



T.C.  
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

# 2012 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Nisan 2013



# KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

2006

## HAZIRLAYANLAR

**Şuayip CENGİZ**

Strateji Geliştirme Daire Başkanı

**Cevriye AYDAR**

Şube Müdürü

**Serkan IŞIK**

Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı

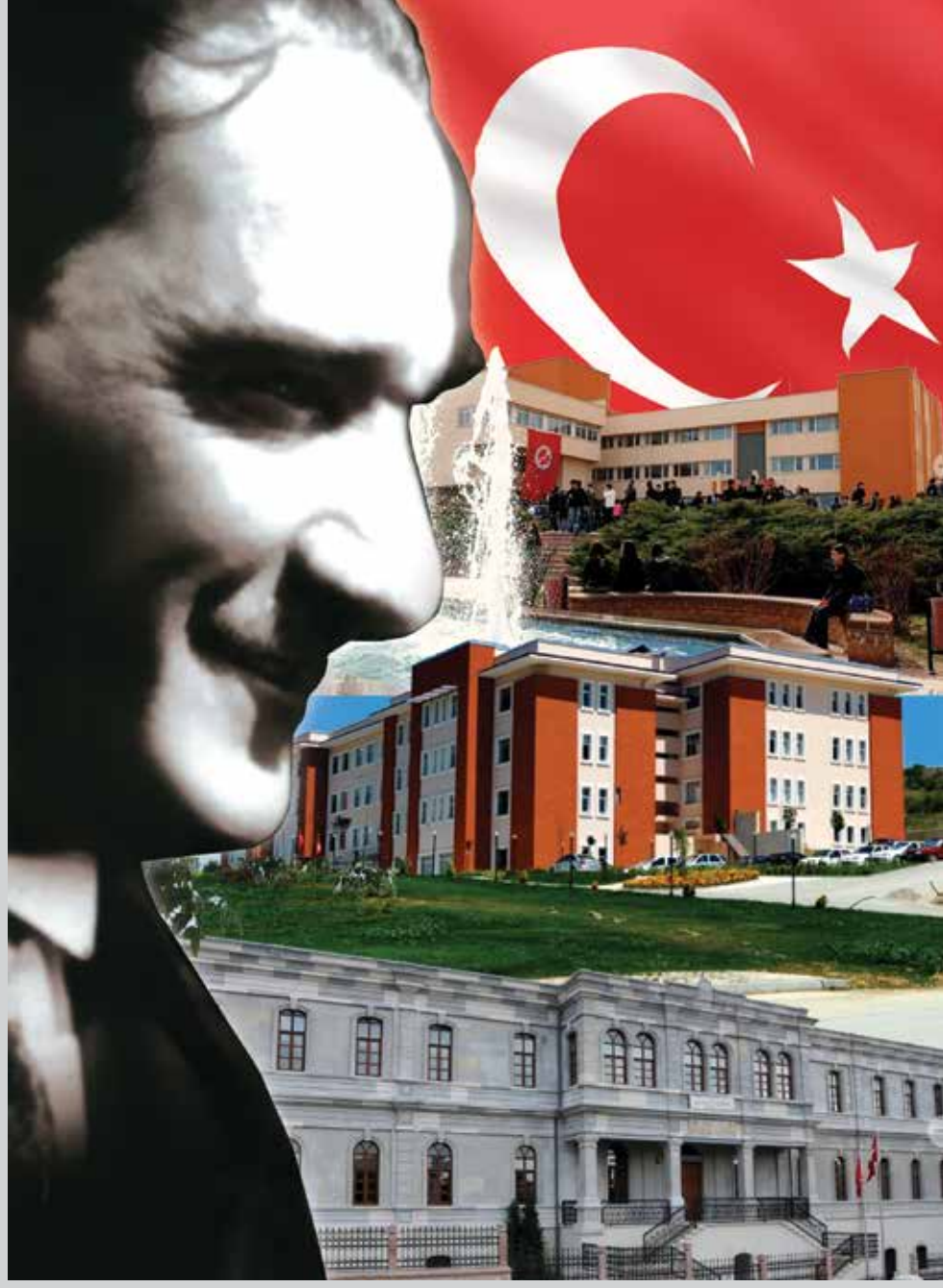
**Kastamonu Üniversitesi**

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

[www.Kastamonu.edu.tr](http://www.Kastamonu.edu.tr)

Nisan 2013





“

Okul genç beyinlere; insanlığa hürmeti, millet ve memleket sevgisini, şerefi, bağımsızlığı öğretir. Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman onu kurtarmak için takip edilecek en uygun, en güvenli yolu öğretir. Memleket ve milleti kurtarmaya çalışanların aynı zamanda mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer bilgin olmaları lazımdır. Bunu sağlayan okuldur.

”

*K. Atatürk*



# SUNUŞ

Üniversitemiz 2012 yılı içerisinde, Yükseköğretim Kanununda yer alan esaslar çerçevesinde gelişme yolunda çaba sarf ederek, öğrencilerine, akademisyenlerine ve idari personeline karşı sorumluluk duymaktadır.

Bilim, sanat alanlarında araştıran, sorgulayan, katılımcı, dinamik, kültürel değerlere sahip çıkan, ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, evrensel düşünebilen bireyler yetiştirmeyi; bilim ve teknolojinin gelişmesini sağlayarak insanlığa hizmet etmeyi, ülkenin ve bölgenin de mimari yapı ve turizm alanında kalkınmasına katkıda bulunmayı amaç edinmiş olan Kastamonu Üniversitesi kurulduğu 2006 yılından bu güne kadar geçen sürede bilimsel birikimini artırma, yaygınlaştırma, yetiştirdiği kuşaklarla bu değerli

topluma taşıma ilkeleriyle geleceğine sağlam temeller kurma çabasını sürdürmektedir.

2012 yılı içerisinde 8 fakülte, 4 yüksekokul, 11 meslek yüksekokulu, 2 Enstitü dahilinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren Üniversitemiz 12604 öğrenci, 486 Akademik ve 324 İdari personel ile faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

Önümüzdeki dönemlerde gelişmesini tamamlamış, daha güzel hizmetleri gerçekleştirmiş, yenilikçi bir üniversite olma yolunda çalışmalarımız artarak devam edecektir.

2012 yılı faaliyetlerimizi ve sonuçlarını içeren İdare Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgilerine sunar, hazırlanmasında emeği geçen Üniversitemiz Personeline teşekkür ederim.

Prof. Dr. Seyit AYDIN



# İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b>	<b>5</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER</b>	<b>10</b>
A- Misyon ve Vizyon	11
B- Yetki ve Sorumluluklar	12
C- İdareye İlişkin Bilgiler	27
1- Fiziksel Yapı	27
2- Teşkilat Yapısı	43
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	44
4- İnsan Kaynakları	52
5- Sunulan Hizmetler	70
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	78
<b>II- AMAÇ VE HEDEFLER</b>	<b>82</b>
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	83
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	85
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>86</b>
A- Mali Bilgiler	87
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	87
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	92
3- Mali Denetim Sonuçları	93
B- Performans Bilgileri	94
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	94
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLERDİRİLMESİ</b>	<b>97</b>
A- Üstünlükler	98
B- Zayıflıklar	98
C- Değerlendirme	99
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>	<b>100</b>
<b>EKLER</b>	
Ek-1 : İç Kontrol Güvence Beyanı	103
Ek-2 : Mali Hizmetler Birimi Yöneticisinin Beyanı	105
<b>ŞEKİLLER</b>	
Şekil-1: Kastamonu Üniversitesi Teşkilat Şeması	43

# İÇİNDEKİLER

<b>TABLolar</b>	
Tablo 1- Üniversitemiz Tarafından Uygulanan Yönetmelik ve Yönergeler	26
Tablo 2- 2012 Yılı Kastamonu Üniversitesi Taşınmazların Dağılımı	27
Tablo 4- Kastamonu Üniversitesi 2012 Yılı Kapalı Alan Dağılımları	28
Tablo 5- Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı	29
Tablo 6 - Amfi ve Sınıf Sayıları	35
Tablo 7- Sosyal Alanlar	36
Tablo 8- Taşıtlar	37
Tablo 9- Spor Tesisleri	37
Tablo 10- Toplantı ve Konferans Salonları	38
Tablo 11- Diğer Öğrenci Etkinlik Alanları	38
Tablo 12- Öğrenci Kulüpleri	39
Tablo 13- Akademik Personelin Hizmet Alanları	40
Tablo 14- İdari Personelin Hizmet Alanları	41
Tablo 15- Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler	42
Tablo 16- Yazılım ve Bilgisayarlar	44
Tablo 17- Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	50
Tablo 18- Üniversitemizde Kullanılan Yazılım Programları	51
Tablo 19- Akademik ve İdari Kadroların Gelişimi	52
Tablo 20- Akademik, İdari ve Sözleşmeli Personel Dağılımı	54
Tablo 21- Yönetici Kadroların Dağılımı	55
Tablo 22- Akademik Personelin kadro ve İstihdam Şekillerine göre Dağılımı	56
Tablo 23- Akademik Personelin Birimlere Dağılımı	57
Tablo 24- Akademik Personelin Atanma Durumları	58
Tablo 25- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri	59
Tablo 26- Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel Dağılımı	60
Tablo 27- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	60

# İÇİNDEKİLER

Tablo 28- Başka Üniversitelere Görevlendirilen Personel Dağılımı	61
Tablo 29- Başka Üniversitelerden Kurumlarınca Görevlendirilenler	62
Tablo 31- İdari Personelin Kadro ve Sınıflara Göre Dağılımı	64
Tablo 32- İdari Personelin Atanma Dağılımı	65
Tablo 33- İdari Personelin Unvan Değişikliği Dağılımı	66
Tablo 34- Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel Dağılımı	66
Tablo 35- İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	67
Tablo 36- İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	68
Tablo 37- İdari Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı	69
Tablo 38- Birimler Bazında Kız-Erkek Öğrenci Dağılımı	71
Tablo 39- Eğitim Birimleri Bazında Öğrenci Dağılımı	72
Tablo 40- Enstitü Bazında Öğrenci Dağılımı	73
Tablo 41- Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrenci Sayılarının Bölümlere Dağılımı	74
Tablo 42- Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrenci Sayılarının Bölümlere Dağılımı	75
Tablo 43- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	75
Tablo 44- Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Eğitim Birimleri Bazında Dağılımı	76
Tablo 45- Mezun Olan Öğrencilerin Eğitim Birimleri Bazında Dağılımı	76
Tablo 46- 2012 Yılı Ödeneği Ekonomik Dağılımı	88
Tablo 47- 2012 Yılı Bütçe Tertiplerinin Ödenek Durum Listesi	89
Tablo 48- 2012 Yılı Öz gelir Cetveli	90
Tablo 49- 2012 Yılı Hazine Yardımı Gelirleri Cetveli	91
Tablo 50- Faaliyet Bilgileri	94
Tablo 51- 2012 Yılı Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	94
Tablo 52- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyeleri sayısı/Dergi Sayısı	95
Tablo 53- 2012 Yılı Üniversitemiz İkili Anlaşmaları	95
Tablo 54- 2012 Yılı Proje Bilgileri	96



## İÇİNDEKİLER

<b>GRAFİKLER</b>	
Grafik 1- Bayan Personelin Bay Personele Oranı	<b>52</b>
Grafik 2- 2011-2012 Yılları Personel Dağılımı	<b>53</b>
Grafik 3- Üniversitemiz Personeli Yüzdesel Dağılımı	<b>53</b>
Grafik 4- Akademik Personelin Sayısal Dağılımı	<b>58</b>
Grafik 5- Akademik Personel 2011-2012 Yılları Gelişim Durumu	<b>58</b>
Grafik 6- Akademik Personelin Yaş İtibari ile 2011-2012 Yılları Dağılımı	<b>62</b>
Grafik 7- Akademik Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılım Oranı	<b>64</b>
Grafik 8- İdari Personelin 2011-2012 Yılları Gelişim Durumu	<b>65</b>
Grafik 9- İdari Personelin 2011-2012 Yılları Eğitim Durumu	<b>67</b>
Grafik 10- Eğitim Durumuna Göre Personelin Yüzdesel Dağılımı	<b>67</b>
Grafik 11- İdari Personelin 2011-2012 Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı	<b>68</b>
Grafik 12- İdari Personelin Hizmet Yıllarına Göre Yüzdesel Dağılımı	<b>68</b>
Grafik 13- İdari Personelin Yaş Aralığına Göre Yüzdesel Dağılımı	<b>69</b>
Grafik 14- İdari Personelin Yaş Aralığına Göre 2011-2012 Yılları Dağılımı	<b>69</b>
Grafik 15- 2011-2012/2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılları Öğrenci Dağılımları	<b>70</b>
Grafik 16- 2012-2013 Öğretim Yılı Öğrenci Dağılımı Yüzdesel Oranları	<b>71</b>
Grafik 17- 2011-2012 Yılları Bay-Bayan Öğrenci Dağılımları	<b>72</b>
Grafik 18- Kız-Erkek Öğrencilerin Birimlere Dağılımı	<b>73</b>
Grafik 19- Kız-Erkek Öğrencilerin Birimlere Yüzdesel Dağılım Oranı	<b>73</b>
Grafik 20- Enstitüler 2011-2012 Yılları Öğrenci Dağılımları	<b>74</b>
Grafik 21- 2011-2012 Yılları Bütçe Başlangıç Ödenekleri Dağılımı	<b>87</b>
Grafik 22- 2012 Yılında Gider Türleri İtibariyle Başlangıç Ödeneklerinin Yüzdesel Dağılım Oranları	<b>88</b>
Grafik 23- 2011-2012 Yılları Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Gider Gerçekleşmeleri	<b>89</b>
Grafik 24- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin 2011-2012 Yılları KBÖ-Yılsonu Gerçekleşme Durumu	<b>91</b>
Grafik 25- Alınan Bağış ve Yardımlar İle Öz Gelirlerin 2011-2012 Yılları Dağılımı	<b>92</b>
Grafik 26- 2012 Yılı Gelir Dağılım Oranları	<b>92</b>



## I. GENEL BİLGİLER

## A. MİSYON ve VİZYON

### A.1. MİSYONUMUZ

Kastamonu Üniversitesi; bilim, sanat alanlarında araştıran, sorgulayan, katılımcı, dinamik, kültürel değerlerine sahip çıkan, ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, evrensel düşünebilen bireyler yetiştirmeyi; bilim ve teknolojinin gelişmesini sağlayarak insanlığa hizmet etmeyi, ülkenin ve bölgenin de mimari yapı ve turizm alanında kalkınmasına katkıda bulunmayı amaç edinmiştir.

### A.2. VİZYONUMUZ

Ulusal ve uluslararası bilim ve teknoloji dünyası ile örgütsel bağları gelişmiş, kurumsal kültürü ve kimliği güçlü, mimari yapıda ve turizmde öncelikli ve dünyadaki nitelikli üniversiteler ile eşdeğer bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır.

## B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### B.1 YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12'nci maddesinde, bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri, aşağıda gösterildiği gibi belirtilmiştir.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak, Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

## B.2 ÜNİVERSİTE ORGANLARININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13'üncü maddesi uyarınca Üniversitelerin organları; Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu olarak belirlenmiştir.

### B.2.1 Rektör

2547 sayılı Kanununun 13'üncü maddesi uyarınca devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak öğretim üyeleri tarafından altı rektör adayı seçilerek belirlenir. Belirlenen rektör adaylarından Yükseköğretim Kurulunun seçeceği üç aday atanmak üzere Cumhurbaşkanına sunulur. Cumhurbaşkanı bu üç adaydan birini rektör olarak atar. Rektörlerin görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler iki dönemden fazla rektörlük yapmamış olmak kaydıyla yeniden rektör olarak seçilebilirler.

#### Rektörlerin görev, yetki ve Sorumlulukları;

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Ayrıca, 5018 sayılı kamu mali yönetim kanununun 10. maddesi gereğince üst yönetici olarak idarenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kaydedilmesinden ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludur.

### B.2.2 Senato

2547 sayılı Kanununun 14'üncü maddesi uyarınca senato; rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

**Senatonun görev, yetki ve sorumlulukları;**

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girecek olan Üniversite veya Üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak ve görüş bildirmek,
- 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**B.2.3 Üniversite Yönetim Kurulu**

2547 sayılı Kanununun 15'inci maddesi uyarınca üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

**Üniversite Yönetim Kurulunun görev, yetki ve Sorumlulukları;**

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; Üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 2547 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

**B.3 FAKÜLTE ORGANLARININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

2547 sayılı Kanununun 16'ncı maddesi uyarınca fakültelerin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

### B.3.1 Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün üniversite içinden ve dışından öneceği üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir. Süresi biten dekan tekrar atanabilir.

#### **Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları;**

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### B.3.2 Fakülte Kurulu

Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

#### **Fakülte Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları;**

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### B.3.3 Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

#### **Fakülte Yönetim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları;**

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarımı hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,  
2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **B.4 YÜKSEKOKUL ORGANLARININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

Yüksekokullar; ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur.

2547 sayılı Kanununun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

### **B.4.1 Yüksekokul Müdürü**

Yüksekokul Müdürü, fakülteye bağlı yüksekokullarda fakülte dekanının önerisi üzerine, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda doğrudan rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Yüksekokul Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları;

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde yüksekokulun genel durum ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kuruluna da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeyindeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **B.4.2 Yüksekokul Kurulu**

Yüksekokul Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları;

- Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,

2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **B.4.3 Yüksekokul Yönetim Kurulu**

Yüksekokul Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.



Yükseköğretim Kurulunun görev, yetki ve Sorumlulukları;

- Yükseköğretim Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yükseköğretim müdürlüğüne yardım etmek,
- Yükseköğretim eğitimi-öğretimi, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yükseköğretim yatırım, program ve bütçe tasarısı hazırlamak,
- Yükseköğretim müdürünün yükseköğretim yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## B.5 ENSTİTÜ ORGANLARININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Enstitüler ana bilim dallarından oluşur.

2547 Sayılı Kanununun 19/a maddesi uyarınca enstitülerin organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

### B.5.1 Enstitü Müdürü

Enstitü Müdürü, fakülteye bağlı enstitülerde fakülte dekanının önerisi üzerine, rektörlüğe bağlı enstitülerde ise doğrudan rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Enstitü Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları;

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Enstitü birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

2547 sayılı Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### B.5.2 Enstitü Kurulu

Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları;

- Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **B.5.3 Enstitü Yönetim Kurulu**

Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü Yönetim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları;

- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Enstitü Müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **B.6 ÜNİVERSİTE İDARİ TEŞKİLATININ YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARI**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun "Yönetim Örgütleri" başlıklı 51 inci maddesinde, üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanlıkları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşaviri, uzmanlar ve büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevlilerin bulunacağı, daire başkanlıkları ve müdürlerin üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulacağı hükme bağlanmış olup, yükseköğretim kurumlarında söz konusu maddeye göre kurulacak idari teşkilatın kuruluş ve görevlerine ilişkin esaslar, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilat Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir.

### **B.6.1 Özel Kalem Müdürlüğü**

Özel kalem Müdürlüğü, Rektörün verdiği direktifler doğrultusunda hareket etmekte, gelen yazıların ilgili yerlere ulaşmasını, Rektörlük birimi ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Kurum içinden ve kurum dışından gelen görevli ve konukların randevularını düzenleyerek aksaklıkları önlemektedir. Ayrıca Rektörün katılacağı her türlü toplantının koordinasyonu da Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

### **B.6.2 Genel Sekreterlik**

Genel Sekreterlik, Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Senato ve yönetim kurulunun oy hakkı olmaksızın raportör üyesidir.

Genel Sekreterlik;

- Üniversite idari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışma-

sını sağlamak,

- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere ve ilgili yerlere iletme,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,

### B.6.3 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5018 sayılı Kanununun 60'ncı maddesinde sayılan mali hizmetler fonksiyonu ile 5436 sayılı Kanununun 15'nci maddesinde sayılan stratejik yönetim ve planlama fonksiyonu, yönetim bilgi sistemi fonksiyonu görevlerini yapmak üzere, 5436 sayılı kanununun 15'nci maddesinin (c) bendi ile 11.06.2007 tarihi itibari ile kurulan Üniversitemi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız;

- Stratejik Yönetim ve Planlama Şubesi,
- Bütçe ve Performans Şubesi,
- Muhasebe-Kesin hesap ve Raporlama Şubesi,
- İç Kontrol Şubesi,
- Evrak ve Destek Hizmetleri Şubesi,

olmak üzere 5 alt birim ile TÜBİTAK destekli bilimsel araştırma projeleri ve Avrupa Birliği projeleri ofisinden oluşmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının, 5018 ve 5436 sayılı Kanunlarda belirtilen görevleri aşağıdaki gibidir.

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Üniversitenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçların konsolide edilmesi çalışmasını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı finans programını hazırlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Üniversitenin yatırım programlarının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını

- izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Üniversitenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Üniversite de Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

### **6.3.1 Başkanlığa Bağlı Şubelerin Görev ve Sorumlulukları**

#### **a)- Stratejik Yönetim ve Planlama Şubesinin Görev ve Sorumlulukları;**

- İdarenin stratejik plan çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek,
- İdare faaliyet raporunu hazırlamak,
- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak,
- Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.
- İdarenin Üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek,
- İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma, geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, idarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek,
- Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek,

- İstatistiki kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak,
- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**b)- Bütçe ve Performans Şubesinin Görev ve Sorumlulukları;**

- Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
- Bütçeyi hazırlamak,
- Ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak,
- Bütçe İşlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,
- Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,
- Üniversitenin Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler raporunu Temmuz ayı sonuna kadar hazırlamak ve kamu oyuna duyurmak,
- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek,
- Yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, sorun önleyici ve etkililiğini artırıcı tedbirler üretmek,
- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

**c)- Muhasebe – Kesin Hesap ve Raporlama Şubesinin Görev ve Sorumlulukları;**

- Üniversite gelirlerinin ve alacaklarının tahsili ile giderlerin hak sahiplerine ödenmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Fazla ve yersiz tahsil edilenleri ilgililerine iade etmek,
- Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek,
- Para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yürütmek. Muhasebe hizmetlerinin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasına ilişkin hizmetleri yürütmek, Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak,
- Üniversitenin cari yıl yönetim dönemi hesabını hazırlamak ve süresinde ilgili mercilere sunmak,
- Üniversitenin kesin hesabını mevzuatında belirtilen sürede hazırlamak ve yeterli sayıda basımını sağlayarak ilgili mercilere zamanında sunmak,
- Taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde tutulmasını sağlamak,
- Harcama birimlerinde hazırlanan harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelinde gösterilen tutarların muhasebe kayıtları ile uygunluğunu kontrol ederek onaylamak ve harcama yetkiliğine göndermek,
- Taşınır Mal Yönetmeliğinde görev alanına giren diğer iş ve işlemleri yürütmek,
- Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini, "Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde hazırlamak,

- Sayıştay'dan gelen sorguları süresinde cevaplandırmak.

**d)- İç Kontrol Şubesinin Görev ve Sorumlulukları;**

- İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Ön mali kontrol görevini yürütmek,
- İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamaz,
- Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği arttırıcı tedbirler önermek,
- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**e)- Evrak ve Destek Hizmetleri Şubesinin Görev ve Sorumlulukları;**

- Başkanlık Personelinin şahıs dosyalarını tutmak,
- Başkanlığın harcamalarına ilişkin birimde kalması gereken belge nüshalarını muhafaza etmek,
- Başkanlığa bağlı şubelerde kullanılacak demirbaş ve kırtasiye malzeme ihtiyaçlarını belirlemek ve temin için başkanlığa öneride bulunmak,
- Başkanlığa gelen evrakları kayda aldıktan sonra şubelere intikalini bekletilmeksizin sağlamak,
- Başkanlık ve şubelerden gelen evrakı giden evrak defterine kaydını sağladıktan sonra bekletilmeksizin göndermek,
- Başkanlık ve şubelere tüm gelen ve giden evraklarını arşiv sistemine göre korumak,
- Başkanlık ve şubelerde kullanılan demirbaş eşyanın kaydını muntazam olarak tutmak ve ilgili personelin üzerine kayıt etmek,
- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**f)- TÜBİTAK ve Avrupa Birliği Projeleri Ofisinin Görev ve Sorumlulukları;**

- TÜBİTAK kaynaklarından, Üniversitemize proje karşılığı aktarılan tutarların harcanmasına ilişkin proje yürütücüsü tarafından düzenlenen ödeme belgelerini Maliye Bakanlığı ile TÜBİTAK tarafından belirlenen esas ve usuller çerçevesinde kontrol ederek proje özel hesabından hak sahiplerine ödenmesi için gerekli işlemleri yapmak,
- TÜBİTAK projelerine ilişkin proje yürütücüsü tarafından talep edilen mali raporu vermek,
- TÜBİTAK projelerinin her biri için banka nezdinde özel hesap açtırmak,
- TÜBİTAK proje özel hesap hareketlerini kontrol etmek ve izlemek,
- Avrupa Birliği ve Uluslar arası Kaynaklardan, Üniversitemize proje karşılığı aktarılan hibe tutarlarının harcanmasına ilişkin proje yürütücüsü tarafından düzenlenen ödeme belgelerinin 27.11.2007 tarih ve 26713 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan yönetmelik çerçevesinde kontrol edilerek proje özel hesabından hak sahiplerine ödenmesi için gerekli işlemleri yapmak,
- Proje sözleşmesinin yürürlüğe girmesini müteakip, proje yürütücüsü tarafından talep edilen proje numarasını vermek,
- AB projelerinin her biri için döviz cinsinden banka nezdinde özel hesap açtırmak,
- AB proje özel hesap hareketlerini kontrol etmek ve izlemek,
- AB projesinin yürütücüsü tarafından projenin tamamlandığı veya proje sözleşmesi çerçevesinde projenin feshine karar verildiğinin bildirildiği tarihten itibaren 15 gün içinde hesap

özet cetveli düzenleyerek Maliye Bakanlığına raporlamak,

- Hak sahiplerine ödenmesi için gerekli işlemleri yapmak.

#### **B.6.4. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

Yükseköğretim Kurumlarının idari teşkilatı ve görevlerine ilişkin 124 sayılı Kanun hükmünde kararnamede Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın görevleri tanımlanmıştır.

Üniversitemiz için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görev alanları oldukça geniş yelpazededir.

Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş olan Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın bu çerçevede görevleri:

- Bina ve tesislerin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,
- Üniversitenin ihtiyacı olan okuma salonları, derslikler, dershaneler, amfiler, konferans salonları, yataklı sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor salon ve sahaları, kamp yerleri gibi bina ve mekanların işlemleri de dahil fizibilite, proje, ihale, yapım sürelerindeki işleri yürütmek,
- Kampusun su, kanalizasyon, elektrik, haberleşme ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör havalandırma sistemleri, telefon santrali ve asansörlerin işletilmesini sağlamak, bakımını ve onarımlarını yapmak ya da yaptırmak,
- Üniversitemizin yatırım programını ve bu programa yönelik eğitim, sağlık, spor sektörlerindeki inşaat yatırım bütçesini hazırlamaktır.

#### **B.6.5 Personel Daire Başkanlığı**

Personel Daire Başkanlığının, Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleri ile ilgili işlemleri, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak gibi görevleri bulunmaktadır.

#### **B.6.6 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının, Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak, Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek gibi görevleri bulunmaktadır.

#### **B.6.7 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

- Üniversiteye ilk kez alınacak öğrencilerin kayıt ve kabul esasları ile kontenjanların belirlenmesi çalışmalarının yürütülmesi ve ilgili makamlara bildirilmesi, okuyan öğrencilerin kayıt yenileme esaslarının belirlenmesi ve kayıtların sağlıklı bir şekilde yapılmasının sağlanması, öğrencilerin özlük ve askerlik işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması,

- Akademik takvim ve ders programlarının hazırlanması ve sonuçlandırılması konusunda çalışmaların yürütülmesi, öğrenci not durum belgesi ve mezunlar için diploma hazırlanması,
- Tüm birimlerin ders programlarının ve ders içeriklerinin yer aldığı Üniversite katalogunun hazırlanması, kurum için ve kurum dışı yazışmaların yapılması,
- Üniversitede ortak kodda okutulan derslerin belirlenerek sınav organizasyonunun yapılması ve sınavların yürütülmesi,
- İstatistik çalışmalarının yapılması ve ilgili makamlara duyurulması gibi çalışmalar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri arasındadır.

#### **B.6.8 Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur.

Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantini ve lokantalar, okuma salonları ile öğrenci yurtları açar, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salonları ve sahaları, kamu yerleri sağlar bu ve benzeri diğer tesisleri kurar, kiralar, işletir ve işletirir. Bu amaca yönelik olarak Üniversitemizin diğer birimleri ve Üniversite dışında kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır. Kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerin gerçekleştirilmesine her türlü desteği verir.

#### **B.6.9 Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri, Yükseköğretim amacı doğrultusunda, araştırma, öğretim ve eğitim gereksinmelerini karşılamak üzere, ilgili bilim dallarına ilişkin, her türlü yayın ve bilgi kaynaklarını seçerek, belirli bir düzen içerisinde Üniversitemiz öğretim görevlilerinin, öğrencilerinin ve tüm araştırmacıların hizmetine sunulması sağlamaktır.

#### **B.6.10 İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**

- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- Yatırım Programının finansman kaynakları ile ilgili ve gerekli bilgi ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,

Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak gibi görevleri bulunmaktadır.

#### **B.6.11 Hukuk Müşavirliği**

Hukuk Müşavirliğinin, Üniversitemizin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıkların adli ve idari mercilerde üniversitemizin haklarını savunmak, üniversitemizin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idare yardımcı olmak gibi görevleri bulunmaktadır.





**B. 7- YÖNETMELİK VE YÖNERGELER****Tablo 1- Üniversitemiz Tarafından Uygulanan Yönetmelik ve Yönergeler**

YÖNETMELİKLER	MEVZUAT DAYANAĞI	RESMİ GAZETE	
		TARİH	SAYISI
Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	2547 Sayılı Kanun	20/11/2011	28118
Lisans Üstü Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliği	2547 Sayılı Kanun	28/11/011	28126
TÖMER Türkçe Öğretim, Araştırma ve Uygulama merkezi Teşkilat, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	2547 Sayılı Kanun	08/08/2012	28378
Yaz Dönemi Eğitim Yönetmeliği	2547 Sayılı Kanun	09/06/2011	27959
Yabancı Diller Bölümü Hazırlık Sınıfı Yönetmeliği	2547 Sayılı Kanun	30/07/2010	27657
Öğrenci Konseyi Yönergesi	-	-	-
Yatay Geçiş Yönergesi	-	-	-
Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Kabul Yönergesi	-	-	-
Yurtdışından Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi	-	-	-
Kastamonu Üniversitesi Kütüphaneleri Çalışma Esasları Yönergesi	2547 Sayılı Kanunu	04/11/1981	2547

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### C.1 FİZİKSEL YAPI

Üniversitemizin il merkezi ve ilçelerde toplam 13 farklı yerleşkesi bulunmakta olup, 2012 yılı sonu itibariyle toplam 2.675.462,43 m<sup>2</sup> yerleşke alanına sahiptir. Bu alanın 1.565.173,55 m<sup>2</sup> si kamulaştırma, 1.072.659 m<sup>2</sup> si Hazine arazisi ve 36.10,36 m<sup>2</sup> si diğerdir.

#### C.1.1- Taşınmazların Genel Dağılımı

Tablo 2- 2012 Yılı Kastamonu Üniversitesi Taşınmazların Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m <sup>2</sup> )			Toplam (m <sup>2</sup> )	Açıklama
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer		
Kuzey Kent Kampus Alanı	1.303.623	1.066.377	-	2.370.000	Tahsis Kamulaştırma
Eğitim Fakültesi	25.209,54	-	-	25.209,54	Tahsis
Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu	9.544,43	-	776,67	10.321,10	Kamulaştırma Bağış-Tahsis
Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu Uygulama Oteli	945	-	2.285	3.230	Devir Kamulaştırma
İnebolu Meslek Yüksekokulu	112.655	-	-	112.655	Kira
Tosya Meslek Yüksekokulu	22.438,42	-	-	22.438,42	Satın Alma
Abana Meslek Yüksekokulu	15.201	-	-	15.201	Bağış
Araç Meslek Yüksekokulu	-	-	29.866,08 1.575,61	31.441,69	Devir- Kira
Azdavay Meslek Yüksekokulu	-	6.282	-	6.282	Geçici Tahsis
Devrekani Meslek Yüksekokulu	5.431,46	-	-	5.431,46	Tahsis
Taşköprü Meslek Yüksekokulu	28.622,34	-	-	28.622,34	Tahsis
İhsangazi Meslek Yüksekokulu	37.525	-	-	37.525	Geçici Tahsis
Küre Meslek Yüksekokulu	-	-	1.600	1.600	Tahsis
Rektörlük Binası	3.792,07	-	-	3.792,07	Tahsis
Rektörlük Ek Hizmet Binası (Konak)	145,93	-	-	145,93	Tahsis
KASÜSEM	186,29	-	-	1.566,88	Tahsis
<b>TOPLAM</b>	1.565.173,55	1.072.659,00	36.103,36	2.675.462,43	

## C.1.2- Kapalı Alanların Dağılımı

Tablo 4- Kastamonu Üniversitesi 2012 Yılı Kapalı Alan Dağılımları

Kastamonu Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı			
Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m <sup>2</sup> )		Toplam (m <sup>2</sup> )
	Üniversite	Maliye Hazine	
Kuzey Kent Kampus Alanı	62.322,00	-	62.322,00
Eğitim Fakültesi	10.694,00	-	10.694,00
Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu	4.242,00	4.580,00	8.822,00
Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu Uygulama Oteli	-	1.072,00	1.072,00
İnebolu Meslek Yüksekokulu	2.340,00	1.633,00	3.973,00
Tosya Meslek Yüksekokulu	1.293,00	2.163,00	3.456,00
Araç Meslek Yüksekokulu	-	2.960,00	2.960,00
Devrekani Meslek Yüksekokulu	-	1.254,00	1.254,00
Taşköprü Meslek Yüksekokulu	-	9.258,00	9.258,00
İhsangazi Meslek Yüksekokulu	-	3.091,00	3.091,00
Küre Meslek Yüksekokulu	-	903,00	903,00
Rektörlük Binası	2.278,00	-	2.278,00
Devrekani Meslek Yüksekokulu	1.254,00	-	1.254,00
Rektörlük Ek Hizmet Binası (Konak)	145,93	-	145,93
KASÜSEM	420,00	-	420,00
TOPLAM	84.988,93	26.914,00	111.902,93

### C.1.3- Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Tablo 5- Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Hizmet Alanı	Kuzey Kent Yerleşkesi	Diğer	Toplam	Açıklama
Eğitim	14.426,80	10.690,00	25.116,80	
Sağlık	-	28,60	28,60	
Barınma	-	1.528,46	1.528,46	
Beslenme	6.534,00	4.542,19	11.076,19	
Kültür	882,00	1.113,10	1.995,10	
Spor	2.200,00	1.203,00	3.403,00	
İdari	6.114,00	7.399,37	13.513,37	
Diğer (Tesis, Depo)	3.497,09	5.183,83	8.680,92	
Toplam	33.653,89	31.688,55	65.342,44	

### C.1.4 Fakülte, Enstitü Ve Yüksekokullarımız

#### C.1.4.1 Eğitim Fakültesi

Eğitim Fakültesi 1956 yılında Kız İlk Öğretmen Okulu adı altında eğitim-öğretime başlamıştır. Eğitim Fakültesi 2007-2008 eğitim-öğretim yılından itibaren Kastamonu Üniversitesine bağlanarak 57 yıllık kesintisiz sürdürdüğü eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir.

Eğitim Fakültesi öğretim elemanı kadrosunu; İlköğretim Bölümü, Türkçe Eğitimi Bölümü, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Bölümü, Eğitim Bilimleri Bölümü, Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü ve bunlara bağlı toplam 11 Ana Bilim Dalında 47 öğretim üyesi, 17 öğretim görevlisi, 2 okutman, 45 araştırma görevlisi oluşturmaktadır. Eğitim Fakültesi'nin 2663 öğrencisi vardır.

Yatırım Programında yer alan Üniversitemiz Eğitim Fakültesi yeni binasına ait proje çalışmaları tamamlanmış olup, 2012 yılında %98'i tamamlanmıştır.

#### C.1.4.2 Fen-Edebiyat Fakültesi

Fen-Edebiyat Fakültesi, Gazi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak 2003 yılında kurulmuş, öncelikle fizik ve tarih olarak 2 bölüm açılmış, açılan bu bölümlere 2003-2004 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınarak öğrenime başlanmıştır. Üniversitemiz bünyesine 17 Mart 2006 tarihli kararla katılmıştır.

Fen-Edebiyat Fakültesi öğretim elemanı kadrosunu Biyoloji, Felsefe, Fizik, Coğrafya, Kimya, Matematik, Türk Dili ve Edebiyatı ve Tarih Bölümlerinde 5 Profesör, 5 Doçent, 37 Yardımcı Doçent, ve 22 Araştırma Görevlisi oluşturmaktadır.

Fen-Edebiyat Fakültesinde 2009 yılında 6 yeni bölüm açılmış olup bunlar, Bilgi ve Belge Yönetimi, Kimya, Coğrafya, Matematik, Bilim Tarihi ve Türk Dili ve Edebiyatı bölümleridir.2012 yılında da Arkeoloji, Sosyoloji, Psikoloji, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları bölümleri kurulmuştur.Fen-Edebiyat Fakültesi eğitim-öğretim hizmetine 614 öğrencisiyle Orman Fakültesi binasında devam etmektedir.

### **C.1.4.3 Orman Fakültesi**

11/07/1992 gün ve 21281 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren ‘Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 20809 Sayılı Kanun ile 78 ve 190 Sayılı Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ’ başlıklı 3837 Sayılı Kanunun 3. Maddesi (d) bendi gereğince Gazi Üniversitesi’ne bağlı ‘Kastamonu Orman Fakültesi’ yasal olarak kurulmuştur.

Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı’nın 16/02/1998 tarih ve 250 sayılı yazılılarıyla 1998-1999 Öğretim Yılında Kastamonu Orman Fakültesi bünyesinde Orman Mühendisliği Bölümü’nün açılması ve ilk olarak 30 öğrenci alınması kararlaştırılmış ve Eylül 1998’de eğitim-öğretime başlanmıştır.

Orman Fakültesi ; Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği, ve Peyzaj Mühendisliği olarak üç bölümden oluşmaktadır. Bu bölümlerde toplam 3 Profesör, 6 Doçent, 16 Yardımcı Doçent, 22 Araştırma Görevlisinden oluşan akademik kadrosuyla 433 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

### **C.1.4.4 İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**

Öğrencilerine iş yaşamının zorlu koşullarında nasıl davranmaları ve karar vermeleri gerektiği konusunda güncel bilgilerle donatılmış bir öğrenme ortamı yaratmayı, Öğrencilerin mezuniyet sonrası fırsat potansiyellerini en üst düzeye çıkararak, özgüvenli bireyler olarak yaşamlarını sürdürmelerini sağlamayı, Ekonomi-üniversite işbirliği çerçevesinde ortak etkinlik ve çalışmalarını yürütmeyi, Bu genel amaçlar doğrultusunda, bilgi teknolojilerinden uzak kalmayan kamu ve özel kuruluşların gereksinmesi olan bilgili-çağdaş-aydın bireyleri, toplumuna yeni ufuklar açacak nitelikli uzmanlar yetiştirmeyi, Mezun olduğu akademik ortamdan kopmayan nitelikli mezunlarıyla dayanışma içerisinde olarak bilgi ve deneyimlerin paydaşlar arasında aktarımını sürekli kılmayı amaç olarak belirleyen İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Milli Eğitim Bakanlığı’nın 12.09.2008 tarih ve 21122 sayılı yazısı üzerine, 28.03.0983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun ek 30’uncu maddesine göre Bakanlar Kurulunca 22.09. 2008 tarihinde kurulmuştur.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Uluslararası İlişkiler, Yönetim Bilişim Sistemleri, İktisat, Maliye, Bankacılık ve Finansman, Uluslararası Ticaret ve Lojistik ile Aile ve Tüketici Bilimleri bölümlerinde 1 Profesör,1 Doçent, 5 Yardımcı Doçent ve 7 Araştırma Görevlisinden oluşan kadrosuyla 382 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

### **C.1.4.5 Su Ürünleri Fakültesi**

İnebolu Su Ürünleri Fakültesi, Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu’nun 2809 kanun numaralı 28.03.1983 kabul tarihli ve 30.03.1983 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanması ile İnebolu ilçesinde açılıp, uzun bir süre faaliyeti dondurulduktan sonra 2011 yılında tekrar Kastamonu şehir merkezinde faaliyete geçmiştir.

Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı’ nın 16.04.2012 tarih ve 4463-30308 sayılı yazısı ile İnebolu Su Ürünleri Fakültesi’nin adı Su Ürünleri Fakültesi olarak değiştirilmiştir.

Fakültemiz akademik kadrosu, toplam 3 öğretim üyesinden ibaret olup, 1 Profesör doktor ve 4 Yardımcı Doçent ve 2 Araştırma Görevlisinden oluşmaktadır. Fakültemizde Temel Bilgiler, Yetiştiricilik ve Avlama ve İşleme Bölümleri bulunmaktadır. 2012 yılında 3 öğrenci ile eğitim öğretim hizmetlerine başlanmıştır.

### **C.1.4.6 İletişim Fakültesi**

İletişim Fakültesi; 26.02.2010 tarih ve 2010/103 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Fakültemizde 2012 yılı ile birlikte 1 Doçent, 3 Yardımcı Doçent ve 2 Araştırma Görevlisi ile Halka İlişkiler ve Reklamcılık, Gazetecilik ve Radyo-Televizyon ve Sinema bölümlerinde toplam 196 öğrenciye eğitim-öğretim verilmektedir.

#### C.1.4.7 İlahiyat Fakültesi

İlahiyat Fakültesi; 10.01.2012 tarih ve 28169 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan, 14.12.2012 tarih ve 2011/2605 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.

Fakültemizde 2011-2012 Eğitim ve Öğretim yılında üniversitemiz Eğitim Fakültesine bağlı olarak açılan ve daha sonra da YÖK tarafından Fakültemize aktarılan İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği programına dâhil 183 öğrencimiz bulunmaktadır.

Fakültemiz, kadrosundaki 1 profesör, 3 yardımcı doçent ve İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği programındaki 4 yardımcı doçent ile eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

#### C.1.4.8 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi; 10.01.2012 tarih ve 28169 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 14.12.2012 tarih ve 2011/2605 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.

Fakültemiz Makine, İnşaat, Gıda, Genetik ve Biyomühendislik, Elektrik-elektronik, Çevre, Endüstri, Bilgisayar, Biyomedikal, Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendislikleri, Mimarlık, İç Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Şehir ve Bölge Planlama ile Endüstri Ürünleri Tasarımı bölümlerinden oluşmaktadır.



#### C.1.4.9 Fen Bilimleri Enstitüsü

Kastamonu Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı kararla Yükseköğretim Kanunu'nun 19. Maddesi gereğince kurulmuştur. Enstitü bünyesinde, Fen-Edebiyat, Eğitim ve Orman Fakülteleri'nin ilgili Anabilim Dalları bulunmaktadır.

Amacı: halen sürdürülmekte olan lisans programlarına uygun dallarda lisans üstü eğitim vermek, bağlı bulunduğu üniversitenin ilgili bölümlerine bilimsel düşünceye inanan ve gelişmeleri yakından takip eden, akademik ve etik değerlere bağlı, işbirliğine dayalı bir yönetim anlayışını benimseyen öğretim elemanları yetiştirmek, öğrencileri güncel konularda araştırma yapmaya yönlendirmek yeni projeler oluşturmalarına fırsat vermek olan enstitümüzde, 211 lisans üstü eğitim öğrencisine eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.

#### C.1.4.10 Sosyal Bilimler Enstitüsü

Ortağı olduğu ulusal ve uluslar arası bilim yarışında daha fazla program, daha fazla öğrenci ve daha kaliteli bir lisansüstü eğitim anlayışı ile Atatürk ilkelerinden taviz vermeden, vatanına bağlı, ulusal değerlere

saygılı, bilimselliği özümsemiş, kültür ve sanatı içselleştirmiş, üretken ve aydınlık düşünceli mezunlar vermek temel amacı olan Sosyal Bilimler Enstitüsü, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı kararla ve Yükseköğretim Kanunu'nun 19. maddesi gereğince kurulmuştur. Enstitümüz bünyesinde, Fen- Edebiyat ve Eğitim Fakülteleri'nin ilgili Anabilim Dallarında 75 öğrenci eğitim-öğretim hizmeti almaktadır.

#### **C.1.4.11 Fazıl BOYNER Sağlık Yüksekokulu**

17.03.2006 tarih ve 5467 sayılı kanunun 57. maddesine göre yeni kurulan Kastamonu Üniversitesi'ne katılan Sağlık Yüksekokulu Öğretim kadrosunda 1 Profesör, 1 Yardımcı Doçent, 8 Öğretim Görevlisi ve 7 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Yüksekokul bünyesinde Hemşirelik, Beslenme ve Diyetetik, Sağlık Kurumları Yöneticiliği ve Sosyal Hizmet Bölümü yer almaktadır. 2012 yılında Hemşirelik bölümüne ek olarak Beslenme ve Diyetetik Bölümüne öğrenci alınmıştır..

Ülkemizde ihtiyaç duyulan sağlık personeli grubunda önemli yeri olan hemşire adaylarını LGS sonuçlarına göre Hemşirelik Lisans Programına kabul eden Yüksekokulda 1 Profesör, 3 Yardımcı Doçent, 6 Öğretim Görevlisi, 8 Araştırma Görevlisi 447 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

#### **C.1.4.12 Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu**

Kastamonu Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 3837 sayılı kanunla Gazi Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Spor alanında yetişmiş nitelikli Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenleri ve Antrenörler yetiştirmeyi amaç edinmiş olan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında eğitim vermeye başlamıştır. 17.03.2006 tarihli kararla Kastamonu Üniversitesi bünyesine katılmıştır.

Yüksekokulumuz Spor Yöneticiliği, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve Antrenörlük Eğitimi bölümlerinde 5 Yardımcı Doçent, 8 Öğretim Görevlisi, 1 Okutman, 6 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 20 öğretim elemanı ile toplam 313 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

#### **C.1.4.13 Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu**

Yüksekokulumuz ; Milli Eğitim Bakanlığı'nın 12.02.2009 tarihli ve 4067 sayılı yazılı teklifi üzerine, 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanun'un ek 30. maddesine göre, 25.02.2009 tarih ve 2009/14695 sayılı Bakanlar Kurulu kararının 14 Mart 2009 tarih ve 27169 sayılı Resmi Gazetede yayımlanması ile kurulmuş olup, 2011-2012 Akademik yılında ek kontenjanla Eğitim-Öğretime başlamıştır.

Turizm Rehberliği ve Rekreasyon ve Ekoturizm Yönetimi bölümlerinin açılması için yoğun çalışmalar yürüttüğümüz Yüksekokulumuzda, Turizm ve Otel İşletmeciliği bölümünde 3 Öğretim Üyesi eğitim-öğretim çalışmalarına başlanmıştır. Ayrıca 2012 yılında Turizm Rehberliği Bölümü de açılmış ve toplam 3 Yardımcı Doçent ile 206 öğrenciye eğitim verilmeye başlanmıştır.

#### **C.1.4.14 Sivil Havacılık Yüksekokulu**

Yüksekokulumuz 11 Temmuz 1992 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak Gazi Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu olarak kurulmuştur. 2006 yılında Kastamonu Üniversitesi bünyesinde 13.06.2011 tarihinde Müdür ve Yüksekokul Sekreteri ataması yapılarak faaliyet başlamıştır. 14.03.2012 tarihli yapılan Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında okulumuz bünyesinde Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Bölümü açılması uygun görülmüştür.

#### **C.1.4.15 Kastamonu Meslek Yüksekokulu**

11.03.1976 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı'nın "Yaygın Teknik Öğretim" programı çerçevesinde inşaat programı ile eğitime başlayan okulumuz, 1982 yılına kadar gezici konuma sahipken, 1982 yılından sonra



Ankara Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Bu süreçten sonra gelişme ivmesini sürekli olarak yukarı taşımıştır.

Okulumuz 1986 yılında 550 dekarlık yeni yerleşkesine taşınmış, 2006 yılında ise Kastamonu Üniversitesi'nin kurulması ile Kastamonu Üniversitesi bünyesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Okulumuzun temel amaçları ülkemizin gereksinimlerine paralel olarak ara eleman ve tekniker yetiştirmek eğitim-öğretim programını çağdaş eğitimin gereklerine uygun olarak sürdürmek şeklinde sıralanabilir. Bu amaçlara yönelik olarak son dönemdeki bilimsel ve teknolojik gelişmelerden hareketle okulumuza “insan kaynakları”, “mekatronik” ve grafik programları eklenmiş ve bu programlar eğitimlerine başlamışlardır. Bu yapılanma ile birlikte eğitim-öğretimde tüm dünyada olan gelişmeleri yakından takip edebilmek ve seviyeyi bir basamak daha yukarıya çekebilmek amacıyla uluslararası çalışmalara imza atılmış, yurt dışında eğitim veren meslek yüksekokulları ile bağlantıya geçilmiştir. Böylece mevcut programlar “genel program” çerçevesinden çıkartılarak sektörel başlıklı programlara dönüştürülmüştür.

Kastamonu Üniversitesi Meslek Yüksekokulu öğretim elemanı kadrosu, Çocuk Gelişimi, Elektrik, Beton Teknolojisi, İşletme Yönetimi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Mekatronik, Bilgisayar Programcılığı, Elektronik Teknolojisi, İnşa Teknolojisi, Makine, Radyo ve Televizyon Teknolojisi ve İnsan Kaynakları Yönetimi bölümlerinde 1 Doçent, 4 Yardımcı Doçent, 46 Öğretim Görevlisi, 1 Okutman ve 1 Uzman ile 4490 öğrenciye hizmet vermektedir.

#### **C.1.4.16 Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu**

Ülkemizin ara eleman gereksinimini karşılamak amacıyla kurulan Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu; bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, sanayi ve teknolojiye kalite kazandırmak hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla uygun olarak, bünyesinde barındırdığı programlarla eğitim ve öğretim vermektedir.

Okulumuzda Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Ağırlama Hizmetleri Programları, Bilgisayar Programcılığı, Elektrik Teknolojisi ve Kaynak Teknolojisi Programları yer almaktadır. 02.10.2007 tarih ve 26282 sayılı Yüksek Öğretim Kurulu kararı ile kurulan Yüksekokulda, 1 Yardımcı Doçent, 10 Öğretim Görevlisi ve 2 Okutman 676 öğrenciye hizmet vermektedir.

#### **C.1.4.17 İnebolu Meslek Yüksekokulu**

Küreselleşen dünyada yasal değişimler ve ekonomik düzenlemeler ışığında muhasebe bilgi sistemini takip ederek ulusal ve uluslar arası alanda ticari gelişime katkıda bulunabilecek, alanında uzman öğrenci yetiştirmeyi amaç edinmiş olan İnebolu Meslek Yüksekokulu 02.10.2007 tarih ve 26282 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kararı ile kurulmuş, 6 Ekim 2008 tarihinde hizmete başlamıştır. Okulumuzda Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü yanında Bilgisayar Programcılığı Bölümü yer almaktadır.

06.10. 2008'de eğitim öğretime başlayan okulumuz, kent merkezinden 5 km uzaklıkta 110.000 m<sup>2</sup> bir alan üzerine kurulan her türlü gereksinimine yanıt veren, doğayla iç içe, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yapılabildiği yerleşkesi ile hizmet etmektedir. 306 öğrencinin bulunduğu okulumuzda 8 Öğretim Görevlisi, 2 Okutman bulunmaktadır.

#### **C.1.4.18 Tosya Meslek Yüksekokulu**

Kastamonu Üniversitesi Tosya Meslek Yüksekokulu, 02 Ekim 2007 tarih ve 3645/26282 sayılı karar ve Yükseköğretim Kanunu'nun 20. maddesi gereğince kurulmuştur.

Yüksekokulumuz, ilk defa 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci almış ve 2012 de 18 öğrenci ile ilk mezunlarını vermiştir.

25 Temmuz 2010 tarihinde 3.378,05 m<sup>2</sup> alan üzerine yapımı tamamlanan ve Üniversitemize devri yapılan Yüksekokul; İdari Bina ile Öğrenci Kafeteryası ve Yemekhanesinden oluşur. Yüksekokulumuzda Elektrik Programları, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümleri yer almaktadır. Toplam 469 öğrencisi bulunan okulumuzun akademik kadrosu 18 Öğretim Görevlisinden oluşmaktadır.

#### **C.1.4.19 Taşköprü Meslek Yüksekokulu**

Öğrencilere mesleklerinde bilimsel yöntemlerle bağımsız uygulama ve yaratıcı faaliyet gösterme yeteneği kazandırmayı amaç edinmiş olan Taşköprü Meslek Yüksekokulu 2007 tarihinde doğayla iç içe, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yapılabileceği, sarımsağın başkenti olan Taşköprü'de 7.852,41 m<sup>2</sup> alan üzerine kurulmuştur.

2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 02.10.2007 tarih ve 26282-3645 sayılı kararla kurulan Yüksekokulumuzda 442 öğrencimize, 18 Öğretim Görevlisi eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

#### **C.1.4.20 Araç Meslek Yüksekokulu**

Verilen eğitim ile çağın gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, özgür düşünebilen, sorumluluk alabilen, kültürlü, kendini sürekli yenileyebilen elemanlar yetiştirerek, toplumda aranan bir okul olmayı amaçlayan Araç Meslek Yüksekokulu 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 02.10.2007 tarih ve 26282-3645 sayılı kararla kurulmuştur.

Yüksekokulumuz 2010-2011 yılında ilk kez öğrenci almış ve 2012 yılında 36 öğrenci ile ilk mezunlarını vermiştir.2012 yılında Avcılık ve Yaban Hayatı ve Giyim Üretim Teknolojileri bölümleri açılmıştır. Elektrik bölümü ise kapatılmış olup mevcut öğrenciler öğrenime devam etmektedir.2 Yardımcı Doçent ve 17 Öğretim Görevlisi bulunan Okulumuzda 306 öğrenci bulunmaktadır.

#### **C.1.4.21 Devrekani Meslek Yüksekokulu**

Devrekani Meslek Yüksekokulu 30.06.2009 tarih ve 2917-19126 sayılı Y.Ö.K.' ün kararı ile 2011 yılında kurulmuş, 14 Kasım 2011 tarihinde resmi açılışı yapılmıştır. 6 Öğretim Görevlisi bulunan okulumuzda 2011 yılında açılan İnsan Kaynakları Yönetimi Programına ek olarak 2012 yılında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı bölümü açılmıştır. Yüksekokulumuzda 189 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.

#### **C.1.4.22 Küre Meslek Yüksekokulu**

30.06.2009 tarih ve 2917-19126 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı kararı ile kurulmuştur.2012-2013 Eğitim-Öğretim döneminde eğitime başlama çalışmaları devam etmektedir. Bu bağlamda akademik kadromuza 3 öğretim görevlisi dahil edilmiştir.

#### **C.1.4.23 Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu**

Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu 21.09.2007 tarihinde 2547 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 02.10.2007 tarih ve 3645-26282 sayılı kararı ile kurulmuştur.04.12.2010'da temeli atılan okul binası inşaatı devam etmektedir. Bina inşaatı tamamlandıktan sonra eğitim-öğretime geçilmesi için gerekli çalışmalar en kısa sürede yapılacaktır. Yüksekokulumuzda 6 öğretim görevlisi bulunmaktadır.

#### **C.1.4.24 Bozkurt Meslek Yüksekokulu**

Bozkurt Meslek Yüksekokulu 23.09.2007 tarihinde 2547 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 10.09.2009 tarih ve 4733-30603 sayılı kararı ile kurulmuştur.

#### C.1.4.25 Rektörlüğe Bağlı Bölümler

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü
- Enformatik Bölümü
- Türk Dili Bölümü
- Yabancı Diller Bölümü

#### C.1.4.26 Araştırma-Uygulama Merkezleri

- Ahşap Kültürünü Araştırma Uygulama Merkezi
- Su Sporları, Su ve Sualtı Uygulama Araştırma Merkezi
- Şeyh Şaban-ı Veli Değerleri Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi
- Sürekli Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi

#### C.1.5.1 Amfi ve Sınıflar

Tablo 6 - Amfi ve Sınıf Sayıları

Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Bilgisayar Laboratuvarı	Diğer	Toplam
0-50 Kişilik		163	29	56	248
51-75 Kişilik	1	34			35
76-100 Kişilik		12			12
101-150 Kişilik			2	1	3
151-250 Kişilik		1			1
251 Üzeri					
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>210</b>	<b>31</b>	<b>57</b>	<b>299</b>

### C.1.5.2 Sosyal Alanlar

Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarını karşılamak üzere Kastamonu Üniversitesi Kampus yerleşkesinde, fakültelerde ve yüksekokullarında mutfak, yemekhane ve kantin mevcuttur. Yerleşkelerde bulunan yemekhanelerde öğrencilerimize kaliteli ve ucuz yemek verilmektedir.

**Tablo 7- Sosyal Alanlar**

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)	Yararlanan Sayısı
Öğrenci Yemekhanesi	8	4100	4.500	9.733
Personel Yemekhanesi	5	1320	900	950
Kantin/ Kafeterya	12	3012	4.500	9.733



### C.1.5.3-Taşıtlar

Tablo 8- Taşıtlar

TAŞITIN CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma ait Taşıtlar	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	TOPLAM
Binek Otomobil	7	6	13
Minibüs (14+1 Kişilik)	1	1	2
Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	1		1
Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	1		1
Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)	1		1
Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)		2	2
Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)		2	2
<b>Toplam</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>22</b>

### C.1.5.4 Spor Tesisleri

Üniversitemiz kampus alanında ve Eğitim Fakültesi yerleşkesinde kapalı ve açık, Fen-Edebiyat Fakültesi ve İnebolu Meslek Yüksekokulunda ise açık spor tesisleri bulunmaktadır.

Tablo 9- Spor Tesisleri

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Kapalı Spor Tesisleri	1	2200
Açık Spor Tesisleri	3	12000

### C.1.5.5 Toplantı – Konferans Salonları

**Tablo 10- Toplantı ve Konferans Salonları**

Kapasite	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	TOPLAM
0-50 Kişilik	2	-	2
51-100 Kişilik	-	2	2
101-250 Kişilik	-	1	1
251- Üzeri	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

### C.1.5.6- Diğer Öğrenci Etkinlik Alanları

**Tablo 11- Diğer Öğrenci Etkinlik Alanları**

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	1	135	80
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	2	-	225
Öğrenci Kulüpleri	26	-	530



Tablo 12- Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları			
	Kuruluş Yılı	Öğrenci Kulüpleri	Üye Sayısı
1	2007	GENÇLİK KULÜBÜ	18
2	2010	OKUL ÖNCESİ EĞİTİM TOPLULUĞU	24
3	2011	İNEBOLU TİYATRO TOPLULUĞU	27
4	2011	GİRİŞİMCİLİK VE KARİYER TOPLULUĞU	15
5	2011	DÜŞÜNCE TOPLULUĞU	14
6	2011	TOSYA GELİŞİM TOPLULUĞU	18
7	2011	TASARIM TOPLULUĞU	24
8	2011	ÇEVRE TOPLULUĞU	16
9	2011	KÜLTÜR-SANAT TOPLULUĞU	22
10	2011	SPOR TOPLULUĞU	23
11	2011	SİNEMA TOPLULUĞU	8
12	2011	FOTOĞRAFÇILIK TOPLULUĞU	8
13	2011	OREM TOPLULUĞU	23
14	2011	BİLİNÇLİ GENÇLER TOPLULUĞU	23
15	2011	TÜRK TARİH KULÜBÜ	22
16	2011	HALK OYUNLARI TOPLULUĞU	44
17	2011	KÜLTÜR VE GEZİ TOPLULUĞU	23
18	2011	ORMAN GEZİ (ORGEZ) TOPLULUĞU	23
19	2011	MATEMATİK EĞİTİMİ TOPLULUĞU	25
20	2011	BIYOT TOPLULUĞU	23
21	2011	SOSYAL POLİTİKA TOPLULUĞU	22
22	2011	KARDEŞLİK TOPLULUĞU	23
23	2011	DOĞANIN KADRAJI FOTOĞRAFÇILIK TOPLULUĞU	12
24	2012	SOSYAL GENÇLİK TOPLULUĞU	10
25	2012	GENÇ TARİHÇİLER TOPLULUĞU	17
26	2012	TÜRK DİLİNİ VE KÜLTÜRÜNÜ YAŞATMA TOPLULUĞU	23

## C.1.6 Hizmet Alanları

### C.1.6.1 Akademik Personel Hizmet Alanları

**Tablo 13- Akademik Personelin Hizmet Alanları**

	ÇALIŞMA ODASI			
	Sayısı	(Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Rektörlük	-	-	-	26
Eğitim Fakültesi	49		924	111
Fen-Edebiyat Fakültesi	16		350	69
Orman Fakültesi	31		521	59
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	7		93	14
Fazıl BOYNER Sağlık Y.O.	24		747	18
Beden Eğitimi ve Spor Y.O.	19		580	20
Meslek Yüksekokulu	17		260	53
Cide Rifat Ilgaz M.Y.O.	11		120	13
İnebolu Meslek Y.O.	3		90	12
Araç Meslek Y.O.	6		120	19
Tosya Meslek Y.O.	8		176	18
Taşköprü Meslek Y.O.	12		384	18
Su Ürünleri Fakültesi	4		56	7
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O	4		75	3
Devrekani Meslek Y.O	4		200	6
Küre Meslek Y.O	9		75	3
Abana Sabahat-Mesut Yılmaz M.Y.O	16		320	6
Bozkurt Meslek Y.O	-		-	2
İletişim Fakültesi	-		-	6
İlahiyat Fakültesi	-		-	4
<b>TOPLAM</b>	<b>240</b>		<b>5091</b>	<b>485</b>



### C.1.6.2 İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 14- İdari Personelin Hizmet Alanları

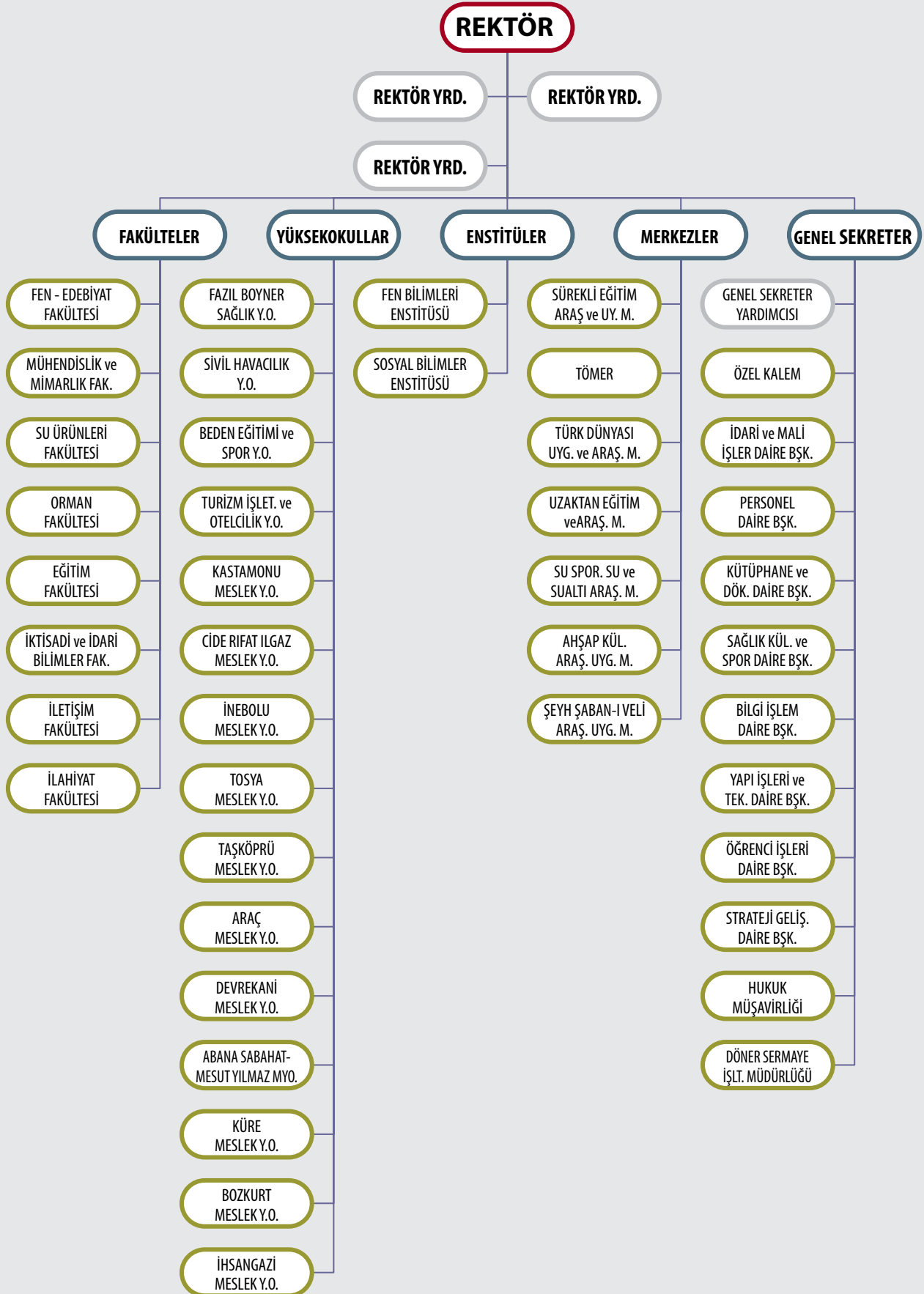
BİRİM	ÇALIŞMA ODASI - YÖNETİM ODASI		
	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Eğitim Fakültesi	18	300	34
Fen-Edebiyat Fak.	8	330	15
Orman Fakültesi	9	302	16
Su Ürünleri Fakültesi	4	100	2
İktisadi ve İdari Bil. Fak.	9	363	5
Fazıl BOYNER Sağlık Y.O.	18	481	9
Beden Eğitimi ve S.Y.O.	19	491	10
Meslek Yüksekokulu	11	308	21
Cide Rifat Ilgaz M.Y.O	8	400	1
İnebolu Meslek Y.O.	9	250	4
Araç Meslek Y.O.	4	200	3
Tosya Meslek Y.O.	8	199	8
Taşköprü Meslek Y.O.	10	50	6
Fen Bilimleri Enstitüsü	5	111	5
Sosyal Bilimler Enstitüsü	4	63	2
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O	6	210	6
Devrekani Meslek Y.O	2	60	2
Küre Meslek Y.O	5	100	2
Abana Sabahat-Mesut Yılmaz M.Y.O.	7	140	2
<b>TOPLAM</b>	<b>164</b>	<b>4458</b>	<b>153</b>

### C.1.6.3 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

**Tablo 15- Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler**

BİRİM	AMBAR-DEPO		ARŞİV		ATÖLYE	
	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )
Eğitim Fakültesi	2	50	3	180	1	50
Fen-Edebiyat Fakültesi	1	15	1	30	-	-
Orman Fakültesi	1	15	-	-	-	-
Fazıl BOYNER Sağlık Y.O.	1	55	1	85	-	-
Beden Eğitimi ve S.Y.O.	3	100	3	67	-	-
Meslek Yüksekokulu	1	528	3	90	6	2500
Cide Rifat Ilgaz M.Y.O	1	45	-	-	2	150
İnebolu Meslek Y.O.	6	250	1	15	-	-
Araç Meslek Y.O.	1	20	-	-	-	-
Tosya Meslek Y.O.	1	48	1	30	-	-
Taşköprü Meslek Y.O.	3	130	1	64	-	-
Devrekani	-	-	1	20	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>21</b>	<b>1256</b>	<b>15</b>	<b>581</b>	<b>9</b>	<b>2700</b>

## C.2 TEŞKİLAT YAPISI



Şekil: 1 Kastamonu Üniversitesi Teşkilat Şeması

## C.3 BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

### C.3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Kastamonu Üniversitesi Merkez Kütüphanesinde otomasyon yazılımı olarak Yordam adlı yerli bir yazılım şirketinin kütüphane hizmetlerine yönelik yazdığı program kullanılmaktadır. Yordam BT11 Türkiye'deki pek çok üniversite ve kurum kütüphanesi tarafından tercih edilmiş bir programdır. Tüm kütüphanecilik hizmetleri sorunsuz bir şekilde yürütülebilmekte ve web ara yüzü ile internetten tarama sağlamaktadır.

Ayrıca Üniversitenin bilgi birikimini bir araya toplayıp elektronik arşiv oluşturmak ve araştırmacılara sunmak amacıyla Dspace adlı Açık Arşiv Sistemi kullanılmaya başlanmıştır.

**Tablo 16- Yazılım ve Bilgisayarlar**

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları		Adet
Sunucular		21
Yazılımlar		10
Bilgisayarlar	Masa Üstü Bilgisayar	2320
	Taşınabilir Bilgisayar	79
Kütüphane Kaynakları	Kitap Sayısı	52087
	Basılı Periyodik Yayın Sayısı (e-dergi)	23719
	Elektronik Yayın Sayısı	40

### C.3.2- Kütüphane Kaynakları

Kütüphanemizde mevcut olan kitap, süreli yayın ve elektronik yayınlar gerek satın alma gerekse bağış yoluyla temin edilmektedir. Merkez Kütüphaneye ve Birim Kütüphanelerine kitap alımı yapılırken Üniversitemiz akademisyen ve öğrencilerin talepleri dikkate alınmaktadır.

Başkanlığımız tarafından 2012 yılında Fakülte ve Yüksekokullara 1192 adet kitap satın alınmıştır. Ayrıca TÜBİTAK ile yapılan TÜBESS protokolü kapsamında 8000 adet yabancı dillerde kaynak Merkez Kütüphane kazandırılmıştır. Ayrıca çeşitli vakıf, dernek ve tüzel kişiliklerden bağışlanan 2000 adet edebiyat kitabı kütüphane dermesine eklenmiştir.

Üniversitemizde halen iki birim kütüphanesi ile hizmet verilmekte olup, öğrencilerimiz ve personelimizin her türlü basılı ve elektronik kaynaklara en hızlı ve kapsamlı şekilde ulaşmalarının sağlandığı Merkez Kütüphane oluşturulması için çalışmalar devam etmektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından 2012 yılında Fakülte ve Yüksekokullara 1192 adet kitap satın alınmıştır. Ayrıca TÜBİTAK ile yapılan TÜBESS protokolü kapsamında 8000 adet yabancı dillerde kaynak Merkez Kütüphaneye kazandırılmıştır. Ayrıca çeşitli vakıf, dernek ve tüzel kişiliklerden bağışlanan 2000 adet edebiyat kitabı kütüphane dermesine eklenmiştir.

2011 yılında 14 adet olan elektronik veri tabanı sayımız 2012 yılında 38'e çıkmıştır.

### **C.3.2.1-Veritabanları:**

#### **AcademicSearch™ Complete**

Tüm akademik disiplinlerden, 7.900'den fazlası hakemli olmak üzere, 9.100'e yakın dergiyi tam metin olarak kullanıma sunmaktadır. Ayrıca, 13.600'den fazla dergide yayınlanan makalelerin, 1887'ye kadar uzanan indeks ve özetlerinin yer aldığı veri tabanının kapsamı; fizik, matematik, biyoloji, kimya, mühendisliğin her alanı, hukuk, psikoloji, veterinerlik, malzeme bilimi, müzik, din bilimleri gibi, hemen her alandır.

#### **Book Index With Reviews**

Kitap listeleri ve konu rehberleri oluşturmak için bir kaynak olan BIR, 5 milyondan fazla kitap içermektedir. Ayrıca, 450.000'den fazla müzik başlığı ve 200.000 DVD/Video içermektedir. Ek olarak, 850.000'in üzerinde tam metin, taranabilir eleştiriye ve 650.000'den fazla kayıt için içindekiler bölümüne erişilebilmektedir.

#### **Business Source® Complete**

İktisadi ve idari bilimler alanında dergilere tam metin erişim sağlayan bir veri tabanıdır. Veri tabanı içerisindeki tam metin makaleler, 1886'lı yıllara kadar geriye gitmesinin yanı sıra 1.300'den fazla akademik dergide yayınlanan makalelerin taranabilir atıf bilgilerine de erişmek mümkündür.

#### **Cambridge journals Online**

Cambridge Journals Online veri tabanı, sosyal ve beşeri bilimler, fen bilimleri, eczacılık, din, müzik, dil, teknoloji, mühendislik ve mimarlık gibi 35 başlıktaki 200 den fazla dergiye erişim sağlamaktadır.

#### **CINAHL® Plus With Full Text**

Hemşirelik, hasta bakımı ve benzer konulardaki temel dergileri içeren en kapsamlı tam metin veri tabanında, 770'in üzerinde dergi, tam metin olarak kullanıma sunulmaktadır. 1937'den bu yana yayınlanmış 600.000'i aşkın tam metni içeren 'CINAHL Plus with Full Text', hemşirelik ve hasta bakımı literatürünün tüm alanlarında önemli bir araştırma aracıdır.

#### **Computers & Applied Sciences Complete**

Mühendislik disiplini, bilgisayar teorisi ve sistemleri ve yeni teknolojiler kapsamında, 2.200'in üzerinde akademik dergi, profesyonel yayın ve çeşitli koleksiyonlardan diğer referans kaynakları ile ilgili indeks ve özet sunmaktadır. 900'den fazla süreli yayın için tam metin de bulunmaktadır.

#### **DynaMed**

Hekimler tarafından, özellikle bakım ve tedavi sırasında kullanılmak üzere, sağlık

profesyonelleri için geliştirilmiş bir klinik referans aracıdır. Yaklaşık 3.200 başlığın klinik olarak düzenlenmiş özetlerini de içeren DynaMed, uygulama sırasında sorulan klinik sorulara yanıt veren, kanıta dayalı tek veri tabanıdır. 500'ün üzerindeki tıp dergisi, sistematik bir şekilde incelenmekte, sonuçlar kanıtlara dayandırılarak veri tabanının içeriğini oluşturmaktadır.

### **EBSCO eBook Academic Collection**

Koleksiyonunda yaklaşık 110.000 tam metin elektronik kitap bulunduran bir veri tabanıdır. Hukuk, tıp, psikoloji mühendislik, tarım fen-edebiyat, işletme, siyaset bilimi, eğitim güzel sanatlar ve mimarlık gibi tüm disiplinlerde yayımlanmış, 450'den fazla akademik yayıncının elektronik kitaplarına erişim mümkündür.

### **EBSCO Education Research Complete**

Eğitim ve ilişkili alanlardaki (eğitim programı talimatları, yönetim, politika, fon, v.b.) araştırmalar için üretilmiş, bibliyografik kayıt ve tam metinler içeren bir veri tabanıdır. Veri tabanı, 2,100'ün üzerinde dergi indekslemekte ve özet ile birlikte 1,300'den fazla dergiyi tam metin olarak kullanıma sunmaktadır. Aynı zamanda, 552 kitap ve monografinin ve eğitim konusunda sayısız konferans notlarının tam metinlerine de erişilebilmektedir.

### **Ebrary**

Farklı konularda yaklaşık 75.000 elektronik kitaba tam erişim sağlar. Ayrıca üniversitemiz aynı platform üzerinden sağlanacak ve yaklaşık 16.000 elektronik kitaba erişilebilecek yeni bir üst pakete abone olmuştur.

### **Encyclopedia Britannica Online**

Sanat ve edebiyat, dünya ve coğrafya, sağlık ve tıp, felsefe ve din, spor ve eğlence, bilim ve matematik, yaşambilimi, toplum ve beşeri bilim, doğa bilimleri, teknoloji ve tarih vb. 120.000 madde halinde düzenlenmiş ansiklopedik bilgiler, dünya atlası, görüntü ve resimler, sözlük ve kavramlar dizisi, bazı dergilerden alınmış 300.000 makale, haber başlıkları ve web kaynakları rehberliği içeren çok yönlü bir genel bilgi kaynağıdır.

### **Environment Complete**

Tarım, ekosistem ekolojisi, enerji, yenilenebilir enerji kaynakları, doğal kaynaklar, su ürünleri bilimleri, coğrafya, çevre kirliliği ve atık yönetimi, çevre teknolojileri, çevre kanunu, kamu politikası, sosyal etkiler, şehir planlama ve daha birçok konuda geniş bir içerik sunmaktadır.

### **ERIC**

Eğitim literatürü ve kaynakları konusunda kapsamlı bilgi içeren ve araştırmacıların temel danışma kaynağı veri tabanı, 'Current Index of Journals in Education' ve 'Resources in Education Index' içerisinde yer alan dergilere erişim sağlar. 1966'dan günümüze kadar 1.4 milyondan fazla kayıt içeren ERIC® 337,000 tam metin doküman sunmaktadır.

### **GrenFILE**

Doğa ile ilgili multidisipliner bir veri tabanı olan GreenFILE, çevre ile tarım, eğitim, hukuk ve teknoloji gibi çeşitli disiplinler arasındaki bağlara dikkat çekmektedir. Kapsadığı başlıklardan bazıları şunlardır; küresel ısınma, iklim değişiklikleri, kirlilik, ağaçlandırma, tarım, yenilenebilir enerji ve geri dönüşüm. 9.100'den fazla kayıt için açık erişim tam metin içeren bu veri tabanında, 612.000'in

üzerinde kayıt özetleriyle birlikte indekslenmektedir.

### **Health Source: Nursing/Academic Edition**

Bu veritabanı, çeşitli tıbbi disiplinlerdeki yaklaşık 500 hakemli dergiyi tam metin olarak kullanıma sunmaktadır. Ayrıca, yaklaşık 850 dergiyi özetleri ile birlikte indekslenmektedir. Özellikle hemşirelik ve sağlık bilimleri içeriği çok güçlü olan bu veri tabanında tam metin olarak yer alan başlıklara ek olarak, 4.700 marka ile birlikte 1.300 fason ilaç hastası eğitim rehberini kapsayan 'Lexi-PAL Drug Guide' da yer almaktadır.

### **Hiper Kitap**

Hiper kitap veri tabanı; akademisyenler, bilim insanları, öğrenciler ve meraklıların, akademik bilgiye hızlı ve kolay erişim'ini gerçekleştirmek amacıyla, HiperLink tarafından geliştirilmiş Türkiye'nin ilk Türkçe e-kitap veri tabanıdır ve Türkçe içerikli "Türkiye'nin İlk Online Kütüphanesi"dir. Bugün itibariyle Türkiye'deki 250 yayınevinin 9000 kitabı dijital olarak içeriğinde mevcuttur.

### **History Reference Center**

Üniversiteler, halk kütüphaneleri ve okullar için özel olarak tasarlanmış, tam metin tarih danışma veri tabanıdır. Tarih ile ilgili 2.000'e yakın referans kitabını, ansiklopediyi ve kurgu olmayan kitabı, 150'den fazla süreli yayını, tam metin olarak içerir. Veri tabanı ayrıca yaklaşık 57.000 tarihi belge, 80.000'in üzerinde tarihi karakterin biyografisi, 45.000'den fazla tarihi resim ve harita ve 80 saatlik tarih videosu içermektedir.

### **Humanities International Complete**

Beşeri bilimlerin her yönüyle ilgilenen öğrenciler, araştırmacılar ve öğretmenler için dünya genelinde yayınlanmakta olan yüzlerce dergiye, kitaba ve diğer kaynaklara tam metin erişim sunmaktadır. 2.200'ün üzerinde dergi ve 3,2 milyonun üzerinde kayıt barındırmaktadır.

### **IEEE**

Elektrik ve elektronik, bilgisayar, bilgi teknolojileri, biyoteknoloji, fizik ve ilgili diğer bilimlerdeki yayınları kapsamaktadır. Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) ve Institute for Electrical Engineers (IEE) tarafından 1988'den günümüze kadar yayınlanmış 120 den fazla süreli yayın, 900 standart ve 400 yıllık konferansın bildirilerinden oluşan, 1950 yıllarına kadar inen 1,2 milyon belge yer almaktadır.

### **Iopscience**

Astronomi ve astrofizik, biyoloji, kimya, bilgisayar, eğitim, mühendislik, ölçüm, materyaller, matematik, tıp, nanoteknoloji, fizik konularını kapsamaktadır. 113 dergiye tam metin erişim olanağı sağlayan elektronik dergi hizmeti, 100.000 den fazla makale ve 30'dan çok konu başlığı ile hizmet vermektedir.

### **Regional Business News**

Bölgesel iş dünyası yayınlarından kapsamlı tam metin bilgileri sağlamaktadır. Regional Business News, ABD'deki ve Kanada'daki büyük şehirlerin ve kırsal alanların tamamından yaklaşık 100 adet iş dünyası dergisi içermektedir.

### **Jstor**

Fen bilimleri, sosyal bilimler ve beşeri bilimler alanlarını kapsamaktadır. Uluslararası

düzye yayınlanmış 1.624 hakemli dergi içerir. Derginin ilk çıkış yılından günümüze kadar olan (son 2-5 yılı hariç) tüm sayılarına tam metin erişilmektedir.

### **Legal Collection**

Akademik hukuk dergilerinden 300'den fazla tam metni barındıran veri tabanı; ceza kanunu, uluslararası hukuk, organize suç, sağlık, işçi ve insan kaynakları hukuku, etik ve çevre gibi hukuk ve hukuk ile ilgili konulara odaklanmakta ve tam metin içerik sağlamaktadır.

### **Library, Information Science & Technology Abstracts**

Kütüphanecilik ve bilgi bilimleri konularıyla ilgili bibliyografik bilgilere erişim olanağı sağlayan veri tabanı; toplam 690 süreli yayın yanında, kitap, araştırma raporları ve tutanakları indekslerken; 330'dan fazla tam metin dergiye ve 30'a yakın tam metin monograma erişim sağlamaktadır.

### **MasterFILE Complete**

Özellikle kamu kütüphaneleri için tasarlanan bu multidisipliner veritabanı, 2.200'den fazla genel referans yayının tam metniyle birlikte 1922'ye kadar uzanan tam metin bilgiler sunar. Hemen hemen bütün genel ilgi alanlarını kapsamakta, ayrıca 1.000'e yakın referans kitabının ve 81.900 temel kaynak belgesinin tam metniyle birlikte 592.000'den fazla fotoğraf, harita ve bayrak içeren bir görüntü koleksiyonu da sunmaktadır.

### **MEDLINE**

Tıp, hastabakıcılık, hemşirelik, diş hekimliği, veterinerlik ve klinik öncesi bilimlere ilişkin temel danışma kaynağıdır. MeSH (Medical Subject Headings) kullanımında 5.600'den fazla güncel biyotıp gazetesinden alıntı aranabilmesi için ağaç diagramı şeklinde erişilebilen alt başlıklar aracılığıyla tıp ve sağlık bilimleri alanındaki yaklaşık 11 milyon makalenin bibliyografik bilgilerine erişim sağlar.

### **Newspaper Source™ Plus**

38 milyondan fazla tam metin makale sağlayan 1,000 kadar gazeteyi tam metin olarak içeren veri tabanı, 38 milyondan fazla tam metin makaleye erişim sağlamaktadır. Ayrıca, 913.000'den fazla televizyon ve radyo haber kaydı içermektedir.

### **Professional Development Collection**

Profesyonel eğitimler için tasarlanmış olan bu veritabanı, eğitim ve eğitimle ilişkili disiplinlere ait, 339'u hakemli olmak üzere, yüksek kalitede 508 dergiyi tam metin olarak kullanıma sunmaktadır. Ayrıca bu veri tabanında 230 eğitim raporu da bulunmaktadır. Dünya üzerindeki en kapsamlı tam metin eğitim dergileri arşivi olma özelliğine sahiptir.

### **ProQuest Dissertations & Theses: The Humanities and Social Sciences Collection**

Sosyal bilimler, tıp, işletme, ekonomi, psikoloji, insan bilimleri, fen ve teknoloji ve disiplinler arası birçok konuda yurt dışında yapılmış 1 milyondan fazla teze tam metin ve bibliyografik erişim olanağı sağlamaktadır. Ayrıca basılı kopya olarak satın alınabilecek 2,1 milyondan fazla yayın bulunmaktadır.

### **Psychology & Behavioral Sciences Collection**

İçerisinde; duygusal ve davranışsal özellikler, psikiyatri ve psikoloji, zihin süreçleri, antropoloji, gözleme dayalı ve deneysel yöntemlerle ilgili konulara ilişkin bilgileri kapsayan, çok geniş bir



veritabanıdır. Bu veritabanı yaklaşık 560 dergiye ait tam metin makaleleri sunan, dünyanın en büyük tam metin içerikli psikoloji veritabanıdır.

### **Religion & Philosophy Collection**

Tüm dinler, başlıca mezhepler, kutsal kitap çalışmaları, dinlerin tarihi, bilim, politik felsefe, dil felsefesi, ahlak felsefesi ve felsefe tarihi gibi başlıkları kapsamaktadır. 250'den fazlası hakemli olmak üzere 300'den fazla tam metin dergiyi kullanıma sunan veri tabanı, teoloji ve felsefe alanında çalışan araştırmacılar ve öğrenciler için bilimsel çalışmalar içermektedir.

### **SAGE Premier (SAGE Journals Online)**

SAGE Publications tarafından yayınlanan ve çoğu atıf indekslerde yer alan; işletme, sosyal ve beşeri bilimler, fen bilimleri, eğitim bilimleri, teknoloji ve tıp gibi konularda 648 hakemli tam metin dergi ve 300.000'den fazla makaleye elektronik erişim imkânı sunmaktadır.

### **Science Direct**

Ağırlıklı olarak fen bilimleri alanındaki 1.700 dergiye 1995 yılından günümüze kadar tam metin erişim imkanı verirken, önceki yıllara da bibliyografik erişim sağlamaktadır. Ayrıca mühendislik, tıp ve beşeri bilimler ile ilgili dergilere tam metin erişim olanağı sağlamaktadır.

### **SPORTDiscus™ with Full Text**

Spor ve sporcu sağlığı üzerine tam metin erişim sağlayan dergi koleksiyonudur. Dizinlenen 550 adet derginin tam metnini sağlamaktadır. Tarihi 1985'e kadar uzanan veri tabanı, spor ve spor hekimliği literatürünün tüm alanlarında önemli bir araştırma aracıdır.

### **Taylor&Francis**

T&F InformaWorld, çevre bilimlerinden güzel sanatlara, bilgisayar bilimlerinden mühendisliğe kadar birçok bilimsel konu alanında ayrıntılı içeriğe sahip bir veri tabanıdır.

### **The Serials Directory**

Sürelî yayınlar için en güncel ve doğru kaynakça bilgilerini ve bu yayınların fiyat bilgilerini sağlamaktadır. Gazeteler dahil yaklaşık 250.000 uluslararası yayını; e-posta ve internet adresleri de dahil olmak üzere indekslenmiştir. Bunun yanında 108.000'den fazla yayıncıyla ilgili veriler ve her veri için 'Kongre Kütüphanesi' ve 'Dewey Basamak Sınıflandırmaları' içermektedir.

### **Web of Science**

Temel bilimler, sosyal ve insani bilimler, mühendislik, tıp ve hayat bilimleri, güzel sanatlar konularında 3 ayrı atıf indeksinden oluşur. Bunlar: 'Science Citation Index', 'Social Science Citation Index', 'Arts & Humanities Citation Index'tir.

### **Web News**

Tüm dünyadan binlerce başlıca habere yakın gerçek zamanlı erişim sağlar. Bu haberler EBSCO tarafından kontrol edilir ve kullanıcıların EBSCOhost'ta arama yaptıkları zaman, aradıkları konuyla alakalı sonuçlara ulaşmaları sağlanır. Bu koleksiyon geniş çeşitlilikte işletme ve genel haber konularından 5.000'den fazla haber içerir.

### C.3.3- Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

**Tablo 17- Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları**

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Projeksiyon	7	158	165
Tepegöz	-	3	3
Barkot Okuyucu	15	-	15
Baskı Makinesi	3	4	7
Fotokopi Makinesi	34	10	44
Faks	26	-	36
Fotoğraf Makinesi	9	10	19
Kameralar	6	26	32
Televizyonlar	35	10	45
Tarayıcılar	32	9	41
Müzik Setleri	2	2	4
Mikroskoplar	-	25	25
DVD'ler	53	4	57
Smartboard	-	1	1
Yazıcılar	134	61	195
Diğer*	22	24	45

Tablo 18- Üniversitemizde Kullanılan Yazılım Programları

Kullanılan Yazılım Programı	Sorumlu Birimin Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Bilgileri ve Teknik Özellikleri	Kullanım Alanları
Say2000i	Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Muhasebe Kayıtları
e-bütçe	Maliye Bakanlığı	Üniversite Harcama Birimleri		Bütçe hazırlama ve işlemleri ile muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgesi düzenlenmesi
Kamu İhale Otomasyonu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Üniversite Harcama Birimleri		Satın almalar
Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	Muhasebat Genel Müdürlüğü	Üniversite Harcama Birimleri		Muhasebe İşlem Fişi ve Ödeme Emri Belgesi Düzenlenmesi
Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi	Muhasebat Genel Müdürlüğü	Üniversitemiz Harcama Birimleri		Taşınır Kayıt ve Kontrolü
YORDAM	Kütüphane ve Dök. Daire Başkanlığı	Akademik, İdari Birimler ve Dış Kütüphane Kullanıcıları		Kütüphane Hizmetleri

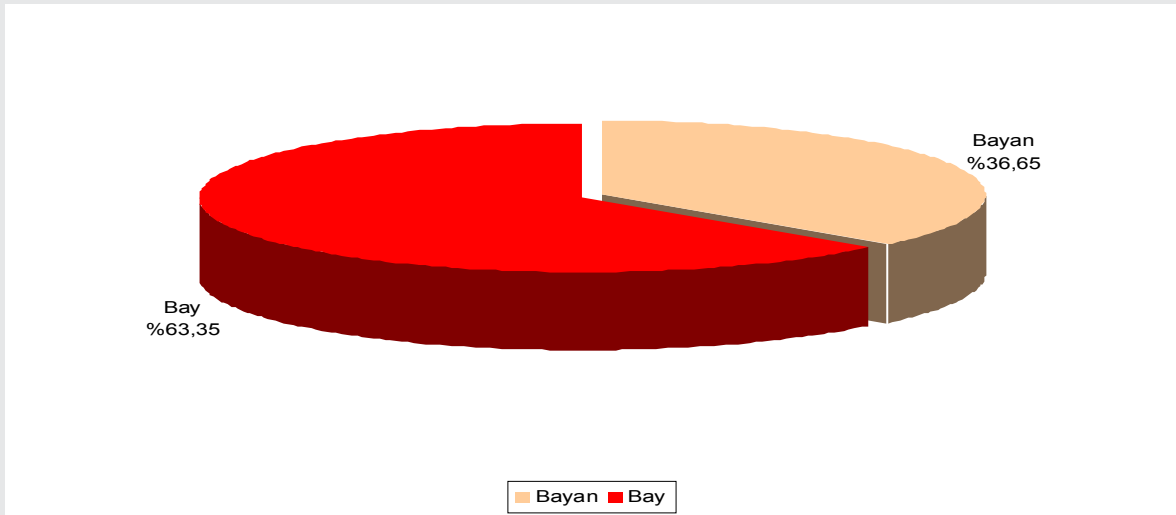
## C.4 İNSAN KAYNAKLARI

Üniversitemiz aşağıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere her yıl biraz daha büyümekte ve eleman sayısı hızla artmaktadır. 2008 Yılında 169 Öğretim Elemanı ve 182 İdari Personel görev yapmakta iken 2012 Yılında akademik ve idari toplam personel sayımız 810'a yükselmiştir.

**Tablo 19- Akademik ve İdari Kadroların Gelişimi**

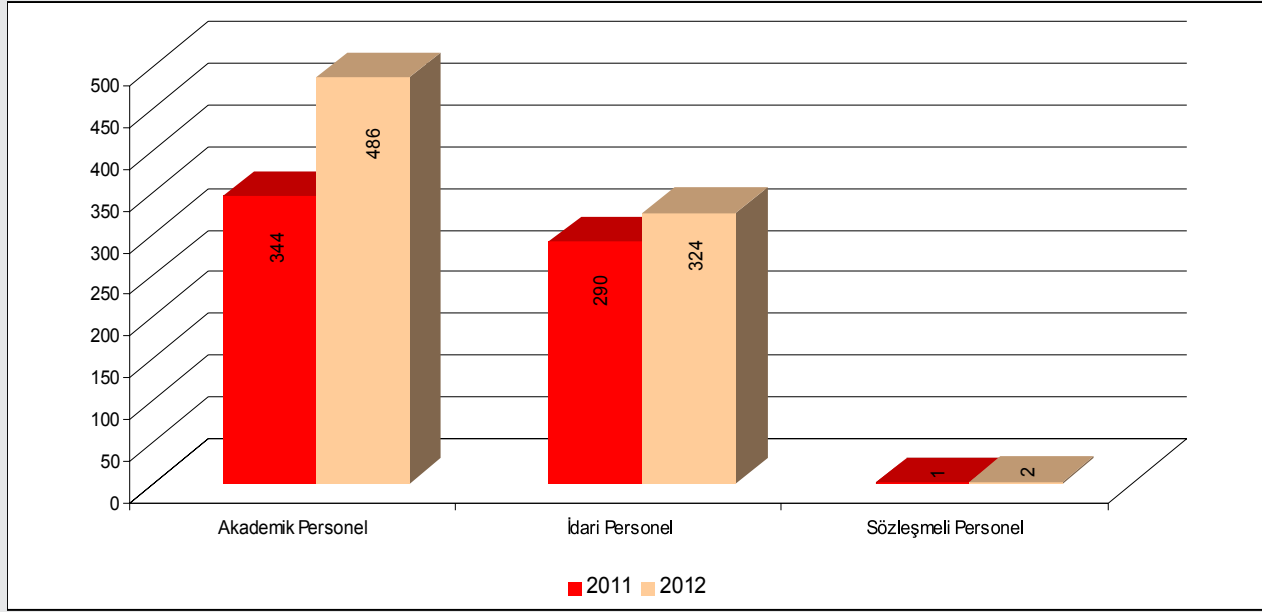
YIL	İdari Personel (A)	Akademik Personel (B)	Toplam (A+B)	Geçici Personel	Sözleşmeli Personel	Toplam
2012	324	486	810	0	3	813
2011	290	344	634	-	1	635
2010	253	286	539	-	3	542
2009	228	212	440	-	1	441
2008	169	182	351	-	1	352

2012 Yılı sonu itibariyle Üniversitemizde 486 akademik personel, 324 idari personel ve 3 yabancı uyruklu sözleşmeli personel olmak üzere toplam 813 personel görev almıştır. Görev yapan personelin 298'si bayan, 515'i ise erkektir.



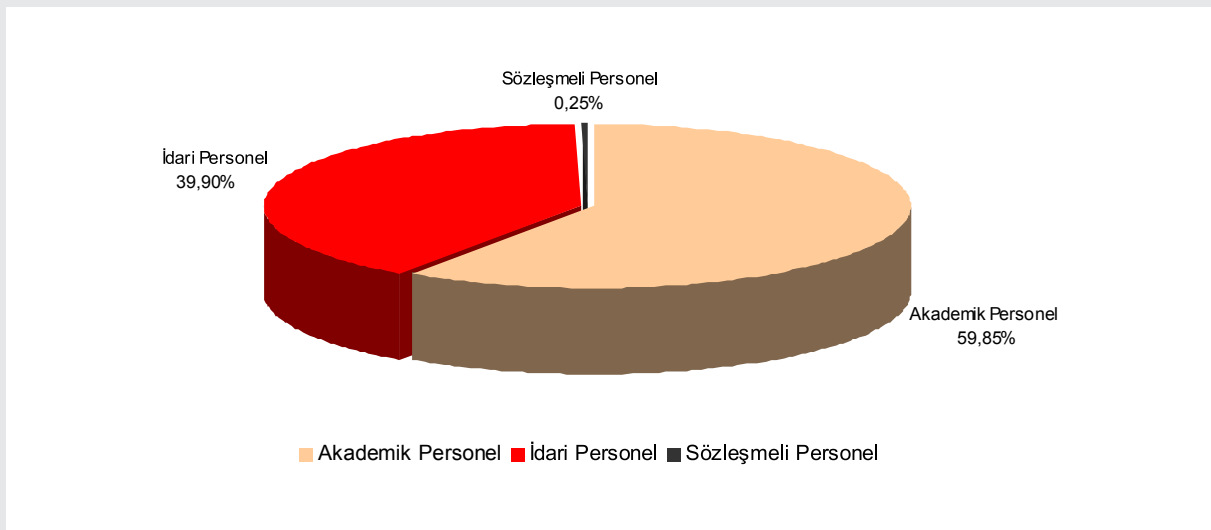
**Grafik 1- Bay-Bayan Yüzdesele Dağılım**

Bir önceki yıl 635 olan personel sayımızda %27,9 oranında artış gerçekleşmiştir. 2012 yılında akademik, idari personel sayımızda artış meydana gelmiştir.



Grafik 02- 2011-2012 Yılları Personel Dağılımı

2012 yılında Üniversitemizde görev yapan personelin %59,85' i akademik, %39,90'ı idari, %0,25'i ise sözleşmeli personeldir.



Grafik 03- Üniversitemiz Personeli Yüzselsel Dağılımı

**Tablo 20- Akademik, İdari ve Sözleşmeli Personel Dağılımı**

Kadro	İdari Personel		Akademik Personel		Geçici Personel		Sözleşmeli Personel		Genel Toplam	
	Sayı	Dağıtım Oranı	Sayı	Dağıtım Oranı	Sayı	Dağıtım Oranı	Sayı	Dağıtım Oranı	Sayı	Toplam içindeki Payı
	(a)	(a/e)	(b)	(b/e)	(c)	(e/e)	(d)	(d/e)	(e)	
Kadın	110	33,75	186	38,27	-	-	2	67	298	36,65
Erkek	214	66,05	300	61,73	-	-	1	33	515	63,35
<b>Toplam</b>	<b>324</b>	<b>100</b>	<b>486</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>100</b>	<b>813</b>	<b>100</b>
<b>Personel Sayısı</b>										

Tablo 21- Yönetici Kadroların Dağılımı

Yönetici Kadrosu	Dolu			Boş	Genel Toplam	Doluluk Oranı %
	Kadın	Erkek	Toplam			
Rektör		1	1		1	100
Rektör Yardımcısı		3	3		3	100
Genel Sekreter				1	1	-
Dekan	1	5	6	-	6	100
Enstitü Müdürü		2	2	-	2	100
Yüksekokul Müdürü	1	14	15	-	15	100
Döner Sermaye İşletme Müdürü	1	-	1	-	1	100
Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	-	1	1	-
Daire Başkanı	1	6	7	1	8	87,5
Hukuk Müşaviri	-	-	-	1	1	-
Fakülte Sekreteri	1	6	7	1	8	87,5
Enstitü Sekreteri	1	-	1	1	2	50
Yüksekokul Sekreteri	3	9	12	3	15	80
Şube Müdürü	5	8	13	5	18	72,22
Şef	5	9	14	41	55	25,45
<b>Toplam</b>	<b>19</b>	<b>53</b>	<b>72</b>	<b>55</b>	<b>137</b>	<b>52,55</b>

### C.4.1 Akademik Personel

**Tablo 22- Akademik Personelin kadro ve İstihdam Şekillerine göre Dağılımı**

AKADEMİK PERSONEL	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre		
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Toplam
Profesör	17	40	57	17	-	17
Doçent	20	62	82	20	-	20
Yardımcı Doçent	122	7	129	122	-	122
Öğretim Görevlisi	166	71	237	166	-	166
Okutman	29	24	53	29	-	29
Çevirici	-	1	1	-	-	-
Eğitim-Öğretim Plan.	-	1	1	-	-	-
Araştırma Görevlisi	126	27	153	126	-	126
Uzman	6	16	22	6	-	6
<b>TOPLAM</b>	<b>486</b>	<b>249</b>	<b>735</b>	<b>486</b>	<b>-</b>	<b>486</b>

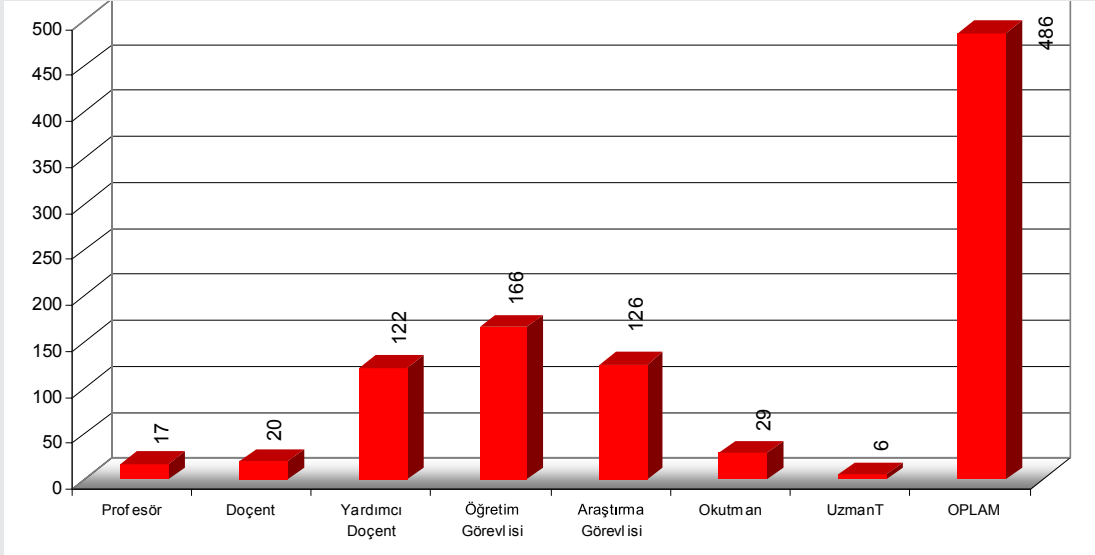
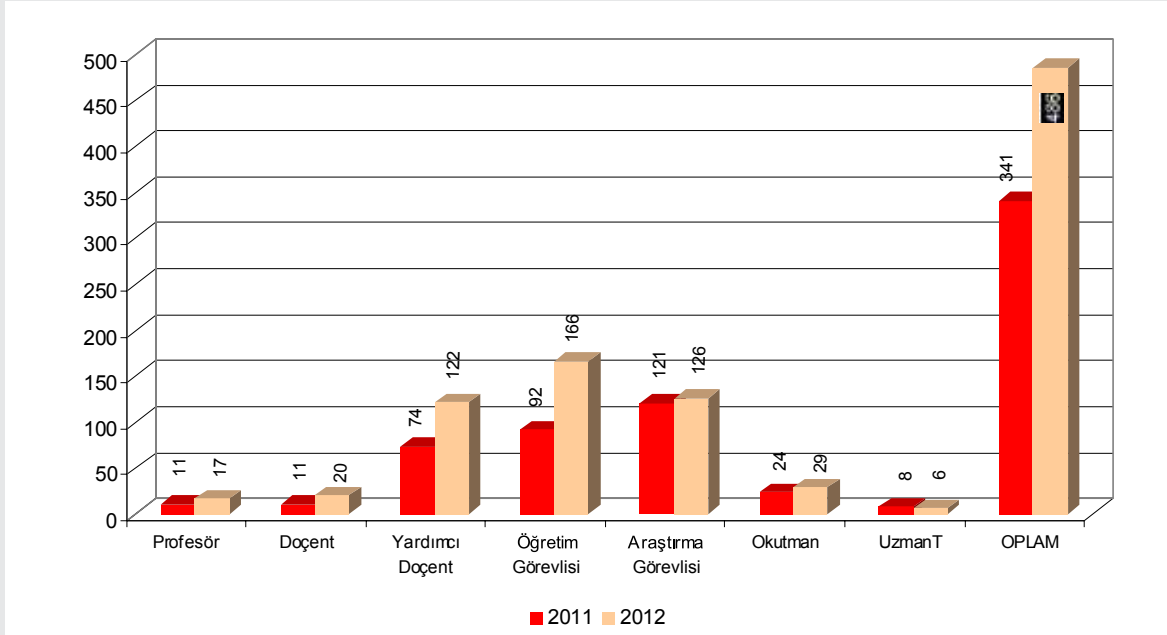
Üniversitemize tahsis edilmiş bulunan 735 adet akademik personel kadrosunun 2012 yılı sonu itibari ile 486 adeti dolu, 249 adeti boş bulunmaktadır. 2011 yılında tahsis edilen kadronun %46,9'u kullanılmışken bu oran 2012'de %66,12'ye çıkmıştır.



Tablo 23- Akademik Personelin Birimlere Dağılımı

ANABİLİM DALI	Profesör	Doçent	Yardımcı Doç.	Öğretim Gör.	Araştırma Görevlisi	Uzman	Okutman	TOPLAM
Rektörlük	-	-	-	-	-	5	21	26
Eğitim Fakültesi	5	6	36	17	45	-	2	111
Orman Fakültesi	3	6	16	-	34	-	-	59
Fen-Edebiyat Fak.	5	5	37	-	22	-	-	69
İlahiyat Fak.	1	-	3	-	-	-	-	4
İletişim Fak.	-	1	3	-	2	-	-	6
İktisadi ve İdari Bil. Fak.	1	1	5	-	7	-	-	14
Su Ürünleri Fakültesi	1	-	4	-	2	-	-	7
Fazıl BOYNER Sağlık Meslek Y.O.	1	-	3	6	8	-	-	18
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	-	-	3	-	-	-	-	3
Beden Eğit. ve Spor Y.O.	-	-	5	8	6	-	1	20
Kastamonu Meslek Y.O.	-	1	4	46	-	1	1	53
Cide Rifat Ilgaz M.Y.O.	-	-	1	10	-	-	2	13
İnebolu Meslek Y. O.	-	-	-	8	-	-	2	10
Araç Meslek Y.O.	-	-	2	17	-	-	-	19
Tosya Meslek Y.O.	-	-	-	18	-	-	-	18
Taşköprü Meslek Y.O.	-	-	-	18	-	-	-	18
Devrekani M.Y.O.	-	-	-	6	-	-	-	6
Küre Meslek Y.O.	-	-	-	3	-	-	-	3
İhsangazi Meslek Y.O.	-	-	-	1	-	-	-	1
Bozkurt Meslek Y.O.	-	-	-	2	-	-	-	2
Abana Sabahat-Mesut Yılmaz M.Y.O.	-	-	-	6	-	-	-	6
<b>TOPLAM</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>122</b>	<b>166</b>	<b>126</b>	<b>6</b>	<b>29</b>	<b>486</b>

2012 yılında akademik personelin unvanlar itibari ile toplam akademik personel içindeki oranları incelendiğinde, ilk sırayı %34,16 ile Öğretim Görevlileri, ikinci sırayı %25,93 ile Araştırma Görevlileri yer almaktadır.


**Grafik 04- Akademik Personelin Sayısal Dağılımı**

**Grafik 05- Akademik Personel 2011-2012 Yılları Gelişim Durumu**

#### C.4.1.1 Akademik Personel Atamaları

2012 yılında Üniversitemizde 98 açıktan, 63 naklen olmak üzere toplam 161 akademik personelin ataması yapılmış olup, atanan akademik personelin unvanları itibari ile dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 24- Akademik Personelin Atanma Durumları**

	PROFESÖR	DOÇENT	YARDIMCI DOÇENT	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	OKUTMAN	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	TOPLAM
AÇIKTAN	1	1	18	39	5	34	98
NAKLEN	4	2	35	13	2	7	63
TOPLAM	5	3	53	52	7	41	161

### C.4.1.2 Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Tablo 25- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Sıra No	Adı Soyadı	Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Birimi	Atanma Tarihi
1	Sezgin AYAN	Doçent	Profesör	Orman Fakültesi	02.01.2012
2	Gökhan ŞEN	Araştırma Gör.	Yrd. Doçent	Orman Fakültesi	02.01.2012
3	Sabri ÜNAL	Yrd. Doçent	Doçent	Orman Fakültesi	02.01.2012
4	M. Serhat YILMAZ	Yrd. Doçent	Doçent	Fen-Edebiyat Fakültesi	11.01.2012
5	Cevdet YAKUPOĞLU	Yrd. Doçent	Doçent	Fen-Edebiyat Fakültesi	17.01.2012
6	Sibel KAVAKLI	Okutman	Yrd. Doçent	Fen-Edebiyat Fakültesi	22.02.2012
7	Ahmet SIVACIOĞLU	Yrd. Doçent	Doçent	Orman Fakültesi	05.03.2012
8	Nurcan YİĞİT	Araştırma Gör.	Yrd. Doçent	Orman Fakültesi	09.04.2012
9	Hasbi YAPRAK	Yrd. Doçent	Doçent	Kastamonu Meslek Y.O.	
10	Serkan ISLAK	Öğretim Gör.	Yrd. Doçent	Cide Rifat Ilgaz Meslek Y.O.	10.07.2012
11	Burcu ÖZTÜRK	Öğretim Gör.	Yrd. Doçent	Eğitim Fakültesi	07.09.2012
12	Defne KAPLAN	Öğretim Gör.	Yrd. Doçent	Beden Eğitimi ve Spor Y.O.	05.11.2012
13	Erol TOPAL	Okutman	Yrd. Doçent	Eğitim Fakültesi	21.11.2012
14	Özgür ÖZTÜRK	Yrd. Doçent	Doçent	Fen-Edebiyat Fakültesi	07.12.2012
15	İlhan AKSOY	Yrd. Doçent	Doçent	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	05.12.2012

### C.4.1.3 Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

2012 yılında çeşitli sebeplerle Üniversitemizden 16 akademik personel ayrılmıştır. Üniversitemizden ayrılan akademik personel ile ilgili bilgiler aşağıda yer almaktadır.

**Tablo 26- Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel Dağılımı**

	PROFESÖR	YARDIMCI DOÇENT	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	OKUTMAN	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	UZMAN	TOPLAM
NAKİL	-	2	1	-	-	-	3
İSTİFA	-	4	3	-	5	1	13
EMEKLİ	-	-	2	-	-	-	2
DİĞER	-	-	1	-	-	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>19</b>

### C.4.1.5 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

2012 yılında 35. madde kapsamında diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personel sayısı 29'dan 46'ya çıkmıştır. Görevlendirilen akademik personelimize ait bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 27- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel**

BİRİMİ	Akademik Personel	Bağlı Olduğu Anabilim Dalı	Görevlendirildiği Üniversite
Eğitim Fakültesi	İbrahim AKAR	Sınıf Öğretmenliği	Hacettepe Üniversitesi
Eğitim Fakültesi	Osman ÖZDEMİR	Türkçe Öğretmenliği	Gazi Üniversitesi
Eğitim Fakültesi	Ekmel ÇETİN	Bilgisayar ve Öğretim Tek.	Gazi Üniversitesi
Eğitim Fakültesi	İbrahim KEPCEOĞLU	Matematik Eğitimi	Marmara Üniversitesi
Eğitim Fakültesi	Gökhan UYANIK	Okul Öncesi Eğitimi	Gazi Üniversitesi
Eğitim Fakültesi	İlkay AŞKIN	Sınıf Öğretmenliği	Hacettepe Üniversitesi
Eğitim Fakültesi	Ahmet Rifat KAYIŞ	Rehberlik ve P. Danışmanlık	Anadolu Üniversitesi
Eğitim Fakültesi	Tuba GÜNER	Eğitim Yön.Tef. Plan. Ve Eko.	Ankara Üniversitesi
Eğitim Fakültesi	Gülhan ÖZ	Türkçe Eğitimi	Hacettepe Üniversitesi
Eğitim Fakültesi	Seçil TISOĞLU	Bilgisayar ve Öğretim Tek	O.D.T.Ü.
Eğitim Fakültesi	Fadime BAYIK	Matematik Eğitimi	O.D.T.Ü.
Eğitim Fakültesi	Ramazan ALABAŞ	Sosyal Bilgiler Eğitimi	Ankara Üniversitesi

Tablo 28- Başka Üniversitelere Görevlendirilen Personel Dağılımı

BİRİMİ	Akademik Personel	Bağlı Olduğu Anabilim Dalı	Görevlendirildiği Üniversite
Eğitim Fakültesi	H. İbrahim AKYÜZ	Bilgisayar ve Öğretim Tek	Ankara Üniversitesi
Eğitim Fakültesi	Gökhan KAYA	Fen Bilgisi Eğitimi	Hacettepe Üniversitesi
Eğitim Fakültesi	Seda YILMAZ	Eğitim Yön.Tef. Plan. Ve Eko.	Anadolu Üniversitesi
Eğitim Fakültesi	Esmâ DAŞCI	Rehberlik ve P. Danışmanlık	Ankara Üniversitesi
Eğitim Fakültesi	Sevcan CANDAN	Fen Bilgisi Eğitimi	Hacettepe Üniversitesi
Eğitim Fakültesi	Ayça AKIN	Matematik Eğitimi	Anadolu Üniversitesi
Eğitim Fakültesi	Ezgi DİRLİK (MOR)	Eğitimde Ölçme ve Değ.	Ankara Üniversitesi
Eğitim Fakültesi	Volkan ATASOY	Fen Bilgisi Eğitimi	O.D.T.Ü
Eğitim Fakültesi	Kadir Yücel KAYA	Bilgisayar ve Öğretim Tek.	O.D.T.Ü
Fen-Edebiyat Fakültesi	Ömer DALKIRAN	Bilgi Belge Yönetimi	Hacettepe Üniversitesi
Fen-Edebiyat Fakültesi	Melike KAPLAN	Matematik	Eskişehir Osmangazi Üni.
Fen-Edebiyat Fakültesi	Özlem KUTKAN	Tarih	Hacettepe Üniversitesi
Fen-Edebiyat Fakültesi	Alaaddin DOLU	Tarih	Hacettepe Üniversitesi
Fen-Edebiyat Fakültesi	Duygu KOZANOĞLU	Fizik	O.D.T.Ü
Fen-Edebiyat Fakültesi	Aysun İ. GENÇ	Biyoloji	O.D.T.Ü.
Fen-Edebiyat Fakültesi	Sibel İMREN	Tarih	O.D.T.Ü.
Fen-Edebiyat Fakültesi	Aslı UĞURLU	Biyoloji	Boğaziçi Üniversitesi
Orman Fakültesi	Alperen KAYMAKÇI	Odun Mekaniği ve Teknolojisi	Karadeniz Teknik Ü.
Orman Fakültesi	Durmuş A. ÇELİK	Orman Amenajmanı	İstanbul Üniversitesi
Orman Fakültesi	İdil KANTER	Bitki Materyali ve Yetiştir. Tek.	Ankara Üniversitesi
Fazıl Boyner Sağlık Y.O.	Filiz ÖZEL	Hemşirelik	Ege Üniversitesi
Fazıl Boyner Sağlık Y.O.	Selda KARAVELİ	Hemşirelik	Ege Üniversitesi
Fazıl Boyner Sağlık Y.O.	Şahika ŞİMŞEK	Hemşirelik	Hacettepe Üniversitesi
Fazıl Boyner Sağlık Y.O.	Ayşe MÜLAYİMOĞLU	Hemşirelik	Gazi Üniversitesi
Fazıl Boyner Sağlık Y.O.	Nilgün KAHRAMAN	Hemşirelik	Hacettepe Üniversitesi
B.E.S.Y.O.	Pelin AKSEN	Beden Eğitimi	Gazi Üniversitesi
B.E.S.Y.O.	Özlem ALAGÜL	Beden Eğitimi	Ankara Üniversitesi
B.E.S.Y.O.	Veli Volkan GÜRSES	Antrenörlük Eğitimi	Ankara Üniversitesi
İ.İ.B.F.	M. Alper DEMİR	İktisat	9 Eylül Üniversitesi
İ.İ.B.F.	Aydoğan KUTLU	Siyaset Bil. ve Kamu Yönetimi	Ankara Üniversitesi
İ.İ.B.F.	Sahra SAYGAN	İşletme	9 Eylül Üniversitesi
İ.İ.B.F.	Hamza YAVUZ	Uluslararası İlişkiler	Gazi Üniversitesi
İ.İ.B.F.	Sedef ŞEN	İktisat	Yıldız Teknik Üniversitesi
İ.İ.B.F.	Şükran SİRKİNTİLİOĞLU	İşletme	Ankara Üniversitesi

#### C.4.1.4 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2012 yılı içerisinde Üniversitemizde 2 akademik personel görev yapmıştır.

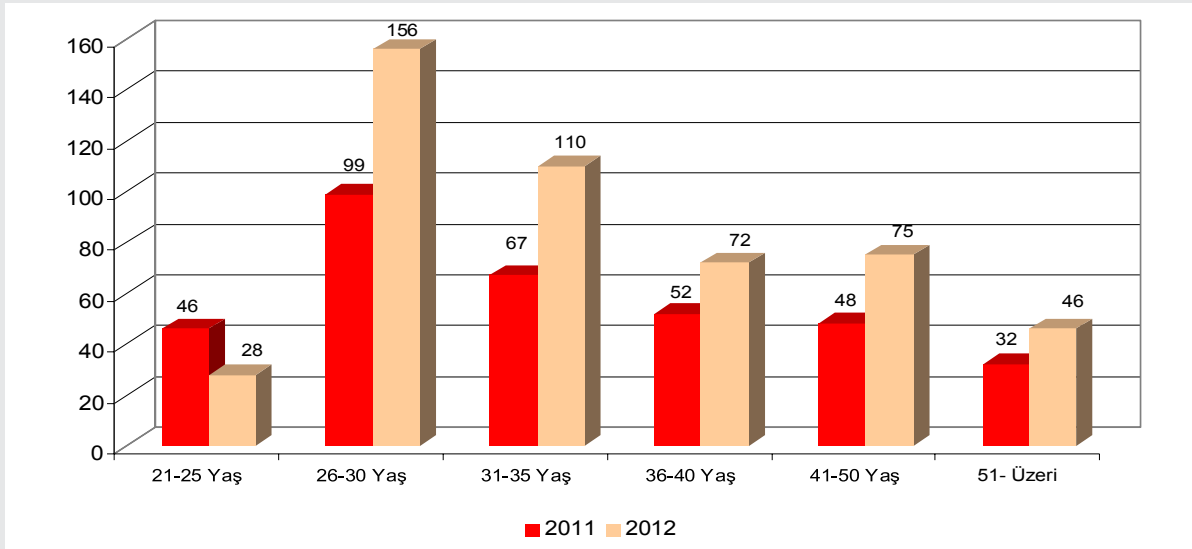
#### C.4.1.6- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 29- Başka Üniversitelerden Kurumlarınca Görevlendirilenler

Unvanı	İsim	Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	Güven ÇANKAYA	Malzeme Mühendisliği	Yıldırım Beyazıt Üniversitesi
Profesör	Ayhan BİBER	Halkla İliş. ve Tanıtım	Gazi Üniversitesi

#### C.4.1.8 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

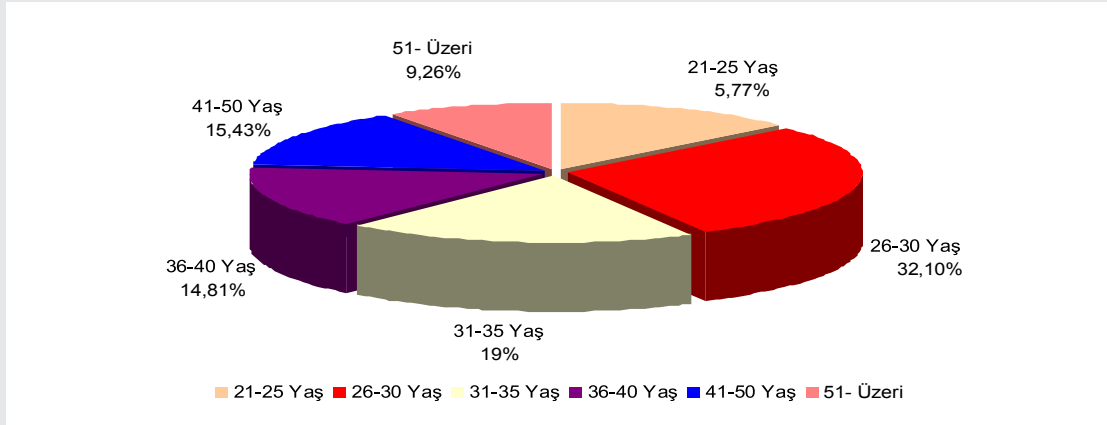
Akademik personel yaş grupları açısından incelendiğinde, ilk sırada 26-30 ve 31-35 yaş grubu yer almaktadır. Onu sırası ile 36-40 yaş ile 41-50 yaş grubu izlemektedir. Genel olarak ele alındığında, akademik personelin büyük çoğunluğu 26-30 yaş grubu arasındadır ve bu da Üniversitemizin genç ve dinamik bir akademik personele sahip olduğunun göstergesidir.



Grafik 06- Akademik Personelin Yaş İtibari ile 2011-2012 Yılları Dağılımı

Tablo 30- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Birim	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Rektörlük	4	12	4	3	2	1
Eğitim Fakültesi	6	30	15	20	17	23
Orman Fakültesi	11	21	6	11	9	1
Fen-Edebiyat Fakültesi	3	12	20	12	17	5
İktisadi İdari Bil. Fak.	2	5	-	4	2	1
Sağlık Yüksekokulu	1	6	5	2	3	1
B.E.S.Y.O.	-	2	7	7	2	2
Meslek Yüksekokulu	1	8	15	7	14	8
Cide Rifat Ilgaz M.Y.O.	-	7	5	1	-	-
İnebolu Meslek Y.O.	-	4	5	1	-	-
Tosya Meslek Y.O.	-	11	7	-	-	-
Su Ürünleri Fak.	-	2	2	2	-	1
Turizm İşl. ve Otelcilik Y.O.	-	-	-	1	1	1
İhsangazi M.Y.O.	-	-	1	-	-	-
Araç Meslek Y.O.	-	12	4	1	2	-
Taşköprü M.Y.O.	-	13	5	-	-	-
Devrekani M.Y.O.	-	5	1	-	-	-
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-	4	-
İletişim Fakültesi	-	-	4	-	2	-
Kişi Sayısı	28	156	110	72	75	45
Yüzde	5,77	32,10	22,63	14,81	15,43	9,26


**Grafik 07- Akademik Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılım Oranı**

## C.4.2- İdari Personel

### C.4.2.1 İdari Personel Sayısı

2011 yılında 290 olan idari personel sayısı, 2012 yılında 324'e ulaşmıştır. Bir önceki yıla göre idari personel sayısında gerçekleşen artış oranı, %11,7 olmuştur.

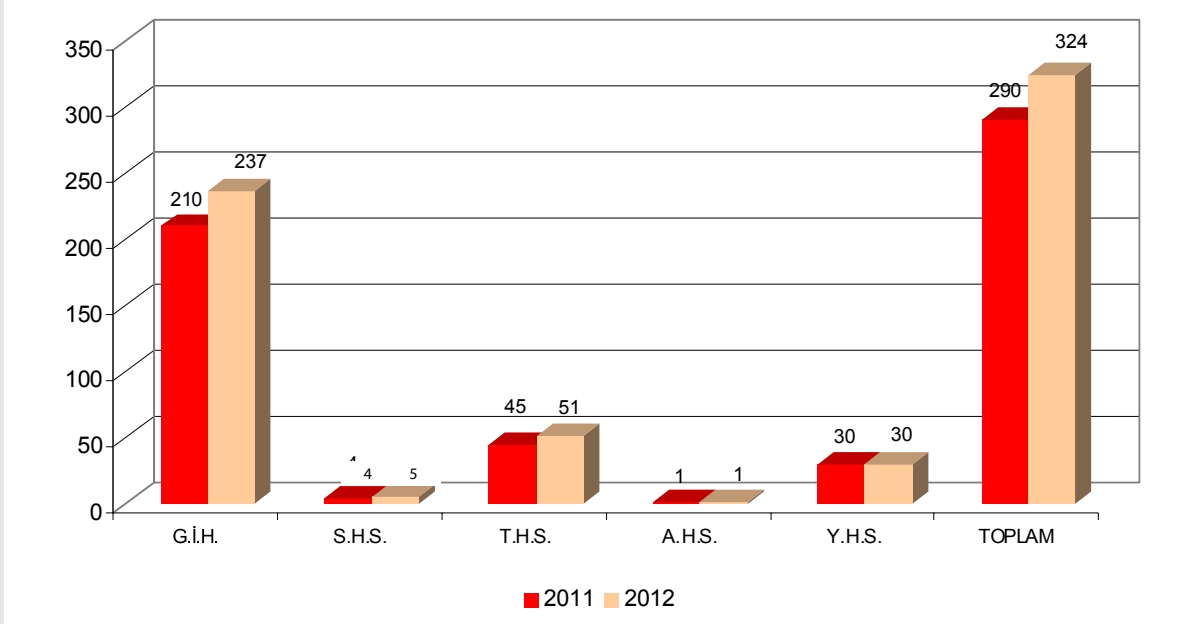
Serbest olan 527 adet idari personel kadrosunun 2012 yılı sonu itibariyle 324 adedi dolu, 203 adedi boş durumdadır. Başka bir ifadeyle serbest olan kadronun % 61,48'i doludur. İdari personel kadrolarının doluluk oranına göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 31- İdari Personelin Kadro ve Sınıflara Göre Dağılımı**

	Dolu	Boş	Toplam
<b>Genel İdari Hizmetleri</b>	<b>237</b>	<b>163</b>	<b>400</b>
<b>Sağlık Hizmetleri Sınıfı</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>19</b>
<b>Teknik Hizmetleri Sınıfı</b>	<b>51</b>	<b>18</b>	<b>69</b>
<b>Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı</b>	-	-	-
<b>Avukatlık Hizmetleri Sınıfı</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Din Hizmetleri Sınıfı</b>	-	-	-
<b>Yardımcı Hizmetler</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>36</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>324</b>	<b>203</b>	<b>527</b>

Personel sayısı itibariyle bir önceki yıla göre yardımcı hizmetler ve avukatlık hizmetleri sınıflarının personel sayıları değişmezken, genel idari hizmetler, teknik hizmetler ve sağlık hizmetleri sınıflarında artış söz konusudur.





Grafik 08- İdari Personelin 2011-2012 Yılları Gelişim Durumu

### C.4.2.2 İdari Personelin Atamaları

2012 yılında Üniversitemize 40 açıktan, 12 naklen olmak üzere toplam 52 idari personelin ataması yapılmış olup, atanan idari personelin hizmet sınıfları itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 32- İdari Personelin Atanma Dağılımı

	GİHS	SHS	THS	AHS	YHS	TOPLAM
AÇIKTAN	31	-	8	1	-	40
NAKLEN	10	1	1	-	-	12
TOPLAM	41	1	9	1	-	52



### C.4.2.3 İdari Personel Unvan Değişiklikleri

2012 yılında 7 idare personelimizde unvan değişikliği gerçekleşmiş olup, bununla ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 33- İdari Personelin Unvan Değişikliği Dağılımı**

ESKİ UNVAN	YENİ UNVAN	SAYI (Kişi)
Şube Müdürü	Daire Başkanı	1
Daire Başkanı	Yurt Müdürü	1
Daire Başkanı	Genel Sekreter	1
Yükseköğretim Sekreteri	Daire Başkanı	1
Yükseköğretim Sekreteri	Sayman	1
Daire Başkanı	Şef	1
Şube Müdürü	Şef	2
<b>TOPLAM</b>		<b>8</b>

### C.4.2.4 Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel

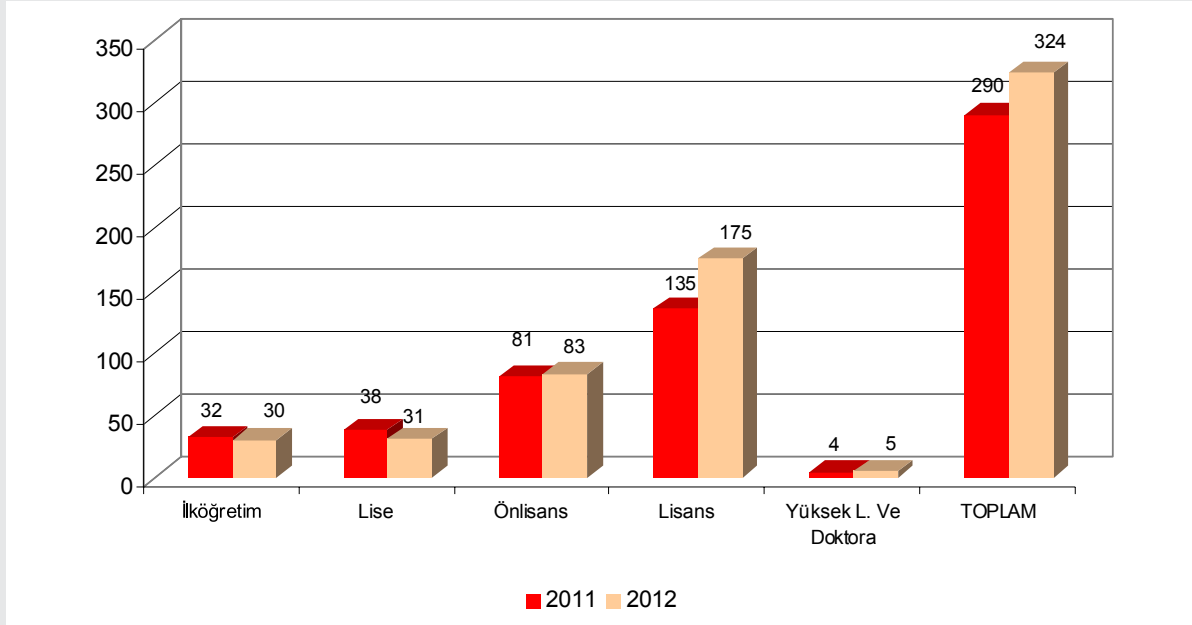
2012 yılında çeşitli sebeplerle Üniversitemizden 19 idari personel ayrılmıştır. Üniversitemizden ayrılan idari personel ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 34- Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel Dağılımı**

	GİH	THS	SHS	AHS	YHS	TOPLAM
NAKİL	10	1	-	1	-	12
İSTİFA	2	3	-	-	-	5
EMEKLİ	-	1	-	-	-	1
ÖLÜM	1	-	-	-	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>19</b>

### C.4.2.5 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari personelimizin eğitim durumu dağılımı incelendiğinde, ilk sırada Lisans mezunlarının yer aldığı görülmektedir. Ön lisans ve lise mezunları bu grubu takip etmektedir. Bu da Üniversitemiz idari personelinin eğitim seviyesinin yüksek olduğunun göstergesidir.

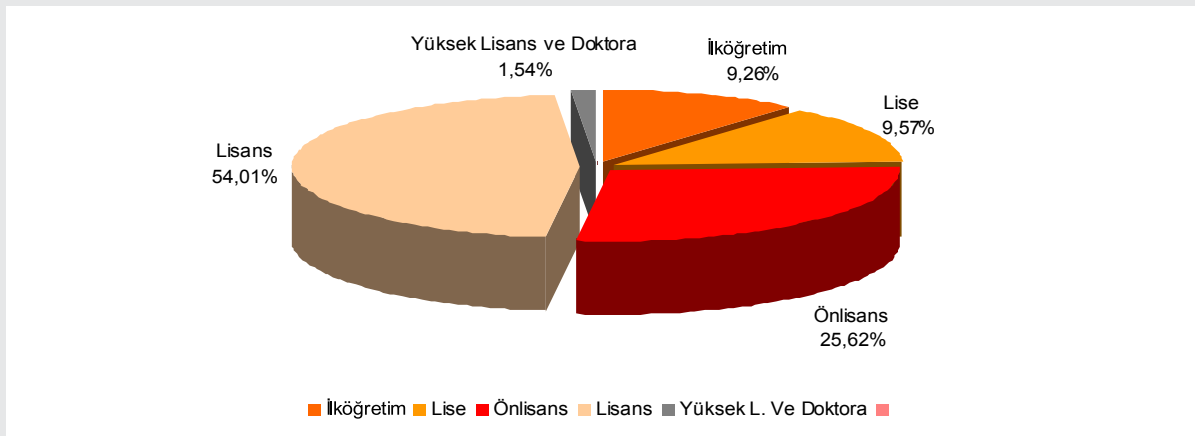


Grafik 09- İdari Personelin 2011-2012 Yılları Eğitim Durumu

2011 Yılında 220 personel ile %75,86 olan Üniversite mezunu sayısı, 2012 yılında 263 personel ile %81,17'ye yükselmiştir. Eğitim seviyesinin yüksek olması verimlilik açısından Üniversitemize katkı sağlamaktadır.

Tablo 35- İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
<b>KİŞİ SAYISI</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>83</b>	<b>175</b>	<b>5</b>	<b>324</b>
<b>YÜZDE</b>	<b>9,26</b>	<b>9,57</b>	<b>25,62</b>	<b>54,01</b>	<b>1,54</b>	<b>100</b>



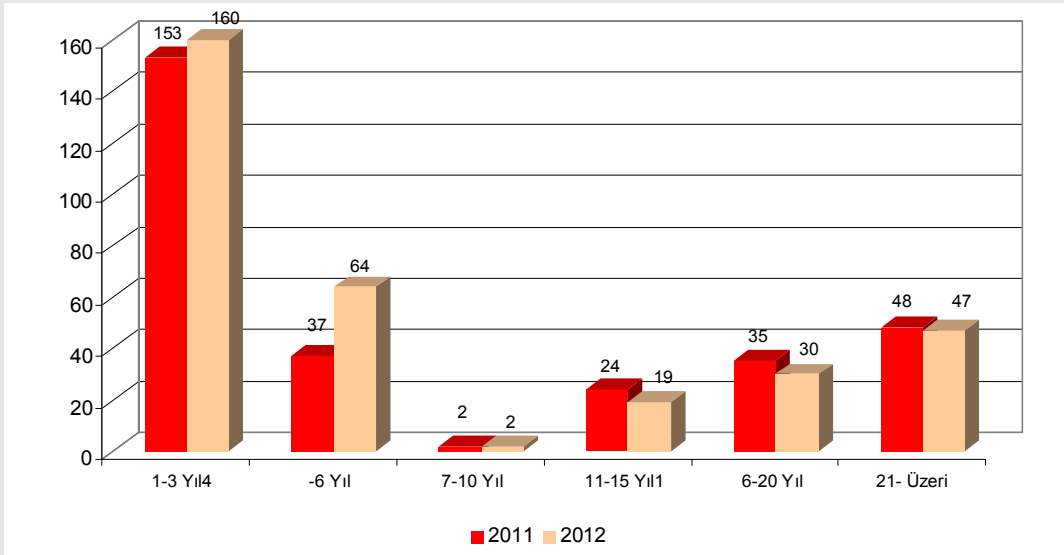
Grafik 10- Eğitim Durumuna Göre Personelin Yüzselsel Dağılımı

### C.4.2.6 İdari Personelin Hizmet Süreleri

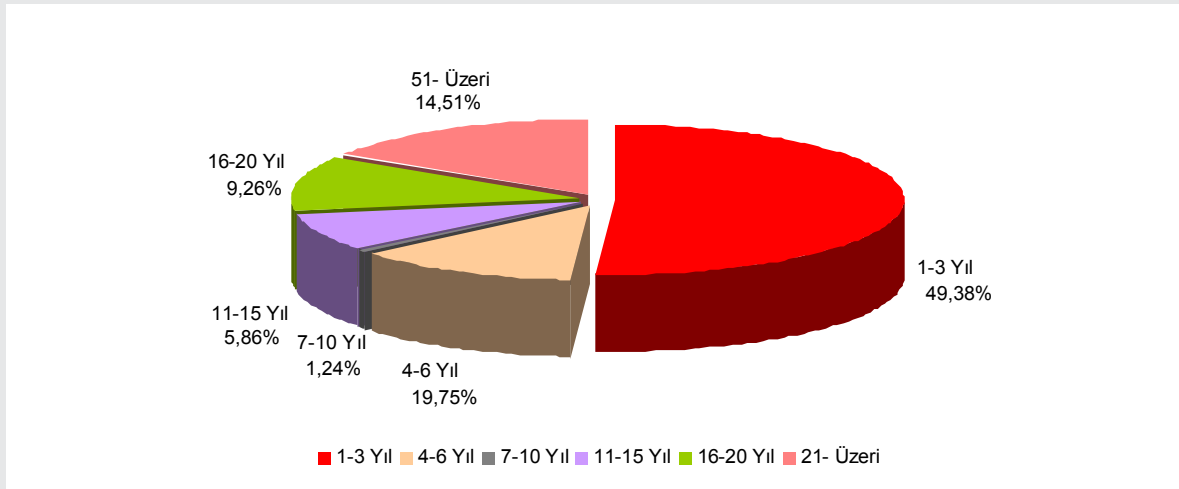
Üniversitemiz idari personelinin hizmet süreleri dağılımına bakıldığında, ilk iki sırada 1-3 yıl ve 4-6 yıl hizmet süresi olanların bulunduğu görülmektedir. Bu da üniversitemiz idari personelinin genç ve dinamik yapısını göstermektedir.

**Tablo 36- İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı**

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
<b>KİŞİ SAYISI</b>	<b>160</b>	<b>64</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>30</b>	<b>47</b>	<b>324</b>
<b>YÜZDE</b>	<b>49,38</b>	<b>19,75</b>	<b>1,24</b>	<b>5,86</b>	<b>9,26</b>	<b>14,51</b>	<b>100</b>



**Grafik 11- İdari Personelin 2011-2012 Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı**



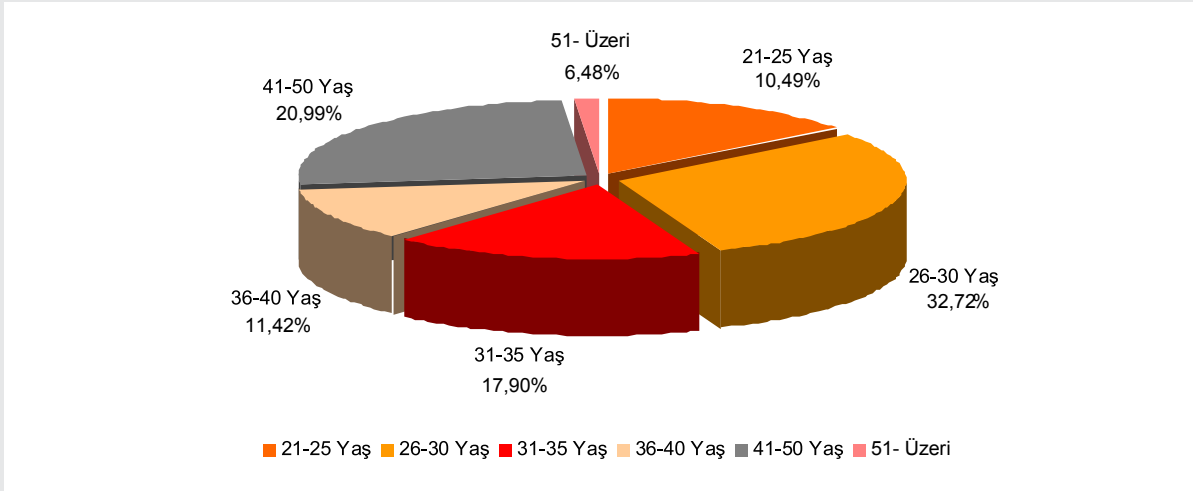
**Grafik 12- İdari Personelin Hizmet Yıllarına Göre Yüzdesele Dağılımı**

### C.4.2.7 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

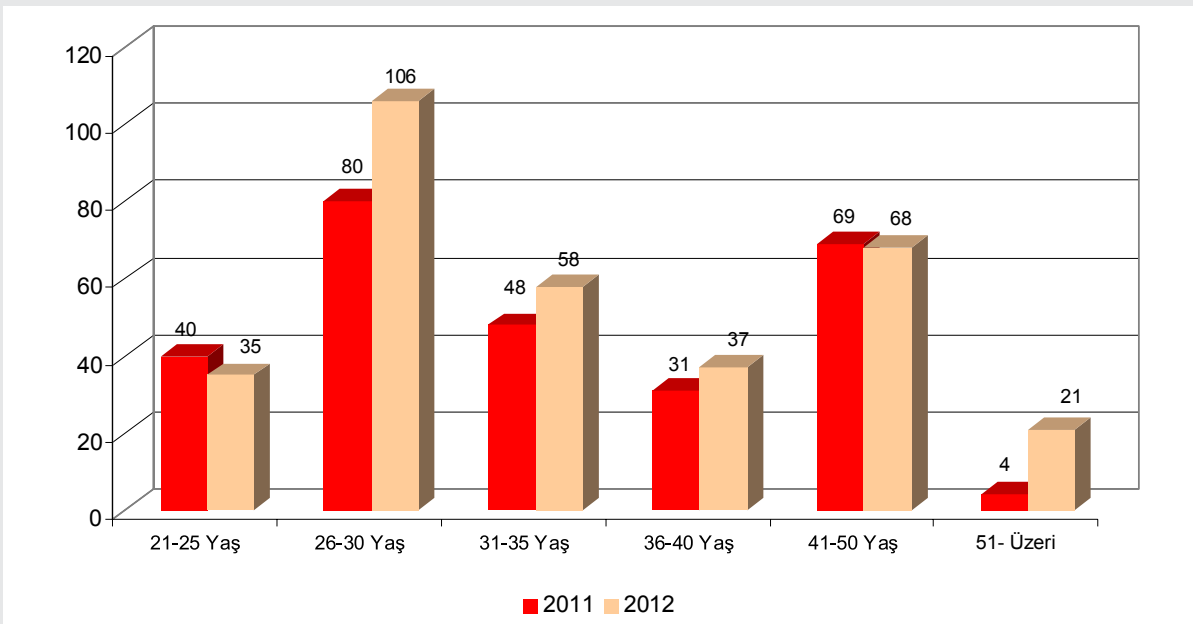
Üniversitemiz idari personelin yaş itibari ile dağılımı incelendiğinde yaş 26-30 yaş aralığı ilk sırada yer almaktadır. Bu da Üniversitemizin genç bir yapıya sahip olduğunun göstergesidir.

**Tablo 37- İdari Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı**

	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51-Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	34	106	58	37	68	21
<b>Yüzde (%)</b>	10,49	32,72	17,90	11,42	20,99	6,48



**Grafik 13- İdari Personelin Yaş Aralığına Göre Yüzesel Dağılımı**



**Grafik 14- İdari Personelin Yaş Aralığına Göre 2011-2012 Yılları Dağılımı**

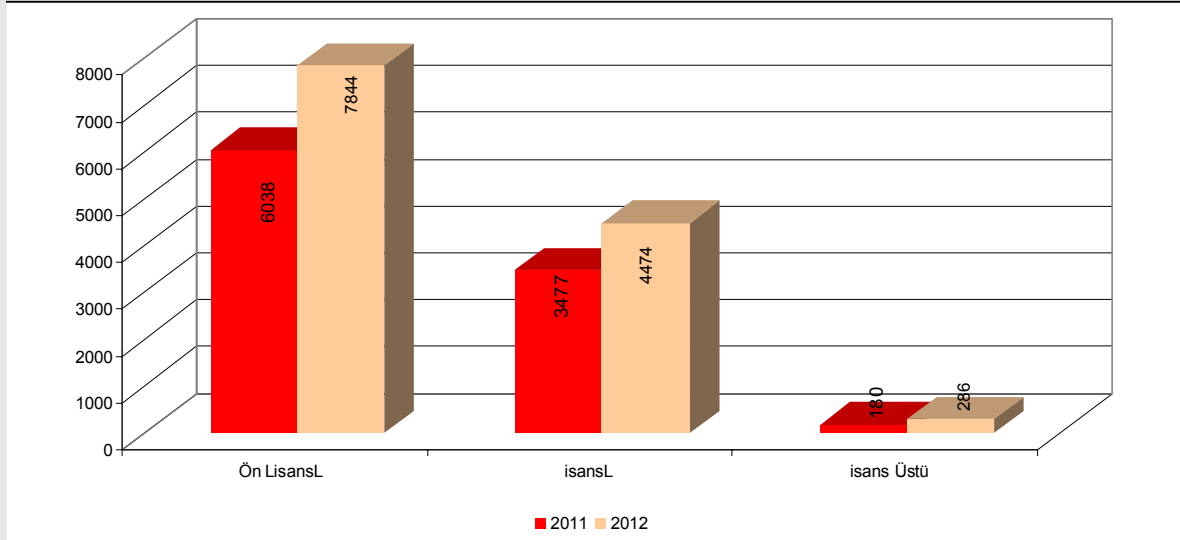
## C.5 SUNULAN HİZMETLER

### C.5.1 EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ

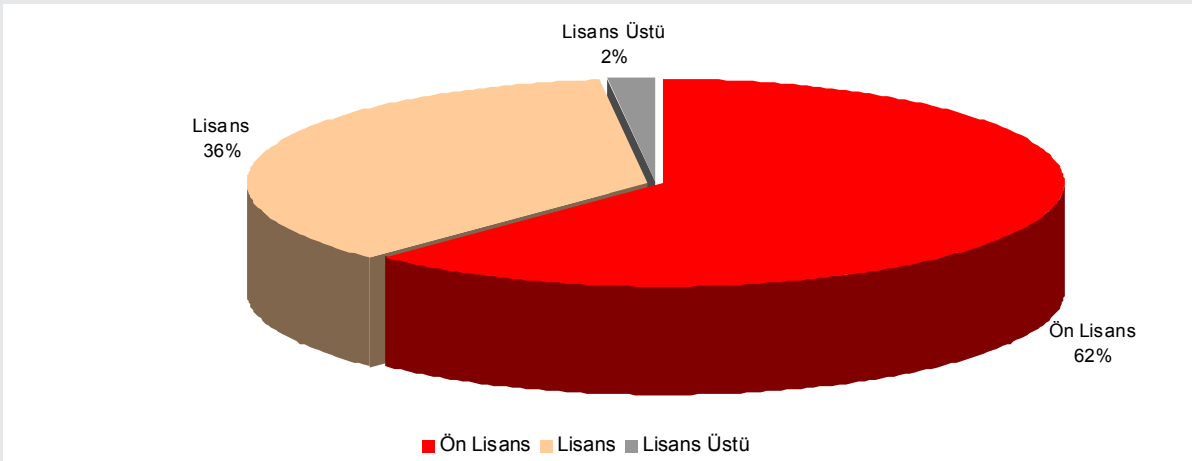
Üniversitemiz de; Eğitim- Öğretim hizmetlerimizde, çağdaş eğitim- öğretim esasına dayalı, Atatürk devrimlerine bağlı, aklın ve bilimin üstünlüğünü kabul eden, eğitim ve öğretim gördüğü alanda bilgili ve donanımlı, toplumsal ve evrensel değerlere yürekten bağlı, kültürel ve sanatsal birikimlere ilgili ve duyarlı, ülkesine ve insanlığa yararlı bireyler yetiştirmek hedeflenmiştir.

Üniversitemizde 2011-2012 eğitim öğretim yılında 939 bayan, 949 bay olmak üzere toplam 1888 öğrenci mezun olmuştur. Mezun öğrencilerin 1189' u ön lisans programından, 676' sı lisans programından, 23'ü ise Yüksek Lisans Programlarındandır.

2012-2013 eğitim-öğretim yılı itibari ile Üniversitemizde toplam 12.604 öğrenci öğrenim görmektedir. Öğrenci sayımızda bir önceki yıla (9.695) göre %30 oranında bir artış gerçekleşmiştir. Üniversitemizde 9162' si örgün öğretimde, 3156' sı ikinci öğretimde 286'sı ise Lisans Üstü öğrenimde olmak üzere toplam 12.604 öğrenci bulunmaktadır.

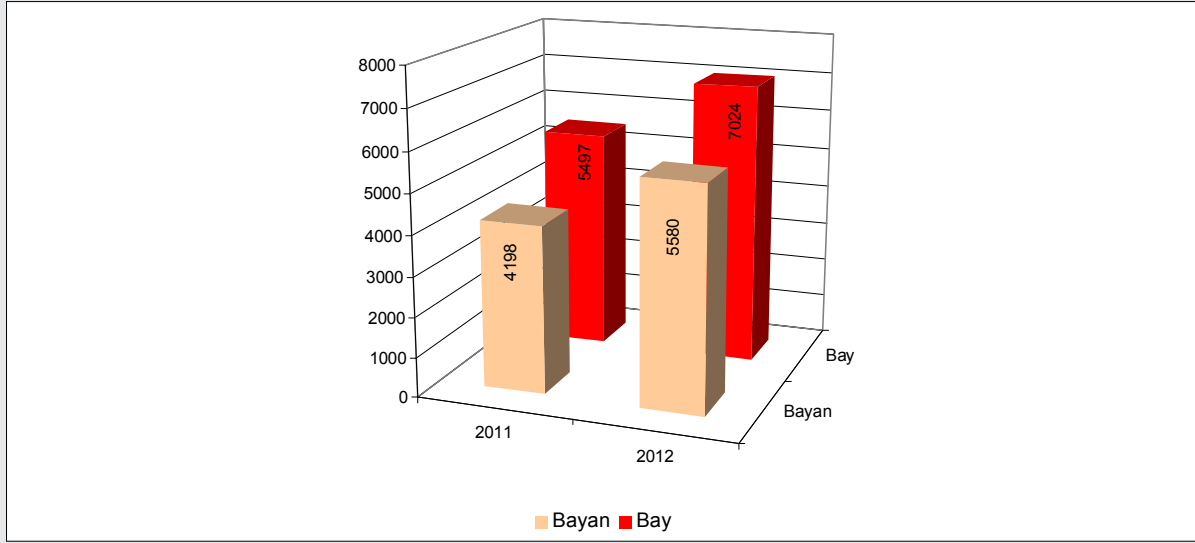


**Grafik 15- 2011-2012/2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılları Öğrenci Dağılımları**



**Grafik 16- 2012-2013 Öğretim Yılı Öğrenci Dağılımı Yüzdesele Oranları**

2011-2012 eğitim öğretim yılında öğrencilerimizin 5.580'ini bayan, 7.024'ünü ise bay olup, toplam öğrenci sayı içinde bayan öğrencilerin oranı yüzde 44,27' dir.



**Grafik 17- 2011-2012 Yılları Bay-Bayan Öğrenci Dağılımları**

Bir önceki eğitim-öğretim yılında 4.198 olan bayan öğrenci sayısı 2012-2013 eğitim-öğretim yılında 5.580' e, 5.497 olan bay öğrenci sayımız ise 7.024' e yükselmiştir.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında 4.474 öğrencimiz lisans programında yer alırken, 7.844 öğrencimiz ise ön lisans programında yer almıştır. 286 öğrencimiz ile halen lisans üstü eğitime devam etmektedir.

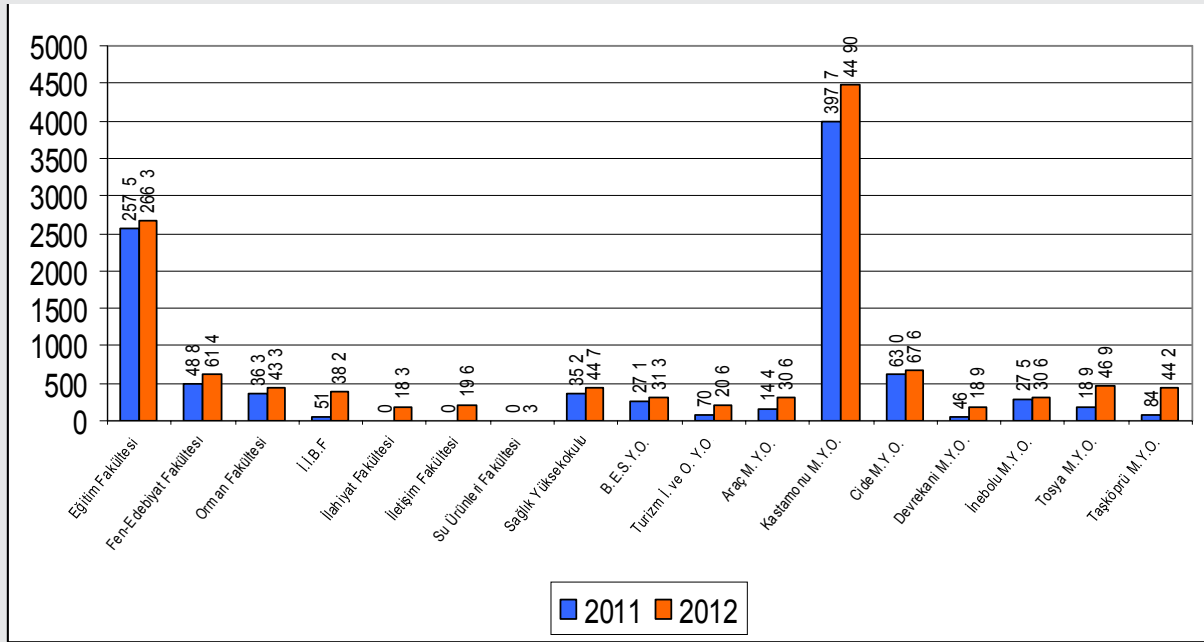
**Tablo 38- Birimler Bazında Kız-Erkek Öğrenci Dağılımı**

BİRİMİN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
<b>Fakülteler</b>	1298	2256	3554	371	549	920	1669	2805	4474
<b>Enstitüler</b>	176	110	286	-	-	-	176	110	286
<b>Yüksekokullar</b>	578	570	1148	72	52	124	650	622	1272
<b>Meslek Y.O.</b>	3141	1319	4460	1388	724	2112	4529	2043	6572
<b>Genel Toplam</b>	5193	4255	9448	1831	1325	3156	7024	5580	12604

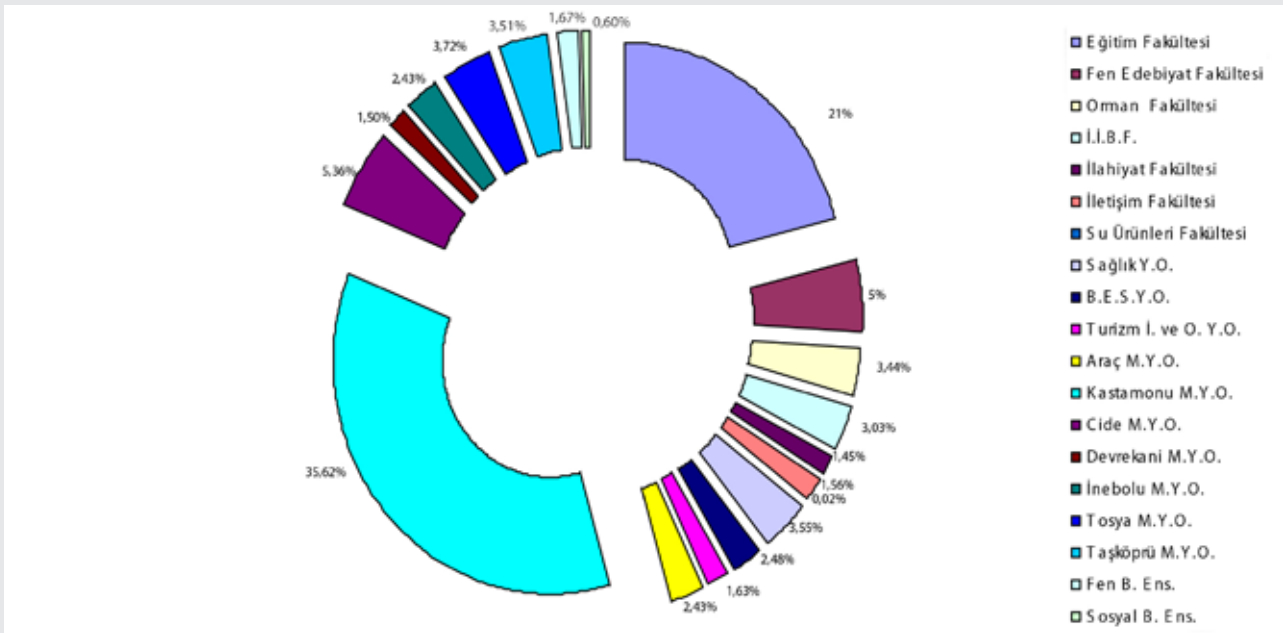
**Tablo 39- Eğitim Birimleri Bazında Öğrenci Dağılımı**

ÖĞRENCİ SAYILARI									
BİRİM	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	E	K	TOP.	E	K	TOP.	E	K	
EĞİTİM FAK.	667	1492	2159	181	323	504	848	1815	2663
FEN EDEBİYAT F.	174	337	511	35	68	103	209	405	614
ORMAN FAK.	273	160	433	-	-	-	273	160	433
İ. İ. B. F.	88	143	231	75	76	151	163	219	382
İLAHİYAT F.	46	67	113	27	43	70	73	110	183
İLETİŞİM F.	47	57	104	53	39	92	100	96	196
SU ÜRÜNLERİ F.	3	-	3	-	-	-	3	-	3
SAĞLIK Y.O.	89	318	407	11	29	40	100	347	447
B.E.S.Y.O	187	126	313	-	-	-	187	126	313
TURİZM İ.VE O. Y.O.	73	49	122	61	23	84	134	72	206
ARAÇ M.Y.O.	229	77	306	-	-	-	229	77	306
KASTAMONU MYO	2134	725	2859	1050	581	1631	3184	1306	4490
ÇİDE M.Y.O	412	145	557	92	27	119	504	172	676
DEVREKANİ M.Y.O.	48	141	189	-	-	-	48	141	189
İNEBOLU M.Y.O	131	90	221	66	19	85	197	109	306
TOSYA M.Y.O	225	99	324	106	39	145	331	138	469
TAŞKÖPRÜ M.Y.O.	191	119	310	74	58	132	265	177	442
FEN BİLİMLERİ ENS	137	74	211	-	-	-	137	74	211
SOSYAL BİL. ENS.	39	36	75	-	-	-	39	36	75
<b>TOPLAM</b>	<b>5193</b>	<b>4255</b>	<b>9448</b>	<b>1831</b>	<b>1325</b>	<b>3156</b>	<b>7024</b>	<b>5580</b>	<b>12604</b>





Grafik 18- Kız-Erkek Öğrencilerin Birimlere Dağılımı

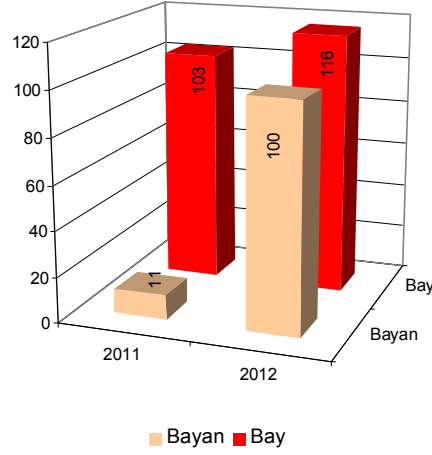


Grafik 19- Kız-Erkek Öğrencilerin Birimlere Yüzdese Dağılım Oranı

2011-2012 eğitim-öğretim yılında 180 olan lisansüstü eğitim gören öğrenci sayısı, 2012-2013 yılında % 58,89 oranında artarak 286 olmuştur.

Tablo 40- Enstitü Bazında Öğrenci Dağılımı

2012 Yılı Enstitü Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	Yüksek Lisans			Doktora			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
FEN BİLİMLERİ ENS.	137	74	211	-	-	-	137	74	211
SOSYAL BİL.ENS.	39	36	75	-	-	-	39	36	75
TOPLAM	176	100	286	-	-	-	176	100	286

**LİSANSÜSTÜ BAY-BAYAN ÖĞRENCİ GELİŞİMİ**

**Grafik 20- Enstitüler 2011-2012 Yılları Öğrenci Dağılımları**

Lisan üstü öğrencilerimizin 211'si Fen Bilimleri Enstitüsünde, 75'i da Sosyal Bilimler Enstitüsünde eğitim görmektedir.

**FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**
**Tablo 41- Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrenci Sayılarının Bölümlere Dağılımı**

ANABİLİM DALI	YÜKSEK LİSANS YAPAN SAYISI		TOPLAM
	TEZLİ	TEZSİZ	
İLKÖĞRETİM FEN BİL.	75	-	75
İLKÖĞRETİM MAT. EĞİT	6	-	6
ORMAN MÜHENDİSLİĞİ	81	-	81
ORMAN ENDÜSTRİ MÜH.	16	-	16
FİZİK	31	-	31
PEYZAJ MİMARLIĞI	2	-	2
<b>TOPLAM</b>	<b>211</b>	<b>-</b>	<b>211</b>

## SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Tablo 42- Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrenci Sayılarının Bölümlere Dağılımı

ANABİLİM DALI	YÜKSEK LİSAN YAPAN SAYISI		TOPLAM
	TEZLİ	TEZSİZ	
TARİH/	33	-	33
İLKÖĞRETİM/	22	-	22
EĞİTİM BİLİMLERİ/	18	-	18
SOSYAL BİLGİLER/ Doktora Programı	2	-	2
<b>TOPLAM</b>	<b>75</b>	<b>-</b>	<b>75</b>

### C.5.1.1 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılında Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Üniversitemiz programlarına toplam 6151 olan ÖSYS kontenjanının 5069'una yerleştirme yapılmış, 4868 öğrenci kayıt yaptırmış olup, 1283 kontenjan boş kalmıştır. Doluluk oranı %79 olarak gerçekleşmiştir. En yüksek doluluk oranı yüzde 100 ile İletişim Fakültesi ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunda gerçekleşmiştir. Aşağıdaki tabloda öğrenci kontenjanlarının birimlere göre dağılımı yer almaktadır.

Tablo 43- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

BİRİMİN ADI	ÖSYS Kontenjanı	ÖSYS Sonucu Yerleşen	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan	Doluluk Oranı %
EĞİTİM FAKÜLTESİ	689	689	675	14	98
FEN-EDEBİYAT FAK.	411	226	218	193	53
ORMAN FAKÜLTESİ	202	115	113	89	56
İKTİSADİ VE İDARİ BİL. FAK.	310	310	308	2	99
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	144	144	139	5	96,5
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	188	188	188	-	100
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	26	5	3	23	11,5
FAZIL BOYNER SAĞLIK Y.O.	175	175	171	4	98
B.E.S.Y.O.	80	80	80	-	100
TURİZM İŞL. VE OTEL. Y.O.	176	118	115	61	65
KASTAMONU M.Y.O.	1850	1543	1474	376	80
CİDE RIFAT ILGAZ M.Y.O	420	286	240	180	57
İNEBOLU M.Y.O.	200	126	116	84	58
ARAÇ M.Y.O.	230	180	201	29	87
TOSYA M.Y.O.	370	323	311	59	84
TAŞKÖPRÜ M.Y.O.	500	394	370	130	74
DEVREKANİ M.Y.O.	180	167	146	34	94
<b>TOPLAM</b>	<b>6151</b>	<b>5069</b>	<b>4868</b>	<b>1283</b>	<b>79</b>

### C.5.1.2 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılında Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları

**Tablo 44- Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Eğitim Birimleri Bazında Dağılımı**

YILI	5/a	5/b	5/c	5/d	5/b	Toplam
	Uyarma	Kınama	Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma	Bir Veya İki Yarıyı Uzaklaştırma	Çıkarma	
2011 YILI	4	1	2	4	-	11
2012 YILI	-	2	1	7	-	10

### C.5.1.3 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayıları

**Tablo 45- Mezun Olan Öğrencilerin Eğitim Birimleri Bazında Dağılımı**

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/MESLEK YÜKSEKOKULU ADI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
EĞİTİM FAKÜLTESİ	345	190	535
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	61	33	94
ORMAN FAKÜLTESİ	17	30	47
FAZIL BOYNER SAĞLIK YÜKSEKOKULU	68	13	81
BEDEN EĞİT. VE SPOR YUKSEKOKULU	17	22	39
KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU	305	459	764
CİDE RIFAT ILGAZ M.Y.O.	54	111	165
İNEBOLU M.Y.O.	41	35	76
ARAÇ M.Y.O.	9	27	36
TAŞKÖPRÜ M.Y.O.	-	10	10
TOSYA M.Y.O.	7	11	18
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	9	4	13
SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	6	4	10
<b>TOPLAM</b>	<b>939</b>	<b>949</b>	<b>1888</b>

### C.5.2 BESLENME HİZMETLERİ

Kastamonu Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından ihale edilen öğle yemeği hizmeti ile 8 mutfakta üretim yapılarak 8 yemekhanede günlük ortalama 716 kişiye 4 çeşit öğle yemeği servis edilmektedir. 2012 yılı içerisinde toplam 189.000 adet yemek hizmeti verilmiştir.

Yemek Hizmetleri 1 Gıda Mühendisi, 1 Baş Aşçı, 6 Aşçı, 3 Aşçı Yardımcısı ve 24 Servis ve Temizlik Elemanı olmak üzere toplam 35 kişi tarafından yürütülmüştür.

**Mutfaklar:**

- 1- Merkezi Yemek Hane ve Kafeterya
- 2- Eğitim Fakültesi
- 3- Kastamonu Meslek Yüksekokulu
- 4- İnebolu Meslek Yüksekokulu
- 5- Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu
- 6- Tosya Meslek Yüksekokulu
- 7- Araç Meslek Yüksekokulu
- 8- Taşköprü Meslek Yüksekokulu

**Yemekhaneler:**

- 1- Merkezi Yemekhane ve Kafeterya
- 2- Eğitim Fakültesi Yemekhanesi
- 3- Kastamonu Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi
- 4- İnebolu Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi
- 5- Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi
- 6- Tosya Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi
- 7- Araç Meslek Yüksekokul Yemekhanesi
- 8- Taşköprü Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi

Üniversitemiz tarafından 150 öğrenciye karşılıksız yemek bursu verilmektedir.

Menüler sunulan gıdaların içerikleri dikkate alınarak Enerji değerleri 100-1500 kalori olacak şekilde planlanmaktadır.

### **C.5.3 KÜLTÜR HİZMETLERİ**

Öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını değerlendirmeleri, ilgi ve yeteneklerini geliştirmeleri, bedensel, ruhsal, düşünsel ve toplumsal gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Üniversitemiz kuruluş tarihinden bu güne kadar düzenli olarak organize edilen 'Bahar Şenlikleri' bu etkinlikler arasında yer almakta ve öğrencilerimiz tarafından büyük ilgi görmektedir.

### **C.5.4 SPOR HİZMETLERİ**

Üniversitemiz mensupları sportif faaliyetlerini Kuzey Kent Yerleşkesinde sürdürmektedir. 2200 m<sup>2</sup> kapalı ve 12000 m<sup>2</sup> ise açık olmak üzere toplam 14200 m<sup>2</sup> spor alanımız bulunmaktadır. Spor Tesislerinde Öğrencilerimiz, Öğretim Elemanlarımız, İdari Personelimiz, Emekli ve mezunlarımız faydalanabilmektedir.

#### **C.5.4.1- ÜNİVERSİTE SPOR TAKIMLARI FAALİYETLERİ**

**BADMİNTON:** Badminton Takımı 17-20 Nisan 2012 tarihleri arasında Kocaeli' de düzenlenen Badminton Süper Lig müsabakalarına katılmıştır.

**BASKETBOL:** 18-22 Aralık 2012 tarihleri arasında Sinop'ta düzenlenen Basketbol II. Lig Müsabakalarına katılan takımımız II. Ligde grup ikincisi olmuştur.

**FUTBOL:** Futbol takımımız 5-6 Mayıs 2012 tarihleri arasında Tokat'ta düzenlenen Futbol I. Lig müsabakalarına katılmıştır.

**FUTSAL:** Futsal Bayan ve erkek takımlarımız 21-25 Mart 2012 tarihleri arasında Antalya' da düzenlenen Üniversiteler arası Salon Futbolu Turnuvasına katılmıştır.

**HENTBOL:**Hentbol takımımız 13-17 Mayıs 2012 tarihleri arasında Eskişehir'de düzenlenen Hentbol Süper Lig Müsabakalarına katılmıştır.

**KAYAK:** Kayak Takımlarımız 27 - 29 Şubat 2012 tarihleri arasında Çankırı Ilgaz Yıldız Tepe Koşu Pisti Üniversiteler Kayak Kuzey Disiplini Türkiye Şampiyonasına katılmıştır.

**TENİS:** 26-29 Mart 2012 tarihleri arasında Antalya' da düzenlenen Tenis II. Lig Müsabakalarına katılmıştır.

**VOLEYBOL:** 04 – 08 Aralık 2012 tarihleri arasında Sinop'ta düzenlenen“Türkiye Üniversiteler Voleybol 2.Lig Müsabakalarına katılarak Üniversiteler Voleybol II. Lig Grup Birinciliği elde edilmiştir.

**10 KASIM KOŞUSU:** 10 Kasım 2012 tarihinde Ankara' da düzenlenen Atatürk'ü anma koşusunda takım olarak erkeklerde birincilik, bayanlarda ikincilik elde edilmiştir.

**JUDO:** 06-08 Nisan 2012 tarihleri arasında Adıyaman'da düzenlenen Üniversiteler Judo Şampiyonasında 52 kiloda Türkiye üçüncülüğü, 63 kiloda Türkiye ikinciliği elde edilmiştir.

**ORYANTİRİNG:** 05-06 Mayıs 2012 tarihlerinde Bolu2da düzenlenen Türkiye Üniversiteler Oryantiring Şampiyonasında erkeklerde ikincilik, bayanlarda üçüncülük elde edilmiştir.

**ATLETİZM:** Takımlarımız 13-15 Mayıs 2012 tarihleri arasında Eskişehir'de düzenlenen Atletizm Türkiye Şampiyonasına katılmıştır.

**HALK OYUNLARI:** Takımlarımız 18-21 Haziran 2012 tarihleri arasında Balıkesir'de düzenlenen 3.Halk Oyunları Yarışmasında grup ikinciliği elde edilmiştir.

## **C.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

### **C.6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Üniversitemizde yönetim, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda düzenlendiği şekliyle Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulundan oluşur.

Üniversite yönetim kadrosu içinde ayrıca Rektör yardımcıları, Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlıkları bulunmaktadır. Üniversitemizde mali yönetim, kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ile kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını sağlamayı hedefleyen ve sürdürülebilir ekonomik büyümeyi sağlamak amacıyla kamu harcama yönetimi ve bütçe sürecine yönelik iyileştirme çalışmaları kapsamında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapılandırılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunda sayılan görev ve fonksiyonları yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15. maddesi ile bakanlıklarda Strateji Geliştirme Başkanlığı diğer kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlıklarının kurulması hükme bağlanmıştır.

Kamu mali yönetimindeki yeni anlayışa paralel olarak yapılan kanuni düzenlemeye uygun olarak 11.06.2007 tarihi itibarıyla Üniversitemizde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuştur. Başkanlık, 18.02.2006 tarih ve 26084 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak iç yapısını oluşturarak bu esaslar dahilinde hizmet vermeye başlamıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının idari teşkilatı; Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü, Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü, İç Kontrol Şube Müdürlüğü, Evrak ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü olmak üzere 5 alt birim, bu birimlere bağlı servislerden oluşmaktadır.

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde iç kontrol mekanizması mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

5018 sayılı kanunla düzenlenen mali iç kontrol sistemi ; kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, mevzuatında belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri, **Harcama Birimi**; kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi ifade etmektedir. Burada **Harcama Yetkilisi**; bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi; **Üst Yönetici** ise Bakanlıklarda Müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, Üniversitelerde ise Rektör olarak belirtilmiştir.

Üniversitemizde iç kontrole ilişkin hizmetler; harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan iç kontrol hizmetleri; 5018 sayılı kanununun 55'nci maddesinde ifade edilen idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak kaynakların rasyonel bir şekilde tahsisi, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulması, mali bilginin güvenilir olarak üretilmesi ve iç kontrolün bir unsuru olan ön mali kontrol faaliyetlerinden oluşmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrol; İç Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından yapılan ön mali kontrol ve Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğünün yetkisi kapsamında muhasebe ve harcama belgelerinin üzerinde yaptığı tetkikten oluşmaktadır.

## C.6.2 İç Kontrol Sürecinde Görev Alanlar

### C.6.2.1- Harcama Yetkilisi

Harcama yetkilileri görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, iş ve işlemlerin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve birim faaliyet raporlarına ekler.

### **C.6.2.2- Mali Hizmetler Birimi Yöneticisi (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı)**

Mali hizmetler birimi yöneticisi, yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapar ve ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesini sağlar. Mali hizmetler birimi yöneticisi, idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını içeren mali hizmetler birim yöneticisinin beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna ekler.

### **C.6.2.3 Gerçekleştirme Görevlileri**

Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür.

Gerçekleştirme görevlileri, 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludur.

### **C.6.3 Ön Mali Kontrol**

İç Kontrolün bir unsuru olarak ön mali kontrol, İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilir.

Ön mali kontrole ilişkin usul ve esasları düzenleyen ve 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde hazırlanarak bir örneği Maliye Bakanlığı'na gönderilerek 07.08.2007 tarihinde yürürlüğe konulan "Kastamonu Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesinin parasal limitleri 2012 yılı için yeniden değerlendirilerek 01.02.2012 tarihinden geçerli olmak üzere uygulamaya konulmuştur. Üniversitemiz harcama birimleri ödeneklerinin kullanımında ön mali kontrole ilişkin işlemleri bu yönerge doğrultusunda yapılmaktadır.

### **C.6.4 İç Denetim**

İç denetim, 5018 sayılı kanuna istinaden; kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomik, etkili ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir.



Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır.

### C.6.5 Dış Denetim

Üniversitemizde dış denetim 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanununa göre Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Bu çerçevede Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından harcamalara ilişkin belgeler aylık olarak, yönetim dönemi hesabı ise yıl sonu itibariyle mevzuatında belirlenen sürede Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimle, Üniversitemizin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluğu yönünden incelenmekte ve sonuçları Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmaktadır.





## II. AMAÇ ve HEDEFLER

## A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

### STRATEJİK AMAÇ 1

Yerel kilitlenmeleri kırmak için kararlı ve bağlılıkların yaratıcısı ve yerelle bütünleşen bir üniversite olma

Hedef 1: Yerel Kalkınma Çalışmaları Merkezini kurma.

Hedef 2: Gündelik hayatla bütünleşme.

Hedef 3: Girişimcilikte bütünleşen bir üniversite olma.

### STRATEJİK AMAÇ 2

Mimari sermayeye katkıda bulunan bir üniversite olma.

Hedef: Geleneksel kent dokusu ve mimari yapılanması bakımından üstünlükleri olan Kastamonu'nun bu yapısına katkıda bulunacak bir üniversite yerleşkesinin oluşturulması.

### STRATEJİK AMAÇ 3

Disiplinler arası formülasyonlarda yenilikçi bir üniversite olma.

Hedef: Disiplinler arası bir eğitim altyapısıyla öncülüğe yol açan özgün bilginin yaratılması ve yayılmasının sağlanması.

### STRATEJİK AMAÇ 4

Yereli aşan, bölgesel güç haline gelmeyi amaçlayan bir üniversite olma.

Hedef: Bölgede yakın kentlerle ve üniversitelerle işbirliğinin artırılması.

**STRATEJİK AMAÇ 5**

Eğitim-öğretim sürecini iyileştirmek

Hedef 1: Fakülte, derslik, laboratuvar, atölye, sosyal tesis vb. yatırımlarının artırılması.

Hedef 2: Akademik birimlerin derslik, eğitim araç-gereç ve eğitim teknolojisi ihtiyaçlarının giderilmesi.

Hedef 3 : Öğretim programlarının ulusal ve uluslararası ihtiyaca yanıt verecek biçimde düzenlenmesi/güncellenmesi.

Hedef 4: Öğretim elemanı niteliğinin artırılması.

Hedef 5: Öğrenci niteliğinin artırılması.

**STRATEJİK AMAÇ 6**

Araştırma-Geliştirme sürecini iyileştirmek.

Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar ulusal ve uluslararası proje sayısının artırılması.

Hedef 2: Ulusal ve uluslararası yayınların artırılması.

Hedef 3: Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı sayısının artırılması.

İdari ve Destek Sürecini İyileştirmek.

Hedef 1: Akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının iyileştirilmesi.

Hedef 2: İdari ve teknik personelin iş doyumlarının yükseltilmesi, nicelik ve niteliklerinin artırılması.

Hedef 3: Kütüphane hizmetlerinin yeterliliğinin artırılması.

Hedef 4: Dokümantasyon hizmetlerinin yeterliliğinin artırılması.

Hedef 5: Bilgi işlem ve haberleşme hizmetlerinin iyileştirilmesi.

Hedef 6: Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif çalışmalarının nicelik ve nitelik açısından geliştirilmesi.

Hedef 7: Sağlık, Danışmanlık, Barınma ve Burs hizmetlerinin artırılması.

**STRATEJİK AMAÇ 8**

Hizmet Sürecini İyileştirmek.

Hedef 1: Topluma Yönelik Hizmet İyileştirilmesi.

Hedef 2: Tanıtım faaliyetlerinin başlatılması ve geliştirilmesi.

Hedef 3: Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi.

## B. TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Ülkenin kalkınmasına katkı sağlayacak ilerici, yaratıcı, demokrat, Atatürk ilke ve devrimlerinin takipçisi, bilimi kendine ilke edinmiş aydın insanlar yetiştirmeyi hedeflemiş olan üniversitemiz, eğitim öğretim, araştırma ve uygulama da sürekli iyileşme ve gelişmeyi amaçlamaktadır.

- ✓ Önceliklerimiz;
- ✓ Nitelikli öğretim elemanı sayısının artırılması,
- ✓ Mevcut öğretim elemanlarına yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarının sağlanması,
- ✓ Eğitim mekanlarının günün ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde iyileştirilmesi,
- ✓ Eğitim teknolojilerinin geliştirilmesi,
- ✓ Temel ve yardımcı ders araç- gereçlerinin geliştirilmesi,
- ✓ Kütüphane kaynaklarımızın artırılması,
- ✓ Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesi,
- ✓ Uluslar arası değişim programlarına katılımın artırılması,
- ✓ Üst düzey dil eğitiminin sağlanması,
- ✓ Yeterli idari kadronun sağlanması,
- ✓ İdari personelin daha etkin ve verimli çalışmasını sağlayabilmek,
- ✓ Öğretim elemanlarını Bilimsel Araştırma Projelerine yönlendirmek,
- ✓ Çağdaş konularda araştırma yapılabilmesi için gerekli merkezlerin kurulması,
- ✓ Meslek kuruluşları ile ilişkilerin artırılarak, kariyer platformunun oluşturulması



Gün Batımı • Recai Yılmaz



### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

## A. MALİ BİLGİLER

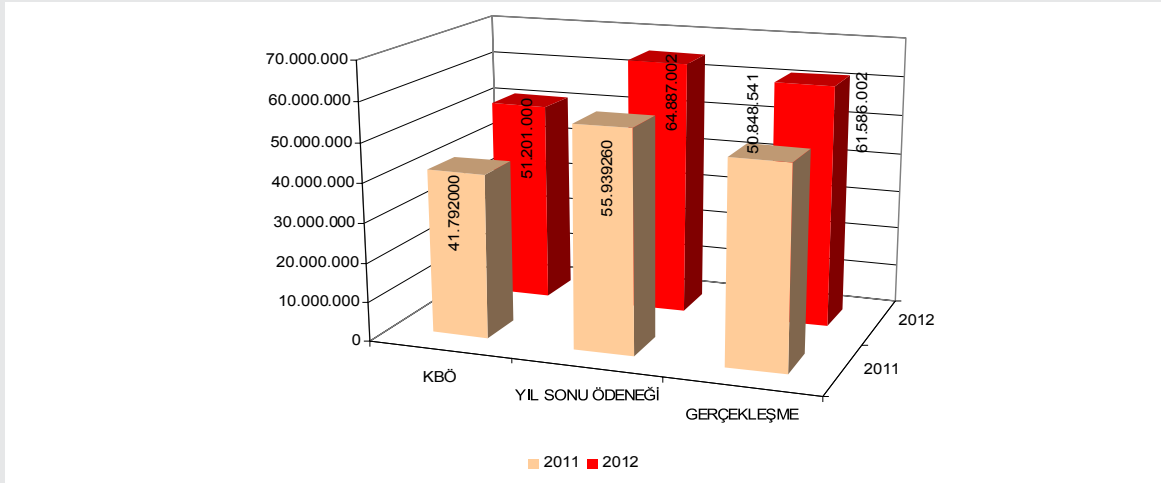
Kastamonu Üniversitesi 2012 yılı bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

### A.1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

#### A.1.1 Bütçe Gideri

Üniversitemiz 2012 yılı gider bütçesi 51.201.000-TL olarak belirlenmiş, yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde, yıl sonu ödenek toplamı 64.887.672-TL'ye yükselmiştir. Bu ödeneğin 61.586.002-TL'si harcanmış olup, yıl sonu ödenek harcama oranı yüzde 94,91 olarak gerçekleşmiştir.

Aşağıdaki grafikte 2011-2012 yılları bütçe ödenek ve gerçekleştirme durumları gösterilmiştir.



**Grafik 21- 2011-2012 Yılları Bütçe Başlangıç Ödenekleri Dağılımı**

Bir önceki yıla göre 2012 yılı harcama gerçekleştirme oranında yüzde 4 artış sağlanmıştır.



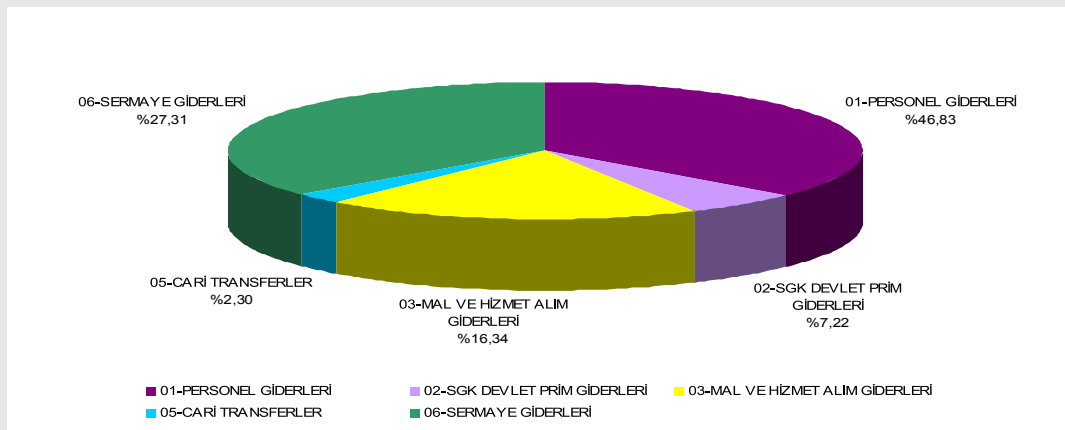
### A.1.1.1 Kastamonu Üniversitesinin Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyine Göre Ödenek ve Harcama Miktarı Dağılımı:

**Tablo 46- 2012 Yılı Ödeneği Ekonomik Dağılımı**

Kod	Gider Türleri	2012 Başlangıç Ödeneği	Eklene (+)	Düşülen (-)	Yıl Sonu Ödeneği	2011 Harcama	Harcama %
01	Personel Giderleri	18.677.000	6.685.167	7.400	25.354.767	25.032.589	%98,73
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.914.000	900.930	15.830	3.799.100	3.738.813	%98,41
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	9.858.000	2.897.947	95.200	12.660.747	11.126.189	%87,88
05	Cari Giderler	1.252.000	-	-	1.252.000	652.039	%52,08
06	Sermaye Giderleri	18.500.000	3.321.058	-	21.821.058	21.036.372	%96,40
	<b>Genel Toplam</b>	<b>51.201.000</b>	<b>13.805.102</b>	<b>118.430</b>	<b>64.887.672</b>	<b>61.586.002</b>	<b>%94,91</b>

Aşağıdaki grafikte 2011-2012 yılları bütçe başlangıç ödenekleri gösterilmiştir.

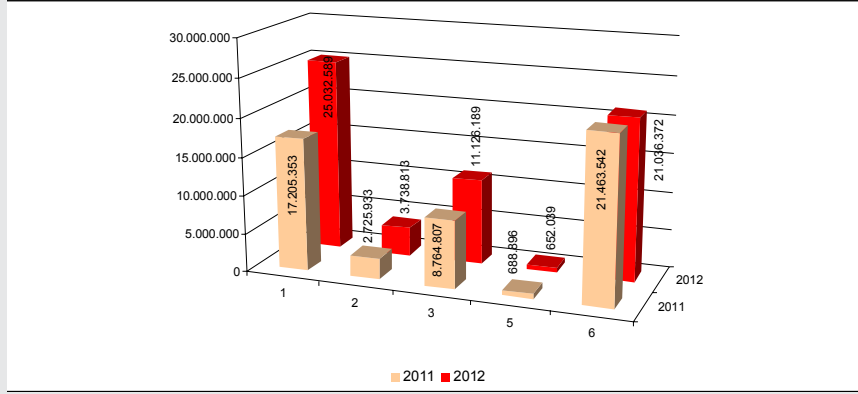
2012 yılında gider türleri itibariyle başlangıç ödenekleri içinde en büyük pay personel giderlerine ve sermaye giderlerine ayrılmıştır.


**Grafik 22- 2012 Yılında Gider Türleri İtibariyle Başlangıç Ödeneklerinin Yüzdesel Dağılım Oranları**

Gider türlerine göre 2012 yıl sonu gider gerçekleştirmeleri incelendiğinde; ilk sırada Personel Giderleri, ikinci sırada ise Sermaye Giderleri yer almakta; Cari transferler ise en küçük kalemi oluşturmaktadır.

Aşağıdaki grafikte 2011-2012 yılları Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyinde gider gerçekleştirmeleri gösterilmiştir.





Grafik 23- 2011-2012 Yılları Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Gider Gerçekleşmeleri

Aşağıdaki tabloda 2012 yılı ödenek ve harcamaların ekonomik sınıflandırmanın 2. düzeyindeki dağılımları gösterilmiştir.

Tablo 47- 2012 Yılı Bütçe Tertiplerinin Ödenek Durum Listesi

KOD	GİDERTÜRLERİ	2012 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	YIL SONU ÖDENEĞİ	2011 HARCAMA	HARCAMA %
01	<b>Personel Giderleri</b>	18.677.000	6.685.167	7.400	25.354.767	25.032.589	%98,73
	01 Memurlar	18.343.000	6.630.167	7.400	24.965.767	24.699.545	97,80
	02 Sözleşmeli Personel	114.000	59.000	-	169.000	159.466	82,88
	04 Geçici Personel	220.000	-	-	220.000	173.578	85,42
02	<b>Sosyal Sigortalar Kurumu Prim Gid.</b>	2.914.000	900.930	15.830	3.799.100	3.738.813	%98,41
	01 Memurlar	2.854.000	885.030	15.830	3.723.200	3.688.378	99,11
	02 Sözleşmeli Personel	17.000	15.900	-	32.900	31.743	76,51
	04 Geçici Personel	43.000	-	-	43.000	18.692	1,00
03	<b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	9.858.000	2.897.947	95.200	12.660.747	11.126.189	%87,88
	02 Tüketime Yönelik Mal Ve Malz. Alımı	4.337.000	784.500	95.000	5.026.500	4.441.670	15,70
	03 Yolluklar	525.000	895.702	-	1.420.702	1.071.477	20,91
	04 Görev Giderleri	11.000	23.000	-	340.000	25.321	172,27
	05 Hizmet Alımları	4.432.000	657.246	-	5.089.246	4.710.707	90,64
	06 Temsil Ve Tanıtım Gid.	20.000	-	-	20.000	19.896	-
	07 Menkul Mal Alımı, Bakım Ve Onarım Gid.	370.000	444.500	200	814.300	690.772	88,53
	08 Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Gid.	163.000	83.000	-	246.000	158.607	43,04
	09 Tedavi Ve Cenaze Gid.	10.000	-	-	10.000	7.740	99,88
	05	<b>Cari Transferler</b>	1.252.000	-	-	1.252.000	652.039
01 Görev Zararları		897.000	-	-	897.000	647.728	79,92
03 Kar Amacı Gütmeyen Kur. Yapılan Transf.		350.000	-	-	350.000	0	17,59
06 Yurtdışına Yapılan Transferler		5.000	-	-	5.000	4.311	0
06	<b>Sermaye Giderleri</b>	18.500.000	3.321.058	-	21.821.058	21.036.372	%96,40
	01 Mamul Mal Alımları	2.400.000	60.000	-	2.460.000	2.399.548	81,60
	03 Gayrimaddi Hak Alımları	250.000	-	-	250.000	23.600	66,66
	04 Gayrimenkul Alıml. Ve Kamulaştırması	250.000	361.058	-	611.058	606.087	69,24
	05 Gayrimenkul Serma. Üretim Giderleri	12.650.000	2.000.000	-	14.650.000	14.442.094	97,42
	07 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.950.000	900.000	-	3.850.000	3.565.043	55,45
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>51.201.000</b>	<b>13.805.102</b>	<b>118.430</b>	<b>64.887.672</b>	<b>61.586.002</b>	<b>%94,91</b>

## A.1.2 BÜTÇE GELİRİ

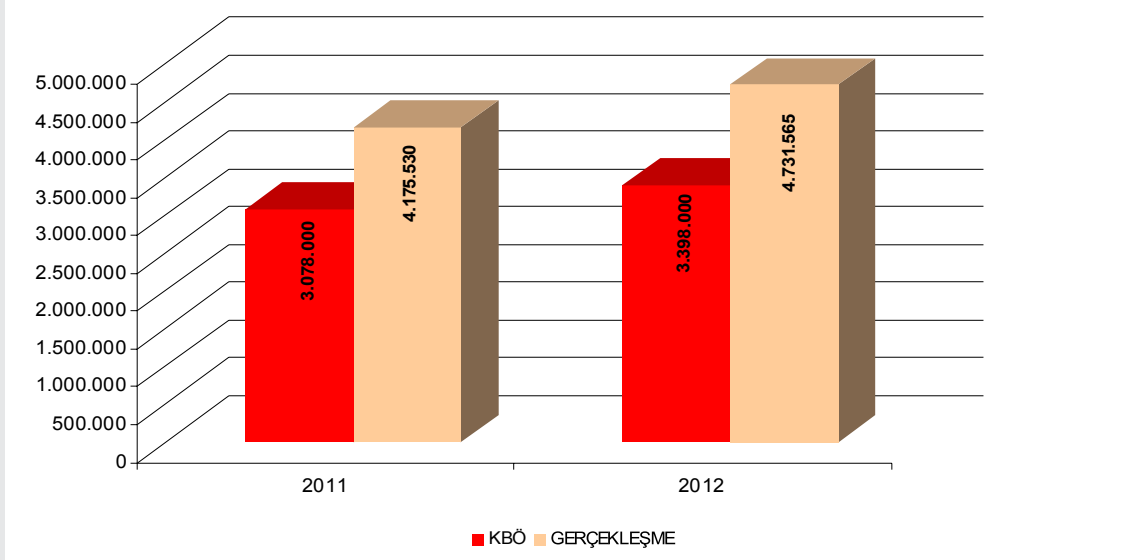
6260 sayılı 2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun da 3.411.000.-TL kurum öz geliri, 47.790.000.-TL hazine yardımı olmak üzere toplam 51.201.000.-TL ödenek kanunlaştırılmıştır. Yıl Sonu itibari ile toplam gelir 57.190.391- TL, hazine yardımı 50.569.230-TL, öz gelirimiz ise %94,13'lük artışla 6.621.701.-TL olmuştur.

**Tablo 48- 2012 Yılı Öz gelir Cetveli**

GELİR EKONOMİK KOD		PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	DURUM
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	5.000,00	20.815,00	15.815,00
03.1.1.02	Kitap, Yayın v.b. Satış Gelirleri	3.000,00	0,00	-3.000,00
03.1.2.03	Avukatlık Vekâlet Ücreti Gelirleri	5.000,00	5.659,33	659,33
03.1.2.29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.972.000,00	2.639.456,57	667.456,57
03.1.2.31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.350.000,00	1.221.807,34	-128.192,66
03.1.2.32	Yaz Okulu Gelirleri	0,00	242.566,65	242.566,65
03.1.2.33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	0,00	22.958,85	22.958,85
03.1.2.36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	63.000,00	413.187,90	350.187,90
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0	150.278,72	150.278,72
03.9.9.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	14.835,00	14.835,00
04.2.1.01	Hazine Yardımı (Cari)	29.290.000,00	31.208.000,00	1.918.000,00
04.2.2.01	Hazine Yardımı (Sermaye)	18.500.000,00	19.361.230,00	861.230,00
04.4.1.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.795,10	1.795,10
04.4.1.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	441.947,16	441.947,16
04.4.2.04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	120.000,00	120.000,00
05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	1.090,16	1.090,16
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	0,00	54.344,23	54.344,23
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	3.000,00	129.188,96	126.188,96
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	5.000,00	110.237,77	105.237,77
05.9.1.19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	0,00	937.918,00	937.918,00
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Çeşitli Gelirler	5.000,00	93.614,65	88.614,65
<b>TOPLAM</b>		<b>51.201.000,00</b>	<b>57.190.931,39</b>	<b>5.989.931,39</b>

### A.1.2.1 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

2012 yılı Bütçesinde 3.398.000.-TL olarak tahmin edilen Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri Yüzde 39,25 oranında artışla gerçekleşerek yıl sonunda 4.731.565 -TL olmuş ve bir önceki yıla oranla yüzde 13,32 oranında artış meydana gelmiştir.



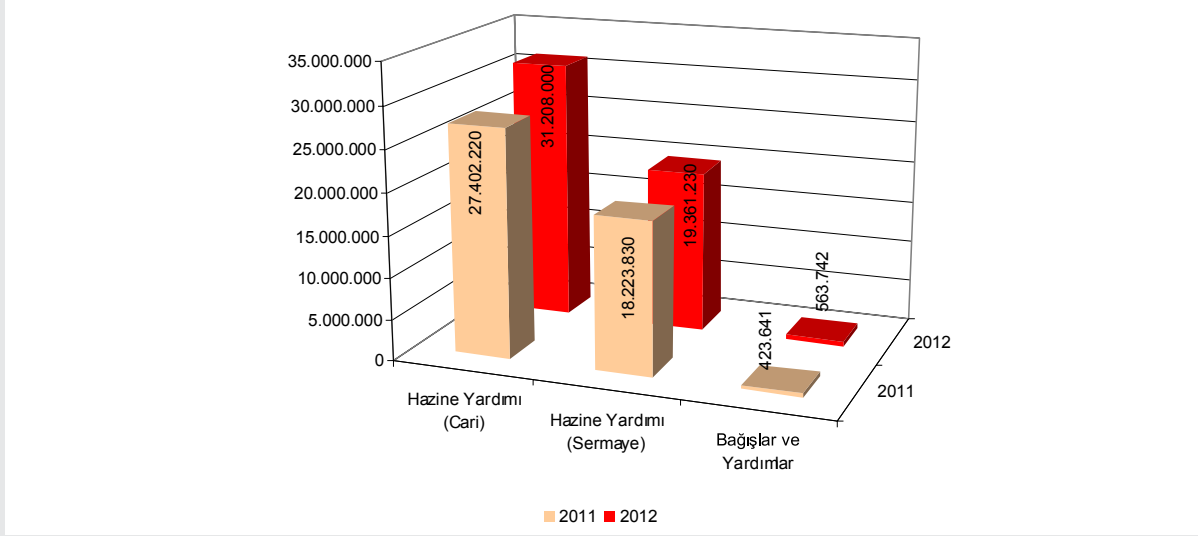
Grafik 24- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin 2011-2012 Yılları KBÖ-Yılsonu Gerçekleşme Durumu

### A.1.2.2 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Öz Gelirler

2012 yılı bütçesinde 47.790.000,00-TL olarak tahmin edilen Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 51.132.972-TL olarak gerçekleşmiş olup, bir önceki yıla göre yüzde 11,03 oranında artış meydana gelmiştir.

Tablo 49- 2012 Yılı Hazine Yardımı Gelirleri Cetveli

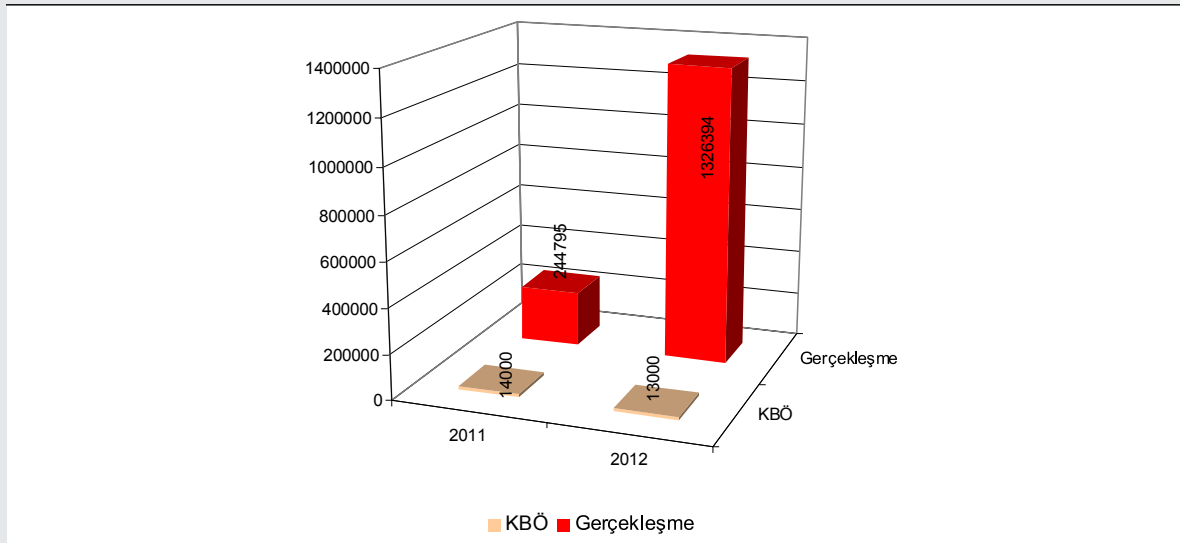
GELİR EKONOMİK KODU				AÇIKLAMA	ÖZ GELİR
04	2	1	01	Cari (Hazine Yardımı)	31.208.000,00
04	2	2	01	Sermaye (Hazine Yardımı)	19.361.230,00
04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	1.795,10
04	4	1	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	441.947,16
04	4	2	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	120.000,00
<b>TOPLAM</b>					<b>51.132.972,26</b>



**Grafik 25- Alınan Bağış ve Yardımlar İle Öz Gelirlerin 2011-2012 Yılları Dağılımı**

### A.1.2.3 Diğer Gelirler

2012 yılı bütçesinde 13.000-TL olarak tahmin edilen Diğer Gelirler 1.326.394-TL olarak gerçekleşmiş olup, bir önceki yıla göre artış oranı % 442'dir.



**Grafik 26- 2012 Yılı Gelir Dağılım Oranları**

## A.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Kastamonu Üniversitesi'ne 6091 Sayılı 2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen 41.792.000-TL ödenek, 6260 Sayılı 2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile %22,514 artış oranı ile 9.409.000-TL artırılarak 51.201.000-TL olarak gerçekleşmiştir.

Üniversitemizce; kanun ile tahsis edilen 51.201.000-TL bütçe ödeneğinin %93,34'lük kısmı

olan 47.790.000-TL' si Hazine Yardımı, %6,66'lık kısım olan 3.411.000-TL'si ise öz gelirlere finans edilmek üzere planlanmıştır.

Üniversitemiz 2012 yılı bütçesinin 51.201.000-TL olan başlangıç ödeneği yıl içerisinde yapılan bütçe işlemleri (eklenen-düşülen) sonucunda yıl sonu itibari ile 64.887.672-TL olarak gerçekleşmiş 61.586.002-TL si bütçe gideri olarak harcanmıştır.

Üniversitemiz 2012 yılı Gelir cetvelinde görüldüğü gibi, 2012 yılı hazine yardımı tahmini tutarı 47.790.000.-TL olarak belirlenmiş, hazineden 50.569.230-TL nakit verilmiştir. 2012 yılı Gelir gerçekleştirmelerinin gösterildiği tabloda, gelir tahmini hazine yardımı hariç 3.3411.000.-TL iken, yıl sonu net tahsilat 6.621.701-TL olmuştur.

### A.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI

Özel bütçeli bir kuruluş olan Kastamonu Üniversitesi Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabidir.

2012 Mali Yılı hesaplarımız Sayıştay Başkanlığının denetime tabi tutulmuştur.



## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### B.1 FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

#### B.1.1- Faaliyet Bilgileri

Tablo 50- Faaliyet Bilgileri

Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı						
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum	68		6	17		91
Konferans	56		15	6	1	78
Panel	10		9	1		20
Eğitim Semineri	27	94		9	2	132
Seminer	32		8	8	3	51
Çalıştaylar	1					1
Açık Oturum	3					3
Söyleşi	6			1		7
Tiyatro			1			1
Konser	6		3	1		10
Sergi	5		4	3		12
Turnuva-Spor Faaliyeti	1		47	9		57
Teknik Gezi	5		4	1		10
Diğer(Toplantı)	21		4	1	2	28
<b>Toplam</b>	<b>241</b>	<b>94</b>	<b>101</b>	<b>57</b>	<b>8</b>	<b>501</b>

#### B.1.2 YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYETLER

Tablo 51- 2012 Yılı Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar Arası Makale	161
Ulusal Makale	79
Uluslar Arası Bildiri	248
Ulusal Bildiri	201
Kitap	24
<b>TOPLAM</b>	<b>713</b>

Tablo 52- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyeleri sayısı/Dergi Sayısı

Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı/ Dergi Sayısı			
Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük ve Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
10	2	25	79

### B.1.3 Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 53- 2012 Yılı Üniversitemiz İkili Anlaşmaları

Anlaşmalı Üniversite	Ülke	Geçerlilik Süresi
CZECH UNIVERSITY OF LIFE SCIENCE PRAGUE	Çek Cumhuriyeti	2008-2014
MASARYK UNIVERSITY IN BRNO	Çek Cumhuriyeti	2008-2014
UNIVERSITY OF WEST BOHEMIA	Çek Cumhuriyeti	2012-2013
UNIVERSITY OF JOENSUU	Finlandiya	2008-2014
HAAGA-HELIA UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCE	Finlandiya	2010-2013
ARISTOTLE UNIVERSITY OF THESSALONIKI	Yunanistan	2009-2014
UNIVERSITY TRANSILVANIA OF BRASOV	Romanya	2009-2013
TECHNICAL UNIVERSITY IN ZVOLEN	Slovakya	2009-2013
UNIVERSIDA DE TRAS-OS-MENTOS E ALTODOURO (UTAD)	Portekiz	2010-2014
POLYTECHNIC INSTITUTE OF LEIRIA	Portekiz	2010-2017
COIMBRA UNIVERSITY	Portekiz	2010-2013
UNIVERSITY OF BOIRU INTERIOR	Portekiz	2008-2014
UNIVERSITY OF WEST HUNGARY	Macaristan	2011-2014
UNIVERSITY OF LJUBLJANA	Slovenya	2007-2013
UNIVERZA V MARIBORU	Slovenya	2009-2013
VILNIUS UNIVERSITY	Litvanya	2009-2012
VYTAUTASMAGNUS UNIVERSITY	Litvanya	2010-2014
UNIVERSITY OF INFORMATION TECHNOLOGY AND MANAGEMENT IN RZESZOW	Polonya	2009-2013
UNIVERSIDADE DE COIMBRA	Portekiz	2012
BEIRA INTERIOR UNIVERSITY	Portekiz	2012
UNIVERSIDADE DE TRÁS-OS-MONTES E ALTO DOURO (UTAD)	Portekiz	2012
JOSEF PILSUDSKI UNIVERSITY OF PHYSICAL EDUCATION	Polonya	2012
HAAGA-HELIA UNIVERSITY	Finlandiya	2012
UNIVERSITY OF LJUBLJANA	Slovenya	2012
UNIVERSITY OF WEST BOHEMIA	Çek Cumhuriyeti	2012
POLITECHNIC INSTITUTE OF LEIRIA	Portekiz	2012
JOSEF PILSUDSKI UNIVERSITY OF PHYSICAL EDUCATION	Polonya	2012
POLITECHNIC INSTITUTE OF LEIRIA	Portekiz	2012
NIEDERSACHSISCHE LANDESFORSTEN SELLHORN 1 BISPINGEN	Almanya	2012

Anlaşmalı Üniversite	Ülke	Geçerlilik Süresi
CZECH UNIVERSITY OF LIFE SCIENCES	Çek Cumhuriyeti	2012
MASARYK UNIVERSITY	Çek Cumhuriyeti	2012
ARISTOTLE UNIVERSITY OF THESSALONIKI	Yunanistan	2012
UNIVERSITY TRANSILVANIA OF BRASOV	Romanya	2012
TECHNICAL UNIVERSITY IN ZVOLEN	Slovakya	2012
UTAT UNIVERSITY IN PORTUGAL	Portekiz	2012
UNIVERSITY OF WEST HUNGARY	Macaristan	2012
MASIFPANEL-BRASOV	Romanya	2012
WARSAW UNIVERSITY OF LIFE SCIENCES	Polonya	2012
UNIVERSITY OF NATURAL RESOURCES AND LIFE SCIENCES VIENNA	Avusturya	2012
VARNA UNIVERSITY	Bulgaristan	2012
UNIVERSITY OF BERIA INTERIOR	Portekiz	2012
ISBL	Litvanya	2012
UNIVERSITY OF INFORMATION TECHNOLOGY AND MANAGEMENT	Polonya	2012

## B.1.4 PROJE BİLGİLERİ

Tablo 54- 2012 Yılı Proje Bilgileri

Projeler	Bilimsel Araştırma Proje Sayısı				
	2012				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK	1	-	1	-	119.593,10
A.B.	19	7	26	1	748.378,05
B.A.P.	-	46	-	-	2.509.865,19
<b>TOPLAM</b>	<b>20</b>	<b>53</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>3.377.836,34</b>







## IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



## A. ÜSTÜNLÜKLER

### Kastamonu Üniversitesi'nin Güçlü Yönleri:

- Sistemli çalışma sonucu ülke içi başarıların olması,
- Personelimizin dinamik, paylaşımcı ve özverili olması,
- Sosyal, kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinliklerin yoğun ve etkili olması,
- Gelişime ve bilimselliğe açık, demokratik bir üniversite yönetimi,
- Stratejik yönetim yaklaşımının benimsenmesi,
- İldeki kamu kurum ve kuruluşlarıyla güçlü ilişkiler,
- Personelin eğitim düzeyinin yüksek olması,

## B. ZAYIFLIKLAR

### Kastamonu Üniversitesinin Zayıf Yönleri:

- Öğretim Üyesi sayısının azlığı,
- Fiziksel Koşulların yetersizliği,
- Bazı birimlerde laboratuvar ve araç gereç eksikliği,
- Araştırma kaynaklarının yetersizliği,
- Sosyal, kültürel ve sportif alanların yetersizliği,
- Merkez kütüphane hizmetlerinin sunulamaması,
- İdari ve teknik personel sayısının yetersizliği,
- Bilimsel Araştırma Projelerine ayrılan bütçenin yetersizliği,
- Tecrübe eksikliği,
- Araç yetersizliği.

## C. DEĞERLENDİRME

Kastamonu Üniversitesi 2012 yılında 8 fakülte, 4 yüksekokul, 11 meslek yüksekokulu ve 2 enstitü ile ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim, öğretim, inceleme, araştırma, yayın ve uygulama faaliyetlerini sürdürmüştür.

Akademik ve İdari personel sayılarındaki artışlar olumlu olmakla birlikte, öğrenci sayılarındaki artış ile paralellik göstermediğinden olumsuz bir gelişme olarak değerlendirilmektedir. İdari personelimizin eğitim düzeyinin yüksek olması Üniversitemiz için olumlu bir gelişmedir.

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine henüz başlanmamış olması üniversitemiz adına bir olumsuzluktur.

Öğrenci katılım süreçlerinin yeterliliğinin artırılması, kalite geliştirme süreçlerinin gözden geçirilmesi ve gerekli önemlerin alınması ihtiyacı duyulmaktadır.

Üniversitemiz her düzeydeki eğitim-öğretim programlarının kalitesini yükseltmek için sürekli çaba içindedir. Bu konudaki iç ve dış gelişmeler dikkatle incelenmektedir. Öğrencilerimizin daha işlevsel, esnek bir eğitim-öğretim sunabilmek için sürekli düzenlemeler yapmaktayız.

Üniversitemiz Avrupa ve dünya eğitim-öğretim platformunda çağdaş, karşılaştırılabilir ve akredite edilebilir programlarla yer almak ve bu kapsamdaki dinamikler güncel olarak yakalayabilmek için çalışmalar sürmektedir.

Üniversitemizde yerleşke, eğitim-öğretim ve araştırmaya ek olarak her türlü soysa-kültürel hizmetlerin sunulduğu yerleşim yeri olarak yapılandırmaya devam edilmektedir.

Yeterli kadro sağlanamaması, maaşların yetersizliği, Eğitim, sağlık, mali ve benzeri konulardaki mevzuatın sık sık değişmesi, ödeneklerin yetersiz oluşu, Döner sermaye gelirlerimizin çok az olması, mezunların istihdam sorunları üniversitemiz için tehdit oluşturmaktadır.



## **V. ÖNERİLER ve TEDBİRLER**

## ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin çağın gerektirdiği kalite düzeyine ulaşabilmesi; yatırım projelerimizin biran önce bitirilerek faaliyete geçirilmesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerimizin maddi olarak desteklenmesi, laboratuvar malzemesi ile araç gereç ihtiyacımızın giderilmesi, fiziki alt yapı ile makine teçhizat açığımızın kapatılması, akademik ve idari personel sayımızın artırılması ile doğrudan ilgilidir.

Bu nedenle; bütçemizin reel olarak artması, gelir kaynaklarımızın çeşitlenmesi, boş kadrolarımızın personel takviyesi için gerekli izin verilmesi gerekmektedir.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

**Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.**

**Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.**

**Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.**

**Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (KASTAMONU – 30.04.2013)**



Prof. Dr. Seyit AYDIN  
Rektör





## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

**Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;**

**Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.**

**İdaremizin 2012 Yılı Faaliyet Raporunun III/A- Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kastamonu, 30/04/2013)**

  
Şuayp CENGİZ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı





