

**T.C.
İğdır İl Özel İdaresi**

**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

**Şubat 2011
İğdır**

Hazırlayan: Mali Hizmetler Müdürlüğü

İÇİNDEKİLER

TAKDİM.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- MİSYON VE VİZYON.....	5
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	11
1- FİZİKSEL YAPI.....	11
2- ÖRGÜT YAPISI.....	11
3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	14
4- İNSAN KAYNAKLARI.....	14
5-YÖNETİM VE İÇ KONTROL.....	18
I- AMAÇ VE HEDEFLER.....	19
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	19
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	23
C-DİĞER HUSUSLAR.....	23
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	23
A- MALİ BİLGİLER.....	23
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	23
2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	26
3- MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	26
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	27
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	27
1.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri.....	27
1.2 Yapı Kontrol Müdürlüğü Faaliyetleri.....	31
1.3 Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü.....	48
1.4 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Faaliyetleri.....	55
1.5 Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri.....	62
1.6 Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri.....	70
1.7 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri.....	85
1.8 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyetleri.....	95
1.9 Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri.....	97
1.10 Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyetleri.....	98
1.11 Hukuk Müşavirliği Faaliyetleri.....	100
1.12 İlçe Özel İdare Faaliyetleri.....	102
1.13 Diğer Faaliyetler.....	102
2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU.....	119
2.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu.....	119
2.2 Su ve Kanal –Yol ve Ulaşım Hiz. Müd. Performans Sonuçları Tablosu.....	120
2.3 Tarım Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu.....	120
2.4 İmar ve Kentsel İyileştirme Müd. Performans Sonuçları Tablosu.....	121
2.5 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu.....	122
2.6 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. Performans Sonuçları Tablosu.....	122
2.7 Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu.....	123
2.8 Hukuk Müşavirliği Performans Sonuçları Tablosu.....	124
2.9 Diğer Performans Sonuçları Tablosu.....	125
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	134
A- Üstünlükler.....	134
B- Zayıflıklar.....	134
C-Değerlendirme.....	134
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:.....	135
VI-GÜVENCE BEYANLARI.....	135

TAKDİM

Amir ÇİÇEK

İğdır Valisi



Günümüz dünyasında; bilim, teknoloji, ekonomi ve hizmet üretmede baş döndürücü bir hızla değişimler yaşanmaktadır. Ülkemizde bu gelişmelerden geri kalmayarak, dünya konjktüründeki saygın yerini almıştır.

İlimizde de ülkemizin hızlı değişimine paralel olarak çalışmalarımızı yürüttük, stratejimizi 2023 yılı vizyonumuzu ortaya koyarak, iyi yönetim bilinciyle, halkımızın ihtiyaçlarına önelikçi yaklaşımlarla, çözüm üretici ve direk vatandaşımıza odaklı anlayışla; katılımcılık, saydamlık, hesap verilebilirlik, etkinlik, tutarlılık ve adillik ilkeleri doğrultusunda kaynaklarımızı kullanarak, 2010 yılı çalışma sezonunu geride bıraktık.

Yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasının avantajlarını en iyi şekilde kullanarak, alışlagelmiş yerel yönetim hizmet anlayışından ayrılarak, her noktada stratejik hedefler koyduk,bu anlayışla üretmeyi ilke edindik.

Bu çalışmalarımızı verimli bir şekilde yürütürken, her amacımıza ve hedefimize ulaşmak için kararlar aldık. İdaremiz ve karar organlarımız çalışmalarını sorumluluklarının bilincinde olarak yürüttü.

Bundan sonra da çalışmalarımızı; kaynaklarımız etkin, verimli ve üretime dönük kullanarak her sektörde, dünya standartlarına ulaşmak hedefimiz olacaktır.

Stratejik hedeflerimize ulaşmak için kurumsallaşmayı en üst noktaya taşıyarak, kararlarımızı yerinde ve zamanında alarak, katılımcılığı genişleterek, hizmet sunumunda, verimi ve kaliteyi sürekli artırarak çalışmalarımızı yürüteceğiz.

2010 yılında kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak; planlı hizmet ve yatırımlarımızı aksatmadan yürüttüğümüz çalışmalarımızda katkısı olan karar organlarımızı ve çalışma arkadaşlarımızı tebrik ederim.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39. Maddesi uyarınca hazırlanan, 2010 yılı Faaliyet Raporunu Genel Meclisimizin takdirlerine sunar, yeni çalışma döneminde başarılar dilerim.

Ferhat AKKUŞ

Genel Sekreter



Bir çalışma dönemini daha geride bırakırken 2010 Yılı Faaliyet Dönemine baktığımızda; tüm sorumluluk alanlarımızda kurumsal olarak genel meclisimiz yetki alanları çerçevesinde sorumluluklarının bilincinde olarak hizmetlerimizi Stratejik Plan dahilinde en temel çözüm hedeflerini ortaya koyarak kaynaklarımızı en iyi şekilde kullanarak kaliteli, etkin ve verimli hizmet götürmek için çalıştık.

Bu amaçla öncelikle kurumumuzun temel hedefleri, vizyon, misyon ile performans politikalarının belirlenmesi, belirlenen hedeflere ulaşmak için kurumumuzun kapasitesini en üst seviyesine ulaştırmaya çalıştık.

Hedeflerimize İdaremiz Karar Organlarımızla belirli bir strateji içinde ulaşmayı hedefleyerek hizmetlerimizi gerçekleştirdik, hedeflerimize ulaşma sürecinin sonucunda performans ölçümü ve geribildirimde bulunmayı, yönetim olarak benimseyerek eksikliklerimizi buna göre belirledik.

Çalışmalarımızda Stratejik Planımız kılavuzluğunda gerçekleştirmeyi buna bağlı olarak hedef ve amaçlarımıza, ulaşmayı planladık. İş gücümüz, makine teçhizatımız, kaynaklarımızla; etkin, verimli ve koordineli bir şekilde hedef ve amaçlarımıza ulaşmaya çalıştık.

Bugün geldiğimiz noktada geçmişte vatandaşımız için problem olan alt yapı sorunlarımızın büyük bir bölümünün çözülmüş olduğunu memnuniyet içerisinde görmekteyiz. Vatandaşımızın içme suyu sorununu tamamına yakın kısmını çözdük. Ulaşımında öncelikli yollarımızın asfalt oranında % 90' lara yaklaştık. Kanalizasyonda belirli mesafe kaydettik ve kısa zamanda bitirilmesini, Stratejik Planımızda bir hedef olarak ortaya koyduk. Bunun yanında vatandaşlarımıza planlı olarak tüm sorumluluk alanlarımızda hizmet etmeyi ilke olarak benimsedik. Ekonomik ve istihdama yönelik çalışmalarımızı ön plana çıkarmayı hedefledik.

2011 yılı ve gelecek yıllarda da tamamen vatandaşlarımıza odaklı hizmet faaliyetlerimizi kurum içi rekabetimizi de ön plana çıkararak sürdüreceğiz.

Hızla değişen koşullar içinde stratejik yönetim anlayışımızda geleceği beklemek yerine onu hedef ve planlarımızda biçimlendirmek temennisiyle 2010 yılındaki çalışmalarımızda kurumumuza katkı sağlayan kamu kurum ve kuruluşları ile özverili çalışmalarından dolayı mesai arkadaşlarımı tebrik ederim.

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Yasayla belirlenen mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında diğer kurumlarla olan hizmet çakışmalarını en aza indirerek kurum kaynaklarını öncelikli olarak köy alt yapı çalışmaları, eğitim, sağlık, sosyal yardım, spor, kültür ve tarım sektörlerine tahsis etmektir. Böylece bu alanlardaki sorunları önemli ölçüde çözmek ve halkın mutluluğunu sağlamak temel amacımızdır. Bunun dışında yasayla belirlenen diğer görev alanlarındaki hizmetleri verimli ve etkili bir şekilde halkın yararına sunmaktır.

Vizyonumuz

“İğdır’ın doğal, tarihi ve kültürel yapısıyla yaşanabilir ve sürdürülebilir üreten, ülke ekonomisine katma değer sağlayan yaşam kalitesinin sürekli olarak arttığı ve kırsal alt yapının geliştirilerek, kırsal kalkınmanın sağlanması ile kır-kent arasındaki gelişmişlik farkını gideren bir İl olması için, sınırlı kaynaklarıyla hizmet vererek maksimum fayda üretmektir.”

İğdır İl Özel İdaresi, vizyonunu geniş bir çerçevede çok yönlü katılımlarla geliştirmiştir. Misyonda en önemli konu, bazı görevlerin Bakanlıkların il Müdürlükleri il ve diğer alt kademe belediyelerin görevleriyle çakışması nedeniyle kuruma özgü ayırıcı özelliğin ne olacağıdır. Bu konuda; kurum yöneticileriyle yapılan görüşmeler, fiili duruma ilişkin uygulamalar, dünyadaki gelişmeler ve uygulanabilirlik faktörleri dikkate alınarak seçici bir yaklaşım belirlenmiştir. Buna göre il sınırlarını aşan bölgesel nitelikli genel hizmetler, genel kamu yararı gereği merkezi hükümetin denetiminde bulunan hizmetler, belediyelerin ilgi duymayacakları veya hizmet sunumunda yetersiz kalabileceği alanlar ve yasayla verilen görevler misyonda önem verilmesi gereken konular olarak belirlenmiştir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kuruluşu

İl özel idaresi, ilin kurulmasına dair kanunla kurulur ve ilin kaldırılmasıyla tüzel kişiliği sona erer.

İl Özel İdaresinin Görev Alanları

İl Özel İdaresinin görev alanı il sınırlarını kapsar.

İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- Gençlik ve Spor, Sağlık, Tarım, Sanayi ve Ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, Bayındırlık ve İskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, Kültür, Sanat, Turizm, Sosyal Hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
- İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl Özel İdaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları;

- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak ve bağış kabul etmek.
- Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri İl Özel İdaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler

İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır.

İl Özel İdaresinin Organları

İl Genel Meclisi

İl genel meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beşmilyardan yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresi ne ait şirket, işletme ve işbirliklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

İl Encümeni

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Valinin katılamadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

İl Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Vali

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

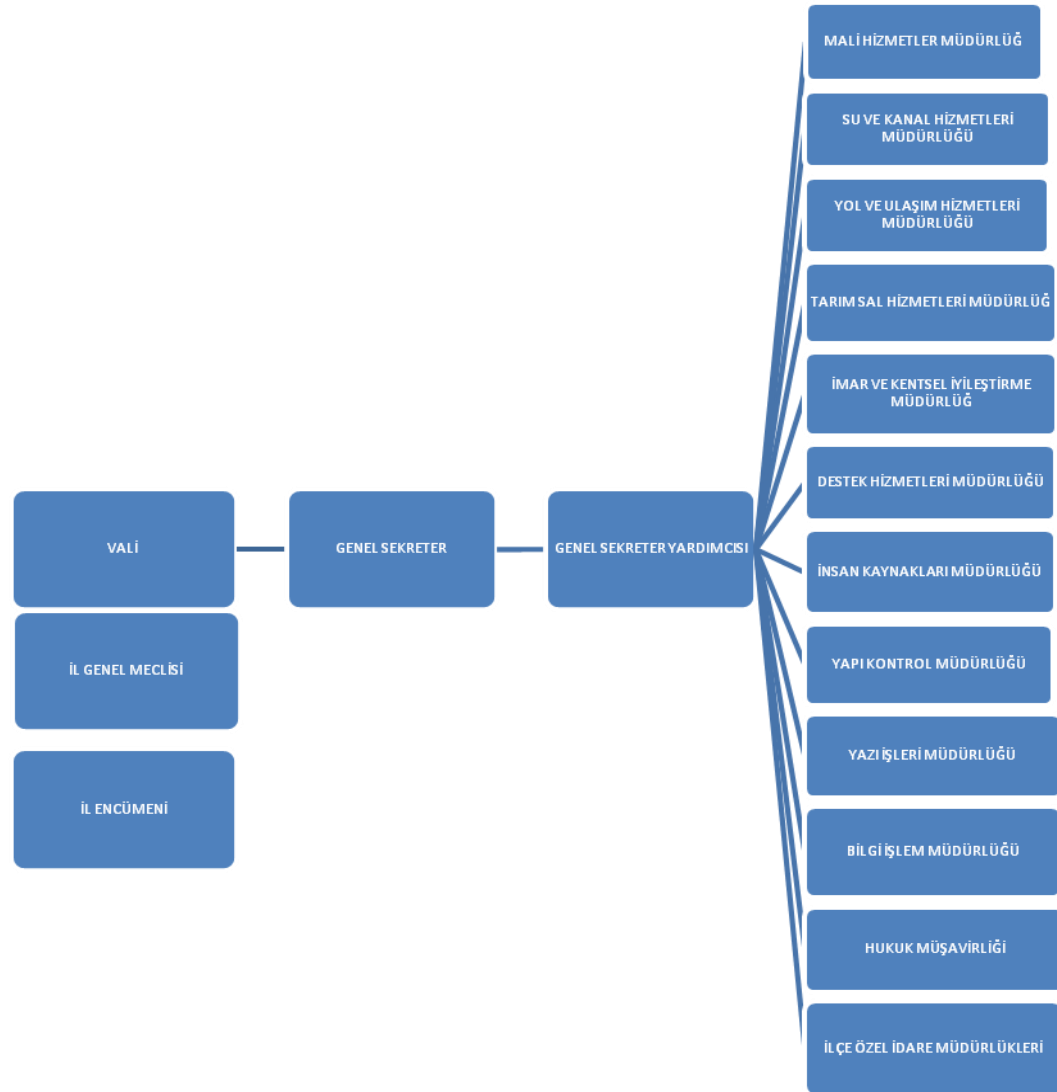
Valinin Görev ve Yetkileri

- İl Özel İdaresi teşkilâtının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl Özel İdaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- İl encümenine başkanlık etmek.
- İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- İl Özel İdaresi personelini atamak.
- İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İl Özel İdaresi Teşkilâtı

5302 Sayılı İl Özel İdaresi kanununun 35, 36. Maddeleri ve Norm Kadro İlke ve standartları doğrultusunda 01/09/2006 tarih 118 sayılı İl Genel Meclis Kararı ile İl Özel İdare teşkilatımız aşağıdaki gibidir.

İdaremizin Teşkilat Şeması



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

a) Hizmet Binaları:

İl Özel İdaresi mülkiyeti kendisine ait olan 1 adet 5 katlı Genel Sekreterlik Hizmet binası ile 1 adet tek katlı Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmet binası, 1 adet Destek Hizmetleri Atölye, ambar, akaryakıt ve asfalt şantiyesi binası, 1 adet tek katlı Tarım Hizmetleri Müdürlüğü hizmet binası mevcuttur. Ayrıca 3 İlçemizde kendi mülkiyetimizde bulunan binalar ve Aralık İlçesinde hazineden tahsisli rüzgâr erozyonu istasyonu mevcuttur.

İdaremize ait 4 katlı Misafîrhane binası 2008-2009 eğitim döneminde olduğu gibi 2010-2011 eğitim döneminde de köylerden gelen öğrencilerin barınma ihtiyaçları için “Yurt Binası” olarak Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

b) Lojmanlar:

Mülkiyeti İdaremize ait olan toplam 38 adet lojman bulunmakta olup, bu lojmanların 20 adedi Özel İdare personeli, 6 adedi İçişleri Bakanlığı personeli, 4 âdeti diğer bakanlık personelleri tarafından kullanılmakta olup, 4 adet lojman ise İl Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsislidir.

2- ÖRGÜT YAPISI

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun yürürlüğe girmesi nedeniyle mevcut örgüt yapısının incelenmesi ve analiz edilmesi sonucunda değişiklik yapılmış ve Iğdır İl Özel İdaresinin örgüt şemasında yer alan ana birimler şu şekilde oluşturulmuştur:

1. Genel Sekreterlik
2. Genel Sekreter Yardımcısı
3. Hukuk Müşavirliği
4. Mali Hizmetler Müdürlüğü
 - Muhasebe Hizmetleri.
 - Bütçe ve Kesin Hesap Hizmetleri.
 - Gelir ve Emlak Hizmetleri.
 - İç ve Mali Kontrol Hizmetleri.
 - Mali Analiz raporlama ve analiz Hizmetleri.

5. Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

- İçme suyu yapım ve sondaj işleri
- Elektrifikasyon (Motopomp, Trafo, ENH; Telsiz ve Santral)
- Limit ve teknik yardım proje uygulamaları bakım ve onarımlar
- Keşif hazırlama
- Kanalizasyon, atık ve doğal arıtma tesisleri
- Diğer görevler

6. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

- Tarla İçi Geliştirme, Arazi Islahı ve Erezyonla Mücadele Hizmetleri.
- Tarımsal Proje ve Laboratuar Hizmetleri.
- Hayvan İçme Suyu ve Sulama Göleti Yapım Hizmetleri.
- Tarımsal Sulama Hizmetleri
- Diğer Tarımsal Hizmetler.

7. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

- İskân, yapı Denetim, İmar Uygulama, İşyeri açma GSM Ruhsat Hizmetleri.
- Maden Kanunu, Afet ve Zararların Azaltılması ile İlgili Hizmetler.
- KUDEB Teknik Kurulu, Park Bahçe, Çevre Kanunu, Nüfus. Kanunu, fuar, Tanıtım ve Organizasyon Hizmetleri.
- Ruhsat Denetim İşleri.
- Ulaştırma Bakanlığı Kara yolları Yük ve boyut denetim Hizmetleri.

8. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Makine İkmal, Atölye, Ambar, Satın alma, Ayniyat, Demirbaş Hizmetleri.
- Sosyal Tesis, Lojman Bakım ve Onarım, Isınma, Konkasör ve Şantiye Hizmetleri.

9. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Personel, Sivil Savunma, Basın Ve Halkla İlişkiler, Ölçme Değerlendirme Hizmetleri.
- Yazılım, Temizlik, Güvenlik ve Haberleşme, Sosyal Tesisler, Lojman İşletme Tahsis, Personel Özlük, Tahakkuk ve Sosyal Hizmetler.

10. Yazı İşleri Müdürlüğü

- İl Genel Meclisi ve İl Encümeni Sekreteryaya Hizmetleri.
- Arşiv, Genel Evrak, Temsil Ağarlama, Tören Hizmetleri.

11. Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Bilgi İşlem ve Bilgisayar donanımı ile ilgili iş ve işlemler.

12. Yapı Kontrol Müdürlüğü

- a. İl Özel idaresinin diğer yatırımcı birimlerinin görev alanı dışında kalan Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmalarını yaptırmak, İhale sonrası her türlü tatbikat projesi ve detayları tasdik işlemlerini yapmak ve Yatırımlar için gerekli izin ve ruhsat işlemlerini yapmak.
- b. İl Özel idaresinin diğer yatırımcı birimlerinin görev alanı dışında kalan Geçici ve kesin kabulleri yapmak ve Geçici hak edişleri düzenlemek.
- c. Bina ve tesislerin mevzuat doğrultusunda yaklaşık maliyetlerini hazırlamak ve hazırlatmak.
- d. İl Özel İdaresinin diğer yatırım birimlerinin görev alanı dışında kalan işlerin ihale ve sözleşme işlemlerini yapmak.
- e. İhalesi yapılan işlerin kesin kabulü yapılacak süreye kadarki süreçte yüklenici firmalar ile idare arasındaki her türlü yazışma ve koordinasyonu sağlamak.

13. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- Köprü, menfez ve sanat yapıları yapım, bakım ve onarımlarının teknik ve idari işlerini yürütmek ve kesin hesaplarını hazırlamak
- Keşif hazırlama
- Tesviyeli yol onarım, greyderli reglaj, malzemeli bakım ve stabilize yapım işlerini yapmak ve kesin hesaplarını hazırlamak
- Köy yollarının 1. ve 2. kat asfalt kaplamalarının yapılması, yama işleri ile ilgili her türlü teknik ve idari işleri yapmak ve kesin hesaplarını hazırlamak
- Kırsal alan trafik levhaları ve işleri
- Karla mücadele çalışmaları
- Protokollü işler limit ve teknik yardım proje uygulamaları
- Diğer görevler

14. İlçe Özel İdare Müdürlükleri

15. Yukarıdaki birimler dışında idareimiz bünyesinde iki büro daha kurulmuştur.

5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden doğan zararların Karşılansması hakkındaki kanun gereği kurulan “Zarar Tespit Komisyonu”nun sekreteryası işlerini yürüten İdareimiz bünyesinde Genel Sekreter Yardımcısına bağlı bir birim bulunmaktadır.

Ülkemizin Avrupa Birliğine tam üyelik sürecinde AB programları ve fonlarını kullanarak, İlimizin menfaatleri doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere idareimiz bünyesinde bir “proje birimi” oluşturulmuştur. Bu birimimiz, başta İl özel İdaresi ve diğer kamu kurumlarına proje hazırlamakta ayrıca proje üretmek isteyen gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlarında ulusal ve uluslar arası hibe ve kredi programlarından etkin bir şekilde

yararlandırmak ve potansiyel yararlanıcı kitlesi için bilgilendirme, tanıtım, rehberlik ve bilgi kaynaklarına ulaşım konusunda teknik yardım ve yönlendirme yapılmaktadır.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İDAREMİZ BÜNYESİNDE BULUNAN BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ENVANTERİ

S.NO	ADI	ADETİ	AÇIKLAMA
1	MASA ÜSTÜ PC	64 ADET	
2	DİZÜSTÜ PC	23 ADET	
3	FOTOKOPİ	4 ADET	
4	FAX	3 ADET	
5	TELEFON	118 ADET	
6	YAZICI	60 ADET	
7	TARAYICI	9 ADET	
8	SUNUCU	1 ADET	
9	SANTRAL	5 ADET	
10	KAMERA	39 ADET	
11	KAYIT CİHAZI	6 ADET	
12	MİCROFON	18 ADET	
13	MİXER	1 ADET	
14	FOTOĞRAF MAKİNASI	3 ADET	
15	BKS	1 ADET	
16	UPS(GÜÇ KAYNAĞI)	20 ADET	
17	MODEM	8 ADET	
18	ACCES POİNT	1 ADET	
19	HARİCİ DİSK	1 ADET	
20	SWİCH	10 ADET	
21	SERVER SİSTEM	1 ADET	
22	NETWORK Kablo Sistemi	3 ADET	
23	PLOTTER YAZICI	1 ADET	
24	PERSONEL TAKİP CİHAZI	3 ADET	
YAZILIM VE OTOMASYON BİLGİSİ			
1	Taşınır Mal Yönetim Otomasyonu	5 kullanıcı	
2	Tmzk Takip Otomasyonu	2 kullanıcı	
3	Diyos e-İhale web.Tab Otomasyon	2 kullanıcı	
4	NetCAD Mühendislik yazılımı	1 kullanıcı	
5	AuotoCAD Mühendislik yazılımı	1 kullanıcı	
6	NetDRAW Statik Hesp. Programı	1 kullanıcı	
7	PERSONEL TAKİP YAZILIMI	12 kullanıcı	
8	Özel İdare Resmi Web Portalı	-----	

4- İNSAN KAYNAKLARI

İdaremizin görev ve sorumlulukların tam ve düzenli olarak yerine getirilebilmesi için 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre kadrolu 1 adet Genel Sekreter, 1 adet Genel Sekreter Yardımcısı, 8 adet Birim Müdürü, 2 adet İlçe Özel İdare Müdürü, 44 adet Memur, 1 adet Hukuk Müşaviri, 1 adet Kimyager, 1 adet Ziraat Mühendisi, 1 adet Makine Mühendisi ve 2 adet İnşaat Mühendisi olmak üzere toplam 6 adet sözleşmeli personel, 180 daimi işçi görev yapmaktadır.

- Kadrolarla ilgili Dolu-Boş Kadro Cetveli aşağıdadır.

**İğdır İl Özel İdaresi Personelinin 31.12.2010 Tarihli
Kadro Cetveli (Memur - İşçi - Sözleşmeli)**

UNVANI	SINIFI	İL GENEL MECLİSİNCE İHDAS EDİLEN	DOLU	BOŞ	SÖZLEŞMELİ
GENEL SEKRETER	GİH	1	1	-	-
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	GİH	1	1	-	-
HUKUK MÜŞAVİRİ	AH	1	-	-	1
AVUKAT	AH	1	-	1	-
MÜDÜR	GİH	10	8	2	-
UZMAN	GİH	3	-	3	-
ŞEF	GİH	20	1	19	-
MALİ HİZMETLER UZMANI	GİH	2	-	2	-
MALİ HİZMETLER UZMAN YARD.	GİH	1	-	1	-
İDARİ PERSONEL	GİH	40	22	18	-
TEKNİK PERSONEL	TH	32	18	9	5
SAĞLIK PERSONELİ	SH	4	-	4	-
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	YH	15	5	10	-
İLÇE MÜDÜRÜ	GİH	3	1	2	-
TOPLAM MEMUR KADROSU		134	57	71	6
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI		69	-	-	-
DONDURULAN KADRO (İŞÇİ)		114	-	-	-
DONDURULAN KADRO (MEMUR)		1	-	-	-
TOPLAM KADRO (Memur + İşçi+Söz.)		242 (İlçeler Dahil)			

Not: Sözleşmeli personel, kadro karşılığı çalıştırıldığı için bu kadrolar dolu sayıldığından boş kadro sayısından adedi kadar düşülecek, dolu kadro sayısına eklenecektir.

İl Özel İdare personelinin birimlere göre dağılımı

1 Adet	GENEL SEKRETER
1 Adet	GENEL SEKRETER YARDIMCISI
1 Adet	HUKUK MÜŞAVİRİ

3 Adet	İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRÜ
10 Adet Birim Müdürü	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRÜ
	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ
	YAPI KONTROL MÜDÜRÜ
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
1Adet	İNS. KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRÜ
MEMUR	
3 Adet	MEMUR
İŞÇİ	
36Adet	İŞÇİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
1Adet	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
MEMUR	
3Adet	MEMUR
İŞÇİ	
3Adet	İŞÇİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
1 Adet	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
MEMUR	
2 Adet	MEMUR
İŞÇİ	
6Adet	İŞÇİ
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
1Adet	YAPI KONTROL MÜDÜRÜ
MEMUR	
6 Adet	MEMUR
İŞÇİ	
1Adet	

	İŞÇİ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
1Adet	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
MEMUR	
10Adet	MEMUR
İŞÇİ	
83 Adet	İŞÇİ
SÖZLEŞMELİ	
1 Adet	SÖZLEŞMELİ
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRÜ	
1 Adet	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRÜ
MEMUR	
5 Adet	MEMUR
	İŞÇİ
1 Adet	İŞÇİ
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
1Adet	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SÖZLEŞMELİ	
2 Adet	SÖZLEŞMELİ
	İŞÇİ
6 Adet	İŞÇİ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
1 Adet	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ
MEMUR	
1 Adet	MEMUR
	İŞÇİ
1 Adet	İŞÇİ
SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
1 Adet	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
MEMUR	
4 Adet	MEMUR
	İŞÇİ
6 Adet	İŞÇİ
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
1 Adet	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ
MEMUR	
2 Adet	MEMUR
	İŞÇİ
20Adet	İŞÇİ

SÖZLEŞMELİ	
1 Adet	SÖZLEŞMELİ
VALİLİK PROJE BİRİMİ	
SÖZLEŞMELİ	
1Adet	SÖZLEŞMELİ
ZARAR TESPİT BÜROSU	
MEMUR	
3 Adet	MEMUR
İŞÇİ	
1 Adet	İŞÇİ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	
1 ADET HUKUK MÜŞAVİRİ	
1 Adet	MEMUR
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLERİ	
3 Adet	İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRÜ
MEMUR	
1Adet	MEMUR
İŞÇİ	
2Adet	İŞÇİ

5-YÖNETİM VE İÇ KONTROL

İç kontrol; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca Stratejik Yönetim anlayışının benimsenmesi ve hayata geçirilmesi, İdarenin amaçlarına göre belirlenmiş politikalara ve menfaatlara uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulması, mali bilgi ve yönetim bilgilerinin zamanında ve güvenilir olarak üretimini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon yöntemlerine ve bu süreçte iç denetimi de kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Bu kapsamda Harcama Yetkilisi Sorumluluğu; Müdürlük düzeyinde oluşturulmuş olup; İşler gerçekleştirme görevlisi, harcama yetkilisi kontrolüne, muhasebe yetkilisi ve Mali Hizmetler Birim Kontrolüne tabi tutulmuştur.

İç kontrolün bir diğer süreci olan İç Denetim ise, Denetçi atamalarının yapılmadığından dolayı 2010 Mali Yılında gerçekleştirilememiştir.

I- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇLAR:

►Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmek,

►Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, kırsal kent arasındaki hizmeti farklılıklarını azaltıcı, verimli bir şekilde kaliteli hizmet sunarak, il halkının yaşam kalitesini yükseltmek,

►Bölgede yaşayan nüfusun gelirini artırıcı ekonomik faaliyetlerin desteklenmesi, yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, yöresel potansiyeli bulunan, tarım ve hayvancılık gibi alanlarda girişimcilerin desteklenmesi, sosyal dayanışmanın teşvik edilmesi, ekonomik ve sosyal alt yapının katılımcı bir yaklaşımla geliştirilmesi, ulaşım ve iletişim alt yapısının güçlendirilmesi ve yeterli, kaliteli içme ve kullanma suyu temin ile kanalizasyon sistemlerinin kurulması,

►İl'deki kültür ve sanat faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak ilin sosyal, kültürel ve sanat yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirmek,

►İğdır günümüzde barındırdığı turizm yatırımlarının devam etmesinin yanı sıra; Ağrı Dağı ile taşıdığı turizm potansiyelinin ve turizm sektörüne yapabileceği katkının büyük olması nedeni ile geniş tabanlı ve koordinasyonlu çalışmalar ile araştırma ve planlaması yapılarak kullanıma açmak ve değerlendirmek,

►Halk eğitiminde toplumun tüm kesimlerini beceri, yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim, öğretim, rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitmek ve bilinçlendirmek,

olarak belirlenmiş olup, bu amaçlara göre de

HEDEFLER:

- Kurum Stratejik Planı ile uyumlu ve yıllık hedeflere göre performans planlarını uygulamaya koymak.
- İl'e yönelik yapılan Bölgesel planlar ve Belediyelerin Stratejik Planları ile Kurumun Stratejik Planı arasında işbirliği ve bilgi alışverişi sağlamak.
- Kurum faaliyetleri ve sunulan hizmetler hakkında İldeki tüm kurum, kuruluşların ve kamuoyunun yeterince bilgilendirilmesini sağlayan ve onların ihtiyaçlarını ve eğilimlerini belirlemeye yarayan mekanizmalar oluşturmak.

- Personelin verimliliğini artırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekânsal ve teknik donanımları sağlamak.
- Kırsal kalkınma için istihdam alanlarının artırılması, gelir yaratıcı faaliyetlerin desteklenmesi, doğal kaynakların sürdürülebilir yönetimi ile çevre ve kırsal mirasın korunması için çalışmalar yapmak.
- Kırsal ekonomilerde çok sektörlü ve entegre yaklaşımlar getirilmesi, dezavantajlı alanlarda tarım dışı (turizm, tekstil, dokumacılık ve el sanatları gibi) gelir getirici faaliyetlerin yaygınlaştırılması yoluyla alternatif üretim alanların çeşitlendirilmesine destek vermek.
- Tarımsal arazilerin daha etkin kullanılması için sulama, arazi toplulaştırma ve tarla içi geliştirme hizmetleri ile birlikte yürütülmesine özen gösterilerek, projelerde çiftçi desteğinin sağlanması,
- Sorunlu tarım alanlarının tespit edilerek iyileştirilmesi, tarıma elverişli olup kullanılmayan alanların işlemeli tarıma kazandırılması,
- Erozyon tehlikesi altındaki arazilerde erozyonu önleyici, toprak ve su dengesini sağlayan tedbirlerin alınması,
- Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köylerin içme suyuna kavuşturulması, kırsal kanalizasyon şebekelerine çevre sağlığı açısından risk taşıyan yörelerde öncelikli olmak üzere hız verilmesi,
- Kanalizasyon ve içme suyu inşaatlarında mahalli katkılara önem verilerek, devlet-vatandaş işbirliği sistemiyle hizmetlerin daha ucuz ve kısa zamanda yapılmasına imkan tanınması,
- Terör nedeniyle kesintiye uğramış olan kırsal yaşamın yeniden kurulması ve canlı tutulması da dahil olmak üzere, geri dönüş yapılan yerlerde sürdürülebilir yaşam imkanlarının oluşturulması,
- Kırsal alanda gerek kamu güvenliğinin muhafazası, gerek hizmetlerin etkin bir biçimde sunumu da göz önüne alınarak, daha dengeli bir yerleşme düzeninin sağlanması ve merkezi nitelikteki köylerin gelişmesine öncelikli olarak destek verilmesi,
- Nüfus artışı ve diğer sosyo-ekonomik değişimler göz önünde tutularak, mevcut su kaynaklarının korunması ve kontrol edilmesi, yeni su kaynaklarının araştırılması, su kullanımında halkın bilinçlendirilmesi için gerekli tüm çalışmaların yapılması,
- Tüm köy yolları her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlılarının ulaşım sorunlarının çözülmesi,
- Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesini sağlayacak; araç, gereç, makine ve ekipmanlarının temin edilerek bunların bakım -onarım ve ikmallerinin sağlanması ve etkin, sağlıklı bir kontrol mekanizmasının oluşturulması,
- Sertifikalı hububat tohumluğu ekilişinin yaygınlaştırılması amacıyla hububat ekim sezonunda üreticilerce ihtiyaç duyulan sertifikalı hububat tohumunun temin edilerek üreticilere dağıtılması,

- Meyve üretiminde hastalık ve zararlılarla zamanında ve daha etkili mücadele edebilmek amacıyla gerekli alt yapının oluşturulmasının sağlanması, sertifikalı fidan taleplerinin karşılanmasına yönelik Meyve Fidanı Üretim Projesi uygulanması ve hazırlanacak projeler doğrultusunda yeni ürün deseni oluşturmak için muhtelif meyve fidanlarının dağıtılması,
- Organik tarım üretim alanları belirlenerek, ekolojik şartları uygun olan yerlerde organik tarım üretimini yaygınlaştıracı ve özendirici çalışmaların yapılması,
- Hayvancılığı geliştirmek, süt verimini artırmak ve verimin kontrollü artışını sağlamak amacıyla geri dönüşümlü projeler uygulanması,
- Eğitim yatırımlarında, hızlı nüfus artışı gözlenen bölgeler ile sınıf mevcutları ülke ortalamasının üstünde olan ve göç alan yerleşim yerlerine ağırlık ve öncelik verilerek okul ve derslik sayısının artırılması,
- Tekli eğitim-öğretime geçmek ve sınıf mevcutlarını 30 öğrenci ve daha alt seviyelere çekmek için İlköğretim Kurumlarında yeni derslikler yapılması ve mevcut altyapının standardının yükseltilmesi,
- İklim ve ulaşım durumu elverişli olan küçük yerleşim yerlerinde 6-8'inci sınıf öğrencileri ağırlıklı olmak üzere taşınmalı ilköğretime devam edilmesi; iklim ve ulaşım durumu elverişli olmayan yerleşim yerlerinde yaşayan çocuklara ise YİBO veya Pansiyonlu İlköğretim Okullarında eğitim verilmesine devam edilmesi ve buralarda verilen eğitimin niteliğinin yükseltilmesi,
- Okul öncesi eğitime önem verilerek öğrencilerin eğitime hazırlanmasına öncelik verilmesi,
- Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan ilköğretim okullarının niteliğinin artırılması ve bu okulların sayısının asgari düzeye indirilmesi,
- Öncelikle ilköğretim kurumlarında olmak üzere, eğitimin her kademesinde bilgisayar destekli eğitim programlarının yaygınlaştırılması, okulların 21'inci yüzyılın gereklerine uygun araç ve gereçlerle donatılması ve öğrencilerin internet imkânlarından yararlanmasının sağlanması,
- Ortaöğretim kurumlarında eğitim düzeyinin yükseltilmesi, öğrenimde fırsat eşitliği sağlamak amacı ile yeni derslikler yapılması ve mevcut altyapı standardının yükseltilmesi,
- Ekonomik gelirleri düşük olan öğrencilerimizi yatılı okutabilmek için gerekli olan yurt ve pansiyon ihtiyacının karşılanması,
- Tüm Mesleki ve Teknik ve İlköğretim Okul atölyelerinin ekip ve ekipman ihtiyaçlarının karşılanması,
- Yerel yönetimlerin, gönüllü kuruluşların ve özel sektörün eğitim yatırım ve etkinliklerine sürekli katılımını sağlayacak çalışmaların yapılması,
- Eğitim tesislerini iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapılması,

- Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kurumlarının fiziki altyapı donanımı ve personel ihtiyaçlarının karşılanması,
 - Kırsal kesime halk sağlığı hizmetlerinin daha etkin olarak götürülmesine yönelik mobil hizmet desteği verilmesi,
 - Çocuk yuvası ve yetiştirme yurdu gibi bakım hizmeti veren kurumların altyapı ihtiyaçlarını karşılamak,
 - Engellilere yönelik hizmetlerin etkili ve daha işlevsel hale getirilmesi, toplumla entegrasyonlarını kolaylaştırıcı tedbirlerin alınması,
 - Halkımızın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla, konser, tiyatro vb etkinliklerin desteklenmesi ve teşvik edilmesi,
 - Kültürel alt yapının güçlendirilmesi, kültürel etkinliklerin yaygınlaştırılması,
 - Ağrı Dağında turizm amaçlı sportif faaliyetlere öncelik verilecek, bu kapsamda kayak sporu, kamp turizmi, foto safari, doğa yürüyüşü ve dağcılık gibi alanların altyapı çalışmalarına öncelik vermek,
 - Doğal afetlerden korunma konusunda eğitim programları düzenlenme,
 - Kadın çiftçilerin eğitimi çalışmalarına ağırlık vermek,
 - Kum ve taş ocaklarının yer seçimi ve işletilmesinde bilimsel ölçütlere göre hazırlanmış çevresel etki değerlendirme raporları esas alınarak, gerekli düzenlemelerin yapmak,
 - Çevre sorunlarının çözümü ile doğrudan ve dolaylı ilgisi olan kurum ve kuruluşlar arasında özellikle belediyeler ve köy muhtarlıkları ile işbölümü ve işbirliği sağlanmasına yönelik mekanizmalar geliştirilmesi; çevre sorunlarının giderilmesinde Sivil Toplum Kurumlarının katılımı sağlanarak toplumsal uzlaşma ve katılıma önem vermek,
 - Kaçak yapıların tespit edilmesi, hazır tip projelere uygun yapılaşmaların teşvik edilerek, kaçak yapılaşmaların engellenmesi amacıyla gerekli yaptırımların uygulanması,
 - Afet öncesinde, sırasında ve sonrasındaki tüm çalışmaları ve uygulamaları planlayan, uygulanabilir afet yönetim sistemi oluşturularak, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında işbirliğinin koordine edileceği İl Afet Yönetim Merkezi kurulması,
 - Doğal afet riski taşıyan bölgelerin özelliklerine göre, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak,
 - İl, İlçe, belde ve köylerde gençlerin sportif faaliyetleri için ihtiyaç duyulan tesislerin yapılması,
- olarak öngörülmüştür.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Iğdır İl Özel İdaresinin Temel Politika ve Öncelikleri, Stratejik Planı (2010-2014), Çevre Planı Öngörülerini ve Bakanlıklara bağlı İl Müdürlüklerinin politikaları çerçevesinde idarenin bütçesi, yasal yükümlülükler, makro ölçekli sorunlar, Iğdır halkının istek ve beklentileri gibi sabit verilerde göz önüne alınarak İl Genel Meclisimizin 2010 döneminde belirlediği öncelikli sektörlere göre pay ayrılmıştır.

C- DİĞER HUSUSLAR

Iğdır İl Özel İdaresinin amaç ve hedeflerini etkileyen diğer hususlar da aşağıda belirtilmiştir;

1. Özel İdare Kanunu ile verilen görevlerin aynı zamanda diğer Mahalli İdareler ile Genel Bütçeli kuruluşlara da verilmesi,
2. Özel İdare Kanunu ile verilen görevlerin hemen hemen tamamının Genel Bütçeli kuruluşların amaç ve hedeflerinin tamamlayıcısı olması olarak ortaya çıkmaktadır.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Fonksiyonel Ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali (TL)

Fonksiyonel Sınıflandırma

FONK. KOD	AÇIKLAMA	ÖDENEK TOPLAMI	YAPILAN HARCAMA
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	18.793.456,77	17.852.199,56
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	653.250,85	635.884,51
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	462.060,11	293.425,27
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	2.044.224,47	1.481.687,17
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	106.762,75	66.762,75
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	128.042,53	68.353,10
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	5.192.877,78	2.550.721,56
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	4.036.486,40	883.641,05
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	20.826.561,51	9.342.466,91
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	180.288,97	128.775,19
GENEL TOPLAM		52.424.012,14	33.303.917,07

Ekonomik Sınıflandırma

FONK. KOD	AÇIKLAMA	ÖDENEK TOPLAMI	YAPILAN HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	10.090.734,80	9.964.567,45
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.948.902,11	1.751.296,61
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.131.264,36	8.130.651,42
04	FAAİZ GİDERLERİ	22.000,00	13.711,26
05	CARİ TRANSFERLER	777.816,50	595.161,47
06	SERMAYE GİDERLERİ	25.985.212,87	10.365.796,51
07	SERMAYE TRANSFERLER	2.458.881,10	2.482.732,35
08	BORÇ VERME	5.000,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	4.200,40	0,00
GENEL TOPLAM		52.424.012,14	33.303.917,07

BİLANÇO

AKTİF	Cari Yıl 2010	
	TL	
1 DÖNEN VARLIKLAR		23.421.941,90
10 HAZIR DEĞERLER		16.573.271,21
102 BANKA HESABI		16.573.271,21
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		0,00
15 STOKLAR		6.848.670,69
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		6.848.670,69
2 DURAN VARLIKLAR		26.938.984,32
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		26.907.840,99
250 ARAZI VE ARSALAR HESABI		380.354,35
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI		1.802.192,25
252 BİNALAR HESABI		16.896.318,19
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		581.277,76
254 TAŞITLAR HESABI		789.535,12
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		2.540.275,54
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI		3.917.887,78
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		27.716,04
260 HAKLAR HESABI		27.716,04
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		3.427,29
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI		3.427,29
AKTİF TOPLAMI		50.360.926,22

PASİF	Cari Yıl 2010	
	TL	
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		1.274.477,97
32 FAALİYET BORÇLARI		0,00
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		0,00
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		789.918,24
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		133.754,67
333 EMANETLER HESABI		656.163,57
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		484.559,73
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		253.600,21
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		223.397,53
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI		7.561,99
4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		173.189,93
40 UZUN VADELİ İÇ YABANCI BORÇLAR		173.189,93
400 BANKA KREDİLERİ HESABI		173.189,93
5 ÖZ KAYNAKLAR		48.913.258,32
50 NET DEĞER		6.578.987,86
500 NET DEĞER HESABI		6.578.987,86
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		31.898.897,74
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		31.898.897,74
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-5.530.847,40
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)		-5.530.847,40
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		16.073.175,09
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI		17.595.264,28
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI(-)		-1.522.089,19
PASİF TOPLAMI		50.360.926,22

Finans Kodu	AÇIKLAMA	DEVİR VE AKTARMALAR DAHİL ÖDENEK	YAPILAN HARCAMA	GERÇEKLEŞME
8	BAKANLIK ÖDENEKLERİ	37.578.914,06	21.568.186,52	%57,39
5	İL ÖZEL İDARESİ ÖDENEKLERİ	13.000.000,00	11.735.730,55	%90,27
GENEL TOPLAM		50.578.914,06	33.303.917,07	% 65,84

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2010 yılı için öngörülen 13.000.000,00 TL, 2009 yılından devreden (Bakanlık dahil) 13.232.963,26 TL, Bakanlıkça yılı içinde gönderilen ve diğer tahsisli mahiyetteki 26.191.048,88 TL'nin toplanması ile birlikte 2010 Mali Yılı Bütçemizin ödenek toplamı 52.424.012,14 TL'ye ulaşmıştır.

Ayrıca 2010 yılı içerisinde 1.650.307,70 TL ödenek iptal edilmiş olup, 17.469.781,37 TL ödenek 2011 Yılına devredilmiştir.

2010 Yılı Bütçesinden toplam 33.303.917,07 TL harcama yapılmıştır.

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim; Kamu idarelerinin tüm Mali Yönetim ve Kontrol Sistemleri, mali karar ve işlemleri hem mevzuata uygunluk hem de kamu zararı ile yolsuzluğu önleyecek biçimde kaynakların etkili ve verimli kullanılıp kullanılmadığı yönünden harcama sonrası denetime tabii tutuludur.

Iğdır İl Özel İdaresi, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 17. maddesi gereği oluşturulmuş olan Meclis Denetim Komisyonunca Ocak ayından başlayıp Şubat ayı sonuna kadar bir önceki yılın gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerin denetimini yapar.

Yine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kapsamında İç Denetçiler ile iç denetime; Sayıştay Denetçileri de dış denetime tabii tutulur.(İç denetim uygulaması henüz uygulamaya girmemiştir)

2010 Yılı Hesapları halen Meclis Denetim Komisyonunca incelenmekte olup Dış denetim de 2011 Yılı içerisinde sarf evraklarının Sayıştay Başkanlığının merkezinde incelenecektir.

- PERFORMANS BİLGİLERİ

i. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri

➤ Yetki Görev ve Sorumluluklar

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevleri, aşağıda belirtilen fonksiyonlar çerçevesinde yerine getirilir;

Yıllık yatırım ve çalışma programları hazırlamak, İlin kalkınmasına yönelik projeler için araştırma faaliyetlerinde bulunarak raporlar hazırlamak, sunmak. İhtiyaç duyulan diğer konularda araştırma-geliştirme faaliyetlerini sürdürmek, hazırlamak, rapor haline sunmak. Kurumun ihtiyacı olan veya belirlenen konularda kurumun gelişmesine yönelik Ar-Ge çalışmalarında bulunarak rapor hazırlamak, sunmak. Araştırma – Geliştirme faaliyetlerini sürdürmek, hazırlamak, rapor halinde sunmak. Stratejik Planların hazırlanması, güncellenmesi ve takibini yapmak. Stratejik plan ve yıllık çalışma programına uygun olarak aylık, altı aylık ve yıllık faaliyetlerin takibini yapmak, faaliyet raporlarını hazırlamak. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı çerçevesinde faaliyetlerin değerlendirmesini yaparak performanslarının çıkarmak, rapor hazırlayarak sunmak. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek. Mevzuat ile Bütçe ve Muhasebe Uygulama Yönetmeliğine uygun olarak, tüm bütçe ve muhasebe işlemlerini takip etmek, yerine getirmek. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Gelire ilişkin tahakkuk cetvellerinin hazırlanması, Gelire ilişkin tahsilâtların takibi ve tahsili, Şartname bedellerinin tahsili, Kira, cezalar ve ruhsatlarla ilgili tahsilât işlemleri, Kültür varlıklarının korunmasına ait katkı payı, 4916 sayılı kanun uyarınca hazine arazilerinden alınacak %25 pay'ın takibi, tahsili ve verilen diğer görevler.

A-Muhasebe Hizmetleri

İdaremiz gelirlerinin ve alacaklarının tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve tüm mali işlemlerin kayıtları tutulmaktadır.

Mali Bilgiler

Müdürlüğümüz tevdi edilen yukarıda yazılı görevler çerçevesinde;

➤ Gelirler:

Özel İdare Öz Gelirleri:

HARÇLAR		16.661,40
01.6.9.99	Diğer Harçlar	16.661,40

TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ		821.758,29
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	406.693,72
03.1.2.99	Diğer hizmet gelirleri (Beton,Toprak Numune tahlil bedeli ve İdaremizin asfalt yapım hizmeti bedelleri)	98.489,27
03.6.1.01	Lojman kira Geliri	90.159,60
03.6.1.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	1.991,40
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	164.487,00
03.6.2.01	Taşınır Kira Gelirleri	44.471,30

DİĞER GELİRLER		10.620.970,19
05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.750,00
05.1.9.99	Diğer Faizler	960.758,20
05.2.2.51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	8.955.754,77
05.2.8.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	3.000,00
05.2.8.99	Mahalli İdarelere ait Diğer Paylar	0,00
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	111.043,45
05.2.9.99	Diğer Paylar	118.951,45
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	2.982,00
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	466.571,16

Toplam Özel İdare Gelirlerimiz : 11.459.389,88 olmuştur.

2010 Mali Yılı Gelir Bütçemizin 13.000.000,00 TL olarak öngörüldüğü düşünüldüğünde öz gelirlerimizin gerçekleşme oranı % 88,14 bulmuştur.

BAKANLIK YARDIMI		
04.2.1.51	Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan	775.401,00
04.2.1.99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	6.931.558,84
04.2.2.52	Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan	9.396.751,86
04.2.2.99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	8.334.738,00
04.4.2.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	72.649,00
04.3.1.03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.000,00

Dolayısıyla **Toplam bütçe gelirimiz:** 11.459.389,88 + 25.512.098,70 = **36.971.488,58 TL** olmuştur.

○ **Giderler:**

Özel İdare

	BÜTÇE GİDERİ
GENEL YÖNETİM	9.097.246,86
SİVİL SAVUNMA	23.251,46
EMNİYET	103.134,71
TARIM	811.120,01
ÇEVRE	66.762,75
İMAR	68.353,10
SAĞLIK	17.700,00
GENÇLİK SPOR	472.715,79
KÜLTÜR	172.660,05
EĞİTİM	805.645,41
SOSYAL HİZMETLER	97.140,41
TOPLAM :	11.735.730,55

Devir ve Aktarmalar dahil olmak üzere 2010 Mali Yılında 13.000.000,00 TL ödenek verildiği dikkate alındığında giderlerin gerçekleşmesi **% 90,27** olmuştur.

BAKANLIK

	BÜTÇE GİDERİ
GENEL YÖNETİM	8.754.952,70
SİVİL SAVUNMA	612.633,05
EMNİYET	190.290,56
TARIM	670.567,16
ÇEVRE	0,00
İMAR	0,00
SAĞLIK	2.533.021,56
GENÇLİK SPOR	32.062,00
KÜLTÜR	206.203,21
EĞİTİM	8.536.821,50
SOSYAL HİZMETLER	31.634,78
TOPLAM :	21.568.186,52

Yıllar itibariyle Bakanlık yardımı olarak ödenek miktarı **37.578.914,06 TL** olup yukarıda görüldüğü üzere 21.568.186,52 TL'si harcanmıştır.

B- Bütçe ve Planlama Hizmetleri

Bütçe ve Planlama 2009 yılı içinde; 2010 mali yılı yatırım programı ile analitik bütçesinin ve performans planının hazırlanması, yılı içindeki ek yatırım, aktarma ve proje değişiklikleri, gelir ödenek kayıtlarının yapılması, kanuni payların takibi, İl Encümeni kararları gereğince köy yardım işlemlerinin takibi, 2863 sayılı kanun gereği belediyelere tahsis edilen paylarla ilgili takibin yapılması gibi iş ve işlemleri yürütmüştür.

- **Köy Yardımları;**

İl Encümenince alınan kararlar doğrultusunda Plan, Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünce yaklaşık maliyeti belirlenen köy yardımları için 2010 yılında toplam 151.351.00 TL ödeme yapılmıştır.

2010 Yılında Ödemesi Yapılan Köy Yardımları

İlçe Adı	İşin Adı	Ödenen Miktar (TL)
1 Merkez	Kadıkışlak Köyü Muhtarlığına Yardım	2.800,00
2 Merkez	Özdemir Köyü Muhtarlığına Yardım	3.000,00
3 Merkez	Alibeyköy Hayvan Sulağı Yapımı	5.000,00
4 Aralık	Kazancı Köyü Cami İhata Duvarı Yapımı	2.154,00
5 Tuzluca	Karabulak Köyü Muhtarlığına Yardım	1.500,00
6 Karakoyunlu	A.Alican Köyü İ.Ö.O İhata Duvarı Yapımı	4.300,00
7 Merkez ve İlçeler	45 Yerleşim Yerine Çadır Alımı	125.847,00
8 Merkez ve İlçeler	4109 Sayılı Yasa Gereği 27 Muhtaç Asker Ailesine yardım yapıldı.	6.750,00
TOPLAM ÖDENEN MİKTAR		151.351,00



İlimizde; sosyal ihtiyaçlarda kullanılması artık bir gelenek haline gelen çadırlardan 45 adet daha İl Özel İdaresi tarafından yaptırılarak, köy muhtarlarına dağıtıldı.

İlimizde Yoksullara Mikro Kredi verilmesi projesi kapsamında Türkiye İsrarı Önleme Vakfı (TİSVA)'ya 50.000,00 TL aktarıldı.

Ayrıca İl Özel İdaresi Hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet ve uydu haberleşme sistemleri ile ilgili faturaların takibini yaparak gecikme cezasına mahal vermeden ödemelerini gerçekleştirilmiştir.

1.2 Yapı Kontrol Müdürlüğü Faaliyetleri

1- GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Etüt ve Proje İşleri

- a) İl Özel idaresinin diğer yatırımcı birimlerinin görev alanı dışında kalan Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmalarını yaptırmak
- b) İl Özel idaresinin diğer yatırımcı birimlerinin görev alanı dışında kalan İhale sonrası her türlü tatbikat projesi ve detayları tasdik işlemlerini yapmak
- c) İl özel idaresinin diğer yatırımcı birimlerinin görev alanı dışında kalan Yatırımlar için gerekli izin ve ruhsat işlemlerini yapmak
- d) Birimi ile ilgili dönemler halinde Birim Performans Planı hazırlamak ve Mali Hizmetler Birimine vermek,
- e) Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevleri; başta 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu olmak üzere mevzuat hükümleri doğrultusunda İl Genel Meclisi ve İl Encümen Kararlarına , İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına ve Çevre Düzeni Planı'na uygun olarak yapmak,

2- Yapı Kontrol ve Denetim

- a) İl Özel idaresinin diğer yatırımcı birimlerinin görev alanı dışında kalan Geçici ve kesin kabulleri yapmak.
- b) Bina ve tesislerin mevzuat doğrultusunda yaklaşık maliyetlerini hazırlamak ve hazırlatmak.
- c) İl Özel idaresinin diğer yatırımcı birimlerinin görev alanı dışında kalan Geçici hakkeşleri düzenlemek

3) İhale ve sözleşme İşlemleri

- a) İl Özel İdaresinin diğer yatırım birimlerinin görev alanı dışında kalan işlerin ihale ve sözleşme işlemlerini yapmak.
- b) İhalesi yapılan işlerin kesin kabulü yapılacak süreye kadarki süreçte yüklenici firmalar ile idare arasındaki her türlü yazışma ve koordinasyonu sağlamak.

1) Kesin Hesap İşleri

- a) İl Özel İdaresinin diğer yatırım birimlerinin görev alanı dışında kalan İhale edilecek işlerin yaklaşık maliyetini hazırlamak, kontrolünü ve kesin hesaplarını yapmak

B-Teşkilat Yapısı

Bir Müdür(Mimar), bir İnşaat Mühendisi, bir Makine Mühendisi, bir Elektrik-Elektronik Mühendisi bir Elektrik Teknikeri, bir V.H.K.İ. ve bir Düz İşçi ile müdürlüğümüzün faaliyetlerini yürütmektedir.

C- Fiziksel Kaynaklar

Müdürlüğümüze dört oda tahsis edilmiş olup, Müdürlüğümüzde beş masaüstü ve bir dizüstü bilgisayar, beş adet telefon, dört adet yazıcı ve bir adet diyo programı mevcuttur.

2- FAALİYET BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

Müdürlüğümüzün öncelikli politika ve hedefinde 2010-2014 Stratejik Planda da yer alan Iğdır'a yönelik başta eğitim, sağlık güvenlik işleri gelmektedir.

B- Amaç ve Hedefler

Amaç	<i>İdaremiz yatırım programında olup bütçe ile ödenek ayrılan yapım ve onarım işleri ile, Bakanlıklar ve diğer merkezi kuruluşlarca ödenek gönderilmek suretiyle Özel İdarece yapılması öngörülen yapım ve onarım işlerine ait bina ve tesislerin yeni inşaat ve onarım işleri ile yapımına yönelik hizmet işlerinin etüt proje ve ruhsatlarını hazırlamak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihale süreçlerini gerçekleştirip sözleşmelerini yapmak ve bu işlerle ilgili olarak düzenlenecek olan kesin hakedişleri düzenlemek ve süre uzatımı taleplerini değerlendirmek.</i>
Hedef	<i>Yatırım programında bütçe ile ödenek ayrılan yapımaya yönelik hizmet işleri ile yapım, onarım ve bunlara ait proje ihalelerini yürürlükteki Kanun ve Yönetmelikler doğrultusunda %100 oranında gerçekleştirmek.</i>

2009'DA İHALESİ YAPILIP 2010 YILINDA YAPIMI TAMAMLANAN İŞLER			
SIRA NO	İŞİN ADI	PROJE MALİYETİ (KDV Hariç)	BİTİŞ TARİHİ
1	Merkez Alibeyköy İ.Ö.Okulu Ek 5 Derslik Yapımı	262.000,00 TL	02.08.2010
2	Iğdır Merkez Hakmehmet köyüne Ek 2 derslik yapım işi	71.800,00 TL	29.11.2010
3	Iğdır Merkez 3 adet Okul onarım işi (Gürpınar, 75. Yıl İMKB İ.Ö.Okulu ve İmam Hatip Lisesi)	114.250,00 TL	12.03.2010
4	Merkez Karaağaç mahallesi bağımsız anaokulu yapım işi	198.000,00 TL	12.07.2010

5	Karakoyunlu Bağımsız anaokulu yapım işi	194.500,00 TL	29.07.2010
6	Iğdır Atatürk Lisesine Küçük tip spor salonu yapım işi	470.000,00 TL	07.10.2010
7	Iğdır Anıt Müze Onarım İşİ	118.680,00 TL	30.05.2010

2010'DA İHALESİ YAPILAN VE YAPIMI TAMAMLANAN İŞLER

SIRA NO	İŞİN ADI	PROJE MALİYETİ (KDV Hariç)	BİTİŞ TARİHİ
1	Aralık İlçesi 5 Adet İÖO Onarım İşİ (Atatürk İ.Ö. Okulu, 75. Yıl Şehit Teğmen Erdiñç Türetken YİBO, A.Aratan İ.Ö.Okulu, Yeni Doğan Köyü İ.Ö.Okulu ve Saraçlı İ.Ö. Okulu)	82.500,00 TL	23.09.2010
2	Karakoyunlu ilçesi 5 Adet İÖO Onarım İşİ (Bulakbaşı Köyü İ.Ö.Okulu, Kerimbeyli Köyü İ.Ö.Okulu, Mürşitali Köyü Şehit Er Muharrem Taş İ.Ö.Okulu, Y.Alican Köyü İ.Ö.Okulu ve Zülfikar Köyü İ.Ö.Okulu)	88.375,00 TL	07.09.2010
3	Iğdır Merkez 17 Adet İÖO Onarım işİ (Aliköçek , Asma Köy, Yüzbaşı Abdurrahman Özalp , Hürriyet İ.Ö.O, Çakırtaş, Karakuyu, Özdemir, Gülpınar, Halfeli 75. Yıl İMKB, İMKB Mehmetçik, Kervansaray, Melekli 100. Yıl, Melekli Atatürk, Mevlana, Suveren, Y.Erhacı ve Yunus Emre İ.Ö.Okulu)	155.400,00 TL	02.10.2010
4	Tuzluca Cumhuriyet YİBO ve Kamışlı Köyü İ.Ö.O. Onarım	114.889,00 TL	12.08.2010
5	Fatih 10 Derslik İÖO Yapım İşİ	488.000,00 TL	12.11.2010
6	İmam Hatip Lisesi Onarım İşİ	58.890,00 TL	26.07.2010
7	Iğdır Merkez 3 Adet Orta Öğretim (125. Yıl Lisesi, Atatürk ve Anadolu Lisesi) CCTV kamera yapım işİ.	17.257,00 TL	21.04.2010
8	Besti Aydeniz Lisesi CCTV Kamera Yapım İşİ	16.890,00 TL	31.08.2010
9	MEV Anadolu Lisesi ve Karakoyunlu Ahmet Ali Dönmez Lisesi Onarım	38.500,00 TL	23.08.2010
10	Besti Aydeniz Lisesi Bakım Onarım İşİ	14.500,00 TL	05.11.2010
11	Iğdır Lisesi Güçlendirme İnşaatı	475.000,00 TL	08.09.2010
12	Atatürk Lisesi Güçlendirme İnşaatı	438.000,00 TL	15.09.2010
13	70. Yıl Lisesi CCTV Kamera Yapım İşİ	18.250,00 TL	17.08.2010
14	Aralık Devlet Hastanesi İhate Duvarı	74.900,00 TL	28.07.2010
15	6 Adet Sağlık Ocağı Bakım Onarım (A.Erhacı Sağlık ocağı, Merkez 3 Nolu sağlık ocağı, Suveren köyü sağlık evi, Yayıcı köyü sağlık evi, Kuzugüden köyü sağlık evi ve Eğitim sağlık ocağı Misafirhanesi bakım ve onarım işİ)	64.500,00 TL	10.01.2011

16	4 Adet Sağlık Ocağı onarım İşi (A.Aratan Köyü Sağlık Ocağı, 112 Acil Servis, Verem Savaş Binası ve Halk Sağlığı Laboratuvarı bakım onarım işi)	24.400,00 TL	24.09.2010
17	Sağlık Müdürlüğü 4 Adet Onarım (Tuzluca İlçesi toplum sağlık merkezi, Karakoyunlu İlçesi Kacerdoğanşanlı köyü sağlık evi, Merkez 7 Kasım mahallesi sağlık ocağı ve Yaycı köyü sağlık evi)	16.500,00TL	01.02.2011
18	Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Onarım İşi	15.840,00 TL	08.09.2010
19	Emniyet Müdürlüğüne Kapalı Garaj Yapım İşi	58.800,00 TL	25.10.2010
20	Emniyet Müdürlüğü 4 Adet Onarım İşi (Aralık İlçe Emniyet Müdürlüğü, Aralık İlçe Emniyet Müdürlüğü dış cephe onarımı, Tuzluca İlçe Emniyet Müdürlüğü Polis lojmanı onarımı ve Aralık İlçe Emniyet Müdürlüğü binası onarımı)	92.800,00 TL	15.10.2010
21	Söğütlü Mahllesi Park Sahası Yapım İşi.	43.500,00 TL	17.06.2010
22	Tenis Kortu Yapım İşi	82.900,00 TL	12.10.2010
23	Eski İl Tarım Müdürlüğü Hizmet Binası Bakım Onarım İşi	31.770,00 TL	20.01.2011
24	Karakoyunlu Halk Eğitim Merkezi Onarım	18.900,00 TL	20.07.2010

2010'DA İHALESİ YAPILIP YAPIMI DEVAM EDEN İŞLER				
SIRA NO	İŞİN ADI	PROJE MALİYETİ (KDV Hariç)	SÖLEŞME TARİHİ	AÇIKLAMA (İşin Bitiş Süresi)
1	Yk. Çamurlu 10 Derslik İÖO Yapım İşi	548.000,00 TL	01.12.2010	10.10.2011
2	Yk. Çarıkçı 10 Derslik İÖO Yapım İşi	528.000,00 TL	14.10.2010	14.10.2011
3	Merkez Aşağı Erhacı 10 Derslikli İÖO Yapım İşi	490.000,00 TL	14.10.2010	14.10.2011
4	Hoşhaber Bağımsız Anaokulu	244.000,00 TL	22.11.2010	15.07.2011
5	Tuzluca Bağımsız Anaokulu	227.800,00 TL	21.02.2011	21.06.2011
6	300 Kişilik Yurt Yapım İşi	2.328.681,96 TL	05.08.2010	11.11.2011
7	Tuzluca Halk Eğitim Merkezi Yapım İşi	1.470.000,00 TL	11.10.2010	15.02.2013
8	Hoşhaber ve Halfeli Belediyeleri Semt Sahalarına Soyunma Ve Duş Odaları Yapım İşi	63.350,00TL	12.10.2010	28.04.2011
9	1 Nolu Sağlık Ocağı ve Hizmet Binası yapım İşi	1.659.400,00 TL	20.10.2010	15.01.2013

2010'DA DOĞRUDAN TEMİN USULÜ İLE TAMAMLANAN İŞLER			
Sıra No	İŞİN ADI	PROJE MALİYETİ (KDV Hariç)	AÇIKLAMA
1	Merkez Zübeyde Hanım Anaokulu Onarım İşi.	1.480,00 TL	Tamamlandı
2	Karakuyu İ.Ö.O Anasınıfı Kalorifer Tesisatı	2.830,00 TL	Tamamlandı
3	Cihat Sayım Anaokulu Enerji Besleme Hattı Onarım	1.025,00 TL	Tamamlandı
4	Aşağı Çarıkçı İ.Ö.O. Onarım	7.350,00TL	Tamamlandı
5	Çalpala Köyü İlköğretim okulu Onarım	1.600,00 TL	Tamamlandı
6	Ali Kamerli İ.Ö.O. 1 Hidrofor 1 Sirkülasyon Pompası Yapım işi	1.400,00 TL	Tamamlandı
7	Saraçlı Köyü İlköğretim Okulu Çevre Koruma Teli Yapım işi	3.570,00 TL	Tamamlandı
8	İnönü İlköğretim Okulu Demir Korkuluk Yapım işi.	2.050,00 TL	Tamamlandı
9	Gazi YİBO Hizmet Binası Kalorifer tesisatı onarım	9.000,00 TL	Tamamlandı
10	Ziya Gökalp, Kurtuluş, Yunus Emre, M. Hüsnü Özyeğin İ.Ö.O. Kompanzasyon Yapım İşi.	6.000,00TL	Tamamlandı
11	İnönü, Cevdet Çiftçi, Nedim Kuyumcu, Mareşal Fevzi Çakmak İ.Ö.O. Kompanzasyon Yapım İşi	7.400,00TL	Tamamlandı
12	Aralık İlçesi A. Çamurlu İ.Ö.O Kalorifer tesisatı Merkez Tacirli İ.Ö.O Kalorifer tesisatı	1.950,00 TL	Tamamlandı
13	M. Akif ERSOY İ.Ö.O Elektrik Tesisatı Arızası	1.900,00 TL	Tamamlandı
14	Merkez Kurtuluş ve Özdemir İ.Ö.O. Onarım işi.	7.800,00TL	Devam Ediyor
15	Ahmet Ali DÖNMEZ Lisesi Kalorifer Tesisatı Onarım	1.240,00 TL	Tamamlandı
16	Kazım Karabekir Anadolu Lisesi Kamera yapım işi.	5.280,00 TL	Tamamlandı
17	Merkez Sağlık Ocağına Çatı Onarım Ve Dolap Yapım İşi	3.485,00 TL	Tamamlandı
18	Eğitim Sağlık Ocağı Bakım Onarım işi	970,00 TL	Tamamlandı
19	Halk Sağlık Labaratuvarı Hizmet Binası Onarımı	2.770,00 TL	Tamamlandı
20	İl Kültür Merkezi Çatı Onarımı	3.980,00 TL	Tamamlandı
21	Şehit Türkler Anıt Müzesi Bakım Onarım	8.000,00 TL	Tamamlandı
22	Kültür Turizm Müdürlüğüne Kamera Yapım İşi	5.850,00TL	Devam Ediyor
23	Merkez Mesleki Eğitim Merkezi Onarım işi	5.930,00 TL	Tamamlandı
24	Merkez Mesleki Eğitim Merkezi	6.475,00 TL	Tamamlandı

25	Anıt Müze Elektrik tesisatı Onarım İşi	3.375,00TL	Tamamlandı
26	Emniyet Müdürlüğüne İfade Alma Odaları Yapım işi	9.700,00 TL	Tamamlandı
27	Emniyet Müdürlüğüne Ait Muhtelif Nöbet Kulübeleri Güçlendirme İşi	7.950,00TL	Tamamlandı
28	Emniyet Müdürlüğüne Ait Emniyet Amirliği Nezarethanesi onarım	3.980.00TL	Tamamlandı
29	Emniyet Müdürlüğüne Güvenlik Bariyeri Yapım İşi	3.000,00TL	Tamamlandı
30	İl Emniyet Müdürlüğü Kurşun Geçirmez Cam Alım işi	11.500,00 TL	Tamamlandı
31	İl Emniyet Müdürlüğü Polis Noktası Yapım İşi	10.800,00 TL	Tamamlandı
32	Söğütlü Mahallesi Park Sahası	4.000,00 TL	Tamamlandı
33	Pamuk Dağı Köprü Başı Mevkii 1/1000 ölçekli Halihazır harita Yapım işi	5.000,00 TL	Tamamlandı
34	İl Özel İdaresi Binası Önüne Güvenlik Noktası işi	5.175,00 TL	Tamamlandı

2010'DA BİRLİKLERE ÖDENEK AKTARMAK SÜRETİYLE YAPILAN İŞLER				
Sıra No	BİRLİK ADI	İŞİN ADI	PROJE MALİYETİ (KDV Hariç)	AÇIKLAMA
1	Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği	İlimiz Merkeze Bağlı Okulların WC Onarım işi.	25.000,00 TL	Tamamlandı
2	Tuzluca İlçesi Köylere Hizmet götürme Birliği	İlk Öğretim Okulları Onarımı İçin Aktarılan (Ünlendi, İncesu, Bahçeli Meydan, Gökteş, Köprübaşı, Dipsiz, Karanlık, Y.Civanlı, A.Sutaşı, Karacaören ve Doğanyurt İ.Ö.Okulları)	259.300,00 TL	Tamamlandı
3	Aralık İlçesi Köylere Hizmet götürme Birliği	İlköğretim Kurumları Onarım Ödeneği (Babacan, HacıAğa, Kolikent, Y.Topraklı, Adetli, Y.Çiftlik, Ortaköy, A.Topraklı, Yenidoğan, Y.Çamurlu ve Ramazankent İ.Ö.Okulları)	48.380,00 TL	Tamamlandı
4	Karakoyunlu İlçesi Köylere Hizmet götürme Birliği	Bayatdoğanşanlı Köyü İ.Ö.O İhata Duvarı Onarımı Bedeli.	3.420,00 TL	Tamamlandı
5	Karakoyunlu İlçesi Köylere Hizmet götürme Birliği	Karakoyunlu İlçesi Semt Sahası Bakım Onarım işi	39.400,00 TL	Tamamlandı
6	Karakoyunlu İlçesi Köylere Hizmet götürme Birliği	Aşağı Alican Köyü İlköğretim Okulu WC Yapım Bedeli	3.078,00 TL	Tamamlandı
7	Karakoyunlu İlçesi Köylere Hizmet götürme Birliği	Alicanlar Köyü İlköğretim Okuluna ait 3 Gözlü WC Yapım İşi	17.100,00 TL	Tamamlandı

Karakoyunlu İlçesi ve Köylerinde 5 Adet İ.Ö.O. Onarım İşi.



Kerimbeyli Köyü İ.Ö.O.



Mürşitali Köyü İ.Ö.O.



Yukarı Alicanlar Köyü İ.Ö.O.



Zülfikar İ.Ö.O.

Karakoyunlu İlçesi ve Köylerinde 5 Adet İ.Ö.O. Onarım İşi 88.375,00 TL bedelle ihale edilmiş ve iş 07.09.2010 tarihinde tamamlanmıştır.

Aralık İlçesi ve Köylerinde 5 Adet İ.Ö.O. Onarım İşi.



75. Yıl Y.İ.B.O.



Aşağı Aratan İ.Ö.O.



Atatürk İ.Ö.O.



Saraçlı İ.Ö.O.

Aralık İlçesi ve Köylerinde 5 Adet İ.Ö.O. Onarım İşi 82.500,00 TL bedelle ihale edilmiş ve iş 23.09.2010 tarihinde tamamlanmıştır

Kamışlı İ.Ö.O. Onarımı ve Tuzluca Cumhuriyet Y.İ.B.O. WC Onarım İşi.



Kamışlı Köyü İ.Ö.O.



Tuzluca Cumhuriyet Y.İ.B.O.

Tuzluca Cumhuriyet Y.İ.B.O. WC Onarım ve Kamışlı İ.Ö.O. Onarım İşi 114.889,00 TL bedelle ihale edilmiş ve iş 12.08.2010 tarihinde tamamlanmıştır.

Aşağı Erhacı Köyüne 10 derslik İlköğretim Okulu Yapım İşi.



Merkez Aşağı Erhacı köyü 10 Derslik İ.Ö.O. yapım İşinin 14.10.2010 tarihinde 490.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalandı ve iş devam ediyor.

Fatih İlköğretim Okulu Ek 10 Derslik Yapım İşi



Fatih İlköğretim Okulu Ek 10 Derslik Yapım İşi 488.000,00 TL bedelle ihale edilmiş ve iş 12.11.2010 tarihinde tamamlanmıştır.

Yukarı Çarıkçı Köyüne 10 Derslik İ.Ö.O. Yapım İşi.



Yukarı Çarıkçı Köyüne 10 Derslik İ.Ö.O. Yapım İşinin 14.10.2010 tarihinde 528.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalandı ve iş devam etmektedir.

Karakoyunlu Ali Dönmez Lisesi ve M.E.V. Anadolu Lisesi Onarım İşi.



Karakoyunlu Ali Dönmez Lisesi



M.E.V. Anadolu Lisesi

Karakoyunlu Ali Dönmez Lisesi ve M.E.V. Anadolu Lisesi Onarım İşi 38.500,00 TL bedelle ihale edilmiş ve iş 23.08.2010 tarihinde tamamlanmıştır.

3 Ortaöğretim Okuluna Kamera Yapım İşi.



125. Yıl Lisesi



Anadolu Lisesi



Atatürk Lisesi

İğdır Merkez 3 Adet Orta Öğretim 125. Yıl Lisesi, Atatürk Lisesi ve Anadolu Lisesine CCTV Kamera Yapım İşi 17.257,00 TL bedelle ihale edilmiş ve iş 21.04.2010 tarihinde tamamlanmıştır.

70. Yıl Lisesi CCTV Kapalı Devre Kamera Sistemi Yapım İşi.



70. Yıl Lisesi CCTV Kapalı Devre Kamera Sistemi Yapım İşinin 13.07.2010 tarihinde 18.250,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanmış ve iş geçici kabul aşamasındadır.

Atatürk Lisesi Güçlendirme İnşaatı Yapım İşi.



Atatürk Lisesi Güçlendirme İnşaatı Yapım İşinin 15.07.2010 tarihinde 438.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalandı ve iş geçici kabul aşamasındadır.

Besti Aydeniz Kız Teknik ve Meslek Lisesine CCTV Kapalı Devre Kamera Sistemi Yapım İşi.



Besti Aydeniz Kız Teknik ve Meslek Lisesi CCTV Kapalı Devre Kamera Sistemi Yapım İşi 16.890,00 TL bedelle ihale edilmiş ve iş 31.08.2010 tarihinde tamamlanmıştır.



Valimiz Sayın Amir ÇİÇEK İl Özel İdaresi tarafından yaptırılan, 24 derslikli 125. Yıl Lisesi inşaatında incelemelerde bulundu.

Besti Aydeniz Kız Teknik ve Meslek Lisesi Onarım İşi.



Besti Aydeniz Kız Teknik ve Meslek Lisesi Onarım İşi 14.500,00 TL ihale edilmiş ve iş 05 11 2010 tarihinde tamamlanmıştır.

İmam Hatip Lisesi Onarım İşi



İmam Hatip Lisesi Onarım İşi 58.890,00 TL bedelle ihale edilmiş ve iş 26.07.2010 tarihinde tamamlanmıştır.

300 Yataklı Yemekhaneli Yurt Yapım İşi.



300 Yataklı Yemekhaneli Yurt Yapım işinin 05.08.2010 tarihinde 2.328.681,96 TL bedelle sözleşmesi imzalandı ve iş devam etmektedir.

1 Nolu Sağlık Ocağı ve İl Sağlık Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım işi.



1 Nolu Sağlık Ocağı ve İl Sağlık Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşinin 20.10.2010 tarihinde 1.659.400,00 TL bedelle sözleşmesi imzalandı ve iş devam etmektedir.

3 Adet Sağlık Ocağı 3 Adet Sağlık Evi Onarım İşi.



3 Nolu Sağlık Ocağı



Kuzugüden Sağlık Evi



Misafirhane



Suveren Sağlık Ocağı



Yaycı Sağlık Evi



Yukarı Erhacı Sağlık Evi

3 Adet Sağlık Ocağı 3 Adet Sağlık Evi Onarım İşinin 24.11.2010 tarihinde 64.500,00 TL bedelle sözleşmesi imzalandı ve iş devam etmektedir.

Aralık Devlet Hastanesi İhata Duvarı Yapım İşi.



Aralık Devlet Hastanesi İhata Duvarı Yapım İşinin 28.06.2010 tarihinde 74.900,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanmış ve iş geçici kabul aşamasındadır

Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Onarım İşi.



Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Onarım İşi 15.840,00 TL bedelle ihale edilmiş ve iş 08.09.2010 tarihinde tamamlanmıştır.

İl Emniyet Müdürlüğü Çevik Kuvvet Şube Müdürlüğü Bahçesine Kapalı Garaj Yapım işi



İl Emniyet Müdürlüğü Çevik Kuvvet Şube Müdürlüğü Bahçesine Kapalı Garaj Yapım işi 58.800,00 TL bedelle ihale edilmiş ve iş 25.10.2010 tarihinde tamamlanmıştır.

İl Emniyet Müdürlüğüne Ait 4 Adet Onarım İşi



Aralık İlçe Emniyet Müdürlüğü



Tuzluca İlçe Emniyet Müdürlüğü

İl Emniyet Müdürlüğüne Ait 4 Adet Onarım İşi 92.800,00 TL bedelle ihale edilmiş ve iş 15.10.2010 tarihinde tamamlanmıştır.

Eski İl Tarım Müdürlüğü Hizmet Binası onarım İşi



Eski İl Tarım Müdürlüğü Hizmet Binası onarım İşinin 14.12.2010 tarihinde 31.770,00 TL bedelle sözleşmesi imzalandı ve iş devam etmektedir.

Halfeli Hoşhaber Semt Sahaları Soyunma ve Duş Odaları Yapım İşi



Halfeli Semt Sahası Soyunma Odası



Hoşhaber Semt Sahası Soyunma Odası

Halfeli Hoşhaber Semt Sahaları Soyunma ve Duş Odaları Yapım İşinin 12.10.2010 tarihinde 63.350,00TL bedelle sözleşmesi imzalandı ve iş devam etmektedir.

Karakoyunlu Halk Eğitim Merkezi Onarım İşi



Karakoyunlu Halk Eğitim Merkezi Onarım İşi 18.900,00 TL bedelle ihale edilmiş ve iş 20.07.2010 tarihinde tamamlanmıştır.

Sağlık Müdürlüğüne Ait 4 Adet Onarım işi.



112 Acil



Aşağı Ara an

Sağlık Müdürlüğüne Ait 4 Adet Onarım işi 24.400,00 TL bedelle ihale edilmiş ve iş 24.09.2010 tarihinde tamamlanmıştır.

Söğütlü Mahallesi Park Sahası Yapım İş.



Söğütlü Mahallesi Park Sahası Yapım İş 43.500,00 TL bedelle İhale edilmiş ve 17.06.2010 tarihinde tamamlanmıştır.

Tenis Kortu Üst Yapım İş.





Tenis Kortu Üst Yapım İşi 82.900,00 TL bedelle ihale edilmiş ve iş 12.10.2010 tarihinde tamamlanmıştır.



İskender İğdır Spor Salonu KDV hariç 830.000,00 TL. bedelle ihale edilmiş olup 15 Ekim 2010 tarihinde yer teslimi yapılarak başlanmıştır. Mevcut ödeneğin 200.000.00. TL'si İl Özel İdaresi tarafından karşılanmıştır.

Tuzluca Halk Eğitim Merkezi Yapım İşi.



Tuzluca Halk Eğitim Merkezi Yapım İşinin 11.10.2010 tarihinde 1.470.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalandı ve iş devam etmektedir.

C- Öneri ve Tedbirler

Teknik eleman eksikliğinin giderilmesi ile daha kaliteli hizmet vermek mümkün olacaktır.

1.3 Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Tarla İçi Geliştirme Hizmetleri yapmak (Arazi Tesviyesi, Tarla İçi kapalı Drenaj, Tarla İçi Yolları ile ilgili proje hazırlama ve uygulama)
- Arazi ıslah çalışmaları yapmak (Jips uygulaması, Riperlem vb)
- Erozyonunun önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Hayvan İçme Suyu ile Sulama Göletlerinin Projelendirilmesi ve yapımı.
- DSİ Sulama alanı dışındaki yerlerde sulama amaçlı projelerin hazırlanması ve uygulanması.
- Toprak verimliliğini artırmak amacı ile Laboratuar hizmetlerini vermek.
- Tarım Alanlarının Korunması ve Kullanılmasına Dair Yönetmelik ile diğer mevzuat çerçevesinde İl Özel İdaresine verilen görevleri yapmak.
- Özel İdare fidanlıklarını oluşturmak, benzer kuruluşlarla koordinasyon yapılarak katkı sağlamak.
- Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak.
- Fidan yetiştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmalara katkı sağlamak.
- Ağaçlandırma çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek.
- Bağ ve bahçe bitkilerinin üretim kaynaklarının en iyi şekilde kullanılması, verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi, kalitenin iyileştirilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasına katkı sağlanması,
- Tarla bitkileri, meyve, sebze ve süs bitkileri hastalıkları ve zararlıları ile yabancı ot ve parazit bitkileri, ambar zararlıları ve genel zararlılar ile mücadele çalışmalarına katkıda bulunmak.
- İlin stratejik plan ve programları doğrultusunda, kırsal bölgelerin kalkındırılması, tarım, hayvancılık, ormancılık ve su ürünlerinin geliştirilmesi için projelerin hazırlanmasına yardımcı olmak ve bunlardan görev alanına gidenleri uygulamak, tarım kesimi ve kırsal bölgelerin top yekun geliştirilmesi için altyapı tesislerini yapmak ve yaptırmak ve bu konuda uygulanan projeleri desteklemek,
- Kalkınmanın gereklerine ve gelişen taleplere uygun olarak üretim, tüketim ve girdi ihtiyaçları ile toprak, su , bitki, hayvan varlığı ve benzeri tabii kaynakların korunması ve geliştirilmesi için araştırma, inceleme, plan, program ve projeler yapmak veya yapılmasına yardımcı olmak,
- İl genelinde tarım ve hayvancılık konularında teknik ve kamuoyu araştırmaları yapmak, bunların gerektiği ıslah, deneme, üretme, ürün işleme, istasyon, müessese, laboratuar ve benzeri tesisleri kurmak ve işletmek veya bu tesisleri kurup işletmek isteyen kişi, kurum ve kuruluşlara yardımcı olmak,
- İl genelinde bitkilerde ve ürünlerinde meydana gelen hastalıklar, haşereler ve yabancı otlarla gerektiğinde mücadele etmek veya mücadele eden kişi ve kuruluşlarla ortak

çalışma yapmak veya lojistik destek vermek. Hastalık ve zararlıların yayılmalarını önlemek için yürütülen projeleri desteklemek,

- İlin tarımsal üretim potansiyelinin mevcut teknolojiye göre yapılması için gerekli her türlü projeyi desteklemek,
- İlde tarım ürünlerinin işlenip değerlendirilmesine, pazarlanmasına ve bunun için gerekli tesislerin kurdurulmasına yardımcı olacak çalışmaları yapmak, bu konuda üreticileri ve müteşebbislerle ortak girişimleri yapmak,
- İl dahilinde uygulanan entegre ve münferit tarım ve kırsal kalkınma projelerinin gerektirdiği hizmetleri yapmak veya yapan kişi, kurum ve kuruluşları desteklemek, gerektiğinde ortak çalışma yapmak,
- Yer üstü ve yer altı su kaynaklarında debi miktarı en az 10 lt/sn olan, en az 100 dekar arazi sulanacak şekilde ve en az 15 çiftçi ailesinin yararlanacağı şekilde hazırlanan projeleri yapmak veya yaptırmak,
- Debi miktarı en fazla 500 lt/sn. geçen kaynaklarda DSİ teşkilatından izin almak kaydıyla yapılan projeleri yapmak veya yaptırmak,
- Mülga Toprak Su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nce geçmişte yapılan projelerin bakım onarımını yapmak veya yaptırmak
- Çiftçilerin kooperatif kurma şartıyla; sulama amaçlı TEDAŞ' tan izin almak kaydıyla hazırlanan elektro pompaj projelerinin uygulanmasını yapmak veya yaptırmak,
- İdarece geçmişte yapılan her türlü sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini yapmak,

2010 Mali Yılında Özel İdare Bütçesinden Tarımsal Hizmetler için **752.000 TL** ödenek öngörülmüş, ancak ihtiyaca binaen ilave edilen ek ödeneklerle birlikte yatırım harcaması toplam **786.548 TL** olmuştur.

II. 2010 Yılında Gerçekleştirilen Projeler:

Batı Iğdır TİGH Projesi:

1.1. Tarla İçi Kapalı Drenaj:

2010 Yılında Batı Iğdır Tarla İçi Geliştirme Hizmetleri Projesi kapsamındaki Tarla İçi Kapalı Drenaj inşaatına, iş makinesi ve yardımcı personel yetersizliği nedeniyle başlanamamıştır.

1.2. Toprak İslahı (Jips Serme ve Tava Yapımı):

2010 Yılında 500 ha alanda toprak ıslahı hedeflenmiş, ancak iş makinelerindeki sıkıntılar nedeniyle 380 hektarlık alana ıslah amaçlı 5.700 Ton jips uygulaması ve tava yapımı, pür emanet olarak gerçekleştirilmiştir. Proje uygulama maliyeti 146.384 TL dir.

1.3. Tarla İçi Yolu Tesviyeli Bakım-Onarım:

Iğdır Ovasında önceki yıllarda yapılmış olan 355 km Tarla İçi Yolundan 2010 yılı yatırım programında 100 km lik tesviyeli bakım-onarım hedeflenmiş, ancak toplam 83.850 m uzunluğundaki 41 yolun bakım-onarımı yapılmıştır. Proje uygulama maliyeti 194.292 TL dir.

2. Tarımsal Sulama ve HİS Göledi:

2010 yılında, Merkez ve Tuzluca ilçesine bağlı 26 Köyde 96.450 m toprak sulama kanalının temizlik ve bakım-onarımı ile 7 Köyde 13 adet Sulama Bendi onarımı İhale yolu ile gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Pür Emanet yolu ile 7 Köyde 16.550 m sulama kanalının temizlik ve bakım-onarımı ile 3 Köyde 5 adet Sulama Bendi onarımı ve 15 Köyde 31 HİS Göledinin yıkılan gövdesi onarılmış ve temizliği yapılmış, 1 yeni HİS Göledi inşa edilmiştir. Böylece 2010 yılında toplam 33 Köyde 113.000 m sulama kanalı temizliği, 10 Köyde 18 adet sulama bendi onarımı, 15 Köyde 31 HİS göledi temizliği ve 1 HİS göledi yapımı gerçekleştirilmiştir. İhale yolu ile yaptırılan hizmetlerin maliyeti 88.225 TL nı bulmuştur.

3. Toprak Koruma (Iğdır – Aralık REÖ Projesi):

2010 yılında rüzgâr erozyonu sahasına 150.000 fidan dikilmiştir. Böylece sahaya dikilen toplam fidan miktarı, 455.000' i bulmuştur. Fidanların dikim, sulama, bakım ve koruma işleri, hizmet alımı yoluyla çalıştırılan 11 adet işçiye yaptırılmaktadır. Sulama, Damla Sulama Tesisi ile 530 ha sahada, koruma ise Tel Çit ile çevrili 1.307 ha alanda yapılmaktadır.

Ödenek yetersizliğinden, toplam 13.542 hektar genişliğindeki erozyon sahasının 12.235 hektarlık kısmında erozyonu önlemeye yönelik yeni bir yatırım yapılamamıştır. 2010 yılında, hizmet alımı ve ENH inşaatı için toplam 93.191 TL harcanmıştır.

4.Laboratuar Hizmetleri:

Toprak analiz laboratuvarında, 2010 yılı içerisinde 275 Çiftçiden gelen 1205 adet toprak örneğinin verimlilik analizleri yapılmış ve çiftçilere uygun gübre tavsiyesinde bulunulmuştur.

Ayrıca laboratuvara, topraktaki mikro elementlerin analizlerini de yapabilmek için, Atomik Absorbsiyon Spektrofotometre Cihazı alınmıştır. Cihazın bedeli 126.260 TL dır.

5. Bitkisel Üretimi Geliştirme Projesi

İlimizde tarımsal ürün çeşitliliğini zenginleştirerek çiftçinin gelir düzeyini artırmak amacıyla İl Özel İdaresi Alternatif Ürün Projesi kapsamında, 2010 yılında 24.000 adet elma fidanı alımı yapılmış ve İl Tarım Müdürlüğü ile koordineli olarak çiftçilere dağıtılmıştır. Çiftçilere geri ödemeli olarak dağıtılan fidanların toplam maliyeti, 133.320 TL dır.

6.Meyvecilik Projesi

2010 yılında evyecilik projesi kapsamında çiftçilerimize 24.000 adet sertifikalı yarı bodur elma fidanı temin edilerek dağıtımı yapılmıştır.Proje maliyeti 133.320,00 TL'dir

7.Mahsul Fiyatına Tohumluk Temini Projesi

İlimizde kaliteli ve sertifikalı tohumluk kullanımını yaygınlaştırmak amacı ile çiftçilerimize mahsul fiyatına tohumluk projesi kapsamında 80 ton sertifikalı buğday tohumu temin edilmiş, 277 çiftçimiz bu projeden faydalandırılmıştır.Projenin toplam maliyeti 70.368,00 TL olup bu miktarın % 68 olan 48.000 TL çiftçi katkısı olarak % 32 olan 22.368 TL ise İl Özel İdaresi tarafından karşılanmıştır.



Valimiz Sayın Amir ÇİÇEK Iğdır Kent Ormanları alanında yapılan tohum atma ve fidan dikme programına katıldı.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2010 YILI FAALİYETLERİ

Bütçe türü	Yatırım Türü	Br.	Hedef lenen	Gerçek leşen	Fiziki (%)	Maliyet (TL)
İ L	1. Tarla İçi Geliştirme Hizmetleri	Ha	(35.000)		53	340.676
	1.1. Tarla İçi Kapalı Drenaj	Ha	500	-	-	-

Ö Z E L İ D A R E S İ	1.2. Jips Serme ve Tava Yapımı	Ha	500	380	76	146.384
	1.3. Tarla içi Yolu Tesviyeli Bakım Onarım	Km	100	84	84	194.292
	2. Sulama ve Gölet Hizmetleri (PE)	M Ad	140.000 40	113.000 32	63	88.225
	2.1. Sulama Kanalı Bakım ve Onarımı	M	140.000	113.000	80	88.225
	2.2. HİS Göledi Bakım ve Onarımı	Ad	35	31	89	PE
	2.3. HİS Göledi Yapımı	Ad	5	1	20	PE
	3. Iğdır-Aralık Rüzgar Erozyonu Önleme Projesi	Ha	(13.542)			93.191
	3.1. Sulama-Bakım-Koruma	Ha	1.307	1.307	100	62.021
	3.2. ENH İnşaatı	Ad	1	1	100	31.170
	4. Laboratuvar Hizmetleri	Ad	500	1.165	233	131.136
	4.1. Toprak Analizi	Ad	500	1.165	233	4.876
	4.2. Atomik Absorbsiyon Spektrofotometre Cihazı Alımı	Ad	1	1	100	126.260
	5. Bitkisel Üretimi Geliştirme Projesi (Meyve Fidanı Alımı)	Ad	20.000	24.000	120	133.320
	TOPLAM					786.548

Sulama Resimleri



Toprak Islahı Resimleri



Tırmıklama ve Yıkama Resimleri



Aralık REÖ Resimleri



Gölet Resimleri



Tarla İçi Yolu Resimleri



Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Köydes Tablosu

İLİ	İLÇESİ	PROJE		KONUSU (Sulu,Suyu Yetersiz veya Susuz)	PROJE TUTARI	HARCAMA TUTARI	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ		AÇIKLAMALAR
		ADI	YERİ (Köy/Ünite)		(TL)	(TL)	FİZİKİ	MADDİ	
İĞDIR	TUZLUCA	Kazkoparan		Yer Üstü Sulama	100.000,00	62.847,00	83%	62%	Devam Ediyor 2011 Yılına devretti
İĞDIR	TUZLUCA	Muhtelif Köyler (47 Köy)		Yer Üstü Sulama	100.000,00	125.610,00	100%	100%	İş Bitti
İĞDIR	TUZLUCA	Akdiz,Kelekli,Çiçekli, Sarıabdall		Yer Üstü Sulama	50.000,00				Devam Ediyor 2011 yılına devretti
İĞDIR	TUZLUCA	Nahırkıran, Karacaören		Yer Üstü Sulama	64.000,00				Devam Ediyor 2011 yılına devretti
İĞDIR	TUZLUCA	Nahırkıran, Canderviş		Yer Üstü Sulama	88.000,00				Devam Ediyor 2011 yılına devretti
İĞDIR	TUZLUCA	Güzeldere		Yer Üstü Sulama	48.000,00				Devam Ediyor 2011 yılına devretti
İĞDIR	TUZLUCA	Akdeğirmen		Yer Üstü Sulama	50.000,00				Devam Ediyor 2011 yılına devretti

1.4 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Faaliyetleri

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

A – Ruhsatlar Bürosu:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7. maddesi gereğince Belediye sınırları dışındaki 1. , 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselere ruhsat vermek ve bu müesseselerin denetimlerini yapmak. Mevzuat ve amirlerin verdiği diğer görevlerini yerine getirmek.

B– Kontrol ve Denetim İşleri Bürosu:

3213 sayılı Maden Kanuna bağlı işletmeleri denetlemek, bu kanuna muhalefetten suç işleyen şahıslara verilecek idari para cezası işlemleri düzenlemek ve bu şahısları resmi işlemlerini yaptırmaya teşvik etmek.

Ruhsatlı yerler için;Cevrenin

D- Gıda İşleri Bürosu:

E- Jeotermal Kaynaklar ile Su Ürünleri Yerleri Bürosu:

5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa uygun olarak ruhsatlandırma, kontrol ve denetim işlerini yerine getirmek.

- Merkez ilçede 6 adet, Aralık İlçesi'nde 1 adet parselde mevzii imar planı onaylanmıştır.
- Merkez ilçede 6 adet, Aralık İlçesi'nde 1 adet parselde halihazır harita onaylanmıştır.
- Merkeze bağlı Suveren Köyü sınırları içerisinde yapılacak olan ve İlimizde spor ve turizm potansiyelini artırmak açısından büyük önem taşıyan Pamukdağı Kayak Tesisi projesinin halihazır haritaları, mevzii imar planları bitirilerek onaylanmıştır. II. Etap Pamukdağı Projesi'nin işlemleri devam etmektedir.

- Karakoyunlu ilçesinde 2 tevhid, 1 ifraz, 1 irtifak hakkı; Merkez İlçe’de 1 tevhid işlemi gerçekleştirilmiştir.

The image displays architectural drawings for a house, including a floor plan and two cross-sections (A-A and B-B).

Floor Plan: The floor plan shows a rectangular building with a central entrance (ENTRÉE) leading to a living room (SALON) and a dining room (MUTFAK). The kitchen (MUTFAK) is located on the right side, and the living room (SALON) is on the left. The entrance (ENTRÉE) is at the bottom center. The plan also shows a bathroom (BANYO) and a toilet (WC) on the right side. The building is surrounded by a garden (JARDIN) with various plants and trees. The plan includes dimensions for the building and the garden.

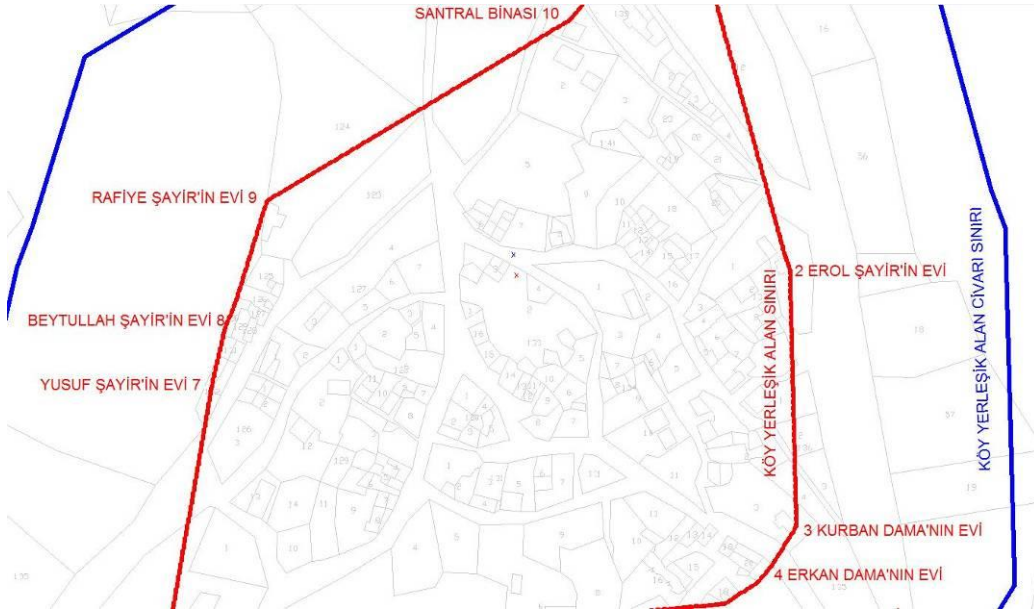
A-A Cross Section: This section shows the front elevation of the house. It features a gabled roof with a chimney on the right side. The entrance is a large door with a small porch. The interior shows the living room (SALON) and the dining room (MUTFAK). The section is labeled "A-A KESİTİ ÖLÇ: 1/50".

B-B Cross Section: This section shows the side elevation of the house. It features a gabled roof with a chimney on the right side. The entrance is a large door with a small porch. The interior shows the living room (SALON) and the dining room (MUTFAK). The section is labeled "B-B KESİTİ ÖLÇ: 1/50".

56

- Karakoyunlu ve Merkez İlçede 2 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.
- 1 adet kaçak yapıya yasal işlem gerçekleştirilmiştir.
- 60 m2, 80 m2, 100 m2 ve 120m2'lik 4 tip köy evi projeleri yaptırılmıştır.

KÖY YERLEŞİK ALAN VE CİVARI SINIRI TESPİT ÇALIŞMALARI:



- Tuzluca İlçesine bağlı 30 köy; Karakoyunlu İlçesi'ne bağlı 1 köy, Aralık İlçesi'ne bağlı 1 köy, Merkez İlçeye bağlı 1 köy olmak üzere toplam 36 köyün Köy Yerleşik Alan Tespiti yapılmıştır.
- Merkez İlçede 36 köy, Tuzluca İlçesinde 4 köy, Karakoyunlu İlçesinde 5 köy, Aralık İlçesinde 5 köy olmak üzere 50 köy "Köy Yerleşik Alan Tespiti" için ihale edilmiş olup çalışmaları devam etmektedir.

Tablo:İlçelere göre İmar Faaliyetleri Dağılımı:

İLÇESİ	İMAR PLANI	HALİHAZIR	İFRAZ-TEVHİD	İRTİFAK HAKKI	YAPI RUHSATI	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	YERLEŞİK ALAN TESPİTİ
MERKEZ	6	6	1	-	6	1	4
KARAKOYUNLU	-	-	3	1	5	1	1
TUZLUCA	-	-	-	-	4	-	30

ARALIK	1	1	-	-	2	-	1
--------	---	---	---	---	---	---	---

Ruhsat ve Denetim İşlemleri

5302 Sayılı İl Özel idaresi Kanunu, 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanun, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince,Lokanta,Kahvehane ,İnternet Kafe,Bakkal,Kasap, Ekmek Fırınları, Unlu Mamuller İmalathaneleri, Pasta Börek İmalathaneleri, Gıda maddeleri depoları, Konfeksiyon imalathaneleri, Halı Elbise Çamaşır yıkama yerleri, kuru temizlemeciler, Her çeşit Tamir atölyeleri, Nakliyat, Ticaret işyerleri ile ilgili ticaret depoları,oto yıkama yağlama,LPG Perakende satış yerleri,Kömür satış yerleri ve hayvancılık işletmelerine ilişkin ruhsat vermektir.

2010 yılında sıhhi ve Umuma Açık müesseselere 20 adet İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı verilmiş, Ayrıca 2010 yılında gayri sıhhi müesseseler için ise 8 adet ruhsat idaremizce düzenlenip verilmiştir. İmar ve Kentsel İyileştirme müdürlüğümüzce düzenlenip verilen bu ruhsatlar için 18.280,00 TL gelir elde edilerek idaremizin bankadaki ilgili hesabına yatırılması sağlanmıştır. Ayrıca İlimiz genelinde ruhsata aykırı hareket eden ve ruhsatsız olarak çalışan İnternet Kafe, Kahvehane ve Bakkal ve benzeri işyerlerine 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa ilişkin yönetmelik gereği ile 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 7. maddesi ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince 2010 yılında İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğümüzce İlimiz genelinde (74) adet işyerine İdari para cezası verilmiş ve bunlardan 10.582,00 TL gelir elde edilmiş idaremiz hesabına yatırılması sağlanmıştır.2010 Yılı içerisinde İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğümüzce Sıhhi ve Gayri Sıhhi İşyerlerinden Toplam:28.862,00 TL gelir elde edilmiştir. Hayvancılık işletmesi için idaremize 13 adet müracaat yapılmış olup ruhsat işlemleri devam etmektedir.

MADENCİLİK FAALİYETLERİ

3213 Sayılı Maden Kanununu hükümlerine istinaden çıkartılan 1(a) grubu uygulama yönetmeliği hükümleri çerçevesinde verilen ruhsat işlemlerinin yürütülmesi ve bu konularda kontrol ve denetiminin sağlanması ile ilgili olarak 2010 yılında Dört adet Kum ocağı Kiralama ihalesi yapılmış olup, bu ihaleden elde edilen gelir KDV. dahil 337.600,00 TL dir.Ayrıca 3213 Sayılı Maden Kanunu kapsamındaki tüm maden ocaklarından 2010 yılına ait Kira geliri olarak 148.000,00 TL tahsil edilerek idaremizin hesabına yatırılmıştır.İlimiz genelindeki maden ocaklarından 2010 yılı Devlet Hakkı tutarından, Özel İdare payı olarak 38.000,00 TL tahsil edilmiştir.Yine İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğümüzdeki yetkili personellerin 2010 yılında yapmış olduğu sıkı denetim ve kontroller sonucunda Kiralama işi ve Maden kanununa muhalefetten ruhsatlı çeşitli kum ocaklarına 12 adet İdari para cezası verilmiş bu cezalardan elde edilen gelir 72.433,90 TL' tahsil edilmiştir. 2010 yılı içerisinde Maden ocaklarından elde edilen toplam gelir 258.433,90 TL gelir tahsil edilerek idaremizin ilgili banka hesabına yatırılması sağlanmıştır. Ayrıca İmar ve Kentsel İyileştirme müdürlüğümüzce 2010 yılı içerisinde Kamu kurum ve kuruluşlarına 5 adet hammadde üretim izin belgesi verilmiştir.

2010 yılı içerisinde 1 (b) grubu ve IV. Gurup maden ocaklarına, İlimiz Merkezde ve Üç İlçede Madencilik faaliyetleri ile ilgili 4 adet GSM Ruhsatı verilmiştir.Ayrıca 2010 yılı Haziran ayında çıkan yeni maden kanunu ve Bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair

kanun gereğince İlimiz merkez ve Üç İlçe Merkezinde Madencilik faaliyeti yürüten bütün işyerlerine ruhsat verme yetkisi İlimiz Özel İdaresine devredilmiştir.İmar ve Kentsel İyileştirme müdürlüğümüzde yetkili personellerce İlimiz merkez ve Üç İlçe merkezinde briket,parke ,tuğla,beton sandıralı olarak çalışın 27 adet işyeri tespit edilmiş ruhsat almaları için gerekli uyarı ve ikazlar yapılmış en kısa süre içerisinde bu iş yerleri ruhsatlandırılacaktır.Bu işyerlerinden elde edilecek gelirlerin % 25'ini Köylere Hizmet Götürme Birliklerine aktarılacaktır.



JEOTERMAL KAYNAKLAR ve DOĞAL MİNARELLİ SULAR SU ÜRÜNLERİ

5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal minareli sular kanunu gereğince iş ve işlemleri yapmaktır.2010 yılı içerisinde Tuzluca İlçesi Turabi Köyü sınırları içerisinde Jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli sular için bir adet müracaat yapılmış olup ruhsat aşamasındadır.

1380 sayılı Su Ürünleri kanunu gereğince su ürünlerinin kiraya verilmesi işlemlerinin, yapılması. Yeraltı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak. ve yürütmektir. Bu bağlamada idaremizce bir adet Alabalık ve Piknik alanı kiralaması yapılmıştır.

Emlak İstimlâk İşlemleri

İl Özel İdaresine ait taşınmazlarla ilgili 5302 Sayılı İl Özel Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine göre iş ve işlemlerin yürütülmesi. Mülkiyeti İl Özel İdaresi adına kayıtlı taşınmazların tevhid, ifraz, yola terk ve benzeri işleri yapmak. İdarenin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair iş ve işlemlerini, yürütmektir. İdaremize ait Eski Kaymakam Evi olarak bilinen gayrimenkulün satışına ilişkin ihale iş ve işlemleri 2010 yılında yapılmıştır. Mülkiyeti İdaremize ait ve tahsisli 50 adet taşınmaz bulunmaktadır.

ÇEVRE KANUNU İLE İLGİLİ HİZMETLER:

Katı atık projesi İçin Başkanlığını Iğdır Belediyesinin yapmış olduğu İl Çevre Düzeni Birliğine üye olunmuştur. İl Özel İdaresinin amacı idaremizin sorumluluk bölgesi içerisindeki bulunan yerleşim yerlerinde sağlık ve çevre temizliği açısından uygun ortamı sağlayabilmektir.

MESİRE YERİ PROJESİ:

İlimiz Aralık İlçesi Serdar Bulak Yayla Yolu ve Karakoyunlu İlçesi Iğdır –Nahcivan Devlet yolu üzerinde bulunan alanlarda Sosyal ve Kültürel etkinlikleri artırmak için piknik ve dinlenme ortamı sağlamak amacı ile mesire yerleri belirlenmiş Turizm Bakanlığı ve SERKA tarafından yapımı gerçekleştirilecektir.





2010 YILI İÇERİSİNDE GELEN VE GİDEN EVRAK SAYISI:

2010 yılı itibarıyla birimimize gelen evrak sayısı 1100 adet olup, cevaplandırılması istenilenlerin tümü cevaplandırılmıştır. Yine birimimizden 1090 adet giden evrak yazı kayıtlara alınarak gereği ve bilgi için Kamu Kurum ve Kuruluşları ile şirket ve özel şahıslara gönderilmiştir.

1.5 Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) İçme Suları Bürosu

- 1- İçme suyu yapım işleri
- 2- Limit ve teknik yardım proje uygulamaları bakım ve onarımlar
- 3- Keşif hazırlama
- 4- Diğer görevler

b) Kanalizasyon İşleri Bürosu

- 1- Kanalizasyon , atık ve doğal arıtma tesisleri
- 2- Diğer görevler

c) Sondaj ve Elektrifikasyon İşleri Bürosu

- 1- İçme suyu sondaj işleri
- 2- Elektrifikasyon (Motopomp, Trafo, ENH; Telsiz ve Santral)
- 3- Diğer görevler

KANUNİ DAYANAĞI:

- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat.
- İl Özel İdaresi Kanunu (Kanunu: 5302,Kabul tarihi: 22/2/2005)
- Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (Kanunu: 5018,Kabul Tarihi: 10/12/2003)
- Mahalli İdare Birlikleri Kanunu (Kanunu: 5355, Kabul Tarihi: 26/5/2005)
- Belediye Kanunu (Kanunu: 5393,Kabul Tarihi: 37772005)
- Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün kaldırılması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun (Kanunu: 5286, Kabul Tarihi: 13/1/2005)
- Iğdır İl Özel İdaresi içme suyu memba tahsis Yönetmeliği

BAĞLI ÜNİTLER

- İçme suyu ve Kanalizasyon ile ilgili Etüt Proje Hizmetleri
- İçme Suları Hizmetleri
- Kanalizasyon Hizmetleri.
- İçme Suyu ve Kanalizasyon ile ilgili Birim Fiyat ve Şartname Hizmetleri.
- İçme Suyu ve Kanalizasyon ile ilgili ve Envanter Hizmetleri.
- İçme Suyu Memba Tahsis Hizmetleri.

Görevin Genel Tanımı:

- Köy içme suyu temini, köy kanalizasyonu yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan her türlü etüt planlama ve projeler ile kesin hesaplarını yapmak .
- Geçmiş yıllarda yapılan alt yapı ve yukarıda sayılan tesislerin her türlü bakım , onarım ve tamamlama projelerini yapmak ve yaptırmak.
- Yatırım programına alınan ve proje çalışmasına konu olacak yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan her türlü topografik arazi ölçümlerini yapmak ve yaptırmak.
- Köy içme suyu, köy kanalizasyon projelerinin hazırlanmasında ihtiyaç duyulan her türlü mühendislik hizmetlerinin piyasada teminini yapmak ve yaptırmak.
- Sağlıklı köy içme suyu temini aşamasında her türlü su analizlerini yapmak ve yaptırmak.
- Dere yataklarından alınan köy içme suyunun öncelikle fiziki arıtmalarını projelerini yapmak ve yaptırmak.
- Köy kanalizasyon deşarjlarını çevre kirliliğine neden olmamak ve zorunluluk gösteren durumlarda köy veya köylerin toplu kanalizasyon arıtma projelerini yapmak ve yaptırmak.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile mahalli idareler, gerçek ve tüzel kişiler tarafından vaki olacak içme suyu ve sondaj taleplerini imkanlar ölçüsünde protokol düzenleyerek bedeli mukabilinde Hidrojeolojik etüt (H.J.E) projesini yapmak ve yaptırmak.
- Köy ve bağlı yerleşim birimleri ile askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek amacıyla sondaj kuyuları keşfi yapmak, gerektiğinde baraj gölet gibi tesislerden su almak konusunda gerekli izinlerin alınarak Hidrojeolojik etüt (H.J.E.) ve projelerinin yapmak ve yaptırmak.
- Köy ve bağlı yerleşim bitirimleri ile askeri garnizonlara kanalizasyon doğal arıtma tesislerin projelerini yapmak yada yaptırmak.
- Yer altı ve yer üstü su kaynaklarına yönelik projeler hazırlamak, Köy ve askeri garnizonlara içme suyu temini amaçlı yapılan ve tasdik edilen içme suyu ön projelerine yönelik memba tahsis işlemlerini yürütmek.

- İçme suları ve kanalizasyonla ilgili Etüt, plan ve proje için gerekli her türlü arazi çalışmasını yapmak.
- İçme ve kullanma suyu gibi alt yapı ihtiyaçlarını öncelik puanına göre planlamak.
- Dere, göl ve barajlardan su alma ve su tasfiyesi yapılarının özel projelerini yapmak ve yaptırmak.
- Su kaynaklarının memba tahsis işlemleri ile uygun zamanda debi ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapmak.
- Köy ve bağlı yerleşim birimleri ile askeri gazinoların mevcut içme suyu su analizlerini yaptırarak ve analiz sonuçlarına göre suyun ulusal standartlara göre kalitesini oluşturmak amacı ile gerekli klorlama arıtma gibi sistemleri kurmak.
- Hizmet alanları ile ilgili projeler için gerekli olan kazı, klas, katsayı, nakliye mesafesi, malzeme ocakları tespitleri, imalata ait metrajların hazırlanması ile ilgili dönemler halinde Faaliyet Raporları hazırlamak ve Strateji Geliştirme Birimine sunmak.
- Birimi ile ilgili dönemler halinde Birim Performans Planını hazırlamak ve Strateji Geliştirme Birimine sunmak.
- Görev alanına giren konularla ilgili istatistiki çalışmalar yapmak ve strateji Geliştirme Birimine sunmak.

2010 Yılı Özel İdare Kaynaklı Yapılan İşler:

• İçme Suları Hizmetleri

2010 yılı içerisinde yürütülen İçme suyu Hizmetleri;

Iğdır Merkez ve İlçelerinde yürütülen içme suyu projeleri ve bakım onarım çalışmaları için yapılan PVC, PE ve Özel Aksam harcamaları aşağıda verilmiştir.

- 1- 33 adet köyümüze toplam 4.850 m PVC Boru
- 2- 30 adet köyümüze toplam 10.270 m PE Boru
- 3- 51 adet köyümüze ise içme suyu onarım amaçlı özel aksam verilmiştir.
- 4- 2010 yılı itibari ile yapılan işlerimizde toplam İl Özel İdaresi araçları destekli 18.144 m3 kazı-dolgu işi yapılmıştır.
- 5- 1 adet köyümüze sondaj amaçlı 100 kg bentonit ve 36m sondaj borusu verilmiştir.
- 6- Yapılan bu işlerde boru ve özel aksamlarına 60.652,00TL, Kazı-dolgu için 51.710,40TL ve açılan sondaj kuyusu için 10.000,00TL olarak toplamda 122.362,40 TL olarak hesaplanmıştır.

2010 yılında içme suları sektöründe bakım onarım kapsamında yapılan çalışmalar.

İlçe Adı	İmalatlar	Köy sayısı	Yapılan Harcama TL
Iğdır ili muhtelif köyler	Elektrik işleri	4	22.937,83
	Onarım		-

	Malzeme alımı	38	14.481,26
TOPLAM:			37.419,09

BAKIM ONARIM YAPILAN KÖY LİSTESİ

Köy İsmi	Elektrik İşleri	Malzeme Alımı Yapılan k Boyanan Depolar
Yk.Çiflik	X	
Hacıağa	X	
Gödekli	X	
Tacirli	X	
Köprübaşı		X
Turabi		X
Sürmeli		X
Katırlı		X
Pir i		X
Yeniköy		X
arabulak		X
Kamışlı		X
Küçükova		X
Mollakamer		X
Güllüce		X
Gedikli		X
Aslanlı		X
Abbasgöl		
Doğanyurt		X
Karagüney		X
Boyluca		X
Gülahmet		X
Yağlı		X
İnce		X
Aliköse		X
Ortabucak		X
Hamurkesen		X
Gürpınar		X
S veren arakolu		X
Örüşmüş		X
Bendemurat		X
Alibeyk y		X
Aliköçek		X
Mezra		X
Kuç Mezrası		X
Kervansaray		X
Karvansara		X

Ka akolu		
Nişankaya		X
Harmandöven		X
Asma		X
Pınarbaşı		X
Güngörmez		X

LİMİTLER VE TALEPLER

İlçe Adı	İmalatlar	Miktar	Köy sayısı
TALEPLER	Bentonit	100 kg	1
	Sondaj borusu	36m	1
LİMİTLER	Pvc boru	4.850 m	33
	PE Boru	10.270 m	30
	Çelik Boru	102 m	3
	İçme suyu boru özel parçaları		51
	Kazı -Dolgu	18.144 m3	51

LİMİT KAPSAMINDA BORU VE BORU ÖZEL PARÇALARI VERİLEN KÖY LİSTESİ

Köy İsmi	PVC Boru	PE Boru	Çelik Boru	Özel Aksam
Kasımcan	X			
Karakuyu	X	X		X
Oba		X		X
Küllük	X			X
Yüzbaşılar	X			X
Enginalan		X		X
Pınarbaşı	X	X		X
Korhan Jandarma Krk.		X		X
Özdemir	X			X
Çakırtaş	X	X		X
Erhacı		X		X
Örüşmüş		X		X
Harmandöven	X	X		X
Suveren	X	X		X
Tacirli	X			X
Aş.Aratan		X		X
Aş.Topraklı	X			X
Kırçıçeği	X			X

Saraçlı	X	X		X
Hasanhan			X	
Gürgüre Grubu	X			X
Aş.Alican	X			X
Aktaş	X			X
Mürşitali	X			X
Koçkiran	X			X
Yk.Aktaş		X		X
Özlü	X			X
Kula		X	X	X
Üçkaya	X	X		X
Canderviş		X		X
İncesu	X	X		X
Yağlı	X	X	X	X
Aslanlı		X		X
Aş.Sutaşları	X			X
Buruksu		X		X
Sarıabdal		X		X
Tatak	X			X
Küçükova		X		X
Sürmeli	X	X		X
Çıraklı	X			X
Boyluca	X			X
Ünlendi		X		X
Kamışlı		X		X
Güllüce	X	X		X
Mollakamer		X		X
Kelekli	X			X
Doğanyurt	X			X
Bahçelimeydan		X		X
Kazancı	X			X
Çıraklı		X		X
Abbasgöl	X	X		X
Karakoyunlu	X			X



Tuzluca ilçesi Kula, Nahırkiran, Güllüce köyleri ve Merkez Kasımcan Köyü kanalizasyon bakım onarım işleri için 675m kanalizasyon borusu ve bağlantı malzemesi kullanılmıştır. Tuzluca ilçesi Kazkoparan köyü için ise köylü- devlet işbirliği ile 600m kanalizasyon borusu döşenmiştir. Toplamda kazı-dolgu için 6.580,46 TL harcama yapılmıştır.

• 2010 Yılı KÖYDES Faaliyetleri

2010 yılı içerisinde yürütülen KÖYDES Hizmetleri;

2010Yılı KÖYDES (Köylerin Altyapısını Destekleme Projesi) hizmetleri kapsamındaki yatırımları gerçekleştirmek amacıyla ilimize tahsis edilen ilk dilimdeki 5.391.000,00TL. ve ikinci dilimdeki 5.810.242,00TL Ödeneğin Yüksek Planlama Kurulunun belirlediği ödeneklerin dağılımı, kullandırılması, izlenmesi ve denetimine ilişkin esas ve usuller çerçevesinde İl Merkez ve İlçe Köylere Hizmet Götürme Birlikleri aracılığı ile toplam 11.201.242,00 TL içme sularına tahsis edilip yatırıma dönüştürülerek belirlenen proje çalışmaları bitirilmiştir.

İçme Suyu Sektöründe;

- Merkez ve İlçelerinde toplam 75 ünite yürütülen 36 adet asıl ve 9 adet yedek projeye içme suyu çalışması aşağıda liste halinde belirtilmiştir.

İLÇESİ	PROJE
	ADI/YERİ (KÖY/ÜNİTE)
Merkez	Tacirli
Merkez	Kazancı
Merkez	Küllük
Merkez	Karaçomak
Merkez	Alibeyköy
Merkez	Taşlıca
Merkez	Asma
Merkez	Bayraktutan
Merkez	Çalpala
Merkez	Sarıçoban
Merkez	Akyumak
Merkez	Karakuyu
Merkez	Muhtelif köyler (17Adet köyün deposuna fayans ve bakım onarım yapılmış.)

Merkez	Suveren
Merkez	Hakmehmet
Merkez	Taşlıca
Merkez	Kervansaray
Merkez	Nişankaya
Aralık	Gödekli
Aralık	Hasanhan
Aralık	Yk.Topraklı
Aralık	Emince
Aralık	Babacan
Aralık	Kırçıçeği
Aralık	Kolikent
Aralık	Karahacılı
Aralık	Yk.Çamurlu
Aralık	Yenidoğan
Aralık	Tarlabası-Gömük
Karakoyunlu	Kerimbeyli
Karakoyunlu	Koçkıran
Karakoyunlu	Aş.Alican Orta Alican Mah.
Karakoyunlu	Aş.Alican
Karakoyunlu	Yk.Alican
Karakoyunlu	Zülfikar
Karakoyunlu	Zülfikar Göl Mah.
Karakoyunlu	Şıracı
Karakoyunlu	Şıracı Seferkulu Mah.
Karakoyunlu	Kerimbeyli (Ek hat döşenmesi)
Karakoyunlu	Koçkıran (Ek hat döşenmesi)
Karakoyunlu	Bulakbaşı
Karakoyunlu	Bekirhanlı
Tuzluca	Güllüce
Tuzluca	Mollakamer
Tuzluca	Karakoyun
Tuzluca	Abbasgöl
Tuzluca	Kayakışlak
Tuzluca	Buruksu
Tuzluca	Eğrekdere
Tuzluca	Üçkaya
Tuzluca	Sutaşları
Tuzluca	Bahçelimeydan
Tuzluca	Bahçecik
Tuzluca	Bahçecik Dipsiz Mezrası
Tuzluca	Kula
Tuzluca	Badıllı
Tuzluca	Sarıbulak
Tuzluca	Aş.Civanlı
Tuzluca	Akdeğirmen
Tuzluca	Güzeldere
Tuzluca	Karataş
Tuzluca	Göktaş
Tuzluca	Elmalık
Tuzluca	Laleli
Tuzluca	Kayaören
Tuzluca	Alçalı
Tuzluca	Taşuçan
Tuzluca	Taşuçan Koçbaşı Mez.
Tuzluca	Muhtelif Köyler (58 Adet köyün deposuna fayans ve bakım onarım yapılmış.)
Tuzluca	Yk.Civanlı

Tuzluca	Tutak Zarifhane Mez.
Tuzluca	Beyoğlu
Tuzluca	Söğütlü
Tuzluca	Ortabucak
Tuzluca	Turabi
EK PROGRAM	
Merkez	Yaycı
Merkez	Yüzbaşılar
Merkez	Necefali
Merkez	Tacirli
Merkez	Akyumak
Merkez	Özdemir
Merkez	Necefali
Merkez	Kadıkışlak
Merkez	Ağaver
Merkez	Enginalan Yeni Mah.
Merkez	Kazancı
Merkez	Suveren
Merkez	Aş.Çarıkçı
Merkez	Gürpınar

Toplamda 26 adet projemiz tamamlanmış, 1 adet proje mevsim koşullarından dolayı yarım kalmış 2011 yılına devredilmiş,1 adet proje devam etmekte ve 8 adet proje ise mevsim koşullarından dolayı 2011 yılına devredilmiştir.

Ayrıca ortak alım ödeneğinden 11.600 m PE ve 5.700 m PVC boru alımı ve bağlantı elemanları için toplam harcanan 130.259,60TL dir.

Yapılan bu harcamaların parasal değerleri ise 1.249.832,70 TL olarak hesaplanmıştır



Köy İçme Suları Çalışmalarından Görünüm



Köy İçme Suları Kanal Kazı Dolgu İşleri



Köy İçme Suları Depo Yapımı

1.6 Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) Sanat Yapıları Bürosu

- 1- Köprü, menfez ve sanat yapıları yapım, bakım ve onarımlarının teknik ve idari işlerini yürütmek ve kesin hesaplarını hazırlamak,
- 2- Keşif hazırlama
- 3- Diğer görevler

b) Stabilize Bürosu

- 1- Tesviyeli yol onarım, greyderli reglaj, malzemeli bakım ve stabilize yapım işlerini yapmak ve kesin hesaplarını hazırlamak
- 2- Diğer görevler.

c) Asfalt Bürosu

- 1- Köy yollarının 1. ve 2. kat asfalt kaplamalarının yapılması, yama işleri ile ilgili her türlü teknik ve idari işleri yapmak ve kesin hesaplarını hazırlamak
- 2- Diğer görevler

d) Trafik İşleri Bürosu

- 1- Kırsal alan trafik levhaları ve işleri
- 2- Diğer görevler.

e) Karla Mücadele Bürosu

- 1- Karla mücadele çalışmaları
- 2- Protokollü işler limit ve teknik yardım proje uygulamaları
- 3- Diğer görevler

KANUNİ DAYANAGI:

- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat.
- Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (Kanunu: 5018,Kabul Tarihi: 10/12/2003)
- Mahalli İdare Birlikleri Kanunu (Kanunu: 5355, Kabul Tarihi: 26/5/2005)

- Belediye Kanunu (Kanunu: 5393,Kabul Tarihi: 37772005)
- Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün kaldırılması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun (Kanunu: 5286, Kabul Tarihi: 13/1/2005)

BAĞLI ÜNİTLER

- Etüt Proje Hizmetleri
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri
- Birim Fiyat ve Şartname Hizmetleri
- Yol ve Ulaşım hizmetleri ile ilgili Harita ve Envanter Hizmetleri
- Köydes Hizmetleri

Görevin Genel Tanımı:

- Köy ve orman yolları, köprüler, sanat yapıları, trafik hizmetleri,
- Geçmiş yıllarda yapılan alt yapı ve yukarıda sayılan tesislerin her türlü bakım , onarım ve tamamlama projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Yol ve Ulaşım ile ilgili yatırım programına alınan ve proje çalışmasına konu olacak yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan her türlü topografik arazi ölçümlerini yapmak ve yaptırmak,
- Köy yolları, projelerinin hazırlanmasında ihtiyaç duyulan her türlü mühendislik hizmetlerinin piyasada teminini yapmak ve yaptırmak
- Köy yollarının projeye dayalı uygulamasının yapılması hususunda her türlü yol istikşafı etüt ve projeleri ile sanat yapılarının projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Köy yollarının tesviye, stabilize ve asfalt çalışmalarının projeleri yapmak ve yaptırmak,
- Köy ve Bağlıları ile Askeri Birliklerinin yollarının kar mücadelesini yapmak.
- Yol ve ulaşım hizmetleri ile ilgili Etüt, plan ve proje için gerekli her türlü arazi çalışmasını yapmak.
- Köy ve köye bağlı ünitelerin mevcut ve planlanan yol ağını tespit etmek,
- Yol ağı kontrol kesim (Mevcut ve planlanan yolları, üzerindeki üniteleri, yolun kontrol kesim numarasını gösterir) ve yol ağı hizmet haritalarını (mevcut ve planlanan yolları, üzerindeki üniteleri, yolun halihazır durumunu gösterir) hazırlamak,
- Mevcut yolların hali hazır durumunu (asfalt beton stabilize vb) yol ağı hizmet haritalarına her yıl güncelleme yaparak kayıtlara işlemek,
- İl Sınırları içerisindeki arazi ve yayla yollarının yapımı ve bakımını yapmak.
- İl sınırları içerisindeki askeri yolların yapım ve bakımını yapmak.
- Belirlenen yol köprü, trafik levhaları gibi ihtiyaçların öncelik puanına göre planlamak.
- Hizmet alanları ile ilgili projeler için gerekli olan kazı, klas, katsayı, nakliye mesafesi, malzeme ocakları tespitleri, imalata ait metrajların hazırlanması ile ilgili dönemler halinde Faaliyet Raporları hazırlamak ve Strateji Geliştirme Birimine sunmak,
- Birimi ile ilgili dönemler halinde Birim Performans Planını hazırlamak ve Strateji Geliştirme Birimine sunmak,
- Görev alanına giren konularla ilgili istatistiki çalışmalar yapmak ve strateji Geliştirme Birimine sunmak,
- Birimi ile ilgili Arşiv ve Dokümantasyon işlemlerini yapmak,
- Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek, yapılan değişikliklerle ilgili belgeleri Genel Sekretere sunmak,
- Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevleri; başta 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere mevzuat hükümleri doğrultusunda; İl Genel Meclisi ve İl Encümen kararlarına, İl

Özel İdaresi nin amaç ve politikalarına ve İl Çevre Düzeni Planı'na uygun olarak yapmak,

- Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevlere ilişkin iş ve işlemleri şeffaflık hesap verilebilirlik ve katılımcılık anlayışıyla yapmak,
- Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevler çerçevesinde yapılacak iş ve işlemleri Strateji Geliştirme Birimine belirlenen akış semasına uygun olarak yerine getirmek,
- 6183 sayılı kanun kapsamında; görev alanına giren konulardaki her türlü hak ve alacakların tahakkuku ve takibini yapmak, Mali Hizmetler müdürlüğünün bu hak ve alacakları tahsil etmesini sağlamak,
- Köydes projesi kapsamında İlimize tahsis edilen ödeneğin dağılımını belirlemek üzere, Vali Başkanlığında İl Genel Meclis Başkanı, Genel Sekreter ve tüm Kaymakamlardan oluşan Tahsisat Komisyonunu toplantıya davet etmek ve toplantı tutanağını, ilgili birimlere göndermek,
- Köydes Projesi kapsamında köylere Hizmet Götürme Birliklerince uygulanan projelerin fiziki ve nakdi gerçekleştirmelerini her ayın sonu itibarıyla İçişleri Bakanlığı ve DPT'ye yazılı ve bilgisayar ortamında göndermek,
- Köydes ile ilgili İl Özel İdaresi bünyesinde çalışan Teknik elemanların projelerin yapım ve uygulamasında görevlendirilmelerini sağlamak,
- Köydes Tahsisat Komisyonca belirlenen ödeneklerin İlimize intikaline takip etmek ve İlçeler arası ödenek aktarımını Vali Oluru alarak gerçekleştirmektedir.
- Mevzuatın ve Amirlerin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

2010 Yılı Özel İdare Kaynaklı Yapılan İşler:

• Yol ve Ulaşım Hizmetleri

2010 yılı içerisinde yürütülen Yol ve ulaşım Hizmetleri;

1-2010 yılında toplam 1287 km kar mücadelesi çalışması yapılmıştır.Kar mücadelesi toplam maliyeti 965.250,00 TL dir.



- 3- 66 adet köyümüzde 281,6 km Greyderli bakım çalışması yapılmıştır. Greyderli bakım çalışması tutarı ise 87.577,60 TL dir. Greyderli bakım çalışması yapılan köylerin listesi aşağıdaki gibidir.

2010 YILI PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ KÖYYOLLARI GREYDERLİ,

MALZEMELİ ONARIM VE ASFALT BAKIM PROGRAMI
(Asfalt, Stabilize Kaplama, Tesviye, Onarım, Köprü ve Sanat Yapıları)

Sıra No	İLÇESİ	GURUP VEYA MÜNFERİT KÖYYOLUNUN ADI	Greyderli Bakım (Km.)	Yapım Şekli	Açıklamalar
1	2	3	4	5	6
		GREYDERLİ BAKIM PROGRAMI			
1	TUZLUCA	Pınar Mah.	2	PE	
2	"	Akdeğirmen	1	"	
3	"	Aş.Civanlı	2,4	"	
4	"	Buruksu	15	"	
5	"	Rağbet	1	"	
6	"	Dipsiz	13,3	"	
7	"	Bostanlı	5	"	
8	"	Canderviş	7	"	
9	"	Çıraklı	7	"	
10	"	Akdiz	2,7	"	
11	"	Aş. Aktaş	5	"	
12	"	Kırkbulak	6	"	
13	"	Güzeldere	4	"	
14	"	Hasankent	1	"	
15	"	Kalaça	5	"	
16	TUZLUCA	Karacaören	6	PE	
17	"	Karanlık	1,2	"	
18	"	Karataş	1	"	
19	"	Kayaören	1	"	
20	"	Alçalı	2	"	
21	"	Kazkoparan	8	"	
22	"	Kılıçlı	8	"	
23	"	Kıznefer	1	"	
24	"	Kumbulak	1	"	
25	"	Nahırkıran	7	"	
26	"	Soğukbulak	14	"	
27	"	Tutak	5	"	
28	"	Unbulak	10	"	
29	"	Başsinek	1	"	
30	"	Konaklı	4	"	
31	"	Yeniköy	1	"	
32	TUZLUCA	Yk. Aktaş	7	PE	
33	"	Yağlı	9	"	
34	"	Akoluk	9,5	"	
35	"	Alhanlı	7	"	
36	"	Bahçecik	2	"	
37	"	Badıllı	2,5	"	
38	"	Bahçelimeydan	4,5	"	
39	"	Beyoğlu	5	"	
40	"	Çiçekli	2	"	
41	"	Hadımlı	2	"	
42	"	Kandilli	2	"	
43	"	Laleli	3	"	
44	"	Osmanköy	3	"	
45	"	Pirdemir	1,5	"	
46	"	Uğurca	5	"	
47	"	Adalet Mah.	1	"	
48	"	Koçbaşı Mah.	4	"	
49	"	Yaylacık	3	"	
50	MERKEZ	Bendemurat	4	PE	

51	"	Çilli	4	"	
52	"	Bezirhane	2	"	
53	"	Çiko	2	"	
54	"	Elmagöl	6	"	
55	"	Karagüney	2	"	
56	"	Örüşmüş	4,5	"	
57	"	Abdallık	3	"	
58	"	Belalak	3	"	
59	"	Kıjik	3	"	
60	"	Karahisar	1	"	
61	"	Korhan Aralık ilç.snr.	5	"	
62	"	Yk. Gevro	1	"	
63	"	Orta Gevro	2	"	
64	Aralık	Esenkaya Merkez ilç.snr.	5	"	
65	"	Gömük	7	"	
66	"	Bilican	5,5	"	
SAYFA TOPLAMI :			281,6		

- 4- 17 adet köyümüzde 43 km malzemeli bakım çalışması yapılmıştır.Malzemeli bakım çalışması tutarı ise 264.579,00 TL dır. Malzemeli bakım çalışması yapılan köylerin listesi aşağıdaki gibidir.

**2010 YILI PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ KÖYYOLLARI GREYDERLİ,
MALZEMELİ ONARIM VE ASFALT BAKIM PROGRAMI**

(Asfalt, Stabilize Kaplama, Tesviye, Onarım, Köprü ve Sanat Yapıları)

Sıra No	İLÇESİ	GURUP VEYA MÜNFERİT KÖYYOLUNUN ADI	Malzemeli Bakım (Km.)	Yapım Şekli	Açıklamalar
1	2	3	4	5	6
MALZEMELİ BAKIM PROGRAMI					
1	MERKEZ	Karakuyu (köy içi)	6,5	PE	
2	"	Erhacı (köy içi)	4	"	
3	"	Yüzbaşılar (köy içi)	2,5	"	
4	"	Özdemir (köy içi)	3	"	
5	"	Bayraktutan (köy içi)	4	"	
6	"	Küllük (köy içi)	2	"	
7	"	Kuzugüden (köy içi)	1,5	"	
8	"	Kasımcan (köy içi)	1,5	"	
9	"	Kadıkışlak (köy içi)	2	"	
10	"	Necefali (köy içi)	4	"	
11	"	Çakırtaş (köy içi)	2	"	
12	"	Tecirli (köy içi)	2	"	
13	"	Evci (köy içi)	3	"	

14	"	Hakmehmet (köy içi)	2,5	"	
15	TUZLUCA	Rağbet	1	"	
16	"	Bahçecik	0,5	"	
17	ARALIK	Aş. Aratan (köy içi)	1	"	
		SAYFA TOPLAMI :	43		



- 5- 2 adet köyümüzde 13,8 km Onarım çalışması yapılmıştır. Onarım çalışması tutarı ise 493.515,00TL dir. Onarım çalışması yapılan köylerin listesi aşağıdaki gibidir.

**2010 YILI PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ KÖYYOLLARI GREYDERLİ,
MALZEMELİ ONARIM VE ASFALT BAKIM PROGRAMI
(Asfalt, Stabilize Kaplama, Tesviye, Onarım, Köprü ve Sanat Yapıları)**

Sıra No	İLÇESİ	GURUP VEYA MÜNFERİT KÖYYOLUNUN ADI	Onarım (Km.)	Yapım Şekli	Açıklamalar
1	2	3	4	5	6
		ONARIM PROGRAMI			
1	MERKEZ	Kuç Mah.	4,8	PE	
2	"	Köprüküy	9	"	
3					
		SAYFA TOPLAMI :	13,8		



5- 32 adet köyümüzde 92,5 km asfalt bakım çalışması planlanmış olup 15 adet köyde toplam 52,55 km yolda asfalt bakım onarımı tamamlanmıştır yapılmıştır. Asfalt bedeli köydes kapsamından, işçilik ise il özel idaresi iş gücü ve araç parkı ile yapılmıştır. Özel idare tarafında yapılan harcama tutarı 12.296,70 TL dir.

**2010 YILI PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ KÖYYOLLARI GREYDERLİ,
MALZEMELİ ONARIM VE ASFALT BAKIM PROGRAMI**

(Asfalt, Stabilize Kaplama, Tesviye, Onarım, Köprü ve Sanat Yapıları)

Sıra No	İLÇESİ	GURUP VEYA MÜNFERİT KÖYYOLUNUN ADI	Asfalt Bk. Onr. (km.)	Yapım Şekli	Açıklamalar
1	2	3	4	5	6
ASFALT BAKIM ONARIM PROGRAMI					
1	ARALIK	Adetli	4,6	PE	
2	"	Karahacılı	5,3	"	
3	"	Kolikent	2,3	"	
4	"	Yk. Topraklı	1,6	"	
5	"	Aş. Topraklı	1,5	"	
6	"	Babacan	1,3	"	
7	"	Gödekli	2	"	
8	"	Karabağlı Mah.	1	"	
9	MERKEZ	Akyumak	1,75	"	
10	"	Evcı	4,1	"	
11	"	Çakırtaş	1,9	"	
12	"	Necefali	0,5	"	
13	"	Tecirli	3	"	
14	"	Oba	0,2	"	
15	"	Kasımcan	1,4	"	
16	"	Kuzugüden	2,4	"	
17	"	Hakmehmet	2,2	"	
18	MERKEZ	Özdemir	1,5	PE	
19	"	Kazancı	3,45	"	
20	"	Yüzbaşılar	2,2	"	
21	"	Sarıçoban	1,15	"	
22	K.KOYUNLU	Mürşütali	4,7	"	
23	"	Bekirhanlı	2,6	"	
24	"	Kerimbeyli	6	"	

25	TUZLUCA	Abbasgöl	8,2	"	
26	"	Aliköse	5	"	
27	"	İnce	9	"	
28	"	Ortabucak	1,1	"	
29	"	Hamurkesen	0,5	"	
30	"	Turabi	2,6	"	
31	"	Karakoyun	2,3	"	
32	"	Taşuçan	5	"	
		SAYFA TOPLAMI :	92,4		

15 adet köyde toplam 52,55 km yolda asfalt bakım onarımı yapıp tamamlanmıştır.

Sıra No	İLÇESİ	GURUP VEYA MÜNFERİT KÖYYOLUNUN ADI	Asfalt Bk. Onr. (km.)	Yapım Şekli	Açıklamalar
1	2	3	4	5	6
	ASFALT BAKIM ONARIM PROGRAMI				
1	MERKEZ	Akyumak	1,75	"	
2	"	Evcı	4,1	"	
3	"	Özdemir	1,5	PE	
4	"	Kazancı	3,45	"	
5	"	Yüzbaşılar	2,2	"	
6	"	Sarıçoban	1,15	"	
7	K.KOYUNLU	Mürşütali	4,7	"	
8	TUZLUCA	Abbasgöl	8,2	"	
9	"	Aliköse	5	"	
10	"	İnce	9	"	
11	"	Ortabucak	1,1	"	
12	"	Hamurkesen	0,5	"	
13	"	Turabi	2,6	"	
14	"	Karakoyun	2,3	"	
15	"	Taşuçan	5	"	
		SAYFA TOPLAMI :	52,55		

6- 1 adet köyümüzde 6km 1.kat asfalt çalışması yapılmıştır.Asfalt çalışması tutarı ise 135.211,88TL dir.

1.Kat Asfalt Kaplama İşi

Projenin Adı	Miktarı (Km)	Maliyeti	Açılama
<u>Elmagöl köyü 1. kat asfalt yapımı</u>	6	135.211,88	
Genel Toplam:	6	135.211,88 TL	

7- Ağrı Dağı Serdar Bulak Yaylası Turizm yolu yapımı için Kültür Turizm Bakanlığı tarafından 2.900.000,00 TL ödenek gönderilmiş 140.000,00 TL Menfez yapımı için harcanmış olup, geriye kalan kısmı için ihale süreci başlatılmıştır.



Valimiz Sayın Amir ÇİÇEK İl Özel İdaresi tarafından yapımına devam edilen Elmagöl ve Kırçıçeği Köylerine ait asfalt yol yapımı çalışmalarını yerinde inceledi.

2.Kat Asfalt Kaplama İşi

Projenin Adı	Miktarı (Km)	Maliyeti	Açılama
<u>Alıköçek 2. kat asfalt yapımı</u>	1,9	18350,18	
<u>Mezra 2. kat asfalt yapımı</u>	2,7	26076,58	
<u>Kızılkule 2. kat asfalt yapımı</u>	2,3	22213,38	
Güngörmez 2. kat asfalt yapımı	4,5	43460,96	
Göktaş 2. kat asfalt yapımı	6,3	60845,36	
Aslanlı 2. kat asfalt yapımı	5,5	53118,96	
Boyluca 2. kat asfalt yapımı	1,65	15935,69	
Genel Toplam:	24,85	240.001,11	

7 Köyümüzde 24,85 Km 2. kat asfalt çalışması yapılmış, tutarı 240.001,11 TL'dir.

• 2010 Yılı KÖYDES Faaliyetleri

2010 yılı içerisinde yürütülen KÖYDES Hizmetleri;

2010Yılı KÖYDES (Köylerin Altyapısını Destekleme Projesi) hizmetleri kapsamındaki yatırımları gerçekleştirmek amacıyla ilimize tahsis edilen 11.201.912,00 TL. Ödeneğin Yüksek Planlama Kurulunun belirlediği ödeneklerin dağılımı, kullanılması, izlenmesi ve denetimine ilişkin esas ve usuller çerçevesinde İl Merkez ve İlçe Köylere Hizmet Götürme Birlikleri aracılığı ile yatırıma dönüştürülerek belirlenen proje çalışmaları bitirilmiştir.Bu amaçla köy yolları sektörüne Merkez ve İlçeler dahil toplam 7.876.912,00 TL ödenek tahsisi yapılmıştır.

Köy yolları sektöründe;

S.No	İLİ	İLÇESİ	PROJE	ONARIM	STABİLİZE	KÖY İÇİ YOL (PARKE)	1. KAT ASFALT	2. KAT ASFALT	TAŞ-BETON DUVAR	SANAT YAPISI		AÇIKLAMALAR
			ADI YERİ (KÖY/ÜNİTE)	Km	Km	m²	Km	Km	m3	MENFEZ Ad.	KÖPRÜ Ad.	
			1. Kat Asfalt									
1	İĞDIR	Merkez	Kuç Mah.				4,7					Bitti
2	İĞDIR	Merkez	Köprüköy				8,1					Bitti
			2.Kat Asfalt Kaplama									
3	İĞDIR	Merkez	Karakuyu					4				Bitti
4	İĞDIR	Merkez	kavaktepe					1,6				Bitti
5	İĞDIR	Merkez	Caf mah					0,6				Bitti
6	İĞDIR	Merkez	Karagüney					2,1				Bitti
			Parke Yol									
7	İĞDIR	Merkez	Muhtelif Köy Yolları			4500						Devam ediyor
			Asfalt Bakım Onarım									
8	İĞDIR	Merkez	Erhacı	5								Bitti
9	İĞDIR	Merkez	Yaycı	1								Bitti
10	İĞDIR	Merkez	Aş Çarıklı	2,1								Bitti
11	İĞDIR	Merkez	Asma	23,3								Bitti
12	İĞDIR	Merkez	Taşlıca	5								Bitti
13	İĞDIR	Merkez	Pınarbaşı	1,8								Bitti
14	İĞDIR	Merkez	Nişankaya	3,1								Bitti
15	İĞDIR	Merkez	Harmandöven	1,2								Bitti
16	İĞDIR	Merkez	Karaçomak	5								Bitti
17	İĞDIR	Merkez	Alibeyköy	11,1								Bitti
			Sanat yapıları									
18	İĞDIR	Merkez	Muhtelif Köy yolları(Çilli,Akyumak ve Karaçomak)							13		Bitti(aynı proje kapsamında 8 adet yeni menfez,5 edet mevcut köprü onarımları ve 1 adet istinat duvarı yapıldı)
			1.Kat Asfalt Kaplama									
19	İĞDIR	Aralık	Kırçıçeği				3,2					Bitti
20	İĞDIR	Aralık	Yk. Aratan				0,9					Bitti
			Parke Yol									
21	İĞDIR	Aralık	Muhtelif Köy yolları			3030						Proje Aşamasında
			Sanat yapıları									
22	İĞDIR	Aralık	Yenidoğan							1		Bitti(mevcut menfeze korkuluk yapıldı)
			Asfalt Bakım Onarım									
23	İĞDIR	Aralık	Aş Çiftlik	2,4								Başlanmadı
24	İĞDIR	Aralık	Tarlabası	14								Başlanmadı
25	İĞDIR	Aralık	Yenidoğan	3								Başlanmadı
26	İĞDIR	Aralık	Aş.Aratan	3								Başlanmadı
27	İĞDIR	Aralık	Yk.Aratan	1								Başlanmadı
			1.Kat Asfalt Kaplama									
28	İĞDIR	Karakoyunlu	Müşтали				0,5					Bitti
29	İĞDIR	Karakoyunlu	Kerimbeyli(Okul yolu)				0,53					Bitti
			2.Kat Asfalt Kaplama									
30	İĞDIR	Karakoyunlu	Müşтали					4,2				Bitti
			Sanat yapıları									
31	İĞDIR	Karakoyunlu	Şıracı							1		İptal edildi

			Parke Yol								
32	IĞDIR	Karakoyunlu	Muhtelif Köy yolları			2162					Bitti
			Asfalt Bakım Onarım								
33	IĞDIR	Karakoyunlu	Aktaş	3,4							Devam ediyor
34	IĞDIR	Karakoyunlu	Yazlık	5,8							Devam ediyor
35	IĞDIR	Karakoyunlu	Göl Mah	3,1							Devam ediyor
36	IĞDIR	Karakoyunlu	Gacerdoğanşanlı	2,5							Başlanmadı
37	IĞDIR	Karakoyunlu	Aş. Alican	3							Başlanmadı
38	IĞDIR	Karakoyunlu	Yk. Alican	2							Başlanmadı
			1. Kat Asfalt								
39	IĞDIR	Tuzluca	Kamışlı				1,7				Bitti
40	IĞDIR	Tuzluca	Turabi				2				Devam Ediyor
41	IĞDIR	Tuzluca	Kula				1,5				Devam Ediyor
			2.Kat Asfalt Kaplama								
42	IĞDIR	Tuzluca	Yasıbulak					3,5			Bitti
			Stabilize								
43	IĞDIR	Tuzluca	Karacaören	5,2							Devam ediyor
44	IĞDIR	Tuzluca	Kayakışlak	1							Devam ediyor
45	IĞDIR	Tuzluca	Ortabucak	4,6							Devam ediyor
46	IĞDIR	Tuzluca	Yüceotak	0,5							Devam ediyor
47	IĞDIR	Tuzluca	Elmalık	4							Devam ediyor
48	IĞDIR	Tuzluca	Buruksu	2,5							Devam ediyor
49	IĞDIR	Tuzluca	Akdiz	3							Devam ediyor
50	IĞDIR	Tuzluca	Kırkbulak	2							Devam ediyor
51	IĞDIR	Tuzluca	Yağlı	4							Devam ediyor
52	IĞDIR	Tuzluca	Bağlan	3							Devam ediyor
			Asfalt Bakım Onarım								
53	IĞDIR	Tuzluca	Eğrekdere	2							Bitti
54	IĞDIR	Tuzluca	Üçkaya	6							Bitti
55	IĞDIR	Tuzluca	Aş. Sutaşları	3,7							Bitti
56	IĞDIR	Tuzluca	Gedikli	2							Bitti
57	IĞDIR	Tuzluca	Sürmeli	2							Bitti
58	IĞDIR	Tuzluca	Doğanyurt	11,5							Bitti
59	IĞDIR	Tuzluca	Aş. Katırlı	7,5							Bitti
			Sanat yapıları								
60	IĞDIR	Tuzluca	Uğurca						1		Devam Ediyor
61	IĞDIR	Tuzluca	Yasıbulak						1		Devam Ediyor
62	IĞDIR	Tuzluca	Ünlendi						1		Devam Ediyor
63	IĞDIR	Tuzluca	Söğütlü						1		Devam Ediyor
64	IĞDIR	Tuzluca	İncesu						1		Devam Ediyor
			EK PROGRAM								
			1. Kat Asfalt								
65	IĞDIR	Merkez	Kuç Mah.				0,60				İhale aşamasında
66	IĞDIR	Merkez	Karaçomak				0,50				Başlanmadı(20 11 yılına devredildi)
67	IĞDIR	Merkez	Karakuyu				3,00				Başlanmadı(20 11 yılına devredildi)
68	IĞDIR	Merkez	Mezra				0,40				Başlanmadı(20 11 yılına devredildi)
69	IĞDIR	Merkez	Bendemurat				2,00				Başlanmadı(20 11 yılına devredildi)
70	IĞDIR	Merkez	Örüşmüş				4,50				Başlanmadı(20 11 yılına devredildi)
			2. Kat Asfalt								
71	IĞDIR	Merkez	Aş. Erhacı					5,5			Başlanmadı(20 11 yılına devredildi)
			Sanat yapıları								
72	IĞDIR	Merkez	Muhtelif Köyler						8		Proje Aşamasında
			Trafik İşaret Levhaları								
73	IĞDIR	Merkez	Muhtelif Köyler								İhale aşamasında
			Parke Yol								
74	IĞDIR	Merkez	Muhtelif Köyler			7062					İhale Aşamasında
			1. Kat Asfalt								
75	IĞDIR	Aralık	Kolikent				2				İhale Aşamasında

			2. Kat Asfalt									
76	IĞDIR	Aralık	Gödekli					2,00				İhale Aşamasında
77	IĞDIR	Aralık	Karabağlı Mah.					1,00				İhale Aşamasında
			Parke Yol									
78	IĞDIR	Aralık	Muhtelif Köyler			7063						Proje Aşamasında
			Parke Yol									
79	IĞDIR	Karakoyunlu	Muhtelif Köyler			5650						İptal edildi
			1. Kat Asfalt									
80	IĞDIR	Tuzluca	Gülahmet					2,90				İhale Aşamasında
81	IĞDIR	Tuzluca	Pirli-Yeniköy					2,00				İhale Aşamasında
82	IĞDIR	Tuzluca	Yüceotak					0,50				İhale Aşamasında
83	IĞDIR	Tuzluca	Kuruağaç					1,20				İhale Aşamasında
84	IĞDIR	Tuzluca	Buruksu					2,00				İhale Aşamasında
85	IĞDIR	Tuzluca	Dipsiz					13,30				İhale Aşamasında
			2. Kat Asfalt									
86	IĞDIR	Tuzluca	Sürmeli					2,00				İhale Aşamasında
87	IĞDIR	Tuzluca	Turabi					2,60				İhale Aşamasında
88	IĞDIR	Tuzluca	Özlü					2,70				İhale Aşamasında
			Stabilize									
89	IĞDIR	Tuzluca	Taşköprü	3,85								Devam ediyor
90	IĞDIR	Tuzluca	Kandilli	1,70								Devam ediyor
91	IĞDIR	Tuzluca	Tutak	4,90								Devam ediyor
92	IĞDIR	Tuzluca	Unbulak	2,00								Devam ediyor
93	IĞDIR	Tuzluca	Başsinek	2,00								Devam ediyor
94	IĞDIR	Tuzluca	Yeniköy	0,40								Devam ediyor
95	IĞDIR	Tuzluca	Zaraphane	2,10								Devam ediyor
96	IĞDIR	Tuzluca	Pınar Mah.	2,00								Devam ediyor
			Sanat yapıları									
97	IĞDIR	Tuzluca	Muhtelif Köyler							6		İhale aşamasında
			Trafik İşaret Levhaları									
98	IĞDIR	Tuzluca	Muhtelif Köyler									İhale aşamasında
			Parke Yol									
99	IĞDIR	Tuzluca	Muhtelif Köyler			4237						İhale aşamasında
YEDEK PROGRAM												
100	IĞDIR	Merkez	Suveren Menfez Yapımı							1		Bitti
101	IĞDIR	Karakoyunlu	Mutelif köyler stabilize									İhale Aşamasında
102	IĞDIR	Merkez	HDPE Alımı									Bitti(Ortak alım Ödeneği ile)
103	IĞDIR	Merkez	Bitüm Malzemesi alımı(15 ton AC160/220Pen Asfalt, 69 ton MC800)									Bitti(Ortak alım Ödeneği ile)
104	IĞDIR	Merkez	Müşavirlik Hizmetleri (bütüm Malzemesi Nakli)(15 ton AC160/220Pen Asfalt, 69 ton MC800))									Bitti(Ortak alım Ödeneği ile)
			1. Köydes TOPLAM	166,3	0	9692	23,13	16	0	20	0	
			2. Köydes TOPLAM	18,95	0	24012	34,9	15,8	0	14	0	
			GENEL TOPLAM	185,25	0	33704	58,03	31,8	0	34	0	

Toplamda 104 adet projeden 37 adet projemiz tamamlanmış 67 adet proje ise 2011 yılına devredilmiştir. Toplam 1.680.616,17 TL harcama yapılmıştır.

Genel İcmal Tablosu(programa alınan) (asıl ve yedek projeler dahil)

ilçeler	1.kat (km)	2.kat (km)	stabilize (km)	Asfalt onarım (km)	Trafik işaret levhaları (ad)	Parke (m2)	sanat yapıları - menfez adet	sanat yapıları - HDPE (metre)
Merkez	24,8	13,8		58,6	1 proje	11562	13	
Aralık	5,9	3		23,4		10093	1	
Karakoyunlu	1,4	4,2		19,8		8680	1	
Tuzluca	27,1	10,8	48,75	34,7	1 proje	4237	11	
TOPLAM	56,2	31,8	48,75	136,5	2 proje	34572	25	

Köydes Biten İşler Genel İcmal Tablosu

İlçeler	1.kat (km)	2.kat (km)	stabilize (km)	Asfalt onarım (km)	Trafik işaret levhaları (ad)	Parke (m2)	İstinat duvarı (m)	sanat yapıları -menfez adet	sanat yapıları -HDPE (metre)
Merkez	12,8	8,3		58,6			200	13	
Aralık	4,1							1	
Karakoyunlu	1,03	4,2				2162			
Tuzluca	1,7	3,5		34,7					
TOPLAM	19,63	16		93,3		2162	200	14	

* Merkez İlçede Köy Yolları için tahsis edilen 2.945.150,00 TL ödenek ile 28 adet proje programa alınmıştır.24,8 km 1. kat asfalt, 13,8 km 2. kat asfalt 58,6 km Asfalt Bakım Onarım,11562 m2 köy içi parke yapımı , 12 adet menfez ve onarımı ile muhtelif köy yollarında Trafik işaret levhaları programa alınmış olup projeler kapsamında 12,8 km 1. kat asfalt, 8,3 km 2. kat asfalt, 58,6 km Asfalt Bakım Onarım, ve 13 adet menfez ve onarımı tamamlanmıştır. Ayrıca Ortak alım ödeneği kapsamında köy yolları için 3 adet proje gerçekleştirilmiştir.



KöprükÖy 4 x 8 menfez inşaatı



* Aralık İlçesinde Köy Yolları için tahsis edilen 992.620,00-TL ödenek ile 13 adet proje programa alınmıştır. 5,9 km 1. kat asfalt, 3 km 2. kat asfalt, 23,4 km Asfalt Bakım Onarım, 10093 m² köy içi parke yapımı , 1 adet menfez onarımı programa alınmış olup projeler kapsamında 4,1 km 1. kat asfalt ve 1 adet menfez onarımı tamamlanmıştır.



* Karakoyunlu ilçesinde Köy Yolları için tahsis edilen 497.900.00-TL ödenek ile 12 adet proje programa alınmıştır. 1,4 km 1. kat asfalt, 4,2 km 2. kat asfalt , 19,8 km Asfalt Bakım Onarım, 8680 m² köy içi parke yapımı , 1 adet menfez yapımı programa alınmış olup projeler kapsamında 1,03 km 1. kat asfalt, 4,2 km 2. kat asfalt ve 2162 m² köy içi parke yapımı onarımı tamamlanmıştır. Asıl projeler kapsamında yer alan Şıraçı köyü menfez yapımı ve muhtelif köyler köy içi parke yapımı projeleri iptal edilmiştir. Ayrıca yedek proje kapsamında muhtelif köylerde Stabilize yol yapımı programa alınmıştır.



Tuzluca İlçede Köy Yolları için tahsis edilen 3.441.242,00-TL ödenek ile 46 adet proje programa alınmıştır. 27,1 km 1. kat asfalt, 10,8 km 2. kat asfalt 34,7 km Asfalt Bakım Onarımı, 48,75 km stabilize bakım onarımı, 4237 m2 köy içi parke yapımı, 11 adet menfez ve onarımı ile muhtelif köy yollarında Trafik işaret levhaları programa alınmış olup projeler kapsamında 1,7 km 1. kat asfalt, 3,5 km 2. kat asfalt ve 34,7 km Asfalt Bakım Onarımı tamamlanmıştır.



1.7 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) Atölye İşleri Bürosu

- 1- İş makinelerinin ve taşıtların bakım ve onarımı

- 2- Arazide çalışan makinelerin periyodik bakım ve kontrollerini yapmak, seyyar yağlama makinesini şantiye işyerlerine düzenli olarak gönderilmesini sağlamak.
- 3- Arazide makinelerde meydana gelen arızaların tespitini yaparak gerekli olan yedek parçaların teminini sağlamak ve makinelerin arızalarını takip etmek
- 4- Diğer görevler

b) TMY Bürosu :

- 1- İdaremiz hizmet bürolarında kullanılan demirbaşlar, takibi ve kayıt işlemleri
- 2- Vali konaklarında kullanılan demirbaşların takibi ve kayıt işlemleri

c) İkmal Bürosu

- 1- Akaryakıt, yedek parça ve dinamit ihtiyaçlarının talebini yapmak,
- 2- Diğer görevler

d) Kaçak Petrol İşleri Bürosu

- 1- Petrol ve petrol ürünleri kaçakçılığıyla mücadele kapsamında kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yerine getirmek.
- 2 - Diğer görevler
- 3- İdarenin kuruluş kanun ve ilgili mevzuatında harcama birimine verilen yetki, görev ve sorumluklara ;

e) İhale İşlem bürosu;

- 1- 4734 ile 4735 sayılı kanunlar gereğince yapılacak her türlü ihale ve satın almalar ile ilgili iş ve işlemler

Yasal Dayanak:

KANUNİ DAYANAĞI.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatlar.

**İĞDIR İL ÖZEL İDARESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MAKİNA PARKI**

S.No.	Aracın Cinsi	Markası	Modeli	Rengi	Pilaka No	K.H.No.	Mevcut (Ad)
1	OTOMOBİL	Renault	2000	Gri	76 AS 231		4
2		Renault Laguna	1999	Metalik bej	76 AK 924		
3		Ford Connekt	2007		76 AS 926		
4		Volkswagen Passat	2000	Gri	76 AP 356	Geçici görv gelen	
5	PİKAP	Nissan	2000	Yeşil	76 AS 228	00-07001	10
6		İsuzu	2002	Beyaz	76 AD 117	02-07226	

7		İsuzu	2002	Beyaz	76 AD 124	02-07227	
8		İsuzu	2002	Beyaz	76 AD 153	02-07228	
9		İsuzu	2002	Beyaz	76 AD 198	02-07229	
10		İsuzu	2002	Beyaz	76 AT 963	02-07204	
11		İsuzu	2002	Beyaz	76 AH 537	02-07502	
12		İsuzu	2009	Beyaz	76 AC 570		
13		İsuzu	2009	Beyaz	76 AC 951		
14		Ford	1995	Beyaz	76 AE 726		
15	Damperli Kamyon	Fatih	1983	Sarı	76 AD 970	93-10280	15
16		Fatih	1993	Sarı	76 AD 969	93-10281	
17		Fatih	1993	Sarı	76 AD 993	93-10282	
18		Fatih	1993	Sarı	76 AE 042	93-10283	
19		Fatih	1995	Sarı	76 AE 207	95-10101	
20		Fatih	1997	Sarı	76 AE 016	97-10025	
21		Fatih	1997	Sarı	76 AD 174	97-10026	
22		Fatih	1996	Sarı	76 AE 725		
23		Fatih	1999	Sarı	76 AR 967		
24		Fatih	1998	Sarı	76 AH 715		
25		Fatih	2000	Sarı	76 AS 627		
26		Mercedes	2000	Sarı	76 AS 827	00-10207	
27		Mercedes	2000	Sarı	76 AT 186	00-10517	
28		Mercedes	2009	Beyaz	76 CA 012		
29		Mercedes	2009	Beyaz	76 CA 013		
30	Kar Bıçaklı Damperli Kamyon	Man	2000	Sarı	76 AE 614	00-10009	4
31		Man	2000	Sarı	76 AE 314	00-10010	
32		Man	2000	Sarı	76 AS 826	00-10273	
33		Man	2000	Sarı	76 AS 825	00-10274	
34		Mercedes	2010	Beyaz	76 DA 890		1
35		Man	1992	Sarı	76 AC 259	92-15006	
36	GREYDER	Champion	1995	Sarı		95-21002	6
37		Mitsubishi	1997	Sarı		97-21001	

38		Mitsubishi	2000	Sarı		00-21052	
39		Mitsubishi	2000	Sarı		00-21061	
40		Mitsubishi	2000	Sarı		00-21168	
41		Mitsubishi	2000	Sarı		00-21254	
42	DOZER	Catpiller	1986	Sarı		86-25773	4
43		Catpiller	1986	Sarı		86-25784	
44		Catpiller	2000	Sarı		00-25019	
45		Catpiller	2000	Sarı		00-25082	
46	Traktör	Stayr	1983	Kırmızı	76 AK 570	83-28003	2
47		New Holand	2007	Mavi	76 AV 928	2007	
48	Las.Tek.Yük.	Komatsu	1992	Sarı		92-31021	8
49		Fiat Hitachi	1997	Sarı		97-31006	
50		Çukurova	1985	Sarı		95-31018	
51		Çukurova	1997	Sarı		219CC0310	
52		Çukurova	1999	Sarı		220CC0326	
53		Komatsu	2000	Sarı		00-31029	
54		Komatsu	2000	Sarı		00-31030	
55		Komatsu	2000	Sarı		00-31066	
56	Ekskavatör Paletli+Lastik Tekerlekli	Hidromek	2004	Sarı		04-40006	2
57		Volvo	2001	Sarı		01-41001	
58	Beko Kanal Kazıcı	Hidromek	1995	Sarı		95-42003	5
59		Hidromek	2005	Sarı		120473	
60		Hidromek	2006	Sarı		121060	
61		Hidromek	2006	Sarı		121061	
62		CAT	2006	Sarı		76-2006-11	
63	Motor Scraper	Dresser	1989	Sarı		89-47024	2
64		"	1989	Sarı		89-47027	
65	Kanal Kazıcı Trencher	Cleveland	1991	Sarı		91-48001	5
66		Cleveland	1991	Sarı		91-48006	
67		Cleveland	1991	Sarı		91-48008	
68		Cleveland	1991	Sarı		94-48009	

69		Cleveland	1991	Sarı		91-48023	
70	Jips serme Kamyonu	İnter	1991	Sarı	76 AE 256	91-49001	4
71		"	1991	Sarı	76 AE 257	91-49002	
72		"	1991	Sarı	76 AC 494	91-49004	
73		"	1991	Sarı	76 AH 721	91-49005	
74	Kompresör	Kompsan	1994	Sarı		94-50013	1
75	Asfalt Distribütörü	Bmc Prof.	1997	Sarı	76 AF 479	97-61033	2
76		Bmc Prof.	1997	Sarı	76 AD 487	97-63010	
77	Asfalt Tamir Bakım Aracı	BMC Fatih	2007	Sarı	76 AU 753		1
78	Rotatif Kar Savurma Makinası	Scmhdt	2000	Sarı		00-70006	1
79	Açık Dorse	Fruehauf	1993	Sarı		93-80011	3
80		Nur-ak	2002	Sarı		76 AL 114	
81		Çuhadar	2010	Sarı		76 DC 623	
82	Silindir	Daynapac	1997	Sarı		97-88002	3
83		Hamm	2000	Sarı		00-88062	
84		Hamm	2005	Sarı	Asf.Yama Sil.	CC 800	
85	Seyyar Tamir Aracı	Mercedes Unimog	2000	Sarı	76 AT 656	00-92012	1
86	Sey.Kaynak Mak.	Miller	1999	Mavi		99-93003	1
87	Yere Monteli Sabit Jeneretör	Leyland	1998	"		98-94001	4
88		Ford	1997	"		97-94007	
89		"	1997	"		97-94008	
90		Emsan	1998	"			
91	Seyyar Jeneretör.	Volvo	1998	"			2
92		Fiat işbir	1983	Sarı		83-94063	

IĞDIR İL ÖZEL İDARESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (VALİLİK) MAKİNA PARKI

S.No.	Aracın Cinsi	Markası	Modeli	Rengi	Pilaka No	K.H.No.	Mevcut (Ad)
1	Jeep	Chrysler	1997	siyah	76 AF 500	Valilik makam aracı	1
2	Otomobil	Mercedes	1992	"	76 AC 888	"	9

3		Volkswagen Passat	2000	Lacivert	76 AR 001	Valilik hizmet aracı	
4		"	2000	Metalik Artık Gümüşü	76 AR 002	"	
5		"	2000	"	76 AR 003	"	
6		"	2000	Açık mavi metalik	76 AR 004	"	
7		Toyota	1996	Metalik Gümüş	76 AH 575	"	
8		Renault Eoropa	2000	Gümüş Gri	76 AS 220	"	
9		Audi	2009	siyah	76 AZ 302	"	
10		Renault Megane	2009	Gri	76 AS 382	"	
10	Minibüs	Hyundai	2000	Yeşil	76 AR 596	Valilik hizmet aracı	1
11		Wolkvagen	2011	Siyah	76	"	

**İĞDIR İL ÖZEL İDARESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PARKI (İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ) ARAÇ PARKI
LİSTESİ**

S.No	Aracın Cinsi	Markası	Modeli	Rengi	Pilaka No	K.H.No.	Mevcut (Ad)
1	OTOMOBİL	Opel	1994	Beyaz	06 RKH 79		1
2	PİKAP	Dodge	2001	Mavi	76 AT 494		1
3	PİKAP	Ford	2008	Mavi	06 BM 5444		1

**İĞDIR İL ÖZEL İDARESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MAKİNA PARKINDA GEÇİCİ GÖREVLİ ÇALIŞAN ARAÇ PARKI
LİSTESİ**

S.No	Aracın Cinsi	Markası	Modeli	Rengi	Pilaka No	K.H.No.	Mevcut (Ad)
1	OTOMOBİL	Opel	2000	Beyaz	76 AS 744	Bayındırlık Müd. Emrinde	3
2		Renault Laguna	1999	Metalik bej	76 AK 924	Valilik Emri. Görevli	

3		Volkswagen Passat	2000	Gri	76 AP 356	İl Öz. İd.	
4	PİKAP	Dodge	1992	Mavi	06 EMK 05	Destek Hiz. Müd. Emrinde	1

- İl Özel İdaresi mülkiyetinde olan ve giderleri İdaremiz bütçesi tarafından karşılanan araçların; yedek parça ihtiyaçları, bakım ve onarımları, söz konusu araçların akaryakıt ihtiyaçlarının tedariki, zorunlu trafik sigortaları ve yıllık fenni muayeneleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiştir.
- İdaremiz hizmetleri göz önünde bulundurularak İdaremiz tarafından kullanılan araçların sevk ve kontrol işlemleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiştir.
- İl Özel İdaresi personellerinin işe gidiş ve gelişlerinde kullanılmak üzere 6 adet servis aracıyla personel taşıma işinin sevk ve kontrolü, aylık tahakkuklarının hazırlanması Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiştir.
- İdaremiz bütçesiyle satın alınan her türlü taşınır demirbaşın yedek parça ihtiyacı, bakımı ve onarımı Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmiştir.
- İl Özel İdaresi birimlerinden, Kaymakam lojmanlarından ve ilköğretim okullarından hurdaya ayrılan demirbaş malzemelerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre takibi ve rayiç bedel tespitinin kayıt altına alınması işlemi gerçekleştirilmiştir.
- İl Özel İdaresine, İlçe Özel İdare Müdürlüklerine, Kaymakamlıklara alınan demirbaş malzemelerin 08.09.2007 tarih ve 26637 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak takibi ve kayıtları yapılmıştır.

2010 YILI MOTORİN HARCAMASI

	2010 MOTORİN		2010 BENZİN	
	MİKTAR (Lt)	TUTAR (TL)	MİKTAR (Lt)	TUTAR (TL)
İL ÖZEL İDARE	574.500	1.571.627	14.193	50.552,10
KÖYDES	22.000	61.006	-----	-----

TOPLAM	596.500	1.632.632	14.193 LT.	50.552,10
---------------	----------------	------------------	-------------------	------------------

2010 MADENİ YAĞ SARF LİSTESİ		
	MADENİ YAĞ	
	MİKTAR (Kg)	TUTARI (TL)
İL ÖZEL İDARE	37.480 Kg.	165.082 TL
TOPLAM	37.480 Kg.	165.082 TL

2010 KALORİFER YAKITI SARF LİSTESİ		
	KALORİFER YAKITI	
	MİKTAR (Kg)	TUTARI (TL)
İL ÖZEL İDARE	41.300 Kg.	84.720 TL.
TOPLAM	41.300 Kg.	84.720 TL.

2010 YILI YEDEK PARÇA SARF LİSTESİ		
	MİKTAR	TUTAR (TL)
İL ÖZEL İDARE		836.382 TL

2010 YILI LİNYİT KÖMÜRÜ SARF LİSTESİ		
	MİKTAR (Kg.)	TUTAR (TL)
İL ÖZEL İDARE	90.000 Kg.	38.763

2010 SERVİS ARAÇLARI KİRALAMA HARCAMA LİSTESİ		
	PERSONEL SERVİS MİNİBÜSÜ	
	MİKTAR	TUTARI (TL)
İL ÖZEL İDARE	6 Ad. 18+1 Kişilik Çalışma süresi 12 ay	138.060,00 TL

TOPLAM		138.060,00 TL
---------------	--	----------------------

2010 PİKAP KİRALAMA HİZMET ALIM HARCAMA LİSTESİ		
	PİKAP KİRALAMA	
	MİKTAR	TUTARI (TL)
KÖYDES	3 Ad. 4+1 Kişilik Pikap Çalışma süresi 6 ay	40.111,00 TL
TOPLAM		40.111,00 TL

2010 LOJMAN BAKIM ONARIM SARF LİSTESİ		
	LOJMAN	
	MİKTAR	TUTARI (TL)
İL ÖZEL İDARE		55.416,00 TL
TOPLAM		55.416,00 TL

2010 YILI İÇERİSİNDE TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ SAHASINDA BULUNAN HİZMET BİNASININ BAKIM ONARIM VE GENİŞLETİLMESİ İŞİ YAPILARAK HİZMETE AÇILDI		
	MİKTARI	TUTARI (TL)
İL Özel İdaresi		553.557,00 TL.
TOPLAM		553.557,00 TL.



2010 İLAN GİDERLERİ		
	MİKTAR	TUTARI (TL)
İL ÖZEL İDARESİ		12.754,00 TL.
TOPLAM		12.754,00 TL.

2010MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 5838 SAYILI HURDA ARAÇ KANUNU GEREĞİ PİYASADAN TESLİM ALINAN ARAÇLAR İLE MÜDÜRLÜĞÜMÜZ MAKİNE PARKINDA BULUNAN MUHTELİF HURDA MALZEMENİN M.K.E.K. HURDA MÜDÜRLÜĞÜNE SATIŞI YAPILARAK ELDE EDİLEN GELİR.		
	MİKTARI Kg.	TUTARI (TL)
İl Özel İdaresi	295.500 Kg.	18.000,00
TOPLAM	295.500 Kg.	18.000,00

5015 SAYILI PETROL PİYASASI KANUNUNA MUHALEFETTEN GÜVENLİK GÜÇLERİNCE YAKALANARAK İĞDIR İL ÖZEL İDARESİ DFESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE TESLİM EDİLEN KAÇAK AKARYAKIT		
	MİKTARI Kg.	TUTARI (TL)
İl Özel İdaresi	161.214	80.151,00
TOPLAM	161.214	80.151,00

2010 SİGORTA GİDERİ ALIMI		
ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI		
	MİKTAR	TUTARI (TL)
İL ÖZEL İDARESİ	104	16.835,00 TL
TOPLAM	104	16.835,00 TL

1.8 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyetleri

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün görevleri, aşağıda belirtilen fonksiyonlar çerçevesinde yerine getirilir:

A – Özlük Hakları Birimi:

- İşçi ve memurların asgari giyim yardımı, ikramiye, mesai, öğrenim yardımı, bayram yardımı ve seyyar görev vb. işlemlerini yapıp ödeme safhasına getirilmesi.
- işçilerin ihbar ve kıdem tazminatlarının tahakkuka bağlanması işlemlerinin yürütülmesi.
- Tedavi giderleri, kurum alacaklarının kontrol ve tahakkuk işlemleri,
- Sosyal yardım zamlarının ve emekli ikramiyelerinin tahakkuku.
- İcra iş ve işlemlerinin yazışması ve takibi,
- Sürekli ve geçici görev yollukların hesabı ve düzenlenmesi,
- Sigorta iş ve işlemlerinin düzenlenmesi takibi ve işlenmesi, vizite işlemlerinin yürütülmesi.
- 10)Aylık ve yıllık harcama cetvellerinin hazırlanarak Maliye bakanlığına gönderilmesi,
- Bankalardan kredi taleplerinin yürütülmesi işlemleri,

B- Memur İşleri Birimi:

- Personellerin kademe derece terfileri, norm kadro cetvellerinin takibi işlemlerini yürütmek,
- Memurlara ait sicil ve izin defterlerin tutulması atama işlemleri, emeklilik işlemleri, disiplin işlemleri, performans işlemleri, askerlik işlemleri, sigortalı sözleşmeli personel işlemleri, gelen giden yazışmalara cevap verme işlemleri

C – İşçi İşleri Birimi:

- İşçi Görevlendirmeleri, yazışmalar ve genel listelerin hazırlanması.
- İşçi izinleri rapor yazışmaları iş istekleri dilekçelerine cevap verme, işçi hizmet yazıları, çalışma belgeleri, imza sürgüsü ve icra kimlik bilgilerinin yürütülmesi.
- İşçi puvantajları, dosya işlemleri işçi değerlendirmeleri, iş gücü çizelgelerinin hazırlanması,
- İşçi disiplin işlemleri ve emekli işlemlerinin iş takip işlemlerini takip edilmesi.

D- Hizmet İçi Eğitim Birimi

- İl Özel İdaresi personeline yönelik eğitim, kurs ve seminerleri hazırlamak, hizmetlerini yürütmek,
- Dış seminerleri takip etmek,
- Kamp ile ilgili yazışmalarının koordinasyonu sağlamak,
- Öğrenci stajları koordine ederek ilgili birimlerde staj yapmalarını sağlamak.
- Sertifika hazırlamak ve sunmak.
- Şube müdürlüğünün performans değerlendirme işlemleri yapmak ve yürütmek.

E- Sivil Savunma Birimi

- İl Özel İdaresinin güvenlik önlemlerini almak ve birimlerin güvenliğini sağlamak.
- Sivil savunma ile ilgili planları hazırlamak ilimizde ve bölgemizde meydana gelebilecek afet, sel, deprem vb durumlara personeli hazır hale getirmek.
- Nöbet Çizelgeleri hazırlamak ve takip etmek.

F- Sosyal Tesisler İşleri Bürosu;

- Misafirhane ve diğer sosyal tesisler, bakım ve onarımlarının yapılması ile diğer tüm işlemlerinin takip ve yerine getirilmesi, Sağlık hizmetleri ile Kurum sağlık polikliniği iş ve işlemleri, İl Özel İdaresine ait Personel Lojmanlarının tahsis işlemleri, İl Özel İdaresi Hizmet ve tüm binalarının çevre temizliği, saha işleri.

İlimiz Özel İdaresi görev ve faaliyet alanı itibari ile geniş ve önemli bir Müdürlüktür. Personelimizin mağdur edilmeden kadro ve özlük haklarının düzenlenmesi, sosyal haklardan yararlandırılması, çalışma huzurunun sağlanması, birlik ve beraberliğin oluşması Müdürlüğümüzün temel ilkelerindendir. Müdürlüğümüzde görev ve sorumlulukların tam ve düzenli olarak yerine getirilebilmesi için 1 adet Genel Sekreter, 1 adet Genel Sekreter Yardımcısı, 8 adet Birim Müdürü 2 adet İlçe Özel İdare Müdürü, 44 adet Memur , 1 adet Hukuk Müşaviri, 1 adet Kimyager, 1 adet Ziraat Mühendisi, 1 adet Makine Mühendisi ve 2 adet İnşaat Mühendisi olmak üzere toplam 6 adet sözleşmeli personel, 180 daimi işçi personel olmak üzere 242 personel bulunmaktadır.

657 sayılı Yasaya tabi istihdam edilen memur ile 4857 sayılı Yasaya göre istihdam edilen işçilerin göreve alınması, yer değiştirilmesi, her türlü özlük haklara ilişkin işlemlerin yürütülmesi, mevcut dolu boş kadroların hizmetlerin aksamadan yürütülmesi amacıyla iptal-ihdas işlemlerinin yapılarak onaylı ihdas kadrolarına atama işlemlerinin yapılması, memurların yan ödeme ve özel hizmet tazminatı zamlarına ilişkin işlemlerin yapılması, Sivil Savunma Hizmetleri, Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri, Ölçme Değerlendirme İşlemleri, Temizlik Güvenlik ve Haberleşme Hizmetleri, Sosyal Tesisler ve Lojman Hizmetleri, Nüfus Kanunu ile ilgili Hizmetler Müdürlüğümüzün görev alanı içindedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bağlı 43 adet lojman bulunmakta, tahsis işlemleri İdaremiz personellerince kurulan komisyon tarafından yapılmakta olup, hepsinin kiralari düzenli olarak tahsil edilmektedir.

İl Genel Meclis Üyelerine 2010 yılı Temmuz ile Aralık aylarında 2 dönem halinde eğitim seminerleri verilmiştir.

İdaremizin personel ihtiyacının giderilmesi amacıyla Devlet Personel Başkanlığıyla yapılan yazışmalar neticesinde KPSS sonuçlarına göre 5 adet Yardımcı Hizmetler ile 3 adet Teknik personel olmak üzere 8 adet personel ataması yapılmış olup, söz konusu aday memurların temel eğitimleri tamamlanarak, eğitim sonunda sınavları yapılmıştır.

İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne her üç ayda bir mevcut kadro durumumuzu gösterir cetveller gönderilmiştir.

İl Emniyet Müdürlüğüne personellerin kılık kıyafet yönetmeliği ile ilgili durumları bildirilmiştir.

657 sayılı Yasaya tabi istihdam edilen memur ile 4857 sayılı Yasaya göre istihdam edilen işçilerin 2010 yılı yazlık ve kışlık giyimleri için nakdi olarak ödeme yapılmıştır.

İlimiz Özel İdaresi Birim Müdürlüklerine ait birim tanımları hazırlanmış ve tüm birimlere ve İl Genel Meclis Başkanlığına gönderilmiştir.

İl Özel İdaresinin yazışma yönergesi hazırlanmış, ilgili birimlere gönderilmiştir.

4857 sayılı Yasaya tabi personellerden hizmeti dolan 2 personelimizin yasal ödemeleri yapılarak emekliye sevk edilmişlerdir.

2010 yılı itibari ile 657 sayılı Yasaya tabi personellerimize 657 sayılı Yasanın 212. Maddesi gereğince yapılması gereken yemek yardımın Yönetmelik doğrultusunda personelin yemek sayısı tespit edilerek, yemek sayısının yarısı Kamu İhale Kanununun ilgili

maddelerince yemek alımı yapılarak personelin yemek ihtiyacı karşılanmış, ödemeler düzenli olarak yapılmıştır.

İdareimizin 2010 yılı itibari ile işlerin aksamadan yürütülmesi amacıyla 2 adet bilgisayar teknikeri, 2 adet atölye ustası ve 5 adet düz işçi olmak üzere toplam 9 adet personel hizmet alımı yolu ile ihalesi yapılmış ve çalışmaları sağlanmıştır.

1.9 Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdarenin kuruluş kanun ve ilgili mevzuatında harcama birimine verilen yetki, görev ve sorumlulukları ;

1- Genel Evrak Bürosu;

İdareimizin gelen ve giden evraklarının kayıt altına alınması, Posta işlemleri, Resmi evrakların dağıtımı ve diğer görevler.

2- Arşiv ve Dokümantasyon İşleri;

Evrakların Kayıt altına alınıp, muhafazasının sağlanması, ayıklanması ve imhası. Evrakların çalışma sürelerine göre tespit ve değerlendirilmesi.

3- Temsil Tören Ve Protokol İşleri Bürosu ;

Merkez Vali Konağı Konutunun bakım, onarım ve bahçe düzenlemelerine ilişkin ihtiyaçların karşılanması, İlimizi ziyaret eden Heyetlerin konaklanması ve ağırlama işlemleri, Resmi Bayram ve Törenlerde Protokol İşlerinin yürütülmesi, Vali Konakları, Kaymakam Konutlarının demirbaş ihtiyaçlarının tespiti ve ihtiyaçlarının karşılanması.

4- Meclis İşleri Bürosu:

İl Genel Meclisine sunulan Mali Yılı Bütçesi ve İş Programı (Çalışma programı) vb. İl Genel Meclisinde yapılan görüşmeler ile ilgili iş ve işlemleri yapmaya yardımcı olmak, Meclis başkanı tarafından belirlenen gündemi yazmak, yasal süresi içerisinde ilgili birimlere ve İl Genel Meclis üyelerine dağıtmak ilan etmek, İl Genel Meclisince alınan kararları yazmak, üyelerin imzalarına sunmak ve ilgili dairelere göndermek, Meclis karar kayıt defterini tutmak, İl Genel Meclisi toplantılarının 5302 sayılı kanunun ilgili maddesine göre meclis gündeminin komisyon raporlarının ve kesinleşen meclis kararlarının duyurulması ve meclis görüşme tutanak özetlerinin düzenlenmesine yardımcı olmak, Meclis üyelerinin diğer resmi yazışmalarını yapmak Müdürlüğümün görevleri ile ilgili diğer idari işlemleri ve yazışmaları yapmak Genel Sekreterlik makamınca verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

5- Encümen İşleri Bürosu:

Sayın Vali'nin havale ettiği iç ve dış Müdürlüklerden gelen tekliflere göre oluşan gündemi yazmak İl Encümen toplantılarına sunmak İl Encümenince alınan kararları yazmak ,üyelerin imzalarına sunmak teklifleri dairelerine göndermek, Encümen karar defterini yazmak ve imzaya sunmak , İdarece dosyaları hazırlanan ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılacak ihalelerin sekreteryasını yürütmek, Encümen üyelerinin diğer resmi yazışmalarını yapmak Müdürlüğümün görevleri ile ilgili diğer idari işlemleri ve yazışmaları yapmak Genel Sekreterlik makamınca verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

TEŞKİLAT YAPISI

1. İl Genel Meclisi ve İl Encümeni Sekretarya Hizmetleri
2. Arşiv Hizmetleri
3. Genel Evrak Hizmetleri
4. Satın Alma Hizmetleri

İl Genel Meclisi

İl Genel Meclisimiz başkan dahil 12 üyeden oluşmaktadır. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre her ayın ilk haftası 5 gün, bütçe görüşülmelerine rastlayan Kasım ayında 20 gün, olmak üzere 12 toplantıda 74 birleşim yapılmış ve 278 adet karar alınmıştır. Toplantı dönemlerinde üyelerce 18 adet önerge verilmiş, Meclis tarafından bu önergelerin 11 adedi makama, 7 adedi komisyona havale edilmiştir. İl Genel Meclisine sunulan idare teklif yazısı 67 adet olup, Meclis ihtisas komisyonuna havale edilmeden karara bağlanan teklif yazısı 46 adet, komisyonlara havale edilen idare teklif yazısı 21 adettir. İdare teklif yazısı ve önergeler üzerine 55 adet komisyon raporu düzenlenmiştir. İl Genel Meclis Başkanlığınca ilgili komisyonlara havale edilerek değerlendirilen 7 adet önerge ile 21 adet idare teklif yazılarının komisyonlara havalesi aşağıdaki şekilde gerçekleştirilmiştir.

Önergelerin dağılımı ile idare teklifi üzerine düzenlenen rapor sayısı

S.NO	Meclis İhtisas Komisyon Adı	İdare Teklif Yazısı Üzerine Düzenlenen Komisyon Rapor Sayısı	Verilen Önergeler Üzerine Düzenlenen Komisyon Rapor Sayısı
1	Plan Bütçe Komisyonu	21	1
2	İçişleri ve Çeşitli İşler Komisyonu	3	-
3	İmar ve Bayındırlık Komisyonu	10	7
4	Çevre ve Sağlık Komisyonu	1	1
5	Tarım ve Köy İşleri Komisyonu	5	2
6	Eğitim Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu	4	-
	TOPLAM	44	11

İl Encümeni

İl Encümenimiz bir Başkan, beş seçilmiş ve beş atanmış üye olmak üzere toplam on bir üye ile görev yapmıştır. 2010 yılında 43 kez il encümeni toplantısı yapılmış olup, yapılan toplantılarda 130 adet karar alınmış ve alınan kararlar ilgili birim ve kuruluşlara gönderilmiştir.

Evrak Bürosu

İl Özel İdaresinin 10 birimi mevcut olup, bu birimlere Kamu Kurum ve Kuruluşlardan gönderilen evrak ile birimlerin yaptığı yazışmalar giden evraktan sayı verilerek zimmet veya posta yolu ile gönderilmiştir. 2010 yılında gelen evrak 6052, giden evrak 3415 adet olup, kayıtlar titizlikle yapılmış ve herhangi bir gecikme yapılmaksızın işlemler tamamlanmıştır.

Ayrıca İlimiz Özel İdaresine gönderilen dilekçeler ile ilgili dilekçe kayıt defteri tutularak, dilekçelere verilen cevaplar deftere işlenmiştir.

Satın Alma Hizmetleri ve Taşınır Mal İşleri Hizmetleri

Satın Alma Hizmetleri birimimiz 2010 yılı Mali Yılı içerisinde temsil ağırlama, tören, fuar ve tanıtma giderleri faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Satın alma hizmetleri kapsamında; Valilik Makamı hizmetlerinde kullanılan araçların yedek parçaları ile Hizmet binaları ve Vali Konağı kaloriferinde kullanılan akaryakıt alımı, Valilik Makamı, Vali Konağı ve İdareemiz birimlerine çeşitli demirbaş malzemeleri, bilgisayar donanımı ile temizlik malzemeleri ve sarf malzemeleri alımı faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

İdareemiz bütçesiyle satın alınan her türlü demirbaşın yedek parça ihtiyacı, bakımı ve onarımı Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmiştir.

İdareemiz ve ilgili birimlerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü matbu evrak basımı ve ciltleme işlemlerini gerçekleştirerek, sürekli yayınlara abonelik hizmetleri Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiştir.

İl Özel İdaresi Hizmet birimlerinin su faturaların takibini yaparak gecikme cezasına mahal vermeden ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

İl Özel İdaresi Hizmet birimlerinin evraklarının düzenli bir şekilde saklanması amacıyla Dolap alınmış olup, arşiv düzenlenmiştir.

1.10 Bilgi - İşlem Müdürlüğü Faaliyetleri

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) Bilgi Teknolojileri Bürosu

- 1- Donanım
- 2- Bilgisayar programları, teknolojik alt yapı, bilgisayar ve birimleri bakım, onarım, sistem güvenliğinin sağlanması
- 3- İl Özel İdaresinde bulunan bilgisayarlar, yazıcı ve bağlarının envanterini tutmak, ihtiyaçların tespitini yapmak, birimler arasında bilgisayar donanımlarını ihtiyaca göre dağıtmak
- 4- Kurumumuza ait dışarıdan temin edilen yazılımların bakımı
- 5- Bilgisayarda yüklü bulunan işletim sistemi ve ofis programlarının hatalarının düzeltilmesi
- 6- Diğer görevler

b) İnternet Sitesi ve e-dönüşüm Bürosu

- 1- Web Sayfasına ilişkin hizmetleri yürütmek, problemlerin çözümü ve güncelleştirmelerinin yapılması
- 2- Yerel bilgilerin güncellenmesi
- 3- Kurum ihtiyacına cevap verebilecek yazılımların geliştirilmesi yada temini
- 4- E-bakanlık çalışmalarına ilişkin tüm hizmetleri yürütmek
- 5- Diğer görevler.

c) Bilgi Edinme ve BİMER Bürosu

- 1- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanun ve Yönetmeliğinde belirtilen başvuruları kabul edip, ilgili mercilere yönlendirmek ve cevaplandırmak
- 2- BİMER ile ilgili görevleri yürütmek
- 3- Diğer görevler.

KADRO VE PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüzde Birim Müdürü 1 adet Hizmet alımı yolu ile çalışan Bilgisayar Teknikeri 1 adet Bilgisayar Programcısı bulunmaktadır.

TEŞKİLAT YAPISI



BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ENVANTERİ

S.NO	ADI	ADETİ	AÇIKLAMA
1	MASA ÜSTÜ PC	64 ADET	
2	DİZÜSTÜ PC	23 ADET	
3	FOTOKOPİ	4 ADET	
4	FAX	3 ADET	
5	TELEFON	118 ADET	
6	YAZICI	60 ADET	
7	TARAYICI	9 ADET	
8	SUNUCU	1 ADET	
9	SANTRAL	5 ADET	
10	KAMERA	39 ADET	
11	KAYIT CİHAZI	6 ADET	
12	MİCROFON	18 ADET	
13	MİXER	1 ADET	
14	FOTOĞRAF MAKİNASI	3 ADET	
15	BKS	1 ADET	
16	UPS(GÜÇ KAYNAĞI)	20 ADET	
17	MODEM	8 ADET	
18	ACCES POİNT	1 ADET	
19	HARİCİ DİSK	1 ADET	
20	SWİCH	10 ADET	
21	SERVER SİSTEM	1 ADET	
22	NETWORK Kablo Sistemi	3 ADET	
23	PLOTTER YAZICI	1 ADET	
24	PERSONEL TAKİP CİHAZI	3 ADET	
YAZILIM VE OTOMASYON BİLGİSİ			
1	Taşınır Mal Yönetim Otomasyonu	5 kullanıcı	
2	Tmzk Takip Otomasyonu	2 kullanıcı	
3	Diyos e-İhale web.Tab Otomasyon	2 kullanıcı	
4	NetCAD Mühendislik yazılımı	1 kullanıcı	
5	AuotoCAD Mühendislik yazılımı	1 kullanıcı	

6	NetDRAW Statik Hesp. Programı	1 kullanıcı	
7	PERSONEL TAKİP YAZILIMI	12 kullanıcı	
8	Özel İdare Resmi Web Portalı	-----	

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN ÇALIŞMALARI

- ★ Bilgisayar ağ sistemlerinin periyodik olarak genel bakımının yapılması,
- ★ Ağ trafiğinin gözlenmesi izlenmesi ve Log (girilen site içeriği) Kayıtlarının tutulması,
- ★ Bilgisayar yazılım güncelleme ve denetlenmesi,
- ★ E-Bakanlık Projesi Uygulama Proje yönetimi,
- ★ Bilgisayar Kullanıcılarına eğitim destek ve teknik destek verilmesi,
- ★ Virüs Koruma yazılımlarının periyodik zamanlarda güncellenmesi,
- ★ Birimlerin ihtiyacına binaen alınan, yazılımların bakım onarım ve yedeklenmesi,
- ★ İl Genel Meclis Toplantılarının Sesli Ve Görüntülü kayıtlarının kontrolü,
- ★ İdaremizde bulunan Ambarların Envanter Kayıtlarının Yedeklenmesi ve sistemlerinin bakımı,
- ★ Telefon santral sistemleri ve iletişim sistemlerinin Bakımı Kayıtların izlenmesi,
- ★ Bilgisayar sistemlerine bağlı UPS Gk. Sisteminin bakım onarım ve Kontrollerinin yapılması,
- ★ Kurum güvenliğini sağlamak amaçlı kurulan kamera kayıt sistemlerinin kayıtlarının düzenlenmesi ve yedeklenmesi,
- ★ <http://www.igdirozelidare.gov.tr> Kurumun resmi web portalının güncellenmesi ve gerektiğinde kodsız bakım uygulaması ve yayınların kayıtlarının tutulması,
- ★ Kurumun ihtiyaçlarına binaen Sistem tasarımları ve analizlerin yapılması,
- ★ Kumun ihtiyaçlarına binaen alımı düşünülen bilgi teknolojik, yazılım, donanım ve teknoloji altyapı ihalelerinin yapılması,
- ★ Personel Takip yazılımı ve sisteminin kurum ihtiyaçları doğrultusunda programlanması ve kurulumu yazılım destek ve eğitimi çalışmalarının yapılması,

1.11 Hukuk Müşavirliği Faaliyetleri

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İl Özel İdaresinin çalışmalarına ilişkin Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı ve diğer birimlerin soracağı hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek. Genel Sekreterliğin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esasa uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak. Valinin vereceği vekâletname çerçevesinde Genel Sekreterlik tarafından veya Genel Sekreter aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde Kurumu temsil etmek. Kurumun amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Genel Sekreterliğe sunmak. Kanun, Tüzük ve Yönetmelik tasarılarının hazırlanmasında veya hazırlanan Yönetmelik tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek. Tapu işlemlerini ilgili birim ile işbirliği yaparak yürütmek. Genel Sekreterlik tarafından verilecek diğer

görevleri yapmak. Hukuk Müşavirliğinden herhangi bir konuda hukuki görüş, doğrudan Genel Sekreterlik tarafından veya ilgili birimin talebi ve Genel Sekreterliğin uygun görüşü ile talep olunabilir. Görüş istenilen yazıda, talebin nelerden ibaret olduğu ve ilgili ünitenin görüşü ile talep olunabilir. Hukuk Müşavirliğince verilen hukuki görüşler doğrudan ait olduğu birime gönderilir. Hukuk müşavirliği, görüş istenilen konu ve yapılacak işlem hakkında tamamlayıcı bilgi ve belge verilmesini gerekli gördüğü takdirde ilgili birimden doğrudan bilgi ve belge isteyebilir. İlgili birimler istenilen bilgi ve belgeyi en kısa sürede göndermekle yükümlüdürler. Genel Sekreterliğe bağlı birimlerince dava veya icra takibi yapılmak istenilen hususlara ait bilgi ve belgeler, gerekçeli bir yazı ekinde makam oluru ile Hukuk Müşavirliğine gönderilir. Kurum tarafından bir davanın açılması veya icra takibinin yapılması Hukuk Müşavirliğinin teklifi üzerine Genel Sekreterlik onayı ile olur. Kurumun zarar gördüğü suçlarla ilgili olarak açılan kamu davasına müdahale ve Kurum zararını tahsilini istenmesi uygulanır. Kurumun aleyhine açılmış davalar ve icra takipleri ile Kurum tarafından yapılan ilamlı icra takipleri Genel Sekreterlik ayrıca bir onay almaksızın Hukuk Müşavirliğince yürütülür. Takip edilen dava ve icra takipleri ile ilgili olarak gerekli bilgi ve belgeler Müşavirlikçe doğrudan ait olduğu birimlerden istenir. Kendisinden gerekli bilgi ve belge istenilen birim, bu konudaki bilgi ve belgeye görüşünü de eklemek suretiyle işin önemine göre tayin edilen süre içinde makam onayı ile Hukuk Müşavirliğine gönderilir. Hukuk Müşavirliğine verilen bilgi ve belgenin yanlış veya noksan olmasından veya geciktirilmesinden ilgili birim Müdürlüğü sorumludur. Dava ve icra dosyaları için ayrı, Esas defteri tutulur. Açılan dava ve icra dosyalarına bu defterlerden sıra numarası verilir. Sonuçlar ilgili deftere özet olarak işlenir. Kurum yararının bulunmadığı hallerde; açılmış davadan veya başlanmış icra takibinden vazgeçilmesine, davanın veya icra takibinin sulh yolu ile sonuçlandırılmasına, dava veya icra takibinin kabule, Kurumdan para alacağı olduğunu iddia eden gerçek ve tüzel kişilerin bu isteklerinin kısmen veya tamamen kabulüne Hukuk Müşavirliğinin gerekçeli teklifi üzerine Genel Sekreterlik emri ile karar verilebilir. Kira alacaklarının takibi de Hukuk Müşavirliğince yapılmaktadır. Kurum aleyhindeki her türlü yargı mercii kararlarına karşı süresi içinde kanun yollarına başvurulur. Ancak, Kurum yararının bulunmadığı hallerde, kanun yollarına müracaattan Hukuk Müşavirliğinin gerekçeli teklifi üzerine Genel Sekreterlik onayı ile vazgeçilebilir. 5233 Sayılı yasaya göre yapılacak Hukuki işlemler ile diğer görevler.

İdaremizce devam eden hukuk davası sayısı 11, sonuçlanan 4, İcra Müdürlüğünde devam eden dava sayısı 10 davadır.

Ayrıca 5233 Sayılı yasa kapsamında tarafımızca takip edilen dava sayısı 542 tane olup, bu davalardan sonuçlanan 87 devam eden 455 davadır.

İdaremiz aleyhine ve lehine açılan dava masraflarında kullanılmak üzere 2010 yılı bütçesine 55.000,00 TL ödenek konulmuş olup, 972,25 TL harcanmıştır.

1.12 İlçe Özel İdare Müdürlükleri

GÖREV VE YETKİLERİ

- 5018 sayılı kanun gereği muhasebe yetkilisi görevlerini yürütmek.
- Mevzuat gereği kaymakamın verdiği görevleri yürütmek
- İlçe Özel İdaresinin iş ve işlemleriyle ilgili istenen her türlü bilgi, evrak ,rapor vb. çalışma sonuçlarını zamanında ilgili birimlere göndermek
- İl Özel İdaresi stratejik plan hedeflerine uygun ilçe faaliyetlerini gerçekleştirmek

İlimizin 3 İlçesinde de İlçe Özel İdare teşkilatı mevcut olup, ilçelerimizde ağırlıklı olarak eğitim harcamaları içinde küçük okul onarımları ile yine okulların elektrik, su, ve öğrenci taşıma giderlerine ait ödemeler ile muhtar ve kaymakam ödenekleri, personel giderlerine ait harcamalar yapılmıştır. Bu tür giderler için İlçe Özel İdarelerince bütçemizden 3 İlçede toplam 1.755.723,11 TL harcama yapılmıştır.

1.13 Diğer Faaliyetler

PROJE BİRİMİ

Birimimiz, İl Özel İdaremiz adına 15 proje geliştirmiştir. Hazırlanan ve ilgili programlara sunulan 15 projenin 5 i kabul, 2 si inceleme aşamasında ve 8 i ise desteklenmemiştir. Ayrıca, Makam tarafından Birimimize yönlendirilen gerçek ve tüzel kişilerin talepleri doğrultusunda 31 proje hazırlanmıştır. Söz konusu kişiler adına hazırlanan ve teslim edilen 31 projeden 3 ünün takibi yapılmıştır.

Birimimiz üzerinden, İl Özel İdare Genel Sekreterliği adına hazırlanan ve kabul edilen 5 proje ile 17.330.891 TL ve gerçek/tüzel kişiler adına hazırlanan ve takibi yapılan 3 proje ile 715.214 TL, ilimize kazandırılmıştır.

Kurumumuz (İl Özel İdare) Adına Sunulan Projeler

- 1-Pamuk Dağı Turizm Projesi (Kabul)
- 2-Erozyonla Mücadele Projesi (Kabul)
- 3- Köylere Ait Yol-Su Hatları Onarım Projesi (Kabul)
- 4-Köylere Ait Su Depoları Onarım Projesi (Kabul)
- 5-Temel Eğitime Destek Projesi (Ret)
- 6-Kadın İşgücünün Harekete Geçirilmesi Projesi (Ret)
- 7-Elli Köy Okuluna Basketbol Ve Voleybol Sahası Oluşturma Projesi (kabul)
- 8-Her Köy Okuluna Çocuk Oyun Parkı Projesi (Ret)
- 9-İş Makineleri Operatörlüğü Projesi (Ret)
- 10-Yoksullara Yardım El'i Projesi(Ret)
- 11-Hanımlar İşe Başlıyor Projesi (Ret)
- 12-Kırsal Yerleşkelere Götürülecek Hizmet Kalitesinin Artırılması Projesi (Ret)
- 13-Kalkınmada Kadın Girişimciliğinin Harekete Geçirilmesi Projesi (Ret)
- 14-Ağrı Dağı Korhan Yaylası Doğa Turizm Projesi (İncelemede)
- 15-Kent Parkı Projesi (İncelemede)

İL ÖZEL İDAREMİZ TARAFINDAN TARAFINDAN IPA, SODES VE TYÇP PROGRAMLARINA SUNULAN VE KABUL EDİLEN PROJELER

1-Pamuk Dağı Turizm Projesi



Projemiz; İlimiz turizm alanlarına yönelik, dünyada oluşan turistik taleplerine cevap vermeyi, turizm sektörü bazında rekabet edebilirliğinin artırılmasını ve bu yolla bölgesel düzeyde sosyo-ekonomik gelişmenin sağlanmasını, amaçlamaktadır.

Başvuru Sahibi : İl Özel İdare Genel Sekreterliği
Proje Süresi : 36 Ay
Yer : Iğdır/Pamuk Dağı, Çilli Mevkisi-Bezirhane Bölgesi
Toplam Bütçe : 3.730.000 Euro ile kabul edilmiştir. (Müzakereler devam etmektedir, tahmini bütçe 8 milyon Euro olması beklenmektedir.)
Faaliyet Alanı : Kayak turizmi
Sunulan Program : IPA Programı (Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı)
Sonuç : Proje kabul edilmiş ve işleyiş devam etmektedir.
Otoriter Kuruluş : Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, IPA Birimi

2-Erozyonla Mücadele Projesi

Çeşitli nedenlerle iş kaybına uğrayan işçilere; Aralık erozyon sahasında ağaçlandırma ve bakım gibi toplum yararı işlerde 33 kişiye geçici çalışma olanağının sağlanması ve çalışanların belli bir süre için maddi olarak desteklenmesi amaçlanmaktadır.



Başvuru Sahibi : İl Özel İdare Genel Sekreterliği
Proje Süresi : 4 Ay
Yer : Iğdır/Aralık
Toplam Bütçe : 189.686 TL
Faaliyet Alanı : Kamusal alanlarda geçici istihdam
Sunulan Program : İŞKUR, Toplum Yararına çalışma Programı
Sonuç : Proje kabul edilmiş ve 33 işsiz istihdam edilmiştir.

3-Köylere Ait Yol-Su Hatları Onarım Projesi

Çeşitli nedenlerle iş kaybına uğrayan 22 işçinin; tahribata maruz kalan köy yollarının ve su hatlarının onarımı gibi toplum yararı işlerde 4 ay süre ile çalıştırılması ve çalışanlara maddi desteğin sağlanması amaçlanmaktadır.



Başvuru Sahibi : İl Özel İdare Genel Sekreterliği
Proje Süresi : 4 Ay
Yer : Iğdır/İl Geneli
Toplam Bütçe : 126.457 TL
Faaliyet Alanı : Kamusal alanlarda geçici istihdam
Sunulan Program : İŞKUR, Toplum Yararına çalışma Programı
Sonuç : Proje kabul edilmiş ve 22 işsiz istihdam edilmiştir.

4-Köylere Ait Su Depoları Onarım Projesi

Çeşitli nedenlerle iş kaybına uğrayan 23 işçinin; tahribata maruz kalan köylere ait su depolarının onarımı gibi toplum yararı işlerde 4 ay süre ile çalıştırılması ve çalışanlara maddi desteğin sağlanması amaçlanmaktadır.



Başvuru Sahibi : İl Özel İdare Genel Sekreterliği
Proje Süresi : 4 Ay
Yer : Iğdır/İl Geneli
Toplam Bütçe : 132.205 TL
Faaliyet Alanı : Kamusal alanlarda geçici istihdam
Sunulan Program : İŞKUR, Toplum Yararına çalışma Programı
Sonuç : Proje kabul edilmiş ve 23 işsiz istihdam edilmiştir.

5-Elli Köy Okuluna Basketbol/Voleybol Sahası Oluşturma Projesi

Projemizle, çocukların sosyal entegrasyonu ve sağlıklı yaşamları için önem arz eden ancak, sosyal donatılardan yoksun bırakılan 50 köy okulunun bahçelerinde, 19x32 m2 lik alana tekabül edecek “basketbol/voleybol sahasının” kurulması ve akabinde spor turnuvalarının düzenlenmesi hedeflenmektedir.



Başvuru Sahibi	:İğdır İl Özel İdare
Proje Süresi	: 12 Ay
Yer	: İğdır
Toplam Bütçe	: 1.000.000 TL
Sunulan Program	: SODES
Sonuç	: Kabul edilmiştir.

**İL ÖZEL İDAREMİZ TARAFINDAN TARAFINDAN SERKA PROGRAMLARINA SUNULAN
VE
İNCELEME AŞAMASINDA OLAN PROJELER**

1-Ağrı dağı Korhan Yaylası Doğa Turizmi Projesi

Projemiz, dünya nüfusu tarafından bilinen ve görmek istenen Ağrı Dağının doğa, inanç, kültürel, kış turizm potansiyelinin tanıtımı için, Ağrı Dağı Korhan Yaylası mevkinde kurulu bulunan dağ evlerinin onarılması, dağcılar ve turistler için dinlenme/mesire alanlarının oluşturulması paralelinde turizm geliri ve turist sayısının artırılması amaçlamaktadır.





Başvuru Sahibi :İğdır İl Özel İdare Genel Sekreterliği
Proje Süresi : 9 Ay
Yer : Ağrı dağı Korhan Yaylası Mevkisi
Toplam Bütçe : 800.000 TL
Sunulan Program : SERKA
Sonuç : Proje inceleme aşamasındadır.

2-Kent Parkı Projesi (İncelemede)

Doğa ve çevre ile uyumlu kent parkı dahilinde; çocuk ve gençler için oyun alanları, evinden dışarıya çıkmayan kadınlar için piknik olanağı, çalışan erkekler/kadınlar için dinlenme olanağı sunmayı, kadın, erkek, gençler ve çocukların bir arada eğlenme ve dinlenmelerine imkân vermeyi ve çocukların/gençlerin beden ve ruhen daha sağlıklı yetişmelerine katkıda bulunmayı amaçlamaktayız.



Başvuru Sahibi :İğdır İl Özel İdaresi
Proje Süresi : 8 Ay
Yer : İğdır/Karakoyunlu İlçesi
Toplam Bütçe : 597.863,82 TL
Sunulan Program : SERKA
Sonuç : Proje inceleme aşamasındadır.

İdaremiz Proje Birimi Tarafından Çeşitli Kuruluşlar Adına Geliştirilen Projeler

1. Kadın Haklarının Korunması Ve Sağlıklı Yaşama Katılım Projesi

Başvuru Sahibi :Türk Kadınlar Derneği İğdır Şubesi
Proje Süresi : 7 Ay
Yer : İğdır/Merkez
Toplam Bütçe : 26.000 Euro
Sunulan Program : AB-Sivil Toplum Diyalogunun Güçlendirilmesi programı
Sonuç : Kabul edildi ve uygulandı

2. Süt Ürünlerini Geliştirme Projesi

Yararlanıcı Kuruluş : Has Gıda Tarım Hay.Ür. Akar.Tek.Nak.Tur.San. Ve Tic. Ltd. Şti.
Proje Süresi : 8 Ay
Bitiş Tarihi : 30.07. 2009
Yer : İğdır
Toplam Bütçe : 494.000 YTL
Faaliyet Alanı : Yoğurt ayran üretimi
Sunulan Program : Kırsal Kalkınma Yatırımların Desteklenmesi Programı
Sonuç: Kabul edildi ve uygulandı

3. Melekli Kadınlarının Sosyo-Ekonomik Statüsünün Yükseltilmesi Projesi
Başvuru Sahibi : Melekli Beldesi Kadınlarını Koruma Geliştirme ve Yardımlaşma Proje Derneği
Süresi : 12 Ay
Yer : Iğdır/Melekli Beldesi
Toplam Bütçe : 84.607 Euro
Sunulan Program : AB-Sivil Toplum Diyalogunun Güçlendirilmesi programı
Sonuç : Uygulama aşamasındadır.
4. Kadın Haklarının Korunması Ve Kentsel Hizmetlere Katılım Projesi
5. Kadının Sosyo-Ekonomik Sürece Katılımının Desteklenmesi Projesi
6. Süt Sığır ve Süt Verimli Koyunculuk Yetiştiriciliği Projeleri (6 proje)
7. Kadın Haklarının Korunması Ve Kentsel Hizmetlere Katılım Projesi
8. Kadının Sosyo-Ekonomik Sürece Katılımının Desteklenmesi Projesi
9. Melekli Kadınlarının Sosyo-Ekonomik Statüsünün Yükseltilmesi Projesi
10. İnternet Kâffe İşletmeciliği Projesi
11. Zahiricilik Projesi
12. Kadınlarla Buluşuyoruz Projesi
13. Yüz Adetlik Kafes Sistemli Yumurta Tavukçuluğu Projesi
14. Biçki Dikiş (Terzi) Projesi
15. Tandır Ekmeği Üretim Projesi
16. Oto Tamirciliği Projesi
17. Kömür Deposu İşletme Projesi
18. Sıhhi Tesisat İşletmeciliği Projesi
19. Mutfak Dolabı Üretim Projesi
20. Kamusal Alanlarda Geçici İstihdamın Gerçekleştirilmesi Projesi
21. Malçlama Tekniğiyle Sebze/Meyve Yetiştiriciliği Projesi
22. Gül Yetiştiriciliği Projesi
23. Uluslararası Bölgesel Tanıtım ve Kültür Birliği Projesi
24. Konfeksiyon İmalatı ve Çeşitliliğinin Sağlanması ile İstihdama Yönelik Beceri Kazandırma Projesi
25. Temel Eğitime Destek Projesi
26. İnşaat Malzemeleri Satıcılığı Projesi
27. Fiziki Koşulların İyileştirilmesi Projesi
28. Motosiklet satma ve oluşabilecek bozuklukları tamir etme projesi
29. Kuru temizleme ve çamaşırhane dükkânı açma projesi,
30. Elektrik tesisatı üzerine işyeri açma projesi
31. Kitre Bebek Projesi

❖ Zarar Tespit Bürosu Hizmetleri

Toplam Başvuru Sayısı (2004/2010)	8356
Toplam Alınan Karar Sayısı	6939
2010 Yılında Komisyonlar Tarafından Alınan Toplam Karar Sayıları	
1 Nolu Komisyon	783
Toplam Alınan Karar Sayısı:	783

Tazminat Ödenmesi Kabul Edilenlerin Sayısı:	67
Reddedilen Karar Sayısı:	15
Daha Önce Zararı Karşılanmış Olanlar:	1

Sulhname İmzalayanların Sayısı:	33
Uzlaşmazlık Sayısı:	0
İmzada Bekleyen Sulhname Sayısı:	34

İstenen Ödenek Toplamı:	513.162,55 TL / 25 Kişi
-------------------------	-------------------------

Gelen Ödenek Toplamı:	513.162,55 TL / 25 Kişi
Bekleyen Ödenek Toplamı:	0,00 TL / 0 Kişi

Yapılan Ödemeler Toplamı:	511.303,04 TL / 24 Kişi
---------------------------	-------------------------

MAL VE HİZMET ALIMLARI :

❖ Eğitim Hizmetleri

- 1- İlimiz Tuzluca İlçesi Merkezinde Bağımsız Anaokulu yapımına esas mevzi imar planının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi gereğince ihalesi yapılarak Yüklenici Adem Gülbetekin tarafından 1.357,00-TL karşılığında yapılmıştır.
- 2- Müdürlüğümüzün 2010 Yılı Stratejik Planının Yeşil İğdır Gazetesi tarafından 6.488,82-TL karşılığında basılmıştır.
- 3- Merkez Karaağaç Mahallesi arsa üzerinde imar tadilatı yapabilmesi için İl Tarım Müdürlüğüne 532,00-TL ödeme yapılmıştır.
- 4- Merkez Karaağaç Mahallesi arsa üzerinde mera vasfının kaldırılması için Tarım Bakanlığına 450,00-TL ödeme yapılmıştır.
- 5- 23 Nisan törenleri için ses yayın cihazının kiralanması işi için 8.260,00-TL Osman TEMİZ'e ödeme yapılmıştır.
- 6- 2010 Yılı hizmet alım işi ile 90 işçinin ilköğretim okullarında kaloriferci ve temizlik işlerinde istihdam edilmiş mukabilinde 538.459,49-TL ödeme yapılmıştır.
- 7- Merkez ilköğretim okulların 2010 yılı boyunca telefon görüşme bedeli ile TTNET gideri için 35.565,59-TL ödeme yapılmıştır.
- 8- Merkez ilköğretim okulların 2010 yılı boyunca Elektrik Tüketim gideri için 180.872,21-TL ödeme yapılmıştır.
- 9- Merkez İlköğretim Kurumları hizmetinde kullanılan resmi otoların bir yıllık bakım ve onarımı için toplam 4.676,24-TL ödeme yapılmıştır.
- 10- Merkez Yukarı Çarıkçı ve Karaağaç mahallesinde yapılacak olan ilköğretim okulu arsa üzerinde imar planının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi gereğince ihalesi yapılarak Yüklenici Adem Gülbetekin tarafından 6.702,00-TL karşılığında yapılmıştır.
- 11- Merkez Yukarı Çarıkçı ve Karaağaç mahallesinde yapılacak olan ilköğretim okulu arsa üzerinde halihazır çalışmasının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi gereğince

ihalesi yapılarak Yüklenici Aydın Mühendislik tarafından 5.369,00-TL karşılığında yapılmıştır.

12- Pafta 87, Ada 248, parsel 49,59,103 arsalar üzerinde okul yapılacağında imar planının hazırlanması için 6.490,00-TL ödeme yapılmıştır.

13- İlimiz merkez Anaokulları ile ilköğretim okulların su kullanım bedeli olarak toplam 44.871,30-TL Iğdır Belediyesine ödeme yapılmıştır.

14- Milli Piyango İdaresi tarafından ilimizde eğitim kompleksi yapım projesi kapsamında kullanılacak projelerin revize edilmesi işi için Ahmet Kürşat ŞİMŞEK'e 35.400,00-TL ödeme yapılmıştır. Ayrıca arsa hali hazır çalışması için Aydın Mühendislik'e 3.068,00-TL Ödeme yapılmıştır.

15- Fotokopi Makinesi onarımı için Altınay Bilgisayar Yazılım Donanım Telekomünikasyon Ltd.Şti'ne 1.170,56-TL ödeme yapılmıştır.

16- Yedi arsa üzerinde okul yapılacağında sondaja dayalı zemin etüdü yapılmış mukabilinde 23.364,00-TL ödeme yapılmıştır.

MAL ALIMLARI:

1- İlimiz Merkez İlköğretim Kurumları hizmetinde kullanılan resmi otolar için her araç için bir takım toplam 3 takım 12 adet lastik alımı karşılığında 2.218,40-TL ödeme yapılmıştır.

2- İlimiz İlköğretim Kurumları için ihtiyaç duyulan 880 adet göndere bayrağı ile törenlerde kullanılmak üzere 22 adet bayrağın SÜM-PA Alışveriş Merkezinde toplam 10.962,00-TL karşılığında satın alınmıştır.

3- 23 Nisan törenlerinde katılacak öğrenciler için kıyafeti Doğukan Çeyiz tarafından 12.117,60-TL karşılığında karşılanmıştır.

4- İlimiz Eğitim Müfettişleri için 5 adet diz üstü bilgisayarın 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi gereğince Ata Bilgisayar Elektronik Sistemleri San.Tic.Ltd.Şti. satın alınmış olup, mukabilinde 12.006,50-TL ödeme yapılmıştır.

5- İlimiz İlköğretim Kurumları için 15 adet projeksiyon Cihazı, 52 adet yazıcı toneri, 20 adet fotokopi Makinesi, 30 Adet projeksiyon cihazı, 25 adet misafir kotluğu, kırtasiye malzemesi Devlet Malzeme Ofisi Erzurum Bölge Müdürlüğünden 209.673,58-TL karşılığında satın alınmıştır.

6- İlimiz ilköğretim okulları için 80 adet soba, 300 adet soba borusu ile 100 adet dirsek Turap EROL'dan satın alınmış olup buna karşılık 11.658,40-TL ödeme yapılmıştır.

7- İlimiz Merkez İlköğretim kurumları hizmetinde kullanılan araçlar için toplam 7.135,74 litre motorin ve 2.123,90 litre bezin Ağayar Petrol'dan satın alınmış olup, mukabilinde 28.022,96-TL ödeme yapılmıştır.

8- İlimize bağlı ilköğretim okulları için Van Erciş Cezaevinden 315.644,33-TL karşılığında donatım malzemesi alınmıştır.

9- Anaokulların donatımı için Milli Eğitim Bakanlığı Ders Araçları Yapım Merkezinden 93.624,69-TL karşılığında ihtiyaç malzemesi satın alınmıştır.

10- 10.000,00-TL posta pulu Iğdır Posta İşletmesi Müdürlüğünden satın alınmıştır.

11- Merkez Anaokulları için yakacak Akkoç Kömürcülükten 20 ton Linyit Kömürünün 8.727,63-TL karşılığında satın alınmıştır.

12- Yeni açılan Fen Lisesi yurdu için 75 adet güneşlik ve 400 M² perde ile 175 adet kolçaksız sandalyenin 24.913,65-TL karşılığında satın alınmıştır.

13- Merkez Anaokulları için yakacak Sefer Ali Bayan'dan 20 ton Linyit Kömürünün 9.664,20-TL karşılığında satın alınmıştır.

14- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı törenlerinde katılacak öğrenciler kıyafet Alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22-d maddesi gereğince Doğukan Çeyiz'den satın alınmış olup mukabilinde 12.123,00-TL ödeme yapılmıştır.

15- Ses Yayın cihazının onarımı için ihtiyaç duyulan malzemelerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi gereğince Eltem Elektronik'ten alınması 6.018,00-TL karşılığında satın alınmıştır.

16- Fotokopi ve Yazıcı Toneri 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi gereğince Serhat Kırtasiyeden 12.767,60-TL karşılığında satın alınmıştır.

❖ Sağlık Hizmetleri:

1- Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünce 06.1 Mamul Mal Alımları için gönderilen 25.000,00 TL. ödenek 2010 Yılında İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı sağlık kuruluşlarının ihtiyaçlarında kullanılmak üzere İl Özel İdaresine aktarılmıştır.

2- Sağlık Bakanlığınca 2009 – 2010 yatırım programına alınan 1 Nolu Sağlık Ocağı yapımı işinin Müdürlüğümüz hizmet binasının bulunmaması ve Müdürlük hizmet binası olarak halen kullanılan binanın yetersiz olması nedeniyle Bakanlığımıza teklifte bulunulmuş ve Bakanlık Makam olurlarına istinaden karakteristiğinde değişikliğe gidilerek 1 Nolu Merkez Sağlık Ocağı + Müdürlük Hizmet Binası yapılması 2009 – 2010 Yatırım programına alınmıştır. Söz konusu yapım işi ilgili olarak Proje hazırlama ihalesi yapılarak sonuçlandırılmıştır.

3- Sağlık Bakanlığı 2009 – 2010 Yılı yatırım programında 1991I000110 proje numarası ile yer alan Acil Sağlık Hizmetleri Komuta Kontrol Merkezinin ilimizde yeni yapılacak olan Devlet Hastanesinin 250 yataklı kapasiteye çıkarılması bakanlık tarafından uygun görüldüğünden dolayı bahse konu olan yatırım iptal edilip mevcut Devlet Hastanesi binasına taşınması uygun görülmüştür. Sağlık Bakanlığı İnşaat ve Onarım Daire Başkanlığının 21/05/2010 tarih ve 4362 sayılı makam onayı ve 24/05/2010 tarih ve 4414 sayılı yazısı ile Müdürlüğümüze bildirilmiştir. Aynı tarihli yazı ve eki doğrultusunda İl Özel İdare Genel Sekreterliği bütçesinde bulunan 800.000,00 TL tutarındaki ödeneğin İlimiz Devlet Hastanesi inşaat işinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresi Başkanlığının hesabına 2010 yılında aktarılmıştır.

4- Köy Hizmetlerin tahsisli İlimiz Merkez İlçe Baharlı Mahallesi Bulunan koku mevki 191 ada 48 parsel nolu 54.100 m² taşınmaz İlimize TOKİ ile işbirliği içerisinde 150 yataklı Devlet Hastanesi Yapılmak üzere Sağlık Müdürlüğüne tahsis edilmiş olup, mevcut devlet hastanesinin arsası ile tevhid işlemi yapılarak taşınmaz 90.218,44 m² olmuştur. Projeler Sağlık Bakanlığı tarafından onaylanarak TOKİ'ye gönderilmiştir.

5- İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı sağlık kuruluşlarından;

- 250 yataklı Devlet Hastanesi yapım işine ait taşınmaz üzerinde bulunan Köy hizmetleri Hizmet Binasının Deprem Ön İnceleme ve Araştırma İşleri pazarlık usulü ile KDV hariç 15.000,00 TL
- 250 yataklı Devlet Hastanesi yapım işine ait taşınmaz üzerinde zemin etüt yapım işi KDV hariç 7.750,00 TL

❖ Spor Hizmetleri:

İl Müdürlüğümüzde çalıştırılmak üzere İl özel İdaresi tarafından 4 adet hizmet alımı işçisi 2010 yılı içerisinde ihalesi yapılarak 35.121.00.TL. bedelle çalıştırılmış olup 31.12.2010 tarih itibariyle ihale süresi bitmiştir.

01-21 mart 2010 tarihlerinde kutlanan Nevruz şenlikleri kapsamında yapılan etkinliklerin de dağıtılmak üzere 150 takım Eşofman ve 500 adet Tişört 8.640.00.TL bedelle alınmış ve dağıtılmıştır.

15-21 Mayıs 2010 tarihlerinde kutlanan Gençlik haftası etkinliklerinde ve Gençlik yürüyüşüne katılan öğrencilere, Halka ve diğer katılımcılara verilmek üzere 1200 adet Tişört 4.536.00.TL. ye alınarak dağıtılmıştır.

İlimizi Bölgesel Amatör Lig de temsil eden Karaçomak Futbol takımına da 10.980.00.TL lik Spor malzemesi yardımı yapılmıştır.

2010-2011 Futbol sezonunda İlimizde düzenlenen Amatör Futbol müsabakalarına katılan 12 futbol takımına ise 10.637.00.TL.lik spor malzemesi yardımı İl Özel İdaresi tarafından yapılmıştır.

❖ Sosyal Hizmetler

Cari Harcamalar;

2010 Yılı Özel İdare Bütçesinden Sosyal Hizmetlerde kullanılmak üzere konulan 118.172,07 TL ödenekten 52.027,52 TL'ye Araç alımı ve 45.112,89 TL'lik hizmet alımı olmak üzere 97.140,41 TL harcama yapılmıştır.

2010 Yılı Bakanlıkça gönderilen ödeneklerle Sosyal Hizmetlerde kullanılmak üzere konulan ödenekten 10.729,74 TL'lik Bilgisayar ve Güç kaynağı alımı yapılmıştır.

❖ Kültür Hizmetleri

Cari Harcamalar;

2010 Yılı Özel İdare Bütçesinden Kültür Hizmetlerinde kullanılmak üzere konulan 191.477,77 TL ödenekten 2 Kişilik Güvenlik hizmeti alımı işi için 27.921,25 TL'lik harcama yapılmıştır.

2010 Yılı Bakanlıkça gönderilen ödeneklerle 4 kişilik Güvenlik hizmeti alımı ve 4 kişilik temizlik hizmeti alımı işi için 168.558,81 TL'lik harcama gerçekleştirilmiştir.

❖ Bayındırlık Hizmetleri

Cari Nitelikli İşler

2010 Yılı Bayındırlık Hizmetleri için toplam 18.865,76 TL ödenek tahsis edilmiş olup, Mal ve malzeme alımında 11.365,76 TL Bilgisayar ve Büro Malzemesi alımında kullanılmıştır.

❖ Emniyet Hizmetleri

Cari Nitelikli İşler;

2010 Yılı Özel İdare Bütçesinden Toplum Destekli Polislik Büro Amirliğine Kırtasiye malzemesi alımı için 11.500,00 TL ve Emniyet Hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alımı için 23.437,47 TL harcama yapılmıştır.

❖ Çevre Hizmetleri

2010 Yılı Çevre Hizmetleriyle ilgili olarak aktarmalar ve Bakanlıkça gönderilen ödenekler dahil toplam 106.762,75 TL ödenek tahsis edilmiş olup, bu ödenekten Iğdır İli Çevre Hizmetleri Birliğine katılım payı olarak 37.826,44 TL aktarılmış, Yeşil Kuşak Projesinin sulama suyu tesisi elektrik gideri olarak 28.936,31 TL olmak üzere toplam 66.762,75 TL'lik harcama gerçekleştirilmiştir.

Cari Nitelikli İşler ;

2010 Yılı Özel İdare Bütçesinden Çevre Hizmetlerde kullanılmak üzere konulan 66.762,75 TL ödenek konulmuş olup, tamamı harcanmıştır.

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce 2010 yılı içerisinde Başbakanlıkça gönderilen ödeneklerle Iğdır Merkez Karaçomak köyünde 22 adet ve Tuzluca İlçesine bağlı köylerde 67 adet Afet konutu bitirilerek teslim edilmiş olup, Tuzluca İlçesine Bağlı köylerde 36 adet Afet konutu ise 2011 yılında yapımına başlanacaktır.

Afet Konutları Yapımı Proje tutarı 3.241.456,00 TL olup, dönem sonuna kadar 2.146.423,30 TL'lik harcama gerçekleşmiştir.

Ayrıca İl Özel İdaresince 2010 yılı içerisinde İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne 13.988,90 TL Bilgisayar ve bilgisayar malzemesi, 6.784,56 TL Acil Kurtarma malzemesi ve 2.478,00 TL Afiş ve basılı evrak alımı işi için olmak üzere toplam 23.251,46 TL'lik harcama gerçekleşmiştir.



Afete Uğrayan Ev Görünümü



Yaptırılan Afet Konutu



Afet Kapsamında Yapılan Mevlana Evi



Afet Konutları



Afete Uğrayan Ev Görünümü



Yaptırılan Afet Konutları



Çadır Kurulumu

İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	SEKTÖRÜN ADI	PROJENİN ADI	PROJENİN YERİ	PROJE TUTARI	ÖNCEKİ YIL HARCAMA TUTARI	2010 YILI HARCAMASI	DÖNEM SONUNA KADAR HARCAMA TOPLAMI	İLDEKİ ÖDENMEMİŞ ÖDENEK	DÖNEM SONU GERÇEKLEŞME		
									NAKDİ	FİZİKİ	AÇIKLAMA
1	AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	AFET KONUTU	İĞDIR-MERKEZ-KARAÇOMAK-KÖYÜ 22 ADET AFET KONUTU	571.350,00	170.400,00	396.900,00	567,30	4,05	19 ADET KONUT BİTİRİLEREK TESLİM EDİLDİ 3 ADETI % 95 SEVİYESİNDE		
2	AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	AFET KONUTU	TUZLUCA İLÇESİ ABBAS GÖL KÖYÜ 2 ADET AFET KONUTU	53.900,00	10.800,00	43.100,00	53.900,00	0,00	KONUTLAR BİTİRİLEREK TESLİM EDİLDİ.		
3	AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	AFET KONUTU	TUZLUCA İLÇESİ KANDİLLİ KÖYÜ 7 ADET AFET KONUTU	505.256,00	487.256,00	15.000,00	502.256,00	3000,00	6 ADET KONUT BİTİRİLEREK TESLİM EDİLDİ.1 ADETI % 90 SEVİYESİNDE		
4	AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	AFET KONUTU	TUZLUCA İLÇESİ UNBULAK KÖYÜ 10 ADET AFET KONUTU	397.800,00	197.700,00	0,00	197.700,00	200100,00	3 ADETI BİTİRİLEREK TESLİM EDİLDİ. AFET KADASTROSU YAPILDI.2011 YILINDA YAPIMLARINA BAŞLANILACAKTIR.		
5	AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	AFET KONUTU	TUZLUCA İLÇESİ SARIBULAK KÖYÜ 6 ADET AFET KONUTU	160.500,00	145.500,00	15.000,00	160.500,00	0,00	KONUTLAR BİTİRİLEREK TESLİM EDİLDİ.		
6	AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	AFET KONUTU	TUZLUCA İLÇESİ BAHÇECİK KÖYÜ RAĞABET MEZRASI 13 ADET AFET KONUTU	299.000,00	143.000,00	156.000,00	299.000,00	0,00	KONUTLARIN TAMAMI TAMAMLANARAK AFETZEDELERE TESLİM EDİLDİ		
7	AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	AFET KONUTU	TUZLUCA İLÇESİ YAYLACIK KÖYÜ 4 ADET AFET KONUTU	112.400,00	49.400,00	48.000,00	97.400,00	15000,00	2 ADET AFET KONUTU BİTİRİLEREK TESLİM EDİLDİ 1 ADET KONUTU %50 SEVİYESİNDE		
8	AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	AFET KONUTU	TUZLUCA YUKARI CİVANLI KÖYÜ 1 ADET AFET KONUTU	27.500,00	12.500,00	15.000,00	27.500,00	0,00	KONUT BİTİRİLEREK TESLİM EDİLDİ. 5 ADET AFET KONUTU BİTİRİLEREK TESLİM EDİLDİ 2 ADET KONUT İÇİN YER DEĞİŞİKLİĞİ TEKLİFİ YAPILDI		
9	AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	AFET KONUTU	TUZLUCA İLÇESİ TAŞUÇAN KÖYÜ KOÇBAŞI MEZRASI 7 ADET AFET KONUTU	194.100,00	119.100,00	15.000,00	134.100,00	60000,00			
10	AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	AFET KONUTU	TUZLUCA İLÇESİ YUKARI MAHALLE 1 ADET AFET KONUTU	25.100,00	11.600,00	13.500,00	25.100,00	0,00	TAMAMLANARAK TESLİM EDİLDİ		
11	AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	AFET KONUTU	TUZLUCA İLÇESİ UÇKAYA KÖYÜ 2 ADET AFET KONUTU	52.200,00	37.200,00	15.000,00	52.200,00	0,00	BİTİRİLEREK TESLİM EDİLDİ.		
12	AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	AFET KONUTU	İĞDIR-MERKEZ-GÜNGÖRMEZ-KÖYÜ 2 ADET AFET KONUTU	55.800,00	25.800,00	15.000,00	55.800,00	0,00	TAMAMLANARAK TESLİM EDİLDİ..		
13	AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	AFET KONUTU	TUZLUCA İLÇESİ SÖĞÜTLÜ KÖYÜ 1 ADET AFET KONUTU	27.500,00	12.500,00	15.000,00	27.500,00	0,00	BİTİRİLEREK TESLİM EDİLDİ.		
14	AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	AFET KONUTU	TUZLUCA İLÇESİ MOLLA KAMER KÖYÜ 1 ADET AFET KONUTU	22.400,00	3.000,00	19.400,00	22.400,00	0,00	BİTİRİLEK TESLİM EDİLDİ.		
15	AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	AFET KONUTU	TUZLUCA İLÇESİ AKDİZ KÖYÜ 5 ADET AFET KONUTU	150.000,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	YER DEĞİŞİKLİĞİ ÇALIŞMARI DEVAM ETMEKTEDİR.		
16	AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	AFET KONUTU	TUZLUCA İLÇESİ BADİLLİ KÖYÜ 1 ADET AFET KONUTU	27.300,00	24.300,00	3.000,00	27.300,00	0,00	BİTİRİLEREK TESLİM EDİLDİ.		
17	AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	AFET KONUTU	TUZLUCA İLÇESİ KARACAÖREN KÖYÜ 1 ADET AFET KONUTU	27.500,00	12.500,00	15.000,00	27.500,00	0,00	BİTİRİLEREK TESLİM EDİLDİ.		
18	AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	AFET KONUTU	TUZLUCA İLÇESİ LALELİ KÖYÜ 1 ADET AFET KONUTU	27.500,00	12.500,00	15.000,00	27.500,00	0,00	BİTİRİLEK TESLİM EDİLDİ.		
19	AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	AFET KONUTU	TUZLUCA İLÇESİ KIZNEFER KÖYÜ 3 ADET AFET KONUTU	89.400,00	5.400,00	54.000,00	81.900,00	7500,00	2 ADET AFET KONUTU BİTİRİLEREK TESLİM EDİLDİ. 1 ADETI % 75 SEVİYESİNDE		
20	AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	AFET KONUTU	İĞDIR MERKEZ KARAGÜNEY KÖYÜ 13 ADET AFET KONUTU	326.300,00	150.800,00	175.500,00	326.300,00	0,00	AFET KONUTLARININ TAMAMI BİTİRİLEREK TESLİM EDİLDİ		
21	AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	AFET KONUTU	İĞDIR TUZLUCA İLÇESİ TUTAK KÖYÜ 6 ADET AFET KONUTU	180.000,00	0,00	0,00	0,00	36000,00	AFET KADASTROSU YAPILDI.2011 YILINDA YAPIMLARINA BAŞLANILACAKTIR.		
22	ÇİLLİ(KÖPRÜBASIMAH)	AFET KONUTU	İĞDIR MERKEZ ÇİLLİ KÖYÜ KÖPRÜBAŞI MEZRASI 4 ADET AFET KONUTU	120.000,00	0,00	0,00	0,00	24000,00	YER SEÇİMİ YAPILDI. KÖYLÜLER ARASINDA HUSUMET OLDUĞUNDAN İNŞAATLARA BAŞLANILMAMAKTADIR.		
23	ÇİLLİ(ÇİKO MAH)	AFET KONUTU	İĞDIR MERKEZ ÇİLLİ KÖYÜ ÇİKO MEZRASI 12 ADET AFET KONUTU	360.000,00	0,00	0,00	0,00	72000,00	YER SEÇİMİ ÇALIŞMARI DEVAM ETMEKTEDİR.		
			GENEL TOPLAM	3.241.456,00	1.460.856,00	647.500,00	2.146.423,30	447604,05			

❖ Organize Sanayi Bölgesi

İdare olarak % 51 hissedarı olduğumuz Iğdır Organize Sanayi Bölgesinde Tablo-1 de ifade edildiği üzere 31.12.2010 tarihi itibarı ile 22 adet parsel (214.171,14 m2) katılımcılara tahsis edilmiş olup tahsis edilen bu parsellerden 9 tanesine İnşaat Ruhsatı ,4 tane Yapı Kullanma İzin Belgesi ,4 tane İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

SIRA NO	ADA NO	PARSEL NO	M2	KATILIMCI	FİİLİ KULLANIM DURUMU				
					TAHSİS TARİHİ	YAPI RUHSATI TARİHİ	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI	ÜRETECEĞİ MAL VE HİZMET TÜRÜ
1	101	1	10.000	BOŞ ARSA					
2	101	2	10.000	BOŞ ARSA					
3	101	58	20.000	Iğdırli Turizm İnş.	17.06.2008	28.12.2010			Meyvesuyu İmalatı
4	101	11	25.438	BOŞ ARSA					
5	101	12	15.000	Gökkuşuğu	11.02.2010				İnşaat Yapı Malzemeleri
6	101	13	15.000	HAS GIDA	07.04.2009	07.04.2009	08.07.2010	01.12.2010	Süt Ürünleri Üretim Tesisi
7	101	14	15.000	BOŞ ARSA					
8	101	15	9.437	BOŞ ARSA					
	101	24	10.000	HAKRA İNŞAAT	30.12.20010				Betonarme Prefabrik yapı elemanları üretimi
9	101	25	10.000	YANCAR NAKLİYAT İNŞAAT LTD.ŞTİ	30.12.2010				Doğal ,Taş kesim,imalatı ve işlenmesi
10	101	26	10.000	Gölge Gıda	09.04.2010	08.11.2010			Kalekim Derz Dolgu
11	101	30	5.000	ÖSC İnş.Elk.Tem.Tic.Ltd.Şti.	09.04.2010	08.11.2010		01.12.2010	Karma Yem İmalatı
12	101	31	5.000	UMUT ÇINAR	08.09.2009	14.05.2010			Poşet,Plastik Branda Mam.
13	101	32	4.981	Esen Yapı İzalasyon İnş.Taah.Paz.Tic.Ltd.	30.06.2010	21.12.2010			Mermer,Taş kesim ve imalatı
14	102	5	7.226	Fatih AKKUŞ	11.02.2010				Kot ve Penye İmalatı
15	103	1	9.588	Remzi DENİZ	11.02.2010				Kot ve Penye İmalatı
16	103	2	5.000	CEMAL AKSAN	10.12.2009	01.11.2010	22.12.2010	20.12.2010	Metal Çöp Konteynırı
17	103	3	5.000	CEMAL AKSAN	29.04.2010				Metal Çöp Konteynırı
18	103	4	5.000	ELENHARD Endüstriyel Elmas Bıçakları	29.04.2010				Metal Galvanizleme İmalatı
19	103	5	5.000	Sefer ARAS	10.12.2009				Çelik Kapı Üretimi
20	103	6	4.980	Toprak Kardeşler	10.12.2009	02.09.2010	01.12.2010		Vakumlu Slaj Paketleme
21	103	8	16.726	Mire Mimarlık	06.11.2009				Gaz Beton ve Bims Blok
22	103	14	795	Mire Mimarlık	06.11.2009	28.12.2010			Gaz Beton ve Bims Blok

Iğdır Organize Sanayi Bölgesine ait 1.Etap (67 Ha.) Yol ,İçmesuyu ,Kanalizasyon ve Yağmursuyu inşaatının ihale bedeli 2009 Birim Fiyatları ile 4.844.900 TL dir . Yükseliş İnşaat Taahhüt firması altyapı işini 21.07.2009 tarihinde ihale bedeli üzerinden %56,13 kırım yaparak 2.125.458 TL ye almıştır. 2010 yılı yıl sonu itibarı ile altyapı işi tamamlanmış ,altyapı işine ek olarak içme suyu hattı ve su deposu inşaatı eklenmiş ve bu inşaatlar hala devam etmektedir.

İğdır Organize Sanayi Bölgesine ait 1.Etap AG-YG Elektrik işinin geçici kabulü yapılmış olup, Organize sanayi Bölgesinde yatırım yapan bütün fabrikalara Elektrik verilmiştir.

2010 yılı itibari ile İğdır İl Özel İdarenin hesabından İğdır Organize Sanayi Bölgesinin hesabına toplam olarak 39.452,95 TL para aktarılmıştır.

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

No	Bütçe Tertipleri	2010 YILINDA		
		Ödenek (TL)	Harcama (TL)	AÇIKLAMA
1	İç Borç Faiz Giderleri	22.000,00	13.711,26	İller Bankasına borçlanma yolu ile alınan kredinin Faiz Giderleri
2	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Transferler (Köy Yardımları, Birliklere Yapılan Yardımlar)	287.937,75	276.789,00	1- İl Encümenince yapılması uygun görülen köylere ait yatırımlardan Plan, proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünce hazırlanan keşifler doğrultusunda ilgili Tüzel kişiliğin hesabına aktarmak sureti ile gerçekleştirilen işlerin ödemeleri yapılmıştır.
3	Gelirlerden Ayrılan Paylar (302.233,41-TL İller Bankası Payı, 130.000,00.-TL Vilayetlere Hizmet Götürme Birliği Payı)	501.035,07	432.233,41	Kanuni paylar ilgili kurumlara zamanında ödenmiştir.
4	Serhat İlleri Kalkındırma Birliğine Ait Katkı Payı	20.000,00	5.000,00	Serhat İlleri Kalkındırma Birliğine birlik katılım payı olarak 2010 yılı içerisinde ödenmiştir.
5	İl Özel İdaresi Elektrik ve Telefon Giderleri	197.500,00	176.572,47	Elektrik ve Telefon giderleri zamanında ödenmiştir.

2.2 Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

NO	Bütçe Tertipleri	2010Yılında		
		Ödenek (TL)	Harcama (TL)	AÇIKLAMA
1	Köylere İçme Suyu Bakım ve Onarım Malzemesi Alımı Prj.	80.000,00	56.897,34	Muhtelif Köylerin İçme Suyu tesis onarımında harcanmıştır.
2	Kanalazison Yapımı Projesi	200.000,00	0,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Akaryakıt Alımları giderine aktarılmıştır.
3	Askeri İçme Suları Yapım ve Onarım Projesi	29.176,77	0,00	Harcama yapılmamıştır.

2.3 Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

NO	Bütçe Tertipleri	2010Yılında		
		Ödenek (TL)	Harcama (TL)	AÇIKLAMA
4	Köy Yolları Onarım Projesi	402.803,83	390.016,33	1-Asfalt alımı ve nakli :377.690,99 2-Parke yapımı :12.325,34

2.4 Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

No	Bütçe Tertipleri	2010 YILINDA		
		Ödenek (TL)	Harcama (TL)	AÇIKLAMA
1	Alternatif Ürün Projesi	133.32,00	133.320,00	24.000 adet yarı bodur elma fidanı alımı
2	Tarla içi Geliştirme Projesi(Batı Iğdır Projesi)	120.000,00	0,00	DSİ tahliye kanallarının dolu olmasından dolayı proje uygulanmamıştır

3	Aralık R.A.Ö. Projesi	250.000,00	123.923,36	1. Sulama suyu motopomp enerji nakil hattı yapımı. 2. Erozyon sahası sulama ve bakım için 13 adet işçinin hizmet alım yoluyla çalıştırılması işi. 3. 8 adet derin sulama suyu kuyularının bakım işi. 4. Erozyon sahası damla sulama ve tel çit tesislerinin bakımı için malzeme alımı.
---	-----------------------	------------	------------	---

2.5 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

NO	Bütçe Tertipleri	2010 Yılında		
		Ödenek (TL)	Harcama (TL)	AÇIKLAMA
1	Hizmet Alımları	40.000,00	39.754,34	Müdürlüğümüz ihtiyaçları doğrultusunda kullanılmıştır.
2	Mobese Kamera Sistemi Yapım projesi	71.518,46	17.930,42	İl Emniyet Müdürlüğüne kamera sistemi kurulması işleminde harcanmıştır.
3	Organize Sanayi Bölgesi	42.816,91	42.816,91	İdaremizin ortak olduğu OSB’de katılım payı olarak tahakkuk eden harcamalarda kullanılmıştır.
4	Iğdır Havaalanı İnşaatı Projesi	622.697,16	622.697,16	Iğdır Havaalanı Pist taksirut Apron ve bağlantı yolu yapımı için harcanmıştır.
5	Katı Atık Projesi	37.826,44	37.826,44	İdaremizin ortak olduğu Iğdır İli Çevre Hizmetleri Birliği Katılım payı.
6	Ağrı Dağı Milli Park Projesi	40.000,00	0,00	Projeye henüz başlanılmamıştır.

2.6 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

NO	Bütçe Tertipleri	2010 Yılında		
		Ödenek (TL)	Harcama (TL)	AÇIKLAMA
1	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	300.000,00	123.484,00	İdareimiz hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerine akar yakıt, yağ ve antifriz alımı için kullanılmıştır.
2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.330.000,00	1.787.261,00	Yedek ödenek ve İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünden ödenek aktarımı yapıldı.
3	Hizmet Alımları	180.000,00	167.649,00	İdareimiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 6 adet minibüs kiralanmıştır.
4	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	650.000,00	836.382,00	Yedek ödenek tertibinden de aktarma yapılarak araçların bakım ve onarımı için yedek parça alımında harcanmıştır.
6	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	95.000,00	608.973,00	İdari binanın yapımı için harcama yapılmıştır.Yedek Ödenek tertibinden aktarma yapılmıştır.

2.7 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

NO	Bütçe Tertipleri	2010 Yılında		
		Ödenek (TL)	Harcama (TL)	AÇIKLAMA
1	Memur Maaşları	1.293.437,36	1.231.907,17	Personel Maaşı
2	Sözleşmeli Personel Ücretleri	252.822,21	226.693,92	Maaş
3	İşçi Ücretleri	6.887.679,69	6.887.697,69	Maaş

4	Diğer Personellere Ödemeler	277.539,83	243.353,58	Muhtar Maaşları
5	Memurların Emekli Sandığı Primleri	312.707,56	231.072,16	M/S Emekli Sandığı
6	Sözleşmeli Personel Sigorta Primleri	58.000,00	42.537,10	4/b SGK Primi
7	İşçilerin Sigorta Primleri	1.488.788,76	1.391.866,00	S/S Personel SGK Primleri
8	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	13.500,00	12.039,50	S/S-M/S Yazlık Kışlık giyim
9	Yolluklar	230.742,81	222.954,36	S/S-M/S Sözleşmeli Yolluğu
10	Hizmet Alımları	188.576,78	188.576,76	Firma ödemeleri
11	Tedavi ve Cenaze Giderleri	31.480,28	9.935,80	Hastane ve Eczane giderleri
12	Görev Zararları	78.000,00	44.000,00	M/S Personelin %20 Ek karşılıklar
14	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Ödenenler	110.620,22	98.082,22	Memur yemek yardımı
15	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	69.186,44	67.446,44	Lojman ve Daire Bakım onarımı.

2.8 Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

NO	Bütçe Tertipleri	2010 Yılında		
		Ödenek (TL)	Harcama (TL)	AÇIKLAMA
1	İl Genel Meclisi Üyelerine Ödenenler	327.378,24	327.378,24	İl Genel Meclis Üyelerine huzur hakkı ödemeleri ve İl Encümen Üyelerine yapılan ödemelerden oluşmaktadır.
2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	62.333,63	62.333,63	İdaremize bağlı birimlerin Kırtasiye ve büro malzemeleri alımları, temizlik malzemesi alımları, baskı ve cilt giderleri, Mevzuat kitap ve periyodik yayın alımlarında kullanılmıştır.

3	Temsil ve Tanıtma Giderleri	198.021,76	198.021,76	Valilik Makamına gelen misafirlerin karşılama, konaklama, yemek, hediye giderleri ile ve ulusal ve dini bayramlarla ilgili harcamalarda kullanılmıştır.
4	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	95.337,84	95.337,84	İdaremize bağlı birimlerin büro ve işyeri malzeme alımları, yangından korunma malzeme alımları, Demirbaş alımlarında kullanılmıştır.
5	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	36.068,86	11.068,86	Hizmet binası bakım ve onarım giderlerinde kullanılmıştır.
6	Hizmet Alımları	12.666,37	11.296,16	İlan giderleri, posta ve haberleşme giderleri, abonelik giderlerinde kullanılmıştır
7	Mamul Mal Alımları	18.931,14	18.708,43	İdaremize bağlı birimlere büro ve işyeri mal ve teçhizat alımları ile bilgisayar alımlarında kullanılmıştır

2.9 Hukuk Müşavirliği Performans Sonuçları Tablosu

No	Bütçe Tertipleri	2010 YILINDA		
		Ödenek (TL)	Harcama (TL)	AÇIKLAMA
1	Mahkeme Harç Giderleri ve Kusursuz Tazminatlar	55.000,00	972,25	İdareimiz aleyhine ve lehine açılan dava masraflarında kullanılmıştır.

2.10 Diğer Performans Sonuçları Tablosu

❖ Spor Hizmetleri

NO	Bütçe Tertipleri	2010 Yılında		
		Ödenek (TL)	Harcama (TL)	AÇIKLAMA
2	Yurtiçi Sermaye Transferleri	200.000,00	200.000,00	İskender İğdır Spor Salonu onarımı
3	Semt Spor Sahaları Yapımı	257.175,24	63.388,80	Spor sahaları yapımı.
4	Spor Malzemesi Alımları	34.802,52	34.802,52	Spor Malzemesi alınarak Amatör spor kulüplerine dağıtılmıştır.

❖ Sosyal Hizmetleri

NO	Bütçe Tertipleri	2010 Yılında		
		Ödenek (TL)	Harcama (TL)	AÇIKLAMA
2	Mamul Mal Alımları	52.027,52	52.027,52	Tefrişat alımı yapılmıştır.
3	Rehabilitasyon Merkezi Bakım Ve Onarım Projesi	27.196,56	20.905,04	Rehabilitasyon Merkezi Bakım Ve Onarımı yapılmıştır.
4	Karakoyunlu İlçesi Rehabilitasyon Merkezi Bakım Ve Onarım Projesi	23.622,17	23.622,17	Harcama yapılmamıştır.
5	Hizmet Alımları	58.172,07	45.112,89	Şoför hizmeti alımı gerçekleşmiştir.

❖ **Kültür Hizmetleri**

NO	Bütçe Tertipleri	2010 Yılında		
		Ödenek (TL)	Harcama (TL)	AÇIKLAMA
2	Hizmet Alımları	27.921,25	27.921,25	Temizlik ve Güvenlik Hizmeti Alınmıştır.
3	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	10.000,00	0,00	Harcama yapılmamıştır.
5	Hizmet Alımları	169.234,04	168.558,81	Temizlik ve Güvenlik Hizmeti Alınmıştır
6	Mamul Mal Alımları	15.705,30	15.705,30	Harcama yapılmamıştır.
	Anıt Müze Bakım Ve Onarım Projesi	148.860,12	140.042,40	Ermeni Soykırımı Anıt- Müzesi küçük onarımı
8	Anıt Müze Bakım Ve Onarım Projesi	23.852,01	12.773,50	Ermeni Soykırımı Anıt- Müzesi küçük onarımı

❖ **Eğitim Hizmetleri**

NO	Bütçe Tertipleri	2010 Yılında		
		Ödenek (TL)	Harcama (TL)	AÇIKLAMA
1	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	24.304,48	10.446,16	Anaokullarının Elektrik ve yakacak giderleri için Harcanmıştır.
2	Hizmet Alımları	1.000,00	0,00	Harcama Yapılmamıştır.
3	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	600,00	0,00	Harcama Yapılmamıştır.
4	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	92.274,33	0,00	Harcama Yapılmamıştır.
5	Mamul Mal Alımları	86.976,63	0,00	Harcama Yapılmamıştır.
6	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	452.810,38	146.155,80	Onarım İçin Harcanmıştır
7	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.594.012,23	318.906,63	İlk Öğretim Kurumlarına yakacak ve akar yakıt alımı

8	Hizmet Alımları	901.098,17	584.026,69	İlk Öğretim Kurumları
9	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	30.000,00	27.848,00	Resmi Törenler için harcanmıştır.
10	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	25.000,00	24.913,65	Onarım İçin Harcanmıştır
11	Yurtiçi Sermaye Transferleri	109.300,00	109.300,00	Diğer İdarelerin Bütçelerine aktarılmıştır.
12	Diğer Yedek Ödenekler	4.200,40	0,00	Harcama Yapılmamıştır.
13	İlköğretim Okulları Yapım ve Onarım Projesi	5.543.080,63	1.120.549,82	İlk Öğretim Kurumlarına ait binaları yapım bakım ve onarımı yapılmıştır.
14	Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Kurumların büyük Onarım Giderleri	96.811,21	21.735,60	Anadolu kız Meslek Lisesi onarımı yapılmıştır.
15	İlk Öğretim Okulları Onarım ve Yapım Projesi	410.740,28	77.210,00	İlk Öğretim Kurumlarına ait binaları yapım bakım ve onarımı yapılmıştır.
16	Orta Öğretim Kurumları büyük Onarım Giderleri	203.000,00	50.085,93	Orta Öğretim Kurumlarına ait binaları yapım bakım ve onarımı yapılmıştır.
17	Atatürk Lisesine Spor Salonu Yapım Projesi	519.972,07	519.972,07	Atatürk Lisesine Spor Salonu Yapım
18	Baharlı Mahallesi Lise Yapım Projesi	1.339.371,46	1.339.371,46	Hak edişler düzenli ödenmiştir.
19	Kacerdogansanli Şehit Bülent ARSLAN I.Ö.O. Shi Tesisat Onarım Projesi.	13.763,07	0,00	Harcama Yapılmamıştır.
20	Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Kurumların Büyük Onarımı.	59.960,00	59.960,00	Harcama Yapılmamıştır.
21	Ticaret Turizim Öğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Kurumların büyük Onarım Giderleri	103.152,00	4.956,00	Onarım İçin Harcanmıştır
22	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	50.000,00	0,00	Harcama Yapılmamıştır.
23	Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığına bağlı kurumların onarım gideri	40.000,00	0,00	Harcama Yapılmamıştır.

24	Tuzluca İlçesi Halk Eğitim Merkezi Yapım Projesi	331.000,00	331.000,00	Hak edişler ödenmiştir.
25	Anadolu Öğretmen Liseleri Onarım Projesi	104.855,80	104.855,80	Onarım İçin Harcanmıştır
26	Çıraklık Ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Eğitim Kurumları Bakım Ve Onarım Projesi	61.751,80	39.054,18	Onarım İçin Harcanmıştır
27	Besti Aydeniz Öğrenci Yurdu	114.396,81	19.930,20	Onarım İçin Harcanmıştır
28	Sağlık Meslek Lisesi Onarım Projesi	55.000,00	23.682,60	Onarım İçin Harcanmıştır
29	Iğdır Merkez 300 Kişilik Yurt Yapım Projesi	2.044.027,08	581.475,69	Yurt yapımı devam etmektedir.

❖ Sağlık Hizmetleri

NO	Bütçe Tertipleri	2010 Yılında		
		Ödenek (TL)	Harcama (TL)	AÇIKLAMA
2	Ana Çocuk Sağlığı Tıbbi Cihaz Alımı	14.250,00	14.250,00	Harcama Yapılmamıştır.
3	Muhtelif Sağlık Ocakları Bakım Ve Onarım Projesi	401.672,64	54.856,72	Muhtelif sağlık ocakları yapım gideri
4	1 Nolu Sağlık Ocağı ve Sağlık Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım Projesi	1.706.310,00	297.901,40	1. hak edişi ödenmiştir.
6	Aralık Devlet Hastanesi Tıbbi Cihaz Alım Projesi	68.117,92	61.411,20	Tıbbi cihaz alımı yapılmıştır.
7	İl Sağlık Müdürlüğü Tıbbi Cihaz Ve Tefrişat Alımları	29.502,17	29.502,17	Harcama Yapılmamıştır.
8	Hizmet Alımları	122,40	0,00	Harcama Yapılmamıştır.
10	150 Yataklı Devlet Hastanesi Yapım ve Onarım Projesi	6.490,00	6.490,00	Onarım gideri
11	Aralık 25 Yataklı Sağlık Merkezi yapım Projesi	111.810,00	2.444,96	

13	İğdır Devlet Hastanesi Tıbbi Demirbaş Alım Projesi	569.321,71	391.986,00	Tıbbi demirbaş alımı
14	Tuzluca Devlet Hastanesi Tıbbi Demirbaş Alım Projesi	46.848,92	46.848,92	Harcama Yapılmamıştır.

❖ **Emniyet Hizmetleri**

NO	Bütçe Tertipleri	2010 Yılında		
		Ödenek (TL)	Harcama (TL)	AÇIKLAMA
1	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	39.677,50	39.677,50	Bakım ve onarım giderleri.
2	Emniyet Müdürlüğü Bina Yapım ve Onarım Projesi	295.491,89	190.290,56	Bina bakım ve onarımı yapılmıştır.
4	Mobese Kamera Yapım sistemi Yapım projesi	71.518,46	17.930,42	Mobesenin son hak edişi ödendi.

PERFORMANS BİLGİLERİ

(Tablo:40)

S.N O	PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET SORUMLUSU	2010 YILI HEDEFLENEN		GERÇEKLEŞEN	SAPMA NEDENİ
1	İlk ve Orta Öğretim Kurumlarına Müşavirlik Hizmeti Alımı (Hizmet Alımları Bakım Onarım vb.)	Milli Eğitim	Hizmet Alım İş		Gerçekleşti	İş Tamamlandı
2	Merkez Alibeyköy İ.Ö. Okuluna Ek 5 Derslik Yapımı.	Milli Eğitim	Yapım		Gerçekleşti	İş Tamamlandı
3	Merkez Hakmehmet köyüne ek 2 Derslik Yapımı	Milli Eğitim	Yapım		Gerçekleşti	İş Tamamlandı

4	Merkez Karaağaç Mahallesi bağımsız anaokulu yapım işi.	Milli Eğitim	Yapım		Gerçekleşti	İş Tamamlandı
5	Karakoyunlu bağımsız anaokulu yapım işi.	Milli Eğitim	Yapım		Gerçekleşti	İş Tamamlandı
6	İğdır Atatürk lisesine küçük tip spor salonu yapım işi	Milli Eğitim	Yapım		Gerçekleşti	İş Tamamlandı
7	Fatih İ.Ö.Okulu 10 Derslik yapım işi	Milli Eğitim	Yapım		Gerçekleşti	İş Tamamlandı
8	Ceviz Yetiştiriciliği Projesi	Tarım Müd.	Ceviz Üretiminin		Gerçekleşmedi	Yeteli Sayıda Sertifikalı Fidan Bulunmadığından İşin İhalesi İptal Edildi

PERFORMANS BİLGİLERİ

(Tablo:40)

S.N O	PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET SORUMLUSU	2010 YILI HEDEFLenen		GERÇEKLEŞEN	SAPMA NEDENİ
9	Elma Fidanı alımı	Tarım Müd.	24.000 adet elma fidanı alımı		Gerçekleşti	Fidan alımı yapılmış olup, çiftçilere dağıtılmıştır.
10	Mahsul fiyatına tohumluk projesi	Tarım Müd.	80 ton sertifikalı buğday Alımı		Gerçekleşti	277 çiftçimiz bu projeden faydalanmıştır.
11	Bağcılık Projesi	Tarım Müd.	Bağ Tesislerinin Artırılması		Gerçekleşmedi	Yeterli Talep Olmadığından İş Gerçekleşmemiştir.
12	Kadın Çiftçileri Eğitim Projesi	Tarım Müd.	Kadın Çiftçilerin Eğitimi		Gerçekleşti	Projede her hangi bir sapma olamamıştır.
13	Tohum Temizleme Makinesi Alımı	Tarım Müd.	5 Adet Seyyar Selektör Alımı		Gerçekleşmedi	İl Tarım Müdürlüğünde İhtiyaca cevap verecek sayıda makine bulunduğuundan proje gerçekleşmemiştir.

14	Arıcılık Projesi	Tarım Müd.	Ana Arı Alımı		Gerçekleşmedi	Yeterli Talep Olmadığından İş Gerçekleşmemiştir.
15	Fidan Dikimi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	150.000 Fidan dikimi		Gerçekleşti	Fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.
16	Tarla içi Geliştirme hizmetleri Tarla içi kapalı drenaj.	Tarım Hiz. Müd.	Tarla İçi Kapalı Dranej	500 ha	Gerçekleşmedi	Yatırım Ödeneği olmadığından planlanan çalışma gerçekleşmemiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

(Tablo:40)

S.N O	PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET SORUMLUSU	2010 YILI HEDEFLENEN		GERÇEKLEŞEN	SAPMA NEDENİ
17	Toprak Islahı (Cips Serpme ve Tava Yapma)	Tarım Hiz. Müd.	Toprak Islahı (Cips Serpme ve Tava Yapma)	500ha	380 Ha	Mevcut 4 adet araçtan 2 tanesinin arzalı olmasından dolayı hedeften sapma olmuştur.
18	Bu güne kadar inşa edilen 355 Km Tarla içi yolu Zamanla aşınmaya maruz kalması nedeniyle 100Km yol bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.	Tarım Hiz. Müd.	Tarla İçi Yol Bakım ve Onarımı	100Km	84Km	İhtiyacın hedeflenenden az olması nedeniyle 16 Km az yapılmıştır.
19	Sulama ve Gölet hizmetleri	Tarım Hiz. Müd.	Sulama Kanalı Bakım ve Onarımı	140.000	113.000	113.000 M gerçekleşmiştir.
20	Sulama ve Gölet hizmetleri	Tarım Hiz. Müd.	HİS Göledi Bakım ve onarımı	35 Ad	31 Ad.	Ön görülen ödenek ile 31 Ad Gölet bakım ve onarımı yapılmıştır.
21	Sulama ve Gölet hizmetleri	Tarım Hiz. Müd.	HİS Göledi Yapımı	5 Ad	1 Ad	1 Adet yapılmıştır.
22	İğdır- Aralık Rüzgar Erozyonu Önleme Projesi	Tarım Hiz. Müd.	Sulama-Bakım-Koruma	1.307 Ha	1.307 Ha	İş %100 gerçekleşmiştir
23	Kazı Dolgu İşİ	Su ve Kanal Hiz.Müd.	Kazı Dolgu İşİ	18.144 m3	18.144 m3	Tamamı gerçekleşmiştir.
24	İğdır Merkez, Aralık, Karakoyunlu ve Tuzluca İlçeleri muhtelif köy yolları asfalt bakım çalışması	Yol ve Ulaşım Hiz.Müd.	Yol ağı Standartların Geliştirilmesi	92,5 km	İğdır Merkez, Aralık, Karakoyunlu ve Tuzluca İlçeleri muhtelif köy yolları bakım işinde 52,55 Km gerçekleşmiştir.	52,55 Km gerçekleşmiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

(Tablo:40)

S.N O	PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET SORUMLUSU	2010 YILI HEDEFLENEN		GERÇEKLEŞEN	SAPMA NEDENİ
25	Sağlık Hizmetlerinin etkili verimli ve yerinde sunulması amacıyla Sağlık Ocakları Yapımı.	Sağlık Müd.	Iğdır Merkez Yeni mahalle'ye İl Tipi Sağlık Ocağı Yapımı	1 Adet	Gerçekleşti	Projede sapma olmamıştır.
26						
27	İlimizde Sağlık Hizmetlerinin Kalitesinin artırılması ve Sağlık Müdürlüğü Hizmet binasının olmaması nedeni ile yaşanan sıkıntıların giderilmesi hedeflenmiştir.	Sağlık Müd	1 nolu Sağlık Ocağı + Sağlık Müdürlüğü Hizmet Binası Yapımı	1 adet	Yılı içerisinde gerekli Fizibilite çalışmaları ve projeleri yapılmıştır.	2010 yılı içerisinde ihalesi yapılmış olup yapım 2011 yılında da devam etmektedir.
28	İlimizi Tanıtmak amacı ile Ulusal fuar ve organizasyonlara katılmak ve kaysı festivali düzenlenmesi amaçlanmıştır.	Kültür ve Turizm Müd	İlimizi Tanıtmak amacı ile Ulusal fuar ve organizasyonlara İlimiz temsil edilmiş ve İlimizde kaysı festivali düzenlenerek ilimizin tanıtımı hedeflenmiştir.	Tanıtım	%100 Gerçekleşmiştir.	Projede Sapma olmamıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

(Tablo:40)

S.N O	PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET SORUMLUSU	2010 YILI HEDEFLENEN		GERÇEKLEŞEN	SAPMA NEDENİ
29	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Sosyal Servisinde Çalıştırmak Üzere Sosyal Çalışmacı Hizmeti Alımı.	İl Sosyal Hizmetler Müd.	İlimiz Merkez ve Bağlı İlçelerde Yoksul, kimsesiz yardıma muhtaç Çocuk ve Yaşlıları tespit etmek amaçlanmıştır.	1 Adet Sosyal Çalışmacı Çalıştırılması	%100 Gerçekleşmiştir.	Projede Sapma olmamıştır.
30	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Sosyal Servisinde Çalıştırmak Üzere 2 adet şoför hizmeti alımı	İl Sosyal Hizmetler Müd.	Sosyal hiz. Müdürlüğünde çalıştırılmak üzere	2 adet şoför alımı	%100 Gerçekleşmiştir.	Projede Sapma olmamıştır.
31	Sosyal Hizmetler Müdürlüğünü personellerinin daha rahat ve verimli bir ortamda çalışmaları amaçlanmıştır.	İl Sosyal Hizmetler Müd.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğünü personellerinin daha rahat ve verimli bir ortamda çalışmaları için bakım ve onarım yapılmıştır.	Onarım	Gerekli onarım gerçekleşmiştir.	Projede Sapma olmamıştır.
32	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü araç 1 adet Hizmet Aracı kiralama	İl Sosyal Hizmetler Müd.	Ulaşım aracı sıkıntısı giderilmesi amaçlanmıştır.	Hizmet Alımı	%100 Gerçekleşmiştir.	Projede Sapma olmamıştır.
33	İlimizdeki Sportif faaliyetleri artırmak ve Başarılı Sporcularımızı ödüllendirmek İlimiz gençliğini spora yönlendirmek.	İl Gençlik ve Spor Müd.	Spor Malzemesi Alımı	Mal Alımı	%100 Gerçekleşmiştir.	Projede Sapma olmamıştır.
34	Tenis Kortu yapımı	İl Gençlik ve Spor Müd.	2 Adet Yapım işi	Yapım	%100 Gerçekleşmiştir.	Projede Sapma olmamıştır.
35	6 adet köy Semt Sahası Yapımı Amaçlanmıştır.	İl Gençlik ve Spor Müd.	6 Adet Köy	6 adet Semt Sahası	1 adet köye semt spor sahası yapılmıştır.	Hedef gerçekleştirilememiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

İğdır İl Özel İdaresinin güçlü ve olumlu yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

1. Kurum personelinin iş güvencesi içinde çalışması.
2. İl bünyesinde merkezi hükümet fonksiyonlarının önemli bir bölümünün tek bir çatı altında toplanması.
3. Birçok önemli ve acil konuya doğrudan müdahale imkânının bulunması.
4. Kurumun daha bağımsız olarak karar alıp uygulayabilmesi.
5. İl Genel Meclisinin her ay toplanması nedeniyle uygulamaya yönelik kararların çabuk ve etkin bir şekilde alınması.
6. Bütçesinin yerel olması nedeniyle tüm ihtiyaçların zamanında karşılanması.
7. Ödemelerin zamanında yapılması.
8. Değişim ve yeniliklerin çabuk özümsemesi ve uygulamaya sokulması.

B- Zayıflıklar

İğdır İl Özel İdaresinin zayıf ve olumsuz yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

1. İdarenin fiziki alanın yetersiz olması.
2. İdare faaliyetlerinin kamuoyuna yeterince duyurulamaması.
3. İdarenin hizmet verdiği il müdürlükleriyle olan ilişkilerin henüz organik hale döndürülmemiş olması.
4. İdarenin sorumlu olduğu alanların diğer yerel yönetimlerin sorumluluk alanları ile çakışması.
5. Personelin özlük haklarının düşük olması.
6. Özel İdarelerin gelir kaynaklarının idareye kanunla verilen görev ve yetki oranında arttırılmaması.
7. Personelin eğitim ihtiyacı.
8. İdare içinde ve dışında personeli motive edecek ve birbiri ile kaynaştıracak yeterli sosyal tesis imkânı sağlanamaması.

C-Değerlendirme

2010 Mali yılı İl Özel İdaresi performans programında (yatırım programında) yer alan ve bütçede ödenek tahsis edilen yatırım programdaki işlerin büyük bir kısmı tamamlanmış, bir çok alanda programın çok üstünde işler gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte hükümetimizin programında yer alan duble yol çalışmalarına verdiğimiz destek sayesinde ilimiz duble yol uygulamalarında başarılı bir yıl geçirmiştir. Yaptığımız il genelindeki 1 ve 2 kat asfaltlar, köy içme suları, eğitim alanındaki yaptığımız yatırımlarıyla İğdır ilinde yaşayan halkın sosyal refahı yükseltilmiştir.

Bu değerlendirmeler ve veriler baz alındığında 2010 yılı faaliyetlerimizde gerçekleştirilmemiş ve önem arz etmesine karşılık yapılamamış iş bulunmamaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Yapılanma süreci devam eden İl Özel İdaremizin yönetici ve çalışanları ile karar organı olan il genel meclis üyelerinin, mahalli idarelerdeki uygulamalarda meydana gelen değişimi ve buların olası etkilerinin analizini iyi yapmaları, faaliyet alanı ile ilgili üniversite, kamu kurumları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğinin artırılması yararlı olacaktır.

İl özel idaremizin stratejik planındaki faaliyetlerini gerçekleştirebilmelerinin şartı, hem insan kaynağı, hemde makine araç- gereç yönünde zengin olmasına ve bütün bunları aktif tutacak finansal güce bağlıdır. Ancak idaremizin gerek makine parkının yetersiz ve eski olması gerekside gelirlerin yetersiz olması planlanan işlerin uygulanabilirliğini zorlaştırmaktadır.

Araçların yaşlı olması hizmetin devamlılığını aksatmakla birlikte, Yedek parça arıza ve tamirat gibi maliyetleri önemli oranda arttırmaktadır. Bütçe imkanları ölçüsünde makine parkları yenilenmelidir.

Aynı şekilde bütçe yetersizliğinin yoksullara yardım ve mikro kredilerin yerine getirilmesini mümkün kılmamaktadır. Bu tür işler için uzun vade borçlanma imkânlarından (iç veya dış kaynaklı) kredilerden yararlanmak gerekir.

5302 sayılı yasa ile il özel idarelerine geniş yetki ve görevler verilmiştir. Konu ile ilgili önemli bir sorun, İl Özel İdarelerin görev alanları ile diğer birçok kurum ve kuruluşların yetki ve görev alanlarının çakışması veya çatışmasıdır. Örneğin Eğitim, spor ve sağlık gibi alanlarda asıl yetkili kuruluşlar ildeki merkezi idare kuruluşlarıdır. Bu kuruluşlar kendi yatırım programlarını, Faaliyetlerini kendileri belirlemekte, iş ve işlemlerde' de tamamen Merkezi İdareye bağlı olarak çalışmaktadırlar. Bu durum uygulamalarda aksaklıklar yaratmaktadır.

Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmak için merkezi kurum ve kuruluşlarla sürekli etkileşim içinde bulunmak gerekir. Özellikle eğitim, sağlık, spor, Kültür ve Turizm gibi, kentin tümünü ilgilendiren alanlardaki hizmetlerde Özel İdarenin başarısı, bir ölçüde başka kurumların performanslarına da bağlıdır.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İl Özel İdarelerine merkezi yönetim tarafından yürütmekte olan birçok kamu hizmeti devredilmiştir. Bu çerçevede; İl çevre düzeni planı, Yoksullara Mikro Kredi verilmesi, İmar ve İşyerleriyle ilgili ruhsatların verilmesi, Kalkınma Planlarıyla uyumlu Stratejik Planların hazırlanması ve uygulanması gibi ek görev ve sorumluluklar verilmiştir. Ancak İl Özel İdarelerinde bu konuda uzmanlaşmış, yeteri derecede uzman idari personel bulunmamaktadır. Uzmanlık isteyen bu tür göreve sorumlulukların yerine getirilebilmesi için; Görevli personelin temel bilgi ve uygulamalar açısından hizmet içi eğitimlerle yeterli seviyeye getirilmesi ve uzman personel görevlendirilmesi gerekmektedir.

Amir ÇİÇEK

Vali

Ek- 2:

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.02/2011


Amir ÇİÇEK
İğdır Valisi

Ek-3:

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

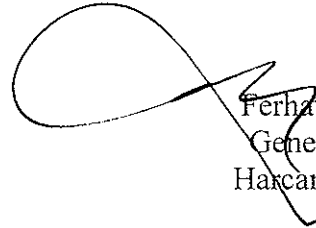
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21/02/2011


Ferhat AKKUŞ
Genel Sekreter
Harcama Yetkilisi

Ek-3:

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.02/2011


Ahmet GÜNEŞ
Genel Sekreter Yrd.
Harcama Yetkilisi

Ek-3:

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim./02/2011


Şener YILDIRIM
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Harcama Yetkilisi

Ek-3:

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

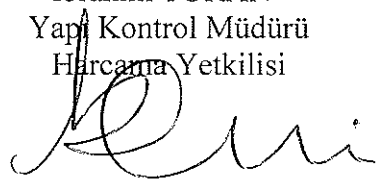
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21/02/2011

İbrahim TURAN
Yapı Kontrol Müdürü
Harcama Yetkilisi



Ek-3:

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

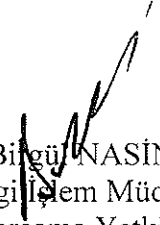
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21/02/2011


Bingül NASİN
Bilgi İşlem Müdürü
Harcama Yetkilisi

Ek-3:

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

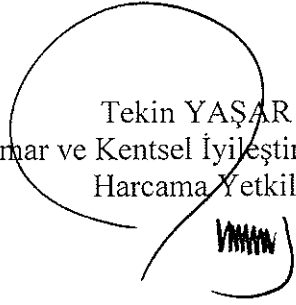
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.02/2011

Tekin YAŞAR
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü
Harcama Yetkilisi



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.02/2011


Orhan ŞABAN
Tatın Hizmetleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

Ek-3:

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

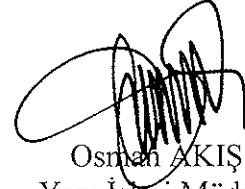
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim./02/2011



Osman AKIŞ
Yazı İşleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 23./02/2011

Abbas KARABAĞ
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

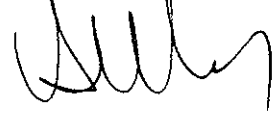
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 23/02/2011

Ali KIRAN
Destek Hizmetleri Müdürü
Harcama Yetkilisi



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 24/02/2011


Yılmaz DEMİR
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun “II /A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. .../02/2011


Ekber AKIŞ
Mali Hizmetler Müdürü