Doğa Dostu Şehir ve Duyarlılık

EXPO 2023
ONİKİŞUBAT/KAHRAMANMARAŞ

2019 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

www.onikisubat.bel.tr

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

2019 YILI
FAALİYET RAPORU

EXPO 2023
ONİKİŞUBAT/KAHRAMANMARAŞ

Bir ulus, sımsıkı birbirine bağlı olmayı bildikçe yeryüzünde onu dağıtabilecek bir güç düşünülemez.

Mustafa Kemal ATATÜRK

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

2019 YILI

FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

2019 YILI

FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

Murat KURUM
Çevre ve Şehircilik Bakanı

2019 YILI

FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

Hayrettin GÜNGÖR
Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanı

2019 YILI

FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

Hanefi MAHÇİÇEK
Onikişubat Belediye Başkanı

2019 YILI

FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

BAŞKANIN SUNUMU

Saygıdeğer Meclis Üyeleri,

Belediyemiz, Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflere sadık kalarak; halkımızın yararlanacağı yeni tesislerin kurulması, kentin alt ve üst yapısının sürekli gelişimi, belediyenin insan kaynağı ve varlıklarının daha iyi değerlendirilip gelirlerinin artırılması, kentsel gelişimi sağlayacak projelerin üretilmesi ve uygulanması, ilçede; sosyal, kültürel, eğitim ve spor amaçlı her türlü yatırımın gerçekleştirilmesi olarak sıralayabileceğimiz temel politikaları doğrultusunda 2019 Yılında var gücüyle çalışmıştır.

Bununla birlikte; Ülkemizin 2023 hedefleri içinde birçok ekonomik unsur bulunmaktadır. Bu hedeflere olan inancımız, çalışma azmimiz ve kararlılığımızın üstün bir nişanesi olarak; Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100. Yılında EXPO 2023'ü Kahramanmaraş'ımıza kazandırmanın haklı gururunu da yaşamaktayız

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Mahallî idarelerce hazırlanan faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir." hükmü yer almaktadır.

Diğer taraftan, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesinde "Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur." ifadesine yer verilmektedir.

Kamu Kurumlarının faaliyet raporu hazırlamalarındaki amaç, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında hesap verme sorumluluğunun denetiminin sağlanmasıdır. Faaliyet Raporumuz, 'Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik' hükümleri çerçevesinde mali saydamlık, doğruluk, tarafsızlık, açıklık, tutarlılık ve yıllık olma gibi raporlama ilkelerine uygun olarak Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

Onikişubat Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporunu, başta siz değerli Meclis Üyelerimizin ve kamuoyunun takdirine sunar, hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Hanefi MAHÇİÇEK

Onikişubat Belediye Başkanı

BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ

Dr. Ali ÜNSAL

- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü

Burhameddin TÜRKKAHRAMAN

- Fen İşleri Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

Fatih YOĞURT

- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- Etüd Proje Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü

MECLİS ÜYELERİMİZ

Agah TURGUT

Ali ÇAM

Ali Haydar YÜKSEKKALE

Alpaslan FEDAKAR

Banu PAKDİL

Cemil TUĞRUL

Cengiz DİLBER

Ejder SUSAÇAN

Ekrem ERGİN

Enes SARICA

Eray ŞENAY

Fatih SARIKAYA

Fatma Zehra ASLANTAŞ

Halil ARMUT

Halil GÜNEYİSİ

Halil İbrahim KILINÇ

MECLİS ÜYELERİMİZ

Halil TATAR

Hanifi TOPTAŞ

Hatice ŞEKKELİ

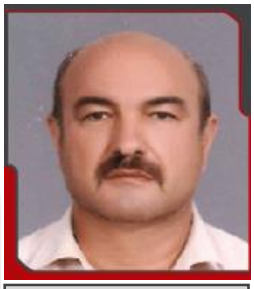
Kurtuluş ALIÇ

Mehmet Akın ÖNCÜL

Mustafa BÜYÜKDERELİ

Mustafa EVLİYA

Mustafa SAYLAK



Nazım ÇETİNKAYA

Nuri KAYA

Osman Hulusi ÜZÜM

Ramazan KİBAR

Rıfat KANTARCI

Selçuk KOSKA

Suat SİLAHLI

Süleyman ŞENEL

MECLİS ÜYELERİMİZ

Şeyma TURAÇ

Şükrü KAYIRAN

Tevfik Akif TOLUN

Tuba ÖZDEMİR

Yasemin KARACA

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

Banu PAKDİL

Selçuk KOSKA

Mustafa BÜYÜKDERELİ

Sait AVŞAR

Eyyup ÖZDEMİR

Hanifi BOZDAĞ

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ

A.Cemil KUTLU
Sosyal Yardım İşleri Müdürü

A.Serhat GÜMÜŞ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

Ahmet BEKERECİ
Destek Hizmetleri Bilgi İşlem Müdürü

Ali BEKERECİ
Özel Kalem Müdürü

Burhaneddin TÜRKKAHRAMAN
Başkan Yardımcısı
Fen İşleri Müdürlüğü

Eyyüp ÖZDEMİR
Yazı İşleri Müdürü

Fatma AKTUĞ
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürü

Hanifi BOZDAĞ
Mali Hizmetler Müdürü

Mustafa DUYMAZ
Park ve Bahçeler Müdürü

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ

Mehmet AKGÜL
Çevre Koruma ve
Kontrol Müdürü

Mustafa DUYMAZ
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdürü

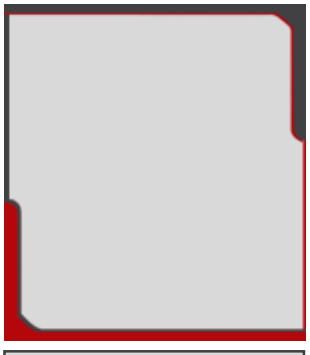
Sait AVŞAR
İmar ve Şehircilik
Müdürü

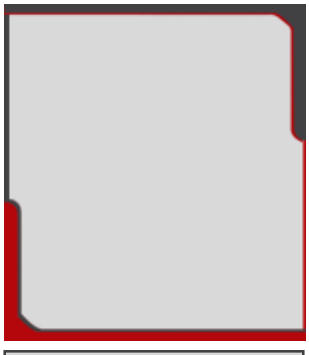
Ömer Cihat ÖZKARCI
Etüd Proje Müdürü

Salih PAKSOY
Strateji Geliştirme
Müdürü

Sinan AĞCA
İşletme ve İştirakler
Müdürü

Zeynel Abidin BOZ
Zabıta Müdürü





ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUMU

I) GENEL BİLGİLER

A) MİSYON, VİZYON, DEĞERLER

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) FİZİKİ KAYNAKLAR

2) KURUMSAL YAPI

3) TEKNOLOJİK ALTYAPI

4) İNSAN KAYNAKLARININ NİTELİĞİ

5) SUNULAN HİZMETLER

6) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

II) AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A) MALİ BİLGİLER

1) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1) FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

3-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

4-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

5-ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

6-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

8-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

9-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

10-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

11-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

12-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

13-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

14-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

15-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

16-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

17-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

18-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

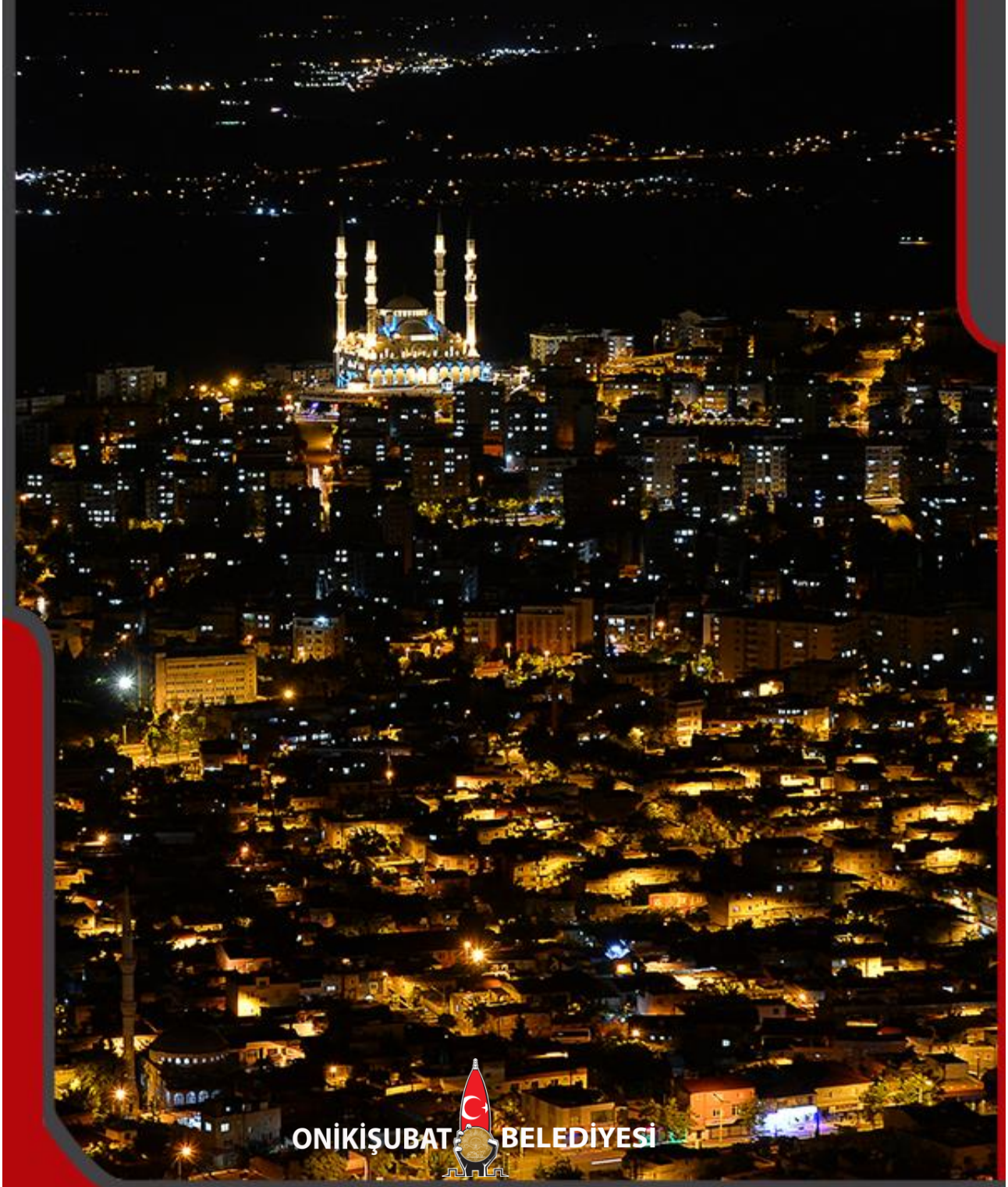
A) ÜSTÜNLÜKLER

B) ZAYIFLIKLAR

C) DEĞERLENDİRME

-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

1 GENEL BİLGİLER



A) MİSYON, VİZYON, DEĞERLER
B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
1) FİZİKİ YAPI
2) TEŞKİLAT YAPISI
1- BELEDİYE BAŞKANI
2- BELEDİYE MECLİSİ
3- BELEDİYE ENCÜMENİ
3) TEKNOLOJİK KAYNAKLAR
4) İNSAN KAYNAKLARI
5) SUNULAN HİZMETLER
6) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

I) GENEL BİLGİLER

A) MİSYON, VİZYON, DEĞERLER

MİSYON

Sosyal adalet ilkemiz doğrultusunda doğal ve kültürel değerlerimizi koruyarak, Onikişubatlılar'ın yaşam standartlarını yükseltmek için katılımcı ve insan odaklı yaklaşımları kapsayan 'katılımcı belediyecilik' anlayışıyla hizmet sunmak.

VİZYON

Planlı yapılaşmasını tamamlamış, 'mutlu insanların evi', 'cazibe merkezi' bir kent olmak.

TEMEL DEĞERLER

Belediyemizin hizmet anlayışı aşağıdaki değerler çerçevesindedir:

İnsan Odaklı: Hizmetlerin planlanması ve uygulanmasında önce insan

Şeffaf ve Güvenilir: Tarafsız ve şeffaf yönetim

Verimli: Kaynakların amacına uygun, etkin ve verimli kullanımı

Katılımcı: Tüm paydaşların temsil edildiği katılımcı yönetim

Çevreye Duyarlı: Çevreye duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme

Hesap Verebilir: Her faaliyet ve çalışmanın kaynak ve harcamalarını açık ve net olarak sunabilen bir yönetim

Bilgiye Dayalı Vizyoner Yaklaşım: Uzmanlığı ve bilgiyi esas alan, entelektüel birikime değer veren kurumsal yönetim

Kaliteli ve Etkin Hizmet Anlayışı: Hızlı, kaliteli, güvenilir ve güler yüzlü hizmet

Personel Gelişimine Önem: Personel eğitimi ve gelişimine açık, personelini bilişim ve teknolojiden azami düzeyde yararlandıran

Tarihsel ve Kültürel Bilinç: Doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak gelecek nesillere aktaran

Sosyal Adalet: Toplumsal sorumluluğun bilincinde, adil ve güvenilir sosyal belediyecilik. Hukuka ve etik değerlere uygun hizmet

Öncü Belediyecilik: Oluşturduğu yeni yerel yönetim anlayışı ve büyük projelere attığı imzalar ile örnek, deneyimlerine dayanarak diğer yerel yönetimlere destek ve yönlendirici olan bir yönetim

BELEDİYE KANUNUNA GÖRE BELEDİYELERİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Belediyelerin yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları" başlıklı 15. maddesinde aşağıdaki şekilde sıralanmıştır**:**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

ç) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

d) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

e) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

ğ) Borç almak, bağış kabul etmek.

h) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

I) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

i) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

j) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

k) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

l) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

m) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

BELEDİYE KANUNUNA GÖRE BELEDİYELERİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI İLE İLGİLİ DİĞER HÜKÜMLER

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin (i) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (d), (e) ve (f) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay' ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

BELEDİYE KANUNUNA GÖRE BELEDİYELERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Kanunun 14. maddesinde sıralanmıştır:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre veçevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

c) Okul öncesi eğitim kurumlan açabilir.

ç) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.

d) Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.

e) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

f) Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

g) Gıda bankacılığı yapabilir.

ğ) Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

h) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

ı) Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

i) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

j) Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

k) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYELERE GÖREV VEREN DİĞER KANUNLAR

Belediye Kanununun 14. maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler bulunmaktadır.

Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumî Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu, 5393 sayılı Kanunun 37. ve 60. maddeleri ile 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu ihaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2380 sayılı Belediyelere ve il Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

BELEDİYE YÖNETİMİNİN ORGANLARI

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye başkanı, belediye meclisi ve belediye encümeninden oluşmaktadır.

BELEDİYE BAŞKANI

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst âmiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
ç) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
d) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
e) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
f) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
g) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
ğ) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
h) Belediye personelini atamak.
ı) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
i) Şartsız bağışları kabul etmek.
j) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
k) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.
l) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
m) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BELEDİYE MECLİSİ

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik Plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

ç) Borçlanmaya karar vermek.

d) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

e) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

f) Şartlı bağışları kabul etmek.

g) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL' den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

ğ) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

h) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

ı) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

i) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

j) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
k) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
l) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

m) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
n) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
o) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
ö) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
p) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim âmiri ve belediye başkanının birim âmirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim âmirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:
a) Stratejik Plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
ç) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
d) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
f) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
g) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
ğ) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

BELEDİYELERİN MALİ YAPILARI

Belediye gelirleri 4 ana gruptadır. Bunlar:
1- Öz gelirler
2- Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar
3- Devlet Yardımları
4- Borçlanmalar, cezalar ve diğer gelirler

ÖZ GELİRLER

Belediyelerin öz gelirleri münhasıran, 26.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa dayanmaktadır. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda öngörülen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlerden elde edilen gelirler olarak değerlendirilebilir.

BELEDİYE VERGİLERI

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

1- İlan ve Reklam Vergisi

2- Eğlence Vergisi

3- Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

BELEDİYE HARÇLARI

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

1- İşgal Harcı

2- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı

3- Kaynak Suları Harcı

4- Tellallık Harcı

5- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı

6- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı

7- Bina inşaat Harcı

8- Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

HARCAMALARA KATILMA PAYI

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardır:

1- Yol harcamalarına katılma payı

2- Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı

3- Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

ÜCRETE TABİİ İŞLER

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir**.**

DİĞER PAYLAR

1- 2464 sayılı kanunun mükerrer 97'nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzel kişilerin işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin %5'i belediye payı olarak ayrılır.

2- Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14. maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının %0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

3- Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar: 1981 yılında çıkarılan 2380 sayılı Yasa ile genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

4- Devlet Yardımları: Hem Maliye Bakanlığı bütçesine hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup, mahalli idarelere gönderilmesi söz konusudur.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Onikişubat Belediyesi, 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında 4 Nisan 2014'te kurulmuştur. 30 Mart 2014 tarihinde yapılan yerel seçimle; Kahramanmaraş ilinde, Kahramanmaraş Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Onikişubat ilçesi ve aynı adla Onikişubat Belediyesi ihdas edilmiştir.

İlçemizin ve Belediyemizin adı olan 'Onikişubat' ismi Kahramanmaraş'ımızın düşman işgalinden kurtuluş tarihi olan 12 Şubat 1920'den gelmektedir.

1) FİZİKİ KAYNAKLAR

Onikişubat Belediyesi, 2019 yılında Şekerdere Bulvarındaki Başkanlık binasında hizmet vermiştir. Fiziki açıdan yetersiz kalan bu binadan 2020 yılının ilk aylarında yeni hizmet binasına taşınılması planlanmaktadır.

Onikişubat Belediyesi Yeni Hizmet Binası:

Belediye Hizmet Binamız, 24.000 m²'lik bir araziye, 30.137 m²'lik kapalı inşaat alanına sahiptir. 2 katlı otopark, bodrum kat, alt zemin kat, zemin kat, 3 normal kat ve çatı katından oluşmaktadır.

Otopark; alt ve üst kat olmak üzere 220 araç kapasiteli kapalı otopark şeklindedir.

Bodrum Kat; mekanik ve elektrik hacimler, arşivler, sığınak ve personel için otoparktan binaya giriş kısmından meydana gelmektedir.

Alt Zemin Kat (Vatandaş Girişi); 230 kişilik konferans salonu, her biri 56 kişilik 2 adet derslik, vatandaş bekleme alanı, Süper Hizmet Masası, Banko, Vezne, bay-bayan mescit, ihale odası, personel sosyal alanları, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü çalışma ofislerinden oluşmaktadır.

Zemin Kat (Personel Girişi ve Protokol Girişi); Protokol girişi alanında; Strateji Geliştirme Müdürlüğü, bekleme salonu ve belediye müzesi. Personel alanında ise İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Muhtarlıklar Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü personel toplantı salonlar, personel sosyal alanları ve birimlere ait depo ile arşivler bulunmaktadır.

1. Normal Kat (Meclis Bölümleri ve Müdürlükler); Belediye Meclis salonu ve izleme alanları,

Encümen toplantı salonu, Meclis toplantı salonu, grup toplantı odaları, simultane ve projeksiyon alanları, 3 adet Başkan Yardımcısı odaları, vatandaş bekleme alanı, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, personel toplantı salonları ve personel sosyal alanları mevcuttur.

2. Normal Kat (Makam ve Müdürlükler); Riyaset Makamı, danışmanlık odaları, bekleme odaları, Riyaset toplantı odası, 2 adet Başkan Yardımcısı odaları, Özel Kalem Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü personel toplantı Salonları, personel sosyal alanları ve bekleme alanlarından meydana gelmektedir.

3. Normal Kat (Çatı Katı); Misafir ve diğer amaçlar için 2 adet çok amaçlı salon, 3 adet misafirhane, ofisler, personel yemekhanesi, endüstriyel mutfak alanları ve terastan oluşmaktadır.

Binada 6 yolcu, 2 servis, 1 misafir asansörü olmak üzere toplam 9 adet Asansör bulunmaktadır. Binada birimler arası IP telefon altyapısı kurulmuştur. Ayrıca Jeneratör ve UPS sistemleri de mevcuttur. Bina server odalarında, FM-200 gazlı söndürme sistemi, soğutma için en son sistem VRV-VRF sistemi kullanılmaktadır. Bina, son teknoloji kamera ve güvenlik sistemleri (x-ray, turnike, kamera vb.) ve her türlü elektrik-elektronik profesyonel sistemlerle donatılmıştır (cihaz, ses, data vb.).

Binanın mekanik ısıtma ve soğutma sistemlerinde, otomasyon kontrollü Çiller Sistemi kullanılacak olup, sıcak su ihtiyacı lavabolara, çatıya konulan güneş enerjisi panelleri ile desteklenerek verilecektir. Binada gri su sistemi bulunmakta olup su israfı önlenecektir. Çatıda toplanan yağmur suları otoparklarda bulunan betonarme su depolarına depolanacak ve çevre sulama sistemlerinde bu atık su kullanılacaktır. Binadaki tüm pis su tesisatları koku olmayacak şekilde ayrı olarak dizayn edilmiş olup yangın algılama ve söndürme sistemlerinin tümü binamızın her odasında mevcuttur. Ayrıca katlardaki çalışma ofisleri cam bölmelerle ayrılarak hem elektrik tasarrufu hem de aydınlık-ferah bir çalışma ortamı sağlanmıştır**.**

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ YENİ HİZMET BİNASI

Onikişubat Belediyesi, sosyal ve kültürel tesisler, eğitim binaları, spor tesislerinden oluşan 91 ayrı binada hizmetlerini yürütmektedir. Bunların tamamına yakını belediyenin kendi mülkiyetindedir. Mevcut Hizmet Binası ise Onikişubat Belediyesi adına tahsislidir. Belediyemiz ayrıca, 3 adet Aile Sağlığı Merkezi yapıp Sağlık Bakanlığına, 7 adet okul (ortaokul, lise) yapıp Milli Eğitim Bakanlığına devretmiştir. Bu okulların yanına 7 adet de öğrenci yurdu yapmıştır.

Belediyemiz spor tesislerinede önem vermektedir. 1 adet kapalı spor salonu, 2 adet fitness salonu, 4 adet kapalı yüzme havuzu yapılmıştır. Onikişubat Belediyesi Bisiklet ve Yürüyüş Yolu ise Belediyemizin farklılık yaratan iyi uygulama örneklerinden biridir. Türkiye'nin en uzun Bisiklet Parkuru olma özelliğini taşıyan bu yatırım, 8 km. boyunca uzanan, 3 m. genişliğinde asfalt Bisiklet Yolu ve 1,5 m. genişliğinde esnek kauçuk malzeme ile kaplı Yürüyüş Yolundan oluşmaktadır.

Belediyeniz tarafından hayata geçirilen, bize "özgün" ve ilgi gören en önemli yatırımı Bilgi ve Kültür Evleridir. Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK'in birincil önceliği, gençlerimizi iyi bir eğitimle geleceğe hazırlamak olduğundan ilçenin kırsal mahallelerine, 69 adet Bilgi ve Kültür Evi yapıldı. Buralarda; O mahallede yaşayan ortaokul öğrencileri için Liseye Geçiş Sınavı TEOG kurs hizmeti, lise öğrencileri için de Üniversiteye Geçiş Sınavı YKS (YGS-LYS) kurs hizmeti, ayrıca sosyal-kültürel-sanatsal amaçlı kurs hizmetleri ücretsiz verilmektedir. Örneğin bu mahallelerde yaşayan öğrenciler için sadece 2019 Yılı Nisan Ayında, 41.400 saat TEOG, 35.430 saat YKS (YGS-LYS) ve 45.000 saat sosyal-kültürel-sanatsal amaçlı kurs hizmetleri ücretsiz verilmiştir.

Tüm bu Spor Tesisleri ve Eğitim Binaları belediyemize ait tolup, belediye personelince işletilmektedir.

TABLO. BELEDİYENİN HİZMET VERDİĞİ BİNALAR

Bina Adı	Mahallesi	Kullanım Amacı
Onikişubat Belediyesi Yeni Hizmet Binası	Cumhuriyet	**Yeni Belediye Binası**
Onikişubat Belediyesi Mevcut Hizmet Binası	Akçakoyunlu	**Belediye Binası**
Onikişubat Belediyesi Bisiklet ve Yürüyüş Yolu	Kılavuzlu	**Bisiklet Parkuru, Sportif Aktiviteler**
Down Kafe	Akçakoyunlu	**Down Sendromlu Çocuklar ve Gençler için Çok Amaçlı Merkez**
Emekliler Lokali	Akif İnan	**Aktif Yaşam Merkezi, Sosyal Aktiviteler**
Kelebek ve Uğur Böceği Müzesi	Hasancıklı	**Müze, Kültürel Miras**
Arasta Kültür Merkezi	Hasancıklı	**El Sanatlarımızın Tanıtımı**
Vali Saim Çotur Kaplıcası	Ilıca	**Kaplıca, Sağlık Faaliyetleri**
Türk Hamamı	Pirireis	**Kültürel Bina, Sağlık Faaliyetleri**
Türk Hamamı	Dumlupınar	**Kültürel Bina, Sağlık Faaliyetleri**
Türk Hamamı	Mağralı	**Kültürel Bina, Sağlık Faaliyetleri**
Hürriyet Kapalı Spor Salonu	Hürriyet	**Sportif Aktiviteler**
Piri Reis Kapalı Yüzme Havuzu ve Fitness Salonu	Pirireis	**Yüzme, Fitness, Sportif Aktiviteler**
Şehit Abdullah Çavuş Kapalı Yüzme Havuzu ve Fitness Salonu	Şehitabdullahçavuş	**Yüzme, Fitness, Sportif Aktiviteler**
Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu	Haydarbey	**Yüzme, Sportif Aktiviteler**
Şehit Hüseyin VAROL Kapalı Yüzme Havuzu	Cumhuriyet	**Yüzme, Sportif Aktiviteler**
Döngele Mahallesi Şehit Evi	Döngele	**Kültür merkezi**
Haydarbey Mahallesi Cami yapımı	Haydarbey	**İbadethane**

Bina Adı	Mahallesi	Kullanım Amacı
Sosyal Etkinlik Merkezi	Haydarbey	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Sosyal Etkinlik Merkezi	Hayrullah	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Şehit Hakan AKDERE Millet Kıraathanesi	Mevlana	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Şehit Serkan YILMAZ Bilgi ve Kültür Evi ile Yüzme Havuzu	Saçaklızade	**Eğitim Faaliyetleri, Yüzme, Sportif Aktiviteler**
Şehit İlhan GÜLEÇ Bilgi ve Kültür Evi ile Fitness Salonu	Fatih	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri, Fitness, Sportif Aktiviteler**
Şehit Duran MELEMİR Bİlgi ve Kültür Evi	Ertuğrulgazi	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Şehit Haşim YENİGÜL Bilgi ve Kültür Evi	Pirireis	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Şehit Ali YARDIMCIOĞLU Bilgi ve Kültür Evi	Binevler	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Şehit Mehmet KAŞIK Bilgi ve Kültür Evi	Karacaoğlan	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Şehit Cengiz ENGİZEK Bilgi ve Kültür Evi	Barbaros	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Şehit Ahmet UNKUN Bilgi ve Kültür Evi	Yaylaüstü	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Şehit Hüseyin KILÇIK Bilgi ve Kültür Evi	Yeniyapan	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Şehit Şevket KENDİR Bilgi ve Kültür Evi	Kozcağız	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Şehit Bayram DEMİRCİ Bilgi ve Kültür Evi	Altınova	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Malik Ejder Bilgi ve Kültür Evi	Hacımustafa	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Ahmet Fatili Mercimek Bilgi ve Kültür Evi	Hartlap	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Seher Gündem Bilgi ve Kültür Evi	Suçatı	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Yamactepe	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Oruçreis	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Avşar	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Cüceli	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Maksutlu	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Dadağlı	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Hacılar	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Demrek	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Döngele	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**

Bina Adı	Mahallesi	Kullanım Amacı
Bilgi ve Kültür Evi	Yolyanı	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Çakırdere	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Çamlıbel	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Yenidemir	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Avcılar	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Kapukaya	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Kaynar	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Kısıklı	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Reyhanlı	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Sadıklı	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Hacıbudak	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Çokran	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Kurtlar	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Selimiye	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Küçüksır	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Kümperli	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Çağırgan	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Kalekaya	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Büyüksır	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Muratlı	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Saygılı	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Topçalı	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Kerimli	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	İsmailli	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Yeniköy	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Suluyayla	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Dereboğazı	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Karadere	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**

Bina Adı	Mahallesi	Kullanım Amacı
Bilgi ve Kültür Evi	Kızılseki	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Zeytindere	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Kızıldamarlar	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Öşlü	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Köseli	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Kürtül	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Orhangazi	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Sarıçukur	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Bulutoğlu	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Beşen	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Çamlıca	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Hacıibrahimuşağı	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Çukurhisar	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Kumarlı	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Kurucaova	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Şahinkayası	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Hacıağlar	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Esentepe/Elbistan	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Köprübaşı/Elbistan	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Mağralı	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**

Onikişubat Belediyesi, 200 ton/saat kapasiteli asfalt plentine, 113'ü kendi mülkiyetinde 195 adetlik geniş araç ve iş makinası parkına sahiptir.

TABLO. BELEDİYENİN TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ KAPASİTESİ			
Araç Tipi	Mülkiyetinde Olan (Adet)	Kiralık Alınan (Adet)	**Toplam**
Binek Otomobil	10	18	**28**
Minibüs	-	1	**1**
Pick-Up	6	23	**29**
Kamyonet	8	7	**15**
Damperli Kamyon	18	4	**22**
Tır	3	-	**3**
Traktör	4	3	**7**
Sepetli Araç	1	-	**1**
Yol Süpürme Aracı	1	7	**8**
Çöp Kamyonu	20	14	**34**
Konteyner Yıkama Aracı	-	1	**1**
Su Tankeri	1	2	**3**
Akaryakıt Tankeri	2	-	**2**
Forklift	2	-	**2**
Kepçe	9	2	**11**
Loder	2	-	**2**
Silindir	6	-	**6**
Ekskavatör	6	-	**6**
Dozer	1	-	**1**
Finişer	1	-	**1**
Grayder	4	-	**4**
Loder	2	-	**2**
Havuzlu Damper	2	-	**2**
Bitüm Tankeri	2	-	**2**
Lowbed	1	-	**1**
Asfalt Plenti	1	-	**1**
TOPLAM	**113**	**82**	**195**

2) KURUMSAL YAPI

Belediye: Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisidir. Onikişubat Belediyesi'nin karar organı; Belediye Meclisi, danışma organı; Belediye Encümeni ve yürütme organı; Belediye Başkanıdır. Belediye'nin karar organı olan ve seçilmiş temsilcilerden oluşan Belediye Meclisi her ayın ilk haftası toplanmakta ve gündemindeki konuları görüşmektedir. Belediye Encümeni ise haftada iki kez toplanmaktadır. Belediye Başkanı'na yürütme fonksiyonunda yardımcı olmak ve belediye birimlerini (müdürlükler) koordine etmek üzere Başkan Yardımcıları bulunmaktadır.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

BELEDİYE BAŞKANI
HANEFİ MAHÇİÇEK

- BELEDİYE MECLİSİ
- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
- ÖZEL KALEM MÜD.
- BELEDİYE ENCÜMENİ
- DESTEK HİZMETLERİ MÜD.

DR. ALİ ÜNSAL
BEL.BAŞKAN YARD.

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

FATİH YOĞURT
BEL.BAŞKAN YARD.

- Çev.Kor.ve Kont. Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- Etüd Proje Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü

BURHANEDDİN
TÜRKKAHRAMAN
BEL.BAŞKAN YARD.

- Zabıta Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Onikişubat Belediye Meclisi, Belediye Başkanı ve 37 üyeden oluşmaktadır. Belediye Meclisimiz 5'er üyeden oluşan ihtisas komisyonlarıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Komisyonlarımız şunlardır;

- Plan ve Bütçe Komisyonu
- İmar Komisyonu
- Kültür Sanat ve Kadın Komisyonu
- Çevre ve Sağlık Komisyonu
- Sosyal Hizmetler ve Yardım Komisyonu
- Gençlik ve Spor Komisyonu
- Fiziksel ve Zihinsel Engelliler Komisyonu
- Hukuk Komisyonu

Onikişubat Belediye Encümeni, Belediye Başkanı ve 6 üyeden oluşmaktadır;

- Encümen Başkanı: Belediye Başkanı
- Üye: Belediye Meclis Üyesi
- Üye: Belediye Meclis Üyesi
- Üye: Belediye Meclis Üyesi
- Üye: Mali Hizmetler Müdürü
- Üye: İmar ve Şehircilik Müdürü
- Üye: Yazı İşleri Müdürü

Onikişubat Belediyesi, 18 Müdürlükle faaliyetlerini sürdürmektedir. Bunlar alfabetik sırayla;

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- Destek Hizmetler Müdürlüğü
- Etüt Proje Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

3) TEKNOLOJİK ALTYAPI

Onikişubat Belediyesi'nin gelişmiş bir teknolojik ve bilgi işlem alt yapısı bulunmaktadır. Belediye hizmetleri toplam 255 bilgisayar ve 294 çevre birimi ile desteklenmiş durumdadır.

Belediyenin bilişim faaliyetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Kurumsal web sayfasının (www.onikisubat.bel.tr,) tasarımı, güncellenmesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce sağlanmaktadır.

Kurumda web tabanlı ve entegre otomasyon programı kullanılmakta, bilgisayarlar vlan yapısı ile birbirine bağlanmaktadır. Hizmet binasında akıllı anahtarlar ile bilgisayar lokasyonları sabitlenmiştir. Ayrıca bir adet güvenlik duvarı ile internet filtresi bulunmaktadır.

TABLO. BELEDİYENİN DONANIM VE ÇEVRE BİRİMLERİ KAPASİTESİ

BİLGİSAYAR DONANIMI	255 (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	110
Dizüstü Bilgisayar	60
Thin Client	70
Tablet Bilgisayar	10
Cep Bilgisayarı	5

ÇEVRE BİRİMLERİ DONANIMI	294 (Adet)
Monitör	200
Yazıcı	60
Çizici (Plotter)	1
Projeksiyon	3
Tarayıcı	15
Fotokopi Makinesi	10
Kesintisiz Güç Kaynağı	5
DİĞER DONANIM	247 (Adet)
Fax Cihazı	1
E-Fax	1
Kamera	2
Fotoğraf Makinesi	3
Televizyon	14
IP Santral	1
IP Telefon	225
GENEL TOPLAM	796

Onikişubat Belediyesi'nin donanım altyapısı yanında yazılım altyapısı da gelişmiş düzeydedir. Belediyenin hizmetleri ve iş süreçleri ile ilgili çok çeşitli yeni nesil yazılımlar kullanılmaktadır. Belediyemiz, elektronik İmza altyapısına uygun Belediye Yönetim Sistemi (BYS) programına geçmiştir. E-arşivimiz mevcuttur. Ayrıca, e-belediyecilik kapsamında geliştirilen yazılımlarla vatandaşlara internet ortamında hizmet verilmektedir. Personelimiz ise e-bordro sayfamızdan bordrolarını sorgulama, görüntüleme ve yazdırma imkânına sahiptir.

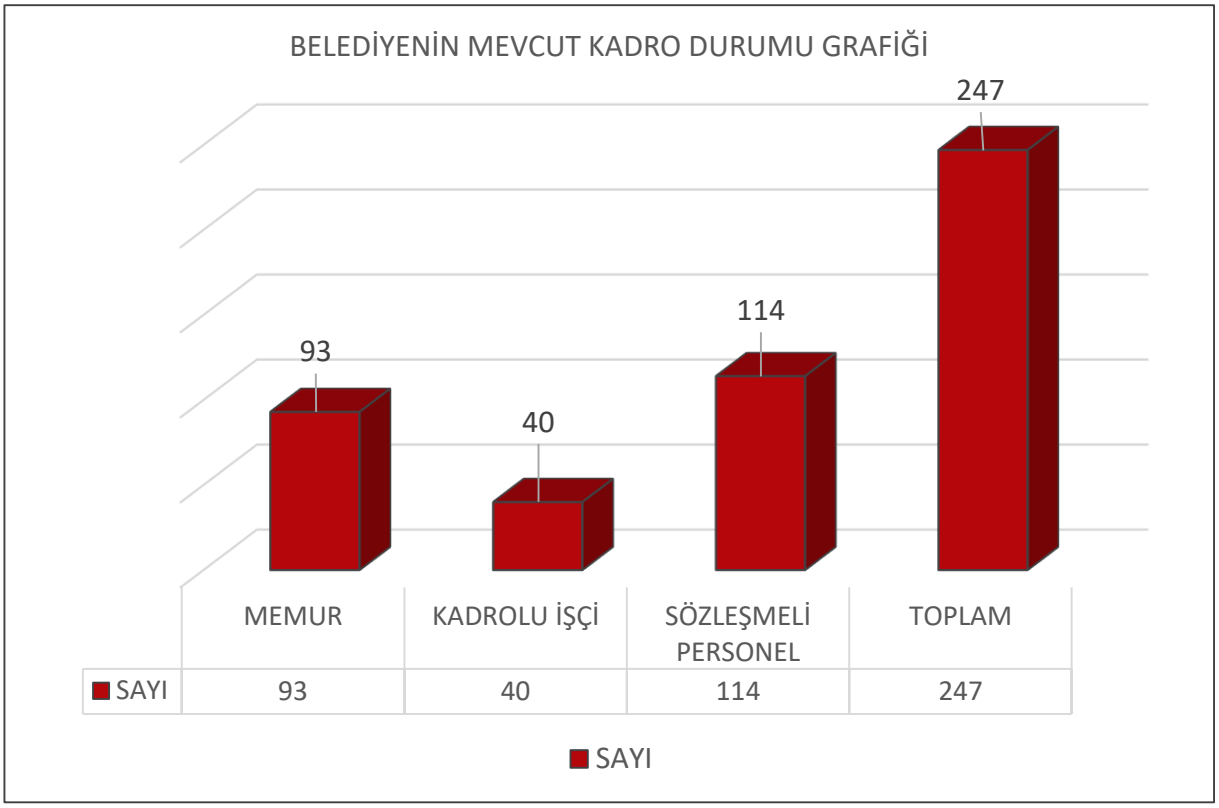
TABLO. BELEDİYENİN YAZILIM KAPASİTESİ

Cinsi	Ürün Adı	Lisans Adedi
İşletim Sistemi	Windows 8	60
	Windows 10	80
	Windows Server	12
	Mac OS	5
	Toplam	157
	Sunucu	1
Anti Virüs	Kullanıcı	300
	Toplam	301
Coğrafi Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	AutoCAD	15
	NetCAD	5
	Toplam	20
Ofis Paketleri	Microsoft Office (2016)	250
Güvenlik	Firewall Cihazı	1
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Microsoft SQL	1
Evrak Akış ve Doküman/Belge Yönetim Sistemi	BYS	1
	Hakediş Programı	1
	Sunucu Sanallaştırma ve Depolama	9
Diğer	Sunucu Kontrol, Yedekleme ve Uzaktan Erişim	9
	Sunucu Loglama Yazılımı FortiAnalyzer	1
	Mühendislik Programı	4
	Mimarlık Programı	15
	Toplam	39
GENEL TOPLAM		770

4) İNSAN KAYNAKLARININ NİTELİĞİ

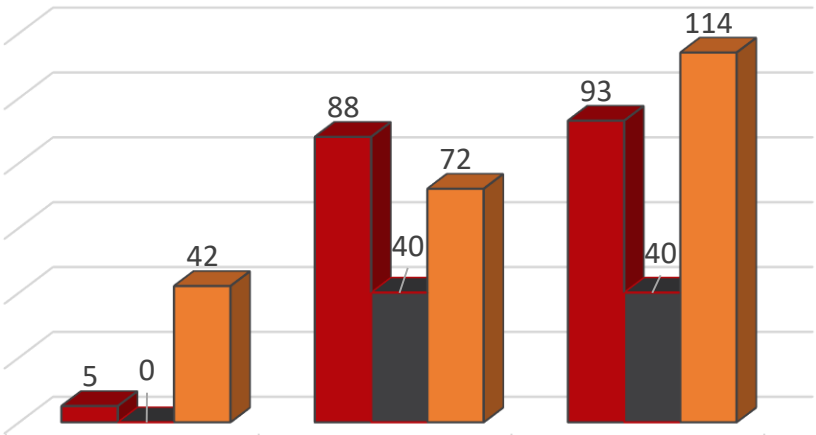
Belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi, vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder. Onikişubat Belediyesi'nde Aralık 2019 itibarıyla memur, işçi, sözleşmeli olmak üzere 247 personel görev yapmaktadır

TABLO. BELEDİYENİN MEVCUT KADRO DURUMU		
2019		
Statü	**Sayı**	**Yüzde (%)**
Memur	93	37,6
Kadrolu İşçi	40	16,2
Sözleşmeli Personel	114	46,2
TOPLAM	**247**	**100**



TABLO. PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI								
	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		**Toplam**	
Cinsiyet	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	**Yüzde (%)**
Kadın	5	5,4	-	0,0	42	36,9	47	19,1
Erkek	88	94,6	40	100,0	72	63,1	200	80,9
TOPLAM	**93**	**100,0**	**40**	**100,0**	**114**	**100,0**	**247**	**100,0**

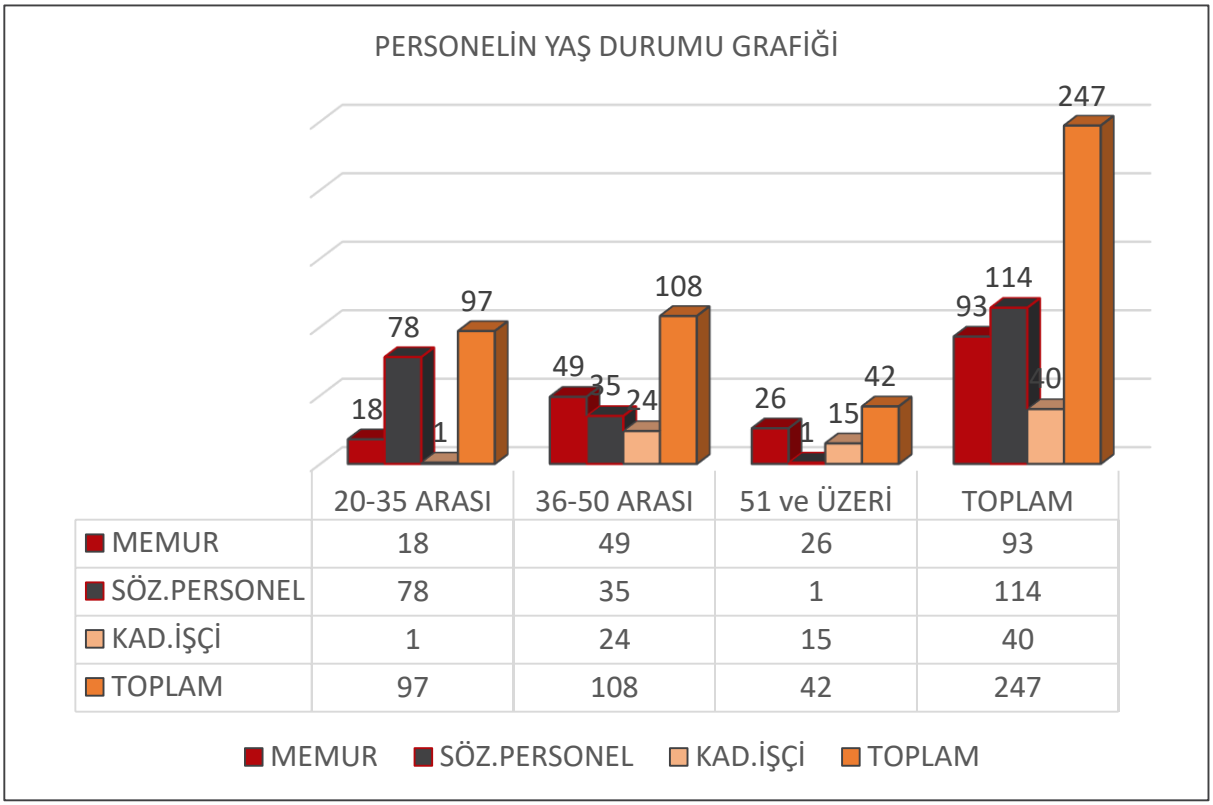
PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI GRAFİĞİ



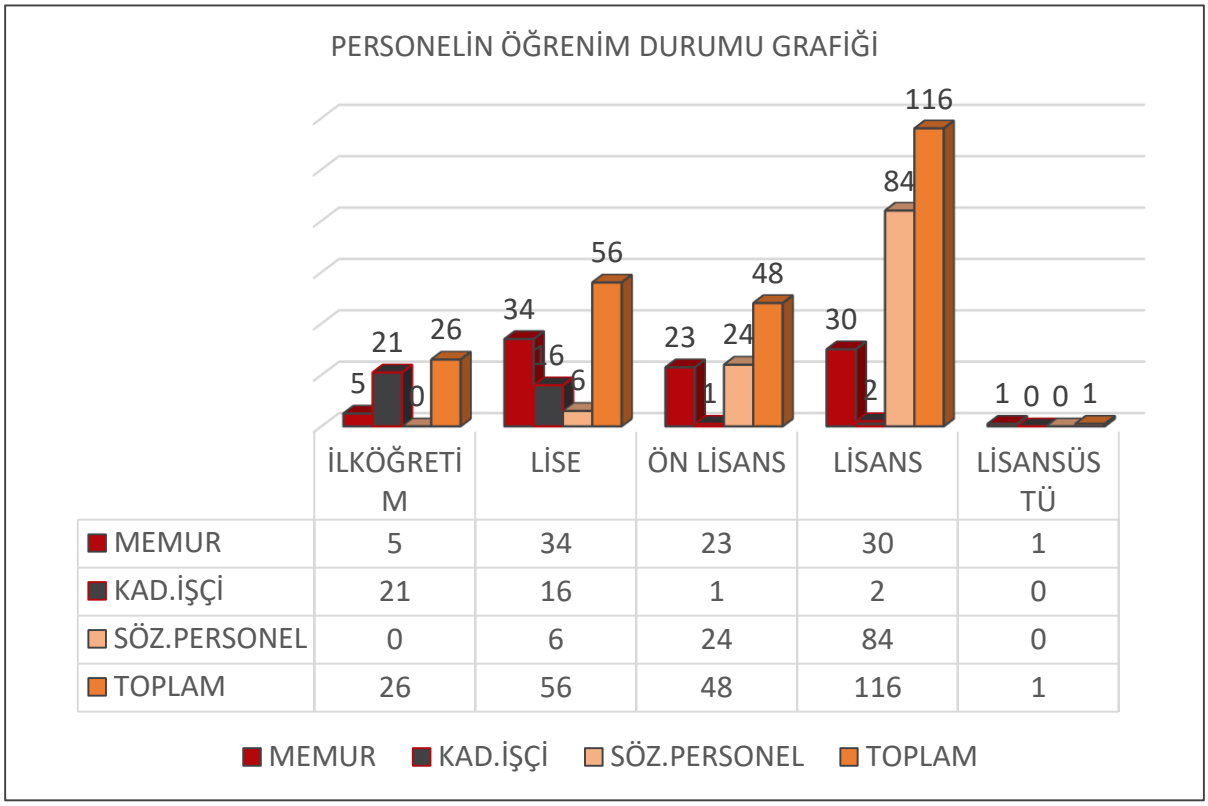
	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	5	88	93
KADROLU İŞÇİ	0	40	40
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	42	72	114

MEMUR KADROLU İŞÇİ SÖZLEŞMELİ PERSONEL

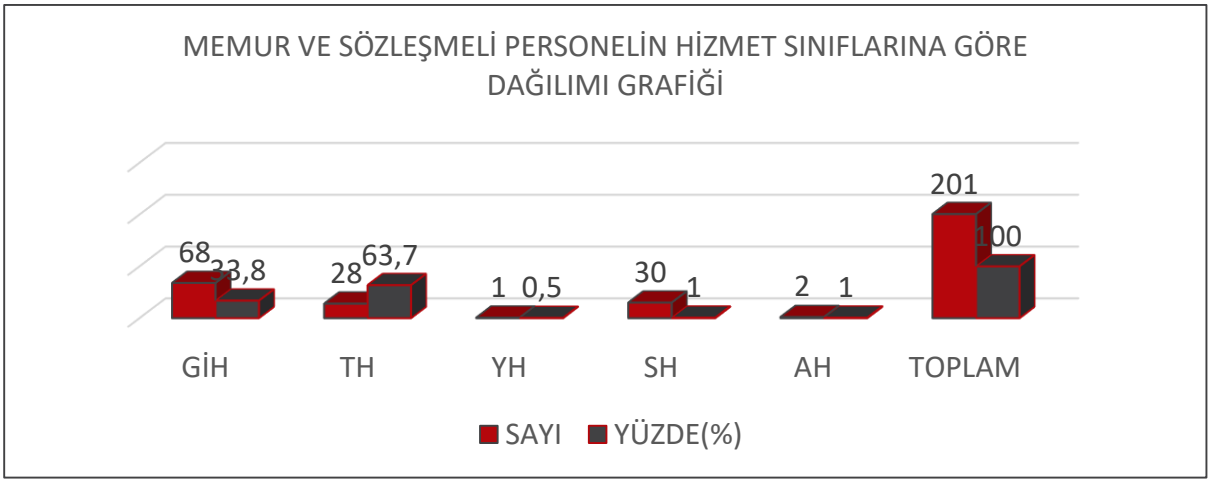
TABLO. PERSONELİN YAŞ DURUMU								
Yaş Grupları	Memur		Sözleşmeli Personel		Kadrolu İşçi		Toplam	
	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	**Yüzde (%)**
20-35 arası	18	19,4	78	68,4	1	2,5	97	39,2
36-50 arası	49	52,7	35	30,7	24	60,0	108	43,7
51 ve üzeri	26	27,9	1	8,9	15	37,5	42	17,1
TOPLAM	**93**	**100,0**	**114**	**100,0**	**40**	**100,0**	**247**	**100,0**



TABLO. PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU								
Öğrenim Durumu	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Toplam	
	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)
İlköğretim	5	5,4	21	51,0	0	0,0	26	**10,5**
Lise	34	38,0	16	40,0	6	5,5	56	**22,6**
Ön lisans	23	27,2	1	4,5	24	21,1	48	**19,4**
Lisans	30	28,3	2	4,5	84	73,4	116	**46,9**
Lisansüstü	1	1,1	0	0,0	0	0,0	1	**0,6**
TOPLAM	**93**	**100,0**	**40**	**100,0**	**114**	**100,0**	**247**	**100,0**



TABLO 25. MEMUR VE SÖZLEŞMELİ MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI		
	Sayı	**Yüzde (%)**
GİH (Genel İdare Hizmetleri)	68	**33,8**
TH (Teknik Hizmet Sınıfı)	128	**63,7**
YH (Yardımcı Hizmetleri Sınıfı)	1	**0,5**
SH (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	2	**1,0**
AH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	2	**1,0**
TOPLAM	**201**	**100,0**



657 sayılı devlet memurları kanunu, 1475 ve 4857 sayılı kanunlar kapsamındaki hükümler çerçevesinde belediyede engelli ve hükümlü çalıştırılmaktadır. Bu kapsamda 2018 yılı itibarıyla 2 engelli işçi, 1 hükümlü işçi ve 1 engelli memur personel istihdam edilmiş durumdadır.

Onikişubat Belediyesi'ndeki personele yönelik olarak, çok geniş bir yelpazede hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. En çok eğitim faaliyeti Belediyemizin kurulduğu 2014 yılında yapılmıştır. Eğitim konularından bazıları şu şekildedir; 2014'de; Resmi Yazışma Kuralları, Kamu İhale Mevzuatı, 3104 Sayılı İmar Kanunu, Zabıtanın Görev ve Yetkileri, İhale Yöntem ve Süreçleri, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve Uygulaması, Belediye Bütçeleri, Memurların Mali ve Sosyal Hakları, Kabahatler ve Yaptırımlar, 2015'de; İş Sağlığı ve Güvenliği, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Otomasyon, Resmi Yazışma Kuralları, 2016'da; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Zorunlu BES (Otomatik Katılım), Kadın Yasal Hakları, Belediye Gelirleri, 2017'de; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı sayılı sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6360 Sayılı Yeni Büyükşehir Belediye Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği, Yönetmeliği, Yönetmeliği, Tören Temsil Ağırlama Giderleri Yönergesi, Belediye Başkanı Özlük Hakları, 2018'de; EBYS'den (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) BYS'ye (Belediye Yönetim Sistemi) Geçiş Eğitimi.

5) SUNULAN HİZMETLER

Belediyemizce sunulan hizmetler, yapılan mevzuat analizi çerçevesinde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Basın Yayın Hizmetleri

1. Basın ile ilişkilerin sağlanması

2. Belediye ile ilgili yayınların ve kültür yayınlarının basımı ve dağıtımı

Halkla İlişkiler Hizmeti

1. İmaj, bilgilendirme ve tanıtım çalışmaları

2. Kamuoyu araştırmaları

3. Çağrı Merkezi ve Süper Hizmet Masası aracılığıyla halkın istek ve şikâyetlerini cevaplandırmak

Bilgi İşlem Hizmetleri

1. Belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak, yürütmek, koordine etmek

2. Belediyenin tüm bilgi işlem cihazlarının arıza bakım onarımı

3. Birimlerden gelen bilgisayar program isteklerinin değerlendirilmesi ve temini

4. Yedekleme

5. Otomasyon destek ve ofis destek

6. Bilgi güvenliği

Çevre ve Temizlik Hizmetleri

1. Şehrin temizliği ile ilgili faaliyetleri yapmak veya yaptırmak

2. Atıkların kontrolü ve toplanması

3. Sürdürülebilir çevre bilincinin oluşturulması için çalışmalar yapmak (çevre temalı etkinlikler, eğitim-seminer vb.)

Destek Hizmetleri

1. Ana hizmet binası ile ilgili bütün ihtiyaçların karşılanması ve idaresi

2. İhale işlemleri (mal ve hizmet alımı, yapım işi vb.)

3. Belediye araçlarının yakıt ihtiyaçlarının karşılanması, araç sevk ve idaresi, bakım ve onarımı

4. Bağlantı tesisi ve arıza bakımı (teknik işler)

Etüt Proje Hizmetleri

1. Belediyeye ait yapıların etüt ve proje çalışmalarının yapılması

2. Etüt ve projesi yapılan tüm yapıların yapım sürecinde kontrollerinin yapılması, hak edişlerinin hazırlanması

3. Onikişubat Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini, kentsel tasarım projelerini yapmak, yaptırmak

Fen İşleri Hizmeti

1. Yol yapımı (cadde, sokak ve kaldırımlar)

2. Asfalt ve yol kaplaması

3. Sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina yapmak, spor tesisleri yapmak

Hukuk Hizmetleri

1. Belediyemiz lehine ve aleyhine açılan tüm davaların takibi

2. Mühür Bozma ve İmar Kirliliğine neden olma vb. suçlarla ilgili müdürlüklerden gönderilen yazı ve tutanaklara istinaden cumhuriyet başsavcılığına suç duyurusunda bulunulması

3. Belediyemiz lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibi ve alacaklı konumunda olduğumuz dosyaların icra vasıtasıyla gerçekleştirilmesi

4. Belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerinde uygulamaya esas hukuksal görüş (mütalaa) bildirilerek belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerine yardımcı olunması

İmar Hizmetleri

1. İmar durumu düzenlemek

2. Kamulaştırma, satın alma, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı işlemleri

3. İlgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak

4. Proje tasdiki (Mimari Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek

5. Belediye sınırları içeresindeki İmar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek (ruhsatsız yapı denetimi)

6. Verilmiş olan Yapı Ruhsatları olarak tamamlanmış binalara Yapı kullanma izin belgesi vermek

7. Gayrimenkul takas

8. Parsel kamulaştırma

9. Arsa tahsis

Plan Proje Hizmetleri

1. İmar Çapı düzenlenmesi

2. İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemleri

3. Yazılı imar durumu verilmesi

4. İmar borcu hesaplanması

5. Büyükşehir Belediyesi ve Bakanlıktan gelen plan değişiklikleri ile ilgili duyuru yapılması, gerekiyorsa değişikliklerin paftalara işlenmesi

6. Şahıslarca ve kurumlarca talep edilen imar plan değişikliklerinin değerlendirilerek uygun olan taleplerin karşılanması

İnsan Kaynakları Hizmeti

1. Personel özlük hakları ile ilgili işlemler

2. İşe giriş, atama, emeklilik, terfi işlemleri

3. Personelin devamlılığının kontrolü

Eğitim Hizmetleri

1. Hizmet içi eğitim taleplerinin değerlendirilmesi

2. Taleplerin öncelik sıraları dikkate alınarak yıllık eğitim planının hazırlanması

3. Hizmet içi eğitimlerin yürütülmesi

Tesis Hizmetleri

1. Belediyenin Sosyal ve Kültürel tesisleri ile Spor tesislerinin işletilmesi

2. Belediyenin Sosyal ve Kültürel tesisleri ile Spor tesislerinin bakım ve onarımının yapılması

Mali Hizmetler

1. Bütçe, kesin hesap

2. Ön mali kontrol faaliyeti

3. İdare gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi

4. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsili işlemleri

5. Giderlerin ilgili kişilere ödenmesi, kayıt ve muhasebe işlemleri

6. Belediye personelinin maaş ödemesini yapmak

7. Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi işlemleri

8. Belediye taşınmazlarının kira ve satışı işlemleri

9. Belediye taşınmazlarının yönetimi (tespit, kayıt, tahliye, ecrimisil uygulamaları)

Özel Kalem Hizmetleri

1. Belediye Başkanı tarafından verilen görevleri yapmak

2. Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetler

3. Başkanın günlük programının hazırlanması, izlenmesi

4. Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak

5. Belediye Başkanı'nın Resmi ve Özel Yazışmalarını yürütmek, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak

6. Faaliyetlerin yazılı ve görsel olarak kayda alınması, yazılı ve görsel basında yayınlanmak üzere ilgili yerlere iletilmesi

7. Evlendirme Hizmetleri

Park ve Bahçe Hizmetleri

1. Yeşil alan miktarını arttırmak (yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, rekreasyon alanları, eğlenme ve dinlenme mekanları, yol ağaçlandırmaları)

2. Park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı ve onarımı

3. Çevre düzenlenmesi, kentsel tasarım, şehir içi peyzaj çalışmaları

4. Okul vb. resmi kurumların taleplerinin değerlendirilerek çevre düzenlemelerinin yapılması

Sosyal Yardım Hizmetleri

1. Mahallelerimizde, engelli, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, bu yardımları organize etmek

2. Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ile işbirliğinde bulunarak ortak projeler üretmek

3. Belediyemizin düzenleyeceği eğitim yardımlarını organize etmek

4. Toplu sünnet ve toplu nikâh gibi yardımları yapmak

5. Semt iftarları düzenlemek

Strateji Geliştirme Hizmetleri

1. Belediyenin misyonunun ve vizyonunun belirlenmesi ve güncellenmesi

2. Stratejik plan

3. Performans programı

4. Faaliyet raporları

5. Mali durum ve beklentiler raporu

6. İç kontrol sisteminin kurulması ve standartlarının uygulanması

7. İç kontrol eylem planı

8. Belediyemiz için yeni proje önerileri

Yazı İşleri Hizmeti

1. Meclis kararları

2. Encümen kararları

3. Resmi Kuruluşlardan gelen ve giden evrakların kayıt ve dağıtımı

Zabıta Hizmetleri

1. Şikâyetleri değerlendirme İşlemleri

2. Gayri Sıhhi - Sıhhi Müessese Ruhsatlandırması

3. İşyerlerinin Denetimi

4. Semt Pazar yerlerinde tahsis, denetim işlemleri

5. Seyyar satıcıların kontrol ve takibi

6. Gıda ürünlerinin denetimi faaliyetine destek

7. Korsan Yayınların Takibi İşlemleri

8. Belediye birimlerinin kolluk gücü taleplerinin karşılanması

6) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 10.12.2003 tarihinde kanunlaşmış ve 01.01.2006 tarihinde de tüm hükümleriyle yürürlüğe girmiştir. Yeni mali yönetim ve kontrol sistemini oluşturan bu kanunla mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme, çok yıllı bütçeleme ile iç kontrol ve iç denetim konuları temel unsurlar olarak düzenlenmiş bulunmaktadır.

Kanunun 11 inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini Harcama Yetkilileri, Mali Hizmetler Birimi ve İç Denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

Belediyemizde iç kontrol sistemi, Strateji Geliştirme Biriminin 29.05.2015 tarihli yazısı ile başlamıştır. Aynı tarihte İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından "İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2015-2016" hazırlanmış, belediye meclisimizden geçmiş, başkanımız tarafından 29.06.2015 tarihinde onaylanmış ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Harcama birimlerinden, 31.12.2015 tarihine kadar öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları istenmiştir. Gelen raporlarda öngörülen eylemlerin bazılarının gerçekleştirilmediği görüldüğü için İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Strateji Geliştirme Birimi tarafından 29.01.2016 tarihinde revize edilmiştir. Tamamlanmamış eylemlerin yerine getirilerek gerçekleşme sonuçlarının Haziran ve Aralık ayı olarak iki dönem halinde Strateji Geliştirme Birimine gönderilmesi gerektiği tüm birimlere bildirilmiştir. Gelen gerçekleşme sonuçları konsolide edilerek raporlanmış ve Üst Yönetime sunulmuştur.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2. Dönem hazırlık/revize çalışmaları Belediye Başkanımızın 28.10.2016 tarih ve 20546 sayılı oluruyla başlatılmış, yine Başkanlık Makamının 03.11.2016 tarih ve 21004 sayılı oluruyla birimlere rehberlik ve danışmanlık yapmak üzere "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu" ile eylem planını hazırlamak üzere "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu" oluşturulmuştur.

Yönlendirme Kurulu" ile eylem planını hazırlamak üzere "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu" oluşturulmuştur.

Böylece Belediyemizin misyonuna uygun olarak amaçlanan hedeflerini yerine getirmek, bunlara yön vermek, iç kontrol sistemini oluşturmak ayrıca söz konusu yasal düzenlemelerin gereğini yerine getirmek amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Birimi tarafından "Onikişubat Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2017-2018" hazırlanmıştır.

Onikişubat Belediye Meclisi'nin 07.05.2014 tarih ve 29 sayılı kararı ile kurulmuş olan Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Eylül 2017'de fiilen göreve başlayarak, o güne kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesindeki Strateji Geliştirme Birimince yürütülen çalışmaları devralmıştır. Bazı faaliyetlerin kimi müdürlüklerce, hazırlanan planda belirlenen süre içerisinde hayata geçirilmediği ya da tamamlanmadığı tespit edilerek, 16.10.2018 tarih ve 27885 sayılı Başkanlık Makamı oluru ile 2019-2020 Yıllarını kapsayan "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" Strateji Geliştirme Müdürlüğünce hazırlanmıştır. Sürecin işletilmesi eylem planında belirtilen sorumlu birimler tarafından gerçekleştirilecektir.

Eylem Planı, tablo biçiminde düzenlenmiş olup “Standart Kod No”, “Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı”, “ Mevcut Durum”, “Eylem Kod No”, “Öngörülen Eylem veya Eylemler”, “Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu Üyeleri”, “İşbirliği Yapılacak Birim”, “Çıktı/Sonuç” ve “Tamamlanma Tarihi”, “Açıklama” sütunlarından oluşmaktadır.

“Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı”, İç kontrol sisteminin kurulması aşamasında öngörülmüş olan ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğin ’de yayımlanmış olan 18 adet standardı ve bu standartlar için gerekli olan 79 adet şartı ifade etmektedir.

“Mevcut Durum” , belediyemizin faaliyetlerinin standartları karşılayıp karşılamadığına göre doldurulmuştur.

“Öngörülen Eylem veya Eylemler” standardın türüne göre değişebilen faaliyetleri ifade edip, standardın gerektirdiği yasal, idari ve kurumsal düzenlemeler ile öngörülen faaliyetlerin genel gerekçesini ortaya koymakta ve bu bağlamda birimlerden beklentileri ifade etmektedir.

“Sorumlu Birim”, öngörülen faaliyeti yürüterek süresinde sonuçlandırmaktan ve raporlamaktan sorumlu harcama birimini ifade etmektedir.

“İşbirliği Yapılacak Birim”, faaliyetin yürütülmesi ve sonuçlandırılması sürecinde, gerçekleştirilecek faaliyet ile doğrudan veya dolaylı ilişkisi bulunan ve sorumlu birimin işbirliği yaparak somut destek talep edeceği birimi ifade etmektedir.

“Tamamlanma Tarihi” hedeflenen faaliyetin bitirilmesi için öngörülen süreyi ifade etmektedir.

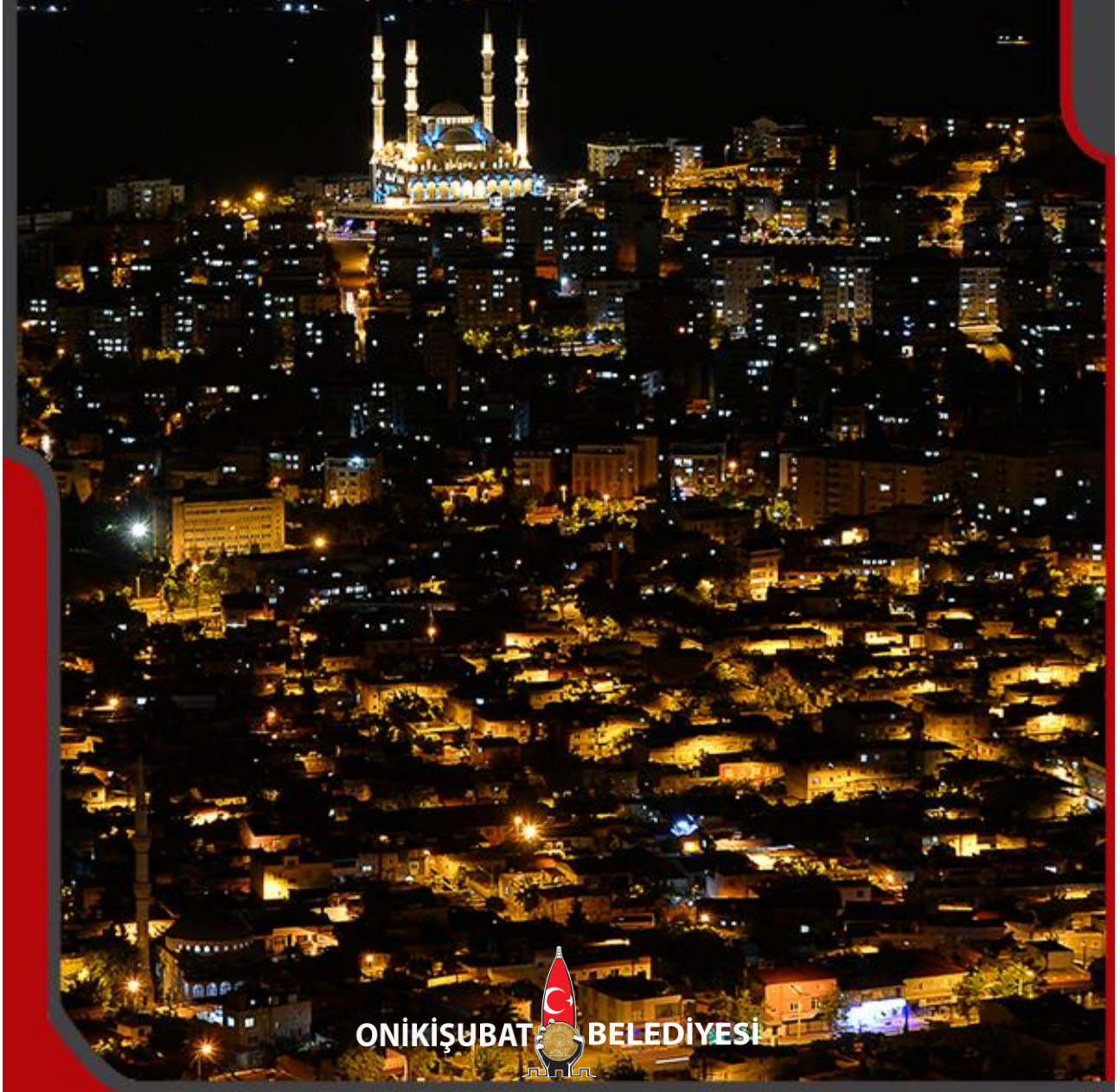
İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızda, 18 standart ve 79 genel şart kapsamında Belediyemiz harcama birimlerinin sorumlu olduğu 51 eylem öngörülmüştür. İç kontrol bileşenlerinden "Kontrol Ortamı" nda 23 eylem; "Risk Değerlendirme" de 1 eylem; "Kontrol Faaliyetleri" nde 7 eylem; "Bilgi ve İletişim" de 11 eylem ve "İzleme" de 9 eylem bulunmaktadır. Eylemlerin standartlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ İÇ KONTROL STANDARTLARI UYUM EYLEM PLANI MATRİSİ (2019-2020)				
İÇKONTROL BİLEŞENLERİ	**STANDART KODU**	**STANDART ADI**	**GENEL ŞART SAYISI**	**BELİRLENEN EYLEM SAYISI**
KONTROL ORTAMI	1	Etik Değerler Ve Dürüstlük	6	9
	2	Misyon, Organizasyon Yapısı Ve Görevler	7	5
	3	Personelin Yeterliliği Ve Performansı	8	9
	4	Yetki Devri	5	0
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama Ve Programlama	6	0
	6	Risklerin Belirlenmesi Ve Değerlendirmesi	3	1
KONTROL FAALİYETLERİ	7	Kontrol Stratejileri Ve Yöntemleri	4	5
	8	Prosedürlerin Belirlenmesi Ve Belgelendirilmesi	3	0
	9	Görevler Ayrılığı	2	0
	10	Hiyerarşik Kontroller	2	0
	11	Faaliyetlerin Sürekliliği	3	1
	12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri	3	1
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi Ve İletişim	7	6
	14	Raporlama	4	1
	15	Kayıt Ve Dosyalama Sistemi	6	2
	16	Hata, Usulsüzlük Ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	3	2
İZLEME	17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	7
	18	İç Denetim	2	2
TOPLAM			**79**	**51**

2 AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER



A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2020 - 2024 Stratejik Planında Belediyemiz; 11 stratejik amaç, 30 hedef ve 129 performans göstergesi belirlemiştir.

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
1: İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak **(Etüt Proje Müdürlüğü)** **(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)** **(Fen İşleri Müdürlüğü**	Hedef 1.1: İlçemizdeki problemli ve riskli bölgelere özgü çözümler üreterek ilçe dokusunu yenilemek (Etüt Proje Müdürlüğü)	**PG 1.1.1: Belediye Meclisi'ne sevk edilen tadilat dosyası sayısı: 200 adet** **PG 1.1.2: İmar planı tadilatı sayısı: 150 adet** **(Etüt Proje Müdürlüğü)**
	Hedef 1.2: İmar planlarındaki donatı alanlarını kamuya kazandırmak (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	**PG 1.2.1: Kamulaştırılan yeşil alan (Uzlaşma/Mahkeme) toplamı: 8.000** **PG 1.2.2: Kamulaştırılması yapılan arsa sayısı: 40 adet** **PG 1.2.3: Kamulaştırılması yapılan toplam yol alanı (Uzlaşma/Mahkeme): 6.500 m²** **PG 1.2.4: Tahsisi/Devri alınan arsa ve mekan sayısı: 10 adet** **(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)**
	Hedef 1.3: Planlı alanlarda düzenli yapılaşmayı sağlamak (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	**PG 1.3.1: Onaylanan riskli yapı raporu: 1.907 adet** **PG 1.3.2: Onaylanan zemin etüt raporu: 3.750 adet** **PG 1.3.3: Riskli yapı raporu ile tespit edilip yıkılan yapı: 1.150 adet** **PG 1.3.4: Ruhsatlı yapıların iskana bağlanma oranı: %88** **(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)**
	Hedef 1.4: Yaşanabilir bir çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	**PG 1.4.1: Düzenlenen yapı kullanma izin belgesi adedi: 4.330 adet** **PG 1.4.2: İmara aykırı yapılar ile ilgili Cumhuriyet Savcılığı'na Yapılan Suç Duyurusu sayısı: 95 adet** **(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)**

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
SA 1: İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak **(Etüt Proje Müdürlüğü)** **(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)** **(Fen İşleri Müdürlüğü)**	**Hedef 1.5:** Altyapı hizmetlerini geliştirerek meydan, cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak **(Fen İşleri Müdürlüğü)**	**PG 1.5.1: Düzenleme yapılan cadde ve sokak sayısı: 12 adet** **PG 1.5.2: İyileştirme yapılan yol uzunluğu: 110 km** **PG 1.5.3: Kaldırımlara görme engelliler için döşenen körtaşı uzunluğu: 12.700 m** **PG 1.5.4: Temizliği yapılan yağmur suyu ızgara sayısı: 2.100 adet** **PG 1.5.5: Yapımı gerçekleşen yağmur suyu kanal uzunluğu: 4.500 m** **PG 1.5.6: Yenilenen yol çizgisi uzunluğu: 35.000 m** **PG 1.5.7: Yol bakım onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı: %95** **(Fen İşleri Müdürlüğü)**
SA 2: Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve özgün bir çevre oluşturmak **(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)**	**Hedef 2.1:** Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının kullanılabilirliğini artırmak, iyileştirmek ve hijyenini sağlamak **(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)**	**PG 2.1.1: Bakım ve onarımı yapılan çocuk oyun alanı miktarı: 94.000 m²** **PG 2.1.2: Bakım ve onarımı yapılan kent mobilyası sayısı: 1.500 adet** **PG 2.1.3: Dikilen mevsimlik çiçek adedi: 90.000 adet** **PG 2.1.4: Halk sağlığı malzemeleriyle temizlenerek hijyeni sağlanan oyun grubu adedi: 350 adet** **(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)**
	Hedef 2.2: Yeşil alan miktarını artırarak faydalanılabilir bir çevre oluşturulması ile temiz hava kalitesini yükseltmek **(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)**	**PG 2.2.1: Bakım ve şekil budaması yapılan bitki adedi: 460.000 adet** **PG 2.2.2: Dikilen ağaç adedi: 30.000 adet** **PG 2.2.3: Gübrelenen yeşil alan miktarı: 1.580.000 m²** **PG 2.2.4: Kişi başına düşen yeşil alan miktarı: 5 kişi/ m²** **PG 2.2.5: Yapılan park adedi: 18 adet** **(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)**

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
SA 3: Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak **(Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)**	**Hedef 3.1:** Geri dönüşüm bilinci artırılarak ekonomiye, çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak **(Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)**	**PG 3.1.1: Çevre ve geri dönüşüm konusunda bilgilendirilen kişi sayısı: 50.000 kişi** **PG 3.1.2: Geri dönüşümü destekleme amaçlı gerçekleştirilen proje sayısı: 5 adet** **PG 3.1.3: Toplanan ambalaj atığı miktarı: 119.000 ton** **PG 3.1.4: Toplanan atık pil miktarı: 15 ton** **PG 3.1.5: Toplanan bitkisel atık yağı miktarı: 10.000 litre** **(Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)**
	Hedef 3.2: Temizlik hizmetlerinin kalitesini yenilikçi yöntemlerle destekleyerek artırmak ve çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sunmak **(Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)**	**PG 3.2.1: Bölgede çalışan mevkici sayısı: 190 kişi** **PG 3.2.2: Makina ile süpürülen alan miktarı 400.000 dekar** **PG 3.2.3: Toplanan çöp miktarı 965.600 ton** **PG 3.2.4: Konteyner sayısı: 550 adet** **PG 3.2.5: Yıkanarak dezenfekte edilen konteyner sayısı: 63.000 adet** **(Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)**

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
SA 4: İlçemizin, kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, insanımızın hayat standartını yükseltmek **(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)**	**Hedef 4.1:** Hayat boyu eğitim anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun etkinlikler düzenleyerek bireysel ve toplumsal kaliteyi artırmak **(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)**	**PG 4.1.1: Kahramanmaraş Bilgiyle Buluşuyor projesinde dağıtılan kitap sayısı: 190.000 adet** **PG 4.1.2: Okur-Yazar Buluşması projesinde gidilen okul sayısı: 39 adet** **PG 4.1.3: Kariyer Günleri projesine katılan öğrenci sayısı: 9.900 kişi** **PG 4.1.4: Seminer ve konferanslara katılan kişi sayısı: 3.500** **PG 4.1.5: Sosyal sorumluluk projesi sayısı: 5 adet** **(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)**
	Hedef 4.2: Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak **(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)**	**PG 4.2.1: Amatör spor klüplerine dağıtılan malzeme sayısı: 1.100 adet** **PG4.2.2: Amatör ve profesyonel spor klüplerine yönlendirilen sporcu sayısı: 270 kişi** **PG 4.2.3: Düzenlenen sportif organizasyon sayısı: 16 adet** **PG 4.2.4: Düzenlenen sportif organizasyonlara katılan izleyici sayısı: 30.000 kişi** **PG 4.2.5: Düzenlenen sportif organizasyonlara katılan sporcu sayısı: 1.500 kişi** **PG 4.2.6: Kapalı Spor Salonu, Kapalı Yüzme Havuzu ve Fitness Salonlarından yararlanan üye sayısı: 830 kişi** **(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)**

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
SA 5: Birlik ve dayanışma ruhuyla, sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal yaşamının desteklenmesine katkı sunmak **(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)**	**Hedef 5.1:** Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak **(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)**	**PG 5.1.1: Kadın konukevi hizmetinden yararlanan kişi sayısı: 100 kişi** **PG 5.1.2: Medikal malzeme talebi karşılanan engelli sayısı: 250 kişi** **PG 5.1.3: Ulaşım hizmeti talebi karşılanan engelli sayısı: 69 kişi** **(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)**
	Hedef 5.2: Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunların azaltılarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak **(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)**	**PG 5.2.1: İhtiyaç sahibi kimselere verilen "Onikişubatlım Kart" sayısı: 1.500 adet** **PG 5.2.2: Cuma geceleri cami cemaatine dağıtılan ikramdan yararlanan kişi sayısı: 100.000 kişi** **PG 5.2.3: Ev eşyası yardımlarından yararlanan kişi sayısı: 2.205 kişi** **PG 5.2.4: İftar programlarına katılan kişi sayısı: 130.000 kişi** **PG 5.2.5: Taziye amaçlı verilen yemekten yararlanan kişi sayısı: 30.000 kişi** **(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)**

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
SA 5: Birlik ve dayanışma ruhuyla, sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal yaşamının desteklenmesine katkı sunmak **(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)**	**Hedef 5.1:** Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak **(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)**	**PG 5.1.1: Kadın konukevi hizmetinden yararlanan kişi sayısı: 100 kişi** **PG 5.1.2: Medikal malzeme talebi karşılanan engelli sayısı: 250 kişi** **PG 5.1.3: Ulaşım hizmeti talebi karşılanan engelli sayısı: 69 kişi** **(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)**
	Hedef 5.2: Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunların azaltılarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak **(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)**	**PG 5.2.1: İhtiyaç sahibi kimselere verilen "Onikişubatlım Kart" sayısı: 1.500 adet** **PG 5.2.2: Cuma geceleri cami cemaatine dağıtılan ikramdan yararlanan kişi sayısı: 100.000 kişi** **PG 5.2.3: Ev eşyası yardımlarından yararlanan kişi sayısı: 2.205 kişi** **PG 5.2.4: İftar programlarına katılan kişi sayısı: 130.000 kişi** **PG 5.2.5: Taziye amaçlı verilen yemekten yararlanan kişi sayısı: 30.000 kişi** **(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)**

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
SA 6: Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim sunmak **(Zabıta Müdürlüğü)**	**Hedef 6.1:** Etkin denetim yöntemleri kullanılarak paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak **(Zabıta Müdürlüğü)**	**PG 6.1.1: Denetim sonrası iyileştirme sağlanan işyeri sayısı: 12.090 adet** **PG 6.1.2: İyileştirme sağlanan işyeri sayısının denetim yapılan işyeri sayısına oranı: %89** **PG 6.1.3: Ruhsat verilen işyeri sayısı: 2.400 adet** **(Zabıta Müdürlüğü)**
	Hedef 6.2: Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak **(Zabıta Müdürlüğü)**	**PG 6.2.1: İşyerlerine yapılan tebligat sayısı: 11.000 adet** **PG 6.2.2: Kabahatler kanununa göre tanzim edilen tutanak sayısı: 1.150 adet** **PG 6.2.3: Kaldırılan işgali sayısı 1.140 adet** **PG 6.2.4: Kaldırılan seyyar satıcı sayısı: 1.650 adet** **PG 6.2.5: Mühürlenen işyeri sayısı: 340 adet** **PG 6.2.6: Mühürü kaldırılan işyeri sayısı: 310 adet** **(Zabıta Müdürlüğü)**

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
SA 7: "Önce insan" anlayışı ile verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek sunulan hizmet kalitesini yükseltmek **(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)**	**Hedef 7.1:** Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayacak hizmetlerin kalitesini yükseltmek **(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)**	**PG 7.1.1: Hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı: 1.000 kişi** **PG 7.1.2: Hizmetiçi eğitime katılım oranı: %100** **PG 7.1.3: Hizmetiçi eğitime katılan personelin memnuniyet oranı: %100** **(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)**
	Hedef 7.2: Kalite ve verimlilik çerçevesinde personel özlük ve maaş işlemlerinin etkin kayıt kontrol sistemi ile devamlılığını sağlamak **(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)**	**PG 7.2.1: Çalışanların maaş iş ve işlemleri sayısı: 10.970 adet** **PG 7.2.2: Çalışanların özlük iş ve işlemleri sayısı: 30.500 adet** **(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)**

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
SA 8: Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek **(Mali Hizmetler Müdürlüğü)** **(İşletme ve İştirakler Müdürlüğü)** **(Strateji Geliştirme Müdürlüğü)**	**Hedef 8.1:** Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle yönetilmesini sağlamak **(Mali Hizmetler Müdürlüğü)**	**PG 8.1.1: Gelir bütçesi gerçekleşme oranı: %95** **PG 8.1.2: Gerçekleşen gelirin gidere oranı: %90** **PG 8.1.3: Gider bütçesi gerçekleşme oranı: %90** **PG 8.1.4: Muhasebeleştirilen belge sayısı:: 990 adet** **(Mali Hizmetler Müdürlüğü)**
	Hedef 8.2: Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak **(İşletme ve İştirakler Müdürlüğü)**	**PG 8.2.1: Bakım ve onarımı yapılan Sosyal ve Kültürel tesis sayısı: 5 adet** **PG 8.2.2: Belediyenin spor tesislerine üye olan kişi sayısı: 2.600 kişi** **PG 8.2.3: İşletme ve tesisler için yıl içinde çıkarılan ücret tarifesi sayısı: 1 adet** **PG 8.2.4: Bisiklet ve yürüyüş yolunu kullanan ortalama kişi sayısı: 1.160 kişi/gün** **(İşletme ve İştirakler Müdürlüğü)**
	Hedef 8.3: Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek **(Strateji Geliştirme Müdürlüğü)**	**PG 8.3.1: Performans programının hazırlanması için ayrılan toplam süre: 3 Ay** **PG 8.3.2: Performans programının hazırlanması kapsamında müdürlüklerle yapılan toplantı sayısı: 6 adet** **PG 8.3.3: Stratejik planın hazırlanması için ayrılan toplam süre: 6 Ay** **PG 8.3.4: Stratejik planın hazırlanması kapsamında anket yapılan kişi sayısı: 1.500 kişi** **(Strateji Geliştirme Müdürlüğü)**
	Hedef 8.4: Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırarak uygulanabilir yeni projeler üretmek **(Strateji Geliştirme Müdürlüğü)**	**PG 8.4.1: Hazırlanan ve başvurusu yapılan proje sayısı: 4 adet** **PG 8.4.2: Kabul edilerek uygulamaya geçirilen proje sayısı: 2 adet** **PG 8.4.3: Takip edilen hibe sağlayıcıları: 8 adet** **(Strateji Geliştirme Müdürlüğü)**

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
SA 9: Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak **(Bilgi İşlem Müdürlüğü)** **(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)** **(Yazı İşleri Müdürlüğü)**	**Hedef 9.1:** Bilgi güvenliği standartlarını esas alan etkin güvenlik yöntemlerini geliştirerek hızlı ve sürdürülebilir erişimin sağlanması **(Bilgi İşlem Müdürlüğü)**	**PG 9.1.1: Bilgi Güvenliği Fiziksel gerekliliklerinin tamamlanma oranı: %100** **PG 9.1.2: Network Erişim ve pc yönetim politikasının tamamlanma oranı: %100** **PG 9.1.3: Otomasyon ve diğer yazılımlardaki yetkilendirme politikasının tamamlanma oranı: %100** **(Bilgi İşlem Müdürlüğü)**
	Hedef 9.2: Mevcut araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yapmak; arıza taleplerine, iş güvenliğini esas alan, nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında, doğru müdahalede bulunmak **(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)**	**PG 9.2.1: Yıl içinde gerçekleşen Network yeni tesis ve arıza onarım sayısı: 377 adet** **PG 9.2.2: Muhtelif elektrikli aletler montaj ve arıza onarım sayısı: 244 adet** **PG 9.2.3: Meydan Saatleri bakım ve onarım sayısı: 42 adet** **PG 9.2.4: Klima - hava perdesi - ısıtma sistemi servis sayısı: 415 adet** **PG 9.2.5: Mobilya onarım ve marangozluk iş sayısı: 2.850 adet** **PG 9.2.6: Periyodik bakımı yapılan araç gereç sayısı: 870 adet** **PG 9.2.7: Telefon, data ve TV tesisatındaki servis sayısı: 1.950 adet** **(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)**
	Hedef 9.3: İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, düşük maliyetli, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak **(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)**	**PG 9.3.1: Personel memnuniyet oranı: %60** **PG 9.3.2: Yemek hizmetinden faydalanan kişi sayısı: 36.500 kişi** **PG 9.3.3: Yemek hizmetinden faydalanan kişi sayısının tüm çalışanlara oranı: %42** **(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)**

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
SA 9: Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak **(Bilgi İşlem Müdürlüğü)** **(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)** **(Yazı İşleri Müdürlüğü)**	**Hedef 9.4: Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi iletişim ve koordinasyonu güçlendirmek** **(Yazı İşleri Müdürlüğü)**	**PG 9.4.1: Birimlerden teslim alınan resmi postanın PTT'ye ulaşma süresi: 1 gün** **PG 9.4.2: Encümen karar sayısı: 9500 adet** **PG 9.4.3: Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi: 1 gün** **PG 9.4.4: Evrakların ilgili birime havale süresi: 1 saat** **PG 9.4.5: Gelen genel evrak sayısı: 135.000 adet** **PG 9.4.6: Giden genel evrak sayısı: 205.000 adet** **PG 9.4.7: Meclis karar sayısı: 700 adet** **(Yazı İşleri Müdürlüğü)**
SA 10: Kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak **(Hukuk İşleri Müdürlüğü)**	**Hedef 10.1:** Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak **(Hukuk İşleri Müdürlüğü)**	**PG 10.1.1: Kazanılan dava sayısı: 118 adet** **PG 10.1.2: Kaybedilen dava oranı: %4** **PG 10.1.3: Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusu sayısı: 17 adet** **PG 10.1.4: Yapılan icra takibi: 53 adet** **PG 10.1.5: Tüm birimlere verilen hukuki görüş sayısı: 4 adet** **PG 10.1.6: Müdürlüklere verilen mevzuat eğitimi: 27 adet** **(Hukuk İşleri Müdürlüğü)**
SA 11: Vatandaş memnuniyetini esas alan, güleryüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak **(Özel Kalem Müdürlüğü)** **(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)**	**Hedef 11.1: Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi** **(Özel Kalem Müdürlüğü)**	**PG 11.1.1: Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantısı sayısı: 5 adet** **PG 11.1.2: Koordinasyon toplantılarında Uygulamaya alınan öneri sayısı: 154 adet** **PG 11.1.3: Koordinasyonu sağlanan meclis ve encümen toplantı sayısı: 500 adet** **(Özel Kalem Müdürlüğü)**

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
SA 11: Vatandaş memnuniyetini esas alan, güleryüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak **(Özel Kalem Müdürlüğü)** **(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)**	**Hedef 11.2: Ulusal ve uluslararası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak işbirliklerini geliştirmek** **(Özel Kalem Müdürlüğü)**	**PG 11.2.1: Birlikte yapılan proje ve organizasyon: 8 adet** **PG 11.2.2: Görüşülen kurum ve kuruluş: 300 adet** **PG 11.2.3: İmzalanan işbirliği protokolü sayısı: 8 adet** **PG 11.2.4: Kardeş Şehir ilişkisi kurulan yurtdışı şehir sayısı : 2 adet** **PG 11.2.5: Karşılıklı gerçekleştirilen teknik gezi: 12 adet** **(Özel Kalem Müdürlüğü)**
	Hedef 11.3: Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek **(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)**	**PG 11.3.1: Başkanın katılım sağladığı organizasyon sayısı: 500 adet** **PG 11.3.2: Yurdışı teknik inceleme ve temas programı sayısı: 15 adet** **(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)**
	Hedef 11.4: Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak, halkla ilişkileri güçlendirmek **(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)**	**PG 11.4.1: Düzenlenen anket sayısı: 3 adet** **PG 11.4.2: Anket uygulanan kişi sayısı: 2.000 kişi** **PG 11.4.3: Süper hizmet masasına gelerek bizzat yapılan görüşme sayısı: 47.000 adet** **PG 11.4.4: Çağrı merkezimize maille gelen erişim sayısı: 15.000** **PG 11.4.5: Çağrı Merkezi hizmetinden yararlananların memnuniyet oranı:%85** **PG 11.4.6: Mahalle bazında yapılan genel toplantı sayısı: 50 adet** **PG11.4.7: Ziyaret edilen işyeri sayısı: 5.000 adet** **(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)**

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Onikişubat Belediyesi'nin temel politika ve öncelikleri aşağıda sıralanan şu 6 maddede toplanmıştır.

1. Kentin altyapı ve üst yapısının devamını, gelişimini ve yapılanmasını sağlamak.

2. Belediyenin insan kaynakları ve varlıklarını daha iyi değerlendirip gelişmelerini sağlamak.

3. Demokratik ve katılımcı bir belediye için resmi ve özel kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve vatandaşla daha yakın ve açık olmak, haber ve bilgi akışı sağlamak.

4. Belediyenin gelirlerini ve işlevlerini artırıcı faaliyet ve yatırımlarda bulunmak.

5. Kentin, kentsel gelişimini sağlayacak projeleri üretmek ve uygulamak.

6. Kentte sosyal, kültürel, eğitim ve spor amaçlı her türlü etkinliği gerçekleştirmek.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A) MALİ BİLGİLER
1) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI
B) PERFORMANS BİLGİLERİ
1) FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
1-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
3-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5-ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
6-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
9-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
10-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
11-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
12-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
13-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
14-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
15-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
17-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2019 yılı gider bütçesinin harcama birimlerine göre kullanım bilgileri;

Tablo: **KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İCMALİ**

2019 GİDER KESİN HESAP KURUMSAL SINIFLANDIRMASI								
KURUMSAL				AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI
I	II	III	IV					
46	46	15		ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ	290.000.000,00	103.000.000,00	393.000.000,00	340.372.448,08
46	46	15	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00	362.139,43	543.180,62	542.456,99
46	46	15	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	18.000.000,00	0,00	21.766.068,29	21.766.068,29
46	46	15	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.000.000,00	0,00	6.180.000,00	3.273.867,96
46	46	15	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	90.000,00	0,00	90.000,00	64.909,25
46	46	15	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	400.000,00	0,00	580.000,00	397.335,73
46	46	15	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	7.700.000,00	0,00	26.337.187,70	26.327.909,83
46	46	15	30	ÇEVRE KORUMA VE KONT. MÜD.	27.000.000,00	0,00	26.257.133,85	26.060.121,11
46	46	15	31	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	64.000.000,00	78.000.000,00	125.062.812,30	100.824.801,03
46	46	15	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43.500.000,00	25.000.000,00	63.440.308,28	56.222.543,54
46	46	15	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.640.000,00	0,00	3.540.000,00	3.532.822,67
46	46	15	34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	26.000.000,00	0,00	21.954.573,35	21.107.077,53
46	46	15	35	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	60.000.000,00	0,00	58.942.866,15	50.062.063,35
46	46	15	36	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00	0,00	4.600.000,00	3.945.006,81
46	46	15	37	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	430.000,00	0,00	430.000,00	336.233,85
46	46	15	38	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.300.000,00	0,00	30.550.000,00	23.626.043,77
46	46	15	39	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.690.000,00	0,00	1.940.000,00	1.512.438,34
46	46	15	40	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00	0,00	0,00	0,00
46	46	15	41	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	150.000,00	0,00	54.118,37	54.118,37
46	46	15	42	İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	731.751,09	713.529,66
TOPLAM					290.000.000,00	103.000.000,00	393.000.000,00	340.372.448,08

Tablo: **MİZAN**

Ana Hesap Kodu	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
100	23.460.685,60	23.460.685,60	0,00	0,00
102	390.041.353,77	389.893.736,04	147.617,73	0,00
103	5.266.025,86	15.199.543,36		9.933.517,50
103	389.892.961,04	389.892.961,04	0,00	0,00
108	23.460.685,60	23.460.685,60	0,00	0,00
109	27.249.469,56	27.046.667,45	202.802,11	0,00
120	27.755.266,59	20.247.497,84	7.507.768,75	0,00
120	8.537.757,49	6.255.321,38	2.282.436,11	0,00
120	420.047,92	188.540,41	231.507,51	0,00
120	1.675.171,36	1.042.065,68	633.105,68	0,00
120	4.397.431,02	4.396.898,50	532,52	0,00
120	6.380,00	2.200,00	4.180,00	0,00
120	190.523,75	96.849,19	93.674,56	0,00
120	1.952.190,10	1.349.370,07	602.820,03	0,00
120	293.230,00	245.705,80	47.524,20	0,00
120	218.353,00	205.403,00	12.950,00	0,00
120	800,00	800,00	0,00	0,00
120	150.718,08	148.153,15	2.564,93	0,00
120	69.895,03	69.895,03	0,00	0,00
120	123.481,03	120.574,83	2.906,20	0,00
120	67.686,17	67.586,17	100,00	0,00
120	5.486.208,13	5.486.208,13	0,00	0,00
120	509.021,00	506.591,00	2.430,00	0,00
120	166.650,21	162.525,21	4.125,00	0,00
120	3.591,30	3.591,30	0,00	0,00
120	847.801,83	505.854,55	341.947,28	0,00
120	19.140,00	2.100,00	17.040,00	0,00
120	9.835,14	9.835,14	0,00	0,00
120	17.101,18	857,15	16.244,03	0,00
120	37.154,00	19.022,00	18.132,00	0,00
120	677.822,21	442.174,05	235.648,16	0,00
120	273,91	213,61	60,30	0,00
120	4.145.155,08	4.145.134,28	20,80	0,00
120	3.976.758,71	3.346.419,56	630.339,15	0,00
121	14.820.523,34	7.735.218,37	7.085.304,97	0,00
121	3.515.352,72	1.558.514,43	1.956.838,29	0,00
121	1.854.591,08	226.753,92	1.627.837,16	0,00
121	1.198.894,99	367.839,13	831.055,86	0,00
121	67.359,96	3.091,48	64.268,48	0,00
121	155,00	0,00	155,00	0,00
121	282.779,97	82.436,85	200.343,12	0,00
121	52.143,50	2.795,86	49.347,64	0,00
121	78.781,99	53.148,77	25.633,22	0,00
121	21.698,65	8.720,66	12.977,99	0,00
121	149,07	4,07	145,00	0,00
121	55.213,80	49.863,50	5.350,30	0,00
121	864,46	707,53	156,93	0,00
121	6.532,77	2.104,70	4.428,07	0,00
121	450,00	150,00	300,00	0,00
121	7.057,00	4.290,00	2.767,00	0,00

Ana Hesap Kodu	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
121	7.057,00	4.290,00	3.465,00	0,00
121	5.778,90	2.313,90	200,00	0,00
121	665,67	465,67	876.697,06	0,00
121	2.682.859,25	1.806.162,19	26.544,83	0,00
121	33.342,83	6.798,00	172.824,59	0,00
121	262.706,42	89.881,83	35.472,60	0,00
121	158.326,37	122.853,77	687,68	0,00
121	1.083,56	395,88	50.126,31	0,00
121	228.042,23	177.915,92	1.644.448,49	0,00
121	2.339.226,18	694.777,69	307,51	0,00
121	307,51	0,00	122.634,18	0,00
122	525.531,00	402.896,82	32.920,64	0,00
122	136.225,92	103.305,28	625,56	0,00
122	2.699,11	2.073,55	9.794,33	0,00
122	28.687,91	18.893,58	1.169,81	0,00
122	6.488,59	5.318,78	0,00	0,00
122	2.225,59	2.225,59	0,00	0,00
122	512,66	512,66	0,00	0,00
122	1.086,30	1.086,30	2.334,10	0,00
122	5.796,84	3.462,74	6.343,18	0,00
122	46.107,46	39.764,28	5.843,77	0,00
122	53.624,40	47.780,63	33,33	0,00
122	33,33	0,00	348.000,86	0,00
126	368.385,53	20.384,67	248.410,43	0,00
126	253.853,85	5.443,42	23.489.856,13	0,00
139	31.083.743,38	7.593.887,25	171.877,03	0,00
140	416.352,52	244.475,49	0,01	0,00
140	411,32	411,31	65.415,14	0,00
140	193.903,48	128.488,34	0,00	0,00
140	559,87	559,87	2.355,20	0,00
150	5.752,50	3.397,30	577,02	0,00
150	577,02	0,00	0,00	0,00
150	87,70	87,70	0,00	0,00
150	909,20	909,20	9,07	0,00
150	9,07	0,00	0,00	0,00
150	6,04	6,04	20,00	0,00
150	533,30	513,30	0,01	0,00
150	0,01	0,00	624,22	0,00
150	624,22	0,00	1.728,00	0,00
150	1.728,00	0,00	24.337,50	0,00
150	41.707,10	17.369,60	7.019,23	0,00
150	7.019,23	0,00	12.096,00	0,00
150	12.096,00	0,00	62,50	0,00
150	180,50	118,00	9.539,76	0,00
150	11.918,18	2.378,42	218.214,80	0,00
150	224.114,80	5.900,00	3.398,40	0,00
150	3.398,40	0,00	123,90	0,00
150	433,65	309,75	94,40	0,00
150	94,40	0,00	3,19	0,00
150	756,38	753,19	112,50	0,00
150	193,92	81,42	3.465,00	0,00

Ana Hesap Kodu	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
150	3,75	0,00	3,75	0,00
150	149,86	149,86	0,00	0,00
150	594,00	0,00	594,00	0,00
150	2.268,00	2.154,60	113,40	0,00
150	415.036,07	251.247,65	163.788,42	0,00
150	1.325,00	0,00	1.325,00	0,00
150	129.395,47	0,00	129.395,47	0,00
150	17,64	0,00	17,64	0,00
150	6.477,18	1.698,46	4.778,72	0,00
150	11.012,07	11.012,07	0,00	0,00
150	233.819,39	223.884,73	9.934,66	0,00
150	1.784,25	1.784,25	0,00	0,00
150	370.453,32	369.915,93	537,39	0,00
150	6.972,00	0,00	6.972,00	0,00
150	97.002,06	43.985,68	53.016,38	0,00
150	161.449,96	0,00	161.449,96	0,00
150	400,02	400,02	0,00	0,00
150	16.284,00	16.284,00	0,00	0,00
150	40.492,78	24.919,00	15.573,78	0,00
150	15.930,00	0,00	15.930,00	0,00
150	4.262,75	0,00	4.262,75	0,00
150	447,22	0,00	447,22	0,00
150	258,00	0,00	258,00	0,00
150	910,81	0,00	910,81	0,00
150	6.298,25	6.298,25	0,00	0,00
150	2.525,20	0,00	2.525,20	0,00
150	38.361,60	32.383,58	5.978,02	0,00
150	3.928,22	3.928,22	0,00	0,00
150	112,50	0,00	112,50	0,00
150	67.260,00	6.726,00	60.534,00	0,00
150	324,50	324,50	0,00	0,00
150	510,00	510,00	0,00	0,00
150	324,50	324,50	0,00	0,00
150	10.472,50	5.044,50	5.428,00	0,00
150	1.100,00	1.100,00	0,00	0,00
150	3.651.705,10	3.330.316,18	321.388,92	0,00
150	1.529.174,75	1.225.038,44	304.136,31	0,00
150	10.000,50	10.000,50	0,00	0,00
150	3.776,00	0,00	3.776,00	0,00
150	15.694,00	7.681,80	8.012,20	0,00
150	77,88	0,00	77,88	0,00
150	78.004,65	54.454,82	23.549,83	0,00
150	23.490,00	7.830,00	15.660,00	0,00
150	231.073,50	143.021,90	88.051,60	0,00
150	224.018,67	0,00	224.018,67	0,00
150	3.379,00	1.225,50	2.153,50	0,00
150	48.728,10	48.728,10	0,00	0,00
150	4.278,09	0,00	4.278,09	0,00
150	3.148,00	3.148,00	0,00	0,00
150	4.753,50	4.753,50	0,00	0,00

Ana Hesap Kodu	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
150	1.746,40	0,00	1.746,40	0,00
150	31.553,20	29.653,40	1.899,80	0,00
150	49.837,30	0,00	49.837,30	0,00
150	1.522,20	306,80	1.215,40	0,00
150	474.488,32	473.190,32	1.298,00	0,00
150	57.164,02	57.164,02	0,00	0,00
150	28.127,03	11.351,60	16.775,43	0,00
150	17.582,00	5.498,80	12.083,20	0,00
150	9.978,91	0,00	9.978,91	0,00
150	17,70	0,00	17,70	0,00
150	42.344,42	714,84	41.629,58	0,00
150	15.876,00	0,00	15.876,00	0,00
150	6.574,40	5.829,20	745,20	0,00
150	49.142,16	15.298,20	33.843,96	0,00
150	11.670,20	0,00	11.670,20	0,00
150	14.690,70	2.783,86	11.906,84	0,00
150	89.517,63	16.070,80	73.446,83	0,00
150	139.699,48	139.699,48	0,00	0,00
150	414.314,58	410.871,98	3.442,60	0,00
150	1.397.116,52	1.111.969,57	285.146,95	0,00
150	249.118,97	161.633,04	87.485,93	0,00
150	22.038,00	0,00	22.038,00	0,00
150	613,60	613,60	0,00	0,00
150	167.607,03	143.884,30	23.722,73	0,00
150	10.961,16	10.961,16	0,00	0,00
150	12.382,44	12.382,44	0,00	0,00
150	23.039,90	0,00	23.039,90	0,00
150	6.539,75	3.381,99	3.157,76	0,00
150	27.154,62	27.154,62	0,00	0,00
150	256.971,42	256.971,42	0,00	0,00
150	8.481,00	8.481,00	0,00	0,00
150	99.917,50	99.917,50	0,00	0,00
150	1.757,88	1.757,88	0,00	0,00
150	51.535,83	51.535,83	0,00	0,00
150	147.758,19	127.951,18	19.807,01	0,00
150	13.878,00	13.878,00	0,00	0,00
150	101.366,49	101.366,49	0,00	0,00
150	13.824,00	13.824,00	0,00	0,00
150	12.721,50	12.721,50	0,00	0,00
150	238.901,81	238.901,81	0,00	0,00
150	1.450,80	1.450,80	0,00	0,00
150	14.879,80	0,00	14.879,80	0,00
150	28.353,04	6.406,10	21.946,94	0,00
150	619,50	619,50	0,00	0,00
150	2.845,40	0,00	2.845,40	0,00
150	1.475,00	0,00	1.475,00	0,00
150	7.765,78	0,00	7.765,78	0,00
150	2.478,00	2.478,00	0,00	0,00
150	589,25	0,00	589,25	0,00
150	619,50	619,50	0,00	0,00

Ana Hesap Kodu	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
150	104.548,00	0,00	104.548,00	0,00
150	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00
150	3.162.402,51	2.019.958,49	1.142.444,02	0,00
150	8.655,30	8.316,05	339,25	0,00
150	288.882,88	288.882,88	0,00	0,00
150	7.670,00	0,00	7.670,00	0,00
150	149.570,43	12.938,23	136.632,20	0,00
150	6.342,15	156,94	6.185,21	0,00
150	1.476.257,64	1.476.257,64	0,00	0,00
150	2.183,00	247,80	1.935,20	0,00
150	3.272,30	3.272,30	0,00	0,00
150	5.704,60	5.704,60	0,00	0,00
150	2.554,70	2.554,70	0,00	0,00
150	9.912,00	0,00	9.912,00	0,00
150	43.796,88	0,00	43.796,88	0,00
150	2.084.397,40	986.015,79	1.098.381,61	0,00
150	2.711,64	2.711,64	0,00	0,00
150	610.728,82	308.141,42	302.587,40	0,00
150	18.569,66	18.569,66	0,00	0,00
150	6.335,42	0,00	6.335,42	0,00
150	2.098,83	2.098,83	0,00	0,00
150	4.734,16	4.734,16	0,00	0,00
150	1.374,70	1.374,70	0,00	0,00
150	4.708,20	0,00	4.708,20	0,00
150	614,78	0,00	614,78	0,00
150	8.005.413,17	6.381.715,80	1.623.697,37	0,00
150	40.212,04	30.300,04	9.912,00	0,00
150	84.464,40	83.449,60	1.014,80	0,00
150	1.699,92	0,00	1.699,92	0,00
150	641,00	641,00	0,00	0,00
150	641,00	641,00	0,00	0,00
150	238,95	238,95	0,00	0,00
150	2.048,48	1.024,24	1.024,24	0,00
150	424,80	0,00	424,80	0,00
150	4,08	0,00	4,08	0,00
150	4.191,30	3.174,73	1.016,57	0,00
150	885,00	885,00	0,00	0,00
150	25.444,46	11.579,46	13.865,00	0,00
150	2.449,70	261,37	2.188,33	0,00
150	4.436,80	0,00	4.436,80	0,00
150	3.778,95	0,00	3.778,95	0,00
150	296.072,91	166,38	295.906,53	0,00
150	25.075,00	25.075,00	0,00	0,00
150	7.150,80	257,24	6.893,56	0,00
150	8.942,64	0,00	8.942,64	0,00
150	34.858,20	17.009,20	17.849,00	0,00
150	43.349,66	0,00	43.349,66	0,00
150	669,06	60,18	608,88	0,00
150	9.024,16	8.544,38	479,78	0,00
150	5.900,00	0,00	5.900,00	0,00

Ana Hesap Kodu	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
150	11.588,53	10.831,37	757,16	0,00
150	64.718,28	0,00	64.718,28	0,00
150	3.150,75	3.150,75	0,00	0,00
150	526,28	0,00	526,28	0,00
150	3.084,74	3.084,74	0,00	0,00
150	10.053,60	0,00	10.053,60	0,00
150	31.314,84	15.668,04	15.646,80	0,00
150	3.186,00	3.186,00	0,00	0,00
150	52.321,20	48.014,20	4.307,00	0,00
150	53.100,00	31.765,60	21.334,40	0,00
150	20.638,20	0,00	20.638,20	0,00
150	12.910,09	0,00	12.910,09	0,00
150	669.024,28	654.930,50	14.093,78	0,00
150	116,21	0,00	116,21	0,00
150	944,00	944,00	0,00	0,00
150	5.664,00	0,00	5.664,00	0,00
150	49.923,30	8.331,50	41.591,80	0,00
150	23.176,90	23.095,50	81,40	0,00
150	52.510,00	0,00	52.510,00	0,00
150	6.502,00	6.502,00	0,00	0,00
150	446.551,96	194.458,76	252.093,20	0,00
150	2.950,00	2.950,00	0,00	0,00
150	682.436,10	5.313,60	677.122,50	0,00
150	990.635,81	736.936,79	253.699,02	0,00
150	83.780,00	62.835,00	20.945,00	0,00
150	23.364,00	0,00	23.364,00	0,00
150	4.336,50	0,00	4.336,50	0,00
150	3.447,70	3.447,70	0,00	0,00
150	11.700,00	0,00	11.700,00	0,00
150	3.540,00	885,00	2.655,00	0,00
150	9.093,08	9.093,08	0,00	0,00
150	9.093,08	0,00	9.093,08	0,00
150	334,46	0,00	334,46	0,00
150	58.308,16	0,00	58.308,16	0,00
150	230.965,95	153.063,96	77.901,99	0,00
150	764.817,00	721.098,00	43.719,00	0,00
160	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
160	462.050,40	462.050,40	0,00	0,00
160	221.096,73	221.096,73	0,00	0,00
160	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
160	845.500,00	845.500,00	0,00	0,00
161	66.300,00	66.300,00	0,00	0,00
162	1.705.478,45	716.813,16	988.665,29	0,00
180	42,37	0,00	42,37	0,00
190	9.460.298,83	360.225,64	9.100.073,19	0,00
191	2.395.177,31	2.395.177,31	0,00	0,00
197	4.950,00	4.950,00	0,00	0,00
222	9.798,86	9.798,86	0,00	0,00
222	5.601,33	5.601,33	0,00	0,00
222	20,45	20,45	0,00	0,00

Ana Hesap Kodu	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
222	643,11	643,11	0,00	0,00
222	79,32	79,32	0,00	0,00
222	1.236,59	1.236,59	0,00	0,00
222	2.223,26	2.223,26	0,00	0,00
240	10.839.685,08	0,00	10.839.685,08	0,00
240	32.519.055,28	0,00	32.519.055,28	0,00
240	9.048.869,54	0,00	9.048.869,54	0,00
241	5.300.000,00	0,00	5.300.000,00	0,00
250	52.168.675,03	28.397.473,62	23.771.201,41	0,00
250	3.680.000,00	0,00	3.680.000,00	0,00
250	200.891.631,78	36.437.426,46	164.454.205,32	0,00
251	47.495,00	0,00	47.495,00	0,00
251	1.115,10	0,00	1.115,10	0,00
251	68.603,78	1.372,08	67.231,70	0,00
251	787.673,67	0,00	787.673,67	0,00
251	177.717.997,18	0,00	177.717.997,18	0,00
251	1.067.067,72	0,00	1.067.067,72	0,00
251	368.483,53	0,00	368.483,53	0,00
251	858.673,45	0,00	858.673,45	0,00
251	112.147,20	0,00	112.147,20	0,00
251	58.764,00	0,00	58.764,00	0,00
251	5.830.417,17	259.543,51	5.570.873,66	0,00
251	2.615.607,62	0,00	2.615.607,62	0,00
251	2.647,50	0,00	2.647,50	0,00
251	187.089,51	0,00	187.089,51	0,00
251	120.193,36	0,00	120.193,36	0,00
251	7.241.371,03	0,00	7.241.371,03	0,00
252	71.013,05	0,00	71.013,05	0,00
252	18.407.911,03	0,00	18.407.911,03	0,00
252	181.609,54	0,00	181.609,54	0,00
252	10.905.866,37	0,00	10.905.866,37	0,00
252	7.922.276,52	0,00	7.922.276,52	0,00
252	308.062,00	0,00	308.062,00	0,00
252	1.988.324,00	1.698.324,00	290.000,00	0,00
252	1.699.448,43	465.150,00	1.234.298,43	0,00
252	2.001,28	0,00	2.001,28	0,00
252	24.969.817,25	0,00	24.969.817,25	0,00
252	30.543,53	0,00	30.543,53	0,00
252	6.287.956,54	0,00	6.287.956,54	0,00
252	26.845,00	0,00	26.845,00	0,00
252	80.122,00	0,00	80.122,00	0,00
252	176.665,87	0,00	176.665,87	0,00
252	3.009,00	0,00	3.009,00	0,00
252	65.490,00	0,00	65.490,00	0,00
252	1.767.784,76	0,00	1.767.784,76	0,00
252	157.116,51	0,00	157.116,51	0,00
252	4.031.017,36	0,00	4.031.017,36	0,00
252	20.679.042,14	0,00	20.679.042,14	0,00
252	15.930,00	0,00	15.930,00	0,00
252	3.078.143,55	0,00	3.078.143,55	0,00

Ana Hesap Kodu	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
252	53.100,00	0,00	53.100,00	0,00
252	5.639.204,81	0,00	5.639.204,81	0,00
252	634.840,00	0,00	634.840,00	0,00
252	5.980.836,03	0,00	5.980.836,03	0,00
252	35.223,00	0,00	35.223,00	0,00
252	387.854,20	0,00	387.854,20	0,00
252	180.540,00	0,00	180.540,00	0,00
252	12.390,00	0,00	12.390,00	0,00
253	5.750,00	5.750,00	0,00	0,00
253	11.460,00	5.710,00	5.750,00	0,00
253	123,90	0,00	123,90	0,00
253	5.664,00	0,00	5.664,00	0,00
253	175.382,62	0,00	175.382,62	0,00
253	1.634,16	0,00	1.634,16	0,00
253	5.097,49	0,00	5.097,49	0,00
253	6.726,00	0,00	6.726,00	0,00
253	165,20	0,00	165,20	0,00
253	59.066,50	20,00	59.046,50	0,00
253	5.085,80	0,00	5.085,80	0,00
253	63.468,35	0,00	63.468,35	0,00
253	944,00	0,00	944,00	0,00
253	700,00	0,00	700,00	0,00
253	6.914,80	0,00	6.914,80	0,00
253	2.708,12	0,00	2.708,12	0,00
253	7.604,40	0,00	7.604,40	0,00
253	2.832,00	0,00	2.832,00	0,00
253	3.309,90	0,00	3.309,90	0,00
253	48.077,72	0,00	48.077,72	0,00
253	56.229,40	0,00	56.229,40	0,00
253	39.420,00	0,00	39.420,00	0,00
253	9.896.648,60	0,00	9.896.648,60	0,00
253	70.155,00	0,00	70.155,00	0,00
253	1.039,58	0,00	1.039,58	0,00
253	241,90	0,00	241,90	0,00
253	262.401,12	1.475,00	260.926,12	0,00
253	6.136,00	0,00	6.136,00	0,00
253	6.159,60	0,00	6.159,60	0,00
253	80.774,20	0,00	80.774,20	0,00
253	241,90	0,00	241,90	0,00
253	10.647,00	0,00	10.647,00	0,00
253	1.227,20	0,00	1.227,20	0,00
253	229.687,00	0,00	229.687,00	0,00
253	13,63	0,00	13,63	0,00
253	6.254,00	0,00	6.254,00	0,00
253	2.950,00	0,00	2.950,00	0,00
253	27.907,00	0,00	27.907,00	0,00
253	4.885,20	0,00	4.885,20	0,00
253	9.376,28	4.688,14	4.688,14	0,00
253	84.302,74	4.688,14	79.614,60	0,00
253	1.410,00	0,00	1.410,00	0,00

Ana Hesap Kodu	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
253	2.395,00	0,00	2.395,00	0,00
253	6.277,60	0,00	6.277,60	0,00
253	1.180,00	0,00	1.180,00	0,00
253	2.124,00	0,00	2.124,00	0,00
253	159.595,00	5.664,00	153.931,00	0,00
253	7.552,00	0,00	7.552,00	0,00
253	1.652,00	0,00	1.652,00	0,00
253	46.818,42	0,00	46.818,42	0,00
253	26.614,41	0,00	26.614,41	0,00
253	820,00	0,00	820,00	0,00
253	3.009,00	0,00	3.009,00	0,00
253	396.283,18	36.922,20	359.360,98	0,00
253	72.770,60	0,00	72.770,60	0,00
253	590,00	0,00	590,00	0,00
253	212,40	0,00	212,40	0,00
253	2.124,00	0,00	2.124,00	0,00
253	18.664,06	0,00	18.664,06	0,00
253	90.893,04	0,00	90.893,04	0,00
253	79.980,00	4.960,00	75.020,00	0,00
253	10.950,40	0,00	10.950,40	0,00
253	153,40	0,00	153,40	0,00
253	850,00	201,00	649,00	0,00
253	5.664,00	5.664,00	0,00	0,00
253	16.678,12	0,00	16.678,12	0,00
253	41.813,60	0,00	41.813,60	0,00
253	1.176,70	0,00	1.176,70	0,00
253	5.810,00	0,00	5.810,00	0,00
253	2.832,00	0,00	2.832,00	0,00
253	850,00	0,00	850,00	0,00
253	1.687,40	0,00	1.687,40	0,00
253	24.428,46	0,00	24.428,46	0,00
253	16.769,95	0,00	16.769,95	0,00
253	61.790,40	0,00	61.790,40	0,00
253	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
253	70,00	0,00	70,00	0,00
253	71.585,59	34.408,80	37.176,79	0,00
253	531,00	0,00	531,00	0,00
253	257.865,40	254.242,80	3.622,60	0,00
253	1.088.682,16	0,00	1.088.682,16	0,00
253	83.426,00	0,00	83.426,00	0,00
253	117.218.268,32	0,00	117.218.268,32	0,00
253	107.911,00	0,00	107.911,00	0,00
254	534.616,91	0,00	534.616,91	0,00
254	153.800,01	0,00	153.800,01	0,00
254	71.400,00	0,00	71.400,00	0,00
254	113.999,95	0,00	113.999,95	0,00
254	136.000,00	0,00	136.000,00	0,00
254	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
254	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
254	66.947,00	0,00	66.947,00	0,00

Ana Hesap Kodu	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
254	36.003,50	0,00	36.003,50	0,00
254	70.499,01	0,00	70.499,01	0,00
254	185.275,01	298,00	184.977,01	0,00
254	146.798,00	298,00	146.500,00	0,00
254	76.800,63	0,00	76.800,63	0,00
254	1.708.748,81	136.000,00	1.572.748,81	0,00
254	205.000,00	0,00	205.000,00	0,00
254	499.140,00	0,00	499.140,00	0,00
254	20,00	0,00	20,00	0,00
254	11.275,45	0,00	11.275,45	0,00
254	1.471.124,88	0,00	1.471.124,88	0,00
254	193.520,00	0,00	193.520,00	0,00
254	11.210,00	0,00	11.210,00	0,00
254	15.340,00	0,00	15.340,00	0,00
255	175.877,70	17.430,00	158.447,70	0,00
255	648,00	0,00	648,00	0,00
255	2.537,00	0,00	2.537,00	0,00
255	186.591,26	0,00	186.591,26	0,00
255	218.979,54	2.696,30	216.283,24	0,00
255	615,00	0,00	615,00	0,00
255	1.090,20	885,00	205,20	0,00
255	552,96	0,00	552,96	0,00
255	1.546,98	0,00	1.546,98	0,00
255	20,00	0,00	20,00	0,00
255	326.211,00	0,00	326.211,00	0,00
255	3.048,80	0,00	3.048,80	0,00
255	130,00	0,00	130,00	0,00
255	12.346,34	169,92	12.176,42	0,00
255	36,58	0,00	36,58	0,00
255	9.455,34	169,92	9.285,42	0,00
255	599,60	0,00	599,60	0,00
255	1.121,00	0,00	1.121,00	0,00
255	225,00	0,00	225,00	0,00
255	3.187,00	0,00	3.187,00	0,00
255	1.534,00	0,00	1.534,00	0,00
255	206,50	0,00	206,50	0,00
255	550,00	0,00	550,00	0,00
255	175.953,95	0,00	175.953,95	0,00
255	232.123,00	43.491,90	188.631,10	0,00
255	22.168,24	0,00	22.168,24	0,00
255	4.210.710,64	458.967,66	3.751.742,98	0,00
255	29.505,80	2.175,60	27.330,20	0,00
255	383.637,80	5.934,00	377.703,80	0,00
255	42.900,53	0,00	42.900,53	0,00
255	89.441,88	0,00	89.441,88	0,00
255	36.720,32	5.675,44	31.044,88	0,00
255	71.373,01	0,00	71.373,01	0,00
255	120.531,64	0,00	120.531,64	0,00
255	96.777,16	0,00	96.777,16	0,00
255	173.684,05	0,00	173.684,05	0,00

Ana Hesap Kodu	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
255	8.662,20	0,00	8.662,20	0,00
255	17.542,90	3.861,40	13.681,50	0,00
255	15.105,25	0,00	15.105,25	0,00
255	96.877,66	6.041,60	90.836,06	0,00
255	8.187,70	0,00	8.187,70	0,00
255	415.234,17	34.006,12	381.228,05	0,00
255	6.796,18	5.246,28	1.549,90	0,00
255	79.526,03	0,00	79.526,03	0,00
255	1.055,80	0,00	1.055,80	0,00
255	81.507,92	0,00	81.507,92	0,00
255	2.638,00	0,00	2.638,00	0,00
255	259,60	0,00	259,60	0,00
255	65.550,31	0,00	65.550,31	0,00
255	2.404,54	0,00	2.404,54	0,00
255	18.903,60	0,00	18.903,60	0,00
255	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
255	135.110,00	0,00	135.110,00	0,00
255	15.286,90	0,00	15.286,90	0,00
255	13.865,00	4.147,70	9.717,30	0,00
255	14.125,78	4.147,70	9.978,08	0,00
255	28.013,78	8.295,40	19.718,38	0,00
255	32.550,30	0,00	32.550,30	0,00
255	8.399,68	0,00	8.399,68	0,00
255	105.276,30	0,00	105.276,30	0,00
255	23.997,22	115,00	23.882,22	0,00
255	2.939,38	0,00	2.939,38	0,00
255	1.471.739,05	15.769,52	1.455.969,53	0,00
255	19.974,30	0,00	19.974,30	0,00
255	7.871,32	0,00	7.871,32	0,00
255	13.057,78	0,00	13.057,78	0,00
255	6.763,80	430,70	6.333,10	0,00
255	13.747,52	0,00	13.747,52	0,00
255	15.148,20	0,00	15.148,20	0,00
255	74.787,42	0,00	74.787,42	0,00
255	8.501,90	0,00	8.501,90	0,00
255	2.690,00	0,00	2.690,00	0,00
255	7.987,42	430,70	7.556,72	0,00
255	1.175.370,15	0,00	1.175.370,15	0,00
255	9.100,59	0,00	9.100,59	0,00
255	15.901,69	0,00	15.901,69	0,00
255	156.524,27	57.525,00	98.999,27	0,00
255	1.745,83	0,00	1.745,83	0,00
255	162.011,58	4.720,00	157.291,58	0,00
255	1.640,20	0,00	1.640,20	0,00
255	57.416,40	0,00	57.416,40	0,00
255	1.580,83	0,00	1.580,83	0,00
255	5.512,96	0,00	5.512,96	0,00
255	79.279,20	0,00	79.279,20	0,00
255	123.436,26	0,00	123.436,26	0,00
255	4.265,88	0,00	4.265,88	0,00

Ana Hesap Kodu	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
255	13.865,00	0,00	13.865,00	0,00
255	64.226,22	0,00	64.226,22	0,00
255	24.918,35	0,00	24.918,35	0,00
255	46.521,57	0,00	46.521,57	0,00
255	699,98	0,00	699,98	0,00
255	135.083,14	286,62	134.796,52	0,00
255	193,90	0,00	193,90	0,00
255	8.574,22	0,00	8.574,22	0,00
255	359,28	0,00	359,28	0,00
255	103.890,16	0,00	103.890,16	0,00
255	223,06	0,00	223,06	0,00
255	5.566,31	0,00	5.566,31	0,00
255	1.967,38	0,00	1.967,38	0,00
255	16.930,25	0,00	16.930,25	0,00
255	321.089,22	0,00	321.089,22	0,00
255	6.920,00	0,00	6.920,00	0,00
255	3.919,12	0,00	3.919,12	0,00
255	101.359,78	0,00	101.359,78	0,00
255	101.951,74	64.463,54	37.488,20	0,00
255	2.050,20	0,00	2.050,20	0,00
255	680.148,10	262.102,20	418.045,90	0,00
255	1.206,50	0,00	1.206,50	0,00
255	446.409,66	0,00	446.409,66	0,00
255	5.345,40	0,00	5.345,40	0,00
255	30.764,09	0,00	30.764,09	0,00
255	1.943,40	165,20	1.778,20	0,00
255	9.057,40	0,00	9.057,40	0,00
255	38.101,84	0,00	38.101,84	0,00
255	7.038.014,40	0,00	7.038.014,40	0,00
255	1.075.972,86	0,00	1.075.972,86	0,00
255	231.589,60	0,00	231.589,60	0,00
255	27.409,65	0,00	27.409,65	0,00
255	17.106,96	0,00	17.106,96	0,00
255	50,00	0,00	50,00	0,00
255	209.581,78	0,00	209.581,78	0,00
255	884,68	0,00	884,68	0,00
255	5.310,00	0,00	5.310,00	0,00
255	331.778,64	0,00	331.778,64	0,00
255	21.209,32	0,00	21.209,32	0,00
255	44.329,70	22.460,60	21.869,10	0,00
255	20.345,40	0,00	20.345,40	0,00
255	125,00	0,00	125,00	0,00
255	1.416,00	0,00	1.416,00	0,00
255	6.790,00	0,00	6.790,00	0,00
255	155.633,93	0,00	155.633,93	0,00
255	3.776,00	0,00	3.776,00	0,00
255	5.369,00	5.369,00	0,00	0,00
255	7.327,80	0,00	7.327,80	0,00
255	18.603,15	0,00	18.603,15	0,00
255	200,00	0,00	200,00	0,00

Ana Hesap Kodu	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
255	13.098,00	0,00	13.098,00	0,00
255	39.219,07	590,00	38.629,07	0,00
255	590,00	0,00	590,00	0,00
255	590,00	0,00	590,00	0,00
255	12.390,00	0,00	12.390,00	0,00
255	43.188,00	0,00	43.188,00	0,00
255	165,20	0,00	165,20	0,00
255	384,00	0,00	384,00	0,00
255	11.446,00	0,00	11.446,00	0,00
255	11.446,00	0,00	11.446,00	0,00
255	9.600,00	0,00	9.600,00	0,00
255	7.858,80	0,00	7.858,80	0,00
255	6.136,00	0,00	6.136,00	0,00
255	29.854,00	0,00	29.854,00	0,00
255	10.868,89	0,00	10.868,89	0,00
255	196.680,64	142.985,40	53.695,24	0,00
255	189.054,00	94.527,00	94.527,00	0,00
255	253,70	0,00	253,70	0,00
255	25.588,60	300,90	25.287,70	0,00
255	20.081,24	0,00	20.081,24	0,00
255	143,50	0,00	143,50	0,00
255	2.926,00	0,00	2.926,00	0,00
255	590,00	0,00	590,00	0,00
255	6.779.073,40	0,00	6.779.073,40	0,00
255	569,00	0,00	569,00	0,00
255	75.000,80	69.926,80	5.074,00	0,00
255	601.224,16	0,00	601.224,16	0,00
255	14.396,00	0,00	14.396,00	0,00
255	92.276,00	0,00	92.276,00	0,00
255	289.100,00	0,00	289.100,00	0,00
255	5.994,40	0,00	5.994,40	0,00
255	61.950,00	32.214,00	29.736,00	0,00
255	71.155,18	0,00	71.155,18	0,00
255	2.281,38	0,00	2.281,38	0,00
255	1.493,07	0,00	1.493,07	0,00
255	600.538,67	28.981,22	571.557,45	0,00
255	731,60	731,60	0,00	0,00
255	132.780,56	0,00	132.780,56	0,00
255	1.764,93	0,00	1.764,93	0,00
255	750,04	0,00	750,04	0,00
255	3.377,16	0,00	3.377,16	0,00
255	32.473,60	0,00	32.473,60	0,00
255	229,56	0,00	229,56	0,00
255	7.103,60	7.103,60	0,00	0,00
255	66.658,20	8.531,40	58.126,80	0,00
255	6.088,80	0,00	6.088,80	0,00
255	8.274,50	0,00	8.274,50	0,00
255	6.018,00	0,00	6.018,00	0,00
255	6.572,60	0,00	6.572,60	0,00
255	5.020,50	0,00	5.020,50	0,00

Ana Hesap Kodu	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
255	1.422,14	0,00	1.422,14	0,00
255	590,00	0,00	590,00	0,00
255	220.070,00	0,00	220.070,00	0,00
255	25.634,82	0,00	25.634,82	0,00
255	8.284,99	0,00	8.284,99	0,00
255	1.528,01	0,00	1.528,01	0,00
255	2.825.416,57	8.407,15	2.817.009,42	0,00
255	5.565,51	0,00	5.565,51	0,00
255	6.372,00	0,00	6.372,00	0,00
255	9.314,47	0,00	9.314,47	0,00
255	5.540,01	2.530,75	3.009,26	0,00
255	5.304,01	0,00	5.304,01	0,00
255	6.425,01	0,00	6.425,01	0,00
255	9.674,82	0,00	9.674,82	0,00
255	7.640,05	0,00	7.640,05	0,00
255	2.124,00	0,00	2.124,00	0,00
255	290.186,78	0,00	290.186,78	0,00
255	967.600,00	0,00	967.600,00	0,00
255	3.168,30	0,00	3.168,30	0,00
255	33.630,00	0,00	33.630,00	0,00
257	0,00	949,90	0,00	949,90
257	0,00	7.784,05	0,00	7.784,05
257	0,00	22,30	0,00	22,30
257	0,00	2.591,51	0,00	2.591,51
257	0,00	22.492.652,76	0,00	22.492.652,76
257	0,00	34.343.391,76	0,00	34.343.391,76
257	0,00	17.173,47	0,00	17.173,47
257	0,00	167.147,85	0,00	167.147,85
257	0,00	233.688,28	0,00	233.688,28
257	0,00	151.026,03	0,00	151.026,03
257	0,00	121.352,22	0,00	121.352,22
257	0,00	2.260.714,51	0,00	2.260.714,51
257	0,00	2.792.066,30	0,00	2.792.066,30
257	0,00	7.757,08	0,00	7.757,08
257	0,00	19.293,00	0,00	19.293,00
257	0,00	762.510,17	0,00	762.510,17
257	0,00	52.474,18	0,00	52.474,18
257	0,00	519.394,44	0,00	519.394,44
257	0,00	12.171,12	0,00	12.171,12
257	0,00	165,20	0,00	165,20
257	0,00	7.010.945,41	0,00	7.010.945,41
257	0,00	11.177,00	0,00	11.177,00
257	0,00	241,90	0,00	241,90
257	0,00	316.859,10	0,00	316.859,10
257	0,00	55.987,81	0,00	55.987,81
257	0,00	30.481,46	0,00	30.481,46
257	0,00	1.543.377,64	0,00	1.543.377,64
257	0,00	2.484,00	0,00	2.484,00
257	0,00	590,00	0,00	590,00
257	0,00	78.451,50	0,00	78.451,50

Ana Hesap Kodu	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
257	0,00	5.076,70	0,00	5.076,70
257	0,00	30.894.550,58	0,00	30.894.550,58
257	0,00	100.340,01	0,00	100.340,01
257	0,00	42.700,00	0,00	42.700,00
257	0,00	493.831,26	0,00	493.831,26
257	0,00	30.230,00	0,00	30.230,00
257	0,00	11.400,00	0,00	11.400,00
257	0,00	57.961,60	0,00	57.961,60
257	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
257	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
257	0,00	21.844,95	0,00	21.844,95
257	0,00	22.800,00	0,00	22.800,00
257	0,00	18.527,50	0,00	18.527,50
257	0,00	39.390,00	0,00	39.390,00
257	0,00	7.680,06	0,00	7.680,06
257	0,00	403.593,63	0,00	403.593,63
257	0,00	151.200,00	0,00	151.200,00
257	0,00	20,00	0,00	20,00
257	0,00	20,00	0,00	20,00
257	0,00	9.555,47	0,00	9.555,47
257	0,00	877.346,00	0,00	877.346,00
257	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
257	0,00	65.600,00	0,00	65.600,00
257	0,00	285.940,50	0,00	285.940,50
257	0,00	9.500,00	0,00	9.500,00
257	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00
257	0,00	177.504,50	0,00	177.504,50
257	0,00	648,00	0,00	648,00
257	0,00	74.800,00	0,00	74.800,00
257	0,00	2.537,00	0,00	2.537,00
257	0,00	19.576,52	0,00	19.576,52
257	0,00	441.272,44	0,00	441.272,44
257	0,00	615,00	0,00	615,00
257	0,00	32.074,00	0,00	32.074,00
257	0,00	20,00	0,00	20,00
257	0,00	40.562,50	0,00	40.562,50
257	0,00	900,00	0,00	900,00
257	0,00	130,00	0,00	130,00
257	0,00	130,00	0,00	130,00
257	0,00	10.979,44	0,00	10.979,44
257	0,00	36,58	0,00	36,58
257	0,00	8.850,00	0,00	8.850,00
257	0,00	599,60	0,00	599,60
257	0,00	225,00	0,00	225,00
257	0,00	225,00	0,00	225,00
257	0,00	4.100,00	0,00	4.100,00
257	0,00	206,50	0,00	206,50
257	0,00	419.418,58	0,00	419.418,58
257	0,00	125.493,21	0,00	125.493,21
257	0,00	13.294,64	0,00	13.294,64

Ana Hesap Kodu	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
257	0,00	2.564.340,15	0,00	2.564.340,15
257	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
257	0,00	116.750,00	0,00	116.750,00
257	0,00	29.090,55	0,00	29.090,55
257	0,00	31.730,10	0,00	31.730,10
257	0,00	14.227,34	0,00	14.227,34
257	0,00	67.287,68	0,00	67.287,68
257	0,00	27.433,23	0,00	27.433,23
257	0,00	8.662,20	0,00	8.662,20
257	0,00	75.153,08	0,00	75.153,08
257	0,00	25.007,06	0,00	25.007,06
257	0,00	8.187,70	0,00	8.187,70
257	0,00	235.281,78	0,00	235.281,78
257	0,00	5.846,28	0,00	5.846,28
257	0,00	24.942,47	0,00	24.942,47
257	0,00	1.055,80	0,00	1.055,80
257	0,00	10.250,70	0,00	10.250,70
257	0,00	750,00	0,00	750,00
257	0,00	4.917,54	0,00	4.917,54
257	0,00	5.210,64	0,00	5.210,64
257	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
257	0,00	114.500,00	0,00	114.500,00
257	0,00	16.980,98	0,00	16.980,98
257	0,00	13.865,00	0,00	13.865,00
257	0,00	19.570,00	0,00	19.570,00
257	0,00	19.718,38	0,00	19.718,38
257	0,00	8.399,68	0,00	8.399,68
257	0,00	83.517,00	0,00	83.517,00
257	0,00	35.938,22	0,00	35.938,22
257	0,00	556.484,80	0,00	556.484,80
257	0,00	6.186,00	0,00	6.186,00
257	0,00	6.463,18	0,00	6.463,18
257	0,00	3.153,00	0,00	3.153,00
257	0,00	2.062,00	0,00	2.062,00
257	0,00	61.292,00	0,00	61.292,00
257	0,00	2.690,00	0,00	2.690,00
257	0,00	1.137.542,08	0,00	1.137.542,08
257	0,00	40.353,32	0,00	40.353,32
257	0,00	15.901,69	0,00	15.901,69
257	0,00	382.729,86	0,00	382.729,86
257	0,00	1.745,83	0,00	1.745,83
257	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
257	0,00	1.640,20	0,00	1.640,20
257	0,00	16.575,60	0,00	16.575,60
257	0,00	1.580,83	0,00	1.580,83
257	0,00	1.062,00	0,00	1.062,00
257	0,00	13.225,16	0,00	13.225,16
257	0,00	4.265,88	0,00	4.265,88
257	0,00	11.750,00	0,00	11.750,00
257	0,00	54.428,70	0,00	54.428,70

Ana Hesap Kodu	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
257	0,00	26.340,50	0,00	26.340,50
257	0,00	46.068,66	0,00	46.068,66
257	0,00	570,00	0,00	570,00
257	0,00	405.882,03	0,00	405.882,03
257	0,00	193,90	0,00	193,90
257	0,00	16.870,00	0,00	16.870,00
257	0,00	220,00	0,00	220,00
257	0,00	68.482,48	0,00	68.482,48
257	0,00	206,20	0,00	206,20
257	0,00	1.916,80	0,00	1.916,80
257	0,00	307,00	0,00	307,00
257	0,00	200,00	0,00	200,00
257	0,00	6.920,00	0,00	6.920,00
257	0,00	242.300,24	0,00	242.300,24
257	0,00	125.114,64	0,00	125.114,64
257	0,00	740,40	0,00	740,40
257	0,00	1.432.298,07	0,00	1.432.298,07
257	0,00	1.206,50	0,00	1.206,50
257	0,00	5.345,40	0,00	5.345,40
257	0,00	26.721,20	0,00	26.721,20
257	0,00	826,00	0,00	826,00
257	0,00	9.852,10	0,00	9.852,10
257	0,00	5.524.752,40	0,00	5.524.752,40
257	0,00	231.589,60	0,00	231.589,60
257	0,00	22.445,00	0,00	22.445,00
257	0,00	3.125,00	0,00	3.125,00
257	0,00	98.827,60	0,00	98.827,60
257	0,00	155.168,27	0,00	155.168,27
257	0,00	500,00	0,00	500,00
257	0,00	5.310,00	0,00	5.310,00
257	0,00	36.460,00	0,00	36.460,00
257	0,00	465,00	0,00	465,00
257	0,00	166.220,28	0,00	166.220,28
257	0,00	125,00	0,00	125,00
257	0,00	300,00	0,00	300,00
257	0,00	3.776,00	0,00	3.776,00
257	0,00	21.975,40	0,00	21.975,40
257	0,00	430,00	0,00	430,00
257	0,00	13.098,00	0,00	13.098,00
257	0,00	44.236,50	0,00	44.236,50
257	0,00	43.188,00	0,00	43.188,00
257	0,00	136.343,00	0,00	136.343,00
257	0,00	51.478,00	0,00	51.478,00
257	0,00	253,70	0,00	253,70
257	0,00	18.883,00	0,00	18.883,00
257	0,00	143,50	0,00	143,50
257	0,00	8.653,47	0,00	8.653,47
257	0,00	11.325,00	0,00	11.325,00
257	0,00	500,00	0,00	500,00
257	0,00	3.769.589,00	0,00	3.769.589,00

Ana Hesap Kodu	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
257	0,00	600,00	0,00	600,00
257	0,00	527,97	0,00	527,97
257	0,00	351.792,00	0,00	351.792,00
257	0,00	252.420,00	0,00	252.420,00
257	0,00	350,00	0,00	350,00
257	0,00	5.080,00	0,00	5.080,00
257	0,00	289.100,00	0,00	289.100,00
257	0,00	52.677,00	0,00	52.677,00
257	0,00	71.155,18	0,00	71.155,18
257	0,00	57.236,24	0,00	57.236,24
257	0,00	504,62	0,00	504,62
257	0,00	558.980,38	0,00	558.980,38
257	0,00	33.000,00	0,00	33.000,00
257	0,00	4,50	0,00	4,50
257	0,00	229,56	0,00	229,56
257	0,00	430,00	0,00	430,00
257	0,00	7.103,60	0,00	7.103,60
257	0,00	54.360,00	0,00	54.360,00
257	0,00	6.622,35	0,00	6.622,35
257	0,00	5.100,00	0,00	5.100,00
257	0,00	120,00	0,00	120,00
257	0,00	5.459,86	0,00	5.459,86
257	0,00	500,00	0,00	500,00
257	0,00	186.500,00	0,00	186.500,00
257	0,00	93.692,93	0,00	93.692,93
257	0,00	20.162,35	0,00	20.162,35
257	0,00	1.528,01	0,00	1.528,01
257	0,00	2.608.539,92	0,00	2.608.539,92
257	0,00	5.445,52	0,00	5.445,52
257	0,00	6.372,00	0,00	6.372,00
257	0,00	9.314,47	0,00	9.314,47
257	0,00	5.540,01	0,00	5.540,01
257	0,00	1.528,01	0,00	1.528,01
257	0,00	6.425,01	0,00	6.425,01
257	0,00	7.640,05	0,00	7.640,05
257	0,00	2.124,00	0,00	2.124,00
257	0,00	9.324,00	0,00	9.324,00
257	0,00	191.952,20	0,00	191.952,20
257	0,00	656.000,00	0,00	656.000,00
257	0,00	2.685,00	0,00	2.685,00
257	0,00	28.500,00	0,00	28.500,00
258	623,05	0,00	623,05	0,00
258	1.011.271,87	0,00	1.011.271,87	0,00
258	68.603,78	68.603,78	0,00	0,00
258	47.443.187,58	17.333.955,81	30.109.231,77	0,00
258	634.840,00	634.840,00	0,00	0,00
258	260.101,74	246.661,54	13.440,20	0,00
258	50.032,00	0,00	50.032,00	0,00
258	50.229.033,73	18.424.664,60	31.804.369,13	0,00
258	110.929.953,10	36.129.886,15	74.800.066,95	0,00

Ana Hesap Kodu	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
258	6.243.198,39	5.753.369,25	489.829,14	0,00
258	8.598.360,57	7.481.414,46	1.116.946,11	0,00
258	5.596.507,90	4.198.936,48	1.397.571,42	0,00
258	37.878,00	0,00	37.878,00	0,00
260	1.023.210,60	0,00	1.023.210,60	0,00
260	143.964,25	0,00	143.964,25	0,00
260	76.110,00	0,00	76.110,00	0,00
260	89.680,00	0,00	89.680,00	0,00
260	1.508.159,48	0,00	1.508.159,48	0,00
260	4.219,44	0,00	4.219,44	0,00
260	450.105,50	0,00	450.105,50	0,00
260	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00
260	297.124,00	0,00	297.124,00	0,00
260	1.770,00	0,00	1.770,00	0,00
260	2.301,00	0,00	2.301,00	0,00
268	0,00	1.023.210,60	0,00	1.023.210,60
268	0,00	143.964,25	0,00	143.964,25
268	0,00	76.110,00	0,00	76.110,00
268	0,00	89.680,00	0,00	89.680,00
268	0,00	1.508.159,48	0,00	1.508.159,48
268	0,00	4.219,44	0,00	4.219,44
268	0,00	450.105,50	0,00	450.105,50
268	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00
268	0,00	297.124,00	0,00	297.124,00
268	0,00	1.770,00	0,00	1.770,00
268	0,00	2.301,00	0,00	2.301,00
294	1.945,00	0,00	1.945,00	0,00
294	17,11	0,00	17,11	0,00
294	45.646,29	0,00	45.646,29	0,00
294	11.390,00	0,00	11.390,00	0,00
294	8.013,38	0,00	8.013,38	0,00
294	430,70	0,00	430,70	0,00
299	0,00	1.945,00	0,00	1.945,00
299	0,00	11.390,00	0,00	11.390,00
300	2.818.190,02	6.160.396,16	0,00	3.342.206,14
300	34.422.778,94	71.750.245,35	0,00	37.327.466,41
320	150.164.369,56	228.946.566,53	0,00	78.782.196,97
320	79.707.426,83	87.559.759,59	0,00	7.852.332,76
320	3.404.110,15	3.504.857,86	0,00	100.747,71
320	379.567,31	677.877,54	0,00	298.310,23
320	41.067,60	41.067,60	0,00	0,00
330	3.303.440,55	3.828.737,24	0,00	525.296,69
330	1.877.019,15	5.030.107,55	0,00	3.153.088,40
330	12.439,58	114.633,36	0,00	102.193,78
333	1.526.872,07	2.396.806,47	0,00	869.934,40
333	1.638,73	1.638,73	0,00	0,00
333	6.627.242,48	16.243.461,36	0,00	9.616.218,88
333	3.372.647,44	4.711.557,44	0,00	1.338.910,00
333	6.130.753,68	10.909.651,98	0,00	4.778.898,30
333	141.118,74	2.070.197,50	0,00	1.929.078,76

Ana Hesap Kodu	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
333	48.890,85	53.507,79	0,00	4.616,94
333	0,00	130,39	0,00	130,39
333	783.241,95	835.567,65	0,00	52.325,70
333	223.288,39	224.291,90	0,00	1.003,51
333	21.567,54	21.567,54	0,00	0,00
333	1.069.405,41	1.216.177,67	0,00	146.772,26
333	0,00	1.390,68	0,00	1.390,68
333	0,00	4.213,58	0,00	4.213,58
333	852.409,52	3.182.883,37	0,00	2.330.473,85
333	0,00	7.299,93	0,00	7.299,93
333	0,00	72,30	0,00	72,30
333	27.463,28	267.560,41	0,00	240.097,13
333	0,00	30.178,48	0,00	30.178,48
333	0,00	144.577,09	0,00	144.577,09
333	0,00	5.642,15	0,00	5.642,15
333	0,00	753,58	0,00	753,58
333	0,00	61.265,89	0,00	61.265,89
333	0,00	49,65	0,00	49,65
333	10.855,02	37.040,46	0,00	26.185,44
333	880.034,14	1.959.725,43	0,00	1.079.691,29
360	0,00	447,84	0,00	447,84
360	3.268.593,41	4.644.649,95	0,00	1.376.056,54
360	2.639.114,05	2.789.530,66	0,00	150.416,61
360	389,33	389,33	0,00	0,00
360	12.228,38	12.459,23	0,00	230,85
360	237.938,87	337.661,34	0,00	99.722,47
360	2.113.883,36	3.086.982,19	0,00	973.098,83
360	3.004.719,47	3.483.447,16	0,00	478.727,69
360	4.006.243,48	4.850.179,22	0,00	843.935,74
360	261.074,36	261.074,36	0,00	0,00
361	0,00	472.833,53	0,00	472.833,53
361	0,00	349.534,25	0,00	349.534,25
361	1.421,25	3.329,76	0,00	1.908,51
361	37.938,64	695.077,08	0,00	657.138,44
361	303.506,78	2.772.680,37	0,00	2.469.173,59
361	693.150,76	4.352.807,88	0,00	3.659.657,12
361	0,00	422,56	0,00	422,56
361	236.510,26	371.108,57	0,00	134.598,31
361	4.058,44	72.526,73	0,00	68.468,29
361	0,00	191.047,46	0,00	191.047,46
361	0,00	128.603,42	0,00	128.603,42
361	75.085,29	156.846,77	0,00	81.761,48
362	0,00	170.887,62	0,00	170.887,62
362	0,00	338.275,93	0,00	338.275,93
362	738.967,30	4.421.049,60	0,00	3.682.082,30
362	0,00	306.734,86	0,00	306.734,86
362	0,00	561,77	0,00	561,77
362	0,00	987,43	0,00	987,43
363	719.789,78	798.777,26	0,00	78.987,48
372	882.435,01	882.435,01	0,00	0,00

Ana Hesap Kodu	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
381	23.999.219,52	46.765.220,95	0,00	22.766.001,43
391	787.504,38	787.504,38	0,00	0,00
397	977,18	977,18	0,00	0,00
400	3.342.206,14	34.682.739,56	0,00	31.340.533,42
400	36.621.091,55	92.474.510,10	0,00	55.853.418,55
472	328.944,60	3.332.397,40	0,00	3.003.452,80
481	22.626.550,50	49.703.972,87	0,00	27.077.422,37
500	140.299,21	0,00	0,00	-140.299,21
500	0,00	284.193.679,58	0,00	284.193.679,58
500	13.287,24	0,00	0,00	-13.287,24
500	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
500	0,00	857.800,00	0,00	857.800,00
500	0,00	1.113.329,62	0,00	1.113.329,62
500	1.604.413,33	0,00	1.604.413,33	0,00
500	4.801,45	0,00	4.801,45	0,00
500	0,00	1.103.500,00	0,00	1.103.500,00
500	0,00	67.516,40	0,00	67.516,40
500	0,00	91.392.225,72	0,00	91.392.225,72
500	0,00	270.008,21	0,00	270.008,21
500	0,00	2.619,26	0,00	2.619,26
500	2.619,26	0,00	2.619,26	0,00
500	163.643,05	163.643,05	0,00	0,00
500	44.816,47	0,00	44.816,47	0,00
500	0,00	61.905,48	0,00	61.905,48
500	0,00	37.193,60	0,00	37.193,60
500	0,00	163.643,05	0,00	163.643,05
500	0,00	392.940,00	0,00	392.940,00
500	0,00	16.111,72	0,00	16.111,72
500	0,00	2.684,50	0,00	2.684,50
500	0,00	69,44	0,00	69,44
500	0,58	0,00	0,58	0,00
500	3.342.148,12	0,00	3.342.148,12	0,00
500	3.041,62	0,00	3.041,62	0,00
500	172.446,80	0,00	172.446,80	0,00
500	2.745.531,54	0,00	2.745.531,54	0,00
500	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00
570	107.321.247,33	107.321.247,33	0,00	0,00
570	37.627.573,64	144.948.820,97		107.321.247,33
570	0,00	37.627.573,64		37.627.573,64
580	19.789.508,43	0,00	19.789.508,43	0,00
591	19.786.889,17	19.786.889,17	0,00	0,00
600	1.675.512,04	27.755.266,59	0,00	26.079.754,55
600	859.256,69	8.537.757,49	0,00	7.678.500,80
600	63.985,30	420.047,92	0,00	356.062,62
600	63.924,22	1.675.171,36	0,00	1.611.247,14
600	0,00	86.038,99	0,00	86.038,99
600	1.329,97	9.569.089,22	0,00	9.567.759,25
600	0,00	56.441,89	0,00	56.441,89
600	3.647,82	190.523,75	0,00	186.875,93
600	181.642,80	1.952.221,66	0,00	1.770.578,86

Ana Hesap Kodu	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
600	13.050,00	293.230,00	0,00	280.180,00
600	1.432,50	229.843,00	0,00	228.410,50
600	0,00	800,00	0,00	800,00
600	25.830,58	150.718,08	0,00	124.887,50
600	0,00	69.895,03	0,00	69.895,03
600	1.866,30	123.481,03	0,00	121.614,73
600	1.651,00	67.686,17	0,00	66.035,17
600	2.245.500,00	6.553.258,00	0,00	4.307.758,00
600	17.801,00	508.481,00	0,00	490.680,00
600	1.653,90	166.650,21	0,00	164.996,31
600	3.591,30	3.591,30	0,00	0,00
600	25.422,00	848.888,13	0,00	823.466,13
600	0,00	19.140,00	0,00	19.140,00
600	0,00	9.835,14	0,00	9.835,14
600	0,00	3.222.721,92	0,00	3.222.721,92
600	0,00	7.594.820,69	0,00	7.594.820,69
600	0,00	971,18	0,00	971,18
600	0,00	24.115,38	0,00	24.115,38
600	22,22	17.101,18	0,00	17.078,96
600	0,00	115.068.238,79	0,00	115.068.238,79
600	0,00	322.620,17	0,00	322.620,17
600	4.882,97	37.154,00	0,00	32.271,03
600	26.049,71	677.822,21	0,00	651.772,50
600	126,61	273,91	0,00	147,30
600	129,69	4.145.155,08	0,00	4.145.025,39
600	0,00	4.100,00	0,00	4.100,00
600	0,00	13.440,00	0,00	13.440,00
600	92.078,51	14.276.358,14	0,00	14.184.279,63
600	1.674.898,61	22.700.380,09	0,00	21.025.481,48
630	236.990,99	0,00	236.990,99	0,00
630	2.293.772,28	0,00	2.293.772,28	0,00
630	4.007.267,62	0,00	4.007.267,62	0,00
630	383.592,59	0,00	383.592,59	0,00
630	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
630	24.975,61	0,00	24.975,61	0,00
630	6.799.598,96	0,00	6.799.598,96	0,00
630	2.596.122,80	0,00	2.596.122,80	0,00
630	2.200.688,70	0,00	2.200.688,70	0,00
630	494.308,88	0,00	494.308,88	0,00
630	160.258,54	0,00	160.258,54	0,00
630	80.212,95	0,00	80.212,95	0,00
630	2.038.065,61	0,00	2.038.065,61	0,00
630	711.328,07	0,00	711.328,07	0,00
630	108.681,17	0,00	108.681,17	0,00
630	240.503,41	0,00	240.503,41	0,00
630	379.038,33	0,00	379.038,33	0,00
630	1.042.176,21	0,00	1.042.176,21	0,00
630	230.805,44	0,00	230.805,44	0,00
630	2.365.738,26	0,00	2.365.738,26	0,00
630	201.107,40	0,00	201.107,40	0,00

Ana Hesap Kodu	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
630	633.579,00	0,00	633.579,00	0,00
630	8.201,00	0,00	8.201,00	0,00
630	715,24	0,00	715,24	0,00
630	183.893,48	0,00	183.893,48	0,00
630	450,00	0,00	450,00	0,00
630	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
630	540,00	0,00	540,00	0,00
630	83.962,90	0,00	83.962,90	0,00
630	49.789,88	0,00	49.789,88	0,00
630	10.300,00	0,00	10.300,00	0,00
630	900,00	0,00	900,00	0,00
630	8.982,75	0,00	8.982,75	0,00
630	10.124,16	0,00	10.124,16	0,00
630	203.215,08	0,00	203.215,08	0,00
630	43.472,04	0,00	43.472,04	0,00
630	634.158,92	0,00	634.158,92	0,00
630	240.883,57	0,00	240.883,57	0,00
630	7.611,00	0,00	7.611,00	0,00
630	1.353.018,53	0,00	1.353.018,53	0,00
630	1.875.998,05	0,00	1.875.998,05	0,00
630	383.081,40	0,00	383.081,40	0,00
630	65.462,70	0,00	65.462,70	0,00
630	2.064.262,08	0,00	2.064.262,08	0,00
630	969.423,10	0,00	969.423,10	0,00
630	108.329,70	0,00	108.329,70	0,00
630	26.243,50	0,00	26.243,50	0,00
630	95.827,06	0,00	95.827,06	0,00
630	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00
630	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
630	35.647,58	0,00	35.647,58	0,00
630	24.786,68	0,00	24.786,68	0,00
630	24.591,24	0,00	24.591,24	0,00
630	35.165,94	0,00	35.165,94	0,00
630	10.786,25	0,00	10.786,25	0,00
630	6.522,56	0,00	6.522,56	0,00
630	13.335,78	0,00	13.335,78	0,00
630	9.209,81	0,00	9.209,81	0,00
630	10.133,16	0,00	10.133,16	0,00
630	957,34	0,00	957,34	0,00
630	11.177,01	0,00	11.177,01	0,00
630	5.567,87	0,00	5.567,87	0,00
630	12.159,97	0,00	12.159,97	0,00
630	22.598,76	0,00	22.598,76	0,00
630	11.754,48	0,00	11.754,48	0,00
630	86.188,29	0,00	86.188,29	0,00
630	85.769,49	0,00	85.769,49	0,00
630	163.979,80	0,00	163.979,80	0,00
630	792.776,57	0,00	792.776,57	0,00
630	126.146,05	0,00	126.146,05	0,00
630	8.250,00	0,00	8.250,00	0,00

Ana Hesap Kodu	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
630	29.618,70	0,00	29.618,70	0,00
630	68.500,52	0,00	68.500,52	0,00
630	1.059,50	0,00	1.059,50	0,00
630	18.463,44	0,00	18.463,44	0,00
630	850,00	0,00	850,00	0,00
630	561.783,84	0,00	561.783,84	0,00
630	116.397,50	0,00	116.397,50	0,00
630	21.405.896,98	0,00	21.405.896,98	0,00
630	5.969.944,99	0,00	5.969.944,99	0,00
630	26.844.998,81	0,00	26.844.998,81	0,00
630	4.768.601,66	0,00	4.768.601,66	0,00
630	51.256,78	0,00	51.256,78	0,00
630	113.216,46	0,00	113.216,46	0,00
630	87.040,25	0,00	87.040,25	0,00
630	39.390,15	0,00	39.390,15	0,00
630	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
630	14.160,00	0,00	14.160,00	0,00
630	91.616,00	0,00	91.616,00	0,00
630	170.848,75	0,00	170.848,75	0,00
630	8.028,72	0,00	8.028,72	0,00
630	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00
630	92.137,50	0,00	92.137,50	0,00
630	293.631,09	0,00	293.631,09	0,00
630	169.030,00	0,00	169.030,00	0,00
630	188.493,20	0,00	188.493,20	0,00
630	4.567,61	0,00	4.567,61	0,00
630	152.224,96	0,00	152.224,96	0,00
630	2.251,82	0,00	2.251,82	0,00
630	2.064.050,54	0,00	2.064.050,54	0,00
630	46.492,90	0,00	46.492,90	0,00
630	9.745,00	0,00	9.745,00	0,00
630	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
630	33.075,04	0,00	33.075,04	0,00
630	4.974,50	0,00	4.974,50	0,00
630	12.708,60	0,00	12.708,60	0,00
630	548.052,40	0,00	548.052,40	0,00
630	869.788,17	0,00	869.788,17	0,00
630	191.624,19	0,00	191.624,19	0,00
630	469.907,31	0,00	469.907,31	0,00
630	60.961,10	0,00	60.961,10	0,00
630	23.788,80	0,00	23.788,80	0,00
630	75.407,26	0,00	75.407,26	0,00
630	884.297,52	0,00	884.297,52	0,00
630	434.199,80	0,00	434.199,80	0,00
630	25.892.981,78	0,00	25.892.981,78	0,00
630	327.562,75	0,00	327.562,75	0,00
630	150,00	0,00	150,00	0,00
630	15.378,63	0,00	15.378,63	0,00
630	25.591,00	0,00	25.591,00	0,00
630	64.074,00	0,00	64.074,00	0,00

Ana Hesap Kodu	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
630	1.062,00	0,00	1.062,00	0,00
630	279.681,42	0,00	279.681,42	0,00
630	1.888,00	0,00	1.888,00	0,00
630	16.352,44	0,00	16.352,44	0,00
630	15.460,36	0,00	15.460,36	0,00
630	203.182,37	0,00	203.182,37	0,00
630	155.403,42	0,00	155.403,42	0,00
630	676.294,75	32,52	676.262,23	0,00
630	68.770,40	0,00	68.770,40	0,00
630	82.746,50	0,00	82.746,50	0,00
630	2.924,04	0,00	2.924,04	0,00
630	13.959,40	0,00	13.959,40	0,00
630	50.622,00	0,00	50.622,00	0,00
630	264.500,65	0,00	264.500,65	0,00
630	26.754.759,30	50.368,65	26.704.390,65	0,00
630	1.020.507,28	0,00	1.020.507,28	0,00
630	22.492.652,76	0,00	22.492.652,76	0,00
630	11.835,40	0,00	11.835,40	0,00
630	488.807,80	0,00	488.807,80	0,00
630	1.445.561,00	0,00	1.445.561,00	0,00
630	1.090.670,93	0,00	1.090.670,93	0,00
630	12.390,00	0,00	12.390,00	0,00
630	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
630	190.086,45	0,00	190.086,45	0,00
630	1.918,50	0,00	1.918,50	0,00
630	428.810,25	0,00	428.810,25	0,00
630	3.177.401,20	0,00	3.177.401,20	0,00
630	128.692,47	0,00	128.692,47	0,00
630	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00
630	1.586.675,60	0,00	1.586.675,60	0,00
630	19.576,52	0,00	19.576,52	0,00
630	1.002.897,98	0,00	1.002.897,98	0,00
630	337.691,63	0,00	337.691,63	0,00
630	2.287.764,59	0,00	2.287.764,59	0,00
630	22.280,90	0,00	22.280,90	0,00
630	265.440,88	0,00	265.440,88	0,00
630	1.657,51	0,00	1.657,51	0,00
630	11.012,07	0,00	11.012,07	0,00
630	549,88	0,00	549,88	0,00
630	224.597,45	0,00	224.597,45	0,00
630	397.213,35	0,00	397.213,35	0,00
630	8.944,40	0,00	8.944,40	0,00
630	20,00	0,00	20,00	0,00
630	6.298,25	0,00	6.298,25	0,00
630	32.383,58	0,00	32.383,58	0,00
630	6.726,00	0,00	6.726,00	0,00
630	165,20	0,00	165,20	0,00
630	324,50	0,00	324,50	0,00
630	4.960,00	0,00	4.960,00	0,00
630	3.337.997,98	0,00	3.337.997,98	0,00

Ana Hesap Kodu	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
630	1.245.480,04	0,00	1.245.480,04	0,00
630	5.044,50	0,00	5.044,50	0,00
630	10.000,50	0,00	10.000,50	0,00
630	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00
630	7.830,00	0,00	7.830,00	0,00
630	2.419,00	0,00	2.419,00	0,00
630	1.315,70	0,00	1.315,70	0,00
630	521.918,42	0,00	521.918,42	0,00
630	55.814,00	0,00	55.814,00	0,00
630	11.351,60	0,00	11.351,60	0,00
630	4.753,50	0,00	4.753,50	0,00
630	1.112.684,41	0,00	1.112.684,41	0,00
630	103.448,20	0,00	103.448,20	0,00
630	15.298,20	0,00	15.298,20	0,00
630	2.783,86	0,00	2.783,86	0,00
630	159.955,10	0,00	159.955,10	0,00
630	426.636,41	0,00	426.636,41	0,00
630	49.560,00	0,00	49.560,00	0,00
630	523.615,24	0,00	523.615,24	0,00
630	238.901,81	0,00	238.901,81	0,00
630	32.214,00	0,00	32.214,00	0,00
630	13.222,61	0,00	13.222,61	0,00
630	9.381.871,38	0,00	9.381.871,38	0,00
630	41.947,23	0,00	41.947,23	0,00
630	1.483.514,64	0,00	1.483.514,64	0,00
630	4.981,96	0,00	4.981,96	0,00
630	6.345,60	0,00	6.345,60	0,00
630	2.681,32	0,00	2.681,32	0,00
630	5.882,11	0,00	5.882,11	0,00
630	885,00	0,00	885,00	0,00
630	8.544,38	0,00	8.544,38	0,00
630	36.654,46	0,00	36.654,46	0,00
630	3.150,75	0,00	3.150,75	0,00
630	98.633,84	0,00	98.633,84	0,00
630	654.930,50	0,00	654.930,50	0,00
630	8.331,50	0,00	8.331,50	0,00
630	23.095,50	0,00	23.095,50	0,00
630	4.602,00	0,00	4.602,00	0,00
630	257.293,76	0,00	257.293,76	0,00
630	2.950,00	0,00	2.950,00	0,00
630	721.098,00	0,00	721.098,00	0,00
630	5.313,60	0,00	5.313,60	0,00
630	890.885,75	0,00	890.885,75	0,00
630	2.457.359,93	0,00	2.457.359,93	0,00
630	357.584,00	0,00	357.584,00	0,00
630	195.169,31	0,00	195.169,31	0,00
630	4.495,50	0,00	4.495,50	0,00
630	1.680.365,92	0,00	1.680.365,92	0,00
630	2.691.530,90	0,00	2.691.530,90	0,00
630	782.426,35	0,00	782.426,35	0,00

Ana Hesap Kodu	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
630	204.317,60	0,00	204.317,60	0,00
800	5.987,55	25.207.490,46	0,00	25.201.502,91
800	390,33	6.620.243,43	0,00	6.619.853,10
800	0,00	222.087,71	0,00	222.087,71
800	3.247,36	1.305.179,04	0,00	1.301.931,68
800	0,00	86.038,99	0,00	86.038,99
800	0,00	9.570.318,21	0,00	9.570.318,21
800	0,00	52.261,89	0,00	52.261,89
800	0,00	172.460,29	0,00	172.460,29
800	0,00	1.180.379,08	0,00	1.180.379,08
800	0,00	280.582,27	0,00	280.582,27
800	0,00	224.181,16	0,00	224.181,16
800	0,00	804,07	0,00	804,07
800	0,00	170.064,07	0,00	170.064,07
800	0,00	70.602,56	0,00	70.602,56
800	0,00	118.708,53	0,00	118.708,53
800	0,00	66.035,17	0,00	66.035,17
800	0,00	4.307.758,00	0,00	4.307.758,00
800	90,00	492.890,00	0,00	492.800,00
800	0,00	160.871,31	0,00	160.871,31
800	0,00	465,67	0,00	465,67
800	0,00	2.284.734,46	0,00	2.284.734,46
800	0,00	2.100,00	0,00	2.100,00
800	0,00	9.835,14	0,00	9.835,14
800	0,00	3.222.721,92	0,00	3.222.721,92
800	0,00	7.594.820,69	0,00	7.594.820,69
800	0,00	956,18	0,00	956,18
800	0,00	24.115,38	0,00	24.115,38
800	0,00	834,93	0,00	834,93
800	0,00	115.068.238,79	0,00	115.068.238,79
800	0,00	322.620,17	0,00	322.620,17
800	0,00	22.819,75	0,00	22.819,75
800	0,00	502.386,06	0,00	502.386,06
800	0,00	42.291,18	0,00	42.291,18
800	0,00	286,76	0,00	286,76
800	0,00	4.195.391,84	0,00	4.195.391,84
800	0,00	4.100,00	0,00	4.100,00
800	0,00	13.440,00	0,00	13.440,00
800	0,00	490.039,33	0,00	490.039,33
800	917,57	1.736.269,96	0,00	1.735.352,39
800	0,00	1.698.324,00	0,00	1.698.324,00
800	0,00	27.844.720,31	0,00	27.844.720,31
800	0,00	32.830,69	0,00	32.830,69
805	215.423.299,45	887.524,43	214.535.775,02	0,00
810	101.314,28	0,00	101.314,28	0,00
810	29.666,52	0,00	29.666,52	0,00
810	2.338,63	0,00	2.338,63	0,00
810	695.019,37	0,00	695.019,37	0,00
810	3.219,03	0,00	3.219,03	0,00
810	17.772,51	0,00	17.772,51	0,00

Ana Hesap Kodu	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
810	428,50	0,00	428,50	0,00
810	4.550,00	0,00	4.550,00	0,00
810	1.325,00	0,00	1.325,00	0,00
810	1.882,72	0,00	1.882,72	0,00
810	16.802,11	0,00	16.802,11	0,00
810	2.572,95	0,00	2.572,95	0,00
830	236.990,99	0,00	236.990,99	0,00
830	2.293.772,28	0,00	2.293.772,28	0,00
830	4.007.267,62	0,00	4.007.267,62	0,00
830	383.592,59	0,00	383.592,59	0,00
830	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
830	24.975,61	0,00	24.975,61	0,00
830	6.799.598,96	0,00	6.799.598,96	0,00
830	2.596.122,80	0,00	2.596.122,80	0,00
830	2.200.688,70	0,00	2.200.688,70	0,00
830	489.203,14	0,00	489.203,14	0,00
830	80.212,95	0,00	80.212,95	0,00
830	2.038.065,61	0,00	2.038.065,61	0,00
830	711.328,07	0,00	711.328,07	0,00
830	108.681,17	0,00	108.681,17	0,00
830	240.503,41	0,00	240.503,41	0,00
830	379.038,33	0,00	379.038,33	0,00
830	1.042.176,21	0,00	1.042.176,21	0,00
830	230.805,44	0,00	230.805,44	0,00
830	2.365.738,26	0,00	2.365.738,26	0,00
830	201.107,40	0,00	201.107,40	0,00
830	633.579,00	0,00	633.579,00	0,00
830	549.357,01	0,00	549.357,01	0,00
830	715,24	0,00	715,24	0,00
830	183.893,48	0,00	183.893,48	0,00
830	450,00	0,00	450,00	0,00
830	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
830	540,00	0,00	540,00	0,00
830	83.962,90	0,00	83.962,90	0,00
830	49.790,28	0,00	49.790,28	0,00
830	10.300,00	0,00	10.300,00	0,00
830	900,00	0,00	900,00	0,00
830	8.982,75	0,00	8.982,75	0,00
830	10.124,16	0,00	10.124,16	0,00
830	203.215,08	0,00	203.215,08	0,00
830	43.472,04	0,00	43.472,04	0,00
830	634.158,92	0,00	634.158,92	0,00
830	182.616,80	0,00	182.616,80	0,00
830	240.883,57	0,00	240.883,57	0,00
830	3.602.413,67	0,00	3.602.413,67	0,00
830	1.353.018,53	0,00	1.353.018,53	0,00
830	1.875.998,05	0,00	1.875.998,05	0,00
830	383.081,40	0,00	383.081,40	0,00
830	65.462,70	0,00	65.462,70	0,00
830	2.260.086,08	0,00	2.260.086,08	0,00

Ana Hesap Kodu	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
830	15.298,20	0,00	15.298,20	0,00
830	17.068,00	0,00	17.068,00	0,00
830	969.423,10	0,00	969.423,10	0,00
830	192.109,70	0,00	192.109,70	0,00
830	26.243,50	0,00	26.243,50	0,00
830	95.827,06	0,00	95.827,06	0,00
830	134.172,61	0,00	134.172,61	0,00
830	3.860,00	0,00	3.860,00	0,00
830	35.647,58	0,00	35.647,58	0,00
830	47.886,87	0,00	47.886,87	0,00
830	416.311,24	0,00	416.311,24	0,00
830	35.165,94	0,00	35.165,94	0,00
830	10.786,25	0,00	10.786,25	0,00
830	6.522,56	0,00	6.522,56	0,00
830	13.335,78	0,00	13.335,78	0,00
830	9.209,81	0,00	9.209,81	0,00
830	10.133,16	0,00	10.133,16	0,00
830	957,34	0,00	957,34	0,00
830	11.177,01	0,00	11.177,01	0,00
830	5.567,87	0,00	5.567,87	0,00
830	12.159,97	0,00	12.159,97	0,00
830	22.598,76	0,00	22.598,76	0,00
830	11.754,48	0,00	11.754,48	0,00
830	86.188,29	0,00	86.188,29	0,00
830	85.769,49	0,00	85.769,49	0,00
830	163.979,80	0,00	163.979,80	0,00
830	57.202,31	0,00	57.202,31	0,00
830	8.250,00	0,00	8.250,00	0,00
830	29.618,70	0,00	29.618,70	0,00
830	68.500,52	0,00	68.500,52	0,00
830	1.059,50	0,00	1.059,50	0,00
830	18.463,44	0,00	18.463,44	0,00
830	850,00	0,00	850,00	0,00
830	561.783,84	0,00	561.783,84	0,00
830	116.397,50	0,00	116.397,50	0,00
830	21.405.896,98	0,00	21.405.896,98	0,00
830	5.969.944,99	0,00	5.969.944,99	0,00
830	26.844.998,81	0,00	26.844.998,81	0,00
830	5.540.999,66	0,00	5.540.999,66	0,00
830	51.256,78	0,00	51.256,78	0,00
830	163.457,70	0,00	163.457,70	0,00
830	87.040,25	0,00	87.040,25	0,00
830	39.390,15	0,00	39.390,15	0,00
830	8.500,00	0,00	8.500,00	0,00
830	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
830	59.633,50	0,00	59.633,50	0,00
830	91.616,00	0,00	91.616,00	0,00
830	170.848,75	0,00	170.848,75	0,00
830	8.028,72	0,00	8.028,72	0,00
830	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00

Ana Hesap Kodu	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
830	92.137,50	0,00	92.137,50	0,00
830	293.631,09	0,00	293.631,09	0,00
830	169.030,00	0,00	169.030,00	0,00
830	188.493,20	0,00	188.493,20	0,00
830	4.567,61	0,00	4.567,61	0,00
830	152.224,96	0,00	152.224,96	0,00
830	2.251,82	0,00	2.251,82	0,00
830	2.064.050,54	0,00	2.064.050,54	0,00
830	46.492,90	0,00	46.492,90	0,00
830	9.745,00	0,00	9.745,00	0,00
830	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
830	33.075,04	0,00	33.075,04	0,00
830	4.974,50	0,00	4.974,50	0,00
830	12.708,60	0,00	12.708,60	0,00
830	548.052,40	0,00	548.052,40	0,00
830	869.788,17	0,00	869.788,17	0,00
830	191.624,19	0,00	191.624,19	0,00
830	469.907,31	0,00	469.907,31	0,00
830	60.961,10	0,00	60.961,10	0,00
830	23.788,80	0,00	23.788,80	0,00
830	75.407,26	0,00	75.407,26	0,00
830	960.991,48	0,00	960.991,48	0,00
830	434.199,80	0,00	434.199,80	0,00
830	27.515.278,28	0,00	27.515.278,28	0,00
830	327.562,75	0,00	327.562,75	0,00
830	150,00	0,00	150,00	0,00
830	302.701,85	0,00	302.701,85	0,00
830	25.591,00	0,00	25.591,00	0,00
830	5.133,00	0,00	5.133,00	0,00
830	465.512,06	0,00	465.512,06	0,00
830	11.115,60	0,00	11.115,60	0,00
830	352.310,42	0,00	352.310,42	0,00
830	1.350,00	0,00	1.350,00	0,00
830	10.388,00	0,00	10.388,00	0,00
830	16.352,44	0,00	16.352,44	0,00
830	15.460,36	0,00	15.460,36	0,00
830	203.182,37	0,00	203.182,37	0,00
830	187.823,92	0,00	187.823,92	0,00
830	676.294,75	0,00	676.294,75	0,00
830	68.770,40	0,00	68.770,40	0,00
830	82.746,50	0,00	82.746,50	0,00
830	2.924,04	0,00	2.924,04	0,00
830	13.959,40	0,00	13.959,40	0,00
830	50.622,00	0,00	50.622,00	0,00
830	69.367,01	0,00	69.367,01	0,00
830	264.500,65	0,00	264.500,65	0,00
830	24.367.578,41	0,00	24.367.578,41	0,00
830	1.020.507,28	0,00	1.020.507,28	0,00
830	2.143.367,20	0,00	2.143.367,20	0,00
830	1.069.769,76	0,00	1.069.769,76	0,00

Ana Hesap Kodu	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
830	48.716,30	0,00	48.716,30	0,00
830	11.772,00	0,00	11.772,00	0,00
830	4.912.340,00	0,00	4.912.340,00	0,00
830	393.650,65	0,00	393.650,65	0,00
830	70.800,00	0,00	70.800,00	0,00
830	351.648,45	0,00	351.648,45	0,00
830	101.185,00	0,00	101.185,00	0,00
830	18.836,46	0,00	18.836,46	0,00
830	109.976,00	0,00	109.976,00	0,00
830	3.540,00	0,00	3.540,00	0,00
830	90.635,50	0,00	90.635,50	0,00
830	478.739,18	0,00	478.739,18	0,00
830	157.275,00	0,00	157.275,00	0,00
830	278.331,66	0,00	278.331,66	0,00
830	332.620,72	0,00	332.620,72	0,00
830	228.810,41	0,00	228.810,41	0,00
830	4.466.076,91	0,00	4.466.076,91	0,00
830	2.068,56	0,00	2.068,56	0,00
830	1.501.332,64	0,00	1.501.332,64	0,00
830	245.818,78	0,00	245.818,78	0,00
830	693.226,55	0,00	693.226,55	0,00
830	1.029.052,90	0,00	1.029.052,90	0,00
830	64.900,00	0,00	64.900,00	0,00
830	22.224.751,89	0,00	22.224.751,89	0,00
830	10.422.490,31	0,00	10.422.490,31	0,00
830	23.587.301,55	0,00	23.587.301,55	0,00
830	20.543.410,83	0,00	20.543.410,83	0,00
830	212.400,00	0,00	212.400,00	0,00
835	0,00	261.356.394,64	-261.356.394,64	0,00
900	8.910.000,00	8.246.599,09	663.400,91	0,00
900	9.450.000,00	9.395.721,76	54.278,24	0,00
900	6.235.212,95	5.919.498,47	315.714,48	0,00
900	109.000,00	108.681,17	318,83	0,00
900	642.000,00	619.541,74	22.458,26	0,00
900	1.043.000,00	1.042.176,21	823,79	0,00
900	2.599.000,00	2.596.543,70	2.456,30	0,00
900	1.250.000,00	1.074.686,40	175.313,60	0,00
900	21.345.340,00	17.154.810,52	4.190.529,48	0,00
900	481.000,00	185.368,93	295.631,07	0,00
900	1.034.618,70	564.882,05	469.736,65	0,00
900	87.702.532,89	84.208.197,10	3.494.335,79	0,00
900	30.100.000,00	29.077.040,83	1.022.959,17	0,00
900	5.411.500,00	4.472.306,71	939.193,29	0,00
900	1.420.000,00	223.948,41	1.196.051,59	0,00
900	24.689.500,65	24.632.079,06	57.421,59	0,00
900	1.080.000,00	1.060.507,28	19.492,72	0,00
900	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
900	2.165.000,00	2.143.367,20	21.632,80	0,00
900	12.465.000,00	10.008.697,16	2.456.302,84	0,00
900	10.020.000,00	8.620.021,46	1.399.978,54	0,00

Ana Hesap Kodu	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
900	960.100,00	772.890,68	187.209,32	0,00
900	2.350.000,00	997.037,79	1.352.962,21	0,00
900	112.050.053,00	90.849.649,11	21.200.403,89	0,00
900	1.000.000,00	995.000,00	5.000,00	0,00
900	30.000.000,00	30.000.000,00	0,00	0,00
901	0,00	6.060.000,00	0,00	6.060.000,00
901	0,00	6.100.000,00	0,00	6.100.000,00
901	0,00	5.200.000,00	0,00	5.200.000,00
901	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
901	0,00	570.000,00	0,00	570.000,00
901	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
901	0,00	2.420.000,00	0,00	2.420.000,00
901	0,00	1.010.000,00	0,00	1.010.000,00
901	0,00	18.881.000,00	0,00	18.881.000,00
901	0,00	399.000,00	0,00	399.000,00
901	0,00	790.000,00	0,00	790.000,00
901	0,00	70.904.000,00	0,00	70.904.000,00
901	0,00	25.300.000,00	0,00	25.300.000,00
901	0,00	4.335.000,00	0,00	4.335.000,00
901	0,00	1.370.000,00	0,00	1.370.000,00
901	0,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
901	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
901	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
901	0,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
901	0,00	6.895.000,00	0,00	6.895.000,00
901	0,00	10.020.000,00	0,00	10.020.000,00
901	0,00	595.000,00	0,00	595.000,00
901	0,00	2.350.000,00	0,00	2.350.000,00
901	0,00	96.801.000,00	0,00	96.801.000,00
901	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
901	0,00	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
901	0,00	2.850.000,00	0,00	2.850.000,00
901	0,00	3.350.000,00	0,00	3.350.000,00
901	0,00	1.035.212,95	0,00	1.035.212,95
901	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00
901	0,00	72.000,00	0,00	72.000,00
901	0,00	43.000,00	0,00	43.000,00
901	0,00	179.000,00	0,00	179.000,00
901	0,00	240.000,00	0,00	240.000,00
901	0,00	2.464.340,00	0,00	2.464.340,00
901	0,00	82.000,00	0,00	82.000,00
901	0,00	244.618,70	0,00	244.618,70
901	0,00	15.548.532,89	0,00	15.548.532,89
901	0,00	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00
901	0,00	876.500,00	0,00	876.500,00
901	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
901	0,00	12.089.500,65	0,00	12.089.500,65
901	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
901	0,00	365.000,00	0,00	365.000,00
901	0,00	220.000,00	0,00	220.000,00

Ana Hesap Kodu	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
901	1.100.000,00	0,00		65.100,00
901	400.000,00	0,00		9.249.053,00
901	240.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00
901	3.427.540,00	0,00	400.000,00	0,00
901	36.000,00	0,00	240.000,00	0,00
901	45.000,00	0,00	3.427.540,00	0,00
901	16.798.000,00	0,00	36.000,00	0,00
901	800.000,00	0,00	45.000,00	0,00
901	2.044.500,00	0,00	16.798.000,00	0,00
901	90.000,00	0,00	800.000,00	0,00
901	40.000,00	0,00	2.044.500,00	0,00
901	3.150.000,00	0,00	90.000,00	0,00
901	8.500.000,00	0,00	40.000,00	0,00
901	90.000,00	0,00	3.150.000,00	0,00
901	5.856.818,19	0,00	8.500.000,00	0,00
901	995.000,00	0,00	90.000,00	0,00
901	10.300.000,00	0,00	5.856.818,19	0,00
901	19.700.000,00	0,00	995.000,00	0,00
905	7.146.599,09	0,00	10.300.000,00	0,00
905	9.395.721,76	0,00		1.250.000,00
905	5.519.498,47	0,00		200.000,00
905	108.681,17	0,00		6.600.000,00
905	619.541,74	0,00		5.350.000,00
905	1.042.176,21	0,00		300.000,00
905	2.596.543,70	0,00		6.000.000,00
905	834.686,40	0,00	19.700.000,00	0,00
905	13.727.270,52	885,00	7.146.599,09	0,00
905	149.368,93	0,00	9.395.721,76	0,00
905	519.882,05	0,00	5.519.498,47	0,00
905	67.410.197,10	0,00	108.681,17	0,00
905	28.277.040,83	0,00	619.541,74	0,00
905	2.427.806,71	71.602,40	1.042.176,21	0,00
905	133.948,41	0,00	2.596.543,70	0,00
905	24.632.079,06	0,00	834.686,40	0,00
905	1.020.507,28	0,00	13.726.385,52	0,00
905	2.143.367,20	0,00	149.368,93	0,00
905	6.931.184,56	0,00	519.882,05	0,00
905	120.021,46	0,00	67.410.197,10	0,00
905	682.890,68	0,00	28.277.040,83	0,00
905	997.037,79	0,00	2.356.204,31	0,00
905	84.992.830,92	0,00	133.948,41	0,00
910	114.880.506,92	8.420.803,22	24.632.079,06	0,00
911	8.420.803,22	114.880.506,92	1.020.507,28	106.459.703,70
920	6.300,00	0,00	2.143.367,20	0,00
920	33.128.200,05	19.566.363,92	6.931.184,56	0,00
920	6.000,00	0,00	120.021,46	0,00
920	296.406,00	0,00	682.890,68	0,00
920	98.354.871,49	43.261.477,73	997.037,79	0,00
920	644.000,00	0,00	84.992.830,92	0,00
921	62.827.841,65	132.435.777,54	106.459.703,70	69.607.935,89
Genel Toplam(TL)	4.402.625.647,02	4.402.625.647,02	0,00	0,00

Tablo: **BİLANÇO**

Aktif		2018 YILI		Pasif		2018 YILI	
		TL	Kr			TL	Kr
1	**DÖNEN VARLIKLAR**	61.719.913,19		3	**Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar**	193.635.957,32	
10	**Hazır Değerler**	-9.582.290,03		30	**Kısa Vadeli İç Mali Borçlar**	40.669.672,55	
100	Kasa Hesabı	0,00		300	Banka Kredileri Hesabı	40.669.672,55	
102	Banka Hesabı	148.425,36		32	**Faaliyet Borçları**	87.033.587,67	
103	Ödenecek Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı	-9.933.517,50		320	Bütçe Emanetleri Hesabı	87.033.587,67	
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00		33	**Emanet Yabancı Kaynaklar**	26.450.359,05	
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	202.802,11		330	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	3.780.578,87	
12	**Faaliyet Alacakları**	28.143.850,50		333	Emanetler Hesabı	22.669.780,18	
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	210,00		36	**Ödenecek Diğer Yükümlülükler**	16.716.336,62	
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	27.365.530,31		360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	3.922.672,27	
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	181.698,90		361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesin	8.215.146,96	
126	VERILEN DEPOZITO VE TEMINATLAR	596.411,29		362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri adına Yapılan Tahsilatlar Hesabı	4.499.529,91	
13	**Kurum Alacakları**	23.489.856,13		363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	78.987,48	
139	Diğer Kurum Alacakları	23.489.856,13		37	**Borç Ve Gider Karşılıkları**	0,00	
14	**Diğer Alacaklar**	237.292,18		372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	237.292,18		38	**Gelecek Aylara ait Gelirler ve Gider Tahakkukları**	22.766.001,43	
15	**Stoklar**	9.342.423,56		381	Gider Tahakkukları Hesabı	22.766.001,43	
150	İlk Madde ve Malzemeler Hesabı	9.342.423,56		39	**Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı**	0,00	
16	**Ön Ödemeler**	988.665,29		391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	
160	İş Avans Ve Krediler Hesabı	0,00		397	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00	
161	Personel Avansları Hesabı	0,00		4	**Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı**	117.274.827,14	
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	988.665,29		40	**Uzun Vadeli İç Mali Borçlar**	87.193.951,97	
18	**Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı**	42,37		400	Banka Kredileri Hesabı	87.193.951,97	
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	42,37		47	**Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı**	3.003.452,80	
19	**Diğer Dönen Varlıklar**	9.100.073,19		472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	3.003.452,80	

Aktif		2018 YILI		Pasif		2018 YILI	
		TL	Kr			TL	Kr
190	Devreden Katma Değer Vergisi	9.100.073,19		48	**Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları**	27.077.422,37	
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00		481	Gider Tahakkukları Hesabı	27.077.422,37	
197	Sayım Noksanları Hesabı	0,00		5	**Öz Kaynaklar**	491.017.956,20	
2	**DURAN VARLIKLAR**	740.208.827,47		50	**Net Değer**	371.650.720,96	
22	**Faaliyet Alacakları**	0,00		500	Net Değer Hesabı	371.650.720,96	
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00		57	**Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları**	144.948.820,97	
24	**Mali Duran Varlıklar**	57.707.609,90		570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	144.948.820,97	
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	52.407.609,90		58	**Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonucları**	-19.789.508,43	
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	5.300.000,00		580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-19.789.508,43	
25	**Maddi Duran Varlıklar**	682.447.110,09		59	**Dönem Faaliyet Sonuçları**	-5.792.077,30	
250	AraZi ve Arsalar Hesabı	191.905.406,73		591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	-5.792.077,30	
251	YerAltı ve YerÜstü Düzenleri Hesabı	196.824.431,23					
252	Binalar Hesabı	113.616.509,77					
253	Tesis Makina ve Cihazlar Hesabı	130.790.776,84					
254	Taşıtlar Hesabı	5.625.923,16					
255	Demirbaşlar Hesabı	35.175.146,71					
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-132.322.343,99					
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	140.831.259,64					
26	**Maddi Olmayan Duran Varlıklar**	0,00					
260	Haklar Hesabı	3.597.844,27					
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-3.597.844,27					
29	**Diğer Duran Varlıklar**	54.107,48					
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	67.442,48					
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-13.335,00					
Aktif Toplam		801.928.740,66		Aktif Toplam		801.928.740,66	

Tablo: **2019 YILI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞME CETVELİ**

2019 YILI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞME CETVELİ						
EKO. SINIF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDER TOPLAMI	HARCAMA ORANI	GERÇ. ORANI
1	PERSONEL GIDERLERI	18.030.000,00	23.846.212,95	22.790.042,23	96%	126%
2	SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRIMI	3.420.000,00	3.642.000,00	3.638.719,91	99%	106%
3	MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	122.989.000,00	125.263.951,59	113.480.200,95	91%	92%
4	FAIZ GIDERLERI	6.000.000,00	24.689.500,65	24.632.079,06	99%	410%
5	CARI TRANSFERLER	2.900.000,00	3.305.000,00	3.163.874,48	96%	109%
6	SERMAYE GIDERLERI	116.661.000,00	120.248.334,81	93.651.478,01	78%	80%
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000.000,00	5.000,00	0,00	0,0%	0,00%
9	YEDEK ÖDENEKLER	30.000.000,00	0,00	0,00	0,0	0,00%
GENEL TOPLAM		301.000.000,00	301.000.000,00	261.356.394,64	70%	115%

Tablo: 2019 YILI BÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞME CETVELİ (BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ)

2019 YILI BÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞME CETVELİ (BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ)				
EKO. KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	NET TAHSİLAT	NET TAHSİLATIN TAHMİNE ORANI
1	VERGİ GELİRLERİ	48.160.000,00	44.422.789,61	92%
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	6.265.000,00	7.308.889,61	117%
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	5.600.000,00	10.827.377,75	193%
5	DİĞER GELİRLER	134.275.000,00	122.404.187,93	91%
6	SERMAYE GELİRLERİ	57.300.000,00	29.573.302,05	52%
9	RED VE İADELER (-)	600.000,00	0,00	0,00%
GENEL TOPLAM		252.200.000,00	194.353.359,94	85%

2019
FAALİYET RAPORU

1- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.1. GENEL BİLGİLER

1.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak, hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı bir iletişim kurmak.

b) Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla iyi ilişkiler geliştirmek, kitle iletişim araçlarından etkin biçimde yararlanmak.

c) Belediye çalışmaları ve projelerini haber haline getirmek; makale, röportaj, bilgi notları, katalog, broşür hazırlamak; kısa filmler, spotlar hazırlamak ya da hazırlatmak.

ç) Belediye çalışmalarını kamuoyuna daha etkin biçimde duyurabilmek amacıyla bülten, afiş, pankart, web, sms, e-posta vb. her türlü iletişim aracını kullanmak.

d) Basın Yayın organlarında belediye ile ilgili çıkan görüntülü ve yazılı haberleri düzenli olarak takip etmek ve arşivlemek, belediye hakkında medyada yer alan yanlış ya da gerçek dışı haberlerle ilgili her türlü tedbiri almak.

e) Belediye iletişim panolarının kullanımını, görsel materyalin hazırlanmasını, bastırılmasını ve güncellenmesini sağlamak.

f) Belediyenin ihtiyaç duyduğu broşür, afiş, pankart vb. dokümanların grafik tasarımını yapmak; basılmasını, çoğaltılmasını sağlamak.

g) Gerektiğinde Sivil Toplum Kuruluşları ve muhtarlıklara yönelik brifing, tanıtım toplantıları düzenlemek.

ğ) Belediye tarafından gerçekleştirilen sergi, konser, konferans, festival vb. tüm kültürel faaliyetler ile ilgili organizasyonları yapmak veya yaptırmak.

h) Onikişubat İlçemizin tanıtımı amacıyla belediyemizin ulusal ve uluslararası fuarlara katılımını sağlamak.

ı) Belediyemizin Web Sitesinin (www.onikisubat.bel.tr); sayfa tasarımının yapılmasını, sürekli güncellenmesini ve geliştirilmesini sağlamak.

i) Halkın belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek için kamuoyu yoklaması, anket çalışması yapmak, yaptırmak.

j) Çağrı Merkezi ve Süper Hizmet Masası aracılığıyla halkın istek ve şikâyetlerini cevaplandırmak.

1.1.2. İnsan Kaynağı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 1 Memur, 2 Kadrolu İşçi, 6 Sözleşmeli Personel, 22 İşçi olmak üzere toplam 31 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediye faaliyetlerinin görüntülenmesi

2. Belediye faaliyetlerinin haber haline getirip basına servis edilmesi

3. Onikişubat Belediyesi web sitesinin düzenlenmesi, güncellenmesi

4. Tanıtım malzemelerinin yayımı ve bunların arşivlenmesi

5. Medyada Belediye ile ilgili çıkan her türlü haber, yayın ve bilginin günlük olarak takibi ve bunların arşivlenmesi

6. Basın ile ilişkilerin sağlanması

7. Belediye çalışmalarının yerel basın ve televizyon kanalları vasıtasıyla halka duyurulması

8. Belediye ile ilgili yayınların ve kültür yayınlarının basımı ve dağıtımı

9. Başkan'ın onayı alınarak basın bildirisi yayınlanması

10. Basın toplantısı düzenlenmesi

11, Halkın bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlanması

12. Onikişubatlılar'ın belediye hizmetleri ile ilgili görüşlerini öğrenmek amacıyla gerektiğinde kamuoyu yoklaması ve anket çalışması yapılması

13. Mahalle Muhtarları ve sivil toplum kuruluşları ile kentin sorunlarını tespit etmek amacıyla kurumsal yapılar oluşturulması, periyodik toplantılar düzenlenmesi

14. Belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımı ve takibi

15. Belediye çalışmalarını kamuoyuna ve Onikişubatlılar'a daha etkin bir biçimde duyurabilmek için bülten, broşür, afiş, pankart, billboard vb. dokümanların grafik tasarımının yapılması, basımının ve çoğaltılmasının sağlanması

16. Belediyenin yaptığı tüm organizasyonlarda bayrak süsleme işlerinin yapılması

17. Belediyeden yana kamuoyu oluşturulması

18. Belediye Başkanlığımızdaki birimler ile kurumlar arasında dâhili ve harici haberleşmenin sağlanması

19. Süper Hizmet Birimi ile vatandaşla belediye müdürlükleri arasındaki bağlantının sağlanması

20. Çağrı Merkezi ve Süper Hizmet Masası

21. İşitme engelli ve bedensel engelli vatandaşlarımıza internet (Skype Uygulaması) ve mobil telefon üzerinden görüntülü arama yapabilme imkânı tanıyan Süper Engelsiz Masa Hizmeti

1.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediye faaliyetlerini tanıtıcı broşür hazırlamak

Görüntülü ve yazılı haber servis etmek

Kartvizit ve tebrik kartlarını hazırlamak

Onikişubat Belediyesi İnternet Sitesi İçin Haber, Video ve Fotoğraf Servis Etmek

Ulusal ve Yerel Kanallarda Onikişubat Belediyesi ve İlçemizin tanıtımını yapacak Programlara Katılmak

Ulusal Düzeyde Yayın Yapan Kanallara Görüntülü Haber Servis Etmek

Belediye Hizmetlerinin Halka Ulaştırılmasında Ulusal Gazetelerden ve Dergilerden Yararlanmak

Belediye Hizmetleri Hakkında Ulusal veya Sektörel Dergilerden Yararlanmak

Yerel Günlük ve Haftalık Gazetelerden Yararlanmak

Sosyal ve kültürel amaçlı duyurular için yaptırılmış tasarımlar hazırlamak

İnternet Gazetelerinden Yararlanmak

Onikişubat Belediye Hizmetleri İle İlgili Basın Toplantıları Düzenlemek

Onikişubat Belediyesi için düzenlenen törenler, fuarlar, organizasyonlar hazırlamak

Onikişubat Belediyesi Tanıtıcı Video Film ve CD'leri Hazırlamak

Ramazan Etkinlikleri Düzenlemek

Onikişubat Belediyesinin düzenlediği Konferans veya Panellere ait organizasyonları düzenlemek

Belediye Başkanımızın, makamının ve müdürlüklerin çalışmalarını takip etmek, çalışmalar hakkında gerekli izni alarak basın organlarına yeterli bilgi vermek

Web sitesinde (www.onikişubat.bel.tr) veri akışı sağlamak

Belediyenin sosyal medya kanallarını yönetmek ve içerik paylaşımı yapmak

CİMER (CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ)

CİMER, 20 Kasım 2006 tarihinde Resmî Gazete'de yayımlanarak faaliyete geçen, yurttaşların talep, ihbar ve şikâyetlerini doğrudan Cumhurbaşkanlığına iletebilmesi amacıyla kurulan bir web servisidir.

2019 yılı içinde 3 adet CİMER başvurusu alınmış olup ilgililerin istekleri doğrultusunda çalışmalar yapılarak gerekli kurum ve ilgililerine bilgi verilmiştir.

SOSYAL MEDYA:

Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Onikişubat Belediyesi resmi Facebook, Twitter, Instagram Sayfasında fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlamak,

Basın yayın kuruluşlarıyla Belediye irtibatını ve bilgi akışını sağlamak,

Belediye'nin yaptığı her türlü etkinlikleri vaktinde duyurmak; faaliyetlerle ilgili her türlü tanıtım ve duyuru materyallerini hazırlamak,

Belediye web sayfasının haber yönetimi ile ilgili haber içerik paylaşımını yapmak,

Belediyenin sosyal medya kanallarını yönetmek ve içerik paylaşımı yapmak,

Gerekli görülen zamanlarda belirli gün ve haftalar kapsamında paylaşımlar yapmak,

Belediyenin düzenlendiği etkinlikler ve programlar için bilgilendirme mesajı yayınlamak,

Duyurular, gelişmeler ve hizmetler hakkında halkımıza bilgi akışı sağlamak,

Bilgilendirmeler ve duyurumlardan sonraki reaksiyonları izleyebilmek

Yeni kitlelere ilçemizi ve hizmetlerini benimsetmek/bağ kurdurmak,

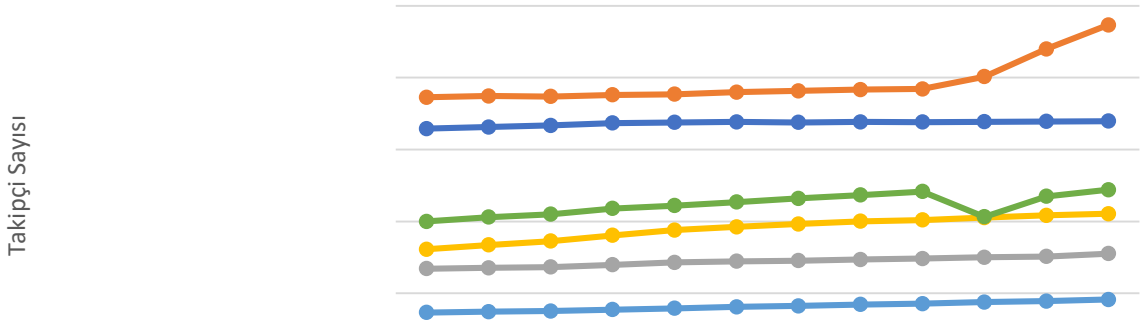
Belediyenin hizmetleri hakkında ilçe halkını bilgilendirmek,

Hizmet süreçlerini geliştirmek için geri bildirimleri toplamak,

Sosyal Medya üzerinden gelen vatandaşlarımızın istek, şikâyet ve taleplerini ilgili müdürlüklere aktarmak ve en kısa sürede çözüme ulaştırmak.

Sosyal Medya üzerinden gelen ve ayrıca telefon, faks, e posta, Whatsapp ve sözlü olarak alınan şikayet, talep ve önerillerin gerekli müdürlüklere iletilmesi ve ayrıca takibinin yapılması

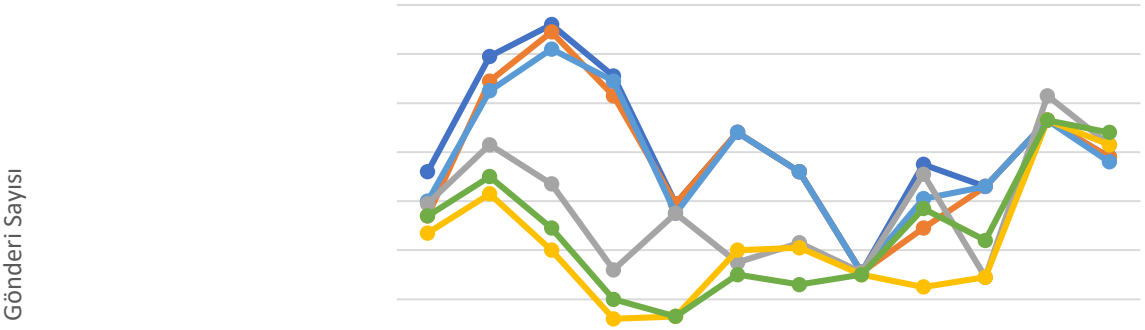
2019 Yılı Takipçi Grafiği



	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hanefi MAHÇİÇEK Facebook	16452	16557	16672	16843	16888	16916	16889	16913	16911	16928	16950	16976
Hanefi MAHÇİÇEK Twitter	6.710	6.767	6.825	6.976	7.151	7.221	7.266	7.343	7.415	7.497	7.559	7.760
Hanefi MAHÇİÇEK Instagram	8.058	8.358	8.621	9.022	9.398	9.612	9.818	10.009	10.100	10.267	10.413	10.524
Onikişubat Belediyesi Facebook	18.636	18.719	18.693	18.800	18.844	18.993	19.075	19.165	19.213	20.065	21.993	23.668
Onikişubat Belediyesi Twitter	3.667	3.715	3.767	3.862	3.955	4.047	4.121	4.220	4.271	4.380	4.450	4.560
Onikişubat Belediyesi Instagram	10.000	10.300	10.500	10.900	11.093	11.341	11.602	11.835	12.072	10.320	11.740	12.200

Eksen Başlığı

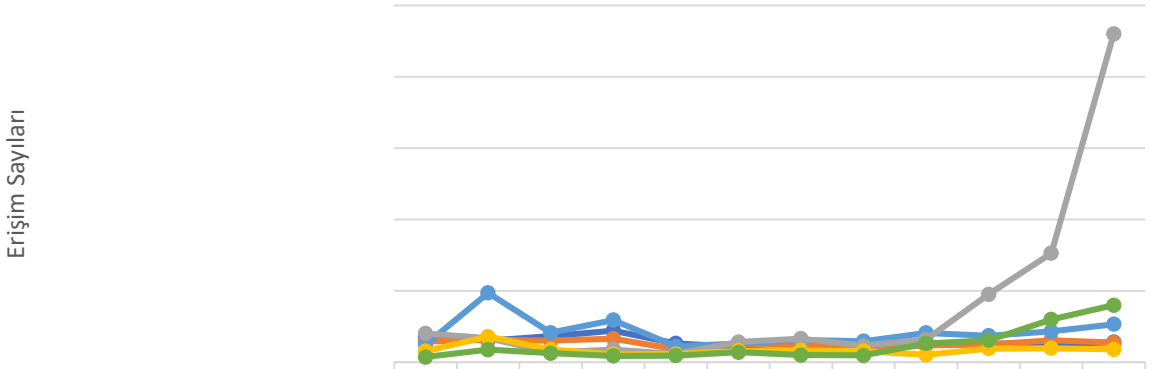
2019 Yılı Gönderi Sayıları



	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hanefi MAHÇİÇEK Facebook	72	119	132	111	59	88	72	31	75	66	93	78
Hanefi MAHÇİÇEK Twitter	54	109	129	103	59	88	72	31	49	66	93	78
Hanefi MAHÇİÇEK Instagram	60	105	122	109	55	88	72	31	61	66	93	76
Onikişubat Belediyesi Facebook	59	83	67	32	55	35	43	31	71	29	103	83
Onikişubat Belediyesi Twitter	47	63	40	12	13	40	41	30	25	29	93	83
Onikişubat Belediyesi Instagram	54	70	49	20	13	30	26	30	57	44	93	88

Eksen Başlığı

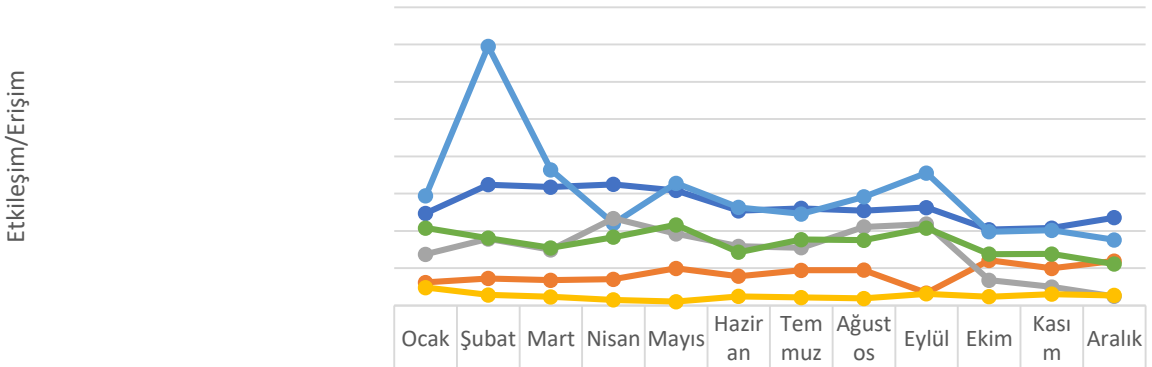
2019 Yılı Erişim Grafiği



	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hanefi MAHÇİÇEK Facebook	179.561	150.901	183.271	120.895	131.678	107.771	144.729	96.962	132.611	130.271	126.881	139.789
Hanefi MAHÇİÇEK Twitter	143.001	158.001	151.581	165.008	89.201	125.457	120.478	87.125	118.253	124.781	154.011	136.478
Hanefi MAHÇİÇEK Instagram	121.784	185.978	205.982	195.236	110.165	130.165	155.124	147.125	105.631	185.492	215.478	266.076
Onikişubat Belediyesi Facebook	201.124	167.764	166.893	189.023	157.387	141.127	164.781	113.928	158.664	175.827	164.104	4.300.9
Onikişubat Belediyesi Twitter	77.300	179.008	88.771	155.100	155.800	79.398	82.147	77.145	151.440	195.147	197.147	189.889
Onikişubat Belediyesi Instagram	35.421	186.978	162.298	143.344	146.041	169.970	149.428	147.125	130.751	154.102	299.263	298.684

Eksen Başlığı

2019 Yılı Etkileşim/Erişim Oranı



	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hanefi MAHÇİÇEK Facebook	12,36%	16,19%	15,88%	16,25%	15,43%	12,71%	13,02%	12,73%	13,12%	10,17%	10,39%	11,79%
Hanefi MAHÇİÇEK Twitter	3,10%	3,62%	3,38%	3,52%	4,98%	3,93%	4,71%	4,73%	1,67%	6,05%	4,98%	5,97%
Hanefi MAHÇİÇEK Instagram	14,70%	14,77%	18,21%	11,02%	16,40%	13,16%	12,28%	14,58%	17,76%	9,89%	10,09%	8,80%
Onikişubat Belediyesi Facebook	6,88%	8,93%	7,48%	11,68%	9,61%	7,93%	7,75%	10,53%	10,92%	3,38%	2,49%	1,23%
Onikişubat Belediyesi Twitter	2,41%	1,42%	1,16%	0,76%	0,51%	1,22%	1,07%	0,94%	1,57%	1,19%	1,52%	1,35%
Onikişubat Belediyesi Instagram	10,39%	9,05%	7,74%	9,16%	10,82%	7,15%	8,85%	8,75%	10,39%	6,89%	6,90%	5,56%

Eksen Başlığı

WEB KULLANIMI

Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Onikişubat Belediyesi resmi web sitesinde (www.onikisubat.bel.tr) fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlamak,

Basın yayın kuruluşlarıyla belediye irtibatını ve bilgi akışını sağlamak,

Belediye'nin yaptığı her türlü etkinlikleri vaktinde duyurmak; faaliyetlerle ilgili her türlü tanıtım ve duyuru materyallerini hazırlamak, basım faaliyetlerini yapmak,

Görsel ve yazılı basın yayın organlarını takip etmek; Onikişubat İlçesi ve Belediye hakkında çıkan her türlü haberleri rapor etmek ve bu haberleri arşivlemek,

Periyodik aralıklarla bülten çıkarmak, çıkan bültenin halka ulaşmasını sağlamak, bu bülteni arşivlemek,

İl ve ilçe protokolü, Onikişubat genelindeki sivil toplum kuruluşları, okullar ve yöneticileri, vakıflar, odalar, sendikalar, muhtarlar ve gerek görülecek diğer şahıs, kurum ve kuruluşlar ve bunlara ait iletişim bilgilerini hazırlamak ve güncellemek,

Belediye web sayfasının haber yönetimi ile haber içerik paylaşımını yapmak,

Belediyenin sosyal medya kanallarını yönetmek ve içerik paylaşımı yapmak,

Belediyenin fotoğraf arşivini düzenlemek ve muhafaza etmek,

Gerekli görülen faaliyet ve organizasyonlarda diğer müdürlüklere destek olmak,

Gerekli görülen zamanlarda, belirli gün ve haftalar kapsamında organizasyonlar yapmak,

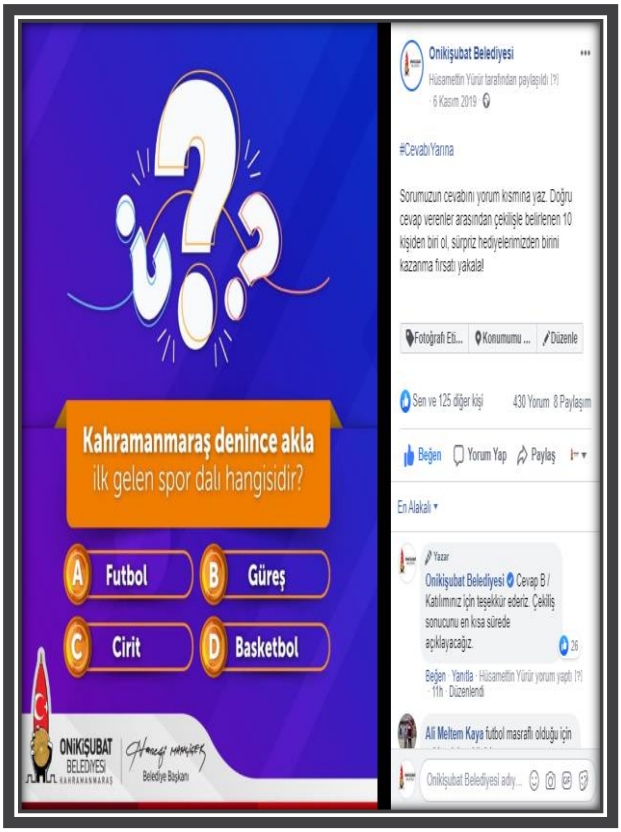
Belediyenin düzenlendiği etkinlikler ve programlar için bilgilendirme mesajı gönderme,

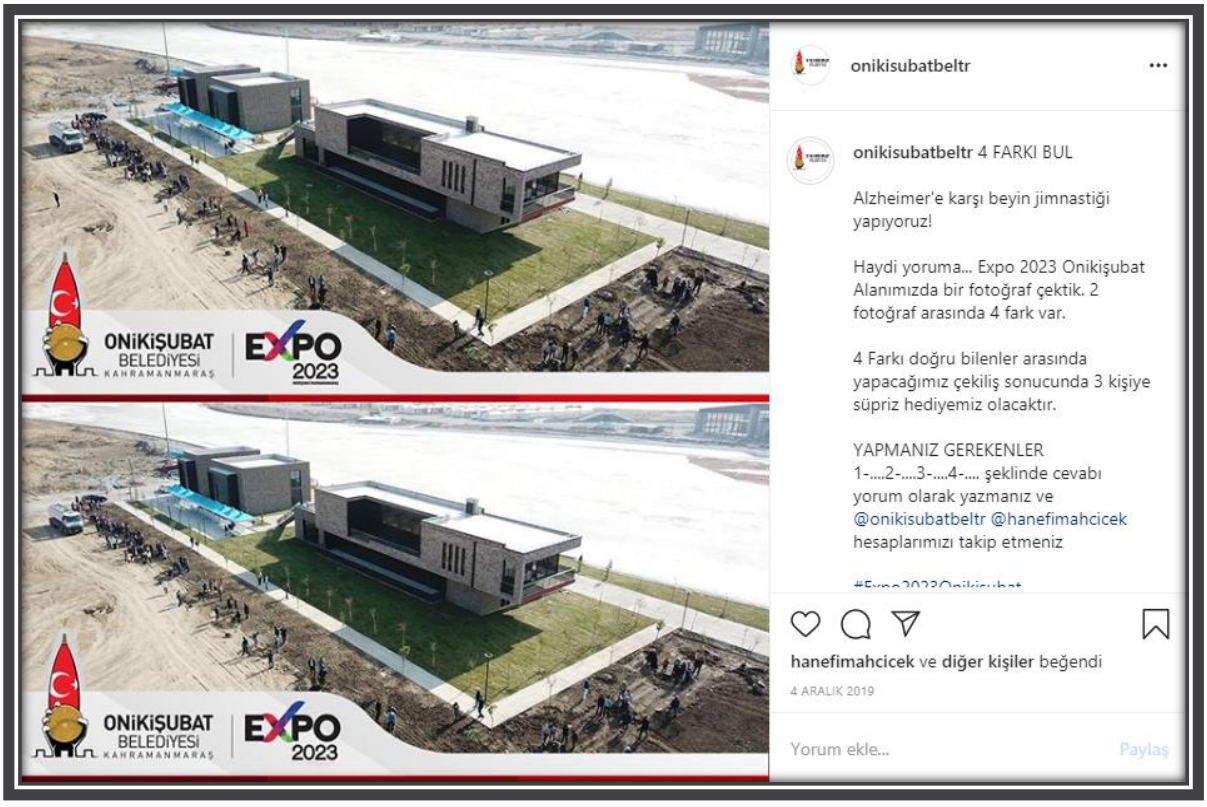
Belediye bünyesindeki elektronik panolara ve led ekrana tanıtım veri girişlerini yapmak,

		Doğumgünü SMS	WEB SİTESİ					SOSYAL MEDYA																		
								Hanefi MAHÇİÇEK																		
								Hanefi MAHÇİÇEK Facebook							Hanefi MAHÇİÇEK Twitter							Hanefi MAHÇİÇEK Instagram						
			Web Haber	Web Video	Web Basında Biz	Web İhale İlan	Web İmar İlan	Takipçi	Takipçi Artışı	Oran	Gönderi	Erişim	Etkileşim	Etkileşim Oranı	Takipçi	Takipçi Artışı	Oran	Gönderi	Erişim	Etkileşim	Etkileşim Oranı	Takipçi	Takipçi Artışı	Oran	Gönderi	Erişim	Etkileşim	Etkileşim Oranı
2019	Ocak	7.116	6	17	11	32	15	16452	160	0,97%	72	179.560	22.185	12,36%	6.710	6.710	100,00%	54	143.000	4.435	3,10%	8.058	###	100,00%	60	121.783	17.903	14,70%
	Şubat	4.176	16	25	56	19	11	16557	106	0,64%	119	150.904	24.438	16,19%	6.767	57	0,84%	109	158.000	5.717	3,62%	8.358	300	3,59%	105	485.976	168.974	34,77%
	Mart	1.053	7	34	6	11	9	16672	115	0,69%	132	183.271	29.108	15,88%	6.825	58	0,85%	129	151.586	5.127	3,38%	8.621	263	3,05%	122	205.987	37.502	18,21%
	Nisan	4.837	7	2	0	14	8	16843	129	0,77%	111	220.895	35.899	16,25%	6.976	151	2,16%	103	165.000	5.802	3,52%	9.022	401	4,44%	109	295.236	32.528	11,02%
	Mayıs	4.638	6	3	0	9	2	16888	48	0,28%	59	131.678	20.321	15,43%	7.151	175	2,45%	59	89.201	4.438	4,98%	9.398	376	4,00%	55	110.165	18.064	16,40%
	Haziran	4.539	6	5	0	17	4	16916	25	0,15%	88	107.775	13.693	12,71%	7.221	70	0,97%	88	125.457	4.927	3,93%	9.612	214	2,23%	88	130.165	17.124	13,16%
	Temmuz	5.034	4	13	0	23	6	16889	27	0,16%	72	144.722	18.842	13,02%	7.266	45	0,62%	72	120.478	5.678	4,71%	9.818	206	2,10%	72	155.124	19.047	12,28%
	Ağustos	5.321	15	40		21	5	16913	24	0,14%	31	96.962	12.340	12,73%	7.343	77	1,05%	31	87.125	4.125	4,73%	10.009	191	1,91%	31	147.125	21.451	14,58%
	Eylül	5.094	2	5	0	19	16	16911	-2	-0,01%	75	132.610	17.404	13,12%	7.415	72	0,97%	49	118.253	1.978	1,67%	10.100	91	0,90%	61	205.630	36.520	17,76%
	Ekim		11	37		24	6	16928	15	0,09%	66	130.274	13.248	10,17%	7.497	154	2,05%	66	124.786	7.547	6,05%	10.267	258	2,51%	66	185.493	18.348	9,89%
	Kasım		12	33		30	3	16950	22	0,13%	93	126.880	13177	10,39%	7.559	62	0,82%	93	154.017	7.674	4,98%	10.413	146	1,40%	93	215.478	21.745	10,09%
	Aralık		7	42		16	7	16976	26	0,15%	78	139.789	16475	11,79%	7.760	201	2,59%	78	136.478	8.145	5,97%	10.524	111	1,05%	76	266.076	23.417	8,80%

SOSYAL MEDYADA ONİKİŞUBAT' 2019

Tweet
OnikişubatBelediyesi @onikisub... · 27 Kas 19
Kendi ayağıyla gelen minik misafirimizi belediyemizde en güzel şekilde ağırlıyoruz. #Onikişubat'ta yaşamak bir ayrıcalık.
Dünyamızı paylaştığımız minik dostlarımıza Bir kap yemek ve su vermeyi unutmayalım.
#OnikişubatBelediyesi #HanefiMahçiçek
2
8
37
Zeliişş
@zelihasdfg
@onikisubatbeltr adlı kişiye yanıt olarak
Daha önce de söylediğim gibi...kaliteli belediyecilik anlayışımız budur
02:25 · 28 Kas 19 saatinde · Twitter for Android


Kahramanmaraş denince akla ilk gelen spor dalı hangisidir?
A Futbol
B Güreş
C Cirit
D Basketbol
ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ KAHRAMANMARAŞ
Belediye Başkanı
Onikişubat Belediyesi
Hüsamettin Yürür tarafından paylaşıldı (?!)
6 Kasım 2019
#CevabıYanına
Sorumuzun cevabını yorum kısmına yaz. Doğru cevap verenler arasından çekilişle belirlenen 10 kişiden biri ol, sürpriz hediyelerimizden birini kazanma fırsatı yakala!
Fotoğrafı Eti...
Konumumu ...
Düzenle
Sen ve 125 diğer kişi
430 Yorum 8 Paylaşım
Beğen
Yorum Yap
Paylaş
En Alakalı
Yazar
Onikişubat Belediyesi Cevap B / Katılımınız için teşekkür ederiz. Çekiliş sonucunu en kısa sürede açıklayacağız.
26
Beğen · Yanıtla · Hüsamettin Yürür yorum yaptı (?!) · 1 h · Düzenlendi
Ali Meltem Kaya futbol masrafı olduğu için
Onikişubat Belediyesi adıy...


ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ KAHRAMANMARAŞ
EXPO 2023
onikisubatbeltr
onikisubatbeltr 4 FARKI BUL
Alzheimer'e karşı beyin jimnastiği yapıyoruz!
Haydi yoruma... Expo 2023 Onikişubat Alanımızda bir fotoğraf çektik. 2 fotoğraf arasında 4 fark var.
4 Farkı doğru bilenler arasında yapacağımız çekiliş sonucunda 3 kişiye süpriz hediyemiz olacaktır.
YAPMANIZ GEREKENLER
1-....2-....3-....4-.... şeklinde cevabı yorum olarak yazmanız ve @onikisubatbeltr @hanefimahcicek hesaplarımızı takip etmeniz
hanefimahcicek ve diğer kişiler beğendi
4 ARALIK 2019
Yorum ekle...
Paylaş

BASKI VE TASARIM GÖRSELLERİ

Onikişubat Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılan baskı ve tasarım

görselleri aşağıdaki gibidir.

ÇALIŞAN GAZETECİLER KAHVALTI ORGANİZASYONU

Gazeteciler Günü münasebetiyle Basın camiasına kahvaltı programı düzenlendi. Ses sistemi kurulumu yapıldı. Web ve sosyal medya hesaplarından paylaşımlar yapıldı. Ulusal, yerel, günlük, haftalık basın yayın organlarına haber ve görseller servis edildi.

14 ŞUBAT SEVGİLİLER GÜNÜ TOPLU NİKAH TÖRENİ GÖRSELLERİ

14 Şubat Sevgililer Günü dolayısıyla 46 çifte toplu nikah töreni düzenledik. Çiftlere, fincan seti takdim edildi. Ses sistemi kurulumu ve sahne kurulumu gerçekleştirilirken, drone, video ve fotoğraf çekimleri gerçekleştirilerek, arşivlendi.

8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ

Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle Bisiklet ve Yürüyüş Yolu'nda kahvaltı programı düzenlendi, hediyeleri takdim edildi. Ses sistemi kurulumu, fotoğraf ve video çekimi gerçekleştirildi. Web ve sosyal medya hesaplarından paylaşımlar yapıldı. Ulusal, yerel, günlük, haftalık basın yayın organlarına haber ve görseller servis edildi.

14 MART TIP BAYRAMI

Necip Fazıl Şehir Hastanesi'nde doktorların hazırladığı musiki konserine katılarak, bayramları kutlandı ve hediyeleri takdim edildi. Aynı zamanda hasta ziyareti de gerçekleştirildi. Web ve sosyal medya hesaplarından paylaşımlar yapıldı. Ulusal, yerel, günlük, haftalık basın yayın organlarına haber ve görseller servis edildi.

KSÜ'de gerçekleştirilen programa katılarak, öğrencilerin önlükleri giydirildi. Doktorlara Tıp Bayramı dolayısıyla ahşap oyma sandık takdim edildi.

“ŞİMDİ OKUMA ZAMANI” SLOGANI İLE DÜZENLENEN KİTAP DAĞITIM ORGANİZASYONU

Onikişubat Belediyesi ile Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde Şimdi Okuma Zamanı sloganı ile hayata geçirilen, "Kahramanmaraş Bilgiyle Buluşuyor Projesi" kapsamında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü’nün yapmış olduğu organizasyon ile ‘’Yaz Bir Kenara’’ adlı kitap öğrencilerle buluşturuldu.

ŞEHİT SERKAN YILMAZ BİLGİ VE KÜLTÜREVİ İLE YÜZME HAVUZU AÇILIŞI

Belediyemiz tarafından yapımı tamamlanan ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından açılışı gerçekleştirilen Şehit Serkan Yılmaz Bilgi ve Kültürevi ile Yüzme Havuzu gelecek nesillere çağdaş ve güvenli şartlarda yararlanabilecekleri bir ortam sunuyor Web ve sosyal medya hesaplarından paylaşımlar yapıldı. Ulusal, yerel, günlük, haftalık basın yayın organlarına haber ve görseller servis edildi.

KADİR GECESİ CAMİLERİMİZ GÜL KOKUSU İLE KOKULANDIRILDI

Kadir Gecesi münasebetiyle halkın daha ferah ve huzurlu bir ortamda ibadet etmeleri için, 28 cami gül kokusuyla donatıldı. Web ve sosyal medya hesaplarından paylaşımlar yapıldı. Ulusal, yerel, günlük, haftalık basın yayın organlarına haber ve görseller servis edildi.

HASTA ZİYARETLERİ

Yatan hastalar ziyaret edilerek, hasta yakınlarına hasta bakım seti ve hediyeler takdim edildi. Web ve soyal medya hesaplarından paylaşımlar yapıldı. Ulusal, yerel, günlük, haftalık basın yayın organlarına haber ve görseller servis edildi.

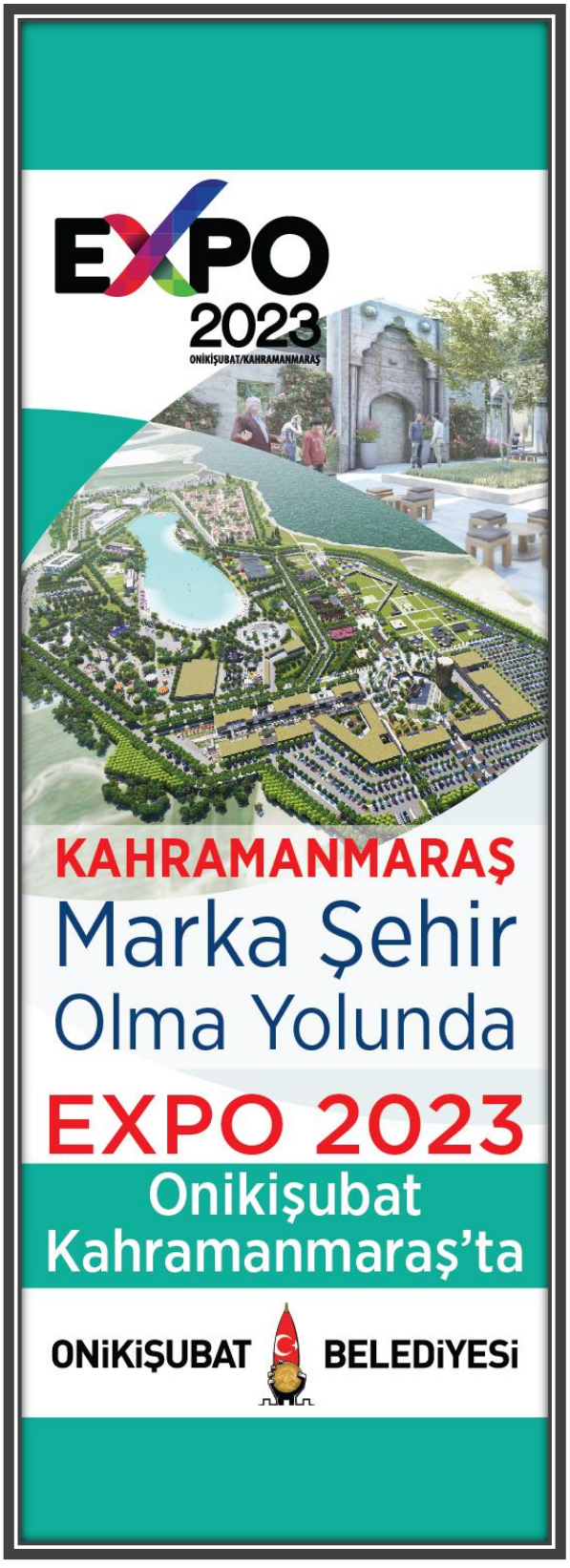
BANNERLAR VE AFİŞ GÖRSELLERİ

Onikişubat Belediyesi'nin yıl içerisinde yapmış olduğu açılış, etkinlik, kutlama, tanıtım ve organizasyonları vatandaşlarımıza etkili bir şekilde ulaştırmak ve bilgilendirmek amacıyla, tasarımı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılan görseller aşağıdaki gibidir.

Engellilere saygı, onlara
yaşama sevinci
verir.
3 Aralık Dünya Engelliler Günü
Hanefi MAHÇİÇEK | Belediye Başkanı
onikisubat.bel.tr /onikisubatbeltr /onikisubatbelediyesi 0530 686 12 46
ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

EXPO 2023
ONİKİŞUBAT/KAHRAMANMARAŞ
Kültür, Sanat,
Doğa, Yaşam
EXPO 2023
Onikişubat
Kahramanmaraş'ta
ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ
onikisubat.bel.tr /onikisubatbeltr /onikisubatbelediyesi 0530 686 12 46

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ
onikisubat.bel.tr
/onikisubatbeltr
/onikisubatbelediyesi
0530 686 12 46
TURİZM,
DÜNYA BARIŞI İÇİN
ÖNEMLİ BİR YOLDUR.
Hanefi MAHÇİÇEK | Belediye Başkanı
27 EYLÜL DÜNYA TURİZM GÜNÜ

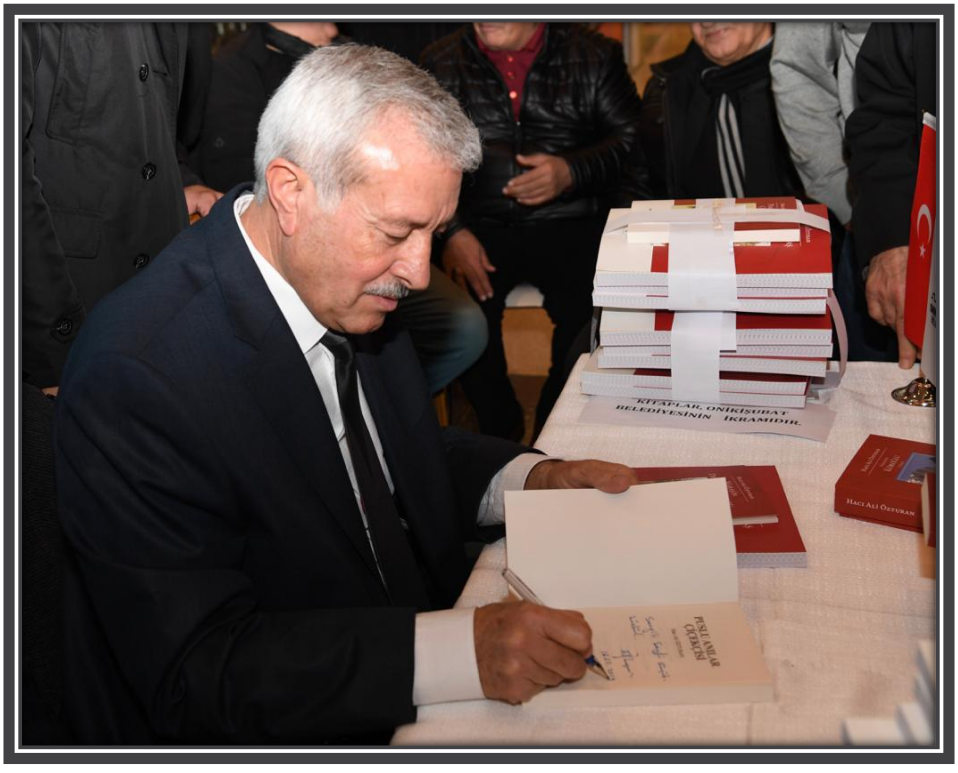

EXPO
2023
ONİKİŞUBAT/KAHRAMANMARAŞ
KAHRAMANMARAŞ
Marka Şehir
Olma Yolunda
EXPO 2023
Onikişubat
Kahramanmaraş'ta
ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

EXPO
2023
ONİKİŞUBAT/KAHRAMANMARAŞ
Doğa
Dostu
Şehir ve
Duyarlılık
KAHRAMANMARAŞ
Dünya Şehri
Olma
Yolunda...
ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

OKUR YAZAR BULUŞMASI İMZA GÜNÜ ORGANİZASYONU

Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesinin Okur-Yazar Buluşması etkinliği kapsamında okuyucularla yazarları buluşturmaya devam ediyoruz.

Kahramanmaraş Piazza Alışveriş Merkezi'nde imza etkinliği düzenlendi. Halk tarafından yoğun ilgi gördü.



YALÇIN YÜCEL

15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ ANMA VE DEMOKRASİ BAYRAMI GÖRSELLERİ

15 Temmuz Şehitleri Anma ve Demokrasi Bayramı nedeni ile Belediye Başkanımız Hanefi Mahçiçek öncülüğünde Belediyemiz personelleri ve vatandaşlarımızla bir araya gelerek Şehitleri Anma ve Demokrasi Bayramımızı kutladık.

EXPO 2023 ALANINA LAVANTA DİKİMİ SEMİNERİ

Lavanta dikimi, üretimi ve pazarlaması konusunda SPARK ve UTESKON işbirliğinde düzenlenen seminere iştirak edildi.

EXPO 2023 ALANINA LAVANTA DİKİM ETKİNLİĞİ

Proje öğrencileriyle EXPO 2023 Rekreasyon alanında 1 dönümlük araziye lavanta dikimi gerçekleştirildi. Web ve sosyal medya hesaplarından paylaşımlar yapıldı. Ulusal, yerel, günlük, haftalık basın yayın organlarına haber ve görseller servis edildi.

ERENLER İMAM HATİP ORTA OKULU AÇILIŞ TÖRENİ

Erenler İmam Hatip Ortaokulu ve Yurdunun Açılışı ve Kahvaltı Programı gerçekleştirildi. Stand ve ses sistemi kurulumu yapıldı. Web ve sosyal medya hesaplarından paylaşımlar yapıldı. Ulusal, yerel, günlük, haftalık basın yayın organlarına haber ve görseller servis edildi.

ŞEHİT HÜSEYİN ÇAM İMAM HATİP ORTA OKULU AÇILIŞ TÖRENİ VE KAHVALTI PROGRAMI

Döngele Şehit Hüseyin Çam İmam Hatip Ortaokulu ve Yurdunun Açılışı ve Kahvaltı Programı gerçekleştirildi. Stand ve ses sistemi kurulumu yapıldı. Web ve sosyal medya hesaplarından paylaşımlar yapıldı. Ulusal, yerel, günlük, haftalık basın yayın organlarına haber ve görseller servis edildi.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ
ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

AŞURE PROGRAMI

Muharrem ayı etkinlikleri kapsamında Onikişubat Belediyesi, Aşure ikramında bulundu. Aşure davetlerine iştirak edildi. Onikişubat Belediyesi ve tarafından düzenlenen Aşure Programında dualar edildi, aşureler dağıtıldı. Web ve sosyal medya hesaplarından paylaşımlar yapıldı. Ulusal, yerel, günlük, haftalık basın yayın organlarına haber ve görseller servis edildi.

“KİTAPLAR DEVLETTEN KIRTASİYE VE ÇANTALAR ONİKİŞUBAT BELEDİYESİNDEN”

SLOGANI İLE EĞİTİME DESTEK PROJESİ

“Kitaplar Devletten, Kırtasiye ve Çantalar Onikişubat Belediyesinden” projesiyle hem eğitime hem de aile ekonomilerine katkı sağlamak amacıyla kırtasiye ve okul çantası dağıtımında bulunduk. Bu yıl 10 bin olmak üzere toplamda, 70 bin çanta ve kırtasiye seti hediye edildi.

KAHVALTI PROGRAMLARI ORGANİZASYONU

Onikişubat Belediyesi, kaybolan değerlerimizi yeniden canlandırmak ve komşuluk ilişkilerini güçlendirmek için başlattığı kahvaltı programlarıyla gelenek ve göreneklerimize sahip çıkıyor. Ses sitemi kuruldu. Web ve sosyal medya hesaplarından paylaşımlar yapıldı. Ulusal, yerel, günlük, haftalık basın yayın organlarına haber ve görseller servis edildi.

KSÜ YENİ KAYIT ÖĞRENCİLERİNE HOŞGELDİN STANDI

Şehrimize kayıt için ilk defa gelen öğrencilere ve ailelerine hoşgeldiniz diyerek, şehrimizi ve EXPO 2023 projemizi tanıtmak amacıyla kurulan standımızda dondurma, broşürlerimizden ve İstiklalden İstikbale kitabımızı dağıttık.

ÜNİVERSİTE KAZANAN GENÇLERİMİZLE KAHVALTI ORGANİZASYONU

Sosyal Etkinlik Merkezlerimizde düzenlediğimiz üniversite hazırlık kurslarında eğitim gören 2500 öğrencide % 83 başarı oranına ulaşılarak bir önceki yıla göre başarımız artırdık. Üniversiteyi kazanan öğrencilerimiz ve aileleriyle kahvaltı programı düzenlendi. Web ve sosyal medya hesaplarından paylaşımlar yapıldı. Ulusal, yerel, günlük, haftalık basın yayın organlarına haber ve görseller servis edildi.

ÖZEL EĞİTİM MERKEZİ ÖĞRENCİLERİYLE KAHVALTI ORGANİZASYONU

Özel Eğitim Merkezi öğrencileriyle kahvaltı programı yapıldı. Hediyeleri takdim edildi. Ses sistemi kuruldu. Web ve sosyal medya hesaplarından paylaşımlar yapıldı. Ulusal, yerel, günlük, haftalık basın yayın organlarına haber ve görseller servis edildi.

ÖĞRETMENLER GÜNÜ KAHVALTI ORGANİZASYONU

Öğretmenlerimizle kahvaltı programında bir araya gelindi, hediyeleri takdim edildi. Ses sistemi kuruldu. Web ve sosyal medya hesaplarından paylaşımlar yapıldı. Ulusal, yerel, günlük, haftalık basın yayın organlarına haber ve görseller servis edildi.

ENGELLİLER GÜNÜ KAHVALTI PROGRAMI ORGANİZASYONU

Valiliğin düzenlediği Engelliler Günü'nde verilen yemeği hazırlattık. Engelli bireylerimizle bir araya geldik. Ses sistemi ve stand kurulumu yapıldı. Web ve sosyal medya hesaplarından paylaşımlar yapıldı. Ulusal, yerel, günlük, haftalık basın yayın organlarına haber ve görseller servis edildi.

LÖSEV'LE KAHVALTI ORGANİZASYONU

Lösev'e kayıtlı çocuklarımız ve aileleriyle kahvaltı programı gerçekleştirildi. Çocuklara hediyeleri takdim edildi. Ses sistemi kurulumu yapıldı. Basın davet edildi. Web ve sosyal medya hesaplarından paylaşımlar yapıldı. Ulusal, yerel, günlük, haftalık basın yayın organlarına haber ve görseller servis edildi.

EXPO 2023 ALANINDA "GELECEĞE NEFES" PROJESİ FİDAN DİKİM ETKİNLİĞİ

Türkiye genelinde 11 Kasım saat 11:11'de gerçekleştirilen "Geleceğe Nefes" projesi kapsamında Görme Engelli öğrenciler, Down Sendromlu çocuklar, ana sınıfı öğrencileri ve sosyal etkinlik merkezi üniversite hazırlık öğrencilerimizle, EXPO 2023 Rekreasyon alanında fidanlarımızı toprakla buluşturduk. Web ve sosyal medya hesaplarından paylaşımlar yapıldı. Ulusal, yerel, günlük, haftalık basın yayın organlarına haber ve görseller servis edildi.

CANLI YAYIN RADYO PROGRAMLARI :

Kahramanmaraş'ta bulunan basın mecralarıyla koordine olarak, belediyemizin yapmış olduğu işleri vatandaşımıza anlatmak için canlı yayın radyo programlarına katıldık.

EXPO 2023 ONİKİŞUBAT / KAHRAMANMARAŞ EXPO 2023 hazırlıklarımız için, EXPO BEİJİNG / ÇİN 2019 Uluslararası Bahçecilik Fuarı "Yeşil Yaşa, Daha İyi Yaşa" temasıyla kapılarına açan EXPO'ya katıldık. Lobi faaliyetleri ve hazırlık çalışmalarını sürdürdük, temaslarda bulunduk, katılımcıları 2023 yılında şehrimize davet ettik.

Fransa/Nantes EXPO'ya da katılarak lobi faaliyetlerimize ve davetlerimize devam ettik.

İtalya/Padova AIPH toplantısına katıldık.

EXPO 2023 kapsamında AIPH Heyet Gezisi

AIPH Genel Kurulu'nun EXPO 2023 hazırlıklarında, Rekreasyon alanındaki faaliyetlerimizi ve şehrimizi ziyareti

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	ADET
ULUSAL, YEREL,GÜNLÜK VE HAFTALIK GAZETE HABERLERİ (YAZILI BASIN)	781
WEB SİTELERİNDE ÇIKAN HABERLERİMİZ (GÖRSEL BASIN)	12.206
İNTERNET GAZETELERİNE VE TÜM GAZETELERE SERVİS EDİLEN HABERLER	213
VİDEO HABER ARŞİVLERİ	962
YAPILAN TASARIMLAR	1.635
GELEN VATANDAŞ DİLEKCE SAYISI	137
BELEDİYE İÇİ GİDEN VE GELEN YAZIŞMA SAYISI	992
BELEDİYE DIŞI GELEN RESMİ EVRAK SAYISI	257
YGS-LYS KURS HİZMETİ (ÜNİVESİTE SINAVLARINA HAZIRLAMA KUSLARI)	45.382 Saat.
BİLGİ VE KÜLTÜR EVLERİ SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI KURS HİZMETİ	49.241 Saat
ANKET VE KAMU OYU YOKLAMASI	2.502
SMS/MMS GÖNDERİM HİZMETİ	455.295
CANLI YAYIN PROĞRAMLARI VE RADYO PROĞRAMLARI	920
DRON KAMERA PROJE VE ALAN ÇEKİMLERİ	767
AFİŞ ASIMI ,BİLBOARD ASIMI,	2.229
KARTVİSİT, TEBRİK KARTLARI, DAVETİYE ,KATOLOG, ETİKET , İKRAM KUTUSU ,BROŞÜR, MASA TAKVİMİ, KÜLTÜR AJANDASI, TAKOZ TAKVİM VE TAŞIYICI, FOTOBLOK BASIMI, PROJELER VE HİZMET REHBERİ BASIMI	22.383

2019
FAALİYET RAPORU

2- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2.1. GENEL BİLGİLER

2.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Belediye sistem otomasyonunda kullanılacak tüm çevre cihazların ve bilgisayarların tespitini yaparak gerekli satın alma işlemlerinin gerçekleşmesine yardımcı olmak.

b) Belediye birimlerinde kullanılacak bilgisayar programlarını hazırlamak veya teknik destek vermek.

c) Sistem programlarının ve diğer paket programların kullanılması için, personele gerekli eğitim desteği vermek.

ç) Bilgisayar programlarının ve günlük data bilgilerinin yedekleme işlemini yaparak bilgilerin korunmasını sağlamak.

d) Ana Bilgisayar Sisteminin, yan ünitelerinin ve Network cihazlarının, bilgisayarların, yazıcıların, çevre birimlerinin ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak.

e) Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak.

f) Sistem güvenliğini sürekli kılmak için gerekli önlemleri almak, müdürlüklerin de gerekli önlemleri almalarını sağlamak.

g) Tüm kullanıcılara Elektronik posta (mail server) hizmetlerinin verilmesini sağlamak, işlemlerinin yapılması ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

ğ) Müdürlük bünyesinde kullanılan veya diğer Müdürlük ya da kurumlara verilen bilgisayar ve diğer cihazlar ile bunlara ait ekipman ve yedek parçaların ve sarf malzemelerinin kayıtlarını tutmak.

h) Belediye'nin; iç haberleşmesinin, doküman alışverişinin intranet üzerinden uygulanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

ı) Eğitim, toplantı vb. organizasyonlar için gerekli olan bilgi işlem alt yapısını hazırlamak ve düzenlenen organizasyonlara teknik destek vermek.

2.1.2. İnsan Kaynağı

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 1 Memur, 4 Sözleşmeli Personel, 3 İşçi olmak üzere toplam 8 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

2.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırmalarının kurulması, yürütülmesi

2. Belediyenin tüm bilgi işlem cihazlarının bakım ve onarımının yapılması

3. Birimlerden gelen bilgisayar programı isteklerinin değerlendirilmesi ve temin edilmesi

4. Bilgi işlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama, operasyon çalışmalarının yönlendirilmesi

5. Yedekleme

6. Otomasyon destek ve ofis destek

7. Bilgi güvenliği

8. Elektronik posta sistemlerinin yönetimi

9. BYS (Belediye Yönetim Sistemi)

10. Teknik Servis hizmetleri

11. Mevcut yazılım ve sistemlerin güncelleştirilmesinin sağlanması ve bu sistemlerin lisanslandırılması

12. Otomasyon sisteminde, paket programlarda gerekli kullanıcı tanımı ve yetki ayarlarının yapılması

13. Personelin programların doğru kullanımı yönünde eğitimi ve yönlendirilmesi

14. Serverlerin ve bilgisayar ağının, internet ve uzak bağlantıların sürekli güvenli ve çalışır halde tutulması

2.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Teknik Servis Birimi: Belediye birimlerimizin yazılım ve donanım unsurlarına teknik destek sağlanmış, bilgisayar programlarının güncelleme işlemleri yapılmış, bilgisayarların veri iletişim alt yapısı ve gerekli bağlantı hatları tesis edilmiş, işletim sistemi, ofis, antivürüs vb. programların kurulumu gerçekleştirilmiş, birimlerce ihtiyaç duyulan bilgisayar, donanım elemanları, yedek parça vb. temin edilmiştir.

TEKNİK SERVİS

İŞİN ADI	ADEDİ
İŞLETİM SİSTEMİ KURULUMU	31
PROGRAM YÜKLEME TALEBİ	112
TONER DEĞİŞİMİ	844
GENEL TEKNİK DESTEK	415
MONTAJ KURULUM DESTEĞİ	105

Yazılım Birimi: Belediye faaliyetleri için gerekli, sistem analizi, programlama çalışmaları yönlendirilmiş, kullanılan yazılımların yerel ve uzak ağlara veri entegrasyonu sağlanmış, otomasyon yazılım programlarında Müdürlüklerden gelen talepler karşılanmış, otomasyon sisteminde, paket programlarda gerekli kullanıcı tanımı ve yetki ayarları yapılmış, verilerin korunması amacıyla yedekleri alınmış ve arşivlenmiştir.

BYS: Belediye Yönetim Sistemi (BYS) için personel başvuruları karşılanmış, kullanıcılardan kaynaklanan hatalar tespit edilip giderilmiştir.

YAZILIM

İŞİN ADI	ADEDİ
BYS KULLANICI VE YETKİ İŞLEMLERİ	**49**
E-BYS KULLANICI VE YETKİ İŞLEMLERİ	**124**
YAZILIM KULLANICI TEKNİK DESTEK	**145**

SUNUCU SİSTEMLERİ

İŞİN ADI	ADEDİ
SANALLAŞTIRMA KURULUMU	12
SUNUCU GÜNCELLEŞTİRME	15

IT HİZMETLERİ

- EBYS 2018 evrakları klasörlenerek yedekleri alındı.
- E-ARSİV için 2019 tarama alanı açıldı.
- Antivirüs Server ı yapılandırılarak yeni lisanslar eklendi.
- Domain Server IP bloğu genişletildi.
- IP santral için Server kuruldu entegre işlemleri başlatıldı tüm belediye içi dahili sistemi yapılandırıldı vatandaş arama kayıtları için nas cihazında da alan oluşturuldu.
- IP telefon config leri yapıldı.
- Türk telekomla bağlantıya geçilerek sip-trunk ve DİD Bloğu yapılandırıldı.

- Güvenlik duvarı güncelleştirmeleri yapıldı.
- Backup ve Yedeklemelerde 2018 güncellemeleri yapılandırıldı.
- Çağrı merkezi yeni IP santral sistemine geçmesi için web servis ve yani yazılım yapılandırmaları yapıldı.
- Tesislerimizde dahili telefon sistemi için yapılandırılmalar yapıldı.
- E-belediye protokolü gerçekleştirildi. İçişleri Bakanlığına bağlı hak mahrumiyeti modülü devreye girdi.
- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile protokol imzalanıp Onikişubat ilçesine ait taşınmazlar üzerindeki alış ve satışlar direkt görüntülenebilir olmuştur.

2019
FAALİYET RAPORU

3- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

3. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

3.1. GENEL BİLGİLER

3.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için; çevresel faktörlerin olumsuz etkilerini gidererek, modern kent anlayışının Onikişubat ilçemizde yerleşmesini sağlamak.

b) Çevre ve çevresel faktörlerle ilgili planlama ve proje çalışmaları yürütmek.

c) İlçe bütününde tüm sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması, atık çöplerin toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesi, söz konusu bölgelerin yıkanması ve dezenfeksiyonu.

ç) Çevre sorunları ile ilgili sosyal etkinlikler, çevre bilincinin yerleştirilmesine yönelik seminerler düzenlemek, broşürler ve kitapçıklar hazırlayarak dağıtmak.

d) Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği vb. yönetmelikler kapsamında; atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve geri kazanımı ile ilgili çalışmaları ve kontrolleri yapmak.

e) Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının ruhsatlı depolama alanlarına naklini sağlamak ve denetimini yapmak.

3.1.2. İnsan Kaynağı

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2 Memur, 3 Kadrolu İşçi, 1 Sözleşmeli Personel, 232 İşçi olmak üzere toplam 238 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

3.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Onikişubat ilçesinin temizliği ile ilgili faaliyetlerin yapılması, yaptırılması

2. Atıkların kontrolü ve toplanması

3. Sürdürülebilir çevre bilincinin oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması

4. İlçe sınırları içerisindeki sokakların temizliği

5. Katı atık ve evsel atıkların toplanarak bertaraf edilmesi

6. Vatandaşın çöp konteyneri taleplerinin karşılanması

7. Çöp konteynerlerinin dezenfekte, bakım ve tamiratı

8. Boş arsa ve arazi hafriyat temizliği

9. Doğa olaylarından kaynaklanan çakıl taşı, kum, mucur vb. temizliği

10. Çöp konteynerlerinin kaldırılması ve yer değiştirme

11. Merkez ve taşra Mahallelerinin çevre temizliği ve kontrolü

12. Pazar yerlerinin temizliği

13. Hayvan ölüsü kaldırma taleplerinin karşılanması

14. Trafik kazası sonrası olay yeri temizliği

3.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Onikişubat Belediyesi 2019 mali yılı bölge halkının mutluluğunu hedefleyen şeffaf, insan odaklı ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla kaliteli, eşit ve sürdürülebilir, toplumun sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek önemli hizmetler sunmakta ve sunmaya devam etmektedir.

Onikişubat Belediyesi Kentsel yaşam kalitesini, kentlilik bilincini ve hizmet anlayışını çağdaş seviyeye çıkararak Türkiye' de ve Avrupa' da öncü bir belediye olma yolunda Stratejik Planda öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmak adına faaliyetlerine hız kesmeden devam etmektedir. 2019 yılında yapılmış olan faaliyetlerin bir kısmı aşağıda gösterilmiştir.

- Onikişubat İlçemizde 7/24 çalışılarak 3 adet Yol Süpürme aracı ve 79 süpürgeci personel ile çevre temizliği aksatılmadan yapılmıştır

EUROCARGO
ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ
IVECO
46 NV 891

❖ Onikişubat ilçemizde 7/24 çalışılarak günlük ortalama 390 ton 2019 mali yılında 141.450 ton evsel katı atık, 55 araç ve 232 personel tarafından toplanmıştır

❖ 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında telefon yoluyla ve EBYS üzerinden vatandaşlarımızdan gelen 6408 adet talep ve şikâyetler cevaplanmıştır.

❖ 1 yıl içerisinde vatandaşlarımızdan gelen 585 adet boş arsa temizliği gerçekleştirilmiştir.

232 personelimize 2019 mali yılı içerisinde gıda paketi dağıtımlarımız gerçekleşmiştir.

❖ 1 yıl içerisinde 5338 adet konteyner temizliği gerçekleştirilmiştir.

❖ 2019 mali içerisinde 3530 adet bakıma muhtaç konteyner tamir ve bakımı gerçekleştirilmiştir.

❖ 2019 mali yılı içerisinde rutin olmak kaydıyla 746 adet sabit Pazar yeri temizliği gerçekleştirilmiştir.

❖ Belediyemiz 56 merkez ve 81 taşra (köy ve beldeden mahalleye dönüşen) mahallelerden oluşmakta olup, merkez mahallelerde temizlik hizmetleri 7/24 devam etmekte ve taşra mahallelere 15 gün arayla mobil temizlik ekibi gönderilmektedir.

❖ Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde toplum yararına çalışma programı kapsamında 260 adet İŞKUR personeli istihdam edilmiştir

Onikişubat ilçemizde bitkisel atık yağlarımızı daha verimli toplayabilmek adına yaptırmış olduğumuz Bitkisel Atık Yağ toplama ünitelerimiz sitelere yerleştirilmesine devam edilmektedir.

Vatandaşlarımızın bilinçlenmeye başlamasıyla birlikte Onikişubat sınırlarımız içinde 1 yılda 4672 LT atık yağ geri dönüştürülmüştür.

❖ 2019 mali yılı içerisinde vatandaşlarımızdan gelen talep üzerine 5740 adet Ambalaj Atıkları Toplama Kutusu dağıtımı gerçekleştirilmiştir

2019 mali yılı içerisinde istek üzere 629 adet atık pil toplama kutusu dağıtılmıştır.

3.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYETİN ADI	**GERÇEKLEŞME ADEDİ**
56 Merkez Mahalle Çevre Temizliği	24 saat /gün
81 Taşra Mahalle Çevre Temizliği	7/24 Mobil Ekip Temizliği
Merkez Mahalle Mobil Ekip Temizliği	682
Sonuçlanan Çevre Temizlik Talebi	2.975
Atık Yağların Alınması Talebi	450
Yanıtlanan Boş Arsa Temizlik Talebi	585
Çöp Konteyneri Temizliği	5.338
Çöp Konteynırı Bakım Onarımı	3.530
Talep Üzerine Dağıtılan Konteyner	100
Atık Pil Kutusu Dağıtımı	629
Ambalaj Atık Toplama Kutusu Dağıtımı	5.740
Toplanan Atık Yağ Miktarı	4.672 litre
Toplanan Evsel Atık Miktarı	141.450 TON
Toplanan Atık Pil	893 KG
Ambalaj Atıklarının Alınması Talebi	3.433
Pazar Yeri Temizliği	746
Hafriyat ve Hayvan Gübre Temizliği	360
Trafik kazası temizliği	576
Hayvan Ölüsü Kaldırma Temizliği	489
Toplanan Ambalaj Atığı	2.582 TON
Atık Pil Toplama Yarışması Sonucu Dağıtılan Hediyeler	Satranç Takımı, Tenis Masası Seti, Spor Araç ve Gereçleri
Toplum Yararına Program Kapsamında İstihdam Edilen Personel (İş-kur)	260

2019
FAALİYET RAPORU

4- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4.1. GENEL BİLGİLER

4.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Başkanlığa bağlı birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi ve temin edilmesi.

b) Başkanlığa bağlı birimlerin faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli her türlü demirbaş eşya, büro makinası, mobilya, mefruşat, basılı kâğıt ve kırtasiyenin onaylanan iş planları uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını kontrol etmek.

c) Belediye merkezinin kendi dış birimleri ile sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamak ve bu dış birimlerle haberleşme organizasyonunu yürütmek.

ç) Kurumun onarım ve dekorasyon işlerinin planlanan şekilde yürütülmesini takip edebilmek için sorumlularla koordineli olarak çalışmak.

d) Belediye hizmet binasında ve sosyal tesislerinde kurulan, yemekhane, kantin ve çay ocağı gibi tesislerin temiz ve düzenli çalışmasını organize etmek.

e) Belediyemizin elektrik, telefon vs. faturalarını takip etmek ve zamanında ödenmesini sağlamak.

f) Belediyemizde kullanılan telsizlerin alımı, bakımı, tamir ve onarımı ile kontrolünü yapmak, garanti sürecini takip etmek.

g) Araç havuzunu yönetmek, araç takip sistemini yönetmek, araçlar için kart sistemini oluşturmak.

ğ) Araçların mazot alımı işlemlerini yapmak, araç bakımlarını zamanında yaptırmak.

h) Hizmet binalarının daha iyi temizlenmesi için önlemler almak.

4.1.2. İnsan Kaynağı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 3 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 5 Sözleşmeli Personel, 35 İşçi olmak üzere toplam 44 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

4.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Ana hizmet binası ile ilgili bütün ihtiyaçların karşılanması ve idaresi

2. İhale işlemleri (mal ve hizmet alımı, yapım işi vb.)

3. Araç havuzunun ve araç takip sisteminin yönetimi

4. Bağlantı tesisi ve arıza bakımı (teknik işler)

5. Belediye hizmet binasının her türlü demirbaş eşya ve sarf malzemelerinin temini, binanın genel temizliği, binada kurulan yemekhane, çay ocağı vb. sosyal servislerin organizasyonu

6. Belediye binalarının her türlü elektik, sıhhî tesisat, bakım ve onarım işleri

7. Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması

8. Belediyeye ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının sağlanması, yedek parça ihtiyaçlarının karşılanması

9. Memur personelinin öğle yemeği ihtiyacının karşılanması

4.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İhale ve Satın Alma Birimi: Onikişubat Belediyesi Müdürlüklerinin gereksinim duyduğu mal ve hizmetler piyasalardan temin edilmiş, satın alınacak, üretilecek, tamir ettirilecek tüm malzemeler için gerekli idari ve teknik şartnameler birimlere hazırlatılmış veya temin edilmiştir.

İHALE BİRİMİ

ADI	SÖZLEŞME BEDELİ
MAL ALIMI	17.651.424,15 ₺
HİZMET ALIMI	74.980.295,00 ₺
YAPIM İŞİ	38.941.560,00 ₺

SATINALMA BİRİMİ

ADI	TUTARI
MAL ALIMI	4.166.812,91 ₺
HİZMET ALIMI	2.681.758,19 ₺
YAPIM İŞİ	1.406.288,29 ₺

Makine İkmal: Belediyemizin Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesindeki araçların bakım ve onarımı Müdürlüğümüzce yaptırılmış, yedek parça, akaryakıt vb. ihtiyaçlarının tamamı karşılanmıştır.

Belediye Araçları: Müdürlüğümüz, Belediye araçlarının kart sistemini oluşturarak araç havuzunu ve araç takip sistemini yönetmiştir.

Akaryakıt: Belediye araçlarının akaryakıt durumunu takip eden Müdürlüğümüz, araçların akaryakıt ihtiyaçlarını da karşılamıştır.

Hizmet Binaları: Belediye hizmet binasının her türlü demirbaş eşya ve sarf malzemelerinin temini, binanın genel temizliği, binada kurulan yemekhane, çay ocağı vb. sosyal servislerin organizasyonu zamanında ve eksiksiz gerçekleştirilmiştir.

Teknik İşler Birimi: Müdürlüğümüz, Belediye binalarının her türlü elektik, sıhhi tesisat, bakım ve onarım işleriyle ilgilenmiştir.

AKARYAKIT

ADI	MİKTARI
TAŞIT TANIMA SİSTEMİ	177216.85 LT
AKARYAKIT İSTASYONU	433631.93 LT

ARAÇ HAVUZ SİSTEMİ

ARAÇ SAYISI	GÖREVLENDİRME ADEDİ
6	1098

HAKEDİŞLER

ADI	TUTARI
ŞÖFORSÜZ VE YAKITSIZ ARAÇ KİRALANMASI	2.327.178,00 ₺
TRAKTÖR VE KAMYON KİRALANMASI	102.680,00 ₺
PERSONEL (İŞÇİ STATÜSÜ) MAAŞ	18.008.040,00 ₺
PERSONEL YEMEĞİ	322.400,00 ₺
MUHTELİF TEMİZLİK MALZEMESİ	154.762,00 ₺
CUMHURİYET MAH. KAPALI YÜZME HAVUZU VE MEVLANA MAH. BİLGİ KÜLTÜR EVİ İÇ TEFRİŞAT MALZEMESİ	568.465,00 ₺
KIRTASİYE MALZEMESİ	469.000,00 ₺
DOWN EĞİTİM, KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ İÇ TEFRİŞAT MALZEMESİ	280.996,00 ₺
TRAFİK SİGORTASI HİZMETİ	137.857,00 ₺
TANKER DOLUM YÖNTEMİ İLE AKARYAKIT ALIMI	2.254.805,00 ₺
TAŞIT TANIMA SİSTEMİ İLE AKARYAKIT ALIMI	671.215,00 ₺

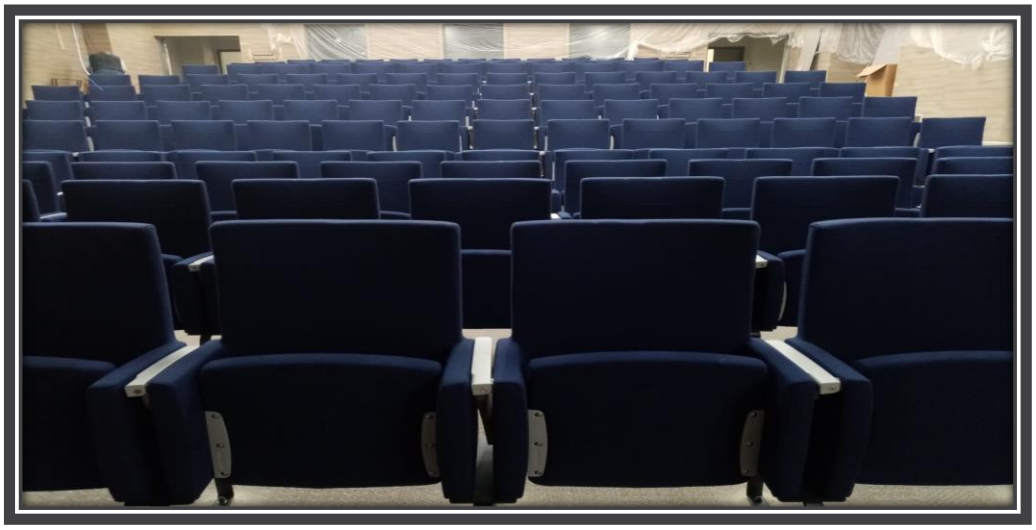
PERSONEL YEMEĞİ

YEMEKHANE	ŞANTİYE	YEMEKHANE PERSONELİ	BAĞIŞ
16406 ADET	3749 ADET	3094 ADET	4032 ADET

TEKNİK İŞLER BİRİMİ

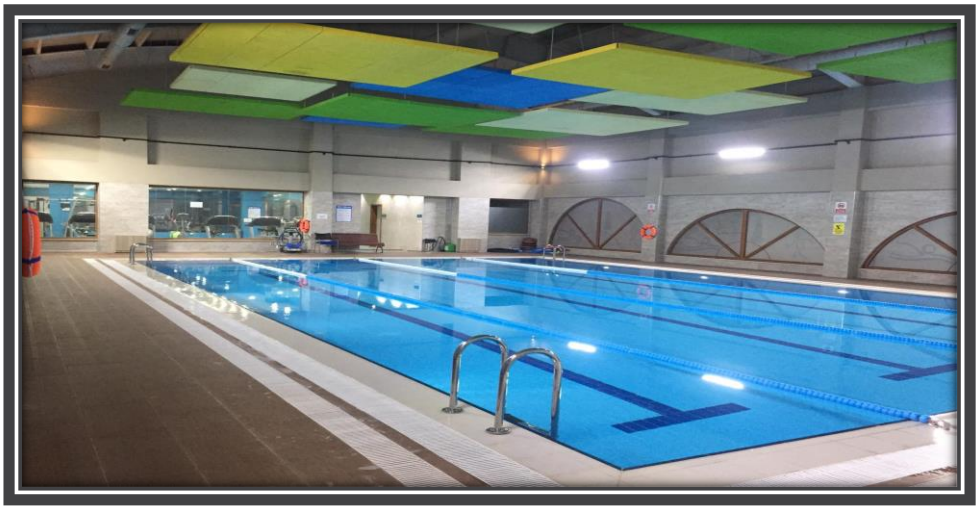
İŞİN ADI	ADEDİ
AYDINLATMA VE PRİZ TESİSİ	548
TELEFON YENİ TESİS VE ARIZA	81
NETWORK YENİ TESİS VE ARIZA	137
MEYDAN SAATLERİ BAKIM VE ARIZA	12
KAMERA MONTAJ, ARIZA VE PROJEKSİYON	18
MUHTELİF ELEKTRİKLİ ALETLER MONTAJ VE ARIZA	311
KLİMA MONTAJ VE ARIZA	294
SOSYLA TESİSLER BAKIM ONARIM VE ARIZA	51
FEN İŞLERİ ŞANTİYE BAKIM ONARIM VE ARIZA	27
MEKANİK TAMİR	522
SU TESİSATI VE ARIZA	69
SOSYAL TESİSLER BAKIM ONARIM VE ARIZA	39

YENİ HİZMET BİNASI İÇ TEFRİŞAT FOTOĞRAFLARI



DOWN EĞİTİM, KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ İÇ TEFRİŞAT FOTOĞRAFLARI

CUMHURİYET MAHALLESİ BİLGİ VE KÜLTÜR EVİ İÇ TEFRİŞAT FOTOĞRAFLARI



MEVLANA MAHALLESİ BİLGİ VE KÜLTÜR EVİ İÇ TEFRİŞAT FOTOĞRAFLARI

2019
FAALİYET RAPORU

5- ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

5. ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

5.1. GENEL BİLGİLER

5.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Onikişubat Belediyesi sınırları içerisinde Sosyal Tesisler, Hizmet Binaları, Spor Tesisleri, Eğitim Alanları, Tarihi Eserlerin Rölöve, Restitüsyon, Restorasyonları için projelerin hazırlanması, yetkili kurullardan geçmesi halinde uygulamaya başlanması için İhalelerin yapılması, sonuçlandırılması, kontrollerinin yapılması ve teslim alınmasını sağlamak.

b) Onikişubat İlçesi'nin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapmak, bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek.

c) Kentsel kalkınma yönünde çalışmalar yapmak ve projeler geliştirmek.

ç) Müdürlük kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek, fizibilitelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve projelendirmek.

d) Belediyenin diğer müdürlükleri tarafından stratejik plâna göre öncelikli yatırım projelerini hazırlamak veya hazırlanmasına yönelik işleri yaptırmak.

e) Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak, teknik destek vermek.

f) Proje yarışmaları düzenlemek.

5.1.2. İnsan Kaynağı

Etüt Proje Müdürlüğü, 3 Memur, 18 Sözleşmeli Personel, 4 İşçi olmak üzere toplam 25 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

5.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediyeye ait yapıların etüt ve proje çalışmalarının yapılması

2. Etüt ve projesi yapılan tüm yapıların yapım sürecinde kontrollerinin yapılması, hak edişlerinin hazırlanması

3. Eski Eser yapılarının projelendirilmesi, restorasyonu

4. Spor tesisleri projeleri (semt stadları, tip halı sahalar vb.)

5. Sosyal tesis projeleri (kültür merkezi, gençlik merkezi, çocuk kulüpleri, kadın lokalleri vb.)

6. Eğitim Alanları projeleri (okul, yurt, bilgi ve kültür evi vb.)

5.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

5.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mimari Projeler: Yapım aşamasında kontrollük ve tüm hazırlanan projelerin keşif metrajının çıkarılıp hazırlanması, gerek görülen yapıların etüt edilmesi, avan ve uygulama projelerinin çizilmesi, gerek görülen tadilatların belirlenmesi ve projelendirilmesi, gerek görülen binaların röleve çizimlerinin hazırlanması, yapılan işlerin inşaat aşamasında mimari kontrollerinin yapılarak projeye uygunluğunun sağlanması, hakedişlerin hazırlanarak kontrollerinin yapılması ve imzalanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İnşaat Projeleri: İnşaat veya ihalesi yapılacak tüm işlerin statik projelerinin bilgisayar ortamında hazırlanması ve keşiflerinin çıkarılması, teknik şartnamelerinin hazırlanması, ihalesi olan işlerin inşaat safhalarının takibini yapmak sureti ile projeye uygunluğunun sağlanması, hakedişlerin hazırlanarak kontrollerinin yapılması ve imzalanması işleri yapılmıştır.

Makine Tesisat Projeleri: Makine tesisat projelerinin ve keşiflerinin bilgisayar ortamında hazırlanması ve gerektiğinde kontrollük görevinin yapılması sağlanmıştır.

Elektrik Tesisat Projeleri: Belediyemiz tarafından ihalesi yapılan işlerin ön hazırlık aşamasında ihale dosyasında, elektrik tesisat projeleri, keşfi, teknik şartnameleri ve kontrol işlerinin takibinin yapılması gerçekleştirilmiştir.

Hamam Yapımı:

Belediyemiz Türk gelenek ve göreneklerini yaşatmak, unutulmaya yüz tutmuş kültürlerimizi ayakta tutabilmek için yeni bir projeye daha imza atarak Mağralı Mahallemizde Türk Hamamı yapmaya karar vermiş olup, halkımızın makul fiyatla, hijyenik bir şekilde hamam ihtiyaçlarını karşılayacak bir adet hamam yapımına başlamıştır. Hamamda tarihimizi ve kültürümüzü yansıtabilecek projeler uygulamaya çaba gösterilmiştir. Yapımına 2019 yılında başlamış olup, 2020 yılı ilk yarısında tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulması hedeflenmektedir.

Söz konusu projenin tamamlanabilmesi için Belediyemiz bütçesinden 1.893.000-TL (KDV Dahil)ödenek ayrılmıştır.

Belediye Hizmet Binası İkmal ve Çevre Düzeni Yapılması:

Yapımı 2019 yılında da devam eden Onikişubat Belediyesi Yeni Hizmet Binası inşaatı tamamlanmak üzeredir. Yeni hizmet binamız 30.127 m2 oturum alanına sahip olup 2 Bodrum kat+ Alt Zemin+ Zemin ve 3 Normal kattan oluşmaktadır.

Söz konusu Hizmet Binası ikmal yapım işi ve Çevre Düzeni Yapılması işi için Belediyemiz öz kaynaklarından 15.250.00-TL Bütçe ayrılmıştır.

Liner Kaplamalı Havuz Yapımı: Hasancıklı Mahallemiz sınırlarındaki rekreasyon alanı içinde, halkımıza sahil yolunda yürüyüş keyfini yaşatacak, kristal berraklığında suyu, eşsiz manzarası ve gün batımı ile deniz manzaralarını aratmayacak nitelikte olan liner kaplamalı havuzumuz 68.700 **m²** yüz ölçümüne sahiptir. 2019 yılında tamamlanan önemli projelerimizden birisi olup 2020 yılında halkımızın hizmetine açılacaktır.

Söz konusu Liner Kaplamalı Havuz İkmal İnşaatı yapım işi için Belediyemiz öz kaynaklarından 2.556.993-TL (KDV D AHİL) ödeme yapılmıştır.

Arasta (Kültür Merkezi) Binası Yapımı: Hasancıklı Mahallesi sınırları dahilinde bulunan rekreasyon alanında, geçmişten günümüze köprü oluşturacak nitelikte, geleneksel el sanatları, yöresel gıdalar ve turistik eşyaların sergilenmesi ve satışı amacıyla; 2 katlı, 23 adet işyeri, 2 adet atölye ve süs havuzlarından oluşan Arasta (Kültür Merkezi) Binası 2019 yılı içerisinde tamamlanmış olup, 2020 yılında halkımızın ve şehrimize gelen yerli ve yabancı turistlerin hizmetine sunulacaktır. Söz konusu Arasta (Kültür Merkezi) Binası yapım işi için Belediyemiz öz kaynaklarından 926.700-TL (KDV Dahil) ödeme yapılmıştır.

Haydarbey Mahallesi Cami yapımı:

Haydarbey Mahallesi sınırları içindeki bu alanda yaşayan halkımızın ibadetlerini yapabilecekleri yakın bir cami bulunmadığından, Belediyemize ait alan üzerine Bodrum+Zemin+Asmakat+Son cemaat yeri olmak üzere yaklaşık 300 m2 caminin kaba inşaatı tamamlanmıştır. Bodrum katta okuma salonu ve imam odası bulunmaktadır. Kaba inşaatı tamamlanan caminin 2020 yılında hizmete açılması planlanmaktadır.

Söz konusu Cami yapım işi için Belediyemiz öz kaynaklarından 609.000-TL (KDV Dahil) ödeme yapılmıştır.

Elbistan Köprübaşı Mahallesi ve Elbistan Esentepe Mahallesi Bilgi ve Kültür Evleri:

Sosyal Belediyecilik anlayışımız kapsamında gençlerin çeşitli sosyal ve kültürel etkinliklerini bir arada yapabilmeleri ve kaynaşmalarını amaçlayan, Elbistan ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Köprübaşı ve Esentepe Mahallelerimizde birer adet olmak üzere 2 adet Bilgi ve Kültür Evi yapılmasına karar verilmiştir. Bilgi ve Kültür Evleri 158,62 m2 olmak üzere tasarlanmıştır. Bu Bilgi ve Kültür evleri halkın sosyal faaliyetlerini yerine getirebileceği şekilde su, kanalizasyon, iç tefrişat ve gerekli donanımlar düşünülerek tasarlanmıştır.

Söz konusu 2 Adet Bilgi ve Kültür Evleri yaptırılması işi için Belediyemiz öz kaynaklarından 975.000-TL ödeme yapılmıştır.

Döngele Mahallesi Şehit Evi Yapımı:

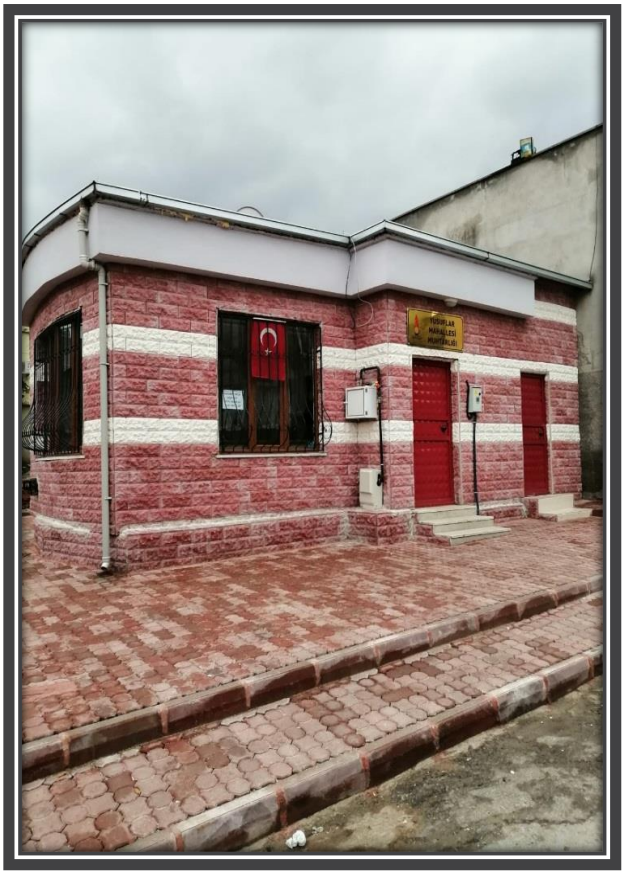
Vatanımız için gözünü kırpmadan şehadet şerbeti içen şehidimizin ikametgahı kullanılacak durumda değilken yakınlarının acısını bir nebze dindirebilmek, şehidimizin anısını canlı tutabilmek için kullanabilecekleri Bodrum + 1. Kat olmak üzere 3+1 standartlara uygun betonarme bina yaptırılarak kullanımlarına tahsis edilmiştir.

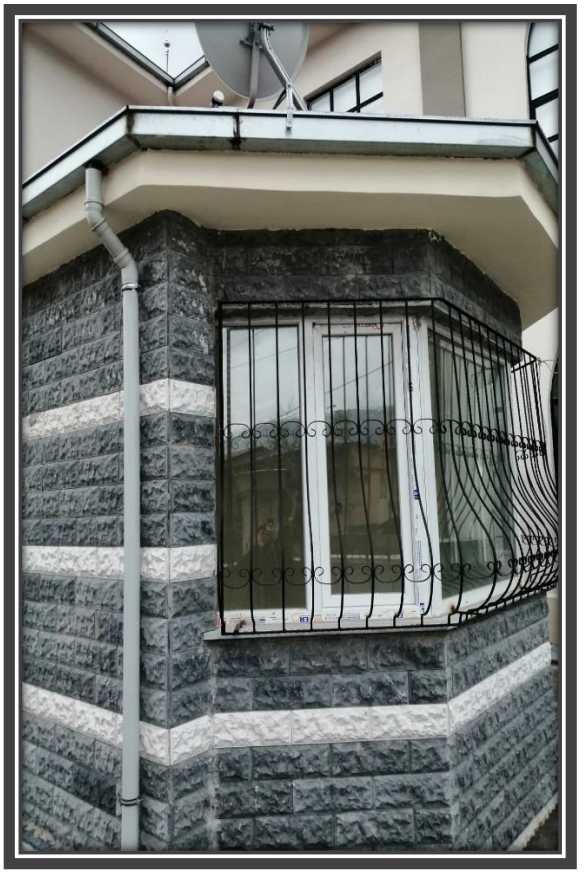
Bu proje için Belediyemiz öz kaynaklarından 309.375-TL (KDV Dahil) ödeme yapılmıştır

Muhtarlık Binaları:

Mahallelerimizde bulunan ihtiyaç sahiplerinin sesi, Mahallenin temsilcisi, Resmi kurumlar arasındaki köprü görevini sürdüren Belediyemiz açısından mesai arkadaşlarımız olan çok değerli muhtarlarımız bu görevlerini iptidai şartlarda sürdürürken, nezih ve kurumsal bir yapıya sahip, içerisinde büro+mutfak+bekleme salonu vb. gibi bölümleri bulunan işlevsel muhtarlık binalarına kavuşturmaya devam etmekteyiz.

Söz konusu 23 Adet muhtarlık binasının tamamlanabilmesi için Belediyemiz bütçesinden 160.480-TL (KDV Dahil) ödeme yapılmıştır.





Vatandaşlara Ait Ev Tadilatları (Bakım+Onarım):

Gerek ilçe merkezinde gerekse kırsal mahallelerde durumu olmayan vatandaşlarımız ekiplerimizce tespit edilerek, soğuk kış günlerinde ihtiyacı olan konutların kapı, pencere, çatı vs. tamirat işleri Belediyemizce yaptırılmıştır.

Karadere, Çokran, Sadıklı, Gölpınar, Kale, Çamlık, Yürükselim ve Mağralı Mahallelerinde yapılan vatandaşlara ait konutların bakım, onarım ve tadilat işleri için Belediyemiz bütçesinden 289.250-TL (KDV Dahil) ödeme yapılmıştır.

TADİLAT ÖNCESİ

TADİLATTAN SONRA

TADİLAT ÖNCESİ

TADİLATTAN SONRA

5.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
PROJE	GERÇEKLEŞME
HAYDARBEY MAHALLESİ CAMİ İNŞAATI (KABA İNŞAAT)	Yapımı Tamamlandı (25.09.2019)
ELBİSTAN BİLGİ VE KÜLTÜR EVİ 1.KISIM (ESENTEPE MAHALLESİ)	Yapımı Tamamlandı (16.08.2019)
ELBİSTAN BİLGİ VE KÜLTÜR EVİ 2.KISIM (KÖPRÜBAŞI MAHALLESİ)	Yapımı Tamamlandı (16.08.2019)
DÖNGELE MAHALLESİ ŞEHİT EVİ YAPIMI	Yapımı Tamamlandı (24.04.2019)
MUHTARLIK BİNALARI (YUSUFLAR & MEVLANA MAHALLESİ)	Yapımı Tamamlandı
VATANDAŞ EVİ TADİLATLARI	Yapımı Tamamlandı
MAĞRALI MAHALLESİ HAMAM YAPIMI	Yapımı Devam Ediyor (26%)
BELEDİYE HİZMET BİNASI İKMAL VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ	Yapımı Devam Ediyor (92%)
LİNER KAPLAMALI HAVUZ İKMAL İNŞAATI	Yapımı Devam Ediyor (82%)
ARASTA (KÜLTÜR MERKEZİ) BİNASI İKMAL İNŞAATI	Yapımı Devam Ediyor (93%)
DUMLUPINAR MAHALLESİ HAMAM YAPIMI	Yapımı Devam Ediyor (35%)

2019
FAALİYET RAPORU

6- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

6. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

6.1. GENEL BİLGİLER

6.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) İlçe halkının huzurlu, güvenli ve sağlıklı olarak yaşayabilmesi için modern şehircilik anlayışının gerektirdiği fenni çalışmaları; kısa, orta ve uzun vadeli planlar doğrultusunda öncelik sırasıyla belirleyerek ihtiyaç duyulan yatırımları gerçekleştirmek.

b) Yıl içerisinde yürütülecek alt yapı ve üst yapı çalışmalarının yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

c) İmar plânı çerçevesinde yeni yolların yapılması için gerekli çalışmaları yapmak. Mevcut yolların imar plânına uygun hale getirilmesi amacıyla, yol genişletme ve yol daraltma çalışmaları yapmak. Mevcut yolların işlerliğini kaybetmemesi, işlerliğini kısmen veya tamamen kaybetmiş yolların tekrar işler hale getirilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak.

ç) İmar plânına uygun olarak, yaya yürüyüş yolları, kaldırımlar, refüj, kavşak yapmak ve bunlara ait her türlü bakım, onarım çalışmasını yürütmek.

d) Ulaşımın sağlıklı bir biçimde devamlılığını sağlamak amacıyla kış aylarında karla mücadele çalışması yapmak. Yolların buzlanmaya karşı tuzlama çalışmalarını yapmak, buzlanmış yolların buz temizleme çalışmalarını yapmak.

e) Yapılacak, yaptırılacak, yapılan veya yaptırılan işlere ilişkin; ihtiyaç raporu, proje, mahal listesi, ödemeye esas pursantaj listesi, teknik şartname, keşif, metraj, tutanak vb. dokümanları oluşturmak ve düzenlemek.

f) Yeni yolları asfaltlamak, asfalt yama yapmak, asfalt yollarda yapılan kazılar sonucu açılan tranşelerin üstlerinin asfaltlanmasını yapmak, Üst (Asfalt) tabakası deforme olmuş yollarda asfalt sathı kaplamasını yapmak.

g) Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfalt sağlamak, Asfalt ve yol yapımında kullanılacak kum, kaya kırma, çakıl, dolgu ve filler malzemeleri temin etmek.

ğ) Gerekli görülen yerlerde köprü, taş duvar, betonarme, perde duvarı, kuyu temel sistemli istinat duvarı, tasarlamak projelendirme ve yapımını gerçekleştirmek.

h) Doğal taş, parke taşları veya beton parke taşları ile yol kaplamalarını yapmak. Bordür tretuar yapım, bakım ve onarımını yapmak.

ı) Yol yapımına elverişli olmayan yerlerde merdiven ve korkuluk (tırabzan) yapmak.

i) Mevcut yolların periyodik olarak bakım onarımını yapmak. Yollarda oluşan ani çökmelerin tespiti ve tamirini yapmak. İlçemiz dahilinde bulunan, kamu mülkiyetindeki okulların ve spor sahalarının bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.

j) Yol güzergâhı tespiti ve aplikasyon işlerini yapmak.

k) Kurban kesim yerlerini hazırlamak.

l) İşgali ve tecavüzlü yapıların yıkım aşamasında ekipman desteği sağlamak.

6.1.2. İnsan Kaynağı

Fen İşleri Müdürlüğü, 10 Memur, 7 Kadrolu İşçi, 10 Sözleşmeli Personel, 100 İşçi olmak üzere toplam 127 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

6.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Yol yapımı (cadde, sokak ve kaldırımlar)

2. Asfalt yama ve kaplama çalışmaları

3. Yol kenarı istinat duvar yapımı

4. Yaya yolu, kaldırım, refüj ve kavşak yapılması, düzenlenmesi, bakım ve onarımı

5. Muhtarlık, okul ve camilere inşaat malzemesi yardımı, okul içi tamirat çalışmaları

6. Yeni yolların açılması, mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması

7. Sokaklarda kısmi kilitli parke ve bordür taşı döşemesi

8. Sokaklarda kısmi asfalt serim, büz atım ve koruge boru atım çalışmaları

9. Sokaklarda merdiven yapımı

10. Yol kumlama ve mucurlama çalışmaları

11. Yağmurlama Hattı çalışması

12. Kar temizliği

13. Mülkiyeti belediyeye ait olan veya belediyemizce kiralanan her türlü araç ve gereç, motorlu araçlar ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımı

14. Araç parkının tamir, bakım ve onarım işlemlerin yürütülebilmesi için gerekli atölyelerin kurulması ve çalıştırılması

15. Araçlara ilişkin belgelerin yürüklükteki mevzuata uygun olarak tam ve eksiksiz olarak düzenlenmesi ve takibi

6.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

6.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yol İşleri/İnşaat Etüd Proje Birimi: İlçemizin ihtiyaçları göz önüne alınarak gerçekleştirilmesi gereken yapım işlerine yönelik uygulama, röleve, restitüsyon, restorasyon, sokak sağlıklaştırma, çevre düzenleme projeleri hazırlanmış ve bunlara bağlı işler yürütülmüştür.

Arazi Çalışmaları: Projesi çizilecek yerlere ait mülkiyetlerin tespiti yapılmış, kuruma ait olmayanlardan gerek görülenlerin kamulaştırma çalışmalarının ve gerekli protokollerin yapılması, projenin uygulanacağı arazinin hâlihazırının, zemin etüt ve çevresel etki değerlendirme, fizibilite raporlarının hazırlanması sağlanmıştır.

Proje Çalışmaları: ihtiyaçlar ve arazi şartları göz önünde bulundurularak plan, kesit ve profillerin belirtildiği ön projeler onaylandıktan sonra, yapı elemanlarının ölçülendirilip boyutlandırıldığı, inşaat sistem ve gereçleri ile teknik özelliklerinin belirtildiği kesin projeler onaylatılmış, her türlü ayrıntının belirtildiği uygulama projesi ve buna bağlı olarak hazırlanan mahal listesi ilgili birimlere gönderilmiştir.

Müdürlük Kaynaklarıyla Yürütülen Yapım İşleri: Müdürlüğümüz, kendi bünyesinde yapılan işler için gerekli olan; personelin, araç-gerecin, iş makinesinin, yapı malzemesinin temin, sevk ve idaresini yapmıştır.

Yükleniciler Aracılığıyla Yaptırılan İsler: Müdürlüğümüz, yükleniciler aracılığıyla yaptırılan işlerde kontrolörlük hizmetini, yapılan islerin ihale dokümanı kapsamında sunulan proje ve mahal listelerinde belirtildiği şekliyle, yükleniciyle imzalanan sözleşme ve eklerine uygun olarak yapılmasını sağlamıştır.

Alt - Üst Yapı, Onarım ve Kontrol Birimi: Belediyemizin hizmet alanı içerisinde yer alan yaya yollarının yapım, bakım ve onarımı çalışmaları yürütülmüştür.

Yeni Yolların Açılması, Mevcut Yolların Bakım ve Onarımının Yapılması Çalışmaları: İmar planına uygun olarak yeni yolların açılması, açılan yollara stabilize serilmesi ve asfaltlama çalışması yapılması veya yaptırılması sağlanmış, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesi için yol genişletme veya daraltma çalışmaları yapılmış, mevcut yollarda meydana gelen arızaların giderilmesi amacıyla; asfalt, asfalt yaması çalışmaları yerine getirilmiştir.

Yaya Yolu, Kaldırım, Refüj Kavşak Yapılması ve Düzenlenmesi Çalışmaları: Müdürlüğümüz, İlçemizde yer alan bölgelerde, imar planına uygun olarak kaldırımların, yaya yürüyüş yollarının, refüj ve kavşakların yapımı, düzenlenmesi, bakım ve onarımını gerçekleştirmiştir.

Gerekli Kaynakların Temini, Sevk ve İdaresi İşleri: Yol yapım çalışmaları ile ilgili olarak gerekli insan kaynağı, araç, makine, yapı malzemesinin; temini, üretimi, kullanımı, depolanması, sevk ve idaresi Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.

Makine İkmal Birimi: Mülkiyeti belediyeye ait olan motorlu araçların ve iş makinelerinin periyodik bakımları yapılmış veya yaptırılmış, kaza veya kullanım hatasından kaynaklanan arızaların tamirini yapılmış veya yaptırılmış, araç ve iş makinelerine ait ekipmanların montajı gerçekleştirilmiştir.

Atölyelerin Kurulması ve Çalıştırılması: Tamir, bakım ve onarım işlemlerin yürütülebilmesi için gerekli, tamir, torna-motor, oto elektrik, kaynak, makas, boya, lastik, yıkama-yağlama vb. atölyeler kurulmuş, ihtiyaç duyulan yedek parça, malzeme ve ekipman temin edilmiş ve bu atölyelerin etkin bir şekilde çalışması yıl boyunca sağlanmıştır.

Asfalt Üretimi: Onikişubat Belediyemiz tarafından kurulumu tamamlanıp Ekim 2015 tarihinde hizmete açılan, saatte 200 ton asfalt üretme kapasitesine sahip asfalt plentimiz (yol üstü yapı elemanları fabrikamız) 2019 yılı içerisinde de tam kapasiteyle çalışmıştır. Yıl içerisinde 83.114 ton asfalt üretimi gerçekleştirilmiş.

Onikişubat Belediyesi Asfalt Plenti fotoğrafı

Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması: 2019 Yılı İhalelerimizdeki 447.000 m^2 Kırsal Mahallerde, 80.000 m^2 Merkez Mahallelerde olmak üzere toplamda 527.000 m2 Kilitli Parke, Bordür Taşı Döşeme, Merdiven Yapımı, Yaya ve Engelli Yolu Yapımı Hedeflenmekteydi.

2019 yılında ilçemizde Merkez ve Kırsal Mahallelerde yapılması hedeflenen 527.000 m^2 lik bozuk yolların toplam 516.650 m^2 lik kısmı tamamlanmış olup çalışmalarımız devam etmektedir.

2019 yılı içerisinde Kırsal Mahallelerde Kilitli Parke ve Bordür Taşı Döşeme çalışması yapılan, mevcut durumda yapımına devam edilen mahallelerden birkaçı aşağıdaki fotoğraflarla örneklendirilmiştir.

Fatmalı Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Taşı Döşeme Çalışması

ESKİ HALİ

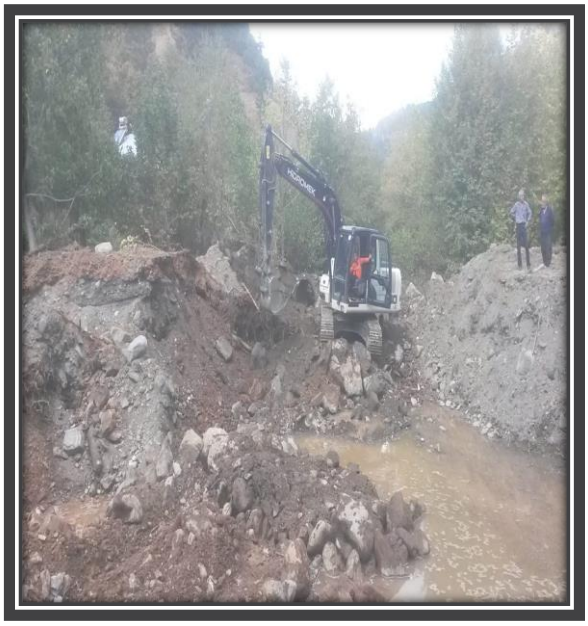
YENİ HALİ

Dönüklü Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Taşı Döşeme Çalışması

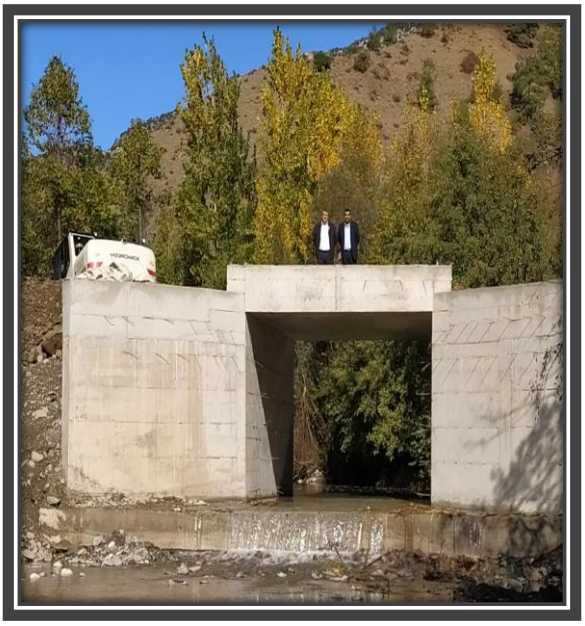
ESKİ HALİ

YENİ HALİ

2019 Yılı İçerisinde Ulaşımı kolaylaştırmak amacıyla Fen İşleri Müdürlüğü olarak Çamlıca, Avcılar ve Sarıgüzel Mahallelerinde yapılan menfez dolgu çalışmaları aşağıda fotoğraflarla örneklendirilmiştir.



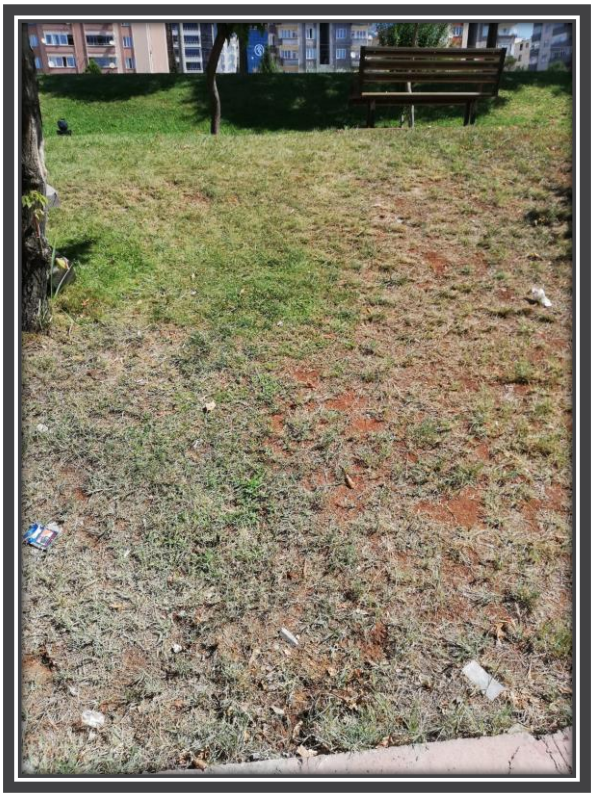
ESKİ HALİ



YENİ HALİ

2019 yılı İhalelerimiz tamamlanmış olup, 2019 yılı içerisinde yapılması planlanan 80.000 m^2 Kilitli Parke, Bordür Taşı Döşeme , Merdiven Yapımı, Yaya ve Engelli Yolu Yapımı tamamlanmıştır.

Necip Fazıl Mahallesi 43. Sokak Merdiven Yapım Çalışması



ESKİ HALİ

YENİ HALİ

Üngüt Mahallesi 71059. Sokak istinat duvarı yapım çalışması

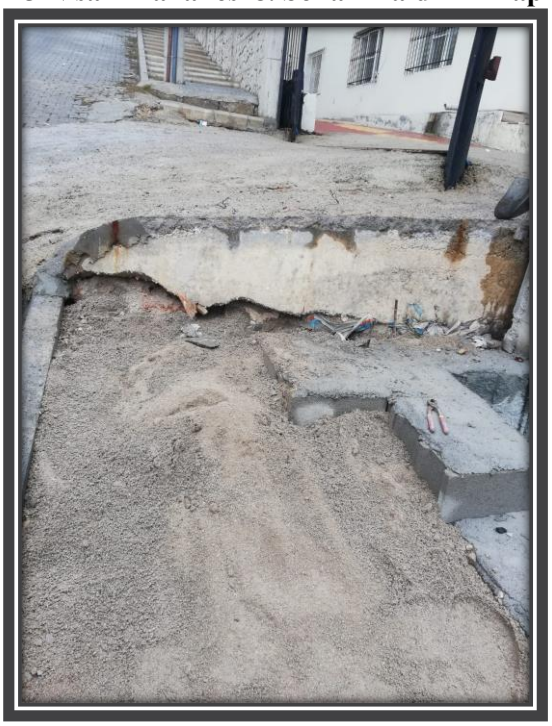
ESKİ HALİ

YENİ HALİ

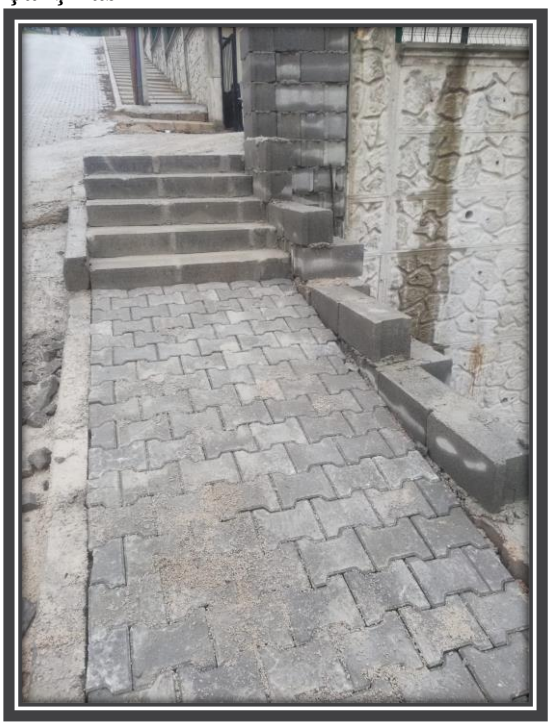
ESKİ HALİ

YENİ HALİ

5 Nisan Mahallesi 8. Sokak Kaldırım Yapım Çalışması

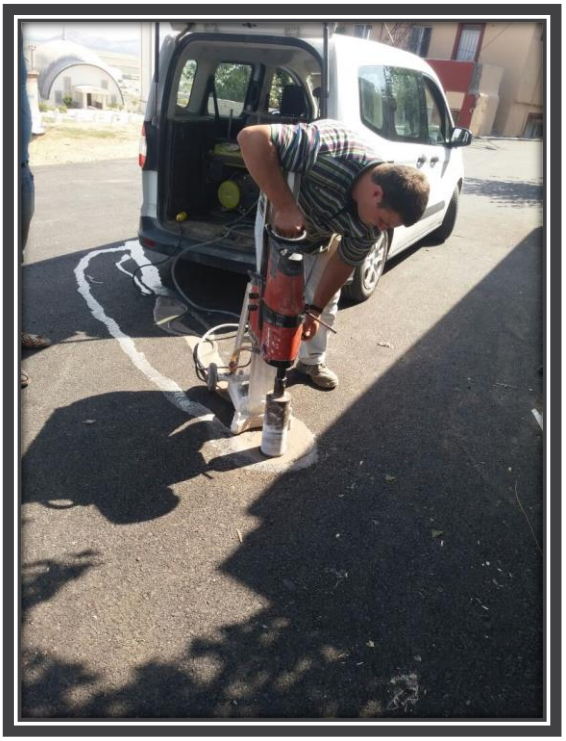


ESKİ HALİ

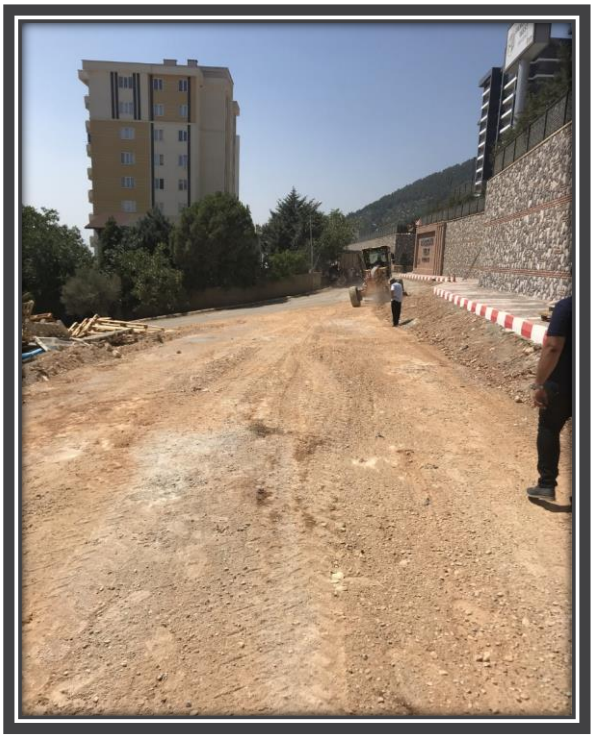


YENİ HALİ

Karayolları asfalt serim şartnamesine uygun olarak sıkıştırma testleri kontrolü yapılarak asfalt serimini gerçekleştiriyoruz.



Cumhuriyet Mahallesi 51. Sokak Asfalt Kaplama Çalışması



ESKİ HALİ

YENİ HALİ

Boğaziçi Mahallesi 13. Sokak Asfalt Kaplama Çalışması

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

Hasancıklı Mahallesi Rekreasyon Alanı Asfalt Kaplama Çalışması

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

6.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
FAALİYET ADI	**MİKTAR VE BİRİM**	
Asfalt Üretimi (Asfalt Plenti)	45.641,00	Ton
Asfalt Serim Çalışması	45.641,00	Ton
Asfalt Altı Hazırlık Çalışması	62.563,99	Ton
Asfalt Yapımı İçin Füller Serim Çalışması	51.231,81	Ton
Kırsal Mahallelere Yapılan Kilitli Parke Döşeme Çalışması	449.050,00	m^2
Bordür Döşeme Çalışması	39.734,00	Adet
Yol Kumlama Çalışması	11.332,18	Ton
Merkez Mahallelere Yapılan Kilitli Parke Yol Yapım Çalışması	14.557,99	m^2
Merkez Mahallelere Yapılan Kaldırım Yapım Çalışması	19.975,34	m^2
Büz Boru Döşeme Çalışması	1.076,00	Adet
Koruge Boru Atım Çalışması	180,00	Adet
Duvar Yapım Çalışması	14,00	Adet
Merdiven Yapım Çalışması	13,00	Adet
Karo Yapım Çalışması	1.504,00	Adet
Karla Mücadele Çalışması	22,00	Gün
Rekresyon Alanı Düzenleme Çalışması	210,00	Gün
Bisiklet Yolu İnşaatı Yapım Çalışması	50,00	Gün
İnşaat Malzemesi Yardımı (Demir)	80,97	Ton
İnşaat Malzemesi Yardımı (Briket)	21.565,00	Adet
İnşaat Malzemesi Yardımı (Çimento)	6.881,00	Adet
İnşaat Malzemesi Yardımı (Kum)	1.204,00	Ton
İnşaat Malzemesi Yardımı (Boya)	132,00	Lt
İnşaat Malzemesi Yardımı (Boyalı Tropez Sac)	380,00	Adet
İnşaat Malzemesi Yardımı (Profil)	841,00	Adet

2019
FAALİYET RAPORU

7- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7.1. GENEL BİLGİLER

7.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Onikişubat Belediyesi Kamu Tüzel Kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde Belediye Başkanınca verilen vekâletnamede belirlenen sınırlar içinde çözümler getirmek.

b) Tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini temsil etmek, buralardan yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere iletmek, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal gereklerini yerine getirmek.

c) Onikişubat Belediyesi adına adli ve idari yargı mercilerinde dava açmak, belediyeye karşı açılmış davalarda belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve sonuçlandırmak.

ç) Onikişubat Belediyesi adına icra takibi yapmak, belediyeye karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek.

d) Başkanlık Makamı veya Belediye Müdürlükleri ile Belediyeye bağlı müesseselerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.

e) Belediyeyi ilgilendiren konularda gerektiğinde ilgili merciler nezdinde Belediye hak ve menfaatlerinin korunması için Belediye tüzel kişiliğini vekâleten temsil etmek, her türlü yazışmaları yapmak ve suç duyurusunda bulunmak.

f) Belediyenin menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

7.1.2. İnsan Kaynağı

Hukuk İşleri Müdürlüğü, 3 Sözleşmeli Personel, 2 İşçi olmak üzere toplam 5 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

7.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediyemiz lehine ve aleyhine açılan tüm davaların takibi

2. Mühür bozma, imar kirliliğine neden olma vb. suçlarla ilgili müdürlüklerden gönderilen yazı ve tutanaklara istinaden cumhuriyet başsavcılığına suç duyurusunda bulunulması

3. Belediyemiz lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibi ve alacaklı konumunda olduğumuz dosyaların icra vasıtasıyla gerçekleştirilmesi

4. Belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerinde uygulamaya esas hukuksal görüş (mütalaa) bildirilerek belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerine yardımcı olunması

5. Onikişubat Belediye Başkanlığı ile ilgili her türlü uyuşmazlığın Belediye Başkanlığı adına takibi, savunulması ve çözümlenmesi amacıyla hukukî iş ve işlem tesisi

6. Değişen yasal düzenlemeler muvacehesinde hukukî alt yapıların hazırlanması

7. Belediyenin görev alanına giren hususlarda mevzuatın derlenmesi ve değerlendirilmesi

8. Belediyenin üçüncü kişilerle olan alacak, hak ve borçları hakkındaki işlemlerin yürütülmesi

9. Belediye kararlarına karşı mahkemelerde açılan her türlü davanın takibi, gerekli savunmaların yapılması, davaların sonuçlandırılması

7.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

7.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

CUMHURİYET SAVCILIĞINA SUÇ DUYURULARI

Müdürlüğümüz tarafından Cumhuriyet Savcılığına Mühür bozma, İmar Kirliliği, Evrakta Sahtecilik, Dolandırıcılık, Kamu Malına Zarar Vermek olmak üzere suç duyurusunda bulunulmaktadır. Bu dönem içerisinde 20 adet suç duyurusunda bulunulmuştur. Müdürlüğümüzde kayıtlı suç duyurusu sayısı toplam 182 adettir.

Tablo: Cumhuriyet Savcılığına Suç Duyuruları

CUMHURİYET SAVCILIĞINA SUÇ DUYURUSU SAYISI					
2014	2015	2016	2017	2018	2019
28	32	25	60	17	20

ADLİ DAVALAR

1. HUKUK

Bu dönem içerisinde, Belediyemiz iş ve işlemleri nedeniyle Belediyemiz leh ve aleyhine açılan Hukuk Mahkemelerindeki dava sayısı 118 adet olup, Müdürlüğümüzde kayıtlı Hukuk Mahkemelerindeki dava sayısı toplam 694 adettir. Bu dava dosyalarının 396 adedi karara çıkmıştır. Hâlihazırda 298 adet derdest (işlem görmekte olan) dosyamız mevcuttur.

Tablo: Adli Davalar

HUKUK MAHKEMELERİ DAVA SAYISI						KARARA ÇIKAN HUKUK DAVA SAYISI						DERDEST (DEVAM EDEN) HUKUK DAVA SAYISI
2014	2015	2016	2017	2018	2019	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2019
174	152	69	60	121	118	70	78	86	45	41	76	298

1. CEZA

Bu dönem içerisinde Müdürlüğümüz tarafından, Mühür bozma, İmar Kirliliği, Evrakta Sahtecilik, Dolandırıcılık, Kamu Malına Zarar Vermek olmak üzere açılan ceza mahkemelerindeki dava sayısı 15 adet olup, Müdürlüğümüzde kayıtlı ceza dava sayısı toplam 135 adettir. Bu dava dosyalarının 99 adedi karara çıkmıştır. Hâlihazırda 36 adet derdest (işlem görmekte olan) ceza dosyamız mevcuttur.

Tablo: Adli Davalar

CEZA DAVA SAYISI						KARARA ÇIKAN CEZA DAVA SAYISI						DERDEST (DEVAM EDEN) CEZA DAVA SAYISI
2014	2015	2016	2017	2018	2019	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2019
5	26	25	34	30	15	1	20	22	24	13	19	36

İDARİ DAVALAR

İdarî davalarda idare, genellikle davalı taraftır. Özel ve tüzel kişilerce, Belediyemiz iş ve işlemlerinden dolayı kişisel menfaatlerinin ve haklarının ihlal edildiği iddialarıyla Belediyemiz aleyhine iptal ve tam yargı davaları açılmaktadır. Bu dönem içerisinde, Belediyemiz leh ve aleyhine açılan İdarî dava sayısı 65 adet olup Müdürlüğümüzde kayıtlı İdarî dava sayısı toplam 396 adettir. Bu dava dosyalarının 277 adedi karara çıkmıştır. Hâlihazırda 119 adet derdest (işlem görmekte olan) idari dosyamız mevcuttur.

Tablo: İdari Davalar

İDARİ DAVA SAYISI						KARARA ÇIKAN İDARİ DAVA SAYISI						DERDEST (DEVAM EDEN) İDARİ DAVA SAYISI
2014	2015	2016	2017	2018	2019	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2019
44	69	61	124	33	65	34	40	52	70	50	31	119

İCRA TAKİPLERİ

Belediyemizin kira, vekâlet ücretleri alacakları ve çeşitli mahkemelerden aleyhe sonuçlanan tazminat davalarına ilişkin icra takibi yapılmaktadır. Bu dönem içerisinde Belediyemiz leh ve aleyhine açılan icra takibi sayısı 33 adet olup, Müdürlüğümüzde kayıtlı icra dosyası sayısı toplam 221 adettir. Bu icra dosyalarının 100 adedi infaz olmuştur. Hâlihazırda 121 adet derdest (işlem görmekte olan) icra dosyamız mevcuttur.

Tablo: İcra Takipleri

İCRA TAKİP SAYISI						İNFA EDİLEN İCRA TAKİP SAYISI						DERDEST (DEVAM EDEN) İCRA TAKİP SAYISI
2014	2015	2016	2017	2018	2019	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2019
51	12	40	32	53	33	28	7	18	16	20	11	121

HUKUKİ GÖRÜŞLER

Belediyemiz iş ve işlemleriyle ilgili konularda, diğer birimlerin tereddüde düştükleri durumlarda, Müdürlüğümüzce hukukî mütalâalarda bulunulmaktadır. Bu dönem içerisinde, Belediyemizin çeşitli birimlerine Hukukî Görüş verilmiştir.

2.2. Performans Sonuçları Tabloları

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE 2019 YILI TAMAMLANAN FAALİYETLER	
FAALİYET ADI	**2019 GERÇEKLEŞME HEDEFİ**
Adli Dava Sayısı	137
İdari Dava Sayısı	61
Cumhuriyet Savcılığına suç duyuruları	20
İcra Takibi	26
Hukuki Görüşler	6
Toplam	**250**

Hedef 4.4.	**Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak**					
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 4.4.1.	Belediyemizin dava ve icra takiplerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek (Hukuk İşleri Md.)	lehte-aleyhte	%100	%100	Tamamlandı	(Hukuk İşleri Md.)

2019
FAALİYET RAPORU

8- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

8. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

8.1. GENEL BİLGİLER

8.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Şahıs ve kurumlara yazılı veya çizili olarak imar durumu belgesi düzenlemek.

b) Onikişubat ilçe sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılaşmasını sağlamak.

c) Hazırlanan projelerin, müdürlüğe ibraz aşamasında gerekli tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

ç) Mimari proje tasdik aşamasında diğer müdürlüklerden alınan verilerin projeye aktarılmasının kontrolünü yapmak.

d) Mimari ve Statik projelerin mer'i mevzuata göre uygunluğunu kontrol etmek ve onaylamak.

e) Onaylanan mimari, statik ve tesisat projelerinden sonra yapı ruhsatı tanzimine esas olan evrakların teminini müteakip yapı ruhsatını düzenlemek.

f) İnşaatları, verilen yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünü sağlayarak gerekli vizelerini yaptırmak.

g) Hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer'i mevzuat hükümlerini uygulamak.

ğ) Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan ve vizeleri tamamlanan yapıların kontrolü sonucu yapı kullanma (iskan) izin belgesi düzenlemek.

h) Yazılı - Sözlü şikayetleri değerlendirmek.

ı) Kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapılar hakkında ilgili kanun hükümlerince yasal işlemleri yapmak.

i) İmar planları ve Belediye mevzuatı doğrultusunda tevhid, ifraz, yola terk ve yoldan ihdas-sınır düzeltme işlemlerine ilişkin belgeleri Belediye encümenine arz etmek.

j) Lüzumu halinde ve kat irtifakı kurulmak üzere proje sureti onayı yapmak.

k) Onikişubat İlçesi sınırında, zemin durumunu inceleyerek uygun yapı sistemi için planlama servisine yardımcı olmak.

l) İmar planı tadilat taleplerini inceleyerek gerekli işlemleri yapmak,

m) Belediye Meclisinin ilgili komisyonlarına havale edilen Meclis kararlarında ilgili komisyona katılarak İmar konularında bilgi vermek.

8.1.2. İnsan Kaynağı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 12 Memur, 6 Kadrolu İşçi, 30 Sözleşmeli Personel, 12 İşçi olmak üzere toplam 60 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

8.1.3. Sunulan Hizmetler

1. İmar durumu düzenlemesi

2. Kamulaştırma, satın alma, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı işlemleri

3. İlgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarının incelenip onaylanması

4. Proje (Mimari Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat) tasdiki yaparak yapı ruhsatı düzenlenmesi

5. Belediye sınırları içeresindeki İmar hareketlerinin takip edilerek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis edilmesi (ruhsatsız yapı denetimi)

6. Verilmiş olan yapı ruhsatları olarak tamamlanmış binalara Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmesi

7. Gayrimenkul takas

8. Parsel kamulaştırma

9. Arsa tahsis

10. İmar Çapı düzenlenmesi

11. İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemleri

12. Yazılı imar durumu verilmesi

13. İmar borcu hesaplanması

14. Büyükşehir Belediyesi ve Bakanlıktan gelen plan değişiklikleri ile ilgili duyuru yapılması, gerekiyorsa değişikliklerin paftalara işlenmesi

15. Şahıslarca ve kurumlarca talep edilen imar plan değişikliklerinin değerlendirilerek uygun olan taleplerin karşılanması

16. Müdürlükte işlem gören plân, proje ve ruhsatların yılına ve sayısına göre tespiti ve arşivlenmesi

17. İnşaat faaliyetlerin aşama aşama yerinde kontrolü (Subasmanı, Demir ve Beton Vizesi)

8.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

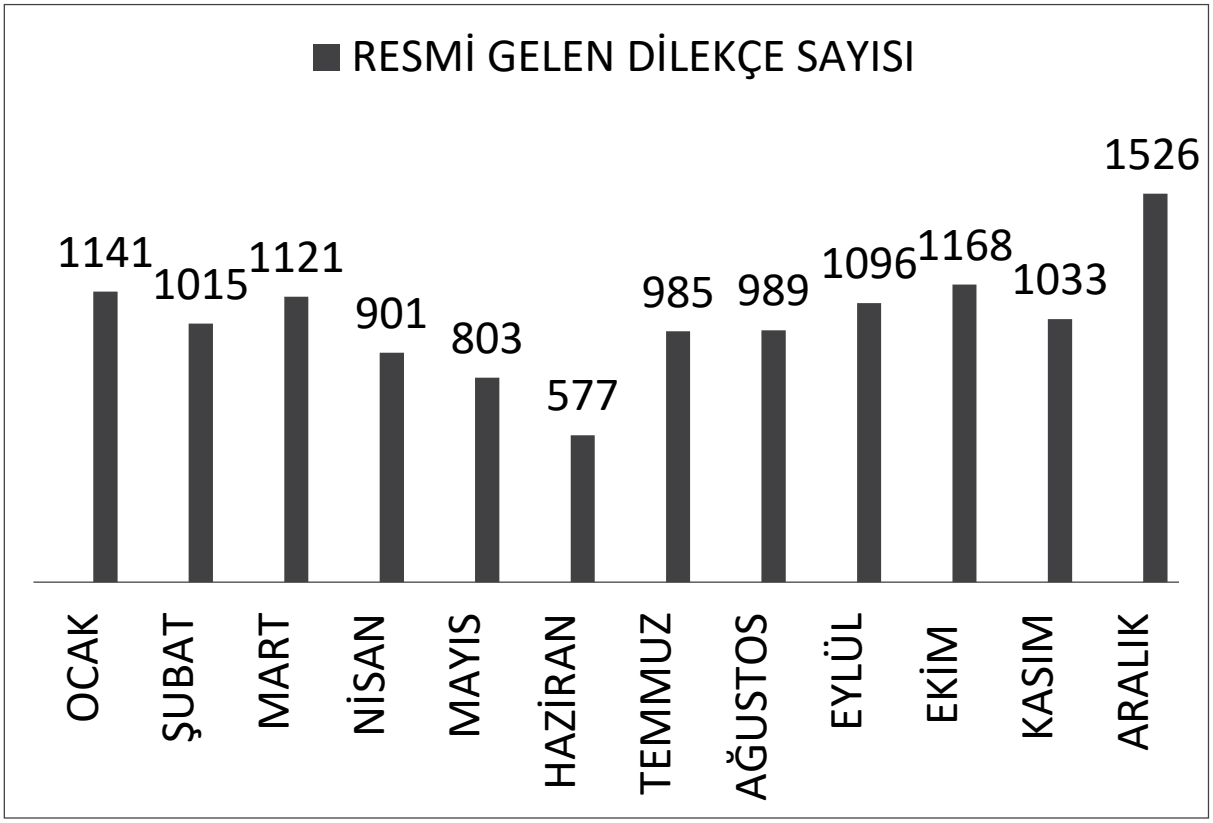
8.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ SERVİSLERİ

1.1-KALEM SERVİSİ

Aşağıda belirtilen görevler Kalem Servisi tarafından yürütülür:

Müdürlüğümüze gelen ve giden evrak takiplerini, müdürlük içerisindeki yazışmaları yapmak ve dijital arşive kayıt etmektir.


RESMİ GELEN DİLEKÇE SAYISI
1141
1015
1121
901
803
577
985
989
1096
1168
1033
1526
OCAK
ŞUBAT
MART
NİSAN
MAYIS
HAZİRAN
TEMMUZ
AĞUSTOS
EYLÜL
EKİM
KASIM
ARALIK

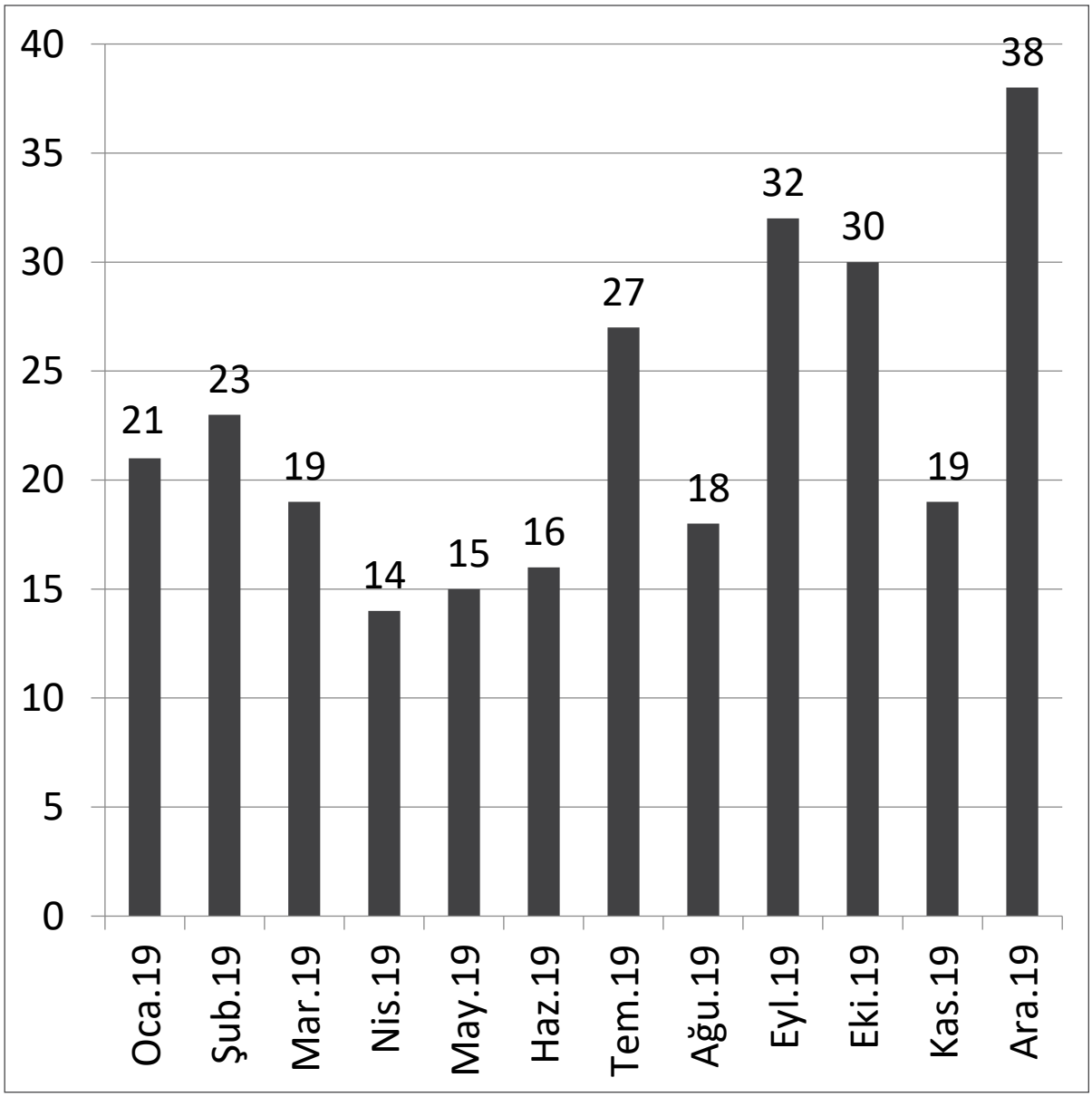
1.2-YAPI KULLANMA SERVİSİ

Aşağıda belirtilen görevler Yapı Kullanma İzni Servisi tarafından yürütülür:

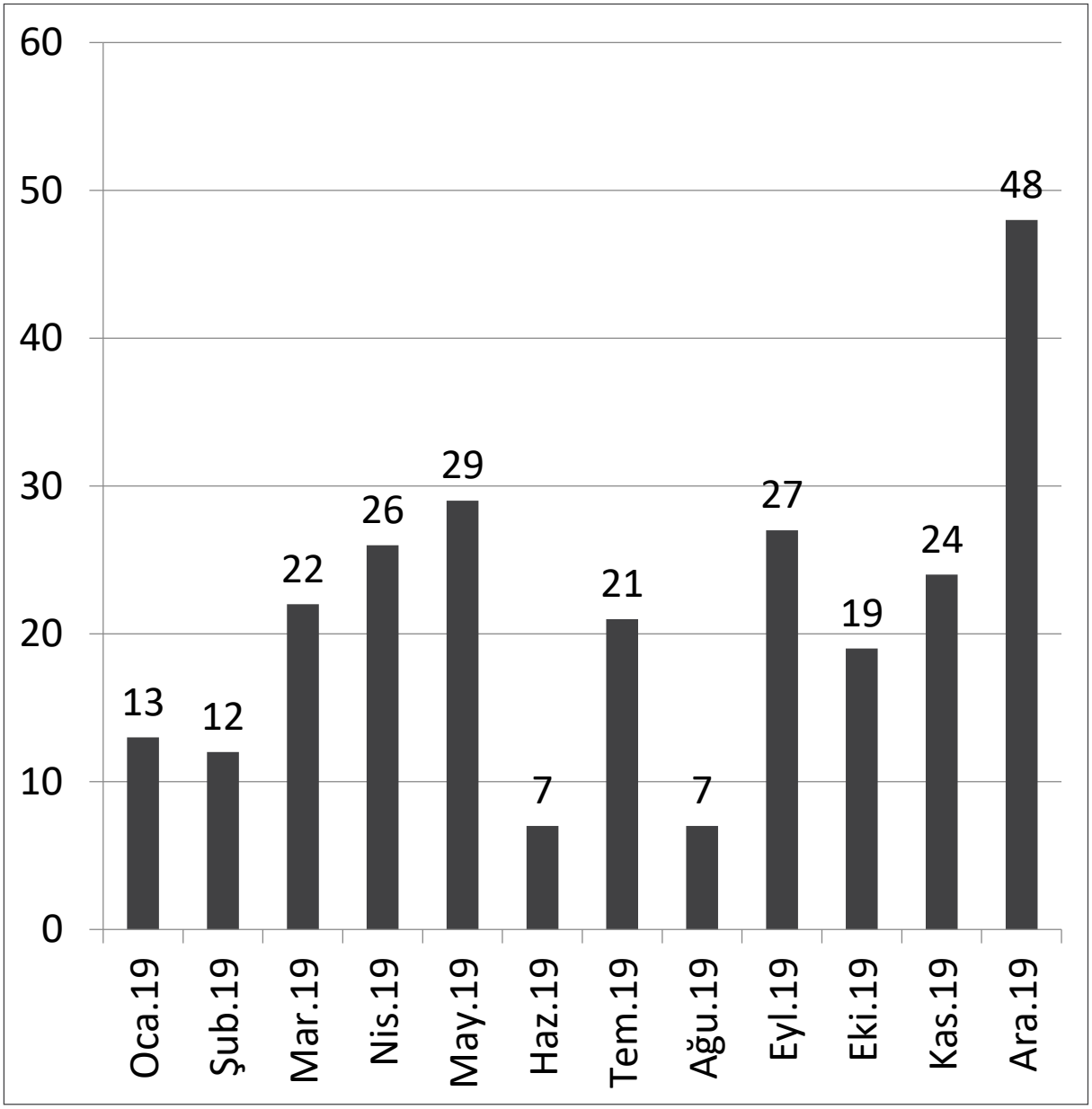
Resmi ve Tüzel kişiler tarafından yapılan Yeni Yapı, Yenileme, Yeniden, Ek Bina, Kat İlavesi, Tadilat, Dolgu, Restorasyon, Güçlendirme, Kullanım

Değişikliği, Fosseptik, Mekanik Tesisat, Elektrik Tesisatı, İsim Değişikliği, İstinat Duvarı, Bahçe Duvarı, Diğer vs. Yapı Kullanma İzni müracaatlarını ve projelerinde gerekli incelemelerini yaparak. Dış kurumlarla yazışmalar yaparak uygun olanlara Yapı Kullanım İzin Belgelerini, tanzimlerini yapar.

TALEP EDİLEN YAPI KULLANMA İZNİ BELGELERİ



ONAYLANAN YAPI KULLANMA İZNİ BELGELERİ



1.3-KAÇAK İNŞAAT SERVİSİ

Aşağıda belirtilen görevler Kaçak Yapı Denetim Servisi tarafından yürütülür:

Resmi ve Tüzel kişiler tarafından yapılan ruhsatsız inşaatları durdurur ve ruhsata uygun hale getirmesi konusunda gerekli uyarıları yapar, ruhsata uygun hale getirilmeyen inşaatların mühürlenmesini yapar. Yapılan mühürlenme zabıtlarını gerekli kararların alınması için encümene sevkini sağlar.

Muhtelif yazışmalar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

AYLAR	GELEN DİLEKÇE	CEVAP VERİLEN DİLEKÇE	FARK
OCA.19	35	12	23
ŞUB.19	20	10	10
MAR.19	19	11	8
NİS.19	22	3	19
MAY.19	49	22	27
HAZ.19	28	18	10
TEM.19	36	24	12
AĞU.19	17	3	14
EYL.19	22	11	11
EKİ.19	25	8	17
KAS.19	26	7	19
ARA.19	35	19	16
TOPLAM	334	148	186

TOPLAM KONTROL EDİLEN YER SAYISI	MÜHÜRLEME İŞLEMİ YAPILAN YER SAYISI	YIKIM KARARI ÇIKAN YER SAYISI	YIKILAN YER SAYISI
334	26	7	-

1.4-YAPI RUHSAT SERVİSİ

Aşağıda belirtilen görevler İnşaat Ruhsatı Servisi tarafından yürütülür:

a)İmar çapı esas alınarak, Resmi Kurumlar ve Özel mimarlık ve mühendislik büroları tarafından yapılacak inşaat için hazırlanan proje ve eki belgelerin, belediyemiz mimar ve mühendisleri tarafından kontrol edilmesi ve onaylanması.

b) İncelenen Proje ve Belgelere istinaden, yapı ruhsat formunun dijital ortamda düzenlenmesi.

c) İnşaat faaliyetlerin aşama aşama yerinde kontrolünün yapılması (Su Basmanı(Temel Üstü), Demir ve Beton Vizesi)

Verilen Ruhsat çeşitleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AYLAR	YENİ YAPI RUHSATI	TADİLAT RUHSATI	İSİM DEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI	KAT İLAVESİ RUHSATI	DİĞER RUHSAT	EK BİNA RUHSATI	İSTİNAT DUVARI RUHSATI
OCAK 2019	4	8	13	-	-	-	1
ŞUB. 2019	6	10	22	-	-	-	-
MAR. 2019	5	27	36	-	3	-	1
NİS. 2019	2	34	10	1	1	-	-
MAY. 2019	4	4	41	-	4	-	1
HAZ. 2019	5	7	6	-	2	-	-
TEM. 2019	10	3	13	-	-	-	1
AĞU. 2019	9	14	11	1	-	-	1
EYL. 2019	5	7	20	1	3	-	-
EKİ. 2019	6	11	5	-	1	-	-
KAS. 2019	19	17	14	-	-	-	1
ARA. 2019	-	15	4	-	1	-	-
TOPLAM	75	157	215	3	15	-	6

1.5 EMLAK – İSTİMLAK & SATINALMA SERVİSİ

Aşağıda belirtilen görevler Emlak İstimlak ve Satın Alma Servisi tarafından yürütülür:

Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzelkişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların, Devlet ve kamu tüzelkişilerince kamulaştırılmasında yapılacak işlemleri, kamulaştırma bedelinin hesaplanmasını, taşınmaz malın ve irtifak hakkının idare adına tescilini, kullanılmayan taşınmaz malın geri alınmasını, idareler arasında taşınmaz malların devir işlemlerini, karşılıklı hak ve yükümlülükleri ile bunlara dayalı uyuşmazlıkların çözüm, usul ve yöntemlerini düzenler.

Belediyemiz Hisseli ve Tam Satışları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AYLAR	ADET	SATILAN ARSA YÜZÖLÇÜMÜ (m^2)
OCAK.2019	8	6239,52
ŞUBAT.2019	11	2834,41
MART.2019	15	12847,94
NİSAN.2019	8	5752,49
MAYIS.2019	2	203,66
HAZİRAN.2019	11	5920,20
TEMMUZ.2019	4	1513,68
AĞUSTOS.2019	6	884,69
EYLÜL.2019	12	3640,06
EKİM.2019	7	1403,03
KASIM.2019	5	602,38
ARALIK.2019	16	18679,33
TOPLAM	104	60521,39

Belediyemizin tarafından Kamulaştırma Bilgileri.

AYLAR	ADET	KAMULAŞTIRMA (m^2)
OCAK.2019	1	193,70
ŞUBAT.2019	7	2694,51
MART.2019	4	240,8
NİSAN.2019	1	30,26
MAYIS.2019	1	64,96
HAZİRAN.2019	-	-
TEMMUZ.2019	1	5,68
AĞUSTOS.2019	-	-
EYLÜL.2019	3	33,84
EKİM.2019	1	49
KASIM.2019	2	105,11
ARALIK.2019	1	115,84
TOPLAM	22	3533,70

- ❖ Belediyemiz takas işlemleri sonucunda 1,490,69 m^2 yüzölçüme ait 2 Adet takas işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Belediyemiz hibe işlemleri sonucunda 3,510,02 m^2 yüzölçüme ait 3 Adet hibe işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 4706 sayılı Hazineye ait taşınmaz malların değerlendirilmesi ve katma değer vergisi kanununda değişiklik yapılması hakkında kanunun 5.maddesine göre hazineye ait taşınmazların belediyemize devri ve vatandaşlara satışını gerçekleştirmek amacıyla ilçemizdeki bu kapsama giren arsa ve araziler tespit edildi.
- Konu ile ilgili Milli Emlak Müdürlüğü, Mahalle Muhtarları ile işlem süreçleri ve aşamaları hakkında toplantı yapıldı.
- Başvuru için gelen vatandaşlardan bina ve arsalar hakkında gerekli belgeler alınıp dosyalar arşivlendi.

1.6 İmar Planlama ve Çap Servisi

Aşağıda belirtilen görevler İmar Planlama ve Çap Servisi tarafından yürütülür:

a)Resmi ve Tüzel kişiler tarafından gelen 1/1000 uygulama imar plan değişiklik taleplerini ilgili ihtisas komisyonuna ve belediyemiz meclisine götürmek, gerekli kararların alınmasını sağlamak.

b)Resmi ve Tüzel kişiler tarafından gelen imar çapı taleplerini parsel mülkiyet sınırlarına uygun olarak tanzim etmek.

2019 yılı içerisinde toplamda 77 adet imar plan tadilatı talep başvurusu almıştır. Bunlardan 68 tanesi Belediye Meclisimizce uygun bulunmuş ve onaylanması için Büyükşehir Belediye Meclisine havele edilmiştir. 3 tane imar plan tadilat başvurusunun, imar plan değişikliği gerektirmediğinden gündemden çıkarılması uygun görülmüş olup 6 tanesi Meclisimizce uygun bulunmamıştır.

- İmar Komisyonumuzca, imar plan değişikliklerine ilişkin taleplerin birçoğu yerinde incelenerek çözüm arayışı sağlandı.
- Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 01.10.2017 tarihinde yürürlüğe girmesi ile imar planının uygulanmasında karmaşa ortaya çıkmış olup bu karmaşanın ortadan kaldırılması amacıyla 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı Plan Notlarında düzenleme yapıldı.
- Revizyon Planında tespit edilmiş olan sıkıntılar Müdürlük talebi olarak plan değişikliği ile düzeltildi.
- Şehrin muhtelif yerlerine trafo alanı işlendi.
- Doğalgaz hattı çekim işleminin yapılamadığı yerlerde, imar planında düzenleme yapıldı.
- 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı Plan Notlarına istinaden Pergolelerle ilgili İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Ücret Tarifesinde düzenleme yapılması ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ve İmar Komisyonuna havale edilen konunun Pergola Yapılmasında Uyulması Gereken Kurallara Ait Kararın incelenmesi yapıldı ve karar alındı.
- Koruma Amaçlı İmar Planı işlenmesi, 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı oluşturulabilmesi amacıyla 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planına işlendi.
- Güneş Enerji Santrali kurulmuş ve üretilen enerjinin aktarabilmesi için Dağıtım Merkezi olarak Trafo Alanı ve Yeraltı Kablo Geçiş Hatları için Teknik Altyapı Alanı tanımlandı.
- Sağlık Alanları belirlendi.
- Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Sağlığı Müdürlüğü, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi vb. resmi kurumlardan ve derneklerden gelen plan değişikliğine ilişkin talepler müdürlüğümüz kontrolünde, her aşaması takip edilerek yapıldı.
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda gerekli evraklar düzenlenmiş olup müdürlüğümüzce 99 adet imar çapı verilmiştir.
- Tapu, Asliye, İcra ile ilgili bilgi ve belge temini amacıyla gönderilen evraklara müdürlüğümüzce cevap verilmiştir.

- Hacımustafa, Selimiye (Türkoğlu Araplar), Altınova, Dadağlı, Hacıağlar Mahalleleri içerisinde yapımı düşünülen 1/5000 Ölçekli İlave Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli İlave İmar Planı için altlık oluşturacak Jeolojik ve jeoteknik Etüt Raporu yapıldi. Halihazır oluşturuldu yeni yapılan evlerin ölçümleri işlendi.
- Oruçreis, Malik ejder, Çamlık ve Saçaklızade, Akçakoyunlu, Şehitevliya mahalelerinde Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi hazırlandı.
- Tapu, Asliye, İcra ile ilgili bilgi ve belge temini amacıyla gönderilen evraklara müdürlüğümüzce cevap verilmiştir
- EXPO 2023 yapımı düşünülen 1/5000 ölçekli İlave Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı yapılması için kurum görüşleri alınmıştır.
- Hasancıklı ve Kavlaklı Mahalle sınırları içerisinde EXPO 2023-Gelişim Alanı kapsamında da 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapılması için kurum görüşleri alınmıştır.
- GES (Güneş Enerji Sistemleri) projesi için Fatmalı Mahallesinde ilave imar planı çalışması kapsamında 1/5000 ölçekli İlave Nazım İmar Planı Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesine onay için gönderildi.
- Şehrin müftelif yerlerine trafo alanı işlendi.
- İmar Plan Notlarında düzenleme yapılmıştır.

1.6.1 İmar Çapı

İmar Çapı inşaatı yapılacak yapıların sınırlarını gösteren kroki için kullanılan bir terimdir. İnşaat ruhsatı alınmadan önce çizilecek olan mimari projeye altlık olmak üzere imar durumuna uygun olarak hazırlanan parselin mesafelerini ve yapılacak olan binanın ebatlarını gösteren krokidir.

AYLAR	İMAR ÇAPI SAYISI
OCAK.2019	12
ŞUBAT.2019	16
MART.2019	23
NİSAN.2019	28
MAYIS.2019	10
HAZİRAN.2019	7
TEMMUZ.2019	14
AĞUSTOS.2019	12
EYLÜL.2019	11
EKİM.2019	19
KASIM.2019	31
ARALIK.2019	44
TOPLAM	227

1.7 HARİTA VE İMAR UYGULAMA SERVİSİ

Aşağıda belirtilen görevler Harita ve İmar Uygulama Servisi tarafından yürütülür:

Belediyemizin ihtiyaç duyduğu bölgelerde kurumumuz imkanlarınca imar uygulaması, hali hazır harita, ifraz, tevhit, yola terk, aplikasyon ve ihdas çalışmalarını yürütmek.

İfraz – Tevhid :

Tapu kütüğünde tek tapu altında bulunan büyük boyutlardaki parsellerin bölünme işlemi, ifraz, tam tersi iki parsellerin birleştirme istemine tevhid olarak tanımlanır.

İfraz, tevhid, yola terk ve ihdas işlemleri 3194 sayılı İmar Kanunun 15,16 ve 17. Maddeleri uyarınca yapılmaktadır.

İmar Uygulaması :

3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Maddesine göre imar hududu içinde bulunan binalı ve binasız arsa ve arazilerin birbirleri ile, yol fazlaları ile, kamu kurumları veya belediyelere ait bulunan yerlerle birleştirmeye, yeniden imar adalarına uygun parselasyon işlemleri olarak tanımlanmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde yeni imar uygulamaları yapılmış olup, evrakları hazırlanıp tapu kadastro müdürlüğüne gönderilmiştir.

- İlçemiz sınırları içerisinde bazı bölgelerde imar ıslah çalışmaları yapılmış olup, vatandaşların mağduriyetleri giderilmiş ve yeni tapular vatandaşlara teslim edilmişitir.
- Hayrulah Mahallesinde 1 385 000 m²'lik alanda yapılan imar uygulaması işlemi çalışmaları tamamlanmış olup, 19.04.2019 tarihinde tapular tescillenmiştir.
- Dönüklü Fatihler Mahallesinde 81 000 m²'lik alanda 16 adet meskeni kapsayan alanda yapılan imar uygulaması işlemi çalışmaları tamamlanmış olup, 11.02.2019 tarihinde tapular tescillenmiştir.
- Mevlana mahallesinde yapılaşmanın yoğun olduğu ve tapuların olmadığı 70 000 m²'lik alanda yapılan Islah çalışmaları sonucunda 220 kadar meskenin müstakil tapuları çıkartılmış olup, 20.03.2019 tarihinde tapular tescillenmiştir.
- Ilıca Mahallesinde 300 000 m²'lik alanda yapılan imar uygulaması işlemi çalışmaları tamamlanmış olup, Çoğu turizm alanı olarak tanımlı parseller müstakil şekilde parselasyonu yapılmış olup, 26.11.2019 tarihinde tapuları tescillenmiştir.
- Ağcalı-İzzetbegoviç Parkı altına yaklaşık 4 dönüm hibeli imar uygulaması işlemlerine başlanılmış olup devam ettirilmektedir.
- Kavlaklı Mahallesinin güney kısmına denk gelen 167 000 m²'lik alanda yaklaşık 4 dönüm hibeli imar uygulaması işlemlerine başlanılmış olup devam ettirilmektedir.
- Hacı Mustafa Mahallesinde yaklaşık 1 500 000 m²'lik alanda yapılacak olan imar uygulaması işleminde belediye hibeli olacak şekilde devam ettirilmektedir.

- Kılavuzlu Mahallesi Gölkent sitesi civarında yapımına başlanılmış 550 000 m²'lik alanda yaklaşık 160 adet meskeni kapsayan alanda belediye hibeli uygulama işlemlerine başlanılmış olup devam ettirilmektedir.
- Kılavuzlu Mahallesi Gedemenli mevkiinde kalan ham parseller üzerinde yapılmasında karar alınan yaklaşık 220 000 m²'lik alanda belediye hibeli imar uygulaması işlemi çalışmalarına başlanılmış olup, devam ettirilmektedir.

AYLAR	İMAR UYGULAMASI	TEVHİD – İFRAZ – YOLA TERK	SU BASMANI
OCAK.2019	1	12	2
ŞUBAT.2019	2	7	11
MART.2019	2	7	13
NİSAN.2019	1	9	10
MAYIS.2019	2	4	15
HAZİRAN.2019	2	3	6
TEMMUZ.2019	1	2	6
AĞUSTOS.2019	2	7	16
EYLÜL.2019	1	4	12
EKİM.2019	1	5	11
KASIM.2019	1	5	7
ARALIK.2019	1	4	25
TOPLAM	17	69	124

8.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLATI TABLOSU	
FAALİYET ADI	ADET
Yapı Kullanma İzni Talebi	272
Yapı Kullanma İzni Onayı	255
Kaçak İnşaat Servisine Gelen Dilekçe	334
Kaçak İnşaat Servisince Cevaplanan Dilekçe	148
Mühürleme İşlemi Yapılan Yer	26
Yıkım Kararı Çıkan Yer	7
Yıkılan Yer	-
Ruhsat Servisince verilen Ruhsatlar	471
Verilen İmar Çapı	227
İmar Uygulaması İşlemi	17
İfraz-Tevhid-İhdas-Yola Terk İşlemleri	69
Su Basmanı İşlemi	124
Hisseli ve Tam Satış İşlemi	104
Kamulaştırma İşlemi	22

2019
FAALİYET RAPORU

9- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

9. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

9.1. GENEL BİLGİLER

9.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Belediyenin insan gücü plânlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalarının yapılması ve personel sisteminin geliştirilmesi, iş gücü verimliliğinin artırılması için tekliflerde bulunulması.

b) Belediye personel politikasının " Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına ilişkin Esaslara " uygun olarak oluşmasını sağlamak.

c) Belediye personelinin özlük ve diğer sosyal hakları ile ilgili işlemlerini, görev değişikliği, ödül ve disiplin işlerini yürütmek.

ç) Belediye memurlarının atama, nakil, terfi, emeklilik vb. işlemlerini yürütmek.

d) Kadrolu işçilerin iş akdi, iş akdi feshi, toplu iş sözleşmesi, sendikal ilişkiler, emeklilik vb. işlemlerini yürütmek.

e) Belediye Kanununun 49. maddesine göre çalıştırılacak sözleşmeli personelin, sözleşmelerini yapmak, yenilemek vb. işlemlerini yürütmek.

f) Kurum personelinin ücretlerini tahakkuk etmek.

g) Personelin sosyal güvenlik kuruluşlarıyla irtibatını sağlamak.

ğ) Yıllık izin planlamasını yapmak.

h) Mevzuat gereğince personelin mal beyanında bulunmasını sağlamak.

I) Personelin tamamının özlük dosyalarını muhafaza etmek.

i) Belediyemizde staj yapmak isteyen üniversite ve lise öğrencilerinin staj işlemlerini yürütmek.

j) Belediyenin 'personel eğitim planını' yapmak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.

9.1.2. İnsan Kaynağı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 1 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 1 Sözleşmeli Personel, 3 İşçi olmak üzere toplam 6 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

9.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Onikişubat Belediyesi bünyesinde çalışan bütün memur, kadrolu işçi ve sözleşmeli personelin özlük hakları ile ilgili işlemler

2. İşe giriş, atama, emeklilik, terfi işlemleri

3. Personelin özlük dosyalarının korunması ve kurum sicil numarası esasına göre düzenlenerek arşivlenmesi

4. İşçi personelin toplu iş sözleşmesi işlemlerinin yapılması

5. Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarının hazırlanması

6. Kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personelin ücretinin belirlenmesi için Belediye Meclisine sunulmak üzere Onay hazırlanması

7. Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilecek personel ile Tam Zamanlı Sözleşme imzalanması için sözleşmelerin hazırlanması

8. Memur, işçi ve sözleşmeli maaşı listelerinin ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi

9. SGK ve Emekli Sandığına bildirgelerin gönderilmesi, listelerin ilgili müdürlüklere ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi

10. Mesai, yemek, ölüm, evlilik, doğum gibi durumların maaşa işlenmesi

11. Personelin yıllık izin ve ücretsiz izin işlemleri

12. Personelin giriş-çıkış kartları ile kimlik kartlarının hazırlanması

13. Personelin devamlılığının kontrolü

14. Belediyemizde staj yapmak isteyen stajyerlerin onayları alınarak branşlarına uygun Müdürlüklerde görevlendirilmeleri

15. Kurum ve Kuruluşlardan gelen seminer yazılarına istinaden eğitime gönderilecek personelin belirlenmesi, onay alınması ve ödeme yazılarının hazırlanması

16. Encümen, Meclis ve Komisyon oturum ücretlerinin hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi

17. Müdürlüklerden gelen hizmet içi eğitim taleplerinin değerlendirilmesi

18. Taleplerin öncelik sıraları dikkate alınarak yıllık eğitim planının hazırlanması

19. Hizmet içi eğitimlerin yürütülmesi

9.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

9.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Memur Personel İle İlgili Yapılan İşlemler: Müdürlüğümüz, Belediyemizde çalışan Memur Personel ile ilgili; Kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme, göreve başlama, derece, terfi ve kademe ilerlemesi, ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası), yıllık izin, hizmet borçlanma ve intibak, sicil, özlük dosyalarının işlenmesi ve muhafazası, mal beyanı alınması, emeklilik işlemleri, personelin vefat ve istifa durumları, Hizmet Sendikalarına üye olma ve istifa etme durumları, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun uygulanması vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

Kadrolu İşçi Personel İle İlgili Yapılan İşlemler: Müdürlüğümüz, Belediyemizde çalışan Kadrolu İşçi Personel ile ilgili; görevlendirme, emeklilik, hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro değişiklikleri gibi özlük işleri, engelli işçi, eski hükümlü ve terör mağduru kontenjanlarına alınacak işçilerin yasal çerçevede alım işlemleri, Toplu İş Sözleşmesi işlemleri, yıllık izin, işten ayrılan personelin kıdem tazminatı işlemleri, 4857 Sayılı İş Kanununun uygulanması ve meydana gelecek değişikliklerin takip edilmesi vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

Sözleşmeli Personel İle İlgili Yapılan İşlemler: Müdürlüğümüz, Belediyemizde çalışan Sözleşmeli Personel ile ilgili; 5393 sayılı Belediye Kanunun 49.maddesi gereği kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personelin ücretinin belirlenmesi için Belediye Meclisine sunulmak üzere Onay hazırlanması, personel ile Tam Zamanlı Sözleşme imzalanması için sözleşmelerin hazırlanması, boş kadro cetvellerinin hazırlanarak, sözleşme tarihinden itibaren 30 gün içerisinde İçişleri Bakanlığına gönderilmesi, sözleşme imzalanan her bir personel için özlük dosyası hazırlanması ve arşivlenmesi, yıllık izin, işten ayrılan personelin işten çıkış işlemlerinin yapılması vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

Personel Maaşı: Müdürlüğümüz, Belediyemizde çalışan Memur, Kadrolu İşçi ve Sözleşmeli Personel maaşları ile ilgili; maaş listelerinin her ayın 15. Günü ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi, SGK ve Emekli Sandığına bildirgelerin gönderilmesi, listelerin ilgili müdürlüklere ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi, mesai, yemek, ölüm, evlilik, doğum, iş görmezlik gibi durumların maaşa işlenmesi, iş göremezlik belgelerinin SGK sistemine girilmesi, ilgili kurumlardan gelen İcra ve nafaka kesintilerinin yapılması, personelin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarının hazırlanması ve ilgililere ulaştırılması, Bordro, İcmal, Emanetlerin dökülerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

Staj: Müdürlüğümüz, Belediyemizde staj yapmak isteyen stajyerlerin onayları alınarak branşlarına uygun Müdürlüklerde görevlendirilmeleri, bordrolarının hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi işlemlerini gerçekleştirmiştir.

Oturum Ücretleri: Müdürlüğümüz, Meclis ve Encümen üyelerinin yaptıkları meclis ve komisyon toplantılarına ait hazırlanan ve tarafımıza gönderilen toplantı puantajları doğrultusunda gerekli hazırlıkların yapılması ve ücretlerin hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi işlemlerini gerçekleştirmiştir.

Personelin Devamlılığının Kontrolü: Müdürlüğümüz, Personelin giriş-çıkış kartları ile kimlik kartlarının hazırlanması, personel devamlılığının izlenmesi ve kayıt altına alınması işlemlerini gerçekleştirmiştir.

Personel Eğitimi: Müdürlüğümüz, Belediye personelinin eğitimi ile ilgili; İşe yeni alınan personele oryantasyon eğitimi verilmesi, tüm birimlerin eğitim taleplerinin belirlenerek bu talepler doğrultusunda Yıllık Eğitim Planının hazırlanması ve Başkanın Onayına sunulması, hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, eğitim programlarının, Belediye personelinin eğitim ihtiyaç ve türüne göre, Belediyede veya yurt içindeki ya da yurt dışındaki kuruluşlarda uygulanmasına da olanak sağlanması, söz konusu eğitim bedellerinin Belediye bütçesinden karşılanması, Kurum ve

Kuruluşlardan gelen seminer yazılarına istinaden eğitime gönderilecek personelin belirlenmesi, onay alınması ve ödeme yazılarının hazırlanması, Kurum içi ve Kurum dışı eğitimlerde verilecek sertifikaların kişilerin özlük dosyalarında muhafaza edilmesinin sağlanması, Başkanlıkça düzenlenecek toplantı, seminer, sempozyum gibi etkinliklerde idari organizasyonu sağlayıcı çalışmaların yapılması vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

13-17 Ağustos 2018 tarihlerinde; EBYS'den (Elektronik belge yönetim sistemi) BYS'ye (Belediye Yönetim Sistemi) geçiş konusunda personele eğitim verilmiştir.

9.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

0NİKİŞUBAT BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDĞÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYET ADI	ORAN
Memur, İşçi ve Sözleşmeli Maaşı	100%
Encümen, Meclis ve Komisyon Oturum Ücretleri	100%
İmza Föyleri Kontrolü	100%
Personel Eğitimi	100%
Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelin Özlük Hakları	100%
Staj İşlemleri	100%
Taşınır - Taşınmaz Mal Girişi	100%

2019
FAALİYET RAPORU

10- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

10. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

10.1. GENEL BİLGİLER

10.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Belediye mülkünde olan, kiralama veya tahsisle Belediyeye kullanım hakkı verilmiş olan; Sosyal ve Kültürel Tesisleri, Spor Tesislerini, işletmeye uygun diğer tesisleri işletmek/işlettirmek.

b) İlgili Tesislerin küçük bakım ve onarımlarını tespit etmek, yapmak/yaptırmak.

c) Yeni tesisler için yer belirlemek, işletmeye açmak ve işletmek.

ç) Müdürlüğe bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, yapılacak olan işin durumuna göre ya kendi eliyle ya da doğrudan temin ve ihale yoluyla, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak.

d) Belediyenin Stratejik Planı ve Performans Programlarında Müdürlüğe yöneltilen işlerin ihalesinin yapılmasını, bu işlere ait işlemlerin yer tesliminden işin bitimine kadar usulünce yapılıp yapılmadığının takip ve kontrolünü sağlamak.

e) İşletme ve Tesislerin ücretlerini, bölgesel bazda ve günün şartlarına göre belirlemek için çalışma yapmak ve Belediye Meclisine sunmak.

f) Meclisten çıkan tarifelerin uygulanmasını sağlamak ve denetlemek.

g) İşletmeler ve Tesislerin her biri veya tamamı için gerekli durumlarda mevzuata uygun yönergeler hazırlamak.

ğ) Başkanlık Makamınca kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini Belediye adına koordine etmek.

h) Müdürlüğün çalışma konularıyla ilgili birim, kurum ve kuru1uş1ar1a işbir1iği yapmak.

ı) Yazılı - Sözlü şikâyetleri değerlendirmek.

i) Belediyemiz bünyesinde bulunup müdürlüğe bağlı olan işletme ve tesislerin verimli bir şekilde çalışmasını temin etmek.

j) İş1etme ve Tesislerden periyodik olarak yararlanmak isteyen kişi ve kurumların üyelik işlern1erini yapmak.

k) Tesislerin işletilmesinde sürekliliği sağlayacak şekilde gerekli önlemleri almak, işletme ve tesislerde kullanılan elektrikli ve elektronik cihazların periyodik bakim/servis zamanlarını takip etmek.

10.1.2. İnsan Kaynağı

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 2 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 42 İşçi olmak üzere toplam 45 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

10.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediyenin Sosyal ve Kültürel tesisleri ile Spor tesislerinin işletilmesi

2. Belediyenin Sosyal ve Kültürel tesisleri ile Spor tesislerinin bakım ve onarımının yapılması

3. İşletme ve Tesislerin ücretlerinin belirlenmesi, tahsil edilmesi, muhasebeleştirilmesi ve üyelik işlemleri

10.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

10.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Onikişubat Belediyesi Bisiklet ve Yürüyüş Yolu: Bisiklet Parkuru, Onikişubat İlçesi Avşar Mahallesi sınırları içinde, Kılavuzlu Barajı'ndan Amik Ovası'na su taşıyan kanalın solunda, KSÜ Avşar yerleşkesinin batı, güney ve kuzey sınırında 8 km boyunca uzanır. 3 metre genişliğinde asfalt bisiklet yolu ve 1,5 metre genişliğinde esnek kauçuk malzeme ile kaplı yürüyüş yolu mevcuttur. Onikişubat Belediyesinin en önemli projelerinden biri olan ve 2017 Yılında hizmete açılan Bisiklet ve Yürüyüş Yolunda, hem bisiklet severlerin hem de yürüyüş yapanların istedikleri zamanlarda gönüllerince kullanabildikleri parkur, modern ve güzel görünümüyle dikkat çekiyor. 720 adet bisiklet bulunan sosyal tesiste, annelerin bebekleriyle birlikte binebileceği 130 adet konforlu bisiklet, ailelerin de beraberce binebileceği, özel olarak tasarlanan iki, dört ve altı kişilik bisikletler bulunuyor.

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

Tesisimiz;

- Hafta içi 09.00 - 22.00 saatleri arası hizmet vermektedir.
- Günlük ortalama 437 kişi ağırlanmaktadır.
- 650 kişiye eş zamanlı hizmet verebilme kapasitesi mevcuttur.
- 2019 yılında yaklaşık 160.000 kişiye hizmet verilmiştir.

PİRİ REİS YÜZME HAVUZU;

Piri Reis Yüzme Havuzu, her yaş grubuna mensup insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak hemşehrilerimizin hizmetine sunuldu.

- ✓ Hafta içi (Salı-Perşembe-Cumartesi) 09.00-21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- ✓ Hafta içi (Çarşamba-Cuma-Pazar) 09.00 akşam 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- ✓ Aynı anda havuzda 30 kişiye tüm tesiste 60 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- ✓ Günlük ortalama 48 misafir ağırlanmaktadır.
- ✓ 2019 Yılında tesisimizde ortalama 14.789 kişiye hizmet verilmiştir.
- ✓ Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.

ŞEHİT ABDULLAH ÇAVUŞ YÜZME HAVUZU

Vatandaşımızın yaşadıkları semtlere yakın en kısa mesafede faydalanabilmesi açısından birçok yerde yapılması ve hizmete açılması planlanan spor tesislerimizden biride Şehit Abdullah Çavuş Yüzme Havuzudur. Tesisimiz ;

- ✓ Hafta içi (Salı-Perşembe-Cumartesi) 09.00-21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- ✓ Hafta içi (Çarşamba-Cuma-Pazar) 09.00 akşam 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- ✓ Aynı anda havuzda 30 kişiye tüm tesiste 60 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- ✓ Günlük ortalama 65 misafir ağırlanmaktadır.
- ✓ 2019 Yılında tesisimizde ortalama 19.443 kişiye hizmet verilmiştir.
- ✓ Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.

HÜRRİYET MAHALLESİ KAPALI SPOR MERKEZİ

Sağlıklı nesiller ve sporcuların yetişmesi için vatandaşları spor yapmaya teşvik ederek sağlıklı, idealist, hedefleri olan birey olabilmeleri için Hürriyet Mahallesi'nde inşa edilmiş spor salonu tam bir spor kompleksi olacak şekilde tasarlanmış olup vatandaşa her türlü aktiviteyi yapabilme olanağı sunuyor.

- ✓ Hafta içi (Salı-Perşembe-Cumartesi) 09.00-21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- ✓ Hafta içi (Çarşamba-Cuma-Pazar) 09.00 akşam 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- ✓ Aynı anda fitness salonunda 30 kişiye hizmet verilmektedir.
- ✓ Günlük ortalama 60 misafir ağırlanmaktadır.
- ✓ 2019 Yılında tesisimizde ortalama 18.833 kişiye hizmet verilmiştir.
- ✓ Tesisin içinde fitness salonu ve kafeteryası bulunmaktadır.

Tesisimizde ayrıca masa tenisi ve kapalı spor salonu bulunmaktadır.

EMEKLİLER LOKALİ

Emekliler Lokali, emekli vatandaşlarımıza özel olarak yaptığımız Aktif Yaşam Merkezi emeklilerimizin dinlenebilecekleri, vakit geçirebilecekleri ve sosyalleşebilecekleri bir alan yaratabilmek amacıyla hizmete açılmıştır.

ŞEHİT İLHAN GÜLEÇ BİLGİ VE KÜLTÜREVİ FITNESS SALONU

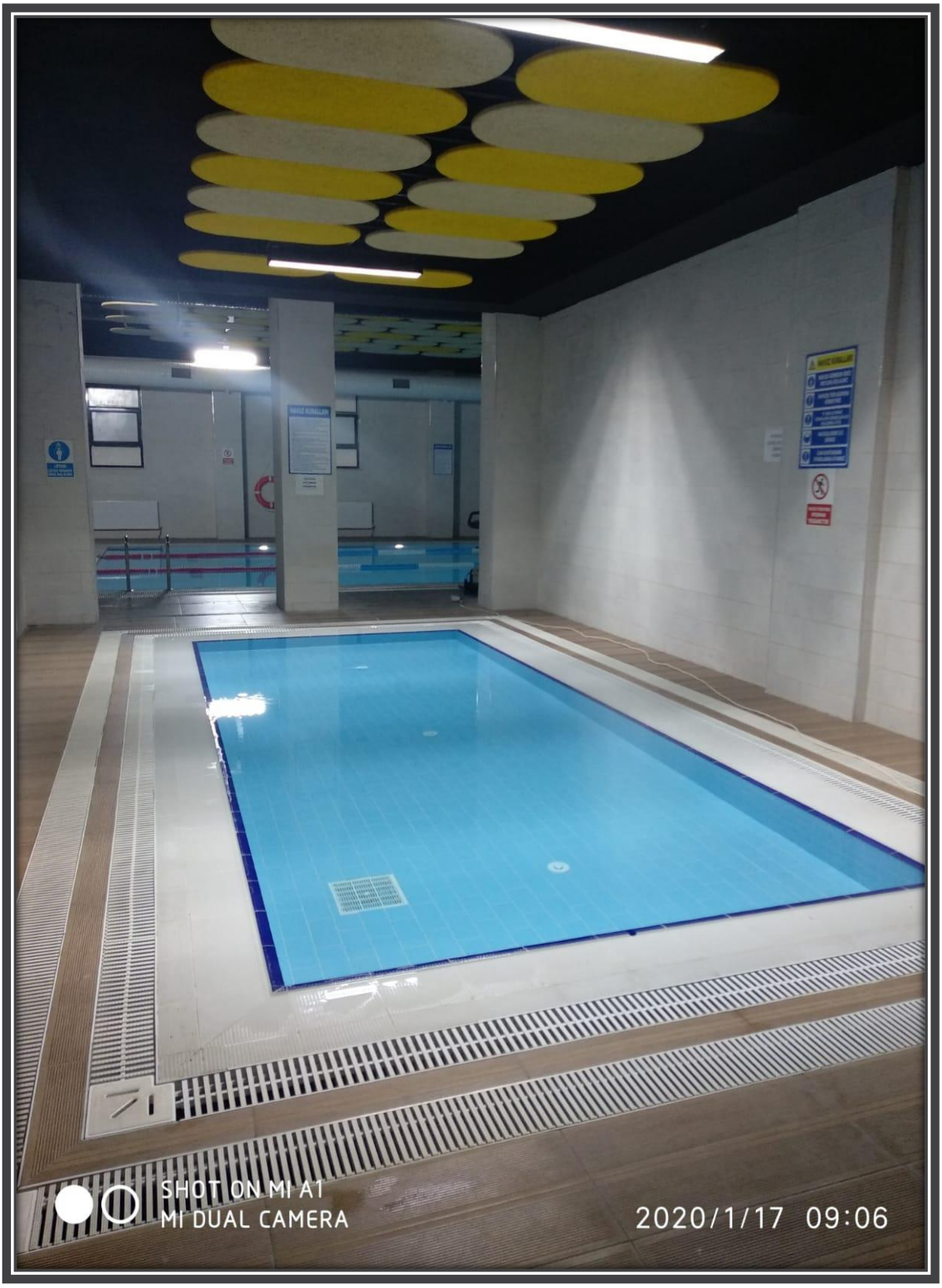
İçerisinde 6 derslik, 1 kafeterya, 1 kütüphane, öğretmenler odası, idari büro ve 1 tane spor salonu bulunan Bilgi ve Kültürevi vatandaşımızın tesisten ihtiyaçları doğrultusunda faydalanabilmesi açısından tasarlanmış olup, sınava hazırlanan ve takviye eğitim almak isteyen öğrencilerin ders çalışması, açılan kurslara katılması, sağlıklı yaşam için bayanlara spor yapma alışkanlığı kazandırılması amaçlanmıştır.

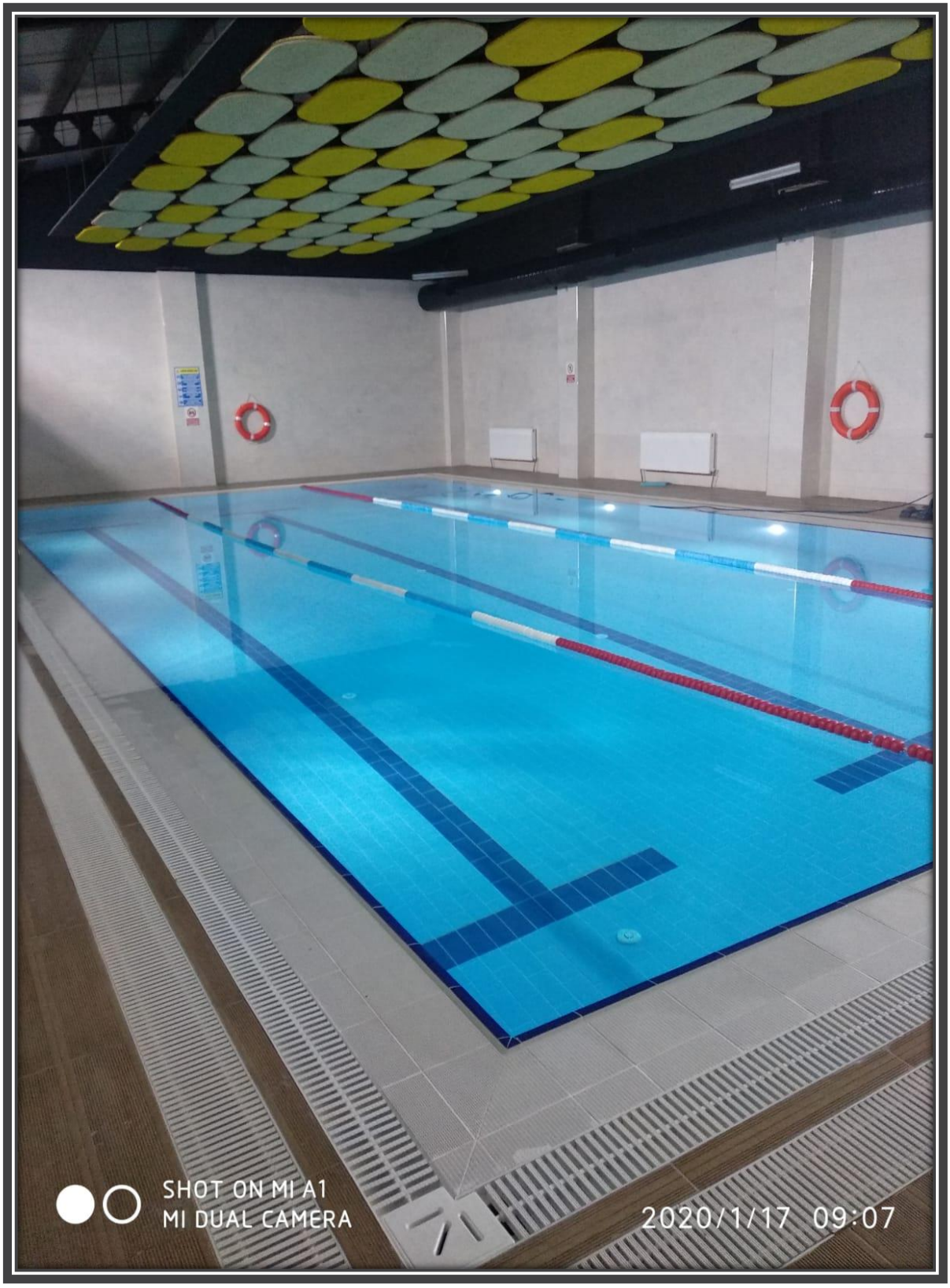
- ✓ Hafta içi 08.00-17.00 arası sadece bayanlara hizmet vermektedir.
- ✓ Günlük ortalama 10 misafir ağırlanmaktadır.
- ✓ 23 Mart 2018 Yılında açılan tesisimizde 2019 yılı içerisinde 630 kişiye hizmet verilmiştir.
- ✓ Tesisin içinde fitness salonu ve kafeteryası bulunmaktadır.

ŞEHİT SERKAN YILMAZ KAPALI YÜZME HAVUZU

Şehit Serkan YILMAZ Kapalı Yüzme Havuzu, her yaş grubuna mensup insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak 2019 yılında hemşehrilerimizin hizmetine sunuldu. Tesisimizde ayrıca 4-7 yaş gurubu çocuklar için çocuk havuzu bulunmaktadır.

- ✓ Hafta içi 09.00-21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- ✓ Hafta içi sabah 10.00 akşam 21.30 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- ✓ Aynı anda havuzda 30 kişiye tüm tesiste 60 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- ✓ Günlük ortalama 52 misafir ağırlanmaktadır.
- ✓ Tesimizin 2019 yılı içerisinde açıldığı günden bugüne kadar ortalama 13.992 kişiye hizmet verilmiştir.
- ✓ Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.,


SHOT ON MI A1
MI DUAL CAMERA
2020/1/17 09:06

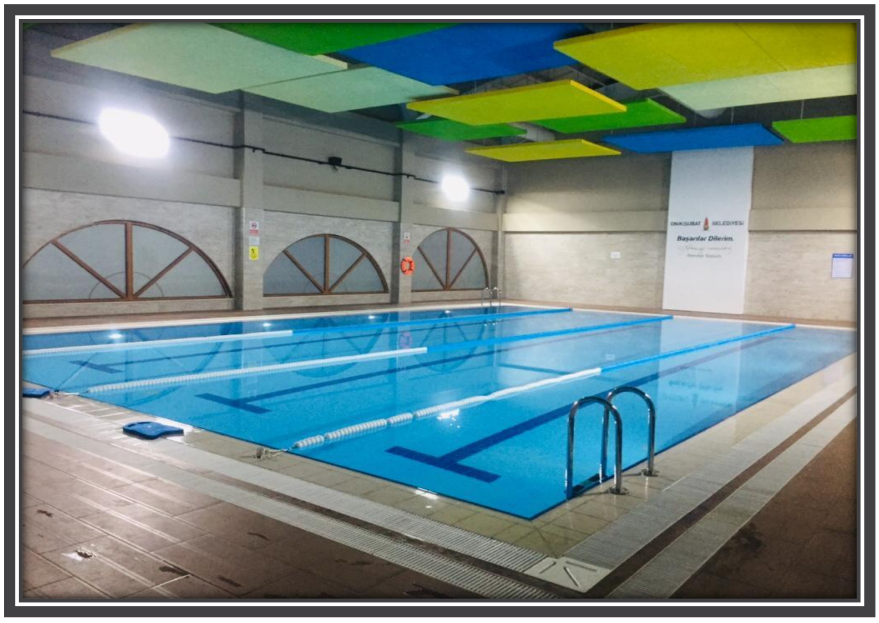

SHOT ON MI A1
MI DUAL CAMERA
2020/1/17 09:07

ŞEHİT HÜSEYİN VAROL KAPALI YÜZME HAVUZU

Şehit Hüseyin VAROL Kapalı Yüzme Havuzu, her yaş grubuna mensup insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak 2019 yılında hemşehrilerimizin hizmetine sunuldu.

- ✓ Hafta içi (Salı-Perşembe-Cumartesi) 09.00-21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- ✓ Hafta içi (Çarşamba-Cuma-Pazar) 09.00 akşam 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- ✓ Aynı anda havuzda 30 kişiye tüm tesiste 60 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- ✓ Günlük ortalama 28 misafir ağırlanmaktadır.
- ✓ Tesisimizin 2019 Yılı içerisinde açıldığı günden bugüne kadar ortalama 5.578 kişiye hizmet verilmiştir.

Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.



10.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLATI TABLOSU	
FAALİYET ADI	ADET
Tüm Tesislerden Faydalanabilmek İçin Çıkarılan Kart Sayısı	20.404
Hürriyet Kapalı Spor Salonu Basketbol Ve Voleybol Turnuvası	-
Şehit Abdullah Çavuş Kapalı Yüzme Havuzu Yaz Dönemi 7-14 Yaş Grubu Yüzme Kursuna Katılan Öğrenci Sayıları	955 Öğrenci
Piri Reis Kapalı Yüzme Havuzu Yaz Dönemi 7-14 Yaş Grubu Yüzme Kursuna Katılan Öğrenci Sayıları	682 Öğrenci
Şehit Hüseyin VAROL Kapalı Yüzme Havuzunu Kullanmak İçin Talepte Bulunan Kurumlara Yüzme Etkinliği Yapılabilmesi İçin Tahsisi	90 Öğrenci
Personeline Sağlıklı Yaşam Ve Spor Yapma Alışkanlığı Kazandırmak İçin Onikişubat Belediyesi Bisiklet Ve Yürüyüş Yolunu Kullanmak İçin Talepte Bulunan Kurumlardan Katılan Kişi Sayıları	1.240 Kişi

2019
FAALİYET RAPORU

11- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

11. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

11.1. GENEL BİLGİLER

11.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak.

b) İlçenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz, ihtiyaç sahibi ve yoksul öğrencilerine, ilçedeki vatandaşlara meslek edindirme, hobi ve eğitim kursları düzenlemek.

c) Bölge halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencilere eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak.

ç) Milli ve dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak organizasyonlar yapmak.

d) Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenlemek.

e) Eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, panel ve sempozyumlar düzenlemek.

f) İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekânlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak için çalışmalar yapmak.

g) Başarılı öğrencileri teşvik edici ödüllerle desteklemek.

ğ) Anne ve babası çalışan ailelerin çocuklarının okul öncesi dönemi eğitimlerine katkıda bulunmak için kreşler açmak.

h) Halk müzeleri açarak; işletilmesi konusunda ilgili makamlarla iş birliğine gitmek.

ı) Halkın istifadesine sunulacak halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.

i) Tarihi ve doğa güzellikleri ile bilinen yerlere, müze ve türbelere ve buna benzer kuruluşlara ziyaret programları düzenlemek.

j) Gençlik Merkezleri ve Sosyal Tesisler açılması için çalışmalar yapmak; bu binalarda konferanslar, paneller, açıkoturumlar, seminerler, sergiler, multivizyon gösterileri, çeşitli konser ve gösteriler, beceri kazandırma ve meslek edindirme kursları, tiyatro-sinema kursları ve gösterileri, halk müziği ve halkoyunları kursları, Türk sanat müziği kursları, çeşitli kampanya ve törenler düzenlemek.

k) Gençlik merkezleri ile gençlerin serbest zamanlarını sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerle değerlendirmek, bilgi ve beceri sahibi olmalarına yardımcı olmak.

l) Vakıf ve derneklerle müşterek çalışmalar yaparak kurslar açmak.

m) Ülkemize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetler ile ilgili anma toplantıları düzenlemek,

n) Amfi tiyatro, Kültür ve Kongre merkezinin açılmasına destek olmak ve işleyişini takip etmek.

o) Yeni Gençlik merkezleri ve Sosyal tesisler açarak eğitime destek vermek.

ö) Bilim ve sanat merkezi, Bilim ve teknoloji müzesi gibi kurumların açılmasını sağlamak.

p) Kahramanmaraş turizminin gelişmesi için yeni alternatif turizm unsurları oluşturmak, eski Kahramanmaraş şehir yerleşimi altındaki yer altı mağaraları ve tünellerinin turizme kazandırılmasını sağlamak.

r) Eski tarihi yapıların restorasyonu sonrası Kütüphane, Müze, Sosyal Tesis vb. İşlerde kullanabilecek şekilde dizayn edilmesini sağlamak.

s) Yeni mahallelere taziye evleri, park ve spor salonlarının yapılmasına destek olmak.

11.1.2. İnsan Kaynağı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2 Memur, 7 Sözleşmeli Personel, 29 İşçi olmak üzere toplam 38 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

11.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Kültür ve sanat etkinlikleri (tanıtım, şenlik, festival vb.)
2. Kardeş şehirlerle ilişkilerin yürütülmesi
3. Organizasyon (toplu sünnet, toplu nikâh vb.)
4. Kişisel gelişim, hobi ve meslek edindirme kursları
5. Amatör spor kulüplerine destek ve amatör sporculuğu teşvik etmek için düzenlenen organizasyonlar
6. Ders çalışmak, kitap okumak ve çeşitli sınavlara hazırlanmak için kullanılan Bilgi ve Kültür Evleri
7. LGS-LYS ve TEOG kurs hizmeti
8. Ramazan Etkinlikleri
9. Konferans, panel, söyleşi vb. halka açık programlar
10. Tiyatro, sinema, konser vb. halka açık programlar
11. Gezi etkinlikleri ve rehberlik hizmeti
12. Anma, kutlama, belirli gün ve hafta etkinliklerinin organizasyonu
13, Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmalar
14. Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliği
15. Eğitime destek kursları ve diğer kursların eğitim materyallerinin giderilmesi
16. Sosyal ve Kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere stant yaptırılması ve belediyenin faaliyetlerini tanıtıcı malzeme ve ekipman temini
17. Çeşitli yarışmalarda yarışma yönergesinde belirlenen hediyelerin alınmasının sağlanması
18. Organizasyonlarda konaklama, yeme içme ve ulaşım giderlerinin karşılanmasının sağlanması

11.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

11.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİLGİ VE KÜLTÜR EVLERİ

- Gençlerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler çerçevesinde serbest zamanlarının ilgi, İstek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirilmesine fırsat vererek topluma aktif vatandaşlar olarak katılmalarını sağlayan çalışmaları yürüten ve talepler doğrultusunda kurslar açılan bilgi evleri;
- Bayanlara yönelik çeşitli kurs hizmetleri,
- Çevre okullardan öğrenciler ve öğretmenleri için kullanılmak üzere tahsis edilen sınıf hizmeti,
- Ders çalışmak, Kitap Okumak ve Çeşitli Sınavlara hazırlanmak için kullanılan kütüphane hizmeti,
- Öğrencilere Masa Tenisi, Satranç ve Film İzleme gibi imkânlar sunmaktadır.

a) Şehit Haşim YENİGÜL Bilgi ve Kültür Evi:

Öğrencilere ve kadınlara yönelik sosyal ve kültürel kurslar verilmektedir.

- Sim Sırma Kursu
  Haftaiçi her gün 08:30 – 12:40 saatleri arasında
- Sim Sırma Kursu
  Haftaiçi her gün 08:30 – 12:40 saatleri arasında

- Kütüphane
  Haftaçi her gün 08:00 – 17:00 saatleri arasında

Yaz Kursları

1.	**Kur'an Kursu**	Hafta içi her gün
2.	**Değerler Eğitimi**	Hafta içi her gün
3.	**Akıl oyunları**	Hafta içi her gün
4.	**Gitar/ Bağlama Kursu**	Pazartesi - Çarşamba - Cuma (gitar) Salı - Perşembe (bağlama)

a) Şehit Duran MELEMİR Bilgi ve Kültür Evi:

Öğrencilere ve kadınlara yönelik sosyal ve kültürel kurslar verilmektedir.

- Kilim Dokuma Kursu
  Haftaiçi her gün 08:30 – 12:40 saatleri arasında
- Kütüphane
  Haftaçi her gün 08:00 – 17:00 saatleri arasında
- Okulların Etüt salonu olarak değerlendirmesi
  Haftada 2 – 3 gün uygun saatlerde

a) Şehit İlhan GÜLEÇ Bilgi ve Kültür Evi

- Mezun Öğrencilere Üniversite Hazırlık Kursu
  Pazartesi – Salı – Çarşamba – Perşembe – Cuma – Cumartesi 08:15 – 17:15 saatleri arasında
- Kütüphane
  Haftaçi her gün 08:00 – 17:00 saatleri arasında
- Fitness Programı
  Pazartesi – Salı – Çarşamba – Perşembe – Cuma – Cumartesi 08:00 – 17:30 saatleri arasında
- 10 yaş ve üzeri Gitar kursu
  Hafta içi Perşembe 15:00-17:00 saatleri arasında
- 10 yaş ve üzeri Bağlama Kursu
  Hafta içi Cuma 15:00 – 17:00 saatleri arasında

Yaz Kursları

1.	**Kur'an Kursu**	Hafta içi her gün
2.	**Değerler Eğitimi**	Hafta içi her gün
3.	**Akıl oyunları**	Hafta içi her gün
4.	**Gitar/ Bağlama Kursu**	Pazartesi - Çarşamba - Cuma (gitar) Salı - Perşembe (bağlama)

a) Şehit Serkan YILMAZ Bilgi ve Kültür Evi

- Mezun Öğrencilere Üniversite Hazırlık Kursu
  Pazartesi – Salı – Çarşamba – Perşembe – Cuma – Cumartesi 08:15 – 17:15 saatleri arasında
- Kütüphane
  Haftaçi her gün 08:00 – 17:00 saatleri arasında
- Fitness Programı
  Pazartesi – Salı – Çarşamba – Perşembe – Cuma – Cumartesi 08:00 – 17:30 saatleri arasında
- 10 yaş ve üzeri Gitar kursu
  Hafta içi Pazartesi ve Çarşamba günleri Sabah 10:00-12:00 ve Öğleden sonra 15:00-17:00 saatleri arasında
- 10 yaş ve üzeri Bağlama Kursu
  Hafta içi Salı ve Perşembe günleri sabah 10:00-12:00 ve öğleden sonra 15:00 – 17:00 saatleri arasında

Yaz Kursları

1.	**Kur'an Kursu**	Hafta içi her gün
2.	**Değerler Eğitimi**	Hafta içi her gün
3.	**Akıl oyunları**	Hafta içi her gün
4.	**Gitar/ Bağlama Kursu**	Pazartesi - Çarşamba - Cuma (gitar) Salı - Perşembe (bağlama)

a) Şehit Mehmet KAŞIK Bilgi ve Kültür Evi

- Mezun Öğrencilere Üniversite Hazırlık Kursu
  Pazartesi – Salı – Çarşamba – Perşembe – Cuma – Cumartesi 08:15 – 17:15 saatleri arasında
- Kütüphane
  Haftaçi her gün 08:00 – 17:00 saatleri arasında
- Fitness Programı
  Pazartesi – Salı – Çarşamba – Perşembe – Cuma – Cumartesi 08:00 – 17:30 saatleri arasında

Yaz Kursları

1.	**Kur'an Kursu**	Hafta içi her gün
2.	**Değerler Eğitimi**	Hafta içi her gün
3.	**Akıl oyunları**	Hafta içi her gün
4.	**Gitar/ Bağlama Kursu**	Pazartesi - Çarşamba - Cuma (gitar) Salı - Perşembe (bağlama)

a) Şehit Cengiz ENGİZEK Bilgi ve Kültür Evi

Yaz Kursları

1.	**Kur'an Kursu**	Hafta içi her gün
2.	**Değerler Eğitimi**	Hafta içi her gün
3.	**Akıl oyunları**	Hafta içi her gün
4.	**Gitar/ Bağlama Kursu**	Pazartesi - Çarşamba - Cuma (gitar) Salı - Perşembe (bağlama)

- **Geleneksel El Nakışları Hafta içi her gün 08:30 ile 12:40 saatleri arasında**

SOSYAL ETKİNLİK MERKEZLERİ

1) Hayrullah Mahallesi Sosyal Etkinlik Merkezi:

Üniversite sınavlarına hazırlık için lise son sınıf ve mezun öğrencilere takviye kursu hizmeti verilmektedir.

Yaz Kursları

1.	**Kur'an Kursu**	Hafta içi her gün
2.	**Değerler Eğitimi**	Hafta içi her gün
3.	**Akıl oyunları**	Hafta içi her gün
4.	**Gitar/ Bağlama Kursu**	Pazartesi - Çarşamba - Cuma (gitar) Salı - Perşembe (bağlama)

Güz Dönemi (1. Yarıyıl) 2018-2019 Takviye Kursları

1.	**Lise**		
2.	**12. sınıf**	: Cuma - Cumartesi	16:00-19:10
3.	**Mezun Kız**	: Pazartesi Çarşamba Cuma	09:00-12:10
4.	**Mezun Erkek**	: Salı Perşembe Cumartesi	12:00-17:00

Bahar Dönemi (2. Yarıyıl) 2018-2019 Takviye Kursları

1.	**Lise 12. sınıf**	: Cuma - Cumartesi	16:00-19:10
2.	**Mezun Kız**	: Pazartesi Çarşamba Cuma	09:00-12:10
3.	**Mezun Erkek**	: Salı Perşembe Cumartesi	09:00-12:10

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ
SOSYAL ETKİNLİK MERKEZİ
Ücretsiz
Lise ve Orta Öğretim
Takviye Kursları

SOSYAL ETKİNLİK
ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ
SOSYAL ETKİNLİK MERKEZİ

MİLLET KIRAATHANESİ

ŞEHİT HAKAN AKDERE MİLLET KIRAATHANESİ

- İpek Kozası El Ürünleri Hafta içi hergün: 08:30 ile 12:40 saatleri arasında
- Sim Sırma Kursu Hafta içi hergün: 08:30 ile 12:40 saatleri arasında
- Tezhip Kursu Hafta içi hergün: 10:00 ile 14:00 saatleri arasında
- Giyim Teknolojileri Kursu Hafta içi her gün: 13:00 ile 17:00 saatleri arasında

a) Basılı Yayın Alımı ve Dağıtımı:

Basımı yapılan kitaplar:

- Necip Fazıl KISAKÜREK-Abdülhamithan
- Necip fazıl KISAKÜREK-Ahşap Konak
- Necip Fazıl KISAKÜREK-At'a Senfoni
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Aynadaki Yalan
- Necip Fazıl KISAKÜREK-BabıAli
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Başbuğ Velilerden 33
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Baş Makalelerim 1
- Necip Fazıl KISAKÜREK- Baş Makalelerim 2
- Necip Fazıl KISAKÜREK- Baş Makalelerim 3
- Necip Fazıl KISAKÜREK-batı Tefekkürü ve İslam Tasavvufu
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Beddiüzzaman Said Nursi
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Benim Gözümden Menderes
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Bir Adam Yaratmak
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Büyük Doğu Cemiyeti
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Canım İstanbul
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Cinnet Müstatili
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Çerçeve 1
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Çerçeve 2
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Çerçeve 3
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Çerçeve 4
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Çerçeve 5
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Çerçeve 6
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Çile
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Çöle İnen Nur
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Deprem(Çile)
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Dil ve Edebiyat
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Dininizi Öğreniniz
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Doğru Yolun Sapık Yolları

- Necip Fazıl KISAKÜREK-Dünya Bir İnkilap Bekliyor
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Edebiyat Makaleleri
- Necip Fazıl KISAKÜREK-En Kötü Patron
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Esselam
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Gönül Nimetleri
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Hac
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Hadislerin Muhasebesi 1
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Hadislerin Muhasebesi 2
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Hadislerin Muhasebesi 3
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Hazret-i Ali
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Hesaplaşma
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Hikayelerim
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Hitabeler
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Hücum ve Polemik
- Necip Fazıl KISAKÜREK-İbrahim Ethem
- Necip Fazıl KISAKÜREK-İdeolacya Örgüsü
- Necip Fazıl KISAKÜREK-İhtilal
- Necip Fazıl KISAKÜREK-İman ve Aksiyon
- Necip Fazıl KISAKÜREK-İman ve İslam Atlası
- Necip Fazıl KISAKÜREK-İstanbula Hasret
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Kafa Kağıdı
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Kanlı Sarık
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Katibim
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Konuşmalar
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Künye
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Mektubat
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Moskof
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Mukaddes Emanet
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Müdafaalarım
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Mümin Kafir
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Namık Kemal
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Nasreddin Hoca
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Nur Harmani
- Necip Fazıl KISAKÜREK-O ve Ben
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Öfke ve Hiciv
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Para
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Parmaksız Salih
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Peygamber Halkası
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Püf Noktası
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Rabıta-A Şerife
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Rapor 11 12 13
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Rapor 1 2
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Rapor 3 4

- Necip Fazıl KISAKÜREK-Rapor 5 6
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Rapor 7 8
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Rapor 9 10
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Reis Bey
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Reşehat
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Sabır Taşı
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Sahte Kahramanlar
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Savaş Yazıları 1
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Savaş Yazıları 2
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Siyah Pelerenli Adam
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Son Devrin Din Mazlumları
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Sosyalizm Komünizm ve İnsanlık
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Sultan Vahiddün
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Tanrı Kulundan Dinlediklerim
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Tarih Boyunca Büyük Mazlumları
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Tasavvuf Bahçeleri
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Tiyatro ve Tesiri
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Tohum
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Türkiye'nin Manzarası
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Ufuk Çizgisi
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Ulu Hakan II. Abdülhamid Han
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Vatan Şairi Namık Kemal
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Veliler Ordusundan 333
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Vesikalar Konuşuyor
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Villa Semer
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Yahudilik, Masonluk, Dönmelik
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Yeniçeri
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Yunus Emre
- Necip Fazıl KISAKÜREK-Necip Fazıl Bibliyografyası
- Sezai KARAKOÇ-Ruhun Dirilişi
- Sezai KARAKOÇ-Armağan
- Sezai KARAKOÇ-Batı Şiirlerinden
- Sezai KARAKOÇ-Çağ ve İlham I-Metafizik Gerilim Şart
- Sezai KARAKOÇ-Çağ ve İlham II Sevgi Devrimi
- Sezai KARAKOÇ-Çağ ve İlham III Yazgı Geçişi
- Sezai KARAKOÇ-Çıkış Yolu Kutlu Millet Gerçeği
- Sezai KARAKOÇ-Diriliş Muştusu
- Sezai KARAKOÇ-Diriliş Neslinin Amentüsü
- Sezai KARAKOÇ-Dirilişin Çevresinde
- Sezai KARAKOÇ-Düşünceler I Kavramlar
- Sezai KARAKOÇ-Düşünceler II Kurumlar
- Sezai KARAKOÇ-Edebiyat yazıları 1 Medeniyet Rüyası
- Sezai KARAKOÇ-Edebiyat Yazıları 2 Dişimin Zarı
- Sezai KARAKOÇ-Eğik Ehramlar

- Sezai KARAKOÇ-Fizik Ötesi Açısından Ufuklar ve Daha Ötesi 1
- Sezai KARAKOÇ-Fizik Ötesi Açısından Ufuklar ve Daha Ötesi 2
- Sezai KARAKOÇ-Fizik Ötesi Açısından Ufuklar ve Daha Ötesi 3
- Sezai KARAKOÇ-Gün Doğmadan(Şiirlerin Toplu Basımı)
- Sezai KARAKOÇ-Gündönümü
- Sezai KARAKOÇ-Günlük Yazılar I Farklar
- Sezai KARAKOÇ-Günlük Yazılar II Sütun
- Sezai KARAKOÇ-Günlük Yazılar III Sur
- Sezai KARAKOÇ-Günlük Tazılar IV Gün Saati
- Sezai KARAKOÇ-Hikayeler I Meydan Ortaya Çıktığında
- Sezai KARAKOÇ-Hikayeler II Portreler
- Sezai KARAKOÇ-İnsanlığın Dirilişi
- Sezai KARAKOÇ-İslam
- Sezai KARAKOÇ-İslam Toplumunun Ekonomik Strüktürü
- Sezai KARAKOÇ-İslamın Dirilişi
- Sezai KARAKOÇ-İslamın Şiir Anıtlarından
- Sezai KARAKOÇ-Kıyamet Aşısı
- Sezai KARAKOÇ-Makamda
- Sezai KARAKOÇ-Mehmed Akif
- Sezai KARAKOÇ-Mevlana
- Sezai KARAKOÇ-Piyesler I
- Sezai KARAKOÇ-Samanyolunda Ziyafet
- Sezai KARAKOÇ-Şiirler I Monna Rosa
- Sezai KARAKOÇ-Şiirler II Şahdamar/Körfez/Sesler
- Sezai KARAKOÇ-Şiirler III Hızırla Kırk Saat
- Sezai KARAKOÇ-Şiirler IV Tahanın Kitabı/Gül Muştusu
- Sezai KARAKOÇ-Şiirler V Zamana Adanmış Sözler
- Sezai KARAKOÇ-Şiirler VI Ayinler/Çeşmeler
- Sezai KARAKOÇ-Şiirler VII Leyla ile Mecnun
- Sezai KARAKOÇ-Şiirler VIII Ateş Dansı
- Sezai KARAKOÇ-Şiirler IX Alın Yazısı Saati
- Sezai KARAKOÇ-Tarihin Yol Ağzında
- Sezai KARAKOÇ-Unutuluş ve Hatırlayış
- Sezai KARAKOÇ-Varolma Savaşı
- Sezai KARAKOÇ-Yapı Taşları ve Kaderimin Çizgisi I
- Sezai KARAKOÇ-Yapı Taşları ve Kaderimin Çizgisi I
- Sezai KARAKOÇ-Yitik Cennet
- Sezai KARAKOÇ-Yunus Emre
- Sezai KARAKOÇ-Çok Sesli Bir Ölüm
- Sezai KARAKOÇ-Çözülme
- Sezai KARAKOÇ-Elli Yılın Öyküsü
- Sezai KARAKOÇ-Denize Açılan Kapı
- Rasim ÖZDENÖREN-Acemi Yolcu

- Rasim ÖZDENÖREN -Açık Mektuplar
- Rasim ÖZDENÖREN -Ansızın Yola Çıkmak
- Rasim ÖZDENÖREN -Aşkın Diyalektiği
- Rasim ÖZDENÖREN -Ben ve Hayat ve Ölüm
- Rasim ÖZDENÖREN -Çapraz İlişkiler
- Rasim ÖZDENÖREN -Çarpılmışlar
- Rasim ÖZDENÖREN -Düşünsel Duruş
- Rasim ÖZDENÖREN -Eşikte Duran İnsan
- Rasim ÖZDENÖREN -Edebiyat ve hayat
- Rasim ÖZDENÖREN -Gül Yetiştiren Adam
- Rasim ÖZDENÖREN -Hadislerin Işığında Haz Muhammed
- Rasim ÖZDENÖREN -Hastalar ve Işıklar
- Rasim ÖZDENÖREN-Hışırtı
- Rasim ÖZDENÖREN-İki Dünya
- Rasim ÖZDENÖREN-İmkansız Öyküler
- Rasim ÖZDENÖREN-İpin Ucu
- Rasim ÖZDENÖREN-Kafa Karıştıran Kelimeler
- Rasim ÖZDENÖREN-Kent İlişkiler
- Rasim ÖZDENÖREN-Köpekçe Düşünceler
- Rasim ÖZDENÖREN-Kuyu
- Rasim ÖZDENÖREN-Müslümanca Düşünme Üzerine Denemeler
- Rasim ÖZDENÖREN-Müslüman Yaşamak
- Rasim ÖZDENÖREN-Red Yazıları
- Rasim ÖZDENÖREN-Ruhun Malzemeleri
- Rasim ÖZDENÖREN-Siyasal İstiare
- Rasim ÖZDENÖREN-Toz
- Rasim ÖZDENÖREN-Uyumsuzlar
- Rasim ÖZDENÖREN-Yaşadığımız Günler
- Rasim ÖZDENÖREN-Yazı, İmge ve Gerçeklik
- Rasim ÖZDENÖREN-Yeni Dünya Düzenin Sefaleti
- Rasim ÖZDENÖREN-Yeniden İnanmak
- Rasim ÖZDENÖREN-Yumurtayı Hangi Ucundan Kırmalı
- Rasim ÖZDENÖREN-Yüzler
- Cahit ZARİFOĞLU-Ağaç Okul
- Cahit ZARİFOĞLU -Bir Değirmendir Bu Dünya
- Cahit ZARİFOĞLU -Çocuklarımızla Atlara Biniyorduk
- Cahit ZARİFOĞLU -Gülücük
- Cahit ZARİFOĞLU -Hikayeler
- Cahit ZARİFOĞLU -İşaret Çocukları
- Cahit ZARİFOĞLU -Katıraslan
- Cahit ZARİFOĞLU -Konuşmalar
- Cahit ZARİFOĞLU -Korku-Yakarış
- Cahit ZARİFOĞLU -Kuşların Dili
- Cahit ZARİFOĞLU -Küçük Şehzade
- Cahit ZARİFOĞLU -Mektuplar
- Cahit ZARİFOĞLU -Menziller
- Cahit ZARİFOĞLU -Motorlu Kuş
- Cahit ZARİFOĞLU -Okuyucularla
- Cahit ZARİFOĞLU -Radyo Oyunları
- Cahit ZARİFOĞLU -Rilkenin Romanında Motifler
- Cahit ZARİFOĞLU -Romanlar
- Cahit ZARİFOĞLU -Serçe Kuş
- Cahit ZARİFOĞLU -Sütçü İmam

KARİYER GÜNLERİ (03.01.2019)

Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi Mahçiçek EXPO 2023'ün tanıtımı için Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi öğrencileriyle bir araya geldi. Toplantı öncesinde katılımcılara EXPO 2023 tanıtım filmi izletildi. Kahramanmaraş'ın Türkiye'nin en büyük 2. Organizasyonuna ev sahipliği yapacağını ve 2023 yılında EXPO ile kentin bir dünya markası haline geleceğini ifade eden Başkan Hanefi Mahçiçek, doğası, tarihi, sanayisi, doğal kaynakları ve mutfağı ile önemli özelliklere sahip olan Kahramanmaraş'a milyonlarca turistin akın edeceğini söyledi.

Mahçiçek " EXPO 2023 ile Hayallerimizi Gerçekleştirdik"

Yaptığı konuşma da rüyada gibi olduğunu belirterek, 2014 yılında kurduğu hayali gerçekleştirdiğini belirten Başkan Mahçiçek, Antalya'dan sonra ikinci kez ülkesine bu gururu yaşatmaktan mutluluk duyduğunu belirtti. 19 Mart 2018 tarihinde Avustralya'da gerçekleşen AIPH toplantısına başvuruda bulunduklarını belirten Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi Mahçiçek,**"** İstihdama %4 oranında katkı sağlanacağını ifade etti. EXPO 2023 ile ekonomi, politika, kültür, sanat, doğa ve yaşam alanında şehrimize değer kazandırırken, tanıtım ve medya bazında etkin bir şekilde tanınmalarına vesile olacağını, en az 50 ülke ve en az 2 Milyon insanın şehir merkezine geleceğini söyledi.

"EXPO Yaşam Alanı Haline Gelecek"

EXPO'ları yaşam alanı haline getiremeyenlerin işletme masraflarını karşılayamayacaklarını ifade eden Başkan Mahçiçek "Hayata geçirdiğimiz projelerin sürekliliğini ve devamlılığını önemseyerek, bu alanı insanlarımızın 365 gün kullanacağı hale getirdik. Türkiye'de ilk ve tek olan iki konsept bir arada Uğur Böceği ve Kelebek Müzesi için üniversitemiz iş birliğinde çalışmalarımız başladı. Uğur Böceği üretimlerini buradaki laboratuvarlarımızda yapıyoruz. Yine bu yaşam alanımızda havuzlarımız, hobi evlerimiz, lunapark gibi daha birçok verimli zaman geçirecek alanlarımız mevcut olacaktır." dedi.

"Kahramanmaraş Dünyanın Merkezi Olacak"

2023 yılında Kahramanmaraş'ı dünyanın merkezi haline getireceklerini ifade eden Başkan Mahçiçek, EXPO 2023 gibi uluslararası düzeyde bir projeyi şehre kazandırmakla, kent merkezinde hiçbir şey olmadığı algısını da yok edeceklerini belirterek, EXPO 2023'ün ülkesine ve şehrine hayırlı ve uğurlu olmasını diledi. Daha sonra bir konuşma yapan Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Niyazi Can böyle bir projenin sunumunu izlemekten bile çok heyecanlandığını belirterek, öğrencilerin de yakından takip etmesini istedi. Böyle bir projeyi Kahramanmaraş'a kazandırmanın büyük bir başarı olduğunu belirten Can, Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi Mahçiçek'e ve ekibine üniversiteye yaptıkları hizmetlerden dolayı teşekkür ederek, EXPO 2023'ün Kahramanmaraş'a ve ülkeye hayırlı olması temennisinde bulundu

- **KARNE DAĞITIMI (18.01.2019)**

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılının İlk Döneminin Tamamlanması Dolayısıyla Barbaros İlkokulu'nda Karne Dağıtım Töreni Düzenlendi. Öğrencilerin Karnelerini Onikişubat Kaymakamı Alaaddin Serdar Polat, Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi Mahçiçek Ve Kahramanmaraş İl Milli Eğitim Müdürü Cemal Yılmaz verdi.

Kahramanmaraş'ta 300 145 Öğrenci Yarıyıl Tatiline Çıkarken, Barbaros İlkokulu'nda Karne Töreni Gerçekleştirildi. Onikişubat Kaymakamı Alaaddin Serdar Polat, Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi Mahçiçek, Kahramanmaraş İl Milli Eğitim Müdürü Cemal Yılmaz Ve Beraberindeki Protokol Barbaros İlkokulu'nda Sınıfları Ziyaret Ederek Öğrencilerin Karnelerini Takdim Etti.

- **OKUR YAZAR BULUŞMASI (09.02.2019)**

Onikişubat Belediyesi tarafından düzenlenen Okur Yazar Buluşması kapsamında okur ve yazarlar bir araya gelmeye devam ediyor. Piazza Alışveriş Merkezi'nde gerçekleşen etkinlik kapsamında yazar Serdar Yakar, okuyucularıyla bir araya geldi. Yakar, Onikişubat Belediyesi tarafından basımı gerçekleştirilen kitabını imzaladı. Vatandaş tarafından yoğun ilgi gören yazar, Onikişubat Belediyesi'nin kültür ve sanat alanında yaptığı çalışmaları takdir ettiğini belirterek, Başkan Hanefi Mahçiçek'e teşekkür etti. Maraş'ı şairler ve yazarlar kenti olarak nitelendiren Yakar, Başkan Mahçiçek'in her zaman edebiyat dünyasına destek olduğunu söyledi. Başkan Mahçiçek ise, Serdar Yakar'ın Kahramanmaraş için çok önemli bir yazar olduğunu, bu yıl Onikişubat Belediyesi takvim çalışmasında da yazar Yakar'ın desteğiyle Kahramanmaraşlı şairlerin eserlerini bir araya getirdiklerini belirtti. Başkan Mahçiçek, ilerleyen süreçlerde de yazar Serdar Yakar ile çalışmalara devam edeceklerini belirtti.

KAHRAMANMARAŞ BİLGİYLE BULUŞUYOR KİTAP OKUMA YARIŞMASI (06.02.2019)

- Onikişubat Belediyesinin il genelinde uyguladığı Kahramanmaraş Bilgiyle Buluşuyor projesinin ilk sınavı yapıldı.
- Onikişubat Belediyesi ve Kahramanmaraş İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında 4 yılı aşkın süredir ortaklaşa düzenlenen Kahramanmaraş Bilgiyle Buluşuyor Projesi kapsamında okullara bugüne kadar 250 bin kitap dağıtıldı. Öğrencileri okumaya teşvik eden ve okudukları kitaplardan sınava alınan projenin bu yılki ilk sınav heyecanında Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi Mahçiçek ve İl Milli Eğitim Müdürü Cemal Yılmaz, Ayşe Gümüşer İlkokulu öğrencileriyle bir araya geldi.
- Sınav öncesi bir açıklama yapan İl Milli Eğitim Müdürü Cemal Yılmaz, kitap okuma konusunda velilere büyük sorumluluk düştüğünü belirterek, "Veliler olarak 'Evladım odana git sen, kitabını oku, ben televizyon izleyeceğim' ifadesi ile çocukları kitap okumaya yönlendiremeyiz. Aileler de çocuklarıyla birlikte kitap okursa, okuma oranı daha fazla artacaktır" dedi.
- Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi Mahçiçek ise proje kapsamında toplamda 72 Bin 500 öğrencinin gönüllü olarak katılım gösterdiğin söyledi. Her sene 60 bin ila 70 bin arası kitap alıp Kahramanmaraş'ta bulunan bütün öğrencilere dağıtıldığını ifade eden Mahçiçek, "Proje kapsamında 2018 yılında 1 Milyon 660 bin okuma oranına ulaşıldı. Hedefimiz, bu oranı 2 milyona çıkarmak." dedi.

- **KARMA EL SANATLARI (09.02.2019)**

Onikişubat Belediyesi ve Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile düzenlenen "Ellerden Gönüllere" Karma El Sanatları Sergisi, Piazza AVYM'nde açıldı. Onikişubat Belediyesi kentin kültürel yaşamına katkı sunmaya, el emeği göz nuru eserleri vatandaşların beğenisine sunmaya devam ediyor. Suzan ve Abdülhakim Bilgili Halk Eğitim Merkezi kursiyerleri tarafından hazırlanan karma el sanatları, Onikişubat Belediyesi'nin katkıları ile "Ellerden Gönüllere" teması ile Piazza AVYM'de Rölyef, resim, tel kırma, sim sırma, ahşap boyama gibi birbirinden farklı yaklaşık 50 çalışmanın yer aldığı serginin açılışını yapan Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi Mahçiçek, sanatsal aktivitelere destek vermeye devam edeceklerini söyledi. Eserleri sergilenen kadın kursiyerleri kutlayan Başkan Mahçiçek, şöyle konuştu: "Hanımefendilerin el emeklerinin, göz nurlarının sergilendiği bir sergideyiz. Bu sergiyi daha önce görmüştük. Ancak sergilendiği nokta itibariyle daha fazla insanımız tarafından gezilip görülemeyeceği kanaatindeydik. Dolayısıyla bunları Piazza'ya taşıyalım, bu güzellikleri daha çok insanımız görsün istedik. Bir taraftan bu güzelliklerin beğenisini sağlayalım, bir taraftan da bu güzelliklere başka güzellikler katabilecek insanlarımızın teşvik edelim istedik. Belediyemizle beraber bu işte emeği geçen kardeşlerimiz buradalar. Bu güzellikleri yapan hanım kardeşlerimize teşekkür ediyorum. Bu kabil çalışmaların vatandaşlarımızın beğenisine sunulması için bundan sonra da gayret göstereceğiz. Bütün kardeşlerimizi yürekten tebrik ediyorum."Başkan Mahçiçek daha sonra, Piazza AVYM Genel Müdürü Ufuk Cezmi Bilge, AK Parti Onikişubat İlçe Kadın Kolları Başkanı Banu Pakdil ve Belediye Başkan Yardımcısı Havva Ece Saygaz ile birlikte serginin açılışını gerçekleştirdi. Daha sonra sergiyi dolaşan Mahçiçek, çalışmalar hakkında eser sahiplerinden bilgi aldı.

- **14 ŞUBAT NİKAH PROGRAMI (14.02.2019)**

Onikişubat Belediyesi, aile kavramına destek vermek ve sevenlerin bir araya gelmesi için 14 Şubat Sevgililer Günü'nde ücretsiz nikâh programı düzenliyor. Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi Mahçiçek, toplu nikâh kıyarak birçok çiftin en mutlu günlerinde yanında olarak. Evliliğin maneviyat açısından çok önemli bir değer olduğunu belirten ve aile kavramının kendisi içinde en önemli değerlerden biri olduğunu vurgulayan Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi Mahçiçek, evlenecek olan genç çiftlerin bilinçli bir şekilde adım atmalarını istedi. Özellikle Müslüman âlemi için aile kavramının yaşam biçimini şekillendirdiğini belirten Mahçiçek, ikili ilişkilerde sevgi ve saygı olduğu sürece hiçbir sorun yaşanmayacağını belirtti. Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi'nin düzenleyeceği 14 Şubat Sevgililer Günü Nikâh Programının, Atatürk Parkı Nikâh Sarayı'nda saat: 11.00'de gerçekleştirildi.

- **OKUR YAZAR BULUŞMASI (16.02.2019)**

Yazar Hacı Ali Özturan Başkan Mahçiçek'e yazarlara verdiği desteklerden dolayı teşekkür ederek, hakkının ödenemeyeceğini ifade etti. Basın mensuplarına açıklamalarda bulunan Başkan Mahçiçek, 7 güzel adamlar şehri Kahramanmaraş'a bu kabil çalışmalarla destek vereceklerini, Kahramanmaraş'ın değerlerini her alanda ortaya çıkarmayı hedeflediklerini söyledi. Başkan Mahçiçek eğitim alanında yeni bir projeden de bahsederek, öğrencilerin yazdığı eserleri tanıtmak amacıyla internet ağı üzerinden iletişim sağlanacak 'Yaz Tahtaya Bir Daha' adlı bir proje hayata geçireceklerini belirtti. Daha önce yazar Hacı Ali Özturan'a ait olan Kanla Madalya kitabının basımını gerçekleştirdiklerini, bu yılda 4 kitap basımı ile edebiyat dünyasına zenginlik kattıklarını ifade eden Başkan Mahçiçek, emeklerinden dolayı yazar Hacı Ali Özturan'a teşekkür etti. Eğitime her zaman katkı sağlamaya gayret edeceklerini ifade eden Başkan Mahçiçek, yazarların her daim yanında olduklarını belirtti.

- **OKUR YAZAR BULUŞMASI (24.02.2019)**

Hanefi Mahçiçek öncülüğündeki Onikişubat Belediyesi, gerek sosyal, gerek eğitim, gerekse de kültürel anlamda düzenlediği etkinliklerle dikkatleri üzerine çekerken, Okur-Yazar Buluşmalarıyla da yazar ve şairleriyle okuyucularıyla buluşturmaya devam ediyor. Özellikle eğitime verdiği destekle fark yaratan Hanefi Mahçiçek öncülüğündeki Onikişubat Belediyesi, kültürel anlamdaki çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Kahramanmaraşlı yazarlara verdiği önemi her fırsatta gösteren Onikişubat Belediyesi, hem eğitici kitapların basılması hem de basılan kitapların özellikle gençlere ulaştırılması noktasında çalışmalarını sürdürürken, Okur-Yazar Buluşması adıyla yazarları direkt olarak okuyucularıyla buluşturuyor. Okur-Yazar Buluşması kapsamında bu kez ise kentin önemli yazarlarından biri olan Serdar Yakar'ı okurlarıyla buluşturdu.

- **BİLGİ VE KÜLTÜR EVİ AÇILIŞI (01.03.2019)**

Onikişubat Belediyesi "Şehit Serkan Yılmaz Bilgi Kültür Evi ve Yüzme Havuzu" düzenlenen törenle hizmete açıldı. Saçaklızade Mahallesi'nde 6 katlı binadan oluşan bilgi ve kültür evi, spor faaliyetleri, yüzme havuzu, spor salonu, kütüphane ve sergi alanı gibi farklı bölümlerden oluşuyor. Açılış öncesi konuşan Onikişubat Belediyesi Başkanı Hanefi Mahçiçek, belediyenin yatırımlarının devam edeceğini ve eğitime 51 milyon, spora 33 milyon lira yatırım yapıldığını kaydetti. Başkan Mahçiçek, "2014 yılında Onikişubat Belediyesi kurulduğunda hiçbir şeyi yoktu. Kurumsal altyapısını en hızlı şekilde kurarken, Onikişubat ilçesinin ihtiyaçlarını tespit ederek, çalışmalarımıza başladık. Yaklaşık 5 yıl sürecinde, yanında yurtları ile beraber imam hatip okulları inşa ettik. 65 kırsal mahalleye bilgi kültür evi ve yüzme havuzu yaptık. 7 adet kapalı yüzme havuzu inşa ettik. 312 adet park, 376 bin ton asfalt ve 8.4 milyon metre kare kilit parke çalışması yaptık. Onikişubat Belediyesi olarak sadece hizmet edelim, fiziki çalışmalar yapalım demedik. Bunun yanında Kahramanmaraşımızın ekonomisini global bir seviyeye getirmeyi hedefleyerek, insanlarımızın refah seviyesini yükseltmek amacıyla iş ve aş seviyesini daha iyi imkanlara taşımak için gayret gösteriyoruz" dedi.

KADINLAR GÜNÜ PROGRAMI (08.03.2019)

Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi 8 Mart Dünya Kadınlar Günü sebebiyle kadın çalışanlarına yemek programı düzenledi. Yemeğe Onikişubat Belediye Başkanı **Hanefi Mahçiçek** ve eşi Ayten Mahçiçek katıldı.Yemekte Onikişubat Ak Parti Kadın Kolları Başkanı Banu Pakdil, Belediye Başkanı Hanefi Mahçiçek'e teşekkür ederek, kadınlar günü vesilesiyle birçok programa dâhil olmanın gururunu yaşadığını dile getirdi. Kadınların şiddetle anılmasından rahatsızlığını dile getiren Pakdil, Müslümanlığın kadınlara verdiği değerden bahsedilmesini tercih ettiğini ifade ederek, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nü kutladı.

Aile hayatına verdiği değerle bilinen Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi Mahçiçek, yaptığı açıklamada ailenin önemine dikkat çekerek, şunları söyledi
“ Onikişubat Belediyesi ailesi geniş bir aile ben öncelikle bu durumdan dolayı çok mutlu olduğumu bildirmek isterim. Bir ailede bir kadın ne kadar mutlu ise o aile o kadar bereketli ve mutludur. Bugüne kadar dünyada birçok ülke gezdim gördüm. Bizim ülkemiz kadar kadınına değer veren bir ülke yoktur. Amerika’da 35-40 derece sıcağın altında kadınlar asfalt dökmede çalıştırılıyor. Aile bağları yok, çocukların her biri bir tarafa savruluyor. Herkesin oralarda yalnız kalma korkusu var. Çünkü yaşlandıktan sonra herkesi huzur evine gönderiyorlar ve kimse sahip çıkmıyor. Ama biz de aile kavramı çok önemli, kadınlara verdiğimiz değer çok başka. Diğer medeniyetlerde uygarlıktan bahsediyorlar. Uygarlık dediğiniz şey aile ile olur kardeşlerim. Geçmişe sahip çıkmakla olur uygarlık. O yüzden bizim medeniyetimiz onların çok üstündedir.

1. LİSELER ARASI SOLO SES YARIŞMASI (04.04.2019)

Kahramanmaraş'ta Onikişubat Belediyesi tarafından 1. Liseler Arası Solo Ses Yarışması düzenlendi. Yöresel türkülerin seslendirildiği yarışmaya toplamda 52 solist ve 26 lise katılım sağladı. Yarışmanın finali Mehmet Akif Kültür Merkezinde yapıldı. Finaline kalan 16 öğrenci içerisinden, erkekler ve kızlar kategorisinde ilk 3'e girenler ödüllendirildi. Yarışmanın jüri üyeliğini TRT Ankara Radyosu sanatçıları yaptı. Öte yandan yarışmanın finalinde mini bir konser gerçekleştiren TRT sanatçılarından Dünya Tekin ve Gamze Tüzen, izleyenlere keyifli anlar yaşattı. Bazı vatandaşlar o anları cep telefonlarıyla sosyal medyadan canlı olarak yayınladı. Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi Mahçiçek, sanatçılara birer hediye takdim etti. Program çekilen toplu fotoğrafın ardından sona erdi.

Programla ilgili olarak konuşan Başkan Mahçiçek, "Biz belediye olarak yazılı alandaki kültürlerimizi ortaya çıkartmak için bu bağlamdaki çalışmalarımızı daha üst düzeye getirmek için çalışıyoruz. Kültürünü keşfet isimli bir programımız vardı. O programın eksik olan bir ayağı vardı ve bugün onu da ilave ettik diyelim. Kahramanmaraş'ımızın özellikle halk müziği alanındaki türkülerini yeni nesillere aktarmak, onların bu alandaki ilgisini cezbetmek için böyle bir program düzenledik" dedi. Bu programların üçüncü ayağının da sanat müziği olacağını belirten Mahçiçek, "Gençlerimizi hem duygusal anlamda daha iyi noktalara taşımak hem de onları kötü alışkanlıklardan korumak ve kurtarmak için bu çalışmaları yapmaya devam edeceğiz. Ben inanıyorum ki, bu diğer kültürel bağlamdaki çalışmalar kadar önemli. Bu bağlamdaki çalışmalarımıza daha çok devam edeceğiz. Önümüzdeki senelerde bunları geliştirerek devam edeceğiz" diye konuştu.

KARİYER GÜNLERİ (04.04.2019)

Belediyemiz eğitim alanında yaptığı çalışmalara ara vermeden devam ediyor. Öğrencilere okuma alışkanlığını kazandırmak ve sevdirmek için hayata geçirdiği geleneksel hale gelen, Kahramanmaraş Bilgiyle Buluşuyor Okur Yazar Buluşması Programı kapsamında 2. Sınıf İki Küçük Bulutçuk kitabının yazarı olan Nehir Aydın Gökduman Atatürk İlkokulu ve Ayşe Gümüşer ilkokulunda öğrencilerle bir araya geldi.

OKUR YAZAR BULUŞMASI (05.04.2019)

Belediyemiz tarafından organizasyonu gerçekleştirilen Kahramanmaraş Bilgiyle Buluşuyor Okur-Yazar Buluşması etkinliği kapsamında yazar Vehbi Vakkasoğlu, öğrencilerle bir araya geldi. Kahramanmaraş Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nde gerçekleştirilen etkinliğe öğrencilerle birlikte okul müdürleri ve öğretmenler de katıldı. Yazar Vehbi Vakkasoğlu öğrencilerle sohbet ederek onlara iyi insan olmanın önemini anlattı. Ahlak ve edep konularının da çok mühim ve önem verilmesi gerektiğini anlatan yazar Vakkasoğlu, öğrencilere hayatlarını şekillendirirken bu yönde ilerlemeleri gerektiğini anlattı. Ayrıca İmam Hatipli olmanın da öğrencilere tanınmış özel bir şans olduğuna değinen yazar, İmam Hatipli öğrencilerin hayatın her yönünde tecrübe kazanabileceğini belirtti. Konuşmasında öğrencilere Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi Mahçiçek'in de bir İmam Hatip mezunu olduğunu hatırlatan Vakkasoğlu, ''sizlere bu kadar değer ve önem gösteren bir Belediye Başkanına sahip olduğunuz için çok şanslısınız çocuklar'' dedi. Konuşmasının ardından okul yönetimi Vehbi Vakkasoğlu'na çiçek takdim ederek, hatıra fotoğrafı çekildi. Ardından öğrencilere Belediyemiz tarafından hazırlanan ve Vehbi Vakkasoğlu tarafından yazılan kitaplar dağıtıldı.

KAHRAMANMARAŞ BİLGİYLE BULUŞUYOR ÖDÜL TÖRENİ (19.04.2019)

İl genelindeki tüm İlkokul, ortaokul ve liselerde öğrenim gören öğrencilerimize kitap okumayı sevdirmek, okumanın kalıcı davranış haline gelmesine katkı sağlamak, kitap okuma oranlarını artırmak, nitelikli okuma yapmalarını sağlamak ve okuma faaliyetlerinin hayatlarının önemli bir uğraşısı olmasını sağlamak üzere Onikişubat Belediyesi ile 2015 yılından beri ortaklaşa yürütülen Kahramanmaraş Bilgi ile Buluşuyor Proje'sinin bu sene 5. dönemini uyguladık.

Bu yıl okullarımızın her şubesine her biri beş kitaptan oluşan bir set olmak üzere toplamda 52.574 kitap dağıtılmıştır. Projenin başladığı ilk yıl 20 bin civarında öğrenciyle yapılan okuma faaliyetleri bu yıl itibarıyla 72.510 öğrencimizin katılımıyla gerçekleşmiştir. Öğrencilerimiz proje kapsamındaki kitapları okudular ve yapılan sınavlar neticesinde her kategoride ilk 3'e giren öğrencilerimiz ve öğretmenleri ödül almaya hak kazandı. Ayrıca mansiyon alan ve dereceye giremese dahi final sınavında tam puan alan tüm öğrencilerimize de ödülleri verildi.

Bu proje kapsamında yaklaşık olarak 240.000 kitap dağıtımı yapıldı. Beş yıldır yaklaşık 300.000 öğrenci bu kitapları okuyarak yarışmaya katıldı. Toplamda 1.700.000 kitap okuma faaliyeti gerçekleştirilmiş oldu. Okur - Yazar buluşmaları sayesinde öğrencilerimiz okudukları kitapların yazarlarıyla tanışma, onlarla söyleşi yapma fırsatı da yakalamış oldular.

Ödül Törenine Ak Parti Kahramanmaraş Milletvekili Ahmet ÖZDEMİR, Mehmet Cihat SEZAL, Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi MAHÇİÇEK, AK Parti Onikişubat İlçe Başkanı Mücahit KARA, İl Milli Eğitim Müdürü Yardımcısı Duran Doğan ile Zekeriya KAHVECİ, Onikişubat İlçe Milli Eğitim Müdürü Enver GÖKŞEN, Dulkadiroğlu İlçe Milli Eğitim Müdürü Harun KURT, okul müdürleri, öğretmenler, öğrenciler ve veliler katıldı.

Programda konuşma yapan AK Parti Kahramanmaraş Milletvekili Mehmet Cihat SEZAL, eğitimin önemine değinerek gençlerin kendilerini geliştirebilmeleri için ailelere büyük sorumluluk düştüğünü belirtti. Eğitim alanında yapmış olduğu yatırımlardan dolayı Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi MAHÇİÇEK'e teşekkür eden Sezal, eğitim alanında herkesin üzerine düşen sorumluluğu mutlaka yerine getirmesini rica etti.

Eğitime yatırım, insana yatırım düşüncesiyle hizmet ettiğini belirten Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi MAHÇİÇEK, bu proje ile öğrencilerin okuma oranını arttırırken belediye olarak eğitime de ciddi oranda katkı sağladıklarını belirtti. İl Milli Eğitim Müdürlüğüyle ortak yürütülen projede bu zamana kadar 250 bin kitap basımı gerçekleştirildi. Kahramanmaraş Bilgi İle Buluşuyor Projesi kapsamında öğrenciler dağıtılan kitaplardan başarı oranlarını tespit etmek amacıyla sınava tabi tutulduğunu belirtti. Konuşmasında ailelere seslenerek, çocukların eğitimine mutlaka önem göstermeleri gerektiğini vurgulayan Başkan MAHÇİÇEK, ödül törenine katılım gösteren tüm misafirlere teşekkür etti.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü adına konuşma yapan İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı Duran DOĞAN, "Biz bu projeyi Onikişubat Belediyesiyle birlikte 2015'ten bu yana uyguluyoruz. Başlangıçta 20.000 öğrenciyle başlayan proje, bu yıl itibariyle 72.000 'lere ulaşmış durumda. ilkokul 2.sınıftan lise son sınıfa kadar her kademeden öğrencimiz, okuduğu 5 adet kitaptan sınava tabi tutulduktan sonra dereceye giren ilk 3 öğrenciye ödüller veriliyor. Bu öğrencilerimizin yetişmesi için emek veren öğretmen ve idarecilerimizi kutluyorum." dedi. Ayrıca "Yaşadığımız şehirleri imar ederken nesilleri ihmal edersek; gün gelir ihmal ettiğimiz nesiller, imar ettiğimiz şehirleri imha edebilirler. Dolayısıyla Onikişubat Belediyesiyle yürüttüğümüz bu projeyle çocuklarımızı kitaplarla derinleştirerek daha iyi yetişmeleri icin katkı vermeye çalışıyoruz. Onikişubat Belediye Başkanı Sayın Hanefi MAHÇİÇEK'e ve tüm belediye ekibine bu destekleri için de teşekkür ediyoruz." dedi.

Ödül Töreni sonunda dereceye giren öğrencilere tam, yarım ve çeyrek olmak üzere altınları takdim edildi. Ayrıca katılım gösteren bütün öğrencilere sertifikaları verildi.

Kahramanmaraş
Maraş Pusula
Bilgi ile Buluşuyor

EXPO 2023
HOŞ GELDİNİZ

MAHALLE MUHTARLARINA İFTAR PROGRAMI (09.05.2019)

Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi Mahçiçek, "Makamlar, mevkiler gelip geçer. Önemli olan dostluklardır, gönül bağlarıdır" dedi.

Başkan Mahçiçek, iftar programlarını Mahalle Muhtarları ile devam ettirdi. Çamlıca Restourant'ta düzenlenen programda ilçe sınırları içerisindeki muhtarları ve eşlerini konuk eden Mahçiçek, "Şükürler olsun. Rabbim bizlere bugünleri gösterdi ve yine bir Ramazan'da hep birlikteyiz. İnşallah eşlerimizle, çocuklarımızla, aile efradımızla nice Ramazanlara erişiriz" diye konuştu.

Renkli görüntülere sahne olan iftar programına eşlerini getirmeyen muhtarlara da takılan Başkan Mahçiçek, "Hanım kardeşlerimizi getirmeyen muhtarlarımıza ceza yazacağız. Nasıl ceza yazacağız biliyor musunuz? Şimdi hanım kardeşlerimizi getiren muhtarlarımızın mahallelerine daha çok hizmet getireceğiz. O zaman bundan böyle artık unutmayız. Yani o ihmalkarlığı artık yapmayız diye düşünüyorum" ifadelerini kullandı.

Makamların gelip geçici olduğunu belirten Mahçiçek, önemli olanın ise kalıcı gönül köprüleri kurmak olduğunu söyledi. Mahçiçek, sözlerini şöyle tamamladı: "Allah hepinizden razı olsun. Bizim muhabbetimiz, dostluğumuz gönüldendir. Yani kardeşlerimizi, muhtarlarımızı, temsilcilerimizi gönülden seviyoruz. Dolasıyla Cenab-ı Hak inşallah ömür verdiği sürece bu gönül bağını da bu muhabbeti de inşallah kopartmayacağız. Böyle dua ederiz. Böyle temenni ederiz. Makamlar mevkiler gelip geçer değerli kardeşlerim. Muhtarlıklarda biter, başkanlıklarda biter. Ama kalıcı olan dostluklardır, gönül muhabbetidir. O muhabbetimiz inanıyorum ki hiç eksilmeyecektir.

- **KARNE DAĞITIMI (14.06.2019)**

2018-2019 eğitim-öğretim yılının tamamlanmasının ardından Kahramanmaraş'ta da öğrenciler karne sevinci yaşadı. 14 bin 500 öğretmenin görev yaptığı Kahramanmaraş'ta 288 bin öğrenci okullarına giderek karnelerini aldı. Bu kapsamda İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Gazi Ortaokulu'nda karne dağıtım programı düzenlendi. Programa; İl Milli Eğitim Müdürü Cemal Yılmaz, Onikişubat Belediye Başkanvekili Mustafa Büyükdereli, Onikişubat İlçe Milli Eğitim Müdürü Enver Gökşen'in yanı sıra çok sayıda öğrenci ve veli katıldı. Oldukça renkli görüntülerin yer aldığı programda öğrenciler karnelerini kent protokolünün elinden almanın sevincini ve heyecanını yaşadı.

YAZ KURSLARI AÇILIŞI (03.07.2019)

Onikişubat Belediyesi Şehit Serkan Yılmaz Bilgi ve Kültür Evinde, Yaz Okullarının açılışını yaptı. Açılışa AK Parti Kahramanmaraş İl Başkanı Ömer Oruç Bilal Debgici, AK Parti Onikişubat İlçe Başkanı Mücahit Kara, Onikişubat İlçe Kadın Kolları Başkanı Banu Pakdil, Meclis Üyeleri, kursiyerlerimiz ve kıymetli anneleri katıldı.

Açılış konuşmasını yapmak üzere kürsüye gelen AK Parti Onikişubat İlçe Başkanı Mücahit Kara şu ifadelere yer verdi.

"Onikişubat Belediyesi, hem hizmet binaları, hem de organizasyonlar tertip etmektedir. Büyükşehir Belediyemizin ve Onikişubat Belediyemizin daha birçok yerde bunun gibi açılışını yapacağımız binamız, kuruluşlarımız ve kültür merkezlerimiz bulunuyor. Çağımızın iki hastalığı olan teknolojik bağımlılık ve madde bağımlılığı maalesef gençlerimizi olumsuz etkiliyor. İnşallah bu iki musibetten kurtaracak olan ailelerin rahatça yollayacağı, nezih, rahat ve güvenli merkezlerimizde, kendi kültürünü bilen gençler olarak yetişecekler. Bu duygularla kültür merkezimizin yapımı ve yaz kurslarının açılışı için Belediye Başkanımız Hanefi Mahçiçek'e teşekkür ediyorum."

Başkan Mahçiçek ise bir konuşma yaparak;

"Onikişubat Belediyesi olarak fiziki çalışmalarımız yanı sıra özellikle çocuklarımıza yönelik çok kapsamlı programlar yaptık. Göreve başladığımız ilk yıllarımızdan beri ülkenin geleceği olan, bu ülkeyi gelecekte bizden daha iyi yönetecek olan, uluslararası alanda bizi daha ileri noktalara taşıyacak olan gençlerimizle ilgili çalışmalara önem veriyoruz.

En kapsamlı projelerimizden olan "**Kahramanmaraş Bilgi İle Buluşuyor**" projesiyle her yıl 70-80 bin kitap alarak 5'li setler halinde sadece ilçemizde değil Kahramanmaraş genelinde öğrencilerimize dağıtımını yaptık. Daha sonra Mili Eğitim Müdürlüğümüzle ortak yaptığımız kitap okuma sınavına 72 bin öğrencimiz katıldı ve büyük bir başarıya imza attık. Toplamda 1 milyon 660 bin okuma oranına ulaştık. Ülke genelinde çok önemli ve kayda değer bir proje ile çocuklarımıza kitap okuma alışkanlığı kazandırmayı hedefledik.

Yurtlarıyla birlikte ilçemizde 6 okul yaptık. Lise ve üniversiteye hazırlanan çocuklarımız için kurslar açtık. Hazırlık takviye kurslarımızda geçen yıl eğitim alan 2400 öğrencimizle %71 oranında başarı sağladık, bu yıl da 2750 öğrencimiz kurslarımıza katıldı.

Memurluğa hazırlanacak gençlerimiz için bu yıl KPSS kursları açarak gençlerimizin geleceğe daha iyi hazırlanmalarına yardımcı olacağız.

Açtığımız bu yaz okullarındaki tesislerimizi yaz dışında mahallelimizin istifadesine sunduk. Haftanın 6 günü yüzme için kullanılabiliyor.

Yaz okullarımızda çocuklarımızın zihin dünyalarını geliştirmek, değer yargıları bakımından eksiklerini telafi etmek için, onları hem akademik anlamda, hem bedensel ve zihinsel aktivitelerle geliştirmek için Tügva ile ortak çalıştık.

Açılışa hazır olan 6 tesisimiz daha var. Bir tanesi; Cumhuriyet Mahallesi'nde bulunan Şehit Hüseyin Varol Kapalı Yüzme Havuzu, Barbaros Mahallesi'nde Şehit Cengiz Engizek Bilgi ve Kültür Evi ve Kapalı Yüzme Havuzu, Mevlana Mahallesi'nde Şehit Hakan Akdere Millet Kıraathanesi, Karacaoğlan Mahallesi'nde Şehit Mehmet Kaşık Bilgi ve Kültür Evi, Down sendromlu çocuklarımızın hem eğitim hem de sanatsal faaliyetleri öğrenebilecekleri DOKMER, engelli çocuklarımızın eğitim alabilecekleri ve sanat faaliyetlerini öğrenebilecekleri KIYAM (Kısa Süreli Yaşam Merkezi) projelerimizle vatandaşlarımızın hizmetine açacağız.

Kahramanmaraş'ımızı hem fiziksel olarak güzel bir kent oluşturmak, hem de geleceğe taşımak için bütüncül projeler oluşturuyor ve yapıyoruz.

Buradan annelerimize seslenerek en büyük sermayemizin çocuklarımız olduğunu bir kez daha hatırlatıyorum ve onlara sahip çıkmamız gerektiği bilinciyle projeler oluşturarak, bizleri geleceğe taşıyacak çocuklarımızı en güzel şekilde yetiştirmek için çalışıyoruz. Rahatça çocuklarını yollayacakları yaz okullarımızda değerleriniz bize emanettir.

ÜNİVERSİTEYİ KAZANAN ÖĞRENCİELRE KAHVALTI PROGRAMI (27.08.2019)

Onikişubat Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezlerinde YKS hazırlık kurslarına katılan ve üniversiteye giriş sınavında başarı gösteren öğrenciler ve aileleriyle birlikte, Onikişubat Bisiklet ve Yürüyüş Yolu'nda kahvaltı programı gerçekleştirildi.

Sosyal Etkinlik Merkezinde, ücretsiz olarak verilen üniversite hazırlık kurslarında, kitap dağıtımları, ders anlatımları, soru çözümleri ve deneme sınavlarıyla tecrübeli 30 öğretmen kadrosuyla, gençler üniversite sınavlarında büyük başarı elde etti.

İlk 20 binde 60 ve genel toplamda bin 992 olmak üzere kurslara katılan öğrencilerde, yüzde 83 başarı oranına ulaşıldı.

Programda konuşan Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi Mahçiçek şunları dile getirdi:"İnsana ve eğitime dayalı projelerimizden olan sosyal etkinlik merkezlerimizde verdiğimiz eğitimle geçen yıl yüzde 71 olan başarı oranımızı bu yıl yüzde 83'lere taşıdık. Bu gurur tablosunda ilk 20 binde 60 öğrencimiz var ve bunlar isterlerse tıp fakültelerine gidebilirler. Üniversite eğitimi hayatımızın önemli bir alanı. İnanıyorum ki sizler okuyacaksınız, önce ailenize, sonra ülkemize ve dünyadaki bütün Müslümanlara hizmet edeceksiniz.

Çocuklarınızla iftihar edebilirsiniz. Hayırlı olsun hepinize gönülden başarılar diliyorum. İnşallah gelecekte de güzel projelerde yeniden birlikte oluruz temennisiyle saygılar sunuyorum."

YAZ KURSLARI KAPANIŞ PROGRAMI(29.08.2019)

6 ayrı Bilgi Kültür Evi ve yüzme havuzlarında TÜGVA ile ortaklaşa yapılan yaz okullarında; bağlama, gitar, resim, drama, satranç, değerler eğitimi kapsamında; Kuran-ı Kerim, adab-ı muaşeret, peygamberler tarihi, siyer-i nebi, ezber talimi, ilmihal-ibadet, diksiyon, halkoyunları ve akıl oyunları gibi birçok branşta eğitimler verilerek çocukların yaz tatillerini en iyi şekilde değerlendirmeleri ve eğlenmeleri sağlanmıştır.

İZMİR ENTERNASYONEL FUARI (11.09.2019)

Bu yıl 88.'si düzenlenen İzmir Enternasyonel Fuarı, 6 Eylül'de Kültürpark'taki Atatürk Açıkhava Tiyatrosu'nda düzenlenen açılış töreniyle kapılarını açtı. İEF'in Partner ülke olarak belirlediği Çin Halk Cumhuriyeti, Odak ülkenin Hindistan olarak temsilci gönderdiği fuarın start aldığı programın Onur Konuğu İstanbul ve şehrimiz Kahramanmaraş oldu. Fuar 06-15 Eylül tarihleri arasında açık olacak. Fuarın açılışına şehrimizden; Valimiz Sayın Vahdettin Özkan, Milletvekilimiz Habibe Öçal Hanımefendi, AK Parti İl Başkanı Ömer Oruç Bilal Debgici, Dulkadiroğlu Belediye Başkanı Necati Okay, Onikişubat Belediye Başkan Yardımcısı Fatih Yoğurt ve çok sayıda hemşehrimiz katıldı. Onikişubat Belediyesi'nin ve şehrimizden birçok firmanın standlarının bulunduğu fuarda deyim yerineyse küçük bir Kahramanmaraş turu yapıyorcasına, kendinizi şehrimizde hissediyorsunuz. Yerli ve yabancı turistlere, Onikişubat Belediyesi'nin şehrin marka değerini yükseltecek vizyon projesi EXPO 2023'ün tanıtıldığı, Onikişubat Belediyesi standına, AK Parti Genel Başkan Yardımcısı Hamza Dağ ziyarette bulundu ve kendisine EXPO 2023 hakkında bilgi verildi.

İSTANBUL ETNOSPOR KÜLTÜR FESTİVALİ (03.10.2019)

Dünya Etnospor Federasyonu ve Küçükçekmece Belediyesi tarafından düzenlenen "Etnospor Kültür Festivalin açılışı birbirinden renkli görüntülere sahne oldu.
Kahramanmaraş'ın, bakırcılık, ceviz oymacılığı, abacılık, sim sırma, iğne oyası, tarihi Osmanlı Çarıkları katılımcılara tanıtıldı. Festivalin her aşamasıyla yakından ilgilenen Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın oğlu, Dünya Etnospor Federasyonu Başkanı Bilal Erdoğan'da açılış seremonisinin ardından çadırları dolaştı. Onikişubat Belediyesi Standını da ziyaret eden Erdoğan, Belediye Başkanı Hanefi Mahçiçek tarafından karşılanarak, Kahramanmaraş'ın kültürel değerleri hakkında bilgiler aldı.

AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE MALZEME DAĞITIMI (05.11.2019)

Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi Mahçiçek, sporun ve sporcunun olduğu her yerde olmaya devam ediyor. Geçen haftalarda Amatör Spor Takımlarına malzeme desteğinde bulunarak, sporcuların ihtiyaçlarını karşılamıştı. Şehrimizde yeni kurulan Ampute Futbol Takımı'nın ihtiyaçları da kendine bildirildiğinde ivedilikle ihtiyaçlarını karşılamak üzere ekibiyle çalışan Başkan Mahçiçek, kendi elleriyle sporcuların eksik malzemelerini teslim etti. Kahramanmaraş adını Ampute Takımımızın başarılarıyla da duymak istediğini belirten Başkan Mahçiçek şu ifadelere yer verdi.

"Bizi Ampute Futbol takımımızın ihtiyacı olduğunu söylediklerinde hemen bu güzel ve azimli sporcularımızın ihtiyaçlarının karşılanması konusunda çalışmalara başladık. İnanıyorum ki, Kahramanmaraş'ımıza güzel sonuçlarla ve şampiyonluklarla gelecekler.

Bu takımın kurulmasında, organizasyonunda emeği geçen herkese teşekkür ediyorum. Takım arkadaşlarımıza başarılar diliyorum. Biz Onikişubat Belediyesi olarak bütün takımlarımızın, sporcularımızın yanındayız."

Spora 33 milyon yatırım yapan Başkan Mahçiçek, yapımı tamamlanan ve açılışı yakın tarihlerde gerçekleştirilecek birçok havuz ve spor merkezleri ile ilçede adeta spor üssü kurdu. Sağlıkla, sporla, huzurla yaşanacak bir ilçe için çalışan Başkan Mahçiçek'e bizler de teşekkürlerimizi sunuyoruz.

GÖNÜLLERİ GİYDİRİYOR PROJESİ (06.11.2019)

Gönül Belediyeciliği'nin en güzel örneğini sergileyen Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi Mahçiçek gönülleri fethetmeye devam ediyor. Onikişubat Kaymakamı Serkan Keçeli, Onikişubat İlçe Başkanı Mücahit Kara, Meclis Üyeleri ve İl Müftüsü Celal Sürgeç'in katılımıyla, Kahramanmaraş Çıraklık ve Mesleki Eğitim Geliştirme Merkezi'nde "Gönülleri Giydiriyoruz" projesi kapsamında çıraklık eğitimi öğrencilerine 900 adet kaban hediye etti. Başkan Hanefi Mahçiçek, fiziki yatırımların yanı sıra, amacının gönülleri kazanmak olduğunu, göreve geldiği günden bugüne kadar toplam 6 bin kaban ve bot hediye ettiklerini belirterek, program açılışında sözlerine şöyle devam etti.

"Teşkilatımızla, meclis üyelerimizle siz değerli öğrencilerimizi ziyarete geldik. Sizler bu ülkenin geleceğisiniz. Geleceği inşa edecek ve bu ülkeyi çok daha iyi noktalara taşıyacaksınız. Göreve geldiğim ilk yıldan beri her yıl hediyelerimizi çıraklık eğitimi öğrencilerine takdim ediyoruz. Bu yıl da "Gönülleri Giydiriyoruz" projesi kapsamında sizleri üşütmemek için kabanlarımızı dağıtacağız. Bu işin maddi olan tarafıdır. En önemlisi manevi tarafıdır, onu da il müftülüğümüz sizlerle beraber olarak ahilik adabını, iyi, dürüst esnaf olmayı öğretecekler. Hem esnaflığı, hem de esnaflığın ahilik tarafını öğrenerek, ülkesine, vatanına, bayrağına ve ailesine saygılı gençler olacaksınız. Yaptığınız işin en iyisi olmak için gayret edeceksiniz. Olumsuz alışkanlıklar ve komplekslerden uzak duracaksınız. Haftalıklarını aldıklarında anne, babasıyla, kardeşleriyle paylaşmasıdır bizim çıraklarımıza yakışan. İleride aile kurduğunuzda sizler de çocuklarınızı okutmak ve en iyi şekilde yetiştirmek için uğraşacaksınız.

Sanayiyi gezdiğimizde üretim yapıldığını görmekten mutlu oluyoruz. Çünkü bu üretimler ihraç ediliyor ve ülkeye katkı sağlıyor. Sizler de bu ülkeye katkı sağlayacak ve üreteceksiniz. Biliyoruz ki alın teriyle kazanılan en değerlidir. Esnafımız fazla kazansa bile kazancını fakir-fukarayla, camiyle paylaşır. Bu ülkenin esnafı, ülkesine, vatanına, bayrağına saygılıdır. Ülkemiz her taraftan kuşatılmaya çalışılıyor ve üzerimizde oyunlar kuruluyor. Fakat biz bir dünya liderine sahibiz ve bu oyunları bozuyoruz. En son Barış Harekatımız ile oluşturulmak istenen terör koridoruna engel olduk. Biz bu oyunları bozacağız yeter ki sizler güzel yetişin, ülkenin geleceğine hep beraber sahip çıkalım.

Gençler, sizlere güveniyorum, bu ülkenin geleceğinde söz sahibi olacaksınız. Yarınlarımız, bugünlerden daha güzel olacak sizlerin sayesinde. Özgüveniniz sağlam olacak, bilmediğinizi soracak, ustalarınıza saygılı olacaksınız. Bizim kültürümüzde anne-baba hakkından sonra usta hakkı gelir ki, ustalar hiç unutulmaz. Biz bu değerlerle geleceğimizi kuracak olursak, dükkanlarımızı bu anlayış üzerine çalıştırırsak, bu ülkeyi kimse yıkamaz.

Haramı, helali, ahilik âdabını iyi öğrenip, örnek ve modern esnaf olacağız. Geleceğin esnafları olarak sizleri yürekten kutluyorum."

Onikişubat Kaymakamı Serkan Keçeli Beyefendi ise şu ifadelere yer verdi.

"Ülkemizin en büyük kaynağı insan gücü ama bu insan gücünün bir değer alabilmesi için, bu gücü bilimde, sanatta, teknolojide en iyi şekilde yetiştirmek gerekiyor. İşini iyi yapan insanlar yetiştireceğiz, geliştireceğiz. İşte o yüzden mesleki eğitim çok önemli ve değerli. Üreten, alın teriyle çalışan insanlar aslında bütün değerlerin üzerinde bir değere sahipler. Alın terinden daha değerli bir şey yoktur. Biz ne olursak olalım yaptığımız işi en iyi yapanlardan olalım. Çiftçilik, kaportacılık, tamircilik hangi mesleği yaparsak yapalım en iyisini yapmalıyız. Allah bu rızkı vermiştir, bize düşen bu rızkı kazanmak için çaba harcayıp kendimizi iyi yetiştirmektir. Mesleki Eğitim Merkezlerimiz ve Çıraklık Eğitim Merkezlerimiz, bizim gözümüzde çok değerli. Ben de bir meslek lisesi mezunuyum. Sizler de meslek lisesi olarak ve çıraklıktan yetişerek, hayat okulunun başlangıcında olarak, yaşıtlarınıza göre çok büyük tecrübeler kazanacaksınız.

Onikişubat Belediyemizin yıllardır devam ettirdiği bu projesi ve çalışmaları hassasiyet göstergesidir. Çıraklarımız üşümesin diye böyle hassas bir proje başlatmışlar. Başta Belediye Başkanı Hanefi Mahçiçek olmak üzere emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Bu bir hassasiyet örneğidir ama arkadaşlar iş sizde bitiyor. Siz başarılı olmak isterseniz, düzgün, ahlaklı yaşarsanız hayatta başarılı olmanız muhakkak. Gönlünüzden ne geçiyorsa o amacınıza ulaşmanızı diliyorum. Helalinden, hayırlı ve bol kazançlar diliyorum."

Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü Nuri Gündoğan şu ifadelere yer verdi.

" Devletimizin şefkatin, ülkemizin her yerinde ve daima hissettirdiği bugünleri her zaman anacağız. Bu öğrencilerimize yapılan yardım için, şahsım, öğrencilerim ve personelim adına başta Onikişubat Kaymakamı Serkan Keçeli'ye ve Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi Mahçiçek'e çok teşekkür ediyorum."

Montları giymelerine yardımcı olan Başkan Mahçiçek, çıraklarla da bir araya gelerek sohbet etti. Bir kez daha gönüllerin başkanı olduğunu gösteren Başkan'a, çıraklar sarılarak teşekkür etti.

MEVLİT KANDİLİ KUTLAMASI (08.11.2019)

Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi Mahçiçek, Mevlid Kandili sebebiyle bir mesaj yayınladı. Mesajında Başkan Mahçiçek, "bu özel günlerimiz bizler için bir fırsattır, kardeşliğimizi, paylaşımlarımızı pekiştirmeli ve afvü mağfiretimiz için dua etmeliyiz" diyerek, sözlerine şöyle devam etti."Tüm Alemlerin Peygamberi Hazreti Muhammed Mustafa'nın (sav) dünyaya gelişinin günü olarak kutladığımız Mevlit Kandili'nde, tüm insanlık için dua etmeli, kardeşliğimizi pekiştirmeliyiz. İnsanların zulmünü her geçen gün artırdığı bu dünyada Peygamberimiz de cahiliyye döneminde dünyaya gelmiş ve yaşanan kötü hadiselere son vermiş, İslam nurunu kıyamete kadar sönmemek üzere yakmıştı.Bizler de O'nun izinde olarak Peygamberimizin bize öğrettiği yolda, tüm yaratılanlara merhamet ve şefkat içerisinde adaletle davranmalı ve Asr-ı Saadet devrindeki huzuru yakalamak için çaba göstermeliyiz. Peygamberimizin öğretileri insanca, kardeşçe yaşamanın metodlarıdır. Bu tüm dünyada geçerli evrensel ilkelerdir aslında. Peygamberimizin yaşantısını iyi araştırmalı, öğrenmeli ve çocuklarımıza da öğretmeliyiz. Mevlid Kandilimizi tebrik eder, Peygamber Efendimiz (sav)'ın örnek şahsiyetini ve medeniyetini yakından tanımamızı ve hayatımıza yol gösterici olmasını Cenab-ı Allah'tan niyaz ederim."

ÖĞRENCİLERE TATİL HEDİYESİ PROGRAMI (18.11.2019)

Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi Mahçiçek, okulların ara tatil olması münasebetiyle, Bisiklet ve Yürüyüş Yolu'nu bir hafta boyunca öğrenci ve velilerin ücretsiz olarak kullanımına tahsis etti. Bisiklet ve Yürüyüş Yolu'na gelerek ailelerle ve öğrencilerle bir araya gelen Başkan Mahçiçek, şu ifadelere yer verdi. "Milli Eğitim Bakanlığımızın yeni uygulamaya koyduğu bu bir haftalık ara tatilde, çocuklarımız aileleriyle birlikte güzel vakit geçirebilecekleri, hem spor yapıp hem de eğlenebilecekleri Bisiklet ve Yürüyüş Yolu'muzda 1 hafta boyunca ücretsiz olarak bu tesisimizden faydalanabilecekler. Tabi öğrencilerimizden ilk şartımız, çok çalışmalarıdır. Çok çalışarak ülkemize, milletimize ve ailelerine faydalı bireyler haline gelmeleridir. Biz Onikişubat Belediyesi olarak üzerimize düşen görevi yaparak sosyal ve spor tesislerimizi ilk iki seanslarını tatilde öğrencilerimize tahsis ettik. Temenni ediyorum ki, çocuklarımız aileleriyle güzel vakit geçirip, tatillerini yapsınlar." Onikişubat Belediyesi, tatil süresi boyunca; havuzlarda sabah ilk 2 seansı, tüm Bilgi ve Kültür Evleri'nin kütüphanelerinin 08:00-18:00 saatleri arasında açık olacağını, Bilgi ve Kültür Evleri Konferans salonlarında 10:00 ve 14:00 olmak üzere iki seansta sinema ve animasyon çizgi film etkinliği saatiyle öğrencilerin tatillerini en iyi şekilde geçirmeleri için hizmet verecek.

ÇOCUK HASTALARA SÜRPRİZ ZİYARET PROGRAMI (22.11.2019)

Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi Mahçiçek, Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi'nde yatan çocuk hastaları, AK Parti Onikişubat İlçe Başkanı Mücahit Kara, Meclis üyeleri ve teşkilat mensuplarıyla ile birlikte ziyaret etti. Hastalara moral ve motivasyon amaçlı yapılan ziyarette, Başkan Mahçiçek beraberinde getirdiği Kahramanmaraş'a özgü çete kıyafetli örgü bebekleri, hasta bakım setlerini ve yeni doğan setlerini ailelere karanfil eşliğinde takdim etti. Ziyaret esnasında Onikişubat İlçe Başkanı Mücahit Kara, şu açıklamalarda bulundu. " Bizler teşkilat olarak seçimden önce olduğu gibi seçimden sonra da esnaflarımızı, yaşlılarımızı her zaman ziyaret etmekle mükellefiz. Yatan hasta çocuklarımızın halini, hatırını sorarak geçmiş olsun dileklerinde bulunduk. Öncelikle Kadın Doğum hastanemizin çalışmalarıyla ilgili bilgiler aldık. Sonrasında da Belediye Başkanımız Hanefi Mahçiçek'le birlikte geçmiş olsun ziyaretinde bulunduk. Bu ziyaretimizden vatandaşlarımız ve çocuklarımız memnun oldular. Biz de her zaman olduğu gibi onların dertleriyle

dertlenmiş olmak, onlarla hasbihal etmekten, hemhal olmaktan mutlu olduk. Belediye Başkanım Hanefi Mahçiçek'e böyle anlamlı projeye öncülük ettiği için teşekkür ediyorum." Sosyal Belediyeciliğin ve Gönül Belediyeciliğinin en güzel örneğini sergileyen Başkan Mahçiçek ise şu ifadelere yer verdi."Bugün Kadın Doğum Hastanemizde küçük çocuklarımızı ve ailelerini ziyaret etme imkanı bulduk. Belediye olarak da, AK Parti teşkilatı olarak da toplumun her kesimine ulaşmak, onlara dokunmak için gayret gösteriyoruz. Bunun siyasetini de yapmıyoruz. Bu bir insanlık gereği, inancımızın ve değer yargılarımızın gereği. Bu ziyaretimizde gördük ki, hastanemizdeki bakım ve tedavi uluslararası ölçütlerin üzerinde. Türkiye sağlık alanında hükümetimiz döneminde mükemmel gelişmeler ve atılımlar yakalamış durumda. Ve dünyaya örnek, hem fiziki hem de bakım ve tedavi anlamında. Son derece mutlu olduğumu ifade etmek isterim. Ben bütün çocuklarımıza gönülden, yürekten Cenab-ı Hak'tan şifalar diliyorum. En kısa sürede sağlıklarına kavuşup aileleriyle birlikte mutlu bir yaşam sürmelerini diliyorum. Gördük ki burada annelerimizin de hasta yavruları başında beklemeleri büyük bir fedakarlık örneği. Bütün annelerimize geçmiş olsun diyor, yavrularıyla sağlıklı, mutlu bir hayat geçirmelerini temenni ediyorum." Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi Başhekimi Şule Şirin Berk Hanım, hastanelerine yapılan moral ziyaretinden duyduğu memnuniyeti dile getirdi. Hastalıklarını kısa bir süreliğine unutan minikler kendilerine verilen oyuncaklar ve hediyelerle yüzleri güldü.

ÖĞRETMENLER GÜNÜ KUTLAMA PROGRAMI (23.11.2019)

Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi Mahçiçek, Öğretmenler Günü dolayısıyla emekli öğretmenler ve aileleriyle kahvaltı programında bir araya gelerek, öğretmenlerimizin Öğretmenler Günü'nü kutladı. Başkan Mahçiçek, "öğretmenin emeklisi olmaz, onlar her daim bize öğretmeye devam ederler" diyerek sözlerine şöyle devam etti ."Günün anlamına ithafen bir araya gelmek ve sizlerle olmak istedik.. Öğretmenler Günü, ülkemizde Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün vefatının 100. Yılı olan, 1981 yılından beri kutlanmaktadır. Bu ülkenin temeli olan çocuklarımızı, gençlerimizi yetiştiren siz değerli öğretmenlerimizdir. Bir başka ifadeyle o temelin harcını koyan sizlersiniz. Öğretmenlik mesleği meyve veren ağaç gibidir. O meyveler bir gün büyür gelişir ve bu ülkeyi yönetenler haline gelir. Bir hatıratımı paylaşmak isterim. Geçmiş yıllarda Devlet Planlama

Teşkilatında çalışırken bir program dolayısıyla Malatya'ya gittik. Programda Vali Bey ve birçok kamu kurum müdürleri bulunuyordu. İmam Hatip Okulu'ndan Fransızca öğretmenim en arka sıraya gelip oturdu. Toplantı sonunda yanına giderek elini öpmek istediğimde beni tanımadı ve elini öptürmek istemedi. Ben sizin öğrencinizim dediğimde gururlandı ve birbirimize sarılarak duygulu anlar yaşadık. Öğretmenlik, bu ülkenin geleceğini hazırlayan güzel bir meslek. Biz Onikişubat Belediyesi olarak her zaman eğitimi, fiziki çalışmaların önünde tuttuk. Her yıl 70 bin kitap dağıtımını sadece Onikişubat ilçesinde değil, tüm Kahramanmaraş'taki okullara sınıflarına göre dağıtarak, öğrencilere kitap okuma sınavları düzenledik. Kırsaldan dönüşen mahallelerimize 6 imam hatip okulunu yurtlarıyla beraber yaptık. Down sendromlu çocuklarımızın hem eğitim, hem de atölye çalışmaları alabilecekleri DOKMER'i yaptık. Engelli çocuklarımızın günü birlik eğitim ve atölye çalışmaları için Kısa Süreli Yaşam Merkezi KIYAM'ı yaptık, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'na devrettik. Sosyal Eğitim Merkezi'mizde özellikle dar gelirli ailelerin çocukları için üniversite hazırlık kursları açarak, onlara ünversite kazanma yolunda destek olduk. Öğretmenlik tüm mesleklerin üzerinde ve anlamlı bir meslek. Hepinize teşriflerinizden dolayı teşekkür ediyorum ve tüm öğretmenlerimizin Öğretmenler Günü'nü kutluyorum. Çocuklarınızla, ailelerinizle sağlık ve güzellik içinde bu ülkenin geleceğini yetiştirmeye devam edelim.

ENGELLİLER GÜNÜ PROGRAMI (04.12.2019)

Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi Mahçiçek, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü münasebetiyle bir mesaj yayımladı. Mesajında Mahçiçek, "biz Onikişubat Belediyesi olarak engelli bireylerimiz için ilçemizde iki merkez yaptık ve en kısa sürede açılışını gerçekleştireceğiz" müjdesini verdi ve sözlerine şöyle devam etti. "Öncelikle hepimizin, potansiyel bir engelli adayı olduğunu unutmaması gerekir. Engelli bireylerimizin hakları, eşitliği ve topluma kazandırılması hepimizin görevleri arasındadır. Bizler de bu misyonla ilçemizde bir ilki gerçekleştirerek yapımını tamamladığımız, hem eğitim hem de sanatsal faaliyetleri öğrenebilecekleri, duyu bütünleme atölyesi, fiziksel beceriler için atölye çalışmaları, müzik resim, dans atölyeleri ve aynı zamanda ailelerinin de eğitim almaları için inşaatını tamamladığımız **DOKMER (Down Eğitim Kültür ve**

Sanat Merkezi) ile down sendromlu çocuklarımız ve aileleri için büyük bir eksiği giderdik. Engelli çocuklarımızı da unutmadık ve onların da eğitim alabilecekleri ve sanatsal faaliyetleri öğrenebilecekleri, ailelerin çocuklarını günübirlik, güvenle bırakabilecekleri **KIYAM'ın (Kısa Süreli Yaşam Merkezi)** yapımını tamamlayarak, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü'müze protokolle devrini sağladık. Bu merkezlerimizde çocuklarımız hem eğitim alacaklar hem eğlenecekler ve ailelerimizin de üzerindeki yükü bir nebze olsun hafifletmiş olacağız. Dünya Engelliler Günü münasebetiyle her vatandaşımızın engelli kardeşlerimizin hayatlarını kolaylaştırmalarını ve haklarına sahip çıkıp, saygılı olmalarını temenni ediyorum."

11.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLATI TABLOSU	
FAALİYET ADI	ADET
Kurs Verilen Bilgi ve Kültür Evleri	6
Kurs Verilen Sosyal Etkinlik Merkezleri	3
Basımı yapılan kitap çeşidi	211
Dağıtılmak Üzere Basımı Gerçekleştirilen Kitap Sayısı	75.000
Dağıtılmak Üzere Kitapları Basılan Yazarlar	7
Basılı Yayın Dağıtımı Kapsamında Yapılan Programlar	8
Gidilen festivaller	1
Gidilen fuarlar	1
Düzenlenen Yarışmalar	3
Düzenlenen Sergiler	2
EXPO 2023 Tanıtım Programları	4
Kariyer Günleri Programları	5
Okur - Yazar Buluşması Programları	3

2019
FAALİYET RAPORU

12- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

12. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

12.1. GENEL BİLGİLER

12.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

b) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

c) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

ç) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

d) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

e) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

j) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

k) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

12.1.2. İnsan Kaynağı

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 11 Memur, 4 Kadrolu İşçi, 5 Sözleşmeli Personel, 38 İşçi olmak üzere toplam 58 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

12.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Bütçe

2. Kesin hesap

3. Ön mali kontrol faaliyeti

4. İdare gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi

5. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsili işlemleri

6. Kayıt ve muhasebe işlemleri

7. Giderlerin ilgili kişilere ödenmesi

8. Belediye personelinin maaş ödemesi

9. Personelin emekli keseneği, SGK primi ve ek karşılık prim tahakkuk cetvelleri ödemesi

10. Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi işlemleri

11. Belediye taşınmazlarının kira ve satışı işlemleri

12. Ayrıntılı harcama ve finansman programlarının hazırlanması

13. Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması

14. Diğer muhasebe işlemleri (dönem açma, avans kontrol vb.)

15. Beyanname işlemleri (KDV, muhtasar, damga vergisi ve KBS veri girişleri)

16. Diğer ödemeler (personel maaşlarından kesilen sendika aidatları, icra ve nafaka kesintileri, KDV, muhtasar ve damga vergisi ödemeleri)

17. Diğer kurumlara ödemeler (kültür sanat vergisi, otopark bedelleri)

18. Ödenek aktarma işlemlerinin yapılması

19. Mali yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerinin hazırlanması

20. Mali istatistiklerin hazırlanması

21. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sağlanması ve danışmanlık hizmeti

22. Yönetim dönemi hesabının hazırlanması ve ilgili kurumlara gönderilmesi

12.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

12.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. Gelir – Gider Hesapları

a) Gelir

GELİR TÜRÜ	MİKTAR
Bina Vergisi	25.100.188,63 ₺
Arsa Vergisi	6.590.186,58 ₺
Arazi Vergisi	219.749,08 ₺
Çevre Temizlik Vergisi	606.912,31 ₺
Haberleşme Vergisi	86.038,99 ₺
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	9.570.318,21 ₺
Eğlence Vergisi	52.261,89 ₺
İlan ve Reklam Vergisi	169.241,26 ₺
Bina İnşaat Harcı	1.162.606,57 ₺
İşgal Harcı	280.582,27 ₺
İşyeri Açma İzni Harcı	224.181,16 ₺
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	804,07 ₺
Tellallık Harcı	170.064,07 ₺
Yapı Kullanma İzni Harcı	70.602,56 ₺
Diğer Harçlar	118.280,03 ₺
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış	66.035,17 ₺
Diğer Mal Satış Gelirleri	4.307.758,00 ₺
Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	488.250,00 ₺
Diğer hizmet gelirleri	159.546,31 ₺
Kira Gelirleri	2.287.300,13 ₺
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.827.377,75 ₺
Faiz Gelirleri	25.906,49 ₺
Merkezi idare Vergi Gelirlerinden	94.254.038,24 ₺
Diğerlerinden Alınan Yönetim	322.620,17 ₺
Diğer İdari Para Cezaları	20.937,03 ₺
Vergi ve Diğer Amme Alacakları	502.386,06 ₺
6111 sayılı Kanun Kapsamında	42.291,18 ₺
Diğer Vergi Cezaları	286,76 ₺
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	4.195.391,84 ₺
İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	4.100,00 ₺
İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	13.440,00 ₺
Kişilerden Alacaklar	490.039,33 ₺
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.718.550,28 ₺
Taşınmaz Satış Gelirleri	29.573.302,05 ₺
TOPLAM	193.721.574,47 ₺

a) Gider

MÜDÜRLÜKLER	MİKTAR
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	12.417.934,10 ₺
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.169.998,32 ₺
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	26.275.628,37 ₺
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	19.970.126,70 ₺
Etüd Proje Müdürlüğü	42.006.033,64 ₺
Fen İşleri Müdürlüğü	19.419.211,98 ₺
Hukuk İşleri Müdürlüğü	327.618,56 ₺
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.307.550,77 ₺
İnsan Kaynaklaır ve Eğitim Müdürlüğü	17.555.670,03 ₺
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.794.312,87 ₺
Mali Hizmetler Müdürlüğü	77.551.394,97 ₺
Özel Kalem Müdürlüğü	447.009,34 ₺
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	13.703.595,59 ₺
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.211.672,87 ₺
Yazı İşleri Müdürlüğü	192.625,85 ₺
Zabıta Müdürlüğü	437.682,44 ₺
TOPLAM	**236.788.066,40 ₺**

1. Muhasebe Gider Servisi

S.NU.	Beyan Türü	Beyan Sayısı
	MUHASEBE İŞLEM FİŞİ	13.646
	ÖDEME EMRİ	13.621
GENEL TOPLAM		**27.267**

1. Gelir Tahakkuk Servisi

S.NU.	Beyan Türü	Beyan Sayısı	Vergi Tutarı
1	ZABITA CEZASI	102	37.085,00
2	KAÇAK İNŞAAT CEZASI	37	687.744,20
GENEL TOPLAM		9	724.829,20

1. İcra Servisi

S.NU.	Beyan Türü	Beyan Sayısı
1	TAPU ŞERHİ KONULAN MÜKELLEF SAYISI	1593
2	TAPU ŞERHİ KALDIRILAN MÜKELLEF SAYISI	826
3	EMNİYET ŞERHİ KONULAN MÜKELLEF SAYISI	1316
4	EMNİYET ŞERHİ KALDIRILAN MÜKELLEF SAYISI	746
5	TAHSİL EDİLEN DOSYA SAYISI	1741
GENEL TOPLAM		6222

1. Yeni Oluşturulan Emlak Vergisi Tahakkukları

BEYAN TÜRÜ	BEYAN SAYISI	VERGİ TUTARI
Bina Vergisi (Mesken)	18236	₺6.554.880,19
Bina Vergisi (İşyeri)	2158	₺1.651.730,30
Arsa Vergisi	11205	₺2.644.609,53
Arazi Vergisi	9383	₺30.865,64
GENEL TOPLAM	40982	₺10.882.085,66

1. Yeni Oluşturulan Çevre Temizlik Vergisi Gelir Tahakkukları

BEYAN TÜRÜ	BEYAN SAYISI	VERGİ TUTARI
Daimi Faaliyet Gösteren LunaPark,Panayır,Fuar,Stadyum,Hipodrum,Spor Salonu,Halı Sahalar	1	₺170,00
HerTürlü Yeme, İçme, Eğlence Tesisleri ve Kahvehaneler	22	₺34.570,50
Konaklama Tesisleri,Hastahaneler ve Diğer Yataklı Sağlık Tesisleri	9	₺11.795,00
Konutlar	4	₺728,00
Okul,Yurt,Dershane,Kreş,Eğitim ve Öğretim Merkezleri	2	₺936,00
Ticari,Sinai,Zirai ve Mesleki Faaliyetler için Kullanılan Binalar ile Bunların Dışında Faaliyet Gösteren Binalar	253	₺92.318,16
Ticari,Sinai,Zirai ve Mesleki Faaliyetler için Kullanılan Binalar ile Bunların Dışında Faaliyet Gösteren Binalar	1263	₺211.551,10
GENEL TOPLAM	1554	₺352.068,76

1. Yeni Oluşturulan İlan Reklam Vergisi Gelir Tahakkukları

BEYAN TÜRÜ	BEYAN SAYISI	VERGİ TUTARI
Ayaklı Tanıtım Levhası Yer Tahsis ve Bakım Ücreti	3	₺1.703,33
El İlanı Cep Takvimi (Broşür)	2	₺221,40
Işıklı İlan ve Reklam Vergisi	14	₺7.742,40
Işıksız İlan ve Reklam Geliri	39	₺11.926,95
GENEL TOPLAM	58	₺21.594,08

1. Yeni Oluşturulan Kira Gelir Tahakkukları

BEYAN TÜRÜ	BEYAN SAYISI	VERGİ TUTARI
Diğer Taşınmazlara Ait Kira Gelirleri	41	₺947.156,21
GENEL TOPLAM	41	₺947.156,21

2019
FAALİYET RAPORU

13- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

13. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

13.1. GENEL BİLGİLER

13.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Başkanlık makamınca düzenlenen sosyal faaliyetlerin ve törenlerin organizatörlüğünü üstlenir. Gerçekleştirilecek faaliyetlerin protokole duyurulmasını sağlar.

b) Başkanın istediği toplantıların organizasyonunu ve yapılmasını sağlar.

c) Belediyeyi ziyarete gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapar.

ç) Yaptığı programlarla başkanın zamanının en iyi şekilde planlanmasına yardımcı olur.

d) Başkan adına şahsen veya mektupla başvuran vatandaşların müracaatını, davetiyeleri tespit eder, Başkana arz eder ve sonuca ulaşması için gerekli çalışmaları yapar.

e) İlgili Müdürlüklerden gelen ve Başkan tarafından imzalanması gereken evrakları Başkana iletilir.

f) Başkanlık Yazışmalarını yapar, yaptırır.

g) Devam Çizelgeler ve nöbet defterlerini denetler.

ğ) Halk Günü ile ilgili görevleri yerine getirir.

h) Evlenmek için müracaat eden çiftlerin nikâh akitleri ve bunlarla ilgili işlemleri yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütür.

ı) İlgili mevzuatın yüklediği görevler ile Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

13.1.2. İnsan Kaynağı

Özel Kalem Müdürlüğü, 9 Memur, 7 Kadrolu İşçi, 7 Sözleşmeli Personel, 22 İşçi olmak üzere toplam 45 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

13.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediye Başkanı tarafından verilen görevlerin yapılması

2. Başkanın günlük programının hazırlanması, izlenmesi

3. Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetler

4. Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesinin sağlanması

5. Belediye Başkanı'nın resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi

6. Belediye Başkanı'na randevu taleplerinin değerlendirip programına alınması

7. Başkanın günlük telefon görüşmelerinin sağlanması

8. Faaliyetlerin yazılı ve görsel olarak kayda alınması, yazılı ve görsel basında yayınlanmak üzere ilgili yerlere iletilmesi

9. Kurum içi toplantıların organizasyonu (Başkanımızın katıldığı, meclis üyeleri, başkan yardımcıları, birim müdürleri ile toplantılar)

10. Kurum dışı toplantıların organizasyonu (Başkanımızın katıldığı, valilik, kaymakamlık, büyükşehir, diğer kurum ve kuruluşlarla toplantılar)

11. Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerinin, talimatlarının ve genelgelerinin ilgili birimlere iletilmesi ve duyurulması

12. Evlendirme (Nikâh) İşlemleri

13.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

13.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

ZİYARET PROGRAMLARI

Serbest Ziyaret Programı, Protokol ve Ağırlama Hizmetleri •

Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.

Bizleri ziyarete gelen kıymetli vatandaşlarımızla hasbihal ediyoruz.

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Niyazi Can Beyefendi

Kahramanmaraş Baro Başkanı Av. Muhammed Burak Gül ve yönetimini ziyaret ederek, barış, adalet ve huzur içerisinde nice bayramlara ulaşma temennisinde bulunduk.

Sayın Milletvekilimiz Habibe Öçal Hanımefendi

MadoKadriyeKanbur İlkokulundan yöresel kıyafetleriyle gelen öğrenci ve öğretmenleri

Onikişubat Kaymakamı Serkan Keçeli ve İlçe Milli Eğitim Müdürü Akif Bulut

Garnizon Komutanı Tankçı Albay Emin Mehmet Terzioğlu ve Kurmay Başkanı Alptan Ulutaş

Dernek, Vakıf ve STK Ziyaretleri

2019 yılında düzenli aralıklarla esnaf ziyaret programı düzenlenmiş, başkanımızın ilçe esnafı ile bire bir görüşmesi sağlanmış, çeşitli dernek ve spor kulüpleri ziyaretleri organize edilerek sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler verilmiştir.

Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik SMS'leri gönderilmiştir. Ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren çeşitli sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmiştir.

Meyve ve Sebze Halinde kıymetli esnaflarımızı Büyükşehir Belediye Başkan Adayımız Hayrettin Güngör, ilçe başkanımız Ali Köfte ve ilçe teşkilatımızın katılımıyla ziyaret ettik, Memleket İşi Gönül İşi diyerek, daha güçlü bir Türkiye için çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Kahramanmaraş KADEM İl Temsilcisi ve Olgunlaşma Enstitüsü Müdürü Mutlu ASLANTÜRK hanımefendiye ve Onikişubat İlçe Başkan yardımcısı Ali Köfte beyefendiye ziyaretlerinden dolayı teşekkür ederim.

Kahramanmaraş MÜSİAD Başkanı Sami Kervancıoğlu ZİYARETİ

Kahramanmaraş #KafkasKültürDerneği Başkanı Bekir Sami Yavuz Bey ve Yönetim Kurulu üyeleri

Cenaze Törenlerine Katılım - Taziye ve Yeni Doğan, hastane Ziyaretleri

Başkanımızın 2019 yılı içerisinde bilgimiz dâhilinde; hasta olan, doğum yapan, hacca giden vatandaşlarımızı bizzat evlerinde ziyaret ederek iyi dileklerini iletmesi için ziyaretler tertip edilmiştir.

Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılamadığı cenazelerin ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.

Mardin'in Nusaybin ilçesinde operasyonlar sırasında Şehit olan Raşit Atçı Kardeşimizin değerli anne ve babasını ziyaret ettik.

TOPLANTI PROGRAMLARI

Birim Müdürleri Toplantısı

Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.

Grup ve Meclis Toplantıları

İl Seçim Kurulu Başkanlığı tarafından Meclis üyelerimize mazbataları takdim edildi. Daha iyi bir hizmet ile daha mutlu Onikişubat için çalışmalarımıza tüm hızıyla devam edeceğiz. Hayırlı ve güzel hizmetlere vesile olsun.

Hanefi Mahçicek başkanlığında, Belediye Meclisimiz Olağanüstü toplandı. Ülkemizin bekası için düzenlenen, terör koridorunu yok etmek üzere yapılan Barış Pınarı Harekatı'nı, Belediye Meclisimiz olarak destekliyor, ordumuza muvaffakiyetler diliyoruz. Belediye Meclisimiz, kahraman Mehmetçiklerimizin yanındadır."

Aralık ayı Olağan Meclis Toplantısı

Mahalle Muhtarlarımız ile İstişare Toplantıları

Mesai arkadaşlarımız olan kıymetli muhtarlarımızla istişare toplantısı düzenleyerek, bir araya geldik. Daha güzel bir Onikişubat için neler yapabileceğimizi konuştuk.

Muhtarlarımızla İstişare toplantılarımız.

İl-İlçe Danışma Meclis Toplantıları

Genel Başkan Yardımcımız Sayın MahirÜnal'ın katılımıyla İl DanışmaMeclisi toplantımızı gerçekleştirdik.

AKParti İlçe Danışma Meclis Toplantısı

ŞEHİRDIŞI VE YURTDIŞI PROGRAMLARI

TÖREN VE ORGANİZASYON PROGRAMLARI

Başkanın il, ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup, katılımı sağlanmıştır.

Açılış ve Temel Atma Törenleri •

Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.

Özel Alp Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniğinin açılışını gerçekleştirdik. İlimize hayırlı, uğurlu olsun. Gece gündüz demeden sağlığımız için çalışan tüm doktor kardeşlerimize de ayrıca teşekkür ediyorum.

Türkiye KuvayiMilliye Mücahitler Derneği Onikişubat Şubesi'nin açılışı

Resmi Törenler

Maraş'ımızın "Kahramanlık" unvanına layık görüldüğü, zaferlerle dolu şanlı tarihimizin bu önemli gününde, Kahramanmaraşlılar olarak tıpkı Kurtuluş Savaşı döneminde olduğu gibi, birlik ve beraberlik içerisinde kortej yürüyüşümüzü gerçekleştirdik

KSÜ'nün düzenlediği SütçüİmamÌ'ı Anma Programı

KSÜ'nün düzenlediği Sütçü İmam'ı Anma Programı'nda, vefatının 97. yılında, Sütçü İmam'ın kabri başında yâdettik, kendisini rahmetle ve şükranla anıyorum. Binlerce yıldır dalgalanan ve ebediyete kadar da dalgalanacak olan bayrağımızı meydanda açarak, İstiklâlMarşı'mızı söyledik.

10Kasım Atatürk'ü Anma Günü'nde çelenk sunma törenine katıldık.

Düğün ve Nikâh Programları •

Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşımızın sevinçli günleri olan açılış, düğün, nikah, nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılımı, katılamadıkları ile de telefon görüşmesi yapması sağlanmıştır.

Evlilik gibi ciddi bir müesseseye adım atmaya karar veren 46 gencimizin, sevginin paylaşıldığı bu özel 14Şubat Sevgililer Gününde nikah akitlerini gerçekleştirerek, mutluluklarına ortak olduk.

Turgut ve Özşişli ailelerinin en mutlu günlerinde bir aradaydık.

Yarışmalar, Sergiler, Konferans, Panel, Söyleşiler

Başkanın katılımcı olarak yer aldığı konferans, sempozyum ve panel programları düzenlenmiş katılımı sağlanmıştır.

İlçemizde düzenlenen Kültür Sanat programlarına müsait olduğu sürece Başkanın katılımı sağlanmıştır.

İl Seçim Kurulu Başkanlığı tarafından Meclis üyelerimize mazbataları takdim edildi. Daha iyi bir hizmet ile daha mutlu Onikişubat için çalışmalarımıza tüm hızıyla devam edeceğiz. Hayırlı ve güzel hizmetlere vesile olsun.

8. Uluslararası Türk Halkları Geleneksel Spor Oyunları Sempozyumu'na katıldık. Değerlerimizin, kültürümüzün yaşatılması ve yetişen neslimize aktarılması önemsediğimiz hususlar arasında. Yarınlarımızı, gençlerimizin kuracağını unutmadan çalışıyoruz.

Büyükşehir Belediyemiz ve İl Gıda Tarım, Hayvancılık Müdürlüğü işbirliği ile düzenlenen, Tarım Gıda ve Hayvancılık Fuarı'nın açılış programına katıldık. Ülkemizin eşsiz lezzetleri ve bereketli topraklarında yetişen mahsuller adeta bir cennet bahçesini andırıyor. Çiftçimize ve tarımımıza sahip çıkmak, yarınlarımıza sahip çıkmaktır. Tükettiğini üreten toplumların sırtı yere gelmez. Bu fuarın şehrimize hayırlı olmasını diliyor, çiftçimiz açısından umut verici buluyorum.

Kahramanmaraş'ın kurtuluşunun 100. yılı etkinlikleri kapsamında, 19 ilimizden 60 Anadolu Mektebi öğrencilerinin katılımıyla, "Fikir, Sanat, Aksiyon: Necip Fazıl Kısakürek" adlı panele katıldık. Necip FazılKısakürek'in hatıra fotoğraflarından oluşan sergiyi gezdik. Büyük Üstad Necip Fazıl'ı rahmet ve minnetle yâdediyoruz.

AKParti Genel Merkez Kadın Kollar Başkanlığımız tarafından bu yıl 6.'sı düzenlenen "Uluslararası Yerel Yönetimlerde Kadın Şurası" programı

Kahramanmaraş İmam Hatip Okulları Genç Bilâller EzanOkumaYarışması

İftar, Yemek, Mevlit, Özel Gün Programları

2019 yılı Ramazan Ayı münasebetiyle Başkanlığımız tarafından İlçe protokolü, sivil toplum kuruluşları, siyasi parti temsilcileri, çeşitli toplum ve topluluklara Ramazan İftarı tertip edilmiştir.

2019 yılı Ramazan Ayı münasebetiyle sokak iftarlarımızda başkanımızın vatandaşlarımızla bir araya gelmesi sağlanmıştır.

Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek v.b. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü sebebiyle ulusumuzun ortak sesi olan basın mensuplarımızla Onikişubat Bisiklet ve Yürüyüş Yolumuzda düzenlediğimiz kahvaltı programında bir araya geldik.

KMTSO' nun her yıl düzenlediği 17. Geleneksel iftar programına misafir olduk. Birlik ve beraberliğimiz daim olsun.

Piri Reis mahallemizde kapalı Pazar yerimizde vatandaşlarımızla kahvaltı programında buluştuk, kucaklaştık, sohbet ettik.

Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Kahramanmaraş Şubesi Başkanı Yunus Karaman ve ailelerimizle birlikte kahvaltı programında buluştuk.

Onikişubat Belediyesi tarafından Dünya Engelliler Günü nedeniyle engelli vatandaşlara ve ailelerine yemek programı düzenlendi.

Onikişubat Belediyesi tarafından Dünya Engelliler Günü nedeniyle engelli vatandaşlara ve ailelerine yemek programı düzenlendi.

“Gönüllerimiz Bir Sofralarımız Bir”

Önsen mahallemizdeki vatandaşlarımızla buluştuk, hasbihal ettik ve iftarımızı yaptık çok şükür. Her akşam ayrı bir yerde vatandaşlarımızla iftar yapmanın mutluluğunu yaşıyoruz. Birlik ve beraberliğimizi daim olsun.

GÜNDEM VE RANDEVULARIN PLANLANMASI

Başkanımızdan randevu talep edenlerin Başkan ile görüşmesi sağlanmış ve misafirler en

iyi şekilde ağırlanmıştır.

VATANDAŞ TALEPLERİNİN KARŞILANMASI

Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.

Vatandaşlardan gelen talepler müdürlüğümüzce tasnif edilip ilgili birimlere aktarılmış ve problemlerin giderilip giderilmediği izlenmiştir.

KUTLAMA, TEBRİK, TELGRAF VE ÇİÇEK GÖNDERME

MESAJ VE TELEFON TRAFİĞİNİN DÜZENLENMESİ

Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, sosyal medya ve e-mail yolu ile

Başkanlık Makamına gelen dilek, istek ve şikâyetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını

cevaplandırılmış olup, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgilisine ulaştırılmıştır.

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN ORGANİZE EDİLEN PROJELERİMİZ, AÇILIŞ, TANITIM VE TOPLANTILARIMIZ

Belediyemiz tarafından organize edilen EXPO 2023, KIYAM (Kısa Süreli Engelli Yaşam Merkezi) açılışı, Okur yazar programımız vb. gibi Engelleri sevgi ile aşacağımız, Okumadığın Gün Karanlıktasın, Doğa Dostu Şehir ve Duyarlılık temalarıyla başlattığımız projelerimizin açılış, tanıtım ve toplantılarımıza başkanımızın bizzat katılımı sağlanmıştır.

KMTSO'da 16. Olağan Meclis Toplantısına katılarak, Kahramanmaraş'ı marka şehir yapacak, bir dünya projesi EXPO2023'ü kıymetli iş adamlarımıza ve KSÜ senatosuna anlattık.

Engelleri sevgi ile aşacağımız, engelli kardeşlerimizin günlük bakım ihtiyacını karşılayabilecekleri ve kendilerini geliştirebilecekleri "KIYAM" (Kısa Süreli Engelli Yaşam Merkezi) projemizin Aile,Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne devri için protokolünü Valiliğimizle birlikte imzaladık. Memleketimize hayırlı ve uğurlu olsun.

Engelli vatandaşlarımızın gelişimine katkı sağlayacak KIYAM Kısa Süreli Yaşam Merkezi projemiz, 8. Yılın Yerel Yöneticileri Ödül Töreninde ödüle layık görüldü. Teşekkür ederiz.

MemleketİşiGönülİşi düsturuyla yola çıktığımız "Doğa Dostu Şehir ve Duyarlılık" ana temasıyla EXPO2023 Onikişubat/ Kahramanmaraş'ın hayat bulacağı Rekreasyon Alan çalışmalarımız tüm hızıyla devam ediyor. GönülBelediyeciliği yönetim anlayışımızla memleketimize değer katmaya devam edeceğiz.

Kariyer Günleri kapsamında Sosyal Bilimler Lisesi öğrencilerimizle bir araya gelerek, en az 2 milyon ziyaretçi ile Kahramanmaraş'ı dünyanın merkezi yapacağımız EXPO2023 Onikişubat projemizi anlattık. Ayrıca öğrencilerimizin yazarı olduğu ve belediyemiz tarafından basımı gerçekleştirilen "Yaz Bir Kenara" adlı kitabımızı takdim ettik.

"Okumadığın Gün Karanlıktasın" düsturuyla yola çıktığımız Okur-Yazar programımız kapsamında yazar Hacı Ali Özturan Beyefendiyi okurlarıyla buluşturduk.

51 Milyonluk eğitim yatırımlarımız içerisinde hayat verdiğimiz İki Konsept Bir Arada Şehit Serkan Yılmaz Bilgi Kültür Evimiz ve Kapalı Yüzme Havuzumuzun açılışını AKParti Genel Başkan Yardımcımız Mahir Ünal Beyefendi, Saygıdeğer protokolümüz ve kıymetli vatandaşlarımızın katılımıyla gerçekleştirdik. Eğitimle gelişecek ve güçleneceğiz.

Tekir Mahalle sakinlerimizle birlikte, eğitime katkı sağlamak amacıyla hayata geçirdiğimiz Okuma Salonumuzdayız. Daha güzel bir Onikişubat için, birlik ve beraberlik içerisinde çalışmalarımıza devam Hız Kesmeden Devam edeceğiz.

Fransa'nın Nantes şehrindeki EXPO ziyaretimizde, Myanmar ülke komiseri sayın Levi Sap Nei ve Nepal ülke komiseri Lalit Mandap ile EXPO2023 ile ilgili katılım sözleşmesi ve ticari işbirliği anlaşması imzaladık.

EXPO 2023 alanımızda yer alan Blueland Lunapark&Aquapark eğlence merkezi halkımızın yoğun ilgisiyle açıldı. Şehrimize hayırlı, uğurlu olsun.

2018-2019 Eğitim-Öğretim döneminde, Sosyal Etkinlik Merkezlerimizde üniversite hazırlık kurslarımıza katılan ve sınavda başarı sağlayan tüm öğrencilerimizi aileleriyle birlikte, Genel Başkan Yardımcımız Mahir Ünal, Milletvekillerimiz Ahmet Özdemir, İmran Kılıç, Mehmet Cihat Sezal, Büyükşehir Belediye Başkanımız Hayrettin Güngör, İl Başkanımız Ömer Oruç Bilal DEBGİCİ, Pazarcık, Elbistan ilçelerimizin Belediye Başkanları ve Ak Parti teşkilat başkanlarımızın da katılımıyla, #Onikişubat #Bisiklet ve Yürüyüş Yolu'nda düzenlediğimiz kahvaltı programında bir araya geldik.

7 güzel adamın şehrine 7 okul projesi kapsamında, Kurtlar mahallemize yaptığımız Erenler İmam Hatip Ortaokulumuz ve yurdumuzun açılışını; Vali Yardımcımız Sayın Fatih Damatlar, Onikişubat Kaymakamı Serkan Keçeli, Milletvekillerimiz; Ahmet Özdemir, İmran Kılıç, Mehmet Cihat Sezal, Habibe Öçal Hanımefendi, İl Başkanımız Ömer Oruç Bilal Debgici, İlçe Başkanımız Mücahit Kara, İl Milli Eğitim Müdürümüz Cemal Yılmaz, teşkilat üyelerimiz, meclis üyelerimiz, mahalle sakinlerimizle birlikte gerçekleştirdik. Okullarımızda ülkeye fayda sağlayacak nesillerin yetişmesini temenni ediyorum.

İzmir Enternasyonel Fuarının son gününde, Maraş türküleri eşliğinde kapanışını yaptığımız Onikişubat EXPO 2023 standımızda katılımcıların teveccühü her geçen gün katlanarak devam etti. EXPO 2023'ü her kesimden yerli ve yabancı misafirlere anlattığımız 10 günlük fuardan elimiz dolu dönüyoruz. Binlerce insanla görüştük, şehrimize davet ettik, anlaşmalar imzaladık. Şehrimiz adına oldukça verimli geçen fuarda emeği geçen herkese teşekkürler.

İlimize bir program için teşrif eden Afganistan Büyükelçisi A.Rahim Sayedjan Bey'i, KMTSO Başkanı Serdar Zabun ve Mado Dondurmaları Yönetim Kurulu Başkanı Mehmet Kanbur ile toplantıları sonrası, vizyon projemiz EXPO2023'te şehrimize davet ettik.

Aksu Tv Ana Habere konuk olduk. İlçemizi, projelerimizi, eğitim, kültür yatırımlarımızı, yaptığımız okulları ve bizi çok heyecanlandıran vizyon projemiz EXPO 2023'ü konuştuk. EXPO2023'le şehrimiz adeta bir dünya kentine dönüşecek. Yerli ve yabancı 2 milyon ziyaretçiyi beklediğimiz fuar zamanı, şehrimize tanıtım, turizm, ekonomi ve istihdam alanında çok büyük katma değer kazandıracak.

KSÜ ZİRAAT FAKÜLTESİ 1. sınıf öğrencilerine hoş geldiniz toplantısında, şehrimizin ve ülkemizin en önemli uluslararası etkinliği olacak projesi EXPO 2023'ü anlattık. Şehrimize katacağı değerle birlikte, öğrencilerimizde oluşturacağımız vizyonla geleceğe dair projelerini ona göre şekillendirmelerini temenni ediyor, yeni eğitim hayatlarında başarılar diliyoruz.

EXPO organizasyonları AIPH'ce (Uluslararası Bahçe Bitkileri Üreticileri Birliği) oluşturulan uluslararası heyet tarafından denetlenmektedir. AIPH Heyeti, ilimizi ve EXPO proje alanımızı incelemek üzere şehrimize geldi. Sayın Valimiz Vahdettin Özkan, Heyetle Havaalanında kısa bir görüşme gerçekleştirdi.

Özel Eğitim Uygulama Merkezi 3. Kademe ZihinselEngelli Lise Bölümü öğrencileriyle, içimizi ısıtan gülücükleri eşliğinde Bisiklet ve Yürüyüş Yolu'nda birlikte kahvaltı yaptık. Her yıl okullarının fiziksel aktivite programı kapsamında yaptıkları etkinlikte Belediyemiz olarak yanlarında yer almak istedik. Yolunuz açık olsun saf ve temiz yürekli çocuklarım.

Kurtuluşumuzun 100. yıl etkinlikleri kapsamında bu yıl 5.'sini düzenleyeceğimiz KahramanmaraşBilgiyleBuluşuyor projemizin, MEM ile birlikte protokol imza törenini gerçekleştirdik. Amacımız, yarınlarımıza okuyan, köklerine bağlı, ufku geleceğe dönük, güzel bir nesil yetiştirmek.

13.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYET ADI	ADET
CİMER'den gelen başvurular/CEVAPLANANLAR	1.234/928
Muhtar Bilgi Sistemi'nden gelen başvurular	20/20
Web Mail'den gelen başvurular/cevaplananlar	256/216
Kurum içi toplantılar (Başkan'ımızın katıldığı, meclis üyeleri, başkan yardımcıları, birim müdürleri ile toplantılar)	68
Kurum dışı toplantılar (Başkan'ımızın katıldığı, valilik, kaymakamlık, büyükşehir, diğer kurum ve kuruluşlarla toplantılar)	84
SMS ile kurum içi bilgilendirme (katılım, BİMER, açılış, tören, kutlama, tebrik, taziye vb. amaçlarla)	2.117.787
E-POSTA ile kurum içi bilgilendirme (kurumsal bilgilendirme amacıyla)	343
Kamu kurum ve STK ziyaret ve programlar	345
Konferans, panel, konser ve kongreler	223
Gidilen nişan-nikah-düğünler\toplu nikah	255
Gidilen taziye ziyaretleri	312
Gelen randevu-ziyaretçiler (BŞK)	1.238
Gelen randevu-ziyaretçiler (BŞK. YARD.)	1.294

2019
FAALİYET RAPORU

14- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

14. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

14.1. GENEL BİLGİLER

14.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Onikişubat Belediyesi sınırları dâhilinde, imar planında; park, bahçe, çocuk oyun alanı, spor alanı olarak ayrılan yerler ile yaya yolları, refüjler, meydanlar vb. kamusal alanların etüt, proje, detay planları, inşaat, imalat ve bitlendirme işlerini yapmak, yaptırmak.

b) Onikişubat Belediyesi sınırları dâhilinde, mevcut park, bahçe, yeşil alan, yaya yolları, refüjlerdeki yeşil alanlar, çocuk oyun alanı, spor sahaları vb. kamusal alanların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak.

c) İlçe sınırları dâhilinde, park, bahçe ve yeşil alanlarda yapılması istenilen fiziki ve mimari yapılaşmayı yapmak, yaptırmak veya İlgili Müdürlüğe görüş bildirmek ve müsaade etmek.

ç) Düzenlenen park, bahçe, çocuk oyun alanları, spor sahaları vb. gibi kamusal alanların su, elektrik, doğalgaz, tesisatlarını hazırlatmak ve gerekli başvuruları yapıp tesisatların açılmasını sağlamak.

d) İlçe sınırları dâhilinde bulunan park, bahçe, yaya yolları, refüjler, meydanlar vb. kamusal alanlarda uygun koşullarda ağaç, ağaççık, çalı ve mevsimlik çiçeklerin dikim ve sökümünü, çim alanların ekim, serim ve sökümünü yapmak, yaptırmak.

e) İlçe sınırları dâhilindeki yeşil alanlarda budama mevsimi itibari ile ağaçların periyodik budama işlerini yapmak, yaptırmak.

f) İlçe sınırları dâhilinde bulunan kamusal alanlardaki ağaç, ağaççık, mevsimlik çiçek ve çim alanların hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele çalışması yapmak, yaptırmak.

g) İlçe sınırları dahilindeki park, bahçe, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahaları, yaya yolları, refüj, meydanlar vb. kamusal alanların yabani otlardan arındırılması ve bu alanların genel temizliğini yapmak, yaptırmak.

ğ) İlçe sınırları dâhilinde bulunan yeşil alanlarda sulama tesisatı, elektrik tesisatı, kent mobilyaları vb. donatıların temini, montajını, bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak.

h) Şehir estetiği için süsleyici materyaller (çiçeklik, havuz, heykel vb.) yapmak, yaptırmak.

ı) Yıllık plana göre bakım ve onarımı yapılacak park, bahçe, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahaları, yaya yolları, refüj, meydanlar vb. kamusal alanlar için lüzumlu olan her cins kent mobilyaları, oyun grupları, spor aletleri, inşaat, tesisat, elektrik ve çeşitli araç-gereçlerin ve zirai ilaçların tespitini yaparak bu malzemeleri temin etmek, ettirmek.

i) İlçe sınırları dâhilinde mevcut ağaç, ağacık, mevsimlik çiçek ve çim alanlarını tahrip eden kişi ve kurumları tespit ederek, tahrip edilen malzeme ile ilgili hasar tespit listesi oluşturmak ve Encümen Komisyonuna takdim etmek.

j) Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde bulunan araç, gereç, makine ve teçhizatın her türlü bakım ve onarım işlerini yapmak, yaptırmak.

14.1.2. İnsan Kaynağı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 5 Memur, 3 Kadrolu İşçi, 11 Sözleşmeli Personel, 98 İşçi olmak üzere toplam 117 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

14.1.3. Sunulan Hizmetler

1. İlçe sınırları dâhilinde yeni park ve yeşil alan oluşturulması

2. Park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı ve onarımı

3. Çevre düzenlenmesi, kentsel tasarım, şehir içi peyzaj çalışmaları

4. Okul vb. resmi kurumların taleplerinin değerlendirilerek çevre düzenlemelerinin yapılması

5. Ağaçlandırma çalışmaları

6. Park alanları için oturma grupları, çocuk oyun grupları temin edilmesi ve mevcut olanların iyileştirilmesi

7. Yeni oluşturulacak yeşil alanların, inşaat, tesisat, peyzaj projelerinin yapılması

8. İlçe sınırları dâhilindeki park ve yeşil alanlarda, sokaklarda mevsimlik (yazlık-kışlık) budama çalışmalarının yürütülmesi

9. Parklarda bitki, çiçek dikim uygulamaları, çim saha tanzimi

10. Yeşil alan ve parklar için sulama projeleri ve uygulamaları

11. Belediye sınırları içinde yer alan süs havuzlarının ve göletlerin bakımı

12. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarının yapılması

14.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

14.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İdari İşler İhale Satın Alma Servisi:

a. Müdürlük çalışmaları ile ilgili yazıları yazmak, bilgi toplamak ve dağıtmak. Müdürlük içi çalışmaların aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak.
b. İhale Komisyonları tarafından yapılan veya yaptırılan bütün işlerle ilgili yazışmaları yapmak ve onaylarını almak.
c. Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikâyetlerini yerinde inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra yanıtları ve aydınlatıcı bilgi vermek.
d. Kendi ekiplerinin yıllık, aylık, haftalık ve günlük programını yapmak, çalışmalarını sürdürmek.
e. Bünyesindeki personelin mevsim şartlarına göre izin durumlarını belirleyerek müdüre iletmek.
f. Bünyesinde çalışan personelin kullandığı malzemeleri itinalı korunmasın sağlamak, ihtiyaç duyulan malzemeyi ilgili müdürlüğe iletmek ve talebini yapmak.
g. Tespit ettiği eksiklikleri rapor halinde müdüre bildirerek eksikliklerin giderilmesini sağlamak.

İdari Faaliyetler:

a. Belediye Başvuru Dilekçesi: Vatandaş tarafından gelen dilekçeler numara verilerek kayıt altına alınır. İlgili birime gereğinin yapılması için havale edilir.
b. Belediyemize Resmi Evrak Girişi: Kamu kurum, kuruluşlar ve kamu niteliği taşıyan yerlerden gelen yazılar kayıt altına alındıktan sonra Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından paraf ettirilerek konusuna göre ilgili birimlere havalesi gerçekleştirilir. İlgili birime zimmetle teslim edilir.

Taşınır Taşınmaz Kontrol Bildirimi:

Harcama yetkileri taşınırların etkili, ekonomik verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının bu yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişebilir şekilde tutulmasını ve taşınır yönetim hesabının ilgili mercilere gönderilmesi sorumluluğunu taşınır kayıt ve kontrol yetkileri aracılığıyla yerine getirir.

Evrak kayıt ve Arşiv bildirimi:

a. Belediyeye posta yoluyla veya elden gelen evraklar ile vatandaş dilekçelerinin kaydını yapmak, içeriğine göre ilgili müdürlüğe akışını sağlamak.
b. Posta pulu, kargo vs. avansıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
c. Belediye müdürlüklerinden resmi kurumlara gidecek olan bazı evrakların evrak dağıtım memuru kanalıyla gönderilesini sağlamak.
d. Belediyemize gelen posta çekleri ile iade taahhütlü zarfların PTT kanalıyla gönderilmesini sağlamak.
e. Belediye meclisi ve encümen tarafından alınan kararlar ile giden genel evrakı arşivlemek.

2019 Yılı	Gerçekleşme Rakamı
Park ve Bahçeler Müdürlüğü ihale sayısı	12
Gelen Evrak	410
Giden Evrak	773
Çağrı Merkezinden Gelen Talep Sayısı	817

1. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Proje Birimi

a. Yeni oluşturulacak yeşil alanların, inşaat, tesisat, peyzaj projelendirilmesini yapmak,
b. Yeşil alan ve park sulamalarında sağlıklı ve az su kullanımını sağlayan sulama projelerini projelendirmek ve uygulatmak,
c. Yeşil alanlarda, mesirelik alanlarda, kaldırımlarda kullanılması saptanan kent mobilyaları, oyun grupları, aydınlatma elemanları, tesisat malzemeleri, süs havuzları, heykel yapımı vb. malzemeleri uygulama alanına ve kullanım amacına göre tasarımlarını projelendirmek ve uygulamalarını yaptırmak,
d. Belediye mücavir alan sınırları içerisindeki yeşil alanların, ağaçların, mesirelik alanların peyzaj düzenlenmesini ve uygulamasını yapmak veya yaptırmak,
e. Geniş yeşil alanlar yaratmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak,
f. Halk etkinliklerine destek olmak amacıyla fitness kompleksi, basketbol ve voleybol sahaları, tenis kortları, yürüyüş parkurları yapmak.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Saha Kontrol Birimi

a. Belediye sınırları içindeki tüm parkların, mesirelik ve ağaçlandırma alanlarının, temizlik, gübreleme, budama, sulama, çim kesim ve peyzaj tanzimi uygulamalarının sağlıklı şekilde yürütülmesini yapmak ve yaptırmak,
b. Belediye sınırları içinde yer alan süs havuzlarının ve göletlerin bakımlarını yapmak,
c. Tüm yeşil alanlarda yer alan sulamaları mevsimsel olarak programlamak, oluşan arızaları yapmak veya yaptırmak,
d. Parklarda yer alan çocuk oyun gruplarını kontrol etmek, rutin bakımlarını yapmak veya yaptırmak ve arızaların gidermek, gerektiğinde ilgili birimlerden destek almak,
e. Belediyeye ait yeşil alanlarda, kaldırımlarda, refüjlerde oluşan araçlar ya da insanlar tarafından yapılan hasarları tutanakla tespitini yapmak ve hasar raporunu oluşturmak,
f. Yeni oluşturulan veya yeniden peyzaj dizaynı değiştirilen parklarda bitki, çiçek dikim uygulamaları, çim saha tanzim uygulamaları yapmak veya yaptırmak.
g. Halkın talep ve şikayetlerini değerlendirmek, yerinde inceleme yapmak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulamak.
h. Birim zamanda yapılan işlerin verimlilik takibinin yapılması amacıyla araç takip ve mobil kamera sistemi ile ekiplerin çalışma alanlarında kontrollerini yapmak.

1.3.4 Kelebek ve Uğur Böceği Projesi Birimi

a. Hasancıklı Rekreasyon alanı içerisinde yapılması planlanan Kelebek ve Uğur Böceği Müzesi için gerekli canlı

materyalin yetiştirilmesi ve beslenmesi için çalışmalarda bulunmak

b. Uğur böceklerinin beslemesinde kullanılmak üzere iklim odalarında bitki yetiştirilmesi ve bu bitkiler üzerinde uygun türde yaprak biti üretilmesini sağlamak

c. Üretilen yaprak bitlerinin düzenli olarak bitkilere bulaştırılması ve besin olarak verilmesi

d. Müze binasının yapım aşamasında ihtiyaç duyulacak iklimlendirme ve fiziksel ortam şartlarının oluşturulmasına yönelik araştırma ve geliştirmeleri yapmak

2019 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TAMAMLANAN FAALİYETLER				
FAALİYET ADI	YERİ VE AÇIKLAMASI	TERMİN SÜRESİ	METRAJ (m^2)	YAKLAŞIK MALİYET (₺)
Yirmiikigün Mah. Park Yapımı	32096 Sok. (Gümüştepe Kuzeyi 'Teraslı Saha')	Baş: 01.12.2018 Bitiş: 29.12.2018	1035 m^2	445.900,00 ₺
Yunus Emre Mah. Park Yapımı	76025 Sok. Üzeri (Eski And. Öğr. Lisesi Civarı)	Baş: 26.11.2018 Bitiş: 31.12.2018	985 m^2	63.000,00 ₺
5 Nisan Mah. Çevre Düzenlemesi	2041 Sok. Üzeri (Engelliler Parkı Üst Alanı)	Baş: 22.12.2018 Bitiş: 08.01.2019	463 m^2	7.000,00 ₺
Yirmiikigün Mah. Çevre Düzenlemesi	91011 Sok. Üzeri (Cami Çevresi)	Baş: 01.11.2018 Bitiş: 31.01.2019	1400 m^2	32.700,00 ₺
Tavşantepe Mah. Park Yapımı	Ahır Dağı Cad. Üzeri (Hürriyet Çarşı Girişi)	Baş: 03.01.2019 Bitiş: 31.01.2019	975 m^2	8.950,00 ₺
Malik Ejder Mah. Çevre Düzenlemesi	Osman Sarı Sok. Üzeri (Merdivenli Alan)	Baş: 19.02.2019 Bitiş: 28.02.2019	155 m^2	3.100,00 ₺
Saçaklızade Mah. Çevre Düzenlemesi	Bekir Büke Cad. Üzeri (Bilgi Kültür Evi Çevresi)	Baş: 01.03.2019 Bitiş: 02.03.2019	100 m^2	2.500,00 ₺
Barbaros Mah. Çevre Düzenlemesi	11019 Sok. Üzeri (Merdivenle Eve Giriş Yapımı)	Baş: 02.03.2019 Bitiş: 08.03.2019	110 m^2	2.150,00 ₺
Barbaros Mah. Çevre Düzenlemesi	Hızır Reis Cad. Üzeri (Sosyal ve Eğitim Merkezi Çevresi)	Baş: 29.12.2018 Bitiş: 09.03.2019	410 m^2	5.150,00 ₺
Ağcalı Mah. Çevre Düzenlemesi	96036 Sok. Üzeri (Engelsiz Yaşam Derneği Bahçesi)	Baş: 01.01.2019 Bitiş: 15.03.2019	5660 m^2	90.000,00 ₺
Binevler Mah. Park Tadilatı	13056 Sok. Üzeri (Eski Park Alanı)	Baş: 11.03.2019 Bitiş: 15.03.2019	320 m^2	3.300,00 ₺
Cumhuriyet Mah. Çevre Düzenlemesi	14019 Sok. Üzeri (Hamam Çevresi)	Baş: 18.03.2019 Bitiş: 18.03.2019	10 m^2	9.400,00 ₺
Necip Fazıl Mah. Çevre Düzenlemesi	50017 Sok. Üzeri (Tatlı Park Önü Boyunca Kaldırım)	Baş: 18.03.2019 Bitiş: 19.03.2019	10230 m^2	10.800,00 ₺
Gedemenli Mah. Çevre Düzenlemesi	90013 Sok. Üzeri (Tugva Arkası Boyunca Kaldırım)	Baş: 18.03.2019 Bitiş: 19.03.2020	2650 m^2	3.700,00 ₺
Önsen Mah. Çevre Düzenlemesi	Merkez (Sert Zemin Düzenlemesi)	Baş: 27.03.2019 Bitiş: 28.03.2019	100 m^2	6.050,00 ₺

2019 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TAMAMLANAN FAALİYETLER				
FAALİYET ADI	YERİ VE AÇIKLAMASI	TERMİN SÜRESİ	METRAJ (m^2)	YAKLAŞIK MALİYET (₺)
Abdülhamithan Mah. Çevre Düzenlemesi	3035 Sok. Üzeri İstinat Duvarı Yapımı	Baş: 02.02.2019 Bitiş: 01.04.2019	150 m^2	8.700,00 ₺
Saçaklızade Mah. Park Yapımı	56013 Sok. Üzeri (Atıl Alan Park Yapımı)	Baş: 25.03.2019 Bitiş: 12.04.2019	600 m^2	30.150,00 ₺
Necip Fazıl Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	50011-50017 Sok. Arası	Baş: 12.04.2019 Bitiş: 15.04.2019	9144 m^2	133.300,00 ₺
Mimar Sinan Mah. Çevre Düzenlemesi	Alp. Trk. Blv. Üzeri (Zekeriya Tanrıverdi Cami Çevresi)	Baş: 26.04.2019 Bitiş: 29.04.2019	300 m^2	10.500,00 ₺
Necip Fazıl Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	Dr. Sait Blv. Üzeri (Park Karşısı)	Baş: 03.05.2019 Bitiş: 06.05.2019	1130 m^2	18.500,00 ₺
Boğaziçi Mah. Park Yapımı	K. Yolu Üzeri (Develi Cami Oyun Grubu)	Baş: 06.05.2019 Bitiş: 07.05.2019	150 m^2	25.100,00 ₺
Tekerek Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	Muhtarlık Çevresi (Refüj Düzenlemesi)	Baş: 27.05.2019 Bitiş: 30.05.2019	50 m^2	1.000,00 ₺
Mimar Sinan Mah. Park Yapımı	48051 Sok. Üzeri (Şok Market Güneyi)	Baş: 13.03.2019 Bitiş: 03.06.2019	1217 m^2	39.900,00 ₺
Mimar Sinan Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	48041-48059 Sok. Arası	Baş: 01.04.2019 Bitiş: 07.06.2019	930 m^2	54.450,00 ₺
Boğaziçi Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	32177 Sok. Üzeri (Arslantepe Konutları Çevre Düzenlemesi)	Baş: 13.05.2019 Bitiş: 13.06.2019	220 m^2	38.850,00 ₺
Tavşantepe Mah. Çevre Düzenlemesi	Esentepe Konutları Halı Saha Tadilatı	Baş: 01.07.2019 Bitiş: 03.07.2019	150 m^2	8.500,00 ₺
Çamlık Mah. Çevre Düzenlemesi	Arslanbey Mesire Alanı (Çocuk Oyun Alanı)	Baş: 24.06.2019 Bitiş: 12.07.2019	600 m^2	65.000,00 ₺
Mimar Sinan Mah. Çevre Düzenlemesi	Türk Telekom Park Yanı (ATM Point Yapımı)	Baş: 04.07.2019 Bitiş: 17.07.2019	60 m^2	12.300,00 ₺
Hayrullah Mah. Park Tadilatı	Muhtarlık Çevresi (Refüj Düzenlemesi)	Baş: 06.08.2019 Bitiş: 07.08.2019	50 m^2	2.100,00 ₺
Karacaoğlan Mah. Çevre Düzenlemesi	M. Ali Kısakürek Cad. Üzeri (ATM Point Yapımı)	Baş: 02.08.2019 Bitiş: 13.08.2019	25 m^2	7.100,00 ₺

2019 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TAMAMLANAN FAALİYETLER				
FAALİYET ADI	YERİ VE AÇIKLAMASI	TERMİN SÜRESİ	METRAJ (m^2)	YAKLAŞIK MALİYET (₺)
Üngüt Mah. Park Tadilatı	71057 Sok. Üzeri (Yün Yıkama Alanı)	Baş: 11.08.2019 Bitiş: 29.08.2019	1100 m^2	50.750,00 ₺
Kurtlar Mah. Çevre Düzenlemesi	Merkez (İmam Hatip Ortaokulu Çevre Düzenlemesi)	Baş: 11.09.2019 Bitiş: 12.09.2019	250 m^2	3.650,00 ₺
5 Nisan Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	2008 Sok. Üzeri Sağlık Ocağı Yanı (İmar Müdürlüğü)	Baş: 01.08.2019 Bitiş: 13.09.2019	1050 m^2	17.100,00 ₺
Maarif Mah. Çevre Düzenlemesi	32157 Sok. Üzeri (ATM Point Yapımı)	Baş: 05.09.2019 Bitiş: 13.09.2019	120 m^2	3.900,00 ₺
Dulkadiroğlu İlçesi Çevre Düzenlemesi	Emniyet Köpek Eğitim Merkezi Çevresi (KOM)	Baş: 15.10.2019 Bitiş: 28.10.2019	523 m^2	17.700,00 ₺
Hasancıklı Mah. Çevre Düzenlemesi	Arasta ve İdari Bina (Bitki Dikimi ve Rulo Çim Uygulaması)	Baş: 15.10.2019 Bitiş: 15.11.2019	4800 m^2	125.000,00 ₺
Cumhuriyet Mah. Çevre Düzenlemesi	Yeni Belediye Binası (Bitki Dikimi ve Rulo Çim Uygulaması)	Baş: 04.11.2019 Bitiş: 29.11.2019	17200 m^2	370.500,00 ₺
Piri Reis Mah. Çevre Düzenlemesi	55043 Sok. (Orta Refüj Düzenlemesi 'Tadilat')	Baş: 13.12.2019 Bitiş: 16.12.2019	150 m^2	5.200,00 ₺
Yusuflar Mah. Çevre Düzenlemesi	Kazım Karabekir Cad. Üzeri (Muhtarlık Çevresi)	Baş: 02.12.2019 Bitiş: 17.12.2019	90 m^2	6.200,00 ₺
Cumhuriyet Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	14041 Sok. Üzeri (Yeni Belediye Doğusu Boyunca-Tesviye)	Baş: 09.12.2019 Bitiş: 19.12.2019	9700 m^2	12.300,00 ₺
Tekerek Mah. Çevre Düzenlemesi	94010 Sok. (Sıddık Akyol Cami Çevre Düzenlemesi)	Baş: 23.12.2019 Bitiş: 27.12.2019	1200 m^2	27.200,00 ₺
Barbaros Mah. Çevre Düzenlemesi	Kumaşır Sok. Üzeri (Spor Kompleksi Çevresi)	Baş: 24.12.2019 Bitiş: 26.12.2019	600 m^2	15.700,00 ₺
Fatih Mah. Park Tadilatı	Akşemsettin Cad. Üzeri (Muhtarlık Yanı)	Baş: 16.12.2019 Bitiş:25.12.2019	410 m^2	63.300,00 ₺
Hürriyet Mah. Temalı Park Yapımı	34072 Sok. Üzeri (İklime Hatun Arkası Boyunca)	Baş: 23.12.2019 Bitiş: 29.12.2019	3150 m^2	270.100,00 ₺
Mahalle parkları,Muhtarlık bina çevresi,Bilgi ve Kültür Evleri etrafına	Hasır çit, Beton direk, Sürgülü Kapı uygylaması	Baş:10.07.2019 Bitiş:25.08.2019	2535 mt	211.920,00 ₺

2019 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TAMAMLANAN FAALİYETLER				
FAALİYET ADI	YERİ VE AÇIKLAMASI	TERMİN SÜRESİ	METRAJ (m^2)	YAKLAŞIK MALİYET (₺)
İşçi ve Öğrenci Bekleme durağı montajı		Baş: 12.07.2019 Bitiş: 29.08.2019	75 adet	722.000,00 ₺
El Tasvir Çalışması	Atölye ekibi	Baş01.01.2019 Bitiş: 30.12.2019	2 Adet	30.000,00 ₺
Dekoratif Ağaç Yapımı	Atölye ekibi	Baş01.01.2019 Bitiş: 30.12.2019	2 Adet	14.000,00 ₺
Bank dağıtımı	Apartman siteleri, Yeşil Alanlar, Camii , Okullar ve Kaldırımlara	Baş01.01.2019 Bitiş: 30.12.2019	2014 adet	624.340,00 ₺
Piknik Masası	Apartman siteleri, Yeşil Alanlar, Camii ve Okullar	Baş01.01.2019 Bitiş: 30.12.2019	350 Adet	276.500,00 ₺
Kameriye	Apartman siteleri, Yeşil Alanlar, Camii ve Okullar	Baş01.01.2019 Bitiş: 30.12.2019	500 Adet	1.375.000,00 ₺
Çeşme yapımı	Atölye ekibi	Baş01.01.2019 Bitiş: 30.12.2019	25 adet	87.500,00 ₺
Vadi Mah. Çevre Düzenlemesi	32173 Sok. (Bahariye Konutları Tadilat İşleri)	Baş: 30.12.2019 Bitiş: 30.12.2019	300 m^2	300.900,00 ₺
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

2020 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLENEN FAALİYETLER		
FAALİYET ADI	YERİ VE AÇIKLAMASI	METRAJ
Hürriyet Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	34049 Sok. Üzeri (İklime Hatun Okulu Güneyi)	383 m²
Süleyman Şah Mah. Park Yapımı	1018 Sok. Üzeri Park Alanı	2035 m²
Mimar Sinan Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	Bombacı Ahmet Sok. Üzeri	420 m²
Mimar Sinan Mah. Park Yapımı	48051 Sok. Güneyi Boyunca (Kristal Parkın Kuzeyi)	3418 m²
Barbaros Mah. Çevre Düzenlemesi	Osman Sarı Sok. (Barbaros Gençlik Merkezi Batısı)	100 m²
Haydarbey Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	32026 Sok. Boyunca (Ravza Cami Üst Sahası)	260 m²
Süleyman Şah Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	1041 Sok. Üzeri (N. Fazıl Cami Yanı Trafo Etrafı)	640 m²
Hayrullah Mah. Park Yapımı	Onb. Osman Cad. Üzeri (Apt. Arkası)	1010 m²
Mimar Sinan Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	48007 Sok. Üzeri (Hz. Hamza Cami Karşısı)	923 m²
Yamaçtepe Mah. Park-Otopark Yapımı	93005 Sok. İle 93018 Sok. Kesişimi	610 m²
5 Nisan Mah. Çevre Düzenlemesi	2002 Sok. İle 2004 Sok. Arası (Kanal Kenarı Boyunca)	1210 m²
Süleyman Şah Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	Garbi Sok. Arkası (Üçgen Alan)	535 m²
Yamaçtepe Mah. Park Yapımı	93029 Sok. Üzeri (Köprü Üzeri Park Alanı)	697 m²
Piri Reis Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	55018 Sok. Üzeri (Eski Muhtarlık Batısı)	987 m²
Süleyman Şah Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	1001 Sok. İle 1005 Sok. Kesişimi	370 m²
5 Nisan Mah. Park Yapımı	2031-2035 Sok. Kesişimi (Engelliler Parkı Doğusu)	1185 m²
Necip Fazıl Mah. Park Yapımı	Dr. Sait Blv. İle 50043 Sok. Kesişimi (Köşe)	970 m²
5 Nisan Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	Köle Hafız Cad. İle 2001 Sok. Kesişimi	760 m²
Hürriyet Mah. Park Yapımı	37041 Sok. Üzeri (Enis Sitesi Önü 'Sosyal Tesis')	2790 m²
Şht. Abdullah Çvş. Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	66006 Sok. Çevresi (Berkay Sitesi Önü)	465 m²
Süleyman Şah Mah. Park Yapımı	1067 Sok. Arkası (Orman Sınırı)	254 m²
Maarif Mah. Park Yapımı	32153 Sok. Üzeri (Durak Arkası Park Alanı)	4023 m²
Şht. Abdullah Çvş. Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	A. Erdem Bayazıt Cad. Üzeri (Park Alanı)	183 m²
Vadi Mah. Park Yapımı	Süleyman Çelebi Cad. ile 97014 Sok. Kesişimi	975 m²
Süleyman Şah Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	1035 Sok. Üzeri Yeşil Alan Düzenlemesi	550 m²

Yirmiikigün Mah. Park Yapımı

5 Nisan Mah. Çevre Düzenlemesi

Yirmiikigün Mah. Çevre Düzenlemesi

Yunus Emre Mah. Park Yapımı

Tavşantepe Mah. Park Yapımı

Malik Ejder Mah. Çevre Düzenlemesi

Saçaklızade Mah. Çevre Düzenlemesi

Barbaros Mah. Çevre Düzenlemesi

Ağcalı Mah. Çevre Düzenlemesi

Cumhuriyet Mah. Çevre Düzenlemesi

Necip Fazıl Mah. Çevre Düzenlemesi

Binevler Mah. Park Tadilatı

Gedemenli Mah. Çevre Düzenlemesi

Önsen Mah. Çevre Düzenlemesi

Abdülhamithan Mah. Çevre Düzenlemesi

Saçaklızade Mah. Park Yapımı

Necip Fazıl Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi

Mimar Sinan Mah. Çevre Düzenlemesi

Necip Fazıl Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi

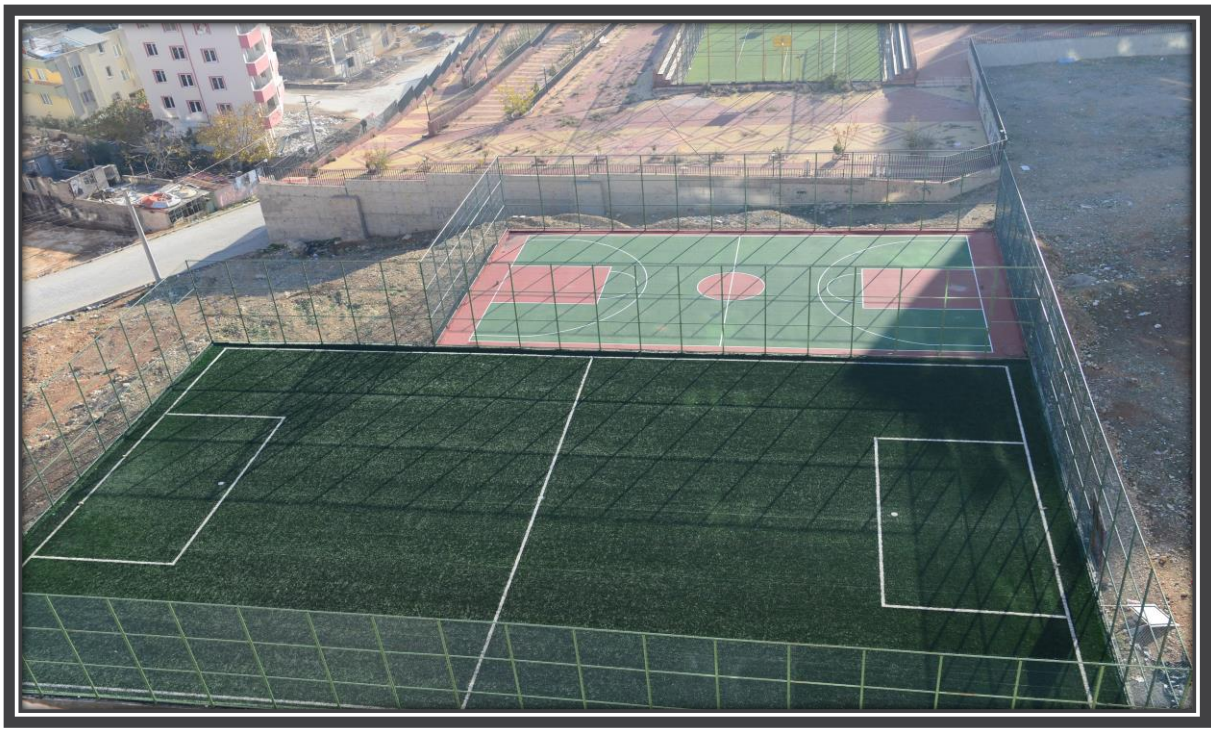
Boğaziçi Mah. Park Yapımı

Tekerek Mah. Muhtarlık Çevresi Düzenlemesi

Mimar Sinan Mah. Park Yapımı

Mimar Sinan Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi

Boğaziçi Mah. Oyun Grubu



Tavşantepe Mah. Halı Saha Tadilatı

Çamlık Mah. Çocuk Oyun Alanı

Mimar Sinan Mah. Çevre Düzenlemesi

Hayrullah Mah. Refüj Tadilatı

Karacaoğlan Mah. Çevre Düzenlemesi

Üngüt Mah. Park Tadilatı

Kurtlar Mah. İmam Hatip Orta Okulu Çevre Düzenlemesi

5 Nisan Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi

Maarif Mah. Çevre Düzenlemesi

Dulkadiroğlu İlçesi Çevre Düzenlemesi – Emniyet Köpek Eğitim Merkezi

Expo Alanı Çevre Düzenlemesi

Expo Alanı Çevre Düzenlemesi

Expo Alanı Çevre Düzenlemesi

Expo Alanı Çevre Düzenlemesi

Expo Alanı Çevre Düzenlemesi

Onikişubat Yeni Belediye Binası Çevre Düzenlemesi

Onikişubat Yeni Belediye Binası Çevre Düzenlemesi

Piri Reis Mah. Çevre Düzenlemesi

Yusuflar Mah. Çevre Düzenlemesi

Cumhuriyet Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi

Tekerek Mah. Çevre Düzenlemesi

Barbaros Mah. Çevre Düzenlemesi

Dekoratif Ağaç Yapımı

75 Farklı Noktaya İşçi ve Öğrenci Bekleme Durağı

Çeşme Yapımı

Çeşme Yapımı

Çeşme Yapımı

Dekoratif El Maketi

2014 Adet Farklı Noktalara Bank

500 Adet Kameriye Kurulumu

2.2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

HEDEF 2.2.	İlçemizdeki problemli bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek			
NO	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 2.2.1.	Müdürlüğümüze ait bankların tamiratını yapmayı sağlamak (Park ve Bahçeler Md.)	%100	Tamamlandı	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.2.	Kamelya ve oyun grubu bakım ve onarımını sağlamak (Park ve Bahçeler Md.)	%100	Tamamlandı	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.3.	Kilitli Parke, bordür, kum, çimento ve hırdavat malzemelerinin alımını gerçekleştirmek (Park ve Bahçeler Md.)	%100	Tamamlandı	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.4.	Parklarımızda bulunan havuzların ve şelale havuzlarının bakım ve temizliğini sağlamak (Park ve Bahçeler Md.)	%100	Tamamlandı	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.5.	Yaz mevsiminde kurduğumuz çocuk havuzlarında kursa katılan öğrencilere ikramda bulunmak amaçlanmıştır (Park ve Bahçeler Md.)	%100	Tamamlandı	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.6.	Sahada çalışan personellerimizin yazlık ve kışlık elbise ihtiyacının karşılanması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Md.)	% 100	Devam Ediyor	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.7.	Parklarımızda bulunan haşerelerin ilaçlanması hedeflenmiştir. (Park ve Bahçeler Md.)	% 60	Devam Ediyor	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.8.	Yeni yapılacak olan parklar için bitki çiçek ve gübre ihtiyacını karşılamak amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Md.)	%100	Tamamlandı	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.9.	Personellerimizin yolluk harcırahları ve eğitim seminerleri masraflarını gidermek amaçlanmıştır (Park ve Bahçeler Md.)	% 70	Devam Ediyor	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.10.	Müdürlüğümüzde çalışan personellere ödül ve ikramiye verilmesi amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Md.)	-	-	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.11.	Belediyemizin sınırları içerisinde bulunan göletler veya hayvanların korunması amaçlanmıştır (Park ve Bahçeler Md.)	-	-	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.12.	Belediyemizde çalışan hizmet alımı, personel maaşları, proje ve danışmanlık hizmetleri, projelendirilmiş ihale giderlerini karşılamak hedeflenmiştir. (Park ve Bahçeler Md.)	%100	Tamamlandı	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Faaliyet 2.2.13.	**Personelin telsiz, telefon iletişimini sağlamak ve bunların bakımını sağlamak (Park ve Bahçeler Md.)**	**%100**	**Tamamlandı**	**(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)**
Faaliyet 2.2.14.	Parklarımızda kullanmak üzere gübre alımı ve belediyemize gelen malzemelerin nakliye giderlerini karşılamak. (Park ve Bahçeler Md.)	%100	Tamamlandı	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.15.	Müdürlüğümüz için ihtiyaç duyulduğunda kiralanan ve tahsis edilen yerlerin masrafını karşılanması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Md.)	-	-	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.16.	Projelendirilmiş mini futbol sahaları ve basketbol sahalarının ihale giderlerinin karşılanması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Md.)	%100	Tamamlandı	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.17.	Parklarımızda bulunan kulübelerin, şantiyede bulunan depo ve binaların bakım ve onarım giderlerinin karşılanması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Md.)	% 80	Devam Ediyor	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.18.	Parklarımızda kullanılmak üzere çim biçme makinası toprak tesviye makinası ve ilaçlama makinelerinin alımları ve de araç alımlarının gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Md.)	%100	Tamamlandı	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.19.	Müdürlüğümüzde bulunan araçların avadanlıklarını karşılamak için amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Md.)	%100	Tamamlandı	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.20.	Sahada kullanmak için traktör kamyonet pikap römork gibi araçların alımını gerçekleştirmek (Park ve Bahçeler Md.)	%100	Tamamlandı	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.21.	Proje çıktıları ve diğer matbaa işlemleri için ihtiyaç olan masraf ve giderlerdir. (Park ve Bahçeler Md.)	%100	Tamamlandı	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.22.	Elektrik LED lambaları, bank, çöp kovaları, kamelya alımlarının sağlanması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Md.)	% 90	Devam Ediyor	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.23.	Müdürlüğümüzde gerekli olan kürek, balta, hırdavat gibi malzemelerin alımlarının yapılması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Md.)	%100	Tamamlandı	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.24.	Proje danışmanlık hizmetlerinin giderilmesi amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Md.)	%100	Tamamlandı	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.25.	Müdürlüğümüzce yapılacak olan inşaat için gerekli olan demir, çimento, hazır beton ve yeni yapılan parklarda kullanılmak üzere ihtiyaç olan malzemenin alınması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Md.)	% 100	Tamamlandı	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.26.	Müdürlüğümüzün gerçekleştireceği Bisiklet ve Yürüyüş Yolu, Hasancıklı Park ve Rekreasyon Alanı, Kayabaşı A Tipi Mesire Alanı projelerinin hayata geçirilmesi amaçlanmıştır (Park ve Bahçeler Md.)	% 80	Devam Ediyor	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

2019
FAALİYET RAPORU

15- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

15. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

15.1. GENEL BİLGİLER

15.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Onikişubat ilçe sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı gruplar) ayni ve nakdi her türlü yardım işlerini planlamak ve organize etmek.

b) Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Kadın Sığınma Evleri, Huzurevi, Danışma Merkezleri, Korunma Evleri, Engelliler Rehabilitasyon Merkezi, Yaşlılar Evde Bakım Birimi, Sosyal Yardım Marketi, Yardım Sandığı, Engelli Hizmetleri gibi birimler kurmak ve bunların faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

c) Onikişubat ilçesi dahilinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların yardım başvurularını alıp saha ekibi tarafından sosyal durum incelemelerini yaparak bu bilgilerin bilgi işlem otomasyon sistemine aktarımı sağlamak, akabinde imkanlar ölçüsünde ihtiyacı olanlara yardım yapılmasını ve yardım bilgilerinin, sisteme girilmesini sağlamak.

ç) Gerektiğinde çeşitli kuruluşlarla da işbirliği yaparak Gıda Bankacılığı kurmak ve işletmek.

d) STK, Üniversiteler, İlçe Kaymakamlığı vb. kuruluşlarla ile işbirliği halinde toplumsal dayanışma projeleri ve yardım kampanyaları düzenlemek.

e) Başarılı sporcu ve okulları ödüllendirmek ve yardımları organize etmek.

f) Amatör spor kulüplerine destek vermek ve amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlemek.

g) Onikişubat ilçesinde ikamet eden tekerlekli sandalyeye bağımlı engellilere, özel asansörlü araçla hastane vb. gibi yerlere tedavi amaçlı gidip gelebilmeleri için servis hizmeti ve tekerlekli sandalye, havalı yatak, işitme cihazı, beyaz baston, koltuk değneği, protez, ortopedik ayakkabı vb. medikal yardımları yapmak.

ğ) Sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek amacı ile Onikişubat halkına ve öğrencilerine yönelik ülkemizin ve ilçemizin önemli kültür, tarih ve tabii güzellikleri olan yörelere çeşitli gezi organizasyonları düzenlemek.

h) İmkânlar ölçüsünde, toplu nikah, toplu sünnet, asker uğurlama vb. sosyal organizasyonlar tertip etmek.

ı) Maddi durumu yetersiz öğrencilere destek sağlayıcı projeler üretmek, öğrencilere ayni ve nakdi yardımda bulunmak, gerektiğinde servis hizmeti sağlamak.

i) Cenaze sahiplerine ve cenaze evlerine acılı günlerinde destek olmak amacı ile hizmet sunmak.

j) Bayramlar, milli ve dini gün ve haftalarda etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek.

k) Yaşlı, engelli, düşkün, şehit yakınları ve gazilere yasalar dâhilinde yardımda bulunmak, etkinliklere katılımlarını sağlayarak sosyal hayatla olan bağlarını güçlendirmek.

l) Askere gidecek gençlere imkanlar dahilinde destek vermek.

m) Yardımsever kişi ve kuruluşlarla yapacakları yardımlar konusunda işbirliği yapmak.

15.1.2. İnsan Kaynağı

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 4 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 1 Sözleşmeli Personel, 7 İşçi olmak üzere toplam 13 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

15.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Korunmaya ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza sosyal hizmet ve yardımlar

2. Belediyemizin düzenleyeceği yardımlarının organizasyonu

3. Başvuru sahibinin yardıma uygunluğunun tespiti çalışmaları

4. Onikişubatlım Kart

5. Gıda yardımı

6. Yeni Doğan Bebek yardımı

7. Okula yeni başlayan çocuklarımıza kırtasiye seti yardımı

8. Engelli vatandaşlarımıza akülü sandalye, tekerlekli sandalye yardımı

9. Semt iftarları

10. Kandil ve Özel Gecelerde camilerde sunulan ikramlar

11. Yakacak yardımı

12. Ev eşyası yardımı

13. Giyim yardımı

14. Paylaşım noktalarından toplanan elbise, kitap ve oyuncağın dağıtımı

15. Şehit taziye yemekleri

16. Polis noktalarındaki güvenlik güçlerimize kumanya ikramı

15.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

15.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tespit Ekibi

Belediyemize yazılı; mail veya sosyal medya yolu ile müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın hanelerine tespit ve inceleme ekiplerimizce ivedilikle tespitleri yapılarak; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personellerinden oluşan komisyon tarafından aidiyet, adalet, hukuk ve kanun çerçevesinde karara bağlanarak Komisyon üyeleri tarafından uygun görülen yardım ve yaşam malzemeleri vatandaşlarımızın hane adreslerine müdürlüğümüz ekiplerince ulaştırılmaktadır.

Erzak Paketi Yardımlarımız

Belediyemize yazılı ; mail veya sosyal medya yolu ile müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talepleri üzerine ekiplerimizce tespit yapılarak ; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personellerinden oluşan komisyon tarafından aidiyet, adalet ,hukuk ve kanun çerçevesinde karara bağlanarak Komisyon üyeleri tarafından uygun görülen yardım paketimiz vatandaşlarımızın hane adreslerine müdürlüğümüz ekiplerince ulaştırılmaktadır.

Onikişubatlım Kart Yardımımız

Belediyemize yazılı ; mail veya sosyal medya yolu ile müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talepleri üzerine ekiplerimizce tespit yapılarak; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personellerinden oluşan komisyon tarafından aidiyet, adalet ,hukuk ve kanun çerçevesinde karara bağlanarak Komisyon üyeleri tarafından uygun görülen yardım ve yaşam malzemelerini karşılamaları için ilçemiz sınırları içerisinde işletmeleri olan **yerel marketlerden** kanaat ile sosyal durumu gereğince **yılda 1 kez 150 TL'lik** alışveriş kartı teslim edilmiştir.

Puset Yardımlarımız (HOŞGELDİN BEBEK)

Müdürlüğümüz tarafından geleceğimiz, yarınlarımız ve evlatlarımızın dünyaya gözlerini açtığı ilk günlerinde ailelerine ‘’hayırlı olsun’’ yeni doğan bebeğimize de ‘’hoş geldin’’ diyerek; ‘**GÜZEL BEBEK ARAMIZA HOŞ GELDİN ‘** bebek paketlerini müdürlüğümüze başvuru yapan bebek sahiplerine ve Hastane ziyaretleri yaparak dağıtılmaktadır.

EXPO 2023
Doğa Dostu Şehir ve Duyarlılık
ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ
Hoşgeldin Bebek

GÜZEL BEBEK
ARAMIZA HOŞGELDİN

Hasta Bakım Setimiz

"Sevgi ALLAH tarafından insanoğluna verilen bir nimettir." projesiyle belirlenen günlerde ilçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm hastanelerde eş zamanlı olarak hasta ve yakınlarına vefa ve şifa dileklerinde bulunarak hasta paketlerimizi takdim etmekteyiz.

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

1

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

Engelli yardımlarımız

Belediyemize yazılı ; mail veya sosyal medya yolu ile müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talepleri üzerine ekiplerimizce tespit yapılarak ; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personellerinden oluşan komisyon tarafından aidiyet, adalet ,hukuk ve kanun çerçevesinde karara bağlanarak engelli kardeşlerimizin talepleri karşılanmaktadır.

Oyuncak:

Belediyemiz açılış, faaliyet, etkinlik ve organizasyonlarda, ilk ve ortaokul öğrencilerimize çeşitli oyuncaklar hediye edilmektedir.

It's a wild

FASHION DOLL
Elegant
ONİKİŞUBAT

Ev Eşyası Yardımlarımız:

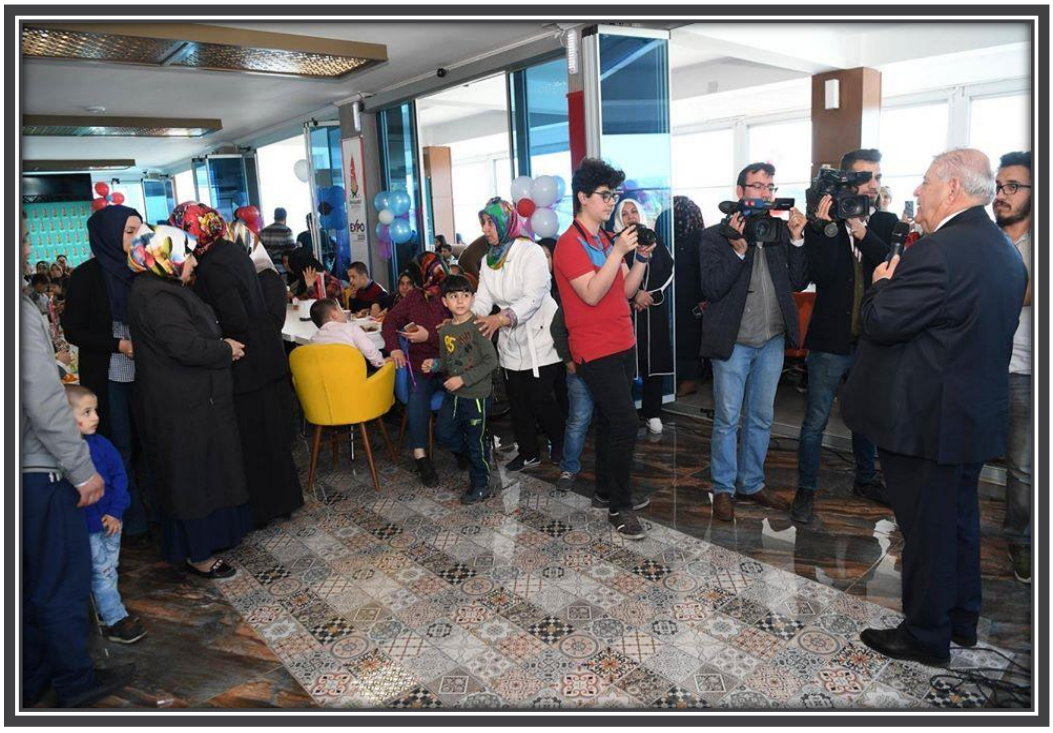
Belediyemize yazılı ; mail veya sosyal medya yolu ile müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talepleri üzerine ekiplerimizce tespit yapılarak ; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personellerinden oluşan komisyon tarafından aidiyet, adalet ,hukuk ve kanun çerçevesinde karara bağlanarak Komisyon üyeleri tarafından uygun görülen ev yaşam malzemelerimiz vatandaşlarımızın hane adreslerine müdürlüğümüz ekiplerince ulaştırılmaktadır.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ
BACK
ECO

bat.bel.tr

Özel ve Anlamlı Günlerde Etkinlikler Düzenlemek:

Yıl içerisindeki özel, anlamlı olan günlerde Belediyemiz tarafından yemek programı, hediye takdimi ve çeşitli organizasyonlar yapılmaktadır.



ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ
KAHVALTI PROGRAMIMIZ
HOŞGELDİN
Belediye Başkanı
-2019-

Onikişubat
Belediye Başkanlığı
DİKİM ALANI

Çörek – Lokum- Bademli Şeker Dağıtımı:

Yıl içerisinde mübarek gece ve kandillerde ilçemizdeki camilerde namaz çıkışında çörek, bademli şeker ve lokum ikramında bulunmaktır.

Hz. HAMZA CAMII

MARÇİT

Ramazan Etkinlikleri

Ramazan ayının manevi atmosferine uygun olarak ilçemiz sınırları içerisindeki çeşitli mahallelerde iftar programları düzenlemek bu mahallerde 40.000 yemek dağıtımı yapmak, Aynı ay içerisinde Personel ve Aileleri, Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar ve Meclis Üyelerimizle iftar programlarında bir araya gelmek, Ramazan Ayı içerisindeki Kadir Gecesinde vatandaşlarımıza çörek ve bademli şeker ikramında bulunulmaktadır.

Kahvaltı Programları Düzenlemek:

Mahalle ve site sakinlerine komşuluk ilişkilerini pekiştirmek eski gelenekleri canlandırmak amacıyla kahvaltı programları düzenlenmektedir. Kahvaltı programlarımız başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK'in katılımlarıyla yapılmaktadır.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ
8 Mart
Dünya Kadınlar Günümüzü
ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

YARI OLİMPİK KAPALI YÜZME HAVUZU
CUMHURİYET KAPALI YÜZME HAVUZU

SAĞLIKLI BİR YAŞAM İÇİN
CUMHURİYET
KAPALI YÜZME
HAVUZU
Hanefi MAHÇİÇEK | Belediye Başkanı
HAYDARBEY MAHALLEMİZE
YARI OLİMPİK
KAPALI YÜZME
HAVUZU
Hanefi MAHÇİÇEK | Belediye Başkanı

1184 KONUT
Hanefi MAHÇİÇEK | Belediye Başkanı

DİĞER ETKİNLİKLERİMİZ

Mardin Ömerli (Kardeş) Belediye Yardımı

Mardin ile Kahramanmaraş arasında kurulan 'Kardeş Belediye' projesi kapsamında Sosyal Yardım ve Ev Yaşam malzemeleri ayrıca Bir ay süresince Ramazan İftar programları Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

Şehit Cenazeleri

Aileleri , Evlatları şehit düşmüş acılı ailelere taziye ziyaretinde bulunarak kuran tilavetleri okunmuştur. Ailelere taziye yemeği ikramlarında bulunmuştur.

Aşure Etkinliğimiz

Her yıl geleneksel olarak ilçemiz sınırları içerisindeki aşure etkinliği 2 noktada aşure ikramında bulunulmuştur.

2/6
STRANGER

2/6
STRANGER

Güvenlik Güçlerine Günlük Yemek İkramı

Şehrimizin belli noktalarına güvenli giriş çıkış için konuşlandırılmış olan polis noktalarında nöbet tutan polislerimizin günlük olarak yemek ikramında bulunulmaktadır.

POLİS

a) Performans Sonuçları Tablosu

2019 YILI SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER	
FAALİYETİN ADI	2019 YILI GERÇEKLEŞEN (ADET)
Tespit Sayısı	1.881
Erzak Yardımı	1.550
Onikişubatlım Kart	5.834
Bebek Paketi Yardımı	309
Ev Eşyası Yardımı	147
Hasta Bakım Seti	722
Kaban ve Mont Yardımı	2.250
Engelli Yardımı	20
Oyuncak Dağıtımı	1.919
Ramazan İftar Yemekleri	5.000
Sahur Programları	150
Yemek Programı	3.118
Mardin Ömerli Belediyesi (iftar Yemeği)	1.000
Şehit Cenaze Yemekleri	320
Taziye Yemekleri	2.350
Güvenlik Güçlerine Yemek İkramı	15.213
Kumanya	3.155
Kavurma	695
Kahvaltı Programları	6.445
Kandil ve Özel Gecelerde Camilerde Çörek,Bademli Şeker,Lokum İkramı	11.080 Çörek ve 10.380 Bademli Şeker
Aşure İkramı	5.000
Süt ve Simit İkramı	1.050
Süper Hizmet Giriş Simit ve Çay İkramı	6.930
15 Temmuz Programı	1.850 Meyvesuyu
Yağmurluk	5.000

2019
FAALİYET RAPORU

16- STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

16. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

16.1. GENEL BİLGİLER

16.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Belediyenin misyonunun ve vizyonunun belirlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarını yürütmek.

b) Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaç ve hedeflerini oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

c) Belediyenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürüterek Belediyenin stratejik planını hazırlamak.

ç) Birimler tarafından hazırlanan birim performans programlarından hareketle Belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek ve yıllık performans programını hazırlamak.

d) İdare faaliyetlerinin stratejik plana ve performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

e) Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu hazırlamak.

f) Birimler tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarından hareketle Belediye faaliyet raporunu hazırlamak.

g) Aylık faaliyet raporunu hazırlamak.

ğ) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve Belediyenin iç kontrol eylem planını hazırlamak.

h) Düzenlenen raporlara esas olmak üzere idarenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif ve analiz etmek.

I) Başkanlık Makamının takdirine sunulmak üzere, Belediyemiz adına projeler hazırlamak.

16.1.2. İnsan Kaynağı

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2 Memur, 1 Sözleşmeli Personel, 2 İşçi olmak üzere toplam 5 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

16.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediyemizin misyonunun belirlenmesi

2. Belediyemizin vizyonunun güncellenmesi

3. Belediyemizin değerlerinin tespiti

4. Stratejik plan

5. Performans programı

6. Faaliyet raporu

7. Mali durum ve beklentiler raporu

8. Aylık faaliyet raporları

9. İç kontrol sisteminin kurulması ve standartlarının uygulanması

10. İç kontrol eylem planı

11. Hazırlanacak projeler

16.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

16.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Stratejik Plan: Belediyemizin kurulduğu 2014 Yılında, Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaç ve hedeflerini oluşturmak üzere "Onikişubat Belediyesi 2015 - 2019 Stratejik Planı"nı hazırlamış ve kamuoyuna duyurmuştuk. 2019 Yılında ise "Onikişubat Belediyesi 2020 - 2024 Stratejik Planı"nı hazırladık.

Performans Programı: 2019 yılının son yarısında, "Onikişubat Belediyesi 2020 Mali Yılı Performans Programı"nı hazırladık. Hazırlık çalışmalarında, Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz koordinasyon görevi üslenmiş ve bu çalışmalarda kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli dokümanı Belediyemizin diğer birimlerine göndermiştir. Birimlerin 2020 Yılı Bütçe Taleplerini de içeren birim performans programlarından hareketle Belediye performans programı hazırlanmış ve kamuoyuna açıklanmıştır.

Faaliyet Raporu: Müdürlüğümüz 2019 Yılında, Harcama Birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarından hareketle "Onikişubat Belediyesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu"nu ilgili mevzuat doğrultusunda hazırladı. Faaliyet Raporumuz Belediye Meclisimizde oy birliği ile onaylanarak kamuoyuna duyuruldu.

Mali Durum ve Beklentiler Raporu: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30'uncu maddesinde; "Genel yönetim kapsamındaki idareler bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri kapsayan malî durumu Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklar" denilmektedir. Müdürlüğümüz, 2019 Yılı Ocak - Haziran dönemi bütçe gerçekleşmeleri ile 2019 Yılı Temmuz - Aralık dönemine ilişkin hedef ve beklentilerin yer aldığı "Onikişubat Belediyesi 2019 Mali Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu"nu hazırlayıp kamuoyuna sunmuştur

Aylık Faaliyet Raporları: Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzün görevlerinden biri de düzenlenecek raporlara esas olmak üzere, idarenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif ve analiz etmektir. Müdürlüğümüz, Birimler tarafından hazırlanan aylık birim faaliyet raporlarından hareketle her ay, "Onikişubat Belediyesi Aylık Faaliyet Raporu"nu hazırlamakta ve Başkanlık Makamının takdirine sunmaktadır.

İç Kontrol Eylem Planı: İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve Belediyenin iç kontrol eylem planını hazırlamak

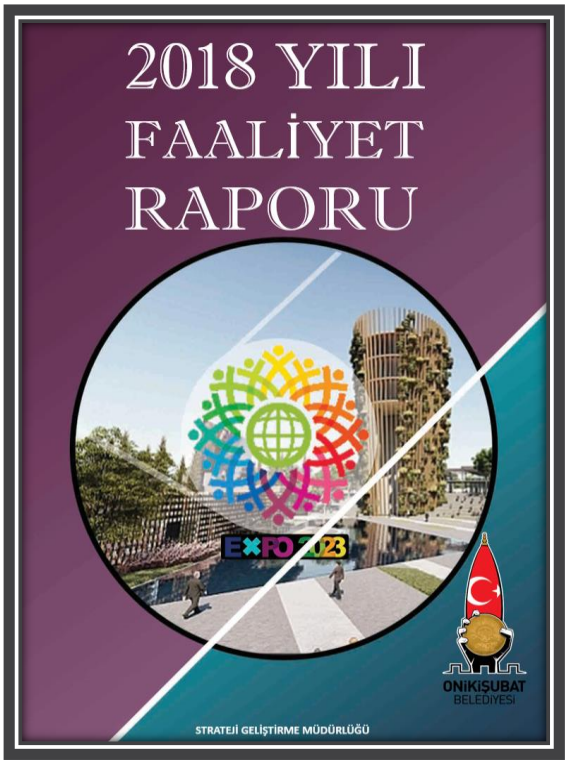
Müdürlüğümüzün görevleri arasındadır. Eylem Planları ikişer yıllık dönemler halinde hazırlanır. Belediyemizin kurulduğu 2014 Yılında, ilk eylem planımız olan "2015 - 2016 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı"nı hazırlamıştık. 2016 Yılında ise Eylem Planı Hazırlama Grubunca hazırlanan Belediyemiz Eylem Planı Taslağı, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından yeniden gözden geçirilerek son şekli verilmiş ve "2017 - 2018 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" hazırlanarak yürürlüğe konmuştu. 2018 Yılında, son Eylem Planı açıtından Belediyemiz Birimlerinin gösterdiği aşama, Müdürlüğümüzce izlenmiş ve değerlendirilmiştir. Bir kaç eylemin bazı Birimlerimizce yeterince karşılanmadığını tespit edilerek bu eylemlerin 2019 - 2020 döneminde tamamlanması gerekliliği öngörülmüş ve "Onikişubat Belediyesi 2019 - 2020 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızda, 18 standart ve 79 genel şart kapsamında 2019- 2020 döneminde Belediyemiz harcama birimlerinin sorumlu olduğu 51 eylem öngörülmüştür. İç kontrol bileşenlerinden "Kontrol Ortamı"nda 23 eylem; "Risk Değerlendirme" de 1 eylem; "Kontrol Faaliyetleri"nde 7 eylem; "Bilgi ve İletişim"de 11 eylem ve "İzleme"de 9 eylem bulunmaktadır.

2020-2024 Stratejik Planı

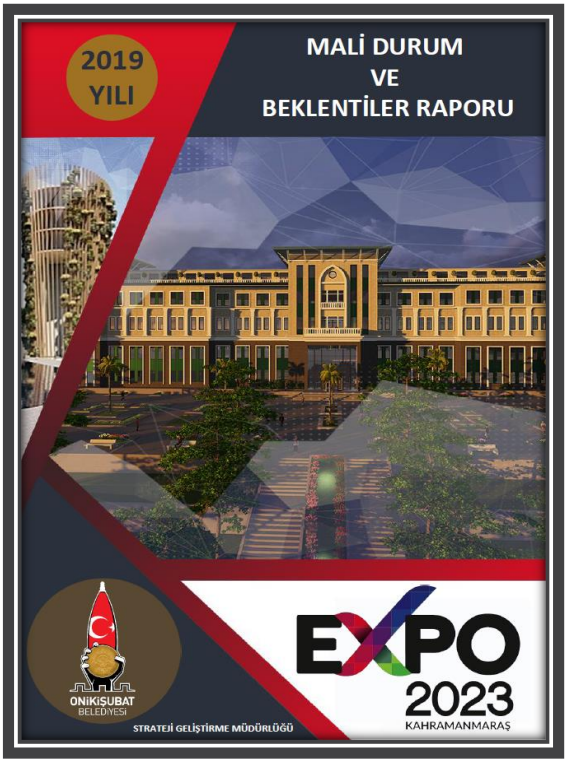
2020 Mali Yılı Performans Programı

2019 Yılı Aylık Faaliyet Raporu

2019 & 2020 Kamu iç Kontrol Standartlarına Uyum ve eylem Planı



2018 Yılı Faaliyet Raporu



2019 Mali Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

Hazırlanan Projeler: 2019 Yılı içinde, Başkanlık Makamının takdirine sunulmak üzere, Belediyemiz adına projeler hazırladık.

"12 YILDIZ ŞEHRİ" PROJESİ

GİRİŞ

Onikişubat Belediyesi olarak, katılımcı demokrasiyi benimsemiş, tüm kesimlere dokunan ve toplumu kucaklayan yönetim anlayışımızın Avrupa Konseyi'nde karşılık bulmasından mutluluk duymaz mıyız? Elbette mutlu oluruz. Avrupa çapında büyük prestij getirecek "12 Yıldız Şehri" unvanlı ödül belediyemize yeni stratejik işbirliği ve proje ortaklıklarının kapılarını açacak. Yeni hibe kaynaklarının bulunmasına ve bu kaynakların daha etkin kullanılmasına da katkı sağlayacaktır.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

"12 YILDIZ ŞEHRİ" PROJESİ

PROJE ÖZETİ

Avrupa Yerel Demokrasi Haftası öncesi gerçekleştirdiği etkinliklerle, Avrupa'nın 12 Yıldız Şehri Ödülüne hak kazananlar; Avrupa Diploması alıyor. Her yıl yaklaşık 20 diploma veriliyor. Diplomayı kazanan kentlerin belediye başkanlarına Parlamenter Meclisinin Haziran oturumu sırasında Strazburg'daki Palais de l'Europe'ta yapılan resmi törende belediyelerinin adını ve ödül tarihini taşıyan diplomalar veriliyor.

Avrupa Yerel Demokrasi Haftası Nedir?

"Avrupa Yerel Demokrasi Haftası (ELDW) her yıl Ekim ayında Avrupa çapında gerçekleştirilen bir etkinliktir. 47 üye ülkeden yerel ve bölgesel yönetimler aşağıdaki amaçlarla kamuya açık etkinlikler düzenlemeye davet edilir: Yerel politikayla ilgili bilgilerini ve yerel politikaya katılımlarını arttırmak üzere Avrupa vatandaşlarının dikkatlerini yerel demokrasi üzerinde toplamak. Yerel demokrasiyi canlandırmak için seçilmiş yetkilileri vatandaşlarla diyaloglarını derinleştirmeye teşvik etmek. Avrupa Konseyi'nin ve Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresinin Avrupa'nın her yerinde yerel demokrasiyi ve insan haklarına saygıyı güçlendirme görevini yaygınlaştırmak.

Katılım İçin 5 Etken

Yerel ve bölgesel yönetim dernekleri ve STK'lar ve uluslararası kuruluşlar ELWD girişimine katılmaya ve kendi topluluklarında uygulanacak etkinlikleri teşvik etmeye davet edilirler. "12 YILDIZ" payesi kayıt sırasında aşağıdaki beş kıstasa uymayı taahhüt eden katılımcılara verilir: ELDW etkinliklerine belirli bir bütçe ayırmak. Kongre'nin sağladığı grafik görsellerle bir tanıtım kampanyası düzenlemek. Yılın mevcut ana temasıyla bağlantılı bir dizi etkinlik düzenlemek. Özellikle gençler olmak üzere, yapılan girişimlere farklı vatandaş gruplarını dahil etmek. Demokratik bir Avrupa'nın inşasında yerel yönetimlerin rolünü vurgulamak üzere Avrupa boyutu olan bir etkinlik düzenlemek

Avrupa Konseyi tarafından Avrupa idealini geliştirmekte faal olan kentlere verilen "Avrupa Diploması Ödülü", bugüne kadar Türkiye'den 6 belediyeye; Karşıkaya, Kahramankazan, Büyükçekmece, Lüleburgaz, Şişli ve Edremit belediyelerine verildi. Bu belediyelerden bazıları ödülü üst üste birkaç yıl aldı. Dikkat çekici olan, ödül alan 6 belediyenin de ilçe belediyesi olması.

1955'ten beri verilen ödülün sahipleri, belediyelerin uluslararası projeleri, katılımcı demokrasi anlayışı, kardeş şehirlerle geliştirdiği iyi ilişkiler, kentsel, çevresel, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda örnek gösterilecek uygulamaları değerlendirilerek belirleniyor.

Avrupa Diploması Ödülü, bu alanda en yüksek seviye olan Avrupa Ödülü'nün ilk basamağı olarak değerlendiriliyor. Diğer adımlar ise Avrupa Şeref Bayrağı ve Avrupa Şeref Plaketi.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

KİMLER BAŞVURABİLİR?

Avrupa Konseyi üye ülkelerinde yer alan herhangi bir ülkedeki herhangi bir belediye başvuruda bulunabilir. Başvurular belediye başkanı tarafından her yıl en geç 31 Aralık'a kadar yazılı olarak merkezi Strasburg'da bulunan Avrupa Sosyal İşler, Sağlık ve Sürdürülebilir Kalkınma Komitesi Avrupa Ödülü Alt Komitesi'ne yapılır.

İlk kez başvuruda bulunanlar ilgili ankette yer alan 9 soruyu cevaplamalıdır. Parlamenter Meclis üyelerinden oluşan Avrupa Ödülü Alt Komitesi başvuruları Mart/Nisan aylarında inceler ve seçimini Meclisin Sosyal İşler, Sağlık ve Sürdürülebilir Kalkınma Komitesine onay için gönderir. Başarılı belediyeler faks mesajı ile haberdar edilir. Teyit ve törenin düzenlenmesine ilişkin öneriler kısa bir süre sonra posta ile gönderilir.

Başvurular birkaç yıl geçerliliğini sürdürür ancak belediyeler Sekreterliğe bir yıl öncesinin Avrupa'ya ilişkin faaliyetlerini her yıl en geç 31 Aralık'a kadar bildirmelidir.

Parliamentary Assembly
Assemblée parlementaire

COUNCIL OF EUROPE
CONSEIL DE L'EUROPE

ÖRNEK PROJELER

Avrupa'nın 12 Yıldız Şehri Ödülü 4. Kez Karşıyaka'nın - Karşıyaka Belediyesi/İZMİR

Katılımcı demokrasi anlayışıyla insan haklarına saygılı projeler üreten Karşıyaka Belediyesi, Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi tarafından verilen "12 Yıldız Şehri" unvanına 4. kez layık görüldü. Karşıyaka Belediyesi, bugüne kadar hayata geçirdiği örnek hizmetleri göz önünde bulundurularak ödüle ulaştı. Fransa'nın Paris kentindeki ödül törenine Karşıyaka Belediyesi'nin yanı sıra, aday kentlerin temsilcileri de katıldı.

Ödül için neler yapıldı?

12 Yıldız Şehri Projesi kapsamında, 2017 yılı için belirlenen "Gelişen Yerel Demokrasi için Vatandaş Katılımı, Vatandaşlara Danışma ve Birlikte Karar Verme" ana temasına yönelik uygulamalar gerçekleştirildi. Mahalle toplantıları, aktif şehir uygulamaları, Gençliğin Belediyesi Projesi gibi toplumsal katılımcılığı artıran çalışmalar, ödülün bir kere daha Karşıyaka'ya getirilmesinde etkili oldu. Karşıyaka Belediyesi, bu ödülü 2016 yılında da 3. kez almaya hak kazanmıştı. 12 Yıldız Şehri Projesi kapsamında, 2016 yılı için belirlenen 'Kültürel Çeşitliliğe Sahip Toplumlarda Birlikte Yaşamak' ana temasına yönelik uygulamalar gerçekleştirilmiş. Yörük Şenliği, Aktif Şehir uygulamaları, Aile Üniversitesi Projesi gibi toplumsal katılımcılığı artıran çalışmalar, ödülün bir kere daha Karşıyaka'ya getirilmesinde etkili olmuştu.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

Kahramankazan '12 Yıldız Şehri' ödülünü ikinci kez kazandı - Kahramankazan Belediyesi/ANKARA

Kahramankazan Belediyesi, Avrupa Konseyi'nin en prestijli ödülleri arasında gösterilen "12 Yıldız Şehri" unvanını üst üste ikinci kez almaya hak kazandı. Kahramankazan Belediye Başkanı Lokman Ertürk'e ödülü, Paris'te düzenlenen törenle Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi Başkan Yardımcısı Gaye Doğanoğlu takdim etti.

Her sene farklı bir temayla düzenlenen Avrupa Yerel Demokrasi Haftası kapsamında verilen 12 Yıldız Şehri ödülü için etkinlikler 2017 yılında "Katılımcı Demokrasi: Paylaşmak, Önermek, Karar Vermek" başlığı altında gerçekleştirildi. Belediyeye ödülü getiren etkinlikler; Gençlik buluşmaları, kadın komisyonu toplantıları, sivil toplum örgütleri ile fikir alışverişleri, vatandaşın yönetime katılımını artıran projeler gibi toplumsal katılımcılığı artıran etkinlikler oldu.

12 Yıldız Avrupa Kenti Büyükçekmece Unvanı - Büyükçekmece Belediyesi/İSTANBUL

Avrupa Konseyi'nin önemli projelerinden "12 Yıldız Şehir" unvanını belirten sertifikasını, Büyükçekmece Belediye Başkanı Dr. Hasan Akgün ELDW'nin Politik Koordinatörü Ms. Dubravka Suica'nın elinden aldı.

Başkan Akgün verdiği röportajda, "Büyükçekmece Belediyesi olarak yapmış olduğumuz projelerle Avrupa Konseyi'nde 2012 yılının değerlendirilmesi sonucu bu ödüle hak kazandık. 2013 yılının da planlamasının yapıldığı toplantıda sunum yapacak 4 kurumdan biri olarak tüm konsey üyeleri tarafından övgü aldık. Ben uzun yıllardır bu işin içindeyim ve kendimi şehirciliğe adadım. Doktoramı şehircilik üzerine yaptım. Şehircilik adına ne yapılması gerekiyorsa biliyor ve yapıyorum. İşte sonunda yılların vermiş olduğu tecrübeyle Avrupa Konseyi'nden böyle bir ödül almak beni çok mutlu etti." şeklinde konuştu.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

Lüleburgaz Belediyesi'ne 12 Yıldız Şehri' unvanı - Lüleburgaz Belediyesi/KIRKLARELİ

Lüleburgaz Belediyesi'ne, Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi tarafından yapılan değerlendirmelerin sonucunda, '12 Yıldız Şehri' unvanı 5'inci kez verildi. Lüleburgaz Belediyesi'nden yapılan açıklamada, "Belediyemiz tarafından Avrupa Yerel Demokrasi Haftası kapsamında 9-15 Ekim 2017 tarihleri arasında 'Gelişen yerel demokrasi için vatandaşların katılımı, istişaresi ve kararlılığı' temalı etkinlik programı hazırlandı. Avrupa Yerel Demokrasi Haftası'nın teması "Yaygın Bir Yerel Demokrasi İçin vatandaşların katılımı, dayanışma şartı ve taahhütleri" olarak belirlenmişti. Lüleburgaz Belediyesi, Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi tarafından yapılan değerlendirmelerin sonucunda, Fransa'nın Paris kentinde düzenlenen törende 12 Yıldız Şehri ödülünü 5. kez kazanarak Avrupa'nın yıldız kentleri arasındaki yerini korudu." İfadeleri kullanıldı.

LÜLEBURGAZ
BELEDİYESİ

Edremit "12 Yıldız Şehri" Ödülünü Aldı - Edremit Belediyesi/BALIKESİR

Edremit Belediyesi'ne, Avrupa Konseyi'nin en prestijli unvanlarından birisi olan "12 Yıldız Şehri" unvanı verildi. Edremit Belediye Başkanı Kamil Saka, Fransa'nın başkenti Paris'te ki Avrupa Konseyi ofisinde düzenlenen tören ile "12 Yıldız Şehri" unvanı belirten sertifikasını Avrupa Kongresi Başkan Yardımcısı ve Avrupa Yerel Demokrasi Haftası Konuşmacısı Gaye Doğanoğlu ile Avrupa Kongresi Dış İlişkiler ve İşbirliği Birim Başkan Yardımcısı Dmitri Marchenkovve'un elinden aldı.

Edremit Belediyesi tarafından, 2017 yılında 10. yılına ulaşan Avrupa Yerel Demokrasi Haftası'nı 9-12 Ekim 2017 tarihleri arasında ilçede ilk kez kutlanmış ve bu etkinlikler kapsamında çocuklarımız, gençlerimiz ve büyüklerimizi düşünerek, kendilerine özgü tasarlanan ve tüm vatandaşlarımızı içine aldığı 15 farklı etkinlik başarıyla organize edilmişti.

Avrupa Yerel Demokrasi Haftası kavramını yaratan ve teşvik eden Avrupa Kongresi'ne bu haftaya özel yapılan etkinliklerle hazırlanan dosya ve Avrupa Konseyi Merkezi'nde yapılan sunum beğeni ile karşılandı. Yapılan değerlendirme sonucunda Edremit "12 Yıldız Şehri" olmaya hak kazandı. Avrupa'nın yıldız kentleri arasına giren Edremit, Güney Marmara Bölgesi'nde bu unvana sahip ilk belediye oldu.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

İzmit'e 12 Yıldız Şehir Ünvanı

İzmit Belediyesi'nce hazırlanan Çok Kültürlü Toplumlarda Birlikte Yaşam Saygı, Diyalog ve Etkileşim Projesi, Avrupa'nın 24 belediyesi arasına girerek şehrimize 12 Yıldızlı Şehir ünvanını kazandırdı.

Avrupa Konseyi Yerel Yönetimler Kongresi tarafından her yıl düzenlenen 12 Yıldızlı Şehir ünvanına İzmit Belediyesi daha önceden olduğu gibi yine layık görüldü.

İzmit Belediyesi'nin ödülünü Belediye Başkanı Dr. Nevzat Doğan, Avrupa Konseyi Yerel Yönetimler Kongresi için gittiği Fransa'nın Strazburg şehrinde aldı. Türkiye'nin de kurucuları arasında yer aldığı Avrupa Konseyi'nin Yerel Yönetimler Asamblesi'nin her yıl Avrupa'da yapılan demokrasi, sosyal belediyecilik alanındaki belediye projelerini değerlendirdiğini söyleyen Başkan Doğan, " Konsey, projelerden örnek olanlarını seçiyor, 12 Yıldızlı Şehir ünvanıyla sertifikalandırıyor. İzmit Belediyesi olarak biz de onlarca belediye gibi projelerimizle bu değerlendirmeye katıldık. Değerlendirmenin sonunda belediyemizin bu ödüle layık görülmesi şehrimiz adına onur vericidir" dedi.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

GİRİŞ:

Herkesin doğduğunda bir "sağlık sermayesi" vardır. Sağlıklı bir kişi genel yaşam içinde daha mutludur, verimlidir, sağlıklı işgücü de çalışma hayatı bakımından daha verimlidir. Bir ülkenin sağlıklı işgücüne sahip olması ülkenin ekonomik ve sosyal geleceği bakımından önemlidir. Bunun için de bireylerin, doğuştan gelen sağlık düzeylerini koruma ve geliştirmeye yönelik çaba göstermesi gerekir. Çalışma yaşamına sağlıklı olarak başlayan kişiler açısından işyerindeki sağlık ve güvenlik risklerinden korunmak çok önemlidir. Öte yandan kişilerin sağlıklı yaşam davranışları konusunda da dikkatli ve özenli olması gerekir. İlerleyen yaşla birlikte görülme olasılığı artan hipertansiyon, kalp ve solunum hastalıkları, hatta bazı kanserler, şeker hastalığı gibi sağlık sorunlarının ortaya çıkmasında sedanter (hareketsiz) yaşam, şişmanlık, fazla kalori ve yağ tüketimi, sigara ve benzeri tütün ürünlerinin kullanımı gibi yaşam davranışları önemli rol oynamaktadır. Dolayısı ile çalışanların sağlığının korunmasında işyerinde bulunan sağlık ve güvenlik risklerinden korunmanın yanı sıra, bireysel sağlık davranışlarının da olumlu olması önemlidir.

Çalışanların sağlığının korunması ve geliştirilmesi amacına yönelik olarak bir kamu kuruluşu olan Onikişubat Belediyesince tasarlanan "Sağlıklı Yaşama Davet" Projesi, bu konuda çeşitli kuruluşlara uygulanabilecek bir model oluşturacaktır. Proje boyunca sağlık hizmetleri, T.C. Onikişubat Kaymakamlığı İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi olanakları ile sağlanacaktır. Proje kapsamında düzenlenen konferanslar Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi akademisyenleri tarafından gerçekleştirilecektir. Projenin planlaması KSÜ öğretim üyeleri ve Onikişubat Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü çalışanları ile birlikte yapılacaktır.

PROJE ÖZETİ:

Projenin ilk aşamasında Onikişubat Belediyesinde çalışanlara elektronik ortamda anket formu gönderilecek çalışanların mevcut sağlık durumları ile ilgili bilgiler edinilmiş ve kendi sağlık durumları ile ilgili algıları öğrenilmiş olacaktır. İzleyen aylar boyunca bir yandan çalışanlar Kahramanmaraş Sütçü İmam Tıp Fakültesi Hastanesi doktorları tarafından muayene edilecek, örneğin Onikişubat Belediyesi Yeni Hizmet Binasında tetkikleri ve Tıp Fakültesi laboratuvarında biyokimya ölçümleri yapılacak, bir yandan da sağlık ve sağlığın geliştirilmesi konularında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'nden davet edilen çeşitli uzmanlar tarafından sağlıkla ilgili değişik konularda konferanslar düzenlenecektir. Bu konferanslara sadece çalışanlarımızın değil, halkımızın da katılımı sağlanacaktır. Konferansların yanı sıra düzenli aralıklarla çalışanlara elektronik ortamda sağlıklı yaşam konusunda mesajlar gönderilecektir. Ayrıca (sağlıklı beslenme ve obezite kontrolü, sağlık için egzersiz, tütün kullanımının olumsuz etkileri, hipertansiyon, kalp hastalığı, şeker hastalığı gibi) çeşitli konularda hazırlanan broşürler dağıtılacak, bu konularla ilgili olarak hazırlanan afişler Kurumun çeşitli yerlerine asılmak suretiyle bilgilendirme yapılacaktır. Sağlıklı Yaşam Rehberi adlı kitap hazırlanacak, basılacak ve bütün çalışanlara dağıtılacaktır. Başkanımızın arzu etmesi halinde bu kitap konferanslara gelen vatandaşlarımıza da dağıtılacaktır. Şeker ve tuz kullanımının azaltılması konularına dikkat çekmek amacı ile zaman zaman yemekhanede bu yönde uygulamalar yapılacaktır.

Altı aylık süre boyunca devam eden bilgilendirme çalışmalarından sonra projenin sonuçlarının değerlendirilmesi amacı ile çalışanların görüşünü öğrenmeye yönelik olarak, elektronik ortamda ikinci anket gönderilecek ve projenin başlıca sonuçları hakkında bilgi edinilecektir. Proje boyunca yapılan bilgilendirme çalışmalarının sonucunda çalışanlar arasında tuz tüketiminin ve sigara kullanımının azalıp azalmadığı, egzersiz ve hareketli yaşamın artıp artmadığı, kişilerin sağlıklı yaşam kuralları bakımından daha duyarlı olup olmadığı ortaya konmuş olunacaktır.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

PROJE ÖZETİ:

PROJE SLOGANI:

Bu proje için sloganlar;

- Daha sağlıklı ve güvenli işyerinde daha üretken ve güçlü Türkiye için Onikişubat Belediyesi; "Güvenle Büyü Türkiye"…diyor.
- Daha sağlıklı toplum için kendi çalışanına Onikişubat Belediyesi'nden; "Sağlıklı Yaşama Davet"

şeklinde olabilir.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

PROJE :

İşyerinde sağlığın geliştirilmesi, çalışan sağlığı açısından önemli olup toplumun sağlığının geliştirilmesine de önemli katkı sağlamaktadır. Onikişubat Belediyesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi (KSÜ) ve Onikişubat Kaymakamlığı İlçe Sağlık Müdürlüğü işbirliğiyle yürütülecek "Sağlıklı Yaşama Davet Projesinde", Onikişubat Belediyesi çalışanı 960 personelin, sağlıkla ilgili çeşitli özellikleri ve sağlıklı yaşam davranışları öğrenilecek ve çeşitli kanallarla yapılacak eğitim ve bilgilendirme çalışmaları ile çalışanlarda sağlıklı yaşam konularında davranış değişikliği yapılması hedeflenecektir.

İşbirliği Protokolünün imzalanmasıyla proje çalışmaları başlar. Proje, durum saptama, müdahalelerin uygulanması, müdahale sonrası değerlendirme araştırması ve son değerlendirme olmak üzere 4 aşamadan oluşmaktadır.

1. Durum Saptama Araştırması: Bu araştırma ile Onikişubat Belediyesinde çalışanların sağlıklı yaşam davranışları ve hastalıkları hakkında bilgi edinmek amacıyla oluşturulan anket formu elektronik olarak uygulanacaktır.
2. Müdahale Aşaması: Onikişubat Belediyesinde sağlıklı yaşama davet projesi müdahaleleri 2 başlık altında yürütülecektir.

• Fizik Muayene ve Laboratuvar Değerlendirmesi (KSÜ Tıp Fakültesi hekimleri tarafından yapılan fizik muayene, diyetisyen değerlendirmesi ve KSÜ Tıp Fakültesi laboratuvarı incelemeleri şeklinde yapılacaktır: akciğer grafisi, solunum fonksiyon testleri, nefeste karbon monoksit (CO) ölçümü, kan biyokimya ve hemogram değerlendirilmesi),

• Müdahaleler (konferanslar, elektronik olarak iletilen yazılı mesajlar, etkinlikler, broşür ve posterler, "Sağlıklı Yaşam Rehberi" isimli kitabın hazırlanması ve dağıtılması, danışmanlıklar, adımsayar dağıtımı, kurum çalışanlarının kullanımı için bazı spor aletlerinin satın alınması ve kurumdaki sağlık hizmetleri olanaklarının geliştirilmesi).

3. Müdahale Sonrası Değerlendirme Araştırması: Bu araştırmanın amacı, Onikişubat Belediyesinde yapılan müdahalelere katılan çalışanların sağlıklı yaşam davranışlarını tekrar değerlendirmek ve proje hakkında görüşlerini almaktır. Bu nedenle çalışma kapsamına birinci aşama anket formunu yanıtlayanlar ve fizik muayene ya da laboratuvar değerlendirmesine katılanlar alınacaktır.
4. Sonuçların değerlendirilmesi: Onikişubat Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü, KSÜ ve Onikişubat Kaymakamlığı İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından ortak olarak yürütülecektir.

PROJE :

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

T.C. ONİKİŞUBAT KAYMAKAMLIĞI

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ – STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

PROJENİN BAŞARISI İÇİN GEREKENLER :

İşyerleri, sağlık eğitimi ve sağlığı geliştirici etkinliklerin yapılması bakımından uygun ortamlardır. Ancak bir eğitim programının başarılı olabilmesi için aşağıda sıralanan koşulların sağlanması gereklidir:

- Programın amaçları net olarak belirlenmiş olmalıdır,
- Bu amaçlar işveren ve çalışanlar tarafından benimsenmiş olmalıdır,
- Katılımcıların istek ve gereksinimleri öğrenilmelidir,
- Programın sürdürülmesi için uygun yer ve zaman ayarlanmış olmalıdır,
- Programın finansı sağlanmış olmalıdır,
- Programa işverenin katılımı sağlanmalıdır,
- Çalışmalarla ilgili düzenli kayıt tutulmalıdır,
- Programa katılanlardan geri bildirim alınmalıdır,
- Kişisel bilgilerin gizliliği sağlanmalıdır,
- Programın sonuçları değerlendirilmeli ve katılımcılara bilgi verilmelidir.

TIBBİ TAHLİLLER:

Onikişubat Belediyesi çalışanları, Türkiye'de ve Dünya'da başlıca ölüm nedenlerini içren hastalıklarla ve davranışlarla ilgili testlere tabi tutulacak ve labratuar sonuçları kendilerine bildirilecektir. İşte bunlar;

❖ Türkiye genelinde ölüm nedeni olan hastalıklar:

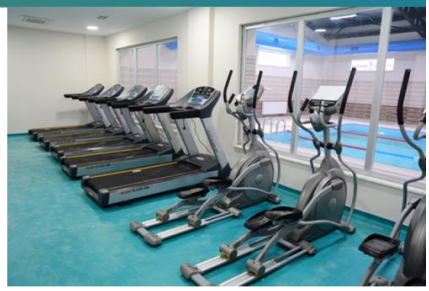
- Kalp hastalığı
- Kanser
- Kronik bronşit
- Şeker hastalığı
- Diğer nedenler

❖ Dünya genelinde ölüm nedeni olan bazı davranışlar:

- Yüksek tansiyon
- Tütün (sigara kullanımı)
- Yüksek kan şekeri
- Hareketsiz yaşam
- Şişmanlık
- Yüksek kolesterol

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

TIBBİ TAHLİLLER:



PROJEDE YÜRÜTÜLECEK KONFERANS PROGRAMLARI:

- Açılış Konuşması (Belediye Başkanı)
- Sağlıklı Yaşama Davet (Halk Sağlığı Enstitüsü)
- Hipertansiyon ve Kontrolü (Tıp Fakültesi İç Hastalıkları Anabilim Dalı)
- Sigarayı Neden İçmemeliyiz? (Halk Sağlığı Enstitüsü)
- Fizik Aktivite ve Sağlık (Spor Bilimleri Fakültesi)
- Ramazanda Beslenme (Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü)
- Ağız ve Diş Sağlığı (Diş Hekimliği Fakültesi)
- Kronik Obstrüktif Akciğer Hastalığı Tanı ve Tedavisi (Tıp Fakültesi Göğüs Hastalıkları Anabilim Dalı)
- Yetişkinlerde Şişmanlık (Spor Bilimleri Fakültesi)
- Optimal Beslenme (Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü)
- Diyabet ve Farkındalık (Tıp Fakültesi İç Hastalıkları Anabilim Dalı)
- Kalp Hastalıkları ve Korunma (Tıp Fakültesi Kardiyoloji Anabilim Dalı)
- İşyerinde Egzersiz (Spor Bilimleri Fakültesi)

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

SONUÇ:

Bu proje gerçekleştirildiğinde Onikişubat Belediyesi tabiri yerindeyse 1 taşla 3 kuş vuracaktır;

1. Çalışanların sağlıklı yaşama ilişkin farkındalıklarını artırmış ve katılımcılarda davranış değişikliği eğilimini başlatmış olduğu görülecektir. Bu moral de çalışanlarımızın Belediyemizin faaliyetlerini gerçekleştirmede başarı ve verimliliğini artıracaktır.

2. Çalışanların sağlığının geliştirilmesine yönelik kurgulanan ve kurumun kendi olanakları ile yapılan bu hizmet modeli, başka kurumlarda da uygulanmaya örnek teşkil edecektir. Böylelikle Belediyemiz; Yeni Türkiye'nin Model ve Modern Belediyesi olma misyonunu perçinliyecektir.

3. Projede yürütülecek konferans programları, büyük konferans salonlarında personelle birlikte halkın da geniş yollu katılımına açık yapılarak, gerek vatandaş memnuniyeti sağlanacak, gerekse yerel-ulusal yazılı ve görsel medyada Belediyemizden övgüyle bahsedilecektir.

16.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLATI TABLOSU	
FAALİYET	**ADET, ORAN (%)**
2018 Yılı Faaliyet Raporu	100%
2019 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu	100%
2020 Yılı Performans Programı	100%
2019 - 2020 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı	100%
Aylık Faaliyet Raporları	12
Hazırlanan Projeler	5

2019
FAALİYET RAPORU

17- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

17. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

17.1. GENEL BİLGİLER

17.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Belediye'ye gelen tüm evrak, belge ve postaların zimmetle teslimini almak.

b) Gelen evrakların kaydedilmesini ve konularına göre ayırımını yaparak ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak.

c) Belediye'nin tüm birimlerinden gelen evrakların, giden evrak olarak posta veya kurye vasıtasıyla ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak.

ç) Belediye Meclisinde görüşülmesi gereken konuların gündemini oluşturmak, Meclis gündeminin parti gruplarına dağıtımını sağlamak, Belediye Meclisi toplantı tutanaklarını tutmak.

d) Belediye Meclisinde ihtisas komisyonlarına havale edilen evrakların, komisyonda incelendikten sonra tekrar bir sonraki gündeme alınmasını, ihtisas komisyonu raporlarının ve Meclisten çıkan kararların ilgili yasa hükümlerine dayanılarak yazılmasını ve ilgili kurum ve birimlere gönderilmesini sağlamak.

e) Belediye Meclisinden çıkan kararların, karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılmasını ve birer nüshalarının arşivlenmesini, Meclis gündeminin ve kesinleşmiş Meclis Kararlarının internet ortamında yayınlanmasını sağlamak.

f) Belediye Encümeni'ne girecek konuların gündemini oluşturmak ve tekliflerin Encümen'e sunulmasını sağlamak, Encümen kararlarını yazmak, alınan karar suretlerini bilgi için teklifin geldiği birimlere ulaştırmak ve karar asıllarını sırasına göre dosyalayıp arşivlemek.

g) Belediyemiz birimlerince üretilen ve Devlet Arşivleri Yönetmeliği gereğince arşivlik malzeme haline gelen evrakların arşivlenmesini sağlamak.

17.1.2. İnsan Kaynağı

Yazı İşleri Müdürlüğü, 3 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 1 Sözleşmeli Personel, 4 İşçi olmak üzere toplam 9 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

17.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediye Meclisi toplantılarının sekreterya görevi

2. Alınan Meclis kararlarının yazımı ve dağıtımı

3. Belediye Encümeni toplantılarının sekreterya görevi

4. Alınan Encümen kararlarının yazımı ve dağıtımı

5. Resmi Kuruluşlardan gelen ve giden evrakların kayıt ve dağıtımı

6. Vatandaştan gelen dilekçelerin kayıt ve dağıtımı

7. Belediye Meclisi ve Encümeni kararları ile giden genel evrakın arşivlenmesi

17.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

17.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Genel Evrak Kayıt Birimi: 2019 Yılında, Belediyeye posta yoluyla veya elden gelen resmi evraklar ile vatandaş dilekçelerinin kayıtları yapılmış, içeriğine göre ilgili Müdürlüklere akışı sağlanmış, Birimlerden gelen tüm evraklar zimmet karşılığı teslim alınmış, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygunluğu incelenmiş, uygun olanların çıkış kayıtları yapılmış ve resmi posta yolu ile veya kurye aracılığı ile ilgili yerlere gönderilmiş, Belediyemize gelen elektrik, su, doğalgaz, telefon, cep telefonu, internet abonelikleri fatura ve mahsuplarının ilgili müdürlüklere süresinde ulaştırılması Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.

Meclis Kararları Birimi: Müdürlüğümüz tarafından, her ay bir kez toplanan Belediye Meclisimiz için Meclis toplantılarına sekretarya görevi yapılmış, Belediye Başkanımız tarafından belirlenen meclis gündemi ilgili mevzuat hükümlerine göre meclis üyelerine ve halka duyurulmuş, her toplantıda Belediye Meclisi hazirun cetveli hazırlanmış, toplantı sonrası ise Meclis zabıtları çözülmüş, karar ve raporlar yazılmış, tutanaklar aslına uygun olarak düzenlenmiş, imza işlemleri tamamlatılmış, alınan tüm kararlar için yasalarda öngörülen süreler içinde gerekli işlemlerin yapılması sağlanmış, Meclis çalışmaları ve müzekkereleri dosyalar halinde ve sayısal ortamda arşivlenmiş, Meclis Üyelerinin huzur haklarının puantajı yapılarak tahakkuku için ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Encümen Kararları Birimi: Müdürlüğümüz tarafından, Belediye Encümeni toplantıları için, Encümene sekretarya görevi yapılmış, Encümen gündemi hazırlanmış, gündeme alınan konular gündemdeki sırasına göre Encümen Kayıt Defterine kayıt edilmiş, toplantı sonrası ise Encümence verilen kararlar karar defterine yazılmış, toplantı sonunda Encümen Başkanı ve Üyeler tarafından imzalanması sağlanmış, imza işlemleri tamamlanan kararlar gecikmeden ilgili birimlere gönderilmiş, Encümen gündemleri arşivlenmiş, Encümen üyelerinin huzur haklarının puantajı yapılarak tahakkuku için ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

17.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYET	**ADET**
Belediye Meclisi Toplantısı	14
Alınan Meclis Kararı	261
Belediye Encümeni toplantısı	96
Alınan Encümen Kararı	1.211
Vatandaştan gelen dilekçe	19.093
Gelen Resmi Evrak	9.061
Belediye Dışı Giden Evrak	28.248
Adi posta ile gönderilen evrak	9.365
İadeli Taahhütlü Gönderilen Evrak	2.814
Kargo İle Gönderilen Evrak	252
Tebliğ Evrakı	1.193
Belediye içi gelen yazışma	2.014
Belediye içi giden yazışma	744
E-Mail İle Yapılan Başvurular	564
Çağrı Merkezine Yapılan Başvurular	2.214
Whatsapp İle Yapılan Başvurular	711
Süper Engelsiz'e Yapılan Başvurular	3

2019
FAALİYET RAPORU

18- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

18. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

18.1. GENEL BİLGİLER

18.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

c) Belediye sınırlan içinde Belediye Kanunları, Umumi Hıfzısıhha Kanunu, Çevre Kanunu ve diğer yasalara göre çıkarılmış, tüzük, yönetmelik ve kararları uygulamak ve uygulatmak.

ç) Tören, şenlik, temel atma, festival gibi etkinliklerde koruyucu ve düzenleyici önlemleri almak.

d) İlçe içerisinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi kuruluşlarla, çevre, alt ve üst yapı, izinli izinsiz yapılaşma, tüketicinin korunması, beslenme, gıda ve temizlik faaliyetlerinin denetlenmesi gibi geleneksel zabıta işlerini yürütmek, yasaklara uymayanlar hakkında işlem yapmak.

e) İlçe içinde faaliyette bulunan toplu taşıma araçlarının izin, ruhsat ve denetim işlemlerini yürütmek, yasalarla belediyelere verilmiş trafik hizmetlerini yapmak.

f) Seyyar satıcılar, dilenciler ve başıboş hayvanlar hakkında gereken işlemleri yapmak ve yasal belgeleri düzenlemek.

g) Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Başkanlık Makamınca alınan kararları takip etmek, uygulamak veya uygulanmasını sağlamak.

ğ) Hava ve çevre kirliliğini önlemek, kurallara uymayanlar hakkında işlem yapmak.

h) İlçeye kaçak giren gıda maddeleri ile yakıt türlerini denetim altına almak, sorumlular hakkında işlem yapmak veya yaptırmak.

ı) Yakalanan kaçak eşyaları emanet ilkeleri çerçevesinde korumak, saklamak ve başkanlıkça verilecek karar doğrultusunda yönlendirmek.

i) Vatandaşlara danışma ve rehberlik hizmetleri vermek, kent halkının dilek, öneri ve şikayetlerini derleyerek başkanlığa bildirmek.

18.1.2. İnsan Kaynağı

Zabıta Müdürlüğü, 20 Memur, 32Kadrolu İşçi, 9 İşçi olmak üzere toplam 31 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

18.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Şikâyetleri değerlendirme İşlemleri

2. Gayri Sıhhi - Sıhhi Müessese Ruhsatlandırması

3. İşyerlerinin denetimi

4. Semt pazaryerlerinde tahsis, denetim işlemleri

5. Seyyar satıcıların kontrol ve takibi

6. Gıda ürünlerinin denetimi faaliyetine destek

7. Korsan Yayınların takibi işlemleri

8. Belediye birimlerinin kolluk gücü taleplerinin karşılanması

18.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

18.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.3.1.İdari İşler, İhale ve Satın Alma Birimi:

Birimimiz müdürlüğümüze gelen her türlü gelen, giden evrak, dilekçe, şikâyetlerin kayıtları, dağıtımları, sonuçlarının ilgililerine gönderilmesi, diğer birim ve kurumlarla olan yazışmalar, ihale ve doğrudan temin alımları, zabıt ve idari yaptırım karar tutanaklarının kayıt ve takip işlemleri ile dosyalama ve arşivleme işlerinin idare ve sevkini yapar ve 8 birimden oluşmaktadır. Bunlar sırasıyla;

- **Evrak Kayıt Birimi:** Gelen evrak, giden evrak, dilekçe, çözüm masası aracılığı ile gelen tüm evrakların kayıtlarını defterlerine işlemek.
- **Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi:** Müdürlüğümüze ait tüm taşınır ve taşınmaz malların giriş, çıkış, zimmet ve sayım işlemlerini gerçekleştirmek, muhafazasını ve takibini yapmak.
- **Arşiv Birimi:** Tüm belgelerin standartlara göre dosyalanarak arşivlenmesini sağlamak.
- **İhale ve Satın Alma Birimi:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında müdürlüğümüzce alımı yapılacak mal ve hizmetlerin ihale yöntemiyle veya doğrudan temin yoluyla alımını gerçekleştirmek.
- **Adres Tespit ve Tebliğ Birimi:** Gerekli olan adres tespitlerini ve yapılması gereken evrakların tebliğini yapmak.
- **Zabıta Hattı Şikayet Alma Birimi:** Zabıta telefon hattına yapılan şikayetleri deftere kayıt etmek suretiyle almak, ilgili birimlere şikayetleri aktarmak, neticesini deftere işlemek ve gerektiğinde ilgilisine bilgi vermek.

- **Tespit Tutanakları Kayıt ve Takip Birimi:** Denetim ekipleri tarafından tanzim edilerek kendisine teslim edilen Tespit Tutanaklarının e-belediye otomasyon sistemine kaydını yapmak, zabıt varakalarının Encümene havalesi için yazışmasını yapmak, Encümen kararlarının özetlerini e-belediye ortamına aktarmak, tebligat yazışmalarını yapmak ve tüm belgeleri dosyalayarak arşivlemek, ilgili diğer yazışmaları yapmak.

- **İdari Yaptırım Karar Tutanakları Kayıt, Tahakkuk ve Takip Birimi:** Denetim ekiplerince tanzim edilen idari yaptırım karar tutanaklarını e-belediye ortamına kaydetmek, 15 gün yasal süresi içerisinde peşin ödenmek istenen cezaların %25 indirim uygulayarak tahakkukunu yapıp tahsilatını sağlamak ve cezası ödenen tutanakları dosyalayarak arşivlemek, 15 gün içinde ödenmemiş idari yaptırım karar tutanakları üst yazı ile birlikte asıl suretlerini gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek, gönderilen tutanakların diğer suretlerini dosyalayarak arşivlemek, idari yaptırım tutanakları ile ilgili diğer tüm yazışmaları yapmak.

1.3.2. Sağlık ve Esenlik Hizmetleri Zabıtası Denetim Birimi:

Amirliğimiz şehrimizde halkın daha sağlıklı, daha huzurlu ve güvenli bir ortamda yaşamasını temin etmek maksadıyla, işyerlerinin, pazar yerlerinin, mezbaha tesislerinin, ana arterlerin denetimleri ile müdürlüğümüze ulaşan şikâyet ve ihbarlara ait işlerinin değerlendirilmesini sağlar. Amirliğimiz 3 birimden oluşmaktadır. Bunlar sırasıyla;

- **İşyeri Denetim Birimi:** Aylık programda belirtilen sıhhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile GSM işyerlerinin denetimlerini yapmak, suç veya kabahat işleyenler hakkında ihtar, zabıt varakası, idari yaptırım karar tutanağı ve açıklayıcı diğer tutanakları tanzim etmek, denetim yapılan tüm işyerlerinin bilgilerinin günlük denetim formuna işlemek, gün sonunda tutanak ve formları birim amirine teslim etmek, diğer zamanlarda bu işyerlerinin mevzuat açısından gerekli takibini yapmak.

- **Nöbetçi Zabıta Komiserlikleri:** Mesai dışı saatlerde 24 saat çalışma esasına göre zabıta hizmetlerini kesintisiz olarak yürütmek. Haftalık Nöbetçi Zabıta Komiserliği: Mesai günleri akşam saat 17.00 ile 20.00 saatleri arasında tatil günlerinde sabah saat 08.00 ile 20.00 arasında tüm zabıta iş ve işlemlerini yapmak, Gece Nöbetçi Zabıta Komiserliği: Akşam saat 20.00 ile ertesi gün sabah saat 08.00 saatleri arasında zabıta iş ve işlemlerini takip etmek, gelen şikâyet ve ihbarları değerlendirmek. Öğle Arası Nöbetçi Zabıta Komiserliği: Mesai günlerinde öğle istirahati saatlerinde zabıta iş ve işlemlerini takip etmek, gelen şikâyet ve ihbarları değerlendirmek.

- **Şikâyet ve İhbar Değerlendirme Zabıta Birimi:** Dilekçe, zabıta telefon hattı, diğer telefon hatları, Süper Hizmet Masası, diğer birim, müdürlük ve kurumlardan gelen vatandaş şikâyetlerini zamanında değerlendirmek, sorunu gidermek, gerektiğinde sorumluları hakkında zabıt varakası, ihtar, idari yaptırım karar tutanağı ve diğer tutanakları tanzim etmek, günlük çalışma raporlarını tanzim ederek amirine her akşam teslim etmek.

EFDAL
EFDAL GİYİM MAĞAZASI

1.3.3. Semt Pazarı Zabıta Birimi:

Şehrimizde kurulan 1. 2. ve 3. Semt Pazarları ile Karamanlı Sabit Pazar yerlerinde gerekli düzen ve intizamı sağlamak, kurallara uymayanlar hakkında idari işlemler yapmak.

1.3.4. İmar işleri Zabıta Birimi:

3194 Sayılı İmar Kanunu ve 775 Sayılı Gecekondu Kanunu çerçevesinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmalar yapmak, kaçak yapılaşmaları, proje dışı ilaveleri, gecekonduları tespit ederek ilgili birime gereği için bildirmek, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile beraber yıkım işlerini gerçekleştirmek, hafriyat döküm sahaları dışına döküm yapan gerçek ve tüzel kişiler hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41/4. Maddesi gereğince idari para cezaları yazmak, gelen tüm şikâyetleri titizlikle değerlendirmek ve neticelendirmek, gerektiğinde ihtar, zabıt varakası ve diğer tutanakları tanzim etmek.

1.3.5. Çevre ve temizlik İşleri Zabıta Birimi:

Şehrimizde görüntü, gürültü ve çevre kirliliği oluşturan unsurları tespit ederek kaldırtmak, sorumluları hakkında idari işlemler yapmak, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile gerektiğinde koordineli olarak çalışmak. Tüm şikâyetleri değerlendirerek sonuçlandırmak, zabıt varakası, idari yaptırım karar tutanağı, ihtar ve diğer tutanakları tanzim etmek.

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE ĞERLENDİRMELER BİLGİLER

2.1. GENEL DENETİM TABLOMUZ VE FAALİYETLERİMİZ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI GENEL DENETİM TABLOSU	
FAALİYETİN ADI	**GERÇEKLEŞME ADEDİ**
Toplam Denetim Sayısı	4508
İşyerleri	3863
Diğer	645
Toplam Tutanak Sayısı (1608 Say. Kan. Ve 5326 Say. Kanun.)	115
1608 Sayılı Kanun Gereği Zabıt Varakası	85
5326 Sayılı Kanun Gereği İdari Yaptırım Karar Tutanağı	30
Yazılı Verilen İhtar Sayısı	187
Sözlü Verilen İhtar Sayısı	2480

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI İŞYERİ DENETİMİLERİ TABLOSU						
İŞYERİ DENETİMLERİ	**TOPLAM**		**OLUMSUZ ÇIKAN**			
	SAYI	OLUMLU ÇIKAN	ZABIT	İD.YAP	YAZ. İHTAR	SÖZ İHTAR
Programlı İşyeri Denetimleri	1013	183	35	15	103	587
Şikayet-İhbar-Dilekçe Ve Benz. İşyeri Denet.	2850	808	50	15	84	1893
Toplam	3863	1081	85	30	187	2480

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI DİLENCİ, SEYYAR SATICILAR VE İŞGALİYELER İLE MÜCADELE FAALİYETLERİ TABLOSU						
OLAY SAYISI	**GERÇEKLEŞEN TOPLAM**	**UZAKLAŞTIRMA, KALDIRILAN**	**DAİREYE GETİRİLEN, YERİNDE ÇÖZÜLEN, MÜDAHALE EDİLEN**	**ÜST ARAMASI, SÖZLÜ UYARI**	**İD.YAP. TUT. TESPİT TUT.**	**ELKOYMA**
Dilencilik	81	81	-	81	-	-
Seyyar Satıcılık	244	244	244	244	-	-
Kaldırım İşgali	320	320	320	320	-	-
TOPLAM	645	645	-	645	-	-

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI DİLEKÇE, ŞİKÂYET TALEP VE İHBAR FAALİYETLERİ			
ŞİKAYETİN GELİŞ ŞEKLİ	TOPLAM DENETİM SAYISI	**DENETİM SONUCU**	
		OLUMLU	OLUMSUZ
Süper Hizmet Masası Ve Çağrı Merkezi (Maille Gelen), Dilekçeyle, Telefonla Gelen	1961	703	1258
Cimer Bilgi Edinme ve Diğer	93	26	67
Sigara Denetimi	181	-	181
Mobil Ekip	381	-	381
Emniyet Müdürlüğünden Gelen	38	1	37
Büyükşehir Belediyesinden Gelen	26	6	20
Valiliğe Bağlı Diğer Müdürlüklerden Gelen	78	21	57
Vatandaş Talepleri	92	39	53
TOPLAM	**2580**	**796**	**2054**

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI İŞYERİ AÇMA ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN FAALİYETLER TABLOSU					
İŞYERİ RUHSATLANDIRMALARI	GERÇEKLEŞEN TOPLAM	MÜRACAAT EDEN	OLUMSUZ BULUNAN	**OLUMLU BULUNANLARDAN**	
				DÜZENLN.	TES. EDİLEN
Sıhhi İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları	336	336	0	336	336
Umuma Açık İst. Ve Eğlence Yer Ruhsatları	35	35	0	35	35
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı	1	1	0	1	1
Gsm İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları	51	51	0	51	51
Mesul Müdür Belgesi	3	3	0	3	3
Mesafe Ölçüm Ücreti	47	47	0	47	47
Belge Tescil Ücreti	3	3	0	3	3
Canlı Müzik İzin Belgesi	1	1	0	1	1
Organize Sanayi	1	1	0	1	1
TOPLAM	**478**	**478**	**0**	**478**	**478**

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI RUHSATLANDIRMA GELİRLERİ		
GELİRİN TÜRÜ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN SAYISI VE TUTARI TOPLAM	
	SAYISI	TUTARI (TL/KR)
Sıhhi İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları	336	52.084,00-TL
Umuma Açık İst. Ve Eğlence Yer Ruhsatları	35	16.528,00-TL
Gsm İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları	51	28.862,00-TL
Mesafe Ölçümü	47	16.760,00-TL
Belge Tescil Ücreti	3	105,00-TL
Mesul Müdür Belgesi	3	660,00-TL
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı	1	800,00-TL
Canlı Müzik İzin Belgesi	1	2.200,00-TL
Organize Sanayi	1	5.000,00-TL
Ruhsat Kontrol Ücreti	422	106.222,00-TL
TOPLAM	**900**	**229.221,00-TL**

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI ZABITA GELİRLERİ		
GELİRİN TÜRÜ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN SAYISI VE TUTARI TOPLAM	
	SAYISI	TUTARI (TL/KR)
Tespit Tutanağı (1608 Syl. Kanun)	85	27.742,00-TL
İdari Yaptırım Karar Tutanağı (5326 Syl. Kanun)	30	5.173,00-TL
İşgaliye Gelirleri	16	8.550,00-TL
Pazar Yeri Devir Ücreti	2	2.800,00-TL
TOPLAM	**133**	**44.265,00 –TL**

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2019 MAKİNE TECHİZAT DURUMU	
MAKİNE ve TECHİZAT	ADET
Bilgisayar	7
Cep telefonu hattı	1
Telefon	4
Faks, Yazıcı, Tarayıcı	2
Fotoğraf makinesi	4
El Telsizi	7

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI GENEL GELİRLER TABLOSU		
GELİRİN TÜRÜ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN SAYISI VE TUTARI TOPLAM	
	SAYISI	TUTARI (TL/KR)
Ruhsat Birimleri Gelirleri	900	229.221,00-TL
Tespit Tutanağı Gelirleri	85	27.742,00-TL
İdari Yaptırım Tutanakları	30	5.173,00-TL
İşgaliye Gelirleri	16	8.550,00-TL
Pazar Yeri Devir Ücreti	2	2.800,00-TL
TOPLAM	1033	273.486,00-TL

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2019 KALEM FAALİYETLERİ	
YAZIŞMALAR	SAYISI
Gelen Yazı Toplamı	3133
Giden Yazı Toplamı	1593
TOPLAM	**4726**

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2019 TAŞIT DURUMU					
TAŞITLAR	Adedi	Plakası	Modeli	Markası	Açıklama
Kamyonet	1	46 AJ 090	2014	Peugeot	Faal
Pikap	1	46 BE 990	2015	Toyota	Faal
Connet	1	46 BH 495	2015	Ford	Faal

2.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.2.1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç 5	Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI			
Hedef 5.2	**Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek**			
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU
Faaliyet 5.2.1.	2019 Yılında Diğer Kamu Kurumlarıyla Ortak (Komisyon) Denetimlerin Yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	PG 1. Toplam denetim sayısı (%):	25	%100
Faaliyet 5.2.2.	2019 Yılında Sıhhi Müessese İşyerinin Denetiminin Yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	PG 1. Denetimi yapılan işyeri sayısı / Toplam işyeri sayısı (%):	1500	%100
Faaliyet 5.2.3.	2019 Yılında Gayrisıhhi Müessese İşyerlerinin denetimlerinin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	PG 1. Denetimi yapılan işyeri sayısı / Toplam işyeri sayısı (%):	400	%100
Faaliyet 5.2.4.	2019 Yılında Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinin denetimlerinin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	PG 1. Denetimi yapılan işyeri sayısı / Toplam işyeri sayısı (%):	400	%100
Faaliyet 5.2.5.	2019 Yılında Resmi Gün ve Bayramlara Ait Törenlerin Gereğinin Yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	PG 1. Yapılan Faaliyet sayısı (adet):	9	%100
Faaliyet 5.2.6.	2019 yılında Semt Pazarının Günlük Olarak Denetiminin Yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	PG 1. Yapılan Faaliyet sayısı (adet): (%):	%100	%100
Faaliyet 5.2.7.	2019 yılında kayıt dışı ekonomik faaliyetlerin (Seyyar satıcı, dilenci, kaldırım işgali Vb.) önlenmesine yönelik denetimlerinin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	PG 1. Denetimi yapılan işyeri sayısı / Toplam işyeri sayısı (%):	1000	%100
Faaliyet 5.2.8.	2019 yılında Şikâyet ve İhbarların Zamanında Değerlendirilmesi (Zabıta Müdürlüğü)	PG 1. Denetimi yapılan işyeri sayısı / Toplam işyeri sayısı (%):	1500	%100

2.2.2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Diğer Kamu Kurumlarıyla Ortak Denetimler Yapılması: Müdürlüğümüz çalışanların performanslarını artırmak, denetimleri etkinleştirmek ve hizmet kalitesini yükseltmek, takım çalışması ruhunu yükseltmek ve personelin işe motivasyonu ve yatkınlığını artırarak etkili sonuçlara ulaşabilmek için diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak 25 adet denetim yapmayı hedeflemiştir. Yıl içerisinde program dâhilinde denetim hedefimiz %100 olarak gerçekleştirilmiştir.

Yılı içerisinde İlçe Jandarma komutanlığı ile sigara imhası ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimleri, Mobil Park Polisi uygulaması ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde denetimler gerçekleştirilmiştir.

İl Sağlık Müdürlüğü ekipleri ile şehrimizde bulunan bayan ve erkek kuaförleri, kahvehaneler, Resmi ve Özel Okul ve dershane kantinleri, 4207 sayılı kanun kapsamında gerekli denetimler ile uçucu madde kullanan işyerlerine yönelik olarak denetimler yapılmıştır.

İl ve İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile somun ekmek fabrikaları, pide ve lahmacun fırınları, balık satış noktaları, kasap ve beyaz et satış yerleri denetlenmiştir.

İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile telif hakları kapsamında gerekli denetimler yapılmaktadır.

İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ile yakıt kontrolleri, çevre ile ilgili şikâyetler hakkında denetimler yapılmıştır.

İnternet salonlarına yönelik denetimler için mevzuat hükmü gereğince Valilik Makamında oluşturulan denetim biriminde sürekli olarak 2 personel gece ve gündüz vardiyalı olmak üzere İl Sağlık Müdürlüğü İl Tütün Kontrol Kurulunda görevli bulunmakta ve denetimler yapmaktadır.

Uçucu maddelerin zararlarının önlenmesi için İl Sağlık Müdürlüğü bünyesinde kurulan denetim komisyonunda bir zabıta personelimiz sürekli olarak denetimlere katılmaktadır.

Sıhhi Müessese Konumunda Olan İşyerlerinin Denetiminin Yapılması: İlçemizdeki Sıhhi İşyeri denetimleri için 2019 yılında 1500 adet işyerinde denetim hedeflenmiş ve yıl içerisinde denetim hedefimiz %100 olarak gerçekleştirilmiştir. İşyerleri genel olarak açma ve çalışma ruhsatları, genel temizlik kuralları, esnaf sıhhat cüzdanları, fiyat tarifeleri, 4077 sayılı Yasa kapsamına giren konular, gramaj ve ürün etiketleri, son kullanma tarihleri, kaldırım işgalleri ve işyerinin özelliğine göre diğer mevzuat hükümleri dâhilinde denetlenmiştir. Bayan ve erkek kuaförleri, kasaplar, pide ve lahmacun fırınları, somun ekmek fabrikaları ile özel ve resmi okul ile dershane kantinlerinin denetimlerinde İl Sağlık Müdürlüğü, İl Tarım Müdürlüğü ekipleri ve Müdürlüğümüz ekiplerinin katılımları sağlanmıştır.

GSM İşyerlerinde Yönelik Olarak Denetimlerin Yapılması: İlçemizde faaliyet gösteren ve gayri sıhhi müessese (GSM) statüsünde olan işyerlerine ait 2019 Yılında 400 adet denetim gerçekleştirilerek belirlenen hedefe ulaşılmıştır. Özellikle şehrimiz Şazibey Mahallesi Odun Ambarları mevkiindeki briket, büz, karo, fayans, tuğla, mermer imalathaneleri, mahrukatçılar bölgesindeki odun ve kömür satış yerleri, petrol istasyonları, mobilyacılar, hızar ve demir doğrama atölyeleri ile diğer üretim yapan tesisler mevzuat hükümleri çerçevesinde sürekli olarak denetlenmiştir.

Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinde Denetimlerin Yapılması: İlçemizde bulunan umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine yönelik olarak 2019 yılı içerisinde 400 adet işyerinde denetim hedeflenmiş ve yıl içerisinde program dâhilinde denetim hedefimiz %100 olarak gerçekleştirilmiştir. Kahvehane ve internet salonları denetimlerimiz, İl Sağlık Müdürlüğü Teknik Personellerinden destekleri alınarak yapılmış, işyerlerinde ruhsat, sıhhat cüzdanları, iş kıyafetleri, genel işyeri temizlikleri ile diğer mevzuat hükümlerine uyulup uyulmadığı konuları irdelenmiş, olumsuzluk tespit edilen işyerlerine idari işlemler yapılarak para cezaları verilmiştir.

2019 yılında umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine yönelik olarak denetimlerimiz daha da artırılarak devam edecektir.

2019 Yılı içerisinde Resmi Gün, Bayram ve Törenlerin Tüm Gerekleri Eksiksiz Bir Şekilde Yerine Getirilmesi: 2019 yılı içerisinde Milli Gün ve Bayramlar ile Dini Bayramların tüm gerekleri yerine getirilmiştir. Bu kapsamda müdürlüğümüzce büyük bayrak ve Atatürk Posterinin asılması, karşılama törenleri, havai fişek alımı ve atılması, konser, güreş, tiyatro, panel, sempozyum, gösteri vb. etkinliklerde gerekli tüm tedbirler alınmış ve diğer vazifeler eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

Ramazan Ayı içerisinde ve Kurban Bayramı öncesinde İlçemizde artış gösteren kaldırım işgalleri ve seyyar satıcılık olaylarının önlenmesi için yoğun bir çalışma yapılmış, İlçede halkın yoğun olarak bulunduğu merkezlerin sürekli açık kalması sağlanmıştır. Yine Ramazan ve Kurban Bayramı içinde 24 saat çalışma esasına göre sürekli nöbetçi ekipler bulundurularak zabıta iş ve işlemlerinin takibi yapılmıştır.

SIRA NO	PROGRAM ADI	GÜNÜ
1	12 Şubat Kurtuluş Bayramı	12 Şubat 2019
2	Şehitler Günü	18 Mart 2019
3	Madalya Günü	05 Nisan 2019
4	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23 Nisan 2019
5	Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı	19 Mayıs 2019
6	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Beraberlik Günü	15 Temmuz 2019
7	Zafer Bayramı	30 Ağustos 2019
8	Gaziler Günü	19 Eylül 2019
9	Cumhuriyet Bayramı	29 Ekim 2019
10	Atatürk'ün Ölüm Yıldönümü	10 Kasım 2019
11	Ramazan Ayı Etkinlikleri ve Ramazan Bayramı	06 Mayıs 03 Haziran 2019
11	Kurban Bayramı	11-14 Ağustos 2019

2019 Yılında Kurban Kesim Hizmetlerinin Yapılması: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 6 adet kapalı semt pazarlarında kurban bayramında vatandaşlarımızın kurbanları ücretsiz kesilerek teslim edilmiştir.

Semt Pazarlarında Denetimlerin Yapılması: İlçemizde faaliyet gösteren Sabit Pazar yeri ile haftanın her günü İlçenin farklı noktasında kurulan gezici 1. 2. ve 3. semt pazarları ile Karamanlı semt pazarının düzeni ve temizliği, satılan ürünlerin etiketleri, tezgâhlarda bozuk veya çürük mal satılıp satılmadığı, çalışanların kılık ve kıyafetleri, pazarcı kimlik kartlarının kontrolleri, çığırtkanlık ve diğer mevzuatlar çerçevesinde denetimleri zabıta ekiplerimiz tarafından günlük olarak yapılmıştır.

Dilencilik, Seyyar Satıcılık ve Kaldırım İşgallerini Önleme Çalışmaları Yapılması: 2019 Yılında ilçemizin tamamı ile İlçemiz genelindeki öncelikli olarak sorumluluğumuzda olan ve halkın yoğun olarak bulunduğu yer ve merkezlerde kesinlikle seyyar satıcılık yapanlara müsaade edilmemiştir. Yine ilçemizin öncelikle merkezinden başlayarak tüm mücavir alan sınırları içerisinde duygu sömürüsü yaparak dilenenlere müsaade edilmemiştir. Seyyar ve dilenci denetimleri kapsamında Müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilen ekiplerimizce ilçemizde meydana gelen 645 adet dilencilik, kaldırım işgali ve seyyar satış olaylarına anında müdahale edilmiştir.

2019 yılında İlçemizde özellikle merkezi yerler ile halkın yoğun olarak gelip geçtiği sokaklarda kaldırım işgalinin önlenmesi için etkin çalışmalar yapılmıştır. İlçemiz genelindeki sorumluluğumuz alanındaki yerlerde işgallere yönelik uygulamalar yapılmış, hedeflenen sonuçlara ulaşılma konusunda aşamalar kaydedilmiştir.

Şikâyet ve İhbarların Zamanında Değerlendirilmesi: 2019 yılında müdürlüğümüze Zabıta Şikayet Hattı, Süper Hizmet Masası, Çağrı Merkezi, Cimer aracılığıyla ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen şikâyet ve ihbarlar ile dilekçeler zamanında değerlendirilerek neticelendirilmiş ve ilgili kişi ve birimlere neticeleri hakkında bilgi akışı sağlanmıştır. 2019 yılı içerisinde Belediyemiz Süper Hizmet Masası, Çağrı Merkezi veya maille, telefonla ve dilekçe ile müdürlüğümüze 2523 adet şikâyet bildirilmiş ve şikâyetler ekiplerimiz tarafından zamanında değerlendirilerek neticesi elektronik ortamda Süper Hizmet Masasına ve ilgililere bildirilmiştir. Yine 2019 yılında; Cimerden gelen 93 adet, Emniyet Müdürlüğünden ve Jandarmadan 38 adet, Büyükşehir Belediyesinden 26 adet, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen 78 adet şikayet ve dilekçe ile 92 adet vatandaş talebi kayıt altına alınarak ekiplerimizce değerlendirilmiştir.

ŞİKÂYET TAKİP İŞLEMLERİMİZ	2019
Süper Hizmet Masası Ve Çağrı Merkezi Veya Maille Gelen, Dilekçeyle Gelen, Telefonla Gelen	2523
Cimerle Gelen	93
Emniyet ve Jandarmadan Gelen	38
Büyükşehir Belediyesinden Gelen	26
Vatandaştan Gelen Talepler	92
Diğer Kurumlardan Gelen	78
TOPLAM	2850

Kabahat İşleyenler Hakkında Tespit ve İdari Yaptırım Tutanakları Düzenlenmesi:

❖ **Genel İşlemler Tablosu**

YAPILAN İŞLEM KONUSU	Toplam Sayısı		
			2019
Tanzim Edilen Ceza Tutanakları Sayısı			115
Verilen Yazılı İhtar Sayısı			187
Verilen Sözlü İhtar Sayısı			2480

❖ **Ceza Tutanakları (Zabıt Varakası ve İdari Yaptırım Karar Tutanakları) Tablosu**

CEZA TUTANAKLARI			2019	2019 Yılı Ceza Tutarı
Tanzim Edilen Tespit Tutanağı Sayısı (1608 Syl. Kan.)			85	27.742,00 TL
Tanzim Edilen İdari Yaptırım Karar Tut. Sayısı (5326 Syl.Kan.Kabahatler)			30	5.173,00 TL
Toplam Ceza Tutanağı Sayısı Ve Tutarı			115	32.915,00 TL

❖ **Tanzim Edilen Zabıt Varakalarının Suç/Kabahat Konularına Göre Dağılımı**

S.N.	İŞLENİLEN SUÇ/KABAHAT ADI	Tespit Tutanakları Sayıları			2019 Yılı Toplam Ceza Tahakkuk Tutarı
				2019	
1	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Almadan Faaliyet Göstermek			67	
2	Ruhsata Muhalif Faaliyette Bulunmak			2	
3	Seyyar Satıcılık Yaparak Çevreyi Rahatsız Etmek			8	
4	Hayvan Besleme (1593)			6	
5	İnşaat Levhası Takmama			1	
6	İzinsiz Yapı			1	
TOPLAM				85	27.742,00 TL

❖ **5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Tanzim Edilen İdari Yaptırım Karar Tutanaklarının Suç Türlerine Göre Dağılım Tablosu**

5326 SAYILI KABAHATLER KANUNU GEREĞİ TANZİM EDİLEN İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAKLARI			İdari Yaptırım Karar Tutanağı Sayıları			2019 Toplam Ceza Tahakkuk Tutarı
S.N.	Kanun Mad. No	Adı			2019	
1	38/1	Kaldırım İşgali			25	
2	37	Çevreyi Rahatsız Etme			5	
TOPLAM					30	5.173,00 TL

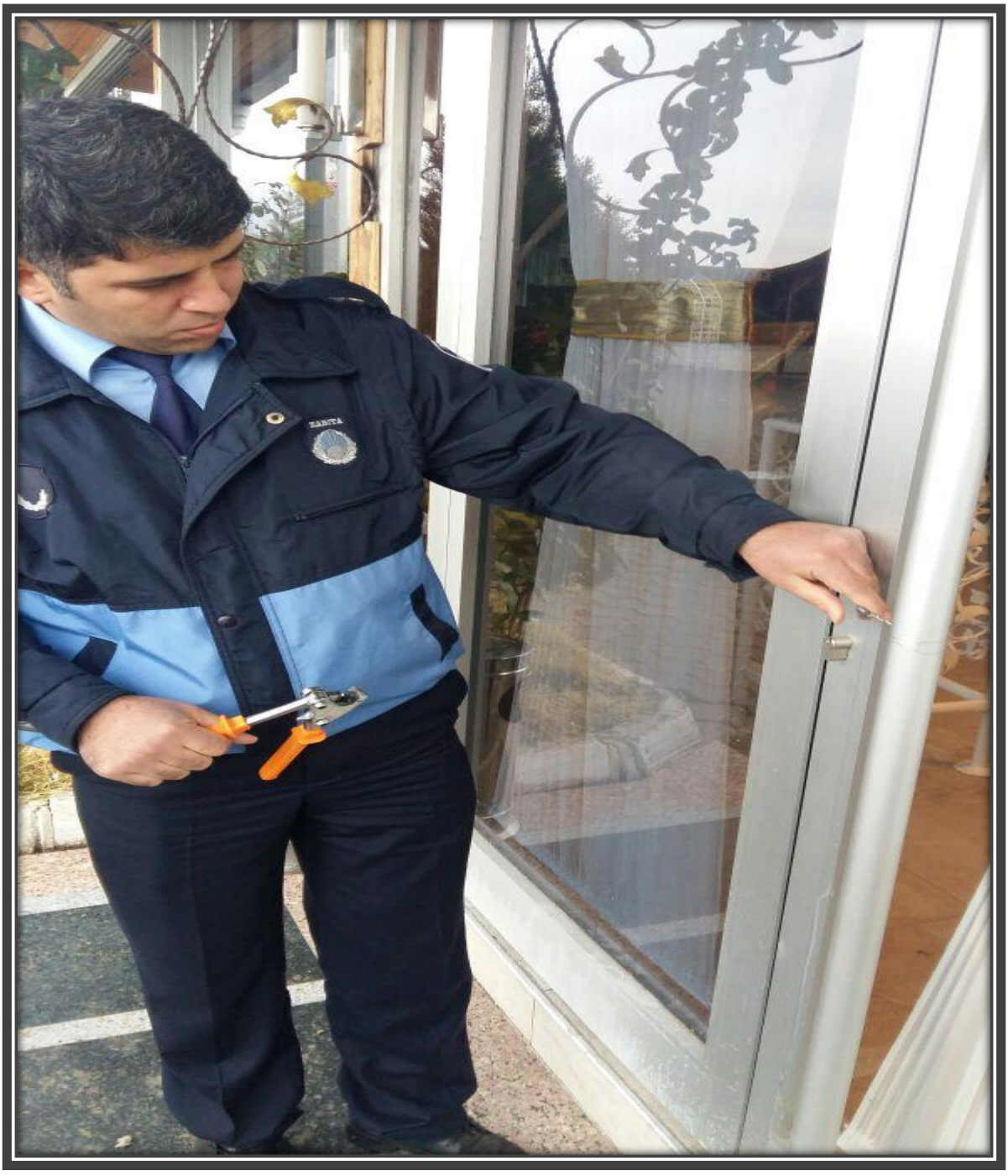
❖ Tahakkuk Edilen Harç ve Ücretler:

2019 yılında müdürlüğümüzce tahakkuk edilen işgal harç ve ücretleri gösterir tablo aşağıdaki gibidir.

CEZA VE HARÇLAR	2019 YILI	
	Sayısı	Tahakkuk (TL)
Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	336	52.084,00-TL
Umuma Açık İst.ve eğlence yer Ruhsatları	35	16.528,00-TL
GSM İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatları	51	28.862,00-TL
Mesafe Ölçüm Harcı	47	16.760,00-TL
Belge Tescil Ücreti	3	105,00-TL
Mesul Müdürlük Belgesi	3	660,00-TL
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı	1	800,00-TL
Canlı Müzik İzin Belgesi	1	2.200,00-TL
Organize Sanayi Ruhsat Harcı	1	5.000,00-TL
Ruhsat Kontrol Ücreti	422	106.222,00-TL
İşgaliye Harcı	16	8.550,00-TL
TOPLAM	916	237.771,00-TL

2.2.3. DİĞER HUSUSLAR

Ayrıca 2019 yılında denetimi yapılan ve olumsuzlukları tespit edilen işyerlerinden 17 adedine kapatma tutanağı, 8 adedine terk tutanağı, 2 adet mühür fekki tutanağı tanzim edilmiştir. Ayrıca kurumumuzu ilgilendiren çeşitli konularda kurum ve kuruluşlar ile gerçek kişilere 39 adet açık tutanak tanzim edilmiştir.



Semt pazarları ile ilgili olarak bu zamana kadar Dumlupınar Mahallesinde 1 Adet, Karamanlı Mahallesinde 1 adet ve Piri Reis Mahallesinde 1 adet, Mevlana Mahallesinde1 adet, Yirmiikigün Mahallesinde 1 adet, Binevler Mhallesinde 1 adet olmak üzere toplamda 6 adet kapalı semt pazarı yapılmış ve halkımızın hizmetine sunulmuş olup; mevcut sokak içerisine kurulan semt pazarlarımızın modern bir şekilde dönüşümü devam etmekte ve en kısa zamanda halkımızın hizmetine sunulacaktır.

3. ÖNERİ VE TEDBİRLER

3.1 DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz, 2019 yılında görev anlamında hedeflenen amacına ulaşmıştır. personellerimizin bilgiye olan merakının fazla olması kurumsal anlamda motivasyonunun da yüksek olmasını sağlamakla birlikte;

Mevcut zabıta personeli sayısı, gerek donanım gerekse fiziki mekan olarak İlçemizin nüfusu da göz önüne alındığında sınırları itibariyle müdürlüğümüzün sorumluluk alanına kıyasla yeterli düzeyde bulunmamaktadır. Bu durum hem personelin daha çok yıpranmasına, hem de motivasyonlarının yüksek halde tutulmasının önüne geçmektedir. Bu nedenle mevcut personel sayısının norm kadro cetvelinde gösterilen sayıya yaklaştırılması konusunda başkanlığımızca çalışma yapılması gerekmektedir.

Zabıta personelini halka olumlu yönde tanıtmak ve zabıta hizmetlerini benimsetmek amacıyla toplumda bir bilinç oluşturulması gerekmektedir. Bunun için belediye tarafından özellikle Zabıta Haftasında basın yayın yoluyla veya afiş, broşür ve billboardlardan yararlanılması ve içerik olarak zabıta hizmetlerinin tanıtımının yapılması müdürlüğümüzce önerilmektedir.

IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER
1. İlçenin, EXPO 2023 gibi dünya çapında bir organizasyona ev sahipliği yapacak olması ve bu organizasyon için yapılacak yatırımların ilçe için kalıcı olması.
2. Belediye Başkanı'nın DPT Planlama Uzmanı kökenli olması.
3. Belediye personelinin genç ve öğrenim durumunun yüksek olması.
4. Belediyenin her yıl 80.000 kitap bastırarak öğrencilere dağıtması, bu sayede ilçedeki çocuklarla ve gençlerle kültür köprüsü kurması.
5. İlçenin sıcak asfalt ihtiyacı için Belediyeye ait, yüksek kapasiteli bir asfalt üretim tesisinin (Asfalt Plenti) kurulmuş olması.
6. Belediye Yönetim Sistemi (BYS) yazılımının kullanılmasıyla, belediye hizmetlerinde zaman kaybının önlenmesi.
7. Süper Hizmet Sisteminin kurulmasıyla, ilçe halkıyla etkin bir iletişimin başlamış olması (Çağrı Merkezi, Süper Hizmet Masası, Süper Engelsiz Masa vb.).
8. Tapu Kadastro Müdürlüğü hizmet binası içinde açmış olduğumuz Emlak Servisi ve Tahsilat Veznesi ile vatandaşların zaman kaybına mani olunması.
9. Kırsal mahallelerimizin nerdeyse hapsine inşa edilen Bilgi ve Kültür Evleri ve buralarda verilen ücretsiz kurs hizmeti ile dezavantajlı vatandaşlara eğitimde fırsat eşitliğinin götürülmesi.
10. Çok sayıda Spor Tesisi inşa edilerek, sporu özendirmeye ve sporcuyu desteklemeye yönelik faaliyetlerin artırılması (Kapalı Spor Salonu, Kapalı Yüzme Havuzları, Fitness Salonları, Bisiklet ve Yürüyüş Yolu vb.).
11. Belediyenin, kalıcı bir unsur olan yatırım harcamalarına önem ve öncelik vermesi.
12. Katı atık ve geri dönüşüm hizmetlerindeki memnuniyet oranının yüksekliği.
13. Teknoloji ve tasarım bakımından yüksek düzeydeki Yeni Belediye Hizmet Binasının varlığı.

B) ZAYIFLIKLAR
1. Kurum içi iletişim ve koordinasyon eksikliği.
2. Personel için Performansa Dayalı Değerlendirme Sisteminin uygulanmaması.
3. Belediye personeline yönelik sosyal tesislerin olmaması.

C) DEĞERLENDİRME

Belediyemiz, kurulduğu Yıl olan 2014'te hazırladığı, 'Onikişubat Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı' doğrultusunda vizyon ve misyonunu belirleyerek hızlı bir şekilde Birimlerini oluşturmuş ve etkinlik, verimlilik, hesap verebilirlik, şeffaflık ve saydamlık ilkeleri ile faaliyetlerine yön vermiştir. Vatandaş memnuniyetini öne alan insan odaklı hizmet anlayışını benimsemiş olmasının bir sonucu olarak, Bütçesinin çok büyük bir kısmını her Yıl Yatırım Harcamalarında değerlendirmiştir. Kurumsal kabiliyet ve kapasite açısından, Belediyemizin üstünlükleri zayıflıklarınından çok daha fazladır. Her geçen gün gelişen, güzelleşen, metropol bir ilçe olma yolunda hızla ilerleyen Onikişubat, halkının refahını artırıcı hizmetlere 6. Hizmet Yılı olan 2019'da da devam eden bir Belediyeye sahiptir. Belediyemiz 2019 Yılı içinde 2020 - 2024 Yıllarını kapsayan Yeni Stratejik Planını hazırlamıştır. Bu planla birlikte ilk 6 yıllık icraatının tecrübe ve birikimiyle geliştireceği yepyeni projelerle Onikişubatlılar'ın mutluluğunu maksimize edeceğimize dair inancımız tam ve kesindir.

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerim güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullandığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Onikişubat Belediyesi 01.01.2019 – 31.12.2019)

Hanefi MAHÇİÇEK
Onikişubat Belediye Başkanı

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporladığını beyan ederim.

İdarenin 2019 yılı Faaliyet Raporunun 'III / A – Mali Bilgiler' bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Onikişubat Belediyesi 01.01.2019 – 31.12.2019)

Hanifi BOZDAĞ
Mali Hizmetler Müdürü
Muhasebe Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2019 – 31.12.2019

A.Serhat GÜMÜŞ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2019 – 31.12.2019

Ahmet BEKERECİ
Bilgi İşlem Müdürü
Destek Hizmetleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2019 – 31.12.2019

Mehmet AKGÜL
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2019 – 31.12.2019

Ömer Cihat ÖZKARCI
Etüt Proje Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2019 – 31.12.2019

Burhaneddin TÜRKKAHRAMAN
Belediye Başkan Yardımcısı
Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2019 – 31.12.2019

Fatih YOĞURT
Belediye Başkan Yardımcısı
Hukuk İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2019 – 31.12.2019

Sait AVSAR
İmar ve Şehircilik Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2019 – 31.12.2019

Mustafa DUYMAZ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2019 – 31.12.2019

Fatma AKTUĞ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2019 – 31.12.2019

Hanife ÖZDAĞ
Mali Hizmetler Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2019 – 31.12.2019

Ali BEKEPEKİ
Özel Kalem Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2019 – 31.12.2019

Kazım CANLI
Park ve Bahçeler Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2019 – 31.12.2019

Ahmet Cemil KUTLU
Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2019 – 31.12.2019

Salih PAKSOY
Strateji Geliştirme Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2019 – 31.12.2019

Eyüp ÖZDEMİR
Yazı İşleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2019 – 31.12.2019

Zeynel Abidin BOZ
Zabıta Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2019 – 31.12.2019

Sinan AĞCA
İşletme ve İştirakler Müdürü
Harcama Yetkilisi

ONİKİŞUBAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

/onikisubat.bel.tr

/onikisubatbeltr

/onikisubatbelediyesi

Cumhuriyet Mah. Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bulvarı 14064 Sok No:134/A Onikişubat/Kahramanmaraş

www.onikisubat.bel.tr