



2020

BÜTÇE YILI
FAALİYET RAPORU





KÖRFEZ
BELEDİYESİ

KÖRFEZ BELEDİYESİ

2020

BÜTÇE YILI
FAALİYET RAPORU

Hazırlayan
Körfez Belediyesi
Etüt Proje Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Bürosu

Grafik Tasarım
Körfez Belediyesi
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Basın Yayın Bürosu

Tel: 0 262 528 23 02
E-Posta: etudproje@korfez.bel.tr
basinyayin@korfez.bel.tr



korfezbel



korfezbelediyesi



@korfezbelediye



korfezbelediyesi

“Egemenlik kayıtsız şartsız milletindir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip Erdoğan
Cumhurbaşkanı



Tahir BÜYÜKAKIN
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı





Kıymetli Körfezliler,

Yerelde halkımızın refahına ve ülkemizin gelişimine katkı sunmak gayesiyle çıktığımız bu yolda zor bir yılı daha geride bıraktık. Öngörülmemiş bir salgın hastalığın baskısı altında, başta yaşamsal ihtiyaçlarımız olmak üzere, toplumsal ve kentsel hizmetlerimizi de aksatmadan yerine getirmeye çalıştık.

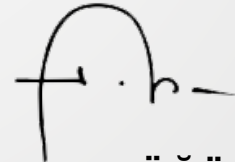
Geride bıraktığımız bir yıl içinde “halkımız için ve halkımızla beraber” parolası gereğince; başta Meclis üyelerimiz olmak üzere genç-yaşlı, çalışan-emekli, köylü-kentli tüm vatandaşlarımızla bir arada olmaya, talep ve önerilerini almaya özen gösterdik.

Sivil toplum kuruluşlarımızdan, kamu ve özel kurumlarımıza, muhtarlarımızdan esnaflarımıza Körfez’in bütün paydaşlarını, Körfez için yapılacak hizmetlere ortak akıl ilkesi çerçevesinde dahil etmeye önem verdik.

İnsan odaklı bir vizyonla başta yaşam ve sağlık kalitesi olmak üzere, kent ve çevre, kültür ve sanat, eğitim ve spor alanlarında da her yaş ve talebe uygun olanaklar sunmaya gayret ettik.

Etkilerini hemen herkesin hissedip yaşadığı bu süreci ve zorluklarını göz ardı etmeden, ilçemiz için yapacağımızı beyan ettiğimiz tüm taahhütlerimizin arkasında olduğumuzu özellikle belirtmek istiyorum. Şartlar ne olursa olsun her türlü zor durumla başa çıkacak irade ve tecrübemizin olduğunu ifade etmek istiyorum. Raporda sizlere şeffaf bir şekilde sunulan verilerin; projelerimizi yüksek gerçekleştirme oranları ile hayata geçirme konusundaki kararlılığımızı göstermesi açısından önemli buluyorum.

El ele daha güzel bir Körfez inşa edebileceğimiz inancıyla, “Körfez Belediyesi 2020 Yılı İdari Faaliyet Raporu”nun ilçemize hayırlı olmasını diliyor, saygılar sunuyorum.



Şener SÖĞÜT
Körfez Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	16
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	18
C- İdareye İlişkin Bilgiler	21
1- Organizasyon Yapısı.....	21
2- FizikselYapı.....	28
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	33
4- İnsan Kaynakları	36
5- Sunulan Hizmetler.....	39
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	43
D- Körfezin Tarihçesi ve Nüfusu	44

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	48
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	51

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	60
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	60
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	64
B- Performans Bilgileri	68
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	70
Temizlik İşleri Müdürlüğü	72
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	84
Plan ve Proje Müdürlüğü	98
Etüt Proje Müdürlüğü	108
Fen İşleri Müdürlüğü	118
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	135
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	141
Yapı Kontrol Müdürlüğü	146
Zabıta Müdürlüğü	156
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	163
Yazı İşleri Müdürlüğü	167
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	176
Özel Kalem Müdürlüğü	186
Spor İşleri Müdürlüğü	191
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	197
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	204
Hukuk İşleri Müdürlüğü	207
Bilgi İşlem Müdürlüğü	211
Mali Hizmetler Müdürlüğü	221
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	223
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	231
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	238
Belediyemizin Koronavirüs (Covid 19) ile Mücadele Çalışmaları	244
2-Performans Sonuçları Tablosu	250
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	260
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	260

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü ve İyileştirilmesi Gereken Yönler	264
B- Fırsatlar ve Tehditler	265
EKLER: Mali Hizmetler Müdürünün İç Kontrol Güvence Beyanı.....	266
Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	267



I-GENEL BİLGİLER



MİSYON

Kamu yararını gözeterek kaynaklarını verimli kullanan tarihi ve kültürel değerleri önemseyen, şeffaf, eşitlikçi, katılımcı, güler yüzlü ve çözüm odaklı bir belediyeyiz.

VİZYON

Sosyal ve kültürel alanda yaptığı inovasyon ve iyileştirmeler sayesinde vatandaşlarının yaşamaktan mutlu olduğu yaşam kalitesi ve marka değeri yüksek bir kent oluşturmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Kapsayıcı; Vatandaşlarımızın arasında ayırım yapmaksızın herkesi kapsayan hizmetler sunar.

Önemseyen; Hizmet alanımız içinde olan tüm istek ve şikayetleri önemsemek.

Reformcu; Yeni hizmetler geliştirme çabası ile reformcu ve öncü olmaya çabalarız.

Faydalı; Vatandaşlarımıza fayda sağlamak için var gücümüzle çalışırız.

Estetik; Kent görşelliği ve mimarisinde estetiğe önem veririz.

Zamanında; Tüm işlerimizi planladığımız zamanlarda gerçekleştiririz.



1.B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme 5393 sayılı Belediye

Kanununun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14.maddesi ile Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15.maddesinde düzenlenmiştir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.

i) Borç almak, başış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi

Vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

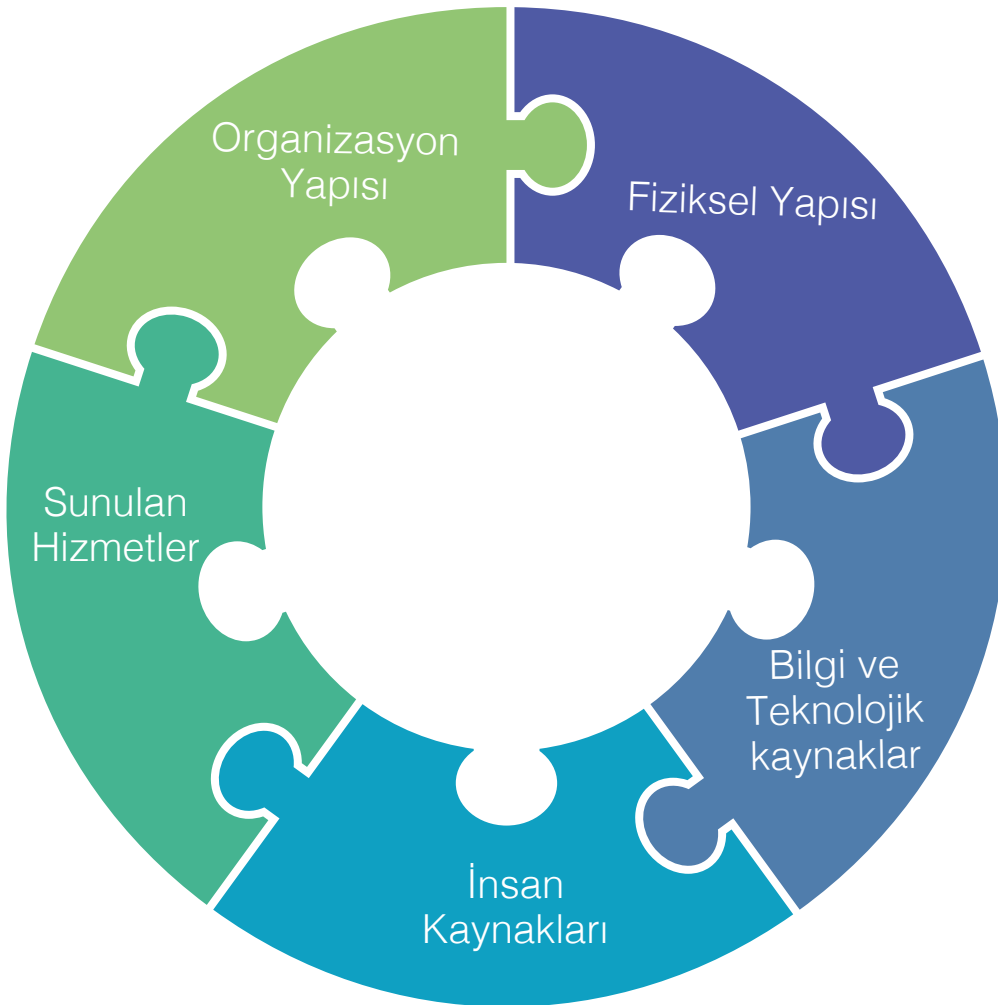
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

ORGANİZASYON YAPISI

Belediye Meclisi



SELATTİN KABADAYIOĞLU
AK PARTİ



METE BİLGİN
AK PARTİ



MURAT GÜLBİÇİM
AK PARTİ



FARUK DENLİ
AK PARTİ



İBRAHİM ÇIRPAN
AK PARTİ



SİNAN BARIŞ KAYA
AK PARTİ



CANAN MOLLAOĞLU
AK PARTİ



YUSUF ERYARSOY
AK PARTİ



SELAMİ TANIŞ
AK PARTİ



MEHMET ŞAHİN ERGÜN
AK PARTİ



AYŞE HACET AŞAR
AK PARTİ



DOĞAN ORAK
AK PARTİ



RECEP AKOVA
AK PARTİ



CENGİZ ÖZTÜRK
AK PARTİ



MEHMET SAYIM
AK PARTİ



KADİR ALÇIK
AK PARTİ

ORGANİZASYON YAPISI

Belediye Meclisi



FEVZİ CANBAZ
İYİ PARTİ



ENDER OĞUZ
İYİ PARTİ



MEHMET CANDEMİR
İYİ PARTİ



REŞAT SARI
İYİ PARTİ



ENVER OKAN
İYİ PARTİ



ARİF ERSÖZ
İYİ PARTİ



ENGİN TAŞDEMİR
CHP



EREN KIR
CHP



ERKAN UYGUN
CHP



SEVGİ YAMAN KEL
CHP



YELDA PIŞKIN
CHP



ERTAM PEKER
MHP



AHMET TOPUZ
MHP



MUZAFFER SAYICI
MHP



VOLKAN ÖZMEN
MHP

Başkan Yardımcıları



FARUK DENLİ



İBRAHİM ÇIRPAN



OSMAN YURT



LEVENT YILMAZ

2020 Yılı Belediye Meclis Komisyon Üyeleri

KÖRFEZ BELEDİYE MECLİSİ KOMİSYON ÜYELİKLERİ

Meclis 1.Başkan Vekili: Faruk DENLİ

Meclis 2.Başkan Vekili: İbrahim ÇIRPAN

MECLİS KATİBİ

ASIL:1-Canan MOLLAOĞLU
2-Ayşe HACET AŞAR

YEDEK:1-Doğan ORAK
2-Kadir ALÇIK

Encümen Üyeleri (16.04.2019-12.06.2020)

1-Sinan Barış KAYA 2-Cengiz ÖZTÜRK 3- Muzaffer SAYICI

Encümen Üyeleri (12.06.2020)

1-Murat GÜLBİÇİM 2-Doğan ORAK 3-Muzaffer SAYICI

Encümen Üyeleri her yıl nisan ayı meclisinde seçilir. 2020 yılında Koronavirüs (Covid-19) sebebi ile nisan ayı meclis toplantısı yapılmadığından haziran ayında yapılan ilk olağan toplantısında seçim yapılmıştır. 2021 yılı nisan ayı meclisine kadar görevleri devam edecektir.

Meclis Komisyonları

MECLİS KOMİSYONLARI	ÜYELER	
	(16.04.2019)	(12.06.2020)
Plan ve Bütçe Komisyonu	1-Mete BİLGİN 2-Ayşe HACET AŞAR 3-Ahmet TOPUZ 4-Fevzi CANBAZ 5-Engin TAŞDEMİR	1-Mete BİLGİN 2-Ayşe HACET AŞAR 3-Ender OĞUZ 4-Sevgi YAMAN KEL 5-Ahmet TOPUZ
İmar ve Şehircilik Komisyonu	1-Selattin KABADAYIOĞLU 2-Selami TANIŞ 3-Recep AKOVA 4-Ender OĞUZ 5-Erkan UYGUN	1-Selattin KABADAYIOĞLU 2-Selami TANIŞ 3-Recep AKOVA 4-Fevzi CANBAZ 5-Eren KIR
Kültür Turizm ve Sanat Komisyonu	1-Mehmet Şahin ERGÜN 2-Canan MOLLAOĞLU 3- Kadir ALÇIK 4-Mehmet CANDEMİR 5-Eren KIR	1-Mehmet Şahin ERGÜN 2-Canan MOLLAOĞLU 3-Kadir ALÇIK 4-Reşat SARI 5-Erkan UYGUN
Çevre ve Sağlık Komisyonu	1-Mehmet SAYIM 2-Recep AKOVA 3-Doğan ORAK 4-Reşat SARI 5-Yelda PIŞKİN	1-Mehmet SAYIM 2-Recep AKOVA 3-Sinan Barış KAYA 4-Mehmet CANDEMİR 5-Engin TAŞDEMİR
Sosyal Hizmetler Komisyonu	1-Murat GÜLBİÇİM 2-Mehmet SAYIM 3-Ertan PEKER 4-Enver OKAN 5-Sevgi YAMAN KEL	1-Cengiz ÖZTÜRK 2-Mehmet SAYIM 3-Arif ERSOY 4-Yelda PIŞKİN 5-Ertan PEKER
Eğitim Gençlik ve Spor Komisyonu	1-Yusuf ERYARSOY 2-Doğan ORAK 3-Volkan ÖZMEN 4-Arif ERSOY 5-Sevgi YAMAN KEL	1-Yusuf ERYARSOY 2-Doğan ORAK 3-Enver OKAN 4-Yelda PIŞKİN 5-Volkan ÖZMEN

Meclis Komisyonları	
Gayrimenkul Satış Komisyon Üyesi (03.12.2019-124)	1-Mete BİLGİN
Denetim Komisyonu Üyeleri(2020)	1-Ayşe HACET AŞAR 2-Doğan ORAK 3-Ender OĞUZ
Marmara Belediyeler Birliği	Asıl Üye : Yusuf ERYARSOY Yedek Üye: Murat GÜLBİÇİM
Türk Dünyası Belediyeler Birliği (16.04.2019-40)	Muzaffer SAYICI
Tarihi Kentler Birliği (16.04.2019-41)	Asıl Üye : Mete BİLGİN Yedek Üye: Kadir ALÇIK
Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği (16.04.2019-42)	1-Canan MOLLAOĞLU 2-Ayşe HACET AŞAR
Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği (16.04.2019-43)	Asıl:1-Selattin KABADAYIOĞLU Asıl:2-İbrahim ÇIRPAN Asıl:3-Mehmet Şahin ERGÜN Yedek:1-Mehmet CANDEMİR Yedek:2-Volkan ÖZMEN

Belediye Başkanı

Körfez Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Aynı zamanda Belediye Meclisinin de başkanıdır. Körfez Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Körfez Belediye Başkanı;

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten,
- Belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten
- Belediye Meclisinin ve Belediye Encümenin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.

Körfez Belediye Meclisi

Körfez Belediye Meclisi, Körfez Belediyesinin karar organıdır. Meclis, halk tarafından doğrudan seçilmiş üyelerden oluşmaktadır.

Belediye Başkanı, Belediye Meclisinin başkanıdır. 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği her ay toplanmaktadır. Bu da belediye adına daha etkin ve verimli çalışmaların hedeflendiği anlamına gelmektedir. Meclis, her ayın birinci haftasında toplanır ve her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Belediye meclisinin üye sayısı 31 olarak belirlenmiştir.



Belediye Meclisi, stratejik plan ve faaliyet raporlarının onaylanması, bütçe ve performans ölçütlerinin belirlenmesi, 1/1000'lik imar planlarının onaylanması gibi genel hizmet politikaları, stratejilerinin belirlenmesinin yanı sıra iç örgütlenmeye yönelik norm kadro gibi kararları da alır.

Belediye adına imtiyaz verilmesi, belediye iştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar verilmesi, borçlanmaların onaylanması da Belediye Meclisinin görevleri arasındadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesine göre, mecliste siyasi parti guruplarından belirlenecek üyelerin ve bağımsız üyelerin katılımıyla ihtisas komisyonları kurulur.

Bu kanunun ilgili maddesine göre;

- İmar ve Şehircilik Komisyonu,
- Çevre ve Sağlık Komisyonu,
- Plan ve Bütçe Komisyonu,
- Kültür Turizm ve Sanat Komisyonu,
- Sosyal Hizmetler Komisyonu
- Eğitim, Gençlik ve Spor Komisyonu

Körfez Belediye Encümeni

Belediye encümeni; Belediye Başkanının başkanlığında;7 (yedi) kişiden oluşmaktadır. Bu üyelerden 3 kişi her yıl belediye meclis üyeleri arasında gizli oyla seçilir. Diğer üyeler ise atamayla gelen üyelerdir.

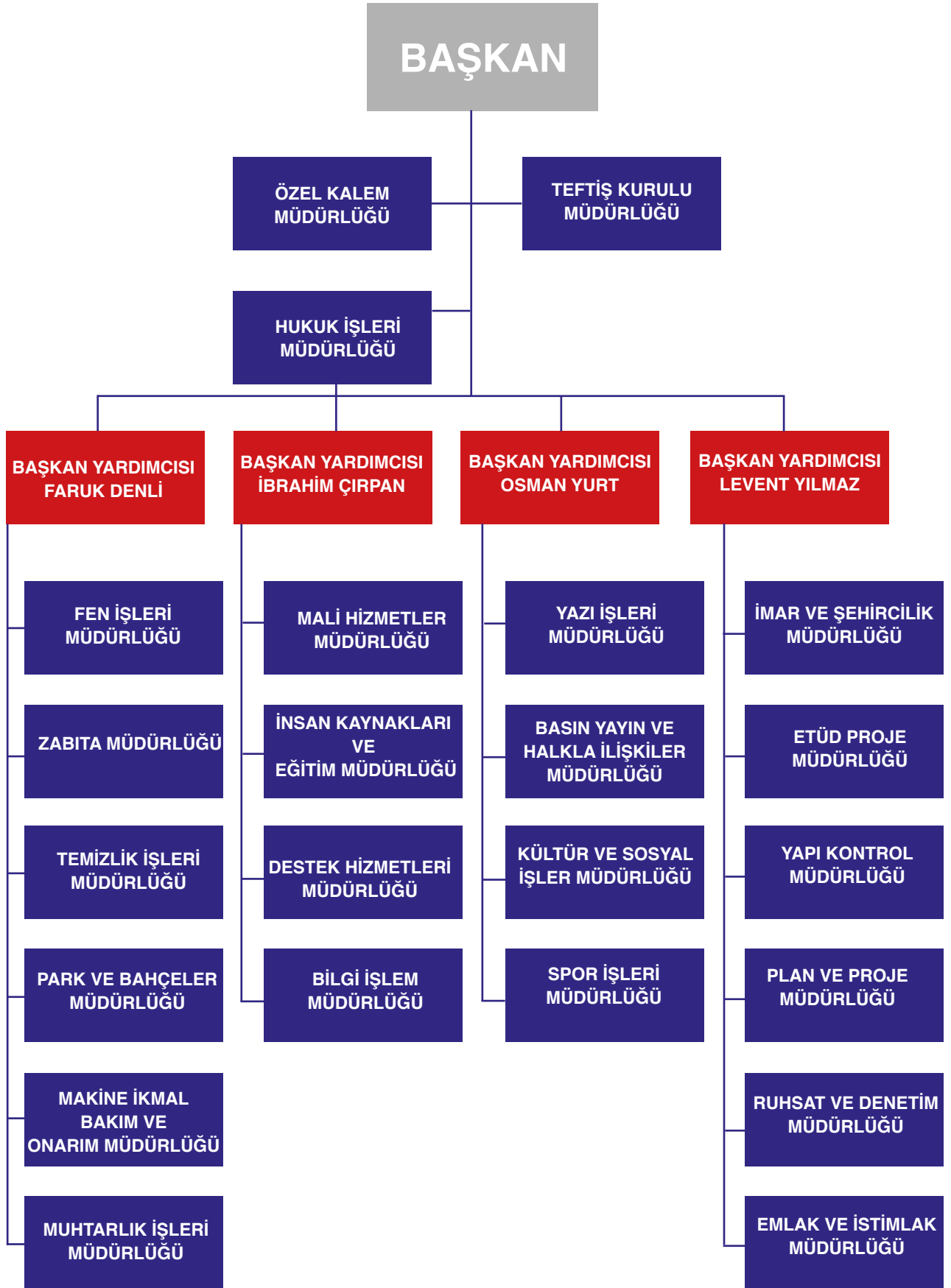
Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye Encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılmaz.

Belediye Encümenin görev ve yetkileri;

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.





2.Fiziksel Yapı

Taşınmaz Mal Listesi (Gayrimenkul Listesi)

BELEDİYE MÜLKİYETLERİ	
MESKEN	İlimtepe Daireler 150 Adet
İŞYERİ	İlimtepe Kültür Merkezi 22 Adet Sarıncıhan İş Merkezi 25 Adet Kocaeli Üniversitesi 18 Adet Toplam Bağımsız Bölüm 1 Adet İdari Büro 16 İşyeri 1 Amfi Tiyatro
ARSA-BAĞ-BAHÇE	1.556.170 m ²
REKREASYON ALANI	1.473.270.70 m ² 122 Adet (Planda)
KÜLTÜR MERKEZLERİ	Adnan Menderes Kültür Merkezi Prof.Dr. Ahmet Haluk DURSUN Kültür Merkezi Mustafa Efe Kültür Merkezi Necmettin Erbakan Kültür Merkezi Tütünçiftlik Kültür Merkezi Sevindikli Kültür Merkezi Ahmedi Hani Kültür Merkezi Yarımca Kültür Merkezi Hereke Merkez Düğün Salonu Hüseyin Tetik Düğün Salonu İlimtepe Kültür Merkezi
SOSYAL TESİSLER	Kirazlıyalı Sahil Nazende Sosyal Tesisi Tütünçiftlik Sahil Nazende Sosyal Tesisi Tütünçiftlik Sahil Parlakoğlu Kafeterya (Belediyemize Tahsisli) Tütünçiftlik Sahil Kafeterya 1453 (Belediyemize Tahsisli) Tütünçiftlik Sahil Kasrı Çakır Restaurant (Belediyemize Tahsisli) Yarımca Türk Kahvesi Yarımca Sahil Nazende Sosyal Tesisi Yarımca Sahil Kasabam Restoran (Belediyemize Tahsisli) Tütünçiftlik Engelli Merkezi ve Kafeteryası Yarımca Anıt Çay Bahçesi Belde Garajı Kahvehane Esentepe Aşık Mevlüt İhsani Aşıklar Otağı Kent Konseyi Hismet Binası
SPOR TESİSLERİ	Alparslan Türkeş Spor Kompleksi Çamlıtepe Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi Hereke Sahil Kapalı Halı Saha Tesisi Petkim Çok Amaçlı Spor Salonu Kirazlıyalı Mustafa Özmen Spor Tesisi Sevindikli Spor Kompleksi Yarımca Halı Saha Yukarı Hereke Spor Kompleksi

BELEDİYE HİZMET ALANI	202.668.12 m ²	34 adet (Planda)
YEŞİL ALAN	1.846.456,90 m ² 861 adet (Planda)	
EĞİTİM ALANI	628.856.97 m ² 77 adet (Planda)	
TARLA	854.498 m ²	
KİRALAMA	75 adet	
TOPLAM HİSSELİ PARSEL	689 Adet	
TAM MÜLKİYETLE PARSELLER	1027 Adet	



Taşınır Mal Listesi
Araç ve İş Makineleri Tasnifi
ARAÇ TASNİFİ

S.NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYETİ			
		BELEDİYE	YARPAŞ	KÖRPAŞ	KİRALIK
1	Otobüs	13			
2	Minibüs	4	1		
Otobüs/Minibüs Toplam		18			
3	Otomobil	16	2		10
4	Motosiklet	2			
Binek Araç Toplam		30			
5	Damperli Kamyon	18	1	1	
6	Kamyonet	26		1	
7	Camlı Kamyonet	15			
8	Panelvan	1			
9	Sok.Hay.Nakil Aracı	1			
10	Çöp Kamyonu	15	3	3	
11	Çöp Kovası Yıkama Aracı	1			
12	Traktör	2	1		
13	Süpürge Aracı(Kam.)	4			
14	Çekici	2			
15	Engelli Nakil Aracı	1			
16	Süpürge Aracı	6			
17	Kar Küreme Aracı	1			
18	Cenaze Nakil Aracı	3			
19	Forklift	2			
20	Silindir	4			
21	Asfalt Kemirici	1			
22	Ekskavatör	4			
23	Kazıcı Yükleyici	15			
24	Asfalt Serici	1			
25	Greyder	1			
26	Kamyon Vinç	1			
27	Kamyon Sepetli Vinç	2	1		
28	Su Tankeri	3	1		
29	Alçak Dorse	1			
30	Yarı Römörk	2			
31	Kamyon Komprasör	1			
32	Vidanjör			2	
TOPLAM		169	10	7	10

BELEDİYE ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN YAŞ DURUMU

ARACIN CİNSİ	0-5 YAŞ	5-10 YAŞ	10-15 YAŞ	15-20 YAŞ	20 YAŞ ÜSTÜ	TOPLAM
Otobüs	2	1	5	1	4	13
Minibüs	1	1		2		4
Otomobil	1	10		1	4	16
Motosiklet		2				2
Damperli Kamyon	8	2	3	2	3	18
Kamyonet	13	13				26
Camlı Kamyonet	3	12				15
Panelvan		1				1
Sok.Hay.Nakil Aracı	1					1
Çöp Kamyonu	2	3	8		2	15
Çöp Kovası Yıkama Ar.		1				1
Traktör					2	2
Süpürge Aracı (Kam.)	2	2				4
Çekici		1		1		2
Eng. Nak. Aracı		1				1
Süpürge Aracı		1	3	2		6
Kar Küreme Aracı			1			1
Cenaze Nakil Aracı	3					3
Forklift			2			2
Silindir			3	1		4
Asfalt Kemirici			1			1
Ekskavatör	1	2	1			4
Kazıcı Yükleyici	3	3	2	3		15
Asfalt Serici						1
Greyder						1
Kamyon Vinç					4	1
Kamyon Sepetli Vinç	1			1	1	2
Su Tankeri	1			1	1	3
Alçak Dorse					1	1
Yarı Römörk	1		1			2
Kamyon Komprasör					1	1
TOPLAM	43	56	30	15	1	169

KÖRPAŞ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN YAŞ DURUMU

ARACIN CİNSİ	0-5 YAŞ	5-10 YAŞ	10-15 YAŞ	15-20 YAŞ	20 YAŞ ÜSTÜ	TOPLAM
Çöp Kamyonu		3				3
Damperli Kamyon				1		1
Vidanjör					2	2
Kamyonet		1				1
TOPLAM		4		1	2	7

YARPAŞ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN YAŞ DURUMU

ARACIN CİNSİ	0-5 YAŞ	5-10 YAŞ	10-15 YAŞ	15-20 YAŞ	20 YAŞ ÜSTÜ	TOPLAM
Otomobil			2			2
Traktör					1	1
Çöp Kamyonu					3	3
Kamyon Sepetli					1	1
Vinç						
Su Tankeri					1	1
Minübüs					1	1
Damperli Kamyon					1	1
TOPLAM			2		8	10

KİRALIK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN YAŞ DURUMU

ARACIN CİNSİ	0-5 YAŞ	5-10 YAŞ	10-15 YAŞ	15-20 YAŞ	20 YAŞ ÜSTÜ	TOPLAM
Otomobil	10					10
TOPLAM	10					10



3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

KÖRFEZ BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR		
S.NO:	ADI	FONKSİYONU/NİCELİĞİ
1	Yönetim Bilgi Sistemi	Gelir Uygulamaları Programı, Çözüm Merkezi Programı, Personel Takip Programı, Satınalma Programları, Taşınır Mal Programı, Taahhüt Bütçe Takip Programı, Memur ve İşçi Maaş Hesaplama Programı gibi kurum için önemli yönetim bilgi sistemlerinin tutulduğu yazılımdır.
2	Coğrafi Bilgi Sistemi	Planlama, Yapı Formları, Kadastro/Numarataj, Tapu, MIS Entegrasyon, Taşınmaz Bilgi Sistemi, Park Bahçeler vb. harita bazlı verilerin tutulduğu yazılımdır.
3	E-Belediye Bilgi Sistemi	Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Sosyal Yardım Modülü, Ruhsat Bilgi Sistemi, Karar Organları Modülü, Takpas Modülü vb. önemli belediyecilik uygulamalarının olduğu İçişleri Bakanlığımıza ait yazılımdır.
4	İşletim Sistemleri	Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarda çalıştırılan Windows ve Linux işletim sistemleridir.
5	Personel Devam Kontrol Sistemi Yazılımı	Personel Devam ve Puantaj verilerinin tutulduğu yazılımdır.
6	İç Kontrol-Risk Yönetimi Ve Stratejik Plan Yazılımı	Organizasyon Yönetimi, Süreç Yönetimi, Performans Yönetimi, Risk Yönetimi ve Stratejik Planlama modüllerinin yer aldığı yazılımdır.
7	Araç Takip Sistemi Yazılımı	Belediyemize ait araçların GPS sistemi ile takip edildiği ve performans raporlarının oluşturulduğu yazılımdır.
8	E-Belediye Sunucusu	Vatandaşlarımızın internet ortamından belediye işlemlerini vergi ödeme,beyan verme, tahakkuk/tahsilat takibi yapma, vb. yapabilmesini sağlamak amacıyla kurulmuş olan sunucudur.
9	Mail Sunucusu	Belediyemizin e-posta hizmetini sağlayan sunucudur.
10	Web Sunucusu	Belediyemizin internet sitesinin yayınlandığı sunucudur. İnternet sitesinde bulunan verilerin diğer yazılım ortamları ile paylaşılabilmesi için sunucunun üzerinde servisler de mevcuttur.
11	Servis Sunucusu	Belediyemizin Yönetim Bilgi Sistemi'nin diğer hizmet sağlayıcılarına (E-Devlet Kapısı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Coğrafi Bilgi Sistemi, vb.) entegre olabilmesi için gerekli servislerin bulunduğu sunucudur

12	Paylaşım Sunucusu	Belediye personellerinin önemli dosyalarını arşivleyeceği kişisel ve kurumsal klasörlerin bulunduğu ve bilgi güvenliğine göre paylaşım yetkilerinin düzenlendiği depolama sunucusudur.
13	Antivirüs Sunucusu	Kurum bilgisayarlarının virüs korumasının sağlanması amacıyla merkezi antivirüs yönetiminin sağlandığı sunucudur.
14	Medya Arşivi Sunucusu	Belediyemizin basın arşivinin tutulduğu sistemdir. Bu sistemde arşivlenen multimedya içeriklerine daha sonra hızlı erişim sağlanabilmesi için içerik etiketlenebilmektedir.
15	Mobil Uygulama Sunucusu	Belediyemize ait mobil uygulamamızın verilerinin tutulduğu sunucudur.
16	Güvenlik Duvarı	Belediye internet trafiğinin güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için kurulmuş olan donanım ve yazılım tabanlı ağ sistemidir.
17	E-İmza Ve Mobil İmza Altyapısı	Körfez Belediyesi yazışmalarının elektronik ortamdan imzalanabilmesi için kurulmuş olan altyapıdır.
18	Telefon Santralleri	Belediyemizin çağrı merkezi ve dâhili telefon hizmetlerinin verilebilmesi için kurulmuş olan santral altyapısıdır.

BELEDİYEYE AİT WEB ADRESİ
www.korfez.bel.tr



CİHAZ TÜRÜ	ADET
Bilgisayar Kasası	310
Diz Üstü Bilgisayar	38
Bilgisayar Ekranı	335
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	50
Yazıcı (Lazer, Nokta Vuruşlu, Mürekkep Püskürtmeli)	78
Tarayıcı (Masaüstü, Usb)	52
Kamera	400
Kamera Kayıt Cihazı	87
Sabit Telefonlar	400
Nvu Araç Takip Cihazı	184
Kesintisiz Güç Kaynakları	10
Projeksiyon Cihazları	15
Anaçatı Bilgisayarlar (Sunucu)	9
Kiosk	5
GENEL TOPLAM	1973

PAKET PROGRAMLARIMIZ	
PROGRAMIN ADI	ADET
Acronis Server Backup	1
Akaresoft Web Tabanlı Kütüphane	1
Amp Hakediş Ve Yaklaşık Maliyet	13
Autocad	22
Bay-T Stok Takip Yazılımı	2
Corel Draw Graphics Suit X 6	1
Hmc Hukuk Programı	1
Idecad Betonarme 10	1
Idecad Çelik&Betonarme 10	2
Idecad Mimari 8	3
Lumion Pro 7.01	1
Office 2013	48
Photoshop Cs6 13.0	2
Prtg Network Takip	1
Sinerji Hukuk Programı	12
Sketch Up Pro 2017	1
Sta4 Cad V14	1
Teamviewer Business	1
Vegas Pro 16	1
V-Ray For Sketch Up	2
GENEL TOPLAM	117

4.İnsan Kaynakları

Kadro durumuna göre personel yapısı

PERSONEL DURUMU

İSTİHDAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur	34	106	140
İşçi	6	52	58
Sözleşmeli Personel	21	30	51
Körpaş	71	504	575
Toplam	132	692	824

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ.	KÖRPAŞ	TOPLAM
Okur-Yazar	0	0	0	7	7
İlkokul	0	38	0	214	252
Ortaokul	4	2	0	102	108
Lise	31	12	10	169	222
Yüksekokul	45	3	16	39	103
Lisans	52	3	24	44	123
Yüksek Lisans	8	0	1	0	9
Toplam	140	58	51	575	824

PERSONEL HAREKETLERİ VE YILLARA İLİŞKİN DEĞİŞİM DURUMU

YIL	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KÖRPAŞ	YARPAŞ	TOPLAM
2018	146	83	50	634	3	916
2019	143	75	50	611	2	881
2020	140	58	51	575	0	824

PERSONEL YAŞ DURUMU

YAŞ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KÖRPAŞ	TOPLAM
20-30 Yaş Arası Personel Sayısı	0	0	2	60	62
30-40 Yaş Arası Personel Sayısı	29	4	26	161	220
40-50 Yaş Arası Personel Sayısı	65	39	19	270	393
50-60 Yaş Arası Personel Sayısı	40	15	4	81	140
60-65 Yaş Arası Personel Sayısı	6	0	0	3	9
Toplam	140	58	51	575	824

30 Kasım 2020 Tarihi itibari ile YARPAŞ A.Ş.'de istihdam edilmekte olan 2 Personel Devir Sözleşmesi Hazırlanarak KÖRPAŞ A.Ş.'ye devredilmiştir.



BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Birimin Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Körpaş	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	7	-	5	5	17
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	4	-	2	4	10
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	-	4	3	14
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	-	2	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19	2	3	18	42
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	-	1	14	19
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	2	3	17	29
Zabıta Müdürlüğü	26	8	1	59	94
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	5	3	90	103
Plan Proje Müdürlüğü	3	-	2	4	9
Etüt Proje Müdürlüğü	4	-	2	4	10
Emlak İstimlak Müdürlüğü	2	-	1	5	8
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	-	-	1	3
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	6	2	4	7	19
Yapı Kontrol Müdürlüğü	5	1	2	8	16
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	-	-	7	15
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	2	-	2	2	6
Spor İşleri Müdürlüğü	1	-	2	39	42
Makina İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	5	2	-	36	43
Fen İşleri Müdürlüğü	15	27	6	89	137
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	4	4	105	114
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	6	4	4	56	70
TOPLAM	140	58	51	575	824

SUNULAN HİZMETLER

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1- Belediyenini tüm hizmetlerinin halka tanıtımı ve duyurulması 2- Sosyal medya hesaplarının yürütülmesi ve basın ve duyuru faaliyetlerinin yürütülmesi 3- Belediyemizin web portalı güncellenmesi 4- Çağrı merkezi taleplerinin takibi ve raporlama süreçlerinin yürütülmesi 5- İşkur taleplerinin alınması ve süreçlerinin yürütülmesi
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1- Bilgi İşlem Altyapısı 2- Elektronik ve Haberleşme Sistemleri 3- Kalite ve Yönetim Sistemleri 4- İş Sağlığı ve Güvenliği
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1- Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi ve temin edilmesi, edinilen demirbaş ve tüketim malzemelerinin teslim tutanağı ile talebi yapan ilgili müdürlüklere tesliminin sağlanması 2- Belediye birim müdürlüklerince ön hazırlığı yapılan ihale işlemlerini sonuçlandırmak 3- Belediye hizmet binalarında bulunan Başkanlık Makamı, Ofisler ile Sosyal tesislerin temizliğinin yapılmasının sağlanması 4- Belediyenin sosyal tesis ve kültür merkezlerinin hizmetlerin aksamadan yürütülmesi ve kullanıma hazır halde bulundurulması 5- Belediye hizmet binamızın teknik bakım ve onarımı ile Belediyemizce yürütülen günlük iş akışı doğrultusunda lojistik ihtiyacının karşılanması
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1-Teknik ve sosyal projeler hazırlama 2-Teknik ve sosyal projeler izleme-değerlendirme kordinasyon(kurum içi kurum dışı) sağlamak 3- Stratejik plan hazırlama, izleme, değerlendirme ve revize etme 4- Bütçe performans programı hazırlama 5- İdari faaliyet raporu hazırlama 6- İl yatırım takip sistemi (ilyas) proje takiplerinin yapılması 7- Ulusal ve uluslararası projelere ve proje yarışmalarına katılım sağlamak
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1- Kamulaştırma 2- Tahsis / Devir, Bağış ve Protokoller 3- Taşınmaz Kiralama - Ecrimisil 4- Hisseli ve Tam Mülkiyetli Taşınmazların Satış işleri 5- Belediye Taşınmazlarının (TBS)' de kayıt altında tutulması ve Taşınmazlarımızın Tapu ve Kadastro çalışmalarını yürütmek
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1- İlçe genelinde imar planlarına uygun yeni yolların açılması ve bu yollarla birlikte mevcut yollarla birlikte asfalt, bordür,tretuvar, ve bakım onarım işlerinin yapılması 2- Belediye hizmet binalarının bakım ve onarım işlemlerinin yapılması 3- İlçe genelinde mevcut okullarda bakım,onarım işlerinin yapılması 4- Proje uygulamalarının imalat süreçlerinin yönetimi ve tamamlanması

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1- Dava takip faaliyetleri 2- Müdürlüklerdeki hukuki konularında değerlendirilip,sürecin yönetilmesi
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1- İmar Durumu Belgesi işlemleri 2- İnşaat İstikamet, Rölevesi, Plankote Arazi Ölçümü, Kontrolü ve Onayı 3- Aplikasyon, İşyeri Teslim Tutanağı / Vaziyet Planı Onayı 4- Zemin Etüt Raporu, Yapı Ruhsatı İşlemleri (Avan-Mimari-Statik-Tesisat vb. Proje Onayı, Yenileme, Tadilat, Kat ilavesi, Yeniden, İlave, İstinat duvarı, İsim Değişikliği, Yıkım ruhsatı verilmesi), Asansör Onayı 5- Kat İrtifakı / Kat Mülkiyeti İşlemleri, Bağımsız Bölüm Planı Onayı
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1- Belediye çalışanları ve İştirak çalışanlarının Özlük iş ve işlemlerinin takip edilmesi 2- Belediye çalışanları, İştirak çalışanlarının Maaş iş ve işlemlerinin yapılması 3- Kurum İçi Atama, Yer Değişikliği ve Nakil işlemlerinin yapılması 4- Personelin İşe Giriş, İşten Ayrılış ve Emeklilik işlemlerinin yapılması 5- Meclis ve Encümen Huzur Haklarının Tahakkuk İşlemleri 6- Personel Eğitimlerinin Düzenlemesi ve Anketlerinin yapılması
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1- Kültür ve sanat etkinliklerini yürütmek 2- Sosyal yardımlaşmalar 3- Tören organizasyon ve haberleşme çalışmaları 4- Sağlık ve sosyal hizmetlerimiz
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1- 5393 sayılı Belediye Kanunu,2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu,5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanını ve mevzuat hükümlerine göre yürütmek 2- Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun olarak gelir ve gider bütçesinin hazırlanması 3- Bütçe kesin hesabı ve mali istatistiklerin hazırlanması 4- Belediyenini gelir alacaklarının takibi ve tahsis işlemlerinin yürütülmesi 5-1319 Sayılı Emlak vergisi Kanunu uyarınca;emlak vergisi tahakkuku yapılacak olan bina,arsa ve arazilerin,plan noktalarına göre arsa m2 birim fiyatlarının doğru işlenip işlenmediğinin kontrol edilerek vergi kaybının önlenmesi 6- Muhasebe iş ve işlemlerini yürütmek
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ (MBS) aracılığıyla belediyemize iletilen öneri, istek ve şikayetlerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak 2- MBS haricinde muhtarlıklardan bizzat, telefonla, maille, dilekçe vb yollarla gelen her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini ve takibini sağlamak 3- Muhtarlık Hizmet Binalarının İhtiyaçlarını Karşılama 4- Muhtarlarımız ve Belediyemiz arasındaki koordinasyonu sağlamak 5- Muhtarlarımızın taleplerini raporlamak ve üst yönetime sunmak

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1- Başkanlığa intikal eden yazılı veya sözlü talepleri, randevuları günlük olarak takip edilmesi 2- Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesinin sağlanması 3- Başkanlığın özel ve resmi yazışmalarını, gelen mektup ve dilekçeleri, Müdürlüğün tüm yazışmalarının takip edilmesi ve sonuçlandırılmasının sağlanması 4- Başkanın kurum içi ve kurum dışı organizasyonlarının takibini ve sonuçlandırılmasını sağlamak 5- Başkanın verdiği görevleri ilgili yasalar çerçevesinde yapmak
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1- Park, bahçe yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahası yapımı 2- Oyun grubu, spor aleti ve kent mobilyaları montaj ve bakımları 3- açık ve yeşil alanlarda bulunan ağaç ve yeşil alanların budama, ilaçlama, gübreleme, çim ekimi, ot biçimi, gibi bakım faaliyetlerinin yürütülmesi 4- aydınlatma ve sulama tesisatlarının montaj ve bakımları 5- şehir estetiğinin devamlılığının sağlanması için ağaçlandırma ve mevsimlik çiçek dikimlerinin yapılması
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1- Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin gerçekleştirilmesini ve yürütülmesini sağlamak 2- İmar Planlarının, revizyonlarını ve gerekli imar planı değişikliklerinin yapılması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 3- 3194 sayılı kanunun 18. 15., 16. ve 17. maddeleri istinaden yapılan işlemleri yürütmek ve tapu sicil müdürlüğünde takibini yapmak 4- Sanayi, Depolama, KDKÇA, Liman Alanı, Liman Geri Hizmet Alanı, Akaryakıt Bakım ve LPG İkmal İstasyonu vb. kullanımlı alanlarda kotlu ve kotsuz vaziyet planını onaylamak 5- Boru hatları(LPG, Akaryakıt vb)'nin protokollerini takip edip, düzenlemek, ücretlerini tahakkuk ettirmek.Mekanik tesisat ve Elektrik ruhsat projelerinin onaylanması Asansör proje ve tescil belgesinin onaylanması,projelerin Yangın Yönetmeliği açısından incelenmesi
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1- Vatandaşın müracaatı halinde işyerini açmadan önce yerinde tespit etmek 2- Bağlantılı kurumlardan gerekli olan bilgi ve belgelerin tarafımızdan temin edilmesi 3- Ruhsatların çerçevelenip elden teslim edilmesi 4- Esnaflarla ilgili sorunlar için kurum ve kuruluşlarla çözüm amaçlı toplantılar düzenlemek 5- Etkin, hızlı ve güler yüzlü bir şekilde hizmet vermek
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1- İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızı kötü alışkanlıklardan korumak, vatandaşlarımızın ruh ve beden sağlıkları için gerekli tedbirleri almak, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek, halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak 2-Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü, Federasyonlar ve Amatör Spor Kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun geliştirilmesi ve sporcuların yetiştirilmesi adına ortak çalışmalar yapmak. 3-İlçemizde yaşayan vatandaşlara yönelik olarak spor maksatlı gezi, toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonları tertip etmek, hobi eğitim çalışmalarını yapmak 4-Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek 5-Sportif faaliyetler ile ilgili her türlü Ulusal ve Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, etkinliklere katılmak, ev sahipliği yapmak.

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Federasyon karşılaşmaları için sahaları hazırlayarak, Başkanlık oluru ile kullanılmasını sağlamak. Sosyal, kültürel ve spor seminerleri düzenlemek. Sosyal, kültürel ve spor fuarlarına katılım sağlamak. Spor alanında diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izleyerek gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personelin katılımını sağlamak
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1- Evsel atıkların toplanması 2- Geri dönüşüm faaliyetlerinin yürütülmesi 3- İnşaat ve tadilat atıklarının toplanması 4- Boş arsaların temizlenmesi 5- Kamu kurumları ve stkl lar ile sıfır atık proje süreçlerini yürütülme
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1- Araçların tamir bakım ve onarımlarının yapılması 2- İş makinelerinin tamir bakım ve onarımlarının yapılması 3- Araç ve iş makinelerinin sigortalarının yapılması 4- Araç ve iş makinelerinin fenni muayenelerinin yapılması 5- Personelin mesai geliş gidişleri için servis planlamasının yapılması 6- Belediye hizmetinde kullanılan tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarının karşılanması
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1- İmar Kanunu kapsamında yapılan kentsel çalışmaları yerinde incelemek ve yasa dışı yapılaşmanın önüne geçmek 2- İlçemiz sınırları içerisinde hasarlı metruk ve kaçak yapılaşmaların can ve mal güvenliğine zarar vermemesi adına hızlı bir şekilde çözüme kavuşturmak 3- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm asansör faaliyetlerinin kontrolleri ve bakımlarının yapılp yapılmadığının düzenli kontrol edilerek olası can ve mal kayıplarının önüne geçmek 4- İlçemizi düzenli bir kent huzurlu bir yaşam alanı daha iyiye götürebilmek adına çalışmalar yapmak
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1- Belediye Meclis Sekreteryası 2- Belediye Encümeni Sekreteryası 3- Nikah Faaliyetlerinin Yürütülmesi 4- Gelen-Giden Evrak Koordinasyonunun Yapılması 5- Arşiv Dosyalarının Saklanması, Ayıklama ve İmha İşlemlerinin Yürütülmesi
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1- İşyeri Denetim Hizmetleri 2- Trafik Denetim Hizmetleri 3- Pazar,Hafriyat ve Çevre Denetim Hizmetleri 4- Güvenlik Hizmetleri 5- Veterinerlik Hizmetleri

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; bir organizasyonun faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi ve faaliyetlere ilişkin mali ve mali olmayan bilgilerin doğruluğunun ve güvenilirliğinin sağlanması konusunda makul güvence elde edebilmek amacıyla tasarlanan ve yönetim, çalışanlar ve denetçilerden etkilenen politikalar, prosedürler, uygulamalar ve yöntemler olarak tanımlanabilir.

Mevzuatımızda iç kontrol esas olarak 5018 sayılı Kanunda ve bu kanun gereği çıkarılan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Strateji Geliştirme birimlerinin çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelikte düzenlenmiştir. Ayrıca 26.12.2017 tarihinde 26738 sayılı resmi gazetede Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile Kamu İç Kontrol Standartları belirlenmiş olup 2011 yılında Eylem Planı yapılmış ve Bakanlığa gönderilmiştir.

Maliye Bakanlığı BÜMKO Genel Müdürlüğü'nün 02/12/2013 tarihinde yayınladığı "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum" genelgesi ile kamu iç kontrol standartları belirlenmiş ve kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin kamu iç kontrol standartlarına uyumunu sağlamak üzere 2014-2017 stratejik planına uygun olarak, 2014-2019 Revize Eylem Planı hazırlanmış, söz konusu plan Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Bu gerekliliğe istinaden 2014-2017 yılında hazırlanan "İç Kontrol Standartları Revize Eylem Planı" hazırlanmış olup 2014 yılı aralık ayı sonunda Maliye Bakanlığı BÜMKO Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2014-2017 yılları için hazırlanan İç Kontrol Standartları Revize Eylem Planı'nın ulaşılan hedefler ve oluşan standartlar ışığında revize edilmiş olup, "2016-2018 Revize Eylem Planı" hazırlanmıştır. Söz konusu Revize Eylem Planının Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2020-2024 stratejik plana uygun olarak 2021 yılı içerisinde revize eylem planı çalışmaları planlanmış olup, revize çalışmalarına uygun olarak revize eylem planı hazırlığı başlatılacaktır.



D-DİĞER HUSUSLAR

Tarihçe

Helenistik Dönem

M.Ö. 900-911 yıllarında İzmit yöresinin ilk yerleşimcileri Helenistik çağda Yunanlılar olup, Anadolu'da ilk kez Truva şehrini kurmasıyla başlamışlardır. Aynı yıllarda PHERYGA' lı gemilerle adalar denizinden hareketle İzmit Körfezi'ne (Astakinos) kadar gelen bu insanlar Briges' lerdir ve bölgeyi Bryasolarak adlandırmışlardır. Bölge, M.Ö. 500-490 yıllarında Tynyalılar ve M.Ö. 480-479 yıllarında da Pers'lerin hakimiyetine geçmiştir. M.Ö. 288-274 yıllarında Pontus kralı Satyros bölgeye yerleşmiştir. M.Ö. 281-246 yıllarında ise, 1. Nicomede Bitinya devletinin kralı olmuş ve bölgeye bu tarihten sonra Brunga adı verilmiştir. Bu dönem, M.Ö. 74 yılında Romalılar tarafından sona erdirilmiştir.

Roma Dönemi

Bitinya devletinin bir kralı olan ve sonraki yıllarda devletin adı olarak kullanılmaya başlanan Nikomedia (İzmit), Roma'nın bir eyaleti haline gelmiştir. M.S. 284-305 İlliryalı imparator olan Diocletianus döneminde Nikomedia (İzmit) İmparatorluğun yeni başkenti olmuştur. M.S. 326 eski Bizantion şehrinin yerine Constantinople (İstanbul) şehrinin temelleri atıldı. M.S. 395 Büyük Roma İmparatorluğunun son İmparatoru Roma'yı Doğu Roma ve Batı Roma İmparatorluğu şeklinde ikiye bölerek 17.01.395 yılında ölmüştü.

Bizans Dönemi

Bu dönemde, eski adıyla Bitinya Krallığı olan Nikomedia (İzmit), Bizansın bir eyaleti konumundaydı. M.S. 330 yılında Constantinople (İstanbul) şehri imparatorluğun başkenti konumundaydı ve M.S. 292 Diocletianus döneminde Nicomedia (İzmit), imparatorluğun başkenti olmuştur. Bundan dolayı Nicomedia'nın (İzmit) değeri de artmıştı. M.S.358 yılı 1. Konstanius döneminde meydana gelen büyük bir depremle bölge sarsılır. İki ay süren yangınların da eklenmesiyle Roma, İskenderiye ve Antakya'dan sonra dünyanın en önemli dördüncü büyük kenti olan 150 bin nüfuslu Nicomedia (İzmit) harap olmuş ve 30 bin insanı kaybetmiştir.

M.S.362 yılında, dört yıl aradan sonra yine büyük bir deprem meydana gelerek bu sefer de 20 bin insan hayatını kaybeder. Bu depremde Brunga (Yarımca) liman bölgesi haritadan silinir M.S. 458 Brunga (yarımca), Piskopos düzeyinde Nicomedia (İzmit), Nicaia (İznik) ve Chalcedonia (Kadıköy) piskoposları gibi doğrudan doğruya İmparatora bağlandı. Bu durum M.S. V. Yüzyıla kadar devam etti. Konstantinopolis'in (İstanbul) Anadolu'ya bağlantısı Dil İskeleyi ile Hersek Burnu arasından sağlandığı M.S. 869 yılına kadar Nicomedia'nın (İzmit) önemi azaldı. Brunga (Yarımca), M.S. 869 yılında Basil döneminde yeniden piskoposluk derecesine yükseltilerek önemini tekrar kazandı. Konstantinopolis (İstanbul) zamanında 554 ve 557 tarihlerinde merkez üssü Nicomedia (İzmit) ve Brunga (Yarımca) arasında iki deprem meydana gelerek şehirler harabeye dönmüştür. Arkasından veba, kolera gibi salgın hastalıklar nedeniyle nüfus yarı yarıya azalmıştır. Surlar, limanlar, rıhtımlar, saray ve yapıların çoğu onarılamayacak durumda yıkıldı.

Selçuklu Dönemi

1071 yılında Malazgirt Savaşı'ndan sonra Anadolu'yu ele geçiren Selçuklular Nikomedia (İzmit) önlerine kadar inmişlerdir. İznik'i (Nikaia) ele geçirerek başkent yaptılar. Bölge tamamen kuşatılarak Konstantinopolis'e (İstanbul) kadar Selçukluların eline geçti. Bizans tahtında I. Aleksi Komnen (1081-1118) tek başına Selçuklu Türkleri ile baş edemeyeceğini anlayınca, çağrıda bulunarak Haçlı akını düzenleyerek Nikomedyalı'nın (İzmit) kuzeyindeki kentler tekrar Bizanslıların eline geçti. İznik de düşerek Selçuklular Anadolu'ya dönerek Konya'yı başkent yaptılar. Selçukluların Nikomedyalı'daki bu dönemi 11 yıl sürdü.

Latin'ler ve Bizans'ın Son Döneminde Brunga

1204 yılında 4.Haçlı akınının Konstantinopolis'e (İstanbul) gelmesi taht kavgalarının başlamasına ve Latin İmparatorluğunun kurulmasına neden oldu. Nikomedia (İzmit), Brunga (Yarımca) bölgesi 1210 yılında Latinlerin eline geçti. Amaç İznik Bizans krallığını kaldırmaktı. Latinlerle Bizanslılar arasında yapılan savaşlar kısa sürdü. Bu dönemde Brunga'nın (Yarımca) adı bir süreliğine Grünge (yeşillikler anlamına gelen) olarak değiştirildiyse de 1228 yılında Bizanslılar tarafından tekrar ele geçirildi. Bu dönem Anadolu'da Türk devletinin başına Osmanlıları'nın gelmesi ile son buldu.

Osmanlılar Dönemi

M. S. 1328 yılında Anadolu'daki Türk devletinin başına Osmanoğulları' nın gelmesiyle Kocaeli (İzmit) ve çevresine hakim olan Türkler tarafından Osmanlı devletinin ilk yıllarında Yarımca'nın Brunga olarak kullanılan adı Burunca olarak değiştirildi. İstilalar nedeni ile terkedilmiş bir kent konumunda olan Yarımca, Orhan bey zamanında tamamen Türk devletinin eline geçince kent onarılıp kiliseler camiye çevrilmiş ve limana işlerlik kazandırılarak Yarımca'nın adı da bu dönemde Burunca olarak kullanılmaya başlanmıştır.

1420 yılında Yarımca bir köy durumundaydı. Sürekli istilalara uğrayan bölgede halk, güvenlik bakımından kıyılardan uzak sırtlarda ve tepelerde yaşamayı tercih ediyordu. Ancak halkın yaşamayı için en önemli gelir kaynakları, Yarımca ovası ve sahil liman işletmeciliği olduğundan, buralara da yerleşmeleri gerekiyordu. Bu sebeple, çeşitli dönemlerde yapılan yerleşmeler her defasında düşman istilaları, sel baskınları, yangınlar ve tabii afetler nedeni ile yıkılmış harap olmuş olduğundan, yerleşim tekamül gösterememiştir. Bundan dolayı, sürekli yerleşim, her defasında yarım kaldığından bölgenin adına Yarımca denmiştir.

Tarih boyunca Tütünçiftlik sahil bölümü Körfezin en dar yeri olduğundan deniz feneri amaçlı olarak kullanılmıştır. 1854 Yılında Abdülmecit zamanında buraya bir deniz feneri yaptırılmıştır. Bölgede konut yoktu ve eski Bağdat caddesinin kuzeyi mera alanı olarak askeri hayvanlar için kullanılmaktaydı. Bölge, 1854 yılında dönemin İzmit Sancak beyi Topal Osman Paşa tarafından doğal güzelliklerinden dolayı çiftlik olarak kullanılmakta ve bu sebeple, istasyon ve çevresi açılarak çiftlik olarak tescil edilmiştir. Devlet karayolunun Ağadere bölümünde beylik kışlası vardı ve sahil bölümünde ise deniz ve kara hayvanlarının bol olmasından dolayı av yeri olarak kullanılmaktaydı (1).

22 Mayıs 1766 yılında 2 dakika süren deprem Körfez kıyısında bulunan tüm köy, kasaba, oba ve kentler yerle bir olmuştu. Ancak sırtlarda kurulu bulunan sağlam yapılar ayakta kalabilmişti. İki ay aralıklarla süren depremde pek çok Yarımca' lı hayatını kaybetmiş ve halk, kıyı Yarımca'dan tepelere doğru yönelmişti.

Cumhuriyet Dönemi

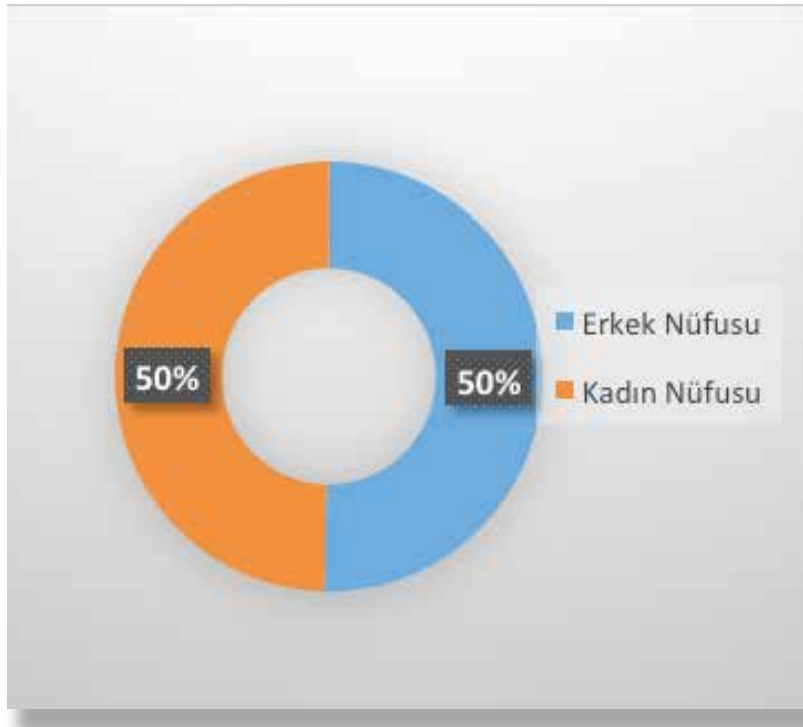
Bu dönemde, 1937 yılında Romanya'dan 60 göçmen getirilerek her bir aile reisine 15 ve ailelerin her birine ise 10'ar dönüm arazi verilmiştir. 1939 yılında da gelen göçmenler bu bölgeye yerleştirilmiştir. 1951 yılında Yarımca köyü muhtarlığına bağlanan çiftliğin bu ilk yerleşmecilerinin önemli bir bölümü sıtma vb. gibi çeşitli hastalıklar nedeni ile daha sonraki yıllarda başka bölgelere göç etmek zorunda kalmışlardır.

Kiraz ve üzüm bağlarıyla kaplı olan Yarımca bölgesi köy yaşamını ve durgun ekonomisini gerilerde bırakarak, 1950 yılından itibaren hızlanan sanayileşme sürecine girmiştir. Sanayileşmeyle birlikte hızla göç alan Yarımca'nın yanında Tütünçiftlik bölgesinin de gelişmesine neden olmuş ve bu günkü yerleşim alanları oluşmuştur.

Devlet karayolunun ortasından geçtiği Çiftlik bölgesinin değeri her geçen gün artarak hızlı bir gelişme göstermiştir. 1970 yılında yapılan bir referandumla belde olarak Yarımca Belediyesi sınırlarına dahil edilmiş ve 23 Aralık 1970 tarihinde Bakanlar Kurulunca onanarak Yarımca'nın bir mahallesi olmuştur. Gelişim hızlı bir şekilde artarak 1971 yılında karayolu referans alınarak iki mahalleye ve daha sonra da bu günkü idari yapılanmaya dönüştürülmüştür.

KÖRFEZ NÜFUSU

Yıl	Toplam Nüfus	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2020	173.064	87.110	85.954
2019	169.304	85.370	83.934
2018	165.503	83.456	82.047
2017	162.230	81.723	80.507
2016	157.282	79.221	78.061
2015	151.149	76.086	75.063
2014	146.210	73.551	72.659
2013	142.884	71.874	71.010
2012	139.220	69.982	69.238
2011	135.692	68.222	67.470
2010	132.779	66.636	66.143
2009	130.730	65.786	64.944
2008	129.110	64.964	64.146
2007	123.289	61.914	61.375





II. AMAÇ VE HEDEFLER



A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ 1- Sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması ve doğal kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması

Hedef 1. 1. 2020-2024 Plan döneminde sıfır atık uygulamasının tüm Körfez ilçesinde yaygınlaştırılması, atıkların kaynağında ayrıştırılması, geri dönüşüm yoluyla ülke ekonomisine kazandırılması için tüm paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesini sağlamak, alıcı ortamları izlemek, denetlemek

Hedef 1. 2. 2020-2024 Plan döneminde çevre, gürültü, deniz ve hava kirliliğinin önlenmesine yönelik etkin uygulamaları geliştirmek, teşvik etmek ve desteklemek

Hedef 1. 3. İlçemizde düzenlenmiş aktif yeşil alan miktarını arttırmak ve kullanımının sürdürülebilirliğini sağlamak

Hedef 1. 4. Yenilenebilir enerji kaynaklarının etkin uygulamaları geliştirmek, teşvik etmek ve geliştirmek

AMAÇ 2- İnsan odaklı yönetim anlayışında, kaliteli, konforlu ve güvenli bir yaşam sürebilecek, çevre dostu, planlı kentsel yaşam alanları oluşturmak

Hedef 2. 1. Sanayi tesislerinin riski altında kalan yaşam alanlarının, sağlıklı ve güvenli yeni yaşam alanlarına taşınmasını içeren kentsel dönüşüm planlarının hayata geçirilmesi

Hedef 2. 2. Yaşam kalitesi yüksek, planlı yerleşim alanları oluşturmak ve kamusal hizmet alanlarını geliştirmek

Hedef 2. 3. Etkin ulaşım ve trafik yönetiminin sağlanması

Hedef 2. 4. Afet, yangın vb. risklere karşı hazır olunmasını sağlayacak önlemlerin alınması ve koordinasyonun sağlanması

AMAÇ 3- Sosyal ve ekonomik anlamda refah düzeyi yüksek etik kurallara saygılı huzurlu güvenli bir kent oluşturmak

Hedef 3. 1. Kentimizde işbirliğinin güçlendirilmesini sağlamak ve denetim faaliyetlerini etkinleştirmek

Hedef 3. 2. Kent estetiğine ve güvenliğine yönelik tüm paydaşlarla denetim faaliyetlerini geliştirmek

AMAÇ 4- Kentimizde vatandaşlarımızın sosyal refahlarını ve dayanışma duygusunu geliştirirken sağlık, kültürel ve sosyal zenginliklerimizle kente değer kazandıran faaliyetleri gerçekleştirmek.

Hedef 4. 1. Halkımıza yönelik kültürel eğitsel ve sanatsal hizmetli sunmak

Hedef 4. 2. İhtiyaç sahiplerinin, ayni ve nakdi yardımlarla ekonomik açıdan desteklenmesi, sosyal yaşam kalitelerinin artırılması, kurum ve kuruluşların verimliliğine katkı sunulması

Hedef 4. 3. Toplumun tüm kesimlerini eğitici, geliştirici ve destekleyici çalışmalar yaparak bireyi ve aileyi güçlendirme hizmetlerini sunmak

Hedef 4. 4. Sağlıklı bir kent için insan, hayvan, çevre, gıda vb. konularda Faaliyetlerin Etkinleştirilmesi Ve Geliştirilmesi

Hedef 4. 5. Sporu kentte yaşayan tüm kesimler için erişebilir hale getirmek

AMAÇ 5- Kurumsal yapımızda paydaşlarımızla iş birliğini güçlendirerek; proje ve faaliyetlerimiz ile kent halkının hayatını kolaylaştırmak

Hedef 5. 1. Belediye taşınmazları ve kent halkının mülkiyet haklarını korumak hukuki süreçleri etkin ve verimli yönetmek

Hedef 5. 2. Bilişim altyapısını güçlendirerek e-belediye kavramlarına uyum sağlamak

Hedef 5. 3. Belediye gelir gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak

Hedef 5. 4. Belediye hizmet binalarının hizmet standartlarını yükseltmek ve belediye halk ilişkisini geniş ve etkileşimli bir zemine taşımak

Hedef 5. 5. Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik personel yönetiminden “insan kaynakları yönetimi” ne geçilmesi; etkin bir şekilde “performans yönetim sistemi” nin uygulanması



B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Bilindiği üzere 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkındaki Yönetmelik" in 4.maddesinin 3.fıkrasında "Kamu idarelerince performans programı hazırlıklarında kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli mali plan, yıllık program ile stratejik planlarını esas alırlar" denilmektedir. 11.Kalkınma Planına ait verilen görevler aşağıda ki tabloda verilmiştir.

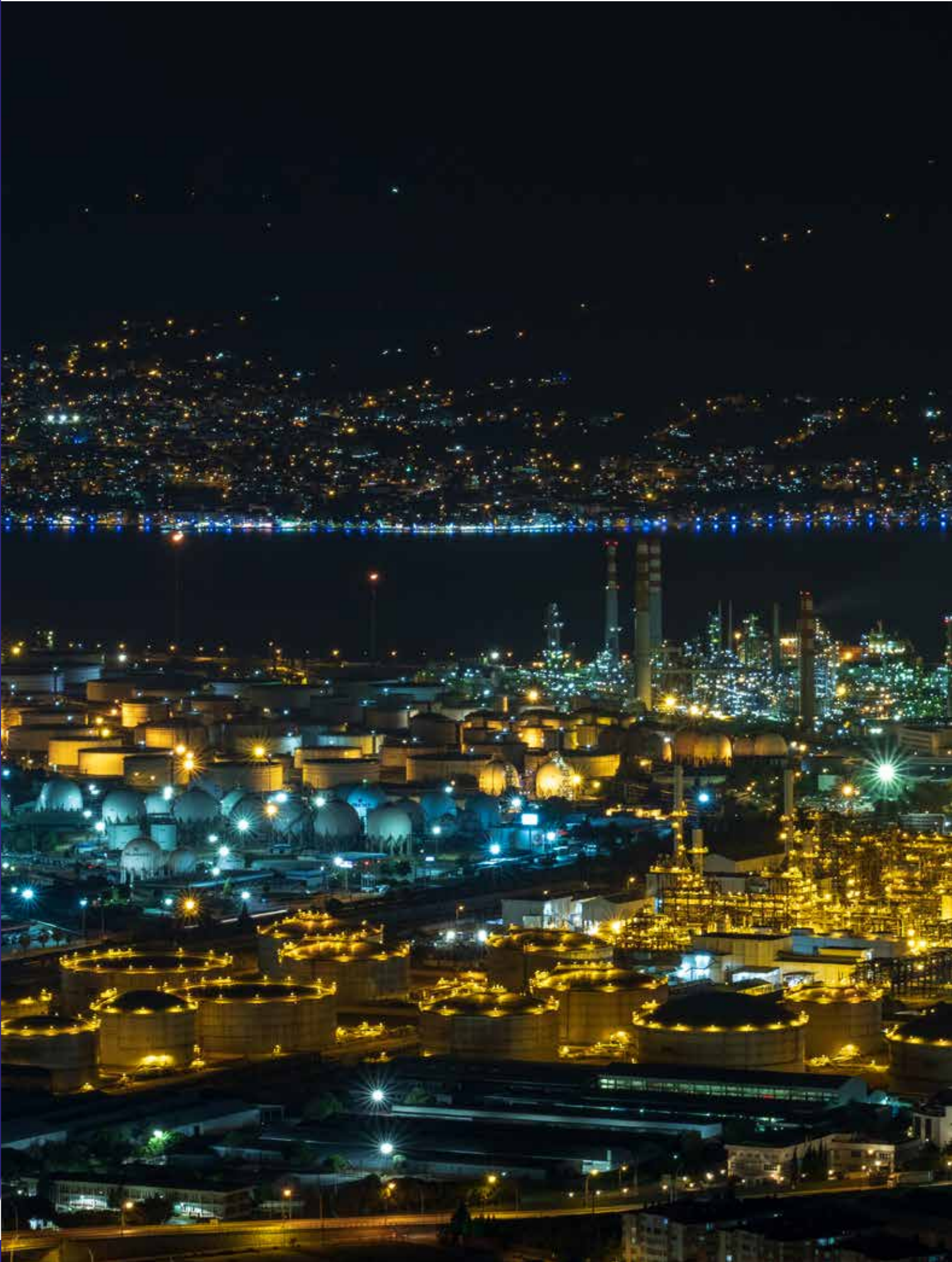
VERİLEN/ GÖREV	ÜST POLİTİKA BELGELERİ (11.KALKINMA PLANI)
Lojistik ve Enerji Altyapısı	339. Öncelikli sektörlerin ihtiyaçları doğrultusunda trafik akış dar boğazlarının giderilmesi ve trafik akışının ihtiyaç duyulan hizmet seviyesinde sürdürülmesi yoluyla mevcut karayolu ağının daha verimli ve güvenli kullanılması sağlanacaktır.
Tarım	405. Tarım arazilerinin korunması, etkin kullanımı ve yönetimi sağlanacaktır. 409. Su ürünleri yetiştiriciliğinde üretim ve ihracatın artırılması sağlanacaktır. 410. Gıda güvenliğini temin eden denetimler etkinleştirilecek, bitki ve hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele hizmetleri geliştirilecektir. 411. Gıda güvenliğini temin eden etkin stok yönetimi, arz zincirinde kayıpların azaltılması, israfın önlenmesi, piyasaların düzenlenmesine yönelik kural ve kapasitelerin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Kamu Yatırım	434. Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda köi dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılabacaktır.
Girişimcilik ve Kobiler	450. Teknoloji odaklı girişimlerin fikir aşamasından, ölçeklenerek kurumsallaşma safhasına kadar tüm aşamalardaki ihtiyaçlarına hitap edecek bir girişim destek paketi hayata geçirilecektir.
Enerji	492. Verimli ve kendi enerjisini üreten binalar yaygınlaştırılacaktır.

Yönetim Danışmanlığı	542. Güçlü toplumun inşası kadınların güçlenmesiyle mümkün olacaktır. Bu bağlamda, kız çocuklarının ve kadınların eğitim ve öğrenime erişimi ile sosyal ve ekonomik hayata katılımının artırılması, kaynaklara erişimin kolaylaştırılması, kadının toplum içindeki statüsünün geliştirilmesi için farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. 543. Yüksek çocuk ve genç nüfus oranına sahip olan ülkemizin bu nüfus potansiyelini en iyi şekilde değerlendirmesi ve avantaja çevirmesi için erken çocukluk döneminden başlayarak etkin politikalar yürütülecektir. On birinci kalkınma planı çerçevesinde çocuklarımızın insani ve ahlaki değerlere sahip, bilinçli, iyi eğitilmiş, saygılı ve kendine güvenen fertler olarak yetiştirilmeleri hedeflenmektedir. 544. Gençlerin kalkınmanın önemli itici gücü olma potansiyellerini öne çıkarmayı amaçlayan On Birinci Kalkınma Planı döneminde, gençlerin; yaşam becerileri yüksek, özgüven sahibi, insani ve milli değerleri haiz, bilgi toplumunun gerekleriyle donanmış, yetenekleri, eğitimleri ve tercihleri ile sosyal, siyasal ve ekonomik hayata aktif katılan, yaşadığı topluma ve sorunlarına duyarlı olmalarını amaçlayan politikalar öngörülmektedir. 545. Yaşlıların kendi tercihleri doğrultusunda bağımsız, aktif ve sağlıklı yaşayabildikleri, ekonomik ve sosyal hayatın içinde yer aldıkları bir ortam oluşturularak yaşlı nüfusun yaşam kalitesinin yükseltilmesi hedeflenmektedir. 546. Göçmenlerin sosyal uyumu sağlanacak; göç yönetiminin kapasitesi güçlendirilecektir.
Eğitim	549. Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerini gözetken eğitim ortamları oluşturulacaktır. 555. Bireylerin kişilik ve kabiliyetlerinin sürekli olarak gelişimini hedefleyen hayat boyu öğrenme anlayışı toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılacaktır. 557. Eğitim ve eğitim dışı sürecin etkin biçimde yürütülebilmesi ve çocukların hazır bulunuşluklarının artırılabilmesi için rehberlik ve danışmanlık sistemi güçlendirilecektir.
İstihdam ve Çalışma Hayatı	566. Mesleki eğitim kursları ve işbaşı eğitim programları, dijital dönüşüm çerçevesinde ortaya çıkacak ihtiyaca cevap verecek işgücünü yetiştirmek üzere dijital yetkinlikleri ve becerileri esnek bir şekilde kazandırabilecek yapıya kavuşturulacaktır. 571. Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir. 572. Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılabilecektir.
Sağlık	581. Bağımlılıkla mücadele alanında yürütülen sağlık hizmetlerine erişim kolaylaştırılacak, bu alandaki faaliyetlerin etkinliği periyodik olarak izlenecektir
Ailenin Güçlendirilmesi	593. Aileye yönelik verilen hizmetlerin kapsamlı, standart, etkin ve yaygın hale getirilmesi amacıyla araştırma, eğitim ve danışmanlık faaliyetlerine devam edilecektir. 598. Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir

Kadın-Çocuk-Gençlik	602. Kadına yönelik şiddetin, erken yaşta zorla evliliklerin ve her türlü istismarın önlenmesine yönelik, toplumsal farkındalık yaratma çalışmaları hızlandırılacak, koruyucu ve önleyici hizmetlerin etkinliği ve kapasitesi artırılacaktır. 607. Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir. 619. Gençleri okul-sınav-iş bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
Sosyal Hizmetler-Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	626. Sosyal yardımlar ve sosyal hizmetler arasındaki bağlantı güçlendirilecektir. 627. Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.
Kültür ve Sanat	632. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir. 633. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
Dış Göç-Yaşanabilir Şehirler Sürdürülebilir Çevre	666. Kentlerin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sisteminin kurulması, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, sürdürülebilir üretim ve tüketim mekanizmasının oluşturulması, uzun vadeli bütünsel kentsel planlama ve tasarım yapılması ve etkin afet yönetiminin uygulanması gibi çalışmalar, tüm paydaşların katılımını ve kapsamlı bir işbirliğini gerekli kılmaktadır. Artan nüfusun ihtiyaçları ve çeşitlenen tercihleri kalkınma sürecini etkilerken, çevre üzerinde yaratılan baskının azaltılması önem kazanmaktadır. Bu çerçevede, çevre kirliliğinin önlenmesi çalışmalarına, biyolojik çeşitlilik ve doğal kaynakların korunmasına ve sürdürülebilir kullanımına öncelik verilmektedir.
Şehirleşme	675. Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiata ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır. 676. Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde millet bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır. 677. Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır. 683. Politikaları yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.

Kentsel Dönüşüm	689. Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir. 690. Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir. 694. Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır.
Kentsel Altyapı	699. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf sahaları ve düzensiz / vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen köi başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir. 703. Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kent içi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.
Kırsal Kalkınma	706. Kırsal yerleşimlerin sosyal ve fiziki altyapısı, iskânı ve yeniden yerleşim işleri için yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti, takibi ve bu ihtiyaçların giderilmesi sağlanacaktır. 708. Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi için kırsal kalkınmaya ilişkin kurumsal ve yerel kapasitenin geliştirilmesi sağlanacak, kadınlara, genç çiftçilere vb. gruplara pozitif ayrımcılık uygulanması sağlanacak, üretici örgütlerinin sosyal dayanışma, işbirliği, eğitim ve finansman konularında öncü kurumlar olması sağlanacaktır.
Çevrenin Korunması	713. Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve stk'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
Afet Yönetimi	727. Afet yönetiminin etkinliğini artırmak üzere kurumlar arasında sürdürülebilir iletişim altyapısı üzerinden karar desteği sağlamaya yönelik veri paylaşımını iyileştirecek kesintisiz haberleşme altyapısı ile afet yönetimi bilgi ve karar destek sistemleri geliştirilecektir. 728. Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir.
Hukuk Devleti ve Demokratikleşme	740. İdarenin işlem ve eylemlerinin kamuoyu tarafından şeffaf bir şekilde izlenmesine yönelik mekanizmalar artırılacaktır. 743. Kamu hizmetlerinin vatandaşın en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.

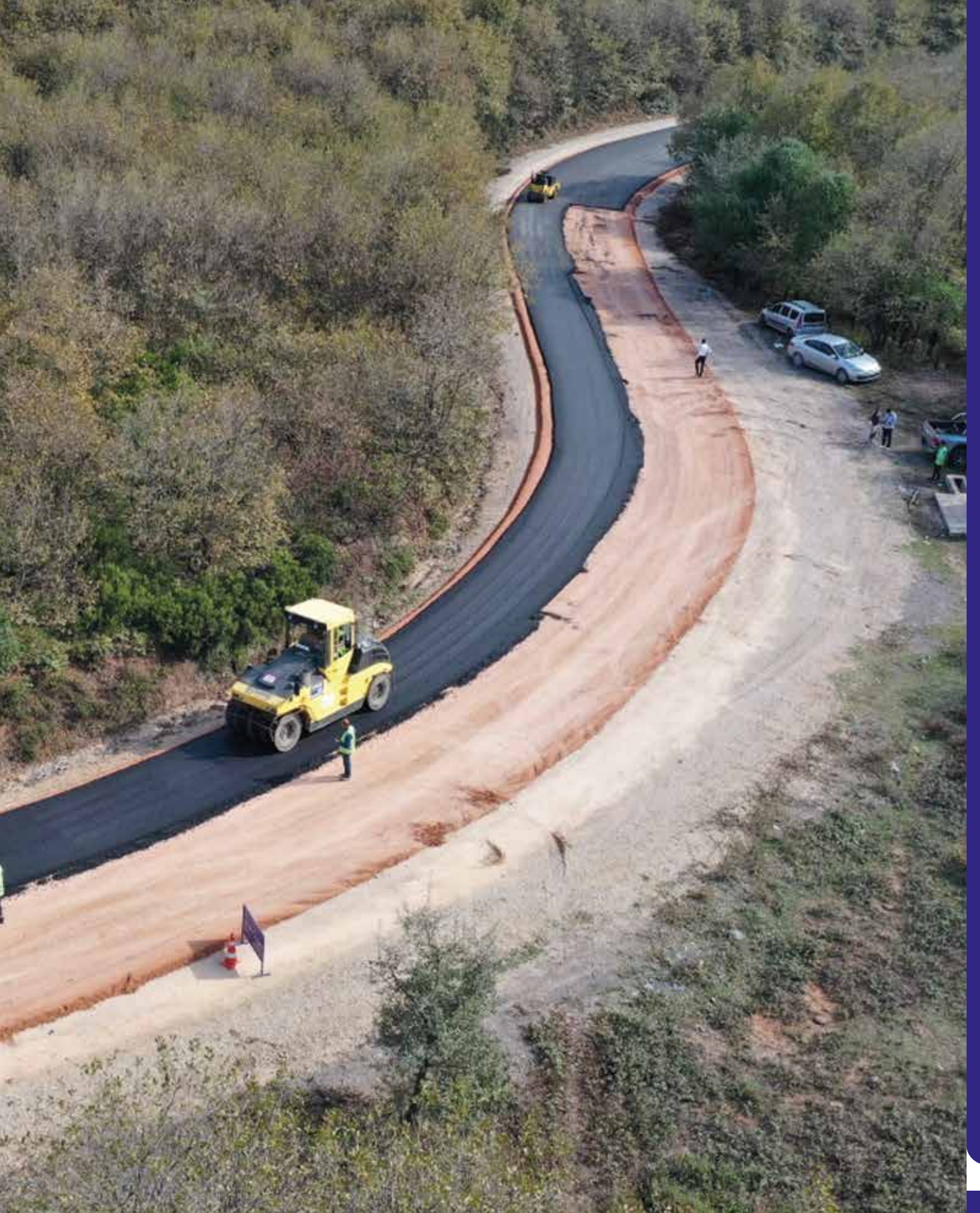
Sivil Toplum	776. Demokratik, katılımcı, çoğulcu, şeffaf ve hesap verebilir örgütlü bir sivil toplumun oluşumunu güçlendirecek düzenlemeler yapılacaktır. 779. Sivil toplum faaliyetlerine yönelik farkındalık artırılacak, bu alandaki araştırmalar desteklenecektir.
Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı	782. Vatandaşların ve ilgili tüm tarafların politika yapma süreçlerine aktif katılımı sağlanacaktır.
Kamuda Stratejik Yönetim	790. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir. 792. Üst politika belgeleri ile kurumsal stratejik planlar daha etkin bir biçimde izlenerek bu belgelerin uygulanma ve birbirlerini yönlendirme düzeyi artırılacaktır.
Yerel Yönetimler	797. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır. 798. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir. 799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır. 800. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir. 801. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır. 802. Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
Kamuda İnsan Kaynakları	804. Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir role sahip olan insan kaynağının temini, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu ve çalışan memnuniyeti artırılacaktır. 806. Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir.
Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları	808. E-devlet çalışmaları kullanıcı odaklı hizmet sunumu ve kamu yönetiminin etkinleştirilmesi bakış açısıyla yürütülecek, hizmet sunum kanalları iyileştirilecek ve kanal çeşitliliği artırılacak, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasına öncelik verilecektir. 814. Kamu kurumlarının siber güvenlik tehditlerine karşı korunması ve kamu hizmetlerinin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanmasına yönelik mekanizmalar güçlendirilecektir.







III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları : Gelir Bütçesine: 2020 Mali yılı tahmini bütçesi 188.750.000,00 TL gelir ve gider bütçesi hazırlanmıştır. Bütçe uygulama yılı içerisinde gelir bütçesi 158.179.622,74 TL olarak gerçekleşmiştir.

2020 MALİ YILI ÖNGÖRÜLEN VE GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ

Gelir Türü	2020 Öngörülen Gelir Bütçesi	2020 Gerçekleşen Gelir Bütçesi	Bütçe Gerçekleşen Oran
Vergi Gelirleri	82.160.000,00	68.236.054,62	83%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.450.000,00	20.104.208,43	130%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	4.075.000,00	100%
Diğer Gelirler	64.240.000,00	57.109.561,44	89%
Sermaye Gelirleri	26.900.000,00	8.654.798,25	32%
Toplam	188.750.000,00	158.179.622,74	84%

TAHAKKUKUN TAHSİLAT ORANI TABLOSU

Açıklaması	Toplam Tahakkuk	Yılı Net Tahsilatı	Tahakkuk Tahsil Oranı %
Vergi Gelirleri	91.454.969,60	68.236.054,62	75%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.704.489,39	20.104.208,43	89%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.075.000,00	4.075.000,00	100%
Diğer Gelirler	60.983.799,67	57.109.561,44	94%
Sermaye Gelirleri	8.654.798,25	8.654.798,25	100%
Toplam	187.873.056,91	158.179.622,74	84%

YILLAR	GELİR	GİDER
2018	202.491.927,43	225.113.334,99
2019	136.452.403,52	144.596.445,30
2020	158.179.622,74	152.371.121,40

b- Gider Bütçesi : 2020 Mali yılı tahmini bütçesi 188.750.000,00 TL gelir ve gider bütçesi hazırlanmıştır. Bütçe uygulama yılı içerisinde gider bütçesi ise 152.371.121,40 TL olmuştur.

2020 MALİ YILI ÖNGÖRÜLEN VE GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ

Gider Türü	2020 Öngörülen Gider Bütçesi	2020 Gerçekleşen Gider Bütçesi	Oran
Personel Giderleri	31.785.459,00	28.293.109,79	89%
Sos.Güv.Kur.Dev.Prim Giderleri	4.437.652,00	3.940.014,96	89%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	94.785.073,00	87.587.629,18	92%
Faiz Giderleri	4.000.000,00	7.294.378,67	182%
Cari Transferler	3.918.849,00	5.658.193,78	144%
Sermaye Giderleri	32.906.000,00	18.631.828,02	57%
Sermaye Transferleri	1.166.967,00	965.967,00	83%
Yedek Ödenekler	15.750.000,00	0	0%
Toplam	188.750.000,00	152.371.121,40	81%

KURUMSAL SINIFLANDIRMA CETVELİ

2020 MALİ YILI ÖNGÖRÜLEN VE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU

Kurum Adı	Öngörülen Gider Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Gider Bütçe Ödeneği
Özel Kalem Müdürlüğü	4.780.922,65	2.885.536,54
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.730.174,00	762.520,50
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.912.658,00	2.020.843,98
Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	10.488.080,00	9.277.227,23
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	23.961.097,00	22.153.699,24
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.893.396,00	1.573.209,30
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5.000,00	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	820.130,00	294.831,80
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3.140.794,00	2.468.304,53
Fen İşleri Müdürlüğü	45.529.141,00	36.780.383,71
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14.818.508,00	14.005.560,78
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	560.213,00	412.121,73
Zabıta Müdürlüğü	13.489.185,00	11.574.606,71
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.321.491,00	1.514.645,79
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3.653.170,00	2.685.341,77
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11.178.697,00	8.267.034,23
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	18.584.988,35	12.397.907,05
Temizlik İşleri Müdürlüğü	15.177.206,00	14.528.045,44
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2.071.762,00	1.662.657,08
Plan ve Proje Müdürlüğü	2.656.887,00	1.833.354,60
Muhtarlklar Müdürlüğü	495.791,00	255.588,49
Etüd Proje Müdürlüğü	2.951.023,00	908.812,28
Spor Müdürlüğü	5.529.686,00	4.108.888,62
Genel Toplam	188.750.000,00	152.371.121,40

2020 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİ KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU

Müdürlük	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	1.821.806,57	199.871,20	863.858,77	0	0	0	0	2.885.536,54
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	680.160,62	77.190,66	5.169,22	0	0	0	0	762.520,50
Bilgi İşlem Müdürlüğü	605.454,48	67.678,99	1.139.982,57	0	0	207.727,94	0	2.020.843,98
Makina İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	843.304,90	110.378,02	6.981.182,31	0	0	1.342.362,00	0	9.277.227,23
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.110.119,79	198.120,04	20.090.633,13	0	0	754.826,28	0	22.153.699,24
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.179.515,22	182.282,58	211.411,50	0	0	0	0	1.573.209,30
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	181.970,32	23.172,17	89.689,31	0	0	0	0	294.831,80
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	496.744,25	61.689,64	1.909.870,64	0	0	0	0	2.468.304,53
Fen İşleri Müdürlüğü	6.089.807,13	873.312,16	19.746.430,78	0	0	10.070.833,64	0	36.780.383,71
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.656.249,02	340.436,40	1.191.951,74	7.294.378,67	1.556.577,95	0	965.967,00	14.005.560,78
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	355.105,69	57.016,04	0	0	0	0	0	412.121,73
Zabıta Müdürlüğü	3.909.367,32	566.049,51	7.099.189,88	0	0	0	0	11.574.606,71
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1.305.481,44	206.567,53	2.596,82	0	0	0	0	1.514.645,79
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	189.434,49	19.072,73	635.216,71	0	0	1.841.617,84	0	2.685.341,77
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.207.094,71	142.548,29	2.865.592,90	0	3.752.440,83	299.357,50	0	8.267.034,23
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	1.991.512,90	276.449,47	7.353.447,24	0	0	2.776.497,44	0	12.397.907,05
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.077.269,50	170.251,74	13.280.524,20	0	0	0	0	14.528.045,44
Yapı Kontrol Müdürlüğü	859.711,16	129.292,98	673.652,94	0	0	0	0	1.662.657,08
Plan Ve Proje Müdürlüğü	654.849,92	88.757,53	46.276,12	0	0	1.043.471,03	0	1.833.354,60
Muhtarlıklar Müdürlüğü	159.081,78	20.285,76	24.220,99	0	0	51.999,96	0	255.588,49
Etüd Proje Müdürlüğü	578.596,88	87.081,01	243.134,39	0	0	0,00	0	908.812,28
Spor Müdürlüğü	340.471,70	42.510,51	3.376.731,41	0	349.175,00	0,00	0	4.108.888,62
Toplam	28.293.109,79	3.940.014,96	87.830.763,57	7.294.378,67	5.658.193,78	18.388.693,63	965.967,00	152.371.121,40

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU

Fonksiyon			FONKSİYON ADI	BÜTÇE TUTARI BAKİYE	
I	II	III			
1			Genel Kamu Hizmetleri	53.688.340,65	46.125.263,36
1	1		Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	22.745.224,65	19.359.401,85
1	1	1	Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri	7.926.716,65	5.353.841,07
1	1	2	Finansal ve Mali İşler Ve Hizmetler	14.818.508,00	14.005.560,78
1	3		Genel Hizmetler	30.943.116,00	26.765.861,51
1	3	1	Genel Personel Hizmetleri	1.730.174,00	762.520,50
1	3	9	Diğer Genel Hizmetler	29.212.942,00	26.003.341,01
3			Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	14.309.315,00	11.869.438,51
3	3		Mahkeme Hizmetleri	820.130,00	294.831,80
3	3	9	Diğer Mahkeme Hizmetleri	820.130,00	294.831,80
3	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	13.489.185,00	11.574.606,71
3	9	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	13.489.185,00	11.574.606,71
4			Ekonomik İşler ve Hizmetler	75.062.422,35	58.867.639,72
4	1		Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	560.213,00	412.121,73
4	1	1	Genel Ekonomik Ve Ticari İşler ve Hizmetler	560.213,00	412.121,73
4	2		Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	18.584.988,35	12.397.907,05
4	2	1	Tarım Hizmetleri	18.584.988,35	12.397.907,05
4	4		Madencilik, İmalat ve İnşaat Hizmetleri	30.076.141,00	26.214.517,54
4	4	3	İnşaat İşleri Hizmetleri	30.076.141,00	26.214.517,54
4	5		Ulaştırma Hizmetleri	25.841.080,00	19.843.093,40
4	5	1	Karayolu İnşaat İşleri ve Hizmetleri	15.353.000,00	10.565.866,17
4	5	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Ulaştırma Hizmetleri	10.488.080,00	9.277.227,23
5			Çevre Koruma Hizmetleri	15.177.206,00	14.528.045,44
5	1		Atık Yönetimi Hizmetleri	15.177.206,00	14.528.045,44
5	1	0	Atık Yönetimi Hizmetleri	15.177.206,00	14.528.045,44
6			İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	13.654.333,00	8.604.811,52
6	1		İskan İşleri ve Hizmetleri	4.978.378,00	3.348.000,39
6	1	0	İskan İşleri ve Hizmetleri	4.978.378,00	3.348.000,39
6	2		Toplum Refahı Hizmetleri	8.675.955,00	5.256.811,13
6	2	0	Toplum Refahı Hizmetleri	8.675.955,00	5.256.811,13
8			Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	16.708.383,00	12.375.922,85
8	1		Dinlenme ve Spor Hizmetleri	5.529.686,00	4.108.888,62
8	1	0	Dinlenme ve Spor Hizmetleri	5.529.686,00	4.108.888,62
8	2		Kültür Hizmetleri	11.178.697,00	8.267.034,23
8	2	0	Kültür Hizmetleri	11.178.697,00	8.267.034,23
10			Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	150.000,00	0
10	1		Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri	150.000,00	0
10	1	2	Malullük Yardım Hizmetleri	150.000,00	0
10	1	2	Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması Amacıyla Yapılacak Giderler	150.000,00	0
				188.750.000,00	152.371.121,40

2- Temel Mali Tablolar

AKTİFLER

	2020 (Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	61.984.378,98
10 Hazır Değerler	32.817.801,48
102 Banka Hesabı	31.546.195,15
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.271.606,33
12 Faaliyet Alacakları	25.296.116,00
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	938.306,27
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	20.470.306,01
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.887.503,72
14 Diğer Alacaklar	151.574,96
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	151.574,96
15 Stoklar	2.869.180,57
150 İlk Madde ve Malzemeler	2.869.180,57
16 Ön Ödemeler	849.705,97
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	849.705,97
II- DURAN VARLIKLAR	404.045.893,31
22 Faaliyet Alacakları	1.983.530,43
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.983.530,43
24 Mali Duran Varlıklar	80.685.856,09
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	22.008.655,09
241 Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	58.677.201,00
25 Maddi Duran Varlıklar	321.376.506,79
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	3.449.443,66
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	177.747.826,98
252 Binalar Hesabı	73.789.892,08
253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	7.256.851,88
254 Taşıtlar Grubu	13.904.321,64
255 Demirbaşlar Grubu	6.791.380,47
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-19.678.001,31
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	58.114.791,39
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0
260 Haklar Hesabı	728.697,28
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-728.697,28
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	8.556.962,35
91 Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	601.000,00
910 Teminat Mektupları Hesabı	601.000,00
92 Taahhüt Hesapları	1.197.364,91
920 Gider Taahhütleri Hesabı	1.197.364,91
Genel Toplam	476.385.599,55

PASİFLER

	2020 (Cari Yıl)
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	176.344.324,80
30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	8.619.454,73
300 Banka Kredileri Hesabı	6.927.108,41
303 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	1.692.346,32
32 Faaliyet Borçları	68.447.912,48
320 Bütçe Emanetleri	68.447.912,48
33 Emanet Yabancı Kaynaklar	3.484.208,30
330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	817.089,06
333 Emanetler Hesabı	2.667.119,24
36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	93.988.359,83
360 Ödenecek vergi Ve Fonlar Hesabı	1.580,11
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.783,21
362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	22.548.195,53
363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	6.483.372,54
368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	64.953.428,44
37 Borç Ve Gider Karşılıkları	189.003,35
372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	189.003,35
38 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	1.615.386,11
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	17.627.453,79
40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	6.546.495,05
400 Banka Kredileri Hesabı	6.546.495,05
43 Diğer Borçlar	1.298.115,37
438 Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	1.298.115,37
47 Borç Ve Gider Karşılıkları	8.112.771,86
472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	8.112.771,86
48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	1.670.071,51
480 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	420.000,00
481 Gider Tahakkukları Hesabı	1.250.071,51
V- ÖZ KAYNAKLAR	272.058.493,70
50 Net Değer	169.928.546,69
500 Net Değer Hesabı	169.928.546,69
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	82.749.019,05
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	82.749.019,05
58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-2.718.088,12
580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-2.718.088,12
59 Dönem Faaliyet Sonuçları	22.099.016,08
590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	22.099.016,08
İx- Nazım Hesaplar	10.355.327,26
90 Ödenek Hesapları	8.556.962,35
901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	8.556.962,35
91 Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	601.000,00
911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	601.000,00
92 Taahhüt Hesapları	1.197.364,91
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	1.197.364,91
Genel Toplam	476.385.599,55

KÖRFEZ BELEDİYESİ
2020 YILI İLLER BANKASI PAYI TABLOSU

Tarih	Brüt	Kesinti Tutarı	Net
Ocak	4.701.516,97	1.882.846,54	2.818.670,43
Şubat	3.866.124,80	1.617.923,50	2.248.201,30
Mart	4.338.811,37	1.804.828,72	2.533.982,65
Nisan	4.616.449,34	0	4.616.449,34
Mayıs	2.378.341,28	83.241,94	2.295.099,34
Haziran	3.161.567,35	96.851,18	3.064.716,17
Temmuz	3.557.215,44	1.467.867,49	2.089.347,95
Ağustos	3.562.428,46	1.403.818,17	2.158.610,29
Eylül	4.892.208,62	1.752.669,71	3.139.538,91
Ekim	6.336.472,04	2.263.729,29	4.072.742,75
Kasım	4.396.349,60	1.611.468,34	2.784.881,26
Aralık	4.930.975,24	1.611.468,34	3.145.060,59
Toplam	50.738.460,51	15.596.713,22	34.967.300,98

Yardım Yapılan Birlik ve Dernekler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14'üncü maddesinin (b) bendinde;

"Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir." hükmü çerçevesinde amatör spor kulüp derneklerine 2020 yılı içerisinde 389.000 tl nakdi yardımda bulunulmuş ve ödeme gerçekleştirilmiştir.



B-PERFORMANS BİLGİLERİ





AMAÇ 1

Sağlıklı ve Yaşanabilir
Bir Çevrenin
Oluşturulması ve
Doğal Kaynakların
Daha Etkin ve Verimli
Kullanılması

- 1- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 2- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

“ÇEVRE VARSA HAYAT VAR!”

İlçemizin her geçen yıl nüfusu ve buna paralel olarak da atık miktarları ve türleri artmaktadır. Bu durum; şehir temizliği ve atık yönetimini Belediyemizin en önemli konularından biri haline getirmiştir. Özellikle yerel halkın bilgi ve bilinç düzeyinin artması, Çağrı Merkezimize yapılan başvuruların artmasına ve bu talepleri daha belirgin hale gelmesine sebep olmuştur. Bu sebeple; Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak çağın ve şehrin ihtiyaçlarına göre verimli bir atık yönetimi ve sağlıklı bir şehir temizliği modeli planlamak zorundayız. Bu stratejiye göre; atığın kaynağında önlenmesi ve azaltılması ilk hedefimizdir. Atık üretiminin önlenemediği durumlarda tekrar kullanım ve geri dönüşüm aşamaları uygulanacaktır. Geri dönüşümün yapılamadığı atık türleri için, yakma ve düzenli depolama yöntemi gerçekleştirilecektir. Bugün teknolojinin gelişmesi ve atık çeşitliliğinin artmasıyla birlikte görev ve sorumluluk alanlarımız da artmaktadır. Körfez Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak hemen hemen tüm atık gruplarında İlçemiz halkına sağlıklı ve yasalara uygun atık toplama ve bertaraf hizmeti sunmaktayız. İlçemizde oluşan evsel katı atıklardan, iri hacimli atıklara, atık pillerden elektronik atıklara kadar bir çok atık kolunda Atık Yönetim Hizmetlerimiz devam etmektedir.

Sıfır Atık Yönetim Sistemine Geçiş: Sıfır Atık Projesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nda uygulanmasının akabinde Cumhurbaşkanlığı Külliyesi'nde de hayata geçirilmiştir. 26.09.2017 tarihinde gerçekleştirilen Sıfır Atık Projesi Tanıtım Toplantısı ile tüm Türkiye'de uygulanmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Ulusal bir hareket olarak Cumhurbaşkanlığı Külliyesi'nden başlatılan Sıfır Atık Projesi her geçen gün yaygınlaşarak bugün kamu kurum ve kuruluşlarının ve özel sektörün en önemli çevre ödevi haline gelmiştir. İlçemizde de; Kocaeli Valiliği,

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi koordinatörlüğünde atıkların ayrı biriktirilmesi ve verimli bir şekilde geri dönüştürülmesi için yapılan Körfez İlçesi Sıfır Atık Yönetimi Planında Belediyemiz öncü ve lokomotif görev yüklenmektedir.



ATIK TOPLAMA ve TEMİZLİK FAALİYETLERİMİZ

1- Evsel Atık Toplama: Evsel katı atık toplama projesine göre; her bina sakinleri çöplerin biriktirilmesi için, bir plâstik konteyner satın almak zorundadır. Çöplerin haftada iki kez (ana arterlerin ise her gün toplanması) temel kıstas olarak seçilmiştir.

Projenin Yasal Dayanağı: 2 Nisan 2015 tarih ve 29313 sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği 9. Madde d bendinde "Atık Üreticileri; Belediye atıklarını toplamakla görevli kurumların belirlediği şekilde konut, işyeri gibi üretildikleri yerlerde çevre ve insan sağlığını bozmayacak şekilde kapalı olarak muhafaza ederek, toplamaya hazır etmekle yükümlüdür" hükmüdür. İZAYDAŞ A.Ş. düzenli depolama alanına gönderilen evsel atık miktarı ;

2020 yılında İlçemiz genelinden toplanan evsel atık miktarı 44.993 ton'dur.

Körfez'in tamamında 16 araç ile çöp toplama işlemi sürdürülmektedir.

Körfez İlçemizde tüm mahallerde 2020 yılı sonu itibarıyla toplam **16.618 adet çöp konteyneri** bulunmaktadır.

Kapasite	770 LT.	360 LT.	240 LT.	120 LT.	Toplam
Genel Toplam	3.121	2.700	6.513	4.284	16.618

2020 Yılında Hizmete Sokulan Konteynerler

800 lt galvaniz konteyner : 220 Adet
 240 lt plastik konteyner : 461 Adet
 360 lt plastik konteyner : 198 Adet
 770 lt plastik konteyner : 76 Adet
 olmak üzere toplam 955 adettir.

2019 yılı depolamaya gönderilen çöp miktarları göz önüne alınarak; 2020 yılında depolamaya gönderilen evsel atık miktarlarında ortalama % 3,82 artış göstermektedir. Bu artış faktörleri arasında yaşadığımız Koronavirüs (Covid-19) süreci sebebiyle insanların evlerinde fazla zaman geçirmelerinin oluşturduğu atık artış miktarıdır.

KÖRFEZ İLÇESİ YILLARA GÖRE ATIK MİKTARLARI

Yıllar	Toplam (kg/yıl)	ort. kg/ay	ort. kg/gün	Nüfus	kg. kişi/gün
2018	47.085.060	3.923.755	130.791	165.503	0,79
2019	43.333.040	3.611.087	120.370	169.304	0,71
2020	44.992.875	3.749.406	124.980	173.064	0,72



2- Çöp Konteyneri Yıkama ve dezenfekte

İşlemleri:Konteyner yıkama aracı ile ev ve iş yerleri önündeki çöp bidonları yıkıyor. Koronavirüs (Covid-19) sürecinde aralıksız devam eden konteyner yıkama ve dezenfekte faaliyetimizde;

- 2020 yılında Körfez İlçe de bulunan 48.375 adet konteynerlar 1 kez yıkandı.
- 48.375 Adet konteyner dezenfekte edildi.

3- Makine ve El İle Süpürme - Yıkama: Körfez İlçesi 8 bölgeye ayrılarak yol süpürge araçları ile belli plan dahilinde süpürülmektedir. Ayrıca haftada 15 pazarın temizlenmesinde de yol süpürge ve yol yıkama aracı kullanılmaktadır. Özellikle yaz aylarında şehrin ana arterleri ve caddeleri, şikâyet gelen alanlar yıkanmaktadır. İlçemizde 14 adet Yarımcı-T.Çiftlik Bölgesi'nde ve 8 adet de Hereke Bölgesi'nde olmak üzere toplam 22 adet sabit, el ile süpürme işlemi yapan çevre işçileri vardır. Diğer çevre işçileri Acil Müdahale Araçlarında mobil temizlik ve atık toplama hizmetlerinde istihdam edilmektedirler.

İlçemizin sürekli tozlanan, kirlenen ana caddelerinde, duraklarda, cami ve okul gibi yerlerde sürekli temizlik ve yıkama işlemi yapmaktadır. Yol yıkama araçlarımızın araç modeli 15 yılı aştığından 2021 yılında 1 adet yol yıkama aracı alınması planlanmıştır.





4- İnşaat ve Tadilat Atıklarını Toplama: İlçemizde ev ve işyerlerinde oluşan inşaat ve tadilat atıkları belli periyotlarda el ve iş makineleri ile kamyon veya kamyonetlere yüklenerek toplanmakta ve hafriyat sahalarına taşınmaktadır.

2020 yılında 2.250 kamyon (27.250 m³) hafriyat ilçemizden kaldırılmıştır.

MAHALLELERİN ATIK TOPLAMA GÜNLERİ	
Fatih, Güney ve Barbaros Mahallesi	Pazartesi
Esentepe, Kuzey, Yeniyalı Mahallesi	Salı
Çamlıtepe, Y.Sultan Selim, İlimtepe Mahallesi	Çarşamba
Mimar Sinan ve Atalar Mahallesi	Perşembe
Hacı Osman, Kirazlıyalı ve Şirinyalı Mahallesi	Cuma

Yeni Sisteme Geçiş (Özel Atık Kasaları İle Atık Toplama):

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 2020 yılında inşaat atıklarını toplamada yeni bir sisteme geçilmiştir. Bu sisteme göre atık üreticileri Çağrı Merkezine (0 262 500 00 50) başvurarak atıkların sağlıklı bir şekilde biriktirilmesi için Atık Kasası talep ederek kiralayabiliyor. Özel zincirli araçla, 8 m³ hacmindeki atık kasaları önceden sahaya yerleştiriliyor. Böylece ortaya çıkan atıklar çevreye ve konu komşuya zarar vermeden sağlıklı bir şekilde toplanıyor. Böylece bu atıklar sorunsuz bir şekilde biriktirilip bertarafı sağlanıyor.

5- Hacimli Atıkları Toplama: Günlük hacimli atıklar toplanmaktadır. Atık Getirme Merkezine getirilen atıklar, buradan yakma tesislerine veya İZAYDAŞ Depolama Tesislerine gönderiliyor.

2019 yılında 591 ton ,

2020 yılında 2912 ton mobilya atığı toplanmıştır.



6- İnert ve İzolasyon Atıkları Toplama Hizmeti: İlçemizde ev, site ve işyerlerinde oluşan yanma özelliği olmayan izolasyon, çatı malzemesi, strafor gibi sorunlu atıklar ayrı toplanarak Atık Getirme Merkezinde biriktirilmekte ve oradan da İZAYDAŞ A.Ş.'ye bertarafa gönderilmektedir.

2020 yılı içerisinde 8.580 kg atık, İZAYDAŞ'a taşıma+bertaraf ücreti ödenerek verilmiştir.



ÇAĞRI MERKEZİ FAALİYETLERİ

Belediyemizin 0262 500 00 50 numaralı çağrı merkezine temizlik hizmetleri ile ilgili talep ve şikayetlere kısa sürede çözüm getirilmeye çalışılıyor. Yapılan işlemin sonucunu bildirmek için mutlaka geri dönüş yapılmaktadır. Aşağıda 2020 yılı içerisinde geri dönüşüm ve özel atıklarla ilgili başvuru adetleri ile temizlik, çöp vb. konularda başvuru adetleri gösterilmektedir. İsteklere anında cevap verilmiştir.

2020 YILI ÇAĞRI MERKEZİNE YAPILAN ÖZEL ATIKLARLA İLGİLİ BAŞVURU ADETLERİ

	Geri Dönüşüm Mal.Top.	Atık Yağ Top.	Atık Pili	E-Atık Top.	Geri Dönüşüm Kutusu Talebi	Tekstil Atığı	Hurda Lastik Toplama	Toplam
2020	1.016	402	12	56	96	27	10	2691

2020 YILI ÇAĞRI MERKEZİNE YAPILAN ÖZEL ATIKLARLA İLGİLİ BAŞVURU ADETLERİ

	Çöp Konteyner Yıkama	Çöp Şikayetleri Tümü	İnşaat Atıkları Toplama İşlemi	Ölü Havan Alımı	Cadde-Sokak Temizleme	Yeni Çöp Konteyner Temin Etme	Cadde-Sokak Yıkama-Sulama	Diğer Talep ve Şikayetler	Toplam
2020	96	1423	1606	262	660	538	516	110	5211

Özel atık ve temizlik hizmetleri ile ilgili 2020 yılında toplam **7.902** adet temizlik ve atıkla ilgili başvuru gelmiştir. Çağrı Merkezine yıl içerisinde gelen başvuruların %50'sinden fazlasını Birimimize gelen şikayet ve talepler oluşturmaktadır. 2019 yılında gelen talep ve şikayetler toplamı **5.866** adet olmuştur.



ÇEVRE ve SIFIR ATIK ÇALIŞMALARIMIZ

2020 yılında Kocaeli Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından; 19.03.2020 tarihli TS/41/B1/3/7 belge numarası ile Sıfır Atık Belgesi belediyemizin Ana Hizmet Binası için alınmıştır. TS/41/A2/3/7 belge numarası ile Sıfır Atık Belgesi Körfez İlçesi geneli için Sıfır Atık Belgesi alınmıştır.



T.C.
KOCAELİ VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Belge No: TS/41/A2/3

Ada : KÖRFEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Adresi : KOCAELİ MİMAR SİNAN Mahallesi, EŞREF BİTLİS CADDE, No: 369-, KÖRFEZ,Türkiye

Veri No : 5860012756

Tarih: 31/12/2020

SIFIR ATIK BELGESİ

(Temel Seviye)

12/07/2019 tarihinde ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistem'i kurarak **Sıfır Atık Belgesi**'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 31/12/2025



Ahmet KIRILMAZ
Çevre ve Şehircilik İl
Müdürü

[Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.](https://www.belge.gov.tr/ncn/ncn-satir/ncn-satir-belge/ncn-satir-belge)

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.belge.gov.tr/ncn/ncn-satir/ncn-satir-belge/ncn-satir-belge> Doğrulama Kodu: A207P001



T.C.
KOCAELİ VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Belge No: TS/41/B1/3/1
Tarih: 19/03/2020

SIFIR ATIK BELGESİ

(Temel Seviye)

Adı : KÖRFEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Adresi : KOCAELİMİMAR SINAN Mahallesi, EŞREF BİTLİS CADDE, No: 369-, KÖRFEZ,Türkiye

Gergi No : 5860012756

 e-imzalıdır

Ahmet KIRILMAZ

Çevre ve Şehircilik İl Müdürü

12/27/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlananarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak **Sıfır Atık Belgesi**'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 19/03/2025

Not: SİFİR sayılı Elektronik İhtisari Kanun gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.
Bu belgeyi Kocaeli - SIFIRATIK Form Tutar Akıllı Kağıt Üzerine yazdırarak e-imzalı belgeniz

Çevre ve Şehircilik Bakanlığımızca hazırlanan Sıfır Atık Yönetimi Eylem Planı çerçevesinde Sıfır Atık Projesinin 2018 itibariyle Ankara'dan başlamak üzere aşamalı olarak kamu kurumlarında uygulanmaya başlanmıştır. 2023 yılı sonuna kadar tüm kurum ve kuruluşlarda, yerleşim yerlerinde hayata geçirilmesi hedeflenmektedir. Bu amaçla; Müdürlüğümüz gelişmeleri takip etmekte ve İlçemizde de bu projeyi yaygınlaştırma amacı gütmektedir. Bu kapsamda yapmış olduğumuz çalışmalar aşağıda sıralanmıştır.

- Ambalaj Atıklarını Geri Kazanım Projesi
- Atık Pil Geri Kazanım Projesi
- Elektronik Atıkların Geri Kazanımı Projesi
- Bitkisel Atık Yağları Geri Kazanım Projesi
- Ömrünü Tamamlamış Lastikler (ÖTL)
- Körfez Belediyesi Atık ve Mobil Getirme Merkezi Projesi
- Tekstil Atıkları Toplama Projesi
- Sıfır Atık Mavi Projesi
- Çevre Bilincini Geliştirme Çalışmaları

1- **Ambalaj Atıklarını Geri Kazanım Projesi** : Çevre Bakanlığından Lisanslı Çevre Kağıtçılık İnş. Nak. Ltd. Şti ile 17.04.2018 tarihinden itibaren 3 yıl geçerli olmak üzere “Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması ve Geri Kazanımı Esasları Protokolü” imzalanmıştır. Sıkıştırılmalı 2 adet geri dönüşüm aracı ile her gün programlar dahilinde geri dönüşüm atıkları toplanıyor.

İlçemizde 662 adet geri dönüşüm konteyneri,
41 adet kafes,
18 adet geri dönüşüm potası
20 adet Pet Şişe Kumbarası bulunmaktadır.

2020 yılında ilçemizden sokak toplayıcıların topladığı miktar dahil 4.898 ton ambalaj atığı toplanmıştır. İlçemizin değişik bölgelerine yerleştirmiş olduğumuz 78 adet cam kumbarası ile 2020 yılında 718 ton cam atığı toplandı

2-Atık Pil Geri Kazanım Projesi: Kullanım ömrünü tamamlamış veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılamayacak duruma gelmiş olan pillere, ATIK PİL diyoruz. Atık pillerin içi kimyasal maddeler ve çeşitli kimyasallarla doludur. Pillerin içindeki metallerin bir kısmı da ağır metallerden oluşurulmaktadır. Ağır metaller çevre ve canlılar için son derece zararlıdır.

2020 yılında ilçemizden 1.976 kg atık pil toplandı.



3- Elektronik Atıkların Geri Kazanımı Projesi: Birimize ait araçla işyeri ve hanelerden elektrikli ve elektronik atıklar toplanmakta, Atık Getirme Merkezi'nde ara depolamaya alınmaktadır. Toplanan Elektronik atıklar Büyükşehir Belediyesi koordinasyonunda lisanslı firmaya teslim edilmiştir.

2020 yılında ilçemizden 1.304 kg elektronik atık toplanmıştır.



4-Bitkisel Atık Yağları Geri Kazanım Projesi: Hanelerden bitkisel atık yağ toplama işini tamamen birimiz Çevre Koruma Şefliği'ne ait elemanlarımız yapmakta, toplanan atık yağlar Atık Getirme Merkezi'nde ara depolamaya alınmakta ve lisanslı firmaya verilmektedir.

2020 yılında ilçemizden 6.000 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

1.200 adet hane halkına dokunulmuş ve bez torba hediye edilmiştir.

ATIK GETİRME MERKEZİNDE BİR ÇOK ATIK AYRI TOPLANIP ENERJİ ve GERİ DÖNÜŞÜME GİDİYOR



5- Ömrünü Tamamlamış Lastikler (ÖTL) Geri Toplama Projesi: Birimimiz İlçe sınırları içerisinde sahipsiz olan veya vatandaşın elinde kalan hurda araç lastiklerini toplamaktadır. Toplanan ÖTL lisanslı firmaya teslim edilmiştir.

2020 Nisan-Ekim döneminde ilçemizden 22.500 kg hurda araç lastiği toplanmıştır.

6- Atık ve Mobil Atık Getirme Projesi: Ülkemizde kurulan ilk Atık Getirme Merkezi tesislerinden biri olan bu tesisin alanı 2200 m²'dir. Atık Getirme Merkezine; ambalaj Atıkları, E-Atıklar, Atık Piller, Bitkisel Atık Yağlar, Madeni Atık Yağlar, Ö.T.Lastikler, Hacimli Atıklar, Evsel Tehlikeli Atıklar, Strafor, Köpük vb. Atıklar, İnşaat ve Tadilat Atıkları alınmaktadır. Belediyemiz, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile birlikte Türkiye'de ilk Atık Getirme Merkezini kurarak, tesisin iznini Kocaeli Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden 01.03.2016 tarihinde almıştır. Müdürlüğümüzün kapsamlı çalışması neticesinde tesisimiz Avrupa standartlarında hizmet vermektedir.



Merkezi atık getirme noktasına halkın ulaşımının arzu edilen seviyede olmadığı ve mobil atık noktaları ile atık üreticilerine daha fazla yakın olmanın gerekliliğini görülmüştür. Bu amaçla; Atık Getirme Merkezine alınmasına müsaade edilen Atık Gruplarının daha fazla gelmesi için halkın kolay ulaşabileceği mahalle merkezlerine, sitelere ve merkezi noktalara Mobil Atık Getirme Merkezleri yerleştirmeye başladık.



Mobil Atık Getirme Merkezinde; ayrı ayrı atık girişlerinden kağıt-karton atıkları, oyuncak atıkları, plastik atıklar, ilaç atıkları, elektronik atık, bitkisel yağ ve atık pil olmak üzere 7 kalemde atık toplanmakta ve böylece hem ekonomi kazanmakta hem de doğa korunmaktadır. 2020 yılında 2 adet büyük boyutlu M.Sinan Mahallesi'ne ve Atalar Mahallesine yerleştirilmiştir.

7- Tekstil Atıkları Toplama Projesi: Projenin Amacı ve Kapsam: 23 Mart 2017 tarihli ve 30016 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Atık Yönetimi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" kapsamında; kullanılmış giysi, tekstil ürünlerinin (ayakkabı, gömlek, pantolon, çanta, perde, tül, nevresim vb.) toplanmasıdır.

Körfez ilçemiz de, düzenli olarak kumbaralar denetlenmekte ve yetkilendirilmiş kuruluş tarafından toplanıp geri dönüşüme katkı sağlanmaktadır. 75 adet tekstil kumbarası sahada mevcuttur. Şubat 2018'de başlayan tekstil atıklarını toplama projesi kapsamında 2018-2019-2020 yılı içerisinde toplanan atık miktarları aşağıda verilmiştir.

TEKSTİL ATIKLARI AYLIK TONAJ RAPORU (KG)

Yıl/Ay	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
2018		670	3200	7950	6540	5860	3230	2200	4360	2800	2490	1555	40.855
2019	1650	1140	3370	2735	9710	9890	9866	8068	9136	10137	10221	7456	83.379
2020	9015	8930	5070	8592	14155	13250	7050	8340	11020	12075	9485	5470	112.452

8- Sıfır Atık Mavi Projesi: Cumhurbaşkanımızın eşi Sayın Emine ERDOĞAN; “Sıfır Atık Mavi” sloganıyla, deniz, göl ve nehirlerimizin temizliğini amaçlayan bir seferberlik başlattı. Emine Erdoğan, “Sıfır Atık Mavi” sloganını imzalayarak tüm kamu kuruluşları, belediyeler, özel sektör, Sivil Toplum Kurumları’na (STK) yolladı. Her vatandaşa seslenerek seferberlik çağrısında bulundu. Projeyi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 5 yıl süre ile yürütecek, proje sonucunda, deniz ve su varlıklarımızın temiz tutulmasını, deniz çöplerinin her bir vatandaşın katılımıyla toplanmasını amaçlıyor.



Birim olarak T.Çiftlik, Yarımca sahil çevresinde 2020 yılında pandemi sebebiyle toplam 20 kişi katımlı Sıfır Atık Mavi çalışması çeşitli kurumlarla yapılmıştır. Yaklaşık 300 kg atık toplanmıştır.

9-Çevre Bilinci Oluşturma Projesi: Kocaeli Büyükşehir Belediyesi , İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde Körfez ilçede çevre bilinci ve geri dönüşüm konusunda eğitim çalışmaları yapılmıştır. Proje kapsamında;

2020 yılında 5.080 kişiye eğitim verilmiştir.





PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 36 mahallede park ve yeşil alan hizmetleri yürütülmektedir. **Körfez ilçe sınırları içerisinde 115 adet park 9 adet refüj olmak üzere toplam 182 adet aktif yeşil alan (1.722.364 m²) bulunmaktadır.**

YEŞİL ALANLARIN MAHALLE DAĞILIMLARI				
Mahalle Adı	Park Sayısı	Refüj Sayısı	Yeşil Alan Sayısı (Miktarı)	Toplam Yeşil M2
17 Ağustos M.	6		2	126.937,00
Agah Ateş	3		4	239.890,00
Atalar	9		4	30.115,00
Barbaros	3		2	75.165,00
Cumhuriyet	3			2.860,00
Çamlıtepe	5		3	45.886,00
Esentepe	5	1	5	136.565,00
Fatih	9	1		16.385,00
Güney	8		5	141.530,00
Hacı Akif	1		2	2.450,00
Hacı Osman	12	1	3	20.948,00
İlimtepe	7		6	134.587,00
Kışladüzü	7			13.875,00
Kirazlıyalı	7		3	16.998,00
Kuzey	3		1	5.654,00
Mimar Sinan	8	3	4	233.776,00
Şirinyalı	1			155,00
Yavuz Selim	3	2	1	16.808,00
Yeniyalı	6	1	8	37.870,00
Yukarı Hereke	1			8.450,00
Belen	1			960,00
Cuma Köy	2			350,00
Kalburcu	1		2	21.648,00
Sevindikli	2		2	216.565,00
Sipahiler			1	175.487,00
Şemsettin	1			200,00
Çıraklı	1			250,00
Toplam	115	9	58	1.722.364,00

2020 YILINDA TAMAMLANAN PARK, REFÜJ, YEŞİL ALANLAR

Park, Refüj, Yeşil Alanlar	Mahalle Adı	Bulunduğu Cadde / Sokak	Alan / m ²
Emlak Konut Pazar Alanı	Yavuz Sultan Selim	Mevlana Caddesi	350,00
Emlak Konut 2. ve 3. Etap Refüj Düzenleme	Yavuz Sultan Selim	Mevlana Caddesi	10.000,00
Künefeci önü orta refüj	Yavuz Sultan Selim	Mevlana Caddesi	100,00
Yaşar Doğu Caddesi Refüj Düzenleme	Esentepe	Yaşar Doğu Caddesi	2.500,00
Çamlıtepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Çamlıtepe	Öğretmenler Caddesi	1.850,00
Özlem Sokak	Haciosman	Özlem Sokak	350,00
Morlale Sokak	Haciosman	Morlale Sokak	1.330,00
17 Ağustos Şehitler Parkı	17 Ağustos	Karanfilli Sokak	5.304,00
17 ağustos Park Alanı 1	17 Ağustos	Karanfilli Sokak site içi	150,00
17 Ağustos Park Alanı 2	17 Ağustos	Papatyalı Sokak	150,00
Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlık Yanı	Cumhuriyet	Şehit Mehmet Kaplan Caddesi	560,00
Viyadük Altı Düzenleme (Refüj)	Güney	Cahit Zarifoğlu Caddesi	1.200,00
İlimtepe 6.Etap Park Alanı	İlimtepe	6.Etap	1.000,00
Şemsettin Park Alanı	Şemsettin	Şemsettin	200,00
Çıraklı Park Alanı	Çıraklı	Çıraklı	250,00
Yavuz Cami	Barbaros	Barbaros	1.700,00
Beyzade Parkı	Cumhuriyet	Beyzade Sokak	1.600,00
Kavacık Parkı	Cumhuriyet	Kavacık Sokak	700,00
Gümüş Parkı	Haciosman	Nihal Atsız Sokak	2.098,00

Yeşil Alan Yapımı ve Revizyon Çalışmaları: 2020 yılında 11 adet park, 4 refüj, 4 yeşil alan yapımı tamamlanmış, yapımı tamamlanan yeşil alan ve parklarla ilişkin bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

REVİZE VE BAKIM KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER

Yapılan İşler	Miktar (adet)
Fens Teli Tamiri	5
Panel Çit Tamiri	15
Bank, Kamelya, Piknik Masası tamirleri	174
Çim alanların yenilenmesi	18
Otomatik Sulama Sistemi Bakımları	525
Aydınlatma Sistemi Bakımları	367
Parke Tamiri	10
Bordür Tamiri	10

Park ve Yeşil Alan Düzenleme ve Bakım Faaliyetleri

Ağaçlandırma Faaliyetleri:

ÇEVKOR Çevre Koruma Dergisi tarafından gönderileni, 750 adet 1 metre boyunda toros sedir fidanı İlimtepe 5. Etap önü ağaçlandırma alanı başta olmak üzere Körfez genelinde fidanların dikimi yapılmıştır.

İlimtepe Mahallesi 127. Sokak üzerinde bulunan park alanına kiraz ve ceviz fidanları dikilerek, meyve bahçesi olarak düzenlenmiştir.

Fidan Dağıtımı: Körfez Kaymakamlığı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile Körfez Belediyesi'nin ortaklaşa yürütmüş olduğu,

"Körfez'de Kiraz ve Ceviz Yetiştiriciliğinin Geliştirilmesi Projesi" kapsamında 840 adet kiraz ve 1420 adet ceviz fidanının üreticiler tarafından dikimi sağlanmıştır.

Ağaç, Çalı Dikimi: Belediyemiz genelinde bulunan park, yeşil alanlar ve kamu kurumlarına, toplamda 15.523 adet ağaç, ağaççık ve bitki dikimi yapılmıştır. (Toplam ÇEVKOR Çevre Koruma Dergisi tarafından gönderileni, 750 adet + "Körfez'de Kiraz ve Ceviz Yetiştiriciliğinin Geliştirilmesi Projesi" kapsamında 840 adet kiraz ve 1420 adet ceviz fidanının üreticiler tarafından dikimi sağlanmıştır. $750+1420+840+15.523=18.533$ Adet ağaç dikimi yapılmıştır.)

2020 YILINDA DİKİLEN AĞAÇ VE MEVSİMLİK ÇİÇEK SAYISI

Dikilen Ağaç Sayısı	18.533
Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı	35.000

Yeşil Alan Yapımı ve Revizyon Çalışmaları:

2020 yılında 11 adet park, 4 refüj, 4 yeşil alan yapımı tamamlanmış, yapımı tamamlanan yeşil alan ve parklarla ilişkin bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

Park, Bahçe ve Yeşil Alanların Bakım-Onarım Çalışmaları: Atalar Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Piknik Alanı'nda bulunan mevcut 80 adet barbekünün tamiri yapılmıştır.

1	240 m ² alanda sentetik çim halı saha imalatı yapılmıştır.
2	4239 m ² alanda fens teli ve dikenli tel imalatı yapılmıştır.
3	970 m ² kalıp, 440 m ³ beton işi yapılmıştır.
4	222 adet Kompozit Ağaç Altı Izgaranın montajı yapılmıştır.
5	540 m Plastik Çit montajı yapılmıştır.
6	1505 m ² alanda 6 adet spor sahası zemininde akrilik zemin kaplama uygulaması yapılmıştır.



Park Alanlarında Sulama Sistemi Uygulama ve Bakım Faaliyetleri:

1	Park, yeşil alan, kamu kurum ve kuruluşlarında 525 adet sulama tesisatı arıza, bakım ve tamirleri yapılmıştır.
2	27.471 m ² alanda 22 adet yeni park alanı ve yeşil alan düzenlemesi için otomatik sulama hattı döşenmiştir.

Aydınlatma Bakım ve Onarım Faaliyetleri:

Körfez genelindeki parklarımızda,

2020 yılı içerisinde 367 adet aydınlatma tesisi arıza ve bakımları yapılmıştır.

Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak**İçin Gübreleme ve ilaçlama Faaliyeti:**

Yeni yapılan çim serimi uygulamalarında çim alanların verimliliğini arttırmak için 500 kg gübre kullanılmıştır.

Kent Estetiğini Sağlamak İçin Bitkisel Faaliyetler (Mevsimlik ve saksılara çiçek):

Ağadere caddesi, Akşemseddin caddesi, Hamit Kaplan caddesi, Tuğrul caddesi, Mehmet Akif Ersoy caddesi, Bağdat caddesi ve Yunus Emre caddesinde bulunan

360 adet direğe takılı yuvarlak ve 224 adet kare saksılara yaklaşık 1819 adet sardunya (yazlık) ve 35.000 adet mevsimlik çiçek (kışlık) dikimi yapılmıştır. Sulama tankeri ile bitkilerin periyodik sulaması yapılmıştır.

Mahallelerimiz ana caddelerinde bulunan 584 adet saksımızın haftada 2 kez olmak üzere rutin sulaması, ayda 1 kez olmak üzere gübrelemesi ve ayda 1 kez yabancı ot temizliği yapılmıştır. Parkların Çim Biçimleri: Müdürlüğümüz tarafından 1072 dekar' da tretuvar ot biçimi ve temizliği yapılmıştır.

Parkların çim biçim ve temizliği faaliyetleri:

7 ay boyunca ayda 2 kez biçimi yapılacak şekilde planlanmış, 1750 dekar' da alanda yapılmıştır.

Çim Alanlarının Yenilenmesi ve Bakımı: Park ve yeşil alanlarımızda, 15.600 m² çim serimi yapılmıştır.

7533 m² alanda Hydroseeding Çim Uygulaması yapılmıştır.

Park Yeşil Alan ve caddelerde bulunan

ağaçların Budama Faaliyetleri: Park ve yeşil alanlarımızda 8.314 adet form budaması yapılmıştır.

Körfezli vatandaşlarımızdan gelen şikâyetler ve talepler doğrultusunda elektrik tellerine değen ve tehlike oluşturan 3.357 adet ağacın budaması yapılmıştır.

Park ve Yeşil Alan Temizliği: 115 adet park alanı ve düzenlenen açık ve yeşil alanlarımızda hafta 2 defa olmak üzere toplamda 11.183 kg çöp toplama işlemi yapılmıştır.

Boyama Çalışmaları: Müdürlüğümüz tarafından, Kaynak atölyesinde üretilen metal ürünlerin kumlama ile boyanması, duvar boyası, ahşap aksamaların verniklenmesi, yağlı boya işleri olmak üzere 344 adet iş yapılmıştır.

20 adet park alanında 4500 m² dış cephe boyası yapılmıştır.

Fidanlık Faaliyetleri: Fidanlık bitkilerinin bakımı, temizliği ve sera bitkilerinin temizleme çalışmaları periyodik olarak yapılmakta olup **fidanlık seramızda yaklaşık 34.642 adet ağaç, ağaçcık, dış mekan ve iç mekan süs bitkisi üretimi yapılmıştır.**

Çevre Sağlığı Koruma Faaliyetleri:**Amerikan Beyaz Kelebeği ile Mücadele**

Faaliyetleri: 2020 yılında Amerikan Beyaz Kelebeği ile Mücadele, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ekipleri ile koordineli olarak yürütülmüştür. Körfez Genelinde gelen talepler doğrultusunda 86 adreste ilaçlama faaliyeti yapılmıştır.

Çam Kese Böceği İle Mücadele Faaliyeti: 2020 yılında Çam Kese ile Mücadele kapsamında ilaçlama faaliyeti yapılmamıştır.

Yabancı Ot Temizliği: 10.000m² alanda yabancı ot temizliği yapılmıştır.

106.282m² alanda 75 litre ilaç kullanarak, tretuvar üstlerinde yabancı ot ilaçlama çalışması yürütülmüştür.



Çevre Dostu ve Güvenilir Park ve Yeşil Alan Faaliyetleri:**Güvenlik Kamerası Ağ Sisteminin Kurulması:****2020 Yılında Güvenlik Kamerası Tamamlanan Parklar**

Güvenlik Kamerası Ağ Sisteminin Kurulumu yapılan parklar	
1	Çamlıtepe Mahallesi Şehit Ömer Halisdemir Parkı
2	Esentepe Mahallesi Yaşar Doğu Parkı
3	Esentepe Mahallesi Şehit Bilgin Parkı
4	Mimar Sinan Mahallesi Zeytinli Parkı
5	Haciosman Mahallesi Şehit Fethi Sekin Parkı
6	Haciosman Mahallesi 8 Mart Kadınlar Parkı
İlçemizdeki toplam 115 parka 47 adet kamera sistemi tahlmiştir	

Veri Akışının Kolaylaştırılması Sağlayan İnternet Bağlantı Ağının Kurulması: İnternet bağlantılı uzaktan kontrol sistemi, sistemin denenmesi amacıyla Yeniyalı Mahallesi Gazanfer Bilge Parkı'nda kamera ve sulama sistemleri ile entegre edilerek kurulumu yapılmıştır.

Led Aydınlatma Yapılması: Kavacık Parkı, Beyzade Parkı, Gümüş Parkı, 17 Ağustos Şehitler Parkı olmak üzere 4 adet parkımızda aydınlatma sistemi kurulumu yapılmıştır.

Körfez genelinde bulunan 24 adet park ve yeşil alanımızda, 90 led armatür değişimi ve 24 led projektörün değişimi ve yeni montajı yapılmıştır.



Çocuk Oyun Grupları, Spor Aletleri ve Kauçuk Zemin Kaplamaları Alımı:

1	Modül Çelik Parkı/Engelsiz Oyun Grubu
2	Palandöken Parkı /Yeni Nesil Oyun Grubu
3	Yavuz Cami/Klasik Oyun Grubu
4	Yıldız Parkı/ Yeni Nesil Oyun Grubu
5	Dede Korkut Parkı/ Klasik Oyun Grubu
6	Emlak Konut İlkokulu/3-6 Yaş Oyun Grubu
7	Emlak Konut Kur'an Kursu/3-6 Yaş Oyun Grubu
8	Emlak Konut 1.Etap/3-6 Yaş Oyun Grubu
9	Esentepe Cami Kur'an Kursu /3-6 Yaş Oyun Grubu
10	Çelik Sanayi Ortaokulu/3-6 Yaş Oyun Grubu
11	Seka Çocuk Dostları /3-6 Yaş Oyun Grubu
12	Çamlıtepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi/3-6 Yaş Oyun Grubu
13	100.Yıl İlkokulu/3-6 Yaş Oyun Grubu
14	İlimtepe 6.Etap Park Alanı/Yeni Nesil Oyun Grubu
15	17 Ağustos Park Alanı 1/Klasik Oyun Grubu
16	17 Ağustos Park Alanı 2/Klasik Oyun Grubu
17	Şemsettin Köyü Park Alanı/Klasik Oyun Grubu
18	Çıraklı Köyü Park Alanı/Klasik Oyun Grubu
19	Güney Mahallesi Azmi Akyol Parkı /Klasik Oyun Grubu olmak üzere 19 adet oyun grubu montajı yapılmıştır.
12 adet ikili salıncak, 9 adet tahteravalli, 5 adet ikili engelsiz salıncak, 9 adet engelsiz salıncak sepeti, 7 adet engelsiz tahteravalli ve 3 adet dönerli denge bisikleti montajı yapılmıştır. 2600m² alanda 20 adet park ve kamusal alanda kauçuk montajı yapılmıştır.	

Spor Aletlerinin Alımı:

Spor Aletlerinin Alımı Çalışmaları	
1	Kirazlıyalı Mahallesi Ayvacık Dere Parkı,
2	Emlak Konut 3. Etap,
3	Yavuz Cami Park Alanı,
4	Yeniyalı Mahallesi Şehit Abdülsamet Özen Parkı,
5	İlimtepe Doğal Yaşam Sitesi,
6	Güney Mahallesi Azmi Akyol Parkı
7	Kışladüzü Mahallesi Palandöken Parkı
7 adet fitness takımının montajı yapılmıştır.	



Açık Hava Spor Aleti Çalışması: Atalar Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Piknik Alanı, Güney Mahallesi Tütünçiftlik Sahili ve 17 Ağustos Mahallesi 17 Ağustos Şehitler Parkı'na, Müdürlüğümüz kaynak atölyesi imalatı olan 3 adet Street workout montajı yapılmıştır.

Kent Mobilyaları Alımı: Park ve yeşil alanlarımıza ve kamu kurumlarına; 177 adet çöp kovası, 65 adet bank, 26 adet piknik masası ve 6 adet çatılı piknik masası montajı yapılmıştır.

Kaynak Atölye Çalışmaları: Park kapı imalatı, oyun grubu tamiratları, spor sahaları tamiratları, yeni spor aleti imalatı olmak üzere 344 adet iş yapılmıştır.

Metal ve Ahşap İşleri Bakım ve Onarım

Faaliyetleri: Bank, kamelya, piknik masası metal aksamalarının tamiri, lata değişimi, zımpara işleri olmak üzere 174 adet iş yapılmıştır.

Motor Atölye Çalışmaları: Motor atölyemizde yıl içerisinde kullanılan 333 adet makinenin arıza ve bakımı yapılmıştır.

Parklara Işıklı Park Tabelası Montajı :

Işıklı Alüminyum Çift Taraflı Park Tabelası 15 adet, Bayrak Temalı Işıklı Alüminyum Tabelası 3 adet olmak üzere toplamda 18 adet tabela montajı yapılmıştır.

	Montaj yapılan park listesi
1	Barbaros Mahallesi Cevher Dudayev Parkı
2	Cumhuriyet Mahallesi Beyzade Parkı
3	Cumhuriyet Mahallesi Kavacık Parkı
4	Hacıakif Mahallesi Uludere Parkı
5	Haciosman Mahallesi Tepe Parkı
6	Şirinyalı Mahallesi Şirinyalı Parkı
7	Kışladüzü Mahallesi Muhtar Şinasi Denli Parkı
8	Kışladüzü Mahallesi Seyir Parkı
9	Kışladüzü Mahallesi Palandöken Parkı
10	Kirazlıyalı Mahallesi Ayvacık Dere Parkı
11	Kirazlıyalı Mahallesi Necip Fazıl Kısakürek Parkı
12	Yavuz Sultan Selim Mahallesi Hacı Bektaş-ı Veli Parkı
13	Cumaköy Mahallesi Cumaköy Parkı
14	Sevindikli Mahallesi Sevindikli Parkı
15	Kalburcu Köyü Kalburcu Parkı
16	Şehit Osman Gazi Çetingöz Parkı
17	Fatih Mahallesi Şehit Hüseyin Turgut Parkı
18	Güney Mahallesi Şehit Öner Aksoy Parkı





Kompost (Bitkisel Atıkların Bertarafı ve Geri Dönüşümü): Körfez genelinde vatandaşlar tarafından çevreye bırakılan ve yaptığımız budama işlemleri sonucu toplanan dal miktarı 1547 ton'dur. Toplanan dallar Dal Öğütme Makinesi'nden geçirilerek, öğütülen talaş miktarı 1380 ton'dur. Öğütülen talaşın pastörize odasında işlem görmesi sonucunda 248 ton kompost malzeme elde edilmiştir. Gelen talep üzerine, 1132 ton öğütülen talaş enerji tesislerine verilmiştir.



KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN GELEN TALEPLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
Kurum Adı	Yapılan İşler
100. Yıl İlk Öğretim Okulu	Kent Mobilyaları Tamiri Yapıldı
17 Ağustos İlk Öğretim Okulu	5 Adet Bank Ve 2 Adet Piknik Masası
17 Ağustos İlk Öğretim Okulu	8 Adet Bank Ve 5 Adet Piknik Masası Vernikleme Yapıldı
Atatürk Anadolu Lisesi	Genleşme Tanklarının Kontrolü
Ayvacık Dere Camii	Kamelya Çatı Boyaması
Ceren Subaşı Anaokulu	Piknik Masası
Çamlıtepe Camii	15 Adet Sprey Fiskiye
Çamlıtepe Kız Meslek Lisesi	Sulama Sistemei Yapıldı
Çamlıtepe Meslek Lisesi	Elektronik Bisiklet Montajı
Çamlıtepe Muhtarlık	Muhtarlık Binası İçin Çevre Çit Montajı Ve Boyama
Çelik Sanayi İlk Öğretim Okulu	10 M 1,5 M'lik Panel Çit Montajı
Çelik Sanayi Öğretim Okulu	Çit Montajı
Emlak Konut İlk Öğretim Okulu	Kamelya Tamiri Yapıldı 2 Metre Şingil Çekildi
Emlak Konut İmam Hatip Lisesi	1 Adet 20'lik Maşon
General Edipbay Oğlu İlk Öğretim Okulu	Bank Tamirleri
Hacı Osman Bağdat Camii	2 Adet Bak Montajı
Hacı Osman Bağdat Camii Kuran Kursu	Zıpzıp Ve Tahteravalli Montajı
Hereke İmam Hatip Orta Okulu	12 Adet Bank Latası , 1 Adet Döküm Bank Ayağı Değişimi
İğsaş Orta Okulu	Piknik Masaları Ve Bankaların Tamir Ve Bakımı
İğsaş Orta Okulu	3 Adet Piknik Masası Tamiri Yapıldı
İlimtepe Camii	Sulama Tesisatı Elektrik Bağlantıları
İstasyon Camii	Fiskiye Ayarı Yapıldı
Kirazlıyalı Camii	1 Adet Su Vanası Kapağı
Kirazlıyalı İlk Öğretim Okulu	Anza Kontrol Yapıldı
Köfez Kaymakamlık	2 Adet 63'lük Selonoid Vana Değişimi
Köfez Tren Garı	132,5 M 1500*2500 Panel Çit Ve 4 Adet Bank Yenilendi
Köfez 4. Noter	2 Adet Bank Montajı
Köfez Diş Hastanesi	2 Adet Bank
Köfez Fen Lisesi	Sulama Cihazı Ayarlandı
Köfez Hava Radar Muhafaza Komutanlığı	1 Adet Masa Karkası İmalatı
Köfez Kaymakamlık	Sera Bakım Ve Tamiri
Köfez Kaymakamlık	3 Adet Çöp Kovası Montajı Ve Boyama İşleri
Köfez Kaymakamlık	Sondaj Kontrolü Yapıldı, Fiskiye Kontrolü Yapıldı
Köfez Kaymakamlık	2 Boy 50'lik Boru, 2 Adet 50*1/2 Galveniz, 2 Adet 1/2 Redüksiyon , 1adet 50'lik Pprc Küresel Vana
Köfez Kaymakamlık	1 Adet 63'lük Selonoid Vana, 30 Adet 3504 Rotör Spring Fiskiye, 15 Adet Sprey, 6 Adet 115 W Nozul
Köfez Kaymakamlık	40 Adet 3504 Rotör Spring, 2 Adet 5004 Rotör Spring
Köfez Kaymakamlık	Vana Kutusu Toprak Hızasına Getirildi
Köfez Savcılık Lojmanları	Sulama Tesisatı Kontrolleri
Köfez Türk Telekom	1 Adet Kamelya Montajı
Köfez Yeni Yalı Sağlık Ocağı	1 Adet Bank Montajı
Mimar Sinan Camii	Sulama Hattı Çekildi
Mimar Sinan Camii	1 Adet 16*16 Damalama Maşonu
Mimar Sinan Camii	1 Adet 16*16 Damalama Direk, Damlama Hattı Düzeltildi
Mimar Sinan Camii	Damlama Hattı Kontrol Yapıldı
Nen Hatun Orta Okulu	Bank Ve Piknik Masaları Sabitletmesi
Nuh Çimento Anaokulu	Elektronik Bisiklet Montajı
Nuh Çimento Anaokulu	2 Adet Salıncak, 2 Adet Sulama Saati İçin Metal Ayaklık
Orhan Gazi Lisesi	1 Adet 20x20 Kaplin Maşon, 1 Adet 20*20 Kaplin T, 20 M Kangal Boru
Orhan Gazi Lisesi	2 Adet 16x16 Damlama Maşon, 2 Adet 16*16 Damlama Te, 1 Adet 20*1/2 Kaplin Dişi Adaptör, 1 Adet 16*1/2 Damlama Vanası, 1 Adet Orta Boy Yuvarlak Vana Kutusu
Orhan Gazi Lisesi	1 Adet Yuvarlak Orta Boy Vana Kutusu
Oruç Reis Anadolu Lisesi	Kamelya Tamiri
Teyfik Fikret Orta Okulu	Kapı Ve Çöp Kovası Montajı
Yarımcı Anadolu Lisesi	Sulama Ünitesi Saat Ayarı
Yavuz Camii	Panel Çit Montajı
Yavuz Camii	Panel Çit Montajı , 4 Adet Fitnees Spor Aleti , 13 Metre Plastik Ferforje, Basket Sahası Çelik Konkrüksiyon Montajları Yapıldı
Yavuz Camii	2 Adet 32*32 Maşon, 2 M 32'lik Kangal Boru, Su Patlağı Yapıldı
Yavuz Camii	1 Adet 32lik Dişi Adaptör, 1 Adet 32lik Erkek Adaptör
Yavuz Camii	1 Adet Bluetooth 4 İstasyonlu Saat, 4 Adet 9 Volt Bobin, 1 Adet 9 Volt Pili
Yavuz Camii	Fiskiye Ayarı Yapıldı
Yeniyalı Camii	Havuz Pompası Yenilendi

Talep ve Şikayetler: 9 mahallede düzenlenen Halk meclislerinden gelen 88 adet talebin 7 âdeti İlgili Müdürlüklerine ve Kurumlarına üst yazı ile bildirilmiştir. 1 tanesi talep uygun görülmediğinden red edilmiş olup, 8 tanesi programa alınmış, 72 âdeti yapılmıştır.

2020 SAYSİS TALEP VE YAPILAN İŞLER			
Talep Konusu	Gelen	Yapılan	Kalan
Bitkisel Atık Toplama	800	800	0
Park Genel Bakım ve Temizlik	111	111	0
Ağaç Dikimi	8	8	0
Kamelya Bank Tamiri	16	16	0
Ağaç Budama	585	583	2
Spor Alanı Talebi	10	10	0
Ağaç Sulama	8	8	0
Bahçe Toprağı	122	122	0
Ot Biçimi	516	515	1
İlaçlama	115	115	0
Kamelya Bank Talebi	47	47	0
Oyun Grubu-Fitness Bakım Onarım	65	65	0
Park Elektrik Arızası	69	69	0
Sulama Tesisat Arızası	26	26	0
Diğer	81	81	0
TOPLAM	2579	2576	3

YEŞİL ALAN VE PARKLAR

YEŞİL ALAN TOPLAM: **1.722.364 m²**

KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARI: **10.17 m²**







AMAÇ 2

İnsan odaklı yönetim anlayışında, kaliteli, konforlu ve güvenli bir yaşam sürebilecek, çevre dostu, planlı kentsel yaşam alanları oluşturmak.

1-PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2-ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

3-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

5- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

6- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI:

Sanayi Tesislerinin Tehdidi Altındaki Kabakoz Bölgesindeki Yerleşil Alanlarının Dönüşüm Modellemesi Çalışmaları: Belediyemizce çalışmalar tamamlanmış olup, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve belediyemiz işbirliği ile Barbaros (Samsun Mahallesi) ve Kabakoz bölgelerinde Kentsel Dönüşüm çalışması yürütülmektedir.

Sanayi Tesislerinin Tehdidi Altındaki Barbaros Mahallesi (Samsunlular Bölgesi Yerleşim Alanlarının Dönüşüm Modellemesi Çalışmaları:

Belediyemizce çalışmalar tamamlanmış olup, Kocaeli Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve belediyemiz işbirliği ile Barbaros (Samsun Mahallesi) ve Kabakoz bölgeleri Kentsel Dönüşüm yürütülmektedir.

Ayrıntılı Zemin Etüt Raporlarının Yapılması:

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve belediyemiz işbirliği ile Kentsel Dönüşüm yapılacaktır.

Kentsel Dönüşüm kapsamında Derince – Körfez İlçesi sınırında belirlenen Kentsel Gelişim ve Dönüşüm Rezerv Alanın ayrıntılı zemin etüdü TOKİ tarafından yapılmıştır.

İmar Planları ve İmar Uygulama Çalışmaları:

Kocaeli Büyükşehir Belediyesince söz konusu alana dair 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı onaylanmıştır. İmar Uygulaması onay aşamasındadır.

Mimari Avan Projelerin Hazırlanması: Kentsel Gelişim ve Dönüşüm Alanı olarak belirlenen bölgede yapılacak yeni yaşam alanının Mimari Avan Projeleri TOKİ tarafından hazırlanmıştır.

Hazırlanan Avan Vaziyet Planına uygun olarak, söz konusu alana dair 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Kocaeli Büyükşehir Belediyesince onaylanmıştır.

Gayrimenkuller Hakkında Değerleme

Raporlarının Hazırlanması Finansal Analizlerin Yapılması : Çalışmalar Kocaeli Büyükşehir Belediyesince yapılacaktır.



İmar Planlarında Kentsel Gelişim Alanı Olarak Belirlenmiş Alanların İmar Uygulamalarının Tamamlanması İçin Gereken Alan Çalışmaları: Hereke Küllük mevki 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tamamlanmış bölgenin 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Maddesine istinaden imar uygulamasına başlanılmış olup düzenleme sahası kararı alınmış, parselasyon işlemi henüz başlamamıştır.

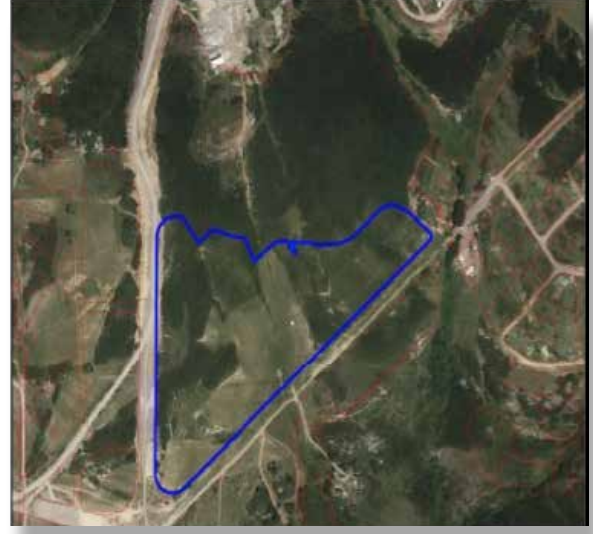
Dereköy-Belen-Kalburcu Mahallelerinin bir bölümünü kapsayan Uygulama İmar Planı bulunan bölgede 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Maddesine istinaden imar uygulamasına başlanılmıştır. Parselasyon Planı hazırlığı kapsamında imar uygulaması sahası içerisinde kalan mülkiyet sahipleri ile mülakatlar yapılmaktadır.

Mahalle Statüsüne Dönüşen, Kırsal Alanlarda, İmar Planı Ve İmar Uygulaması Yapılmamış Alan Çalışmaları: Sevindikli, Kalburcu, Sipahiler ve Şemsettin Mahalleleri Kırsal Yerleşim Alanı sınırları içerisinde Uygulama İmar Planı ve mülkiyet düzenlemesi yapılacaktır. Kocaeli Büyükşehir Belediye'since Kırsal Yerleşim Alanı sınırları yeniden tespiti ve onaylanması süreci devam etmektedir. Planların onaylanmasından sonra plan taslakları oluşturulacaktır.

İmar Planları Yavuz Sultan Selim Mahallesi, mevcut hastane alanındaki mülkiyet problemlerinin çözülmesi amacıyla Sağlık Tesis Alanı, Park Alanı, Mescit Alanı ve Konut Alanı kullanımlarının yeniden düzenlenmesini içeren Uygulama İmar Plan değişikliği onaylamıştır.



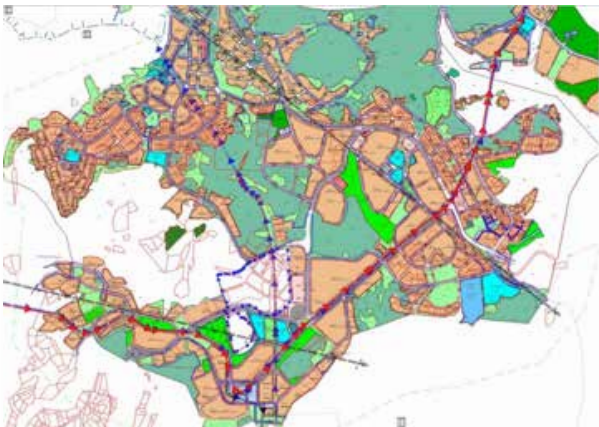
*İlimtepe Mahallesi TOKİ mülkiyetindeki taşınmazın, Orman Sınırlarına uyumlulaştırılması amacıyla yapılan uygulama imar planı değişikliği onaylanmıştır.



Körfez Kent Merkezi bütünü içerisinde muhtelif alanlarda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişiklikler Kocaeli Büyükşehir Belediyesince onaylanmıştır. 1/5000 ölçekli nazım İmar Planına uygun olarak 1/1000 ölçekli Uygulama planı değişiklikleri, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin onayına sunulmuştur.



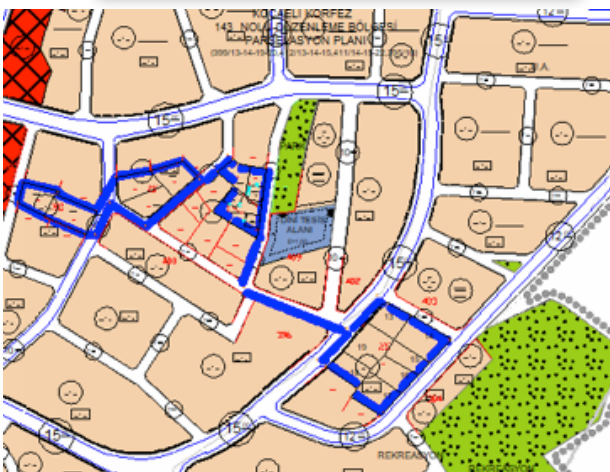
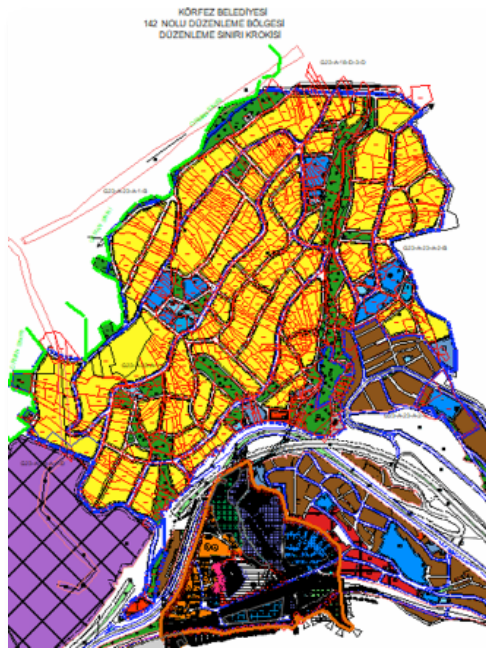
İlimtepe bölgesinde muhtelif alanlarda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişiklikler Kocaeli Büyükşehir Belediyesince onaylanmıştır. 1/5000 ölçekli nazım İmar Planına uygun olarak 1/1000 ölçekli Uygulama planı değişikliği Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin onayına sunulmuştur.

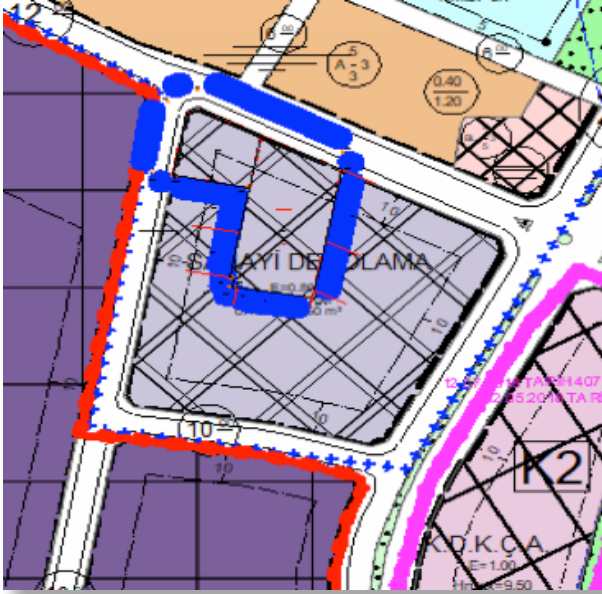
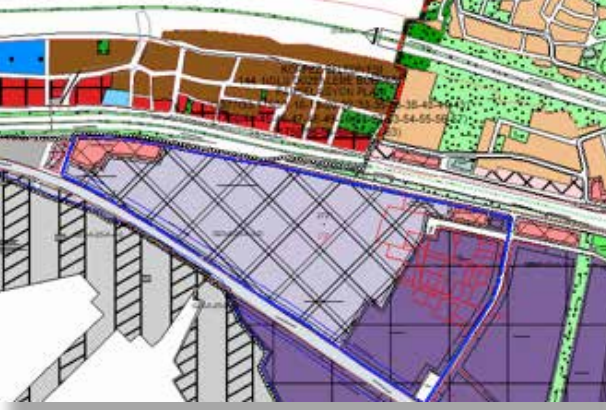


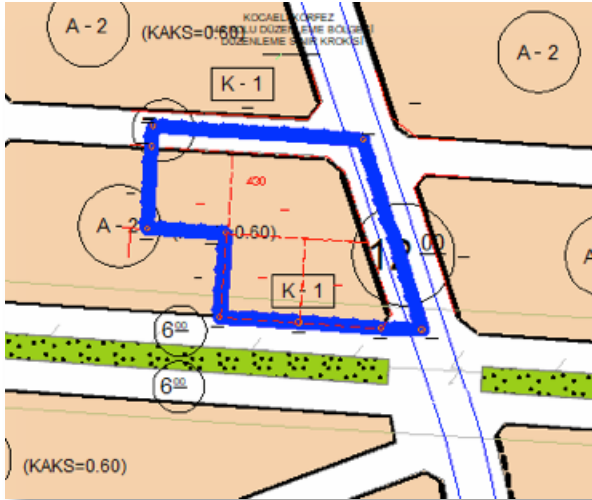
Yukarı Hereke ve Cumhuriyet Mahallesi muhtelif alanlarda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişiklikler Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin onayına sunuldu.

İMAR UYGULAMASI İMAR UYGULAMASI

Düzenleme No	Mahalle	Ada-Parsel	Ds Onayı Encümen Kararı	Parselasyon Onayı Encümen Kararı	Kbb Parselasyon Onayı Encümen Kararı	Askı Süresi	İtiraz ile İlgili Encümen Kararı	Sonuç
132	Çamlıtepe-Yeniyalı-Yavuz Sultan Selim		22.02.2017/58 11.10.2017/961	Parselasyon Bekliyor				
141	Hacı Akif	1, 2, 19, 23, 24, 29----38, 43-----65, 1433- ----1501, 3303, 3304, 3879-- --3883, 4164, 4231-----4389, 5287, 5323, 5334, 5412, 5434, 5435, 5436, 5454 Parseller	09.10.2019/455	30.10.2019/508	08.04.2020/1288	20.04.2020-20.05.2020	03.068.2020/262	Tapuda
142	Hacı Akif (Nuh Çimento Konut)	42, 45, 46, 47, 54, 55, 142 Parseller, 1129--- --1496 Parseller, 1501-----1699 Parseller, 1951--- --2057 Parseller, 2062-----2077 Parseller, 2153--- --2300 Parseller, 3443-----5454 Parseller	09.10.2019/456	Parselasyon Bekliyor				
143	Yukarı Hereke	399 Ada 14 Ve 19 Parseller, 412 Ada 13, 14, 15 Parseller, 411 Ada 14, 15, 22 Parseller, 395 Ada 10 Parsel	25.12.2019/707	10.06.2020/273	08.07.2020/1358	27.07.2020-25.08.2020	03.068.2020/263	Kadastro Kontrolde
144	Atalar	1377 Ada 33 Parsel, 1750 Ada 1, 18, 19, 20, 22, 33, 35, 36, 38, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63 Parseller	25.12.2019/708	11.11.2020/824	Büyükşehirde			
145	Güney	2694/1-2 Parsel	29.01.2020/67	05.02.2020/82	26.02.2020/895	09.03.2020-09.04.2020	15.04.2020/190	Tescillendi
146	Hereke-Şirinyalı	1749	15.01.2020/18	22.01.2020/44	26.02.2020/896	09.03.2020-09.04.2020	15.04.2020/191	Tescillendi
147	İlimtepe (Toki)	2605 Ada 1 Parsel	18.03.2020/136	25.03.2020/177	26.02.2020/897	28.04.2020-28.05.2020	03.06.2020/263	Tescillendi
148	Yukarı Hereke	430 Ada 12,13,14,15						







Belediye Proje Alanlarındaki İmar Planı Değişikliği, Mülkiyet Düzenlemeleri, Uygulama Projelerinin Hazırlanması Ve Projelerin Yapım İşlerinin Gerçekleştirilmesi Çalışmaları:

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI GÖSTERGELERİ FAALİYET TABLOSU

Sıra	Faaliyet Konusu	Nazım İmar Planı	Uygulama İmar Planı	Mülkiyet Düzenlemesi
1	Yarımca Sahil Düzenlemesi	Onaylandı	Süreci Devam Ediyor	Yapılacak
2	Hereke Şirinyalı Sahil Düzenlemesi	Büyükşehir Belediyesince Dolgu Planı Süreci Devam Ettiriliyor		
3	Yarımca Yelken Kulübü	Onaylandı	Süreci Devam Ediyor	Yapılacak
4	Tır Parkı Projeleri	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Tarafından Yürütülmektedir.		
5	Kirazlıyalı, Şirinyalı-Hereke Sahili İmar Yolu	Yolda Kalan Bir İmar Adasında İmar Uygulaması Tamamlandı. Diğer Bölümlerde Kadastro Müdürlüğü'nün 22-A Çalışmasının Tamamlanması Bekleniyor		
6	Yarımca Sahili Tcdd Hattı Araç Geçiş Köprüsü	Projelendirme Sonrası Plan Ve Mülkiyet Düzenlemesi Yapılacaktır.		
7	Esentepe Basket Sahası Spor Tesleri	İşlem Süreci Tamamlandı		
8	İlimtepe Mahallesi Kapalı Halisaha	Onaylandı	Süreci Devam Ediyor	Yapılacak
9	Körfez Devlet Hastanesi Kamulaştırma Ve İmar Probleminin Çözülmesi	Onaylandı	Süreci Devam Ediyor	Yapılacak
10	KOÜ Hereke Kampüsü	İşlem Süreci Tamamlandı		
11	Körfez Çocuk Köyü	Projelendirme Sonrası Plan Ve Mülkiyet Düzenlemesi Yapılacaktır.		
12	Körfez Seyir Terası	Projelendirme Sonrası Plan Ve Mülkiyet Düzenlemesi Yapılacaktır.		

Sıra	Faaliyet Konusu	Nazım İmar Planı	Uygulama İmar Planı	Mülkiyet Düzenlemesi
13	Yukarı Hereke Kapalı Pazar Alanı	Onay Aşamasında	Yapılacak	Yapılacak
14	Hereke Hacı Akif Kapalı Pazar Alanı	Kamulaştırma Sonrası Mülkiyet Düzenlemesi Yapılacaktır		
15	Hacı Osman Kapalı Pazar Alanı	Onaylandı	Süreci Devam Ediyor	Yapılacak
16	Yavuz Sultan Selim Mahallesi Yeni Okul Alanı	İşlem Süreci Tamamlandı		
17	Güney Mahallesi Yeni Okul Alanı	Hazine Adına Tapu Oluşturulması İçin Düzenlenen Dosya Milli Emlak'a İletildi.		
18	Çamlıtepe Mahallesi Okul Alanı	Hazine Adına Tapu Oluşturulması İçin Düzenlenen Dosya Milli Emlak'a İletildi.		
19	Kadın Misafirhanesi (176/14-13)	Onaylandı	Süreci Devam Ediyor	Yapılacak
20	Yavuz Sultan Selim Mahallesi Kavaniyum Parkı	İşlem Süreci Tamamlandı		
21	Y. Sultan Selim Mah. Parkı (Özel Körfezim Okulu Batısı)	Kamulaştırma Sonrası Mülkiyet Düzenlemesi Yapılacaktır		
22	Roman Kültür Evi	Onaylandı	Süreci Devam Ediyor	Yapılacak
23	Körfez Kültür Evi	Onaylandı	Süreci Devam Ediyor	Yapılacak
24	İlimtepe Seyir Terası	Projelendirme Sonrası Plan Ve Mülkiyet Düzenlemesi Yapılacaktır.		
25	Tütünçiftlik Sahil Mescid Alanı	Onaylandı	Süreci Devam Ediyor	Yapılacak

Kirazlıyalı -Şirinyalı Hereke Sahil İmar Yolu

Çalışmaları: 8 metrelik imar yolunda kalan site mülkiyetleri ile ilgili olarak, site yöneticileri ile bilgilendirme toplantısı yapılmış ve imar uygulaması ile ilgili muvafakatları alınmıştır. İmar uygulaması dosyaları hazırlanmıştır. Kocaeli Kadastro Müdürlüğüne, bölgede yapılan 22/A Kadastro Yenilemesi çalışmaları tamamlanması sonrasında imar uygulaması yapılabilecektir.

Çocuk Köyü Projesi İmar Planı Değişikliği ve

İmar Uygulama Çalışmaları: Proje alanında kalan vatandaş mülkiyetlerinin edinilmesi tamamlandıktan sonra mülkiyet düzenlemesi yapılacaktır.

Tevhid-İfraz Yola Terk İhdas Çalışmaları:

İşlem	Adet
Terk	17
İfraz	15
Tevhit	29
İhdas	5
Tevhitİfraz Terk İhdas	13
İrtifak	6

Sanayi Şefliği:

Vaziyet Planı Onay İşlemleri: Sanayi tesislerinin ve konut dışı kentsel çalışma alanında kalan yerlerin vaziyet planlarının, İmar yönetmeliği ve yangın yönetmeliği açısından incelenerek hazırlanması ve onaylarının yapılması.

Boru Hattı Protokolü: Yeni yapılacak olan boru hatlarının güzergahlarının kontrol edilerek, vaziyet planını onayından sonra protokole bağlanması ve mevcut boru hatlarının protokollerinin takibinin yapılarak, süresi dolan protokollerin yenilenmesi ve protokol bedellerinin tahakkuklarının yapılması.

Asansör Tescili: Asansör tescili için müracaat edilen binaların evraklarının kontrolü yapıldıktan sonra, montajı yapılmış olan asansörün yerinde projeye uygunluğu kontrol edilerek eksikleri yoksa tescil belgesinin verilmesi

Mekanik Proje Onayı: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak mimari onayı yapılmış olan projelerin sıhhi tesisat, ısıtma tesisatı, yangın tesisatı ve asansör avan projeleri ile bunlara ait hesapların kontrol edilerek onaylanması.

Elektrik Proje Onayı: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak mimari onayı yapılmış olan projelerin elektrik tesisatı, yangın tesisatı, ve asansör avan projelerinin kontrol edilerek onaylanması.

Gelen/Giden	Sayı
Gelen Evrak	1487
Giden Evrak	944

	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLEMLER			İMAR MÜDÜRLÜĞÜ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLEMLER		
İşin Tanımı	Vaziyet Planı Onayı	Boru Hattı Protokolü	Proje Yangın Yönetmeliği Uygunluk Kontrolü	Asansör Tescili	Mekanik Proje Onayı	Elektrik Proje Onayı
Ocak	1	1	2	0	8	8
Şubat	1	0	3	1	20	20
Mart	2	1	4	2	28	28
Nisan	5	0	5	2	9	9
Mayıs	2	2	2	1	9	9
Haziran	3	3	6	2	23	23
Temmuz	1	2	4	2	21	21
Ağustos	2	2	5	2	27	27
Eylül	1	0	7	3	37	37
Ekim	1	0	6	1	36	36
Kasım	0	1	4	2	31	31
Aralık	2	2	6	3	37	37
Toplam	21	14	54	21	286	286



ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ SÜREÇLERİ

Körfez Belediyesi Etüt Proje Müdürlüğü 12/09/2010 tarihli ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik hükümleri gereğince Körfez Belediye Meclisinin 02.02.2017 tarihli ve 19 sayılı kararı ile kurulmuştur.

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ ALT SÜREÇLERİ	
5	KURUMSAL KAPASİTENİN YÖNETİMİ VE GELİŞTİRİLMESİ
5.1	Stratejik Yönetim Süreci
5.1.1.	Performans Programı Hazırlama Süreci
5.1.2.	Performans Programı Uygulama, İzleme ve Raporlama Süreci
5.1.3.	İdari Faaliyet Raporu Hazırlama Süreci
5.1.4.	Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Süreci
5.1.5.	Stratejik Plan Hazırlama Süreci
5.1.6.	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci
5.1.7.	Stratejik Plan Revize Edilme Süreci
6	PROJE YÖNETİM SÜRECİ
6.1	Sosyal ve Teknik Projeler Yönetimi
6.1.1.	Sosyal Projeler Hazırlama Süreci
6.1.2.	Teknik Projeler Hazırlama Süreci
6.1.3.	Sosyal ve Teknik Projeler İzleme ve Değerlendirme Süreci
6.2	Ulusal ve Uluslararası Destekli Projeler Süreci



ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI PROJE FAALİYET TABLOSU

MEVCUT DURUM	ADET
TAMAMLANAN PROJE	40
DEVAM EDEN PROJE	20
TOPLAM	60


**“ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI PROJE ALANLARI PLAN DEĞİŞİKLİĞİ TALEP TABLOSU”**

TALEP KONUSU	ADET
PLAN DEĞİŞİKLİĞİ	17
TOPLAM	17

KÖRFEZ BELEDİYESİ VE DIŞ KURUMLAR ORTAK PROJE TABLOSU

SAYI	KONU	GÖNDERİLEN KURUM
1	İlimtepe Millet Bahçesi Projesi	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı -TOKİ
2	Körfez Kapalı Spor Salonu ve Gençlik Merkezi Projesi	Gençlik ve Spor Bakanlığı-Spor Toto Teşkilat Başkanlığı
3	Yarımca ve Tütünçiftlik Balıkçı Barınağı Uygulama Projesi	Ulaştırma ve Alt Yapı Bakanlığı
4	YEVDES	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
5	Hereke Sahili Kıyı Parkı Projesi	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi
6	Körfez Merkez Kütüphanesi Projesi	Kültür ve Turizm Bakanlığı Kocaeli İl Kültür Müdürlüğü
7	D.100 Karayolu Belde Garajı ve Yarımca Jandarma Önü Yaya Üst Geçit Projeleri	Karayolları 1. Bölge Müdürlüğü


ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI PROJE BİLGİLENDİRME VE FİKİR TOPLANTISI TABLOSU

TOPLANTISI YAPILAN PROJE SAYISI	TOPLANTI SAYISI
32	60

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YÜZYÜZE VE ONLİNE ALDIĞI EĞİTİM VE SAAT ÇİZELGESİ

SIRA NO	EĞİTİM ADI	KATILAN KİŞİ SAYISI	SAAT
1	Belediyeler İçin Ulusal ve Uluslararası Fon Kaynakları	1	4
2	Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Şehir Yönetimine Özel Sektör Katılımı	1	7
3	İhale Yönetim ve Süreçler	3	4
4	Hizmet Alım ve Mal Alım İhaleleri, Satınalma ve Yönetim Süreçleri	3	7
5	Şartname, Sözleşme Hazırlanması ve Uygulanması	2	3
6	Etkin Ekip Yönetimi	1	3
7	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri	3	3
8	Düşünce Modelleriyle İnsanları Tanımak ve Anlamak	1	3
9	Küreselleşme, Küre yerelleşme ve Şehir Diplomasası	1	4
10	Kurumsal Performans Yönetimi	1	3
11	Kıyaslama	1	3
12	Takım Ruhu	1	3
13	Kurum Kültürü ve Kurum İç Farkındalığın Çalışmaya Etkisi	1	4
14	Dünya Belediyecilik Uygulamaları	1	3
15	İnovasyon Yönetimi	1	3
16	Kurumsal Örgütsel Zekâ	1	3
17	Agile Scrum Eğitimi Proje Yönetimi	1	3
18	Değişim Yönetimi	1	4
19	Stratejik Yönetim	1	3
20	Kamuda Dijital Dönüşüm	1	3
21	Müzakere Teknikleri	1	3
22	Süreç Yönetimi ve İyileştirme Yöntemleri	1	4
23	Belediyelerde Çevrimiçi Faaliyet Takip Sunum Yöntemleri	2	4
24	Güvenlikli Şehir Parkları	2	3
25	Etkin Kaynak Yönetimi	1	4
26	Marketing İletişimi	1	3
27	Toplantı Yönetimi	1	3
28	Uzlaştırmacı ve İkna Yöntemleri	1	2,5
29	Zaman Yönetimi	1	3
30	Sayıştay Eğitimleri 5 (Muhasebe ve Denetim)	1	4
31	Etkin Lider Yönetimi	1	3
32	İşyerinde Duygusal Zekâ	1	2,5
33	Kayıplardan Kurtularak 5S İle Düzene Girmek	2	3
34	Beynin Etkin Kullanımı ve Zihin Haritalama	2	3
TOPLAM		45 Adam	117 Saat

2020 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzden toplam 45 adam/117 saat eğitime katılmıştır.





Belediyemiz Enerji Verimliliğinin Arttırılması İçin

Yaptığımız Çalışmalar: Bu kapsamda yapılan çalışma için Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlükleri ile koordinasyon oluşturularak, bu binalara ait;

1. Tesis Enerji Tüketim Bilgileri (2017-2018-2019 yıllarına ait)
2. Tesis Yüzölçümü Bilgileri
3. Tesis Çalışan Bilgileri
4. Yardımcı İşletmeler
5. Otomasyon Sistemi
6. Aydınlatmaları ile ilgili envanter oluşturulmuştur.

SIRA NO	HİZMET BİNALARI ADI
1	Belediye Ana Hizmet Binası
2	Hereke Prof. Dr. Ahmet Haluk Dursun Kültür Merkezi
3	Necmettin Erbakan Kültür Merkezi
4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi
5	PETKİM Spor Okulları
6	Sevindikli Kültür Merkezi
7	Spor İşleri Müdürlüğü (Havuz)
8	Tütünciftlik Kültür Merkezi
9	Yarışma Kültür Merkezi

Yevdes: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının Avrupa Birliği (AB) finansmanı ile yürüttüğü Projesinin amacı, belediye ve üniversitelere, yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği alanlarında teknik destek hizmetlerinin sağlanmasıdır. Projenin hedef kitlesi, belediye ve üniversitelerde enerji yönetiminden sorumlu idari personel ile üniversite ve lise öğrencileridir. Bu proje kapsamında Eğitim Programı hakkı kazanmış olup covid-19 küresel salgın nedeni ile eğitimler 2021 yılı ilk 3 aya içerisinde tamamlanmak üzere ertelenmiştir.

Türkiye Belediyeler Birliği: Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan Sıfır Atık Projesi kapsamında müdürlüğümüz tarafından proje dosyası hazırlanmış ve 2 adet Araç Talebinde bulunulmuştur





KATILIM SAĞLANAN PROJE YARIŞMALARI VE BİLGİLERİ:

• SOSYAL SORUMLULUK KATEGORİSİNDE:

“Çölyak Hastalarına Farkındalık Oluşturma Projesi”

• SAĞLIKLI ÇEVRE KATEGORİSİNDE:

“Mobil Atık Getirme Projesi” ve “Bitkisel Atık Dönüşüm Projesi”

• SAĞLIKLI ŞEHİR PLANLAMASI KATEGORİSİNDE:

“Körfez Kiraz ve Ceviz Yetiştiriciliğinin Geliştirilmesi Projesi” ile 3 kategoride 4 proje ile katılım sağlanmıştır. Kiraz ve Ceviz Yetiştiriciliği Projesinde Körfez İlçe Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü’nün Projesi olup Körfez Belediyesi olarak finansman sağlamaktayız.

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİNİN BAŞKANLIĞININ

“ALTIN KARINCA 2020 ” YARIŞMASI:

- Çevre ve Atık Yönetimi Alanında
“Mobil Atık Getirme Projesi”
“Bitkisel Atık Dönüşüm Projesi”

- Kültür ve Sanat Alanında:

- Sosyal Hizmetler Alanında:

“Çölyak Hastalarına Farkındalık Oluşturma Projesi”

Stratejik Plan 2020 İzleme Raporları Süreci Ve Sonuç

Raporu: 2019 yılı mart ayında yapılan seçimlerden sonra hazırlanan ve kurumun yeni yol haritası olan 2020-2024 Körfez Belediyesinin stratejik planı uygulanmaya başlanmıştır. Kurumsal kabiliyetlerimizin artırılması ve uygulanacak olan stratejik planın yayılımını sağlamak amacı ile Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda hedef kartlarında bulunan performans göstergelerinin uygulanması hususunda toplantılar düzenlemiş olup müdürlüklerin stratejik planı, uygulaması yazılım programları hakkında detaylı bilgilendirmeler yapmıştır.

2020-2024 Stratejik Planın Yayılımının Sağlanması: 2020-2024 Stratejik Planını yayılımının sağlanması maksadı ile müdürlüklerin talepleri doğrultusunda Stratejik plan uygulamaları, bütçe performans programı, hedef kartları ile ilgili detaylı bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Konu ile ilgili eğitim nde bulunan müdürlükler;

- Fen İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Hukuk İşler Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

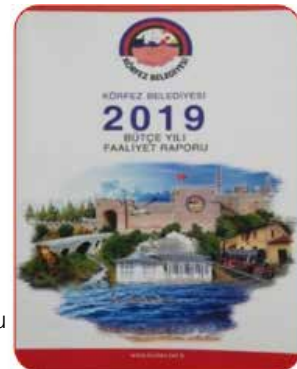
2020-2024 Stratejik Planın 2020 yılı İzleme ve

Değerlendirme Rapor Süreci: Stratejik Planın 1.uygulama yılında müdürlüklerden görevlendirilmiş olan 1.asil ve 1 yedek üye olmak üzere 2 personel tarafından sono yazılım programının kullanma yetkileri verilmiştir. Stratejik plan modülü uygulama aşamasında kullanımı ve yazılım programına veri girişlerinde yaşanan sıkıntılar bertaraf edilmiştir. Müdürlüklerin hedef kartlarında bulunan performans göstergelerinin veri oluşturulurken, hangi formül ve veri kaynağı kullanılarak ulaşılabacağı hususunda müdürlüğümüze gönderilmiş olan hesaplama formülüne uygun olarak yapıp yapılmadığının konsolide edilerek eksiklikler ve aksaklıkların giderilmiştir. Veriler raporlanarak kitap haline getirilmiştir. Bu süreç yılda 4 periyodik (3'er aylık periyodla) dönem olarak tekrarlanmış olup, “ Kurum Karnesi” oluşturulmuştur.

2019 Yılı İdari Faaliyet

Raporu Hazırlama

Süreci Ve Sonucu: İdari Faaliyet Raporları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.Maddesi doğrultusunda “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır.



Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” İfadesi doğrultusunda;

Belediye Başkanımızın İdari Faaliyet Raporu hazırlama çağrısı ile başlamaktadır. Harcama yetkilerine gönderilen yazıda raporlamada Uyulması gereken standartlar hususunda ek bilgiler gönderilmiştir.

Müdürlüklerden gelen birim faaliyet raporları tek tek incelenerek nihai hali oluşturulmaktadır. Baskı süreci tamamlandıktan sonra nisan ayı meclisine sunulmaktadır.

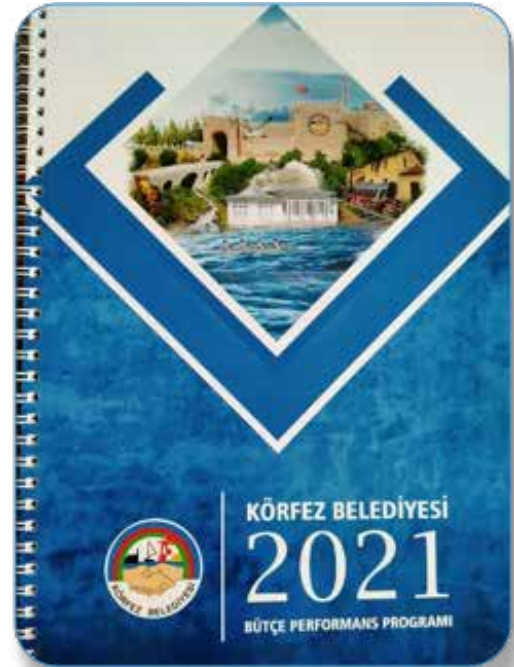
Bu yol haritası ile 2019 mali yılı idari faaliyet raporu hazırlanmış, fakat Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 27.03.2020 tarihli covid-19 küresel salgın nedeni ile Meclis toplantılarının ertelenmesi hakkında yazısına istinaden nisan ayı Belediye Meclis toplantısı yapılmamıştır. 2019 İdari Faaliyet Raporu haziran ayı meclis gündemine alınmış ve onanmıştır.

2020 İdari Faaliyet Raporu Çalışmaları: 2019 mali yılı İdari Faaliyet Raporları hazırlanırken; Birimlerin hazırlamış oldukları Birim Faaliyet Raporlarında oluşan farklı raporlama sebebi ile yaşanan bu sıkıntıları bertaraf etmek için; birim faaliyet raporlarında kurum içi dil birliği oluşturmak ve gerçekleştirilen iş ve işlemlerin daha kolay anlatılabilmesi için tüm müdürlüklerin 2020 yılı içerisinde yapmış oldukları faaliyetlerin, Stratejik plan ve bütçe performansına göre hazırlamalarını sağlamak amacı ile faaliyet ve proje bilgileri, idari faaliyet raporunda kullanılacak tablo ve grafik bilgilerini hazırlayarak kurumsal bir dil oluşmasını sağlamıştır.

STRATEJİ BÜROSUNDA HAZIRLANAN KİTAPLAR	
FAALİYET RAPORU	2019 Mali Yılı İdari Faaliyet Raporu
2020 YILI STRATEJİK PLAN İZLEME RAPORLARI	2020-2024 Stratejik Plan 2020 Yılı 1.2.3.4.Dönem İzleme Rapor Kitapları
BÜTÇE PERFORMANS PROGRAMI	2021 Bütçe Performans Kitabı

2021 Bütçe Performans Programı Hazırlama Süreci Ve Sonucu:

5393 Sayılı Kanunun 41.maddesine göre her yıl bir sonraki yılın program bütçesi hazırlanır ve belediye meclisine sunulur. Bu çalışmada hazırlayacak olan birim bütçe programlarının kolayca hazırlanabilmesi için müdürlüklerinin hedef kartlarında bulunan iş ve işlemleri göre stratejik plandan gelen bütün proje ve faaliyetlerini yazarak yapılan çalışmalar müdürlüklere gönderilmiştir. Hedef kartlarında bulunan amaç, hedef ve performans gösterge açıklamaları müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır Müdürlüklerle birebir çalışmalar yapıp 2021 bütçe performans programı hazırlanmış eylül ayı meclis gündemine alınmıştır. Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir. Komisyonla birlikte 3 ayrı toplantı düzenlenmiş ve toplantı notları tutanak altına alınmıştır. Komisyon raporu ile birlikte ekim ayı meclisine sunulmuş ve onanmıştır.



**MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN CİMER, ÇÖZÜM MERKEZİ MAİL VB.
BAŞVURU TALEPLERİ ÇİZELGESİ**

SAYI	GELEN BAŞVURU BİÇİMİ	BAŞVURU SAYI
1	CİMER	5
2	ÇAĞRI MERKEZİ	5
3	ÇEK-İLET	1
4	İNTERNET	7
5	KBB 153	1
6	MAİL	5
7	WHATSAPP	2
TOPLAM		26

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
GELEN EVRAK	72	46	36	25	27	39	41	35	24	34	33	39
GİDEN EVRAK	33	23	16	10	17	21	29	21	28	21	39	40







FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Asfalt Yapımı, Bakım ve Onarım Çalışmaları: 2020 yılında sahada yapılan tespitler ve vatandaş talepleri doğrultusunda İlçemizde 30 adet cadde ve sokaklarda 8514,15 ton asfalt kaplama ve 1320 adet noktada 9.952 ton onarımda olmak üzere 18.466,15 toplam asfalt kullanılmıştır. Asfalt kaplama çalışma dağılımı aşağıdadır.

ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMA DAĞILIMI			
	Mahalle	Cadde-Sokak (adet)	Asfalt Kaplama (Ton)
1	Cumhuriyet	11	2626,15
2	İlimtepe	7	1966
3	Çamlıtepe	3	1704
4	Barbaros	1	170
5	Yenişalı	3	804
6	Hacı Osman	2	287
7	Kışladüzü	1	152
8	Kuzey	1	582
9	Atalar	1	223
Toplam		30	8.514,15

ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMA DAĞILIMI	
Yıl	Toplam Serim Tonajı
2018	12308,11
2019	173,46
2020	8514,15



Bakım ve Onarımda Kullanılan Asfalt Miktarı (Ton) :
Asfalt bakım ve onarım çalışma dağılımı aşağıdadır.

ASFALT BAKIM VE ONARIM LİSTESİ			
	Mahalle	Cadde-Sokak (adet)	Asfalt Kaplama (Ton)
1	Agah Ateş	9	95
2	Atalar	22	552
3	Mimar Sinan	27	719
4	Barbaros	22	806
5	Cumhuriyet	6	200
6	Çamlıtepe	25	530
7	Esentepe	28	871
8	Fatih	5	163
9	Güney	13	512
10	Hacı Akif	5	81
11	Hacı Osman	27	624
12	İlimtepe	16	540
13	Kalburcu	1	15
14	Kışladüzü	4	46
15	Kirazlıyalı	9	292
16	Kutluca	1	102
17	Kuzey	16	248
18	Osmanlı	2	98
19	Sipahiler	1	328
20	Şirinyalı	3	947
21	Yukarı Hereke	5	469
22	Yavuz Sultan Selim	32	721
23	Yenişalı	50	993
TOPLAM		9952	

ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMA DAĞILIMI

Yıl	Toplam Serim Tonajı
2018	25429,39
2019	11205,62
2020	9952,00

Yeniden Düzenlenen Cadde ve Sokaklar: 2020 yılında 6 mahallesinde 6 cadde ve sokak modern erişilebilir, kent estetiğine uygun olarak yeniden düzenlenmiştir. Bu kapsamda Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 6 cadde/sokak'da 3.643m² yeni tretuar imalatı yapılmıştır. Tretuar çalışma dağılımı aşağıdadır.

TRETUAR ÇALIŞMA DAĞILIMI

Mahalle Adı	Cadde/Sokak Adı	Kaldırım (m ²)
Mimar Sinan Mahallesi	İbni Sina Caddesi	800
Güney Mahallesi	Ahmet Petrolcü Sokak	180
Kuzey Mahallesi	Dalyan Sokak	1758
Hacı Osman Mahallesi	Sedat Yenigün Caddesi	675
Esentepe Mahallesi	Rüzgarlı Sokak	80
Yeniyaı Mahallesi	Hamit Kaplan Caddesi	150
TOPLAM		3643

Yol Bakım ve Onarım Çalışmaları: 2020 yılında ilçemizde 203 noktada 9.082 metre bordür,236. noktada 28.765 kilit taşı 8 noktada 80 metre oluklu bordür bakım onarımı yapılmıştır. Mahallelere göre bordür, kilit taşı ve yağmur oluğu çalışma dağılımı aşağıda ki tablodadır.

BORDÜR VE KİLİT TAŞI ÇALIŞMA ALANLARI

S.NO	Mahalle	Çalışma Nokta Adedi	Bordür (m)	Çalışma Nokta Adedi	Kilit Taşı (m ²)	Çalışma Nokta Adedi	Yağmur Oluğu (m)	Toplam Çalışma Nokta Adedi
1	Atalar	9	511	19	6785	2	28	30
2	Barbaros	10	166	12	236			22
3	Cumhuriyet	4	598	16	9160			20
4	Çamlıtepe	10	123	15	194			25
5	Elmacık	2	35	3	160			5
6	Esentepe	9	320	8	360	1	15	18
7	Fatih	15	157	18	196			33
8	Güney	30	437	27	480			57
9	Hacı Osman	30	1881	19	687	3	27	52
10	İlimtepe	6	97	5	53			11
11	Kirazlıyalı	11	111	18	1784	1	3	30
12	Kuzey	14	1632	15	1982			29
13	Mimar Sinan	15	378	16	762			31
14	Sipahiler			1	275			1
15	Şirinyalı	4	275	5	1950			9
16	Y.S.Selim	17	1933	18	2741	1	7	36
17	Yeniyaı	15	308	18	360			33
18	Y.Hereke	2	120	3	600			5
19	Toplam	203	9082	236	28765	8	80	447

Yeni Yol açılma Süreci: Yeni sokak oluşturma ve var olan sokağın uzatılması veya çıkmaz sokakların açılması şeklinde olabilir. 2020 yılında ihtiyaç duyulan cadde ve sokaklarımızda 15.465 metre yol açma ve genişletme çalışması yapılmıştır. Açılan yeni yollar mahalle bazlı dağılımı aşağıdaki tablodadır.

AÇILAN YENİ YOLLAR DAĞILIMI

S.NO	Mahalle	Cadde/Sokak (adet)	Açılan Yol Uzunluğu (metre)
1	İlimtepe	16	3690
2	Belen	1	280
3	Alihocalar	1	210
4	Naip	3	2600
5	Şemsettin	9	3190
6	Cuma	2	490
7	Elmacık	2	240
8	Kalburcu	7	2445
9	Karayakuplu	2	810
10	Çamlitepe	2	160
11	Hacı Akif	1	85
TOPLAM		43	15465

Korkuluk Yapımı Çalışmaları: Korkuluk çalışmaları adı altında yeniden yapım ve tadilat işlemleri olarak yapılan işlerin tümü sıralanmıştır.

S.No	Mahal/Lokasyon	Yapılan İş
1	General Edip Bayoğlu Ortaokulu	Demir Korkuluk Altı Beton Hatıl Yapılması 6 Mt
		Korkuluk Sökülmesi
		Korkuluk Ve Kapı Tadilatı
2	Veli Kaygın Parkı	Demir Korkulukların Kesilmesi
3	Atatürk Ortaokulu Yanı Yunus Sokak	Dere Kenarı Korkuluk Sökülmesi
4	Toki 1 Etap Yanı	Korkulukları Yeniden İmalat Yapılması
5	Muhtarlık Sahası Yanı Pazar Yeri	Kapı Açılması Ve Korkuluk Güçlendirmesi
6	Karaali Paşa Cad.	Korkuluk Tadilatı Yapılması
7	Cevher Sokakta Bulunan Merdivenlere	Korkuluk Yapılması
8	Ömer Halis Demir Parkı	Korkuluk Tadiatı
9	Dalyan Sokak	Kaldırım Kenarı Korkuluk İmalat Montaj
		Köprü Ve Korkuluk Yağlı Boya Çalışması
		Köprü Korkuluk Ve Yola İnşae Bariyer İmalat Montaj
10	Kara Ali Paşa Beste Ve Seyir Tepesi	Merdiven Kenarına Korkuluk İmalat Montaj
11	Sümer Caddesi	Nuh Çimento İlkokulu Ana Sınıfı Önüne Korkuluk İmalat Montaj
12	Bölge Trafik Yanı Üst Geçit	Geçici Merdiven Platform Sökümü Ve Korkuluk Tadilatı
13	Şehir Stadı Lokali	Cam Korkuluk Tadilatı
14	Pazarcılar Cad.	Dere Kenarı Korkuluk Yükseltilmesi
15	Viyadük Altı Durak Önü	Kırılan Korkuluk Kesilmesi
16	Atalar Mah. Üst Geçit	Korkuluk Tadilatı Yapılması

S.No	Mahal/Lokasyon	Yapılan İş
17	Hereke Nuh Çimento Vatan İlkokulu	Camlara Korkuluk Yapılması Ve Merdiven Korkuluk Tamirâtı
18	İgşaş Ortaokulu	Cam Korkuluk Tadilatı
19	Fen İşleri	Fen İşleri İdari Bina Korkuluk Tadilatı
		Cam Korkuluk Yapılması
		Araç Kasaları Korkuluk Yapılması
		Yapılacak Olan Hacivat Garagöz Gösterisi İçin İlave Korkuluk İmalat Montaj
20	Denizciler Cad.	Valilik Sosyal Hizmet Binası Cam Ve Kapı Korkuluk İmaltatı
21	Radat Cad.	Merdiven Korkuluk İmalata Ve Montajı
22	Kirazlıyalı Sahil	Merdiven Korkulukların Boyanması
23	İlimtepe Merkez Camii, Konutlara	İnişmerdiven Korkuluk Tutamaç Yapılması
24	17 Ağustos Camii	Şadırvan Korkuluk Yapılması+ (Boya Verilmesi)
25	Sadettin Hatipoğlu Sok.No:62	Korkuluk Yapılması
26	Sevinç Sokak Dere Kenarı	Korkuluk Tadilatı
27	Hereke Kalesi	Korkuluk İsteği(İsg)
28	17 Ağustos İlkokulu	Sundurma Ve Korkuluk Tadilatı
29	Mevlana Cad.	Korkuluk Tadilatı
30	Merkez Camii	İmama Evi Korkuluk Ve Kapım İmalat Montajı
31	Zeytin Dere Sokak	Korkuluk Tadilatı
32	Günce Sokak Yangında Zara Gören Vatandaş	Cam Korkuluklarının Yapılması
33	Fatih Mah.	Korkuluk Yapılması



Duvar Yapımı Çalışmaları: Toprak kayması ve yol güvenliğini sağlamak amacıyla yapılan istinat duvarları, ihtiyaç duyulan bölgelerde taş duvar, toplama taş duvar, ve betonarme duvar olmak üzere duvar imalatı yapılmıştır. Duvar yapım çalışmaları aşağıda ki tablodadır.

DUVAR YAPIM ÇALIŞMALARI		
Duvar İmalatı	Mahalle/Cadde/Sokak (Adet)	Duvar Uzunluğu (metre)
Duvar (Taş)	Hacı Osman Mah. / Pala Sok.	15
	Yukarı Hereke Mah. / Çarşı Cad.	18
	İlimtepe Mah. / Yeni Mezarlık	168
Duvar (Betonarma Perde)	Mimar Sinan Mah. Adnan Acarlar Sk. No:34 Duvar Yük:1,70m	15
Duvar (Betonarma Perde)	Yeniyalı Mah. Yosun Sk. Duvar Yük:1,60m	25
	Çamlıtepe Mah. Kınalı Sk. No:24 Duvar Yük:2,30m	16
	Hacıosman Mah. Bağdat Cami Bahçesi Duvar Yük:1,30m	18
	Esentepe Rehabilitasyon Merkezi Duvar Yük:1,50m	13
	Çamlıtepe Mah. Kuyudibi Sk. No:8 Duvar Yük:1,90m	10
	Çamlıtepe Mah. Kuyudibi Sk. No:17 Duvar Yük:3,30m	30
	Fatih Mah. Uzun Sk. No:31 Duvar Yük:1,0m	25
	Fatih Mah. Çelikel Sk. No:25 Duvar Yük:1,0m	30
	Fatih Mah. Cumhuriyet Bulvarı No:177 Duvar Yük:1,5m	30
	Fatih Mah. Yıldız Cad. No:31 Duvar Yük:1,30m	5
	İlimtepe Mah. / Yeni Mezarlık	53
	Barbaros Mah. / Yeni Tır Parkı	350
	Çamlıtepe Mah. / Öğretmenler Cad.	25
	Yeniyalımah. / Hamit Kaplan Cad.	290
Toplam	18 adet	1136 metre

Kazı Ruhsat Çalışmaları:

S.NO	KURUM ADI	ABONE SAYISI	ARIZA SAYISI
1	İSU	227	178
2	İZGAZ	192	
3	SEDAŞ	23	
TOPLAM		442	178

Olumsuz Hava Koşulları ile İlgili Çalışmalar:

Kar ve Buzlanma ile mücadele kapsamında 2020 yılı özellikle İlimtepe, Yukarı Hereke, Cumhuriyet ve Belen Mahallelerinde ve Ana arter yollarda küreme ve tuzlama çalışması 3 kar küreme ve tuzlama, 1 grayder, 4 kepçe, 1 loder ve 28 personel ile çalışmalar yürütülmüştür. Aşırı yağış durumlarında sel baskınlarına karşı 2 vidanjör, 3 kepçe ve 14 personelle müdahale edilmiştir.

Hız Kesici Çalışmaları: İlçemizde Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından 26 adet ve Körfez Belediyesi tarafından 12 olmak üzere toplam 38 adet Hız Kesici Kasis yapılmıştır.

Otopark Çalışmaları: İlçemiz genelinde zemin kaplaması Stabize 2.900m², Asfalt Kırığı 15.200 m², Parke Taşı 3.250 m² ve Asfalt 600 m² olmak üzere 11 farklı noktada 21.950 m² alanda 878 araçlık otopark yapılmıştır. 2020 yılında Yapılan Otoparklar aşağıdaki tablodadır.

2020 YILINDA YAPILAN OTOPARKLAR

S.NO	Mahalle	Cadde/Sokak	Açıklama	Toplam(adet/ araç)
1	Atalar	Sahil	Parke Taşı 1750m2	70
2	Mimar Sinan	Sahil	Asfalt Kırığı 5000m2	200
3	İlimtepe	İlimtepe Kül. Mer.	Asfalt 600 m2	24
4	Kuzey	Dalyan	Parke Taşı 300m2	12
5	Kuzey	Dalyan	Parke Taşı 900m2	36
6	Y. Sultan Selim	Mevlana	Asfalt Kırığı 3200m2	128
7	Y. Sultan Selim	Mevlana	Asfalt Kırığı 5000m2	200
8	Yeniyalı	Evrin	Stabilize 1700m2	68
9	Güney	Kazım Karabekir	Stabilize 1200m2	48
10	Hacı Osman	Bağdat	Asfalt Kırığı 2000m2	80
TOPLAM		11	21.950 m2	878

Enerji Verimliliği Kapsamında, Enerji Tasarrufu İli İlgili Çalışmalar

1	100 adet tasarruflu ampul montajı	Belediye Merkez ve Hizmet Binaları Genel
2	Kapalı Pazarına 100 w armatür yerine 465 Adet 18 w'lık etanj led armatürler takılması	Necmettin Erbakan Kültür Merkezi
3	1-174 adet 36 w Led Wallwasher , 2-96 adet 150 w'lık led projektör takılması	1-Yarımca Nazende Tesisine 2-Tütünçiftlik Viyadük Altı
4	Tütünçiftlik Nazende Tesisine 135 Adet 20 w Led Wallwasher takılmıştır.	Tütünçiftlik Nazende Tesisine

970 Adet Tasarruflu Ampul Montajı Yapılmıştır.



Kamu Kurumlarına Destek Çalışmaları

Okullara Yapılan Hizmetler

No	Okul Adı	İnşaat İşleri Atölyesi	Elektrik İşleri Atölyesi	Kaynak İşleri Atölyesi	Marangozhane Atölyesi	Toplam
1	Körfez Haciosman Kampüsü	2	1	2	4	9
2	General Edip Bayoğlu İlk Okulu	4		2	1	7
3	Mustafa Kemal Lisesi	4			2	6
4	Orhangazi Anadolu Lisesi	2		1		3
5	Fahri Korutürk İlkokulu	1				
6	Tüpraş İlkokulu	2			1	3
7	İgşaş OrtaOkulu	2		3	1	6
8	Fen Lisesi	1	1			2
9	Mimar Sinan İlkokulu	1		1		2
10	Hereke Sümer İlkokulu	1		1		2
11	Fatih İlkokulu	1		3		4
12	Barbaros İmamhatip Ortaokulu	2		1		3
13	Körfez Eml	1		1		2
14	Nene Hatun İlkokulu	1		4		5
15	Çamlıtepe Mevlana Kız Meslek Lisesi		1	1		2
16	Tüpraş 50. Yıl Lisesi		1		1	2
17	Asım Kocabıyık Kız Erkek Öğrenci Yurdu			1		1
18	Nuh Çimento Anadolu Teknik Lisesi			2		2
19	Esentepe Çelik Sanayi İlkokulu			1		1
20	Yavuz Selim İlkokulu			3		3
21	Rıfat Ilgaz Orta Okulu			2		2
22	Toki Emlak Konut İlkokulu			2		2
23	Atatürk İlkokulu			1		1
24	Hereke Nuh Çimento Vatan İlkokulu			1		1
25	Tevfik Fikret İlkokulu			1		1
26	17 Ağustos İlkokulu			3		3
27	Özel Eğitim Okulu			1		1
28	Kaşgarlı Mahmut İmam Hatip Ortaokulu			1		
29	Toki İmam Hatip Lisesi			1		1
30	Toki Emlak Konut Ortaokulu				1	1
31	Nuh Çimento Vatan İlkokulu				1	
32	Gebze Teknik Üniversitesi				1	1
	TOPLAM	25	4	40	13	79

Belediye Hizmet Binalarına Yapılan Hizmetler

No	Hizmet Binalarımız	İnşaat İşleri Atölyesi	Elektrik İşleri Atölyesi	Kaynak İşleri Atölyesi	Marangozhane Atölyesi	Toplam
1	Belediye Merkez Binası	9	11	1	9	30
2	Fen İşleri Müdürlüğü	12	5	24	5	46
3	Ahmet Haluk Dursun Kültür Merkezi		1	3		4
4	Alparslan Türkeş Stadı	3	1	6	1	11
5	Asfalt Bordür Fabrikası	2				2
6	Asri Mezarlık	6	1	6	1	14
7	Belde Garajı	5	3	4		12
8	Bordür Fabrikası	1	4	10		15
9	Çamlıtepe Spor Kompleksi	1	1	5		7
10	Esentepe Mah. Bilgi Evi	1			1	2
11	Esentepe Şehir Stadı			1	1	2
12	Gün Işığı Derneği	1	2	1		4
13	Halk Ekmek Fırın	3	3	3	1	10
14	Hayvan Barınağı	1	1			2
15	Hereke Belediye Hizmet Binası	1	2			3
16	Hereke Kültür Merkezi	2		1		3
17	Hereke Şantiyesi		1	3		4
18	Hereke Şehir Stadı		1	2		3
19	İlimtepe Kültür Merkezi	2		2		4
20	İlimtepe Mezarlık	4	1	6		11
21	Kirazlıyalı Nazende Sosyal Tesisi	2		2	1	5
22	Körfez Asri Mezarlık	1	1	3	1	6
23	Körpaş Hizmet Binası	2	1	4	1	8
24	Kurbanlık Alanı		1	1		2
25	Mustafa Efe Kültür Merkezi	1	1			2
26	Yarımca Nazende Sosyal Tesis	10	2	8	4	24
27	Necmettin Erbakan Kültür Merkezi	6	5	2		13
28	Tütünçiftlik Kültür Merkezi	5	6	1		12
29	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	3	14	3	23
30	Yeni Tır Garajı Garajı		2		1	3
31	Sarıncan Binası	2		1	1	4
32	Yarımca Kültür Merkezi	1				1

No	Hizmet Binalarımız	İnşaat İşleri Atölyesi	Elektrik İşleri Atölyesi	Kaynak İşleri Atölyesi	Marangozhane Atölyesi	Toplam
33	Kirazlıyalı Halı Saha	1				1
34	Hereke Mezarlığı	1				1
35	Kirazlıyalı Muhtarlık Binası		1			1
36	Ömer Halis Demir Parkı Mescid		1			1
37	Erkin Akkaş Stadı		1			1
38	Sevindikli Kültür Merkezi		1			1
39	Futbol Sahası		1			1
40	Yarımca Sahil		1			1
41	Zabıta Hizmet Binası		1			1
42	Belde Garajı		1		1	2
43	Adnan Menderes Kültür Merkezi		1			1
44	Yavuz Selim Mah. Bordür Fabrikası			1		1
45	Kart Basma Cihazları Genelinde			1		1
46	Yavuz Selim Mah. Asri Mezarlık				1	1
47	Yeni Yalı Mah. A Odasına				1	1
48	T.Çiflik Kültür Merkezi Konferans Salonuna				1	1
49	Esentepe Stadı				1	1
50	Hereke Sosyal Tesis				1	1
51	Esentepe Spor Lokali				1	1
52	Eba Sınıfları				1	1
	Toplam	89	69	116	39	313



Camilere Yapılan Hizmetler

No	Cami Adı	İnşaat İşleri Atölyesi	Elektrik İşleri Atölyesi	Kaynak İşleri Atölyesi	Marangozhane Atölyesi	Toplam
1	Merkez Camii	1		1		2
2	Yavuz S.Selim Mah. Hz. Ali Cami	2		1		3
3	İgşaş Camii	2	1			3
4	Ali Hocalar Ömerli Cami Şadırvan	1				1
5	Dikenli Köy Camii	1				1
6	Amasyalılar Camii	3	1			4
7	17 Ağustos Camii	1				1
8	Cuma Köyü	1			1	2
9	Şirin Camii	1				1
10	Çıraklı Camii		1			1
11	İlimtepe Merkez Camii ,Konutlara			1		1
12	Yavuz Cami			1		1
13	Yeni Camii Kuran Kursu				1	1
14	Körfez Geneli Camiileri				18 adet el dezenfektan arka pano yapılması	1
15	Kirazlıyalı Merkez Camii	1			2	3
16	Kirazlıyalı Ayvacıkdere Camii				1	
TOPLAM		14	3	4	4	26



Kamu Kurumlarına Yapılan Hizmetler

No	Kamu Kurumunun Adı	İnşaat İşleri Atölyesi	Elektrik İşleri Atölyesi	Kaynak İşleri Atölyesi	Marangozhane Atölyesi	Toplam
1	Kaymakamlık Hizmet Binası	4		4		8
2	Çamlıtepe Devlet Hastanesi	2		3		5
3	Mimar Sinan Mah. Sağlık Ocağı	1	1			2
4	Halk Eğitim Merkezi	1				1
5	112 Acil	1				1
6	Hacıosman Mah. Sağlık Ocağı Arkası	1		2		3
7	Sahil Güvenlik Polisi	1			1	2
8	Belen Muhtarlığı	1	1		1	3
9	Hava Radar Komutanlığı	1	1	1		3
10	Körfez Diş Hastanesi	1				1
11	Eba Sınıfları	1				1
12	Sosyal Hizmetler Binası	1	1	2		4
13	Kutluca Köyü Muhtarlık Binası		1			1
14	Yavuz S.S. Muhtarlık Binası			1		1
15	Kışladüzü Sağlık Ocağı			1		1
16	Kız Meslek Lisesi			1		1
17	Körfez İtfaiye Binası			1		1
18	Körfez İlçe Emniyet Müdürlüğü			1		1
19	Adliye Binası				1	1
20	Körfez İlçe Müftülüğü				1	1
21	İlçe Sağlık Müdürlüğü				1	1
TOPLAM		16	5	17	5	43



Takip Edilen Projeler :

S.No	PROJE ADI
1	Körfez Özel Eğitim Uygulama Okulu Tadilat İşİ
2	Himmetli Köşeler Camii İkmal İnşaatı Yapım İşİ
3	Körfez Sosyal Hizmet Merkezi Mimari Tadilat ve Çatı Yapım İşİ
4	Sipahiler Korucuköy Camii İkmal İnşaatı Yapım İşİ
5	Körfez Tır Parkı Yapım İşİ
6	Kocaeli Üniversitesi Körfez Yerleşkesi Konferans Salonu, Kapalı Otopark ve E- Blok İkmal İnşaatı
7	Şehit Mezarı Yapım İşİ (Mehmet Ergön)
8	Kalburcu Ve Sipahiler Köy Konağı Bakım Ve Onarım Yapım İşİ
9	Kocaeli Üniversitesi Körfez Yerleşkesi Konferans Salonu Çelik Platform Yapım İşİ
10	Körfez Endüstri Meslek Lisesi Spor Salonu Tadilat Yapım İşİ
11	İlimtepe Mezarlığı Peyzaj Düzenleme İşçiliği
12	Körfezkent Pazar Alanı Çevre Düzenleme Yapım İşİ
13	Mermer Çeşme Yapım İşİ
14	Ağadere Caddesi Elektrik Aydınlatma Yapım İşİ
15	Tütünçiftlik Viyadük Altı Elektrik Aydınlatma Yapım İşİ

S.NO	2020 YILI KÖRFEZ İLÇE SINIRLARINDA YAPILAN DEFİNLER	
1	Körfez Mezarlığı	333
2	İlimtepe Mezarlığı	305
3	Y.Hereke Mezarlığı	126
4	Kirazlıyalı Mezarlığı	26
5	Alihocalar	8
6	Cumaköy	10
7	Çıraklı	1
8	Dereköy	1
9	Himmetli	3
10	Kalburcu	5
11	Karayakuplu	3
12	Kutluca	3
13	Naipköy	3
14	Sevindikli	5
15	Sipahiler	5
16	Şemsettin	4
17	Kuşlu	1
18	Delimahmutşar	1
19	Martılar	1
20	Ürkütlü	1
21	Korucu	1
22	Nalbantlar	1
23	Hereke Sümer	1
24	Çongullu	1
25	Dürbeyler	1
26	Kasımlar	1
27	Kozluca	1
28	İl ve İlçe Dışına Gönderilen Definler	179
Toplam		1031

Fen İşler Şikayet Yönetimi

ÇÖZÜM MASASI (01-01-2020 - 31-12-2020)

FEN İŞLERİ MÜD.	GELEN	BİTEN	DEVAM EDEN
	1541	1465	76
Yol Bakım Şefliği	991	932	59
Parke - Bordür İşleri	353	339	14
İnşaat İşleri Şefliği	187	184	3
Mezarlık Şefliği	10	10	0

01-01-2020 - 31-12-2020

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GELEN	BİTEN	DEVAM EDEN
	1541	1465	76
YOL BAKIM ŞEFLİĞİ			
Talep Konusu	991	932	59
Asfalt Talebi	47	46	1
Asfalt Yama Talebi	634	588	46
Çukur Doldurma	7	7	0
Fen İşleri Konuları	76	70	6
Personel Şikayetleri	4	4	0
Yol Açılması	21	20	1
Moloz Alımı	89	88	1
Kilit Taşı Talebi	30	30	0
Mıcır Talebi	20	17	3
Stabileze Talebi	14	13	1
Kapakların Yoldan Alçak Olması	14	14	0
Yolun Buzlanmada Tuzlanma Talebi	2	2	0
Diğer Konular	33	33	0
PARKE - BORDÜR İŞLERİ			
Talep Konusu	353	339	14
Kaldırım Onarımı	295	287	8
Kaldırım Talebi	20	18	2
Kilit Taşı Onarımı	38	34	4
MEZARLIK İŞLERİ ŞEFLİĞİ			
Talep Konusu	10	10	0
Cenaze Defin İşlemleri	10	10	0
İNŞAAT İŞLERİ ŞEFLİĞİ			
Talep Konusu	187	184	3
İnşaat İşleri	45	44	1
Duvar Yazılarının Silinmesi	9	9	0
İstinad Duvarı	8	7	1
İş Makinesi Kiralama Talebi	12	12	0
Alt ve Üst Geçit Aydınlatma Talebi	10	10	0
Elektrik Arızaları	56	56	0
Duvar Çit Talebi	13	12	1
Metal Kaynak Yapım İşleri	34	34	0

HALK MECLİSLERİ (01-01-2020 / 31-12-2020)

FEN İŞLERİ MÜD.	GELEN	BİTEN	DEVAM EDEN
	220	157	63
Esentepe Mah.	14	13	1
Hacı Osman Mah.	45	38	7
Kışladüzü Mah.	20	11	9
Fatih Mah.	21	18	3
Mimar Sinan Mah.	36	30	6
Dikenli Mah.	16	7	9
Ali Hocalar Mah.	25	8	17
Çamlıtepe Mah.	6	4	2
Güney Mah.	2	2	0
Agah Ateş Mah.	0	0	0
Atalar Mah.	6	6	0
Barbaros Mah.	6	4	2
Cumhuriyet Mah.	2	1	1
Hacı Akif Mah.	0	0	0
İlimtepe Mah.	7	4	3
Kirazlıyalı Mah.	3	2	1
Kuzey Mah.	4	4	0
Şirinyalı Mah.	1	1	0
Y. Sultan Selim Mah.	1	1	0
Yeniyalı Mah.	3	1	2
Yukarı Hereke Mah.	2	2	0

HALK MECLİSLERİ (01-01-2020 / 31-12-2020)

FEN İŞLERİ MÜD. İNŞAAT İŞLERİ ŞEFLİĞİ	GELEN	BİTEN	DEVAM EDEN
	75	48	27
Esentepe Mah.	5	4	1
Hacı Osman Mah.	11	9	2
Kışladüzü Mah.	13	7	6
Fatih Mah.	5	4	1
Mimar Sinan Mah.	10	9	1
Dikenli Mah.	8	3	5
Ali Hocalar Mah.	11	4	7
Çamlıtepe Mah.	2	1	1
Güney Mah.			
Agah Ateş Mah.			
Atalar Mah.	2	2	0
Barbaros Mah.	5	3	2
Cumhuriyet Mah.			
Hacı Akif Mah.			
Kirazlıyalı Mah.	1	1	0
Kuzey Mah.	2	1	1

HALK MECLİSLERİ (01-01-2020 / 31-12-2020)

FEN İŞLERİ MÜD. YOL BAKIM ŞEFLİĞİ	GELEN	BİTEN	DEVAM EDEN
	113	90	23
Esentepe Mah.	9	9	0
Hacı Osman Mah.	25	24	1
Kışladüzü Mah.	3	1	2
Fatih Mah.	15	13	2
Mimar Sinan Mah.	21	19	2
Dikenli Mah.	8	4	4
Ali Hocalar Mah.	11	3	8
Çamlıtepe Mah.	3	2	1
Güney Mah.	2	2	0
Agah Ateş Mah.			
Atalar Mah.	4	4	0
Barbaros Mah.			
Cumhuriyet Mah.	1	0	1
Hacı Akif Mah.			
İlimtepe Mah.	1	1	0
Kirazlıyalı Mah.	1	1	0
Kuzey Mah.	2	2	0
Şirinyalı Mah.	1	1	0
Y. Sultan Selim Mah.	1	1	0
Yeniyalı Mah.	3	1	2
Yukarı Hereke Mah.	2	2	0

HALK MECLİSLERİ 01-01-2020 / 31-12-2020

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ AYKOME ŞUBESİ	GELEN	BİTEN	DEVAM EDEN
	32	19	13
Esentepe Mah.			
Hacı Osman Mah.	9	5	4
Kışladüzü Mah.	4	3	1
Fatih Mah.	1	1	0
Mimar Sinan Mah.	5	2	3
Dikenli Mah.			
Ali Hocalar Mah.	3	1	2
Çamlıtepe Mah.	1	1	0
Güney Mah.			
Agah Ateş Mah.			
Atalar Mah.			
Barbaros Mah.	1	1	0
Cumhuriyet Mah.	1	1	0
Hacı Akif Mah.			
İlimtepe Mah.	5	2	3
Kirazlıyalı Mah.			
Kuzey Mah.	2	2	0
Şirinyalı Mah.			

CİMER - K.B.B (153) - EBYS (DİLEKÇE) - E-POSTA

01-01-2020 / 31-12-2020

FEN İŞLERİ MÜD. YOL BAKIM ŞEFLİĞİ	GELEN	BİTEN	DEVAM EDEN
	535	482	53
Cimer	43	37	6
K.B.B(153)	138	129	9
Ebys(Dilekçe)	299	268	31
E-Posta	55	48	7





İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri gereğince Belediye ve mücavir alanımızda yapılacak olan inşaatların yürürlükte bulunan imar planlarımıza göre;

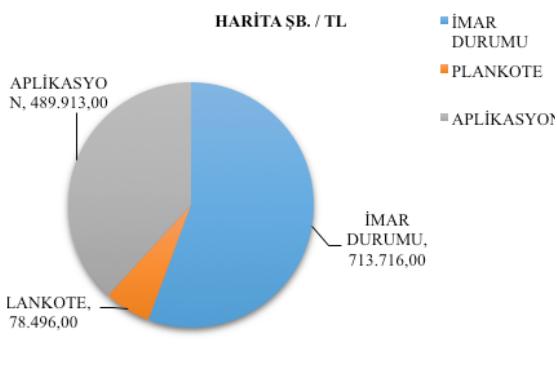
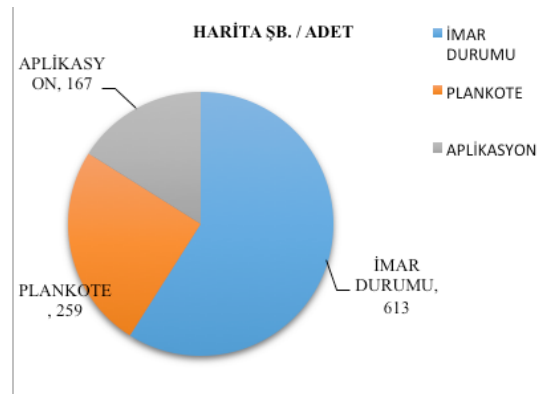
- 1. Harita Şefliği;** İmar Durumu, Plankote, Aplikasyon/Yer tespiti vs. işlemler yapılmaktadır.
- 2. Yapı Ruhsat Şefliği ;** Zemin Etüt Raporu, İmar Durumu ve Plankoteye göre hazırlanmış projeler ön incelemesi yapılır. Yeni Ruhsat, Diğer Ruhsat İşlemleri (Yenileme, Tadilat, Kat ilavesi, Yeniden, İlave, İstinat duvarı, İsim Değişikliği, Yıkım ruhsatı) Kat irtifakı, Kat mülkiyeti, Asansör Onayı, işlemleri yapılmaktadır.
- 3. Kalem Servisi Birimi;** Müdürlüğümüze Gelen evraklar e-Belediye Uygulama Programından kaydı yapılmaktadır. Resmi Kurum ve Kuruluşlara-Vatandaş-Belediye içi yazışmalarını yazmak ve giden evrak olarak e-Belediye Uygulama çıkış işlemi yapılır ve Genel Evrak Birimine teslim edilir. Satınalma-Fatura işlemleri ve Taşınır Mal Yönetmeliğine ait belgeleri düzenlenmektedir.
- 4. İmar Arşiv Birimi;** İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde işi biten dosyanın dijital ortama aktarıldıktan sonra arşivde muhafaza edilmektedir. Yapı Kontrol Müdürlüğünden gelen iş bitirme, iskân belgeleri, hak ediş ve enerji kimlik belgeleri, Sanayi dosyalarına ait evrak, proje, boru hatları ve vaziyet planı belgelerini dijital ortama aktarılmaktadır.

Harita Şefliği:

1. 1/1000 Ölçekli ve tasdikli uygulama imar planları, 1/25000 Ölçekli ve tasdikli Nazım imar planlarına göre müracaatların arazide kontrollerini yaparak imar durumlarını tanzim edip onaylamak.
2. İmar Kanununun 26. Maddesine göre Resmi Kurum ve Kuruluşların imar taleplerini tetkik etmek ve imar durumu tanzim etmek.
3. Resmi ve Özel Kurumlarına ait taşınmazların imar durumu, inşaat ve istikamet rölevesini hazırlamak.
4. İmar durumu belgesi,
 - Yeni bina-Yenileme-Tadilat-İlave kat maksatlı imar durumu belgesi vermek.
 - Kamu kurumlarına (Tapu Sicil, İcra, Sulh Hukuk, İdari Mahkemeler, Bankalar) talebe bağlı üst yazı ile imar durum belgelerini vermek.
 - Belediye mülkiyetinde olan hizmet alanlarındaki taşınmazların imar durumu, plankotesi, aplikasyon işlemlerini yapmak.
 - Eksperler ve vatandaşlara verilen şifai imar durum bilgi ve plan çıktıları vermek.
 - Kısıtlılık belgesi onayı ve yazılarını vermek.
5. İnşaat istikamet rölevesi, plankote arazi ölçümü, kontrolü ve onayını yapmak.

6. İmar durumuna esas cephe mesafe ölçümü için araziye çıkmak.
7. Yapı Aplikasyon tutanağına esas arazi ölçümü, proje müellifi, harita müh. ve yapı denetim eşliğinde kontrolü yapmak ve işyeri teslim tutanağı onaylamak.
8. Numarataj (adres bilgisi) ile ilgili her türlü vatandaş talepli yazışmalar yapmak.
9. Tapu Sicil Müdürlüğünden gelen tarım arazilerinin satışlarına esas olmak üzere 5403 sayılı kanun kapsamında işlemin karşılanıp karşılanmayacağı bilgisini ve üst yazısını hazırlayıp onaylamak.
10. Ruhsat Denetim Müdürlüğüne iş yeri açma ruhsatı aşamasında gerekli olan mesafe krokisini hazırlamak.
11. Diğer müdürlük ve kurumların yer tespiti, aplikasyon, revizyon v.b. çalışmalarını yapmak.
12. Vatandaşların talepleri doğrultusunda inşaat istikamet, kot kesit, kontur-gabari işlerini yapmak.

Harita şefliği 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri gereğince Belediye ve mücavir alanımızda **613 adet İmar Durumu, 259 adet Plankote, 167 adet Aplikasyon/Yer tespiti vs. işlemler gerçekleştirilmiş olup, tahsil edilen toplam tutar 1.282.125,00 TL'dir.**



Plankote İşlemleri: İnşaat istikamet rölevesi, plankote arazi ölçümü, kontrolü ve onayını yapmak. 01/01/2020 ile 31/12/2020 tarihleri arasında Müdürlüğümüze 259 adet Plankote işlemi yapılmış olup, tahsil edilen toplam tutar: 78.496,00 TL'dir.

Aplikasyon İşlemleri: Yapı Aplikasyon tutanağına esas arazi ölçümü, proje müellifi, harita müh. ve yapı denetim eşliğinde kontrolü yapmak ve işyeri teslim tutanağı onaylamış olup, 01/01/2020 ile 31/12/2020 tarihleri arasında Müdürlüğümüze **167** adet Aplikasyon işlemi yapılmış olup, **tahsil edilen toplam tutar: 489.913,00 TL'dir.**

Yapı Ruhsat Şefliği:

1. Türkiye Bina Deprem Yönetmeliğine Göre (TBDY18) Araziye Sondaj Kontrolü, Zemin Etüdlerinin onayını yapmak.
2. Mimari proje kontrolü: İmar durumu ve plankoteye göre hazırlanmış mimari proje, dijital olarak (CD ortamında) belediyemize teslim edilir, teslim alınan projeler; Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, Körfez 1/1000, 1/5000, 1/25.000, 1/50.000 Uygulama Plan Hükümleri, Sığınak Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, KBB İmar Yönetmeliği, Kapsamında Ön İncelemesi Yapılır.
3. Ön incelemesi yapılan mimari projenin m2 tespiti yapılır. Paraflanıp uygunluğu onaylanmış projeler m2 krokisiyle birlikte ruhsat dosyasına teslim edilir.
4. Proje müellifince YDS Sistemine girilen bilgilerin kontrol edilerek YDS sisteminde atanmak üzere havuza gönderilir.
5. Yapı denetim tarafından hazırlanıp belediyemize teslim edilen mimari proje çıktılarının dijital ortamda incelenen proje ile uyumluluğu incelenir ve onaylanır.
6. Daha önceden ruhsat almış ancak ruhsat süresi içinde tamamlanamamış projelere, ruhsat yenilemesi (temdit) yapılır. Arşivden dosyası çıkarılıp incelenir, gerekli evraklar tamamlanınca ruhsat kesimine gönderilir.
7. Daha önceden ruhsat almış ancak proje tadilatı talep eden vatandaşların dosyası arşivden çıkarılıp incelenir. Yönetmelik ve mevzuata uygun yönlendirmeler yapılarak dosyası hazırlatılır, eksikleri tamamlanınca yeniden ruhsatlandırılır.
8. Eksik katlı proje yapıp kat ilavesi talep eden vatandaşın talebi üzerine arşivden dosyası çıkarılıp incelenir, yönetmelik ve mevzuata uygun yönlendirmeler yapılarak dosyası hazırlatılır, yeniden ruhsatlandırılır.
9. Ruhsat verilecek binaların numarataj işlemleri yapılır.

10. Yapı ruhsatı verilecek dosyada evrak kontrolü, ruhsat verilecek yapının harçlarının hesaplanır. Yapı ruhsatının MAKS sisteminde hazırlanması, onaylanır. MAKS sisteminde e-şantiye şefi işlemleri yapılır.
11. Ruhsat almış projelerin kat irtifak projesi kontrol edilir ve onaylanır.
12. İskan almış dosyaların kat mülkiyeti projesi onaylanır. LIHKAB tarafından gönderilen Bağımsız Bölüm Planı onaylanır.
13. Kat irtifakı ve Kat mülkiyeti kurulması için proje kontrolü, onaylanması ve (TAKBİS) tapu sistemine kaydı yapılır.

3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri gereğince Belediye ve mücavir alanımızda yapılacak olan inşaatların yürürlükte bulunan imar planlarımıza göre; Yeni Ruhsat, Diğer Ruhsat İşlemleri (Yenileme, Tadilat, Kat ilavesi, Yeniden, İlave, İstinat duvarı, İsim Değişikliği, Yıkım ruhsatı) işlemleri olmak üzere toplam 360 adet inşaat ruhsatı verilmiştir. Kat irtifakı 115 adet, Kat mülkiyeti 46 adet, Asansör Onayı 19 adet, Proje ön inceleme 309 adet, Zemin Etüd Raporu 320 adet, işlemleri yapılmış olup, tahsil edilen toplam tutar: 5.577.985,17 TL'dir.

Yeni Ruhsat İşlemleri: 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri gereğince Belediye ve mücavir alanımızda yapılacak olan inşaatların yürürlükte bulunan imar planlarımıza göre hazırlanan projelere (mimari, statik, elektrik, makine) ruhsat verilmesi ve takip eden işlemleri yapmak. 01/01/2020 ile 31/12/2020 tarihleri arasında Müdürlüğümüze 211 adet Yeni Ruhsat (Yapı Ruhsatı) işlemi yapılmış olup, tahsil edilen toplam tutar: 5.245.651,41,00 TL'dir.

Diğer Ruhsat İşlemleri: Diğer Ruhsat İşlemleri (Yenileme, Tadilat, Kat ilavesi, Yeniden, İlave, İstinat duvarı, İsim Değişikliği, Yıkım ruhsatı) yapılmış olup, 01/01/2020 ile 31/12/2020 tarihleri arasında Müdürlüğümüze 149 adet diğer ruhsat işlemleri yapılmış olup, tahsil edilen toplam tutar: 57.698,76 TL'dir.

Kat İrtifakı İşlemleri: Kat irtifakı kurulması için proje kontrolü, onaylanması ve tapu sistemine kaydı yapılmış olup, 01/01/2020 ile 31/12/2020 tarihleri arasında Müdürlüğümüze 115 adet Kat irtifakı işlemi yapılmış olup, tahsil edilen toplam tutar: 130.110,00 TL'dir.

Kat Mülkiyeti İşlemleri:

Kat mülkiyeti kurulması için proje kontrolü, onaylanması ve tapu sistemine kaydı yapılmış olup, 01/01/2020 ile 31/12/2020 tarihleri arasında Müdürlüğümüze 46 adet Kat mülkiyeti işlemi yapılmış olup, tahsil edilen toplam tutar: 28.405,00 'dir.

Asansör Onay İşlemleri:

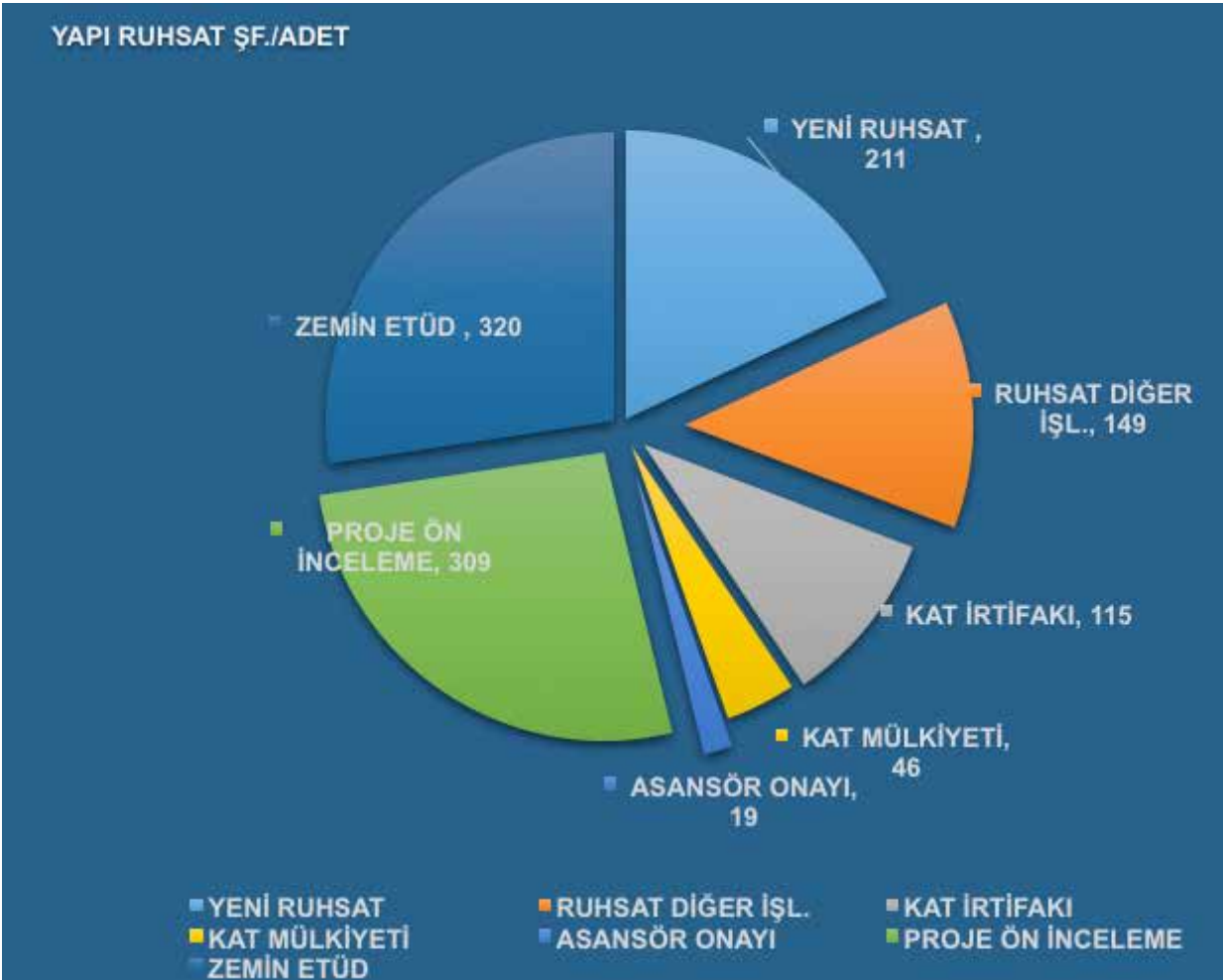
01/01/2020 ile 31/12/2020 tarihleri arasında Müdürlüğümüze 19 adet Asansör Onayını işlemi yapılmış olup, tahsil edilen toplam tutar: 46.800,00 TL'dir.

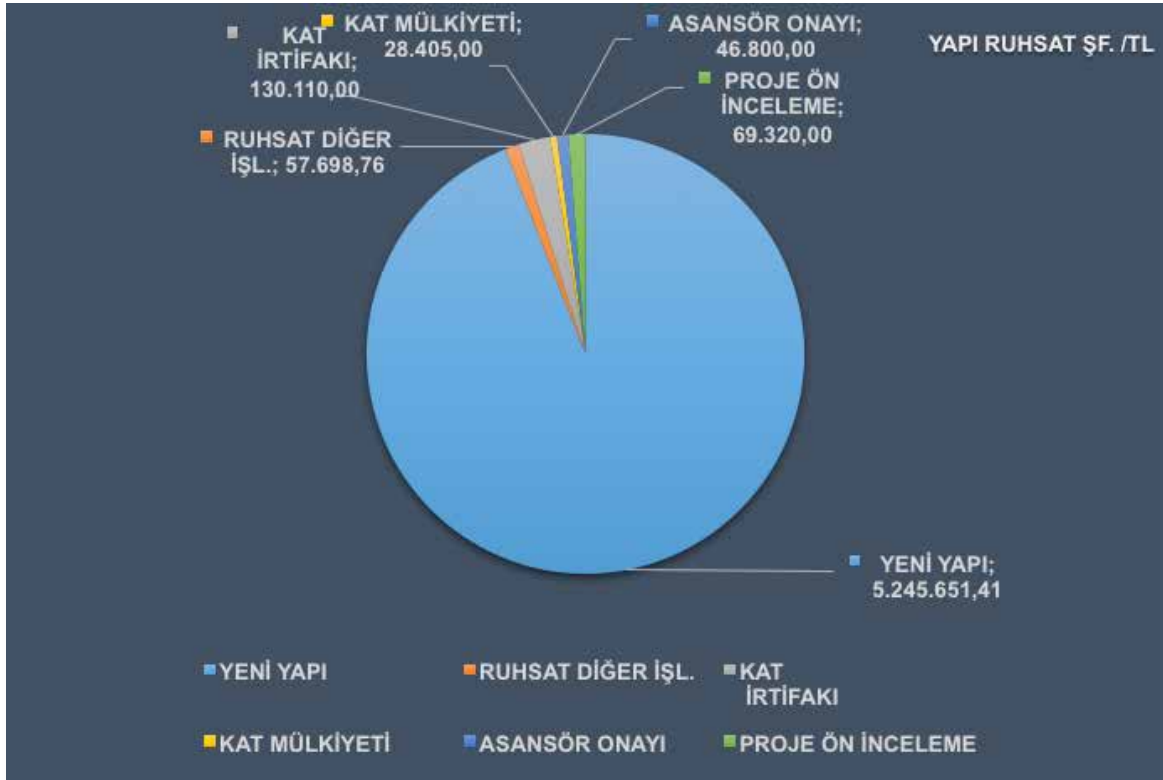
Proje Ön İnceleme İşlemleri:

Proje (mimari, statik, elektrik, makine) kontrolü: Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, Körfez 1/1000, 1/5000, 1/25.000, 1/50.000 Uygulama Plan Hükümleri, Sığınak Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, KBB İmar Yönetmeliği, kapsamında ön incelemesi yapılmış olup, 01/01/2020 ile 31/12/2020 tarihleri arasında Müdürlüğümüze 309 adet Proje Ön İnceleme işlemi yapılmış olup, tahsil edilen toplam tutar: 69.320,00 TL'dir.

Zemin Etüd Raporu İşlemleri:

Türkiye Bina Deprem Yönetmeliğine Göre (TBDY18) Arazide Sondaj Kontrolü, Geoteknik Rapor Kontrolü ve Onayı yapılmış olup, 01/01/2020 ile 31/12/2020 tarihleri arasında Müdürlüğümüze 320 adet Zemin Etüdü işlemi yapılmış

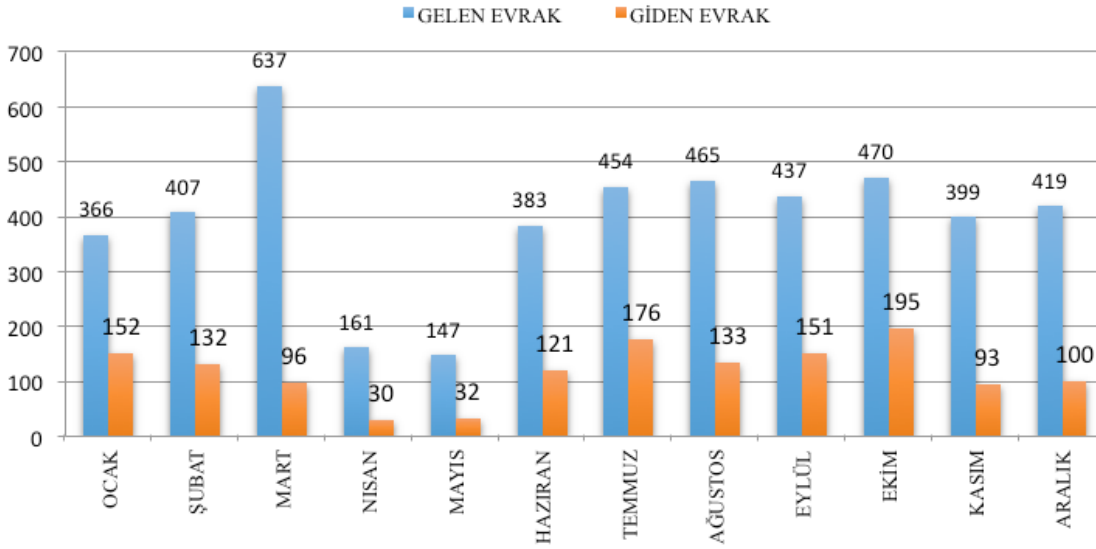




Yapı Ruhsat Şefli	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Zemin Etüd Adet	7	27	38	34	7	27	39	39	19	34	18	31

Kalem Servisi: 01/01/2020 ile 31/12/2020 tarihleri arasında Müdürlüğümüze 4745 adet Gelen Evrak, 1411 adet Giden Evrak, Toplamda 6156 adet evrak işlem görmüştür.

- Müdürlüğümüze Gelen evrakların havalesinden sonra e-Belediye Uygulama Programından ilgili şefliklere zimmet karşılığı dağıtımın yapılması,
- Giden evrakların e-Belediye Uygulama SAYSİS Programında çıkış işlemlerinin ve Genel Evrak Birimine teslim edilmesi,
- Müdürlüğümüzün Resmi Kurum ve Kuruluşlara-Vatandaş-Belediye İçi yazışmalarını yazmak ve takibini sağlamak,
- Malzeme alım işlemleri ile ilgili Satınalma/ Fatura işlemleri ve Taşınır Mal Yönetmeliğine ait belgeleri hazırlamak,
- SAYSİS Programından Çözüm Merkezine ve e-mail olarak gelen taleplerin cevaplarını Sisteme girişini sağlamak,
- Aylık/Yıllık Faaliyet Raporlarını hazırlamak,
- Personelin özlük işleri (izin/rapor) ile ilgili işlemleri yapılması,
- Taşınır zimmet işlemlerini takip etmek.



İmar Arşiv Birimi: 01/01/2020 ile 31/12/2020 tarihleri arasında Müdürlüğümüze 1311 adet dosya incelenmiş ve tahsil edilen toplam tutar: 329.100,00 TL'dir.

- İmar dosyası incelemeye gelen ekspere ve mahkemelerin gönderdiği bilirkişilere dosya çıkarmak.
- Tapu için kat irtifakı ve kat mülkiyeti projesi taramak.
- Yeni yapılan binalar için yeni klasör açıp evrak ve projelerini dijital ortama taramak.
- Tadilat, isim değişikliği, kat ilave ve yenilemelerde dosyaların arşivden alınıp yeni belgelerin taranıp dijital ortama aktarılması.
- Birimlerden istenen imar dosyaları ile ilgili çeşitli evrakları ilgililere iletmek ve zimmet işini yapmak.
- Yapı Kontrol Müdürlüğünden gelen iş bitirme, iskân belgeleri, hak ediş ve enerji kimlik belgelerinin dijital ortama aktarılması.
- Sanayi dosyalarına ait evrak, proje, boru hatları ve vaziyet planı belgelerini dijital ortama aktarmak.
- Vatandaşa iskân ve ruhsat fotokopisi çekip Aslı Gibidir yapmak ve ekspere istek doğrultusunda dijital hazırlayıp vermek.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde işi biten dosyanın dijital ortama aktarıldıktan sonra arşiv numarası verilip klasör açılarak belgeleri ile birlikte arşivde muhafaza edilmek.
- 19000 hareketli dosyanın takibi (imar ve sanayi dosyaları)

İmar Arşiv Dosya İnceleme Adet/TI	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
	101	116	96	21	50	314	226	103	90	62	69	63
	25.450	29.300	24.100	5.350	12.600	78.600	56.800	25.750	22.600	15.600	17.200	15.750

Talep Ve Şikayetler; Müdürlüğümüze gelen talepler: Çözüm Masası 510 adet, Cimer/Bilgi Edinme 29 adet başvuru yapılmış olup, taleplere cevap verilmiştir.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık Bilgi Sistemi:

İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ (MBS) aracılığıyla belediyemize iletilen öneri, istek ve şikâyetlerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

Bu kapsamda MBS (Muhtar Bilgi Sistemi) üzerinden belediyemize gelen toplam 36 talepten 25'i karşılanmış, 5'i diğer kurumlara aktarılmış olup 6'sı uygun bulunmamıştır.

**Muhtarların Talepleri:**

- MBS haricinde muhtarlıklardan bizzat, telefon, maille, dilekçe v.b yollarla gelen her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilerek takibini sağladık.
- Bu kapsamda muhtarlarımızdan gelen toplam 102 başvurunun 85'i kurumumuz tarafından karşılanmıştır. 12 talep diğer kurumlara yönlendirilmiş 5 tanesi ise olumsuz karşılanmıştır.
- Kocaeli Valiliği, Büyükşehir Belediyesi ve Körfez Kaymakamlığı ile muhtarlarımız arasındaki iletişimi kurduk. Kurumlarımızdan gelen toplam 16 resmi yazı muhtarlarımıza tebliğ edilmiş olup ilgili kurumlara cevap verilmiştir.



Muhtarların ve Üst Yönetimin Katılacağı Toplantı Organizasyonları:

- Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla 'İstişare Toplantıları' düzenledik ve mahalle odaklı hizmetlerin değerlendirmesini sağlamaya çalıştık.
- Rutin olarak muhtarlarımızla Başkanımızın öncülüğünde dost meclisinde muhtarlarımızla bir araya gelerek belediyemiz çalışmaları hakkında ve muhtarlarımızın talepleri hakkında fikir alışverişinde bulunduk. Yıl içerisinde dört toplantı düzenledik
- Muhtarlarımız ve üst yönetimin katıldığı dört ayrı toplantı düzenledik.
- Birim müdürlüklerimiz ve muhtarlarımız arasında koordinasyonu sağlayarak belediyemizin yapacak olacağı çalışmalar hakkında muhtarlarımıza bilgi verdik.
- Ayrıca muhtarlarımızın isteklerini yerinde tespit ederek ilgili müdürlüklerimize bilgi verdik ve ilgili birimle muhtarlarımızı bir araya getirerek sorunun yerinde çözülmesi sağladık.



Muhtarlıkların İhtiyaçlarının Giderilmesi:

- Köy muhtarlarımızın daha etkin ve verimli çalışabilmesi için ofis ortamlarını yeniledik. Büro ve Ofis Malzemelerini aldık ve hizmet binalarının tamir tadilat işlemlerini tamamladık.



- Muhtarlarımızın Kırtasiye ihtiyaçlarını giderdik.
- Başkanımızın bayram ve özel gün tebriklerini muhtarlarımıza ilettik
- Muhtarlık hizmet binalarımıza bayrak dağıtımı yaptık ve tabelalarını yeniledik.
- AFAD Toplanma alanlarını gösterir afişleri Basın Yayın Müdürlüğümüz ile Afiş Haline getirerek muhtarlık hizmet binalarına, Pazar alanlarına ve halkımızın rahat görebileceği alanlara astık. Vatandaşlarımızı bilgilendirmesi için muhtarlarımıza bilgi verdik.

Diğer Kurumlarla Koordineli Çalışmalar

- Kocaeli Büyükşehir Belediyemiz tarafından yürütülen tohum ve fide dağıtım organizasyonuna yardımcı olduk
- Dikenli Mahallesi'nde evi yanan vatandaşımızın evinin tadilatı için gerekli çalışmaları gerçekleştirdik.
- Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurum müdürlerini ziyaretlerde bulunduk.





Covid-19 Küresel Salgınla Mücadele Çalışmaları:

- Kırsal mahallelerimizdeki camilerin dezenfektan, seccade ve cemaatinin maske ihtiyaçlarını karşıladık.
- Bu süreçte önde mücadele eden muhtarlarımıza maske ve kişisel dezenfektan ihtiyaçlarını karşıladık, muhtarlık hizmet binalarımıza dezenfektan kutuları taktık.
- Kırsal mahallelerimizde ikamet eden altı yüz 65 yaş ve üzeri vatandaşımıza maske, kolonya ve sıvı sabundan oluşan 600 paket hijyen seti dağıttık.
- İhtiyaç Sahibi aileleri muhtarlarımızla birlikte tespit ettik ve Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğümüzle birlikte 300 koli gıda yardımında bulunduk.
- Bu süreçte okula gidemeyen çocuklara Başkanımızın talimatları ile kitap dağıttık. Ayrıca ilk kez üniversite sınavına giren öğrencilere de powerbank hediye ettik.
- Sokağa çıkma yasağı olduğu zamanlarda 65 yaş üzeri vatandaşımızın saksı talebini başkanımızın talimatı ile yerine getirdi.

Muhtarlık Binaları ile İlgili Çalışmalar:

Atalar Mahallesi muhtarlık hizmet binası yapımı için gerekli planlamalar bitmiş olup 2021 yılı programında yapılacaktır.

Şirinyalı Mahallesi hizmet binası yapımı için projelendirme çalışmaları başlatılacaktır.





YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapıların Denetim

Çalışmaları: Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan yerlerde yapılacak planlar ile inşa edilecek resmi ve özel bütün yapıları kapsayan, 3194 sayılı İmar Kanununun amacı, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun oluşmasını sağlamaktır.

İmar Kanunun amacının gerçekleşmesini sağlayacak en önemli yaptırımlar Kanunun 32. ve 42. maddelerinde yer almıştır. Kanunun 32. maddesinde ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı olarak başlanan yapılar hakkında yapılacak işlemler, 42. maddesinde de ceza hükümleri düzenlenmiştir. Müdürlüğümüzce kanun kapsamında ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı durdurmak ve kanun çerçevesinde düzenlenmiş yaptırımları yapmaktayız.

2020 yılında 148 adet yapı 42.madde işlemi yapılmıştır.

2020 yılında 144 adet yapı 32.madde işlemi yapılmıştır.

İnşaat alanlarında Güvenlik Çalışmaları: 4708 sayılı kanun kapsamında yapı denetim kuruluşların ve fenni mesullerin iş sağlığı ve güvenliği konusunda sorumlulukları belirlenmiştir. Bunlara ek olarak müdürlüğümüzce Körfez ilçemizde başlanan her inşaat alanının çevre güvenliğini aldirarak herhangi bir kötü görüntü kirliliği ; iş kazası vb durumların önüne geçilmesini sağlıyor ve bunları rutin denetimlerimizle takip ediyoruz.

Temel Üstü Vize İşlemleri: Ruhsatlı yapının temel betonu dökülmeden önce; ilgili yapı denetim kuruluşunun denetiminde ruhsatlı yapının aplikasyonu yapıp inşaat hafriyatı yapıldıktan, temel demir montajı yapıldıktan, çevre ve arsa emniyeti sağlandıktan sonra yapı sahibi tarafından müdürlüğümüze yazılı olarak başvurulur.

Müdürlüğümüzce, yapının temelinin aplikasyon krokisine göre doğru applike edilip edilmediği ve demir montajının uygulama projesine uygun yapıp yapılmadığı tutanakla belirlenerek, uygun ise veya uygun duruma getirilmesi halinde beton dökme ve inşaaata devam etme izni verilir.

Temel kontrolü yapıp vizesi alınmadan üst katlara devam edilemez. İki yıl içinde temel vizesi yapılmadığı takdirde, ruhsat hükümsüz kalır.

2020 yılında toplam 85 temel vizesi onaylanmıştır.

Temel Üstü Vize İşlemleri	
Ocak	10
Şubat	4
Mart	2
Nisan	3
Mayıs	0
Haziran	12
Temmuz	13
Ağustos	1
Eylül	11
Ekim	8
Kasım	10
Aralık	11
TOPLAM	85



Hakediş İşlemleri: 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanunun hükmü gereği kanunda belirtilen seviye oranlarına göre ruhsat alan yapıların seviyeleri müdürlüğümüzce takip edilip ruhsat ve uygunlukları tespit edildikten sonra yapı denetim firmalarının taleplerine göre seviye onaylama işlemleri yapılır ve daha sonra Mal Müdürlüklerine ödeme yapılması için yazışmaları takip edilir.

2020 faaliyet yılında toplam hakediş işlem sayısı 478 dir.

Hakediş İşlemleri	
Ocak	22
Şubat	29
Mart	12
Nisan	18
Mayıs	18
Haziran	27
Temmuz	65
Ağustos	45
Eylül	65
Ekim	32
Kasım	81
Aralık	64
TOPLAM	478

Yapı Kullanma İzni (İskan) İşlemleri:Yapı kullanım izninin verilebilmesi için yapı sahibinin dilekçe ile müdürlüğümüze başvurması gerekir. Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 65. maddesine göre yapı kullanma izinlerine ilişkin başvurularda, başvuru sahibinin dilekçesi veya idare tarafından hazırlanmış matbu form ile yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğuna, uygun malzeme kullanılıp kullanılmadığına ve yapının kullanılmasında fen ve sağlık bakımından mahsur görülmediğine ilişkin fenni mesul veya yapı denetim kuruluşu raporları ile birlikte enerji kimlik belgesi , asansör ruhsatı , itfaiye raporu ve yapının fotoğrafları evrak olarak istenir ve harçları yatırıldıktan sonra iskan belgesi düzenlenir.

2020 yılında 804 adet iskan belgesi düzenlenmiştir.

Adet	Mesken	İşyeri	Sanayi	Toplam
2018	515	139	40	694
2019	230	48	37	315
2020	629	147	28	804



Aylara Göre Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi (2020)

Adet	Mesken	İşyeri	Sanayi	TOPLAM
Ocak	75	14		89
Şubat	76	20		96
Mart	76	24		100
Nisan	13	1		14
Mayıs	61	2		63
Haziran	84	66	20	170
Temmuz	49	0	3	52
Ağustos	47	5		52
Eylül	31	6	4	41
Ekim	40	4		44
Kasım	16	2		18
Aralık	61	3	1	65
TOPLAM	629	147	28	804

Asansör Denetim İşlemleri: "Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği" çerçevesinde kurumumuz SQ MART firması ile sözleşme imzalamıştır. Firma ile ortak hareket edilmektedir. Firma tarafından yapılan denetimlerde tespit edilen mühürlenmesi gereken asansörler müdürlüğümüzce mevzuat çerçevesinde mühürlenip düzeltildiği tespit edilen asansörlerin mühürleri tarafımızca kaldırılmaktadır. 2020 faaliyet yılında ilçemiz sınırları içerisinde 663 adet asansör denetime tabi olarak faaliyet göstermektedir. Mühürlenmesi gereken 80 kırmızı etiketli asansörün yasal süreleri tamamlanması beklenmektedir. 2020 yılında toplam mühürlenenen asansör sayısı 67'dir.



Asansör Denetim İşlemleri		Kırmızı	Sarı	Mavi	Yeşil
Ocak	27	3	0	19	5
Şubat	22	4	0	14	4
Mart	67	0	0	29	38
Nisan	18	2	0	12	4
Mayıs	61	5		22	34
Haziran	105	4	2	40	59
Temmuz	43	1	1	22	19
Ağustos	52	0	1	20	31
Eylül	33	9	3	17	4
Ekim	86	13	2	20	51
Kasım	62	26	5	18	13
Aralık	87	13	5	49	20
TOPLAM	663	80	19	282	282

Ruhsatsız Yapıların Yıkımı ve Cezalandırılması:

3194 sayılı İmar Kanunun 32.maddesinde; "Bu Kanun hükümlerine göre ruhsat alınmadan yapılabilecek yapılar hariç, ruhsat alınmadan yapıya başlandığı veya ruhsat ve eklerine aykırı yapı yapıldığı ilgili idarece tespiti, fenni mesulce tespiti ve ihbarı veya herhangi bir şekilde bu duruma muttali olunması üzerine, belediye veya valiliklerce o andaki inşaat durumu tespit edilir. Yapı mühürlenerek inşaat derhal durdurulur. Durdurma, yapı tatil zaptının yapı yerine asılmasıyla yapı sahibine tebliğ edilmiş sayılır. Bu tebligatın bir nüshası da muhtara bırakılır. Bu tarihten itibaren en çok bir ay içinde yapı sahibi, yapısını ruhsata uygun hale getirerek veya ruhsat alarak, belediyeden veya valilikten mühürün kaldırılmasını ister. Ruhsata aykırılık olan yapıda, bu aykırılığın giderilmiş olduğu veya ruhsat alındığı ve yapının bu ruhsata uygunluğu, inceleme sonunda anlaşılırsa, mühür, belediye veya valilikçe kaldırılır ve inşaatın devamına izin verilir.

Aksi takdirde, ruhsat iptal edilir, ruhsata aykırı veya ruhsatsız yapılan bina, belediye encümeni veya il idare kurulu kararını müteakip belediye veya valilikçe yıktırılır ve masrafı yapı sahibinden tahsil edilir" hükmüne yer verilmiştir. Kanun kapsamında ruhsatsız yapıların öncelikle vatandaş tarafından yıkılmasını talep edip yıktırıyoruz ; eğer ki vatandaş tarafından yıkılmayan aykırı yapılar belediyemizce yıkılıyor.



Ruhsata Aykırı Yapıların Yıkımı ve

Cezalandırılması: 3194 sayılı İmar Kanunun 32.maddesinde; “Bu Kanun hükümlerine göre ruhsat alınmadan yapılabilecek yapılar hariç, ruhsat alınmadan yapıya başlandığı veya ruhsat ve eklerine aykırı yapı yapıldığı ilgili idarece tespiti, fenni mesulce tespiti ve ihbarı veya herhangi bir şekilde bu duruma muttali olunması üzerine, belediye veya valiliklerce o andaki inşaat durumu tespit edilir. Yapı mühürlenerek inşaat derhal durdurulur. Durdurma, yapı tatil zaptının yapı yerine asılmasıyla yapı sahibine tebliğ edilmiş sayılır. Bu tebligatın bir nüshası da muhtara bırakılır. Bu tarihten itibaren en çok bir ay içinde yapı sahibi, yapısını ruhsata uygun hale getirerek veya ruhsat alarak, belediyeden veya valilikten mühürün kaldırılmasını ister. Ruhsata aykırılık olan yapıda, bu aykırılığın giderilmiş olduğu veya ruhsat alındığı ve yapının bu ruhsata uygunluğu, inceleme sonunda anlaşılırsa, mühür, belediye veya valilikçe kaldırılır ve inşaatın devamına izin verilir. Aksi takdirde, ruhsat iptal edilir, ruhsata aykırı veya ruhsatsız yapılan bina, belediye encümeni veya il idare kurulu kararını müteakip belediye veya valilikçe yıktırılır ve masrafı yapı sahibinden tahsil edilir” hükmüne yer verilmiştir. Kanun kapsamında ruhsat eklerine aykırı yapılar ruhsatlandırılabilirse ruhsatlandırarak eğer ruhsata bağlanamıyorsa aykırılıklar belediyemizce yıktırılır.

3194 Sayılı İmar Kanunun 32.Maddesine Göre

Alının Encümen Kararları: 3194 sayılı imar kanunun 32. Maddesi gereği 2020 faaliyet yılı içerisinde 133 adet yapıya encümen kararı alınmış olup 17 adet yapıdaki aykırılıklar giderilmiş ve düzeltilmiştir. Düzeltilmeyen yapılar için iş ve işlemler yıkım programı dâhilindedir.

3194 Sayılı İmar Kanunun 42.Maddesine

Göre Alının Encümen Kararları: 3194 sayılı imar kanunun 42. Maddesi gereği 2020 faaliyet yılı içerisinde 148 adet yapıya encümen kararı alınmıştır.

2020 yılında tahakkuk edilen encümen cezası 9.305.936.86 TL dir.

6306 Sayılı Yasaya Göre Metruk ve Orta Hasarlı Binalara Risk Analizinin Yapılması

Çalışmaları: 2020 Faaliyet yılı içerisinde her ay bilgi verdiğimiz kaymakamlık ve Çevre ve Şehircilik İl müdürlüğü ile yapılan çalışmalarda düzenli olarak ilçemizdeki metruk yapılar Fen işleri müdürlüğü koordinasyonu ile yıkılıp yada girişlerinin kapatılarak düzeltilme işlemleri devam etmektedir.

Orta ve Ağır Hasarlı Yapılar Afad ve Büyükşehir ile beraber yapılan çalışmalar ile takip edilip Fen işleri Müdürlüğü koordinasyonu ile yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Metruk Yapılar: Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan teknik personellerin saha çalışmalarında tespit ettikleri veya vatandaş dilekçelerine ve şikayetlerine istinaden can ve mal kaybına mahal vermemek adına Fen işleri müdürlüğü ile koordinasyonlu bir şekilde ivedi şekilde yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2020 yılında 19 adet metruk bina yıkılmıştır.

2020 yılında 5 Bina güvenlik önlemi alınarak metruk yapı statüsünden çıkarılmıştır.



Mahalle Adı	Metruk Yapı Sayısı			
	Yıkılan	Tadilat Yapıldı	Yıkılmadı	Toplam
Yukarı Hereke	6	0	2	8
Cumhuriyet	5	0	1	6
17 Ağustos	0	0	0	0
Hacı Akif	7	1	1	9
Agah Ateş	1	3	2	6
Kışladüzü	3	0	0	3
Şirinyalı	1	1	0	2
Kirazlıyalı	10	2	2	14
Hereke Toplam	33	7	8	48
Atalar	20	3	2	25
Hacı Osman	6	1	0	7
Mimar Sinan	3	2	0	5
Çamlıtepe	8	1	0	9
Yavuz Sultan Selim	6	0	0	6
Esentepe	12	1	1	14
Kuzey	25	1	0	26
Yeni Yalı	19	1	0	20
Barbaros	6	0	0	6
Güney	29	1	4	34
Fatih	4	1	3	8
İlimtepe	3	0	1	4
Merkez Toplam	141	12	11	164
Belen	0	0	0	0
Dereköy	0	0	0	0
Naip	2	0	1	3
Kalburcu	2	0	0	2
Karayakuplu	0	0	0	0
Sipahiler	2	0	0	2
Himmetli	0	0	0	0
Şemsettin	0	0	0	0
Sevindikli	0	0	0	0
Osmanlı	0	0	0	0
Elmacık	0	0	0	0
Kutluca	0	0	0	0
Çıraklı	0	0	0	0
Cuma	1	0	1	2
Alihocalar	0	0	2	2
Dikenli	0	0	0	0
Köyler Toplam	7	0	4	11
Toplam Yıkılan Metruk Yapı	181	223		
Toplam Tadilat Yapılan Metruk Yapı	19			
Toplam Yıkılmayan Metruk Yapı	23			

Orta ve Ağır Hasarlı Yapılarla İlgili Çalışmalar: 1999 Depremi sonrasında İlçemiz sınırları içerisinde hasarlı yapıların yıkım süreçleri Fen işleri müdürlüğü Büyükşehir Belediyesi ve Afad Birimlerince koordineli bir şekilde takip edilerek yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2021 yılı hedeflerimizde tüm ağır hasarlı binaların yıkımı ve orta hasarlı yapı sayımızı minimuma indirmeyi hedefliyoruz.

2020 yılı sonundan Körfez ilçemizde adet ağır 3 hasarlı; 65 orta hasarlı yapıımız kalmıştır.

-Orta Hasarlı Binalar: 2020 yılında 16 adet orta hasarlı bina yıkılmıştır.

-Ağır Hasarlı Binalar 2021 yılında ilçemizde bulunan 3 adet ağır hasarlı binanın yıkılması programlanmaktadır.

Orta Ve Ağır Hasarlı Yapılar			
Mahalle Adı	Yıkılmadı	Yıkıldı	Toplam
Yukarı Hereke	0	0	0
Cumhuriyet	0	0	0
17 Agustos	0	0	0
Hacı Akif	2	27	29
Agah Ateş	3	9	12
Kışladüzü	0	2	2
Şirinyalı	0	5	5
Kirazlıyalı	0	3	3
Hereke Toplam	5	46	51
Atalar	4	13	17
Hacı Osman	1	7	8
Mimar Sinan	1	16	17
Çamlıtepe	3	6	9
Yavuz Sultan Selim	5	11	16
Esentepe	4	22	26
Kuzey	4	14	18
Yeni Yalı	2	14	16
Barbaros	2	6	8
Güney	5	31	36
Fatih	4	29	33
İlimtepe	1	2	3
Merkez Toplam	36	171	207
Belen	1	2	3
Dereköy	1	1	2
Naip	0	0	0
Kalburcu	0	0	0
Karayakuplu	5	11	16
Sipahiler	11	5	16
Himmetli	0	1	1
Şemsettin	1	3	4
Sevindikli	1	1	2
Osmanlı	1	1	2
Elmacık	0	0	0
Kutluca	0	0	0
Çıraklı	1	0	1
Cuma	0	0	0
Alihocalar	2	1	3
Dikenli	0	0	0
Köyler Toplam	24	26	50
Toplam Düzeltilen Orta Hasarlı Yapı		243	308
Toplam Sorunlu Orta Hasarlı Yapı		65	
Toplam Ağır Hasarlı Bina Sayısı		3	

775 Sayılı Kanunu Göre Yıkılan Yapılar: 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında yapılacak yıkımlarda encümen kararına gerek bulunmamaktadır. 775 sayılı Kanunun 18. maddesine göre, bu Kanunun yürürlüğe girdiği 30.07.1966 tarihinden sonra, belediye sınırları içinde veya dışında, belediyelere, Hazineye, özel idarelere, katma bütçeli dairelere ait arazi ve arsalarda veya Devletin hüküm ve tasarrufu altın da bulunan yerlerde yapılacak, daimi veya geçici bütün izinsiz yapılar, inşa sırasında olsun veya iskan edilmiş bulunsun, hiçbir karar alınmasına lüzum kalmaksızın, belediye veya devlet zabıtası tarafından derhal yıktırılır. 2020 yılında 9 adet yapı yıkılmıştır.

Enerji Verimliliği Kapsamında Yapılan

Çalışmalar: (EKB): Enerji Kimlik Belgesi, Türk kanun ve yönetmeliklerine göre zorunlu göstergedir. 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve bu kanuna bağlı Binalarda Enerji Performansı yönetmeliğinde tanımlanmış ve 1 Ocak 2011'tarihi itibarı ile 50 m² üzerinde inşaat alanına sahip tüm binalara çıkarılması zorunlu hale gelmiştir. Yapı Kullanma izin belgesi verirken tüm binalardan EKB belgesi talep edilir. Mevcut yapıların EKB durumu tespiti içinde 2021 yılında bir çalışma yapılacaktır.

Otoparkların Binaların Kendi Bahçe İçinde

Çözüm Çalışmaları: Otopark Yönetmeliği'nin 3. Madde Ç. Bendi (Bir binayı çeşitli amaçlar için kullanan özel ve tüzel kişilere ait ulaşım ve taşıma araçları için bu binanın içinde veya bu binanın oturduğu parselde açık veya kapalı olarak düzenlenen otoparkları)' ne istinaden yapı kullanma izni verilmektedir. Yapı maliklerinin araçları bina altındaki otoparkta ya da bina bahçesinde bulunmaktadır. İnşaat denetimlerinde ruhsat, proje ve eklerine aykırı imalata izin verilmemektedir.

Projesinde ortak alan ve otopark olarak gösterilen kısımlar otopark ve ortak alan olarak kullanılmaktadır.

Siğınakların Projeye Uygunluk Çalışmaları:

İlçemizde yapılan yapılarda Siğınak Yönetmeliği'nce serpinti siğınak yapılmaktadır. Serpinti siğınakların yapılma şartları, kullanım şekilleri ve kontrolleri Siğınak Yönetmeliği'nin 7,8,9. Maddeleri uyarınca yapılmaktadır.

Röperli Kroki İşlemleri: Yapı sahibi ile harita mühendisi arasında imzalanan sözleşme, dilekçe ve kroki ile kurumumuza yapılan başvurular mimari proje eşliğinde incelenir. Uygun evraklar müdürlüğümüzce onaylanır.

Röperli Krokiler	
Ocak	9
Şubat	4
Mart	8
Nisan	3
Mayıs	4
Haziran	7
Temmuz	5
Ağustos	0
Eylül	4
Ekim	1
Kasım	0
Aralık	1
TOPLAM	46

Cins Değişikliği İşlemleri:

Kat Mülkiyet Kanununa yapı kullanma izin belgesi ve röperli kroki ekleri kadastroya sunulur kat irtifakından kat mülkiyetine geçiş işlemi yapılır.

Cins Değişikliği	
Ocak	1
Şubat	0
Mart	0
Nisan	0
Mayıs	1
Haziran	7
Temmuz	1
Ağustos	0
Eylül	0
Ekim	0
Kasım	0
Aralık	0
TOPLAM	10

Talep ve Şikayetler: 2020 Faaliyet yılında 173 adet Çözüm Masası şikayet ve taleplerinin 145 tanesine cevap verilip çözüme kavuşturulmuş olup 28 adet şikayet ve talep inceleme aşamasındadır ve 20 adet cimer şikayetlerinin 18 tanesine zamanında cevap verilmiş olup 2 adet şikayet inceleme aşamasındadır.

Şikayetlerin Azaltılması Hususunda

Yapılan Çalışmalar: Düzenli olarak teknik personellerimizin saha çalışmaları ve teknik ekipmanlarımızın eksiksiz bir şekilde tüm yapıların kontrolleri sağlanmaktadır. Haftalık ve aylık olarak yapılan toplantılarımızla ilçemiz sınırlarında bölge bölge olarak ayırdığımız teknik personellerin kendi bölgeleri ile ilgili sunumları ve çözüm önerilerine dikkat ederek yeni prosesler üzerinde çalışmalarımızı devamlı olarak yürütmekteyiz.



AMAÇ 3

Sosyal ve ekonomik anlamda refah düzeyi yüksek, etik kurallara saygılı, huzurlu ve güvenli bir kent oluşturmak.

- 1-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- 2-RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
- 3-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşıda sorumludur.

İşyeri Denetimleri: İçişleri Bakanlığımızın Kocaeli Valiliğimize göndermiş olduğu pandemi ile ilgili genelgelere istinaden Zabıta Müdürlüğü olarak İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerinin pandeminin seyrine göre gerekli denetimler yapılmış olup, detaylı denetim listesi aşağıya çıkarılmıştır.



Lokanta –Restaurant Denetimi	10.500 Adet
Cafe Denetimi	7.350 Adet
Market Denetimi	12.500 Adet
Kasap Denetimi	2.405 Adet
Fırın Denetimi	1.220 Adet
Kuaför-Berber Denetimi	3.973 Adet
Büfe Denetimi	2.017 Adet
GENEL TOPLAM	39.656 Adet

Fırın Denetimleri:

Zabıta Müdürlüğümüze bağlı 5 Zabıta Amirliğinin Körfez İlçemiz genelinde bulunan 43 fırının hijyen, gramaj, 14 kural, maske ve mesafe gibi uyulması gereken kurallar çerçevesinde 1220 Adet fırın denetimi gerçekleştirilmiştir.

Pazar Yeri Denetimleri: Körfez İlçemizde bulunan 16 pazar yerinde her gün rutin denetimlerimiz devam etmekte olup, 2020 yıl içerisinde de 70.704 pazar yeri denetimi yapılmıştır. Denetlenen pazaryerleri ile ilgili pazar isimleri ve kuruldukları mahallelerin tablosu aşağıya çıkarılmıştır.



2018	1.289 adet işyeri denetimi yapılmıştır.
2019	3.061 adet işyeri denetimi yapılmıştır.
2020	39.656 adet işyeri denetimi yapılmıştır.



S. No.	PAZARIN KURULDUĞU MAHALLE	PAZARIN KURULDUĞU GÜN	PAZARIN KURULDUĞU YERİN ADRESİ
1	Yeniyalı Mahallesi	Pazartesi	Necmettin Erbakan Kültür Merkezi Kapalı Pazar
2	Atalar Mahallesi	Salı	Atalar Mahallesi Pazar Caddesi
3	Y.S.Selim Mah. Körfezkent	Salı	Yavuz Sultan Selim Mah.Körfezkent Kon.
4	17 Ağustos Mahallesi	Salı	17 Ağustos Mahallesi Kapalı Pazar
5	Yeniyalı Mahallesi	Çarşamba	Necmettin Erbakan Kültür Merkezi Kapalı Pazar
6	Hereke Kışladüzü Mahallesi	Çarşamba	Kışladüzü Mahallesi Çınarlı Caddesi
7	Güney Mahallesi	Perşembe	Güney Mahallesi ve Barbaros Mahallesi Atatürk Bulvarı
8	Mimar Sinan Mahallesi	Cuma	Mimar Sinan Mahallesi Menderes Caddesi
9	Yeniyalı Mahallesi	Cuma	Necmettin Erbakan Kültür Merkezi Kapalı Pazar
10	Yukarı Hereke Mahallesi	Cuma	Yukarı Hereke Mahallesi Çarşı Caddesi
11	Fatih Mahallesi	Cumartesi	Fatih Mahallesi, İstiklal Caddesi ve 3. Batı Geçiti
12	İlimtepe Mahallesi	Cumartesi	İlimtepe Mahallesi Alparslan Caddesi Sosyal Alan
13	Hereke Agah Ateş Mahallesi	Cumartesi	Agah Ateş Mahallesi Çınarlı Caddesi
14	Çamlıtepe Mahallesi	Pazar	Çamlıtepe Mahallesi Medine Sokak Kapalı Pazar
15	Hacıosman Mahallesi	Pazar	Hacı Osman Mahallesi İstikbal Sokak ve Yosun Sokak
16	Kirazlıyalı Mahallesi	Pazar	Kirazlıyalı Mahallesi Süleyman Demirel Caddesi ve Nasıflar Sokak

Seyyar Satıcı İşgalleri Çalışmaları: Körfez İlçemiz genelinde özellikle Kuzey Mahallesi Ağadere Caddesi, Güney Mahallesi Tuğrul Caddesi, M.Sinan Mah.M.Akif Ersoy Caddesi, Çamlıtepe Mah.Yunus Emre Caddesi, Yavuz Sultan Selim Mahallesi Mevlana Caddesi ve İlçemizin diğer Cadde ve Sokaklarında Seyyar olarak satış yapmak isteyen 2519 Seyyar Satıcıya denetim yapılarak, bulundukları yerlerden kaldırılarak, gerekli yasal işlemler yapılmıştır. (Yazılı İhtar-İdari Yaptırım Cezası gibi.)

Dilencilik Faaliyetlerine Yönelik Denetimler:

Körfez İlçemiz genelinde özellikle Kuzey Mahallesi Ağadere Caddesi ,Güney Mahallesi Tuğrul Caddesi, M.Sinan Mah.M.Akif Ersoy Caddesi, Çamlıtepe Mah.Yunus Emre Caddesi,Yavuz Sultan Selim Mahallesi Mevlana Caddesi ve İlçemizin diğer cadde ve sokaklarında dilencilik yaptırılmamaya yönelik 3300 denetim yapılarak,gerekli yasal işlemler yapılmıştır.(Yazılı İhtar-İdari Yaptırım Cezası gibi.)

2018	1.482 Seyyar Satıcıya denetim yapıldı
2019	2.352 Seyyar Satıcıya denetim yapıldı
2020	2519 Seyyar Satıcıya denetim yapıldı

2018	837 Dilencilik Faaliyetlerine Yönelik Denetimleri yapıldı
2019	1.791 Dilencilik Faaliyetlerine Yönelik Denetimleri yapıldı
2020	3.300 Dilencilik Faaliyetlerine Yönelik Denetimleri yapıldı

Araçlara Yönelik Yapılan Denetim Çalışmaları:

Körfez İlçemiz genelindeki ana cadde, sokak, yaya kaldırımı ve boş alanlarda park eden yanıcı, patlayıcı madde taşıyan ve ağır Tonajlı ar, tanker, kamyon vb. araçlara 2440 trafik denetimi yapılmış olup, uyarılara aykırı hareket eden araç sahiplerine 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Belediyemiz Emir ve Yasakları Yönetmeliğine istinaden yasal işlemler yapılmıştır.

2019	2560 trafik denetimi yapılmıştır
2020	2440 trafik denetimi yapılmıştır

Silahlı ve Silahsız Güvenlik Noktaları Çalışmaları:

Silahsız Güvenlik olarak 7 ayrı noktada ,toplam 23 personel ile hizmet verilmektedir. Silahlı Güvenlik olarak ise 4 ayrı noktada ,toplam 16 personel ile hizmet verilmektedir.

Hafriyat Taşıma Güzergahı Denetimleri:

Körfez İlçemizde yapılan inşaatların tamamında özellikle döküm alanına hafriyat dökülecek olan İnşaat firmaları denetlenerek, yol güzergahlarına uymaları hususunda 451 adet denetim yapılmıştır.

2019	420 Hafriyat Taşıma Güzergahı Denetimleri
2020	450 Hafriyat Taşıma Güzergahı Denetimleri

İnşaat Denetimleri:Körfez İlçemiz sınırları içerisinde yapılan 320 adet inşaatın tabela, çevre düzenlemesi,güvenlik bariyeri vb. denetimleri yapılmıştır.

İnşaat Ön İzin Belgesi: Körfez İlçemiz genelinde hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları kontrolü Yönetmeliğı çerçevesinde İnşaat ruhsatı almadan çalışmaya başlatılmayacağı ve ruhsat aldıktan sonra ilgili yönetmelik gereğı çalışılacağına dair taahhüt veren 189 kişiye inşaat ön izin belgesi verilmiştir.

Çözüm Masası Denetimleri: Belediyemiz Çözüm Masası ve Whatsap hattı üzerinden Zabıta Müdürlüğümüze intikal eden 7.774 adet başvuru Müdürlüğümüze bağlı 6 Zabıta Amirliğimiz tarafından değerlendirilip,en kısa zamanda çözüme ulaştırılarak,çözüm masasına geri dönüşleri sağlanmıştır.

Çevre ve Görüntü Denetimi: Körfez İlçemiz genelinde yapmış olduğumuz denetimlerde evdeki eskimiş eşyasını dışarı bırakan, Trafikten düşmemiş eski aracını kapısının önünde veya boş bir alana bırakılan kırık ve kapaksız çöp konteynırları, tadilat sonrası cadde ve sokaklara bırakılan moloz ve çatı malzemesi vb. 1358 adet çevre denetimi yapılmıştır.

Uygulanan İdari Yaptırımlar:5326 Sayılı Kabahatler Kanununa aykırı hareket eden tır ve tanker sürücülerine, Seyyar satıcılara ve Dilencilere 155 adet İdari yaptırım cezası kesilmiş olup, toplamda 28.985.TL para cezası uygulanmıştır.

Kurban Satış Yeri Organizasyon Çalışmaları: Körfez İlçemiz İlimtepe Mahallesinde kurulan kurban pazarı satış alanında 32 tek, 7 çift olmak üzere toplamda 39 adet yer tahsisı yapılmış olup, 161.00-TL.pazaryeri tahsilatı yapılmıştır.



Zabita Hizmetleri Şikayet ve Talep Yönetimi

Çalışmaları: Zabita Müdürlüğümüze mail kanalıyla intikal eden Cimer, Büyükşehir 153, Mail ve Bize Ulaşın'dan toplam 955 Adet başvuru Müdürlüğümüze bağlı Zabita Amirlikleri tarafından yerinde incelemesi yapılarak, sonuçlandırılmıştır.

Kayıp Buluntu ve Eşya Komisyon Çalışmaları:

İlçemiz içerisinde vatandaşlarımız tarafından bulunarak, Belediyemiz buluntu eşya yönetmeliği gereği tutanakla 4 kişiden teslim alınan TL.cinsindeki buluntu tutanakla teslim alınarak, yapılan anonslardan sonra sahibi bulunamadığından, Zabita Müdürlüğümüz Buluntu Eşya Komisyon kararı ile 2.560-TL Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü emanet hesabına aktarılmıştır.

Meclis Davetiyeleri Tebliği Çalışmaları:

Belediyemiz Meclis üyelerine meclis davetiyesi, faaliyet raporu, denetim raporu olmak üzere toplam 1500 adet dağıtım yapılmıştır.

Ağır Tonajlı Araçlara Verilen İhtarlar: Yanlış yere park ederek tehlike oluşturan, araç trafiğini engelleyen 278 tır-tanker aracına ihtar verilmiştir.

Ağır Tonajlı Araçlara Verilen İhtarlar: Yanlış yere park ederek tehlike oluşturan, araç trafiğini engelleyen 278 tır-tanker aracına ihtar verilmiştir.

Cenaze İşlemleri: Körfez İlçemizde toplamda 1031 kişi vefat etmiş olup, bilgilendirme mesajları hafta sonları tarafımızdan gönderilmiştir.



Veterinerlik Hizmetleri:**Tedaviye Gelen Sokak Hayvanları**

Dahiliye Tedavileri: Enfeksiyon Tedavisi, Bakteriyel, Viral ve Paraziter Tedaviler, Göz Enfeksiyonları, Deri Enfeksiyonları, Metabolik Hastalıkların Tedavisi, Acil Tedavisi vb.

Cerrahi Tedaviler: Piyometra Ameliyatı, Sezaryan Ameliyatı, Ortopedik Amputasyonlar, Göz Amputasyonu, Sert Damak Yarığı Tedavisi, Yumuşak Doku Ameliyatları.

Kedi	974
Köpek	177
Kanatlı Hayvan	36

**Kısırlaştırılan Sokak Hayvanları**

Kedi	140
Köpek	10

**Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi Ve Rehabilitasyon Merkezine Gelen Yatar Hasta Ve Aciller Günlük Sayıları**

Klinikte Yatar Hasta Kedi	1971
Klinikte Yatar Hasta Köpek	1012
Acil Müdahaler	14
Diğer Ameliyatlar	19

**Gelen Başvuru Sayıları**

Çözüm Masası	2.295
CİMER	26
Tarım ve Orman Bakanlığı,	12
Büyükşehir 153	116
Başkana Mesaj	34
Körfez WhatsApp	5
Büyükşehir WhatsApp	115
Toplam	2.603

Sokak Hayvanlarının Beslenmesi:

Koronavirüs (Covid-19) pandemi sürecinde 41 adet Beslenme Noktası hayvan besleyen vatandaşlarımızdan aldığımız bilgilerle oluşturuldu. Bu bölgelere hayvansever vatandaşlarımız ile birlikte alınan mamalar dağıtıldı ve hala dağıtılmaya devam etmektedir.

Oluşturulan Beslenme Odağı Sayısı	41 Adet
-----------------------------------	---------

Dağıtılan Kedi Maması	5445 Kg
-----------------------	---------

Dağıtılan Köpek Maması	4995 Kg
------------------------	---------

Toplam Dağıtılan Mama Miktarı	10.440 Kg
-------------------------------	-----------

Sahiplendirilen Hayvanlar:

55 tane sokak hayvanı yeni ailesine kavuşmuştur. Paraziter tedavi, aşılama ve kısırlaştırma ameliyatı hizmetlerimizden yararlanmışlardır.

Sokak Hayvanları Toplama Ekibi Verileri:

Toplanan sokak hayvanlarının Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi'ne bırakılması, iade alınması ve bu işlemler sırasında tutulan tutanakları içeren bilgiler.

Götürülen Kedi	272
Götürülen Köpek	596
Götürülen Kanatlı	47
Götürülen Diğer	2
İade Kedi	-
İade Köpek	169
Teslim Tutanağı	879
İade Tutanağı	879
Fotoğraflanan Hayvan Sayısı	1086

Tutulan Formlar Ve Defterler

Hayvan Teslim Formu	940
Hayvan Sevk Belgesi	101
Kısırlaştırma Teslim Formu	144
Sahipli Hayvan Kayıt Defteri	4
K.B.B Kısırlaştırma Mobil Araç	6
Dezenfeksiyon Formu	12



“Hayvanların Korunması ve Yaşatılması “

konulu eğitimin verilmesi: İlk öğretim öğrencilerine yönelik eğitimler verildi.

- 75 adet öğrenciye eğitim verildi.

“Kulübe Etkinliği”

Hayvan sever vatandaşlarımızın da katılımı ile gerçekleşti.

- 35 adet kulübe yapılarak bölgelerimizde ihtiyacı olan alanlara bırakıldı.

Hayvan sever vatandaşlarımız ile sağlık yürüyüşlerine katılım ile etkinlik oluşturuldu.





RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İlgili kanunlar hakkında bilgilendirme: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 4/7/1934 tarihli 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair kanun, 12/4/2000 tarihli ve 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu, 10/7/2004 tarihli 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanılarak hazırlanmış olan kanunlar çerçevesinde İşyerlerinin ruhsatlanma işlemini tamamlıyoruz.

İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Çalışmaları: İşyerlerinin ruhsatlandırılma aşaması için ilk olarak başvuru formuyla vatandaşın ruhsat talebinde bulunması gerekmektedir. Ardından başvurusu olan işyerinin işkoluna göre gerekli evraklar istenip denetleme komisyonumuz tarafından yerinde tespit edilir. İstenen evraklar ve yer tespiti sonucu yönetmeliğe uygun görüldüğü takdirde m²'sine göre 3572 sayılı yasa gereği verilecek ruhsat harçları ve diğer harçlarla ilgili ücretler ile Belediye Meclisi tarafından alınmış hizmet bedelleri ile ilgili karara istinaden fiyatlandırması yapıp tahakkuk kesilir ve ruhsatı hazırlanıp çerçeveli bir şekilde vatandaşa teslim edilir.

Denetlenen İşyeri Sayısı: Müdürlüğümüz saha personelleri başvurusu alınan bütün iş yerlerini denetleme komisyonu ile yerinde tespit eder. **2020 yılı içinde 288 adet denetlenen iş yerimiz bulunmaktadır.**

2020 YILI DENETLENEN İŞYERİ SAYISI	
Ocak	40
Şubat	41
Mart	27
Nisan	19
Mayıs	17
Haziran	20
Temmuz	21
Ağustos	17
Eylül	19
Ekim	22
Kasım	24
Aralık	21
Toplam	288

Sihhi İş yeri Ruhsatları: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak verilen iş yeri ruhsatları 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları yönetmeliği çerçevesindeki kriterler baz alınarak ruhsat verilir.

İş yeri Ruhsatları kendi içinde Gayrisihhi Müessese ve Sihhi Müessese olarak 2 kola ayrılmaktadır;

Sihhi Müessese ise kendi içinde Sihhi ve Umuma Açık Müessese olarak 2 kola ayrılmaktadır;

-Sihhi Müessese: Bu müesseseler bakkal, market, büfe, şarküteri vb. işkollarını kapsayan insan sağlığına zararı olmayan işyerlerini kapsamaktadır.

- Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatları: Bu işkolu kişilerin tek ve toplu olarak eğlenmesi, dinlenme ve konaklaması için açılan otel motel pansiyon benzeri konaklama yerleri; gazino bar vb. içkili yerler; sinema kahvehane ve kiraathaneler; kumar kazancı olmamak şartıyla zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun yerleri; internet salonu lunapark vb. yerleri kapsar. Meyhane, kahvehane, kiraathane, bar, elektronik oyun merkezleri gibi umuma açık yerler ile açık alkollü içki satılan yerlerin, resmi ve özel okul binalarından ve ilk ve orta öğretim öğrencilerinin barındığı öğrenci yurtları ile anaokullarından, kapıdan kapıya 100 metre uzaklıkta bulunması zorunludur. Özel eğitime muhtaç bireylerin devam ettikleri öğretim kurumları ile okullar dışındaki diğer özel öğretim kurumları için bu zorunluluk aranmaz. Ancak söz konusu özel öğretim kurumlarıyla yukarıda belirtilen türdeki iş yerleri aynı binada bulunamaz.

Gayrisihhi İş yeri Ruhsatları: Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseseleri kapsar. Gsm iş kolları kendi içinde 3 sınıfa ayrılır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği; 1. Sınıf G.S.M. ve 2. Sınıf G.S.M. olan akaryakıt ve LPG istasyonlarının İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Büyükşehir Belediyelerince, İkinci sınıf gayrisihhi müessese: Meskenlerden mutlaka uzaklaştırılması gerekmemekle beraber izin verilmeden önce civarında ikamet edenlerin sıhhat ve istirahatları üzerine gerek tesisatları ve gerekse vaziyetleri itibarıyla bir zarar vermeyeceğine kanaat oluşması için inceleme yapılması gereken işyerlerini Üçüncü sınıf gayrisihhi müessese: Meskenlerin yanında açılabilmeyle beraber yalnız sıhhi nezarete tabi tutulması gereken işyerlerini kapsar.

2020 YILI VERİLEN RUHSATLAR

AYLAR	SIHHİ MÜESSESE	GAYRİ SIHHİ MÜESSESE	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ
Ocak	27	4	3
Şubat	37	3	2
Mart	19	4	0
Nisan	3	0	2
Mayıs	9	2	0
Haziran	9	1	1
Temmuz	12	2	2
Ağustos	11	1	1
Eylül	11	2	0
Ekim	14	1	3
Kasım	12	2	0
Aralık	13	4	0
Toplam	177	26	14

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatları:

Bu iş kolu kişilerin tek ve toplu olarak eğlenmesi, dinlenme ve konaklaması için açılan otel motel pansiyon benzeri konaklama yerleri; gazino bar vb. içkili yerler; sinema kahvehane ve kiraathaneler; kumar kazancı olmamak şartıyla zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun yerleri; internet salonu lunapark vb. yerleri kapsar.

Meyhane, kahvehane, kiraathane, bar, elektronik oyun merkezleri gibi umuma açık yerler ile açık alkollü içki satılan yerlerin, resmi ve özel okul binalarından ve ilk ve orta öğretim öğrencilerinin barındığı öğrenci yurtları ile anaokullarından, kapıdan kapıya 100 metre uzaklıkta bulunması zorunludur. Özel eğitime muhtaç bireylerin devam ettikleri öğretim kurumları ile okullar dışındaki diğer özel öğretim kurumları için bu zorunluluk aranmaz. Ancak söz konusu özel öğretim kurumlarıyla yukarıda belirtilen türdeki işyerleri aynı binada bulunamaz.

	SiHHİ İşyeri	GayrisiHHİ SiHHİ İşyeri	Umuma açık İstirahat ve Eğlence Yerleri
2018	107	19	26
2019	187	30	6
2020	177	26	14



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 2020 yılı Faaliyetleri:

İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunmayan hali hazırda faaliyette bulunan veya yeni faaliyete başlamış 217 Adet iş yeri müracaatları doğrultusunda, işyeri açma ve çalışma ilişkilerine yönetmelik çerçevesinde kontrol edilmiş ve işyeri açma belgesi tanzim edilmiştir.

İş yeri sahiplerinin müracaatları doğrultusunda 114 adet işyeri kapatılmıştır. 8 adet Ruhsat yenilemesi yapılmıştır.

Müdürlüğümüzle ilgili 739 adet gelen evrak ve 310 adet giden evrak olmak üzere 1049 adet evraka işlem yapıldı.

Müdürlüğümüzle ilgili 7 adet mesafe ölçümü yazısı yazılmıştır.

Ölçü ve Tartı Aletlerinin Muayene İşlemleri:

2 Ocak ve 28 Şubat tarihleri arasında vatandaş belediyemize gelerek Ölçü ve Tartı Aletinin muayenesinin yapılması için beyannamede bulunur. 1 Mart tarihinden itibaren yılsonuna kadar beyannamesi yapılan Ölçü ve Tartı aletlerinin yerinde muayenesi yapılarak sonucuyla ilgili Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'nün sistemine giriş yapılır.

Ölçü Ayar Memurluğu Faaliyetleri: Körfez ilçe Belediyemiz sınırları dâhilinde muayene yetki alanımıza giren 3 Sanayi Kuruluşu 11 Esnaf beyanname vererek müracaatları kabul edilmiştir. 14 Elektronik ve 21 Mekanik olmak üzere Toplam 35 adet Ölçü ve Tartı Aletlerinin Muayene ve damgalama işlemleri yapılmıştır.

Mobil Uygulama Sistemleri, Yazılım Programları, İşyeri Ruhsat Uygulaması:

01/01/2021 tarihi itibarıyla RUBİS sistemine geçilecektir.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ MEVCUT DURUMU

İŞLEMLER	ADET
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Bulunan İş yerleri	217 Adet
Sihhi İşyeri	117 Adet
GSM	26 Adet
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	14 Adet
Gelen Evrak	739 Adet
Giden Evrak	310 Adet
Toplam	1049 Adet evraka işlem yapıldı.





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Meclis İşlemleri: 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında Belediye meclisinin çalışmaları organize edilmiş, kayıt altına alınmış, yasal süre ve kurulları uygun olarak sonuçlandırılarak arşivlenmiştir. 2020 yılında Körfez Belediye meclisi 13 oturum gerçekleştirmiş, alınan toplam 79 karar müdürlük bazında dağılımı tabloda yer verilmiştir. Meclis tarafından alınan 79 adet karardan 28 adet imar kararı, 14 adet bütçe kararı, 4 adet personel, 19 adet idari faaliyetler, 10 adet önerge kararı, 4 adet diğer konuları ihtiva etmektedir.

2020 YILI BELEDİYE MECLİSİ KARARLARI (MÜDÜRLÜK BAZINDA)														
	Müdürlükler	Ocak	Şubat	Mart	**Nisan	*Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0
4	Emlak İstimlak Müdürlüğü	3	1	1	x	1	2	1	1	1	3	x	3	17
5	Etüd Proje Müdürlüğü	x	x	x	x	x	1	x	x	1	1	x	x	3
6	Fen İşleri Müdürlüğü	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	x	x	x	x	1	x	x	1	x	x	x	4
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	x	x	x	x	1	x	x	x	2	1	x	6
12	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0
13	Özel Kalem Müdürlüğü	x	x	1	x	x	2	x	x	x	2	1	x	6
14	Park Bahçeler Müdürlüğü	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	x	1
15	Plan ve Proje Müdürlüğü	2	1	x	x	x	x	2	3	2	2	2	2	16
16	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0
17	Spor İşleri Müdürlüğü	x	x	1	x	x	x	1	1	x	x	x	x	3
18	Temizlik İşleri Müdürlüğü	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0
19	Makine İkmal ve Bakım Müdürlüğü	x	x	x	x	1	x	x	x	1	x	1	x	3
20	Yapı Kontrol Müdürlüğü	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0
21	Yazı İşleri Müdürlüğü	x	x	x	x	x	7	x	x	x	x	x	x	7
22	Zabita Müdürlüğü	x	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1
23	Önerge	1	2	1	x	x	x	x	x	1	1	2	2	10
	TOPLAM	11	6	4	0	2	14	4	5	7	11	8	7	79

NOT *OLAĞANÜSTÜ

**** Pandemi Dolayısıyla Meclis Yapılamamıştır.**

MECLİS KARARLARININ KONULARINA GÖRE DAĞILIMI	
Konu Adı	Karar Sayısı
Personel	4
İdari Faaliyetler	19
İmar	28
Bütçe	14
Önerge	10
Diğer Konular	4

Encümen İşlemleri:

Körfez Belediyesi Encümeni, 5393 Sayılı Kanunun kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde haftada 1 gün toplanmaktadır. Belediye Başkanının başkanlığında bir yıllığına seçilmiş 3 meclis üyesi Mali Hizmetler Müdürü, Yapı Kontrol Müdürü, Emlak ve İstimlak Müdürü her hafta çarşamba günü toplanılmaktadır. Belediye Encümeni muhtelif konularda 2020 yılı döneminde 928 adet karar alınmıştır. Kararların Müdürlük bazında dağılımı tabloda bildirildiği gibidir.

Encümen Kararlarının Konularına Göre Dağılımı	
Konu Adı	Karar Sayısı
İmar	151
Mali	44
İhale	208
İdari Faaliyetler	445
Diğer Konular	80

Genel Evrak Bürosu: 2020 yılında vatandaşlardan, posta yoluyla ve elektronik ortamda 17299 adet evrak gelmiş olup, 8823 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

Dilekçe-Resmi Evrak İşlemleri: 2020 yılında şikayet istek, tebrik vb. sebeplerle belediyemize müracaat eden vatandaşlara, hükmî şahıs temsilcilerine ve kamu kurumlarına ait 15309 adet dilekçe, resmi evrak konularına göre değerlendirilip, ilgili müdürlüklere gönderilmiş 5511 adet evrak kurum dışına gönderilmiştir.

KEP-EBYS Gelen/Giden Evrak İşlemleri: 2020 yılında KEP(Kayıtlı Elektronik Posta) yoluyla 1990 adet evrak gelmiş olup, 1618 adet evrak gönderilmiştir.

Posta İşlemleri/Tebliğat İşlemleri: 2020 yılında normal, taahhütlü posta 1076 adet olup, tebliğat 618 adet gerçekleşmiştir.



2020 YILI BELEDİYE ENCÜMENİ KARARLARI

Müdürlükler	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2 Bilgi İşlem Müdürlüğü	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3 Destek Hizmetleri Müdürlüğü	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4 Emlak İstimlak Müdürlüğü	19	17	5	7	17	35	57	13	39	29	28	15	281
5 Etüd Proje Müdürlüğü	x	x	x	x	x	x	x	1	x	x	x	x	1
6 Fen İşleri Müdürlüğü	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	x	x	1
7 Hukuk İşleri Müdürlüğü	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1
10 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	7	x	1	1	1	x	1	1	3	1	1	18
11 Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	1	1	2	1	1	1	1	2	3	2	3	19
12 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13 Özel Kalem Müdürlüğü	x	x	x	1	x	x	x	1	x	x	x	x	2
14 Park Bahçeler Müdürlüğü	x	x	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1
15 Plan ve Proje Müdürlüğü	12	13	8	3	1	9	11	8	7	4	10	5	91
16 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	x	x	x	x	x	x	1	x	x	1	x	3
17 Spor İşleri Müdürlüğü	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
18 Temizlik İşleri Müdürlüğü	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
19 Makine İkmal ve Bakım Müdürlüğü	1	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2
20 Yapı Kontrol Müdürlüğü	10	4	39	3	31	21	112	47	32	x	9	7	315
21 Yazı İşleri Müdürlüğü	x	x	x	2	x	1	x	x	1	x	x	x	4
22 Zabıta Müdürlüğü	22	5	7	4	1	5	25	12	33	14	53	8	189
TOPLAM	68	48	61	23	52	73	206	85	115	54	104	39	928

Ay Bazında Kurumdan Giden Normal Taahhütlü Posta Sayıları	Adet	Ay Bazında Kurumdan Giden Tebligat Sayıları	Adet
Ocak	106	Ocak	109
Şubat	81	Şubat	100
Mart	66	Mart	29
Nisan	19	Nisan	9
Mayıs	33	Mayıs	5
Haziran	85	Haziran	39
Temmuz	86	Temmuz	73
Ağustos	68	Ağustos	50
Eylül	65	Eylül	79
Ekim	95	Ekim	20
Kasım	222	Kasım	30
Aralık	150	Aralık	75
TOPLAM	1076	TOPLAM	618

Ay Bazında Kuruma KEP Gelen Evrak Sayıları	Adet	Ay Bazında Kurumdan KEP Giden Evrak Sayıları	Adet
Ocak	131	Ocak	94
Şubat	128	Şubat	73
Mart	204	Mart	64
Nisan	80	Nisan	26
Mayıs	66	Mayıs	46
Haziran	135	Haziran	101
Temmuz	141	Temmuz	102
Ağustos	131	Ağustos	85
Eylül	166	Eylül	110
Ekim	219	Ekim	333
Kasım	239	Kasım	384
Aralık	350	Aralık	200
TOPLAM	1990	TOPLAM	1618

Ay Bazında Kuruma KEP Gelen Evrak Sayıları	Adet	Ay Bazında Kurumdan KEP Giden Evrak Sayıları	Adet
Ocak	131	Ocak	94
Şubat	128	Şubat	73
Mart	204	Mart	64
Nisan	80	Nisan	26
Mayıs	66	Mayıs	46
Haziran	135	Haziran	101
Temmuz	141	Temmuz	102
Ağustos	131	Ağustos	85
Eylül	166	Eylül	110
Ekim	219	Ekim	333
Kasım	239	Kasım	384
Aralık	350	Aralık	200
TOPLAM	1990	TOPLAM	1618

Arşiv Birimi:

Birimlerin arşivde bulunan dosyalarını istemeleri anında en hızlı şekilde ve aslına uygun olarak ilgili birime zimmetli bir şekilde verilmesini ve dosyaların birimlerden kontrollü bir şekilde geri alınması işlemlerini takip eder.

Birimlerin arşiv dosyalarının korunması ve saklanması sağlar, ayıklama ve imha işlemleri yürütür. 2020 yılında arşiv-kayıt edilen 2214 adet, arşiv-taranan evrak 220671 adetti

Evlendirme İşlemleri:

Körfez Belediyesi Evlendirme Memurluğunda "Evlendirme Kayıt İşlemleri" yapılmakta ve modern salonda nikah akitleri gerçekleştirilmektedir. 2020 yılında yapılan müracaat sayısı 1089, gerçekleşen nikah akdi sayısı 856 düzenlenen izin belgesi sayısı 136 adettir.

2020 YILI NİKAH DAĞILIMI

Aylar	Müracaat Sayısı	Nikah Sayısı	İzin Belgesi Sayısı
Ocak	110	42	17
Şubat	109	52	18
Mart	82	66	7
Nisan	23	20	1
Mayıs	31	15	2
Haziran	164	80	24
Temmuz	182	127	26
Ağustos	133	148	15
Eylül	96	124	15
Ekim	73	88	5
Kasım	51	55	4
Aralık	35	39	2
Toplam	1089	856	136







AMAÇ 4

Kentimizde vatandaşlarımızın sosyal refahlarını ve dayanışma duygusunu geliştirirken sağlık, kültürel ve sosyal zenginliklerimizle kente değer kazandıran faaliyetleri gerçekleştirmek.

1-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

3-SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4-MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük Hakkında Bilgi: Kültür; bir toplumu diğerlerinden farklı kılan, kimliğini tanıtan, geçmişten geleceğe köprüler kurarak ilerleyen, insanın insana kattığı maddi ve manevi değerler bütünüdür. Kentte yaşayan insanların yaşam kalitesini, kişisel gelişmişlik düzeyini, bilgi ve becerilerini, sosyal yaşam standartlarını ve topluluk içinde yaşama bilincini arttırmak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün temel misyonudur. Müdürlüğümüz bu misyon doğrultusunda; Körfez İlçesinde yaşayan vatandaşlarımıza; kültür sanat çalışmaları kapsamında, yıl içerisinde tiyatro, seminer, konferans, sinema, konser, anma programları, sergiler, önemli gün ve haftalarda vatandaşlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına, esnaflara ve öğrencilerimize yönelik eğitici-öğretici, kurs ve programlar, anne-çocuk, genç ve yetişkinler için eğitim programları düzenlenmiştir.

Ayrıca kültür-sanat çalışmaları kapsamında 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri, Aşıkler Gecesi gibi geleneksel hale gelmiş sayısız etkinlik başarı ile gerçekleştirilmiştir. Hoşgeldin Bebek, Yaşlı Ziyaretleri ve Engelsiz Ulaşım Hizmeti Projesi ile "Sosyal Belediyecilik" anlayışıyla birçok projeyi hayata geçirirken, yeni projelerimiz ile çalışmaya devam ediyoruz. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talepleri, aileler ile yüz yüze görüşülerek en kısa sürede incelenip vatandaşımızın ihtiyacına göre yardımlar gerçekleştirilir.

Sosyal Yardım Bürosu:

Belediyemiz tarafından Körfez İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelere nakdi ve ayni yardım yapılarak vatandaşlarımızın yaşama standartlarının iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır. İhtiyaç sahibi ailelerin müdürlüğümüze bizzat gelmeleri, Çağrı Merkezimiz (500 00 50) üzerinden ya da e-mail, muhtarlıklar ve çeşitli Sivil Toplum Kuruluşları (STK) vesilesi ile ulaşmaları sonucu başvuruları işleme alınmaktadır. Vatandaşlarımızın müracaat işlemleri tamamlandıktan sonra mahallelere göre tasnif edilip saha çalışma ekiplerimize teslim edilerek şahsın ekonomik ve sosyal durum tespit süreci başlatılmaktadır. Körfez Belediyesi olarak yardıma muhtaç vatandaşlarımıza nitelikli hizmet sunabilmek ve ihtiyaçlarına göre yardım edebilmek amacıyla 2015 yılından itibaren hizmete başladığımız "KÖRFEZ KART" uygulaması 2020 yılında da aynı şekilde ihtiyaç sahibi ailelerimize hizmet vermeye devam etmektedir.

Körfez Kart Projesi: Müdürlüğümüzde kayıtlı bulunan yardıma uygun görülmüş yoksul, muhtaç ve ekonomik zorluklar çeken vatandaşlarımızın mağduriyetleri göz önünde bulundurularak ailenin durumuna göre belirli miktarlarda yükleme yapılan kartlar, ailelere teslim edilerek temel ihtiyaçları olan gıda ve temizlik malzemelerinin karşılanması sağlanmaktadır. Bu kapsamda "KÖRFEZ KART" projesini aşağıda ki gibi gıda ve ekmek olmak üzere 2 ayrı grupta vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



**Gıda Yardımı:**

Periyodik olarak 622 aileye gıda kartı yardımı yapılmıştır.

**Ekmek Yardımları:**

Periyodik olarak 383 aileye 388.800 adet ekmek kartı yardımı yapılmıştır.

Aşevi Projesi:

İlçe sınırları içinde yaşayan, sosyal ve ekonomik yönden ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen ve beslenme ihtiyacını karşılayamayacak durumda olan öncelikle 65 yaş ve üstü yaşlılara, hastalara ve engellilere günde 2 defa öğlen ve akşam olmak üzere 1'er öğünlük toplam **4.466** öğün yemek hizmeti verilmiştir.

Nakdi Yardımlar:

Belediyemiz tarafından Körfez İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelere nakdi ve aynı yardım yapılarak vatandaşlarımızın yaşam standartlarının iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır. Vatandaşlarımızın müracaat işlemleri tamamlandıktan sonra mahallelere göre tasnif edilip saha çalışma ekiplerimize teslim edilerek şahsın ekonomik ve sosyal durum tespit süreci başlatılmaktadır. 18 vatandaşımıza toplamda **46.500TL** nakdi yardımında bulunulmuştur.

Kırtasiye Yardımları:

İlçemizde eğitim-öğretim hayatını sürdüren öğrencilere yönelik ihtiyaç sahibi **450 öğrencimize 95.000TL** kırtasiye yardımı yapılmıştır.

Medikal Malzeme Yardımları:

İlçemizde yaşayan engellilerimize yardımcı olmak adına içinde bulundukları zor durumu bir nebze kolaylaştırmak için Müdürlüğümüze yapılan müracaatlar doğrultusunda engelli raporları baz alınarak yine tespit çalışmaları yapıldıktan sonra çeşitli yardımlar yapılmaktadır. Başvuru sonrası değerlendirilmesi yapılan ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere;

- 1 adet manuel tekerlekli sandalye,
- 6 adet akülü engelli aracı aküsü ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.
- Hasta yatağı hizmetleri sunulmuştur.

Taziye Hizmetleri:

İlçe sınırları içerisinde yakınlarını kaybeden ailelerimizin üzüntülerini paylaşmak ve acılı günlerinde yanlarında olabilmek amacıyla taziye yemekleri hazırlanmaktadır. 2020 yılı içerisinde toplamda 36.000 kişilik taziye yemeği hizmeti verilmiştir.



SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER BÜROSU: Birimimiz tarafından özellikle toplumumuzda dezavantajlı gruplara yönelik engelli, çocuk, genç, kadın ve yaşlılarımız için sosyal faaliyet ve projeler yürütülmekte olup bu kapsamda;

	Kurumumuzda bulunan 860 personel ve vatandaşımıza sağlık hizmeti verilmiştir.
	İlçemizde bulunan 13 okula 1180 öğrenci ve 1856 velilerimize Sağlık bilgilendirme konularında seminer verilmiştir.
	İlçemizde yaşayan 140 çölyak hastası olan vatandaşlarımıza beslenme eğitimleri verilmiştir.
	Yaşlı ve engelli ziyaretleri kapsamında 90 ailemize Koronavirüs (Covid- 19) kurallarına uyularak ziyaret edilmiştir.

Hoşgeldin Bebek



Körfez Belediyesi olarak uygulaması devam etmekte olan 'Hoşgeldin Bebek' projesi kapsamında 637 yeni bebek sahibi olan aileye içerisinde battaniye, bebek bezi, ıslak mendil, ateş ölçer ve bebek çantasının da olduğu hediye paketlerimiz teslim edilmiş mutluluklarına ortak olunmuştur.

Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Hizmetlerimiz

	Engelli Aracı Şarj İstasyonları Hizmeti İlçemizde 4 ayrı noktada bulunan engelli aracı şarj istasyonlarımız 7/24 hizmet sunmaktadır.
	Engelli Sağlık Aracı Hizmetleri: Körfez ilçemizde yaşayan engelli bireylerimizin talepleri doğrultusunda çalışmalar yapılmış olup onlara özel Engelli Hizmet Aracı hizmete sunulmuştur. Engelli vatandaşlarımızın hastaneye ulaşımı için 272 sefer düzenlenmiştir.

Gün Işığı Derneği Çalışmaları

	Giyim Yardımları: İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi 1760 vatandaşımıza 15.600 parça (ayakkabı pantolon ceket mont vs) giyim yardımında bulunulmuştur.
	Beyaz eşya ve mobilya yardımları: İhtiyaç sahibi 80 vatandaşımıza 175 parça (mobilya buzdolabı çamaşır makinası vs) beyaz eşya veya mobilya yardımı gerçekleştirilmiştir.

KÜLTÜR BÜROSU : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü sanatsal, entelektüel ve kültürel yetkinliği artırmak; kültürel mirası korumak tüm Körfezli vatandaşların sanata ve bilgiye ulaşmasını sağlamak hedefiyle çalışmalarını yürütmektedir. Bu anlamda sanattan edebiyata, tarihten güncel konulara kadar hayata ve insana dair farklı konuların, birbiriyle bağlantılı parçalarından bir sentez oluşturmaya çalıştık. 2020 yılında bu hedefler doğrultusunda;

Orta Öğretim ve Lise Öğrencilerine Eğitim Programları Uygulamak:

Belediyemiz olarak İlçemizde YKS sınavına girecek olan öğrencilerimize küçükte olsa bir destek ve moral olmak istedik, **1900 adet powerbanklarını evlerine götürerek teslim ettik.**

Kütüphane Merkezlerinin Çoğaltılması ve Kültür Evi Kent Müzesinin Açılması:

Şehit Eren Bülbül Yaşam Merkezimizde; Kütüphanemizden 342 vatandaşımız faydalandırıldı. Etüt sınıflarımızdan 768 öğrencimiz faydalandırıldı. Mesleki kurslarımıza 64 öğrencinin devamlılığı sağlandı.

Mesleki ve Geleneksel El Sanatları Kursları:

Milli eğitim müdürlüğü ve halk eğitim merkezi ile birlikte imzaladığımız ilgili protokoller kapsamında 6 adet kurs merkezimizde pandemi nedeni ile kısıtlı olarak 617 kursiyerimize mesleki ve geleneksel el sanatları kursu verilmiştir.

Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Birlikte Üretilen Sosyal Sorumluluk Projeleri:

İlçemiz esnaf ve sanatkarlar odası ve ticaret odası ile birlikte ilçe merkezimizde dini bayramlar öncesi esnaflarımız ile birlikte “alışveriş panayırı” düzenlenmiştir.

Gençlik Buluşmaları: 2020 Yılı içerisinde ilçemizde bulunan okullara yönelik Gençlik buluşmaları düzenledik. Okullarımızda lise son sınıf öğrencileri ile bir araya gelerek, öğrencilerin Belediye Başkanımızı daha yakından tanımasını, Başkanımızdan talep ve isteklerini dinlerken gençlerin gelecek planları ile ilgili sohbetler gerçekleştirdik. Bu kapsamda salgın nedeniyle yılında 2 okulumuzda gençlik buluşmaları gerçekleştirdik.

Açılış ve Etkinlikler: Belediyemiz tarafından hazırlanan ve gerçekleştirilen proje ve çalışmaların tanıtım, açılış ve organizasyonların tamamı Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirildi. 1 açılış 37 etkinlik düzenlenmiştir.



ETKİNLİK LİSTESİ

1	Yazar Hatice Kübra TONGAR ile 'Çocuklarımızla İtişmeyelim, İletişelim' semineri düzenlendi.
2	Dr. Alpaslan DEMİR ile "1. Dünya Savaşı ve Sarıkamış Destanı" konferansı düzenlendi.
3	Av. Hayati İNANÇ ile "Can Veren Pervaneler" söyleşisi düzenlendi.
4	Aşık Mevlüt İhsan Aşıklar Otağında Aşıklar Gecesi düzenlendi.
5	Tüpraş 50. Yıl Anadolu Lisesinde Gençlik Buluşması programı gerçekleştirildi.
6	Yazar – Dünya Serbest Dalış Rekortmeni ve Motivasyon Konuşmacısı Ufuk Koçak ile söyleşi programı düzenlendi.
7	Şehitlerimizi Anma ve Kuran-ı Kerim Tilaveti Programı
8	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Özel Programı
9	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Programı
10	Anneiler Günü Özel Programları
11	Ramazan Ayı Etkinlikleri "Hacivat & Karagöz" Gölge Oyunları
12	Ramazan Ayı Etkinlikleri "Hacivat, Karagöz ve Nasrettin Hoca" Körfez'de Tüm Sokaklarda
13	Ramazan Ayı Etkinlikleri "Ramazan Sohbetleri" Programı
14	Ramazan Ayı Etkinlikleri "Kadir Gecesi Özel" Programı
15	Ramazan Bayramı Özel Programı
16	Koronavirüs (Covid-19) sürecinde ilk Cuma namazı kılınacak alanlarda vatandaşlara seccade ve maske dağıtımı.
17	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından İlçemizde açık hava sinema programı gerçekleştirdi.
18	Babalar Günü kapsamında ilçemizde ikamet Şehit ailelerine ziyaretler gerçekleştirildi.
19	İlçemizde ikamet eden YKS sınavına girecek tüm 12.Sınıf öğrencilerine hediye dağıtımı gerçekleştirildi.
20	İlçemizin sembolü haline gelmiş olan Yarımca Kirazını İlçemizde bulunan protokole hediye amaçlı dağıttık.
21	KHK'lı Belediye personeli imza töreni programı organizasyonu gerçekleştirildi.
22	15 Temmuz Şehitleri Anma ve Milli Birlik günü etkinlikleri kapsamında özel videolar,gösteriler,ezgiler,Kur'an-ı Kerim Tilaveti ve dualarla şehitlerimizi andık.
23	Kurban Bayramı nedeni ile Belediye personelimiz ziyaret edilerek tüm personelimize bayram çikolataları ikram edildi.
24	27-30 Temmuz tarihleri arasında Ağadere Caddesinde Bayram Panayırı etkinliği gerçekleştirildi
25	Körfez'de asrın felaketi olarak adlandırılan 17 Ağustos 1999 Marmara Depremi'nin 21. yılında hayatını kaybedenler için mevlit ve Kur'an-ı Kerim tilaveti için İlçe Müftülüğümüz ile ortak program yapıldı.
26	19 Eylül Gaziler Günü Anma Programı
27	Çocuk Tiyatrosu "Yaramaz Notalar"
28	1.Ulusal Fotoğraf Yarışması Sergi ve Ödül Töreni Programı
29	Mevlid Kandilinde Kandil Simidi Dağıtımı
30	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kapsamında Türk Bayrağı Dağıtımı
31	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Programları
32	10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü Programı
33	Çocuk Tiyatrosu Gösterimi
34	EBA Eğitimine Destek
35	24 Kasım Öğretmenler Günü Programı
36	25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Hayır Programı
37	Şirinyalı ve Kalburcu Mahallelerimize Doğalgaz Verme Töreni
38	Belediyemiz Araç Filosu ve Kışa Hazırlık Tanıtım Programı

TÖREN VE ORGANİZASYON BÜROSU : Haber Bürosu Faaliyetleri kapsamında Körfez Belediyesi'ne bağlı birimlerin haberleşme sistemlerini sürekli çalışır halde tutar bu yöndeki bakım talepleri değerlendirilir.

Haberleşme Bürosu Faaliyetleri kapsamında Körfez Belediyesi'ne bağlı birimlerin haberleşme sistemlerini sürekli çalışır halde tutar bu yöndeki bakım talepleri değerlendirilir.

	Belediyemize ait 68 adet, kamu kurum ve kuruluşların (okul, cami, sivil toplum kuruluşları) düzenlemiş olduğu programlarda 94 adet olmak üzere toplamda 162 adet ses sistemi hizmeti verildi,
	Belediye anons sistemleri kapsamında 449 adet kablosuz anons sistemi alıcılarının montaj/arıza ve bakımı yapılmıştır.
	Belediyemize ait 398 adet (bakım, montaj, anfi, telefon, faks, zil, bilgisayar, kamera, TV, internet, data, ses tesisatı arızası araç takip arızası ve montajı vb.) arızalar giderildi.

Bunların yanı sıra Körfez Belediyesi ekiplerimiz ana caddelerde, mahallelerde ilan ve anons için kullanılan ses sisteminde onarım çalışmalarımız belli periyotlarda düzenli olarak yapılmakta olup, hasar gören ses anons cihazlarını yenilemektedir.

Çözüm Merkezi (Talepler)

	Müdürlüğümüzün evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi için birimimize gelen kurum içi ve kurum dışı 640 adet, birimizden dışarı giden kurum içi ve kurum dışı 495 adet olmak üzere toplamda 1135 adet evrak giriş - çıkışı olmuştur.
	Vatandaşlar tarafından Çözüm Merkezi'ne telefon yoluyla ya da sözlü veya yazılı olarak gelen birimizle alakalı talep ve şikayetler alınarak takibi yapıldı ve sonucu hakkında ilgilisine bilgi verildi. Çözüm Merkezi birimizden sisteme gelen 10.100 adet talep sonuçlandırıldı.
	Belediyemiz davetiye, tebrik ve kültürel faaliyetleri kapsamında dağıtılan kartlara yapıştırılmak üzere 3.550 adet etiket basılmış olup protokole, muhtarlara, sivil toplum kuruluşlarına, siyasi partilere dağıtımı tarafımızca yapılmıştır. Ayrıca diğer Müdürlüklerin talebi doğrultusunda etiket basımı gerçekleşmiş olup ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir.









ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Sekreteryaya ve Randevü Takip Hizmetleri:

Başkanlık Makamının kurum içi ve kurum dışındaki tüm randevu kayıtlarını oluşturmak, planlamasının yapılarak Başkanlık Makamının günlük işleyişini sağlamak.

Protokol ve Ağırlama Hizmetleri:

Başkanlık Makamının yurt içi ve yurt dışı protokol görüşmeleri ve ağırlama hizmetlerini üst seviyede temsil etmek için gerekli tüm işlemleri gerçekleştirmek.

Başkanlık Makamı olarak 2020 yılı içerisinde toplamda gidilen ve ağırlanan protokol sayımız 85 adet olarak gerçekleşmiştir.



Açılış ve Temel Atma Törenleri: Başkanlık Makamı olarak ilçemizde gerçekleştirdiğimiz hizmetlerimizin açılışını Vatandaşlarımızla birlikte gerçekleştirmenin mutluluğunu paylaşmak. 2020 yılı içerisinde Körfez Belediye Başkanlığı olarak mevcut araç parkımıza araç eklenmiş ve Şirinyalı, Kalburcu Mahallelerimize İlgaz açılış törenleri gerçekleşmiştir, yıl içerisinde İlçemiz genelinde Başkanlık Makamına gelen açılış davetiye programlarına katılım sağlanmış olup, toplamda İlçemizde iştirak ettiğimiz açılış programları 28 adettir.



Toplantılar: Başkanlık Makamı olarak hizmet kalitemizi arttırmak adına kurum içi ve kurum dışı toplantılarımız 2020 yılında toplamda 239 adet olarak gerçekleştirilmiştir.

Resmi Törenler ve Bayramlarımız:

İlçemizdeki tüm resmi tören programlarına katılım sağlanmıştır. Ayrıca Milli ve Dini Bayramlarımızı ilçe protokol ve vatandaşlarımızla birlikte kutlamalar gerçekleştirilip görevi başındaki çalışan personeller ziyaret edilmiştir.

**Sivil Toplum Kuruluşları ve Hemşehri**

Dernekleri Ziyaretleri: İlçemiz Genelindeki STK ve dernekler belirli periyotlarla ziyaret edilmektedir. Yıl içerisinde toplamda 87 adet ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Kardeş Şehirler: Körfez Belediye Başkanlığı olarak 2020 yılında Hakkari İli Çukurca Belediyesi ile kardeş şehir ilişkisi kurulmuş olup, mevcutta 14 tane kardeş şehir ilişkimiz vardır.

Vatandaş Buluşmaları: Başkanlık makamı olarak 2020 yılında vatandaşlarımızla birebir görüşmelerimiz sağlanmış olup toplamda belediyemizde ağırladığımız vatandaş sayımız 1046 kişidir.

**Esnaf Ziyaretleri:**

Başkanlık Makamı olarak yıl içerisinde 3 adet Halk Meclisi buluşmalarımız gerçekleşmiş olup, bu buluşmalarda vatandaşlarımızla birebir iletişimler kurulup, istekleri yazılı ve sözlü olarak alınmıştır. Mevcut Mahallelerimizde yaptığımız halk meclislerinde esnaf ziyaretleri gerçekleştirilip semt pazarlarımız dolaşmıştır. 2020 yılında toplamda 1480 esnafımız ziyaret edilmiştir.



Nikah ve Nişan Törenleri: İlçemizde Vatandaşlarımız tarafından Başkanlık Makamına sunulan nikah, düğün ve nişan törenleri randevu programlarına alınarak hemşerilerimizin sevinçlerine ve mutluluklarına ortak olmaya çalışıyoruz. Toplamda 350 vatandaşımızın davetlerine iştirak ettik.



Haftalık Ve Günlük Çalışma Programı : Özel Kalem Müdürlüğü olarak belediyemizin yönetim toplantılarını düzenli aralıklarla sistemli bir şekilde yapmaktadır. Gündemlerin planlanmasıyla tüm yönetim birimlerinin katılımıyla gerçekleşen toplantılar Özel Kalem Müdürlüğümüz tarafından organize edilmektedir.

Belediye başkanımız ve başkan yardımcılarımızın katılımıyla gerçekleştirilen ve Belediyenin haftalık genel iş ve işlemlerinin değerlendirildiği, ayrıca bir sonraki haftanın iş planının oluşturulduğu “Başkanlık Koordinasyon Toplantısı” her hafta salı günü yapılmaktadır. Bu toplantılarda alınan kararlar bir sonraki haftanın çalışma planını oluşturmaktadır.

Bu çerçevede oluşturulan haftalık iş planına göre “Günlük İş Takvimi” ortaya çıkmaktadır. Belediye Başkanlığımızın iş takviminde Belediye Başkanımızın katılacağı, başkan yardımcılarımızın katılacağı ya da müdürlerimizin katılacağı programlar ve yapacağı işler ayrı ayrı belirtilmektedir. Belirli periyotlarla “Müdürler Toplantısı” yapılarak belediye genelinde kapsamlı değerlendirmeler yapılmaktadır. Müdürler toplantısının gündemi, katılımın sağlanması ve toplantı sonrası işlerin takibi Özel Kalem Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



Başkanlık Sekreteryası : Başkanlık sekreteryası birimi, Belediye Başkanımızın kurum içi ve kurum dışı randevu planlarını organize ederek görüşmelerin yapılmasını sağlamaktadır. Gün içinde yoğun bir telefon trafiğini yöneten sekreteryası birimimiz başkanlık makamına gelen misafirlerinde en iyi şekilde ağırlanmasını sağlamaktadır. Vatandaşlarımızdan doğrudan Özel Kalem Müdürlüğümüze ulaşan yazılı, sözlü ve gerekse elektronik ortamda posta yoluyla yapılan istek ve şikâyetler titizlikle incelenip gerekli mercilere iletilmek suretiyle çözüm odaklı bir yaklaşımla başvuru sahiplerine en kısa zamanda geri dönüş sağlanmaktadır.



Başkanlık makamına gelen tebrik, kutlama, düğün, nikah, sünnet, açılış vb. özel günler için yapılan davetlerin gerekli değerlendirme yapılarak katılım konusunda hazırlıklar yapılmaktadır. Program yoğunluğu sebebiyle katılım sağlanamayacaksa çiçek, çelenk, teşekkür mektubu, telgraf vb. şekillerde geri dönüş yapılmaktadır. Kurum içinde müdürlükler tarafından başkanlık makamına sunulacak onaylar, olurlar ve ara kademe yöneticiler tarafından yapılacak görüşme ve sunumlar organize edilmektedir.



2020 YILI ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET ÇİZELGESİ

Program Adı	Sayısı
Randevu Takip Sistemi	1046
Online Görüşme	13
Açılış Programları	28
Protokol Ve Ağırılama	85
Halk Meclisleri	3
Esnaf Buluşması	1480
Toplantılar	239
Resmi Tören Ve Bayramlar	10
STK Ve Hemşeri Dernekleri	87
Kardeş Şehir İlişkileri	14
Nikah / Nişan Törenleri	350
Toplam	3.355





SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 04.06.2019 tarih ve 86 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuş olup, Müdürlüğümüzde 2 Memur, 2 Sözleşmeli Personel, 37 Körpaş Personeli bulunmaktadır.

“Herkes İçin Spor” ve “Yaşam boyu spor” ilkeleriyle şehirde yaşayan vatandaşların bedensel sağlıklarının gelişimi için spor imkanlarını geliştirme çalışmaları: Körfez Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğü olarak 2020 yılında 14 branşta (1-Basketbol 2-Cimnastik 3-Fitness 4-Futbol 5-Güreş 6-Halk Oyunları 7-Karate 8-Kickboks 9-Ragbi 10-Taekwondo 11-Voleybol 12-Yüzme 13-Zumba/ Plates 14-Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri)

Belediyeye Ait Tesisler

1	Çamlıtepe Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi
2	Alparslan TÜRKER Spor Kompleksi
3	Petkim Çok Amaçlı Spor Salonu
4	Sevindikli Spor Kompleksi
5	Yukarı Hereke Spor Kompleksi
6	Körfez Belediyesi Hereke Kapalı Halı saha Tesisleri



Amatör Spor Kulüpleri ve Okul Takımlarına Spor Malzemesi Yardımı Yapılması Çalışmaları:

Amatör spor kulüpleri ve okul takımlarının talepleri doğrultusunda müsabakalara ulaşım araçları, tesisleri ile ilgili bakım onarım çalışmaları yapıldı. Koronavirüs (Covid- 19) nedeniyle faaliyetlerine ara veren spor merkezleri, ilçe amatör spor kulüpleri ziyaret edilerek pandemi ile mücadelede (dezenfektan, maske, eldiven, ilaçlama pompası vb.) ekipman desteği sağlandı.

• 2020 Yılı dönemlerinde aktif olarak faaliyetleri devam eden, belirlenen kriterlere şartları uyan **Spor Kulüplerimize toplamda 389.000 TL nakdi yardım yapıldı.**

• Sporun desteklenmesi amacıyla, sportif yarışmalarda yerel ve Ulusal anlamda dereceye giren sporcular başkanlığımız tarafından ödüllendirildi ve onure edildi.

Dezavantajlı Gruplara Özel Spor Etkinlik Ve Eğitimleri Düzenlenmesi:

Körfez Belediyesi Yüzme Havuzumuzda 2020 Yılı'nın ilk üç ayında (Koronavirüs sebebi ile yılın diğer aylarında bu etkinliklere devam edilememiştir.) (Otizm, Down Sendromu, Mental Retardasyon Vb.) 18 çocuğumuza yüzme eğitimi verildi. Yapılan eğitimlerde, Özel çocukların bedensel ve zihinsel gelişimleri, sosyal anlamda topluma adaptasyonunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapıldı.

Belediyemizce Faaliyet Gösterilen Diğer Kurumlara bağlı;

1	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Körfez Esentepe Stadyumu
2	Kocaeli Gençlik Spor İl Müdürlüğü Körfez Hereke Erkin AKKAŞ Stadyumu
3	Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Petkim Orta Okulu Spor Salonu
4	Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tüpraş 50. Yıl A. Lisesi Spor Salonu
5	Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Atatürk A. Lisesi Spor Salonu
6	Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Uluğbey Orta Okulu Spor Salonu
7	Tütünçiftlik Akay Halı Saha Tesisleri
8	Türkiye Otomobil Sporları Federasyonu Körfez Yarış Pisti gibi İlçemiz genelindeki tesislerde ve spor yapılabilecek sahiller parklar gibi açık alanlarda, yıl boyunca hafta içi ve hafta sonu yapılan etkinliklerle 4 yaş üzeri, her ay faal olarak 4000' in üzerinde vatandaşımız alanında uzman antrenörlerimiz eşliğinde sportif eğitimlerden, müsabaka ve organizasyonlardan faydalanmaktadır.

Yaz-Kış Spor Okullarında Temel Branşlarda Eğitimlerin Verilmesi:

Spor Akademileri: “Sporun Başkenti KÖRFEZ” sloganı ile yola çıkılan spor akademileri 4-13 yaş aralığındaki gençlerimize ulaştığımız ve vatandaşlarımızın yoğun talep ve ilgi gösterdiği Spor Akademileri spor okulu çalışmaları 2020 yılı ilk üç aylık dönemde (Ocak-Şubat-Mart) hafta içi ve hafta sonu 11 branşta (1-Basketbol 2-Cimnastik 3-Futbol 4-Güreş 5-Halk Oyunları 6-Karate 7-Kick Boks 8-Ragbi 9-Taekwondo 10-Voleybol 11-Yüzme) eğitim vermeye devam edildi. Yapılan tüm spor branşları çalışmalarında yetenekli olan çocuklarımız antrenörlerimiz tarafından belirlenerek Körfez Belediyesi olarak Kurmuş olduğumuz KÖRFEZ GENÇLERBİRLİĞİ amatör spor kulübünde 1000' in üzerinde gencimizin lisanslı sporcu olmaları sağlandı ve müsabaka gurupları oluşturuldu.

2020 yılı ikinci altı aylık dönemde Koronavirüs (Covid- 19) nedeni ile 11 adet branştan sadece Bilim Kurulu, Bakanlıkların ve Federasyonların Belirlediği kurallar çerçevesince belirli bireysel spor branşlarında Lisanslı sporcularımızla eğitim faaliyetleri yapıldı.

Spora Erişim İmkânı Kısıtlı Mahalle ve Semtlerde Spor Yapma İmkânının Sağlanması Çalışmaları: Mahalli Açık ve Kapalı Spor Tesisleri:

2020 Yılında İlgili Müdürlükler ile proje değerlendirme toplantıları yapıldı. Esentepe Mahallesi Spor Tesisleri, Kirazlıyalı Mustafa ÖZMET Spor Tesisi Yenileme ve restorasyon, Yavuz Sultan Selim Mahallesi Spor Tesisi, Çamlıtepe Spor Kompleksi Ek Projesi ve Gençlik ve Spor Bakanlığı, Spor Toto İşbirliği ile ilçemiz ihtiyacını karşılayacak olan Güney Mahallesi Kapalı Spor Salonu, projelendirme süreçleri Etüt ve Proje Müdürlüğü tarafından yapılmış olup, İnşasına 2021 yılında başlanması planlanmaktadır.

Yarımca Yelken Kulübü: Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz tarafından gerekli fizibilite ve projelendirme çalışmaları yapıldı. Çalışmalar devam etmektedir.

Okullara Kapalı Spor Salonları: İlçemizde spora erişim imkânı kısıtlı Yeni Yalı Mahallesinde, Bahçe alanı müsait olan Orhan Gazi Anadolu Lisesi Naim SÜLEYMANOĞLU Kapalı Spor Salonu, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmış olup, küresel salgın covid 19 nedeniyle açılışı 2020 Mali Yılı içerisinde yapılamamıştır. 2021 yılında açılması ve spor okulları faaliyetlerimize başlaması planlanmaktadır.

Spor Organizasyonlarının Düzenlenmesi: 2020 yılı Ocak Ayı sonunda, farklı il ve ilçelerden 4 bayan ve 5 Erkek toplam 9 takımın katıldığı,

- 1 Körfez Belediyesi U-18 RUGBY Turnuvası, düzenlendi. Turnuvada 145 sporcu mücadele etti. Turnuvaya katılan ve dereceye giren takımlara düzenlenen törenle kupa madalya ve katılım sertifikaları takdim edildi
- 2 Koronavirüs (Covid- 19) nedeniyle gerçek ortamda buluşamayan gençlerimize yönelik digital ortamda 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında, Körfez Kent Konseyi Gençlik Meclisi ile birlikte 16 takım, 100 e yakın sporcunun mücadele ettiği LOL (League Of Legends) e-spor Turnuvası düzenlendi. Dereceye giren takımların oyuncularına ödülleri teslim edildi.
- 3 Körfez Belediyesi olarak e-spor branşında 28 Temmuz 2020 tarihinde 16 takım, 80 e yakın sporcunun mücadele ettiği PUBG e-spor turnuvası düzenlendi. Dereceye giren takımların oyuncularına ödülleri teslim edildi.

Müdürlüğümüz tarafından yapılması planlanan etkinlikler içerisinde; Kocaeli Gençlik Spor İl Müdürlüğü, Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa yapılacak olan sportif etkinlikler Yüzme Havuzlarının daha aktif kullanılması, İlkokullarda okuyan öncelikle 3'üncü ve 4'üncü sınıf öğrencilerinin Beden Eğitimi ve Oyun Dersini yüzme öğrenerek değerlendirmeleri amacıyla hayata geçirilen “Yüzme Bilmeyen Kalması Projesi”, Milli Bayramlar ve Özel Günlerde düzenlenecek spor organizasyonları, 47. Altın Kiraz Taşköprü Yağlı Güreşleri, Körfez Bir Hamle Önde Satranç Turnuvası Koronavirüs (Covid- 19) nedeniyle, vatandaşlarımızın, sporcularımızın sağlıklarının etkilenmemesi ve İl Hıfzıssıhha Kurulunun talimatları doğrultusunda ertelenmiştir.







Spor Konulu Panel, Konferans ve Söyleşiler Düzenlemek, Spora Katkıda Bulunmak Amacıyla Çeşitli Konularda Kitap, Broşür, Dergi Afiş, Vb. Kaynakları Hazırlamak ve İlgili Yer, Zamanlarda Dağıtmak Çalışmaları:

Müdürlüğümüz 2020 yılı içinde yapmayı planladığı projelerden birisi olan “ Körfez’de Yetişen Spor İnsanları” konulu konferans ve söyleşiler covid 19 salgını nedeniyle, vatandaşlarımızın, sporcularımızın sağlıklarının etkilenmemesi ve İl Hıfzıssıhha Kurulunun talimatları doğrultusunda ertelenmiştir.

İlçemizin Sembolü "Yarımca Altın Kirazı” Adına Halk Koşusu, Bisiklet ve Yürüyüş Günleri Düzenlemek:

Müdürlüğümüz 2020 yılı 1.çeyrekte Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri yapıldı. Ayrıca Müdürlüğümüz yapmayı planladığı projelerden birisi olan “Körfez Kirazı” konulu Halk Koşusu, Bisiklet ve Yürüyüş organizasyonları Koronavirüs (Covid- 19) nedeniyle, Vatandaşlarımızın sporcularımızın sağlıklarının etkilenmemesi ve İl Hıfzıssıhha Kurulunun talimatları doğrultusunda ertelenmiştir.

Sahil, Göl Ve Uygun Alanlarda Toplu Spor Saatleri (Günlük) Hava Koşullarını Dikkate Alarak Organize Etmek Ve Spor Eğitimcileri Nezaretinde Gerçekleştirerek, Sporu Açık Alanlarda Yapmaya Teşvik Etmek Ve Sosyal Dayanışmayı Artırma Çalışmaları: 2020 yılının ilk üç aydan itibaren ile yapmaya başladığımız ve Körfez İlçemizin Sivil Toplum Kuruluşları, sporcularımız ve vatandaşlarımızın geniş katılım sağladığı “Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri” yapıldı.

- 2020 Yılı Temmuz ayı içerisinde üniversite sınavında başarılı olan sporcu öğrencilerimizi, ilçemiz tarihinde önemli bir yeri olan tarihi Taşköprü Bölgesi, Ali Hocalar Mahallesinde Eğitimcilerimizin gözetiminde, 50 kişilik bir grupla 2 günlük Doğa ve Tarih ile iç içe Gençlik Kampı düzenlendi. Düzenlenen Gençlik Kampında (Doğa Yürüyüşü, Geleneksel okçuluk, binicilik, futbol ve Voleybol müsabakaları yapıldı. Kamp ateşi başında sohbet edildi, türküler söylendi.





MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Araç ve Makine Yönetimi

Araç, İş Makinesi ve Ekipman Alımları: 2020 Yılında 2 adet iş makinesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. ve 21. Maddelerine göre alınmıştır. 2020 Yılında 2 adet iş makinesi Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla alınmıştır.

- 2 adet iş makinesi
- 2 adet iş makinesi alınmıştır.

Araç Periyodik Bakım ve Muayene İşlemlerinin Yapılması: Tüm araçların fenni muayeneleri süresi içerisinde yetkili kurumlara yaptırılmaktadır. 2020 yılında toplam 128 adet aracın egzoz muayeneleri GÜLÜNCE OTOMOTİV de ve yine 128 adet aracın fenni muayeneleri TÜVTÜRK Muayene İstasyonlarında yaptırılmıştır. İş Makinelerinin fenni muayeneleri ise Makine Mühendisleri Odasına yaptırılmıştır.

Araçların Sevk ve İdaresi: Araçların sevk ve idaresi bağlı bulundukları Müdürlüklere aittir.

Araç Sicil Dosyaları ve Trafik Mevzuatı

İşlemleri: Araçların plaka bazlı sicil dosyaları Müdürlüğümüzce tutulmakta olup, trafik işlemleri mevzuata uygun olarak Müdürlüğümüzde görevli ilgili personel tarafından yapılmaktadır.

Personel Servis Hizmetleri: Tüm personelin işe geliş ve gidişlerindeki servis hizmetleri Kurumumuza ait otobüs ve minibüsler ile Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. İzmit, Hereke, Yenikent, İlimtepe güzergahlarına servis hizmeti sağlanmaktadır. Ayrıca Kaymakamlık personeline İzmit İlçesi için servis hizmeti sağlanmaktadır.

Akaryakıt İkmali: Kurumumuz hizmetinde görev yapan tüm araçların akaryakıt ihtiyacı Müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.

Araçlarımızda Küresel Konumlandırma Sistemi (GPS): Araçlara GPS takılması ve takibi Bilgi İşlem Müdürlüğü Elektronik Bürosu tarafından yapılmaktadır.

Araç Yıkama Ünitesi: Kurumun tüm araçları ve iş makineleri Müdürlüğümüz tarafından ilgili üniteye yıkanmaktadır.

Kış Çalışmalarına Destek: 1-İlgili araçların kış lastiklerinin değişimi, 2-Karla mücadelede kullanılan araçların kar ekipmanlarının tamiri ve bakımı Müdürlüğümüz tarafından yapılır.

Okullara Destek: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından resmi yazı ile talep edilen ve Başkanlık Makamının uygun gördüğü otobüs talepleri Müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.

Dernek ve Vakıflara Destek: Dernek ve Vakıflar tarafından resmi yazı ile talep edilen ve Başkanlık Makamının uygun gördüğü otobüs talepleri Müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.

Amatör Spor Kulüplerine Destek: İlçemizde bulunan Amatör Spor Kulüplerinin antrenman ve müsabaka için Kurumumuzdan talep ettikleri ve Başkanlık Makamının da uygun gördüğü ulaşım ihtiyaçları Müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.

İş Makinelerinin Bakım ve Onarım Faaliyetleri: Kurumumuzun tüm iş makinelerinin bakım ve onarım faaliyetleri Teknik Hizmetler Şantiyemizde Müdürlüğümüz bünyesindeki ilgili atölyelerde yapılmaktadır. (Garanti kapsamındaki iş makineleri yetkili servislerce yapılmaktadır.)



Fren Atölyesi Çalışmaları: Kurumumuzun tüm araç ve iş makinelerinin fren arızaları ve bakımları Müdürlüğümüz Fren Atölyesi bünyesinde yapılmaktadır 2020 yılı içerisinde 213 adet çalışma yapılmıştır.

Fren Atölyesi	
2018	293
2019	220
2020	213

Atölye Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Agustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Fren Atöl.	25	15	18	7	8	13	20	17	28	23	19	20	213

Kaporta Atölyesi Çalışmaları: Kurumumuzun tüm araç ve iş makinelerinin kaporta tamiri ve bakımları Müdürlüğümüz Kaporta Atölyesi bünyesinde yapılmaktadır. 2020 yılı içerisinde 115 adet çalışma yapılmıştır.

Kaporta Atölyesi	
2018	294
2019	282
2020	115

Atölye Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Agustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Kaporta Atöl.	15	14	8	5	0	13	7	2	13	17	15	6	115

Lastik Atölyesi Çalışmaları: Kurumumuzun tüm araç ve iş makinelerinin lastik tamiri ve bakımları Müdürlüğümüz Lastik Atölyesi bünyesinde yapılmaktadır. 2020 yılı içerisinde 362 adet çalışma yapılmıştır.

Lastik Atölyesi	
2018	400
2019	378
2020	362

Atölye Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Agustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Lastik Atöl.	31	28	27	28	20	33	44	31	23	33	33	31	362

Motor Atölyesi Çalışmaları: Kurumumuzun tüm araç ve iş makinelerinin motor tamiri ve bakımları Müdürlüğümüz Motor Atölyesi bünyesinde yapılmaktadır. 2020 yılı içerisinde 229 adet çalışma yapılmıştır.

Motor Atölyesi	
2018	267
2019	199
2020	229

Atölye Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Agustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Motor Atöl.	22	13	20	8	9	31	21	17	25	26	23	14	229

Oto Elektrik Atölyesi Çalışmaları: Kurumumuzun tüm araç ve iş makinelerinin elektrik tamiri ve bakımları Müdürlüğümüz Oto Elektrik Atölyesi bünyesinde yapılmaktadır. 2020 yılı içerisinde 447 adet çalışma yapılmıştır.

Oto Elektrik	
2018	508
2019	370
2020	447

Atölye Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Agustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Oto Elektrik	50	35	28	11	18	41	16	22	37	54	41	94	447

Torna Atölyesi Çalışmaları: Kurumumuzun tüm araç ve iş makinelerinin torna işlem ve bakımları Müdürlüğümüz Torna Atölyesi bünyesinde yapılmaktadır. 2020 yılı içerisinde 102 adet çalışma yapılmıştır.

Torna Atölyesi	
2018	140
2019	91
2020	102

Atölye Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Agus-tos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Torna Atöl.	5	8	7	10	8	14	8	14	7	11	5	5	102

Yağ Atölyesi Çalışmaları: Kurumumuzun tüm araç ve iş makinelerinin yağ ve filtre bakımları Müdürlüğümüz Yağ Atölyesi bünyesinde yapılmaktadır. 2020 yılı içerisinde 557 adet çalışma yapılmıştır.

Yağ Atölyesi	
2018	508
2019	370
2020	447

Atölye Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Agustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yağ Atöl.	60	54	37	6	29	60	40	47	58	65	44	57	557

Oto Boya Atölyesi Çalışmaları: Kurumumuzun tüm araç ve iş makinelerinin boya işlemleri Müdürlüğümüz Oto Boya Atölyesi bünyesinde yapılmaktadır. 2020 yılı içerisinde 47 adet çalışma yapılmıştır.

Boya Atölyesi	
2018	0
2019	61
2020	47

Atölye Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Agustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Boya Atöl.	3	8	3	1	2	5	2	1	11	6	3	2	47

Ağır Bakım Atölyesi: Kurumumuz araçlarının hidrolik sistem arıza ve bakımları ile iş makinelerinin tamir bakım ve onarımları Müdürlüğümüz Ağır Bakım Atölyesi bünyesinde yapılmaktadır. 2020 yılı içerisinde 322 adet çalışma yapılmıştır.



Atölye Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Agustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Ağır Bakım Atöl.	44	33	24	14	23	36	23	18	32	34	16	25	322

İç Servis Bakım Onarım Çalışmaları: Atölyelerimizde garantisi biten tüm araç ve iş makinelerinin periyodik yağ bakımı ve diğer tüm bakımları yapılmaktadır.

Dış Servis Bakım Onarım Çalışmaları: Yetkili serviste garanti süresi devam eden tüm araç ve iş makinelerinin periyodik yağ bakımı ve diğer tüm bakımları yapılmaktadır.

Yıllık Periyodik Bakım Planı:

Yağ bakımları için araçlarda bulunan kartlar üzerinden takibi yapıp yıllık bakımları takip edilmektedir. Triger seti, lastik gibi periyodik bakımlar planlanarak değişimleri yapılmaktadır.

2020 Yılı Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü Faaliyetleri

YAPILAN İŞ ADEDİ													
Atölye Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Agustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Fren Atöl.	25	15	18	7	8	13	20	17	28	23	19	20	213
Kaporta Atöl.	15	14	8	5	0	13	7	2	13	17	15	6	115
Lastik Atöl.	31	28	27	28	20	33	44	31	23	33	33	31	362
Motor Atöl.	22	13	20	8	9	31	21	17	25	26	23	14	229
Oto Elektrik	50	35	28	11	18	41	16	22	37	54	41	94	447
Torna Atöl.	5	8	7	10	8	14	8	14	7	11	5	5	102
Yağ Atöl.	60	54	37	6	29	60	40	47	58	65	44	57	557
Boya Atöl.	3	8	3	1	2	5	2	1	11	6	3	2	47
Ağır Bakım Atöl.	44	33	24	14	23	36	23	18	32	34	16	25	322
Toplam	255	208	172	90	117	246	181	169	234	269	199	254	2394

OTOBÜS FAALİYETLERİ													
YAPILAN İŞ ADEDİ													
Otobüs Tasnifi	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Agustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Cemiyet	6	4	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
Cenaze	67	55	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	154
Gezi	15	31	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48
Spor	57	42	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	124
Kamu	23	21	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59
Okul	70	50	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	169
Toplam	238	203	129	0	0	0	0	0	0	0	0	0	570

2020 yılı otobüs faaliyetleri Koronavirüs (Covid-19) nedeni ile gerçekleştirilememiştir.





AMAÇ 5

Kurumsal yapımızda paydaşlarımızla iş birliğini güçlendirerek; proje ve faaliyetlerimiz ile kent halkının hayatını kolaylaştırmak.

1-EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

4-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

5-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

6-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Körfez Belediyesi, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 12.09.2010 tarihli ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, Belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idari birlikleri norm kadro ve ilkeleri ve standartlarına dair yönetmelikte, değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik hükümleri gereğince Körfez Belediye Meclisinin 02.02.2017 tarih ve 19 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Hisseli Taşınmazların Çözülmesi Çalışmaları: 3194 sayılı Kanunun 17. maddesine göre hisse satışı yapılmaktadır.

2020 Yılı içerisinde toplam 9 adet Hisse Satışı yapılmıştır.

Toplam satılan hisse alanı 680,25 m²'dir.
Toplam Hisse Satış Bedeli: 310,485.50 TL'dir.

HİSSE SATIŞI			
Yıllar	Yüz Ölçümü (m ²)	Adet	Bedel
2018	5136.83	18	5,788,517.80 TL
2019	1190.29	12	435,637.75 TL
2020	680,25	9	310,485.50 TL

Kamulaştırma Çalışmaları: 2942 Sayılı kamulaştırma kanununun 4650 sayılı kanunla değişik 3. ve 8. Maddesine göre kamulaştırma işlemi yapılmaktadır.
2020 yılı içerisinde toplam 12 adet arsa kamulaştırma işlemi ile birlikte 3 adet bina kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

Toplam kamulaştırılan alan: 2251,15 m²'dir.
Toplam kamulaştırma bedeli: 1.317,448.83 TL'dir.

KAMULAŞTIRMA			
Yıllar	Yüz Ölçümü (m ²)	Adet	Bedel
2018	3756.07	26	2,458,030.71 TL
2019	1128.24	11	628.467,90 TL
2020	2251.15	13	1.317.448,83 TL

Belediye Taşınmazlarını Değerleme

Çalışmaları; SPK lisanslı gayrimenkul değerleme uzmanlarına dönemsel olarak değerlendirme çalışmaları yaptırılmaktadır.

Arsa Satış İşlemleri: 2886 sayılı devlet ihale kanununun 35,36, 45 ve 46. Maddeleri hükümlerine göre kapalı veya açık teklif (arttırma) Usulü ile 2886 sayılı devlet ihale kanununun 17. maddesine göre yasal ilanların yapılarak taşınmaz ihalesi yapılmaktadır.

- Belediye taşınmazı üzerinde yapısı olan vatandaş veya şirketlerin, 3194 sayılı imar kanununun geçici 16. maddesine istinaden imar barışından yapı kayıt belgesi aldıklarından talepleri doğrultusunda, belediyemizce uygun görülmesi durumunda satışlarının yapılması.

2020 Yılı içerisinde toplam 2 adet Arsa Satış işlemi yapılmıştır.

Toplam satılan alan: 442,00 m²'dir.
Toplam satış bedeli: 139,200.00 TL'dir.

ARSA SATIŞI			
Yıllar	Yüz Ölçümü (m ²)	Adet	Bedel
2018	1043,45	4	1.251.000.00 TL
2019	509,00	2	420.000,00 TL
2020	442,00	2	139.200.00 TL



Mesken/ Bina Satış İşlemleri: 2886 sayılı devlet ihale kanununun 35,36, 45 ve 46. Maddeleri hükümlerine göre kapalı veya açık teklif (arttırma) Usulü ile 2886 sayılı devlet ihale kanununun 17. maddesine göre yasal ilanların yapılarak taşınmaz ihalesi yapılmaktadır.

• **İlimtepe Kültür Merkezi Binası:**

2020 Yılı içerisinde toplam 25 adet satış yapılmıştır.
Toplam Satış Bedeli: 6,178,900.00 TL'dir.

• **İlimtepe Mahallesiinde Belediyemize Ait Dairelerin Satışı:**

2020 Yılı içerisinde toplam 15 adet İlimtepe daire satışı yapılmıştır.
Toplam satılan daire bedeli: 1,812,000.00 TL'dir.

Kiralama İşlemleri: 2886 sayılı devlet ihale kanuna göre kiralama işlemleri yapılmaktadır.

2020 Yılı içerisinde toplam 19 adet Kiralama yapılmıştır.
Tahakkuk edilen: 1.626.811,73 TL
Tahsil edilen: 1,431,869.14 TL
Toplamda;

3 Adet Baz İstasyonu Yeri,
10 Adet İşyeri Dükkan,
5 Adet Kafeterya,
1 Adet Arsa kiralaması yapılmıştır.

İşgalli Taşınmazların Tespitini Yapma

Çalışmaları: Kira süresi biten taşınmazların tekrardan kiralama işlemine kadar, aradaki geçen zamanla ilgili ecrimisil bedeli uygulanmaktadır.

Tahsis-Devir İşlemleri: 5393 sayılı belediye kanunu kapsamında mülkiyeti Körfez Belediyesine ait taşınmazların devir, tahsis işlemleri yapılmaktadır.

2020 yılı içerisinde toplamda 12 adet tahsis işlemi yapılmıştır.

2020 yılı içerisinde toplam 32 adet mülkiyet, 34993,00 m² alan, 30,992,280.00 TL bedelle 02.10.2020 tarih ve 56 sayılı Meclis kararına göre Maliye Hazinesine devir olmuştur.

7256 sayılı kanun kapsamında SGK ve Milli Emlak Müdürlükleriyle, vergi borçlarına esas taşınmaz devir işlemleri devam etmektedir.

Belediye Taşınmazlarının Arşivlenmesi

Çalışmaları: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak 2020 yılı Taşınmaz bilgi sistemi (TBS)'ne toplam aktif 1932, pasif taşınmaz ise 1045 tane olup veri girişleri işlenmiştir. Bunlar;

- 1-Kiralama
- 2-İlimtepe daire satışları
- 3-İlimtepe Kültür merkezi (Dükkan + işyeri) satışları
- 4-Arsa satışları
- 5-Hisse satışları
- 6-Tahsisen kurumlar arası devir
- 7-İhdas
- 8-Bağış
- 9-Tahsis / Devir
- 10-Kamulaştırma

- 2020 Yılı Belnet Taşınmaz bilgi sistemine 132 adet edinim kaydı ve 126 adet kayıt çıkışı yapıp arşivlenmiştir.
- Taşınmaz kayıt sistemi ile Netcad – Tapu entegrasi yapılarak girişlerimizin güncelleme çalışmaları devam etmektedir.





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ: Hukuk İşleri Müdürlüğü, Körfez Belediyesi Kamu Tüzel Kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile Yönetmeliklere göre Belediye Başkanınca verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.

Körfez Belediyesi Kamu tüzel kişiliğinin davacı ve davalı sıfatında bulunduğu tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Belediye hak ve yükümlülüklerinin korunması için Hukuk İşleri Müdürlüğü'nü , avukatlar vasıtası ile Belediye tüzel kişiliğini vekâleten temsil eder. Aleyhte kararlara karşı kanun yollarına başvurur.

Başkanlık makamı ve müdürlüklerin kanunda açıkça yazılı olan hususlar dışında açıklık bulunmayan hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak hukuki işlemler hakkında hukuki görüş bildirir. Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri alır anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olur.

Yapılan Çalışmalar: Belediye Hukuk İşleri tarafından; Adli Mahkemeler ve İdare Mahkemeleri dâhil olmak üzere geçmiş yıllarda bakılan (183) adet davaya ek olarak, bu yıl içerisinde yeni açılan (83) adet davanın 80'i idaremize karşı , 3 tanesi ise idaremiz tarafından açılmış olup, önceki yıllardan devredilenlerle beraber 266 adet dava dosyasının takibi yapılmıştır.

Açılan Dava Taraf Tür ve Sayıları

İdaremizin Açtığı Dava Toplam	3
İdaremize Karşı Açılan Dava Toplam	80

2020 yılında açılan 83 adet davanın 34 adeti adli dava, 49 adeti idari dava niteliğindedir.

Hukuki İşlem Tür Sayıları İdari Davalar (2020)	
Devam Eden Adli Davalar (2020)	34
Devam Eden İdari Davalar (2020)	49
TOPLAM	83

2020 yılına ait davaların yargı dilimine göre dağılımı

Yargı dilimine göre dağılımı (2020)	
Devam Eden Asliye, Sulh Hukuk, İş, Tüketici Hakem Heyeti Davalar (2020)	23
Devam Eden İdari Davalar (2020)	49
Ceza dava sayısı	11
TOPLAM	83



DAVA TÜRÜ	SAYISI
Encümen Kararının İptali	21 Adet
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	12 Adet
Tapu İptal ve Tescil (Orman Davası)	9 Adet
İmar Kirliliğine Neden Olma (Kaçak Yapı)	9 Adet
Kamulaştırma- Kamulaştırmaz El Atma Nedeniyle Tazminat	6 Adet
Ödeme Emrine İtiraz	3 Adet
Tazminat	3 Adet
Alacak	2 Adet
OHAL Komisyonu Kararına İtiraz	3 Adet
Emlak Vergisi	3 Adet
Tahliye İşleminin İptali	2 Adet
Hırsızlık (Kamu Malı)	1 Adet
Kıymet Takdirine İtiraz	1 Adet
Taşınmaz Değer Tespiti	1 Adet
Geçici Görevlendirme İşleminin İptali	1 Adet
Memur İşlemini Şikayet	1 Adet
Ortaklığın Giderilmesi ve geçit hakkı tesisi	3 Adet
Savcılığa Şikayet (Sahte Evrak Nedeniyle)	1 Adet
Vergi Ziyat	1 Adet
TOPLAM	83 Adet

2020 yılında; 78 adet dava karara çıkmış olup bu davaların (43) adedi belediye lehine, (28) adedi belediye aleyhine, (7) adedi kısmen Belediye lehine sonuçlanmıştır.

Mahkeme Kararların Dağılımı (2020)	
Lehimize Sonuçlananlar	43
Aleyhimize Sonuçlananlar	28
Kısmen Lehimize Sonuçlanan Davalar	7
Toplam	88

2020 Yılında Müdürlüklerin işlemlerinin hukuka uygunluğunun sağlanması amacı ile Başkanlık makamına imzaya sunulan, Belediyemizin taraf olduğu sözleşme niteliğindeki evrakların incelenerek paraflanması ve ayrıca yazılı, sözlü verilen mütalaalarla işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması hedefi gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

2020 Yılı	
	Toplam
Protokol,Sözleşme	77
Kira Sözleşmesi	11
Hukuki Mütalaa	19
Hukuki Görüş (Saysis)	3
Toplam	110

Açılması muhtemel ve açılmış davalarda uzlaşma sağlanması için karşı tarafla toplantılar düzenlenerek, dava açılmaması veya feragat edilmesi sağlanmıştır. Aleyhimize sonuçlanan dosyalar için gerekli temyiz ve itirazlar yapılarak lehe bozmalar sağlanmıştır.

Belediye Başkanlığı bünyesindeki her türlü idari tasarruf ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak, dava dosyaları ile gelişmeleri tartışmak ve çözüm yolları aramak için ilgili müdürlüklerle zümre toplantıları düzenlenmiş ve toplantı sonucunda gerekli kararlar alınmıştır.

Mahkemelerce alınan ve kesinleşen kararlarda işaret edilen hususlara dikkat edilmesi için toplantılar yapılarak bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.

Belediyeye karşı açılan davalarla ilgili olarak, belediyenin ilgili müdürleri ve teknik elemanları ile birlikte arazide kesif yapmak suretiyle savunmada kullanılmak üzere bilgi toplanarak Belediyemizin mahkemeler nezdinde en iyi şekilde temsil edilmesi sağlanmıştır.

Belediyemizin çalışmalarına ilişkin Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlükleri tarafından yöneltilen hukuki konular ile mali ve cezai sonuçlar doğurabilecek işlemler hakkında talep halinde sözlü ve yazılı mütalaalarda bulunulmuştur.

Hukuk İşleri Müdürlüğüne; Belediye ile tüzel ve özel kişiler arasında yapılan hukuki sözleşmeler ve ihale şartnameleri talep halinde incelenmiş, daha sonra ortaya çıkması muhtemel uyuşmazlıkların önlenmesi amacıyla hukuka uygunluğu sağlanmıştır. Birimlere danışmanlık hizmeti sağlama görevlerini ifa etmiştir.





BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Şefliği Ağ Alt Yapı Çalışmaları:

2020 yılı içerisinde bilgi işlem şefliği aşağıda listesi bulunan 8 hizmet binasında ağ alt yapı çalışmalarını tamamlanmıştır.

- 1- Esentepe Mahallesi Eren Bülbül Kültür ve Yaşam Merkezi
- 2- Parke Bordür Hizmet Binası
- 3- Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi
- 4- Fatih Mahallesi EBA Destek Noktası
- 5- Yarımca Kültür Merkezi
- 6- Adnan Menderes Kültür Merkezi
- 7- Tır Parkı
- 8- Yukarı Hereke Kültür Merkezi

Kiosk çalışmaları:

Toplamda 5 adet bulunmaktadır. Kiosk cihazlarımızın arka panelleri yenilenmiştir.

Kiosk cihazlarımızda;

- Belediyemizin tanıtım videoları yayınlanmakta,
- Borç sorgulamaları yapılmakta,
- E-imar hizmeti verilmekte,
- Projelerimiz yayınlanmakta,
- Web sitemize erişim sağlanabilmekte,
- Anket yapılabilenekte,
- Vatandaşlarımızın istek ve şikayetlerini aktarabileceği Bize Ulaşın Modülü yer almaktadır.

Kiosk Cihazlarımızın Bulunduğu Yerleşkeler:

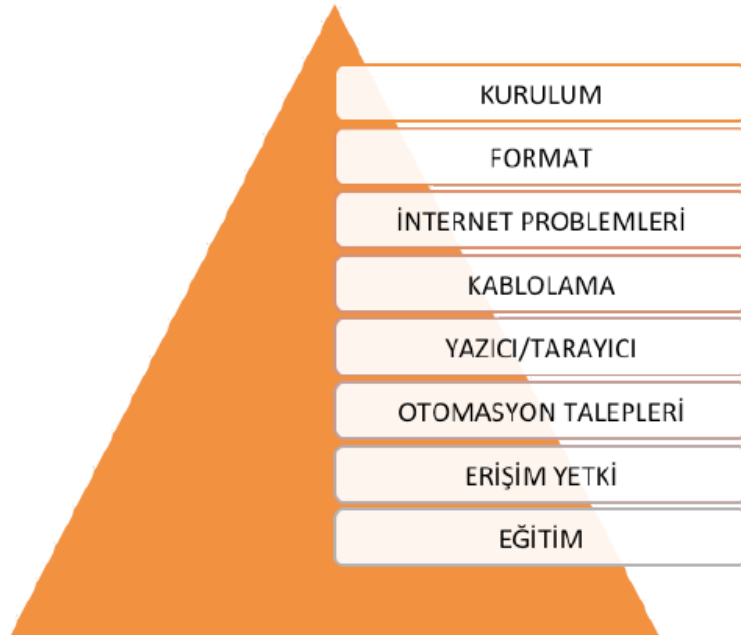
- 1- Merkez Bina
- 2- Hereke Bölge Koordinatörlüğü
- 3- Çamlıtepe Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi
- 4- Kaymakamlık
- 5- Nazende Sosyal Tesisleri

Bilgi Sistemleri Güvenliği ve Merkezi

Yedekleme Çalışmaları: 2020 yılı içerisinde

- Donanımsal Firewall Cihazı alındı.
- DDOS Atak Önleme Sistemi kuruldu.
- Antivirüs Programımız güncellendi.
- Erişim Yetkisi Prosedürü aktif edildi.
- Rutin olarak günlük yedekler alınmaktadır.

Birim İstek Çalışmaları: Karşılanan Talep Sayısı:1341 Adet



Mıs/Gis Entegrasyon Çalışmaları:

- 1- Parsel Beyan Sorgusu
 - 2- Sehven Beyanlı Parsel Sorgusu
 - 3- Borçlu Parsel Sorgusu
 - 4- UAVT Entegre Beyan Sorgusu
 - 5- Plan Fonksiyon Parsel Sorgusu
 - 6- Megsis Parsel Sorgusu
- Yönetim Bilgi Sistemimiz ile Coğrafi Bilgi Sistemimiz yukarıda ki başlıklarda entegre olarak çalışmaktadır.

E-Belediye Çalışmaları:

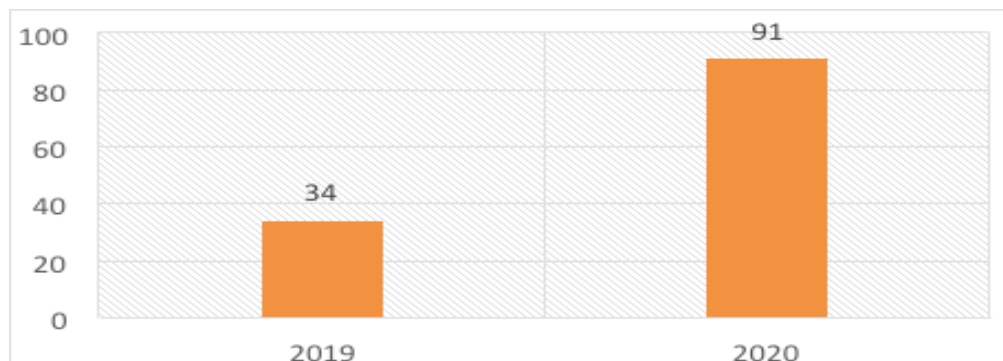
	2019	2020
Üye Sayısı	4139	5158
Modül Sayısı	14	18
Sicil	8156	10235
Ödeme	4.220.715	5.754.0,87

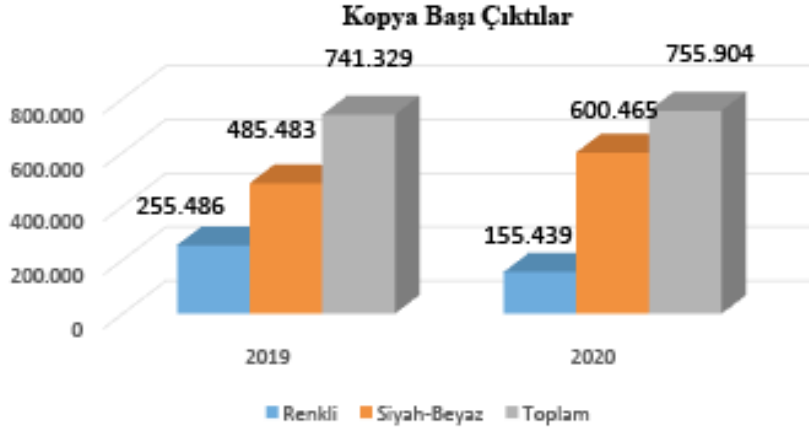
Mobil Uygulamalar:

İndirme Sayısı	2500
Çek-İlet	540
SİCİL	565
Ödeme	186.871
Memnuniyet Anketi(275 Kişi)	Evet
(Kaynak Sosyal Medya)	Hayır
	%66
	%34

**E-İmza Çalışmaları:**

Belediyemizde ilk olarak 2019 yılı itibari ile kullanılmaya başlanan e-imza 2020 yılında kullanım kapsamı genişletilerek daha çok personel tarafından kullanılmaya başlanmıştır. E-imza sayesinde belediye iş ve işlemleri daha hızlı ve etkin bir şekilde yapılmaktadır. Mevcut sisteme ilave olarak belediyemizin yönetim kademesine mobil imza temin edilerek kullanım sağlanmıştır.





2019 yılında kopyabaşı çıktı maliyetimiz; toner alımları ile birlikte **150.000,00 TL** iken, 2020 yılında **90.882,37 TL** olmuştur. 2020 yılında **59.117,63 TL** tasarruf sağlanmıştır.

EBA Destek Noktaları:

- ATATÜRK LİSESİ
- YENİYALI TUGVA
- EREN BÜLBÜL KÜLTÜR MERKEZİ
- FATİH MAHALLESİ

İş Sağlığı ve Güvenliği Bürosu

Temel İş Sağlığı Güvenliği Eğitim Çalışmaları:

Eğitim Konusu	Adam/Saat
Temel İsg Eğitimi	97*4 saat= 388 saat
Sağlık Eğitimi	102*4 saat =408 saat
DÖF Eğitimi	155*2 saat=310 saat
Yangın Söndürme,Kurtarma,Koruma Eğitimi	53*1,5 saat = 79,5 saat
MESLEKİ YETERLİLİK EĞİTİMİ	
Hijyen Eğitimi	54*8 saat = 432 saat
Kazancı Eğitimi	14*48 saat=672 saat
Trafik Yol Bakım Eğitimi	39*16 saat = 624 saat
Sepetli Araç Operatörü Eğitimi	5*12 saat= 60 saat
Toplam Eğitim Sayısı	519/2974

İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları:

-Yangın Tüplerinin Periyodik Kontrolleri: Mevcutta 400 Adet yangın tüplerimizin periyodik kontrolleri düzenli bir şekilde yapılmaktadır. 20 adeti kullanıma uygun olmadığından dolayı kullanılamamıştır.

İsg Kurul Toplantıları:

Körfez Belediyesi	6
Körpaş A.Ş.	6

33 Gündem maddesinden **22**'si sonuçlandırılmıştır.

Sağlık Taramaları Çalışmaları: Personelimize Akciğer Grafiği, EKG, AKŞ, Hemogram, TİT, ODİO, SFT, Göz Muayenesi, Tetanoz Aşısı tetkikleri yapılmıştır.

Körfez Belediyesi	34
Körpaş A.Ş.	75
Nazende	42
TOPLAM	151

**Elektrik Tesisatlarının Periyodik Kontrolleri:**

1	Petkim Spor Okulu
2	Hereke Prof. Dr. Ahmet Haluk Dursun Kültür Merkezi
3	Çamlıtepe Mustafa Efe Kültür Merkezi
4	Yarımca Kültür Merkezi
5	NazendeKirazlıyalı
6	Kirazlıyalı Adnan Menderes Kültür Merkezi
7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi
8	Çamlıtepe Kıl Çadırı
9	Nazende Yarımca
10	Körpaş İdari Bina
11	Körpaş Fırın
12	Necmettin Erbakan Kültür Merkezi

**Ortam Ölçüm Hizmetleri:**

Körfez Belediyesi İş Hijyen Ölçümü Yapılan Müdürlükler	Yapılan Ölçümler
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Dal Öğütme Makinası	Gürültü Maruziyet Ölçümleri Toz Maruziyet Ölçümleri Titreşim Maruziyet Ölçümleri
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiye Alanı	Titreşim Maruziyet Ölçümü (Ot Kesme Makinası -Çim Biçme Makinası-Çapa Makinası (Yüksek)
Teknik Hizmetler Şantiyesi	Gürültü Maruziyet Ölçümleri (Yüksek) Toz Maruziyet Ölçümleri Titreşim Maruziyet Ölçümleri (Yüksek) Aydınlatma Ölçümü (Düşük) Kimyasal Maruziyet Ölçümü(Kaynak Atölyesi-Oto Boya Atölyesi)
Bordür Fabrikası	Gürültü Maruziyet Ölçümleri (Yüksek)Toz Maruziyet Ölçümleri Titreşim Maruziyet Ölçümleri Aydınlatma Ölçümü (Düşük)

İş Makinelerinin Periyodik Kontrolleri:

İş Makinası	34 Adet
Basınçlı Kaplar	28 Adet

- Periyodik kontroller sonucunda 5 adet basınçlı kabın ve 5 adet iş makinesinin kullanılmasının uygun olmadığı tespit edilmiştir.

Saha Denetimleri Çalışmaları:

Denetim Yapılan Müdürlük	Rapor Sayısı
Asfalt Yol Bakım	2
Asfalt Yol Bakım Hereke	1
Nazende Fırın İşletme	2
Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2

- Denetimlerde toplamda **55 adet** uygunsuzluk tespit edilmiş ve bu süreçte uygunsuzlukların **26 adet**i kapatılmıştır.

Afet Acil Durum Eylem Planları Çalışmaları:

Körfez Belediyesi olarak 12 AFAD-Hizmet grubunda destek çözüm ortağı olarak görevli bulunmaktayız. Bu Personeller rutin olarak güncellenmekte, görevleri kendilerine yazılı olarak tebliğ edilmekte ve hizmet alanlarına göre eğitimleri verilmektedir

Risk Analizleri Çalışmaları: Dört müdürlükte risk analiz çalışmaları yapılmıştır.

KÖRFEZ BELEDİYESİ MERKEZ HİZMET BİNASI

KÖRFEZ BELEDİYESİ MERKEZ HİZMET BİNASI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Afet Acil Toplanma Merkezlerinin

Güncellenmesi ve Gösterim Tabelalarının

Gösterim Projesi Çalışmaları: AFAD'tan gelen yazılara istinaden standartlara uygun olarak hazırlanmıştır. 8 adet yeni gösterim tabelası eklenmiş olup, takımının gerçekleşmesi için Zabıta Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğüne gerekli yazılar yazılmıştır.



**AFET ACİL TOPLANMA MERKEZLERİNİN GÜNCELLENMESİ VE
GÖSTERİM TABELALARININ GÖSTERİM PROJESİ ÇALIŞMASI**

	Mahalle	Yerler	S.No	Mahalle	Yerler
1	17 Ağustos Mahallesi	Rıfat Ilgaz İ.Ö.O.	31	Mimar Sinan Mahallesi	Körfez Belediyesi Hizmet Binası
2	Atalar Mahallesi	Erdoğan Ülker Parkı	32	Mimar Sinan Mahallesi	Alaattin Yüksel Parkı
3	Atalar Mahallesi	23 Nisan Koray Şener Parkı	33	Mimar Sinan Mahallesi	Cumhuriyet Parkı
4	Barbaros Mahallesi	General Edip Bay. İ.Ö.O.	34	Mimar Sinan Mahallesi	Modül Çelik Parkı
5	Barbaros Mahallesi	BP Parkı	35	Yavuz Sultan Selim Mahallesi	Yavuz Sultan Selim İ.Ö.O.
6	Cumhuriyet Mahallesi	Üzümpınar İlkokulu	36	Yeniialı Mahallesi	Kevser Parkı
7	Çamlıtepe Mahallesi	Çamlıtepe Kız Meslek Lisesi	37	Yeniialı Mahallesi	Atatürk İ.Ö.O.
8	Çamlıtepe Mahallesi	Uluğbey İ.Ö.O	38	Yeniialı Mahallesi	Yeniialı Basket Sahası
9	Çamlıtepe Mahallesi	Org.Eşref Bitlis Parkı	39	Yeniialı Mahallesi	Orhangazi Anadolu Lisesi
10	Çamlıtepe Mahallesi	100.Yıl Atatürk İ.Ö.O.	40	Yeniialı Mahallesi	Fahri Korutürk İ.Ö.O.
11	Esentepe Mahallesi	Çelik Sanayi İ.Ö.O.	41	Yukarı Hereke Mahallesi	Ahmed-i Hani Parkı
12	Esentepe Mahallesi	Orhan Alimoğlu Parkı	42	Yukarı Hereke Mahallesi	Yukarı Hereke Spor Kompleksi
13	Fatih Mahallesi	Seka Çocuk Dostları İ.Ö.O.	43	Agah Ateş Mahallesi	KOU Hereke Kampusu
14	Fatih Mahallesi	Şehit Fatih Özgür Parkı	44	Cumhuriyet Mahallesi	Nuh çimento Vatan İ.Ö.O.
15	Güney Mahallesi	Tütünçiftlik Kültür Merkezi	45	Fatih Mah	Fatih Sultan Mehmet Parkı
16	Güney Mahallesi	Tüpraş 50.Yıl Anadolu Lisesi	46	Fatih Mah	Akşemsaddin Parkı
17	Güney Mahallesi	Oruç Reis Anadolu Lisesi	47	Fatih Parkı	Yıldız Parkı
18	Güney Mahallesi	Azmi Akyol Parkı	48	Hacı Akif Mah	Nuh Çimento İ.Ö.O.
19	Güney Mahallesi	17 Ağustos Şehitler Parkı	49	Hacıosman Mah.	Veli Kaygın Parkı
20	Güney Mahallesi	Tüpraş İ.Ö.O.	50	Hacıosman	Yarımca Lisesi
21	Güney Mahallesi	Fener Gölü Alanı	51	Yavuz Sultan Selim Mah	Toplanma Bölgesi
22	Güney Mahallesi	Yarış Pisti	52	Yeniialı Mah	Mustafa Kemal Lisesi
23	Güney Mahallesi	Otopark Alanı	53	Güney Mah.	İgşaş Site Camii Bahçesi
24	Kışladüzü Mahallesi	Çamlıtepe Parkı	54	Şirinyalı Mahallesi	Karayolları alanı boş alan
25	Kirazlıyalı Mahallesi	Kirazlıyalı Sahil Parkı	55	İlimtepe Mahallesi	İlimtepe Merkez Camii
26	Kirazlıyalı Mahallesi	Tevfik Fikret İ.Ö.O.	56	İlimtepe Mahallesi	İlimtepe Kültür Merkezi
27	Kuzey Mahallesi	Anadolu İ.Ö.O.	57	İlimtepe Mahallesi	Orhankent sitesi
28	Kuzey Mahallesi	Şehit Özcan Yılmaz Parkı	58	İlimtepe Mahallesi	Kalıcı Konutlar İş Merkezi
29	Mimar Sinan Mahallesi	Atatürk Anadolu Lisesi	59	İlimtepe Mahallesi	Doğa Sitesi
30	Mimar Sinan Mahallesi	Mimar Sinan Cami Önü	60	Atalar Mahallesi	Türk Kahvesi önü
			61	Atalar Mahallesi	19 Mayıs Parkı

Kalite ve Yönetim Sistemleri Şefliği:

Çalışma Yönetmeliği ve Yönergeler: Çalışma Yönetmelikleri: 22 Yönergeler: 22 Başkanlık makamına sunuldu.

İç Kontrol ve Risk Yönetimi: Süreçler Tablosu

Müdürlük: 22	Birim: 72
Unvan Tanımı ve Görevleri: 396	Ana Süreç:12
Süreç: 50	Alt Süreç:314
İş Akışı: 50	Kontrol Tanımı: 389
Risk: 348	Eylem Planı:39

İç Kontrol ve Risk Yönetimi Eğitim Tablosu :

KONUSU	TARİHİ	SAAT	KATILIMCILAR
Uygulamalı Risk Yönetimi Teorik Eğitimi	05.02.2020	59 kişi / 6 saat	Tüm müdürlüklerin proje sorumluları
Risk Yönetimi Modülü Sonik Kullanıcı Eğitimi	12.02.2020	27 kişi/3 saat	Tüm müdürlüklerin proje sorumluları
Risk Yönetimi Uygulama Eğitimi	24-25-26 Şubat 2020	40 kişi/18 saat	Tüm müdürlüklerin proje sorumluları
Risk Yönetimi Uygulama Eğitimi	25-26-29 Haziran 2020	29 kişi/18 saat	Tüm müdürlüklerin proje sorumluları

İdari ve Mali İşler Bürosu:

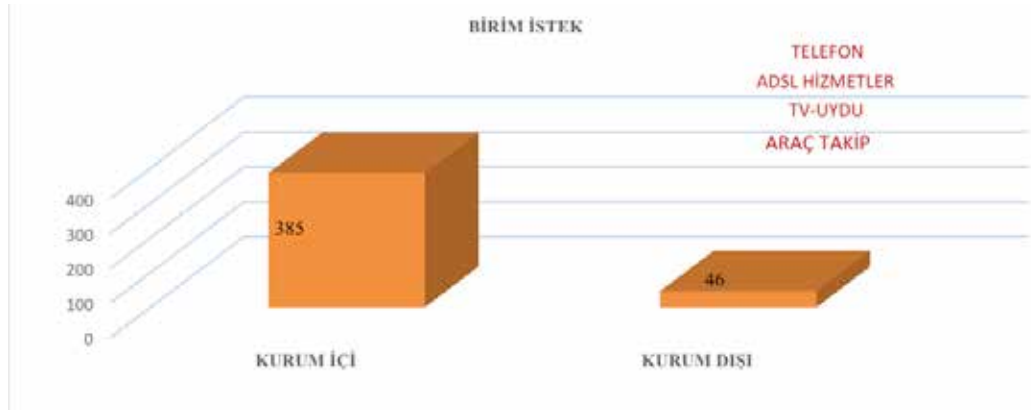
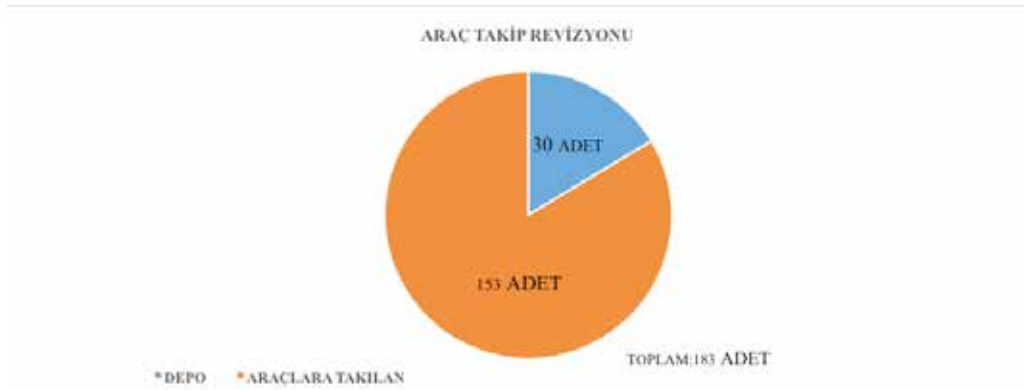
Kurum İçi Yazışmalar: Gelen evrak: 769 adet, Giden evrak: 455 adet

TAŞINIR MAL GİRİŞİ:

Taşınır Mal Girişi	
Dizüstü Bilgisayar	14 Adet
Tarayıcı	6 Adet
Yedekleme Ünitesi	1 Adet
Tablet	22 Adet
Pdks Yüz Tanıma	8 Adet
Monitör	9 Adet
Webcam	9 Adet
Sunucu	2 Adet
Pdks Kart Okuyucu	12 Adet
Masaüstü Bilgisayar	1 Adet
Toplam	84

İhale Sayısı : 42 Adet



Elektronik ve Haberleşme Bürosu**Birim İstek:****Araç Takip Revizyonu:****İP Kamera Sistemi Kurulum Yapılan Yerleşkeler:**

Telefon Santrali ve Çağrı Merkezi Sistemi Revizyonu: Çağrı Merkezi ve Nazende IP Santrale Geçiş gerçekleştirildi. Bu sayede ; 1-Vatandaşın hızlı ulaşımı 2-Ses Kalitesi 3-Bekleyenleri Sıraya Alma 4-Personel Performans Takibi 5-Kayıt Altına Alma avantajları sağlanmıştır.

Vdsl ve Adsl İnternet Aboneliklerinin Revizyonu:

- Adsl Abonelik Sayısı: 18
- 5 Adet Aktif Olmayan Abonelik Yeni Taleplere Aktarıldı.





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Uygulamaları ve Diğer Muhasebe

İşlemleri: Körfez Belediyesi'nin 2020 mali yılı başında Gider Bütçesi **188.750.000 tl** olarak belirlenmiştir. 2020 yılı gider bütçesinin, yıl sonu itibariyle **152.371.121,40 tl** lik kısmı (% 81) harcanmıştır. Körfez Belediyesi 2020 mali yılı başında gelir bütçesi **188.750.000 tl** olarak tahmin edilmiştir. 2020 yılı gelir bütçesinin yıl sonu itibariyle TL'si tahsil edilmiştir.

Dolayısıyla tahmin edilen gelir bütçesinin **% 84**'lük kısmı gerçekleşmiştir.

Gelir Takip ve Tahsilat İşlemleri: Tahsilatlar merkez vezne e-belediye ve mobil uygulama kanalı ile tahsil edilmektedir. Tahsilatı yapılamamış tahakkuklar takibi 6183 sayılı yasa gereği yapılmaktadır.

E-belediye Sisteminden Ödeme Gerçekleştirin Mükellef Bilgileri: E- Belediye sisteminden ödeme gerçekleştiren mükellef sayısı : 11.002

991 adet yeni üyelik işlemi olmuştur.

Gelirlerin Arttırılması Çalışmalarının Etkinliği

Yaygınlaştırılması: Tahsilatı beklenen gelirlerin artırılması amacı ile 1340 adet ödeme emri tebligatı, 23922 adet SMS ile bilgilendirme yapılmıştır. 412 adet menkul ve gayrimenkul haciz işlemleri gerçekleştirilmiş ve tahsilat sonucunda 229 adet menkul ve gayrimenkul haciz kaldırma işlemi gerçekleştirilmiştir.

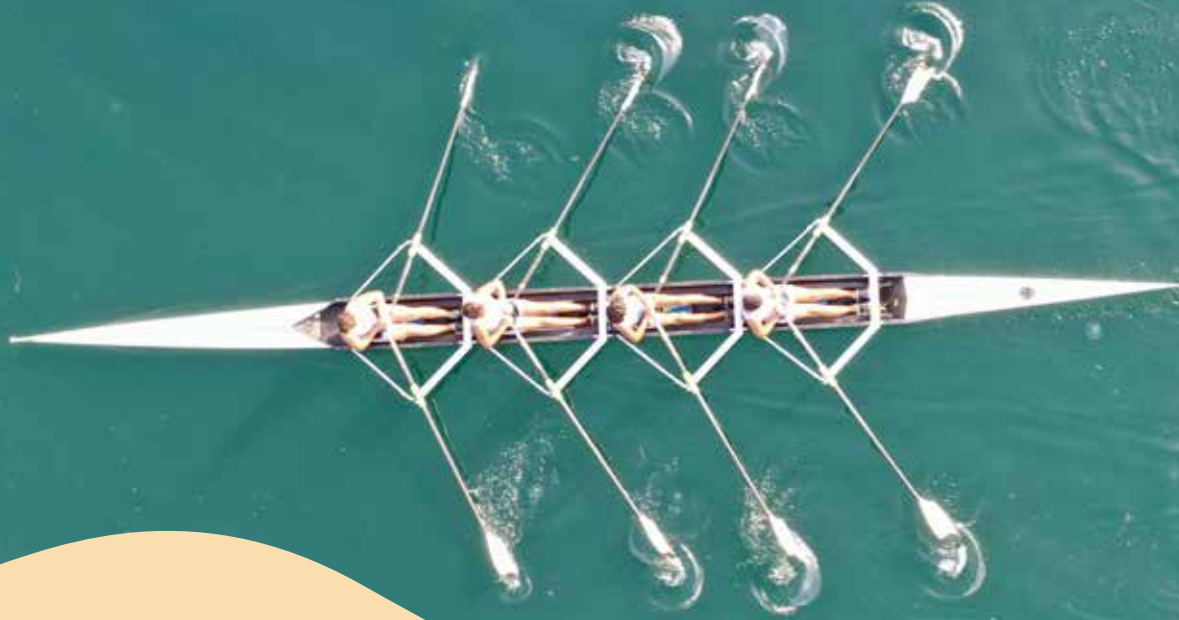
7256 Sayılı yapılandırma kanunu ile e-belediye üzerinden ve şahsen başvuru sonucu 3172 adet mürakat kabul edilmiştir.

Emlak Beyanı Tahakkuk, Tarama ve Kontrol Çalışmalarının Etkinliği Yaygınlaştırılacaktır:

Emlak Tahakkuk Şefliğince 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilen toplam 38861 adet gayrimenkul işlemlerinin tamamının kontrolleri yapılarak yaklaşık 15.673 adet gayrimenkul değişikliklerin işlemleri Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nden alınmış olan raporlara istinaden resen beyan işlemleri gerçekleştirilmiş olup mükellefler SMS ile bilgilendirilmiştir.

Tarama ve Kontrol Şefliği tarafından NEC-CAD ve SAYSİS entegrasyon çalışması sonucu programla sehven beyan kayıtları üzerinden kontroller (Beyan, tapu, İskan, ruhsat, plan fonksiyon, imar arşiv) yapıp eksikler tespit edilmektedir (Agah Ateş Mahallesi, Atalar Mahallesi).





BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Körfez Belediyesi'nin amaç ve hedefleriyle Başkanlığın belirlediği esaslar çerçevesinde, medya ve halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ile sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmaktadır.

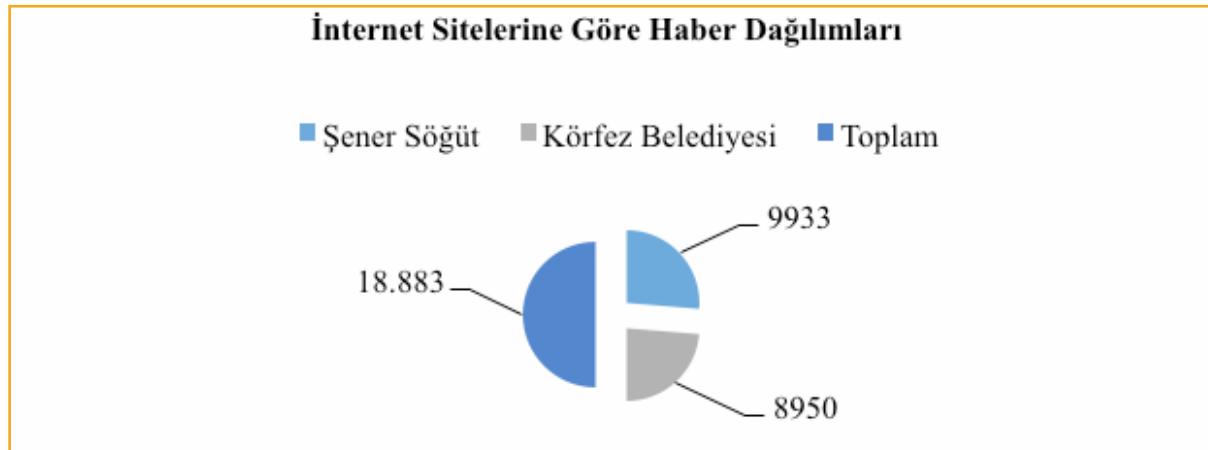
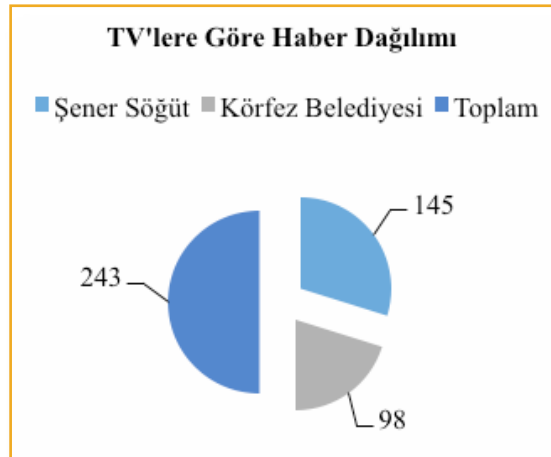
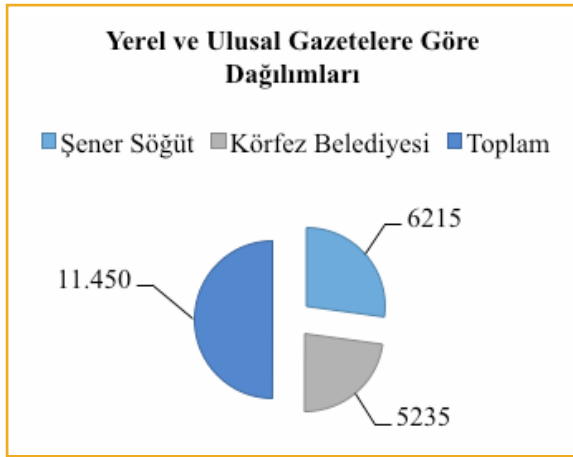
Çalışmalar kapsamında; Belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetime karşı pozitif bir algı geliştirmesinin sağlanması amaçlanmıştır. Bunun yanı sıra, vatandaşların yönetim hakkındaki düşüncelerinin ve yönetimden beklentilerinin alınmasına yönelik çalışmalara kadar, kurum-vatandaş ilişkilerinin bütün boyutlarında gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

1-Basın Yayın Şefliği

1.a. Gazete, İnternet ve Televizyon Haberleri:

Körfez Belediyesi bünyesinde yapılan projelerimizin, hizmetlerimizin ve gündeme dair kamuoyu değerlendirmelerinin; belediyemiz internet sitesi başta olmak üzere, televizyon ve radyo kanalları, haber portalları, ulusal ve yerel gazeteler, sosyal medya ve diğer medya mecraları aracılığıyla tanıtılması.

-Yerel ve Ulusal Gazetelere Göre Haber Dağılımları



* Yerel ve ulusal gazetelerde, internet siteleri ve TV'lerde (televizyonlarda) haberlerimizin yayınlama sayılarının 1 (bir) yıllık dağılımı yukarıdaki gibidir.

1.b. TV Canlı Yayınlar ve Yerel Gazete Ziyaretleri: Tanıtım, reklam, bilgilendirme konusunda, objektifi ve dürüst bir şekilde mesleklerini icra eden basın yayın kuruluşlarımızla Körfez Belediye Başkanımız Şener Söğüt'ü bir araya getirdik. Belirli günlerde de gazete ziyaretleri gerçekleştirdik. Belirli takvim içerisinde de ilimiz genelinde ve bölgesel yayın yapan televizyon kanallarında Başkanımız Şener Söğüt'ün yer aldığı programları planlayarak katılımlarını sağladık.

1.c. Sosyal Medya ve Kurumsal Web Sitesi: Vatandaşlarımız ve kurumumuz arasındaki iletişim köprüsünü sağlayan müdürlüğümüz, sosyal medya ağıları Facebook, Twitter, Instagram ve Youtube üzerinden gerek anlık duyuruları gerekse de belediyemiz çalışmalarının paylaşımlarını gerçekleştirerek halkımızın bilgilendirilmesini sağladık. Aktif duruma getirdiğimiz Körfez Belediyesi sosyal medya platformları ile vatandaşlarımızın bizlere ulaşma olanakları da çoğaltıldı. 'Şeffaf Belediyecilik' anlayışı ile sosyal medya hesaplarımız üzerinden, Başkanımızın katıldığı 20 canlı yayın, 13 adet aylık meclis toplantısı ve belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen 32 ihale de canlı olarak yayınlandı.

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturduğumuz KÖRFEZİM TV kapsamında; ilçemizde yapılan proje çalışmaları, Başkanımızın kutlama mesajları, vatandaşlarımızın covid-19 salgınına karşı bilgilendirilmesiyle ilgili videolar hazırlayarak sosyal medya hesaplarımızda paylaştık. Sosyal platformlarda toplam 109 video içeriği ile vatandaşımıza ulaştık.

-Kurumsal Kimlik:

Müdürlüğümüz girişimleri sonucunda, Kurumsal Kimlik Kılavuzumuzu oluşturduk. Kurumumuzun bütünlüğü açısından, Birim Müdürlüklerince yapılacak baskılı çalışmalarda kullanılması amacıyla **www.korfez.bel.tr** web sitemize doküman arşiv bölümüne PDF ve JPG olarak yükleme işlemini gerçekleştirdik. Kurumumuzun tüm birimlerine, kılavuz kimlikte yer alan materyallerin kullanması amacıyla resmi yazışmaları da yaptık.



Kullanım alanlarına göre kurum logomuzun 4 farklı tasarımı

1.d. Tanıtım Filmleri: İnsan odaklı hizmet anlayışını esas alarak, güncel teknolojilerin ışığında, şeffaf ve anlaşılır hizmet anlayışımızla, Müdürlüğümüz bünyesinde hazırlandığımız; Hizmette 1. Yıl Tanıtım Film, Körfez Belediyesi Tanıtım Film, ilçemizde hayata geçirdiğimiz projeleri yansıtan tanıtım filmlerini sosyal medya hesaplarımız üzerinden vatandaşlarımıza ulaştırdık.

Anketler: Kurumsal web sitemiz; **www.korfez.bel.tr** internet sitemiz üzerinden oluşturduğumuz anketler ile vatandaşlarımızın talep ve önerilerini alıyoruz. Gelen talep ve öneriler doğrultusunda da çalışmalarımıza, ilçemizin geleceğine hep birlikte yön veriyoruz. Sadece kurumsal web sitemiz üzerinden değil, kurumsal sosyal medya adreslerimizden de bölgelerde yapılacak çalışmalar için anlık anketler yapıyor, çıkan sonuçları da rapor halinde gerekli birimlere sunuyoruz. Ayrıca, çağrı merkezimiz üzerinden de memnuniyet anketleri düzenledik.

1.f. Baskı, Katalog ve Yarışma: İlçemizin tarihi ve doğal güzelliklerinin tanıtılması, belediye çalışmalarımızın da halkımız tarafından daha iyi şekilde bilinmesi adına katalog çalışmaları yapılmıştır. İlk defa Körfez'in güzelliklerinin fotoğraf karelerine yansması adına 'Ulusal Fotoğraf Yarışması' düzenlenmiştir. Yarışmaya katılımın 1 Ekim 2020 tarihi itibarıyla bitmesiyle birlikte, Belediye Başkanımız Şener Söğüt'ün Başkanlığında toplanan jüri; toplam 566 eseri değerlendirdi.

Jüri üyeleri tarafından katılımcı isimlerinin saklı tutularak yapıldığı değerlendirme, 4 ayrı tur halinde yapıldı ve en son finale kalan fotoğraflar arasından ilk 3, mansiyon ve jüri özel ödülü belirlendi. Dereceye giren, sergileme alan fotoğraflar dekote şeklinde basılarak, geçmişten günümüze ışık tutan 1400 yıllık tarihi Hereke Kalesi'nde düzenlenen organizasyonda sergilendi. Düzenlenen Fotoğraf Yarışması Sergisi'nde ödüller de sahibini buldu.

BASILAN MATERYALLER



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzce yapılan katalog çalışmaları kapsamında; Türkiye'de ilk ve tek olan "Başkan Amca ile Küçük Kahramanlar İş Başında" isimli ve çevre bilincinin aşılması amacıyla "Çevre ve Çocuk Ajandası" basılarak, çocuklarımıza dağıtılmıştır.

1.g. Tasarım, Grafik, Açık Hava Reklamları: Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler bünyesinde önemli günler, tarihi şahsiyetler ve kamuoyu gündemi takip edilerek bu kriterlere uygun olarak görseller hazırlanmaktadır.

Tanıtımla ilgili tüm çalışmaların tasarımları, ilçemizin çeşitli noktalarında bulunan 13 adet billboard ve 22 adet raket aracılığı ile Körfezlilere aktarılmaktadır. 8 olan raket sayısı, 14 ayrı bölgeye raket takılarak, 22'e yükseltilmiştir.

Raket takılan bölgeler şunlardır; Kirazlıyalı, Atalar, Hacı Osman, Çamlıtepe, Yarıyalı, Esentepe, Fatih, Yavuz Sultan Selim TOKİ-Emlak Konut 2-Emlak Konut 3, Tütüncüçiftlik Sahil.

Vatandaşlarımızın yoğun geçiş sağladığı 2 ayrı bölgeye kurduğumuz LED ekranlar sayesinde ise halkımız düzenlediğimiz etkinlik ve hizmetlerin duyurusuna rahatlıkla erişim sağlamıştır.

-LED Ekran, Billboard, Banner



-Banner



1.h. Hizmette 1. Yıl

Değerlendirme Toplantısı:

Körfez Belediye Başkanımız Şener Söğüt'ün, 31 Mart 2019 yerel seçimlerinden bu yana Körfez'de hayata geçirdiği hizmetlerin 1 yılını değerlendirdiği "Hizmette 1. Yıl Değerlendirme Toplantısı" programını gerçekleştirdik.

Necmettin Erbakan Kültür Merkezi'nde düzenlenen program için; sahne arkası tasarımları, Başkanımızın projelerini anlattığı sunum dosyaları, Hizmette 1. Yıl Değerlendirme videosu hazırlandı ve Kocaeli'de bulunan tüm basın mensuplarının programa katılımları sağlandı.



1.1. Etkinlikler: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak; pandemi sürecinde çeşitli etkinlikler düzenledik. Covid-19 salgınında yoğun mesai harcayan sağlık çalışanı anneleri unutmuyarak, çocuklarının Anneler Günü mesajlarını içeren görüntüleri, telefonlarına gönderdik.

Körfez Belediye Başkanımız Şener Söğüt, görev başındaki sağlık çalışanı annelerin gününü, Körfez Devlet Hastanesini ziyaret ederek kutladı.



Ramazan Ayı boyunca Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne düzenlenen; Hacivat ve Karagöz gölge oyunu etkinliğini, Facebook ve Youtube hesaplarımız üzerinden canlı olarak yayınlayarak Körfez halkımızın izlenimine sunduk.



1.i. 4. Uluslararası Marmara Sosyal ve Fen Bilimleri Kongresi : Körfez Belediyesi ve Kocaeli Üniversitesi işbirliğiyle; Körfez Belediye Başkanımız Şener Söğüt'ün ev sahipliğinde, Tarım ve Orman Bakanı Dr. Bekir Pakdemirli, Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı Doç. Dr. Tahir Büyükakın, Kocaeli Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Sadettin Hülagü'nün katılımlarıyla, online olarak 4. Uluslararası Marmara Sosyal ve Fen Bilimleri Kongresini gerçekleştirdik.

Ülkemizden ve Uluslararası Bilim Camiasından seçkin isimlerin, pandemi kuralları sebebiyle online(çevrimiçi) olarak katıldığı IMASCON 2020 BAHAR kongresi, 19 Haziran 2020 tarihinde Körfez Belediyesi Meclis Salonu'nda başladı. İki gün süren kongrede; 326 bildiri katılımcılara sunuldu.



1.J. 23 Nisan ve 19 Mayıs Etkinlikleri: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nı coronavirus sebebiyle evlerinde geçiren çocuklarımızı, gençlerimizi unutmadık.

Düzenlediğimiz etkinlikle, minik öğrencilerden gelen videoları montajladık, toplamda 24 adet videoyu sosyal medya hesaplarımızda paylaştık.

Bunu yanı sıra; 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nın 100. Yılına özel olarak, Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz iş birliği ile "23 Nisan" konulu resim yarışması, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nda ise Ortaokul- Lise öğrencilerini kapsayan kompozisyon ve şiir yarışması düzenledik. Derece giren resimleri ise ödüllendirdik.

Ödüller Belediye Başkanımız Şener Söğüt tarafından kazananlara teslim edildi.



2. Halkla İlişkiler Şefliği

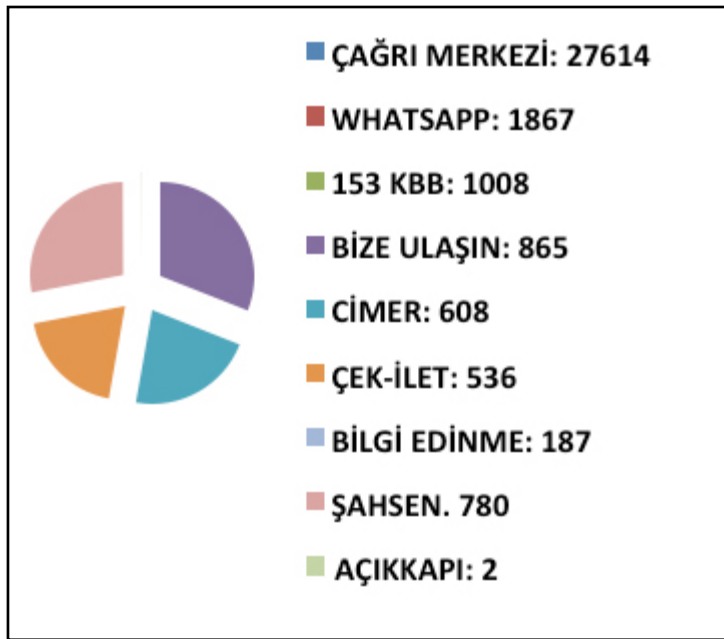
Körfez'de gönül belediyeciliği sürecinin başlaması ile birlikte, kurumumuz ve vatandaşlarımız arasındaki bağ her geçen gün artış göstermektedir. Bu bağlamda, halkımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler Çağrı Merkezi, Whatsapp Hattı, Danışma (vatandaş karşılama) Bize Ulaşın, CİMER, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Alo 153, Bilgi Edinme, Valilik Açık Kapı, Çözüm Merkezi (yüz yüze görüşme), çek-ilet, sosyal medya, mobil uygulama, İŞ-KUR başvuru ve işe yönlendirme, konu başlıklarında vatandaşlarımızla yüzde yüz iletişim kurulmaktadır.

2.a. Çağrı Merkezi ve Whatsapp Hattı: Körfez halkımızın destek ve güvenine yakışır bir hizmet bilinciyle çalışıyoruz. Bu doğrultuda, 500 00 50 numaralı çağrı merkezi hattımız ve 0532 066 41 41 numaralı whatsapp hattımız üzerinden vatandaşlarımızın talep ve isteklerini alıyor, ilgili birime bilgi aktarımında bulunuyoruz. Birimlerden gelen cevaplar sonucunda, vatandaşlarımıza talepleri ile ilgili geri dönüş smsleri gönderiyoruz.

2.b. Resmi ve Yüzyüze Başvurular: Çağrı Merkezi ve whatsapp hattının yanı sıra, vatandaşımızla resmi yazışmalar yolu ile de görüşme sağlanmaktadır. Halkımız, CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi), Bilgi Edinme, Bize Ulaşın, Valilik Açık Kapı, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Alo 153 portallarından kurumumuz yetkili personellerine talep, istek ve şikâyetlerini bildirmektedirler. Talep, istek ve şikâyetlerin birimizce alınmasının ardından, konuya ilişkin muhatap birime gerekli bilgiler aktararak, gerçekleşme oranları gün gün takip edilmektedir.

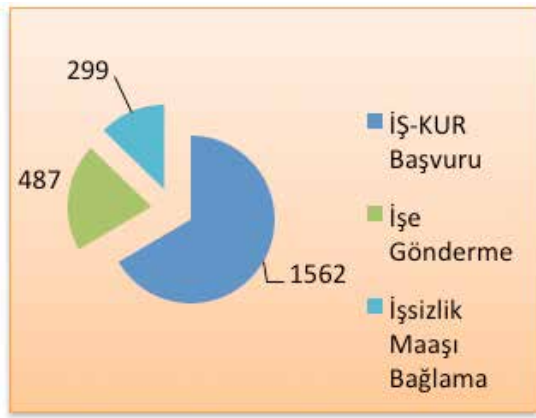
Resmi portallar dışında, Körfez Belediyesi merkez hizmet binası içerisinde bulunan çözüm merkezi'miz bünyesinde de, vatandaşlarımız ile kurumumuz arasında bağ kurulmaktadır. Görevli personellerimiz ile yüz yüze görüşme sağlayan halkımızın talep, öneri ve şikâyetleri alınmakta gerekli birimlere anında iletilip, çözüm üretilerek, sonucun vatandaşlarımıza geri bildirimi sağlanmaktadır.

Halkımızı, "Hizmetin Gülen Yüzü" sloganıyla karşılayan danışma görevlilerimiz, bize gelen vatandaşımıza yardımcı olamasak bile onu evine mütebessim gönderebilmeliyiz duygusuyla görevlerini yerine getirmektedir.



2.c.İŞ-KUR Hizmet Noktası:

Sosyal belediyecilik alanında da hizmetlerimizi sürdürüyoruz. Bu bağlamda, İŞKUR İl Müdürlüğü ile birlikte yürüttüğümüz ve belediye bünyemizde kurulan İŞKUR Hizmet Noktası ile Körfez'de ikamet eden işsiz vatandaşlarımızdan kayıt olmayanların kayıtlarını açıyor, kayıt güncelleme, işsizlik ödeneği başvurusu, işsizlik ödeneği alanların sorgulaması, işsizlik maaşı kesilmesi, kayıtlı olduğuna dair belge, işsizlik maaşı süresi ile ilgili belge, işveren işçi talebi ve kurslara başvurular yapılmaktadır. Ayrıca Kocaeli Büyükşehir Belediyesi bünyesinde oluşturulan istihdam ofisi ile entegre çalışmalarımızı sürdürüyor, Körfez'de bulunan işletmeleri ziyaret ederek, halkımız için iş istihdamı oluşturulmasını sağlıyoruz.



2.d. Halk Meclisi Toplantıları: Şeffaf yönetim anlayışı, halkımızdan aldığımız güç ile Körfez'in geleceğine birlikte yön veriyoruz. Hizmet etmeyi kendimize şiar edinerek düzenlediğimiz 'Halk Meclisi' toplantısı öncesinde, Körfez Belediye Başkanımız Şener Söğüt, Başkan Yardımcılarımız, Mahalle Muhtarımız, Meclis Üyelerimiz ve birim müdürlerimiz ile birlikte çalışmaları yerinde inceliyor, hasta, esnaf, yaşlı ziyaretleri yapıyor, günün akşamında yine aynı mahalledeki bir mekânda sıcacık çay eşliğinde vatandaşlarımızla 'Halk Meclisi' toplantımızı gerçekleştiriyoruz.

Güney, İlimtepe, Barbaros mahallelerimizde gerçekleştirdiğimiz 'Halk Meclisi' toplantılarımızda, Körfez Belediye Başkanımız Şener Söğüt'ü halkımızla bir araya getirerek, sorun, istek, talep ve şikâyetlerin yerinde tespit edilmesini sağlıyor, gelen taleplerin yerine getirilmesi için, ilgili müdürlüklere raporları sunuyoruz.



HALK MECLİSİ RAPORLARI		
Güney Mahallesi	Alınan Talepler	38
	Çözülen	35
	Planlanan	3
İlimtepe Mahallesi	Alınan Talepler	45
	Çözülen	12
	Planlanan	5
Barbaros Mahallesi	Alınan Talepler	35
	Çözülen	11
	Planlanan	12

2.e. Esnaf Ziyaretleri : Esnaf ve sanatkârlarımızın ilçemiz ekonomisin can damarı, birlik ve beraberliğimizin simgesi olduğu biliyor, bu düzeyde programlar gerçekleştiriyoruz. Körfez Belediye Başkanımız Şener Söğüt ve esnaflarımızı, düzenlediğimiz 'Esnaf Ziyaretleri' ile bir araya getiriyoruz. Başkanımız Şener Söğüt son olarak, Hereke, Kuzey, Mimar Sinan Mahallesi esnaflarımızla bir araya geldi. Bu bağlamda, esnaflarımızın talep ve isteklerini samimi bir ortamda yerinde dinleyerek, eksiklikleri ve beklentileri öğrendi. Alınan talepleri rapor halinde ilgili müdürlüklere yönlendiriyoruz.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık makamının ve birim müdürlerinin talepleri doğrultusunda mal, hizmet, yapım vb. alımların 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanunu ve bu kanunlara göre çıkartılan yönetmeliklere göre ihtiyaçların karşılanarak, Belediyemiz hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirilmesini sağlamaktadır.

İhale Bürosu:

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer yasal mevzuat esasları çerçevesinde ihalelerde saydamlık, rekabet, güvenilirlik, gizlilik, kamuoyu denetimi

ve ihtiyaçların zamanında uygun şartlarda karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması yönünde görev yapmaktadır.

Birim Müdürlüklerinden gelen mal, hizmet, yapım ve benzeri ihale dosyaları süratle işleme konulmakta ve sonuçlandırılmaktadır.

2020 yılı içerisinde 4734 sayılı kamu ihale kanunun 19.maddesine istinaden gerçekleştirilen 38 adet ihale belediyemiz sosyal medya hesaplarından canlı olarak yayınlanmıştır.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunca Yapılan İhale İşleri:

19. Maddeye İstinaden Yapılan İhale Listesi

	Müdürlük	Tarih	İşin Adı
1	Fen İşleri Müdürlüğü	7.01.2020	İlimtepe Mezarlığı Taşduvar, Beton yol ve Nihad Adsız Caddesi Beton Tretuvar Yapım İşİ
2	Fen İşleri Müdürlüğü	16.01.2020	Yol bakım ve onarım malzemeleri alımı
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	31.01.2020	Tasarım, basım ve uygulama hizmeti alımı
4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7.02.2020	Hoş geldin Bebek projesi hizmet alımı işi
5	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	10.02.2020	Tasarım, Baskılı materyal ve basım hizmeti alımı
6	Fen İşleri Müdürlüğü	11.02.2020	Körfez Geneli parke bordür yapım işi
7	Fen İşleri Müdürlüğü	3.03.2020	Körfez sosyal hizmet merkezi mimari tadilat ve çatı yapım işi
8	Fen İşleri Müdürlüğü	4.03.2020	Himmetli Köşeler Camii ikmal inşaatı yapım işi
9	Fen İşleri Müdürlüğü	5.03.2020	Sipahiler Korucuköy Camii ikmal inşaatı yapım işi
10	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	24.03.2020	Araç ve iş makinesi filtre alım işi
11	Fen İşleri Müdürlüğü	25.03.2020	Körfez geneli yol bakım onarım yapım işi
12	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10.04.2020	Elektronik malzeme alım işi
13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	24.04.2020	Körfez İlçe geneli sosyal donatı alanlarının bakım onarım ve tadilat işçiliği
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	27.04.2020	Hırdavat malzemesi alım işi
15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	28.04.2020	Körfez İlçe geneli parkların bakım onarım işi
16	Fen İşleri Müdürlüğü	6.05.2020	Proje hazırlanması işi
17	Fen İşleri Müdürlüğü	22.05.2020	Körfez geneli parke bordür yapım ve bakım onarım işi
18	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	5.06.2020	Kazıcı yükleyici alım işi
19	Fen İşleri Müdürlüğü	16.06.2020	Koü Körfez Yerleşkesi konferans salonu, kapalı otopark ve E-Blok ikmal inşaatı
20	Fen İşleri Müdürlüğü	30.06.2020	Hazır beton ürünleri alımı
21	Fen İşleri Müdürlüğü	6.07.2020	Muhtelif WC tadilatı yapım işi
22	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	9.07.2020	Araç ve iş makinesi elektrik yedek parça alımı
23	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	21.07.2020	Oyun grubu ve kauçuk kaplamaları alım işi

	Müdürlük	Tarih	İşin Adı
24	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	24.07.2020	Koü Körfez Yerleşkesi Ulaştırma Y.O. ve Ali Rıza Veziroğlu M.Y.O. Büro malzemesi ve mefruşat alımı
25	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	29.07.2020	İş makinası yedek parça alımı
26	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	13.08.2020	Ekmek alım ve dağıtım işi
27	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20.08.2020	Kültür ve sanat etkinlikleri org. ve yaşam merkezleri hizmet alım işi
28	Fen İşleri Müdürlüğü	15.09.2020	İdare malı ile Körfez geneli asfalt serim ve yapım işi
29	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	16.09.2020	İş makinası yedek parça alım işi
30	Fen İşleri Müdürlüğü	23.10.2020	Körfez geneli parke bordür beton yol ve kaldırım bakım onarım işi
31	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	17.11.2020	Taşıt tanıma sistemi ile akaryakıt ürünleri ve adblue alım işi
32	Spor İşleri Müdürlüğü	18.11.2020	Spor malzemeleri alım işi
33	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	20.11.2020	Serbest piyasadan elektrik enerjisi alım işi
34	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	24.11.2020	Zorunlu mali sorumluluk sigortası hizmet alım işi
35	Fen İşleri Müdürlüğü	25.11.2020	Taş duvar yapım işi
36	Fen İşleri Müdürlüğü	27.11.2020	Ham tuz alım işi
37	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	18.12.2020	Ekmek alım ve dağıtım işi
38	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	21.12.2020	Cenaze evlerine yemek hizmeti
39	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	22.12.2020	Sosyal yardım amaçlı elektronik alışveriş kartı alım işi
40	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	23.12.2020	Kaynak işleri hizmet alım işi
41	Etüd Proje Müdürlüğü	24.12.2020	Uygulama projelerinin ve ihale dokümanlarının hazırlanması işi
42	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	25.12.2020	Araç ve iş mak. Elektrik yedek parça
43	Fen İşleri Müdürlüğü	28.12.2020	Atalar Mah. Muhtarlık hizmet binası yapım işi
44	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	29.12.2020	Cevher Dudayev Parkı yapım işi
45	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	30.12.2020	Araç motor yedek parça alım işi
46	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	31.12.2020	İş makinası yedek parça alım işi

E-İhale İşlemleri :

19. Maddeye İstinaden Yapılan E-İhale Listesi

	Müdürlük	Tarih	İşin Adı
1	Etüd Proje Müdürlüğü	21.05.2020	Revizyon, uygulama projesi hazırlama işi
2	Fen İşleri Müdürlüğü	22.05.2020	Körfez tır parkı yapım işi
3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12.06.2020	Kent mobilyaları alım işi
4	Makine İkm. Bkm ve Onrm Md.	7.07.2020	Araç motor yedek parça alım işi
5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17.09.2020	Körfez geneli park ve yeşil alanlarda bakım peyzaj düzenlemeleri yapılması hizmeti
6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.10.2020	Işıklı alüminyum çift taraflı park tabelası yapım işi



21-F Maddesine İstinaden Yapılan İhale Listesi

	Müdürlük	Tarih	İhalenin Adı
1	Fen İşleri Müdürlüğü	17.01.2020	Hazır beton alım işi
2	Makine İkm. Bkm ve Onrm Md	30.01.2020	Mini kazıyıcı ve yükleyici alımı
3	Fen İşleri Müdürlüğü	2.04.2020	İlimtepe mezarlık hizmet binası ikmal inşaat yapım işi
4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15.04.2020	Gıda Kolisi Alımı işi
5	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6.05.2020	Körfez Kültür Evi ve Gençlik Merkezi Projesi
6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12.05.2020	Sosyal yardım amaçlı elektronik alışveriş kartı alım işi
7	Etüd Proje Müdürlüğü	21.05.2020	Revizyon Uygulama ve öneri Projesi
8	Bilgi İşlem Müdürlüğü	6.08.2020	Sunucu disk ve lisans alımı
9	Fen İşleri Müdürlüğü	18.09.2020	Binder asfalt ve PMT alım işi
10	Fen İşleri Müdürlüğü	8.10.2020	Gri kilimli parke taşı alımı işi
11	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23.11.2020	Sıcak yemek hizmet alımı
12	Bilgi İşlem Müdürlüğü	23.12.2020	Fotokopi mak. Kopya başı çekim yıllık hizmet alım işi

Satın Alma Şefliği: Satınalma Şefliği; yürürlükteki yasal mevzuat (4734 Sayılı KİK 22-d maddesi) çerçevesinde Belediyemiz kaynaklarının kamunun yararına ve ortak menfaatlerinin sağlanmasına yönelik kullanılması ve birimlerimizin talep ettikleri mal ve hizmet alımlarının doğru miktarda, doğru zamanda, güvenilir kaynaktan uygun fiyatla temin etme görevini yerine getirmektedir. Belediyemiz Hizmet birimlerinin ve sosyal tesislerinin elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, cep telefonu vb. giderleri takip edilmektedir.

Satınalma Şefliği tarafından Belediyemiz hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi amacıyla, hizmet binamız ve bağlı müdürlüklere ait hizmet binalarının su, doğalgaz, elektrik, haberleşme, internet gibi benzeri giderleri karşılanmıştır. Bu amaçla 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında 55 Adet verilen emri tanzim edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Doğrudan Temin Usulü İle Satın Alma İşlemleri:

Sıra	Birimi	Toplam
1	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	25
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	16
3	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	5
4	Etüd Proje Müdürlüğü	9
5	Fen İşleri Müdürlüğü	72
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
7	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	19
8	Makina İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	57
9	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2
10	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4
11	Özel Kalem Müdürlüğü	4
12	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	58
13	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	129
14	Spor İşleri Müdürlüğü	3
15	Temizlik İşleri Müdürlüğü	26
16	Yapı Kontrol Müdürlüğü	2
17	Zabıta Müdürlüğü	12
	Toplam	444

Sr	Abonelik	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
1	Elektrik	90.125,00	107.751,00	89.736,00	59.797,43	32.526,00	34.922,00
2	Su	14.394,05	44.664,07	16.462,15	3.521,80	3.267,00	58.972,41
3	Doğalgaz	16.796,00	6.077,00	92.031,00	15.897,00	3.725,00	2.438,00
4	Telefon	2.504,81	2.578,96	2.602,50	2.670,02	4.782,75	4.494,75
5	Adsl	580,00	493,25	493,25	493,00	493,00	493,50
T O P L A M		124.399,86	161.564,28	201.324,90	82.379,25	44.793,75	101.320,66

Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
38.284,50	80.739,00	72.452,24	102.407,00	65.850,20	81.147,00	855.737,37
37.698,70	49.881,62	45.810,99	33.872,02	0,00	0,00	308.544,81
4.508,00	5.312,00	4.388,00	11.610,00	17.392,00	0,00	180.174,00
3.942,38	3.965,00	3.926,00	3.922,95	3.900,28	0,00	39.290,40
493,50	493,00	533,00	493,00	637,25	0,00	5.695,75
84.927,08	140.390,62	127.110,23	152.304,97	87.779,73	81.147,00	1.389.442,33

Kültür Merkezlerindeki Etkinlikler: Sorumluluğumuzda bulunan 9 adet Kültür Merkezinde yıl içerisinde 67 adet ücretsiz etkinlik yapılmıştır. Ücretli etkinlikler için 476.137,50 TL tutarındaki 289 adet tahakkuk girilmiş, fakat 202 adet etkinliğin, 16/03/2020 tarihinde İçişleri Bakanlığı'nca 81 İl Valiliğine gönderilen ek genelge ile tiyatro, sinema, gösteri merkezleri, nişan, düğün salonu, kiraathane, kafeterya, kır bahçesi gibi umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin faaliyetlerinin virüs nedeniyle durdurulmasından dolayı iptal edilerek 338.903,11 TL hak sahiplerine iade edilmiş olup, çeşitlik etkinliklerden toplamda 137.234,39 TL gelir elde edilmiştir.

Belediye Hizmet Binaları, Kültür Merkezleri ve Sosyal Tesislerin Engelli Erişimine Uygun Hale Getirilmesini Sağlamak Yangın Güvenliği Çalışmalarını Tamamlamak Projesi:

No	Yer Adı	Engelli Erişimi	Yangın Güvenlik Önlemleri
1	Belediye Hizmet Binası	Tamamlandı	Tamamlandı
2	Hereke Bölge Koordinatörlüğü	-	Tamamlandı
3	Yarımca Kültür Merkezi	Tamamlandı	Tamamlandı
4	Tütünçiftlik Kültür Merkezi	Tamamlandı	Tamamlandı
5	Necmettin Erbakan Kültür Merkezi	Tamamlandı	Tamamlandı
6	Mustafa Efe Kültür Merkezi	-	Tamamlandı
7	Yukarı Hereke Kültür Merkezi	Tamamlandı	Tamamlandı
8-	Pr.Dr.Ahmet Haluk Dursun Kültür Merkezi	Tamamlandı	Tamamlandı
9	Ahmed-İ Hani Kültür Merkezi	Tamamlandı	Tamamlandı
10	Adnan Menderes Kültür Merkezi	Tamamlandı	Tamamlandı
11	İlimtepe Kültür Merkezi	Tamamlandı	Tamamlandı
12	Sevindikli Kültür Merkezi	Tamamlandı	Tamamlandı
13	Hüseyin Tetik Düğün Salonu	Tamamlandı	Tamamlandı
14	Kirazlıyalı Sosyal Tesisleri	Tamamlandı	Tamamlandı
15	Tütünçiftlik Sosyal Tesisleri	Tamamlandı	Tamamlandı

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığından kültür merkezlerinin yangın güvenliği ile alakalı eksiklik raporları hazırlanmış olup;

Müdürlüğümüzce tüm kültür merkezleri, hizmet binaları ve sosyal tesisleri ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır.

İdari İşler Amirliği:

Belediyemiz bünyesinde bulunan resmi ya da kiralama yoluyla temin edilen araçlar, İdari İşler Büromuz tarafından ihtiyaç ve öncelikler dikkate alınarak belli bir program dahilinde tüm birimlerimizin hizmetine sunulmaktadır. Belediyemizce yürütülen günlük iş akışı doğrultusunda birimizin lojistik ihtiyacı Destek Hizmetleri Müdürlüğü İdari İşler Şefliği tarafından belli bir program dâhilinde karşılanmaktadır. Araçlarımızı etkin ve verimli kullanabilmek için 10 araçlık havuz sistemi uygulanmakta, bu uygulama kapsamında müdürlüklerimizden gelen lojistik destek talepleri doğrultusunda 4.337 adet talep idari işler şefliğimizce gerçekleştirilmiştir. Hizmet Binamızın Genel ve özel kullanım alanlarının temizlik ve hijyen standartlarının sağlanması için, kurumdaki hizmetlilerimizle (4 bayan 1 erkek) temizlik hizmetlerinin sürdürülmesi sağlanmıştır.





İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Personelin Özlük İşlemleri: Müdürlüğümüz Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan 140 memur, 58 kadrolu işçi, 51 Sözleşmeli personel ve 575 şirket personeli olmak üzere 31/12/2020 tarihi itibarıyla toplam 824 personelin tüm özlük işlemleri (kurum içi görevlendirme, kurum dışı görevlendirme, naklen tayin, açıktan atama, işe giriş, işten ayrılış, emeklilik, terfi, intibak, disiplin, izin, rapor, dosyalama vb.), maaş bordro işlemleri, Meclis ve Encümen huzur hakları tahakkuk işlemleri, eğitim işlemleri, personel anketleri, toplu iş sözleşmesi ile ek protokoller süreçlerini ve personel devam takip sistemi gibi iş ve işlemleri yürütmektedir.

2020 yılı içerisinde emekli olan memur personel sayısı 4, kadrolu işçi sayısı 15, KÖRPAŞ A.Ş. personeli 42 olup, toplamda 61 personel emekli olmuştur. Ayrıca kurumumuzdan başka bir kuruma naklen tayin olup giden memur personel sayısı 2, kurumumuza naklen tayin ile gelen memur personel sayısı da 3'tür. 2 kadrolu işçi personel ve 3 KÖRPAŞ A.Ş. personeli de dilekçe vererek görevlerinden ayrılmıştır. 1 sözleşmeli personel ve 7 KÖRPAŞ A.Ş. personeli de kurumumuzda göreve başlamıştır. Bu kapsamda yıl içerisinde personel sayıları değişiklik göstermektedir.

Mevcut personel devam Takip sistemi web tabanlı olarak kullanılmaya başlanmış personelin günlük hareketlerinin Birim Müdürleri tarafından görüntülenmesi sağlanmıştır.

2020 Yılı içerisinde personelimize çalışma memnuniyetlerini ve mevcut aksaklıkları tespit edebilmek amacıyla "çalışan memnuniyet anketi" yapılmıştır.

2020 YILI PERSONEL HAREKETLERİ	
2020 Yılında Yapılan İşlemler	Sayısı
Emekliye Sevk Edilen Memur	4 Kişi
Naklen Tayin Giden Memur	2 Kişi
Naklen Tayin Gelen Memur	3 Kişi
Emekliye Sevk Edilen Kadrolu İşçi	15 Kişi
Görevden Ayrılan Kadrolu İşçi	2 Kişi
Göreve Başlayan Sözleşmeli Personel	1 Kişi
Emekliye Sevk Edilen Körpaş Personeli	42 Kişi
İstifa Ederek Görevden Ayrılan Körpaş Personeli	3 Kişi
Göreve Başlayan Körpaş Personeli	7 Kişi

Kurumumuzda yıl içerisinde meydana gelen personel hareketleri yukarıda gösterildiği gibidir.

Personel Eğitimleri: Körfez Belediyesi Stratejik Planı doğrultusunda tüm çalışanların kendisinden beklenen kamu hizmetini en iyi şekilde yerine getirmesi, mevzuat ve diğer konulardaki eksiklerinin giderilmesi, motivasyonlarının ve performanslarının artırılması, gerek kurum bünyesinde gerekse kurum dışında düzenlenen eğitimlere katılım sağlayarak mümkün olmaktadır. Personelin iş verimliliği, kapasitesinde beklenen gelişme ve iyileşme ile birlikte mevzuatta meydana gelen değişiklikler ve yenilenen teknolojiye bağlı gelişmeler ile birlikte tüm çalışanlarımız için eğitim almak zorunlu hale gelmiştir. Bu kapsamda Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılı içerisinde yapılması planlanan kurum içi eğitimler Ocak ve Şubat aylarında yüz yüze yapılmış olup, diğer planlanan eğitimler COVID 19 salgını nedeniyle yüz yüze yapılamamıştır. Ancak çeşitli birlik ve eğitim kurumları tarafından gerek mahalli idarelerin iş ve işlemlerine yönelik ve gerekse kişisel gelişim konularını kapsayan birçok farklı konuda uzaktan düzenlenen online eğitimler tüm müdürlüklere duyurularak personelin katılımı sağlanmış, stratejik plan kapsamında planlanan eğitim hedefine ulaşılmıştır.



KURUM İÇİ EĞİTİM KONUSU	ADAM / SAAT
Temel İletişim Teknikleri ve Kurum İçi İletişim Yönetimi Eğitimi	43 x 2 saat = 86 saat
Çevresel Farkındalık Eğitimi	74 x 2 saat = 148 saat
Web Tabanlı PDKS Programına Geçiş ile ilgili Ön Bilgilendirme Eğitimi	22 x 1 saat = 22 saat
Stajyerlere (Kamu Kültürü ve Kuralları ile İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi)	88 x 1 = 88 saat
Toplam Eğitim Saati	227 Kişi / 344 Saat

KURUM DIŞI EĞİTİM KONUSU	ADAM / SAAT
KOMEK (Ofis Programları)	19 x 48 saat = 912 saat
Elektrik Mühendisleri Odası (Elektrik İç Tesisat Denetimi)	1 x 16 saat = 16 saat
Marmara Belediyeler Birliği (Eğitim ve Gelişim Yönetiminde Temel Bilgi ve Beceriler)	2 x 12 saat = 24 saat
Marmara Belediyeler Birliği (Seminar) (Sürdürülebilir Kalınma Amaçları Kapsamında Su Yönetimi)	1 x 6 saat = 6 saat
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müd. (Seminar) (Finansal Okur Yazarlık ve Kadınların Ekonomik Güçlenmesi)	3 x 2 saat = 6 saat
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi (Sosyal Medya İletişimi Eğitimi)	2 x 270 saat = 540 saat
TOPLAM EĞİTİM SAATİ	28 Kişi / 1504 SAAT

KURUM DIŞI EĞİTİM KONUSU (ONLİNE EĞİTİMLER)	ADAM / SAAT
Çevre ve Şehircilik BakanlığıYapı İşleri Genel Müdürlüğü (Kamu Binalarında Pandemi Eğitimi)	2 x 3 saat = 6 saat
Kocaeli Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (KBRN Farkındalık ve Şüpheli Posta Eğitimi)	1 x 3 saat = 3 saat



MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ	
Taşınır Mal Yönetmeliği ve Uygulamaları	28 x 3 saat = 84 saat
İmar Planı Değişikliğine Dair Değer Artış Payı	3 x 3 saat = 9 saat
Kişisel Verilerin Korunması	5 x 3 saat = 15 saat
7256 sayılı Yapılandırma Kanunu	7 x 3 saat = 21 saat
Çalışma Hayatında Başarı için İletişim ve Yönetim	5 x 3 saat = 15 saat
Fizibilite Hazırlama Eğitimi	2 x 3 saat = 6 saat
TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ	
Tebliğat Kanunu	1 x 3 saat = 3 saat
Kamulaştırma	1 x 3 saat = 3 saat
2886 Devlet İhale Kanunu	1 x 3 saat = 3 saat
Belediyelerde Tüm Yönleriyle İmar Mevzuatı	1 x 3 saat = 3 saat
Tüm Yönleriyle İş Kanunu Eğitimi	1 x 3 saat = 3 saat
Kamu Zararı	1 x 3 saat = 3 saat
Belediyelerde Sosyal Yardım	1 x 3 saat = 3 saat
Akıllı Şehirlerde Akıllı Yönetim Uygulamaları	1 x 3 saat = 3 saat
Covid-19 Sonrası İş Sağlığı ve Güvenliği	1 x 3 saat = 3 saat
Çalışanların Mali ve Sosyal Hakları	1 x 3 saat = 3 saat
Belediyeler İçin Ulusal ve Uluslararası Fon Kaynakları	1 x 3 saat = 3 saat
Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Şehir Yönetimine Özel Sektör Katılımı	1 x 3 saat = 3 saat
Protokol Kuralları	3 x 3 saat = 9 saat
Belediyelerde Meclis- Bürokrasi İlişkileri	2 x 3 saat = 6 saat
Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi	3 x 3 saat = 9 saat
Memurlarda Disiplin Uygulamaları	4 x 3 saat = 12 saat
Hafıza Teknikleri	13 x 3 saat = 39 saat
İkna Yöntemleri	14 x 3 saat = 42 saat
Karizma	1 x 3 saat = 3 saat
İhale Yönetim ve Süreçler	8 x 3 saat = 24 saat
Değer Zinciri Yönetimi	2 x 3 saat = 6 saat
Hizmet Alım ve Mal Alım İhaleleri	10 x 3 saat = 30 saat
Kurumsal Gelişim	2 x 3 saat = 6 saat
İmar Planı Değişikliği ile Gelen Değer Artış Payı Yönetmeliği	1 x 3 saat = 3 saat
Elektronik İhale	1 x 3 saat = 3 saat
Şartname, Sözleşme Hazırlanması ve Uygulanması	8 x 3 saat = 24 saat
Etkin Ekip Yönetimi	3 x 3 saat = 9 saat
İş Hayatında Başarı ve Sonuç Odaklı Sunum Teknikleri	7 x 3 saat = 21 saat
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri	5 x 3 saat = 15 saat
Düşünce Modelleriyle İnsanları Tanımak ve Anlamak	8 x 3 saat = 24 saat
Küreselleşme, Küreyerelleşme ve Şehir Diplomasisi	1 x 3 saat = 3 saat
Görevde Yükselme Esasları	3 x 3 saat = 9 saat
Hitap	6 x 3 saat = 18 saat
Kamu İç Kontrol Standardı Yönetimi	2 x 3 saat = 6 saat
Bilgi Yönetimi	4 x 3 saat = 12 saat
Hedeflerle Yönetim	1 x 3 saat = 3 saat
Mikro ve Makro İfadeler	3 x 3 saat = 9 saat
Kurumsal Performans Yönetimi	2 x 3 saat = 6 saat

TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ	
6183 Sayılı Kanun Uygulaması	1 x 3 saat = 3 saat
Kıyaslama	3 x 3 saat = 9 saat
Takım Ruhu	6 x 3 saat = 18 saat
Kurum Kültürü ve Kurum İçi Farkındalığın Çalışmaya Etkisi	3 x 3 saat = 9 saat
Dünya Belediyecilik Uygulamaları	8 x 3 saat = 24 saat
İş Zekası Yönetimi	3 x 3 saat = 9 saat
Belediyelerde Temel Muhasebe	4 x 3 saat = 12 saat
İnovasyon Yönetimi	3 x 3 saat = 9 saat
Kişisel İmaj	5 x 3 saat = 15 saat
Kamulaştırma	2 x 3 saat = 6 saat
Yönetim Sistemleri	1 x 3 saat = 3 saat
Belediyelerde Muhasebe Yıl Sonu İşlemleri	4 x 3 saat = 12 saat
Kurumsal Örgütsel Zeka	4 x 3 saat = 12 saat
Personel Giderinin Yasal Sınırı ve Alternatif Finans Modelleri	1 x 3 saat = 3 saat
Agile-Scrum Proje Yönetimi Eğitimi	1 x 3 saat = 3 saat
Doğru Stres Yönetimi ile İşte Motivasyon	6 x 3 saat = 18 saat
Değişim Yönetimi	1 x 3 saat = 3 saat
Stratejik Yönetim	2 x 3 saat = 6 saat
Hizmet Kalitesi Yönetimi	2 x 3 saat = 6 saat
Empati	2 x 3 saat = 6 saat
Sosyal Girişimcilik	3 x 3 saat = 9 saat
Yalın Yönetim	1 x 3 saat = 3 saat
Kabahatler Kanunu	3 x 3 saat = 9 saat
Kamuda Dijital Dönüşüm	5 x 3 saat = 15 saat
Müzakere Teknikleri	3 x 3 saat = 9 saat
Süreç Yönetimi ve İyileştirme Yöntemleri	2 x 3 saat = 6 saat
Sürdürülebilir İş Sağlığı ve Güvenliği	5 x 3 saat = 15 saat
Belediyelerde Çevrimiçi Faaliyet Takip Sunum Yöntemleri	3 x 3 saat = 9 saat
Güvenlikli Şehir Parkları	5 x 3 saat = 15 saat
Etkin Kaynak Yönetimi	4 x 3 saat = 12 saat
Müşteri Memnuniyetinin Etkin Yönetimi	3 x 3 saat = 9 saat
Bilgi Ekonomisi	3 x 3 saat = 9 saat
Toplam Eğitim Saati	284 Kişi / 852 Saat

Staj İşlemleri:

Müdürlüğümüzce 2020 yılı yaz döneminde 18 üniversite öğrencisine Belediyemizde staj yapma imkânı sağlanarak meslek alanlarına göre müdürlüklere görevlendirmeleri yapılmış ve uygulamalı staj görmeleri sağlanmıştır.

Ayrıca 2020-2021 Eğitim Öğretim Dönemi için 88 lise öğrencisine Belediyemizde staj yapma imkânı sağlanarak sözleşmeleri imzalanmış olup, 05.10.2020 tarihinde staja başlatılmıştır. Öğrencilerin Müdürlüklere görevlendirmeleri yapılarak özlük dosyaları oluşturulmuştur.

Belediyemizde uygulamalı staj görmekte olan yaz ve kış dönemi stajyerlerimize periyodik olarak “Kamu Kültürü ve Kuralları ile İş Sağlığı ve Güvenliği” eğitimleri verilmiştir.

STAJYER SAYILARI	
2020 Yaz Dönemi Stajyer Sayısı	18
2020 - 2021 Eğitim Öğretim Yılı Stajyer Sayısı	88



2020 YILI GELEN VE GİDEN EVRAK SAYILARI		
Kurum	Gelen Evrak	Giden Evrak
BELEDİYE	3431	988
KÖRPAŞ	2501	498

Müdürlüğümüz çalışma alanı içerisinde 4 adet Meclis kararı ve 1 adet Encümen kararı alınması ile ilgili iş ve işlemlerin takibi yapılmıştır.



BELEDİYEMİZİN KORONAVİRÜS (COVID-19) İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
65 Yaş üstü vatandaşlarımıza kartla para çekme işlemi	473 Adet
65 Yaş üstü vatandaşlarımıza PTT'den maaş çekme işlemi	192 Adet
65 Yaş üstü vatandaşlarımızın hastaneye götürülme işlemi	44 Adet
65 Yaş üstü vatandaşlarımızın sağlık ocağından ilaç yazdırılma işlemi	821 Adet
65 Yaş üstü vatandaşımızın ve sokağa çıkma yasağı olduğu dönemlerde enjeksiyon ve pansuman için hastaneye götürülmesi ve evine bırakma işlemi	70 Adet
65 Yaş üstü vatandaşımızın ve sokağa çıkma yasağı olduğu dönemlerde vatandaşımızın evlerindeki arıza için servisle görüşülerek, sorunları çözümlendi.	85 Adet
Belediyemize müracaat ederek karantinada olduğunu söyleyen ailelerin evlerine erzak kolisi teslim edilmesi işlemi.	200 Adet
Sokağa çıkma yasağı dönemlerinde hastanelerde yatan koronavirüs hastalarına gerek evlerinden teslim edilen veya bizim tarafımızdan tedarik edilen ihtiyaçları alınarak, hastanelere teslim edilmiştir.	220 Adet
İlçemizde kurulan 17 pazarda her gün hem pazarcı esnafa hem de pazara gelen vatandaşlara maske dağıtımı yapılmıştır.	390.000 Adet
Koronavirüs süresince vatandaşımızın gıda alışverişi sorunu giderilmiştir.	3050 Adet
Pazarcı esnafına dezenfektan dağıtımı yapılmıştır (1 litrelik).	650 Adet
İlçemizde bulunan işyerlerine ve duraklara 14 kural ile ilgili broşür dağıtımı yapıldı.	4000 Adet
Cumhurbaşkanlığı tarafından gönderilen Hijyen Paketi dağıtım işlemi yapılmıştır.	5000 Adet
Koronavirüs süresince genelgelere uyulmayan ve mühürlenmiş işyerleri sayısı	4 Adet
Veterinerlik Hizmetleri Koronavirüs sürecinde 41 adet Beslenme Noktası hayvan besleyen vatandaşlarımızdan aldığımız bilgilerle oluşturuldu. Bu bölgelere hayvansever vatandaşlarımız ile birlikte alınan mamalar dağıtıldı ve hala dağıtılmaya devam etmektedir.	
Oluşturulan Beslenme Odağı Sayısı	41 Adet
Dağıtılan Kedi Maması	5445 Kg
Dağıtılan Köpek Maması	4995 Kg
Toplan Dağıtılan Mama Miktarı	10.440 Kg



65 yaş üstü vatandaşlarımızın sokağa çıkma yasağı olduğu dönemlerde alışveriş hizmetlerini gördük.



41 beslenme noktasında mama dağıtımı yapıldı.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
11 Mart tarihinden itibaren meydana gelen ve devam eden koronavirüs (Covid-19) salgın hastalık nedeni kısa sürede organize olarak müracaat eden vatandaşlarımızın taleplerini çağrı merkezi aracılığı ile alarak hızlı bir şekilde değerlendirilip;	3200 adet erzak kolisi dağıtılmıştır
Gıda kartı dağıtımı	20.360 adet
2 aylık 100 TL'lik ayni yardım yapılmıştır.	396 suriyeli aileye
İhtiyaç sahibi ailelere temizlik malzemesi yardımı gerçekleştirildi.	480 aileye
İlçemizde görev yapan sağlık ve emniyet çalışanlarına ikram paketi dağıtımı gerçekleştirildi.	3110 adet
Hayırsever esnaflarımızın destekleriyle ihtiyaç sahibi aileleri sebze ve meyve yardımı gerçekleştirildi	140 aileye
İlçemizde yaşayan 65 yaş ve üzeri vatandaşlarımıza hijyen paketi dağıtımı gerçekleştirildi. (Hijyen paketi içeriği -100 ml dezenfektan 2 adet maske - 500 ml sıvı el sabunu)	10.400 adet hijyen paketi
Esnaflarımıza ayni yardım kartı dağıtımı yapıldı.	450 esnafa 1000 TL
Koronavirüs süreci içerisinde ilçemizde müftülük tarafından açık alanlarda kaldırılan Cuma namazlarına gelen vatandaşlarımıza seccade dağıtımı yapıldı.	32.000 adet
Maske dağıtımı yapıldı.	124.550 adet

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
855930 Adet Maske	592,605.94 TL
El ve Ortam Dezenfektanı 18515 Litre	330,366.62 TL
Kolonya 784 Litre	46,700.00 TL
Dezenfektan Tüneli 5 Adet	59,000.00 TL
Dezenfektan Cihazı 83 Adet	41,894.00 TL
Ateş Ölçer 30 Adet	16,766.20 TL
Tek Kullanımlık Tulum 3155 Adet	102,222.00 TL
Eldiven 100lü 1070 Paket	74,487.20 TL
Diğer İlaçlama Mak. ve Pompaları	100,000.00 TL
Gıda Kolisi 3200 Adet	332,000.00 TL
Gıda Kartı 16800 Adet	1,978,473.60 TL
Tek Kullanımlık Seccade 13968 Adet	9,287.54 TL
Masa Paravanı 40 Adet	8,000.00 TL
Tüm Camilerin Temizliği	58,988.20 TL
TOPLAM	TL3,716,520.10 TL

Hizmet binamız içerisinde bulunan asansörler ile mekanik donanımların bakım, onarım işlerini sorumlularla koordineli olarak çalışarak etkin ve verimli şekilde çalışmalarını sağlamıştır. Ayrıca 76 adet Belediye hizmet binası ve birimlerimiz, 115 dış kurumlar, 17 adet sağlık ocağı ile 31 adet cadde ve sokaklarda bulunan dezenfekte ünitelerinin (239 Adet) gün aşırı kontrolleri yapılmaktadır. Koronavirüs (Covid 19) sürecinde 8 aracımız 16 sürücü ile 2 vardiya sisteminde İlçe Sağlık Müdürlüğü'nün emrine verilerek filyasyon çalışmalarında hizmet vermiştir.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
1- Filyasyon ekipleri için müdürlüğümüz tarafından araç ve şoför temin edildi.	1 araç, 2 şoför vardiyalı çalışmaya devam edilmektedir
2- Körfez Kaymakamlığı Sosyal Hizmetler ekipleri için müdürlüğümüz tarafından araç ve şoför temin edildi.	3 araç 6 personel
3- Defin hizmetlerinin daha hızlı ve sağlıklı yürütülebilmesi için	4 adet Gasil Masası, 2 adet Paket tipi 3 gözlü morg ünitesi

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Gelen talepler doğrultusunda, kendi ekiplerimiz tarafından kamu kurum ve kuruluşlarında 1262 litre dezenfektan kullanılarak,	1.193.443 m ² kapalı alanda dezenfekte işlemi yapıldı
Koronavirüs ile mücadele kapsamında dezenfektan kullanımı hizmet işi olarak alınmış, 105 adet park alanında ilaçlama faaliyetleri yürütülmüştür.	22.400 m ² alanda haftada 1 kez, 159 adet otobüs durağında haftada 2 kez ilaçlama yapıldı.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Koronavirus (Covid-19) Çalışmaları



2-Performans Sonuçları Tabloları

AMAÇ 1-Sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması ve doğal kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Performans Durumu	Sapma Nedenleri
PG.1.1.1. İlçemizde atık depolama sahalarına gönderilen kişi başı atık miktarını azaltmak	Kg.Kişi/Gün	0.77	0,76	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır
PG.1.1.2. Düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık oranı	%	100	100	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır
PG.1.1.3. Çevresel harcamalara aktarılan kaynağın toplam kaynak içerisindeki oranı	%	10	10,02	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır
PG.1.1.4. Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı	Kg	1.600	1.304	İYİ	Koronavirüs sebebi ile tanıtım kampanyalarının etkin ve aktif bir şekilde yapılamaması
PG.1.1.5. Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	%	12	10,8	ÇOK ZAYIF	Koronavirüs tedbirleri kapsamında uygulanan kısıtlamalar geri dönüşüm toplama faaliyetlerini sektöre uğratmıştır. En önemli geri dönüşüm kaynağımız olan okulların kapalı olması sebebi ile toplanan geri dönüşüm miktarında azalma olmuştur
PG.1.2.1. Dere yatakları, gölet ve deniz kıyılarında temizlenen alan miktarının artırılması	m ²	16.000	16.400	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır
PG1.2.2. Ambalaj atığı toplama hizmeti verilen hane oranı	%	12	12,13	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır
PG1.2.3. Eğitim hizmeti verilen kişi oranı	%	3,30	3	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır
PG1.3.1. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	m ²	10,5	10,17	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır
PG1.3.2. Bakım yapılan yeşil alan miktarı	m ²	1.786,57	1.722.364	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Performans Durumu	Sapma Nedenleri
PG1.3.3. Park ve bahçelere kurulan güvenlik kamerası Oranı	%	56	41.96	İYİ	Hedefe yaklaşılmıştır
PG.1.3.4. Bitkisel atık toplama miktarı	Ton	600	1.644	HEDEF ÜSTÜ	Müdürlük tarafından yapılan budama çalışmaları sonucundan çıkan atık miktarı ile hedef belirlenmiş olup, koronavirüs tedbirleri kapsamında vatandaşların taleplerinin karşılanması ile oran artmıştır
PG.1.3.5. Bitkisel atık kompostlaştırma oranı	%	100	96,66	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır
PG.1.4.1. Belediye hizmet binaları ve tesislerinin aydınlatma kontrolü revizyonu ile enerji tasarrufu sağlanması	%	10	24,4	HEDEF ÜSTÜ	Öngörülen yapım işlerinin dışında gerçekleştirilen tadilatlar sebebi ile artış göstermiştir.
PG.1.4.2. Açık alan aydınlatmalarında sodyum buharlı aydınlatma sistemine geçiş	%	25	10	ÇOK ZAYIF	Stratajik plan revizyonu ile güncellenecektir

AMAÇ 2- İnsan odaklı yönetim anlayışında, kaliteli, konforlu ve güvenli bir yaşam sürebilecek, çevre dostu, planlı kentsel yaşam alanları oluşturmak

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Performans Durumu	Sapma Nedenleri
PG.2.1.1. Sanayi tesislerinin tehdidi altındaki Kabakoz bölgesindeki yerleşim alanlarının dönüşüm modellemesi	%	30	100	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır
PG.2.1.2. Sanayi tesislerinin tehdidi altındaki Barbaros Mahallesi (Samsun Mahallesi)bölgesindeki yerleşim alanlarının dönüşüm modellemesi	%	30	100	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır
PG.2.2.1. Belediye yatırım projelerinin hayata geçirilebilmesi için gerekli olan imar planı, mülkiyet düzenlemeleri, kamulaştırma ve uygulama projelerinin yapılması	%	30	26,70	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır
PG.2.2.2. Mahalle statüsüne dönüşen kırsal alanlarda, imar planı ve imar uygulaması yapılmamış alan	Ha	600	667,44	ÇOK ZAYIF	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nce planlama aşaması devam eden 1/25000 ölçekli nazım imar planı tamamlandıktan sonra Belediyemizce yapılacak imar planı çalışmalarına başlanacaktır.
PG.2.2.3. İmar planlarında kentsel gelişim alanı olarak belirlenmiş alanların imar uygulamalarının tamamlanması için gereken alan	Ha	800	941	ÇOK ZAYIF	Kalburcu-Belen-Dereköy-Sipahiler Uygulama İmar Planının uygulanması amacıyla yapılacak olan İmar Uygulaması için vatandaş görüşmeleri yapılmakta ve görüşlere göre tasarı geliştirilmektedir. Diğer yandan İlimtepe İmar Planı tadilatı, merkez ada bazlı imar planı tadilatları tamamlanmıştır
PG.2.2.4. Kent silüetini geliştirecek ve estetiğini iyileştirecek cephe iyileştirme projelerinin hayata geçirilmesi	%	10	8,4	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır
PG.2.2.5. Yaya alt ve üst geçitlerin yapılması ve mevcutların iyileştirilmesi	%	10	10	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır
PG.2.3.1. Yeni yerleşim alanlarında imar yollarının açılma oranı	%	5	5,11	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Performans Durumu	Sapma Nedenleri
PG.2.3.2. Yeni yerleşim alanlarında imar yollarının üst yapı tamamlama oranı	%	2	0,74	ÇOK ZAYIF	Yolların yeni açılması bu alanlarda işu,izgaz,sedaş ve telekom' un alt yapı çalışmalarını tamamlamaları süreçleri beklenmektedir.
PG.2.3.3. Bakım-onarımı yapılan yol oranı	%	30	28,98	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır
PG.2.3.4. Bisiklet yolu uzunluğu	Km	5	3,14	ORTA	Bisiklet parkuru projeleri tamamlanmıştır
PG.2.3.5. Otopark kapasitesinin artırılması	Araç Adeti	265	1012	HEDEF ÜSTÜ	Bölgenin acil ihtiyaç duyulan otopark alanları hızlandırılarak açılmıştır. (1012 adet araç otoparkı - 300 adet tır parkı)
PG.2.4.1. Afet ve acil durum toplanma merkezlerinin güncellenmesi ve gösterim tabelalarının tamamlanması	%	40	100	HEDEF ÜSTÜ	İlçemizde bulunan Afet Acil Toplanma Merkezleri güncellenerek Web sitemizin şehir rehberinde konumlandırılmıştır.
PG.2.4.2. Orta ve ağır hasarlı binaların sayısı	Adet	72	67	İYİ	7269 Sayılı Kanunun 13.maddesine istinaden ıslahı mümkün olan orta hasarlı yapıların güçlendirme yapılabilirliği nedeni ile hedeflenen değere ulaşamamıştır. Ağır hasarlı yapıların mahkeme süreçleri devam ettiğinden dolayı herhangi bir işlem yapılamamaktadır.
PG.2.4.3. Tespit edilen metruk yapıların yıkım ve tadilat oranı	%	90	88.17	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır

AMAÇ 3-Sosyal ve ekonomik anlamda refah düzeyi yüksek etik kurallara saygılı huzurlu güvenli bir kent oluşturmak

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Performans Durumu	Sapma Nedenleri
PG.3.1.1. Denetlenen işyeri oranı(Artan)	%	3.021	42.842	HEDEF ÜSTÜ	Koronavirüs sebebi ile denetimler artmıştır
PG.3.1.2. Pazar yerlerindeki güvenlik olayı sayısı (Azalan)	%	11	5	HEDEF ÜSTÜ	Koronavirüs sebebi ile denetimler artmıştır
PG.3.1.3. Dilencilik faaliyetlerine yönelik denetim sayısı(Artan)	Adet	299	3.560	HEDEF ÜSTÜ	Koronavirüs sebebi ile denetimler artmıştır
PG.3.1.4. Engellenen kayıt dışı ekonomik (Seyyar Satıcı) faaliyet sayısı(Azalan)	Adet	1.630	4.001	HEDEF ÜSTÜ	Koronavirüs sebebi ile denetimler artmıştır
PG.3.1.5. Ölçü ve tartı aletleri denetimi (Adet/Yıl Artan)	Adet/Yıl	53	82	HEDEF ÜSTÜ	Kümülatif artıştan kaynaklanmaktadır
PG.3.2.1. Araçlara yönelik yapılan denetim sayısı (Artan)	Adet	2.944	5000	HEDEF ÜSTÜ	Koronavirüs sebebi ile denetimler artmıştır
PG.3.2.2. Hafriyat taşıma güzergahı izin belgesi denetim oranı (Artan)	Adet	644	618	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır

AMAÇ 4-Kentimizde vatandaşlarımızın sosyal refahını ve dayanışma duygusunu geliştirirken sağlık, kültürel ve sosyal zenginliklerimizle kente değer kazandıran faaliyetleri gerçekleştirmek.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Performans Durumu	Sapma Nedenleri
PG.4.1.1. Orta öğretim ve lise öğrencilerine eğitim programları uygulamak	Adet	7	6	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır
PG.4.1.2. Kütüphane merkezlerinin çoğaltılması ve kültür evi kent müzesinin açılması	Adet	1	1	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır
PG.4.1.3. Mesleki eğitimlerden yararlanan kursiyerlerin memnuniyet düzeyi	%	100	100	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Performans Durumu	Sapma Nedenleri
PG.4.1.4. Mesleki ve geleneksel el sanatları atölyelerinden yararlanan kursiyer sayısı	Kişi	450	520	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır
PG.4.1.5. İstihdama yönlendirilen kişi sayısı	Kişi	1460	1858	HEDEF ÜSTÜ	Belediyemiz işkur bürosunda yapılan iş müracaatlar ölçeklendirilerek, özel işletmelerin insan kaynakları müdürlüklerine ziyaretler düzenlenmesi
PG.4.2.1. Sosyal yardımlardan memnuniyet oranı	%	80	80	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır
PG.4.2.2. Sosyal yardım alan hane sayısı	Adet	600	4.350	HEDEF ÜSTÜ	Hedefe ulaşılmıştır
PG.4.2.3. İlçemizdeki ticari, sınai, toplumsal, kültürel ve sportif amaçlı kurum ve kuruluşların verimliliğine katkı sunulması	%	70	111.81	HEDEF ÜSTÜ	Koronavirüs sebebi ile performans gösterge faaliyetlerinde artış göstermesi
PG.4.3.1. Engelli Yaşam Merkezi	%	20	50	HEDEF ÜSTÜ	Hedefe ulaşılmıştır revizyon uygulama projeleri devam etmektedir
PG.4.3.2. Kadın ve Çocuk Merkezi	%	22	80	HEDEF ÜSTÜ	Hedefe ulaşılmıştır revizyon uygulama projeleri devam etmektedir
PG.4.3.3. Gençlik Merkezleri	%	20	15	İYİ	Revizyon uygulama projeleri devam etmektedir
PG.4.3.4. Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte üretilen sosyal sorumluluk proje sayısı	Adet	4	3	İYİ	Ocak-Şubat Mart ayları sonuna kadar yapılan projelerdir. Bu süreçten sonra koronavirüs sebebi ile sosyal sorumluluk projeleri üretilmemiştir
PG.4.3.5. Aile Danışma Merkezi	%	15	80	HEDEF ÜSTÜ	Hedefe ulaşılmıştır revizyon uygulama projeleri devam etmektedir
PG.4.4.1. Kısırlaştırılan ve tedavi edilen sokak hayvan sayısı (Artan)	Adet	735	1.799	HEDEF ÜSTÜ	Hedefe ulaşılmıştır
PG.4.4.2. Hayvan besleme noktaları ve su odakları kurulması	Adet	5 Adet su odağı	41	HEDEF ÜSTÜ	Hedefe ulaşılmıştır

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Performans Durumu	Sapma Nedenleri
PG.4.4.3. Sahipsiz hayvanlara ilişkin talep / şikayet sayısı	Adet	100	100	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır
PG.4.4.4. Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyon merkezi ve etkinlik alanı oluşturulması	Adet	1	1	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır
PG.4.4.5. Hayvan sevgisi, korunması ve yaşatılması eğitime katılımcı sayısı	%	550	575	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır
PG.4.5.1. "Herkes İçin Spor", "Yaşam Boyu Spor" ilkeleriyle, şehirde yaşayan vatandaşların bedensel sağlıklarının gelişimi için spor olanaklarını geliştirmek.	%	10	162	HEDEF ÜSTÜ	Hedefe ulaşılmıştır
PG.4.5.2. Spora erişim imkânı kısıtlı mahalle ve semtlerde spor yapma imkânının sağlanması, sportif eğitimlerin verilmesi	%	10	0	ÇOK ZAYIF	Koronavirüs tedbirleri kapsamında çalışmalar yapılamamıştır
PG.4.5.3. Yaz - kış spor okullarında temel branşlarda eğitimlerin verilmesi	Adet/Yıl	13	8	ORTA	Koronavirüs tedbirleri kapsamında çalışmalar yapılamamıştır
PG.4.5.4. Amatör spor kulüpleri ve okul takımlarına spor malzemesi yardımı yapılması	%	100	100	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır
PG.4.5.5. Dezavantajlı gruplara özel spor etkinlik ve eğitimleri düzenlenmesi	%	Dezavantajlı Nüfus/ Hedeflenen Nihai Vatandaş	0	ÇOK ZAYIF	Koronavirüs tedbirleri kapsamında çalışmalar yapılamamıştır

AMAÇ 5-Kurumsal yapımızda paydaşlarımızla iş birliğini güçlendirerek proje ve faaliyetlerimiz ile kent halkının hayatını kolaylaştırmak					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Performans Durumu	Sapma Nedenleri
PG.5.1.1. Hisseli taşınmaz adedi	Adet	677	688	ÇOK ZAYIF	Kurumumuza ait hisseli mülkiyetlerin satışı vatandaş talepleri doğrultusunda gerçekleşmektedir. Bu süreçte etkili olan Koronavirüs sebebi ile tamamlanamayan satış işlemlerinin bulunmaktadır. Hisse satışlarında ki bedel uzlaşmazlıklarının hedefe katkısı bulunmaktadır
PG.5.1.2. Belediyemiz mülkiyeti ile hüküm ve tasarrufu altında olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak	%	12	16.96	HEDEF ÜSTÜ	Hedefe ulaşılmıştır
PG.5.1.3. Uzlaşma ile sonuçlanan kamulaştırmaların toplam kamulaştırmaya oranı	%	80	100	HEDEF ÜSTÜ	Hedefe ulaşılmıştır
PG.5.1.4. Kamulaştırma alanı	m ²	400	2.053,88	HEDEF ÜSTÜ	Hedefe ulaşılmıştır
PG.5.1.5. Birimlerin iş ve işlemlerinde hukuka uygunluğun sağlanması, hukuki danışmanlık sayısının artırılması	%	10	10	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır
PG.5.2.1. Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulama sayısı	Adet	1	1	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır
PG.5.2.2. Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulamalardan duyulan memnuniyet oranı	%	50	66	HEDEF ÜSTÜ	Hedefe ulaşılmıştır
“PG.5.2.3. E-Belediye sistemine kayıtlı kullanıcı sayısı “	%	8	6	İYİ	E-Belediye sistemimizin sürdürülebilmesi için kurum içerisinde ve çözüm ortaklarımızla çalışmalar devam etmektedir
PG.5.2.4. E-Belediye sisteminde sunulan hizmet sayısı	Adet	14	18	HEDEF ÜSTÜ	E-Belediyecilik hizmet modüllerini mobil uygulamalarla aktif ederek kullanıcı oranı artırıldı
PG5.2.5. İşyeri E-Ruhsat uygulamasına geçilmesi	%	20	100	HEDEF ÜSTÜ	Hedefe ulaşılmıştır

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Performans Durumu	Sapma Nedenleri
PG.5.3.1. E-Belediye sayfasından ödeme gerçekleştiren mükellef sayısı	Kişi	7500	16.172	HEDEF ÜSTÜ	Hedefe ulaşılmıştır
G.5.3.2. E-Belediye sayfasından gerçekleştirilen tahsilât miktarının toplam tahsilât miktarına oranı	%	4	4	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır
PG.5.3.3. Tahsilâtın tahakkuka oranı	%	90	83	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır
PG.5.3.4. Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı	%	45	67	HEDEF ÜSTÜ	7256 Sayılı Yapılandırma Kanun, ödeme emri, tebligat, sms, emlak beyan taramaları, tabis, bel-net, saysıs ve belediyenin diğer müdürlüklerle koordineli olarak çalışmaları öz gelirlerin artışı sağlamıştır
PG.5.3.5. Belediyenin toplam borcunun yıllık gelire oranı	%	98	148	ÇOK ZAYIF	2020 yılı Nisan-Mayıs-Haziran aylarında İller Bankası tarafından Koronavirüs sebebiyle borç tahsilatı yapılmaması Koronavirüs nedeni ile giderlerin artmış olması
PG 5.4.1. Belediye hizmet binaları, kültür merkezleri ve sosyal tesislerin engelli erişimine uygun hale getirilmesinin sağlamak, yangın güvenliği çalışmalarını tamamlamak	%	40	0.6	ÇOK İYİ	Engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın erişimlerini sağlama noktasında konunun öncelik arz ettiğinden dolayı hedeflerimizin yerine getirilebilmesi için faaliyetlerimize hız kazandırılmıştır
PG.5.4.2. Vatandaş şikâyetlerinin ortalama giderilme süresi	Gün	2	2	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır
PG.5.4.3. Belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	%	75	85	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır
PG.5.4.4. Mahallelerde Toplantı Düzenleme Sıklığı	Gün/ Toplantı Sayısı	25	20	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Performans Durumu	Sapma Nedenleri
PG.5.4.5. Talep ve şikâyetlere cevap verilme oranı	%	90	95	HEDEF ÜSTÜ	Hedefe ulaşılmıştır
PG.5.5.1. Düzenlenen hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	Kişi	325	255	İYİ	Koronavirüs sebebi ile azaltılan hizmet içi eğitimlerde hedeflenen değere yaklaşmıştır
PG.5.5.2. Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	Adet	8	16	HEDEF ÜSTÜ	Hedefe ulaşılmıştır
PG.5.5.3. Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi	%	75	94.28	HEDEF ÜSTÜ	Hedefe ulaşılmıştır
PG.5.5.4. Belediye personelinin memnuniyet düzeyi	%	75	88	HEDEF ÜSTÜ	Hedefe ulaşılmıştır
PG.5.5.5. Personel ihtiyaç analizlerinin yapmak.	%	Analiz değerlendirme sonucunu göre	50	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Mali Yönetim ve Kontrol Sistemini yeniden düzenleyen 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun getirdiği çıktı/sonuç odaklı bir yönetim anlayışı ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri öne çıkmaktadır. Bu ilkelerin uygulanabilmesini sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans Esaslı Bütçeleme temel unsuru stratejik plan performans programı ve faaliyet raporudur.

Stratejik plan ve performans programları ile Belediyemiz temel politika hedefleri ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeleri ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Bu kapsamda belediyemizin 2020 Yılı Performans programında yer alan 20 performans hedefinin altında yer alan 85 performans göstergesinin gerçekleşme durumları ile sapma nedenleri ilgili müdürlüklerden gelen veriler ışığında performans sonuçları tablosunda yer verilmektedir.

İlgili tabloda yer alan 20 performans hedefine ilişkin belirlenen 85 performans göstergesinin gerçekleşme sonuçlarına bakıldığında; aşağıdaki tabloda yer alan sonuç çıkmıştır.

Performans Göstergeleri Başarı Düzeyi Değerlendirme Dağılımı

Kategorik Renk Kodu	Gerçekleşme Aralığı	Başarı Düzeyi	Puan Durumu	PG Değerlendirme Adeti
	% 115 ve Üstü	Hedef Üstü	5	31
	% 85-114	Çok İyi	5	36
	%70-84	İyi	4	7
	% 55-69	Orta	3	2
	% 45-54	Zayıf	2	0
	% 0-44	Çok Zayıf	1	9
			TOPLAM	85

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Körfez Belediyesi 2020-2024 dönem stratejik plan 5 amaç 20 Hedef 85 performans göstergesinden oluşmaktadır. 2020 yılı İzleme raporları amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla, uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izleme/değerlendirilme sonuçları belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak değerlendirilmektedir.

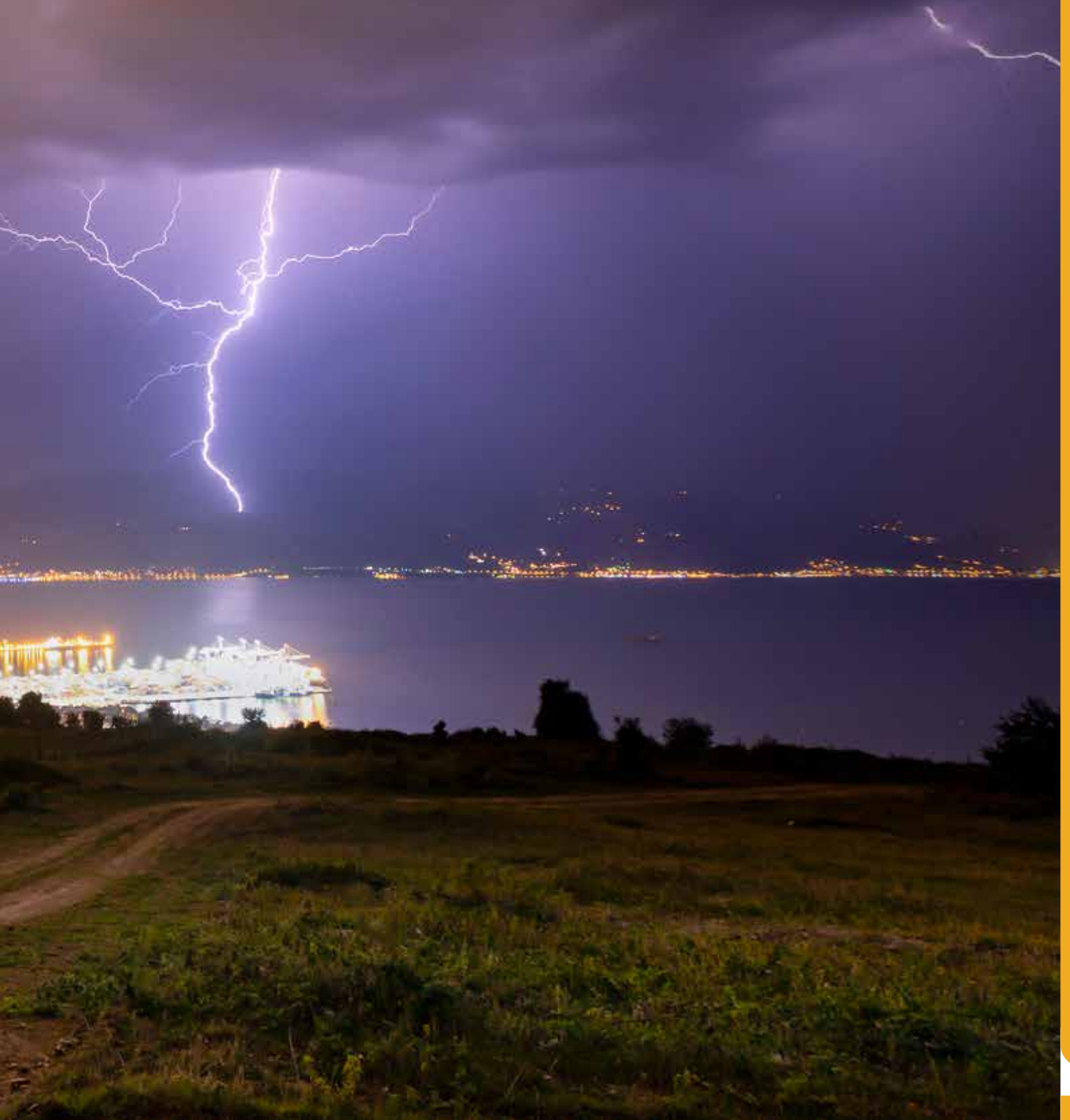
İzleme ve değerlendirme sayesinde bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alınabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programlarında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

2020 yılı içerisinde başkan, başkan yardımcılarını birim müdürleri ile stratejik planın 3. çeyrek izleme dönemi raporları ve bütçe performans programı içerisinde yer alan iş ve işlemler proje ve faaliyetlerin değerlendirme toplantıları yapılmış olup gerek duyulan proje ve faaliyetlerde öneri ve tedbirler alınmıştır.





IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A-Güçlü ve İyileştirilmesi Gereken Yönler

Güçlü Yönler

- Kocaeli Büyükşehir Belediyesince ulaşım ana hizmet alanına yönelik yatırım ve hizmetlere öncelik verilmesi
- AFAD tarafından kurumsal Afet ve Acil Durum Planın yapılmış olması
- Kimsesiz ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza yönelik nitelikli ve yaygın hizmet verme konusunda tecrübe sahibi olunması
- Amatör spor kulüpleri ile İlköğretim ve Lise dengi okullara spor malzemesi yardımları yapılarak spora destek olunması
- Sağlıklı yaşam için spor etkinliklerinin düzenlenmesi
- Farklı ulaşım sistemleri arasında entegrasyonun artmakta olması
- Engellileri yönelik hizmetlerin engellilerin fiziksel, sosyal, kültürel vb. ihtiyaçlarını karşılayacak çeşitlilikte olması ve arttırılmaya istekli olunması
- Kaçak hafriyat ve inşaat atıklarının dökümünün takibinde teknolojik alt yapının kullanılması
- Belediyemiz imar yönetiminin bir çatı altında toplanmış olması

İyileştirilmesi Gereken Yönler

- Yapılan hizmetlerin toplumun tüm kesimlerince erişilebilirliğinin arttırılması
- Otopark kapasitesinin ihtiyaçlar doğrultusunda daha da arttırılması
- Riskli bölgelerden acil tahliye ve ulaşım eylem planlarının geliştirilmesi, alt ve üst yapı projelerinin tamamlanması
- Tır parkı alanlarının arttırılması ve ulaşım yollarının düzenlenmesi
- Kent ve toplum düzenini yönelik vatandaş şikayetlerinin ve taleplerinin etkin ve hızlı değerlendirilmesi ve çözüme kavuşturulması
- Farklı birimlerin denetim faaliyetlerinin bütünleşik olarak ele alınıp yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi yönelik uygulamaların geliştirilmesi
- Sosyal destek alanı ile ilgili projelerde ilgili bakanlıklar stk' lar ile işbirliğinin güçlendirilmesi
- Kültürel ve tarihi mirasının korunmasına yönelik faaliyetlerin bütüncül ve koordineli bir şekilde yürütülmemesi

B-Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

- Merkezi yönetimin karayolu sistemleri, raylı sistemlere yönelik yatırımları
- İlçemizin kuzeyinde (İlimtepe bölgesi) yeni yaşam alanlarının oluşturulması
- Öğrencilerin eğitim hayatında sporun ön plana çıkması ve teşvik edilmesi
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının faaliyetleri ile koordinasyon
- 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun
- Gelişen bilgi teknolojileri
- Kültür Varlıklarının onarılması için gerekli finansmanın sağlanması imkanı
- Merkezi ve yerel yönetim ile süre gelen işbirliği
- 1999 Büyük Marmara depremi ile kazanılan farkındalık
- Tüketici Hakları Konusunda bilinçlenmenin artması stk ve üniversiteler ile işbirliği

Tehditler

- Liman ve sanayi yatırımlarının Körfez İlçemize ve vatandaşlarımıza getireceği zorluklar
- Trafiğe çıkan özel araç sayısının artması
- Özellikle sanayi alanlarındaki büyük ölçekli bir afette olay yerine intikal ve tahliye güçlükleri
- Sanayi ile bitişik olması
- Kentin göç almaya devam etmesi
- Kamulaştırma süreçlerinin uzun sürmesi ve maliyetlerinin yüksek olması
- Körfezin sürekli olarak istihdam maksatlı göç alması
- Sanayiden kaynaklı işçi yoğunluğunun fazlalığı ile kent bilincinin oluşmaması
- Deprem ve diğer afet riski

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Fatma ATLI
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

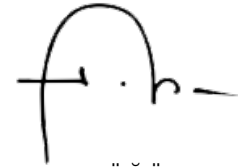
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Şener SÖĞÜT
Körfez Belediye Başkanı







Körfez Belediyesi

Mimar Sinan Mah. Eşref Bitlis Cad. Körfez/Kocaeli



(0262) 500 00 50



bilgi@korfez.bel.tr



korfezbel



korfezbelediyesi



@korfezbelediye



korfezbelediyesi



