

2026

PERFORMANS » PROGRAMI «



MUTLU
BAYRAMPAŞA



BAYRAMPAŞA
BELEDİYESİ

20
26

PERFORMANS

» PROGRAMI «





İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.





**Çalışmadan,
yorulmadan ve üretmeden
rahat yaşamak isteyen toplumlar, evvela
haysiyetlerini sonra hürriyetlerini
daha sonra da istiklal ve istikballerini
kaybetmeye mahkûmdurlar.**



H. Atatürk



» **Recep Tayyip ERDOĞAN** «
T.C. Cumhurbaşkanı





» **Nuri ASLAN** «
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkan Vekili



İSTANBUL
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



» İbrahim KAHRAMAN «
Bayrampaşa Belediye Başkan Vekili

Kıymetli Bayrampaşalılar,

Yerel yönetim anlayışımızın temelini oluşturan şeffaflık ve katılımcılık ilkeleri doğrultusunda hazırladığımız 2025–2029 Stratejik Planımızın ikinci adımı olan 2026 Yılı Performans Programını sizlerle paylaşıyoruz.

2025 yılı boyunca Bayrampaşa'mızın ihtiyaçlarına cevap veren, yaşam kalitesini yükselten pek çok projeyi hayata geçirdik. İlçemize kazandırdığımız sosyal tesisler, park ve yeşil alan düzenlemeleri, kültür ve spor alanları ile vatandaşlarımızın sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamına değer kattık. **Ulaşım ve trafik sorunlarının çözümüne yönelik olarak da yeni otopark yatırımlarıyla önemli adımlar attık.** Mahalle meclislerimiz aracılığıyla sizlerden aldığımız görüşleri projelerimize yansıtarak, katılımcı ve ortak akla dayalı yönetim anlayışımızı güçlendirdik.

Özellikle çocuklarımızın eğitimi ve gelişimi için çok önemli bir adım olarak, Yuvamız Bayrampaşa Çocuk Etkinlik Merkezleri adıyla ilçemizdeki kreş sayısını artırmaya başladık. Geçtiğimiz yıl Orta ve Altıntepe mahallelerinde iki kreş hizmete açıldı. 2025 yılı içerisinde ise Cevatpaşa ve Kartaltepe mahallelerinde inşaatları tamamlanan, miniklerimiz için özenle hazırlanan iki yeni kreşle birlikte belediyemiz bünyesindeki kreş sayısı dörde çıkıyor. Bu adımlar, 11 mahalleye 11 kreş projesinin bir bir hayata geçirilmesi yolunda önemli bir aşamadır.

Bayrampaşalı komşularımızın günlük yaşamına dokunan bir başka hizmetimiz ise **Mis's Cafeler ve Mis's Çay Evleri** oldu. Hemşehrilerimizin ekonomik, sağlıklı ve nezih ortamlarda vakit geçirmelerini sağlayan bu sosyal mekânlarımızla, dayanışmayı ve paylaşımı artırmayı hedefledik.

2026 yılında da bu hizmet anlayışımızı sürdürerek, Bayrampaşa'mızda daha yeşil, daha modern, daha sosyal ve daha adil bir kent yaşamı için çalışmalarımıza hız vereceğiz. Yeni dönemde özellikle;

- Eğitim ve çocuklara yönelik yatırımların artırılması (Yuvamız Bayrampaşa kreş projelerinin tamamlanması),
 - Sosyal destek projelerinin güçlendirilmesi,
 - Çevre ve iklim dostu uygulamaların yaygınlaştırılması,
 - Kentsel dönüşüm ve afet hazırlık çalışmalarının hızlandırılması,
- önceliklerimiz arasında yer alacaktır.

Gerçekçi ve tutarlı bütçe planlamamız sayesinde, Bayrampaşa'nın kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, hem bugünün hem de yarının ihtiyaçlarına cevap verecek yatırımlar yapmaya devam edeceğiz. Sürdürülebilirlik ve kalıcı fayda her zaman önceliğimiz olmaya devam edecek.

2026 Yılı Performans Programımızla birlikte, Bayrampaşa Belediyesi olarak tüm müdürlüklerimiz ve mesai arkadaşlarımızla "İşimiz Gücümüz Bayrampaşa" diyerek çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Daha mutlu, daha yaşanabilir ve daha güçlü bir Bayrampaşa için birlikte yol almaya devam edeceğiz.

Bu vesileyle, programımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor; katkılarıyla yolumuzu aydınlatan siz değerli Bayrampaşalılara şükranlarımı sunuyorum. 2026 Yılı Performans Programımızın ilçemize, İstanbul'umuza ve ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

Saygılarımla...

GİRİŞ 18

1. GENEL BİLGİLER 24

A. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR 24

B. TEŞKİLAT YAPISI 33

B.1. Yönetim Yapısı ve Belediye Teşkilatı 33

B.2. Organizasyon Şeması 37

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR 38

C.1. Belediye Hizmet Merkezleri 38

C.2. Taşıt ve İş Makineleri Listesi 40

C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 41

D. İNSAN KAYNAKLARI 42

E. DİĞER HUSUSLAR 44

2. PERFORMANS BİLGİLERİ	48
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	48
A.1. 12. Kalkınma Planı	48
A.2. Orta Vadeli Program	51
A.3. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	53
A.4. İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi	54
B. AMAÇ VE HEDEFLER	56
B.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz	56
B.2. Amaç ve Hedeflerimiz	58
B.3. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi	60
C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	64
C.1. İdare Performans Bilgisi Tabloları	64
C.2. Faaliyet Maliyetleri Tabloları	127
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	194
D.1. Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti	194
D.2. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti	198
E. DİĞER HUSUSLAR	199
E.1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	199
E.2. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler	202





» **GİRİŞ**

>> GİRİŞ

“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik” kapsamında Bayrampaşa Belediyesi 2026 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. İlgili yönetmeliğin üçüncü kısmında Performans Programı süreci detaylı olarak açıklanmıştır.

Genel İlkeler

MADDE 17- (1) Performans programı hazırlama sürecinde aşağıdaki genel ilkelere uyulur:

- a) Performans programı; kalkınma planı, orta vadeli program, orta vadeli malî plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve kurumsal stratejik planla uyumlu olmak üzere idare bütçe tekliflerinde yer alan performans bilgisini içerecek ve program sınıflandırması aracılığıyla bütçelerle bağlantı kuracak şekilde her yıl hazırlanır.
- b) Performans programı; Kanuna, bu Yönetmeliğe, Bütçe Hazırlama Rehberine ve Başkanlıkça performans esaslı program bütçeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak hazırlanır.
- c) Performans programı; çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, malî saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde hazırlanır.
- ç) Performans programı hazırlık sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden, ilgili idarenin tüm birimleri sorumludur.
- d) Performans programı hazırlama süreci, Başkanlık ile işbirliği içerisinde yürütülür.

Performans Programı Süreci

Performans Programının Hazırlanması

MADDE 18- (1) Performans programı, ilgili idarenin strateji geliştirme biriminin koordinasyonunda, harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde yıllık olarak hazırlanır.

(2) Kamu idarelerinin performans programı hazırlama süreci, Mayıs ayı sonuna kadar üst yönetici tarafından hedef, gösterge ve faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerine yapılacak yazılı duyuru ile başlar.

(3) Stratejik planı bulunmayan idareler, idare bütçe tekliflerinde yer alan program sınıflandırması ve performans bilgisini içerecek şekilde performans programı hazırlar.

(4) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler performans programı hazırlık çalışmalarında, Başkanlık ve kamu idareleri tarafından birlikte belirlenen performans bilgilerine yer vermek zorundadır. Söz konusu unsurlara ilişkin değişiklik talepleri rehberlerde belirtilen süreçlere bağlı kalınarak Başkanlığa iletilir.

Performans Programının İlgili İdarelere Gönderilmesi ve Kamuoyuna Açıklanması

MADDE 19- (1) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programı tekliflerini bütçe teklifleriyle birlikte Başkanlığa gönderir. Performans programı teklifi kamu idaresinin

bütçe teklifine ilişkin Başkanlıkla yapılan bütçe görüşmelerinde değerlendirilir.

(2) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programı tekliflerini, idare bütçe teklifleriyle birlikte Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonunun bilgisine sunar.

(3) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla belirlenen bütçe büyüklüklerine göre nihai hale getirilen performans programları bakanlıklarda bakan, diğer idarelerde ise ilgili bakan veya üst yönetici tarafından Ocak ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanır ve ilgili idarenin internet sitesinde yayımlanır.

(4) Sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleriyle birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur. Bu kurum ve idarelerin yetkili organlarında kesinleşen bütçe büyüklüklerine göre revize edilen performans programları, sosyal güvenlik kurumlarında ilgili bakan veya üst yönetici; mahallî idarelerde ise üst yöneticiler tarafından Ocak ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanır ve ilgili idarenin internet sitesinde yayımlanır.

(5) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idareler ile sosyal güvenlik kurumları, kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Şubat ayının sonuna kadar Başkanlığa ve Sayıştaya; mahallî idareler ise aynı süre içerisinde Başkanlığa ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına elektronik ortamda gönderir.

Performans Programının Değerlendirilmesi

MADDE 20- (1) Performans programı, belirlenen standartlar ile usul ve esaslara uygunluk yönlerinden Başkanlıkça değerlendirilir.

(2) Başkanlık, performans programının değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgi ve belgeleri kamu idarelerinden isteyebilir.

Stratejik Plan ve Performans Programlarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 22- (1) Kamu idareleri stratejik plan ve performans programlarını, ilgili olduğu yıl içerisinde periyodik olarak izler ve değerlendirir.

(2) Strateji Geliştirme Kurulu; stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme sonuçlarının hazırlanmasını müteakip izleme ve değerlendirme toplantıları yapar.

(3) İzleme ve değerlendirme toplantılarına strateji geliştirme birim yöneticisi de katılır. Bu toplantıların sonucunda üst yönetici, hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir.

(4) Stratejik plan ve performans programlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci, kullanılacak form ve raporlar, sürece ilişkin görev ve sorumluluklar, süreler ile diğer usul ve esaslar Başkanlıkça çıkarılacak rehberler ve diğer düzenlemelerde belirlenir.

Yeni Kurulacak Kamu İdareleri

MADDE 34- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden sonra kurulacak kamu idareleri, bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programların ilgili idareyle işbirliği içerisinde Başkanlıkça belirlenmesini müteakip altı ay içerisinde bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak stratejik plan hazırlar.

(2) Birinci fıkrada belirtilen süre içerisinde stratejik planını hazırlayamayacak olan kamu idareleri, gerekçeli bir şekilde Başkanlığa erteleme talebinde bulunur. Erteleme talebinin uygun bulunması halinde Başkanlıkça yeni bir takvim belirlenerek ilgili kamu idaresine bildirilir.

Tereddütlerin Giderilmesi

MADDE 36- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerekli düzenlemeleri yapmaya Başkanlık yetkilidir.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelikler

MADDE 37- (1) 17/3/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, 5/7/2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 26/2/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş Süreci

GEÇİCİ MADDE -1 (1) Bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programlar, Başkanlık ve ilgili idareler tarafından birlikte belirleninceye kadar mahallî idareler ve sosyal güvenlik kurumları tarafından hazırlanacak stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları hakkında; 17/3/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, 5/7/2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 26/2/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

Yürürlük

MADDE 38- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 39- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Strateji ve Bütçe Başkanı yürütür.







>> 1. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. Maddesinde “Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri” şeklinde tanımlanmıştır. Mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir. Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenleyen ve belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi olarak belediyeyi tanımlayan 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Büyükşehir Belediyesiyle büyükşehir sınırları içindeki belediyeleri kapsayan 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu temel mevzuat olarak belediyelerin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektedir.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Bunun nedeni, Belediye Kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları alanlar tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

>> Mevzuat Analizi <<



A.1. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**Madde 7- İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri**

- a. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c. Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.
- e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- g. Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 Md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**Madde 14- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları**

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Madde 41- Stratejik Plan ve Performans Programı

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 61- Belediye Bütçesi

Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet mali yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

A.2. BELEDİYENİN YETKİLERİNE İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Yetki Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 15- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.
- (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanliğı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Madde 16- Belediyeye Tanınan Muafiyet

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Madde 74- Yurt Dışı İlişkileri

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Madde 75- Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a. Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b. Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c. (Değişik: 12/11/2012-6360/19 Md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d. Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 Md.) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 29'uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 Md. Aynen kabul: 1/2/2018-7071/11 Md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri (...) (3) vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Madde 76- Kent Konseyi

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usul ve esasları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Madde 77- Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Belediyemizin Yetki Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 9- Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 Md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

A.3. BELEDİYENİN VE BELEDİYE GÖREVLİLERİNİN SORUMLULUKLARI

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu	Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Bu kanun, genel ve katma bütçeli kurumlar, il özel idareleri, belediyeler, il özel idareleri ve belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya beden terbiyesi bölge müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.
4857 Sayılı İş Kanunu	Bu kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

A.4. BELEDİYE KARAR ORGANLARINA İLİŞKİN DÜZENLEMELER

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Karar Organlarına İlişkin Düzenlemeler

Madde 38- Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezi oluşturmak.
- o. Temsil ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 18- Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

- a. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5 bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına ve bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r. Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Madde 34- Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

- a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B. TEŞKİLAT YAPISI

B.1. Yönetim Yapısı ve Belediye Teşkilatı

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur." "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre;

Belediye Başkanı: Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi: Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Belediye meclisimiz 37 üyeden oluşmaktadır.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri;

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, f lama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni: Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri Mali Hizmetler Müdürlüğü yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri;

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

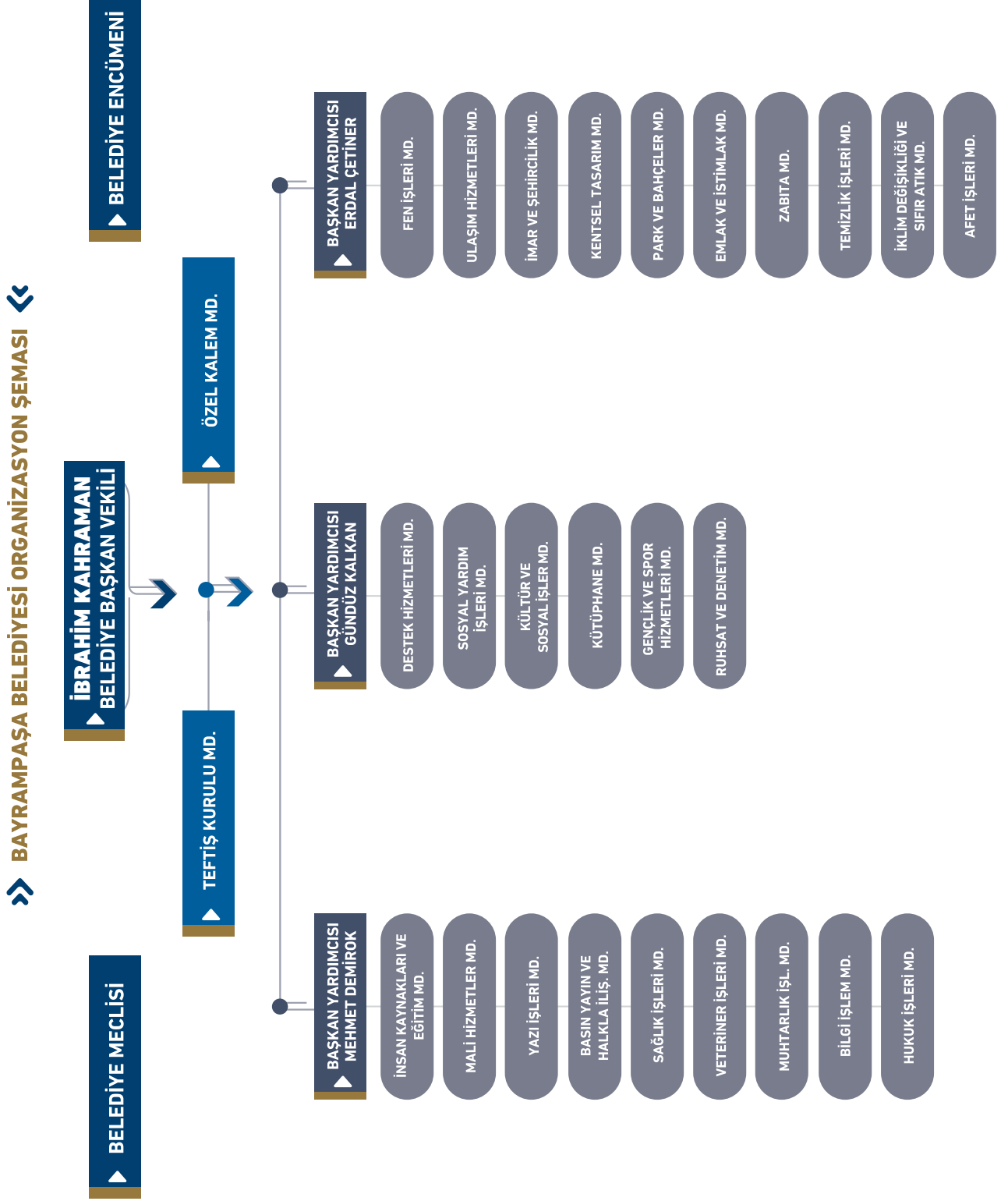
h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Teşkilatı: Norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

B.2. Organizasyon Şeması



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

C.1. Belediye Hizmet Merkezleri

No	Hizmet Binaları
1	Belediye Merkez Binası
2	Sağlık İşleri Müdürlüğü Binası
3	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Binası
4	Veteriner İşleri Müdürlüğü Binası
5	Yıldırım Mahallesi Millet Caddesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Ek Hizmet Merkezi
6	Zabıta Müdürlüğü Binası
7	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi
8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi
9	Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi
No	Sosyal/Kültürel Tesisler
10	Arda Turan Spor Tesisleri Otopark ve Kapalı Pazar Yeri
11	Bayrampaşa Belediye Stadı
12	Bayrampaşa Belediyesi Aşevi
13	Bayrampaşa Belediyesi Hizmet Binası Kültür Salonu
14	Bayrampaşa Belediyesi Kadın Yaşam Merkezi
15	Bayrampaşa Belediyesi Necip Uysal Spor Tesisleri Kapalı Otopark ve Çim Saha
16	Bayrampaşa Belediyesi Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
17	Bilim Merkezi
18	Cevatpaşa Spor Tesisleri
19	Engelli Gündüz Bakımevi
20	Erdem Beyazıt Kütüphanesi
21	Fizik Tedavi & Engelliler Rehabilitasyon Merkezi
22	İkinci Bahar Dinlenme Lokali
23	İsmetpaşa Bilgi Merkezi
24	Kartaltepe Mahallesi Semt Konağı ve Bilgi Evi
25	Kentsel Dönüşüm Ofisi
26	Kocatepe Mahallesi Beşi Bir Yerde Hizmet Tesisi
27	Lojistik Destek Merkezi

No	Sosyal/Kültürel Tesisler
28	Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi
29	Meslek Odaları Hizmet Binası
30	Nazmiye Kaya Bilgi Evi
31	Nazmiye Kaya Bilgi Merkezi
32	Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi
33	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Millet Bahçesi Kütüphanesi
34	Semih Erden Kapalı Spor Salonu
35	Sezai Karakoç Kütüphanesi
36	Terazidere Mahallesi Semt Konağı ve Bilgi Evi
37	Tuna Sosyal Tesisleri
38	Yıldırım Mahallesi Hastane Binası
39	Zübeyde Hanım Yaşam Merkezi
40	Yuvamız Bayrampaşa Altıntepsi
41	Yuvamız Bayrampaşa Yenidoğan
42	Yuvamız Bayrampaşa Cevatpaşa
43	Yuvamız Bayrampaşa Kartaltepe
44	Bayrampaşa Şehir Parkı Sevgi Cafe
45	Fatih Parkı Mis's Cafe
46	İsmetpaşa Parkı Mis's Cafe
47	Arda Turan Mis's Cafe
48	Millet Bahçesi Mis's Cafe
49	Baygem Mis's Cafe
50	Yenidoğan Mis's Çay Evi
51	Terazidere Mis's Çay Evi
52	Mega Center Halı Saha

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

C.2. Taşıt ve İş Makineleri Listesi

2026 yılında belediyemiz envanterine kayıtlı 44 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Ayrıca birimlerimiz tarafından ihtiyaç duyulan özellikle temizlik hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinesi kiralamaları yapılmakta hizmetlerin kesintisiz bir biçimde sürdürülmesi sağlanmaktadır.

Demirbaşlar	
Cinsi	Adet
Kamyon	13
Loader	3
Motosiklet	4
Greyder	1
Asfalt Robotu	1
Doblo M.Jet-(4+1) Kombivan	3
Minibüs	2
Silindir	2
Yol Yıkama ve Süpürme Aracı	2
Jenaratör	2
Forklift	2
Beko-Loder	1
Hasta Nakil Aracı	3
Çift Kabin Pikap	2
Binek oto	1
Aşevi Aracı (Kamyonet)	1
Atık Toplama Aracı (Kamyonet)	1
Toplam	44

Kiralık Araçlar	
Cinsi	Adet
Kamyon	5
Doblo M.Jet-(4+1) Kombivan	14
Minibüs	4
Panelvan Minibüs (Hayvan Toplama Aracı)	1
Sepetli Araç	1
Beko-Loder	2
Çift Kabin Pikap	10
Binek Oto	44
Midibüs 27+1	2
Otobüs 31+2 50+2	9
Engelli Aracı	2
Çekici	1
Büyük Çöp Kamyonu	3
Orta Çöp Kamyonu	15
Küçük Çöp Kamyonu	10
Mini Damperli Çöp Aracı	7
Çekici Tır ve Römork	5
Açık Kasalı Damperli Büyük Kamyon	3
Açık Kasalı Damperli Küçük Kamyon	3
Küçük Yıkama Aracı	2
Büyük Yıkama Aracı	1
Lastik Tekerli İş Makinesi	2
Yükleyici İş Makinesi	1
Konteyner Yıkama- Dezenfekte Aracı	1
Vakumlu Süpürme Aracı (6 m ³)	1
Vakumlu Süpürme Aracı (4 m ³)	1
Binek Kontrol Aracı	4
Orta Boy Servis Aracı	2
Küçük Boy Servis Aracı	1
Toplam	157

Kaynak: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım Envanteri		
Donanım Grubu	Donanım Adı	2025 Adedi
Bilgisayar	Kasa	575
	Monitör	600
	Notebook	76
	Tablet	42
Çevre Donanımları	Yazıcı / Fotokopi Makinesi	296
	Tarayıcı	15
	Plotter	2
	Projeksiyon Cihazı	40
	Modemler	45

Yazılım Envanteri		
Kullanılan Yazılım ve Programlar		
	Adı	Fonksiyonu
1	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Hesaplama
2	AUTOCAD Çizim Programı	Grafik Çizim Programı
3	NETCAD Harita Programı	Haritalama Programı
4	SisWord, SisKBS	Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) Programları
5	Belediye YBS (MIS) Otomasyonu	Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (Otomasyon) Programı
6	Alpemix	Uzaktan Erişim ve Destek Programı
7	Güvenlik Duvarı	İnternet Trafikinin Güvenli Bir Şekilde Sağlanabilmesi için Kurulmuş Olan Donanım Tabanlı Ağ Sistemi
8	Log Kayıt Sistemi	Kullanıcıların İnternet Üzerinden Gerçekleştirdiği İşlemlerin Yasa Gereği Kayıt Altına Alınması
9	Hotspot Sistemi	Wi-Fi Üzerinden Gerçekleştirilen İnternet Bağlantılarının Güvenli Bir Şekilde Gerçekleştirilmesi
10	Endpoint (Antivirüs)	Tüm Bilgisayarlarda Endpoint Güvenlik Sağlayan Uygulama
11	İşletim Sistemleri	Belediyemizde Bulunan Sunucu ve Kullanıcı Bilgisayarlarda Çalıştırılan Windows ve Linux İşletim Sistemleri
12	Ofis Uygulamaları	Yazışmalar, Listeler ve Sunumlar için Kullanılan Uygulamalar
13	İmar Arşivi Sunucusu	İmar Belgelerinin Tutulduğu Sistem
14	Medya Arşivi Sunucusu	Belediyemizin Basın Arşivinin Tutulduğu Sistem
15	E-belediye (WEB) sunucusu	Web Sitemiz Üzerinden Belediyecilik İşlemlerinin Yapılabildiği Sunucu
16	VmWare Sanallaştırma Uygulaması	Sanal Sunucuların Yönetimi
17	Veeam Backup Yedekleme Yazılımı	Sunucuların Otomatik Yedeklenmesini Sağlayan Uygulama
18	Mobil Yazılım	Kurumumuzun İhtiyaçlarına Özel Geliştirilmiş Mobil Uygulama

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

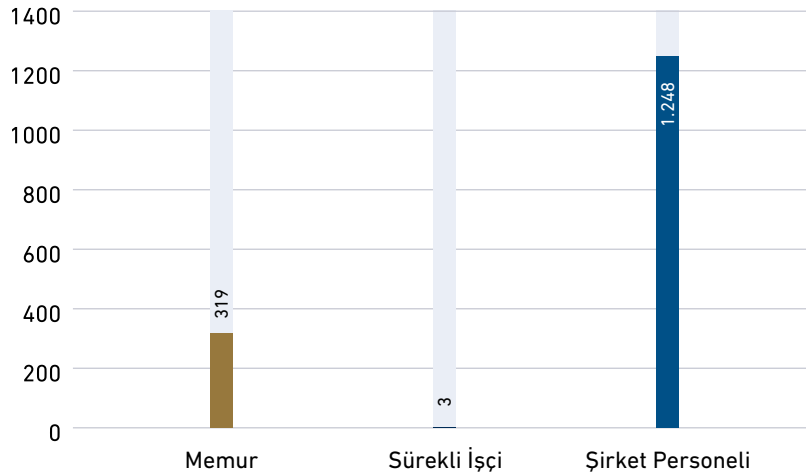
D. İNSAN KAYNAKLARI

Bayrampaşa Belediye'si norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-14 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TOPLAM	1.036
Memur Kadroları Toplamı	693
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	343

2025 yılı itibariyle belediyemiz 319 Memur, 3 İşçi ve 1248 Şirket Personeli olmak üzere toplam 1570 personel ile Bayrampaşalı hemşehrilerimize hizmet sunmaktadır.

Bayrampaşa Belediyesi Personel Kadro Dağılımı	
İstihdam Şekli	Personel Sayısı
Memur	319
İşçi	3
Şirket Personeli	1.248
Toplam	1.570

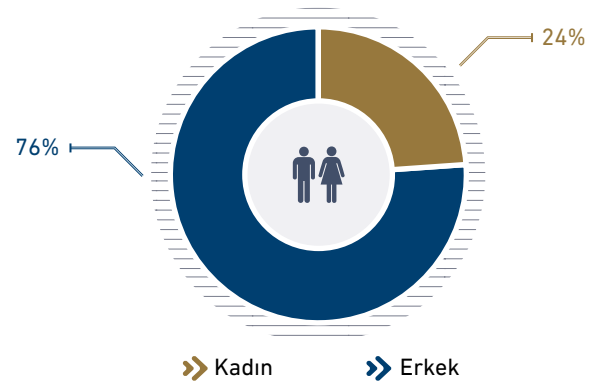


5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49'uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamayacağı hüküm altına alınmıştır. Bununla birlikte 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20'nci maddesine istinaden 09/04/2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28/04/2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

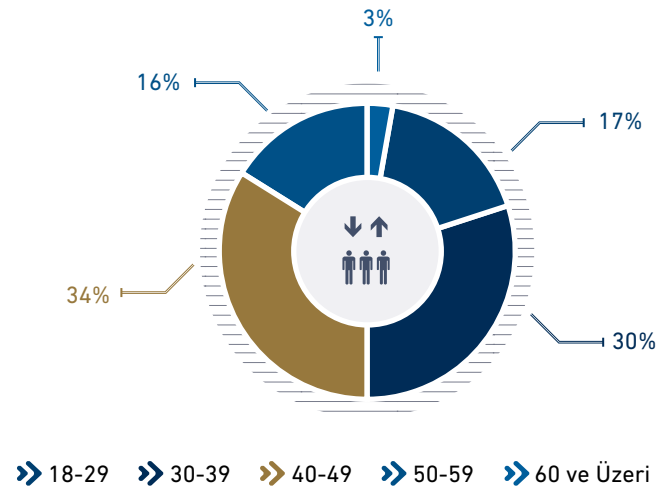
Bu kapsamda; mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas alarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298'inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. Bu oran büyükşehir belediyelerinde yüzde otuz olarak uygulanmaktadır.

Aşağıdaki tablo ve grafiklerde kurum personel yapısı cinsiyet, yaş ve öğrenim durumuna göre tasnif edilmiştir.

Bayrampaşa Belediyesi Personel Cinsiyet Dağılımı			
	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	102	217	319
İşçi	1	2	3
Şirket Personeli	279	969	1.248
Toplam	382	1.188	1.570

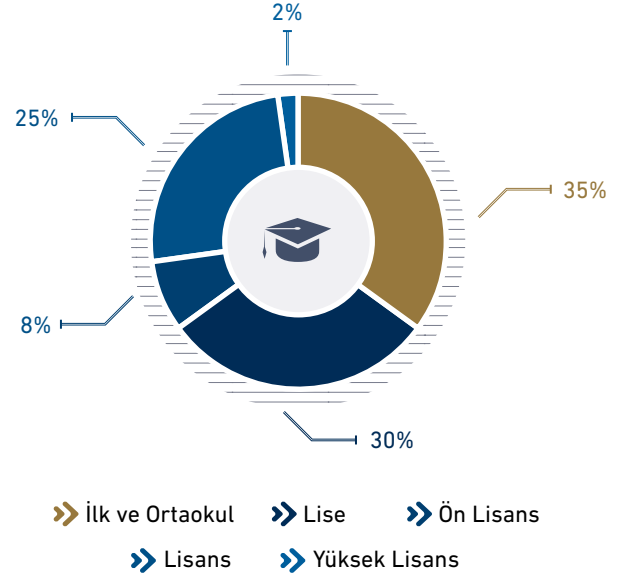


Bayrampaşa Belediyesi Personel Yaş Dağılımı				
Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-29	17		245	262
30-39	112		360	472
40-49	82	1	461	544
50-59	82	1	166	249
60 ve üzeri	26	1	16	43
Toplam	319	3	1.248	1.570



Bayrampaşa Belediyesi Personel Eğitim Durumu Dağılımı

Mezuniyet Durumu	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlk ve Ortaokul	7	1	544	552
Lise	58	2	410	470
Ön Lisans	46		69	115
Lisans	183		214	397
Yüksek Lisans	24		11	35
Doktora ve Sonrası	1			1
Toplam	319	3	1.248	1.570



E. DİĞER HUSUSLAR

Performans programı çalışmaları “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır. Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmış ve faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir. Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler, faaliyetin gerçekleştirilmesi hâlinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi hâlinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans göstergeleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılamadığı ölçülebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerde hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır. Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetlerin toplam kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir,
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmelidir.







**PERFORMANS
BİLGİLERİ**

>> 2. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

A.1. 12. Kalkınma Planı

1/11/2023 tarihli ve 32356 sayılı (Mükerrer) Resmî Gazete’de yayımlanan On İkinci Kalkınma Planı “Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaştan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye” vizyonuyla hazırlanmıştır.

Uzun vadeli gelişme stratejisinin ilk beş yıllık dönemini kapsayacak olan On İkinci Kalkınma Planında, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak suretiyle ülkemizin uluslararası konumunun yükseltilmesi ve refahın artırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, On İkinci Kalkınma Planı 5 temel eksen üzerinden hazırlanmıştır.

Bunlar;

- İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi
- Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim
- Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum
- Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre
- Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişimdir.

Bu eksenler dahilinde toplam 983 adet politika ve tedbir belirlenmiştir. Her bir ekseninde belediyemize sorumluluk yükleyen politika ve tedbirler bulunmakla birlikte “Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre” eksenini kapsamında belirlenen pek çok politika ve tedbir belediyemizi ilgilendirmektedir.

Son dönemlerde yaşanan deprem, sel ve yangın gibi doğal afetler, On İkinci Kalkınma Planında “Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre” ekseninin oluşturulmasına ve bu kapsamda yeni politika ve tedbirlerin geliştirilmesini zorunlu kılmıştır. Plan’da “Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim” eksenini altında başta öncelikli sektörler ile gelişme alanları olmak üzere üretimde yeşil ve dijital dönüşümün gerçekleştirilmesiyle ekonomide rekabetçilik ve verimlilik artışı sağlanarak refah artışına katkı sağlayacak politikalar yer alırken, “Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre” eksenini altında yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik politikalara yer verilmiştir.

Bu kapsamda, On İkinci Kalkınma Planında yer alan politika ve tedbirler çerçevesinde Stratejik Planımızda da Kalkınma Planı ile uyumlu amaç ve hedeflere yer verilmiştir.

Onikinci Kalkınma Planı

İlgili Bölüm	Politika ve Tedbir	Amaç	Hedef
3.1.6. Maliye Politikası	402.2. Yerel Yönetimlerin Gelirleri İçerisinde Öz Gelirlerinin Payını Artırmaları Sağlanacaktır.	1	1.3
3.1.6. Maliye Politikası	402.3. Yerel Yönetimlere Hizmetlerini Aksatmalarına Mani Olmayacak Şekilde Borçlanma İmkânı Sağlanacak, Mevzuat Borç Gelir İlişkisi Sürdürülebilirliğini Destekleyecek Şekilde Güçlendirilecektir.	Merkezi Yönetim	
3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları	532.4. Kamu Yatırım Planlamasını Güçlendirmek Üzere Yerel Yönetimleri de Kapsayacak Şekilde Tüm Kurumlarda KÖİ Dâhil Tüm Yatırım Projelerinin Hazırlanması, Finansmanı, Uygulanması, İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Süreçlerinin Uluslararası Standartlara Uygun Şekilde Gerçekleştirilmesi İçin Kurumsal Yapı Güçlendirilecek, Beşeri Kapasite Artırılacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları	534.2. Merkezi Yönetim ile Yerel Yönetimler Arasındaki İşbirliği ve Koordinasyon Geliştirilecek, Yerel Aktörlerin Kamu Yatırım Planlamasında Daha Aktif Rol Almasını Sağlamak Üzere Katılımcılığı Artıracak Mekanizmalar Kullanılacak ve Proje Üretme Kapasitesi Güçlendirilecektir.	1	1.3
3.3.1. Eğitim	682.4. Üniversitelerin Yönetişimi Geliştirilecek, Bu Kapsamda, Yerelde Mütevelli Heyet veya İstişari Mahiyette Mekanizmalar Oluşturularak Üniversite - Özel Sektör - Yerel Yönetim - STK İşbirliği Güçlendirilecektir.	2	2.2
3.3.5. Kadın	728.1. Merkezi Yönetim, Yerel Yönetimler, Özel Sektör ve STK'larla İşbirliğiyle Kadın İstihdamını Artırmak Üzere Kaliteli, Ekonomik ve Erişilebilir Bakım Hizmetlerine İlişkin Alternatif Modeller Geliştirilmesi ve Pilot Uygulamaları Takiben Yaygınlaştırılması Sağlanacaktır.	3	3.2
3.3.8. Engelli Hizmetleri	754.4. Engelli Bireylerin Toplumsal Yaşama Katılımı ile Bakım ve Rehabilitasyon Hizmetlerine İlişkin Yerel Yönetimler ve STK'lar da Dâhil Olmak Üzere İlgili Kurumlar Arası Koordinasyon Geliştirilecektir.	3	3.1
3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	771.4. Yerel Yönetimler ile Merkezi Yönetim Arasında Entegrasyon Geliştirilecek ve Veri Paylaşımı Sağlanacaktır.	3	3.1
3.3.11. Kültür ve Sanat	782.1. Yerel Yönetimler Ve İlgili Kamu Kurumlarının, Şehre Kimlik Katan Önemli Mekânlara İlişkin Markalaştırma Uygulamaları Teşvik Edilip Yaygınlaştırılacaktır.	2	2.1
3.3.12. Spor	795.2. Yerel Yönetimler Başta Olmak Üzere Tüm Paydaşlarla İşbirliği Yapılarak Vatandaşların Spora Olan İlgisi Artırılacak, Sağlık İçin Spor ve Rekreasyon Temalı Projeler ile Kampanyalar Geliştirilecektir.	2	2.1
3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	807.1. Yerel Yönetimlerin Sağlıklı Yaşlının, Sosyal Olarak Etkinlik Yapabileceği Merkezler Açması Özendirilecektir.	2	2.1
3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	807.2. Yerel Yönetimlerin Özellikle Yalnız Yaşayan Yaşlı Bireyleri İzlemesi ve Destek Hizmetleri Sunması Sağlanacaktır.	2	2.1

İlgili Bölüm	Politika ve Tedbir	Amaç	Hedef
3.4.3. Şehirleşme	851.6. Teknik ve Sosyal Altyapı Alan Standartları; Yerleşimlerin Coğrafi, Demografik, Kültürel ve Sosyal Özellikleri ve İhtiyaçları ile Kapsayıcılık İlkesi Çerçevesinde Yerel Yönetimlerle İş Birliği İçerisinde Geliştirilecektir.	Merkezi Yönetim	
3.4.3. Şehirleşme	857.1. Yerel Yönetimlerin Akıllı Şehir Uygulamalarını Hayata Geçirme Kapasiteleri Artırılacaktır.	1	1.1
3.4.3. Şehirleşme	857.2. Yerel İhtiyaçlara Göre Belirlenen Öncelikler ve Geliştirilen Standartlar Çerçevesinde Yerel Yönetimlerde Akıllı Şehir Uygulamaları Yaygınlaştırılacak, Yerli Ürün ve Teknoloji Oranları Kaynak Tahsisinde Dikkate Alınacaktır.	1	1.1
3.4.6. Kentsel Altyapı	876.3. Büyükşehir ve Büyükşehir İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkilerinin Netleştirilmesi Amacıyla Mevzuat Düzenlemeleri Yapılacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.4.6. Kentsel Altyapı	880.3. Belediyelerin Kayıp Kaçakla Mücadeleye Yönelik Faaliyetleri Desteklenecektir.	4	4.2
3.4.6. Kentsel Altyapı	882.1. "Sıfır Atık Projesi" Kapsamında Eğitim Farkındalık Faaliyetleri Gerçekleştirilecek ve Eğitimin Tüm Kademelerinde Sıfır Atık Uygulamaları Yürütülecektir.	5	5.1
3.5.6. Yerel Yönetimler	951.1. Yerel Yönetimlerin Hizmetlerinin İdari, Mali ve Teknik Asgari Standartları Tespit Edilecektir.	1	1.3
3.5.6. Yerel Yönetimler	952.1. Yerel Yönetimlerde Çalışan Personelin Niteliğini Artırmaya Yönelik Eğitimler Verilecektir.	1	1.3
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.1. Kent Konseylerinin Etkinleştirilmesi Sağlanacaktır.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.2. Kadın, Genç, Yaşlı ve Engellilerin Yerel Yönetimlerdeki Temsil ve Karar Alma Süreçlerine Katılım Mekanizmaları Güçlendirilecektir.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.3. Muhtarların Kent Yönetimlerinin Karar Alma Süreçlerine Katkısı Artırılacaktır.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	954.1. Yerel Yönetimlerin En Uygun Hizmet ve Coğrafi Alan Büyüklüğü Tespit Edilerek Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Modelleme ve Mevzuat Çalışması Yapılacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.5.6. Yerel Yönetimler	954.2. Büyükşehir Belediyeleriyle Büyükşehir İlçe Belediyeleri Arasında Koordinasyon Eksikliği Nedeniyle Ortaya Çıkan Hizmet Aksamalarının Giderilmesi İçin Gerekli Çalışmalar Yürütülecektir.	Merkezi Yönetim	
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.1. Yerel Yönetim Altyapı Tesisleri Yapımında Teknoloji ve Yer Seçimi ile İnşa Süreçlerinde Afet Risklerinin Dikkate Alınmasını Sağlayacak Mevzuat Hazırlanacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.2. Yerel Yönetimlerin Afetlerle ve İklim Değişikliği ile Daha Etkin Mücadele Edebilmesi Amacıyla Finansal Destek Mekanizmaları Oluşturulacaktır.	5	5.1
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.3. İtfaiye ve Zabıta Hizmetlerinin Afetlerle Mücadele Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapılacaktır.	4	4.2

İlgili Bölüm	Politika ve Tedbir	Amaç	Hedef
3.5.6. Yerel Yönetimler	956.1. Yerel Yönetimlerin Üretim ve Pazarlamaya Yönelik Kuracağı Yapılara Destek Sağlanacaktır.	2 3	2.1 3.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	957.1. Yerel Yönetimlerin Şehirlerdeki Sahipsiz Hayvanların Sağlık, Beslenme ve Barınma İhtiyaçlarına Yönelik Faaliyetlerinde Birlik Modeli Dâhil Alternatif Yöntemler Geliştirilerek Bu Çerçeve'deki Projeleri Desteklenecektir.	5	5.2
3.5.8. Dijital Devlet	963.1. e-Devlet Kapısı, Ortak Ödeme ve Kimlik Doğrulama Uygulamaları ile Bütünleşik Hizmetleri Ön Plana Çıkaracak Şekilde Geliştirilecek, Kapıdan Sunulan Belediye Hizmetlerinin Standardizasyonu Sağlanacaktır.	1	1.1
3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	983.1. Yerel Yönetimler Tarafından Hazırlanan Gönüllü Gözden Geçirme Raporlarının Sayısı Artırılacaktır.		

A.2. Orta Vadeli Program

07/09/2025 tarihli ve 33010 sayılı (Mükerrer) Resmî Gazete’de yayımlanan 2026-2028 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program’da, On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) hedefleri dikkate alınarak makroekonomik ve finansal istikrarın güçlendirilmesi, mali disiplinin korunması ve orta vadede enflasyonun tek haneye düşürülerek fiyat istikrarının sağlanması amaçlanmaktadır. Program ayrıca üretkenliğin artırılması, Ar&Ge ve yenilikçilik kapasitesinin geliştirilmesi, yeşil ve dijital ekonomiye geçiş sürecinde teknolojik dönüşümün hızlandırılması, beşeri sermayenin güçlendirilmesi, işgücü piyasasının daha etkin hale getirilmesi, iş ve yatırım ortamının iyileştirilmesi ve ekonomide kayıt dışılığın azaltılması yoluyla sürdürülebilir büyümeyi hedeflemektedir.

Program dönemi boyunca kamu kurum ve kuruluşlarının bütçe hazırlıkları, yasal ve idari düzenleme faaliyetleri ve diğer karar alma ve uygulama süreçleri, OVP’de belirlenen amaç ve öncelikler esas alınarak yürütülecektir.

2026-2028 Orta Vadeli Program		
Amaç	Hedef	Politika ve Tedbir
Büyüme	Sanayide yüksek katma değer ve teknoloji odaklı dönüşüm	Yerel Kalkınma Hamlesi Programı kapsamında, teknolojik dönüşüm, ihracat ve istihdam odaklı bölgesel düzeyde belirlenen yatırım ihtiyaçlarına ilişkin özel sektör yatırımları desteklenecektir.
Büyüme	Sanayide yüksek katma değer ve teknoloji odaklı dönüşüm	Yöresel ve geleneksel ürünlerin ticarileştirilmesine ve katma değerinin artırılmasına yönelik markalaşma, tasarım, ambalaj ve sertifikasyon süreçleri teşvik edilecek, ulusal ve uluslararası pazarlara erişimi kolaylaştıracak dijitalleşme ve e-ticaret altyapıları güçlendirilecektir.
Büyüme	Yeşil dönüşümün hızlandırılması	İklim Kanununun uygulamasına yönelik sera gazı emisyonlarının azaltımı ve iklim değişikliğine uyuma ilişkin düzenlemeleri içeren ikincil mevzuat hazırlıkları tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.

Amaç	Hedef	Politika ve Tedbir
Büyüme	Yeşil dönüşümün hızlandırılması	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak ve depozito saha uygulamaları sistemi hayata geçirilecektir.
Büyüme	Yeşil dönüşümün hızlandırılması	Yerel İklim Değişikliği Eylem Planı Yönetmeliği yayınlanacak, tüm illerde eylem planları hazırlanarak karar destek araçları, teknik kılavuzlar ve izleme sistemleri geliştirilecektir.
Büyüme	Yeşil dönüşümün hızlandırılması	Yerel yönetimlerin çevresel altyapı, yenilenebilir enerji ve ulaşım sektörlerinde, iklim değişikliğiyle mücadele ve uyum kapsamında gerçekleştireceği yatırımlar için yenilikçi ve sürdürülebilir finansman modelleri oluşturulacaktır.
Büyüme	Dijital dönüşüme geçişin desteklenmesi	Kamu kurumlarının bilgi teknolojileri altyapılarını güvenli, maliyet etkin ve sürdürülebilir biçimde dönüştürmek amacıyla Kamu Bulut Bilişim Stratejisi hayata geçirilecektir.
Büyüme	Dijital dönüşüme geçişin desteklenmesi	Kamuda dijital dönüşümü hızlandırmak ve yeni nesil dijital teknolojilerden daha etkin şekilde faydalanmak üzere Dijital Devlet Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.
Büyüme	Dijital dönüşüme geçişin desteklenmesi	e-Devlet kapısı üzerinden ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile yeni bütünleşik hizmetler tasarlanacak, e-Tebliğat Bütünleşik Hizmetinin işleme alınması ve kamu ortak bildirim sisteminin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
İstihdam	İşgücüne katılımda güçlük yaşayan kesimlerin istihdamının desteklenmesi	Girişimlerin nitelikli personel istihdam etmeleri kolaylaştırılacak, başta kadınlara yönelik olmak üzere girişimcilik programları yaygınlaştırılacaktır.
İstihdam	İşgücüne katılımda güçlük yaşayan kesimlerin istihdamının desteklenmesi	Engellilerin işgücüne katılımını artırmak için hedeflenmiş istihdam destek programları ve kapsayıcılığı güçlendirici politikalar uygulanacaktır.
İstihdam	Âtıl işgücünün azaltılması	Merkezi hükümet, yerel yönetimler ve özel sektörün mali işbirliğini sağlayacak şekilde kurumsal bakım ve kreş hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
İstihdam	Âtıl işgücünün azaltılması	Kadınların işgücüne katılımını artırmak, ilk-ortaöğretimdeki çocukların güvenli ortamlarda bulunmalarını teminen okul sonrası kültür, sanat ve spor programları uygulanacaktır.
Kamu Maliyesi	Harcamalarda etkinliğin artırılması	Kaynak kullanımında etkinliğin artırılması amacıyla harcamalar sistematik olarak gözden geçirilmeye devam edilecek, verimsiz harcama alanları tasfiye edilecektir.
Kamu Maliyesi	Harcamalarda etkinliğin artırılması	Kamu idarelerinin tahakkuk-tahsilat altyapısını güçlendirmek ve vatandaşa kolay, hızlı ve güvenli ödeme yöntemleri sunmak amacıyla e-Tahsilat uygulaması yaygınlaştırılacaktır.
Kamu Maliyesi	Harcamalarda etkinliğin artırılması	Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki uygulamalarının etkinliği artırılacak, iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecek ve iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
Kamu Maliyesi	Harcamalarda etkinliğin artırılması	Mali saydamlığı güçlendirmek ve mali istatistiklerin veri kalitesini artırmak amacıyla Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sisteminin kullanımı mahalli idarelerde yaygınlaştırılacaktır.

Amaç	Hedef	Politika ve Tedbir
Kamu Maliyesi	Afetlere dirençli yapıların finansmanının sağlanması	İstanbul başta olmak üzere ülke genelinde afetlere dayanıksız yapı stokunun yeniden inşa edilmesini hızlandırmak için hak sahibi beklentileri ve dönüşüm alanları dinamikleri gözetilerek düzenlemeler güçlendirilecek, kentsel dönüşüm çalışmaları hızlandırılacaktır.
Kamu Maliyesi	Afetlere dirençli yapıların finansmanının sağlanması	Meydana gelebilecek afetler nedeniyle ülke genelinde geçici barınma alanlarıyla ilgili yerel idareler ile koordinasyon içinde yeni alanların tespiti ve bu alanların ortak kullanımı temelli altyapı çalışmaları yürütülecektir.
İş ve Yatırım Ortamı	Düzenleyici çerçevenin iyileştirilmesi	e-Tebligat uygulamasının yaygınlaştırılmasına yönelik altyapı çalışması yapılacaktır.
İş ve Yatırım Ortamı	Yeşil ve dijital dönüşüm odaklı yatırımların artırılması	Yeşil dönüşüme yönelik yatırımlarda yerli tedarik ekosistemi geliştirilerek yerelden tedarikin artırılması sağlanacaktır.

A.3. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

Birleşmiş Milletler üyesi 193 ülke tarafından yoksulluğu ortadan kaldırmak, dünya gezegenini korumak ve tüm insanların barış ve refah içinde yaşamasını sağlamak üzere 2030 sonuna kadar ulaşılması için 17 amaç Ocak 2016'da yürürlüğe girdi.

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA), diğer bir deyişle Küresel Amaçlar, Binyıl Kalkınma Hedeflerinin ilerlemeleri üzerine inşa edilmekle birlikte iklim değişikliği, ekonomik eşitsizlik, yenilikçilik, sürdürülebilir tüketim, barış ve adalet gibi yeni alanları içermektedir.

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının süresi 2030'da dolacağı için 2020-2030 yılları arası "Eylem Onyılı" olarak adlandırılmaktadır.

2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız hazırlanırken üst politika belgeleri çalışmalarında Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları incelenerek planımıza yansıtılmıştır.



A.4. İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi

İstanbul'un ekonomik, ekolojik, toplumsal ve mekânsal sorunlarına çözüm üretmeyi, İstanbul'un özgün değerlerini koruyarak, kentin yerel potansiyeli ve tarihsel birikimiyle küresel rolünü uzun erimli tanımlamayı ve kentin kaynaklarının İstanbullular tarafından belirlenen öncelikler doğrultusunda yönlendirilmesini hedeflemektedir.

İstanbul'un 2050 yılı vizyonu: "Hayatın tüm çeşitliliğiyle canlı ve özgür olduğu, herkesin iyi yaşadığı bir dünya şehri, İstanbul!" İstanbul 2050 Vizyonunun temel politikaları:

- İstanbul acil olarak adil bir kente dönüşmek zorundadır.
- İstanbul'da iyi yaşam herkesin hakkıdır.
- Özgürlük İstanbul'un ruhundadır.
- İstanbul'un doğası önceliklidir.
- İstanbul dayanıklı ve güvenli bir kent olmalıdır.
- İstanbul canlıdır ve yenilikçidir. Dün de bugün de, yarın da!
- İstanbul çeşitliliğiyle güçlüdür.
- Gençler İstanbul'un enerjisidir.

İstanbullularca belirlenen İstanbul'un 2050 yılı vizyonunu ve temel politikalarını hayata geçirmek üzere 7 ana tema altında toplam 38 stratejik amaç ve bu amaçların yol haritasını ortaya koyan 246 hedef tanımlanmaktadır.

Tema	Amaç
Çevreyi Koruyan ve Değişen İklimle Uyumlu Kent	Doğal Değerleri Korumak, İyileştirmek ve Onarmak.
	Çevre Kirliliğini ve Sera Gazı Emisyonlarını Azaltmak.
	Kentin İklim Değişikliğine Uyum Kapasitesini ve Yurttaşların İklim Krizi Mücadelesine Katılımını Artırmak.
	İklim Adaletini Sağlamak.
Dönüştüren ve Dayanıklı Ekonomi	Üretimi Bilgi, Teknoloji ve İnovasyon Ağırlıklı Olarak Dönüştürmek.
	İstanbul'u Yenilikçi ve Yaratıcı Girişimler İçin Çekim Merkezi Haline Getirmek.
	Ekonomik Çeşitliliği ve Sektörler Arası Etkileşimi Geliştirmek.
	Yeşil Dönüşümü Sağlamak.
	İşgücünün Dönüşüm Süreçlerine Adaptasyonunu ve İstihdamın Kapsayıcılığını Artırmak.
Herkes için Erişilebilir ve Adil Kentsel Olanaklar	İstanbulluların Aktif Katılımı ile Kenti Sanat ve Kültür Alanında Bir Odak Haline Getirmek.
	Sağlıklı Yaşam Koşullarını Geliştirmek ve Nitelikli Sağlık Hizmetlerine Erişim Sağlamak.
	Her Yaştan Bireyin Potansiyelini Ortaya Çıkaracak Becerileri Kazanacağı Eğitim Hizmetlerine Erişimini Sağlamak.
	İstanbulluların Konforlu ve Ödenebilir Konuta Erişimini Sağlamak.
	Her Koşulda Sağlıklı Gıdaya Erişimi Sağlamak.
	Uluslararası Standartlarda Spor Altyapısını Geliştirmek, Sporun Yaşam Biçimi Olarak Benimsenmesini Sağlamak.

Tema	Amaç
İyi Yaşam Sağlayan Canlı ve Duyarlı Mekânlar	Kentin Biyo-Kültürel Alanlara Yayılmasını Engellemek, Nitelikli Kentsel Yapılı Çevre Oluşturmak.
	Yaşam Kalitesini Yükseltmek Üzere Kentsel Mekânın Dengeli Gelişimini Sağlamak.
	Canlı Kentsel Yaşamı Destekleyen Dinamik Kamusal Mekanları Geliştirmek.
	Kültürel Mirası Korumak, Yaratıcı ve Yenilikçi Yaklaşımlarla Kentsel Yaşamla Bağını Güçlendirmek.
Etkin ve Kapsayıcı Hareketlilik	Bütünleşik Ulaşım Sistemleriyle Erişilebilir ve Konforlu Yolculuk Sağlamak.
	Yaya ve Bisikletli Ulaşımı Kent Geneline Bir Ulaşım Türü Olarak Yaygınlaştırmak.
	Trafik Güvenliğini Sağlamak.
	Ulaşım Sistemlerinde Kapsayıcılığı Sağlamak.
Bütünleşik ve Akıllı Altyapı Sistemleri	Küresel ve Bölgesel Bağlantıları Güçlü, Çevreyle Uyumlu İnsan ve Yük Hareketliliğini Sağlamak.
	Yenilikçi Teknolojilerle Altyapı Sistemlerinde Koordinasyon ve Verimliliği Artırmak.
	Enerji Üretimi ve Tüketiminde Yenilenebilir Enerjinin Payını Artırmak.
	Sürdürülebilir Su Sistemlerini Geliştirerek Dışa Bağımlılığı Azaltmak.
	Etkin Atık Yönetimiyle Kentin Atık Miktarını Azaltmak.
	Afetlere Hazırlıklı ve Güvenli Kentsel Altyapı Sistemlerini Geliştirmek.
Eşit ve Özgür Toplum	Bilgi ve İletişim Altyapısının Kapsayıcılığını Artırmak, Güvenli ve Güvenilir Açık Veri Sunmak.
	Farklı Toplumsal ve Kültürel Grupların Özgünlükleriyle Birlikte Yaşayabilmesine İmkân Sağlamak.
	Ayrımcılıkla Etkin ve Sürekli Mücadele Etmek.
	Bireysel Özgürlükleri ve Farklılıkları Güvence Altına Almak.
	Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini Hayatın Her Alanında ve Her Düzeyde Sağlamak.
	Yaşlanan Nüfusun Bağımsız Yaşayabilmesini, Kentsel Yaşama Aktif Katılabilmesini Sağlamak.
	Gelir Adaletsizliğini Önlemek ve Tüm Biçimleriyle Yoksulluğu Azaltmak.
	Gençlerin Karar Süreçlerine Katılımını Artırmak ve Potansiyelini Gerçekleştirebileceği Becerileri Kazandırmak.
	Sivil Alanı ve Toplumsal Dayanışmayı Güçlendirmek.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

B.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz

MİSYON

Katılımcı yönetim ilkesiyle adil ve eşit hizmet sunarak kentimizin değerlerini koruyup geliştirmek; nitelikli, yenilikçi ve halkçı çözümlerle modern bir şehir oluşturmak.



Dirençli, güvenli, huzurlu, konforlu, değişimin öncüsü örnek bir şehir, Bayrampaşa.

VİZYON



B.2. Amaç ve Hedeflerimiz

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz doğrultusunda ilçemizin ihtiyaçlarına yönelik iç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla hazırlanan stratejik amaçlarımız ve hedeflerimize detaylı olarak aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Amaç Kodu	Amaç	Hedef Kodu	Hedef
A1	Dirençli ve Güvenli Kent Belediyeciliği ile Nitelikli ve Fonksiyonel Yaşam Alanları Geliştirerek Dayanıklı Bir Bayrampaşa Oluşturmak.	H1.1	Afet Odaklı, Şeffaf ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Dönüşüm Hizmetlerini Gerçekleştirerek Bayrampaşa'yı Dirençli ve Güvenli Hale Getirmek.
		H1.2	İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin ve Şeffaf Bir Şekilde Yönlendirerek Kentsel Düzen ve Güvenliği Sağlamak.
		H1.3	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Artırmak ve Toplumsal Farkındalığı Güçlendirmek İçin Akıllı Sistemler ve Teknolojilerden Faydalanmak.
A2	Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleri Doğrultusunda Çevreyi Koruyarak ve Geliştirerek, Doğayla Uyumlu, Sağlıklı ve Temiz Bir Bayrampaşa Oluşturmak ve Sürdürmek.	H2.1	İlçe Genelindeki Tüm Katı Atıkların Etkin ve Modern Yöntemlerle Toplanması Suretiyle Daha Temiz Bir İlçe Oluşturmak.
		H2.2	Atık Yönetim ve Geri Dönüşüm Uygulamalarını İyileştirerek Geri Dönüşüm Oranını Artırmak ve Çevresel Sürdürülebilirliği Desteklemek.
		H2.3	Sağlık Hizmetlerini Geliştirerek, Koruyucu, Önleyici ve Tedavi Edici Hizmetlerin Erişilebilir, Kapsayıcı ve Etkili Bir Şekilde Sunulmasını Sağlamak.
		H2.4	Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyon ve Poliklinik Hizmetlerini Geliştirerek, Bakım, Tedavi ve Sahiplendirme Süreçlerini Daha Etkin ve Kapsamlı Bir Şekilde Yönetmek.
		H2.5	Kent Düzeni ve Halk Sağlığını Korumak Amacıyla Denetim Faaliyetleri Yürütmek.
		H2.6	Doğaya Duyarlı ve Sürdürülebilir Bir Çevre Politikası Oluşturmak.
A3	Modern, Yenilikçi ve Çağdaş Şehir Mimarisi Anlayışını Teşvik Ederek Bayrampaşa'nın Daha Yeşil ve Sürdürülebilir Bir Geleceğe Ulaşmasına Katkıda Bulunmak.	H3.1	Sağlam Altyapı - Hızlı Ulaşım İlkesiyle İlçemizin Artan Altyapı İhtiyaçlarını Etkili Bir Şekilde Karşılama İçin Hızlı ve Sürdürülebilir Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak.
		H3.2	Kentin Gelişim Hedeflerine ve Mevcut İhtiyaçlarına Uygun, Yüksek Standartlarda ve Sürdürülebilir Nitelikte Üst Yapılar Oluşturarak, Etkili ve Uzun Vadeli Çözümler Sunmak.

Amaç Kodu	Amaç	Hedef Kodu	Hedef
		H3.3	Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak.
A4	İlçemizi, Sportif, Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerle Zenginleştirerek, Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanlarında Güçlü Bir Kimlik Kazanmasını Sağlamak ve Bu Alanlarda Öncü Bir Kent Haline Getirmek.	H4.1	Spor Hizmetlerinin Çeşitliliğini ve Erişilebilirliğini Artırarak, Kentin Spor İmkanlarını Genişletmek ve Her Bireyin Spor Aktivitelerine Kolayca Erişmesini Sağlamak.
		H4.2	Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Yaygınlaştırarak Bayrampaşa'da Yaşam Kalitesini Arttırmak.
		H4.3	Toplunun Her Kesimine ve Her Yaşa Hitap Eden Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Gerçekleştirmek.
A5	Kurumsal Kimliğimizi Güçlendirerek, Mali, Fiziki, Teknolojik ve Beşeri Kaynakları Etkin, Verimli ve Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanarak, Kapsamlı ve Etkili Bir Yönetişim Anlayışı Oluşturmak.	H5.1	Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak, Lojistik, Bakım, Onarım ve Tedarik İşlemlerini Gerçekleştirmek.
		H5.2	Kurumun Bilişim ve Teknoloji Altyapısını Geliştirici Çalışmalar Yapmak ve Beklentilere ve İhtiyaçlara Uygun e-Çözümler (e-Devlet, e-Belediye) ve Akıllı Şehir Uygulamalarını Hayata Geçirmek.
		H5.3	Nitelik Artırıcı Çalışmalarla İnsan Kaynakları Yönetimini ve Destek Süreçlerini Güçlendirerek, Daha Etkili ve Verimli Bir Organizasyon Yapısı Oluşturmak.
		H5.4	Yeni Gelir Kaynakları Oluştururken Mevcut Kaynaklarımızı Tasarruf ve Bütçe Disiplini Çerçevesinde, Eşitlik ve Şeffaflığı Gözeterek Yönetmek.
		H5.5	Demokratik ve Katılımcı Belediyecilik İlkeleri Doğrultusunda, Tüm Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Eşit Bir Şekilde Katılımını Sağlamak.
		H5.6	Kurumsal Yapımızı ve İtibarımızı Güçlendirerek Kurumumuzu Geleceğe Hazırlamak, İlçemiz ve Faaliyetlerimizin Tanıtımına Katkıda Bulunmak.
A6	Halkçı ve Dayanımcı Belediyecilik İlkesi Doğrultusunda Sosyal Hizmetlere Eşit ve Kapsayıcı Erişim Sağlayarak, Birlik ve Dayanışma Ruhunu Güçlendirmek.	H6.1	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal ve Fiziki Projeler ile Kadın, Çocuk, Engelli ve Yaşlı Vatandaşlarımızın Yaşamlarını Kolaylaştırmak.
		H6.2	Adil Paylaşım İlkesi Kapsamında İlçemizdeki İhtiyaç Sahiplerine Çeşitli Sosyal Yardımlar Yapmak.

B.3. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ		
Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(P.3.3.) Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak	(BBA3) Modern, Yenilikçi ve Çağdaş Şehir Mimarisi Anlayışını Teşvik Ederek Bayrampaşa'nın Daha Yeşil ve Sürdürülebilir Bir Geleceğe Ulaşmasına Katkıda Bulunmak
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(P.1.3.) Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Artırmak ve Toplumsal Farkındalığı Güçlendirmek İçin Akıllı Sistemler ve Teknolojilerden Faydalanmak	(BBA1) Dirençli ve Güvenli Kent Belediyeciliği ile Nitelikli ve Fonksiyonel Yaşam Alanları Geliştirerek Dayanıklı Bir Bayrampaşa Oluşturmak
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(P.5.4.) Yeni Gelir Kaynakları Oluştururken Mevcut Kaynaklarımızı Tasarruf ve Bütçe Disiplini Çerçevesinde, Eşitlik ve Şeffaflığı Gözeterek Yönetmek	(BBA5) Kurumsal Kimliğimizi Güçlendirerek, Mali, Fiziki, Teknolojik ve Beşeri Kaynakları Etkin, Verimli ve Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanarak, Kapsamlı ve Etkili Bir Yönetişim Anlayışı Oluşturmak
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(P.1.2.) İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin ve Şeffaf Bir Şekilde Yönlendirerek Kentsel Düzen ve Güvenliği Sağlamak	(BBA1) Dirençli ve Güvenli Kent Belediyeciliği ile Nitelikli ve Fonksiyonel Yaşam Alanları Geliştirerek Dayanıklı Bir Bayrampaşa Oluşturmak
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(P.1.1.) Afet Odaklı, Şeffaf ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Dönüşüm Hizmetlerini Gerçekleştirerek Bayrampaşa'yı Dirençli ve Güvenli Hale Getirmek	(BBA1) Dirençli ve Güvenli Kent Belediyeciliği ile Nitelikli ve Fonksiyonel Yaşam Alanları Geliştirerek Dayanıklı Bir Bayrampaşa Oluşturmak
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(P.3.2.) Kentin Gelişim Hedeflerine ve Mevcut İhtiyaçlarına Uygun, Yüksek Standartlarda ve Sürdürülebilir Nitelikte Üst Yapılar Oluşturarak, Etkili ve Uzun Vadeli Çözümler Sunmak	(BBA3) Modern, Yenilikçi ve Çağdaş Şehir Mimarisi Anlayışını Teşvik Ederek Bayrampaşa'nın Daha Yeşil ve Sürdürülebilir Bir Geleceğe Ulaşmasına Katkıda Bulunmak
(6) ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	(P.6.1.) Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal ve Fiziki Projeler ile Kadın, Çocuk, Engelli ve Yaşlı Vatandaşlarımızın Yaşamlarını Kolaylaştırmak	(BBA6) Halkçı ve Dayanımcı Belediyecilik İlkesi Doğrultusunda Sosyal Hizmetlere Eşit ve Kapsayıcı Erişim Sağlayarak, Birlik ve Dayanışma Ruhunu Güçlendirmek
(7) İSTİHDAM	(P.1.3.) Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Artırmak ve Toplumsal Farkındalığı Güçlendirmek İçin Akıllı Sistemler ve Teknolojilerden Faydalanmak	(BBA1) Dirençli ve Güvenli Kent Belediyeciliği ile Nitelikli ve Fonksiyonel Yaşam Alanları Geliştirerek Dayanıklı Bir Bayrampaşa Oluşturmak
(7) İSTİHDAM	(P.5.3.) Nitelik Artırıcı Çalışmalarla İnsan Kaynakları Yönetimini ve Destek Süreçlerini Güçlendirerek, Daha Etkili ve Verimli Bir Organizasyon Yapısı Oluşturmak	(BBA5) Kurumsal Kimliğimizi Güçlendirerek, Mali, Fiziki, Teknolojik ve Beşeri Kaynakları Etkin, Verimli ve Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanarak, Kapsamlı ve Etkili Bir Yönetişim Anlayışı Oluşturmak
(7) İSTİHDAM	(P.5.6.) Kurumsal Yapımızı ve İtibarımızı Güçlendirerek Kurumumuzu Geleceğe Hazırlamak, İlçemiz ve Faaliyetlerimizin Tanıtımına Katkıda Bulunmak	(BBA5) Kurumsal Kimliğimizi Güçlendirerek, Mali, Fiziki, Teknolojik ve Beşeri Kaynakları Etkin, Verimli ve Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanarak, Kapsamlı ve Etkili Bir Yönetişim Anlayışı Oluşturmak
(11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(P.6.2.) Adil Paylaşım İlkesi Kapsamında İlçemizdeki İhtiyaç Sahiplerine Çeşitli Sosyal Yardımlar Yapmak	(BBA6) Halkçı ve Dayanımcı Belediyecilik İlkesi Doğrultusunda Sosyal Hizmetlere Eşit ve Kapsayıcı Erişim Sağlayarak, Birlik ve Dayanışma Ruhunu Güçlendirmek

(11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(P.6.1.) Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal ve Fiziki Projeler ile Kadın, Çocuk, Engelli ve Yaşlı Vatandaşlarımızın Yaşamlarını Kolaylaştırmak	(BBA6) Halkçı ve Dayanışmacı Belediyecilik İlkesi Doğrultusunda Sosyal Hizmetlere Eşit ve Kapsayıcı Erişim Sağlayarak, Birlik ve Dayanışma Ruhunu Güçlendirmek
(12) MİLLİ KÜLTÜR	(P.4.2.) Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Yaygınlaştırarak Bayrampaşa'da Yaşam Kalitesini Arttırmak	(BBA4) İlçemizi, Sportif, Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerle Zenginleştirerek, Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanlarında Güçlü Bir Kimlik Kazanmasını Sağlamak ve Bu Alanlarda Öncü Bir Kent Haline Getirmek
(18) ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	(P.3.2.) Kentin Gelişim Hedeflerine ve Mevcut İhtiyaçlarına Uygun, Yüksek Standartlarda ve Sürdürülebilir Nitelikte Üst Yapılar Oluşturarak, Etkili ve Uzun Vadeli Çözümler Sunmak	(BBA3) Modern, Yenilikçi ve Çağdaş Şehir Mimarisi Anlayışını Teşvik Ederek Bayrampaşa'nın Daha Yeşil ve Sürdürülebilir Bir Geleceğe Ulaşmasına Katkıda Bulunmak
(20) ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	(P.2.4.) Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyon ve Poliklinik Hizmetlerini Geliştirerek, Bakım, Tedavi ve Sahiplendirme Süreçlerini Daha Etkin ve Kapsamlı Bir Şekilde Yönetmek	(BBA2) Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleri Doğrultusunda Çevreyi Koruyarak ve Geliştirerek, Doğayla Uyumlu, Sağlıklı ve Temiz Bir Bayrampaşa Oluşturmak ve Sürdürmek
(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(P.2.2.) Atık Yönetim ve Geri Dönüşüm Uygulamalarını İyileştirerek Geri Dönüşüm Oranını Artırmak ve Çevresel Sürdürülebilirliği Desteklemek	(BBA2) Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleri Doğrultusunda Çevreyi Koruyarak ve Geliştirerek, Doğayla Uyumlu, Sağlıklı ve Temiz Bir Bayrampaşa Oluşturmak ve Sürdürmek
(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(P.2.6.) Doğaya Duyarlı ve Sürdürülebilir Bir Çevre Politikası Oluşturmak	(BBA2) Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleri Doğrultusunda Çevreyi Koruyarak ve Geliştirerek, Doğayla Uyumlu, Sağlıklı ve Temiz Bir Bayrampaşa Oluşturmak ve Sürdürmek
(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(P.2.1.) İlçe Genelindeki Tüm Katı Atıkların Etkin ve Modern Yöntemlerle Toplanması Suretiyle Daha Temiz Bir İlçe Oluşturmak	(BBA2) Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleri Doğrultusunda Çevreyi Koruyarak ve Geliştirerek, Doğayla Uyumlu, Sağlıklı ve Temiz Bir Bayrampaşa Oluşturmak ve Sürdürmek
(23) SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	(P.4.2.) Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Yaygınlaştırarak Bayrampaşa'da Yaşam Kalitesini Arttırmak	(BBA4) İlçemizi, Sportif, Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerle Zenginleştirerek, Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanlarında Güçlü Bir Kimlik Kazanmasını Sağlamak ve Bu Alanlarda Öncü Bir Kent Haline Getirmek
(31) KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	(P.5.4.) Yeni Gelir Kaynakları Oluştururken Mevcut Kaynaklarımızı Tasarruf ve Bütçe Disiplini Çerçevesinde, Eşitlik ve Şeffaflığı Gözeterek Yönetmek	(BBA5) Kurumsal Kimliğimizi Güçlendirerek, Mali, Fiziki, Teknolojik ve Beşeri Kaynakları Etkin, Verimli ve Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanarak, Kapsamlı ve Etkili Bir Yönetişim Anlayışı Oluşturmak
(34) SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	(P.4.1.) Spor Hizmetlerinin Çeşitliliğini ve Erişilebilirliğini Artırarak, Kentin Spor İmkânlarını Genişletmek ve Her Bireyin Spor Aktivitelerine Kolayca Erişmesini Sağlamak	(BBA4) İlçemizi, Sportif, Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerle Zenginleştirerek, Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanlarında Güçlü Bir Kimlik Kazanmasını Sağlamak ve Bu Alanlarda Öncü Bir Kent Haline Getirmek
(40) TEMEL EĞİTİM	(P.6.1.) Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal ve Fiziki Projeler ile Kadın, Çocuk, Engelli ve Yaşlı Vatandaşlarımızın Yaşamlarını Kolaylaştırmak	(BBA6) Halkçı ve Dayanışmacı Belediyecilik İlkesi Doğrultusunda Sosyal Hizmetlere Eşit ve Kapsayıcı Erişim Sağlayarak, Birlik ve Dayanışma Ruhunu Güçlendirmek
(44) TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	(P.2.5.) Kent Düzeni ve Halk Sağlığını Korumak Amacıyla Denetim Faaliyetleri Yürütmek	(BBA2) Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleri Doğrultusunda Çevreyi Koruyarak ve Geliştirerek, Doğayla Uyumlu, Sağlıklı ve Temiz Bir Bayrampaşa Oluşturmak ve Sürdürmek
(44) TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	(P.2.4.) Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyon ve Poliklinik Hizmetlerini Geliştirerek, Bakım, Tedavi ve Sahiplendirme Süreçlerini Daha Etkin ve Kapsamlı Bir Şekilde Yönetmek	(BBA2) Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleri Doğrultusunda Çevreyi Koruyarak ve Geliştirerek, Doğayla Uyumlu, Sağlıklı ve Temiz Bir Bayrampaşa Oluşturmak ve Sürdürmek



(45) VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	(P.5.6.) Kurumsal Yapımızı ve İtibarımızı Güçlendirerek Kurumumuzu Geleceğe Hazırlamak, İlçemiz ve Faaliyetlerimizin Tanıtımına Katkıda Bulunmak	(BBA5) Kurumsal Kimliğimizi Güçlendirerek, Mali, Fiziki, Teknolojik ve Beşeri Kaynakları Etkin, Verimli ve Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanarak, Kapsamlı ve Etkili Bir Yönetişim Anlayışı Oluşturmak
(51) HAYAT BOYU ÖĞRENME	(P.4.2.) Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Yaygınlaştırarak Bayrampaşa'da Yaşam Kalitesini Arttırmak	(BBA4) İlçemizi, Sportif, Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerle Zenginleştirerek, Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanlarında Güçlü Bir Kimlik Kazanmasını Sağlamak ve Bu Alanlarda Öncü Bir Kent Haline Getirmek
(51) HAYAT BOYU ÖĞRENME	(P.4.3.) Toplumun Her Kesimine ve Her Yaşa Hitap Eden Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Gerçekleştirmek	(BBA4) İlçemizi, Sportif, Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerle Zenginleştirerek, Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanlarında Güçlü Bir Kimlik Kazanmasını Sağlamak ve Bu Alanlarda Öncü Bir Kent Haline Getirmek
(54) TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	(P.2.3.) Sağlık Hizmetlerini Geliştirerek, Koruyucu, Önleyici ve Tedavi Edici Hizmetlerin Erişilebilir, Kapsayıcı ve Etkili Bir Şekilde Sunulmasını Sağlamak	(BBA2) Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleri Doğrultusunda Çevreyi Koruyarak ve Geliştirerek, Doğayla Uyumlu, Sağlıklı ve Temiz Bir Bayrampaşa Oluşturmak ve Sürdürmek
(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(P.3.1.) Sağlam Altyapı - Hızlı Ulaşım İlkesiyle İlçemizin Artan Altyapı İhtiyaçlarını Etkili Bir Şekilde Karşılama İçin Hızlı ve Sürdürülebilir Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	(BBA3) Modern, Yenilikçi ve Çağdaş Şehir Mimarisi Anlayışını Teşvik Ederek Bayrampaşa'nın Daha Yeşil ve Sürdürülebilir Bir Geleceğe Ulaşmasına Katkıda Bulunmak
(68) KENT İÇİ ULAŞIM	(P.3.1.) Sağlam Altyapı - Hızlı Ulaşım İlkesiyle İlçemizin Artan Altyapı İhtiyaçlarını Etkili Bir Şekilde Karşılama İçin Hızlı ve Sürdürülebilir Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak	(BBA3) Modern, Yenilikçi ve Çağdaş Şehir Mimarisi Anlayışını Teşvik Ederek Bayrampaşa'nın Daha Yeşil ve Sürdürülebilir Bir Geleceğe Ulaşmasına Katkıda Bulunmak
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(P.5.6.) Kurumsal Yapımızı ve İtibarımızı Güçlendirerek Kurumumuzu Geleceğe Hazırlamak, İlçemiz ve Faaliyetlerimizin Tanıtımına Katkıda Bulunmak	(BBA5) Kurumsal Kimliğimizi Güçlendirerek, Mali, Fiziki, Teknolojik ve Beşeri Kaynakları Etkin, Verimli ve Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanarak, Kapsamlı ve Etkili Bir Yönetişim Anlayışı Oluşturmak
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(P.5.5.) Demokratik ve Katılımcı Belediyecilik İlkeleri Doğrultusunda, Tüm Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Eşit Bir Şekilde Katılımını Sağlamak	(BBA5) Kurumsal Kimliğimizi Güçlendirerek, Mali, Fiziki, Teknolojik ve Beşeri Kaynakları Etkin, Verimli ve Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanarak, Kapsamlı ve Etkili Bir Yönetişim Anlayışı Oluşturmak
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(P.2.2.) Atık Yönetim ve Geri Dönüşüm Uygulamalarını İyileştirerek Geri Dönüşüm Oranını Artırmak ve Çevresel Sürdürülebilirliği Desteklemek	(BBA2) Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleri Doğrultusunda Çevreyi Koruyarak ve Geliştirerek, Doğayla Uyumlu, Sağlıklı ve Temiz Bir Bayrampaşa Oluşturmak ve Sürdürmek
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(P.3.2.) Kentin Gelişim Hedeflerine ve Mevcut İhtiyaçlarına Uygun, Yüksek Standartlarda ve Sürdürülebilir Nitelikte Üst Yapılar Oluşturarak, Etkili ve Uzun Vadeli Çözümler Sunmak	(BBA3) Modern, Yenilikçi ve Çağdaş Şehir Mimarisi Anlayışını Teşvik Ederek Bayrampaşa'nın Daha Yeşil ve Sürdürülebilir Bir Geleceğe Ulaşmasına Katkıda Bulunmak
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(P.2.5.) Kent Düzeni ve Halk Sağlığını Korumak Amacıyla Denetim Faaliyetleri Yürütmek	(BBA2) Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleri Doğrultusunda Çevreyi Koruyarak ve Geliştirerek, Doğayla Uyumlu, Sağlıklı ve Temiz Bir Bayrampaşa Oluşturmak ve Sürdürmek
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(P.3.3.) Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak	(BBA3) Modern, Yenilikçi ve Çağdaş Şehir Mimarisi Anlayışını Teşvik Ederek Bayrampaşa'nın Daha Yeşil ve Sürdürülebilir Bir Geleceğe Ulaşmasına Katkıda Bulunmak
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(P.5.2.) Kurumun Bilişim ve Teknoloji Altyapısını Geliştirici Çalışmalar Yapmak ve Beklentilere ve İhtiyaçlara Uygun E-Çözümler (E-Devlet, E-Belediye) ve Akıllı Şehir Uygulamalarını Hayata Geçirmek	(BBA5) Kurumsal Kimliğimizi Güçlendirerek, Mali, Fiziki, Teknolojik ve Beşeri Kaynakları Etkin, Verimli ve Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanarak, Kapsamlı ve Etkili Bir Yönetişim Anlayışı Oluşturmak

(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(P.5.4.) Yeni Gelir Kaynakları Oluştururken Mevcut Kaynaklarımızı Tasarruf ve Bütçe Disiplini Çerçevesinde, Eşitlik ve Şeffaflığı Gözeterek Yönetmek	(BBA5) Kurumsal Kimliğimizi Güçlendirerek, Mali, Fiziki, Teknolojik ve Beşeri Kaynakları Etkin, Verimli ve Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanarak, Kapsamlı ve Etkili Bir Yönetişim Anlayışı Oluşturmak
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(P.5.1.) Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak, Lojistik, Bakım, Onarım ve Tedarik İşlemlerini Gerçekleştirmek	(BBA5) Kurumsal Kimliğimizi Güçlendirerek, Mali, Fiziki, Teknolojik ve Beşeri Kaynakları Etkin, Verimli ve Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanarak, Kapsamlı ve Etkili Bir Yönetişim Anlayışı Oluşturmak
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(P.1.3.) Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Artırmak ve Toplumsal Farkındalığı Güçlendirmek İçin Akıllı Sistemler ve Teknolojilerden Faydalanmak	(BBA1) Dirençli ve Güvenli Kent Belediyeciliği ile Nitelikli ve Fonksiyonel Yaşam Alanları Geliştirerek Dayanıklı Bir Bayrampaşa Oluşturmak
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(P.6.2.) Adil Paylaşım İlkesi Kapsamında İlçemizdeki İhtiyaç Sahiplerine Çeşitli Sosyal Yardımlar Yapmak	(BBA6) Halkçı ve Dayanışmacı Belediyecilik İlkesi Doğrultusunda Sosyal Hizmetlere Eşit ve Kapsayıcı Erişim Sağlayarak, Birlik ve Dayanışma Ruhunu Güçlendirmek
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(P.5.3.) Nitelik Artırıcı Çalışmalarla İnsan Kaynakları Yönetimini ve Destek Süreçlerini Güçlendirerek, Daha Etkili ve Verimli Bir Organizasyon Yapısı Oluşturmak	(BBA5) Kurumsal Kimliğimizi Güçlendirerek, Mali, Fiziki, Teknolojik ve Beşeri Kaynakları Etkin, Verimli ve Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanarak, Kapsamlı ve Etkili Bir Yönetişim Anlayışı Oluşturmak
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(P.4.2.) Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Yaygınlaştırarak Bayrampaşa'da Yaşam Kalitesini Arttırmak	(BBA4) İlçemizi, Sportif, Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerle Zenginleştirerek, Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanlarında Güçlü Bir Kimlik Kazanmasını Sağlamak ve Bu Alanlarda Öncü Bir Kent Haline Getirmek
(99) PROGRAM DIŞI GİDERLER	(P.5.4.) Yeni Gelir Kaynakları Oluştururken Mevcut Kaynaklarımızı Tasarruf ve Bütçe Disiplini Çerçevesinde, Eşitlik ve Şeffaflığı Gözeterek Yönetmek	(BBA5) Kurumsal Kimliğimizi Güçlendirerek, Mali, Fiziki, Teknolojik ve Beşeri Kaynakları Etkin, Verimli ve Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanarak, Kapsamlı ve Etkili Bir Yönetişim Anlayışı Oluşturmak
(99) PROGRAM DIŞI GİDERLER	(P.5.3.) Nitelik Artırıcı Çalışmalarla İnsan Kaynakları Yönetimini ve Destek Süreçlerini Güçlendirerek, Daha Etkili ve Verimli Bir Organizasyon Yapısı Oluşturmak	(BBA5) Kurumsal Kimliğimizi Güçlendirerek, Mali, Fiziki, Teknolojik ve Beşeri Kaynakları Etkin, Verimli ve Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanarak, Kapsamlı ve Etkili Bir Yönetişim Anlayışı Oluşturmak
(99) PROGRAM DIŞI GİDERLER	(P.5.5.) Demokratik ve Katılımcı Belediyecilik İlkeleri Doğrultusunda, Tüm Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Eşit Bir Şekilde Katılımını Sağlamak	(BBA5) Kurumsal Kimliğimizi Güçlendirerek, Mali, Fiziki, Teknolojik ve Beşeri Kaynakları Etkin, Verimli ve Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanarak, Kapsamlı ve Etkili Bir Yönetişim Anlayışı Oluşturmak

C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

C.1. İdare Performans Bilgisi Tabloları

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE / BİRİM ADI	BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Afet İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI	(10) AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(S: BBA1H3),İstanbul'un deprem kuşağında yer alması, Bayrampaşa ilçesinin yoğun nüfus ve eski yapı stok ile afet risklerine açık olması, risk odaklı planlama ve bütünleşik afet yönetimini zorunlu kılmaktadır. Bu kapsamda, mekânsal planlama, kentsel dönüşüm, yapı denetimi, coğrafi bilgi sistemleri ve risk azaltma çalışmaları öncelikli alanlar olarak ele alınacaktır. Belediyemiz; doğal, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak sürdürülebilir şehircilik anlayışını geliştirmeyi, afetlere karşı toplumsal bilinci artırmayı, afet öncesi ve sonrasında etkin koordinasyon sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, teknik altyapı, insan kaynağı ve kurumlar arası iş birliği imkânları kullanılarak güvenli, dirençli ve yaşanabilir yerleşim alanlarının oluşturulmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Artırmak ve Toplumsal Farkındalığı Güçlendirmek İçin Akıllı Sistemler ve Teknolojilerden Faydalanmak							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P.1.3.F1.G1) Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet		25,00		30,00	30,00	33,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Olası afet durumlarında riski en aza indirmek için yapılan faaliyetleri kapsamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Gönüllülere ya da personele yönelik yapılan etkinlikler kapsamında hesaplama yapılmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Afad irap program önceliği ve vatandaşlardan gelen talepler kapsamında işlemler yapılmaktadır.						
Sorumlu İdare	Afet İşleri Müdürlüğü						
(P.1.3.F3.G1) Eğitim Sayısı	Adet		2,00		3,00	3,00	3,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Oluşabilecek afet durumlarına hazırlık amacıyla Afad ile koordineli olarak yapılacak tatbikatlar öncesi alınacak eğitimleri kapsamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Belirlenen eğitimler kapsamında hesaplama yapılmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Afad il müdürlüğüyle beraber tatbikat esaslı afete hazırlık eğitimleri oluşturmaktadır.						
Sorumlu İdare	Afet İşleri Müdürlüğü						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
(1.3.PF1) Toplum Afetlere Karşı Bilgilendirmek	150.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.500,00	11.025,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.500,00	11.025,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(1.3.PF3) Arama Kurtarma Ekibinin Eğitimini Sağlamak	1.250.000,00	0,00	686.760,00	1.470.000,00	1.543.500,00	1.620.675,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.470.000,00	1.543.500,00	1.620.675,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM	1.400.000,00	0,00	686.760,00	1.480.000,00	1.554.000,00	1.631.700,00	
Bütçe İçi	1.400.000,00	0,00	686.760,00	1.480.000,00	1.554.000,00	1.631.700,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: Afet Eğitim Faaliyetleri							

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(2) ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE / BİRİM ADI	BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Afet İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(12) AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(S: BBA1H3),İstanbul'un deprem kuşağında yer alması, Bayrampaşa ilçesinin yoğun nüfus ve eski yapı stoğu ile afet risklerine açık olması, risk odaklı planlama ve bütünsel afet yönetimini zorunlu kılmaktadır. Bu kapsamda, mekânsal planlama, kentsel dönüşüm, yapı denetimi, coğrafi bilgi sistemleri ve risk azaltma çalışmaları öncelikli alanlar olarak ele alınacaktır. Belediyemiz; doğal, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak sürdürülebilir şehircilik anlayışını geliştirmeyi, afetlere karşı toplumsal bilinci artırmayı, afet öncesi ve sonrasında etkin koordinasyon sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, teknik altyapı, insan kaynağı ve kurumlar arası iş birliği imkânları kullanılarak güvenli, dirençli ve yaşanabilir yerleşim alanlarının oluşturulmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Artırmak ve Toplumsal Farkındalığı Güçlendirmek İçin Akıllı Sistemler ve Teknolojilerden Faydalanmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P.1,3.F2.G1) Gönüllü Sayısı	Kişi		110,00		110,00	110,00	110,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Olası afet durumlarında akredite olan bayrak ekibimizin dışında gönüllülerden oluşan bir ekip ile afet durumlarına daha fazla Kişi ile katılım						
Hesaplama Yöntemi	Anketler ve gönüllülük formları						
Verinin Kaynağı	Yapılan bilgilendirmeler sonucunda ilçemizde afet durumlarında gönüllü olarak bize katılacak vatandaşlarımızı						
Sorumlu İdare	Afet İşleri Müdürlüğü						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
(1.3.PF2) Mahallelerde Gönüllü Arama Kurtarma Ekipleri Kurmak	1.750.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM	1.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	1.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI 2026

PROGRAM ADI (2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

İDARE / BİRİM ADI BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

ALT PROGRAM ADI (53) MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM

GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR

(S: BBA1H2),İstanbul'un deprem kuşağında yer alması, Bayrampaşa ilçesinin yoğun nüfus ve eski yapı stoğu ile afet risklerine açık olması, risk odaklı planlama ve bütünleşik afet yönetimini zorunlu kılmaktadır. Bu kapsamda, mekânsal planlama, kentsel dönüşüm, yapı denetimi, coğrafi bilgi sistemleri ve risk azaltma çalışmaları öncelikli alanlar olarak ele alınacaktır. Belediyemiz; doğal, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak sürdürülebilir şehircilik anlayışını geliştirmeyi, afetlere karşı toplumsal bilinci artırmayı, afet öncesi ve sonrasında etkin koordinasyon sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, teknik altyapı, insan kaynağı ve kurumlar arası iş birliği imkânları kullanılarak güvenli, dirençli ve yaşanabilir yerleşim alanlarının oluşturulmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin ve Şeffaf Bir Şekilde Yönlendirerek Kentsel Düzen ve Güvenliği Sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P.1.2.F3.G1) Estetik Komisyonunca Onaylanan Bina Cephe Tasarımlarının Uygulanma Oranı	Yüzde		0,00		90,00	90,00	90,00

Göstergeye İlişkin Açıklama Estetik komisyonunca onaylanan bina cephe tasarımlarının uygulanmasını amaçlar.

Hesaplama Yöntemi Estetik komisyonunca onaylanan bina cephe tasarımlarının uygulanma oranı ile hesaplanır.

Verinin Kaynağı Estetik komisyonunca onaylanan bina cephe tasarımlarının uygulanması verinin kaynağını oluşturmaktadır.

Sorumlu İdare İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(1.2.PF3) Belirlenen Cadde ve Sokaklardaki Yapıların Cephelerinin İyileştirilmesi	0,00	0,00	0,00	500.000,00	525.000,00	551.250,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	500.000,00	525.000,00	551.250,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	500.000,00	525.000,00	551.250,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	500.000,00	525.000,00	551.250,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: Mekânsal Planlama ve Uygulama

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(2) ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE / BİRİM ADI	BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(53) MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(S: BBA5H4),İstanbul'un deprem kuşağında yer alması, Bayrampaşa ilçesinin yoğun nüfus ve eski yapı stoğu ile afet risklerine açık olması, risk odaklı planlama ve bütünsel afet yönetimini zorunlu kılmaktadır. Bu kapsamda, mekânsal planlama, kentsel dönüşüm, yapı denetimi, coğrafi bilgi sistemleri ve risk azaltma çalışmaları öncelikli alanlar olarak ele alınacaktır. Belediyemiz; doğal, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak sürdürülebilir şehircilik anlayışını geliştirmeyi, afetlere karşı toplumsal bilinci artırmayı, afet öncesi ve sonrasında etkin koordinasyon sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, teknik altyapı, insan kaynağı ve kurumlar arası iş birliği imkânları kullanılarak güvenli, dirençli ve yaşanabilir yerleşim alanlarının oluşturulmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Yeni Gelir Kaynakları Oluştururken Mevcut Kaynaklarımızı Tasarruf ve Bütçe Disiplini Çerçevesinde, Eşitlik ve Şeffaflığı Gözeterek Yönetmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P.5,4.F1.G1) Kamulaştırma Adeti	Adet				3,00	3,00	3,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yatırım Programı Çerçevesinde kamulaştırma işlemleri yapmak.						
Hesaplama Yöntemi	Yatırım Programı Çerçevesinde belirlen yerlerin hesaplanmasıyla bulunur.						
Verinin Kaynağı	Açılan davalar ve vatandaş talepleri kaynağı oluşturmaktadır.						
Sorumlu İdare	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
(P.5, 4.F2. G1) Kiralama Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde		100,00		100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizin ihtiyacı doğrultusunda kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesini amaçlar.						
Hesaplama Yöntemi	Vatandaş talepleri ve belediye ihtiyaçlarının belirlenmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Vatandaş talepleri ve belediye ihtiyaçlarından oluşmaktadır.						
Sorumlu İdare	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
(P.5, 4.F3.G1) Kiraya Verme Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde		100,00		100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye gayrimenkullerin kiraya verilme işlemlerinin yapılmasını amaçlar.						
Hesaplama Yöntemi	Belediye gayrimenkullerin kiraya verilme işlemlerinin belirlenmesiyle hesaplama yapılmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Vatandaştan gelen talepler kaynağı oluşturmaktadır.						
Sorumlu İdare	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
(5.4.PF1) Yatırım Programı Çerçevesinde Kamulaştırma İşlemleri Yapmak	21.464.000,00	1.412.748,37	5.912.748,37	40.000.000,00	42.000.000,00	44.100.000,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	40.000.000,00	42.000.000,00	44.100.000,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(5.4.PF2) Belediyemizin İhtiyacı Doğrultusunda Kiralama İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	2.600.000,00	1.455.595,32	1.794.502,68	4.000.000,00	4.200.000,00	4.410.000,00	

Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.200.000,00	4.410.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(5.4.PF3) Belediye Gayrimenkullerin Kiraya Verilme İşlemlerinin Yapılması	750.000,00	368.488,00	451.272,00	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	24.814.000,00	3.236.831,69	8.158.523,05	45.500.000,00	47.775.000,00	50.163.750,00
Bütçe İçi	24.814.000,00	3.236.831,69	8.158.523,05	45.500.000,00	47.775.000,00	50.163.750,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE / BİRİM ADI	BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Park ve Bahçeler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(53) MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(S: BBA3H3),İstanbul'un deprem kuşağında yer alması, Bayrampaşa ilçesinin yoğun nüfus ve eski yapı stoğu ile afet risklerine açık olması, risk odaklı planlama ve bütünleşik afet yönetimini zorunlu kılmaktadır. Bu kapsamda, mekânsal planlama, kentsel dönüşüm, yapı denetimi, coğrafi bilgi sistemleri ve risk azaltma çalışmaları öncelikli alanlar olarak ele alınacaktır. Belediyemiz; doğal, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak sürdürülebilir şehircilik anlayışını geliştirmeyi, afetlere karşı toplumsal bilinci artırmayı, afet öncesi ve sonrasında etkin koordinasyon sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, teknik altyapı, insan kaynağı ve kurumlar arası iş birliği imkânları kullanılarak güvenli, dirençli ve yaşanabilir yerleşim alanlarının oluşturulmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P.3.3.F1.G1) Kent Mobilyaları Alım Sayısı	Adet		330,00		300,00	300,00	300,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizdeki tespit edilen eksik ekipmanlar en kısa sürede temin edilerek hizmet kalitesi artırılacaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Kent mobilyaları alım, bakım ve onarım hesaplaması; malzeme bedeli + işçilik + nakliye/montaj + bakım-onarım giderleri formülüyle yapılır. Toplam maliyet = (satın alma maliyeti) + (periyodik bakım ve onarım masrafları) + (ekipman /taşıma giderleri).						
Verinin Kaynağı	Belediyemizin park bahçe ve refüjlerimizdeki alet edevat ve malzemelerin bütünüdür.						
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
(P.3.3.F2.G1) Bahçe Malzemesi Alım Sayısı	Adet		80,00		80,00	80,00	80,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizdeki tespit edilen eksik ekipmanlar en kısa sürede temin edilerek hizmet kalitesi artırılacaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Bahçe malzemesi alım, yapım ve bakım hesaplaması; malzeme bedeli + işçilik + nakliye + bakım-onarım giderleri toplamı üzerinden yapılır. Formül: Toplam Maliyet = Malzeme + İşçilik + Taşıma + Periyodik Bakım/Onarım.						
Verinin Kaynağı	Belediyemizin park bahçe ve refüjlerimizdeki alet edevat ve malzemelerin bütünüdür.						
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
(P.3.3.F3.G1) Park Sayısı	Adet				2,00	2,00	2,00

Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemiz genelinde güvenliğin artırılması amacıyla, parklar, meydanlar ve diğer kritik alanlara yeni nesil kamera takip sistemleri kurulacaktır.					
Hesaplama Yöntemi	Kamera takip sistemi maliyeti; takım bedeli + montaj/kurulum işçiliği + yazılım lisansları + bakım ve onarım giderleri toplamıyla hesaplanır. Formül: Toplam = Donanım + İşçilik + Yazılım + Periyodik Bakım/Onarım.					
Verinin Kaynağı	Vatandaşlardan ve emniyetten gelen talepler kapsamında işlem yapılmaktadır.					
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
(P.3.3.F4.G1) Bakım Yapılan Alan	Metrekare	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizdeki park ve yeşil alanlarda sosyal donatılar, spor sahaları ve peyzaj düzenlemeleri yenilenerek bakım ve onarım çalışmaları yapılacaktır. Yeşil dokunun korunması ve yaşam alanlarının iyileştirilmesi hedeflenmektedir.					
Hesaplama Yöntemi	Toplam maliyet; malzeme + işçilik + nakliye/ ekipman + periyodik bakım-onarım giderleri esas alınarak hesaplanır. Formül: Maliyet = Malzeme + İşçilik + Taşıma/Ekipman + Bakım-Onarım.					
Verinin Kaynağı	Vatandaşlardan gelen talepler ve belediyemizin rutin hizmetleri kapsamında işlem yapılmaktadır.					
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
(P.3.3.F5.G1) Dikilen Ağaç Sayısı	Adet	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizin cadde ve sokaklarında çevre düzenlemesi kapsamında ağaç dikimi çalışmaları gerçekleştirilecektir. Bu sayede hem kentsel estetik artırılacak hem de daha sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturulacaktır.					
Hesaplama Yöntemi	Toplam maliyet; fidan bedeli + dikim işçiliği + nakliye + sulama ve bakım giderleri toplanarak hesaplanır. Formül: Maliyet = Fidan + İşçilik + Taşıma + Bakım.					
Verinin Kaynağı	Vatandaş talepleri doğrultusunda ağaç dikim kurallarına göre belediyemizin rutin olarak yaptığı işlemlerdir.					
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
(P.3.3.F6.G1) Dikilen Çiçek Sayısı (Yaz+Kış)	Adet	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Refüjlerimizde ve parklarımızda saksı içerisinde mevsimlik olarak ekilen bitkilerdir.					
Hesaplama Yöntemi	Toplam maliyet; çiçek ve toprak bedeli + dikim işçiliği + nakliye + sulama ve bakım giderleri ile hesaplanır. Formül: Maliyet = Çiçek/Toprak + İşçilik + Taşıma + Bakım.					
Verinin Kaynağı	Belediyemizin rutin olarak yaptığı işleri kapsamaktadır.					
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
(P.3.3.F7.G1) Bakım Yapılan Aydınlatma Adedi	Adet	150,00	150,00	125,00	125,00	125,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sorumluluk alanımızdaki cadde ve sokak aydınlatmalarının düzenli bakım ve onarımları yapılacaktır. Böylece, aydınlatma sistemlerinin kesintisiz çalışması sağlanarak halkımızın güvenliği ve konforu artırılabilecektir.					
Hesaplama Yöntemi	Toplam maliyet; armatür ve ampul bedeli + işçilik + ekipman /araç kullanımı + periyodik bakım-onarım giderleri toplanarak hesaplanır. Formül: Maliyet = Malzeme + İşçilik + Ekipman + Bakım/Onarım.					
Verinin Kaynağı	Vatandaş talepleri ve belediyemizin rutin işlemlerini kapsamaktadır.					
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
(P.3.3.F8.G1) Park Sayısı	Adet	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde, farklı temalara sahip park projeleri hazırlanarak halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına uygun, estetik ve işlevsel yaşam alanları oluşturulacaktır. Projeler, planlama aşamasından uygulamaya kadar titizlikle yürütülecektir.					
Hesaplama Yöntemi	Toplam maliyet; tasarım-plânlama + malzeme/ekipman + işçilik + nakliye + bakım-onarım giderleri üzerinden hesaplanır. Formül: Maliyet = Tasarım + Malzeme + İşçilik + Taşıma + Bakım.					
Verinin Kaynağı	Meclis kararı kapsamında hayata geçirilen projeleri kapsamaktadır.					
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
(P.3.3.F9.G1) İlçe Genel Bakım ve Budama İşlemleri	Adet	10.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Cadde ve sokaklarda, rutin bakım programı kapsamında ve vatandaş talepleri doğrultusunda ağaç budama ve diğer bakım işlemleri düzenli olarak gerçekleştirilecektir. Böylece sağlıklı ağaç yapısı korunacak, trafik ve görüş güvenliği sağlanacaktır.					

Hesaplama Yöntemi	Toplam maliyet; işçilik + budama ekipmanı + nakliye + atık toplama ve bakım giderleri toplanarak hesaplanır. Formül: Maliyet = İşçilik + Ekipman + Taşıma + Bakım/Atık.				
Verinin Kaynağı	Sonbahar aylarında başlanacak derin budama talepleri vatandaş tarafından ve belediyemizin uygun gördüğü durumlarda yaptığı işlemlerdir.				
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
(P.3.3.F10. G1) Doğa Bilincine Yönelik Sorumluluk Projelerinin Hazırlanması	Adet	4,00	4,00	4,00	4,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde doğayı koruma bilincini artırmak amacıyla eğitimler, seminerler ve farkındalık kampanyaları düzenlenecektir. Vatandaşlarımızın çevreye duyarlı davranışlar geliştirmesi hedeflenmektedir.				
Hesaplama Yöntemi	Toplam maliyet; eğitim materyali + organizasyon gideri + personel/uzman ücreti + tanıtım ve lojistik toplamıyla hesaplanır. Formül: Maliyet = Materyal + Organizasyon + Personel + Tanıtım/Lojistik.				
Verinin Kaynağı	Resmi günler kapsamında belediyemizin yürüttüğü etkinlikleri kapsamaktadır.				

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
(3.3.PF1) Kent Mobilyaları Alım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri	12.500.000,00	0,00	2.800.410,00	30.000.000,00	31.500.000,00	33.075.000,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	30.000.000,00	31.500.000,00	33.075.000,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(3.3.PF10) Doğayı Koruma Bilincini Oluşturma Etkinlikleri	1.000.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(3.3.PF2) Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Faaliyetleri	3.000.000,00	7.200,00	7.200,00	6.000.000,00	6.300.000,00	6.615.000,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.300.000,00	6.615.000,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(3.3.PF3) Kamera Takip Sistemi Kurulması ve Bakım Faaliyetleri	3.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	7.350.000,00	7.717.500,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	7.350.000,00	7.717.500,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(3.3.PF4) Mevcut Yeşil Alanlarda Sosyal Donatıların, Spor Alanlarının ve Yeşil Dokunun Yenilenmesi, Korunması ve Bakım Faaliyetleri	70.000.000,00	0,00	21.292.826,24	130.000.000,00	136.500.000,00	143.325.000,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	130.000.000,00	136.500.000,00	143.325.000,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(3.3.PF5) Cadde ve Sokaklara Ağaç Dikimi Yapmak	5.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(3.3.PF6) Mevsimlik Çiçek Dikimi Yapmak	3.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.250.000,00	5.512.500,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.250.000,00	5.512.500,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(3.3.PF7) Sorumluluk Alanında Bulunan Cadde ve Sokak Aydınlatmalarının Bakım ve Onarımını Yapmak	700.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.200.000,00	4.410.000,00	

Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.200.000,00	4.410.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(3.3.PF8) Temalı Park Projeleri Hazırlamak ve Uygulamak	5.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(3.3.PF9) Cadde ve Sokaklarda Rutin Olarak ve Vatandaş Talepleri Doğrultusunda Ağaç Budama, Bakım İşlemleri Yapmak	7.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	110.200.000,00	7.200,00	24.100.436,24	223.500.000,00	234.675.000,00	246.408.750,00
Bütçe İçi	110.200.000,00	7.200,00	24.100.436,24	223.500.000,00	234.675.000,00	246.408.750,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**BÜTÇE YILI** (2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ**PROGRAM ADI** BAYRAMPASA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Kentsel Tasarım Müdürlüğü**İDARE / BİRİM ADI** (53) MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM**ALT PROGRAM ADI** (53) MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM**GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR**

(S: BBA1H1),İstanbul'un deprem kuşağında yer alması, Bayrampaşa ilçesinin yoğun nüfus ve eski yapı stoku ile afet risklerine açık olması, risk odaklı planlama ve bütünleşik afet yönetimini zorunlu kılmaktadır. Bu kapsamda, mekânsal planlama, kentsel dönüşüm, yapı denetimi, coğrafi bilgi sistemleri ve risk azaltma çalışmaları öncelikli alanlar olarak ele alınacaktır.

Belediyemiz; doğal, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak sürdürülebilir şehircilik anlayışını geliştirmeyi, afetlere karşı toplumsal bilinci artırmayı, afet öncesi ve sonrasında etkin koordinasyon sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, teknik altyapı, insan kaynağı ve kurumlar arası iş birliği imkânları kullanılarak güvenli, dirençli ve yaşanabilir yerleşim alanlarının oluşturulmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Afet Odaklı, Şeffaf ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Dönüşüm Hizmetlerini Gerçekleştirerek Bayrampaşa'yı Dirençli ve Güvenli Hale Getirmek

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI 2026

PROGRAM ADI (2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

İDARE / BİRİM ADI BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

ALT PROGRAM ADI (54) AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ

GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR

(S: BBA1H2),İstanbul'un deprem kuşağında yer alması, Bayrampaşa ilçesinin yoğun nüfus ve eski yapı stoğu ile afet risklerine açık olması, risk odaklı planlama ve bütünleşik afet yönetimini zorunlu kılmaktadır. Bu kapsamda, mekânsal planlama, kentsel dönüşüm, yapı denetimi, coğrafi bilgi sistemleri ve risk azaltma çalışmaları öncelikli alanlar olarak ele alınacaktır. Belediyemiz; doğal, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak sürdürülebilir şehircilik anlayışını geliştirmeyi, afetlere karşı toplumsal bilinci artırmayı, afet öncesi ve sonrasında etkin koordinasyon sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, teknik altyapı, insan kaynağı ve kurumlar arası iş birliği imkânları kullanılarak güvenli, dirençli ve yaşanabilir yerleşim alanlarının oluşturulmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin ve Şeffaf Bir Şekilde Yönlendirerek Kentsel Düzen ve Güvenliği Sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P.1.2. F2.G1) İmar Başvurularının Dijital Ortamda Sağlanma Oranı	Yüzde		0,00		15,00	20,00	25,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüğümüz iş kalemlerinin internet üzerinden başvurulması ve cevapların e-imzalı olarak düzenlenmesini amaçlar.						
Hesaplama Yöntemi	Tüm başvuruların internet üzerinden yapılan başvuru sayısına kıyaslaması ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İnternet üzerinden başvuru sayısı verinin kaynağı oluşturur.						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
(P.1.2.F2.G2) E-arşiv Sisteminin Yenilenme Oranı	Yüzde		10,00		35,00	65,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlük arşivinin dijital ortama aktarılmasını amaçlamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	İmar işlem dosyalarının dijital ortama aktarılma oranı ile bulunur.						
Verinin Kaynağı	İmar işlem dosyalarının dijital ortama aktarılması sonucu evrak bazında filtreleme yapılması						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(1.2.PF2) İmar Sisteminin Dijitalleştirilmesi	380.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	380.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
Bütçe İçi	380.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE / BİRİM ADI	BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI	(55) ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(S: BBA1H2),İstanbul'un deprem kuşağında yer alması, Bayrampaşa ilçesinin yoğun nüfus ve eski yapı stoku ile afet risklerine açık olması, risk odaklı planlama ve bütünsel afet yönetimini zorunlu kılmaktadır. Bu kapsamda, mekânsal planlama, kentsel dönüşüm, yapı denetimi, coğrafi bilgi sistemleri ve risk azaltma çalışmaları öncelikli alanlar olarak ele alınacaktır. Belediyemiz; doğal, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak sürdürülebilir şehircilik anlayışını geliştirmeyi, afetlere karşı toplumsal bilinci artırmayı, afet öncesi ve sonrasında etkin koordinasyon sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, teknik altyapı, insan kaynağı ve kurumlar arası iş birliği imkânları kullanılarak güvenli, dirençli ve yaşanabilir yerleşim alanlarının oluşturulmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin ve Şeffaf Bir Şekilde Yönlendirerek Kentsel Düzen ve Güvenliği Sağlamak							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P.1,2.F1.G1) Ruhsat Başvurularının Müdürlük Standart Sürelerinde Karşılama Oranı	Yüzde		0,00		45,00	50,00	50,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüğümüzdeki her iş kalemi için işlem süreleri belirlenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Vatandaşların başvuru süresi baz alınarak müdürlüğün cevaplama arasındaki geçen süre farkı ile hesaplama yapılmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Vatandaşların başvuru süresi baz alınarak müdürlüğün cevaplama arasındaki geçen süre verinin kaynağını oluşturmaktadır.						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
(P.1,2.F1.G2) Yapı Kullanma İzin Belgelerinin Müdürlük Standart Sürelerinde Karşılama Oranı	Yüzde		0,00		45,00	50,00	50,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüğümüzdeki her iş kalemi için işlem süreleri belirlenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Vatandaşların başvuru süresi baz alınarak müdürlüğün cevaplama arasındaki geçen süre farkı ile hesaplama yapılmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Vatandaşların başvuru süresi baz alınarak müdürlüğün cevaplama arasındaki geçen süre verinin kaynağını oluşturmaktadır.						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
(P.1,2.F4.G1) Kaçak Olarak Tespit Edilmiş Yapıların İhaleye Çıkılma Oranı	Yüzde		100,00		50,00	50,00	50,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaçak olarak tespit edilmiş yapıların yıkımı için ihale yapılmasını amaçlar.						
Hesaplama Yöntemi	Kaçak olarak tespit edilmiş yapıların yıkım yapılacak yapılara oranı ile bulunur.						
Verinin Kaynağı	Kaçak olarak tespit edilmiş yapıların yıkımı için ihale sayısı verinin kaynağını oluşturmaktadır.						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	

(1.2.PF1) İmar Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi	21.733.179,68	8.387.002,76	10.608.233,36	35.100.000,00	36.855.000,00	38.697.750,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	35.100.000,00	36.855.000,00	38.697.750,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(1.2.PF4) Kaçak Yapıların Yıkılması	1.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(1.2.PF5) İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne Yönelik Diğer Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	78.290.000,00	82.204.500,00	86.314.725,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	78.290.000,00	82.204.500,00	86.314.725,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	22.733.179,68	8.387.002,76	10.608.233,36	133.390.000,00	140.059.500,00	147.062.475,00
Bütçe İçi	22.733.179,68	8.387.002,76	10.608.233,36	133.390.000,00	140.059.500,00	147.062.475,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: Yapı Denetimi Faaliyetleri						
Faaliyet Adı: İskan Uygulamaları						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE / BİRİM ADI	BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Fen İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(55) ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(S: BBA3H2),İstanbul'un deprem kuşağında yer alması, Bayrampaşa ilçesinin yoğun nüfus ve eski yapı stoğu ile afet risklerine açık olması, risk odaklı planlama ve bütünleşik afet yönetimini zorunlu kılmaktadır. Bu kapsamda, mekânsal planlama, kentsel dönüşüm, yapı denetimi, coğrafi bilgi sistemleri ve risk azaltma çalışmaları öncelikli alanlar olarak ele alınacaktır. Belediyemiz; doğal, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak sürdürülebilir şehircilik anlayışını geliştirmeyi, afetlere karşı toplumsal bilinci artırmayı, afet öncesi ve sonrasında etkin koordinasyon sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, teknik altyapı, insan kaynağı ve kurumlar arası iş birliği imkânları kullanılarak güvenli, dirençli ve yaşanabilir yerleşim alanlarının oluşturulmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kentin Gelişim Hedeflerine ve Mevcut İhtiyaçlarına Uygun, Yüksek Standartlarda ve Sürdürülebilir Nitelikte Üst Yapılar Oluşturarak, Etkili ve Uzun Vadeli Çözümler Sunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P.3.2. F1.G1.) Diğer Kurumlardan Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde		100,00		100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Diğer kamu kurumlarının bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalardır.						
Hesaplama Yöntemi	Gelen talepler ile ihtiyaçlar yerinde tespit edilerek yüzdelik olarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Diğer kamu kurumlardan gelen talepler kapsamında işlem yapılmaktadır.						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						
(P.3.2.F2.G1.) Belediye Hizmet Binaları ve Tesislerin Bakım ve Onarım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	Yüzde		100,00		100,00	100,00	100,00

Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz ana ve ek hizmet binalarımızda ortaya çıkan bakım onarım ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik yapılan çalışmalardır.					
Hesaplama Yöntemi	Gelen talepler ile ihtiyaçlar yerinde tespit edilerek yüzdelik olarak hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	İlgili müdürlüklerden gelen talep ve ihtiyaçlar kapsamında işlem yapılmaktadır.					
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü					
(P.3.2.F6.G1.) Kreş ve Anaokulları Tamamlanma Oranı	Yüzde		20,00		0,00	0,00
Göstergeye İlişkin Açıklama						
Hesaplama Yöntemi						
Verinin Kaynağı						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü					
(P.3.2.F8.G1.) Projeleme İhtiyacının Karşılama Oranı	Yüzde		100,00		100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yapılması planlanan projelere istinaden ortaya çıkacak mimari, statik, mekanik, elektrik, peyzaj, zemin raporu vb. uzun bir süreç gerektiren etüd/proje çalışmalarının yaptırılması amaçlanmaktadır.					
Hesaplama Yöntemi	Yapılması planlanan projelerin ilerlemesi üzerinden yüzdelik olarak hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	Yapılması planlanan işlerdeki projelendirme ihtiyaçları kapsamında işlem yapılmaktadır.					
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü					
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(3.2.PF1) Diğer Kamu Kurumlarının İhtiyacı Olan (okul, hastane vb.) Tadilat ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması	6.000.000,00	1.843.286,87	10.713.830,26	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(3.2.PF2) Belediyeye Ait Hizmet Binaları, Kültür, Sosyal ve Spor Tesislerinin Tadilatını ve Onarımının Yapılması	74.880.000,00	5.662.463,66	49.811.301,58	120.000.000,00	126.000.000,00	132.300.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	120.000.000,00	126.000.000,00	132.300.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(3.2.PF6) Her Mahalleye Kreş ve Anaokulu Açılması	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(3.2.PF8) Etüd/Proje Çalışmalarının Yapılması	720.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	81.600.000,00	7.505.750,53	60.525.131,84	141.500.000,00	148.575.000,00	156.003.750,00
Bütçe İçi	81.600.000,00	7.505.750,53	60.525.131,84	141.500.000,00	148.575.000,00	156.003.750,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: Kamu Binalarında Etüd, Proje ve Yapım Faaliyetleri						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI 2026

PROGRAM ADI (7) İSTİHDAM

İDARE / BİRİM ADI BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

ALT PROGRAM ADI (23) İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE

GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR

(S: BBA5H6),İşgücü piyasasının yapısal sorunlarını çözmek ve istihdam ile işgücüne katılım oranını artırmak amacıyla çeşitli hizmetler ve faaliyetler yürütülmektedir.
Program kapsamında işsizliğin önlenmesi ve istihdamın korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Çalışma hayatındaki yeni gelişmeler takip edilmekte, sosyal diyalog mekanizmaları etkinleştirilmekte ve uluslararası işgücü boyutunu da kapsayan istihdam politikaları geliştirilmektedir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kurumsal Yapımızı ve İtibarımızı Güçlendirerek Kurumumuzu Geleceğe Hazırlamak, İlçemiz ve Faaliyetlerimizin Tanıtımına Katkıda Bulunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P.5.6.F5. G1) İstihdam Sağlanan Kişi Sayısı	Kişi		50,00		60,00	70,00	80,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bayrampaşa halkından istihdam merkezine başvuru yapan kişilerden kaç kişinin istihdamının sağlandığını gösterir veridir.						
Hesaplama Yöntemi	Vatandaşın geri dönüşü ve ilgili personelin takip ve raporu ile belirlenir.						
Verinin Kaynağı	İlçe halkının istihdamına katkı sağlamak amacıyla yapıyor.						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(5.6.PF5) Kariyer Merkezi Aracılığı İle İlçe Halkının İstihdamına Katkıda Bulunmak	400.000,00	0,00	408.000,00	500.000,00	525.000,00	551.250,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	500.000,00	525.000,00	551.250,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	400.000,00	0,00	408.000,00	500.000,00	525.000,00	551.250,00
Bütçe İçi	400.000,00	0,00	408.000,00	500.000,00	525.000,00	551.250,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(7) İSTİHDAM
İDARE / BİRİM ADI	BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Afet İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(25) İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(S: BBA1H3),İşsizlik Sigortası Fonu devlet payı ödemeleri, işçi ve işveren sigorta prim teşvikleri, iş sağlığı ve güvenliği ile iş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesi çalışmaları yürütülmektedir. Yurtdışında yaşayan vatandaşların çalışma, sosyal güvenlik ve sosyal hizmet konularındaki hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi sağlanmaktadır. Program kapsamında ayrıca iş gücü kaynağının Envanteri çıkarılmakta, tespiti ve geliştirilmesi yapılmakta, milli projelere kazandırılması sağlanmakta ve kamuda modern insan kaynağı yönetim modelleri ile liyakat, yetkinlik ve verimlilik artırılmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Artırmak ve Toplumsal Farkındalığı Güçlendirmek İçin Akıllı Sistemler ve Teknolojilerden Faydalanmak

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	(11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA						
İDARE / BİRİM ADI	BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI	(31) SOSYAL YARDIMLAŞMA						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(S: BBA6H2),Yoksullukla mücadele ve sosyal yardımlar, sosyal devlet anlayışının temel unsurlarındandır. Bu program kapsamında yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altındaki kesimlerin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, sosyal yardımların bütüncül ve hane odaklı bir yaklaşımla yürütülmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve sosyal hizmetlerle Entegrasyonunun güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca ihtiyaç sahibi bireylere yönelik ekonomik ve sosyal destekler ile özel politika gerektiren grupların toplumsal hayata katılımını artırmaya yönelik hizmetler yürütülmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Adil Paylaşım İlkesi Kapsamında İlçemizdeki İhtiyaç Sahiplerine Çeşitli Sosyal Yardımlar Yapmak							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P.6,2.F6.G1) İhtiyaç Sahiplerine Günlük Ortalama Dağıtılan Yemek Sayısı	Sayı				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Aşevinde pişirilerek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılan günlük ortalama sıcak verme hizmetidir.						
Hesaplama Yöntemi	2025 yılı Temmuz ayı verilerine göre hedef belirlenmiştir						
Verinin Kaynağı	Aşevi faaliyetleri kapsamında ihtiyaç sahibi vatandaşlara yapılan hizmettir.						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
(P.6,2.F6.G2) Cenaze Hizmetlerinde Günlük Ortalama Dağıtılan Yemek Sayısı	Sayı				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Aşevinde hazırlanan ve ilçe sınırlarında olmak üzere çeşitli amaçlarla dağıtılan yemek paketlerin günlük ortalama sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	2025 yılı Temmuz ayı verilerine göre hedef belirlenmiştir						

Verinin Kaynağı	Cenaze evlerinde taziye sahiplerine ulaştırılan hizmetleri kapsar.					
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü					
(P.6.2.F6.G3) Günlük Ortalama Çıkarılan Yemek Paketi Sayısı	Sayı	600,00	600,00	600,00		
Göstergeye İlişkin Açıklama	Aşevinde hazırlanan ve ilçe sınırlarında olmak üzere çeşitli amaçlarla dağıtılan yemek paketlerin günlük ortalama sayısıdır.					
Hesaplama Yöntemi	2025 yılı Temmuz ayı verilerine göre hedef belirlenmiştir					
Verinin Kaynağı	Belediyemiz tarafından ihtiyaç sahibi insanlara yönelik hizmetleri kapsamaktadır.					
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü					
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(6.2.PF6) Aşevi Faaliyetlerini Yürütmek	0,00	0,00	0,00	29.500.000,00	30.975.000,00	32.523.750,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	29.500.000,00	30.975.000,00	32.523.750,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	29.500.000,00	30.975.000,00	32.523.750,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	29.500.000,00	30.975.000,00	32.523.750,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İDARE / BİRİM ADI	BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(32) YOKSULLUKLA MÜCADELE
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(S: BBA6H1, BBA6H2),Yoksullukla mücadele ve sosyal yardımlar, sosyal devlet anlayışının temel unsurlarındandır. Bu program kapsamında yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altındaki kesimlerin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, sosyal yardımların bütüncül ve hane odaklı bir yaklaşımla yürütülmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve sosyal hizmetlerle Entegrasyonunun güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca ihtiyaç sahibi bireylere yönelik ekonomik ve sosyal destekler ile özel politika gerektiren grupların toplumsal hayata katılımını artırmaya yönelik hizmetler yürütülmektedir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal ve Fiziki Projeler ile Kadın, Çocuk, Engelli ve Yaşlı Vatandaşlarımızın Yaşamlarını Kolaylaştırmak
Adil Paylaşım İlkesi Kapsamında İlçemizdeki İhtiyaç Sahiplerine Çeşitli Sosyal Yardımlar Yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P.6.1.F2.G1) Verilen Yenidoğan Bebek Paket Sayısı	Adet				500,00	500,00	500,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Ailelerin ekonomik yükünü hafifletmeyi ve bebeklerin sağlıklı bir başlangıç yapmalarını sağlamayı amaçlamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	2024 yılında 700 paket dağıtılmış, bu doğrultuda 2026 yılı hedefi 500 olarak belirlenmiştir.						
Verinin Kaynağı	Talep edilen başvuru sayısına göre işlem yapılmaktadır.						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						

(P.6,1.F2.G2) Verilen Bebek Bezi Paket Sayısı	Adet		2.500,00		500,00	500,00	500,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaşlar tarafından gelen taleplerin belediyenin karşılamaını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	İlçemizdeki yeni doğan bebeklerin tümüne destek sağlanamayacağından dolayı bütçe imkânları doğrultusunda maksimum düzeyde destek sağlanması hedeflenmektedir.						
Verinin Kaynağı	Vatandaşlardan gelen talepler verinin kaynağını oluşturur.						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
(P.6,1.F2.G3) Sünnet Ettirilen İhtiyaçlı Çocuk Sayısı	Adet		500,00		250,00	250,00	250,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İhtiyaç sahibi vatandaşların talepleri doğrultusunda, çocuklarının sünnet işlemleri ücretsiz olarak gerçekleştirilmekte ve gerekli destek sağlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	2024 yılında 250, 2025 yılında 150 çocuk sünnet başvurusunda bulunmuştur. Hedef bu çerçevede belirlenmiştir.						
Verinin Kaynağı	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda, ihtiyaç sahibi çocuklara yönelik sünnet organizasyonları gerçekleştirilmektedir.						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
(P.6,2.F1.G1) Olumlu Görülen Nakdi Yardım Başvuru Sayısı	Adet				2.000,00	2.000,00	2.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İhtiyaç sahibi ailelere yapılan başvurular sonucunda olumlu görülen nakdi yardım, onların temel ihtiyaçlarını karşılamalarına önemli ölçüde destek olmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	2025 yılında 7 ayda 845 kişi yararlandırılmıştır. Yılın kalan ayları dikkate alınarak hedef belirlenmiştir.						
Verinin Kaynağı	Vatandaşlardan gelen taleplerin karşılanmasına yönelik yapılan yardımlardır.						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
(P.6,2.F2.G1) İhtiyaç Sahiplerine Verilen Gıda Koli Sayısı	Adet				6.000,00	6.000,00	6.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Ailelerin temel gıda ihtiyaçlarına yardımcı olmak ve sosyal dayanışmayı güçlendirmek amacıyla yapılan yardımlardır.						
Hesaplama Yöntemi	Önceki yılların ortalamaları ve artan gıda fiyatları dikkate alınarak hedef belirlenmiştir.						
Verinin Kaynağı	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda, ihtiyaçların karşılanmasına yönelik çeşitli yardımlar gerçekleştirilmektedir.						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
(P.6,2.F2.G2) Verilen Glütensiz Gıda Kolisi Sayısı	Adet				600,00	600,00	600,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomisine katkıda bulunmak amacıyla çeşitli yardımlar düzenli olarak yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	2024 yılında 540, 2025 yılında 630 koli dağıtılmış, 2026 yılı hedefi 600 olarak belirlenmiştir.						
Verinin Kaynağı	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda, ihtiyaçların karşılanmasına yönelik çeşitli yardımlar gerçekleştirilmektedir.						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
(P.6,1.F2.G3) Sünnet Ettirilen İhtiyaçlı Çocuk Sayısı	Adet		500,00		250,00	250,00	250,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İhtiyaç sahibi vatandaşların talepleri doğrultusunda, çocuklarının sünnet işlemleri ücretsiz olarak gerçekleştirilmekte ve gerekli destek sağlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	2024 yılında 250, 2025 yılında 150 çocuk sünnet başvurusunda bulunmuştur. Hedef bu çerçevede belirlenmiştir.						
Verinin Kaynağı	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda, ihtiyaç sahibi çocuklara yönelik sünnet organizasyonları gerçekleştirilmektedir.						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(6.1.PF2) İlçemizdeki Bebek ve Çocuklarımıza Yönelik Yardım Yapmak	1.000.000,00	0,00	851.565,00	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(6.2.PF1) İhtiyaç Sahibi Ailelere ve Doğal Afet Mağdurlarına Nakdi Yardım Yapmak	11.000.000,00	2.099.550,00	3.282.550,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(6.2.PF2) İhtiyaç Sahibi Ailelere ve Çölyak Hastalarına Gıda Yardımı Yapmak	23.000.000,00	6.575.036,51	6.575.036,51	11.000.000,00	11.550.000,00	12.127.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00	11.550.000,00	12.127.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(6.2.PF3) İhtiyaç Sahibi Ailelere Ayni Yardımlar Yapmak	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	36.000.000,00	8.674.586,51	10.709.151,51	22.500.000,00	23.625.000,00	24.806.250,00
Bütçe İçi	36.000.000,00	8.674.586,51	10.709.151,51	22.500.000,00	23.625.000,00	24.806.250,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar

Faaliyet Adı: İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**BÜTÇE YILI** 2026**PROGRAM ADI** (12) MİLLİ KÜLTÜR**İDARE / BİRİM ADI** BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**ALT PROGRAM ADI** (133) BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ**GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR**

(S: BBA4H2), Milli kültürün korunması, geliştirilmesi ve gelecek nesillere aktarılması, toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi açısından stratejik öneme sahiptir. Bu program kapsamında kültürel mirasın korunması, kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması, tarihi ve kültürel varlıkların yaşatılması, kültür yatırımlarının desteklenmesi ve arşiv çalışmalarının yürütülmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca yurtiçi ve yurtdışında Türk kültürünün tanıtılması, kültürel bağların güçlendirilmesi ve kültür-sanat faaliyetlerinin kalkınmaya katkısının artırılması için gerekli hizmetler ve faaliyetler yürütülmektedir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Yaygınlaştırarak Bayrampaşa'da Yaşam Kalitesini Arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P.4.2.F9.G1) Alınan Kitap Sayısı	Adet		2.000,00		2.000,00	2.000,00	2.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hizmet merkezlerimizde bulunan kütüphaneler ve halk kütüphanelerinde vatandaşın kullanması ve ödünç alabilmesi için kitap sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi	Kütüphanelerimizde ihtiyaç dahilinde alınan kitap sayısı baz alınarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Sosyal belediyeçilik anlayışı ve vatandaşlardan gelen başvurular doğrultusunda yapılmaktadır.						
Sorumlu İdare	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

(P.4.2.F10.G1) Dağıtılan Basılı Materyal Adeti	Adet	5.000,00	10.000,00	17.000,00	20.000,00
--	------	----------	-----------	-----------	-----------

Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlük tarafından planlanan tüm etkinlikler hakkında tanıtım yapmak amacıyla afiş ve broşür basımı yapmak.
Hesaplama Yöntemi	Aylık Kültür Sanat Programları kapsamında hesaplama yapılmaktadır.
Verinin Kaynağı	Daha fazla vatandaşa ulaşabilmek için yapılmaktadır.
Sorumlu İdare	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(4.2.PF10) Aylık Kültür ve Sanat Takvimi ve Tüm Etkinliklerin Hazırlanarak Vatandaşa Dağıtılması	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(4.2.PF9) Merkezlerimizde Kütüphane Hizmeti Verilerek Vatandaşlarımızı Kitap Okumaya Yönlendirmek ve Gerekli Kitap Alımlarını Yapmak	1.000.000,00	0,00	0,00	750.000,00	787.500,00	826.875,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	750.000,00	787.500,00	826.875,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	1.500.000,00	0,00	0,00	750.000,00	787.500,00	826.875,00
Bütçe İçi	1.500.000,00	0,00	0,00	750.000,00	787.500,00	826.875,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: Kütüphanecilik Hizmetleri						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(18) ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI
İDARE / BİRİM ADI	BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Fen İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(61) YENİLENEBİLİR ENERJİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(S: BBA3H2),Enerji kaynaklarının verimli ve çevreye duyarlı biçimde kullanılması, enerji maliyetlerinin azaltılması ve sürdürülebilir kent yaşamının desteklenmesi, belediyelerin öncelikli hedefleri arasındadır. Bu program kapsamında belediyeler; hizmet binaları, sosyal tesisler ve kamusal alanlarda enerji verimliliğini artırmaya yönelik uygulamalar geliştirmekte, yenilenebilir enerji kaynaklarının (güneş, biyogaz vb.) kullanımını teşvik etmektedir. Ayrıca enerji tasarrufu konusunda farkındalık çalışmaları yürütülmekte, kamu tesislerinde enerji performans etütleri yapılmakta ve çevreye duyarlı projelerle sürdürülebilir kentsel yaşam desteklenmektedir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kentin Gelişim Hedeflerine ve Mevcut İhtiyaçlarına Uygun, Yüksek Standartlarda ve Sürdürülebilir Nitelikte Üst Yapılar Oluşturarak, Etkili ve Uzun Vadeli Çözümler Sunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P.3.2.F3.G1.) GES Kurulumunun Tamamlanma Oranı	Yüzde		100,00		0,00	0,00	0,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Enerji tasarrufuna yönelik tüketimin azaltılması amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Projenin ilerlemesi üzerinden yüzdelik olarak hesaplanır.						

Verinin Kaynağı Kamu tasarruf tedbirlerine yönelik ortaya çıkan ihtiyaçlar kapsamında işlem yürütülmektedir.

Sorumlu İdare Fen İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(3.2.PF3) Belediye Hizmet Binaları ve Tesislerine GES Kurulumunun Yapılması	5.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	5.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
Bütçe İçi	5.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI 2026

PROGRAM ADI (20) ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ

İDARE / BİRİM ADI BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Veteriner İşleri Müdürlüğü

ALT PROGRAM ADI (186) DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR

GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR (S: BBA2H4),Bayrampaşa Belediyesi, doğal hayatın, yeşil alanların ve biyolojik çeşitliliğin korunması, geliştirilmesi ve gelecek nesillere aktarılması sorumluluğu çerçevesinde hareket etmektedir. Program kapsamında belediyemiz; kent ormanları, park ve mesire alanları ile yeşil alanların bakımı ve artırılması, ağaçlandırma ve fidan dikim çalışmalarının yürütülmesi, sokak hayvanlarının korunması ve Rehabilitasyonu, çevre bilinci ve farkındalık eğitimlerinin verilmesi gibi hizmetleri gerçekleştirmektedir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyon ve Poliklinik Hizmetlerini Geliştirerek, Bakım, Tedavi ve Sahiplendirme Süreçlerini Daha Etkin ve Kapsamlı Bir Şekilde Yönetmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P.2.4.F1.G1) Etkinlik Sayısı	Adet		2,00		2,00	2,00	2,00

Göstergeye İlişkin Açıklama Sahipsiz hayvanların yaşam kalitesini artırmak, onların sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşamalarını sağlamak amacıyla rehabilitasyon ve poliklinik hizmetlerinin geliştirilmesi.

Hesaplama Yöntemi Günlük/aylık sahipsiz hayvan sayısı baz alınarak hesaplanır.

Verinin Kaynağı 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu verinin kaynağını oluşturur.

Sorumlu İdare Veteriner İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(2.4.PF1) Hayvanların Kaldıkları Süre Boyunca Tedavisi, Rehabilitasyonu, Bakımını Sağlamak ve Sahiplendirme, Bilgilendirme ve Duyuru Etkinlikleri Düzenlemek	0,00	5.000,00	5.000,00	8.000.000,00	8.400.000,00	8.820.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	8.400.000,00	8.820.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	5.000,00	5.000,00	8.000.000,00	8.400.000,00	8.820.000,00
Bütçe İçi	0,00	5.000,00	5.000,00	8.000.000,00	8.400.000,00	8.820.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE / BİRİM ADI	BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI	(51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(S: BBA2H2, BBA2H6),Bayrampaşa ilçesinin yoğun nüfus yapısı, sanayi ve ticaret faaliyetleri ile trafik kaynaklı çevresel baskılar; hava kalitesinin korunması, atık yönetimi, su ve kanalizasyon altyapısının geliştirilmesi ve iklim değişikliğine uyum çalışmalarını öncelikli hale getirmektedir. Belediyemiz, çevre ve doğal kaynakların korunması, sürdürülebilir kullanımının sağlanması, sera gazı emisyonlarının azaltılması, geri dönüşüm ve atık ayrıştırma süreçlerinin etkinleştirilmesi, yeşil alanların artırılması ve çevre bilincinin toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılması yönünde faaliyetler yürütecektir. Bu kapsamda; mevzuatın öngördüğü izleme, denetim, izin ve bilgilendirme görevleri yerine getirilecek; iklim dostu uygulamalar, çevre eğitimleri ve farkındalık çalışmaları desteklenecek; ulusal ve uluslararası iş birlikleriyle sürdürülebilir çevre politikaları hayata geçirilecektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Atık Yönetim ve Geri Dönüşüm Uygulamalarını İyileştirerek Geri Dönüşüm Oranını Artırmak ve Çevresel Sürdürülebilirliği Desteklemek						
Doğaya Duyarlı ve Sürdürülebilir Bir Çevre Politikası Oluşturmak							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P.2.2.F1.G1) Çevre Günü Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı	Kişi		0,00		600,00	700,00	800,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaşların çevre bilincini güçlendirmek amacıyla çeşitli eğitim ve farkındalık çalışmaları yürütülmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Bir önceki sene katılan kişi sayısı baz alınarak etkinliklerin daha fazla kişiye duyurulması sağlanmıştır.						
Verinin Kaynağı	Çevre bilincinin topluma kazandırılması amacıyla çeşitli bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yürütülmektedir.						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
(P.2.2.F1.G2) Çevre Bilincini Geliştirmeye Yönelik Verilen Eğitim Sayısı	Adet		0,00		20,00	20,00	20,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Gelecek nesillere yaşanabilir bir dünya bırakmak için vatandaşa çevre bilincini yerleştirmek büyük önem taşımaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	2025 Yılında yapılan eğitimlere katılan kişi sayısı rakam belirlenmiştir.						
Verinin Kaynağı	Ülkemizde hızla artan çevre sorununa yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapmak, sürdürülebilir bir gelecek için atılacak en önemli adımlardan biridir.						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
(P.2.2.F1.G3) İklim Dostu Tüketim Alışkanlıkları Kazandırılmasına Yönelik Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılan Kişi sayısı	Kişi		0,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Gelecek nesillere yaşanabilir bir dünya bırakmak için vatandaşa çevre bilincini yerleştirmek büyük önem taşımaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	2025 Yılındaki katılımcı sayısına göre belirlenmiştir.						
Verinin Kaynağı	Ülkemizde hızla artan çevre sorununa yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapmak, sürdürülebilir bir gelecek için atılacak en önemli adımlardan biridir.						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

(P.2.2.F2.G1) İlçemize Yerleştirilen Depozito İade Makinası Sayısı	Adet	5,00	0,00	0,00	0,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Geri dönüşüm kapsamında vatandaşları geri dönüşüme teşvik etmek, çevresel sürdürülebilirlik açısından büyük önem taşımaktadır.				
Hesaplama Yöntemi					
Verinin Kaynağı	Depozito projesi kapsamında bakanlıkça yürütülecek çalışmalara katkı sağlamak, çevreye duyarlı bir sistemin oluşmasına destek vermek.				
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
(P.2.2.F2.G2) Sıfır Atık Sistemi için Yerleştirilen Atık Kutusu Sayısı	Adet	0,00	300,00	300,00	400,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Geri dönüşüm kapsamında vatandaşları geri dönüşüme teşvik etmek, çevresel sürdürülebilirlik açısından büyük önem taşımaktadır.				
Hesaplama Yöntemi	Vatandaşlardan ve kurumlardan gelen kutu talebi baz alınmıştır.				
Verinin Kaynağı	Çevreye duyarlı bir sistemin oluşmasına destek vermek.				
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
(P.2.2.F2.G3) Sıfır Atık Projesinde Kullanılan Poşet ve/veya Çuval Sayısı	Adet	0,00	6.000,00	7.000,00	7.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Geri dönüşüm kapsamında vatandaşları geri dönüşüme teşvik etmek, çevresel sürdürülebilirlik açısından büyük önem taşımaktadır.				
Hesaplama Yöntemi	Vatandaşlar ve kurumlardan gelen talepler baz alınmıştır.				
Verinin Kaynağı	Çevreye duyarlı bir sistemin oluşmasına destek verir.				
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
(P.2.2.F2.G4) İlçemize Yerleştirilen Geri Dönüşüm Kumbarası Sayısı	Adet	0,00	20,00	20,00	20,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Geri dönüşüm kapsamında vatandaşları geri dönüşüme teşvik etmek, çevresel sürdürülebilirlik açısından büyük önem taşımaktadır.				
Hesaplama Yöntemi	Vatandaşlardan gelen talepler baz alınmıştır.				
Verinin Kaynağı	Çevreye duyarlı bir sistemin oluşmasına destek vermek.				
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
(P.2.2.F2.G5) Sıfır Atık Projesi Kapsamında Dağıtılan Para puan Kart Sayısı	Adet		1.000,00	1.000,00	1.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Geri dönüşüm kapsamında vatandaşları geri dönüşüme teşvik etmek, çevresel sürdürülebilirlik açısından büyük önem taşımaktadır.				
Hesaplama Yöntemi	Vatandaşlardan gelen talepler baz alınmıştır.				
Verinin Kaynağı	Çevreye duyarlı bir sistemin oluşmasına destek vermek.				
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
(P.2.2.F2.G6) Atık Getirme Merkezi Sayısı	Adet	1,00	0,00	0,00	0,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında, mahalli idarelerce sıfır atık yönetim sistemi kurma zorunluluğu bulunmaktadır.				
Hesaplama Yöntemi	İhtiyaca göre hesaplanmıştır.				
Verinin Kaynağı	Bakanlık tarafından çıkarılan Sıfır Atık Yönetmeliği verinin kaynağı oluşturur.				

Sorumlu İdare İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

(P.2.2.F3.G1) Sıfır Atık Projesi Kapsamında İlçemizde Toplanan Geri Dönüştürülebilir Atık Miktarı (Ambalaj Atıkları, Tekstil Atıkları, Bitkisel Atık Yağı)	Ton		0,00		4.200,00	4.500,00	5.000,00
---	-----	--	------	--	----------	----------	----------

Göstergeye İlişkin Açıklama İlçemizde oluşan geri dönüştürülebilir atık miktarını etkin bir toplama sistemi ile ekonomik kazanca çevirmek.

Hesaplama Yöntemi Vatandaşın geri dönüşüm konusunda bilinçlenmesi topladığımız atığın miktarını arttırmaktadır.

Verinin Kaynağı Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında geri dönüşüm sistemini kazandırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-------------------------	-------------	------------------	----------------	-------------------------	------------	-------------	-------------

Sorumlu İdare İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

(P.2.2.F3.G2) Sıfır Atık Projesi Kapsamında Yerinde Yapılan Denetim Sayısı	Adet		0,00		100,00	100,00	100,00
--	------	--	------	--	--------	--------	--------

Göstergeye İlişkin Açıklama Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında ilçemizde belirli aralıklarla yerinde denetimler yapılmakta, bu denetimlerin sayısı yıl boyunca kayıt altına alınmaktadır.

Hesaplama Yöntemi Vatandaşın gelen şikayet ve talepler baz alınmıştır.

Verinin Kaynağı Vatandaş tarafından gelen talep ve şikayet kapsamında çalışma yürütülmektedir.

Sorumlu İdare İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

(P.2.2.F3.G3) Atık Yönetimine Yönelik Gelen Talep ve Şikayetlerin Karşılama Oranı	Yüzde		0,00		100,00	100,00	100,00
---	-------	--	------	--	--------	--------	--------

Göstergeye İlişkin Açıklama Şikayetlerin personel tarafından etkin ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulmaktadır.

Hesaplama Yöntemi Vatandaş memnuniyeti baz alınmıştır.

Verinin Kaynağı Vatandaş tarafından talep ve şikayetler kapsamında çalışma yürütülmektedir.

Sorumlu İdare İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

(P.2.2.F3.G4) İlçemiz Genelinde Sıfır Atık Projesine Katılım Oranı	Yüzde		36,00		4,00	4,20	4,80
--	-------	--	-------	--	------	------	------

Göstergeye İlişkin Açıklama Sıfır Atık Projesi kapsamında, atıkların kaynağında azaltılması ve sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi Eğitim sayısını çoğaltarak vatandaşın bilinçlenme oranını arttırmak.

Verinin Kaynağı Mahalle bazlı projeler ile vatandaşların şikayet ve talepleri, daha etkili ve çözüm odaklı hizmet sunulmasına katkı sağlamaktadır.

Sorumlu İdare İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

(P.2.6.F2.G1) Müdürlüğe Gelen Talep ve Şikayetlerin Karşılama Oranı	Yüzde		0,00		100,00	100,00	100,00
---	-------	--	------	--	--------	--------	--------

Göstergeye İlişkin Açıklama Müdürlüğe gelen talep ve şikayetlerin karşılama oranı, vatandaşların sorunlarına ne kadar hızlı ve etkili çözümler sunulduğunu gösterir ve hizmet kalitesinin artırılması için önemli bir göstergedir.

Hesaplama Yöntemi	Müdürlüğümüze iletilen talep ve şikayetlerin kayıtları baz alınmıştır.					
Verinin Kaynağı	Müdürlüğümüze gelen talep ve şikayetlerden oluşmaktadır.					
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
(P.2.6.F3.G1.) Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi Düzenlenme Oran	Yüzde	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hafriyat ve inşaat atıkları için düzenlenen belge oranı, atıkların yasal ve kontrollü yönetimini gösterir.					
Hesaplama Yöntemi	Vatandaşlardan gelen tüm talepler % 100 karşılanmaktadır.					
Verinin Kaynağı	İmar Müdürlüğü ve Kentsel Tasarım Müdürlüğünden gelen taleplerden oluşmaktadır.					
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
(P.2.6.F3.G2) İnşaat Yıkım Aşamasında Talep Edilen Asbest Raporu Düzenlenme Oranı	Yüzde	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Halk sağlığını korumak amacıyla, asbest içeren yapıların tespiti ve güvenli şekilde sökümü büyük önem taşımaktadır.					
Hesaplama Yöntemi	Vatandaşların müracaatları baz alınmıştır.					
Verinin Kaynağı	Kentsel Tasarım Müdürlüğünden gelen talep kapsamında çalışma yapılmaktadır.					
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
(P.2.6.F3.G3) Çevresel Gürültünün Kontrolüne Yönelik Gelen Talep ve Şikayetlerin Karşılama Oranı	Yüzde	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Çevresel gürültü konularında vatandaş memnuniyetini ve müdahale sürecinin etkinliğini gösterir.					
Hesaplama Yöntemi	Vatandaşlardan talep ve şikayetler % 100 karşılanmaktadır.					
Verinin Kaynağı	Vatandaşlardan gelen talep ve şikayet kapsamında yapılan çalışmaları içerir.					
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
(P.2.6.F3.G4.) Hava Kalitesinin Korunmasına Yönelik Gelen Talep ve Şikayetlerin Karşılama Oranı	Yüzde	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Gelecek nesillere daha yaşanabilir bir çevre bırakmayı amaçlamaktadır.					
Hesaplama Yöntemi	Vatandaşlardan talep ve şikayetler % 100 karşılanmaktadır.					
Verinin Kaynağı	Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler kapsamında yapılan çalışmaları kapsamaktadır.					
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
(P.2.6.F3.G5) İşletmelerden Kaynaklanan Koku Kirliliğine Yönelik Gelen Talep ve Şikayetlerin Karşılama Oranı	Yüzde	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Göstergeye İlişkin Açıklama	Çevresel rahatsızlıkların tespiti ve gerekli denetimlerin yapılması açısından önemli bir geri bildirim kaynağıdır.					
Hesaplama Yöntemi	Vatandaşlardan talep ve şikayetler %100 karşılanmaktadır.					
Verinin Kaynağı	Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler kapsamında çalışma yürütmek.					
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
(P.2.6.F3.G6) Görsel Kirliliğin Önlenmesine Yönelik Gelen Talep ve Şikayetlerin Karşılama Oranı	Yüzde		0,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Çevresel rahatsızlıkların tespiti ve gerekli denetimlerin yapılması açısından önemli bir geri bildirim kaynağı ifade eder					
Hesaplama Yöntemi	Vatandaşlardan talep ve şikayetler %100 karşılanmaktadır.					
Verinin Kaynağı	Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler kapsamında çalışma yürütülmektedir.					
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
(P.2.6.F3.G7) İlçemizde Ayrı Toplanan Tehlikeli Atık Miktarı (Atık PİL, Madeni Yağ, Elektronik Atık)	Ton		1,00	1,00	1,00	1,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sıfır atık bilinç ve farkındalığını ilçe genelinde arttırılması kapsamında çalışma yürütmek.					
Hesaplama Yöntemi	Vatandaşlardan gelen talepler baz alınmaktadır.					
Verinin Kaynağı	Vatandaşlardan gelen talepler kapsamında çalışma yapılmaktadır.					
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
(P.2.6.F3.G8) Tehlikeli Atıklarla İlgili Talep ve Şikayetlerin Karşılama Oranı	Ton		0,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tehlikeli atıklarla ilgili yapılan çalışmalar, bu atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden güvenli şekilde yönetilmesini sağlamayı amaçlamaktadır.					
Hesaplama Yöntemi	Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler % 100 karşılanmaktadır.					
Verinin Kaynağı	Vatandaş tarafından gelen talep ve şikayetler kapsamında çalışma yapılmaktadır.					
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(2.2.PF1) Dünyada ve Ülkemizde Hızla Artan Çevre Sorunları Konusunda Bilinçlendirme ve Sıfır Atık Projesini Yaygınlaştırmak Amacıyla Yapılan Eğitim Çalışmasını Düzenlemek	1.000.000,00	442.800,00	738.000,00		0,00	0,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(2.2.PF2) Geri Dönüştürülebilir Atıkların Toplanması Konusunda Yeni Sistemler Geliştirilmesi ve Sıfır Atık Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Çalışmaları Yapmak	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(2.2.PF3) Sıfır Atık Projesi Kapsamında Atıkların Kaynağında Azaltılması ve Geri Kazanılabılır Atıkların Ayrı Toplanması ve Sıfır Atık Uygulamalarının Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	1.700.000,00	23.088,00	23.088,00	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(2.6.PF2) Ekolojik ve Yaşanabilir Bir Çevre için Her Türlü Çevresel Kirliliğin Tespiti, Önlenmesi ve Azaltılması için Çalışmalar Gerçekleştirmek	0,00	0,00	0,00	80.000,00	84.000,00	88.200,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	80.000,00	84.000,00	88.200,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(2.6.PF3) Çevresel Kirlleticiler ile İlgili Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi ve Yerinde Denetim.(Hafriyat ve İnşaat Atıkları, İnşaat Yıkımı Esnasında Açığa Çıkan Asbest, Hava Kirliliği, Gürültü Kirliliği, Koku Kirliliği, Görsel Kirlilik)	612.000,00	1.152.000,00	1.152.000,00	8.500.000,00	8.925.000,00	9.371.250,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	8.500.000,00	8.925.000,00	9.371.250,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	3.312.000,00	1.617.888,00	1.913.088,00	11.580.000,00	12.159.000,00	12.766.950,00
Bütçe İçi	3.312.000,00	1.617.888,00	1.913.088,00	11.580.000,00	12.159.000,00	12.766.950,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması						
Faaliyet Adı: Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE / BİRİM ADI	BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Temizlik İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(S :BBA2H1),Bayrampaşa ilçesinin yoğun nüfus yapısı, sanayi ve ticaret faaliyetleri ile trafik kaynaklı çevresel baskılar; hava kalitesinin korunması, atık yönetimi, su ve kanalizasyon altyapısının geliştirilmesi ve iklim değişikliğine uyum çalışmalarını öncelikli hale getirmektedir. Belediyemiz, çevre ve doğal kaynakların korunması, sürdürülebilir kullanımının sağlanması, sera gazı emisyonlarının azaltılması, geri dönüşüm ve atık ayrıştırma süreçlerinin etkinleştirilmesi, yeşil alanların artırılması ve çevre bilincinin toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılması yönünde faaliyetler yürütecektir. Bu kapsamda; mevzuatın öngördüğü izleme, denetim, izin ve bilgilendirme görevleri yerine getirilecek; iklim dostu uygulamalar, çevre eğitimleri ve farkındalık çalışmaları desteklenecek; ulusal ve uluslararası iş birlikleriyle sürdürülebilir çevre politikaları hayata geçirilecektir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

İlçe Genelindeki Tüm Katı Atıkların Etkin ve Modern Yöntemlerle Toplanması Suretiyle Daha Temiz Bir İlçe Oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P.2.1.F1.G1) Toplanan Atık Miktarı	Ton				125.000,00	125.000,00	125.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçe genelinde toplanan atık miktarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	2025 verilerine göre hesaplanmıştır.						

Verinin Kaynağı	İBB Aktarma ve Depolama Sahaları Kantar Verileri baz alınmıştır.						
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
(P.2.1.F1.G2) Elle Süpürülen Sokak Sayısı	Adet		882,00		882,00	882,00	882,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Elle süpürülen sokak sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam sokak sayısı baz alınmıştır.						
Verinin Kaynağı	Rutin olarak çalışma yapılan sokak sayısıdır.						
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
(P.2.1.F1.G3) Makine İle Süpürülen Sokak Sayısı	Adet		962,00		962,00	962,00	962,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Makine ile süpürülen cadde ve sokakların temizliğini sağlamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Cadde ve sokak sayısı belirlenerek hazırlanmıştır.						
Verinin Kaynağı	Rutin olarak çalışma yapılan cadde ve sokak sayısıdır.						
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
(P.2.1.F1.G4) Arazöz İle Yıkanan Sokak Sayısı	Adet		262,00		262,00	262,00	262,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Arazöz ile sokakların yıkanması işidir.						
Hesaplama Yöntemi	Arazöz ile yıkanan sokak sayısı baz alınmıştır.						
Verinin Kaynağı	Rutin olarak yıkama yapılan sokak sayısıdır.						
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
(P.2.1.F1.G5) Yıkanan ve Dezenfekte Edilen Konteynir Sayısı	Adet		1.976,00		1.682,00	1.682,00	1.682,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Konteynerlerin dezenfekte edilip yıkanması işidir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıkama yapılan konteyner sayısı baz alınarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	Bölgede bulunan konteyner sayısıdır.						
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
(P.2.1.F1.G6) Temizlenen İbadethane Sayısı	Adet		50,00		50,00	50,00	50,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Periyodik olarak yapılan ibadethane temizliğidir.						
Hesaplama Yöntemi	İlçede bulunan ibadethane sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	İlçede bulunan rutin temizliği yapılan ibadethane sayısıdır.						
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
(P.2.1.F2.G1) Yerleştirilen Konteyner Sayısı	Adet		500,00		500,00	500,00	500,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçe genelinde cadde ve sokaklara yerleştirilen konteyner sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	İlçe genelinde cadde ve sokaklara yerleştirilen konteyner sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	İlçe genelinde cadde ve sokaklara talep veya çalışma kapsamında yerleştirilen konteyner sayısıdır.						
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(2.1.PF1) İlçe Genelinde Tüm Temizlik Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	700.000.000,00	236.556.868,06	422.428.500,69	885.000.000,00	929.250.000,00	975.712.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	885.000.000,00	929.250.000,00	975.712.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(2.1.PF2) Temizlik Hizmetlerinin Etkin Yapılabilmesi İçin Konteynır Alımları Yapmak ve Eski Konteynırların Yenilenmesini Sağlamak	8.000.000,00	0,00	3.834.000,00	9.000.000,00	9.450.000,00	9.922.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	9.000.000,00	9.450.000,00	9.922.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(2.1.PF3) Temizlik İşleri Müdürlüğüne Yönelik Diğer Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00	11.550.000,00	12.127.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00	11.550.000,00	12.127.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	708.000.000,00	236.556.868,06	426.262.500,69	905.000.000,00	950.250.000,00	997.762.500,00
Bütçe İçi	708.000.000,00	236.556.868,06	426.262.500,69	905.000.000,00	950.250.000,00	997.762.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE / BİRİM ADI	BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(52) İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(S :BBA2H6),Bayrampaşa ilçesinin yoğun nüfus yapısı, sanayi ve ticaret faaliyetleri ile trafik kaynaklı çevresel baskılar; hava kalitesinin korunması, atık yönetimi, su ve kanalizasyon altyapısının geliştirilmesi ve iklim değişikliğine uyum çalışmalarını öncelikli hale getirmektedir. Belediyemiz, çevre ve doğal kaynakların korunması, sürdürülebilir kullanımının sağlanması, sera gazı emisyonlarının azaltılması, geri dönüşüm ve atık ayrıştırma süreçlerinin etkinleştirilmesi, yeşil alanların artırılması ve çevre bilincinin toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılması yönünde faaliyetler yürütecektir. Bu kapsamda; mevzuatın öngördüğü izleme, denetim, izin ve bilgilendirme görevleri yerine getirilecek; iklim dostu uygulamalar, çevre eğitimleri ve farkındalık çalışmaları desteklenecek; ulusal ve uluslararası iş birlikleriyle sürdürülebilir çevre politikaları hayata geçirilecektir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Doğaya Duyarlı ve Sürdürülebilir Bir Çevre Politikası Oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P2.6.F1.G2) İlgili Kurum Temsilcilerinin Katılımı ile Yapılan İklim Değişikliği ve Enerji Verimliliği Konulu Çalıştay Sayısı	Adet		1,00		0,00	0,00	0,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							

**Hesaplama
Yöntemi**

Verinin Kaynağı						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
(P.2.6.F1.G3) İklim Değişikliği ve Etkilerine Uyum Konulu Anket Yapılan Kişi Sayısı	Kişi		0,00		0,00	0,00

Göstergeye İlişkin Açıklama İklim Değişikliği ve Etkilerine Uyum konulu anket çalışması kapsamında, halkın bilinç düzeyini ölçmek ve uyum stratejilerini geliştirmek amacıyla anket yapılacaktır.

Hesaplama Yöntemi						
--------------------------	--	--	--	--	--	--

Verinin Kaynağı Anket çalışmaları.

Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
----------------------	---	--	--	--	--	--

(P.2.6.F1.G4) Enerji Verimliliğine Yönelik Geliştirilen Proje Sayısı	Adet		5,00		5,00	5,00
---	------	--	------	--	------	------

Göstergeye İlişkin Açıklama	Enerji verimliliğini sağlamak.					
------------------------------------	--------------------------------	--	--	--	--	--

Hesaplama Yöntemi	Bir önceki yıl baz alınmıştır.					
--------------------------	--------------------------------	--	--	--	--	--

Verinin Kaynağı SECAP kapsamında yapılan çalışmalar verinin kaynağını oluşturmaktadır.

Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
----------------------	---	--	--	--	--	--

(P.2.6.F1.G5) Sera Gazı Salınımlarının Hesaplanması ve Güncellenmesi	Yüzde		0,00		0,00	0,00
--	-------	--	------	--	------	------

Göstergeye İlişkin Açıklama						
------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Hesaplama Yöntemi						
--------------------------	--	--	--	--	--	--

Verinin Kaynağı

Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
----------------------	---	--	--	--	--	--

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(2.6.PF1) İklim Değişikliği Etkilerinin Hızla Artması Sonucu İlçemizin Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı Kapsamında Sera Gazı Azaltımı, Kaynakların Etkin Kullanımı ve Enerji Verimliliği ile İlgili Proje Çalışmaları Yürütmek	1.500.000,00	954.000,00	954.000,00	900.000,00	945.000,00	992.250,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	900.000,00	945.000,00	992.250,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	1.500.000,00	954.000,00	954.000,00	900.000,00	945.000,00	992.250,00
Bütçe İçi	1.500.000,00	954.000,00	954.000,00	900.000,00	945.000,00	992.250,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: İklim Değişikliğine Uyum

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI 2026

PROGRAM ADI (23) SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ

İDARE / BİRİM ADI BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

ALT PROGRAM ADI (134) SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ

GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR

(S :BBA4H2),Kültür ve sanat, toplumsal gelişimin ve kent kimliğinin önemli unsurlarıdır. Bayrampaşa Belediyesi, sanatın toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak, kültürel çeşitliliği korumak ve sanatçılara üretim alanı yaratmak amacıyla kültürel etkinliklere destek vermektedir. Bu doğrultuda sergiler, konserler, tiyatro gösterileri ve festivaller aracılığıyla sanatın yaygınlaştırılması ve kent yaşamına değer katılması hedeflenmektedir. Belediyemiz ayrıca, kültür ve sanat alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla iş birliğini güçlendirmeyi, yerel sanatçıları ve kültürel üretimleri desteklemeyi, gençlerin sanatsal faaliyetlere katılımını teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Böylece hem kültür ekonomisinin gelişmesi hem de ilçemizde yaşayan vatandaşların sanatla iç içe, daha nitelikli bir yaşam sürmesi sağlanacaktır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Yaygınlaştırarak Bayrampaşa'da Yaşam Kalitesini Arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P.4.2.F2.G1) BAYGEM Radyo ve BAYGEM TV Dinleyici Sayısı	Adet		100.000,00		130.000,00	170.000,00	220.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Baygem radyo aracılığı ile hem gençlik merkezi öğrencilerine radyo deneyimi yaşatarak eğitim vermek hem de dijital kanallarla vatandaşlara ulaşabilmek.						
Hesaplama Yöntemi	Aylık dinleyici sayısına göre yıllık hesaplama ile bulunur.						
Verinin Kaynağı	Hizmet kalitesini arttırmak verinin kaynağını oluşturur.						
Sorumlu İdare	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
(P.4.2.F4.G1) Özel Gün ve Haftalar İçin Etkinlik Sayısı	Adet		5,00		5,00	5,00	5,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Milli bayramlarımız, dini bayramlarımız, gelenek ve göreneklerimizi yaşatmak, toplum bilincini geliştirmek için özel gün ve haftalarda etkinlikler ve programlar düzenlemek.						
Hesaplama Yöntemi	Her yıl belirli gün ve haftalar ile milli ve dini bayramlar baz alınarak hesaplama yapılır.						
Verinin Kaynağı	Vatandaş talebi ve hizmet amaçlı yapılmaktadır.						
Sorumlu İdare	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
(P.4.2.F5.G1) Çocuk ve Yetişkinlere Yönelik Tiyatro, Sinema ve Konser Organizasyon Sayısı	Adet		104,00		110,00	115,00	110,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaşların keyifli zaman geçirerek toplumsal etkileşim sağlamak amacıyla tiyatro, konser programları düzenlemek.						
Hesaplama Yöntemi	Aylık Kültür Etkinlikleri kapsamında hesaplama yapılır.						
Verinin Kaynağı	Sosyal belediyecilik anlayışı ve vatandaşlardan gelen başvurular doğrultusunda yapılmaktadır.						
Sorumlu İdare	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
(P.4.2.F6.G1.) Ramazan Ayı Etkinlik Sayısı	Adet		1,00		1,00	1,00	1,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Açık ve kapalı alanlarda iftar, sahur, sohbetler, yetişkin ve çocuk etkinlikleri düzenlemek.						
Hesaplama Yöntemi	Her yıl Ramazan Ayı süresince hesaplama yapılır.						
Verinin Kaynağı	Sosyal belediyecilik anlayışı ve vatandaşlardan gelen başvurular doğrultusunda yapılmaktadır.						

Sorumlu İdare	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
(P4.2.F7.G1.) Düzenlenen Seminer ve Panel Sayısı	Adet	10,00	10,00	13,00	14,00	
Göstergeye İlişkin Açıklama	Öğrenci ve yetişkinlere yönelik eğitici seminerler ve paneller düzenlemek.					
Hesaplama Yöntemi	Aylık Kültür Sanat Etkinlikleri ve Belirli Gün ve Haftalar baz alınarak hesaplama yapılır.					
Verinin Kaynağı	Sosyal belediyeçilik anlayışı ve vatandaşlardan gelen başvurular doğrultusunda yapılmaktadır.					
Sorumlu İdare	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
(P4.2.F8.G1) Şehir İçi ve Şehir Dışı Gezi Organizasyon Sayısı	Adet	10,00	10,00	10,00	10,00	
Göstergeye İlişkin Açıklama	Çocuk ve yetişkinlere yönelik tarihi, kültürel, dini ve eğlence amaçlı olarak il dışı ve şehir içi geziler düzenlenmesi.					
Hesaplama Yöntemi	Özel Gün ve Haftalarda, vatandaşların talebi doğrultusunda hesaplama yapılır.					
Verinin Kaynağı	Vatandaş talebi ve hizmet amaçlı yapılmaktadır.					
Sorumlu İdare	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(4.2.PF2) BAYGEM Radyo ve BAYGEM TV Aracılığıyla Vatandaşlarımıza Ulaşmak	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	315.000,00	330.750,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	300.000,00	315.000,00	330.750,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(4.2.PF4) Özel Gün ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlemek	30.000.000,00	2.722.470,00	2.722.470,00	3.500.000,00	3.675.000,00	3.858.750,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.675.000,00	3.858.750,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(4.2.PF5) Çocuk ve Yetişkinlere Yönelik Tiyatro, Sinema ve Konser Organizasyonları Düzenlemek	10.000.000,00	1.633.800,00	25.019.554,40	30.000.000,00	31.500.000,00	33.075.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	30.000.000,00	31.500.000,00	33.075.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(4.2.PF6) Ramazan Ayı Etkinlikleri Düzenlemek	10.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(4.2.PF7) Seminer ve Paneller Düzenleyerek Halkın Bilinçlenmesini Sağlamak	2.000.000,00	0,00	0,00	800.000,00	840.000,00	882.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	800.000,00	840.000,00	882.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(4.2.PF8) Şehir İçi ve Şehir Dışı Gezi Organizasyonları Düzenleyerek Kültürel Etkileşime Katkıda Bulunmak	7.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	59.300.000,00	4.356.270,00	27.742.024,40	39.600.000,00	41.580.000,00	43.659.000,00
Bütçe İçi	59.300.000,00	4.356.270,00	27.742.024,40	39.600.000,00	41.580.000,00	43.659.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI 2026

PROGRAM ADI (31) KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ

İDARE / BİRİM ADI BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Mali Hizmetler Müdürlüğü

ALT PROGRAM ADI (84) KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI

GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR

(S :BBA5H4),Kamu gelirlerinin etkin ve adil şekilde toplanması, hem mali disiplinin korunması hem de kaliteli kamu hizmetlerinin sürdürülebilirliği açısından kritik öneme sahiptir. Vergi bilincinin artırılması, gönüllü uyumun teşvik edilmesi ve gelir politikalarının öngörülebilir şekilde uygulanması, ekonomik istikrarın ve toplumsal güvenin güçlenmesine katkı sağlamaktadır.

Bu kapsamda, belediyemiz kendi yetki ve sorumluluk alanında gelirlerin zamanında ve etkin toplanmasına, mükelleflerin bilgilendirilmesine, teknolojik altyapının geliştirilmesine ve hizmet süreçlerinin şeffaflaştırılmasına önem vermektedir. Böylece hem mali kapasite güçlendirilecek hem de vatandaş odaklı hizmet anlayışı desteklenecektir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Yeni Gelir Kaynakları Oluştururken Mevcut Kaynaklarımızı Tasarruf ve Bütçe Disiplini Çerçevesinde, Eşitlik ve Şeffaflığı Gözeterek Yönetmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P.5.4.F6.G1) Tahsilatın Tahakkuka Oranı	Yüzde		80,00		82,00	84,00	86,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kamu kurumlarının yasal ve kurumsal çerçevede elde etmeleri gereken gelirlerin zamanında, eksiksiz ve doğru bir şekilde tahakkuk ettirilmesi, tahsil edilmesi ve izlenmesi süreçlerini kapsar.						
Hesaplama Yöntemi	Tahakkuk eden gelirlerimizin ne kadar tahsil edildiğini gösterir. Tahsil kabiliyetimizi kapsamı açısından önemlidir.						
Verinin Kaynağı	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Sayıştay Başkanlığı denetim raporları vb. kapsamında işlem yapılmaktadır.						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(5.4.PF6) Gelir Takip Faaliyetlerini Yürütmek	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(34) SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
İDARE / BİRİM ADI	BAYRAMPASA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(90) SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(S :BBA4H1),Spor, toplum sağlığının ve sosyal yaşamın güçlendirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Bayrampaşa Belediyesi, sporun yaygınlaştırılması, katılımın artırılması ve sporcuların desteklenmesi amacıyla eğitim, tesis ve faaliyet programları yürütmektedir. Bu kapsamda, spor tesislerinin planlanması, yapımı ve işletilmesi, sporcuların ve çalıştırıcıların eğitimi, okul dışı sportif faaliyetler ve uluslararası organizasyonlara katılım desteklenecek; engelli bireylerin spor imkânlarına erişimi sağlanarak ilçede kapsayıcı ve sürdürülebilir bir spor kültürü oluşturulacaktır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ
Spor Hizmetlerinin Çeşitliliğini ve Erişilebilirliğini Artırarak, Kentin Spor İmkânlarını Genişletmek ve Her Bireyin Spor Aktivitelerine Kolayca Erişmesini Sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P4.1.F1.G1) Yardım Yapılan Kulüp Sayısı	Adet		19,00		20,00	20,00	20,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bayrampaşa genelindeki spor kulüplerine alt yapı faaliyetlerinde kullanılmak üzere maddi yardım yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	5393 sayılı kanunun b bendinde sporu ve sporcuyu teşvik amacıyla belediyenin bir önceki bütçe vergi gelirlerinde belediyeler için tahakkuk edilen miktarın 12/1000 geçmeyecek şekilde ödüllendirme yapılır.						
Verinin Kaynağı	Kulüplerin talebi üzerine alınan meclis kararı ile yardım yapılmaktadır.						
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
(P4.1.F1.G2) Ödül Verilen Sporcu Sayısı	Kişi		20,00		21,00	21,00	21,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Başarılı olan sporculara teşvik amacıyla ödül verilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	5393 sayılı kanunun b bendinde sporu ve sporcuyu teşvik amacıyla belediyenin bir önceki bütçe vergi gelirlerinde belediyeler için tahakkuk edilen miktarın 12/1000 geçmeyecek şekilde ödüllendirme yapılır.						
Verinin Kaynağı	İlçemizdeki sporcuları ve spor kulüplerini destekleyerek, gençlerimizin sağlıklı, disiplinli ve başarılı bir geleceğe adım atmalarına katkı sağlamayı amaçlıyoruz.						
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(4.1.PF1) İlçemizde Spor ve Sporcuyu Desteklemeye Yönelik Faaliyetler Gerçekleştirmek	9.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	2.625.000,00	2.756.250,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	2.625.000,00	2.756.250,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	9.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	2.625.000,00	2.756.250,00
Bütçe İçi	9.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	2.625.000,00	2.756.250,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:
Faaliyet Adı: Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI 2026

PROGRAM ADI (40) TEMEL EĞİTİM

İDARE / BİRİM ADI BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

ALT PROGRAM ADI (98) EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ

GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR

(S :BBA6H1), Temel eğitim, bireylerin bilişsel, duygusal ve fiziksel gelişimini sağlamak ve toplumsal eşitliği güçlendirmek açısından kritik öneme sahiptir. Bayrampaşa Belediyesi, okul öncesi ve ilköğretim düzeyinde öğrencilerin eğitim fırsatlarına erişimini kolaylaştırmak, eğitim kalitesini artırmak ve öğrenim süreçlerini desteklemek amacıyla kapsamlı programlar yürütmektedir. Bu kapsamda, eğitim materyalleri ve içeriklerinin geliştirilmesi, destekleme ve yetiştirme kursları, uzaktan eğitim imkanları, ücretsiz ders kitabı uygulamaları ile öğrencilerin barınma ve burs ihtiyaçlarının karşılanması sağlanmakta; eğitim süreçlerinin izlenmesi ve koordinasyonu ile okul öncesi ve ilköğretim kurumları eğitime hazır hâle getirilmektedir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal ve Fiziki Projeler ile Kadın, Çocuk, Engelli ve Yaşlı Vatandaşlarımızın Yaşamlarını Kolaylaştırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P.6.1.F1.G1) Burs Verilen Öğrenci Sayısı	Adet				3.500,00	3.500,00	3.500,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve ekonomik imkanları kısıtlı öğrencilere destek olmak amacıyla çeşitli projeler ve yardımlar sunulmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	2023 yılında 3.548, 2024 yılında 2.934 öğrenciye burs verilmiş, bu eğilim dikkate alınarak hedef 3.500 olarak belirlenmiştir.						
Verinin Kaynağı	Yerel yönetimlerin sosyal yardım ve eğitim destek projeleri kapsamında yardım yapılmaktadır.						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
(P.6.1.F1.G2) YKS Ödemesi Yapılan Öğrenci Sayısı	Adet		3.000,00		2.000,00	2.000,00	2.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve ekonomik imkanları kısıtlı öğrencilere destek olmak amacıyla nakdi yardım yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	2024 yılında 2.960, 2025 yılında 1.796 öğrenciye ödeme yapılmış, bu doğrultuda hedef belirlenmiştir.						
Verinin Kaynağı	Talep edilen başvuru sayısına göre yardım yapılmaktadır.						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
(P.6.1.F1.G3) Kırtasiye Ürünü Verilen Öğrenci Sayısı	Adet		1.000,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve ekonomik imkanları kısıtlı öğrencilere destek olmak amacıyla nakdi yardım yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Öğrencilerimizin tümüne kırtasiye ürünü desteğinde bulunmak mümkün olmadığından bütçe imkanları çerçevesinde 1000 öğrenciye destek sağlanması hedeflenmektedir.						
Verinin Kaynağı	Talep edilen başvuru sayısına göre yardımlar yapılmaktadır.						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(6.1.PF1) İlçemizdeki Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapmak	13.423.600,00	6.096.300,00	6.096.300,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	13.423.600,00	6.096.300,00	6.096.300,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00
Bütçe İçi	13.423.600,00	6.096.300,00	6.096.300,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(44) TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU
İDARE / BİRİM ADI	BAYRAMPASA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Veteriner İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(193) BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(S :BBA2H4),Tüketicilerin güvenliği ve piyasa güvenilirliği, ekonomik istikrar ve toplumsal güven açısından kritik öneme sahiptir. Bayrampaşa Belediyesi, ürün ve hizmetlerin güvenli, kaliteli ve standartlara uygun olmasını sağlamak amacıyla denetim, gözetim ve izleme faaliyetleri yürütmektedir. Bu kapsamda, bitki ve hayvan sağlığı, gıda ve yem güvenilirliği, piyasa gözetimi, reklam ve haksız ticari uygulamaların denetimi ile tüketicilerin bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilerek güvenli ve izlenebilir bir piyasa ortamı oluşturulmaktadır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyon ve Poliklinik Hizmetlerini Geliştirerek, Bakım, Tedavi ve Sahiplendirme Süreçlerini Daha Etkin ve Kapsamlı Bir Şekilde Yönetmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P.2.4.F2.G1) Kısırlaştırılan Sokak Hayvan Sayısı	Adet		500,00		550,00	600,00	650,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sokak hayvanlarının nüfus kontrolü için önemli bir yöntemdir. Kısırlaştırılan hayvan sayısı arttıkça, kontrolsüz çoğalma engellenir.						
Hesaplama Yöntemi	Kısırlaştırılan kedi ve köpeklerin sayısını ifade eder.						
Verinin Kaynağı	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu verinin kaynağını oluşturur.						
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
(P.2.4.F2.G2) Kuduz Aşısı Yapılan Kedi ve Köpek Sayısı	Adet		500,00		550,00	600,00	650,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hayvanların sağlığını koruyarak kuduz hastalığının yayılmasını önlemek Sahipsiz hayvanların bakımı ve tedavisinde enfeksiyon riskini azaltmak						
Hesaplama Yöntemi	Bakımevine gelen kedi veya köpeklere yapılan aşı sayısını ifade eder.						
Verinin Kaynağı	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu verinin kaynağını oluşturur.						
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
(P.2.4.F2.G3) Mikroçip Takılan Köpek Sayısı	Adet		25,00		25,00	25,00	25,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Mikroçip takılan köpek sayısı, hayvanların kimliklendirilme oranını gösterir. Mikroçip takılma oranı, hayvan refahının ve toplum bilincinin geliştiğini gösterir.						
Hesaplama Yöntemi	Köpeklere takılan mikroçip sayısını ifade eder.						
Verinin Kaynağı	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu verinin kaynağını oluşturur.						
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
(P.2.4.F2.G4) Muayene Edilen Hayvan Sayısı	Adet		8.000,00		8.500,00	9.000,00	9.500,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belirli bir zaman dilimi içinde, sağlık kontrolü, hastalık tespiti, rutin kontroller veya herhangi bir sebeple veteriner tarafından muayene edilen toplam hayvan sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Bakımevine gelen hayvanların muayene edilme sayısını ifade eder.						
Verinin Kaynağı	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu verinin kaynağını oluşturur.						
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
(P.2.4.F3.G1) İlaçlanan Cadde ve Sokak Sayısı	Adet		10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00

Göstergeye İlişkin Açıklama	Vektör mücadele amacıyla ilaçlama çalışması yapılan cadde ve sokakların toplam sayısını belirtir.					
Hesaplama Yöntemi	İlaçlama yapılan yer sayısını ifade eder.					
Verinin Kaynağı	Belediye Kanunu, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı verinin kaynağı olarak gösterilir.					
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü					
(P.2.4.F3.G2) Dezenfekte Edilen Yer Sayısı	Adet	400,00		400,00	400,00	400,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bina içindeki belirli sayıdaki yüzey, oda ya da mekanın temizlenip dezenfekte edildiğini belirtir.					
Hesaplama Yöntemi	Dezenfeksiyon yapılan yer sayısını ifade eder.					
Verinin Kaynağı	Sağlık Bakanlığı, Belediyeler ve İl Sağlık Müdürlükleri verinin kaynakları olarak gösterilir.					
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü					
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(2.4.PF2) Zoonozla Mücadele Sokak Hayvanları Klinik Faaliyetlerini Yürütmek	35.700.000,00	10.881.764,84	13.317.545,38	44.520.000,00	46.746.000,00	49.083.300,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	44.520.000,00	46.746.000,00	49.083.300,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(2.4.PF3) Vektör Mücadele ve Dezenfeksiyon Faaliyetlerini Yürütmek	2.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	8.400.000,00	8.820.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	8.400.000,00	8.820.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(2.4.PF4) Veteriner İşleri Müdürlüğüne Yönelik Diğer Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	7.600.000,00	7.980.000,00	8.379.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	7.600.000,00	7.980.000,00	8.379.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	37.700.000,00	10.881.764,84	13.317.545,38	60.120.000,00	63.126.000,00	66.282.300,00
Bütçe İçi	37.700.000,00	10.881.764,84	13.317.545,38	60.120.000,00	63.126.000,00	66.282.300,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(44) TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU
İDARE / BİRİM ADI	BAYRAMPASA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Zabıta Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(198) TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ

GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(S :BBA2H5),Tüketicilerin güvenliği ve piyasa güvenilirliği, ekonomik istikrar ve toplumsal güven açısından kritik öneme sahiptir. Bayrampaşa Belediyesi, ürün ve hizmetlerin güvenli, kaliteli ve standartlara uygun olmasını sağlamak amacıyla denetim, gözetim ve izleme faaliyetleri yürütmektedir. Bu kapsamda, bitki ve hayvan sağlığı, gıda ve yem güvenilirliği, piyasa gözetimi, reklam ve haksız ticari uygulamaların denetimi ile tüketicilerin bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilerek güvenli ve izlenebilir bir piyasa ortamı oluşturulmaktadır.
-------------------------------	---

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kent Düzeni ve Halk Sağlığını Korumak Amacıyla Denetim Faaliyetleri Yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P.2.5.F6.G1) İşyerlerinin Denetimi	Adet				13.150,00	13.251,00	13.360,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü tarafından, halk sağlığının korunması, kamu düzeninin sağlanması, çevre temizliğinin sürdürülebilirliği ve ruhsatsız ticari faaliyetlerin önlenmesi amacıyla, ilçe sınırlarımız içerisindeki tüm işyerlerine yönelik denetimler periyodik olarak gerçekleştirilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Veri tabanında bulunan ruhsatlı/ruhsatsız işyerlerinin, planlama ve takip sistemiyle denetlenmesi.						
Verinin Kaynağı	Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler ile müdürlüğün rutin kontrollerine yönelik yapılan çalışmalardır.						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						
(P.2.5.F7.G1) Pazaryerleri ve Pazarıcı Esnafının Denetlenme Sayısı	Adet		604,00		604,00	604,00	604,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü tarafından, halk sağlığının korunması, kamu düzeninin sağlanması, çevre temizliğinin sürdürülebilirliği ve ruhsatsız ticari faaliyetlerin önlenmesi amacıyla, ilçe sınırlarımız içerisindeki tüm işyerlerine yönelik denetimler periyodik olarak gerçekleştirilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Veri tabanında bulunan pazar yeri tahsisi yapılan esnafın, planlama ve takip sistemiyle denetlenmesi.						
Verinin Kaynağı	Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler ve müdürlüğün rutin kontrollerine yönelik yapılan çalışmalardır.						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						
(P.2.5.F8.G1) Şikayetlerin ve Taleplerin Süresi İçerisinde Sonuçlandırılma Sayısı	Adet				19.600,00	19.800,00	19.900,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Halkımızın yaşam kalitesini artırmak, kamu düzenini korumak ve belediye hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak amacıyla iletilen tüm başvurular; ilgili mevzuat kapsamında, belirlenen yasal süreler içerisinde titizlikle incelenmekte ve sonuçlandırılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	KURUMUMUZ, VATANDAŞ KİLİŞKİLERİ YÖNETİM SİSTEMİNE GELEN (BRIDGE 360) TALEP VERİSİ						
Verinin Kaynağı	Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler ve müdürlüğün rutin kontrollerine yönelik yapılan çalışmalardır.						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(2.5.PF6) İşyerlerinin İlgili Kanun Maddeleri Gereğince Rutin Olarak Denetlenmesi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(2.5.PF7) Pazar Yerleri ve Pazarıcı Esnafının Denetlenmesi	42.840.000,00	10.162.668,25	18.716.042,47		0,00	0,00

Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(2.5.PF8) Şikayetlerin ve Taleplerin Süresi İçerisinde Sonuçlandırılması	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	42.840.000,00	10.162.668,25	18.716.042,47	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	42.840.000,00	10.162.668,25	18.716.042,47	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI 2026

PROGRAM ADI (44) TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU

İDARE / BİRİM ADI BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Ruhsat Denetim Müdürlüğü

ALT PROGRAM ADI (198) TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PIYASA GÖZETİMİ

GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR

(S :BBA2H5),Tüketicilerin güvenliği ve piyasa güvenilirliği, ekonomik istikrar ve toplumsal güven açısından kritik öneme sahiptir. Bayrampaşa Belediyesi, ürün ve hizmetlerin güvenli, kaliteli ve standartlara uygun olmasını sağlamak amacıyla denetim, gözetim ve izleme faaliyetleri yürütmektedir. Bu kapsamda, bitki ve hayvan sağlığı, gıda ve yem güvenliği, piyasa gözetimi, reklam ve haksız ticari uygulamaların denetimi ile tüketicilerin bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilerek güvenli ve izlenebilir bir piyasa ortamı oluşturulmaktadır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kent Düzeni ve Halk Sağlığını Korumak Amacıyla Denetim Faaliyetleri Yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P.2.5.F1.G1) Verilen Ruhsat Sayısı	Adet		1.600,00		1.550,00	1.600,00	1.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Her türlü ticari ve sınai işletmelerin ruhsatlandırma sürecini yürütmek.						
Hesaplama Yöntemi	FLEXCITY programında yer alan sayılar veriler kullanılarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	Ruhsatlandırılan işyeri verilerinden alınmıştır.						
Sorumlu İdare	Ruhsat Denetim Müdürlüğü						
(P.2.5.F2.G1) Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet		4.000,00		4.500,00	4.500,00	3.500,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Ruhsatlı işyeri oranını arttırmak için ruhsatsız işyerlerinin denetimini sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi	FLEXCITY programında yer alan sayılar veriler kullanılarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	Daha önce denetlenen işyeri sayısı hesaplanarak elde edilmiştir.						
Sorumlu İdare	Ruhsat Denetim Müdürlüğü						
(P.2.5.F3.G1) Ölçü ve Tartı Aletleri Kontrol Sayısı	Adet		2,00		2,00	2,00	2,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçe sınırları içerisinde ölçü ve tartı kontrolü yapmak.						
Hesaplama Yöntemi	Sistemde yer alan sayılar veriler kullanılarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	Yapılan ölçü, tartı ve damgalama işlem verilerinden alınmıştır.						
Sorumlu İdare	Ruhsat Denetim Müdürlüğü						

(P.2.5.F4.G1) Yangın Önlemleri Rapor Sayısı	Adet		850,00		800,00	650,00	500,00
---	------	--	--------	--	--------	--------	--------

Göstergeye İlişkin Açıklama İlçe sınırları içerisinde işyerlerinin yangın yönünden denetlenmesi.

Hesaplama Yöntemi Sistemde yer alan sayılar veriler kullanılarak hesaplanmıştır.

Verinin Kaynağı Yangın yönünden denetlenen işyerlerinin sayısal verisi kaynak olarak alınmıştır.

Sorumlu İdare Ruhsat Denetim Müdürlüğü

(P.2.5.F5.G1) Asansör Tescil Belgeleri Sayısı	Adet	2.500,00	2.000,00	2.500,00	2.500,00
---	------	----------	----------	----------	----------

Göstergeye İlişkin Açıklama Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

Hesaplama Yöntemi Sistemde yer alan sayısal veriler kullanılarak hesaplanmıştır.

Verinin Kaynağı Asansör tescil belgeleri sayısal veri olarak alınmıştır.

Sorumlu İdare Ruhsat Denetim Müdürlüğü

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(2.5.PF1) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(2.5.PF2) İlçe Genelinde İşyerlerinin Rutin Olarak Kontrol Edilmesi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(2.5.PF3) Ölçü ve Tartı Aletleri Kontrolü Yapmak	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(2.5.PF4) Yangın Önlemleri Raporu Verilmesi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(2.5.PF5) Asansör Tescil Belgeleri Verilmesi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(45) VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM
İDARE / BİRİM ADI	BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Yazı İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(119) NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(S :BBA5H6),Vatandaşlık hizmetlerinin etkin yürütülmesi ve sivil toplumun güçlendirilmesi, toplumsal düzen ve hizmet kalitesinin artırılması açısından önem taşımaktadır. Bayrampaşa Belediyesi, nüfus ve vatandaşlık işlemlerinin hızlı ve güvenli şekilde yürütülmesi ile mekânsal adres kayıt sisteminin geliştirilmesi gibi faaliyetleri koordine etmektedir. Bu kapsamda, çağrı hizmetleri, nikah hizmetleri ve sivil toplumla ilişkilerin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilerek vatandaş odaklı hizmet sunumu ve toplumsal katılım artırılmaktadır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kurumsal Yapımızı ve İtibarımızı Güçlendirerek Kurumumuzu Geleceğe Hazırlamak, İlçemiz ve Faaliyetlerimizin Tanıtımına Katkıda Bulunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P.5.6.F2.G1) Nikah Randevularının Online Alınması	Yüzde		0,00		50,00	50,00	75,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Nikah Müracaatlarının Online Olarak Gerçekleştirilmesi						
Hesaplama Yöntemi	Gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumu						
Verinin Kaynağı	Hizmet Alımı						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						
(P.5.6.F3.G1) Hasbahçe Nikah Salonu Açık Alanların Kapatılması	Yüzde		20,00		50,00	30,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Evlendirme İşlemleri Sırasında Vatandaşa Daha Sağlıklı Hizmet Verebilmek İçin Nikah Ortamının Düzenlenmesi						
Hesaplama Yöntemi	Gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumu						
Verinin Kaynağı	Mal ve Hizmet Alımı						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						
(P.5.6.F4.G1) Nikah Sarayı Yapılma İş	Yüzde		4,00		20,00	30,00	50,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaşa Daha Kaliteli Hizmet Vermek Amacıyla Bayrampaşa'ya Nikah Sarayı Yapılması						
Hesaplama Yöntemi	Gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumu						
Verinin Kaynağı	Mal ve Hizmet Alım (İstanbul Büyükşehir Belediyesi Desteği)						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						
FAALİYETLER		2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(5.6.PF2) Nikah Müracaatlarının Online Olarak Gerçekleştirilmesi		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(5.6.PF3) Evlendirme İşlemleri Sırasında Vatandaşa Daha Sağlıklı Hizmet Verebilmek İçin Nikah Ortamının Düzenlenmesi		2.000.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.675.000,00	3.858.750,00

Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.675.000,00	3.858.750,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(5.6.PF4) Vatandaşa Daha Kaliteli Hizmet Vermek Amacıyla Bayrampaşa'ya Nikah Sarayının Yapılması	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	2.000.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.675.000,00	3.858.750,00
Bütçe İçi	2.000.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.675.000,00	3.858.750,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: Nikah Hizmetleri						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(51) HAYAT BOYU ÖĞRENME
İDARE / BİRİM ADI	BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(98) EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(S :BBA4H2, BBA4H3).Temel eğitim, bireylerin bilişsel, duygusal ve fiziksel gelişimini sağlamak ve toplumsal eşitliği güçlendirmek açısından kritik öneme sahiptir. Bayrampaşa Belediyesi, okul öncesi ve ilköğretim düzeyinde öğrencilerin eğitim fırsatlarına erişimini kolaylaştırmak, eğitim kalitesini artırmak ve öğrenim süreçlerini desteklemek amacıyla kapsamlı programlar yürütmektedir. Bu kapsamda, eğitim materyalleri ve içeriklerinin geliştirilmesi, destekleme ve yetiştirme kursları, uzaktan eğitim imkanları, ücretsiz ders kitabı uygulamaları ile öğrencilerin barınma ve burs ihtiyaçlarının karşılanması sağlanmakta; eğitim süreçlerinin izlenmesi ve koordinasyonu ile okul öncesi ve ilköğretim kurumları eğitime hazır hâle getirilmektedir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Yaygınlaştırarak Bayrampaşa'da Yaşam Kalitesini Arttırmak

Toplumun Her Kesimine ve Her Yaşa Hitap Eden Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P.4.2.F1.G1) Bayrampaşa Belediyesi Musiki Cemiyeti Konser Sayısı	Adet		4,00		4,00	4,00	4,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bayrampaşa Gençlik Merkezi aracılığı ile vatandaşlara yönelik müzik kursları düzenlenmesi, eğitim sonlarında konser programlarının yapılması.						
Hesaplama Yöntemi	Aylık kültür etkinlikleri ve belirli gün ve haftalar kapsamında hesaplama yapılmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Sosyal belediyecilik anlayışı ve vatandaşlardan gelen başvurular doğrultusunda yapılmaktadır.						
Sorumlu İdare	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
(P.4.2.F3.G1) Bilim Şenliği Adeti	Adet		1,00		1,00	1,00	1,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bilim merkezi öğrencilerinin proje ve çalışmalarını tanıtmaları sağlamak ve ortaokul, lise öğrencilerine yönelik bilimsel çalışmalarda bulunmak.						
Hesaplama Yöntemi	Yılda bir defa yapılmak üzere hesaplama yapılır.						
Verinin Kaynağı	Kaliteli eğitim verebilmek için yapılmaktadır.						
Sorumlu İdare	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

(P.4.3.F1.G1) Eğitim Hizmeti Alan Vatandaş Sayısı	Adet	30,00	4.000,00	5.000,00	6.250,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bayrampaşa gençlik merkezi yoluyla birçok alanda vatandaşlara eğitim, hobi ve meslek edindirme kursları vermek.				
Hesaplama Yöntemi	Açılan kurs sayısına göre hesaplama yapılır.				
Verinin Kaynağı	Sosyal belediyeçilik anlayışı ve vatandaşlardan gelen başvurular doğrultusunda yapılmaktadır.				
Sorumlu İdare	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
(P.4.3.F2.G1) Bilgi Evleri ve Bilim Merkezlerinde Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	Kişi	58,00	3.625,00	4.500,00	5.062,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	9- 17 yaş arası öğrencilere derslere yardımcı kurslar vermek.				
Hesaplama Yöntemi	Açılan sınıf sayısına göre hesaplama yapılır.				
Verinin Kaynağı	Sosyal belediyeçilik anlayışı ve vatandaşlardan gelen başvurular doğrultusunda yapılmaktadır.				
Sorumlu İdare	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
(P.4.3.F3.G1) Yuvarımız Bayrampaşa Kreşlerinde Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	Adet	300,00	500,00	600,00	700,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	3-6 yaş arası çocukların yararlanabileceği, gündüz hizmet veren etkinlik merkezlerinde hizmet vermek.				
Hesaplama Yöntemi	Açılan sınıf sayısına göre hesaplama yapılır.				
Verinin Kaynağı	Sosyal belediyeçilik anlayışı ve vatandaşlardan gelen başvurular doğrultusunda yapılmaktadır.				
Sorumlu İdare	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
(P.4.3.F4.G1) Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	Adet	18,00	562,00	702,00	877,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kadınlara yönelik geleneksel Türk İslam sanatları kursları ve modern sanat kursları düzenlemek, yıl sonunda kursiyerlerin eserleri için sergi organizasyonu düzenlemek.				
Hesaplama Yöntemi	Açılan kurs ve branş sayısına göre hesaplama yapılır.				
Verinin Kaynağı	Sosyal belediyeçilik anlayışı ve vatandaşlardan gelen başvurular doğrultusunda yapılmaktadır.				
Sorumlu İdare	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(4.2.PF1) Bayrampaşa Belediyesi Musiki Cemiyeti Sanatçı ve Gönüllü Vatandaşlara Eğitim Verilmesi ve Konser Organizasyonu Yapılması	350.000,00	0,00	0,00	400.000,00	420.000,00	441.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	400.000,00	420.000,00	441.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(4.2.PF3) Türkiye Geneline Ortaokul ve Lise Öğrencilerine Yönelik Proje Yarışması Kapsamında Bilim Şenliği Düzenlenmesi	1.200.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	1.365.000,00	1.433.250,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	1.365.000,00	1.433.250,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(4.3.PF1) Bayrampaşa Gençlik Merkezi Yoluyla Vatandaşlarımıza Birçok Konuda Eğitim ve Kurs Hizmeti Vermek	88.740.000,00	19.818.789,05	40.498.661,40	91.000.000,00	95.550.000,00	100.327.500,00

Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	91.000.000,00	95.550.000,00	100.327.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(4.3.PF2) Bilgi Evleri ve Bilim Merkezlerinde Farklı Yaş Gruplarındaki Öğrencilerimize Çeşitli Branşlarda Eğitim Hizmeti Vermek	78.540.000,00	16.122.500,66	31.855.239,09	85.000.000,00	89.250.000,00	93.712.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	85.000.000,00	89.250.000,00	93.712.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(4.3.PF3) Yuvamız Bayrampaşa Aracılığıyla 3-6 Yaş Arası Çocuklara Okul Öncesi Eğitim Vermek	28.560.000,00	7.295.746,06	15.451.024,29	62.000.000,00	65.100.000,00	68.355.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	62.000.000,00	65.100.000,00	68.355.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(4.3.PF4) Türk İslam Sanat Merkezimizde Vatandaşlarımıza Yönelik Hat, Tezhip vb.	750.000,00	0,00	0,00	400.000,00	420.000,00	441.000,00
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kurslar Düzenleyerek Eğitim Verilmesi ve Kurs Sonunda Sergi Açılması						
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	400.000,00	420.000,00	441.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	198.140.000,00	43.237.035,77	87.804.924,78	240.100.000,00	252.105.000,00	264.710.250,00
Bütçe İçi	198.140.000,00	43.237.035,77	87.804.924,78	240.100.000,00	252.105.000,00	264.710.250,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**BÜTÇE YILI** 2026**PROGRAM ADI** (54) TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK**İDARE / BİRİM ADI** BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Sağlık İşleri Müdürlüğü**ALT PROGRAM ADI** (167) TEDAVİ HİZMETLERİ**GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR**

(S :BBA2H3),Tedavi edici sağlık hizmetlerine erişimin ve kalitenin artırılması amacıyla teşhis, tedavi ve rehabilitasyon hizmetleri yürütülmektedir.

Program kapsamında, sağlık tesislerinin yapımı, yenilenmesi ve donanımı sağlanmakta; acil sağlık hizmetleri, sağlık turizmi uygulamaları ve kamu yararına sağlık derneklerinin desteklenmesi yürütülmekte, tıbbi cihaz, ilaç ve diğer sağlık ürünlerinin üretim, dağıtım ve standartları belirlenmekte; Ar-Ge, klinik araştırmalar, kalite iyileştirme ve akreditasyon faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Sağlık Hizmetlerini Geliştirerek, Koruyucu, Önleyici ve Tedavi Edici Hizmetlerin Erişilebilir, Kapsayıcı ve Etkili Bir Şekilde Sunulmasını Sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P.2.3.F1.G1) Hasta Nakil ve Evde Sağlık Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı	Adet		1.900,00		2.000,00	2.100,00	2.200,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yatağa bağlı ve yürüyemeyen hastaların 3 nakil aracımız ile evden hastaneye, hastaneden eve transferlerinin sağlıklı bir şekilde sağlanması.						

Hesaplama Yöntemi	Çağrı merkezimize gelen nakil taleplerinin veri olarak toplanması ile bulunur.					
Verinin Kaynağı	Çağrı merkezimizi arayarak başvuru yapan hasta ve hasta yakınlarının kayıtlarının alınması ile gerçekleşir.					
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü					
(P.2.3.F2.G1) Hemşirelik Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Adet		4.800,00	4.900,00	5.000,00	5.100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüğümüze başvuran hastaların enjeksiyon, pansuman, tansiyon, serum takılması vb. gibi hemşirelik hizmetlerinin verimli bir şekilde sunulmasını sağlamaktadır.					
Hesaplama Yöntemi	Müdürlüğümüze başvuran hastaların, hasta kayıt defterinde kayıtlarının yapılması sonucu elde edilen verilerdir.					
Verinin Kaynağı	Müdürlüğümüze başvuran hastaların hasta kayıt defterinde tutulması ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesidir.					
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü					
(P.2.3.F3.G2) Laboratuvarda Yapılan Tahlil Sayısı	Adet		7.000,00	58.000,00	58.500,00	59.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüğümüze başvuran vatandaşlarımızın hekim tahlil istekleri, işe giriş sağlık raporları tahlil istekleri ve havuz tahlil isteklerinin sağlanması.					
Hesaplama Yöntemi	Laboratuvar protokol defterinde tutulan hasta kayıtları esas alınarak yapılmaktadır.					
Verinin Kaynağı	Laboratuvar protokol kayıtlarında tutulan hastalarımız esas alınarak yapılmaktadır.					
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü					
(P.2.3.F2.G3) Radyoloji Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Adet		12.000,00	0,00	0,00	0,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	2024 Aralık ayı itibari ile birimimiz kapanmıştır.					
Hesaplama Yöntemi						
Verinin Kaynağı						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü					
(P.2.3.F2.G4) Poliklinik Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Adet		31.000,00	31.500,00	32.000,00	32.500,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hastaların Uzman ve Pratisyen hekimlerimiz tarafından aldıkları ayaktan teşhis ve tedavi hizmetlerinin verilmesidir.					
Hesaplama Yöntemi	Hekimlerimizin protokol defterlerinde kaydettikleri hasta sayısı esas alınarak hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	Hekimlerimizin protokol defterlerinde ki hasta kayıtlarıdır.					
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü					
(P.2.3.F3.G1) Fizik Tedavi ve Engellilere Rehabilitasyon Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Adet		7.150,00	0,00	0,00	0,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sosyal İşler Müdürlüğüne devredilmiştir.					
Hesaplama Yöntemi						
Verinin Kaynağı						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü					
(P.2.3.F3.G2) Vatandaşlarımızı Bilinçlendirmeye Yönelik Psiko-Sosyal Hizmetler Vermek	Adet		7.000,00	0,00	0,00	0,00

Göstergeye İlişkin Açıklama	Sosyal İşler Müdürlüğüne devredilmiştir.					
Hesaplama Yöntemi						
Verinin Kaynağı						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü					
(P.2.3.F4.G1) Kişi ve Kurumlara Yönelik İlk Yardım Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	Adet		140,00	150,00	160,00	170,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüğümüze başvuran vatandaşlara katılım belgeli ve sertifikalı olarak ilk yardım eğitimi hizmeti verilmesinin sağlanması.					
Hesaplama Yöntemi	Müdürlüğümüze başvuran vatandaşlarımızın protokol defterinde kayıtlarının tutulmasıdır.					
Verinin Kaynağı	Eğitimlerimize katılan vatandaşlarımızın katılım belgeleri ve sertifikaları esas alınarak işlemler yapılmaktadır.					
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü					
(P.2.3.F4.G2) Çevre Sağlığı Hizmeti Verilme Sayısı	Adet		1.700,00	1.750,00	1.800,00	1.850,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçe sınırları içerisinde bulunan gıda işletmelerinin rutin ve şikayetlere istinaden denetimlerinin tarafımızca yapılmasıdır.					
Hesaplama Yöntemi	Denetimi yapılan işletmelerin protokol defterinde kayıtları esas alınarak yapılmaktadır.					
Verinin Kaynağı	Denetime gidilen işletmelerin çevre sağlığı teknisyenimiz tarafından tutulan kayıtlar esas alınarak yapılmaktadır.					
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü					
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(2.3.PF1) Hasta Nakil Hizmetinin Sunulması	260.000,00	0,00	0,00	370.000,00	388.500,00	407.925,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	370.000,00	388.500,00	407.925,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(2.3.PF2) Vatandaşlara Hemşirelik Hizmeti Verilmesi	100.000,00	0,00	0,00	120.000,00	126.000,00	132.300,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	120.000,00	126.000,00	132.300,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(2.3.PF3) Vatandaşlara Laboratuvar Hizmeti Verilmesi	51.000.000,00	10.824.781,09	16.357.277,38	850.000,00	892.500,00	937.125,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	850.000,00	892.500,00	937.125,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(2.3.PF4) İlk Yardım Hizmeti ve Çevre Sağlığı Hizmetleri Verilmesi	100.000,00	0,00	0,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(2.3.PF5) Sağlık İşleri Müdürlüğüne Yönelik Diğer Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	58.295.000,00	61.209.750,00	64.270.237,50
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	58.295.000,00	61.209.750,00	64.270.237,50
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	51.460.000,00	10.824.781,09	16.357.277,38	59.740.000,00	62.727.000,00	65.863.350,00
Bütçe İçi	51.460.000,00	10.824.781,09	16.357.277,38	59.740.000,00	62.727.000,00	65.863.350,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: Hasta Nakil Hizmetleri						
Faaliyet Adı: Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İDARE / BİRİM ADI	BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Fen İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(273) ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(S :BBA3H1),Yerel yönetimlerin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak ve kent güvenliği ile estetiğini sağlamak amacıyla çeşitli hizmetler yürütülmektedir. Haşere ile mücadele, mezarlık ve cenaze hizmetleri de bu program kapsamında değerlendirilmektedir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Sağlam Altyapı - Hızlı Ulaşım İlkesiyle İlçemizin Artan Altyapı İhtiyaçlarını Etkili Bir Şekilde Karşılamak İçin Hızlı ve Sürdürülebilir Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P.3.1.F6.G1.) Dekoratif Aydınlatma İhtiyacının Karşılama Oranı	Yüzde		100,00		100,00	100,00	100,00

Göstergeye İlişkin Açıklama Aydınlatmanın yetersiz olduğu ve mevcut aydınlatmalarda ortaya çıkan arızaların giderilerek güvenlik riskinin ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalardır.

Hesaplama Yöntemi Bozulan, çalışmayan veya eksikliği tespit edilen aydınlatmalar yüzdelik olarak hesaplanır.

Verinin Kaynağı Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler ve rutin kontroller kapsamında işlem yapılmaktadır.

Sorumlu İdare Fen İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(3.1.PF6) Bayrampaşa Genelindeki Sokaklarda Dekoratif Aydınlatma Yapılması	1.700.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	1.700.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00
Bütçe İçi	1.700.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(68) KENT İÇİ ULAŞIM
İDARE / BİRİM ADI	BAYRAMPASA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Fen İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(275) KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ

GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(S :BBA3H1),Belediye ve bağlı idarelerin sorumluluğunda bulunan karayolu, denizyolu ve demiryollarında güvenli, konforlu, kesintisiz ve çevreye duyarlı ulaşım hizmetlerinin sağlanması amacıyla çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. Program kapsamında yerel yönetim yol ağının planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakım ve onarımı; otopark/ park et-bin hizmetleri ve kentsel lojistik altyapısının geliştirilmesi hizmetleri sağlanmaktadır. Toplu taşıma sistemi çerçevesinde kentsel hareketlilik etüt ve planlamaları, lastik tekerlekli ve raylı sistemler (banliyö dahil), deniz ve su yolu ulaşımı ile kablolu ulaşım altyapı ve hizmetleri yürütülmektedir. Yaya ve bisiklet yolları, mikro hareketlilik altyapısı ve kentsel alan düzenlemeleri de program kapsamında değerlendirilmektedir. Ayrıca trafik güvenliğinin geliştirilmesine yönelik trafik kontrol ve denetim, işaretleme ve sinyalizasyon sistemleri, kaza kara noktaları ve kavşakların izlenmesi ve iyileştirilmesi, trafik sakinleştirme uygulamaları ve akıllı ulaşım sistemleri altyapısı ile ilgili faaliyetler yürütülmektedir.
-------------------------------	---

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Sağlam Altyapı - Hızlı Ulaşım İlkesiyle İlçemizin Artan Altyapı İhtiyaçlarını Etkili Bir Şekilde Karşılama İçin Hızlı ve Sürdürülebilir Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P.3.1.F1.G1.) Asfalt Kaplama Tonajı	Ton		10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Trafik güvenliğine ilişkin tehlikeleri en aza indirmek amacıyla cadde ve sokaklarda meydana gelen bozulmalarına giderilmesine yönelik çalışmalardır.						
Hesaplama Yöntemi	Bozuk olduğu tespit edilen yerlerde gerekli ölçümler alınıp tonaj olarak metrajı çıkarılır.						
Verinin Kaynağı	Bakım onarım kapsamında rutin olarak yapılan kontroller ve gelen şikayetler kapsamında yürütülmektedir.						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						
(P.3.1.F2. G1.) Bakım ve Onarımı Yapılan Parke Yol ve Tretuvar Alanı	Metrekare		80.000,00		80.000,00	80.000,00	80.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Trafik güvenliğine ilişkin tehlikeleri en aza indirmek amacıyla cadde ve sokaklarda meydana gelen bozulmalar ve tretuvarlar üzerinde meydana gelen hasarların giderilmesine yönelik çalışmalardır.						
Hesaplama Yöntemi	Bozuk olduğu tespit edilen yerlerde gerekli ölçümler alınıp metrekare olarak metrajı çıkarılır.						
Verinin Kaynağı	Bakım onarım kapsamında rutin olarak yapılan kontroller ve gelen şikayetler kapsamında yürütülmektedir.						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						
(P.3.1.F3.G1.) Yağmursuyu Kanalı Uzunluğu	Metre		300,00		300,00	300,00	300,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Su baskını riski taşıdığı tespit edilen cadde ve sokaklarda riskin giderilmesine yönelik yapılan çalışmaları kapsar.						
Hesaplama Yöntemi	İhtiyacın olduğu cadde ve sokaklarda gerekli ölçümler alınıp metre olarak uzunluk hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Vatandaşlardan ve diğer kurumlardan gelen talepler kapsamında işlem yapılmaktadır.						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						
(P.3.1.F4.G1.) Asfalt Yama Tonajı	Ton		9.000,00		9.000,00	9.000,00	9.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Trafik güvenliğine ilişkin tehlikeleri en aza indirmek amacıyla cadde ve sokaklarda meydana gelen lokal bozulmaların giderilmesine yönelik çalışmalardır.						
Hesaplama Yöntemi	Bozuk olduğu tespit edilen yerlerde gerekli ölçümler alınıp tonaj olarak metrajı çıkarılır.						
Verinin Kaynağı	Bakım onarım kapsamında rutin olarak yapılan kontroller ve gelen şikayetler kapsamında yürütülmektedir.						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						

(P.3.1.F5.G1.)

Yenilenen Parke
Yol ve Tretuvar
Alanı

Metre

12.000,00

12.000,00

12.000,00

12.000,00

**Göstergeye
İlişkin Açıklama**

Yıpranmış ve eskimiş ve yaya geçişinin engellendiği tretuvarlar üzerinde meydana gelen hasarların giderilmesine yönelik bölgesel çalışmalardır.

**Hesaplama
Yöntemi**

Bozuk olduğu tespit edilen bölgelerde gerekli ölçümler alınıp yol uzunluğu üzerinden metrajı çıkarılır.

Verinin Kaynağı

Bakım onarım kapsamında rutin olarak yapılan kontroller ve gelen şikayetler kapsamında yürütülmektedir.

Sorumlu İdare

Fen İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(3.1.PF1) Asfalt Kaplama Çalışmalarının Yapılması	50.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	36.750.000,00	38.587.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	35.000.000,00	36.750.000,00	38.587.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(3.1.PF2) Parke Yol ve Tretuvarların Tamiri ve Bakım Onarım Çalışmalarının Yapılması	56.000.000,00	69.054.699,37	133.452.556,26	75.000.000,00	78.750.000,00	82.687.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	75.000.000,00	78.750.000,00	82.687.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(3.1.PF3) Yağmursuyu Kanalı Yapılması	8.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(3.1.PF4) Asfalt Yama Çalışmalarının Yapılması	30.000.000,00	0,00	0,00	55.000.000,00	57.750.000,00	60.637.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	55.000.000,00	57.750.000,00	60.637.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(3.1.PF5) Parke Yol ve Tretuvar Yenileme Çalışmalarının Yapılması	20.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	26.250.000,00	27.562.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	26.250.000,00	27.562.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	164.000.000,00	69.054.699,37	133.452.556,26	210.000.000,00	220.500.000,00	231.525.000,00
Bütçe İçi	164.000.000,00	69.054.699,37	133.452.556,26	210.000.000,00	220.500.000,00	231.525.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**BÜTÇE YILI** 2026**PROGRAM ADI** (98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**İDARE / BİRİM ADI** BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Özel Kalem Müdürlüğü**ALT PROGRAM ADI** (900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER**GEREKÇE VE
AÇIKLAMALAR**

(S :BBA5H5),Amacı, idarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlamak ve kurumsal ile yönetsel ihtiyaçların karşılanması için gerekli zorunlu giderleri yürütmektir.

Bu program kapsamında idareler, teftiş ve denetim faaliyetleri (iç denetim dahil), muhakeme faaliyetlerini, basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini, bilgi ve iletişim sistemlerinin yönetimini, insan kaynakları yönetimini, özel kalem hizmetlerini, mali hizmetler ve bütçe uygulamalarını yürütmektedir.

Ayrıca kurumsal çerçevede diğer destekleyici faaliyetler, iş ve işlemler de bu program dahilinde gerçekleştirilmektedir. Bu program, idarenin diğer tüm program ve faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla değerlendirilecektir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Demokratik ve Katılımcı Belediyecilik İlkeleri Doğrultusunda, Tüm Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Eşit Bir Şekilde Katılımını Sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P.5.5.F1.G1) Planlanan Temsil Ağırlama Çalışmalarının Gerçekleşme Oranı	Yüzde		100,00		100,00	100,00	100,00

Göstergeye İlişkin Açıklama

Bu faaliyetlerin amacı; Bayrampaşa Belediyesi'nin kurumsal kimliğini güçlendirmek, temsil gücünü artırmak, Başkanlık makamı ile belediye birimleri, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlar arasındaki iletişimi daha da geliştirmektir.

Hesaplama Yöntemi

Gerçekleşme oranı, yılbaşında ve yıl içerisinde planlanan temsil, ağırlama ve organizasyon faaliyetlerinden yıl içinde gerçekleştirilenlerin toplamının yüzde olarak hesaplanmasıyla bulunur.

Verinin Kaynağı

Resmi tören, program, temsil, organizasyon ve koordinasyon programları verinin kaynağını oluşturur.

Sorumlu İdare

Özel Kalem Müdürlüğü

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(5.5.PF1) Temsil ve Ağırlama Çalışmalarını Gerçekleştirmek için Organizasyon ve Koordinasyon Hazırlıklarının Yapılması	3.500.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(5.5.PF2) Özel Kalem Müdürlüğüne Yönelik Diğer Faaliyetler	50.000,00	0,00	0,00	27.603.000,00	28.983.150,00	30.432.307,50
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	27.603.000,00	28.983.150,00	30.432.307,50
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	3.550.000,00	0,00	0,00	29.603.000,00	31.083.150,00	32.637.307,50
Bütçe İçi	3.550.000,00	0,00	0,00	29.603.000,00	31.083.150,00	32.637.307,50
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: Özel Kalem Hizmetleri

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Yazı İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(S :BBA5H6),Amacı, idarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlamak ve kurumsal ile yönetsel ihtiyaçların karşılanması için gerekli zorunlu giderleri yürütmektir. Bu program kapsamında idareler, teftiş ve denetim faaliyetleri (iç denetim dahil), muhakeme faaliyetlerini, basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini, bilgi ve iletişim sistemlerinin yönetimini, insan kaynakları yönetimini, özel kalem hizmetlerini, mali hizmetler ve bütçe uygulamalarını yürütmektedir. Ayrıca kurumsal çerçevede diğer destekleyici faaliyetler, iş ve işlemler de bu program dahilinde gerçekleştirilmektedir. Bu program, idarenin diğer tüm program ve faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla değerlendirilecektir.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI 2026

PROGRAM ADI (98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

İDARE / BİRİM ADI BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Mali Hizmetler Müdürlüğü

ALT PROGRAM ADI (900) ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER

GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR

(S :BBA5H4),Amacı, idarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlamak ve kurumsal ile yönetsel ihtiyaçların karşılanması için gerekli zorunlu giderleri yürütmektir.

Bu program kapsamında idareler, teftiş ve denetim faaliyetleri (iç denetim dahil) muhakeme faaliyetlerini, basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini, bilgi ve iletişim sistemlerinin yönetimini, insan kaynakları yönetimini, özel kalem hizmetlerini, mali hizmetler ve bütçe uygulamalarını yürütmektedir.

Ayrıca kurumsal çerçevede diğer destekleyici faaliyetler, iş ve işlemler de bu program dahilinde gerçekleştirilmektedir. Bu program, idarenin diğer tüm program ve faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla değerlendirilecektir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Yeni Gelir Kaynakları Oluştururken Mevcut Kaynaklarımızı Tasarruf ve Bütçe Disiplini Çerçevesinde, Eşitlik ve Şeffaflığı Gözeterek Yönetmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-------------------------	-------------	------------------	----------------	-------------------------	------------	-------------	-------------

(P.5.4.F4.G1) Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde		80,00		82,00	84,00	86,00
--	-------	--	-------	--	-------	-------	-------

Göstergeye İlişkin Açıklama Kurumun mali yapısının etkin, şeffaf ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla; bütçeleme, muhasebe kayıtlarının tutulması ve mali raporlamaya ilişkin tüm süreçlerin planlanması, yürütülmesi ve denetlenmesi faaliyetlerini kapsar.

Hesaplama Yöntemi 2026 yılı gider bütçesinin uygulama yılı sonunda ek bütçe ile birlikte ne kadar gerçekleştiğini gösterir. 2026 yılı hedeflenen bütçenin gerçekleşen bütçe gideri yöntemi ile bulunur.

Verinin Kaynağı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği vb. kanun ve yönetmelik kapsamında işlemler yürütülmektedir.

Sorumlu İdare Mali Hizmetler Müdürlüğü

(P.5.4.F5.G1) Kamu İç Kontrol Standartlarına Uygunluk Oranı	Yüzde		95,00		95,00	95,00	95,00
--	-------	--	-------	--	-------	-------	-------

Göstergeye İlişkin Açıklama Kurumun amaç ve hedeflerine ulaşmasında; kaynakların doğru planlanması, risklerin yönetilmesi, süreçlerin izlenmesi ve kontrol edilmesi gibi unsurların sistematik şekilde işlemesi hedeflenir.

Hesaplama Yöntemi İç Kontrol Yönetmeliğinde belirtilen standartlara uygunluk oranını gösterir.

Verinin Kaynağı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği vb. kapsamında işlemler yapılmaktadır.

Sorumlu İdare Mali Hizmetler Müdürlüğü

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(5.4.PF10) Mali Hizmetler Müdürlüğüne Yönelik Diğer Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	103.460.000,00	108.633.000,00	114.064.650,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	103.460.000,00	108.633.000,00	114.064.650,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(5.4.PF4) Bütçe, Muhasebe ve Raporlama Faaliyetlerini Yürütmek	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(5.4.PF5) İç Kontrol ve Stratejik Yönetim Sürecini Etkin ve Verimli Kullanmak	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOPLAM	0,00	0,00	0,00	103.460.000,00	108.633.000,00	114.064.650,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	103.460.000,00	108.633.000,00	114.064.650,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(S :BBA5H3),Amacı, idarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlamak ve kurumsal ile yönetsel ihtiyaçların karşılanması için gerekli zorunlu giderleri yürütmektir. Bu program kapsamında idareler, teftiş ve denetim faaliyetleri (iç denetim dahil), muhakeme faaliyetlerini, basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini, bilgi ve iletişim sistemlerinin yönetimini, insan kaynakları yönetimini, özel kalem hizmetlerini, mali hizmetler ve bütçe uygulamalarını yürütmektedir. Ayrıca kurumsal çerçevede diğer destekleyici faaliyetler, iş ve işlemler de bu program dahilinde gerçekleştirilmektedir. Bu program, idarenin diğer tüm program ve faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla değerlendirilecektir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Nitelik Artırıcı Çalışmalarla İnsan Kaynakları Yönetimini ve Destek Süreçlerini Güçlendirerek, Daha Etkili ve Verimli Bir Organizasyon Yapısı Oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P.5.3.F1.G1) Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Adet		100,00		110,00	110,00	120,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumsal kimliğimizi güçlendirerek mali, fiziki, teknoloji ve Beşeri Kaynakları etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde kullanarak kapsamlı ve tekili bir yöntem anlayışı oluşturmak.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde eğitime katılan personel sayısı toplanır.						
Verinin Kaynağı	Nitelik artırıcı çalışmalarla insan kaynakları yönetimini ve destek süreçlerini güçlendirerek daha etkili ve verimli bir organizasyon yapısı oluşturmak.						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
(P.5.3.F2.G1) Ödül Verilen Kişi Sayısı	Adet		110,00		49,00	49,00	49,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumsal kimliğimizi güçlendirerek mali, fiziki, teknoloji ve beşeri kaynakları etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde kullanarak kapsamlı ve tekili bir yöntem anlayışı oluşturmak.						
Hesaplama Yöntemi	Görev yapan memur sayısının % 15 ine verilir.						
Verinin Kaynağı	Nitelik artırıcı çalışmalarla insan kaynakları yönetimini ve destek süreçlerini güçlendirerek daha etkili ve verimli bir organizasyon yapısı oluşturmak.						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
(P.5.3.F3.G1) Stajyer Öğrenci Sayısı	Adet		48,00		80,00	90,00	90,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumsal kimliğimizi güçlendirerek mali, fiziki, teknoloji ve beşeri kaynakları etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde kullanarak kapsamlı ve tekili bir yöntem anlayışı oluşturmak.						
Hesaplama Yöntemi	Kış dönemi ve yaz dönemi çalışan stajyer sayısı toplanır.						
Verinin Kaynağı	Nitelik artırıcı çalışmalarla insan kaynakları yönetimini ve destek süreçlerini güçlendirerek daha etkili ve verimli bir organizasyon yapısı oluşturmak.						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(5.3.PF1) Kurum Personeline Yönelik Eğitim Düzenlenmesi	1.050.000,00	66.000,00	224.000,00	500.000,00	525.000,00	551.250,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	500.000,00	525.000,00	551.250,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(5.3.PF2) Belediye Personelinin Performans Kriterine Göre Ödüllendirilmesini Sağlamak	300.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	1.837.500,00	1.929.375,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.750.000,00	1.837.500,00	1.929.375,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(5.3.PF3) Başvuruların Değerlendirilerek Birimlere Stajyer Desteğinin Sağlanması	1.600.000,00	0,00	0,00	4.700.000,00	4.935.000,00	5.181.750,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	4.700.000,00	4.935.000,00	5.181.750,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(5.3.PF6) İnsan Kaynakları Yönetimine Yönelik Diğer Faaliyetler	50.000,00	26.723,47	26.723,47	8.590.000,00	9.019.500,00	9.470.475,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	8.590.000,00	9.019.500,00	9.470.475,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	3.000.000,00	92.723,47	250.723,47	15.540.000,00	16.317.000,00	17.132.850,00
Bütçe İçi	3.000.000,00	92.723,47	250.723,47	15.540.000,00	16.317.000,00	17.132.850,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI 2026

PROGRAM ADI (98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

İDARE / BİRİM ADI BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/ Destek Hizmetleri Müdürlüğü

ALT PROGRAM ADI (900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR

(S :BBA5H1),Amacı, idarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlamak ve kurumsal ile yönetsel ihtiyaçların karşılanması için gerekli zorunlu giderleri yürütmektir. Bu program kapsamında idareler, teftiş ve denetim faaliyetleri (iç denetim dahil), muhakeme faaliyetlerini, basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini, bilgi ve iletişim sistemlerinin yönetimini, insan kaynakları yönetimini, özel kalem hizmetlerini, mali hizmetler ve bütçe uygulamalarını yürütmektedir. Ayrıca kurumsal çerçevede diğer destekleyici faaliyetler, iş ve işlemler de bu program dahilinde gerçekleştirilmektedir. Bu program, idarenin diğer tüm program ve faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla değerlendirilecektir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak, Lojistik, Bakım, Onarım ve Tedarik İşlemlerini Gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P.5.1.F1.G1) Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde		100,00		100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüğümüzce, belediye birimlerinden gelen mal ve hizmet alımlarına yönelik taleplerin karşılanması hususunda gerekli işlemler yürütülmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Belediye birimlerinden gelen mal ve hizmet alımları baz alınarak hesaplama yapılmaktadır.						

Verinin Kaynağı	Belediye birimlerinden gelen ekipman ve hizmet taleplerini karşılamak, Müdürlüğümüzün temel görevleri arasında yer almaktadır.					
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
(P.5.1.F8.G1) Temizlik Personeli Sayısı	Kişi		160,00		160,00	160,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüğümüzce, tüm hizmet binalarımızdaki temizlik hizmetinin yürütülmesi sağlanmaktadır.					
Hesaplama Yöntemi	İhtiyaç halinde belirlenen kişilerin tespiti ile hesaplama yapılır.					
Verinin Kaynağı	Tüm hizmet binalarımızda temizlik hizmetlerinin yürütülmesi Müdürlüğümüzce sağlanmaktadır.					
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
(P.5.1.F9.G1) Teknik Personel Sayısı	Kişi		80,00		80,00	80,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tüm hizmet binalarımızdaki teknik hizmetlerinin yürütümünden Müdürlüğümüz sorumludur.					
Hesaplama Yöntemi	İhtiyaç halinde belirlenen kişilerin tespiti ile hesaplama yapılır.					
Verinin Kaynağı	Hizmet binalarımızdaki teknik işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.					
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
(P.5.1.F10.G1) Güvenlik Personeli Sayısı	Kişi		140,00		140,00	140,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüğümüz, tüm hizmet binalarımızda güvenlik hizmetlerinin etkin ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.					
Hesaplama Yöntemi	İhtiyaç halinde belirlenen kişilerin tespiti ile hesaplama yapılır.					
Verinin Kaynağı	Kuruma ait hizmet binalarındaki güvenlik hizmeti belirlenen program doğrultusunda yürütülmektedir.					
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
(P.5.1.F11.G1) Bakım-Onarım Taleplerinin Karşılanma Oranı	Yüzde		100,00		100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tüm hizmet binalarımızın ve kullanılan teknik ekipmanların periyodik kontrol, bakım ve onarım işlemleri Müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir.					
Hesaplama Yöntemi	Tüm hizmet binalarımızın ve kullanılan teknik ekipmanların belirlenmesi yoluyla hesaplama yapılmaktadır.					
Verinin Kaynağı	Bakım onarım esnasında kullanılan tüm ekipman ve malzemelerin tedariki ve teknik personel desteği müdürlüğümüz yetki ve sorumluluk alanındadır.					
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü					

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(5.1.PF1) Birimlerden Gelen Tedarik Taleplerinin Karşılanması	1.600.000,00	125.892,00	633.108,00	160.510.000,00	168.535.500,00	176.962.275,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	160.510.000,00	168.535.500,00	176.962.275,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(5.1.PF10) Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Güvenlik Personeli Alımlarını Yapmak	177.400.000,00	59.159.280,39	87.647.938,86	251.000.000,00	263.550.000,00	276.727.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	251.000.000,00	263.550.000,00	276.727.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(5.1.PF11) Belediye Hizmet Binalarımızın Bakım- Onarımlarını Yapmak	1.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	15.750.000,00	16.537.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	15.750.000,00	16.537.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(5.1.PF7) Destek Hizmetleri Müdürlüğüne Yönelik Diğer Faaliyetler	6.130.677,11	2.614.381,24	3.291.232,43	36.836.000,00	38.677.800,00	40.611.690,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	36.836.000,00	38.677.800,00	40.611.690,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(5.1.PF8) Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Temizlik Personeli Alımlarını Yapmak	158.500.000,00	35.492.858,30	80.365.640,43	300.000.000,00	315.000.000,00	330.750.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	300.000.000,00	315.000.000,00	330.750.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(5.1.PF9) Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Teknik Personel Alımlarını Yapmak	68.340.000,00	17.566.219,81	31.983.010,29	100.000.000,00	105.000.000,00	110.250.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	100.000.000,00	105.000.000,00	110.250.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	412.970.677,11	114.958.631,74	203.920.930,01	863.346.000,00	906.513.300,00	951.838.965,00
Bütçe İçi	412.970.677,11	114.958.631,74	203.920.930,01	863.346.000,00	906.513.300,00	951.838.965,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: Genel Destek Hizmetleri

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**BÜTÇE YILI** 2026**PROGRAM ADI** (98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**İDARE / BİRİM ADI** BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Bilgi İşlem Müdürlüğü**ALT PROGRAM ADI** (900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER**GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR**

(S :BBA5H2),Amacı, idarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlamak ve kurumsal ile yönetsel ihtiyaçların karşılanması için gerekli zorunlu giderleri yürütmektir.

Bu program kapsamında idareler, teftiş ve denetim faaliyetleri (iç denetim dahil), muhakeme faaliyetlerini, basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini, bilgi ve iletişim sistemlerinin yönetimini, insan kaynakları yönetimini, özel kalem hizmetlerini, mali hizmetler ve bütçe uygulamalarını yürütmektedir.

Ayrıca kurumsal çerçevede diğer destekleyici faaliyetler, iş ve işlemler de bu program dahilinde gerçekleştirilmektedir. Bu program, idarenin diğer tüm program ve faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla değerlendirilecektir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kurumun Bilişim ve Teknoloji Altyapısını Geliştirici Çalışmalar Yapmak ve Beklentilere ve İhtiyaçlara Uygun E-Çözümler (E-Devlet, E-Belediye) ve Akıllı Şehir Uygulamalarını Hayata Geçirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P.5.2.F1.G1) Yeni Yazılım ve Lisans Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde		100,00		100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç duyulan yazılımların karşılanmasının ne oranda gerçekleştiğini izleyen göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan talep sayısının toplam talep sayısına bölünmesi yoluyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Müdürlük talep yazılarından oluşmaktadır.						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
(P.5.2.F1.G2) Belediye Otomasyon Sistemini Geliştirme Oranı	Yüzde		100,00		100,00	100,00	100,00

Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumumuzda güncelliğini koruyan, çeşitli entegrasyonlara imkan tanıyan bir otomasyon sistemi geliştirerek, iş ve işlemlerin sürekliliğini sağlamak.					
Hesaplama Yöntemi	Birimlerin kullandığı modüllerin, entegrasyonların (e-devlet vb.) tamamlanma oranı yoluyla hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	Kurumumuzun çağın gereklerine uygun iş ve işlemlerden oluşmaktadır.					
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü					
(P.5.2.F1.G3) Belediye Otomasyon Sistemi Veri Güncelleme Oranı	Yüzde	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumumuzda güncelliğini koruyan, çeşitli entegrasyonlara imkan tanıyan bir otomasyon sistemi geliştirerek, iş ve işlemlerin sürekliliğini sağlamak.					
Hesaplama Yöntemi	Güncellenen verilerin toplam verilere oranı yoluyla hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	Belediye otomasyon sisteminden oluşmaktadır.					
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü					
(P.5.2.F2.G1) İnternet Belediyeciliği Üzerinden Gerçekleştirilen İşlem Sayısı	Adet	68.000,00	71.000,00	74.000,00	77.000,00	77.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sunulan hizmetlerin ne oranda kullanıldığının takip edilmesi amacıyla oluşturulmuş göstergedir.					
Hesaplama Yöntemi	İnternet Belediyeciliği Üzerinden Gerçekleştirilen İşlem Sayısı toplamıdır.					
Verinin Kaynağı	www.bayrampasa.bel.tr					
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü					
(P.5.2.F2.G2) İnternet Belediyeciliğinde Sunulan Hizmet Sayısı	Adet	24,00	26,00	30,00	32,00	32,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Çeşitli entegrasyonlarla vatandaşlarımızın Kurumumuza gelmeden ödeme yapmasına imkan tanımak için sunulan hizmet sayısını ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi	İnternet Belediyeciliğinde Sunulan Toplam Hizmet Sayısıdır.					
Verinin Kaynağı	www.bayrampasa.bel.tr					
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü					
(P.5.2.F2.G3) Belediye Hizmetlerine Yönelik Mobil Uygulama İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	Yüzde	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüklerin kendi alanlarına göre ihtiyaç duydukları birim bazlı mobil uygulama (web sayfası, kayıt formları vb.) taleplerinin izlendiği göstergedir.					
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan mobil uygulama taleplerinin toplam mobil uygulama taleplerine oranı yoluyla hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	Müdürlükler arası yazışmalardan oluşmaktadır.					
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü					
(P.5.2.F2.G4) www.turkiye.gov.tr Üzerinden Sunulan Hizmet sayısı	Adet	8,00	9,00	10,00	11,00	11,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaşlarımıza E-devlet üzerinden sunulan hizmetler.					
Hesaplama Yöntemi	Sunulan toplam hizmet sayısıdır.					
Verinin Kaynağı	https://www.turkiye.gov.tr/bayrampasa-belediyesi					

Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü					
(P.5.2.F3.G1) Bakım-Onarım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	Yüzde		100,00		100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüklerde kullanılan bilgisayar, yazıcı vb. teknolojik ekipmanların ve donanımların bakımının karşılanması					
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan Bakım-Onarım Taleplerinin Toplam Bakım-Onarım Taleplerine oranı yoluyla hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	Müdürlükler arası yazışma, destek.com, uzak masaüstü bağlantısı kaynaklarından oluşmaktadır.					
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü					
(P.5.2.F3.G2) Donanımların Yenilenme Oranı	Yüzde		10,00		10,00	10,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kullanım ömrünü tamamlamış donanımların yenilemesini kapsamaktadır.					
Hesaplama Yöntemi	Birimimizce tespit edilen kullanım ömrünü tamamlamış donanımların yenilemesi ve/veya karşılanan taleplerin toplam donanım yenilemesine oranı yoluyla hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	Müdürlük talepleri verinin kaynağını oluşturmaktadır.					
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü					
(P.5.2.F3.G3) Network Altyapısı Yenileme ve Yeni Alt Yapı Kurulumu Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde		100,00		100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yeterli gelmeyen altyapının ve yeni altyapı taleplerinin izlendiği göstergedir.					
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan taleplerin toplam taleplere oranı yoluyla hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	Müdürlük talepleri verinin kaynağını oluşturmaktadır.					
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü					
(P.5.2.F4.G1) KVKK Prosedürlerinin Takibi ve Devamlılığının Sağlanması Oranı	Yüzde		100,00		100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa istinaden işlemler yapılmaktadır.					
Hesaplama Yöntemi	Tamamlanan prosedürlerin toplam prosedürlere oranı yoluyla hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu verinin kaynağını oluşturmaktadır.					
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü					
(P.5.2.F4.G2) İSO 27001 Bilgi Güvenliği Gerekliklerini Yerine Getirme Oranı	Yüzde		100,00		100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemlerinin (BGYS) kurulması, uygulanması, sürdürülmesi ve sürekli iyileştirilmesi için uluslararası bir standarttır.					
Hesaplama Yöntemi	Tamamlanan Bilgi Güvenliği Gerekliklerinin toplam Bilgi Güvenliği Gerekliklerine oranı yoluyla hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	ISO 27001 standardı verinin kaynağını oluşturmaktadır.					
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü					
(P.5.2.F4.G3) Siber Saldırının Önlenme Oranı	Yüzde		100,00		100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Siber saldırı, bilgisayar sistemlerini, ağları veya dijital cihazları ihlal etme, kesintiye uğratma veya zarar verme girişimidir.					

Hesaplama Yöntemi	Engellenen saldırıların toplam saldırı sayısına oranı yoluyla hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	www.bayrampasa.bel.tr					
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü					
(P.5.2.F4.G4) Felaket Kurtarma Yedeklerinin Güncel Olarak Alınma Oranı	Yüzde		100,00		100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Felaket kurtarma, kurumun işleyişini kesintiye uğratan veya tamamen durduran olaylardan sonra bilgi teknolojileri altyapısına erişimi ve işlevselliği yeniden kazanma yöntemini ifade eder. Bu bağlamda kurum verilerinin sürekli ve düzenli olarak yedeklenmesi sağlar.					
Hesaplama Yöntemi	Sistem yedeklerinin güncel alınma sayısının yıl içinde alınması gereken toplam sistem yedeklerine oranı yoluyla hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	Sistem yedekleri kaynağı oluşturmaktadır.					
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü					
(P.5.2.F5.G1) Sarf Malzeme İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	Yüzde		100,00		100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu sarf malzeme taleplerinin (toner, kartuş vb.) karşılanmasını kapsar.					
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan talep sayısının toplam talep sayısına oranı yoluyla hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	Müdürlük yazışmaları, destek.com ve uzak masaüstü talepleri gibi kaynaklardan oluşmaktadır.					
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü					
(P.5.2.F6.G1) Akıllı Şehir Yönetim Platformuna Geçiş Oranı	Yüzde			100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Akıllı şehir, kamu ihtiyaçlarının çağın gereksinimlerine uygun olarak karşılanabilmesi amacıyla etkin bir şehir yönetimini kurmayı, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak yaşam kalitesini arttırmayı amaçlayan katılımcı ve sürdürülebilir bir kentsel gelişme vizyonudur.					
Hesaplama Yöntemi	İhtiyaç duyulan ve geçiş yapılan modül sayısının toplam ihtiyaç duyulan modül sayısına oranı yoluyla hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	Akıllı Şehir Yönetim Platformu veri kaynağını oluşturmaktadır.					
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü					
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(5.2.PF1) Belediye Yönetim Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemini Güncel Tutmak ve Geliştirmek	19.100.000,00	3.416.202,89	5.726.309,47	41.750.000,00	43.837.500,00	46.029.375,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	41.750.000,00	43.837.500,00	46.029.375,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(5.2.PF2) E-Belediye ve Mobil Uygulamaları Geliştirmek ve Kullanımını Yaygınlaştırmak	300.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	4.725.000,00	4.961.250,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	4.725.000,00	4.961.250,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(5.2.PF3) Bilişim Sistemi Donanımlarını ve Altyapısını Geliştirmek, Yenilemek, Bakım-Onarım İhtiyaçlarını Karşılama	7.300.000,00	220.134,23	1.368.269,15	10.500.000,00	11.025.000,00	11.576.250,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	10.500.000,00	11.025.000,00	11.576.250,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(5.2.PF4) Bilişim Sisteminin Yönetimi, Güvenliği, Geliştirilmesi ve Yedeklenmesini Sağlamak	2.000.000,00	0,00	252.852,00	4.500.000,00	4.725.000,00	4.961.250,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	4.725.000,00	4.961.250,00

Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(5.2.PF5) Birimlerin Kullandığı Yazıcılar İçin Sarf Malzemesi (toner, kartuş, vb.) Almak	0,00	0,00	0,00	500.000,00	525.000,00	551.250,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	500.000,00	525.000,00	551.250,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(5.2.PF6) Belediye Yönetim Sistemi Dâhilindeki Tüm Uygulamaların Bulut Tabanlı Yapıya Geçirilerek Akıllı Şehir Yönetim Platformu Oluşturmak	10.920.000,00	4.901.865,60	7.158.666,00	9.500.000,00	9.975.000,00	10.473.750,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	9.500.000,00	9.975.000,00	10.473.750,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(5.2.PF7) Bilgi İşlem Müdürlüğüne Yönelik Diğer Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	12.630.000,00	13.261.500,00	13.924.575,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	12.630.000,00	13.261.500,00	13.924.575,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	39.620.000,00	8.538.202,72	14.506.096,62	83.880.000,00	88.074.000,00	92.477.700,00
Bütçe İçi	39.620.000,00	8.538.202,72	14.506.096,62	83.880.000,00	88.074.000,00	92.477.700,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(S: BBA5H1),Amacı, idarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlamak ve kurumsal ile yönetsel ihtiyaçların karşılanması için gerekli zorunlu giderleri yürütmektir. Bu program kapsamında idareler, teftiş ve denetim faaliyetleri (iç denetim dâhil), muhakeme faaliyetlerini, basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini, bilgi ve iletişim sistemlerinin yönetimini, insan kaynakları yönetimini, özel kalem hizmetlerini, mali hizmetler ve bütçe uygulamalarını yürütmektedir. Ayrıca kurumsal çerçevede diğer destekleyici faaliyetler, iş ve işlemler de bu program dâhilinde gerçekleştirilmektedir. Bu program, idarenin diğer tüm program ve faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla değerlendirilecektir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak, Lojistik, Bakım, Onarım ve Tedarik İşlemlerini Gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P.5.1.F2.G1) Araç Bakım Onarım Adeti	Adet		43,00		43,00	43,00	43,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak, lojistik, bakım, onarım ve tedarik işlemlerini gerçekleştirmek.						
Hesaplama Yöntemi	Planlanan 44 aracın yıllık periyodik bakım ve onarımlarının tamamlanma sayısı ile hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	Belediyemizin hizmet araçlarının kesintisiz çalışmasının sağlanması için düzenli bakım ve onarım zorunluluğu, araç arızalarının hizmet sunumunu sekteye uğratmaması, maliyetlerin kontrol altında tutulması ve güvenli kullanımın sağlanmasını amaçlamaktadır.						
Sorumlu İdare	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						

(P.5.1.F3.G1) Kiralanan Taşıt ve İş Makinesi Adeti	Adet		99,00		99,00	99,00	99,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak, lojistik, bakım, onarım ve tedarik işlemlerini gerçekleştirmek.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde planlanan kiralık araç ve iş makinesi sayısı ile fiilen kiralanan araç ve iş makinesi sayısı karşılaştırılarak oranlanacaktır.						
Verinin Kaynağı	Belediyemizin görevlerini yerine getirmesi için sürekli araç ve iş makinesi ihtiyacının bulunması, hizmetlerin aksamadan, kesintisiz ve ekonomik biçimde yürütülmesi zorunluluğu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatın belediyelere bu hizmeti yürütme yetkisi vermesi.						
Sorumlu İdare	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						
(P.5.1.F4.G1) Akaryakıt Alım Miktarı	Litre		1.250.000,00		1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak, lojistik, bakım, onarım ve tedarik işlemlerini gerçekleştirmek.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde planlanan akaryakıt miktarı ile fiilen alınan akaryakıt miktarı karşılaştırılarak hesaplanacaktır.						
Verinin Kaynağı	Belediyemizin mülkiyetinde bulunan hizmet araçları ile kiralama yoluyla temin edilen araçların kesintisiz şekilde hizmet verebilmesi için akaryakıt temini zorunludur. Temizlik, ulaşım, zabıta ve diğer müdürlük hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, saha faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi ve kamu hizmetlerinde sürekliliğin sağlanması amacıyla bu faaliyet açılmıştır.						
Sorumlu İdare	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						
(P.5.1.F5.G1) Alınan Taşıt/İş Makinesi Adeti	Adet		96,00		0,00	0,00	0,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak, lojistik, bakım, onarım ve tedarik işlemlerini gerçekleştirmek.						
Hesaplama Yöntemi	Planlanan araç alım sayısı ile fiilen alınan araç sayısı karşılaştırılarak hesaplanacaktır.						
Verinin Kaynağı	Belediyemizin asli görevlerini yerine getirebilmesi, hizmet çeşitliliğinin artırılması, ihtiyaç duyulan alanlarda yeni taşıtların hizmete kazandırılması ve mevcut araçların yetersiz kaldığı durumlarda hizmetlerin aksamadan yürütülmesi amacıyla bu faaliyet açılmıştır. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri gereği belediyemiz görevlerini yerine getirebilmek için ihtiyaç duyulan taşıtların alımı zorunlu hale gelmektedir.						
Sorumlu İdare	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						
(P.5.1.F6.G1) Araç Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde		100,00		100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
(5.1.PF2) Araçların Her Türlü Tamir-Bakım Onarımını Yapmak	9.000.000,00	3.942.844,80	4.839.856,80	7.600.000,00	7.980.000,00	8.379.000,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	7.600.000,00	7.980.000,00	8.379.000,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(5.1.PF3) Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Taşıt ve İş Makinelerinin Kiralanması	232.198.877,01	95.467.598,94	143.598.186,50	310.000.000,00	325.500.000,00	341.775.000,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	310.000.000,00	325.500.000,00	341.775.000,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(5.1.PF4) Akaryakıt Alımı Yapmak	60.000.000,00	30.218.380,83	48.321.159,98	85.000.000,00	89.250.000,00	93.712.500,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	85.000.000,00	89.250.000,00	93.712.500,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

(5.1.PF5) Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Taşıtlı Alımlarını Yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(5.1.PF6) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne Yönelik Diğer Faaliyetler	1.000.000,00	0,00	0,00	290.800.000,00	305.340.000,00	320.607.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	290.800.000,00	305.340.000,00	320.607.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	302.198.877,01	129.628.824,57	196.759.203,28	693.400.000,00	728.070.000,00	764.473.500,00
Bütçe İçi	302.198.877,01	129.628.824,57	196.759.203,28	693.400.000,00	728.070.000,00	764.473.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: Diğer Destek Hizmetleri

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**BÜTÇE YILI** 2026**PROGRAM ADI** (98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**İDARE / BİRİM ADI** BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Hukuk İşleri Müdürlüğü**ALT PROGRAM ADI** (901) TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ**GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR**

(S: BBA5H3), Amacı, idarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlamak ve kurumsal ile yönetsel ihtiyaçların karşılanması için gerekli zorunlu giderleri yürütmektir. Bu program kapsamında idareler, teftiş ve denetim faaliyetleri (iç denetim dâhil), muhakeme faaliyetlerini, basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini, bilgi ve iletişim sistemlerinin yönetimini, insan kaynakları yönetimini, özel kalem hizmetlerini, mali hizmetler ve bütçe uygulamalarını yürütmektedir. Ayrıca kurumsal çerçevede diğer destekleyici faaliyetler, iş ve işlemler de bu program dâhilinde gerçekleştirilmektedir. Bu program, idarenin diğer tüm program ve faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla değerlendirilecektir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Nitelik Artırıcı Çalışmalarla İnsan Kaynakları Yönetimini ve Destek Süreçlerini Güçlendirerek, Daha Etkili ve Verimli Bir Organizasyon Yapısı Oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P.5.3.F5.G1) Davaların Yasal Süresinde Takip Etme Oranı	Yüzde		0,00		100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Davanın veya hukuki işlemin, kanunlarda belirtilen süreler içinde yapılması ve izlenmesi müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Tüm davalar içinde, yasal süresinde işlem yapılan (örneğin cevap dilekçesi verilmiş, istinaf süresi kaçırılmamış, duruşmalara zamanında katılım sağlanmış vb.) dava sayısının oranıdır.						
Verinin Kaynağı	Belediye davalarının süresinde takibi ile ilgili işlemleri kapsamaktadır.						
Sorumlu İdare	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
(P.5.3.F6.G1) Program Alınması	Adet		1,00		1,00	1,00	1,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hukuki süreçlerin etkin takibi için kullanılan yazılım ve programların alınmasını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Genellikle bir yazılım ya da sistemin (örneğin: İçtihat Bilgi Bankası, dava takip yazılımı, belge yönetim sistemi vb.) kuruma kazandırılmasının maliyet/fayda analizini ya da toplam yatırım maliyetini hesaplamak için kullanılır.						
Verinin Kaynağı	Mevzuat ve işlemlerin takip edilmesi amacıyla işlemler yapılmaktadır.						
Sorumlu İdare	Hukuk İşleri Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(5.3.PF10) Hukuk İşleri Müdürlüğüne Yönelik Diğer Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	11.620.000,00	12.201.000,00	12.811.050,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	11.620.000,00	12.201.000,00	12.811.050,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(5.3.PF7) Dava ve İcra Takip İşlemlerinin Yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	4.725.000,00	4.961.250,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	4.725.000,00	4.961.250,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(5.3.PF8) İhtihat Bilgi Bankası Programı Alınması	0,00	0,00	0,00	80.000,00	84.000,00	88.200,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	80.000,00	84.000,00	88.200,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	16.200.000,00	17.010.000,00	17.860.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	16.200.000,00	17.010.000,00	17.860.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	(901) TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	(S: BBA5H6),Amacı, idarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlamak ve kurumsal ile yönetsel ihtiyaçların karşılanması için gerekli zorunlu giderleri yürütmektir. Bu program kapsamında idareler, teftiş ve denetim faaliyetleri (iç denetim dâhil), Muhakemat faaliyetlerini, basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini, bilgi ve iletişim sistemlerinin yönetimini, insan kaynakları yönetimini, özel kalem hizmetlerini, mali hizmetler ve bütçe uygulamalarını yürütmektedir. Ayrıca kurumsal çerçevede diğer destekleyici faaliyetler, iş ve işlemler de bu program dâhilinde gerçekleştirilmektedir. Bu program, idarenin diğer tüm program ve faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla değerlendirilecektir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kurumsal Yapımızı ve İtibarımızı Güçlendirerek Kurumumuzu Geleceğe Hazırlamak, İlçemiz ve Faaliyetlerimizin Tanıtımına Katkıda Bulunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşen Tahmin	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(P.5.6.F6.G1) Yapılan Anket Sayısı	Adet		4,00		4,00	4,00	4,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yapılacak anket sayısı belediyemizin faaliyetlerinin ve gündemin yoğunluğuna göre belirlenir.						
Hesaplama Yöntemi	Firmanın belirleyeceği anket türüne göre seçeceği örneklem yöntemine göre hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Vatandaş ile belediye arasında var olan iletişimin belirlenmesi, vatandaşın talep ve şikayetlerinin belirlenip değerlendirilmesi amacıyla yapılıyor.						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
(P.5.6.F7.G1) Organizasyon Sayısı	Adet		6,00		6,00	6,00	6,00

Göstergeye İlişkin Açıklama	Yapılacak organizasyon sayısı belediyemiz ve gündemin yoğunluğuna göre belirlenir.					
Hesaplama Yöntemi	Yapılmış organizasyon sayısı üzerinden belirlenir.					
Verinin Kaynağı	Vatandaşın ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yapılır.					
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
(P.5.6.F8.G1) Çözüm Merkezine Gelen Talep ve Şikayetlerin Olumlu Sonuçlanma Sayısı	Yüzde		90,00		90,00	90,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaşın belediyeden talep şikayet ve isteklerinin çözüm merkezi aracılığı ile alınarak ilgili birimlere aktarılıp takip edilmesidir.					
Hesaplama Yöntemi	Müdürlüklerden gelen veriler ve belediyenin kullandığı program üzerinden raporlanıp hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	İstek talep ve şikayetlerin takibi amacıyla yapılır.					
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
(P.5.6.F9.G1) Sosyal Medya Kanallarındaki Toplam Takipçi Sayısı	Kişi		45.000,00		50.000,00	55.000,00
					60.000,00	
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sosyal Medyada yapılan paylaşımların vatandaşa ne kadar ulaşmış ulaşmadığını belirleyen veridir.					
Hesaplama Yöntemi	Sosyal Mecralardaki resmi hesaplardan belirlenir.					
Verinin Kaynağı	Sosyal Medya etkileşim oranının takibi amacıyla yapılır.					
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
(P.5.6.F9.G2) Sosyal Mecralardaki Toplam Etkileşim Sayısı	Adet		1.100.000,00		1.250.000,00	1.400.000,00
					1.550.000,00	
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sosyal Medyada yapılan paylaşımların vatandaş tarafından ne kadar takip edildiği ve vatandaşa ne kadar ulaştığını belirleyen veridir.					
Hesaplama Yöntemi	Sosyal Mecralarda bulunan kurum hesapları üzerinden belirlenir.					
Verinin Kaynağı	Sosyal Medya etkileşim oranının takibi amacıyla yapılır.					
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
(P.5.6.F9.G3) Dijital Medyada Yer Alma Sayısı	Adet		130,00		145,00	160,00
					200,00	
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz faaliyetlerinin dijital mecralarda bulunma sayısı nın belirlenmesi için kullanılan veridir.					
Hesaplama Yöntemi	İlgili personel tarafından takip ve raporlama yapılarak belirlenir.					
Verinin Kaynağı	Belediye faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla yapılır.					
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
(P.5.6.F9.G4) Basılı ve Görsel Medyada Yer Alma Sayısı	Adet		700,00		770,00	850,00
					950,00	
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz faaliyetlerinin basılı ve görsel medyada ne bulunma sayısının belirlenmesi için kullanılan veridir.					
Hesaplama Yöntemi	İlgili personel tarafından takip ve raporlama yapılarak belirlenir.					
Verinin Kaynağı	Belediye faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla yapılır.					
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					

(P.5.6.F10.G1) SMS ve Sesli Mesaj ile Ulaşılan Kişi Sayısı	Kişi	115.000,00	145.000,00	150.000,00	155.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz faaliyetlerinin SMS ve sesli mesaj ile vatandaşla duyurulmasını sağlamak için kullanılan veridir.				
Hesaplama Yöntemi	İlgili personel tarafından takip ve raporlama yapılarak belirlenir.				
Verinin Kaynağı	Vatandaş bilgilendirmek amacıyla yapılan çalışmaların sayısını belirlemek amacıyla yapılır.				
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
(P.5.6.F10.G2) LED Ekran ve Billboardlar ile Yayınlanan Duyuru Sayısı	Adet	400,00	420,00	440,00	460,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz faaliyetlerinin LED ekran ve billboardlar ile vatandaşla ne sıklıkta duyurulduğunun belirlenmesi için kullanılan veridir.				
Hesaplama Yöntemi	İlgili personel tarafından takip ve raporlama yapılarak belirlenir.				
Verinin Kaynağı	Vatandaş bilgilendirmek amacıyla yapılan çalışmaların sayısını belirler.				
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
(P.5.6.F10.G3) Dağıtım Yapılan Afiş, Kitapçık, Katalog, Broşür gibi Dağıtılan Basılı Materyal Sayısı	Adet	670.000,00	690.000,00	710.000,00	730.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz organizasyon ve faaliyetlerinin duyurulması amacıyla basılı materyallerin ne kadar kullanıldığını belirlemek için kullanılan veridir.				
Hesaplama Yöntemi	İlgili personel tarafından takip ve raporlama yapılarak belirlenir.				
Verinin Kaynağı	Vatandaş bilgilendirmek amacıyla yapılan çalışmaların sayısını belirler.				
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
(P.5.6.F11.G2) Tasarlanan Grafik Sayısı	Adet	200,00	220,00	250,00	270,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz organizasyon ve faaliyetlerinin duyurulması amacıyla grafik tasarımın ne kadar kullanıldığını belirlemek için kullanılan veridir.				
Hesaplama Yöntemi	İlgili personel tarafından takip ve raporlama yapılarak belirlenir.				
Verinin Kaynağı	Organizasyon faaliyetleri için kaç Adet grafik tasarlandığını bulmak amacıyla yapılır.				
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
(P.5.6.F12.G1) Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	Kişi	535.000,00	550.000,00	565.000,00	575.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz organizasyon ve faaliyetlerinin duyurulması amacıyla belediye web sitesinin ne kadar kullanıldığını belirlemek için kullanılan veridir.				
Hesaplama Yöntemi	Web sitesi paneli üzerinden raporlanır.				
Verinin Kaynağı	Web gönderilerinin vatandaşla ne kadar ulaştığını anlamak amacıyla yapılır.				
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
(P.5.6.F6.G2) Anketler ile Ulaşılan Kişi Sayısı	Kişi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Anketler ile ulaşılan kişi sayısı anketi yapan firma tarafından belediyemize raporlanır.				
Hesaplama Yöntemi	Firmanın belirleyeceği anket türüne göre seçeceği örneklem yöntemine göre hesaplanır.				
Verinin Kaynağı	Yapılan anket çalışmalarıyla kaç kişiye ulaşıldığı ve sonuçların nasıl olduğunu belirlemek amacıyla yapılır.				
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				

(P.5.6.F11.G1) Montajlanan Video Sayısı	Adet	90,00	100,00	110,00	120,00
---	------	-------	--------	--------	--------

Göstergeye İlişkin Açıklama	Organizasyon ve faaliyette çekilen videoların ne kadarının montajlandığını belirtir veridir.					
Hesaplama Yöntemi	İlgili personel tarafından takip ve raporlama yapılarak belirlenir.					
Verinin Kaynağı	Organizasyon ve faaliyetler için kaç Adet video montajlandığını belirlemek amacıyla kullanılır.					
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(5.6.PF10) SMS, Sesli Mesaj, LED Ekran, Billboard, Afiş, Broşür Gibi Halka Yönelik Bilgilendirme ve Tanıtım Kanalları Yaratmak	19.300.000,00	7.695.533,00	15.002.761,40	25.000.000,00	26.250.000,00	27.562.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	26.250.000,00	27.562.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(5.6.PF11) Belediyemiz Hizmetleri ve Duyuruları ile İlgili Videolar, Dijital, Baskılı ve Hareketli Tasarımlar Hazırlamak	250.000,00	195.900,00	195.900,00	400.000,00	420.000,00	441.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	400.000,00	420.000,00	441.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(5.6.PF12) Belediye Web Sitesine İçerik Hazırlamak	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(5.6.PF13) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne Yönelik Diğer Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	94.575.000,00	99.303.750,00	104.268.937,50
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	94.575.000,00	99.303.750,00	104.268.937,50
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(5.6.PF6) Belediye Hizmetleri ile İlgili Kamuoyu Anketi Yapmak ve Sonuçlarını Raporlamak	250.000,00	480.045,36	480.045,36	1.800.000,00	1.890.000,00	1.984.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	1.890.000,00	1.984.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(5.6.PF7) Halka Yönelik Organizasyon Faaliyetlerinde Bulunmak	9.000.000,00	3.710.467,50	4.239.960,00	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(5.6.PF8) Çözüm Merkezi Aracılığı ile Belediye ve Vatandaş Arasında Sağlıklı Bir İletişim Kurmak	250.000,00	0,00	0,00	100.000,00	105.000,00	110.250,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	100.000,00	105.000,00	110.250,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(5.6.PF9) Belediye Faaliyetlerini Sosyal, Dijital, Basılı ve Görsel Medyada Yayınlamak ve Takibini Yapmak	500.000,00	499.200,00	739.200,00	700.000,00	735.000,00	771.750,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	700.000,00	735.000,00	771.750,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	29.650.000,00	12.581.145,86	20.657.866,76	125.575.000,00	131.853.750,00	138.446.437,50
Bütçe İçi	29.650.000,00	12.581.145,86	20.657.866,76	125.575.000,00	131.853.750,00	138.446.437,50
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi

C.2. Faaliyet Maliyetleri Tabloları

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Program Adı	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
Alt Program Adı	(10) AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK						
Alt Program Hedefi	(P.1.3.) Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Artırmak ve Toplumsal Farkındalığı Güçlendirmek İçin Akıllı Sistemler ve Teknolojilerden Faydalanmak						
Faaliyet Adı	(32) Afet Eğitim Faaliyetleri						
Açıklama	Rutin ve planlı şekilde arama kurtarma ekibinin eğitimini sağlamak						
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.470.000,00	1.543.500,00	1.620.675,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.500,00	11.025,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	1.480.000,00	1.554.000,00	1.631.700,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	1.480.000,00	1.554.000,00	1.631.700,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	1.480.000,00	1.554.000,00	1.631.700,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

Alt Program Adı (53) MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM

Alt Program Hedefi (P.1.1.) Afet Odaklı, Şeffaf ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Dönüşüm Hizmetlerini Gerçekleştirerek Bayrampaşa'yı Dirençli ve Güvenli Hale Getirmek

Faaliyet Adı (147) Mekânsal Planlama ve Uygulama

Açıklama Bayrampaşa ilçesinde yer almayan meydan alanını planlayarak ilçeye kazandırmak

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**Program Adı** (2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ**Alt Program Adı** (53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM**Alt Program Hedefi** (P.1.1.) Afet Odaklı, Şeffaf ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Dönüşüm Hizmetlerini Gerçekleştirerek Bayrampaşa'yı Dirençli ve Güvenli Hale Getirmek**Faaliyet Adı** (148) Kentsel Dönüşüm Uygulamaları**Açıklama** 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli yapıların tespiti süreçlerinin Belediye ve Bakanlık arasında koordinasyonunun sağlanarak yürütülmesi

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	19.500.000,00	20.475.000,00	21.498.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	17.000.000,00	17.850.000,00	18.742.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	200.000,00	210.000,00	220.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	38.700.000,00	40.635.000,00	42.666.750,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	38.700.000,00	40.635.000,00	42.666.750,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	38.700.000,00	40.635.000,00	42.666.750,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

Alt Program Adı (53) MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM

Alt Program Hedefi (P.1.1.) Afet Odaklı, Şeffaf ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Dönüşüm Hizmetlerini Gerçekleştirerek Bayrampaşa yı Dirençli ve Güvenli Hale Getirmek

Faaliyet Adı (5024) Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri

Açıklama Bayrampaşa ilçesinde yer alan kent imgesi haline gelmiş cadde ve sokakların sağlıklılaştırılması ile kent estetiğinin düzenlenmesi

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**Program Adı** (2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ**Alt Program Adı** (53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM**Alt Program Hedefi** (P.1.2.) İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin ve Şeffaf Bir Şekilde Yönlendirerek Kentsel Düzen ve Güvenliği Sağlamak**Faaliyet Adı** (147) Mekânsal Planlama ve Uygulama

Açıklama		Kent estetiğinin güzelleştirilmesi					
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	500.000,00	525.000,00	551.250,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	500.000,00	525.000,00	551.250,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	500.000,00	525.000,00	551.250,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	500.000,00	525.000,00	551.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

Alt Program Adı (53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM

Alt Program Hedefi (P.3.3.) Rekreatyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak

Faaliyet Adı (146) Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri

Açıklama Vatandaşların çevreye duyarlılığını artırmak ve sürdürülebilir yaşam kültürü oluşturmak amacıyla gerçekleştirilir. Bu kapsamda seminerler, atölye çalışmaları, farkındalık kampanyaları ve saha uygulamaları düzenlenir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	31.500.000,00	33.075.000,00	34.728.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.300.000,00	6.615.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	30.000.000,00	31.500.000,00	33.075.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	7.350.000,00	7.717.500,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.200.000,00	4.410.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.250.000,00	5.512.500,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	130.000.000,00	136.500.000,00	143.325.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	253.500.000,00	266.175.000,00	279.483.750,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	253.500.000,00	266.175.000,00	279.483.750,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	253.500.000,00	266.175.000,00	279.483.750,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

Alt Program Adı (53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM

Alt Program Hedefi (P.5.4.) Yeni Gelir Kaynakları Oluştururken Mevcut Kaynaklarımızı Tasarruf ve Bütçe Disiplini Çerçevesinde, Eşitlik ve Şeffaflığı Gözeterek Yönetmek

Faaliyet Adı (5023) Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri

Açıklama		Belediye ihtiyaçları veya başkaca kamu kurumları ile yapılan protokoller kapsamında yapılan kiralamalar					
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.200.000,00	4.410.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	40.000.000,00	42.000.000,00	44.100.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	40.000.000,00	42.000.000,00	44.100.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	40.000.000,00	42.000.000,00	44.100.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	125.500.000,00	131.775.000,00	138.363.750,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	125.500.000,00	131.775.000,00	138.363.750,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	125.500.000,00	131.775.000,00	138.363.750,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

Alt Program Adı (53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı (148) Kentsel Dönüşüm Uygulamaları

Açıklama

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	20.500.000,00	21.525.000,00	22.601.250,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.550.000,00	2.677.500,00	2.811.375,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	196.000,00	205.800,00	216.090,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	23.246.000,00	24.408.300,00	25.628.715,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	23.246.000,00	24.408.300,00	25.628.715,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	23.246.000,00	24.408.300,00	25.628.715,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**Program Adı** (2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ**Alt Program Adı** (54) AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ**Alt Program Hedefi** (P.1.2.) İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin ve Şeffaf Bir Şekilde Yönlendirerek Kentsel Düzen ve Güvenliği Sağlamak**Faaliyet Adı** (883) Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri**Açıklama** İmar arşivinin güvenli şekilde dijital ortamda saklanması ve başvuruların daha hızlı ve e-imzalı olarak gerçekleştirilmesi

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

Alt Program Adı (55) ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA

Alt Program Hedefi (P.1.2.) İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin ve Şeffaf Bir Şekilde Yönlendirerek Kentsel Düzen ve Güvenliği Sağlamak

Faaliyet Adı (151) İskan Uygulamaları

Açıklama İmar ve Şehircilik müdürlüğünün görev ve sorumluluklarından olan binaların yapım izinlerinin verilmesi, yasa ve yönetmeliklere göre uygun olarak yapımının denetlenmesi.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	35.100.000,00	36.855.000,00	38.697.750,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	35.100.000,00	36.855.000,00	38.697.750,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	35.100.000,00	36.855.000,00	38.697.750,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	35.100.000,00	36.855.000,00	38.697.750,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**Program Adı** (2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ**Alt Program Adı** (55) ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA**Alt Program Hedefi** (P.1.2.) İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin ve Şeffaf Bir Şekilde Yönlendirerek Kentsel Düzen ve Güvenliği Sağlamak**Faaliyet Adı** (152) Yapı Denetimi Faaliyetleri

Açıklama		İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün diğer faaliyetleri					
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	42.000.000,00	44.100.000,00	46.305.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.200.000,00	4.410.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	32.290.000,00	33.904.500,00	35.599.725,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	98.290.000,00	103.204.500,00	108.364.725,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	98.290.000,00	103.204.500,00	108.364.725,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	98.290.000,00	103.204.500,00	108.364.725,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

Alt Program Adı (55) ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA

Alt Program Hedefi (P.3.2.) Kentin Gelişim Hedeflerine ve Mevcut İhtiyaçlarına Uygun, Yüksek Standartlarda ve Sürdürülebilir Nitelikte Üst Yapılar Oluşturarak, Etkili ve Uzun Vadeli Çözümler Sunmak

Faaliyet Adı (154) Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri

Açıklama Diğer kamu kurumlarından (okul, hastane, dini yapılar vb.) gelen talepler neticesinde yapılacak tüm kaba-ince ve mekanik-elektrik işler yapılacaktır.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	120.000.000,00	126.000.000,00	132.300.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	141.500.000,00	148.575.000,00	156.003.750,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	141.500.000,00	148.575.000,00	156.003.750,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	141.500.000,00	148.575.000,00	156.003.750,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**Program Adı** (6) ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM**Alt Program Adı** (21) ENGELLİ BAKIMI**Alt Program Hedefi** (P.6.1.) Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal ve Fiziki Projeler ile Kadın, Çocuk, Engelli ve Yaşlı Vatandaşlarımızın Yaşamlarını Kolaylaştırmak**Faaliyet Adı** (5005) Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri**Açıklama** Engellilerin topluma kazandırılmaları amacıyla destekler verilir

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (6) ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM

Alt Program Adı (21) ENGELLİ BAKIMI

Alt Program Hedefi (P.6.1.) Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal ve Fiziki Projeler ile Kadın, Çocuk, Engelli ve Yaşlı Vatandaşlarımızın Yaşamlarını Kolaylaştırmak

Faaliyet Adı (5006) Yerel Yönetimler Tarafından Engellilere Yönelik Verilen Evde Bakım Hizmetleri

Açıklama Engellilerin topluma kazandırılmaları amacıyla sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	250.000,00	262.500,00	275.625,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	250.000,00	262.500,00	275.625,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	250.000,00	262.500,00	275.625,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	250.000,00	262.500,00	275.625,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (6) ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM

Alt Program Adı (21) ENGELLİ BAKIMI

Alt Program Hedefi (P.6.2.) Adil Paylaşım İlkesi Kapsamında İlçemizdeki İhtiyaç Sahiplerine Çeşitli Sosyal Yardımlar Yapmak

Faaliyet Adı (5005) Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri

Açıklama							
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (7) İSTİHDAM

Alt Program Adı (23) İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE

Alt Program Hedefi (P5.3.) Nitelik Artırıcı Çalışmalarla İnsan Kaynakları Yönetimini ve Destek Süreçlerini Güçlendirerek, Daha Etkili ve Verimli Bir Organizasyon Yapısı Oluşturmak

Faaliyet Adı (268) Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı

Açıklama Nitelik Arttırıcı Çalışmalarla İnsan Kaynakları Yönetimini ve Destek Süreçlerini Güçlendirerek daha etkili ve verimli bir organizasyon yapısı oluşturmak

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	800.000,00	840.000,00	882.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	800.000,00	840.000,00	882.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	800.000,00	840.000,00	882.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	800.000,00	840.000,00	882.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**Program Adı** (7) İSTİHDAM**Alt Program Adı** (23) İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE**Alt Program Hedefi** (P.5.6.) Kurumsal Yapımızı ve İtibarımızı Güçlendirerek Kurumumuzu Geleceğe Hazırlamak, İlçemiz ve Faaliyetlerimizin Tanıtımına Katkıda Bulunmak**Faaliyet Adı** (70) İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi**Açıklama**

Bayrampaşa ilçe halkının istihdamına katkı sağlamak ve iş arayanlar ile işverenleri buluşturmak gerekçesi ile yapılan faaliyettir. Bayrampaşa'da bulunan istihdam ofisine vatandaş iş başvurusu yapabiliyor ve uygun işlere yönlendirilir. İstihdam ve kariyer günleri ile vatandaş ile işverenler buluşturulur. SMS ve ilanlarla iş ilanları halka ulaştırılır.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	500.000,00	525.000,00	551.250,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	500.000,00	525.000,00	551.250,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	500.000,00	525.000,00	551.250,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	500.000,00	525.000,00	551.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (7) İSTİHDAM

Alt Program Adı (25) İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Alt Program Hedefi (P.1.3.) Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Artırmak ve Toplumsal Farkındalığı Güçlendirmek İçin Akıllı Sistemler ve Teknolojilerden Faydalanmak

Faaliyet Adı (75) İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması

Açıklama Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Artırmak ve Toplumsal Farkındalığı Güçlendirmek İçin Akıllı Sistemler ve Teknolojilerden Faydalanmak

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**Program Adı** (11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA**Alt Program Adı** (31) SOSYAL YARDIMLAŞMA**Alt Program Hedefi** (P.6.2.) Adil Paylaşım İlkesi Kapsamında İlçemizdeki İhtiyaç Sahiplerine Çeşitli Sosyal Yardımlar Yapmak**Faaliyet Adı** (5039) Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri**Açıklama** İlçe sakinleri ile ihtiyaç sahibi ailelere yönelik sıcak yemek hizmeti sunulması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	29.500.000,00	30.975.000,00	32.523.750,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	29.500.000,00	30.975.000,00	32.523.750,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	29.500.000,00	30.975.000,00	32.523.750,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	29.500.000,00	30.975.000,00	32.523.750,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA

Alt Program Adı (32) YOKSULLUKLA MÜCADELE

Alt Program Hedefi (P.6,1.) Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal ve Fiziki Projeler ile Kadın, Çocuk, Engelli ve Yaşlı Vatandaşlarımızın Yaşamlarını Kolaylaştırmak

Faaliyet Adı (5042) İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar

Açıklama Yoksulluğun etkilerinin azaltılması amacıyla çocuklara yönelik ailelere destek verilir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**Program Adı** (11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA**Alt Program Adı** (32) YOKSULLUKLA MÜCADELE**Alt Program Hedefi** (P.6.2.) Adil Paylaşım İlkesi Kapsamında İlçemizdeki İhtiyaç Sahiplerine Çeşitli Sosyal Yardımlar Yapmak**Faaliyet Adı** (5042) İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar**Açıklama** Yoksulluğun etkilerinin azaltılması ve dezavantajlı gruplara yönelik gıda desteğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00	11.550.000,00	12.127.500,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	11.000.000,00	11.550.000,00	12.127.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	11.000.000,00	11.550.000,00	12.127.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	11.000.000,00	11.550.000,00	12.127.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA

Alt Program Adı (32) YOKSULLUKLA MÜCADELE

Alt Program Hedefi (P.6.2.) Adil Paylaşım İlkesi Kapsamında İlçemizdeki İhtiyaç Sahiplerine Çeşitli Sosyal Yardımlar Yapmak

Faaliyet Adı (5043) İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar

Açıklama Yoksulluğun etkilerinin azaltılması amacıyla dar gelirli ailelere ve afet mağdurlarına yönelik nakdi destek verilir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**Program Adı** (12) MİLLİ KÜLTÜR**Alt Program Adı** (133) BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ**Alt Program Hedefi** (P.4.2.) Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Yaygınlaştırarak Bayrampaşa'da Yaşam Kalitesini Arttırmak**Faaliyet Adı** (357) Kütüphanecilik Hizmetleri**Açıklama** Aylık Kültür ve Sanat Takvimi ve Tüm etkinliklerin hazırlanarak ilçe halkımıza duyurulmak üzere dağıtımının yapılması

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	750.000,00	787.500,00	826.875,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	750.000,00	787.500,00	826.875,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	750.000,00	787.500,00	826.875,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	750.000,00	787.500,00	826.875,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (18) ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI

Alt Program Adı (61) YENİLENEBİLİR ENERJİ

Alt Program Hedefi (P.3.2.) Kentin Gelişim Hedeflerine ve Mevcut İhtiyaçlarına Uygun, Yüksek Standartlarda ve Sürdürülebilir Nitelikte Üst Yapılar Oluşturarak, Etkili ve Uzun Vadeli Çözümler Sunmak

Faaliyet Adı (5004) Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri

Açıklama Kamuda tasarruf için ortaya çıkan enerji ihtiyacının karşılanması gerekçesiyle yenilenebilir güneş enerjisi enerji kaynağı yapılması.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**Program Adı** (20) ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ**Alt Program Adı** (186) DOĞA KORUMA VE MİLLÎ PARKLAR**Alt Program Hedefi** (P.2.4.) Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyon ve Poliklinik Hizmetlerini Geliştirerek, Bakım, Tedavi ve Sahiplendirme Süreçlerini Daha Etkin ve Kapsamlı Bir Şekilde Yönetmek**Faaliyet Adı** (561) Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu

Açıklama		Tedavi ve Sağlık Hizmetleri Bakım Hizmetleri Sahiplendirme Süreci Bilgilendirme ve Duyuru Etkinlikleri					
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	8.400.000,00	8.820.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	8.400.000,00	8.820.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	8.400.000,00	8.820.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	8.400.000,00	8.820.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ

Alt Program Adı (51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA

Alt Program Hedefi (P.2.1.) İlçe Genelindeki Tüm Katı Atıkların Etkin ve Modern Yöntemlerle Toplanması Suretiyle Daha Temiz Bir İlçe Oluşturmak

Faaliyet Adı (136) Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması

Açıklama Temizlik İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği kapsamında görev ve sorumluluğudur.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	9.500.000,00	9.975.000,00	10.473.750,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	894.000.000,00	938.700.000,00	985.635.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	905.000.000,00	950.250.000,00	997.762.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	905.000.000,00	950.250.000,00	997.762.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	905.000.000,00	950.250.000,00	997.762.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**Program Adı** (21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ**Alt Program Adı** (51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA**Alt Program Hedefi** (P.2.2.) Atık Yönetim ve Geri Dönüşüm Uygulamalarını İyileştirerek Geri Dönüşüm Oranını Artırmak ve Çevresel Sürdürülebilirliği Desteklemek**Faaliyet Adı** (136) Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması**Açıklama** Geri Dönüştürülebilir Atıkların Toplanması Konusunda Yeni Sistemler Kurmak.
2872 Sayılı Çevre Kanunu

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ

Alt Program Adı (51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA

Alt Program Hedefi (P2.6.) Doğaya Duyarlı ve Sürdürülebilir Bir Çevre Politikası Oluşturmak

Faaliyet Adı (5018) Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri

Açıklama Türk Standartlar Enstitüsü'nde 2 Yılda Bir Kalibrasyon Yaptırılacaktır.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	80.000,00	84.000,00	88.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	8.500.000,00	8.925.000,00	9.371.250,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	8.580.000,00	9.009.000,00	9.459.450,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	8.580.000,00	9.009.000,00	9.459.450,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	8.580.000,00	9.009.000,00	9.459.450,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**Program Adı** (21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ**Alt Program Adı** (52) İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM**Alt Program Hedefi** (P.2.6.) Doğaya Duyarlı ve Sürdürülebilir Bir Çevre Politikası Oluşturmak**Faaliyet Adı** (145) İklim Değişikliğine Uyum**Açıklama** Sıfır Atık Noktalarına Bilgisayar Sistemi, Donanım, Mobilya Alınacak

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	900.000,00	945.000,00	992.250,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	900.000,00	945.000,00	992.250,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	900.000,00	945.000,00	992.250,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	900.000,00	945.000,00	992.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (23) SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ

Alt Program Adı (134) SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Alt Program Hedefi (P.4.2.) Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Yaygınlaştırarak Bayrampaşa'da Yaşam Kalitesini Arttırmak

Faaliyet Adı (5015) Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler

Açıklama İlçe halkımıza yönelik radyo programının düzenlenmesi

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	300.000,00	315.000,00	330.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.675.000,00	3.858.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	800.000,00	840.000,00	882.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	30.000.000,00	31.500.000,00	33.075.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	39.600.000,00	41.580.000,00	43.659.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	39.600.000,00	41.580.000,00	43.659.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	39.600.000,00	41.580.000,00	43.659.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (34) SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ

Alt Program Adı (89) SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ

Alt Program Hedefi (P.4.1.) Spor Hizmetlerinin Çeşitliliğini ve Erişilebilirliğini Artırarak, Kentin Spor İmkânlarını Genişletmek ve Her Bireyin Spor Aktivitelerine Kolayca Erişmesini Sağlamak

Faaliyet Adı (239) Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi

Açıklama							
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.400.000,00	3.570.000,00	3.748.500,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	330.000,00	346.500,00	363.825,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	69.600.000,00	73.080.000,00	76.734.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	73.330.000,00	76.996.500,00	80.846.325,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	73.330.000,00	76.996.500,00	80.846.325,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	73.330.000,00	76.996.500,00	80.846.325,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (34) SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ

Alt Program Adı (90) SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ

Alt Program Hedefi (P.4.1.) Spor Hizmetlerinin Çeşitliliğini ve Erişilebilirliğini Artırarak, Kentin Spor İmkânlarını Genişletmek ve Her Bireyin Spor Aktivitelerine Kolayca Erişmesini Sağlamak

Faaliyet Adı (240) Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi

Açıklama Belediyemizin spor kulüplerine ve sporcuları desteklemek amacıyla yapılan işlerdir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	2.625.000,00	2.756.250,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	2.625.000,00	2.756.250,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	2.625.000,00	2.756.250,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	2.625.000,00	2.756.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**Program Adı** (40) TEMEL EĞİTİM**Alt Program Adı** (98) EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ**Alt Program Hedefi** (P.6.1.) Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal ve Fiziki Projeler ile Kadın, Çocuk, Engelli ve Yaşlı Vatandaşlarımızın Yaşamlarını Kolaylaştırmak**Faaliyet Adı** (5030) Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri**Açıklama** Yoksulluğun etkilerinin azaltılması amacıyla öğrencilere destek verilir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (44) TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU

Alt Program Adı (193) BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI

Alt Program Hedefi (P.2.4.) Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyon ve Poliklinik Hizmetlerini Geliştirerek, Bakım, Tedavi ve Sahiplendirme Süreçlerini Daha Etkin ve Kapsamlı Bir Şekilde Yönetmek

Faaliyet Adı (580) Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler

Açıklama Müdürlüğün temel görev alanı dışında kalan; ancak dolaylı olarak hayvan sağlığı, halk sağlığı, çevre temizliği ve toplum bilincine katkı sunan çeşitli faaliyetleri kapsar.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.500.000,00	6.825.000,00	7.166.250,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1.155.000,00	1.212.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	44.520.000,00	46.746.000,00	49.083.300,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	8.400.000,00	8.820.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	60.120.000,00	63.126.000,00	66.282.300,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	60.120.000,00	63.126.000,00	66.282.300,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	60.120.000,00	63.126.000,00	66.282.300,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**Program Adı** (45) VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM**Alt Program Adı** (119) NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ**Alt Program Hedefi** (P.5.6.) Kurumsal Yapımızı ve İtibarımızı Güçlendirerek Kurumumuzu Geleceğe Hazırlamak, İlçemiz ve Faaliyetlerimizin Tanıtımına Katkıda Bulunmak**Faaliyet Adı** (5036) Nikah Hizmetleri**Açıklama** Nikah Ortamının Yetersiz Olması

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.675.000,00	3.858.750,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.675.000,00	3.858.750,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.675.000,00	3.858.750,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.675.000,00	3.858.750,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (51)HAYAT BOYU ÖĞRENME

Alt Program Adı (98) EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ

Alt Program Hedefi (P.4.2.) Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Yaygınlaştırarak Bayrampaşa'da Yaşam Kalitesini Arttırmak

Faaliyet Adı (408) Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları

Açıklama Aylık Kültür ve Sanat Takvimi ve Tüm etkinliklerin hazırlanarak ilçe halkımıza duyurulmak üzere dağıtımının yapılması

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	400.000,00	420.000,00	441.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	400.000,00	420.000,00	441.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	1.365.000,00	1.433.250,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	2.100.000,00	2.205.000,00	2.315.250,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	2.100.000,00	2.205.000,00	2.315.250,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	2.100.000,00	2.205.000,00	2.315.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (51) HAYAT BOYU ÖĞRENME

Alt Program Adı (98) EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ

Alt Program Hedefi (P.4.3.) Toplumun Her Kesimine ve Her Yaşa Hitap Eden Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Gerçekleştirmek

Faaliyet Adı (408) Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları

Açıklama Türk İslam Sanatları Merkezimizde vatandaşlarımıza yönelik kurslar düzenlenerek kurs programları sonunda sergi açılması

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	400.000,00	420.000,00	441.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	91.000.000,00	95.550.000,00	100.327.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	62.000.000,00	65.100.000,00	68.355.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	85.000.000,00	89.250.000,00	93.712.500,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	238.400.000,00	250.320.000,00	262.836.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	238.400.000,00	250.320.000,00	262.836.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	238.400.000,00	250.320.000,00	262.836.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (54) TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK

Alt Program Adı (167) TEDAVİ HİZMETLERİ

Alt Program Hedefi (P.2.3.) Sağlık Hizmetlerini Geliştirerek, Koruyucu, Önleyici ve Tedavi Edici Hizmetlerin Erişilebilir, Kapsayıcı ve Etkili Bir Şekilde Sunulmasını Sağlamak

Faaliyet Adı (5041) Hasta Nakil Hizmetleri

Açıklama İlçe sınırları içerisinde yatağa bağımlı ve yürüme zorluğu çeken vatandaşlarımızın evlerinde alınıp hastaneye, hastanelerden evlerine transferlerinin sağlanması.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	200.000,00	210.000,00	220.500,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	170.000,00	178.500,00	187.425,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	370.000,00	388.500,00	407.925,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	370.000,00	388.500,00	407.925,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	370.000,00	388.500,00	407.925,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (54) TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK

Alt Program Adı (167) TEDAVİ HİZMETLERİ

Alt Program Hedefi (P.2.3.) Sağlık Hizmetlerini Geliştirerek, Koruyucu, Önleyici ve Tedavi Edici Hizmetlerin Erişilebilir, Kapsayıcı ve Etkili Bir Şekilde Sunulmasını Sağlamak

Faaliyet Adı (5081) Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri

Açıklama Hastaların muayene ve tedavi hizmeti verilmesi.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	24.195.000,00	25.404.750,00	26.674.987,50
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	120.000,00	126.000,00	132.300,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	31.100.000,00	32.655.000,00	34.287.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	850.000,00	892.500,00	937.125,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	59.370.000,00	62.338.500,00	65.455.425,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	59.370.000,00	62.338.500,00	65.455.425,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	59.370.000,00	62.338.500,00	65.455.425,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ

Alt Program Adı (272) ZABITA HİZMETLERİ

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı (5054) Diğer Zabıta Hizmetleri

Açıklama

Kültürel ve sosyal yaşamı canlandırmak amacıyla düzenlenen konserler ile kurban satış yerlerinde, kalabalığın kontrolü, satıcı denetimi (seyyar satışlara izin verilmemesi), trafik düzeni ve yönlendirme yapmak

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	93.400.000,00	98.070.000,00	102.973.500,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	8.200.000,00	8.610.000,00	9.040.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	67.480.000,00	70.854.000,00	74.396.700,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	169.080.000,00	177.534.000,00	186.410.700,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	169.080.000,00	177.534.000,00	186.410.700,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	169.080.000,00	177.534.000,00	186.410.700,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**Program Adı** (67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ**Alt Program Adı** (273) ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI**Alt Program Hedefi** (P.3.1.) Sağlam Altyapı - Hızlı Ulaşım İlkesiyle İlçemizin Artan Altyapı İhtiyaçlarını Etkili Bir Şekilde Karşılama İçin Hızlı ve Sürdürülebilir Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak**Faaliyet Adı** (223) Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması**Açıklama** Kullanım ömrünü yitirmesi ile arızaların meydana gelmesi sonucu ortaya çıkan aydınlatma ürünlerinin bakım onarım ve yenilenmeleri sağlanacaktır.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (68) KENT İÇİ ULAŞIM

Alt Program Adı (275) KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ

Alt Program Hedefi (P3.1.) Sağlam Altyapı - Hızlı Ulaşım İlkesiyle İlçemizin Artan Altyapı İhtiyaçlarını Etkili Bir Şekilde Karşılama İçin Hızlı ve Sürdürülebilir Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak

Faaliyet Adı (5061) Yerel Yönetim Yol Açında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri

Açıklama Çeşitli nedenlerle kullanım ömrünü yitirmesi (kurum kazıları, zamana bağlı eskime, çevresel etkiler) sebepleri ile yapılacak bölgesel tretuvar yenilemeleri.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	26.250.000,00	27.562.500,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	55.000.000,00	57.750.000,00	60.637.500,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	35.000.000,00	36.750.000,00	38.587.500,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	75.000.000,00	78.750.000,00	82.687.500,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	210.000.000,00	220.500.000,00	231.525.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	210.000.000,00	220.500.000,00	231.525.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	210.000.000,00	220.500.000,00	231.525.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı (900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi (P.1.3.) Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Artırmak ve Toplumsal Farkındalığı Güçlendirmek İçin Akıllı Sistemler ve Teknolojilerden Faydalanmak

Faaliyet Adı (9007) Diğer Destek Hizmetleri

Açıklama		Personel maaşı ödemesi Arama kurtarma ekibinin eğitimi için harcama Gönüllü vatandaşlara bilgilendirme giderleri					
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00	3.780.000,00	3.969.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	575.000,00	603.750,00	633.937,50
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	9.500.000,00	9.975.000,00	10.473.750,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	13.675.000,00	14.358.750,00	15.076.687,50
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	13.675.000,00	14.358.750,00	15.076.687,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	13.675.000,00	14.358.750,00	15.076.687,50

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı (900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi (P.2.2.) Atık Yönetim ve Geri Dönüşüm Uygulamalarını İyileştirerek Geri Dönüşüm Oranını Artırmak ve Çevresel Sürdürülebilirliği Desteklemek

Faaliyet Adı (9007) Diğer Destek Hizmetleri

Açıklama Memur ve İşçi Maaşlarının Ödenmesi
Diğer Mal ve Hizmetlerin Temin Edilmesi

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	8.750.000,00	9.187.500,00	9.646.875,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	25.800.000,00	27.090.000,00	28.444.500,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	35.550.000,00	37.327.500,00	39.193.875,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	35.550.000,00	37.327.500,00	39.193.875,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	35.550.000,00	37.327.500,00	39.193.875,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı (900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi (P.2.5.) Kent Düzeni ve Halk Sağlığını Korumak Amacıyla Denetim Faaliyetleri Yürütmek

Faaliyet Adı (9007) Diğer Destek Hizmetleri

Açıklama Her türlü ticari ve sınai işletmelerin ruhsatlandırma sürecini geliştirerek ruhsatlı işyeri oranını arttırmak ve ruhsatsız işyerlerinin denetimini sağlamak.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	21.050.000,00	22.102.500,00	23.207.625,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.100.000,00	2.205.000,00	2.315.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	13.500.000,00	14.175.000,00	14.883.750,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	36.650.000,00	38.482.500,00	40.406.625,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	36.650.000,00	38.482.500,00	40.406.625,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	36.650.000,00	38.482.500,00	40.406.625,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı (900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi (P.3.2.) Kentin Gelişim Hedeflerine ve Mevcut İhtiyaçlarına Uygun, Yüksek Standartlarda ve Sürdürülebilir Nitelikte Üst Yapılar Oluşturarak, Etkili ve Uzun Vadeli Çözümler Sunmak

Faaliyet Adı (9007) Diğer Destek Hizmetleri

Açıklama Müdürlüğümüze yönelik diğer tüm idari çalışmalar için gerekli; seminerler, atölye çalışmaları, kampanyalar ve saha uygulamaları ve kamu kurum ve kuruluş ödemelerinin yapılması sağlanacaktır.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	23.850.000,00	25.042.500,00	26.294.625,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.650.000,00	2.782.500,00	2.921.625,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	68.020.000,00	71.421.000,00	74.992.050,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	200.000,00	210.000,00	220.500,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	96.220.000,00	101.031.000,00	106.082.550,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	96.220.000,00	101.031.000,00	106.082.550,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	96.220.000,00	101.031.000,00	106.082.550,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**Program Adı** (98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**Alt Program Adı** (900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER**Alt Program Hedefi** (P.3.3.) Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak**Faaliyet Adı** (9007) Diğer Destek Hizmetleri

Açıklama							
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	11.350.000,00	11.917.500,00	12.513.375,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	740.000,00	777.000,00	815.850,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	142.000.000,00	149.100.000,00	156.555.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	154.090.000,00	161.794.500,00	169.884.225,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	154.090.000,00	161.794.500,00	169.884.225,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	154.090.000,00	161.794.500,00	169.884.225,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı (900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi (P.4.2.) Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Yaygınlaştırarak Bayrampaşa'da Yaşam Kalitesini Arttırmak

Faaliyet Adı (9007) Diğer Destek Hizmetleri

Açıklama Kültür Müdürlüğü bünyesinde ihtiyaç dahilinde (Eğitim, Kültür Sanat, vb.) kullanılmak üzere

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.900.000,00	11.445.000,00	12.017.250,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	1.365.000,00	1.433.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	30.300.000,00	31.815.000,00	33.405.750,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	7.350.000,00	7.717.500,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	49.500.000,00	51.975.000,00	54.573.750,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	49.500.000,00	51.975.000,00	54.573.750,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	49.500.000,00	51.975.000,00	54.573.750,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı (900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi (P.5.1.) Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak, Lojistik, Bakım, Onarım ve Tedarik İşlemlerini Gerçekleştirmek

Faaliyet Adı (9006) Genel Destek Hizmetleri

Açıklama

Belediyemizin stratejik hedefleri doğrultusunda, Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından sunulan lojistik, idari ve teknik destek faaliyetlerinin etkinliği ve sürdürülebilirliği kritik öneme sahiptir. Müdürlüğe yönelik diğer faaliyetlerin planlanması ve uygulanması, kaynakların verimli kullanımı, süreçlerin iyileştirilmesi ve birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi açısından stratejik bir zorunluluk teşkil etmektedir. Bu faaliyetlerin etkin yönetimi, belediyemizin genel hizmet kalitesini artırmak ve hedeflerine ulaşmasını sağlamak adına hayati önem taşımaktadır. Bu kapsamda yürütülecek işler Destek Hizmetleri Müdürlüğüne yönelik diğer faaliyetler kapsamında öncelikle mevcut süreçler ve hizmet alanları analiz edilerek iyileştirme ihtiyaçları belirlenecektir. Kaynakların etkin kullanımı için planlama ve koordinasyon çalışmaları yapılacaktır, lojistik destek hizmetlerinin sürekliliği sağlanacaktır. Müdürlük içi ve diğer birimlerle iletişim ve işbirliği artırılarak operasyonel verimlilik yükseltilecektir. Teknik ve idari destek faaliyetlerinin takibi, raporlanması ve gerekli düzenlemelerin yapılması sağlanacaktır. Personel eğitimleri ve gelişim programları planlanarak hizmet kalitesinin artırılması hedeflenecektir. Tüm bu faaliyetler, belediyemizin stratejik hedefleri doğrultusunda disiplinli ve sistematik bir şekilde yürütülecektir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	23.800.000,00	24.990.000,00	26.239.500,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.400.000,00	3.570.000,00	3.748.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	9.636.000,00	10.117.800,00	10.623.690,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	300.000.000,00	315.000.000,00	330.750.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	100.000.000,00	105.000.000,00	110.250.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	160.510.000,00	168.535.500,00	176.962.275,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	411.510.000,00	432.085.500,00	453.689.775,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	175.510.000,00	184.285.500,00	193.499.775,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	1.184.366.000,00	1.243.584.300,00	1.305.763.515,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	1.184.366.000,00	1.243.584.300,00	1.305.763.515,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	1.184.366.000,00	1.243.584.300,00	1.305.763.515,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı (900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi (P.5.1.) Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak, Lojistik, Bakım, Onarım ve Tedarik İşlemlerini Gerçekleştirmek

Faaliyet Adı (9007) Diğer Destek Hizmetleri

Açıklama		Belediyemizin ulaşım hizmetlerinde ortaya çıkan ihtiyaçlar yalnızca kiralama, bakım ve yakıtle sınırlı kalmayıp dönemsel ve çeşitlilik arz eden farklı faaliyetleri de kapsamaktadır. Bu faaliyetler, vatandaşların ulaşım taleplerinin karşılanması, hizmet araçlarının verimli kullanımının sağlanması ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine yöneliktir. Bu çerçevede, planlanan faaliyetler doğrultusunda gerekli lojistik, teknik ve idari süreçler yürütülecek, ihtiyaç duyulan malzeme ve hizmet temin edilerek belediye hizmetlerinin aksamadan sürdürülmesi sağlanacaktır.					
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	12.250.000,00	12.862.500,00	13.505.625,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.260.000,00	1.323.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	85.000.000,00	89.250.000,00	93.712.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	310.000.000,00	325.500.000,00	341.775.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	277.250.000,00	291.112.500,00	305.668.125,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.600.000,00	7.980.000,00	8.379.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	100.000,00	105.000,00	110.250,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	693.400.000,00	728.070.000,00	764.473.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	693.400.000,00	728.070.000,00	764.473.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	693.400.000,00	728.070.000,00	764.473.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı (900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi (P.5.2.) Kurumun Bilişim ve Teknoloji Altyapısını Geliştirici Çalışmalar Yapmak ve Beklentilere ve İhtiyaçlara Uygun E-Çözümler (E-Devlet, E-Belediye) ve Akıllı Şehir Uygulamalarını Hayata Geçirmek

Faaliyet Adı (9003) Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

Açıklama		Gerekçemiz, Kurumumuz emrinde Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personellerimize ait ödemelerin yapılması, Müdürlüğün yönetim giderlerinin karşılanmasıdır.					
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00	11.550.000,00	12.127.500,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.630.000,00	1.711.500,00	1.797.075,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	500.000,00	525.000,00	551.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	9.500.000,00	9.975.000,00	10.473.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	4.725.000,00	4.961.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	41.750.000,00	43.837.500,00	46.029.375,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	4.725.000,00	4.961.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.500.000,00	11.025.000,00	11.576.250,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	83.880.000,00	88.074.000,00	92.477.700,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	83.880.000,00	88.074.000,00	92.477.700,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	83.880.000,00	88.074.000,00	92.477.700,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı (900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi (P5.3.) Nitelik Artırıcı Çalışmalarla İnsan Kaynakları Yönetimini ve Destek Süreçlerini Güçlendirerek, Daha Etkili ve Verimli Bir Organizasyon Yapısı Oluşturmak

Faaliyet Adı (9002) İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

Açıklama Nitelik Arttırıcı Çalışmalarla İnsan Kaynakları Yönetimini ve Destek Süreçlerini Güçlendirerek daha etkili ve verimli bir organizasyon yapısı oluşturmak

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	14.000.000,00	14.700.000,00	15.435.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	800.000,00	840.000,00	882.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	570.000,00	598.500,00	628.425,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	170.000,00	178.500,00	187.425,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	15.540.000,00	16.317.000,00	17.132.850,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	15.540.000,00	16.317.000,00	17.132.850,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	15.540.000,00	16.317.000,00	17.132.850,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**Program Adı** (98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**Alt Program Adı** (900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER**Alt Program Hedefi** (P.5.4.) Yeni Gelir Kaynakları Oluştururken Mevcut Kaynaklarımızı Tasarruf ve Bütçe Disiplini Çerçevesinde, Eşitlik ve Şeffaflığı Gözeterek Yönetmek**Faaliyet Adı** (9001) Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

Açıklama		Personel giderleri					
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	38.750.000,00	40.687.500,00	42.721.875,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.400.000,00	3.570.000,00	3.748.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	57.310.000,00	60.175.500,00	63.184.275,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.200.000,00	4.410.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	103.460.000,00	108.633.000,00	114.064.650,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	103.460.000,00	108.633.000,00	114.064.650,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	103.460.000,00	108.633.000,00	114.064.650,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı (900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi (P5.4.) Yeni Gelir Kaynakları Oluştururken Mevcut Kaynaklarımızı Tasarruf ve Bütçe Disiplini Çerçevesinde, Eşitlik ve Şeffaflığı Gözeterek Yönetmek

Faaliyet Adı (9007)Diğer Destek Hizmetleri

Açıklama Müdürlükle ilgili olan diğer iş ve işlemlerin gerçekleşmesi, personel maaş, zam ve tazminat gibi işlemlerin gerçekleşmesi

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	17.000.000,00	17.850.000,00	18.742.500,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00	1.207.500,00	1.267.875,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	400.000,00	420.000,00	441.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	18.550.000,00	19.477.500,00	20.451.375,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	18.550.000,00	19.477.500,00	20.451.375,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	18.550.000,00	19.477.500,00	20.451.375,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**Program Adı** (98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**Alt Program Adı** (900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER**Alt Program Hedefi** (P.5.5.) Demokratik ve Katılımcı Belediyecilik İlkeleri Doğrultusunda, Tüm Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Eşit Bir Şekilde Katılımını Sağlamak**Faaliyet Adı** (9000) Özel Kalem Hizmetleri

Açıklama		Personelimizin maaşlarının ödenmesi ve ihtiyaç halinde Başkan Bey'in onayına istinaden mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesidir.					
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	26.053.000,00	27.355.650,00	28.723.432,50
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	50.000,00	52.500,00	55.125,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	29.603.000,00	31.083.150,00	32.637.307,50
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	29.603.000,00	31.083.150,00	32.637.307,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	29.603.000,00	31.083.150,00	32.637.307,50

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı (900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi (P5.6.) Kurumsal Yapımızı ve İtibarımızı Güçlendirerek Kurumumuzu Geleceğe Hazırlamak, İlçemiz ve Faaliyetlerimizin Tanıtımına Katkıda Bulunmak

Faaliyet Adı (9006) Genel Destek Hizmetleri

Açıklama Büro Çalışma Ortamımızda ve ya Vatandaşa Hizmet Sunduğumuz Ortamlarda Daha Verimli bir Çalışma ve Hizmet Ortamı Sağlamak

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	22.000.000,00	23.100.000,00	24.255.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.900.000,00	1.995.000,00	2.094.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	15.060.000,00	15.813.000,00	16.603.650,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	38.960.000,00	40.908.000,00	42.953.400,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	38.960.000,00	40.908.000,00	42.953.400,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	38.960.000,00	40.908.000,00	42.953.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**Program Adı** (98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**Alt Program Adı** (900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER**Alt Program Hedefi** (P.6.2.) Adil Paylaşım İlkesi Kapsamında İlçemizdeki İhtiyaç Sahiplerine Çeşitli Sosyal Yardımlar Yapmak**Faaliyet Adı** (9007) Diğer Destek Hizmetleri**Açıklama** Sosyal yardımlarla ilgili tüm iş ve işlemlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla hizmet veya hizmet alımı yoluyla personel istihdamı yapılmaktadır.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	15.300.000,00	16.065.000,00	16.868.250,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	75.000.000,00	78.750.000,00	82.687.500,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	91.800.000,00	96.390.000,00	101.209.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	91.800.000,00	96.390.000,00	101.209.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	91.800.000,00	96.390.000,00	101.209.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı (901) TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Alt Program Hedefi (P5.3.) Nitelik Artırıcı Çalışmalarla İnsan Kaynakları Yönetimini ve Destek Süreçlerini Güçlendirerek, Daha Etkili ve Verimli Bir Organizasyon Yapısı Oluşturmak

Faaliyet Adı (9010) Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri

Açıklama							
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.500.000,00	11.025.000,00	11.576.250,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	910.000,00	955.500,00	1.003.275,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	4.725.000,00	4.961.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	80.000,00	84.000,00	88.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	70.000,00	73.500,00	77.175,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	140.000,00	147.000,00	154.350,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	16.200.000,00	17.010.000,00	17.860.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	16.200.000,00	17.010.000,00	17.860.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	16.200.000,00	17.010.000,00	17.860.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**Program Adı** (98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**Alt Program Adı** (901) TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ**Alt Program Hedefi** (P.5.3.) Nitelik Artırıcı Çalışmalarla İnsan Kaynakları Yönetimini ve Destek Süreçlerini Güçlendirerek, Daha Etkili ve Verimli Bir Organizasyon Yapısı Oluşturmak**Faaliyet Adı** (9013) Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

Açıklama		Personel maaşlarının karşılanması işleri					
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.900.000,00	8.295.000,00	8.709.750,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	980.000,00	1.029.000,00	1.080.450,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	600.000,00	630.000,00	661.500,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	9.480.000,00	9.954.000,00	10.451.700,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	9.480.000,00	9.954.000,00	10.451.700,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	9.480.000,00	9.954.000,00	10.451.700,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı (901) TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Alt Program Hedefi (P.5.6.) Kurumsal Yapımızı ve İtibarımızı Güçlendirerek Kurumumuzu Geleceğe Hazırlamak, İlçemiz ve Faaliyetlerimizin Tanıtımına Katkıda Bulunmak

Faaliyet Adı (9011) Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi

Açıklama Üst yönetimin talepleri doğrultusunda ilgili kişi ve kurum ve firmalarla yürütülen organizasyon ve faaliyetlerdir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	11.850.000,00	12.442.500,00	13.064.625,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.450.000,00	1.522.500,00	1.598.625,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	81.275.000,00	85.338.750,00	89.605.687,50
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	26.250.000,00	27.562.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	400.000,00	420.000,00	441.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	700.000,00	735.000,00	771.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	1.890.000,00	1.984.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	100.000,00	105.000,00	110.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	125.575.000,00	131.853.750,00	138.446.437,50
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	125.575.000,00	131.853.750,00	138.446.437,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	125.575.000,00	131.853.750,00	138.446.437,50

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**Program Adı** (99) PROGRAM DIŞI GİDERLER**Alt Program Adı** (906) YEDEK ÖDENEKLER**Alt Program Hedefi** (P.5.4.) Yeni Gelir Kaynakları Oluştururken Mevcut Kaynaklarımızı Tasarruf ve Bütçe Disiplini Çerçevesinde, Eşitlik ve Şeffaflığı Gözeterek Yönetmek**Faaliyet Adı** (9023) Yedek Ödenek

Açıklama		Yedek ödenek, bütçede öngörülmemiş veya planlanmamış harcamaların karşılanmasını sağlar, mali disiplinin korunmasına ve hizmet sürekliliğinin sağlanmasına katkıda bulunur. Bu sayede ani veya acil mali ihtiyaçlar, personel ve hizmet süreçlerini etkilemeden karşılanabilir. Bütçede Yedek Ödeneğin Ayrılması Ödeneğin Kullanımı Raporlama ve Değerlendirme					
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	290.000.000,00	304.500.000,00	319.725.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	290.000.000,00	304.500.000,00	319.725.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	290.000.000,00	304.500.000,00	319.725.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	290.000.000,00	304.500.000,00	319.725.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (99) PROGRAM DIŞI GİDERLER

Alt Program Adı (906) YEDEK ÖDENEKLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı (9020) Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği

Açıklama		Maaş ve Ücret Ödemeleri Sosyal Güvenlik Primleri ve Yasal Kesintiler Yan Haklar ve Sosyal Ödemeler Kıdem ve İhbar Tazminatları Personel Giderleri ile İlgili Raporlama					
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	74.255.000,00	77.967.750,00	81.866.137,50
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	74.255.000,00	77.967.750,00	81.866.137,50
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	74.255.000,00	77.967.750,00	81.866.137,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	74.255.000,00	77.967.750,00	81.866.137,50

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**Program Adı** (99) PROGRAM DIŞI GİDERLER**Alt Program Adı** (907) GELİRDEN AYRILAN PAYLAR**Alt Program Hedefi** (P.5.3.) Nitelik Artırıcı Çalışmalarla İnsan Kaynakları Yönetimini ve Destek Süreçlerini Güçlendirerek, Daha Etkili ve Verimli Bir Organizasyon Yapısı Oluşturmak**Faaliyet Adı** (5013) Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları**Açıklama** Nitelik Arttırıcı Çalışmalarla İnsan Kaynakları Yönetimini ve Destek Süreçlerini Güçlendirerek Daha Etkili ve Verimli Bir Organizasyon Yapısı Oluşturmak

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	700.000,00	735.000,00	771.750,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	700.000,00	735.000,00	771.750,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	700.000,00	735.000,00	771.750,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	700.000,00	735.000,00	771.750,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (99) PROGRAM DIŞI GİDERLER

Alt Program Adı (907) GELİRDEN AYRILAN PAYLAR

Alt Program Hedefi (P5.4.) Yeni Gelir Kaynakları Oluştururken Mevcut Kaynaklarımızı Tasarruf ve Bütçe Disiplini Çerçevesinde, Eşitlik ve Şeffaflığı Gözeterek Yönetmek

Faaliyet Adı (5013) Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları

Açıklama

Belediyelerin, hizmet kalitesini artırmak, işbirliği ve koordinasyonu güçlendirmek amacıyla yerel yönetim birliklerine ve kalkınma ajanslarına üye olması veya katılım payı ödemesi gerekmektedir.

Üyelik ve Katılım Süreçleri,
Ödeme ve Takip İşlemleri,
İzleme ve Raporlama

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	14.000.000,00	14.700.000,00	15.435.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	14.000.000,00	14.700.000,00	15.435.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	14.000.000,00	14.700.000,00	15.435.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	14.000.000,00	14.700.000,00	15.435.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**Program Adı** (99) PROGRAM DIŞI GİDERLER**Alt Program Adı** (907) GELİRDEN AYRILAN PAYLAR**Alt Program Hedefi** (P.5.4.) Yeni Gelir Kaynakları Oluştururken Mevcut Kaynaklarımızı Tasarruf ve Bütçe Disiplini Çerçevesinde, Eşitlik ve Şeffaflığı Gözeterek Yönetmek**Faaliyet Adı** (5014) Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar

Açıklama		Belediyeler, gelirlerinden belirli oranlarda kamu idarelerine pay ödemekle yükümlüdür. Bu paylar, merkezi ve yerel yönetimler arasındaki mali dengeyi sağlamak ve kamu hizmetlerinin sürdürülebilirliğini desteklemek için zorunludur. Payların Hesaplanması, Ödeme İşlemleri, Raporlama ve İzleme.					
Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	35.000.000,00	36.750.000,00	38.587.500,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	35.000.000,00	36.750.000,00	38.587.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	35.000.000,00	36.750.000,00	38.587.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	35.000.000,00	36.750.000,00	38.587.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı BAYRAMPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Program Adı (99) PROGRAM DIŞI GİDERLER

Alt Program Adı (907) GELİRDEN AYRILAN PAYLAR

Alt Program Hedefi (P5.5.) Demokratik ve Katılımcı Belediyecilik İlkeleri Doğrultusunda, Tüm Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Eşit Bir Şekilde Katılımını Sağlamak

Faaliyet Adı (5013) Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları

Açıklama Türkiye Belediyeler Birliği vb. birlik üyeliği ile belediyemizin ulusal düzeyde temsil edilmesi ve birlik faaliyetlerine katılım sağlanması ile yerel yönetim politikalarına katkı sağlanması

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.200.000,00	4.410.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.200.000,00	4.410.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.200.000,00	4.410.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.200.000,00	4.410.000,00



D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

D.1. Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYET									
PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
(2) ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	617.816.000,00	0,00	617.816.000,00	648.706.800,00	0,00	648.706.800,00	681.142.140,00	0,00	681.142.140,00
(2.10) AFETLERE YÖNELİK RISK AZALTMA VE HAZIRLIK	1.480.000,00	0,00	1.480.000,00	1.554.000,00	0,00	1.554.000,00	1.631.700,00	0,00	1.631.700,00
(2.10.32) Afet Eğitim Faaliyetleri	1.480.000,00	0,00	1.480.000,00	1.554.000,00	0,00	1.554.000,00	1.631.700,00	0,00	1.631.700,00
(2.53) MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	331.446.000,00	0,00	331.446.000,00	348.018.300,00	0,00	348.018.300,00	365.419.215,00	0,00	365.419.215,00
(2.53.146) Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	223.500.000,00	0,00	223.500.000,00	234.675.000,00	0,00	234.675.000,00	246.408.750,00	0,00	246.408.750,00
(2.53.147) Mekânsal Planlama ve Uygulama	500.000,00	0,00	500.000,00	525.000,00	0,00	525.000,00	551.250,00	0,00	551.250,00
(2.53.148) Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	61.946.000,00	0,00	61.946.000,00	65.043.300,00	0,00	65.043.300,00	68.295.465,00	0,00	68.295.465,00
(2.53.5023) Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	45.500.000,00	0,00	45.500.000,00	47.775.000,00	0,00	47.775.000,00	50.163.750,00	0,00	50.163.750,00
(2.53.5024) Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(2.54) AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	0,00	10.500.000,00	11.025.000,00	0,00	11.025.000,00
(2.54.883) Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	0,00	10.500.000,00	11.025.000,00	0,00	11.025.000,00
(2.55) ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	274.890.000,00	0,00	274.890.000,00	288.634.500,00	0,00	288.634.500,00	303.066.225,00	0,00	303.066.225,00
(2.55.151) İskân Uygulamaları	35.100.000,00	0,00	35.100.000,00	36.855.000,00	0,00	36.855.000,00	38.697.750,00	0,00	38.697.750,00
(2.55.152) Yapı Denetimi Faaliyetleri	98.290.000,00	0,00	98.290.000,00	103.204.500,00	0,00	103.204.500,00	108.364.725,00	0,00	108.364.725,00
(2.55.154) Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	141.500.000,00	0,00	141.500.000,00	148.575.000,00	0,00	148.575.000,00	156.003.750,00	0,00	156.003.750,00
(6) ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	1.312.500,00	0,00	1.312.500,00	1.378.125,00	0,00	1.378.125,00
(6.21) ENGELLİ BAKIMI	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	1.312.500,00	0,00	1.312.500,00	1.378.125,00	0,00	1.378.125,00
(6.21.5005) Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00	1.102.500,00	0,00	1.102.500,00
(6.21.5006) Yerel Yönetimler Tarafından Engellilere Yönelik Verilen Evde Bakım Hizmetleri	250.000,00	0,00	250.000,00	262.500,00	0,00	262.500,00	275.625,00	0,00	275.625,00
(7) İSTİHDAM	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00	2.415.000,00	0,00	2.415.000,00	2.535.750,00	0,00	2.535.750,00
(7.23) İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	1.365.000,00	0,00	1.365.000,00	1.433.250,00	0,00	1.433.250,00
(7.23.70) İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00	525.000,00	0,00	525.000,00	551.250,00	0,00	551.250,00
(7.23.248) Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı	800.000,00	0,00	800.000,00	840.000,00	0,00	840.000,00	882.000,00	0,00	882.000,00
(7.25) İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00	1.102.500,00	0,00	1.102.500,00

(7.25.75) İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00	1.102.500,00	0,00	1.102.500,00
(11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	52.000.000,00	0,00	52.000.000,00	54.600.000,00	0,00	54.600.000,00	57.330.000,00	0,00	57.330.000,00
(11.31) SOSYAL YARDIMLAŞMA	29.500.000,00	0,00	29.500.000,00	30.975.000,00	0,00	30.975.000,00	32.523.750,00	0,00	32.523.750,00
(11.31.5039) Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri	29.500.000,00	0,00	29.500.000,00	30.975.000,00	0,00	30.975.000,00	32.523.750,00	0,00	32.523.750,00
(11.32) YOKSULLUKLA MÜCADELE	22.500.000,00	0,00	22.500.000,00	23.625.000,00	0,00	23.625.000,00	24.806.250,00	0,00	24.806.250,00
(11.32.5042) İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00	13.125.000,00	0,00	13.125.000,00	13.781.250,00	0,00	13.781.250,00
(11.32.5043) İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	0,00	10.500.000,00	11.025.000,00	0,00	11.025.000,00
(12) MİLLÎ KÜLTÜR	750.000,00	0,00	750.000,00	787.500,00	0,00	787.500,00	826.875,00	0,00	826.875,00
(12.133) BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATİ VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	750.000,00	0,00	750.000,00	787.500,00	0,00	787.500,00	826.875,00	0,00	826.875,00
(12.133.357) Kütüphanecilik Hizmetleri	750.000,00	0,00	750.000,00	787.500,00	0,00	787.500,00	826.875,00	0,00	826.875,00
(18) ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	0,00	10.500.000,00	11.025.000,00	0,00	11.025.000,00
(18.61) YENİLENEBİLİR ENERJİ	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	0,00	10.500.000,00	11.025.000,00	0,00	11.025.000,00
(18.61.5004) Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	0,00	10.500.000,00	11.025.000,00	0,00	11.025.000,00
(20) ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	8.400.000,00	0,00	8.400.000,00	8.820.000,00	0,00	8.820.000,00
(20.186) DOĞA KORUMA VE MİLLÎ PARKLAR	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	8.400.000,00	0,00	8.400.000,00	8.820.000,00	0,00	8.820.000,00
(20.186.561) Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	8.400.000,00	0,00	8.400.000,00	8.820.000,00	0,00	8.820.000,00
(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	917.480.000,00	0,00	917.480.000,00	963.354.000,00	0,00	963.354.000,00	1.011.521.700,00	0,00	1.011.521.700,00
(21.51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	916.580.000,00	0,00	916.580.000,00	962.409.000,00	0,00	962.409.000,00	1.010.529.450,00	0,00	1.010.529.450,00
(21.51.136) Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	908.000.000,00	0,00	908.000.000,00	953.400.000,00	0,00	953.400.000,00	1.001.070.000,00	0,00	1.001.070.000,00
(21.51.5018) Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	8.580.000,00	0,00	8.580.000,00	9.009.000,00	0,00	9.009.000,00	9.459.450,00	0,00	9.459.450,00
(21.52) İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	900.000,00	0,00	900.000,00	945.000,00	0,00	945.000,00	992.250,00	0,00	992.250,00
(21.52.145) İklim Değişikliğine Uyum	900.000,00	0,00	900.000,00	945.000,00	0,00	945.000,00	992.250,00	0,00	992.250,00
(23) SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	39.600.000,00	0,00	39.600.000,00	41.580.000,00	0,00	41.580.000,00	43.659.000,00	0,00	43.659.000,00
(23.134) SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	39.600.000,00	0,00	39.600.000,00	41.580.000,00	0,00	41.580.000,00	43.659.000,00	0,00	43.659.000,00
(23.134.5015) Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	39.600.000,00	0,00	39.600.000,00	41.580.000,00	0,00	41.580.000,00	43.659.000,00	0,00	43.659.000,00
(34) SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	75.830.000,00	0,00	75.830.000,00	79.621.500,00	0,00	79.621.500,00	83.602.575,00	0,00	83.602.575,00



(34.89) SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	73.330.000,00	0,00	73.330.000,00	76.996.500,00	0,00	76.996.500,00	80.846.325,00	0,00	80.846.325,00
(34.89.239) Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	73.330.000,00	0,00	73.330.000,00	76.996.500,00	0,00	76.996.500,00	80.846.325,00	0,00	80.846.325,00
(34.90) SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	2.625.000,00	0,00	2.625.000,00	2.756.250,00	0,00	2.756.250,00
(34.90.240) Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	2.625.000,00	0,00	2.625.000,00	2.756.250,00	0,00	2.756.250,00
(40) TEMEL EĞİTİM	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	21.000.000,00	0,00	21.000.000,00	22.050.000,00	0,00	22.050.000,00
(40.98) EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	21.000.000,00	0,00	21.000.000,00	22.050.000,00	0,00	22.050.000,00
(40.98.5030) Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	21.000.000,00	0,00	21.000.000,00	22.050.000,00	0,00	22.050.000,00
(44) TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARTİZASYONU	60.120.000,00	0,00	60.120.000,00	63.126.000,00	0,00	63.126.000,00	66.282.300,00	0,00	66.282.300,00
(44.193) BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	60.120.000,00	0,00	60.120.000,00	63.126.000,00	0,00	63.126.000,00	66.282.300,00	0,00	66.282.300,00
(44.193.580) Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	60.120.000,00	0,00	60.120.000,00	63.126.000,00	0,00	63.126.000,00	66.282.300,00	0,00	66.282.300,00
(45) VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	3.675.000,00	0,00	3.675.000,00	3.858.750,00	0,00	3.858.750,00
(45.119) NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	3.675.000,00	0,00	3.675.000,00	3.858.750,00	0,00	3.858.750,00
(45.119.5036) Nikâh Hizmetleri	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	3.675.000,00	0,00	3.675.000,00	3.858.750,00	0,00	3.858.750,00
(51) HAYAT BOYU ÖĞRENME	240.100.000,00	0,00	240.100.000,00	252.105.000,00	0,00	252.105.000,00	264.710.250,00	0,00	264.710.250,00
(51.98) EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	240.100.000,00	0,00	240.100.000,00	252.105.000,00	0,00	252.105.000,00	264.710.250,00	0,00	264.710.250,00
(51.98.408) Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları	240.100.000,00	0,00	240.100.000,00	252.105.000,00	0,00	252.105.000,00	264.710.250,00	0,00	264.710.250,00
(54) TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	59.740.000,00	0,00	59.740.000,00	62.727.000,00	0,00	62.727.000,00	65.863.350,00	0,00	65.863.350,00
(54.167) TEDAVİ HİZMETLERİ	59.740.000,00	0,00	59.740.000,00	62.727.000,00	0,00	62.727.000,00	65.863.350,00	0,00	65.863.350,00
(54.167.5041) Hasta Nakil Hizmetleri	370.000,00	0,00	370.000,00	388.500,00	0,00	388.500,00	407.925,00	0,00	407.925,00
(54.167.5081) Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	59.370.000,00	0,00	59.370.000,00	62.338.500,00	0,00	62.338.500,00	65.455.425,00	0,00	65.455.425,00
(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	172.080.000,00	0,00	172.080.000,00	180.684.000,00	0,00	180.684.000,00	189.718.200,00	0,00	189.718.200,00
(67.272) ZABITA HİZMETLERİ	169.080.000,00	0,00	169.080.000,00	177.534.000,00	0,00	177.534.000,00	186.410.700,00	0,00	186.410.700,00
(67.272.5054) Diğer Zabıta Hizmetleri	169.080.000,00	0,00	169.080.000,00	177.534.000,00	0,00	177.534.000,00	186.410.700,00	0,00	186.410.700,00
(67.273) ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.150.000,00	0,00	3.150.000,00	3.307.500,00	0,00	3.307.500,00
(67.273.223) Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.150.000,00	0,00	3.150.000,00	3.307.500,00	0,00	3.307.500,00
(68) KENT İÇİ ULAŞIM	210.000.000,00	0,00	210.000.000,00	220.500.000,00	0,00	220.500.000,00	231.525.000,00	0,00	231.525.000,00
(68.275) KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	210.000.000,00	0,00	210.000.000,00	220.500.000,00	0,00	220.500.000,00	231.525.000,00	0,00	231.525.000,00

(68.275.5061) Yerel Yönetim Yol Açında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	210.000.000,00	0,00	210.000.000,00	220.500.000,00	0,00	220.500.000,00	231.525.000,00	0,00	231.525.000,00
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	2.475.479.000,00	0,00	2.475.479.000,00	2.599.252.950,00	0,00	2.599.252.950,00	2.729.215.597,50	0,00	2.729.215.597,50
(98.900) ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	2.324.224.000,00	0,00	2.324.224.000,00	2.440.435.200,00	0,00	2.440.435.200,00	2.562.456.960,00	0,00	2.562.456.960,00
(98.900.9000) Özel Kalem Hizmetleri	29.603.000,00	0,00	29.603.000,00	31.083.150,00	0,00	31.083.150,00	32.637.307,50	0,00	32.637.307,50
(98.900.9001) Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	103.440.000,00	0,00	103.440.000,00	108.633.000,00	0,00	108.633.000,00	114.064.650,00	0,00	114.064.650,00
(98.900.9002) İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	15.540.000,00	0,00	15.540.000,00	16.317.000,00	0,00	16.317.000,00	17.132.850,00	0,00	17.132.850,00
(98.900.9003) Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	83.880.000,00	0,00	83.880.000,00	88.074.000,00	0,00	88.074.000,00	92.477.700,00	0,00	92.477.700,00
(98.900.9006) Genel Destek Hizmetleri	902.306.000,00	0,00	902.306.000,00	947.421.300,00	0,00	947.421.300,00	994.792.365,00	0,00	994.792.365,00
(98.900.9007) Diğer Destek Hizmetleri	1.189.435.000,00	0,00	1.189.435.000,00	1.248.906.750,00	0,00	1.248.906.750,00	1.311.352.087,50	0,00	1.311.352.087,50
(98.901) TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	151.255.000,00	0,00	151.255.000,00	158.817.750,00	0,00	158.817.750,00	166.758.637,50	0,00	166.758.637,50
(98.901.9010) Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	16.200.000,00	0,00	16.200.000,00	17.010.000,00	0,00	17.010.000,00	17.860.500,00	0,00	17.860.500,00
(98.901.9011) Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	125.575.000,00	0,00	125.575.000,00	131.853.750,00	0,00	131.853.750,00	138.446.437,50	0,00	138.446.437,50
(98.901.9013) Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	9.480.000,00	0,00	9.480.000,00	9.954.000,00	0,00	9.954.000,00	10.451.700,00	0,00	10.451.700,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	4.966.045.000,00	0,00	4.966.045.000,00	5.214.347.250,00	0,00	5.214.347.250,00	5.475.064.612,50	0,00	5.475.064.612,50
(99) PROGRAM DIŞI GİDERLER	417.955.000,00	0,00	417.955.000,00	438.852.750,00	0,00	438.852.750,00	460.795.387,50	0,00	460.795.387,50
(99.906) YEDEK ÖDENEKLER	364.255.000,00	0,00	364.255.000,00	382.467.750,00	0,00	382.467.750,00	401.591.137,50	0,00	401.591.137,50
(99.906.9020) Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	74.255.000,00	0,00	74.255.000,00	77.967.750,00	0,00	77.967.750,00	81.866.137,50	0,00	81.866.137,50
(99.906.9023) Yedek Ödenek	290.000.000,00	0,00	290.000.000,00	304.500.000,00	0,00	304.500.000,00	319.725.000,00	0,00	319.725.000,00
(99.907) GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	53.700.000,00	0,00	53.700.000,00	56.385.000,00	0,00	56.385.000,00	59.204.250,00	0,00	59.204.250,00
(99.907.5013) Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	18.700.000,00	0,00	18.700.000,00	19.635.000,00	0,00	19.635.000,00	20.616.750,00	0,00	20.616.750,00
(99.907.5014) Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	35.000.000,00	0,00	35.000.000,00	36.750.000,00	0,00	36.750.000,00	38.587.500,00	0,00	38.587.500,00
PROGRAM DIŞI GİDERLER TOPLAMI	417.955.000,00	0,00	417.955.000,00	438.852.750,00	0,00	438.852.750,00	460.795.387,50	0,00	460.795.387,50
GENEL TOPLAM	5.384.000.000,00	0,00	5.384.000.000,00	5.653.200.000,00	0,00	5.653.200.000,00	5.935.860.000,00	0,00	5.935.860.000,00

D.2. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ										
Ekonomik Ad	2026				2027				2028	
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	
01 Personel Giderleri	199.495.000,00	289.903.000,00	489.398.000,00	209.469.750,00	304.398.150,00	513.867.900,00	219.943.237,50	319.618.057,50	539.561.295,00	
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20.680.000,00	28.185.000,00	48.865.000,00	21.714.000,00	29.594.250,00	51.308.250,00	22.799.700,00	31.073.962,50	53.873.662,50	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.674.671.000,00	2.144.281.000,00	3.818.952.000,00	1.758.404.550,00	2.251.495.050,00	4.009.899.600,00	1.846.324.777,50	2.364.069.802,50	4.210.394.580,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	4.610.000,00	4.610.000,00	0,00	4.840.500,00	4.840.500,00	0,00	5.082.525,00	5.082.525,00	
05 Cari Transferler	87.250.000,00	0,00	87.250.000,00	91.612.500,00	0,00	91.612.500,00	96.193.125,00	0,00	96.193.125,00	
06 Sermaye Giderleri	562.170.000,00	1.500.000,00	563.670.000,00	590.278.500,00	1.575.000,00	591.853.500,00	619.792.425,00	1.653.750,00	621.446.175,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	7.350.000,00	7.350.000,00	0,00	7.717.500,00	7.717.500,00	
09 Yedek Ödenekler	364.255.000,00	0,00	364.255.000,00	382.467.750,00	0,00	382.467.750,00	401.591.137,50	0,00	401.591.137,50	
GENEL TOPLAM	2.908.521.000,00	2.475.479.000,00	5.384.000.000,00	3.053.947.050,00	2.599.252.950,00	5.653.200.000,00	3.206.644.402,50	2.729.215.597,50	5.935.860.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.908.521.000,00	2.475.479.000,00	5.384.000.000,00	3.053.947.050,00	2.599.252.950,00	5.653.200.000,00	3.206.644.402,50	2.729.215.597,50	5.935.860.000,00	
Diğer Bütçe Dışı Kaynak										
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.908.521.000,00	2.475.479.000,00	5.384.000.000,00	3.053.947.050,00	2.599.252.950,00	5.653.200.000,00	3.206.644.402,50	2.729.215.597,50	5.935.860.000,00	

E. DİĞER HUSUSLAR

E.1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ			
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(31) SOSYAL YARDIMLAŞMA	(5039) Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	(32) YOKSULLUKLA MÜCADELE	(5042) İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		(5043) İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
(12) MİLLİ KÜLTÜR	(133) BİLGİ KAYNAKLARINA ERIŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	(357) Kütüphanecilik Hizmetleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
(18) ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	(61) YENİLENEBİLİR ENERJİ	(5004) Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(10) AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	(32) Afet Eğitim Faaliyetleri	Afet İşleri Müdürlüğü
	(12) AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	(37) Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler	Afet İşleri Müdürlüğü
	(53) MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(146) Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		(147) Mekânsal Planlama ve Uygulama	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
		(147) Mekânsal Planlama ve Uygulama	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		(148) Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		(5023) Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		(5024) Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	(54) AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	(883) Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
	(55) ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	(151) İskan Uygulamaları	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
		(152) Yapı Denetimi Faaliyetleri	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
		(154) Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
(20) ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	(186) DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	(561) Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	Veteriner İşleri Müdürlüğü
(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(136) Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		(136) Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		(5018) Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	(52) İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	(145) İklim Değişikliğine Uyum	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü

(23) SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	(134) SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(5015) Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
(31) KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	(84) KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	(5009) Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
(34) SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	(89) SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	(239) Spor Tesisleri Yapımı ve İşletilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	(90) SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	(240) Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
(40) TEMEL EĞİTİM	(98) EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	(5030) Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
(44) TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	(193) BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	(580) Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	(198) TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ	(599) Tüketicinin Bilinçlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
		(601) Reklam ve Haksız Ticari Uygulamaların Denetimi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
		(602) Piyasa Gözetimi Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
(45) VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	(119) NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	(602) Piyasa Gözetimi Faaliyetleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
(51) HAYAT BOYU ÖĞRENME	(98) EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	(5036) Nikah Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
(54) TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	(167) TEDAVİ HİZMETLERİ	(408) Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		(5041) Hasta Nakil Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
(6) ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	(21) ENGELLİ BAKIMI	(5081) Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		(5005) Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272) ZABITA HİZMETLERİ	(5006) Yerel Yönetimler Tarafından Engellilere Yönelik Verilen Evde Bakım Hizmetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	(273) ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	(5054) Diğer Zabıta Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
(68) KENT İÇİ ULAŞIM	(275) KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	(223) Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması	Fen İşleri Müdürlüğü
(7) İSTİHDAM	(23) İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE	(5061) Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
		(268) Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	(25) İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	(70) İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		(75) İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	Afet İşleri Müdürlüğü

(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(5044) Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
		(9000) Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
		(9001) Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		(9002) İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		(9003) Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		(9006) Genel Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		(9006) Genel Destek Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
		(9007) Diğer Destek Hizmetleri	Afet İşleri Müdürlüğü
		(9007) Diğer Destek Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
		(9007) Diğer Destek Hizmetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		(9007) Diğer Destek Hizmetleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		(9007) Diğer Destek Hizmetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		(9007) Diğer Destek Hizmetleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
		(9007) Diğer Destek Hizmetleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		(9007) Diğer Destek Hizmetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		(9007) Diğer Destek Hizmetleri	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	(901) TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	(9010) Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		(9011) Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		(9013) Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
(99) PROGRAM DIŞI GİDERLER	(906) YEDEK ÖDENEKLER	(9020) Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		(9023) Yedek Ödenek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	(907) GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	(5013) Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	Özel Kalem Müdürlüğü
		(5013) Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		(5013) Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		(5014) Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	Mali Hizmetler Müdürlüğü

E.2. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER			
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(10) AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	(P.1.3.F1.G1.)Yapılan Etkinlik Sayısı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.1.3.F3.G1.)Eğitim Sayısı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(P.1.1.F1.G1.)Meydan Yapılacak Alanın Meri 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Planlara İşlenmesi	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.1.1.F1.G2.)İlgili Kurumlarla Gerekli Protokollerin Yapılması	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.1.1.F1.G3.)Meydanlara İlişkin Kentsel Tasarım Projelerinin Oluşturulması	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.1.1.F1.G4.)Hak Sahipleri ile Görüşmelerin Sağlanacağı Tanıtım Ofislerinin Kurulması	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.1.1.F10.G1.)Yapılacak Etkinlik, Eğitim, Sempozyum Sayısı	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.1.1.F11.G1.)Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin Tamamlanma Oranı	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.1.1.F12.G1.)Talep Edilen Riski Yapıların Tespiti Sürecine İlişkin Talebin Karşılama Oranı	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.1.1.F2.G1.)Otopark Alanlarının Plana İşlenme Oranı	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.1.1.F3.G1.)Uygulama İmar Planı Tamamlanma Oranı	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.1.1.F4.G1.)İlgili Kurumlarla Protokollerin İmzalanma Oranı	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.1.1.F4.G2.)Plan Proje Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.1.1.F4.G3.)Mülk Sahipleri ile Anlaşma Oranı	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.1.1.F5.G1.)Bayrampaşa İlçesi Genelinde Analiz Sentez ve Planlama Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.1.1.F6.G1.)İşlemlerin Dijital Ortamda Yapılması Oranı	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.1.1.F7.G1.)Planlama Arşivinin Sayısallaştırma İşleminin Tamamlanma Oranı	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.1.1.F8.G1.)Bina Envanter Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.1.1.F8.G2.)Cephe Uygulamalarına Yönelik Projelendirme İşlemlerinin Tamamlanma Oranı	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.1.1.F9.G1.)Kentsel Dönüşüm Uygulamaları Tamamlanma Sayısı	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(P.1.2.F3.G1)Estetik Komisyonunca Onaylanan Bina Cephe Tasarımlarının Uygulanma Oranı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.3.3.F1.G1)Kent Mobilyaları Alım Sayısı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.3.3.F10.G1)Doğa Bilincine Yönelik Sorumluluk Projelerinin Hazırlanması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.3.3.F2.G1)Bahçe Malzemesi Alım Sayısı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.3.3.F3.G1)Park Sayısı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.3.3.F4.G1)Bakım Yapılan Alan	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.3.3.F5.G1)Dikilen Ağaç Sayısı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.3.3.F6.G1)Dikilen Çiçek Sayısı (Yaz+Kış)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.3.3.F7.G1)Bakım Yapılan Aydınlatma Adedi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.3.3.F8.G1)Park Sayısı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.3.3.F9.G1)İlçe Geneli Bakım ve Budama İşlemleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.4.F1.G1)Kamulaştırma Adeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.4.F2.G1)Kiralama Taleplerinin Karşılama Oranı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.4.F3.G1)Kiraya Verme Taleplerinin Karşılama Oranı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	(54) AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	(P.1.2.F2.G1)İmar Başvurularının Dijital Ortamda Sağlanma Oranı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.1.2.F2.G2)E-arşiv Sisteminin Yenilenme Oranı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	(55) ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	(P.1.2.F1.G1)Ruhsat Başvurularının Müdürlük Standart Sürelerinde Karşılama Oranı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.1.2.F1.G2)Yapı Kullanma İzin Belgelerinin Müdürlük Standart Sürelerinde Karşılama Oranı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.1.2.F4.G1)Kaçak Olarak Tespit Edilmiş Yapıların İhaleye Çıkılma Oranı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.3.2.F1.G1.)Diğer Kurumlardan Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.3.2.F2.G1.)Belediye Hizmet Binaları ve Tesislerin Bakım ve Onarım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.3.2.F8.G1.)Projelenme İhtiyacının Karşılama Oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(6)ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	(21)ENGELLİ BAKIMI	(P.6.1.F2.G3)Sünnet Ettirilen İhtiyaçlı Çocuk Sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.6.2.F3.G1)Yararlanan Engelli Sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.6.2.F3.G2)Yakacak Yardımından Yararlanan Aile Sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.6.2.F4.G1)Engelliler İçin Yapılan Etkinlik Sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(7)İSTİHDAM	(23)İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE	(P.5.6.F5.G1)İstihdam Sağlanan Kişi Sayısı	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	(25)İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	(P.1.3.F5.G1) İş Sağlığı İlgili Verilecek Eğitim Sayısı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(31)SOSYAL YARDIMLAŞMA	(P.6.2.F6.G1)İhtiyaç Sahiplerine Günlük Ortalama Dağıtılan Yemek Sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.6.2.F6.G2)Cenaze Hizmetlerinde Günlük Ortalama Dağıtılan Yemek Sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.6.2.F6.G3)Günlük Ortalama Çıkarılan Yemek Paketi Sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	(32)YOKSULLUKLA MÜCADELE	(P.6.1.F2.G1)Verilen Yenidoğan Bebek Paket Sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.6.1.F2.G2)Verilen Bebek Bezi Paket Sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.6.1.F2.G3)Sünnet Ettirilen İhtiyaçlı Çocuk Sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.6.2.F1.G1)Olumlu Görülen Nakdi Yardım Başvuru Sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.6.2.F2.G1)İhtiyaç Sahiplerine Verilen Gıda Koli Sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.6.2.F2.G2)Verilen Glutensiz Gıda Kolisi Sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.4.2.F10.G1)Dağıtılan Basılı Materyal Adeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.4.2.F9.G1)Alınan Kitap Sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(12)MİLLİ KÜLTÜR	(133)BİLGİ KAYNAKLARINA ERIŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	(P.3.2.F3.G1.)GES Kurulumunun Tamamlanma Oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(18)ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	(61)YENİLENEBİLİR ENERJİ	(P.2.4.F1.G1)Etkinlik Sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(20)ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	(186)DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR		

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(P.2.1.F1.G1)Toplanan Atık Miktarı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.2.1.F1.G2)Elle Süpürülen Sokak Sayısı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.2.1.F1.G3)Makine İle Süpürülen Sokak Sayısı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.2.1.F1.G4)Arazöz İle Yıkılan Sokak Sayısı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.2.1.F1.G5)Yıkılan ve Dezenfekte Edilen Konteynır Sayısı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.2.1.F1.G6)Temizlenen İbadethane Sayısı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.2.1.F2.G1)Yerleştirilen Konteyner Sayısı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.2.2.F2.G1)İlçemize Yerleştirilen Depozito İade Makinası Sayısı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.2.2.F2.G2)Sıfır Atık Sistemi için Yerleştirilen Atık Kutusu Sayısı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.2.2.F2.G3)Sıfır Atık Projesinde Kullanılan Poşet ve/veya Çuval Sayısı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.2.2.F2.G4)İlçemize Yerleştirilen Geri Dönüşüm Kumbarası Sayısı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.2.2.F2.G5)Sıfır Atık Projesi Kapsamında Dağıtılan Parapuan Kart Sayısı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.2.2.F2.G6)Atık Getirme Merkezi Sayısı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.2.2.F3.G1)Sıfır Atık Projesi Kapsamında İlçemizde Toplanan Geri Dönüştürülebilir Atık Miktarı (Ambalaj Atıkları, Tekstil Atıkları, Bitkisel Atık Yağ)	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.2.2.F3.G2)Sıfır Atık Projesi Kapsamında Yerinde Yapılan Denetim Sayısı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.2.2.F3.G3)Atık Yönetimine Yönelik Gelen Talep ve Şikayetlerin Karşılama Oranı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.2.2.F3.G4)İlçemiz Genelinde Sıfır Atık Projesine Katılım Oranı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.2.6.F2.G1)Müdürlüğe Gelen Talep ve Şikayetlerin Karşılama Oranı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.2.6.F3.G1.)Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi Düzenlenme Oranı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(P.2.6.F3.G2)İnşaat Yıkım Aşamasında Talep Edilen Asbest Raporu Düzenlenme Oranı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.2.6.F3.G3)Çevresel Gürültünün Kontrolüne Yönelik Gelen Talep ve Şikayetlerin Karşılama Oranı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.2.6.F3.G4.)Hava Kalitesinin Korunmasına Yönelik Gelen Talep ve Şikayetlerin Karşılama Oranı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.2.6.F3.G5)İşletmelerden Kaynaklanan Koku Kirliliğine Yönelik Gelen Talep ve Şikayetlerin Karşılama Oranı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.2.6.F3.G6)Görsel Kirliliğin Önlenmesine Yönelik Gelen Talep ve Şikayetlerin Karşılama Oranı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.2.6.F3.G7)İlçemizde Ayrı Toplanan Tehlikeli Atık Miktarı(ATık Pil,Madeni Yağ,Elektronik Atık)	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.2.6.F3.G8)Tehlikeli Atıklarla İlgili Talep ve Şikayetlerin Karşılama Oranı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
	(52)İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	(P.2.6.F1.G1)Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Eylem Planının Tamamlanma Oranı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.2.6.F1.G2)İlgili Kurum Temsilcilerinin Katılımı ile Yapılan İklim Değişikliği ve Enerji Verimliliği Konulu Çalıştay Sayısı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.2.6.F1.G3)İklim Değişikliği ve Etkilerine Uyum Konulu Anket Yapılan Kişi Sayısı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.2.6.F1.G4)Enerji Verimliliğine Yönelik Geliştirilen Proje Sayısı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.2.6.F1.G5)Sera Gazı Salınımlarının Hesaplanması ve Güncellenmesi	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(23)SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	(134)SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(P.4.2.F2.G1)Baygem Radyo ve Baygem Tv Dinleyici Sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.4.2.F4.G1)Özel Gün ve Haftalar İçin Etkinlik Sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.4.2.F5.G1)Çocuk ve Yetişkinlere Yönelik Tiyatro, Sinema ve Konser Organizasyon Sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.4.2.F6.G1.)Ramazan Ayı Etkinlik Sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.4.2.F7.G1.)Düzenlenen Seminer ve Panel Sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.4.2.F8.G1)Şehir İçi ve Şehir Dışı Gezi Organizasyon Sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(34)SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	(90)SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	(P.4.1.F1.G1)Yardım Yapılan Kulüp Sayısı (P.4.1.F1.G2)Ödül Verilen Sporcu Sayısı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(40)TEMEL EĞİTİM	(98)EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	(P.6.1.F1.G1)Burs Verilen Öğrenci Sayısı (P.6.1.F1.G2)YKS Ödemesi Yapılan Öğrenci Sayısı (P.6.1.F1.G3)Kırtasiye Ürünü Verilen Öğrenci Sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(44)TÜKETİCİNİN KORUNMASI,ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	(193)BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	(P.2.4.F2.G1)Kısırlaştırılan Sokak Hayvan Sayısı (P.2.4.F2.G2)Kuduz Aşısı Yapılan Kedi ve Köpek Sayısı (P.2.4.F2.G3)Mikroçip Takılan Köpek Sayısı (P.2.4.F2.G4)Muayene Edilen Hayvan Sayısı (P.2.4.F3.G1)İlaçlanan Cadde ve Sokak Sayısı (P.2.4.F3.G2)Dezenfekte Edilen Yer Sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(45)VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	(119)NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	(P.5.6.F3.G1)Hasbahçe Nikah Salonu Açık Alanların Kapatılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(51)HAYAT BOYU ÖĞRENME	(98)EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	(P.4.2.F1.G1)Bayrampaşa Belediyesi Musiki Cemiyeti Konser Sayısı (P.4.2.F10.G1)Dağıtılan Basılı Materyal Adeti (P.4.2.F3.G1)Bilim Şenliği Adeti (P.4.3.F1.G1)Eğitim Hizmeti Alan Vatandaş Sayısı (P.4.3.F2.G1)Bilgi Evleri ve Bilim Merkezlerinde Eğitim Alan Öğrenci Sayısı (P.4.3.F3.G1)Yuvamız Bayrampaşa Kreşlerinde Eğitim Alan Öğrenci Sayısı (P.4.3.F4.G1)Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(54)TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	(167)TEDAVİ HİZMETLERİ	(P.2.3.F1.G1)Hasta Nakil ve Evde Sağlık Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı (P.2.3.F2.G1)Hemşirelik Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (P.2.3.F2.G3)Radyoloji Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (P.2.3.F2.G4)Poliklinik Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (P.2.3.F3.G1)Fizik Tedavi ve Engellilere Rehabilitasyon Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(54)TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	(167)TEDAVİ HİZMETLERİ	(P.2.3.F3.G2)Vatandaşlarımızı Bilinçlendirmeye Yönelik Psiko-Sosyal Hizmetler Vermek	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.2.3.F3.G2)Laboratuvarda Yapılan Tahlil Sayısı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.2.3.F4.G1)Kişi ve Kurumlara Yönelik İlk Yardım Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.2.3.F4.G2)Çevre Sağlığı Hizmeti Verilme Sayısı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(273)ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	(P.3.1.F6.G1.)Dekoratif Aydınlatma İhtiyacının Karşılama Oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(68)KENT İÇİ ULAŞIM	(275)KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	(P.3.1.F1.G1.)Asfalt Kaplama Tonajı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.3.1.F2. G1.)Bakım ve Onarımı Yapılan Parke Yol ve Tretuvar Alanı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.3.1.F3.G1.)Yağmursuyu Kanalı Uzunluğu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.3.1.F4.G1.)Asfalt Yama Tonajı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.3.1.F5.G1.)Yenilenen Parke Yol ve Tretuvar Alanı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(P.3.2.F4.G1.)Cephe Yenileme Çalışmasının Tamamlanma Oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.1.F1.G1)Taleplerin Karşılama Oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.1.F10.G1)Güvenlik Personeli Sayısı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.1.F11.G1)Bakım-Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.1.F2.G1)Araç Bakım Onarım Adeti	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.1.F3.G1)Kiralanan Taşıt ve İş Makinesi Adeti	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.1.F4.G1)Akaryakıt Alım Miktarı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.1.F5.G1)Alınan Taşıt/İş Makinesi Adeti	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.1.F6.G1)Araç Taleplerinin Karşılama Oranı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.1.F8.G1)Temizlik Personeli Sayısı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.1.F9.G1)Teknik Personel Sayısı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.2.F1.G1)Yeni Yazılım ve Lisans Taleplerinin Karşılama Oranı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.2.F1.G2)Belediye Otomasyon Sistemini Geliştirme Oranı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.2.F1.G3)Belediye Otomasyon Sistemi Veri Güncelleme Oranı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(P.5.2.F2.G1)İnternet Belediyeciliği Üzerinden Gerçekleştirilen İşlem Sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.2.F2.G2)İnternet Belediyeciliğinde Sunulan Hizmet Sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.2.F2.G3)Belediye Hizmetlerine Yönelik Mobil Uygulama İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.2.F2.G4)www.turkiye.gov.tr Üzerinden Sunulan Hizmet sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.2.F3.G1)Bakım-Onarım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.2.F3.G2)Donanımların Yenilenme Oranı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.2.F3.G3)Network Altyapısı Yenileme ve Yeni Alt Yapı Kurulumu Taleplerinin Karşılama Oranı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.2.F4.G1)KVKK Prosedürlerinin Takibi ve Devamlılığının Sağlanması Oranı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.2.F4.G2)İSO 27001 Bilgi Güvenliği Gerekliliklerini Yerine Getirme Oranı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.2.F4.G3)Siber Saldırının Önlenme Oranı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.2.F4.G4)Felaket Kurtarma Yedeklerinin Güncel Olarak Alınma Oranı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.2.F5.G1)Sarf Malzeme İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.2.F6.G1)Akıllı Şehir Yönetim Platformuna Geçiş Oranı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.3.F1.G1)Eğitime Katılan Kişi Sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.3.F2.G1)Ödül Verilen Kişi Sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.3.F3.G1)Stajyer Öğrenci Sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.5.F1.G1)Planlanan Temsil Ağırılama Çalışmalarının Gerçekleşme Oranı	ÖZEL KALEM BİRİMİ
		(P.5.5.F2.G1)Organizasyon Gerçekleşme Oranı	ÖZEL KALEM BİRİMİ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	(P.5.3.F5.G1)Davaların Yasal Süresinde Takip Etme Oranı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.3.F6.G1)Program Alınması	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.6.F10.G1)SMS ve Sesli Mesaj ile Ulaşılan Kişi Sayısı	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.6.F10.G2)LED Ekran ve Billboardlar ile Yayınlanan Duyuru Sayısı	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.6.F10.G3)Dağıtımı Yapılan Afiş, Kitapçık, Katalog, Broşür gibi Dağıtılan Basılı Materyal Sayısı	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.6.F11.G1)Montajlanan Video Sayısı	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.6.F11.G2)Tasarlanan Grafik Sayısı	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.6.F12.G1)Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.6.F6.G1)Yapılan Anket Sayısı	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.6.F6.G2)Anketler ile Ulaşılan Kişi Sayısı	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.6.F7.G1)Organizasyon Sayısı	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.6.F8.G1)Çözüm Merkezine Gelen Talep ve Şikayetlerin Olumlu Sonuçlanma Sayısı	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.6.F9.G1)Sosyal Medya Kanallarındaki Toplam Takipçi Sayısı	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.6.F9.G2)Sosyal Mecralardaki Toplam Etkileşim Sayısı	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.6.F9.G3)Dijital Medyada Yer Alma Sayısı	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		(P.5.6.F9.G4)Basılı ve Görsel Medyada Yer Alma Sayısı	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



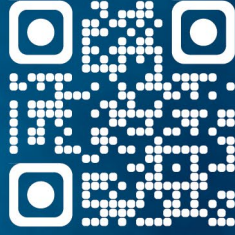
19	5.54
20	5.05
21	5.78
22	4.52
23	1.59
24	2.40
25	5.50
26	5.45
27	0.17
28	0.26
29	1.56
30	2.88
31	2.73
32	3.40
33	3.55
34	4.51
35	5.46
36	5.50
37	2.40
38	



NOTLAR

2026

PERFORMANS » PROGRAMI «



Yenidoğan Mh. Abdi İpekçi Cd. No:2 Bayrampaşa/İstanbul
t: 0212 467 19 00 f: 0212 467 19 89

www.bayrampasa.bel.tr

[f](https://www.facebook.com/bpasabelediyesi) [X](https://www.x.com/bpasabelediyesi) /bpasabelediyesi

[@](https://www.instagram.com/bayrampasabeltr) bayrampasabeltr



444 1 990