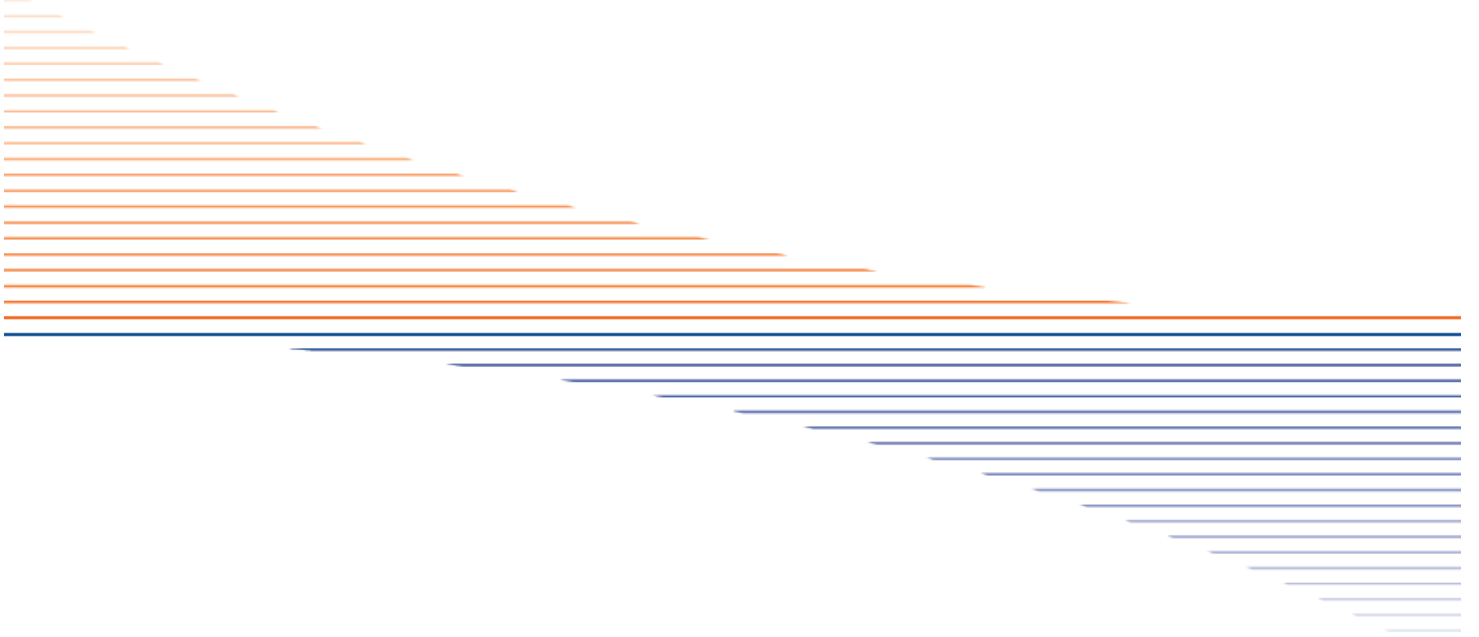




DEVLET MALZEME OFİSİ

GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2025 YILI FAALİYET RAPORU

ANKARA 2026



İÇİNDEKİLER

BAĞIMSIZ DENETİM	8
I. BÖLÜM GENEL BİLGİLER	9
A- RAPORUN HESAP DÖNEMİ.....	10
B- KURULUŞ UNVANI	10
C- İLETİŞİM BİLGİLERİ	10
Ç- TARİHSEL GELİŞİM	11
D- MİSYON VE VİZYON	14
E- ÇALIŞMA İLKELERİ VE DEĞERLER	14
F- AMAÇ VE HEDEFLER.....	14
G- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	16
H- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	17
1-Hukuki Yapı.....	17
2-Teşkilat Yapısı.....	17
2.1-Merkez Teşkilatı	23
2.1.1-Ana Hizmet Birimleri	23
2.1.2-Danışma ve Denetim Birimleri	23
2.1.3-Yardımcı Hizmet Birimleri	23
2.2-Taşra Teşkilatı	24
2.2.1-Bölge Müdürlükleri	24
2.2.2-İrtibat Büroları	24
2.2.3-İşletme Müdürlüğü	24
3-Fiziksel Yapı.....	24
4-Mevzuat	25
4.1-DMO Genel Müdürlüğünün Tâbii Olduğu Mevzuat.....	25
4.2-DMO Genel Müdürlüğü Ana Statüsü	25
4.3-DMO Yönetmelikleri	25
4.4-DMO Yönergeleri	26
4.5-DMO Şartnameleri	26
4.5.1-Ticari Şartnameler.....	26
4.5.2-Teknik Şartnameler.....	26
5-İnsan Kaynakları	27
II. BÖLÜM YÖNETİM KURULU ÜYELERİ ve ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MÂLİ HAKLAR	30
III. BÖLÜM FAALİYETLER ve FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER.....	32
A-2025 YILI FAALİYETLERİ	33
1-Yönetim Kurulu Faaliyetleri.....	33
2-Teftiş Kurulu Faaliyetleri	34
2.1-2025 Yılı Turne Teftiş Programı	34
2.2-2025 Yılı Merkez Teftiş Programı	34
2.3- 2025 Yılı İçinde Düzenlenen Raporlar	34
3-Hukuki Konular.....	35
4-İç Denetim Faaliyetleri	36
5-Satınalma Faaliyetleri	36

5.1-Taşıt, Üst Yapılı Taşıt ve İş Makinesi ile Taşıt Sarf Malzemeleri	38
5.2-Mobilya ve Büro Mefruşatı, Temizlik Ürünleri, Tekstil Ürünleri, Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri	40
5.3-Bilişim Ürünleri, Büro Makine ve Ekipmanları, Temizlik Araç ve Ekipmanları.....	41
5.4-İlaç, Aşı ve Demirbaş Niteliğindeki Tıbbi Cihazlar	43
5.5-Tıbbi Sarf Malzemeleri	44
6-DMO Kataloglarına İlişkin Faaliyetler.....	45
7-Satış Faaliyetleri ile Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri.....	57
8-Üretim Faaliyetleri.....	61
9-Kalite Kontrol Faaliyetleri.....	62
10-Bilişim Teknolojilerine İlişkin Faaliyetler	64
11-Yatırım Faaliyetleri	64
12-İç Kontrol Sistemi ve Risk Yönetimi.....	65
13-Performans Bilgileri	67
14-Eğitim Faaliyetleri	77
15-Sağlık Merkezi ve Kreş Faaliyetleri	78
B-2025 YILI ÖNEMLİ GELİŞMELERİ	79
1- Merkezi Alım Yaklaşımının Hayata Geçirilmesi	79
1.1. Sağlık Market	79
1.2.Akaryakıt Alımları.....	80
1.3.Tekno Katalog	81
1.4.Kamu Kaynakları ile Üretilen Ürünlerin DMO Üzerinden Temini	82
1.5.Yerli Otomobil.....	82
2-Dijital Dönüşüm Çalışmaları ile İş Süreçlerinde Yapılan İyileştirmeler	82
2.1.Bütünleşik e-Tedarik Projesi	82
2.2.DMO Online Katalog Sistemi	83
2.3.DMO Bütünleşik Firma Portalı (Bilgi İşlem sorulacak)	83
2.4.DMO Katalog Sisteminde e-İhale Sisteminin Kurulması (Bilgi İşlem sorulacak).....	83
2.5.Tedarikçi Sertifikasyon ve Derecelendirme Sistemi	84
2.6.Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı ile e-Fatura Sorgulama Sisteminin Oluşturulması.....	84
2.7.Kalite Kontrol Süreçlerinin Revizyonu.....	85
2.8.Teslim Tesellüm Belgelerinin Dijital Ortamda Alınması	85
2.9.Kamu Alımlarının Analiz Edilmesi	85
2.10.Tedarikçi Ziyaretleri Programı	85
2.11.Müşteri Ziyaretleri Programı	86
2.12.Verit Yönetişim Mekanizmasının Devreye Alınması Projesi.....	86
3-Üst Politika Belgeleri ve Önemli Mevzuat Değişiklik Çalışmaları	87
3.1. 12.Kalkınma Planı (2024-2028).....	87
3.2. 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı.....	87
3.3. 2026 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı.....	88
3.4. Orta Vadeli Program (2025-2027)	88
3.5. Orta Vadeli Program (2026-2028)	89
3.6.DMO'dan Alım Zorunluluğu Getirilmesi	90
4-İşbirliği Çalışmaları.....	90
4.1. Türk Standardları Enstitüsü ile İmzalanan İş Birliği Protokolü	90

4.2. Muhasebat Genel Müdürlüğü ile İmzalanan İş Birliği Protokolü	90
4.4. Proturk İlaç Sanayi ve Tic. A.Ş ile İmzalanan Ortak Alım İhalesine İlişkin Protokol	91
4.5.Üniversiteler ile İmzalanan Tedarik İşbirliği Protokolleri.....	91
5-Teskilat ve Birimlerin Yeniden Yapılandırılması	91
6-Mevzuat Geliştirme ve Güncelleme Çalışmaları.....	92
7-Diğer Faaliyetler	93
7.1. Kadro Tahsisleri.....	93
7.2. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Yürütülen Çalışmalar.....	94
7.3. Gelenekten Geleceğe Yenilikçi Dönüşüm Mottolu Yöneticiler Toplantısı	94
7.4. “Kamu Alımları ve Merkezi Satın Alma” Konulu Kitap Çalışması.....	95
7.5. Kamu Alımları Bültenleri.....	95
IV. BÖLÜM FİNANSAL DURUM	96
A- MALİ BİLGİLER.....	97
1-Mali Durum Analizi.....	97
B- TEŞEKKÜL ÇALIŞMALARI	99
1-Teşekkül Bütçesi	99
2-Kârlılık (Rantabilite)	100
3-Giderler	101
3.1. Personel Giderleri	101
3.1.1-Memurlar	101
3.1.2-İşçiler	102
3.1.3-Sözleşmeli Personel	102
3.2 -Sosyal Giderler.....	103
4-Alımlar	104
5-Satışlar	105
6-Üretim Durumu	105
7-Hazineye Yapılan Katkı	106
C- FAALİYET SONUÇLARI	107
D- MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	107
EKLER.....	108
EK-1: DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLETİŞİM BİLGİLERİ	109
EK-2: DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ	112
EK-3: 31/12/2025 TARİHLİ AYRINTILI TEŞEKKÜL BİLANÇOSU	114
EK-4: 31/12/2025 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU	118
EK-5: NAKİT AKIM TABLOSU (TEŞEKKÜL).....	119

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1. Çalışma İlkeleri ve Değerler	14
Tablo 2. Kurum Araç Parkına İlişkin Sayısal Veriler	25
Tablo 3. Yıllar İtibariyle Personel Sayısı	27
Tablo 4. Personelimizin Kurum İçindeki Dağılımı	27
Tablo 5. Personelimizin Hizmet Süreleri	28
Tablo 6. Personelimizin Yaş Durumu	28
Tablo 7. Personelimizin Öğrenim Durumu	28
Tablo 8. Personelimizin Cinsiyet Bilgileri	29
Tablo 9. Personelimizin Sendikalılık Durumu	29
Tablo 10. Kanuni Sebeplerle İstihdam Edilen Personel Sayısı	29
Tablo 11. Kurum Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	31
Tablo 12. 2025 Yılında Yapılan Toplantı ve Alınan Karar Sayılarının Aylar İtibariyle Dağılımı	33
Tablo 13. 2025 Yılında Yapılan Yönetim Kurulu Toplantılarında Alınan Kararların Birimler İtibariyle Dağılımı	33
Tablo 14. Teftiş Kurulu Başkanlığınca 2025 Yılı İçerisinde Düzenlenen Rapor Bilgileri	35
Tablo 15. 2025 Yılı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri Tablosu	36
Tablo 16. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde Alım Tutarlarının İhale ve Diğer Usullere Göre Dağılımı	37
Tablo 17. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Tedarikçi Firma Sayıları	38
Tablo 18. 2025 Yılı Akaryakıt Alımları	38
Tablo 19. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2025 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler	39
Tablo 20. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2025 Yılında İmzalanan Sözleşme / Siparişlerin Dağılımı	39
Tablo 21. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2025 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler	40
Tablo 22. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2025 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı	41
Tablo 23. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2025 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler	42
Tablo 24. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2025 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı	42
Tablo 25. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2025 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler	43
Tablo 26. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2025 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı	43
Tablo 27. Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi İmzalamak İçin Müracaat Eden İstekliler ile Yapılan Fiyat Görüşmeleri	43
Tablo 28. V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2025 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı	44
Tablo 29. Ürün Grupları İtibariyle Katalog Başvurularına İlişkin Detay Bilgiler	46
Tablo 30. Ürün Grupları İtibariyle İlave Ürün Başvurularına İlişkin Detay Bilgiler	50
Tablo 31. Ürün Grupları İtibariyle Katalog/Protokol Sözleşmelerine İlişkin Detay Bilgiler	53
Tablo 32. Protokollere İlişkin Detay Bilgiler	57
Tablo 33. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde Net Satış Tutarlarının İhale ve Diğer Usullere Göre Dağılımı	57
Tablo 34. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Müşteri Sayıları	58
Tablo 35. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Ürün Sayıları	58
Tablo 36. 2025 Yılı Net Satışlarının Ürün Grupları İtibariyle Dağılımı	58
Tablo 37. 2025 Yılı Net Satış Tutarları ve Müşteri Sayılarının Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Genel Müdürlük ve Taşra Teşkilatı İtibariyle Dağılımı	59
Tablo 38. 2025 Yılında Genel Müdürlüğümüzce Katılım Sağlanan Fuarlara İlişkin Detay Bilgiler	60
Tablo 39. 2025 Yılında Genel Müdürlüğümüzce Düzenlenen Tekno Katalog Tanıtım Toplantılarına İlişkin Detay Bilgiler	61
Tablo 40. 2025 Yılı Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Sayısal Veriler	63
Tablo 41. Kurum Bilişim Teknolojisine İlişkin Sayısal Veriler	64
Tablo 42. 2025 Yılı Yatırım Programında Yer Alan Projeler ve Alt Projelerine Ödenek Dağılım ve Harcamaları	65
Tablo 43. 2025 Yılı Performans Değerlendirme Sonuçları Tabloları	68
Tablo 44. 2025 Yılı Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler	77
Tablo 45. Sağlık Merkezi Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler	78
Tablo 46. Genel Müdürlüğümüz Kreşi ve Anaokulunda Bakılan Çocukların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı	78
Tablo 47. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz Mali Durumuna İlişkin Sayısal Veriler	97

Tablo 48. Teşekkül Bütçesine İlişkin Sayısal Veriler	99
Tablo 49. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2025 Yılı İşletme Sonuçları	100
Tablo 50. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Teşekkül Dönem Kârının Dağıtımı	100
Tablo 51. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2025 Yılı Harcamaları	101
Tablo 52. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2025 Yılı Personel Giderleri (Memur)	101
Tablo 53. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2025 Yılı Personel Giderleri (İşçi)	102
Tablo 54. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2025 Yılı Personel Giderleri (Sözleşmeli Personel)	102
Tablo 55. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak 2025 Yılı Sosyal Giderleri	103
Tablo 56. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak 2025 Yılı Alımları	104
Tablo 57. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak 2025 Yılı Net Satış Verileri	105
Tablo 58. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2025 Yılı Üretim Durumu	105
Tablo 59. Yıllar İtibarıyla Genel Müdürlüğümüzce Ödenen Vergi ve Benzeri Yükümlülükler ile Hazineye Aktarılan Paylar	106
Tablo 60. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2025 Yılı Faaliyet Sonuçları	107

GENEL MÜDÜR SUNUŞU



1926 yılından bugüne, kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan ve faaliyet konusuna giren mal ve hizmetlerin, kamu yararı gözetilerek, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, ihtiyaç konusu malzemenin standart ve kalitesinin azami ölçüde sağlanması, şeffaflık, rekabet, hesap verebilirlik prensipleri doğrultusunda iç ve dış piyasadan tedarik edilmesi ve müşteri dairelere ulaştırılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları adına **merkezi satınalma** işlevini yürüten Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, **sanal katalog yoluyla elektronik ticareti** başlatmış ve bir kamu kurumu olarak “**Elektronik Devlet**”in ilk uygulayıcılarından olmuştur.

Piyasa ekonomisi ve serbest rekabet ortamında, daha çok iç ve gerektiğinde dış piyasadan ihale yoluyla gerçekleştirdiği merkezi alımlarının avantajıyla, ihtiyaç konusu malzeme ve hizmetleri, üretici firma ve ilk elden en ekonomik şekilde tedarik etmekte, yurt çapında uyguladığı avantajlı fiyatlarla ihtiyaç sahibi kamu kurum ve kuruluşlarına ulaştırmaktadır.

Ana Statüsünde belirtilen tüm kamu kurum ve kuruluşlarına, **Devletin Merkezi Satınalma Kurumu** sıfatıyla en iyi hizmeti sunmanın azim ve kararlılığı içinde faaliyetini sürdüren Genel Müdürlüğümüz, kamu yararı ve müşteri memnuniyeti odaklı bir yaklaşımla faaliyetlerini sürdürmekte olup, **nihai hedef olarak** mevcut tedarik sistemini gözden geçirerek elektronik alt yapısı güçlü, daha rekabetçi, şeffaf, hızlı ve etkin işleyen bir model/sistem kurmayı amaçlamaktadır.

Bilindiği gibi kamu mali yönetiminin iyileştirilmesine ve etkinliğinin artırılmasına yönelik reform çalışmaları çerçevesinde, kamuda stratejik yönetim anlayışı benimsenmiş ve stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları gibi yenilikler getirilmiştir.

Bu yeni yönetim anlayışının önemli araçlarından biri olan Faaliyet Raporları da şeffaflık ilkesi gereği ilgili paydaşlar ile kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlayacak önemli bir kamu mali yönetim aracıdır.

Bu itibarla, 2007 yılına ilişkin Genel Yatırım ve Finansman Kararnamesi uyarınca, şeffaflığın ve hesap verilebilirliğin artırılmasını teminen, ilk olarak 2007 yılı Faaliyet Raporunu hazırlamış olan Genel Müdürlüğümüz, bu defa, 2025 Yılı Faaliyet Raporunu hazırlayarak kamuoyunun bilgisine sunmuştur.

Genel Müdürlüğümüzce yürütülen faaliyetler ve önemli çalışmalar ile faaliyet sonuçları ve mali duruma ilişkin finansal bilgilerin yer aldığı 2025 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyu ile paylaşmaktan tüm çalışma arkadaşlarım ve şahsım adına kıvanç duymaktayım.

Genel Müdürlüğümüzü daha etkin ve verimli hale getirmek, süreçlerini daha hızlı ve katılımcı bir anlayışla yürüttüğümüz bir yapıya kavuşturmak ve nihai olarak merkezi satınalma işlevini daha güçlü hale getirmek için emek veren ve birlikte çalıştığımız tüm çalışma arkadaşlarımıza ve 2025 Yılı Faaliyet Raporu’nun hazırlanmasında katkısı bulunan ekibimize teşekkür ederim.

Şinasi CANDAN

Genel Müdür

BAGIMSIZ DENETİM

DMO'nun 01/01/2025-31/12/2025 dönemine ait bağımsız denetim görevi, Ankara Ticaret Sicilinde 358710 sicil numarasıyla kayıtlı Karar Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş.'ye verilmiştir.

Bağımsız denetim görevinin söz konusu şirkete verilmesi ile ilgili karar 16/01/2026 tarihinde tescil edilerek 16/01/2026 tarih ve 11502 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yayınlanmıştır.

Hesap dönemine ilişkin Uluslararası finansal raporlama standartlarına göre düzenlenmiş finansal durum tabloları, kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tabloları, öz kaynaklar değişim tabloları, nakit akım tabloları ile önemli muhasebe politikalarının özeti ve dipnotları içerecek olan Genel Müdürlüğümüzün 2025 yılı Bağımsız Denetim Raporu, Yönetim Kurulumuzca kabulünü müteakip Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilecektir.

I. BÖLÜM

GENEL BİLGİLER

A- RAPORUN HESAP DÖNEMİ

İşbu Faaliyet Raporu Devlet Malzeme Ofisinin 01/01/2025 – 31/12/2025 tarihleri arasındaki dönem faaliyetlerini kapsamaktadır.

B- KURULUŞ UNVANI

Kurumumuzun unvanı “Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü” olup, Ticaret Sicili Numarası 5344’dür.

C- İLETİŞİM BİLGİLERİ

Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatı iletişim bilgileri **EK-1**’de yer almaktadır.

Kurumsal internet sitemiz ve e-Satış portalının erişim adresi aşağıdaki gibidir;

- “www.dmo.gov.tr”, “<https://www.dmo.gov.tr/Esatis>”



Ç- TARİHSEL GELİŞİM

Devlet Malzeme Ofisi'nin tarihsel gelişimi;

- Kırtasiye Baş Memurluğu (1926-1933),
- Kırtasiye Müdürlüğü (1933-1943),
- Devlet Kırtasiye ve Matbua İdaresi (1943-1946),
- Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğü (1946-1954),
- Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü (1954'ten Günümüze),

şeklinde olup, detaylı bilgilere kurumsal internet sitemizde yayımlanan “Devlet Malzeme Ofisi 1926-1980” isimli kitabımızdan ulaşılabilmektedir. Bununla beraber özet bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

Kırtasiye Başmemurluğu (1926-1933) Dönemi:

Türkiye’de “*kırtasiye ve sair malzeme ihtiyacının sağlanması*” ile “*basılı kâğıtların temini ve kamu matbaalarının çalışma esaslarının düzenlenmesi*” konusundaki çalışmaların başlangıcı 1925 yılına uzanmaktadır. Bu konudaki ilk önemli düzenleme, 25 Mart 1925 tarihli “*Devair-i devletin tedarikini lüzum gördüğü mevadd-ı kırtasiyenin Avrupa’daki fabrikalarına sipariş edilmek suretiyle temini*”ne ilişkin kararnamedir. Asıl önemli gelişme ise 13 Ocak 1926 tarihli ve 713 sayılı “*Muvazenei Umumiye Dâhilindeki Devairin Kırtasiye İhtiyacının Sureti Tedarikine Ait Kanun*” ile kamunun kâğıt kırtasiye ihtiyaçlarının temini için Maliye Bakanlığının görevlendirilmiş olmasıdır. Bu gelişmeden sonra “*16 Kânunusani 1926 tarihli ve 713 sayılı Kırtasiye Kanunu Mucibince Tanzim Olunan Talimatname*” 12 Mayıs 1926 tarihli ve 370 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulmuştur. 713 sayılı Kanunu yürütmek üzere Maliye Bakanlığı Levazım Müdürlüğüne bağlı bir *Kırtasiye Başmemurluğu* kurularak merkezi kamu alımlarının kurumsallaştırılması yönünde ilk adım atılmıştır.

Daha sonra, özel idarelerin, belediyelerin, hayır kurumlarının ve tekel idarelerinin kırtasiye malzemesi ihtiyaçlarının Maliye Bakanlığı Kırtasiye Başmemurluğu depolarından karşılanmasına çeşitli zamanlardaki Bakanlar Kurulu Kararları ile izin verilmiştir.

Kırtasiye Müdürlüğü (1933-1943) Dönemi:

Kamu kurum ve kuruluşlarının çeşitli kırtasiye malzemesi ihtiyaçlarını tek elden temini için kurulan Kırtasiye Başmemurluğu, elde edilen yüksek tasarruf oranları ile kaliteli ve standart malzeme temininin sağlanması sonrasında 1933 yılında Kırtasiye Müdürlüğü adını almış ve 3 Temmuz 1934’te yürürlüğe giren 23 Haziran 1934 tarihli ve 2540 sayılı Kanunla işlerini yürütmek üzere 1,5 milyon liralık bir sermaye tahsis edilmiştir. 12 Temmuz 1939 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 5 Temmuz 1939 tarihli ve 3685 sayılı Kanun ile de bu miktar 2 milyon liraya çıkarılmıştır. Savaş yıllarında çeşitli depo ve tesis imarı için tahsis edilen 230 bin liralık sermayeye ek olarak milli korunma fonundan ayrıca 10 milyon lira tahsis edilmiştir.

Kırtasiye Müdürlüğü depoları, 1935 ile 1939 yılları arasında İstanbul, Ankara, İzmir, Mersin, Trabzon, Samsun, Bitlis; 1940 ile 1943 yılları arasında ise İstanbul, Ankara, İzmir, Mersin, Trabzon, Samsun, Diyarbakır, illerinde teşkilatlanmıştır.

Devlet Kırtasiye ve Matbua İdaresi (1943-1946) Dönemi:

1943 yılına kadar “*Kırtasiye Müdürlüğü*” unvanı ile faaliyet göstermiş bulunan teşkilat yapısı Genel Müdürlük düzeyine yükseltilerek “*Devlet Kırtasiye ve Matbua İdaresi*” adı verilmiş ve faaliyetler bu unvan ile sürdürülmüştür. 2. Dünya Savaşı yıllarında bu adı alan idarenin teşkilat yapısında Kırtasiye Müdürlüğü önemine göre önemli bir değişiklik yapılmamıştır.

Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğü (1946-1954) Dönemi:

Devlet Kırtasiye ve Matbua İdaresi, 29 Mayıs 1946 tarihli ve 4910 sayılı “*Maliye Bakanlığı Kuruluş ve görevleri hakkındaki 2996 sayılı kanunun bazı maddelerinin değiştirilmesine ve bu kanuna bazı maddeler eklenmesine dair Kanun*” ile yerini Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğüne bırakmıştır.

Bu kanunla; genel bütçeye dâhil dairelerin ihtiyacı olan her çeşit basılı ve basısız kâğıtları, yazı, çizim ve resim gereçlerini ve büro makinelerini sağlamak, bu gereçlerden gereği kadar stok yapmak, mümkün olanları tipleştirerek her çeşit basım işlerini yapmak, çalışma konusuna giren işlerin yürütülmesinde tesisler ve dağıtım yerleri kurmak görevleri Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğüne verilmiştir.

Aynı gün kabul edilen 29/05/1946 tarih ve 4911 sayılı “*Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğünün Sermayesi Hakkındaki Kanun*” ile de Maliye Bakanlığına bağlı olarak kurulmuş bulunan bu teşkilatın sermayesi ve çalışma esasları düzenlenmiştir.

Devlet Malzeme Ofisi Dönemi (1954-günümüz)

Devlet faaliyet alanlarının genişlemesi ve çeşitlenmesi ile beraber personel ihtiyacının arttığı kadar hizmet sunumunda ortaya çıkan ihtiyaçların da artması, ihtiyaçların mümkün olduğu kadar az personel ve kaynak ile karşılanması gerekliliği ile kamu hizmetlerinin sunumunda ihtiyaç duyulan çeşitli malzemelerin temini ve ürünün standardizasyonuna duyulan ihtiyaç gibi nedenlerle Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğünün daha geniş yetkilere sahip bir merkezi satınalma kuruluşuna dönüştürülmesi kararlaştırılmıştır.

11 Mart 1954 tarihli ve 6400 sayılı “*“Devlet Malzeme Ofisi” kurulması hakkında Kanun*” ile Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğü, Devlet Malzeme Ofisi’ne dönüştürülmüş ve 6400 sayılı Kanun, Resmi Gazete’de yayımlanmasından 3 ay sonra, 22 Haziran 1954 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

6400 sayılı Kanunla, kamu matbaalarının Devlet Malzeme Ofisi bünyesinde birleştirilmesi ve formların her türlü baskı işlerinin Devlet Malzeme Ofisi tarafından yapılması uygun görülmüş olup, Ofisin müşterileri; genel bütçeye dâhil daireler, katma ve özel bütçeli idareler, belediyeler, sermayesinin tamamı devlete ait teşekkül, banka, ofis, kurum ve sandıklar, sermayesinin yarısından fazlası yukarıda yazılı idare ve müesseselere ait ortaklıklar ve Ofişçe uygun görüldüğü takdirde kamu yararına çalışan dernekler olarak belirlenmiştir.

Anılan Kanunla, DMO’nun belirlenen müşteriler dışında hiçbir gerçek ve tüzel kişiye satış yapamayacağı ve hizmet sunamayacağı gibi yukarıda sayılan müşterilerin de DMO’nun sağlayacağı malzeme ve hizmetleri başka yerden alamaması ve yaptıramaması düzenlenmiştir.

Daha sonra 1983 yılında KİT’ler ile ilgili 2929 sayılı Kanun çerçevesinde yürürlüğe konulan 10/10/1983 tarih ve 121 sayılı “*Devlet Malzeme Ofisi Kuruluşu Hakkında Kanun Hükmünde Kararname*” ile 6400

sayılı Kanun yürürlükten kaldırılmış ve bu Kararname ile Ofisin faaliyet konuları genişletilerek basımı yapılan formların standardizasyonu görevi de DMO'nun faaliyet konuları arasına alınmış ve müşterilerin, DMO'nun sağladığı malzeme ve hizmetleri başka yerden alamama ve yaptıramama zorunluluğu da devam etmiştir.

121 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'yi yürürlükten kaldıran 08/06/1984 tarih ve 233 sayılı "*Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname*"nin 1984 yılında yürürlüğe girmesi ile anılan Kararname gereğince, Devlet Malzeme Ofisinin ilk Ana Statüsü 28/10/1984 tarih ve 18559 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu ana statünün 4 üncü maddesinde Ofisimizin müşterileri ve faaliyet konuları belirlenmiş olup, müşteri dairelerin Genel Müdürlüğümüzden alım mecburiyeti kaldırılmış ve formların standardizasyonu görevi de faaliyet konularımız arasından çıkarılmıştır. 1985 ve 1990 yıllarında ise bazı düzenlemeler yapılmış olup, DMO'nun gerçek ve tüzel kişilere satış yapabilmesi, küçük ve orta büyüklükteki özel kuruluşlara idari ve teknik alanlarda rehberlik yapabilmesi ile istihdamı geliştirme çalışmaları kapsamında düzenlenen beceri kazandırma programlarının uygulanması sağlanmıştır.

1984 tarihli Ana Statü ise yerini 04/05/2007 tarih ve 26512 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ana Statüye bırakmıştır.

Bununla birlikte, DMO'nun gelişen teknolojiye uyum sağlayabilmesi, sunulan mal ve hizmet çeşitliliğinin artırılması ve faaliyetlerini daha etkin bir şekilde sürdürmesinin sağlanması amacıyla hazırlanan yeni "*Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsü*" 25/12/2019 tarihli ve 30989 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 1899 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe girmiş olup, Genel Müdürlüğümüz halen bu Ana Statü çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ayrıca, kamu kurum ve kuruluşlarının mal ve hizmet ihtiyaçlarının toplu olarak tek elden tedarik edilmesinin kamu açısından sağladığı faydaların artırılması kapsamında taşıt alımı, taşıt kiralama, akaryakıt alımı, ilaç, tıbbi malzeme ve tıbbi cihaz alımlarının parasal sınırlamalara tabi olmadan DMO üzerinden gerçekleştirilmesi "Ek-12" madde ile Kamu İhale Kanununa eklenmiştir.

Yürürlüğe alınan yeni Ana Statü ve Kamu İhale Kanunu'nda yapılan değişiklikler sonrasında hız verilen dijitalleşme çalışmaları ve paydaş ilişkileri yönetiminde yapılan iyileştirmeler ile beraber hayata geçirilen Sağlık Market, merkezi akaryakıt tedariki gibi merkezi alım modelleriyle DMO'nun kamu alımlarındaki payı önemli oranda artırılmıştır.

D- MİSYON VE VİZYON

Hizmetlerimizi, çalışma yaklaşımımızı, temel ilke ve değerlerimizi belirleyen misyon ve vizyonumuz 2025-2029 yılları Stratejik Planımızda aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Misyon

“Kamu hizmetlerinde ihtiyaç duyulan ürünleri, değişen ve gelişen koşullara uyum sağlayarak hızlı, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde tedarik etmek.”

Vizyon

“Ülke kalkınmasını kamu alımları yoluyla destekleyen, değer üreten, paydaş odaklı ve yenilikçi bir merkezi satınalma kurumu olmak”

E- ÇALIŞMA İLKELERİ VE DEĞERLER

Tablo 1. Çalışma İlkeleri ve Değerler

Şeffaflık	Paydaş Odaklılık
Güvenilirlik	Katılımcılık
Yenilikçilik	Dijitalleşme
Hesap Verilebilirlik	Tasarruf Odaklılık
Profesyonellik	Hız

F- AMAÇ VE HEDEFLER

Kamu kurum ve kuruluşları adına merkezi satınalma işlevini yürüten ve kamu alımlarında tasarrufu artırma yönünde önemli bir misyon yüklenen Devlet Malzeme Ofisi kamu kurum ve kuruluşlarına daha kaliteli, hızlı ve kapsamlı bir hizmet sunma anlayışı benimsemiş ve bu yönde birçok uygulama hayata geçirilmiştir.

On İkinci Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları ve Orta Vadeli Program gibi çeşitli üst politika belgelerinde belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü’ne düşen sorumlulukları içerecek şekilde ve stratejik yönetim anlayışıyla, 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmış ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Temel üst politika belgelerine ilaveten, DMO’ya sorumlu ya da ilgili kuruluş olarak sorumluluk yüklemiş çeşitli strateji belgeleri ve eylem planları mevcuttur.

Genel Müdürlüğümüz 2025-2029 Stratejik Planında 4 adet amaca ve toplam 20 adet hedefe yer verilmiştir.

Amaç ve hedefler belirlenirken tüm paydaşların ihtiyaçlarına karşılık verecek bir perspektif çizilmeye çalışılırken iş süreçlerinin iyileştirilmesi ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilmiştir.

Amaç 1: Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamını genişletmek

Hedef 1.1: Kamuda sık kullanılan ve merkezi olarak tedarikinde kamu faydası yüksek olan ürünler tespit edilerek yeni merkezi alım modelleri geliştirilecektir.

Hedef 1.2: Sağlık Market Uygulamasının kapsamı genişletilerek ilaç ve medikal malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir.

Hedef 1.3: Merkezi akaryakıt tedarikinin kapsamı genişletilecektir.

Hedef 1.4: Kamunun ihtiyacı olan ürün gruplarında DMO'nun alım payı artırılacaktır.

Hedef 1.5: DMO'nun tasarruf çıktısı modellenecek ve takibine yönelik çalışmalar hayata geçirilecektir.

Amaç 2: Kamu alımları yoluyla yeniliği, yerliliği, girişimciliği, sürdürülebilir tedariki desteklemek ve paydaş etkileşimini iyileştirmek

Hedef 2.1: Tekno Katalog Platformu; girişimcilerin kamu alımları yoluyla ticarileşmesinin sağlanması amacıyla yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.

Hedef 2.2: DMO ile TOGG arasında imzalanan protokol kapsamında yerli elektrikli otomobilin tedarik süreçleri sürdürülecektir.

Hedef 2.3: Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilerek sürdürülebilir tedarik desteklenecektir.

Hedef 2.4: Kamu alımlarında yerlilik oranının artırılmasını teminen analiz çalışmaları yürütülecek ve yerli üretim desteklenecektir.

Hedef 2.5: Tedarikçilere ve müşterilere yönelik paydaş odaklı iletişim stratejileri hayata geçirilecektir.

Amaç 3: Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve dijital dönüşümü tüm unsurlarıyla hayata geçirmek

Hedef 3.1: Tüm ihalelerin elektronik ortamda yürütülmesine yönelik altyapı çalışmaları tamamlanacaktır.

Hedef 3.2: İç mevzuat güncelleme çalışmaları sürdürülecektir.

Hedef 3.3: Fiyat araştırma ve analiz politikaları geliştirilerek yapay zeka destekli uygulamalar hayata geçirilecektir.

Hedef 3.4: Süreçlerin uçtan uca elektronik olarak yürütüldüğü Firma Portalı tüm unsurlarıyla devreye alınacaktır.

Hedef 3.5: e-Satış Portalının dijital dönüşümünün tamamlanması ve firma katılımının artırılması suretiyle daha rekabetçi bir platform oluşturulacaktır.

Amaç 4: Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak

Hedef 4.1: İşveren markası stratejileriyle çalışanlarına değer katan bir kurum kültürü geliştirilecektir.

Hedef 4.2: Katılımcı yönetim anlayışı yaygınlaştırılacak ve Yenilik Yönetimi Sistemi kurulacaktır.

Hedef 4.3: Sürekli iyileştirme temelli eğitim programları geliştirilecektir.

Hedef 4.4: İş zekası sistem mimarisi tümüyle yenilenerek veri yönetim sistemi uygulamaya alınacaktır.

Hedef 4.5: İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi geliştirilerek acil ve olağanüstü durumlara yönelik kriz yönetim planları hazırlanacaktır.

G- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, 25/12/2019 tarihli ve 30989 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ana Statüsü’nün 5 inci maddesine göre;

- Kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan ya da kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının,
- Kamu yararına çalışan dernekler ile bunların iştirakleri, vergi muafiyeti tanınan vakıflar ile bunların iştirakleri, vakıf yükseköğretim kurumları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve kamu bankalarının,

aşağıda gösterilen mal ve hizmet ihtiyaçlarının tedarik ve dağıtımını bunlar adına temin etmektedir.

a) Bilişim ürünleri (kurum otomasyonuna yönelik yazılımlar hariç),

b) Büro makine ve ekipmanları,

c) Sabit tesisler hariç aydınlatma cihazları ve ısıtma-soğutma araçları,

ç) Kâğıt ve kırtasiye ürünleri,

d) Giyim ürünleri ve aksesuarları,

e) Mobilya ve büro mefruşatı,

f) Temizlik ürünleri ile temizlik araç ve ekipmanları,

g) Taşıt, üstyapılı taşıt ve iş makinesi; bunların akü ve lastikleri ile akaryakıt ve sarf malzemesi,

ğ) Taşıt, üstyapılı taşıt ve iş makinesi kiralalamaları,

h) İlaç, tıbbi cihaz ve sağlık ürünleri,

ı) Seyahat ve nakliye hizmetleri,

i) Basılı ürünler ve basım hizmetleri,

j) Elektrik ve yakıt ürünleri,

k) Kamu kurum ve kuruluşlarının sair döşeme, demirbaş, makine ve teçhizatlardan ortak kullanım konusu olanları,

l) Yönetim kurulunca belirlenecek diğer mal ve hizmet grupları.

Teşekkül, amaç ve faaliyet konuları ile ilgili her türlü taşımacılığı yapar veya yaptırır, bunlarla ilgili nakil vasıtaları satın alabilir veya kiralayabilir; depolar tesis eder kiralar veya kiraya verebilir.

Teşekkül, faaliyet konularına giren işlerin ifası için taşınır ve taşınmaz mallar satın alabilir, kiralayabilir veya kiraya verebilir; borç ve alacakları için ipotek, ticari işletme rehni dâhil leh ve aleyhte rehin verebilir veya alabilir, kendi taşınmazları üzerinde diğer ayni hakları tesis edebilir.

Yukarıda belirtilen faaliyet alanı ile ilgili olarak istihdamı geliştirme çalışmaları kapsamında düzenlenen beceri kazandırma Programlarının uygulanmasını, kurulmuş ve kurulacak küçük ve orta büyüklükteki özel kuruluşlara idari ve teknik alanlarda rehberlik yapılmasını sağlayabilir.

Teşekkülün amaç ve faaliyet konuları Cumhurbaşkanınca değiştirilebilir.

H- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Hukuki Yapı

233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Ana Statü hükümleri çerçevesinde faaliyette bulunan Devlet Malzeme Ofisi, tüzel kişiliğe sahip, faaliyetlerinde özerk ve sorumluluğu sermayesiyle sınırlı bir iktisadi devlet teşekkülüdür.

- Teşekkül KHK ve Ana Statü hükümleri saklı kalmak üzere özel hukuk hükümlerine tâbidir.
- Teşekkül, Sayıştayın denetimine tabidir.
- Teşekkülün merkezi Ankara'dadır.
- Teşekkülün sermayesi, ilgili Bakanlığın teklifi üzerine Cumhurbaşkanı Kararı ile değiştirilir.
- Teşekkülün ilgili olduğu Bakanlık, Hazine ve Maliye Bakanlığıdır.

2-Teşkilat Yapısı

Devlet Malzeme Ofisinin organları; Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlük'tür.

Yönetim Kurulu, DMO'nun en yüksek seviyede yetkili ve sorumlu karar organıdır. Yönetim Kurulu, DMO'nun amaç ve faaliyetlerini gerçekleştirme ve yönetimi ile ilgili gerekli her türlü kararı alır.

Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Genel Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Yönetim Kurulu üyeleri Cumhurbaşkanı Kararı ile atanır.

DMO Yönetim Kurulu'nun teşkili, görev ve yetkileri ile Yönetim Kurulu üyelerinin atanmaları, nitelik ve şartları, görev süreleri, görevden alınmaları hakkında ve ilgili diğer hususlarda 233 sayılı KHK hükümleri uygulanır.

DEVLET MALZEME OFİSİ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER

Teşekkül Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticileri aşağıda gösterilmiştir.

- Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür	: Şinasi CANDAN
- Yönetim Kurulu Üyesi	: Mustafa KOÇ
- Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür Yardımcısı	: İsmet KESKİN
- Yönetim Kurulu Üyesi	: Selçuk Erdal GÜNAL
- Genel Müdür Yardımcısı	: Murat ALAN
- Genel Müdür Yardımcısı	: Dr. Mehmet KOCA
- Genel Müdür Yardımcısı	: Kemaleddin METİN

ŞİNASI CANDAN

**Yönetim Kurulu Başkanı ve
Genel Müdür**



1968 yılında Sivas'ın Suşehri ilçesinde doğan Şinasi CANDAN, 1989 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İşletme bölümünden mezun oldu.

1990 yılında Maliye Bakanlığı Hesap Uzman Yardımcısı olarak göreve başlamış, 1993-1997 yıllarında Hesap Uzmanı, 1997-2000 yıllarında Hitit Vergi Dairesi Başkanı, 2001-2003 yıllarında Baş Hesap Uzmanı olarak görev yaptı. 2003-2005 yıllarında Gelirler Genel Müdürlüğü Daire Başkanı, 2005-2006 yıllarında Gelir İdaresi Daire Başkanı, 2006-2010 yıllarında Ankara Vergi Dairesi Başkanı, 2010-2016 yıllarında Gelir İdaresi Başkan Yardımcısı, 2016-2020 yıllarında ise Kamu İhale Kurulu İkinci Başkanlığı yapan Şinasi CANDAN, 2020-2021 yılında Hazine ve Maliye Bakanlığında Bakanlık Müşaviri görevinde bulundu.

Ayrıca; Tütün, Tütün Mamulleri Tuz ve Alkol İşletmeleri A.Ş. (TEKEL A.Ş.) Denetim Kurulu Üyesi, Yönetim Kurulu Üyesi ve TTA Gayrimenkul A.Ş.' de Yönetim Kurulu Başkanı olarak da görev yaptı.

2000-2001 yıllarında vazifesini İngiltere'de yürüten Şinasi CANDAN, İngiltere'de "İngiliz Gelir İdaresinin Örgütlenmesi" konusunda etüt ve incelemelerde bulundu. İhale ve vergi konularında seminer ve konferanslar verdi. Vergi konusunda değişik dergilerde yayımlanmış makaleleri mevcuttur.

07 Ekim 2023 tarih ve 2023/446 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürü ve Yönetim Kurulu Başkanı olarak atanan Şinasi CANDAN, evli ve bir çocuk babası olup iyi düzeyde İngilizce, orta düzeyde Almanca bilmektedir.

MUSTAFA KOÇ

Yönetim Kurulu Üyesi



1973 yılında Kayseri/Yeşilhisar'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Yeşilhisar'da tamamladı.

1996 yılında Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümünden mezun oldu. 2006 yılında Gazi Üniversitesi SBE Yönetim Bilimleri Bölümünden yüksek lisans derecesi aldı. Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde doktora (Program Yönetimi ve Program Bütçe) çalışmasına devam etmektedir.

1997 yılında Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünde Devlet Bütçe Uzman Yardımcısı olarak göreve başladı. 2001 yılında Devlet Bütçe Uzmanı oldu. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünde;

2009 yılında Eğitim, Spor ve Kültür Sektörü Dairesi Başkanı,

2009 - 2017 döneminde YURTKUR Yönetim Kurulu Üyesi, 2017 yılında AB, Uluslararası İlişkiler ve Mali Analiz Dairesi Başkanı,

2017 Yılında Bütçe Politikası Dairesi Başkanı, görevlerini yürütmüştür.

2019 yılında Hazine ve Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığına atanmış olup hâlen bu görevini yürütmektedir. 26.11.2021 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Üyeliğine atanmış, görev süresi bitiminde, 28.12.2024 tarihinde bu göreve yeniden atanmış olup, hâlen bu görevlerini sürdürmektedir.

İyi düzeyde İngilizce bilmekte olup evli ve 3 çocuk babasıdır.

İSMET KESKİN

**Yönetim Kurulu Üyesi ve
Genel Müdür Yardımcısı**



26.02.1965 tarihinde Hatay/Kırıkhan'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Kırıkhan'da tamamladı.

1987 yılında Eskişehir Anadolu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye bölümünden mezun oldu.

15.11.1989 tarihinde Maliye Bakanlığında memuriyete başladı. Maliye Bakanlığının farklı birimlerinde Yoklama Memurluğu, Vergi Dairesi Müdür Yardımcılığı, Tahsilat Müdürlüğü, Strateji Müdürlüğü, Vergi Dairesi Müdürlüğü ve Maliye Teftiş Kurulu Başkanlığı Şube Müdürlüğü görevlerinde bulundu.

06.07.2007 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı,

17.11.2008 tarihinde Pazarlama Daire Başkanlığı,

13.08.2010 tarihinde III No'lu Satınalma Daire Başkanlığı,

26.04.2011 tarihinde Pazarlama Daire Başkanlığı,

23.09.2011 tarihinde III No'lu Satınalma Daire Başkanlığı,

07.10.2011 tarihinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,

12.12.2012 tarihinde Pazarlama Daire Başkanlığı,

görevlerine atanmıştır.

13.03.2017 tarihinde de Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcılığına vekâleten,

03.11.2017 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcılığına asaleten,

12.12.2017 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Üyeliğine atanmış, görev süresi bitiminde 29.01.2021 tarihinde bu göreve yeniden atanmış, görev süresi bitiminde 23.02.2024 tarihinde bu göreve yeniden atanmış olup, halen bu görevlerini sürdürmektedir.

Evli ve 2 çocuk babasıdır.

SELÇUK ERDAL GÜNAL

Yönetim Kurulu Üyesi



1983 yılında Ankara'nın Nallıhan ilçesinde doğdu. İlköğrenimini Çayırhan Gazi Mete Okuducu İlköğretim Okulunda, orta öğrenimini Nallıhan Şehit Vural Arıcı Anadolu Lisesinde, lise öğrenimini ise Ankara Nermin-Mehmet Çekiç Anadolu Lisesinde tamamladı. 2006 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İşletme bölümünden mezun oldu.

Mesleki kariyerine 2008 yılında Milli Emlak Kontrolörleri Kurulunda başlamıştır. 16.01.2009 yılında Hazine Kontrolörleri Kuruluna girmiş ve 02.05.2012 tarihinde Hazine Kontrolörü olarak atanmıştır.

2016-2018 yılları arasında Almanya'da SRH Berlin Üniversitesinde "Sürdürülebilirlik Denetiminin Sürdürülebilir Kalkınma Üzerindeki Rolü ve Gelişmekte Olan Ülkelerde Uygulanması" konulu tez çalışması ile İngilizce İşletme (MBA) bölümünde yüksek lisansını tamamlamıştır.

12.12.2019 tarihinde Hazine Başkontrolörü olarak atanmıştır. 27.10.2021-04.05.2023 tarihleri arasında Hazine ve Maliye Bakanlığı Teftiş Başkanlığında Başkan Yardımcılığı görevini yürütmüş olup 04.05.2023 tarihinde Hazine ve Maliye Bakanlığı Dış Ekonomik İlişkiler Genel Müdürlüğünde Genel Müdür Yardımcılığına atanmış ve halen bu görevini sürdürmektedir.

03.07.2024 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Üyeliğine atanmıştır.

30.07.2025 tarihinde bu göreve yeniden atanmış olup, hâlen bu görevlerini sürdürmektedir.

İyi düzeyde İngilizce ve orta düzeyde Almanca bilmektedir.

MURAT ALAN
Genel Müdür Yardımcısı



1972 yılında Ağrı'da doğdu. İlköğrenimini, orta öğrenimini ve liseyi Ağrı'da, yükseköğrenimini Erzurum Atatürk Üniversitesinde tamamladı.(1989-1994).

MEB bünyesinde Şırnak, Ağrı ve Kırıkkale illerinde 2010 yılına kadar farklı kademelerde üst düzey yöneticilik yaptı. Üniversite ve yüksekokullarda bilgisayar ve büro yönetimi dersleri verdi. Resmi yazışmalar, törenler ve protokol kuralları vb. birçok alanda kurslar ve seminerler verdi. İlk kitabı Asya'nın Düşleri ile Türkiye Şairler ve Yazarlar Ansiklopedisinde biyografisi olan birçok eseri yayınlanıp ödül alan sivil toplum kuruluşları ve sendikal faaliyetlerde önemli roller üstlenen Murat Alan 2010 yılında Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Müşavir kadrosuna atandı.

TODAİE'de kamu yönetimi alanında yüksek lisans yapmış olup halen doktora çalışmalarına devam etmektedir. Mayıs 2011 yılında Daire Başkanlığı görevine atanmıştır. Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı görevlerinde bulunmuştur. 2013 yılında Aras Edaş A.Ş. Yönetim Kurulu Üyeliği görevinde bulundu. 21 Şubat 2014 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcılığına, 9 Ocak 2015 tarihinde ise Yönetim Kurulu Üyeliğine atandı. 2014-2018 yılları arasında DMO Genel Müdür Yardımcılığı ve Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerinde bulundu.

2018-2024 yılları arasında Bakanlık müşavirliği yapmıştır. 5 Şubat 2024 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcılığına vekâleten atanmış olup, hâlen bu görevini sürdürmektedir. 16/05/2025 tarihli ve 32902 sayılı Resmi gazetede yayınlanan 375 sayılı KHK'nın geçici 33 maddesi gereğince 04/06/2025 tarihinde Bakanlık Müşavirliği(Ş) kadrosuna, 28/11/2025 tarihinde Türkiye Denizcilik İşletmeleri Genel Müdürlüğü yönetim kurulu üyesi olarak atanmıştır.

Evli ve iki çocuk babasıdır.

DR. MEHMET KOCA
Genel Müdür Yardımcısı



1981 yılında Şanlıurfa'da doğan Mehmet KOCA, Selçuk Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi'nden 2007 yılında mezun oldu.

T.C. Sağlık Bakanlığı bünyesinde, 2007 yılında göreve başlamış olduğu Akıncılar İlçe Devlet Hastanesi'nde, 2008-2010 yılları arasında Başhekim olarak görev yaptı. Ardından aynı ilde, 2010-2011 yılları arasında İbn-i Sina Toplum Sağlığı Merkezi Sorumlu Hekimi, 2011-2012 tarihleri arasında İl Sağlık Müdürlüğü Yataklı Tedavi Hizmetleri-Eczacılık Şube Müdürü olarak yöneticilik görevlerinde bulundu. 2012-2015 yılları arasında Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nde Birim Sorumlusu, 2016 yılında ise aynı Genel Müdürlük bünyesinde Kura İşleri Daire Başkanı olarak görev yaptı. 2016-2017 yılları arasında Dr. Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nde Başhekim Yardımcısı olarak çalıştı. 2017-2019 yılları arasında, Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü'nde İnsan Gücü Planlama Daire Başkanı, 2019-2022 yılları arasında Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nde sırasıyla Stratejik Personel Planlama-İnsan Kaynakları Planlama Daire Başkanı ve Genel Müdür Yardımcısı olarak görev yapmakta iken, 2022 yılında, Yönetim Hizmetleri Genel Müdürü olarak göreve başladı. 26 Eylül 2023 tarihinde bu görevi devreden Koca, 15 Kasım 2023 itibarıyla, T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde, Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcılığına görevlendirilmiştir.06.12.2025 tarihinde Genel Müdür Yardımcılığı görevine atanmıştır.

Sağlıkta dönüşüm süreci kapsamında, devreye alınan birçok sağlık tesisi ve bu tesislerin sürdürülebilirlik esaslı yapılanmasında aktif rol alan KOCA, dijital teknolojiler, geleceğin sağlık hizmetleri ve sağlık teknolojileri alanındaki gelişmeleri yakından takip etmektedir. Buna ek olarak, sağlık alanında yapılan birçok çalışmaya gönüllülük esaslı şekilde aktif olarak katkı vermektedir.

Dr. Mehmet KOCA, Sağlık Kurumları İşletmeciliği alanında Yüksek Lisans eğitimi ve klinik liderlik alanında akademik çalışmalarını sürdürerek; Tıp Eğitimi doktora eğitimini başarıyla tamamlamış olup, iyi düzeyde İngilizce bilmektedir.

KEMALEDDİN METİN
Genel Müdür Yardımcısı



01 Nisan 1973 tarihinde Ankara’da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Ankara’da tamamladı.

1996 yılında Anadolu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümünden mezun oldu.

1999 yılında Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İktisat Anabilim Dalı İktisat Politikası Bilim Dalında “Türk ve Avrupa Birliği Bankacılık Sektörlerinin Rekabet Yapısı” başlıklı teziyle yüksek lisans derecesi aldı.

16.10.1998 tarihinde Maliye Bakanlığı’nda memuriyete başladı. Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı’nın çeşitli birimlerinde Gelir Uzman Yardımcısı, Gelir Uzmanı ve Şube Müdürü V. olarak görev yaptı.

2010 yılında Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü İstanbul İl Müdürlüğünde Şube Müdürü olarak görev aldı; 2010–2011 yılları arasında Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü İşgücü Uyum Dairesi Başkanı olarak atanmış olup, ayrıca İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı görevini vekâleten yürüttü. Görev süresi boyunca Genel Müdür Özel Danışmanı olarak görev yaptı.

2011 yılında Rekabet Kurumu Başkanlığı Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanı olarak atandı; daha sonra Strateji Geliştirme, Düzenleme ve Bütçe Dairesi Başkanı ve Kurum Danışmanı görevlerinde bulundu. Bu süreçte Kurum İdari Kurulu, Yüksek Disiplin Kurulu ve Etik Kurulu üyelikleri görevlerini de yürüttü.

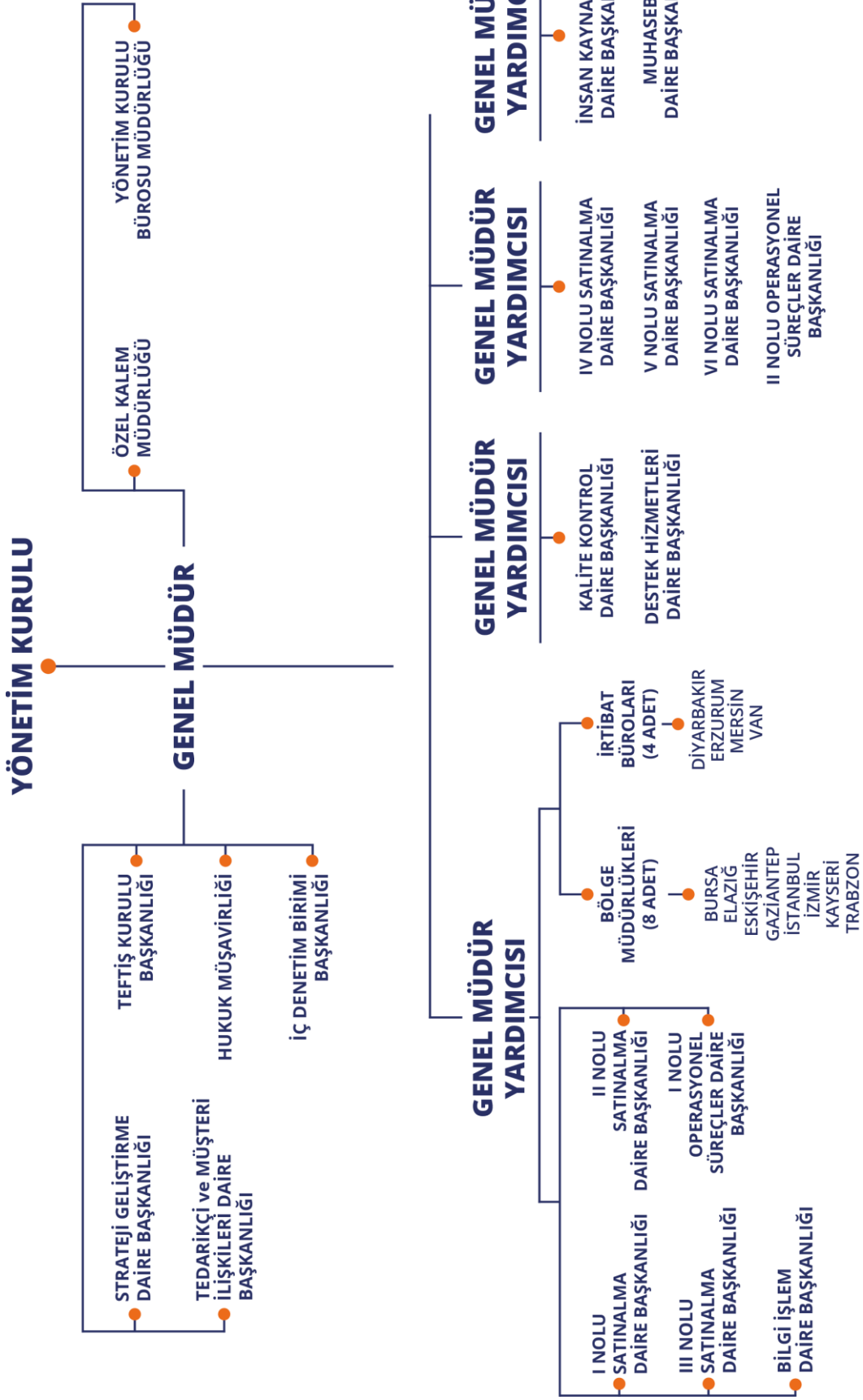
29.03.2024 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları Daire Başkanı olarak atandı; Yüksek Disiplin Kurulu, Etik Kurulu ve Kurum İdari Kurul Üyesi olarak görev yaptı.

20.05.2025 tarihinde VI Nolu Satınalma Daire Başkanı görevine atanmış olup, aynı zamanda İnsan Kaynakları Daire Başkanı görevini de vekaleten yürüttü.

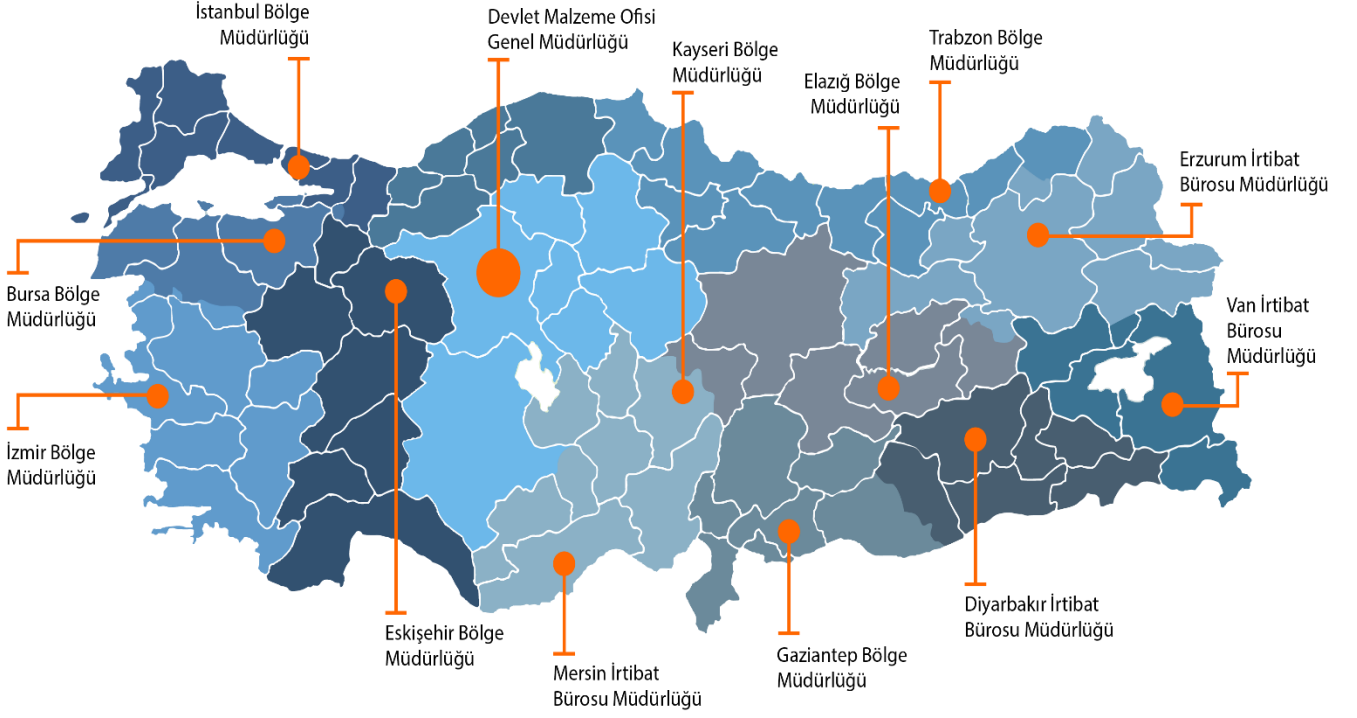
05.11.2025 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcısı olarak vekaleten atanmış olup, halen bu görevlerini sürdürmektedir.

İyi düzeyde İngilizce bilmektedir.

DEVLET MALZEME OFİSİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Genel Müdürlüğümüz taşra teşkilatına ilişkin 2025 yılı hinterlant haritası aşağıda yer almaktadır.



2.1-Merkez Teşkilatı

2.1.1-Ana Hizmet Birimleri

- I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- VI Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- I Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı,
- II Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı,
- Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı,
- Kalite Kontrol Daire Başkanlığı.

2.1.2-Danışma ve Denetim Birimleri

- Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- Hukuk Müşavirliği,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,
- İç Denetim Birimi Başkanlığı.

2.1.3-Yardımcı Hizmet Birimleri

- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı,
- Muhasebe Daire Başkanlığı,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı,

2.2-Taşra Teşkilatı

2.2.1-Bölge Müdürlükleri (8 adet)

- Bursa,
- Elazığ,
- Eskişehir,
- Gaziantep,
- İstanbul,
- İzmir,
- Kayseri (Hazırlıkların tamamlanmasını müteakip faaliyete geçecektir.),
- Trabzon.

2.2.2-İrtibat Büroları (4 adet)

- Diyarbakır,
- Erzurum,
- Mersin,
- Van.

2.2.3-İşletme Müdürlüğü

- Basım İşletme Müdürlüğü (2025 yılı içerisinde faaliyetleri sona ermiştir.).

3-Fiziksel Yapı

Genel Müdürlüğümüz;

- Merkez teşkilatı;
 - İnönü Bulvarı No:18 Yücetepe-Ankara adresinde bulunan Genel Müdürlük Hizmet Binası ile aynı adreste bulunan Ek Hizmet Binalarında (B ve C Blok),
 - Demetevler-Ankara adresinde bulunan ek hizmet binalarında,
- Taşra teşkilatı ise merkezlerinin bulunduğu illerdeki (İstanbul Bölge Müdürlüğü ve Van İrtibat Bürosu hariç) Ofis mülkiyetindeki taşınmazlar üzerindeki hizmet ve depo binalarında,

faaliyetlerini sürdürmektedir.

İstanbul Bölge Müdürlüğü ve Van İrtibat Bürosu ise kiralanan taşınmazlarda hizmet vermektedir.

Ankara Demetevler'de bulunan ek hizmet binalarımızda, Kalite Kontrol Daire Başkanlığı-Laboratuvar Şube Müdürlüğü ve 3-6 yaş grubu çocuklara hizmet vermekte olan Ofisimiz Kreş ve Anaokulu yer almaktadır.

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün mülkiyetindeki taşınmazlar **EK-2**'de yer almaktadır.

Devlet Malzeme Ofisinin 2025 yıl sonu itibarıyla araç park durumuna ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2. Kurum Araç Parkına İlişkin Sayısal Veriler

Ünite	Binek	Pick-Up	Minibüs	Panel	Kamyonet	Kamyon	Toplam
Genel Müdürlük	3		2	2	3	3	13
Bursa Bölge Müdürlüğü		1	1			6	8
Elazığ Bölge Müdürlüğü			2			1	3
Eskişehir Bölge Müdürlüğü				1		5	6
Gaziantep Bölge Müdürlüğü				1		1	2
İstanbul Bölge Müdürlüğü			1		1		2
İzmir Bölge Müdürlüğü		1			1	2	4
Trabzon Bölge Müdürlüğü				1		1	2
Diyarbakır İrtibat Bürosu Müdürlüğü				1		1	2
Erzurum İrtibat Bürosu Müdürlüğü				1		3	4
Mersin İrtibat Bürosu Müdürlüğü				1		1	2
Van İrtibat Bürosu Müdürlüğü							0
Toplam	3	2	6	8	5	24	48

4-Mevzuat

Genel Müdürlüğümüzün tâbi olduğu mevzuat ile dâhili mevzuatı aşağıda yer almaktadır.

4.1-DMO Genel Müdürlüğünün Tâbii Olduğu Mevzuat

1. 8/6/1984 tarihli ve 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
2. 22/1/1990 tarihli ve 399 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesi ve 233 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname,
3. 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
4. 22/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu.

4.2-DMO Genel Müdürlüğü Ana Statüsü

25/12/2019 tarihli ve 30989 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

4.3-DMO Yönetmelikleri

1. Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisi’nden Yapacakları Mal Ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik
2. Devlet Malzeme Ofisi Satış Yönetmeliği
3. Devlet Malzeme Ofisi Satınalma Yönetmeliği
4. Devlet Malzeme Ofisi Mal Alımları Denetim, Muayene Ve Tesellüm Yönetmeliği
5. Devlet Malzeme Ofisi Disiplin Amirleri Yönetmeliği
6. Devlet Malzeme Ofisi Sözleşmeli Personel Sicil Amirleri Yönetmeliği
7. Devlet Malzeme Ofisi Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
8. Devlet Malzeme Ofisi Teftiş Kurulu Yönetmeliği

4.4-DMO Yönergeleri

1. Görev ve Teşkilat Yönergesi
2. Hukuk Müşavirliği Yönergesi
3. Motorlu Nakil Vasıtaları Yönergesi
4. Sabit Kıymetler Yönergesi
5. Kasa Yönergesi
6. Malzeme Ve Depoların Muhafazası Ve Muhafaza Mesuliyeti Yönergesi
7. Stok Kontrol Yönergesi
8. Sigorta Yönergesi
9. Sosyal Tesisler Yönergesi
10. Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Ve Ödül Yönergesi
11. Tekdüzen Muhasebe Sistemi Teşekkül Bütçesi Hazırlama ve Uygulama Yönergesi
12. Satınalma ve Satış İşlemleri Yönergesi
13. İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesi
14. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönerge
15. İmza Yetkileri Yönergesi
16. Evrak ve Arşiv Yönergesi
17. Hizmet İçi Eğitim Yönergesi

4.5-DMO Şartnameleri

4.5.1-Ticari Şartnameler

1. İç Piyasadan Satın alınacak Araçlara Ait Ticari Şartname
2. İç Piyasadan Yapılacak Satın almalara Ait Ticari Şartname
3. Dış Piyasadan Yapılacak Satın almalara Ait Ticari Şartname
4. Dış Piyasadan Yapılacak Satın almalara Ait Ticari Şartname (İngilizce)
5. Binek Taşıt Kiralama Hizmet Alımına Ait Ticari Şartname
6. Müteferrik Kapsamda İç Piyasadan Yapılacak Taşıt Kiralama Hizmet Alımına Ait Ticari Şartname
7. Akaryakıt Alımına Ait Ticari Şartname.

4.5.2-Teknik Şartnameler

1. Kapalı Devre Hidrolik Asfalt Distribütörü Şartnamesi
2. Oransal Valfli Gramaj Ayarlı Asfalt Distribütörü Şartnamesi
3. Damperli Kamyon Teknik Şartnamesi
4. Su Tankeri ve Distribütör Şartnamesi
5. Açık Tip Cenaze Araçları Teknik Şartnamesi
6. Kapalı Tip Cenaze Araçları Teknik Şartnamesi
7. Arkadan Yükleme Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Araçları Teknik Şartnamesi
8. Portatif Merdivenli İtfaiye Araçları Teknik Şartnamesi

9. Asfalt Tamir ve Bakım Aracı Şartnamesi
10. Vidanjör Şartnamesi
11. Tuz Serici ve Ön Kar Bıçağı Şartnamesi
12. Ahşap Kasalı Kamyon Teknik Şartnamesi
13. Kapalı Kasalı Kamyon Şartnamesi
14. Açık Saç Kasalı Kamyon Şartnamesi
15. Hidrolik Merdivenli İtfaiye Aracı Şartnamesi
16. Low Bed Semi Treyler Teknik Şartnamesi
17. Teleskopik Bomlu Hidrolik Platform Teknik Şartnamesi
18. ADRli Akaryakıt Tankeri Teknik Şartnamesi
19. Kanal Açma Ve Temizleme Aracı Teknik Şartnamesi
20. Cenaze Yıkama ve Bekletme Aracı Teknik Şartnamesi
21. 4x4 İtfaiye Arazözü Teknik Şartnamesi
22. Vakumlu Yol Süpürme Aracı Teknik Şartnamesi

5-İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüzün fiili personel sayısı 31/12/2025 tarihi itibarıyla 923 olup, bu fiili kadroya kurum dışından atanan Yönetim Kurulu Üyeleri dâhil edilmemiştir. Toplam 923 fiili kadro/pozisyonun 611'i merkez teşkilatında, 312'si ise taşra teşkilatında çalışan personeldir.

31/12/2025 tarihi itibarıyla, insan kaynaklarına ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 3. Yıllar İtibariyle Personel Sayısı

Dağılım Yeri	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
Genel Müdürlük	79	529	3	611	66,20
Taşra	17	277	18	312	33,80
Toplam	96	806	21	923	100,00

Tablo 4. Personelimizin Kurum İçindeki Dağılımı

Yıl	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2021	99	768	98	965
2022	97	763	96	956
2023	89	779	69	937
2024	93	781	34	908
2025	96	806	21	923

Tablo 5. Personelimizin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
0-4 Yıl	6	102		108	11,70
5-9 Yıl	2	98	10	110	11,92
10-14 Yıl	9	207		216	23,40
15-19 Yıl	19	191	3	213	23,08
20-24 Yıl	6	28	3	37	4,01
25 Yıl ve Üstü	54	180	5	239	25,89
Toplam	96	806	21	923	100,00

Tablo 6. Personelimizin Yaş Durumu

Yaş Grupları	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
20-29	5	59	1	65	7,04
30-39	9	269	3	281	30,44
40-49	31	300	10	341	36,94
50-59	36	135	5	176	19,07
60 ve Üzeri	15	43	2	60	6,50
Toplam	96	806	21	923	100,00

Tablo 7. Personelimizin Öğrenim Durumu

Mezuniyeti	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
İlköğretim		9	5	14	1,52
Lise		75	16	91	9,86
Yüksek Okul	2	97		99	10,73
Lisans	80	535		615	66,63
Yüksek Lisans	13	85		98	10,62
Doktora	1	5		6	0,65

Tablo 8. Personelimizin Cinsiyet Bilgileri

Cinsiyeti	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
Kadın	23	316		339	36,73
Erkek	73	490	21	584	63,27
Toplam	96	806	21	923	100,00

Tablo 9. Personelimizin Sendikallık Durumu

Sendika	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
Büro Emekçileri Sendikası		20		20	3,64
Büro Memur Sen	15	265		280	51,00
Büro İş Sen		2		2	0,36
Şehit Gazi Birlik Sen		2		2	0,36
Şehit Gazi-Sen		28		28	5,10
Türk Büro Sen	10	186		196	35,70
Tez-Koop_İş Sendikası			21	21	3,83
Toplam	25	503	21	549	100,00

Tablo 10. Kanuni Sebeplerle İstihdam Edilen Personel Sayısı

Kanuni Sebep	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü	8	40		48	38,10
Şehit / Gazi Yakınları		59		59	46,83
Engelli	2	7	5	14	11,11
Eski Hükümlü			5	5	3,97
Toplam	10	106	10	126	100,00

II. BÖLÜM

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ ve ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MÂLÎ HAKLAR

Kurum Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere sağlanan mali haklar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 11. Kurum Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

NEVİ	TOPLAM TUTAR (₺)
<i>Mali Menfaatler</i>	11.353.775,44
Genel Müdür ve Yardımcılarına Ödenen Ücret	7.242.215,37
Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerine Ödenen Ücret	4.111.560,07
İkramiye	
<i>Diğer Ödemeler</i>	67.539,26
Yurt İçi Harcırak (Yolculuk ve Konaklama)	67.539,26
Yurt Dışı Harcırak (Yolculuk ve Konaklama)	
Temsil ve İkram Giderleri	
TOPLAM	11.488.853,96

III. BÖLÜM

FAALİYETLER ve FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

A-2025 YILI FAALİYETLERİ

1-Yönetim Kurulu Faaliyetleri

2025 yılında, Yönetim Kurulumuzca 65 adet Yönetim Kurulu toplantısı yapılmış ve 755 adet karar alınmış olup, yapılan toplantı ve alınan karar sayıları aylar itibarıyla aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2025 yılında yapılan Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararların birimler itibarıyla dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 12. 2025 Yılında Yapılan Toplantı ve Alınan Karar Sayılarının Aylar İtibariyle Dağıtımı

AYLAR	Yapılan Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı
Ocak	5	44
Şubat	4	60
Mart	7	73
Nisan	5	60
Mayıs	5	71
Haziran	5	57
Temmuz	4	42
Ağustos	5	56
Eylül	6	67
Ekim	6	82
Kasım	4	50
Aralık	9	93
Toplam	65	755

Tablo 13. 2025 Yılında Yapılan Yönetim Kurulu Toplantılarında Alınan Kararların Birimler İtibariyle Dağılımı

BİRİMLER	Alınan Karar Sayısı
I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	424
II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	19
III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	94
IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	73
V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	9
I Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı	10
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	27
Muhasebe Daire Başkanlığı	14
İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	40
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	42
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2
Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı	1
Toplam	755

2-Teftiş Kurulu Faaliyetleri

2.1-2025 Yılı Turne Teftiş Programı

Genel Müdürlük Makamı tarafından uygun görülen 2025 Yılı Turne Teftiş Programı kapsamında;

• İstanbul Bölge Müdürlüğü'nün	2024 yılı işlemleri,
• İzmir Bölge Müdürlüğü'nün	2024 yılı işlemleri,
• Gaziantep Bölge Müdürlüğü'nün	2024 yılı işlemleri,
• Bursa Bölge Müdürlüğü'nün	2024 yılı işlemleri,
• Trabzon Bölge Müdürlüğü'nün	2024 yılı işlemleri,
• Elazığ Bölge Müdürlüğü'nün	2024 yılı işlemleri,
• Eskişehir Bölge Müdürlüğü'nün	2024 yılı işlemleri,
• Diyarbakır İrtibat Bürosu'nun	2024 yılı işlemleri,
• Erzurum İrtibat Bürosu'nun	2024 yılı işlemleri,
• Van İrtibat Bürosu'nun	2024 yılı işlemleri,
• Mersin İrtibat Bürosu'nun	2024 yılı işlemleri,
• Basım İşletme Müdürlüğü'nün	2024 yılı işlemleri,

teftiş edilmiştir.

2.2-2025 Yılı Merkez Teftiş Programı

Genel Müdürlük Makamı tarafından uygun görülen 2025 Yılı Merkez Teftiş Programında;

• I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı'nın	2024-2025 yılı işlemlerinin,
• II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı'nın	2024-2025 yılı işlemlerinin,
• III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı'nın	2024-2025 yılı işlemlerinin,
• IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı'nın	2024-2025 yılı işlemlerinin,
• V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı'nın	2024-2025 yılı işlemlerinin,
• I Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı'nın	2024-2025 yılı işlemlerinin,
• II Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı'nın	2024-2025 yılı işlemlerinin,
• Muhasebe Daire Başkanlığı'nın	2024-2025 yılı işlemlerinin,
• Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın	2024-2025 yılı işlemlerinin,
• Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın	2024-2025 yılı işlemlerinin,
• Kalite Kontrol Daire Başkanlığı'nın	2024-2025 yılı işlemlerinin,
• Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı'nın	2024-2025 yılı işlemlerinin,
• İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı'nın	2024-2025 yılı işlemlerinin,
• Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı'nın	2024-2025 yılı işlemlerinin,

teftiş edilmesi öngörülmüş olup, söz konusu teftişler 2026 yılı Turne Teftiş Programı'na kadar tamamlanacaktır.

2.3- 2025 Yılı İçinde Düzenlenen Raporlar

2025 yılı içinde; 27 adet cevaplı ve 25 adet cevapsız teftiş raporu ile 11 adet genel durum raporu, ayrıca muhtelif konularla ilgili 7 adet inceleme ve 5 adet tahkikat olmak üzere toplam 75 adet rapor düzenlenmiştir.

2025 yılı içinde düzenlenen rapor türleri ve sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 14. Teftiş Kurulu Başkanlığınca 2025 Yılı İçerisinde Düzenlenen Rapor Bilgileri

Rapor Türü	Rapor Sayısı
Cevaplı Rapor	27
Cevapsız Rapor	25
Genel Durum Raporu	11
İnceleme Raporu	7
Tahkikat Raporu	5
TOPLAM	75

3-Hukuki Konular

Hukuk Müşavirliğince 2025 yılı içerisinde takip edilen 33 adet idari dava dosyası, 10 adet ceza dava dosyası, 167 adet hukuk dava dosyası, 19 adet iş dava dosyası ve 498 adet icra dosyası olmak üzere toplam 727 adet dava ve icra dosyası takip edilmiştir. 01/01/2025 ve 31/12/2025 tarihleri arasında 43 adet yazılı hukuki görüş hazırlanmıştır.

Hukuk Müşavirleri ve avukatlar görevlendirildikleri ve görüşlerine ihtiyaç duyulan her çalışma grubuna aktif olarak katılmış, yönetmelik ve yönerge taslaklarının hazırlanması, sözleşme düzenlenmesi ve mevcut sözleşmelerin revizyonu, şartnamelerin hazırlanması ve revizyonu ile ilgili toplantılarda bilfiil görev almışlardır.

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün taraf olduğu dosyalarla ilgili olarak Ankara'daki ve taşradaki duruşma ve icra takipleri, keşif vb. çeşitli görevlendirmelerde hukuk müşaviri ve avukatlar görev almıştır. Ayrıca Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün taraf olduğu işçi alacaklarına ilişkin ihtilaflar ile ticari davalara ilişkin ihtilafların çözülmesi için kurulan arabuluculuk komisyonlarında görev almış olup, hukuk müşaviri ve avukatlarımızca 2025 yılı içerisinde toplam 43 adet arabuluculuk dosyası takip edilmiştir.

İcra dosyalarında ve haricen tahsili sağlanan alacakların Ofis hesaplarına intikali sağlanmıştır.

Hazine ve Maliye Bakanlığınca takip edilen ve Genel Müdürlüğümüz ile ilgili olan davalarda, davaya verilecek cevaba esas Genel Müdürlük görüşü ve dayanağı bilgi ve belgeler Hukuk Müşavirliğince hazırlanarak Bakanlığımıza iletilmiştir.

4-İç Denetim Faaliyetleri

İç denetim faaliyetleri kapsamında 2025 yılında; 9 adet sistem denetimi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi İç Tetkiki ile Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Uyum Süreci denetimi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, İç Denetim Birimi Başkanlığının 2025 yılı faaliyetlerinin; iç denetimin tanımına, Kamu İç Denetim Standartları ve Kamu İç Denetçileri Meslek Ahlak Kurallarının uyumunun değerlendirilmesi amacıyla Kalite Güvence ve Geliştirme Programı kapsamında dönemsel gözden geçirme çalışması gerçekleştirilmiştir.

Tablo 15. 2025 Yılı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri Tablosu

İlgili Birim	Tarih	Tür
Bursa, İstanbul, İzmir, Gaziantep Bölge ile Diyarbakır, Mersin İrtibat Büro Müdürlükleri	1.01.2025 - 30.04.2025	Sistem Denetimi
Muhasebe Daire Başkanlığı	1.01.2025 - 30.04.2025	Sistem Denetimi
Tedarikçi ve Müşteri İlişkiler Daire Başkanlığı	1.01.2025 - 30.04.2025	Sistem Denetimi
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	1.05.2025 - 30.08.2025	Sistem Denetimi
I Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı	1.05.2025 - 30.08.2025	Sistem Denetimi
İstanbul, İzmir ve Trabzon Bölge Müdürlükleri	1.05.2025 - 30.08.2025	Sistem Denetimi
I, II ve III Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları	1.09.2025 - 31.12.2025	Sistem Denetimi
İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	1.09.2025 - 31.12.2025	Sistem Denetimi

5-Satınalma Faaliyetleri

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, Ana Statüsünün “Faaliyete konu mal ve hizmet grupları” başlıklı 6 ncı maddesinde belirtilen mal ve hizmetleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi ile Ek 12 nci maddesi kapsamında saydamlığın, rekabetin, eşit muamelenin, güvenilirliğin, gizliliğin, kamuoyu denetiminin, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasının ve kaynakların verimli kullanılmasının sağlanması suretiyle DMO mevzuatına (yönetmelikler, ticari şartnameler, tip sözleşmeler, protokoller vs.) göre müşteri kurum ve kuruluşları adına tedarik etmektedir.

DMO, müşterilerinin ihtiyaçlarını aşağıdaki tedarik usulleri ile karşılamaktadır.

Müteferrik tedarik; Müşteri taleplerindeki ürünlerin, stok ürünleri arasında bulunmadığı veya mevcudu olmadığı veya katalog ürünleri arasında yer almadığı hâllerde; DMO Satınalma Yönetmeliğinde belirtilen satınalma usulleri kullanılarak yapılacak ihale/e-ihaleler yoluyla temin edilmesidir.

Katalog ürünleri ile tedarik; DMO ile müteşebbisler arasında belirli bir dönem için yapılan Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi, Protokol ve Çerçeve Anlaşmalar gibi katalog sözleşmeleri kapsamında, diğer bir deyişle Katalogda yer alan talep konusu ürünlerin, ihale/e-ihale yapılmak suretiyle veya Katalog Siparişi verilmek suretiyle temin edilmesidir.

Bu tedarik yöntemleri kapsamında, **DMO Satınalma Yönetmeliğinde** belirtilen satınalma usulleri uygulanır. Bunlar;

- İhalenin ilan edilmesi suretiyle bütün isteklilerin yazılı ve nihai tek teklif verebildiği **kapalı teklif usulü**,
- İlan edilen ihalede isteklilerin ilk tekliflerini yazılı olarak bildirip devamında tekliflerini sözlü olarak sürdürdükleri **açık teklif usulü**,
- Yönetmeliğin 21 inci maddesinde belirtilen şartların bulunması koşuluyla, isteklilere davet göndermek suretiyle kapalı veya açık teklif istenmesi yöntemiyle yapılan **belli istekliler arasında ihale usulü**,
- Yönetmeliğin 22 nci maddesinde belirtilen şartların bulunması koşuluyla, istekli ile DMO arasında fiyat görüşmeleri yapılması esasına dayanan **pazarlık usulü**,
- Satınalma ile ilgili personel tarafından, piyasa araştırması yapılmak suretiyle icra edilen, merkezde ilgili birim yetkilisinin, taşra teşkilatında müdürlerin onayı ile kesinleşen **mutemet eliyle alım usulü**,
- Yüklenicilere, DMO ile imzaladıkları açık satışlara ait satınalma sözleşmesi, protokol ve çerçeve anlaşma kapsamında belirlenmiş fiyatlardan ya da bu fiyatlar üzerinden pazarlık yapılarak anlaşılan fiyatlardan ilgili mal ve hizmetlere yönelik, DMO tarafından belirlenen parasal tutar, miktar gibi kısıtları aşmayan siparişlerin verildiği **katalog siparişi usulüdür**.

Bu satınalma usullerinden herhangi biri ya da tamamı elektronik ihale ile yapılabilir.

Tedarik usullerine göre alımlarımız bir önceki yılla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 16. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde Alım Tutarlarının İhale ve Diğer Usullere Göre Dağılımı

Tedarik Usulü		2024			2025		
		Tutar (Bin ₺)	Oran %		Tutar (Bin ₺)	Oran %	
İhale Usulü	Çerçeve Anlaşma İhaleleri	49.960.524	47,5%	72,7%	59.450.261	36,3%	67,7%
	Müteferrik İhaleler	26.458.944	25,2%		51.408.602	31,4%	
Katalog Siparişi		28.449.829	27,1%		52.908.875	32,3%	
Stok		217.056	0,20%		44.346	0,03%	
Toplam		105.086.353	100,0%		163.812.083	100,0%	

Tablo 16’da görüleceği üzere Genel Müdürlüğümüz alımlarında en fazla pay, çerçeve anlaşmalar kapsamında yapılan ihalelerde bulunmaktadır. Söz konusu ihalelerin tamamı elektronik ortamda gerçekleştirilmekte olup, bu e-ihaleler aracılığıyla Sağlık Market kapsamında ihtiyaç duyulan ürünler hızlı ve yüksek tasarruf oranları ile karşılanmaktadır. Katalog siparişi yönteminde ise katalog uygulamaları ve sağlık ürünleri kataloğunda yer alan ürünler üzerinden ilgili kurum ve kuruluşların ihtiyacı tedarik edilmektedir. Bu yöntemlerle karşılanamayan ihtiyaçlar ise müteferrik ihaleler veya stok yöntemi ile temin edilmektedir. Sonuç olarak tüm tedarik süreçlerinde rekabetçi ve şeffaflık ilkelerine azami özen gösterilen alımların 2025 yılında yaklaşık %68’i ihale süreçleriyle, kalan kısmı ise anlaşma sağlanan ürün fiyatları ve özellikleri üzerinden katalog siparişi ile tedarik edilmiştir.

Tedarik usullerine göre firma sayıları sayısının yıllar itibarıyla değişimi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 17. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Tedarikçi Firma Sayıları

Yıllar	Katalog	Çerçeve Anlaşma (İhale)	Katalog Siparişi	Müteferrik	Toplam (*)
2023	1.298	756	1.296	443	1.738
2024	1.268	730	561	401	1.594
2025	1.375	793	607	501	1.797

*Bir firma birden fazla tedarik usulünde tedarikçi olarak yer aldığından, her bir tedarik usulündeki firma sayıları toplamı, toplam firma sayısından fazla olmaktadır.

**Firma sayıları ilgili yıl içerisinde ürün satışı gerçekleşen firmaları ifade etmektedir.

Tablo 18. 2025 Yılı Akaryakıt Alımları

Akaryakıt Göstergeleri	Birim	2024	2025	Değişim (%)
Fatura Kesilen Araç Sayısı	Adet	151.298	167.495	10,7%
Fatura Kesilen Müşteri Sayısı	Adet	6.613	7.213	9,1%
Alım Yapılan Miktar	Litre	330.596.352	390.485.478	18,1%

5.1-Taşıt, Üst Yapılı Taşıt ve İş Makinesi ile Taşıt Sarf Malzemeleri

“Taşıt, Üst Yapılı Taşıt ve İş Makinesi ile Taşıt Sarf Malzemeleri” I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı tarafından tedarik edilmektedir.

Başkanlık; I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, II Nolu İhale Şube Müdürlüğü, III Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, Akaryakıt ve Taşıt Sarf Malzemeleri Şube Müdürlüğü ve Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olmak üzere 6 şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2025 yılı müteferrik alım kararı sayısı 2.238 adet olarak gerçekleşmiştir.

Başkanlık bünyesinde işlem gören 2025 yılı satınalma dosyalarına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 19. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2025 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler

	İhale Dosya Sayısı (*)			Sözleşme/Sipariş Bağlanan İhale Dosya Sayısı (*)		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
İş Makineleri Alımları		438			342	
İş Makineleri Kiralama						
Taşıt Alımları		1.061			791	
Taşıt Kiralama		103			61	
Üst Yapılı Araç Alımları		1.045			823	
Üst Yapılı Araç Kiralama						
Akü ve Lastik Alımları		2			1	
Akaryakıt ve Sarf Malzemesi Alımları (**)						
Seyahat ve Nakliye Hizmet Alımları						
Toplam		2.649			2.018	

(*) Birden fazla ihale dosyası tek sözleşme ile sonuca bağlanabildiğinden ihale dosya sayısı sözleşme/sipariş sayısından fazla olabilmektedir.

(**) 2023 yılında yapılan merkezi akaryakıt tedariki ihalesi 3 yıllık bir süreci kapsadığından 2025 yılında ihale süreci yürütülmemiştir.

2025 yılında imzalanan sözleşme / siparişlerin dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 20. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2025 Yılında İmzalanan Sözleşme / Siparişlerin Dağılımı

Müteferrik Alım Sözleşmesi	Sözleşme/Sipariş Sayısı (Adet)	Sözleşme/Sipariş Tutarı (₺)
İş Makineleri Alımları	342	3.658.538.780
İş Makineleri Kiralama		
Taşıt Alımları	791	10.321.280.635
Taşıt Kiralama	61	277.707.046
Üst Yapılı Araç Alımları	950	10.351.840.000
Üst Yapılı Araç Kiralama		
Akü ve Lastik Alımları	1	38.285.300
Akaryakıt ve Sarf Malzemesi Alımları (*)		
Seyahat ve Nakliye Hizmet Alımları		
TOPLAM	2.145	24.647.651.761

(*) 2023 yılında yapılan merkezi akaryakıt tedariki ihalesi 3 yıllık bir süreci kapsadığından 2025 yılında ihale süreci yürütülmemiştir.

5.2-Mobilya ve Büro Mefruşatı, Temizlik Ürünleri, Tekstil Ürünleri, Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri

“Mobilya ve Büro Mefruşatı, Temizlik Ürünleri, Tekstil Ürünleri, Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri” II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı tarafından tedarik edilmektedir.

Başkanlık; I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, II Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, II Nolu Katalog Şube Müdürlüğü ve Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olmak üzere 5 şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2025 yılı müteferrik alım kararı sayısı 72 adet olarak gerçekleşmiştir.

Başkanlık bünyesinde işlem gören 2025 yılı satınalma dosyalarına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 21. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2025 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler

	İhale Dosya Sayısı			Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosya Sayısı		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
Mobilya ve Büro Mefruşatı		22			17	
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)		29			21	
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri		31			20	
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları		12			5	
Diğer*		17			9	
Toplam		111			72	

* Diğer başlığı, temizlik ve giyim ürünleri kapsamına girmeyen, laboratuvar cihazları ile mutfak, hırdavat, spor, seçim, sağlık, sarf vb. malzemeleri kapsamaktadır.

2025 yılında imzalanan sözleşmelerin tedarik usullerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 22. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2025 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı

Müteferrik Alım Sözleşmesi	Sözleşme Sayısı (Adet) (*)	Sözleşme Tutarı		
		₺	\$	€
Mobilya ve Büro Mefruşatı	17	63.566.425,00		
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	22	143.215.315,00		
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri	20	354.246.798,95		
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	6	17.005.860,00		
Diğer*	10	60.970.969,00		
TOPLAM	75	639.005.367,95		

* Diğer başlığı, temizlik ve giyim ürünleri kapsamına girmeyen, laboratuvar cihazları ile mutfak, hırdavat, spor, seçim, sağlık, sarf vb. malzemeleri kapsamaktadır.

5.3-Bilişim Ürünleri, Büro Makine ve Ekipmanları, Temizlik Araç ve Ekipmanları

“Bilişim Ürünleri, Büro Makine ve Ekipmanları, Temizlik Araç ve Ekipmanları”, III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı tarafından tedarik edilmektedir.

Başkanlık; I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, II Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, II Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, Tekno Katalog Şube Müdürlüğü ve Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olmak üzere 6 şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2025 yılı müteferrik alım kararı sayısı 203 adet olarak gerçekleşmiştir. (Karar sayıları, dosya sayısı olarak değil kısmı ihale sayısı baz alınarak hesaplanmıştır.)

Başkanlık bünyesinde işlem gören 2025 yılı satınalma dosyalarına ilişkin detay bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 23. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2025 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgileri

	İhale Dosya Sayısı (*)			Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosya Sayısı (*)		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)		233			137	
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)						
Büro Makineleri ve Ekipmanları		151			63	
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları						
Toplam		384			200	

(*) Dosya sayıları, ihale dosyası olarak değil, ihalenin kısımlarının toplam sayısı olarak değerlendirilmiştir.

2025 yılında imzalanan sözleşmelerin tedarik usullerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 24. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2025 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı

Müteferrik Alım Sözleşmesi	Sözleşme Sayısı (Adet)	Sözleşme Tutarı		
		₺	€	\$
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	137	2.090.840.839,00		
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)				
Büro Makineleri ve Ekipmanları	63	446.872.133,00		
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları				
Toplam	200	2.537.712.972,00		

5.4-İlaç, Aşı ve Demirbaş Niteliğindeki Tıbbi Cihazlar

“İlaç, Aşı ve Demirbaş Niteliğindeki Tıbbi Cihazlar” IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı tarafından tedarik edilmektedir.

Başkanlık; I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, II Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olmak üzere 4 şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2025 yılı müteferrik alım kararı sayısı 50 adet; il bazlı yapılan e-ihalelere ilişkin olarak 2025 yılı alım kararı sayısı ise 23.465 adet olarak gerçekleşmiştir.

Başkanlık bünyesinde işlem gören 2025 yılı satınalma dosyalarına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 25. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2025 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler

Müteferrik Alımlar	İhale Dosya Sayısı	Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosya Sayısı
İlaçlar	31	27
Tıbbi Cihaz ve Hastane Donanımı	19	10
Toplam	50	37

2025 yılında imzalanan sözleşmelerin tedarik usullerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 26. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2025 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı

Müteferrik Alım Sözleşmesi	Sözleşme Sayısı (Adet)	Sözleşme Tutarı		
		₺	€	\$
İlaçlar	27	332.304.750,00	129.869.000,00	123.828.500,00
Tıbbi Cihaz ve Hastane Donanımı	10	101.254.000,00		
Toplam	37	433.558.750,00	129.869.000,00	123.828.500,00

E-ihaleler	Sipariş Sayısı (Adet)	Sipariş Tutarı		
		₺	€	\$
İlaçlar	167.879	48.176.649.354,73		
Tıbbi Cihaz ve Hastane Donanımı				
TOPLAM	167.879	48.176.649.354,73		

Tablo 27. Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi İmzalamak İçin Müracaat Eden İstekliler ile Yapılan Fiyat Görüşmeleri

IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	Katalog Görüşmeleri Dosya Adedi	
	Dosya Sayısı	Ürün Sayısı
Tıbbi Cihaz ve Hastane Donanımı	156	654
Toplam	156	654

5.5-Tıbbi Sarf Malzemeleri

“Tıbbi Sarf Malzemeleri” V ve VI Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları tarafından tedarik edilmektedir.

V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı; I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olmak üzere 3 şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

VI Nolu Satınalma Daire Başkanlığı ise 2025 yılsonuna doğru kurulmuş ve I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olmak üzere 3 şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının il bazlı yapılan e-ihalelere ilişkin olarak 2025 yılı alım kararı sayısı 181.952 adet olarak gerçekleşmiştir.

2025 yılında imzalanan sözleşmelerin tedarik usullerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 28. V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2025 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı

Çerçeve Anlaşma Sözleşmesi	Sipariş Sayısı (Adet)	Sipariş Tutarı		
		TL	€	\$
Tıbbi Malzemeler	543.115	34.484.427.778,00		

6-DMO Kataloglarına İlişkin Faaliyetler

Katalog, DMO'nun faaliyet konusuna giren mal veya hizmetler arasında yer alan ürünlerin teknik özellikleri ile fiyatlarının gösterildiği, belli süreler için karşılıklı olarak alım-satım taahhüdünü içeren;

- Ürün cinsi, teknik özellikler ve fiyat gibi unsurlar ile alıma ilişkin diğer şartları belirlemek üzere üretici, ithalatçı, genel dağıtıcı veya yetkili satıcı konumundaki isteklilerle DMO arasında imzalanan **açık satışlara ait satınalma sözleşmesine,**

- Ürüne özgü şartlar ile alıma ilişkin şartların belirlemek üzere üretici, ithalatçı veya genel dağıtıcı konumundaki isteklilerle DMO arasında imzalanan **protokole,**

- Müşterilerin belirli bir zaman aralığında tahakkuk edecek alımlarının fiyatı ile gerektiğinde öngörülen miktarlarını tespit etmek üzere isteklilerle DMO arasında imzalanan **çerçeve anlaşmaya,**

dayanan hizmettir.

Bu çerçevede farklı özelliklere sahip ve farklı amaçlara hizmet eden 4 farklı katalog uygulaması mevcuttur.

- **Genel Katalog:** Piyasa araştırması ve pazarlık yöntemiyle tespit edilen ürünlerin teknik özellikleri ile fiyatlarının gösterildiği, şartları sağlayan tüm firmaların başvurabildiği, her ürün grubundan ürünlerin ülke çapında satışını sağlayan en kapsamlı katalog uygulamasıdır.
- **KOBİ Kataloğu:** KOBİ'lerin kamu alımlarındaki payının artırılması ve gelişiminin desteklenmesi amacıyla; KOSGEB'e kayıtlı mikro ve küçük işletmeler için çeşitli avantajlar içeren katalog uygulamasıdır.
- **Cazibe Merkezleri Kataloğu:** Bölgesel kalkınmanın desteklenmesi amacıyla; Cazibe Merkezleri Programı kapsamında bulunan illerde faaliyet gösteren üreticilere özel avantajlar içeren katalog uygulamasıdır.
- **Tekno Katalog:** Yeniliği, yerliliği, girişimciliği ve teknoloji transferini desteklemek amacıyla teknokentlerde faaliyet gösteren yerli üreticiler için oluşturulan katalog uygulamasıdır.

Ayrıca, tedarikçilerin ve sunacakları hizmetin niteliklerine göre düzenlenmiş bu uygulamaların yanında, tedarikçilerle imzalanmış çerçeve anlaşmalar aracılığıyla hayata geçirilen Sağlık Market uygulaması ile de Sağlık Bakanlığı ile bağlı kurum ve kuruluşların sağlık hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duydukları ilaç ve tıbbi malzemeler tedarik edilmektedir.



Ürün grupları itibarıyla 2025 yılında yapılan katalog başvurularına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 29. Ürün Grupları İtibariyle Katalog Başvurularına İlişkin Detay Bilgiler

GENEL KATALOG	Başvuru Dosya Sayısı	İşlemi Tamamlanan Dosya Sayısı	İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı
Lastik ve Akü	11	10	1
Madeni Yağ-AdBlue-Antifriz	15	13	2
İş Makineleri	18	13	5
Taşıtlar	3	3	
Üst Yapılı Taşıtlar	2	2	
Mobilya ve Büro Mefruşatı	31	23	8
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları	60	57	3
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri	4	3	1
Elektrik ve Yakıt Ürünleri			
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	11	9	2
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	68	63	5
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)	4	4	
Büro Makineleri ve Ekipmanları	20	20	
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	2	2	
Tıbbi Cihaz ve Hastane Donanımı	153	151	2
TOPLAM	402	373	29

KOBİ KATALOĞU	Başvuru Dosya Sayısı	İşlemi Tamamlanan Dosya Sayısı	İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı
Mobilya ve Büro Mefruşatı	13	12	1
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	3	3	
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri			
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	2	1	1
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	1	1	
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)			
Büro Makineleri ve Ekipmanları			
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları			
Tıbbi Cihaz ve Hastane Donanımı	1	1	
TOPLAM	20	18	2

CAZİBE MERKEZİ KATALOĞU	Başvuru Dosya Sayısı	İşlemi Tamamlanan Dosya Sayısı	İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı
Mobilya ve Büro Mefruşatı	4	3	1
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	1	1	
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri			
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	2	2	
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma- Soğutma Araçları	1	1	
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları			
Tıbbi Cihaz ve Hastane Donanımı			
TOPLAM	8	7	1

TEKNO KATALOG	Başvuru Dosya Sayısı	İşlemi Tamamlanan Dosya Sayısı	İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	1	1	
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri			
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	52	40	12
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)			
Büro Makineleri ve Ekipmanları	1	1	
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma- Soğutma Araçları			
Tıbbi Cihaz ve Hastane Donanımı	3	2	1
TOPLAM	57	44	13

SAĞLIK MARKET	Başvuru Dosya Sayısı	İşlemi Tamamlanan Dosya Sayısı	İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı
İlaçlar	223	223	
Tıbbi Sarf	628	419	209
TOPLAM	851	642	209

*Bir önceki yıldan değerlendirmesi devam eden başvurular olabildiğinden başvuru dosya sayısı, işlemi tamamlanan dosya sayısı ile işlemi devam eden dosya sayısı toplamından daha az olabilmektedir.

Ürün grupları itibarıyla 2025 yılında yapılan ilave ürün başvurularına ilişkin detay bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 30. Ürün Grupları İtibariyle İlave Ürün Başvurularına İlişkin Detay Bilgileri

GENEL KATALOG	İlave Ürün Başvuru Dosya Sayısı	İşlemi Tamamlanan Dosya Sayısı	İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı
Lastik ve Akü	11	11	
Madeni Yağ-AdBlue-Antifriz	5	5	
İş Makineleri	9	9	
Taşıtlar	2	2	
Üst Yapılı Taşıtlar	1	1	
Mobilya ve Büro Mefruşatı	27	22	5
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	36	33	3
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri	3	3	
Elektrik ve Yakıt Ürünleri			
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	4	4	
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	143	135	8
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)	6	6	
Büro Makineleri ve Ekipmanları	45	44	1
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma	4	4	
Tıbbi Cihaz ve Hastane Donanımı	132	128	4
TOPLAM	428	407	21

*Bir önceki yıldan değerlendirmesi devam eden başvurular olabildiğinden başvuru dosya sayısı, işlemi tamamlanan dosya sayısı ile işlemi devam eden dosya sayısı toplamından daha az olabilmektedir.

KOBİ KATALOĞU	İlave Ürün Başvuru Dosya Sayısı	İşlemi Tamamlanan Dosya Sayısı	İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı
Mobilya ve Büro Mefruşatı	13	10	3
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	1	1	
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri			
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	3	3	
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)			
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)			
Büro Makineleri ve Ekipmanları	2	2	
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları			
Tıbbi Cihaz ve Hastane Donanımı	1		1
TOPLAM	20	16	4

CAZİBE MERKEZİ KATALOĞU	İlave Ürün Başvuru Dosya Sayısı	İşlemi Tamamlanan Dosya Sayısı	İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı
Mobilya ve Büro Mefruşatı	5	5	
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	1	1	
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri			
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	2	2	
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları			
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları			
Tıbbi Cihaz ve Hastane Donanımı			
TOPLAM	8	8	

TEKNO KATALOG	İlave Ürün Başvuru Dosya Sayısı	İşlemi Tamamlanan Dosya Sayısı	İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)			
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri			
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	13	11	2
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)			
Büro Makineleri ve Ekipmanları	1		1
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları			
Tıbbi Cihaz ve Hastane Donanımı	1		1
TOPLAM	15	11	4

SAĞLIK MARKET	İlave Ürün Başvuru Dosya Sayısı	İşlemi Tamamlanan Dosya Sayısı	İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı
İlaçlar	215	215	
Tıbbi Sarf	2.167	1.321	846
Toplam	2.382	1.536	846

Ürün grupları itibarıyla katalog sözleşmelerine ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 31. Ürün Grupları İtibarıyla Katalog/Protokol Sözleşmelerine İlişkin Detay Bilgiler

GENEL KATALOG	31/12/2025 İtibarıyla Katalog/Protokol Sözleşmesi Mevcut Olan Firma Sayısı (Adet)	31/12/2025 İtibarıyla Katalog/Protokol Sözleşmesi Mevcut Olan Firmaların Ürün/Kalem Sayısı (Adet)
Lastik-Akü-Madeni Yağ-AdBlue-Antifriz	20	1.798
Mobilya ve Büro Mefruşatı	55	5.315
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	62	686
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri	6	311
Elektrik ve Yakıt Ürünleri		
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	8	304
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	63	11.430
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)	7	103
Büro Makineleri ve Ekipmanları	39	700
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	3	62
İlaçlar		
Tıbbi Cihaz ve Hastane Donanımı	131	776
KATALOG SÖZLEŞMELERİ TOPLAMI	394	21.485
İş Makinesi Alımı Protokolleri Toplamı	24	189
Taşıt Alımı Protokolleri Toplamı	6	97
Üstyapılı Taşıt Alımı Protokolleri Toplamı	3	20
İş Makinesi Kiralama Protokolleri Toplamı		
Taşıt Kiralama Protokolleri Toplamı		
Üst Yapılı Taşıt Kiralama Protokolleri Toplamı		
TAŞIT VE İŞ MAKİNESİ PROTOKOLLERİ TOPLAMI	33	306
KATALOG/PROTOKOL GENEL TOPLAM	427	21.791

KOBİ KATALOĞU	31/12/2025 İtibarıyla KOBİ Sözleşmesi Mevcut Olan Firma Sayısı (Adet)	31/12/2025 İtibarıyla KOBİ Sözleşmesi Mevcut Olan Firmaların Ürün/Kalem Sayısı (Adet)
Mobilya ve Büro Mefruşatı	23	2.107
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	10	32
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri		
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	10	357
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	1	
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)		
Büro Makineleri ve Ekipmanları	4	21
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları		
Tıbbi Cihaz ve Hastane Donanımı	2	8
TOPLAM	50	2.525

CAZİBE MERKEZİ KATALOĞU	31/12/2025 İtibarıyla CMK Sözleşmesi Mevcut Olan Firma Sayısı (Adet)	31/12/2025 İtibarıyla CMK Sözleşmesi Mevcut Olan Firmaların Ürün/Kalem Sayısı (Adet)
Mobilya ve Büro Mefruşatı	6	1.232
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	1	3
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri		
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	2	849
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	1	6
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları		
Tıbbi Cihaz ve Hastane Donanımı		
TOPLAM	10	2.090

TEKNO KATALOG	31/12/2025 İtibarıyla Sözleşmesi Mevcut Olan Firma Sayısı (Adet)	31/12/2025 İtibarıyla Sözleşmesi Mevcut Olan Firmaların Ürün/Kalem Sayısı (Adet)
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	1	41
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri		
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	89	308
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)		
Büro Makineleri ve Ekipmanları		
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	1	1
Tıbbi Cihaz ve Hastane Donanımı	5	6
Dayanıklı Ürünler		
Sağlık Ürünleri		
TOPLAM	96	356

SAĞLIK MARKET	31/12/2025 İtibarıyla Anlaşması Mevcut Olan Firma Sayısı (Adet)	31/12/2025 İtibarıyla Anlaşması Mevcut Olan Firmaların Ürün/Kalem Sayısı (Adet)
İlaçlar	80	6.763
Tıbbi Sarf	998	136.504
Toplam	1078	143.267

2025 yılında yapılan protokollere ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 32. Protokollere İlişkin Detay Bilgiler

	01/01/2025 İtibariyle Mevcut Protokol Sayısı	2025 Yılı İçerisinde Yeni Protokol İmzalayan Firma Sayısı	2025 Yılı İçerisinde Protokolü Uzatılan Firma Sayısı	Sözleşmesi Biten (Uzatmayan) Firma Sayısı	İşlemleri 2026 Yılına Devreden Firma Sayısı	31/12/2025 İtibariyle Protokol Sözleşmesi Mevcut Olan Firma Sayısı
İş Makinesi Protokolleri	22	7		3	4	24
Standart Taşıt Protokolleri	3	3			1	6
Üstyapı Protokolleri	1	2				3
Taşıt Kiralama Protokolleri						
Toplam	26	12		3	5	33

7-Satış Faaliyetleri ile Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri

Genel Müdürlüğümüz satış faaliyetlerini, “Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisi’nden Yapacakları Mal ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik” ile “DMO Satış Yönetmeliği” ve ilgili diğer mevzuata göre yürütmektedir.

Tedarik usullerine göre satışlar bir önceki yıllla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 33. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde Net Satış Tutarlarının İhale ve Diğer Usullere Göre Dağılımı

Tedarik Usulü		2024			2025		
		Tutar (Bin ₺)	Oran %		Tutar (Bin ₺)	Oran %	
İhale Usulü	Çerçeve Anlaşma İhaleleri	50.470.272	46,6%	71,8%	60.049.619	35,6%	67,0%
	Müteferrik İhaleler	27.405.697	25,3%		53.170.429	31,5%	
Katalog Siparişi		30.163.824	27,8%		55.580.569	32,9%	
Stok		357.217	0,33%		80.675	0,05%	
Toplam		108.397.009	100,0%		168.881.293	100,0%	

Genel Müdürlüğümüz satışlarında en fazla pay, çerçeve anlaşmalar kapsamında yapılan ihaleler üzerinden gerçekleştirilen satışlarda bulunmaktadır. Bu e-ihaleler aracılığıyla Sağlık Market kapsamında ihtiyaç duyulan ürünler temin edilmekte ve Sağlık Bakanlığına bağlı kurum ve kuruluşlar ile üniversite hastanelerine satışı gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Katalog uygulamaları ve sağlık ürünleri kataloğunda yer alan ürünler üzerinden de ilgili kurum ve kuruluşların ihtiyacı karşılanmaktadır. Bu yöntemlerle karşılanamayan ürünlere yönelik ihtiyaçlar ise müteferrik ihaleler veya stok yöntemi ile temin edilerek karşılanmaktadır.

Tedarik usullerine göre müşteri sayıları yıllar itibarıyla aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 34. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Müşteri Sayıları

Yıllar	Katalog	Çerçeve Anlaşma (İhale)	Katalog Siparişi	Müteferrik	Stok	Toplam (*)
2023	9.403	1.062	9.240	929	328	9.648
2024	9.981	1.065	9.840	967	316	10.234
2025	6.724	1.068	6.248	8.114	175	11.494

*Bir müşteri, birden fazla tedarik usulünde müşteri olarak bulunabildiğinden, her bir tedarik usulündeki müşteri sayıları toplamı, toplam müşteri sayısından fazla olmaktadır.

Tedarik usullerine göre ürün sayıları yıllar itibarıyla aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 35. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Ürün Sayıları

Yıllar	Katalog	Çerçeve Anlaşma (İhale)	Katalog Siparişi	Müteferrik	Stok	Toplam (*)
2023	36.694	17.898	15.012	3.955	509	37.371
2024	32.529	16.701	15.828	3.411	425	36.280
2025	33.602	17.717	15.885	5.830	54	39.406

*Ürün sayıları ilgili yıl içerisinde satışı gerçekleşen ürünleri ifade etmektedir.

2025 yılı satışlarının ürün grupları itibarıyla dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 36. 2025 Yılı Net Satışlarının Ürün Grupları İtibariyle Dağılımı

Sektörler	Katalog Siparişi (Bin ₺)	İhale Usulü		Stok (Bin ₺)	Toplam Satış Tutarı (Bin ₺)
		Müteferrik İhaleler (Bin ₺)	Çerçeve Anlaşma ihaleleri (Bin ₺)		
Hastane Donanımı ve Tıbbi Cihaz	28.469.529	8.827.201	60.049.619		97.346.349
Araçlar	8.290.083	24.496.046			32.786.130
Akaryakıt	650.244	15.687.298			16.337.542
Bilişim Ürünü	7.923.284	2.300.664			10.223.948
Mobilya Ürünü	4.458.928	46.384			4.505.312
Dayanıklı Tüketim Ürünü	2.752.277	811.238			3.563.515
Akü Lastik	1.271.404	43.755			1.315.158
Temizlik Malzemesi ve Ekipmanı	1.270.592	65.183			1.335.776
Tekstil Ürünü	387.732	64.026			451.758
Kırtasiye Malzemesi	106.496	800.910			907.406
Diğer		27.725		80.675	108.400
Toplam	55.580.569	53.170.429	60.049.619	80.675	168.881.293

Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra birimlerinin 2025 yılı satış tutarları ve müşteri sayıları, bir önceki yıllara karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 37. 2025 Yılı Net Satış Tutarları ve Müşteri Sayılarının Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Genel Müdürlük ve Taşra Teşkilatı İtibariyle Dağılımı

Satış Birimi	2024		2025	
	Satış Tutarı (Bin ₺)	Müşteri Sayısı (*)	Satış Tutarı (Bin ₺)	Müşteri Sayısı (*)
Genel Müdürlük	88.620.784	7.498	131.775.857	8.232
İstanbul Bölge Müdürlüğü	3.962.014	650	6.811.445	806
Bursa Bölge Müdürlüğü	1.969.755	651	3.886.661	779
Eskişehir Bölge Müdürlüğü	1.668.527	543	3.264.607	639
Trabzon Bölge Müdürlüğü	1.973.250	443	3.264.587	594
Elazığ Bölge Müdürlüğü	906.100	251	2.226.188	318
Gaziantep Bölge Müdürlüğü	2.131.522	365	4.023.470	433
İzmir Bölge Müdürlüğü	3.062.939	568	5.633.170	679
Diyarbakır İrtibat Bürosu	951.743	220	2.627.887	290
Erzurum İrtibat Bürosu	702.987	238	1.415.276	314
Mersin İrtibat Bürosu	1.496.039	409	2.738.509	485
Van İrtibat Bürosu	669.449	166	1.146.979	184
Basım İşletme Müdürlüğü	281.900	101	66.657	4
Toplam	108.397.009	10.234	168.881.293	11.494

*Bir müşteri, birden fazla birimde müşteri olarak bulunabildiğinden, her bir birimdeki müşteri sayıları toplamı, toplam müşteri sayısından fazla olmaktadır.

Diğer taraftan, Satış faaliyetleri kapsamında, müşteri ilişkilerini geliştirme ve mevcut müşteri portföyünü genişletme yönünde pazarlama ve tanıtım faaliyetlerine önem verilmektedir.

Genel Müdürlüğümüzce detaylarına önemli gelişmeler bölümünde yer verilen geniş çaplı bir Tedarikçi ve Müşteri Ziyaretleri Programı başlatılmış ve çeşitli fuar ve tanıtım ziyaretlerine ilgili birimlerden alanında uzman bir ekip oluşturularak katılım sağlanmıştır. Organizasyonlarda mevcut ve potansiyel tedarikçi ve müşteriler ile görüşmeler yapılarak Genel Müdürlüğümüz iş süreçlerine ilişkin bilgilendirmelerde bulunulmuştur.

Tüm paydaşlarımızla etkileşimin artırılması amacıyla etkinliklere katılım sağlanarak ilgili sektörlerdeki teknolojik gelişmelerin yerinde incelenmesine, paydaşlar ile bir araya gelerek süreçlerimizin aktarılmasına, tedarikçi ağımızın güçlendirilmesine, geri bildirimlerin alınmasına ve süreç iyileştirmelerine katkıda

bulunulmuştur. Ayrıca ülkemizde üretilen ürünlerin kamu pazarında yer alabilmesi için DMO ile işbirliği yapmanın sağladığı katkılar ve imkânlarla ilgili bilgiler verilmiş, kamu alımları yoluyla yerli ve milli ürünlerin ticarileşmesine katkı sağlamak amaçlanmıştır.

2025 yılında Genel Müdürlüğümüzce katılım sağlanan fuarlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 38. 2025 Yılında Genel Müdürlüğümüzce Katılım Sağlanan Fuarlara İlişkin Detay Bilgiler

Fuar Katılım				
Fuar Sırası	Katılınılan Fuar Adı	Fuar Yeri	Fuar Tarihi	Ziyaretçi Sayısı (Katılımcı Olunan Fuarlarda)
1.	Gaziantep Sanayi Odası Sağlık Market Toplantısı	Gaziantep Sanayi Odası	18.02.2025	40-50
2.	OSTİM Devlet Destekleri Bilgilendirme Toplantısı	OSTİM Teknik Üniversitesi	18.02.2025	40-50
3.	İç Anadolu Kariyer Fuarı	Selçuklu Kongre Merkezi	20.02.2025	150-200
4.	Expomed 2025	İstanbul Tüypap Kongre ve Fuar Merkezi	24-26.04.2025	200-250
5.	TÜMDEF Tıbbi Cihaz Yönetişim Zirvesi	Antalya Belek	20-22.05.2025	210-250
6.	İzmir 2025 Kamu Buluşması	İzmir, Çeşme	23-25.05.2025	100-120
7.	Anka Sağlık Odağında Yatırımcı Sohbetleri-Çalıştay	Ankara Ticaret Odası	18.06.2025	120-150
8.	Kagider Ticaretin Kadınları Buluşması	Bursa	2.10.2025	45-55
9.	ISAF International Fuarı	İstanbul Fuar Merkezi	8-11.10.2025	200-250
10.	Aydın Ticaret Odası Bilgilendirme Toplantısı	Aydın Ticaret Odası	12.11.2025	30-40
11.	VEMEX, Araç ve Araç üstü Ekipman ve İş Makinaları Fuarı	İstanbul Fuar Merkezi	04-06.12.2025	150-200
12.	Eskişehir Ticaret Odası Satınalma ve Tedarikçi Bilgilendirme Toplantısı	Eskişehir Ticaret Odası	17.12.2025	40-50

Tekno Katalog tanıtım etkinlikleri kapsamında düzenlenen etkinliklere üniversitelerin rektör, rektör yardımcıları, ilgili daire başkanları, teknokent genel müdürleri, teknokent iş geliştirme uzmanları ve girişimciler katılım göstermiştir. Yaklaşık 20 dakikalık bir bilgilendirme ve devamında soru cevap oturumları şeklinde ortalama 1.5-2 saatlik tanıtım toplantıları düzenlenmiş olup, detay bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 39. 2025 Yılında Genel Müdürlüğümüzce Düzenlenen Tekno Katalog Tanıtım Toplantılarına İlişkin Detay Bilgiler

	Tanıtımın Yapıldığı Yer	Tanıtım Tarihi
1	Ankara Kalkınma Ajansı	20.02.2025
2	TÜBİTAK	4.03.2025
3	Gazi Teknopark	13-14 Mart 2025
4	Gazi Teknopark	27-28 Mart 2025
5	TÜBİTAK	8.04.2025
6	Gazi Teknopark	17.04.2025
7	Trabzon Teknokent	15.05.2025
8	Yıldız Teknopark	11.07.2025
9	Bursa Sanayi Odası	2.10.2025
10	İstanbul Fuar Merkezi	8-10 Ekim 2025
11	Aydın Ticaret ODASI	12.11.2025
12	OSTİM Teknopark	12 - 13 Kasım 2025
13	Ankara Sanayi Odası	16.12.2025
14	Eskişehir Ticaret Odası	18.12.2025

Bu faaliyetlerin gerçekleşme durumları ile sonuçları periyodik olarak raporlanmakta olup, paydaşların talep, öneri ve şikâyetleri doğrultusunda çözümler geliştirilmektedir.

8-Üretim Faaliyetleri

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Basım İşletme Müdürlüğünde mevcut makinelerin birçoğunun model yıllarının eski olması, buna bağlı olarak bakım-onarım ve işletme maliyetlerinin yüksek olması ve Sayıştay denetim raporlarında genel verim ve kapasite düzeyinin düşük olduğuna dikkat çekilmesi, dijitalleşmeye bağlı olarak kamu kurum ve kuruluşlarının basılı materyal talebinin düşmesi, çalışanlarının büyük kısmının EYT kapsamında emekliye ayrılmış ve kalan kalifiye personelin bir kısmının daha 2025 yılında emekliye ayrılacak olmasından dolayı kalifiye personel açığı oluşması, yeni personel temininin işletme gelir-giderleri göz önüne alındığında yüksek maliyetli olması, hâlihazırda kiralama suretiyle içinde faaliyet gösterilen binanın depreme karşı güçlendirilmesinin gerekmesi, ancak binanın bulunduğu parselin taşkın alanında kalmasından dolayı imar uygulamasına yönelik Danıştay 6 ncı Dairesinin iptal kararı (E: 2008/5314, K: 2010/3803) gereği güçlendirme veya herhangi bir ruhsat başvurusunun onaylanmaması, İşletme Müdürlüğünün taşınması amacıyla yapılan araştırmalar sonucunda uygun bina bulunamamış olması nedenleriyle; anılan Müdürlüğün mevcut şartlarda faaliyetlerine devam etmesine imkân kalmadığı değerlendirilmiş ve 2025 yılı içerisinde faaliyetleri sona ermiştir.

9-Kalite Kontrol Faaliyetleri

Devlet Malzeme Ofisi kalite kontrol faaliyetlerini; kamu yararı gözetilerek, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir biçimde kullanılması, savurganlığın önlenmesi, malzemelerin standart ve kalitesinin azami ölçüde sağlanması ilkeleri doğrultusunda yürütmektedir.

Aşağıda belirtilen kalite kontrol faaliyetleri kapsamında yapılan; ara denetim, denetim ve tesellüme esas kabul muayeneleri, kalite kontrol faaliyetlerimizin önemli bir bölümünü oluşturmaktadır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının katalog kapsamındaki taleplerine binaen tedarik edilen malzemelerin (hastane malzemesi, büro mefruşatı, büro makineleri, bilişim, tekstil malzemeleri, tıbbi sarf ürünleri vb. ürün gruplarında yer alanlar) denetim işlemleri, ürünün tesliminde müşteri dairelerce yapılmaktadır. Ancak, bu malzemeler, gerekli görülen durumlarda, Genel Müdürlüğümüzce gerek üretim sırasında, gerek teslimattan önce ve gerekse teslimat sonrasında, tedarikçi firmalarca Ofisimize tevdi edilen ürün bilgi formu ve ilave özelliklere uygunluğu yönünden denetlenerek, müşteri dairelerin talep etmiş olduğu malzemenin öngörülen kalitede tam, sağlam ve çalışır şekilde teslim edilmesi sağlanmaktadır.

Satın alınan iş makineleri, üst yapı taşıtlar ve ihtiyaç sahibi kurumun isteğine bağlı olarak standart taşıtlar, teknik şartnamelerine ve sipariş şartlarında belirtilen özelliklerine uygunluğu ve üst yapı fonksiyonları yönünden denenmek ve test edilmek suretiyle kabul muayene işlemleri yapılmaktadır.

İmalat süreci gerektiren alımlarda geri dönüşü olmayan hataların ortaya çıkmasını önlemek, imalat tamamlandıktan sonra teslim süresinde gecikmelere yol açmamak ve hataların zamanında giderilmesini sağlamak amacıyla imalat tamamlandıktan sonra kontrol imkânı olmayan durumlar için malın ihale dokümanında belirtilen nitelik, nicelik, kalite ve özelliklere uygun olarak üretilip üretilmediğinin tespiti için de ara denetim yapılmaktadır.

İhtiyaç sahibi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda şikâyetler yerinde incelenerek durum tespiti yapılmaktadır.

Kataloga alınması düşünülen ürün gruplarına ilişkin günün şartlarına ve gelişen teknolojiye göre teknik değerlendirme yapılmakta ve önerilerde bulunulmaktadır.

Ürün bilgi formu değişiklikleri ile ilgili görüş bildirilerek ürün kalitesinin artırılması sağlanmaktadır.

Mevcut literatür (ilgili mevzuat, standartlar vb.), piyasa üretimleri ve gelişen teknolojiler takip edilerek DMO teknik şartnameleri hazırlanmakta ve gerektiğinde günün şartlarına göre revize edilmektedir. Ayrıca, kalite kontrol birimlerimizce hazırlanıp internet sitemizde yayınlanan üst yapı taşıt ve iş makinelerine ilişkin teknik şartnamelerden kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili firmalar yararlanabilmektedir.

Kalite kontrol faaliyetlerine ilişkin detaylı bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 40. 2025 Yılı Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Sayısal Veriler

Malzeme Grupları	Muayene Bilgileri				Kontrol Çalışmaları		Teknik Şartname Çalışmaları	
	Parti Rapor Sayısı	Malzeme Çeşidi	Ret	Kabul	Teklif İnceleme Sayısı	Ara Denetim Sayısı	Yeni Şartname Hazırlama	Revizyon
Kâğıt-Karton-Kırtasiye (Müteferrik)	4	4		4	1	79		
Temizlik Malzemesi (Katalog Ürünleri)	61	61	8	53	28			
Tekstil Malzemesi (Katalog Ürünleri)	6	6	1	5	37			
Tıbbi Sarf Ürünleri	463	463	252	211	2			
Büro Makineleri ve Bilişim Ürünleri (Katalog Ürünleri)	3.934	5.912	224	5.688	12			
Büro Mefruşatı ve Hastane Malzemeleri (Katalog Ürünleri)	4.071	16.593	308	16.285	32			
Nakil Vasıtaları	2.978	5.862	811	5.051	235	1		
Toplam	11.517	28.901	1.604	27.297	347	80	0	0

Tablonun tetkikinden de görüleceği üzere; Kâğıt-karton-kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi, tekstil malzemesi, büro makine ve malzemesi, büro mefruşatı ve hastane malzemeleri ve nakil vasıtaları ile ilgili olarak 28.901 malzeme çeşidi için 11.517 adet muayene raporu düzenlenmiştir.

10-Bilişim Teknolojilerine İlişkin Faaliyetler

Ofisin bilişim teknolojisi altyapısına ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 41. Kurum Bilişim Teknolojisine İlişkin Sayısal Veriler

Cinsi	Adedi
Ana Bilgisayar	
Fiziksel	17
Sanal	220
Masaüstü Bilgisayar	
Monitör	1150
Kasa	780
Dizüstü Bilgisayar	310
Yazıcı	130
Tarayıcı	85
Projeksiyon Cihazı	27
Dijital Fotoğraf Makinesi	5
Switch	54
Barkod Yazıcı	19
Barkod Okuyucu	0
Tablet Bilgisayar	15
Duvar Video Modülü	3
Yedekleme Ünitesi	2
Harici Depolama Ünitesi	10

Diğer taraftan, Genel Müdürlüğümüzün 2025 Yılı Yatırım Programı'nda bilgi ve iletişim teknolojileri yatırımları için; Bilgi Sistemleri İdame ve Yenileme Projesi kapsamında Donanım Alımı için **11.800.000,-TL** ve Lisans Alımı için **2.200.000,-TL** olmak üzere toplam olmak üzere toplam **14.000.000,-TL** ödenek tahsis edilmiştir.

Bu ödeneklerden **31/12/2025** tarihi itibarıyla toplam **12.830.553,64 TL** harcama yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün 2026 yılı Yatırım Programında ise bilgi ve iletişim teknolojileri yatırımları kapsamında; Bilgi Sistemleri İdame ve Yenileme Projesi içerisinde Donanım Alımı, Lisans Alımı ve ek geliştirme hizmet alımı için toplam **237.500.000,-TL** ödenek tahsis edilmiştir.

11-Yatırım Faaliyetleri

Genel Müdürlüğümüzün 2025 yılı yatırım programı **60.100.000,-TL** olarak 15/01/2025 tarihli ve 32783 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Öte yandan, yıl içerisinde ortaya çıkan çeşitli ihtiyaçların kullanılmayacağı kesinleşen ödeneklerden aktarma yapılmak suretiyle karşılanması uygun görülmüş ve “Muhtelif İşler” projesi içerisinde yer alan alt proje ödenek tutarları yeniden düzenlenmiştir.

Tasarruf tedbirleri kapsamında acil olmayan ihtiyaçlar dışında harcama yapılmamıştır. Genel Müdürlüğümüzün yatırım ödeneğinden toplam **39.405.387,70 TL** harcanmış olup, gerçekleşme oranı **%65,57**'dir.

2025 yılı yatırım programında yer alan projeler ve alt projelerine ödenek dağılım ve harcamaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 42. 2025 Yılı Yatırım Programında Yer Alan Projeler ve Alt Projelerine Ödenek Dağılım ve Harcamaları

Proje Adı	2025 Yılı Ödeneği (₺)		2025 Yılı Harcama (₺)	2025 Yılı Gerçekleşme (%)
	İlk Tutar	Son Tutar		
MUHTELİF İŞLER PROJESİ	46.100.000,00	46.100.000,00	26.574.834,06	57,65 %
Binalar	14.500.000,00	6.000.000,00	4.128.466,67	68,81 %
Genel Müdürlük, Bölge ve İrtibat Müdürlüklerinin Güçlendirilmesi ile Bu Kapsamda Bakım ve Onarımları ile Projelendirme Çalışmalarının Yapılması	14.500.000,00	6.000.000,00	4.128.466,67	68,81%
Tesisler	1.000.000,00	1.000.000,00	412.773,20	41,28 %
Genel Müdürlük, Bölge ve İrtibat Büro Müdürlükleri Çeşitli Tesis Alımı	1.000.000,00	1.000.000,00	412.773,20	41,28%
Taşıtlar	0,00	7.000.000,00	5.832.800,00	83,33 %
Araç Alımı (T-9) (5 adet)	0,00	7.000.000,00	5.832.800,00	83,33%
Makineler	1.000.000,00	3.500.000,00	1.121.340,93	32,04 %
Genel Müdürlük, Bölge ve İrtibat Büro Müdürlükleri Çeşitli Makine Alımı	1.000.000,00	3.500.000,00	1.121.340,93	32,04%
Cihazlar	28.600.000,00	21.600.000,00	12.959.891,68	60,00 %
Genel Müdürlük, Bölge ve İrtibat Büro Müdürlükleri Çeşitli Cihaz Alımı	1.000.000,00	1.000.000,00	489.625,93	48,96%
Kalite Kontrol Faaliyetleri Çeşitli Cihaz Alımı	27.600.000,00	20.600.000,00	12.470.265,75	60,54%
Diğer Demirbaşlar	1.000.000,00	7.000.000,00	2.119.561,58	30,28 %
Genel Müdürlük Merkez ve Taşra Teşkilatı için Çeşitli Demirbaş, Büro Mefruşatı, Mutfak ve Yemekhane Ekipmanı Alımı	1.000.000,00	7.000.000,00	2.119.561,58	30,28 %
BİLGİ SİSTEMLERİ İDAME VE YENİLEME	14.000.000,00	14.000.000,00	12.830.553,64	91,65 %
Makineler	8.000.000,00	11.800.000,00	10.655.173,64	90,30 %
Genel Müdürlük Donanım Alımı	8.000.000,00	11.800.000,00	10.655.173,64	90,30%
Haklar	6.000.000,00	2.200.000,00	2.175.380,00	98,88 %
Genel Müdürlük Lisans Alımı	6.000.000,00	2.200.000,00	2.175.380,00	98,88%
Genel Toplam	60.100.000,00	60.100.000,00	39.405.387,70	65,57 %

12-İç Kontrol Sistemi ve Risk Yönetimi

Kamu İktisadi Teşebbüslerinde iç kontrol sisteminin kurulması, 2014 yılına ait Genel Yatırım ve Finansman Programı Hakkında Karar ile zorunlu hale getirilmiş olup, Genel Müdürlüğümüzce ilgili mevzuat kapsamında yürütülen çalışmalar sonucunda İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi (İKRY) uygulamaya alınmıştır.

İç kontrolün temel bir unsuru olan iç denetim faaliyetleri ulusal ve uluslararası iç denetim standartlarına uygun olarak yürütülmektedir. “Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsünde Değişiklik Yapılmasına Dair Ana Statü” (RG 14.04.2016 – 29684) ile “İç Denetim Birimi Başkanlığı” kurulmuş ve 11.11.2016 tarihi itibarıyla de fiilen göreve başlamıştır. İç denetim faaliyetleri oluşturulan iç denetim plan ve programları çerçevesinde gerçekleştirilmekte ve iç denetim sonucu oluşturulan raporlar kurum üst yönetimi ve ilgili birimle paylaşılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzün riske bakışı, stratejilerini, risk yönetimine ilişkin görev ve sorumlulukları **DMO**

Kurumsal Risk Yönetimi Strateji ve İlkeler Belgesi ile belirlenmiştir. Söz konusu Belge kapsamında, risk yönetimine ilişkin DMO İKRY İzleme ve Yönlendirme Kurulu, DMO Risk Koordinatörü, Birim Risk Koordinatörleri gibi yapılar oluşturulmuş olup sorumlu personel görevlendirmeleri yıllık olarak yapılmaktadır. DMO İKRY İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Birim Risk Koordinatörlerine yönelik olarak, bilgilendirme toplantıları ile eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Kurumsal internet sitemizde iç kontrolle ilgili (özgün dokümanlarıyla birlikte) münhasır bir internet sayfası ve tanıtım broşürleri yer almaktadır. Ayrıca, alt birim-birim-kurum düzeyinde hassas görevler tanımlanmış ve tanımlanan görevler düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Genel Müdürlüğümüzde stratejik ve kurumsal riskler tespit ve takip edilmektedir. Bu kapsamda, kurum genelinde yürütülen çalışmalar sonucunda 2025 yılında,

- DMO Risk Envanterinde yer alan kurumsal risklerin gerçekleşme durumu, risklere yönelik kontrollerin uygulanma durumu, risk seviyelerinin değişim durumu tespit edilerek raporlanmış,
- Ortaya çıkan ve güncelliğini yitiren riskler tespit edilerek DMO Risk Envanteri bu doğrultuda güncellenmiş,
- DMO Risk Envanteri Birimler arasında daha standart ve işlevsel hale getirilerek önemli riskler ön plana çıkarılmış ve Birim düzeyinde risk farkındalığı oluşturmak amacıyla ilgili Birim personelinin erişebileceği alanlara eklenmiş,
- 2025-2029 dönemi Stratejik Planı kapsamında belirlenmiş olan stratejik risklere yönelik; risk seviyeleri, riske yönelik alınacak kararlar, risk yönetim faaliyetleri ve sorumlu birimler belirlenerek uygulamaya alınmıştır.

2025 yılında ayrıca, iç kontrol sisteminin etkinliğinin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla Kontrol Öz Değerlendirme çalışması gerçekleştirilmiş ve sonuçları raporlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün iç kontrol standart ve genel şartlarına uyumunu teminen İç Kontrol Uyum Eylem Planları hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmekte ve kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır. Planların uygulama sonuçları dönemsel olarak takip edilerek, hazırlanan ilerleme raporları Genel Müdürlük Makamınca kabulünün ardından Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmekte ve kurumsal internet sitemizde kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Bu kapsamda, Genel Müdürlüğümüzün dördüncü uyum eylem planı olan ve 36 eylemden oluşan DMO İç Kontrol Uyum Eylem Planı (2025-2026), kontrol öz değerlendirme sonuçları dikkate alınarak ve katılımcı bir anlayışla hazırlanarak uygulamaya alınmış olup dönemsel olarak takip edilmektedir.

İç kontrol sistemine ve risk yönetimine ilişkin yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler ve bu faaliyetlerin analiz sonuçlarını içeren DMO İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu, kurumsal internet sitemizin “iç kontrol” sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Bu kapsamda, 2024 yılı faaliyetlerini içeren DMO İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu yayınlanmıştır.

13-Performans Bilgileri

Bilindiği gibi, kamu mali yönetiminin iyileştirilmesine ve etkinliğinin artırılmasına yönelik reformların en önemlileri arasında, “stratejik planlama-stratejik yönetim” anlayışının yerleşmesi bulunmaktadır.

Bu çerçevede, stratejik planlama ve yönetim, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak ortaya çıkmıştır.

Stratejik planlar performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir. Performans programı, stratejik planların izlenmesi ve değerlendirilmesi ile performanslarının ölçülmesini teminen, kurumların bir mali yılda, stratejik planı kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerini, performans hedef ve göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten bir belgedir.

Performans programının hazırlanması uygulanma sonuçlarının değerlendirilmesi ile anlam kazanacaktır. Bu nedenle kurumların performans değerlendirmeleri büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi, değerlendirme sürecine bağlıdır.

Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir. Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. Performans göstergeleri, ağırlıklı olarak girdi, çıktı, sonuç ve verimlilik göstergeleri niteliğindedir.

Genel Müdürlüğümüzün 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca onaylanarak yürürlüğe girmiş olup, bu çerçevede ilk olarak 2025 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Çalışmalar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nın koordinasyonunda, hedeflerin takibi ve izlenmesi ile ilgili/sorumlu tüm birimlerin katkılarıyla yürütülmüştür.

2025-2029 Dönemi Stratejik Planında **4 adet Amaç** ve bu amaçlar doğrultusunda toplam **20 adet Hedef** belirlenmiş olup, 2025 Yılı Performans Programında **faaliyet planlanan 20 adet hedefin** gerçekleşme durumu ölçülmüştür. Söz konusu **20 adet hedef** için Planda **76 adet performans göstergesi** belirlenmiş olup, bu göstergelerin **58 adedi** için 2025 yılı performans programında faaliyet planlanmıştır.

2025 Yılı Performans Programında **58 adet** performans göstergesini ölçmek amacıyla belirlenen **72 adet** faaliyet ile bunların kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

2025 Yılı Performans Programında faaliyet planlanan 58 adet performans göstergesinin; 53’üne ilişkin performans hedefi aşılmış/ulaşmış, 5’ine ilişkin performans hedefine ise ulaşılamamakla beraber çalışmalar planlanan faaliyetler büyük oranda hayata geçirilmiştir.

Öte yandan, 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı sonunda;

- **Tam olarak ulaşılan hedef adedi 16,**
 - **Performansı %90 ve üzerinde olan hedef adedi 1,**
 - **Performansı %80 ve üzerinde olan hedef adedi 1,**
 - **Performansı %70 ve üzerinde olan hedef adedi 1,**
 - **Performansı %50 ve üzerinde olan hedef adedi 1 olup,**
- performansı %50’nin altında kalan hedef bulunmamaktadır.

Genel Müdürlüğümüzün 2025 yılı performans değerlendirme sonuçlarına aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 43. 2025 Yılı Performans Değerlendirme Sonuçları Tabloları

Amaç -1	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamını genişletmek
----------------	---

Hedef-1.1	Kamuda sık kullanılan ve merkezi olarak tedarikinde kamu faydası yüksek olan ürünler tespit edilerek yeni merkezi alım modelleri geliştirilecektir.
------------------	---

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
1.1.1	Çalışma grupları oluşturulması	100%	100%	Hedefe ulaşılmıştır	
1.1.2	Taşıt ve taşıt sarf grubu yeni merkezi alım modeli sayısı	0	0	-	2025 yılında faaliyet planlanmamıştır.
1.1.3	Bilişim ve dayanıklı grubu yeni merkezi alım modeli sayısı	0	0	-	2025 yılında faaliyet planlanmamıştır.
1.1.4	Temizlik, kırtasiye ve mobilya, tekstil grubu yeni merkezi alım modeli sayısı	0	0	-	2025 yılında faaliyet planlanmamıştır.
1.1.5	Kamu alımları analiz çalışması sayısı	2	2	Hedefe ulaşılmıştır	

Hedef-1.2	Sağlık Market Uygulamasının kapsamı genişletilerek ilaç ve medikal malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
1.2.1	İlaç ürün grubu ortalama tasarruf oranı	55%	56,2%	Hedef aşılmıştır	
1.2.2	Tıbbi malzeme ürün grubu ortalama tasarruf oranı	35%	35%	Hedefe ulaşılmıştır	
1.2.3	İlaç ürün grubunun DMO üzerinden karşılanma oranı	90%	88%	Hedefe yakın gerçekleşmiştir	
1.2.4	Tıbbi malzeme ürün grubunun DMO üzerinden karşılanma oranı	65%	65%	Hedefe ulaşılmıştır	
1.2.5	Ortalama en fazla ödeme süresi (gün)	90	90	Hedefe ulaşılmıştır	

Hedef-1.3	Merkezi akaryakıt tedarikinin kapsamı genişletilecektir.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
1.3.1	Müşteri sayısı	7.446	8.169	Hedef aşılmıştır	
1.3.2	Sistemde yer alan araç sayısı	150 Bin	168 Bin	Hedef aşılmıştır	
1.3.3	Elektrikli araçlara yönelik çalışma yürütülmesi	20%	20%	Hedefe ulaşılmıştır	

Hedef-1.4	Kamunun ihtiyacı olan ürün gruplarında DMO'nun alım payı artırılacaktır.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
1.4.1	Yeni ürün gruplarının DMO tedarik sistemine dahil edilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi	20%	20%	Hedefe ulaşılmıştır	
1.4.2	DMO'nun faaliyet alanına giren ürün gruplarındaki kamu alım payı	36%	36,5%	Hedef aşılmıştır	
1.4.3	Ürün grubu bazında yıllık olarak DMO/KİK payı tespiti çalışma sayısı	2	2	Hedefe ulaşılmıştır	

Hedef-1.5	DMO'nun tasarruf çıktısı modellenecek ve takibine yönelik çalışmalar hayata geçirilecektir.
------------------	---

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
1.5.1	Müteferrik ihalelerde tasarruf ölçümüne yönelik sistem kurulması	0%	0%	-	2025 yılında faaliyet planlanmamıştır.
1.5.2	Sağlık Market tasarruf ölçümüne yönelik sistem kurulması	0%	0%	-	2025 yılında faaliyet planlanmamıştır.
1.5.3	Kataloglarda tasarruf ölçümüne yönelik sistem kurulması	0%	0%	-	2025 yılında faaliyet planlanmamıştır.
1.5.4	Anlık veri akışına yönelik ara yüzlerin devreye alınması	0%	0%	-	2025 yılında faaliyet planlanmamıştır.

Amaç -2	Kamu alımları yoluyla yeniliği, yerliliği, girişimciliği, sürdürülebilir tedariki desteklemek ve paydaş etkileşimini iyileştirmek
----------------	---

Hedef-2.1	Tekno Katalog Platformu; girişimcilerin kamu alımları yoluyla ticarileşmesinin sağlanması amacıyla yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
2.1.1	Platformda satış yapan girişimci sayısı	70	72	Hedef aşılmıştır	
2.1.2	Platformda yer alan girişimci sayısı	80	94	Hedef aşılmıştır	
2.1.3	Platformda yer alan ürün sayısı	375	353	Hedefe yakın gerçekleşmiştir	Toplam girişimci sayısı artmasına rağmen ürün sayısı fazla olup sözleşmesi biten ve yenilemeyen firmalardan dolayı toplam ürün sayısında düşüş görülmüştür.
2.1.4	Eğitim ve tanıtım faaliyetleri yürütülmesi	15	28	Hedef aşılmıştır	
2.1.5	İşbirliği çalışmaları yürütülmesi	4	4	Hedefe ulaşılmıştır	

Hedef-2.2	DMO ile TOGG arasında imzalanan protokol kapsamında yerli elektrikli otomobilin tedarik süreçleri sürdürülecektir.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
2.2.1	Tedarik edilen SUV model araç sayısı	2.341	3.285	Hedef aşılmıştır	
2.2.2	Tedarik edilen sedan model araç sayısı	750	653	Hedefe ulaşamamıştır	C-Sedan model aracın satışına Eylül ayı itibarıyla başlanması nedeniyle 653 adet aracın için tedarik süreci tamamlanabilmiştir. Toplam taahhüt sayısında ise gerçekleşme C-SUV model araçlarla beraber hedeflenen sayının üzerinde olmuştur.

Hedef-2.3	Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilerek sürdürülebilir tedarik desteklenecektir.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
2.3.1	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca yürütülen çalışmalara düzenli destek verilmesi	100%	100%	Hedefe ulaşılmıştır	
2.3.2	Çevre etiketli ürünlere DMO kataloglarında yer verilmesi	0%	0%	-	2025 yılında faaliyet planlanmamıştır.
2.3.3	Yeşil Katalog uygulamasının hayata geçirilmesi	0%	0%	-	2025 yılında faaliyet planlanmamıştır.

Hedef-2.4	Kamu alımlarında yerlilik oranının artırılmasını teminen analiz çalışmaları yürütülecek ve yerli üretim desteklenecektir.
------------------	---

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
2.4.1	Kamu alımlarında ithal ağırlıklı ürünlerin tespitine ilişkin rapor sayısı	1	1	Hedefe ulaşılmıştır	
2.4.2	İşbirliği yapılması gereken kurum ve kuruluşların tespiti çalışması sayısı	1	1	Hedefe ulaşılmıştır	
2.4.3	Kamu alımları yoluyla yerleştirilen ürün sayısı	0	0	-	2025 yılında faaliyet planlanmamıştır.
2.4.4	DMO kataloglarında yer verilen kamunun ürettiği yeni ürün sayısı	1	8	Hedef aşılmıştır	

Hedef-2.5	Tedarikçilere ve müşterilere yönelik paydaş odaklı iletişim stratejileri hayata geçirilecektir.
------------------	---

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
2.5.1	Tedarik sisteminde satış yapan toplam firma sayısı	1.600	1.798	Hedef aşılmıştır	
2.5.2	Toplam müşteri sayısı	10.844	11.494	Hedef aşılmıştır	

2.5.3	Genel tedarikçi memnuniyet oranı	85%	85%	Hedefe ulaşılmıştır	
2.5.4	Genel müşteri memnuniyet oranı	90%	92%	Hedef aşılmıştır	

Amaç -3	Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve dijital dönüşümü tüm unsurlarıyla hayata geçirmek
----------------	---

Hedef-3.1	Tüm ihalelerin elektronik ortamda yürütülmesine yönelik altyapı çalışmaları tamamlanacaktır.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
3.1.1	Proje grubunun oluşturulması	100%	100%	Hedefe ulaşılmıştır	
3.1.2	İhale süreçlerinin analiz edilmesi	75%	75%	Hedefe ulaşılmıştır	
3.1.3	Müteferrik ihalelerin elektronik ortama aktarılması	0%	0%	-	2025 yılında faaliyet planlanmamıştır.

Hedef-3.2	İç mevzuat güncelleme çalışmaları sürdürülecektir.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
3.2.1	Gözden geçirilen/yeni oluşturulan yönetmelik sayısı	8	6	Hedefe ulaşamamıştır	Hazırlanan yönetmelik taslaklarına ilişkin görüş alma süreçleri sürdürülmüş olup, 2026 yılında tamamlanması öngörülmektedir.
3.2.2	Gözden geçirilen/yeni oluşturulan yönerge/şartname sayısı	9	14	Hedef aşılmıştır	

Hedef-3.3	Fiyat araştırma ve analiz politikaları geliştirilerek yapay zeka destekli uygulamalar hayata geçirilecektir.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
3.3.1	Mevcut fiyat veri havuzunun dijital ortama aktarılması	50%	50%	Hedefe ulaşılmıştır	
3.3.2	Yapay zeka destekli yeni fiyat araştırma otomasyonunun uygulamaya alınması	0%	0%	-	2025 yılında faaliyet planlanmamıştır.

Hedef-3.4	Süreçlerin uçtan uca elektronik olarak yürütüldüğü Firma Portalı tüm unsurlarıyla devreye alınacaktır.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
3.4.1	Fiziki olarak alınan belgelerin dijital ortama aktarılması	50%	50%	Hedefe ulaşılmıştır	
3.4.2	Sözleşmelerin imzalanması ve sözleşme yönetiminin dijital ortama aktarılması	50%	50%	Hedefe ulaşılmıştır	
3.4.3	Firmaların portal başvuru ve üyeliklerinin tamamlanması	75%	94%	Hedef aşılmıştır	

Hedef-3.5	e-Satış Portalının dijital dönüşümünün tamamlanması ve firma katılımının artırılması suretiyle daha rekabetçi bir platform oluşturulacaktır.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
3.4.1	DMO online katalog sisteminin hayata geçirilmesi	50%	100%	Hedef aşılmıştır	
3.4.2	Katalog sistemi içerisinde dinamik alım sistemi kurulması	0%	0%	-	2025 yılında faaliyet planlanmamıştır.
3.4.3	Katalogda sektör bazlı durum tespit raporu hazırlanması	0%	0%	-	2025 yılında faaliyet planlanmamıştır.
3.4.4	Tedarikçi sertifikasyon ve derecelendirme sistemi kurulması	20%	80%	Hedef aşılmıştır	

Amaç -4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
----------------	---

Hedef-4.1	İşveren markası stratejileriyle çalışanlarına değer katan bir kurum kültürü geliştirilecektir.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
4.1.1	Çalışan memnuniyet oranı	76%	77%	Hedef aşılmıştır	
4.1.2	Sosyal gelişim/sorumluluk faaliyet sayısı	1	4	Hedef aşılmıştır	
4.1.3	Düzenlenen görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı sayısı	0	0	Yönetmelik güncelleme çalışmaları yürütülmesi hedefine ulaşılmıştır	Görevde Yükselme ve Unvan Değişliği Yönetmeliğinin güncellenmesine ilişkin çalışmalar yürütülmüştür.
4.1.4	Staj imkânı sağlanan öğrenci sayısının personel sayısına oranı	5%	5%	Hedefe ulaşılmıştır	
4.1.5	100. yıl etkinlikleri hayata geçirilme oranı	25%	25%	Hedefe ulaşılmıştır	

Hedef-4.2	Katılımcı yönetim anlayışı yaygınlaştırılacak ve Yenilik Yönetimi Sistemi kurulacaktır.
------------------	---

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
4.2.1	İç ve dış fikirlerin alınmasına yönelik altyapı kurulması	0%	0%	-	2025 yılında faaliyet planlanmamıştır.
4.2.2	Fikirlerin değerlendirileceği komisyon kurulması	0%	0%	-	2025 yılında faaliyet planlanmamıştır.
4.2.3	Hayata geçirilen yeni proje sayısı	0	0	-	2025 yılında faaliyet planlanmamıştır.
4.2.4	Yıllık düzenlenen istişare ve değerlendirme toplantısı sayısı	1	1	Hedefe ulaşılmıştır	
4.2.5	Birimler içi istişare mekanizmalarının hayata geçirilmesi	0%	0%	-	2025 yılında faaliyet planlanmamıştır.

Hedef-4.3	Sürekli iyileştirme temelli eğitim programları geliştirilecektir.
------------------	---

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
4.3.1	Çalışan başına düşen eğitim süresi (saat/kişi)	14	16	Hedef aşılmıştır	
4.3.2	Lisansüstü diplomaya sahip çalışanların oranı	11%	11,5%	Hedef aşılmıştır	
4.3.3	Yeni eğitim ve sosyal sorumluluk işbirliği sayısı	1	4	Hedef aşılmıştır	
4.3.4	Yabancı Dil Puanına Sahip Çalışan Oranı (50 ve Üzeri)	17%	17%	Hedefe ulaşılmıştır	

Hedef-4.4	İş zekası sistem mimarisi tümüyle yenilenerek veri yönetim sistemi uygulamaya alınacaktır.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
4.4.1	Veri analiz çalışmalarının tamamlanması	25%	25%	Hedefe ulaşılmıştır	
4.4.2	Farklı veri havuzlarının bir araya getirilmesi	25%	25%	Hedefe ulaşılmıştır	
4.4.3	İş Zekası uygulaması üzerinde geliştirilen yeni rapor ve dashboard sayısı	2	8	Hedef aşılmıştır	
4.4.4	Stratejik kararların alınmasına yönelik, öngörüselsel analitik çalışma sayısı	2	2	Hedefe ulaşılmıştır	
4.4.5	Stratejik Planın uygulamasının anlık takibine yönelik ara yüz geliştirilmesi	50%	50%	Hedefe ulaşılmıştır	

Hedef-4.5	İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi geliştirilerek acil ve olağanüstü durumlara yönelik kriz yönetim planları hazırlanacaktır.
------------------	---

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
4.5.1	İç kontrol sistemi ile ilgili yıllık görevlendirme çalışma sayısı	2	2	Hedefe ulaşılmıştır	
4.5.2	İç kontrol öz değerlendirme çalışma sayısı	2	2	Hedefe ulaşılmıştır	
4.5.3	İç kontrol sistemi değerlendirme raporu sayısı	2	2	Hedefe ulaşılmıştır	
4.5.4	Acil eylem planları hazırlanması	50%	100%	Hedef aşılmıştır	

4.5.5	İşbirliği sayısı	0	0	Hedefe ulaşılmıştır	Genel Müdürlüğümüz ile Nükleer Düzenleme Kurumu arasında protokol imzalanmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.
-------	------------------	---	---	---------------------	--

Sonuç olarak;

Genel Müdürlüğümüzün statüsüne, kuruluş amaçlarına, faaliyet konularına, öngörülen ilkelere uygun olarak hizmet vermesi, hizmet standartlarının sürekli olarak yükseltilmesi ve hizmet maliyetlerinin düşürülmesi yönünde çok yönlü iyileştirme çalışmaları yürütülmüştür.

Hizmetlerimizin hız ve kalitesini daha da iyileştirmeyi ve paydaş memnuniyetini odağa alan bir yaklaşımla faaliyet gösterilmekte olup, nihai hedef olarak mevcut tedarik sistemimizi gözden geçirerek elektronik alt yapısı güçlü, daha rekabetçi, şeffaf, hızlı ve etkin işleyen bir model/sistem kurulması amaçlanmıştır.

Planda belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda, kurumsal yapılanma ve hizmet süreçlerimizin stratejik yönetim anlayışı içerisinde yeniden oluşturulmasına yönelik olarak yürütülen;

- Merkezi tedarik hizmetlerinin geliştirilmesi,
- Teşkilat ve birimlerin yeniden yapılandırılması,
- Yerli ürün ve üreticinin desteklenmesi,
- Süreç iyileştirme çalışmaları,
- Dijital dönüşümün gerçekleştirilmesi,
- Kurumsal kapasitenin artırılması,
- Kadro, insan kaynakları ve eğitim çalışmaları,

kapsamında pek çok faaliyet ve proje tamamlanarak hayata geçirilmiştir.

14-Eğitim Faaliyetleri

Genel Müdürlüğümüzün 2025 yılında gerçekleştirdiği eğitim faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 44. 2025 Yılı Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

Sıra No	Programın Adı	Yapılan Eğitim Programının			Katılan Personelin Sayısı		
		Tarihi	Süresi Gün/ Saat	Yeri	Merkez	Taşra	Toplam
1	Ata Tohum Semineri	16.01.2025	1 gün	Yüzyüze	40		40
2	Engelli Hakları Semineri	20.02.2025	1 gün	Yüzyüze	47		47
3	İce Portal-Faturaların İptali Eğitimi	05.06.2025	2 gün	Yüzyüze	60		60
4	Motivasyon Semineri	11.03.2025	1 gün	Yüzyüze	24		24
5	İşitme Sağlığı Farkındalık Semineri	14.03.2025	1 gün	Yüzyüze	15		15
6	Bağımlılıkla Mücadele Farkındalık Semineri	26.03.2026	1 gün	Yüzyüze	20		20
7	HİTAP Eğitimi	18.02.2025	1 gün	Yüzyüze	14		14
8	Oryantasyon Eğitimi	15.04.2025	4 gün	Yüzyüze	44	7	51
9	İşaret Dili Eğitimi	06.05.2025	1 gün	Yüzyüze	23		23
10	Zeytinyağı Etiket Okuma Semineri	15.05.2025	1 gün	Yüzyüze	15		15
11	Etkili İletişim ve Beden Dili Semineri	19.06.2025	1 gün	Yüzyüze	20		20
12	Cilt Kanseri Farkındalık Semineri	29.05.2025	1 gün	Yüzyüze	14		14
13	TYT-AYT Bilgilendirme Semineri	29.07.2025	1 gün	Yüzyüze	10		10
14	Geleceğin Türkiye'si Seminer	31.07.2025	1 gün	Yüzyüze	40		40
15	Su Verimliliği Farkındalık Semineri	31.07.2025	1 gün	Yüzyüze	78		78
16	Kamu Alımlarının Elektronik Ortamda Yapılması Yönetmeliği	02.09.2025	1 gün	Yüzyüze	66		66
17	Aile İçi İletişim Semineri	12.09.2025	1 gün	Yüzyüze	15		15
18	Kadına Karşı Şiddet Farkındalık Semineri	19.09.2025	1 gün	Yüzyüze	15		15
19	Sıfır Atık Bilgilendirme Semineri	02.09.2025	1 gün	Yüzyüze	69		69
20	Acil Durum Ekipleri Bilgilendirme Semineri	10.10.2025	1 gün	Yüzyüze	20		20
21	Dijital Çağda Ebeveyn ve Çocuk İlişkisi Semineri	15.10.2025	1 gün	Yüzyüze	15		15
22	Mindfulness ve Şefkat Semineri	05.11.2025	1 gün	Yüzyüze	15		15
23	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi(Lise Stajyerleri)	19.11.2025	1 gün	Yüzyüze	35		35
24	Taahhüt Alım ve Satışlarında KDV-ÖTV Uygulamaları	28.11.2025	1 gün	Yüzyüze	30		30
25	Kimyasal Temizlik Ürünlerinin Analizleri Eğitimi	24-28.11.2025	5 gün	Yüzyüze		6	6
26	3 Aralık Dünya Engelliler Günü Farkındalık Semineri	02.12.2025	1 gün	Yüzyüze	4		4
27	Sağlık Ürünleri Alım/Satış Süreci Eğitimi	16.12.2025	1 gün	Yüzyüze	20		20
28	Oracle PL/SQL Eğitimi	28.07.2025 01.08.2025 11.08.2025 15.08.2025	4 gün	Yüzyüze	19		19
29	Oracle Database 19c:Administration	01.12.2025 05.12.2025	2 gün	Yüzyüze	5		5
29	Oracle Database 19c:Administration	01.12.2025 05.12.2025	2 gün	Yüzyüze	5		5
30	Çalışanların Verimliliği Açısından Motivasyonun Önemi	03.02.2025 28.02.2025	27 dakika	Uzaktan			Tüm Personel
31	Zaman Yönetimi ve Verimlilik	03.03.2025 28.03.2025	25 dakika	Uzaktan			Tüm Personel
32	Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri	02.04.2025 30.04.2025	46 dakika	Uzaktan			Tüm Personel
33	Diksiyon	02.05.2025 30.05.2025	25 dakika	Uzaktan			Tüm Personel
34	Beden Dili ve İletişim	02.09.2025 30.09.2025	31 dakika	Uzaktan			Tüm Personel
35	Resmi Yazışma Usul ve Esasları	01.10.2025 31.10.2025	91 dakika	Uzaktan			Tüm Personel
36	Stres Yönetimi	03.11.2025 28.11.2025	33 dakika	Uzaktan			Tüm Personel
37	Tüm Düzey Excel Eğitimi	01.12.2025 31.12.2025	211 dakika	Uzaktan			Tüm Personel

15-Sağlık Merkezi ve Kreş Faaliyetleri

1 adet hekim, 1 adet diş hekimi, 1 adet hemşire, 1 adet diş teknisyeni ve 1 adet laborant ile Genel Müdürlüğümüz personeli ve emeklilerinin poliklinik muayeneleri ve acil müdahale işlemleri yürütülmüş olup, Sağlık Merkezi faaliyetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 45. Sağlık Merkezi Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yapılan Poliklinik Muayene Sayısı	394	663	806	290	362	267	175	265	344	330	325	386	4.607

Anaokulunda 31/12/2025 tarihi itibarıyla toplam 73 çocuk kayıtlı olup, öğrencilerin doğduğu yıllara göre dağılımları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 46. Genel Müdürlüğümüz Kreşi ve Anaokulunda Bakılan Çocukların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Yaş Aylar	2019 Doğumlu 6 Yaş A	2020 Doğumlu 5 Yaş A	2020 Doğumlu 5 Yaş B	2021 Doğumlu 4 Yaş A	2021 Doğumlu 4 Yaş B	2022 Doğumlu 3 Yaş A	2022 Doğumlu 3 Yaş B	Toplam
Ocak	19	15	14	13	14			75
Şubat	18	14	13	13	14			72
Mart	18	13	13	13	14			71
Nisan	18	13	13	14	14			72
Mayıs	17	13	14	14	14			72
Haziran	9	12	14	12	13			60
Temmuz	6	11	13	12	12			54
Ağustos	3	8	13	11	11			46
Eylül		13	14	14	13	11	11	76
Ekim		13	14	13	13	11	11	75
Kasım		13	14	12	13	10	11	73
Aralık		13	14	12	13	10	11	73

B-2025 YILI ÖNEMLİ GELİŞMELERİ

Genel Müdürlüğümüzün yürüttüğü temel faaliyetlerinin yanında, 12. Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları ve Orta Vadeli Planlar gibi makro politika belgelerinde Genel Müdürlüğümüz sorumluluğuna verilmiş eylemler ile 2025-2029 Dönemi Stratejik Plan'ında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda 2025 yılında yürütülen önemli çalışmalara aşağıda yer verilmiştir.

1- Merkezi Alım Yaklaşımının Hayata Geçirilmesi

1.1. Sağlık Market

Sağlık Bakanlığı ile bağlı kurum ve kuruluşların sağlık hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duydukları ilaç ve tıbbi malzemelerin, kaynakların etkin, verimli ve daha hızlı bir şekilde Genel Müdürlüğümüz aracılığıyla temin edilmesi amacıyla, 19/01/2018 tarihinde Sağlık Bakanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı himayelerinde Genel Müdürlüğümüz arasında "Tedarik İşbirliği Protokolü" imzalanmıştır.

İşbirliği Protokolü kapsamında, Sağlık Bakanlığının ihtiyaç duyduğu ilaç ve tıbbi malzemenin, çerçeve anlaşma imzalanan tedarikçiler arasında elektronik ihaleler yapılmak suretiyle gerçekleştirilmesi amacıyla "Sağlık Market" uygulaması çalışmaları başlatılmıştır.

Bu çerçevede;

- Hızlı bir satın alma modeli ile kesintisiz sağlık hizmeti sunumuna katkı sağlamak,
- Toplu alımlar yapılması yerine sık sık alımlar yaparak sağlık tesislerindeki stoklama süresini kısaltmak,
- Tedarikçilere daha kısa sürede ödeme yapılarak borçluluk vadesini kısaltmak,
- Benzer ihtiyaçlar için ortaya çıkan yöntem ve fiyat farklılıklarını ortadan kaldırmak suretiyle bütçe tasarrufu sağlamak,
- Aynı ihtiyacı karşılayacak olan ürünler için kalite standardı oluşturabilmesini sağlamak,
- Sağlık tesislerinde söz konusu süreçlerde görevli personelin daha etkin ve verimli şekilde istihdam edilmesini sağlamak,

hedeflenmiştir.

Tedarik İşbirliği Protokolü kapsamında çalışmalarına başlanan Sağlık Market uygulaması, ilk etapta tıbbi malzemeler için 12/10/2018 tarihinde hayata geçirilmiştir.

Ayrıca Sağlık Market; tüm prosedür ve süreçleri ile kamunun yenilikçi ve gelişen yapıdaki iki farklı kurumunun ortak akıl ile tamamen elektronik ortamda yürüttükleri bir uygulamadır. Her alım döneminde önemli tasarruflar sağlanması beklenen Sağlık Market'in yazılım altyapısı ise iki kurumun özverili çalışmalarıyla kurulmuş ve geliştirilmektedir.

Sağlık Bakanlığına bağlı tüm hastaneler ile üniversitelerin Sağlık Markete dahil edilme süreci tamamlanmıştır. Böylece, Türkiye'de ilk defa bütün sağlık birimleri, araştırma hastaneleri, üniversite hastaneleri ve Sağlık Bakanlığına bağlı toplamda 1.000'den fazla hastane aynı standart kurallarla, aynı şartname ile elektronik süreçlerin işletildiği şeffaf, hesap verilebilir bir ortamda ve elektronik ihalelerin temelini oluşturduğu bir sistemde satın alma yapabilmektedir.

Öte yandan, firmaların kamuya tedarik etmiş olduğu ilaç ve tıbbi malzemelerin ödemeleri düzenli hale getirilerek özellikle sağlık alanındaki alımlarda ödeme disiplini sağlanmıştır. Sağlanan bu ödeme disiplini ile

ödeme vadeleri 90 gün (radyofarmasötiklerde 30 gün) olarak standart hale getirilmiş ve böylece sektörde yer alan firmalar, mali riskleri minimize edilerek tedarik hizmetlerini artırmaları için gerekli yatırımları yapabilmeleri yönünde cesaretlendirilmiştir.

Yapılan bu düzenlemelerle sektörde ödemeler yönünde güven tesis edilerek satınalma fiyatlarına olumlu yansımalarıyla beraber sağlık alımlarında çok önemli oranlarda tasarruf elde edilmiştir.

Gelinen aşamada 113 farklı tıbbi malzeme ile başlayan ürün gamı tıbbi malzemede 78.000'i, ilaçlarda ise 11.000'i (2025 yılında satışa konu yaklaşık 14.500 tıbbi malzeme ve 3.000 ilaç çeşidi) aşmış olup, 2025 yılında Sağlık Market aracılığıyla önemli miktarlarda tasarruf elde edilerek kamu maliyesine önemli katkılarda bulunulmuştur. Sağlık Market uygulaması ile 81 ilimizde yer alan Sağlık Bakanlığı ve üniversite hastanelerinin ihtiyaç duyduğu ilaçlar ve tıbbi malzeme uygun fiyat, kaliteli ürün ve hızlı tedarik anlayışıyla karşılanmaktadır.

Tüm bilişim altyapısı DMO'nun tecrübesi ve imkânları kullanılarak geliştirilmiş olan bu uygulamada iki gün gibi kısa süre zarfında yüz binlerce bölgesel ve il bazlı ihale aynı anda ve elektronik olarak yapılabilmektedir. Bu ihalelerde özellikle yerli firmalara avantajlar sunularak kamu alımlarında yerli üretimin payı artırılmakta ve KOBİ düzeyindeki tedarikçilerimizin gelişmesine katkı sağlanmaktadır. Ayrıca bu uygulama altyapısı sayesinde on binlerce tedarikçi faturası SGK ile yapılan entegrasyon çerçevesinde işleme alınarak ödemeleri gerçekleştirilmektedir.

Tedarikçilerimizin, ülke genelinde hastanelerin talep düzeylerini daha rahat ölçerek pazarlama, üretim, dağıtım ve stok politikalarını daha sağlıklı belirleyebilecekleri, bunun yanında şartnamelerin yerli üreticiler için referans konumunda olması nedeniyle kendilerini geliştirerek belli bir üretim kalitesine ulaşmaları sonucunda ihraç ettikleri ürünlerde gerek ülke gerek marka imajlarını olumlu etkilemesini sağlayan sistem hedefine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Ayrıca ilgili kurumlarla yapılan işbirliği, süreç geliştirme ve dijital altyapının geliştirilmesini içeren çalışmalarla tüm süreçler daha etkin, etkili ve verimli hale getirilmiştir.

1.2. Akaryakıt Alımları

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, Merkezi Satınalma Kurumu olarak kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan akaryakıtın tedariki amacı ile Finansal Aracılık Hizmeti faaliyetine başlamıştır. Bu sayede, merkezi alımların sağlayacağı avantajlardan azami ölçüde yararlanılması ve yüksek düzeyde tasarruf sağlanmasının yanı sıra; kamu kurumlarına kaliteli, hızlı ve standart bir hizmet verilmesi amaçlanmaktadır.

- Akaryakıt tedarikine ilişkin Finansal Aracılık Hizmeti ile;
- Kamu kurum ve kuruluşlarının toplu alımlar ile sağlanacak indirimlerden azami ölçüde faydalanması,
- Kamu alımlarında tasarruf sağlanması,
- İşlemlerin tek bir sistemden yürütülmesi ile sürecin şeffaf, basit ve tüm kurumların faydalanabileceği şekilde standardize edilmesi,
- Hızlı ihale ve tedarik süreçleri ile kamu hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesine katkı sağlanması,
- Kurumların tedarik, faturalama ve ödeme süreçlerinin kolaylaşması ile iş yükünün azaltılması,

hedeflenmiştir.

Bu çerçevede, "DMO Akaryakıt Alımına Ait Ticari Şartname ve Ekleri ile DMO Akaryakıt Alımına Ait Teknik Şartname" hazırlanarak yürürlüğe konulmuş olup, 2020 yılından itibaren kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan akaryakıtın tedarikine başlanılmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan akaryakıtın tedariki amacıyla verilen finansal aracılık hizmeti kapsamında; 2023 yılı Eylül ayında yapılan ihale sonucunda toplam indirim oranı üzerinden sözleşme imzalanmış ve 3 yıllık dönemi kapsayan yeni ihalede elde edilen indirimin toplam marja oranı referans alınarak, Şubat ve Ağustos aylarının ikinci dönemlerinden geçerli olmak üzere, indirim oranı 6 ayda bir güncellenerek tüm paydaşlarımıza duyurulmuştur.

Bu güncelleme kapsamında akaryakıt indirim oranının pompa fiyatları üzerinden;

- 16.02.2025 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere toplamda %9,31 (kamu kurumlarına %6,90),
- 16.08.2025 tarihinden geçerli olmak üzere %9,87 (kamu kurumlarına %7),
- 16.02.2026 tarihinden geçerli olmak üzere %11,04 (kamu kurumlarına %8),

olarak revize edilmiştir.

Diğer taraftan, Devlet Malzeme Ofisi'nin Finansal Aracılık Hizmeti kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarının akaryakıt tedarik süreçlerini elektronik ortamda yönetebilecekleri Kamu Akaryakıt Taşıt Otomasyon Sistemi (KamuTOS) devreye alınmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşları müşteri e-üyeliklerine giriş yaparak erişebilecekleri KamuTOS uygulaması ile ana sayfadan akaryakıt tüketim bilgileri özet raporlarını, Filo Yönetimi sekmesinden kayıtlı taşıt bilgilerini, Raporlar sekmesinden akaryakıt tüketim bilgisi raporlarını görüntüleyebilmektedirler.

Başladığı dönemden 2025 yılsonuna kadar toplamda kamuya 1,5 milyar litrenin üzerinde akaryakıt sağlanmış olup; 2025 yılında ise 7.200'ün üzerinde kamu kurumunun 170 bine yakını bu sistem üzerinden akaryakıt tedarik etmiştir. Böylece, 2025 yılı için 1,7 Milyar TL'nin üzerinde tasarruf elde edilmiştir. Ayrıca, her geçen gün KamuTOS'tan faydalanan kurum ve taşıt sayısı, dolayısıyla tasarruf miktarı artmaktadır.

1.3. Tekno Katalog

12. Kalkınma Planı'nda, *"Tedbir 561.6. Teknogirişimciler tarafından oluşturulan ürünlerin DMO Bünyesindeki Tekno Katalog platformu gibi araçlarla entegrasyonunu sağlayarak bu ürünlerin ticarileşme ve markalaşma süreçleri hızlandırılacaktır."* şeklinde politika tedbirine yer verilmiştir.

Kamu alımları yoluyla; yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini destekleyen ve girişimcileri satış odağında bir araya getiren Tekno Katalog Platformu'nun geliştirilmesi ile girişimcilerin ticarileşme ve markalaşma süreçlerine katkı sağlanması, kataloğa giren ürünler için mevcut teşvik modellerinin entegrasyonunun sağlanması, yeni teşvik modelleri ve destek mekanizmalarının geliştirilmesi, Yerli-Milli Ürünler lehine farkındalık oluşturulması, ihracatı destekleyecek bir kamu alım sistemi oluşturulması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda, teknokentlerde ve üniversitelerde tanıtım toplantıları düzenlenmiş ve girişimcilere çeşitli eğitimler verilmiştir. Ayrıca, Siber Güvenlik Kümelenmesi işbirliği kapsamında kümelenme firmalarına yönelik tanıtım ve eğitim faaliyetlerine devam edilmiştir.

Öte yandan, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi, Savunma Sanayii Başkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Kamu İhale Kurumu gibi kurum ve

kuruluşların yer aldığı Kamuda Yerli Milli Siber Güvenlik Ürünlerinin Yaygınlaştırılması çalışma grubunda yürütülen çalışmalara katılım sağlanmıştır.

Gelinen aşamada bugüne kadar Tekno Katalogda 127 farklı tedarikçi firmanın 450 farklı ürününün (satılan toplam ürün sayısı 2.100) satışı gerçekleştirilmiş olup bugüne kadar toplamda 1 Milyar TL'nin (bugünkü fiyatlara göre) üzerinde satış yapılmıştır.

2026 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda da yer verildiği üzere Tekno Katalog'un tüm paydaşlar ile beraber geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

1.4. Kamu Kaynakları ile Üretilen Ürünlerin DMO Üzerinden Temini

Türkiye'nin merkezi satın alma kurumu Devlet Malzeme Ofisi (DMO) kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarını büyük ölçüde iç piyasadan tedarik ederek yerli üretime katkıda bulunmakta olup, DMO'nun satışa sunduğu ürünler arasında kamu kurum ve kuruluşlarının ürünleri de yer almaktadır. Böylece DMO kamudan alıp yine kamuya satış yaparak kamu bütçesine önemli bir tasarruf sağlamakla birlikte kamu kurumlarının ürettiği ürünlerin ticarileşmesine de yardımcı olmaktadır.

Bu kapsamda; DMO e-Satış portalında Eti Maden, Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu (TENMAK), Askerî Elektronik Sanayi A.Ş. (ASELSAN), Hava Elektronik Sanayii A.Ş. (HAVELSAN), ULAK Haberleşme, Türkiye Elektromekanik Sanayi A.Ş. (TEMSAN) ve Belediyeler tarafından üretilen çeşitli ürünler de satışa sunulmaktadır. Böylece kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri yine kamu tarafından üretilen ürünler ile karşılanmakta, bu ürünlerin ticarileşmesine yardımcı olunurken kamu tasarrufu da sağlanmaktadır.

1.5. Yerli Otomobil

27/12/2019 tarihli ve 30991 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1945 sayılı Cumhurbaşkanı Kararının alım garantisi uygulamasını düzenleyen 7. maddesinde DMO tarafından 31/12/2035 tarihine kadar kademeli olarak 30 bin adet elektrikli otomobil alınacağı belirtilmektedir.

DMO ile Türkiye'nin Otomobili Girişim Grubu Sanayi ve Ticaret A.Ş. (T.O.G.G.) arasında 17 Mart 2020 tarihinde bir protokol imzalanmıştır. İlk alım 2023 yılında "C-SUV" modelinden 500 adet olmak üzere 2035 yılı sonunda: 9.500 adet C-SUV, 15.750 adet C-Sedan ve 4.750 adet C-MPV/VAN modellerinden toplam 30.000 adet elektrikli otomobil alınması öngörülmüştür.

2023 yılından bugüne kadar C-SUV modelden yaklaşık 3.500 adet ve 2025 Eylül ayında üretimi başlayan Sedan modelden yaklaşık 1.500 adet aracın tedarik süreçleri tamamlanarak teslimatları gerçekleştirilmiştir.

2- Dijital Dönüşüm Çalışmaları ile İş Süreçlerinde Yapılan İyileştirmeler

Merkezi kamu alımlarının etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilebilmesini teminen dijital dönüşüm ile iş süreçlerindeki iyileştirme çalışmaları hızla sürdürülmektedir. Bu kapsamda e-Satış Portalı başta olmak üzere halihazırda kullanılan uygulamalarda çeşitli iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yürütülmesinin yanında diğer kurum ve kuruluşlarla geliştirilen entegrasyonlara yönelik altyapı çalışmaları yürütülmüştür.

Bu çerçevede öne çıkan bazı çalışmalara ilişkin özet bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

2.1. Bütünleşik e-Tedarik Projesi

Kamu alımlarında merkezi alımın gücünden faydalanmak üzere Bakanlığımız ile koordineli olarak bir sistem geliştirilmesi amaçlanmış olup, merkezi bütçeye tabi kurumların taleplerinin toplulaştırılarak DMO

tarafına iletilmesi ve tedarik süreçlerinin hazırlanacak usul esaslara göre Genel Müdürlüğümüz tarafından yürütülmesi öngörülmektedir.

Bu kapsamda, DMO ile Muhasebat Genel Müdürlüğü arasında, Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi'ni (BKMYBS) kullanan idarelerin; e-satış platformu üzerinden Katalog Siparişi usulüyle tedarik edilmesinde yapılan işlem süreçlerinin hızlandırılması suretiyle, kamu hizmetlerinin zamanında yürütülmesine katkı sağlanması ve kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasının temini için, Muhasebat Genel Müdürlüğünce geliştirilen uygulamalar üzerinden işlem yapan kamu idarelerinin mal alım taleplerinin iletildiği, taleplerin münferit veya toplu olarak kamu alım süreçlerinin yürütüldüğü diğer uygulamalarla elektronik ortamda paylaşıldığı ve e-Belge teknolojilerinin kullanıldığı birbirleriyle entegre sistemler bütünü olarak ifade edilen "e-Tedarik Sistemi" ile "DMO e-Satış Portalı"nın birbirine entegre edilmesi temeline dayalı olarak; sipariş, teslim/tesellüm ve ödeme işlemlerinin dijital ortamda yürütülmesi amacıyla İşbirliği Protokolü imzalanmış ve söz konusu projeye ilişkin olarak gerekli olan yazılım ve donanım gereksinimleri ile test çalışmaları tamamlanarak 57 harcama birimi ile pilot uygulamaya başlanılmıştır. Şubat 2026 itibarıyla 10274 harcama birimi sisteme dahil edilmiştir. Geline aşamada kurum ve kuruluşların sisteme dahil edilmesi çalışmaları sürdürülmektedir.

2.2. DMO Online Katalog Sistemi

DMO'nun faaliyet konusuna giren mal veya hizmetlerin katalog siparişi usulü ile temin edilmesi amacıyla, ilan yoluyla davet edilen üretici, ithalatçı, genel dağıtıcı veya yetkili satıcı konumundaki isteklilerle DMO arasında belli süreler için düzenlenen ve ürün cinsi, teknik özellikleri ve fiyat gibi unsurlar ile alıma ilişkin diğer şartların belirlendiği Katalog sözleşmelerine ilişkin başvuru ve diğer tüm iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütülebilmesini teminen; şeffaf, izlenebilir, objektif, uçtan uca dijitalleşmenin sağlandığı e-Satış platformuna dahil olmak isteyen firma ve ürün başvurularının elektronik ortamda yapılabildiği Online Katalog sistemine geçilmesi amaçlanmaktadır.

Mevzuatta gerekli değişiklikler yapılmış ve yapılan değişikliklerle birlikte, elektronik alt yapının tamamlanmasını müteakip sistemin devreye alınacağı kamuoyuna duyurulmuş olup, 2025 yılında bilişim ürün grubunda pilot uygulamaya başlanılmıştır.

01 Nisan 2026 tarihi itibarıyla da tüm ürün grupları için katalog başvurularına ait işlemlerin online olarak gerçekleştirilebilmesi sağlanmıştır.

2.3. DMO Bütünleşik Firma Portalı

DMO tedarikçisi olmak isteyen firmaların başvuru işlemleri için tasarlanan Online Katalog Sisteminin devreye alınmasıyla birlikte, bu sistemin de dahil olduğu Bütünleşik Firma Portalı; kaynakların etkin ve verimli kullanımı, uygulamada kolaylık, erişilebilir ve kullanıcı dostu DMO hedefleriyle devreye alınarak tedarikçilerin çeşitli işlemlerini online olarak yapabilmeleri sağlanmıştır.

2.4. DMO Katalog Sisteminde e-İhale Sisteminin Kurulması

Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir bir merkezi tedarik hizmeti sunmak amacı doğrultusunda tüm operasyonel süreçlerin, bütünleşik e-tedarik sistemi üzerinden yürütülmesi ile kamu alımlarında etkinlik ve verimliliğin sağlanması hedefiyle, Katalog sisteminde e-İhale uygulamasına geçilecektir.

Katalog sisteminde yer alan firmalar (belli istekliler arasında ihale) üzerinden e-İhale gerçekleştirilmesine yönelik:

- Usul esasların belirlenmesi,
- İhale işleyişinde kullanılacak yazı şablonlarının hazırlanması,
- Satınalma birimleri bazında hangi ürün gruplarında bu yöntemin kullanılabileceğine ilişkin analiz çalışması,

sürdürülmekte olup, çalışmalarda son aşamaya gelinmiştir.

2.5. Tedarikçi Sertifikasyon ve Derecelendirme Sistemi

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü (DMO), yapılacak kamu alımlarında; tarafsız ve nesnel değerlendirmeler sonucunda adayların yeterlikleri ve ürünlerin teknik uygunluğunun tespit edilmesi, hatalı ürün alımının engellenmesi ile buna ilişkin olası risklerin önceden belirlenmesi amacıyla, tedarikçi derecelendirme ve sertifikasyon sistemini hayata geçirmek için çalışmaları başlatmıştır.

DMO, tedarikçi derecelendirme ve sertifikasyon sistemi ile; tedarikçi, ürün ve hizmetlerin kalitesinin artırılması suretiyle kamu kurum ve kuruluşlarına daha kaliteli hizmet sunulması, yerli üretimin desteklenmesi ve tedarikçilerin üretim, pazar ve rekabet kabiliyetlerinin geliştirilmesine katkı sağlanmasını amaçlamıştır.

E-satış portalındaki tedarikçilerin, aşağıdaki kriterler doğrultusunda istatistiki yöntemlerle puanlanarak derecelendirilmesi planlanmıştır.

- Katalogda yer alma kabiliyetleri,
- Mali yapıları,
- Yerli üretici konumunda olup olmadıkları,
- Katalog anlaşmalarına uyumluluk düzeyleri,
- Ürünlerin kalite düzeyleri,
- Satış sonrası sundukları hizmet kalitesi,

gibi sayısal ve niteliksel kriterler esas alınmak ve istatistiki analiz ve tekniklerden yararlanılmak suretiyle puanlanması ve derecelendirilmesi ile bulundukları sınıflara göre uygulanacak avantaj ve kısıtlamaları içerecek bir sertifika verilmesine yönelik çalışmalar tamamlanarak “Tedarikçi Derecelendirme Sistemi ve Tedarikçi Sertifikası Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar” hazırlanmış olup; uygulamaya 2026 yılından itibaren geçilmiş ve tedarikçilerin performansı objektif kriterlerle değerlendirilmeye başlanmıştır.

2.6. Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı ile e-Fatura Sorgulama Sisteminin Oluşturulması

Kamu kurum ve kuruluşlarının kamu hizmeti sunumlarında ihtiyaç duyacakları mal ve hizmetlerin, DMO üzerinden temininde; yapılan işlem süreçlerinin hızlandırılması suretiyle kamu hizmetlerinin zamanında yürütülmesine katkı sağlanmasının yanı sıra, kamu alımlarında kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının temini amacıyla, Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı’nın (GİB) merkezi veri tabanında mevcut bilgilerin, elektronik ortamda DMO’nun erişimine açılması ve e-Fatura sorgulama sisteminin oluşturulması sağlanacaktır.

Bu sistemle:

- DMO Katalog uygulamasına başvuru aşamasında tedarikçilerin ekonomik ve mali yeterlilik tespitinin yapılması,

- DMO katalog sözleşmesi imzalayan tedarikçilerin, sözleşme kapsamında yer alan ürünlerin piyasa satışlarına ilişkin fiyat takibi ve sözleşmeye uyum denetimi, sağlanacaktır.

Gelenen aşamada, e-Fatura kapsamında katalog firmalarının fatura sorgulamaları haftalık olarak yapılabilmektedir.

2.7. Kalite Kontrol Süreçlerinin Revizyonu

Kalite kontrol süreçlerinin revizyonu kapsamında yapılan detay çalışmalarda farklı alternatif kurgulara çalışılmıştır. Kendi imkanlarımızla yapılacak bazı testlerin yapılmasının yanında muayene denetimlerinin TSE tarafından yapılmasına ilişkin TSE ile işbirliği protokolü imzalanmış olup ürün grupları ve teknik çalışmaların yapılması aşamasına geçilmiştir. TSE ile iş birliği kapsamında, Genel Müdürlüğümüzce yapılan muayene ve denetimlerin sayısının ve niteliğinin artırılması amaçlanmıştır.

Ayrıca, DMO'nun kendi imkanlarıyla yapılabilecek analizler değerlendirilmiş ve bu kapsamda alınması gereken cihazlara karar verilmiştir.

Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla denetim faaliyetlerine daha çok önem verilerek Taşra Teşkilatında Aylık Cari Denetimlerinin yapılmasına başlanmıştır.

Denetimlerin sıklaştırılması ile birlikte tedarikçilerin taahhüt ettikleri özelliklere uygun ürünler teslim etmeye azami özen gösterecekleri ve bu kapsamda uygunsuz ürün teslimatlarında hata oranının belirgin şekilde azalacağı öngörülmektedir.

2.8. Teslim Tesellüm Belgelerinin Dijital Ortamda Alınması

Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir bir merkezi tedarik hizmeti sunmak amacı doğrultusunda tüm operasyonel süreçlerin, bütünsel e-tedarik sistemi üzerinden yürütülmesi ile kamu alımlarında etkinlik ve verimliliğin sağlanması hedefini destekleyici olarak fiziki ortamda alınan teslim tesellüm belgeleri dijital ortamda alınacaktır.

İki aşama olarak kurgulanan bu projenin ilk aşamasında fiziki olarak alınan teslim tesellüm belgeleri elektronik hale getirilmiş, ikinci aşamasında ise kurumun iç sistemleriyle entegrasyonunun sağlanması planlanarak çalışmalar hayata geçirilmiştir.

2.9. Kamu Alımlarının Analiz Edilmesi

Kamu İhale Kurumu'ndan alınan verilerin OKAS bazında detaylı bir şekilde analiz edilerek DMO verileri ile karşılaştırılması çalışmaları yürütülmüştür. Bu sayede, DMO'nun kamu alımları ekosistemindeki yeri üst idare ve sektör/ürün grubu bazında daha yakından takip edilebilecek olup, DMO'nun gelecekte atması gereken adımların belirlenmesine yardımcı olunması planlanmaktadır.

Gelenen aşamada:

Son 4 yıla ilişkin veriler analiz edilmiş ve analiz sonuçları Kamu İhale Kurumu (KİK) yetkilileri ile paylaşılmıştır. KİK ile DMO arasında ürün tanımlamalarının yeknesak hale getirilmesi ve karar destek mekanizmalarının güçlendirilmesi için çalışmalar sürdürülmüştür.

2.10. Tedarikçi Ziyaretleri Programı

Genel Müdürlüğümüzce ürün uzmanlaşması, kalite farkındalığının oluşması, paydaş odaklı yönetim

yaklaşımıyla iletişim kanallarının daha aktif hale getirilmesi amacıyla mevcut ve potansiyel DMO tedarikçilerine ziyaretlerinin yapılması için Genel Müdürlük Oluru alınmış ve özellikle 2025 yılından itibaren ziyaretlerin yapılması planlanmıştır.

Bu kapsamda;

- Tanıtım faaliyetlerinde görev alabilecek personel belirlenmiş ve bir tanıtım ekibi oluşturulmuştur.
- Bu ekiplerle toplantı yapılmış ve sürecin nasıl olacağı anlatılmıştır.
- Tanıtım materyalleri merkezi olarak hazırlanmıştır ve sürekli güncellenmesi sağlanacaktır.

Ayrıca;

- Ziyaret gerçekleştirilecek illerdeki Ticaret ve Sanayi Odaları ile görüşülerek, DMO ürün grubundaki tedarikçilerle yerinde toplantı ve etkinliklerin gerçekleştirilmesi,
- Tedarikçilerle yapılacak toplantı ve etkinliklerde gerek görülmesi durumunda, ilgili birimlerdeki uzman personel tarafından sunumlar yapılması ve DMO süreçlerinin net bir şekilde anlatılması,
- Aylık planlara göre tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmeye başlanması, tanıtım ekipleri aylık gerçekleştirmeleri iletmesi ve buna göre faaliyetlerin etkinliği takip edilip, geliştirme alanlarının tespit edilebilmesi,

planlanmış olup; bu ziyaretlerle birlikte tedarikçilerle paydaş odaklı yaklaşım ve iş birliğinin çıktısı olarak iletişim kanallarının daha etkin hale getirilmesi gibi katkılarının olacağı değerlendirilmiştir.

Sözkonusu ziyaret ve toplantıların 2026 yılında daha da yoğunlaştırılarak sürdürülmesi hedeflenmiştir.

2.11. Müşteri Ziyaretleri Programı

Mevcut müşterilerin memnuniyetini artırıcı faaliyetlerin uygulanması, potansiyel müşterilerin ise kurumumuza kazandırılması ile DMO faaliyetlerine ilişkin pazarlama analitiği çıktıları doğrultusunda paydaş odaklı aksiyon planı hazırlanması ve uygulanması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda;

- Merkez ve taşra teşkilatından tanıtım faaliyetlerinde görevli personel tarafından ziyaretler gerçekleştirilmiş,
- Gerçekleşen ziyaretlere ilişkin müşteri kurumların görüş ve önerileri kaydedilmiş,
- Müşteri kurumların görüş ve önerileri ilgili birimlerimize iletilerek varsa çözüm önerileri toplanmış,
- Birimlerden gelen cevaplar süreç iyileştirmelerinde değerlendirilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmiştir.

2026 yılında da daha yoğun bir şekilde, aylık planlara göre tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmesi, tanıtım ekiplerinin aylık gerçekleştirmeleri iletmesi ve buna göre faaliyetlerin etkinliği takip edilip, iyileştirme alanlarının tespit edilmesi planlanmaktadır.

2.12. Veri Yönetişim Mekanizmasının Devreye Alınması Projesi

Yenilikçi yaklaşımların gereği olarak planlanmış olan veri yönetim mekanizmasının tüm unsurlarıyla devreye alınması; karar destek süreçlerini güçlendiren, tüm kademelerdeki yöneticilere rehberlik edecek daha etkin ve verimli bir yönetim mekanizmasının oluşturulması faaliyetleri yürütülmüştür. Çalışan ve yönetici düzeyinde sağlanan faydanın yanında, dış paydaşlar nezdinde kullanılabilecek veri portalı mekanizmasıyla,

ulaşılabilen ve karar destek mekanizmaları ile üretimi destekleyen bir kurum olunması planlanmıştı.

Bu kapsamda:

Mevcut iř zekası mimarisi analiz edilmiş ve tüm sürecin yeniden tasarlanması tamamlanmıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda veri ambarı mimarisi ve teknolojisi tamamen yeniden kurgulanmış ve yeni iř zekası uygulaması (DMO Bilgi Dağarcığı) devreye alınmıştır. Bu uygulamada modüller bazında insan kaynakları, satış, satınalma, ünite performansları, sağık market, finans, kalite kontrol, PİM (ürün yönetimi), yönetici özeti ve satıştaki ürünler (katalog) analizleri yayına alınmıştır. Gelen taleplere göre diğerk modüllerin geliştirilmesine devam edilmektedir.

3- Üst Politika Belgeleri ve Önemli Mevzuat Değışiklik Çalışmaları

3.1. 12.Kalkınma Planı (2024-2028)

On İkinci Kalkınma Planı 01/11/2023 tarihli ve 32356 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olup, Genel Müdürlüğümüzün sorumlu ve ilişkili kuruluş olarak yer aldığı politika ve tedbirler:

- **Tedbir 397.7.** Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir.
- **Tedbir 397.8.** Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
- **Tedbir 411.6.** Devlet Malzeme Ofisi ile birlikte “Sağık Market” uygulamasının kapsamı genişletilerek ilaç ve tıbbi malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir.
- **Tedbir 561.6.** Teknogirişimciler tarafından oluşturulan ürünlerin DMO Bünyesindeki Tekno Katalog platformu gibi araçlarla entegrasyonunu sağılayarak bu ürünlerin ticarileşme ve markalaşma süreçleri hızlandırılacaktır.

şeklinde-dir. Kalkınma Planının uygulanması kapsamında Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları yayınlanmaktadır.

3.2. 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

On İkinci Kalkınma Planı çerçevesinde hazırlanan 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 30/10/2024 tarihli ve 32707 mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olup, yukarıda yer alan politika ve tedbirler kapsamında DMO ile ilgili olarak:

- Merkezi olarak tedarikinde kamu faydası yüksek olarak tespit edilen ürünlere yönelik merkezi alım modelleri geliştirilmesi çalışmaları başlatılacaktır.
- Hizmet araçlarında ihtiyaç duyulan akaryakıt, DMO’nun sözleşme yaptığı tedarikçinin istasyonunun bulunduğı yerde daha yüksek indirim oranı elde edilmediğı sürece DMO üzerinden tedarik edilecektir.
- DMO ile TOGG arasında imzalanan protokol kapsamında 750 adedi C-SUV, 1.500 adedi C-Sedan Modeli olmak üzere toplam 2.250 adet yerli elektrikli otomobilin tedarik süreçleri tamamlanacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duydukları elektrikli araçlar DMO üzerinden temin edilecektir.
- DMO üzerinden tedarik edilen ilaç, tıbbi malzeme ve tıbbi cihazların sayısı artırılacaktır.

- Tekno Katalog Platformu girişimcilerin kamu alımları yoluyla ticarileşmesinin sağlanması amacıyla yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilmeye devam edilecektir.
- Teknoloji Geliştirme Bölgeleri'nde faaliyet gösteren teknoloji şirketlerine yönelik tanıtım ve eğitim faaliyetleri sürdürülecektir.

faaliyetlerine yer verilmiş olup, bu faaliyetlere ilişkin gerçekleşme durumları çeyrekler halinde **Cumhurbaşkanlığı Plan Program İzleme Değerlendirme Sistemi (CPPİDS)** üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmiştir.

3.3. 2026 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

On İkinci Kalkınma Planı çerçevesinde hazırlanan 2026 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, 30/10/2025 tarihli ve 33062 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olup, yukarıda yer alan politika ve tedbirler kapsamında DMO ile ilgili olarak:

- Merkezi olarak tedarikinde kamu faydası yüksek olarak tespit edilen ürünlere yönelik merkezi alım modelleri uygulamaya konulacaktır.
- Hizmet araçlarında ihtiyaç duyulan akaryakıt, DMO'nun sözleşme yaptığı tedarikçinin istasyonunun bulunduğu yerde daha yüksek indirim oranı elde edilmediği sürece DMO üzerinden tedarik edilecektir.
- DMO ile TOGG arasında imzalanan protokol kapsamında 750 adedi C-SUV, 1.500 adedi C-Sedan Modeli olmak üzere toplam 2.250 adet yerli elektrikli otomobilin tedarik süreçleri tamamlanacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duydukları yerli elektrikli araçlar DMO üzerinden temin edilecektir.
- Kamu taşıtlarının kullanımının, ihtiyaç analizleri ve tasarruf anlayışı çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilmesine devam edilecektir.
- DMO üzerinden tedarik edilen ilaç, tıbbi malzeme ve tıbbi cihazların sayısı artırılacaktır.
- Tedarik İşbirliği Protokolü kapsamına dahil olmayan sağlık tesislerinin Sağlık Market sistemine dahil edilmesine ve dahil olanların alımlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Tekno Katalog Platformu girişimcilerin kamu alımları yoluyla ticarileşmesinin sağlanması amacıyla yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.
- TGB'lerde faaliyet gösteren teknoloji şirketlerine yönelik tanıtım ve eğitim faaliyetlerine devam edilecektir.

faaliyetlerine yer verilmiş olup, bu faaliyetlere ilişkin gerçekleşme durumları çeyrekler halinde **Cumhurbaşkanlığı Plan Program İzleme Değerlendirme Sistemi (CPPİDS)** üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilecektir.

3.4. Orta Vadeli Program (2025-2027)

Orta Vadeli Program (2025-2027) 05/09/2024 tarihli ve 32653 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olup, Genel Müdürlüğümüz ile ilgili olarak;

“III.MAKROEKONOMİK HEDEFLER VE POLİTİKALAR” “Büyüme” ve “Kamu Maliyesi” bölümlerinde;

- Kamu alımlarının detaylı analiz ve yönetiminin yapılabilmesi amacıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarına da imkân sağlayacak e-Tedarik Sistemi hayata geçirilecektir.

- Sağlık Market Uygulamasının kapsamı genişletilerek ilaç ve medikal malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir.
- Elektrikli araçların yaygınlaştırılması amacıyla şarj istasyon ağı geliştirilecek, özellikle yerli elektrikli araçların kullanımı desteklenecektir.
- Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri ve tasarruf anlayışı çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, ihtiyaç fazlası olan veya ekonomik ömrünü tamamlamış taşıtlar tasfiye edilecek ve zorunlu hallerle sınırlı yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
- Kamu alımları yoluyla yerli ürünler ve teknoloji transferi desteklenecektir.
- Aşı, ilaç, tıbbi cihaz, tanı kitleri ve yapay zekâ uygulamaları başta olmak üzere sağlık bilim ve teknolojileri ile savunma sanayii alanında Ar-Ge çalışmaları yürütülerek yüksek katma değerli ürünlerin yerli üretimi sağlanacaktır.
- Kamuda bilişim hizmetlerinin güvenli ve yenilikçi kullanımına yönelik mekanizmalar geliştirilecek, dış ticaret açığı verilen yazılım, donanım ve altyapı harcamalarında tasarruf ve etkinlik sağlanacaktır.
- Kamu hizmetleri verimlilik ve tasarruf anlayışıyla yürütülecek, tasarruf tedbirlerine uyum kurumsallaştırılacak ve izlenecektir.
- Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir.
- Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve önceleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenecek, sektörel kamu alımları düzenlemesi hayata geçirilecektir.
- KİT'lerin faaliyetlerini makroekonomik, sektörel, sosyal politikalarla uyum içerisinde ve kamu maliyesinde sürdürülebilirliği destekleyen bir anlayışla etkin ve verimli bir şekilde sürdürmesi sağlanacak, KİT yönetim reformuna yönelik düzenlemeler hayata geçirilecektir.

politika ve tedbirlerine yer verilmiştir.

3.5. Orta Vadeli Program (2026-2028)

Orta Vadeli Program (2026-2028) 07/09/2025 tarihli ve 33010 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olup, Genel Müdürlüğümüz ile doğrudan ilgili olarak;

- Tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamı genişletilecek, merkezi kamu alımları yoluyla sürdürülebilir tedarik ve yerli ürünler ile teknoloji transferi desteklenecek, merkezi alıma konu ürünlerin DMO üzerinden tedarik edilmesi önceliklendirilecektir.
- Sağlık Market Uygulaması daha fazla ilaç ve medikal malzemeyi içerecek şekilde genişletilerek tedarik zinciri güçlendirilecektir.
- Kamu alımlarının detaylı analiz ve yönetiminin yapılabilmesi amacıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarına da imkân sağlayacak şekilde geliştirilen e-Tedarik Sisteminin kapsamı genişletilecektir.
- Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri ve tasarruf anlayışı çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, ihtiyaç fazlası olan veya ekonomik ömrünü tamamlamış taşıtlar tasfiye edilecek ve zorunlu hallerle sınırlı yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilmeye devam edilecektir.

- Kamu alım süreçleri dijitalleştirilerek denetim, hesap verilebilirlik ve şeffaflık artırılabilecektir.

politika ve tedbirlerine yer verilmiştir.

3.6.DMO'dan Alım Zorunluluğu Getirilmesi

Kamu maliyesinde yaşanan değişim ve dönüşüm çalışmaları kapsamında, kamu harcamalarında etkinlik, etkililik, ekonomiklik ve verimlilik ile birlikte tasarruf kavramları ön plana çıkmıştır. Bu çerçevede kamu alımlarına tek bir pencereden bakılması ve rekabet ile birlikte tasarruf mekanizmasının bir arada yönetilmesi kamu maliyesi yönünden çok daha önem arz eder bir konu haline gelmiştir. Birçok Avrupa Birliği ve OECD ülke uygulamalarında da görüldüğü üzere “Toplu Alım”, “Çerçeve Anlaşma”, “Alım Zorunluluğu”, “Yerli Alım” ve “Tasarruf” ilkeleri DMO benzeri kamu ya da yarı kamu şirketleri ile daha etkin bir şekilde yönetilmektedir.

Bu çerçevede, kamu kurum ve kuruluşlarının mal ve hizmet ihtiyaçlarının (örneğin bilişim ürünleri, taşıtlar, iş makineleri, tıbbi cihazlar gibi) toplu olarak tek elden tedarik edilmesinin kamu açısından önemli yararlar ve ekonomik avantajlar sağlayacağı değerlendirilmektedir.

Bu suretle, kamu alımları çok daha uygun maliyetlerle tedarik edilebilecek, her kurum ayrı ayrı kaynak tahsisi yapmayacak, insan kaynakları, zaman ve diğer yönlerden tasarruf sağlanacak, kamu alımları öngörülen makroekonomik hedefler doğrultusunda bir politika aracı olarak kullanılabilir, kamu alımları için ayrılan kamu kaynakları daha etkin, verimli ve ekonomik olarak kullanılmış olacaktır. Böylece yerli ürünlerin teşviki, KOBİ'lerin desteklenmesi gibi konuların da merkezi olarak yönetilebilmesine imkân sağlanabilecektir.

Alım zorunluluğu getirilmesine ilişkin 2645 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı 10/06/2020 tarihli ve 31151 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Alım zorunluluğu getirilecek mal ve hizmetler ile sürece ilişkin usul esasların belirlenmesine yönelik Hazine ve Maliye Bakanlığı ile koordineli bir şekilde sürdürülen çalışmalar son aşamaya gelmiş olup, 2026 yılından itibaren kademeli olarak uygulamaya alınması planlanmaktadır.

4- İşbirliği Çalışmaları

4.1. Türk Standardları Enstitüsü ile İmzalanan İş Birliği Protokolü

Genel Müdürlüğümüz ile Türk Standardları Enstitüsü arasında, kurumumuzun tedarik süreçlerinde yer alan ürünlerin, belirlenen standart ve teknik özellikler doğrultusunda bağımsız, tarafsız, etkin ve güvenilir bir biçimde değerlendirilerek denetimlerinin yapılması amacıyla 02/05/2025 tarihinde “İş Birliği Protokolü” imzalanmıştır.

4.2. Muhasebat Genel Müdürlüğü ile İmzalanan İş Birliği Protokolü

Genel Müdürlüğümüz ile Muhasebat Genel Müdürlüğü arasında Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sisteminden (BKMYBS) yararlanan idarelerin, Ana Statümüzde yer alan ürünleri, Katalog Uygulamamız üzerinden daha hızlı, etkin ve şeffaf şekilde tedarik edebilmelerini kolaylaştırmak amacıyla 16/09/2025 tarihinde “İş Birliği Protokolü” imzalanmıştır.

4.3. Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan Protokol

Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı arasında 20/10/2025 tarihinde, Genel Müdürlüğümüz ile Sağlık Bakanlığı arasında imzalanmış olan mevcut protokolde değişiklik yapılmasına ilişkin hükümleri içeren “Sağlık Bakanlığı ile Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Tedarik İşbirliği Protokolü’nde Değişiklik

Yapılması Hakkında Protokol” imzalanmıştır.

4.4. Proturk İlaç Sanayi ve Tic. A.Ş ile İmzalanan Ortak Alım İhalesine İlişkin Protokol

Genel Müdürlüğümüz ile Proturk İlaç Sanayi ve Tic. A.Ş (PROTURK) arasında, ülkemizin ilaç sektöründeki mevcut veya gelecekte ortaya çıkabilecek ihtiyaçlarını karşılama, arz güvenliğini sağlama, dışa bağımlılığını azaltma ve teknolojik dönüşümü sağlamak amacıyla PROTURK tarafından üretilecek kan ürünleri için 30/07/2025 tarihli ve 10148 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile verilen ve DMO tarafından uygulanacak olan alım garantisi ile ilgili olarak tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi amacıyla 01/12/2025 tarihinde “Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü ile Proturk İlaç Sanayi ve Tic. A.Ş. Arasında Kan Ürünleri (IVIg, Albümin ve Faktör VIII) Alım Garantisi Protokolü” imzalanmıştır.

4.5.Üniversiteler ile İmzalanan Tedarik İşbirliği Protokolleri

Üniversitelerin sağlık hizmeti sunumlarının yürütülmesi kapsamında ihtiyaç duydukları Sağlık Market’e konu olan beşeri tıbbi ürünlerin (ilaçların) ve tıbbi malzemelerin (makine, teçhizat ve/veya demirbaş niteliğinde olanlar hariç) Genel Müdürlüğümüz aracılığıyla temin edilmesi amacıyla tedarihte işbirliği yapılmasını teminen 2025 yılı içerisinde 2 üniversite ile olmak üzere toplam 60 üniversite ile “Tedarik İşbirliği Protokolü” imzalanmıştır.

5- Teşkilat ve Birimlerin Yeniden Yapılandırılması

Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında 2025 yılında;

- Basım İşletme Müdürlüğündeki makinelerin birçoğunun model yıllarının eski olması bu nedenle bakım-onarım ve işletme maliyetlerinin yüksek olması ve Sayıştay Denetim Raporları’nda genel verim ve kapasite düzeyinin düşük olduğuna dikkat çekilmesi, dijitalleşmeye bağlı olarak kamu kurum ve kuruluşlarının basılı materyal talebinin düşmesi, çalışanlarının büyük kısmının EYT kapsamında emekliye ayrılmış ve kalan kalifiye personelin bir kısmının daha 2025 yılında emekliye ayrılacak olması nedenleriyle kalifiye personel açığı oluşması, yeni personel temininin işletme gelir-giderleri göz önüne alındığında yüksek maliyetli olması, kiralama suretiyle içinde faaliyet gösterilen binanın depreme karşı güçlendirilmesinin gerekmesi; ancak binanın bulunduğu parselin taşkın alanında kalmasından dolayı imar uygulamasına yönelik Danıştay 6. Dairesi’nin iptal kararı (E:2008/5314, K: 2010/3803) gereği güçlendirme veya herhangi bir ruhsat başvurusunun onaylanmaması, Müdürlüğün taşınması amacıyla yapılan araştırmalar sonucunda uygun bina bulunamamış olması gibi nedenlerle Basım İşletme Müdürlüğü kapatılmıştır.
- Sağlık Market kapsamında tıbbi malzeme tedariki sağlayan yaklaşık firma ürün sayılarında büyük artış görülmesi ve bazı kategorilerdeki ürünlerin daha etkin yöntemlerle alınabilmesi amacıyla farklı tedarik yöntemleri geliştirilmesi sonrasında e-ihale sayılarında ve özellikle firmalarla pazarlık yapılmak suretiyle katalogdan sipariş edilen ürün sayılarında önemli ölçüde artış meydana geldiğinden, ayrıca çeşitlilik arz eden tıbbi malzemeler için tedarik yöntemlerinin zaman içerisinde ürün grubuna göre farklılaşması sonrasında müşterilerin ihtiyaçlarının daha hızlı, etkin ve verimli bir şekilde temin edilebilmesi amacıyla; Sağlık Market’te genel olarak Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) listeleri dikkate alınarak düzenlenmiş olan 18 kategorideki tıbbi malzemenin bir kısmına ait satınalma işlemlerinin ayrı bir birim tarafından yürütülmesi amacıyla VI Nolu Satınalma Daire Başkanlığı ve bu Başkanlığa bağlı I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog

Şube Müdürlüğü ve Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü kurulmuş, V Nolu Satınalma Daire Başkanlığına bağlı şube müdürlükleri de bu yapılanmaya uygun olacak şekilde I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü ve Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olacak şekilde güncellenmiştir.

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yazılım Şube Müdürlüğü'nün görevlerinde yapay zekâ teknolojileri hakkında güncelleme yapılmış ve Müdürlüğün adı Yazılım ve Yapay Zekâ Şube Müdürlüğü olarak güncellenmiştir.
- İstanbul ve çevresindeki illerde kalite kontrol faaliyetlerinin yoğun şekilde yürütülmekte olması sebebiyle işlemlerin hız, etkinlik ve kalitesinin artırılması amacıyla İstanbul Kalite Kontrol Şube Müdürlüğü kurulmuştur.

6- Mevzuat Geliştirme ve Güncelleme Çalışmaları

Genel Müdürlüğümüz mevzuatının güncellenmesi çalışmaları kapsamında 2025 yılında;

- “Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik” ile “Devlet Malzeme Ofisi Satış Yönetmeliği”nin Genel Müdürlüğümüz güncel iş ve işlemlerini uygun hale getirilmesini teminen güncellenerek yeni bir Yönetmelikte birleştirilmesi güncellenmesi çalışmaları sürdürülmüştür.
- “Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik” ile “Devlet Malzeme Ofisi Satış Yönetmeliği”nin güncelleme çalışmaları kapsamında bu yönetmeliklerin ilk etapta “usul ve esaslar” olarak hazırlanması ve bu iki yönetmeliğin yürürlükten kaldırılması planlanmış olup buna göre yeni bir taslak oluşturulmuş ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının görüşleri alınarak son halleri verilmiştir. Bu süreçte, “Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmeliği”nin “usul ve esaslar” olarak hazırlanması; “Devlet Malzeme Ofisi Satış Yönetmeliği”nin ise güncellenmesi yönünde karar alınmıştır. Bu kapsamda, “Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmeliği”nin “usul ve esaslar” olarak hazırlanması ile “Devlet Malzeme Ofisi Satış Yönetmeliği”nin güncellenmesi yönünde yeniden çalışmalar yapılmış olup, çalışmaların 2026 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.
- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde çalışmakta olan personel için daha sistematik bir kariyer planlaması yapılabilmesi ve öğrenim durumlarına göre hiyerarşik yapının daha düzenli hâle getirilmesi ile ünvanlar arasında hakkaniyetin tesis edilmesi amacıyla “Devlet Malzeme Ofisi Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği”nin güncellenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Ayrıca artan iş hacmi, teknolojiye ve iş süreçlerindeki gelişmeler gibi nedenlerle Merkezi Satınalma Uzman Yardımcısı ve Merkezi Satınalma Uzmanı ünvanlarındaki personel ihtiyacı ve sayısının artmış olması nedeniyle de bu ünvanlardaki personelin istihdamına ve yetiştirilmesine yönelik “Devlet Malzeme Ofisi Merkezi Satınalma Uzmanlığı Yönetmeliği” taslağı hazırlanmış olup, çalışmaların 2026 yılında tamamlanması planlanmaktadır.
- “İç Piyasadan SatınAlınacak Araçlara Ait Ticari Şartname”nin ‘Teslim Yeri ve Süresi’ başlıklı 14 üncü maddesinin fiili uygulamayla uyumlu hâle getirilmesi ihtiyacına yönelik güncelleme yapılmıştır.
- Personel giderleri ve tahakkuk işlemlerinin merkezi olarak ve standart şekilde yürütülmesini teminen; taşra teşkilatında görev yapan personelin maaş, fazla mesai, ölüm yardımı, geçici ve sürekli görev yolluğu dâhil her tür gideri ile tahakkuk işlemlerinin de İnsan Kaynakları Daire Başkanlığınca

yapılması ile taşra teşkilatı personelinin idari işlerden ziyade Genel Müdürlük ana faaliyet konularına odaklanması ve verimliliklerinin artması amacıyla “Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Görev ve Teşkilat Yönergesi”nde yer alan İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, Muhasebe Daire Başkanlığı ile taşra teşkilatının görevleri güncellenmiştir.

- Genel Müdürlük iş ve işlemlerinin dijital ortamda yürütülmesi kapsamında; personelin göreve başlama, görev yeri değişikliği ve görevden ayrılma işlemlerinin talep yönetim sistemi üzerinden talep formu doldurularak yapılabilmesi amacıyla “Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Görev ve Teşkilat Yönergesi”nin ilgili maddeleri güncellenmiştir.
- Genel Müdürlük personelinin alt soyundan gelen başvuruların kabul edilebilmesi amacıyla “Devlet Malzeme Ofisi Sosyal Tesisler Yönergesi”nin ilgili maddelerinde güncellemeler yapılmıştır.
- Yıl içerisinde kurulan VI Nolu Satınalma Daire Başkanlığı ile güncellenen V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere Sağlık Market Tıbbi Malzeme Çerçeve Anlaşması İlanı güncellenmiş, Sağlık Market Tıbbi Malzeme Çerçeve Anlaşması A Grubu Ürünler İçin güncellenmiş; B Grubu Ürünler için yeni bir Sağlık Market Tıbbi Malzeme Çerçeve Anlaşması oluşturulmuş ve bunlara bağlı olarak da Sağlık Market Kapsamındaki Ürünler İçin Yapılacak Olan Elektronik İhalelerde Uygulanacak Usul ve Esaslar ile Teminat Mektubu örnekleri güncellenmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz Operasyonel Süreçler Daire Başkanlıkları görev alanlarının bütünlük sağlanması kapsamında ürün gruplarındaki karışıklığın giderilmesi amacıyla Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Görev ve Teşkilat Yönergesinde gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılım Şube Müdürlüğü’nün görevlerine yapay zekâ teknolojileri hakkında ilaveler yapılması kapsamında Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Görev ve Teşkilat Yönergesinde güncelleme yapılmıştır.
- İstanbul ilinde kurulan İstanbul Kalite Kontrol Şube Müdürlüğü ve bu birimle ilgili diğer birimleri ilgilendiren görev tanımları hazırlanarak Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Görev ve Teşkilat Yönergesinde güncelleme yapılmıştır.

7- Diğer Faaliyetler

7.1. Kadro Tahsisleri

Genel Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini teminen, tüm birimlerimizde nitelikli personel istihdamını sağlayacak gerekli tedbirler alınmıştır. Bu kapsamda, mevcut personelin mesleki gelişiminin desteklenmesi ve yeni istihdam edilecek personelin kurumsal yapıya uyumunun sağlanması amacıyla çeşitli eğitim faaliyetleri düzenlenmiş; ihtiyaç duyulması halinde hizmet alımı yoluyla eğitim desteği temin devam edilecektir.

Genel Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu insan kaynağının teminine yönelik olarak, hizmet gerekleri ve ortaya çıkan kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda Cumhurbaşkanlığı Kararı ile gerekli kadro ve pozisyon değişiklikleri gerçekleştirilmiştir.

Artan iş hacmi ve genişleyen görev alanı çerçevesinde, Genel Müdürlük düzeyinde karar alma süreçlerinin hızlandırılması ve birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi amacıyla 1 (bir) adet Genel Müdür Yardımcısı kadrosu ihdas edilmiş ve Genel Müdür Yardımcısı kadro sayısı dörde çıkarılmıştır. Ayrıca, merkez teşkilatı için Hukuk Müşaviri, Hemşire ve Memur kadro/pozisyonlarına ilişkin ihdas işlemleri tamamlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün yeniden yapılandırma süreci kapsamında ihtiyaç duyulan kadro düzenlemeleri yapılmış olup, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi amacıyla kadro planlaması ve nitelikli personel istihdamına yönelik çalışmalar kararlılıkla sürdürülecektir.

7.2. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Yürütülen Çalışmalar

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında KVKK siciline kayıt ve Kanun ile öngörülen belgelerin hazırlanması işlemleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yürütülmüştür. Bu amaçla;

- Genel Müdürlüğümüz birimleri arasında koordinasyonu sağlamak ve birimlerin yetki ve sorumluluklarını tespit etmek için “KVK Komisyonu”,
- Aydınlatma ve politika belgeleri başta olmak üzere Kanunda yer alan diğer yükümlülüklerin etkin ve ivedi bir şekilde yerine getirilebilmesini teminen “KVK Çalışma Grubu”,

oluşturulmuştur.

Bu kapsamda:

- Veri Sorumluları tarafından, Sicil Bilgi Sistemi’ne (VERBİS) veri girişleri yapılarak Genel Müdürlüğümüzün sicile kayıt yükümlülüğü yerine getirilmiştir.
- Oluşturulan KVK Çalışma Grubu ile yapılan çalışmalar sonucunda;
 - DMO Kişisel Veri Envanteri,
 - Aydınlatma Metinleri,
 - Açık Rıza Metinleri,
 - DMO Kişisel Veri İşleme, Saklama ve İmha Politikası,
 - KVKK Kapsamındaki Taleplere İlişkin Başvuru Formu,
 - Onay-Bildirim-İlan Sayfaları,
 - KVKK Kapsamındaki Başvuru Süreçleri
 - Özel Nitelikli Verilerle İlgili İşlemler

hazırlanmış, KVK Komisyonu ve Yönetim Kurulunca onaylanarak Birimlerce yürütülecek iş ve işlemlerde kullanılmaya başlanmıştır.

7.3. Gelenekten Geleceğe Yenilikçi Dönüşüm Mottolu Yöneticiler Toplantısı

Genel Müdürlüğümüz, 2024 yılını değerlendirmek ve 2025 yılına güçlü bir vizyon ile adım atmak amacıyla 26-27 Şubat 2025 tarihlerinde “Gelenekten Geleceğe Yenilikçi Dönüşüm” mottosuyla önemli bir etkinliğe imza atmış ve kurum içi iş birliğini güçlendiren ve geleceğe yön veren bu stratejik buluşmada, yenilikçi dönüşüm vizyonu çerçevesinde kritik konular ele alınmıştır.

Genel Müdürümüz Sn. Şinasi CANDAN’ın açılış konuşmasıyla başlayan etkinliğe, Yönetim Kurulu Üyelerimiz, Genel Müdür Yardımcılarımız, Daire Başkanlarımız, Bölge/İrtibat Bürosu Müdürleri ile merkez ve taşra teşkilatlarımızda görev yapan tüm yöneticilerimizle geniş katılım sağlanmıştır.

Sn. Genel Müdürümüz, yenilikçi dönüşüm ile müşteri ve tedarikçilerimizle etkileşimin önemine dikkat çeken konuşmasıyla etkinliğe yön vermiş olup, DMO’nun 2024 yılı faaliyetleri ve satış birimlerinin performansının kapsamlı bir şekilde değerlendirilmesinin ardından, kurumumuzda devam etmekte olan projelerin son durumları hakkında bilgiler verilmiştir.

Etkinliğin dinamik bölümlerinden biri ise üst yönetimin katıldığı interaktif soru-cevap oturumu olmuş ve bu oturumda, özellikle taşra teşkilatımızın sahadaki deneyimleri ve karşılaştıkları zorluklara ilişkin çözüm

önerileri ele alınarak karşılıklı fikir alışverişinde bulunulmuştur.

7.4. “Kamu Alımları ve Merkezi Satın Alma” Konulu Kitap Çalışması

Genel Müdürlüğümüzün 100. kuruluş yılı olan 2026’da yayımlanmak üzere, kamu alımları alanındaki güncel gelişmeleri, sektörel yenilikleri ve iyi uygulama örneklerini içeren kapsamlı bir kitap çalışması başlatılmıştır.

Çalışmada; merkezi satın alma, dijital dönüşüm, yenilikçilik, sürdürülebilirlik ve yerli üretimin teşviki gibi stratejik temaların yanı sıra, uygulayıcı deneyimleri ile ulusal ve uluslararası düzeydeki başarılı örneklerle de yer verilmesi planlanmış olup, kamu kurumları, akademik çevreler ve özel sektör için önemli bir referans kaynak olması öngörülen kitabımıza bilgi ve deneyimlerini paylaşarak katkı sunmak isteyen tüm paydaşlarımızın makale başvuruları alınmaya başlanmıştır.

Makale başvurularının değerlendirilmesi ve değerlendirme süreçlerinin tamamlanmasını müteakip 2026 yılı sonuna doğru kitabın yayımlanması planlanmaktadır.

7.5. Kamu Alımları Bültenleri

Ülkemizde ve uluslararası düzeyde kamu alımları alanında yaşanan güncel gelişmelerin yakından izlenmesi; öne çıkan haber, politika değişiklikleri ve iyi uygulama örneklerinin derlenerek analiz edilmesi amacıyla, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca aylık olarak “Kamu Alımları Bülteni” hazırlanmakta ve tüm personelin erişimine sunulmaktadır.

IV. BÖLÜM

FİNANSAL DURUM

A- MALİ BİLGİLER

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün 2025 yılı “Ayrıntılı Teşekkül Bilançosu”, “Ayrıntılı Teşekkül Gelir Tablosu” ve “Nakit Akım Tablosu” bir önceki yıllara karşılaştırmalı olarak ekte yer almaktadır. (EK-3, EK-4, EK-5)

1-Mali Durum Analizi

31/12/2025 tarihi itibarıyla Ofisimizin mali durumu bir önceki yılı ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 47. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz Mali Durumuna İlişkin Sayısal Veriler

	2024		2025		Değişim
	₺	%	₺	%	%
Varlıklar (Aktif)					
1- Dönen Varlıklar					
a) Hazır Değerler	12.885.975.882,84	35,4	22.557.179.166,85	41,3	75,05
b) Ticari Alacaklar	18.338.076.605,92	50,3	26.655.516.291,71	48,8	45,36
d) Diğer Alacaklar	151.507.333,80	0,4	245.435.218,55	0,4	62,00
e) Stoklar	3.631.770.222,58	9,9	4.124.606.433,17	7,6	13,57
f) Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tah.	30.819.267,90		44.396.482,39	0,1	44,05
g) Diğer Dönen Varlıklar	429.352.594,34	1,2	76.782,66	0,0	-99,98
Toplam (1)	35.467.501.907,38	97,2	53.627.210.375,33	98,2	51,20
2- Duran Varlıklar					
a) Ticari Alacaklar	597.332,48	2,8	398.852,33	0,0	-33,23
b) Maddi Duran Varlıklar	1.037.575.024,39	0,0	993.964.672,96	1,8	-4,20
b) Maddi Olmayan Duran Varlıklar	4.174.666,52		1.488.167,07	0,0	-64,35
Toplam (2)	1.042.347.023,39	2,8	995.851.692,36	1,8	-4,46
Varlıklar Toplamı	36.509.848.930,77	100,00	54.623.062.067,69	100,00	49,61
Kaynaklar (Pasif)					
1- Yabancı Kaynaklar					
a) Uzun vadeli	19.253.817,63	0,1	20.759.133,16	0,0	7,82
b) Kısa vadeli	32.861.510.375,77	90,0	47.635.647.135,65	87,2	44,96
Toplam (1)	32.880.764.193,40	90,1	47.656.406.268,81	87,2	44,94
2- Öz Kaynaklar	3.629.084.737,37	9,9	6.966.655.798,88	12,8	91,97
Kaynaklar Toplamı	36.509.848.930,77	100,0	54.623.062.067,69	100,00	49,61

Ofisimizin sermayesi 130.581.584,45 TL olup, sermayenin 82.946.213,63 TL'si ödenmiş, 47.635.370,82 TL'si ise ödenmemiş sermayemizdir. Buna ek olarak, sermaye hesaplarına uygulanan enflasyon düzeltmesi sonucunda sermaye düzeltmesi olumlu farkları 28.494.148,67 TL olarak gerçekleşmiştir. Ödenmiş sermayeye yasal yedeklerin ve 2024 yılı dönem kârının öz kaynaklarda kalan kısmının ilavesiyle öz kaynaklar toplamı 6.966.655.798,88 TL'dir.

Mal ve hizmet satışlarının karşılığında müşteri dairelerin yatırdıkları tutarlar ile kısa ve uzun vadeli kaynaklar toplamında, tüm yabancı kaynaklar 47.656.406.268,81 TL olarak gerçekleşmiştir.

Duran Varlıklar tutarı geçen yıla göre 46.495.331,03 TL azalış göstermiş olup 995.851.692,36 TL'dir. Duran varlıkların 995.452.840,03 TL'si maddi ve maddi olmayan duran varlıklarımızın net değeri, 398.852,33 TL'si ise ticari alacaklardır.

Toplam 53.627.210.375,33 TL olarak gerçekleşen ve 2024 yılına göre 18.159.708.467,95 TL artış gösteren dönen varlıkların, 26.655.516.291,71 TL'si ticari alacaklar, 22.557.179.166,85 TL'si kasa ve bankalardaki mevcutlarımız geriye kalan 4.414.514.916,77 TL ise diğer alacaklar, stoklar, gelecek aylara ait gideler ile gelir tahakkukları ve diğer dönen varlık kalemlerinden oluşmaktadır.

1.1-Likidite Oranları

Cari Oran					2025	2024
Dönen Varlıklar X 100	=	53.627.210.375,33	x	100,00	= %	114,72
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		47.635.647.135,65				107,93
Likidite Oranı						
(Dönen Varlıklar-Stoklar) X 100	=	49.502.603.942,16	x	100,00	= %	106,10
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		47.635.647.135,65				96,88
Nakit Oranı						
Hazır Değerler X 100	=	22.557.179.166,85	x	100,00	= %	47,35
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		47.635.647.135,65				39,21

1.2-Varlıklar ve Kaynaklar Arasındaki Mali Oranlar

Net İşletme Sermayesi Devir Hızı					2025	2024
Net Satışlar	=	168.881.293.003,76	x	100,00	= %	2.818,65
Dönen Varlıklar - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		5.991.563.239,68				4.159,53
Borçlanma Oranı (Finansal Kaldıraç Oranı)						
Yabancı Kaynaklar X 100	=	47.656.406.268,81	x	100,00	= %	87,25
Varlıklar Toplamı		54.623.062.067,69				90,06
Duran Varlıkların Öz Kaynaklara Oranı						
Duran Varlıklar X 100	=	995.851.692,36	x	100,00	= %	14,29
Öz Kaynaklar		6.966.655.798,88				28,72
Duran Varlıkların Aktif Toplamına Oranı						
Duran Varlıklar X 100	=	995.851.692,36	x	100,00	= %	1,82
Varlıklar Toplamı		54.623.062.067,69				2,85

1.3-Karlılık Oranları

Öz Kaynak Karlılık Oranları						2025	2024
Dönem Karı X 100						8.431.149.105,67 x 100,00 = % 121,02	113,77
Öz kaynaklar						6.966.655.798,88	
Satış Karlılığı							
Dönem Karı X 100						8.431.149.105,67 x 100,00 = % 4,99	3,81
Net Satışlar						168.881.293.003,76	
Faaliyet Karlılığı							
Faaliyet Karı X 100						2.201.320.546,99 x 100,00 = % 1,30	0,94
Net Satışlar						168.881.293.003,76	

S

B- TEŞEKKÜL ÇALIŞMALARI

1-Teşekkül Bütçesi

Bütçeye ilişkin başlıca bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 48. Teşekkül Bütçesine İlişkin Sayısal Veriler

Bütçeye İlişkin Toplu Bilgiler	Ölçü	2024		2025			
		Gerçekleşme (₺)	Bütçeye Göre Sapma İlk %	Program		Gerçekleşme (₺)	Bütçeye Göre Sapma İlk %
				Başlangıç	Yıl Sonu		
Personel Sayısı	Kişi	908	-				
Personel Gideri	₺	750.820.723,65	-5,62	1.106.120.960,00	1.088.098.973,24	985.107.997,47	-10,94
Alımlar Tutarı (Yold. Mall. Dahil)	₺	107.423.449.700,95	15,09	133.165.869.000,00	161.442.131.000,00	163.812.083.415,18	23,01
Satışlar Tutarı (Net Satışlar)	₺	108.397.008.584,85	13,66	136.526.268.500,01	165.901.800.000,00	168.881.293.003,76	23,70
Yatırımlar (Nakdi Harcamalar)	₺	9.773.861,41	-81,20	60.100.000,00	60.100.000,00	39.405.387,70	-34,43
Dönem Kârı	₺	4.128.656.831,81	256,75	3.000.177.499,50	8.061.361.978,53	8.431.149.105,67	181,02
Stok	₺	3.631.770.222,58	6.385,31	3.347.412.442,98	2.500.000.000,00	4.124.606.433,17	23,22

2-Kârlılık (Rantabilite)

Ofisimizin 2025 yılı işletme sonuçları bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 49. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2025 Yılı İşletme Sonuçları

Kar ve Zarar Hesabı	2024	2025		
		Program		Gerçekleşme (₺)
		Başlangıç	Yıl Sonu	
Brüt Satışlar	109.011.846.304,37	137.375.834.000,00	167.000.000.000,00	170.034.923.783,84
Satış İndirimleri (-)	614.837.719,52	849.565.499,99	1.098.200.000,00	1.153.630.780,08
Net Satışlar	108.397.008.584,85	136.526.268.500,01	165.901.800.000,00	168.881.293.003,76
Satışların Maliyeti (-)	105.412.973.893,72	133.026.984.999,61	161.063.481.420,00	163.889.856.622,49
Faaliyet Giderleri (-)	1.966.375.064,15	2.716.715.000,89	2.995.615.210,94	2.790.115.834,28
Satışların Maliyet Tutarı (-)	107.379.348.957,87	135.743.700.000,50	164.059.096.630,94	166.679.972.456,77
Faaliyet Kârı	1.017.659.626,98	782.568.499,50	1.842.703.369,06	2.201.320.546,99
Diğer Faal. Olağan ve Olağandışı Gelir ve Kârlar				
- Alınan faiz gelirleri	2.703.290.432,87	1.501.000.000,00	5.131.000.000,00	5.200.829.305,35
- Diğer gelir ve kârlar	680.619.004,82	821.239.000,00	1.273.300.000,00	1.211.099.885,37
Toplam	3.383.909.437,69	2.322.239.000,00	6.404.300.000,00	6.411.929.190,72
Diğer Faal. Olağan ve Olağandışı Gider ve Zararlar				
- Faiz giderleri		95.000,00	100.000,00	97.312,47
- Diğer gider ve zararlar	272.912.232,86	104.535.000,00	185.510.105,00	182.003.319,57
Toplam	272.912.232,86	104.630.000,00	185.610.105,00	182.100.632,04
Dönem Sonucu Kâr	4.128.656.831,81	3.000.177.499,50	8.061.361.978,53	8.431.149.105,67

Teşekkül dönem kârının dağıtımı bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 50. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Teşekkül Dönem Kârının Dağıtımı

	2024 (₺)		2025 (₺)	
1- Dönem Kârı		4.128.656.831,81		8.431.149.105,67
2- Ödenecek Vergi Ve Yasal Yükümlülükler (-)		1.074.315.231,48		2.125.306.478,30
-Kurumlar Vergisi	1.074.315.231,48		2.125.306.478,30	
Net Dönem Kârı		3.054.341.600,33		6.305.842.627,37
3- Geçmiş Dönemler Zararı (-)				
4- I. Tertip Yasal Yedekler (-)				130.581.584,45
5- II. Tertip Yasal Yedekler (-)		305.434.160,03		617.526.104,29
6- Olağanüstü Yedekler (-)				
Dağıtılabilir Net Dönem Kârı		2.748.907.440,30		5.557.734.938,63
-Gelir Vergisi Tevkifatı	412.336.116,04		833.660.240,79	
Hazineye Devredilecek Kâr Payı		2.336.571.324,26		4.724.074.697,84

3-Giderler

Ofisimiz 2025 yılı harcamaları bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 51. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2025 Yılı Harcamaları

Harcamalar	2024	2025			Geçen Yıla Göre Fark (₺)
	Gerçekleşme (₺)	Başlangıç Program	Yıl Sonu Program	Gerçekleşme (₺)	
1- Giderler					
a) İlk Madde ve Malzeme	75.323.514,77	144.354.727,00	19.803.890,24	15.132.591,95	-60.190.922,82
b) İşçi Ücret ve Giderleri	40.658.107,27	102.152.441,00	51.174.382,77	30.679.197,62	-9.978.909,65
c) Memur ve Sözleşmeli Personel Ücret ve Giderleri	710.162.616,38	1.003.968.519,00	1.036.924.590,47	954.428.799,85	244.266.183,47
d) Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler	217.650.350,58	157.580.798,00	322.714.868,00	268.354.248,78	50.703.898,20
e) Çeşitli Giderler	47.309.925,85	76.033.479,00	77.486.270,00	69.000.736,98	21.690.811,13
f) Vergi Resim ve Harçlar	949.210.245,16	1.366.605.821,00	1.430.905.821,00	1.420.145.906,29	470.935.661,13
g) Amortisman ve Tükenme Payları	49.633.474,52	68.672.000,00	68.672.000,00	44.439.964,15	-5.193.510,37
Toplam	2.089.948.234,53	2.919.367.785,00	3.007.681.822,48	2.802.181.445,62	712.233.211,09
2 - Diğer Faal. Olağan Ve Olağan Dışı Gid. ve Zar.	272.912.232,86	104.480.000,00	185.610.105,00	182.100.632,04	-90.811.600,82
Genel Toplam	2.362.860.467,39	3.023.847.785,00	3.193.291.927,5	2.984.282.077,66	621.421.610,27

3.1. Personel Giderleri

3.1.1-Memurlar

Tablo 52. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2025 Yılı Personel Giderleri (Memur)

Harcamalar	2024		Başlangıç Program (₺)	Yıl Sonu Program (₺)	2025		
	Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen (₺)			Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen	
						(₺)	%
A- Esas Ücretler	52.702.913,58	46.805,40	68.923.629,00	68.923.629,00	68.638.610,57	62.004,20	54,50
B- Ek Ödemeler							
1- Vekalet Ücretleri	16.163,53		0,00	30.000,00			
2- Fazla Çalışma Ücretleri			0,00	0,00			
3- Zam ve Tazminatlar	29.725.361,77		48.309.262,00	48.309.262,00	38.677.175,91		
4- İkramiyeler	402.984,24		2.820.436,00	2.820.436,00	596.598,01		
Toplam (B)	30.144.509,54	26.757,00	51.129.698,00	51.159.698,00	39.273.773,92	35.477,70	31,20
Toplam (A + B)	82.847.423,12	73.562,40	120.053.327,00	120.083.327,00	107.912.384,49	97.481,90	85,70
C- Sosyal Giderler	14.370.839,74	12.762,70	28.308.615,00	28.481.462,44	17.980.368,39	16.242,40	14,30
D- Kârdan Ödemeler (Temettü v.b.)							
Genel Toplam	97.218.262,86	86.325,10	148.361.942,00	148.564.789,44	125.892.752,88	113.724,30	100,00

3.1.2-İşçiler

Tablo 53. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2025 Yılı Personel Giderleri (İşçi)

Harcamalar	2024		Başlangıç Program (₺)	Yıl Sonu Son Program (₺)	2025		
	Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen (₺)			Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen	
						(₺)	%
A- Esas Ücretler	11.392.802,37	25.544,40	17.132.731,00	10.356.662,45	10.200.872,45	40.319,70	33,30
B- Ek Ödemeler							
1- Fazla Çalışma Ücretleri	3.283.916,99		3.610.551,00	1.648.787,32	970.237,04		
2- Prim	6.372,64		3.001,00	3.001,00	2.285,20		
3- Vardiya Zammı			277.300,00	77.800,00	0,00		
4- Çalışılan Hafta Tatili ve Genel Tatil Ücretleri	2.913.881,47		5.461.113,00	5.461.113,00	2.528.221,72		
5- Ücretli İzin Yevmiye	1.550.092,86		2.893.811,00	2.893.811,00	885.106,40		
6- İkramiyeler	5.512.617,59		50.808.532,00	10.808.532,00	4.546.025,29		
7- Çeşitli Tazminatlar	105.042,76		141.643,00	146.643,00	103.902,05		
8- Diğer Ödemeler	817.749,21		591.564,00	791.564,00	767.705,13		
Toplam (B)	14.189.673,52	31.815,40	63.787.515,00	21.831.251,32	9.803.482,83	38.748,90	32,00
Toplam (A + B)	25.582.475,89	57.359,80	80.920.246,00	32.187.913,77	20.004.355,28	79.068,60	65,30
C- Sosyal Giderler	15.075.631,38	33.801,90	21.232.195,00	18.931.469,00	10.674.842,34	42.193,10	34,90
D- Kârdan Ödemeler (Temettü v.b.)							
Genel Toplam	40.658.107,27	91.161,70	102.152.441,00	51.119.382,77	30.679.197,62	121.261,70	100,20

3.1.3-Sözleşmeli Personel

Tablo 54. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2025 Yılı Personel Giderleri (Sözleşmeli Personel)

Harcamalar	2024		Başlangıç Program (₺)	Yıl Sonu Program (₺)	2025		
	Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen (₺)			Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen	
						(₺)	%
A- Sözleşme Ücretleri	476.221.050,34	51.450,00	622.223.209,00	652.313.209,00	637.907.384,74	67.382,20	77,00
B- Ek Ödemeler							
1- Vekalet Ücretleri							
2- Fazla Çalışma Ücretleri							
3- Zam ve Tazminatlar	49.773.444,84		85.932.457,00	85.932.457,00	66.485.008,52		
4- İkramiyeler							
Toplam (B)	49.773.444,84	5.377,40	85.932.457,00	85.932.457,00	66.485.008,52	7.022,80	8,00
Toplam (A + B)	525.994.495,18	56.827,40	708.155.666,00	738.245.666,00	704.392.393,26	74.405,00	85,00
C- Sosyal Giderler	86.949.858,34	9.393,90	147.450.911,00	150.114.135,03	124.122.326,30	13.111,10	15,00
Genel Toplam	612.944.353,52	66.221,30	855.606.577,00	888.359.801,03	828.514.719,56	87.516,10	100,00

3.2 -Sosyal Giderler

Tablo 55. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak 2025 Yılı Sosyal Giderleri

Sosyal Giderler	Memurlar (₺)		Sözleşmeliler (₺)		İşçiler (₺)		Toplam (₺)		Fark (₺)
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	
A- Cari Yıla İlgili									
1- Aile ve Çocuk Yardımı	913.505,91	1.151.743,68	6.620.975,49	8.350.117,11			7.534.481,40	9.501.860,79	26,11
2- Evlen.Doğ.ve Ölüm Yard.			174.662,00	274.940,12			174.662,00	274.940,12	57,41
3- Sosyal Yardım					1.122.159,79	961.124,43	1.122.159,79	961.124,43	-14,35
4- Barındırma Giderleri									
5- Yedime Yardımı	623.038,60	927.396,04	5.098.344,59	8.692.530,27	1.815.263,66	1.203.561,43	7.536.646,85	10.823.487,74	43,61
6- Giydime Yardımı			150.056,55	276.109,41	264.979,69	271.513,20	415.036,24	547.622,61	31,95
7- Taşıma Giderleri	1.188.262,18	364.827,44	11.999.979,05	20.843.666,91	3.142.741,85	1.542.345,03	16.330.983,08	22.750.839,38	39,31
8- SGK Kurum Karşılıkları ve İşveren Payları	11.143.355,63	15.151.245,65	58.251.769,54	79.918.054,90	5.742.915,97	4.592.142,65	75.138.041,14	99.661.443,20	32,64
9- Emek.İkra.İşten Ayrılma Tazminatı	13.101,48		57.814,05	39.576,97	1.666.697,96	1.155.198,43	1.737.613,49	1.194.775,40	-31,24
10- İşsizlik Sigor. İşveren Payı					549.254,87	441.906,30	549.254,87	441.906,30	-19,54
11- Sağlık Giderleri					190.834,90	122.444,61	190.834,90	122.444,61	-35,84
12- Eğitim Giderleri			197.705,55	165.371,13	5.800,00		203.505,55	165.371,13	-18,74
13- Spor Giderleri									
14- Dinlenme Kamplarına Yapılan Harcamalar									
15- Personel Demek ve Vakıflarına Yardımlar									
16- Ayni ve Nakti Başkaca Sosyal Giderler	489.575,94	385.155,58	4.398.551,52	5.561.959,48	574.982,69	384.606,26	5.463.110,15	6.331.721,32	15,90
Toplam (A)	14.370.839,74	17.980.368,39	86.949.858,34	124.122.326,30	15.075.631,38	10.674.842,34	116.396.329,46	152.777.537,03	31,26
B- GEÇMİŞ YILLARLA İLGİLİ									
1- Emek.İçin Ödenen Sosyal Yardımlar									
2- Emek.İkramiyesi İşten Ayrılma Tazminatı	10.215.051,76	10.311.454,32	13.745.602,16	20.774.036,91	32.080.303,25	12.367.855,74	56.040.957,17	43.453.346,97	-22,46
3- Diğer	4.481.368,57	5.566.633,69	325.171,33	482.572,42	613.359,79	610.073,03	5.419.899,69	6.659.279,14	22,87
Toplam (B)	14.696.420,33	15.878.088,01	14.070.773,49	21.256.609,33	32.693.663,04	12.977.928,77	61.460.856,86	50.112.626,11	-18,46
Genel Toplam	29.067.260,07	33.858.456,40	101.020.631,83	145.378.935,63	47.769.294,42	23.652.771,11	177.857.186,32	202.890.163,14	14,07

4-Alımlar

Ofisimiz 2025 yılı alımları bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 56. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak 2025 Yılı Alımları

Alımlar	2024 Gerçekleşme (₺)	2025			
		Program Ödeneği		Gerçekleşme (₺)	İlk Duruma Göre Sapma %
		Başlangıç	Yıl Sonu		
1-Ticari Emtia					
a) İç :					
Kağıt,Karton Muk. ve Mamul.	47.049.802,80	18.442.462,35	937.314.143,00	710.900.712,51	3.754,70
Kırtasiye Malzemesi	775.412.273,94	589.883.412,60	1.004.663.417,00	1.032.613.976,76	75,05
Büro Makine ve Aletleri	5.135.328.242,12	5.163.004.420,50	6.716.893.377,00	8.007.818.628,69	55,10
D.baş Mef. Diğer Mak. ve Teç.	7.209.208.489,38	13.704.080.950,50	11.282.783.971,00	11.702.431.117,93	-14,61
Nakil Vasıtaları	14.559.659.260,20	20.589.287.819,87	29.044.804.288,00	30.951.417.302,97	50,33
Oto Aksamı ve Yedek Parça	811.009.143,06	738.366.687,77	1.252.587.129,00	1.259.957.114,85	70,64
Aydın. Temiz. ve Isıt. Malz.	941.732.082,35	1.398.895.001,25	1.350.978.267,00	1.378.574.367,59	-1,45
Matbua	87.870.926,19				
Müşteri için Alınan Müt. Malz.					
Muhtelif Malzeme	400.606.875,38	264.485.834,95	769.395.996,00	756.867.332,53	186,17
İlaç ve Tıbbi Malzeme	63.848.060.222,88	74.712.964.769,38	93.580.799.870,00	92.249.310.274,56	23,47
Akaryakıt	11.342.833.883,38	15.610.411.659,27	15.052.351.074,00	15.689.202.315,16	0,50
Teşekkül İhtiyacı Malzeme					
Toplam (a)	105.158.771.201,68	132.789.823.018,44	160.992.571.532,00	163.739.093.143,55	23,31
b) Dış :					
Kağıt,Karton Muk. ve Mamul.					
Kırtasiye Malzemesi					
Büro Makine ve Aletleri					
D.baş Mef. Diğer Mak. ve Teç.					
Nakil Vasıtaları					
Oto Aksamı ve Yedek Parça					
Aydın. Temiz. ve Isıt. Malz.					
Matbua					
Müşteri için Alınan Müt. Malz.					
Muhtelif Malzeme					
İlaç ve Tıbbi Malzeme					
Toplam (b)	0,00				
Toplam (1)	105.158.771.201,68	132.789.823.018,44	160.992.571.532,00	163.739.093.143,55	23,31
2-Hizmet Alımı					
a) İç	70.619.711,63	34.948.617,92	67.301.888,00	72.990.271,63	108,85
b) Dış					
Toplam (2)	70.619.711,63	34.948.617,92	67.301.888,00	72.990.271,63	108,85
3-İlk Madde ve Malzeme					
a) İç	41.603.479,42				
b) Dış					
Toplam (3)	41.603.479,42	0,00	0,00	0,00	
4-Kuruluş İhtiyacı Malzeme					
a) İç	2.708.124,40	130.097.000,00	8.000,00		-100,00
b) Dış					
Toplam (4)	2.708.124,40	130.097.000,00	8.000,00	0,00	-100,00
5-Yoldaki Stoklar					
a) İç	2.149.747.183,82			3.870.368.777,41	
b) Dış					
Toplam (5)	2.149.747.183,82	0,00	0,00	3.870.368.777,41	
İç Alımlar Toplamı	107.423.449.700,95	132.954.868.636,36	161.059.881.420,00	167.682.452.192,59	26,12
Dış Alımlar Toplamı					
Genel Toplam	107.423.449.700,95	132.954.868.636,36	161.059.881.420,00	167.682.452.192,59	26,12

5-Satışlar

Ofisimiz 2025 yılı satışları bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 57. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak 2025 Yılı Net Satış Verileri

Satışlar	2024	2025		
	Gerçekleşme (₺)	Başlangıç Program (₺)	Yıl Sonu Program (₺)	Gerçekleşme (₺)
Esas Ürün Satışları				
Kağıt, Karton Muk.ve Mamül.	114.735.383,95	90.048.085,47	1.101.627.334,00	807.633.288,49
Kırtasiye Malzemesi	841.062.566,58	661.908.739,60	1.114.176.393,00	1.116.371.716,33
Büro Mak. ve Aletleri	5.576.406.990,76	5.795.870.410,31	7.656.235.650,00	8.704.696.470,91
Demirbaş Mef. Diğer Mak. ve Teçh.	7.933.252.656,40	14.535.875.762,00	12.070.878.849,00	12.879.773.250,09
Nakil Vasıtaları	15.333.976.903,71	21.618.752.210,86	30.499.853.463,00	32.660.433.303,02
Oto Aksamı ve Yedek Parçaları	892.145.567,81	775.285.022,16	1.395.245.319,00	1.387.144.237,99
Aydınlatma Temizlik ve Isıtma Malzemeleri	1.036.227.220,46	1.468.608.989,99	1.525.605.442,00	1.516.764.326,43
Matbua	271.923.000,96	195.706.000,00	28.060.212,00	57.991.190,00
İlaç ve Tıbbi Malzeme	64.563.178.791,15	75.460.094.417,07	94.507.249.789,00	93.195.137.796,95
Akaryakıt	11.340.963.659,46	15.610.411.659,27	15.052.351.074,00	15.687.297.545,40
Muhtelif ve Müteferrik Malzeme	420.398.990,56	277.710.126,70	879.850.125,00	792.869.895,36
Diğer Satışlar	72.736.853,05	35.997.076,46	70.666.350,00	75.179.982,79
Genel Toplam	108.397.008.584,85	136.526.268.499,89	165.901.800.000,00	168.881.293.003,76

2025 yılı net satışlarımız geçen yıla göre 60.484.284.418,91 TL artışla, 168.881.293.003,76 TL olarak gerçekleşmiştir. Satış programına göre gerçekleşme oranı %101,80'dir. Satışlarımızın en büyük kalemini 93.195.137.796,95 TL ile ilaç ve tıbbi malzeme grubu teşkil etmektedir.

6-Üretim Durumu

Üretim faaliyetlerini yürütmekte olan Basım İşletme Müdürlüğünün faaliyetleri 2025 yılında sona erdirilmiştir.

Ofisimiz 2025 yılı üretim durumu bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 58. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2025 Yılı Üretim Durumu

Ürün Çeşitleri	2024	2025	Değişim (%)
Kağıt, Karton Muk. ve Mamul.	9.350.442,85	3.579.267,26	-5.771.175,59
Kırtasiye Malzemesi			
Matbua	94.322.402,95	7.074.956,59	-87.247.446,36
Dışarıya Yap. On. ve Bit. İşleri	19.685.806,09	1.380.101,96	-18.305.704,13
Cari Yıl Üretimi Toplam	123.358.651,89	12.034.325,81	-111.324.326,08

7-Hazineye Yapılan Katkı

Genel Müdürlüğümüzce ödenen vergi ve benzeri yükümlülükler ile Hazineye aktarılan paylar yıllar itibarıyla aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 59. Yıllar İtibarıyla Genel Müdürlüğümüzce Ödenen Vergi ve Benzeri Yükümlülükler ile Hazineye Aktarılan Paylar

Ödeme Türü	2021 (₺)	2022 (₺)	2023 (₺)	2024 (₺)	2025 (₺)
I- Vergi Ve Benzeri Kamu Yükümlülükleri	1.072.324.223,49	2.056.872.774,42	2.876.761.235,96	6.399.935.714,28	10.459.208.584,40
Kurumlar Vergisi	253.007.292,72	313.595.622,08	557.196.591,52	1.074.315.231,48	2.344.670.603,86
Gelir Vergisi	51.893.142,35	99.742.906,54	94.273.781,81	373.292.698,19	518.854.429,25
Emlak Vergisi	740.030,16	1,080,104.10	1.684.371,28	2.184.472,24	2.774.677,82
Motorlu Kara Taşıtları Vergisi	115.455,06	137,559.00	403.704,08	360.100,00	514.916,41
Damga Vergisi	482.553.360,95	861.942.964,55	620.481.336,96	2.370.799.420,92	3.440.251.699,43
Çevre Temizlik Vergisi	27.256,37	39.995,11	76.001,48	120.454,31	169.206,28
Özel İletişim Vergisi	105.914,55	150.178,41	156.818,98	149.359,31	321.492,36
Katma Değer Vergisi (Tevkifat)	283.857.083,20	781.372.307,45	1.602.431.657,13	2.578.610.952,08	4.151.288.740,27
Diğer Vergi ve Resimler	24.688,13	28.800,28	56.972,72	103.025,75	362.818,72
II- Hazineye Yapılan Temettü Ödemeleri	192.416.350,97	614.360.920,78	848.464.036,28	2.576.851.279,69	2.336.571.324,26
Genel Toplam	1.264.740.574,46	2.671.233.695,20	3.725.225.272,24	8.976.786.993,97	12.795.779.908,66

C- FAALİYET SONUÇLARI

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün 2025 yılı faaliyet sonuçları bir önceki yıllla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 60. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2025 Yılı Faaliyet Sonuçları

	Birim	31/12/2024 İtibarıyla Gerçekleşme	31/12/2025 İtibarıyla Gerçekleşme	Değişim (%)
Gayri Safi Satış Hasılatı	(₺)	109.011.846.304,37	170.034.923.783,84	55,98
Net Satışlar	(₺)	108.397.008.584,85	168.881.293.003,76	55,80
Satışların Maliyeti	(₺)	105.412.973.893,72	163.889.856.622,49	55,47
Brüt Satış Kârı	(₺)	2.984.034.691,13	4.991.436.381,27	67,27
Faaliyet Giderleri	(₺)	1.966.375.064,15	2.790.115.834,28	41,89
Faaliyet Kârı	(₺)	1.017.659.626,98	2.201.320.546,99	116,31
Diğer Faaliyetlerden Olağan Ve Olağandışı Gelir Ve Kârlar	(₺)	3.383.909.437,69	6.411.929.190,72	89,48
Diğer Faaliyetlerden Olağan Ve Olağandışı Gider Ve Zararlar	(₺)	272.912.232,86	182.100.632,04	-33,28
Dönem Kârı	(₺)	4.128.656.831,81	8.431.149.105,67	104,21
Yatırım	(₺)	9.773.861,41	39.405.387,70	303,17
Üretim	(₺)	123.358.651,89	12.034.325,81	-90,24
Alımlar (Yoldaki Stoklar Hariç)	(₺)	105.273.702.517,13	163.812.083.415,18	55,61
Stoklar	(₺)	3.631.770.222,58	4.124.606.433,17	13,57
Brüt Satış Kâr Yüzdesi	(%)	2,75	2,96	7,36
Faaliyet Kâr Yüzdesi	(%)	0,94	1,30	38,84
Personel Sayısı	(Adet)	908	923	1,65

D- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Genel Müdürlüğümüz faaliyetleri, bilânço, kâr ve zarar hesapları hakkında 2021 ve 2022 yılları TBMM KİT Alt Komisyonu ve TBMM KİT Üst Komisyonu Toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, Sayıştay Başkanlığınca düzenlenen 2024 yılı taslak Denetim Raporu'nda ve 2024 yılı Nihai Denetim Raporu'nda yer alan bulgu ve önerilere cevaplar, TBMM Kit Komisyonu'na sunulmak üzere Yönetim Kurulumuzca kabul edilerek, Hazine ve Maliye Bakanlığı'na ve Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

2025 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığınca oluşturulan Denetim Raporları'na dayanak olacak bilgi ve belgeler ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu kapsamında talep edilen diğer bilgi ve belgelerin toplanarak Sayıştay Başkanlığı ile paylaşılması amacıyla koordinasyon görevleri yürütülmüştür.

EKLER

MERKEZ TEŞKİLATI

Açık Adres: Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü İnönü Bulvarı No:18
06570 Çankaya/ANKARA

**ÜST
YÖNETİM**

Genel Müdür	312 410 30 19-21
Genel Müdür Yardımcısı	312 410 30 16
Genel Müdür Yardımcısı	312 410 30 11
Genel Müdür Yardımcısı	312 410 30 12
Genel Müdür Yardımcısı	312 410 30 18

ANA HİZMET BİRİMLERİ

I Nolu Satınalma Daire Başkanı	312 410 31 06
II Nolu Satınalma Daire Başkanı	312 410 30 43
III Nolu Satınalma Daire Başkanı	312 410 30 41
IV Nolu Satınalma Daire Başkanı	312 410 33 40
V Nolu Satınalma Daire Başkanı	312 410 30 17
VI Nolu Satınalma Daire Başkanı	312 410 30 17
I Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanı	312 410 30 37
II Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanı	312 410 30 37
Kalite Kontrol Daire Başkanı	312 410 30 35
Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanı	312 410 32 40

DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİ

Teftiş Kurulu Başkanı	312 410 30 29-30
I. Hukuk Müşaviri	312 410 30 31
İç Denetim Birimi Başkanı	312 410 32 17
Strateji Geliştirme Daire Başkanı	312 410 30 39

YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ

İnsan Kaynakları Daire Başkanı	312 410 30 41
Muhasebe Daire Başkanı	312 410 30 45
Destek Hizmetleri Daire Başkanı	312 410 30 28
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	312 410 32 40

Genel Müdürlük Santrali **312 410 30 00**

Faks No: Genel Müdürlük 312 410 30 44, 410 31 14
410 31 31, 410 33 09
410 34 13, 410 34 14
418 13 61, 418 71 28

E-Posta: Genel Müdürlük dmo@dmo.gov.tr

KEP Adresi: dmo@hs02.kep.tr,
devletmalzemeofisi@hs02.kep.tr

Vergi Dairesi Kurumlar Vergi Dairesi
Vergi
Numarası 2940035696

TAŞRA TEŞKİLATI

BURSA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Arabayatağı Mah. Ankara Cad. No:393/1 16280 BURSA
Telefon No: 224 366 47 50
KEP Adresi: dmo.bursa@hs02.kep.tr
E-Posta: bursa@dmo.gov.tr

ELAZIĞ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Organize Sanayi Bölgesi 23180 ELAZIĞ
Telefon No: 424 255 53 00
KEP Adresi: dmo.elazig@hs02.kep.tr
E-Posta: elazig@dmo.gov.tr

ESKİŞEHİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Zincirlikuyu Mahallesi 8004. Sokak No: 536 (Bursa Yolu) Tepebaşı /Eskişehir
Telefon No: 222 335 26 40
KEP Adresi: dmo.eskisehir@hs02.kep.tr
E-Posta: eskisehir@dmo.gov.tr

GAZİANTEP BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Kolejtepe Mah. Samlı Hacı Ökkeş Cad. No:12 27070 GAZİANTEP
Telefon No: 342 336 22 53
KEP Adresi: dmo.gaziantep@hs02.kep.tr
E-Posta: gaziantep@dmo.gov.tr

İSTANBUL BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Aydınevler mah. Barbaros Sokak N:4 Maltepe/İSTANBUL
Telefon No: 216 514 91 66
KEP Adresi: dmo.istanbul@hs02.kep.tr
E-Posta: istanbul@dmo.gov.tr

İZMİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Naldöken Mah. İnönü Cad. No:67 35050 Bornova/İZMİR
Telefon No: 232 478 13 85
KEP Adresi: dmo.izmir@hs02.kep.tr
E-Posta: izmir@dmo.gov.tr

TRABZON BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Rize Asfaltı Yalıncak Köyü 61220 TRABZON
Telefon No: 462 334 10 83
KEP Adresi: dmo.trabzon@hs02.kep.tr
E-Posta: trabzon@dmo.gov.tr

DIYARBAKIR İRTİBAT BÜROSU

Açık Adres: Rızvanağa Caddesi Kışla Sokak No:16 21100 Yenişehir/DİYARBAKIR
Telefon No: 412 228 90 90
KEP Adresi: dmo.diyarbakir@hs02.kep.tr
E-Posta: diyarbakir@dmo.gov.tr

ERZURUM İRTİBAT BÜROSU

Açık Adres: Lalapaşa Mahallesi Fuar Yolu Caddesi No: 13 ERZURUM
Telefon No: 442 233 16 06
KEP Adresi: dmo.erzurum@hs02.kep.tr
E-Posta: erzurum@dmo.gov.tr

MERSİN İRTİBAT BÜROSU

Açık Adres: İsmet İnönü Bulvarı No:10 33050 Akdeniz MERSİN
Telefon No: 324 237 49 49
KEP Adresi: dmo.mersin@hs02.kep.tr
E-Posta: mersin@dmo.gov.tr

VAN İRTİBAT BÜROSU

Açık Adres: Bahçıvan Mahallesi PTT Caddesi No:46 Kat:4 65040 VAN
Telefon No: 432 222 00 76
KEP Adresi: dmo.van@hs02.kep.tr
E-Posta: van@dmo.gov.tr

EK-2: DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ

Sıra No	İl ve İlçesi	Mahalle/ Köy ve Mevkii Adı	Ada/ Parsel No	Alanı	DMO Arsa Payı Oranı	İmar Durumu	Kullanım Durumu		Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar
				(m ²)			Binalı	Binasız	
1	Ankara/ Çankaya	Yücetepe	5315/3	23.060	Tam	DMO alanı	X		Büro binaları, yemekhane, depo (34844 m ²) Bekçi kulübeleri (34 m ²)
2	Ankara/ Yenimahalle	Orman Çiftliği	7785/13	6.120	Tam	DMO alanı	X		Ek hizmet binası (6004 m ² alanlı)
3	Bursa/ Yıldırım	Arabayatağı	4768/1	21.893,98	768575/ 1094699	DMO alanı	X		Büro binası (1778 m ² alanlı), Depo binası (11706 m ² alanlı), Lojman binası (10 konutlu) (1.276 m ²) Bakanlığımızın 12.03.2015 tarih ve 6956 sayılı yazısı oluru ve Yönetim Kurulunun 26/05/2016 tarih ve 18/221 sayılı kararı ile 6.522,48 m ² hisseli ve bedelsiz olarak Hazineye okul alanı olarak devredilmiştir.
4	Diyarbakır/ Yenişehir	Yenişehir	888/43	7.633	Tam	DMO alanı	X		Büro ve lojman binası (1223 m ² alanlı ve 2 konutlu 210 m ² alanlı) Depo binası (4300 m ² alanlı), Lojman binası (9 konutlu) Garaj ve yemekhane binası (144 m ² alanlı)
5	Elazığ/ Merkez	Vertetil (Yazkonak)	90/5	30.705	Tam	DMO alanı	X		Büro ve lojman binası (1489 m ² alanlı ve 4 konutlu alanı 564 m ²) Depo binası (7070 m ² alanlı), Lojman binası (6 konutlu) (945,00 m ²) Misafirhane ve garaj binası (300 m ² alanlı)
6	Elazığ/ Merkez	Biznişen	239/1	6.662,40	Tam	Arsa		X	Elazığ Bölge Müdürlüğümüzün yeni tesislerinin yapımı için Milli Emlak Genel Müdürlüğünden satın alınmıştır.
7	Elazığ / Merkez	Sürsürü	7250/9	8.337,40	Tam	Arsa		X	Elazığ Bölge Müdürlüğümüzün yeni tesislerinin yapımı için Milli Emlak Genel Müdürlüğünden satın alınmıştır.
8	Erzurum- Yakutiye	Gez	250/123	13.015,65	Tam	DMO alanı	X		Büro binası (848 m ² alanlı) Depo binası (3085 m ² alanlı) Çelik sundurma 1072,50 m ²
9	Erzurum- Yakutiye	Gez	250/101	1.685,00	Tam	Arsa		X	İmar planından İfrası sonucu oluşmuştur. (Parselasyon bütünlüğümüzün bozulması sebebi ile dava açılmış olup dava devam etmektedir.)

Sıra No	İl ve İlçesi	Mahalle/ Köy ve Mevkii Adı	Ada/ Parsel No	Alanı	DMO Arsa Payı Oranı	İmar Durumu	Kullanım Durumu		Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar
				(m ²)			Binalı	Binasız	
10	Eskişehir - Tepebaşı	Zincirlikuyu/	14935/ 40	32.737,29	Tam	DMO alanı	X		Büro binası (1561 m ² alanlı) Depo binası (11989 m ² alanlı) Lojman binası (12 konutlu) (897 m ²) Misafirhane binası (110 m ² alanlı)
11	Gaziantep-Şahinbey	Kolejtepe	2096 /1	8.509	Tam	DMO alanı	X		Büro ve lojman binası (1489 m ² alanlı ve 4 konutlu) (564 m ²)
12	Mersin-Akdeniz	Nusratiye	61/194	12.645,75	Tam	DMO alanı	X		Büro lojman ve misafirhane binası (1162 m ² alanlı ve 1 konutlu) Depo binaları (2 adet toplam 3783 m ² alanlı) Lojman binası (8 konutlu) (1276 m ²) (İmar Planı değişikliği nedeni ile dava açılmış olup dava devam etmektedir.)
13	İzmir-Bornova	Naldöken	19216 / 1	7.057,39	2099400/ 2130121	İdari bina ve Depo	X		Büro ve misafirhane binası (874 m ² alanlı) Depo binası (2684 m ² alanlı)
14	İzmir / Bornova	Naldöken	19215 / 1	12.386,80	2099400/ 2130121	Depo ve Lojman	X		Depo binası (3079 m ² alanlı) Lojman binası (12 konutlu) (1.531,20 m ²)
15	Konya / Selçuklu	2.Mahalle	410/39	1.075,75	Tam	Arsa	X		02/03/2006 tarihinden itibaren ilk yıl 2.000,00 TL. bedelle Konya Büyük Şehir Belediyesi lehine 02/03/2031 tarihine kadar tapuda intifa hakkı tesis edilmiştir. (2023 yıllık kira bedeli 17.028,35TL.dir)
16	Trabzon / Ortahisar	Yalıncağ Gülyalı	132/32	11.211,99	Tam	DMO alanı	X		Büro binası (1524 m ² alanlı), Depo binası (4584 m ² alanlı)
17	Van / Tuşba	Şemsibey / Celetaş	3989/1	4.804,09	Tam	Arsa		X	Van İrtibat Büro Müdürlüğümüzün yeni tesislerinin yapımı için Maliye Hazinesinden 155.652,62 TL bedelle satın alınmıştır.
18	İstanbul / Kartal	Çavuşoğlu	2226/14	6.722	Tam	Arsa		X	Boş arsa, Ofisimiz İstanbul Bölge ve Basım İşletme Müdürlüklerinin bulunduğu tesisler kirali olması nedeniyle, bu Müdürlüklerimizin taşınması için trampa yoluyla edinilmiştir. İmar Plan çalışmaları devam etmektedir.

EK-3: 31/12/2025 TARİHLİ AYRINTILI TEŞEKKÜL BİLANÇOSU

Aktif (Varlıklar)	2024		2025	
I- Dönen Varlıklar				
A-Hazır Değerler		12.885.975.882,84		22.557.179.166,85
1-Kasa	71.129,35		49.197,59	
2-Alınan Çekler				
3-Bankalar	12.876.589.035,16		22.550.843.208,42	
4-Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri (-)				
5-Diğer Hazır Değerler	9.315.718,33		6.286.760,84	
B-Menkul Kıymetler				
3-Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları				
C-Ticari Alacaklar		18.338.076.605,92		26.655.516.291,71
1-Alıcılar	18.331.557.405,65		26.649.606.114,50	
2-Alacak Senetleri				
3-Alacak Senetleri Reeskontu (-)				
4-Verilen Depozito ve Teminatlar	150,00			
5-Diğer Ticari Alacaklar				
6-Şüpheli Ticari Alacaklar	43.580.201,00		40.699.750,35	
7-Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)	37.061.150,73		34.789.573,14	
D-Diğer Alacaklar		151.507.333,80		245.435.218,55
1-Ortaklardan Alacaklar				
2-İştiraklerden Alacaklar				
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar				
4-Personelden Alacaklar	846.098,10		869.281,62	
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	150.661.235,70		240.727.496,91	
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)				
7-Şüpheli Diğer Alacaklar			5.324.980,48	
8-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)			1.486.540,46	
E-Stoklar		3.631.770.222,58		4.124.606.433,17
1-İlk Madde ve Malzeme	10.961.323,50			
2-Yarı Mamüller	2.755.018,80			
3-Mamüller	27.712.735,16		1.161.707,60	
4-Ticari Mallar	4.630.351,26		92.555,23	
5-Hizmet Alımları				
6-Diğer Stoklar	2.152.202.043,86		3.873.927.214,34	
7-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)				
8-Verilen Sipariş Avansları	1.433.508.750,00		249.424.956,00	
F-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları		30.819.267,90		44.396.482,39
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	30.819.267,90		44.396.482,39	
2-Gelir Tahakkukları				
G-Diğer Dönen Varlıklar		429.352.594,34		76.782,66
1-Devreden KDV	429.259.594,34		7.137,00	
2-İndirilecek Katma Değer Vergisi				
3-Pesin Ödenen Vergiler ve Fonlar				
4-İş Avansları				
5-Personel Avansları	93.000,00		69.645,66	
6-Sayım ve Tesellüm Noksanları				
7-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar				
8-Diğer Dönen Varlıklar Karşılığı (-)				
Dönen Varlıklar Toplamı		35.467.501.907,38		53.627.210.375,33

Aktif (Varlıklar)	2024		2025	
II- Duran Varlıklar				
A-Ticari Alacaklar		597.332,48		398.852,33
1-Alıcılar				
2-Alacak Senetleri				
3-Alacak Senetleri Reeskontu (-)				
4-Verilen Depozito ve Teminatlar	597.332,48		398.852,33	
5-Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)				
B-Diğer Alacaklar				
1-Ortaklardan Alacaklar				
2-İştiraklerden Alacaklar				
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar				
4-Personelden Alacaklar				
5-Diğer Çeşitli Alacaklar				
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)				
7-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)				
C-Mali Duran Varlıklar				
1-İştirakler				
2-Diğer Mali Duran Varlıklar				
D-Maddi Duran Varlıklar		1.037.575.024,39		993.964.672,96
1-Arazi ve Arsalar	318.014.829,31		318.014.829,31	
2-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	2.413.468,61		2.413.468,61	
3-Binalar	1.172.045.642,25		1.176.174.108,92	
4-Tesis,Makine ve Cihazlar	216.291.806,06		113.508.791,56	
5-Taşıtlar	8.971.867,05		14.804.667,05	
6-Demirbaşlar	10.816.269,19		13.378.164,94	
7-Diğer Maddi Duran Varlıklar				
8-Birikmiş Amortismanlar (-)	690.978.858,08		667.004.064,62	
9-Yapılmakta Olan Yatırımlar	0,00		22.674.707,19	
10-Verilen Avanslar				
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar		4.174.666,52		1.488.167,07
1-Haklar	26.334.533,35		28.509.913,35	
2-Şerefiye	22.159.866,83		27.021.746,28	
3-Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri				
4-Araştırma ve Geliştirme Giderleri				
5-Özel Maliyetler				
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar				
7-Birikmiş Amortismanlar (-)				
8-Verilen Avanslar				
H-Diğer Duran Varlıklar				
1-Gelecek Yıllarda İndirilecek Katma Değer Vergisi				
2-Diğer Katma Değer Vergisi				
3-Diğer Çeşitli Duran Varlıklar				
Duran Varlıklar Toplamı		1.042.347.023,39		995.851.692,36
Aktif (Varlıklar) Toplamı		36.509.848.930,77		54.623.062.067,69

Pasif (Kaynaklar)	2024		2025	
I- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar				
B-Ticari Borçlar		24.995.820.913,13		38.161.694.011,49
1-Satıcılar	24.750.597.517,05		38.053.511.644,64	
2-Borç Senetleri				
3-Borç Senetleri Reeskontu (-)				
4-Alınan Depozito ve Teminatlar	33.250.093,25		51.120.594,64	
5-Diğer Ticari Borçlar	211.973.302,83		57.061.772,21	
C-Diğer Borçlar		58.986.554,02		414.816.427,44
1-Ortaklara Borçlar				
2-İştiraklere Borçlar				
3-Bağı Ortaklıklara Borçlar				
4-Personele Borçlar	55.895,30		107.169,21	
5-Diğer Çeşitli Borçlar	58.930.658,72		414.709.258,23	
D-Alınan Avanslar		6.884.840.579,25		7.583.335.802,64
1-Alınan Sipariş Avansları	6.884.840.579,25		7.583.335.802,64	
E-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		566.730.295,93		1.475.736.109,93
1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	566.723.694,81		1.475.511.159,09	
2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	6.601,12		223.054,73	
3-Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00			
4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler			1.896,11	
F-Borç ve Gider Karşılıkları		353.776.200,19		39.862,97
1-Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	1.074.315.231,48		2.125.306.478,30	
2-Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri (-)	720.539.031,29		2.125.266.615,33	
3-Maliyet Giderleri Karşılıkları				
4-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları				
G-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		1.355.833,25		24.921,18
1-Gelecek Aylara Ait Gelirler	16.345,63		24.921,18	
2-Gider Tahakkukları	1.339.487,62			
H-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar				
1-Hesaplanan Katma Değer Vergisi				
2-Diğer Katma Değer Vergisi				
3-Sayım ve Tesellüm Fazlaları				
4-Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar				
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı		32.861.510.375,77		47.635.647.135,65

Pasif (Kaynaklar)	2024		2025	
II- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar				
C-Diğer Borçlar				
1-Ortaklara Borçlar				
2-İştiraklere Borçlar				
3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar				
4-Diğer Çeşitli Borçlar				
5-Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)				
6-Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar				
E-Borç ve Gider Karşılıkları		19.253.817,63		20.759.133,16
1-Kıdem Tazminatı Karşılığı	2.743.448,10		2.826.795,93	
2-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	16.510.369,53		17.932.337,23	
Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı		19.253.817,63		20.759.133,16
III- Öz Kaynaklar				
A-Ödenmiş Sermaye		111.440.362,30		111.440.362,30
1-Sermaye	130.581.584,45		130.581.584,45	
2-Ödenmemiş Sermaye (-)	47.635.370,82		47.635.370,82	
3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	28.494.148,68		28.494.148,67	
4-Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları (-)				
B-Sermaye Yedekleri				
1-Hisse Senedi İhraç Primleri				
2-Hisse Senedi İptal Karları				
3-MDV.Yeniden Değerleme Artışları				
4-İştirakler Yeniden Değerleme Artışları				
5-Maliyet Artış Fonu				
6-Diğer Sermaye Yedekleri				
C-Kar Yedekleri		463.302.774,74		549.372.809,21
1-Yasal Yedekler	463.302.774,74		549.372.809,21	
2-Statü Yedekleri				
3-Olağanüstü Yedekler				
4-Diğer Kâr Yedekleri				
5-Özel Fonlar				
D-Geçmiş Yıllar Kârları				
1-Geçmiş Yıl Kârları				
E-Geçmiş Yıllar Zararları (-)				
F-Dönem Net Kârı (Zararı)		3.054.341.600,33		6.305.842.627,37
1-Dönem Net Kârı	3.054.341.600,33		6.305.842.627,37	
Öz Kaynaklar Toplamı		3.629.084.737,37		6.966.655.798,88
Pasif (Kaynaklar) Toplamı		36.509.848.930,77		54.623.062.067,69

EK-4: 31/12/2025 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU

(₺)

GELİRLER ve GİDERLER	2024	2025	DEĞİŞİM (%)
A- BRÜT SATIŞLAR			
1-Yurtiçi Satışlar	109.011.846.304,37	170.034.923.783,84	55,98
2-Yurtdışı Satışlar			
3-Diğer Gelirler			
TOPLAM	109.011.846.304,37	170.034.923.783,84	55,98
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)			
1-Satıştan İadeler (-)	16.303.052,70	9.704.626,69	-40,47
2-Satış İskontoları (-)	598.534.666,82	1.143.926.153,39	91,12
3-Diğer İndirimler (-)			
TOPLAM	614.837.719,52	1.153.630.780,08	87,63
C-NET SATIŞLAR	108.397.008.584,85	168.881.293.003,76	55,80
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)			
1-Satılan Mamuller Maliyeti (-)	123.567.489,81	39.869.708,96	-67,73
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	105.220.377.952,28	163.785.127.051,88	55,66
3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)			
4-Diğer Satışların Maliyeti (-)	69.028.451,63	64.859.861,65	-6,04
TOPLAM	105.412.973.893,72	163.889.856.622,49	55,47
BRÜT SATIŞ KÂRI	2.984.034.691,13	4.991.436.381,27	67,27
E-FAALİYET GİDERLERİ (-)			
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)			
2-Pazarlama,Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	1.602.671.616,66	2.280.106.067,35	42,27
3-Genel Yönetim Giderleri (-)	363.703.447,49	510.009.766,93	40,23
TOPLAM	1.966.375.064,15	2.790.115.834,28	41,89
FAALİYET KÂRI	1.017.659.626,98	2.201.320.546,99	116,31
F-DİĞER FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR			
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri			
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri			
3-Faiz Gelirleri	2.703.290.432,87	5.200.829.305,35	92,39
4-Komisyon Gelirleri	217.514.905,09	438.229.928,90	101,47
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar	108.904,82	5.808.875,79	5.233,90
6-Menkul Kıymet Satış Kârları			
7-Kambiyo Karları			
8-Reeskont Faiz Gelirleri			
9-Enflasyon Düzeltmesi Kârları			
10-Diğer Olağan Gelir ve Kârlar	218.950.362,60	351.535.548,71	60,55
TOPLAM	3.139.864.605,38	5.996.403.658,75	90,98
G-DİĞER FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR			
1-Reeskont Faiz Giderleri			
2-Komisyon Giderleri			
3-Karşılık Giderleri	24.846.127,91	5.023.838,66	-79,78
4-Kambiyo Zararları			
5-Enflasyon Düzeltmesi Zararları	171.774.316,66		-100,00
6-Diğer Olağan Gider ve Zararlar			
TOPLAM	196.620.444,57	5.023.838,66	-97,44
OLAĞAN KÂR	3.960.903.787,79	8.192.700.367,08	106,84
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR			
1-Önceki Dönem Gelir ve Kârları	52.113.621,70	106.622.936,35	104,60
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Kârlar	191.931.210,61	308.902.595,62	60,94
TOPLAM	244.044.832,31	415.525.531,97	70,27
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR			
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları	214.518,49	31.285,53	-85,42
2-Önceki Dönem Gider ve Zararları	74.723.625,94	51.137.806,45	-31,56
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar	1.353.643,86	125.907.701,40	9.201,39
TOPLAM	76.291.788,29	177.076.793,38	132,10
DÖNEM KÂRI	4.128.656.831,81	8.431.149.105,67	104,21
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	1.074.315.231,48	2.125.306.478,30	97,83
DÖNEM NET KÂRI	3.054.341.600,33	6.305.842.627,37	106,46

EK-5: NAKİT AKIM TABLOSU (TEŞEKKÜL)

(t)

	2024			2025		
	Cari Dönem			Cari Dönem		
A- Dönem Başı Nakit Mevcudu			7.816.226.767,74			12.885.975.882,84
B- Dönem İçi Nakit Girişleri			110.267.082.189,24			169.370.867.864,47
1- Satışlardan Elde Edilen Nakit		102.859.006.151,19			160.566.323.375,71	
a) Net Satışlar	108.397.008.584,85			168.881.293.003,76		
b) Ticari Alacaklardaki Azalışlar						
c) Ticari Alacaklardaki Artışlar (-)	5.538.002.433,66			8.314.969.628,05		
d) Alınan Avanslarda Azalış (-)						
2- Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir ve Kârlardan Dolayı Sağlanan Nakit		3.139.864.605,38			5.996.403.658,75	
3- Olağandışı Gelir ve Kârlardan Sağlanan Nakit		244.044.832,31			415.525.531,97	
4- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklardaki Artışlardan Sağlanan Nakit		3.128.594.852,22			1.963.339.486,36	
(Alımlarla İlgili Olmayan)						
a) Menkul Kıymet İhraçlarından						
b) Alınan Krediler						
c) Diğer Artışlar	3.128.594.852,22			1.963.339.486,36		
5- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklardaki Artışlardan Sağlanan Nakit						
(Alımlarla İlgili Olmayan)						
a) Menkul Kıymet İhraçlarından						
b) Alınan Krediler						
c) Diğer Artışlar						
6- Sermaye Artışından Sağlanan Nakit		28.494.148,67				
7- Hisse Senedi İhraç Primlerinden Sağlanan Nakit						
8- Diğer Nakit Girişleri		867.077.599,47			429.275.811,68	
C- Dönem İçi Nakit Çıkışları			105.197.333.074,14			159.699.664.580,46
1- Maliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışları		98.993.649.549,22			151.215.302.779,19	
a) Satışların Maliyeti	105.412.973.893,72			163.889.856.622,49		
b) Stoklardaki Artışlar	957.091.860,00			1.676.920.004,59		
c) Ticari Borçlardaki (Alımlardan Kaynaklanan) Azalışlar				154.911.530,62		
d) Ticari Borçlardaki (Alımlardan Kaynaklanan) Artışlar (-)	7.081.878.889,94			13.320.784.628,98		
e) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Giderler (-)	7.430.954,77			1.516.955,53		
f) Stoklardaki Azalışlar (-)	287.106.359,79			1.184.083.794,00		
2- Faaliyet Giderlerine İlişkin Nakit Çıkışları		1.923.290.172,85			2.745.675.870,13	
a) Araştırma ve Geliştirme Giderleri						
b) Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	1.602.671.616,66			2.280.106.067,35		
c) Genel Yönetim Giderleri	363.703.447,49			510.009.766,93		
d) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Giderler (-)	43.084.891,30			44.439.964,15		
3- Diğer Faaliyetlerden Olağan Gider ve Zararlara İlişkin Nakit Çıkışları		196.620.444,56			5.023.838,66	
a) Diğer Faaliyetlerle İlgili Olağan Gider ve Zararlar				5.023.838,66		
b) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Giderler (-)						
4- Finansman Giderlerinden Dolayı Nakit Çıkışları		24.453.721,09			785.037,13	
5- Olağandışı Gider ve Zararlardan Dolayı Nakit Çıkışları		75.539.596,96			135.814.518,95	
a) Olağandışı Gider ve Zararlar	76.291.788,29			177.076.793,38		
b) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Diğer Giderler ve Zararlar (-)	752.191,33			41.262.274,43		
6- Duran Varlık Yatırımlarına İlişkin Nakit Çıkışları		352.237.432,25			39.405.387,70	
7- Kısa Vadeli Yabancı Kaynak Ödemeleri		1.547.676,36				
(Alımlarla İlgili Olmayan)						
a) Menkul Kıymet Anapara Ödemeleri						
b) Alınan Krediler Anapara Ödemeleri						
c) Diğer Ödemeler	1.547.676,36					
8- Uzun Vadeli Yabancı Kaynak Ödemeleri						
a) Menkul Kıymet Anapara Ödemeleri						
b) Alınan Krediler Anapara Ödemeleri						
c) Diğer Ödemeler						
9- Ödenen Vergi ve Benzerleri		933.950.396,90			2.479.042.815,52	
10- Ödenen Temettüleri		2.576.851.279,69			2.336.571.324,26	
11- Diğer Nakit Çıkışları		168.100.246,44			742.043.008,92	
D- Dönem Sonu Nakit Mevcudu (A + B - C)			12.885.975.882,84			22.557.179.166,85
E- Nakit Artış veya Azalışı (B - C)			5.069.749.115,10			9.671.203.284,01