



T.C. DENİZLİ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2024 FAALİYET RAPORU



T.C.
DENİZLİ
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

“

**Çalışmadan, yorulmadan, öğrenmeden,
rahat yaşama yollarını alışkanlık haline
getirmiş milletler; evvela haysiyetlerini,
sonra hürriyetlerini ve daha sonra da
istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar.**

K. Atatürk



Büyükşehir Belediye Başkanı olarak bu onurlu görevi bize veren Denizlili hemşehrilerime hizmet etme yolunda verdiğimiz sözleri bir bir hayata geçirmenin mutluluğunu yaşıyoruz.

Kentimiz gerek sanayisi, gerek tarımı gerekse turizmi ile hem bölgemizin hem de ülkemiz için önemli bir kenttir.

Bu anlamda yerel yönetim olarak yapacağımız hizmetler ve üreteceğimiz projeler ile kentimizi ülkemizin lider marka kentlerinden biri yapmak için halkımızdan aldığımız destekle var gücümüzle çalışıyoruz ve çalışmaya da devam edeceğiz.

Yaptığımız hizmet ve geliştirdiğimiz projeler ile herkesin kendine yaşam alanı bulduğu toplumun tüm kesimlerinin ihtiyaçlarının önceliklendirildiği mutlu insanların şehri Denizli'yi hep birlikte inşa edeceğiz.

İlk yılımızda hizmetlerde önceliğimiz kırsalda kalkınma ve sosyal refah oldu. Kırsalda yaşayan vatandaşlarımıza verdiğimiz destekler ile onların aile ekonomisine katkı sağladık. Sosyal refah alanında da ihtiyaç sahibi ailelerimizin ve çocuklarının yanında olduk. Evde bakım ve evde sağlık ile

tüm mahallelere ulaştık ve Büyükşehir Belediyemizin hizmetlerini götürdük.

Ulaşımında her gün hizmet verdiğimiz yüz elli bin vatandaşımıza konforlu, hızlı ve güvenli seyahati için otobüslerimizi yenileyerek güzergahları revize ettik.

Çocuklarımız için çocuk gelişim merkezi, gençlerimiz için konuk evi ve her kesime kent lokantaları, kent marketler açarak hizmet götürdük.

Geliştirdiğimiz çevreye duyarlı projeler ile yaklaşan iklim krizine karşı şehrimizin direncini artırıyoruz.

İlk yılımız olmasına rağmen üst yapıda yollarımızın yenilenmesi ve bakım onarım çalışmalarımızda önemli mesafe katettik.

Söz verdiğimiz hizmet projelerinin uygulama projeleri oluşturulmuş olup özellikle yatırım projelerinin ise her birinin bürokratik süreçlerinin tamamlanması sonrası hayata geçirilecektir.

Bize bu yolda desteğini esirgemeyen tüm hemşehrilerimize, değerli meclis üyelerimize ve faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen bürokrat ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

BÜLENT NURİ ÇAVUŞOĞLU

T.C. Denizli Büyükşehir Belediye Başkanı





T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi
2024 Faaliyet Raporu

Sunuş	4	169	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Belediye'nin Tarihçesi	9	175	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
I. GENEL BİLGİLER	10	210	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
A. Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz	10	216	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10	218	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
C. İdareye İlişkin Bilgiler	16	223	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı
1- Fiziksel Yapı	16	230	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
2- Teşkilat Yapısı	21	253	6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	22	254	II. AMAÇ VE HEDEFLER
4- İnsan Kaynakları	23	254	A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
5- Sunulan Hizmetler	31	256	B. Temel Politikalar ve Öncelikler
Özel Kalem Müdürlüğü	32	257	III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	33		DEĞERLENDİRMELER
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	37	257	A. Mali Bilgiler
İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü	41	257	1. Bütçe Uygulama Sonuçları
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	44	260	2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	51	265	3. Mali Denetim Sonuçları
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	57	266	B. Performans Bilgileri
Hukuk Müşavirliği	63	266	1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	65	267	2. Performans Sonuçları Tablosu
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	69	276	3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	85	277	4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı	88	278	5. Diğer Hususlar
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	96	278	İştirakler
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	116	290	IV. KURUMSAL KABİLİYET ve
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	120		KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	126	290	A. Üstünlükler
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	148	291	B. Zayıflıklar
Zabıta Dairesi Başkanlığı	161	291	C. Değerlendirme
Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	166	291	V. ÖNERİ VE TEDBİRLER
		292	EKLER
			E-1. Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
			E-2. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı



**T.C.
DENİZLİ
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**

Belediye'nin Tarihçesi

Denizli, Ege, İç Anadolu ve Akdeniz Bölgeleri arasında bir geçit konumundadır. Turizm açısından önemli bir güzergâhta yer alan ilimiz; Hitit, Frig, Lid, İon, Roma ve Bizans gibi medeniyetleri yaşatmıştır. Kentimiz; Hierapolis, Laodikeia, Tripolis, Herakleia, Attuda ve Colossae gibi 30'a yakın antik şehir, 20'den fazla höyük ve tümülüsleri ile önemli bir uygarlık beşiğidir. Hierapolis Arkeoloji Müzesi, Atatürk Etnografya Müzesi ve Pamukkale civarındaki tarihi eserleri ve kaplıcaları ile Denizli oldukça zengin bir kültür mirasının sahibidir. Bunlardan başka Selçuklu ve Osmanlı devirlerinden kalma çok sayıda tarihî değerleri ile de turizme hizmet vermektedir.

İlk belediye teşkilatı 1876'da kurulmuştur. Bu tarihlerde Denizli, mülki bölünmede Aydın livasına bağlı bir kaza merkezidir. 1883'te Sarayköy, Buldan ve Tavas ilçelerinin bağlanmasıyla "Sancak" haline getirilen Denizli, 1884'te Çal 1888'de Acıpayam ilçelerinin katılımıyla Aydın'a bağlı mutasarrıflık, Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşuyla da il olmuştur.

1927'de yapılan ilk nüfus sayımına göre, il merkezinde 15.704 kişi sayılmıştır.

Cumhuriyetten önce bir köy karakteri gösteren Denizli, dar sokakları, çamurlu ve ışsız yolları, çoğu çıkmaz sokaklarda yer alan bahçeler arasındaki tek katlı evler ve "Kaleiçi" civarındaki iş yerleri ile henüz gelişimini başlatamamış bir kentti. Zengin evleri ve konakları bile iki kattan fazla değildi. Nitekim 4 Şubat 1931'de Denizli'ye gelerek bugün Etnografya Müzesi olarak kullanılan binada bir gece kalan Atatürk, o günkü Denizli'yle ilgili olarak "Büyükçe bir köy" ifadesini kullanarak Denizli'nin mahrumiyetini vurgulamıştır. Şehirde belediye hizmetleri çok yetersizdi, yolun olmadığı yerde en iyi araç at ve eşekle bunların çektiği çardaklı araba ve faytonlardı.

Denizli o yıllarda kendine özgü ticari, kültürel ve toplumsal gelişimi ile ekonomisinde kapalı bir yapıyı sergilemektedir. Bir mahrumiyet bölgesini andıran Denizli'nin atılım ve gelişim süreci ancak 1950'li yıllarda başlayabilmiştir.

Yeni okulların açılmasıyla gelişen kültür hayatının yanında fabrikaların açılması ve duyulan işçi ihtiyacı ile il merkezi, özellikle 1950 yılından sonra hızlı bir tempo ile büyümeye başlamıştır. Bu hızlı gelişmenin ortaya çıkardığı sorunlara karşı hazırlıksız olunması, hizmetlere ulaşabilmede güçlükler yaratmıştır. İmarlı gelişme, altyapı ve benzeri hizmetler bunların başında gelmektedir. Günümüzde Denizli'nin gelişimi, teknolojik ilerlemelerden de yararlanılarak daha planlı ve programlı bir imarlaşma yoluna girmiştir.

1976 yılında meydana gelen deprem, birçok binayı ya oturulamaz hale getirmiş ya da yıkmıştır. Bu afetin ardından geniş yollar açılmış, hızlı bir yapılaşma başlamış ve bugün Denizli, Ege Bölgesi'nde İzmir'den sonra ikinci büyük kent konumuna gelmiştir. Günümüzdeki Denizli, eğitim kurumlarıyla, sanayi, tarım, turizm gibi iş kollarındaki örnek ilerlemeleriyle ve modernleşerek büyüyen yerleşim alanlarıyla Atatürk'ün görmeyi arzuladığı bir şehir kimliğine kavuşmuştur.

6 Aralık 2012 tarih ve 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Belediyemiz büyükşehir belediyesine dönüşmüş ve Belediyemizin sınırı il mülki sınır olarak belirlenmiştir. 30 Mart 2014 tarihli Mahalli İdareler Genel Seçimleri'nin ardından Belediyemiz büyükşehir belediyesi olarak çalışmalarına başlamıştır.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz

Misyonumuz

“Önce insan anlayışıyla hizmette adalet ve eşitliği ilke edinerek tarihi ve çevresel değerlerine sahip çıkan, sağlıklı ve refah içinde yaşanabilir bir kent oluşturmak”

Vizyonumuz

“Gelişimde öncü, insana ve çevreye duyarlı, marka bir şehir olmak”

Temel Değerlerimiz

- ✓ Adil
 - Sunduğu kamusal hizmetlerde tüm paydaşların hakkını gözeterek adil davranma
- ✓ Duyarlı
 - İnsana, çevreye kültürel ve toplumsal değerlere sahip çıkma ve bu anlayışı gelecek nesillere aktarma
 - Gençlere, kadınlara, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza yönelik hizmetlere öncelik verme
- ✓ Vatandaş Odaklı
 - Şehrimizin sağlıklı ve refah içinde yaşanacak modern bir kent olması için ulaşılabilir, güvenilir, şeffaf, hesap verilebilir, kaliteli ve vatandaş odaklı hizmet verme
- ✓ Katılımcı İletişim
 - Katılımcı, çoğulcu ve güler yüzlü hizmet ile tüm paydaşlarımız için iyi bir yönetim anlayışı benimseme
- ✓ Sürekli Gelişim
 - Bilimsel ve teknolojik gelişmelerin ışığında, kaynakların etkin ve verimli kullanılarak sürekli yenilik anlayışını benimseme
 - Vatandaşlarımızın mesleki ve sosyal gelişimine katkı vermek için eğitim, kültür, sanat ve sporu sürekli destekleme
- ✓ Afetlere hazır
 - Acil durum ve afetlerde etkin, çabuk ve doğru müdahale için her zaman hazır olma



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır. Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden

kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.” hükmü çerçevesinde, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları başta 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu olmak üzere yönetsel ve mali konulara ilişkin olarak çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.



Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, kurumsal amaç, görev, yetki ve sorumlulukları, gelir ve giderleri, bütçesi, borçlanma ve ekonomik faaliyetleri 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile mali sorumluluklara ve plan, bütçe sistematığına yönelik temel hususlar ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde belirlenmektedir.

Büyükşehir belediyeleri ile büyükşehir belediye sınırları içinde kalan ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri karşılaştırıldığında özellikle altyapı başta olmak üzere temel görevlerin büyükşehir belediyeleri tarafından yerine getirildiği görülmektedir. Burada yerel yönetim hizmetlerinden beklenen etkinliğin sağlanmasında özellikle yerel ihtiyaçların belirlenmesi ve farklı hizmet sunum modellerinin yerelleşmeye uygun gerçekleşmesi için ilçe belediyeleri ile koordinasyon oldukça önemli hale gelmiştir.

İzleyen tablo temel yerel hizmetler bazında büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyeleri arasındaki görev dağılımını göstermektedir.

Büyükşehir Belediyesi - İlçe Belediyeleri Görev Dağılımı

Büyükşehir Belediyesi	İlçe Belediyesi
1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak. Büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek. Nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak. Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak. 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.	Kural olarak, nazım imar planına uygun olarak uygulama imar planları hazırlamak, gerektiğinde bu planlarda değişiklik yapmak, parselasyon planları hazırlamak. 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bu yerlerin bakım ve onarımı ile temizliğini yapmak veya yaptırmak ve söz konusu yerlerde karla mücadele çalışmalarını yürütmek.	Mahalleleri ilçe merkezine bağlayanlar dışında kalan yolları, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak veya yaptırmak, bu yerlerin bakım ve onarımı ile temizliğini yapmak veya yaptırmak ve söz konusu yerlerde karla mücadele çalışmalarını yürütmek.
Sosyal yardım ve destek hizmeti sağlamak.	Sosyal yardım ve destek hizmeti sağlamak.
Katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak. Katı atıkların kaynaқта toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek. Sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek.	Katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

Büyükşehir Belediyesi	İlçe Belediyesi
Büyükşehrin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletletmek. Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işletletmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapmak.	Spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak. Sosyal ve kültürel hizmetler sunmak. Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak.
Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.	Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımını yapmak.
Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.	Kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak.
Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla faaliyet ve hizmetlerde bulunmak.	Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla faaliyet ve hizmetlerde bulunmak.
İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak, gerektiğinde diğer afet bölgelerine araçgereç ve malzeme desteği vermek. Patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek.	Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir Belediyesi	İlçe Belediyesi
Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek. Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek. Meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.	Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. Büyükşehir belediyesi meclis kararı ile kendisine devredilen mezarlık, terminal, açık ve kapalı otopark ve mezbaha, adres ve numaralandırmaya ilişkin görev ve sorumlulukları yerine getirmek. Büyükşehir belediyesi meclis kararı ile ilçe belediyeleriyle birlikte yapılması kararlaştırılan mezarlık ve defin, terminal, açık ve kapalı otopark ve mezbaha, adres ve numaralandırmaya ilişkin görev ve sorumlulukları, meclis kararına uygun olarak büyükşehir belediyesiyle birlikte yürütmek. Bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettilmesine karar vermek. Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.	
Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.	
Su ve Kanalizasyon İdaresi vasıtasıyla su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek, kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.	

Büyükşehir Belediyesi	İlçe Belediyesi
İtfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek.	
Kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak.	
İlân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek.	
Büyükşehir Belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.	Yetkili olduğu alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek. Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek.	Sihhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
	Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler dışında kalan görevleri yapmak, sorumlulukları yerine getirmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Belediyemiz iş ve işlemlerini 2024 yılı içerisinde; başkan, genel sekreter, genel sekreter yardımcıları, yürürlükteki mevzuat hükümleri ve hizmetin gerekleri çerçevesinde 23 daire başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birimi Başkanlığı ve İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü aracılığıyla yürütmüştür.

2024 yılı içerisinde; başkanlık makamı, genel sekreter ve genel sekreter yardımcıları ile birlikte Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, ve İç Denetim Birimi Başkanlığı 15 Temmuz Delikliçınar Şehitler Meydanı'nda bulunan 10 bin m² kapalı alana sahip hizmet binasında;

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı ve Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Mehmet Akif Ersoy hizmet binasında;

Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı, Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı Denizli Büyükşehir Belediyesi Terminal binasında;

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ile Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı İncilipınar hizmet binasında;

Zabıta Dairesi Başkanlığı Kayıhan'da bulunan hizmet binasında;

İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü Değirmenönü Camii altında bulunan hizmet binasında;

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı ve Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Büyükşehir Belediyesi Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezinde bulunan hizmet binasında;

Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı, Afet İşleri Dairesi Başkanlığı ve İtfaiye Dairesi Başkanlığı'nın merkez şubesi Bahçelievler Mahallesi'nde bulunan hizmet binasında;

Ayrıca İtfaiye Dairesi Başkanlığı il genelinde bulunan 41 şube merkezinde hizmet vermektedir. Merkezefendi ilçesi Bozburun Mahallesi ve Sarayköy ilçesi Beylerbeyi Mahallesi'nde asfalt üretim tesisi, kaldırım, atölye, iş makineleri birimleri bulunmaktadır. Merkezefendi ilçesi Hacıyüplü Mahallesi'nde 330 bin m² alanda ve Tavas ilçesi Nikfer Mahallesi'nde 98.900 m² alanda katı atık bertaraf tesisi bulunmaktadır.

Hizmet Binaları ve Tesisleri

Hizmet Binaları	
T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası	İncilipınar Ek Hizmet Binası
Bereketler Ek Hizmet Binası	Kayalık Ek Hizmet Binası
Bozburun Ek Hizmet Binası	Kayıhan Ek Hizmet Binası
Denizli Evi Ek Binası	Topraklık Ek Hizmet Binası
İtfaiye Binaları	
Acıpayam İtfaiye İstasyonu	Honaz İtfaiye İstasyonu
Acıpayam Kelekçi İtfaiye İstasyonu	Honaz Kaklık İtfaiye İstasyonu
Acıpayam Kumafşarı İtfaiye İstasyonu	Kale İtfaiye İstasyonu
Acıpayam Yeşilyuva İtfaiye İstasyonu	Kale Gölbaşı İtfaiye İstasyonu
Babadağ İtfaiye İstasyonu	Merkezefendi Bahçelievler İtfaiye İstasyonu
Baklan İtfaiye İstasyonu	Merkezefendi Gümüşler İtfaiye İstasyonu
Bekilli İtfaiye İstasyonu	Pamukkale Akhan İtfaiye İstasyonu

Beyağaç İtfaiye İstasyonu	Pamukkale Akköy İtfaiye İstasyonu
Bozkurt İnceler İtfaiye İstasyonu	Pamukkale Cankurtaran İtfaiye İstasyonu
Buldan İtfaiye İstasyonu	Pamukkale Kayalık İtfaiye İstasyonu
Çal Hüseyinler İtfaiye İstasyonu	Pamukkale Kınıklı İtfaiye İstasyonu
Çal Akkent İtfaiye İstasyonu	Pamukkale Gözler İtfaiye İstasyonu
Çameli İtfaiye İstasyonu	Pamukkale Uzunpınar İtfaiye İstasyonu
Çameli Kalinkoz İtfaiye İstasyonu	Sarayköy İtfaiye İstasyonu
Çardak İtfaiye İstasyonu	Serinhisar İtfaiye İstasyonu
Çivril Kızılcasöğüt İtfaiye İstasyonu	Tavas İtfaiye İstasyonu
Çivril Gürpınar İtfaiye İstasyonu	Tavas Çağırğan İtfaiye İstasyonu
Çivril Gümüşsu İtfaiye İstasyonu	Tavas Karahisar İtfaiye İstasyonu
Çivril Çıtak İtfaiye İstasyonu	Tavas Kızılca İtfaiye İstasyonu
Çivril Özdemirci İtfaiye İstasyonu	Tavas Nikfer İtfaiye İstasyonu
Güney İtfaiye İstasyonu	
Sosyal Hizmet Merkezleri	
Adalet Evde Bakım ve Sağlık Koordinasyon Merkezi	Kayıhan Aşevi
Bahçelievler Taziye Evi	Kayıhan Taziye Evi
Aktepe Taziye Evi	Sevgi Eli
Acıpayam Evde Bakım Merkezi	Çardak Evde Bakım Merkezi
Babadağ Evde Bakım Merkezi	Çivril Evde Bakım Merkezi
Baklan Evde Bakım Merkezi	Güney Evde Bakım Merkezi
Bekilli Evde Bakım Merkezi	Kale Evde Bakım Merkezi
Beyağaç Evde Bakım Merkezi	Sarayköy Evde Bakım Merkezi
Buldan Evde Bakım Merkezi	Serinhisar Evde Bakım Merkezi
Çal Evde Bakım Merkezi	Tavas Evde Bakım Merkezi
Çameli Evde Bakım Merkezi	

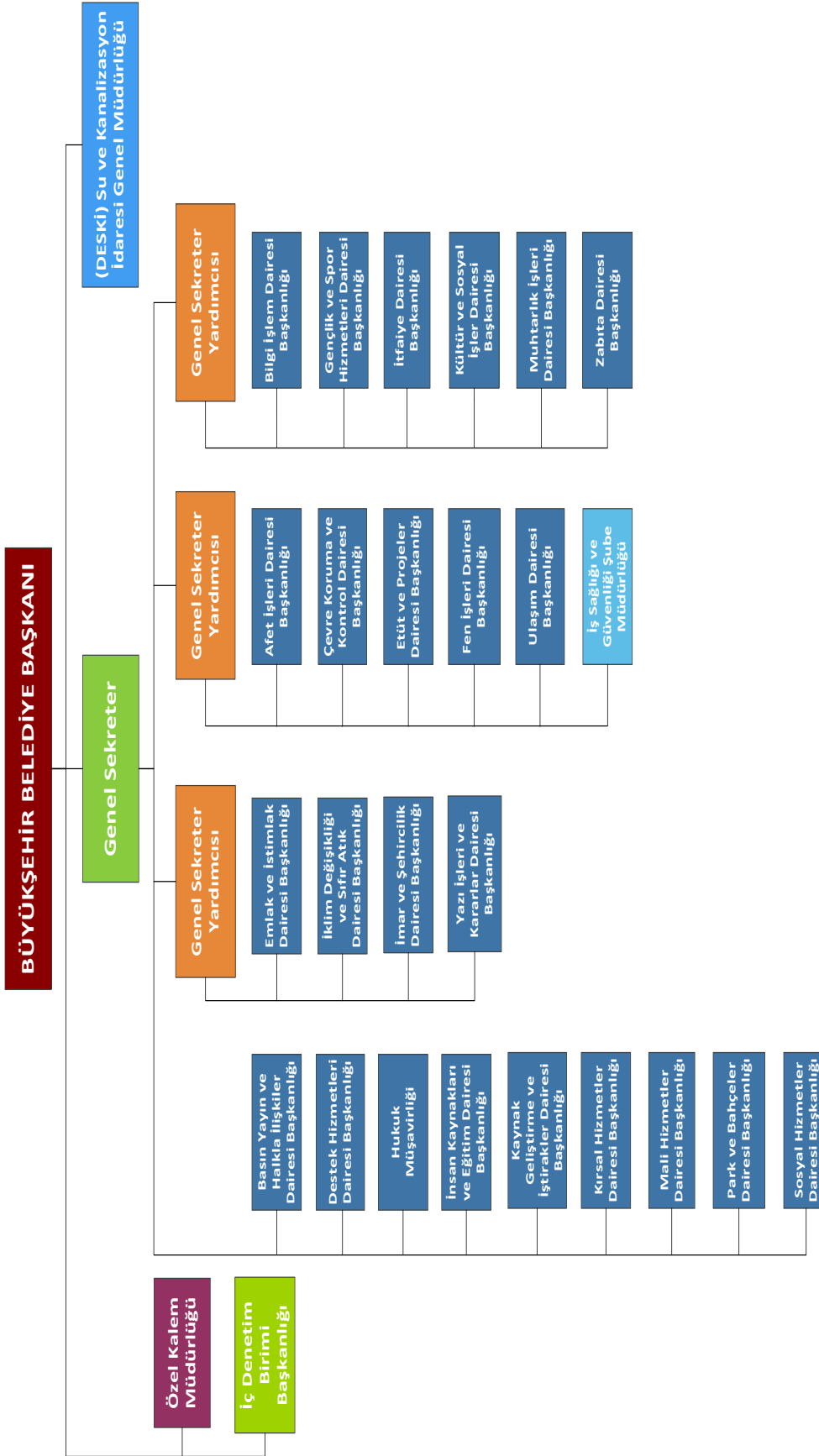
Beylerbeyi Asfalt Şantiyesi	Sümer Ulaşım A.Ş. Bakım ve Onarım Şantiyesi
Bozburun Asfalt Şantiyeleri	
Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Hizmet Binaları	
Bağbaşı Şırlı Fidanlık Tesisi	Cumhuriyet Fidanlık Tesisi
Bahçelievler Fidanlık Tesisi	Karakurt Fidanlık Tesisi
Hayvan Barınakları	
Karakurt Sokak Hayvanları Barınma ve Rehabilitasyon Merkezi	
Hal Binaları ve Tesisleri	
Kayaköy Hal Hizmet Binaları	
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Hizmet Binaları	
Acıpayam Katı Atık Aktarma İstasyonu	Kumkısıp Katı Atık Bertaraf Tesisleri
Buldan Katı Atık Aktarma İstasyonu	Kumkısıp Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisleri
Çameli Aktarma İstasyonu	Tavas Katı Atık Bertaraf Tesisleri
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Hizmet Merkezleri	
Acıpayam	Çameli
Babadağ	Honaz
Baklan	Kale
Bekilli	Merkezefendi
Bozkurt	Sarayköy
Buldan	Serinhisar
Çal	
Çardak	
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Hizmet Merkezleri	
Aktepe Sosyal Etkinlik Merkezi	Nuzhet Sürücü Evi
Anafartalar Sosyal Etkinlik Merkezi	Selçukbey Oyun Alanı
Atalar Sosyal Etkinlik Merkezi	Güneşli Günler Gündüz Bakım Evi
Balcı Evi	Sosyal Yaşam Ve Kültür Merkezi

Çatalçeşme Oda Tiyatrosu	Ziya Tıkıroğlu Açık Hava Tiyatrosu
Fatih Sosyal Etkinlik Merkezi	EGS Kongre Kültür ve Fuar Merkezi
Genç Denizli Merzeci Evi	Gerzele Türk Kültür Evi
Gökpınar Sosyal Etkinlik Merkezi	Karaman Sosyal Etkinlik Merkezi
İncilipınar Dans Salonu	Mehmet Akif Ersoy Bilgi Evi
Kayıhan Sosyal Etkinlik Merkezi	Yenişehir Kültür Sanat Evi
Konservatuar	Yenişehir Sosyal Etkinlik Merkezi
Büyükşehir Belediyesi Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezi	
Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Merkezleri	
Acıpayam Kapalı Yüzme Havuzu	Gümüşler Futbol Sahası
Çivril Kapalı Yüzme Havuzu	Doğan Seyfi Atlı Futbol Sahası
Honaz Kapalı Yüzme Havuzu	Engelsiz Yaşam Merkezi
İncilipınar Kapalı Yüzme Havuzu	Atatürk İlköğretim Okulu Spor Salonu
Kayıhan Kapalı Yüzme Havuzu	Pelitlibağ Parkı Spor Merkezi
Tavas Kapalı Yüzme Havuzu	Pelitlibağ Sosyal Yaşam ve Kültür Merkezi
Yunus Emre Tenis Kortu	Çamlık Buz Pisti Spor Kompleksi
Yenişehir Spor Kompleksi	Kınıklı Kapalı Tenis Kortu
Adalet Parkı Tenis Kortu	Gökpınar Sosyal Etkinlik Merkezi
T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Geleneksel Spor Oyunları Kompleksi	Fatih Sosyal Etkinlik Merkezi
Karahasanlı Kapalı Yüzme Havuzu	Bağbaşı Futbol Sahası
Hacı Ahmet Paralı İ.Ö.O Spor Salonu	Doğan Demircioğlu Futbol Sahası
Mehmet Akif Ersoy Sosyal Etkinlik Merkezi	Kınıklı Futbol Sahası
Karaman Sosyal Etkinlik Merkezi	Zübeyde Hanım Kız Konukevi
İlbade Futbol Sahası	Cankurtaran Kamp Merkezi
Ulaşım Dairesi Başkanlığı Eğitim Merkezi	
Bereketler Trafik Eğitim Parkı	

Belediyemizin Resmi-Kiralık Araç Miktarı

Araçın Cinsi	
Otomobil	94
Motosiklet	44
Minibüs	13
Otobüs	170
Kamyonet	196
Kamyon	174
Çekici	10
Tanker	12
İş makinesi	159
Traktör	7
Römork -Y. Römork	45
Özel Amaçlı Taşıt	147
TOPLAM	1.071

2- Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım Türü	Adet
Bilgisayar Kasaları	897
Dizüstü Bilgisayar	125
Tablet Bilgisayar	111
Yazıcı (Nokta Vuruşlu, Lazer, Çok Fonksiyonlu Yazıcılar)	312
Tarayıcı (Masaüstü ve USB Tarayıcılar)	139
Telefon (Telsiz Telefon, Sabit Telefon, IP Telefon, Uydu Telefon)	276
Faks	14
Sunucu/Server	30
Barkod Okuyucu	44
Fotokopi Makinesi	89
Projeksiyon Cihazı	88
Kamera (Güvenlik Kameraları)	1.032
Fotoğraf Makinesi	162
Fotoğraf Baskı Makinesi	1
Anfi	76
Hoparlör	167
Uydu Alıcı	12
Televizyon ve Led Ekran	155
Mikrofon (Telsiz,Yaka Mikrofonu ve Mikrofon)	66
Meclis Salonu Ses ve Görüntü Sistemi	1
Görüntü Mikseri	1
Kamera Kontrol Paneli	2
Laminasyon Makinesi	3
Anons Sistemi	8
Telsiz	699
Switch	139
Santraller	18
AdSL Modem (Adsl, Vdsl Modem)	31
Mikser(Anfi ve El Mikseri)	6
Mikser Power	2
Araç Takip Sistemi	516
GNSS	9
GPS Cihazları	23
Enkaz Seti	9
TOPLAM	5.263

Yazılım Türü

E-Belediye Bilgi Sistemi (Evrak, Mali ve İdari Modülleri, İstek ve Şikayet Modülü)
Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (STRABEL)
Başkanlık Modül
İlçe İş Raporları
Kurumsal Portal
Mobil Personel Devam Kontrol Sistemi
Microsoft Office Yazılımlar
Sunucu Sanallaştırma Yazılımı
Antivirüs ve Güvenlik Yazılımları
Sunucu ve istemci İşletim Sistemleri
E-posta Yazılımı
Yedekleme Yazılımları
Media Sunucu Yazılımı
Coğrafi Bilgi Sistemleri Yazılımları
Veri Toplama ve İşleme Yazılımları
Görüntü İşleme Yazılımları
Sosyal Yardım Takip Uygulaması
Vektörel Çizim Yazılımları
Veri Tabanı Yazılımları
Video Fotoğraf Düzenleme Yazılımları
Ağ Sistemleri İzleme Yönetim Programları
Hakediş Yazılımı
İş Sağlığı ve Yönetimi Yazılımı
Entegre Yönetim Sistemi Yazılımı

4. İnsan Kaynakları

Belediyemiz, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 21'inci ve 28'inci maddelerine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun ilgili maddeleri ile bu maddelere dayanılarak hazırlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Belediyemiz ilgili yönetmelikte 22.05.2016 tarihinde yapılan değişiklikle ve 2017 TÜİK verilerine göre A-2 grubuna dâhil edilmiştir.

Yönetmelik gereği A-2 grubunda yer alan büyükşehir belediyelerinin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda belirtilmiştir:

	Norm Kadro
Memur Kadro Toplamı	3.265
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	1.630
Toplam	4.895

Belediyemizde 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla 857 memur, 11 sözleşmeli, 55 sürekli işçi, 2.177 PERAŞ personeli olmak üzere toplam 3.100 personel görev yapmaktadır. Mevcut görev yapan memur, sözleşmeli ve sürekli işçi personel sayılarına bakıldığında; memur ve sürekli işçi kadro sayılarının A-2 grubunda yer alan büyükşehir belediyeleri için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir. Yıllara göre personel durumu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Mevcut Personel Durumu										
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Memur	418	399	386	383	370	348	337	340	839	857
Sözleşmeli Personel	30	64	97	125	129	119	220	515	11	11
Sürekli İşçi	251	234	220	214	188	179	170	161	95	55
Geçici İşçi	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PERAŞ	-	-	-	1.859	1.798	1.909	1.841	1.736	2.130	2.177
Toplam	715	697	703	2.581	2.485	2.555	2.568	2.752	3.075	3.100

T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Norm Kadro Standartları Cetveli			
Unvan Kodu	Sınıfı	Unvan ve Personel Grupları	Norm Kadro Adet
1125	GlH	Genel Sekreter	1
1150	GlH	Genel Sekreter Yardımcısı	4
140	GlH	Teftiş Kurulu Başkanı	1
755	GlH	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanı	1
2090	GlH	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	1
2150	GlH	Fen İşleri Dairesi Başkanı	1
2730	GlH	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1
10070	GlH	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı	1
10120	GlH	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı	1
10125	GlH	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı	1
10130	GlH	İtfaiye Dairesi Başkanı	1
10193	GlH	Mali Hizmetler Dairesi Başkanı	1
10350	GlH	Zabıta Dairesi Başkanı	1
10050	GlH	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanı	1

T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Norm Kadro Standartları Cetveli

Unvan Kodu	Sınıfı	Unvan ve Personel Grupları	Norm Kadro Adet
10095	GİH	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı	1
10105	GİH	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanı	1
10315	GİH	Ulaşım Dairesi Başkanı	1
2511	GİH	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı	1
10173	GİH	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanı	1
2975	GİH	Daire Başkanı	8
10198	GİH	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanı	1
10572	GİH	Afet İşleri Dairesi Başkanı	1
10175	GİH	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı	1
10170	GİH	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanı	1
10345	GİH	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanı	1
10650	GİH	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanı	1
10505	GİH	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanı	1
1175	GİH	1. Hukuk Müşaviri	1
1180	GİH	Hukuk Müşaviri	3
5935	AH	Avukat	19
4400	GİH	Özel Kalem Müdürü	1
5050	GİH	Şube Müdürü	100
11105	GİH	İtfaiye Şube Müdürü	5
11195	GİH	Zabıta Şube Müdürü	5
4600	GİH	Yazı İşleri Müdürü	1
3110	GİH	İç Denetçi	4
6175	GİH	Uzman	12
6835	GİH	Şef	140
3275	GİH	Müfettiş	10
3390	GİH	Müfettiş Yardımcısı	5
6188	GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	8
6285	GİH	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2
13000	GİH	İtfaiye Amiri	15
9900	GİH	İtfaiye Çavuşu	45
0	GİH	İtfaiye Onbaşı	1
9447	GİH	İtfaiye Eri	360
13010	GİH	Zabıta Amiri	15
9935	GİH	Zabıta Komiseri	45
0	GİH	Zabıta Komiser Yardımcısı	1
9950	GİH	Zabıta Memuru	225
5975	DH	İmam	5
6270	GİH	Sivil Savunma Uzmanı	1
6410	GİH	Muhasebeci	6
6425	GİH	Tercüman	2
6430	GİH	Mütercim	2
6505	GİH	Fotoğrafçı	3
6515	GİH	Kameraman	3
6550	GİH	Antrenör	2
7525	GİH	Ayniyat Saymanı	6
7555	GİH	Memur	55
7575	GİH	Ambar Memuru	5
7580	GİH	Ayniyat Memuru	5
7615	GİH	Gişe Memuru	1
7775	GİH	Mutemet	2
7785	GİH	Tahsildar	38

T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Norm Kadro Standartları Cetveli

Unvan Kodu	Sınıfı	Unvan ve Personel Grupları	Norm Kadro Adet
7815	GiH	Veznedar	10
7820	GiH	Bilgisayar İşletmeni	43
7825	GiH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	67
7950	GiH	Şoför	21
9850	GiH	Balık Adam	2
9855	GiH	Bando Şefi	2
9860	GiH	Bandocu	7
9865	GiH	Belediye Trafik Memuru	20
9870	GiH	Bilet Satış Memuru	2
9875	GiH	Dalgıç	2
9880	GiH	Eğitmen	280
0	GiH	Satış Memuru	1
6335	TH	Kütüphaneci	2
6455	TH	Heykeltıraş	1
6480	TH	Restoratör	3
6485	TH	Arkeolog	6
6495	TH	Sosyolog	10
6535	TH	Programcı	14
6540	TH	Çözümleyici	4
7565	TH	Ölçü Ayar Memuru	1
8430	TH	Laborant	3
8500	TH	Mühendis	250
8505	TH	Mimar	48
8535	TH	Şehir Plancısı	38
8555	TH	Kimyager	11
8560	TH	Fizikçi	2
8565	TH	Matematikçi	3
8570	TH	İstatistikçi	4
8595	TH	Ekonomist	30
8600	TH	Desinatör	1
8605	TH	Dekorator	1
8750	TH	Tekniker	233
8780	TH	Grafiker	5
8790	TH	Teknisyen	35
8855	TH	Topograf	2
8860	TH	Teknik Ressam	1
13500	TH	Peyzaj Mimarı	15
13600	TH	Sanat Tarihçisi	4
0	TH	Fen Memuru	1
6340	SH	Sosyal Çalışmacı	2
6342	SH	Sosyal Hizmet Uzmanı	3
8105	SH	Uzman Tabip	2
8110	SH	Tabip	3
8130	SH	Veteriner Hekim	11
8140	SH	Biolog	3
8145	SH	Bakteriolog	4
8155	SH	Psikolog	7
8400	SH	Hemşire	3
8405	SH	Ebe	1
8410	SH	Sağlık Memuru	1

T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Norm Kadro Standartları Cetveli

Unvan Kodu	Sınıfı	Unvan ve Personel Grupları	Norm Kadro Adet
8424	SH	Sağlık Teknikeri	14
8425	SH	Sağlık Teknisyeni	2
8426	SH	Veteriner Sağlık Teknisyeni	3
8427	SH	Veteriner Sağlık Teknikeri	3
8430	SH	Laborant	4
8555	SH	Kimyager	3
9300	YH	Teknisyen Yardımcısı	10
9400	YH	Hizmetli	6
9410	YH	Hayvan Bakıcısı	1
9415	YH	Aşçı	1
9435	YH	Kaloriferci	3
9465	YH	Bekçi	6
9475	YH	Gassal	11
Memur Kadroları Toplamı			2.488
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı			664

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince, bütçede harcama yetkisi verilen Genel Sekreterlik, Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, 1 şube müdürlüğü ve 23 daire başkanlığı bulunmaktadır.

T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi'nin Harcama Birimleri

Sıra No	Birim Adı	Sıra No	Birim Adı
1	Genel Sekreterlik	15	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
2	Hukuk Müşavirliği	16	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	17	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
4	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	18	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
5	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	19	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
6	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	20	Zabıta Dairesi Başkanlığı
7	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	21	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
8	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı	22	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
9	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	23	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
10	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	24	Özel Kalem Müdürlüğü
11	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	25	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı

Sıra No	Birim Adı	Sıra No	Birim Adı
12	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	26	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü
13	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	27	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı
14	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		

Belediyemiz personelinin birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

Birimi	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
Genel Sekreterlik	8	0	1	9
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	18	0	0	18
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	21	0	0	21
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	38	0	2	40
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	21	0	0	21
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	11	0	0	11
Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı	17	0	1	18
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	67	2	2	71
Hukuk Müşavirliği	10	0	3	13
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	47	1	0	48
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	32	0	1	33
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	97	0	14	111
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	125	0	2	127
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	31	0	8	39
Özel Kalem Müdürlüğü	9	0	0	9
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	40	1	10	51
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	16	0	0	16
Zabıta Dairesi Başkanlığı	41	0	1	42
İç Denetim Birimi Başkanlığı	3	0	0	3
Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	12	0	0	12
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	25	3	1	29
Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	47	2	7	56
Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	17	0	1	18
Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	3	0	0	3
İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü	3	1	0	4
Afet İşleri Dairesi Başkanlığı	15	0	0	15
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	18	1	1	20
Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	65	0	0	65
TOPLAM	857	11	55	923

Memur ve sözleşmeli personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

Hizmet Sınıfları	Memur	Sözleşmeli Personel	Toplam
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	478	5	483
Teknik Hizmetler Sınıfı	350	6	356
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4	0	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	21	0	21
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4	0	4
Toplam	857	11	868

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans/ Doktora	Toplam
Memur	7	5	64	148	564	69	857
Sözleşmeli Personel	0	0	4	0	7	0	11
Sürekli İşçi	15	4	22	9	4	1	55
Toplam	22	9	90	157	575	70	923

Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	338	519	857
Sözleşmeli Personel	7	4	11
Sürekli İşçi	9	46	55
Toplam	354	569	923

Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

18-25	7
26-35	265
36-45	443
46-55	158
55 Yaş ve Üzeri	50
Toplam	923

2024

T.C. DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

FAALİYET
RAPORU

5. SUNULAN HİZMETLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre;

- İdari İşler ve Satın Alma Şefliği
- Halkla İlişkiler ve Protokol Şefliği

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- Başkan'a ve müdürlüğe gelen-giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması ve arşivlenmesini sağlamak,
- Açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri ve diğer önemli günlerde düzenlenen organizasyonlar hakkında Başkan'a bilgi vermek,
- Başkan'ın yurtiçi ve yurtdışında katılacağı toplantı programlarının gerekli hazırlıklarını yapmak, iletişim, ulaşım ve konaklama işlemlerini organize etmek,
- Başkan'ın ziyaretine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını sağlamak ve bu konuda gerekli organizasyonları yapmak,
- Başkanlık makamının randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek,
- Başkan'ın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Başkan ile görüşmelerini sağlamak,
- Belediyede hizmet veren tüm birimler ile Başkanlık Makamı arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Başkanın sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkanlığa intikal eden tüm sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçlarının ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak,
- Kardeş şehir ilişkilerini düzenlemek, kardeş şehir protokollerini takip etmek ve gerekiyorsa yenilemek,
- Belediyenin dış ilişkiler ile ilgili tüm faaliyetlerini yürütmek ve organize etmek,
- Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Denetim, Danışmanlık, Eğitim ve Rehberlik Faaliyetlerinin Yürütülmesi

2024 yılı içerisinde, iç denetim programına uygun olarak toplam 6 adet iç denetim faaliyeti gerçekleştirilmiş olup, denetim faaliyetleri sonucunda 6 adet iç denetim raporu düzenlenmiştir. Ayrıca çalışma programı dışında başkanlık makamı tarafından yapılan 2 farklı inceleme konusu ile ilgili olarak da incelemeler yapılmış olup 1 adet inceleme Raporu düzenlenmiştir.

Mevzuat çalışmaları kapsamında; Türkiye Belediyeler Birliği, Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı ve Belediyemiz tarafından düzenlenen yüz yüze ve online eğitime katılım sağlanmıştır.

Ayrıca Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından yapılmakta olan iç kontrol süreçleri ve risk belirleme çalışmalarına katkı sağlanmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre;

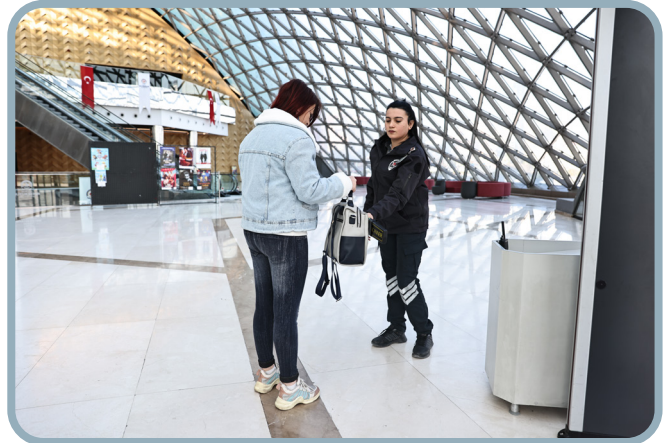
- İdari İşler Şube Müdürlüğü
- İhale İşler Şube Müdürlüğü
- Güvenlik Şube Müdürlüğü
- Ayniyat Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmet alım taleplerini (projelendirme ile ilgili hizmet alımı ihaleleri dışında) değerlendirip Kamu İhale Mevzuatı hükümlerine göre temin edilmesini sağlamak,
- Hurdaya ayrılan veya ekonomik ömrünü tamamlayan araç, gereç ve malzemelerin ilgili mevzuat hükümlerine göre satışlarının yapılmasını sağlamak,
- Yatırım teşvik iş ve işlemlerinin ilgili daire başkanlıkları ile koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Belediyenin tüm tüketim ve demirbaş malzemelerinin ilgili mevzuat hükümlerine göre kayıt ve takip işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Belediye ve belediyeye ait hizmet birimleri/yerlerinin güvenliği ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- Belediye hizmet binası ve diğer hizmet birimlerinin temizliğinin yapılması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Belediye yemekhanesi ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Haberleşme ve iletişim hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Belediye hizmet binalarının soğutma ve ısıtma sistemini çalıştırmak, elektrik, su tesisatları ile lavabo çeşme bataryalarının arızalarını gidermek, masa, dolap, kapı vb. yapım dışındaki basit onarımları yapmak, bunun haricinde gelen talepleri ilgili daire başkanlığına iletmek,
- Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan araçların ve bu araçları kullanacak personelin temini, sevk ve idaresini sağlamak,
- Belediye hizmet araçlarının vize, sigorta ve trafik tescili ile ilgili her türlü iş ve işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- Sosyal hizmetler kapsamında ilgili daireye destek vermek,
- Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Belediyemizin Özel Güvenlik Hizmetlerinin Yürütülmesi

2024 yılı içerisinde 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik'e göre çalışan personelin ve vatandaşın rahat ve güven içinde bulunması, huzurun sağlanması, hizmet binalarının ve çevresinin korunması hizmetleri 49 noktada (idari binalar, kültür merkezleri, yeşil alanlar, parklar, mezarlıklar gibi) 7 gün 24 saat kesintisiz olarak toplam 143 özel güvenlik personeli ile sağlanmıştır.



Uygulamadaki eksikliklerin tespit edilebilmesi ve hizmetin daha etkin hale getirilebilmesi amacıyla her yıl aralık ayında “Özel Güvenlik Hizmeti Memnuniyet Anketi” yapılmakta olup, anket verileri değerlendirilerek gerekli tedbirler alınmaktadır.

Belediyemizin Yemek Hazırlama ve Dağıtım Hizmetinin Yürütülmesi

Belediyemiz yemekhanesindeki işlerin kesintisiz ve etkin sürdürülebilmesi amacıyla aşçıbaşı, aşçı ve aşçı yardımcısı hizmeti alımı yapılmıştır. Sağlıklı beslenme kuralları, kalori değerleri ve mevsimlere göre oluşan değişiklikler ve çalışanlarımızın görüşleri dikkate alınarak aylık yemek menüleri hazırlanmıştır.

Belediyemiz yemekhanesinde yapılan yemeklerden personelin memnuniyetini ölçmek, şikâyet, öneri ve beğenilerini dikkate alarak daha iyi hizmet verebilmek amacıyla her yıl haziran ve aralık aylarında “Yemekhane Hizmeti Memnuniyet Anketi” yapılmaktadır. Değerlendirme sonucunda yemekhane hizmetinde kaliteyi arttırmaya yönelik gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Yemek yapımında kullanılacak olan malzemelerin sağlıklı, doğal, taze ve kaliteli olmasına özen gösterilmiştir. Ayrıca, yemek yapımında kullanılan tüm ekipmanların rutin kontrolleri yapılarak gerekli ihtiyaçların temini sağlanmıştır.

Günlük yemek menülerinden numuneler alınarak gıda analizleri yaptırılmıştır. Ayrıca, içme suyu analizleri de Belediyemizin bağlı kuruluşu olan DESKİ bünyesindeki Denizli Çevre Kalite Laboratuvarı’nda periyodik olarak yaptırılmıştır.

Personelimizin öğle yemeği öğünü sağlıklı beslenme kuralları ve kalori değerleri dikkate alınarak en az 4 çeşitten oluşmuş olup, yıl içerisinde toplam 68.286 öğün yemeğin hazırlama ve dağıtım hizmeti yapılmıştır.



Belediyemizin Ana Hizmet Binası ve Dış Birimlerin Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesi

2024 yılı içerisinde belediye ana hizmet binası, dış birimler ve sosyal etkinlik merkezleri olmak üzere toplam 45 noktada 84 personelle bina içi temizlik hizmeti verilmiştir.

Uygulamadaki eksikliklerin tespit edilebilmesi ve hizmetin daha etkin hale getirilebilmesi amacıyla her yıl haziran ve aralık aylarında “Temizlik Hizmeti Memnuniyet Anketi” yapılmakta olup, anket verileri değerlendirilerek temizlik hizmetinde kaliteyi arttırmaya yönelik gerekli çalışmalar yapılmaktadır.



Satın Alma İş ve İşlemlerin Yürütülmesi

2024 yılı içerisinde birimimiz tarafından; kartuş, toner, tüp gaz, kırtasiye ve temizlik malzemeleri satın alınarak tüm belediye birimlerinin ihtiyaçları karşılanmıştır. Büyükşehir Belediyesi Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezinin cam temizliği hizmet alımı suretiyle yaptırılmıştır.

İhale İşlemleri

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri gereğince 45 adet mal alımı ve 26 adet hizmet alımı olmak üzere toplam 71 adet mal ve hizmet alımı ihalesi yapılmıştır.

Doğrudan Temin ile İstisna Kapsamında Yapılan Alımlara İlişkin İşlemler

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesine göre 458 adet satın alma işlemi gerçekleştirilmiştir. Alımların 37 adedi tek kaynaktan temin edilmiştir.

Doğrudan Hizmet Alımı

696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye eklenen Geçici 24. Maddesi'ne göre doğrudan hizmet alımı (personel çalıştırılmasına yönelik) protokol kapsamında gerçekleştirilmiştir.

Devlet Malzeme Ofisi Alımları

2024 yılı içerisinde Devlet Malzeme Ofisi aracılığı ile birimlerimize malzeme alımları yapılmıştır.

Ayniyat İşlemleri

2024 yılı içerisinde harcama birimlerine bağlı taşınır kayıt ve taşınır kontrol yetkililerinin adı, soyadı ve unvanlarını gösteren listeler ilgili birimlere bildirilmiştir.

Taşınır kayıt yetkilileri değişen birimlerde ambarların yeni taşınır kayıt yetkililerine devir işlemleri yaptırılmıştır.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde alınan dayanıklı taşınır ve tüketim malzemelerinin giriş ve çıkış işlemleri gerçekleştirilmiş olup, toplam 829 adet taşınır işlem fişi düzenlenmiştir.

Kullanıma verilen demirbaşların ilgililerine zimmet işlemi yapılarak, bütün dayanıklı taşınırlar barkodlanmış olup görevden ayrılan personellerin zimmetleri de düşürülmüştür.

2024 yıl sonu itibarıyla sayım ve devir işlemleri yapılarak yıl sonu yönetim hesabı cetvelleri hazırlanmış, her bir harcama birimindeki cetvellerin kayıtlara uygunluğu kontrol edilmiştir.

Ahmet Nazif Zorlu Sitesi - Hurdalık depomuzda bulunan toplam 148.180 kg hurda malzeme (demir, çelik, bakır, plastik) Makine Kimya Endüstrisine teslim edilmiştir.

2024 yılı ortasında Ahmet Nazif Zorlu Sitesi içerisinde bulunan hurdalık depomuz, Kumkısıkkı Katı Atık Bertaraf Tesisine taşınmıştır.

Diğer Faaliyetler

2024 yılı içerisinde dijital santral bünyesinde 850 adet hat ile hizmet birimlerinin haberleşmeleri gerçekleştirilmiştir.

Basit Bakım Onarım Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Birimimiz tarafından belediyemizin sorumluluk alanlarındaki elektrik ve aydınlatma bakım onarımları, hizmet binalarının soğutma ve ısıtma sistemlerinin bakım onarımı, su tesisatları, masa, dolap, kapı vb. basit onarımlar yapılmıştır.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönetmeliğine göre;

- İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
- Kurumsal Gelişim Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- Personel alımı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Personel atama, nakil, kadro ünvan değişikliği, intibak, terfi, derece/kademe iş ve işlemlerini yürütmek,
- Görevde yükselme ve unvan değişikliği ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- Personel maaş tahakkuklarını yapmak ve buna bağlı emanete alınan kesintiler ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Çalışan personelin özlük dosyalarını oluşturmak; özlük hakları, emeklilik, istifa ve fesih ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek,
- Personelin pasaport iş ve işlemlerini yürütmek,
- Toplu iş sözleşmesi ve sosyal denge tazminatı sözleşmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Teşkilat yapısı ile ilgili yapılacak yönetmelik düzenlemeleri ile ilgili sekreteryaya görevini yürütmek,
- Dolu/boş işçi ve memur kadrolarının iptali, ihdası, unvan, derece ve sınıf değişikliklerinin takiplerini yapmak, cetvellerini düzenlemek ve karar alınmak üzere Büyükşehir Belediye Meclisine sunmak,
- Eğitim Kurulunun sekreteryaya görevini yapmak, alınan kararlar doğrultusunda yıllık eğitim plan ve programı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Aday memurların temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve uygulamak,
- Personelin değişen mevzuat hükümleri karşısında uyum ve bilgilenmesi amacıyla eğitimini sağlamak, bu amaçla hizmet içi eğitimler düzenlemek,
- Hizmet kalitesini arttırmak ve sürekliliğini sağlamak amacıyla, personele yönelik eğitimler düzenlemek,
- Belediyeye yönelik yapılacak eğitim faaliyetleri ile ilgili olarak daire başkanlıklarını bilgilendirmek, bu faaliyetlere katılım amacıyla personel görevlendirmesi için gereken işlemleri yapmak,
- Mal bildirimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek amacıyla çalışmalar yapmak,
- Personel ile ilgili disiplin iş ve işlemlerini yürütmek,
- Öğrencilere yönelik staj uygulaması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Daire başkanlığının görev alanına giren konularda genelge vb. düzenlemeler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Personelin görev ve yer değişikliği ile vekalet iş ve işlemlerini yürütmek,
- Personel atama izni ile diğer kurumlardan veya kurumlara görevlendirme izin işlemlerini yürütmek,
- Başkanlığın yetki devri ve imza yetkileri yönergesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında istihdam edilen işçilerden; iş sözleşmeleri kıdem tazminatını hak edecek şekilde sona ermiş olanlar için, harcama birimlerinden gelen özlük dosyaları, ihale dokümanı ve ihale sözleşmesi ile birlikte hizmet cetvellerinin kayıt, kontrol ve ödeme tahakkukları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Yönetim sistemlerinin kurulması, uygulanması ve devam ettirilmesini sağlamak,
- Stratejik plan doğrultusunda kurumsal hedeflerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Değerlendirme Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması

2024 yılı içerisinde Belediyemiz personelinin mesai devam bilgileri “Personel Devam Kontrol Sistemi” üzerinden takip edilmiş olup yer değişikliği, sağlık raporları, izin vb. kayıtları “Personel Bilgi Sistemi”ne işlenmiştir.

Personel Özlük İşlerinin Yürütülmesi ve Birim Talepleri Doğrultusunda Eğitimlerin Düzenlenmesi

Personel ve Özlük İşlerinin Yürütülmesi

2024 yılı içerisinde kurum içi ve kurum dışı yazışmalar olmak üzere toplam 13.812 adet evrak ile ilgili iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

Memur, işçi ve sözleşmeli personellerle ilgili tüm iş ve işlemler (görevlendirme, maaş, özlük işlemleri vb.) yapılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 49’uncu maddesi gereğince, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde memur kadrolarının iptal, ihdas, derece ve unvan değişiklikleri belediye meclisince görüşülerek karara bağlanmıştır.

Emekli olan 40 işçi personel ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.

Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi(KAYSİS)’in alt modülü olan Devlet Teşkilat Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS)’nde Belediyemiz birimlerinin hiyerarşik yapıya uygun olarak verilerin doğruluğu ve güncelliği sağlanmıştır.

Memur ve sözleşmeli personele, sözleşme gereğince ödenmesi gereken sosyal denge tazminatı ödenmeye devam edilmiştir.

2024 yılı içerisinde T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Yönetmeliği ile Birimlerin Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelikler’de yapılan değişiklikler Meclisin onayına sunulmuştur.

Eğitim Faaliyetleri

2024 yılı içerisinde personelin kapasitesini ve motivasyonunu artırmaya yönelik toplam 18 farklı eğitim konusunda, 25 eğitim programı (Temel İlk Yardım Eğitimi, Protokol Kuralları ve Kurumsal Temsil Eğitimi vb.) gerçekleştirilmiş olup bu programlara toplam 8.019 personel katılım sağlamıştır. Kurum dışı 41 farklı eğitim (Sınır Ötesi İşbirliği Programı Proje Eğitimi, Afet Farkındalık Eğitmen Eğitimi vb.) programına katılmak üzere 177 personelin görevlendirilmesi yapılmıştır.



Yönetim Sistemlerine Yönelik Çalışmaların Yapılması

Belediyemizde yürütülmekte olan kalite yönetim sistemi ve standartları gereği birimlerin dokümanlarının hazırlaması ve sisteme aktarılması konusunda eğitim verilmiş ve rehberlik edilmiştir.

TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Çalışmaları

ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi kapsamında; politika, hedef, bağlam, ilgili taraf ihtiyaç ve beklentilerine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

TS ISO 31000 Risk Yönetim Sistemi Çalışmaları

Kurumsal Risk Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında; tüm birimlerde ve sistemlerde operasyonel ve stratejik riskler üzerinde çalışılmış olup mevcut 1.095 adet kurumsal riskimiz gözden geçirilmiştir. Bu risklerin sisteme entegre olması için düzeltici ve iyileştirici faaliyetler ile aksiyon takibi yapılmaktadır.

TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Çalışmaları

TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminde ilgili taraf ihtiyaç ve beklentilerine, çevre etkilerine, acil durum planlarına yönelik çevre boyut ve etkilerine, iç ve dış hususlara, çevresel risklere ve güncellenen yasal mevzuatlara yönelik çalışmalar yapılmıştır.

TS EN ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Çalışmaları

ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında; politika, hedef, bağlam, ilgili taraf ihtiyaç ve beklentilerine yönelik çalışmalar yaparken faaliyetlerimizde oluşabilecek iş kazası tehlikelerini ortadan kaldırmak ve İSG risklerini azaltmak için çalışmalar yapılmaktadır.

TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Çalışmaları

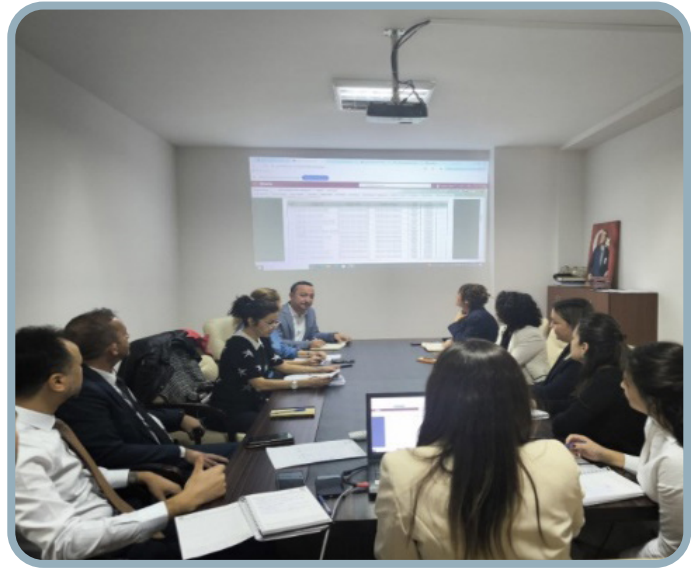
ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi kapsamında; yapılan enerji etüdü çalışmaları sonrası kurumumuzdaki önemli enerji tüketicisi niteliğindeki Büyükşehir Belediyesi Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezi, Asfalt Şantiyesi ve T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Terminal Kompleksi için etüt raporlarındaki iyileştirme çalışmalarına yönelik araştırmalar yapılmıştır.

TS EN ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Çalışmaları

ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında çalışmalar Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmüştür.

İç Tetkik ve Yönetimin Gözden Geçirmesi

21-30 Ekim tarihleri arasında entegre yönetim sistemi (ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi), ISO 31000 Risk Yönetim Sistemi, ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi'nin çalışmalarının etkinliğini ölçmeye yönelik tüm birimlerde iç tektik yapılmıştır.



İç tetkik sonuçları 20 Kasım 2024 tarihinde Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantısında üst yönetim ile paylaşılmıştır. Ayrıca toplantıda yıl içerisinde gerçekleştirilen kalite yönetim sistemleri faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapılarak dış tetkik öncesinde yapılan çalışmalar değerlendirilmiştir.

Dış Denetim ve Belgelendirme

TSE ekibi tarafından 26-29 Kasım 2024 tarihleri arasında entegre bir şekilde gerçekleştirilen dış tetkikte tüm birimlerin 6 yönetim sistemi standartlarına uygunluğu denetlenmiştir. Denetim sonucunda ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi ve ISO 31000 Risk Yönetim Sistemi belgelerinin yenilenmesine; ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi belgelerinin devamına karar verilmiştir.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak planlanmasını sağlamak,
- İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasını sağlamak, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri ve kişisel koruyucu donanım seçimi konularında önerilerde bulunmak,
- Çalışma ortamının gözetiminin yapılması, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümlerin planlanmasını sağlamak,
- Acil durum planlarının hazırlanmasını ve bu konuyla ilgili periyodik eğitimlerin ve tatbikatların yapılmasını sağlamak, acil durum ekiplerinin oluşturulmasını sağlamak,
- Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlamak ve yapılmasını sağlamak,
- İş sağlığı ve güvenliği kuruluyla iş birliği içinde çalışmak, kurul toplantılarını planlamak ve sekreteryaya görevini yerine getirmek,
- İşyeri hekimi ve diğer sağlık personeli ile birlikte çalışanlara yönelik koruyucu sağlık hizmetlerinin sunulması, sağlık gözetimi, çalışma ortamı gözetimi, kurum içi sağlık eğitimleri, çalışanların periyodik muayene, tahlil, tetkik ve aşı çalışmalarını diğer sağlık kuruluşları ile iş birliği ve koordinasyon içinde yerine getirilmesini sağlamak,
- Çalışanları talepleri doğrultusunda muayene etmek ve ihtiyaç olabilecek muayene dışı müdahalelerin (ilk yardım, pansuman, enjeksiyon vb.) yapılmasını sağlamak,
- Birimlerde bulunması gereken ilkyardım malzemelerinin talep doğrultusunda tedarik edilmesini sağlamak,
- Yapılan faaliyetler ile ilgili yıllık değerlendirme raporu hazırlamak ve bir sonraki yılda gerçekleştirilecek olan yıllık çalışma planı ve yıllık eğitim planı hazırlayıp işverenin/işveren vekilinin onayına sunmak,
- 6331 sayılı kanun ve buna bağlı mevzuatlar gereği tutulması gereken kayıt ve dokümanların takibini yapmak,
- Çalışmaları yürütürken İSG-KATİP, MEDİTEK ve STRABEL yazılım programlarını aktif olarak kullanmak,
- İş kazası ve meslek hastalıkları sürecini takip etmek,
- İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarına rehberlik etmek, çalışan temsilcisi, destek elemanı ve gerektiğinde diğer kurum/kuruluşlar ile iş birliği içinde çalışmak,
- Görevlerini İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik ve İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliğine uygun olarak yerine getirmek,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemini İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile eşgüdümlü olarak yürütmek,
- İlgili mevzuata göre yapılan yapım, mal, hizmet veya danışmanlık alımı işlerine ait teknik şartnameyi hazırlayarak imzalanan sözleşmede tanımlanan tüm süreçleri ve zaman planını takip ederek, hak ediş, geçici kabul, kesin kabul işlemlerini ve diğer evraklarının kontrol edilmesini, eksiklik olması halinde düzeltilmesini sağlayarak idari işler şefliği ile koordineli çalışma yürütmek.

İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarının Yürütülmesi

Kurul Toplantıları

Daire başkanlıklarının tehlike sınıfları ve çalışan sayılarına uygun olarak oluşturulan İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulları aracılığıyla yıl içerisinde; İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Zabıta Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı ile Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığında toplam 18 toplantı gerçekleştirilmiştir.

Eğitimler

2024 yılı içerisinde 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında toplam 1.928 personelimize iş sağlığı ve güvenliği genel, sağlık ve teknik konularda eğitim verilmiştir. Ayrıca çalışanların yaptığı işe özgü toplam 20 personele yüksekte çalışma eğitimleri uygulamalı olarak verilmiştir. 750 personele işe giriş eğitimleri verilmiş olup 137 personelin ise iş kaza sonrası eğitimleri tamamlanmıştır.



Acil Durum Tatbikatları

14 Mayıs 2024 tarihinde Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası, Büyükşehir Belediyesi Nihat Zeybekçi Kongre ve Kültür Merkezi, İncilipınar Kapalı Yüzme Havuzu, Karahasanlı Çakmak Kapalı Yüzme Havuzu, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ve Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı ile İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı Hizmet Binasında,
15 Mayıs 2024 tarihinde Hal Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Kumkısıık Entegre Katı Atık Bertaraf ve Düzenli Depolama Tesisi, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Yenişehir Deposu, Anafartalar Kapalı Yüzme Havuzu, Ulaşım Dairesi Başkanlığı Yapım ve Uygulama Biriminde,
16 Mayıs 2024 tarihinde Otogar Hizmet Binası, Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarı, Karaman Sosyal Etkinlik Merkezi, Sevgi Eli, Afet İşleri Dairesi Başkanlığı, Koruma, Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğünde,
17 Mayıs 2024 tarihinde Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Barınma, Rehabilitasyon Merkezi ve Doğal Yaşam Parkı, Zabıta Dairesi Başkanlığı, Kayıhan Kapalı Yüzme Havuzu, Büyükşehir Belediyesi Bandosu, Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı Jeotermal Aktarma Tesisi ve Mezarlıklar Şube Müdürlüğünde acil durum tatbikatları kapsamında acil durum senaryoları gerçekleştirilerek acil tahliye ve yangın söndürme çalışmaları yapılmıştır.

Risk Değerlendirme Çalışmaları

Daire başkanlığı bazında yürütülen çalışmalarımıza dair iş sağlığı ve güvenliği riskleri incelenerek risk değerlendirme raporları oluşturulmuş olup 25 adet risk değerlendirme raporu güncellenmiştir. Ayrıca, yapılan risk değerlendirmelerinin sonucunda iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

Saha Denetimleri

Personellerimizin sağlıklı ve güvenli bir ortamda çalışmalarını sağlamak amacıyla merkez ve ilçelerde olmak üzere toplam 254 noktada saha denetimleri yapılmıştır. Görülen uygunsuzluklar tespit tutanağı tutularak ilgili dairelere bildirilmiştir. Bildirilen tespitlere yönelik gerekli değerlendirmeler yapılmış olup, öneriler sunulmuştur.



Yüklenici Çalışmaları Kontrolleri

Belediyemizin ihale ettiği ve alt işveren ilişkisi ile yürütülen işler, iş sağlığı ve güvenliği yönünden takip edilmiş olup 52 adet alt yüklenici işi denetlenmiştir. Yüklenici kayıtları iş sağlığı ve güvenliği yönünden incelenerek değerlendirme sonuçlarına göre gerekli öneriler sunulmuştur.

Sağlık Muayeneleri

Yıl içerisinde; 750 kişinin işe giriş muayenesi yapılmış olup sağlık yönünden işe uygunluğu değerlendirilmiştir. 1.546 personelin periyodik sağlık muayeneleri yapılmıştır. 137 kişi iş kazası sonrası işe dönüş yönünde değerlendirilmiştir. 635 kişi sağlık şikâyetleri ile birimimize başvurmuş olup gerekli tedavi uygulamasına yönelik poliklinik hizmeti verilmiştir.



BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre;

- Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü
- Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- Belediye bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri aracılığı ile sağlanabilecek her konudaki bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlamak,
- Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımların verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- CBS çalışmalarının sistem ve yazılım ile ilgili entegrasyon iş ve işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- Gerek belediye otomasyonundan gerekse CBS yazılımlarından vatandaşları ilgilendiren kısımlarının e-belediye kapsamında yayınıni yapmayı sağlayacak program ara yüzlerini oluşturmak ve gerekli güncellemeleri takip etmek,
- İlgili birimlerin YBS ile ilgili rapor taleplerini incelemek, analiz etmek ve rapor hazırlamak veya hazırlatmak,
- Belediyenin kurumsal internet sayfaları ile ilgili gerekli tasarımların güncellemesini yapmak veya yaptırmak, yeniden yazılacak olan kısımlar ile ilgili analizleri yapmak, internet sayfasına girilen verilerin doğru girilip girilmediğinin kontrolünü yapmak, yanlış girilen bilgilerin düzeltilmesini sağlamak,
- Belediye intranetini oluşturmak ve mevcut sistemi çalışır halde tutmak, elektronik dosya paylaşım sistemini yönetmek ve yedekliliğini sağlamak,
- Belediye birimlerinin donanım ihtiyaçlarının teminini sağlamak, mevcut donanımların bakım ve onarımlarını yapmak,
- Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu paket programları lisanslı olarak teminini sağlamak, kurulum ve bakımlarını yapmak,
- Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu yazılım taleplerini karşılamak ya da teknik şartname oluşturarak teminini sağlamak, eğitimlerini vermek,
- Bakım anlaşması yapılmış donanım ve/veya yazılımların bakımlarının takibini ve kontrolünü yapmak,
- Kurum içi elektronik posta hizmetini sağlamak,
- Belediye yerel ve geniş alan ağ sistemini kurmak ve işletmek,
- Kablosuz ağ sistemlerini kurmak ve yönetmek,
- Bankalarla yapılacak anlaşmalar ile ilgili teknik görüşmeleri yapmak, gerekli yazılımı ve teknik altyapıyı hazırlamak, veri alışverişini sağlamak, gönderilecek verileri hazırlamak ve gelen verileri sisteme yüklemek,
- Sistem odasındaki cihazların fiziki, donanımsal ve yazılımsal güvenliğini mevzuata uygun olarak sağlamak,
- Mevzuat değişimlerini takip ederek yazılım ve donanımların güncel tutulmasını sağlamak,
- E-belediye uygulamaları ile ilgili vatandaşlardan gelen talepleri değerlendirmek,
- Belediyemiz veri tabanında adrese dayalı tüm kayıtların adres bilgilerinin "Ulusal Adres Veri Tabanı"na uygun olarak güncellenmesine yönelik alt yapının oluşturulmasını sağlamak,
- E-belediye hizmetlerinin vatandaşlara sunumu için gerekli donanımların alınmasını, yazılımlarının yapılmasını veya temin edilmesini, sürekli çalışır vaziyette tutulmasını sağlamak,
- Kurumsal siber güvenlik risklerini azaltmak ve siber olay meydana geldiğinde müdahale etmek,
- Belediye hizmet binalarında güvenlik amacıyla kamera sistemleri kurmak veya kurdurmak, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- Kurumsal siber güvenlik çalışmalarını ilgili kurumlarla koordineli yürütmek,
- İçişleri Bakanlığı ile eş güdümlü bir şekilde e-Belediye Bilgi Sistemi'ni yürütmek,
- İlgili mevzuata göre yapılan yapım, mal, hizmet veya danışmanlık alımı işlerine ait teknik şartnameyi hazırlayarak imzalanan sözleşmede tanımlanan tüm süreçleri ve zaman planını takip ederek, hak ediş, geçici kabul, kesin kabul işlemlerini ve diğer evrakların kontrol edilmesini, eksiklik olması halinde düzeltilmesini sağlayarak İdari İşler Şefliği ile koordineli çalışma yürütmek,
- Daire Başkanlığı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

- CBS teknolojileri ile her türlü coğrafi referanslı bilginin etkin olarak elde edilmesi, depolanması, güncellenmesi, kullanılması, analizi ve görüntülenmesi için bilgisayar donanımı, yazılımı, personel ve yöntemlerin organize olarak bir araya toplanmasını sağlamak,
- Yönetici durumundaki karar mercilerin mevcut durumu en kapsamlı şekilde izleyebilmelerine ve sağlıklı kararlar vermelerine temel oluşturarak zamanın ve alışılmışın ilerisinde bilginin yönetime katılımını sağlamak,
- Belediye sınırlarında bilgisayar ortamında üretilmekte olan haritaları (hâlihazır, imar, kadastro, uydu fotoğrafları, altyapı haritaları vb.) ilgili metinsel (mülkiyet, adres, arazi kullanımı, ulaşım, nüfus vb.) verilerle ilişkilendirerek, verilerin kolay ve doğru kullanımını sağlayarak belediyeler ve diğer kamu kurum/kuruluşların sorumluluğunda olan kente ait altyapı ve üstyapı yatırımlarının daha çabuk, daha ekonomik ve en doğru şekilde planlanmasına, koordinasyonuna imkân sağlamak,
- Belediye sınırlarında UVDF standartlarında harita bilgilerinin bütünlüğünü sağlamak,
- Dünya genelinde GIS olarak adlandırılan CBS ile ilgili gelişmeye dayalı yerel yönetim stratejisinde kentlerin planlanması, planlanmış olanların analiz ve sentez uygulanması, kentli ve taşınmazların coğrafi olarak izlenmesi alanlarında etkin çalışmalar yapmak,
- CBS bünyesindeki konumsal bilgileri gruplandırmak,
- CBS teknolojilerini kullanarak, çevre yönetimi, havza yönetimi, ulaşım planlama, uygun yer seçimi, çok kriterli karar verme, kazı-dolgu çalışmaları, akıllı harita üretimi, alan planlaması, envanter çalışmaları, senaryo ve trend analizleri, Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) projeleri, kirlilik modellemesi, üç boyutlu arazi modelleme, araç takibi, YBS ve SCADA entegrasyonu, deprem hasar analizleri, vergi takibi vb. birçok kullanım alanında yardımcı olmak,
- CBS veri tabanı tasarımlarını ve sistem analizlerini yapmak,
- CBS ve YBS entegrasyonunu sağlamak,
- Adres ve Numaralama Yönetmeliği'ne uygun olarak numarataj çalışmalarını yürütmek veya yapılan çalışmaları organize etmek,
- CBS uygulamalarını internet üzerinden vatandaşın kullanımına sunmak,
- Farklı kurum ve kuruluşlarca üretilen ve farklı kuruluşların yetki ve sorumluluğu altında bulunan verilerin üretimini, standartların oluşturulmasını, tüm kuruluşlar arasında paylaşımını ve kullanımını sağlayacak ilkelerin tespit edilerek gerekli hukuki ve idari düzenlemelerin yapılmasını sağlamak. Bilgi paylaşım protokolleri yapılması için çalışmalar yapmak,
- Veri güvenliğini sağlayarak eldeki verilere erişim haklarını sağlayacak hukuki ve idari ilgili düzenlemelerin yapılması vb. konularda çalışmalar yapmak,
- Birimler arası bilgi akışını network aracılığı ile sunmak ve aradaki yazışmalar ve zaman kaybının en aza indirilmesini sağlamak,
- Bilgi teknolojilerini yakından takip ederek bu alandaki gelişmelerin sisteme aktarılmasını sağlamak,
- Müdürlük tarafından üretilmiş ve belediye meclisi tarafından fiyatı onaylanmış olan CBS formatındaki verilerin kişi ve kurumlara satışını yapmak.
- Akıllı şehir uygulamalarını geliştirmek, güncelliğini sağlamak, akıllı şehir uygulaması geliştiren diğer birim ve kurum/kuruluşlar ile eş güdümlü çalışmak,
- İlgili mevzuata göre yapılan yapım, mal, hizmet veya danışmanlık alımı işlerine ait teknik şartnameyi hazırlayarak imzalanan sözleşmede tanımlanan tüm süreçleri ve zaman planını takip ederek, hak ediş, geçici kabul, kesin kabul işlemlerini ve diğer evraklarının kontrol edilmesini, eksiklik olması halinde düzeltilmesini sağlayarak idari işler şefliği ile koordineli çalışma yürütmek,
- Daire Başkanlığı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Bilgi Sistemlerinin Kesintisiz, Verimli ve Güvenli Kullanılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması

Güvenlik Kameralarının Bakım Hizmetinin Alınması

Belediyemizin tüm birimlerinde kurulu olan “Güvenlik Kamera Sistemleri”nin yıl boyunca sürekli aktifliğinin sağlanması amacıyla bakım hizmeti alımı yapılmıştır.

UPS ve Fiber Bakım Onarımları Hizmet Alımı

Belediyemize ait güvenlik kamera sistemlerimizde kullanılan kesintisiz güç kaynaklarının (UPS) periyodik bakımları ile birlikte fiber optik ağ alt yapısında oluşan aksaklıkların giderilmesi amacıyla bakım ve onarım hizmet alımı yapılmıştır.

Teknik Malzeme Alımı

Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere teknik malzeme alımı gerçekleştirilmiştir.

Wildcard SSL Wildcard Sertifika Sürelerinin Uzatılması

Belediyemizin web sitelerinin uçtan uca şifrelenerek daha güvenli veri alışverişi yapabilmesi için Wildcard SSL sertifika sürelerinin uzatımı yapılmıştır.

Anahtarlama (Switch) Cihazı Alımı

Belediyemiz bilgi sistemleri alt yapısında kullanılmak üzere ağdaki veri akışını sağlamak amacıyla 5 adet Anahtarlama (Switch) cihazı alımı gerçekleştirilmiştir.

Elektronik Sertifika Kart Okuyucu Alımları

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kapsamında evrak yönetimi için kullanılmakta olan Nitelikli Elektronik Sertifika (NES)'nin kullanımı için 8 adet bluetooth akıllı kart okuyucu ve 252 adet elektronik sertifika alımı ve yenileme işlemi gerçekleştirilmiştir.

Güvenlik Kamera Sistemi ve Kamera Malzemesi Alımı

Selçukbey ve Aktepe Oyun Alanları ile Denizli Bilim Merkezi için güvenlik kamera sistemi alımı yapılmıştır. Ayrıca ilgili birimlerinin güvenlik sistemlerinde kullanılmak üzere güvenlik kamerası ve malzemesi alımı yapılmıştır.

Klima Alımı

Belediyemiz sistem odasında bulunan sunucu sistemlerinin kesintisiz ve daha verimli çalışabilmesi için klima sistemi alımı yapılmıştır.

Bilgisayar ve Monitör Alımları

Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere 40 adet masaüstü bilgisayar, 65 adet monitör alımı gerçekleştirilmiştir.

Millet Kütüphanesi Wi-fi Hizmeti

T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Millet Kütüphanesi için ücretsiz wi-fi hizmeti sağlanmış olup ziyaretçilerin güvenli internete bağlanabilmesi için internet erişim hizmetinin 5651 no.lu yasaya uygun olarak loglanması gerçekleştirilmiştir.

Online Başvuru Sayfaları

Belediyemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda; 18 adet online başvuru sayfası (4. Uluslararası Karikatür Yarışması, Denizli Bilim Merkezi...) web sitemizde oluşturulmuş olup kullanıma sunulmuştur.

**BAŞARIYA GİDEN YOLDA
BÜYÜKŞEHİR
YANINIZDA**

**YKS'YE GİRECEK
ÖĞRENCİLERİMİZİ
SINAV ÜCRETİ
BÜYÜKŞEHİR BELE
KARŞILIYOR**

YKS NAKDİ DESTEK BAŞVURU FORMU

TC Kimlik No Ad Soyad

Doğum Tarihi Cep Tel Veli Tel

Ev Adresi

Eğitim Bilgisi Gireceği Sınavlar

IBAN Sahibi Ad Soyad IBAN Numarası

⚠ Sınav ücreti ödenmeyen başvurular kabul edilmeyecektir.

* Yüklenecek Belge Örneğini görmek için tıklayınız

☐ Dosya (zorunlu)

**GÜNEŞLİ GÜNLER
ÇOCUK GELİŞİM MERKEZLERİ
3-6 Yaş Grubu**

ÇOCUK GELİŞİM MERKEZİ ÖN BAŞVURU FORMU

ÇOCUĞUN:
Adı Soyadı TC Kimlik No Doğum Tarihi

Veli İletişim Cep Telefonu Ev Adresi

Anne Adı Soyadı Anne T.C. Kimlik No Anne Doğum Tarihi Anne Telefon

Anne Mesleği Anne Aylık Gelir Anne Durumu Anne Sağmı?

Baba Adı Soyadı Baba T.C. Kimlik No Baba Doğum Tarihi Baba Telefon

Baba Mesleği Baba Aylık Gelir Baba Durumu Baba Sağmı?

Anne ve Baba

Öğrenci velisine ulaşılmadığında aranacak 3. kişinin Adı Soyadı Yakınlığı Telefonu

Web Sitelerinin Oluşturulması

**Denizli
kitap fuarı**

Fuar Hakkında İmza Programı Söyleşi Programı Katılımcılar Onur Konuğu İletişim

Fuar Hakkında

Sizleri, edebiyatın büyüğü dünyasına davet ediyoruz! Bu yıl düzenlediğimiz kitap fuarı, her yaşta okuyucu için ücretsiz olarak kapılarını açıyor. Farklı türlerdeki eserler, yazar buluşmaları, imza günleri ve okuma atölyeleri ile dolu bir etkinlik programı hazırladık. Edebiyat severler, buraya! En sevdiğiniz yazarlarla tanışma fırsatını kaçırmayın! Çocuklar için özel etkinliklerimizle, küçük okurlarımızın hayal gücünü geliştirecek aktiviteler de sizleri bekliyor. Kitapların dünyasında kaybolmak, yeni keşifler yapmak ve sevdiklerinizle birlikte güzel anılar biriktirmek için bu fırsatı kaçırmayın. Sizi ve sevdiklerinizi bekliyoruz! Gelin, birlikte okuyalım, tartışalım ve edebiyatın keyfini çıkaralım. Tüm edebiyat tutkunlarını bir araya getiren bu etkinlikte yer almak için hemen tarihleri not edin! Edebiyatın sıcak kucaklayışında buluşmak dileğiyle!

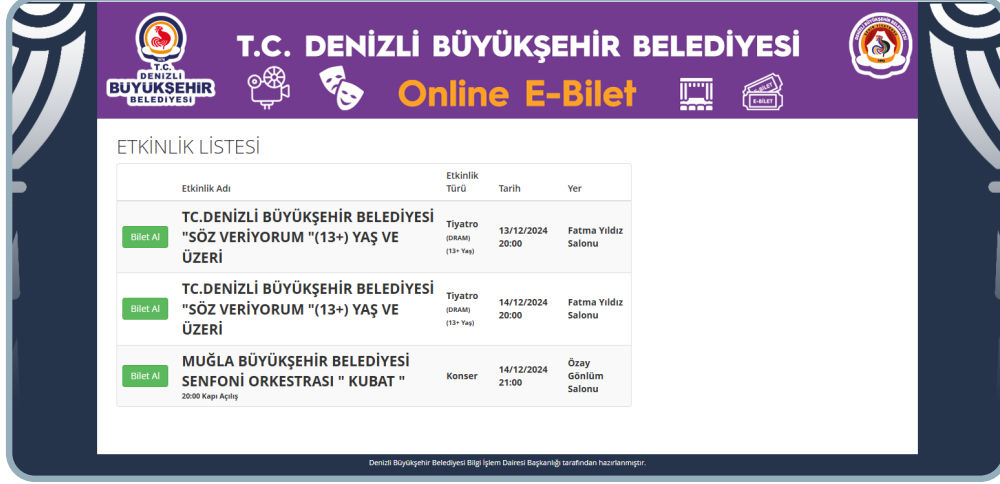
[İmza Programının Tamamı İçin Tıklayınız](#)

Denizli Bilim Merkezi, Denizli Kitap Fuarı ve Genç Denizli Kulüpleri ile ilgili web siteleri oluşturulmuştur.

Penetrasyon Testi

Belediyemizin bilgi sistemlerinin güvenliğini sağlamak için penetrasyon testi yaptırılmıştır.

E-Bilet Sistemi Geliştirmeleri



T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu ve Planetarium için oluşturulmuş olan “Online E-Bilet Sistemi”nde bilim merkezi atölye kayıtları, yaz sinemaları, ücretsiz konserler için de bilet alınabilmesi için gelişmeler sağlanmıştır.

Kullanıma Sunulan Modüller

Birimlerin talepleri doğrultusunda Özel Kalem Randevu Takip Sistemi, STRABEL Yemekhane Maliyeti modülü ve STRABEL Elektrik Fatura Takip modülü oluşturulmuş olup kullanıma sunulmuştur.

Güncel ve Nitelikli Coğrafi Bilginin Üretilmesi ve Paylaşımının Sağlanması

Zemin Bilgi Sistemi

Jeolojik-jeoteknik etüt raporlarının kayıt altına alındığı, sorgulanabildiği, izlenebildiği ve bu veriler üzerinden analiz ve rapor oluşturulabildiği uygulama geliştirilmiş olup kullanımına sunulmuştur.

Sosyal Yardım Uygulaması İyileştirme Çalışmaları

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından yardım hizmetlerine ilişkin kullanılan “Sosyal Yardım Uygulaması” modülünde iyileştirme çalışmaları yapılmış olup kullanıma sunulmuştur.

Coğrafi Bilgi Sistemleri Güncelleme

Web sitemizde yayınlanmakta olan ilimiz adres, ulaşım bilgileri, numaralama yönetimi ve denetimini sağlayan “Adres Bilgi Sistemi” ile Belediyemizce hazırlanan “Bilgi Sistemleri” gelen talepler doğrultusunda güncellenmiştir.

CBS Tabanlı Online Başvuru Sayfaları

YENİ DOĞAN YARDIM BAŞVURUSU

Anne T.C. Kimlik Numarası:

Başvuran Kimlik Numarası Giriniz

Anne Doğum Tarihi:

mm/dd/yyyy

Anne Adı:

Adınızı Kimlikte Yazan Şekilde Giriniz.

Anne Soyadı:

Soyadınızı Kimlikte Yazan Şekilde Giriniz.

Telefon Numaranız:

(---) -----

☐ Banka Hesaplarımda 100.000 TL Üstü Varlığımın Olmadığını Beyan Ediyorum.

☐ 1 Nisan 2024 Tarihinden 6 Ay Öncesinde Denizli İl Sınırlarında İkametgah Etmekteyim.

☐ [Aydınlatma Metnini](#) Okudum, Anladım, Kabul Ediyorum.

☐ [Rıza Metnini](#) Okudum, Anladım, Kabul Ediyorum.

BAŞVURU YAP

Sosyal Hizmetleri Dairesi Başkanlığının talebi doğrultusunda; Emeklilere İkramiye Başvuru Sayfası, Yeni Doğan Yardım Başvuru Sayfası, Kırtasiye Yardımı Başvuru Sayfası online başvuru sayfaları web sitemizde oluşturulmuş olup kullanıma sunulmuştur.

Yeni Ulaşım Portalı (Akıllı Durak) Uygulaması Çalışmaları

T.C.
DENİZLİ
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Ana Sayfa Bakiye Sorgulama Online TL Yükleme Duyurular Talep & Öneri Dolum Noktaları İletişim

CUMHURİYET
DENİZLİ
ŞEHİR

HAT VEYA DURAK ARA

190

190 KARAHASANLI-ÇINAR-YENİ YOL

190 YENİYOL-ÇINAR-KARAHASANLI

GÖKPINAR YENİ CAMİİ DURAĞI - 190

CBS tabanlı üretilen ve vatandaşlarımızın mobil cihazları ile toplu taşımadaki araçların takibini yapabildikleri, akıllı durak uygulaması sayesinde otobüs duraklarına geldiklerinde bulundukları duraktan geçecek tüm hat otobüslerinin kaç dakika sonra orada olacağı bilgisine ulaşabildiği ulaşım portalı (akıllı durak) uygulaması üzerinde iyileştirme çalışmaları yapılmış ve kullanıma sunulmuştur.

Yeni Evde Bakım/Sağlık Uygulamasının Geliştirilmesi ve Sosyal Yardım Uygulaması Altına Modül Olarak Entegrasyonu Çalışmaları

[Yeni Talep](#) [Aile Bilgileri](#) [Geçmiş Hareketleri](#) **0**

YENİ TALEP OLUŞTUR

Hizmet Edilecek Kimlik Numarası

Hizmet Edilecek Doğum Tarihi

* Hizmet Edilecek Ad ve Soyad

* Hizmet Edilecek Cep Telefonu:

Yedek Cep Telefonu:

☐ Hizmet Edilecek Adres ile Mernis Adresi Farklı

* Güncel Adres:

Mevcutta kullanılan eski evde bakım/sağlık uygulamasının modern teknolojiler ile yeniden tasarlanıp geliştirilmesi ve sosyal yardım uygulaması altında modül olarak eklenmesi çalışmalarına başlanmış olup geliştirmeler devam etmektedir.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre;

- Arşiv Şube Müdürlüğü
- Yazı İşleri Şube Müdürlüğü
- Kararlar Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre birim arşivlerinde ön görülen bekleme süresi dolarak kurum arşivine gelecek dosya ve evrakları teslim almak, teslim alınan dosya ve evrakları kayıt altına alarak kodlamasını yapmak ve her türlü zararlı tesir ve unsurlardan korunmasını sağlamak,
- Kurum Arşivimizde muhafazasına gerek kalmayan dosya ve evrakların imha listelerinin çıkartılarak gerekli onaylardan sonra kontrollü imhasının yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanlığına gelen resmi evrak ve belgelerin, postaların zimmetle teslim alınmasını, konularına göre ayırımının ve kaydının yapılarak havale işlemleri tamamlandıktan sonra ilgili birimlere ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkiyatının belirli bir düzen içerisinde yapılmasını sağlamak,
- Standart Dosya Planı hükümleri ile Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nin uygulanması hususunda koordinasyonu sağlamak,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Meclis'e yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde eş güdümü sağlamak,
- Olağan ve Olağanüstü Meclis Toplantılarının iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Meclis kararlarının yürürlüğe girmesini ve karar asıllarının ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak ve birer nüshasını arşivlemek,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 16'ncı maddesi uyarınca Belediye Encümeni toplantı iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Encümen kararlarının yazımını sağlamak ilgili onaylardan sonra karar suretlerinin teklifin geldiği ve diğer ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak ve birer nüshasını arşivlemek,

Arşiv, Dosyalama ve Evrak Hizmetlerinin Yürütülmesi

Resmi kurum ve kuruluşlardan Belediyemize gelen evrakların kayıtları ile giden her türlü resmi yazıların kaydı Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) dahilinde yapılmıştır. Dağıtımı zimmet yoluyla teslim, posta, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP), Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS), servis entegrasyonu ve diğer yollarla gerçekleştirilmiştir.

2024 Yılı Kurum Gelen-Giden Evrak Kayıtlarının Aylara Göre Dağılımı

2024 yılında 59.375 adet resmi evrak gelen, 77.203 adet resmi giden evrak kaydedilerek gereği için ilgililerine gönderilmiştir.

Aylar	Gelen Evrak	Giden Evrak
Ocak	6.539	6.935
Şubat	4.561	5.634
Mart	3.870	6.290
Nisan	3.742	3.214
Mayıs	4.570	7.134
Haziran	3.824	5.439
Temmuz	4.853	6.537
Ağustos	5.487	5.257
Eylül	5.610	7.158
Ekim	5.558	7.852
Kasım	5.252	7.460
Aralık	5.509	8.293
Toplam	59.375	77.203

Kurum Gelen Evrakların Birimlere Göre Dağılımı

Resmi kurum ve kuruluşlardan Belediyemize gelen ve konusu itibarıyla birden fazla birimi ilgilendiren evrakların koordinatör birimi tespit edilerek ilgililerine teslim edilmiştir. Bu şekilde 72.407 adet evrak işlem görmüştür.

Sıra No	Birimi	Evrak Adedi
1	Hukuk Müşavirliği	7.705
2	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı	597
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	2.932
4	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	2.200
5	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1.203
6	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	2.246
7	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	2.876
8	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı	1.286
9	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	3.318
10	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	301
11	Genel Sekreterlik	183

12	İç Denetim Birim Başkanlığı	117
13	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	591
14	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	2.162
15	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	17.818
16	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü	748
17	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	896
18	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	1.290
19	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	396
20	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	808
21	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	13.746
22	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	546
23	Özel Kalem Müdürlüğü	335
24	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	1.074
25	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	589
26	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	4.570
27	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	970
28	Zabıta Dairesi Başkanlığı	904
Toplam		72.407

2024 yılında Belediyemize gelen 59.375 adet resmi evrakın 4.407 adedi servis entegrasyonu, 7.093 adedi kep, 1.254 adedi UETS, 46.621 adedi ise posta, zimmet yoluyla gelmiştir.

2024 yılında 199 tebligat, 1.969 adet iadeli taahhütlü posta, 1.059 adet normal posta, 54 adet kargo, 9.368 adet KEP, 3.964 adet entegre, 541 adet UETS, 18.930 adet elden zimmetli ve 41.119 adet otomatik posta olmak üzere toplam 77.203 adet evrak çeşitli yollarla işlem görmüştür.

Tüm yazışmalar “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” gereğince yapılmış ve Standart Dosya Planı’na göre kodlanarak dosyalanmıştır. Ayrıca Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile Kayıtlı Elektronik Posta hakkında birimler arası koordinasyon sağlanmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında eğitimler verilmiştir.

Birim arşivlerinde saklama sürelerini tamamlayan dosyalar Kurum Arşivimizce teslim alınmıştır.

Birimlerimizden gelen arşivlik malzemeden yararlanma talepleri, aynı gün içinde karşılanmıştır. Ayrıca dosya veya klasör aslı istenildiğinde ilgili personele zimmet karşılığında verilmiştir.

2024 yılında ayıklama ve imha komisyonlarınca, kullanılmasına ve saklanmasına gerek görülmeyen evrakın ayıklama işlemleri tamamlanmış, hazırlanan imha listeleri uygunluk görüşü alınmak üzere Devlet Arşivleri Başkanlığına gönderilmiş, Devlet Arşivleri Başkanlığının uygun görüşünü müteakip, Başkanlık Makamının onayı ile birimlerimize ait 696 klasör ve 438.000 adet otogar tahsilat fişi sureti kıyılarak imha edilmiştir.

Meclis ve Encümen Çalışmalarının Katılımcı Bir Şekilde Yürütülmesi

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 12'nci maddesi gereğince Büyükşehir Belediye Meclisi, büyükşehir belediyesinin karar organıdır.

Büyükşehir Belediye Meclisi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 13'üncü maddesi gereğince her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günlerde toplanmıştır.

Belediye meclisinde görüşülmek üzere belediye birimleri ve ilçe belediye başkanlıklarından gönderilen ve Başkanlık Makamı tarafından meclise havalesi yapılan talep yazıları kayıt altına alınarak meclis gündemleri oluşturulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 21'inci maddesi ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 8'inci maddesi hükümleri gereğince; Başkanlık Makamı tarafından belirlenen gündemler telefon ve elektronik posta ile meclis üyelerimize bildirilmiştir. Ayrıca gündemler IP TV, ilan panosu ve internet adresinden yayınlanarak vatandaşlarımıza duyurulmuştur.

Belediye Meclisi toplantıları, bilgisayar ortamında kayıt altına alınarak toplantıların deşifreleri yapıp yazılı tutanak haline dönüştürülmüştür.

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 16'ncı maddesi gereğince meclis toplantı tutanakları ile meclis kararları CD ortamında bir sonraki toplantıda meclis üyelerine dağıtılmıştır.

Belediye Meclisimiz 2024 yılında, 11 olağan toplantı, 22 birleşim yapmış olup gerçekleştirilen bu toplantılar sonucunda 789 adet karar almıştır. Bu kararların 753 adedi oybirliği, 30 adedi oyçokluğuyla kabul edilmiş ve 6 adedi de meclisin bilgisine sunulmuştur.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 14'üncü maddesi gereğince, meclis kararlarının kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde Valilik Makamı'na teslim edilerek yürürlüğe girmesi sağlanmış olup kararların ilanı ve birimlere gönderilmesi işlemleri yapılmıştır. Valilik tarafından kayıt altına alınarak yürürlüğe giren 789 adet karar ekleriyle birlikte taranmış, "Dijital Arşiv"e eklenmiştir.

Meclis Kararlarının Aylara Göre Dağılımı

Aylar	Meclis Birleşimi	Alınan Karar Sayısı
Ocak	2	63
Şubat	2	72
Mart	TATİL	
Nisan	1	21
Mayıs	2	83
Haziran	2	57
Temmuz	2	71

Ağustos	2	82
Eylül	2	74
Ekim	2	75
Kasım	3	104
Aralık	2	87
Toplam	22	789

Meclis Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

Sıra No	Konusu	Karar Sayısı
1	Mali Konular	92
2	İmar Konuları	387
3	Tarifeler	12
4	Seçimler	22
5	Diğer	276
Toplam		789



5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 15'inci maddesi gereğince; en az beş, en çok dokuz kişiden oluşan ihtisas komisyonları, her siyasi parti grubunun belediye meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle belediye meclisimizin kararı ile mahalli idare seçimlerinden sonra beş kişiden oluşturulmuştur.

Büyükşehir Belediye Meclisimizce İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu, Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu, Ulaşım Komisyonu ile Hukuk Komisyonu oluşturulmuştur.

Meclis gündemini oluşturan maddeler, detaylı incelenmek üzere ilgisine göre, oluşturulan ihtisas komisyonlarına havale edilerek görüşülmesi sağlanmış ve koordinatör birimlerimizce rapor haline getirilerek meclisin görüşüne sunulmuştur.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 16'ncı maddesi gereğince; T.C. Denizli Büyükşehir Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği beş üyenin yanında Genel Sekreter, Mali Hizmetler Dairesi Başkanı olmak üzere Belediye Başkanı'nın

2024 yılı için birim amirleri arasından seçtiği 1. Hukuk Müşaviri, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı'nın iştirakiyle haftada bir gün olmak üzere perşembe günleri toplanmıştır.

Encümen toplantısında görüşülmek üzere, belediye birimlerinden gönderilen ve Başkanlık Makamı tarafından encümene havalesi yapılan evraklar kayıt altına alınmış, encümen toplantı gündemi oluşturulmuş ve üyelere dağıtımı yapılmıştır.

Belediye Encümeni tarafından alınan kararların yazılıp kontrollerinin yapılarak imzalarının tamamlanmasından sonra birer adet asıl nüshalarının dayanak belgeleri ile birlikte dosyalanması, dijital arşive eklenmesi ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmesi işlemleri yapılmıştır.

Encümen Kararlarının Aylara Göre Dağılımı

Belediye Encümenimiz 2024 yılında 49 kez toplanarak, 990 karar almıştır.

Aylar	Encümen Toplantısı	Alınan Karar Sayısı
Ocak	4	29
Şubat	5	57
Mart	4	58
Nisan	2	3
Mayıs	5	85
Haziran	3	50
Temmuz	4	164
Ağustos	5	126
Eylül	4	114
Ekim	5	85
Kasım	4	155
Aralık	4	64
Toplam	49	990

Diğer Faaliyetler

5355 sayılı Mahalli İdareler Birlikleri Kanunu'nun 20'nci maddesi gereğince Büyükşehir Belediyemizin koordinasyonunda 20 Mayıs 2024 tarihinde 277 üyenin katılımıyla ve yapılan gizli oylamayla Türkiye Belediyeler Birliği üye seçimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca üyesi olduğumuz birliklerin de 14 Mayıs 2024 tarihinde üye seçimleri yapılmıştır.

T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Birlik Üyelikleri

Sıra No	Birlik Adı
1	Türkiye Belediyeler Birliği
2	Tarihi Kentler Birliği
3	Sağlıklı Kentler Birliği
4	Enerji Kentleri Birliği
5	Türk Dünyası Belediyeler Birliği
6	Ege Belediyeler Birliği
7	Uluslararası Tarım Şehirleri Birliği
8	Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre;

- Gelir Şube Müdürlüğü
- İç Kontrol Şube Müdürlüğü
- Muhasebe Şube Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
- Krediler ve Finansman Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- İdarenin stratejik plan ve performans programını hazırlamak ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek, değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, değerlendirmek; bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek; gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek
- Belediyenin muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulaması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Mevzuatlara uygun olarak yıllık tarifeleri hazırlamak,
- Belediye borçlanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İlçe belediye bütçelerinin mevzuata uygunluğunu incelemek ve belediye meclisinde görüşülmesini sağlamak,
- Mali durum ve beklentiler raporunu hazırlamak ve kamuoyuna açıklamak,
- Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İç Kontrol Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi'ne istinaden 2023-2024 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin gerçekleşme sonuçlarının değerlendirilmesi yapılarak "2023 Yılı Temmuz-Aralık Dönemi İç Kontrol Eylem Planı Gerçekleşme Raporu" hazırlanmış olup Başkanlığın 25/01/2024 tarih ve 240232 sayılı Onay'ı ile onaylanmış ve birimlere gönderilmiştir.

İç kontrol anketi sonuçları, iç ve dış denetim sonuçları, ön mali kontrole ilişkin veriler, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucuna bağlı olarak hazırlanan "2023 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu" 29/01/2024 tarih ve 240945 sayılı Başkanlık Olur'u ile onaylanmış ve birimlere gönderilmiştir.

2024 yılı içerisinde Belediyemizde iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi çalışmaları kapsamında Kamu İç Kontrol Rehberi'ne istinaden iç kontrol sistemi soru formu hazırlanarak birimlerin doldurulması sağlanmıştır.

2023-2024 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin gerçekleşme sonuçlarının değerlendirilmesi yapılmış olup 2024 yılı ilk 6 ay dönemde gerçekleşen ve ertelenen eylemlerin tespit edilmesi sonucu hazırlanan "2024 Yılı Ocak-Haziran Dönemi İç Kontrol Eylem Planı Gerçekleşme Raporu" 30/07/2024 tarih ve 279315 sayılı Başkanlık Olur'u ile onaylanmıştır. 2023-2024 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nda öngörülen toplam 69 adet eylemden 51 adedi gerçekleşmiştir.

2024 yılında gerçekleşen eylemlere ait çıktılar STRABEL sisteminde yer alan İç Kontrol İzleme Modülü'ne yüklenmiş olup birimlerden gelen verilerin kontrolleri yapılmıştır.

2025-2026 yılı T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmalarının yürütülmesi amacıyla, "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu" ile iç kontrol standartlarına uyum eylem planının revize çalışmalarını yürütecek olan "İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama ve Revize Ekibi" oluşturulmuştur. 16-18 Aralık 2024 tarihleri arasında Kontrol Ortamı, Risk Değerlendirme, Kontrol Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim, İzleme Ekiplerinden oluşan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama ve Revize Ekibi ile toplantılar yapılmıştır. Ekip tarafından mevcut durum analizi yapılarak öngörülen eylemler belirlenmiş olup 2025-2026 yılı T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Taslağı hazırlanmıştır.

2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen iç kontrol çalışmalarına yönelik tüm düzenlemeler Hazine ve Maliye Bakanlığı E-SGB sistemine yüklenmiştir.

2024 yılı Performans Programı'nda yer alan faaliyetler ile birimlere ait süreçler incelenerek boşluk analizi yapılmıştır. Birimlerin faaliyetlerine ait 2024 yılında revize edilen iş ve işlemler için oluşturulan süreçlerin sistem üzerinden kontrolleri yapılmıştır.

Kurumsal Performans Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Mali Raporların Mevzuata Uygun Hazırlanması

Belediyemizin 2025-2029 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmaları "Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda 31/05/2024 tarih ve 2024/12 no.lu Genelge ile başlatılmış olup stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçları ortaya koymak üzere planın başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine kılavuzluk etmesi amacıyla "Hazırlık Programı" oluşturulmuştur.

Hazırlık süreci kapsamında "Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi, Stratejik Planlama İş Takvimi" belirlenmiştir.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda Strateji Geliştirme Kuruluna ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibine yönelik "Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi" verilmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi sonucundan 8 ana tema belirlenerek şehrimizde bulunan kamu kurum kuruluşları ile STK'ların yer aldığı çalıştay düzenlenmiştir.

Durum analizi süreci kapsamında analizlerin yapılabilmesi için paydaş anketlerine çıkılmış ve bu anketlerin daha fazla kişi, kurum ve iç paydaşa ulaştırılması sağlanmıştır. Vatandaş anketi web sitemiz, VMS'lerden duyurulmuş ve vatandaşlara SMS gönderilmiştir. Personellerimizin iç paydaş anketine bilgisayar ortamından katılımı sağlanmıştır.

PESTLE, GZFT ve anket analizleri sonucunda misyon, vizyon ve temel değerler belirlenmiştir. Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen tüm veriler değerlendirilmiş, "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi"nde belirlenen sınırlara göre amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

Ayrıca, bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için performans göstergelerinin de yer aldığı hedef kartları oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Birimi tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulu tarafından nihai hale getirilmiştir.

Hedefler ve performans göstergeleri oluşturulduktan sonra bu hedef ve performans göstergelerinin uygulama ile bağlantısını güçlendirmek üzere faaliyet ve projeler belirlenmiştir.

Hedeflerin belirlenmesi ve detaylandırılması aşamalarında her bir hedefe ilişkin riskler tespit edilerek analiz edilmiş ve bu risklere ilişkin önlemler belirlenmiştir.

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı 15/11/2024 tarihli 692 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiş olup web sitemizde yayınlanmıştır.

2023 yılı Performans Programı'nda yer alan faaliyetlere ilişkin gerçekleştirmelerin değerlendirildiği 2023 yılı Faaliyet Raporu, Nisan ayı meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanmış ve ilgili kurumlara gönderilmesi sağlanmıştır.

Belediyemizin 2024 yılı bütçesi için; bütçede tertibi bulunduğu halde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan bütçenin diğer tertiplerindeki ödeneklere dokunulmadan yeni gelir kaynağı gösterilerek 2.270.000.000,00 TL olarak hazırlanan ek ödeneği 27/06/2024 tarihli 296 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince birimlerin 2025 yılı için uygulayacağı performans göstergelerinin ve faaliyetlerinin yer aldığı 2025 yılı Performans Programı birimler ile birebir görüşmeler yapılarak hazırlanmıştır. 15/11/2024 tarihli 693 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiş olup kamuoyuna açıklanmıştır. Ayrıca performans programının birim ve gerekli kurumlara gönderilmesi işlemi sağlanmıştır.

Gelir bütçesi kalemlerine altlık teşkil eden 2025 Yılı Ücret Tarifesi birimler ile birebir görüşmeler yapılarak ilgili mevzuat gereği hazırlanmıştır. 15/11/2024 tarihli 694 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiş olup kamuoyuna açıklanmıştır.

2025 yılı Performans Programı'nda yer alan faaliyetlerin maliyetlendirilmesi aşamasında 2025 yılı Bütçesi birimler ile birebir görüşmeler yapılarak ilgili mevzuatlar gereğince hazırlanmıştır. 15/11/2024 tarihli 695 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir. Ayrıca hazırlanan bütçenin birimlere ve gerekli kurumlara gönderilmesi işlemi sağlanmıştır.

2023 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme ile 2024 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporları; 2023 Yılı Performans Programı Değerlendirme ile 2024 Yılı Performans Programı İzleme Raporları hazırlanarak onay işlemleri sonucunda birimlere iletilmesi sağlanmıştır.

2023 yılı 4. Dönem Bütçe Gerçekleşme Raporu, 2024 yılı 1. Dönem – 2. Dönem – 3. Dönem Bütçe Gerçekleşme Raporları hazırlanarak onay işlemleri sonucunda birimlere iletilmesi sağlanmıştır.

İlçe belediyelerin meclislerinde onaylanan ilçe belediye bütçeleri, ilgili mevzuat gereği kontrol edilmiş ve Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmüş olup kesinleşmesi sağlanmıştır. Kesinleşen bütçelerin meclis kararları ilgili ilçe belediyelerine gönderilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde ilçe belediyelerinin meclislerinde onaylanmış olan 7 adet ek ödenek ve 5 adet meclis aktarması ile ilgili kararlar Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmüş olup karara bağlanmıştır. Alınan kararlar ilgili ilçe belediyelerine gönderilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre yayınlanması gereken muhasebe ve finans bilgilerimiz web sitemizde yayınlanmaktadır.

Hazine ve Maliye Bakanlığının hazırlamış olduğu Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) programına Belediyemize ait geçici mizan verileri yasal süreleri içerisinde girilmiştir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar Yönetmeliği'ne göre Belediyemize ilişkin verilerin Sayıştay Başkanlığına aktarımı, yasal süreleri içerisinde elektronik ortamda "Sayıştay Birleşik Veri Aktarım Sistemi (BVAS)" ile sağlanmıştır.

Belediyemizin, Belediyemiz şirketlerinin ve bağlı kuruluşunun borçlanmaya ilişkin verileri borç rasyosu tablosu ile haziran ve aralık ayları sonu itibarıyla Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının (SBB), Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı (OVP), Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve diğer çalışmalarında kullanılmak üzere, Belediyemizin, Belediyemiz şirketlerinin ve bağlı kuruluşunun mali ve sektörel verileri ile ilgili dokümanların düzenlenmesinde koordinasyon sağlanmış olup SBB'ye veriler gönderilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 64. maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. ve 41. maddesi gereğince hazırlanan T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi 2023 Yılı Kesin Hesabı, 16/05/2024 tarihli 215 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiş ve ilgili kurumlara gönderilmesi sağlanmıştır.

Gelir Yönetiminin Tüm Safhalarıyla Etkinleştirilmesi

Belediye gelirleri merkezi yönetimden gelen transferler (paylar, proje bazlı hibeler/bağışlar vb.) ve öz gelirler olmak üzere iki bölümden oluşur.

Belediyemizde öz gelirimizi arttırmaya yönelik çalışmalar yapılmış olup bu kapsamda ilan ve reklam vergisi tespitleri ve ceza uygulamaları ile ilgili olarak Zabıta Dairesi Başkanlığınca yapılan denetimler sonucunda kesilen 1.274 adet ilan ve reklam vergi zıyaı cezası vatandaşlara tebliğ edilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından alınması gereken vergi harç ve ücretlerin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmıştır.

Yasal süresi içerisinde ödeme yapmayan mükelleflere 6.323 adet ödeme emri gönderilmiş, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'a uygun olarak tahsil için yazışmalar yapılmıştır.

Ön Mali Kontrol Sisteminin Etkin Yürütülmesi

2024 yılı içerisinde T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi'nde değişiklik yapılmış olup Başkanlığın 29/01/2024 tarih ve 240624 sayılı Onay'ı ile yürürlüğe konulmuştur. Mevzuat değişikliklerine istinaden yapılan değerlendirme sonucu ön mali kontrol formları yeniden düzenlenmiştir.

T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi'nin 9'uncu maddesi gereğince; tutarı 2.000.000,00 TL'yi aşan ön mali kontrole tabi tutulan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları aşağıda verilmiştir.

	Adet	Tutar (TL)	Uygun Görüş Verilen	Uygun Görüş Verilmeyen
Mal Alımı	25	197.565.059,00	25	-
Hizmet Alımı	12	852.517.386,66	12	-
Yapım İşi	22	637.452.673,15	22	-
Doğrudan Temin Alımı	6	112.611.167,40	6	-
Toplam	65	1.800.146.286,21	65	-

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 19'uncu maddesine istinaden 2024 yılı içerisinde Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Başkanlık Makamının onayına sunulmadan önce 294 adet ödenek aktarma işlemi ön mali kontrole tabi tutulmuş olup görüş yazıları düzenlenmiştir.

T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi'nde, "Seyahat Kartı Listelerinin Kontrol Edilmesi" maddesi eklenerek değişiklik yapılmış olup Başkanlığın 30/09/2024 tarih ve 295417 sayılı Onay'ı ile yürürlüğe konulmuştur.

Belediyemizde görev yapan memur personellerin 2024 yılı maaş ödemelerinde esas alınacak yan ödeme ve özel hizmet tazminat oranlarına ilişkin cetveller İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında

Yönetmelik'in 24'üncü maddesine göre kontrol edilmiştir. Görüş yazısı düzenlenerek ilgili birime gönderilmiştir.

2024 yılı içerisinde seyahat kartı verilmesi taleplerine ilişkin gönderilen seyahat kartı listelerinin İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 21'inci maddesine göre ön mali kontrol işlemleri yapılmış olup görüş yazısı düzenlenerek ilgili birime gönderilmiştir.

Sözleşmeli personel çalıştırılmasına dair 2024 yılı içerisinde tam zamanlı olarak çalıştırılacak 11 personele ilişkin hizmet sözleşmelerinin ön mali kontrol işlemleri yapılmıştır. Görüş yazısı düzenlenerek ilgili birime gönderilmiştir.

2024 yılında gerçekleştirilen ön mali kontrol faaliyetlerine yönelik tüm düzenlemeler Hazine ve Maliye Bakanlığı E-SGB sistemine yüklenmiştir.

Mali Yönetim Sistemine Uygun Şekilde Bütçenin Yönetilmesi ve Muhasebe ile İlgili Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi

Muhasebe kayıtlarımız yasal dayanaklar çerçevesinde, muhasebe ilkelerine uygun olarak yapılmıştır. Tüm mali işlemler kayıt altına alınarak arşivlenmiştir.

2024 yılı içerisinde 21.091 adet yevmiye kaydı yapılmıştır. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne uygun olarak düzenlenen ödeme evraklarının tahakkukları yapılarak ödemeye hazır hale getirilmiş, ilgili kişi ve kurumlara ödemesi yapılmıştır.

Aylık vergi beyannameleri yasal süre içerisinde düzenlenmiştir.

Cari ödemelerin haricindeki harcamaların periyodik olarak kontrolü ile borç yönetim sistemi kapsamında kullanılmış olan kredilerin takibi yapılarak başkanlık modülüne yüklenmesi sağlanmıştır.

Birimlerin talepleri doğrultusunda 2024 yılı içerisinde 105 adet Başkanlık Olur'u, 83 adet encümen kararı, 52 adet kendi içerisinde ve 1 adet meclis kararı olmak üzere 776.296.777,39 TL tutarında aktarma yapılmıştır.

Diğer Faaliyetler

Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre birimlerin giriş ve çıkış kayıtları yapılan tüm taşınır malların muhasebe işlemleri ve kontrolleri Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak yürütülmüştür.

2024 yılında 109.222.211,15 TL değerinde 183 adet teminat mektubu alınmış olup 177.744.500,87 TL değerindeki 259 adet teminat mektubunun süre dolumu ve iş bitişinden dolayı iadesi yapılmıştır. Teminat mektuplarının günlük olarak kontrolleri yapılarak mektubun geçerlilik tarihi yaklaşanlar hakkında birimlere 62 adet hatırlatma yazısı yazılmış, süresi dolan ve beklemedeki 33 adet teminat mektubunun ilgili bankalarına iadesi yapılmıştır. Ayrıca, 1 adet 60.780,00 TL değerindeki kefalet senedi mevcut olup 1 adet 425.000,00 TL değerindeki kefalet senedinin ise 31/12/2024 tarihinde süresi dolmuş muhasebe kaydından düşülmüş ve sigorta şirketine iadesi yapılmıştır.

Birimimizin ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla 60 adet taşınır işlem fişi düzenlenerek 88 kalem tüketim malzemesi ve 11 adet taşınır işlem fişi düzenlenerek 1 kalem dayanıklı taşınır malzeme satın alınmıştır. Birimlerden devir alınan 11 adet taşınır işlem fişi ile 72 kalem tüketim malzemesi ve 72 kalem dayanıklı taşınır giriş kaydı yapılmıştır.

İlgili birimlere 8 kalem dayanıklı taşınır 18 adet taşınır işlem fişi ile devredilmiş olup 147 kalem tüketim malzemesinin 5 adet taşınır işlem fişi ile çıkışı yapılmıştır.

Satın alınan ve devir gelen tüm dayanıklı taşınırlar barkodlanarak yıl sonunda tüketim ve dayanıklı taşınırların sayımı yapılmış ve taşınır kesin hesap cetvelleri çıkartılmıştır.

2024 yılı içerisinde evrak kayıt servisimizde 18.254 adet gelen evrak, 7.515 adet giden evrak, 787 giden tebligat ve 122 adet gelen tebligat kaydı yapılmıştır.

Sayıştay denetimi esnasında tüm birimler ile koordinasyon sağlanmış, Sayıştay denetçilerine refakat ve bilgilendirme yapılmış, denetim bulguları hakkında Belediyemizin savunması yapılmış ve bulgulara istinaden düzenleyici tedbirler alınıp gerekli çalışmalar yapılmıştır. 2023 Yılı Sayıştay Denetim Raporu kasım ayı meclis toplantısında meclisin bilgisine sunulmuştur.

Belediye Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu ile Denetim Komisyonuna teknik bilgi verilmesi amacıyla ilgili birimlerle gerekli koordinasyon sağlanmış ve komisyonların sekretarya işlemleri yapılmıştır.

YERELBİLGİ Sistemi

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının sistem üzerinden Belediyemize atadığı formlar sorumlu birimlere iletilmiş olup birimlerden gelen verilere ait cevap yazıları konsolide edilerek ilgili formlar düzenlenmiş ve YERELBİLGİ Sistemi'ne yüklenmiştir.

YERELBİLGİ SİSTEMİNE 2024 YILINDA VERİ GİRİŞİ YAPILAN FORMLAR
Personel Özet Formu
Ayrıntılı Taşıt Bilgileri (Demirbaş) Formu
Ayrıntılı Taşıt Bilgileri (Kiralık) Formu
Belediye Kimlik Formu
Bütçe Gelir ve Gider Tahminleri Formu
Yaşlılara (65 Yaş Üstü) Sunulan Hizmetler Formu
Şirket Bilgileri Formu
Personel Giderleri Takip Formu
Deprem Çalışmalarında Yapılan Harcamalar
Kadın Konukevi Formu
Konukevi (Misafirhane) Formu
Anaokulu, Çocuk Gelişim Merkezi ve Gündüz Bakımevi Formu
Danışma Merkezleri (Kadın - Aile - Gençlik) Formu
Gençlik Merkezi ve Gençlik Kampı Formu
Meclis Üyeleri Formu
Sosyal Yardımlar Formu
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi Formu
Teftiş Kurulu Formu

Eğitimler

Uluslararası İlişkiler için Ulusal Demokratik Enstitüsü ve Sosyal İklim Derneği iş birliğinde 2025-2029 Stratejik

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliği görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- Belediye lehine ve aleyhine yargı mercileri ile hakem heyeti nezdinde açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerini yürütmek, neticelendirmek ve gerektiğinde suç duyurusunda bulunmak,
- Belediye lehine ve aleyhine arabuluculuk sürecini, Arabuluculuk Komisyonu ve sekretaryası aracılığıyla yürütmek ve neticelendirmek,
- İstinaf, temyiz ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması ve davadan vazgeçilmesi işlerini yürütmek,
- Belediye tüzel kişiliği adına ihtarnamelere cevap vermek ve ihtarname düzenlemek,
- Hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda hukuki görüş bildirmek,
- Hukuk Müşavirliği'ni ilgilendiren tebligatların cevaplarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak,
- Belediyeyi ilgilendiren konularda; ilgili merciler nezdinde gerekli her türlü yazışmaları yapmak,
- Dava ve icra dosyaları ile diğer yazışma dosyalarını düzenlemek, bunlara ilişkin kayıtları tutmak,
- İdari işleri yürütmek,
- Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Kurumun Hukuki İşlemlerinin Yürütülmesi

Dava Dosyaları ile İcra Dosyalarının Takibinin Yapılması, Hukuki Süreçlerin Yürütülmesi

2024 yılı içerisinde adli mahkemelerde 274 adet, idari mahkemelerde 69 adet yeni dava dosyası açılmıştır. Bu yıl içerisinde ayrıca 214 adet icra takip dosyası açılmıştır. Adli, idari mahkemelerde ve icra müdürlüklerinde daha önceki yıllarda ve 2024 yılında açılıp halen devam eden dosya sayısı 9.436 adettir.

2024 yılı içerisinde 270 adedi adli, 132 adedi idari ve 686 adedi icra takip dosyası olmak üzere; toplam 1.088 adet dosya sonuçlandırılıp arşivlenmiştir.

Takibi devam eden ve sonuçlandırılan icra dosyalarından 2024 yılında toplam 25.902.116,44 TL tahsilat yapılmıştır.

2024 yılında Belediyemizin taraf olarak gösterildiği 284 adet arabuluculuk dosyası bulunmakta olup söz konusu dosyaların arabuluculuk toplantılarına, birimimiz "Arabuluculuk Komisyonu" üyelerince iştirak edilmiş ve müzakere süreci yürütülmüştür.

2024 yılı içerisinde 26 adet birinci haciz ihbarnamesine, 374 adet icra müzekkeresine cevap verilmiş ve icra müdürlüklerine 34 adet borca itiraz dilekçesi ibraz edilmiştir.

Ayrıca 2024 yılı içerisinde Belediyemizce 16 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.

Hukuki Konularda Görüş Verilmesi

Birimimiz olarak 2024 yılı içerisinde diğer daire başkanlıklarına 6 adet yazılı, ihtiyaç halinde ise sözlü hukuki görüş bildirilmiştir.

Yıl içerisinde Belediyemizden belge almak isteyen vatandaşların adli sicil kayıtları incelenmiş, konu hakkında ilgili birimlere hukuki görüş verilmiştir. Ayrıca UKOME ve AYKOME toplantılarına katılım sağlanarak gerekli hukuki görüş bildirilmiştir.

Diğer Faaliyetler

2024 yılı içerisinde Belediyemiz adına 10 adet ihtarname keşide edilmiş ve 1.000 adet koordinatörlük yazısı, 1 adet CİMER başvurusu, 2 adet TBMM Kamu Denetçiliği başvurusu, 9 adet sigorta şirketi talebi, 4 adet dilekçe cevaplandırılmıştır.

Birimimizde toplam 11.926 adet evrak kayıt altına alınmış olup bu evrakların 7.719 adedi gelen evrak, 1.564 adedi gelen tebligat, 2.643 adedi ise giden evraktır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre;

- Basın Yayın Şube Müdürlüğü
- Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- Basın kuruluşlarıyla ilişkilerin yürütülmesini sağlamak,
- Belediye ve Denizli ile ilgili basında ve internet sitelerinde çıkan haberleri ve ülke gündemini takip etmek, dosya halinde Başkan, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları ve ilgili daire başkanlıklarına ulaştırmak ve arşivlemek,
- Belediyenin tüm çalışma ve organizasyonlarını takip etmek, kamuoyunun bilgilendirilmesi için basın bültenlerini fotoğraflı ve görüntülü olarak hazırlamak, yazılı ve görsel basın kuruluşlarına iletmek,
- Basında çıkan yanlış ya da eksik bilgileri takip etmek, ilgili daire başkanlıklarından doğru bilgileri alıp basın kuruluşlarına teblipleri iletmek,
- Gerekli zamanlarda yapılacak basın toplantılarını, plan, proje ve belediye hizmetlerinin anlatıldığı toplantıları organize etmek,
- Başkanın basın kuruluşlarıyla gerçekleştirecek olan faaliyetlerini organize etmek,
- Belediyenin sürekli ve sürekli yayınlarını hazırlamak, hazırlatmak, halka ulaştırmak ve arşivlenmesini sağlamak,
- Belediye çalışmalarının kamuoyunda yansımaları ölçmek için belirli zaman aralıklarında kamuoyu araştırması yapmak veya yaptırmak,
- Belediye faaliyetlerinin duyurulmasına yönelik tanıtım ve iletişim çalışmalarını yapmak, yaptırmak. Bu kapsamda kitap, bülten, takvim, broşür, afiş, ilan panosu, davetiye, CD vb. tanıtım araçlarının grafik tasarım, basım ve yayımını yapmak veya yaptırmak,
- Önemli günler ve kuruluş yıldönümlerinde yapılacak faaliyet ve çalışmaları, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı ile koordineli bir şekilde organize etmek,
- Belediyenin internet sitesinde yayımlanan haberleri güncellemek,
- Halkla ilişkiler ve iletişim merkezi aracılığıyla belediyeye ulaşan şikayet, talep ve önerileri değerlendirerek kayıt altına almak, ilgili birim ya da daire başkanlıklarına ulaştırmak, çözüme kavuşturulmasını sağlamak,
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında gelen başvuruları mevzuat hükümleri doğrultusunda değerlendirerek ilgili daire başkanlıkları tarafından cevaplandırılmasını sağlamak,
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi ve Açık Kapı Uygulaması kapsamında gelen başvuruları değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak,
- Müşteri memnuniyeti yönetim sistemini İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile eşgüdümlü olarak yürütmek,
- Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

İstek, Şikâyet ve Öneri Başvurularının Değerlendirilerek Sonuçlandırılması

2024 yılı içerisinde halkla ilişkiler masasına dilekçe aracılığıyla 63.095 adet; şahsen, telefon ve internet aracılığıyla ise 16.160 adet başvuru gelmiş olup, cevaplanmak üzere ilgili birimlere yönlendirilmiş ve birimler tarafından işleme alınmıştır.

7 gün 24 saat kesintisiz olarak hizmet veren iletişim merkezine (ALO 153) gelen çağrılar ilgili birimlere iletilmiştir. İşleme alınan başvuruların ilgili birim tarafından sonuçlandırılmasının ardından başvuruda bulunan vatandaşlara telefon ile ulaşarak söz konusu talebin gerçekleştirildiğiyle ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

Bilgi Edinme, Açık Kapı ve CİMER Başvuruları

Bilgi Edinme Kanunu kapsamında; 5 adet, Açık Kapı kapsamında; 21 adet, CİMER kapsamında; 2.176 adet başvuru değerlendirilmek üzere ilgili birimlere yönlendirilmiş ve başvuruların cevaplandırılmaları sağlanmıştır.



Yazılı ve Görsel Kaynakları Kullanarak Belediye Faaliyetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Arşivlenmesi

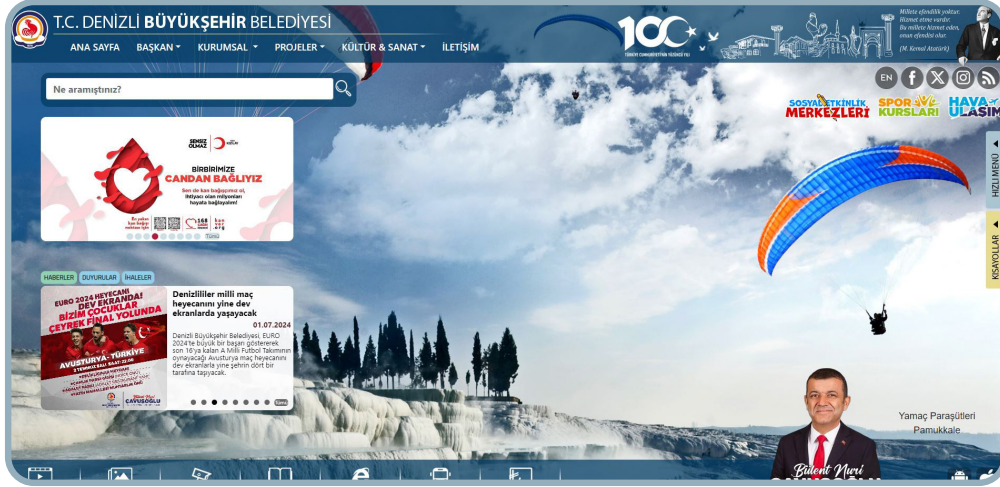
Düzenli Yayınların Çıkarılması

Belediyemizin çalışmaları ve hizmetleri hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla 2024 yılı içerisinde Dbbülten dergisi tasarımı yapıp resmi web sitemizde yayınlanması sağlanmıştır.



Belediye Faaliyetlerinin Duyurulabilmesi İçin Tanıtım ve İletişim Çalışmalarının Yapılması, Basın Bültenlerinin Hazırlanması ve Basına Dağıtılması

2024 yılı içerisinde Belediyemizin proje, program ve faaliyetleri yerel ve ulusal yazılı, görsel ve dijital basında haberleştirilmiştir. Birimimiz tarafından yıl içinde hazırlanan haber sayısı 635 adet olup her gün 200'ün üzerinde yerel ve ulusal basın kurumuna söz konusu haberler servis edilmektedir.



Belediyemiz çalışmalarının daha aktif ve detaylı duyurulabilmesi için yerel TV kanallarında ilgili proje ve faaliyetler kapsamlı bir şekilde halka duyurulmuştur. Bunun yanı sıra, halka sunulan hizmet ve çalışmalarla ilgili tanıtım filmleri ve spot ilanlar yayınlatılmıştır.

Belediyemiz bünyesindeki daire başkanlıklarının yürüttüğü projeler ile ilgili fotoğraf ve görüntü çekim talepleri sağlanmıştır.

Yazılı, görsel ve dijital basında çıkan haberler gazete, televizyon, medya takip merkezi gibi araçlarla rutin olarak takip edilmekte olup konu hakkındaki istek ve öneriler ilgili daire başkanlıklarında anlık olarak aktarılmaktadır.

Belediyemizin il dışında katıldığı fuar, sempozyum ve festival gibi etkinliklerin takibinin yapılması için birimimizden personel görevlendirilmiş ve ilgili konuların haberleri yapılarak basına servis edilmiştir.

Birimimiz tarafından günlük haber ve sosyal medya hesaplarından yaptığı çalışmaların yanı sıra ulusal ve bölgesel gazetelerin Belediyemizin proje ve haberleri hakkındaki talepleri doğrultusunda bilgi akışı sağlanmıştır.

Belediyemizin süreli yayınlarına haber ve fotoğraf desteği verilmiştir.

Grafik Tasarım Faaliyetleri

Belediyemizin proje, kampanya, çalışma, toplantı, konser, tiyatro, organizasyon gibi faaliyetlerinin vatandaşlarımıza duyurulması için ihtiyaç duyulan ilan, afiş, billboard, raket, kitapçık, davetiye gibi grafik ve tasarım çalışmaları yapılmıştır.

Sosyal Medyada Büyükşehir

Belediyemizin proje, program ve faaliyetleri web sitemizde ve sosyal medya hesaplarımızda (facebook, twitter, instagram) yayınlanmıştır.

Belediyemiz tarafından faaliyet ve programlar öncesinde sosyal medya hesaplarımızda duyurular yapılmış, programların nerde, ne zaman düzenleneceği hakkında halkın bilgi alması sağlanmıştır.

Belediye Başkanımızın TV Programları ve Çekimlerin Organizasyonu



Belediyemizin faaliyet ve hizmetleri ile ilgili kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla yerel, bölgesel ve ulusal televizyon kanallarında Büyükşehir Belediye Başkanımızın röportaj, basın toplantısı ve programlarının yayınlanması ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür.

Büyükşehir Belediye Başkanımızın basın toplantısı organizasyonları düzenlenmiş, basın çalışanlarına yönelik davet ve diğer bilgi akışının sağlanması yapılmıştır.

Diğer Faaliyetler

Etkinlik ve Faaliyetler

2024 yılında Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinlik, temel atma vb. programda ses, sahne, ışık kurulumu ve organizasyon işlemleri gerçekleştirilmiştir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre;

- Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü
- Hafriyat Şube Müdürlüğü
- Sağlık Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde, kentimizde doğal kaynakların, çevre ve insan sağlığının korunmasına ve geliştirilmesine yönelik öncelikli projeler yapmak veya yaptırmak, projelerin uygulanmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak, çevre kirliliği yaratan unsurları tespit etmek ve gerekli önlemleri almak veya aldırarak,
- Belediyenin çevre koruma politikasını belirlemek, yürütülen faaliyetlerin çağa ve teknolojik gelişime ayak uydurmasını ve halkın sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak,
- İlgili mevzuat gereği çevre yönetim hizmeti vermek üzere “Çevre Yönetim Birimi” kurmak, çevre yönetim hizmetini İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı ile eş güdümlü olarak yürütmek,
- Kentin gelişen nüfus ve ekonomik koşullarına uygun atık yönetim sistemleri kurmak, atık yönetim planı oluşturmak, uygulamak ve ilgili kamu kurum kuruluşları tarafından uygulanmasına ilişkin eşgüdümünü sağlamak,
- Atık yönetim planına göre ihtiyaç duyulan katı atık bertaraf tesisleri için uygun yer tespiti yapmak, etüt, proje ve uygulama çalışmalarını gerçekleştirmek,
- Katı atık bertaraf tesislerini ilgili mevzuat kapsamında işletmek veya işletilmesini sağlamak,
- Tespit edilen ve kullanılmayan düzensiz katı atık depolama sahaları ile ilgili rehabilitasyon çalışmalarını gerçekleştirmek,
- ÇED kapsamında çevresel etkiler açısından kurum görüşü vermek, ÇED toplantılarına katılım sağlamak ve görüş bildirmek,
- Belediye yetki alanında bulunan cadde ve bulvarların temizlik faaliyetlerini yürütülmek,
- Daire başkanlığının görev alanına giren konularda, Denizli Valiliği Mahalli Çevre Kurulu toplantılarına katılmak, ilgili kararları uygulamak ve yetki dahilinde uygulanmasını denetlemek,
- Düşkün ve sürekli bakıma muhtaç olduğu tespit edilen sokak hayvanlarının rehabilitasyonu sağlamak, sokak hayvanlarını ilgili mevzuata uygun olarak kısırlaştırmak, gerekli aşılarını ve parazit tedavilerini yapmak ve akabinde alındıkları noktaya bırakmak,
- Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait bina, lojman, sosyal tesis vb. alanların vektörel mücadelesi ve dezenfeksiyonunu yapmak,
- Vatandaşların bedensel, zihinsel ve toplumsal olarak tam bir iyilik haline sahip olmaları için faaliyetler yürütmek ve konuyla ilgili projeler üretmek,
- Bulaşıcı hastalıklarla mücadelede; ilgili birim ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- Hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları ile doğal afet atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesine ilişkin teknik ve idari iş ve işlemleri yapmak/yaptırmak,
- Faaliyet alanı ile ilgili halkın talep ve şikâyetlerini değerlendirmek ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak,
- Daire başkanlığının sorumluluğu altındaki işler ile ilgili ihaleler için gerekli çalışmaları yürütmek, teknik şartnamelerin hazırlanmasını, ihale ile yaptırılan işlerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak ve aylık hak edişlerini onaylamak,
- Çevre Yönetim Sistemi’ni, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile eş güdümlü olarak yürütmek,
- Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Çevre ve İnsan Sağlığının Korunmasına Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi

Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Faaliyetleri

2024 yılı içerisinde Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği kapsamında hazırlanan ÇED projeleri için; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına 25 adet, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne 18 adet kurum görüşü verilmiştir.

İl sınırları içerisindeki tüm projelerde Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği'nin 9. maddesi gereğince çevresel etki değerlendirmesi sürecine halkın katılımını sağlamak, halkı proje hakkında bilgilendirmek, görüş ve önerilerini almak amacıyla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından düzenlenen halkın katılımı toplantılarına ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından düzenlenen inceleme-değerlendirme kurulu toplantılarına, kurum görüşü bildirilerek katılım sağlanmıştır.

Çevre İzin ve Lisans İşlemleri

Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği'ne istinaden Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren tesislere çevre izni alınmakta ve atık gönderim işlemlerinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS) üzerinden bertarafı sağlanmaktadır.

Bu kapsamda Kumkısıp Entegre Katı Atık Bertaraf Tesisi için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından Geçici Faaliyet Belgesi alınmış olup Çevre İzin Lisans Belgesi süreci başlatılmıştır. Tavas Entegre Katı Atık Bertaraf Tesisi için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından Çevre İzin ve Lisans Belgesi alınmıştır.

Havza Çalışmaları

Büyük Menderes Havza Yönetim Planı kapsamında, Belediyemizin başkanlığında yapılan Katı Atık Yönetimi Alt Komisyon 1. dönem toplantısı 22 Mart 2024, 2. dönem toplantısı 26 Eylül 2024 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca görevli olduğumuz diğer alt komisyon toplantılarına da katılım sağlanmıştır.

02 Ağustos 2024 tarihinde Aydın İl Tarım ve Orman Müdürlüğü koordinasyonunda düzenlenen "Büyük Menderes Havza Su Kurulu" toplantısına katılım sağlanmıştır. Toplantıda havza hakkında bilgilendirme yapılarak, İl Su Kurulu Kararları değerlendirilmiştir.

11 Ekim 2024 tarihinde Burdur İl Tarım ve Orman Müdürlüğü koordinasyonunda düzenlenen "Burdur Havza Su Kurulu" toplantısına katılım sağlanmıştır. Toplantıda su verimliliği seferberliği bilgilendirmesi yapılarak, İl Su Kurulu Kararları değerlendirilmiştir.



08 Kasım 2024 tarihinde Muğla İl Tarım ve Orman Müdürlüğü koordinasyonunda düzenlenen "Batı Akdeniz Havza Su Kurulu" toplantısına katılım sağlanmıştır. Toplantıda havza ve su verimliliği seferberliği bilgilendirmesi yapılarak, İl Su Kurulu Kararları değerlendirilmiştir.

Cadde ve Bulvarların Temizliğinin Yapılması

2024 yılında Belediyemiz yetki ve sorumluluğunda bulunan köprülÜ kavşaklar, ana cadde ve bulvarların temizliği kapsamında; 431.145.380 m² makine ile süpürme ve 140.970.577 m² elle süpürme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



Katı Atık Faaliyetlerinin Yürütülmesi

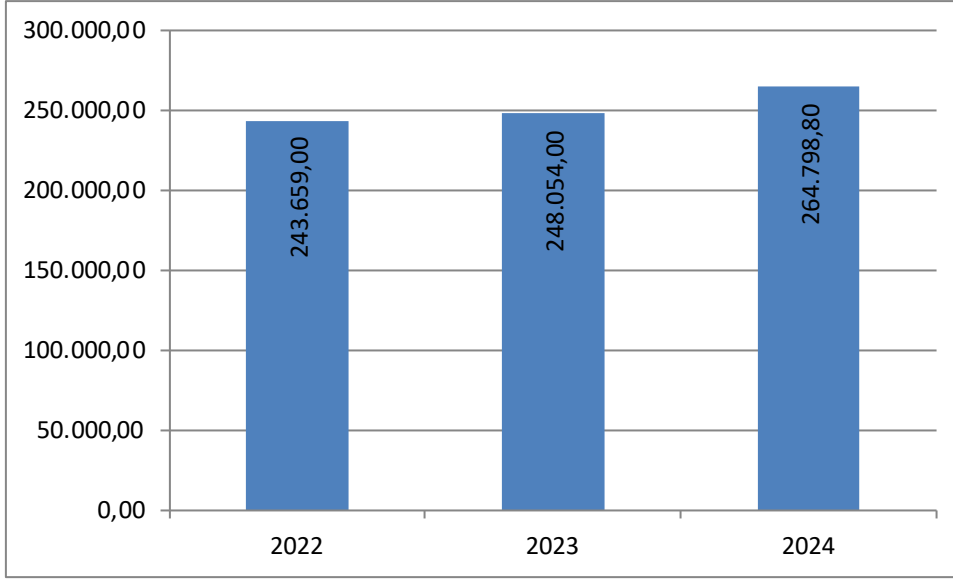
Kumkısıık Katı Atık Bertaraf Tesisi Düzenli Depolama Sahası

Tesise; Pamukkale, Merkezefendi, Sarayköy, Buldan, Güney, Honaz, Çardak ve Bozkurt ilçe belediyeleri tarafından toplanan evsel atıklar ile çeşitli sanayi kuruluşlarından kaynaklanan tehlikeli olmayan evsel nitelikli atıklar getirilmektedir. 2024 yılı içerisinde toplam 264.798,80 ton evsel nitelikli katı atık kantarda tartıldıktan sonra Kumkısıık Katı Atık Bertaraf Tesisi Düzenli Depolama Sahasında depolanmıştır.

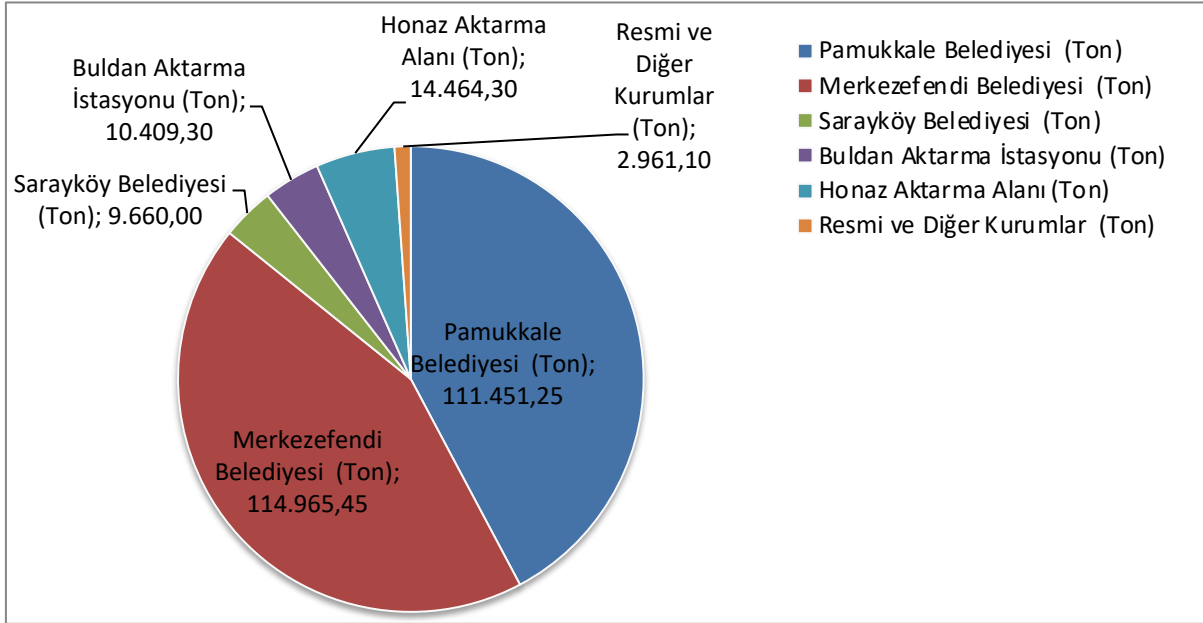


Tesismizdeki atık miktarlarının kontrol edilmesi amacıyla atık getiren araçların kantar üzerinden giriş ve çıkışlarının kayıt altına alınabileceği kartlı otomasyon sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca bu sistem ile katı atık sahası 24 saat izlenebilmektedir.

Yıllara Göre Depolanan Atık Miktarı (ton)



Düzenli Depolama Sahasında Bertaraf Edilen Evsel Atıkların Kaynaklarına Göre Dağılımı



Atık Karakterizasyonu

Belediye sınırları içinde toplanan atıkların kompozisyonunu belirlemek ve atık yönetiminde kullanmak amacıyla, Merkezefendi ve Pamukkale Belediyesi sınırlarından alınan evsel katı atık numunelerinden karakterizasyon çalışması yapılmıştır. Analiz çalışmaları belirlenen 4 bölgeden alınan numuneler ile (yüksek gelir, orta gelir, düşük gelir, sanayi bölgesi) kış ve yaz mevsiminde olmak üzere toplam 2 kez yapılmıştır. Analiz sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KATI ATIK KARAKTERİZASYONU		KIŞ DÖNEMİ					YAZ DÖNEMİ				
KATI ATIK BİLEŞENLERİ		GELİR SEVİYELERİ				Genel Ortalama	GELİR SEVİYESİ				Genel Ortalama
		DÜŞÜK	ORTA	YÜKSEK	TİCARİ		DÜŞÜK	ORTA	YÜKSEK	TİCARİ	
Organik Atık	Mutfak atıkları	55,8	53,2	47,2	33,3	47,38	65,4	61,5	55,7	41,6	56,1
	Park ve bahçe atıkları	2,8	4,7	6,8	15	7,33	1,8	1,4	1,1	1,0	1,3
Geri Kazanılabılır Atıklar	Kâğıt	2,1	2,2	4,4	7	3,93	3,2	5,1	4,3	9,8	5,6
	Karton	2,2	3,2	4,8	3,3	3,38	1,6	2,1	3,4	5,2	3,1
	Hacimli karton	5,3	6,9	9,3	8,8	7,58	3,1	3,7	3,6	4,9	3,8
	Plastik	2,8	6,6	7,3	8,6	6,33	5,3	7,4	9,7	9,8	8,1
	Cam	0,9	3,2	2,9	3,8	2,70	4,2	5,3	6,4	7,3	5,8
	Metal	1,1	0,3	0,8	2,4	1,15	1,7	3,3	3,1	5,4	3,4
Diğer Atıklar	Hacimli metal	1,6	1,3	1,7	2,4	1,75	0,7	0,9	1,2	1,7	1,1
	Atık elekt. ve elektro. ekipman	1,3	1,5	1,6	2,9	1,83	1,1	1,5	1,9	3,1	1,9
	Tehlikeli atık	2,1	2,2	2,7	2,8	2,45	0,8	0,8	1,2	2,5	1,3
	Diğer yanabilenler	4,2	4,7	4,9	5,8	4,90	1,4	1,5	1,4	2,1	1,6
	Diğer yanabilir hacimli atıklar	—	—	—	—	—	6,0	4,4	5,5	4,5	5,1
	Diğer yanmayan hacimli atıklar	—	—	—	—	—	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Diğerleri	2,8	0,5	1,1	1,9	1,58	3,6	1,0	1,1	1,0	1,7
	Kül (toz, kum, taş, vb. dahil)	15	9,5	4,5	2	7,75	0,1	0,1	0,4	0,1	0,2
TOPLAM		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi

Kumkısıp Katı Atık Bertaraf Tesisi'ne gelen evsel nitelikli atıkların depolanması sırasında oluşan sızıntı suları özel borular ile dengeleme havuzlarına aktarılmaktadır. Sızıntı sularının dengeleme havuzlarından pompa vasıtasıyla çekilerek arıtma tesisine aktarılması, tesiste kimyasal ve biyolojik olarak arıtılması, sızıntı sularının çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde deşarjı planlanarak 240 m³/gün kapasite ile çalışmaktadır.

Depolama Sahasında Oluşan Deponi Gazından Elektrik Üretilmesi

Düzenli depolama sahasında oluşan deponi gazlar için yerleştirilen özel borular yardımı ile toplanmaktadır. Elektrik üretim santraline transfer edilen gazlar koajen motorunda yakılarak elektrik enerjisine dönüştürülmektedir.

Güneş Enerji Santrali

Kumkısı Katı Atık Bertaraf Tesisinde metan gazından elektrik üretimine ek olarak hibrit enerji üretimi kapsamında 3,3 MWh kapasitede güneş enerji santrali kurulmuş, ekim 2023 tarihinde devreye alınmıştır. 2024 yılı toplam 6.068,25 MW elektrik üretilmiştir.

Mekanik Ayırma ve Kompost Tesisi

Mevcut Kompost tesisinde 2024 yılı içerisinde yaklaşık 750 ton organik atık kabul edilmiş olup ayıklama, parçalama, yığın oluşturma ve çürütme işlemlerine tabi tutularak kompost elde edilmiştir. Elde edilen ürün toprak zenginleştirici olarak park, bahçe ve tarım arazilerinde kullanılmaktadır.

Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi

Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinde 2.012,55 ton tıbbi atık sterilize edilerek bertaraf edilmiştir.

Tavas Katı Atık Bertaraf Tesisi

Toplam 2 lottan oluşan düzenli depolama sahasının 1. lotunda atıkların depolanmasına devam edilmiştir. Tesise Tavas, Kale, Beyağaç, Acıpayam, Serinhisar ve Çameli ilçe belediyeleri tarafından toplanan evsel nitelikli katı atıklar getirilmektedir. 2,7 hektardan oluşan 1. lotunda 2024 yılında toplam 31.881,25 ton atık kantarda kayıt altına alındıktan sonra düzenli depolanmıştır.

Tavas Deponi Gazından Elektrik Üretim Tesisi

Tavas Katı Atık Bertaraf Tesisinde günlük ortalama 90 ton evsel atık depolanmakta olup söz konusu atıklardan oluşan deponi gazından 1.2 MWh kapasiteli tesiste elektrik enerjisi üretimine devam edilmektedir. 2024 yılında 1.503.732 m³ deponi gazı yakılarak toplam 1.639,84 MW elektrik enerjisi elde edilmesi sağlanmıştır.

Tavas Mekanik Ayırma ve Kompost Tesisi

Mekanik Ayırma Tesisine getirilen evsel nitelikli atıklar içerisinde bulunan geri dönüşebilir atıkların katma değer sağlayarak ekonomiye kazandırılması, organik atıkların ayrıştırılarak kompost üretim tesisine gönderilmesi ve kalan diğer atıkların düzenli depolama sahasında depolanması sağlanmaktadır.

Mekanik Ayırma Tesisinden çıkan organik atıklar kompost hücrelerinde depolanarak, periyodik olarak karıştırılmaktadır. 12 hafta boyunca bekletildikten sonra tambur elekten geçirilerek elde edilen ürün, toprak zenginleştirici olarak park, bahçe ve tarım arazilerinde kullanılmaktadır. 2024 yılında toplam 119,4 ton geri dönüştürülebilir atık ekonomiye kazandırılmıştır.

Atık Karakterizasyonu

Toplanan atıkların kompozisyonunu belirlemek ve atık yönetiminde kullanılmak amacıyla, Tavas, Kale, Acıpayam ve Serinhisar ilçe belediye sınırlarından alınan evsel katı atık numunelerinden karakterizasyon çalışması yapılmıştır. Analiz çalışmaları belirlenen 4 bölgeden alınan numuneler ile (yüksek gelir, orta gelir, düşük gelir, sanayi bölgesi) kış ve yaz mevsiminde olmak üzere toplam 2 kez yapılmıştır. Analiz sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KATI ATIK KARAKTERİZASYONU		KIŞ DÖNEMİ					YAZ DÖNEMİ				
KATI ATIK BİLEŞENLERİ		GELİR SEVİYELERİ				Genel Ortalama	GELİR SEVİYESİ				Genel Ortalama
		DÜŞÜK	ORTA	YÜKSEK	TİCARİ		DÜŞÜK	ORTA	YÜKSEK	TİCARİ	
Organik Atık	Mutfak atıkları	45,8	41,3	35,3	33,4	38,95	59,40	53,50	40,30	29,80	45,75
	Park ve bahçe atıkları	1,4	2,45	3,4	4,7	2,99	3,40	3,70	4,80	1,35	3,31
Geri Kazanılabılır Atıklar	Kâğıt	4,8	5,58	6,3	7,4	6,02	3,30	4,60	7,10	9,45	6,11
	Karton	0,66	1,4	1,1	1,6	1,19	1,10	1,00	1,70	1,95	1,44
	Hacimli karton	0,63	1,1	1,2	1,8	1,18	1,20	1,50	1,80	2,75	1,81
	Plastik	2,48	6,6	7,5	7,5	6,02	2,60	5,80	7,40	7,70	5,88
	Cam	0,8	2,3	3,9	4	2,75	1,00	1,80	4,80	4,30	2,98
	Metal	0,2	1	1,6	2	1,20	0,40	0,90	1,70	2,20	1,30
Diğer Atıklar	Hacimli metal	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	Atık elekt. ve elektro. ekipman	0,2	0,3	1,4	1,5	0,85	0,20	0,50	1,45	1,75	0,98
	Tehlikeli atık	0,5	1,2	1,3	1,2	1,05	0,50	1,00	2,25	1,20	1,24
	Diğer yanabilenler	18,33	15,8	14,6	14,7	15,86	13,10	10,20	11,05	11,20	11,39
	Diğer yanabilir hacimli atıklar	1,4	0,8	0,3	0,9	0,85	1,00	0,90	0,45	0,15	0,63
	Diğer yanmayan hacimli atıklar	0,7	0,9	1,2	1,6	1,10	0,50	0,90	1,05	1,75	1,05
	Diğerleri	1,1	1	2,5	3,2	1,95	1,00	2,80	3,20	4,65	2,91
	Kül (toz, kum, taş, vb. dahil)	21	18,3	18,4	14,5	18,05	11,30	10,90	10,90	19,75	13,21
TOPLAM		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Acıpayam Katı Atık Aktarma İstasyonu

Katı Atık Aktarma İstasyonuna Acıpayam ve Serinhisar ilçe belediyeleri tarafından toplanan evsel katı atıklar getirilmektedir. 2024 yılında bu ilçelerden gelen toplam 20.041,29 ton evsel nitelikli katı atık kantarda tartıldıktan sonra semi treylere yüklenerek Tavas Katı Atık Bertaraf Tesisine taşınmış ve bertarafı gerçekleştirilmiştir.

Buldan Katı Atık Aktarma İstasyonu

Katı Atık Aktarma İstasyonuna Buldan ve Güney ilçe belediyeleri tarafından toplanan evsel nitelikli katı atıklar getirilmektedir. 2024 yılında bu ilçelerden gelen toplam 10.297,30 ton evsel nitelikli katı atık kantarda tartıldıktan sonra semi treylere yüklenerek Kumkısıp Katı Atık Bertaraf Tesisine taşınmış ve bertarafı gerçekleştirilmiştir.

Çameli Katı Atık Aktarma Alanı

Katı Atık Aktarma Alanına Çameli ilçe belediyesi tarafından toplanan evsel nitelikli katı atıklar getirilmektedir. 2024 yılında toplam 3.884,06 ton evsel nitelikli katı atık semi treylere yüklenerek Tavas Katı Atık Bertaraf Tesisine taşınmış ve bertarafı gerçekleştirilmiştir.

Honaz Katı Atık Aktarma Alanı

Honaz Katı Atık Aktarma İstasyonu tamamlanana kadar katı atık aktarma alanı faaliyete devam edecektir. Aktarma Alanına; Honaz, Çardak ve Bozkurt ilçe belediyeleri tarafından toplanan evsel nitelikli katı atıklar getirilmektedir. 2024 yılında bu ilçelerden gelen toplam 14.464,30 ton evsel nitelikli katı atık kantarda tartıldıktan sonra semi treylere yüklenerek Kumkısıp Katı Atık Bertaraf Tesisine taşınmış ve bertarafı gerçekleştirilmiştir.

Vahşi Depolama Alanları Düzenleme Çalışmaları

İlçelerimizde bulunan vahşi depolama alanlarının düzenleme çalışmaları kapsamında toplam 32 hektar alan düzenlenmiştir.

İlçe/Mahalle	Alan
Baklan/Merkez	4
Bekilli/Merkez	6
Babadağ	4
Çal/Merkez	8
Çivril/Merkez	10
Genel Toplam	32 ha



Öncesi



Çal/Merkez

Sonrası



Öncesi



Çivril/Merkez

Sonrası

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Toplanması ve Bertaraf Edilmesi

Belediyemiz ile lisanslı firma arasında yapılan protokol çerçevesinde, kurumumuzda yürütülen faaliyetler sonucu oluşan elektrikli ve elektronik atıklar Katı Atık Düzenli Depolama sahası içinde bulunan geçici atık depolama alanında türüne göre ayrıştırılarak, lisanslı firma aracılığıyla bertarafı sağlanmıştır.

Çöp Kutularının Yenilenmesi

Yetki sınırlarımız içerisinde bulunan cadde ve bulvarlarda talep ve ihtiyaçlar dahilinde çöp kutuları yenilenmiştir.

Katı Atık Yönetimi Proje Çalışmaları

İlimiz sınırları içinde oluşan kentsel katı atıkların bertarafı için katı atık bertaraf noktalarında lokasyonlar oluşturulmuş, bu kapsamda ilgili mevzuatlar doğrultusunda atık yönetim planı hazırlanmıştır. Yapılan planlama neticesinde ihtiyaç duyulan katı atık bertaraf tesisleri ve katı atık aktarma istasyonlarının yapımı ile ilgili yapılan çalışmalar;

Çivril Katı Atık Bertaraf Tesis

Çal, Çivril, Baklan, Bekilli ilçelerinin evsel nitelikli katı atıklarının bertarafı için Çivril ilçesi, İmrallı Mahallesi, Kocasınır mevkiinde bulunan 82.003 m²'lik alanda Katı Atık Bertaraf Tesisinin yapılması planlanmıştır. Tesis için hazırlanan Proje Tanıtım Dosyası Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne sunulmuş ve "ÇED Gerekli Değildir" belgesi alınmıştır. Proje çalışmaları tamamlanmış olup İller Bankası tarafından onaylanmıştır.

Honaz Katı Atık Aktarma İstasyonu

Honaz, Çardak ve Bozkurt ilçelerinden toplanan katı atıkların, Belediyemizin Kumkısı Katı Atık Bertaraf Tesisine getirilmesi için kurulacak olan aktarma istasyonu ile ilgili uygulama projesi çalışmaları İller Bankası Genel Müdürlüğüne sunulmuş ve projenin yapım işi için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından talep edilerek, Katı Atık Proje (KAP) kapsamına alınmıştır.

Ayrıca, tesislerimize yapılan ziyaretlerde; Tavas Katı Atık Bertaraf Tesisinde Düzenli Depolama, Mekanik Ayırma ve Kompost Tesisi ve Çöp Gazından Elektrik Üretimi, Kumkısı Katı Atık Bertaraf Tesisinde Düzenli Depolama, Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi, Çöp Gazından Elektrik Üretimi, Tıbbi Atıkların Sterilizasyonu ve atıkların yönetimi hakkında sürdürülebilir bir çevre için yapmış olduğumuz faaliyetler ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır.



Hafriyat Çalışmaları

İlimiz, Merkezefendi ilçesi, Salihağa Mahallesi sınırları içinde yer alan bölge, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından alınan onay ile hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının depolanması amacıyla kentsel dönüşüm rezerv alanı olarak kullanılmaya başlanmıştır. Hafriyat Yönetim Bilgi Sistemi (HYBS) faaliyete geçirilerek etkin bir şekilde kullanılabilmesi için UKOME kararı alınmıştır.



2024 yılında 249 adet Taşıma Kabul Belgesi, 130 adet Hafriyat Toprağı ve İnşaat/İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi ve 11 adet rehabilite izni verilerek toplamda 213.668 m² Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atığının bertarafı sağlanmıştır.

Hafriyat Yönetim Bilgi Sistemi ve denetim ekiplerimiz ile 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre sahadaki faaliyetler denetlenmektedir.



Sağlık Hizmetlerinin Yürütülmesi

Sokak Hayvanlarının Toplanması ve Rehabilitasyonu Çalışmalarının Yürütülmesi

Sokak Hayvanları Tedavi, Barınma ve Rehabilitasyon Merkezi ve Doğal Yaşam Parkı

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında 2024 yılı içerisinde 27.801 adet sahipsiz sokak hayvanı rehabilitasyon için merkezimize gelmiştir.

	HAYVAN SAYISI
KISIRLAŞTIRMA	4.983
AŞILAMA	7.012
MÜŞEHADE	25
TEDAVİ EDİLEN YABANİ HAYVAN	236
TEDAVİ EDİLEN KEDİ SAYISI	14.661
TEDAVİ EDİLEN KÖPEK SAYISI	8.553

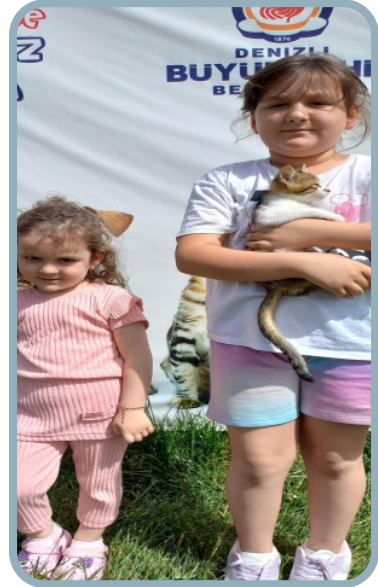
Doğa Koruma ve Milli Parklar Denizli Şube Müdürlüğü ile vatandaşlar tarafından getirilen yaralı veya tedaviye muhtaç 236 yabancı hayvanın tedavisi yapılmıştır.



Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezine gelen sokak hayvanları poliklinik, kedi tedavi, köpek tedavi, ameliyathane ve yoğun bakım birimlerinde tedavi edilerek sahiplendirilmektedir.



Rehabilite edilen sahipsiz hayvanlar, isteyen vatandaşlarımıza ücretsiz olarak sahiplendirilmiştir. 2024 yılında 1.181 adet sahipsiz sokak kedisi ve köpeğine ücretsiz çip takılmış, bakanlık sistemine kayıt edilmiş ve sahiplenenlere mama hediyesi verilmiştir.



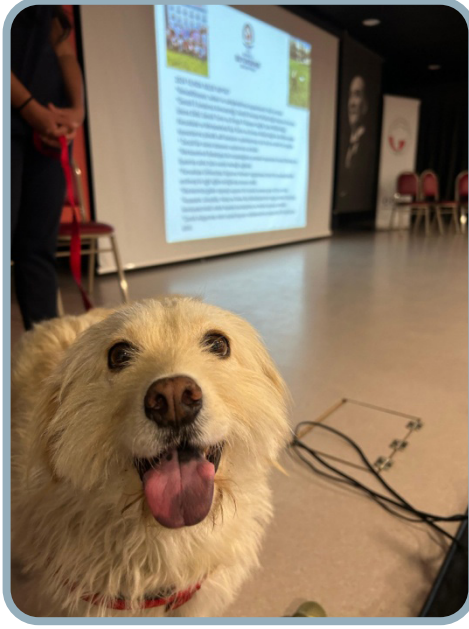
Merkezimizde bulunan Denizli Horozu Evlerinde Pamukkırı, Pekmezkefi, Al Horoz ve Demirkırı ırkları bulunmaktadır.



Denizli merkez bölgelerimizde bulunan mama istasyonlarının sayısı artırılarak düzenli olarak mama takviyesi ve parklarda sokak hayvanları için bulunan su istasyonlarının tamirati düzenli olarak yapılmıştır.



2024 yılı içerisinde kliniğimize ziyarete gelen öğrenim kurumları, hayvanseverler, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlarımıza merkezimizde yapılan çalışmalar hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca talep eden okullara gidilerek seminerler gerçekleştirilmiştir.



Merkezimizi ziyaret ederek bağışta bulunan okullarımız ve vatandaşlarımız için teşekkür sertifikası hazırlanmıştır.

Sosyal medya aracılığıyla tesisimiz ve sokak hayvanları hakkında bilgilendirici paylaşımlar yapılmıştır.



Sokakta beslediği kedi ve köpekler için barınma talep eden vatandaşlarımıza kedi ve köpek kulüpleri hediye edilmiştir.

Merkezefendi Belediyesi ile sıfır atık mama protokolü imzalayarak hem Denizli merkezdeki hem de ilçedeki sokak hayvanlarının beslenmesi sağlanmıştır. İlçe belediyelerimize kedi, köpek kulübesi ve mama istasyonu desteğinde bulunulmuştur.



Denizli Veteriner Hekimler Odası ile sokak hayvanlarının kırık operasyonu için hizmet protokolü imzalanmıştır. Travma nedeniyle kırığı bulunan sokak hayvanlarının operasyonlarını gerçekleştirilmiştir.

Çamlık ve Çınar bölgelerinde, çocuklarımızın ve ailelerinin sokak hayvanları ile buluşmalarını sağlamak ve sokak hayvanı sahiplendirme sayımızı arttırmak için sahiplendirme stantları kurulmuştur.



4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü “Satın Alma Sahiplen” sloganı ile kutlanmıştır. Ekim ayı boyunca öğrenciler ve vatandaşlar tesisimizde ağırlanmıştır.



04 Kasım 2024 tarihinde Bursa Nilüfer Belediyesi tarafından düzenlenen “Tek Sağlık Sempozyumu”na katılım sağlanmıştır. Sempozyumda, insan, hayvan, çevre etkileşimi arasında denge kurmayı esas alan “Tek Sağlık” yaklaşımına dikkat çekilmiştir.

Belediyemize Ait Hizmet Binalarında Vektörle Mücadele İşlemlerinin Yürütülmesi

İlaçlama ve Dezenfeksiyon Faaliyetleri

Belediyemize ait 240 adet hizmet binası, lojmanlar, sosyal, kültürel ve spor tesisleri ile tarihi alan ve binalar da periyodik olarak ve talepler doğrultusunda, vektör mücadelesi işlemleri yapılmıştır.



EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre;

- Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
- Taşınmaz Mallar Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- Büyükşehir Belediyesinin 5 Yıllık İmar Programı'nda yer alan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'na göre kamulaştırma işlemlerini yapıp Büyükşehir Belediyemiz adına tescil veya terkinlerini sağlamak.
- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların mülkiyet bilgilerini temin etmek, Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik ve bu yönetmelik eklerine göre gruplandırılarak liste halinde çıktılarının alınması ve bilgisayar ortamında saklanması sağlamak.
- Tahsis, takas, devir, bedelli/bedelsiz irtifak hakkı, bedelli/bedelsiz üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmeleri Hukuk Müşavirliğimizce koordineli çalışarak hazırlanmasını sağlamak. İşletmeye verilen ve kullanım bedeli karşılığında kullandırılan yerlerin sözleşmeye uygun işletilip işletilmediğini denetlemek.
- Sözleşme hükümlerine aykırı hareket eden işletmeci ve kullanıcılar hakkında 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6098 sayılı Borçlar Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun ile diğer ilgili mevzuat dahilinde gerekli hukuki takibatı yapmak ve yaptırmak.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18'inci maddesi gereğince arazi düzenlemesi ile yine aynı "Kanun"un 15'inci maddesi gereğince ifraz sonucu oluşan ve devir-terki yapılan veya hazineden tahsis suretiyle kullanım hakkı alınan yerlerde tespiti yapılan yerlerin kiraya verilmesi işlemlerini yapmak.

Kamulaştırma Faaliyetleri ile İlgili İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'na göre 2024 yılı içerisinde toplam 85.274,06 m² taşınmazın kamulaştırma işlemleri yürütülmüş ve idaremiz adına kamulaştırılan yerlerin tescili sağlanmıştır.

Belediye Hizmet Alanı Kamulaştırması

Pamukkale ve Merkezefendi ilçelerinde toplam 180,19 m² yüzölçümlü alan kamulaştırılmıştır.

Yol Kamulaştırması

Pamukkale, Merkezefendi, Acıpayam, Honaz ve Çivril ilçelerinde toplam 23.682,18 m² yüzölçümlü taşınmaz, yapı ve müştemilatlar kamulaştırılmıştır.

Mezarlık Alanı Kamulaştırması

Pamukkale, Acıpayam, Serinhisar ve Çal ilçelerinde toplam 60.364,06 m² yüzölçümlü taşınmazlar kamulaştırılmıştır.

Dere Islahı Kamulaştırması

Serinhisar ilçesinde toplam 802,92 m² yüzölçümlü taşınmazlar kamulaştırılmıştır.

Park Alanı Kamulaştırması

Merkezefendi ilçesinde toplam 105,00 m² yüzölçümlü taşınmaz kamulaştırılmıştır.

Spor Alanı Kamulaştırması

Pamukkale ilçesinde toplam 94,71 m² yüzölçümlü taşınmaz kamulaştırılmıştır.

Gayrimenkul Hibe İşlemleri

Acıpayam, Çal, Honaz, Pamukkale ve Merkezefendi ilçelerinde toplam 21.600,00 m² alana sahip 11 adet arazi/hisse, vatandaşlarımız tarafından Belediyemize hibe edilmiştir.

Kiralama, Satış ve Tahsis Faaliyetleri ile İlgili İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi

Hisseli Parsel Satış İşlemleri

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17'nci maddesi kapsamında hisseli taşınmazların hissedarlara satışı gerçekleştirilmiştir. 2024 yılı içerisinde; Belediyemiz mülkiyetinde bulunan 258,00 m² alana sahip toplam 4 adet arsa hissesi diğer hissedarlara satılmıştır.

Taşınmaz Satış İşlemleri

2886 sayılı Kanunu'nun 45'inci maddesi kapsamında taşınmazların satış işlemleri yürütülmüştür. 2024 yılında toplam 14 adet taşınmazın satış ihaleleri kapsamında satışı yapılmıştır.

Gayrimenkulün Kiraya Verilmesi İşlemleri

2024 yılı içinde 5 etap 2886 sayılı Kanunu'nun 45'inci maddesi kapsamında 57 adet taşınmazın kiralama ihaleleri ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 26'ncı maddesi kapsamında 32 adet taşınmazın işletme hakkının devri gerçekleştirilmiştir. Mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazların kira tahakkuklarının işlenmesi, tahsilâtların takibi, borcunu ödemeyen kiracıların uyarılması ve yasal süreç başlatılması çalışmaları yapılmıştır.

Kira Tahliye İşlemleri

2886 sayılı Kanunu'nun 75'inci maddesi kapsamında 2024 yılı içerisinde 118 adet kira tahliye işlemi gerçekleştirilmiştir.

Kira Devir İşlemleri

2024 yılı içerisinde 19 adet kira sözleşmesi devir işlemi gerçekleştirilmiştir.

Gayrimenkul Tahsis Alma İşlemleri

Babadağ, Pamukkale ve Merkezefendi ilçelerinde belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere Milli Emlak Müdürlüğünden toplam 5 adet taşınmaz, Belediyemiz adına tahsis alınmıştır.

Çivril, Güney, Sarayköy, Honaz ve Pamukkale ilçelerinde belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ilgili belediyelerden toplam 6 adet taşınmaz, Belediyemiz adına tahsis alınmıştır.

Gayrimenkul Tahsis Verme İşlemleri

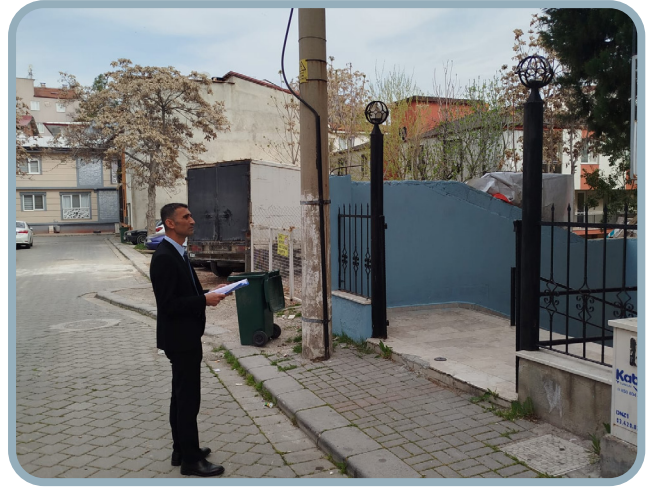
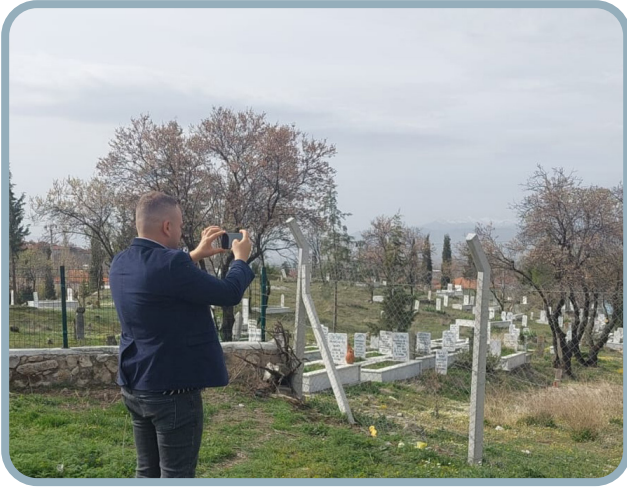
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75'inci maddesi kapsamında Belediyemiz tarafından; muhtelif kurumlara çeşitli amaç ve sürelerde tahsis verme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Bedelsiz Devir Alma İşlemleri

Çivril, Acıpayam ve Babadağ ilçelerinden Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere toplam 114.165,33 m² yüzölçümlü taşınmazın tapu devri alınmıştır.

Bedelsiz Devir Verme İşlemleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75'inci maddesi kapsamında; Çivril, Tavas, Çardak ve Serinhisar ilçelerine toplam 7.057,07 m² yüzölçümlü taşınmazın tapu devri gerçekleştirilmiştir.



Mülkiyetimizdeki taşınmazların düzenli olarak yerinde kontrollerini ve denetimlerini yapılmış olup durumları hakkında raporlar hazırlanmıştır.

ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre;

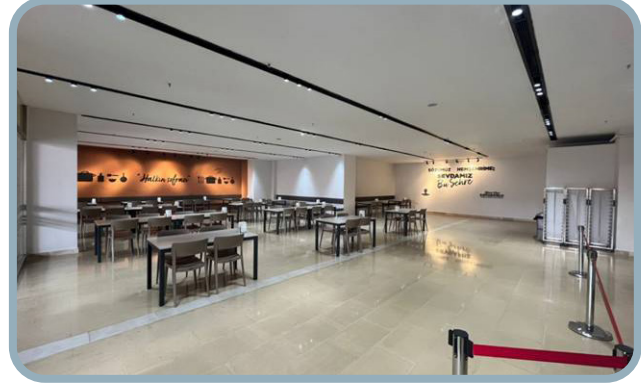
- Etüt Proje Şube Müdürlüğü
- Projeler Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- Yürütülecek çalışmalarda, stratejik plana bağlı olarak öncelikli gerçekleştirilecek faaliyetleri geliştirmek ya da geliştirilmesini sağlamak,
- Belediyenin diğer daire başkanlıkları tarafından yine stratejik plana göre öncelikli olarak gerçekleştirilmesi planlanan yatırım projelerini hazırlamak veya hazırlanmasına yönelik işleri yaptırmak,
- Proje yarışmaları düzenlemek, diğer daire başkanlıkları tarafından düzenlenecek yarışmalara destek vermek,
- Daire Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek, fizibilitelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve projelendirmek,
- Oluşturulan projelerin ilgili mevzuata göre, yasal ve mali yönden yapılabilirliğini denetlemek, yasal sürecini başlatmak ve takip edilmesini sağlamak,
- Hazırlanan projeleri ilgili birim ya da daire başkanlığına uygulanması için teslim etmek, uygulama aşamasını takip etmek, ihtiyaç olduğu takdirde uygulama aşamasında teknik destek vermek,
- Yürütülecek faaliyetler sırasında daire başkanlıkları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek, gerektiğinde proje konusuna göre ilgili birimlerden görevlendirilecek personeli çalışmalara dahil etmek,
- Daire Başkanlığının faaliyetlerini konu ile ilgili geçerli olan mevzuattaki değişikliklere göre düzenlemek ve geliştirmek,
- Belediyemiz faaliyetleri kapsamında ve ilgili birimlerle koordineli olarak; ulusal ve uluslararası kuruluşlar ve devletler nezdinde açılan fon ve hibe programlarını ve ilanları takip etmek, bunlar ile ilgili projeler üretmek ve/veya üretilmesini sağlamak, bu konuda ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak ve ortak projeler üretmek,
- Geliştirilecek diğer projeler ile ilgili AB fonları ve diğer hibe kaynaklarını araştırmak, gerekli çalışmaları yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Avrupa Birliği Başkanlığı, bölgesel kalkınma ajansları ve diğer ilgili kurumlarla yakın temas kurarak fonlara ilişkin hazırlanabilecek projeler üzerinde diğer daire başkanlıkları ile koordineli çalışmalar yapmak,
- AB'ye üye ülkelerin yerel yönetimleri ile Belediyemiz arasında dostane ilişkiler çerçevesinde karşılıklı bilgi ve proje paylaşımı konularında çalışmalar yapmak,
- Dış ülkelerdeki şehircilik yapısını ve insan kaynaklarının incelenmesini sağlamak, birikimlerin aktarılmasına zemin hazırlamak, yerel yöneticilik alanında yapılacak gezi gözlem ve dokümantasyon incelemelerinde gerekli altyapıyı hazırlamak,
- Yürütülen tüm faaliyetler ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, düzenli bir şekilde kayıt altına almak, izlemek ve analiz etmek,
- Kardeş şehirler ya da diğer şehirler/kurumlar ile birlikte ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirilen eşleşme projelerinin yürütülmesini sağlamak.

Proje Hazırlama, Etüt Etme ve Geliştirme Faaliyetlerinin Yürütülmesi**Kent Lokantası – Otogar Şubesi**

T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Terminal Kompleksi içerisinde 3409 ada, 112 no.lu parsel üzerinde bulunan kafeterya alanı, 320 m² iç alana sahip Kent Lokantası Projesi olarak hazırlanmıştır.

**Kent Lokantası – Kınıklı Şubesi**

Pamukkale ilçesi, Yunus Emre Mahallesi'nde bulunan Down Kafe içerisindeki 151 m²lik alan Kent Lokantası Kınıklı Projesi olarak hazırlanmıştır.

**Kent Lokantası – 15 Mayıs Şubesi**

2359 ada, 16 no.lu parsel üzerinde bulunan 15 Mayıs Katlı Otoparkın altındaki depo alanında, 185 m² iç alana sahip Kent Lokantası Projesi olarak hazırlanmıştır.



Kent Lokantası – Sümer Şubesi

Merkezeşendi ilçesi, Sümer Mahallesi'nde bulunan Merkezeşendi Belediyesine bağlı Nergis Toplantı ve Düğün Salonunda belirlenmiş olan saat aralığında hizmet vermesi planlanan Kent Lokantası Projeleri hazırlanmıştır.

Candoğan Parkı Kafeterya Tadilatı

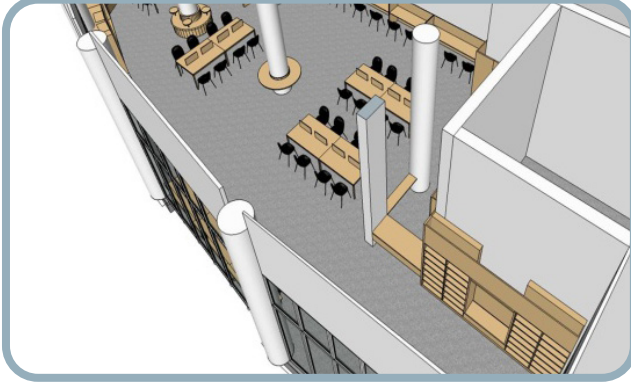
Altıntop Mahallesi, Gazi Mustafa Kemal Sokak üzerinde bulunan, Candoğan Parkı içerisindeki 220 m² iç alana sahip kafeterya için tadilat projesi hazırlanmıştır.

Büyükşehir Belediyesi Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezi – Mekatronik Atölyesi

Pamukkale ilçesi, İncilipınar Mahallesi, Büyükşehir Belediyesi Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezi 2. katında yer alan Mekatronik Atölyesi 136 m²lik bir alanı kapsamaktadır.

Büyükşehir Belediyesi Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezi – Kütüphane

Pamukkale ilçesi, İncilipınar Mahallesi, Büyükşehir Belediyesi Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezi 1. katında yer alan Kütüphane 260 m²lik bir alanı kapsamaktadır.



Büyükşehir Belediyesi Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezi – Okul Öncesi Etkinlik Atölyesi

Pamukkale ilçesi, İncilipınar Mahallesi, Büyükşehir Belediyesi Nihat Zeybekçi Kongre ve Kültür Merkezinde yer alan Okul Öncesi Etkinlik Atölyesi 145 m² lik bir alanı kapsamaktadır.



Balcı Konağı –Ek Tesis Binası

Proje; Pamukkale ilçesi, 15 Mayıs Mahallesi'nde yer alan Balcı Konağı bahçesinde sonradan eklenmiş olan ek tesis binasında yapılan tadilatları kapsamaktadır.

EGS Park Fuar Alanı

236 ada, 1 no.lu parsel üzerinde bulunan EGS Park Fuar alanı A blok bodrum kat ile birlikte toplamda 3 katlı bir yapıdır. Fuaye alanı, bodrum kat 1.000 m², zemin kat 2.020 m², 1. kat ise 1.360 m² lik bir alana sahiptir.



Çal Gasilhane Binası

Çal ilçesi, Hüseyinler Mahallesi 179 ada 15 no.lu parselde üzerinde ihtiyaçtan dolayı gasilhane projesi hazırlanmıştır.

Park Bahçeler Ek İdari Binası

Merkezefendi ilçesi Kayaköy (Bozburun) Mahallesi 6432 ada 2 no.lu parsel üzerinde Park Bahçeler Ek İdari Binası Avan Projesi hazırlanmıştır.

Karşıyaka Sevgi Eli Mağazası

Pamukkale ilçesi, Karşıyaka Mahallesi Ankara Bulvarı üzerinde bulunan mevcut yapı Karşıyaka Sevgi Eli Mağazası olarak planlanmıştır.

Çakmak Mezarlığı Hizmet Binası

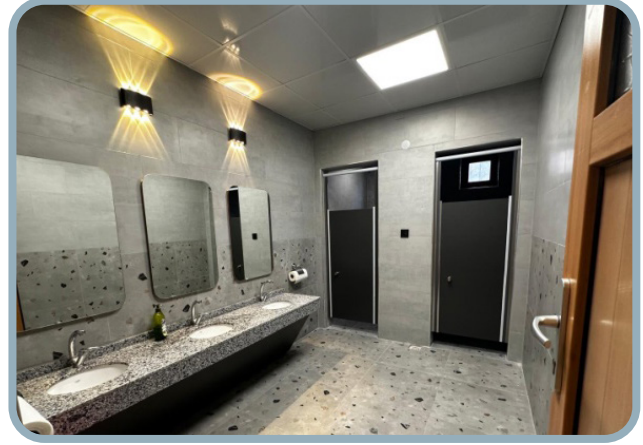
Çakmak Mahallesi 0 ada, 49 no.lu parsel üzerinde bulunan Çakmak Mezarlığında vatandaşlarımızın genel ihtiyaçlarını karşılaması amacıyla Çakmak Mezarlığı Hizmet Binası Projesi hazırlanmıştır.

Zübeyde Hanım Kız Öğrenci Konuk Evi

Pamukkale ilçesi, Kınıklı Mahallesi 2867 ada, 9 no.lu parsel üzerinde bulunan mevcut 6 katlı yapıda öğrencilerin uygun fiyatlı konaklayabilmeleri amacıyla Zübeyde Hanım Kız Öğrenci Konuk Evi Tadilat Projesi hazırlanmıştır.

Karşıyaka Güneşli Günler Çocuk Gelişim Merkezi

Pamukkale ilçesi, Karşıyaka Mahallesi Ankara Bulvarı üzerinde bulunan mevcut yapıda çocukların eğitimine katkı sağlamak ve çalışan anneler ile ekonomik durumu kısıtlı aileleri desteklemek amacıyla 625 m² alana sahip Güneşli Günler Çocuk Gelişim Merkezi Tadilat Projesi hazırlanmıştır.



Çakmak Güneşli Günler Çocuk Gelişim Merkezi

Merkezefendi ilçesi, Çakmak Mahallesi 287 ada, 3 no.lu parsel üzerinde Umut 3 Toplu Konutları içerisinde bulunan mevcut yapıda çocukların eğitimine katkı sağlamak ve çalışan anneler ile ekonomik durumu kısıtlı aileleri desteklemek amacıyla 110 m² alana sahip Çocuk Gelişim Merkezi Tadilat Projesi hazırlanmıştır.



Pelitlibağ Güneşli Günler Çocuk Gelişim Merkezi

Denizli Sosyal Yaşam ve Kültür Merkezi içerisinde yer alan çok amaçlı salon ve atölyeler Çocuk Gelişim Merkezi olarak projelendirilmiştir.

Kayıhan Güneşli Günler Çocuk Gelişim Merkezi

Kayıhan Çocuk Gelişim Merkezi Projesi içerisinde yer alan etüt merkezinin bir bölümü Çocuk Gelişim Merkezi olarak projelendirilmiştir.

Atatürk Parkı Altı Eski Sümerbank Satış Yeri Mevcut Bina Depremsellik İnceleme

Merkezefendi ilçesi, Saraylar Mahallesi 493 Sokak, Gazi Mustafa Kemal Paşa Caddesi, Şehit Şükrü Caddesi, Gazi İlkokulu ile çevrili olan Atatürk Parkı altında yer alan yapının yerinde incelenmesi, modellenmesi, tadilatı ve güçlendirilmesi suretiyle mevcut binanın vatandaşlarımızın sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerde bulunmaları amacıyla "Eski Sümerbank Satış Alanı Değerlendirme Ön Projesi" hazırlanmıştır. Bina; zemin altı 2.285 m² ve üst dolaşım 2.000 m² olmak üzere toplam 4.285 m² alana sahiptir.

İrılanlı ve Yeşilyuva Spor Tesisleri Binaları

Pamukkale ilçesi, İrılanlı Mahallesi ve Acıpayam ilçesi, Yeşilyuva Mahallesi'nde Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı bünyesinde yapılan spor tesisi bina projeleri başkanlığımız bünyesinde yapılmıştır. Bu kapsamdaki projeler; tribün (580 kişilik tribün- 260 m²), betonarme yapı (575 m²) ve yağmursuyu depo (37 m²) yapılarını kapsamaktadır.

Çaybaşı Park ve Şadırvan Düzenlemesi

Merkezefendi ilçesi, Altıntop Mahallesi, 2469 ada 1 no.lu parselde bulunan Çaybaşı Camii'nin şadırvanı, meydan düzenlemesiyle birlikte yeniden tasarlanmıştır. Tasarımda öncelikli olarak caminin mimari özellikleri esas alınmıştır. Caminin kemerli yapısı, cephedeki vitraylı camlar ve doğal taş cephesi modernize edilerek camiyle uyumlu bir tasarım oluşturulmuştur.

Çamlık Beyaz Spor ve Çocuk Oyun Kompleksi -Kum Oyun Alanı

Kompleks alanında bulunan eski buz pisti yeniden tasarlanarak çocuklar için bir kum oyun alanına dönüştürülmüştür. Avan projesi tamamlanmıştır.



Çamlık Beyaz Spor ve Çocuk Oyun Kompleksi-Basketbol Sahası

Kompleks alanında yer alan mevcut badminton sahası, gençlere hitap eden dinamik bir basketbol sahasına dönüştürülerek avan projesi tamamlanmıştır.



Kınıklı Sosyal Tesis

Pamukkale ilçesi, Kınıklı Mahallesi, 2223 ada 3 no.lu parselde bulunan alanda tasarlanan sosyal tesis; bodrum, zemin ve 3 kat olarak planlanmıştır. Katlardaki işlevler, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmiştir. Zemin katta toplam 6 adet dükkan bulunmaktadır. 1, 2 ve 3. katlar ise hastane bölgesindeki ziyaretçilerin ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla tasarlanmıştır. Bodrum katta bölgesel ihtiyaçlara yönelik çamaşırhane ve fitness alanı düzenlenmiştir. Avan projesi tamamlanmıştır.



Kuşpınar Lojman Binası Depremsellik İnceleme Raporu

Pamukkale ilçesi, Kuşpınar Mahallesi, Lise-1 Caddesi, 250 ada, 18 numaralı parselde, bulunan T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Lojman binasının deprem performansı Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği (TBDY2018) hükümlerince incelenmiş ve raporu hazırlanmıştır.

İncilipınar Lojman Binası Depremsellik İnceleme Raporu

Pamukkale ilçesi, İncilipınar Mahallesi, 855 ada, 24 numaralı parselde yer alan T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi İncilipınar Lojman binasının deprem performansı Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği (TBDY2018) hükümlerince incelenmiş ve raporu hazırlanmıştır.

Sevindik Hizmet Binası Depremsellik İnceleme Raporu

Pamukkale ilçesi, Karşıyaka Mahallesi, Şeyh Bedrettin Caddesinde bulunan T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Sevinçlik hizmet binasının deprem performansı Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği (TBDY2018) hükümlerince incelenmiş ve raporu hazırlanmıştır.

Proje Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Başvurulan Projeler

- 29 Kasım 2024 tarihinde CATALYSTS 2030 Projesi'ne,
- 12 Aralık 2024 tarihinde süresi 24 ay ve bütçesi 490.755,12 Euro olan Dirençli ve Sürdürülebilir Denizli İçin Birlikte Yürütülen Çalışmalar Projesi (Co-Creation Studies for Resilient and Sustainable Denizli Project – CoResDen)'ne,
- 20 Aralık 2024 tarihinde süresi 12 ay ve bütçesi 4.700.000,00 TL olan T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Engelli Taşıma Aracı Projesi'ne başvuru yapılmıştır.

Ulusal ve Uluslararası Alanda İlişkilerin Geliştirilmesi

II. Şehir ve Diplomasi Çalıştayı

01-02 Haziran 2024 tarihlerinde Antalya'da Antalya Büyükşehir Belediyesinin ev sahipliğinde gerçekleştirilen II. Şehir ve Diplomasi Çalıştayı: Büyükşehirlerde Uluslararasılaşma Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.

Türkiye-AB Arasında Şehir Eşleştirme-II (Yeşil Bir Gelecek için Eşleştirme) Teknik Yardım Projesi

Türkiye Belediyeler Birliği koordinasyonunda, Avrupa Birliği Başkanlığı, Vilayetler Birliği ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü iş birliğinde Eductrade Konsorsiyumu tarafından uygulanan "Türkiye-AB Arasında Şehir Eşleştirme-II (Yeşil Bir Gelecek için Eşleştirme) Teknik Yardım Projesi kapsamında sürdürülebilir ilişkiler kurma amacıyla kurumumuzdan temsilciler seçilmiştir. Seçilen bu temsilciler 01-03 Ekim 2024 tarihlerinde Danimarka'nın Aalborg şehrinde düzenlenen 10. Avrupa Sürdürülebilir Şehirler ve İlçeler Konferansına ve 09-10 Ekim 2024 tarihlerinde Finlandiya/Lahti'te Akıllı Bölgelerde Akıllı Şehirler Konferansına katılım sağlamıştır.



Innomotion Mobility Hızlandırıcı Programı Demo Günü

9 Ekim 2024 tarihinde EIT Urban Mobility tarafından desteklenen, Fark Labs ve Sabancı Üniversitesi iş birliğiyle düzenlenen toplantıda Türk Mobilite girişimcileri sunumlar gerçekleştirmiştir. Ulaşım Dairesi Başkanlığı ile birlikte katılım sağlanan toplantıda EIT Urban Mobility temsilcileriyle de gelecekteki iş birlikleri konusunda görüşmeler yapılmıştır.

Dijital Avrupa Programı Bilgi Günü

Denizli Sanayi Odası tarafından düzenlenen organizasyonda Dijital Avrupa Programı'nın tanıtımı yapılmıştır. Toplantıya 23 Ekim 2024 tarihinde katılım sağlanmıştır.

International Council for Local Environmental Initiatives/Local Governments for Sustainability- ICLEI (Uluslararası Yerel Çevre Girişimleri Konseyi/Sürdürülebilirlik için Yerel Yönetimler)

Kentleşme, iklim değişikliği, ekosistemin bozulması, kentsel eşitsizlik gibi konularda yerel ve bölgesel yönetimlerle birlikte çalışmaktadır. Yerel ve bölgesel yönetimlerin ve toplulukların çıkarlarını yansıtan güçlü ulusal ve küresel sürdürülebilirlik politikalarını savunmaktadır. 29 Ekim 2024 tarihinde ICLEI'ye üye olunmuştur.

MLGP4 Platformuna Katılım (Çok Düzeyli Yönetişim Platformu)

Enerji Dönüşümü için AB: Batı Balkanlar ve Türkiye'deki Belediye Başkanları Sözleşmesi Projesi (EU4ETTR) kapsamında oluşturulan Çok Düzeyli Yönetişim Platformu (MLGP) Türkiye'de kurulan, belediyeler, sanayi kuruluşları, STK gibi oluşumları bir araya getiren bir platformdur. 4 Kasım 2024 tarihinde Platforma üye olunmuştur.

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre;

- İdari İşler Şube Müdürlüğü
- Yapım İşleri Şube Müdürlüğü
- Yol İşleri Şube Müdürlüğü
- Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü
- İlçeler Hizmet Birimi Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- Yetki ve hizmet alanında kalan yapı, tesis, onarım, inşaat ve hizmetlerin yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak, söz konusu hizmet ve yatırımların ihale edilmesini, kontrollük ve hak ediş inceleme işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Hizmet ve yatırımlar için gerekli olan malzeme, iş makinesi, yedek parça vb. diğer ihtiyaçların teknik şartnamelerini hazırlamak/hazırlatmak ve temin etmek,
- Altyapısı ve 18. madde uygulaması tamamlanmış yolları açmak,
- Açılan yolların tekniğine uygun olarak temel ve üst kaplamalarını yapmak veya yaptırmak,
- Altyapı ve üstyapı konusunda ilimizde faaliyette bulunan diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak için periyodik toplantılar yaparak altyapı işlerinin koordinasyonunu ve takibini yapmak,
- Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere tekniğine uygun asfalt üretimini yapmak veya yaptırmak, bu konuda gerekli alımları yaparak asfalt yol imalatını tamamlamak,
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu çeşitli demir işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Yol ve kaldırımların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Belediye tarafından yıkımına karar verilen yapıları ve Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı tarafından kamulaştırma işlemleri tamamlanan binaları yıkmak veya yıktırmak,
- Belediyeye ait araç ve iş makinelerinin verimli çalışmalarını sağlamak, talep halinde ve iş durumuna göre görevlendirmelerini yapmak,
- İş makineleri ile ilgili her türlü tamir ve bakım işlerini yapmak, akaryakıt teminini sağlamak,
- Büyükşehir sınırları içerisinde ilçelerde sunulan hizmetlere ilişkin talep, şikayet, öneri, eşgüdüm vb. konular ile yatırım ve iş programlarını izlemek, aksaklıkları ilgili birimlere iletmek ve çözüme kavuşturulmasını takip etmek, geline aşamalar ile ilgili Başkanlığı bilgilendirmek,
- Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Kavşak Düzenlemelerinin Yapılması

2024 yılında yapılan geometrik kavşaklar;



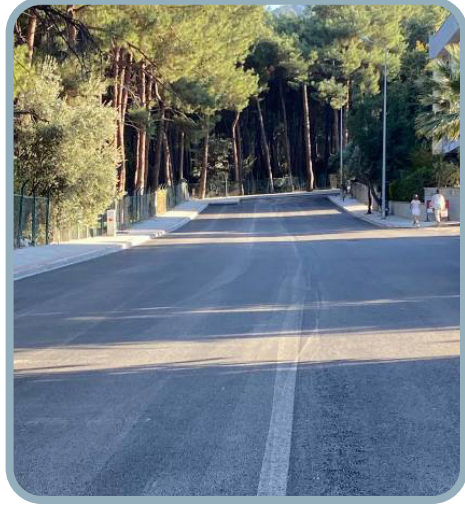
Merkezefendi ilçesi Bahçelievler Mahallesi Gülistan Caddesi

Yolların ve Kaldırımların Yapım ve Onarımının Yapılması

2024 yılında asfalt şantiyemiz tarafından 104.532,54 ton, yüklenici tarafından 70.625,58 ton asfalt olmak üzere toplam 175.178,12 ton asfalt yol yapılmıştır.



Pamukkale ilçesi Güzel Köy Mahallesi



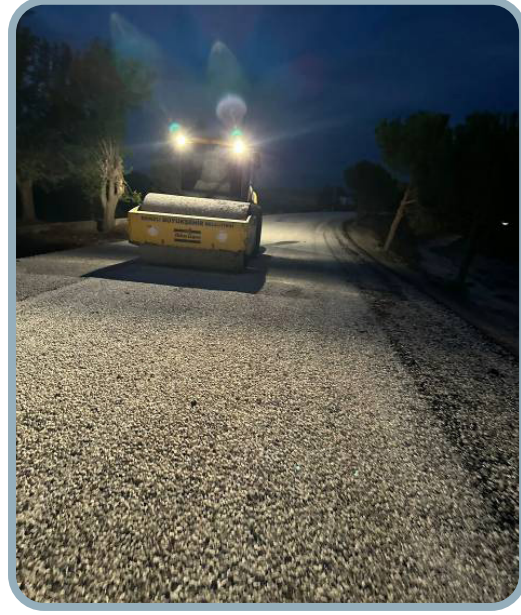
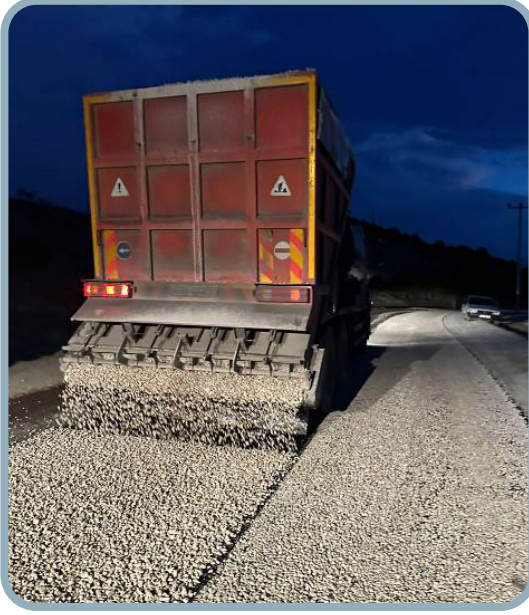
Pamukkale ilçesi Kınıklı Mahallesi

Sathi Kaplama Yol Yapımı

2024 yılı içerisinde 34,01 km 1.kat, 76,60 km 2. kat olmak üzere toplam 110,61 km sathi kaplama yol yapılmıştır.



Acıpayam ilçesi Gümüş Mahallesi



Sarayköy ilçesi Duacılı Mahallesi

Beton Kilit Taş Döşeme ile Kilit Taş Yol ve Kaldırım Tamiri Çalışmaları

2024 yılında ilimiz genelinde 19 ilçemize 938.980,10 m² beton kilit parke yol ve kaldırım yapılmıştır. Ayrıca yapılan yol ve kaldırım tamiratlarında 74.185 m² beton kilit taş, 4.134 m² mermer ve 20.835 m bordür kullanılmıştır.



Acıpayam ilçesi Yeni Mahallesi



Babadağ ilçesi Kelleci Mahallesi



Baklan ilçesi Dağal Mahallesi



Beğilli ilçesi Kutlubey Mahallesi



Bey ağaç ilçesi Yeniçeşme Mahallesi



Bozkurt ilçesi Mahmudiye Mahallesi



Buldan ilçesi Dımbazlar Mezarlık Yolu



Çameli ilçesi Merkez Mahallesi



Çal ilçesi Akkent Mahallesi



Çardak ilçesi Hürriyet Mahallesi



Çivril ilçesi Saray Mahallesi Kayacan Caddesi



Güney ilçesi Erenler Mezarlık Yolu



Honaz ilçesi Karaçay Mahallesi



Kale ilçesi Pınarkent Mahallesi



Sarayköy ilçesi Beylerbeyi Mahallesi



Serinhisar ilçesi Şair Eşref Mahallesi



Tavas ilçesi Sarıabat Mahallesi



Merkezefendi Mahallesi Akça Caddesi



Pamukkale ilçesi Kınıklı Mahallesi Doğan Demircioğlu Caddesi

Atölye Birimi Çalışmaları

2024 yılı içerisinde; toplam 480 m ferforje, 700 m yeşil tel ve 600 adet demir dubanın tamir ve montajı yapılmıştır.



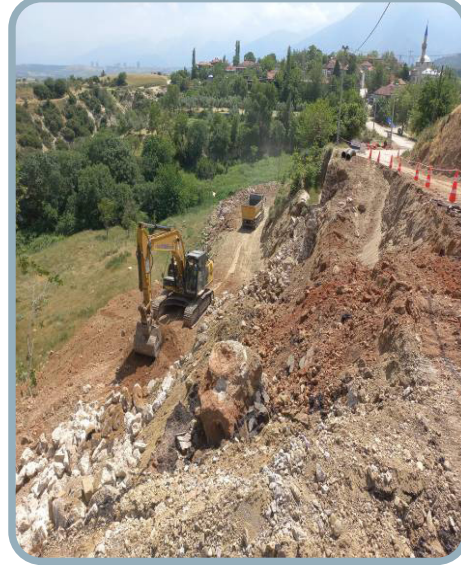
Sanat Yapıları

2024 yılı içerisinde; toplam 9,11 m taş duvar, 19,10 m menfez, 16,80 m köprü, 154 m beton kanal, 41,03 m perde duvar uygulama çalışması yapılmıştır.



Yol Düzenleme Çalışmaları

2024 yılında ilimiz genelinde 3.030,00 km yolun bakım onarımı (tesviye ve şarmpol temizliği) yapılmıştır.



Beton Büz Döşeme Çalışmaları

2024 yılı içerisinde; ilimiz genelinde toplam 1.525 m beton büz döşeme çalışması yapılmıştır.



Dezavantajlı Grupların Kullanımı İçin Sosyal Tesis Yapılması

Engelsiz Spor ve Yaşam Merkezi

Servergazi Mahallesi'nde toplam inşaat alanı 12.199,98 m² olan Engelsiz Spor ve Yaşam Merkezinin yapımı tamamlanmıştır.

Kültürel, Sosyal, Kurumsal ve Hizmet Altyapısını Güçlendirmek İçin Bakım-Onarım Çalışmalarının ve Tesislerin Yapılması

Buldan Kültür Merkezi, Otogar, Sosyal Tesis

T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesinin Buldan ilçesinde hayata geçirdiği, içerisinde kültür merkezi, sosyal tesisi ve otogarın bulunduğu dev kompleks inşası devam etmektedir. Buldan Kültür Merkezinde planlanan 464 kişilik konferans salonunun çatısı kapatılmıştır. Buldan Kültür Merkezi, sosyal tesisi ve ilçe otogarı yaklaşık 9 bin 500 m² alana yapılmaktadır.



Bağbaşı Sosyal Tesisi

Bağbaşı Sosyal Tesisi toplam 2.806 m² inşaat alanına sahip olup yapımı tamamlanmıştır.



Hizmet Binalarının Bakım Onarım ve Tadilatı

İlimiz sınırları içerisinde muhtelif hizmet binalarının bakım onarım ve tadilatları yapılmıştır.

Buldan Hayvan Barınağı

Buldan Hayvan Barınağı hayvanların serbest dolaşım sağlayabilecekleri çitler ile sınırlandırılmış alana sahiptir. Ayrıca, çatı ve çelik imalatları bitmiş olup duvar ve bölme işlemleri devam etmektedir.



Çatı Tadilatları



Cankurtaran Kamp Alanı



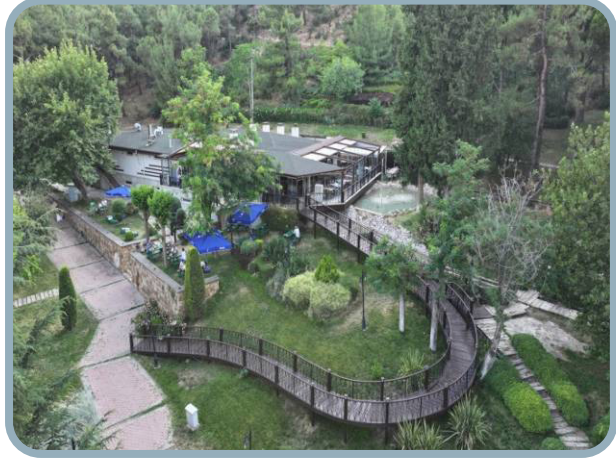
İncilipınar Yüzme Havuzu



Kayıhan Yüzme Havuzu



EGS Kongre ve Kültür Merkezi



Değirmenönü Sosyal Tesisi

Spor Salonları Parke Zemin Tadilatı



Esentepe Kapalı Spor Salonu



T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Geleneksel Spor Oyunları Kompleksi

Selçukbey Mahallesi Güneşli Günler Çocuk Gelişim Merkezi Tadilatı

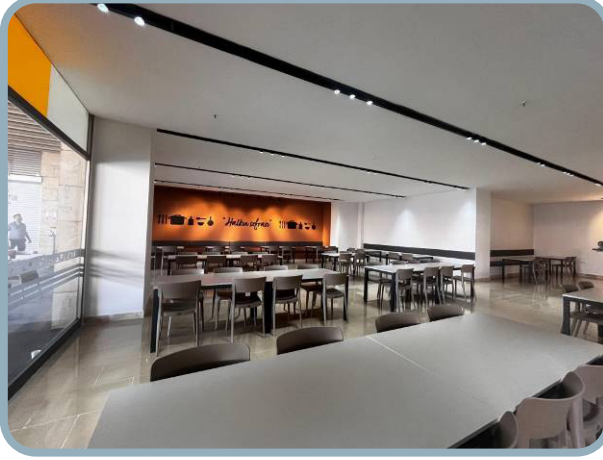


Sevindik Güneşli Günler Çocuk Gelişim Merkezi Tadilatı



Aktepe Güneşli Günler Çocuk Gelişim Merkezi Mekanik ve Mimari Tadilatı**Zübeyde Hanım Kız Konukevi Tadilatları****Kent Lokantası (Down Cafe) Tadilatları**

Halkın Sofrası-Kent Lokantası Tadilatları



15 Mayıs Kent Lokantası Tadilatları



Değirmenönü Mahallesi Hizmet Binası Bakım, Onarımı ve Tadilatı



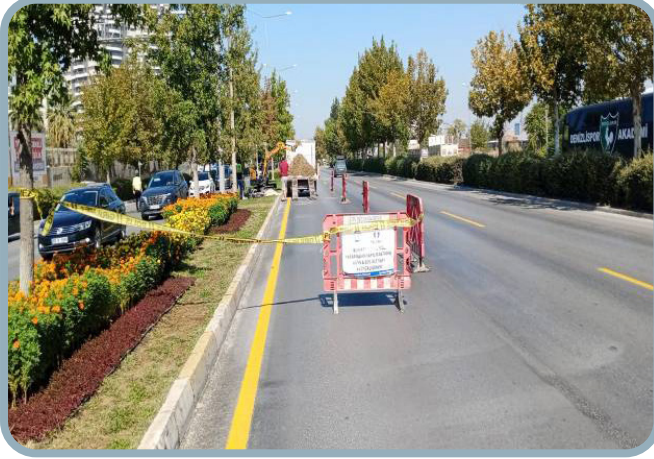
Ayrıca Belediyemizin 16.05.2024 tarih ve 233 sayılı Meclis Kararı ile kurulan, Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığının talebi doğrultusunda, çalışma alanlarında gerekli iyileştirmeler yapılmıştır.

Diğer Faaliyetler

Karla Mücadele Çalışmaları



Altyapı Koordinasyon Çalışmaları



İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre;

- Harita ve Uygulama Şube Müdürlüğü,
- Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü,
- Koruma, Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü,
- Şehir Planlama Şube Müdürlüğü,
- Yapı Kontrol Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- Belediyenin ihtiyaç duyduğu arazi ölçüm ve halihazır harita çalışmalarını yapmak,
- İmar Kanunu'na tabi alanlarda düzenlenen Nazım İmar Planları, Uygulama İmar Planları ile yerleşmelerin farklı gelişme etaplarında yapılması gerekli ve uygun görülen plan ilavesi, plan revizyonlarının yapımı ve uygulama imar planı örneğinde hazırlanan tüm planların hazırlanması ve onanması aşamasında araştırma, tasarım, çizim ve yazışma işlemleri ile ilave plan taleplerini değerlendirerek Meclis'e sunmak, Çevre Düzeni Planına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/25.000 ile 1/5.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak,
- 3194 sayılı Kanun'un 15., 16., 17. ve 18'inci madde uygulamalarına göre ilçe belediyelerinin yapmış oldukları işlemleri inceleyerek onaylamak, yasal süresi içerisinde uygulamaların yapılmaması durumunda uygulamaları yapmak veya yaptırmak,
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 26. maddesi gereği tahsis ve kiralama gibi yöntemlerle Belediyemizce yürütülmekte olan yatırım projelerine ait yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi taleplerini değerlendirmek,
- Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele yöntemlerini belirlemek ve buna yönelik çözümler üretmek,
- İlçe belediyelerinin yaptıkları ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı yapı tespitlerinin ve bunlara yönelik yasal işlemlerin süreçlerini 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 11'inci maddesi gereği denetlemek ve gereğinin yapılmasını sağlamak,
- Ruhsatsız yapılaşmaların engellenmesi amacıyla faaliyetler düzenlemek ve halkı bilinçlendirici çalışmalarda bulunmak,
- İmar planları, kentsel dönüşüm, mevcut veya yeni oluşturulacak her türlü yapılaşma ya da yerleşim alanları için jeolojik, jeofizik, jeoteknik, jeomorfolojik açıdan gerekli olan rapor ve haritaları yapmak veya yaptırmak, görüş bildirmek, afet ve depremsellik durumlarını ortaya koymak, ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamındaki kültür varlıklarının rölöve, restorasyon, restitüsyon projeleri, bu kapsamda sokak sağlıklaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların uygulamaları ile değerlendirme, muhafaza, nakil işleri ve kazı çalışmalarına ilişkin yapım işleri ile mal ve hizmet alımlarını yapmak,
- İlgili mevzuata göre KUDEB görev ve esaslarına bağlı faaliyetleri sürdürmek, 2863 sayılı Kanun kapsamında yapılması gereken proje, uygulama, değerlendirme, yapım işleri ile mal ve hizmet alımlarını yapmak, ilgili Kanun kapsamında kalan tüm alanların envanterini çıkartarak sayısallaştırmak ve güncelliğini sağlamak.

Planlama ve Uygulama Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Plan ve plan değişikliklerinin ilçelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

	1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve Plan Değişikliği	1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve Plan Değişikliği	1/25.000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve Plan Değişikliği
Büyükşehir Belediyesi	16	14	4
Merkezeferdi	39	11	1
Pamukkale	26	2	0
Acıpayam	6	2	1
Babadağ	1	0	0
Baklan	0	1	1
Bekilli	1	1	0
Beyağaç	0	0	0
Bozkurt	8	7	7
Buldan	0	0	0
Çal	3	1	1
Çameli	3	3	2
Çardak	1	1	1
Çivril	5	3	3
Güney	4	4	1
Honaz	8	3	1
Kale	1	1	0
Sarayköy	8	3	1
Serinhisar	5	1	0
Tavas	11	7	5
TOPLAM	146	65	29

2024 yılı içerisinde yapılan halihazır çalışmalar; Merkezeferdi ilçesi, Karahasanlı Mahallesi'ne ait 1 adet 1/5.000, 2 adet 1/1.000 ölçekli fotogrametrik halihazır harita yapımı toplam alanı 76 ha'dır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesi gereğince; ilçelerden gelen ve onaylanan 18. madde uygulamaları 29 adettir.

Kültür Varlıklarının Korunması ve Yaşatılması Amacıyla İş ve İşlemlerin Yürütülmesi**Vatandaş ve Kurumlara Verilen Basit Onarım İzinleri**

Tescilli ve koruma alanında kalan yapılardaki basit onarım çalışma izinleri, bir yıl süreli verilmekte olup denetimler ve gerekli işlemler yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde; Merkezeferdi, Sarayköy, Buldan ve Tavas ilçelerinde basit onarım izni verilmiş olup yapılan uygulamalarla ilgili denetimler devam etmektedir.

Kontrol, Denetim, Yerinde İnceleme ve Raporlama Çalışmaları

Denizli il sınırları içerisinde 123 adet kontrol, denetim, yerince inceleme ve raporlama işlemi yapılmıştır.

Restorasyon Uygulama İşleri

T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Kültür Evi

Mülkiyeti Belediyemize ait olan, İlimiz Sarayköy ilçesi, Bala Mahallesi'nde bulunan eski yapının restorasyonu tamamlanmıştır.



Denizli Kent Müzesi Restorasyon İşİ

Pamukkale ilçesi, Uçancıbaşı Mahallesi'nde bulunan endüstri meslek lisesi atölye binalarının "Denizli Kent Müzesi" olarak kullanılması için restorasyon uygulama ve peyzaj düzenlemesi işi tamamlanmıştır.

Kaleiçi Üst Örtü ve Cephe Sağıklaştırma 2. Bölge (Etap)

Denizli Kaleiçi bölgesindeki tarihi Kaleiçi Çarşısının sokaklarını korumak ve canlandırmak amacıyla 2. Bölge (Etap) Cephe Sağıklaştırma ve Üst Örtü Yapım İşİ başlamış olup 486, 482, 475, 472, 473, 489 Sokaklar, Şadırvan Sokak ve Tuhafiye Caddesi uygulamaları tamamlanmıştır.

Denizli İl Sınırları İçerisindeki Tescilli Taşınmazların Sayısallaştırılması

Tescilli taşınmazlar ile arkeolojik alanların pafta üzerinde; fotoğrafları, ada-parcel bilgileri ve koordinatları ile beraber sisteme eklenip, bu yerlerin tarihi özellikleri ile ilgili kaynak bilgiler bir araya getirilmiştir.

İmar Planları ile Uyumlu Yapılaşmayı Sağıkamak Amacıyla İş ve İşlemlerin Yürütülmesi ve Projelendirilmesi

Kurum ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda iş ve işlemler yapılmıştır.

Diğer Faaliyetler

Dirençli Modern Kent Buluşmaları

Denizli'nin kentsel mirasına sahip çıkan, sosyo-ekonomik ve fiziksel gelişmelere yön veren akıllı şehir uygulamaları ile sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek modern bir kent oluşturma amacı kapsamında; katılımcı, kapsayıcı ve şeffaf kentsel dönüşüm, kent estetiği, hızlı, güvenli ve konforlu ulaşım modelleri üzerine kamu kurumları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşlarının üst düzey yöneticileri ve özel sektör temsilcilerinin katılımıyla "Dirençli Modern Kent Buluşmaları" gerçekleştirilmiş, Denizli'nin geleceğine birlikte karar vermek adına çözüm odaklı fikirlerin ele alındığı bir platform oluşturulmuştur. Kurumumuzun karar alma sürecinde etkili olacak katılımcılar tarafından mevcut durum değerlendirmesi ile fikir, proje ve tecrübelerin paylaşıldığı toplantı Büyükşehir Belediyesi Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.



İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İtfaiye Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre;

- Merkez Müdahale Şube Müdürlüğü
- Bölgeler Müdahale Şube Müdürlüğü
- Arama ve Kurtarma Şube Müdürlüğü
- Eğitim Şube Müdürlüğü
- Yangın Önleme Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma çalışmalarına katılmak,
- 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- 30/9/2020 tarihli ve 3033 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer Tehdit ve Tehlikelere Dair Görev Yönetmeliği kapsamında kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer olaylara yangın durumunda ilk müdahalede bulunmak, keşif-tespit, arama/kurtarma faaliyetlerinde 3/1/2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında ilgili çalışma grubuna destek vermek, dekontaminasyon görevlerini valilik ile iş birliği içerisinde yerine getirmek,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle iş birliği yapmak,
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında baca temizliği yapmak ya da belediye tarafından yetkilendirilmiş kişi ve kuruluşlara yaptırmak ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerinin tespiti için ilgili birimlere görüş bildirmek,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü raporları vermek ve görüş bildirmek,
- Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak,
- İtfaiye teşkilatları, afet ve acil durumlar ile ilgili görevlerini 26/8/2013 tarihli ve 2013/5703 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği ile Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında yürütür.

İtfaiye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi

İtfaiye Teşkilatının Altyapısının Güçlendirilmesi

Yangına müdahale faaliyetlerinde kullanılmak üzere toplam 9.000 kg %3 lük Klas A tipi yangına müdahale köpüğü alınmıştır.

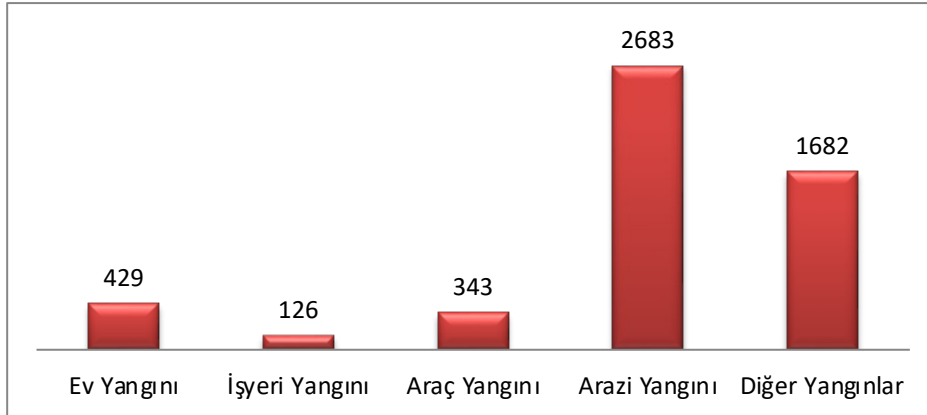
Yangına Müdahale Faaliyetleri

İl sınırlarımız içerisinde bulunan 19 ilçede 6 grup amirliği ile 41 noktada 510 personel ve 97 araç ile hizmet verilmiştir.

2024 yılı içerisinde 429 adet ev yangını, 126 adet işyeri yangını, 343 adet araç yangını, 2.683 adet arazi yangını ve 1.682 adet diğer yangınlar (trafo yangını, tehlike arz eden, kontrol amaçlı vb) olmak üzere toplam 5.263 yangına müdahale edilmiştir.



2024 Yılında Müdahale Edilen Yangın Sayısı



Yer Altı ve Yer Üstü Arama Kurtarma Çalışmaları

2024 yılı içerisinde, ekiplerimiz tarafından 469 trafik kazasına müdahale edilmiş ve 1.765 arama, kurtarma faaliyeti gerçekleştirilmiştir.



Su Altı ve Su Üstü Arama ve Kurtarma Çalışmaları

2024 yılı içerisinde, su altı ve su üstü arama, kurtarma faaliyetlerine etkin müdahalede bulunmak amacıyla, dalgıç ekibimiz toplamda 6 adet eğitim ve tatbikat düzenlemiş ve tecrübe dalışları yapmıştır.



Bölgemizde Bulunan Diğer İllere Verilen Destekler

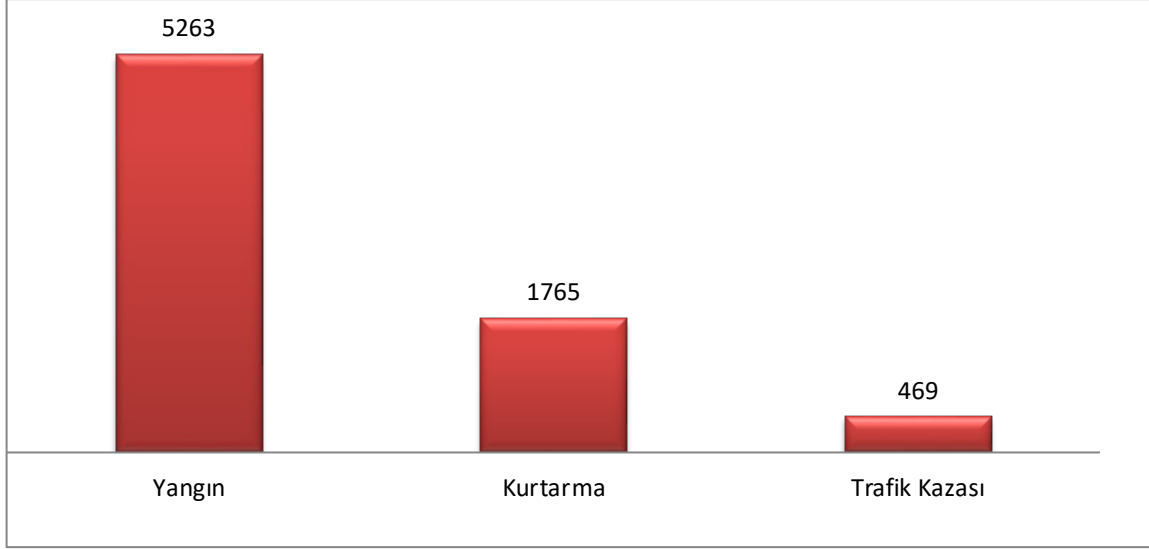
2024 yılı içerisinde İzmir, Muğla, Aydın, Manisa ve Uşak illerinde meydana gelen toplamda 9 adet yangına 66 personel 19 araç ile müdahale edilmiştir.



112 Acil Çağrı Servisi

7 gün 24 saat süresince vatandaşlarımızdan gelen 42.772 ihbar (çağrı) 112 Acil Çağrı Merkezinde görevli personellerimiz tarafından değerlendirilmiş olup, ekiplerimize aktarılacak sevk ve idare sağlanmıştır.

2024 Yılında Müdahale Edilen Vaka Sayısı



Kurum İçi Eğitim

Yıllık hizmet içi eğitim planına göre yangın ve arama, kurtarma faaliyetlerinde görev yapan personellerimize 561 saat teorik, 700 saat pratik olmak üzere toplam 1.261 saat eğitim verilmiştir.



Kurum Dışı Eğitim

2024 yılı içerisinde, gelen eğitim talepleri doğrultusunda 323 okul, 40 kamu kurumu ve 16 işletmede toplam 55.559 vatandaşımıza “Temel Yangın Bilgisi ve Güvenli Yaşam” ile “Deprem Güvenliği” eğitimi verilmiştir.



İşyeri Denetimi

Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümleri gereğince kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşlar ve gerçek kişilerce kullanılan bina ve işletmelerin yazılı talepleri doğrultusunda 1.039 işletmeye yangın güvenliği (2.252.866,81 m² alan) denetimi yapılmıştır.

Baca Denetimi

Denizli Büyükşehir Belediyesi Baca Temizleme ve Denetim Yönetmeliği gereğince, 2024 yılı içerisinde il genelinde bulunan tüm binaların bacalarının periyodik temizliğinin yapılması amacıyla 6 işletmeye yetki verilmiş olup 609 işletmenin bacalarının temizlik işlemleri yaptırılmıştır. Ayrıca 83 firmanın baca temizliği süreçleri birimizimizce takip edilmiştir.



Diğer Faaliyetler

İtfaiye Haftası Etkinlikleri

İtfaiye Teşkilatının 310. kuruluş yıl dönümü kapsamında, 15 Temmuz Delikliçınar Şehitler Meydanı'nda Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Bülent Nuri ÇAVUŞOĞLU'nun teşrifleriyle, itfaiye haftası kutlama töreni düzenlenmiştir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre;

- Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü
- Eğitim Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- Konservatuar Şube Müdürlüğü
- Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü
- Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğü
- İdari İşler Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- Belediye sınırları içerisinde bulunan öğrencilere eğitim desteği vermek,
- (Değişik bent: Büyükşehir Belediye Meclisinin 15/1/2018 tarih ve 58 sayılı kararı) Sosyal Etkinlik Merkezlerinin idaresi ile ilgili tüm çalışmaları yapmak,
- Belediye tarafından gerçekleştirilen sergi, konser, dinleti vb. tüm kültürel faaliyetler ile yerel, ulusal ve uluslararası kültürel festivallerin organizasyonunu yapmak veya yaptırmak,
- Stratejik planla belirlenen kent ve kurum kültürünün oluşturulmasını ve buna ilişkin faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Belediye bünyesinde yürütülecek tiyatro faaliyetlerini ve eğitimlerini yapmak veya yaptırmak,
- Vatandaşların kendilerini geliştirmesi ve zamanlarını değerlendirmesi için kütüphane ve müze açmak,
- Kültürel varlıklarımızı yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak amacıyla sanatsal etkinlikler, derlemeler, sesli ve görüntülü çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- Belediyeye ait kültürel amaçlı salonların çeşitli etkinlikler için kullanılmasını sağlamak, gelen talebe göre kiralanması işlemlerini takip etmek,
- Belediye Konservatuarının çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,
- Belediyenin düzenlediği etkinliklerde konservatuar sanatçılarından oluşan konserler düzenlemek,
- Önemli günler ve kuruluş yıldönümlerinde yapılacak faaliyet ve çalışmaları Basın ve Yayın Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı ile koordineli bir şekilde organize etmek,
- (Ek alt bent: Büyükşehir Belediye Meclisinin 21/1/2015 tarihli ve 85 sayılı kararı) Aile kurumunun önemine dikkat çekmek amacıyla örgün eğitim programları düzenlemek,
- (Ek alt bent: Büyükşehir Belediye Meclisinin 21/1/2015 tarihli ve 85 sayılı kararı) Belediye tarafından eğitim-öğretim ve yardım amaçlı gerçekleştirilecek tüm sosyal ve kültürel hizmet faaliyetleri ile ilgili kamu kurum/kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapmak ve yapacağı protokolleri düzenlemek,
- (Ek alt bent: Büyükşehir Belediye Meclisinin 21/1/2015 tarihli ve 85 sayılı kararı) Kent Konseyi çalışmalarına destek vermek,
- (Ek alt bent: Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/10/2015 tarihli ve 1100 sayılı kararı) Milli, manevi, tarihi, kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak ve yaşatmak için çalışmalar yapmak, turizm yönünden tanıtım ve gelişimine katkı sağlayacak kitap, dergi, broşür vb. yayınlar hazırlamak/hazırlatmak ve yayınlamak,
- (Ek alt bent: Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/10/2015 tarihli ve 1100 sayılı kararı) Kentimizin, turizm potansiyeli, tarihi ve kültürel mirası, turistik özellikleri ve değerleri konusunda, yerel - ulusal ve uluslararası kamuoyunda farkındalık oluşturmak, bu maksatla yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen sempozyum, kongre, fuar, sergi festival, yarışma, gösteri, kermes v.b. etkinliklerde tanıtım stantları açmak ve bu gibi etkinliklere katılım sağlamak,
- (Ek alt bent: Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/10/2015 tarihli ve 1100 sayılı kararı) Kültür Turizmi, İnanç Turizmi, Spor Turizmi, Sağlık Turizmi, Kış ve Kayak Turizmi, Tatil Turizmi, Kongre ve İş Turizmi, Termal Turizm, Yayla, Kamp, Dağcılık ve Doğa Turizmi gibi turizm alanlarında, kentimizin öncelikli konum elde etmesi amacıyla, her tür tanıtım ve geliştirme çalışmaları yapmak, buna yönelik etkinlikler düzenlemek, iş ve işlemleri yürütmek,

- (Ek alt bent: Büyükşehir Belediye Meclisinin 16/4/2018 tarih ve 460 sayılı kararı) Genç Denizli Projesi'ni yürütmek,
- (Ek alt bent: Büyükşehir Belediye Meclisinin 14/1/2019 tarih ve 33 sayılı kararı) Evlendirmeye dair müracaatları kabul etmek, evlenmek için müracaat eden kişilerin başvurularını değerlendirmek, mevzuatın öngördüğü şekilde evlendirme dosyalarını hazırlamak, nikâh işlemlerini gerçekleştirmek, gerçekleşen evlilik akitlerinin kayıtlarını tutmak ve ilgili İlçe Nüfus Müdürlüğünü bilgilendirmek,
- Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Toplumsal Gelişim ve Meslek Edindirme Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Kültürel Değerlerin Korunması ve Tanıtılması

Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerin Düzenlenmesi ve Desteklenmesi

Vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri için halk oyunları, tiyatro oyunları, konservatuar, denmek el sanatları ve el becerileri kursları ücretsiz olarak düzenlenmiştir.

Halk Oyunları Kursları

Halk oyunları kursları; hobi amaçlı gelen kişilerden oluşan hobi grupları, gösteriye çıkan profesyonellerden oluşan gösteri grupları olarak gruplandırılmıştır.

İncilipınar Kapalı Spor Salonunda, Kayıhan Yüzme Havuzu Spor Salonunda, Yenişehir Spor Merkezinde, Karahasanlı Yüzme Havuzu Spor Salonunda, T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Geleneksel Spor Oyunları Kompleksinde halk oyunları hobi kursları düzenlenmiştir.



Tiyatro Oyunları Kursları

Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosunda; 7-14 yaş arasındaki kursiyerlere uygulamalı drama eğitimi, 15 yaş ve üzeri kursiyerlere ise temel tiyatro eğitimi verilmiştir.



Konservatuvar Kursları

Belediye konservatuvarımızda; bağlama, kısa sap bağlama, klarnet, kaval, ney, bendir-darbuka, kabak kemane, ud, keman, piyano, gitar, solfej, kanun, çello, bateri kursları düzenlenmiştir. Ayrıca Türk Sanat Müziği korusu, Türk Halk Müziği korusu ve çocuk korosuna kursiyerler tarafından katılım sağlanmıştır.



Denmek El Sanatları ve El Becerileri Kursları

Tarihi Nuzhet Sürücü Evinde çini, minyatür ve el nakışları kursları,

Tarihi Atalar Evinde kağıt rölyef, dekoratif ahşap boyama, tel kırma, takı tasarım, gümüş takı işlemeciliği, tığ ve şiş örücülüğü, nah't sanatı, pasta yapımı ve sunumu, seramik biçimlendirme, sepet örücülüğü, punch yapımı kursları,

Yenişehir El Becerileri Kurs Merkezi ve Kültür Evinde ipek kozasından renkli aksesuar yapımı, sır üstü porselen dekorlama, yağlı boya resim, dekoratif sepet örücülüğü, tel kırma, rattan mobilya yapımı, kat-ı, cam boncuk, deri el sanatları, eva çiçek yapımı, hazır giyim üretimi, takı kursu, filografi, punch yapımı kursları,

Gerzele El Becerileri Kurs Merkezi ve Kültür Evinde kâğıt rölyef, tahta baskı (Tokat işi), el nakışları ve giyim üretim teknolojisi kursları,

Kayıhan Sosyal Etkinlik Merkezinde dekoratif ahşap süsleme, geri dönüşüm kursları,

İstiklal Sosyal Yaşam ve Kültür Merkezinde deri işleme tasarım, minyatür, tezhip, hüsn'i hat, keçe ve resim kursları,

Atalar Kurs Merkezinde resim kursları,

Büyükşehir Belediyesi Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezi fotoğrafçılık kursları,

Pelitlibağ Spor Merkezinde bulunan giyim-dikiş kursları,

İstiklal Sosyal Yaşam ve Kültür Merkezinde resim kursları düzenlenmiştir.



Tarihi Nuzhet Sürücü Evi



Tarihi Atalar Evi



İstiklal Sosyal Yaşam ve Kültür Merkezi



Yenişehir El Becerileri Kurs Merkezi ve Kültür Evi

Ayrıca Belediyemiz tarafından restore edilen Zeynep Karaaslan Tarihi Balcı Evi Folklorik Bez Bebek Müzesi'ni yıl içerisinde 2.970 çocuğumuz ziyaret etmiştir. Müzeyi öğretmenlerinin eşliğinde gezme imkânı bulan küçük ziyaretçiler birbirinden farklı olan el yapımı bebekleri inceleme imkânı bulmuştur.

Sosyal Etkinlik Merkezleri

Atalar, Kayıhan, Karaman, Gökpınar, Sevindik, Mehmet Akif Ersoy, Fatih, Yenişehir ve Anafartalar Mahallerinde bulunan sosyal etkinlik merkezlerimizde yıl içerisinde ilkökul, ortaokul, lise ve açık öğretim öğrencilerine eğitim verilmiştir.



Belediyemizin 9 farklı hizmet noktasında eğitim verdiği Sosyal Etkinlik Merkezlerinin 8, 10, 11, 12'nci sınıf ve mezun öğrencilerine sınavlara hazırlık için kaynak kitapları dağıtımı yapılmıştır.



Denizli Bilim Merkezi

Denizli Bilim Merkezimizde; doğa bilimleri, robotik kodlama, uzay ve havacılık, temel bilimler, tasarım ve üretim atölyesi, matematik atölyesi bulunmaktadır. Ayrıca; planetaryum, keşif atölyesi ve çocuk kütüphanesi, bilgisayar laboratuvarı, mekatronik atölyesi bulunmaktadır. Denizli Bilim Merkezimizden 64.058 kişi faydalanmıştır.



Resmi kutlama törenlerinde, şehrimizin farklı mahallelerinde ve okullarında; bando ve mehter gösterisi düzenlemiştir.

2024 yılı içerisinde Çatalçeşme Oda Tiyatrosunda, Ziya Tıkıroğlu Sanat Merkezinde, Denizli Büyükşehir Belediyesi (EGS) Kongre ve Kültür Merkezinde ve Ali Rıza Turan Bahadır Sergi Salonunda çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



Büyükşehir Belediyesi Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezinin Özay Gönlüm, Mehmet Gazi, Fatma Yıldız, seminer salonları ve fuaye alanlarında çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca planetaryumda (Gezegen Evi) binlerce vatandaşımız uzayın derinliklerini izleme fırsatı bulmuştur.



Ocak ayı boyunca;

- Kazıkbeli Savaşı'nın yıl dönümü dolayısıyla anma programı,
- T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Kültür Buluşmaları kapsamında gazeteciler ile söyleşi,
- "Büyükşehirle Üreten Kadınlar Festivali"nin üçüncüsü,
- Antalya Devlet Opera ve Balesi tarafından "Kanlı Nigar" müzikalini sahnelenmesi faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



Şubat ayı boyunca;

- Çocuk Şenliği,
- Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Denizli'ye gelişinin 93. yılı anısına İstanbul Devlet Halk Dansları Topluluğu'nun "Zafere Doğru" isimli gösterisinin sergilenmesi,
- Hocalı Katliamı'nın 32. yıl anma programı faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



Mart ayı boyunca;

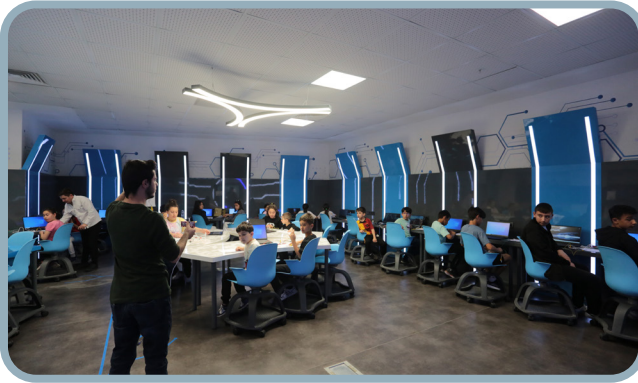
- “Özay Gönülüm’ü Anma” etkinliği,
- “Büyükşehirle Üreten Kadınlar Festivali”nin dördüncüsü,
- Ramazan etkinlikleri kapsamında Fatih Erkoç ve Belediyemiz Konservatuvarı tarafından Barış Manço Şarkıları, Mehmet Kemiksiz ve Grup Erturan konserleri,
- T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarı Türk Müziği Korusu tarafından 18 Mart Çanakkale Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi’nin 109. Yıl Dönümü programı faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

**Nisan ayı boyunca;**

- Milli Mücadele sırasında Çivril ilçesinin Cabar Mahallesi’nde Yunan işgal kuvvetlerince yakılarak katledilen 83 şehit için anma programı,
- “Sudan Koyun Geçirme ve Çoban Festivali”,
- T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarı Türk Sanat Müziği Korusu tarafından “Ustaya Saygı - Vefik Ataç” konseri,

**23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri**

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında;
- T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarı Çocuk Korusu Konseri, Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası Film Müzikleri Konseri ve Onur Erol Konseri,
- Denizli Bilim Merkezinde programa katılan çocuklar için karton VR gözlük, takım yıldızları kulübü, model uçak yapımı,
- Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası ile birlikte T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Çocuk Korusu Konseri,
- Belediyemizce özel olarak süslenen tır üzerinde T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Bandosu şehrin ana caddelerinde marşlar ve şarkılar çalarak kutlama programı,
- Maskot ve palyaçolar ile yüz boyama gibi faaliyetler gerçekleştirilmiştir.



Mayıs ayı boyunca;

- Müftü Ahmet Hulusi Efendi'nin 105 yıl önce Denizli'de Milli Mücadele ateşini yaktığı "15 Mayıs 1919 Milli Mücadele Günü" programı,
- T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarı Oda Orkestrası tarafından "Bizim Bestelerimiz" adlı konser,
- 7. Geleneksel El Sanatları Karma Sergisi,
- T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarı Halk Oyunları Kursları'nın yıl sonu gösterisi,
- "Temel Fotoğrafçılık Eğitimi ve Fotoğraf Çekimi" eğitimi alan kursiyerlerin eserlerinin Turan Bahadır Sergi Salonunda sergilenmesi faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

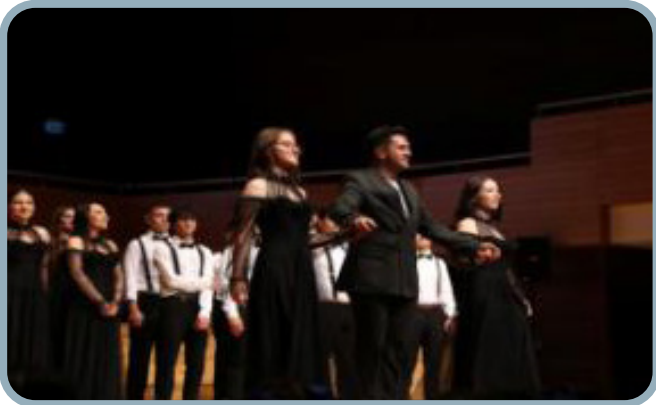


19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri

- Gençlik konserleri,
- T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Konservatuarı Halk Oyunları Ekibi tarafından “Asrın Zaferi” gösterisi,
- Belediyemizin düzenlediği Göksel konseri faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



Ayrıca, T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Konservatuarı Çoksesli Korusu ve Çocuk Korusu, İzmir Uluslararası Çoksesli Korolar Festivali'nde sahne almıştır. Şef Ufuk Keskin yönetiminde festivalde sahne alan T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Konservatuarı Çok Sesli Korusu, “Sololu Yapıt Yorumlamada Başarı” ödülüne layık görülmüş olup Şef Nasuh Görkem Karagün yönetimindeki T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Konservatuarı Çocuk Korusu ise “Yalçın Tura Eseri Seslendirme Başarı” ödülüne layık görülmüştür.



T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu tarafından Güzel ve Çirkin, Tom Dick ve Harry, Söz Sende, Kuaförde Bir Gün, Geç Kalanlar, Aşk ve Gurur oyunları dönüşümlü olarak çeşitli tarihlerde sahnelenmiştir.



Haziran ayı boyunca;

- Türk şiirinin evrensel ve unutulmaz ismi olan Nâzım Hikmet'in, ölümünün 61. yıl dönümünde usta şairi anlatan 50 özel karikatürden oluşan sergisi,
- Türkiye Çevre Haftası kutlamaları kapsamında 50 eserden oluşan çevre temalı karikatür sergisi,
- "Gençlerle Bilim Buluşmaları" kapsamında fen liselerinde öğrenim gören öğrencilere bilim söyleşi,
- T.C. Denizli Büyükşehir Belediye Konservatuvarı Türk Sanat Müziği Korusu tarafından "Yaza Merhaba" konseri,
- T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarı Kafkas Halk Dansları Topluluğu tarafından, Kafkasların Anadolu'ya göçünü anlatan 60 halk dansçısının yer aldığı Kafkasya "Göç" adlı gösterisi faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



Temmuz ayı boyunca;

- Sivas Katliamında hayatını kaybeden karikatürist Asaf Koçak, karikatür sergisi,
- Denizli'nin turistik, kültürel, tarihi lokasyonları ile değerlerinin tanıtımı ve yol haritasının belirlenmesi için "Yeni Dönemde Büyükşehir Öncülüğünde Turizm Alanında Yapılacak Projelere İlişkin Değerlendirme Toplantısı",
- Yaz Okulu kapsamında oyun atölyesi, dil atölyesi ve sanat atölyesi,
- T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarı tarafından düzenlenen yaz konserleri,
- Yaz bilim kampı,
- YKS tercih danışmanlığı faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



21-27 Temmuz 2024 tarihleri arasında T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi 18. Uluslararası Halk Dansları Festivali 11 farklı ülkeden toplamda 392 dansçının katılımıyla yapılmıştır.



Ağustos ayı boyunca;

Eski yazlık sinemaları tekrar canlandırmak amacıyla Yaz Sinema Günleri etkinliği Ziya Tıkroğlu Açık Hava Tiyatrosunda başlatılmıştır. Program kapsamında 8 adet filmin gösterimi yapılmış olup film gösterimlerinde vatandaşlara ücretsiz olarak patlamış mısır ve gazoz ikram edilmiştir.



Belediyemiz ev sahipliğinde Laodikeia Antik Kenti'ndeki 2200 yıllık Batı Tiyatrosu'nda Ankara Devlet Opera ve Balesi sanatçıları tarafından dünyanın en beğenilen bale eserlerinden biri olan "Zorba" yaklaşık 15.000 izleyiciye sahnelenmiştir.



30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları kapsamında Belediyemizin düzenlediği Edip Akbayram konseri Delikliçınar Meydanında gerçekleştirilmiştir.



Eylül ayı boyunca;

- 'Denizli Geleceğini Tasarlıyor' ismiyle Arama Konferansı,
- Sosyal Etkinlik Merkezimizde ilkokul, ortaokul, lise ve mezun öğrencilerimize yönelik eğitim-öğretim kış dönemi dersleri,
- 1'inci sınıfa başlayacak 5.000 öğrenciye çanta ve kırtasiye seti desteği,
- Denizli MEM 4007 "Geleceğin Kaşifleri Denizli'de: Bir Yapay Zeka Yolculuğu" projesi kapsamında ilimizden 50.000 öğrencinin faydalandığı 60 atölye açılışı,
- Avrupa Hareketlilik Haftası etkinlikleri kapsamında STEM atölyesi,
- 36.'sı düzenlenen T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Uluslararası Tiyatro Festivali faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



Ekim ayı boyunca;

- 11 Ekim 2024 tarihinde Grup Laodikeia'nın sahne aldığı Latin Müzikleri Konseri,
- Antalya'da tur operatörleri ile buluşma toplantısı,
- Belediye teşkilatı kuruluşunun 148. yıl dönümü,



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri

- Şehrin çeşitli noktalarında esnaf ve vatandaşlara Türk Bayrağı dağıtımı,
- "Destanların Dansı" adlı teatral dans gösterisi,
- İlimizde eğitim gören 5.600 ortaokul ve lise öğrencisine Atatürk (1881 - 1919) ve Atatürk 2 filmlerinin gösterimi,
- Özgür Can Çoban, Eypio ve Berkay konserleri faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



Kasım ayı boyunca;

- Minikler, Yıldızlar, Gençler ve Büyükler Halk Oyunları Türkiye Şampiyonası,
- Büyük Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün aramızdan ayrılışının 86. yıl dönümü dolayısıyla "10 Kasım Yaşıyor" adlı anma konseri,
- 24 Kasım Öğretmenler Günü kutlamaları kapsamında defile ve konser programı,
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Senfoni Orkestrası ve Türk halk müziği sanatçısı Kubat'ın sahne aldığı Türk halk müziği konseri faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



20 Kasım 2024 tarihinde dünyaca ünlü piyanist Evgeny Grinko konseri Büyükşehir Belediyesi Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.



Aralık ayı boyunca;

- 11. Uluslararası Ege Âşıklar Bayramı,
- Ankara Ekin Tiyatrosu tarafından sahnelenen "Memleketin Kismeti" oyunu,
- Sadık Şendil'in yazdığı, Antalya Devlet Operası ve Balesi tarafından sahnelenen "7 Kocalı Hüzmüz" müzikali faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



Belediyemiz ile Laodikya, Tripolis Antik Kentleri ile Beycesultan, Aşağıseyit ve Ekşi Höyük Kazı Başkanlıkları arasında bilimsel kazı çalışmalarına destek verilmesine ilişkin ortak hizmet protokolü imzalanmıştır.



Kent Konseyi Başta Olmak Üzere STK'ların Çalışmalarının Katılımcılığını Geliştirmeye Yönelik Desteklenmesi

Belediyemiz Kent Konseyi Kadın Meclisinin çalışmalarıyla kurulan Kadın Danışma Merkezinde; kadınlar başta olmak üzere ihtiyaçlar doğrultusunda, talebe göre tüm bireylere psikolojik ve hukuki konularda ücretsiz danışmanlık hizmeti ile birlikte aile içi iletişim, evlilik öncesi ve sonrası problemler, kaygı ve stres yönetimi, iş yaşamına ilişkin problemler, öfkeyle başa çıkma, özgüven gelişimi, şiddete bağlı travma gibi konularda avukat ve psikolog desteği verilmiştir.

Kent Konseyi ve Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği Türkiye Ofisi ortaklığında 2019 yılında başlatılan "Yerinde Öğreniyoruz" projesi kapsamında; Mülteciler Yüksek Komiserliği Türkiye Ofisi tarafından T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Fatih Sosyal Etkinlik Merkezinde kurulan gastronomi mutfağında kadınlara pide yapımı kursu verilmiştir. Kursu başarı ile tamamlayan 28 kadın kursiyer sertifikalarını almıştır.



T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Kent Konseyi El Emeği Pazarı, Denizlili kadınların el emeği ürünlerini satıp aile ekonomilerine katkı sağlamasına imkan sunmaktadır.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Kent Konseyi Kadın Meclisi tarafından program düzenlenmiştir.



T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Kent Konseyi 11. Seçimli Olağan Genel Kurulu Başkanlık seçimi, Büyükşehir Belediyesi Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.



T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Meclisi tarafından Denizli Liseler Arası Münazara Turnuvası gerçekleştirilmiştir.



T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Kent Konseyi Engelliler Meclisi tarafından 10-16 Mayıs Engelliler Haftası kapsamında program düzenlenmiştir.



Belediyemiz Kent Konseyi; Kadın Meclisi 25. Olağan Genel Kurulu, Gençlik Meclisi 19. Olağan Genel Kurulu, Çocuk Meclisi 15. Olağan Genel Kurulu, Engelliler Meclisi 15. Olağan Genel Kurulu ve Lise Gençlik Meclisi 1. Seçimli Olağan Genel Kurulu başkanlık seçimleri yapılmıştır.



T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Kent Konseyi Kadın Meclisi, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele ve Dayanışma Günü etkinlikleri kapsamında yürüyüş düzenleyerek basın açıklaması yapmıştır.



T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Kent Konseyi Engelliler Meclisi, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kutlamaları kapsamında "Engelsiz Bir Dünya" sloganıyla çeşitli programlar düzenlemiştir.



T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Kent Konseyi Kadın Meclisi, Türk kadınına seçme ve seçilme hakkı tanınmasının 90. yıl dönümü ve Dünya Kadın Hakları Günü dolayısıyla çeşitli programlar düzenlenmiştir.



Ulusal ve Uluslararası Festivallerin, Fuarların Düzenlenmesi, Desteklenmesi ve Katılım Sağlanması

06-09 Şubat 2024 tarihleri arasında düzenlenen 27. Uluslararası Doğu Akdeniz Turizm ve Seyahat Fuarı'na (EMİTT) Belediyemiz, Denturod ile ortak katılım sağlamıştır.



T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi 7. Denizli Kitap Fuarı, 325 yazar ve 150 yayınevinin katılımıyla 18- 27 Ekim 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Her gün onlarca farklı yazarın imza günleri ve söyleşi düzenlediği fuarda onur konuğu ünlü yazar Ahmet ÜMİT olmuştur. İlimizin yanı sıra çevre illerden de çok sayıda ziyaretçinin katıldığı fuara 328.625 kişi ziyaret etmiştir.



Belediyemiz tarafından 4'üncüsü düzenlenen Uluslararası Karikatür Yarışması'nın teması "Savaş ve Barış" olmuştur. Uluslararası Karikatür Yarışması'na 66 ülkeden 1.240 eser katılım sağlamıştır.

4. Uluslararası Karikatür Yarışması'nda dereceye giren karikatürlere ödül töreni yapılmış ve sergilenmeye değer eserlerinden oluşan karikatür sergisi düzenlenmiştir.



Belediyemizin bu yıl ilkini düzenlediği 1. Uluslararası Denizli Kısa Film Festivali, 02-07 Aralık tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Beş günde toplam 43 filmin seyirciye gösterildiği festivalde 12 dalda ödül verilmiştir. Yaşam Boyu Başarı Ödülü'nü ünlü oyuncu Güven KIRAÇ almıştır.



11-13 Ocak 2024 tarihleri arasında Uluslararası Termal Sağlık Turizmi Forumu, Belediyemiz ve Pamukkale Üniversitesi iş birliğiyle gerçekleştirilmiştir.



Diğer Faaliyetler

Müftü Ahmet Hulusi Efendi Camii ve Külliyesi'nde yer alan ve içerisinde 8 bin kitabın bulunduğu aynı anda 250 kişiye hizmet verebilen Büyükşehir Belediyesi Millet Kütüphanesi'nin açılışı yapılmıştır.



Çivril ilçesindeki Kufi Çayı yakınlarında 17 Eylül 1176'da meydana gelen ve Anadolu'nun Türk yurdu olmasının kesinleştiği Miryokefalon Zaferi'nin yıl dönümü dolayısıyla Çivril Belediyesi iş birliği ile kutlama programı düzenlenmiştir.



Belediyemizin hazırladığı yeni yıl etkinliği DJ Ahmet Kömürçüoğlu ve MC Bayçelebi performanslarıyla 31 Aralık 2024 tarihinde Delikliçınar Meydanında düzenlenmiştir.



ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ulaşım Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre;

- Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü,
- Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü,
- Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü,
- Otogar Şube Müdürlüğü,
- Trafik Eğitim Şube Müdürlüğü,
- Akıllı Ulaşım Sistemleri Şube Müdürlüğü,

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde verilen görev, yetki ve sorumlulukların zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasını ve çalışmaların eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak,
- Mevcut ve gelecekteki ulaşım modellerini belirlemek; ulaşım taleplerinin gerektirdiği önlem ve yatırımlara yön verecek plan ve projeleri yapmak veya yaptırmak,
- Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) Stratejik Eylem Planı kapsamında belediyelere verilen görevleri takip etmek ve koordinasyonu sağlamak,
- Ulaşım konusundaki teknolojik gelişmeleri takip ederek akıllı ulaşım sistemlerini, sürdürülebilir ulaşım uygulamaları ile uyumlu hale getirmek,
- Akıllı ulaşım ve Coğrafi bilgi sistemlerinde kullanılmak amacıyla ulaşım verilerini eşleştirmek ve bu verilere yön vermek,
- Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen araçların çekilmesi, kurtarılması ve götürülmesi ile çekilen, trafikten men edilen ve muhafaza altına alınan araçların bırakılacağı otoparkların belirlenmesi ve bu işlemlere dair masrafların tespiti hakkında karar almak,
- Yol kenarında açılacak tesis ve yapılar için trafik planlama ve güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Nazım imar planı ve temel kentsel ulaşım ilkeleri çerçevesinde arazi kullanım kararları ile uyumlu Ulaşım Ana Planı, Dönem Planı ve Uygulama Programlarını hazırlamak, onaylatmak, uygulamak ve zaman içerisinde uygulamaların etkilerini de gözетerek planları revize etmek,
- Büyükşehir Belediyesi görev ve yetki alanı içerisinde trafik akışını izlemek, yönlendirmek ve koordine etmek,
- Büyükşehir Belediyesi görev ve yetki alanı içerisinde sinyalizasyon kavşakları tesis etmek, bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Büyükşehir Belediyesi görev ve yetki alanı içerisinde tünel, köprü, yol düzenlemelerinin plan ve proje işlemlerini gerçekleştirmek,
- Büyükşehir Belediyesi görev ve yetki alanı içerisinde trafik güvenliğinin gerektirdiği yatay ve düşey işaretleme çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,
- Büyükşehir Belediyesi görev ve yetki alanı çerçevesinde toplu taşıma duraklarının yer tespiti, montajı, tamir ve bakımını yapmak veya yaptırmak,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki cadde, bulvar, otopark vb. sorumluluk alanlarının belirlenmesine yönelik kararlar ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Sürdürülebilir kent içi ulaşım için alternatif ekonomik ve çevre dostu ulaşım türlerine yönelik projeler geliştirmek,
- Şehir içi toplu taşıma ağının yönetilebilir ve sürdürülebilir olmasını sağlamak amacıyla Akıllı Şehir uygulamaları geliştirmek ve projeler üretmek,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları çerçevesinde toplu taşıma araçları ile ilgili her türlü düzenleyici faaliyeti yapmak veya yaptırmak,
- Otogarı işletmeye yönelik belirlenen mevzuat hükümleri kapsamındaki iş ve işlemleri yapmak,
- Trafik eğitim parkları yapmak veya yaptırmak, işletmek veya işlettiirmek,
- Trafik kültürünün oluşturulması ve yol güvenliği farkındalığının artırılması amacıyla eğitim, kurs, seminer, sosyal proje, konferans, kongre, sempozyum vb. faaliyetler düzenlemek ve düzenlenmesine katkıda bulunmak,
- Çevre ve yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla; trafik sıkışıklığı, hava kirliliği ve gürültü gibi sorunların kaynağını azaltıcı önlemler almak,
- Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Trafiğin Etkin, Verimli ve Sürdürülebilir Yönetilmesi

Trafik Eğitimi Verilmesi ve Trafik ile İlgili Etkinliklerin Düzenlenmesi

Okul öncesi çocuklar ile ilköğretim öğrencilerine derslerde öğrendikleri teorik trafik bilgilerini uygulama fırsatı vermek, okul dışında her an karşı karşıya kalınan trafik ortamını gerçekleştirerek trafik kurallarına uygun davranış kazandırılmasına, trafik kültürünün oluşmasına ve trafik kazalarının en aza indirilmesine yardımcı olmak amacıyla 7.000 m² alan üzerine kurulmuş olan T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Trafik Eğitim Parkımız, çocukların günlük yaşamda trafikte karşılaşılabilecekleri trafik ortamını yansıtmaktadır.

Parkımızda eğitim; uzman eğitmenler tarafından özel teorik ve uygulamalı olarak iki aşamada verilmekte olup 2024 yılında 10.710 öğrenci eğitim almıştır. Eğitime katılan öğrencilerin ulaşımı Belediyemiz tarafından tahsis edilen araçlarla ücretsiz sağlanmıştır.

Teorik eğitim süresi ortalama 40 dakika olup öğrencilerin trafikte uymaları gereken kurallar ve dikkat etmeleri gereken konular yaş grubuna uygun eğitici video ve slaytlar ile anlatılmıştır.

Uygulamalı eğitim ile öğrencilerin güvenli geçiş yollarını kurallara uygun bir şekilde kullanmaları hedeflenmektedir. Ayrıca öğrencilerin akülü arabaları kullanarak trafikte güvenli hareket etme adına öğrendikleri kuralları hayata geçirmeleri sağlanmaktadır.



Sinyalizasyon Sisteminin Kurulması

UKOME kararlarına istinaden trafik düzeninin ve güvenliğinin sağlanması amacıyla Merkezefendi ilçesi, Merkezefendi Mahallesi ile Selçukbey Mahallesi ve Pamukkale ilçesi, Pelitlibağ, Fesleğen, İstiklal ve Cumhuriyet Mahalleleri'nde toplam 6 adet kontrolsüz kavşağa sinyalizasyon sistemi kurulmuştur.



Trafik Yönetim Sistemi

Denizli kent içi ulaşım ağını daha verimli, etkin, planlı, genişleyebilir ve sürdürülebilir olarak yönetebilmek için tesis edilen sistem ile trafik kontrol merkezi oluşturulması, kent içi ulaşım ağı ile ilgili verilerin elde edilmesi ve raporlanması, sinyalizasyon kavşak sürelerinin trafik verileri doğrultusunda otomatik olarak güncellenmesi, kent içi trafik yoğunluk haritalarının oluşturulması, trafiğin kameralar vasıtası ile canlı olarak izlenmesi ve görüntülerin kayıt edilmesi, ileride tesis edilebilecek farklı amaçlara yönelik uygulamalar için alt yapının oluşturulması amacıyla “Denizli Trafik Yönetim Merkezi” kurulmuştur. Bu kapsamda 134 adet kavşağa 2024 yılı içerisinde 5 adet kavşak ilavesi yapılarak toplam 139 adet kavşağın “Trafik Yönetim Merkezi”ne bağlantısı yapılmıştır.

Elektronik Denetleme Sistemi

29/07/2020 tarih ve 2020/05/89 sayılı karara istinaden T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından kurulan 10 koridorda 20 adet geliş-gidiş ortalama hız tespit sistemi ve 23 adet park ihlal tespit sistemi 2021 yılının ekim ayında faaliyete geçirilmiştir. “Elektronik Denetim Sistemi Protokolü” kapsamında sistemin işletilmesi Denizli İl Emniyet Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Elektronik Denetleme Sistemi yol ağı üzerindeki toplam 65.642 m geliş gidiş 146 sabit kamera, 52 adet hareketli kamera, 20 adet hareketli gözlem kameraları rutin bakım onarım işleri ve TSE kalibrasyon faaliyetleri Belediyemiz tarafından yapılmaktadır.

Yatay İşaretleme Çalışmaları

Trafiğin düzenlenmesi, bazı yasaklama ve kısıtlamaların belirtilmesi ve yolu kullananlara rehberlik etmesi amacıyla yatay işaretleme çalışmaları kapsamında, 146.143 kg soğuk yol çizgi boyası ve 48.425 kg cam küreciği kullanılarak 224.837 m² yolun yol çizgi boyası, bordür, yaya geçidi, kasis boyama işlemi yapılmıştır.



Şehrimizin ana arterlerindeki yolların Karayolları Yatay İşaretleme Standartları'na uygun hale getirilmesi için 42.000 m² yol çizgisi silme çalışması yapılarak 55.000 m² yolda termoplastik boya ile sıcak yol çizgi çalışması yapılmıştır.



Trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla şehrimizin ana arterlerindeki yolların Karayolları Yatay İşaretleme Standartları'na uygun hale getirilmesi için yaklaşık 776.900 m yol çizgi temizliği çalışması yapılmıştır.



Düşey İşaretleme Çalışmaları

Yolu kullananlara yol ve çevresinin genel karakteristikleri hakkında gerekli görülen uyarı ve önlemlerin yazı ve semboller halinde mesajlar ile aktarılmasını sağlamak amacıyla aşağıda belirtilen çalışmalar yapılmıştır.

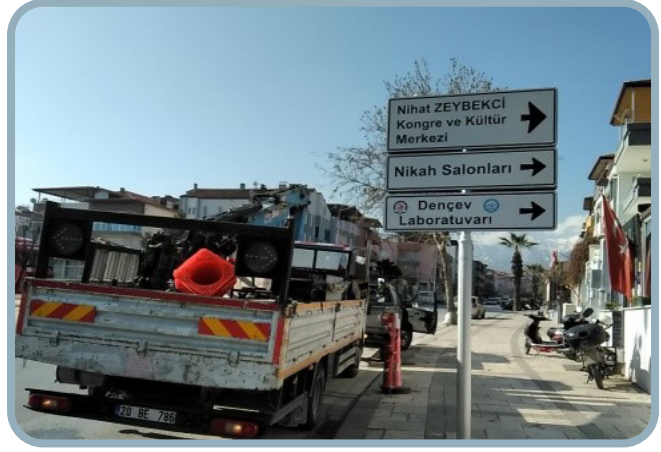
1.Trafik Uyarı ve Tanzim Levhası Çalışmaları

2024 yılı içerisinde Belediyemiz sorumluluğunda bulunan yol ve kavşaklarda 5.641 adet trafik levhası ve omega direği montajı yapılmıştır.



2.Yönlendirme ve Bilgilendirme Levhası Çalışmaları

2024 yılı içerisinde ilçelerimizde 321 adet yönlendirme levhası ve omega direği montajı, 2.413 adet trafik levhası ve omega direği yenileme, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.



3. Yol Güvenlik İşaretlemeleri

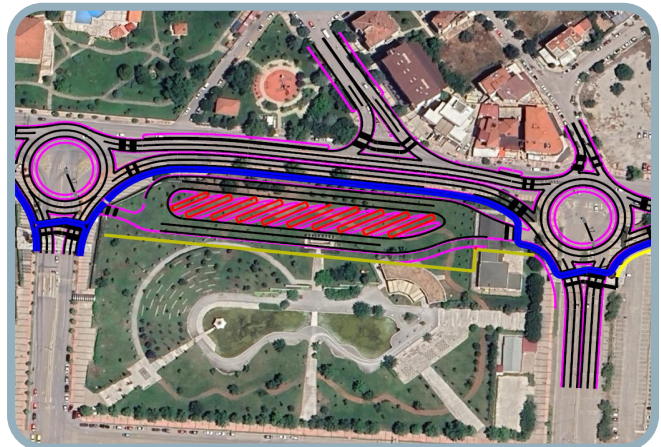
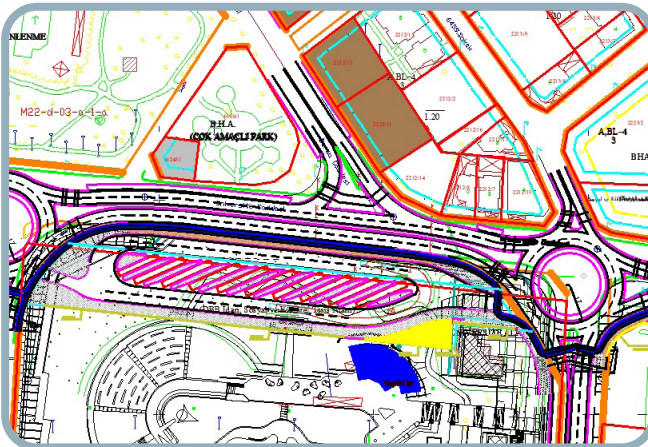
2024 yılı içerisinde ilçelerimizde 2.400 adet CTP yenileme, bakım ve onarım çalışmaları ile 3.898 adet delinatör, döküm duba, ayna yenileme, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.



Büyük (Ulaşım Ana Planı) ve Küçük Ölçekli Ulaşım Plan ve Projelerinin Hazırlanması

Denizli ili genelinde proje tasarımı ve mevcut tasarımlar üzerinde revize çalışması yapılan yol ve kavşak projesi çalışmaları:

Pamukkale ilçesi, Kınıklı Mahallesi sınırları içerisinde yer alan Üniversite Caddesi ile Pamukkale Üniversitesi Yerleşkesi giriş ve çıkışı kesişiminde bulunan kavşakların geometrik düzenleme projesi yapılmıştır.



Merkezefendi ve Pamukkale ilçesi sınırları içerisinde bisiklet yolu planlaması ile ilgili ön çalışmalar tamamlanmıştır.



Toplu Taşımanın Denetiminin Yapılması ve Koordinasyonunun Sağlanması

Terminalin Bakımı ve İşletilmesi

T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Terminal Kompleksi'ne giriş ve çıkış yapan araçların giriş ve çıkış tarihi, saati ve otogarda kaldığı süre ile ilgili bilgiler fotoğraflı olarak bilgisayar otomasyon sisteminde saklanmakta olup otomasyon sistemi 24 saat kesintisiz hizmet vermektedir.

T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Terminal Kompleksi'ne toplam 705.274 adet araç giriş-çıkış yapmıştır.

Terminal Kompleksimize giriş-çıkış yapan köy ve belde araçlarından peron tahsis belgesini devir alan ve peron tahsisi olup güncelliğini kaybeden 616 araca otogar peron tahsisi yapılmıştır.

İl Emniyet Müdürlüğü'nün yazılı talebi doğrultusunda 143 adet güvenlik kamerası görüntü kaydı DVD, USB ve flash belleğe aktarılacak emniyet görevlilerine teslim edilmiş; ayrıca 67 adet görüntü kaydı da yine emniyet yetkililerince izlenip takip edilmiştir.

Servis, Minibüs ve Ticari Taksi (S-M-T) Devir İşlemlerinin Yapılması, Çalışma Ruhsatlarının Düzenlenmesi ve Taşımacılıkla İlgili İzin Belgesi Verilmesi

Şehrimizde toplu taşıma hizmeti yürütmekte olan ticari plakalı (S-M-T) araçlarda toplam 191 adet devir işlemi gerçekleştirilmiştir.

1.181 adet tahditli S plakalı araca "Personel ve İşçi Servis Aracı Güzergâh İzin Belgesi" düzenlenmiştir.

606 adet tahditli S plakalı araca "Okul Servis Aracı Güzergâh İzin Belgesi" düzenlenmiştir.

1.891 adet araca "Özel Kuruluşlara Ait Personel Servis Aracı Özel İzin Belgesi" (Öz Mal ve Tahdit Dışı) düzenlenmiştir.

Tahditli "S" plaka dışında okul öncesi eğitim ve diğer öğrenci taşıma hizmetlerinde kullanılan 150 araca "Okul Servis Araçları Özel İzin Belgesi" düzenlenmiştir.

Yük taşımacılığı yapan 65 adet araca "Yük Nakli Şehir İçi İzin Belgesi" düzenlenmiştir.

İlçe ticari yolcu taşımacılığı hizmetlerinin aksamadan devam edebilmesi için 55 adet hat devir işlemi yapılmıştır. Ayrıca belge geçerlilik süresi sona eren 834 adet araç için başvuru evraklarının kontrolleri yapılarak belge yenileme işlemleri tamamlanmıştır.

Belediyemiz hizmet araçlarının takibi ve şehir dışı görevlendirmeleri yapılmıştır.

744 adet M plakalı ticari minibüs, 419 adet T plakalı ticari taksi ve 1.193 adet tahditli S plakalı servis aracının yıllık çalışma ruhsatları düzenlenmiştir.

232 adet “Mevsimlik Tarım İşçiliği Taşımacılığı İzin Belgesi”, 47 adet “Hastane ve Diyaliz Merkezleri Hasta Nakil Servis İzin Belgesi”, 206 adet “Ticari Plaka (S-M-T) Tahsis Belgesi” düzenlenmiştir.

2024 Yılı İzin Belgeleri	Adet
Ticari Plakalı Araçların (M-S-T) Devir İşlemi	191
Tahditli S Plaka Personel ve İşçi Servis Aracı Güzergah İzin Belgesi	1.181
Tahditli S Plaka Okul Servis Aracı Güzergah İzin Belgesi	606
Öz mal Özel Kuruluşlara Ait Personel Servis Aracı Özel İzin Belgesi	1.891
Tahditli S Plaka Dışında Okul Servis Aracı İzin Belgesi	150
Yük Nakli Şehir İçi İzin Belgesi	65
İlçe Yolcu Araçları Ticari Plaka Hat Devir İşlemi	55
İlçe Yolcu Araçları İzin Belgesi	834
Ticari Plakalı Araçlar (M-S-T) Çalışma Ruhsatı İşlemi	2.356
Ticari Plaka Tahsis Belgesi İşlemi	206
Hastane ve Diyaliz Merkezleri Hasta Nakil Servis İzin Belgesi	47
Mevsimlik Tarım İşçiliği Taşımacılığı İzin Belgesi	232

Şehrimizde toplu taşıma faaliyeti yürütmekte olan ticari araçlarda sürekliliğin sağlanması, ihtiyaç duyulan ulaşım hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla; 1.499 adet ticari hatlı M plakalı minibüsün, 1.926 adet ticari hatlı S plakalı servis aracının ve 345 adet ticari hatlı T plakalı aracın uygunluk kontrolü yapılmıştır.

419 adet T plakalı ticari taksinin yıllık çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.

Belediyemize Ait Araçların Vize, Sigorta İşlemleri ile Araç Kiralanması Hizmet Alımı

Belediyemize ait 371 adet resmi plakalı aracın “Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası” işlemleri yapılmıştır.

Belediyemize ait toplamda 284 adet aracın fenni muayenesi ve egzoz emisyon muayenesi yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 364 araçlık “Şoförlü Araç Kiralama Hizmet Alımı” yapılmıştır.

Toplu Taşıma Hizmetlerinin İyileştirilmesi

Otobüs Hatlarında Yapılan Güzergâh Revizyonları

Toplu taşıma sisteminin daha etkin, hızlı ve çevre dostu bir yapıya kavuşturulması amacıyla otobüs hatlarına ilişkin kapsamlı güzergâh revizyonları gerçekleştirilmiştir.

Yapılan revizyonlar sonucunda:

- Otobüslerin gereksiz mesafeler kat etmesi önlenmiş,
- Yakıt tüketimi azaltılmış,
- Toplam karbon salımında kayda değer bir düşüş sağlanmıştır.



Güzergâh değişiklikleriyle birlikte trafik akışı düzenlenmiş, yolcu seyahat süreleri kısaltılmış ve toplu taşıma hizmetlerinin genel verimliliği artırılmıştır. Bu düzenlemelerin, şehrin genel hava kalitesinin iyileştirilmesi ve toplu taşıma sistemine duyulan güvenin artırılmasına önemli ölçüde katkı sağlamıştır.

Revize edilen güzergâhlar sayesinde, otobüslerin trafikteki ilerleme hızları artmış, belirlenen noktalara ulaşım süreleri optimize edilmiştir. Ayrıca, otobüslerin duraklama ve kalkış süreçlerinde yapılan iyileştirmelerle yolcu memnuniyeti öncelikli olarak ele alınmıştır.

Bu kapsamlı güzergâh düzenlemeleri, toplu taşıma sisteminin modernizasyonu ve çevre dostu bir yaklaşımla daha verimli hale getirilmesi için atılmış önemli bir adım olarak öne çıkmaktadır. İlerleyen süreçte, toplu taşıma sistemine yönelik daha fazla iyileştirme ve yenilikçi düzenlemeler yapılması planlanmaktadır.

Duraklarda Yapılan Düzenlemeler

Toplu taşıma hizmetlerinin daha etkili, konforlu ve kullanıcı dostu hale getirilmesi amacıyla toplu taşıma sisteminin geliştirilmesi çalışmaları çerçevesinde duraklarla ilgili kapsamlı düzenlemeler hayata geçirilmiştir.

Gerçekleştirilen durak düzenlemelerine ilişkin veriler aşağıdadır.

Durak Tipi	Adet	Durak Tipi	Adet
Kaldırılan Kapalı Durak Sayısı	23	Yapılan Kapalı Durak Sayısı	13
Kaldırılan Levha Durak Sayısı	98	Yapılan Levha Durak Sayısı	28
TOPLAM	121	TOPLAM	41

Kaldırılan durakların yeniden planlanması ve ihtiyaç duyulan bölgelere yapılan yeni duraklarla toplu taşıma sisteminin etkinliği ve verimliliği artırılmıştır.

Bu düzenlemeler, toplu taşıma hizmetlerinin modernizasyonuna yönelik çalışmalarda önemli bir kilometre taşı olmuştur. Çalışmaların devamında, yolcuların konfor ve memnuniyet düzeyini artıracak daha fazla düzenleme yapılması hedeflenmektedir.

Toplu Taşıma Duraklarının Montaj, Bakım - Onarım ve Temizlik İşlemleri

Pamukkale ilçesindeki 10 mahalle ile Merkezefendi ilçesindeki 12 mahalleye ait toplam 31 adet durağın montajı ve yer değişimi ile toplam 1.417 adet durağın temizliği, bakım ve onarımı yapılmıştır.



İlçelerimizdeki 48 mahallede 63 adet durağın montajı yapılmıştır.



İlçelerimizdeki 231 adet durağın bakım ve onarımı yapılmıştır.



Ayrıca ilimizde düzenlenen etkinlikler için tribün kurulumu yapılmıştır.



Diğer Faaliyetler

Ulaşım Koordinasyon Merkezi Toplantıları

2024 yılı içerisinde 5 adet olağan Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) toplantısı düzenlenmiş olup toplantıda 105 adet karar alınmıştır.

Yapılan bu toplantılar kapsamında birimimiz tarafından; 81 adet engelli park yeri, 3 adet geometrik düzenleme, 8 adet açık otopark işletmeciliği, 8 adet geçiş yolu izin belgesi, 5 adet yaya geçidi, 1 adet hemzemin yaya geçidi, 55 adet ticari yolcu taşımacılığı, 6 adet ücret tarife, 206 adet S-M-T tahsis ve 191 adet S-M-T devir işlemleri, 27 adet trafik düzenlemesi hakkında kararlar alınmış olup UKOME Kararı talep edenlere tebliğ edilmiştir.

Karayolları Trafik Haftası Kutlamaları



2024 yılı Karayolları Trafik Haftası kutlama programının ilki 04-10 Mayıs tarihleri arasında T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Trafik Eğitim Parkında çocuklarla birlikte trafik kazalarına dikkat çekmek ve farkındalık oluşturmak amacıyla düzenlenen etkinliğe, Denizli Valisi Sayın Ömer Faruk COŞKUN, T.C. Denizli Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Bülent Nuri ÇAVUŞOĞLU, davetliler ve öğrenciler katılım sağlamıştır.

Resim, şiir ve slogan dalında düzenlenen yarışmalarda dereceye giren öğrencilere, başarılı polis ve jandarma personeline, jandarmanın “Dikkat Şoför Amca Şirin Dedektifler Araçta” projesinde başarılı olan öğrenciler ile toplu taşıma aracı kullanan yılın şoförlerine Belediyemiz, Şoförler ve Otomobilciler Odası ve Denizli Umum Servis Araçları İşletmesi Odası tarafından ödülleri verilmiştir.



Avrupa Hareketlilik Haftası



Sürdürülebilir kentsel hareketlilik konusunda farkındalık kampanyası olan ve her sene 16-22 Eylül tarihleri arasında düzenlenen Avrupa Hareketlilik Haftası kutlamaları dikkat çekici etkinlikler ile gerçekleştirilmiştir. Her yıl farklı bir tema ile kutlanan Avrupa Hareketlilik Haftası'nın 2024 yılı teması “Paylaşımli Kamusal Alanlar” olarak belirlenmiştir. Tema kapsamında yaya durağı noktaları belirlenip hâlihazırda devam eden toplu taşıma durak konumları aralama çalışmasına istinaden eksiltelen durak noktaları yerine yaya durakları eklenerek halkın şehir içi dolaşımı desteklenmiştir.

Hafta boyunca T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Trafik Eğitim Parkında bisiklet eğitimleri verilmiştir. Delikliçınar Meydanında bisiklet tamir istasyonu kurulmuş, çocuk resim atölyesi, canlı performans otobüs boyama etkinliği, mini bisiklet parkuru etkinliği, “Toplu Taşımayı Keşfediyorum” etkinliği yapılmıştır.

Denizli'nin en işlek yerlerinden olan Çamlık Bulvarı, Avrupa Hareketlilik Haftası dolayısıyla düzenlenen Arabasız Kent Günü etkinlikleri kapsamında trafiğe kapatılmış olup bisiklete binilerek sağlıklı bir yaşam için pedal çevirmiştir. Birbirinden farklı etkinliklere katılan vatandaşların hafta boyunca keyifli zaman geçirmeleri sağlanmıştır.



ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Zabıta Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre;

- İhtisas Zabıta Şube Müdürlüğü
- Çevre ve İlan Reklam Zabıta Şube Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü
- İdari İşler Büro Amirliği

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- Halkın esenlik, sağlık, huzur ve düzenini sağlamaya yönelik ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen görevler ile Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından alınan ve zabıta tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklara uymayanlar hakkında gerekli kontrol, denetim ve idari müeyyideleri yerine getirmek,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde açık alanlarda, ilan ve reklam araçlarının yol açtığı görsel kirlilik, güvenlik ve bilgilendirme sorunlarını ortadan kaldırmayı, etkin bir iletişim aracı olan ilan ve reklam araçlarının kent bütününde, kentin görselliği ve estetiğine katkı sağlamak üzere denetim ve kontrolleri yerine getirmek,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren 1. sınıf gayrisihhi müessese ile akaryakıt ve LPG satış istasyonları ve mülkiyeti Belediyemize ait olan işletmelerin ruhsat ve denetim hizmetlerini yerine getirmek,
- Zabıta Dairesi Başkanlığının evrak kayıt işlemleri, doğrudan temin, taşınır kayıt işlemleri ile Başkanlığa ait resmi yazışmaları yerine getirmek.

Toplum Düzenine Yönelik Denetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

İdari Yaptırım Durum Tespit Tutanağı Düzenlemesi

Kamu mallarına zarar verenlere toplam 205 adet idari yaptırım durum tespit tutanağı düzenlenmiştir.

Ceza ve Yaptırım Tutanakları Düzenlenmesi

Kabahatler Kanunu ile Denizli Büyükşehir Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği hükümlerine uymayanlara toplam 508 adet idari yaptırım tutanağı düzenlenmiştir.

Denetim ve Şikâyet Faaliyetleri

2024 yılı içerisinde birimimiz tarafından yapılan kontrol ve denetimler sonucunda kurallara uymayanlara 1.126 adet ihtarname düzenlenmiştir.



T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği'nde 16/05/2024 tarihli ve 206 sayılı meclis kararı ile yapılan değişiklikler doğrultusunda kent estetiğini sağlamaya ve geliştirmeye yönelik etkin çalışmalar yapılmıştır.

Birimimiz tarafından, 7.375 adet ölçüm ve yoklama yapılmıştır. Yapılan denetimlerde otobüs duraklarına, elektrik direklerine, çöp konteynerlerine ve şehrin çeşitli yerlerine asılması yasak olan ilan ve reklamlar tespit edilmiş olup izinsiz ve damgasız dağıtım yapan işyerleri belirlenmiştir.



İzinsiz afiş asan işyerleri ile ilan reklam ve afiş dağıtan işyerlerine gerekli yasal uyarılar yapılmış olup toplam 113 adet damgasız el ilanı ve afiş toplatılmıştır.



Ayrıca, 4.132.102 adet el ilanı, broşür mühürlenmiş ve damgalanmıştır.



Meydanlara, parklara, cadde ve sokaklarda kamuya/özel kişilere ait alanlara izinsiz afiş ve ilan asan 52 kişiye Kabahatler Kanunu'na göre yasal işlem uygulanmıştır.

2024 yılı içerisinde Halkla İlişkiler Biriminden, Alo 153 hattı ve birimimiz telefonlarından gelen 3.604 adet, halkla ilişkiler istek şikâyet kayıt başvurusu 536 adet, açık kapı başvurusu 13 adet, CİMER'den gelen 153 adet olmak üzere toplamda 4.306 adet şikâyet ve talep değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır. Kurum içi ve kurum dışından birimimize gelen 5.367 adet evrak işlem görmüştür. Ayrıca, Büyükşehir Belediye Encümeni Kararları ve diğer birimler tarafından dairemize ulaştırılan toplam 691 adet tebligat muhataplarına tebliğ edilmiştir.

Sihhi Ruhsat Düzenleme İşlemleri

2024 yılı içerisinde 16 adet sihhi işyerine (büfe, kafeterya, lokanta vb.) işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir. Ayrıca yıl içerisinde 88 adet sihhi işyerinin denetimi yapılmıştır.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Ruhsat Verme İşlemleri

2024 yılı içerisinde 12 adet umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.

1. Sınıf GSM'lere Ruhsat Verme İşlemleri

Yıl içerisinde Belediyemize başvuran 3 adet 1.sınıf gayrisihhi müesseseye işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir. Ayrıca, 1 adet 1.sınıf gayrisihhi işyerinin denetimi yapılmıştır.

2. ve 3. Sınıf GSM'lere Ruhsat Verme İşlemleri

2024 yılı içerisinde Belediyemize başvuran 14 adet 2.sınıf gayrisihhi müesseseye işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiş olup 216 adet akaryakıt ve LPG satış istasyonuna denetim yapılmıştır.



Gerekli izinler alınmaksızın yol ve yaya kaldırımı gibi umuma mahsus yerlere konulan levha, duba gibi tanıtım unsuru müsadere edilmiştir.

Ekiplerimiz tarafından 952 dilenci tespit edilerek haklarında gerekli yasal işlem yapılmıştır.



Şehrimizin muhtelif yerlerinde satış yapmaya çalışan 1.123 seyyar satıcı satıştan men edilmiştir.

Diğer Faaliyetler

Temel yaşam alanlarının korunması amacıyla çevre temizliğinin önemini vurgulayarak, çevrenin korunması adına halkımıza bilgilendirme broşürü dağıtılmıştır.



Şehir merkezinde özellikle ana cadde ve meydanlarda görevlendirilen sivil zabıta ekiplerimizce yere izmarit atan vatandaşlarımıza gerekli uyarı ve bilgilendirme yapılmış ve uyarıları dikkate almayan vatandaşımıza idari yaptırım uygulanmıştır.

KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığının görev ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönetmeliğine göre;

-Kaynak Geliştirme ve İştirakler Şube Müdürlüğü

-Hal Hizmetleri Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- Belediyeye ait işletme ruhsatı bulunan jeotermal sahalarda, termal turizmin ihtiyacı olan akışkanı temin etmek,
- Belediyeye ait işletme ruhsatı bulunan jeotermal sahaların rehabilitasyonunu sağlamak, uzun süre üretimini sağlamak için test çalışmalarını yapmak/yaptırmak,
- Belediyeye ait işletme ruhsatı bulunan jeotermal sahalarda termal işletmeler kurmak,
- Akışkanın uygun olması durumunda, jeotermal enerji kaynaklarının elektrik üretimi, ısınma, seracılık, sağlık turizmi gibi alanlarda kullanılmasını sağlamak,
- Jeotermale dayalı Organize Sera Bölgesi oluşturmak,
- Jeotermal akışkanın kullanımından sonra reenjekte edilemeyen kısmının veya tamamının çevre kirliliğine neden olmayacak şekilde başka alıcı ortamlara gönderilmesini sağlamak,
- Jeotermal kaynakların kirlenmesini önlemek ve kaynakların korunarak daha sağlıklı şekilde değerlendirilebilmesini sağlamak,
- Jeotermal akışkanın kullanıma verilmesi için gerekli olan alt yapı çalışmalarını yerine getirmek,
- Belediyenin gelir kaynaklarını arttırıcı çalışmalarda bulunmak,
- Belediyeye verilen görev ve hizmet alanlarında faaliyet göstermek amacıyla, ilgili mevzuata göre sermaye şirketleri kurmak,
- Belediyeye bağlı şirketleri koordine etmek, Türk Ticaret Kanunu'na göre Genel Kurul toplantısının yapılmasını sağlamak,
- Genel Kurul kararlarının uygulanmasını izlemek,
- Belediyeye bağlı şirketler ile kamu kurum ve kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Şirket kurma, sermaye arttırımı, hisse satışı vb. konuların Meclise sunulmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Malların toptancı haline girişi-çıkışı muhafaza, depolama ve satışının ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Hal'in güvenliği, trafik düzenlemesi, giriş çıkışları ile temizliğini yapmak veya yaptırmak,
- Hal'de tahsis edilen işyerlerinin tahsis işlemlerini yürütmek,
- İlgili mevzuata göre, Hal'de faaliyet gösteren kiracılardan alınması gerekli teminatlar ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Tahsis sahiplerine satış işlemlerinden alınan belediye ve işletme paylarını hesap etmek, tahakkuk belgesi düzenlemek, pay gelirlerinin takibini sağlamak,
- Gıda laboratuvarı hizmetlerinin yürütülmesine yardımcı olmak ve Hal Hakem Kurulu kararlarının sonuçlarını takip etmek,
- Pazaryerlerinde satış yapan üreticiler için üretici belgesi hazırlamak ve vermek.

Kaynak Geliştirme ve İştirakler Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Jeotermal Dağıtım Tesislerinde Bakım, Onarım ve İyileştirme Çalışmaları

Belediyemize ait Buldan-Yenicekent 30 (J-460) ve Pamukkale-Gölemezli 34 (J-433/A) ruhsat numaralı sahalardaki seraların ısıtılması ve Pamukkale-Karahayit 29 (J-444) ruhsat numaralı sahada ise termal turizm amaçlı jeotermal akışkan sağlanmasına yönelik tesislerdeki makine teçhizatların bakım, onarım ve temizlik işlemleri yapılmıştır.

Jeotermal Kuyularda Bakım-Onarım Çalışmaları

Belediyemize ait Buldan-Yenicekent 30 (J-460), Pamukkale-Gölemezli 34 (J-433/A) ve Pamukkale-Karahayit 29 (J-444) işletme ruhsat numaralı sahalarda jeotermal akışkanın verimli kullanımı, düzenli dağıtımı ve sürekliliğini sağlamak için jeotermal kuyularda bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

İnhibitör Uygulamaları

Belediyemize ait ruhsatlı sahalarda bulunan jeotermal kuyular ile dağıtım hatlarının kabuklaşmasını önlemek amacıyla inhibitör alımı yapılmıştır. Bu kapsamda kuyularda test ve analizler yapılarak uygun inhibitör dozaj miktarı belirlenmiştir.

Sarayköy 32(J-559/C) İşletme Ruhsat Numaralı Jeotermal Saha Faaliyetleri

Sarayköy ilçesi, Tekke Mahallesinde yer alan 32 (J-559/C) işletme ruhsat numaralı jeotermal saha Zorlu Doğal Elektrik Üretim A.Ş.'ye elektrik enerjisi üretilmek üzere kiraya verilmiş olup santral çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda ruhsatlı sahamızda yer alan Tekke-2, ZTH-3A ve ZTH-3B kuyuları ile ilgili aylık ölçümler yapılarak takip edilmektedir.

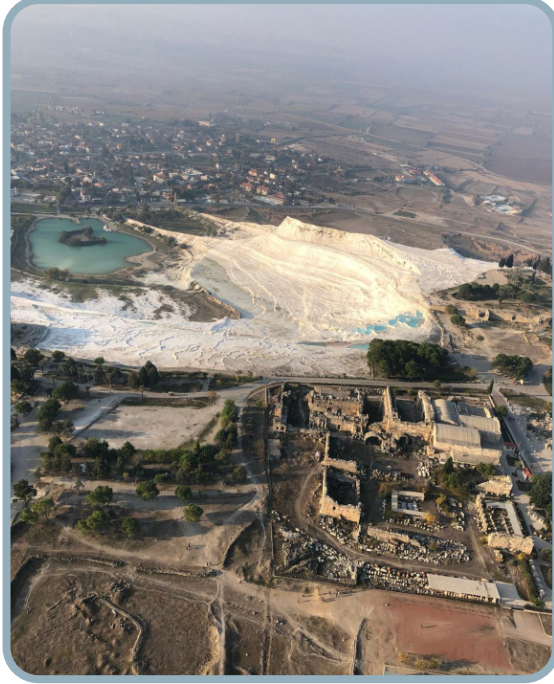


Pamukkale Jeotermal Kaynaklarının Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri

Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü Teknik Komitelerine ilişkin Usul ve Esaslara göre Yeraltı Suları Teknik Komitesi altında oluşturulan "Pamukkale Civarındaki Yeraltı Suyu Çekimlerinin Jeotermal Sisteme Olası Etkilerinin Araştırılması" çalışma grubu ile Pamukkale ilçesi Karahayit ve Akköy Mahallelerinde ruhsatlı ve ruhsatsız jeotermal kuyuların tespit ve denetim çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışma kapsamında ruhsatsız ve izinsiz açılan kaçak kuyuların tespitleri yapılmıştır.

Merkez Pamukkale 31(J-453) İşletme Ruhsat Numaralı Jeotermal Saha Faaliyetleri

Merkez Pamukkale 31(J-453) işletme ruhsat numaralı jeotermal sahamızda bulunan kaynakların kullanımına ilişkin Kültür ve Turizm Bakanlığı ile varılan mutabakat gereği yıl boyunca her ay kaynakların DSİ tarafından ölçümleri yapılmıştır.



Diğer Faaliyetler

Hal Hizmetleri Faaliyetlerinin Yürütülmesi

5957 sayılı “Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun”, “Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik” ve “Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine istinaden, sebze ve meyve ticaretinin, kalite standartlarına ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içerisinde yapılmasını ve denetlenmesini sağlamak; Belediyemiz toptancı hali ile pazaryerlerini modern bir yapıya kavuşturmak; toptancı hali içinde ve dışında işlem gören sebze ve meyvelere ilişkin bilgileri elektronik ortamda tutmak, izlemek ve duyurmak; üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasını sağlamak amacıyla 2024 yılında çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

KIRSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre;

- Tarımsal Hizmetler Şube Müdürlüğü
- Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- Kırsal bölgelerde sosyal yaşamı, tarım ve hayvancılığı desteklemek amacı ile her türlü faaliyet ve hizmette planlama, uygulama ve koordinasyonunu sağlayıp sonuçlandırmak,
- Tarımsal yapılar ve sistemlerle ilgili projeler yapmak/yaptırmak,
- Tarımsal mekanizasyonun desteklenmesiyle ilgili projeler yapmak/yaptırmak,
- Üreticilerin ve tarım işçilerinin sosyal yaşamlarını ve çalışma hayatını kolaylaştırıcı projeler yapmak/yaptırmak,
- Hayvancılığı destekleme projeleri yapmak/yaptırmak,
- Geleneksel el sanatlarının geliştirilmesi ve bunlar için daha iyi fiziki ortam, makine, ekipman ve ortam sağlanması konusunda desteklenmesi amaçlı projeler yapmak/yaptırmak,
- Tarım ürünleri yetiştiriciliği ve verim arttırıcı yöntemleri teşvik ve destekleme ile ilgili projeler yapmak/yaptırmak,
- Tarım ve hayvancılık konusunda eğitim ve yayın çalışmaları ile ilgili projeler yapmak/yaptırmak,
- Tarım ve hayvancılıkta insan sağlığı ve gıda güvenliği konusunda projeler yapmak/yaptırmak,
- Kırsaldaki üreticileri koruma, örgütlenme ve sosyal faaliyetler ile ilgili projeler yapmak/yaptırmak,
- Tarım ve hayvancılık konusunda mali destek projeleri çalışmaları yapmak,
- İklim değişikliğinin tarım ve hayvancılığa etkilerini en aza indirmeye yönelik destekleme projelerini, ilgili daire başkanlığı ile eş güdümlü olarak yapmak/yaptırmak,
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının tarımsal altyapılarda kullanılmasına yönelik destekleme projeleri yapmak/yaptırmak,
- Başkanlık tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Kırsal ve Tarımsal Faaliyetleri Desteklemek Amacıyla Planlama, Uygulama ve Koordinasyonun Sağlanması**Mera Islahı**

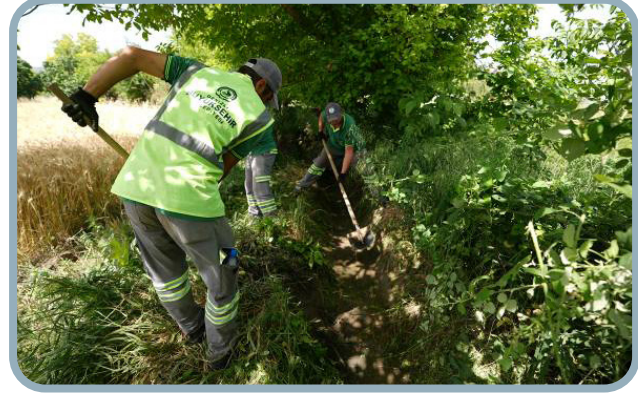
Acıpayam, Baklan, Bozkurt, Buldan, Çal, Çardak, Çivril, Sarayköy ve Tavas ilçelerinde hayvancılık yapan çiftçilerimizin en temel ihtiyacı olan kaliteli kaba yemini en ucuz şekilde temin edilmesini, toprak ve diğer doğal kaynakların korunmasını, meralardaki ot veriminin arttırılmasını sağlamak amacıyla gübre ile ıslah çalışmaları yapılmıştır.

Su Dağıtımı ve Takibi

Pamukkale ve Merkezefendi ilçelerinde bulunan toplam 11 mahallede sulama kontrolünün sağlanması için sezonluk su dağıtımı ve takibi personel hizmet alımı yapılmıştır.

Kanal Temizlikleri ve Tamiratları

Pamukkale, Merkezefendi ilçelerinin toplam 19 mahallesinde yaklaşık 35.000 metre kanal temizliği ve kanal tamiri yapılmış; ayrıca ihtiyaç duyulan alanlarda (ezilen, eskiyen vb.) 995 metre borunun döşenmesi gerçekleştirilmiştir.



Kırsal ve Tarımsal Faaliyetlerin Daha Verimli Yürütülmesi İçin Desteklemelerin Yapılması

Damızlık Koç ve Teke Desteği

“Küçükbaş Hayvan Yetiştiriciliğinde Verimliliği Artırma Projesi” kapsamında sürülerde kan tazeleyerek, damızlık değeri ve ikizlik oranı yüksek ırkları yaygınlaştırmak, akrabalı yetiştiriciliğin önüne geçmek, kırsaldan kente göçü önlemek, küçükbaş hayvancılıkta damızlık satan il konumuna gelerek bölge ve ülke ekonomisine önemli katkı sağlamak amacıyla şartları taşıyan yetiştiricimize damızlık koç ve teke desteği verilmiştir.

Zararlılarla Biyoteknik Mücadele Destekleri

Buldan, Honaz ve Sarayköy ilçesi sınırları içerisinde “Salkım Güvesi” zararlısı ile biyoteknik mücadele amacıyla feromon yayıcı dağıtılmıştır.

Honaz ve Pamukkale ilçesi sınırları içerisinde “Elma İç Kurdu” zararlısı ile biyoteknik mücadele amacıyla feromon yayıcı dağıtılmıştır.

Acıpayam, Bekeilli, Beyağaç, Buldan, Bozkurt, Çal, Çameli, Çardak, Çivril, Güney, Honaz, Kale, Pamukkale, Sarayköy, Serinhisar ve Tavas ilçelerindeki örtü altı yetiştiricilik yapan işletmelere beyazsinek, thrips, yaprak biti, domates güvesi ve yaprak galeri sinekleri ile biyoteknik mücadelelerine destek vermek amacıyla sarı yapışkan ve mavi yapışkan tuzak dağıtımı yapılmıştır.

Tohum Destekleri

Acıpayam, Baklan, Bekeilli, Beyağaç, Bozkurt, Buldan, Çal, Çameli, Çardak, Çivril, Güney, Honaz, Kale, Pamukkale, Serinhisar ve Tavas ilçelerimizde küresel ısınma ve iklim değişiklikleri nedeniyle üreticilerimizin kuraklığa dayanıklı ürünlere yönlendirilmesi ve yıllar bazında azalan nohut ekiliş alanlarının artırılması amacıyla, yetiştiricilerimize nohut tohumu dağıtılmıştır.

Acıpayam, Baklan, Beyağaç, Bozkurt, Buldan, Çal, Çameli, Çardak, Çivril, Güney, Honaz, Kale, Merkezefendi, Pamukkale, Sarayköy, Serinhisar ve Tavas ilçelerinde yem bitkisi ekiliş alanlarını ve üretim miktarını artırarak hayvanların kaliteli kaba yem ihtiyaçlarına destek sağlamak amacıyla yetiştiricilerimize silajlık mısır tohumu dağıtılmıştır.

Zeytin Fidanı Desteği

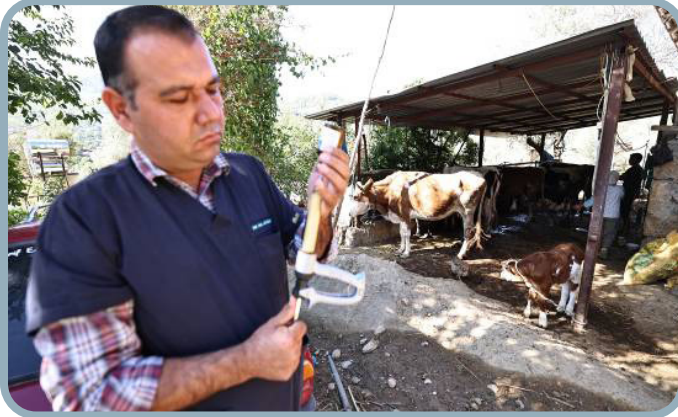
Acıpayam, Babadağ, Beyağaç, Bekilli, Buldan, Çal, Çameli, Güney, Honaz, Kale, Merkezefendi, Pamukkale, Sarayköy ve Tavas ilçelerinde marjinal tarım alanlarında zeytin bahçesi tesis edilerek zeytin yetiştiriciliğinin yaygınlaştırılması, üreticilere sertifikalı fidan kullanma alışkanlığı kazandırılması, tesis edilen bahçelerin uzun vadede üretime geçirilmesi ve üreticilere katma değer sağlanması amacıyla yetiştiricilerimize zeytin fidanı dağıtılmıştır.

Toprak Analizi Desteği

Üreticilere toprak analizi yaptırmalarının teşvik edilmesi, toprak analizine dayalı gübreleme programlarının yaygınlaştırılması, güvenli gıda üretiminin devamlılığı ve toprak-su kaynaklarının kirlenmesinin önlenmesi amacıyla Denizli İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında imzalanan protokol kapsamında üreticilerimizin yaptırdıkları 304 numuneye ait toprak analiz bedelinin %75'i Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

Aşı ve Uygulama Desteği

Süt sığırlarında yaygın olarak görülen Mastitis (Meme Ağrısı) Hastalığına karşı Kale ilçesi Gökçeören Mahallesi'ndeki küçük aile işletmelerinde bulunan her süt sığırı için 2 doz olmak üzere aşı temin edilmiş ve yetiştiricilere veterinerlik hizmeti sağlanarak aşılama yapılmıştır.



Arpa ve Mısır Alım Desteği

İlimizde hububat üretim sezonunun kurak geçmesi nedeniyle rekoltede düşüşler yaşanmış ve hububat fiyatları düşük seyretmiştir. Bu hususta Belediyemiz büyükbaş hayvanlara flake yem desteği için gerekli olan ham maddeyi arpa ve mısır üreticilerinden alarak gelirlerine destek olmuştur.



Flake Yem Desteği

Babadağ, Baklan, Bekilli, Çal ve Merkezefendi ilçelerinde mısır flake ve arpa flake yem dağıtılmıştır.



Gübre Desteği

İlimiz geneli “Gübre Desteği Projesi” kapsamında bitkisel üretimde verim ve kaliteyi artırmak, üretici girdi maliyetlerini azaltmak amacıyla üreticilerimize kompoze gübre dağıtılmıştır.



Makine-Ekipman Desteği

Katı Gübre Dağıtım Römorku

Çal, Çivril, Buldan, Tavas ve Sarayköy ilçelerimizde, tarımsal üretim yapan çiftçilerin, net kârını artırmak, üretim girdilerini azaltmak, iş gücü gibi temini zor olan kaynaklardan tasarruf ederek daha kârlı bir yetiştiricilik yapmalarını sağlamak amacıyla katı gübre dağıtım römorku alınarak üreticilere destek olunmuştur.



Seyyar Selektör Makinesi

Bozkurt ilçemizde yaygın olarak yapılan hububat tarımında kullanılan tohumlukların hastalık, zararlı ve yabancı maddelerden arındırılarak daha kaliteli ve verimli üretim yapılmasını sağlamak amacıyla seyyar selektör makinesi alınarak üreticilerin kullanımına sunulmuştur.



Ceviz Soyma Makinesi

Bozkurt ilçemizde ceviz üretimi yapan çiftçilerin üretim girdilerini azaltmak ve iş gücü gibi temini zor olan kaynaklardan tasarruf ederek daha kârlı bir yetiştiricilik yapmalarını sağlamak amacıyla ceviz soyma makinesi alınarak üreticilere destek olunmuştur.

Salça Makinesi

Çal ilçemizde tarımsal üretim yapan çiftçilerin ürünlerinin katma değerini artırmak ve iş gücü gibi temini zor olan kaynaklardan tasarruf ederek daha kârlı bir yetiştiricilik yapmalarını sağlamak amacıyla salça makinesi alınarak üreticilere destek olunmuştur.

Küçükbaş Hayvan Yıkama Makinesi

Bekilli ilçemizde küçükbaş hayvan yetiştiriciliği yapan işletmelerin emek ve zamandan tasarruf ederek daha kârlı bir yetiştiricilik yapmalarını sağlamak, hastalık ve zararlılarla mücadeleyi kolaylaştırmak amacıyla küçükbaş hayvan yıkama makinesi alınarak üreticilere destek olunmuştur.

Diğer Faaliyetler

Ege Tarım, Sera ve Hayvancılık Fuarı

İlimizde yapılan ve Ege Bölgesi'nin en önemli fuar organizasyonlarından olan "Ege Tarım, Sera ve Hayvancılık Fuarı"na katılım sağlanmıştır. Fuarda Denizli'nin değerleri, yöresel ürünleri ve Belediyemizin tarıma verdiği destekler anlatılmıştır.

PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre;

- Yapım İşleri Şube Müdürlüğü,
- Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü,
- Planlama ve Proje Şube Müdürlüğü
- Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan park, bahçe, çocuk bahçesi, mezarlık, park sahaları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilen alanların peyzaj düzenlenmesini, uygulamasını ve bakımlarını yapmak,
- Yeni yeşil alan uygulamalarını gerçekleştirmek ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak,
- Kent estetiği için gerekli olan malzemeler (mobilya, süs havuzu, oyun grupları, heykel, v.b) ile yeşil alanların yapımında ve bakımında ihtiyaç duyulan bitkisel malzemeleri temin etmek,
- Yetkili merci tarafından ölüm kağıdı verilen cenazelerin defin işlemlerini yapmak, Belediyece gösterilen mezarlıklardan başka yerlere defin yapılmasına izin vermemek, ücretli ve ücretsiz cenazeleri nakletmek, fenni cenaze yıkama yerleri tesis ve idare etmek, yeni mezarlık alanlarını tespit ve ilan etmek, ruhsat almak ve mezarlıkların muhafazası için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri geliştirmek,
- Faaliyet alanı ile ilgili halkın talep ve şikayetlerini değerlendirmek ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak,
- Daire başkanlığının sorumluluğu altındaki işler ile ilgili ihaleler için gerekli çalışmaları yürütmek, teknik şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak,
- Oluşturulan projeler ve teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek,
- İhale ile yaptırılan işlerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak ve aylık hak edişlerini onaylamak,
- Daire başkanlığı tarafından gerçekleştirilen tüm işler ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak,
- Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Park, Bahçe ve Yeşil Alanların Yapılması

2024 yılı içerisinde Belediyemizin sorumluluk alanında bakımı yapılan park ve yeşil alan miktarı toplam 16.573.333,41 m²'dir. Ayrıca rezerv yeşil alan miktarımız 4.565.500,70 m²'dir.

Parklarımızın Fonksiyon Dağılımı



Yeşil Bayrak Ödülü

Belediyemiz sorumluluğundaki “İncilipınar Parkı”, Türkiye’nin ilk “Yeşil Bayrak” ödüllü parkıdır. Bu ödül ilk olarak 2016 yılında kazanılmış olup o tarihten itibaren Yeşil Bayrak Programı çerçevesinde, İngiltere’de bağımsız sivil toplum kuruluşu olan Keep Britain Tidy tarafından tekrar değerlendirilmiştir. Yeşil bayrak ödülü kapsamında hazırlanan yönetim planlarında yapılması gereken gereklilikler mevcut olup 3 parkımızın da bu ödülü alması için ayrı ayrı yönetim planları yazılarak uygulamaya geçilmiştir.

Böylelikle İncilipınar Parkı, Adalet Parkı ve Çamlık Şehir Ormanı tekrar değerlendirilerek “Yeşil Bayrak” ünvanlarının devamlılığına karar verilmiştir. Denizli, 2024 yılında da Türkiye’de Yeşil Bayraklı parklara sahip tek şehir olmaya devam etmektedir.



İncilipınar Parkı



Adalet Parkı



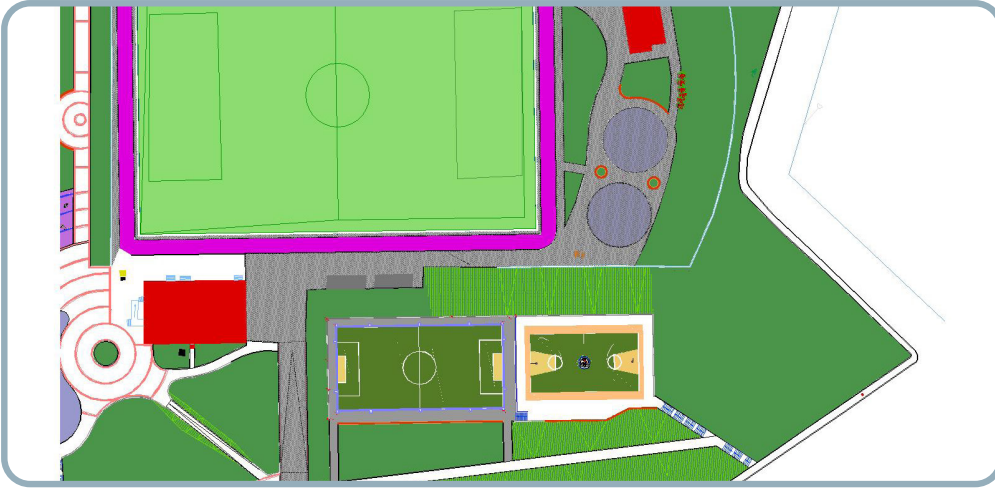
Çamlık Şehir Ormanı

Planlama ve Proje Çalışmaları

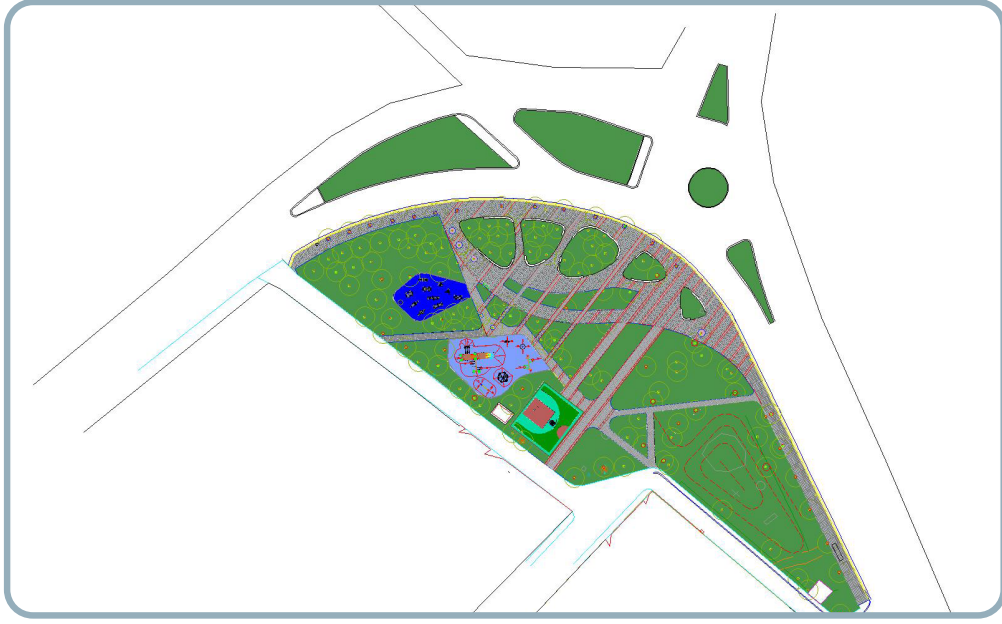
2024 yılı içerisinde merkez ve ilçelerde 21 adet peyzaj proje tasarımları yapılmıştır.

İlbade Mahallesi 245 Sk. Spor Kompleksi ve Rekreasyon Alanı

Merkezefendi ilçesi, İlbade Mahallesi'nde bulunan mevcut spor kompleksinde ihtiyaç ve talepler doğrultusunda basketbol sahası, koşu yolu, gezinti yolları kullanımlarını içeren proje çalışması yapılmıştır.

**Merkezefendi Karaman Mah. Akkonak Parkı Revize**

Merkezefendi ilçesi, Akkonak Mahallesi'nde bulunan 5.528,26 m²lik park alanında ihtiyaç ve talepler doğrultusunda 233 m² çocuk oyun alanı, 129 m² fitness alanı ve tek pota basketbol sahası kullanımlarını içeren proje çalışması yapılmıştır.



Merkezefendi Barbaros Mh. 560 Sokak Park

Merkezefendi ilçesi, Barbaros Mahallesi'nde bulunan 8.040 m²lik park alanında ihtiyaç ve talepler doğrultusunda 218 m² çocuk oyun alanı, 162 m² fitness alanı ve 473 m koşu parkuru kullanımlarını içeren proje çalışması yapılmıştır.



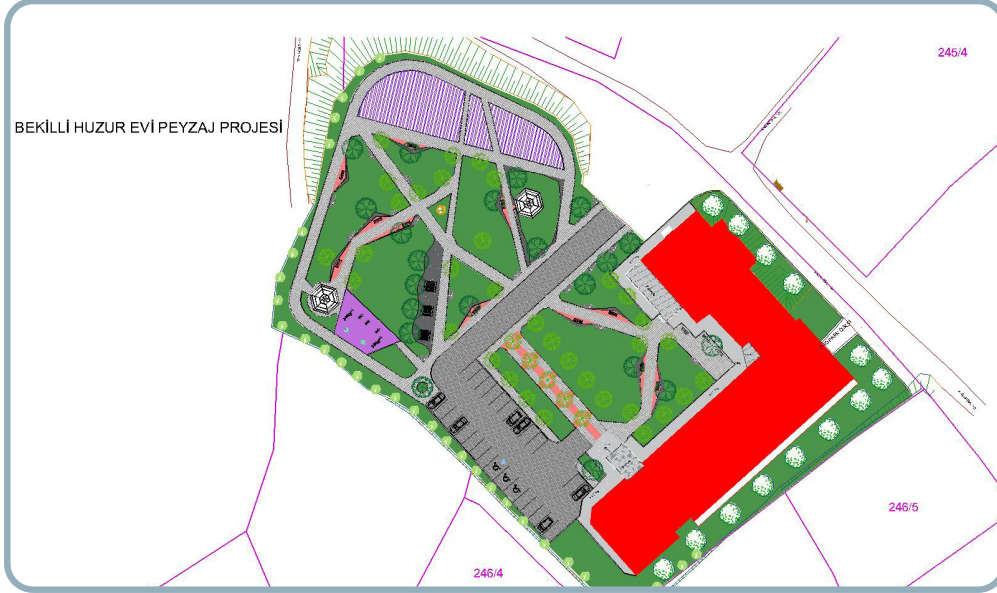
Merkezefendi Bayramyeri Meydanı

Merkezefendi ilçesi, Saraylar Mahallesi'nde bulunan 3.878 m²lik meydanda ihtiyaç ve talepler doğrultusunda meydan konseptli proje çalışması yapılmıştır.



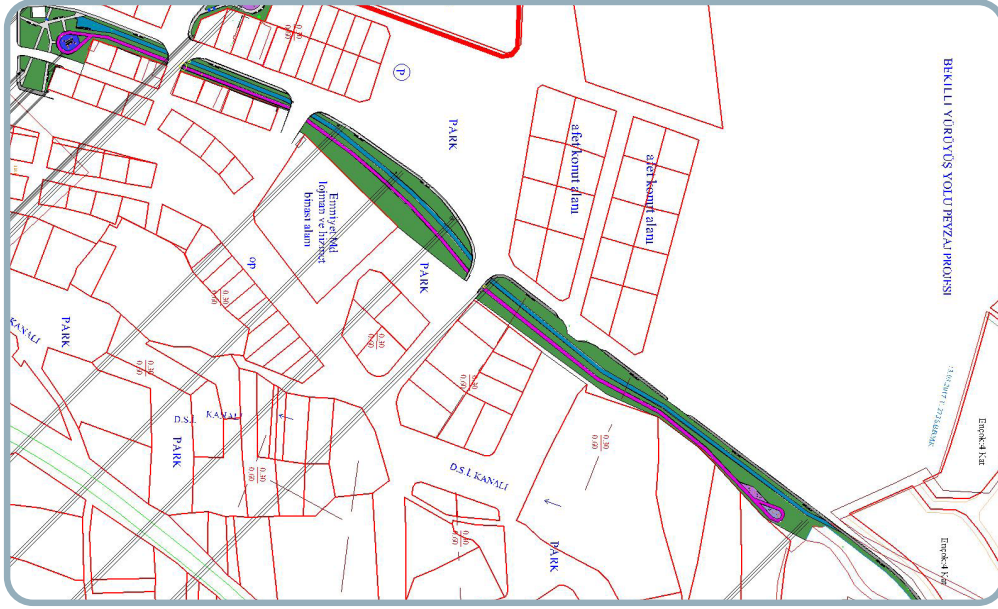
Bekilli Huzurevi

Bekilli ilçesinde bulunan 8.223,60 m²lik huzurevi bahçesi için ihtiyaç ve talepler doğrultusunda gezinti yolları, 112 m² fitness alanı, 465 m² hobi bahçesi, 26 araçlık otopark ve 2 adet kameriye bulunan proje çalışması yapılmıştır.



Bekilli Yürüyüş Yolu Projesi

Bekilli ilçesinde bulunan 13.817,82 m²lik yürüyüş yolu ve park alanında ihtiyaç ve talepler doğrultusunda 243 m² çocuk oyun alanı, 192 m² fitness alanı, 550 m bisiklet yolu ve 540 m koşu parkuru kullanımlarını içeren proje çalışması yapılmıştır.



Bozkurt Çamlık Parkı

Bozkurt ilçesinde bulunan 19.771,15 m²lik park alanında ihtiyaç ve talepler doğrultusunda toplam 500 m² 2 adet çocuk oyun alanı, toplam 238 m² 2 adet fitness alanı, basketbol sahası ve 520 m koşu parkuru kullanımlarını içeren proje çalışması yapılmıştır.



Merkezefendi Candoğan Parkı Revize

Merkezefendi ilçesi, Altıntop Mahallesi'nde bulunan 2.958,21 m²lik park alanında ihtiyaç ve talepler doğrultusunda proje çalışması yapılmıştır.



Pamukkale Cankurtaran Kamp Alanı

Pamukkale ilçesinde bulunan 10.885,32 m²'lik kamp alanında ihtiyaç ve talepler doğrultusunda 1.360 m² macera parkuru, kafeterya, satranç ve panayır oyun alanları, gençliğe yönelik çeşitli etkinlik alanları vb. kullanımlarını içeren proje çalışması yapılmıştır.

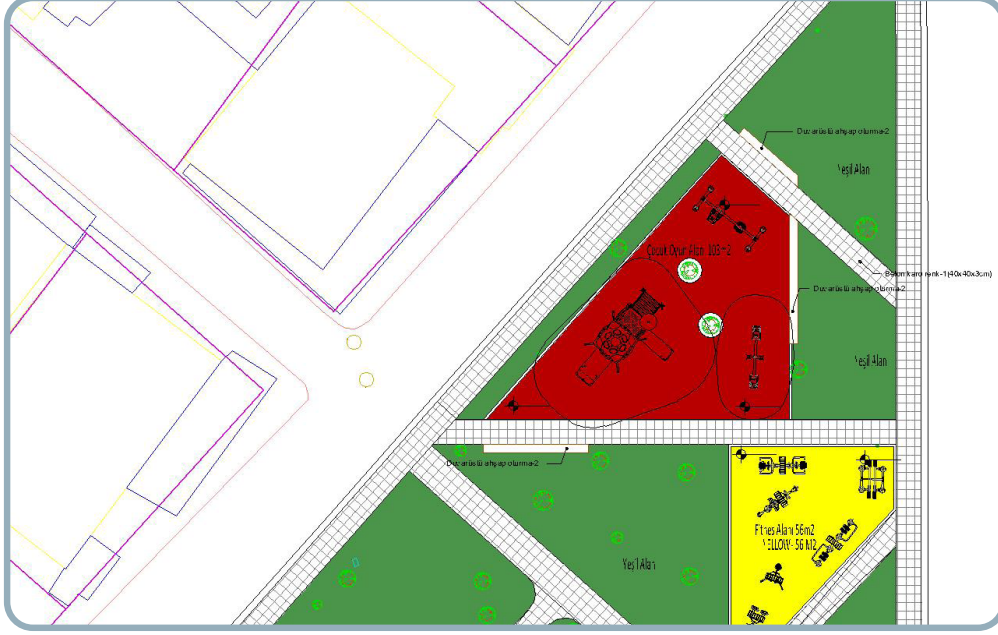


Merkezefendi Gümüşler Bulvarı-3119-3121 Sokak Park

Merkezefendi ilçesi, Gümüşler Mahallesi'nde bulunan 831,40 m²'lik park alanında ihtiyaç ve talepler doğrultusunda 163 m² çocuk oyun alanı ve 43 m² fitness alanı kullanımlarını içeren proje çalışması yapılmıştır.

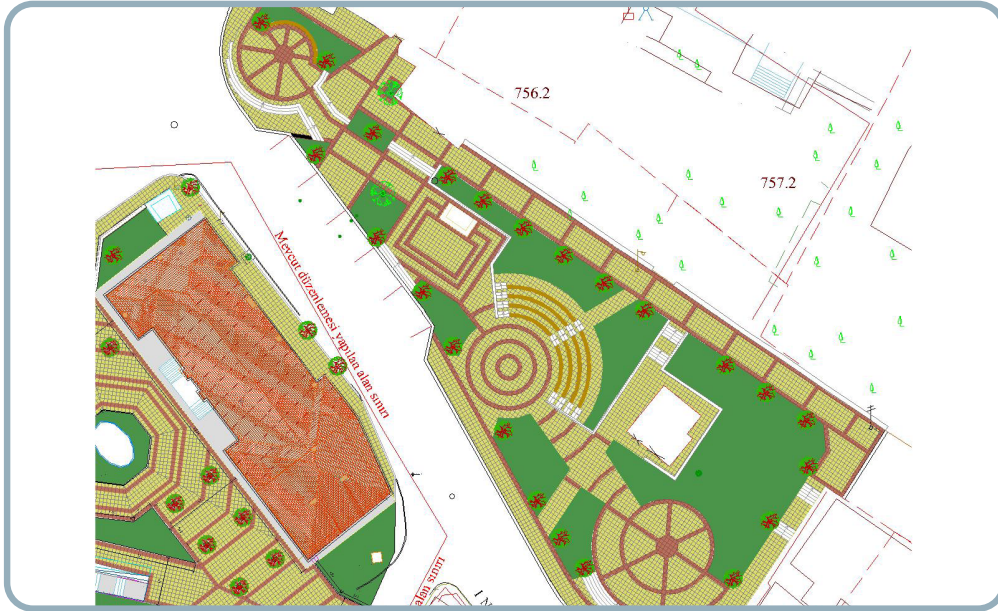
Pamukkale Fatih Mah. 1990-1932-1 Sk Kesişimi Park

Pamukkale ilçesi, Fatih Mahallesi'nde bulunan 926,40 m²lik park alanında ihtiyaç ve talepler doğrultusunda 103 m² çocuk oyun alanı ve 56 m² fitness alanı kullanımlarını içeren proje çalışması yapılmıştır.



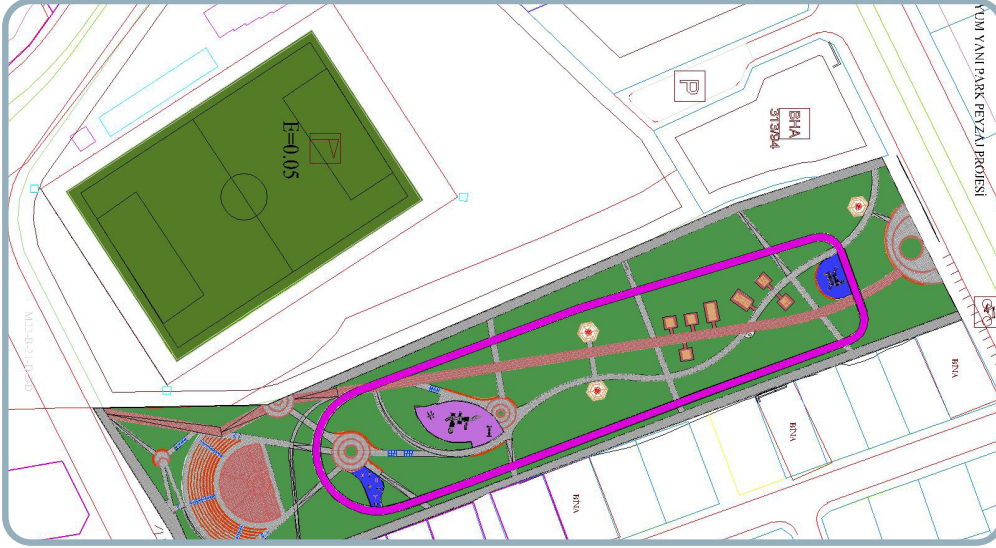
Güney Meydan Revize Proje

Güney ilçesinde bulunan 1.902,60 m²lik meydanda ihtiyaç ve talepler doğrultusunda içerisinde 130 kişilik amfi bulunan meydan konseptli proje çalışması yapılmıştır.



Honaz Stadyum Yanı Park

Honaz ilçesinde bulunan 15.588 m²lik park alanında ihtiyaç ve talepler doğrultusunda 300 m² çocuk oyun alanı, toplam 185 m² 2 adet fitness alanı, 820 kişilik amfi, 3 adet kameriye ve 430 m koşu parkuru kullanımlarını içeren proje çalışması yapılmıştır.



Pamukkale İncilipınar Mah. Tokat Cd. 3399 Sokak Park (Ulus Kavşak Yanı)

Pamukkale ilçesinde bulunan 1.563 m²lik park alanında ihtiyaç ve talepler doğrultusunda 164 m² çocuk oyun alanı ve 57 m² fitness alanı kullanımlarını içeren proje çalışması yapılmıştır.

Serinhisar Kefe Yaylası Saha ve Çevresi

Serinhisar ilçesinde bulunan Kefe Yaylası'nın spor faaliyetleri için kullanılan 2.731,30 m²lik alanda ihtiyaç ve talepler doğrultusunda 232 m² çocuk oyun alanı, 63 m² fitness alanı, 15*30 m ölçülerinde halı saha ve tek pota basketbol sahası kullanımlarını içeren proje çalışması yapılmıştır.



Merkezefendi Karaman Mahallesi Şehit Dr. Mustafa Kozaloğlu Eşi Fahriye Hanım Parkı

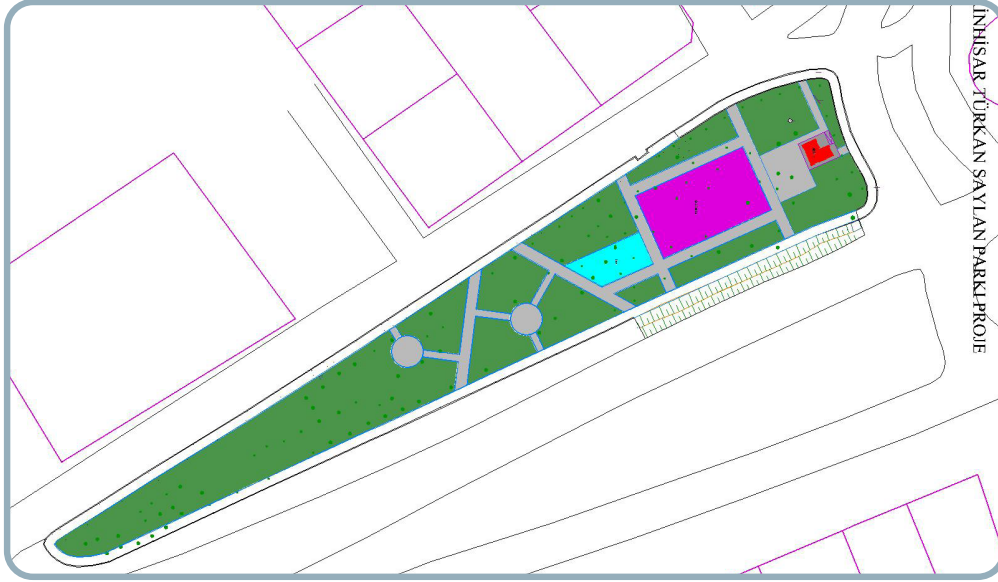
Merkezefendi ilçesinde bulunan 875 m²lik park alanında ihtiyaç ve talepler doğrultusunda 122 m² çocuk oyun alanı ve 51 m² fitness alanı kullanımlarını içeren proje çalışması yapılmıştır.

Merkezefendi Mehmet Akif Ersoy Mahallesi 320-321 Sokak Arası Park

Merkezefendi ilçesinde bulunan 9.038 m²'lik park alanında ihtiyaç ve talepler doğrultusunda 315 m² çocuk oyun alanı, 41 m² fitness alanı, mevcut amfi ve basketbol saha çevresinin yenilenmesi kullanımlarını içeren proje çalışması yapılmıştır.

Serinhisar Türkan Saylan Parkı

Serinhisar ilçesinde bulunan 3.431,60 m²'lik park alanında ihtiyaç ve talepler doğrultusunda 15 m²'lik büfe, 281,50 m² çocuk oyun alanı ve 82 m² fitness alanı kullanımlarını içeren proje çalışması yapılmıştır.



Yapısal Peyzaj Düzenleme Çalışmaları

2024 yılında muhtelif alanlardaki 3 adet halı sahanın yapımı tamamlanmıştır.



Acıpayam İlçesi Eskiköy Mahallesi



Buldan İlçesi Oğuz Mahallesi



Sarayköy İlçesi Gerali Mahallesi

Muhtelif alanlardaki 6 adet halı sahanın yapımı devam etmektedir.



Acıpayam İlçesi Avşar Mahallesi



Acıpayam İlçesi Karaismailler Mahallesi



Acıpayam İlçesi Yolçatı Mahallesi



Çivril İlçesi Tokça Mahallesi



Merkezefendi İlçesi Kayalar Mahallesi



Tavas İlçesi Baharlar Mahallesi

Merkez ilçelerimizde yer alan 6 adet halı sahanın bakım onarım çalışmaları tamamlanmıştır.



Merkezefendi İlçesi Göveçlik Mah.



Merkezefendi İlçesi Sümer Mahallesi Sümerpark Halısağa



Pamukkale İlçesi Siteler Mahallesi



Pamukkale İlçesi İncilipınar Parkı

2024 yılında merkez ilçelerimizdeki parklarda yer alan 13 adet tenis-basket sahalarının zemin yenilemesi tamamlanmıştır.



Pamukkale İlçesi Çamlık Mesirelik İçi



Merkezefendi İlçesi Sümer Mahallesi Sümerpark



Merkezefendi İlçesi Mehmet Akif Ersoy Mahallesi



Merkezefendi İlçesi Göveçlik Mahallesi



Merkezefendi İlçesi Çakmak Mahallesi



Merkezefendi İlçesi Yunus Emre Koruluk



Merkezefendi İlçesi Yunus Emre Koruluk



Pamukkale İlçesi İncilipınar Parkı



Pamukkale İlçesi İncilipınar Parkı



Merkezefendi İlçesi Servergazi Mahallesi

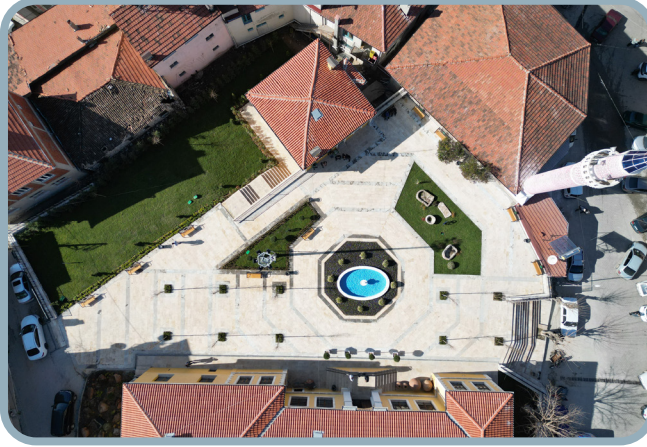


Pamukkale İlçesi Bağbaşı Mahallesi Koruluk Parkı



Merkezefendi İlçesi Karahasanlı Mahallesi Azerbaycan Karabağ Parkı

Yapısal peyzaj düzenleme kapsamında merkez ve ilçelerde 29 adet park yapılmıştır.



Güney İlçesi Eski Hükümet Konağı Bahçesi



Sarayköy İlçesi Sığma Meydan



Merkezefendi İlçesi Karaman Mah.



Pamukkale İlçesi İncilipınar Mah.



Merkezefendi İlçesi Mehmet Akif Ersoy Mah.



Merkezefendi İlçesi Mehmet Akif Ersoy Mah.



Merkezefendi İlçesi Meska Merkez Park



Merkezefendi İlçesi Değirmenönü Mah.



Merkezefendi İlçesi Çakmak Mah.



Pamukkale İlçesi İncilipınar Mah. Ulus Cad.



Pamukkale İlçesi Kayıhan Mahallesi Kayıhan Taziye Evi Yanı Park Alanı



Merkezefendi İlçesi Gültepe Mah. Gümüşler Bulvarı 3121 Sk. Kesişimi Park Alanı



Pamukkale İlçesi İncilipınar Mah. Tokat Cad. 3399 Sokak Park



Pamukkale İlçesi İncilipınar Mah. İncilipınar Parkı Yürüyüş Yolu Epdm



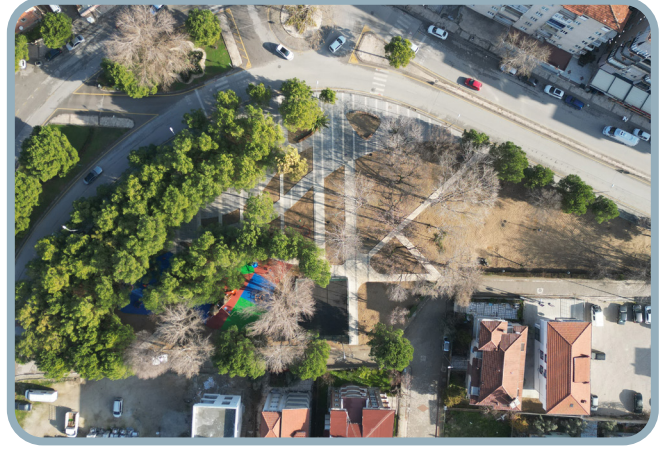
Merkezefendi İlçesi Muratdede Mah. Merkezefendi Caddesi ve Karcı Yolu Kesişimi Park



Pamukkale İlçesi Fatih Mah. 1990-1932-1 Sk Kesişimi Park



Merkezefendi İlçesi Karaman Mah. Akkonak Parkı



Yapısal peyzaj düzenleme kapsamında merkez ilçelerde 4 adet park yapımı devam etmektedir.



Merkezefendi İlçesi Akkonak Mah. Özay Gönülüm Parkı



Merkezefendi İlçesi Çaybaşı Camii Önü





Merkezefendi İlçesi Barbaros Mah. 560-Tevfik Kaya-556 Sk Kesişimi Park



Merkezefendi İlçesi İlbade Kum Tepesi Spor Kompleksi ve Park Alanı



Merkez ve ilçelerde mezarlık bakım ve onarım kapsamında 204 adet mezarlığımızda 31.391,41 m tel çit çekilmiş; 10.388,84 m duvar üstü panel çit, 4.178,62 m duvar imalatı ve 449 adet giriş kapısı yapılmıştır.

Bitkisel Peyzaj Düzenleme

Yıl içerisinde ilimizdeki 5 adet kavşağın düzenlemesi yapılmıştır.



Fakülte-Doğan Demircioğlu Cad. Kesişimi Döner Kavşak



Organize Sanayii Döner Kavşak

Sorumluluk alanlarımızda, 47.264,00 m² refüj düzenlemesi yapılmıştır.



Hasan Gönüllü Bulvarı

Yıl içerisinde yeşil alan, park ve orta refüjlere yaz ve kış sezonu olmak üzere toplam 3.281.520 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



Yeşil Alan Düzenlemeleri

2024 yılı içerisinde park, yeşil alan ve orta refüjlerde; ara ekim ve yeni düzenleme yöntemi ile toplam 34.326,83 m²'lik alanda ekim yapılmıştır.

Merkez ve ilçe mahallelerinde mevcut yeşil alanlarda ara ekim yapılan yerlerde toplam 28.951,76 m² ve yeni düzenleme yapılan alanlarımızda 5.375,07 m² ekim yapılmıştır.



Merkezefendi İlçesi Çakmak Mah. 5600 Sk. Park



Merkezefendi İlçesi Yenişafak Mah. 1116 Sk. Park

Son yıllarda yaşanan iklim değişikliği sebebiyle yaz aylarında su kullanımını azaltmak ve bakım maliyetini düşürmek amacıyla çim alanlarda 20.000 m² sentetik halı çim uygulaması yapılmıştır.



Ankara Yolu Dentaş Yamacı Sentetik Çim Uygulaması

Merkez ve ilçe mahallelerin yeşil alanlarında düzenli olarak ara ekim yapılmaktadır.



Çim Saha Bakım ve Düzenlemeleri



Doğan Seyfi Atlı Futbol Sahası

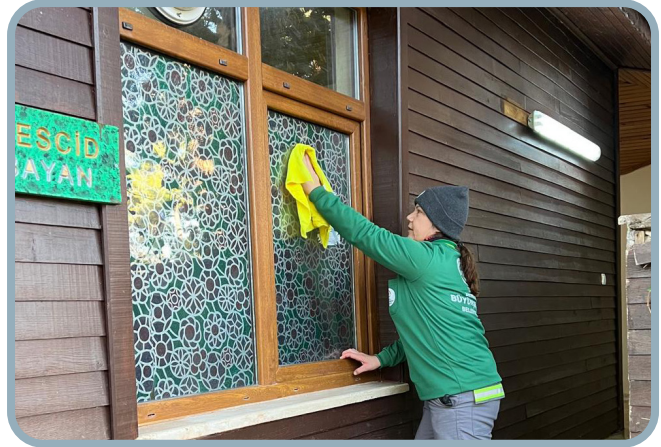
Bitki Dikim Çalışmaları

Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak ve daha yaşanılabilir bir çevre oluşturmak amacıyla yıl içerisinde; 1.874 adet ağaç ve 236.620 çalı dikimi gerçekleştirilmiştir.



Yeşil Alan Bakım Çalışmaları

Belediyemiz sorumluluğunda bulunan park, refüj, yeşil alan, havuz ve tuvaletlerdeki temizlik çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.



Anıt -Heykel Yapım ve Bakımı

Belediyemiz sorumluluğunda bulunan park ve yeşil alanlardaki anıt ve heykellerin boya, bakım ve temizliği düzenli olarak yapılmıştır.



Havuz Bakımı

2024 yılı içerisinde 25.228,59 m² alanı kapsayan gölet ve süs havuzlarının temizlik, bakım ve onarımları ekiplerimiz tarafından düzenli olarak yapılmıştır. Temizlik, bakım ve onarım çalışmaları esnasında; göletlerimizde yaşamını sürdüren balık, su kaplumbağası ve diğer canlı türleri titizlikle korunmaktadır.



Çapa Yapılması

2024 yılı içerisinde 385.819,84 m² çiçeklik ve çalılık alan, 32.400,35 m² kuru peyzaj alanı, 405.348 adet fidan diplerinde çapalama ile 6.857 adet ağaçlara çanak açılma çalışması yapılmıştır.



Çim Biçme ve Havalandırma Çalışmaları

2024 yılı içerisinde parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde toplam 1.360.979,02 m²lik alanda düzenli olarak çim biçimi yapılmıştır.



Çim Biçme



Çim Alan Havalandırma

Tırpan Çalışmaları

2024 yılı içerisinde ağaçlandırma alanlarında 2.000.837,53 m², sert zeminlerde 406.748,62 m² olmak üzere toplam 2.407.586,15 m² alanda düzenli olarak tırpan çalışması yapılmıştır.



Ayrıca; Laodikeia Antik Kentinde 710.409,00 m², Pamukkale Ören Yerinde 39.500,00 m² ve Kale Tabea Antik Kentinde 64.250,00 m² alanın yabancı ot temizliği yapılmıştır.



Laodikeia Antik Kenti



Pamukkale Ören Yeri

Budama Çalışmaları

2024 yılı içerisinde Belediyemiz sorumluluğunda bulunan; park, yeşil alan ve orta refüjlerde 27.375 adet ağaç, 73.442 adet çalı, 2.475 adet palmiye ve 281.688 m² çit budaması yapılmıştır.



Gübreleme Çalışmaları

Mevcut yeşil dokunun korunması ve sağlıklı olması amacıyla kaldırımlarda, parklarda, yan bantlarda ve orta refüjlerde bulunan ağaç, çiçeklik ve çim alanlarında yıl içerisinde toplam 24.335 kg katı ve 890 lt sıvı gübre kullanılarak 1.216.750,00 m² alanda gübreleme yapılmıştır.



İlaçlama Çalışmaları

Yeşil alan, park ve orta refüj alanlarımızdaki ağaç, çalı ve çimlerin sağlıklı gelişebilmeleri amacıyla yıl içerisinde 456.200 adet ağaç ve çalı ile 155.215,56 m²lik çim alanın ilaçlaması yapılmıştır.



Fidanlık Alanının Düzenlenmesi

Peyzaj düzenleme çalışmalarında kullanılan bitkilerin depolandığı Bahçelievler Mahallesi'nde 33.683,62 m² ve Bağbaşı Mahallesi Eski Pınar Küme Evleri Sokak'ta bulunan 39.267,94 m²lik fidanlıklarımız bulunmaktadır.

Fidanlığımızda bulunan bitkilerin bakım çalışmaları kapsamında 23.600 adet ağaç ve çalının saksı değişimi, 25.000 adet gülün saksılaması yapılmıştır.



Sulama Çalışmaları

Ana arterlerde otomatik sulama sistemi kullanılmakta olup 1.716.745,03 m²lik alanın sulaması düzenli olarak yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde park, yeşil alan ve refüjlerde 137.339,60 m²lik alanda elle sulama, 1.459.233,27 m²lik alanda otomatik sulama ve 120.172,16 m²lik alanda ise tanker ile sulama yapılmıştır.

Su kullanımını azaltmak için yıl içerisinde 130.255,96 m²lik alanda yeni otomatik sulama sistemi, ana arterlerde 117.600 m damlama sulama sistemi döşeme işlemi yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde merkez ve ilçe mahallelerinde; 28.951,76 m² mevcut alanda, yenileme ve ara ekim çim uygulaması yapılırken meydana gelen tesisat arızaları ve gerekli görülen noktalarda ise tesisat yenilemesi yapılmıştır.



Sağlıklı Yaşam Alışkanlıklarının Geliştirilmesi İçin Spor Alanlarının Yapılması

Merkez ve ilçelerimizdeki yeşil alanlarımızda bulunan spor aletleri, oyun grubu ve kent mobilyalarının; bakım, onarım, temizlik ve boyama faaliyetleri düzenli olarak yapılmıştır.

Kurulum ve Bakım-Onarım Çalışmaları

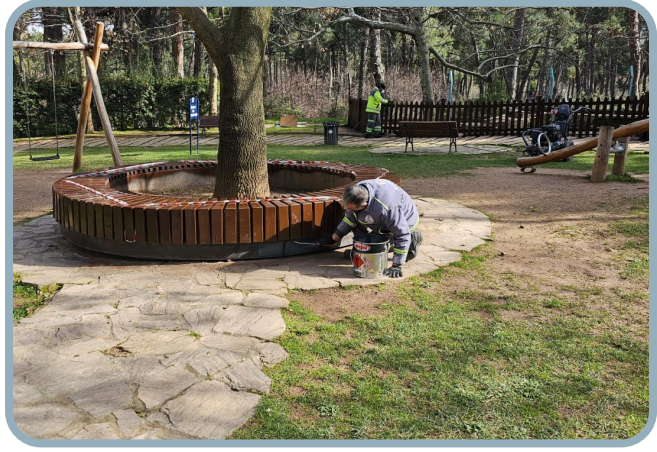
2024 yılı içerisinde; 32 adet çocuk oyun grubu kurulumu, 86 set fitness grubu kurulumu, 425 adet piknik masası kurulumu, 250 adet bank kurulumu, 320 adet çöp kovası montajı, 25 adet traverten levha ile 200 adet metal levha montajı yapılmıştır.

Ayrıca, parklarımız ve yeşil alanlarımızda bulunan çocuk oyun grupları, fitness grupları ve kent mobilyalarının (bank, piknik masası, sayvan, çöp kovası) bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.



Yıl içerisinde parklarımızda bulunan tüm kent mobilyalarının bakım, onarım ve boyama çalışmaları yapılmıştır.





Belediyemiz yetki sınırları içerisindeki tüm alanlarda kilit taş, duvar örme ve sıva, bordür döşeme ve tamirat, beton merdiven ve çeşitli imalatlar, traverten tamirat, park içerisinde oluşan yapısal tamirat çalışmaları yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde sorumluluğumuzda bulunan alanlarda 4.422 m² kilit taş imalatı ve 760 m bordür imalatı yapılmıştır.

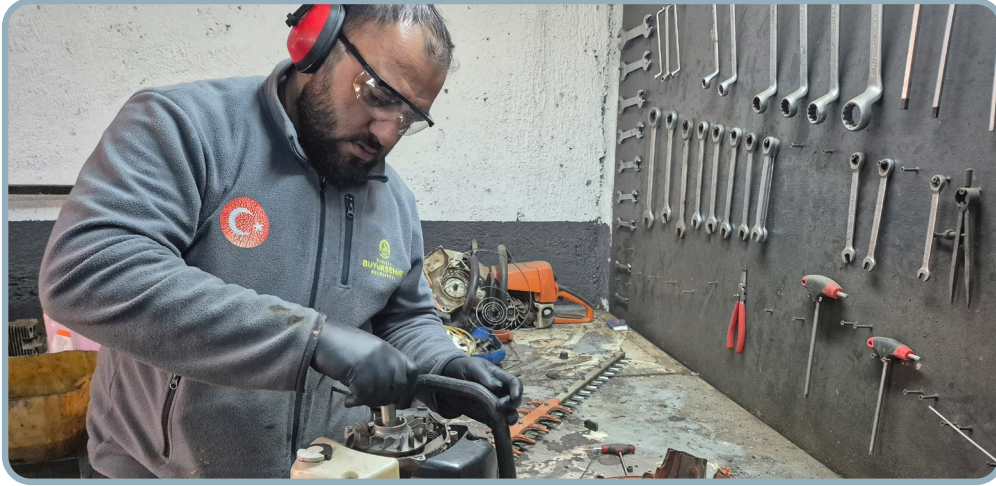


Aydınlatma Çalışmaları

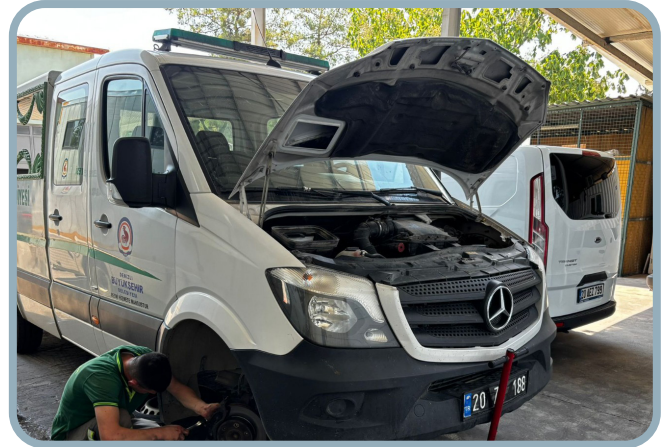
Belediyemiz yetki sınırları içerisindeki tüm alanların aydınlatma ile kaynak, bakım ve onarım çalışmaları, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında güvenlik önlemleri alınarak yapılmaktadır. Bu kapsamda elektrik hattı döşenmesi, aydınlatma direği, pano, havuz motoru montajı ve arızalarının giderilmesi çalışmaları yapılmıştır.



2024 yılı içerisinde tamir ve bakım atölyemizde; 14 adet çim biçme traktörü, 150 adet çim biçme makinesi, 373 adet tırpan motoru, 114 adet odun kesme motoru, 70 adet çit kesim motoru, 36 adet çim havalandırma makinesi, 75 adet toprak burgu makinesi, 2 adet çapa motoru, 36 adet üfleme motoru, 2 adet çim kaldırma makinesi, 4 adet su motoru ve 13 adet jeneratörün bakımı düzenli olarak yapılmıştır.



Ayrıca tamir ve bakım atölyemizde birimimize ait; 26 adet cenaze taşıma aracı, 17 adet cenaze yıkama aracı, 18 adet malzeme taşıma aracı, 12 adet iş makinesi, 2 adet teleskopik platform, 8 adet motosiklet, 18 adet sulama tankeri, 4 adet traktör olmak üzere toplam 105 adet aracın; periyodik bakımları, tamirleri, vize hazırlıkları, lastik ve yağ değişimleri, yedek parça değişimleri ile yolda kalan araçların yol yardım çalışmaları, iş sağlığı güvenliği kapsamında önlemler alınarak yapılmıştır. Resmi plakalı araçlarında kayıt takipleri tutulmuştur.



Üretim atölyemizde Belediyemiz yetki sınırları içerisindeki tüm alanlarda bank, sayvan, oturma grupları gibi ahşapların tamirleri ile birlikte ahşap sakı, ahşap çit imalatı ve montajı, mezarlık kapısı, duvar üstü ahşap oturma, mezarlık alın tahtası, kapı üstü giriş tagi imatları yapılmıştır.



Bayrak Bakım Çalışmaları

Belediyemiz yetki sınırları içerisindeki meydan ve parklarda yer alan bayrakların bakım ve yenileme çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.



Mezarlıklarla İlgili İş ve İşlemlerin Yapılması

Belediyemize ait 1.056 adet mezarlık alanı bulunmaktadır. Tüm ilçelerimizde 11 şubeyle, 124 personel ve 24 taşıma, 16 yıkama, 20 malzeme taşıma, 1 kepçe olmak üzere toplam 61 araçla mezarlık hizmetleri yürütülmektedir. 2024 yılında gerçekleşen defin sayısı 8.144'tür.

Cenaze İşlerinin Yürütülmesi

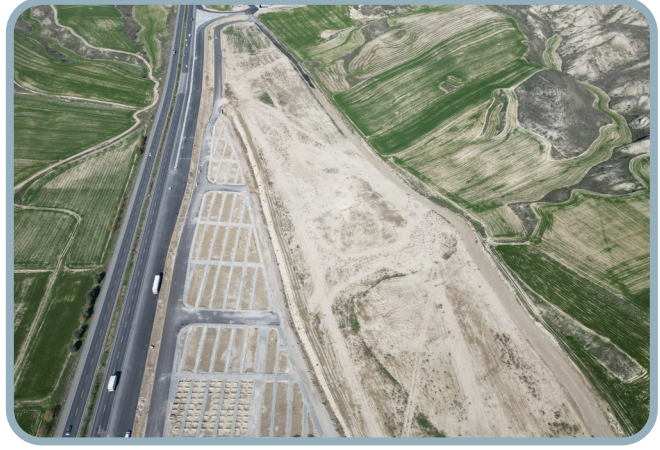
İl sınırları içerisindeki vatandaşlarımızın tüm defin işlemleri sorunsuz ve hızlı bir şekilde gerçekleştirilip halkımıza ücretsiz olarak hizmet verilmektedir.

2024 yılı defin işlemine açılan yeni mezarlık alanları:

- Merkezefendi ilçesi Bozburun Mahallesi Mezarlığı 1-2-3-4 Adalar



Asri Mezarlık



Bozburun Mezarlık

Mezarlık Bakım ve Onarım Çalışmaları

Mezarlıklarda bulunan ağaç ve çalılarının budama işlemleri ile 11.704.081,28 m²'lik mezarlık alanının tırpan ve temizlik çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.



Şehitliklerin Bakımı ve Düzenlenmesi

Vatanımız için büyük mücadeleler vermiş olan şehitlerimizin bulunduğu 12 adet şehitlik mezarlığında düzenli olarak bakım ve temizlik çalışmaları yapılmaktadır.

Asri Mezarlık Asker Şehitliği	Çivril Merkez Mezarlığı Şehitlik
Asri Mezarlık Polis Şehitliği	Tavas Merkez Mezarlığı Şehitlik
Asri Mezarlığı Savaş Gazisi Yerleşimi	Acıpayam Merkez Mezarlığı Şehitlik
Asri Mezarlık Şehit Aileleri Yerleşimi	Buldan Merkez Mezarlığı Şehitlik
Bey ağaç Kapuz Mezarlığı Şehitliği	Sarayköy Merkez Mezarlığı Şehitlik
Çivril Cabar Şehitliği	Güney Merkez Mezarlığı Şehitlik



Asri mezarlık içerisinde bulunan Gaziler Mezarlığında düzenli olarak bakım ve temizlik çalışmaları yapılmaktadır.



SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre:

- Sosyal Yardım İşleri Şube Müdürlüğü
- Evde Bakım ve Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- Aşevi Şube Müdürlüğü
- Yerel Hizmetler Şube Müdürlüğü

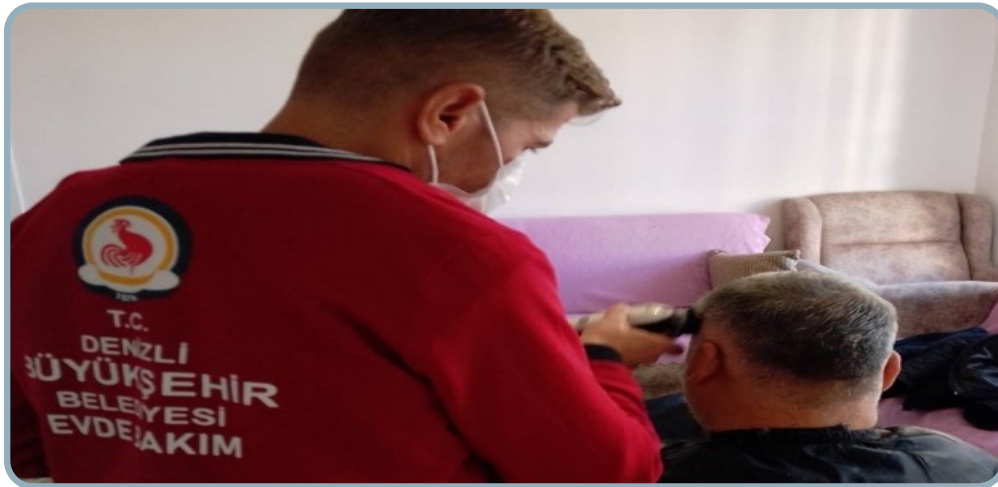
tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen yetki, görev ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- İlimizde yaşayan yaşlı ve engelli vatandaşların mevcut haklarından faydalanması amacıyla gerekli destek, bilgilendirme ve yönlendirmeyi sağlamak,
- Yardıma muhtaç kişileri tespit ederek yerinde inceleme yapmak, gerekli yardım ve desteği sağlamak,
- Sel, deprem vb. doğal afetlerde acil olarak afet bölgesine ulaşarak vatandaşlara yardımcı olmak,
- Ailenin bütünlüğünün korunması ve sosyal refahın artırılması amacıyla hizmetler gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Belediye sınırları içerisinde yaşayan 65 yaş üstü, engelli, kronik rahatsızlığı olan, evde bakıma muhtaç hasta ve yaşlılara, evde sağlık ve bakım destek hizmeti vermek/verilmesini sağlamak.
- Belediye sınırları içerisinde yaşayan engelli, kronik rahatsızlığı olan, bakıma muhtaç, fiziksel olarak beslenme ihtiyacını karşılayamayacak hasta ve yaşlılara aşevi destek hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Özel gün (kandil günleri, şehitleri anma günleri vb.) ve resmi bayramlarda, Ramazan ayında, dini bayramlarda organizasyon yapılması durumunda yiyecek ve içecek ihtiyaçlarını karşılamak,
- Engelli okulları, yaşlı bakım merkezleri, kadın konuk evleri vb. kurum ve kuruluşların yemek taleplerinin uygun görülmesi halinde; yemek ihtiyacını bedelsiz olarak karşılamak.

Dezavantajlı Gruplara Yönelik Destek Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

Belediyemize kayıtlı engelli vatandaşlarımıza hastane ve rehabilitasyon merkezlerine ulaşımını sağlamak amacıyla servis hizmeti verilmektedir. 2024 yılı içerisinde kayıtlı vatandaşlarımızın 68 kez bu hizmetten yararlanmaları sağlanmıştır. Ayrıca Belediyemize başvuruda bulunan engelli vatandaşlarımıza raporlarının uygunluğuna göre 42 adet tekerlekli sandalye, 26 adet akülü tekerlekli sandalye, 1 adet wolker, 18 adet beyaz baston, 25 adet konuşan saat dağıtılmıştır.

Evde Bakım Hizmetlerinin Yürütülmesi



Maddi durumu yetersiz, günlük yaşam faaliyetlerini tek başına sürdüremeyen, evde bakım hizmetine ihtiyaç duyan yaşlı, yatalak, engelli (%40 ve üzeri) ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın kişisel bakım (saç-sakal bakımı, tırnak kesme, gerektiğinde yatakta banyo) ve ev temizliği (toz alma, yerleri süpürme, cam kapı temizliği)

İhtiyaçları Belediyemiz tarafından karşılanmıştır. 2024 yılı içerisinde Evde Bakım ve Koordinasyon Merkezimiz, ihtiyaç sahibi 3.154 aileye 11.239 kez ev temizliği, 3.685 kişiye 43.334 kez kişisel bakım hizmeti vermiştir.

Evde Sağlık Hizmetlerinin Yürütülmesi



Denizli’de ikamet eden yaşlı, yatağa bağımlı, engelli, kronik rahatsızlığı yüzünden yürüyemeyen hastaların (tanısı konulmuş sağlık sorunu olan hastaların) tedavisi ev ortamında takip edilmektedir. Evde sağlık hizmetine ihtiyacı olan vatandaşlarımıza uzman ekiplerimizce doktor muayenesi, enjeksiyon uygulaması, serum takma ve takibi, sonda takibi, pansuman ve yara bakımı, tansiyon ve kan şekeri ölçümü, kolostomi torba değişimi, trakeostomi bakımı, PEG bakımı hizmetleri verilmiştir. 2024 yılında 6.478 vatandaşımız 85.026 kez evde sağlık hizmetlerinden yararlanmıştır.

Hasta Nakil Hizmeti



Denizli’de ikamet eden, yatağa bağımlı, engelli ve sedye ile taşınması gereken hastaların sağlık kuruluşlarına, sağlık kuruluşlarından evlerine ya da sağlık kuruluşlarından diğer bir sağlık kuruluşuna nakli tam donanımlı hasta nakil ambulansımız ile gerçekleştirilmiştir. 2024 yılı içerisinde 3.202 vatandaşımıza 14.355 kez ambulansla nakil hizmeti verilmiştir.

Hasta Yatağı Yardımı

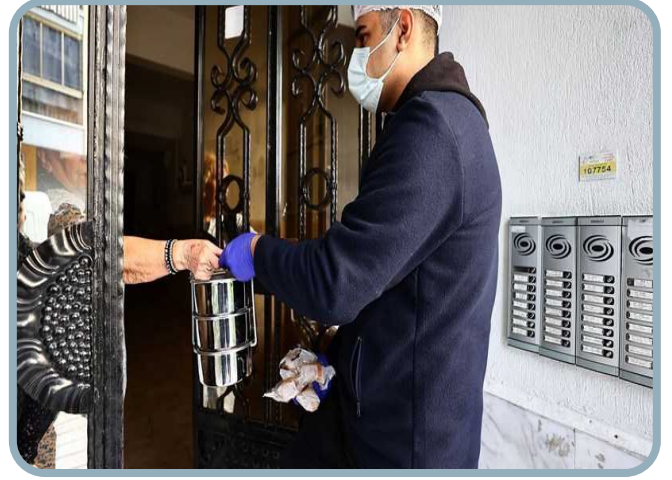
Evde sağlık ekibimiz tarafından yapılan incelemeler sonucunda ihtiyacı belirlenen hastalara 626 adet hasta yatağı dağıtılmıştır.

Evsizlere Büyükşehir Şefkati

Kış aylarını sokakta geçirmek zorunda kalan evsiz vatandaşlarımızın barınma ve yemek ihtiyaçları Belediyemizce karşılanmıştır. Bu kapsamda vatandaşlarımızın 5.500 kez konaklama hizmetinden yararlanmaları sağlanmıştır.

Aşevi Hizmetlerinin Yürütülmesi

2024 yılında Denizli 'de ikamet eden yemek yapamayacak yaşlı, engelli ve muhtaç durumda olan vatandaşlarımıza sıcak yemek dağıtımı yapılmaktadır.



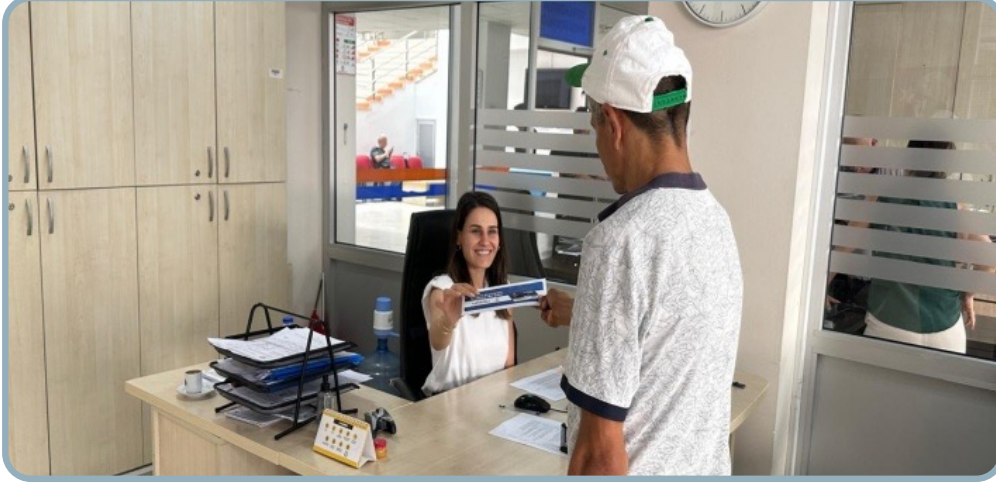
İlkokul birinci sınıfta eğitim gören öğrencilere, sürekli artan gıda fiyatlarından etkilenmemeleri ve eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak adına beslenme paketleri dağıtımı yapılmıştır.

Yıl içerisinde, özel günlerde pilav ikramı yapılmıştır.



Sosyal Destek Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

Sosyoekonomik yoksulluk çeken, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza/ailelerine yapılan inceleme ve araştırma sonucuna göre üçer aylık dönemlerde Belediyemiz tarafından nakdi yardımda bulunulmuştur. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde Denizli’de ikamet eden hanelere nakdi sosyal yardım yapılmıştır. Ayrıca Ramazan Bayramı’nda da ailelerin her birine nakdi destek sağlanmıştır.



2024 yılı içerisinde “Bir Elin Verdiğini Diğer El Görmeyecek” hedefiyle hayata geçirilen ihtiyaç sahibi ailelere Horoz Kart desteği verilmiştir.

2024 yılı içerisinde Denizli’de ikamet eden emekli ikramiyesine başvuru yapmış emekli vatandaşlarımıza 5.000,00 TL bakiyeli Horoz Kart desteği sağlanmıştır.

Yıl içerisinde yeni doğum yapmış annelere çeyrek altın desteği sağlanmıştır.

Belediyemiz tarafından Çölyak hastası olan vatandaşlarımıza glütensiz ürünler içeren gıda paketi dağıtımı yapılmıştır.

Çiftçiye Destek Amaçlı Karpuz Desteği



İlimizde tarlasında ürünü kalan çiftçilerimizin karpuzu satın alınarak, kent merkezindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza karpuz dağıtımı yapılmıştır.

Lise ve Dengi Okullar Öğrenim Yardımları

Belediyemize başvuru yapan, ilimiz sınırları içerisinde ikamet eden ve gereken diğer kriterleri sağlayan lise ve dengi okul öğrencilerine öğrenim yardımı yapılmıştır.

YKS Ücretinin Karşılması

Denizli il sınırlarında 25 yaşını aşmamış, ÖSYM başvurusunu tamamlayıp, ödeme belgelerini sisteme yükleyen üniversite sınavına girecek öğrencimizin sınav ücretleri, vermiş oldukları hesap numaralarına geri yatırılmıştır.

YKS ve LGS İkramlıkları

YKS ve LGS' ye katılan öğrenci ve velilerine yönelik cumartesi ve pazar oturumlarında ikramlıklar dağıtılmıştır.

Çocuk Gelişim Merkezlerinin Yürütülmesi

2024 yılı içerisinde 36-72 ay çocukların okul öncesi dönemlerine katkı sağlamak, gelişimlerini desteklemek ve çalışan ailelerin yükünü hafifletmek amacıyla Aktepe, Selçukbey, Pelitlibağ ve Karşıyaka olmak üzere 4 mahallede Güneşli Günler Çocuk Gelişim Merkezlerimiz açılmış olup bu merkezlerde hizmet verilmektedir.



Sevgi Eli Faaliyetleri

"Bir Elin Verdiğini Diğer El Görmeyecek" anlayışı ile hayırseverlerin yardımlarını ihtiyaç sahiplerine ulaştıran Sevgi Eli, ihtiyaç sahipleri ile hayırsever vatandaşlar arasında köprü görevini yürüterek, yıl içerisinde ev eşyası yardımı yapılmasını sağlamıştır. Doğal afet nedeniyle evi zarar görmüş ailelerin ev eşyası gibi ihtiyaçları karşılanmıştır.

Yıl içerisinde başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi ailelere gıda paketi desteği verilmiştir.

17 ilçede dezavantajlı ailelerimizin çocuklarına, mont dağıtımı yapmıştır.



Kırsalda yaşayan ihtiyaç sahibi aileye yorgan ve kömür sobası dağıtımı yapılmıştır.

Diğer Faaliyetler

Ramazan İftar Yemekleri

Ramazan ayı boyunca; Ulu Camii yanında kurulan iftar çadırında ve Denizli'nin farklı mahallelerinde iftar yemeği verilmiştir.

Ayrıca özel gün ve gecelerde farklı bölgelerdeki camilerde lokma ve şerbet ikramı yapılmıştır.



Vefat Eden Vatandaşlarımız İçin Taziye Çadırı Kurulması

İlimiz sınırları içerisindeki cenaze evlerine taziye çadırı kurulmuştur.

MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre;

-Muhtarlık İşleri Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- Muhtarların bilgilerini tutmak,
- Daire başkanlığı ile ilgili tüm şube müdürlüklerini ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,
- Muhtarların mefruşat vb. ihtiyaçlarının temininde, gerektiğinde yardımcı olmak,
- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek,
- Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek,
- İçişleri Bakanlığı'na üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek,
- Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Başkanın, muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.
- Daire başkanlığına bağlı şube müdürlüklerinin çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- Daire başkanlığının sorumluluğu altındaki işler ile ilgili ihaleler için gerekli çalışmaları yürütmek, teknik şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak,
- Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek,
- İhale ile yaptırılan işlerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak ve aylık hak edişlerini onaylamak,
- Daire başkanlığı tarafından gerçekleştirilen tüm işler ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak,
- İlçe belediyelerinin, muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili ilçe belediyeleri ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak,
- Daire başkanlığı kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek,
- Yürütülecek faaliyetler sırasında daire başkanlıkları ile iyi ve etkin bir iş birliği içinde çalışmalarını yürütmek,
- Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak,
- Başkanlık tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Muhtarlıklarla İşbirliğinin Sağlanarak Hizmetlerin Gerçekleştirilmesi

Muhtarlıklarla iş birliğinin sağlanarak hizmetlerin gerçekleştirilmesi kapsamında birimimiz, 19 ilçemizde bulunan 616 mahalle muhtarımızın yazılı ve sözlü taleplerini ilgili birimlere iletmış ve takibini yapmıştır. Muhtarlarımız mahallelerinde hizmet verdikleri muhtarlık ofislerinde ziyaret edilerek, istek ve talepleri birebir yerinde dinlenmiş ve ivedilikle Belediyemizin ilgili birimlerine iletilmiştir.



20 Ekim 2024 tarihinde ilimizdeki muhtarlarımızla “19 Ekim 2024 Muhtarlar Günü” kapsamında Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Bülent Nuri ÇAVUŞOĞLU'nun Başkanlığında Muhtarlar Çalıştayı gerçekleştirilmiş olup muhtarlarımızın talep, sorun ve önerileri birebir dinlenmiştir



Muhtarlıklarımızın mahallelerinde düzenledikleri etkinliklere (hayır yemekleri, ağaç dikimi anma günleri vb.) Belediyemiz adına birimizizce katılım sağlanmıştır. Ayrıca diğer birimlerimizin düzenlemiş olduğu etkinliklerde (tören, festival, anma günleri, yıl dönümleri vb.) etkinliğin düzenleneceği mahallenin muhtarına ve çevresindeki mahallelerin muhtarlarına bilgilendirmeler yapılmıştır.



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre;

- Sıfır Atık Şube Müdürlüğü
- İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü
- Enerji ve Su Verimliliği Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde, kentimizde doğal kaynakların, çevre ve insan sağlığının korunmasına ve geliştirilmesine yönelik öncelikli projeler yapmak veya yaptırmak, projelerin uygulanmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak, çevre kirliliği yaratan unsurları tespit etmek ve gerekli önlemleri almak veya aldırarak, İklim Değişikliği Eylem Planı'nı yürütmek ve güncellemek/güncellenmesini sağlamak,
- Belediyenin iklim değişikliği ve sıfır atık politikasını belirlemek, yürütülen faaliyetlerin çağa ve teknolojik gelişime ayak uydurmasını ve halkın sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak,
- Sürdürülebilir kalkınma ilkelerine uygun olarak; Daire Başkanlığı teşkilatında bulunan Müdürlüklerin, kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ vb. ilgili mevzuata uygun olarak hazırladıkları plan ve programların, iş ve işlemlerin mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Paris İklim Anlaşması çerçevesinde ülke olarak ortaya koyduğumuz 2053 sıfır emisyon ve yeşil kalkınma vizyonlarına paralel; yerel bazda fosil yakıt kullanımının ve sera gazı emisyonlarının azaltılarak küresel ısınmanın etkisiyle oluşan iklim tehlike ve risklerine karşı dirençli, sağlıklı, yeşil bir şehir oluşturmak için faaliyetler yürütmek,
- İklim Değişikliği Eylem Planı'nın önlemlerinin sonuçlarını izlemek, ilgili mevzuat doğrultusunda değerlendirmek,
- Sıfır atık yönetim sistemleri oluşturmak ve uygulamasını yapmak veya yaptırmak,
- İl Sıfır Atık Yönetim Planı'na göre ihtiyaç duyulan sistemleri uygulamak ve uygulama çalışmalarını gerçekleştirmek,
- Isınmadan kaynaklanan hava kirliliği, çevresel gürültü kirliliği ile ilgili her türlü faaliyeti izlemek, olumsuz etkileri tespit etmek, bu konudaki olumsuzlukların giderilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla eş güdümlü çalışmalar yapmak,
- Çevresel değerler ve doğal kaynakların korunması ve geliştirilmesine yönelik olarak, hava, su, toprak, gürültü, vs. konularda projeler yapmak/yaptırmak, bu amaçla ilgili kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, gerçek veya tüzel kişilerle iş birliği yapmak/hizmet almak,
- Çevre konusunda halkı bilinçlendirmek ve farkındalık oluşturmak amacıyla eğitim veya etkinlik düzenlemek, Belediyenin enerjisiyle ilgili stratejilerini ve hedeflerini planlamak, uygulamak ve yaygınlaştırmak.

Sıfır Atık Faaliyetlerinin Yürütülmesi

İklim Değişikliği, Sıfır Atık, Enerji ve Su Verimliliği Eğitim Çalışmaları

Sürdürülebilir bir çevre için gelecek nesillerde; çevre, iklim değişikliği, enerji ve su tasarrufu konularında farkındalığı artırmak, sıfır atık bilinci oluşturarak atıkların ayrıştırılması ile geri dönüşümün önemini anlatmak amacıyla il sınırlarımız içerisinde bulunan resmi okullarda eğitim çalışmaları yürütülmüştür.



2024 yılında resmi anaokul ve ilkokullar olmak üzere 20 okulda toplam 8.702 öğrenciye “İklim Değişikliği, Sıfır Atık, Enerji ve Su Verimliliği” eğitimleri verilmiştir.

Çevre eğitimlerimizin yanı sıra ilkokul öğrencilerine “İklim Değişikliği, Sıfır Atık ve Yenilenebilir Enerji ” konularında görsel farkındalık oluşturmak amacıyla “Yeşil Kahramanlar” adlı tiyatro gösterisi Çatalçeşme Oda Tiyatrosunda 18 resmi ilkokuldaki 4.000 öğrenciye yapılmıştır.

Türkiye Çevre Haftası Etkinlikleri

“Hepimizin Bir Dünyası Var” temalı Türkiye Çevre Haftası etkinlikleri kapsamında 05 Haziran 2024 tarihinde, Denizli Valiliği önünde Atatürk Anıtı’na çelenk sunumu yapılmış ardından T.C. Denizli Büyükşehir Belediye Bantosu eşliğinde Gazi Bulvarında, Valilik önünden başlayarak 15 Temmuz Delikliçınar Şehitler Meydanına kadar olan güzergahta kortej eşliğinde Denizli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile birlikte çevre yürüyüşü düzenlenmiştir.



Ayrıca 07 Haziran 2024 tarihinde Hayırseverler Ortaokulu 6. Sınıf öğrencilerine yönelik T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Kumkısıp Katı Atık Bertaraf Tesisi, Mekanik Ayrıştırma Tesisi ve Atık Su Arıtma Tesislerine teknik gezi düzenlenmiştir.



Sıfır Atık Çalışmaları

12 Temmuz 2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında “Sıfır Atık Yönetim Sistemi” tüm bina ve yerleşkelerimizde uygulanmaya başlanmıştır.

Bu kapsamda geri dönüşümü olan atıkların türlerine göre ayrılarak biriktirilmesi için tüm bina ve yerleşkelerimize sıfır atık kumbaraları yerleştirilerek atıkların kaynağında ayrıştırılmasıyla çevre kirliliğinin önlenmesi, bertaraf tesislerinin ömrünün uzatılması, atık oluşumunun azaltılması, gelecek nesillere daha temiz ve daha yaşanabilir bir çevre bırakılması ve ekonomiye katma değer sağlanması amaçlanmıştır. Bina ve yerleşkelerimizde başlatılan sıfır atık uygulaması kapsamında 7 hizmet binamızda Sıfır Atık Belgesi mevcuttur.



Ayrıca 2024 yılı içinde 2 adet yerleşkemize daha Sıfır Atık Belgesi alınarak toplam 9 adet yerleşkemizin Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi bulunmaktadır.

2024 yılında yerleşkelerimizden toplam 8.798 kg değerlendirilebilir atık toplanarak ekonomiye kazandırılmıştır. Böylece Sıfır Atık hareketiyle 87 adet ağacın kesilmesi önlenmiş; 33.689 Kwh enerji tasarrufu sağlanmış ve 932 kg sera gazı salımı engellenmiştir. Ayrıca 2024 yılında toplam 1.905 kg atık pil toplanmıştır.

İklim Değişikliği Çalışmalarının Yürütülmesi

Hava Kirliliğinin Önlenmesi/Azaltılması Çalışmaları

Belediyemizin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından almış olduğu yetki devrine istinaden; Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında konutlarda ve kömür satış noktalarında hava kirliliğinin denetlenmesi ile ilgili çalışmalara devam edilmiştir. Ayrıca vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler yerinde değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.



2024 yılı içerisinde toplam 266 adet ısınma kaynaklı hava kirliliği denetimi yapılmıştır.

Denizli Hava Kalitesinin İyileştirilmesi Projesi 2. Etap

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Belediyemiz tarafından ortaklaşa yürütülen “Denizli Hava Kalitesinin İyileştirilmesi Projesi” kapsamında Konutların Doğalgaza Dönüşümü 2. Etap Yapım İşi eylül ayında tamamlanmıştır. Proje kapsamında Merkezefendi ilçesi ve Pamukkale ilçesindeki 19 mahallede kömür yardımı alan ve ev sahibi olan 200 adet daire belirlenmiştir.

CDP Raporlama (Karbon Saydamlık Projesi Raporlama)

Dünyanın en yaygın çevre raporlama sistemine sahip ve kurumsal olarak dünyanın en büyük iklim değişikliği, su, şehir sürdürülebilirliği ve orman - risk verilerini elinde bulunduran Carbon Disclosure Project (CDP) Raporlama Platformu'na İlimizin 2023 yılına ait su yönetimi, gıda, ulaşım, atık ve enerji başlıklarına yönelik veri girişi eylül ayında gerçekleştirilmiştir.

CDP Raporlama, Katılım Düzeyi Puanı; dört seviyeden oluşan bir derecelendirme sistemidir. A (Liderlik), B (Yönetim), C (Farkındalık) ve D (Açıklama). Ayrıca, CDP'nin yetersiz veri nedeniyle etkisini ve bağlılığını değerlendiremediği şirketler için bir F derecesi de sağlanır.

En son yapılan veri girişlerinin değerlendirilmesi sonucunda Adaptasyon alanında A, Sera Gazı Azaltım alanında B skoru elde edilmiştir. İlimizin genel skoru B olarak belirlenmiştir.

GES Projeleri

2024 yılında Kayıhan GES'te toplam 270.086,98 Kwh enerji üretimi gerçekleşmiştir. Kurumumuzun elektrik tüketimlerinin ilgili yerel enerji tedarik firması ile mahsuplaşması için T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Çivril-Tokça 5MW GES Projesi hazırlanmış olup süreç devam etmektedir.

Enerji Yönetim Sistemi

Enerji Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında 8 adet kapalı yüzme havuzu için enerji etüdü yaptırılması için onay alınmıştır. Yerleşkelerimizde enerji israfının önlenmesine ve çevrenin korunmasına yönelik etüt ve proje çalışmaları için fizibilite, maliyetlendirme gibi ön hazırlıklar yapılmıştır.

5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik kapsamında T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından 29 Ocak-03 Şubat tarihleri arasında çevrimiçi olarak, 05-09 Şubat 2024 tarihleri arasında ise yüz yüze olarak düzenlenen uygulama eğitim programına katılım sağlanmıştır.

Doğalgaz Dönüşümü

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından kullanılan Akhan'daki hizmet binasının 26/09/2024 tarihinde doğalgaz dönüşümü gerçekleştirilmiştir.

Elektrik Abonelikleri ve Giderlerinin Takibi

Daire Başkanlığımız tarafından Belediye birimlerimizce kullanılan 550 adet elektrik aboneliğinin ve giderlerinin takibi yapılmıştır.

Elektrikli Araçlar İçin Şarj İstasyonları

Elektrikli araçların kullanımının artmasından kaynaklı araçların şarj ihtiyacının doğması ile daha hızlı ve yaygın bu hizmete ulaşılabilmesi adına ilimizdeki görev sorumluluk alanlarımızda ve bazı hizmet binalarımız olmak üzere 21 noktada şarj istasyonu kurulumu için fizibilite ve maliyetlendirme çalışmaları yapılmış olup ihale aşamasındadır.

AFET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Afet İşleri Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre;

- Afet Yönetimi Şube Müdürlüğü
- Risk Yönetimi Şube Müdürlüğü
- Sivil Savunma Uzmanlığı

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

Her türlü afeti en az can ve mal kaybıyla atlatabilmek için gerekli hareket tarzını belirleyici hazırlıkları kapsayan ve uygulanabilir afet yönetim planını hazırlamak, bu planların güncel tutulmasını sağlamak, söz konusu planların uygulanmasında gerekli koordinasyonu sağlamak,

İmar planlarına altlık mevcut veya yeni oluşturulacak her türlü yapılaşma ya da yerleşim alanları için jeolojik, jeofizik, jeoteknik, jeomorfolojik açıdan gerekli olan rapor ve haritaları yapmak veya yaptırmak, görüş bildirmek, afet ve depremsellik durumlarını ortaya koymak, ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak.

İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik ve Zemin Etüt Raporları ile İlgili İş ve İşlemlerinin Yapılması

İlimiz sınırları içerisinde kalan onaylı imar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt rapor ve eklerine ilişkin sayısal-laştırma işlemleri devam etmektedir.

2024 yılında toplam 75 adet imar planına esas jeolojik ve jeoteknik etüt raporu teslim alınmış olup yerleşime uygunluk, eğitim ve jeoloji haritaları genel kullanım için veri tabanına aktarılmıştır.

1/5000 ve 1/1000 Ölçekli İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Raporlar

	İlçe Adı	Mahalle/Mevkii	Alan (m ²)	Açıklama
1	Çardak	Hayriye	110.000	İmar planına esas jeolojik-jeoteknik rapor
2	Sarayköy	Hisar	18.400	İmar planına esas jeolojik- jeoteknik rapor
3	Merkezefendi	Yenişafak	1.338.300	İmar planına esas jeolojik- jeoteknik rapor
4	Pamukkale	Tekke	11.900	İmar planına esas jeolojik- jeoteknik rapor
5	Güney	Tilkilik	6.500	İmar planına esas jeolojik- jeoteknik rapor
6	Bozkurt	İnceler	323.500	İmar planına esas jeolojik- jeoteknik rapor
7	Merkezefendi	Yeşilyayla/ Kumkısık	79.600	İmar planına esas jeolojik- jeoteknik rapor
8	Pamukkale	Karahayıt	700	Paleosismoloji çalışma raporu
9	Çameli	Yunuspinarı/ Yeni	268.400	İmar planına esas jeolojik- jeoteknik rapor
10	Honaz	Gürleyik	265.400	İmar planına esas jeolojik- jeoteknik rapor

Zemin Etüt Raporları Yapılan Projeler

Belediyemiz hizmet alanı içerisindeki projelerimize altlık oluşturması amacıyla hazırlanan 8 adet zemin etüt raporu, birimimiz tarafından yaptırılmıştır.

Etüt Raporlarının Hazırlanmasına İlişkin Kontrolörlüğü Yapılan Arazi Çalışmaları

Aylar	Etüt Raporu (adet)	Zemin Sondaj Kontrolü (adet)	Gözlem Çukuru Kontrolü (adet)	Sismik Çalışma (adet)	Mikrotremör Çalışması (adet)	Rezistivite Çalışması (adet)
Ocak	2	12	2	17	8	
Şubat						
Mart	3	35	16	58	32	9
Nisan	1	3		3	3	2
Mayıs	1	14		16	13	10
Haziran	1	3		3	1	2
Temmuz	2	9		9	7	2
Ağustos						
Eylül	1		5			
Ekim	1	6	8	16	6	3
Kasım	1	8		16	8	
Aralık	1		3	2	1	
Toplam	14	90	34	140	79	28

**Kütle Hareketi Risk Tespit Çalışmaları**

Denizli ili genelinde kütle hareketi çalışmaları kapsamında dört farklı bölgede Pamukkale ilçesi Tekke Mahallesi, Sarayköy ilçesi Altıntepe Mahallesi, Acıpayam ilçesi Alcı Mahallesi ve Babadağ ilçesi Gündoğdu Mahallesi'nde yerinde incelemeler yapılarak durum tespitinde bulunulmuş olup ilgili kişi ve kurumlar bilgilendirilmiştir.

Kentsel Risk Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Projelendirilmesi**Zemin Bilgi Sistemi**

T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesinin 20.03.2023 tarih 169 sayılı Meclis Kararı ile zemin etüt raporlarına Zemin Bilgi Sistemi numarası alınmadan ruhsat düzenlenemez ibaresi ilave edilmesiyle Zemin Bilgi Sistemi yürürlüğe girmiştir. Afet İşleri Dairesi Başkanlığı olarak yapı ruhsatı verilmenden önce Zemin Bilgi Sistemi'ne yüklenen parselde ait zemin etüt raporları, zemin sınıfı, sıvılaşma riski, sismik hız değerleri gibi verileri denetleyerek son kontrolleri yapılmaktadır.

Afet Eğitim ve Koordinasyon Merkezi'nin Yapılması

Afet ve acil durumlarda diğer paydaşlarla koordinasyonun sağlanacağı, afet öncesi ve sonrası çalışmaların gerçekleştirileceği ve her yaştan vatandaşımıza Afet Farkındalık ve Bilinçlendirme Eğitimleri'nin verileceği Afet Eğitim ve Koordinasyon Merkezi Projesi çalışmaları devam etmektedir.

Diğer Faaliyetler

AKUT ile Belediyemiz arasında gerçekleşen iş birliği protokolü kapsamında; AKUT'a yer tahsis edilmiş, afetlere yönelik bilinçlendirme ve arama kurtarma süreçleri için ortak çalışmalara başlanmıştır. 26 Şubat 2024 tarihinde AKUT yerleşkesinde gönüllülük eğitimi kapsamında Belediyemiz tarafından bilgilendirmeler yapılmış ve protokol kapsamındaki işbirlikleri hakkında paylaşımlar gerçekleştirilmiştir.

AKUT, DAK, İHH ile olası afet ve acil durumlarda iş birliği ve yardımlaşma yapılması, arama kurtarma faaliyetlerinde ortak çalışmalar yürütebilmesi adına Bağbaşı Mahallesi'nde bulunan DESKİ Kentsel Arama Kurtarma ve İş Güvenliği Eğitim Sahasında gerekli düzenlemeler yapılmış, yer tahsisi yapılması konusunda protokol imzalanmıştır.



AFAD tarafından akredite edilmiş STK'ler ve Kızılay ziyaret edilmiş, bilgi deneyim paylaşımları gerçekleştirilmiştir.

06 Mart 2024 tarihinde Deprem Haftası Etkinliği kapsamında ilimizin deprem geçmişine yönelik farkındalık oluşturmak amacıyla stant ve sergi açılmış olup vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.



10 Temmuz 2024 tarihinde Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı ve T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi (DESKİ) Genel Müdürlüğü ile “Sel Baskınları ve Su Taşkınlarını Önlemeye Yönelik” eylem adımlarının belirlendiği toplantı koordine edilmiştir.



18 Temmuz 2024 tarihinde Babadağ ilçesinde yaşanan sel felaketi sonrasında alan ziyareti gerçekleştirilmiş ve hasar bölgeleri incelenmiştir.



Çevre illerde (Aydın, Muğla vb.) meydana gelen yangınlarda takviye ekiplerimiz görev almıştır.



22 Eylül 2024 tarihinde Avrupa Hareketlilik Haftası, 26 Eylül 2024 tarihinde 310'uncu İtfaiye Kuruluş Yılı Dönümü ve İtfaiye Haftası kapsamında birimizce stant ve sergi açılmış, afet farkındalığı yönünde çalışmalar yapılmıştır.



Afet Bilgi Sistemi ve Afet Envanter Bilgi Sistemi hakkında ilgili personellere bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.



Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında eş zamanlı olarak düzenlenen Aydın İli Bölge Düzeyi Deprem Tatbikatına depremten etkilenen il Denizli olarak masa başı ve saha tatbikatına katılım sağlanmıştır.



14 Haziran 2024 tarihinde Babadağ ilçesinde ve 24-31 Ekim 2024 tarihleri arasında Merkezefendi-Başkarcı'da gerçekleşen orman yangınında birimlerimiz ve kamu kurumları ile gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

01 Temmuz 2024 tarihinde Çal ilçesi Akkent Mahallesi'nde bulunan çöplükte başlayan yangının orman yangınına dönüşmüş olması sonrasında ıslah çalışmaları koordine edilmiş ve çöp yangınlarının ormanlık alana sırayet etmesinin önüne geçilmiştir.



28 Haziran 2024 tarihinde Babadağ ilçesinde yangın sonrası alan ziyareti gerçekleştirilmiş ve hasar bölgeleri incelenmiştir. Bölgede yangından etkilenen vatandaşlar için Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı ile iletişime geçilmiş gıda ve kıyafet destekleri sağlanmıştır.

22-25 Kasım 2024 tarihleri arasında AFAD Başkanlık bünyesinde Afet Farkındalık Eğitmenlik Eğitimi alınmıştır. 5 personelimiz yapılan sınavlarda başarılı olarak eğitmen olmaya hak kazanmıştır.



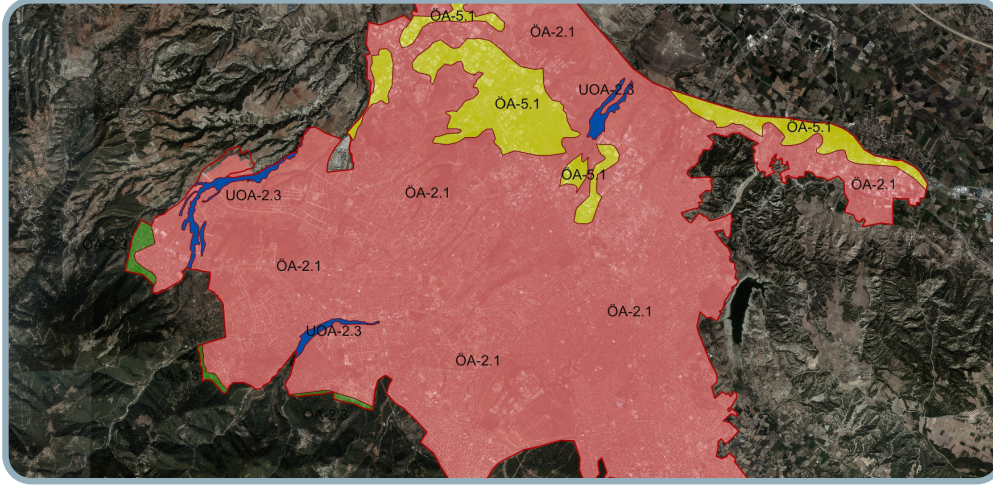
Denizli İli Afet Master Planı

04 Ocak 2024 tarihinde Denizli Afet Master Planı'na yönelik akıl oluşturulması, çözüm bulunması, ortak hedeflerin belirlenmesi ve bu kapsamda veri alışverişinin sağlanması amacıyla planlanan Denizli Afet Master Planı Teknik Çalıştay'ı gerçekleştirilmiştir. Afetlere karşı tedbirleri almak ve afet sonrası yönetimi sağlıklı yürütmek adına Denizli İli Afet Master Planımız haziran ayında tamamlanmıştır.



Mikrobölgeleme Çalışması

Denizli ili, Merkezefendi ve Pamukkale ilçelerinin sınırları içerisinde yer alan yaklaşık 13.200 ha alanı kapsayan imar planına esas mikrobölgeleme etüt raporu Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yaptırılmış olup 11 Kasım 2024 tarihinde onaylanmıştır. Bu raporun arazi çalışmalarında ve evrak temini konusunda destek verilmiştir.



10 Ekim 2024 tarihinde Uluslararası Jeoçeşitlilik Günü dolayısıyla düzenlenen fotoğraf sergisi ve konferansa katılım sağlanmıştır.

16-18 Aralık 2024 tarihleri arasında Türkiye Belediyeler Birliği tarafından 6. Uluslararası Dirençlilik Kongresi düzenlenmiş olup Sürdürülebilir Güçlü Gelecek konu başlıklı sempozyuma katılım sağlanmıştır.

Eylül, ekim ve kasım ayında Çivril, Honaz, Sarayköy, Bozkurt ve Çardak Belediye Başkanlarımız ve teknik personel ziyaret edilerek Zemin Bilgi Sistemi'nin önemi anlatılmıştır.

Belediyemiz İtfaiye Dairesi Başkanlığının Sabotajlara Karşı Koruma Planı ve İl Detay Planı, Sivil Savunma Uzmanlığı birimimiz tarafından hazırlanmıştır.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı görevleri ve sorumlulukları, ilgili çalışma yönergesine göre;

- Gençlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- Spor Tesisleri Şube Müdürlüğü

tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- Daire Başkanı, kendisine verilen görevlerin ilgili mevzuatta gösterilen şekilde etkin ve verimli, T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesinin misyon, vizyon ve stratejik planı doğrultusunda yürütülmesinden ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından üst yönetime karşı sorumludur. Diğer daire başkanlıkları arasında koordinasyonu sağlayarak, yerli ve yabancı, resmi ve özel kuruluşlar, üniversiteler, eğitim kurumları, meslek odaları, kamu kurumları, özel kuruluşlar, vakıflar, dernekler, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde gençlik ve spor hizmetlerine yönelik çalışmalar/projeler yapmak ve sonuçlarını takip etmek,
- Daire Başkanlığını ilgilendiren mevzuat uygulamalarında değişiklik olup olmadığını güncel olarak takip edilmesini sağlamak,
- Daire Başkanlığı personelinin izin planlarını, görevlendirmelerini ve görev dağılımını yapmak, personelin görev niteliklerine uygun olarak yetiştirilmesi çalışmalarına, yeterli sayı ve nitelikteki personel istihdamı ile personelin hizmet içi eğitimlerinin yapılmasına katkı sağlayarak, görevli personelin disiplin amiri olarak üzerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getirilmesini sağlamak,
- Daire Başkanlığının faaliyetlerinin etkin, verimli gerçekleşmesini sağlamak amacıyla çalışma planlarını koordine etmek ve çalışmalarını denetlemek,
- Gençlik ve Spor alanına yönelik olmak üzere ilgili mevzuat, başkanlık talimatları ve meclis kararları doğrultusunda faaliyetlerde bulunmak,
- Daire Başkanlığı faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla görevlendirilen personel, tahsis edilen taşınır ve taşınmazlar ile diğer tüm malzeme ve kaynakları verimli ve etkili kullanmak, kullandırmak, bu amaçla gerekli planlama ve denetimi yapmak ve yaptırmak,
- Gençlik ve spor içerikli proje önerilerinin değerlendirilmesini sağlamak,
- Gençleri kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıklarının gelişimini sağlamak amacı ile doğrudan veya ilgili kuruluşlarla iş birliği içinde çeşitli faaliyetlerde bulunmak, yarışma ve turnuvalar düzenlemek,
- Sporun geniş kitlelere yayılmasını sağlamak amacıyla genelinde gençlik ve spor branşlarında faaliyetler düzenlemek,
- Gençlik ve spor faaliyetlerini ilişkin olarak doğrudan veya ilgili kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile iş birliği içinde çeşitli projeler geliştirmek, çalışma grupları oluşturmak, sempozyum, seminer, konferans, panel, fuar, kamp, tanıtım, gezi ve benzeri çeşitli etkinlikler düzenlemek ve düzenlenecek etkinliklere katılmak,
- Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik gençlik ve spor faaliyetleri düzenlemek,
- Belediyeye ait spor tesisleri ve sahaları devamlı olarak bakımını ve hizmete hazır halde bulundurmak suretiyle tesislerde mevcut malzeme ve demirbaşların temiz, bakımlı ve her zaman kullanılabilir halde bulundurulmasını sağlamak,
- Belediyeye ait spor tesis ve sahalarında yapılacak gençlik ve spor faaliyetlerinin takvimini hazırlanmasını sağlamak,
- 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca bayramlar ve özel günlerde yapılacak anma ve kutlamalar kapsamında tesisleri hazırlamak ve halkın en geniş şekilde katılımını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında gençlik ve spor alanında etkinlikler düzenlemek ve katılmak. Ayrıca Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı İl Müdürlüğü, Spor Federasyonları ve diğer kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa organizasyonlar düzenlemek; yapılacak olan organizasyonlarla ilgili her türlü iase, ulaşım, konaklama vb. hizmetlerini günün şartları ve Büyükşehir Belediye imkanları dahilinde karşılamak,
- Denizli Büyükşehir Belediye Spor Kulübüne günün şartları ve belediye imkanları dahilinde ulaşım, konaklama, aynı ve nakdi yardımda bulunmak, amacı doğrultusunda kullanılmasını sağlamak ve denetimini yapmak,
- Amatör sporun gelişimi için diğer amatör spor kulüplerine ve sporun paydaşlarına günün şartları ve belediye imkanları dahilinde aynı ve nakdi destek verilmesi işlemlerini yürütmek, amacı doğrultusunda kullanılmasını

sağlamak ve denetimini yapmak,

- İl genelinde, Ulusal ve Uluslararası müsabakalarda başarı elde eden sporcu ve spor kulüplerinin desteklenmesi için 'Ödül Yönetmeliği' ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, yürütülmesini sağlamak,
- Günün şartlarına göre değişen ve yeni ortaya çıkan hizmet anlayışıyla uygun görülen diğer hizmetleri yapmak, yapılması sağlamak,
- Birim faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanmasını sağlamak, üst yönetim tarafından istenen raporların hazırlanıp sunulmasını temin etmek,
- Personelin gerekli nitelikleri kazanması, yetkinliklerin artırılması ve geliştirilmesinin sağlanması için gerekli tüm iş ve işlemleri yapmak,
- Personelin ilgili mevzuat ve etik kurallar çerçevesinde görevini yerine getirip getirmediğini denetlemek,
- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul ve çalışma gruplarında yer almak, rapor veya proje hazırlamak,
- Daire Başkanlığına ait görevleri faaliyet ve proje bazında izlemek,
- Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Gençlik ve Spor Faaliyetlerinin Düzenlenmesi ve Desteklenmesi

Birimimiz olarak 23 farklı branşta 7'den 70'e herkese spor yapma imkanı sunulmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde yer alan branşlarımız; atletizm, badminton, bale, basketbol, buz pateni, jimnastik, futbol, güreş, judo, karate, kayak, masa tenisi, nefes ve farkındalık, okçuluk, pilates, satranç, step-aerobik, taekwondo, tenis, voleybol, yoga, yüzme ve zumbadır.

Yüzme kursu, dörder haftalık eğitimlerle yıllık 9 dönem şeklinde, diğer kurs branşları ise sekizer haftalık eğitimlerle yıllık 6 dönem şeklinde yapılmaktadır.

2024 yılı içerisinde 73 spor eğitmenimizle 105.141 vatandaşımıza spor hizmeti verilmiştir.

Denizli Büyükşehir Belediye Spor Kulübümüz bünyesinde 1.098 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

Ücretsiz spor kurslarına katılan vatandaşlarımıza tüm branşlarda kullanılan malzemeler (top, raket, yay vb.) Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

Atletizm

T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Geleneksel Spor Oyunları Kompleksinde düzenlenen atletizm kursumuza 5-16 yaş arası 758 kursiyer katılmıştır.



220 sporcunun katılımı ile “Atletizm Masterlar Türkiye Şampiyonası” düzenlenmiştir.



Belediyemiz sporcuları katıldıkları turnuvalarda 14 Yaş kategorisinde Türkiye 3'üncülüğü ve 12 yaş kızlar kategorisi 1.000 m yarışında Türkiye 2'nciliği dereceleri almıştır.



Badminton

Hacı Ahmet Paralı Spor Salonunda düzenlenen badminton kurslarımıza 7 yaş ve üzeri 635 kursiyer katılmıştır.



Bale

T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Geleneksel Spor Oyunları Kompleksi ve İncilipınar Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi olmak üzere 2 farklı bölgede düzenlenen bale kurslarımıza 5-9 yaş arası 1.546 kursiyer katılmıştır.

03 Haziran 2024 tarihinde Büyükşehir Belediyesi Nihat Zeybekçi Kongre ve Kültür Merkezinde düzenlenen 'Zumba Kids ve Bale Yıl Sonu Gösterisi'nde, bale ve zumba kids kurslarımızda eğitim alan 160 çocuk performanslarını sergilemişlerdir.



Basketbol

Atatürk Kapalı Spor Salonu ve Hacı Ahmet Paralı Spor Salonu olmak üzere 2 farklı bölgede düzenlenen basketbol kurslarımıza 7-16 yaş arası 1.818 kursiyer katılmıştır.

Ayrıca 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı 3x3 Basketbol Turnuvası, 30 Ağustos Zafer Bayramı Dostluk Kupası Turnuvası ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 3x3 Basketbol Turnuvası düzenlenmiştir. Müsabakalarda dereceye giren takımlara kupa ve madalya verilmiştir.



Denizli Büyükşehir Belediye Spor Basketbol Takımımız farklı müsabakalarda U-12 Kızlar kategorisini İl 2'ncisi, U-10 Kızlar kategorisini İl 2'ncisi ve U-14 Kızlar kategorisinde İl 3'üncüsü olarak tamamlamıştır.



Cimnastik

Yenişehir Spor Merkezi ve İncilipınar Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi olmak üzere 2 farklı bölgede düzenlenen cimnastik kurslarımıza 5-9 yaş arası 2.455 kursiyer katılmıştır.



Futbol

Doğan Seyfi Atlı Futbol Sahası, Kınıklı Futbol Sahası, Şemikler Futbol Sahası ve İlbade Kumtepesi Futbol Sahalarında düzenlenen futbol kurslarımıza 6-13 yaş arası 1.245 kursiyer katılmıştır.

Ayrıca 30 Ağustos Zafer Kupası Futbol Turnuvası ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Futbol Turnuvası düzenlenmiştir. Müsabakalarda dereceye giren takımlara kupa ve madalya verilmiştir.



Güreş

T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Geleneksel Spor Oyunları Kompleksinde düzenlenen güreş kursumuza 7-14 yaş arası 547 kursiyer katılmıştır.

30. Geleneksel Muğla Menteşe Beşpınar Yağlı Pehlivan Güreşleri'nde Denizli Büyükşehir Belediye Spor Güreş Takımı sporcumuz Teşvik 1 Boyunda Türkiye 3'üncü olmuştur.



Judo

İncilipınar Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi, T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Geleneksel Spor Oyunları Kompleksi, 15 Mayıs Katlı Otoparkı Spor Salonu ve Pelitlibağ Parkı olmak üzere 4 farklı bölgede düzenlenen judo kurslarımıza 6-14 yaş arası 740 kursiyer katılmıştır. Ayrıca “29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Judo Turnuvası” düzenlenmiştir. Dereceye giren sporculara madalya verilmiştir.



Denizli Büyükşehir Belediye Spor Judo Takımı sporcularımız;

- Spor Toto Büyükler Türkiye Judo Şampiyonası'nda 57 Kg Bayanlar Kategorisi'nde Türkiye 3'üncüsü ve Türkiye 5'incisi,
- Spor Toto Büyükler Türkiye Judo Şampiyonası'nda Erkekler +100 Kg Kategorisi'nde Türkiye 3'üncüsü, Bayanlar 63 Kg Kategorisi'nde Türkiye 7'ncisi ve Bayanlar 52 Kg Kategorisi'nde Türkiye 7'ncisi,
- Uluslararası Filippou Cup Turnuvası'nda Bayanlar 70 Kg'da ve Erkekler 67 Kg'da 1'incisi,
- Gençler Balkan Şampiyonası'nda +100 Kg'da Balkan 3'üncüsü,
- 23 Yaş Altı Balkan Judo Şampiyonası'nda bireysel yarışlarda +100 Kg Erkekler Balkan Şampiyonu, 57 Kg Bayanlar Balkan 3'üncü, takım yarışlarında 52 Kg Bayanlar Takımı Balkan 3'üncüsü ve 57 Kg Bayanlar Takımı Balkan 3'üncüsü olmuşlardır.



Karate

Yenişehir Spor Merkezi ve İncilipınar Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi olmak üzere 2 farklı bölgede düzenlenen karate kursumuza 6-10 yaş arası 961 kursiyer katılmıştır.

Denizli Büyükşehir Belediye Spor Karate Takımı sporcularımız;

- Türkiye Yıldızlar Karate Şampiyonası'nda Denizli Büyükşehir Belediye Spor Erkek Kata Takımımız Türkiye 3'üncüsü,
- Türkiye Minikler Karate Şampiyonası'na Türkiye 3'üncüsü ve 5'incisi,
- Minik&Yıldız Balkan Karate Şampiyonası'nda Bayanlar 37 Kg'da Balkan 2'ncisi,
- Türkiye Yıldızlar Takım Karate Şampiyonası müsabakalarında Denizli Büyükşehir Belediye Spor Erkek Kata Takımımız Türkiye Şampiyonu olmuştur.



Kayak

Ege'nin en büyük kayak merkezi olan Denizli Kayak Merkezi'nde düzenlenen kayak kursumuza 10 yaş ve üzeri 75 kursiyer katılmıştır.



Masa Tenisi

Yenişehir Spor Merkezi ve İncilipınar Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi olmak üzere 2 farklı bölgede düzenlenen masa tenisi kurslarımıza 7 yaş ve üzeri 973 kursiyer katılmıştır.



Nefes ve Farkındalık

6 farklı bölgede düzenlemiş olduğumuz nefes ve farkındalık kurslarımıza 4.764 kursiyer katılmıştır.

Birimimiz tarafından “Denizli Nefes Alıyor Etkinliği” düzenlenmiş olup doğru nefes almanın faydaları, nefes teknikleri ve meditasyon konularında eğitim vermiştir. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri kapsamında ise “Nefes ve Farkındalık Etkinliği” yapılmıştır.



Okçuluk

T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Geleneksel Spor Oyunları Kompleksinde düzenlenen okçuluk kursumuza 8 yaş ve üzeri 717 kursiyer katılmıştır.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri kapsamında “29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Okçuluk Turnuvası” düzenlenmiştir. Dereceye giren sporculara madalya verilmiştir.

Denizli Büyükşehir Belediye Spor Para Okçu Sporcumuz;

- 2024 Para Okçuluk Federasyon Kupası müsabakalarında Türkiye 3'üncüsü,
- 2024 Para Okçuluk Ulusal Egemenlik Kupası Yarışlarında Türkiye 2'ncisi olmuştur.



Pilates

18 farklı bölgede 6 pilates eğitmeni ile düzenlemiş olduğumuz pilates kurslarımıza 14.331 bayan kursiyer katılmıştır. Kurslarımıza katılan bayan kursiyerlerin dönem başında ve sonunda eğitmenlerimiz tarafından yağ ve kilo ölçümleri yapılmıştır.

Ayrıca Karahasanlı Kapalı Yüzme Havuzu ve İncilıpınar Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi'nde düzenlenen hamile pilatesi kursumuza 118 hamile kursiyer katılmıştır.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri kapsamında Çamlık Parkında yaklaşık 300 kadının katılımı ile “Pilates Etkinliği” düzenlenmiştir.



Satranç

İncilipınar Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi, Yenişehir Spor Merkezi ve Kayışhan Kapalı Yüzme Havuzu olmak üzere 3 farklı bölgede düzenlenen satranç kurslarımıza 5-9 yaş arası 1.874 kursiyer katılmıştır.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri kapsamında “29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Satranç Turnuvası” düzenlenmiştir. Dereceye giren sporculara madalya verilmiştir.



Step-Aerobik

6 farklı bölgede yapmış olduğumuz step-aerobik kurslarımıza 18 yaş ve üzeri 981 bayan kursiyer katılmıştır. Kurslarımıza katılan bayan kursiyerlerin dönem başında ve sonunda eğitmenlerimiz tarafından yağ ve kilo ölçümleri yapılmıştır.



Taekwondo

İncilipınar Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi, Atatürk Kapalı Spor Salonu ve Yenişehir Spor Merkezi olmak üzere 3 farklı bölgede düzenlenen taekwondo kurslarımıza 6-11 yaş arası 2.427 kursiyer katılmıştır.

Denizli Büyükşehir Belediye Spor Taekwondo Takımı sporcularımız;

- Türkiye Minikler Taekwondo Şampiyonası'nda Bayanlar 30 Kg'da Türkiye 2'ncisi,
- Minikler Avrupa Şampiyonası'nda Bayanlar 45 Kg'da Avrupa 3'üncüsü olmuştur.



Tenis

4 tenis eğitmeniyle; Kınıklı Kapalı Tenis Kortu, Buz Pisti Spor Kompleksi Tenis Kortu, Yenişehir Yunus Emre Tenis Kortu ve Adalet Tenis Kortu olmak üzere 4 farklı tenis kortunda düzenlemiş olduğumuz tenis kurslarımıza 7 yaş ve üzeri 3.478 kursiyer katılmıştır.



Voleybol

Atatürk Kapalı Spor Salonu ve Hacı Ahmet Paralı Spor Salonunda düzenlenen voleybol kursumuza 08-16 yaş arası 1.447 kursiyer katılmıştır.

T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Geleneksel Spor Oyunları Kompleksinde 'Mini Voleybol Şenliği' düzenlenmiştir. Mini Voleybol Şenliği'ne, 10-11 yaş grubu 23 voleybol takımı ve 300 sporcu katılım sağlamıştır. Dereceye giren takımlara kupa ve madalya verilmiştir.

2024-2025 Sezonu Voleybol Genç Kızlar İl Birinciliği müsabakaları sonucunda Denizli Büyükşehir Belediye Spor Voleybol Takımımız sezonu Genç Kızlarda İl Şampiyonu olarak tamamlamıştır.



Yoga

8 farklı bölgede düzenlemiş olduğumuz yoga kurslarımıza 4.903 kursiyer katılmıştır. Kurslarımıza katılan kursiyerlerin dönem başında ve sonunda eğitmenlerimiz tarafından yağ ve kilo ölçümleri yapılmıştır. Ayrıca 4 farklı bölgede düzenlenen çocuk yogası kursumuza da 6-14 yaş arası 230 kursiyer katılmıştır.

"21 Haziran Dünya Yoga Günü" yoga kurslarımıza katılan yaklaşık 250 kadının katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Etkinlikte çekilişle kursiyerlerimize çeşitli hediyeler takdim edilmiştir.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri kapsamında ise Yoga Etkinliği yapılmıştır.



Yüzme

8 adet kapalı yüzme havuzumuzda düzenlenen yüzme kurslarımıza 6 yaş ve üzeri 45.308 kursiyer katılmıştır. Birimimiz tarafından yüzme kurslarında eğitim alarak yüzmeyi öğrenen 150 sporcunun yarıştığı yüzme şenliği düzenlenmiştir. Etkinlik sonunda kursiyerlere başarı sertifikaları verilmiştir.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri kapsamında “29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Yüzme Yarışları” düzenlenmiştir. Yarışlara katılan tüm sporculara günün anısına “Anı Madalyası” verilmiştir.

Denizli Büyükşehir Belediye Spor Yüzme Takımı sporcularımız;

- Türkiye Açık Su Yüzme Yaz Şampiyonası Dünya Gençler Avrupa Gençler Comen Cup ve European Aquatics Ows Cup Leg-3 Milli Takım Seçme Yarışlarında 14 Yaş Erkekler 5.000 m yarışında Türkiye 3'üncüsü,
- 11-12 Yaş Ulusal Gelişim Projesi Ligi Grup Müsabakaları bayrak yarışlarında 11 Yaş Kızlar 4x50 m Karışık Stil, 11 Yaş Kızlar 4x100 m Serbest Stil, 11 Yaş Karma 4x50 m Karışık Stil, 11 Yaş Karma 4x100 m Serbest Stil,
- 11 Yaş Erkekler 4x100 m Serbest Stil olmak üzere 5 kategoride 1'inci,
- International Swimming Tournament Grand Prix Burgas Yüzme Şampiyonası'nda 100 m Kelebek Stilde 2'ncisi,
- TYF Gelişim Grubu Yaz Şampiyonası ve Uluslararası Açık Su Yüzme Şampiyonası'nda 13 Yaş Erkekler 3000 m serbest mesafede Türkiye 2'ncisi,
- Türk Devletleri Teşkilatı Herkes İçin Yüzme Projesi Final Yarışları 1'inci,
- Uzun Kulvar Yıldız, Genç ve Büyükler Bireysel Yüzme Şampiyonası'nda 2 sporcumuz 13 Yaş 1.500 m serbest stilde Türkiye Şampiyonu,
- Yüzme Türkiye Şampiyonası'na katılan Denizli Büyükşehir Belediye Spor Yüzme Takımı down sendromlu 2 sporcumuz; 50 m sırt, 50 m kurbağa, 50 m serbest stillerde Türkiye Şampiyonu ve 50 m sırt stilde Türkiye 2'ncisi, 50 m serbest stilde ise Türkiye 3'üncüsü olmuştur.
- 12 Yaş Ulusal Gelişim Projesi Ligi Final Müsabakalarında 50 m, 100 m ve 200 m sırt üstü stillerinde Türkiye Şampiyonu olmuş ve aynı zamanda dereceleri ile 12 Yaş 50 m, 100 m ve 200 m sırt üstü stil Türkiye rekorunu kırmıştır.
- 2 sporcumuz 11 Yaş 1.000 m serbest mesafede, 4 sporcumuz ise 13 Yaş 3.000 m serbest mesafede aldıkları derecelerle Milli Takım kadrosuna seçilmişlerdir.



Zumba

12 farklı bölgede 3 zumba eğitmeni ile düzenlemiş olduğumuz zumba kurslarımıza 18 yaş ve üzeri 11.078 bayan kursiyer katılmıştır. Kursa katılan kursiyerlerin dönem başında ve sonunda eğitmenlerimiz tarafından yağ ve kilo ölçümleri yapılmıştır.

Ayrıca Yenişehir Spor Merkezi ve İncilipınar Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksinde düzenlenen çocuk zumbası kursumuza da 5-12 yaş arası 1.462 kursiyer katılmıştır.



Diğer Branş Başarılarımız

9-10 Kasım 2024 tarihlerinde Antalya'da düzenlenen Bölgesel Triatlon Ligi Türkiye Finali müsabakalarına katılan Denizli Büyükşehir Belediyespor Triatlon takımımız, takım olarak M1 Kızlarda Türkiye 2'ncisi olmuştur.



7-16 Kasım 2024 tarihleri arasında ilimizde düzenlenen Halk Oyunları Türkiye Finalleri'ne katılan Denizli Büyükşehir Belediyespor Halk Oyunları ekibimiz Minikler Düzenlemeli Dal'da Türkiye 2'ncisi, Büyükler Geleneksel Düzenlemeli Dal'da ise Türkiye 3'üncüsü olmuştur.



Amatör Spor Kulüplerine Maddi Yardım

Belediyemiz, geleceğin yeteneklerini yetiştiren ve sağlıklı genç nesillerin oluşmasında kilit rol oynayan amatör spor kulüplerini desteklemeyi sürdürmekte olup yıl içerisinde yardımda bulunulan amatör spor kulübü sayısı toplam 269'a ulaşmıştır.

T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Futbol Antrenörleri, Faal Futbol Hakemleri ve Gözlemcileri ile Saha Komiserleri Buluşması

29 Şubat 2024 tarihinde Büyükşehir Belediyesi Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezinde "Futbol Antrenörleri Buluşması" ile "Türkiye Faal Futbol Hakemleri ve Gözlemcileri Derneği Denizli Şubesi Saha Komiserleri Buluşması" düzenlenmiştir.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Spor Etkinlikleri

18 Mayıs 2024 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Bülent Nuri ÇAVUŞOĞLU'nun da katılımı ile T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Geleneksel Spor Oyunları Kompleksinde "19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Spor Etkinlikleri" düzenlenmiştir. Ayrıca "19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Fener Alayı"nda on binlerce vatandaşımız 19 Mayıs coşkusunu doyaya yaşamıştır.



Gençlik Kampı

01-02 Haziran 2024 tarihlerinde 70 izcinin katılımı ile Cankurtaran Kamp Eğitim Merkezinde Gençlik Kampı düzenlenmiştir.



Dilimizin Zenginlikleri Projesi

11 Haziran 2024 tarihinde, Denizli Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte düzenlediğimiz “Dilimizin Zenginlikleri Projesi” kapsamında Türkçemiz için farkındalık yaratmak isteyen öğrencilerle bir araya gelerek etkinlik düzenlenmiştir. Projede dereceye giren öğrencilere Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Bülent Nuri ÇAVUŞOĞLU tarafından bisikletleri takdim edilmiştir.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamalarının tüm kenti sarması ve vatandaşların 101. yıl coşkusunu doyasıya yaşaması için 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'na özel "Cumhuriyet Şehri Denizli" koreografisi, "Cumhuriyet Koşusu" ve "29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Fener Alayı Zeybek Gösterisi" düzenlenmiştir.



Sporcu ve Beslenme Paneli

Birimimiz tarafından 22 Eylül 2024 tarihinde Büyükşehir Belediyesi Nihat Zeybekçi Kongre Kültür Merkezinde gerçekleştirilen "Sporcu ve Beslenme" konulu panelde sporcu ve aileleri katılım sağlamıştır.

Pamukkale Granfondo Bisiklet Yol Yarışı

Belediyemizin destekleri ile 14-15 Eylül 2024 tarihlerinde ilimizde "Pamukkale Granfondo Bisiklet Yol Yarışı" düzenlenmiştir. Uluslararası düzeyde yapılan yarışlara 8 ülkeden yaklaşık 400 sporcu katılım sağlamıştır.

Avrupa Hareketlilik Haftası Etkinlikleri

"Avrupa Hareketlilik Haftası" etkinlikleri kapsamında, birimimiz tarafından atletizm, badminton, basketbol, futbol, masa tenisi, dart ve zumba branşlarında etkinlikler düzenlenmiştir.



Avrupa Spor Haftası Etkinlikleri

23-30 Eylül 2024 tarihleri arasında Belediyemiz ve Denizli Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün organize ettiği "Sağlıklı Geleceğe Bir Adım Atalım" sloganı ile "Avrupa Spor Haftası" etkinlikleri düzenlenmiştir.



Amatör Spor Haftası Etkinlikleri

07-11 Ekim 2024 tarihleri arasında Belediyemiz ve Denizli Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün organize ettiği "Amatörler Türk Sporunun Kalbidir" sloganı ile "Amatör Spor Haftası" etkinlikleri düzenlenmiştir.



Minikler, Yıldızlar, Gençler ve Büyükler Halk Oyunları Türkiye Şampiyonası

Belediyemizin ev sahipliğinde, Türkiye Halk Oyunları Federasyonu ve Denizli Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü işbirliğinde 7-16 Kasım tarihleri arasında “Minikler, Yıldızlar, Gençler ve Büyükler Halk Oyunları Türkiye Şampiyonası ” düzenlenmiştir.

Türkiye finallerine 47 ildeki 80 kulüpten yaklaşık 2.500 sporcu katılım sağlamıştır.



10 Kasım Atatürk'ü Anma Gençliğe Hitabe Atatürk Silüeti

10 Kasım Atatürk'ü Anma etkinlikleri kapsamında, birimimiz ve Pamukkale Üniversitesi Resim-İş Eğitimi Bölümü öğrencilerinin iş birliğiyle Büyükşehir Belediyesi Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezinde 46 kişinin katılımı ile Gençliğe Hitabe yazılarak Atatürk silüeti oluşturulmuştur.

Matematik, Fizik, ve Satranç Gençlik Kampı

T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Cankurtaran Kamp Eğitim Merkezinde 22 Temmuz-24 Ağustos 2024 tarihleri arasında 4 hafta süren “Matematik, Fizik ve Satranç Gençlik Kampı” düzenlenmiştir. Seminer, söyleşi, araştırma toplantıları, resital, gökbilim ve gökyüzü gözlem, oryantiring, drama, tiyatro, spor, resim karikatür, sinema gibi etkinliklerin yer aldığı kamp programından 132 öğrencimiz yararlanmıştır.



Gençlik Çalıştayı

Denizli’de yaşayan gençlerin istekleri, sorunları ve bu sorunlara yönelik çözüm önerilerini öğrenebilmek üzere “Gençlik Çalıştayı” gerçekleştirilmiştir. Çalıştaya 48 farklı liseden 96 genç katılım sağlamıştır.



T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Zübeyde Hanım Kız Konukevi

T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Zübeyde Hanım Kız Konuk Evi, Denizli ili dışında yaşayan ve Denizli’ye üniversite öğrenimi için gelen kız öğrencilerin kullanımı için hizmete açılmıştır.



Büyükşehir'le Kariyer Günleri

Kariyer Günleri kapsamında, 8 ortaöğretim kurumunu ziyaret edilerek 1.460 öğrenciye bilgilendirme yapılmıştır.



Üniversite Öğrencilerine Öğrenim Yardımı

Denizli ilinde yaşayıp bir başka şehirde üniversite öğrenimi görecektir olan gençlere tek seferliğe mahsus olarak; ulaşım, barınma ve kırtasiye ihtiyaçlarını karşılamak üzere öğrenim yardımı desteği sağlanacaktır. Toplamda 2.224 genç başvuruda bulunmuş olup değerlendirmeler sonucunda 1.438 öğrenciye aynı öğrenim yardımı desteği verilmesi planlanmıştır.



24 Kasım Öğretmenler Günü Etkinliği

24 Kasım Öğretmenler Günü'nde Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Bülent Nuri ÇAVUŞOĞLU, Belediyemiz bünyesinde çalışan 220 eğitimle kahvaltıda bir araya gelerek eğitimcilerimizin öğretmenler gününü kutlamıştır.



Yeni Yıla Merhaba Spor Etkinliği

Birimimiz tarafından 30 Aralık 2024 tarihinde düzenlenen pilates, zumba, nefes ve farkındalık, yoga ve step aerobik kurslarına katılan yaklaşık 500 kadının katılımı ile Yeni Yıla Merhaba Spor Etkinliği düzenlenmiştir.



6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilindiği üzere, 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda Kanun’un 55’inci ve müteakip maddelerine göre; tüm kamu idarelerinin etkin bir iç kontrol sistemi kurması zorunlu hale getirilmiş bulunmaktadır.

5018 sayılı Kanun’un 55’inci maddesi ile mali yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin standart ve yöntemlerin belirlenmesi, geliştirilmesi ve uyumlaştırılması, sistemlerin koordinasyonunun sağlanması ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verilmesi konularında Hazine ve Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır.

Ayrıca 31/12/2005 tarih ve 26040 (3. mükerrer) sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar’ın 5’inci maddesinde; iç kontrol standartlarının merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı ve idarelerin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü oldukları ifade edilmiştir.

Bu çerçevede Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26/12/2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu tebliğle, kamu idareleri tarafından iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartları’na uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarının tamamlanması, söz konusu çalışmaların etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere idarelerin üst yöneticileri tarafından gerekli önlemlerin alınması gerektiği belirtilmiştir.

Diğer yandan Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan 02/12/2013 tarih ve 10775 sayılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi’nde; kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerini Kamu İç Kontrol Standartları ile uyumlu hale getirmek üzere yapılması gereken çalışmalar belirlenmiş ve kamu idarelerinin bu çalışmalar için eylem planı oluşturma, gerekli prosedürleri ve ilgili düzenlemeleri hazırlama çalışmalarında bu rehberden yararlanmalarına imkan sağlanmıştır.

Yukarıda belirtilen hususlar çerçevesinde Belediyemizde iç kontrol çalışmaları T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi İç Kontrol Sistemi Yönergesi kapsamında devam etmektedir. Bu kapsamda 2023-2024 Yılı T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi İç Kontrol Uyum Eylem Planı’nda öngörülen toplam 69 adet eylemden 51 adedi gerçekleşmiştir.

Belediyemizde ön mali kontrol faaliyetleri T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanan T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi’ne istinaden; ön mali kontrole tabi tutulan 25 adet mal alımı, 12 adet hizmet alımı, 22 adet yapım işi ihalesi, 6 adet doğrudan temin alımı, 294 adet ödenek aktarma talebi, seyahat kartı talepleri, kadro dağılım cetvelleri, zam tazminat ve ek ödemelere ilişkin cetveller ile 11 sözleşmeli personele ilişkin hizmet sözleşmelerinin ön mali kontrolleri yapılmıştır.

2024 yılında gerçekleştirilen iç kontrol ve ön mali kontrol çalışmalarına yönelik düzenlemeler Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Bu kapsamda, iç kontrol sisteminin makul güvence vermesinin sağlanabilmesi, güncel ve dinamik yönetilebilmesi için çalışmalar sistematik ve sürekli bir şekilde yürütülmektedir.

T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları, hukuk müşavirliği, müdürlük ve şube müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Büyükşehir Belediyesi Meclisinin kararı ile olur. Büyükşehir Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi Büyükşehir Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak Genel Sekreter ve yardımcıları tarafından sağlanmaktadır.

T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesinde iç ve dış denetim faaliyetleri ilgili denetim birimleri tarafından gerçekleştirilir. Denetim faaliyetleri; hukuka uygunluk, mali ve performans denetimi kapsamında yerine getirilmektedir. Ayrıca, Belediyemiz harcama birimlerince gerçekleştirilen harcamalarda gerekli ön mali kontrol faaliyetleri de Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca yerine getirilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu yönetimize çağdaş bir denetim uygulaması olan iç denetim sistemini getirmiştir. Bu sistemle; uluslararası standartları ve etik kuralları olan yeni bir denetim anlayışı Türk Kamu Yönetim Sistemi'ne girmiştir. İç denetim; kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek amacını güden bağımsız, objektif bir güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. İç denetim, kurumun risk yönetim, kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek amacına yönelik sistemli ve disiplinli bir yaklaşım getirerek kurumun amaçlarına ulaşmasına yardımcı olmaktadır.

Türk Kamu Yönetim Sistemi'ne 5018 sayılı Kanun ile girmiş olan iç denetimin ülke düzeyinde etkinliğinin sağlanması durumunda; 5018 sayılı Kanun ile getirilen yönetim sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesi, üst yöneticilere güvence verilmesi, kurum faaliyetlerine değer katılması, kamuoyu ve ilgililere güvenilir bilgi aktarılmasına katkı sağlanması, uluslararası standartlara uyum sağlanması ve kamu idarelerinin faaliyetlerinin etkinlik ve verimliliğinin artırılmasına olanak sağlaması beklenmektedir.

T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi İç Denetim Birimi Başkanlığı olarak, iç denetime yönelik düzenlemeler ve yayınlanan rehberlere uygun, üst yönetimin görüş ve önerileri doğrultusunda, risk odaklı olarak hazırlanan programlar çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda İç Denetim Birimi Başkanlığı olarak 2024 yılında, üst yöneticimiz tarafından onaylanarak yürürlüğe giren 2024 yılı iç denetim programı çerçevesinde toplamda 6 (altı) adet iç denetim faaliyeti gerçekleştirilmiş ve denetimler sonucunda 6 (altı) adet iç denetim raporu düzenlenmiştir. Ayrıca başkanlık makamınca yapılan görevlendirme gereğince 1 adet inceleme faaliyeti sonucunda 1 adet inceleme raporu düzenlenmiştir. Bunun yanında rehberlik, danışmanlık ve eğitim gibi denetim dışı faaliyetlere de katılım sağlanmıştır. Özellikle mesleki gelişim ve mevzuat düzenlemelerinin yakından takibinin sağlanması amacıyla Cumhurbaşkanlığı İletişim Ofisi, Türkiye Belediyeler Birliği ve Belediyemiz tarafından düzenlenen eğitimlere katılım sağlanmıştır.

II- Amaç ve Hedefler

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi orta ve uzun vadede ulaşmak istediği amaç ve hedeflerini aşağıda belirtilen 7 alan, 10 amaç ve 31 hedef altında toplamıştır.

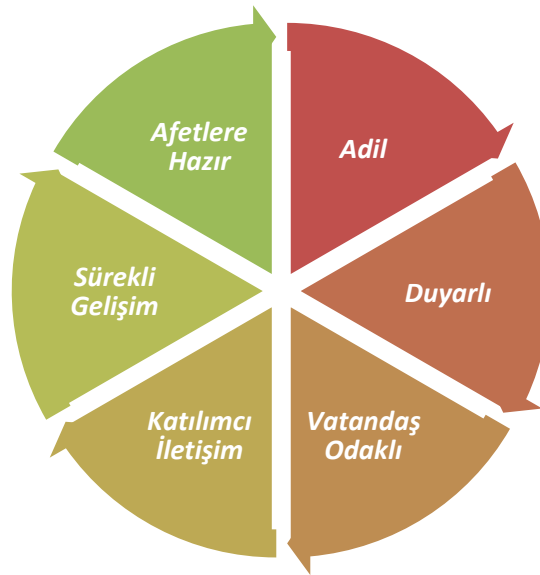
ALAN 1: GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI		
Amaç 1: Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması	H.1.1	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak
	H.1.2	Mali kaynakları ve varlıkları etkin yönetmek
	H.1.3	Hukuki süreçlerin etkinliğini sürdürmek
	H.1.4	Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve nitelikli insan kaynağı ile kaliteli hizmet sunmak
	H.1.5	Güncel bilgi teknolojilerinin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olmasını sağlamak

Amaç 2: Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	H.2.1	Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla destek hizmetlerini etkin yürütmek
	H.2.2	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek
	H.2.3	Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek amacıyla halkla ilişkileri toplumsal destek ve katılım esaslı yürütmek
	H.2.4	Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek
	H.2.5	Kurumun çalışmalarına katkı sağlamak
ALAN 2: KENTSEL GELİŞİM		
Amaç 3: Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması	H.3.1	İmar faaliyetlerini etkin yürütmek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak
	H.3.2	Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralamaları gerçekleştirmek
Amaç 4: Kentte konforlu, ekonomik, güvenli, çevre ve engelli dostu bir ulaşım ağının oluşturulması	H.4.1	Denizli'nin ulaşım altyapısını güçlendirmek
	H.4.2	Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına konforlu, güvenilir, ekonomik ve çevre dostu ulaşım imkanı sağlamak
ALAN 3: ÇEVRE VE SAĞLIK		
Amaç 5: Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması	H.5.1	Çevre ve insan sağlığını koruyarak yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak
	H.5.2	Katı atık yönetimini sağlamak
	H.5.3	Sokak hayvanlarını korumak, rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek ve Belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek
	H.5.4	Yeşil alanları korumak ve arttırmak
ALAN 4: AFET YÖNETİMİ		
Amaç 6: Bütünleşik afet yönetimini uygulayarak afetlere zamanında ve etkin müdahale edilmesi	H.6.1	Afet ve acil durumlara müdahale ve iyileştirme etkinliğini arttırmak
	H.6.2	Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek
ALAN 5: SOSYAL REFAH, DAYANIŞMA VE TOPLUM DÜZENİ		
Amaç 7: Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünleşmeye katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi	H.7.1	Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak
	H.7.2	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak
	H.7.3	Gıda güvenliğini ve kentin düzenini sağlamaya yönelik denetim faaliyetlerini yürütmek

ALAN 6: KÜLTÜR, SANAT, SPOR		
Amaç 8: Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek kent kültürünün devamlılığı niteliğindeki aktif sosyo-kültürel yaşama tüm kesimlerin katılımının sağlanması	H.8.1	Kültürel değerleri tanıtmak ve kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak
	H.8.2	Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek
Amaç 9: Halkın spora olan ilgisini arttırarak sporun bir yaşam alışkanlığı haline getirilmesi	H.9.1	Sportif faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak
	H.9.2	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak
ALAN 7: EKONOMİK GELİŞİM		
Amaç 10: Denizli'nin rekabet gücünü arttırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması	H.10.1	Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek
	H.10.2	Meslek edindirme faaliyetleri ile kent ekonomisine katkı sağlamak
	H.10.3	Kırsal ve tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri vermek
	H.10.4	Turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak

B - Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemizde, stratejik plan ve performans programı gibi stratejik nitelikteki plan ve programların hazırlanmasında ilgili döneme ait kalkınma planları temel referans belgesi olarak alınmaktadır. Bu kapsamda hazırlanan plan ya da programın öncelikle On İkinci Kalkınma Planı(2024-2028) ile olan uyumu sağlanmaktadır. Belediyemizin 2024 Yılı Performans Programının hazırlanmasında ve programda yer alan hedef ile faaliyetlerin belirlenmesinde Orta Vadeli Program (2024-2026) ile ortaya konulan strateji, politika, hedef ve öncelikleri ile ilişkisi kurulmaya çalışılmıştır.



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmeleri

Gelirin Kodu		Açıklaması	Bütçe ile Tahmin Edilen	Tahsilatı
I	II			
1		Vergi Gelirleri	20.289.000,00	28.796.673,63
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	19.702.000,00	28.483.906,34
1	6	Harçlar	586.000,00	312.767,29
1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	1.000,00	0,00
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	542.165.000,00	638.807.717,93
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	500.585.000,00	556.730.496,19
3	2	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	1.700.000,00	8.048.944,21
3	4	Kurumlar Hasılatı	1.000,00	8.695,00
3	5	Kurumlar Kârları	5.000.000,00	20.000.000,00
3	6	Kira Gelirleri	34.868.000,00	54.019.582,53
3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.000,00	0,00
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	40.000.000,00	58.963.425,07
4	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	35.000.000,00	539.200,00
4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	5.000.000,00	58.424.225,07
4	5	Proje Yardımları	0,00	0,00
5		Diğer Gelirler	5.621.544.000,00	6.873.416.551,75
5	1	Faiz Gelirleri	20.011.000,00	730.874.550,11
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	5.584.517.000,00	5.852.289.702,62
5	3	Para Cezaları	9.822.000,00	125.227.909,71
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	7.194.000,00	165.024.389,31
6		Sermaye Gelirleri	1.686.770.000,00	688.596.315,69
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	1.625.700.000,00	688.596.315,69
6	2	Taşınır Satış Gelirleri	70.000,00	0,00
6	3	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	61.000.000,00	0,00
8		Alacaklardan Tahsilat	950.000.000,00	202.739.527,41
8	1	Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	950.000.000,00	202.739.527,41
9		Red ve İadeler -	-768.000,00	0,00
9	1	Vergi Gelirleri	159.000,00	0,00
9	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	427.000,00	0,00
9	5	Diğer Gelirler	182.000,00	0,00
Toplam			8.860.000.000,00	8.491.320.211,48

2024 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmeleri

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
1	Personel Giderleri	710.156.920,00	660.207.257,22	49.949.662,78
1	1 Memurlar	592.804.200,00	561.087.195,20	31.717.004,80
1	2 Sözleşmeli Personel	8.118.600,00	7.223.506,14	895.093,86
1	3 İşçiler	102.899.120,00	86.316.309,00	16.582.811,00
1	4 Geçici Personel	500.000,00	0,00	500.000,00
1	5 Diğer Personel	5.835.000,00	5.580.246,88	254.753,12
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	70.721.000,00	62.289.472,19	8.431.527,81
2	1 Memurlar	59.176.500,00	52.709.214,25	6.467.285,75
2	2 Sözleşmeli Personel	1.024.500,00	860.070,64	164.429,36
2	3 İşçiler	10.520.000,00	8.720.187,30	1.799.812,70
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.855.401.255,00	1.562.984.098,90	292.417.156,10
3	1 Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	500.000,00	0,00	500.000,00
3	2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	391.821.380,00	269.962.563,60	121.858.816,40
3	3 Yolluklar	3.473.000,00	2.227.132,80	1.245.867,20
3	4 Görev Giderleri	29.784.450,00	26.420.197,72	3.364.252,28
3	5 Hizmet Alımları	1.193.303.725,00	1.097.399.800,18	95.903.924,82
3	6 Temsil ve Tanıtma Giderleri	85.242.000,00	72.234.753,08	13.007.246,92
3	7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	117.852.200,00	78.541.604,99	39.310.595,01
3	8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	33.174.500,00	16.097.944,33	17.076.555,67
3	9 Tedavi ve Cenaze Giderleri	250.000,00	100.102,20	149.897,80
4	Faiz Giderleri	1.051.680.000,00	1.051.108.643,12	571.356,88
4	2 Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.051.680.000,00	1.051.108.643,12	571.356,88
5	Cari Transferler	348.448.500,00	337.137.523,49	11.310.976,51
5	1 Görev Zararları	102.461.500,00	101.315.395,49	1.146.104,51
5	3 Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	29.510.150,00	28.456.989,13	1.053.160,87
5	4 Hane Halkına Yapılan Transferler	84.476.850,00	81.228.650,00	3.248.200,00
5	8 Gelirlerden Ayrılan Paylar	132.000.000,00	126.136.488,87	5.863.511,13
6	Sermaye Giderleri	3.617.001.250,00	2.711.051.720,81	905.949.529,19
6	1 Mamul Mal Alımları	39.040.050,00	17.095.283,69	21.944.766,31
6	2 Menkul Sermaye Üretim Giderleri	71.870.000,00	38.250.864,80	33.619.135,20

6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	14.340.000,00	7.171.043,31	7.168.956,69
6	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	70.200.000,00	16.527.085,90	53.672.914,10
6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.680.260.300,00	2.065.947.977,84	614.312.322,16
6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	12.500.050,00	4.749.822,36	7.750.227,64
6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	727.465.850,00	560.956.842,91	166.509.007,09
6	9	Diğer Sermaye Giderleri	1.325.000,00	352.800,00	972.200,00
7		Sermaye Transferleri	647.142.000,00	647.141.383,25	616,75
7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	647.142.000,00	647.141.383,25	616,75
8		Borç Verme	1.487.000.000,00	1.457.509.986,19	29.490.013,81
8	1	Yurtiçi Borç Verme	1.487.000.000,00	1.457.509.986,19	29.490.013,81
9		Yedek Ödenekler	92.449.075,00	0,00	92.449.075,00
9	6	Yedek Ödenek	92.449.075,00	0,00	92.449.075,00
Toplam			9.880.000.000,00	8.489.430.085,17	1.390.569.914,83

2024 Yılı Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

Kurumsal Sınıflandırma				Açıklama	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
I	II	III	IV				
46	20	01		Denizli Büyükşehir Belediyesi	9.880.000.000,00	8.489.430.085,17	1.390.569.914,83
46	20	01	01	Genel Sekreterlik	9.285.500,00	8.261.242,52	1.024.257,48
46	20	01	02	Özel Kalem Müdürlüğü	32.242.000,00	27.294.728,19	4.947.271,81
46	20	01	04	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	163.380.200,00	147.844.273,96	15.535.926,04
46	20	01	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	48.213.000,00	44.166.581,77	4.046.418,23
46	20	01	09	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü	4.943.650,00	4.233.856,55	709.793,45
46	20	01	10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	36.481.100,00	30.687.051,92	5.794.048,08
46	20	01	18	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	14.092.050,00	13.086.672,77	1.005.377,23
46	20	01	23	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	2.804.945.075,00	2.667.997.276,28	136.947.798,72
46	20	01	24	Hukuk Müşavirliği	15.443.000,00	14.031.834,03	1.411.165,97
46	20	01	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	101.326.000,00	81.026.146,55	20.299.853,45
46	20	01	30	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	262.499.050,00	191.322.023,44	71.177.026,56
46	20	01	31	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	96.197.050,00	37.868.497,08	58.328.552,92
46	20	01	32	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı	16.986.050,00	14.237.664,27	2.748.385,73

46	20	01	33	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	2.075.767.050,00	1.853.309.967,26	222.457.082,74
46	20	01	34	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	102.433.200,00	81.794.127,53	20.639.072,47
46	20	01	35	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	325.012.000,00	308.521.765,68	16.490.234,32
46	20	01	36	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	257.669.175,00	228.737.076,89	28.932.098,11
46	20	01	37	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	814.000.000,00	654.119.129,23	159.880.870,77
46	20	01	38	Zabıta Dairesi Başkanlığı	45.686.100,00	40.700.166,27	4.985.933,73
46	20	01	40	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	743.932.000,00	742.975.720,23	956.279,77
46	20	01	41	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	94.425.100,00	66.142.933,28	28.282.166,72
46	20	01	42	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	833.623.000,00	645.228.465,62	188.394.534,38
46	20	01	43	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	420.325.300,00	358.689.425,16	61.635.874,84
46	20	01	44	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	3.130.500,00	2.983.586,99	146.913,01
46	20	01	45	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	463.796.800,00	158.296.872,64	305.499.927,36
46	20	01	46	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı	26.892.050,00	15.536.426,51	11.355.623,49
46	20	01	47	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	67.274.000,00	50.336.572,55	16.937.427,45

*27.06.2024 tarihli ve 296 sayılı meclis kararı ile 2.270.000.000,00 TL ek ödenek verilmiş olup, gelir olarak, "05.2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar" koduna 610.000.000,00 TL, "06.1 Taşınmaz Satış Gelirleri" koduna 600.000.000,00 TL, "08.1 Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat" koduna 400.000.000,00 TL olmak üzere toplam 1.610.000.000,00 TL gelir karşılık gösterilmiştir. Ayrıca "03.2.1.01 Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları" finansman kodunda 660.000.000,00 TL ek finansman öngörülmüştür.

Buna göre; 2024 yılı tahmini gelir bütçesinin toplamı 8.860.000.000,00 TL olmuş olup dönem içerisinde 8.491.320.211,48 TL gelir elde edilmiştir.

2024 yılı tahmini gider bütçesinin toplamı ise 9.880.000.000,00 TL olmuş olup ödeneklerden 8.489.430.085,17 TL harcama yapılmış ve kullanılmayan 1.390.569.914,83 TL ödenek yıl sonunda imha edilmiştir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi 2024 Yılı Bilançosu

AKTİFLER TOPLAMI			23.506.951.375,99	PASİFLER TOPLAMI			23.506.951.375,99
1	Dönen Varlıklar	3.056.453.454,99		3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		728.511.354,68
2	Duran Varlıklar	20.450.497.921,00		4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar		3.103.861.351,72
				5	Öz Kaynaklar		19.674.578.669,59
NAZIM(+) TOPLAMI			3.666.683.067,15	NAZIM(-) TOPLAMI			3.666.683.067,15
9	Nazım Hesaplar	3.666.683.067,15		9	Nazım Hesaplar		3.666.683.067,15

Kesin Mizan/Yıl: 2024/Dönem: Ocak-Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Borç Farkı	Alacak Farkı
100	Kasa Hesabı	59.896.063,52	59.896.063,52	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	38.912.135.919,65	37.041.652.331,40	1.870.483.588,25	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	37.041.652.331,40	37.041.652.331,40	0,00	0,00
104	Proje Özel Hesabı	37.153,91	19.619,77	17.534,14	0,00
105	Döviz Hesabı	218.335,43	0,00	218.335,43	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	28.929.509.704,06	28.929.509.704,06	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	71.378.232,87	70.643.716,64	734.516,23	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	7.687.253.673,37	7.484.794.132,23	202.459.541,14	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	641.680.397,34	321.130.923,68	320.549.473,66	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.448.652,33	1.178.252,58	270.399,75	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.200,00	2.200,00	0,00	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	600.718.504,59	600.718.504,59	0,00	0,00
139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	180.144.704,14	95.918.159,88	84.226.544,26	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	18.731.087,30	16.285.178,04	2.445.909,26	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	911.662.399,47	404.888.141,23	506.774.258,24	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	156.233.358,49	129.815.209,44	26.418.149,05	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	14.800,00	14.800,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	38.926.862,52	13.296.163,90	25.630.698,62	0,00
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	4.003.587,40	3.424.213,40	579.374,00	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	78.278.304,29	62.633.171,33	15.645.132,96	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	76.041.842,66	76.041.842,66	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	204.770.898,98	204.720.760,73	50.138,25	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	471.977,22	388.926,64	83.050,58	0,00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	15.292.025,95	6.466.530,67	8.825.495,28	0,00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	571.431.122,97	571.431.122,97	0,00	0,00

232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	3.649.790.533,36	202.739.527,41	3.447.051.005,95	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	668.625.459,06	315.366.263,34	353.259.195,72	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	2.210.293.948,05	0,00	2.210.293.948,05	0,00
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	647.141.383,25	1.400.315.533,00	0,00	753.174.149,75
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	6.667.414.463,32	54.592.114,01	6.612.822.349,31	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	3.056.806.541,83	10.783.338,05	3.046.023.203,78	0,00
252	Binalar Hesabı	5.302.835.530,82	40.607.355,34	5.262.228.175,48	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	182.460.128,96	9.167.684,30	173.292.444,66	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	1.310.200.223,48	11.980,00	1.310.188.243,48	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	109.610.537,37	9.584.874,88	100.025.662,49	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	7.966.123,49	2.238.021.780,87	0,00	2.230.055.657,38
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	2.235.944.714,43	1.326.359.899,33	909.584.815,10	0,00
260	Haklar Hesabı	61.490.766,80	0,00	61.490.766,80	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	61.490.766,80	0,00	61.490.766,80
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	829.642,33	829.642,33	0,00	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	3.250.003,99	2.720.955,66	529.048,33	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	2.721.961,64	3.251.009,97	0,00	529.048,33
300	Banka Kredileri Hesabı	362.166.560,64	772.089.449,49	0,00	409.922.888,85
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	14.947.691,20	30.206.321,60	0,00	15.258.630,40
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	2.861.987.821,94	2.939.912.399,22	0,00	77.924.577,28
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	10.222.629,78	11.854.341,65	0,00	1.631.711,87
333	Emanetler Hesabı	271.153.330,76	312.298.357,12	0,00	41.145.026,36
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	115.311.954,08	124.052.765,24	0,00	8.740.811,16
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	101.102.392,87	102.735.756,76	0,00	1.633.363,89
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	1.292.157,24	1.396.719,66	0,00	104.562,42

363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	10.476.734,66	10.495.333,67	0,00	18.599,01
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	58.365.885,80	58.365.885,80	0,00	0,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	46.735.093,02	72.947.200,06	0,00	26.212.107,04
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	2.011.100,45	5.068.105,88	0,00	3.057.005,43
381	Gider Tahakkukları Hesabı	1.071.049.896,25	1.213.911.967,22	0,00	142.862.070,97
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	104.486.770,29	104.486.770,29	0,00	0,00
397	Sayım Fazlaları Hesabı	12.822,54	12.822,54	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	3.036.623.678,31	5.007.508.000,68	0,00	1.970.884.322,37
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	15.258.630,40	68.689.382,90	0,00	53.430.752,50
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	11.660.526,06	42.510.168,67	0,00	30.849.642,61
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	15.258.848,01	411.637.517,19	0,00	396.378.669,18
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	4.390.941,17	4.390.941,17	0,00	0,00
481	Gider Tahakkukları Hesabı	870.493.416,67	1.522.811.381,73	0,00	652.317.965,06
500	Net Değer Hesabı	5.639.031.720,13	6.627.736.824,69	0,00	988.705.104,56
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	613.242.147,16	15.186.038.216,28	0,00	14.572.796.069,12
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	1.689.857.755,04	0,00	1.689.857.755,04	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	2.643.573.328,59	8.446.508.579,54	0,00	5.802.935.250,95
600	Gelirler Hesabı	8.757.120.132,70	8.757.120.132,70	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	5.880.045.667,29	5.880.045.667,29	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	18.143.421.714,83	18.143.421.714,83	0,00	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	3.569.183.710,03	3.569.183.710,03	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	8.491.320.211,48	8.491.320.211,48	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	8.491.320.211,48	8.491.320.211,48	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	19.285.424,20	19.285.424,20	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	8.489.430.085,17	8.489.430.085,17	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	8.489.430.085,17	8.489.430.085,17	0,00	0,00

895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	16.980.750.296,65	16.980.750.296,65	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	10.656.296.777,39	10.656.296.777,39	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	12.823.163.469,61	12.823.163.469,61	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	8.489.430.085,17	8.489.430.085,17	0,00	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	379.621.400,10	177.744.500,87	201.876.899,23	0,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	177.744.500,87	379.621.400,10	0,00	201.876.899,23
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	1.532.104.561,00	2.374.583,00	1.529.729.978,00	0,00
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	2.374.583,00	1.532.104.561,00	0,00	1.529.729.978,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	3.886.538.815,86	2.329.937.519,22	1.556.601.296,64	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	2.329.937.519,22	3.886.538.815,86	0,00	1.556.601.296,64
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	378.474.893,28	0,00	378.474.893,28	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	378.474.893,28	0,00	378.474.893,28

Yıllar İtibariyle Bütçe Değerleri

Yılı		Meclisçe Kabul Edilen Bütçe	Ek Bütçe	Toplam Bütçe
2014 (Ni- san-Ara- lık)	Gelir	360.000.000,00	-	360.000.000,00
	Gider	460.000.000,00	-	460.000.000,00
2015	Gelir	430.000.000,00	-	430.000.000,00
	Gider	480.200.000,00	-	480.200.000,00
2016	Gelir	570.000.000,00	-	570.000.000,00
	Gider	680.000.000,00	-	680.000.000,00
2017	Gelir	650.000.000,00	-	650.000.000,00
	Gider	896.266.000,00	-	896.266.000,00
2018	Gelir	854.000.000,00	-	854.000.000,00
	Gider	1.132.107.000,00	-	1.132.107.000,00

2019	Gelir	808.000.000,00	-	808.000.000,00
	Gider	855.115.000,00	-	855.115.000,00
2020	Gelir	772.220.000,00	-	772.220.000,00
	Gider	772.220.000,00	-	772.220.000,00
2021	Gelir	954.000.000,00	160.000.000,00	1.114.000.000,00
	Gider	825.000.000,00	80.000.000,00	905.000.000,00
2022	Gelir	1.622.000.000,00	900.000.000,00	2.522.000.000,00
	Gider	1.612.854.000,00	900.000.000,00	2.512.854.000,00
2023	Gelir	4.226.000.000,00	1.700.000.000,00	5.926.000.000,00
	Gider	4.200.000.000,00	3.700.000.000,00	7.900.000.000,00
2024	Gelir	7.250.000.000,00	1.610.000.000,00	8.860.000.000,00
	Gider	7.610.000.000,00	2.270.000.000,00	9.880.000.000,00

3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz Sayıştayın denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; idarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetlemektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından 2023 yılına ilişkin denetimler yapılmıştır. Bu kapsamda, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 55'inci maddesi gereğince; T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi 2023 Yılı Sayıştay Denetim Raporu 2024 yılı içerisinde Büyükşehir Belediye Meclisinin bilgisine sunulmuş olup web sitemizde yayınlanmıştır. Ayrıca yıl içerisinde 2024 yılına ilişkin denetimlere, Sayıştay Başkanlığınca başlanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesi gereğince Meclis tarafından üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonunca 2023 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmıştır. Denetim Komisyonu Raporu 2024 yılı içerisinde Büyükşehir Belediye Meclisinin bilgisine sunulmuştur.

B-Performans Bilgileri**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
1. Güçlü Kurumsal Yapı	1.1. Coğrafi Bilgi Sistemi 1.2. Bütçe ve Finansman Yönetimi 1.3. İnsan Kaynakları Yönetimi 1.4. Hukuk Süreçlerinin Etkinliği 1.5. Proje Yönetimi 1.6. Bilgi Sistemleri 1.7. Muhasebe Yönetimi 1.8. Destek Hizmeti
2. Kentsel Gelişim	2.1. Ulaşım Planlaması ve Yönetimi 2.2. Toplu Taşıma Ağları 2.3. Araç Yol Ağları 2.4. Araç Park Alanları 2.5. Şehir Planlama 2.6. Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kamusal Alan Uygulamaları 2.7. Kamulaştırma
3. Çevre ve Sağlık	3.1. Katı Atık Yönetimi 3.2. Yeşil Alan 3.3. Mezarlık Hizmetleri 3.4. Sıfır Atık 3.5. İklim Değişikliği 3.6. Sokak Hayvanları Barınma ve Rehabilitasyon
4. Afet Yönetimi	4.1. Bütüncül Afet Yönetimi 4.2. İtfaiye Hizmetleri
5. Sosyal Refah, Dayanışma ve Toplum Düzeni	5.1. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetler 5.2. Sosyal Yardım 5.3. Evde Bakım ve Sağlık 5.4. Sevgi Eli Faaliyetleri 5.5. Zabıta Hizmetleri
6. Kültür, Sanat ve Spor	6.1. Konser, Festival, Fuar, Etkinlik vb. 6.2. Spor Kursları 6.3. Dans Kursları 6.4. Tiyatro Eğitimi ve Gösteri Faaliyetleri 6.5. Konservatuar Hizmetleri
7. Ekonomik Gelişim	7.1. Kırsal, Tarımsal ve Hayvancılığı Destekleme Faaliyetleri 7.2. Meslek Edindirme Kursları 7.3. Jeotermal Kaynak Yönetimi 7.4. İştirakler 7.5. Su Sondaj Kuyu Yönetimi 7.6. Turizm Odaklı Faaliyetler

2- Performans Sonuçları Tablosu

GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI						
A1 Kurumsal Kapasitemizin Güçlendirilerek Etkinliğin ve Verimliliğin Artırılması						
Hedef Kodu	Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
H.1.1.1	Bütçe gerçekleştirmelerinin izlenmesi ile ilgili rapor sayısı (adet)	4	4	%100	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
H.1.1.1	Belediye mevzuatı ve mali yönetim ile ilgili mevzuata istinaden hazırlanan rapor sayısı (adet)	3	3	%100	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
H.1.1.1	Performans göstergelerinin izlenmesi ile ilgili raporu sayısı (adet)	2	2	%100	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
H.1.1.1	İç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleşme oranı (%)	90	81	%90	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
H.1.1.1	İç kontrol sistemi değerlendirme rapor sayısı (adet)	3	3	%100	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
H.1.1.2	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	95	85,93	%90	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
H.1.1.2	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	95	95,84	%101	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
H.1.1.2	Takipteki alacak tahakkuklarının tahsilat oranı (%)	55	93,77	%170	Güncel vadesi geçmiş borçların hızlıca takibe alınarak tahsilatının sağlanması ve gecikme zammı oranının yüksek olması	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
H.1.1.2	Öz gelirlerin tahakkuk tahsilat oranı (%)	85	68,09	%80	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
H.1.1.2	Ön mali kontrol iş ve işlemlerinin süresinde gerçekleştirilme oranı (%)	100	100	%100	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
H.1.1.3	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)	85	78,21	%92	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Hukuk Müşavirliği
H.1.1.3	İhtarname keşide edilmesi taleplerinin yerine getirilmesi (gün)	5	5	%100	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Hukuk Müşavirliği

H.1.4	Personelin gelişimine yönelik performans değerlendirmesi sonuçlarına göre belirlenen eğitim ihtiyacının karşılanma oranı (%)	85	87,5	%103	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
H.1.4	Performans değerlendirme sisteminin tüm birimlere uygulanma oranı (%)	88	0	%0	Performans değerlendirmesi çalışmaları kapsamında iş analizleri tamamlanmış olup sayısal hedeflerin henüz belirlenememiş olması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
H.1.4	Yönetim sistemleri uygunsuzluklarının kapatılma oranı (%)	95	90	%95	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
H.1.4	İSG çalışmalarında tespit edilen tehlikelerin düzeltilme oranı (%)	95	92,83	%98	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü
H.1.5	Sistem sunucularının aktiflik oranı (%)	100	100	%100	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
H.1.5	İhtiyaç duyulan yeni yazılım taleplerinin öngörülen sürede tamamlanma oranı (%)	95	95	%100	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
H.1.5	Bilgisayar kullanıcılarının yazılımsal ve donanımsal aksaklıklarının giderilme süresi (saat)	2,5	2,5	%100	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
H.1.5	Kent Bilgi Sistemi kapsamında oluşturulan coğrafi tabanlı bilgi sisteminin aktiflik oranı (%)	99	99	%100	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
H.1.5	Adres Bilgi Sistemi'nin bütünlüğünün sağlanarak kesintisiz hizmet verme oranı (%)	99	99	%100	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI

A2 Hizmetlerin Kalitesinin ve Verimliliğinin Artırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
H.2.1	Birimlerden gelen mal ve hizmet alımı taleplerinin karşılanma oranı (%)	95	100	105%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
H.2.1	Güvenlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	95	97,84	103%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
H.2.1	Belediye binalarının temizliğinden memnuniyet oranı (%)	95	96,89	102%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
H.2.1	Yemekhane hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	95	97,94	103%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
H.2.1	e-ihale yöntemi ile alınan teklif oranı (%)	98	100	102%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
H.2.2	Meclis kararlarının yürürlüğe girmesinden sonra ilgili birimlere aktarılma hızı (gün)	2	1	200%	Meclis kararlarının dijital ortamda gönderilmesi	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
H.2.2	Encümen kararlarının inceleme ve ilgili birimlere aktarılma hızı (gün)	3	2,24	134%	Encümen kararlarının dijital ortamda gönderilmesi	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
H.2.2	Evrakların ilgili nihai birime ulaştırılması süresi (saat)	4	4	100%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
H.2.3	Çıkarılan yayın sayısı (adet)	18	2	11%	Tasarruf tedbirleri genelgesi nedeni ile yayın çıkarılamaması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
H.2.3	Basına servis edilen haber sayısı (adet)	600	635	106%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
H.2.3	İstek, şikayet ve öneri başvurularının cevaplanma oranı (%)	96	86,79	90%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
H.2.3	İstek, şikayet ve öneri başvurularının değerlendirme sürecinden memnuniyet oranı (%)	95	95,5	101%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
H.2.3	Yapılan muhtarlık ziyaretleri sayısı (adet)	300	303	101%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı

H.2.4	Hibe/kredi için başvuru proje sayısı (adet)	2	2	100%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
H.2.4	Kardeş şehir protokolü imzalanan şehir sayısı (adet)	1	0	0%	Belirlenen şehirlerle ilgili çalışmaların devam etmesi	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
H.2.4	Üye olunan uluslararası platform (ağ) sayısı	1	1	100%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
H.2.5	Yapılan denetim sayısı (adet/yıl)	4	7	175%	İç denetçi sayısının artması	Özel Kalem Müdürlüğü/İç Denetim Birimi Başkanlığı

KENTSEL GELİŞİM

A3 Kent Kimliğine ve Estetiğine Katkı Sağlayan, Birey ve Toplum İhtiyaçlarına Cevap Veren Kullanılabilir ve Sürdürülebilir Alanların Oluşturulması

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen		Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
H.3.1	Restorasyon uygulama sayısı (adet)	2	2	100%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
H.3.1	Basit-onarım izni sayısı (adet)	10	5	50%		İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
H.3.1	İmar uygulaması sayısı (adet)	70	57	81%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
H.3.1	Planlı yerleşim alanlarının oranı (%)	1	1	100%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
H.3.1	Düzenlenen yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi sayısı (adet)	4	7	175%	İlgili birimlerden gelen talebin hedeflenenden fazla olması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
H.3.2	Planlanan diğer kamulaştırma işlemlerinin gerçekleşme oranı (%)	90	90	100%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
H.3.2	Gayrimenkullerin kiraya verilme oranı (%)	90	87,5	97%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

KENTSEL GELİŞİM

A4 Kentte Konforlu, Ekonomik, Güvenli, Çevre ve Engelli Dostu Bir Ulaşım Ağının Oluşturulması

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
H.4.1	Asfalt yol yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması (ton)	115.000	175.178,12	152%	Plan dahilinde olmayan mahallelerde de sıcak asfalt çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

H.4.1	Beton parke yol yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması (m ²)	450.000	572.860	127%	Talebin öngörülenden fazla olması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
H.4.1	Kavşak düzenlemeleri yapım işinin tamamlanma oranı (%)	54	54	100%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
H.4.2	Sinyalizasyon ve denetleme sistemi kurulacak nokta sayısı (adet)	10	6	60%		Ulaşım Dairesi Başkanlığı
H.4.2	Yatay işaretleme çalışması yapılan alan (m ²)	100.000	224.837	225%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından yapımına başlanan üst yapı çalışmaları nedeniyle plan dışı yatay işaretleme çalışmalarının yapılması	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
H.4.2	Düşey işaretleme çalışması yapılan nokta sayısı (adet)	15.000	14.673	98%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
H.4.2	Trafik konusunda eğitim verilen kişi sayısı (kişi)	15.100	10.710	71%		Ulaşım Dairesi Başkanlığı
H.4.2	Toplu taşıma ile ilgili yapılan denetim sayısı (adet)	8.600	8.851	103%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Ulaşım Dairesi Başkanlığı

ÇEVRE VE SAĞLIK

A5 Sağlıklı Birey Sağlıklı Toplum Anlayışıyla Çevresel Riskleri Ortadan Kaldırarak Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
H.5.1	El ve makine ile süpürülen toplam cadde ve sokak metraji (m ²)	572.115.957	572.115.957	100%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
H.5.1	ÇED sürecindeki HKT/İDK toplantılara katılım ve görüş verilmesi oranı (%)	100	100	100%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
H.5.1	Eğitim verilen öğrenci sayısı (kişi)	9.100	8.702	96%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
H.5.1	Hava kirliliği ile mücadele için yapılan denetim sayısı (adet/yıl)	475	266	56%		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
H.5.1	Sıfır atık, iklim değişikliği ve enerji verimliliği eğitimi verilen personel sayısı (kişi)	2.000	5.406	270%	Eğitimlere hem büro hem de saha personelinin katılması ile sayının artması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı

H.5.1	Tüketilen elektrik miktarındaki artış hızının azalma oranı (%)	2	0,10	5%	Mevsimsel (ekim ve aralık ayları için) hava sıcaklığının değişkenliğinden dolayı ısıtma cihazlarının kullanımında artış olması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
H.5.1	Temel seviye sıfır atık belgesi alınan yerleşke sayısı (adet)	2	2	100%		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
H.5.2	Toplanan atık pil miktarı (kg)	8.250	1.905	23%	Atık pil toplama talebinin az olmasından kaynaklı atık pil toplama kampanyasının yapılamaması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
H.5.2	Düzenleme yapılan vahşi çöp depolama alanı (ha)	30	32	107%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
H.5.2	Katı atık bertaraf sahalarında düzenli depolanan katı atık miktarı (ton)	280.000	296.680	106%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
H.5.2	Metan gazından üretilen elektrik miktarı (MW/yıl)	35.000	38.059	109%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
H.5.2	Sterilize edilerek bertaraf edilen tıbbi atık miktarı (ton)	1.900	2.013	106%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
H.5.3	Rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı (adet)	20.000	27.801	139%	Denizli ili sınırları içerisinde sokak hayvanlarına hizmet veren tek kurum olmamız; ayrıca hayvanseverlerin ihbarı ve merkezimize getirdikleri sokak hayvan sayısının artması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
H.5.3	Belediyemize ait hizmet binalarında vektörle mücadele işlemlerinin program dahilinde gerçekleştirilme oranı (%)	100	100	100%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
H.5.4	Yeşil alan miktarı (m ²)	16.606.164,50	16.573.333,41	100%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
H.5.4	Yapılacak park sayısı (adet)	25	29	116%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı

AFET YÖNETİMİ						
A6 Bütünleşik Afet Yönetimini Uygulayarak Afetlere Zamanında ve Etkin Müdahale Edilmesi						
Hedef Kodu	Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
H.6.1	Ortalama itfaiye reaksiyon süresi (işleme alınma hızı) (saniye)	2,5	2,77	90%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
H.6.1	Doğal afetler, yangın ve kazalara yönelik verilen eğitimlerde bilinçlendirilen vatandaş sayısı (kişi)	55.000	55.559	101%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
H.6.1	Yangın güvenlik raporu müracatında yapılan denetim reaksiyon süresi (gün)	2	1,39	144%	Yangın Önleme Şube Müdürlüğüne bağlı ekiplerimizin diğer kişi ve kurumlarla etkili iletişim kurması	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
H.6.2	Kütle hareketlerine yönelik yapılan çalışma sayısı (adet)	4	4	100%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı
H.6.2	Kentsel dönüşüm ve kent estetiğine yönelik sokak sağlıklılaştırma proje sayısı (adet)	2	2	100%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı
H.6.2	Afet bilincini geliştirmek için proje ve uygulama sayısı (adet)	2	2	100%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı
H.6.2	Zemin etüdü ve imara esas jeolojik-jeoteknik etüt raporu sayısı (adet)	12	14	117%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı
H.6.2	Denizli Afet (Deprem) Master Planı'nın tamamlanma oranı (%)	100	100	100%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı

SOSYAL REFAH, DAYANIŞMA VE TOPLUM DÜZENİ**A7 Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine, Yaygınlaştırılmasına ve Toplumsal Bütünleşmeye Katkı Sağlanması, Aidiyet Duygusunun Güçlendirilmesi ve Kırılma Eğiliminin Engellenmesi**

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
H.7.1	Engelsiz iş ve spor merkezinin tamamlanma oranı (%)	100	100	100%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
H.7.1	Mikro kredi uygulamasından yararlanan kadın girişimci sayısı (kişi)	210	350	167%	Talebin öngörülenden fazla olması	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
H.7.1	Dezavantajlı ailelere yapılan ayni ve nakdi yardımlardan memnuniyet oranı (%)	100	100	100%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
H.7.1	Evde sağlık, evde bakım destek ve hasta nakil hizmeti verilen hane sayısı (adet)	20.000	3.372,67	17%	Vatandaştan gelen talebin az olması	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
H.7.1	Dezavantajlı gruplara yönelik sağlık amaçlı alınan malzeme sayısı (adet/yıl)	300	350	117%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
H.7.2	Öğrenim yardımı alan öğrenci sayısı (kişi)	3.000	5.000	167%	Talebin öngörülenden fazla olması	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
H.7.2	Cenaze evlerine taziye çadırı hizmetinin ulaştırılma oranı (%)	100	100	100%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
H.7.3	İlan ve reklam yoklama/ denetim sayısı (adet)	9.000	7.375	82%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Zabıta Dairesi Başkanlığı
H.7.3	Denetimi yapılan sıhhi işyeri sayısı (adet)	82	88	107%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Zabıta Dairesi Başkanlığı
H.7.3	Denetimi yapılan gayrisihhi işyeri sayısı (adet)	202	220	109%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Zabıta Dairesi Başkanlığı

KÜLTÜR, SANAT VE SPOR**A8 Kültürel Zenginlik ve Çeşitliliğin Korunup Geliştirilerek Kent Kültürünün Devamlılığı Niteliğindeki Aktif Sosyo-Kültürel Yaşama Tüm Kesimlerin Katılımının Sağlanması**

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
H.8.1	Denizlili sanatçıları ve eserlerini tanıtan kitap ve yöresel müzik albümü sayısı (adet)	23	0	0%	Tasarruf tedbirlerinden kaynaklı ilimizi tanıtıcı yayınların basımının gerçekleştirilememesi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

H.8.1	Sosyal etkinlik merkezi faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı (kişi)	2.400	1.548	65%		Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
H.8.1	Düzenlenen etkinlik, bilgi şöleni, seminer, festival ve fuar sayısı (adet)	200	234	117%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
H.8.1	Konservatuvar, tiyatro ve halk oyunları çalışmalarına katılan kişi sayısı (kişi)	3.900	2.832	73%		Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
H.8.2	Planlanan projelerin tamamlanma oranı (%)	100	100	100%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
H.8.2	Yaşam merkezi ve sosyal tesislerin yapılması (adet)	1	8	800%	İlçelerden gelen talebin fazla olması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
H.8.2	Yapılacak hizmet binası sayısı (adet)	3	1	33%	İhale sürecinin devam etmesi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

KÜLTÜR, SANAT VE SPOR

A9 Halkın Spora Olan İlgisini Artırarak Sporun Bir Yaşam Alışkanlığı Haline Getirilmesi

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
H.9.1	Düzenlenen spor kurslarına katılan kişi sayısı (kişi)	73.000	105.141	144%	Spor branş ve spor eğitmeni sayısının artması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
H.9.1	Desteklenen amatör spor kulüp sayısı (adet/yıl)	120	269	224%	Talebin öngörülenden fazla olması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
H.9.2	Yeni çocuk oyun grubu sayısı (adet)	40	32	80%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı

EKONOMİK GELİŞİM

A10 Denizli'nin Rekabet Gücünü Artırmaya Yönelik Destek Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Uygulanması

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
H.10.1	Yönetilen iştirak sayısı (adet)	5	6	120%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı

H.10.1	Belediyemize ait ruhsatlı Jeotermal sahalardan akışkan kullanan otel/pansiyon sayısı (adet)	138	161	117%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
H.10.1	Belediyemize ait ruhsatlı Jeotermal sahalardan akışkan kullanan sera sayısı (adet)	11	10	91%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
H.10.1	Kent konseyi ve STK'lar tarafından belediye ile ortak yürütülen faaliyet/proje sayısı (adet)	185	40	22%	Faaliyet/proje çalışmalarının devam etmesi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
H.10.2	Meslek edindirme kursuna katılım sayısı (kişi)	1.920	1.617,50	84%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
H.10.2	Açılan meslek edindirme kursu sayısı (el sanatları ve el becerileri kursları) (adet)	53	44	83%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
H.10.3	Kırsal ve tarımsal alanlarda su dağıtımı ve takibi yapılan mahalle sayısı (adet)	12	10,8	90%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
H.10.3	Tarım, sulama, hayvancılık ile ilgili desteklenen proje sayısı (adet)	13	13	100%	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
H.10.3	Çiftçilerin kullanımına sunulan makine ve teçhizat sayısı (adet)	14	37	264%	Talebin öngörülenden fazla olması	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
H.10.4	Tanıtım amaçlı katılım sağlanan fuar, festival ve etkinlik sayısı (adet)	3	5	167%	Tanıtım amaçlı katılım sağlanan fuar, festival ve etkinliğe talebin öngörülenden fazla olması	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2020-2024 Stratejik Planı'na uygun şekilde hazırlanan 2024 Yılı Performans Programında 107 adet gösterge bulunmaktadır.

Göstergelerin alanlar bazında dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Stratejik Alan	Gösterge Sayısı
Güçlü Kurumsal Yapı	38
Kentsel Gelişim	15
Çevre ve Sağlık	16
Afet Yönetimi	8
Sosyal Refah, Dayanışma ve Toplum Düzeni	10
Kültür, Sanat ve Spor	10
Ekonomik Gelişim	10

Söz konusu performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını tespit etmek amacıyla;

	Referans Aralık (%)	Değerlendirme
	0-20	Çok Zayıf
	21-40	Zayıf
	41-60	Orta
	61-80	İyi
	81-120	Çok İyi
	121 ve üstü	Hedef Üstü Gerçekleşme

oranları “Performans Göstergeleri Ulaşılma Kriterleri” olarak belirlenmiştir. Referans aralık değerlendirmesi “Çok Zayıf”, “Zayıf” ve “Hedef Üstü Gerçekleşme” çıkan göstergelere sapma nedenleri yazılmıştır. 2024 Yılı Performans Programında yer alan göstergelerin alanlar bazında gerçekleştirmelerine bakıldığında, 72 adet göstergenin “çok iyi”, 5 adet göstergenin “iyi”, 3 adet göstergenin ise “orta” aralıkta olduğu görülmektedir. Böylelikle göstergelerin %75’inin kabul edilebilir aralıkta olduğu gözlemlenmiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans programının amaç ve hedeflere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde uygulanması için izleme ve değerlendirme süreci aşağıdaki gibi gerçekleştirilmiştir;

1. Performans programının izleme ve değerlendirilmesi, STRABEL’de “Performans Programı/Performans Verileri Gir” modülüne birimler tarafından veri girişi yapılması sağlanarak gerçekleştirilmiştir.
2. Performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi; aylık dönemler halinde, takip eden ayın 15’ine kadar veri girişleri yapılarak sağlanmıştır.
3. 2024 yılı sonunda, performans göstergelerinin hedeflenen gösterge düzeyleri gözden geçirilmiştir. Bu çerçevede, belirli bir dönemde yürütülen faaliyetler ve sunulan hizmetlerin sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirmesini sağlamak amacıyla performans göstergeleri değerlendirme raporu hazırlanmıştır.

Referans aralık değerlendirmesi sonucunda; 2024 Yılı Faaliyet Raporu’nda +/- %20 çıkan göstergelere sapma nedenleri yazılmıştır.

5- Diğer Hususlar

İŞTİRAKLER

BELTAŞ DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TEMİZLİK ULAŞIM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı:

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Li- sans	Yüksek Lisans/ Doktora	Toplam
BELTAŞ Denizli Büyükşehir Belediyesi Temizlik Ulaşım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi	56	35	297	33	57	1	479

Yürüttüğü Faaliyet Alanları:

BELTAŞ Denizli Büyükşehir Belediyesi Temizlik Ulaşım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi, Belediyemiz iştiraklerinden biri olarak şehir genelinde konaklama, sosyal tesisler, turizm ve çeşitli hizmet sektörlerinde faaliyet göstermekte olup Denizli halkına kaliteli, güvenilir ve ekonomik hizmet sunmayı hedeflemektedir.

Restoran, Kafeterya, Büfe ve Çay Bahçesi Hizmetleri

BELTAŞ, Denizli genelinde birçok sosyal tesis işletmekte olup vatandaşların sosyal yaşam alanlarını genişletmek ve ekonomik fiyatlarla kaliteli hizmet sunmak amacıyla restoran, kafe, büfe ve çay bahçesi hizmetlerini yürütmektedir. 2024 yılı içerisinde tesislerde çeşitli yenileme ve bakım çalışmaları yapılmış, modernizasyon süreçleri tamamlanarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

- Adalet Pide Restoran: Denizli'nin en büyük parkı olan Adalet Parkı içinde yer alan tesisimiz, kahvaltı, sıcak-soğuk içecekler, pide, fast food ve dondurma çeşitleriyle hizmet vermektedir. Kış aylarında self servis, yaz aylarında ise garson servisi uygulanmaktadır.
- Adalet Parkı Halı Saha: Futbolseverler için iki adet halı saha ile hizmet veren tesisimizde, soyunma odaları ve duş alanları da bulunmaktadır.
- Candoğan Parkı Kafe: Şehrin merkezi noktalarından biri olan Candoğan Parkı'nda yer alan tesisimizde dünya kahveleri, çay çeşitleri, limonata ve aperatif yiyecekler sunulmaktadır.
- Çamlık Beyaz Kafe: Kahvaltıdan ızgaraya kadar geniş bir menüye sahip olan kafemiz, doğayla iç içe ortamı ve organizasyon hizmetleri ile öne çıkmaktadır. Tesisin spor alanları ve yürüyüş yolları da vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.
- Denizli Konağı: Vatandaşlarımız için özel olarak hizmet veren tesisimizde kahvaltı, yöresel lezzetler ve sıcak-soğuk içecekler sunulmaktadır.
- Down Kafe: Sosyal sorumluluk anlayışıyla faaliyet gösteren Down Kafe, fast food, ev yemekleri ve kahvaltı seçenekleriyle hizmet sunmaktadır. Tesisimizde nişan, kına, doğum günü gibi organizasyonlar düzenlenmektedir.



- Hayat Kahvesi: Doğa ile iç içe huzurlu bir ortam sunan kafemiz, sıcak ve soğuk içecekler ile aperatif yiyecekler sunarak vatandaşlarımıza keyifli bir dinlenme alanı sağlamaktadır.
- İncilipınar Kafe ve İncilipınar Fitness spor salonu modern ve konforlu tasarımıyla misafirlerine keyifli bir deneyim sunmaktadır. İçecek ağırlıklı bir hizmet sunmakta olup fast food ürünler de mevcuttur.
- Işıklı Mahallesi'nde, Işıklı Millet Bahçesi içerisinde yer alan Işıklı Bahçe Kafe ve Restoran, geniş oturma kapasitesi ve çeşitli hizmetleriyle misafirlerini ağırlamaktadır.
- Kampüs Köşe ve Kitap Kafe modern ve konforlu tasarımı her yaşa hitap etmektedir. Self servis olan mekanlarımız geniş menüsü ile hizmet vermektedir.



- Kefe yaylası, elektrik, su, çadır, piknik alanları, tuvalet, duş, restoran, market ve çeşitli spor alanları gibi altyapı ve üst yapıları Belediyemiz tarafından tamamlanarak 2014 yılından bu yana iç turizme hizmet etmektedir. Yaylanın temiz havası ve bol oksijeni, huzuru ve sakinliği, hizmete giren sosyal tesisleri ile ziyaretçilerine keyifli vakitler geçirme imkanı sunmaktadır.
- Yunus Emre Butik Kafe doğanın civıltısı çocuklarınızın güvenle doğayla buluşacağı yerdir. Butik ev pastalarının yapıldığı geniş menüsü bulunmaktadır.
- Servergazi Değirmen Restoran ,Kültür Kafe, Atatürk parkı da sıcak ve soğuk içeceklerin bulunduğu, kahvaltısından fast food ürünleri ile keyifli dinlenme alanlarımızdandır.

Şehir genelinde yeşil alanları ve sosyal donatıları geliştirmek amacıyla piknik ve mesire alanları işletilmektedir. 2024 yılı içerisinde mevcut alanlarda çevre düzenleme ve bakım çalışmaları gerçekleştirilerek vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

Otopark Hizmetleri Faaliyetleri

2024 yılı içerisinde otopark hizmetlerinin etkinliğini artırmak, vatandaş memnuniyetini sağlamak ve kentsel trafik akışını düzenlemek amacıyla önemli düzenlemeler hayata geçirilmiştir.

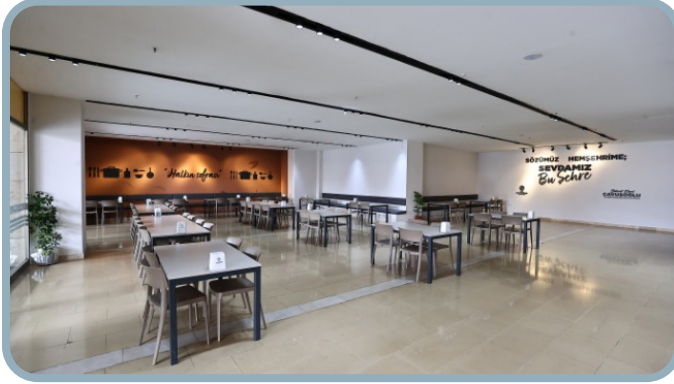
BELTAŞ, şehir içi ve şehirlerarası ulaşımın merkezlerinden biri olan otobüs terminali işletmesini yürütmektedir. Yolcu konforunu artırmak amacıyla terminal içerisinde çeşitli düzenlemeler yapılmıştır.

Çamlık Beyaz Kafe ve Adalet Parkı Halı Saha gibi tesislerimizde spor alanları, çocuk oyun parkları, yürüyüş ve koşu yolları gibi olanaklar sunulmaktadır. 2024 yılında bu alanlarda çeşitli bakım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.

Şehir turizmini desteklemek amacıyla çeşitli konaklama işletmesi yürütülmektedir. 2024 yılında mevcut tesislerin modernizasyon çalışmaları yapılmış, hizmet kalitesi artırılmıştır.

Denizli'nin önemli turizm noktalarından biri olan Bağbaşı Yaylası ve Teleferik Tesisleri işletilerek yerli ve yabancı turistlere doğayla iç içe bir deneyim sunulmaktadır. Kayak Merkezi'nde bakım ve yenileme çalışmaları yapılarak kış sezonuna hazır hale getirilmiştir.

2024 yılı içerisinde Denizli genelinde 4 adet Kent Lokantası açılmış olup ekonomik ve sağlıklı yemek seçenekleriyle vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Bu lokantalarda özellikle dar gelirli vatandaşların uygun fiyatlarla yemek yemesi sağlanmaktadır.





BELTAŞ Denizli Büyükşehir Belediyesi Temizlik Ulaşım Sanayi ve Ticaret A.Ş. 2024 yılı boyunca sosyal tesislerden otoparklara ve kent lokantaları faaliyetlerine kadar geniş bir yelpazede hizmet sunarak şehrimizin gelişimine katkıda bulunmuştur. Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ön planda tutarak yapılan düzenlemeler ve yeni projelerle hizmet kalitemiz artırılmış, Denizli halkına daha konforlu, ekonomik ve erişilebilir alanlar sunulmuştur.

Sermayesi:

BELTAŞ Denizli Büyükşehir Belediyesi Temizlik Ulaşım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketinin sermayesi 100.000.000,00 TL ödenmemiş sermaye 47.786.649,75 TL, ödenmiş sermayesi 52.213.350,25 TL olup hissesinin %100'ü Belediyemize aittir.

Ayrıntılı Bilanço

		2024 1. Dönem		2024 1. Dönem	
1	DÖNEN VARLIKLAR	47.502.027,98	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	54.356.596,32
10	HAZIR DEĞERLER	40.978.532,77	30	MALİ BORÇLAR	71.834,43
12	TİCARİ ALACAKLAR	1.220.228,37	32	TİCARİ BORÇLAR	25.613.046,65
13	DİĞER ALACAKLAR	606.567,61	33	DİĞER BORÇLAR	11.250.535,00
15	STOKLAR	4.449.762,23	34	ALINAN AVANSLAR	61.315,36
159	VERİLEN SİPARİS AVANSLARI	75.151,66	36	ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜK.	17.753.124,35
18	GELECEK AYLARA AİT GİD.GEL. TAH.	238.736,14	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	-393.259,47
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	8.210,86	371	DÖN.KAR.PES.ÖD.VERG.VE DİG.YÜ.	
	DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	47.502.027,98	39	DİĞER KISA VAD. YABANCI KAYNAK	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	38.853.525,67		KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	54.356.596,32
22	TİCARİ ALACAKLAR	361.114,98	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.125.652,81
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	31.079.592,04	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.125.652,81
253	TESİS MAKİNE VE ÇHAZLAR	43.070,83	472	KIDEM TAZİNATI KARŞILIGI	2.125.652,81
254	TASITLAR	5.737.220,18	49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAY.	0,00
255	DEMİRBAZAR	34.063.115,98		UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	2.125.652,81
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR	92.423,17			
257	BİRKİMSİ AMORTİSMANLAR	-8.950.323,64	5	ÖZKAYNAKLAR	29.882.304,52
258	YAPILMAMTA OLAN YATIRIMLAR	94.085,52	50	ÖDENMİS SERMAYE	229.100.345,64
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	6.794.454,38	500	SERMAYE	100.000.000,00
260	HAKLAR	5.338.888,29	501	ÖDENMİS SERMAYE	-47.786.649,75
264	ÖZEL MALİYETLER	1.670.520,74	52	SERMAYE YEDEKLERİ	8.452.524,60
268	BİRKİMSİ AMORTİSMANLAR	-214.954,65	522	MDY YENDEN DEĞERLEME ARTIŞLAR	8.452.524,60
28	GELECEK YIL AİT GİD.VE GEL. TA.	618.364,27	54	KAR YEDEKLERİ	19.147,43
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	549	ÖZEL FONLAR	19.147,43
	DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	38.853.525,67	58	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	-195.372.648,24
			59	DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-12.317.064,91
				ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	29.882.304,52
	Zarar	9.000,00			
	AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	86.364.553,65		PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	86.364.553,65

DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ULAŞIM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı:

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans/ Doktora	Toplam
Denizli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi	122	120	207	40	42	2	533

Yürüttüğü Faaliyet Alanları:

- Ulaşım ve toplu taşıma işleri ile ilgili raylı-raysız yer altı ve yer üstü her türlü kara ve hava ulaşım ve taşımacılığı hizmetlerini yapmak, yaptırmak, işletmek ve işlettmek.
- Ulaşım ve toplu taşıma işleri ile ilgili inşaat ve taahhüt işleri yapmak, yaptırmak.
- Ulaşım ve toplu taşıma işleri ile ilgili proje ve müşavirlik hizmetleri yapmak, yaptırmak.
- 2024 yılında 61 adet otobüs alımı gerçekleştirilip vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Alınan otobüslerin listesi;

2024 YILI ALINAN ARAÇLAR				
MARKA	ARAÇ MODEL/TİP	UZUNLUK	MODEL YILI	ADET
MERCEDES	CONECTO (kısa)	12 mt.	2024	7
MERCEDES	CONECTO G (körüklü)	18 mt.	2024	10
MERCEDES	TOURISMO(hava ulaşım)	13 mt.	2024	3
TEMSA	MARATON(hava ulaşım)	13 mt.	2024	1
TEMSA	PRESTİJ(hava ulaşım)	7 mt.	2024	2
OTOKAR	KENT 290 LF	12 mt.	2024	20
OTOKAR	CENTRO	6,5 mt.	2024	18





Sermayesi:

Denizli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin ödenmiş sermayesi 897.050.000,00 TL olup hissesinin %100'ü Belediyemize aittir.

Ayrıntılı Bilanço:

ACIKLAMA	CARİ DÖNEM (2024)			ACIKLAMA	CARİ DÖNEM (2024)		
I - DÖNEN VARLIKLAR				I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
A - Hazır Değerler		32.119.953,32		A - Mali Borçlar		17.949,20	
1 - Kasa	268.941,22			1 - Banka Kredileri	17.949,20		
3 - Bankalar	14.747.438,18			B - Ticari Borçlar		137.585.078,07	
5 - Diğer Hazır Değerler	17.103.573,92			1 - Satıcılar	137.270.578,07		
C - Ticari Alacaklar		2.022.065,15		4 - Alınan Depozito ve Teminatlar	314.500,00		
1 - Alıcılar	457.828,18			C - Diğer Borçlar		19.599.284,34	
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	1.564.236,97			4 - Personel Borçları	17.111.918,19		
D - Diğer Alacaklar		14.609,19		5 - Diğer Çeşitli Borçlar	2.487.366,15		
4 - Personelden Alacaklar	14.609,19			F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		9.161.081,71	
E - Stoklar		29.163.613,90		1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar	2.490.316,74		
1 - İlk Madde ve Malzeme	28.684.684,50			2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	6.670.764,97		
4 - Ticari Mallar	478.929,48			KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI		168.363.393,32	
7 - Verilen Sipariş Avansları				II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
G - Gelecek Ay. Ait Gid. ve Gelir Tahak.		6.618.076,14		E - Borç ve Gider Karşılıkları		41.577.181,34	
1 - Gelecek Aylara Ait Giderler	6.618.076,14			1 - Kıdem Tazminatı Karşılıkları	41.577.181,34		
2 - Gelir Tahakkukları				UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI		41.577.181,34	
H - Diğer Dönen Varlıklar		35.591.238,19		III - ÖZKAYNAKLAR		1.174.580.588,31	
1 - Devreden KDV	35.352.845,81			A - Ödenmiş Sermaye			
4 - Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	234.142,38			1 - Sermaye	897.050.000,00		
6 - Personel Avansları	4.250,00			2 - Ödenmemiş Sermaye (-)			
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI		105.529.555,97		3 - Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	277.530.588,31		
II - DURAN VARLIKLAR		295.265,73		E - Geçmiş Yıllar Zararları (-)		(218.337.736,31)	
A - Ticari Alacaklar		295.265,73		1 - Geçmiş Yıllar Zararları (-)	(218.337.736,31)		
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	295.265,73			F - Dönem Net Karı (Zararı)		(612.361.083,18)	
D - Maddi Duran Varlıklar		445.379.880,71		2 - Dönem Net Zararı	(612.361.083,18)		
3 - Binalar	647.945,07			ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI		343.881.768,82	
4 - Tesis, Makine ve Cihazlar	87.500,00			PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI		551.822.343,48	
5 - Tahtlar	639.329.497,25			IV - NAZİM HESAPLAR			
6 - Demirbaşlar	29.017.680,17			1 - Teminat Mektubundan Borçlar			
8 - Birlikli Amortismanlar (-)	(223.702.741,78)			4 - Teminat Kıymet Verenler	58.749,00		
E - Maddi Olmayan Duran Varlıklar		617.641,07		NAZİM HESAPLAR TOPLAMI GENEL TOPLAM		58.749,00	
1 - Hukuk	2.775.580,60					551.881.092,48	
5 - Özel Maliyetler	301.571,42						
6 - Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	1.694.960,01						
7 - Birlikli Amortismanlar (-)	(4.154.470,96)						
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI		446.292.787,51					
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI		551.822.343,48					
III - NAZİM HESAPLAR							
1 - Teminat Mektubundan Alacaklar							
4 - Teminat Alınan Kıymetler	58.749,00						
NAZİM HESAPLAR TOPLAMI		58.749,00					
GENEL TOPLAM		551.881.092,48					

DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KÜLTÜR TİCARET
TURİZM VE JEOPARK ANONİM ŞİRKETİ

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans/ Doktora	Toplam
Denizli Büyükşehir Belediyesi Kültür Ticaret Turizm ve Jeopark Anonim Şirketi	0	1	1	1	27	1	31

Yürüttüğü Faaliyet Alanları:

- Her türlü kültür sanat ürün ve hizmetlerini yerine getirmek için gerekli çalışmaları yapmak,
- Açık ve kapalı alanlarda, basın yayın organlarında ve bilumum alanlarda her türlü reklam ve tanıtım hizmetlerini yerine getirmek için gerekli çalışmaları yapmak yaptırmak ve tesis kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek
- Kültür-sanat faaliyetlerini yaygınlaştırarak Denizli'nin sanat şehri kimliğini güçlendirmek,
- Tiyatro ve sahne sanatları faaliyetlerini yürütmek, tiyatro festivalleri düzenlemek, tiyatro gösterilerini organize etmek,
- Kültürel söyleşiler ve paneller düzenlemek, kültür buluşmalarını organize etmek,
- Sanat şehri Denizli etkinlikleri kapsamında konserler düzenlemek, sanatçıları ağırlamak,
- Gençlik festivalleri kapsamında konserler, sergiler, atölyeler düzenlemek,
- Billboard, pano, afiş gibi ışıklı ışısız her türlü ilan ve reklam işlerini almak, yapmak veya yaptırmak,
- Kültür, AR-GE, jeopark hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

Sermayesi:

Denizli Büyükşehir Belediyesi Kültür Ticaret Turizm ve Jeopark Anonim Şirketi'nin ödenmiş sermayesi 6.050.000,00 TL olup hissesinin %100'ü Belediyemize aittir.

Ayrıntılı Bilanço:

AKTİF (VARLIKLAR)			PASİF (KAYNAKLAR)		
		2024 Dönem			2024 1. Dönem
1 DÖNEN VARLIKLAR		6.338.057,64	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		3.624.116,86
10 HAZİR DEĞERLER		3.164.546,09	32 TİCARİ BORÇLAR		163.019,80
12 TİCARİ ALACAKLAR		2.917.071,31	33 DİĞER BORÇLAR		2.478.130,83
129 SUPHELİ CARİ ALACAKLAR KARS.	-14.400,00		36 ODENECEK VERGİ VE DİĞER YUK.		264.164,32
15 STOKLAR		-368,40	37 BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI		718.801,91
159 VERİLEN SİPARİS AVANSLARI	-368,40		370 DON.KARİ VER.VE DİG.YAS.YUK.K.	1.123.668,62	
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		256.808,64	371 DON.KAR.PES.OD.VERG.VE DİG.YU.	-404.866,71	
DÖNEN VARLIKLAR Toplamı		6.338.057,64	39 DİĞER KISA VAD.YABANCI KAYNAK		0,00
			KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR Toplamı		3.624.116,86
2 DURAN VARLIKLAR		2.301.532,44	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		0,00
22 TİCARİ ALACAKLAR		752.520,00	49 DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAY.		0,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		1.524.383,07	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR Toplamı		0,00
255 DEMİRBAŞLAR	2.001.947,30				
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	-477.564,23		5 OZKAYNAKLAR		5.015.473,22
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		24.629,37	50 ÖDENMİŞ SERMAYE		7.775.762,50
260 HAKLAR	24.629,37		500 SERMAYE	6.050.000,00	
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		0,00	57 GECMİŞ YILLAR KARLARI		175.229,66
DURAN VARLIKLAR Toplamı		2.301.532,44	58 GECMİŞ YILLAR ZARARLARI		-6.306.524,79
			59 DÖNEM NET KARI (ZARARI)		3.371.005,85
			590 DÖNEM NET KARI	3.371.005,85	
			OZKAYNAKLAR Toplamı		5.015.473,22
			Kar	0,00	
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI		8.639.590,08	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI		8.639.590,08

**DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL TEMİZLİK
ULAŞIM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ (PERAŞ)****Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı:**

Denizli Büyükşehir Belediyesi Personel Temizlik Ulaşım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin toplam 3.116 personeli bulunmaktadır. Şirket personellerinden 2.177 kişi Belediyemizde, 926 kişi DESKİ'de istihdam edilmekte olup Belediyemizin İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğünde 8 kişi, DESKİ İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğünde 5 kişi PERAŞ idari personeli olarak görev yapmaktadır.

Denizli Büyükşehir Belediyesi	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans/ Doktora	Toplam
Denizli Büyükşehir Belediyesi Personel Temizlik Ulaşım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi	704	260	875	204	126	8	2.177

Denizli Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans/ Doktora	Toplam
Denizli Büyükşehir Belediyesi Personel Temizlik Ulaşım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi	150	217	406	94	54	5	926

Yürüttüğü Faaliyet Alanları:

● Belediyelerin, kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşların hizmetleri için ihtiyaç duyacağı personellerin temin edilmesi, çalıştırılması, işgücü temini, işgücü sevk ve idaresi, organizasyon hizmetlerini yapmak.

Sermayesi:

Denizli Büyükşehir Belediyesi Personel Temizlik Ulaşım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin sermayesi 50.000,00 TL olup hissenin %99'u Belediyemize, %1'i ise T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne aittir.

Ayrıntılı Bilanço:

PERAŞ DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.				31.12.2024 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO		Sayfa No : 1 / 1	
AKTİF (VARLIKLAR)		CARİ DÖNEM (2024)		PASİF (KAYNAKLAR)			
AÇIKLAMA		AÇIKLAMA					
I - DÖNEN VARLIKLAR		I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		B - Ticari Borçlar		1.276.045,62	
A - Hazır Değerler		6.475.296,30		1 - Satıcılar		1.276.045,62	
1 - Kasa		4.502,83		4 - Alınan Depozito ve Teminatlar			
3 - Bankalar		6.470.793,47		5 - Diğer Ticari Borçlar			
C - Ticari Alacaklar		15.191.399,31		C - Diğer Borçlar		112.579.306,64	
1 - Alıcılar		15.191.399,31		4 - Personale Borçlar			
D - Diğer Alacaklar				F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler			
5 - Diğer Çeşitli Alacaklar				1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar		9.323.878,20	
E - Stoklar				2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri		34.708.335,06	
5 - Diğer Stoklar				G - Borç ve Gider Karşılıkları		(625.565,89)	
G - Gelecek Ay, Ait Gid. ve Gelir Tahakk.		6.282.407,76		2 - Dön. Kar. Peşin Öd. Ver. ve Diğ.Yük.(-)			
2 - Gelir Tahakkukları		6.282.407,76		KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
H - Diğer Dönen Varlıklar				II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
4 - Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar				UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI			
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI		27.948.103,37		III - ÖZKAYNAKLAR			
II - DURAN VARLIKLAR				A - Ödenmiş Sermaye		731.140,32	
D - Maddi Duran Varlıklar		815.120,81		1 - Sermaye		50.000,00	
5 - Taahhütler		919.076,26		3 - Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları		681.140,32	
6 - Demirbaşlar		242.216,86		E - Geçmiş Yıllar Zararları (-)		(1.164.608,06)	
8 - Birikmiş Amortismanlar (-)		(346.172,31)		1 - Geçmiş Yıllar Zararları (-)		(1.164.608,06)	
G - Gel. Yıl Ait Gid. ve Gelir Tahakkukları		433.664,51		F - Dönem Net Karı (Zararı)		(127.630.643,21)	
1 - Gelecek Yıllara Ait Giderler		433.664,51		1 - Dönem Net Karı		5.415.080,55	
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI		1.248.785,32		2 - Dönem Net Zararı		(133.045.723,76)	
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI		29.197.888,69		ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI			
III - NAZIM HESAPLAR				PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI		(128.064.110,95)	
NAZIM HESAPLAR TOPLAMI		29.197.888,69		IV - NAZIM HESAPLAR		29.197.888,69	
GENEL TOPLAM		29.197.888,69		NAZIM HESAPLAR TOPLAMI			
				GENEL TOPLAM		29.197.888,69	

**DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ENERJİ SANAYİ VE
TİCARET ANONİM ŞİRKETİ (DENİZLİ ENERJİ A.Ş.)****Yürüttüğü Faaliyet Alanları:**

- Belediyemizin hak sahibi olduğu alanlarda yenilenebilir enerji kaynaklarının (jeotermal, güneş enerjisi, rüzgar vb.) verimli ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesini sağlamak,
- Belediyemizin mevcut enerji kaynaklarını değerlendirmek, yeni enerji sahalarını keşfetmek ve ekonomiye kazandırmak, akaryakıt istasyonları kurmak ve işletmek,
- Şehirdeki enerji altyapısını güçlendirmek ve yerel kalkınmaya katkı sağlamak için kent ekonomisine ve Belediyemize yeni gelir kaynakları oluşturmak.

Sermayesi:

Denizli Büyükşehir Belediyesi Enerji Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin sermayesi 5.000.000,00 TL, ödenmemiş sermaye 3.637.500,00 TL, ödenmiş sermayesi 1.362.500,00 TL olup hissesinin %100'ü Belediyemize aittir.

**DESAŞ DENİZLİ SU YÖNETİM DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ****Yürüttüğü Faaliyet Alanları:**

- Şehrimizin depreme dayanıklı, modern ve sürdürülebilir bir kent haline gelmesi için riskli yapı stoğunun yenilenmesi, güvenli yaşam alanlarının oluşturulması ve kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi amacıyla "Denizli Su Yönetimi Danışmanlık Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi (DESAŞ)" kurulmuştur.
- Şirketin temel öncelikleri arasında kentsel dönüşüm projeleri ve toplu konut projeleri ile şehirdeki konut ihtiyacını karşılamak, düşük maliyetli arsa temini ile dar gelirli vatandaşlara uygun fiyatlı konutlar sunmak, çarpık kentleşmeyi önleyerek, modern, güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak, deprem riski taşıyan eski yapı stoğunu yenileyerek daha güvenli ve dirençli bir kent inşa etmek, modern mühendislik ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda planlı kentsel dönüşüm projeleri geliştirmektir.

Sermayesi:

DESAŞ Denizli Su Yönetim Danışmanlık Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin ödenmiş sermayesi 250.000,00 TL olup hissesinin %100'ü Belediyemize aittir.

Ayrıca Belediyemizin hissesi bulunduğu diğer şirket ve kooperatifler aşağıda verilmiştir.

Şirket veya Kooperatifin Adı/Hisse Oranımız		
1	Yonga Mobilya Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi	3,33% (559.000 adet)
2	Halk Bankası Genel Müdürlüğü-Halk Yatırım Denizli Şubesi	1.175 (lot)
3	S.S. Alandız Tarımsal Kalkınma Kooperatifi	97,03%
4	Enerya Denizli Gaz Dağıtım A.Ş.	10%
5	Pamukkale Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Pamukkale Tekno-kent Yönetici Anonim Şirketi	%2,9 (3 adet hisse)

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A. Üstünlükler**

- Büyükşehir Belediye Başkanı'na kamuoyunun duyduğu güven ve desteği
- Ulaşım, nazım imar, iklim değişikliği eylem planlarının hazırlanmış olması
- Çağın gereksinimlerine uygun bilişim altyapısı
- Alternatif turizm alanları (Denizli Kayak Merkezi, Bağbaşı Yaylası/Teleferik, Kefe Yaylası)
- Dünya standartlarında itfaiye hizmetleri
- Profesyonel standartta sunulan kültürel, sanatsal ve sportif kurslar
- Halkla kurulan güçlü iletişim ve üretilen projeler
- Vatandaş odaklı sosyal belediyecilik hizmetleri (Kent Lokantası, Çocuk Gelişim Merkezi..)
- Kırsal kalkınmaya yönelik projeler ve destekler
- Tarihe ve çevreye duyarlı projeler ve uygulamaların hayata geçirilmesi
- Modern sokak hayvanları barınma ve rehabilitasyon merkezi
- Genç, dinamik ve nitelikli personellere sahip olunması
- Kalite Yönetim Sistemi'nin etkin bir şekilde kullanılması
- Üst yönetimin İç Kontrol ve Denetim Sistemi'ni benimsemesi ve sahiplenmesi
- Akıllı Şehircilik Uygulamaları'nın etkin bir şekilde kullanılması
- Kadınlarımızın işgücüne aktif katılabilmeleri için projeler üretilmesi ve hayata geçirilmesi
- Cenaze hizmetlerinin kesintisiz ve ücretsiz olarak sunulması

B. Zayıflıklar

- Kent merkezinde yapılaşmanın tamamlanması nedeniyle imar planlarında revizyon yapılamaması
- Yeni hizmet alanları için uygun bina/arazi bulma güçlüğü
- Belediye ana hizmet binasının yetersizliği
- Belediye hizmet binalarının farklı konumlarda bulunması
- Öz gelirlerin toplam gelirler içerisindeki payının düşük olması
- Ulusal ve uluslararası hibe projelerinden yeterince yararlanılamıyor olunması
- Ulaşım filosunun günümüz teknolojisinde yetersiz olması
- Kentsel Dönüşüm geliştirilen proje sayısının yetersizliği

C. Değerlendirme

Hizmetlerin çeşitliliği ve kalitesinin artırılması kapsamında Belediyemizde mevzuat hükümleri çerçevesinde ve 2020-2024 Stratejik Planı'ndaki 7 alan, 10 amaç ve 31 stratejik hedefler doğrultusunda belirlenen 2024 Yılı Performans Programındaki 44 adet performans hedefine ulaşabilmek için yer alan faaliyetler (ulaşım hizmetleri, yol yapım, bakım, onarımları, çevre ve sağlık hizmetleri, park ve sosyal donatı yapım bakım onarımları, itfaiye ve acil durum hizmetleri, kentsel dönüşüm hizmetleri, restorasyon uygulamaları, sosyal ve kültürel hizmetler gibi birçok alanda) gerçekleştirmelerine göre değerlendirilmiştir. Değerlendirme sonucunda amaç ve hedeflerimizin büyük bir çoğunluğuna ulaşıldığı görülmektedir. Faaliyet Raporu'nda göstergeler için değerlendirme kriteri olan +/- %20 aralığındaki göstergeler kabul edilebilir aralıkta değerlendirilmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Acil durum ve afetlerde etkin, çabuk ve doğru müdahale için gerekli planların ve altyapının sürekli güncel tutulması
- Belediyemizin çocuklara, kadınlara, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerin artırılarak devam ettirilmesi
- Sosyal yardımların etkinliğinin artırılarak devam ettirilmesi
- Tarihi ve kültürel alanların turizme yönelik geliştirilmesi ve tanıtım çalışmalarının yapılması
- Uluslararası iş birliği çalışmalarının geliştirilmesi ve ortak projelerin yapılması
- Denizli İklim Değişikliği Eylem Planı (2016-2030) doğrultusunda enerji verimliliğinin artırılması, karbon ayak izinin azaltılması
- Hava kalitesinin artırılması çalışmaları kapsamında doğalgaz dönüşüm projelerinin devam ettirilmesi
- Yenilenebilir enerji konusundaki yatırımların artırılması
- Çağımıza uygun olarak bilgi ve teknoloji kaynaklarından en üst düzeyde yararlanılması
- Personel kapasitesinin ve motivasyonunun artırılması için eğitim ihtiyaç analizinin yapılarak farklı eğitimlerin sunulması
- Yurtiçi ve yurtdışı teknik inceleme olanaklarının artırılması
- Kalite yönetim sistemi çalışmalarının artırılarak devam ettirilmesi
- Yeşil Bayrak ödüllü parklarımızın sayısının artırılması
- Kırsal ve tarımsal destek projelerinde çeşitliliğin ve miktarın artırılarak devam ettirilmesi
- Ar-Ge ve inovasyon alanındaki gelişmelerin takip edilmesi
- Kaynaklarımızın etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sürdürülmesi
- Belediyemiz gelirlerinin daha da artırılmasına yönelik uygulamaların ve çalışmaların gerçekleştirilmesi
- Sıfır Atık çalışmalarının yaygınlaştırılarak atık oluşumunun önlenmesi, kaynağında azaltılması ve geri kazanımı konularında faaliyet/projelerin artırılması ve bilinçlendirme çalışmalarını artırıcı seminerlerin düzenlenmesi
- Sokak hayvanlarına yönelik çalışmaların artırılarak devam ettirilmesi
- Yaşanan ekonomik krizler sonucu sosyal desteğin artırılması
- Ulaşım filosunun günümüz teknolojisine uygun olarak geliştirilmesi
- Kentsel Dönüşüm proje sayısının artırılması

EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı



T.C.
DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

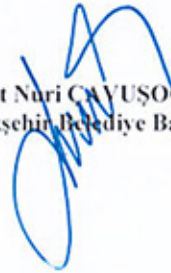
Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesinin 2024 bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler ve üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Denizli- 26/03/2025)

Bülent Nuri ÇAYUŞOĞLU
Büyükşehir Belediye Başkanı



Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**T.C.
DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI****Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesinde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Denizli- 26/03/2025)


Ramazan DEĞİRMENCI
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

T.C. DENİZLİ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2024 FAALİYET RAPORU



T.C.
DENİZLİ
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

