



KULU BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

Belediye Meclisinin 07/04/2026 Tarih ve 36 Nolu Meclis Kararı ile Onaylanmıştır.



T.C.
KONYAİLİ
KULU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI
FAALİYET
RAPORU

Adres:
Camikebir Mah. OlofPalme Cad.
No:1- 201Kulu/KONYA

Telefon:
444 9 584

Fax:
0332 641 21 50

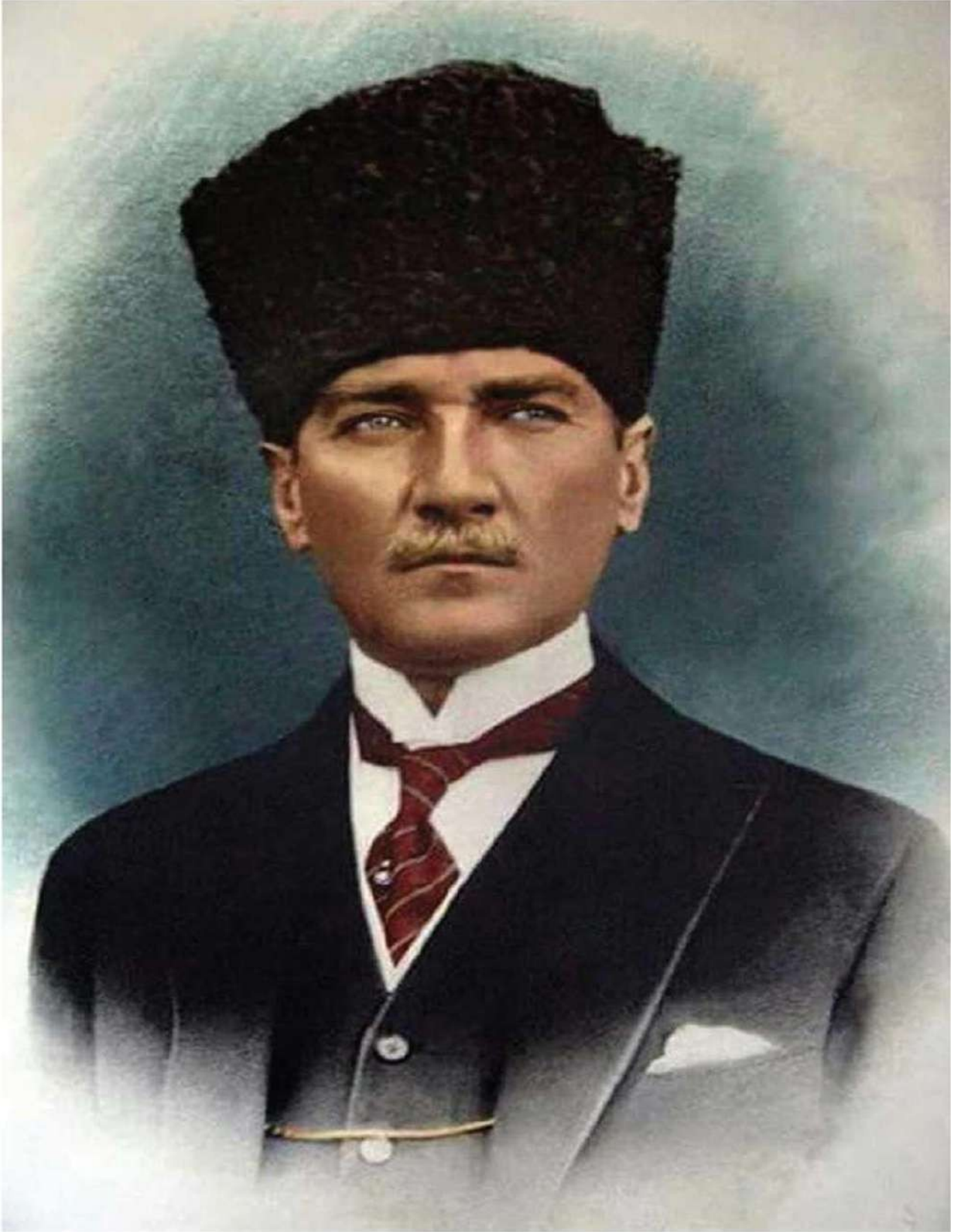
Web:
www.kulu.bel.tr

E-mail:
yazi@kulu.bel.tr



KULU BELEDİYESİ





"Kendiniz için değil, bağı bulunduğunuz ulus için elbirliğı ile çalışınız."

Mustafa Kemal ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
T.C. CUMHURBAŞKANI



UĞUR İBRAHİM ALTAY
KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



ABDURRAHİM SERTDEMİR
KULU BELEDİYE BAŞKANI

MECLİS ÜYELERİ



YUNUS EMRE ORHAN
AK PARTİ



MUSTAFA DALBUDAK
AK PARTİ



MEHMET ALİ BARAN
AK PARTİ



MUHAMMED YUSUF EKEN
AK PARTİ



ÖMER AKTÜRK
AK PARTİ



ERDAL ÖCAL
AK PARTİ



MEHMET YAŞAR AKDAĞ
AK PARTİ



ELİF SENA ULUDAĞ
AK PARTİ



AHMET KÜÇÜKÇELİK
AK PARTİ



HÜSAMETTİN AKTAŞ
AK PARTİ



MUSA BAŞODA
AK PARTİ



CELAL DENİZ
AK PARTİ



ABDULKADİR ÖZDEMİR
AK PARTİ



CEMİL ADIGÜZEL
AK PARTİ



AHMET ATEŞ
AK PARTİ



SELAHATTİN MUTLU
AK PARTİ



HACI BEKİR KIBAR
AK PARTİ



ERDAL YILMAZ
DEM PARTİ



EHSAN ŞAHİN
DEM PARTİ



HÜSEYİN TAŞCI
DEM PARTİ



ABDULKADİR AY
DEM PARTİ



HALİL İBRAHİM ŞENOL
DEM PARTİ



MUHAMMED ÇİFTÇİ
DEM PARTİ



OSMAN DİNÇER
YRP PARTİ



YAŞIN ERDOĞAN
YRP PARTİ

ÜST YÖNETİCİ SUNUMU

Kıymetli Hemşerilerim, Değerli Belediye Meclis Üyelerimiz, kıymetli mesai arkadaşlarım,

Daha yaşanabilir, daha güçlü ve daha modern bir Kulu hedefiyle çıktığımız bu yolda, 2025 mali yılı faaliyet raporumuzu sizlerle ve kamuoyuyla paylaşmanın onurunu ve heyecanını yaşıyoruz.

2024 yılı yerel seçimlerinde bizlere duyduğunuz güven ve gösterdiğiniz teveccüh ile emanet ettiğiniz bu sorumluluğun bilinciyle; şehrimize değer katacak, hemşerilerimizin yaşam kalitesini artıracak hizmetleri hayata geçirmek için kararlılıkla çalışıyoruz. Özellikle sosyal belediyecilik anlayışımız doğrultusunda, vatandaşlarımızın yanında olmak ve onların hayatına dokunan projeler üretmek en temel önceliğimizdir.

Hızla değişen ve gelişen dünyada, ilçemizin sahip olduğu potansiyeli en iyi şekilde değerlendirerek; Kulu'yu sadece bugünün değil, yarının da ihtiyaçlarına cevap verebilen, huzurun, güvenin ve kültürel zenginliğin merkezi haline getirmeyi amaçlıyoruz. Bu vizyonu hayata geçirmenin; ortak akla, katılımcı yönetime ve güçlü bir birlik ruhuna dayandığına yürekten inanıyoruz.

Ortaya koyduğumuz her hizmet, gerçekleştirdiğimiz her proje; siz değerli hemşerilerimizin desteği, Belediye Meclis Üyelerimizin katkıları ve özveriyle çalışan belediye personelimizin gayretiyle mümkün olmaktadır.

Görev süremiz boyunca olduğu gibi bundan sonra da israftan uzak, şeffaf, hesap verebilir ve adil bir yönetim anlayışıyla hareket etmeye; belediyemizin tüm imkânlarını hemşerilerimizin refahı için en etkin şekilde kullanmaya devam edeceğiz. Geride bıraktığımız iki yılda ortaya koyduğumuz hizmet anlayışını, önümüzdeki dönemde daha da ileri taşıma azmi ve kararlılığı içerisindeyiz.

Şeffaflık ve adalet ilkelerimizden taviz vermeden; tüm paydaşlarımızla birlikte, barış ve güven ortamı içerisinde, estetik, modern ve kültür-sanatla iç içe bir Kulu inşa etme hedefiyle çalışmalarımızı sürdürüyoruz. 2025 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri ayrıntılı şekilde sunduğumuz bu raporun ilçemiz adına hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Bu vesileyle, faaliyet raporunun hazırlanmasında ve belediye hizmetlerinin yürütülmesinde emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve değerli Meclis Üyelerimize teşekkür ediyor, siz kıymetli hemşerilerimi saygı ve muhabbetle selamlıyorum.

ABDURRAHİM SERTDEMİR
KULU BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	11
A- Misyon ve Vizyon.....	11
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	13
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	17
1- Fiziksel Yapı.....	17
2- Taşıtlar.....	17
3- Örgüt Yapısı.....	18
4- Kulu Belediyesi Organizasyon şeması.....	19
5- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları.....	20
6- İnsan Kaynakları.....	21
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	29
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	29
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	30
1- Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme.....	30
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	34
1- Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu.....	32
2- Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Raporu.....	33
3- Gelirler Müdürlüğü Faaliyet Raporu.....	33
4- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu.....	34
5- Zabıta Müdürlüğü Faaliyet Raporu.....	35
6- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Raporu.....	37
7- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyet Raporu.....	43
8- Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu.....	47
9- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Raporu.....	51
10- Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu.....	54
11- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Raporu.....	57
12- Evlendirme Memurluğu Faaliyet Raporu.....	60
13- Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Raporu.....	71
14- Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu.....	77
15- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Faaliyet Raporu.....	78
III- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	80

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Kulu halkının yerel nitelikteki ihtiyaçlarını toplumun her kesimi için adil, erişilebilir, etkin ve verimli bir şekilde karşılamak ve ilçemizin tüm alanlardaki gelişimine en üst düzeyde katkıda bulunmak.

Belediye Hizmetlerini Kurumsal bir anlayışla yapan, kaynaklarını etkili ve yerinde kullanan, Hizmette Adalet ve Eşitliği İlke edinen insan odaklı bir Belediye olmak.

VİZYONUMUZ

Hizmeti kolaylaştıran, gelecekte daha yaşanılabilir bir şehir oluşturmak için çalışan, geleceğe yönelik projeler üretebilen örnek bir belediye olmak.

İLKELERİMİZ

- Vatandaş memnuniyeti.
- Katılımcılık ve tarafsızlık.
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Etkinlik ve verimlilik.
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygı.
- Kültürel ve tarihi mirasa saygı.
- Değişime ve gelişime açıklık.
- Kaliteli ve hızlı hizmet sunumu.
- Doğaya ve çevreye duyarlılık.
- Sosyal belediyecilik.

2 - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları (5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7)

Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak, Sıhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakımve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak,

Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,

(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak, (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerinetaninan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu hava alanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

(5393 sayılı Kanunu Madde14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md; Değişik: 12/7/2013- 6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları (5393 sayılı Kanunu Madde 15)

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek,

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek,

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

Borç almak, bağış kabul etmek,

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz yoksullara vermek,

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir.

Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının; termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) On gün içinde yeterli mal beyan dilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel yapı

2-Taşıtlar

Faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılmakta olan farklı model ve niteliklerde toplam 91 adet Hizmet aracı bulunmaktadır.

Sıra No	Taşıttın Cinsi	Resmi Araç Sayısı	Kiralık ve Görevlendirilen Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
1	Binek Otomobil	12	0	12
2	Kamyonet	15	0	15
3	Kamyonet Cenaze Arabası	2	0	2
4	Kamyon Cenaze Arabası	1	0	1
5	Kamyon Damperli	7	1	8
6	Kamyon Çekiçi	2	0	2
7	Kamyon ÇöpAraç	14	1	15
8	Kamyon Soğuk Hava Depolu (Et Nakil Araç)	1	0	1
9	Kamyon Yol Süpürme Araç	1	0	1
10	Kamyon Teleskopik Platformlu	1	0	1
11	Kamyon Vidanjör	1	0	1
12	Kamyon Arazöz	4	0	4
13	Traktör	10	0	10
14	Forklift	1	0	1
15	Silindir	2	0	2
16	Greyder	3	0	3
17	Ekskavatör	1	0	1
18	Loder Volvo L120F	1	0	1
19	Kepçe	6	0	6
20	Yarı Römork	2	0	2
21	PD10D Dizel Zemin Kesme Makinesi	1	0	1
22	Tek Yönlü Benzinli Kompaktör (Zemin Sıkıştırma)	1	0	1
Toplam		89	2	91

Tablo1:TaşıtListesi

- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere 42 BCE 400 plakalı açık kasa kamyonet 25.05.2025 tarihinde belediyemiz öz kaynakları kullanılarak alınmıştır.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere 42 M 0510 plakalı hidrolik sıkıştırılmalı çöp toplama aracı 09.05.2025 tarihinde DMO üzerinden Çevre Şehircilik Bakanlığınca Hibe Edilmiştir.
- Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere 42 M 0434 plakalı hidrolik sıkıştırılmalı çöp toplama aracı 10.09.2025 tarihinde DMO üzerinden belediyemiz öz kaynakları kullanılarak alınmıştır.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere 42 M 0730 plakalı hidrolik sıkıştırılmalı çöp toplama aracı 02.10.2025 tarihinde DMO üzerinden belediyemiz öz kaynakları kullanılarak alınmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere Hidromek - 230 LC -5 Ekskavatör 10.09.2025 tarihinde DMO üzerinden Çevre Şehircilik Bakanlığınca Hibe Edilmiştir.
- Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere 42 AKH 535 plakalı Ford Trucks damperli kamyon 24.06.2025 ile 31.12.2026 tarihleri arasında Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından Belediyemize görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde Belediyemiz Asfalt Emülsiyon Plentinde kullanılmak üzere 42 GA 6026 Plakalı Kombine Sathi Kaplama Aracı 27.10.2025 tarihinde teslim edilmiştir. Devir teslim işlemleri kesin kabulü FİMAK Asfalt Makine İmalat Firması Tarafından Araç Üst Yapı Muayene İşlemleri yapılmasına müteakip 10.02.2026 tarihine kadar tamamlanacaktır.

3- Örgüt Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri Müdürlüğü, Malî Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Makine İkmal ve Bakım Müdürlüğü, Muhtarlıklar Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Veterinerlik Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

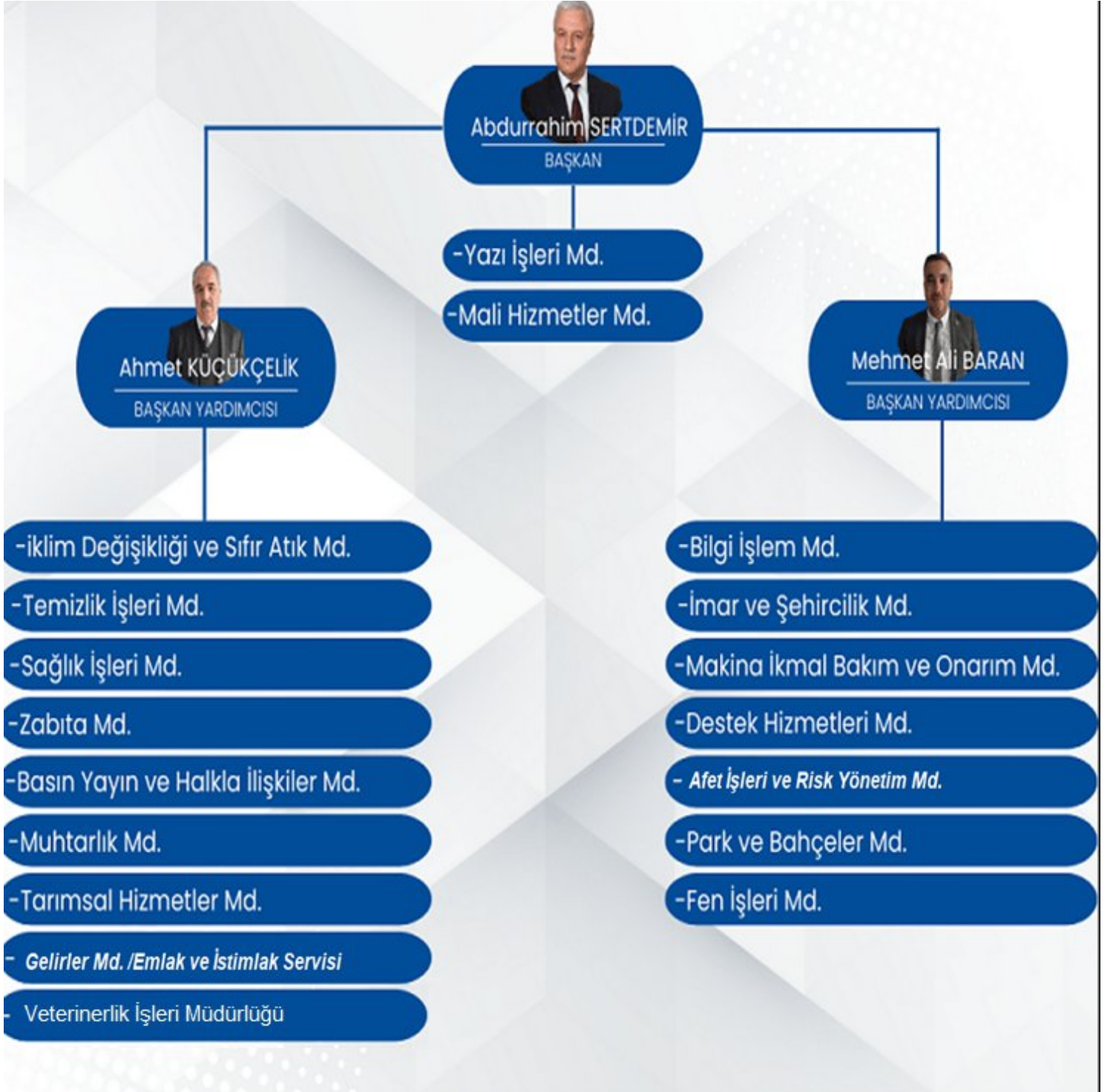
“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000' e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

4- ORGANİZE ŞEMASI



Tablo 2: Kulu Belediyesi Organizasyon Şeması

5-Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Sistem ve Kullanıcı Donanımları

Açıklama	Miktar
Bilgisayar	83 Adet
Yazıcı	60 Adet
Tarayıcı	22 Adet
Fax	1 Adet
Telefon	45 Adet
Kesintisiz Güç Kaynağı	6 Adet
Server	9 Adet
Jeneratör	1 Adet
Yönetilebilir Switch	1 Adet
Yedekleme Ünitesi	1 Adet
Drone	1 Adet
Yangın Alarm Sistemi	1 Adet
Telefon Santrali	1 Adet
Dijital Kamera	2 Adet
Video Kamera	1 Adet
Taşınabilir Harddisk	12 Adet
Güvenlik Kamerası	32 Adet

Tablo:3 Sistem ve Kullanıcı Donanımları

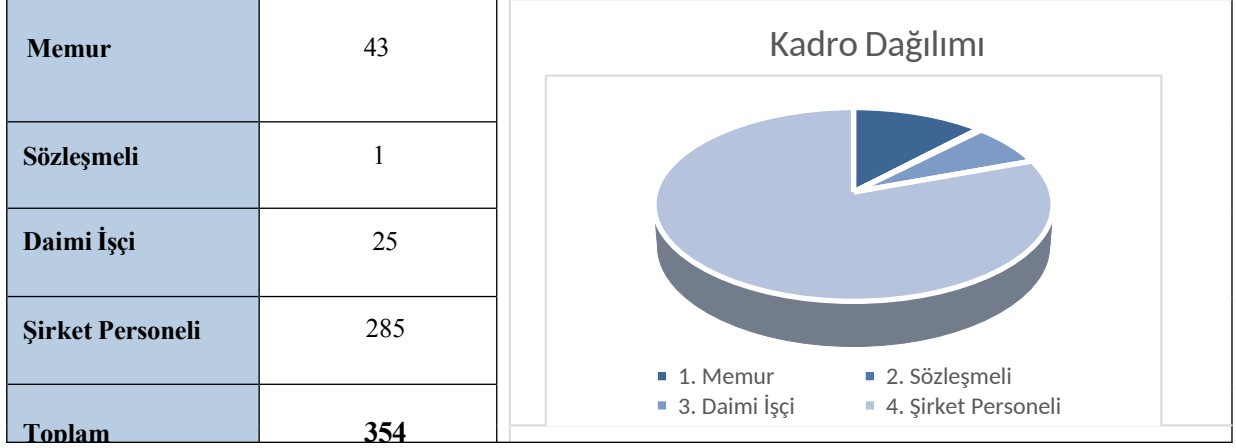
Kullanılan Yazılımlar

Yazılım Adı	Miktar
Netcad	10 Adet
Windows İşletim Sistemi	83 Adet
EBYS	83 Adet
City Boss Programı	25 Adet
Autocad	10 Adet

Tablo 4: Kullanılan Yazılımlar

6-İnsan Kaynakları

6.1-Kadroya göre personel dağılımı



Tablo 5- Grafik 1: Kadroya göre personel dağılımı

6.2-Cinsiyete göre personel dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	Daimi İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	13	0	2	45	60
Erkek	30	1	23	240	294
Toplam	43	1	25	285	354

Tablo 6- Grafik 2: Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

PERSONEL EĞİTİM DURUMU
MEMUR

PERSONELİ TOPLAM	43
EĞİTİM DURUMU	SAYISI
ORTAOKUL	1
LİSE	7
ÖNLİSANS	7
LİSANS	22
YÜKSEK LİSANS	6

SÖZLEŞMELİ PERSONEL

PERSONELİ TOPLAM	1
EĞİTİM DURUMU	SAYISI
ÖNLİSANS	0
LİSANS	1
YÜKSEK LİSANS	0

DAİMİ İŞÇİ

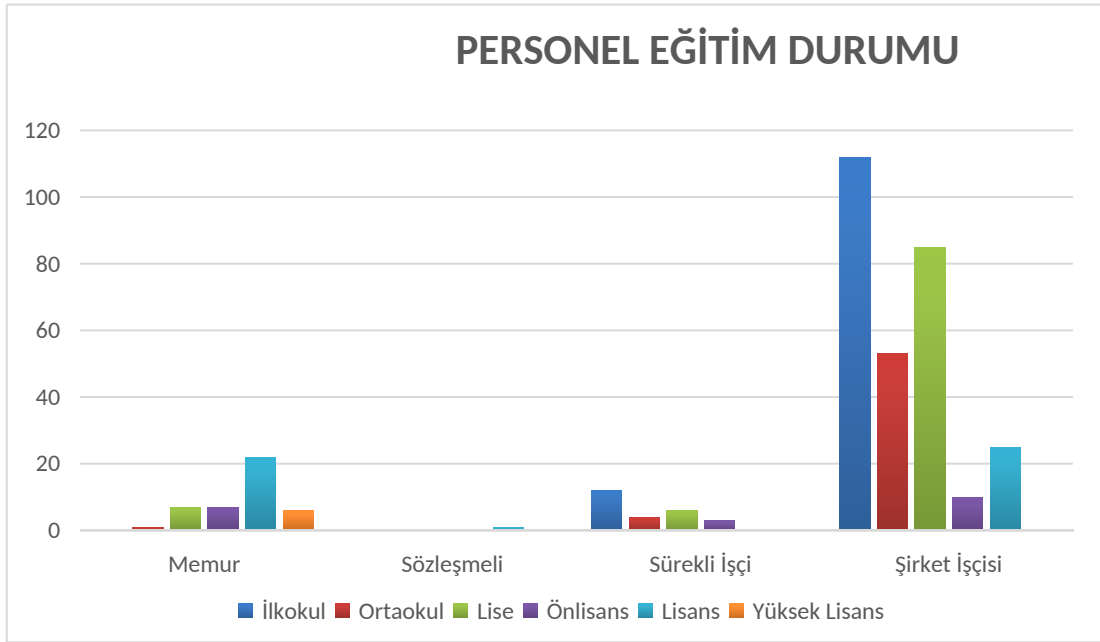
PERSONELİ TOPLAM	25
EĞİTİM DURUMU	SAYISI
İLKOKUL	12
ORTAOKUL	4
LİSE	6
ÖNLİSANS	3

KULU BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ

PERSONELİ TOPLAM	285
EĞİTİM DURUMU	SAYISI
İLKOKUL	112
ORTAOKUL	53
LİSE	85
ÖNLİSANS	10
LİSANS	25

PERSONEL EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	DAİMİ İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
İLKOKUL	0	0	12	112	124
ORTAOKUL	1	0	4	53	58
LİSE	7	0	6	85	98
ÖN LİSANS	7	0	3	10	20
LİSANS	22	1	0	25	48
YÜKSEK LİSANS	6	0	0	0	6



Tablo 7– Grafik 3: Personel Eğitim Durumu

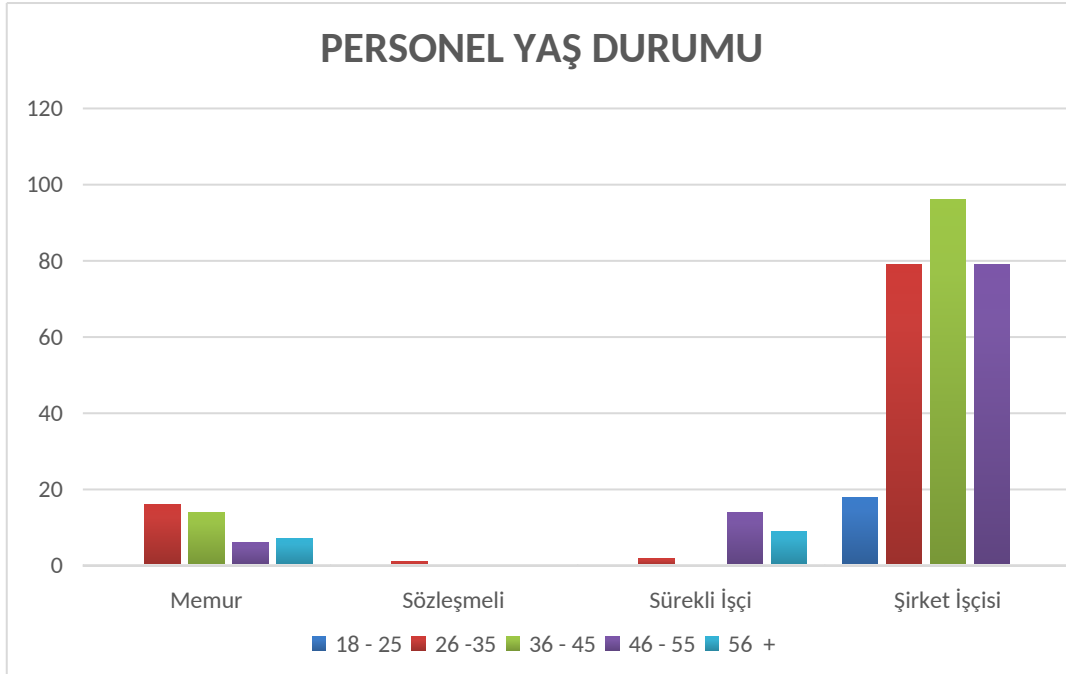
PERSONELLERİN MÜDÜRLÜK BAZINDA DAĞILIMI

Müdürlükler	Memur	İşçi	Şirket İşçisi	Sözleşmeli	Toplam
Başkanlık	-	-	-	-	-
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	-	57	-	60
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	4	-	6
Gelirler Müdürlüğü	2	-	3	-	5
Fen İşleri Müdürlüğü	4	2	26	-	32
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	1	6	1	19
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	3	4	-	13
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	2	48	-	52
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	2	2	-	6
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	8	87	-	95
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	5	13	-	20
Zabıta Müdürlüğü	2	1	12	-	15
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	4	-	6
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1	-	7	-	8
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	4	-	12	-	16
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Veteriner İşleri Müdürlüğü					
TOPLAM	43	25	285	1	354

Tablo 8: Personellerin Müdürlük Bazında Dağılımı

Personel Yaş Dağılımı

KADRO	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	DAİMİ İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
18 – 25 YAŞ	-	-	-	18	18
26 – 35 YAŞ	16	1	2	79	98
36 – 45 YAŞ	14	-	-	96	110
46 – 55 YAŞ	6	-	14	79	99
56 ve ÜZERİ	7	-	9	13	29
TOPLAM	43	1	25	285	354



Tablo9 – Grafik 4: Personel Yaş Dağılımı

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ-1: MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Gelir Artırıcı Çalışmalar

Hedef-2: Tasarrufa Yönelik Çalışmalar

STRATEJİK AMAÇ-2: KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi

Hedef-2: Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ-3: İMAR-PLANLAMA-KENTSEL DÖNÜŞÜM

Hedef-1: İmar Plan Çalışmaları

Hedef-2: İmar Uygulamaları

Hedef-3: Kamulaştırma (İstimlâk) Çalışmaları

Hedef-4: Kentsel Tasarım Çalışmaları

Hedef-5: Planlı Olmayan Bölgelerde Zemin Etüt Çalışması

Hedef-6: İmar Denetim Çalışmaları

STRATEJİK AMAÇ-4: REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Yeni Rekreasyon Alanlarının Oluşturulması

Hedef-2: Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliği

Hedef-3: Ağaç-Fidan Dikimi

STRATEJİK AMAÇ-5: ÜSTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Yol Ağının Geliştirilmesi

Hedef-2: Yol Yapımı

STRATEJİK AMAÇ-6: KÜLTÜREL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Tesisleşme

Hedef-2: Etkinlikler

Hedef-3: İş birliği

STRATEJİK AMAÇ-7: SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Tesisleşme

Hedef-2: Sosyal Yardımlar

Hedef-3: Dezavantajlı Kesimlere Dönük Yapabilirlik Kapasitesini Artırıcı Çalışmalar

Hedef-4: Gençlere, Çocuklara, Yaşlılara ve Kadınlara Yönelik Etkinlikler

Hedef-5: İş Birliği

STRATEJİK AMAÇ-8: ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Projeler

Hedef-2: Etkinlikler

Hedef-3: STK ve Diğer Kurumlarla İş Birliği

Hedef-4: Çevre Konusunda Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri

Hedef-5: Denetim Faaliyetleri

Hedef-6: Geri Dönüşebilen Atıkların Toplanması

Hedef-7: Temizlik Faaliyetleri

STRATEJİK AMAÇ-9: HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Katılımcı Yönetim

Hedef-2: Bilgilendirme

Hedef-3: Şikâyet-Talep Yönetimi

STRATEJİK AMAÇ-10: DOĞAL AFETE YÖNELİK ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Afetlere Yönelik Altyapı Faaliyetleri

STRATEJİK AMAÇ-11: KIRSAL ALANA YÖNELİK FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Tarım ve Hayvancılık Konularında Eğitim

STRATEJİK AMAÇ-12: TURİZM ALANINA YÖNELİK FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Belediye Sınırlarımızda Bulunan Tarihi Mekânları ve Doğal Güzellikleri Tanıtmak.

2.1- Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

Bu bölümde, üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır.

Bu bölümün alt başlıkları:

- Büyüme ve İstihdam
- Yurtiçi Tasarruflar
- Ödemeler Dengesi
- Enflasyon ve Para Politikası
- Mali Piyasalar
- Maliye Politikası
- Sosyal Güvenlik Finansmanı
- Kamu İşletmeciliği
- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel)
- Bilim, Teknoloji ve Yenilik
- İmalat Sanayinde Dönüşüm
- Girişimcilik ve KOBİ'ler
- Fikri Mülkiyet Hakları
- Bilgi ve İletişim Teknolojileri
- Tarım ve Gıda
- Enerji
- Madencilik
- Lojistik ve Ulaştırma
- Ticaret Hizmetleri
- Turizm
- İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik

2.2- Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre

Bu bölümde, çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda, yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları:

- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik
- Mekânsal Gelişme ve Planlama
- Kentsel Dönüşüm ve Konut
- Kentsel Altyapı
- Mahalli İdareler
- Kırsal Kalkınma
- Çevrenin Korunması
- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi
- Afet Yönetim

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ(Görev, Yetki ve Sorumlulukları)

- Belediye Meclisi toplantı hazırlıklarını yapmak, meclis toplantı gündemini meclis üyelerine ulaştırmak, toplantı tutanaklarını ve tutanaklara uygun olarak meclis kararlarını hazırlamak ve meclis gündemi üst yazısının elektronik imza ile imzalanmasından sonra birimlere ve mevzuata uygun olarak ilgili yerlere zamanında ulaştırmak, toplantı kayıtlarını dosyalamak ve muhafaza etmek.
- Belediye Encümeni toplantı hazırlıklarını yapmak, gündemi oluşturmak, alınan encümen kararlarını yazarak; üst yazısının elektronik imza ile imzalanmasından sonra uygulayacak birimlere ulaştırmak, kayıtları dosyalamak ve muhafaza etmek.
- Belediyemize kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakın kaydını oluşturarak ilgili müdürlüklere havalesini yapmak.
- Birimlerimiz tarafından dış kurumlara gönderilecek evrakın, elden, posta veya kargoya vererek ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak.
- Belediyemize gelen ve birden fazla müdürlükçe cevaplanması gereken yazışmalara koordinasyon müdürlüğü olarak tek elden cevap vermek.
- Birim Arşiv Hizmetlerini yürütmek.

Performans Bilgileri

- 2025 yılı içinde Belediye Meclisi 21 oturumda 103 karar almıştır.
- 2025 yılı içinde Belediye Encümeni 58 oturumda 537 karar almıştır.
- 2025 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğü'ne ait gelen evrak sayısı 11526 olup; giden evrak sayısı ise 41601 'dir.
- 2025 yılı içerisinde 11517 adet dilekçe gelmiş olup, ilgili birimlere gönderilmiş ve gerekli yazışmaları yapılmıştır.
- Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur.
- Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planına, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.
- 2024 yılı Belediyemiz Bütçesi Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performansa dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır.
- Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

GELİR

800.01	Vergi gelirleri	49.571.062,15
800.03	Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	5.491.125,24
800.04	Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	62.743.874,30
800.05	Diğer gelirler	384.874.599,77
800.06	Sermaye gelirleri	65.124.542,99
TOPLAMLAR		567.805.204,45

GİDER

830.01	Personel giderleri	72.664.624,87
830.02	Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri	9.907.293,13
830.03	Mal ve hizmet alım giderleri	298.692.098,04
830.04	Faiz giderleri	16.363.743,47
830.05	Cari transferler	12.826.069,96
830.06	Sermaye giderleri	112.781.949,16
830.07	Sermaye transferleri	50.262.488,18
TOPLAMLAR		573.498.266,81

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ (EMLAK VE İSTİMLAK SERVİSİ) FAALİYET RAPORU

2025 yılında, İlçe vatandaşlarının gayrimenkul alım ve satımları ile ilgili yaptığı başvurular aynı gün içinde sonuçlandırılarak ilgili birimlere iletilmiş olup, mağduriyete sebebiyet verilmemektedir. 6360 sayılı yasa ile mahalleye dönüşen kasabalarda emlak beyanlarının tamamı elden geçirilmiş olup, muntazam bir şekilde dönüştürülmüş, bununla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

2025 yılında; 32834 sicilde 32415 adet Bina beyanı, 14516 adet Arsa beyanı, 17396 adet Arazi

beyanı olmak üzere 81205 sicilde 3165 adet iş yerlerine ait Çevre Temizlik Vergisi beyanı olmak üzere toplamda 67.492 adet beyan bulunmaktadır.

2025 yılında; 4.315 adet Emlak Rayiç Bedeli, 205 Resmi Yazı, 8 adet Rezerv Satış Devri, 10 adet ihale satış devri yapılmıştır.

Ayrıca 2025 yılında; 2026 Cadde, Sokak değerlerinin belirlenmesi için komisyon

kurularak cadde sokak deęerleri belirlenmiřtir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

İKN	İhale Adı	İhale Tarihi Saati	Alımın/İşin Teslim Yeri	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Konusu İşin Yaklaşık Maliyeti TRY	Sözleşme Bedeli Toplam TRY
2025/821318	KOMBİNE SATHİ KAPLAMA ARACI, ASFALT EMÜLSİYON PLENTİ KURULUMU VE MALZEME ALIMI	30.6.2025 16:00	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi	28.7.2025	12.890.003,33TL	12.406.000,00TL
2025/609960	ALTYAPI YAĞMUR SUYU	20.5.2025 11:00	139112 Sk., Ahmet Baran Caddesi, 138694 Sk., Osman Gazi Caddesi, 138695 Sk., Kıbrıs Caddesi, 138609 Sk.,138697 Sk., 138621 Sk., 138814 Sk., 138813 sk., 138815 Sk., 138887 Sk., 138867 Sk.' ları	20.6.2025	6.395.696,13TL	4.785.329,93TL
2025/270681	EKMEKLİK BUĞDAY UNU	21.3.2025 11:00	Kulu Belediyesi Ekmek Fabrikası İktisadi İşletmesi	15.4.2025	4.475.000,00TL	4.170.000,00TL
2025/207948	KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI DÖŞEME, KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI TAMİRATI VE BETON BORDÜR İLE YOL YAPIMI	13.3.2025 11:00	CAMİKEBİR MAHALLESİ,CUMHURİYET MAHALLESİ,KARŞIYAKA MAHALLESİ,ALPARSLAN MAHALLESİ,YENİ MAHALLE,FATİH SULTAN MEHMET MAHALLESİ ,KARAPINAR MAHALLESİ,KEMALİYE MAHALLESİ, ÖMERANLI MAHALLESİ, KIRKKUYU MAHALLESİ, TUZYAKA MAHALLESİ, ZİNCİRLİKUYU MAHALLESİ, CANIMANA MAHALLESİ, KOZANLI MAHALLESİ KÖŞKER MAHALLESİ	11.4.2025	37.888.822,88TL	25.538.000,00TL
2025/112101	KUM ÇAKIL VEYA ALT TEMEL MALZEMESİ	20.2.2025 11:00	İdarenin istediği zamanda, istediği yere ve istediği miktarda teslim	12.3.2025	14.716.700,00TL	10.350.000,00TL
2025/1761020	KULU SAHİPSİZ HAYVAN BAKIMEVİ	4.11.2025 11:00	Kemaliye Mahallesi 151 ada 53 numaralı parsel	3.12.2025	5.052.627,92TL	4.165.00,00TL
2025/1971238	ASFALT MALZEMESİ NAKLİYESİ	11.11.2025 00:00	Yeni Mahalle, Kıbrıs Caddesi,Osman Gazi Caddesi, 138694 ve 138695 sokaklar	27.11.2025	2.310.000,00TL	2.261.000,00TL
2025/2093872	AKARYAKIT ÜRÜNLERİ ALIMI	22.12.2025 00:00	Motorin yükleniciye ait tankerle Kulu Belediyesi Araç Parkına teslim edilmiştir. LPG ve benzin yüklenicinin istasyon pompasından teslim.		19324595,40TL	19.046.060,00TL
2025/1971238	EKMEKLİK BUĞDAY UNU ALIMI	11.11.2025 00:00	Kulu Belediyesi Ekmek Fabrikası İktisadi İşletmesi		5.583.350,00TL	4.895.000,00TL

2886 SAYILI KANUNA TABİ İHALELER					
SIRA NO	İHALE KONUSU İŞ	ADA/PARSEL/MAHALLE	MUHAMMEN BEDEL	İHALE BEDELİ	ENCÜMEN KARAR VE NOSU
1	TAŞINMAZ KİRALAMA	1653/1/BAHADIRLI	580.284,00 TL	2.800.000,00TL	12.03.2025-85
2	TAŞINMAZ SATIŞI	149/7/YAZIÇAYIR	501.523,65 TL	1.150.000,00 TL	06.05.2025-145
3	TAŞINMAZ SATIŞ	195/14/YAZIÇAYIR	500.219,42 TL	850.000,00 TL	06.05.2025-145
4	TAŞINMAZ SATIŞI	51/4/YENİ	25.854.486,25 TL	26.000.000,00 TL	06.05.2025-145
5	TAŞINMAZ SATIŞI	580/223/KARŞIYAKA	1.995.160,00 TL	2.000.000,00 TL	05.08.2025-247
6	TAŞINMAZ SATIŞI	580/221/KARŞIYAKA	1.495.000,00 TL	1.500.000,00 TL	05.08.2025-247
7	TAŞINMAZ SATIŞI	63/6/YENİ	12.552.042,00 TL	15.250.000,00 TL	05.08.2025-247
8	TAŞINMAZ SATIŞI	167/1/KÖSTENGLİ	356.000,07 TL	450.000,00 TL	05.09.2025-202

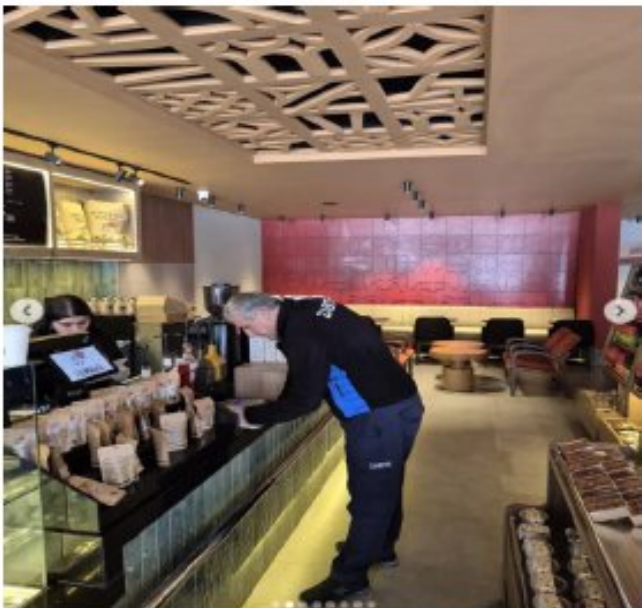
2025 YILI İŞ YERİ RUHSAT LİSTESİ

ADI	ADET
Verilen İş Yeri Ruhsatı	238
Kapanan ve İptal Edilen İş Yeri Ruhsatı	171



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ADET
1	Sonuçlandırılan Evrak	506
2	Değerlendirilen Şikayet Toplamı Yazılı	107
3	Değerlendirilen Şikayet Toplamı Sözlü	3809
4	İdari Yaptırım Karar Tutanağı Toplamı	50 adet (108.975 TL)
5	Tespit Tutanağı Toplamı	-
6	Mühürlenilen İş yeri Toplamı	1
7	Mührü Açılan İşyeri Toplamı	1
8	Kırılan Mühür ve Yeniden Mühürlenilen İş yerleri Toplamı	-
9	Ruhsat Alırken Kontrol edilen İş yeri Toplamı	236
10	Denetim ve Teftiş Yapılan İş Yeri Toplamı	1494
11	Kurumlardan Gelen (Yardım,Talep,Destek,Tebliğatv.b.)Dilekçeler	77
13	İhtarname Tutanakları	47
14	Vatandaşlardan Gelen, Talep ve İstek Dilekçeleri Yazılı	59
15	Ruhsatsız İş Yeri Tespit ve Tebliğ Tutanağı	40
16	İmarla Ortak Yapılan İnşaat Denetimleri	-
17	Dilenciden toplanıp erat olarak vezneye yatan para	53.832,40 TL
18	Şehir Dışı Çeşitli Görev	-
19	Encümene Sevk Edilen Evraklar	-



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

- Belediyemiz sınırları içerisinde 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında **351 adet yapı ruhsatı** düzenlenmiştir.
 1. Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı: 2497 Adet
 2. Toplam Konut: 2408 Adet
 3. Toplam İşyeri/Ticari: 89 Adet
 4. Toplam Yeni Yapı Ruhsatı: 244 Adet
 5. Toplam Yeni Bağımsız Bölüm : 1877 Adet
 6. Toplam Yeni Konut: 1837 Adet
 7. Toplam Yeni İşyeri/Ticari: 40 Adet
- Belediyemiz sınırları içerisinde 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında **181 adet yapı kullanma izin belgesi** düzenlenmiştir.
 1. Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı: 1198 Adet
 2. Toplam Konut: 1070 Adet
 3. Toplam İşyeri/Ticari: 128 Adet
- Belediyemiz sınırları içerisinde 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında **342 adet zemin etüdü** onaylanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında **315 adet mimari proje** onaylanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında **284 adet statik proje** onaylanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında **315 adet elektrik projesi** onaylanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında **318 adet statik proje** onaylanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında **305 adet imar çapı ve 241 adet yol kotu tutanağı** düzenlenmiştir.
 1. Merkez Mahallelerde 178 Adet İmar Çapı
 2. Beldelerde 80 Adet İmar Çapı
 3. Köylerde 47 Adet İmar Çapı
- Belediyemiz sınırları içerisinde 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında **187 adet ifraz-tevhit ve yola terk dosyası** hazırlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında **14 adet 18. Madde uygulaması dosyası** Encümen tarafından karara bağlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında **5 adet imar plan tadilat işlemi** karara bağlanmıştır.
 1. Yeni Mah. 45 Ada 26 Parsel, 63 Ada 7 Parsellerde İmar Planı Değişikliği
 2. Karşıyaka Mahallesi 580 Ada 79 Parsel Ve 716 Ada 6 Ve 11 Parseller Ve 580 Ada 38 Ve 70 Parseller İle İlgili İmar Planı Değişikliği

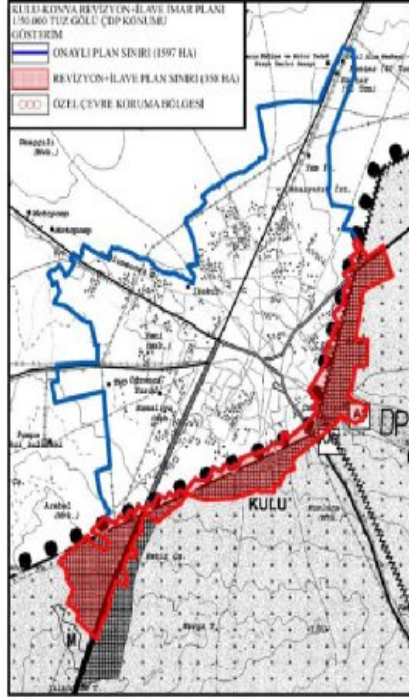
3. Dinek Mahallesi 1906 Ada 14 Numaralı Parselde Trafo Alanı İle İlgili İmar Planı Değişikliği
4. Kemaliye Mahallesi 103 Ada 7 Parsel İle İlgili İmar Planı Değişikliği
5. İlçemiz Muhtelif Mahallelerinde "Konut Altı Ticaret" Olarak Kullanılacak Cadde Ve Sokakların Belirlenmesine Dair Teklif

PLANLAMA ALANI ÜST ÖLÇEKLİ PLANLARDA DURUMU

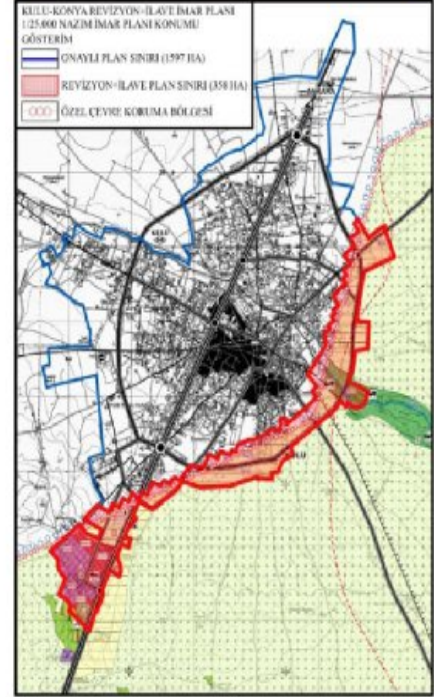
1/100 000 ÇDP



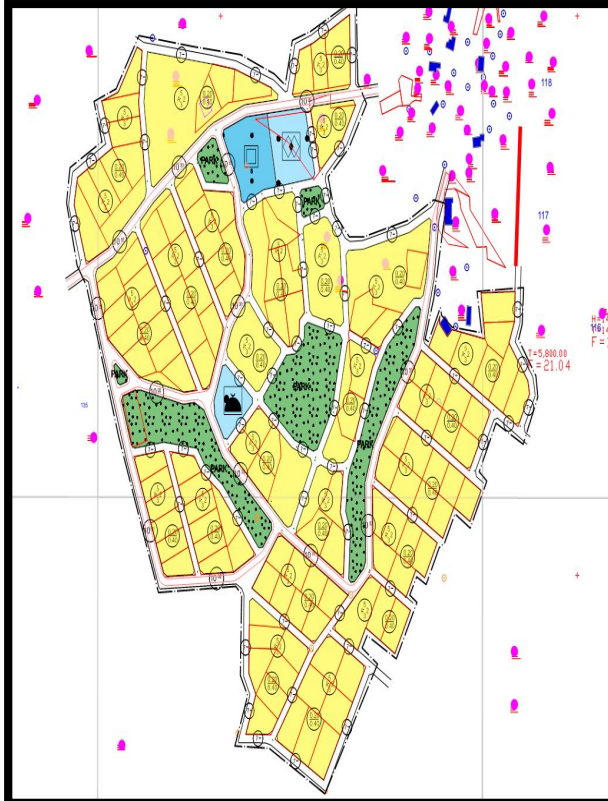
1/50 000 TUZ GÖLÜ ÇDP



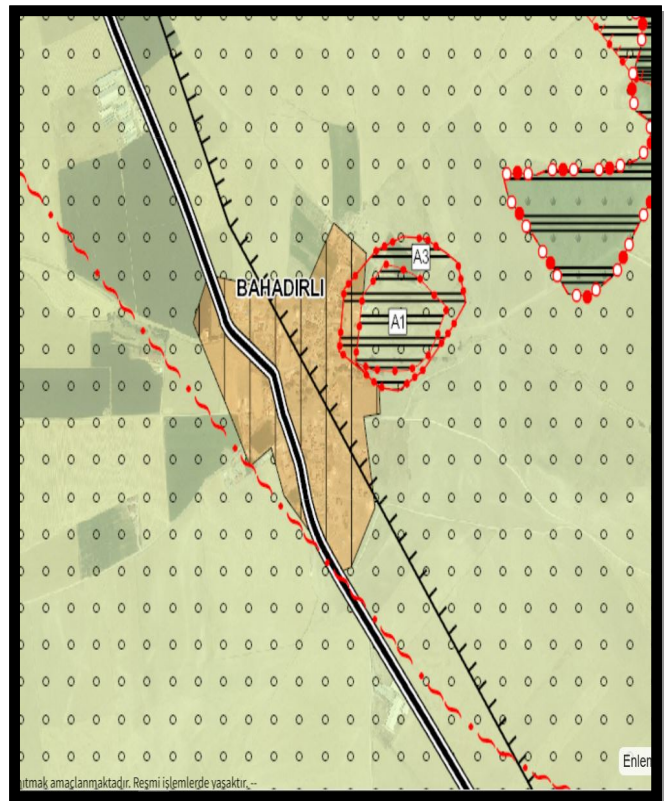
1/25 000 NAZİM İMAR PLANI



GÖKLER MAHALLESİ İMAR PLANI



BAHADIRLI MAHALLESİ İMAR PLANI

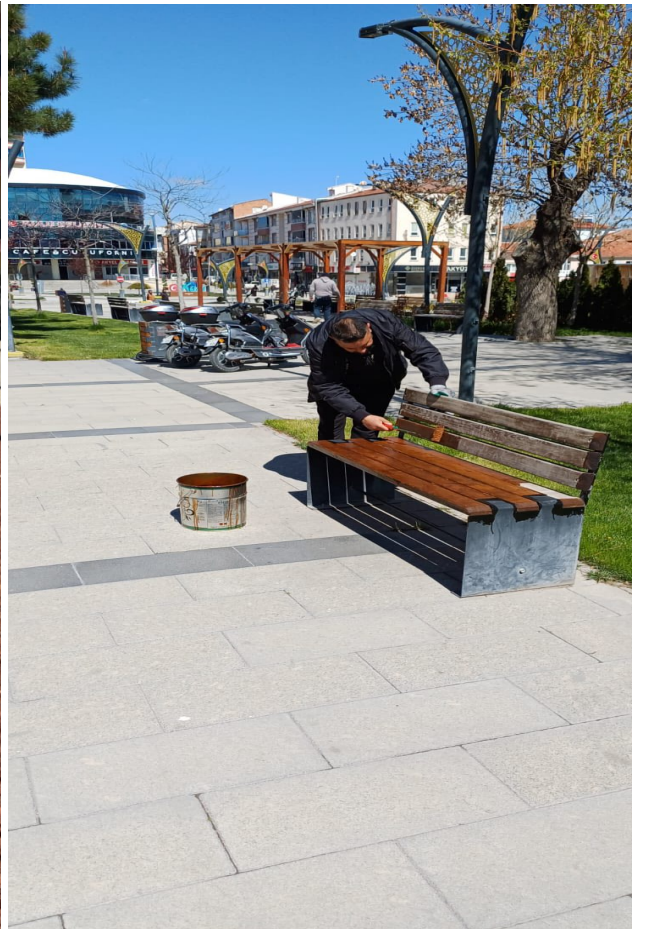


PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

SIRA NO	PARK İSMİ	YAPILAN FAALİYETLER
1.	Alparslan Mah.-Huzur Parkı	Çocuk oyun grubu, kent mobilyalarının tamir ve bakımları yapıldı. Yeni fitness takımı konuldu. Kuruyan bitkiler yenileriyle değiştirildi ve yeni bitki dikimi yapıldı.
2.	Alparslan Mah.-Öğretmen Evleri Parkı	Çocuk oyun gruplarının tamir ve bakımları yapıldı.
3.	Bahadırlı Mah. Bahadırlı Parkı	Okul içerisinde bulunan çocuk oyun grubunun tamir ve bakımı yapıldı.
4.	Canımana Mah. Canımana Parkı	Yeni oluşturulan mesirelik alana çocuk oyun grubu kurulumu ve kamelya kurulumu yapıldı.
5.	Camikebir Mah.-Göç Parkı	Çocuk oyun grubu bakımları yapıldı. Alt kısmına kum serildi. Kuruyan bitkiler yenileriyle değiştirildi.
6.	Celep Mah.	Kullanılmayan alanda bulunan çocuk oyun grubunun bakım ve tamirini yapılarak, Sağlık Ocağı yanındaki ağaçlık alana taşındı.
7.	Cumhuriyet Mah.-Alpaslan Türkeş Parkı	Çocuk oyun grubu, fitness aletleri ve kent mobilyalarının tamir ve bakımları yapıldı. Kuruyan bitkiler yenileriyle değiştirildi.
8.	Cumhuriyet Mah.-Aslandere Parkı	Çocuk oyun grubu bakımları yapıldı. Kuruyan bitkiler yenileriyle değiştirildi.
9.	Değirmenözü Mah.-Değirmenözü Parkı	Çocuk oyun grubu ve kent mobilyalarının tamir ve bakımları yapıldı.
10.	Dipdede Mah.-Dipdede Parkı	Okul alanı içerisindeki çocuk oyun grubu tamir ve bakımı yapıldı. Yeni park alanına taşınacak.
11.	Doğutepe Mah.-Doğutepe Parkı	Mevcut park alanındaki oyun grubu tamir ve bakımı yapıldıktan sonra yeni park alanına kurulumu yapıldı. Aynı alana 2 adet kamelya kurulumu yapıldı.
12.	Fatih Sultan Mehmet Mah.-Bülent Baran Parkı	Çocuk oyun gruplarının tamir ve bakımları yapıldı.
13.	Karacadağ Mah.-Karacadağ Parkı	Çocuk oyun gruplarının tamir ve bakımları yapıldı.
14.	Karşıyaka Mah.-Şehit Er Arif Mutlu Parkı	Çocuk oyun grubu ve kent mobilyalarının tamir ve bakımları yapıldı.
15.	Karapınar Mah.-Karapınar Parkı	Çocuk oyun gruplarının tamir ve bakımları yapıldı. Kuruyan bitkiler yenileriyle değiştirildi ve yeni bitki dikimi yapıldı
16.	Kemaliye Mah.-Şehit Ast. Bş. Çvş. Ömer Halis Demir Parkı	Çocuk oyun grubu, fitness takımlarının ve kent mobilyalarının tamir ve bakımları yapıldı.
17.	Kozanlı Mah.-Kozanlı Parkı	Çocuk oyun gruplarının tamir ve bakımları yapıldı. Yeni park alanına oyun grubu kurulumu yapıldı ve kamelyaları konuldu.
18.	Kozanlı Mah.-Gökgöl Parkı	Çocuk oyun gruplarının tamir ve bakımları yapıldı. Kamelya tamiri yapıldı.
19.	Ömeranlı Mah.	Çocuk oyun grubu, fitness aletleri ve kent mobilyalarının tamir ve bakımları yapıldı. Hastane önüne yeni kamelya kurulumu yapıldı. Jandarmaya yeni kamelya kurulumu yapıldı.
20.	Şerefli Mah.-Şerefli Parkı	Okul içerisinde bulunan çocuk oyun grubunun tamir ve bakımı yapılarak yeni park alanı yanına taşındı. Yeni park alanının etrafı panel çit ile çevrildi.
21.	Tuzyaka Mah.	Park alanı içerisindeki oyun grubu ve kamelyaların tamir ve bakımı yapıldı. Büyükşehir Belediyesi tarafından tahsis edilen ağaçların refüje

		dikimi yapıldı.
22.	Yeni Mahalle-OlofPalme Parkı	Çocuk oyun grubu ve kent mobilyalarının tamir ve bakımları yapıldı.
23.	Yeni Mahalle -Selahattin Eyyübi Engelsiz Parkı	Çocuk oyun grubu ve kent mobilyalarının tamir ve bakımları yapıldı.
24.	Yeşiltepe Mah.	Ağaçlık alanın sulama sistemi tamiri yapıldı ve damlama sistemi yenilendi.
25.	Yeşilyurt Mah.-Yeşilyurt Parkı	Çocuk oyun grubu ve kent mobilyalarının tamir ve bakımları yapıldı.
26.	Zincirlikuyu Mah.	Okulun içinde bulunan park oyun grubunun tamiri yapıldı.
27.	Ankara Caddesi orta refüjün su yetersizliğinden kuruyan üçgen alan kısmı ponza taşı ile yeniden düzenlendi.	
28.	İlçemiz Küçük Sanayi Sitesi girişi tesviyesi yapılarak ağaçlandırıldı ve 3 adet kamelya konuldu.	
29.	Orman Genel Müdürlüğünden tahsis edilen 5000 adet fidanın dağıtımı yapıldı.	
30.	Kulu genelinde, tüm mahallelerdeki; cadde, sokak, okul, cami, sağlık ocağı vb. alanların yabancı ot temizliği yapıldı.	
31.	Kulu genelinde, tüm mahallelerinde park ve peyzaj alanlarındaki sulama sistemlerinin bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.	
32.	Kulu genelinde, tüm mahallelerdeki park ve peyzaj alanlarında bulunan bitkilerin budamaları yapıldı. Yabancı otların temizliği ve ilaçlaması yapıldı.	
33.	Ankara-Konya yolunda, orta refüjdeki kuruyan bitkilerinin değişimi ve yabancı ot temizliği yapıldı.	
34.	Kulu bisiklet-yürüyüş yolunda bulunan kuruyan bitkilerin değişimi ve yabancı ot temizliği yapıldı.	
35.	Cumhuriyet Mah. ağaçlandırma alanında bulunan kuruyan bitkiler yenileriyle değiştirildi	
36.	Birimimiz bünyesinde bulunan cenaze çadırı hizmetleri devam etmektedir.	











FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

KULU BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

1	2024 ikici yarısı ve 2025 Yılında, Koski, Eneya, Türk Telekom ve Medaş Tarafından Alt Yapı Çalışması Yapılarak Bozulan Yaklaşık 80 km Uzunlukta Yolların Kilitli Parke Taşı İle Tamirata Yapıldı
2	2024 ve 2025 Yıllarında, Daha önce Kaplaması Yapılmamış 5 km Uzunlukta Yollarımıza Kilitli Parke Taşı Döşeme İşi Yapıldı
3	2024 yılı ikinci yarısında, 3.5 km uzunlukta ilçe merkezimizde bulunan yollarımızda Koski, Türk Telekom, Eneya ve Medaş Koordinasyonunda Alt Yapı Çalışmaları Tamamlandı ve Sıcak Asfalt Kaplama İşlemi Yapıldı
4	2024 yılı ikinci yarısında Bozan Mahallemiz ile Tuzyaka Mahallemiz arasında bulunan yolumuza Sathi Asfalt Kaplama Yapıldı
5	2024 ikici yarısı ve 2025 Yılı ilk yarısında, Ağırlıklı Belde ve Kırsal Mahallelerimiz Olmak Üzere, İlçemiz Genelinde Bulunan Yaklaşık 150 km Uzunluktaki Sokaklarımıza, İhtiyaç Cinsine Göre Kum, Çakıl ve Filler Malzeme Serimi Yapıldı
6	2024 ikici yarısı ve 2025 Yılında, Belde ve Kırsal Mahallelerimizde Yaklaşık 40 km Uzunlukta, Vatandaşlarımızın Evlerini Tamamladığı veya Devam Eden Yapılarının Olduğu Arsaların Yolları İmar Planına Göre Açıldı ve Alt Temel Malzemeleri Serildi.
7	Araç Filomuza 2 Adet Damperli Kamyon, 1 Adet Ekskavatör ve 1 Adet Sathi Kaplama Aracı kazandırdık.

8	Yeni Mahallede bulunan Kıbrıs Caddesi, Osman Gazi Caddesi, 138695 Sokak, 138696 Sokak, 138697 Sokak, 138609 Sokak, ile Karşıyaka Mahallesinde bulunan 138814 Sokak, 138815 Sokak ve 138867 Sokakların 2400 metre uzunluğunda Alt Yapı Yağmur Suyu Hatları tamamlandı ve kaldırımları ile birlikte toplamda 2000 metre uzunluğunda asfalt kaplamaları yapıldı.
9	Karacadağ- Köstengil Mahallelerimizi birbirine bağlayan yolun üst temel malzemesi serildi ve sathi kaplaması tamamlandı.
10	Kırkpınar-Yeşilköy Mahallelerini ve aynı zamanda Kulu-Haymana ilçelerini birbirine bağlayan yolumuzun ilçe sınırına kadar olacak şekilde üst temel malzemesi serildi ve sathi kaplaması tamamlandı.
11	Doğutepe-Hisar Mahallelerimizi birbirine bağlayan yolumuzun üst temel malzemesi serildi ve sathi kaplama yapılacak şekilde hazır hale getirildi. 2026 yılının 6.ayı içerisinde sathi kaplaması da tamamlanacaktır.
12	Organize Sanayi Bölgemizi Ankara-Adana E5 Karayoluna bağlayan yolumuzun, alt temel ve üst temel malzemeleri serildi. Asfalt atılabilir hale getirildi. 2026 yılının içerisinde, mevsim şartları iyileştiğinde, Sıcak Asfalt Kaplama işlemi tamamlanacaktır.
13	Dinek Mahallesi girişinde bulunan dönel kavşağın öncesi ve sonrasına, gidiş ve dönüş yönündeki yollara şerit ilavesi yapıldı ve asfalt kaplamaları tamamlandı. Kavşağa sinyalizasyon sistemi yerleştirildi.
14	Sahipsiz Hayvan Bakımevinin ihalesi tamamlandı ve yer teslimi sonrası yapım çalışmaları başlatıldı.
15	Ankara-Konya Karayolunda, ilçemiz merkezi Kaymakamlık binası yakınına yapılacak üst geçit proje çalışmaları tamamlandı. 15 gün içerisinde yapımına başlanılacaktır.
16	Konya Büyükşehir Belediyesinden yalnızca taş malzemesini temin ettiğimiz 8.000 m2 Kilitli Beton Parke Taşı ile yollarımızın bakım ve onarımını yaptırmaya devam ediyoruz.
17	2025 yılı son çeyreğinde ihalesini yaptığımız 70.000 ton kum alımı ile yollarımızın üst temel ile stabilize kaplamalarını yapmaya devam ediyoruz.
18	2025 yılı sonlarında ihalesini tamamladığımız Asfalt Emülsiyon Tesisimizin kurulum işlemlerini tamamladık ve 2026 yılı içerisinde sathi kaplama çalışmalarına başlayacağız.



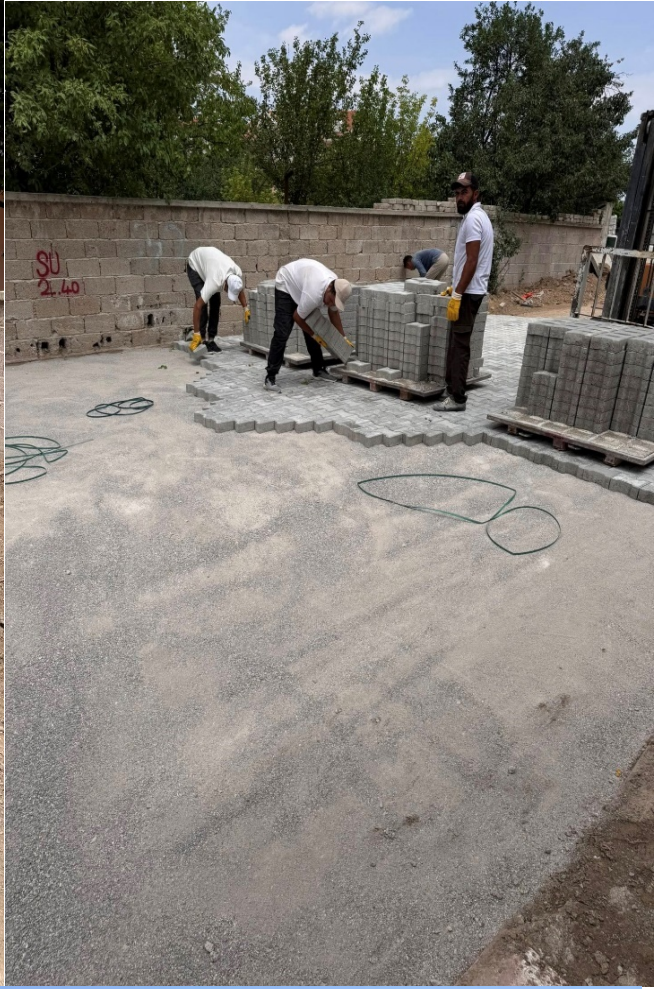


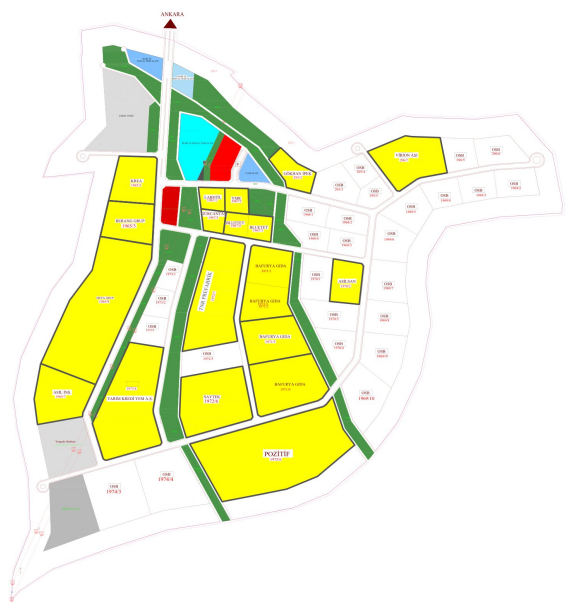












TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

- İlçemiz merkez ve çevre mahallelerdeki kamuya ait alanlardaki ağaçlarda budama ve bakım işlemleri yapıldı.
- Mevsim gereği zorunlu durumlarda (rüzgardan zarar görmüş ya da devrilme tehlikesi olan, çevre ve trafiğe zarar veren kamuya ait alanlardaki ağaçlarda) budama işlemleri yapıldı.
- Her cuma canlı hayvan satış yerine gelen hayvanların düzenli olarak pasaport, nakil beyannamesi gibi evrakları kontrol edilmiş ve halen işleme devam edilmektedir. Kurban bayramında hayvan satışını kolaylaştırmak amaçlı pazar yerinde düzenlemeler yapılmıştır.(Hayvan Pazarı)
- Küçükbaş hayvan satış yerinde (32 adet padok) yeniden düzenlemeler yapılarak vatandaşın hizmetine sunulmuştur.
- Her yıl Konya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı'nın öncülük ettiği meyve fidanı ve diğer desteklere tanıtım, aracılık ve ortaklık edilmiştir.
- Gerekli kurum iş ve işlemleriyle yazışmalar yapılmıştır. (Vatandaş talepleri vb.)
- Sivrisinek, karasinek ve diğer haşerelerle mücadele edilmesi için ilaç,makine ve ekipman artırımına gidilerek daha geniş alanda etkinlik yoğunlaştırılmıştır. Larvasit ve uçkun ilacı ile merkez mahallelerin çevre ilaçlaması yapılmıştır.
- Çevre mahallelerimizde bulunan selektörlerin tamir ve bakımı yapılarak çiftçilerin hizmetine sunulmuştur.
- Küçük kapasiteli canlı hayvan kesimhanesinde sağlık ve hijyen koşullarına uygun kesim yapılmaktadır. Kurban Bayramı boyunca da mezbanemiz hizmet vermiştir.
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde sokak hayvanları ile ilgili gerekli işlemler yapılmaktadır.
- Çevrede bulunan yabancı otlar ile ilgili olarak etkin büyüme dönemi boyunca yabancı ot ilaçlaması yapılmıştır.
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde Sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili olarak bakımevi yapımı için projelendirme yaptırılmış ve ihale aşaması tamamlanmıştır. Gerekli işlemler tamamlanıp yapım işine başlatılmıştır.









SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

- Sağlık İşleri Müdürlüğü belediyemizin vizyon ve misyonuna uygun hareket etmiş olup, en iyi şekilde birim temsili yapılmıştır.
- Sağlık İşleri Müdürlüğünü ziyaret eden/telefonla ulaşarak danışan vatandaşlara sağlık danışmanlığı yapılmıştır.
- Birimimizin aracının olmaması; belediyeden araç temini yapabildiğimiz ölçüde ve hasta yakını tarafından sağlanan araç ile 17 hasta ve/veya yaşlı ziyareti yapılmış, pansuman, tansiyon, nabız ölçümü, SpO2 ölçümü hizmeti verilmiştir.
- Sağlık İşleri Müdürlüğümüz belediye bünyesinde görev yapan tüm personele ihtiyaç durumuna göre sağlık danışmanlığı yapılmıştır.

Ayrıca;

- Tansiyon-Nabız Ölçümü/Şeker Ölçümü/SpO2 ölçümü/
Pansuman Hizmeti verilen Personel Sayısı : 173 kişi

Medikal Malzeme Paylaşımı:

2 Adet Tekerlekli Sandalye

2 Adet Kumandalı Hasta Yatağı (toplam 4 hastaya fayda sağlandı)

1 Adet Yürüteç

1 çift Koltuk değneği

Pansuman malzemesi olmak üzere toplamda 25 hastaya medikal malzeme verilmiştir.

NOT: Sağlık İşleri Müdürlüğü kullanımına tahsis edilen araç olmaması ve hemşire istihdamı sağlanamaması sebebiyle;

- Rutin takip edilen hasta
- Pansuman yapılan hasta
- Enjeksiyon-Serum Hizmeti verilen hasta
- Tansiyon Şeker takibi yapılan hasta

rutin olarak belli periyodlarla sürekli ziyaret edilememiştir.

CENAZE HİZMETLERİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

➤ Sağlık İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde toplam 3 adet cenaze nakil aracı vardır.

1 Adet Kulu Merkezde,

1 Adet Ömeranlı Mahallemizde,

1 Adet Kozanlı Mahallemizde bulunmaktadır.

Cenaze nakil araçlarımızla şehirlerarası ve şehir içi 7 gün 24 saat hizmet verilmektedir.

➤ Cenaze hizmetleri 2 kadın gassal din görevlimiz, 1 şoför, 1 sekreteryaya olmak üzere toplam 4 personelle hizmet vermekteyiz. Salâ okuma, Kuran ı Kerim okuma ve defin için mezar kazma hizmetlerini personelimiz olmadığından dolayı gönüllü kurum dışından hizmet alınmaktadır. (mezar kazma gibi istisna durumlarda Çevre Temizlik Müdürlüğü personeli görevlendirilmektedir.)

➤ Cenazeler usulüne ve dini değerlere uygun yıkanmakta, hazırlanmakta ve defin işlemleri gerçekleştirilmektedir.

➤ Taziye evleri ziyareti gerçekleştirilmekle birlikte kadın din görevlimiz tarafından talep edildiği takdirde sohbet/dini bilgiler verilmektedir.

➤ **2025 Yılı vermiş olduğumuz cenaze hizmeti:**

Gassal hizmeti verilen toplam kadın cenaze sayısı : 125

Mevta Nakil Sayısı : 385

Toplam vefat eden Kadın sayısı : 172

Toplam vefat eden Erkek sayısı : 206

Toplam vefat sayısı : 378

Taziye evlerinde toplam sohbet sayısı : 44

➤ Cenaze nakil sayısı cenaze sayısına göre yazılmıştır. Cenazelerin çoğunluğu Ankara veya Konya'daki hastanelerden Kulu Bölge Devlet Hastanesi morguna nakli sağlanmış. Buradan da mezarlığa nakil yapılmıştır.



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ


2025


TOPLAM MEVTA HİZMETİ RAPORU

AYLAR	KADIN MEVTA	ERKEK MEVTA	TOPLAM MEVTA	KADIN GASSAL HİZMETİ	KADIN MEVTA SOHBET	ERKEK MEVTA SOHBET	TOPLAM SOHBET
1 Ocak	9	18	27	6	0	1	1
2 Şubat	15	14	29	12	1	2	3
3 Mart	14	13	27	12	1	0	1
4 Nisan	15	19	34	8	3	3	6
5 Mayıs	16	17	33	12	2	2	4
6 Haziran	10	22	32	7	4	1	5
7 Temmuz	11	27	38	8	1	5	6
8 Ağustos	15	25	40	12	0	6	6
9 Eylül	11	9	20	7	0	0	0
10 Ekim	17	15	32	13	4	2	6
11 Kasım	21	11	32	14	3	1	4
12 Aralık	18	16	34	14	0	2	2
AYLAR TOPLAMI	172	206	378	125	19	25	44

Toplam Kadın Ölüm Oranı % 44,77

Toplam Erkek Ölüm Oranı %55,23

		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜLÜĞÜ											2025
		KADIN MEVTA YAŞ ARALIĞINA AYLIK VE YILLIK BAZDA GÖRE SAYI VE % ORANI											
Tarih		0--9	10--19	20--29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-99	100-110	TOPLAM
1	Ocak	0	0	0	0	1	3	3	0	4	1	0	12
2	Şubat	0	0	0	0	1	3	3	0	4	1	0	12
3	Mart	1	0	0	0	1	0	1	5	6	0	0	14
4	Nisan	0	0	0	0	0	1	1	2	1	3	0	8
5	Mayıs	0	0	0	0	0	0	0	6	5	3	0	14
6	Haziran	0	0	0	0	0	0	1	2	1	3	0	7
7	Temmuz	0	0	0	0	0	1	1	2	1	3	0	8
8	Ağustos	0	1	0	1	0	2	2	6	2	5	0	19
9	Eylül	0	0	0	0	0	0	3	2	3	2	0	10
10	Ekim	0	0	0	0	0	2	1	4	8	2	0	17
11	Kasım	0	0	0	0	0	1	3	5	5	3	1	18
12	Aralık	0	0	0	0	0	1	3	6	1	6	1	18
TOPLAM		1	1	0	1	3	14	22	40	41	32	2	157
% ORAN		0,72	0,72	0	0,72	2,16	9,35	13,67	24,46	28,78	18,7	0,72	100

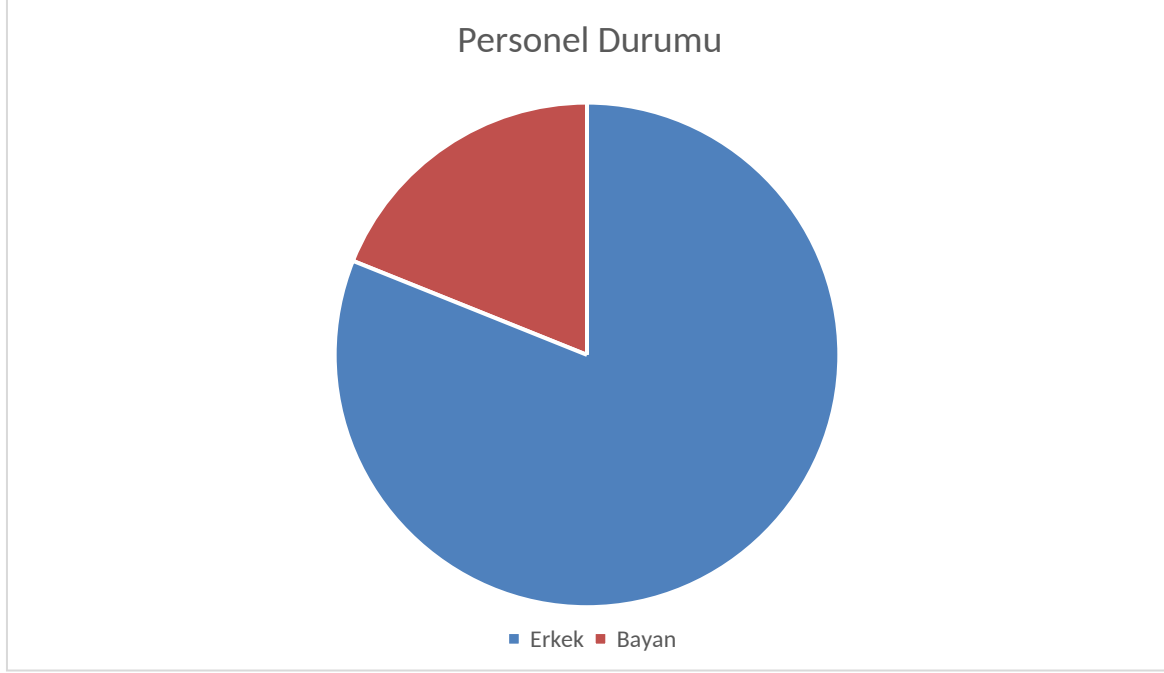
		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜLÜĞÜ											2025
		ERKEK MEVTA YAŞ ARALIĞINA AYLIK VE YILLIK BAZDA GÖRE SAYI VE % ORANI											
Tarih		0--9	10--19	20--29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-99	100-110	TOPLAM
1	Ocak	0	0	0	0	1	2	3	4	2	2	0	14
2	Şubat	1	0	1	0	1	0	2	3	3	1	0	12
3	Mart	0	0	0	0	2	2	5	2	2	0	0	13
4	Nisan	0	0	0	0	1	2	3	4	2	2	0	14
5	Mayıs	0	0	1	0	0	1	3	8	1	2	0	16
6	Haziran	0	0	0	0	1	2	3	4	2	2	0	14
7	Temmuz	0	0	0	0	1	2	3	4	2	2	0	14
8	Ağustos	0	0	0	0	1	3	6	8	4	0	0	22
9	Eylül	0	0	0	0	0	1	2	6	0	0	0	9
10	Ekim	0	0	0	0	1	4	2	3	2	1	0	13
11	Kasım	0	0	1	0	0	1	5	3	2	0	1	13
12	Aralık	0	0	2	0	1	2	4	3	2	2	0	16
TOPLAM		1	0	5	0	10	22	41	52	24	14	1	170
% ORAN		0,65	0	1,95	0	5,84	12,98	24,03	31,82	14,28	7,8	0,65	100

- 02.01.2025 tarihinde 300 adet kandil simidi dağıtıldı.
- 13.01.2025 tarihinde Kulu Belediyesi Kültür Merkezi'nde Aışan KAPAKLIKAYA'nın "Mutlu Aile Mutlu Çocuklar" söyleşi programı düzenlenmiştir.
- 08.03.2025 tarihinde Kadınlar Günü sebebi ile 300 kadına karanfil dağıtıldı.
- 09.03.2025 tarihinde Kulu Belediyesi Kültür Merkezi'nde çocuklara özel eğlence programı ve Hacivat –Karagöz oyunu düzenlenmiştir.
- 12.03.2025 tarihinde Cumhuriyet Meydanı'nda 3000 kişilik iftar yemeği düzenlenmiştir.
- 17.03.2025 tarihinde Kulu Belediyesi Kültür Merkezi'nde Ramazan ayının manevi atmosferini halkımız ile birlikte yaşamak için "Sema Gösterimi" düzenlenmiştir. 21.03.2025 tarihinde Dünya Down Sendromu Günü dolayısıyla makama gelen 3 çocuğa hediye verildi.
- 11.05.2025 tarihinde Kulu Belediye Kültür Merkezi'nde anneler gününe özel Nurdan DAMLA'nın Rol Model Annelerimiz" söyleşi programı düzenlenmiştir.
- 24.05.2025 tarihinde Konya Büyükşehir Belediyesi, Kulu Belediyesi ,Gençlik ve spor Müdürlüğü iş birliği ile Kulu Olof Palme Parkında çocuk etkinlikleri düzenlenmiştir.
- 27.05.2025 tarihinde Kulu Belediyesi Kültür Merkezinde çocuklara yönelik "Masalcı Değer Dede" tiyatro programı düzenlenmiştir.
- 21.06.2025 – 22.06.2025 tarihlerinde Cihanbeyli ile Şereflikoçhisar'a TYT sınavın için 66 , AYT sınavı için 46 öğrenci götürüldü.
- 01.07.2025 tarihinde Belediye Başkanımız köylerde bulunan 500 çocuğa oyuncak dağıtmıştır.
- 04.07.2025 tarihinde Cumhuriyet Meydanı'nda 1000 kişilik aşure dağıtıldı.
- 14.07.2025 tarihinde ilçemizde bulunan iş yerlerine 300 adet Türk Bayrağı dağıtımı yapılmıştır.
- 18-19-20. 07. 2025 tarihlerinde "Kulu Düden Gölü Kültür ve Sanat Festivali" düzenlenmiştir.
- 18.07.2025 tarihinde düzenlenen festivalde Amir YILDIRIM, Mine KUŞ, İbrahim YILDIZ sahne almıştır.
- 19.07.2025 tarihinde düzenle festivalde Melisa COŞKUN, Mustafa ÖZCAN sahne almıştır.
- 20.07.2025 tarihinde düzenlenen festivalde Tarkan Köylü- Kum Sanatı Gösterisi programı düzenlenmiştir.
- 31.08.2025 – 01.09.2025 tarihleri arasında Konya Büyükşehir Belediyesi ve Kulu Belediyesi iş birliği ile Kulu Olof Palme parkında çocuklara özel ahşap oyunları, sportif faaliyetler düzenlenmiştir.
- Eylül ayı içerisinde ekonomik durumu olmayan 150 öğrenciye okul forması ve okul çantası alındı.

- Ağustos ve Eylül ayında Kuran Kursuna giden çocuklara piknik düzenlenmiştir.
- 17.09.2025 tarihinde “Shakespeare’nin Bütün Oyunları” adlı açık hava tiyatrosu yapıldı.
- 17.11.2025 -23.11.2025 tarihleri arasında Kulu Belediyesi Kültür Merkezi’nde 3. Kitap Fuarı düzenlenmiştir.
- 17.11.2025 -23.11.2025 tarihleri arasında Kulu Belediyesi Kültür Merkezi’nde düzenlenen 3. Kitap Fuarı’nda 280 engelli öğrenci ve ihtiyaç sahibi köy öğrencilerine okuma kitabı, test kitabı, boyama kitabı dağıtılmıştır.
- 19.11.2025 tarihinde Kulu Belediyesi Kültür Merkezinde Elif EKEN’in “Mutlu Aile Mutlu Çocuk” söyleşi programı düzenlenmiştir.
- 21.11.2025 tarihinde Kulu Belediyesi Kültür Merkezi’nde Sihirbaz Gösterisi ve Jonglör Show düzenlenmiştir.
- 22.11.2025 tarihinde Kulu Belediyesi Kültür Merkezi’nde Mehmet Emin AY’ın “Ailede Huzur Nasıl Sağlanır” söyleşi programı düzenlenmiştir.
- 19.12.2025 tarihinde Kulu Belediyesi Kültür Merkezi’nde Mustafa KARATAŞ’ın “Gençlik ve Değerler “ söyleşi programı yapılacaktır.
- Kulu Belediyesi Yarı Olimpik Yüzme Havuzu’nda 10-15. 11.2025 tarihleri arasında “2.Geleneksel 3 Bant Bilardo Turnuvası” devam etmektedir.
- 07-09-30.11.2025 ve 07-14-21-28.12.2025 tarihleri arasında Kulu Belediyesi Kültür Merkezi’nde sinema günleri düzenlenmiştir.
- Aile yılı kapsamında “Hoş Geldin Bebek” etkinliği nedeni ile 100 adet yeni doğan bebek paketi hazırlanmıştır.
- Konya Büyükşehir Belediyesi ve Kulu Belediyesi iş birliği ile 3. Sınıflara özel “Yüzme Bilmeyen Kalmasın” projesi kapsamında Kulu Belediyesi Yarı Olimpik Yüzme Havuzu’nda 1200 öğrenciye kurs verildi.
- Kulu Belediyesi Yarı Olimpik Yüzme Havuzuna son 1 yılda günlük girişler baz alınarak ortalama 10.000,00 giriş yapılmıştır.
- Kulu Belediyesi Halk Ekmek Fırınında ihtiyaç sahibi olan vatandaşlara 01.01.2025- 07.12.2025 tarihleri arasında 12.000 adet ekmek verilmiştir.
- Kulu Belediyesi Halk Ekmek Fırını Üretim Tablosu aşağıda belirtilmiştir.

➤ Ekmek	➤ 2.398.679 Adet
➤ Pide	➤ 77.460 Adet
➤ Topak	➤ 153.695 Adet
➤ Çeşit	➤ 94.922 Adet
➤ Simit	➤ 246.146 Adet

PERSONEL SAYISI	
ERKEK PERSONEL	60
BAYAN PERSONEL	14
TOPLAM SAYI	74



SORUMLULUK ALANINDA BULUNAN İŞLETMELER	
İŞLETMENİN ADI	ÇALIŞAN SAYISI
YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU	9
OLOF PALME SOSYAL TESİSİ	6
HALK EKMEK FABRİKASI	31
KÜLTÜR MERKEZİ	4

2025 YILI BÜTÇE GELİR - GİDER TABLOSU	
TOPLAM GELİR	75.052.130,88 TL
TOPLAM GİDER	80.690.567,82 TL





DÜDEN GÖLÜ

Kültür ve Sanat Festivali

18-19-20 Temmuz Tarihleri Arasında



Ibrahim YILDIZ



Fadıl Aydın



Mustafa Özcan



Tarkan Köylü



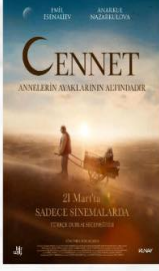
Atlantik Sirk Gösterisi



Melisa Coşkun

KULU BELEDİYESİ SİNEMA GÜNLERİ

07.11.2025 19:00/21:00



09.11.2025 15:00/17:00



30.11.2025 15:00/17:00



07.12.2025 15:00/17:00



14.12.2025 15:00/17:00



21.12.2025 15:00/17:00



28.12.2025 15:00/17:00



ABDURRAHİM
Sertdemir
KULU BELEDİYE BAŞKANI

 KÜLTÜR MERKEZİ KONFERANS SALONU

















**DEVLET TİYATROLARI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**"SHAKESPEARE'İN
BÜTÜN OYUNLARI"**

KULU BELEDİYE BAŞKANLIĞI'NIN KATKILARIYLA..

 17 EYLÜL 2025 ÇARŞAMBA
20:00  KAPALI HALK PAZARI

 **ABDURRAHİM
Sertdemir**
KULU BELEDİYE BAŞKANI

İLÇE ŞENLİKLERİ
Kulu



 Yarışmalar  Etkinlikler  Sürpriz Hediyeler

**12-13
TEMMUZ**
10:00-22:00

**OLOF PALME
PARKI**

"TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR"

Çölyak Hastalığı Nedir?

Buğday, arpa, çavdar gibi tahıllarda bulunan **gluten** adlı proteine karşı **hassasiyet** vücut bağışıklık sistemi tarafından verilen anormal yanıt sonucu ortaya çıkan bir hastalıktır.

HEP BİRLİKTE
GLUTENSİZ YAŞAM



Hangi ürünlerde gluten vardır?

Gluten; ekmek, makarna, bulgur, irmik, kek, pasta, börek gibi buğday, arpa, çavdarın kendisi ya da unu kullanılan ürünlerde ve içeceklerde bulunur.

Kulu Belediyesi olarak

Çölyak hastalarımızın yanındayız



ABDURRAHİM
Sertdemir
KULU BELEDİYE BAŞKANI

GLUTENSİZ EKMEK

"Kulu Belediyesi Halk Ekmek Fırınımızda Satışımız Başlamıştır."

4 ₺

%100
HIJYEN & KALİTE



ABDURRAHİM
Sertdemir
KULU BELEDİYE BAŞKANI



EVLENDİRME MEMURLUĞU FAALİYET RAPORU

- Belediyemiz Evlendirme memurluğu olarak 2025 yılında 90 adet yabancı uyruklu, 395 adet Türk vatandaşı evliliği olmak üzere toplam 485 adet evlendirme yapılmıştır.

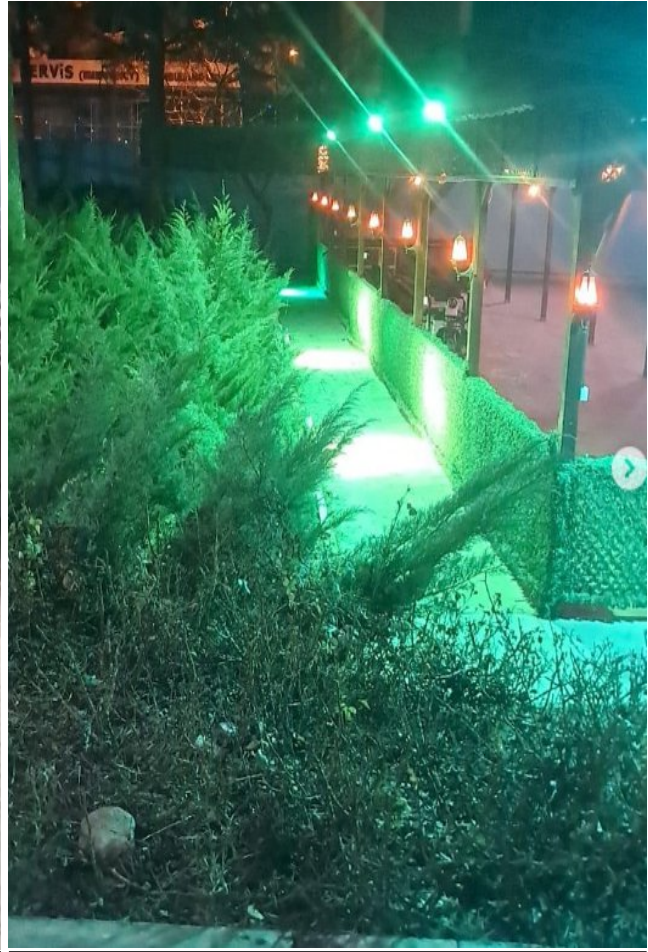


- Celep Mahallesi halı saha güneş enerjili led aydınlatma çalışması
- Camikebir Mah. kırkahvesi mevki sinyalizasyon arızası giderildi.
- Olof Palme parkındaki aydınlatma lambaları kontrol edildi ve arızalı olanlar tamir edildi.
- Alparslan Türkeş Parkı'nda kurulan lunapark için elektrik tesisatı çekildi.
- İlçemiz Alparslan Mahallesi'ndeki Arzu DEMİRÖRS Parkı'nın aydınlatmalarına bakım ve tamirat yapıldı.
- İlçemiz Ömeranlı Mahallesi'nde bulunan çocuk parkının aydınlatmalarına bakım ve tamirat yapıldı.
- Olof Palme Parkı'nın aydınlatmaları güçlendirildi arızalı olanlar yenileri ile değiştirildi.

Ankara Yolu üzerindeki gönder bayrağı yıprandığı için yenisi ile değiştirildi.

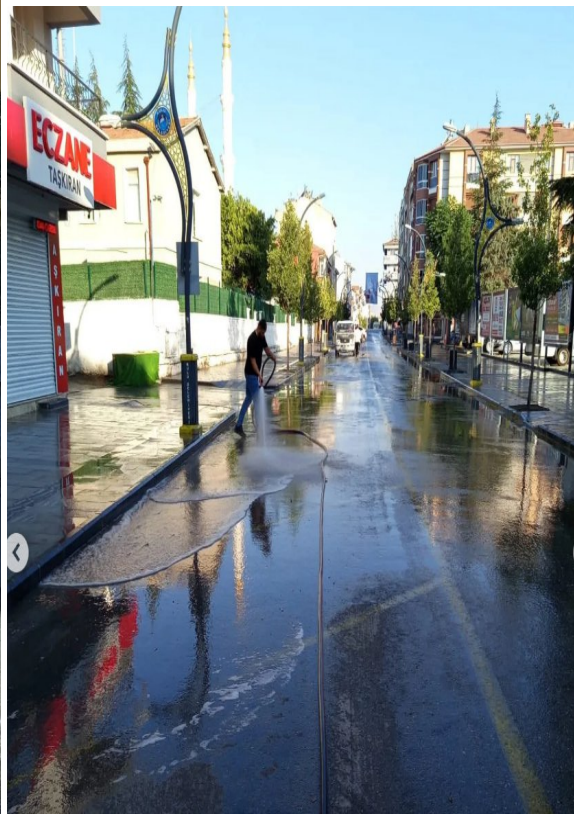
- Alparslan Türkeş Parkı'nın aydınlatma lambaları güçlendirildi arızalı olanlar yenileri ile değiştirildi.
- 15 Temmuz anma etkinlikleri için Atatürk Caddesi'ne Türk bayrakları asıldı.
- İlçemizde yapılan Düden Gölü Kültür ve Sanat Festivali için cadde ve sokaklara bayrak asıldı.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü binasının çevresine led projektörler takılarak aydınlatması yapıldı.
- Bisiklet ve Yürüyüş yolu üzerindeki aydınlatma lambalarına bakım ve onarım yapıldı.
- Yeşil dalga sinyalizasyon lambasının arızası giderildi.
- İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi' Aslandere mevkiindeki merkezi anons sistemine bağlı hoparlörlere bakım ve onarım yapıldı.
- İlçemiz Karacadağ Mahallesi'nde merkezi anons sitemine bağlı sokak hoparlörlerine bakım ve onarım yapıldı.
- Kent Parktaki aydınlatma lambalarında oluşan arızalar giderildi.
- Camikebir Mahallesi öğren Orhan Pastutmaz caddesi üzerinde bulunan ay yıldız totem arızası giderildi.
- Karacadere Mahallesi halı saha güneş enerjili aydınlatma
- İlçemiz Alparslan Mahallesi Çiçekkent mevkiinde merkezi anons sistemine bağlı hoparlör arızası giderildi.
- İlçemiz Sanayisindeki Merkezi anons sistemine bağlı hoparlör arızası giderildi.
- Ankara-Konya yolu üzeri sinyalizasyon arızası giderildi.
- Gençlik ve Spor Merkezi kapalı spor salonu aydınlatma lambaları değişimi

- Vatandaşlardan gelen şikâyetler üzerine merkezi anons sistemi bakım ve tamiratları yapıldı.
- İlçe Meydanına, vatandaşların milli maç izlemeleri için sahne kuruldu.
- Eski Hastane binası karşısındaki alt geçidin güvenliği için güvenlik kamerası ve aydınlatma sistemi takıldı.
- Kırkkuyu mahallemizde düzenlenen Nogay Şenliğine ses sistemi kuruldu.
- Atatürk Caddesi güzergâhındaki arızalı olan aydınlatma direklerinin bakım ve onarımları yapıldı.
- İlçemiz Muhtelif mahallerinde merkezi anons sistemi arızaları giderildi.
- Kapalı pazar yerindeki arızalı olan lambalar tamir edildi.
- Anıt Meydanındaki aydınlatma direklerinin arızaları giderildi.
- Kapalı pazar yeri aydınlatmalarına bakım onarım yapıldı.
- Ömeranlı Mahallesi'ndeki Prestij Cadde aydınlatmalarının arızaları giderildi.
- İlçemiz Fatih Sultan Mehmet Mahallesi'ndeki Kent Park'a güvenlik kamera sistemi kuruldu ve aydınlatma direkleriyle aydınlatma sistemi güçlendirildi.
- Belediyemiz hizmet binasına yangın alarmı sistemi kuruldu.
- Belediyemizin e devlete entegrasyon edilmesi süreci birimiz tarafından sürdürülmüştür. Türksat ve bkm (bankalararası kart merkezi) ile yapılan yazışmalar sonucunda kulu belediyesi e devlet kapısına entegre olmuştur.
- Vatandaşlarımızı T.C. kimlik numaraları ve e devlet şifreleri ile e devlet kapısına giriş yaparak “belediyeler” sekmesinden kulu belediyesi ulaşabilir ve buradan; borç sorgulama, borç ödeme, beyan bilgileri, sicil bilgileri sorgulama işlemlerini gerçekleştirebilir. Ayrıca Kulu Belediyesi personelleri yine aynı sayfa üzerinden maaş bordrolarına ulaşabilir. barkodlu belge oluşturabilirler.
- Saha da görevli personellerimiz haftalık periyotlarla anons sistemleri arızalarına bakım ve onarım yapmaktadır. Periyodik bakımların dışında vatandaşlarımızın talepleri üzerine gün içinde de arıza oluşturan anons cihazına anında müdahale edilmektedir.
- İçişleri Bakanlığı e- belediye uygulaması üzerinden istek-şikâyet modülü aktifleştirilmiştir.
- Mahalle Muhtarlarımızdan gelen talepler doğrultusunda istişare edilerek ihtiyaç duyulan mahallelere güvenlik kamera sistemleri kurulmuştur.
- Belediyemiz hizmet binası giriş katındaki güvenlik kamera sistemine ilave kameralar yapılarak güçlendirildi.
- Belediyemiz halk ekmek fırınının güvenlik kamera sistemi yenilendi.
- İlçemizin yoğunluğu en yüksek parklarından Şehit Er Arif Mutlu parkının kamera sistemi yeni kameralarla güçlendirildi.
- Kırkkuyu mahallesi'nin giriş çıkış noktalarına güvenlik kamera sistemi kuruldu.
- İlçemiz Değirmenözü Mahallesi'ne güvenlik kamera sistemi kuruldu.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından sağlanan hibeye istinaden 13+1.5 m3 çöp kamyonu envanterimize dahil edilmiştir.
- Öz kaynaklarımızla 1 adet 8+1.5 m3 çöp kamyonu satın alınmıştır.
- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından sağlanan hibeye istinaden 180 adet çöp konteyneri envanterimize dahil edilmiştir.
- 1000 Adet Çöp varili dağıtımı yapılmıştır.
- 46 mahallemizden yaklaşık olarak 12.000 ton evsel atık toplanmış ve bertarafı sağlanmıştır.
- Süpürge aracıyla ortalama 4800 km yol süpürülmüştür.
- Ekiplerimiz tarafından 6 ayda 900 ton ağaç dalı, ev eşyası, moloz atığı vb . hacimli evsel atık toplanarak bertarafı sağlanmıştır.
- Ekiplerimiz tarafından 117 ton Geri dönüştürülebilir atık toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır.
- Kızılay ile yaptığımız sözleşme gereğince 31 adet giysi kumbarasından elbise toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır.
- Öz kaynaklarımızla 50 adet çöp konteyneri satın alınmıştır.
- Arşıncı mahallemizde çöp toplayarak örnek olan kız çocuğumuza diğer çocuklarımızı da teşvik etmek amacıyla hediyesi takdim edilmiştir.





ÖNCESİ

SONRASI







ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yılın tamamını kapsayan çalışmalarda ve idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak sorumlu olduğumuz konularda kontrol sistemi ve sonuç odaklı bir anlayış çerçevesinde, etkinlik, verimlilik, ekonomik, saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde faaliyet raporu gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin fiziki konumu itibariyle ve kısıtlı bütçe imkanlarıyla mali yıl içerisinde en yüksek verim alınmıştır.

Belediyemiz hedef ve çalışmalarında, en iyi hizmeti sunmak, hizmetleri sunarken kolaylaştırıcı olmak, çözüm odaklı çalışmak, personelin vatandaşa olan yaklaşımında sürekli iyileştirme yoluyla iletişimi geliştirmek, tüm birimlerimizle sorumluluk bilinciyle hareket etmek doğrultusunda başarıya ulaşmıştır.
(Kulu/07.04.2026)



Abdurrahim SERTDEMİR
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile sayıştay raporları gibi benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Kulu/07.04.2026)**


Abdurrahim SERTDEMİR
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, Kamu Kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı faaliyet raporunun mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerinin güvenilir tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kulu/07.04.2026)


İsa KÖYLÜOĞLU
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimlerimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimlerimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimlerimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. **(Kulu/07.04.2026)**


Abdurrahim SERTDEMİR
Belediye Başkanı