

**T.C.**  
**MERAM BELEDİYESİ**



**2008 YILI**  
**FAALİYET RAPORU**

**Meram Belediye Meclisi'nin 08.04.2009 tarih ve 32 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.**



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Meram Belediyesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesine dayanılarak hazırlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre 2008 yılı içinde yaptığı faaliyetleri içeren 2008 Yılı Faaliyet Raporunu tamamlamış bulunmaktadır.

Faaliyet raporları, Meram Belediyesi olarak geçtiğimiz yıl içerisinde yaptıklarımızı görmek ve kamuoyuna sunmak işlevlerinin yanısıra, geçmişten ve yaptığımız işlerden ilham alarak, eksikliklerimizi görüp, gidererek yeni hizmet ve projeler üretmemize ve hem kendimizi hem toplumu geliştirici çalışmalara imza atmamıza imkan sağlamaktadır. Bu çerçevede, mahalli idarelerin topluma öncü olma misyonunu da göz önünde bulundurarak gelişen toplumsal, ekonomik ve teknolojik şartlara en iyi şekilde uyum sağlanması ve ilçe halkına en iyi hizmetin sunulması amacıyla 2008 yılı içerisinde ilçemiz için yaptığımız hizmetleri tamamlayarak, 2009 ve ilerleyen yıllarda çalışma ve hizmetlerimizi daha güçlü ve verimli bir hale getirmek için çalışmaktayız.

Faaliyet raporumuz, müdürlüklerimizden gelen birim faaliyet raporları esas alınarak, Belediyemizin 2008 yılı faaliyetlerini ve sonuçlarını gösterecek şekilde her müdürlüğün yaptığı çalışmalar, üretilen projeler ve bunlarla ilgili detaylı bilgiler kullanılarak gerek faaliyetlerimiz, gerek birimlerimizin yapısı, gerekli yerlerde şemalar, tablolar ve grafiklerle desteklenerek hazırlanmıştır.

2008 yılı içinde gerçekleştirdiğimiz hizmetleri, faaliyetleri ve projeleri gösteren 2008 Yılı Faaliyet Raporumuzun gelecekteki çalışma ve hizmetlerimizde yol gösterici olmasını, daha güzel projelere imza atılmasını sağlamasını ve bu konudaki diğer çalışmalara yardımcı olmasını dilerim.

**Refik TUZCUOĞLU**  
**Meram Belediye Başkanı**



# İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	7
A- MİSYON VE VİZYON	7
Misyonumuz	7
Vizyonumuz	7
B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	10
1- Fiziksel Yapı	10
2- Örgüt Yapısı	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları	13
5- Sunulan Hizmetler	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
D- DİĞER HUSUSLAR	18
II- AMAÇ VE HEDEFLER	19
A- MERAM BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	19
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	25
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	27
A- MALİ BİLGİLER	27
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	27
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	28
3- Mali Denetim Sonuçları	32
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	32
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	32
Özel Kalem Müdürlüğü	33

Sağlık İşleri Müdürlüğü	39
Mali Hizmetler Müdürlüğü	47
Veteriner İşleri Müdürlüğü	63
Temizlik İşleri Müdürlüğü	71
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	81
Zabıta Müdürlüğü	89
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	95
Yazı İşleri Müdürlüğü	115
Fen İşleri Müdürlüğü	125
Hukuk İşleri Müdürlüğü	135
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	141
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	145
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	161
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	169
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	179
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	185
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	193
Bilgi İşlem Müdürlüğü	207
2- Performans Sonuçları Tablosu	213
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	219
4- Performans Bilgi Sistemi	220
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEğerLENDİRİLMESİ	221
A- ÜSTÜNLÜKLER	221
B- ZAYIFLIKLAR	221
C- DEğerLENDİRME	222
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	223
EKLER	
1- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	225
2- ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	227

# I- GENEL BİLGİLER

## A- MİSYON VE VİZYON:

### **Misyonumuz:**

Meram'ın kentsel gelişim seviyesini, Meram halkının yaşam kalitesini arttırmak ve Meram'ın kültürel mirasını işleyerek Meram kültürel kimliğinin gelişmesini sağlamaktır.

### **Vizyonumuz:**

Tarihsel mirasını ve yeşilini koruyup geliştirmekte öncü ve örnek bir belediye olmaktadır.

## B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir.

Bilindiği gibi, 5393 sayılı Kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanunun 14 üncü maddesinde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

"Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent

tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır”.

Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Bunlara birkaç örnek vermek gerekirse; 3194 Sayılı İmar Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gibi bir çok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediyelerin yetkileri konusunda ise 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesi “ Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlığı ile şu şekilde bir düzenleme getirmiştir:

a) Belde sakinlerinin mahallê müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.



e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez".

Özetlemek gerekirse; belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda genel ve kapsamlı bir şekilde sayılmış olup, diğer kanunların ve ilgili mevzuatın ilgili maddeleriyle de belediyelere çeşitli görev ve sorumluluklar tevdi edilmiştir. Meram Belediyesi olarak hizmetlerimizi sunarken kanunların bize yüklediği görev, yetki ve sorumlulukların ışığı altında hareket etmekteyiz.

## **C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:**

### **1 - Fiziksel Yapı:**

Meram Belediyesi'nin kendine ait müstakil bir hizmet binası olmayıp, Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığı binasının birinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci katlarında, Koski Genel Müdürlüğü'ne ait binanın altıncı katında, Arif Bilge Mahallesi (Destek

Hizmetleri, Temizlik İşleri ve Fen İşleri Müdürlükleri), Hasanköy Mahallesi (Park ve Bahçeler Müdürlüğü) ve Kovanağzı mahallesi Et Balık Kurumuna ait iken Özelleştirme İdaresinden Belediyemizce bedelsiz devralınan Kombina binasında (Zabıta Müdürlüğü, Sağlık Müdürlüğü, Veteriner Müdürlüğü) hizmet vermektedir.

## **2-Örgüt Yapısı:**

Meram Belediyesi, tüzel kişiliği olan, özerk, görevleri ilgili kanunlarla belirtilmiş, genel yönetimin vesayet denetimi altında olan ve "mahalli idareler bütçesi" adı altında özel bütçesi olan bir yerel yönetim kuruluşudur. Organları; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni olup, teşkilat yapısı Belediye Başkanımız Sn. Refik TUZCUOĞLU' nun başkanlığında, üç başkan yardımcısının yönetiminde ana ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

## **3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:**

Meram Belediyesi bilgi teknolojileri alt yapısı değerlendirildiğinde, genel anlamda en yeni teknolojiler ihtiyaç doğrultusunda kullanılmakta ve kullanılmaya çalışılmaktadır.

Öncelikle Bilgi İşlem Müdürlüğü, Müdür, 1 idari sorumlu , 2 donanım sorumlusu 1 büro görevlisi olmak üzere 5 personelden oluşmaktadır.

Belediyemizde internet teknolojisini bütün birimlerimiz kullanmaktadır. İnternet bağlantımızı ADSL modem ile gerçekleştirmekteyiz. Birimlerimiz de kullanılan tüm bilgisayarlar ortak ağa bağlı olmalarına rağmen internet bağlantısı gerekmeyen memurlarımızın bağlantılarını kontrol edebilmekteyiz.

Belediyemiz [www.meram.bel.tr](http://www.meram.bel.tr) adresinden web yayını yapmaktadır. Sitemizde belediyemizle ve ilçemizin tarihi,turistik ve kültürel değerleri ile ilgili bir çok bilgiye ulaşılabilir. Aktif bir web sitesidir. Sitemiz günlük olarak güncellenmektedir. Sitemizden emlak vergisi borcu sorgulanabilmektedir. Ödeme konusunda çalışmalarımız devam etmektedir. Sitemizde Başkandan, Halkla ilişkilere kadar tüm birimlerimize istek, şikayet vb. mesaj gönderilebilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde %80 inden fazlası PIV işlemcili olmak üzere 200 a yakın masaüstü bilgisayar, 20 ye yakın dizüstü bilgisayar ve 60 ın üstünde yazıcı bulunmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzde kent bilgi sistemine geçiş için alt yapı oluşturabilecek, e-belediyeçilik yapılabilecek bir otomasyon programımız mevcuttur. Tüm Mali Hizmetler Müdürlüğü personeli programı iyi derecede kullanmaktadır. Gerektiğinde bilgi teknolojileri kullanımı ve yeni çıkan programlarla ilgili eğitimler tekrar edilmektedir. Otomasyon programı Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün tüm işlerini bilgisayar ortamında yapması için uygun, yeni kuşak dillerde yazılmış, oracle veri tabanına sahip iyi düzey bir programdır.

Yine bilgi depolama ve yedekleme işlemleri ve veritabanı kurulu SERVER ana makinemiz bulunmaktadır.

Teknik birimlerimizden yine Harita ve Kamulaştırma Müdürlüğümüz, İmar müdürlüğümüz ve Planlama müdürlüğümüzde bölümleri ile ilgili en yeni programları kullanmaktadır. Büyük harita ve proje çizim çıktıları almak için ploter ve büyük yazıcıları da bulunmaktadır. Bu müdürlüklerimizin bilgilerinin ve yedeklerinin depolandığı iyi düzeydeki Serverları da kendi bünyelerinde bulunmaktadır. Bilgi İşlem teknolojilerinde daha iyi düzeyde faydalandırılabilmeleri, gerekli bilgi yedeklerinin sağlanması için Serverlarını bilgi işlem birimi sorumluluğunda server odalarına almak konusunda da çalışmalarımız devam etmektedir.

Bunların dışında da tüm birimlerimizde ihtiyaç doğrultusunda paket, hazır yada özel hazırlanmış programlar kullanılmaktadır. Bunlara örnek vermek gerekirse ;

- Destek Hizmetleri Müdürlüğünde Taşınır Mal Yönetmeliğine de uygun Sampaş Otomasyon Programı kullanılmaktadır.
- Mali Hizmetler Müdürlüğünde SAMPAŞ Belediye otomasyonu,
- Ruhsat bürosunda BİM in programlamış olduğu Ruhsat Basım Programı
- Basın Müdürlüğümüzde FreeHand, Corel ,Photoshop, File Maker, Frontpage, SMS Programı, Flash vb . tasarım ve animasyon programları Ayrıca BİM in programlamış olduğu Medya Takip Programı
- Halkla İlişkiler biriminde İstek Şikayet Takip Programı,
- Sosyal İşler Müdürlüğümüzde personelimiz tarafından geliştirilen ihtiyaç sahipleri takip programı
- Harita Kamulaştırma gibi teknik birimlerimizde NETCAD, AUTOCAD vb gibi çizim programları,

- Evlendirme ve Tartı ölçüm birimlerinde de BİM tarafından yaptırılan ve geliştirilen programlar kullanılmaktadır.
- Çocuk meclisi için Bim tarafından geliştirilen üye takip programı

kullanılmaktadır.

#### 4- İnsan Kaynakları:

Meram Belediyesi; (02.03.2009 tarihi itibariyle) 23 adet geçici işçi / sözleşmeli, 317 adet kadrolu işçi olmak üzere toplam 340 adet işçi ve 126 adet memurdan oluşan 466 adet personeli ile hizmet vermektedir.

YILLAR	GEÇİCİ İŞÇİ / SÖZLEŞMELİ	KADROLU İŞÇİ	MEMUR	TOPLAM
2005	172	229	110	511
2006	171	218	108	497
2007	12	337	100	449
2008	20	323	123	466
2009	23	317	126	466

#### 5- Sunulan Hizmetler:

Meram Belediyesi olarak kanunların verdiği görev, sorumluluk ve yetkilerin ışığı altında sunduğumuz hizmetlerin bir kısmını şöyle sıralamamız mümkündür:

1. Şehir içi yollar ve meydanlar, parklar yapmak v.b. gibi kent altyapısı ile ilgili görev ve faaliyetler,
2. Çöp toplamak, yolları temizlemek, zabıta hizmetlerini yapmak ve halk sağlığını koruyucu tedbirleri almak v.b. gibi şehircilik hizmetleri ile ilgili görev ve faaliyetler,
3. Ayrıntılı imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak, yapı ruhsatı vermek, inşaatların kontrolünü yapmak gibi imarla ilgili hizmetler,

4. Fiyat ve ücretleri tespit edip denetlemek, mezbaha kurmak, Pazar yerleri kurmak, işportacılığı düzenlemek, fuar, sergi, panayır, festivaller düzenlemek, v.b. gibi ekonomik görev ve hizmetler,

5. Okul öncesi eğitim hizmetleri, ilköğretim görevleri, mesleki eğitim kursları düzenlemek, kütüphane ve okuma salonları açmak, öğrenci okutulması gibi eğitim ile ilgili görev ve faaliyetler,

6. Sağlık hizmetleri, nikâh işlemleri, fakirlere yardım etmek, muhtaç asker ailelerine yardım etmek, ucuz konutlar yapmak gibi sosyal nitelikli görev ve faaliyetler,

7. Eski eserleri korumak, kütüphane, kültür merkezi açmak, spor alanları yapmak v.b. gibi sportif ve kültürel konularla ilgili hizmet ve faaliyetler,

8. İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu veterinerlik hizmetlerini sağlamak ve denetimini yapmak, gıda kontrol laboratuvarları kurmak ve yönetmek, park, bahçe, hayvanat ve bitki bahçesi, fidanlık, koru kurmak, yeşil alanları düzenlemek, korumak; orman, bahçe, mera v.b. araziye hasardan korumak gibi tarım ve veterinerlik hizmet, görev ve faaliyetleri,

9. Yerel vergiler (vergi, rüsum, harç v.b.) ile, belediye cezalarını toplamak, kamulaştırma işlemlerini yapmak gibi mali ve hukuki görev ve faaliyetler.

## **6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:**

### **a-) Yönetim Sistemi:**

Meram Belediyesi, bir yerel yönetim kuruluşudur. Belediyenin organları Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı olup, belediye tüzel kişiliğinin başı ve yürütme organı belediye başkanıdır. Belediye başkanı, doğrudan doğruya seçmenler tarafından seçilmektedir. Belediye başkanı, belediye emir ve yasaklarını, meclis ve encümen kararlarını yerine getirir ve belediye tüzel kişiliğini temsil eder ve genel yönetimle ilgili, yasaların ve hükümet emirlerinin yayılmasını sağlama gibi bazı görevleri de yerine getirir.

### **BELEDİYE MECLİSİ:**

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır.

Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanır, eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından kur'a çekilir.

### BELEDİYE ENCÜMENİ:

Yine 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz.

Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez.



## BELEDİYE BAŞKANI:

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.

Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

### **b-) İç Kontrol Sistemi:**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55,56,57 ve 58. maddelerine dayanılarak Maliye Bakanlığınca yayınlanan "İç Kontrol ve Ön mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" da yazılı olan hususlar doğrultusunda, Belediyemizde iç kontrol sistemi kurulmuş ve gerekli görülen yerlerde bu mekanizma çalıştırılmaktadır. İdaremizde Yönetici ve çalışanlara İç kontrol sistemine olumlu bakış sağlanmış olup, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olunması gayesinde hareket edilmektedir. Ayrıca iç kontrol sisteminin bir parçası olan ön mali kontrol süreci de belirtilen usul ve esaslara göre yürütülmektedir.

İç Kontrol sisteminin düzenli işleyişinin kontrolü aşamasından olan iç denetim konusu, madde hükmüne göre İç denetçiler tarafından yapılması gerektiğinden dolayı, Belediyemizde iç denetçi ataması 2007 yılının sonlarına doğru yapılmış olup, 2008 yılında mevzuata göre yürütülmüş, Maliye Bakanlığının 26.12.2007 tarihli Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine istinaden İç Denetçi tarafından İç Kontrol sistemlerinin alt yapı çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılmış olup, bu konuda gerekli bilgi ve sunumlar üst yönetici ve harcama yetkililerine verilmiştir.

## **D- DİĞER HUSUSLAR:**

Meram Belediyesi olarak mevzuatın bize tevdi ettiği iş ve işlemleri yerine getirirken ilişki içerisinde olduğumuz kişi, kurum ve kuruluşları şöyle sıralayabiliriz:

1. Mükellefler
2. Belediye Birimleri
3. Valilik
4. Mahalli İdareler Müdürlüğü
5. Diğer Belediyeler
6. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A- MERAM BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Belediyemiz stratejik planı 2007 - 2011 yıllarını kapsamakta olup, ilk performans programı da 2007 yılı için hazırlanmıştır. Belediyemiz stratejik planında ve 2007, 2008 ve 2009 yılları için hazırlanan performans programlarında yer alan amaç ve hedefleri, kaynak imkânları dikkate alınarak şu şekilde sıralamak mümkündür:

#### Stratejik Amaç 1: Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi

##### Stratejik Hedefler:

- 2011 yılı sonuna kadar 20 adet dergi çıkarılması
- 2011 yılına kadar performans değerlendirmelerinin tamamlanması
- 2011 yılına kadar ihale işlemlerinde bütün birimlerle koordinasyonun sağlanarak ihaleleri en kısa sürede sonuçlandırmak
- 2011 yılına kadar Belediye mevzuatı ve ilgili mevzuatlarına uygun olarak hizmetlerin yapılmasında yardımcı olmak

#### Stratejik Amaç 2: Katılımcı Yönetimin Oluşturulması

##### Stratejik Hedefler:

- 2011 yılı sonuna kadar yerel meclislerin oluşturulup, faaliyete geçirilmesi ve görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi
- 2011 yılına kadar vatandaşların kent yaşamına uyumu, ortak yaşam alanlarında beraber iş yapabilme, yaşanılan ortama uygun hareket etme, çevreye duyarlılık ve yardımlaşmanın sağlanması
- 2011 yılı sonuna kadar halkın ihtiyaçlarının tespiti için kamuoyu yoklama çalışmalarının yapılması, planlanması

#### Stratejik Amaç 3: Ulusal ve Uluslar Arası Fonlardan Yararlanma

### **Stratejik Hedefler:**

- 2011 yılı sonuna kadar özgün, tam ve mükemmel projelerin planlanarak hayata geçirilmeye çalışılması
- 2011 yılı sonuna kadar Merkezi Finans İhale Birimi Takvimi uygulamaları takip edilerek birimin oluşturacağı plan ve projelere göre Belediyemizin konularını kapsayan iş ve işlemlere dahil olmaya çalışmak

### **Stratejik Amaç 4: Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi**

#### **Stratejik Hedefler:**

- 2011 yılı sonuna kadar mevcut tahakkukları ve tahsilat oranını %20 artırmak
- 2011 yılına kadar belediye kaynaklarını güçlendirecek kamulaştırma alanlarının oluşturulması ve gayrimenkul satışlarının gerçekleştirilmesi
- 2011 yılına kadar kat karşılığı Belediye hizmet binası yaptırılması
- 2011 yılı sonuna kadar sosyal, kültürel v.b. tesislerin yapımı

### **Stratejik Amaç 5: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi**

#### **Stratejik Hedefler:**

- 2011 yılı sonuna kadar bireysel gelişimi arttıracak sosyal aktiviteleri tamamlamak
- 2011 yılı sonuna kadar hizmet içi eğitim uygulamalarının tamamlanmaya çalışılması
- 2011 yılı sonuna kadar eğitici ve eksik görülen bazı milli ve manevi duyguların tiyatro ile halka sunulması çalışmaları
- 2011 yılı sonuna kadar personelin motivasyonunu artırıcı çalışmaların tamamlanması
- 2011 yılı sonuna kadar öneri-ödül sistemi ve personelin özel günlerini takip uygulamalarının tamamlanması

### **Stratejik Amaç 6: Altyapı Çalışmalarının İstenilen Seviyeye Getirilmesi**

#### **Stratejik Hedefler:**

- 2011 yılının sonuna kadar 3.300.000 m2 yol asfaltlamak
- 2011 yılının sonuna kadar 250 km. planlı yol açmak
- 2011 yılının sonuna kadar 200 km. Bordur-tretuvar çalışması yapmak

- 2011 yılı sonuna kadar 80 adet yeni park yapmak
- 2011 yılı sonuna kadar 70 adet çocuk oyun grubu kurmak
- 2011 yılı sonuna kadar 1.200.000 m<sup>2</sup> mesire alanı düzenlemek
- 2011 yılı sonuna kadar toplam 100.000 adet fidan dikimi
- 2011 yılına kadar seyyar faaliyetlerini sona erdirmek, işgalsiz bir ortamda yaşamak, çevre kirliliğine sebebiyet verecek göze hoş görünmeyen bütün tabela v.b kaldırmak ve uygun hale getirmek, organize hayvancılık bölgesi oluşturarak mahalle aralarında bulunan besi çardaklarını oluşturulan hayvancılık bölgesine taşımak, imar planında Pazar yeri olmayan pazarları kaldırıp, planlı, üstü kapalı, modern Pazar yeri oluşturmak, ilçemiz dahilinde bulunan bütün işyerlerini ruhsatlı hale getirmek
  - 2011 yılının sonuna kadar motor, şanzıman, A.Şase arıza sayısının 600'e indirilmesi
  - 2011 yılının sonuna kadar fren arıza sayısını 198'e indirilmesi
  - 2011 yılının sonuna kadar elektrik arıza sayısının 278'e indirilmesi
  - Takılan lastiklerin kullanım esnasında yarıma ve hatalı olma durumlarının en aza indirgenmesi
    - Kaporta aksamı işlerinin en üst seviyede gerçekleştirilmesi
    - Makas aksamı işlemlerinin en üst seviyede gerçekleştirilmesi
    - Birimlerdeki araçların periyodik olarak yapılan bakımlarının en üst seviyede gerçekleştirilmesi
      - Birimlerin ihtiyacı ve isteği doğrultusunda vatandaşların rahatça dinlenecekleri bankların ilçe geneline yayılması
        - 2011 yılının sonuna kadar 1750 adet çöp sandığı bakımının yapılması
        - Park ve Bahçeler Md.'nün ihtiyacı ve isteği doğrultusunda modern çocuk oyun gruplarının oluşturulması
          - Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün ihtiyacı ve isteği doğrultusunda her noktayı kapsayacak çöp sandığı yapımları
            - Birimlerin ihtiyacı ve isteği doğrultusunda muhtelif ölçülerde estetik pano yapımları
              - İhtiyaç doğrultusunda rogar kilitlerinin imalatıyla tüm sokak ve caddelerde gösterilen yerlere eksiksiz montajlarının yapılması
                - Bölgemizdeki çocukların ihtiyaçlarını karşılayacak çocuk oyuncaklarının yapımı ve periyodik bakımını gerçekleştirmek
                  - 2011 yılının sonuna kadar 21 Adet büfe camekan yapılması
                  - 2011 yılı sonuna kadar Belediyemizin ihtiyacı doğrultusunda pencere ve kapı imalat ve montajlarını gerçekleştirmek
                    - 2011 Yılı'nın sonuna kadar ihtiyaca cevap verecek şekilde 30 Adet Sakat arabası yapımı
                      - 2011 yılı sonuna kadar muhtelif ölçülerde modern duvar üstü ferforjelerin imalat ve montajı
                        - 2011 yılı sonuna kadar muhtelif ölçülerde duvar üstü korkulukların imalat ve montajı
                          - 2011 yılı sonuna kadar 150 sefer kalorifer bakım ve onarımını periyodik olarak yapmak
                            - 2011 yılının sonuna kadar 5 Kez Demir Ürünleri ihalesi yapmak

- 2011 yılı sonuna kadar toplam 6500 demirbaş ve satın alma işlemleri gerçekleştirmek
- 2011 yılı sonuna kadar 60 adet hak ediş düzenlemek
- 2011 yılı sonuna kadar Araç lastiği ihalesi(5), Akaryakıt ihalesi(5), Madeni yağ ihalesi(5) olmak üzere toplam 15 adet ihale gerçekleştirmek
- 2011 yılının sonuna kadar ilçemizin katı atıklarının toplanması ve nakli işini yürütebilmek için 212 işçi, 29 araç ile ilçemizin tüm ana cadde ve sokaklarında bulunan çöp varili, çöp konteynırı ve pilot bölge olarak 0,120 m3 lük vermiş olduğumuz konteynırların tamamından 129.000.000 kg. katı atık toplanması hedeflenmektedir.
- 2011 yılının sonuna kadar ilçemiz dahilinde bulunan tüm ana cadde ve sokakların kaldırım ve kaldırım kenarlarının 21 kişilik süpürgeli işçi ekibi ile ayrıca 7 süpürgeli araç ve 14 işçi ile süpürülerek temizlenmesi hedeflenmektedir.
- 2011 yılının sonuna kadar ilçemiz dahilinde larva, kene v.b. gibi haşerelerle mücadele etmek ve başıboş hayvanların toplanıp Hayvan Barınağına teslim edilmesi.
- 2011 yılının sonuna kadar temizlik hizmetlerinde teknolojik ekipman ve profesyonelliğin kazandırılması için mevcut araç ve ekipmanın geliştirilmesi.

### **Stratejik Amaç 7: Kentsel Dönüşümlerin Yapılması**

#### **Stratejik Hedefler:**

- 2011 yılına kadar denetimlere devam edilmesi
- 2011 yılına kadar imar uygulamalarının eksiksiz ve tam olarak gerçekleştirmeye çalışılması

### **Stratejik Amaç 8: Sosyal Belediyecilik Çalışmalarının Planlanması ve Uygulamada Etkinliğin Sağlanması**

#### **Stratejik Hedefler:**

- 2011 yılı sonuna kadar yardım konularının planlanması ve bilgi havuzunun oluşturulması çalışmalarının tamamlanması
- 2011 yılı sonuna kadar, sağlık personeline 90 saat hizmet içi eğitim verilmesi
- 2011 yılı sonuna kadar, yaşlı-yatalak ve bakıma muhtaç/kimsesizlerden 500 hastanın sağlık kontrollerinin yapılması
- 2011 yılı sonuna kadar, hasta muayenesi ile gerekenlerin hastaneye sevki, sağlık raporlarının verilmesi, tabip tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin 16000 kişiye verilmesi

- 2011 yılı sonuna kadar, enjeksiyon, pansuman, tansiyon-ateş ölçümü, serum takma vb. hizmetler ile hemşire/sağlık memuru tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin 13500 kişiye verilmesi
- 2011 yılı sonuna kadar, tıbbi laboratuvar tahlillerinin 2800 kişiye yapılması
- 2011 yılı sonuna kadar, 2500 adet ilacın kontrolünün yapılarak fakir hastalara iletilmesi
- 2011 yılı sonuna kadar, 3050 cenazenin evlerinde muayenelerinin yapılarak defin izin belgelerinin verilmesi
- 2011 yılı sonuna kadar, 2800 esnafın portör muayenelerinin 3 ayda 1 kez yapılması
- 2011 yılı sonuna kadar, müdürlüğümüz bünyesinde 4150 adet evrak kayıt işlemlerinin yapılması
- 2011 yılı sonuna kadar, belediyemiz memur ve bakmakla mükellef oldukları kişilere ait reçetelerin, hastane faturalarının ve ekli evraklardan 15250 adedinin incelenerek tahakkuka bağlanıp ilgili müdürlüklere dağıtılması
- 2011 yılı sonuna kadar 3 adet engelli parkı yapmak
- 2011 yılı sonuna kadar 3 adet spor alanı ve spor tesisi yapımı
- 2011 yılı sonuna kadar hayvan sevklerinin usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak
- 2011 yılı sonuna kadar ilçemizde hayvan hastalığı çıkmaması için çalışma
- 2011 yılı sonuna kadar ilçemizde haşere problemi olmaması için çalışmak
- 2011 yılı sonuna kadar sokaklarda başıboş dolaşan köpeklerin rehabilite edilmesi
- 2011 yılına kadar 14000 evlendirme dosyasının oluşturulması

### **Stratejik Amaç 9: Kurumsal İletişimin Planlanması**

#### **Stratejik Hedefler:**

- 2011 yılı sonuna kadar Belediye içi üst ve alt yönetim arasında tam koordinasyonun sağlanması
- 2011 yılı sonuna kadar internet sistemi ve donanım ekipmanlarının geliştirilmesini %100 oranında tamamlamak
- 2011 yılı sonuna kadar ulusal basın, medya ve web sayfasını en etkin düzeyde kullanarak vatandaşları haberdar etmek
- 2011 yılı sonuna kadar faaliyet bilgilendirme masasının kurulup tam olarak faaliyete geçirilmesi
- 2011 yılı sonuna kadar Başkanın Belediye Dışı Kurum, kuruluş ve vatandaşlarla ilişkilerinin verimliliğini artırmak

### **Stratejik Amaç 10: Kültürel Faaliyetlerin Planlanması**

### **Stratejik Hedefler:**

- 2011 yılı sonuna kadar Meram bölgesinin kültür ve turizm merkezi olma yönünde sanatsal içerikleri halkın beklenti ve talepleri doğrultusunda sunarak etkinliklere katılımın en yüksek seviyeye çıkartılmasının sağlanması ve Konya ve Meram'la ilgili ilmî ve tarihi şahsiyetlerin ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının sağlanması
- 2011 yılı sonuna kadar festival, sempozyum, seminer, sanatsal sergiler v.b. gibi etkinliklerin gelenekselleşmiş hale getirilerek her kesime ulaşılması

### **Stratejik Amaç 11: Bilişim Teknolojilerinden Yararlanma Etkinliğinin Arttırılması**

#### **Stratejik Hedefler:**

- 2011 yılı sonuna kadar bilişim altyapısının %100 oranında tamamlanması
- 2011 yılı sonuna kadar kurumlarla sağlıklı iletişimin yapılabilmesi oranını %80'e çıkarmak
- 2011 yılının sonuna kadar telefon belediyeciliğinin etkin olarak hizmete sunulması
- 2011 yılı sonuna kadar sorgulama sisteminin planlanması çalışmalarını %100 oranında tamamlayıp, etkili şekilde kullanmak
- 2011 yılı sonuna kadar sayısal olmayan grafik haritaların % 75'inin sayısal hale getirilmesi
- 2011 yılı sonuna kadar birim içi teknik seviyenin yükseltilmesi
- 2011 yılı sonuna kadar Yazı İşleri Müdürlüğüne gelen ve giden bütün iş ve işlemlerin hızının artırılması

### **Stratejik Amaç 12: Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Etkin Şekilde Uygulanması**

#### **Stratejik Hedefler:**

- 2011 yılı sonuna kadar mesleki eğitimin yaygınlaştırılması için çalışmaların yapılıp tamamlanması
- 2011 yılı sonuna kadar dar gelirli ailelere burs ve kırtasiye yardımlarının yapılma çalışmalarının tamamlanması



## Stratejik Amaç 13: Vizyon Projelerin Planlanması

### Stratejik Hedefler:

- 2011 yılına kadar hedeflenen projeleri gerçekleştirmek
- 2011 yılı sonuna kadar fizibilitelerin yapıp proje sorumlularını belirlemek ve eğitilmelerini sağlamak
- 2011 yılı sonuna kadar uluslar arası düzeyde projeleri gerçekleştirmek

## B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

2008 yılı içerisinde faaliyetlerimizi yürütürken temel politika ve önceliklerimiz şu şekilde olmuştur:

- Kurumsal yönetimin geliştirilmesi çalışmaları
- Katılımcı yönetimin oluşturulması
- Kentsel dönüşümlerin yapılması
- Eğitim faaliyetlerinin planlanması ve etkin şekilde uygulanması
- Bilişim alt yapısının etkin şekilde kullanılması için bilişim teknolojilerinden yararlanma etkinliğinin arttırılması
- Kültürel faaliyetlerin planlanması
- Altyapı çalışmalarının istenilen seviyeye getirilmesi
- Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi
- İnsan kaynaklarının geliştirilmesi
- Yeni kaynakların oluşturulması
- Kaynakların etkin ve verimli kullanımı
- Yeni kaynakların oluşturulması
- Kurumsal kültürün geliştirilmesi
- Hizmet içi eğitimlerin planlanması ve organize edilmesi
- Bireysel gelişmişlik düzeyinin yükseltilmesi
- Aktif yeşil alanların arttırılması
- Esenlik hizmetlerinin arttırılması
- Sosyal güçsüzlerin (ihtiyaç sahipleri, fakirler) desteklenmesi ve yapılabirlik kapasitelerinin geliştirilmesi
- Sosyal belediyeçilik çalışmalarının planlanması
- E-belediye çalışmaları
- Her türlü iş, eylem ve kararlarımızda şeffaflık
- Kanuna ve insana saygı
- Tarafsızlık ve hukuka uygunluk

- Amacımızı gerçekleştirirken kalite
- Disiplin
- Çalışmalarımızın sonuca ulaşması noktasında etkinlik
- Sorumluluk
- Diğer kurum, kuruluş ve birimlerle birlikte koordinasyon
- Vatandaş odaklı hizmet anlayışı

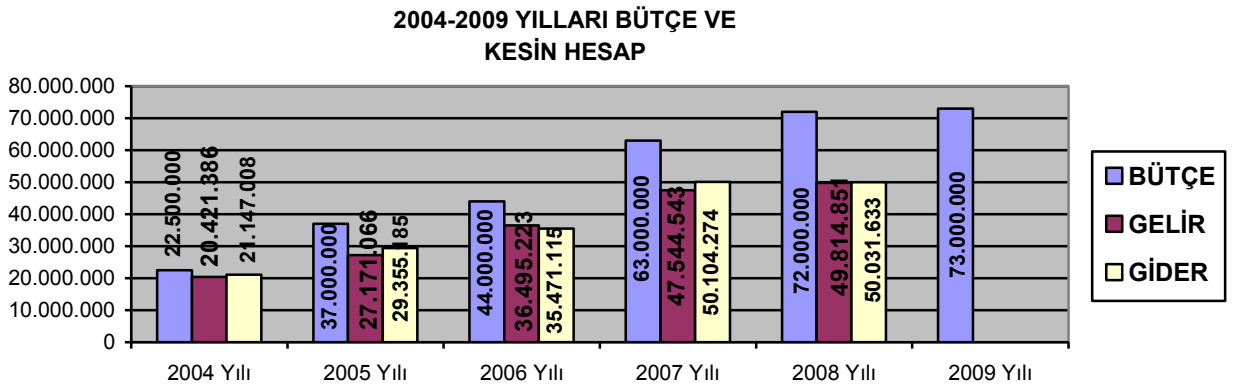
## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- MALİ BİLGİLER:

#### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları:

#### YILLARA GÖRE BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ:

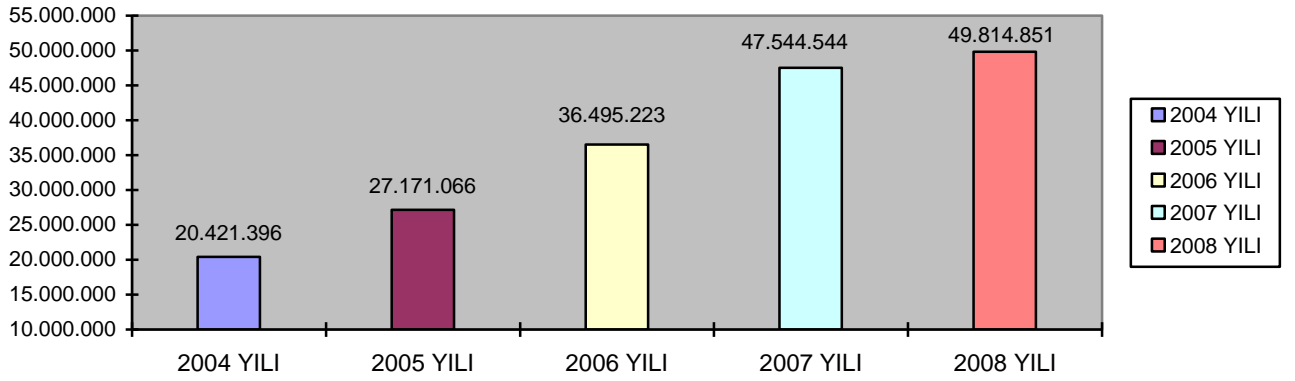
Belediyemizde Mali Hizmetler Müdürlüğünce mevzuat hükümlerine göre 5 yıllık stratejik plan ve yıllık performans programlarına göre çok yıllık bütçe tahminleri yapılmaktadır. 2004-2008 yıllarına göre aşağıda yer alan grafikte de gözükeceği üzere 2004 yılında 22.500.000 TL. olan bütçe 2009 yılında 73.000.000 TL. ye ulaşmıştır. Bütçe gerçekleşme oranları ise % 80 lerde seyir etmektedir. 2008 yılı gelir bütçesi gerçekleşmesi % 69,19 dur. (2008 yılındaki bütçe gerçekleşme oranının düşüklüğü ise dünyada yaşanan ekonomik kriz nedeniyle satışa çıkarılan taşınmaz malların satılamaması ile 2008 yılında çıkacağı ve Belediye gelirlerinde %30-40 arasında artış olacağı tahmin edilen Belediye Gelirleri Kanunu'nun yasalaşmamasından kaynaklanmıştır.)



#### GELİR İŞLEMLERİ

Belediyemizin 2008 yılı gelir bütçesi 72.000.000 TL.dir. 2008 Mali yılında toplam gelir tahsilâtı 49.814.851,08 TL olmuştur. Bu rakamlara göre bütçe gerçekleşme oranı % 69,18 olmuştur. Aşağıdaki tabloda yıllara göre tahsilât tutarları gösterilmiştir. Grafikte de görüleceği üzere bu yıl ki tahsilât tutarı geçen yıla göre oranla % 4,77 oranında artış göstermiştir.

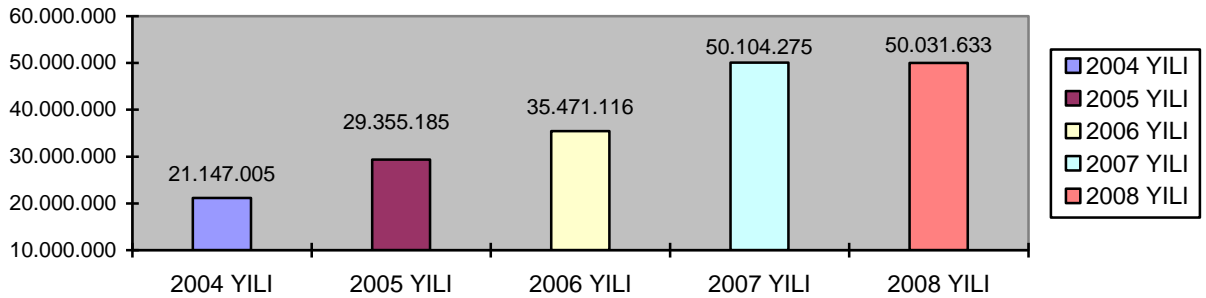
## YILLARA GÖRE GELİRLER (TL)



## GİDER İŞLEMLERİ

Belediyemizin 2008 Mali yılı gider bütçesi 72.000.000 TL.dir. 2008 Mali yılında toplam gider 50.031.633,11 TL olmuştur. Bu rakama göre bütçe gerçekleşme oranı % 69,49 dur. Bu yıl harcamaları, geçen yıla göre % 0,14 oranında azalış göstermiştir.

## YILLARA GÖRE GİDERLER (TL)



## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

### A-) 2008 YILI GELİR BÜTÇESİ :

2008 Yılı gelir bütçesi 72.000.000 TL dir. 2008 yılı ve geçen yıllardan devirler ile birlikte toplam gelir tahakkuku **56.827.662,73** TL.dir. 2008 yılı içinde aşağıda tablo ve grafiklerde görüleceği üzere 01-Vergi Gelirleri 8.825.196,15 TL. 03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 2.546.813,57 TL. 04-Alınan Bağış ve Yardımlar 804.856,70 TL. 05-Diğer Gelirler 26.688.685,13 TL. 06-Sermaye Gelirleri 10.949.299,53 TL. olmak üzere toplam **49.814.851,08** TL. Tahsilât olmuştur. Bu yıl içinde geliri yapılması düşünülen 2.000.000 TL. 2008 yılının ilk aylarında tahsil olunmak (Konya Büyükşehir Bel.) üzere devir etmiştir.

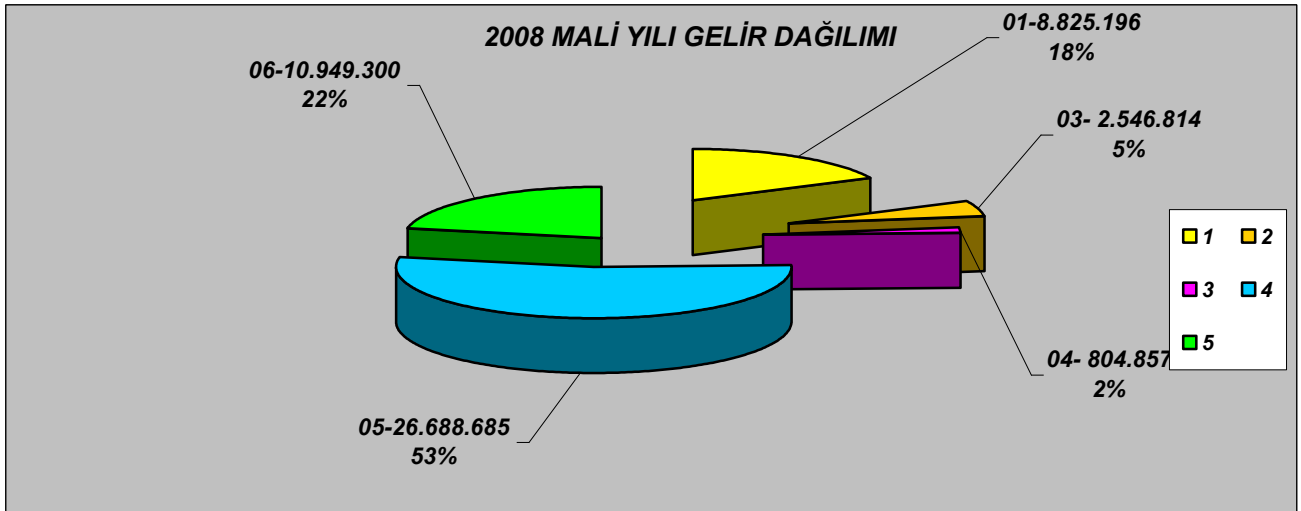
Tahakkuk eden gelire göre tahsilat oranı % 87,66 dir.

Bütçeye göre tahsilât oranı ise % 69,19 dur.

**Tablo: 1 2008 YILI 1. DÜZEY GELİR KALEMLERİNE GÖRE GELİR TABLOSU :**

| BÖLÜM              | GELİRİN CİNSİ                  | TAHAKKUK TUTARI      | TAHSİLAT TUTARI      | TAHSİLAT ORANI % |
|--------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|------------------|
| 01                 | VERGİ GELİRLERİ                | 13.639.526,12        | 8.825.196,15         | 64,70            |
| 03                 | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 2.721.154,48         | 2.546.813,57         | 93,59            |
| 04                 | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR      | 804.856,70           | 804.856,70           | 100              |
| 05                 | DİĞER GELİRLER                 | 26.938.389,09        | 26.688.685,13        | 99,07            |
| 06                 | SERMAYE GELİRLERİ              | 12.723.736,34        | 10.949.299,53        | 86,05            |
| 08                 | ALACAKLARDAN TAHSİLAT          | 0                    | 0                    | 0                |
| 09                 | RED VE İADELER                 | 0                    | 0                    | 0                |
| <b>T O P L A M</b> |                                | <b>56.827.662,73</b> | <b>49.814.851,08</b> | <b>87,66</b>     |

**GELİR BÜTÇESİ GRAFİK GÖSTERİMİ:**

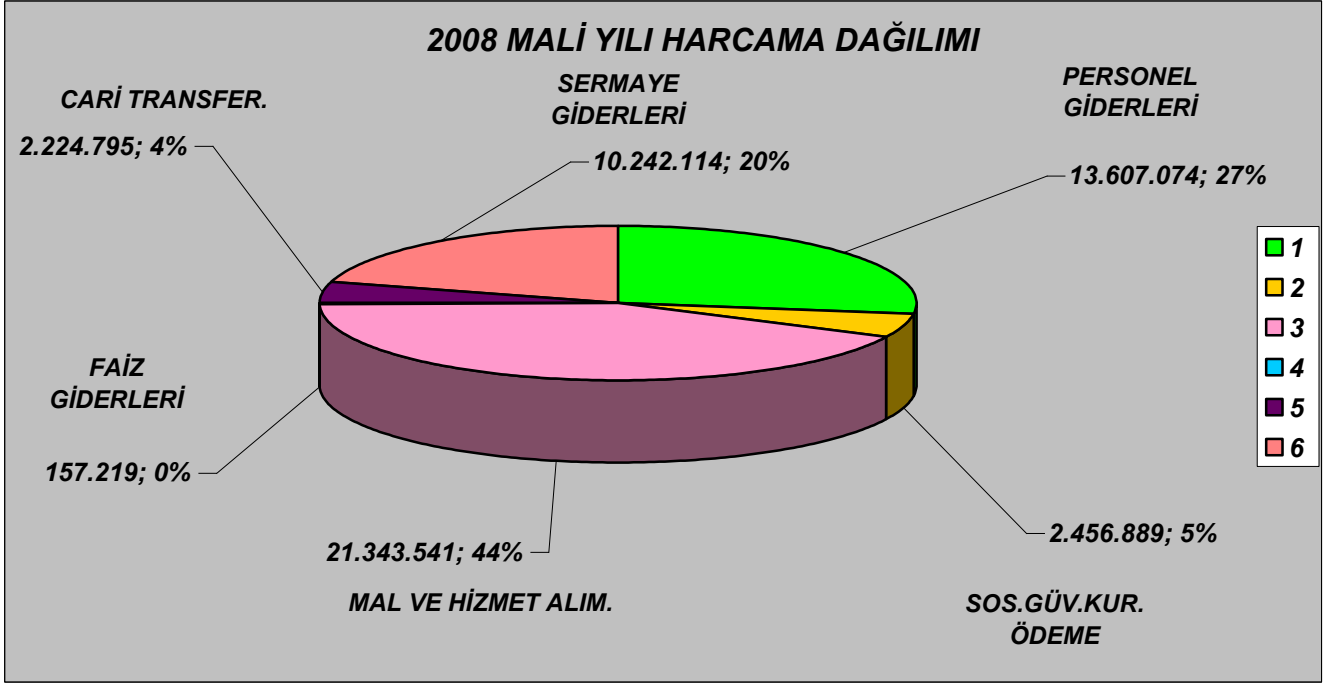


**B- ) 2008 YILI GİDER BÜTÇESİ :**

2008 Mali yılı gider bütçesi 72.000.000 TL dir. 2008 yılı içindeki toplam harcama **50.031.663,11 TL** dir. (Aşağıdaki grafikte ayrıntılı harcama gösterilmektedir.) Buna göre; 2008 Yılı bütçesine göre harcama oranı % 69,49 dur. 2008 yılı içinde KOSKİ Genel Md.lüğü'ne ödenmek üzere 2.000.000 TL.nin gider tahakkuku yapılamadığından (gelir tahsilatı yapılmadığından) 2009 yılının ilk ayında ödemesi yapılmak üzere 2.000.000 TL.ödenek devri yapılmıştır.

Personel Giderleri harcamaları, toplam harcamaların içerisinde % 27,20 sini teşkil etmektedir.

## GİDER BÜTÇESİ GRAFİK GÖSTERİMİ :



### C-) BELEDİYEMİZ HAKKINDA MALİ BİLGİLER :

Belediyemizin 31/12/2008 Mali yılı sonundaki cetvellerden alınan bilgilere göre :

a-) Belediyemizin bankadaki para mevcudu 480.939,20 TL.dir.

b-) 2008 Yılı içerisinde nakit yetersizliği nedeniyle ödemesi yapılamayıp bütçe emanetleri hesabına alınan 4.969.515,26 TL 2009 Mali yılında ödenmek üzere devredilmiştir. Bu hesaptan Şubat/ 2009 ayı sonuna kadar muhataplara 3.491.572,92 TL. Ödeme yapılmıştır.

c-) Ayrıca; Belediyemizin, Kamu Kurumlarına olan muhtelif borçlar, İller Bankasına kredi ödemeleri, Vergi Dairesi, SSK,ve diğer kişi, kurum ve kuruluşlara ödenmek üzere alınan emanetler ile kişi ve kurumlar adına kayıtlı nakit geçici veya kesin teminat tutarları olarak 9.758.089,02 TL. borç kaydı bulunmaktadır.

d-)2008 Mali Yılı ödeneklerinden harcanmayan 21.968.366,89 TL ödenek usulüne göre imha olunmuştur.

e-) Birimlerin 2008 Mali yılında "06-Sermaye Giderleri" olarak tanımlanan yatırım Harcamaları 10.242.114 TL.olup toplam harcamanın % 20,47 sini oluşturmaktadır. 2006 yılında bu kalemdaki harcama toplamı 9.917.033 TL. oran ise % 15,80 dir. 2007 yılında harcama toplamı 14.449.016 TL. ile bütçe harcamalarının % 28,84 ünü teşkil etmektedir. Bu oranlara göre Belediyemizin yatırıma yönelik harcamaları artış eğiliminde olduğu görülecektir.

f-) 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre hesaplanmakta olan personel giderleri, Belediyemizde 2009 yılı için % 26,84 dür.

g-) 2008 yılında Belediye gelirlerinin giderleri karşılama oranı % 99,57 dir.

**TABLO: 2 BELEDİYE BİRİMLERİNİN 2008 MALİ YILI BÜTÇE VE HARCAMA  
TABLOSU**

| Kurum Kodu          | BİRİMİN ADI VE HARCAMA KALEMİ 1.EKONOMİK DÜZEY | Bütçe ile Verilen Ödenek | Toplam Ödenek     | Yıl içinde Yapılan Harcama | ORAN %     | İmha Olunan Ödenek   |
|---------------------|--|--------------------------|-------------------|----------------------------|------------|----------------------|
| 02                  | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                           | 737.000                  | 785.000           | 570.665,02                 | 1,14       | 214.334,98           |
| 05                  | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.                | 2.100.000                | 2.100.000         | 1.994.045,17               | 3,99       | 105.954,83           |
| 10                  | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                          | 56.000                   | 56.000            | 23.329,55                  | 0,05       | 32.670,45            |
| 11                  | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                    | 7.800.000                | 7.867.000         | 6.598.983,91               | 13,19      | 1.268.016,09         |
| 18                  | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                          | 165.000                  | 185.000           | 160.250,70                 | 0,32       | 24.749,30            |
| 20                  | TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ                        | 59.000                   | 64.000            | 49.947,08                  | 0,10       | 14.052,92            |
| 24                  | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                         | 145.000                  | 146.000           | 84.928,00                  | 0,17       | 61.072,00            |
| 25                  | BASIN-YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MD.LÜĞÜ           | 1.104.000                | 672.210           | 382.259,86                 | 0,76       | 289.950,14           |
| 30                  | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ                    | 4.670.000                | 4.670.000         | 1.481.711,93               | 2,96       | 3.188.288,07         |
| 31                  | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                           | 18.125.000               | 19.769.000        | 16.222.338,35              | 32,42      | 3.546.661,65         |
| 32                  | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ                   | 9.935.000                | 9.935.000         | 1.366.490,67               | 2,73       | 8.568.509,33         |
| 33                  | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ               | 605.000                  | 711.000           | 573.551,94                 | 1,15       | 137.448,06           |
| 34                  | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                       | 8.541.000                | 5.628.750         | 3.384.602,32               | 6,76       | 2.244.147,68         |
| 35                  | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                     | 6.600.000                | 6.735.600         | 5.321.444,82               | 10,64      | 1.414.155,18         |
| 36                  | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                        | 408.000                  | 408.000           | 310.371,07                 | 0,62       | 97.628,93            |
| 37                  | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                      | 9.970.000                | 10.211.000        | 9.816.935,65               | 19,62      | 394.064,35           |
| 38                  | VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ                            | 130.000                  | 140.150           | 129.744,22                 | 0,26       | 10.405,78            |
| 39                  | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                               | 850.000                  | 1.175.000         | 1.093.177,96               | 2,18       | 81.822,04            |
| 40                  | SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                 | 0                        | 741.290           | 466.854,89                 | 0,93       | 274.435,11           |
| <b>GENEL TOPLAM</b> |  | <b>72.000.000</b>        | <b>72.000.000</b> | <b>50.031.633,11</b>       | <b>100</b> | <b>21.968.366,89</b> |

### **3-Mali Denetim Sonuçları:**

Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili 2008 yılına yönelik olarak Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetim yapılmamıştır.

Belediyemize iç denetçi ataması yapılmış olup, mevzuatın kendine yüklediği görev ve sorumluluklar çerçevesinde iç denetim faaliyetlerini yürütmektedir.

Daha önceki yıllara ve bugüne kadarki faaliyetlerimizle ilgili olarak gerek Sayıştay Başkanlığı ve gerekse İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan denetimler ve Denetim Komisyonu marifetiyle yapılan denetimler sonucunda düzenlenen raporlarda yer alan tenkit ve tavsiyelerin ilgili birimlerimiz tarafından hassasiyetle üzerinde durulması sağlanmaktadır.

Kişi borçlarıyla ilgili tutarların da ilgili kişilerden zamanında tahsil edilmesi sağlanmaktadır.

Tenkit edilen konularla ilgili olarak, bir daha tekerrür etmemesi için birimler uyarılmış olup, bu konuların üzerinde titizlikle durulmaktadır.

## **B- PERFORMANS BİLGİLERİ:**

### **1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri:**

Meram Belediyesi'nin faaliyet ve proje bilgileri, tüm belediyemize şamil olmak üzere, belediyemizdeki her bir müdürlüğün çalışma, faaliyet ve projeleri baz alınarak izleyen sayfalarda ayrı ayrı değerlendirilmiştir:



# **Özel Kalem Müdürlüğü**

**2008 Yılı**

**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**Yusuf BATAR  
Özel Kalem Müdür Vekili**

## **GÖREV TANIMI:**

Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık makamının en önemli işlerini temsil eder. Temsil görevinin birinci sorumlusu olan Belediye Başkanı, bu görevi dolayısıyla Belediyenin tüzel kişiliğini her türlü ortamda ve bütün yönleriyle temsil etmek durumundadır. Bu misyonun gereği olarak gerekli imkan ve şartların hazırlanması Özel Kalem Müdürlüğü'nün görevidir.

Başkanlık Makamının randevularını planlamak, sözlü talimatları ilgili ünitelere, kişi ve kuruluşlara iletmek, ilçemiz yönetim üniteleri arasında sağlıklı bilgi akışının program dahilinde yürütülmesini sağlamakla görevlidir.

Diğer taftan çok yönlü ilişkilerle işleyen devasa bir organizasyon olan belediye müessesesinin işleyişinin etkin bir şekilde yürütülmesinde de Özel Kalem Müdürlüğü'nün önemli bir misyonu bulunmaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü Başkanlık Makamının temsil, ağırlama ve koordinasyon işlevlerinin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleşmesini kendi vizyonunun temeli olarak oturtmuştur.

## **BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM:**

Özel Kalem Müdürlüğü; Başkan, Başkan'ın bulunmadığı zamanlarda Başkan Vekili'nin emir ve talimatları doğrultusunda çalışmalarını sürdürür.

## **YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

Özel Kalem Müdürlüğü, Başkanlık makamının belediye içi ve belediye dışı çalışmalarının organizasyonunda görevli bir birimdir.

Bu çerçevede;

Belediye Başkanının günlük programını düzenlemek ve takip etmek,

Başkanlık makamını temsil ve ağırlamasıyla ilgili iş ve işlemlerini organize etmek,

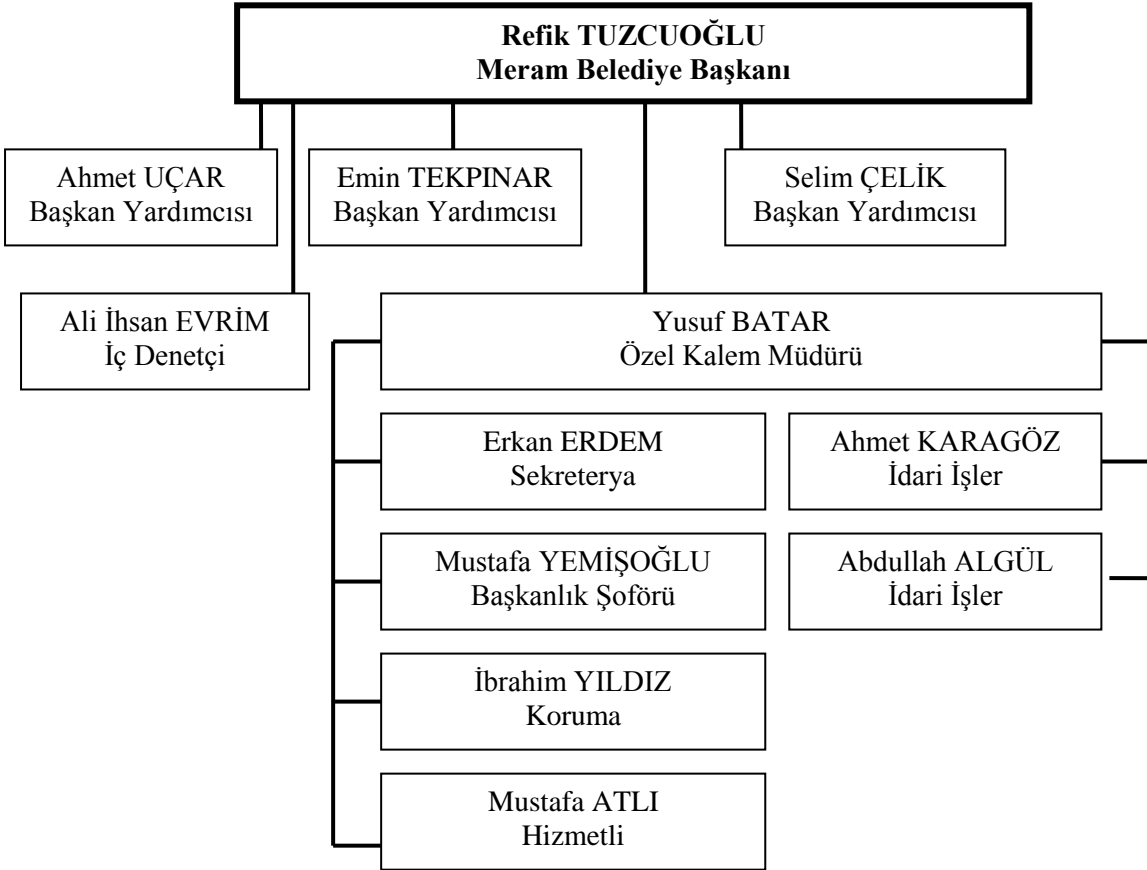
Belediye Başkanının belediye çalışanlarıyla, meclis üyeleriyle, diğer kurum ve kuruluşlarda sürekli etkili verimli iletişimini sağlamak,

Kurumsal yapı içerisindeki dikey ve yatay iletişimin etkili bir şekilde sürmesini sağlamak Müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları arasında sayılabilir.

### ÖRGÜT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI:

Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamı ve Basın Bürosunda İdari İşleri takip etmek üzere iki ayrı büroda faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüz; 1 Başkan, 3 Başkan Yardımcısı, 1 Müdür, 1 İç Denetçi, 2 büro elemanı, 1 sekreter, 1 odacı, 1 makam şoförü ve 1 koruma olmak üzere toplam 13 personeli ile faaliyet göstermektedir.



## MERAM BELEDİYESİ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:

Belediye Başkanımızın günlük çalışma programını hazırlayan ve düzenleyen Özel Kalem Müdürlüğü, temsil ağırlama ve koordinasyon çalışmalarının etkin bir şekilde gerçekleşmesi sağlanmıştır

Sayın Başkanımızın görüşmelerini ve görüşme talepleriyle ilgili olarak randevularını planlayıp düzenleyen Özel Kalem Müdürlüğü, günlük, haftalık ve aylık programları hazırlayıp Başkanımızın daha etkili ve verimli çalışmasına katkı sağlayabilmek için azami titizlik göstermiştir.

Başkanımızın protokol işlemleri ve sekreteryaasının yürütümünün yanısıra, Başkanımızın talimatları, ilgili kişilere iletilerek gereğinin yapılması sağlanmıştır.

Özel kalem Müdürlüğü ile bütün müdürlükler arasında sağlıklı, etkili iletişim ve bilgi akışının, planlı ve programlı biçimde yürütülmesi sağlanmıştır.

Farklı yer ve zamanda çeşitli şekillerde Başkanlık Makamına iletilen istek ve şikayetler bir an önce çözülmesi için ilgili müdürlüklere iletilerek çözüm sağlanmış ve sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir. Ayrıca Perşembe günleri Meram Belediyesi Hizmet Binası'nda Başkanlık Makamında Sayın Başkanımızı ziyaret eden vatandaşlarımıza randevu verilip görüşmeleri sağlanmıştır. Misafirlerimizin karşılanıp, ağırlanarak uğurlanması için titizlik gösterilmiştir.

Başkanımızın kamu kurum ve kuruluşu ziyaretleri sırasında refakat edilmiş, kabul ve ziyaretlerinin verimli biçimde gerçekleşmesi için gereken tedbirler alınarak uygulanmıştır. Resmi kurum ve kuruluşların yanında sivil toplum kuruluşlarıyla da etkili ve verimli koordinasyon sağlanmıştır.

Sayın Başkanımızın toplantı, ziyaret ve gezileri Basın Yayın Müdürlüğü ile birlikte izlenerek toplumu ilgilendiren bölümleri medya vasıtasıyla kamuoyuna duyurulmuştur. Sayın Başkanımıza yapılan davetler, sözlü ve yazılı biçimde cevaplandırılarak davet sahiplerine teşekkür ve kutlama mesajı gönderilmiştir. Meram Belediyesi'nin ve Sayın Başkanımızın davetlisi olarak yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirlerin ağırlanması için gereken işlemler yapılmıştır.

Belediye içinde günlük rutin işlem ve iletişim hızlandırılarak belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde gerçekleşmesine gayret edilmiştir

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(KONYA - 12.02.2009)

Yusuf BATAR  
Özel Kalem Müdür V.



# **Sağlık İşleri M¼d¼rl¼ę¼**

**2008 Yılı**

**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**Dr. E. Sevgi PARLAYICI**  
**Sağlık İşleri M¼d¼r Vekili**

Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü Meram Belediyesi sınırları dâhilinde mevzuatların kendisine yüklemiş olduğu sağlık hizmetlerini etkin ve sürekli bir şekilde yürütmektedir.

### **YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:**

- Belediye personelimize ve halkımıza ilgili mevzuat gereğince en kaliteli koruyucu ve birinci basamak sağlık hizmetlerinin sunulması.
- Konusu ile ilgili iş ve işlemler çerçevesinde gerçek-tüzel kişi ve kamu kurum-kuruluşları ile koordinasyon ve işbirliğini tesis ederek faaliyetlerini sürdürmek.

Kentimizde ülke kalkınma politikaları ile uyumlu, planlama çalışmalarına dayanan, sürdürülebilirlik ilkesi kapsamında;

- Halkımıza sunulan sağlık hizmetleriyle birlikte, çalışmalarımıza yüksek sağlık standartları temin ederek moral ve motivasyon kazandırılması.
- Toplumun her kesiminin isteklerini dikkate alan, çağdaş teknolojinin tüm imkanlarını kullanan ve gelişmelere açık bir şekilde hizmet sunulması.

### **Sağlık İşleri Müdürlüğünün başlıca görevleri şunlardır:**

- 1- Kurum tabipliği
- 2- Sağlık Ocağı Tabipliği
- 3- Belediye memurları ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin sağlık ve tedavi belgelerini inceleyip ilgili kurumlara ödeme yapmak.
- 4- Müdürlüğümüzü ilgilendiren hususlarda hazırlanan plan ve projelere katkıda bulunmak,
- 5- Zabıta Müdürlüğü ile birlikte sağlık ve hijyen konularını ilgilendiren hususlarda işyerleri denetimlerinde bulunmak.
- 6- Gıda ve halk sağlığı ile ilgili iş ve işlem yapan kişilerin portör muayenelerini yapmak.
- 7- Bölgemizdeki fakir hastalarımıza ve yaşlı, yatalak, kimsesiz, özürlü ve bakıma muhtaç kimselere ücretsiz sağlık hizmeti vermek.
- 8- Cenazelere defin ruhsatı vermek, mernis ölüm formlarını tanzim ederek Nüfus Müdürlüğü'ne göndermek.

Müdürlüğümüz faaliyetlerini aşağıdaki mevzuat çerçevesinde yürütmektedir:

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.
- İlgili Tüzük, Yönetmelik, Tebliğ, Genelge ve Kararlar



## **FİZİKSEL YAPI:**

Müdürlüğümüz aşağıdaki belirtilen yerlerde hizmetlerini yürütmektedir.

- a) Büyükşehir Belediye Sarayında
- b) Meram Et Kombinası İdari Binasında
- c) Ertuğrulgazi Sağlık Ocağında

## **ÖRGÜT YAPISI:**

Meram Belediye Başkanı

Belediye Başkan Yardımcısı

Sağlık İşleri Müdürü

1- Belediye Tabipliği

2- Sağlık Ocağı Tabipliği

3- İdari Büro

## **BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:**

Personelimiz meleği, yapılan iş ve işlemlerle ilgili olarak günlük bilgi ve birikimlerini artırmak için gerekli bilgi kaynaklarını kullanmaktadır.

Müdürlüğümüzde ihtiyacımızı karşılayabilecek bilgisayar donanımı mevcuttur.

Sağlık Ocaklarımızda muayene ve tedavi için gereken tıbbi teçhizatların yanı sıra, basit düzeyde tıbbi tahliller yapabilecek alet ve ekipman bulunmaktadır.

## **İNSAN KAYNAKLARI:**

Müdürlüğümüz;

2008 yılında 1 Sağlık İşleri Müdürü, 3 Tabip, 4 Hemşire, 1 Sağlık Memuru, 1 şoför, 3 Hizmetli personelden oluşmaktadır. Personelimizin, 4 ü Memur, 4 ü sözleşmeli memur, 5 kadrolu işçidir.

**MERAM BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:**

**Sağlık Hizmetleri Birimi faaliyetleri özetlenerek aşağıda sunulmuştur:**

Kurum Tabipliği hizmetlerimiz; Meram Et Kombinasında ve Belediye polikliniğinde (Büyükşehir Belediyesi ve Koski Genel Müdürlüğü Tabiplikleri ile birlikte) yürütülmüştür. Ertuğrul Gazi Sağlık Ocağımızda tam gün hizmet verilmiştir.

1) Kurum Tabipliğimizde, Meram Et Kombinasında ve Sağlık Ocağımızda 2008 yılında aşağıdaki tabloda gösterilen hizmetler verilmiştir:

| SAĞLIK BİRİMİ                   | MUAYENE | SEVK | ENJ.PANS.V.S. | TAHLİL |
|---------------------------------|---------|------|---------------|--------|
| Kurum Tabipliği ( Belediye Sar) | 186     | 381  | 248           | -----  |
| Kurum Tabipliği (Meram Et K.)   | 515     | 191  | 200           | 50     |
| Ertuğrul Gazi Sağlık Ocağı      | 3919    | 91   | 4280          | 1160   |
| <b>Genel Toplam</b>             | 4620    | 663  | 4728          | 1210   |

2) Sağlık İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren hususlarda plan, proje ve yazışmalar ile danışmanlık hizmetlerine devam edilmiştir.

3) Şikayet ve ihtiyaç üzerine Zabıta Müdürlüğü ile birlikte pazarlar ile toplum sağlığını ilgilendiren iş yerlerinin ve çalışan personellerinin hijyen kontrollerine devam edilmiştir.

4) Gıda maddeleriyle ilgili ya da toplum sağlığını ilgilendiren, mandıra, fırın, yemek fabrikası, lokanta, manav, kasap, bakkaliye, market, çay ocağı, kahvehane, otel, berber vb. işyerlerinde çalışanların periyodik kontrolleri kapsamında; tifo, paraziter hastalıklar ve tüberküloz portörlüğü yönünden yılda bir ve genel sağlık yönünden 3 ayda bir kontrol muayenelerine Müdürlüğümüzce devam edilmiştir.

5) Türkiye Sağlık ve Tedavi Vakfı (TSTV) Özel Konya Vakıf Hastanesi ile yapılan 01.01.2006 tarihinden itibaren geçerli ek sözleşme gereği, fakir hastalarımız için kullandığımız kontenjandan artan hakkımız, memur ve bakmakla yükümlü oldukları hastalarımızın tedavilerine mahsuben kullanılmıştır. Aşağıdaki tabloda, kullandığımız kontenjanın Resmi Gazeteye göre tutarları gösterilmiştir:

| İŞİN NEVİ                   | Hasta Sayısı | Resmi Gazete Tutarı (YTL) |
|-----------------------------|--------------|---------------------------|
| Fakir Muayene,Tahlil,Tedavi | 29           | 1.415,64                  |
| Fakir Ameliyat              | 159          | 10.738,00                 |
| Memur Muayene,Tahlil,Tedavi | 282          | 10.405,97                 |
| Memur Ameliyat              | 9            | 3.693,10                  |
| TOPLAM                      | 505          | 26.252,71                 |

6) Belediyemize reçeteleriyle müracaat eden, sosyal güvencesi bulunmayan ve fakir olduğu tespit edilen vatandaşlarımıza Sağlık Ocaklarımızdaki veya Belediye Tabipliğindeki mevcut bağış ilaçlardan verilmektedir.

7) Bölgemizdeki fakir hastalarımıza sağlık ocaklarımızda ücretsiz hizmet verilmektedir. Bu hastalarımızın yaşlı, kimsesiz veya yatalak olanları evlerinde muayene edilerek ilaçları da tedarik edilmektedir. Hastanede tedavisi gereken fakir hastalarımız da TSTV Özel Konya Hastanesi'nde Müdürlüğümüz tarafından ücretsiz olarak tedavi ettirilmiştir. 2008 yılı içinde evde sağlık hizmeti vermek üzere 50 ziyaret yapılmıştır.

8) Sağlık Ocaklarımıza müracaat eden fakir olmayan hastalarımızdan toplam 8.747,50 YTL. Ücret tahsil edilerek, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün ilgili hesabına düzenli olarak yatırılmıştır.

9) Resmi Evrak İncelemeleri:

a- Eczane Faturaları ve Reçeteler: Belediyemizin memur ve aile fertlerinin resmi reçeteleriyle anlaşmalı eczanelerimizden aldıkları ilaçlarla ilgili 107.493,87 YTL tutarındaki 2569 adet reçete ve sevk kağıdı ile faturaları incelendikten sonra tahakkuku yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne havale edilmiştir.

b- Hastane Faturaları: Belediyemiz tabiplerince hastanelere sevk edilen memur ve aile fertlerinin muayene ve tedavileriyle ilgili hastanelerce gönderilen 2190 adet sevk kağıdı ve 113.029,43 YTL tutarındaki faturalar incelendikten sonra tahakkuku yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne havale edilmiştir.

İncelenen evrak adedi ve tutarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

| Sıra N0 | HASTANE ADI                            | Sevk/Fatura Adedi | Tahakkuk Tutarı(YTL) |
|---------|--|-------------------|----------------------|
| 1       | Konya Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi      | 97                | 4211,50              |
| 2       | Sel.Ünv.Diş Hekimliği Fakültesi        | 40                | 3070,75              |
| 3       | Dr.Faruk Sükan Doğ.ve Çocuk Bakım Hst. | 20                | 983,00               |
| 4       | Konya Numune Hastanesi                 | 40                | 2993,45              |
| 5       | Özel Büyükşehir Hastanesi              | 1473              | 59660,41             |
| 6       | Özel Konya Hospital                    | 4                 | 78,95                |
| 7       | Sel.Ünv.Meram Tıp Fakültesi            | 66                | 8484,28              |
| 8       | Özel Konel Fizik Tedavi Merkezi        | 2                 | 688,07               |
| 9       | Özel Konya Göz Merkezi                 | 1                 | 16,74                |
| 10      | Ticaret Borsası Kızılay Hastanesi      | 5                 | 210,10               |
| 11      | Özel Anıt Hastanesi                    | 17                | 2256,00              |
| 12      | Özel Akademi Hastanesi                 | 126               | 8661,85              |
| 13      | Özel Selçuklu Hastanesi                | 19                | 749,28               |
| 14      | Bozkır Devlet Hastanesi                | 1                 | 15,50                |
| 15      | Bosna Hersek Polkınıği                 | 41                | 804,27               |
| 16      | Başkent Ünv.Hastanesi                  | 18                | 2381,11              |
| 17      | Özel Sezin Kalp Merkezi                | 9                 | 835,22               |
| 18      | Özel Nakiboğlu Bilgi Hastanesi         | 8                 | 584,26               |
| 19      | Özel Eylül Dal Merkezi                 | 1                 | 16,74                |
| 20      | Beyhekim Ağız ve Diş Sağlığı Merk.     | 100               | 6856,50              |
| 21      | Konya Eğitim Araştırma Hastanesi       | 35                | 1920,63              |
| 22      | Doğanhisar Devlet Hastanesi            | 3                 | 63,51                |
| 23      | Özel Fizikon Fizik Tedavi Merkezi      | 22                | 6037,34              |
| 24      | Hüyük Devlet Hastanesi                 | 3                 | 54,04                |
| 25      | Isparta Devlet Fakültesi               | 1                 | 26,60                |
| 26      | Kadınhanı Devlet Hastanesi             | 1                 | 19,10                |
| 27      | Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi        | 1                 | 15,50                |
| 28      | Özel Divan Hastanesi                   | 1                 | 432,97               |
| 29      | Özel Derya Tıp Merkezi                 | 9                 | 158,00               |
| 30      | Özel Binkonut Tıp Merkezi              | 26                | 741,68               |
|         | TOPLAM                                 | 2190              | 113.029,43           |

c) Tıbbi Malzeme Faturaları: Sağlık Ocaklarımızın Sağlık Bakanlığı'na devredilmesinden dolayı Sağlık İşleri Müdürlüğümüze bağlı bir tane sağlık ocağı kalmıştır. Geçen yıldan kalan tıbbi malzemeler mevcut sağlık ocağımızda kullanılmıştır.

10) Meram Belediyesi sınırları dahilinde vefat eden vatandaşlarımızın cenazeleri, nöbetçi doktorlarımız ve sağlık memurumuz tarafından adreslerinde muayene edilerek adli ve şüpheli ölümler dışında vuku bulan 606 adet cenaze için defin ruhsatları verilmiştir. Her bir cenaze için düzenlenen mernis ölüm formları haftada bir Meram İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. Cenaze muayenesi ile defin ruhsatı verilmesi hizmeti doktor ve yardımcı sağlık personelimizin sayısının yetersizliğine rağmen Meram Et

Kombinasındaki Sağlık İşleri M¼d¼rl¼ę¼nde 365 g¼n verilmektedir.Ayrıca akşamları da şehir dışına g¼t¼r¼lecek olan cenazeler ile bazı ř¼pheli ¼l¼m vakalarında da hizmet verilmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(KONYA - 25.02.2009)

Dr. E. Sevgi PARLAYICI  
Sağlık İşleri Müdür V.

# **Mali Hizmetler Müdürlüğü**

**2008 Yılı**

**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**Zeki Yaşar CENGİZ  
Mali Hizmetler Müdürü**

Mali Hizmetler Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunundan kaynaklanan Belediye Gelirlerinin tahsili ile Belediyenin kanuni veya her türlü hizmete yönelik harcamalarını yapan bir hizmet birimidir. Belediye Bütçesinin hazırlanması, Kesin Hesap ve Sayman yönetim Dönemi hesabı ile diğer mali cetvellerin düzenlenmesi Müdürlüğümüz görevleri arasındadır.

### **YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesinde de görevlerimiz sayılmış olup; bunları şu şekilde sıralamak mümkündür:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Bu görevleri layığı ile yerine getirmek için Birim Amiri ve çalışanları olarak devamlı suretle değişen kanun ve mevzuatlara uyum sağlamak ve icraatlarını gereği gibi ve hakkaniyet ölçülerinde yerine getirebilmek için, bu görevin mesuliyet ve sorumluluk bilincinde hareket edilerek Birimimiz üzerine düşen görevlerin yerine getirilmesine azami gayret sarf etmekteyiz.



Belediyemizde bütçe ve muhasebe sistemi; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu esaslarına göre, İçişleri Bakanlığınca hazırlanan 10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğine göre Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine göre uygulanmaktadır.

### **FİZİKSEL YAPI:**

Meram Belediyesinin kendine ait müstakil bir hizmet binası olmadığından Mali Hizmetler Müdürlüğümüz, Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığı binasının beşinci katında, Sadece bütçe olarak Birimimize bağlı olan Tanzim Satış Fon Birimi ise 31.05.2008 e kadar faaliyetlerini Et-Balık Tesislerinde sürdürmüştür. Yıl içinde kurulmuş olan Yoklama Servisi Et-Balık Tesislerinde hizmet vermektedir.

### **ÖRGÜT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI:**

Müdürlüğümüz, Belediye Başkan Yardımcısı Selim ÇELİK'e bağlı olarak; Mali Hizmetler Müdürü'nün sevk ve idaresinde; Gider ve Muhasebe, Gelir, Vergilendirme, Sicil - Yoklama, İcra Servisi ve Kent Bilgi Servisi olarak toplam 6 servisten oluşmaktadır. Ayrıca Tanzim Satış Fon Birimi de bütçe olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde işlem görmektedir.

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 6 şef, 2 sözleşmeli personel, 10 memur, 16 kadrolu işçi ve 9 müteahhit işçisi olmak üzere toplam 44 personel ile hizmet verilmektedir.

### **SUNULAN HİZMETLER:**

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak sunduğumuz hizmetleri şöyle özetlemek mümkündür:

- ✓ 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2464 sayılı Belediye gelirleri Kanunundan kaynaklanan Belediye Gelirlerinin tahsilini yapmak.
- ✓ Belediyenin kanuni veya her türlü hizmete yönelik harcamalarını yapmak,
- ✓ Belediyenin çok yıllık gelir ve gider bütçelerini Stratejik plan ve Performans programlarına göre hazırlayıp, ilgili kurumlara göndermek.
- ✓ Gerek vatandaşa gerek resmi dairelere ait ödeme evraklarının kontrolünü yapıp, ödemesini yapmak ve muhasebeleştirmek.
- ✓ Kesin hesabı çıkarmak ve ilgili yerlere göndermek.
- ✓ Faaliyet raporu çalışmalarını düzenlemek,
- ✓ Defterleri, cetvelleri düzenlemek ve bilançoyu çıkarmak,
- ✓ Banka hesaplarının kontrol ve takibini yapmak,
- ✓ Yıllık devir işlemlerini yapmak.
- ✓ Yıllık idari hesabı vermek ve kanun ve yönetmelik hükümlerine göre tevdi edilen vazifeleri yerine getirmek.

## MERAM BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzdeki servislerimizin faaliyet ve proje bilgileri aşağıda ayrı başlıklar altında, her bir servis için ayrı ayrı değerlendirilmiştir:

### 1-) GELİR VE TAHSİLAT SERVİSİ

Bu birimde 1 şef, 4 büro personeli, 4 tahsildar ve 1 mutemet olmak üzere toplam 10 personelle hizmet vermektedir. Gelir ve Tahsilât servisinde, vergiler haricinde vezneye yatırılması gereken paraların tahakkuku, veznelerin günlük nakit ve kredi kartı tahsilâtları ve neticesinde bankaya yatırılan paraların muhasebe fişleri ve teslimat müzekkereleri evrak düzenleme işleri ile ihalelerden alınan teminat mektuplarının; teslim alınması, muhafazası ve iade işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca Belediyeye ait taşınmaz mal icmal cetvelleri bu servis tarafından yapılmakta ve Emlak-İstimlâk Müdürlüğünden gelen taşınmaz kayıtları güncel halde kayıtları tutulmaktadır. Ayrıca gelir kayıtları ile ilgili kesin hesap cetvellerini düzenli olarak tanzim etme işlemleri yapılmaktadır.

Servisimizde, mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlardan kiralama, yer ücreti ve ecrimisil almak suretiyle ihaleye çıkarmak suretiyle kiraya verme ve ücret alınan yerlerin listesi aşağıda tabloda gösterilmiştir.

### BELEDİYE TAŞINMAZLARINA AİT GELİR AYRINTI TABLOSU

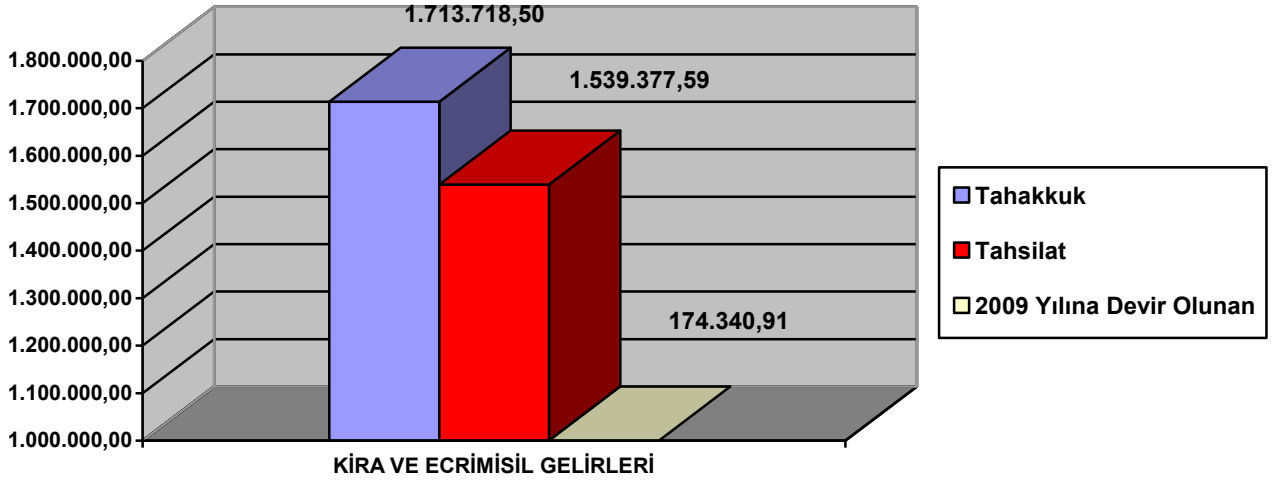
| TAŞINMAZIN CİNSİ    | GELİR KALEMLERİ           |                         |                          | TOPLAM     |
|---------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------|------------|
|                     | KİRA BEDELİ ALINAN YERLER | ECRİMİSİL ALINAN YERLER | YER ÜCRETİ ALINAN YERLER |            |
| DÜKKAN              | 7                         | 76                      | 1                        | 84         |
| BÜFE                | 0                         | 8                       | 40                       | 48         |
| OTOPARK             | 1                         | 0                       | 0                        | 1          |
| TRAFİK EĞİTİM PARKI | 0                         | 2                       | 0                        | 2          |
| ÇAY BAHÇESİ         | 1                         | 2                       | 1                        | 4          |
| HALI SAHA           | 3                         | 0                       | 0                        | 3          |
| PARKLI BÜFE         | 2                         | 3                       | 0                        | 5          |
| WC                  | 2                         | 0                       | 0                        | 2          |
| RESTAURANT          | 0                         | 1                       | 0                        | 1          |
| GÜBRELEME TESİSİ    | 1                         | 0                       | 0                        | 1          |
| DİNLENME TESİSİ     | 1                         | 0                       | 0                        | 1          |
| HASTAHANE           | 1                         | 0                       | 0                        | 1          |
| PETROL İSTASYONU    | 2                         | 1                       | 0                        | 3          |
| TARLA               | 39                        | 4                       | 0                        | 43         |
| <b>GENEL TOPLAM</b> | <b>60</b>                 | <b>97</b>               | <b>42</b>                | <b>199</b> |

Tabloda gösterilmiş olan Belediyemize ait taşınmazların kira, ecrimisil ve yer ücretlerinin tahakkuk ve tahsilâtı Gelir ve Tahsilât Servisi tarafından yapılmaktadır.

## KİRA VE ECRİMİSİL GELİRLERİ :

2007 yılında tahakkuk edip te tahsil edilemeyen 181.559,18 TL kira geliri, 2008 yılına devir olmuştur. 2008 yılında Belediyemiz taşınmazlarından kira ve ecri misil ücreti olarak 1.532.159,32 TL tahakkuk etmiştir. Böylece 2008 yılı toplam kira ve ecri misil gelir tahakkuku **1.713.718,50 TL** olmuştur. 2008 Yılında kira ve ecri misil gelirlerinden toplam **1.539.377,59 TL** tahsil edilmiştir. 2008 Yılında tahakkuk edip kira ve ecri misil ücretlerini zamanında ödemeyen mükelleflerden toplam **174.340,91 TL** Alacak 2009 Mali yılına devir olmuştur. Ayrıca bu mükelleflerin dosyaları alacak tahsilâtlarının yapılması için Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

### **2008 YILI KİRA VE ECRİMİSİLTAHAKKUK VE TAHSİLAT GRAFİĞİ**



## HABERLEŞME VERGİSİ :

Karatay Telekom ve İl Telekom Müdürlüklerinden aylık gelen haberleşme vergisi tutarı **170.152,87 TL** olup bütçemizin ilgili bölümüne gelir olarak kaydedilmiştir.

## ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ :

MEDAŞ ve Elektrik dağıtımını yapan kuruluşlardan Belediyemize 2008 yılında elektrik tüketim vergisi olarak **2.258.015,75 TL** Tahakkuk etmiş olup aynı miktar tahsil olunmuştur.

## KOSKİ TARAFINDAN SU FATURALARI ÜZERİNDEN TAHSİL OLUNAN Ç.T.V. HESAPLARI

KOSKİ Genel Müdürlüğü tarafından meskenler için düzenlenen su faturaları üzerinden tahsil edilmekte olan Çevre Temizlik Vergileri, ertesi ayın 20 sinde Belediyemizin banka hesaplarına yatırılmaktadır.

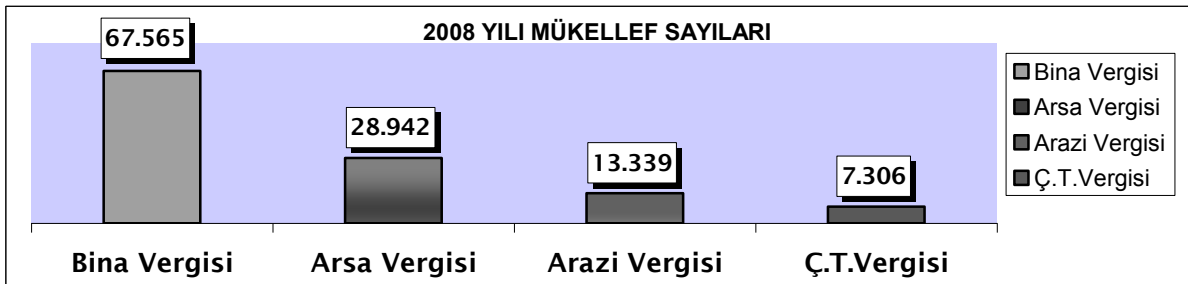
2008 yılı içerisinde KOSKİ tarafından Çevre Temizlik Vergisi olarak tahsil edilen 1.358.941,28 TL. süresi içerisinde Belediyemiz hesaplarına yatırılmıştır.

## 2-) VERGİLENDİRME SERVİSİ

Servisteki çalışmalar, 1 Şef, 10 Vergi Tahakkuk Memuru ve 2 arşiv görevlisi olmak üzere toplam 13 adet personelle yürütülmektedir. Bu Serviste; Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve İlan-Reklâm Vergisi tahakkuku, tahakkuk terkinini ve bu vergilerle ilgili takip ve yazışma işlemleri yapılmaktadır.

• Belediyemizde 2008 yılı itibari 67.565 adet bina vergisi, 28.942 adet arsa vergisi, 13.339 adet arazi vergisi ve 7.306 adet Çevre Temizlik Vergisi mükellefi bulunmaktadır.

**Grafik.1 2008 yılı mükellef sayıları**



**TABLO:1 2008 YILI VERGİ TAHAKKUKLARI (TL)**

| Tahakkuk *TL* |                       |                         |                     |
|---------------|-----------------------|-------------------------|---------------------|
| Gelir Kodu    | Geçen yıldan devreden | 2008 Yılı net Tahakkuku | Toplam tahakkuk     |
| Bina Vergisi  | 1.990.476,61          | 3.246.538,28            | 5.237.014,89        |
| Arsa Vergisi  | 1.335.167,00          | 1.531.664,59            | 2.866.831,59        |
| Arazi Vergisi | 9.402,95              | 8.632,80                | 18.035,75           |
| Ç.T.V         | 1.290.955,39          | 394.867,47              | 1.685.822,86        |
| <b>Toplam</b> | <b>4.626.001,95</b>   | <b>5.181.703,14</b>     | <b>9.807.705,09</b> |

**TABLO:2 2008 YILI VERGİ TAHSİLATLARI (TL)**

| Tahsilâtlar *TL* |                     |                     |                     |                  |
|------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| Gelir Kodu       | Geçen yıllardan     | 2008 Yılı           | Toplam Tahsilât     | Tahsilât Oranı % |
| Bina Vergisi     | 665.132,70          | 2.517.484,05        | 3.182.616,75        | 77,54            |
| Arsa Vergisi     | 345.173,72          | 1.059.055,58        | 1.404.229,30        | 69,14            |
| Arazi Vergisi    | 4.431,34            | 5.132,91            | 9.564,25            | 59,46            |
| Ç.T.V            | 197.101,90          | 199.862,92          | 396.964,82          | 50,62            |
| <b>TOPLAM</b>    | <b>1.211.839,66</b> | <b>3.781.535,46</b> | <b>4.993.375,12</b> | <b>72,98</b>     |

• Cadde üzerinde bulunan işyerlerine ait ilan-reklâm beyannameleri Büyükşehir Belediyesi tarafından alınmaktadır. Diğer sokaklarda ise Belediyemizin ilan-reklâm vergisi mükellef sayısı 2008 yılında 2.057 dir. İlan-reklâm vergisi mükelleflerinden 2008 yılında 82.286,28 TL tahsilât yapılmıştır.

• Ç.T.V olarak mesken ve işyerlerinde kuyu suyu kullanan mükelleflerimizin takibi yapılarak beyanda bulunmayanlar hakkında gerekli işlemler Servisimizce yerine getirilmektedir.

• 5035 Sayılı Kanunun 4.maddesiyle yeniden düzenlenen meskenlere ait ÇTV.'nin su faturaları üzerinden tahsili yapıldığından, servisimizce sadece işyerleri ile kuyu suyu kullanan konutlara ait çevre temizlik vergisi tahakkukları yapılmaktadır. İlan-reklâm ve Ç.T.V mükelleflerimizin vermiş oldukları terk dilekçeleri yerinde incelenmek üzere Sicil ve Yoklama Servisi personeline yerinde tespiti sağlanıp sonuçlandırılmaktadır.

• Vergilendirme Servisi tarafından 2008 yılı içinde borçlarını ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilmesine devam olunmuştur. Emlak vergisinden gecikme cezası dahil 10 TL.den fazla borcu olan yaklaşık 23.000 mükellefe 5.700.000 TL.parasal değeri bulunan (anapara+gecikme zammı) ödeme emri gönderilmiştir. Bu ödeme emirlerine rağmen borçlarını ödemeyen mükelleflerin dosyaları, tahsil edilmek üzere İcra Servisine gönderilmiştir.

• İlan-reklâm vergisi mükellefi olup borcunu ödemeyen yaklaşık 600 mükellef üzerinde bulunan 90.000 TL alacağımız için mükelleflere ödeme emri gönderilmiştir. Bu ödeme emirlerine rağmen borçlarını ödemeyen mükelleflerin dosyaları, tahsil edilmek üzere İcra Servisine gönderilmiştir.

• Çevre Temizlik Vergisi mükellefi olup ta borcunu ödemeyen yaklaşık 20.000 mükellefe yaklaşık 3.370.000 TL. (anapara+gecikme faizi) tutarında ödeme emri gönderilmiştir. Bu ödeme emirlerine rağmen borçlarını ödemeyen mükelleflerin dosyaları, tahsil edilmek üzere İcra Servisine gönderilmiştir.

• Yapı kullanma ruhsatı için müracaat eden kooperatif üyelerinin ve vatandaşların toplu halde kimlik bilgileri alınarak, iskân ruhsatına müracaat tarihinden itibaren bina vergisi tahakkukları toplu olarak yapılmaktadır.

- Servisimiz idari büro tarafından gelen evraklara zamanında cevap verilmesi sağlanmıştır. Resmi kurum ve kuruluşların yanında şahıslarla da yazışmalar yapılmıştır. Vergi Daireleri, İcra Müdürlükleri, SSK, Milli Emlak Müdürlüğü, Vakıflar Müdürlüğü vb. resmi kurum; Belediye içi ve mükelleflerimizle olan yazışmalarımız düzenli bir şekilde ve zamanında yapılmıştır.

- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 8. maddesinin ikinci fıkrasında 4962 Sayılı Kanunla yapılan değişiklikle, Bakanlar Kurulunca belirlenen indirimli vergi oranından yararlanacak mükellefler kapsamında özürlü, şehit-gazi, hiçbir geliri olmayan ev hanımları ile emekli olan mükelleflerden beyan edenlerden, evrak üzerinde şartları uygun olanların vergi muafiyetleri sağlanmaktadır. Belediyemizde bu maksatla muafiyet uygulanan 8000 e yakın mükellef bulunmaktadır. Bu mükelleflerin durumları Kent Bilgi Sisteminden kontrolü yapılarak durumları incelenmektedir. Beyanlarına uygun olmayan mükelleflerin muafiyetleri 2009 yılı içerisinde kendilerine bilgi verilerek iptal işlemi yapılacaktır.

- 2008 yılı ortalarında kurulmuş olan Kent Bilgi Servisi tarafından yapılan tarama ve kontroller neticesinde Belediyemize beyan vermesi gerekip de beyanları bulunmayan mükellefler ile beyan bilgileri ile mevcut durumları arasında uyumsuzluk gösteren durumlarla ilgili çalışmalar yaparak kayıt dışında bulunan mükelleflerin tespiti yapılarak Vergilendirme Servisine bildirilmektedir. Vergilendirme Servisi tarafından bu kişilere mektup gönderilerek yanlışlıklar varsa düzeltilme işlemleri ile beyan kaydı olmayanların ise kayıt altına alınma çalışmalarını yapmaktadır. Yıl içerisinde ilçemizde bulunan toplam 20 mahalle Kent Bilgi Servisince taranmış olup beyan vermeyen 3.000 e yakın mükellef beyan vermeye çağırılmıştır.

- Kent Bilgi Sisteminin kullanılmaya başlanması ile mükelleflerin beyanı ile mevcut durum arasında bulunan farklılıklar giderilmiş olup Belediyemizin bu noktada vergi kaybı asgariye indirilmiştir. Kent Bilgi Sistemi ile binaların m<sup>2</sup> si, yapı sınıfının en uygun olanının tespiti ile binanın hangi sokak veya caddeye cephe olduğu konularında mükellefin beyanı, Tahakkuk Memurları tarafından anında kontrolü yapılarak mevcut duruma göre işlem yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca daha önce Belediye'ye verilen beyanların doğruluğu konusunda da Birim personellerince kontrol çalışmaları devam etmekte olup, beyan ile mevcut durum arasında tutarsız olan mükelleflere yazı ile çağrı pusulası gönderilerek, mevcut duruma uygun bildirim verilmesi veya resen işlem yapılması sağlanmaktadır.

### **3-) MUHASEBE VE GİDER SERVİSİ**

2008 Mali Yılında Muhasebe ve Gider Servisinde 2 şef, 2 büro personeli ve 1 adet de İdari büro görevlisi olmak üzere toplam 5 personelle hizmet vermektedir. Birim çalışanları görevlerini yerine getirirken mali nitelikteki bilgilerin doğruluğunun önemli olduğu bilinciyle hareket edilerek, Bütçe ve Muhasebe kayıtlarının doğru tutulması hususunda gereken önem verilmektedir.

Muhasebe ve Gider Servisinin her bütçe yılında yapacağı rutin işleri şu şekilde sıralayabiliriz:

- Belediyenin 3 yıllık gelir ve gider bütçesini, Stratejik Plan ve Performans Programlarına göre hazırlayıp, ilgili kurumlara göndermek,
- Gerek vatandaşa gerek resmi dairelere ait ödeme evraklarının kontrolünü yapıp, ödemesini yapmak ve muhasebeleştirmek,
- Kurumun Stratejik Plan ve Performans programlarını yapmak ve uygulamaya koymak,
- Kesin Hesabı çıkarmak ve ilgili yerlere göndermek,
- Faaliyet raporu çalışmalarını düzenlemek,
- İç Kontrol ve Ön Mali kontrol çalışmalarını yapmak,
- Muhasebe kayıtları ile ilgili defterleri, cetvelleri düzenlemek, mizan ve bilânçoyu çıkarmak,
- Banka hesaplarının kontrol ve takibini yapmak,
- Yıllık devir işlemlerini yapmak,
- İç ve Dış Denetim ile ilgili ödeme evraklarını düzenleyip kontrole hazır hale getirmek.
- Yıllık İdari hesabını gerekli mercilere vermek, kanun ve yönetmelik hükümlerine göre kendilerine tevdi edilen vazifeleri yerine getirmektir.

✓ Belediyemizin 2008 Yılı Gider Bütçesi ödenek ve harcamaları (Harcama Kalemlerine göre dağılımı) aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**TABLO:3 2008 YILI HARCAMA KALEMLERİNE GÖRE BÜTÇE VE GİDER TABLOSU**

| HARCAMA KALEMİ | AÇIKLAMA                                 | BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK | AKTARMA SURETİYLE |                  | NET BÜTÇE ÖDENEĞİ | ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ  | ORAN %       | İPTAL EDİLEN ÖDENEK  |
|----------------|--|--------------------------|-------------------|------------------|-------------------|----------------------|--------------|----------------------|
|                |  |                          | EKLENEN (+)       | DÜŞÜLEN (-)      |                   |                      |              |                      |
| 01             | PERSONEL GİDERLERİ                       | 12.712.394               | 2.511.812         | 349.200          | <b>14.875.006</b> | 13.607.074,34        | <b>27,20</b> | 1.267.931,66         |
| 02             | SOSYAL GÜV. KURUM. ÖD. DEV. PRİMİ GİDER. | 2.099.292                | 440.538           | 26.300           | <b>2.513.530</b>  | 2.456.889,21         | <b>4,91</b>  | 56.640,79            |
| 03             | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ             | 24.322.501               | 2.650.030         | 1.755.647        | <b>25.216.884</b> | 21.343.540,93        | <b>42,66</b> | 3.873.343,07         |
| 04             | FAİZ GİDERLERİ                           | 205.000                  | 0                 | 0                | <b>205.000</b>    | 157.219,46           | <b>0,31</b>  | 47.780,54            |
| 05             | CARİ TRANSFERLER                         | 2.061.208                | 410.290           | 173.790          | <b>2.297.708</b>  | 2.224.795,18         | <b>4,45</b>  | 72.912,82            |
| 06             | SERMAYE GİDERLERİ                        | 24.124.605               | 3.590.802         | 2.862.485        | <b>24.852.922</b> | 10.242.113,99        | <b>20,47</b> | 14.610.808,01        |
| 07             | SERMAYE TRANSFERLERİ                     | 100.000                  | 0                 | 0                | <b>100.000</b>    | 0,00                 | <b>0,00</b>  | 100.000,00           |
| 09             | YEDEK ÖDENEKLER                          | 6.375.000                | 0                 | 4.436.050        | <b>1.938.950</b>  | 0,00                 | <b>0,00</b>  | 1.938.950,00         |
| <b>TOPLAM</b>  |  | <b>72.000.000</b>        | <b>9.603.472</b>  | <b>9.603.472</b> | <b>72.000.000</b> | <b>50.031.633,11</b> | <b>100</b>   | <b>21.968.366,89</b> |

✓ Hak ediş ödemelerinde hakkaniyet ölçüleri doğrultusunda tahakkuk eden giderler ilk tarih dikkate alınarak öncelikle ödenmektedir. Tahakkuk eden giderle ilgili ödemeler Belediyenin mali durumu göz önüne alınarak fatura tarihinden itibaren 45 gün içerisinde ödemeleri yapılmaktadır. Bu nedenle Belediyeye mal ve hizmet veren tedarikçiler

mağdur edilmemektedir. Resmi Kurumlara ödenmesi gereken tutarlar konusunda hassasiyetle üzerinde durularak zamanında ödemeler yapılmakta olup, Belediye bu konuda zarara uğratılmamaktadır. Personel ücretlerinin ödenmesi konusuna öncelik verilerek imkanlar dâhilinde gününde ödeme yapılmakta olup, Belediye personelinin de bu konuda memnuniyeti gözlemlenmektedir. İşçilere ödenen kıdem tazminatı ise 1/3 ü peşin geriye kalanı da 1/3 oranında iki taksitte ödeyerek ödeme bitirilmektedir.

✓ Belediyemize 420 TL.den düşük paralarla mal ve hizmet veren esnaflara ödemeler vezne aracılığı ile yapılmaktadır

#### **4-) İCRA SERVİSİ**

İcra Servisi faaliyetlerini, 2 avukat ve 2 büro personeli olmak üzere toplam 4 personelle yürütmektedir. 6183 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde faaliyet gösteren bu serviste 2008 yılı içerisinde aşağıdaki çalışmalar yapılmış ve faaliyetlerde bulunulmuştur:

Vergilendirme servisiyle koordineli çalışılarak, Belediyemize Çevre Temizlik Vergisinden borçlu 17.000 mükellefe ödeme emri gönderilmiştir. Bu ödeme emirlerinden 4.000 adet kadarı tebliğ olmuş, tebliğ olan bu ödeme emirlerinin tahsilât durumu, ödenip ödenmediği periyodik olarak otomasyon programından kontrol edilmiş ve edilmektedir. Adreste bulunmama, adresten ayrılma, taşınma gibi sebeplerle tebliğ edilemeyen ve iade gelen ödeme emirleri de sicil numaralarına ve yıllarına göre tasnife tabi tutulmuş; araştırma yapılarak yeni adresi tespit edilen mükelleflere tekrar ödeme emri gönderilmesi çalışmaları yapılmış ve yapılmaktadır.

2008 yılının sonuna doğru Emlak Vergisi borcundan dolayı borçlu olan ancak adreslerinde bulunamadığı için ödeme emri tebliğ edilemeyen ve adres araştırması yapıldığı halde bulunamayan 2.532 mükellef için ilan tebligat listesi hazırlanmış ve Belediyemiz panosunda ilan edilmiştir. Panoda ilan edilen bu mükelleflerden, gelenlere elden tebliğler yapılmış, diğerleri için kanuni askıda kalma süresinin bitmesi beklenmiş ve askı süresi biten ilan tebliğ listesindeki borçlu mükellefler açısından icra takibi başlanabilir ve takip edilebilir hale gelmiştir.

Yaklaşık 5.000 mükellef için ilan tebligat listesi hazırlanmış ve Belediyemiz panosunda ilan edilmiştir. Panoda ilan edilen bu mükelleflerden, gelenlere elden tebliğler yapılmış, diğerleri için kanuni askıda kalma süresinin bitmesi beklenmiş ve askı süresi biten ilan tebliğ listesindeki borçlu mükellefler açısından icra takibi başlanabilir ve takip edilebilir hale gelmiştir.

Yaklaşık 3.500 adet borçlu mükellefimiz, (taşınma, ayrılma, tanınmama v.s. gibi nedenlerle) adreslerinde bulunamayıp, bunlara gönderilen ödeme emirleri tebliğ olunamamış ve iade olduğundan bu borçlular hakkında adres araştırması yoluna gidilmiş, bunun için



borçluların adreslerinin bulunabileceği tüm resmi kurumlara yazılar gönderilmiş, gelen cevaplar değerlendirilmiş ve diğer cevaplar da beklenmektedir.

Bunların dışında İcra Servisine daha önceden intikal etmiş veya yeni gönderilen borçlu takip dosyaları için icra ve haciz işlemlerine devam edilmiş; Tapu Müdürlükleri, banka şubeleri ve Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne haciz yazıları gönderilmiştir. Borçlu gerçek ve tüzel kişiler için haciz varakaları düzenlenerek, Konya'daki tüm banka şubelerine yazılar gönderilmiş ve banka hesaplarına haciz ve bloke konulması istenmiştir. Yine Trafik Tescil Şube Müdürlüğü ile de yazışmalar yapılarak borçluların araç kayıtlarına haciz şerhi işlenmesi yoluna gidilmiştir. Bu sayede alacakların tahsili cihetine gidilmiş, borçlarını ödeyen mükelleflerin hacizleri hızlı bir şekilde kaldırılmış ve dosyaları tahsil edilerek kapatılmıştır. 2008 yılı içerisinde -yukarıda bahsedilen çalışmalar haricinde- servisimize Ecrimisil, Yer Ücreti, İnşaat Para Cezası gibi borçlardan borçlu yaklaşık 250 adet borçlu mükellefin dosyası tahsil için intikal etmiş, bunların hepsine haciz varakası düzenlenerek takip işlemlerine başlanmıştır. Bu dosyalardan 200 borçlu için bankalara, Trafik Tescil Müdürlüğüne ve Tapu Müdürlüklerine haciz bildirimleri gönderilerek banka hesaplarına, araç ve tapu kayıtlarına haciz ve bloke konmuş, geri kalan kısmı ödemediğinden dosyaları kapatılmıştır. Önceki yıllardan devam eden dosyalarla birlikte 2500 borçlu için haciz varakası düzenlenmiş ve icra takibi işlemlerine devam edilmiş, 400 borçlu için haciz işlemlerine başlanmıştır. Hacizli dosyalardan borçlarını ödeyen borçlu mükelleflerin hacizleri hızlı bir şekilde resmi kurumlarla yazışmalar yapılarak kaldırılmıştır. Diğer takip dosyaları ve önceki yıllardan devreden takip dosyaları için yaklaşık 200 borçlu mükellefe uyarı yazıları gönderilmiştir. Bu çalışmalar sonucunda 2008 yılı içerisinde yaklaşık 600 borçlunun borçları tahsil edilerek, takip dosyaları kapatılmıştır. 2008 yılı içerisinde Emlak Vergisi, Ç.T.V., Ecri misil, Yer ücretleri, İnşaat Para Cezası alacakları ile birlikte servisimize intikal eden takip dosyalarının adedi 4.000 olup, toplam miktarı 700.000 TL (Anapara) civarında olup, icra takipleri, hacizler, uyarı yazıları ve telefon görüşmeleri sonucunda yaklaşık 300.000 TL (Anapara + gecikme zammı) toplam tahsilât yapılmıştır.

Bu serviste bunların dışında olabildiğince icra takiplerini, kırtasiyeyi, zaman ve emek kaybını, yanlış anlamaları en aza indirmek ve hızlı hareket etmek için borçlu mükelleflerimizin -kayıtlı telefon numarası mevcut olanların- çoğuyla telefon görüşmeleri yapılmaya çalışılmış, icra takiplerine bu telefon görüşmeleri neticesiz kalırsa başvurma yoluna gidilmiştir.

Yapılan işlemlerin düzenli bir şekilde takip edilebilmesi için gerek servis açısından gerekse servisle ilgili yazışma yapılan diğer resmi kurumlar açısından bilgisayar kayıtları ve şablonlar oluşturulmasına devam edilmiştir. Yine hem takip kolaylığı hem de arşivleme açısından dosyalama sistemi oluşturularak her borçlu mükellef için ayrı dosya düzenlenmesi çalışmaları sürdürülmüştür.

## 5-) SİCİL VE YOKLAMA SERVİSİ

Sicil ve Yoklama Servisi1 Şef, 3 büro personeli ve 4 denetim görevlisi olmak üzere toplam 8 personel ile hizmet vermektedir.

Belediyemizde Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve İlan-Reklam vergisi kaydı olan mükellefler ile Emlak Vergisinde birden fazla sicili olan mükellefler, Emlak Vergisi sicili genel mükellef sicili kabul edilerek birleştirilmektedir. Tek sicil uygulamasına geçilmesi çalışmaları % 90 civarında tamamlanmış olup, kalan % 10 civarında sicilinde birleştirilmesi çalışması devam etmektedir.

Genel mükellef sicilimiz 2007 yılı sonunda 139894 iken 2008 yılı sonunda 153509 sicile ulaşmıştır. Yapılmakta olan sicil birleştirme ve güncelleme çalışmalarının en kısa sürede bitirilmesi için çalışmalarımız hızlı bir şekilde devam etmekte olup, belediyemizde tek sicil uygulamasına geçilmesiyle hem mükelleflerimiz tek sicil numarasıyla her türlü işini takip edecek, belediyemizde tek sicilde vatandaşın her türlü borcunun tahsili ve takibi konusunda büyük kolaylık sağlanmış olacaktır.

Vergilendirme Servisi tarafından yaklaşık 18.000 kişiye Çevre Temizlik Vergisini ödemediklerinden dolayı ödeme emri düzenlenerek gönderilmiş olup, adres değişikliğinden dolayı tebliğ edilemeyen yaklaşık 12.000 civarında mükellef bulunmaktadır. 2008 yılı ikinci dönemde Yoklama ekibinin faal hale getirilmesi ile tebliğ edilemeyen mükelleflerin yeni adreslerinin araştırması büroda yapılmaktadır. Aynı zamanda mahalle bazında iade gelen ödeme emirlerinin adreslerine bizzat gidilerek tebliğ imkanı olanların tebligatları elden yapılmakta, adreslerinde bulunamayan mükellefler ise muhtardan ve çevreden araştırması devam etmektedir.

Ayrıca bu Serviste; Yeşil kart, yaşlılık ve Malullük maaşı, Asker ailesi sağlık karnesi ve maaşı, Barodan avukat görevlendirme, Öğrenci bursuna müracaat edenler ve Kaymakamlık yardımına müracaat edenlerin mal varlığı araştırması, Diğer resmi kurumlardan gelen adres araştırmalarıyla ilgili yazılara cevap verilmektedir.

Diğer Servislerden araştırma için gönderilen toplam 85 adet dilekçe, yoklama ekibi tarafından mükelleflerin vermiş olduğu adreslerde yerinde tespitinin yapılarak yoklama fişi düzenlenerek ilgili Servise gönderilmiştir.

Vergilerini posta çekiyle ödeyen mükelleflerin makbuzunun kesilmesi ve takip işlemleri yapılmaktadır. 2008 yılında 765 mükellefin posta çeki hesabımıza gönderdiği paraların tahsilâtı yapılmış ve tahsilât makbuzları adreslerine postalanmıştır. Posta çeki hesabımızdan 2008 yılı içinde **77.739,47 TL** tutarında tahsilât yapılmıştır.

## **6- KENT BİLGİ SERVİSİ**

2008 yılı Mayıs ayında kurulan Serviste 1 şef ve 2 teknik personelle hizmet verilmektedir. Bu Servis faaliyetlerini, Büyükşehir belediyesi kent bilgi işlem şube müdürlüğü ile ortak görüş, bilgi alış-verişi ve her türlü konularda uyumlu bir şekilde çalışarak yapmaktadır. Bu kapsamda yapılan iş ve faaliyetlerle Meram İlçesinin;

- Taşınmaz mülkiyet haritaları,
- İmar durum haritaları,
- Bina ve işyeri bilgileri,
- CBS (Coğrafi bilgi sistem) oluşturulmuştur.

Servis tarafından 2008 yılında 30 mahalle tarama işlemleri yapılmıştır. Bu taramalar sonucunda 9.666 adet taşınmaz incelenerek emlak beyanı vermeyenler, yanlış veya usulsüz beyanda bulunanlar tespit edilmiştir. Bu mükelleflere bildirim vermeleri için tebligat göndermek veya yanlış bilgilerini düzeltmeleri hususunda gerekli çalışmaları yapmak üzere vergilendirme servisine iletilmiştir.

KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi ) faydalanılarak kayıtlı bulunan mükelleflerin T.C.Kimlik Numaraları, Adres Bilgileri, güncellenmek için gerekli çalışmalar yapılmış olup yaklaşık 100000 mükellefin güncellemeleri yapılmıştır.

E-belediyecilik çalışmaları ile ilgili İlk etap da [www.meram.bel.tr](http://www.meram.bel.tr) web sitemize, ASP sistemi kullanılarak internetten arsa rayiç değeri, inşaat maliyet değeri, çevre temizlik tarifi, borç öğrenme, beyan bilgilerini görme işlemleri için gerekli yazılım ve alt yapı çalışması yapılarak mükelleflerin hizmetine sunulmuştur.

E-belediyeciliğin ikinci kısmında yapılması gereken internetten kredi kartıyla vergi borcunu ödeme, mükellefiyetle ilgili geçmiş yıllar tahakkuk ve tahsilât bilgilerini öğrenme işlemi 2009 yılı Mart ayı içinde hizmete sunulacaktır.

## **TANZİM SATIŞ FON BİRİMİ :**

Bu birimin Müdürlüğümüzle sadece gelir-gider bütçesi ile alakası bulunmaktadır. Bu birim İdari yönden Başkanlığa bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu birim 31.05.2008 e kadar 30 işçi ile faaliyetini sürdürmüştür. Bu birimin 2008 yılı faaliyetleri ile bilanço bilgileri kısaca aşağıya çıkartılmıştır. Bu tesislerde küçükbaş ve büyükbaş hayvan olarak toplam 3.000.050 kg. kesim yapılmıştır. Yıl içerisinde 823.161,51 TL. Net satış, Dönem sonunda ise 107.216,48 TL. brüt kâr, vergilerden sonra ise 84.721,96 net kârı olmuştur.

## DİĞER HUSUSLAR:

➤ 2008 Mali yılı emlak vergisi ortalama tahsilât oranı %72,98 dir. (Tablo: 4-5) Gelir tahakkuklarının, toplam tahsilâta oranı ise % 87,66 dir. Bu bilgilerden tahsilât oranının fazla düşük olmadığı göze çarpmaktadır. Mali Hizmetler Birimi olarak tahsilât oranının arttırılması için daha önceki yıllarda gösterilen çabaları, 2008 yılında da fazlasıyla göstermeye çalıştık. 2008 Yılı içerisinde tahsilâtın arttırılması için yaptığımız çalışmalar aşağıdadır. Bunun haricinde yapılacak olanları da 2009 yılında da yapmaya çalışıp tahsilât oranını yükseklerde tutmak birinci hedefimiz olacaktır.

➤ Vergilendirme ve Gelir Servisi tarafından 2008 yılı içinde borçlarını ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilmesine devam olunmuştur. Emlak vergisinden gecikme cezası dahil 10 TL. den fazla borcu olan yaklaşık 23.000 mükellefe 5.700.000 TL. (anapara+gecikme zammı) parasal değeri bulunan ödeme emri gönderilmiştir. İlan-reklâm vergisi mükellefi olup borcunu ödemeyen yaklaşık 600 mükellef üzerinde bulunan 90.000 TL alacağımız için mükelleflere ödeme emri gönderilmiştir.

➤ Çevre Temizlik Vergisi mükellefi olup ta 20.000 mükellef üzerindeki yaklaşık 3.370.000 TL. (anapara+gecikme faizi) tutarında borcunu ödemeyenlere ödeme emri gönderilmiştir. Bu ödeme emirlerine rağmen borçlarını ödemeyen mükelleflerin dosyaları, tahsil edilmek üzere İcra Servisine gönderilmiştir.

➤ Birimimiz tarafından yeni alınmış olan bilgisayar programında ortak sicil birleştirme işlemleri 2008 yılında büyük oranda tamamlanmıştır. Ortak sicil sistemine ilave çalışma olarak Mernis ve Adres Kayıt Sistemi çalışmaları yapılmıştır. Belediyemizin toplam mükellef sayısı 150.000 civarındadır. Bu mükelleflerden 100.000 e yakınının TC. kimlik numaraları ve adres bilgileri güncellemeleri yapılmıştır. Bu çalışmalardan sonra mükellef bilgilerine daha kolay ulaşılabilmek için gelir tahsilâtının arttırılması sağlanacaktır.

➤ Belediyemiz veznelerinde kredi kartı ile tahsilât işlemlerine 2006 yılında başlanılmıştır. 2008 yılında veznelerimizde mükellefler tarafından kredi kartı ile 4.017.423,24 TL. Tahsilât yapılmıştır. Bu oran toplam tahsilâtın % 16,98 ini teşkil etmektedir. (2008 Yılı veznelerimizden yapılan toplam tahsilât 23.661.438,38 dir.) Vatandaşlara bir alternatif ödeme seçeneği olarak sunulmuş olan kredi kartı ile ödeme işlemlerine 2009 yılında da devam edilecektir.

Bunların dışında ayrıca;

1. Belediyemize satın alınan otomasyon yazılım programıyla, 2008 yılında diğer birimlerle entegrasyon sağlanarak mükelleflerin her türlü borç bilgilerini sorgulama, bütçe ve satın alma işlemleri otomasyon sistemi ile yapılmaktadır. Bu uygulama ile zaman israfı ve

mükelleflerin elinde evraklar ile birimlerde kapı kapı dolaşmaları giderilmiş olup, işlem hızı arttırılmıştır.

2. Tahsilât oranını arttıran olaylardan biri ve vatandaşa daha iyi hizmet götürme amacı olarak gördüğümüz ikinci bir vezne açma düşüncesini 2007 yılı başlarında Et Kombinası binasına açarak gerçekleştirdik. Bu veznemizde; mükelleflerimize bu bölgeye yakın olan Tapu Müdürlüğündeki alım-satım işlemleri ile ilgili Emlak Vergisi rayiç değer verme, satıcının borcunun kapatılması ve beyanname kabul işlemleri ve Belediyeye ilgili her türlü tahsilât işlemi yapılmasına devam olunmaktadır.

3. 2008 Mali Yılı sonlarına doğru Et-Balık kombinasının faaliyetine son verilmesi ile oradan birimimize tahsis olan personel ile Yoklama servisini aktif hale getirerek profesyonel olarak Yoklama Ekibi oluşturulmuştur. Bu ekiple beraber Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak Belediyemize Emlak vergisi, ÇTV., İlan-reklam vergisi, Eğlence vergisi, İşyeri açma izni ruhsatı vs. almadan faaliyet gösteren firma ve şahıslar tespit edilip kayıt altına alınmaları sağlanacaktır.

4. 2009 yılında Yoklama Servisi marifeti ile 5-6 kişilik bir ekip oluşturularak mahallinde seyyar olarak hizmet verecek bir araç ve araç içinde dizüstü bilgisayar düzeneği kurulmuş olan mobil tahsilât sistemiyle Belediyemiz SERVER ine uydu aracılığı ile bağlanılıp, borç ve mükellefiyet sorgulaması ile ayrıca tahsilât yapılması düşünülmektedir. Mükellefiyeti bulunmayanlar anında kayıt altına alınması sağlanacaktır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak, yukarıdaki amaç ve hedeflerimizin ışığı altında, Belediyemizce tahsilâtı arttırıcı yapılan diğer çalışmalar neticesinde, yeni yıl içerisinde Belediye Gelirleri Kanunu'nda yapılacak olan ciddi boyuttaki gelir artışları ile 2009 yılı gelir bütçesine konulan tahmini rakamların gerçekleşme oranı en üst seviyelerde seyir edeceğini tahmin etmekteyiz.

Yine ayrıca amaç ve hedeflerimize ulaşma noktasında personelin motivasyonunu ve performansını arttırmak için Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar neticesinde; personel dayanışmasını sağlamak için her personelden aylık 5 TL. Tutarında yardımlaşma ve dayanışma aidatı toplanmasına devam edilmektedir. Bu aidat ile personelin hastalık, cenaze, evlenme ve doğum günlerinde hediyeler verilmektedir. Ayrıca özel günler tertip edilmekte ve personel ile yakın veya il dışı piknik ve gezilere gidilmektedir. Böylece Müdürlüğümüzce yardımlaşma ve dayanışma ön plana çıkarılmış olup, Mali Hizmetler Müdürlüğünde çalışan personelin motivasyonun arttırılması sağlanmaktadır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(KONYA - 25.02.2009)

Hakkı TURHAN  
Harcama Yetkilisi

# **Veteriner İşleri Müdürlüğü**

**2008 Yılı**

**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**Mehmet EKİCİ**  
**Veteriner İşleri Müdür Vekili**

- Koruyucu hekimliğin önem kazandığı günümüzde bulaşıcı hayvan hastalıkları ve zoonozlarla (Hayvanlarda insanlara geçen hastalıklar) mücadele etmek.
- Hayvan hakları ve hayvan sağlığını korumak, koruyucu hekimlik çerçevesinde çevre sağlığını ve dolaylı olarak insan sağlığını korumak.
- Konusu ile ilgili iş ve işlemler çerçevesinde gerçek-tüzel kişi ve kamu kurum-kuruluşları ile koordinasyon ve işbirliğini tesis ederek faaliyetlerini sürdürmek

Amaçlarıyla hareket eden Müdürlüğümüz, Meram Belediyesi sınırları dâhilinde mevzuatların kendisine yüklemiş olduğu sağlık hizmetlerini etkin ve sürekli bir şekilde yürütmektedir.

### **YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:**

- 1- Hayvan sevkleri amacıyla menşe şahadetnamesi vermek.
- 2- Salgın ve bulaşıcı hayvan hastalıkları ile mücadele etmek.
- 3- Kuduzla hastalığı ile mücadele etmek.
- 4- Şehir zararlıları (Haşere) ile mücadele amacıyla ilaç alımı yapmak.
- 5- Mezbaha dışı hayvan kesimlerine mani olmak amacıyla Zabıta Müdürlüğü ile birlikte çalışma yapmak.
- 6- Kurbanlık hayvan satış ve kesim yerleri ile ilgili çalışmalar yapmak.
- 7- Çevre şikâyetlerini değerlendirmek amacıyla Zabıta Müdürlüğü ile birlikte çalışmak.
- 8- Başboş hayvanlar ile ilgili çalışmalar yapmak.
- 9- Meram Et Kombinasi sorumlu yöneticiliği.

Müdürlüğümüz faaliyetlerini aşağıdaki mevzuat çerçevesinde yürütmektedir;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 3285 Sayılı hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 6443 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun
- 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- İlgili Tüzük, Yönetmelik, Tebliğ, Genelge ve Kararlar

Müdürlüğümüzün çalışmaları, müdür tarafından yönetilmekte olup, bu çerçevede iç kontroller yapılmaktadır.

Olağan iç kontrollerimiz Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Yıllık denetimler ise Belediyemizin Meclis Üyelerinden oluşan denetim komisyonu tarafından yapılmaktadır.



## **FİZİKSEL YAPI VE ÖRGÜT YAPISI:**

Müdürlüğümüz Meram Et Kombinası İdari Binasında hizmetlerini yürütmektedir.

Meram Belediye Başkanı  
Belediye Başkan Yardımcısı  
Veteriner İşleri Müdürü  
4- İdari Büro

## **BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:**

Personelimiz meleği, yapılan iş ve işlemlerle ilgili olarak günlük bilgi ve birikimlerini artırmak için gerekli bilgi kaynaklarını kullanmaktadır.

Müdürlüğümüzde ihtiyacımızı karşılayabilecek bilgisayar donanımı mevcuttur.

## **İNSAN KAYNAKLARI:**

Müdürlüğümüzde; 1 Veteriner Hekim (Veteriner İşleri Müdür Vekili), 1 Kadrolu işçi, 1 Müteahhit işçisi bulunmaktadır.

## **MERAM BELEDİYESİ VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:**

### **1- Hayvan Hastalıkları İle Mücadele**

İlçemiz sınırları dâhilinde çıkması halinde salgın ve bulaşıcı hayvan hastalıklarının söndürülmesi için Tarım İl Müdürlüğü Hayvan Sağlık Şube Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışılarak adı geçen mahallerde söz konusu hastalıkların söndürülmesi için çaba sarf edilmektedir.

İlçemiz sınırları dâhilinde **2 adet bulaşıcı hastalık** (Durunday Mahallesinde Brucellosis ve Arifbilge Mahallesinde Tüberkülozis) çıkmış olup İl Hayvan Sağlığı Komisyonu kararı çerçevesinde hastalığın sönmesi için çalışılmıştır.

## 2-Hayvan Ve Hayvan Maddelerinin Sevki

Hayvan ve hayvansal ürünlerin naklinden kaynaklanan salgın ve bulaşıcı hastalıkların yayılmasını önlemek amacıyla Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununun 22. maddesi gereği belediyemizce menşe şahadetnamesi verilmektedir. İlçemizden diğer il ve ilçelere veya kesim amacıyla Meram Et Kombinasi veya Konet A.Ş. ye sevk edilmek istenen 22100 baş sığır, 8836 baş koyun, 1521338 adet tavuk, 157 adet at ve katır, 3 adet muhtelif süs hayvanı, 93.380.824 adet yumurta, 2806 adet arı kovanı, 4860 adet sığır derisi, 1000 adet koyun derisi, için toplam **6774 adet menşe şahadetnamesi** tanzim edilmiştir.

## 3-Kaçak Kesim

Meram Et Kombinasi ve Konet A.Ş. harici yerlerde kaçak kesim yapıldığı ihbarı üzerine Zabıta Müdürlüğü ile ortaklaşa olarak kasaplar ve et marketleri denetimden geçirilmiştir. Ayrıca kaçak kesim yapılarak halka arz edilen **3 baş sığır eti, 5 kğ sucuğun** sağlık muayeneleri yapıp tüketilmelerinde insan sağlığı yönünden sakıncalı olduğu için imha edilip cezaları tahsil edilmiştir. Eksiklikleri bulunan esnaflara Zabıta Müdürlüğüne gerekli işlem yapılmıştır.

## 4-Kuduz Hastalığı İle Mücadele

Kuduz hastalığı ile mücadele çerçevesinde ısırık vakasına karışan hayvanlar müşahede altında tutulmaktadır. 2008 yılı içerisinde ilçemizde **3 adet ısırık vakası olmuş**, ısırılan hayvanlar kuduz yönünden müşahede altında tutulmuş, yapılan müşahedeleri sonucu kuduz olmadıkları anlaşılmış, sonuçlar ilgili sağlık kuruluşuna bildirilmiştir.

Başiboş Hayvanları Koruma Ve Barındırma Merkezine toplam 2646 adet köpek teslim edilmiştir. Bu hayvanlar için 4 ayda bir, periyodik olarak verilmek üzere toplam **70 ton köpek yemi ve 700 kg. kedi yemi** alınmıştır.

Başiboş Hayvanları Koruma Ve barındırma Merkezinde bulunan hayvanların 2008 yılı sağlık ve tedavi giderleri protokol gereği belediyemizce karşılandığından 73 kalem ilaç için 13.424,67 YTL. 42 kalem Tıbbi Sarf Malzemesi alımı için 9.653,24 YTL ödenmiştir. Ayrıca S.Ü.Veteriner Fakültesi'ne sevk edilen **293** hayvanın tedavileri yapılmıştır.

Başiboş Hayvanları Koruma Ve Barındırma Merkezinde ısıtmada kullanılmak üzere 2 ton mazot ve hayvanların altına serilmek üzere 4 ton hizar tozu alınmıştır.

Belediyemizce toplanan ve Başiboş Hayvanları Toplama Ve Barındırma Merkezine teslim edilen hayvanlar ile orada yapılan işlemler aylık olarak Çevre ve Orman Bakanlığı'na gönderilmek üzere her ayın başında rapor halinde gönderilmiştir.

Ayrıca 2008 yılı içerisinde sahipli hayvan kayıt defterine **18 adet köpek kaydı** yapılmıştır.

## 5-Haşere İle Mücadele Çalışmaları

Haşere (karasinek, sivrisinek) ile mücadele ekibi Temizlik İşl. Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermektedir. Haşere ile mücadelede kullanılmak üzere **250 Lt. Larva ilacı** Müdürlüğümüzce alınmıştır. Haşere ile mücadelede kullanılan ilaçların tekniğine uygun olarak kullanılması sağlanmış ve takip edilmiştir.

## 6-Hayvan Satışı Ve Kurbanla İle İlgili Çalışmalar

Kurban bayramı öncesinde "Kurban Hizmetleri Komisyonunca" **3 adet kurbanlık hayvan satış yeri belirlenmiş**, buralara branda afişler asılmış vatandaşlarımızın düzenli olarak yerleşmesi sağlanmış, zabıta ekipleri ile birlikte buraların dışında kurbanlık hayvan satışına müsaade edilmemiş, buralarda satışa sunulan hayvanların belgeleri ve sağlık kontrolleri mahallinde yapılmıştır.

Ayrıca vatandaşlarımızın kurban kesimlerini daha düzenli ve kolay yapabilmeleri için "Kurban Hizmetleri Komisyonunca" **5 adet kurban kesim yeri belirlenmiş** buraların temizliği, tertip ve düzeni belediyemizce sağlanmıştır.

## 7-Çevre Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar

İlçemizde bulunan ve çevre sakinlerini rahatsız ettiği bildirilen ve çeşitli yollarla belediyemize gönderilen besici şikâyetleri Zabıta Müdürlüğü Ekibi ile birlikte kontrol edilmiş, şikâyete konu olan çardakların çevre ve toplum sağlığına zarar vermemeleri yönünde yazılı ve sözlü ikaz edilmişlerdir.

## 8-Meram Et Kombinası Sorumlu Yöneticiliği

Meram Aydoğdu Tesislerinde bulunan Meram Et Kombinası'nda "Gıda ve Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşyerlerinin Çalışma izni ve Gıda Sicili ve Üretim İzni İşlemleri İle Sorumlu Yönetici İstihdamı Hakkında Yönetmeliğin" 30. maddesi ve "Kırmızı Et ve Et Ürünleri Üretim Tesislerinin Çalışma Ve Denetleme Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin" 17. maddesi ve diğer ilgili mevzuat hükümlerinde verilen yetki ve görevleri yerine getirmek üzere **Sorumlu Yönetici** olarak görev yürütülmüştür.

Kombinaya menşe belgesi veya Veteriner Sağlık Raporu ile kabul edilerek kesime sunulan Büyükbaş ve küçükbaş hayvanların, muayene veteriner hekimince usulüne uygun muayeneleri yapılmış, sağlıklı olanlar usulüne uygun sevk edilmiş, şarta tabi olanlar ise usulüne uygun olarak değerlendirilmiştir.

Kombinaya giriş yapan hayvanların Sevk Kontrol Cetvelleri (EK 11), Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması Tescili Ve İzlenmesi Yönetmeliğine Göre Mezbaha Ve Kombinalarda Tutulması Gereken Kayıtları (EK-3) ve kulak küpelerinin imha edildiğine dair

raporları İl Tarım Müdürlüğüne aylık olarak, Et Muayene Sonuçlarını Gösterir Form ve Kaynak Katalogu Örnek Formları da hazırlanarak 3 ayda bir, rapor olarak gönderilmiştir.

**9-** Bu yılda 1 kez **İl Hayvan Hakları Kurulu** toplantısı, 1 kez **İlçe Kurban Hizmetleri Komisyonu** toplantılarında görev alınmış, alınan kararlar çerçevesinde işlemler yürütülmüştür.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. KONYA - 27.02.2009

**Mehmet EKİCİ**  
**Veteriner İşleri Müd. V.**



# **Temizlik İşleri Müdürlüğü**

**2008 Yılı**

**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**Hasan BEN**  
**Temizlik İşleri Müdür Vekili**

## Temizlik İşleri Müdürlüğü;

- Doğal kaynakların korunması
- Modern şehircilik anlayışını oluşturmak
- Atıkların değerlendirilerek ekonomiye yeniden kazandırılmasını sağlamak amacıyla

Beldede yaşayan insanların huzur ve sağlık içerisinde yaşayabilmeleri, doğal çevrenin ve havayı teneffüs eden zararsız bütün canlıların korunması için düzenli ve istikrarlı çalışmalar yapmaktadır.

Birimimizin misyonu, hizmetlerini yasalara uygun şekilde, zamanında, tatmin edici kalite ve çoklukta, hızlı ve verimli şekilde yürütmek, böylece belediye sınırlarımız içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın birimizle ilgili ihtiyaçlarını karşılamak, memnuniyetini ve güvenini sağlayarak modern şehircilik anlayışını oluşturmaktır.

### **YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

Temizlik İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Yasasının 15.Maddesi (g) bendine istinaden var olan bir birimdir. Katı atıkların toplanması, kaldırım ve kaldırım kenarlarının temizliği, pazar yerlerinin temizliği, başıboş hayvanların toplanması, fosseptik kuyularının boşaltılması, haşerelerle mücadele ve "MERKAP" ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması işlerini yapmak asli görevlerimizdendir.

### **HİZMET ALANI BİLGİLERİ:**

Meram İlçesi sınırları içerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün hizmet alanı bilgileri:

|                 |              |                        |
|-----------------|--------------|------------------------|
| YÜZÖLÇÜMÜ       | : 57.000 HM2 | (MÜCAVİR : 11.000 HM2) |
| NÜFUSU          | : 289.211    |                        |
| MAHALLE SAYISI  | : 110        |                        |
| CADDE VE SOKAK  | : 4720       |                        |
| BİNA SAYISI     | : 39794      |                        |
| İÇ DAİRE SAYISI | : 37587      |                        |
| İŞYERİ SAYISI   | : 9094       |                        |



## ÖRGÜT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI:

| TEMİZLİK İŞLERİ PERSONEL DURUMU |           |
|---------------------------------|-----------|
| Müdür (memur)                   | 1         |
| Başçavuş (işçi)                 | 1         |
| Başşoför (işçi)                 | 1         |
| Puantör (işçi)                  | 1         |
| Çavuş (işçi)                    | 3         |
| Şoför                           | 21        |
| İşçi                            | 25        |
| <b>Toplam</b>                   | <b>53</b> |

| MÜTEAAHHİT PERSONEL DURUMU |            |
|----------------------------|------------|
| Başşoför                   | 1          |
| Şoför                      | 47         |
| İşçi                       | 144        |
| <b>Toplam</b>              | <b>192</b> |

## ARAÇ DURUMU:

| BELEDİYE ARAÇ DURUMLARI      |           |
|------------------------------|-----------|
| ARACIN CİNSİ                 | ADEDİ     |
| Hizmet Aracı                 | 2         |
| Çöp Toplama Aracı            | 7         |
| Servis Aracı                 | 1         |
| Süpürgeli Araç               | 4         |
| Vidanjör Aracı               | 2         |
| İlaçlama Aracı               | 1         |
| Başıboş Hayvan Toplama Aracı | 1         |
| Açık Kasa Kamyon             | 1         |
| Seyyar Wc Römork (motorsuz)  | 4         |
| Cami Temizleme Aracı         | 1         |
| Arazöz                       | 1         |
| <b>Toplam</b>                | <b>25</b> |

| MÜTEAAHHİT ARAÇ DURUMLARI |           |
|---------------------------|-----------|
| ARACIN CİNSİ              | ADEDİ     |
| Hizmet Aracı              | 4         |
| Çöp Toplama Aracı         | 22        |
| Süpürgeli Araç            | 3         |
| <b>Toplam</b>             | <b>29</b> |

## SUNULAN HİZMETLER:

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi (a) bendi, 15. madde (g) bendi gereği katı atıkların toplanması ile ilgili görevleri yürütmek üzere kurulmuş Belediye Başkanlığına bağlı bir hizmet birimidir. Temizlik İşleri Müdürlüğü, Meram ilçemizin sosyal ve kültürel yaşamında önemli yer tutan Katı atıkların toplanması, ana cadde ve sokakların kaldırım ve kaldırım kenarlarının süpürülerek temizlenmesi, Kanalizasyon deşarj rogarlarının temizlenmesi, Yaz aylarında haşerelerle mücadele, başıboş hayvanların toplanması, kanalizasyonu olmayan mahallelerin fosseptik kuyularının ücret karşılığı boşaltılması, Pazar yerleri ve ana caddelerin yıkanması işlerini, hedeflenmiş iş planı ve programı doğrultusunda hizmetlerin planlanması ve uygulamasını yapmaktadır. Bu çalışmalar organizasyon şemasında gösterilen bürolarda görev yapan toplam 8 personel tarafından gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüğümüz İdari büro, Başşoför, Başçavuş ve Kontrol çavuşları olmak üzere üç birimden oluşur.

## 1. BAŞÇAVUŞ'UN GÖREVLERİ

- 1- Müdürün emir ve talimatları doğrultusunda personelin ekip değişikliği işlemlerini yapar.
- 2- Müdürlükçe istenilen tüm çalışma raporlarını hazırlar ve sunar.
- 3- Fazla mesai yapacak personelin listesini düzenleyip Müdüre onaylatır.
- 4- Ekiplerin çalıştığı yerleri gösterir isim listelerini içeren çizelgeleri düzenler.
- 5- Haftalık olarak vardiye cetvelini hazırlar müdürlüğe onaylattıktan sonra tüm personelin görebileceği bir yere asar.
- 6- Personelin senelik izin komisyonunda bulunur.
- 7- Müdürlüğün ihtiyacı olan malzemelerin listesini hazırlar ve müdürlüğe bildirir.
- 8- Müdürlükçe kendisine iletilen vatandaşların istek ve taleplerini yerine getirir.
- 9- Tüm ekiplerin çalışmasını kontrol eder, eksiklikleri belirler, çalışmayan personeli uyarır tekrarı halinde yazılı savunmasını ister.
- 10- Tüm personelin günlük geliş ve çıkışlarını takip eder.

### - ÇAVUŞLAR

#### Görevleri

- 1- Vazifeli kılındığı mıntıkanın günlük temizlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- 2- Mıntıkasındaki araç ve işçileri denetlemek.
- 3- Hizmetlerin aksamaması için kendisine ulaşan görüş ve istekleri amirlerine aktarmak.
- 4- Çöp konteynırlarının kenarına çöp dökenleri uyararak.
- 5- Amirlerince verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## 2. BAŞ ŞOFÖR

#### Görevleri

- 1- Mevcut faal araçları verilen talimata göre iş yerine sevk etmek.
- 2- Hizmetteki araçların randımanlı çalışmalarını sağlayacak tedbirleri alıp, sürekli kontrol etmek.
- 3- Aracını hasara uğratan şoförlere bedellerini ödeme işlemlerini yürütmek.
- 4- Arızalanan aracın tamirhaneye teslimini ve onarımlarının tam olarak yapılmasını sağlamak.
- 5- Araçların sicillerini tutmak.
- 6- Yeni alınan araçların trafik kayıt ve Belediye adına tescil işlemlerini yapmak ve tüm araçların fenni muayenelerinin zamanında yapılmasını sağlamak.
- 7- Trafik kazalarında olay yerine hasar tespit komisyonu ile birlikte gitmek, bilirkişi tarafından düzenlenen raporu müdüriyete iletmek.

- 8- Araçların hizmet dışında kullanılmamasını temin ve kontrol etmek.
- 9- Amirlerince verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

## **İDARİ BÜRO**

### **Görevleri**

- 1- Tüm personelin devam cetvelini tanzim ve kontrol eder.
- 2- Personelin yapmış olduğu her türlü yazılı müracaatlarını tasvip ve görüşünü almak üzere bağlı bulunduğu amirine sunar.
- 3- Personele ait izin ve istirahat işlemlerini yerine getirir.
- 4- Gelen ve giden evrakları evrak kayıt defterine işleyerek ilgili birimlere dağıtılmasını sağlar.
- 5- Diğer Müdürlüklerden ve vatandaşlardan gelen evrakı Yazı işleri Müdürlüğünden zimmet karşılığında teslim alarak müdüriyete getirir.
- 6- Başkanlıkça imza veya havale edilecek evrakı götürüp gereği yapıldıktan sonra geri getirir.
- 7- Tüm yevmiyeli personelin göreve devam günlerini aylık olarak düzenleyip ödemeye esas hale getirmek.
- 8- Gece zammı ve fazla mesai yapan personelin puantajını tutmak.
- 9- Ödemelerle ilgili tüm istihkakları yapmak ve müdüre onaylattıktan sonra Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek.
- 10- Müdürlükle ilgili tüm yazışmaları yapmak.
- 11- Müteahhit işçi personelin devam cetvellerini tutmak, hak edişlerini hazırlamak.
- 12- Hizmet alım ihale işlemleri ve diğer alımların takibini yapmak
- 13- Amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

**İlaçlama Ekibi:** İlçemiz dahilinde Mayıs ayı ile eylül ayı arasında haşereyle mücadele için ilaçlama yapmak.

**Araçla Yol Süpürme ve Yıkama Ekibi:** Süpürgeli araç ile ana cadde ve büyük sokakların kaldırım kenarlarının süpürülmesini sağlamak. Ayrıca yaz aylarında çeşitli sebeplerle kirlenen ve gerekli görülen caddelerin yıkanmasını sağlamak.

### **Katı Atık Toplama Ekibi:**

Görevli buldukları cadde ve sokakların günlük temizliğini yapmak.  
Çöpleri temizlik araçlarına taşıma ve yükleme işlemlerini yapmak.  
Kendilerine verilen araç ve gereçlerin kullanılmasında itina göstermek.  
Müdüriyetçe belirlenen mıntıkaları haftada belirlenen sürede devretmek.  
Çöp konteynırı bulunmayan cadde ve sokakların isimlerini amirlerine bildirmek.

**Başıboş Hayvanları Toplama Ekibi:** Vatandaşların talepleri doğrultusunda ve mutad olarak her gün sabah saat 07:00'de başlayıp ilçemiz dahilinde bulunan başıboş hayvanları toplamak ve Hayvanları koruma Derneği barınağına teslim etmek.

**WC Bakım ve Onarım Ekibi:** Belediyemizin bakmakla yükümlü olduğu umuma açık WC lerin iç temizliği ve çevresinin temizliğinin yapılması.

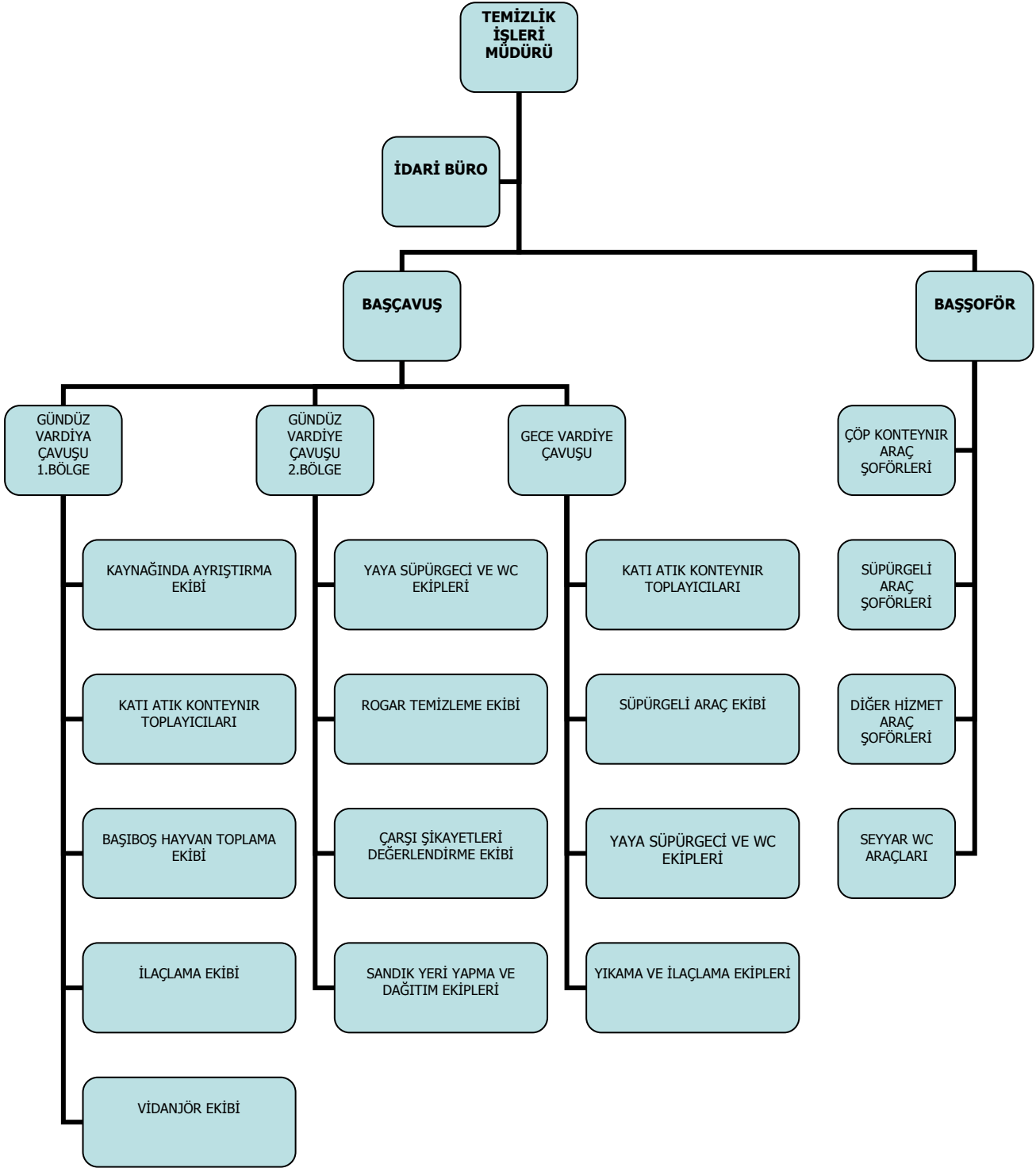
**Depocu ve Süpürge Bağlama Ekibi:** Müdürlüğümüze ait araç ve ekipmanların depoya alınması ve ihtiyaca göre dağıtılması. Kullanılacak süpürgelerin bağlanması ve kullanıma hazır hale getirilmesi.

**Sandık Yeri Yapma ve Sandık değiştirme Ekibi:** Vatandaşların talebi doğrultusunda, talep edilen yere çöp sandığı bırakılması ve yerinin yapılmasını sağlamak ve ilçemiz sınırları içinde eskiyen, kırılan, yıpranan sandıkları yenileri ile değiştirmek.

**Sokak ve Kaldırım Süpürme Ekibi:** İlçemiz dahilinde ana cadde, büyük sokaklar ve çarşı merkezi kaldırım üzerlerinin süpürülerek temizlenmesini sağlamak.

**Cami Temizleme ekibi :** Müdürlüğümüz bünyesinde kadınlardan oluşturulan bir ekip ile İlçemiz dahilindeki bulunan tüm camileri periyodik bir sıra içerisinde genel temizliği yapılmıştır.

**Vakumlu zemin temizleme Ekibi :** Bünyemize yeni almış olduğumuz 4 adet Vakumlu zemin temizleme aracı ile çarşı merkezinde, ticari faaliyet alanlarının yoğun olduğu bölgelerde vatandaşlara rahatsızlık vermeden temizlik faaliyeti yapılmaktadır.



**MERAM BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:**

- a) İlçemiz dahilinde günlük (280 Ton) aylık (8.400 Ton) katı atık toplanmıştır.
- b) İlçemiz dahilinde Katı atık kaynağından ayrıştırma şeklinde günlük (3.2 Ton) Aylık (96 Ton) ambalaj atığı toplanmıştır.
- c) İlçemiz dahilinde katı atıkları daha düzenli ve cabuk alınması için 1600 adet 0,120 m<sup>3</sup> lük tekerlekli çöp konteynırı vatandaşa zimmet karşılığında verilmiştir.
- d) İlçemiz dâhilinde katı atıkların daha düzenli ve temiz toplanması için 800 adet 0,400 m<sup>3</sup> lük yeni çöp konteynırı alınmıştır.
- e) İlçemiz dâhilinde yaz aylarında Vatandaşların sağlıklarına zarar vermeden havaya sıvıyı toz halinde atan 1 adet ilaçlama makinesi alınmıştır. Yaz aylarında ana cadde ve sokaklarda vatandaşların daha rahat ve sağlıklı bir ortamda yaşaması için haftada 1 defa bütün mahallelerimiz ilaçlanmıştır.
- f) İlçemiz dâhilinde vatandaşların sağlıklarının korunması için başı boş dolaşan (2.646 ) hayvan uyuşturma yöntemi ile yakalanarak hayvanları koruma derneğine teslim edilmiştir.
- g) İlçemiz mücavir alanına yeni katılan mahallelerimizdeki çöplerin daha düzenli alınabilmesi için bu mahallelerimize 3000 adet çöp varili alınıp konularak çöpleri düzenli olarak alınmaktadır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. KONYA - 17.02.2009

Hasan Ben  
Temizlik İşleri Müd. V.





# **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

**2008 Yılı**

**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**Seyit SOLMA**  
**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak misyonumuz; Meram Belediyesi çalışanları arasında hiçbir ayırım gözetmeksizin eşit muamele yaparak, şeffaf, dürüst ve güvenilir bir hizmet sunmaktır. Bu amaçla Meram Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, 1 Müdür, 8 Personeliyle; Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan memur ve işçilerin her türlü özlük işlerini yürütmektedir.

### **YAPISI, GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan memur ve işçilerin her türlü özlük işleri yürütülmekte olup, tafsilatı aşağıda gösterilmiştir.

1- Belediyemiz Memur Personelinin maaş, tayin, terfii, gizli sicil raporlarının takibi, izin, rapor, sendika aidatları, yan ödeme ve özel hizmet cetvellerinin düzenlenmesi, kefalet aidatı, emekli kesenekleri, yeşil pasaport işlemleri, teknik hizmetler sınıfında görev yapan personelin ek özel hizmetlerinin takibi, tedavi yardım beyannameleri, mal bildirim beyannameleri, sağlık karnelerinin tanzimi, emeklilik ve nakil işlemleri, aylık terfii defter takibi, memur fazla mesai çizelgelerinin takibi ve hazırlanması, sözleşmeli personel işlemleri, icra kesintilerinin takibi, işyeri hekimliği işlemleri, ilaç giderleri kontrolü ile T.C. Emekli Sandığı ile yapılan işlemler.

2- Belediyemiz İşçi Personeli'nin maaş, ikramiye, izin, rapor, kendisi ile eş ve çocuklarına ait vizite kâğıtlarının tanzimi, yıllık izne ayrılan işçilerin izin avanslarının düzenlenmesi, mevsimlik işçi giriş-çıkışların düzenlenmesi, sendika aidatları, işçi alımlarında Türkiye İş Kurumu ile yapılan yazışmalar, sigorta primleri, icra kesintilerinin takibi, daire içi çalışan işçi personelin aylık puantajlarının takibi, iş talebi ve atama talebi dilekçelerine cevap verilmesi, geçici işçi vize teklif cetvellerinin düzenlenmesi, sosyal yardım zammının aylık bildirimi, aylık personel durum çizelgesinin Türkiye İş Kurumu'na gönderilmesi ile SSK ile yapılan tüm yazışmalar.

3- Valilik ve Kaymakamlık Makamı ile yapılan yazışmalar ile tüm resmi kurumlar ile yapılan yazışmalar, mesai devam çizelgeleri ile günlük emniyet çizelgeleri kontrolü, stajyer öğrenci işlemleri, Belediye Başkanımız ve Belediye personelinin Konya dışı görev yazışmaları ile memur ve işçi personelin diğer kurumlar ile yapacakları yazışmalar için belge düzenlemesi.

### **ÖRGÜT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI:**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz işlerin daha düzenli yürümesi açısından üç birime ayrılmıştır.

### **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Büro-1'in görevleri:**

- İşçi, memur ve sözleşmeli personellerin her türlü özlük hakları ve maaş tahakkuk işlemlerinin yapılması,
- İşçi, memur ve sözleşmeli personellerin izin, rapor, kendisi, eş ve çocuklarına ait vizite kâğıtları ve sevklerinin tanzim edilmesi,
- Memur personelin gizli sicil raporlarının, tayin terfii ve mal bildirimi beyanname işlemlerinin takip edilmesi,
- Yazışmalarla ilgili evrakların dosyalama işlemlerinin yapılması,
- İşçi ve memur fazla mesai çizelgelerinin takip edilmesi,
- İşçi ve memur personelin hizmet belgelerinin düzenlenmesi,
- 3308 sayılı yasa uyarınca Meslek Lisesi öğrencilerinin çeşitli ünitelerimizde yasaya uygun olarak ve ücret karşılığında stajlarını tamamlamalarının sağlanması,
- Fakülte ve Yüksekokul öğrencilerine Belediyemizde staj yapma olanağının sağlanması.
- Bina temizliği hizmeti için yapılan hizmet alım ihalesine uygun şekilde çalışan müteahhit işçilerinin hak edişlerinin hazırlanması,
- Kadroların iptal-ihdaslarının düzenlenmesi.

### **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Büro-2in görevleri:**

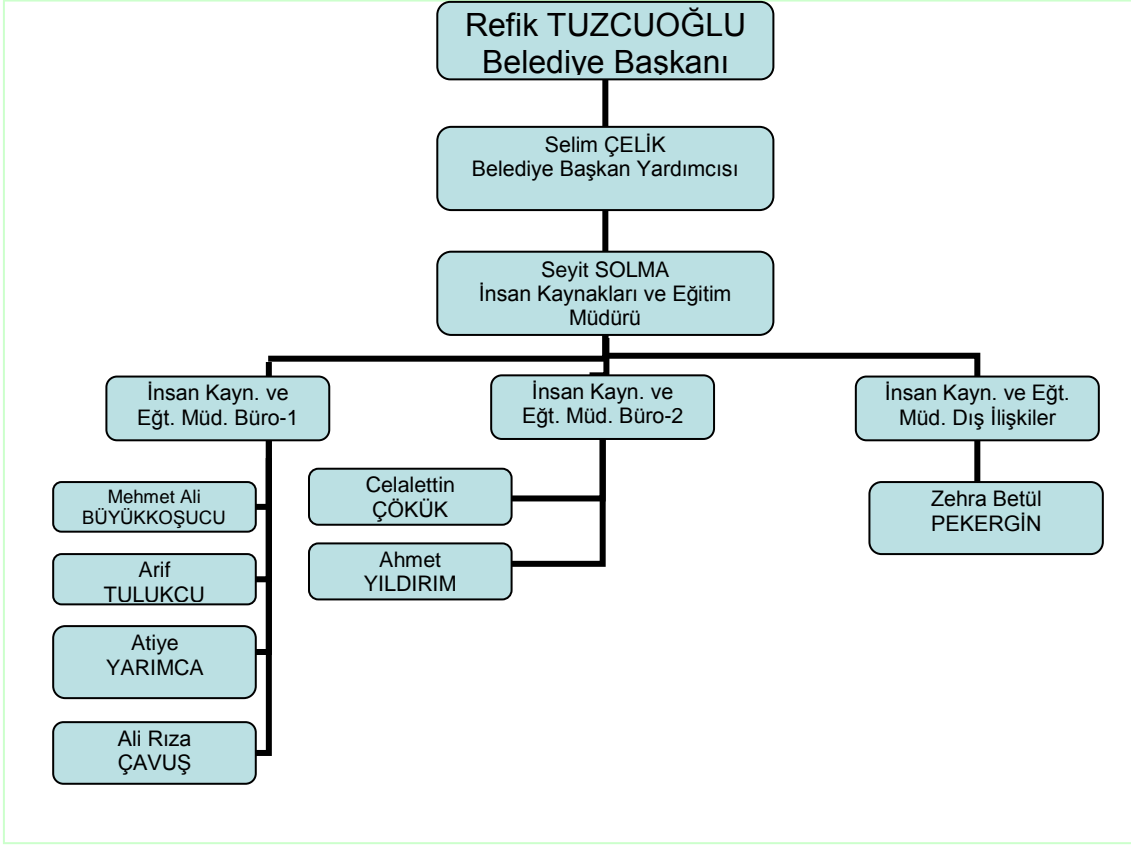
- Belediye içi ve Belediye dışı her türlü yazışmaların takip edilmesi,
- Müdürlüğümüzle ilgili her türlü giden evrakların kayıtlarının tutulması,
- Belediye içindeki işçi personelin puantaj tanzimi ve takibinin yapılması,
- Memur personelin; kendisi, eşi ve çocuklarına ait sağlık karnelerinin tanzim edilmesi.

### **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Dış İlişkiler ve Kalite Yönetimi Bürosu'nun görevleri:**

- Avrupa Birliği hibe programlarıyla ilgili çalışmaların hazırlanması, yürütülmesi ve takibinin yapılması.

### **BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü gelişen teknolojiyi Belediye imkanları dahilinde oldukça yakından takip etmektedir. İşçi ve memur maaşları maaş otomasyon programı ile bilgisayar ortamında hazırlanmaktadır. Memur personelimizin emekli sandığı işlemleri internet aracılığı ile yapılmaktadır. İşçi personelimizin Sigorta Aylık Prim Bildirgeleri e-bildirge sistemi ile internet ortamında yapılmaktadır.



## MERAM BELEDİYESİ MEVCUT PERSONEL LİSTESİ:

Belediyemizin çeşitli daire müdürlüklerinde çalışan memur ve işçilerin 01.01.2008 ile 31.12.2008 tarihleri arası itibarı ile yokünleri aşağıya çıkartılmıştır.

| MÜDÜRLÜK                    | 01.01.2008 | EMEKLİ    | İŞE ALINAN | NAKİL GİDEN | İŞTEN AYRILAN | ASKERLİK İZİNİ | 31.12.2008 |
|-----------------------------|------------|-----------|------------|-------------|---------------|----------------|------------|
| MEMUR                       | 102        | 5         | 28         | 1           | -             | -              | 124        |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ   | 51         | 6         | 7          | -           | -             | -              | 52         |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ        | 139        | 6         | 7          | -           | -             | -              | 140        |
| PARK-BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ     | 82         | -         | 11         | 1           | 1             | 1              | 90         |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 46         | 1         | 6          | -           | -             | -              | 51         |
| AYDOĞDU TESİSLERİ           | 30         | -         | -          | 30          | -             | -              | -          |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL         | -          | -         | 10         | -           | -             | -              | 10         |
| <b>TOPLAM</b>               | <b>450</b> | <b>18</b> | <b>69</b>  | <b>32</b>   | <b>1</b>      | <b>1</b>       | <b>467</b> |

657 Sayılı Kanuna tabi olarak çalışan 124 Memurun tayin, terfii, nakil, emekli, istifa ve izin işlemleri Müdürlüğümüzce takip edilerek sicil defterlerine ve sicil kartlarına işlenmekte ve dosyalarına kaldırılmaktadır.

Ayrıca 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu gereğince aylık emekli kesenekleri ikraz taksitleri geçmiş seneler borcu, kefalet aidatları ve sendika aidatları çıkarılarak, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne gönderilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde toplam 343 sigortalı işçinin emeklilik, izin ve vizite işlemleri ve sendika aidatları günlük takip edilmekte ve evraklar özlük dosyalarına kaldırılmaktadır. Ayrıca sigorta primleri ile prim bildingeleri tanzim edilerek Sigorta Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

Müdürlüğümüzce, Belediyemizde çalışan memur ve işçilerin maaş, yevmiye, ikramiye, fazla mesai ödeme evrakları ilgili müdürlüklere gönderilmektedir.

14.07.2008 tarihinden itibaren Aydoğdu tesislerinin faaliyetine son verildiğinden bu birimdeki işçilerimizin Belediyemizin diğer birimlerine naklen geçişi yapılmıştır.

2008 yılı içerisinde Belediyemize çeşitli statülerde 10 adet sözleşmeli personel işe başlatılmıştır.

2008 yılı içerisinde emekliliği gelen 13 işçi ve 5 memur olmak üzere toplam 18 personelin emeklilik işlemleri tamamlanmıştır.

### **MERAM BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:**

• 2007 yılı içerisinde emekliliği dolan 13 işçi ve 5 memurun emeklilik işlemleri tamamlanarak emekliye sevk işlemleri tamamlanmıştır. 1 memur personel de nakil gitmiştir. Emekliye sevk edilen işçi ve memur personelin kıdem tazminatı ödeme evrakları tanzim edilerek ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

• Müdürlüğümüzde; 25.11.2008 tarihinde, 2009 yılına ait Belediye içi hizmet binalarının, koridorların, lavaboların temizliği hizmetleri için 80 kişilik müteahhit işçisi alım ihalesi yapılmıştır.

• Yıl içerisinde Zabıta Memuru sınavı açılmış olup, yapılan sınavı kazanan 25 kişinin Zabıta Memuru kadrosuna ataması yapılmıştır.

- Belediyemiz personelinin maaş ve özlük haklarının tanzimi ve takibi için otomasyon sistemi kullanımına geçilerek, müdürlüğümüz maaş tahakkuk personellerinin bu sistemin kullanımı için gerekli eğitimi alması sağlanmıştır.

- Meram Belediye Meclisinin 07.05.2007 tarih ve 91 sayılı kararı ile uygulamaya geçilen Norm Kadro cetvellerinde Belediyemiz ihtiyacı olan bazı kadrolar ihdas edilmiştir.

### **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME:**

Kurumumuzda çalışan işçi ve memur personelin çalışma performanslarının en yüksek seviyede tutmak ve gereken motivasyonu sağlamak amacıyla gerek şehir içi gerekse şehir dışında çeşitli eğitim seminerlerine ve kaynaşma toplantılarına katılımları sağlanmıştır. En az sayıda personel ile hizmetlerin verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla hizmet yılı dolan personellerimiz vakit kaybedilmeden emekliye sevk edilmiştir.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. KONYA - 04.02.2009

**Seyit SOLMA**  
**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.**





# **Zabıta Müdürlüğü**

**2008 Yılı**

**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**Rahim KESMEZ**  
**Zabıta Müdürü**

Zabıta Müdürlüğümüz, 1 Zabıta Müdürü, 1 Başkomiser, 3 Komiser, 3 Komiser Yardımcısı, 30 Zabıta Memuru, 2 hizmetli ile görev yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzün hizmet binası, Meram Et Kombinasının içinde bulunmaktadır, ayrıca Muhacir Pazarında Pazar Karakolu, Merkez Çarşısı, ikinci katta Merkez Karakolumuz bulunmaktadır.

#### **2008 Yılı Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı**

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| Zabıta Müdürü               | 1         |
| Başkomiser                  | 1         |
| Komiser                     | 3         |
| Komiser Yardımcısı          | 3         |
| <b>Zabıta Memuru</b>        | <b>30</b> |
| <b>İktisat Birim Memuru</b> | <b>3</b>  |
| <b>Ölçü Ayar Memuru</b>     | <b>2</b>  |
| <b>Hizmetli</b>             | <b>2</b>  |
| <b>TOPLAM</b>               | <b>45</b> |

#### **Personelin Yaş Gruplarına Dağılımı (2008)**

|        |        |
|--------|--------|
| 62 Yaş | 1 Kişi |
| 55 Yaş | 2      |
| 53 Yaş | 1      |
| 52 Yaş | 1      |
| 51 Yaş | 1      |
| 50 Yaş | 2      |
| 48 Yaş | 1      |
| 47 Yaş | 5      |
| 46 Yaş | 2      |
| 45 Yaş | 4      |
| 44 Yaş | 1      |
| 43 Yaş | 2      |
| 42 Yaş | 2      |
| 41 Yaş | 1      |
| 35 Yaş | 1      |
| 34 Yaş | 1      |
| 29 Yaş | 1      |
| 26 Yaş | 10     |
| 24 Yaş | 2      |
| 23 Yaş | 2      |

## Personelin Eğitim Durumu (2008)

|             |        |
|-------------|--------|
| Üniversite  | 5 kişi |
| Yüksek Okul | 15     |
| Lise        | 20     |
| Ortaokul    | 3      |

## Personelin Hizmet Süresine Dağılımı (2008)

|                |        |
|----------------|--------|
| 37 Hizmet Yılı | 1 Kişi |
| 30 Hizmet Yılı | 1      |
| 28 Hizmet Yılı | 4      |
| 25 Hizmet Yılı | 2      |
| 24 Hizmet Yılı | 2      |
| 22 Hizmet Yılı | 6      |
| 20 Hizmet Yılı | 2      |
| 18 Hizmet Yılı | 3      |
| 16 Hizmet Yılı | 3      |
| 14 Hizmet Yılı | 2      |
| 12 Hizmet Yılı | 2      |
| 6 Hizmet Yılı  | 1      |
| 2 Hizmet Yılı  | 14     |

Kadrosu Zabıta Müdürlüğünde olup; Bilgi işlemde 2 adet, Hukuk İşlerinde 1 adet, İnsan Kaynakları ve Personel Müdürlüğünde 1 adet, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nde 1 adet, Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde 1 adet, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde 3 adet, Fen İşleri Müdürlüğü'nde 1 adet, Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü'nde 1 adet, İmar Müdürlüğü (kaçak inşaat ekibi) 1 adet Sosyal İşler Müdürlüğü'nde 1 adet, Destek Hizmetler Müdürlüğü'nde 1 adet, Evlendirme Memurluğunda 2 adet Zabıta Memuru görev yapmaktadır.

## **BELEDİYE ZABITASI GÖREV VE YETKİLERİ:**

Belediye zabıtası beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamaktır.

Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, devlet zabıtasına karşı gelenler gibi cezalandırılır.

Belediye zabıta teşkilatının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşımaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekte çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilatında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir. Belediye zabıta ve özel güvenlik hizmetlerinde fiilen çalışanlara fazla mesai karşılığı olarak yılı bütçe kanunda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla belediye meclisi kararı ile tespit edilen miktar fazla çalışma ücreti olarak maktuen ödenir.

### **ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN SUNDUĞU HİZMET VE GÖREVLERDEN BAZILARI:**

- Kaldırımlara ve yaya yollarına park eden araçların kaldırılması,
- Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulaması zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlandırmak,
- Karar organları tarafından verilen cezaların yerine getirilmesine yardımcı olmak,
- Hizmet alanlarımızda ruhsatsız çalışanların ruhsat almalarını sağlamak,
- Beldenin yabancısı olanlara yol göstermek, yardımcı olmak,
- Belediye hizmet alanlarında vatandaşı rahatsız eden seyyar satıcılar, çiçek satıcıları, dilenciler, yüksek sesle müzik yayını yapanları engellemek,
- Dilencileri dilenmekten men etmek,
- Akli dengesi bozuk olanları sağlık kuruluşuna götürmek,
- Korunması belediyelere ait abide ve mabetler ile tarihi ve turistik eserleri her ne şekilde olursa olsun zarara uğratanlara mani olmak ve gerekeni yapmak,
- Sokaklara zarar verenleri önlemek,
- Çöpleri sokaklara atanlara mani olmak,
- Cadde, sokak ve meydanlarda, parklarda sağlık şartlarına aykırı satış yapanlara mani olmak,
- Etiketsiz mal satışını takip etmek,
- Açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerlerde gerekli tedbirleri aldirmek,
- Belediyemiz hizmet alanları dışında izinsiz asılan reklam levhaları ve bez afişlerin toplatılması,
- Belediyemiz hizmet alanları dışında gürültü yapanları engellemek,
- Belediye hizmet alanları içerisinde izinsiz asılan reklam levhaları ve bez afişleri toplatmak,
- Reklâm amacı ile izinsiz el ilanı dağıtılmasına mani olmak,
- Kaçak hayvan kesimi yapılmasına mani olmak,
- Umumun yiyip içmesine, yatıp kalkmasına, taranıp temizlenmesine, eğlenmesine mahsus yerlerin temizliğine, bu yerlerde satılanların sağlığa uygunluğunu kontrol etmek ve bu konuda gelen şikayetlerin gereğini yapmak,
- Bozuk terazi ve hileli ayarlı kullananları men etmek,

- Hizmet alanlarımızda izinsiz yapılan gecekondu ve eklentilerin yıktırılması ve yapılmasına mani olunması-kaçak inşaat şikâyetleri,
- Yangın, deprem, su baskını, doğal afetlerde vatandaşa yardımcı olmak,
- Parlayıcı patlayıcı maddelerin satılması, depolanması (akaryakıt istasyonları, tüp satış ve depolama yerleri ruhsatlandırılması, yangın tehlikesi arz etmesi)
- İzinsiz olarak belediye yerlerini işgal edenlere mani olmak

### **MERAM BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:**

- 2008 yılında Müdürlüğümüze 1390 adet evrak gelmiş ve evrak çıkışı olmuştur
- 920 adet şikayet değerlendirilmiş, bu şikayetlerin 390 adedine Kanuni işlem uygulanmıştır.
- 1150 adet sıhhi işyerine, 126 adet Gayrı Sıhhi işyerine, 18 adet Gıda üreten işyerine işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir
- 628 adet işyerine de Hafta Tatili ruhsatı verilmiştir
- Personelimiz, insan kaynaklarını güçlendirmek ve daha faydalı olabilmek için çeşitli seminerlere katılmıştır
- Meramlıların sağlık koşullarına ve standartlarına uygun gıda temin etmesini sağlamak için etkin bir şekilde gıda denetimleri yapılmıştır.

| <b>MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 2008 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ</b> |                |               |
|--|----------------|---------------|
| İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI                                     | 1107 ADET      | 167.000.00 TL |
| İDARİ PARA CEZALARI  | 329 ADET       | 49.093.00 TL  |
| KABAHAHLAR KANUNU  | 168 ADET       | 18.480.00 TL  |
| UMUMA AÇIK İSTARAHAT EĞLENCE YERLERİ                               | 356 ADET       | 157.205.00 TL |
| ÖLÇÜ AYAR HARÇLARI   | 187 ÖLÇÜ ALETİ | 3.564.00 TL   |
| ÇEVREYİ KİRLETEN (AÇIĞA HAYVAN GÜBRESİ DÖKEN                       | 41 ADET        | 5.176,00 TL   |
| İŞGAL  | 101 ADET       | 1.262.00 TL   |
| EKSİK GRAMAJLI EKMEK   | 2 ADET         | 250.00 TL     |
| SEYYAR SATICI  | 18 ADET        | 1.116.00 TL   |
| KAPALI YERDE SİGARA İÇEN   | 3 ADET         | 186.00 TL     |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. KONYA - 20.02.2009

**Rahim KESMEZ**  
**Zabıta Müdürü**

# **Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

**2008 Yılı**

**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**Erol EKİCİ**  
**Destek Hizmetleri Müdür Vekili**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Meram İlçe Belediyesinin bünyesindeki bütün müdürlükler ve birimlerin araçlarının tamir bakım ve onarım işlerini ve bu onarım işlerinde gereken yedek parçaların teminini gerçekleştirir ve diğer Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu bütün mal ve malzemeler ile hizmet alımlarını gerçekleştirir. Meram ilçe sınırlarında bulunan mahalle muhtarlarının, okulların, özel kuruluşların, (dernekler, birlikler vb) ve halkın istek ve ihtiyaçları aşamasında (logarlar, ızgaralar, çocuk oyun grupları, spor alet ve aparatları, pano, levha, pencere korkulukları, perforjeler vb. gibi) tamir, bakım, onarım, imalat ve montaj hizmetlerini yerine getirmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan kaynakhane biriminde duvar kalıbı, pano, levha, kürsü, kasa, dorse, çocuk oyun grupları, duvar korkulukları, perforjeler, spor alet ve aparatları vb gibi metal aksamı olan ürünlerin imalatı gerçekleştirilmekte ve montajları yapılmaktadır. Yine müdürlüğümüz bünyesinde bulunan torna birimimizde her türlü torna işlerinin yapılması ve ağaç işleri tornasında ağaçların işlenerek direktten duvarlar, bahçe çitleri, oturma bankları vb gibi işler yapılmaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü görevlerini yerine getirirken

- Kanun ve yönetmelikler gereği belirtilen hizmetleri en az girdi ile en iyi kalitede ve en kısa sürede en iyi çıktıyı elde etmek için
  - Bütçe uygulamalarını kanun ve yönetmelikler doğrultusunda da hazırlayarak, bütçe uygulamalarını gerçekleştirmek ve uygulanan bütçenin denetimini yapmak,
  - Araçların ve iş makinelerinin yedek parça ve malzemelerinin zamanında ve özellikle orijinalinin temini ile % 0 hata oranı ile tamir bakım ve onarımını gerçekleştirmek,
  - İhtiyaç ve talep edilen projelerin tasarımları yapılarak, uygun yöntemler seçilerek ve imalatında en iyi kaliteyi yakalayıp en kısa sürede gerçekleştirilmesi,
  - Meram ilçe sınırlarındaki muhtar, kurum ve kuruluşlar ile halktan olan herkesin istek ve taleplerini dikkate alarak görevlerimiz olan hizmetleri gerçekleştirmek,
  - Teknolojinin gerekleri doğrultusunda yenilikleri takip ederek bu yeniliklerden müdürlüğümüze uygun olanları katarak en üst düzeyde fayda sağlamak,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü personelinden en üst düzeyde fayda sağlayabilmek için
  - En üstten mevki ile en alt mevkide görev yapan personelin hizmete katılımını tam manasıyla sağlamak için yönetim ve iletişim öğelerini en düzeye çıkarmak,
  - Personelin eğitim ve seminerlere katılımını sağlayarak, bilgi ve becerilerin artırılmasını, teknolojinin gerekleri doğrultusunda da gerçekleşen yenilikler hakkın da bilgilendirilmesini sağlamak,
  - İş ahlakının ve etik kurallarının irdelenerek varsa bununla ilgili sorunların çözümüne gidilmesini ve çözümünü sağlamak,
  - Personelin sosyal konulara katılımlarını sağlayarak birlik ve beraberliğin artırılması,
  - Beşeri ilişkilerde sadeliği ve şeffaflığı ön planda tutmak,
  - Sağlık yönünden şikâyeti olan personelin doktor teşhisi ile tanısının konulması ve tedavisine zaman kaybetmeden başlanması,



- Acil müdahale gerektiren yaralanmalar, yanıklar vb. gibi ile pansuman, enjeksiyon vb. gibi tedavilerde Belediyemiz doktoru ve sağlık memuru ilgili kuruluşa sevki yapmak,
  - Personelin kanun gereği altı ay ara ile periyodik olarak sağlık kontrollerini gerçekleştirmek, risk altında olan personelin risk ortamına göre ilgili tetkiklerini yapmak ve sonuçlarına göre hassasiyeti sağlamak,
  - Personelin sağlık sorunlarının dinlemek ve gerekli eğitimlerini sağlayarak, danışmanlık görevini üstlenmek
- İhtiyaç halinde mal ve hizmet alımlarının en uygun ve kaliteli bir biçimde en kısa sürede gerçekleştirmek
  - Evrak takip işlemlerinin düzenli bir şekilde en kısa sürede gerçekleştirmek amacıyla hareket etmektedir.

### **YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün görev ve sorumluluklarından bazılarını şöyle sıralayabiliriz:

1. Belediyemize ait araçların bakım ,onarım ve tamiratlarını yapmak.
2. Birimlerin ihtiyaç duyduğu donanımların , konteynerleri vb.üretimini yapmak.
3. Bakım , onarım ve tamiratları için ihtiyaç olan malzemelerin satın alınmasını sağlamak.
4. Belediyemize ait parklardaki çocuk oyuncakları bank v.b.mekanik aksamlı malzemelerin üretimini , montajı ve bakımını yapmak.
5. İmar planına göre açılan yol güzergahlarındaki vatandaşa ait kapı,korkuluk v.b. malzemelerin üretilerek yerine montajının yapılması.
6. Belediyemize ait parklara yapılan büfe wc. lerin kapı ve pencere ,korkuluk v.b. mekanik aksamların üretimini montajını ve bakımını yapmak.
7. Belediyemize ait kalorifer aksamalarının bakım ve tamiratını yapmak.
8. Belediyemizin veya diğer kamu kuruluşlarının istekleri üzerine kurtarma aracını görevlendirmek.
9. Belediyemizin veya diğer kamu kuruluşlarının istekleri üzerine programlarda seyyar platformu kurmak.
10. Belediye tarafından kullanılan ve bakım onarımı yapılan araçların yıllık maliyetlerinin çıkarılması çalışmalarını yapmak.
11. Belediyemize ait araç ve iş makinelerinden ekonomik ömrü bitenlerin hurdaya ayrılması için ilgili birimlerle yazışmak.
12. Atölyelerde toplanan ve kullanılmayacak şekle gelmiş hurda özelliği taşıyan malzemelerin satışı için ilgili birimlerle yazışma yapmak.

## **SUNDUĞUMUZ HİZMETLER:**

- Belediyemize ait tüm mal ve hizmet alımlarının müdürlüğümüzce gerçekleştirilmesi,
- Belediyemize ait tüm araçların ve iş makinelerinin yedek parça, malzeme ve hizmetlerinin alınması müdürlüğümüzce gerçekleştirilmesi,
- Müdürlüğümüze ait yedek parça ambarında belediyemize ait araçların yedek parçaları stoklarımızda tutulmaktadır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan akaryakıt istasyonu belediyemize ait bütün araçların ihtiyaçlarını karşılamaktadır.
- Belediyemize ait tüm araçların ve iş makinelerinin tamir bakım ve onarım iş ve işlemlerinin ilgili atölyelerinde yapılarak tekrar hizmete verilmesi,
- Meram ilçe sınırlarındaki muhtar, kurum ve kuruluşlar ile halktan olan herkesin istek ve taleplerini dikkate alarak müdürlüğümüzün görev ve yetki sorumluluğu olan hizmetleri gerçekleştirmek,
- İhtiyaç ve talep edilen projelerin tasarımları yapılarak, uygun yöntemler seçilerek ve imalatında en iyi kaliteyi yakalayarak en kısa sürede gerçekleştirilmesi,
- Meram ilçe sınırlarında bulunan mahalle muhtarlarının, okulların, özel kuruluşların, (dernekler, birlikler vb) ve halkın istek ve ihtiyaçları aşamasında (logolar, ızgaralar, çocuk oyun grupları, spor alet ve aparatları, pano, levha, pencere korkulukları, perforjeler vb. gibi) tamir, bakım, onarım, imalat ve montaj hizmetlerini yerine getirmektedir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan kaynakhane biriminde duvar kalıbı, pano, levha, kürsü, kasa, dorse, çocuk oyun grupları, duvar korkulukları, perforjeler, spor alet ve aparatları vb gibi metal aksamı olan ürünlerin imalatı gerçekleştirilmekte ve montajları yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan tasarımlar ve konstrüksiyonlar projelendirilmektedir.
- Yine müdürlüğümüz bünyesinde bulunan torna birimimizde her türlü torna işlerinin yapılması ve ağaç işleri tornasında ağaçların işlenerek direkten duvarlar, bahçe çitleri, oturma bankları vb. işler yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde İşçi Sağlığı İş güvenliğini korumaya yönelik olarak bulunan revirimizdeki ilaç ve sarf malzemelerinin temini sağlanmaktadır.

## **İNSAN KAYNAKLARI, FİZİKSEL YAPI, ÖRGÜT YAPISI:**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü teknik bir yapıya sahip olup bünyesinde teknik elemanları bulundurmaktadır.

Müdürlüğümüz Arif Bilge Mahallesinde bulunan tesislerde hizmet vermektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün örgüt yapısı şema olarak sonraki sayfada gösterilmiştir.



**MERAM BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak kanun ve yönetmelikler gereği görev ve hizmet alanındaki

- Atölye bölümünde Meram belediyesine ait araçlar ve iş makinelerinin tamir bakım ve onarım işleri
- Atölye kaynakhane bölümünde Meram belediyesine ait araçlar ve iş makinelerinin tamir bakım ve onarım işlerinin yanı sıra Meram İlçesinde imalat, montaj ve tamirat işleri
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü bürolarında, bütün yazışmalar, bütçe uygulamaları, piyasa fiyat araştırmaları, personel işlemleri, ihale ve tahakkuk işlemleri
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Taşıt Yedek Parça Ambarında yedek parçaların muhafazası ve işlemleri, İnşaat ve Kırtasiye Ambarında kırtasiye malzemelerinin muhafazası ve işlemleri, Dayanıklı Taşınırlar Ambarında demirbaş malzeme ile hurda malzemelerin muhafazası ve işlemleri ve Akaryakıt ve Madeni Yağ Ambarında ise Motorin, Euro Dizel, Benzin, Gazyağı ile Madeni Yağların muhafazası ve işlemleri.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yapılacak olan ve yapılan çalışmaların tasarımları ve projelendirme işlemleri yapılmaktadır.

| BİRİMLER       | ALINAN İŞ EMRİ | SONUÇ   |
|----------------|----------------|---|
| KAYNAKHANE     | 180            | TAMİR BAKIM VE ONARIM İŞLERİ YERİNE GETİRİLMİŞTİR |
| DÖŞEME         | 38             |   |
| MAKAS          | 49             |   |
| LASTİK         | 549            |   |
| FREN           | 85             |   |
| ELEKTRİK       | 107            |   |
| MOTOR          | 226            |   |
| YIKAMA YAĞLAMA | 489            |   |
| KAPORTA        | 98             |   |
| RADYATÖR       | 33             |   |
| BOYA           | 54             |   |
| TORNA          | 33             |   |
| ŞANZUMAN       | 225            |   |
| AĞIR ŞASE      | 328            |   |

|                | KOMPLE MOTOR REVİZYON                          | KOMPLE DEFRANSİYEL TAMİRİ | KOMPLE ŞANZIMAN TAMİRİ | KOMPLE KAPORTA TAMİRİ | KOMPLE BOYA |
|----------------|--|---------------------------|------------------------|-----------------------|-------------|
| ALINAN İŞ EMRİ | 3  | 5                         | 14                     | 14                    | 14          |
| SONUÇ          | TAMİR BAKIM ONARIM İŞLERİ YERİNE GETİRİLMİŞTİR |                           |                        |                       |             |

| <b>ARAÇLARIN KULLANMIŞ OLDUĞU YAKIT, YAĞ VE YEDEK PARÇALARIN MÜDÜRLÜKLER GÖRE DAĞILIMI</b> |                  |                      |                    |
|--|------------------|----------------------|--------------------|
| <b>MÜDÜRLÜK VEYA BİRİMLER</b>  | <b>YAKIT LT</b>  | <b>YAĞ (LT-FIÇI)</b> | <b>YEDEK PARÇA</b> |
| <b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>  | 5.675            |                      |                    |
| <b>EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>  | 2.533            |                      |                    |
| <b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>  | 9.696            | 50 Lt                | 43                 |
| <b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>   | 928              |                      |                    |
| <b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>  | 2.500            | 19 Lt.               | 8                  |
| <b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>  | 783.958          | 17.459 Lt.           | 4708               |
| <b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>   | 33.108           | 1.445 Lt.            | 3015               |
| <b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>  | 1.317            |                      | 1                  |
| <b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>   | 119.052          | 2.443 Lt.            | 883                |
| <b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>  | 81.812           | 1.439 Lt.            | 757                |
| <b>BASIN YAYIN VE HALKLAİLİŞKİLER MÜD.</b>   | 2.417            | 5 Lt.                |                    |
| <b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>  | 4.830            | 4 Lt.                | 33                 |
| <b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>   | 1.920            |                      |                    |
| <b>VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>  | 1.715            |                      |                    |
| <b>MERAM BELEDİYE SPOR KULÜBÜ</b>  | 2.900            |                      |                    |
| <b>TOPLAM</b>  | <b>1.054.361</b> | <b>22.864 Lt.</b>    | <b>9.448</b>       |

## ATÖLYE BÖLÜMÜ POSTALARINDA YAPILAN İŞLER

### KAYNAK POSTASI

- Kaynakhaneye 2008 yılında yazılı olarak 180 iş emri alınmıştır.
- Marangoz haneye talaş silosunun ayakları yapıldı.
- Hoşhavanata mah. Ebu Bekir çelebi sokak no:12-15 önlerine 2 adet Izgara kondu.
- Karaman cad. üzeri No:41-34-15-16 önlerine 4 adet Izgara kondu ve kilitlemesi yapıldı.
- Ulu ırmak mah. Meydanlı sokak No:26 önü Izgara kondu ve kilitleme sistemi yapıldı.
- Alparslan mah. Zengen ve Ak tolga sokağa 3 adet Izgara kondu ve kilitleme sistemi yapıldı.
- Hacı İsa Efendi Mah. Kovan ağzı cad. üzeri 1 adet Tekli kapı 2 adet Asmalık 20 mt. Duvar üstü korkuluk tadilatı yapıldı ve yerine takıldı.
- Ali İhsan dayıoğlu ilköğretim okuluna 2 adet voleybol direği verildi.
- Ladikli mah. Ataköy sokak aslan yüreği sokak Leyla Hanım sokağa 7 adet Izgara kondu ve kilitleme sistemi yapıldı.
- Meram Yaka mah. Çalığıuşu ilköğretim okuluna 250x165 cm ebadında 4 adet Sahne yapıldı ve yerine monte edildi.

- Hacı İsa Efendi Mah. Kovan ağzı cad. üzeri 400x200 cm açılır kapı 300x170 cm açılır kapı 2 adet 100x200 cm tekli kapı tadilatı yapıldı ve yerine takıldı.
- Hacı İsa Efendi Mah. Kovan ağzı cad. üzeri 2 adet 200x320 cm kapının tadilatı yapıldı ve yerine takıldı.
- Meram Yaka Mah. Ali İhsan Dayıoğlu ilköğretim okuluna 2 adet Minyatür kale direği yapıldı.
- Hacı İsa Efendi Mah. Kovan ağzı cad. üzeri 2 adet 200x300 cm raylı kapının tadilatı yapıldı ve yerine takıldı.
- Meram Yaka mah. Çalığışu ilköğretim okuluna 1adet 330x250 cm 175x250 cm kapı 47 adet 135x165 cm 18 adet 45x135 pencere korkuluğu yapıldı ve yerine takıldı.
- Alparslan Mah. tütünlü sok. ve civarına 4 adet Logar ızgarası kondu ve kilitleme sistemi yapıldı.
- Ladikli mah. Kovanağzı cad. üzeri 550x170 cm ebadında 1 adet Raylı kapı yapıldı ve yerine monte edildi.
- Çumralılar İlköğretim okuluna 2 adet Basketbol potası 2 adet Voleybol direği yapıldı ve yerine monte edildi.
- Hacı İsa Efendi Mah. Kovan ağzı cad. üzeri 2 adet 100x200 cm ebadında tekli kapı 1 adet 400x200 cm raylı kapı 1 adet 80x100 cm ebadında pencere tadilatı yapıldı ve yerine takıldı.
- Fen işleri Müdürlüğüne 40 adet 35x200 cm ebadında sümel beton kalıbı yapıldı.
- Alparslan mah. tokmaklı sok.a ve kamışlı sok, 3 adet Logar ızgarası kondu ve kilitleme sistemi yapıldı.
- Pirebimah. Sosyal tesislerine 2 adet 7 metre boyunda Bayrak direği ve 1 adet 120x240 cm ebadında levha yapıldı ve yerine monte edildi.
- Alavardı Mah. total petrol arkası atay sitesi önü kuyucu sk, 2 ayrı yere hız kesici buton montajı yapıldı.
- Dr. Ziya Barlas mah. Maraş cad. üzeri Fahrünisa Sağlık ocağına 1 adet 150x130 cm ebadında kapı yapılarak yerine monte edildi.
- Aşkan Mah. Güney yaka sok, Sena sok, Gökçek sok, Gündüz bey sok, Sandal sok. 7 adet Logar ızgarası kondu ve kilitleme sistemi yapıldı.
- Yaylapınar Mahallesi Sosyal tesislerine 1 adet 85 x240 cm ebadında kapı yapıldı ve yerine monte edildi.
- Park ve Bahçeler müdürlüğüne 2 adet Kamptır yapıldı ve teslim edildi.
- Yaylapınar Spor tesislerine 2 adet 175x350 cm 6 adet 45x140 cm ebadında pencere korkuluğu yapıldı ve yerine monte edildi.
- Toprak sarnıç Mahallesi Alparslan İlköğretim okuluna 1 adet Bayrak direği yapıldı ve yerine monte edildi.
- Dr. Ziya Barlas mah. Kemal Hatipoğlu ilköğretim okuluna 4 adet 40x120 cm ebadında çift yönlü levha yapıldı.
- K.Aymanas mah. Hendek sok. 2 adet Logar ızgarası kondu ve kilitleme sistemi yapıldı
- Melikşah mah. Ali İhsan Dayıoğlu İlköğretim okuluna 1 adet 200x200 cm ebadında Güvenlik kulubesi yapıldı ve yerine monte edildi.

- Meram Yaka Mahallesi Sosyal Tesislerine 2 adet 7 metre boyunda Bayrak direği, 1 adet 297x154 cm kapı ve 4 adet 70x150 pencere korkuluğu, 1 adet 300x360 cm merdiven korkuluğu yapıldı ve yerine monte edildi.
- Dutlu kırık Kültür Parkına 4 adet 100x200 cm levha yapıldı.
- Pirebi Mah. İlbey sok. 1 adet logar ızgarası kondu ve kilitlemesi yapıldı.
- Saadet Mah. İpek sok. 3 adet logar ızgarası kondu ve kilitlemesi yapıldı.
- Hatıp Mahallesiindeki havuzun yanına 3 adet 60x200 cm. 2 adet 100x120 cm 2 adet 60x60 cm ızgara yapıldı ve yerine monte edildi.
- Uluırmak mah. Azeri sok. 1 adet Logar ızgarası kondu ve kilitleme sistemi yapıldı.
- Tırılırmak mah. 24 Kasım ilköğretim okuluna 1 adet Kale direği 2 adet Voleybol direği yapıldı ve yerine monte edildi.
- Aybahçe mah. Muhtarlığına 3 adet 300x230 cm pergule yapıldı ve yerine monte edildi.
- Alparslan Mah. Akseki sok içi 2 adet Logar ızgarası kondu ve kilitleme sistemi yapıldı.
- Dr. Ziya Barlas mah. Maraş cad. üzeri Fahrünisa Sağlık ocağına 10 adet 35x80 cm ızgara yapıldı ve yerine takıldı.
- Kirazlı Mah. SSK Hastanesi arkası kreş önüne hız kesici buton montajı yapıldı.
- Dr. Ziya Barlas mah. Kemal Hatipoğlu ilköğretim okulu önüne hız kesici buton montajı yapıldı.
- Armağan Mah. Muhtar Parkına 3 adet Billboard levhası ve 1 adet Izgara yapıldı.
- Dede Korkut Mahallesi Hacı rahim camii karşısı 1 takım yeni model çocuk oyun grubu 2 adet Basketbol potası montajı yapıldı.
- Alakova mah. Merkez camii yanına 2 adet Basketbol potası montajı yapıldı.
- Gül Bahçe Mah. Yeşil başak sok. 2 adet 60x60 cm avgaz kapağı 1 ad 80x80 ızgara yapıldı.
- Mücellit Mah. Başaralı cad. ve Halep Efendi sok içine 5 adet Logar ızgarası kondu ve kilitleme sistemi yapıldı.
- Aksine mah. Orman Müdürlüğü arkasına 1 takım yeni model çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- Furkan dede mah. Hacı ali sok. 2 adet logar ızgarası kondu ve kilitleme sistemi yapıldı.
- Köyceğiz Mah. Şeyh Şamil İlköğretim okuluna 50 metre tel örgü korkuluğu çekildi.
- Abdulaziz Mahallesi Gazi Lisesinin arkasına 1 adet Izgara kondu ve kilitleme sistemi yapıldı.
- Ekmek Koçu Mah. Çeltikli sok. 1 adet Izgara kondu kilitleme sistemi yapıldı.
- Kalfalar Mah. Kalfalar kapalı Pazar yeri yanına 1 takım yeni model çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- Meram Yaka Mah. Sosyal Tesislerine 6 adet 60x110 cm pencere korkuluğu 2 adet 150x90 cm ebadında oksijen tüpleri ve klima muhafazası yapıldı.
- Kalfalar Mah. Kalfalar kapalı Pazar yerine 2 adet 7,5 metre boyunda Bayrak direği yapıldı ve yerine monte edildi.
- Alavardı Mah. Güçlü sokak içindeki trafo yanına 1 takım yeni model çocuk oyun grubu montajı yapıldı.

- Alparslan Mah. Uysal Sok, ulu selvi sok. Şahin sok, Uslu sokaklara 10 adet logar ızgarası kondu ve kilitleme sistemi yapıldı.
- Yunus Emre Mah. Akılhan sok. 3 adet Logar ızgarası kondu ve kilitleme sistemi yapıldı.
- Necip Fazıl Mah. Orta Irmak sok, sıla sok. Granit sok. Sırttaş Sok. 8 adet logar ızgarası kondu ve kilitleme sistemi yapıldı.
- Büyük Kovan Ağzı Mahallesi Kelleciler sok. ve Refahiye sok. 6 adet logar ızgarası kondu ve kilitleme sistemi yapıldı.
- Alavardı Mahallesi Hoca Ahmet Parkına 4 adet 80x240 cm 8 adet 118 x 155 cm 2 adet 77x155 cm Ebadında pencere korkuluğu yapıldı ve yerine monte edildi.
- Gül Bahçe Mahallesi Kanal üzerine 2 adet 130x880 cm ebadında köprü yapıldı ve yerine monte edildi.
- Alavardı Mahallesi Hoca Ahmet Parkına 1 adet 110x205 cm 1 adet 150x205 cm 3 adet 216x240 cm kapı korkuluğu yapıldı ve yerine monte edildi.
- Alavardı Mahallesi Hoca Ahmet Parkına 1 adet 430x60 cm merdiven yapıldı ve yerine monte edildi.
- Havzan Mah. Doruk sok. 2 adet Logar ızgarası kondu ve kilitleme sistemi yapıldı.
- Orgeneral Tural Mahallesi Akcanlar ve Hızırbeyli sokaklara 3 adet logar ızgarası kondu ve kilitleme sistemi yapıldı.
- Havzan Mahallesi Irmak başı ve Babil sokaklara 4 adet Logar ızgarası kondu ve kilitleme sistemi yapıldı.
- Köyceğiz Mahallesine 1 takım yeni model çocuk oyun grubu ve 2 adet Basketbol potası montajı yapıldı.
- Alavardı Mahallesi Hoca Ahmet Parkına 5 adet WC penceresi korkuluğu yapıldı ve yerine monte edildi.
- Taş Camii caddesi üzerindeki Parkın kenarına 40 adet tel örgü panosu yapıldı ve yerine monte edildi.
- Alavardı Mahallesi Antep Dizdar Sokak içine 1 takım Yeni model çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- Dere Aşıklar Mahallesine 1 takım Yeni model çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- Durunday Mahallesi Gören Sok. 1 takım Yeni model çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- Alparslan Mahallesi Belediye lojmanına 14 adet 155x160 cm pencere korkuluğu ve 2 adet 100x200 kapı korkuluğu yapıldı ve yerine monte edildi.
- Armağan Mahallesi Güllüce Sok. 3 adet Logar ızgarası kondu ve kilitleme sistemi yapıldı.
- Melikşah Mahallesi Semerkent Sok. 3 adet Logar ızgarası kondu ve kilitleme sistemi yapıldı.
- Batı Hadimi Mahallesi Batmaz Sok. 1 takım Yeni model çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- Büyük Kovan Ağzı mahallesi sultan han sokaktaki takı çocuk parkına 2 adet Basketbol potası monte edildi.
- Alparslan Mahallesi Belediye lojmanına 700x1480 cm ebadında Garaj çatısı yapıldı ve yerine monte edildi.



- Uzun Harmanlar Mahallesi Sultan Şenar sok. 4 adet logar ızgarası konu ve kilitleme sistemi yapıldı.
- Hatıp Mahallesi Trafo yanına 1 takım yeni model çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- Yeni Larende caddesi üzeri Akademi Hastanesi karşısına 3 adet bisikletlik monte edildi.
- Bahçeli evler Mahallesi Muhacir Pazarı yanındaki parka 1 takım yeni model çocuk oyun grubu montajı yapıldı
- Doğu Hadimi Mahallesi Hasan köy Caddesi üzeri 2 adet logar ızgarası konu ve kilitleme sistemi yapıldı.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğündeki seralara 4 adet 90x190 cm kapı yapıldı.
- Gazanfer Mah. Gazanfer cad. üzerinde 6 adet logar ızgarası yapıldı ve kilitleme sistemi yapıldı.
- Yaylapınar Kaş cad. üzeri 3 adet 45x55 cm ızgara yapıldı.
- Havzan Mahallesi Merasim Caddesi üzeri çocuk parkının kenarına 27 adet 75x200 cm perforje korkuluk yapıldı ve yerine monte edildi
- Dere Köyceğiz Mah. Köyceğiz Cad. üzeri 1 adet 250x400 cm raylı kapı 1 ad 125x200 cm tekli kapı yapıldı ve yerine monte edildi.
- Ziya Barlas Mah. Kemal Hatipoğlu İlköğretim okuluna 2 adet Futbol Kale Direği yapıldı ve yerine monte edildi.
- Orgeneral Tural Mah. Aktaş Siteleri içine 1 takım yeni model çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- Alparslan Mahallesi Belediye lojmanına 1 adet 300x315 cm raylı kapı 1 adet 362x282 cm kanatlı kapı yapılarak yerine monte edildi.
- Ladikli Mah. Spor Tesisleri yanına 1 takım yeni model çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- Yaylapınar Süleymaniye Mah. Derya sok. 2 adet logar ızgarası konu ve kilitleme sistemi yapıldı.
- Arif Bilge Mah. Kurtuluş Mezarlığı yanı 1 adet Yeni model Çocuk oyun grubu montajı yapıldı
- Hatıp Mah. Hatıp ilköğretim okuluna 1 adet 160x450 cm 1 adet 120x350 cm raylı kapı yapılarak yerine monte edildi.
- Kalfalar Mah. Malta sok. 2 adet logar ızgarası konu ve kilitleme sistemi yapıldı.
- Arif Bilge Mah. Kurtuluş Mezarlığı yanı 2 adet Basketbol potası monte edildi.
- Ulurmak Saka Mah. Azeri Sok. no :12 2 adet 100x200 cm kapı yapıldı ve yerine takıldı.
- Dere Camii Kebir Mah. Sosyal tesislere 1 adet 445x350 cm raylı kapı yapıldı ve yerine monte edildi.
- Dere Köyceğiz Mah. Köyceğiz Cad. üzeri 4 adet 100x200 cm tekli kapı ,1 adet 200x480 cm raylı kapı yapılarak yerine monte edildi.
- Arif Bilge Mah. Seyyar Kurban Kesim yeri yanındaki WC ye 2 adet 100x280 cm 3 adet 100x200 cm kapı 3 adet 55x60 cm pencere yapıldı ve yerine monte edildi.
- Çomaklı Mah. 1 takım yeni model çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- Dere Köyceğiz Mah. Köyceğiz Cad. üzeri 1 adet 115x200 cm tekli kapı yapılarak yerine monte edildi

- Kovan ağzı mah. Çarşamba Pazar yerindeki WC ye 2 adet 91x270 cm 3 adet 80x210 cm tekli kapı 3 adet 50x60 cm pencere yapılarak yerine monte edildi.
- GülBahçe Mah. Regane sok. Park alanına 1 takım yeni model çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- GülBahçe mah. Pazar yerindeki WC ye 2 adet 99x265 cm 3 adet 81x205 cm tekli kapı 3 adet 55x55 cm pencere yapılarak yerine monte edildi.
- Atatürk Cad. Milli Eğitim Müd. arkasına 8 adet 350x400 cm Bilboart Levhası yapılarak yerine monte edildi.
- Durunday Mah. Ömür Sok. Park alanına 2 adet Basketbol Potası monte edildi.
- Ladikli Mah. Karasu Sok. Park alanına 2 adet Basketbol potası monte edildi.
- Batı Hadimi mah Park alanına 2 adet Basketbol potası monte edildi.
- Dere Köyceğiz Mah. Köyceğiz Cad. üzeri 4 adet 100x200 cm tekli kapı 1 adet 240 x320 cm raylı kapı yapılarak yerine monte edildi.
- Mehmet Şükriye Sert İlköğretim okuluna 2 adet Futbol kale direği yapılarak yerine monte edildi.
- Osmangazi Mah. Huzeyfe Camii karşısı Park alanına 1 takım yeni model çocuk oyun grubu montajı yapıldı
- Yaylapınar Süleymaniye mah. Yaylapınar Cad. üzeri no.46 önüne 2 adet Logar ızgarası kondu ve kilitleme sistemi yapıldı.
- Kovan ağzı mah. 38 Nolu Gülten Öten Sağlık Ocağına 1 adet 190x390 cm 1 adet 190x550 cm raylı kapı yapılarak yerine monte edildi.
- Alavardı Mah. Fatihler Sok. Park alanına 1 takım yeni model çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- Alparslan mah. muhtarlığına 2 adet Futbol Kale direği yapılarak yerine monte edildi.
- Kürdan Mah. Görür sok. içi 47 metre duvar üstü korkuluk yapılarak yerine monte edildi.
- K.Kovaağzı mah. Çimendere sok. Park alanına 1 takım yeni model çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- Kürdan Mah. Gök çeşme sok. no:4 önüne 2 adet logar ızgarası kondu ve kilitleme sistemi yapıldı.
- Dere Aşıklar Mah. Park alanına 2 adet Basketbol potası yapılarak monte edildi.
- Lale Bahçe mah. Kefeli Sok. içi Park alanına 1 takım yeni model çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- Havzan Mah. Meteoroloji yanı park alanına 2 adet Basketbol potası yapılarak yerine monte edildi.
- Süleyman Şah Mah. Drece Sok. park alanına 2 adet Basketbol potası yapılarak yerine monte edildi.
- Alavardı Mahallesi Hoca Ahmet Parkının kenarına 550 metre Perforjeli Duvar üstü korkuluk yapıldı ve yerine monte edildi.
- K.Kovanağzı caddesi üzerine yol genişletilmesi çalışmasından dolayı 27 adet çeşitli ebatlarda yeni raylı kapı , 45 adet Çeşitli ebatlarda yeni tekli kapı , 97 adet Çeşitli ebatlarda Eski raylı kapı ve 49 adet çeşitli ebatlarda Eski tekli kapının tadilatı yapılarak yerine monte edildi.

- K.Kovanağzı caddesi üzerine yol genişletilmesi çalışmasından dolayı muhtelif ölçülerde 73 adet Avgaz kapağı ve 120 adet Muhtelif ölçülerde açılır sac kapak yapıldı.
- Hacı İsa Efendi Mahallesi Perizkar sokak içinde yol genişletilmesinden dolayı 15 adet yeni 200x350 cm raylı kapı 10 adet Yeni 100x200 cm Tekli kapı yapıldı ve yerine takıldı.
- Fen işleri Md. ve Park Bahçeler Müdürlüğüne 1 yıl içerisinde 400 adet borudan yapma Oturma grubu yapılarak teslim edildi.
- Çöp araçlarının taban sacları Arka teknenin taban ve yan sacları kaynak işleri yapıldı ve değiştirildi.
- Çöp araçlarının kızak takozları değiştirilip kaynak işleri yapıldı.
- Araçların kasa kaynak işleri yapımı ve çürüklerin değiştirilip yenisi yapıldı.
- Kazalı araçların kasalarının düzeltilmesi ve dengeye getirilmesi işleri yapıldı.
- İş makinelerinin kepçe tırnaklarının, ağızlarının yapılması, değiştirilmesi ve kaynak işleri yapıldı
- Belediyemiz araçların kırılan parça ve aksamalarının kaynak işlerinin yapıldı.
- İş makinelerinin paletlerinin ve palet pimlerinin değiştirilip kaynatıldı
- Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait 350 Çöp sandığının Tadilatı yapılarak periyodik olarak bakımları yapıldı
- Meram Belediyemiz ilçesi sınırlarındaki çocuk bahçelerinde bulunan çocuk oyun gruplarının 120x3 = 360 kez dönüşümlü olarak bakımları yapıldı.
- 2008 yılı içerisinde 17 takım Tünelsiz yeni Model Çocuk Oyun grubu 8 Takım Tünelli Çocuk oyun grubu yapılarak Park ve Bahçeler müdürlüğünün gösterdiği yerlere montajı yapıldı.
- 2008 yılı içerisinde 8 köşeli 11 adet Kamelya yapılıp muhtelif yerlere monte edildi.
- 2008 yılı içerisinde 5 takım Kültür Fizik hareketleri aleti yapıldı. 2008 yılı içerisinde 38 takım Basketbol potası , 30 takım Voleybol direği , 20 takım Futbol kale direği yapılıp Park ve Bahçeler müd.nün gösterdiği yerlere montajı yapıldı.
- Meram Bölgesindeki Cadde ve sokaklara toplam 115 adet Logar ızgarası kilitlemesi sistemi yapıldı.

## TORNA POSTASI

- Torna hane 2008 yılında sadece araçlara ve muhtelif torna işlerine ait 33 iş emri almıştır. Belediyemiz bünyesindeki arızalı araçların bazı Aksam ve parçalarının istenilen ölçüde işlenip yerine montajı tornada yapıldı.
- Çöp araçlarının lifleri yapıldı. Çöp araçlarının arka toparlayıcının milleri, burçları, toparlayıcı takozları, kızak takozları yapıldı. Çöp araçlarının akis saplamaları kırıkları çıkarıldı ve yapıldı.
- Araçların makas pernoları, pompa rekorları, Ön düzen burçları tamiri yapıldı. ve çakılır, Arka kapak pimleri, Komple Kapı menteşeleri, Kalıp menteşeleri, Matkap

tezgahında açılacak yuva ve yatakların açılması işleri yapıldı ,Planya tezgahın da gama yatakları açıldı.

- Testere de mil, boru ve demir ürünlerinin kesim işleri yapıldı. Plastik takozların içine burç yatağı açılarak burçları işlendi.
- İlgili birimlerin torna, testere. İşleri yapıldı. İş makinelerinin palet pimlerinin yapılması, İş makinelerini yağ rekorları pompa rekorları yapıldı.
- Park ve bahçeler de kullanılan ağaç ürünlerinin sanayide yapılan maliyetin 1/25 kadar düşük bir maliyet ile ağaç tornasın da kendi imkanlarımızla işlenip montajı yapıldı.

### **BOYA POSTASI**

- Boyahanemiz 2008 yılında 54 iş emri almıştır.
- 2008 Yılında 14 araç komple boya yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesindeki 15 adet Araçların kasa, şase , tampon vb. çeşitli yerleri boya işleri yapılmıştır
- Komple boya yapılacak araçların boyalarının kazınması yapıldı.
- Komple zımpara,
- Macun ve astar çekilmesi,
- Çekomastik yapılması,
- Terosan atılması,
- Komple boya,
- Muhtelif 25 adet (Masa, sandalye ,kapı, pencere ve korkulukları vb.) boya işleri yapılmıştır.

### **RADYATÖR POSTASI**

- Radyatör hanemiz 2008 yılında 33 iş emri almıştır. Radyatör biriminde araçların radyatör arızaları tespit edilip ve tamir işlemleri yapılmıştır.
- Radyatör'ün şişlenmesi, Radyatöre kaynak, Alüminyum kaynak ve lehim yapılması gereken arızalar da tamirleri yapılmıştır.
- Radyatör su kaçaklarının tespit ve tamirleri yapılmıştır.
- Kalorifer tesisatı ve arızaları yapılmıştır.
- Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin kışlık bakımları yapıp antifirizleri konulmuştur.

### **KAPORTA POSTASI**

- Kaportahanemiz 2008 yılında 98 iş emri almış ve Belediyemiz bünyesindeki araçların kaporta işleri yapılmıştır.
- 2008 Yılında 14 araç komple kaportası elden geçmiştir.
- Kazalı araçların komple kaportası yapıp, Kazalı araçların gerdirme yapılarak eski hallerine getirilmesi işleri yapılmıştır. Komple boya yapılacak araçların komple sökölüp takılması, Taban-tavan çürükleri ve eğiklerinin yapılması Araçların çekişlenmesi işleri yapılmıştır.

- Kapı cam, ayna ve cam krikolarının yapılması,
- İş makinelerinin kaporta tamir ve bakımı
- Motoru indirilecek iş makinelerinin komple sökölüp dağıtılması ve toplanması, İş makinelerinde ki boru kaynak işlerinin yapılması,
- Eksoz patlak ve arızalarının yapılması, Eksoz orta susturucu arızalarının yapılması
- Torna da kullanılan elmasların kaynatılması, Gargo kamyonların bakalit aksamalarını tamir ve onarımı, Araçların depo kaynak işlerin yapılması,
- Araçların ve iş makinelerinin piyasada bulunmayan kaporta aksamaların yapılması,
- Çocuk bahçesi gruplarına bakalit'ten kalıp yapılması,
- Çocuk bahçesi tamiri,
- Duvar kalıpları yapım ve tamirleri yapılmıştır.

### **BAKIM POSTASI**

- Yıkama ve yağlama hanemiz 2008 yılında 489 iş emri almıştır. Belediyemiz bünyesindeki araçların yaptığı kilometre üzerinden ve İş makinelerinin yaptığı çalışma saatine göre bakımları yapılmıştır.
- 90 Günde tam bakım ve 45 Günde ara bakım yapılmıştır.
- Gerekli durumlarda Motor yağı şanzıman yağı diferansiyel yağı değiştirilmiştir.
- Gerekli durumlarda Motor filtreleri, şanzıman filtreleri, hava filtreleri ve hidrolik filtreleri değiştirilmiştir.
- Arızalı araçların bakımları yapılmıştır.
- Yağ kaçaıklarına bakılıp ve yağ eksiklikleri giderilmiştir.
- Araçların bakımdan sonra veya arızasından dolayı ve parçalarının yıkanması yapılmış ve araçların filtre ve yağlarının belirlenerek değiştirilmiştir.

### **MOTOR POSTASI**

- 2008 Yılında 3 Motor Revizyon, 5 Komple diferansiyel tamiri, 14 Komple Şanzıman tamiri yapılmıştır
- Motorhanemiz 2008 yılında 226 iş emri almıştır.
- Araçların Motor revizyon gerektirenleri yapılmıştır. Ayrıca Silindir kapak arızaları, Devirdaim arızaları, Motor yağ kaçaıkları, Mazot kaçaıkları, Su kaçaıkları belirlenip arızaları giderilmiştir.
- Arızalı araçların Pompa ve enjektör ayarı sökölüp takılması işleri hassasiyetle yapılmıştır.
- Şanzıman arızaları, Debriyaj ve debriyaj merkezi arızaları, Yavru şanzıman arızaları, Ön düzen arızaları, Direksiyon ve direksiyon kutusu arızaları, Şaft arızaları, Diferansiyel ve diferansiyel kovani arızaları, Hidrolik sistemleri arızaları, Pnömatik sistemleri arızaları, Hidrolik pompası arızaları, Lif ve lif keçeleri arızaları, İş makineleri otomatik şanzımanları arızaları, İş paletleri ve palet makaraları arızaları, İş makineleri Bıçakları arızaları, İş makineleri makaraları arızaları giderilmiştir.

## **ELEKTRİK POSTASI**

- Elektrikhanemiz 2008 yılında 107 iş emri almıştır.Oto elektrik birimin de belediyemiz araçlarının elektrik arızaları belirlenip tamir bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Arızalı araçların Şarj dinaması, Marş dinaması, Elektrik tesisatı döşenmesi ve tesisat tamirata yapılmıştır.
- Marş ve şarj Kolektör, Akü değişmesi gerekenler değiştirilmiştir.
- Akümülatör, Kalorifer Silgi, ve Silgi motorları tamir ve bakımı
- Araç otomatikleri ve siviçlerin değiştirilmesi gerekenler değiştirilmiştir.

## **FREN POSTASI**

- Frenhanemiz 2008 yılında 85 iş emri almıştır.Fren birimin de Belediyemiz araçlarının fren arızaları tespit edilip, tamir işlemleri yapılmıştır.
- Arızalı araçların Kampana, fren balatası, fren merkezi, fren hortumu vb gibi arızaları yapılmıştır.
- Arızalı araçların Debriyaj merkezi, Fren kompresörü, Fren körükleri, Fren vestenavuzu, Diferansiyel aksları diferansiyel saplamaları, Komple fren bakımları hassasiyetle yapılmıştır.

## **LASTİK POSTASI**

- Lastikhanemiz 2008 yılında 549 iş emri almıştır. Belediyemiz bünyesindeki araçların lastik arızaları yapılmıştır.
- Lastik sökme takma ve değiştirme işleri,
- Jant sökme takma ve değiştirme işleri,
- Muhtelif get ve Bijon somunları değiştirme işleri,
- Tüm bijon yüzüklerinin değiştirilmesi,
- Tüm dubleks lastiklerin yapılması,
- İç lastik kaynakları,
- Muhtelif lastik patlakları yapılmıştır.

## **MAKAS POSTASI**

- Makashanemiz 2008 Yılında 45 iş emri almıştır.
- 2008 Yılında Makashanemiz de Araçların kırılan makaslarının değiştirilmesi,Dingil kaldırmalarının körüklerini tamir bakım ve onarım işleri, Beşik, terazi kolları tamir bakım ve onarımı, Komple ön düzen tamir bakım ve onarımı,Burç, perno, kulak ve saplama ile ilgili her türlü tamir bakım ve onarım işleri,
- Makas ile ilgili komple tamir bakım ve onarım işleri yapılmıştır

## DÖŞEME POSTASI

- 2008 Yılında Döşeme için 11 iş emri alınmıştır.
- 2008 Yılında Döşeme hanemizde Araçların taban, tavan, koltuk, kapı ve her türlü döşeme ile ilgili işleri,
- Araçların döşemelerinin kılıfları hazırlanıp dikim işleri,
- Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlük ve birimlerin her türlü büro ve oturma grupları(masa, sandalye, koltuk vb.) döşeme tamir ve onarım işleri,
- Muhtarlıklara, mahallelere ve okullara yapılan pano, levha ve afişlerin döşeme işleri,
- Spor alet ve ekipmanlarının döşeme işleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan özürü arabalarının döşeme işleri yapılmıştır.

## SATINALMA BİRİMİNDE YAPILAN İŞLER

1- Müdürlüğümüze Belediyemizin çeşitli birimlerinden malzeme, yedek parça alınması ve işçilik yaptırılması hususunda talepte bulunmuş olup, bu malzemeler işin durumuna göre gerçekleştirme görevlisi elemanı ile ilgili Müdürlükten bir görevli ile mübayaı yaptırılması sağlanmıştır.

2- Belediyemiz araçlarının ihtiyacı olduğu Akaryakıt, madeni yağ, yedek parça, araç lastiği, akü alımı vs. işler ile bunlara bağlı işçiliklerin (Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri, İş Makinesi Bakım ve Onarım Giderleri ile Akaryakıt ve Madeni Yağlar) ödenekleri Müdürlüğümüze ait olduğundan ihtiyaçlar süre içerisinde karşılanıp zamanında teslim edilmiştir.

3- Park ve Bahçeler Müdürlüğüne süs bitkisi, fidan, kum, gübre, çim tohumu vs. malzemeler alınmış olup, soruşturmaları gerçekleştirme görevlisi elemanı ile ilgili Müdürlükten görevli eleman tahsisleri yaptırılarak sağlanmıştır.

4- Fen İşleri Müdürlüğüne stabilize, kum, mıcır, boya malzemesi, parke taşı, bordür, çimento, elektrik malzemesi, inşaat demiri, kereste temini vs. malzemeler alınmış, birimimizden gerçekleştirme görevlisi elemanı ile Fen İşleri Müdürlüğü'nden görevli kişiler arasında gerçekleşmiştir.

5- Temizlik İşleri Müdürlüğüne çöp konteynırı, boya, tiner, koruyucu malzeme, haşere ilacı vs. malzemeler alınmış olup, talepleri doğrultusunda ilgili Müdürlüğe teslim edilmiştir.

6- Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde çalışan daimi ve mevsimlik işçilere yazlık ve kışlık melbusatların soruşturmaları Müdürlüklerden birer personelce (sendika temsilcisi) ve gerçekleştirme elemanı ile soruşturma yapılarak ilgili Müdürlüklere teslim edilmiştir.

7- 657 sayılı Devlet memurları kapsamı içinde görev yapan Zabıta memurlarına Zabıta Yönetmeliği gereği resmi kıyafetleri alınmış, ilgili Müdürlüğe teslim edilmiştir.

8- Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğunun 2008 yılı içerisinde tüm malzeme talepleri Analitik bütçe ve yasalar doğrultusunda soruşturmaları yapılmış ve yasal süresi içinde alınarak ilgili Müdürlüklere teslim edilmiştir.

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İHALE BİLGİLERİ

1-) **Araç Lastiği Alım İhalesi** : 28.01.2008 tarihinde başlayan ve 04.02.2008 tarihinde Kamu İhale Kurumu tarafından bültende yayınlanan 35 kalem Araç Lastiği Alım İhalesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi uyarınca açık ihale usulü ile 28.02.2008 tarihinde yapılan ihalenin yaklaşık maliyet bedeli 234.093,67-YTL. olup, İhale bedeli 179.873,00-YTL.'dir.

2-) **Demir Ürünleri Alım İhalesi** : 11.02.2008 tarihinde başlayan ve 20.02.2008 tarihinde Kamu İhale Kurumu tarafından bültende yayınlanan 56 kalem Demir Ürünleri Alım İhalesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi uyarınca açık ihale usulü ile 12.03.2008 tarihinde yapılan ihalenin yaklaşık maliyet bedeli 190.759,60-YTL. olup, İhale bedeli 239.803,78-YTL.'dir.

3-) **Akaryakıt Ürünleri Alım İhalesi**: 17.10.2008 tarihinde başlayan ve 04.11.2008 tarihinde Kamu İhale Kurumu tarafından bültende yayınlanan 5 kalem Akaryakıt ürünleri alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi uyarınca açık ihale usulü ile 15.12.2008 tarihinde yapılan ihalenin yaklaşık maliyet bedeli 3.573.700,00-YTL. olup, İhale bedeli 2.852.400,00-YTL.'dir.

|               |                               |
|---------------|-------------------------------|
| 1.125.000-LT. | Kırsal Motorin                |
| 325.000-LT.   | Motorin (Euro dizel)          |
| 30.000-LT.    | Kurşunsuz Benzin (95 Oktan)   |
| 50.000-KĞ.    | Kalorifer Yakıtı (Fuel oil 4) |
| 25.000-LT.    | Gazyağı                       |

4-) **Araç Kiralama İşi Hizmet Alımı İşi İhalesi** : 07.11.2008 tarihinde başlayan ve 17.11.2008 tarihinde Kamu İhale Kurumu tarafından bültende yayınlanan 16 adet Araç kiralama işi hizmet alımı işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi uyarınca açık



ihale usulü ile 17.12.2008 tarihinde yapılan ihalenin yaklaşık maliyet bedeli 215.160,40-YTL. olup, İhale bedeli 157.590,16-YTL.'dir.

**5-) Hurda Malzeme Satılması :** 29.04.2008 tarihinde başlayan Belediyemiz Arif Bilge Atölye Tesislerinde biriken çeşitli hurda malzemelerin satış ihalesi 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 51/a maddesi (Pazarlık usulü) ile Encümenin 14.05.2008 tarih 319/İhale-9 kararı ile satışı yapılmış olup, muhammen bedeli 9.683,75-YTL. İhale bedeli ise 12.000,00-YTL'dir.

**6-) Hurda Malzeme Satılması :** 13.05.2008 tarihinde başlayan ve 19.06.2008 ve 23.06.2008 tarihlerinde Yerel Gazete tarafından yayınlanan Belediyemizin Abdülaziz Mahallesi (Eski Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme) binalarında kullanılamaz durumda bulunan çeşitli evsaflardaki hurda malzemelerin satış ihalesi 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi (Açık Artırma) usulü ile Encümenin 02.05.2008 tarih 429/İhale-18 kararı ile satışı yapılmış olup, muhammen bedeli 36.501,20-YTL. İhale bedeli ise 41.000,00-YTL'dir.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. KONYA - 29.01.2009

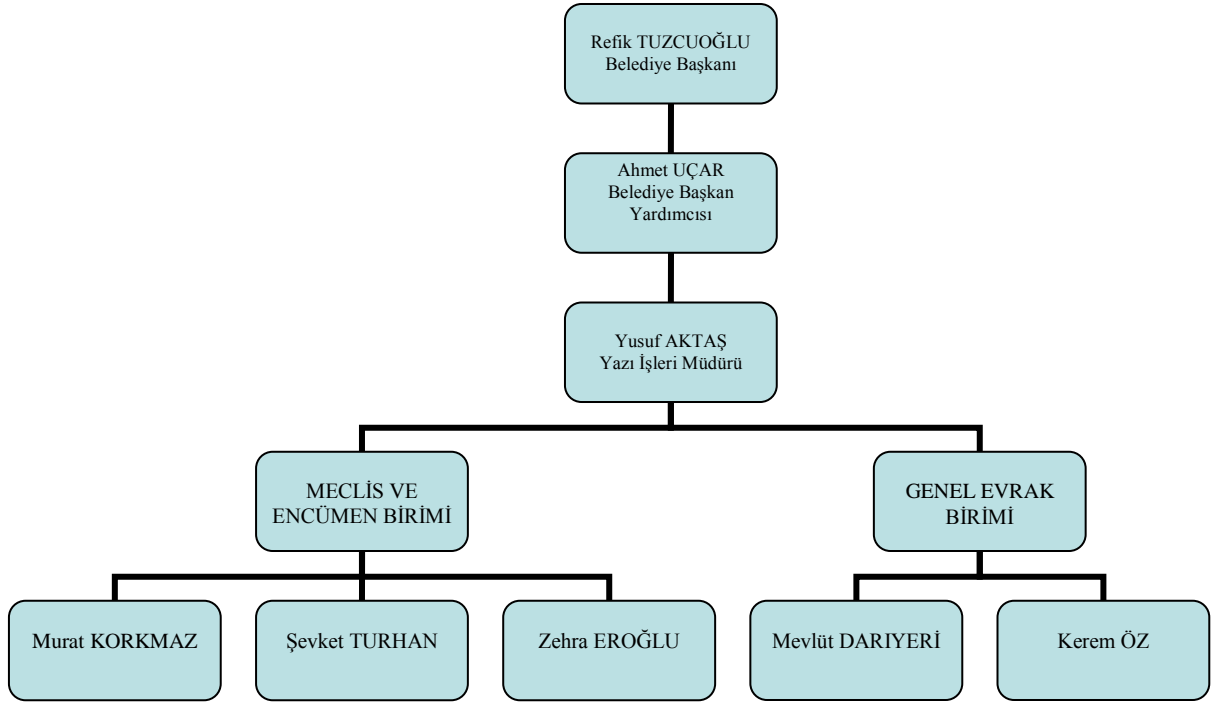
**Erol EKİCİ**  
**Destek Hizmetleri Müd. V.**

# **Yazı İşleri Müdürlüğü**

**2008 Yılı**

**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**Yusuf AKTAŞ**  
**Yazı İşleri Müdürü**



Yazı İşleri Müdürlüğü; Bir Müdür, Kararlar Bürosu'nda görevli üç personel, Genel Evrak Bürosu'nda görevli iki personel olmak üzere, toplamda iki memur ve dört işçi personelle 2008 yılı çalışmalarını yürütmüştür.

Genel olarak bakıldığında oldukça yoğun bir tempoda faaliyetlerine devam eden Yazı İşleri Müdürlüğü; Meram Belediyesi Karar Organı olan ve her ay en az iki toplantı yapan Meclis ile İcra Organı olan ve her ay en az dört toplantı yapan Encümen'in çalışmalarının organizasyonu ve müdürlüklerin kurum dışı yazışma trafiğinin koordinasyonu sağlamakta olup, Meram Belediyesiyle Meram Halkı arasında şeffaf bir köprü vazifesi görmektedir.

Meram Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğümüz, 2008 dönemi içinde de gerek belediye içi, gerekse belediye dışında belediye hizmetlerini aksatmadan, Meram Belediyesi organları olan Meclis ve Encümen toplantılarının öncesi ve sonrasındaki iş ve işlemleri sağlıklı bir şekilde yürütmüş, Belediye ile; diğer resmi kurumlar arasında düzenli bir köprü kurarak evrak alış veriş trafiğini düzenlemiş, ayrıca hiçbir ayırım gözetmeksizin eşit muamele yaparak Meram Halkının istek ve şikayetlerini gerekli yerlere ulaştırmıştır.

Personelimiz 2008 yılı görevlerini sistemli, düzenli ve güler yüzlü olarak; Anayasa, kanun, yönetmelik ve genelgelere uygun şekilde profesyonelce tamamlamıştır.

### **ÖRGÜT YAPISI VE SORUMLULUKLAR:**

Müdürlüğümüz bir Müdür, beş memur olmak üzere; altı personel ile hizmetlerini yürütmektedir. Bu müdürlüğe bağlı kararlar bürosu ve genel evrak bürosu bulunmaktadır.

2008 yılında Yazı İşleri Müdürlüğü işlerinin takibi iki büro aracılığıyla sürdürülmüştür. Görev ve sorumluluklar, Meram Belediye Meclisi'nin 31/10/1997 tarih ve 34 sayılı kararına istinaden hazırlanan Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü Yönetmeliği'ne göre yürütülmektedir. Müdürlüğümüz 2008 yılında; 1 Müdür, Kararlar Bürosunda görevli üç personel ve Genel Evrak Bürosunda görevli iki personel olmak üzere toplam altı personelle çalışmalarını sürdürmüştür.

Kararlar büromuz; Belediyemizin Meclis ve Encümen toplantı ve çalışmalarının daha sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla Encümen ve Meclis Birimi olarak ikiye ayrılmıştır.

Genel Evrak Bürosu ise; Belediye ile Meram Halkı ve diğer Resmi Kurumlar arasındaki dilekçe, evrak ve posta diyalogunu sağlamak amacıyla kurulmuş olup, Gelen Evrak, Giden Evrak bölümlerinden oluşmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü meclis ve encümen toplantılarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesi çalışmaları yanında, belediyemizin gerek halkımız ve gerekse resmi kurum ve kuruluşlar ile yazışmaları da yürütmektedir.

## **MECLİS VE ENCÜMEN ÖRGÜT YAPISI VE SUNULAN HİZMETLER:**

### **a-) Meclis:**

Meram Belediyesinin karar organı olan Meclisimiz, 31 adet meclis üyesinden oluşmaktadır. 5393 Sayılı Kanununun 17. ... 32. Maddeleri gereği görevlerini ifa eden ve Büyükşehir Belediyesi Meclis Salonu'nda toplanan meclis üyelerimiz, 2008 yılı içerisinde;

### **2008 YILI MECLİS TOPLANTILARI**

| <b><u>S.NO:</u></b> | <b><u>BİRLEŞİM NO:</u></b> | <b><u>TOPLANTI TARİHİ:</u></b> | <b><u>KARAR NO:</u></b> | <b><u>KARAR SAYISI :</u></b> |
|---------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 1-                  | 1. Birleşim                | 02/01/2008                     | 01 – 11 Arası           | 11 Adet                      |
| 2-                  | 2. Birleşim                | 08/01/2008                     | 12 – 31 Arası           | 20 Adet                      |
| 3-                  | 3. Birleşim                | 01/02/2008                     | 32                      | 1 Adet                       |
| 4-                  | 4. Birleşim                | 07/02/2008                     | 33 – 43 Arası           | 11 Adet                      |
| 5-                  | 5. Birleşim                | 03/03/2008                     | 44 – 45 Arası           | 2 Adet                       |
| 6-                  | 6. Birleşim                | 07/03/2008                     | 46 – 60 Arası           | 15 Adet                      |
| 7-                  | 7. Birleşim                | 01/04/2008                     | 61 – 67 Arası           | 7 Adet                       |
| 8-                  | 8. Birleşim                | 07/04/2008                     | 68 – 77 Arası           | 10 Adet                      |
| 9-                  | 9. Birleşim                | 01/05/2008                     | 78 – 82 Arası           | 5 Adet                       |
| 10-                 | 10. Birleşim               | 08/05/2008                     | 83 – 92 Arası           | 10 Adet                      |

|     |              |            |                 |         |
|-----|--------------|------------|-----------------|---------|
| 11- | 11. Birleşim | 02/06/2008 | -               | 0 Adet  |
| 12- | 12. Birleşim | 06/06/2008 | 93 – 108 Arası  | 16 Adet |
| 13- | 13. Birleşim | 04/07/2008 | -               | 0 Adet  |
| 14- | 14. Birleşim | 10/07/2008 | 109 – 118 Arası | 10 Adet |
| 15- | 15. Birleşim | 01/08/2008 | 119 – 121 Arası | 3 Adet  |
| 16- | 16. Birleşim | 07/08/2008 | 122 – 132 Arası | 11 Adet |
| 17- | 17. Birleşim | 01/09/2008 | 133 – 138 Arası | 6 Adet  |
| 18- | 18. Birleşim | 05/09/2008 | 139 – 150 Arası | 12 Adet |
| 19- | 19. Birleşim | 06/10/2008 | 151             | 1 Adet  |
| 20- | 20. Birleşim | 10/10/2008 | 152 – 167 Arası | 16 Adet |
| 21- | 21. Birleşim | 03/11/2008 | 168 – 169 Arası | 2 Adet  |
| 22- | 22. Birleşim | 07/11/2008 | 170 – 185 Arası | 16 Adet |
| 23- | 23. Birleşim | 01/12/2008 | -               | 0 Adet  |
| 24- | 24. Birleşim | 04/12/2008 | 186 – 202 Arası | 17 Adet |

Tablodan da anlaşılacağı üzere Meram Belediye Meclisi, 2008 Yılı içerisinde 24 Adet birleşim yapmış olup, bu birleşimlerin sonucunda 202 adet konuyu karara bağlamıştır.

Meclis Üyeleri, Meclis gündemindeki bir konunun daha derinliğine incelenmesi ve meclisin aydınlatılması amacıyla, aynı zamanda ihtisas komisyonlarında da görev yapmaktadırlar.

01/06/2006 Tarih ve 76 sayılı meclis kararıyla Meclis I. Başkan Vekili, Meclis II. Başkan Vekili, Başkanlık Divanı Üyeliklerine aşağıda ismi geçen meclis üyeleri seçilmişlerdir.

**MECLİS I. BAŞKAN VEKİLİ : Mustafa YAYLA**

**MECLİS II. BAŞKAN VEKİLİ : M.Muammer SEFACI**

**KATİP ÜYELER :**

**Asil Üyeler :**

1. Akar SEMERCİ
2. İbrahim GÜN
3. Ahmet Melih GÜÇLÜ

**Yedek Üyeler :**

1. A. Hamdi BÜYÜKZEREN
2. Ali ESER

Göreve getirilen Katip üyelerden Akar SEMERCİ Milletvekili aday adaylığını sebep göstererek Meclis Üyeliğinden istifası üzerine, 01/06/2007 tarih ve 96 Sayılı Meclis Kararıyla yerine Bahattin KARAPINAR göreve getirilmiştir.

Bahattin KARAPINAR Başkanlık Divanı (Katip Üyelik)'nda 01/10/2007 tarihine kadar görev yapmış, söz konusu tarihte Katip Üyeliğinden istifa etmiş, 01/10/2007 tarihli Meclis toplantısında da istifası kabul edilerek, 151 sayılı meclis kararıyla yerine Mesut GÖÇER göreve getirilmiştir. Seçilen başkanlık divanı 5393 Sayılı Kanunu ve Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 19. maddeleri gereğince ilk mahalli idareler seçimine kadar görevlerine devam edeceklerdir.

Encümen Üyeleri ve İhtisas komisyonlarımıza 29/08/2007 tarih ve 149 sayılı meclis kararıyla seçilen meclis üyelerimiz şunlardır;

**BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ :**

- 1- Ebubekir BÜYÜKMESCİ
- 2- Abdurrahim BÜYÜKMATUR
- 3- Ahmet Hamdi BÜYÜKZEREN

**İMAR KOMİSYONU :**

- 1- Mithat KOÇAK
- 2- Bahattin KARAPINAR
- 3- Hüseyin ÇEVİK
- 4- Übeyit AÇA
- 5- Mithat BÜYÜKALİM

**PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU :**

- 1- Ahmet ALAYBEYİ
- 2- Hüsamettin SÖNMEZ
- 3- Nihat YAŞAR
- 4- Ahmet Melih GÜÇLÜ
- 5- Yaşar ARICI

**İDARİ MÜLKİ KOMİSYONU :**

- 1- Sami BAŞMAN
- 2- Erdal KÜÇÜKŞEHİR
- 3- Cengiz ÜMÜTLÜ
- 4- İbrahim GÜN
- 5- Ali ESER

**SAĞLIK KOMİSYONU :**

- 1- Rıza TEMİZCİ
- 2- Ahmet Mümtaz BAŞÇI
- 3- Ömer SAYLIK
- 4- Hüseyin SERGİN
- 5- Muammer DİNLER

Yukarıda bahsedilen; Encümen Üyeleri, İmar Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu, Sağlık Komisyonu ve İdari Mülki Komisyonu 01/09/2008 tarihine kadar görev yapmışlar ve Meclisin 01/09/2008 tarih ve 133 sayılı kararıyla bu görevlere aşağıdaki meclis üyeleri seçilmişlerdir.

**BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ :**

- 1- Abdurrahim BÜYÜKMATUR
- 2- Ahmet Hamdi BÜYÜKZEREN
- 3- Ebubekir BÜYÜKMESCİ

**İMAR KOMİSYONU :**

- 1- Übeyit AÇA
- 2- Bahattin KARAPINAR
- 3- Hüseyin ÇEVİK
- 4- Mithat KOÇAK
- 5- Mithat BÜYÜKALİM

**PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU :**

- 1- Yaşar ARICI
- 2- Nihat YAŞAR
- 3- Ahmet Melih GÜÇLÜ
- 4- Ahmet ALAYBEYİ
- 5- Hüsamettin SÖNMEZ

**İDARİ MÜLKİ KOMİSYONU** :

- 6- Sami BAŞMAN
- 7- Erdal KÜÇÜKŞEHİR
- 8- Cengiz ÜMÜTLÜ
- 9- İbrahim GÜN
- 10- Ali ESER

**SAĞLIK KOMİSYONU** :

- 1- Rıza TEMİZCİ
- 2- Ahmet Mümtaz BAŞÇI
- 3- Ömer SAYLIK
- 4- Hüseyin SERGİN
- 5- Muammer DİNLER

Yine, Meclisin 02/01/2008 tarihin ve 1 sayılı kararıyla belediyenin 2007 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için oluşturulan Denetim Komisyonu'na aşağıdaki meclis üyeleri seçilmiştir.

**DENETİM KOMİSYONU**

- 1- Rıza TEMİZCİ
- 2- Ebubekir BÜYÜKMESCİ
- 3- Bahattin KARAPINAR
- 4- Yaşar ARICI
- 5- Muammer DİNLER

**b-) Encümen:**

Meram Belediyesi'nin diğer bir organı olan Meram Belediye Encümeni; Encümen Başkanı, Meclisçe görevlendirilecek ve üç kişiden oluşan seçilmiş encümen üyeleri ve Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen; Yazı İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü, Emlak ve İstimlak Müdürü olmak üzere toplam yedi kişiden oluşmakta ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ... 36. maddelerine göre görevlerini ifa etmektedirler.

Encümen toplantıları her hafta Çarşamba günleri saat:15.30'da yapılmaktadır. (İleri veya geri saat uygulamalarında bazen encümen toplantı saati de değişmektedir. Bu durum encümenden tekrar karara bağlanmaktadır.) Büyükşehir Belediyesi Encümen Salonu'nda toplanan Meram Belediye Encümeni 01 Ocak 2008 - 31 Aralık 2008 tarihleri arasında 50 adet toplantı yapmış ve bu toplantılarda; belediye hizmet ve görevlerine ait çeşitli konularda 814 adet encümen kararı almıştır. Bunlardan 37 adedi çeşitli kira ve satışlara dair ihale kararlarıdır.

**MERAM BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:**

Müdürlük olarak 2008 yılı içerisinde, "MECLİS VE ENCÜMEN ÖRGÜT YAPISI VE SUNULAN HİZMETLER" de geçen çalışmaların öncesinde ve sonrasında yapılan faaliyetlerimiz aşağıdadır:



## 1- 2008 YILI MECLİS BİRİMİ FAALİYETLERİ:

- 2008 yılı içinde yapılan her ayın ilk meclis toplantısı öncesinde tüm daire müdürlükleri ile yazışmalar yapıp, gelen tekliflerin durumuna göre toplantı gündemi belirlenmiş ve başkanlığa sunulmuştur.
- Meclis toplantısı için en uygun gün belirlenerek idareye bildirilmiştir.
- Meclisin nerede, ne zaman ve hangi konuları görüşmek üzere toplanacağını meclis üyelerine duyurulmuş ve gereken ilanlar yapılmıştır.
- Meclis toplantısında ihtiyaç duyulabilecek her türlü malzemenin temini yapılmış ve hazır hale getirilmiştir.
- Meclis toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi sağlanmıştır.
- Bütün Meclis görüşmeleri zabıt haline getirilmiştir.
- 2008 yılı içinde Meclisin aldığı 202 adet karar yazılmış, imzaları tamamlanmış, Mülki İdare Amirine gönderildikten sonra, kararların konularına göre İlgili Müdürlüklere dağılımları yapılmıştır.
- Meclis evraklarının müdürlüğümüzce hazırlanan dosyalarda düzenli olarak arşivlenmiştir.
- 2008 yılı içerisinde alınan tüm Meclis Kararları Meclis Kayıt defterine düzenli bir şekilde işlenilmiştir.
- 2008 yılı içerisinde yapılan 24 adet toplantıya katılan meclis üyelerinin isimleri çıkartılarak, huzur haklarının ödenmesi için Özel Kalem Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

## 2- 2008 YILI ENCÜMEN BİRİMİ FAALİYETLERİ:

- Tüm Daire Müdürlüklerinin Encümende görüşülmek üzere havale ettirdiği teklifler toplanarak her toplantı öncesi gündem oluşturulmuştur.
- Encümen toplantılarında ihtiyaç duyulabilecek her türlü malzemenin temini yapılmış ve hazır hale getirilmiştir.
- Encümen Toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi sağlanmıştır.
- Encümenin 2008 yılı içerisinde aldığı 37'si ihale kararı olmak üzere toplam 814 adet karar yazılmış ve ilgili Müdürlüklerine gönderilmiştir.
- Karar asılları encümen üyelerine imzalatılmıştır.
- Encümen evrakları düzenli olarak arşivlenmiştir.
- Encümen Kararları encümen kayıt defterine düzenli olarak işlenilmiştir.
- Encümenince 2886 Sayılı Kanuna göre yapılan ihalelerde, ihale hazırlıklarının tamamlanmasında, takibinde ve ihalenin yapılmasında Encümen Üyelerine yardımcı olunmuştur.
- 2008 yılı içerisinde yapılan 50 adet Encümen toplantısına katılan üyelerin isimlerinin çıkartılarak, huzur haklarının ödenmesi için Özel Kalem Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

### 3- 2008 YILI GENEL EVRAK BİRİMİ FAALİYETLERİ:

- Resmi Kurumlardan Belediyemize gelen 4679 Adet evrak kayıtlara girilmiş, evrakların tasnifi ve ilgili müdürlüklere havale edilmesi özenle yapılmıştır.
- Belediyemizden resmi kurumlara ve şahıslara gönderilen 5122 adet evrakın genel kayıtları yapılmış ve ilgili şahıs yada resmi kurumlara ulaştırılmıştır.
- Posta ile gönderilecek evraklardan; 25.070 adet evrak normal posta, 2.107 adet evrak ise Taahhütlü tebligat olarak genel kayıtları ve posta işlemleri yapılmıştır.
- Yazı İşleri'ne müracaat eden vatandaşların resmi işlemlerinin ne şekilde yürütülmesi gerektiğine dair bilgiler verilmiştir.
- Vatandaşların Belediyemizden talep, istek ve şikayetlerine dair 2423 adet dilekçenin kayıt, havale işlemleri ve evrakların takibi yapılmıştır.
- Meclis ve Encümen Kararlarının ilgili müdürlüklere zimmetli olarak gönderilmiştir.
- Kurum içi ve kurumlar arası her türlü yazışmalar yapılmıştır.
- Yine 2008 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğü'ne gelen evraklar, düzenli olarak ilgili dosyalarına arşivlenmiştir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. KONYA - 04.02.2009

**Yusuf AKTAŞ**  
**Yazı İşleri Müdürü**



# **Fen İşleri Müdürlüğü**

**2008 Yılı**

**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**Ünal CENGİZ**  
**Fen İşleri Müdürü**

Fen işleri müdürlüğü,5393 sayılı Belediye Yasasının 48.Maddesine istinaden var olan bir birimdir. Belediyemizin yapacağı yol, Tretuvar, çevre düzenlemesi, sosyal tesislerin bakım ve onarım işlerini yapmak asli görevlerimizdendir.

Birimimizin misyonu, hizmetlerini yasalara uygun şekilde, zamanında, tatmin edici kalite ve çoklukta, hızlı ve verimli şekilde yürütmek, böylece belediye sınırlarımız içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın birimizle ilgili ihtiyaçlarını karşılamak, memnuniyetini ve güvenini sağlayarak modern şehircilik anlayışını oluşturmak.

Birimimizin hizmetlerini sadece yapıyor olması değil, en az masrafla yapıyor olması ve mevcut kaynaklarla daha çok hizmet üretmesi esastır.

Birimimiz, hizmetlerini vatandaşların ihtiyaçlarını tam ve gerektiği gibi karşılayacak biçimde, yerinde, zamanında, tatmin edici çoklukta ve nitelikte yürütmektedir.

### **YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:**

Fen İşleri Müdürlüğü, Meram ilçemizin sosyal ve kültürel yaşamında önemli yer tutan üst ve alt yapıların, hedeflenmiş iş planı ve programı doğrultusunda yatırımların planlanması ve uygulamasını yapmaktadır. Bu çalışmalar organizasyon şemasında gösterilen bürolarda görev yapan toplam 19 personel tarafından gerçekleştirilmektedir

Müdürlüğümüz İnşaat Yapım Kontrol Şefliği, Yol Bakım Onarım Şefliği, Yol Açımı Büro Şefliği ve İdari Büro Şefliği olmak üzere dört birimden oluşur.

#### **1. İNŞAAT YAPIM KONTROL ŞEFLİĞİ**

Yatırım hizmetlerinin yürütüldüğü büromuz, yapı tesis ve büyük onarım işleriyle ilgili olarak etüt projelerin hazırlanması, keşiflerin çıkarılması Ayrıca,muhtelif kazı ve hafriyat işleri, Maili inhidam durumundaki binaların yıkılması ve vatandaş dilek ve şikayetleri yerinde incelenerek istekler yerine getirilmektedir. Kontrol Mühendislerimizce kontrollük hizmetleri bitmiş, yapım işi bitiminde kabulleri yapılmış olan dosyaların hesaplarının kontrol edilerek Kesin Hesap fişlerinin düzenlenmesini yürütmektedir.

#### **2. YOL BAKIM ONARIM ŞEFLİĞİ**

Yol bakım onarım şefliğimizin görevi yolların yapımını ve bakımını gerçekleştirmek, stabilize ve temel malzeme serme, sıcak asfalt kaplama yapılması gibi yol ile ilgili faaliyetleri kapsamaktadır. Ayrıca, kışın karla mücadele çalışmalarının yanı sıra vatandaşların yol ile ilgili istek ve şikayetlerini değerlendirmektedir.

### 3. YOL AÇIMI ŞEFLİĞİ

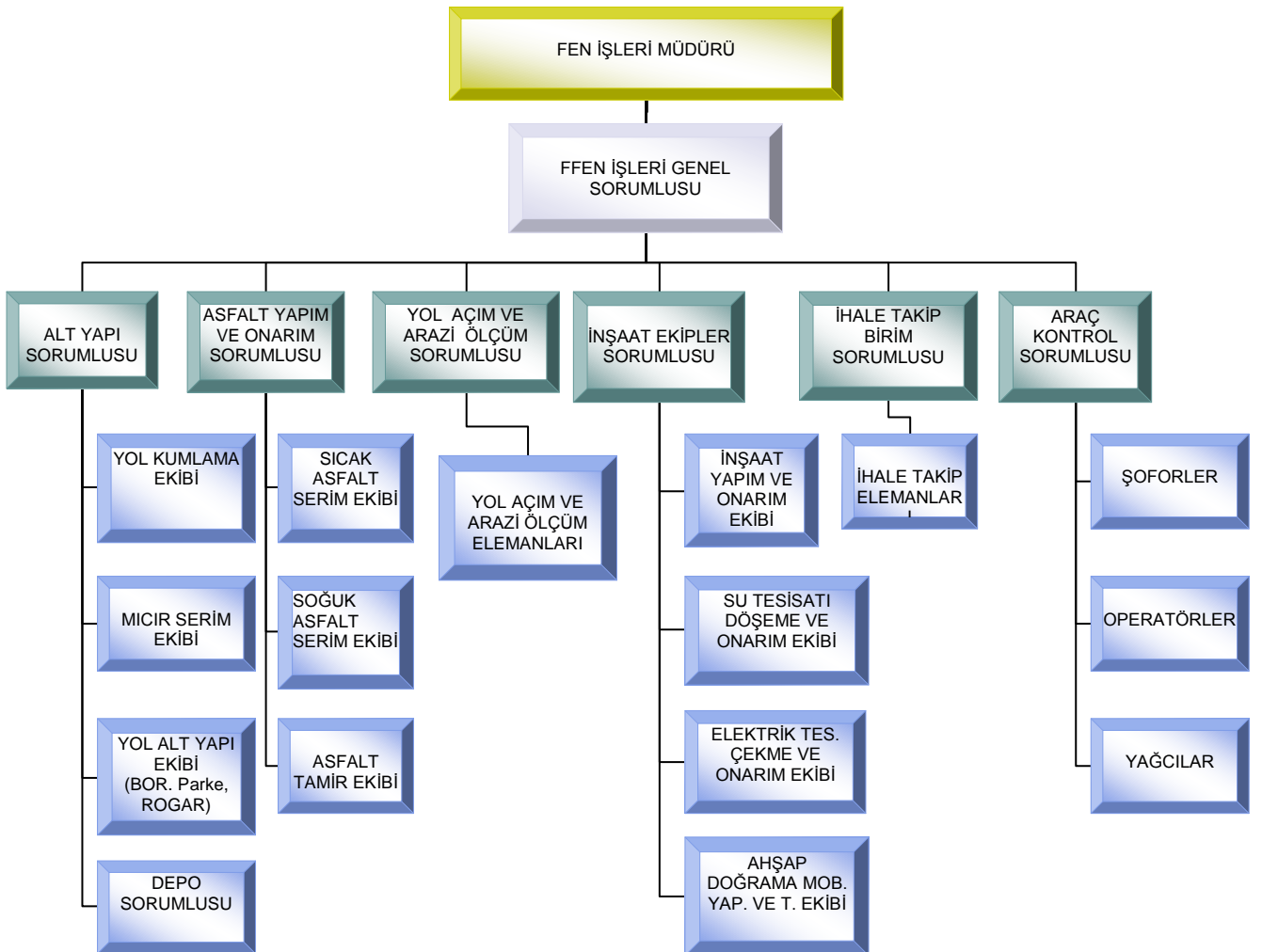
İmar planlarına göre işlemleri tamamlanan yolları açmaktadır.

### 4. BÜRO ŞEFLİĞİ

İhale şartname ve dosyaların tanzimi, ihale sonrası sözleşme koşullarına göre yapımı, denetimi, kontrollük hizmetleri, yapım sürecinde inşaatların hak edişlerinin hazırlanması, bitiminde geçici ve kesin kabullerinin yapılması ve kesin hesapların düzenlenmesi çalışmalarını yürütmektedir.

Başkanlık genel kaydından sonra Müdürlüğümüze gelen evrakların kaydı yapıldıktan sonra evrak kayıt defteri ve bilgisayar ortamında düzenli kaydı tutulur, sonra ilgili büro ve kişiye havalesi sonuçlandıktan sonra işlemleri biten dosya ve belgeler düzenli bir şekilde arşivlendirme işlemleri yapılmaktadır.

### ÖRGÜT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI:



Büyükşehir Belediyesi Numarataj Biriminden, son nüfus sayımına göre alınan verilere göre, Meram İlçesi sınırları içerisinde Fen İşleri Müdürlüğümüzün hizmet alanı bilgileri şöyledir:

|                 |                             |
|-----------------|-----------------------------|
| YÜZÖLÇÜMÜ       | : 79.721.537 m <sup>2</sup> |
| NÜFUSU          | : 304.696                   |
| MAHALLE SAYISI  | : 110                       |
| CADDE VE SOKAK  | : 4720                      |
| BİNA SAYISI     | : 39794                     |
| İÇ DAİRE SAYISI | : 37587                     |
| İŞYERİ SAYISI   | : 9094                      |

### **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ**

|                |      |
|----------------|------|
| Müdür          | (1)  |
| İdari Personel | (13) |
| Ekipler Şefi   | (3)  |
| Sürveyan       | (4)  |
| Başşoför       | (2)  |
| Puantör        | (1)  |
| Usta           | (27) |
| Şoför          | (44) |
| Operatör       | (36) |
| Yağcı          | (16) |
| Marangoz       | (10) |
| Boyacı         | (4)  |
| Elektrikçi     | (4)  |
| Ahçı           | (2)  |
| Çaycı          | (1)  |
| Sekreter       | (1)  |
| İşçi           | (49) |

### **BELEDİYE ARAÇ DURUMU**

|               |      |                       |     |
|---------------|------|-----------------------|-----|
| Ekip Araçları | (4)  | Beton Mikseri         | (1) |
| Otobüs        | (1)  | Distribütör           | (2) |
| Minübüs       | (1)  | Kompresör             | (5) |
| Kamyon        | (27) | El Kompresörü         | (3) |
| Tır Çekici    | (2)  | Kar Temizleme Aracı   | (2) |
| Kompaktör     | (4)  | Motopomp              | (2) |
| Su Arazözü    | (5)  | Jeneratör             | (2) |
| Greyder       | (7)  | Beton Sıkıştırma Mak. | (1) |



|                  |      |                       |     |
|------------------|------|-----------------------|-----|
| Dozer            | (1)  | Beton Perdah Mak.     | (1) |
| Kazıcı Yükleyici | (12) | Kaldırım Süpürme Mak. | (1) |
| Asfalt Freze     | (1)  | Asfalt kesme Makinesi | (1) |
| Asfalt Finişi    | (1)  | Yol Çizgi Makinesi    | (1) |
| Forklift         | (2)  |                       |     |
| Silindir         | (11) |                       |     |

### **MERAM BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:**

a) Muhtelif mahallerde toplam 595.627 m<sup>2</sup> Asfalt

b) Muhtelif mahallelerde toplam 74.932 m<sup>2</sup> Parke döşemesi yapılmış ve yenilenmiştir.

\*Müdürlüğümüz Ekipleri :25.658 M<sup>2</sup>

\*Müteahhite Yaptırılan : 49.274 M<sup>2</sup>

c) Muhtelif mahallelerde toplam 122.238 adet Bordür döşenmiş ve yenilenmiştir.

\*Müdürlüğümüz Ekipleri :56.889 Adet

\*Müteahhite Yaptırılan : 65.349 Adet

d) Muhtelif Mahallerde yeni açılan ve mevcut sokak ve caddelere toplam 177.760 m<sup>2</sup> mıcır serimi yapılmıştır.

e) Muhtelif mahallelerde cadde ve sokaklara toplam 270.617 m<sup>2</sup> satıh kaplama yapılmış, 13.250 m<sup>2</sup> stabilize serilmiştir.

f) Vatandaş talepleri ve 18. Madde yapılan mahallelerde 14.110 Metre yeni yol açılmıştır.

g) 142 adet ızgara, 929 adet rogar yapılmış ve 9518 adet oluk taşı döşenmiştir.

### **A-YOL BÜROSUNUN YAPTIĞI ÇALIŞMALAR**

- Yeni yol açılması işlemi: 14.110m
- Yol Genişletmeleri:K.Kovanagzı cad 2.700m,Köyceğiz cad 300m, Perhizkar sokak 270m
- Yüklenici firmaların yaptığı parke bordür işlerinin yol kotlarının verilmesi işlemi:45.750m
- Müdürlüğümüz ekiplerinin yaptığı parke bordür işlerinin yol kotlarının verilmesi işlemi:27593m

- Park ve bahçeler Müdürlüğün yaptığı parkların aplikasyonu işlemi: 27 adet yeni park.

| MAHALLE         | CADDE                     | SOKAK | PAFTA | ADA       | PARSEL        | BOY m        | Tarih      |
|-----------------|---------------------------|-------|-------|-----------|---------------|--------------|------------|
| Alakova mah     |                           |       |       | 23340-49  |               | 900          | 29.03.2008 |
| Alakova mah     |                           |       |       | 23122-23  |               | 1500         | 22.03.2008 |
| Alakova mah     |                           |       |       | 23283-233 |               | 480          | 27.03.2008 |
| Alakova mah     |                           |       |       | 23157-155 |               | 430          | 28.03.2008 |
| Alakova mah     |                           |       |       | 23319-321 |               | 900          | 28.03.2008 |
| Alakova mah     |                           |       |       | 23288     |               | 1120         | 02.06.2008 |
| Alakova mah     |                           |       |       | 22290     | 23226         | 400          | 03.09.2008 |
| Alakova mah     |                           |       |       | 23447     |               | 520          | 05.11.2008 |
| Alakova mah     |                           |       |       | 22991     |               | 750          | 05.11.2008 |
| B.Kovanağzı mah |                           |       |       | 665       | 98            | 100          | 24.07.2008 |
| Beybes mah      |                           |       |       | 15055     | 4             | 200          | 23.04.2008 |
| Çomaklı mah     | yeni et kombinası çevresi |       |       |           |               | 2700         | 11.10.2008 |
| D.aşıklar mah   |                           |       |       | 16248     | 11            | 100          | 17.10.2008 |
| Gödene mah      |                           |       |       | 16922     | 9             | 150          | 14.02.2008 |
| Gödene mah      |                           |       |       | 16873     | 12            | 200          | 23.04.2008 |
| Gödene mah      |                           |       | 27340 | 27342     | 27334-36      | 1550         | 12.11.2008 |
| Gülbahçe mah    |                           |       |       | 26744-45  |               | 460          | 14.03.2008 |
| Gülbahçe mah    |                           |       |       | 26855-56  |               | 200          | 23.04.2008 |
| Hatıp mah       |                           |       |       | 20276     | 6             | 300          | 14.02.2008 |
| Karahüyük mah   |                           |       |       | 23566     | 8             | 250          | 20.08.2008 |
| Kozağaç mah     |                           | masum |       | 15000-01  |               | 500          | 09.08.2008 |
| O.gazi mah      |                           |       |       | 26657     |               | 400          | 02.08.2008 |
|                 |                           |       |       |           | <b>TOPLAM</b> | <b>14110</b> |            |

## B-İNŞAAT EKİPLERİ ÇALIŞMALARI

### 01.01.2008 İLE 25.12.2008 ARASI BOYACILAR TARAFINDAN YAPILAN İŞLER:

- Demiryolu bariyerleri boyandı. Billboardların astarı yapılıyor.
- Çalığı okulu boya ve astar işleri yapıldı.
- Kovanağzı cd. yol genişletmesi yapılan yerlerde çeşitli boya işleri yapıldı.
- Ssk hastanesi boyasına yardım edildi.
- H.Nisa sağlık ocağı muhtelif boyaları yapıldı.
- Muhtelif sağlık ocağı, okul ve belediyemize ait binalarda boya tamiratları yapıldı.
- Belediyemize ait çocuk oyuncakları, parklar ve setlerin boyası yapıldı.
- Muhtelif wc lerde boya tamiratları yapıldı.
- Yol genişletmeleri yapılan caddelerde bulunan boya işleri yapıldı.

### 01.01.2008 İLE 25.12.2008 ARASI DUVARCILAR TARAFINDAN YAPILAN İŞLER:

- K.kovanağzı cd yol genişletme çalışmasında yıkılan ev, garaj ve bahçe duvarları yapıldı.
- H.İsa Efendi mh. Perhizkâr sk yol genişletme çalışmasında duvar yapıldı.

- Y.emre mh. Sancaklıbey cd. Yol düzenlemesinde duvar yapıldı.
- Harmancık mh Harmancık cd düzenlemesinde duvar yapıldı.
- Pazar yerlerinde wc yapımı ve muhtelif tamiratları yapıldı.
- Köyceğiz cd yol genişletme çalışması duvar işleri yapıldı.

#### **01.01.2008 İLE 25.12.2008 ARASI ELEKTRİKÇİLER TARAFINDAN YAPILAN İŞLER:**

- Belediye sınırları içinde muhtelif yerlerdeki bariyerlerin günlük bakım ve onarımları yapıldı.
- Wc ve gasilhanelerin elektrik bakım ve onarımları yapıldı.
- Belediyemize ait büro, sağlık ocağı ve sosyal tesislerin elektrik arızaları giderildi.
- Muhtelif yerlerdeki park ve havuz aydınlatmalarının bakımları yapıldı.
- Belediyemize ait kültürel programlar ve açılışlarda ışık tertibatları kuruldu.
- H.A.Fakih parkı düzenlemesinde oluşan tesisat işleri yapıldı.
- Harmancık mh Harmancık cd düzenlemesinde elektrik işleri yapıldı.
- K.kovanağzı cd. Yol genişletme çalışmasında elektrik tesisatı işleri yapıldı.

#### **01.01.2008 İLE 25.12.2008 ARASI KALIPÇILAR TARAFINDAN YAPILAN İŞLER:**

- K.Kovanağzı cd yol genişletme çalışmasında muhtelif kalıpların çakımı yapıldı.
- H.İsa Efendi mh. Perhizkar sk genişletme çalışmasında muhtelif kalp çakımları yapıldı.
- Parklar ve Gülbahçe, A.Bilge pazar yerlerinde yapılan wc ler için kalıp çakımları yapıldı.
- Köyceğiz cd yol genişletme çalışması kalıp işleri yapıldı.

#### **01.01.2008 İLE 25.12.2008 ARASI MARANGOZLAR TARAFINDAN YAPILAN İŞLER:**

- H.A.Fakih parkı 27 adet kamelya ve oturma grubu çalışması yapıldı.
- Parklarda, ahşap çocuk oyuncakları grubu yapıldı.
- İhtiyaç dâhilinde rogar kalıbı çakımı yapıldı.
- K.kovanağzı cd yol genişletme çalışmasında evler için dolap, kapı, pencere, tezgâh, vestiyer v.b. mobilya işleri yapıldı.
- Belediye içinde kullanılmak üzere masa, sandalye arkalığı, pano, sehpa, kapı, dolap yapıldı.
- Belediye sınırları içinde kullanılmak üzere 26 adet billboard yapıldı.
- Köyceğiz cd yol genişletme çalışması ağaç işleri yapıldı.
- Harmancık mh Perhizkâr sk yol genişletme çalışması ağaç işleri yapıldı.
- Park bahçeler Müd. İçin 300 adet bank yapıldı.

- Toplam 75 adet kamelya yapıldı.
- Toplam 135 m<sup>3</sup> kereste kullanılmıştır.

#### 01.01.2008 İLE 25.12.2008 ARASI SIVA VE FAYANSÇILAR TARAFINDAN YAPILAN İŞLER:

- K.kovanağzı cd yol genişletme çalışması kapsamında yapılan evlerin sıva, fayans işleri yapıldı.
- Belediyemize ait halka açık olarak kullanılan mevcut wc ler ve yeni yapılan wc lerde sıva ve fayans işleri yapıldı.
- Köyceğiz cd yol genişletme çalışması sıva ve fayans işleri yapıldı.
- Harmancık mh Perhizkar sk yol genişletme çalışması sıva ve fayans işleri yapıldı.

#### 01.01.2008 İLE 25.12.2008 ARASI DEMİRCİLER TARAFINDAN YAPILAN İŞLER:

- K.Kovanağzı cd yol genişletme çalışması kapsamında yapılan ev ve garajların muhtelif demir işleri yapıldı.
- H.A.Fakih parkı hatıl demirleri döşemesi yapıldı.
- Köyceğiz cd yol genişletme çalışması demir işleri yapıldı.
- Harmancık mh Perhizkar sk yol genişletme çalışması demir işleri yapıldı.

#### 01.01.2008 İLE 25.12.2008 ARASI ÇEŞMECİLER TARAFINDAN YAPILAN İŞLER:

- Muhtelif yol genişletme çalışmalarında tesisat arızaları giderildi. tesisat işleri yapıldı.
- Belediyemize ait halka açık wc ler ve parklarımızın tesisat arızaları giderildi.

#### İNŞAAT EKİPLERİNİN 4 YILLIK KULLANDIĞI MALZEME

| YILLAR/MALZEME TÜRÜ                | 2005   | 2006    | 2007   | 2008    | TOPLAM  | BİRİM          |
|------------------------------------|--------|---------|--------|---------|---------|----------------|
| KERESTE (TOMRUK) (M <sup>3</sup> ) | 100    | 105     | 115    | 270     | 590     | M <sup>3</sup> |
| TAHTA (M <sup>3</sup> )            | 15     | 30      | 20     | 30      | 95      | M <sup>3</sup> |
| SUNTA (Ad.)                        | 40     | 46      | 120    | 90      | 296     | Adet           |
| FAYANS (M <sup>2</sup> )           | 1.500  | 1.750   | 2.000  | 2.600   | 7.850   | M <sup>2</sup> |
| DEMİR (TON)                        | 120    |         | 50     | 45,80   | 215,80  | Ton            |
| MERMER (M <sup>2</sup> )           | 500    | 200     | 520    | 1.665   | 2.885   | M <sup>2</sup> |
| ÇAM (M <sup>2</sup> )              | 350    | 400     | 500    | 400     | 1.650   | M <sup>2</sup> |
| BETON (M <sup>3</sup> )            | 500    | 593     | 650    | 775     | 2.518   | M <sup>3</sup> |
| PİRİKET (Ad.)                      | 46.000 | 120.000 | 50.000 | 170.000 | 386.000 | Adet           |
| DİREK (HURDA) (TON)                |        |         | 124    | 200     | 324     | Ton            |
| TUĞLA (Ad.)                        | 20.000 | 45.000  | 35.000 | 13.500  | 113.500 | Adet           |
| KİREMİT (Ad.)                      |        | 13.520  | 22.000 | 22.000  | 57.520  | Adet           |

|                          |        |        |        |        |         |                |
|--------------------------|--------|--------|--------|--------|---------|----------------|
| ŞİNGLE (M <sup>2</sup> ) |        |        | 600    | 600    | 1.200   | M <sup>2</sup> |
| BOYA (TL)                | 21.000 | 24.000 | 28.000 | 30.000 | 103.000 | TL             |
| SIHHİ TESİSAT (TL)       | 21.250 | 25.000 | 27.000 | 30.000 | 103.250 | TL             |
| ELEKTRİK MALZEME (TL)    | 23.000 | 25.000 | 28.000 | 30.000 | 106.000 | TL             |
| MOZAİK (KG)              |        | 25.000 | 24.000 | 20.000 | 69.000  | Kg             |
| KUM (TON)                | 1.000  |        | 4.700  |        | 5.700   | Ton            |

## C-YOL EKİPLERİ ÇALIŞMALARI

| ALTYAPI (M) | ASFALT TAMİRİ (M <sup>2</sup> ) | BETON ASFALT (M <sup>2</sup> ) | BORDUR (M) | PARKE (M <sup>2</sup> ) | OLUK (M) | MICIR (M <sup>2</sup> ) | SATIŞ KAP. (M) | STABİLİZE (M <sup>2</sup> ) | IZGARA (Ad.) | ROGAR (Ad.) |
|-------------|---------------------------------|--------------------------------|------------|-------------------------|----------|-------------------------|----------------|-----------------------------|--------------|-------------|
| 48.750      | 248.799                         | 346.828                        | 73.343     | 74.932                  | 4.759    | 177.760                 | 270.617        | 13.250                      | 142          | 929         |

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN SON 8 YILDA YAPTIĞI ÇALIŞMALAR

### MERAM BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2000-2003 YILLARINDA YAPILAN İŞLER

| YILLAR        | YAPILAN İŞLER  |                  |               |               |                |               |
|---------------|----------------|------------------|---------------|---------------|----------------|---------------|
|               | PARKE DÖŞEME   |                  | BORDÜR DÖŞEME |               | BETON ASFALT   | SATIŞ KAPLAMA |
|               | M <sup>2</sup> | ADET             | MT            | ADET          | TON            | KM            |
| 2000          | 16.861         | 606.996          | X             | X             | 29.120         | 20,113        |
| 2001          | 36.744         | 1.322.784        | X             | X             | 30.213         | 11,834        |
| 2002          | 2.220          | 79.920           | 1.687         | 3.374         | 39.583         | 9,877         |
| 2003          | 17.635         | 634.860          | 7.727         | 12.878        | 105.826        | 55,614        |
| <b>TOPLAM</b> | <b>73.460</b>  | <b>2.644.560</b> | <b>9.414</b>  | <b>16.252</b> | <b>204.742</b> | <b>97,438</b> |

### SON 4 YILDA YAPILAN İŞLER

| YILLAR        | YAPILAN İŞLER  |                  |                |                |                |               |
|---------------|----------------|------------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
|               | PARKE DÖŞEME   |                  | BORDÜR DÖŞEME  |                | BETON ASFALT   | SATIŞ KAPLAMA |
|               | M <sup>2</sup> | ADET             | MT             | ADET           | TON            | KM            |
| 2004          | 29.229         | 1.052.244        | 43.497         | 72.495         | 33.525         | 18,655        |
| 2005          | 34.447         | 1.240.092        | 33.046         | 55.077         | 35.511         | 15,851        |
| 2006          | 40.781         | 1.468.116        | 32.142         | 53.570         | 39.939         | 33,543        |
| 2007          | 73.395         | 2.642.220        | 42.534         | 70.890         | 66.700         | 56,600        |
| 2008          | 74.932         | 2.697.552        | 73.343         | 122.238        | 107.213        | 45,102        |
| <b>TOPLAM</b> | <b>252.784</b> | <b>9.100.224</b> | <b>224.562</b> | <b>374.270</b> | <b>282.888</b> | <b>124,94</b> |

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. KONYA - 29.01.2009

**Ünal CENGİZ**  
**Fen İşleri Müdürü**

# Hukuk İşleri Müdürlüğü

2008 Yılı

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Ali TURGUT  
Hukuk İşleri Müdür Vekili

Hukuk İşleri Müdürlüğü belediyemizin davalı veya davacı olduğu; adli ve idari mahkemelerde belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve iyileştirmek için çalışan bir birimdir.

Belediyemizin 6183 sayılı AATUHK dışında kalan alacaklarından zamanında ödenmeyenlerin icra takibi yoluyla tahsilatlarını sağlamaktayız.

Gelişen ve değişen mevzuat hükümlerini uygulayacak olan birimlerimizi haberdar ederek yasal değişikliklerin zamanın da hayata geçirilmesine yardımcı olmaktayız.

Büyükşehir Belediyesi, Koski ve ilçe belediyeleri avukat ve müfettişleri ile hafta da bir toplantı yapılmakta ve belediyeler arası işlem birliği tesis etme çabalarımız sürmektedir.

### **YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:**

Müdürlüğümüzün görevleri; Belediyemiz leh ve aleyhine açılan dava ve takiplerde veya belediye tarafından başkaları aleyhine açılan dava ve takiplerden dolayı, T. C. Mahkemelerinin her kısım ve derecesinde Belediyeyi temsil etmek, idarenin hak ve menfaatlerini temin, müdafaa ve muhafazası için uygun göreceği bütün muameleleri takip etmek, hukuki konularda ihtarname çekilmesi, tebliğ edilen ihtarnamelere cevap hazırlanması ve gönderilmesi, gerekli konularda yeni dava açılması, bilirkişi incelemesi yaptırılması, davaya cevap dilekçelerinin hazırlanması, dava dilekçesi, ara kararı ve bilirkişi raporlarına itirazların yapılması, davalarla ilgili harç, tebligat vs. masrafların yatırılması, davaların duruşma, keşif ve tespitlerinde hazır bulunulması, davaların takibi ve her türlü yasal savunmanın yapılması, dava dosyaları ile ilgili işlemlerin adli yargı, idari yargı, mahkemeler ve diğer devlet daireleri nezdinde takip edilmesi, Müdürlük bünyesinde takip edilen derdest veya sonuçlanmış dava dosyalarının defterlere sıra ile işlenmesi ve arşiv çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi, neticelenen dava dosyalarındaki belediyemiz alacaklarının ve diğer müdürlüklerden gönderilen belediyemiz alacaklarının tahsilinin sağlanması, gerektiğinde icra takibi başlatılması olarak sıralanabilir. Bunu sağlamak amacıyla bilgisayar ortamı başta olmak üzere gerekli imkânlarla sahip durumda olduğumuzu söyleyebiliriz.

Ayrıca belediyemizce yapılan ihalelerle ilgili şartname, sözleşme ve ihale işlem dosyalarının incelenmesi ve teknik desteğin sağlanması görevini de yapmaktayız. Merkez ve ilçe belediyelerin avukatları ile rutin olarak toplantı yapılarak istişare yapma fırsatı da buluyoruz. Amacımız, Meram Belediyesinin hukuka, mevzuata ve hakkaniyete uygun hizmet üretmesi için en fazla lojistik destek sağlamaya yöneliktir. 2009 yılında da bu faaliyetlerimiz aynen devam edecektir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak, belediyemize bağlı diğer müdürlükler tarafından istenilen mütalaalar da müdürlüğümüz tarafından incelenip, kanun, tüzük ve yönetmelik



hükümleri çerçevesinde, takip edecekleri hukuki prosedür hakkında yazılı olarak cevap verilmektedir.

Sunduğumuz hizmetleri de şöylece özetlememiz mümkündür:

1. Dava dilekçelerinin hazırlanması
2. Açılan davalara karşı savunma ve cevap layihalarının hazırlanması
3. Mahkeme kararlarının yerine getirilmesi
4. Adli icra dosyalarının hazırlanması, takibe konulması ve haciz işlemi dahil tüm işlemlerin yapılması
5. İhale şartnamelerinin hazırlık aşamasında kontrol edilmesi, mevzuat açısından desteklenerek en uygun şartnamenin hazırlanması
6. Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda hukuki mütalaa verilmesi
7. Türk Ceza Kanunu gereğince işlenen ve belediyemizi ilgilendiren suçlar yönünden müşteki veya müdahil sıfatıyla ceza kovuşturma ve davalarını takip etmek
8. Tüm kamu kurumları nezdinde avukat / vekil sıfatıyla belediyemizi en iyi şekilde temsil etmek.

## **ÖRGÜT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ YAPI:**

### **Örgüt Yapısı:**



### **İnsan Kaynakları:**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Hukuk İşleri Müdürü | 1 |
| Avukat              | 1 |
| Memur               | 2 |
| İdari Personel      | 3 |

## Fiziki Kaynaklar:

2 adet büro (16'şar m2)

## MERAM BELEDİYESİ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:

2008 yılı içerisinde;

- İdari Yargıda 50 adet dava,
- Adli Yargıda 121 adet dava neticelenmiştir.

Önceki yıllardan devredene dosyalarla birlikte karara çıkmayan ve yargılaması devam eden dava dosyamız 176 adettir.

İdari Yargıda;

- 35 adet dava lehimize,
- 15 adet dava aleyhimize neticelenmiştir.

Adli Yargıda;

- 88 adet dava lehimize,
- 33 adet dava aleyhimize neticelenmiştir.

Dava dosyalarımızdan kaynaklanan veya Mali Hizmetler İşleri Müdürlüğünden intikal eden belediyemizin hak ve alacakları, muhtelif İcra Müdürlüklerinde takibe konulmakta ve bu şekilde tahsilâtı sağlanmaktadır. Bu işlem 2008 yılında olduğu gibi 2009 yılında da rutin olarak devam edecektir. Bu anlamda 92 adet icra dosyasından 2008 yılı içerisinde toplam 475.597,77.-TL tahsilât sağlanmıştır. Bu dosyalardan 70 adedi icra takibi yapılarak tahsilâtı sağlanmış, 22 adedi de icraya konmadan tahsilâtı sağlanmıştır. Önceki yıllardan devreden dosyalarla birlikte icra takibi devam eden dosya sayımız 116 adettir.

Ayrıca Belediyemiz gerek 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, gerekse de 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde yapacağı ihalelere gerek danışmanlık gerekse de bizzat komisyonlarda görev alarak destek vermekteyiz. 2008 yılı içerisinde 4734 Sayılı kanuna göre yapılan 14 adet Mal Alımı, 5 adet Hizmet Alımı İşi ve 8 adet Yapım İşi ihalesine hukuki destek sağlanmıştır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. KONYA - 17.02.2009

Ali TURGUT  
Hukuk İşleri Müd. V.



# **Teftiş Kurulu Müdürlüğü**

**2008 Yılı**

**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**İsa ÖZKAN**  
**Teftiş Kurulu Müdürü**

Meram Belediye Meclisimizin 08/09/2006 tarih ve 126 no'lu meclis kararıyla; 2006 yılının sonlarına doğru kurulan Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz, 2006 yılı Ekim Ayı içerisinde faaliyetlerimize başlamıştır. 2007 ve 2008 yılı çalışmalarını bir Müdür ve bir Müfettiş Yardımcısı kadrosuyla tamamlamış bulunmaktayız.

Meram Belediye Meclisinin Norm Kadro Çalışmaları ile ilgili kararıyla oluşturulan Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz; Mahalli İdareleri ilgilendiren yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde kurum içi daire müdürlükleri ve bu müdürlüklere bağlı birimlerin tümünün teftişlerini yapmak amacıyla kurulmuştur.

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz; Meram Belediyesi Bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin iş ve işlemlerini; Anayasa, Kanun, Yönetmelik ve genelgelere uygun şekilde yapmalarını sağlamak amacıyla, Müdürlüklerin Meram halkına hiçbir ayırım gözetmeksizin eşit muamele yaparak, şeffaf, dürüst ve güvenilir belediyeçilik hizmeti sunmaları için yol göstermek, personeli profesyonelce çalışmaya teşvik etmek ve bu doğrultuda gerekli bütün denetimleri yaparak, sonuçları hakkında Başkanlık Makamını bilgilendirmektedir.

### **İNSAN KAYNAKLARI VE ÖRGÜT YAPISI:**

Teftiş Kurulu Müdürlüğü direkt Meram Belediye Başkanına bağlı olarak çalışmaktadır.



Belediyemizin 04.04.2007 tarih ve 593 sayılı yazısı ile hizmetlerimizin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için boş bulunan 7. derece müfettiş yardımcısı kadrosuna İçişleri Bakanlığından istihdam izni talep edilmiştir. Bu talebimizi 03.05.2007 tarihli Bakan onayı ile uygun görüldüğü, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 04.05.2007 tarih ve 11400 sayılı yazıları ile tarafımıza bildirilmiştir. Belediyemiz tarafından Müfettiş Yardımcılığı sınavı açılmış ve 18 Haziran 2007 tarihinde sınav yapılmıştır. Gerekli işlemlerin ardından müfettiş Yardımcılığı kadrosuna Av. Süleyman ÇETMİLİ atanmış ve görevine 15.07.2007 tarihinde başlamıştır.

## GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

- Meram Belediyesi Bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin iş ve işlemlerini; Anayasa, Kanun, Yönetmelik ve genelgelere uygun şekilde yapmalarını sağlamak,
- Müdürlüklerin Meram halkına hiçbir ayırım gözetmeksizin eşit muamele yaparak, şeffaf, dürüst ve güvenilir belediyecilik hizmeti sunmaları için yol göstermek,
- Personeli profesyonelce çalışmaya teşvik etmek ve bu doğrultuda gerekli bütün denetimleri yaparak, sonuçları hakkında Başkanlık Makamını bilgilendirmek görevlerimiz arasındadır.

## MERAM BELEDİYESİ TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:

Müdürlüğümüz, Meram Belediye Meclisi'nin 08/09/2006 tarih ve 126 no'lu meclis kararıyla kurulmuş olup, Ekim 2006 ayında faaliyetine başlamıştır.

• Teftiş Kurulu Müdürlüğünün işlerinin takibi 2007 yılı içerisinde 15.07.2007 tarihine kadar bir tek müdür aracılığıyla yapılmıştır. 15.07.2007 tarihi itibarıyla bir müdür ve bir müfettiş yardımcısı aracılığıyla yapılmıştır. 2008 yılında bir müdür ve bir müfettiş yardımcısı ile çalışmalarına devam etmiştir.

• Müdürlüğümüzün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen Yönetmeliğimiz hazırlanarak 04.12.2007 tarihinde Mahalli Gazetede ve Belediyemiz internet sitesinde yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

• 2008 yılı içerisinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Tanzim Satış Fon Başkanlığı Meram Et Kombinası, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü ve Evlendirme Memurluğunun 2007 yılı denetimleri yapılarak Belediye Başkanlığının onayına sunulmuştur.

• Ayrıca 2008 yılı içerisinde Belediyemiz çalışanı 5 kişi hakkında disiplin soruşturması için Av. Süleyman ÇETMİLİ muhakkik tayin edilmiş olup, düzenlenen ön inceleme ve soruşturma dosyaları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne havale edilmiştir.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. KONYA - 25.02.2009

**İsa ÖZKAN**  
**Teftiş Kurulu Müdürü**



# **Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

**2008 Yılı**

**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**Mustafa GÜNİNDİ**  
**Park ve Bahçeler Müdür Vekili**

- "Yeşil Eylem Planı" projesiyle Meram Halkının yaşam kalitesinin arttırılması,
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesindeki çalışma alanlarında etkin faaliyetlerde bulunmak, yükümlülük ve organizasyonlar la ilgili konularda tamamlayıcı rol üstlenmek ve fiziksel faaliyetlerde verimli olmak gayesini taşıyarak görevlerini yerine getirmek,
- Doğa çevre meydana getirmek,
- Temiz çevre ile birlikte temiz hava oluşturmak

misyonu ile hareket eden Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz 1 adet müdürlük ve fidanlık binası ile birlikte hizmet vermeye devam etmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet pick up, 1 adet servis minibüsü 1 adet ilaçlama traktörü, 2 adet traktör kepçe, 2 adet dingilli, 1 adet kasalı kamyon, 1 adet kasalı kaynak aracı, 4 adet motosiklet, 2 adet su arozözü, 1 adet mini kepçe, 2 adet ilaçlama makinesi, 1 adet kazı makinesi ekipmanları bulunmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü;

|                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| Müdür                     | : 1                   |
| Ziraat Mühendisi          | : 3                   |
| Harita Teknikeri          | : 1                   |
| Peyzaj Mimarı(Sözleşmeli) | : 1                   |
| İşyeri Çavuşu             | : 1                   |
| Puantör ve Yazı işleri    | : 2                   |
| Şoför                     | : 8                   |
| Operatör                  | : 2                   |
| İşçi                      | : 66 adet olmak üzere |

toplam 85 personeli ile hizmet vermektedir.

### **YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:**

5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye sınırları içerisinde imar uygulamalarında oluşacak yeni yeşil alan olarak ayrılan yerlerin park ve bahçe, çocuk oyun alanları ve spor alanları ve benzeri şekilde toplumun ortak kullanım alanı olarak değerlendirilmesi çalışmalarını planlar ve yürütür.

Yeni parklar oluşturmak ve eski parkların bakım ve revizyonunu sağlamak, sera ve fidanlıklar aracılığıyla çeşitli fidanlar ve çiçekler yetiştirerek çeşitli alanlarda kullanma olanakları sunar. Toplumun çevre bilincinin geliştirilmesi ve oluşturulmasında birimin üzerine düşen sorumluluklarını yerine getirir. Cadde, sokak ve refüjlerde yapılan ağaçlandırma, çim ekimi ve sulama çalışmalarının yapılmasını takip etmekle görevlidir.

### **Sunulan Hizmetler:**

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye sınırları içerisinde imar uygulamalarında oluşan yeşil alan, park bahçe ve çocuk oyun alan yerlerinin tespiti, planlaması ve fiziki uygulama yapmak,
- Mevcut park, yeşil alan ve çocuk oyun alanlarının bakımı ve diğer eksikliklerinin tamamlanması veya tamamlattırılması,
- Hasanköy fidanlığımızda ve bitki üretim seramızda park, yeşil alan ile cadde sokak ve refüjlere dikimi yapılacak yapraklı, ibreli, ve çalı türü süs bitkilerinin yetiştirilmesi ve korunması,
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan bütün ağaçlarda budama yapılması ve ilaçlanması.
- Müstecirlere kiraya verilen park alanların kontrol edilmesi,
- Vatandaşlardan gelen istek, talep ve şikâyetleri hızlı bir şekilde değerlendirmek ve sonuçlandırmak suretiyle hizmetlerini sunmaktadır.
- Fidan ve süs bitkilerinin dikimi ve bakımı hizmetleri, parkların yapımı ve düzenlenmesi, yeşil alanların düzenlenmesi, mühendis ve ilgili personel tarafından sürekli kontrol altında tutulması.

### **MERAM BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:**

2008 yılında Müdürlüğümüz tarafından 63.560 m<sup>2</sup> lik alanda yeşil alan projesi hazırlanmış ve düzenlemesi yapılmıştır. 2008 yılı içinde 31 adet park alanı, yeşil alan ve çocuk oyun alanı ilçemize kazandırılmıştır.

2008 yılı içinde 14 adet basketbol oyun alanı 1 adet futbol oyun alanı ve fitness alanları yapılarak çocuklarımızın ve yetişkinlerin hizmetine sunulmuştur

## 2008 YILINDA YAPILAN PARK VE YEŞİL ALANLAR

### ÇİM EKİMİ YAPILAN YERLER

| PARK ADI  | YEŞİL ALAN MİKTARI(m <sup>2</sup> ) | ÖZELLİĞİ   |
|---|-------------------------------------|--|
| <b>HOCA AHMET FAKİH PARKI</b>                   | <b>9.892</b>                        | Buluşma ve Toplantı, kapalı toplantı ve sergi salonu<br>Açık alan fitness<br>Basketbol oyun alanı<br>Çocuk oyun alanı<br>1.200 m <sup>2</sup> koşu yolu<br>Süs havuzu<br>Çiçek panterleri<br>Gül bahçeleri<br>Yaya yolları<br>Oturma birimleri<br>Kameriyeler<br>25 yapraklı fidan<br>70 ibreli fidan<br>5.000 adet çalı türü süs bitkisi<br>500 adet gül fidanı |
| <b>GÜLBAHÇE MAHALLESİ ÖYKÜ SOKAK PARKI</b>      | <b>1.787</b>                        | Basketbol oyun alanı<br>Çocuk oyun alanı<br>Fitness grupları<br>18 yapraklı fidan<br>12 ibreli fidan<br>11 Piramit mazı<br>30 çalı türü süs bitkisi<br>400 gül fidanı  |
| <b>ÇOMAKLI MAHALLESİ EDEBİYAT CADDESİ PARKI</b> | <b>5.862</b>                        | Basketbol oyun alanı<br>Futbol oyun alanı<br>Çocuk oyun alanı<br>Fitness oyun alanı,<br>2 adet kameriye<br>Oturma birimleri<br>72 yapraklı fidan<br>55 ibreli fidan<br>50 Ateş dikenli süs bitkisi<br>70 frenk üzümü   |
| <b>ARIF BİLGE MAHALLESİ SEYYİT ŞAHİN PARKI</b>  | <b>6.631</b>                        | Çocuk oyun alanı<br>Basketbol oyun sahası<br>Otopark<br>3 adet Kameriye<br>Oturma birimleri<br>10 yapraklı fidan<br>10 ibreli fidan<br>500 adet çalı türü süs bitkisi<br>30 adet gül fidanı  |

|   |              |  |
|---|--------------|--|
| <b>AKSİNNE MAHALLESİ<br/>GİLDANLI PARKI</b>   | <b>2.280</b> | 4 adet Kamekiye<br>Gül bahçeleri<br>26 yapraklı fidan<br>31 ibreli fidan<br>550 çalı türü süs bitkisi<br>500 gül fidanı  |
| <b>HASANKÖY MAHALLESİ<br/>BATMAZ SOKAK</b>    | <b>1.331</b> | Voleybol oyun sahası<br>Fitness oyun grubu<br>Çocuk oyun alanı<br>oturma birimleri<br>13 yapraklı fidan<br>7 ibreli fidan<br>25 çalı türü süs bitkisi                |
| <b>OSMANGAZİ MAHALLESİ<br/>BEKARLAR SOKAK</b> | <b>2.114</b> | Çocuk oyun alanı<br>Gül bahçeleri<br>Oturma birimleri<br>34 yapraklı fidan(Ihlamur)<br>20 ibreli fidan<br>450 lavanta<br>291 çalı türü süs bitkisi<br>300 gül fidanı |

**2008 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ YAPILAN PARK ALANLARI VE  
ÖZELLİKLERİ**

**1. GÜLBAHÇE MAHALLESİ, ÇALIKLI BEYŞEHİR CD. KEFELİ SOKAK PARKI**

Parkın alanı 2.100 m<sup>2</sup>'dir. Park alanda 1 adet basketbol oyun alanı, 1 adet çocuk oyun alanı, 1 adet Fitnes oyun alanı ve oturma birimleri yer almaktadır.

**2. GÜLBAHÇE MAHALLESİ, ŞERBETÇİ HARMAN SOKAK İÇİ, RUFAT SOKAK  
PARKI**

Parkın alanı 1.046 m<sup>2</sup>'dir. Park alanda 1 adet çocuk oyun alanı, 1 adet basketbol oyun alanı ve oturma birimleri yer almaktadır.

**3. GÜLBAHÇE MAHALLESİ, ŞERBETÇİ HARMAN SOKAK İÇİ ÖYKÜ SOKAK PARKI**

Parkın alanı 1.787 m<sup>2</sup>'dir. Park alanda 1 adet basketbol oyun alanı, 1 adet çocuk oyun alanı, Fitness oyun alanı ve oturma birimleri yer almaktadır.

**4. KÜÇÜK KOVANAĞZI MAHALLESİ, ÇİMENDERE SOKAK PARKI**

Parkın alanı 2.550 m<sup>2</sup>'dir. Park alanda 1 adet çocuk oyun alanı, Basketbol oyun alanı ve oturma birimleri yer almaktadır.

#### **5. AKSİNNE MAHALLESİ, GİLDANLI SOKAK PARKI**

Parkın alanı 2.280 m<sup>2</sup>'dir. Park alanda 4 adet kameriye ve Gül bahçeleri yer almaktadır.

#### **6. DURUNDAY MAHALLESİ, ÖMÜR SOKAK PARKI**

Parkın alanı 6.703 m<sup>2</sup>'dir. Park alanda 1 adet Voleybol oyun alanı, 1 adet çocuk oyun alanı, 1 adet Fitnes oyun alanı ve oturma birimleri yer almaktadır.

#### **7. ALAVARDI MAHALLESİ, FATİHLER SOKAK PARKI**

Parkın alanı 545 m<sup>2</sup>'dir. Park alanda 1 adet çocuk oyun alanı ve oturma birimleri yer almaktadır.

#### **8. ALAVARDI MAHALLESİ, ANTEP DİZDAR SOKAK PARKI**

Parkın alanı 491 m<sup>2</sup>'dir. Park alanda 1 adet çocuk oyun alanı ve oturma birimleri yer almaktadır.

#### **9. ALAVARDI MAHALLESİ, TECVİD SOKAK PARKI**

Parkın alanı 680 m<sup>2</sup>'dir. Park alanda 1 adet çocuk oyun alanı, 1 adet Voleybol oyun sahası ve oturma birimleri yer almaktadır.

#### **10. HATIP MAHALLESİ, HATIP MERKEZ PARKI**

Parkın alanı 691 m<sup>2</sup>'dir. Park alanda, 1 adet çocuk oyun alanı ve oturma birimleri yer almaktadır.

#### **11. OSMANGAZİ MAHALLESİ, BEKARLAR SOKAK PARKI**

Parkın alanı 2.114 m<sup>2</sup>'dir. Park alanda 1 adet çocuk oyun alanı, Gül bahçeleri ile oturma birimleri yer almaktadır.

#### **12. LALEBAHÇE MAHALLESİ, ŞEVKAT SOKAK İÇİ MİRİŞLAR SOKAK PARKI**

Parkın alanı 559 m<sup>2</sup>'dir. Park alanda, 1 adet çocuk oyun alanı ve oturma birimleri bulunmaktadır.

#### **13. ARİFBİLGE MAHALLESİ, SEYİT ŞAHİN MEZARLIĞI ÖNÜ PARKI**

Parkın alanı 6.631 m<sup>2</sup>'dir. Park alanda 1 adet çocuk oyun alanı, 1 adet Basketbol oyun sahası, Otopark, 3 adet Kameriye ve oturma birimleri yer almaktadır.

**14. HAVZAN MAHALLESİ, DOKUZPINAR SOKAK METEOROLOJİ PARKI**

Parkın alanı 1.188 m<sup>2</sup>'dir. Park alanda 1 adet voleybol oyun alanı, 1 adet çocuk oyun alanı ile oturma birimleri yer almaktadır.

**15. SAADET MAHALLESİ, FERAHLI SOKAK PARKI**

Parkın alanı 496 m<sup>2</sup>'dir. Park alanda 1 adet çocuk oyun alanı ve oturma birimleri yer almaktadır.

**16. HACI İSA EFENDİ MAHALLESİ, ÇAKILHARMANLAR CADDESİ, İNANIR SOKAK PARKI**

Parkın alanı 1.034 m<sup>2</sup>'dir. Park alanda 1 adet çocuk oyun alanı, 1 adet Fitnes oyun alanı ve oturma birimleri yer almaktadır.

**17. LADİKLİ MAHALLESİ, KARASU SOKAK PARKI**

Parkın alanı 1.080 m<sup>2</sup>'dir. Park alanda 1 adet çocuk oyun alanı, 1 adet voleybol sahası ve oturma birimleri bulunmaktadır.

**18. HASANKÖY MAHALLESİ, BATMAZ SOKAK PARKI**

Parkın alanı 1.331 m<sup>2</sup>'dir. Park alanda 1 adet voleybol oyun sahası, 1 adet fitnes oyun alanı, 1 adet çocuk oyun alanı ve oturma birimleri yer almaktadır.

**19. ÇOMAKLI MAHALLESİ, EDEBİYAT CADDESİ PARKI**

Parkın alanı 5.862 m<sup>2</sup>'dir. Park alanda 1 adet basketbol oyun alanı, 1 adet futbol oyun alanı, 1 adet çocuk oyun alanı, 1 adet fitnes oyun alanı, 2 adet kamerye ile oturma birimleri bulunmaktadır.

**20. AKSİNNE MAHALLESİ, KÜMBET SOKAK PARKI**

Parkın alanı 457 m<sup>2</sup>'dir. Park alanda 1 adet çocuk oyun alanı ile oturma birimleri bulunmaktadır.

**21. DEDE KORKUT MAHALLESİ, ESERLER SOKAK PARKI**

Parkın alanı 1.000 m<sup>2</sup>'dir. Park alanda 1 adet çocuk oyun alanı ile oturma birimleri yer almaktadır.

**22. DERE MAHALLESİ, SEKİLİ SOKAK PARKI**

Parkın alanı 877 m<sup>2</sup>'dir. Park alanda 1 adet çocuk oyun alanı, 1 adet voleybol oyun alanı ile oturma birimleri bulunmaktadır.

### **23. KÖYCEĞİZ MAHALLESİ, SEKİLER SOKAK PARKI**

Parkın alanı 698 m<sup>2</sup>'dir. Park alanda 1 adet çocuk oyun alanı ve 1 adet voleybol oyun alanı ile oturma birimleri bulunmaktadır.

### **24. BEYBES MAHALLESİ, HUTBE SOKAK PARKI**

Parkın alanı 2.117 m<sup>2</sup>'dir. Park alanda 1 adet çocuk oyun alanı, 1 adet fitness oyun alanı, gül bahçeleri ve oturma birimleri yer almaktadır.

### **25. ALAVARDI MAHALLESİ, HOCA AHMET FAKİH PARKI**

Parkın alanı 9.892 m<sup>2</sup> dir. Park alanda Buluşma ve Toplantı, kapalı toplantı ve sergi salonu, 1 adet fitness oyun alanı, 1 basketbol oyun alanı, 1 adet çocuk oyun alanı, 1.200 m koşu yolu, süs havuzları, çiçek panterleri, gül bahçeleri, yaya yolları, kameriyeler ve oturma birimleri yer almaktadır.

### **26. BAHÇELİEVLER MAHALLESİ, MUHACİR PAZARI PARKI**

Park alanımız 2008 yılı içerisinde revize edilerek yeniden düzenlemesi yapılmıştır.

### **27. K. AYMANAS MAHALLESİ, ZAFER İLK ÖĞRETİM OKULU ÖNÜ**

Park alanı 350 m<sup>2</sup> dir. Park alanda bir adet oyun grubu, oturma birimleri ve otopark bulunmaktadır.

### **28. HAVZAN MAHALLESİ, MERASİM SOKAK PARKI**

2008 yılı içerisinde park alanı yeniden düzenlenmiş eski tip oyun grubu sökülerek, yeni tip oyun grubu kurulmuştur.

### **2008 YILI KURULAN OYUN GRUPLARI**

- 1 - Beybes mahallesi, Enver sokak parkı - 1 adet
- 2 - Melikşah mahallesi, Sancaktar caddesi, parkı (Sincap market arkası) - 1 adet
- 3 - Havzan mahallesi, Şehir caddesi, Akkaş siteleri önü - 1 adet

### **2008 YILI GÜL ÇELİĞİ VE GÜL BAYRAMI ÇALIŞMALARI**

Hasanköy fidanlığımızda bulunan gül çelik üretimi alanımızda 2008 yılında da 25.000 adet gül çeliği dikimi yapılmıştır. Haziran ayı içinde Gül Bayramı programı yapılarak 15.000 adet gül fidanı tüm halkımıza dağıtılmıştır.



## FİDAN DİKİMİ YAPILAN YERLER

2008 yılı Şubat ayı ve Aralık ayları içerisinde Sivri tepe mevkiinde 3.000 sedir fidan ve 2.000 meşe fidanı dikimi yapılmıştır.

Ayrıca ilçemiz sınırları içerisindeki 109 mahallenin tüm cadde, sokaklarında ve park alanlarına 10.000 adet yapraklı, ibreli ve çalı türü fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.

## 2008 YILI MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ

2008 yılı içerisinde Anıt havuzu etrafı, Havzan havuzu etrafı, Pirebi parkı, Muhacır Pazarı parkı, Lalebahçe Yeni yol caddesi kanal kenarı, Karacigan göbeği, Aydoğdu havuzu etrafı, Melikşah mahallesi Gül parkı, Mamuriye parkı, Aşkan parkı, İstasyon Parkı, Şelale havuzu, Ladikli spor tesisleri bahçesi ve Dere spor tesisleri bahçesi, Hoca Ahmet Fakih parkı, Engelsiz parkı ve İpekyolu parkına 12 cinsten oluşan toplam **50.000 adet** mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirildi.

## LALE SOĞANI VE SOĞANLI BİTKİLER DİKİMİ

2008 yılı Ekim ayı içerisinde 5 ayrı cins olmak üzere 20.000 adet Lale Soğanı ve soğanlı bitkilerden sümbül piyasadan temin edilerek İlçemiz sınırları içerisindeki tüm cadde, sokak, park, yeşil alan ve havuz kenarlarına dikimi gerçekleştirilmiştir.

## FİDANLIK VE SERA ÇALIŞMALARI

Hasanköy mahallemizde 1999 yılında **46.000 m<sup>2</sup>** lik alan üzerine kurulan fidanlığımızda park alanların düzenlemelerinde kullanılacak ibreli, yapraklı, çalı ve süs bitkileri yetiştirilmekte, ayrıca bu tür yapraklı, ibreli ve süs bitkileri çelikleme tekniği ile yetiştirilmektedir. Özellikle çalı türü fidanlar ile gül fidanı yetiştiriciliği yapılmakta ve büyük başarılar elde edilmektedir. Orman Müdürlüklerinden Belediyemize tahsis edilen fidanların her türlü bakımı yapıp belli formuna ulaştıktan sonra park alanların peyzaj düzenlemelerinde kullanılmaktadır. Fidanlığımızda toplam **86 tür fidan ve süs bitkisi** bulunmaktadır.

Seralarımız revizyon edilerek daha modern bir ortamda, daha profesyonel olarak üretim çalışmalarına 2008 yılı Ekim ayında başlamış bulunmaktayız. **320 m<sup>2</sup>** kapalı alanda bitkilerin dinlenme döneminde **34 farklı türde 20.000 adet** süs bitkisi ve çalı türü çelik dikilmiştir. Üretim için dikilmiş olan bitkilerimizin günlük bakım ve büyüme takipleri yapılmaktadır. Buradan elde edilen süs bitkileri ilçemizde bulunan parklarda ve çevre düzenlemelerinde kullanılmaktadır.

## 2008 YILI İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI

İlçemizde bulunan mahallelerin tüm cadde, sokak ve park alanlarımızda bulunan tüm yapraklı, ibrelî, süs ve çalı türü fidanlarda oluşabilecek böceklenmeler karşı ilaçlama motorumuz ile kimyasal mücadele yapılmıştır

## OTOMATİK VE DAMLA SULAMA SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

2006-2007-2008 Yıllarında yapılan mal alım ihaleleri ile toplam 210.100 metrelik 20'lik, 40'lık ve 63'lük damlama borusu kullanılmıştır. Damlama boruların 150.000 metrelik kısmı 5 senedir çalışmalarını sürdürdüğümüz (Bir Milyon Meşe Palamudu) projesi kapsamında Sivritepe mevkiinde bulunan ağaçlandırma sahasının damla sulama sisteminde kullanılmıştır. Geriye kalan 60.100 metrelik boru yapılmış olan parkların otomatik ve damla sulama sistemlerinde kullanılmıştır.

Dutlukırı bölgesinde 5 ayrı yere kurulan su tankları vasıtasıyla Müdürlüğümüz tarafından bu alana dikilen tüm fidanlar sulama imkanına kavuştu. Bu sistem sayesinde fidanlar normalde 15-20 yılda gelebilecekleri seviyeye 6-7 yılda ulaşacaktır.

Meram Belediyesi tarafından oluşturulan damlama sulama sistemi ile 2 milyon metrekaarelik alandaki 3 milyon meşe palamudu sulanmaktadır. Damla sulama sayesinde Müdürlüğümüz de, işgücü ve su sarfiyatı açısından önemli bir avantaj elde edecektir.

2008 yılı içerisinde Sivritepe mevkiinde 3.000 sedir fidanı ve 2.000 meşe fidanı dikimi gerçekleştirilmiştir.

## 2008 YILINDA YAPILAN BORDÜR VE PARKE ÇALIŞMALARI

| 2008 YILINDA YAPILAN BORDÜR VE PARKE |  |               |        |               |                |
|--------------------------------------|--|---------------|--------|---------------|----------------|
| Sıra No                              | Yapılacak yer                          | Malzeme cinsi | Birimi | Malzeme cinsi | Birimi         |
|                                      |  | <i>Bordür</i> | metre  | <i>Parke</i>  | m <sup>2</sup> |
| 1                                    | Aksine mh. Gildanlı sk. parkı          | 868,10        | metre  | 794,41        | m <sup>2</sup> |
| 2                                    | Küçükkovanağzı mh. Çimendere sk. parkı | 964,00        | metre  | 712,00        | m <sup>2</sup> |
| 3                                    | Karahüyük mh. Sağlarönü sk. parkı      | 718,00        | metre  | 540,00        | m <sup>2</sup> |
| 4                                    | Alavardı mh. Tecvid sk. parkı          | 220,07        | metre  | 244,25        | m <sup>2</sup> |
| 5                                    | Alavardı mh. Fatihler sk. parkı        | 109,00        | metre  | 257,57        | m <sup>2</sup> |
| 6                                    | Çomaklı mh. Edebiyat cd. parkı         | 1.297,16      | metre  | 1.332,53      | m <sup>2</sup> |

|    |  |          |       |          |                |
|----|--|----------|-------|----------|----------------|
| 7  | Durunday mh. Ömür sk. parkı                          | 2.015,25 | metre | 1.745,15 | m <sup>2</sup> |
| 8  | Alavardı mh. Antep Dizdar sk. parkı                  | 176,70   | metre | 141,84   | m <sup>2</sup> |
| 9  | Arif Bilge mh. S. Şahin Mezarlığı önü parkı          | 1.506,00 | metre | 1.245,00 | m <sup>2</sup> |
| 10 | Hasanköy mh. Batmaz sokak parkı                      | 429,25   | metre | 475,00   | m <sup>2</sup> |
| 11 | Gülbahçe mh. Öykü sk. Parkı                          | 801,55   | metre | 530,92   | m <sup>2</sup> |
| 12 | Aksine mh. Gildanlı sk. Orman Bölge Md. Arkası       | 193,40   | metre | 305,06   | m <sup>2</sup> |
| 13 | Hatıp mh. Merkez parkı                               | 303,30   | metre | 255,09   | m <sup>2</sup> |
| 14 | Gülbahçe mh. Şerbetçi Harman sk. İçi Rufai sk. parkı | 570,85   | metre | 380,08   | m <sup>2</sup> |
| 15 | Hacı İsa Efendi mh. Çakılharmanlar cd. parkı         | 516,00   | metre | 321,00   | m <sup>2</sup> |
| 16 | Dere Camikebir mh. Sekili sk. Parkı                  | 371,70   | metre | 192,18   | m <sup>2</sup> |
| 17 | Ladikli mh. Karasu sk. Parkı                         | 413,30   | metre | 259,73   | m <sup>2</sup> |
| 18 | Park Bahçeler müdürlüğü içi                          | 230,00   | metre | 436,00   | m <sup>2</sup> |
| 19 | Osmangazi mh. Bekarlar sk. parkı                     | 644,00   | metre | 638,00   | m <sup>2</sup> |
| 20 | Gülbahçe mah. Kefeli sk. Parkı                       | 461,90   | metre | 359,20   | m <sup>2</sup> |
| 21 | Saadet mh. Ferahlı sk. parkı                         | 152,00   | metre | 178,72   | m <sup>2</sup> |
| 22 | Havzan mh. Dokuzpınar sk. Parkı                      | 371,20   | metre | 292,42   | m <sup>2</sup> |
| 23 | Bahçelievler mh. Muhacir pazarı parkı                | 371,20   | metre | 192,18   | m <sup>2</sup> |
| 24 | Köyceğizmh. Sekiler sk. Parkı                        | 270,85   | metre | 208,27   | m <sup>2</sup> |
| 25 | Lalebahçe mh. Mırışlar sk. parkı                     | 216,10   | metre | 177,57   | m <sup>2</sup> |

|                     |  |                  |              |                  |                      |
|---------------------|--|------------------|--------------|------------------|----------------------|
| <b>GENEL TOPLAM</b> |  | <b>14.190,88</b> | <b>METRE</b> | <b>12.214,17</b> | <b>M<sup>2</sup></b> |
|---------------------|--|------------------|--------------|------------------|----------------------|

2008 yılında, **14.190,88 metre** Bordür Taşı döşemesi yapılmış ve **28.382** adet Bordür Taşı kullanılmıştır. **12.214,17 m<sup>2</sup>** Parke Taşı döşemesi yapılmış ve **439.710** adet Parke Taşı kullanılmıştır.

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME:

### 1. Alavardı Mahallesi Hoca Ahmet Fakih Parkı Gerçekleştirme Program Şeması

| Alavardı Mahallesi<br>Hoca Ahmet Fakih Parkı | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi |
|--|------------------|--------------|
|  | 15.02.2008       | 09.07.2008   |

### 2. Gülbahçe Mahallesi Öykü Sokak Parkı Gerçekleştirme Program Şeması

| Gülbahçe Mahallesi<br>Öykü Sokak Parkı | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi |
|--|------------------|--------------|
|  | 04.09.2008       | 02.12.2008   |

### 3. Çomaklı Mahallesi Edebiyat Caddesi Parkı Gerçekleştirme Program Şeması

| Çomaklı Mahallesi<br>Edebiyat Caddesi Parkı | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi |
|---|------------------|--------------|
|   | 30.06.2008       | 10.11.2008   |

### 4. Arif Bilge Mahallesi S.Şahin Mezarlığı Önü Parkı Gerçekleştirme Program Şeması.

| Arif Bilge Mahallesi<br>S.Şahin Mezarlığı Parkı | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi |
|---|------------------|--------------|
|   | 24.10.2008       | 18.11.2008   |

### 5. Aksine Mahallesi Gildanlı Parkı Gerçekleştirme Program Şeması

| Aksinne Mahallesi<br>Gildanlı Parkı | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi |
|-------------------------------------|------------------|--------------|
|                                     | 14.05.2008       | 01.07.2008   |

### 6. Hasanköy Mahallesi Batmaz Sokak Parkı Gerçekleştirme Program Şeması

| Hasanköy Mahallesi<br>Batmaz Sokak Parkı | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi |
|--|------------------|--------------|
|  | 21.07.2008       | 26.08.2008   |

### 7. Osmangazi Mahallesi Bekarlar Sokak Parkı Gerçekleştirme Program Şeması

| Osmangazi Mahallesi<br>Bekarlar Sokak Parkı | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi |
|---|------------------|--------------|
|   | 17.11.2008       | 03.12.2008   |

**8. Gülbahçe Mahallesi Çalıklı Beyşehir Caddesi Kefeli Sokak Parkı Gerçekleştirme Program Şeması**

| <b>Gülbahçe Mahallesi<br/>Çalıklı Beyşehir Sokak<br/>Parkı</b> | <b>Başlangıç Tarihi</b> | <b>Bitiş Tarihi</b> |
|--|-------------------------|---------------------|
|  | <b>19.12.2008</b>       | <b>24.12.2008</b>   |

**9. Gülbahçe Mahallesi Şerbetçi Harman Sokak içi Rufai Sokak Parkı Gerçekleştirme Program Şeması**

| <b>Gülbahçe Mahallesi<br/>Şerbetçi Harman Sokak içi<br/>Rufai Sokak Parkı</b> | <b>Başlangıç Tarihi</b> | <b>Bitiş Tarihi</b> |
|---|-------------------------|---------------------|
|   | <b>10.09.2008</b>       | <b>02.12.2008</b>   |

**10. Gülbahçe Mahallesi Şerbetçi Harman Sokak içi Öykü Sokak Parkı gerçekleştirme Program Şeması**

| <b>Gülbahçe Mahallesi<br/>Şerbetçi Harman Sokak içi<br/>Öykü Sokak Parkı</b> | <b>Başlangıç Tarihi</b> | <b>Bitiş Tarihi</b> |
|--|-------------------------|---------------------|
|  | <b>04.09.2008</b>       | <b>06.11.2008</b>   |

**11.K.Kovanağzı Mahallesi Çimendere Sokak Parkı Gerçekleştirme Program Şeması**

| <b>K.Kovanağzı Mahallesi<br/>Çimendere Sokak Parkı</b> | <b>Başlangıç Tarihi</b> | <b>Bitiş Tarihi</b> |
|--|-------------------------|---------------------|
|  | <b>17.11.2008</b>       | <b>18.12.2008</b>   |

**12. Durunday Mahallesi Ömür Sokak Parkı Gerçekleştirme Program Şeması**

| <b>Durunday Mahallesi<br/>Ömür Sokak Parkı</b> | <b>Başlangıç Tarihi</b> | <b>Bitiş Tarihi</b> |
|--|-------------------------|---------------------|
|  | <b>29.07.2008</b>       | <b>21.10.2008</b>   |

**13.Alavardı Mahallesi Fatihler Sokak Parkı Gerçekleştirme Program Şeması**

| <b>Alavardı Mahallesi<br/>Mahallesi<br/>Fatihler Sokak Parkı</b> | <b>Başlangıç Tarihi</b> | <b>Bitiş Tarihi</b> |
|--|-------------------------|---------------------|
|  | <b>17.07.2008</b>       | <b>23.10.2008</b>   |

**14. Alavardı Mahallesi Antep Dizdar Sokak Parkı Gerçekleştirme Program Şeması**

| <b>Alavardı Mahallesi Mahallesi<br/>Antep Dizdar Sokak Parkı</b> | <b>Başlangıç Tarihi</b> | <b>Bitiş Tarihi</b> |
|--|-------------------------|---------------------|
|  | <b>16.07.2008</b>       | <b>24.10.2008</b>   |

**15. Alavardı Mahallesi Tecvit Sokak Parkı Gerçekleştirme**

**Program Şeması**

|  |                   |                   |
|--|-------------------|-------------------|
| <b>Alavardı Mahallesi Mahallesi<br/>Tecvit Sokak Parkı</b> | Başlangıç Tarihi  | Bitiş Tarihi      |
|  | <b>17.06.2008</b> | <b>16.07.2008</b> |

**16. Hatıp Mahallesi Hatıp Merkez Parkı Gerçekleştirme**

**Program Şeması**

|   |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|
| <b>Hatıp Mahallesi<br/>Hatıp Merkez Parkı</b> | Başlangıç Tarihi  | Bitiş Tarihi      |
|   | <b>12.09.2008</b> | <b>26.11.2008</b> |

**17. Lalebahçe Mahallesi Şevkat Sokak İçi Mırışlar Sokak Parkı Gerçekleştirme Program Şeması**

|  |                   |                   |
|--|-------------------|-------------------|
| <b>Lalebahçe Mahallesi Şevkat<br/>Sokak İçi<br/>Mırışlar Sokak Parkı</b> | Başlangıç Tarihi  | Bitiş Tarihi      |
|  | <b>10.08.2008</b> | <b>18.08.2008</b> |

**18. Havzan Mahallesi Dokuzpınar Sokak Meteoroloji Parkı Gerçekleştirme**

**Program Şeması**

|  |                   |                   |
|--|-------------------|-------------------|
| <b>Havzan Mahallesi<br/>Dokuzpınar<br/>Sokak Meteoroloji Parkı</b> | Başlangıç Tarihi  | Bitiş Tarihi      |
|  | <b>16.04.2008</b> | <b>08.05.2008</b> |

**19. Saadet Mahallesi Ferahlı Sokak Parkı Gerçekleştirme Program Şeması**

|   |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|
| <b>Saadet Mahallesi<br/>Ferahlı Sokak Parkı</b> | Başlangıç Tarihi  | Bitiş Tarihi      |
|   | <b>08.09.2008</b> | <b>23.09.2008</b> |

**20. Hacı İsa Efendi Mahallesi Çakılharmanlar Caddesi, İnanır Sokak Parkı Gerçekleştirme**

**Program Şeması**

|  |                   |                   |
|--|-------------------|-------------------|
| <b>Hacı İsa Efendi Mahallesi<br/>Çakılharmanlar Caddesi<br/>İnanır Sokak Parkı</b> | Başlangıç Tarihi  | Bitiş Tarihi      |
|  | <b>09.09.2008</b> | <b>09.10.2008</b> |

**21. Ladikli Mahallesi Karasu Sokak Parkı Gerçekleştirme program Şeması**

|   |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|
| <b>Ladikli Mahallesi<br/>Karasu Sokak Parkı</b> | Başlangıç Tarihi  | Bitiş Tarihi      |
|   | <b>16.07.2008</b> | <b>21.11.2008</b> |

**22. Aksinne Mahallesi Kümbet Sokak Parkı Gerçekleştirme**

**Program Şeması**

|   |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|
| <b>Aksinne Mahallesi<br/>Kümbet Sokak</b> | Başlangıç Tarihi  | Bitiş Tarihi      |
|   | <b>26.05.2008</b> | <b>15.07.2008</b> |

**24.Dede Korkut Mahallesi Eserler Sokak Parkı Gerçekleştirme  
Program Şeması**

|  |                   |                   |
|--|-------------------|-------------------|
| <b>Dede Korkut Mahallesi<br/>Eserler Sokak Parkı</b> | Başlangıç Tarihi  | Bitiş Tarihi      |
|  | <b>12.05.2008</b> | <b>22.06.2008</b> |

**25.Dere Mahallesi Sekili Sokak Parkı Gerçekleştirme  
Program Şeması**

|  |                   |                   |
|--|-------------------|-------------------|
| <b>Dere Mahallesi<br/>Sekili Sokak Parkı</b> | Başlangıç Tarihi  | Bitiş Tarihi      |
|  | <b>11.07.2008</b> | <b>12.08.2008</b> |

**26. Dere Köyceğiz Mahallesi Sekiler Sokak Parkı Gerçekleştirme  
Program Şeması**

|  |                   |                   |
|--|-------------------|-------------------|
| <b>Dere Köyceğiz Mahallesi<br/>Sekiler Sokak</b> | Başlangıç Tarihi  | Bitiş Tarihi      |
|  | <b>06.08.2008</b> | <b>09.09.2008</b> |

**27.Beybes Mahallesi Hutbe Sokak Parkı Gerçekleştirme  
Program Şeması**

|   |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|
| <b>Beybes Mahallesi<br/>Hutbe Sokak Parkı</b> | Başlangıç Tarihi  | Bitiş Tarihi      |
|   | <b>15.10.2008</b> | <b>02.11.2008</b> |

**28.Bahçelievler Mahallesi Muhacir Pazarı Parkı Gerçekleştirme  
Program Şeması**

|  |                   |                   |
|--|-------------------|-------------------|
| <b>Bahçelievler Mahallesi<br/>Muhacir Pazarı Parkı</b> | Başlangıç Tarihi  | Bitiş Tarihi      |
|  | <b>24.09.2008</b> | <b>09.10.2008</b> |

**29. K.Aymanas Mahallesi Zafer İ.Ö.Okulu Parkı Gerçekleştirme  
Program Şeması**

|  |                   |                   |
|--|-------------------|-------------------|
| <b>K.Aymanas Mahallesi<br/>Zafer İ.Ö.Okulu<br/>Parkı</b> | Başlangıç Tarihi  | Bitiş Tarihi      |
|  | <b>07.12.2008</b> | <b>17.12.2008</b> |

Faaliyetlerimizde halkımıza en iyi hizmet bilinciyle hareket ettik. Her türlü kaynak, araç gereç ve malzeme ile en üstün ve başarıları projeler uygulamaya konulmuştur.

Yaklaşık olarak ilçemizin her mahallesinde bir çocuk oyun alanı kuruldu. Yeşil alanlarımızın düzenlenmesi yeniden gözden geçirilerek tamamlandı ve yeni yeşil alanlar için kadaströ çalışmalarına hız verildi. Yeni park alanlarımız halkımızın hizmetine en kısa zamanda sunuldu. Yeni yapılan yeşil alan düzenlemelerimizde ve çocuk oyun alanlarında çeşitliliğe önem verilerek kalite artırımı sağlandı.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. KONYA - 27.02.2009

**Mustafa GÜNİNDİ**  
Park ve Bahçeler Müd. V.



# **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

**2008 Yılı**

**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**Hacı KOYUNCU**  
**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür Vekili**

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Başkanlık Makamının hem kurum için hem de kurum dışı kişilerle/ birimlerle sağlanan ilişkilerin niteliğini/niceliğini belirleyen, Başkanlığın neredeyse bütün işlerinin koordinasyonunda belirleyici olan önemli olan bir birimdir. 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme başlıklı 9. Maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu, 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu ve ilgili tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve kararlara göre görevlerini yürütmektedir.

## **ÖRGÜT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI:**

Meram Belediye Başkanı

\*Belediye Başkan Yardımcısı

\*\*Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

\*\*\*Basın Birimi ve Halkla İlişkiler Birimi

Müdürlüğümüzde 1 müdür, Basın biriminde 2 işçi, 4 müteahhit elemanı, Halkla ilişkiler Biriminde ise 1 işçi 2 müteahhit elemanı olmak üzere toplam 10 kişi görev yapmıştır.

Müdürlüğümüz Büyükşehir Belediye Sarayı 1. katta 2 büro ve 3. kat bir büro olmak üzere 3 adet büroda hizmet vermektedir.

Ayrıca Müdürlüğümüz;

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz, 10 adet bilgisayar, 2 adet renkli yazıcı, 1 adet lazer yazıcı, 1 adet Lazer (Yazıcı, faks, fotokopi) yazıcı, 2 adet kamera ve 1 adet fotoğraf makinesi ile çalışmalarını sürdürmüştür.

## **YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:**

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumluluklarını şu başlıklar altında sıralayabiliriz:

### **Grafik Tasarım:**

- Belediye etkinliklerine ait her türlü Afiş, Davetiye, Billboard, Pankart, Branda, CLP, İnteraktif CD çalışmaları, tanıtım filmi hazırlanması, Dergi, Kitap, Broşür, Bülten gibi basılı yayınların hazırlanması.
- Ayrıca belediyenin web sitesinin tasarımı, düzenli olarak güncellenmesi ve kontrolü.

- Belediye ile ilgili bilgilerin girileceği mahalli idareler ve yerel bilgi web sitelerinin düzenli kontrolü ve güncellenmesi.
- Fuarlara ait stant düzenleme çalışmaları.

#### **Haber:**

- Belediye faaliyetlerinin, hedef ve projelerinin kitle iletişim araçları ile kamuoyuna duyurulması.
- Belediye Başkanının çeşitli konulardaki görüş v açıklamaları ile belediye faaliyetlerinin haber haline getirilerek yazılı ve görsel basına aktarılması.
- Belediye ve belediye hizmetleriyle ilgili kitle iletişim araçlarında yer alan haber, yorum ve bilgilerin derlenerek Başkan ve ilgili birimlere sunulması, arşivlenmesi.
- Belediye etkinliklerinin ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydedilmesi ve arşivlenmesi.
- Kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla basın toplantısı ve bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi.

#### **Halkla İlişkiler:**

- Bilgi Edinme ve Danışma birimleri tarafından yürütülecek görevlerin koordinesi ve takibi.
- Vatandaştan telefon, faks, e-mail, faks ve bizzat başvuru yolu ile gelen belediye faaliyetleri ile ilgili her türlü talep ve şikayeti dinleyerek kayıta almak, çözüm üretmek, çözüm üretilemeyenleri ilgili birimlere aktarmak.
- Birimlere aktarılan talep ve şikayetleri takip etmek, sonuçları hakkında vatandaşları bilgilendirmek, bu konuda ilgili birim sorumluları ile koordinasyona girmek.
- Birimi ile ilgili konularda veri oluşturmak ve oluşturulan verileri değerlendirmek üzere ilgili birimlere göndermek.
- Bilgi Edinme Kanunu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Başvuran vatandaşların müracaat formlarını kabul edip, talepleri yönünde çalışmalar ve gerekli takipler yapmak; sonuçtan vatandaşları bilgilendirmek.
- Belediyeye herhangi bir iş münasebetiyle gelen vatandaşların ilgili birimlere en hızlı bir şekilde ulaşmasını sağlamak.
- İstek ve talebi belediyeyi doğrudan ilgilendirmeyen kişileri de ilgili yere yönlendirmek.

## MERAM BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:

### **BASIN YAYIN BİRİMİ:**

Basın Yayın Birimi, Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin bütün ayrıntılarıyla hızlı bir şekilde vatandaşlarımıza iletilmesi, kamuoyunun her türlü tepkisinin basın-yayın kuruluşları aracılığıyla anında belediyemize intikalini gerçekleştirmek gayesiyle genel olarak aşağıdaki faaliyetleri yürütmüştür:

a-Günlük olarak yerel ve ulusal basının takibi; belediyemizle ilgili her türlü gelişmenin ilgili birimlere ulaştırılması. Belediyemizce satın alınmayan bazı ulusal gazeteler de web sitelerinden takip edilmektedir. Belediyemizce satın alınan yerel ve ulusal gazetelerin bütün müdürlüklere dağıtılması ve gazetelerin alımıyla ilgili takibin yapılması. Şu anda belediyemize yerel gazetelerin hepsi, ulusal gazetelerden ise, Milliyet, Hürriyet, Zaman, Radikal, Yeni Asya, Yeni Şafak, Türkiye, Vakit ve Milli Gazete gelmiştir.

b-Belediyemizle ve gündemin önemli konularıyla ilgili haberlerin günlük olarak arşivlenmesi, haftalık basın dosyaları halinde başkanlığa ve ilgili başkan yardımcısına sunumları yapılmıştır.

c-Başta belediyemizin çalışmaları olmak üzere belediyemizi doğrudan veya dolaylı olarak ilgilendiren haberler, köşe yazıları, diğer belediyelerle ilgili haberler vs. günlük olarak gazetelerden taranmakta ve haftalık basın dosyası şeklinde derlenmektedir. Hazırlanan basın dosyasında oluşturduğumuz raporla belediyemizle ilgili hangi gazetede ne kadar yer aldığımızı da takip edilmiştir.

d-Belediyemizin hizmetleri ve faaliyetleriyle ilgili her türlü belgenin arşivlenmesi yapılmıştır. Oluşturulan arşivde belediyemizin çalışmalarıyla ilgili kamera görüntüleri ve fotoğraf dökümanları da yer almaktadır.

e-Belediyemizin faaliyetlerinin fotoğraf ve görüntüleriyle birlikte bütün basın yayın kuruluşlarına haber bülteni şeklinde ulaştırılması. Faaliyetlerimizin basında gerekli ilgiyi görmesi için haberlerin kısa süre içinde yazılması, fakslanması, sitemize yüklenmesi ve mail atılmasına itina gösterilmiştir. 2008 yılı içinde Belediyemizin çalışmaları ile ilgili toplam 392 adet haber yerel ve ulusal basına servis edilmiştir.

f-Özellikle yerel basın yaşanan eleman sıkıntısından dolayı belediyemizin çalışmalarıyla ilgili yeterince takibat yapamamaktadır. Basın müdürlüğümüz, belediye çalışmalarının basında yeterince yer alması için basına dağıttığı basın bültenleriyle, konuyla ilgili fotoğraf ve kamera görüntüleriyle bu alanda etkin olmaya çalışmıştır.

g-Belediye Başkanımızın konuşma metinlerinin ve basın açıklamalarının hazırlanması, önemli gelişmelerle ilgili mesajlarının medya aracılığıyla vatandaşlarımıza ve diğer ilgili yerlere ulaştırılması. Kutlama, teşekkür, tenkit, başsağlığı vb. mesajların muhataplarına iletilmesi sağlanmıştır.

h-Gerek sabit gündem konuları gerekse ani gelişmelerle ilgili olarak basın toplantıları veya basın açıklaması kanalıyla belediye başkanımızın mesajlarının kamuoyuna iletilmesinde gerekli çalışmalar yapılmıştır.

i-İnternet ortamında belediyemizle ilgili haberlerin sürekli güncellenmesi, vatandaşlardan gelen görüş ve isteklerin ilgili birimlere ulaştırılması ve gelen mesajların cevaplandırılması. *(Belediyemize ait internet sitesi, belediyemizle ilgili her türlü bilginin, çalışmalarla ilgili detayların, yer aldığı sanal bir bilgi ortamı olmasının yanı sıra, vatandaşların istek ve taleplerini rahat bir şekilde e-mail yoluyla ulaştırdıkları bir platform görevi de görmektedir.)*

Belediyelerle ilgili detaylı bilgilerin yer aldığı **yerelnet.org.tr** sitesinin düzenli olarak takip edilmesi ve Belediyemizle ilgili bilgilerin yüklenmesi. Bu site İçişleri Bakanlığı'na bağlı olarak çalışan resmi bir site olduğundan Belediye çalışmalarımızın resmi kanallarla takibi açısından önem arz etmektedir.

j-Yılda 4 defa çıkan Meram dergisi, 2008 yılı içinde de çıkartılmıştır. Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili haberlerin yanı sıra Konya'nın bilinen kültür-sanat çevrelerinin yazılarıyla önemli bir kültür hizmeti sunmuştur. Dergimiz, Türkiye genelinde ilgili çevrelere dağıtılarak Meram'ın tanıtımına katkı sağlamıştır. Ayrıca 4 adet Meram Bülteni ve 2 adet katalogda 2008 yılı içinde yayınlanmıştır. Dergi, bülten ve katalogların tasarımı müdürlüğümüz tarafından büromuzda hazırlanmış olup, yalnızca baskısı dışarıya yaptırılmıştır.

k-Belediyemizin her türlü program ve tanıtımıyla ilgili afiş, davetiye, broşür, gazete ilanı, vb... yaklaşık 450 adet eskiz çalışması ve tasarımı basın bürosunda yapılmış olup baskısı dışarıya yaptırılmıştır.

l-Halkı bilgilendirmek gayesiyle önemli çalışmalarımızla ilgili olarak zaman, zaman basın toplantıları (30 adet basın toplantısı) düzenlenmiş bazen de basın mensupları çalışma alanında bizzat gezdirilerek bilgilendirici çalışmalar yapılmıştır.

m-Yıl içinde düzenlenen "Belediye İhtiyaçları Fuarı"nda ve Beyşehir Belediyesinin düzenlediği "Göl Festivali"nde belediyemize ait standın yazı, resim vs. bilgilerinin hazırlanması ve sergilenmesi de müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

o-Belediyenin tanıtımına yönelik veya kültürel faaliyetleri içindeki kitap, bülten, dergi, CD, vb.lerinin hazırlanması/hazırlattırılması müdürlüğümüzün yetkisi ve görevleri içinde 2 adet Belediyemiz projelerini anlatan CD hazırlattırılmıştır.

## HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ:

Müdürlüğümüzün Halkla ilişkiler birimi Meram Belediyesi sınırları dâhilinde mevzuatların kendisine yüklemiş olduğu hizmetler çerçevesinde başlıca aşağıdaki faaliyetleri etkin ve sürekli bir şekilde yürütmüştür:

a-Halktan farklı ortamlardan gelen istek ve şikayetlerin (telefon, email, dilekçe, şahsen, BİMER, Bilgi Edinme başvuruları) kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere havale edilip, konuların takibi yapılmıştır.

|                     | <b>Telefon</b>  | <b>Şahsen</b> | <b>Email</b> | <b>Bimer+Bil.edi</b> |
|---------------------|---|---------------|--------------|----------------------|
|                     | 989 adet  | 522 adet      | 357 adet     | 92adet               |
| <b>Genel Toplam</b> | 1960 adet başvuru yapılmış ve % 98 lik kısmı cevaplandırılmıştır. |               |              |                      |

b- Belediye çalışmaları hakkında Meram Bölge halkını bilgilendirme çalışmaları kapsamında 5 adet anket yapıp, tüm çalışmalarda Belediyemizin Broşür ve ilanları dağıtılmış olup toplamda 25.000 den fazla kişiye ulaşılmıştır.

c-Her ay müdürlük çalışma performanslarını ölçmek için raporlar hazırlanmış ve başkanlığın bilgisine sunulmuştur. (Alo 153 e gelen istek ve şikayetler doğrultusunda)

d-Alo 153 hattının verimli olabilmesi ve online müdürlüklerle bağlantının sağlanabilmesi için personelimizce oluşturulan program hizmete geçirilmiştir. Bu sayede istek ve şikâyetlere aynı gün cevap verme olanağı bulunmuştur.

e-Müdürlüğümüzü ilgilendiren hususlarda hazırlanan plan ve projelere katkıda bulunmuştur.

f-Belediye personeli ve halka; Halkla ilişkiler anlamında eksik görülen konularda seminer ve toplantılar vererek bilgilendirilmelerini sağlanmıştır.

g-Birim içi ve Belediye dışı Kamu kuruluşlarının birimimizi ilgilendiren konularla ilgili göndermiş olduğu evrakların ( belediye sınırları içerisindeki hizmetler vb. gibi ) takibi yapılmıştır.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. KONYA - 23.02.2009

**Hacı KOYUNCU**  
**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler**  
**Müdür V.**





# **Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

**2008 Yılı**

**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**Hüseyin ALAGÖZ  
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Eğitim ve Kültür etkinliklerin yapıldığı İrtibat bürosu Aşkan Mah. Yaka Cad. No: 99 adresinde, Konevi Kültür Merkezi olarak hizmet vermektedir. Kültür Merkezimiz de hem Belediyemizin her türlü Eğitim ve Kültür etkinlikleri (tiyatro, konferans, seminer, panel, konser vs.) yapıldığı gibi diğer tüm Resmi ve STK'ların (Sivil Toplum Kuruluşları) in her türlü faaliyetleri için de Konevi Kültür Merkezimiz haftanın 7 günü mesai saati gözetilmeksizin açık bulundurulmaktadır hizmet vermeye devam etmesi sağlanmaktadır.

### **İNSAN KAYNAKLARI, FİZİKSEL YAPI, ÖRGÜT YAPISI:**

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 1 işçi, 16 müteahhit eleman olmak üzere, toplam 18 kişi görev yapmıştır.

Müdürlüğümüz Büyükşehir Belediye Sarayı 1. kat 102 nolu oda da yazı işleri büromuz ve Aşkan mah. Yaka cad. No:99 nolu adreste Konevi Kültür Merkezi binasında diğer tüm faaliyetlerle hizmet vermektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürümüz'ün odası, Büyük Şehir Belediye Sarayı binasının 1. katında bulunmaktadır.

Örgüt yapısı şu şekildedir:

Meram Belediye Başkanı

\*Belediye Başkan Yardımcısı

\*\*Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

### **YETKİ GÖREV SORUMLULUKLAR VE SUNULAN HİZMETLER:**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumluluklarını şu başlıklar altında sıralayabiliriz:

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı (Kadın, Gençlik ve Çocuk Meclislerimiz) faal bir şekilde kendi alanlarında çalışmalarının sürdürmelerinin sağlanması.

- Kadın Meclisinin, Gençlik Meclisinin ve Çocuk Meclisinin Amacı: Konya'da, Meram'da yaşayan kadınların, gençlerin ve çocukların problemlerini, taleplerini ifade etmelerini ve çözümünde aktif rol almalarını ve geleceğine güvenle bakabilmeleri amaçlanması ve bunun sağlanması.

- Yönetmelikte belirtilen amaçtan yola çıkarak kadın ailenin direğidir felsefesi gereğince aileyi ilgilendiren her problemin doğrudan kadının problemi olduğu anlaşılabilir. Kadınların problemleri ekonomik yetersizliklerden, sosyal hayattan mahrumiyetten ve eğitim düzeylerinin yok denecek kadar az olmasından kaynaklanmaktadır. Kadın meclisi bu

anlamda sosyal ve kültürel gerçekleştirdiği faaliyetler ile kadınlara destek olma misyonunu üstlenmiştir. Kurulduğu andan itibaren her ay belirli ailelere nakit yardımında bulunmaktadır. Hayırsever vatandaşlar tarafından bağışlanan kıyafetler ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasının sağlanması.

- Maddi ve manevi bakımdan çaresiz kalan, sorunlarının çözümü için kime başvuracakları konusunda bilgisiz olan kadınların ve gençlerin dertleri dinlenerek gerekli mercilere başvurmaları konusunda yönlendirmelerin yapılmasının sağlanması.

- Değerlendirme: Kadın, Gençlik ve Çocuk Meclisinin Meram bölgesinde yaşayan tüm kadınlara, gençlere ve çocuklara hitap etmesine rağmen genelde gelir ve eğitim düzeyi yetersiz kadınların daha çok ilgisini çekmekte bu anlamda yardım için müracaatlarda bulunmaktadır Meclislerimiz her ay kendi alanına hitap edecek şekilde tiyatro, konferans, konser vs. etkinliklerinin düzenlenmesinin sağlanması ve bu tür örnekleri çoğaltılabilir. Çocuk Meclisimiz bünyesinde çocuk sema grubu oluşturularak programlarda semazen grubu gösteriler yapması sağlanmaktadır.

- Müdürlüğümüzce Alavardı mah. Sivaslı Ali Kemal Cad. No: 48/A adresinde Güzel Sanatlar ve Kültür Merkezi açılmış olup halkımıza Diksiyon, Çinicilik, Resim, Hüsnü-Hat Bağlama, Gitar, Ebru, Spor ve Ney kursları verilmektedir, halen devam etmektedir.

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, (Konevi Tiyatro Topluluğu) aracılığıyla halkımıza Eğitim ve Kültür etkinlikler çerçevesinde hizmetin en iyi şekilde ulaşması için büyük gayret sarf edilmektedir.

- Müdürlüğümüzce yapılan programlara ait davetiyelerin dağıtma işlemi bağlı olduğumuz Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaktadır.

- Müdürlüğümüz olarak her yıl "Meram Şenlikleri" ve "Mahalle Şenlikleri" olarak yaz şenlikleri düzenlenip yerel ve ulusal sanatçılar çağrılarak halkımızla dayanışma geceleri sağlanarak, tiyatro ve müzik ziyafeti verilmektedir.

- Zaman zaman ilköğretim okullarına farklı,( Çocuk Meclisimiz aracılığıyla Eğitim ve Kültürel faaliyetler, tiyatro gösterileri ve müzik etkinlikleri vs.) ortaöğretim okullarına farklı ve halkımıza farklı (Konevi Tiyatro Topluluğu'nun hazırlayıp sunduğu tiyatro oyunları ve konferanslar, paneller, seminerler vs.) programlar sunulmaktadır.

## **MERAM BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:**

### **Şubat**

Konya'nın manevi mimarlarından Haciveyiszade Hazretleri ebedi hayata intikalinin 48. yılında anıldı. Konevi Tiyatro Topluluğu, Konya'nın 2. Mevlana'sı olarak kabul gören aksiyon adamı Mübarek Haciveyiszade Hazretleri'nin hayatından ibretlik kesitler sunan bir tiyatro oyununu Konevi Kültür Merkezi'nde sergiledi. Salonun hınca hınç olduğu oyunda seyircilerin zaman zaman gözyaşlarını tutamadıkları gözlemlendi. Konya'da ilk kez sergilenmesiyle dikkat çeken oyun böylesine önemli bir hazineyi genç dimağlara

aktarmasıyla da takdir topladı. Tiyatro başlamadan önce ise Haciveyizade Hazretleri'nin hayatıyla ilgili sinevizyon sunumu da yapıldı.

**Oyunun Adı:** Haciveyizade

**Oyunun Sahnelenme Tarihi:** 4- 5 Şubat 2008

**Oyunun Süresi:** 1 saat

**Oyuncu sayısı:** 15

**Oyunun Amacı:** Konya'mızın kanaat önderlerinden Merhum Hacı Veyizade Mustafa Kurucu Efendi'nin hayatını, örnek davranışlarını, dünya görüşünü Konya halkıyla buluşturmak.

**Oyunun Konusu:** Konya'mızın kanaat önderlerinden Merhum Haciveyizade Mustafa Efendi'nin şerefli ömrünü, cemiyetin her safhasına yayılan hayırlı hizmetlerinin anlatıldığı oyunda dün ile bugünün mütalaası yapılıyor.

### **\*Konferans:**

Aile Hekimliği Uzmanı **Dr. Ender Saraç**, "Ruh ve Beden Sağlığı" konulu konferans 16 Şubat Cumartesi günü Saat 14.00'te yapıldı.

### **Mart**

Geçtiğimiz yıllarda "Bin Destandır Çanakkale" adlı tiyatroyla ülke genelinde çok büyük etki uyandıran Konevi Tiyatro Topluluğu, şimdi de "Adı Mehmet"i sahneledi. İki perdelik oyun 14 - 18 Mart 2008 tarihleri arasında Konevi Kültür Merkezi'nde izleyici ile buluştu. Çok uzun süren bir hazırlık döneminden sonra sahneye uyarlanan "Adı Mehmet"te, Kınalı Ali, Maraşlı Yusuf, Hasan Ethem ve Muallim Hasan gibi binlerce Mehmet'in Çanakkale'yi geçilmez yapan kahramanlıkları anlatıldı. 18 Mart 2008 Salı günü Konya finalinin ardından Türkiye turnesine çıkıldı "Adı Mehmet" adlı tiyatro oyununun ayrıntıları şu şekildedir.

**Oyunun Adı:** ADI MEHMET

**Oyunun Sahnelenme Tarihi:** 15-16-17-18 Mart 2008 Konya (Konevi Kültür Merkezi)

13-14 Haziran 2008 Konya (Konevi Kültür Merkezi) (Yoğun istek üzerine)

**Turne Programı:** 26 Mart 2008 Aksaray (Belediye Kültür Merkezi)

27 Mart 2008 Ankara- Etimesgut (Yunus Emre Kültür Merkezi)

**Oyunun Süresi:** 2 perde (2 saat)

**Oyuncu sayısı:** 20

**Oyunun Amacı:** Şanlı Türk Tarihinin unutulmaz destanlarını geleceğe taşımak adına hazırlanmıştır.

**Oyunun Konusu:** Yıl 1915

Bir dünya çullanmış üzerimize topuyla tüfeğiyle...

Bir dünya çullanmış;

Gri renkli ölüm makineleri görünür ufukta

Mehmetçik hayıflanır imkân ağlar...

İşte o Mehmetçiğin yani anaların dualarla, nişanlıların gözyaşlarıyla uğurladığı Kınalı Alilerin, Maraşlı Yusufların, Hasan Ethemlerin hikayelerinin anlatıldığı Mehmetlerin hikayesi...

### Nisan

Küçük bir kız çocuğunun dünyayı susuzluktan kurtarma mücadelesini konu alan "Damlaya Damlaya Çöl Olur" adlı çocuk oyunu Konevi Kültür Merkezi'nde sahnelendi. Konevi Tiyatro Topluluğu tarafından Konya'daki ilköğretim okulu öğrencilerine yönelik olarak hazırlanan çocuk oyunu, öğrencilerin çevre bilincini arttırmak ve küresel ısınmaya karşı alınacak tedbirleri öğrenmeleri sağlamaktadır. Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürü Dr. Abdülkadir IŞIK'ta, Meram Belediyesi'ni tebrik ederek "Bu tür faaliyetlerde Meram Belediyesi'nin çok büyük desteğini görüyoruz. Eğitim çok anlamlı bir kelimedir. İçinde öğretim, sosyal etkinlik, kültürel etkinlik vb. çalışmaların bütünü var. Eğitimin çok önemli bir ayağını oluşturan kültürel etkinlikler, bugün ihtiyaç duyduğumuz çok önemli bir alandır"

**Oyunun Adı:** Damlaya Damlaya Çöl Olur

**Oyunun Sahnelenme Tarihi:** 17- 18- 21- 22- Nisan, 5- 6- 13- 14 Mayıs 2008

**Toplam Seans:** 16

**Oyunun Süresi:** 1 saat 40 dakika

**Oyuncu sayısı:** 7

**Oyunun Amacı:** Küresel ısınma nedeni ile dünyamızın yavaş yavaş çölleşme yolunda ilerlediği bir dönemde suyun bilinçli tüketimi konusunu ilköğretim öğrencilerine aşılama.

**Oyunun Konusu:** Suyu bilinçsizce harcayan haylaz Arda ve kuzeni Yağmur'un Su Ülkesine yolculukları anlatılıyor. Yağmur ve Arda dünyayı susuzluktan kurtarmak için Kraliçe Çöl'e karşı mücadele ederek gelecek nesiller için büyük bir zafer kazanıyorlar.

### Mayıs

Meram Belediyesi Konevi Tiyatro Topluluğu'nun hazırladığı tiyatro etkinlikleri bütün hızıyla sürüyor. Büyük şair, yazar ve mütefekkir Necip Fazıl Kısakürek vefatının 25. yılında "Çile" adlı tiyatroyla anıldı.

Geçtiğimiz yıllarda da sahnelenen ve Üstad'ın hayranlarının yoğun ilgi gösterdiği "Çile" adlı oyun 21 ve 22 Mayıs 2008 tarihlerinde Konevi Kültür Merkezi'nde saat 20.00'da sahnelenecek.

Meram Belediyesi Konevi Tiyatro Topluluğu, Türk edebiyatının yetiştirmiş olduğu büyük mütefekkir, şair, yazar, sanat ve aksiyon adamı Üstad Necip Fazıl Kısakürek'in hayatını, ölümünün 25. yıl dönümü münasebetiyle Konevi Kültür Merkezi'nde "Çile" adlı eseriyle tiyatroya uyarlandı.

**Oyunun Adı:** Çile

**Oyunun Sahnelenme Tarihi:** 26 Mayıs 2005, 25 Mayıs 2007, 21- 22 Mayıs 2008

**Oyunun Süresi:** 1 saat 50 dk

**Oyuncu sayısı:** 12

**Oyunun Amacı:** Şair-i Azam olarak ta bilinen üstat Necip Fazıl Kısaküreğin ölümsüz eserinin sahneye aktarılması.

**Oyunun Konusu:** Halamın gelinlik odası diye süslenen, yıldızlı çıtaların çerçevelediği siyah kadife tavanlı salonda doğmuşum. Beni viladiyaci bir erkek doktor almış...

O kadar cılız ve çelimsizmişim ki, doktor, sağ elinin şahadet parmağıyla orta parmağını çenemin altına geçirmiş, beni mangal maşası gibi tutmuş ve leğene sokup bu vaziyette yıkamış...

Halime bakanlar:

Yaşamaz bu çocuk! Demişler.

Üstad Necip Fazıl'ın hayatından kesitlerin sunulduğu ve ölümsüz eseri Çile'nin

İnsan bu, su misali, kıvrım kıvrım akar ya :

Bir yanda akan benim, öbür yanda Sakarya,

Su iner yokuşlardan, hep basamak basamak;

Benimse alın yazım, yokuşlarda susamak.

**Unutulmayan şiirleri...**

### **Haziran**

Konevi Tiyatro Topluluğu tarafından Çanakkale Zaferi yıldönümünde sahnelenen ve büyük beğeni toplayan "Adı Mehmet" adlı tiyatro yoğun istek üzerine yeniden izleyici ile buluştu. Şehit aileleri yararına tekrar sahnelenen oyuna Konyalılar yine büyük ilgi gösterdi.

### **Temmuz**

Meram Belediyesi'nin geleneksel hale getirdiği tarihi Meram Köprüsü üzerindeki şenlikler yapıldı. 4 Temmuz 2008 Ahmet Özdemir ve Taner konseriyle başlayan etkinlikler Pazar günü Aşıklar şöleni ve Haktan konseriyle sona erdi.

"Meram Şarkı Söylüyor" sloganıyla tarihi Meram Köprüsünde bu yıl beşincisi gerçekleştirilen şenlikler Konyalılara güzel bir hafta sonu yaşattı..

Şenlik programı şöyle:

4 Temmuz 2008 Cuma

17.00 **Ahmet Özdemir** konseri

19.30 **Taner** konseri

5 Temmuz 2008 Cumartesi

19.30 **Mustafa Cihat** konseri

6 Temmuz 2008 Pazar

16.00 Aşıklar Atışıyor  
19.30 **Haktan** konseri

Öte yandan geçtiğimiz yıllar çok büyük beğeni toplayan mahalle şenlikleri de bu yıl 13 farklı semtte yapıldı. Mahalle sakinlerini bir araya getirmeyi ve unutulmuş değerleri hatırlatmayı hedefleyen programlar kapsamında müzik, eğlence, skeçler, çocuklara yönelik yarışmalar ve çeşitli gösteriler yer aldı. Belediyemizce düzenlenen mahalle şenlikleri 10 Temmuz ile 6 Ağustos 2008 tarihleri arası yapıldı.

### Eylül

Her yıl Ramazan Ayı'na özel hazırladıkları eğlenceli programlarla Meramlıların beğenisini kazanan Konevi Kültür Merkezi bu yıl içinde birçok sürprizle izleyicinin karşısına çıkmaya hazırlanıyor.

#### Meram Belediyesi 2008 Yılı Ramazan Ayı Etkinlikleri

- 5 Eylül Cuma: Meddah, Dilenci (Tiyatro), Tasavvuf Konseri
- 6 Eylül Cumartesi: Meddah, Naati Şerif ve Şiir Dinletisi, Çeşmeci (Tiyatro)
- 10 Eylül Çarşamba: 1.Seans Saat 10.00 Hacivat-Karagöz ve Çocuk Sineması  
2. Seans Saat 13.00 Hacivat-Karagöz ve Çocuk Sineması
- 12 Eylül Cuma: Meddah, Orta Oyunu(Eşeğimin Nalı), Tasavvuf Konseri
- 13 Eylül Cumartesi: Meddah, Dilenci (Tiyatro), Tasavvuf Konseri
- 17 Eylül Çarşamba: 1.Seans Saat 10.00 Hacivat-Karagöz ve Çocuk Sineması  
2. Seans Saat 13.00 Hacivat-Karagöz ve Çocuk Sineması
- 19 Eylül Cuma: Meddah, Naati Şerif ve Şiir Dinletisi, Çeşmeci (Tiyatro)
- 20 Eylül Cumartesi: Meddah, Orta Oyunu(Eşeğimin Nalı), Tasavvuf Konseri
- 24 Eylül Çarşamba: 1.Seans Saat 10.00 Hacivat-Karagöz ve Çocuk Sineması  
2. Seans Saat 13.00 Hacivat-Karagöz ve Çocuk Sineması
- 27 Eylül Cumartesi: Meddah, Dilenci, Natı Şerif ve Şiir Dinletisi, Kur'an-ı Kerim Tilaveti

\*Ramazan'da düzenlediği sosyal ve kültürel etkinliklerle halkın neşesine neşe katan Konevi Tiyatro Topluluğu, çocukları da unutmadı. Konevi Kültür Merkezi'nde her Çarşamba günü Hacivat-Karagöz gölge tiyatrosu ve çocuk sinemasıyla minik izleyicilere keyifli anlar yaşatıldı. 10, 17 ve 24 Eylül 2008 tarihlerinde sabah ve öğleden sonra 2 seans halinde ilçedeki kreş ve ilköğretim öğrencilerine Hacivat-Karagöz gölge oyunu ve çocuk sineması izlettirildi. Etkinliklere yaklaşık 2 bin 500 öğrenci katıldı.

### Kasım

Meram Belediyesi ve Konya İl Milli Müdürlüğü, yetenekli gençlerin önünü açacak örnek bir yarışma düzenledi. "Ben de Varım" ismini taşıyan projede liseli gençler kişisel

yeteneklerini farklı branşlarda sergileme fırsatı buldular. "Ben de Varım" projesinin amacını "Genç yeteneklerin tespitini yapmak, ufuk açmak, sosyal ve kültürel yönlerini ortaya çıkarmak, Türkiye'nin yarınlarını inşa edecek bu gençleri bugünden yetiştirmek" olarak tanımlandı. Katılımın Konya'daki tüm lise ve dengi okul öğrencilerine ücretsiz olduğu yarışmaya başvuruların 13 - 26 Ekim 2008 tarihlerinde yapıldı "Yarışmada öğrenciler stand-up, akrobatik gösteriler, enstrüman çalma (bağlama ve gitar), ses (halk müziği ve sanat müziği), taklit ve ilginç şov alanında yeteneklerini sergilediler. Katıldığı kategoride dereceye giren ilk üç öğrenci ödüllendirildiler. Birincilere dizüstü bilgisayar, ikincilere dijital fotoğraf makinesi, üçüncülere de MP4 çalar verildi. Ayrıca hepsine branş sertifikası da verilecek, 17 Kasım 2008 tarihinde başlayıp haftada 2 gün saat 19.00 Konevi Kültür Merkezi'nde yapılan "Ben de Varım" yetenek yarışması 27 Aralık 2008 tarihinde yapılan final programıyla sona erdi.

### **Aralık**

Meram Belediyesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından ortaklaşa organize edilen liseler arası yetenek yarışması "Ben de Varım"da dereceye girenler düzenlenen final programında açıklandı. Genç yeteneklerin ortaya koyduğu performans, ayakta alkışlandı. Meram Belediyesi Konevi Kültür Merkezi'nde yapılan "Ben de Varım"ın finali Kontv'den canlı olarak yayınlanan program yaklaşık 4 saat sürdü. Yaklaşık 1,5 ay süren yarışma sonunda beklenen an geldi ve üçüncülerden başlayarak dereceye giren öğrenciler açıklandı. Yarışmada kategorilerinde birinci olanlara dizüstü bilgisayar, ikincilere dijital fotoğraf makinesi ve üçüncülere de MP4 çalar hediye edildi.

### **DERECEYE GİREN ÖĞRENCİLER**

#### **HALK MÜZİĞİ**

1. İbrahim Yıldırım, 2. Emine Didem Yaman, 3. Hilal Sarımeşeli ve Akın Erbakır

#### **SANAT MÜZİĞİ**

1. Dilara Uğuralp, 2. Didar Aliye Koyuncu, 3. Mehmet Akif Işık

#### **BAĞLAMA**

1. Sedat Gülcü, 2. Saadet Atay, 3. Halil Gökhan Aslan ve İbrahim Uğur

#### **GİTAR**

1. Tolga Uğuralp, 2. Begüm Bilge, 3. Doğukan Bilmişoğlu ve Amine Çokçetin

#### **STAND-UP**

1. Nazif Cem Yalın, 2. Hasan Hüseyin Orhan

#### **İLGİNÇ ŞOV**

1. Fahriye Karataş - Şeyma Eser, 2. Mustafa Burak Girgiç

#### **TAKLİT**

1. Nazmiye Ünlü 2. Esra Faydalı 3. Akın Çelik ve Kezban Aslantaş



Dereceye giren öğrenciler final programında ortaya koydukları performansla da büyük alkış aldılar. 150 öğrencinin yarışmacı olarak katıldığı programda dereceye girenlere hediyeleri protokol üyeleri tarafından verildi. İlk 3'ün yanı sıra halk müziğinde 29 ve sanat müziğinde 10 öğrenci eğitim almaya hak kazandı.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. KONYA - 11.02.2009

Hüseyin ALAGÖZ  
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

# **Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

**2008 Yılı**

**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**Şaban DIŞÇI**  
**Sosyal Yardım İşleri Müdür Vekili**

Müdürlüğümüz görevlerini 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme başlıklı 9. Maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4109 Sayılı Muhtaç Asker Ailesi Kanunu, 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu ve ilgili tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve kararlara göre yerine getirmektedir.

### **YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumluluklarını şu başlıklar altında sıralayabiliriz:

- a- Her türlü ayni ve nakdi yardımları organize etmek.
- b- İlaç ve tedavi yardımlarını organize etmek.
- c- Asker maaşlarını organize etmek.
- d- Sıcak yemek v.b.gibi yardımları organize etmek.
- e- Çocuk koruma evi ve kadın sığınma evleri açmak, yönetmek.
- f- Açılış ve temel atma törenlerinde ve kültür faaliyetlerinde lojistik destek vermek.
- g- Önemli gün ve geceler dahil, ayrıca milli ve manevi günlerde ikram ve benzeri ihya programları yapmak.
- h- Her türlü programın, afiş ve davetiye dağıtım organizasyonu yapmak.
- i- Sünnet şölenlerinin organize etmektir.

### **İNSAN KAYNAKLARI, FİZİKSEL YAPI, ÖRGÜT YAPISI:**

Müdürlüğümüzde bir müdür, bir idari personel, dokuz sosyal yardım ve araştırma görevlisi, belediye binamızın temizlik ve hizmet işlerinden sorumlu onbir hizmetli ve çocuk koruma evlerimizde görevli altı personel olmak üzere toplam 28 personelimiz görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüzün bütün çalışmaları, 1 müdürlük, 1 Yardım bürosu, 1 Tahkikat Bürosu ve 1 Çocuk Koruma Evleri Bürosu olarak 4 adet büromuzda yapılmıştır.

Örgüt yapımız şu şekildedir:

Meram Belediye Başkanı

\*Belediye Başkan Yardımcısı

\*\*Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

## MERAM BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:

### **Çocuk Koruma Evleri:**

Anne veya babadan birini kaybetmiş, Ailenin sıcak ortamı kalmamış, minik yavrulara sahip çıkmak için; Ailede huzurun geçimsizlik ve maddi imkânsızlıklardan dolayı kalmamış, o küçük yürekleriyle bu olumsuzluklara direnmeye gücü olmayan ailelerin çocukları için; yine kimi kimsesi kalmamış şefkatli bir elin uzanmasını bekleyen çocuklar için Meram Belediyesi bünyesinde Türkiye'de bir ilk olan Korumaya Muhtaç Çocuklar için Barınma evleri açılmıştır. 135 m<sup>2</sup> 'lik kaloriferli ve asansörlü lüks dairelerimizde 8 çocuğumuz koruma altına alınmıştır. Her daire için en fazla 6 çocuk kalacak şekilde dizayn edilmiştir. Şu an bu imkânlarımızdan sadece kız çocuklarımız faydalanmaktadır. Koruma evlerimizde Psikolog, Uzman Eğitici Anneler ve Koordinatörümüzle sıcak bir aile ortamı sağlanmaya çalışılmaktadır.

### **Aynı Yardımlar ve Sosyal Aktiviteler:**

- 1) 2500 aileye gıda yardımı yapılmıştır.
- 2) Ramazan ayında 50 fakir aileye (yaklaşık 300 kişilik) sıcak yemek yardımı yapılmıştır.
- 3) Fakir ve dar gelirli 500 ailenin çocuğunun sünnet ettirilmiş olup, tıbbi işlemler için gönüllü sağlık kurumlarıyla yapılan işbirliği neticesinde ücret verilmemiştir. Sünnet elbiseleri müdürlüğümüz tarafından temin edilmiştir.
- 4) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan hastaların tedavileri özel hastanelerde yaptırılmış olup, hastanelerle yapılan sözleşme gereği hiçbir ödeme yapılmamıştır.
- 5) 3 adet Engelli kardeşlerimize akülü araç tahsis edilerek yalnız olmadıklarını ve her zaman yanlarında olduğumuzu hissettirdik.
- 6) Felçli, yatalak ve bakıma muhtaç vatandaşları ziyaret ederek ihtiyaçlarını karşıladık.
- 7) Her yıl ilçemizde fedakâr bir anneyi yılın annesi olarak seçip ödüllendirdik.
- 8) Birlik ve bütünlüğü sağlamak, yardımlaşma duygusunu geliştirmek amacıyla önemli gün ve gecelerde Meramla özdeşleşen gül şerbeti ve aşure ikramlarında bulunduk.
- 9) Taziye evlerini ziyaret ederek başsağlığı ile acılarının paylaşılması; fakir aileleri dini bayramlarda ve normal günlerde akşam saatlerinde evlerinde ziyaret ederek yanlarında olduğumuzu hatırlattık.

10) Hayırsever vatandaşlar ile birlikte kampanya düzenleyerek toplanan ayakkabı ve giysilerin ihtiyaç sahiplerine dağıtılması gibi sosyal faaliyetlerimiz gün geçtikçe artarak devam edecektir.

11) Belediyemizin temel atma, açılış programlarında alan süslemesi, davetiyelerin dağıtımı ve gelen misafirlere ikram müdürlüğümüz personeli tarafından yapılmıştır.

12-) Sadece isteyebilene değil, istemeyene de ulaşan belediye olduk. Sahipsiz olmadıklarını gösterdiğimiz gariban vatandaşların ihtiyaçlarını gideriyoruz. Meram Belediyesi Alo 153 hattından ihtiyaç fazlası kullanılmış ev eşyalarını (mobilya, beyaz eşya, halı vb.) hayırsever vatandaşlar tarafından kampanya düzenleyerek yerinde ekiplerimiz tarafından teslim alıp, ihtiyaç sahibi ailelere ulaştırarak zenginle fakir arasında köprü görevi üstlenmekteyiz. Belediyemiz 2008 yılı içerisinde 200 aileye buzdolabı, çamaşır makinesi, fırın başta olmak üzere diğer temel ev eşyaları teslim etmiş olup bu sosyal görevi yerine getirmenin gururunu taşımaktadır.

13-) İlçemize yeni bağlanan sekiz mahallede hiçbir sosyal güvencesi olmayan fakir ve dar gelirli ailelere bir kampanya düzenleyerek özel bir tıp merkezi ile birlikte ücretsiz kalp taramasından geçirdik.

14-) Eğitime %100 destek adı altında eğitim ve öğretim gören fakir ve dar gelirli 1500 ailenin çocuğuna Eğitim ve öğretimlerine destek olmak amacıyla kırtasiye seti ve muhtelif eğitim malzemesi teslim edilmiştir.

#### **Muhtaç Asker Ailesi Yardımı :**

Bölgemizde askere giden her delikanlımızla adeta bizde asker olduk. Silâh altına alınan askerlerin geride kalan eşi, babası veya annesine askerlik süresi boyunca maaş bağlanmıştır. 4109 sayılı yasa gereğince muhtaç olduklarını belgeleyenlerin sosyal incelemesi uzman ekiplerimizce yerinde incelenerek ihtiyaç sahiplerine asker maaşıyla birlikte gıda yardımları yapılmıştır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. KONYA - 26.02.2009

Şaban DIŞÇI  
Sosyal Yardım İşleri Müd. V.





# **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

**2008 Yılı**

**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**Recep ALİBEYOĞLU**  
**İmar ve Şehircilik Müdür Vekili**

Belediyemiz sınırları içinde gerçekleşen ve gerçekleşecek yapılaşmanın İmar kanununa, İmar Planına ve ilgili yönetmeliklere uygunluğunu sağlamak Müdürlüğün görevidir. Bununla birlikte kentsel dönüşüm projelerini hazırlamak, Belediyenin ihtiyaç duyduğu binaları yapmak da faaliyet alanına girmektedir.

Müdürlüğümüz, Meramın kentsel gelişim seviyesini, Meram halkının yaşam kalitesini artırmak ve Meramın kültürel mirasını işleyerek Meram kültürel kimliğinin gelişmesini sağlamak amacıyla hareket ederken Meram'ın tarihsel mirasını ve yeşilini koruyup geliştirmekte öncü ve örnek bir belediye olması için planlar yapılması, uygulanmasının sağlanmasına çalışmaktadır.

|                                   |                       |
|-----------------------------------|-----------------------|
| <b>Büyükşehir Belediye Sınırı</b> | <b>: 204.500 Ha</b>   |
| <b>Meram Belediye Nüfusu</b>      | <b>: 282.523 Kişi</b> |
| <b>Meram Belediye Sınırı</b>      | <b>: 57.000 Ha</b>    |
| <b>Mücavir alan Sınırı</b>        | <b>: 11.600 Ha</b>    |
| <b>Uygulama İmar Planlı Alan</b>  | <b>: 10.150 Ha</b>    |
| <b>Doğal Sit Alanları Alanı</b>   | <b>: 1.200 Ha</b>     |

#### **YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:**

- 1) Müdürlük tarafından hazırlanan veya hazırlatılan imar, planı revizyon imar planı, mevzii imar planı ve ulaşım master planı etüt ve projelerinin yapılması ve Belediye Meclisine teklifinin yapılması.
- 2) Özel ve tüzel kişilerin, kamu kurumlarının imar tadilat, revizyon taleplerinin Belediye Meclisi'ne teklifinin yapılması.
- 3) Mahalle sakinlerinin, mahalle muhtarlığının; mahalle bölünmesi veya birleştirilmesine ilişkin taleplerinin Belediye Meclisine teklifinin yapılması, komisyon görüşmelerinden sonra meclis kararının alınmasını takiben onay için ilgili yerlere gönderilmesi.
- 4) Yukarıda bahsedilen işlerin Belediye Meclisine ihtisas komisyonlarına havalesinden sonra komisyonların sekretaryasının yürütülmesi, komisyon rapor ve evraklarını meclisin bir sonraki toplantısına hazır hale getirilmesi.
- 5) Doğal sit alanında kalan yerlerin imar planı yapımı ve tadilatlarında Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nun görüşünün alınması.
- 6) Belediyece yapılan yatırım projelerinin teknik ve idari şartnameleri ile ilanlarını hazırlamak suretiyle ihalelere altlık oluşturmak.
- 7) İhale komisyonlarına üyelik yapmak, ihalelerin yapılması ve sonuçlandırılması.
- 8) İhale ile yapılan inşaatların kontrolünü yapmak.
- 9) Vatandaşların imar ile ilgili sorunlarına yüz yüze ve telefonla cevap vermek.
- 10) UKOME Komisyonuna katılımda bulunmak.
- 11) Kıymet takdir komisyonuna üyelik yapmak.
- 12) İlgili yazışmalara cevap vermek.

- 13) Belediyenin vizyon projelerini tasarlamak, 3 boyut görselleştirme, animasyon ve sunumları hazırlamak.
- 14) Belediyece yapılan yatırımların mimari projelerini hazırlamak.
- 15) Belediyece yapılan yatırım projelerinin yaklaşık maliyetlerini hesaplamak.
- 16) Estetik kurul toplantısına katılımda bulunmak.
- 17) Belediyemiz sınırları içinde yapılan tüm binaların mimari, statik ve tesisat projelerini kontrol etmek.
- 18) İnşaatların demir ve betonunu, sıhhi tesisatını, ısı ve su yalıtımını, elektrik tesisatlarını ve çatılarını kontrol etmek.
- 19) İhalelerin teknik şartnamesini hazırlamak.
- 20) İhale komisyonlarına üyelik yapmak.
- 21) İnşaat ruhsatı işlemlerini yapmak.
- 22) İskân için başvuruda bulunan binaları yerinde kontrol etmek.
- 23) İskân ruhsatı işlemlerini yapmak.
- 24) Kat irtifakı ve kat mülkiyeti işlemlerini yapmak.
- 25) Hakkında şikâyet bulunan veya bulunmayan bütün yapıları yerinde kontrol etmek.
- 26) Mimari projesine aykırı bir durum tespit edilen yapılar hakkında işlem yapmak.
- 27) Hakkında işlem yapılan yapıları encümene sevk etmek.
- 28) Yapı tatil zabtı düzenlemek.
- 29) Müdürlüğümüze gelen evrakların kaydını yapmak.
- 30) Gelen - Giden evrakların kaydını tutmak.
- 31) Gelen evrakın ilgili personele ulaşmasını sağlamak.
- 32) Arşiv hizmetlerini yapmak, ruhsat işlemleri biten projeleri arşive kaldırmak.
- 33) Talep edilen projeleri arşivden çıkarmak.
- 34) Arşivdeki projelerin düzenini ve güvenliğini sağlamak.

### **MÜDÜRLÜK PERSONELİMİZ:**

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| <b>Müdür (Şehir Plancısı)</b> | <b>: 1</b>  |
| <b>Şehir Plancısı</b>         | <b>: 1</b>  |
| <b>Mimar</b>                  | <b>: 2</b>  |
| <b>İnşaat Mühendisi</b>       | <b>: 3</b>  |
| <b>Makine Mühendisi</b>       | <b>: 2</b>  |
| <b>Jeoloji Mühendisi</b>      | <b>: 1</b>  |
| <b>Tekniker</b>               | <b>: 5</b>  |
| <b>Teknisyen</b>              | <b>: 1</b>  |
| <b>Zabıta Memuru</b>          | <b>: 1</b>  |
| <b>İşçi</b>                   | <b>: 6</b>  |
| <b>Toplam</b>                 | <b>: 23</b> |

## MERAM BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:

### ŞEHİRCİLİK BÜROSU

Faaliyetlerini 2 Şehir Plancısı, 1 Hrt. Kad. Teknikeri ile sürdürmektedir.

Çalışma alanları; İmar planlarının yapımı veya yaptırılması işlerini yürütür. İmar planlarında; yapılması gereken Kamu, Kurum ve Kuruluşları, Şahıslar ve Belediyemizin İmar Planı tadilat taleplerini inceler evrakları tamamlanan dosyalar Belediye Meclisine sunulur. Belediyemiz sınırları içinde mahalle ihdası veya yeni mahalle bölünmesi tekliflerini hazırlayıp Belediye Meclisine sunar.

#### **A- İmar Planı Çalışmaları:**

Belediyemiz muhtelif bölgelerinde mevcut imar planlarında uygulamalarda çıkan sıkıntıları gidermek amacıyla kısmi revizyonlar yapılmıştır. Büyükşehir Belediyesince onaylanan İmar Planı, revizyonları askı süresi sonunda kesinlik kazanmaktadır.

- Hadimi Mahallesinde Kısmi Plan Revizyonu yapılmıştır.

- Harmancık Mahallesinde Plan Revizyonu yapılarak uygulamaya geçilmiştir.

- Hatıp yolunun Antalya-Konya Çevre Yolu Kavşağı ile Yeni Çevre Yolu arasında kalan kısmında yol düzenleme çalışması yapılmıştır.

- Mülkiyeti Belediyemize ait muhtelif yerlerde planlama çalışması yapılmış onaylanarak yürürlüğe girmiştir.(Pazar Alanları, Spor Tesisleri, Sağlık Ocakları, Eğitim Alanları, Park Alanları v.b.)

#### **B- İmar Planı Tadilatları:**

İlçe Belediye Meclisi 2005 yılı Ocak ayından itibaren her ay toplanmaktadır.

Belediye Meclisimiz 2008 yılı Meclis dönemlerinde plan tadilatı için yapılan 113 adet tadilat teklifi incelenmiştir. Tadilat teklifinin 77 adeti uygun görülmüş 19 adeti uygun görülmemiş, 17 adet talep sonuçlandırılmamış olup, 2009 Meclis dönemlerinde yeniden değerlendirilecektir.

İlçe Belediye Meclisinde uygun görülüp ve Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanan tadilatlar 1 ay askıda ve mahallelerinde ilan edilmekte ve kesinlik kazanmaktadır.

#### **C- Mahalle Bölünmesi Tashihi Ve Yeni Mahalle Oluşturulması**

Belediyemiz sınırları içinde yeni mahalle oluşturulması veya mevcut mahallelerin büyük olması nedeniyle bölünme talepleri ve küçük mahallelerin birleştirilmesi teklifleri

Belediye Meclisince uygun görüş alındıktan sonra İl İdare Kurulunca onaylanması için Meram Kaymakamlığına gönderilmektedir.

- Gödene sakinleri mahalle sınırlarının değiştirilmesi teklifleri Meram Kaymakamlığı'nın uygun görüşü ve Valilik Makamının onayı ile kesinleşmiştir.

- Mahalle bölünmesi ve değişiklikleriyle ilgili muhtelif talepler incelenmiş muhataplarına bilgi verilmiştir.

### **PROJE-İHALE-İNŞAAT KONTROL BÜRO :**

- Eski BESO Binası güçlendirme projesinin yapılması 135.000,00 TL. + KDV ile ihale edilip, İnşaat bitmiş ve teslim alınmıştır.
- 16 Derslikli Okul İnşaatı 669.000,00 TL + KDV 'ye ihale edilip, okul teslim alınmış ve M.E.B.'na devri yapılmıştır.
- Alavardı Sağlık Ocağı inşaatı 259.312,00 TL + KDV bedelle ihale edilmiştir.

Önceki yıllarda ihalesi yapıp inşaatları devam eden işlerin;

- Kozağaç Mahallesi ( Gedavet Konutları ) kat karşılığı inşaat işi.
- Şeyh Sadrettin Mahallesi 22 yıllığına Yap-İşlet-Devret modeli ile hastane yapılması.
- Gazanfer Mahallesi Kat Karşılığı inşaat yaptıрма işi ihale edilmiş olup, inşaat devam etmektedir.
- Çaybaşı Mahallesi Kentsel Dönüşüm çerçevesinde ihale edilen inşaatlar devam etmektedir.
- Öğretmenevleri Mahallesi 23 yıllığına Yap-İşlet-Devret modeli ile hastane yapılması işinin Kontrolleri devam etmektedir.

### **PROJE ve İNŞAAT KONTROL BÜROSU:**

3194 sayılı İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliğine göre Serbest Mimar ve Mühendisler tarafından hazırlanan proje ve ekleri büro elemanlarınca incelenerek mevzuata uygun olanlar onaylanır. Proje Kontrol Bürosunca 288 adet Mimari ve Betonarme projeleri onaylanmıştır.

Yapı ruhsatı alınan inşaatların temel - subasman ve diğer katlarının demir ve beton kontrolleri, ısı yalıtım, çatı vizeleri, sıhhi tesisat kontrolleri ve İmalatçıların (kalıpcı, demirci, tuğlacı v.s.)sertifika kontrolleri yapılmaktadır.

### **RUHSAT BÜROSU:**

İnşaat ruhsatı bürosunca, 3194 sayılı İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliğine uygun olarak, tastiklenen projeler, yeni yapı, tamir, tadil ve ilave ruhsatları ile bu ruhsatlar için gerekli harçlar tahsil edilerek inşaat ruhsatlarını tanzim eder.

01.01.2008 ve 31.12.2008 tarihleri arasında 288 adet yeni yapı, 48 adet ilave yapı, 352 adet tamir, tadilat, bahçe duvarı ruhsatları tanzim edilmiştir. Ayrıca 81 adet, ruhsat müddetti sona eren yapılarında inşaat ruhsatları yenilenmiştir. 1558 daire, 148 adet işyeri, 2 adet Okul, 2 Sağlık Ocağı, 2 adet Fırın, 2 adet Mağaza, 12 adet Depo, 2 Hastane, 50 adet Ofis, 1 Düğün Salonu şeklindedir. Toplam inşaat ruhsatı verilen alan 374,860 m<sup>2</sup> inşaat alanıdır.

Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti işlemlerinde ise inşaat ruhsatı alınan binalara proje üzerinde bağımsız bölüm numaraları verilerek Kat İrtifakı için tastiklenir ve iskân ruhsatı alınan binalarda da gelen bina fotoğrafları tastiklenip, Kat Mülkiyeti işlemleri için Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderilmektedir. 240 adet binaya Kat İrtifakı ve Kat mülkiyeti işlemleri yapılmıştır.

### **İSKAN BÜROSU:**

İskân Ruhsatı Bürosu, yapı sahiplerinin müracaatları ile yapının tamına veya biten kısmı için teknik elemanlarca yapılan kontrollerde yapının kullanılmasında fen ve sağlık yönünde mahsur görülmeyen yapılara yapı kullanma izin (İskân) belgesi tanzim etmektedir.

01/01/2008 ve 31/12/2008 tarihleri arasında 306 adet yapı kullanma izin (İskan) belgesi verilmiş olup, kullanım amaçlarına göre dağılımı ise 1050 adet daire, 120 adet dükkan, 2 adet Unlu Mamüller, 3 adet Çardak, 1 adet Pazar Yeri, 2 adet Okul, 1 adet Sağlık Ocağı, 1 adet tadilat, 2 adet Büro, 2 adet Petrol ve LPG İstasyonu, 4 Ofis, 3 Ticari Depo, 3 adet Lokanta, 1 İmalathane, 1 adet Kafeterya, 1 adet Mağaza, 1 adet Market, 1 adet LPG dolum tesisi, 1 adet LPG istasyonu, 2 Düğün Salonu 1 adet Kömür Tesisi 2 adet Dershane, 3 adet Hastane Binası, 1 adet İlave Üniversite Binası yapılan binaya verilen iskan şeklindedir. Toplam iskan ruhsatı verilen alan 345,162 m<sup>2</sup>.dir.

### **YAPI DENETİM BÜROSU:**

Yapı Denetim Bürosu ekiplerince İlçemiz sınırları içerisindeki inşaatların ruhsatlı veya ruhsatsız olduklarını ve projeye uygun olup olmadığını denetler.

01/01/2008 ve 31/12/2008 tarihleri arasında yapılan kontroller ve gelen ihbarlar neticesinde projesi olmayan veya projesine aykırı olarak yapılan 50 adet inşaata yapı tatil zaptı tanzim edilerek 293.158,00 YTL. Para cezası verilmiştir. 13 adet işgaliye belgesi verilmiştir. Yıkımı yapılan inşaat sayısı 45 adet, Ruhsatlı hale gelen inşaat sayısı ise 39 adettir.

## **PLANKOTE BÜROSU:**

Plankote - Aplike Bürosu yeni yapılacak binaların kotlarını ve projeye uygun aplikenin yapılıp yapılmadığını kontrol eder.

01/01/2008 ve 31/12/2008 tarihleri arasında 410 adet parselin plankotesi çıkarılmış olup, 224 adet inşaatın aplikesi-subasman vizesi yapılmıştır.

## **İDARİ BÜRO:**

Müdürlüğümüz İdari Bürosunda 3737 adet evrak kaydı yapılmış ve Müdürlüğe ait her türlü evrakların yazıları yazılmıştır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. KONYA - 18.02.2009

Recep ALİBEYOĞLU  
Şehir Plancısı  
İmar ve Şehircilik Müdür V.



# **Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**

**2008 Yılı**

**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

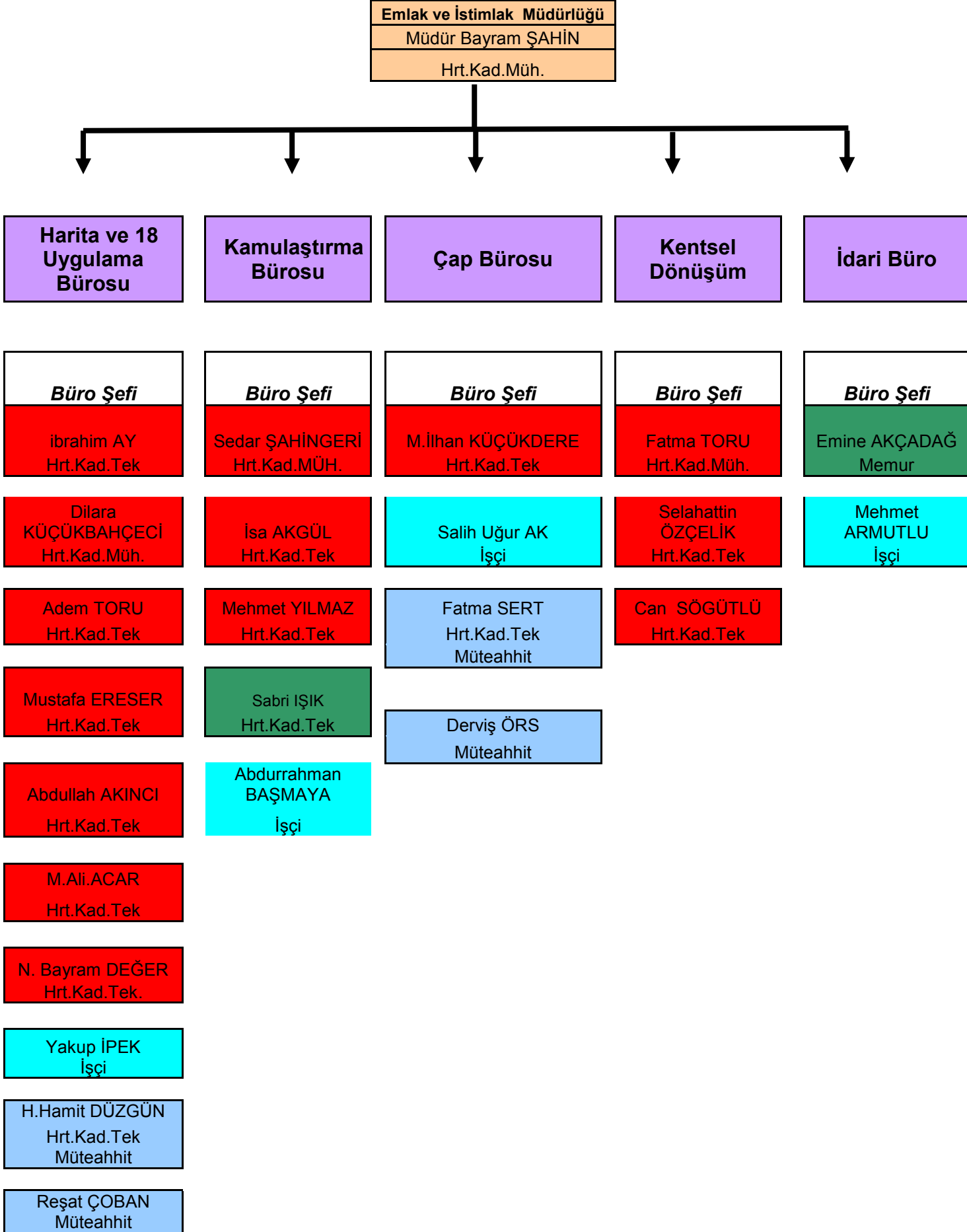
**Bayram ŞAHİN**  
**Emlak ve İstimlak Müdür Vekili**

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz, Meram ilçesini daha müreffeh hale getirmek ve halkın yaşam kalitesini arttırmak için ; kutsal olan mülkiyet hakkını gözeterek halkın katılımı ile mevzuatlar çerçevesinde imar uygulamalarını gerçekleştirmek , sos yo-kültürel alanları ve teknik altyapıyı oluşturmak, belediye gayri menkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak bilinci ve amacıyla hareket etmektedir.

### **YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:**

- Belediyeye ait gayrimenkullerin İmar Kanunu'nun 15-16. maddeleri gereğince ifraz, tevhit, yol terki, Tapu Kanunu'nun 21. maddesi gereği yoldan ihdas ve cins tashihi işlemleri.
- İlçenin gelişme alanı, ihtiyaçları doğrultusunda tespit edilen alanlarda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi gereğince arazi ve arsa düzenlemesi.
- Serbest çalışan mühendisler ve kamu kuruluşlarınca hazırlanan imar uygulama işlemlerinin teknik kontrolleri, Encümene havalesi, Meram Kadastro Müdürlüğünde kontrol yapılması için çıkış işlemleri.
- Meram Belediye Meclisince " Kentsel Dönüşüm Sahası " ilan edilen bölgelerde,Kentsel dönüşüm projesi uygulamalarının yapılması, tapu devirlerinin ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması.
- Plan çalışmalarına ve uygulamalara altlık halihazır harita yapılması ve yaptırılması.
- Belediyemizce yapılan tüm imar uygulamalarının arazi aplikasyon işlemleri.
- Belediyemizce yapılan tüm imar uygulamalarının tapu tescil işlemleri.
- Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki, tescil harici alanların Hazine adına tescil çalışmaları, tescilinden sonra Belediyemiz adına devir işlemleri.
- İmar planına göre yol, otopark , park vb. kamuya ayrılan alanların 5 yıllık İmar programı çerçevesinde kamulaştırılması.
- Özel ve Tüzel kişiler tarafından talep edilen imar çaplarının tanzim edilmesi.
- Belediyemizin hissedarı olduğu parsellerdeki hisselerin, talep olması durumunda satış işlemleri.
- Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerin satış işlemleri.
- Belediyemize ait gayrimenkullerin trampa işlemlerinin yürütülmesi.
- Belediyemizce yapılan imar uygulamalarının pafta, bilgisayar ortamında sayısal olarak güncellenmesi ve arşivlenmesi.
- Belediyemiz hizmetlerinde ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin 2942 sayılı yasanın 26 - 30. maddesi, 4916 sayılı yasa gereğince rayiç değeri üzerinden veya harca esas değer üzerinden Milli Emlak Genel Müdürlüğünden devir alınması.
- Mera vasfındaki taşınmazların mera vasfının tashihi, Maliye Hazinesi adına tescili ve Belediyemiz adına devir işlemleri.
- Belediyemiz taşınmazlarının envanterinin tutulması.
- Belediyemiz hizmetlerinde ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin Belediyemize devir ve tahsisinin sağlanması

## İNSAN KAYNAKLARI VE ÖRGÜT YAPISI:



|                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| Meram Belediye Nüfusu     | : 289.143 Kişi (2008 yılı) |
| Meram Belediye Sınırı     | : 57.000 Ha                |
| Doğal Sit Alanları Alanı  | : 1.200 Ha                 |
| Uygulama İmar planlı alan | : 7.320 Ha                 |
| 18. madde uygulama alanı  | : 1.865 Ha                 |

### ***Müdürlük Personelimiz***

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| Müdür(Harita Kadastro Mühendisi) | :1  |
| Mühendis                         | :3  |
| Tekniker                         | :11 |
| İşçi                             | :4  |
| Memur                            | :2  |
| Müteahhit elemanı                | :4  |
| TOPLAM                           | :25 |

## **MERAM BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:**

### **HARİTA BÜROSU**

Harita bürosu serbest çalışan harita kadastro mühendislerinin hazırlayıp belediyemize sunmuş oldukları 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15., 16. ve 18.. madde uygulamaları talepleri büromuzun teknik personeli tarafından incelenip, Belediyemiz Encümenine sunulması ve tescili için Meram Kadastro Müdürlüğüne sevk edilme işlerinin yapılması, Belediyemize ait gayrimenkullerin ifraz, tevhit cins tashihi vb. işlemlerin yapılması ve tescil işlemleri, 18. madde uygulama askı süresinde mülkiyet sahiplerine bilgi verilmesi, yapılan uygulamaların arazi aplikasyon işlerinin yapılması, ilgili kurumlara yazışmaların yapılması, halihazır harita ve arazi aplikasyon işlerinin müteahhitlere ihale ile verilip kontrolü ve sonuçlandırılması işlemleri yapılmaktadır.

Meram Belediyesine Maliye Hazinesine ait 16 adet gayrimenkulün İfraz, tevhit, ihdas ve yol terki dosyası hazırlanarak, Encümen Kararı alınıp Kadastro Müdürlüğü ve Tapu tescil işlemi sonuçlandırılmıştır.

Özel mühendislik büroları tarafından hazırlanan 225 adet İfraz, tevhit, ihdas ve yol terki dosyası kontrol edilip, Encümen Kararı alınarak Kadastro Müdürlüğüne sevk edilmiştir.

Özel Mühendislik Büroları tarafından hazırlanan 6 adet 18. madde dosyası kontrol edilip Encümen Kararı alınarak Kadastro Müdürlüğüne sevk edilmiştir.

18. madde uygulamasından çıkan parsellerin tapularının dağıtılması ve imar durumları hakkında bilgilerin verilmesi,

18. madde uygulamalarının askı sürecinde bilgi verilmesi,

332 kişi ve Resmi Kurumlarla Yazışma yapıldı.

Mühendisler tarafından hazırlanan ifraz - tevhit-ihdas-yol terki ile ilgili çalışmalarda toplam 312 adet imar parseli üretilmiş olup, toplam alanı ise 39.800 m2 dir. Yapılan çalışmalar aylık olarak ifraz, tevhit, imar uygulaması ve cins değişikliği işlemlerinin bilgisayar ortamına aktarılmıştır.

1-Hava hastanesinin tevhit ve yol terki işlemleri,

2-Meram Yeni yol üzeri, Orgeneral mahallesinde Askeri alanın tevhit ve yol terki işlemleri,

3-Kozağaç mahallesinde mülkiyeti Maliye Hazinesine ait arazinin ifrazı,

4-Karahüyük mahallesi Eğitim ve Spor alanının tescil işler,

5-Topraksarnıç mahallesi Camii ve Dini Tesis alanının ifrazı,

6-Gödene mahallesinde Belediyeye ait yarlerin ifrazı,

7-Yaka mahallesinde Sağlık Ocağının ifrazı vb. işler.

## **18. MADDE UYGULAMA BÜROSU**

1/1000 Ölçekli İmar Planlarının araziye indirilmesi amacıyla; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi gereğince arazi ve arsa düzenlemesi yapılmaktadır. 18. madde uygulaması ile bölgenin ihtiyacı olan Okul, Sağlık Ocağı, Dini Tesis, Sosyo - Kültürel Tesisler, Yol, Park, Otopark gibi teknik altyapı tesisleri de oluşturulmakta, artan konut ihtiyacını paralel imarlı arsa üretilmektedir. Uygulamalarda şeffaf davranılmaktadır.

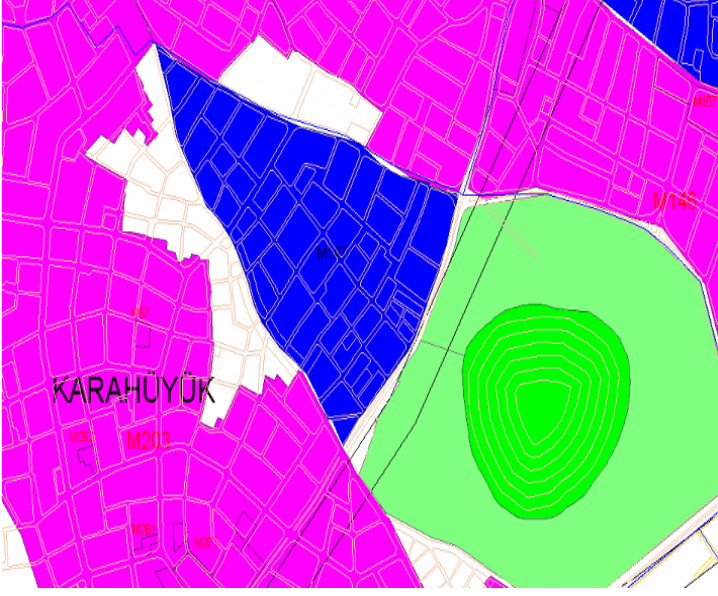
( 2008 ) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi gereğince arazi ve arsa düzenlemesi tamamlanan bölgeler:

|                    |      |                          |              |
|--------------------|------|--------------------------|--------------|
| • Gödene mahallesi | M324 | nolu düzenleme sahasında | 1.220.000 M2 |
| • Karahüyük "      | M147 | " " "                    | 400.000 M2   |
| • Gazanfer "       | M321 | " "                      | 15.000 M2    |

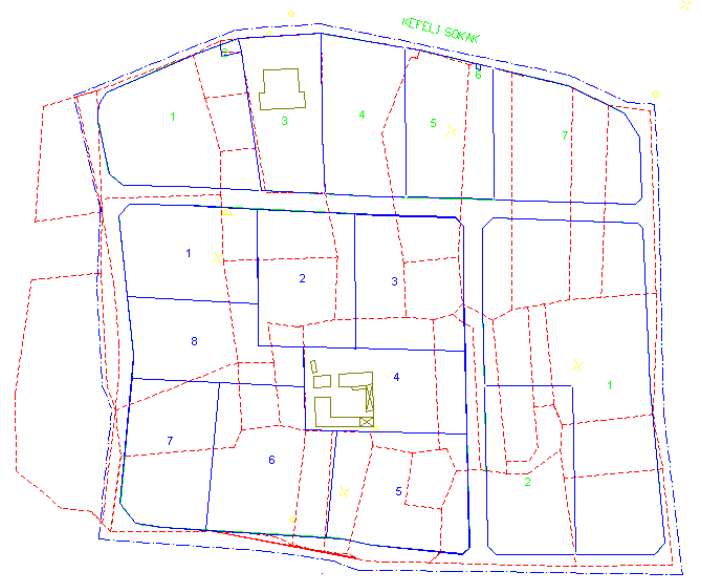


|                |   |      |   |   |   |                   |
|----------------|---|------|---|---|---|-------------------|
| • Aşkan        | " | M349 | " | " | " | 4.000 M2          |
| • Yorgancı     | " | M301 | " | " | " | 210.820 M2        |
| • Topraksarnıç | " | M350 | " | " | " | 2.000 M2          |
| • Harmancık    | " | M329 | " | " | " | 300.000 M2        |
| • Selver       | " | M346 | " | " | " | 20.000 M2         |
| • Çandır       | " | M336 | " | " | " | 30.000 M2         |
| • Yorgancı     | " | M347 | " | " | " | 60.000 M2         |
| • Arapöldüren  | " | M334 | " | " | " | 6.000 M2          |
| • Kozagaç      | " | M338 | " | " | " | 27.000 M2         |
| TOPLAM         |   |      |   |   |   | <u>991.820 M2</u> |

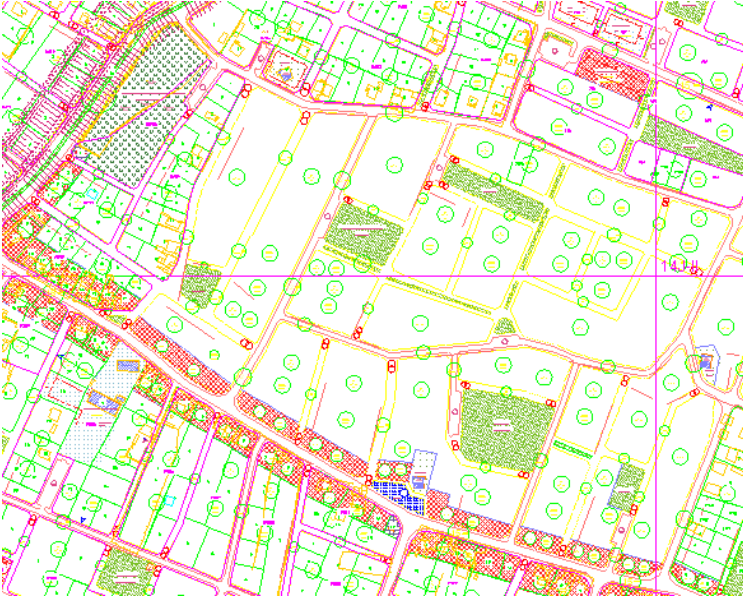
# KARAHÜYÜK



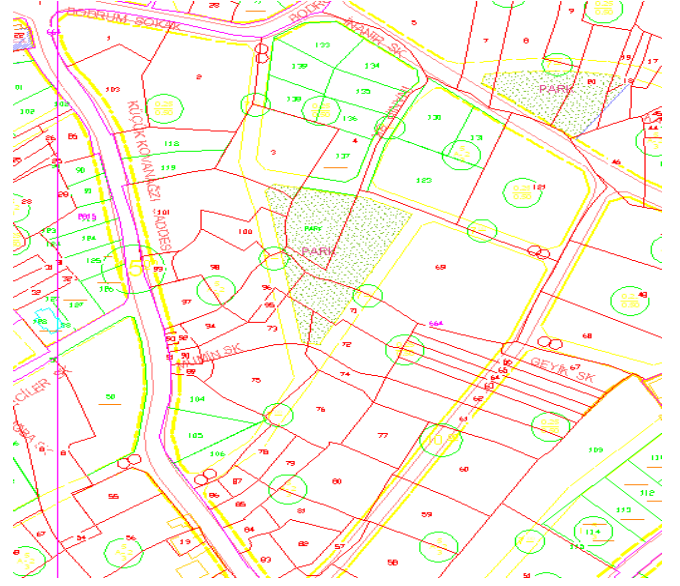
# GÜLBAHÇE



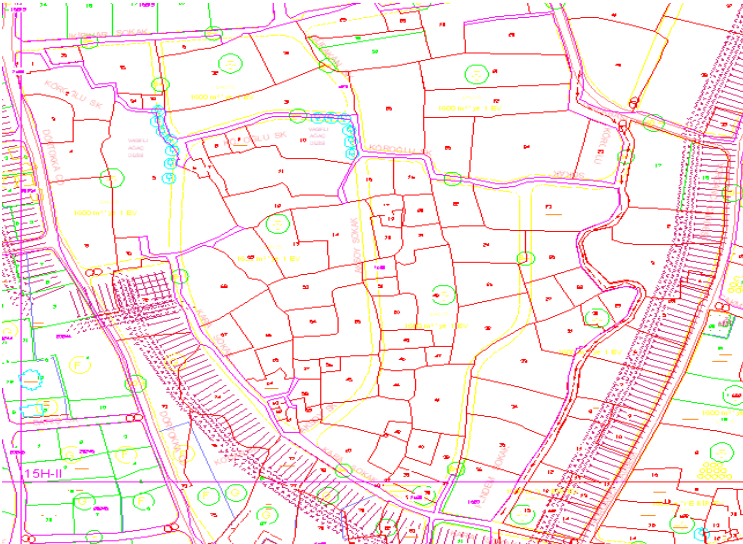
# HARMANCIK



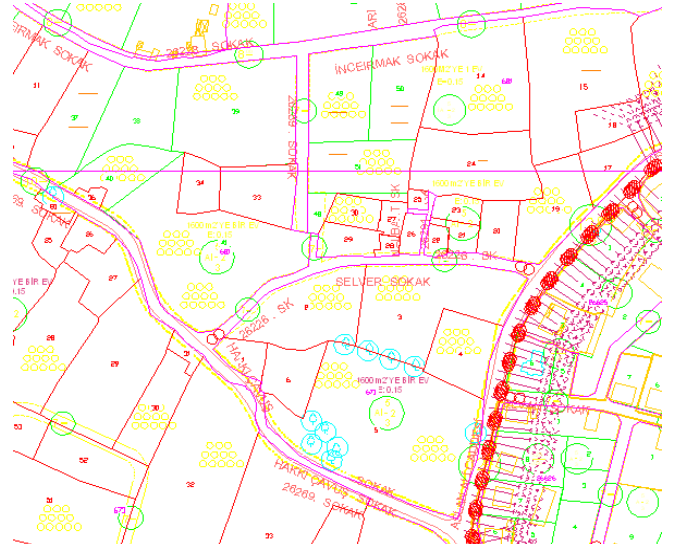
# AYMANAS



# YORGANCI

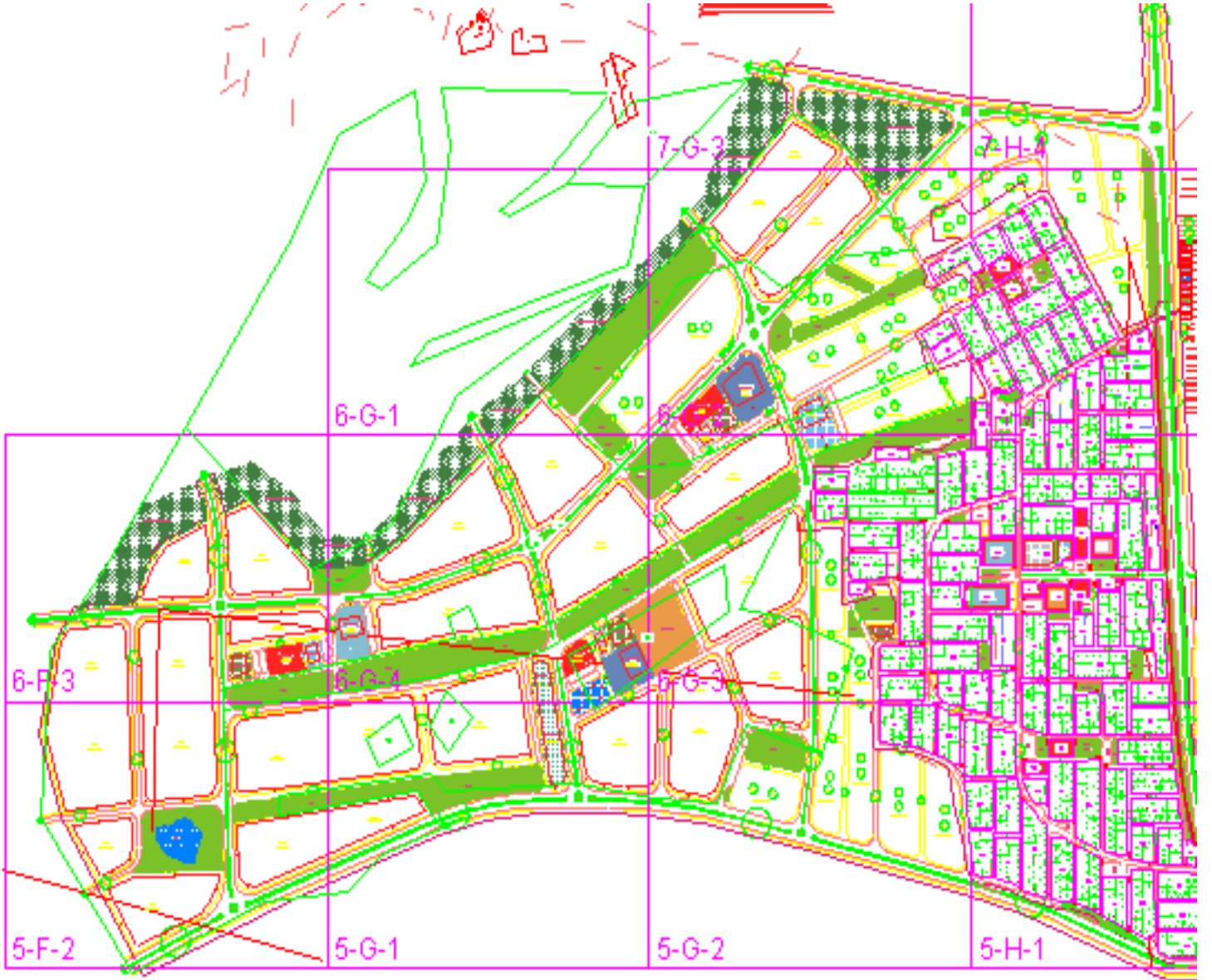


# SELVER

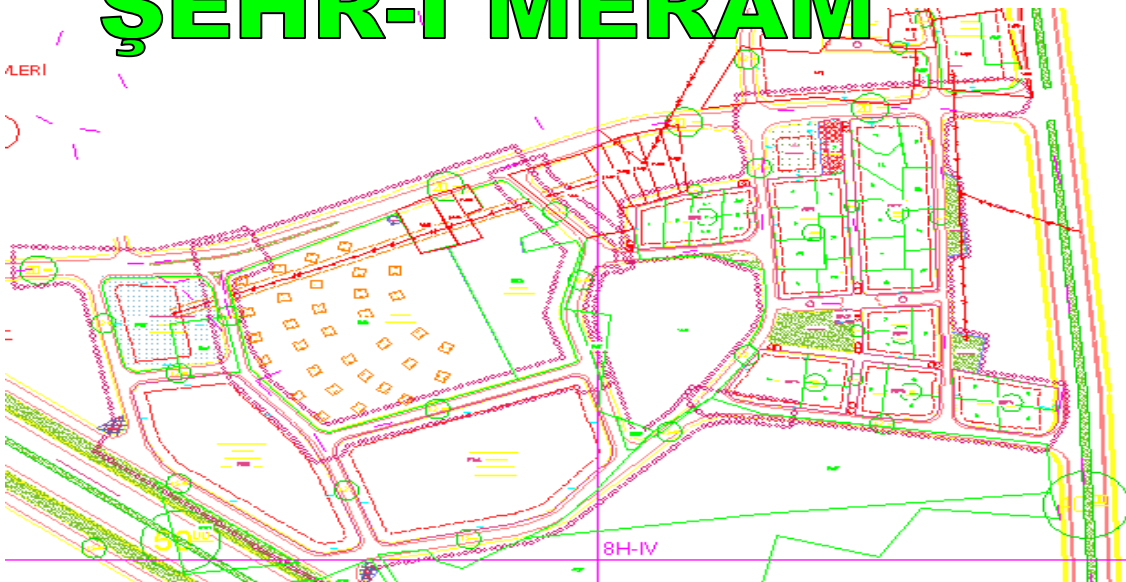




# GÖDENE



## ŞEHR-İ MERAM



( 2008 ) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi gereğince arazi ve arsa düzenlemesi çalışmalarına başlanılmış olup, sonuçlanmayan bölgeler.:

|                     |      |                          |   |
|---------------------|------|--------------------------|---|
| • Çaybaşı mahallesi | M301 | nolu düzenleme sahasında | 30.000 M2 ( İptal )                             |
| • B. Kovanağzı      | M325 | " "                      | 136.000 M2 ( İptal )                            |
| • Harmancık         | M330 | " "                      | 22.000 M2 ( Mahkeme kararı nedeniyle beklemede) |
| TOPLAM              |      |                          | 180.000 M2                                      |

### **EMLAK - KAMULAŞTIRMA BÜROSU**

Emlak İstimlak Müdürlüğü, Kamulaştırma Bürosu tarafından 01.01.2008 - 31.12.2009 tarihleri arasında yapılan işler şöyle sıralanmaktadır:

- 337 adet dosya ile 1564,85 m<sup>2</sup> hisse satılmış olup, 177.101,83 TL. bedel tahsil edilerek, Meram Tapu Sicil ve Kadastro Müdürlüklerine çıkışları yapılmıştır.
- 3 adet dosya ile 73,94 m<sup>2</sup> hisselerin, 6.082,99 TL. bedeli belirlenmiş olup, peşinatları alınarak Meram Belediye Encümenine dosyaları sunulmuş, senetleri yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 308 adet dosyanın kıymet takdir komisyonunca , hissedarların başvuruları sonucu bedelleri belirlenmiş olup dosyalar beklemede bulundurulmaktadır.
- 32 adet dosya ile 421,48 m<sup>2</sup> resmi kurum, sağlık alanı, kültürel tesis sahasına isabet eden hisseler, Meram Belediyesi tarafından vatandaşlardan devir alınmıştır.
- 13 adet ifraz-tevhit dosyasında bulunan, 686,18 m<sup>2</sup> hisse, 140.378,30 TL bedel ile satılarak 97.079,68 TL'lık bağış tahsil edilmiştir.
- 2 adet dükkanın, 3.505.000,00 TL bedelle, satışı yapılmıştır.
- 10 adet meskenin, 880.500,00 TL bedelle, taksitli satışı yapılmış, senetleri yapılmak üzere, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- 7 adet arsanın, 3.620.500,00 TL bedelle, taksitli satışı yapılmış, senetleri yapılmak üzere, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

İmar planında Turizm sahasına isabet eden, Dere Mahallesi'ndeki, 40.000 m2'lik arsanın, Maliye Hazinesi ile takas işlemleri devam etmektedir.

**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Emlak-İstimlak Bürosu tarafından 01.01.2008-31.12.2008 tarihleri arasında yapılan kamulaştırma işleri:**

| 2008 YILI KAMULAŞTIRMA |                   |                     |                                   |                   |                   |                                |                  |                  |
|------------------------|-------------------|---------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------|------------------|------------------|
| NO                     | MAHALLE KURUM ADI | DOSYA (Kişi) SAYISI | AĞAÇ V.S. MÜŞTEMİL AT BEDELİ (TL) | ARSA BEDELİ (TL)  | BİNA BEDELİ (TL)  | TOPLAM KAMULAŞTIRM BEDELİ (TL) | KAMLŞ. ARSA (M2) | AÇILAN YOL (M)   |
| 1                      | 24 (ÇAYBAŞI)      | 4                   |                                   | 53,760.00         |                   | 53,760.00                      | 431,24           | KENTSEL DÖNÜŞÜ M |
| 2                      | ALAVARDI          | 1                   |                                   | 7,771.29          |                   | 7,771.29                       | 2.629,00         |                  |
| 3                      | ALPASLAN          | 3                   | 7,662.25                          |                   | 7,334.95          | 14,997.20                      |                  | 558              |
| 4                      | ÇANDIR            | 6                   | 2,739.60                          | 12,202.00         | 34,877.00         | 49,818.60                      | 122,00           | 575              |
| 5                      | ÇAYIRBAĞI         | 20                  |                                   | 54,446.97         |                   | 54,446.97                      | 29.400,00        |                  |
| 6                      | GÜLBAHÇE          | 4                   | 5,216.80                          |                   | 9,922.00          | 15,138.80                      |                  | 687              |
| 7                      | HASANKÖY          | 2                   |                                   | 305,000.00        |                   | 305,000.00                     | 25.800,00        |                  |
| 8                      | KOVANAĞZI         | 4                   | 2,470.70                          |                   | 1,550.00          | 4,020.70                       |                  | 110              |
| 9                      | LALEBAHÇE         | 4                   | 4,948.25                          |                   |                   | 4,948.25                       |                  | 629              |
| 10                     | SELVER            | 66                  | 145,918.29                        |                   | 84,503.30         | 230,421.59                     |                  | 4,329            |
| 11                     | YAKA              | 4                   | 1,476.00                          | 4,000.00          | 18,345.14         | 23,821.14                      | 83,83            | 350              |
| 12                     | YENİCE            | 1                   |                                   | 6,549.61          |                   | 6,549.61                       |                  | KENTSEL DÖNÜŞÜ M |
|                        | <b>TOPLAM</b>     | <b>119</b>          | <b>170,431.89</b>                 | <b>443,729.87</b> | <b>156,532.39</b> | <b>770,694.15</b>              | <b>58.466,07</b> | <b>7.238</b>     |

- 119 adet dosya ile 770.694,15 TL Bedel ödenerek 7238,00 mt yol açılmış, 58.466,07 m2 arsa kamulaştırılmıştır.
- Hasanköy mahallesinde Belediye hizmet alanı için 25.800 m2, Çayırbağı mahallesinde staplize malzemesi karşılamak üzere 29.400 m2 lik alanlar Toplam 359.446,97 TL ödenerek kamulaştırılmıştır
- 3194 sayılı kanununun 18. maddesi uygulaması sonucu açılacak yol ve yeşil alan vb kısımlardaki ağaç vb müştemilatlar için 170.431,89 TL bina için 156.532,39 TL ödeme yapılarak 7.238,00 mt yol açılmıştır.

## İMAR ÇAP BÜROSU

Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel, Tüzel Kişiler ve daire içi Müdürlükler arasında mülkiyetlere ait İmar Durumu ( İmar Çapı ) talep edilmiş olup, 1652 adet İmar Çapı tanzim edilerek ilgililere verilmiştir.2008 Yılında 2990 adet Resmi Kurumların mülkiyetlere ait imar durum bilgisi ve resmi yazı taleplerine cevap verilmiştir.

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>TC KONYA<br/>MERAM BELEDİYESİ</b><br><small>İmar Durumu Çapı Bilgi Sayısı</small><br>SAYI: 2994                | <b>ADI SOYADI<br/>MAHALLESİ</b><br>YORĞANCI   | <b>SERVET ÇALIK<br/>YORĞANCI</b><br>TARİH: DİLEKÇİLERİNİZ İLE                         | MÜHÜR<br>No: 1652<br>Tarih: 16.12.2005 |
| Proje Tanımı No: Tapu ve İmar Durumu Bilgi Talebi<br>Amme Hizmetine Açılan / Sahada 7 / Değil<br>Tabaka: ANAHTLAR |   | Çizim Bölgesi: ...<br>Proje Bölge No: ...   |  |
|   |   |   |  |
| <b>NOT: PARSEL DOĞAL SET ALANINDA PLAN NOTLARA GÖRE SAHADA</b>  |   |   |  |
| Etila Yüksekliği: 5.50<br>Etila Düşüklüğü: ---<br>Ön Bahçe Mesafesi: 10.00<br>Konuşu Bahçe Mesafesi: 3.00         | İşgal Nizamı: 500 M2 İ. EV<br>İmar Planı Ölçüsü: 1 : 1000<br>İmar Parçası: 15 H 1<br>KABAĞİSTRO |   |  |
| Ön Bahçe Mesafesi: 10.00 M.<br>İmar Durumu Çizen: ...<br>Tarih: 16.12.2005  |   | Parça: ...<br>Ada: ...<br>Parsel: ...<br>İmar Durumu Değeri: ...<br>Tarih: 16.12.2005 |  |
| Adresli: ...<br>İMCA: ...   |   | HARITA: ...<br>FATİHA: ...  |  |
| NOT: İZVAZATA UYGUN PROJE TANZİM EDİLEBİLİR   |   |   |  |

## KENTSEL DÖNÜŞÜM BÜROSU

Nitelikli ve yaşam standardı yüksek, yaşanılabilir bir çevrenin oluşturulması gayesi ile; Meram Belediye Meclisi'nin 09/03/2007 tarih ve 47 sayılı karar ile bölge ,5393 sayılı Belediye kanunu'nun 69.ve 73. maddeleri gereğince "Kentsel Dönüşüm ve Yenileme " alanı ilan edilmiştir.Kentsel Dönüşüm ve Yenileme projesi kapsamında uygulamada hak sahipleri arasında eşitliği ve şeffaflığı sağlamak, projeyi amacına uygun gerçekleştirmek üzere, uygulamaya dönük usul ve esaslar; Meram Belediye Meclisi'nin 09/03/2007 tarih ve 48 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.Uygulama,bu usul ve esaslar çerçevesinde devam etmektedir.

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 16.03.2007 tarih ve 174 sayılı kararı ile de bölge "Kentsel Dönüşüm ve Yenileme" alanı ilan edilmiştir.Yine, Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 16.03.2007 tarih ve 175 sayılı kararı ile Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/e maddesindeki yetkilerin Meram Belediye 'sine devrine karar verilmiştir.

Kentsel Dönüşüm ve Yenileme sahasında kalan gayrimenkul sahiplerinin büyük bir kısmı ile , Meram Belediye Meclisi' nin 09/03/2007 tarih ve 48 sayılı kararı doğrultusunda konut karşılığı devir sözleşmesi imzalanmış, belediye adına tapu devirleri tamamlanmıştır.

## PROJEDEKİ SON DURUM:

- Meram Belediye Meclisi'nin 09.03.2007 tarih ve 47 sayılı kararı ile belirlenen Proje sahasındaki parsel sayısı 702, hissedar sayısı 784 adet iken; ölüm, veraset intikali gibi nedenlerden dolayı 1032 adet hissedar olmuştur.
- Proje sahası toplam 306 027 m2 dir.

## EMLAK ve İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE 2008 YILINDA YAPILAN ALIMLAR

### İCMAL

- Kamulaştırmalar : 2.020.177 TL.
- Hisse satışları : 166.021 TL.
- Bağışlar : 97.080 TL.
- İşyeri satışları (Dükkanlar) : 3.505.000 TL
- Konut satışları : 880.000 TL
- Arsa satışları : 3.620.000 TL
- Mal ve Hizmet Alımları : 51.740,75 TL
- Takaslar : (40.000m2 lik arazinin takası devam etmektedir.)

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. KONYA - 02.02.2009

Bayram ŞAHİN  
Hrt. Kad. Müh.  
Emlak ve İstimlak Müdür V.

# **Bilgi İşlem Müdürlüğü**

**2008 Yılı**

**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**Yusuf BATAR**  
**Bilgi İşlem Müdürü**

**Bilgi İşlem Müdürlüğü;** Eğitim, öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal hizmet ve bilimsel alandaki faaliyetleri ile idari ve yönetsel işlevleri için gerekli bilişim servislerini ve bu servislerle ilgili destek, danışmanlık, eğitim hizmetlerini, belediyemiz birimlerine, mensuplarına, öğrencilerine ve ana faaliyetleri kapsamında etkileşim içinde olduğu diğer kişi ve kuruluşlara kullanıcı gereksinimlerini, teknolojik gelişmeleri, bilişim güvenliğini, kurumsal verimliliği, hizmetlerde etkinliği ve sürekliliği göz önünde tutarak sunmak, belediyemizin bilişim politika ve stratejilerinin yapılandırılması yönünde etkin roller üstlenmek, bilişim alanındaki konularda araştırma-geliştirme faaliyetleri içinde olmak, ulusal/uluslararası projeler, kurumsal işbirlikleri ve organizasyonlar geliştirmek, var olan oluşumlara katkı vermek ve yönlendirici olmak amaçlarıyla hizmet veren bir birimdir.

### **YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:**

Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumluluklarını şu şekilde sıralamak mümkündür:

- Belediye içi ve dışında kaydedilen bilimsel çalışmaları, gelişmeleri ve araştırmaları bilgisayar ortamında değerlendirmek, çok kullanıcıli bilgisayar sistemlerini kurmak, belediye networkunu belediye içi ve dış birimler arası olmak üzere kurmak, işletimini saptamak, sistemin internet bağlantısını sağlamak, bulunan tüm bilgisayarların ve ekipmanlarının bakım, onarımını sağlamak, belediyedeki çeşitli birimlerin görevlerini bilgisayar destekli olarak yapabilmelerini sağlamak, bilgisayar eğitimlerine yardımcı olmak, destek vermek, çeşitli amaçlar için bilgisayar sistem çalışmaları yapmak, programlar hazırlamak/satın almak, belediyede yapılan öğretim, araştırma ve eğitim çalışmaları sırasında ortaya çıkan bilgi ihtiyacını en kısa zamanda ve en uygun biçimde yurt içinden veya yurt dışından karşılamak, belediye bünyesinde yapılan çalışmalara ve araştırmalara ihtiyaç duyan kuruluşlara cevap vermek, belediye web sayfasının hazırlanmasında bulunmak, sayfalarının güncelleştirilmesini sağlamak.
- Araştırma, geliştirme ve uygulama için gerekli bilgisayar alt yapısını ve network sistemini hazırlamak, bunun için yurt içinden ve yurt dışından gerekli elektronik cihazları ve bunların yazılımlarını temin etmek.
- Belediyemizde mevcut veri tabanlarına göre yeni yazılımlar geliştirmek.
- Belediye içindeki çeşitli bilgisayar sistemlerinin, bakım, onarım ve teknik hizmetlerini yapmak/yaptırmak.
- Çalışma alanına giren eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirme konularında; seminer, sempozyum, kongre, konferans gibi bilimsel ve eğitsel toplantılar düzenlemek, yayınlar yapmak, gerektiğinde bu konularda bölgesel ve uluslararası kişi ve kuruluşlarla ortak araştırma ve çalışmalar yapmak.
- Bilgisayarla ilgili konularda kalifiye eleman yetiştirmek için, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunmak.
- Belediyemizin tüm bilgi işlem çalışmalarını planlamak ve yönetmek, yeni ya da geliştirilmiş sistemler kanalıyla Belediyenin çalışmalarındaki gelişmeleri planlamak, bilgi işlem hizmetlerini geliştirme ve işletme çalışmalarını yönetmek, uç kullanıcılarla (users)



işbirliği yaparak Belediyenin çalışmalarının geliştirilmesine destek vermek, Bilgi İşlem kaynaklarını gereken biçimde yönlendirerek kullanıcılara(users) etkin bir hizmet sağlamak.

- Belediye içerisinde bulunan ve her bir birimin mesuliyetine verilen (şube müdürlükleri v.b. ) bilgisayarların her türlü fiziki ve mantıksal emniyetlerinin sağlanması için birim sorumlularını tayin etmek, birim sorumlularının görev ve sorumluluklarını bildiren iş tariflerini hazırlamak ve ilgili birimlere tevdi etmek.

- Network ortamında bilgisayar kullanımını disiplin altında tutabilmek için network sorumlularını tayin etmek, bunların görev, yetki ve sorumluluklarını bildiren iş tarifelerini hazırlamak.

- Network ortamında bilgisayar kullanımını disiplin altında tutabilmek için network sorumlularını tayin etmek, bunların görev, yetki ve sorumluluklarını bildiren iş tarifelerini hazırlamak. Network ortamında uç kullanıcıların birbirlerinin bilgi dosyalarına erişememelerini disiplin altına almak açısından her bir kullanıcıya/birime ait olmak üzere, Şifre güvenliği Dosya güvenliği Gerekliğinde sanal ağ ile güvenlik sağlayan Emniyet Disiplin Talimatı'nı hazırlamak.

- Belediye idari personeline bilgisayar işletim sistemleri ve bunların programlarıyla ilgili hizmet içi eğitimi vermek.

- Bilgi İşlem Müdürlüğünün yıllık bütçesini hazırlamak.

- Belediyenin ihtiyacı olan her türlü bilgisayar ve ekipmanın satın alımı ile ilgili satın alma komisyonunda gerektiğinde teknik üyelik yapmak.

- Belediye bünyesinde bulunan tüm donanımların ve yazılımların tarihleri geldiğinde bakım anlaşmalarını yapmak.

- BİM'de geliştirilen ve Belediyenin planları ve amaçları çerçevesindeki tüm teknolojik gelişmeleri içeren değerlendirmeleri yapmak, ileriye dönük tedbirler almak ve öneriler sunmak.

- Yeni donanım ve yazılım teknolojisini değerlendirmek ve Belediyenin gereksinmelerine uygunluğunu saptamak, standartlar ve yöntemler geliştirmek, yeknesaklığı sağlamak, bunları uygulatmak.

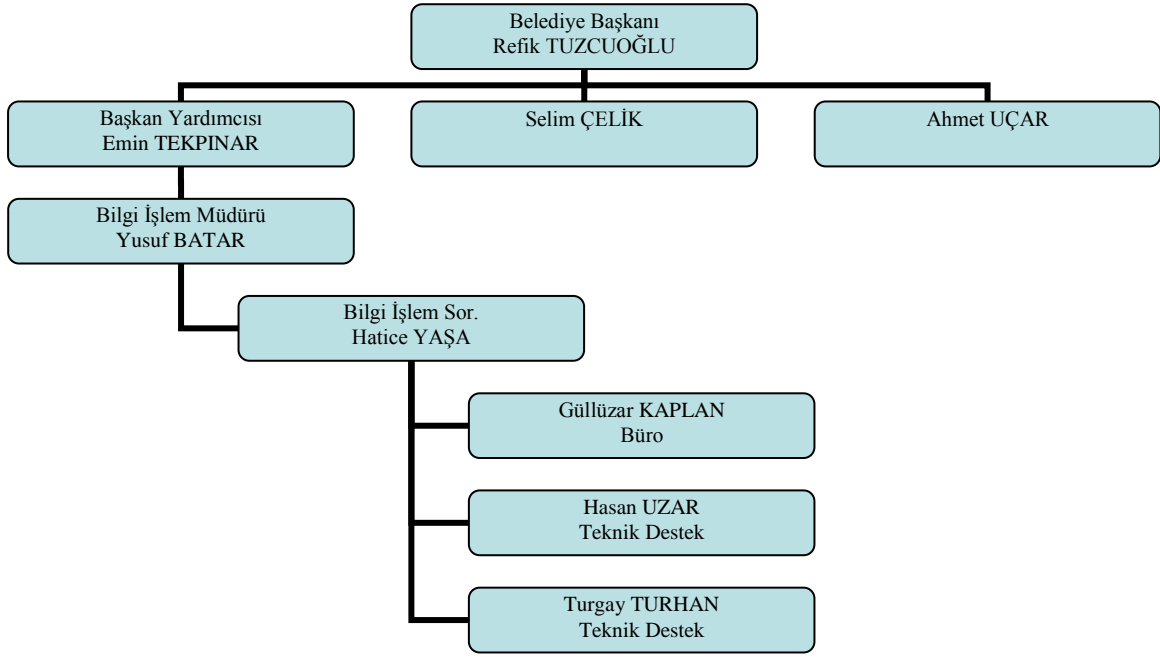
- Belediye web sayfasının hazırlanmasına yardımcı olmak ve sayfanın güncelleştirilmesini sağlamak.

## **FİZİKSEL YAPI, ÖRGÜT YAPISI, İNSAN KAYNAKLARI, TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:**

### **FİZİKSEL YAPI:**

Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğüne ait 1 adet server odası, teknik destek odası ve 1 adet büro bulunmaktadır. Server odası ve teknik destek odası aynı odada olup, kontrplak malzeme ile bölünmüştür.

## ÖRGÜT YAPISI:



## BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Belediyemiz bünyesinde; 1 ana makine, toplamda 200 civarında PC ve notebook vardır. Birimin yaptığı iş ve işlem doğrultusunda ihtiyacı kadar yazıcı vardır. 4 adet dış birimlerle bağlantıyı sağlamak üzere router, 4 ayrı katta kullanılan teknolojik swicthler vb. ağ donanımları bulunmaktadır.

## İNSAN KAYNAKLARI:

2008 yılı başlarında 3 donanımcı, 1 programcı, 1 buro personeli ve 1 şef olmak üzere 6 kişilik ekibimiz yılın ortalarında 2 donanımcı, 1 buro personeli ve 1 şef olmak üzere 4 e düşmüştür.

## MERAM BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:

Müdürlüğümüz, 2008 yılı Nisan ayında 2 yeni donanım elemanı alımıyla desteklenmiş, verilebilecek Bilgi İşlem Hizmetleri anlamında da kalitesi artırılmıştır. Bundan önceki yıllarda yeni programsal ve donanımsal olarak projeler üretmiş ve bunları hayata geçirip sağlıklı işleyebilmesi için çalışmıştık. Bu sene mevcut projelerimizin sağlıklı çalışması için rutin takipleri yapılmış, ağla, donanımla ve programlarla ilgili arızaları giderilmiştir. Yeni

teknolojilerle ve E-belediye ile ilgili projelerimiz eleman ve yer problemlerinden dolayı hayata geçirilememiştir.

2008 yılı başlarında 3 donanımcı, 1 programcı, 1 buro personeli ve 1 şef olmak üzere 6 kişilik ekibimiz yılın ortalarında 2 donanımcı, 1 buro personeli ve 1 şef olmak üzere 4 e düşmüştür.

Müdürlüğümüz; Belediyemizde Mali Hizmetler, İnsan Kaynakları, Destek Hizmetleri, Makine İkmal Müdürlükleri başta olmak üzere Satın alma Programı ile de tüm Müdürlüklerimizde kullanılmakta olan SAMPAŞ Belediye Otomasyon Programının tüm bakım, onarım ve arızalarını yapmakta ve takip etmektedir. Programla ilgili bildirilen şikayetler; arıza niteliğinde ise kendi bünyemizde, istek, talep ve öneri niteliğindeyse Sampaş AŞ.' ye bildirilmek suretiyle çözülmektedir. 2008 yılında da bildirilen birçok arıza, talep ve istekler çözülmüştür. Özellikle sene başında Satın alma Modülü tüm müdürlüklerde sağlıklı çalışabilmesi için özel bir çalışma yürütülmüştür.

Belediyemiz bünyesinde kesintisiz ağ ve internet erişimi hizmetinin sağlanması, ayrıca günlük çalışmalarda elektrik kesintileri sebebi ile data ve donanım kayıpları yaşanmaması için gerekli çalışmalar yapılmış, yeni donanımlarla kesintisiz elektrikle çalışma imkanı sağlanmıştır. Yeni alınan güç kaynağının kurulumu ve kablolama işlemleri yapılmıştır.

Konevi Kültür Merkezine taşınan evlendirme müdürlüğümüzün de Arif Bilge ve Et Balık tesislerimizde olduğu gibi uzak birim olarak merkez ağıma bağlanması ve sağlıklı çalışması için gerekli bağlantı yapılmış, internet, otomasyon ve NVİ nin izin verdiği dataları kullanmaları için gerekli teknik alt yapı kurulmuştur. Evlendirme Müdürlüğümüz, dışarıya yaptırdığımız programlarını geliştirerek vatandaşın sadece TC Kimlik numarasını yazarak diğer bilgilerine otomatik olarak ulaşmaktadır. Aynı anlaşma ile bu işlemi merkezde Sicil, Emlak vb. gerekli servislerimiz de kullanmaktadır. Müdürlüğümüzün NVİ ile yaptığı bu anlaşma sayesinde Kent Bilgi Sistemi alt yapı araştırma ve geliştirme ile ilgili kurulan Mali Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı servis, sicil kayıtlarımızda ki eksik nüfus bilgilerini de tamamlamıştır.

Yıl içerisinde tüm müdürlüklerimize ait bilgisayarların işletim sistemi, donanım, ağ ve yazıcı problemleri de müdürlüğümüz tarafından giderilmiştir. Ortalama olarak; 200 makineye işletim sistemi kurulmuş, 10 notebook bilgisayar tamiri yapılmış, 20 monitör bakım ve tamiri yapılmış, 40 yazıcı bakım ve onarımı yapılmış, 100 PC de donanım sorunu giderilmiş, 200 den fazla network sorunu giderilmiş, yine 200 den fazla SAMPAŞ sorunu giderilmiş, 200 makinede virüs taraması ve yeni alınan programın yüklenmesi yapılmış, ihtiyaçtan dolayı gereken yerlerde 5 kutudan fazla yaklaşık 2000 mt. Kablolama ve arıza giderme yapılmıştır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. KONYA - 27.02.2009

Yusuf BATAR  
Bilgi İşlem Müdürü

## 2 – Performans Sonuçları Tablosu:

| <b>KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ</b>      |                               |                               |
|---|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>Faaliyet ve Proje</b>                      | <b>2008 yılı hedef değeri</b> | <b>2008 yılı sonuç değeri</b> |
| Dergi çıkarılması                             | 4 adet                        | 4 adet                        |
| Performans değerlendirme sisteminin kurulması | %60                           | %60                           |
| Birimlerin performansının ölçümü              | %50                           | %50                           |
| Çalışanların performansının ölçümü            | %60                           | %60                           |
| Kurumun performansının ölçümü                 | %80                           | %80                           |
| İhale işlemleri                               | 75                            | 55                            |
| Belediye mevzuatı ve ilgili mevzuatlar        | 150                           | 150                           |

| <b>KATILIMCI YÖNETİMİN OLUŞTURULMASI</b>                  |                               |                               |
|---|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>Faaliyet ve Proje</b>                                  | <b>2008 yılı hedef değeri</b> | <b>2008 yılı sonuç değeri</b> |
| Meclislerde çeşitli faaliyetler                           | 3                             | 3                             |
| Kent konseyi çalışmalarının başlatılması                  | 1                             | 1                             |
| Kamuoyu yoklaması   | 1                             | 1                             |
| İhtiyaç durumunda bölgesel kamuoyu yoklamasının yapılması | 1                             | 1                             |

| <b>ULUSAL VE ULUSLAR ARASI FONLARDAN YARARLANMA</b> |                               |                               |
|---|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>Faaliyet ve Proje</b>                            | <b>2008 yılı hedef değeri</b> | <b>2008 yılı sonuç değeri</b> |
| Proje havuzunun oluşturulması                       | -                             | -                             |
| Proje hazırlama ve yönetim eğitiminin planlanması   | 100 saat                      | 100 saat                      |
| Sorumluların tespit edilmesi                        | En az 5 kişi                  | 5                             |
| Proje konularının belirlenmesi                      | 4                             | 4                             |
| STK ve diğer kurumlarla koordinasyonun sağlanması   | -                             | 3                             |
| Projelerin hazırlanması ve sunumu                   | 2                             | 2                             |

| <b>BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ</b>  |                                    |                               |
|--|------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Faaliyet ve Proje</b>                           | <b>2008 yılı hedef değeri</b>      | <b>2008 yılı sonuç değeri</b> |
| Tahakkuk kayıplarının azaltılması                  | %9                                 | %30,95                        |
| Tahsilat oranlarının artırılması                   | %9                                 | %6,33                         |
| Yerleşime ve ticari alana dönük gayrimenkul satışı | 6.000.000                          | 7.000.000                     |
| Kamulaştırma ve mal alımları                       | 4.500.000                          | 4.000.000                     |
| Kat karşılığı belediye hizmet binası yaptırılması  | İhalenin yapıp inşaaata başlanması | -                             |
| Sosyal, kültürel v.b. tesislerin yapımı            | İhalenin yapıp inşaaata başlanması | -                             |

| <b>İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ</b>   |                               |                               |
|---|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>Faaliyet ve Proje</b>  | <b>2008 yılı hedef değeri</b> | <b>2008 yılı sonuç değeri</b> |
| Okuma kampanyaları (hedef tüm yönetim kademeleri)   | %70                           | %70                           |
| Yabancı Dil Eğitimi<br>Kurum İçi Kurslar<br>Kurum dışı eğitim desteği   | %70                           | %70                           |
| Kulüplerin kurulması<br>Kitap Kulübü<br>Fotoğraf ve Sergi Kulübü<br>Spor Kulübü                                 | %60                           | %60                           |
| Eğitim talep analizinin yapılması   | %50                           | %50                           |
| Yıllık eğitim programlarının hazırlanması   | %60                           | %60                           |
| Kişi başı yıllık eğitimlerin planlanması  | %60                           | %60                           |
| Eğitimlerde personel verimini artırma   | %70                           | %70                           |
| Eğitim katılımında disiplinin sağlanması  | %80                           | %80                           |
| Sosyal aktiviteler  | 8                             | 9                             |
| Sosyal aktiviteler  | 2                             | 2                             |
| Öneri-ödül sistemi  | %60                           | %60                           |
| Personelin özel günlerinin takibi ve değerlendirilmesi<br>- Doğum günü, nikah, cenaze, yeni doğum, başarılar... | %70                           | %70                           |

| <b>ALTYAPI ÇALIŞMALARININ İSTENİLEN SEVİYEYE GETİRİLMESİ</b>   |                                   |                               |
|--|-----------------------------------|-------------------------------|
| <b>Faaliyet ve Proje</b>                                       | <b>2008 yılı hedef değeri</b>     | <b>2008 yılı sonuç değeri</b> |
| Yol asfaltlama çalışmaları                                     | 650.000 m2                        | 700.000 m2                    |
| Planlı yolların açılması çalışmaları                           | 58 km.                            | 50 km.                        |
| Bordür-tretuvar çalışmaları                                    | 35 km.                            | 60 km.                        |
| Park sayısının artırılması                                     | 3 adet                            | 23 adet                       |
| Park/oyun grubu sayısının artırılması                          | 12                                | 20                            |
| Mesire alanlarının düzenlenmesi                                | 400.000 m2                        | 300.000 m2                    |
| Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması                          | 5000                              | 25000                         |
| İşyeri denetimi  | 2800                              | 1800                          |
| Seyyar satıcılar   | %80 seyyar faaliyetinin önlenmesi | %80                           |
| İşgal  | 1100                              | 1100                          |
| Şikayetler   | 550                               | 550                           |
| Motor ,Şanzıman,A.Şase Postalarında yapılan tamir ve bakımlar. | (Arıza Sayısı)<br>620             | (Arıza Sayısı)<br>620         |
| Fren postasında yapılan tamir ve bakımlar.                     | (Arıza Sayısı)<br>210             | (Arıza Sayısı)<br>210         |
| Elektrik postasında yapılan tamir ve bakımlar.                 | (Arıza Sayısı)<br>290             | (Arıza Sayısı)<br>290         |
| Lastik postasında takılan lastikler.                           | -                                 | -                             |
| Kaporta postasında yapılan işler.                              | -                                 | -                             |
| Makas postasında yapılan işler                                 | -                                 | -                             |
| Yıkama ve yağlama postasında yapılan işler.                    | -                                 | -                             |

|   |                 |                   |
|---|-----------------|-------------------|
| Oturma Grubu, Bank yapımı   | 400             | 450               |
| Çöp sandığı bakımları   | 350             | 355               |
| Parklara Çocuk Oyuncak Grubu yapımı                                     | 24              | 24                |
| Çöp sepeti yapımı   | 170             | 50                |
| Muhtelif ölçülerde Pano yapımları                                       | 10              | 12                |
| Sokak rogarlarına kilitlerinin yapımı                                   | 25              | 28                |
| Çocuk oyuncakları bakımlarının yapımı                                   | 450             | 450               |
| Büfe camekan yapımı   | 4 Adet          | 4 Adet            |
| Kapı, Pencere yapımı  | -               | 51                |
| Özürlü arabası yapımı   | -               | -                 |
| Duvar üstü perforjeler yapımı   | 75              | 75                |
| Muhtelif ölçülerde  |                 |                   |
| Duvar üstü korkuluk yapımı  | 5               | 5                 |
| Kalorifer bakım ve onarım (periyodik)                                   | 30 Sefer        | 30 Sefer          |
| Demir ürünleri alımı ihalesi yapılması                                  | 1 kere          | 1 kere            |
| Demirbaş ve satın alma işlemleri  | 1234            | 1234              |
| 2008 yılı sonuna kadar ihalesi yapılmış araçların hak edişlerini yapmak | 12              | 12                |
| Araç lastiği ihalesi  | 1 kere          | 1 kere            |
| Madeni yağ ihalesi  | 1 kere          | 1 kere            |
| Akaryakıt ürünleri ihalesi  | 1 kere          | 1 kere            |
| Katı atıkların toplanması ve nakli çalışmaları                          | 111,863,583 kg. | Günlük<br>300 kg. |
| Ana cadde ve sokakların süpürülmesi çalışmaları                         | -               | %85               |
| Haşereyle mücadele çalışmaları  | -               | %85               |
| Teknolojik ekipman ve profesyonelliğin kazandırılması                   | -               | %80               |

| <b>KENTSEL DÖNÜŞÜMLERİN YAPILMASI</b> |  |                               |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|
| <b>Faaliyet ve Proje</b>              | <b>2008 yılı hedef değeri</b>                                  | <b>2008 yılı sonuç değeri</b> |
| Denetimlerin yapılması                | 2008 yılının sonuna kadar ruhsatsız yapı oranını %4'e indirmek | %4                            |
| İmar uygulamalarının tamamlanması     | 100 hek.   | 100 hek.                      |
| Kentsel dönüşümün yapılması           | 50 hek.  | 45 hek.                       |

| <b>SOSYAL BELEDİYECİLİK ÇALIŞMALARININ PLANLANMASI VE UYGULAMALARDA ETKİNLİĞİN SAĞLANMASI</b>   |                                    |                                    |
|---|------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Faaliyet ve Proje</b>  | <b>2008 yılı hedef değeri</b>      | <b>2008 yılı sonuç değeri</b>      |
| Bilgi havuzunun oluşturulması (envanter)  | 1                                  | 1                                  |
| Yardım konularının planlanması<br>Gıda Bankacılığı  | 1                                  | 1                                  |
| Yardım konularının planlanması<br>Sıcak yemek   | 120 aile                           | 55 aile                            |
| Yardım konularının planlanması<br>Asker Aile Maaşları   | 12 ay                              | 12 ay                              |
| Yardım konularının planlanması<br>Toplu Sünnet Şöleni   | 350 çocuk                          | 300 çocuk                          |
| Yardım konularının planlanması<br>Giyim Yardımı   | 200 çocuk                          | 200 çocuk                          |
| Sağlık rehberlik hizmetlerinin verilmesi<br>(Sağlık Personeline)  | 55 saat                            | 10 Saat                            |
| Sağlık rehberlik hizmetlerinin verilmesi<br>(Yaşlı-yatalak ve bakıma muhtaç/kimsesizlerin sağlık kontrollerinin yapılması)  | 500 hasta                          | 50 Hasta                           |
| Hasta muayenesi ile gerekenlerin hastaneye sevki, sağlık raporlarının verilmesi, tabip tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin verilmesi  | 17000 kişi                         | 3000 kişi                          |
| Enjeksiyon, pansuman, tansiyon, ateş ölçümü, serum takma vb. hizmetler ile hemşire/sağlık memuru tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin verilmesi.                             | 14500 kişi                         | 5000 kişi                          |
| Tıbbi laboratuvar tahlillerinin yapılması   | 2000 adet                          | 1000 Adet                          |
| Bağış ilaçların kontrolü ve fakir hastalara ilaç temini   | 3000 adet                          | 1000 Adet                          |
| Ölenlerin evlerinde muayenesi ile cenaze defin izin belgelerinin verilmesi hizmeti  | 675 kişi                           | 600 kişi                           |
| Esnaf portör muayenelerinin 3 ayda bir yapılması  | 2500 kişi                          | 200 kişi                           |
| Gelen giden evrakların kayıt edilmesi, resmi yazıların hazırlanması, sarf ve demirbaş malzemelerin temini   | 1900 adet                          | 1900 Adet                          |
| Belediyemiz memurları ve bakmakla mükellef oldukları kişilere ait reçetelerin, hastane faturalarının ve ekli evrakın incelenip tahakkuka bağlanarak ilgili müdürlüklere dağıtılması | 7750 adet                          | 7750 Adet                          |
| Engelliler parkının / parklarının yapılması   | 1                                  | 1                                  |
| Tesisleşmenin gerçekleştirilmesi<br>Spor alanları ve spor tesislerinin yapılması  | 1                                  | -                                  |
| Menşe Şahadetnamesi   | 14.000                             | 7.000                              |
| Hayvan Hastalıkları ve Kuduzla Mücadele   | 3                                  | 3                                  |
| İlaçlama Hizmeti  | 300 lt larvasit                    | 300 lt larvasit                    |
| Başboş Hayvanların Rehabilitasyonu  | 50 ton köpek yemi/750 kg kedi yemi | 50 ton köpek yemi/750 kg kedi yemi |
| Evlendirme dosyası oluşturma işlemleri  | 2700                               | 2700                               |



| <b>KURUMSAL İLETİŞİMİN PLANLANMASI</b>   |                               |                               |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>Faaliyet ve Proje</b>   | <b>2008 yılı hedef değeri</b> | <b>2008 yılı sonuç değeri</b> |
| Başkan – Başkan Yardımcısı toplantılarının planlanması   | 12                            | 12                            |
| Başkan Yardımcısı – Birim Müdürleri toplantılarının planlanması                                | 12                            | 12                            |
| Tüm Yönetim Kademeleri toplantılarının planlanması   | 12                            | 12                            |
| Birim Müdürleri toplantılarının planlanması  | 12                            | 12                            |
| Başkan – Başkan Yardımcısı – İlgili Kurum yöneticileri toplantılarının planlanması             | 12                            | 12                            |
| Yönetimin Gözden Geçirilmesi toplantılarının planlanması                                       | 12                            | 12                            |
| İnternet sisteminini geliştirilmesi  | %90                           | %90                           |
| Donanım ekipmanlarını geliştirme   | %80                           | %80                           |
| Ulusal basından etkin yararlanma   | 312 gün                       | 312 gün                       |
| Dergilerden etkin yararlanma   | 12 kez                        | 12 kez                        |
| Görsel tanıtımdan etkin yararlanma   | 312 gün                       | 312 gün                       |
| Belediye web sayfasını etkin kullanma  | 365 gün                       | 365 gün                       |
| Meramlıların belediye faaliyetlerinden haberdar olmasını sağlama                               | 365 gün                       | 365 gün                       |
| Faaliyet bilgilendirme masasının kurulması ve etkinliğinin sağlanması                          | 1                             | 1                             |
| Belediyemizin Kamu, Özel Kurum ve kuruluşlarla olan diyalogunun etkin bir şekilde sürdürülmesi | 72 saat                       | 96 saat                       |
| Vatandaşların istek ve taleplerinin birinci elden takibi                                       | 440 saat                      | 510 saat                      |

| <b>KÜLTÜREL FAALİYETLERİN PLANLANMASI</b>   |                               |                               |
|---|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>Faaliyet ve Proje</b>  | <b>2008 yılı hedef değeri</b> | <b>2008 yılı sonuç değeri</b> |
| Konferans – Panel – Sempozyumların organize edilmesi ve ilmî ve tarihi şahsiyetlerin ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımı için programlar yapılması | 5                             | 7                             |
| Meram Konserlerinin planlanması   | 8                             | 8                             |
| Meram Bağları Festivalinin planlanması  | 1                             | 20                            |
| Çocuk Festivalinin planlanması  | 5                             | 5                             |
| Sempozyum – Seminerlerin organize edilmesi  | 4                             | 4                             |
| Sanatsal Sergiler vb etkinliklerin planlanması  | 1                             | 1                             |

| <b>BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN YARARLANMA ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI</b>                     |                               |                               |
|---|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>Faaliyet ve Proje</b>  | <b>2008 yılı hedef değeri</b> | <b>2008 yılı sonuç değeri</b> |
| Yedekleme Sisteminin Kurulması  | %80                           | %100                          |
| Ekipman teknolojilerinin güncelliğinin sağlanması   | %80                           | %80                           |
| Kurumlar ile iletişimin sağlıklı yapılmasının sağlanması (Muhtarlıklar, Tapu- Nüfus v.b.) | %20                           | %40                           |
| Telefon belediyeciliğinin planlanması   | -                             | -                             |
| Sorgulama sisteminin planlanması  | -                             | %100                          |
| Sayısal olmayan grafik haritaların sayısal hale getirilmesi(Köyler)                       | %50                           | %50                           |

| <b>EĞİTİM FAALİYETLERİNİN PLANLANMASI VE ETKİN ŞEKİLDE UYGULANMASI</b> |                               |                               |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>Faaliyet ve Proje</b>   | <b>2008 yılı hedef değeri</b> | <b>2008 yılı sonuç değeri</b> |
| Meslek kurslarının organize edilmesi / planlanması                     | 300 kursiyer                  | 300 kursiyer                  |
| Kirtasiye yardımlarının planlanması                                    | 200                           | 1000                          |

| <b>VİZYON PROJELERİN PLANLANMASI</b>                 |  |                               |
|--|--|-------------------------------|
| <b>Faaliyet ve Proje</b>                             | <b>2008 yılı hedef değeri</b>  | <b>2008 yılı sonuç değeri</b> |
| Belediye hizmet binasının kat karşılığı yaptırılması | 2008 yılı sonrası yıllara yönelik hedefler içermekte olduğundan 2008 yılına ait verileri yoktur. |                               |
| Sosyal, kültürel v.b tesislerin yapımı               |  |                               |
| Fizibilitenin hazırlanması                           |  |                               |
| Proje sorumlularının belirlenmesi                    |  |                               |
| Proje yönetim ekibinin eğitimi                       |  |                               |
| Bilgilendirme dosyalarının hazırlanması              |  |                               |
| Tanıtımın yapılması                                  |  |                               |
| Meram Yatırım Rehberinin Hazırlanması                |  |                               |
| Yatırımcılarla görüşmelerin yapılması                |  |                               |

### 3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

2007 yılında hazırlayıp 2008 yılı için performans hedeflerimizi Belediyemizin stratejik planına göre belirlemeye çalıştığımız 2008 yılı performans programımız (2006 yılında hazırlanıp 2007 performans hedeflerini kapsayan ilk performans programımız olan 2007 yılı performans programına nazaran) ikinci defa hazırlanmış olması, performans programlarıyla ilgili çok fazla kaynak ve örnek olmaması; bütün iyiniyetimiz, çalışma, etüt ve gayretlerimize rağmen zaman zaman bazı küçük hata ve kusurları beraberinde getirmiştir. Bunun sonucu olarak da 2008 yılı performans programındaki hedeflerimizden, 2008 yılı faaliyet raporunda görüleceği gibi bazı ayrılmalar, sapmalar, değişiklikler olmuştur. Her ne kadar 2008 yılı için belirlediğimiz hedeflerden çok büyük sapmalar olduğundan bahsedilemezse de, 2008 yılı sonu değerlendirmelerinde bir kısım performans hedeflerimizde küçük sapmaların olduğu, istenilen sonuca ulaşamadığı ya da bazı değişikliklerin ortaya çıktığı bir gerçektir.

Performans sonuçları tablosu değerlerinden de görüleceği gibi genelde performans hedeflerimizi tutturmuş veya bu hedefe çok yaklaşmış bulunmaktayız. Bu konudaki başarı ve hedeflerimize ulaşmadaki isabet oranımızın en büyük sebeplerinin personelimizin samimi ve özverili çalışma azmi, personelimize yönelik sosyal aktivitelerin sürekli olması ve bunun da dayanışmayı artırması, hizmet içi eğitime gerekli önemi verilmiş olması, sosyal belediyeciliğin ön plana çıkması gibi sebeplerle yakından ilgili olduğunu düşünüyoruz. Yine yukarıda değindiğimiz gibi 2008 yılı için hedeflediğimiz değerlerle, ulaştığımız değerler arasındaki hata, sapma, fark ve değişiklikler ise genel olarak; Belediye bünyesinde kurumsallaşma sürecinin tamamlanmamış olması, müstakil hizmet binasına sahip olmayışımız, hizmet birimlerimizin dağınık olması, hizmet alanlarının coğrafi olarak genişliği, belediyemizin mali kaynaklarının yetersizliği, teknik personel sayımızın azlığı gibi nedenlerden kaynaklanmaktadır.

Bununla birlikte performans sonuçları tablosunun ve performans hedeflerimizle ulaştığımız değerlerin bütünüyle değerlendirilmesi sonucunda belli bir başarı oranının yakalandığı, hedeflerimizin genel olarak yakalandığı, ulaşıldığı ve geçildiği görülmektedir. Özellikle Kurumsal yönetimin geliştirilmesi, katılımcı yönetimin oluşturulması, ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanma, belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi, altyapı çalışmalarının istenilen seviyeye getirilmesi, sosyal belediyecilik, kurumsal iletişim, kültürel faaliyetler, bilişim teknolojileri konularında hedeflerimizi tutturduğumuz ve/veya yaklaştığımız, yine bazı hedeflerimizin üstüne çıktığımız görülmektedir.

Bütün bunların hep birlikte değerlendirilmesi, gelecek yıllar için hazırlayacağımız performans programlarına, hedeflerimize ve faaliyet raporlarımıza yansıtacak sonuçlara etki edecek; hatalarımızı görüp düzeltmemiz ve en iyisini yapma konusunda daha şevkli, azimli, gayretli ve özverili çalışmamıza neden olacaktır.

#### **4 - Performans Bilgi Sistemi:**

Belediyemiz performans verileri, faaliyet raporumuza kaynaklık eden değerler, sayısal çalışmalar, grafik ve değerler Belediyemiz bünyesindeki her müdürlüğün kendi bilgisayar tabanlı ve önceki yıllar çalışmalarının baz alınması sonucu elde edilmiştir. 2008 yılı faaliyetleri, faaliyet sonuçları, hedef sonuç değerleri belirlenirken geçmiş yıllar çalışmaları, evrak ve bilgisayar kayıtları ve personelin geçmiş yıllar deneyimlerinden yararlanılmıştır.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- ÜSTÜNLÜKLER:

Meram Belediyesi olarak görevlerimizi yerine getirir ve hizmetlerimizi sunarken üstün yanlarımızdan bir kısmını şöyle sıralayabiliriz:

1. Ulusal ve Uluslar arası fonlardan yararlanma imkanı
2. AB kaynaklı projeleri hazırlamaya yönelik uzman bulunması
3. Bilişim Teknolojileri alt yapısının iyi durumda olması
4. Personelimizin samimi ve özverili çalışma azmi
5. Görevlerimizi yaparken diğer kurum ve kuruluşlarla uyum içinde ve koordineli çalışma anlayışına sahip olmamız
6. Mevzuatın günü gününe takip edilebilmesi
7. Belediye bünyesindeki araçların bakımlarında dışa bağımlı olunmaması
8. Belediyecilik faaliyetleri ile ilgili şehir mobilyalarını ve diğer park ve oyun araçlarını yapma kabiliyetimizin olması
9. Personelimize yönelik sosyal aktivitelerin sürekliliği
10. Hizmet içi eğitime gerekli önemin verilmiş olması
11. Halkımızın sosyo-ekonomik durumunu bildiren güçlü bir veri tabanımızın bulunması
12. İlçemizde bulunan tüm muhtarlarımızla iletişimimizin güçlü ve oldukça iyi olması
13. Zabıta birimimizin güçlü olması
14. Tapu Kadastro bilgilerinin sağlıklı olması
15. Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
16. Kültürel faaliyetlerin yoğun, kültürel tesislerimizin yeterli olması
17. İlçemizin turizm potansiyeline sahip olması
18. İlçe halkının yaş ortalamasının genç olması.

### B- ZAYIFLIKLAR:

Belediyemiz açısından zayıflığımızı oluşturduğunu düşündüğümüz yönlerimizi de şu şekilde sıralayabiliriz:

1. Belediye bünyesinde kurumsallaşma sürecinin tamamlanmamış olması
2. Görev tanımlarının ayrıntılı şekilde olmaması
3. Müstakil hizmet binasına sahip olmayışımız
4. Hizmet birimlerimizin dağınık olması

5. Hizmet alanlarının coğrafi olarak genişliği
6. Belediyenin mali kaynaklarının yetersizliği
7. Mevzuatın çok hızlı bir şekilde değişmesi
8. Teknik personel sayımızın azlığı
9. Zabıta hizmetleri konusunda toplumumuzun yeterli bilinç düzeyine ve eğitim seviyesine sahip olmaması
10. Yeterli arşivleme imkanının olmaması
11. İlçe altyapı envanterinin hazırlanmamış olması
12. Kent bilgi sisteminin ve numaratajın yetersiz olması
13. Eski plan ve paftaların sayısal işleme uygun olmaması
14. Personel yönetiminde kariyer planlama sisteminin olmayışı
15. Çalışmalarımızın ulusal medyada az yer alması
16. Sanayi bölgelerinin şehrin içinde kalması (Meram Sanayi, Şeker Fabrikası v.b.).

## **C- DEĞERLENDİRME:**

Meram Belediyesi olarak zayıf ve üstün yönlerimizi birlikte değerlendirdiğimiz zaman şu sonuçlara ulaşmaktayız:

Her şeyden önce Meram Belediyesi olarak verdiğimiz hizmetin ve görevlerimizin sorumluluk gerektirmesi, iş yükü ağırlığı ve çalışma sistemi karşısında personelimizin çalışma azmi, tecrübesi, kararlılığı ve iyi niyeti zayıf yanlarımızın giderilmesinde önemli bir etken oluşturmaktadır.

Ayrıca gelişen mevzuata çabucak uyum sağlayabilmemiz ve vatandaşa güler yüzlü ve çabuk hizmet noktasında personelimizin heyecanı ve idari yapımızın oturmuş olması iş ve işlemlerin yerine getirilmesi, zayıf yönlerimizin çözülmesi ve eksiklerimizin giderilerek sonuca ulaşılması noktasında artı bir değer olarak belirmektedir.

Yine hizmet içi eğitimin istenilen düzeye getirilmesi için proje ve hazırlıklarımız devam etmekte; personelin çalışma verimi ve iş gücünün artması için dayanışma ve kaynaşmaya önem verilmekte, bunun için çalışmalar yapılmaktadır. Bunun yanında bilgisayar otomasyonunun personelimiz tarafından hızlı ve etkili bir şekilde kullanılmaya başlanmış olması, iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında etkili bir şekilde yürütülmesi de, diğer birimlerle koordineli olarak bilgisayar otomasyonuna geçilmemiş olmasının etkilerini de önemli ölçüde ortadan kaldırmaktadır.

Bizim dışımızda gelişen bir zayıf yönümüzü oluşturan mevzuatın çok hızlı şekilde değişmesi karşısında, personelimizin mevzuatı günü gününe takip edebilmesi belediyemizin üstün yanlarından birini oluşturmaktadır.

Yine hizmet alanlarının coğrafi olarak genişliği ve belediyenin mali kaynaklarının kısıtlı olmasından kaynaklanan aksayan yönlerimiz; sosyal belediyeciliğin ön plana çıkmış olması, tapu kadastro bilgilerinin sağlıklı olması, halkımızın sosyo-ekonomik durumunu bildiren güçlü bir veri tabanımızın bulunması gibi niteliklerimizle bertaraf edilebilmektedir. Zabıta hizmetleri konusunda halkımızın yeterli bilinç düzeyine ve eğitim seviyesine sahip olmamasına rağmen, zabıta birimimizin güçlü olması da hem personelimizin görev bilincini göstermesi hem de topluma yol gösterici olabilmemiz açısından önemlidir.

Sonuç olarak, kurumsal kabiliyet ve kapasitemizi ölçerken zayıf ve üstün yanlarımızı birlikte değerlendirdiğimiz zaman Belediyemizin gelişen şartlara kolayca uyum sağlayabildiğini, koordineli çalışabildiğini, aksayan yönlerimizi gidermek için özverili ve iyi niyetli bir çaba içerisinde olduğunu ve elindeki imkânları en iyi şekilde değerlendirmeye çalıştığını söylememiz mümkündür.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meram Belediyesi olarak vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmetlerin daha hızlı ve kaliteli hale gelmesi, çalışma sisteminin en iyi şekilde oturması, iş disiplini ve süratının sağlanması açısından bazı önerilerimizi ve alınabilecek tedbirleri şöyle sıralandırabiliriz:

- Hükümet politikalarının yerel yönetimlere gerekli önemi vermesi, ilçemizde üniversite birimlerinin bulunması ve kültürel faaliyetleri şekillendiren ve değerlendiren bir toplum yapısına sahip olmamız karşısında hizmet içi eğitime ve kültürel faaliyetlere önem veriliyor olmasına rağmen, personelimizin hizmet anlayışını, kalitesini ve kültür seviyesini - dolayısıyla toplumun seviyesini- daha yukarılara taşımak için hizmet içi eğitim seminerlerine, kültürel faaliyetlere ve kültürel tesislerin oluşturulmasına daha çok önem verilmesi gerekmektedir.

- Zabıta teşkilatının "Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanunu" gibi müstakil bir teşkilat kanununun olmaması, görev esnasında karşılaşılan güçlüklerin bertaraf edilmesini zorlaştırdığından bu konuda yapılacak çalışmaların sorunları büyük ölçüde çözeceği kanaatindeyiz.

- Belediyemizin vermiş olduğu sosyal hizmetlere (Sokak çocukları, Kadın Sığınma Evleri v.b.) halkın maddi ve manevi desteğini alarak katılımının arttırılmasını sağlamak.

- Turizm ve ticaret sektöründe bilgi temelli, rekabetçi, ulusal ve uluslar arası bir boyut kazandırılarak Meram'ın bir kültür merkezi haline getirilmesi amacıyla yapılan çalışmalara daha çok önem ve hız vermek.





## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. KONYA-20.03.2009

**Zeki Yaşar CENGİZ**  
**Mali Hizmetler Müdürü**



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. KONYA-20.03.2009

**Refik TUZCUOĞLU**  
**Meram Belediye Başkanı**