılı temmuz ayında gerçekleştirilen 3500 metrekare alana sahip Atatürk Kongre Merkezi yer almaktadır. Ayrıca Yerleşke içerisinde inşaatları yıl içerisinde tamamlanan ancak henüz hizmete açılmayan Tıp ve Sağlık Bilimleri Merkezi Araştırma ve Uygulama Hastanesi ile Kapalı Spor Salonu yer almakta, Morfoloji Binasının inşaatı ise devam etmektedir.



Aydın Meslek Yüksekokulu



Eğitim Fakültesi

1.1.2- Güney Yerleşkesi

Aydın'ın 20 km. güneyinde Koçarlı ilçesi Çakmar köyü yakınında 2.400 dekarlık arazi üzerine kurulmuştur. Arazi, 21.01.1994 tarihinde Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı tarafından Üniversitemize devredilmiştir. Yerleşkede; yapılandırılması halen devam eden Ziraat Fakültesi ile Koçarlı Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır.



Ziraat Fakültesi



Koçarlı Meslek Yüksekokulu

1.1.3- Batı Yerleşkesi

Aydın Merkez ilçeye bağlı ve şehir merkezine 5 km uzaklıktaki Işıklı köyünde 250 dekarlık arazi üzerinde kurulu Yerleşkede; Veteriner Fakültesi ile Hayvan Hastanesi yer almaktadır. Yerleşkenin 88.200 metrekaresi yurt inşaatına (Yurt-Kur) tahsis edilmiştir.



Veteriner Fakültesi



Hayvan Hastanesi

1.1.4- Doğu Yerleşkesi

İsabeyli beldesinde yer alan toplam 82.180 metrekare alana sahip Yerleşkede, inşaatı 2008 yılında tamamlanarak Sümer Yerleşkesi'nden taşınan Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bulunmaktadır. Yerleşkenin 15.840 metrekaresi yurt inşaatına (Yurt-Kur) tahsis edilmiştir.



Nazilli İ.İ.B.F.



Nazilli İ.İ.B.F.

1.1.5- Sümer Yerleşkesi

Nazilli ilçesinde yer alan Sümer Holding tarafından Nazilli Sümerbank Basma Sanayii Müessesesinin Üniversitemize devriyle kazanılan toplam 103.208 metrekare alana sahip Yerleşkede; Nazilli Meslek Yüksekokulu ile Devlet Konservatuarı bulunmaktadır.



Nazilli Sümer Kampüsü

1.1.6- Didim-Akbük Yerleşkesi

Didim ilçesinde yer alan Didim Akbük Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi tesislerinin devri ile kazanılan toplam 137.900 metrekare alana sahip Yerleşkede; Didim Meslek Yüksekokulu ile Kuşadası'nda bulunan Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulunun Konaklama İşletmeciliği, Konaklama İşletmeciliği (İ.Ö.) ve Yiyecek-İçecek Bölümleri eğitim öğretime devam etmektedir. Ayrıca bir sosyal tesis mevcuttur.



1.1.7- Süleyman Pekküzel Yerleşkesi

Çine ilçesinde yer alan Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü Çine Tesislerinin devri ile kazanılan toplam 16.832 metrekare alana sahip Yerleşkede; Çine Meslek Yüksekokulu ile 40 öğrenci kapasiteli beş katlı bir öğrenci misafirhanesi bulunmaktadır.



Çine Meslek Yüksekokulu

1.1.8- Muzaffer Özuysal Yerleşkesi

Karacasu ilçesinde yer alan Başbakanlık Özelleştirme İdaresi Başkanlığına bağlı atıl durumda bulunan Karacasu Tekel Deposunun devriyle kazanılan toplam 18.002 metrekare alana sahip Yerleşkede, Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır.



Karacasu Meslek Yüksekokulu

1.2- Yerleşkeler Dışındaki Birimler

1.2.1- Aydın Merkez

Sağlık Bakanlığından devredilen üç katlı binada Aydın Sağlık Yüksekokulu, Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; İl Özel İdaresine ait binada geçici olarak hizmet veren Tıp Fakültesi ile yine geçici olarak Sağlık Bakanlığından devredilen binada Araştırma ve Uygulama Hastanemiz hizmet vermektedir. Ayrıca 600 metrekare alana sahip 750 kişi kapasiteli bir kapalı spor salonumuz bulunmaktadır.



Tıp Fakültesi



Aydın Sağlık Y.O. - Aydın Sağlık Hizmetleri M.Y.O.

1.2.2- Atça Meslek Yüksekokulu

Atça beldesinde 2008-2009 eğitim-öğretim yılında hizmet vermeye başlamıştır.



Atça Meslek Yüksekokulu



Bozdoğan Meslek Yüksekokulu

1.2.3- Bozdoğan Meslek Yüksekokulu

Bozdoğan ilçesinde, üç katlı bir binada eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

1.2.4- Kuyucak Meslek Yüksekokulu

Kuyucak ilçesinde, mülkiyeti Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına ait altı katlı binada eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.



Kuyucak Meslek Yüksekokulu



Söke Meslek Yüksekokulu

1.2.5- Söke Meslek Yüksekokulu

Söke ilçesinde, Söke Özel İdaresi tarafından yapılarak Üniversitemize tahsis edilen binada eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

1.2.6- Sultanhisar Meslek Yüksekokulu

Sultanhisar ilçesinde, Tekel Genel Müdürlüğünden satın alınan binada eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. 2002 yılında bağış olarak yapılan bir ek bina da okulumuzun hizmetine sunulmuştur.



Sultanhisar Meslek Yüksekokulu

1.2.7- Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu

Kuşadası ilçesinde altı katlı bir binada eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

1.2.8- Yenipazar Meslek Yüksekokulu

Yenipazar ilçesinde, Milli Eğitim Bakanlığında tahsis edilen üç katlı binada eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.



Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO



Yenipazar Meslek Yüksekokulu

2 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2009 yılında da e-Üniversite olarak adlandırılan Üniversite Otomasyon Bilgi Sistemi için çalışmalarımız devam etmiş olup, amacımız Üniversitemizde akademik ve idari birimler tarafından verilen hizmetleri bilgisayar ağları ve veri tabanı ortamına taşıyarak, girilen her türlü bilginin elektronik ortamda, hızlı ve doğru şekilde birimlere ulaşmasını sağlamak, hizmetlerde verimliliği ve hızı arttırarak Ülkemizin gelişen e-Devlet sürecinde yer almak ve kendi alanında öncülük etmek olmuştur.

Günümüzde sadece teknik, ekonomik alanda değil, toplumsal hayatın her alanında çok önemli rol oynayan bilişim teknolojisi, Üniversitemiz öğrencilerinin ders içi ve ders dışı aktivitelerinin de bir parçasıdır. Öğrenciler açılan derslerin ayrıntılı bilgilerine internet üzerinden ulaşarak, ders seçimlerini yaptıkları gibi aynı zamanda kayıt yenileme işlemlerini de internet üzerinden yapabilmekte ve dönem içinde not ve başarı durumlarını internetten izleyebilmektedirler. Yine kitap satın alma isteklerinin alınması, elektronik veri tabanlarının erişimi, diğer elektronik yayınların erişimi gibi kütüphane hizmetleri de internet üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca, tüm öğrencilerimiz ve personelimiz bilişim ağları alt yapısını kullanarak, üzerinde bir mikroişlemci ile hafıza yongası bulunan ve kendilerine ilk kayıt anında verilen, günümüz pratik yaşam teknolojisinin bir ürünü olan akıllı (smart kart) teknolojileri ile yemekhanelerde, sosyal tesislerde para kullanmadan alışveriş yapabilmektedirler. Halen kullanıldığı kimlik ve elektronik cüzdan özelliğinin yanında, personel ve öğrencilerimizin önümüzdeki dönemlerde, ulaşımdan, ders devam kontrolüne, temel sağlık hizmetlerinin alınmasından, baskı ve fotokopi hizmetlerinden yararlanmaya kadar bir çok hizmette de bu kartlardan yararlanabilecekleri düşünülmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde tüm programlarımızda bilgisayar donanımı ön planda tutulmuş ve her birimizde bilgisayar laboratuvarları kurulmuştur. Bu kapsamda, üniversitemiz tüm yerleşkelerinde bulunan bilgisayar donanımlarını destekleyen, sürekli yenilenen ve güncellenen çok güçlü bir bilgisayar ve internet altyapısı vardır. Bir çok kampüste, üst düzey

bilgi teknolojisi donanımları kullanılarak, dizüstü bilgisayarlar için kablosuz internet (Wireless) erişimleri sağlanmıştır. Fiberoptik omurga ve Türk Telekom imkanları ile kampus içi ve kampüsler arası bilişim ağları alt yapısı kurulmuş, tüm yerleşkelerimizde internet erişimi sorunsuz ve hızlı hale getirilmiştir.

Tüm bu çalışmaların yanı sıra, 2008 yılı içinde "5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" ile "Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu" tarafından hazırlanan "Erişim Sağlayıcılara Ve Yer Sağlayıcılara Faaliyet Belgesi Verilmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" esas alınarak, üniversitemize "Yer Sağlayıcı" belgesi alınmış, bu belgenin kanuni gereklerinin üniversitemizde yerine getirilmesi için, "Adnan Menderes Üniversitesi Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi" hazırlanarak Üniversitemiz Senatosuna sunulmuş ve yönergeye ilişkin teknik alt yapı hazırlanmıştır.

2008 yılında, üye kurumlar arasında ağ kullanıcılarının kolaylıkla geçiş yapabildiği, RADIUS tabanlı altyapı üzerinden 802.1x güvenlik standartlarını kullanarak, üye kurumların kullanıcılarının, dünyada diğer üye eğitim kurumlarında da ağ kullanımını amaçlayan "Eduroam" (Education Roaming- Eğitim gezintisi) üyeliği için, "Avrupa Eduroam Konfederasyonu" na bağlı "ULAKBİM" ile "eduroam Türkiye Katılım Sözleşmesi" imzalanmış ve alt yapısı Üniversitemiz Merkez Kampüste hazır hale getirilmiştir.

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin tümü, farklı iletişim sistemleri ve bu sistemler üzerinde kullanılan, yine her türlü konfigürasyonlarını dairemiz çalışanlarının yaptığı özel cihazlarla (routerlar, IPS, layer3 switchler, wireless teknolojileri, SDSL, IDSL bridgeleri, Long Reach Ethernet bağlantıları vb.) merkez kampüs içinde yer alan "Bilgi İşlem Sistemleri Merkezi" ne bağlıdır.

Üniversitemiz internet bağlantısı TÜBİTAK'a bağlı Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi Network'ü (ULAKNET) üzerinden yapılmaktadır. Omurga üzerinde Üniversitemiz internet bağlantısı 34.000 kbps hıza ulaşmıştır. Üniversitemizin internete tek ve ana çıkışı konumundaki bu bağlantı ile ilgili tüm yatırımlar, 34.000 kbps olarak kullanılan mevcut hızın istendiğinde hiçbir ek masraf gerektirmeden 155.000 kbps 'a kadar çıkartılabilmesi, bir kısım cihazlara yapılacak ek masraflarla 625.000 kbps hıza kadar ulaşılabilmesi teknik düzeyde yapılandırılmıştır. Bu dönemde Atça Meslek Yüksekokulu, Doğu Yerleşkesi gibi lokasyonlarımız Adu Net internet ağına Telekom Teknolojileri üzerinden bağlanmış olup, Ziraat Fakültesi ile Veteriner Fakültesinin Merkez Yerleşkeye bağlantı hızları önemli ölçüde arttırılmıştır.

Üniversitemizin internet ve network bağlantılarında teknolojinin gerekleri yerine getirilmiştir. Bu kapsamda çıkış hızımızın ve Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullar ile Merkez Yerleşke arasındaki network bağlantı hızlarının artması ULAKBİM bütçesi ile doğru orantılı olup, ULAKBİM, bütçesi imkanlarında, üniversitelerdeki öğrenci sayısı, öğretim üyesi sayısı, bilgisayar sayısı, internet üzerinden yapılan eğitim teknolojilerinin kullanımı (uzaktan eğitim vb.) gibi veriler üzerinden yaptığı değerlendirmeler sonucu, üniversitelere 2048 kbps ile 128.000 kbps hızları arasında internete bağlanma imkanları tanımaktadır. Aşağıdaki tabloda Üniversitemiz Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının internet bağlantı hızları ile 2010 yılı içerisinde hız yükseltme hedefleri yer almaktadır.

2.1- Bilgisayarlar

Bilgisayar sayımız 2.447'dir. Bunların 2.231 adedi masaüstü bilgisayar, 216 adedi ise taşınabilir bilgisayarlardır.

Personel Masaüstü Bilgisayarları Sayısı	Personel Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	TOPLAM PERSONEL BİLGİSAYAR SAYISI	Öğrenci/Laboratuvar Masaüstü Bilgisayarları Sayısı	Kadrolu Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı *	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı **
1.125	216	1.341	1.106	0,7	0,05

* Kadrolu personel sayısı; 1.109 akademik, 841 idari personel olmak üzere toplam 1.950'dir.

** Öğrenci sayısı 22.511'dir.

2.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

CİNSİ	ADET
Projeksiyon	176
Slayt Makinesi	32
Tepegöz	68
Episkop	3
Baskı Makinesi	8
Fotokopi Makinesi	53
Yazıcı	412
Faks	28
Fotoğraf Makinesi	61
Kamera	46
Televizyon	74
Tarayıcı	40
Müzik Seti	22
Mikroskop	262
DVD	12

D- İNSAN KAYNAKLARI

Üniversitemizde 1.109 akademik personel, 841 idari personel, 30 sözleşmeli personel, 36 sürekli işçi olmak üzere toplam 2.016 personel görev yapmaktadır. Görev yapan personelin 800'ü bayan, 1.216'sı ise baydır.

Akademik Personel

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	102	46	148	92	10
Doçent	109	59	168	109	-
Yardımcı Doçent	252	108	360	252	-
Öğretim Görevlisi	141	37	178	141	-
Okutman	98	39	137	98	-
Çevirici	-	1	1	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	1	1	-	-
Araştırma Görevlisi	383	133	516	383	-
Uzman	24	18	42	24	-
TOPLAM	1.109	442	1.551	1.099	10

İdari Personel

SINIF	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	452	184	636
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	189	106	295
Teknik Hizmetleri Sınıfı	75	32	107
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	3	2	5
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	0	2
Din Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	119	179	298
TOPLAM	841	504	1.345

Sözleşmeli Personel

UNVAN	SAYI (Kişi)
Avukat	1
Büro Personeli	10
Destek Personeli	19
TOPLAM	30

II - PERFORMANS BİLGİLERİ

A - Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemizin temel politikası ve öncelikleri; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi, Hükümet Programı, Kalkınma Planları ve Yılı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planında belirlenen politikalar ile stratejik planımızda yer alan amaçlar çerçevesinde temellendirilmiştir. Mevcut uygulamalarda iyileştirme, geliştirme ve desteklemeyi öngören temel politika ve önceliklerimiz genel başlıklar halinde şunlardır:

- 1- Yüksek öğrenimdeki okullaşma oranını artırmak için eğitim öğretimin kapasitesini artırmak,
- 2- Eğitim öğretim kalitesini yükseltmek,
- 3- Bilimsel araştırma ve yayınların sayısını ve niteliğini ulusal ve uluslararası ölçütlere uygun hale getirmek,
- 4- Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş ve ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek,
- 5- Üniversitenin tanınırlığını artırmaktır.,

B- Amaç ve Hedefler

1 - Misyon ve Vizyon

Misyon

Yeterli bilgiye sahip, etik değerlere bağlı, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş, akılcı, yaratıcı, üretken ve dünyadaki gelişmeleri izleyebilen, ulusal ve evrensel sorunları saptayabilen ve çözüm üretebilen, Atatürk ilkelerine bağlı mezun ve araştırmacılar yetiştirmek,

Ulusal ve evrensel sorunlara çözüm önerileri geliştirebilecek, ülke gelişimine ve evrensel bilime katkı sağlayacak projeler üretmek ve özgün araştırmalar yapmak,

Toplumun ihtiyaçlarına yönelik ve çevreye duyarlı, yüksek standartlarda, kaliteli, güvenilir ve hızlı hizmet vermek.

Vizyon

Eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında yurt içi ve yurt dışında tanınan, çağdaş, katılımcı, çalışanı ve öğrencisi olmaktan onur duyulan ve tercih edilen bir üniversite olmak.

2 - İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ 1

Yüksek öğrenimdeki okullaşma oranını artırmak için eğitim öğretimin kapasitesini artırmak

- Stratejik Hedef 1.1 -** 2010 yılına kadar projeleri devam eden (Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Üniversite Hastanesi, Veteriner Fakültesi, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kapalı Spor Salonu, Merkez Anfi ve Tıp Fakültesi Morfoloji Binası) binalarda toplam kapalı alan miktarını %200 oranında artırmak.
- Stratejik Hedef 1.2 -** 2012 yılına kadar projeleri devam eden (Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Üniversite Hastanesi, Veteriner Fakültesi, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kapalı Spor Salonu, Merkez Anfi ve Tıp Fakültesi Morfoloji Binası) binalarda yol, aydınlatma, çevre düzenlemesi ve galeri gibi alt yapı sorunlarını gidermek.
- Stratejik Hedef 1.3 -** Hedef 1'de tanımlanan binaları 2010 yılına kadar hizmet verebilecek donanımına kavuşturmak.
- Stratejik Hedef 1.4 -** 2008-2012 döneminde öğrenci sayısını %30 oranında artırmak.
- Stratejik Hedef 1.5 -** 2012 yılına kadar birim/bölüm/ana bilim dalları arasında öğretim elemanlarının dengeli dağılımını sağlayacak şekilde %50'sini norm kadroya ulaştırmak.
- Stratejik Hedef 1.6 -** 2012 yılına kadar öğretim elemanı sayısını %40 artırmak.
- Stratejik Hedef 1.7 -** Üniversitemiz vaziyet planında yer alan fakat yatırım programında yer almayan birimlerin (Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Tıp Fakültesi Eksik Binaları, Sağlık Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Merkezi Atölyeler, 2. Öğrenci Kafeteryası) inşaat projelerini 2009 yılı yatırım bütçesine dahil etmek.
- Stratejik Hedef 1.8 -** Yeterli öğretim üyesi bulunan ana bilim dallarında yeni lisansüstü programlar açmak.

STRATEJİK AMAÇ 2

Eğitim öğretim kalitesini yükseltmek

- Stratejik Hedef 2.1 -** 2012 yılına kadar eğitim birimlerinin %50'sinin ISO 9001:2000 Kalite Belgesi almasını sağlamak.
- Stratejik Hedef 2.2 -** Eğitim öğretim programlarının en az %50'sinde 2012 yılına kadar Çekirdek Eğitim Programının gerçekleştirilmesi.
- Stratejik Hedef 2.3 -** 2012 yılına kadar lisans ve ön lisans öğrenimi veren birimlerin %50'sinde hazırlık sınıfı açmak.
- Stratejik Hedef 2.4 -** 2012 yılına kadar yerleşim birimlerinin %30'unda akıllı sınıflar oluşturmak.
- Stratejik Hedef 2.5 -** 2010 yılına kadar öğretim elemanlarının en az %70'inin eğitici yönünü geliştirmek.
- Stratejik Hedef 2.6 -** 2010 yılına kadar öğrenciye verilebilecek bilgi kaynaklarına ulaşım olanaklarını artırmak.
- Stratejik Hedef 2.7 -** Derslik ve uygulama alanlarındaki teknik araç ve gereç eksikliklerini 2010 yılına kadar tamamlamak.
- Stratejik Hedef 2.8 -** 2012 yılına kadar Erasmus - Leonardo Da Vinci programları çerçevesinde bölüm/programlarının en az %70'inin, bu programlara dahil en az bir yabancı üniversite ile ikili anlaşma yapmasını sağlamak.
- Stratejik Hedef 2.9 -** Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranını %50 artırmak.
- Stratejik Hedef 2.10 -** 2009 yılına kadar akademik kadrolara atama ve yükseltmelerde puanlama sistemini getirmek.
- Stratejik Hedef 2.11 -** Kullanıcıların bilgi hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla 2012 yılına kadar ADÜ kütüphanelerinde bütünleşik bir otomasyon sistemini kurmak.

STRATEJİK AMAÇ 3

Bilimsel araştırma ve yayınların sayısını ve niteliğini ulusal ve uluslararası ölçütlere uygun hale getirmek

- Stratejik Hedef 3.1 -** 2012 yılına kadar öğretim üyesi başına indekslerce taranan dergilerdeki yayın sayısını 2006 yılına göre %40 artırmak.
- Stratejik Hedef 3.2 -** 2012 yılına kadar bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma projesi sayısını 2006 yılına göre en az iki katına çıkarmak.
- Stratejik Hedef 3.3 -** 2012 yılına kadar en az bir laboratuvarın akreditasyonunu sağlamak.
- Stratejik Hedef 3.4 -** 2010 yılına kadar fakülte, yüksekokul ve araştırma uygulama merkezlerindeki araştırma laboratuvarlarının alt yapı ihtiyaçlarını tamamlamak.
- Stratejik Hedef 3.5 -** Öğretim elemanlarının desteklenen bilimsel araştırma projelerinin / tezlerinin tamamlandıktan sonraki 3 yıl içerisinde %75 oranında yayına dönüşmesini sağlamak.
- Stratejik Hedef 3.6 -** Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma / etkinlik performanslarını ortaya koyacak bir puanlama sistemini 2008 yılı sonuna kadar geliştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 4

Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş ve ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek

- Stratejik Hedef 4.1 -** 2010 yılına kadar idari personel eksiklik-lerini gidermek.
- Stratejik Hedef 4.2 -** Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerini etkinleştirmek.
- Stratejik Hedef 4.3 -** 2012 yılına kadar bilgisayar sayısını her 10 öğrenciye 1 bilgisayar ve her personele bir bilgisayar düşecek şekilde artırmak.
- Stratejik Hedef 4.4 -** 2010 yılına kadar öğrenci ve çalışanların sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarını iyileştirmek.
- Stratejik Hedef 4.5 -** 2012 yılına kadar bölge halkının sağlık ihtiyaçlarına göre mevcut sağlık hizmetlerine ilaveten yeni sağlık hizmetleri sunmak.
- Stratejik Hedef 4.6 -** Hastane hizmetlerinin en az %30'unun 2012 yılına kadar akreditasyonunu sağlamak.

- Stratejik Hedef 4.7 -** Yabancı uyruklulara sağlık hizmeti vermek.
- Stratejik Hedef 4.8 -** İhtiyaç duyulan ve mevcut olmayan hizmet birimlerini kurmak.
- Stratejik Hedef 4.9 -** 2010 yılına kadar hayvan hastanesi hizmetlerini 2006 yılına göre %50 artırmak.
- Stratejik Hedef 4.10 -** Araştırma ve uygulama merkezlerinin alanlarında talep yaratmak ve hizmet sunmasını sağlamak.
- Stratejik Hedef 4.11 -** Döner sermaye net gelirlerini her yıl reel %4 artırmak.
- Stratejik Hedef 4.12 -** Belge kayıt işlemlerini 2010 yılına kadar otomasyon sistemine geçirmek.
- Stratejik Hedef 4.13 -** Diğer kamu kuruluşlarına ve toplum kesimlerine yönelik eğitim hizmetleri vermek.
- Stratejik Hedef 4.14 -** İdari personelin hizmet kalitesini artırmak.
- Stratejik Hedef 4.15 -** Hizmet için gereken kullanılabilir taşıt sayısını 2010 yılına kadar %50 artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 5

Üniversitenin tanınırlığını artırmak

- Stratejik Hedef 5.1 -** 2010 yılına kadar mezunların %70 ile iletişim kurmak.
- Stratejik Hedef 5.2 -** Basın yayın araçlarını daha etkin hale getirmek.
- Stratejik Hedef 5.3 -** 2012 yılına kadar sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sayısını %10 artırmak.

C - Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.34 - ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
-----------	-------------------------------------

Amaç	Yüksek öğrenimdeki okullaşma oranını artırmak için eğitim öğretimin kapasitesini artırmak.
Hedef	2010 yılına kadar projeleri devam eden (Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Üniversite Hastanesi, Veteriner Fakültesi, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kapalı Spor Salonu, Merkez Amfi ve Tıp Fakültesi Morfoloji Binası) binalarda toplam kapalı alan miktarını %200 oranında artırmak.

Performans Hedefi	2010 yılında projeleri devam eden (Ziraat Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Açık ve Kapalı Spor Tesisleri ile Hastane İnşaatı) binalarında toplam kapalı alan miktarını % 60 oranında arttırmak.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2008	2009	2010
1 Yıllık gerçekleşme oranı	TL	40.912.553	12.062.283	10.780.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kapalı alan miktarının artırılması.	10.780.000	0	10.780.000
Genel Toplam		10.780.000	0	10.780.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.34 - ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç	Yüksek öğrenimdeki okullaşma oranını artırmak için eğitim öğretimin kapasitesini artırmak.
Hedef	2012 yılına kadar projeleri devam eden (Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Üniversite Hastanesi, Veteriner Fakültesi, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kapalı Spor Salonu, Merkez Amfi ve Tıp Fakültesi Morfoloji Binası) binalarda yol, aydınlatma , çevre düzenlemesi ve galeri gibi alt yapı sorunlarını bitirmek.

Performans Hedefi	2012 yılına kadar projeleri devam eden (Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Üniversite Hastanesi, Veteriner Fakültesi, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kapalı Spor Salonu, Merkez Amfi ve Tıp Fakültesi Morfoloji Binası) binalarda yol, aydınlatma, çevre düzenlemesi ve galeri gibi alt yapı sorunlarını bitirmek.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2008	2009	2010
1 Yıllık gerçekleşme oranı	TL	3.355.503	1.069.023	4.050.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alt yapıya yönelik sorunların çözümü için çalışmalar yapılması.	4.050.000	0	4.050.000
Genel Toplam		4.050.000	0	4.050.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.34 - ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç	Yüksek öğrenimdeki okullaşma oranını artırmak için eğitim öğretimin kapasitesini artırmak.
Hedef	Hedef 1'de tanımlanan binaları 2010 yılına kadar hizmet verebilecek donanımına kavuşturmak.

Performans Hedefi	Hedef 1'de tanımlanan binaları 2010 yılına kadar hizmet verebilecek donanımına kavuşturmak.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2008	2009	2010
1	Hedef 1'de tanımlanan binaları 2010 yılına kadar hizmet verebilecek donanımına kavuşturmak.	TL	10.062.669	15.791.324	15.120.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç duyulan bakım-onarım ve donanımı belirlemek, çözümüne yönelik çalışmalar yapmak.	15.120.000	0	15.120.000
Genel Toplam		15.120.000	0	15.120.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.34 - ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç	Bilimsel araştırma ve yayınların sayısını ve niteliğini ulusal ve uluslar arası ölçütlere uygun hâle getirmek.
Hedef	2012 yılına kadar bölgesel, ulusal ve uluslar arası düzeyde ortak araştırma projesi sayısını 2006 yılına göre en az iki katına çıkarmak.

Performans Hedefi	2010 yılına kadar bölgesel, ulusal ve uluslar arası düzeyde ortak araştırma projesi sayısını 2009 yılına göre en az iki katına çıkarmak.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2008	2009	2010
1	Ortak araştırma projesi	TL	1.046.313	2.355.587	655.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bölgesel, ulusal ve uluslar arası düzeyde ortak araştırma projesi sayısını artırmak.	655.000	0	655.000
Genel Toplam		655.000	0	655.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.34 - ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	1 - 2010 yılında projeleri devam eden (Ziraat Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Açık ve Kapalı Spor Tesisleri ile Hastane İnşaatı) binalarında toplam kapalı alan miktarını % 60 oranında arttırmak.
Faaliyet Adı	Kapalı alan miktarının artırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.34.00.01 - ÜST YÖNETİM,AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.780.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.780.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.780.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.34 - ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	2 - 2012 yılına kadar projeleri devam eden (Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Üniversite Hastanesi, Veteriner Fakültesi, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kapalı Spor Salonu, Merkez Amfi ve Tıp Fakültesi Morfoloji Binası) binalarda yol, aydınlatma, çevre düzenlemesi ve galeri gibi alt yapı sorunlarını bitirmek.
Faaliyet Adı	Alt yapıya yönelik sorunların çözümü için çalışmalar yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.34.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.050.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.050.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.050.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.34 - ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	3 - Hedef 1’de tanımlanan binaları 2010 yılına kadar hizmet verebilecek donanımına kavuşturmak.
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan bakım-onarım ve donanımı belirlemek, çözümüne yönelik çalışmalar yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.34.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	15.120.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.34 - ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	4 - 2010 yılına kadar bölgesel, ulusal ve uluslar arası düzeyde ortak araştırma projesi sayısını 2009 yılına göre en az iki katına çıkarmak.
Faaliyet Adı	Bölgesel, ulusal ve uluslar arası düzeyde ortak araştırma projesi sayısını artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.34.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	655.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		655.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		655.000,00

D - İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.34 - ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
-----------	-------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		2010 yılında projeleri devam eden (Ziraat Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Açık ve Kapalı Spor Tesisleri ile Hastane İnşaatı) binalarında toplam kapalı alan miktarını % 60 oranında arttırmak.	10.780.000,00	9,94	0,00		10.780.000,00	9,94
	1	Kapalı alan miktarının artırılması.	10.780.000,00	9,94	0,00		10.780.000,00	9,94
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			30.605.000,00	28,40			30.605.000,00	28,40
Genel Yönetim Giderleri			77.155.000,00	71,60			77.155.000,00	71,60
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			107.760.000,00	100,00	0,00	100,00	107.760.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		2010					
İdare Adı		38.34 - ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	
2		2012 yılına kadar projeleri devam eden (Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Üniversite Hastanesi, Veteriner Fakültesi, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kapalı Spor Salonu, Merkez Amfi ve Tıp Fakültesi Morfoloji Binası) binalarda yol, aydınlatma, çevre düzenlemesi ve galeri gibi alt yapı sorunlarını bitirmek.	4.050.000,00	3,74	0,00		4.050.000,00 3,74
	2	Alt yapıya yönelik sorunların çözümü için çalışmalar yapılması.	4.050.000,00	3,74	0,00		4.050.000,00 3,74
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			30.605.000,00	28,40			30.605.000,00 28,40
Genel Yönetim Giderleri			77.155.000,00	71,60			77.155.000,00 71,60
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00 0,00
GENEL TOPLAM			107.760.000,00	100,00	0,00	100,00	107.760.000,00 100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.34 - ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
------------------	-------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
3		Hedef 1'de tanımlanan binaları 2010 yılına kadar hizmet verebilecek donanıma kavuşturmak.	15.120.000,00	14,03	0,00		15.120.000,00	14,03
	3	İhtiyaç duyulan bakım-onarım ve donanımı belirlemek, çözümüne yönelik çalışmalar yapmak.	15.120.000,00	14,03	0,00		15.120.000,00	14,03
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			30.605.000,00	28,40			30.605.000,00	28,40
Genel Yönetim Giderleri			77.155.000,00	71,60			77.155.000,00	71,60
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			107.760.000,00	100,00	0,00	100,00	107.760.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.34 - ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
------------------	-------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ		Açıklama	2010						
FAALİYET			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	
4		2010 yılına kadar bölgesel, ulusal ve uluslar arası düzeyde ortak araştırma projesi sayısını 2009 yılına göre en az iki katına çıkarmak.		655.000,00	0,60	0,00		655.000,00	0,60
	4	Bölgesel, ulusal ve uluslar arası düzeyde ortak araştırma projesi sayısını artırmak.		655.000,00	0,60	0,00		655.000,00	0,60
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				30.605.000,00	28,40			30.605.000,00	28,40
Genel Yönetim Giderleri				77.155.000,00	71,60			77.155.000,00	71,60
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								0,00	0,00
GENEL TOPLAM				107.760.000,00	100,00	0,00	100,00	107.760.000,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	38.34 - ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	0,00	53.533.000,00	0,00	53.533.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	11.566.000,00	0,00	11.566.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	10.596.000,00	0,00	10.596.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	1.310.000,00	0,00	1.310.000,00
	06	Sermaye Giderleri	30.605.000,00	150.000,00	0,00	30.755.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödenəđi Toplamı		30.605.000,00	77.155.000,00	0,00	107.760.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.34 - ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2010 yılında projeleri devam eden (Ziraat Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Açık ve Kapalı Spor Tesisleri ile Hastane İnşaatı) binalarında toplam kapalı alan miktarını % 60 oranında arttırmak.		
	Kapalı alan miktarının artırılması.	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
2012 yılına kadar projeleri devam eden (Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Üniversite Hastanesi, Veteriner Fakültesi, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kapalı Spor Salonu, Merkez Amfi ve Tıp Fakültesi Morfoloji Binası) binalarda yol, aydınlatma, çevre düzenlemesi ve galeri gibi alt yapı sorunlarını bitirmek.		
	Alt yapıya yönelik sorunların çözümü için çalışmalar yapılması.	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Hedef 1’de tanımlanan binaları 2010 yılına kadar hizmet verebilecek donanıma kavuşturmak.		
	İhtiyaç duyulan bakım-onarım ve donanımı belirlemek, çözümüne yönelik çalışmalar yapmak.	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
2010 yılına kadar bölgesel, ulusal ve uluslar arası düzeyde ortak araştırma projesi sayısını 2009 yılına göre en az iki katına çıkarmak.		
	Bölgesel, ulusal ve uluslar arası düzeyde ortak araştırma projesi sayısını artırmak.	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER