

**T.C.
SURUÇ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**



**FAALİYET RAPORU
2020**

Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamının yollarını
alışkanlık haline getiren uluslar önce onurlarını, sonra özgürlüklerini,
daha sonra da geleceklerini yitirmeye tutsaktırlar.

"Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar"





Mustafa Kemal ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Suruç İlçemiz 9 merkez mahalle, 86 kırsal mahalle ve 112 mezra olmak üzere, 104.302 kişilik nüfusa sahiptir. Suruç Belediye Başkanlığı olarak 176 personelle; İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardımı, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi gibi hizmetler vatandaşlarımıza sunulmaktadır. 1891 yılında kurulan Suruç Belediyemizin amacı kentlilere objektif, doğru ve şeffaf raporlar sunmaktır. Bu sorumluluk, hem sosyal demokrasi ve iş ahlakı anlayışımızın gereğidir, hem de 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi bu raporların hazırlanmasını zorunlu kılar.

Göreve geldiğimiz **16.11.2019** tarihinden itibaren ilçemizin tamamında hizmet seferberliği başlatarak, ilçe merkezinden kırsalına kadar her alanda ilçemizin çehresini değiştirecek yeni projeleri hayata geçirdik. Çalışmalarımız kapsamında ilk olarak **geçmiş yönetime ait olan borçları kapatırken**, diğer taraftan Alt yapı, üst yapı, kilitli parke taşı ve Prestij caddesinde başlattığımız yenileme ve ışıklandırma çalışmaları ile beraber Projelerimiz Meydan **Projesinin 1. Ve 2.** Etap park çalışmaları tamamlandı.3. Etap için çalışmalarımız devam ediyor. Birebir yaptığımız görüşmeler sonucu **Millet Bahçesi** projemiz **Çevre ve Şehircilik Bakanlığımızca** onaylanmış olup, çalışmalara kısa sürede başlayacağız. Murşitpınar mahallesinde bulunan “**SÜLEYMAN ŞAH** “ aslına uygun olarak yeniden inşaa ediyor vatandaşlarımızın rahat ve huzurlu bir şekilde zaman geçireceği modern bir yaşam alanına kavuşturuyoruz. İlçe genelinde başlattığımız 5 adet halı inşaatlarımızın yanı sıra **Buğday Pazarı, Hal Pazarı, Mezbahane, Hayvan Barınağı projelerini** gerçekleştirmek için de faaliyetlerimize devam ediyoruz.

Suruç Belediyesi olarak **Bir milyoncular çarşısı, Pazarı, Mürşit pınar Caddesi, Uzun Çarşı ve Aligör Mahallesinde** Zemin yenileme, çevre düzenlemesi, ışıklandırma ve işyerlerine yönelik Cephe Giydirme çalışması yaptık. İlçemizde **Spor alanları, yüzme havuzları, mesire ve dinlenme** alanlarından oluşan mega projelerimize başladık. İstihdama yönelik çalışmalar yaptık İŞKUR kapsamında **200** vatandaşımızı istihdam etmek için Tekstil Atölyesi projesiyle yeni çalışma alanları oluşturduk. Sosyal Belediyecilik anlamında yardıma muhtaç ailelerimize destek olduk yaklaşık **10** bin aileye gıda ve giyim yardımında bulunduk, 20 adet taziye evinin bakım ve onarımının yanı sıra ilçemizin çeşitli mahallerine **16** park, **1 Gençlik Merkezi** inşaa ettik.Tüm dünyayı tehdit eden Korona virüs Pandemisinde **7** atölyede, kurumlarımıza ve vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere günlük **100** bin adet cerrahi maske ürettik korona virüse karşı alınan dezenfeksiyon, denetim ve ilaçlama faaliyetlerini de günlük olarak yürütmeye devam ediyoruz. İlçemizde **2050** yılına kadar içme suyu sorunu çözecek olan **İçme Suyu Arıtma Tesisi** projesi devam ediyor. Belediyemiz tarafından hayata geçirilen **Seracılık Projesi** kapsamında bölge çiftçisine **2020** sezonunda **40** bin biber ve **20** bin patlıcan fidesi dağıttık.Devletimizin öz kaynaklarını verimli bir şekilde kullanmak amacıyla hibe ve tasarruflar kapsamında yaptığımız girişimler sonucu piyasa değerleri **5 milyon** lira olan **3** adet çöp toplama aracı,

1 adet iş makinesi (kepçe), **1** adet yol süpürme aracı, **325** adet çöp konteyneri, halkımızın hizmetine sunduk. Suruç Belediyesi olarak vatandaşlarımızdan aldığımız destekle ilçemizi daha modern bir hale getirmek için çalışmaya devam edeceğiz.


Kanan AKTAŞ
Kaymakam
Belediye Başkan V.

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	7
A- Misyon ve Vizyon	7
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C- İdareye İlişkin Bilgiler	9
II. AMAÇ VE HEDEFLER	10
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13
EVLENDİRME MEMURLUĞU	14
HUKUK İŞLERİ BİRİMİ	14
ADLİ DAVALAR	15
İDARİ DAVALAR	15
HUKUKİ EVRAK AKIŞI	15
2020 YILINDA ÖDEME YAPILAN DOSYALAR	15
MADDİ DEĞERİ YÜKSEK MİKTARDA OLAN DOSYALARIMIZ	16
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	16
PERSONEL DURUMU:	17
1- Bütçe	17
4-2020 YILI TOPLAM BORÇ VE ÖDEME TUTARI	19
5-2020 YILI ÖDEME EMRİ İŞLEM SAYISI	19
6-2020 YILI MUHASEBE FİŞİ İŞLEM SAYISI	19
7-2020 YILI BÜTÇE GİDER TOPLAMI	19
8-2020 YILI BÜTÇE GELİR TOPLAMI	19
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20
1 – 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER	20
3- 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNUN 45. MADDESİNE GÖRE AÇIK ARTTIRMA SURETİYLE YAPILACAKTIR.	21
4- GÖREVLİ PERSONEL	21
5- PROJE BİLGİLERİ	21
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	21
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	23
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	24
A. MİSYON VE VİZYONUMUZ	24

.....	25
2. 2020 YILI UYGULANAN CEZA MİKTARLARI.....	26
4.FIRIN VE UNLU MAMÜLLERİ DENETİMİ Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan 99 adet fırın ve unlu mamullerine yönelik yapılan denetimlerde;	27
5.KASAP VE ET SATIŞI YAPILAN İŞLETMELERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR.....	28
6.MARKET-BÜFE DENETİMİ.....	29
8.YOL VE KALDIRIM İŞGALLERİNE YÖNELİK DENETİMLER.....	30
9.KAÇAK İNŞAAT DENETİMİ	30
10.HAYVAN VE BUĞDAY PAZARI DENETİMLERİ	31
12.KAYIT DIŞI EKONOMİK FAALİYETLER	31
14.VEFA DESTEK GRUBU	33
15.METRUK BİNALARA YÖNELİK ÇALIŞMALAR.....	33
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	34
1.GENEL BİLGİLER	34
2. AMAÇ VE HEDEFLER	35
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	35
4. ÇEVRE TEMİZLİK VE İLAN REKLAM VERGİSİ	36
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	37
I. GENEL BİLGİLER	37
A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI.....	37
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	42
Müdürlüğümüzce 2020 yılına ait yapılan faaliyetler.	43
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	49
DEVAM EDEN VE BİTEN PROJELERİMİZ	50
EKLER:	52

GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “varlık sebebim nedir?”, yani “Niçin varım?” sorusuna verdiği cevaptır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçların karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarının sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar. Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önlemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu sebeple SURUÇ Belediyesi, SURUÇ İLÇESİNİ, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir şehre dönüştürülmesini kendisinin misyonu olarak kabul etmektedir. Misyonumuz Suruç ilçesinde yaşayan, çalışan, hizmet veren veya hizmetlerden yararlanan tüm vatandaşların, çağdaş bir kent ortamının da, insani değerlere uygun bir biçimde yaşaması için gereken kaliteli hizmetleri üretmek ve sürdürmektir.

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun “Ne olmak istiyoruz” sorusuna vereceği cevaptır. Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdan aldığı yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda edildiği ve benzeri birçok eleştiri yapılmaktadır. Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir. Kamu yönetimine yönelik Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır. Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır. Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve zamanında sunumunun önemi de göz önünde bulundurulması gerekmektedir.

Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir. Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaş memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir. Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir. SURUÇ Belediyesi, SURUÇ halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli,

etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarıyla da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetkileri şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

h) Borç almak, bağış kabul etmek.

i) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

j) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

k) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

n) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış

yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000 'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediyenin Görevleri şunlardır:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı:

Hizmet Binası Bodrum + Zemin + 1.Kattan oluşmaktadır.

2- Örgüt yapısı:

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanındır. Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Özel Kalem, Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler, İmar ve Şehircilik, Destek Hizmetleri, Ruhsat ve Denetim, Kültür ve Sosyal İşler, Basın ve Halkla İlişkiler, Kadın ve Aile Hizmetleri ile Zabıta Müdürlüklerinden oluşur.

3-Bilgi ve teknolojik Kaynaklar:

Kurumumuz, her türlü bilgi ve teknolojik kaynakları kullanarak 5 yıllık İmar Programında belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek için yoğun bir çaba göstermektedir. Bu amaçla başta İçişleri Bakanlığı olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla bilgi alış verişini sürdürmektedir. Etkin bir Kurum olabilmek için, Suruç Belediyesi, bir ana bilgi işleme sahiptir. İnternet bağlantısına kurumumuzun tüm birimlerinde bulunmaktadır.

4- Sunulan Hizmetler:

İmar, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; kültür ve sanat, sosyal hizmet ve yardım, nikâh.

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanununun 55, 56, 57 ve 58. maddeleri; 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun; 01.01.2006 tarihin de yürürlüğe giren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar dikkate alınarak harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri tespit edilerek görevlendirilmişlerdir.

Harcama yetkilileri tarafından ilgili yönetmelik esas alınarak süreç, önleyici ve düzeltici kontroller yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar: Düzenlenmemiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER**A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:**

Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması İle İlgili Hizmetler;

Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Hizmet Alanlarını Geliştirmek

Sanatsal Hizmetlerin Desteklenmesi ve Yaygınlaştırılması

Kentliye Yönelik Güvenlik Hizmetlerinin Desteklenmesi

Sportif Alanda Sunulan Hizmetlerin Başarıya ve Gelişime Yönelik Olarak Geliştirilmesi Kente **Yönelik Hizmetler;**

Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak

Yol ve Ulaşım Ağının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi

Yeşil Alanların Artırılması, Korunması ve Ekolojik Dengenin Sağlanmasına Yönelik Hizmetlerin Sürdürülmesi

Çevre, Temizlik ve Katı Atık Toplama Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi,

Kent Ekonomisinin Güçlendirilmesine, Ekonomik Canlılığın ve Refah Düzeyinin Artırılmasına Yönelik Projelerin ve Faaliyetlerin Uygulanması

Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması

Suruç' un Kültürel-Tarihi ve Doğal varlıklarının Tanıtımının Sağlanması

Kurumsal Hizmetler;

Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Planlanması

İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması

Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi

Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi

Bilişim Altyapısının Geliştirilerek Belediyecilik Hizmetlerinin Dijital Platformdan

Sürdürülmesini Sağlamak

Temel Politikalar ve Öncelikler:

Kentliye Yönelik Temel Politika ve Öncelikler:

Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun güçlendirildiği hizmet anlayışı

Farklı dokulara saygı duyan ve birlikte yaşama kültürünü sahiplenen hizmet anlayışı

Dayanışma ve yardımlaşma kültürüne sahip hizmet anlayışı

Birlik ve beraberlik ruhu güçlü olan bir topluma önem veren hizmet anlayışı

Kültür, sanat ve sporu yaşamın vazgeçilmezi haline getiren hizmet anlayışı

Her yaşta eğitimi destekleyen hizmet anlayışı

Her yaştaki bireyin sağlık hizmetlerinden faydalanmasına katkı sağlayan yönetim anlayışı

Kente Yönelik Temel Politika ve Öncelikler:

Çevreye duyarlı ve çevre bilinci yüksek bir hizmet anlayışı

Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri ile sağlıklı bir kentin devamlılığını esas alan hizmet anlayışı,

Suruç'un ihtiyaç ve taleplerine planlı ve projeli çalışmalarıyla uzun vadede çözümler sunan yönetim anlayışı,

Herkes için ulaşılabilir ve erişebilir hizmet üreten yönetim anlayışı

Kent güvenliğini ön plana çıkaran hizmet anlayışı

Doğal hayatı ve çevresel değerleri koruma bilincine sahip hizmet anlayışı

Sosyal, kültürel ve sportif tesisleriyle halka hizmet eden yönetim anlayışı

Engelsiz bir kent için yaşanılabilir alanların ve altyapının desteklendiği hizmet anlayışı

Kurumaya Yönelik Temel Politika ve Öncelikler:

Toplumsal talep ve tercihlerine odaklı hizmet anlayışı

Hizmetlerin yürütülmesinde hakkaniyeti benimseyen yönetim anlayışı

Gelenek, inanç, tercih ve yaşam biçimlerine saygılı hizmet anlayışı

Sosyal dayanışma ve yardımlaşmayı gözetken bir hizmet anlayışı

Belediye hizmetlerinin planlanmasında ve sunulmasında katılımcı ve tarafsız bir yönetim anlayışı

Belirlenen hedeflere zamanında ulaşmayı amaçlayan yönetim anlayışı

Sürdürülebilir, verimli ve etkin hizmet anlayışı

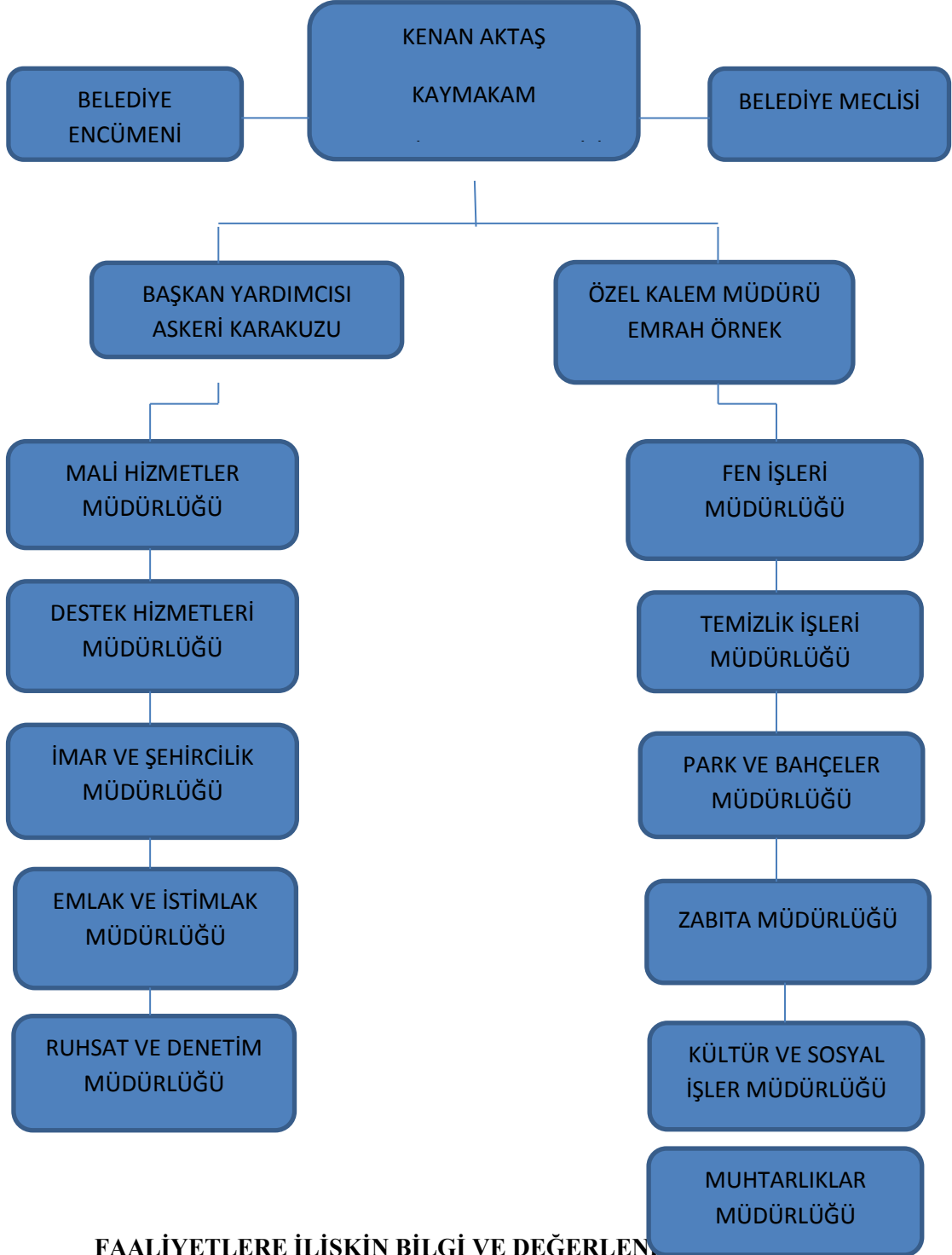
Kaynak kullanımında tasarruf ve verimliliği esas alan yönetim anlayışı

B- ÖRGÜT YAPISI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesine göre Belediye teşkilatımız kurulmuş olup, başta Yazı İşleri, Malî Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimi olmak üzere, söz konusu Kanunun 49.

maddesine dayanılarak çıkarılan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile belirlenen düzenlemeler çerçevesinde, Belediyemiz Meclis kararı ile diğer müdürlükler de kurulmuştur.

SURUÇ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



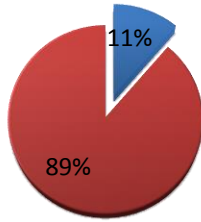
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

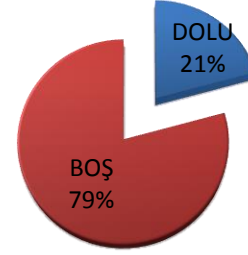
Belediyemiz 5393 sayılı Yasa ve diğer Kanun, Yönetmenlik, Tebliğ ve Genelgeler ile Belediyelere verilen görev ve yetkiler doğrultusunda halkın huzur ve refahını temin etmek üzere ilçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan İdari ve Mali özerkliğe sahip olan bir kamu kuruluşudur.

NORM KADRO MEMUR SAYISI:310

■ DOLU ■ BOŞ



NORM KADRO İŞÇİ SAYISI :154



1-Müdürlüğümüzde 1 Müdür,1 Sözleşmeli ve 1 Kadrolu İşçi olmak üzere toplam 3 personel görev yapmakta olup, Belediye İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne ait iş ve hizmetler aksatılmadan mevzuatlara uygun olarak eksiksiz yerine getirilmektedir.

2- Yazı İşleri Müdürlüğümüz Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretaryalığını yürütmek Belediye Meclisi ve Encümeni tarafından alınan Meclis Kararları zamanında almak ve ilgili yerlere göndermek diğer kurumlardan gelen yazıları zamanında cevaplamak ve bu yazıların akıbetini takip etmek bu yazıları kayıt altına alınmaktadır. 5393 sayılı yasanın 20. maddesi gereğince her ayın ilk haftasında Meclis toplantı tarihlerine göre Meclis toplantılarını hazırlamak ve aynı yasanın 21. maddesi gereğince Belediye Başkanı tarafından hazırlanan gündem maddesi Meclis üyelerine toplantı gününden en az üç gün önceden tebliğ etmek üzere 2020 yılında yapılan ve her ayın ilk haftası aylık Meclis toplantılarında toplam 65 adet Meclis Kararı Mülki İdare Amirine ve ilgili yerlere gönderilmiştir. 5393 sayılı yasanın 34.maddesi gereğince Encümen görev ve yetkileri doğrultusunda Encümen toplantıları haftada bir gün yapılmış ve toplam 141 adet Encümen kararı alınmış ve ilgili yerlere gönderilmiştir. Belediye Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı oluşturulan kayıt birimi tarafından dışarıdan gelen ve bilgisayar ortamında kayıt işlemi yapılarak birimlere sevk edilmiş, ayrıca müdürlüğümüzden diğer kamu, kurum, kuruluş ve diğer yerlere bilgisayar ortamında kayıt altına alınmıştır.

3- Belediyemizde 31.12.2020 tarih itibari ile 15 memur, 32 kadrolu işçi, 19 tam zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere 66 personel görev yapmaktadır. 14/02/2017 tarihinde KHK ile açığa alınan personel, İçişleri Bakanlığının 22/09/2020 tarih ve 112 sayılı Oluruna istinaden, Kamu görevinden çıkarılmıştır.

4- 2 Belediye Başkan Yardımcısı görev yapmaktadırlar. Mevcut bulunan Birim Müdürlükleri ve alt birimlerin Başkan Yardımcılıklarına görev dağılımı yapılarak iş ve

hizmetler bu Birim Müdürlükler ve Başkan Yardımcıları üzerinden yürütülmektedir. 5- Bu dönemde toplam 4 kadrolu işçi emekli işlemleri yapılarak emekliye ayrılmışlardır.

6- Belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin günlük izin, rapor ve diğer özlük işlemleri rutin olarak yapılmaktadır.

7-CİMER bilgilendirme başvuru sayısı 93 'tür. Olumlu cevaplanan başvuru sayısı 47 dir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

2020 yılında Belediyemiz Evlendirme Memurluğu tarafından yapılan toplam resmi nikah sayısı 820'dir. Bunlardan 731 çift Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı, 89 çift Suriye-Arap Cumhuriyeti vatandaşıdır. 18 yaşını doldurmamış, 17 yaşında Anne – Babasının izniyle evliliklerini yaptığımız çift sayısı toplam 50'dir. Bunlardan 17 yaşını doldurmamış Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı sayısı 48, Suriye-Arap Cumhuriyeti vatandaşı sayısı ise 2'dir. 2020 yılında Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna başvurup evlenmek isteyen çiftlerin müracaatları üzerine durumları uygun bulunanların evlilikleri yapılmış olup, 820 adet uluslararası aile cüzdanı verilmiştir. Ayrıca ikametleri burada olup başka şehirlerde evlenmek isteyen 7 çifte evlenme izin belgesi düzenlenmiş olup, evlenme işlemlerinin sağlıklı bir şekilde sonuçlanmasına yardımcı olunmuştur. 2020 yılında kullanılan toplam Evlenme Kütük Defteri sayısı 5 adettir. İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderdiğimiz Evlenme Bildirimi yazı sayısı 94 adettir. 2020 yılında Evlendirme birimine gelen yazı sayısı 56, giden yazı sayısı 24 adettir. Suriye uyruklu vatandaşlara, İl Göç İdaresi Müdürlüğüne vermeleri için yazdığımız Evlendirme Ehliyet Belgesi yazı sayısı 121 adettir. 2020 yılında 14.12.2020 tarihinde kullanılmaya başlanan 5. Kütük defterinin 47. Sayfasına kadar evlenme işlemi yapılmış ve bilgiler doldurulmuştur. Kalan sayfalar 2021 yılında kullanılmaya devam edilecektir. Çalışan personel sayısı 3 tür.



HUKUK İŞLERİ BİRİMİ

Avans Alma Tarihi : 01/01/2020
 Alınan Avans Miktarı: 39.500,00 TL
 Harcanan Avans Miktarı: 25.143,04 TL.
 İade Edilen Miktarı : 14,356,96 TL

ADLİ DAVALAR

Adli Davalar, Adli Mahkemeler nezdinde açılan hukuki ve cezai ihtilaflara ilişkin davalar ile icra takiplerinden müteşekkildir. Yıl içerisinde takip edilen Adli Davalar, türlerine ve konularına göre aşağıda verilmiştir. 2020 yılında 181 adet adli dava dosyası takip edilmiştir. Müdürlük görev ve faaliyetlerimiz 2 Avukat, 1 Personel ve dava takip personeli ile yerine getirilmektedir. Gerek yasal mevzuattaki değişiklikler, gerekse de yargısal kararlar, mevcut bilgisayar programı ile takip edilmekte, güncellemeler ile meydana gelen değişiklikler sisteme eş zamanlı işlenmektedir. Ayrıca dava takip ve otomasyon sistemi ile dava ve icralara ait kayıtlar ve bilgiler dijital ortama aktarılarak veri takibi yapılmaktadır. Gelen ve giden evraklar ile dava ve takiplere ilişkin tüm yazışmalar EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanılarak, dijital olarak da tasnif edilmekte, sayıları verilmekte, elektronik olarak imzalanarak ve paraflanarak arşivlenmektedir.

İDARİ DAVALAR

İdari Davalar, Belediyemizce tesis edilen idari işlem ve eylemler ile alakalı İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemeleri nezdinde rüyet olunan davalardır. Bu davalar genel olarak iptal davaları ve tam yargı davalarından müteşekkildir. 2020 yılında 57 adet idari dava dosyası takip edilmiştir. İdare Mahkemesinde 52 dava görülürken, Vergi Mahkemesinde 5 dava görülmüştür.

Türlerine Göre Adli Davalar	Sayısı	Konularına Göre İdari Davalar	Sayısı
Asliye Ceza Mahkemesindeki Davalar	5	Tazminat ve işe iade	50
Asliye Hukuk Mahkemesindeki Davalar	110	Kamulaştırmaz El Atma	2
İş Mahkemesindeki Davalar	2	Vergi idare	5
Cumhuriyet Savcılığı	5	Toplam	57
İcra Müdürlüğündeki Takipler	55		
Sulh Hukuk Mahkemesindeki Davalar	6		
Toplam	182		

HUKUKİ EVRAK AKIŞI

Tüm Kurum ve Kuruluşlardan gelen yazılar ile bunlara ilişkin cevabi yazışmalar neticesinde 2020 yılında 88 adet gelen evrak, 69 adet giden evrak olmak üzere toplamda 157 adet evrak işlem görmüştür.

2020 YILINDA ÖDEME YAPILAN DOSYALAR

Suruç Belediye Başkanlığı Hukuk Birimi olarak HDP döneminde işten çıkarılan 21 personel, Kayyum olarak göreve başladığımız 16.11.2019 tarihinden sonra göreve geldığımız andan tüm personelleri göreve başlattık. Ancak kurum adına açılan işe dönüş ve geriye dönük alacaklardan dolayı 328.135,78 TL tazminat ve avukat masrafları ilgili kişilere ve kurumlara ödeme gerçekleştirilmiştir.

MADDİ DEĞERİ YÜKSEK MİKTARDA OLAN DOSYALARIMIZ

İDARİ VE ASLİYE HUKUK			Sayısı
Şanlıurfa 2. Asliye Hukuk Mahkemesi	2017/359 E	İSTİNAFTA	1
Suruç Asliye Hukuk Mahkemesi	2018/499 E	AÇIK	1
Suruç Asliye Hukuk Mahkemesi	2017/539 E	İSTİNAFTA	1
Şanlıurfa 2. İdare Mahkemesi	2017/749 E	AÇIK	1
Suruç Asliye Hukuk Mahkemesi	2017/501 E	AÇIK	1

1. Belediyemiz Garajında bulunan hurda araçlar üzerindeki hacizler kaldırılmıştır.
2. Belediyemiz ve önceki yönetimlerin yapmış olduğu usulsüz işlemler ve kamu zararı nedeniyle şikâyet dosyaları oluşturulup tarafımızca savcılığa suç duyusunda bulunulmuştur.
3. Aleyhimize sonuçlanan dava dosyaları istinaf edilip kararlara itiraz edilmiştir ve Belediyeden çekilmiş olan avans yukarıda belirtilen dosyalarda harç avans ve masraf olarak kullanılmıştır.
4. Önceki yönetimlerden kalan aleyhe karar çıkan dava dosyalarındaki meblağlar belirlenip ilgili birimlere yönlendirilip ödemeleri yapılmıştır.
5. 2012/24 Mehmet Yıldız dosyası zilyetlikle ilgili. Şuan istinaf aşamasında dosyası Leh'imize bozulmuştur. İlk derece mahkemesi tekrar yargılama yapacaktır.
6. 2018/428 dosyasını kazandık. Lehimize vekalet ücretine hükmedildi. Karşı taraf muhtemelen kararı istinaf edecek. Henüz gerekçeli karar tarafımıza tebliğ edilmedi.
7. 2018/7443 Faruk TATLI işe iade dosyasını kazandık. Lehimize vekalet ücretine hükmedildi. Karar tarafımıza tebliğ edildi.
8. Yusuf DEMİR ve Hatice ÇEVİK arasında olan kira sözleşmesi Suruç Cumhuriyet Baş Savcılığındadır. Suç duyurusunda bulunulmuştur.
9. ŞİMERLtd. Şti. eksik malzeme teslimatı yapılmasından dolayı kamu zararına ilişkin Suruç Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunuldu.
10. Eski Belediye Başkanı Orhan ŞANSAL ve Zuhal EKMEZ Sayıştay Raporu Doğrultusunda maaş ödemesi 3 Belediye başkan yardımcısı olmasına rağmen Belediye Başkan Yardımcısı Zuhal Ekmez Belediye Başkanı ile aynı maaşı almasıyla Kamu Zararı gerçekleştirilmiştir. Maaş ödemesi gerçekleştiren haklarında Suruç Cumhuriyet Baş Savcılıkta Suç duyurusunda bulunulan Orhan ŞANSAL ve Zuhal EKMEZ kamu zararı ödemeyi gerçekleştiren kişiler ve Zuhal EKMEZ' e 113.700 TL Suruç icra müdürlüğünde icra takibi başlatılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU:

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünde 1 Müdür Vekili ve 2 Personel çalışmakta olup, Müdürlük görevi vekâletten, Suruç Malmüdürü Askeri KARAKUZU tarafından, Mali Hizmetler Birimindeki çalışmalar ise; Malmüdürlüğü Personeli Selahattin YAVUZEL ve Belediye Personeli Hikmet UĞURLU tarafından yürütülmektedir.

1- Bütçe:

Belediyemizin; 2020 mali yılı Gelir ve Gider Bütçesi, Belediye Meclisimiz tarafından 31.10.2019 tarih ve 68 sayılı karar ile **40.732.489,00 TL** olarak kabul edilen bütçemiz; Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından, 05.11.2019 tarih ve 71920521-840-E.2102 sayılı yazı ile Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Meclisinde görüşülmek üzere Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilen bütçemiz, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından 27.11.2019 tarih ve 474 sayılı kararı ile oybirliği ile kabul edilmiştir.

2- Bütçe Gerçekleşmesi:

Gerçekleşen gelirlerimiz ana başlıkları ile dökümü yapıldığında,

Vergi Gelirleri	:3.455.959,97 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	: 691.973,30 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar	: 1.530.312,03 TL
Diğer Gelirler	: 36.473.405,63 TL

2020 yılında 42.151.650,93 TL ile % 87,22 oranında tahsilat yapılmış bu tahsilattan; 11.506,25 TL ret ve iade edilerek 2020 yılı net tahsilatı: **TOPLAM 42.140.144,68 TL** olarak gerçekleşmiştir.

2020 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ

	2020 YILI BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	DEVİRDEN GELEN TAHAKKUK K	2020 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2020 YILI TAHSİLATI	TAHSİLA TTAN RET VE İADELER	2020 YILI NET TAHSİLATI	GENEL BÜTÇE İÇİNDE Kİ ORANI
GENEL TOPLAM	40.732.489,00	5.299.106,41	43.016.442,09	48.315.548,50	42.151.650,93	11.506,25	2.140.144,68	% 87,22

2020 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ

AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	2020 YILI BÜTÇESİ	2020 YILI NET BÜTÇESİ	2020 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	GENEL BÜTÇE İÇİNDEKİ ORAN %
Personel Giderleri		9.062.404,00	9.436.404,00	9.064.590,89	22,25
SGK Dev. Katkısı Giderleri		1.365.213,00	1.496.013,00	1.389.435,90	3,41
Mal ve Hizmet alım Giderleri		20.548.114,00	21.151.754,00	16.544.494,84	40,62
Faiz Giderleri		535.000,00	385.000,00	349.759,63	0,86
Cari Transferler		3.119.830,00	3.128.830,00	1.784.438,65	4,38
Sermaye Giderleri		3.370.000,00	3.939.110,00	3.259.009,48	8,00
Sermaye transferleri		148.928,00	148.928,00	148.927,69	0,36
Yedek ödenek		2.583.000,00	1.046.450,00	0,00	0,00
Toplam		40.732.489,00	40.732.489,00	32.540.657,08	79,89

Gider Bütçemiz Müdürlükler Bazında;

Kurumsal Sınıflandırma	Açıklama	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri toplamı	İptal edilen ödenek	Birim bütçesi Harcama oranı %	Bütçe Harcama oranı %
46.63.13.02	Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	398.751,00	254.101,00	100.424,05	153.676,95	39,52	0,24
46.63.13.31	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	0,00	3.682.470,00	3.827.120,00	3.157.726,66	669.393,34	82,51	7,74
46.63.13.32	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	2.997.275,00	2.781.275,00	1.907.882,67	873.392,33	68,60	4,68
46.63.13.34	Zabıta Müdürlüğü	0,00	646.102,00	643.602,00	544.767,52	98.834,48	84,64	1,38
46.63.13.35	Temizlik ve Çevre Koruma Müdürlüğü	0,00	16.632.863,00	17.002.363,00	16.419.547,27	582.815,73	96,57	40,31
46.63.13.38	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00	126.005,00	126.005,00	96.138,33	29.866,67	76,30	0,24
46.63.13.39	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	5.450.000,00	5.450.000,00	4.196.741,32	1.253.258,68	77,00	10,30
46.63.13.41	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	674.791,00	588.791,00	286.460,75	302.330,25	48,62	0,70
46.63.13.44	Park Bahçe ve Fidanlıklar Müdürlüğü	0,00	695.000,00	781.000,00	724.454,42	56.545,58	92,76	1,78
46.63.13.47	Destek Hizmet Müdürlüğü	0,00	5.659.000,00	5.659.000,00	3.891.172,94	1.767.827,06	68,76	9,55
46.63.13.48	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0
46.63.13.50	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	3.730.232,00	3.579.232,00	1.215.341,15	2.363.890,00	33,96	2,98
TOPLAM		0,00	40.732.489,00	40.732.489,00	32.540.657,08	8.191.831,92		79,89

Bütçe Giderleri 2020 Yılı Dağılımı

Kod	Açıklama	Devirden Gelen	Bütçe	Net bütçe	Harcanan	İptal
1	Personel Giderleri	0,00	9.062.404,00	9.436.404,00	9.064.590,00	371.813,11
2	SGK Dev.Katkısı Giderleri	0,00	1.365.213,00	1.496.013,00	1.389.435,90	106.577,10
3	Mal ve Hizmet alım Giderleri	0,00	20.548.114,00	21.151.754,00	16.544.494,84	4.607.259,16
4	Faiz Giderleri	0,00	535.000,00	385.000,00	349.759,63	35.240,37
5	Cari Transferler	0,00	3.119.830,00	3.128.830,00	1.784.438,65	1.344.391,35
6	Sermaye Giderleri	0,00	3.370.000,00	3.939.110,00	3.259.009,48	680.100,52
7	Sermaye transferleri	0,00	148.928,00	148.928,00	148.927,69	0,31
9	Yedek ödenek	0,00	2.583.000,00	1.046.450,00	0,00	1.046.450,00
	Toplam	0,00	40.732.489,00	40.732.489,00	32.540.657,08	8.191.831,92

3- İLLER BANKASI PAYI TUTARI

5779 sayılı kanun gereğince Genel Bütçe ve Vergi Gelirlerinden tahakkuk eden yasal paylarımız;

BRÜT TAHAKKUK	SU KANAL İDARESİ PAYI	BÜYÜKŞEHİR PAYI	NET TAHAKKUK	KESİNTİ TUTARI	BANKA HESABIMIZA YATAN
56.309.770,19	5.630.977,03	16.892.931,06	33.785.862,12	1.400.233,44	32.385.628,68

4-2020 YILI TOPLAM BORÇ VE ÖDEME TUTARI

Hesap Kodu	Hesap adı	2019 yıl sonu devri	2020 yılı sonu toplamı	2020 yılı ödeme	2021 yılına devir
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.016.040,33	4.016.040,33	4.016.040,33	0,00
320	BÜTÇE EMANETLER HESABI	3.326.657,10	8.805.201,56	7.633.216,54	1.171.985,02
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	243.135,03	849.021,43	476.230,67	372.790,76
333	EMANETLER HESABI	35.627,51	580.583,97	546.128,27	34.455,70
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	137.157,25	1.584.441,32	1.530.016,75	154.424,57
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	48.726,56	2.281.733,03	2.091.436,54	190.296,49
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	4.091,52	133.639,03	119.068,97	14.570,06
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	15.018,54	321.864,33	119.471,31	202.393,02
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	5.303.853,93	5.404.853,93	464.203,42	4.950.203,68
	TOPLAM	13.130.307,77	23.977.378,93	16.995.812,80	7.091.119,30

5-2020 YILI ÖDEME EMRİ İŞLEM SAYISI: 1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında **670** adet ödeme emri işlemi yapılmıştır.

6-2020 YILI MUHASEBE FİŞİ İŞLEM SAYISI: 1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında **2771** adet muhasebe işlem fişi işlemi yapılmıştır.

7-2020 YILI BÜTÇE GİDER TOPLAMI: Gider Bütçesi 32.540.657,08 TL olarak gerçekleşmiştir.

8-2020 YILI BÜTÇE GELİR TOPLAMI: Yılı içerisinde % 87,22 gerçekleşme oranı ile 42.151.650,93 TL gelir tahsilatı sağlanmış olup, bu tahsilattan; 11.506,25 TL ret ve iade edilerek **2020 yılı net tahsilatı: 42.140.144,68 TL** olarak gerçekleşmiştir.

9-DİĞER MALİ BİLGİLER:

2020 yılı içinde 43.016.442,09 TL gelir tahakkuku yapılmış 2019 yılı devirden gelen tahakkuk ile beraber toplam tahakkukumuz: 48.315.548,50 TL olarak Tahakkuk eden bu gelirin 42.151.650,93 TL tahsilatı yapılmış ve tahsilatımızın tahmini gelir bütçemize oranı da % 87,22 olarak gerçekleşmiştir.

40.732.489,00 TL toplam kullanılabilir ödenek rakamı olarak tahmin edilen gider bütçemiz yılsonu itibarı ile:

Personel Giderleri	: 9.064.590,89 TL
Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	: 1.389.435,90 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderlerine	: 16.544.494,84 TL
Faiz Giderlerine	: 349.759,63 TL
Cari Transferlere	: 1.784.438,65 TL
Sermaye Giderlerine	: 3.259.009,48 TL
Sermaye Transferleri	: 148.927,69 TL olmak üzere
Gider Bütçesi Toplam	32.540.657,08 TL ile % 79,89 oranında gerçekleşmiştir.

BANKA DURUMU: 2020 yılı sonu itibarıyla 6.721.468,83 TL nakit, 2021 yılına devredilmiştir.

Müdürlüğümüze işlem için havale edilen yazılara 2020 yılı sonu itibari ile kurum, kuruluş ve şahıslara **105** adet cevabi yazı yazılmıştır.

Sonuç olarak, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Belediye Kanunu çerçevesinde oluşturulan Belediyemiz birimleri harcamalarını kanunlar çerçevesinde yaptığı ve ödenek üstü harcama yapılmadığı tespit edilmiştir. Bütçe ile ayrılan paylar ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir. Devredilmesi gereken ödenek devirleri yapılmış ve artan ödenekler tenkis (İptal) edilmiştir.

Gelirlerimizin de vergi, resim ve harçlar ile Belediye Meclisimizin tarifelerine göre tahakkuklarının yapıldığı ve tahsilatı yoluna gidildiği, fazla ve yersiz olarak girilen tahakkukların belgeleri ile eksiltelerinin yapılarak düzeltildiği muhasebe kayıtlarımızın incelenmesi sonucu görülmüştür. Ayrıca; Sayıştay Başkanlığına ve Kamu Bilgi Sistemine, Birleştirilmiş veriler ve mizan dökümleri olarak düzenli bir şekilde yükleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1 - 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

Suruç Belediye Başkanlığı bünyesinde kullanılan tüm araçlarda kullanılmak üzere Destek Hizmetler Müdürlüğünce 2020 yılı Akaryakıt (250.000 litre Motorin, 15.000 Litre Benzin) mal alım işi 2019/704033İhale Kayıt Numarası ile 20.01.2020 tarihinde yapılan açık ihale KDV dahil 1.729.880,00 TL toplam bedel ile ihale sonuçlanmıştır. İhalenin süre uzatımı nedeniyle akaryakıt mal alımı devam etmektedir.

Suruç Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü talebi üzerine ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünce, İlçemizde Haşere ile mücadele için 2020 YILI BELEDİYEMİZ İLÇE SINIRLARI İÇİNDE HAŞERE İLE MÜCADELE KAPSAMINDA (ENTEGRE VEKTÖR) İLAÇ MAL ALIM İŞİ İhalesi, 2020/101912İhale kayıt numarası ile 17.03.2020 tarihinde yapılan açık ihalenin % 20 artış ve KDV dahil 915.231.60 TL toplam bedel ile ihale sonuçlanmıştır.

Suruç Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü yeterli bilgileri tablosu sunulan ve tekliflerin elektronik ortamda alındığı 2020/441629 İhale Kayıt Numarası ile 14.09.2020 tarihinde yapılan 20.000 m2 KİLİTLİ BETON PARKE ve 1.000 mt BORDÜR TAŞI döşeme ve malzeme, işçilik, araç, gereç, nakliye dahil yapım işi ihalesi % 10 iş artışı ile KDV dahil 678.205,00 TL toplam bedel ile ihale sonuçlanmıştır.

Suruç Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü talebi üzerine ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünce, Suruç ilçe sınırları içerisinde 5 ADET HALI SAHA YAPIM İŞİ İhalesi 2020/491552İhale kayıt numarası ile 06.10.2020 tarihinde elektronik teklif alınarak yapılan ihale KDV dahil 901.520,00 TL toplam bedel ile ihale edilmiş ve yapım işi süreci devam etmektedir.

2- 4734 KİK 22/D MADDESİ GEREĞİNCE DOĞRUDAN TEMİN:

	TÜRÜ	MİKTAR	BEDELİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mal alımları	80 Adet	1.039.360,54 TL
	Yapım işleri	32 Adet	1.367.503,35 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mal alımları	26 Adet	202.422,33 TL
	Yapım işleri	1 Adet	100.890,00 TL
	Hizmet alım	26 Adet	430.956,00 TL
TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	Mal alımları	52 Adet	730.988,25 TL
	Hizmet alımı	29 Adet	273.221,71 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Mal alımları	56 Adet	377.081,89 TL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mal alımları	70 Adet	913.825,39 TL
PARK BAĞÇE VE FİDANLIK MÜDÜRLÜĞÜ	Mal alımları	18 Adet	595.516,48 TL

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Hizmet alımı	3 Adet	44.362,90 TL
ÖZEL KALEMMÜDÜRLÜĞÜ	Hizmet alımı	13 Adet	83.016,85 TL
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	Hizmet alımı	45 Adet	114.923,96 TL
	Hizmet alımı	1 Adet	2.250,00 TL
	TOPLAM	444 ADET	6.276.319,65 TL

Belediyemiz tüm birimlerinde kullanılan taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım ve parça değişiklikleri ve tüm birimlerin hizmet alımı ve yapım işlerinin aksamadan yapılması için birimize gelen 444 talep Başkanlık Oluru ile değerlendirilmiş piyasa araştırması yapılarak ve teklifler alınarak değerlendirme sonucunda 2020 yılı içerisinde **444 talep** için KDV dahil **6.276.319,65 TL** toplam harcama yapılmıştır.

3- 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNUN 45. MADDESİNE GÖRE AÇIK ARTTIRMA SURETİYLE YAPILACAKTIR.

Şanlıurfa İli Suruç İlçesi Remil (Yenişehir) Mahallesi 423 Parsel üzerinde bulunan Eski Devlet Hastanesi binası ve Sarayaltı Mahallesi 76 ada 38 parsel üzerinde bulunan eski ilçe Emniyet Müdürlüğü binalarının görünür ve görünmeyen vaziyetteki, taşınmaz nitelikli, ekonomik değeri bulunan hurdaların karşılığı yıkım ve hafriyat işi 471.000,00 TL bedel ile ihale edilmiştir.

4- GÖREVLİ PERSONEL

Müdürlüğümüz hizmet alanı ile ilgili faaliyetleri neticesinde her türlü iş, işlem, hizmet ve mal/malzeme alımı, iş gücü çalışmaları ayrıca periyodik ve opsiyon el olarak üst makamlara iletilen raporlama ve veri akışının resmi nitelikte yazılması, kaydı ve arşiv bilgi işlem sistemi ile ileriye dönük muhafaza altına alınmasını sağlamak için Destek Hizmetler Müdür V. ve 2 İdari Personel ile yürütmektedir.

5- PROJE BİLGİLERİ

Belediyemiz Destek Hizmetler Müdürlüğünce ihalesi yapılmış olan 5 ADET HALI SAHA YAPIM İŞİ İhalesi 764.000,00 TL bedel ile sonuçlanmış olup, Yapım işi süreci devam etmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün 2020 yılı genel bilgileri, amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin rapor elimizdeki verilerin kayıtlarımıza uygun olarak değerlendirilmesiyle hesap verilebilirlik ve sadelik ilkeleri doğrultusunda, eksiksiz ve tüm faaliyet sonuçlarına açıklama getirebilecek tarzda hazırlanarak bilginize sunulmuştur.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde; 1 Memur, 2 Sözleşmeli Personel, 1 Kadrolu İşçi ve 3 Taşeron İşçi olmak üzere toplam 7 Personel görev yapmaktadır.

Emlak	1.441.548,52 TL
Çevre Temizlik	373.082,58 TL
İlan Reklam	14.755,77 TL
Kira	451.097,29 TL
Genel	1.840.148,61 TL

Toplam	4.120.632,77 TL
---------------	------------------------

Suruç Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce 01.01.2020 - 31.12.2020 tarihleri

Mesken Beyan Sayısı	Bina Beyan Sayısı	Arsa Beyan Sayısı	Arazi Beyan Sayısı
10793	-	8673	1146

arası tahsil edilen vergiler aşağıdaki tablo şeklinde çıkarılmıştır.

Suruç Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 2020 yılı faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

Veraset İntikal	399 adet
Tapu Devir İşlemleri	2979 adet
Yapılandırma	664 adet
Tahsil Edilen	889.942,38 TL
Kalan	146.222,04 TL

Vatandaşlar tarafından Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne yapılan başvurular sonucunda 2020 yılı işlem adeti ve elde edilen gelirler aşağıda çıkarılmıştır.

*Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2020 Yılı içerisinde 2886 D.İ.H. kanununa göre 60 adet taşınmaz kiraya verilmiştir.

*Suruç Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün Tahsisli Taşınmazlar listesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

1.	Dinlence Mah. 223 ada 8 nolu parsel Suruç/Şanlıurfa	Hal Pazarı ve Buğday Pazarı	Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi
2.	SarayaltıMah 286 ada 37 nolu parsel Suruç/Şanlıurfa	Emniyet Müdürlüğü	Suruç İlçe Emniyet Müdürlüğü
3.	Cumhuriyet Mah. 21 ada, 2829 GL pafta ve 16 parsel Suruç/Şanlıurfa	Resulallah Camii arsası	İl Müftülüğü
4.	Cumhuriyet Mah. Dr Bozan Erdem Cad. No:31 67 ada 7 nolu parsel Suruç/Şanlıurfa	Çorba Evi	Büyükşehir Belediyesine Tahsis
5.	Aligör Mah. 385 parsel Suruç/Şanlıurfa	Bina	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

*Suruç Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak 2020 yılı içerisinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre belediyeye ait taşınmazları olan 64 dükkanın 58 adet taşınmazın ihalesi tamamlanmıştır. Ayrıca başka kurumlarca Belediye sorumluluk sahasında bulunan yerlerde işgal edilen 5 adet ATM yeri kiralama işlemleri tamamlanmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görevli Personel Sayısı

1 Müdür, 1 Proje Yöneticisi, 1 Bilgi İşlem Personeli, 5 Proje Destek Personellerinden Oluşmaktadır.

Proje Bilgileri (Devam eden, Takip edilen ve Sonuçlanan)

- 1-)Suruç Arap Atı Çiftliğinin Gezi Rotalarına Eklenerek Turizme Kazandırılması Projesi (DEVAM EDEN)
- 2-)Suruç Girişimcilik ve Tasarım Merkezi Projesi (DEVAM EDEN)
- 3-) Tekstil Kumbarası Projesi Faz 1 (SONUÇLANAN)
- 4-)Tekstil Kumbarası Projesi Faz 2 (DEVAM EDEN)
- 5-) Hoş Geldin Bebek Projesi (DEVAM EDEN)

Proje Kapsamında İstihdam Personel Sayısı

5 Adet Personel Proje Kapsamında İstihdam Edilmektedir.

Yürütülen Projelerin Maliyetleri

- 1-)Suruç Arap Atı Gezi Rotalarına Eklenerek Turizme Kazandırılması Fizibilite Çalışması **75.000,00 TL**
- 2-)Suruç Girişimcilik ve Tasarım Merkezi Projesi **2.500.000,00 TL**
- 3-)Tekstil Kumbarası Projesi Faz 1 **385.067.82 TL**
- 4-) Tekstil Kumbarası Projesi Faz 2 **229.500.00 TL**

Proje İle İlgili Sayılar Ve Görsel Bilgiler

-Tekstil Kumbarası Projesi Faz 1 Hijyen Eğitim Kursuna Gelen Katılımcı Sayısı Toplam **363** kişidir, Tekstil Kumbarası Geri Dönüşüm Kutularından Toplanan Kıyafetler Toplam **1500** Hoş Geldin Bebek Projesi Kapsamında Toplam **800** Kişiyeye Bebek Seti Dağıtılmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet raporu, kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklamakta, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri vermektedir.

A. MİSYON VE VİZYONUMUZ

Misyonumuz: İlçemizi, tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkararak özgün bir kimlik oluşturup, doğaya saygılı, sağlıklı çağdaş, yaşanabilir kent yapmak.

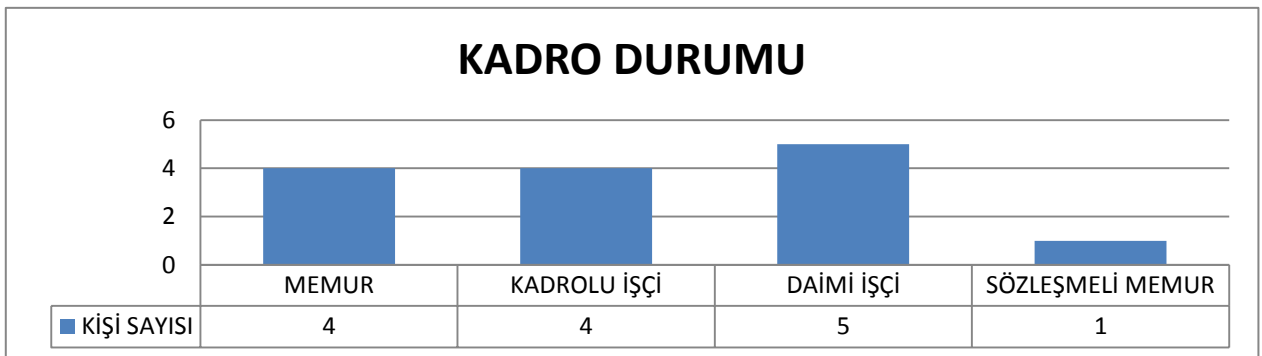
Vizyonumuz: Suruç ilçesi halkına yetkin personelle birlikte yönetimi esas alarak teknolojik ve bilimsel metotlarla katılımcı, şeffaf, öncü, örnek, insan odaklı, etik değerlere saygılı, toplumcu belediyeçilik hizmetleri sunmak.

Sunulan Hizmetler

- Belediye Başkanı, Encümeni ve Meclisinin aldıkları kararları sözlü ve yazılı yerine getirmek.
- Ruhsat, işgal denetimleri yapılarak, sonuçlarını takip etmek.
- Sözlü, Yazılı ve telefon ihbarı ile alınan şikâyetler anında değerlendirilerek, olumlu veya olumsuz cevap vermek.
- Dilenci denetimleri yapılarak dilencileri takip etmek.
- Canlı hayvan pazarını düzenli bir şekilde kontrol etmek ve denetim yapmak.
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcılara yönelik çalışmalar yapmak.
- Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırım işgallerini önlemek.
- İmar birimi elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- Belediyece yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemleri almak.

A. GENEL BİLGİLER

1.KADRO DURUMU:



Tablo 1:İstihdam Durumu Tablosu/Grafiği

Teşkilat yapısı; 1 Müdür, 3 Zabıta Memuru, 1 Sözleşmeli Memur ve 9 Yardımcı personel olmak üzere 14 personelden oluşmaktadır. Ayrıca Suruç Kaymakamlığı görevlendirmesiyle 25 adet güvenlik personeli de Müdürlüğümüzde görev yapmaktadır. Müdürlüğümüzde 2 araç bulunmaktadır.

Personelin Eğitim Durumu

EĞİTİM DURUMU	KİŞİ SAYISI	%
OKUR-YAZAR	1	% 7
İLKOKUL	6	% 43
ORTAOKUL	1	% 7
LİSE	1	% 7
ÖNLİSANS	2	% 14
LİSANS	3	% 22

Grafik 1:Eğitim durumu grafiği

Tablo 2:Personel Eğitim Durumu Tablosu

YAŞ DURUMU	KİŞİ SAYISI	%
25-30	5	% 36
30-40	3	% 21
40-50	1	% 7
50-60	5	% 36

Grafik: Personel Yaş Durumu Grafiği

2.KULLANILAN ARAÇ VE GEREÇLER

S.NO	CİNSİ	MİKTARI
1	BİLGİSAYAR	2
2	YAZICI	2
3	ANONS CİHAZI	1
4	TELSİZ	6

Tablo 4:Kullanılan Araç ve Gereçler Tablosu

3.KANUNİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

11.02.2007 Tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğine göre Belediye Zabıtası Görev Yetki ve Sorumlulukları Zabıta Müdürlüğü yetki görev ve sorumluluklarımıza ilişkin kanun ve yönetmelikler aşağıda sıralanmıştır.

- 1- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilişkili yönetmelikler,
- 2- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
- 3- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun,
- 4- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanun,
- 5- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu,
- 6- 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına ilişkin yönetmelik,
- 7- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ve Yönetmeliği,
- 8- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu,
- 9- Diğer ilgili kanun ve yönetmelikler.
- 10-24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

. B.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. İLÇEMİZDE BULUNAN ESNAFLARA DAİR SAYISAL BİLGİLER

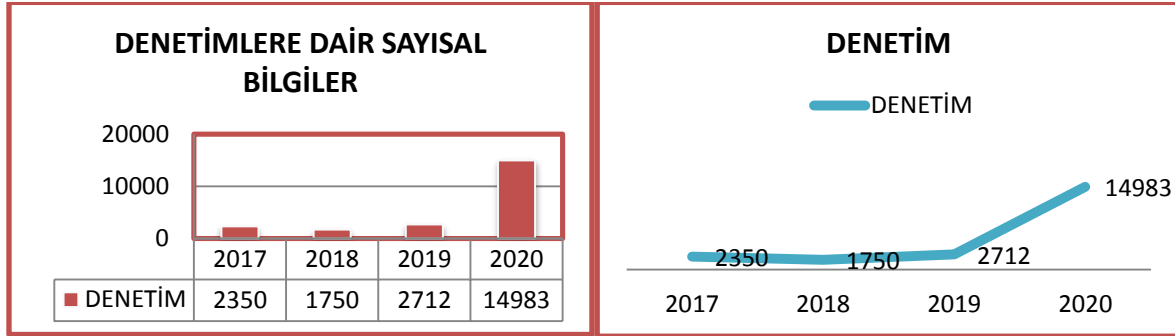
İlçemizde bulunan işyerleri Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne faaliyet alanlarına göre değerlendirilerek, faaliyet türünün gerektirdiği şartlar yönünden rutin olarak denetlenmektedir.

Zabıta Müdürlüğümüzce 2020 yılında koronavirüs ile mücadele kapsamında denetimler

FAALİYET KONUSU	TOPLAM SAYISI
BERBER VE GÜZELLİK SALONLARI	91
LOKANTA RESTORANT VB.	78
İNTERNET VE OYUN SALONLARI	9
DÜĞÜN SALONLARI	6
KAHVEHANE-KIRAATHANE	28
TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI	264
SPOR MERKEZLERİ	2
PAZAR YERLERİ	1
GANYAN BAYİİ	1
FIRIN VE UNLU MAMULLER	100
BAKKAL-MARKET	415
GÜBRE BAYİİ	93
KASAP	51
PASTANE	32
HAZIR YEMEK	13
MANAV	18

Tablo 5: İşyerlere Dair Sayısal Durum Tablosu

arttırılmıştır.



Tablo 6: Denetimler tablosu

Grafik 3: Denetimler Grafiği

2. 2020 YILI UYGULANAN CEZA MİKTARLARI

Zabıta Müdürlüğümüzce **2020** yılı 12 aylık süreçte **233'** ü PANDEMİ döneminde olmak üzere toplamda **286** adet cezai işlem uygulanmış ve toplamda **83.818,00** TL para cezası uygulanmıştır.

İŞLEM TÜRÜ	DÖNEM	SAYISI	MİKTARI	TOPLAM
ZABITA İDARİ YAPTIRIM	PANDEMİ ÖNCESİ	5	1.942,00 ₺	83.818,00 ₺

	PANDEMİ SONRASI	86	30.868,00 ₺
ARAÇ İDARİ YAPTIRIM	PANDEMİ ÖNCESİ	48	8.806,00 ₺
	PANDEMİ SONRASI	75	13.838,00 ₺
ÇARŞI İŞGALİYE		35	4.860,00 ₺
ENCÜMEN CEZALARI		37	23.504,00 ₺

Cezalarda bir önceki yıla oranla %1074' lük artış gerçekleşmiştir.

Grafik 4:Cezalar Durum Tablosu

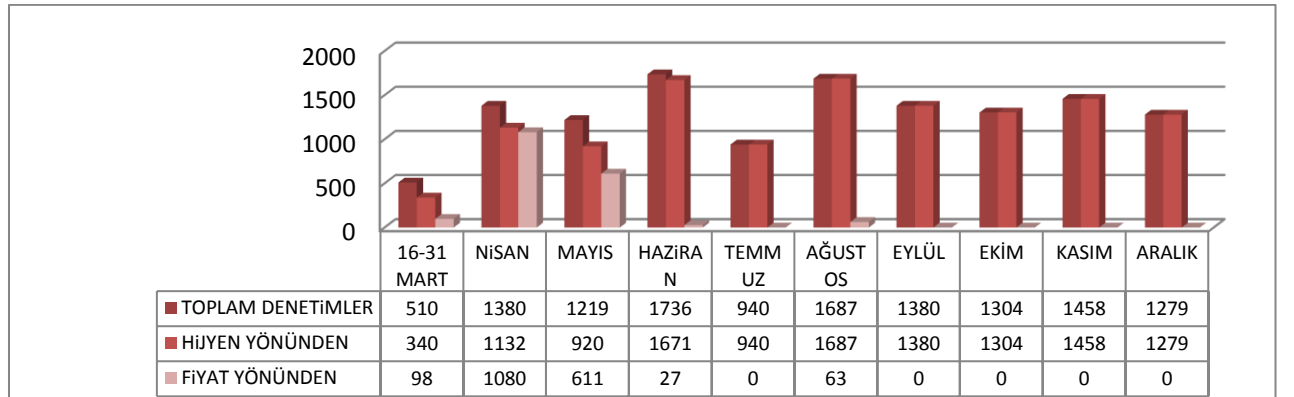


Grafik 5:Yıllara Göre Cezalar Durum Grafiği

3.KORONAVİRÜS İLE MÜCADELE KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALARA DAİR BİLGİLER

Bu denetimlerle işyerlerine yönelik olarak

- ✓ Maske denetimi
- ✓ Temizlik ve hijyen denetimi
- ✓ Sosyal mesafe denetimi
- ✓ Bu durum kullanarak tüketim mallarında olası fiyat artışlarını önlemek için fahiş fiyat denetimleri yapılmaktadır.



Grafik 6:Denetimler Durumu Grafiği

İSDEM (il salgın denetim merkezi)

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne İSDEM üzerinden 04.09.2020-08.09.2020 tarihleri arasında 7987 denetim gerçekleştirilmiştir.

4.FIRIN VE UNLU MAMÜLLERİ DENETİMİ

Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan 99 adet fırın ve unlu mamullerine yönelik yapılan denetimlerde;

- Temizlik, hijyen, maske, eldiven kontrolü

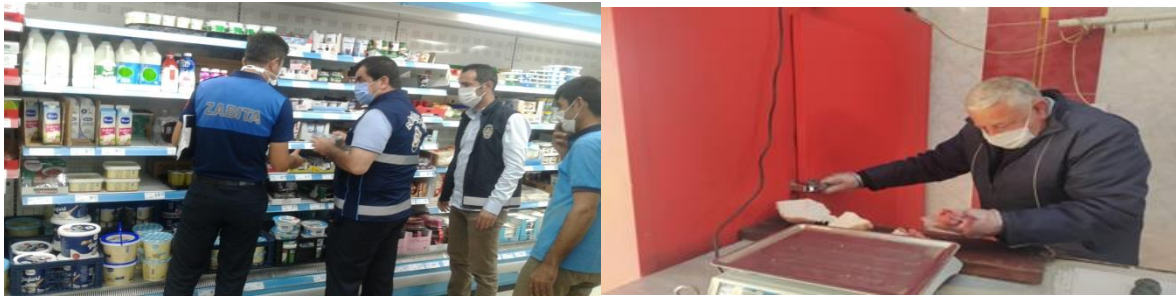
- Gramaj kontrolü
- Baca ve filtre kontrolü İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı kontrolleri yapılmaktadır.



Covid-19 ile mücadele kapsamında alınan kararlar doğrultusunda; Maske, sosyal mesafe kuralları, hijyen kuralları yönünde denetimler yapılmaktadır.

5.KASAP VE ET SATIŞI YAPILAN İŞLETMELERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Müdürlüğümüzce haftalık olarak rutin bir şekilde kasap ve et satışı yapılan işletmelere yönelik yapılan denetimlerde;



- Temizlik ve hijyen kontrolü
- Kokuşmuş, bozulmuş ve dondurulmuş et kontrolü
- Kapalı paket içerisinde satışı yapılan et ve tavuk ürünlerinde gıda son kullanma tarihi kontrolü yapılmakta ve kusurlu ürünlere imha edilmek üzere el konulmaktadır.
- Kasaplarda İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına dair denetimler yapılmaktadır.
- Yapılan denetimlerde bozulmuş **72 kg** tavuk eti ve imha edilmiştir.

6.MARKET-BÜFE DENETİMİ

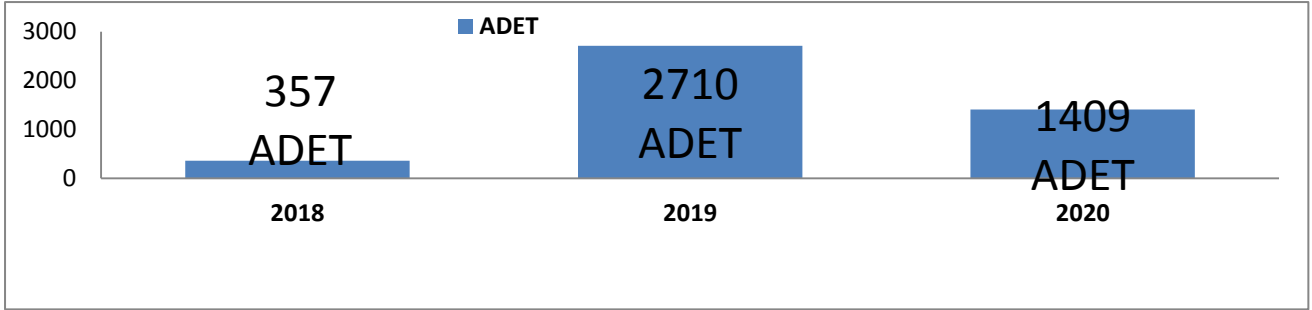
Zabıta müdürlüğümüzce market, büfe vb. işyerlerine yönelik yapılan denetimlerde;

- Tarihi geçmiş olan
- Ambalajı açık halde bulunan
- Bozulmuş ürünler üzerinde
- Sağlığa zararlı olduğu bilinen ürünler
- Çocuklara yönelik olarak satılan yanıcı, patlayıcı vb. zararlı ürünler

Üzerinde denetimler yapılmakta ve görüldüğünde imha edilmek üzere el konulmaktadır.

Covid-19 ile mücadele kapsamında alınan kararlar doğrultusunda;

- Maske, sosyal mesafe kuralları, hijyen kuralları yönünde denetimler yapılmakta ve afişler astırılmaktadır.



Yapılan çalışmalar sonucunda tarihi geçmiş ürün satışında önceki yıla göre yaklaşık olarak %50 oranında azalma sağlanmıştı

7.LOKANTA PASTANE VE HAZIR YEMEK ŞİRKETLERİNE YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR

Zabıta Müdürlüğümüzce lokanta ve hazır yemek şirketlerine yapılan denetimlerde;

- Temizlik ve hijyen yönünden denetimler
- Porsiyon gramajı kontrolü
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı kontrolü
- Çevreyi yiyecek atıklarıyla kirletilmemesi
- Yemek yapımında kullanılan gıdaların Denetimi yapılmakta ve gerekli durumlarda cezai işlemler uygulanmaktadır.



8.YOL VE KALDIRIM İŞGALLERİNE YÖNELİK DENETİMLER

Zabıta Müdürlüğümüzce trafiğe ve yayalara engel olacak unsurlar üzerinde yapılan denetimlerde;

- Kaldırım işgalleri
- Kaldırımlara yapılan araç işgalleri
- Yollarda ve kaldırımlarda seyyar satıcılar tarafından yapılan işgaller
- Yollarda trafiği aksatan at arabacı işgalleri
- Yollarda trafiği aksatacak çukur, yıkıntı, tahribat vb.

Üzerinde rutin olarak araç devriyeleri ve yaya ekiplerimizce denetlenmekte, kusurlu bulunan vatandaşlar ve araçlara gerekli uyarılar ve gerekli cezai işlem uygulanmaktadır.



Bu kapsamda yapılan denetimler sonucu 174 adet işgal cezası yazılmıştır.

9.KAÇAK İNŞAAT DENETİMİ

İnşaatlara yönelik yapılan denetimlerde, Belediyemizce oluşturulan Kaçak Yapı Denetim Komisyonunca denetimler yapılmaktadır.

- Kaçak Yapı Denetim Komisyonunda iki Zabıta Personeli görevlendirilmiş.
- Kaçak Yapı Denetim Komisyonu ile yapılan denetimlerde imara aykırı yapılar mühürlenmekte gerekli tutanaklar tutulmaktadır.
- Zabıta ekiplerimizce imara aykırı olduğu tespit edilen yada düşünülen yapılar hakkında İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bilgi verilmekte.
- İnşaat sırasında çevreye verilen görüntü, gürültü, işgaller yönünde denetimler ve gerekli uyarı/işlemler yapılmaktadır.
- Rutin olarak inşaat ruhsatı yönünden kontrole çıkılmakta, şikâyetler değerlendirilmektedir.



10.HAYVAN VE BUĞDAY PAZARI DENETİMLERİ

Zabıta Müdürlüğümüzce hayvan ve buğday pazarında yapılan denetimlerde

- Satış yapan vatandaşlara fiş kesilerek giriş ücreti tahsil edilmektedir.
- Pazarların düzeni ve trafik kontrolü sağlanmaktadır.

PAZAR /YIL	2017	2018	2019	2020
HAYVAN PAZARI (TL)	46.550,00	40.750,00	53.250,00	56.150,00
BUĞDAY PAZARI (TL)	37.100,00	18.500,00	43.415,00	42.160,00
TOPLAM(TL)	83.650,00	59.250,00	96.665,00	98.310,00

Tablo 7:Hayvan ve Buğday Pazarı Tablosu

Pandemi nedeniyle Hayvan ve Buğday pazarları **3 ay** süreyle kapalı kalmıştır.

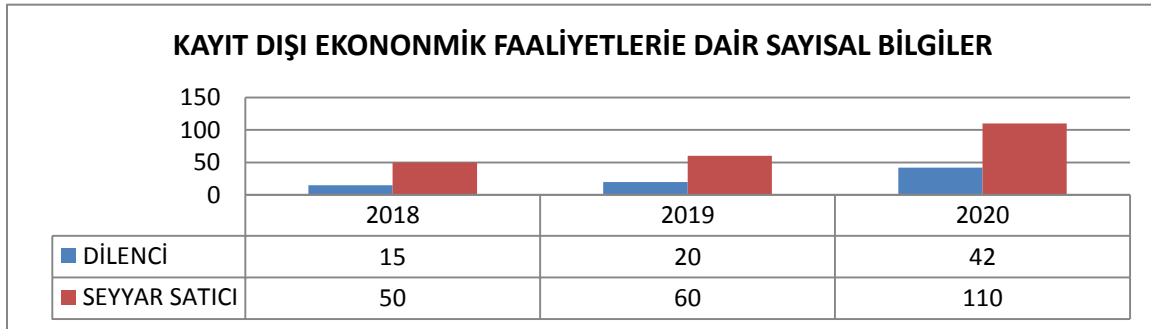
11.İNTERNET KAFE VE OYUN SALONLARINA YÖNELİK YAPILAN DENETİMLER

Zabıta Müdürlüğümüzce internet kafe ve oyun salonlarına yönelik yapılan çalışmalarda;

- Öğrencilerin okul saatinde derslerini aksatarak internet kafe ve oyun salonlarında zaman geçirmemelerine yönelik denetimler yapılmaktadır. Bu bağlamda işletmecilere gerekli bilgilendirme yapılmakta ve öğrenci velilerine bilgi verilmektedir.
- İnternet kafelerde çocukların ahlaki değerlerini bozulmasını önlemek adına yasaklı sitelere karşı filtre denetimi yapılmakta.
- *İnternet kafeler ve oyun salonlarına yönelik ruhsatlandırma çalışmaları yapılmakta ve ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeler Encümen Kararıyla mühürlenmektedir.*

12.KAYIT DIŞI EKONOMİK FAALİYETLER

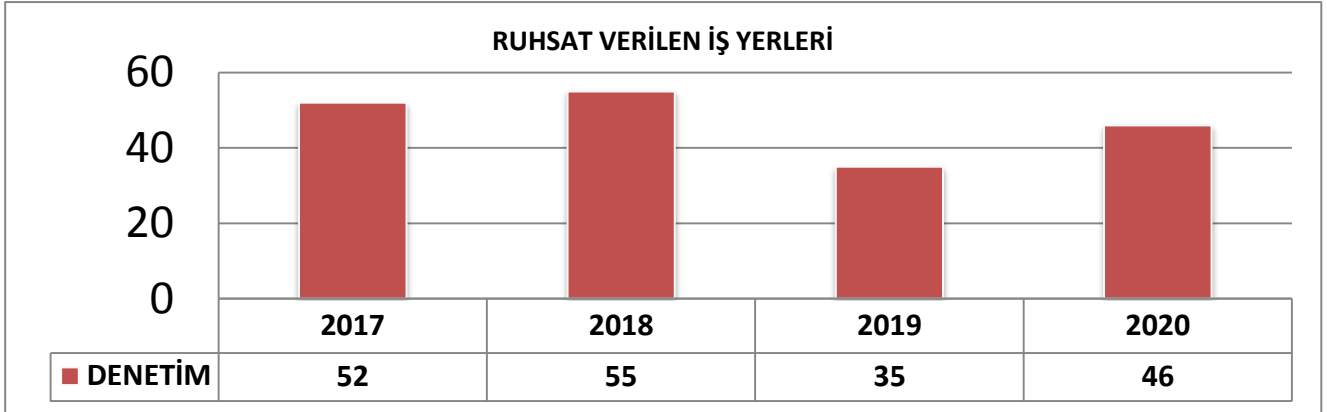
Müdürlüğümüzce, seyyar satıcıların ve at arabacılarının kayıt dışı ekonomik faaliyetlerinin önüne geçmek, sağlıksız bir şekilde meyve ve sebze taşımalarına ve satmalarına karşı gerekli tedbirler alınmış ve uygulanmıştır. Dilencilere yönelik olarak da Müdürlüğümüzce tedbirler alınmıştır.



Grafik 11:Kayıt dışı ekonomik faaliyetler Grafiği

13. ESNAFLARA YÖNELİK İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI DENETİMLERİ

İşyerlerine yönelik yapılan denetimler kapsamında; Gayrisihhi ve Sıhhi Müessese denetimleri



yapılmaktadır.

Grafik 12: Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı

Denetimler İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Yönetmeliği kapsamında gerçekleştirilmekte olup, sonucunda tespit edilen eksiklerin giderilmesi iş yeri ilgililerinden istenilmekte, ruhsat şartları sağlamayan iş yerleri de faaliyetten men edilmektedir



İŞYERİ RUHSAT DENETİMLERİ

	2017	2018	2019	2020
Denetlenen İşyeri Sayısı	2350	1750	1250	950
Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	52	55	35	46
Mühürlenilen İşyeri Sayısı	11	26	3	14

Tablo 8: İşyeri Ruhsat Denetim Tablosu

14.VEFA DESTEK GRUBU

02/04/2020-26/05/2020 TARİHLERİ ARASINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE VEFA DESTEK GRUBU OLARAK **1272** İŞLEM GERÇEKLEŞTİRİLDİ. SÖZ KONUSU İŞLEMLER DAHİLİNDE **273** VATANDAŞIMIZIN İHTİYAÇLARI KARŞILANDI. TOPLAM VATANDAŞLARIMIZA ULAŞTIRILAN PARA MİKTARI İSE **326.605 TL**'DİR.

15.METRUK BİNALARA YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Zabıta Müdürlüğümüz ve İlçe Emniyet Müdürlüğünce tespit edilen metruk binalar madde bağımlılarına mekân olmasına karşı önlem alınmakta ve kent estetiğini bozması önlenmektedir.

2020 Yılı İtibarıyla Metruk Binalara Yönelik Yapılan Çalışmalar				
Yıkılan	Güvenlik Önlemi alınan	Mülk sahibince Önlem Alınan	Sahibince Tadilatı Yapılarak Kullanılmaya Başlayan	Başka Devlet Kurumuna ait olup Kurumca Önlem alınan
1	17	1	4	2

Tablo 9:Metruk Binalar Durum Tablosu

16.İLAN VE KAYIP EŞYA ANONSLARI

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde bulunan anons cihazıyla;

- Dış kurumlardan gönderilen ihale vb. ilanları
- Belediyemize ait ilan ve anonslar yapılmaktadır.
- **Vatandaşların isteği doğrultusunda;**
- Kayıp eşya ve para anonsları -Taziye anonsları- Kayıp çocuk anonsları Yapılarak vatandaşlara yardımcı olunmaktadır.

Ayrıca Müdürlüğümüze **4.235 TL** buluntu para getirilmiş olup, söz konusu kayıp paraların 2.820 TL sahiplerine ulaştırılmış ve **1.415 TL** Belediyemiz veznesine yatırılmıştır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

1.GENEL BİLGİLER

A. Müdürlüğümüzün Görevleri

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz 10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince, sıhhi İşyerlerine, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine 2. ve 3. Sınıf gayrisihhi müesseselere ruhsat verme işlemini yürütmektedir. Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine yönelik mesul müdürlük belgesi ve canlı müzik ruhsatı da düzenlemektedir.

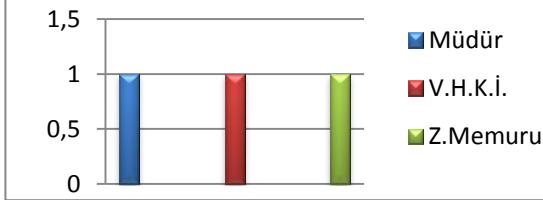
Ayrıca Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinin Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergisi kayıt ve tahakkuk işlemleri yapılmaktadır.

B. Müdürlüğümüze Ait İdari Yapı

✓ Teşkilat Yapısı

2020 Yılı itibarıyla Müdürlüğümüz 1 Müdür, 1 V.H.K.İ ve 1 Zabıta Memuru olmak üzere 3 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Unvanı	Adedi
Müdür	1
V.H.K.İ.	1
Memur	1

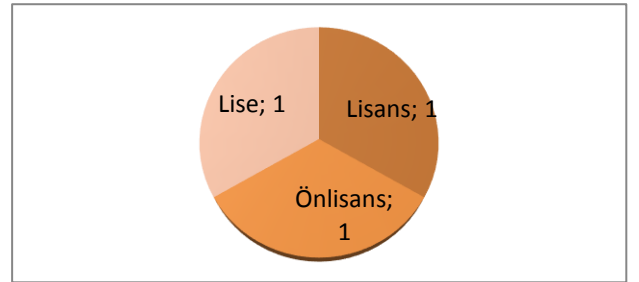


Tablo 1: Personel Durumu

Grafik 1: Personel Dağılımı

✓ Personel Eğitim Durumu

Müdürlüğümüzce bulunan personellerin eğitim durumunu gösterir tablo yandadır.



Grafik 2 : Personel Eğitim Dağılımı

✓ Bilgi Teknoloji Araç ve Gereç

Kaynak Listesi		
Sıra No	Nevi	Adedi
1	Bilgisayar	1
2	Yazıcı	1
3	Fotokopi Makinesi	1

4	Telefon	1
TOPLAM		4

Tablo 2 : Kaynaklar

2. AMAÇ VE HEDEFLER

- ✓ İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespitinin yapılarak ruhsatlandırılmasının sağlanması,
- ✓ Ruhsat konusunda halkımızın bilinçlendirilmesi,
- ✓ Ruhsatlara dair yapılan iş ve işlemlerin şeffaf bir şekilde yürütülmesinin sağlamak,
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşlarından, vatandaşlarımızdan gelen dilekçelere yönelik yazışmaları yapmak,
- ✓ Kanun, tüzük, yönetmelik genelgeler ve diğer mevzuata uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- ✓ Diğer müdürlüklerimizle koordineli çalışmak,
- ✓ Müdürlüğümüze bağlı ÇTV ve İlan Reklam Vergileriyle ilgili tahakkuk ve kayıt işlemlerini eksiksiz yerine getirmek,

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Durum

2020 Yılına dair ruhsatlara ilişkin ruhsat ücret ve harçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

RUHSAT ÜCRET VE HARÇLARDAN ELDE EDİLEN GELİR	
Yılı	Miktarı
2020	47.166,00 TL

Tablo 3 : Mali Durum

B. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı

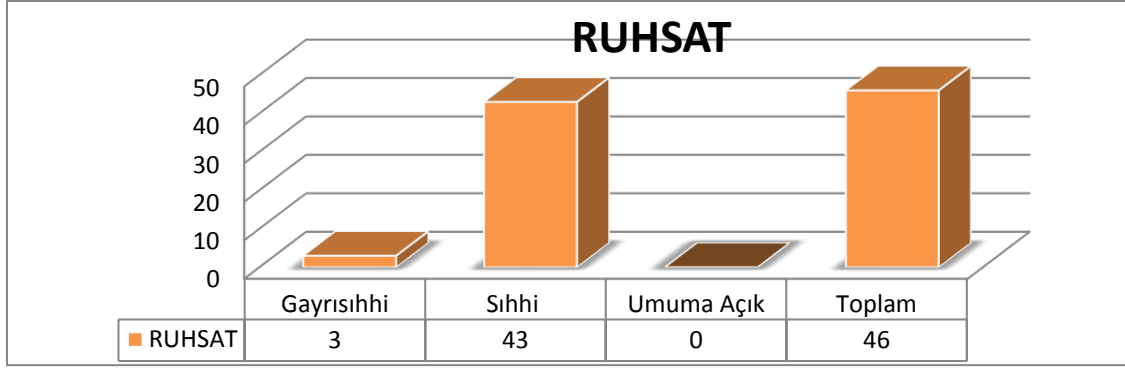
Müdürlüğümüzce İlçemizde 20 Adet Sıhhi Müesese,3 Adet Gayrisıhhi müesese düzenlenmiş olup 2020 yılında umuma açık istirahat yer ruhsatı düzenlenmemiştir.

2020 yılı itibariyle işyerinin faaliyetine son verdiği tespit edilen 55 işyerine ait ruhsatta iptal edilmiştir.

İlçemizde bulunan işyerleri, Zabıta Müdürlüğü ekiplerince işyeri ruhsatları yönünden denetlenmektedir.

Ruhsatlandırılan işyerlerine dair bilgiler sosyal güvenlik kurumuna gönderilmektedir.

Gerekli görülmesi halinde Emniyet ve jandarma ekiplerine asayiş yönünden denetlenmesi konusunda yazışma yapılmaktadır.



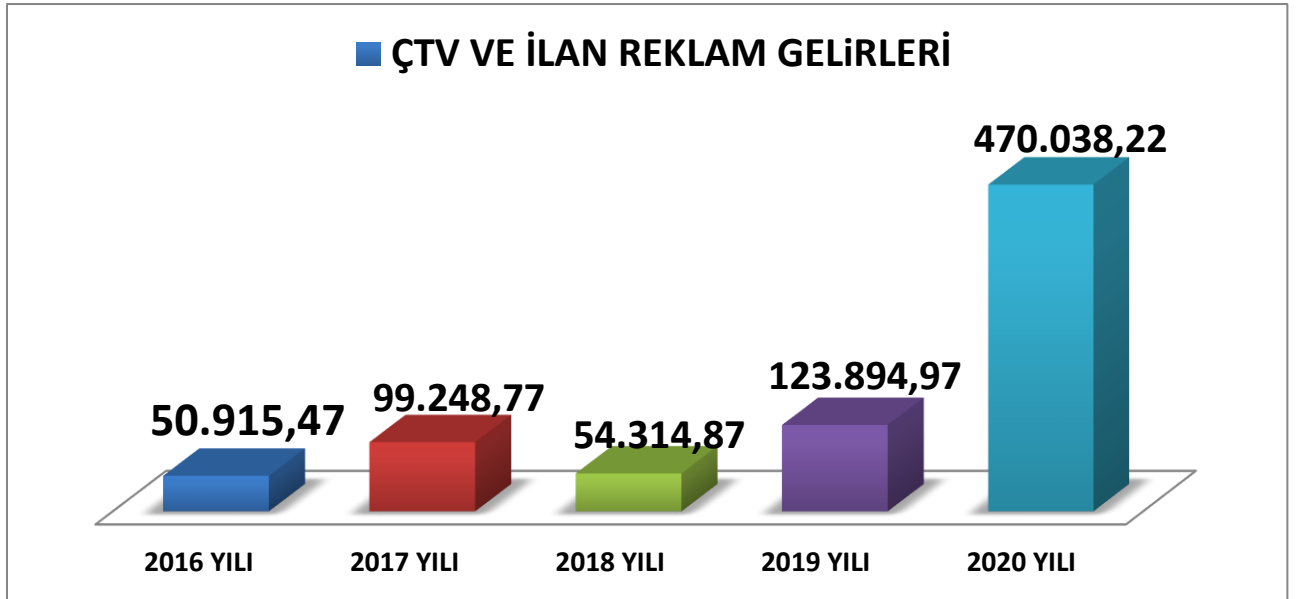
Grafik 3 : Ruhsat Dağılımı

4. ÇEVRE TEMİZLİK VE İLAN REKLAM VERGİSİ

İlçemizde bulunan işyerlerine ait ÇTV ve İlan Reklam Vergilerinin kayıt tahakkuk işlemleri Müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır.

Kayıt altına alınmayan işyerlerine yönelik Zabıta Müdürlüğü ekiplerince işyeri denetimleri gerçekleştirilmekte ve kayıt işlemleri yapılmaktadır.

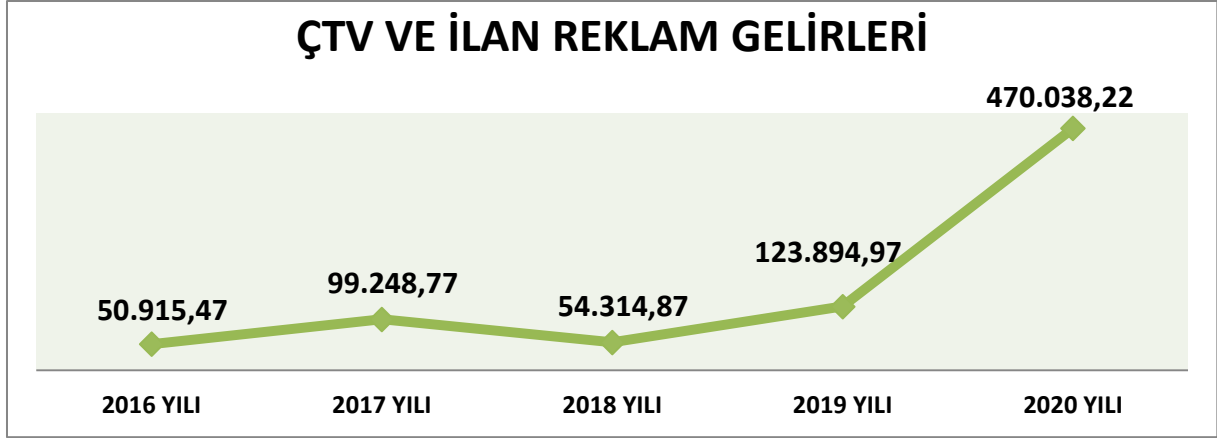
Bu bağlamda 2020 yılı itibarıyla **267** işyerine ait ÇTV kayıt işlemi gerçekleştirilmiştir. 2020 yılı içerisinde işyerlerini kapattığı tespit edilen 168 adet işyerine ait ÇTV kaydı ise iptal edilmiştir.



Grafik 4 : ÇTV ve İlan Reklam Vergisinin Yıllara Göre Dağılımı

2020 yılı içerisinde **470.038,22** ÇTV ve İlan Reklam geliri elde edilmiş olup, gelirlerde bir önceki yıla oranla yaklaşık **%260** oranında artış sağlanmıştır.

ÇTV VE İLAN REKLAM GELİRLERİ



Grafik 5 : ÇTV ve İlan Reklam Vergisi Gelirleri

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri

Kent tasarımının gerçekleştirilmesi ve uygulanması amacı ile gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek, takibini sağlamak, yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını ya da uygun hale getirilmesi için gerekli kontrolleri yaparak konu ile ilgili projeleri ve uygulamalarını denetlemekle görevlidir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, yukarıda sayılan görevlerin ifasında hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, kanunlarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 Hizmet Araçları

Müdürlüğümüzün faaliyet ve hizmetleri 1 adet araçla yürütülmektedir.

Tablo 1: Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Kiralık	Resmi	Toplam
1	Binek Araç	1	-	1
TOPLAM				1

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı ve personel istihdamı aşağıda belirtilmiştir.

1. 1 Müdür (Memur)
2. 1 Memur
3. 7 Sözleşmeli Personel
4. 1 Şirket Personeli
5. 1 AFAD Personeli

Tablo 2: Personel İstihdamı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü çalışmalarının değişen koşullarda daha etkin ve zamanında yapılmasını temin etmek için İmar ve Şehircilik Müdürünün teklifi ve Başkanlığın onayı ile yeni birimler/şeflikler kurulabilir veya kurulmuş birimler/şeflikler birleştirilebilir, birimlerin/şefliklerin bazı görevleri diğer şefliklere verilebilir.

İmar ve Şehircilik Müdürü, bu yönetmelikle Müdürlüğüne verilen görevleri birimlerinde/şefliklerinde görevlendireceği personeline dağıtmaya ve görevlendirmeye yetkilidir.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz 2020 yılındaki faaliyet ve hizmetlerini 18 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak gerçekleştirilmiştir.

Tablo 3: Araç Gereç Listesi

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar (Kasa-Monitör)	8
2	Dizüstü Bilgisayar	1
3	Yazıcı	5
4	Tarayıcı	1
5	Telefon	3
7	TOPLAM	18

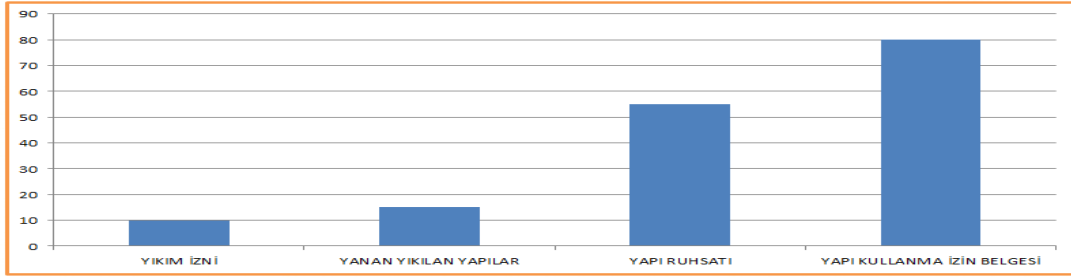
2019 FAALİYET RAPORU 18

4. İMAR MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYETLERİ

4.1. Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, Yıkım Ruhsatları

Müdürlüğümüz tarafından 4708 Sayılı Kanun kapsamında verilen ruhsat ve iskan sayılarının ve 6306 Sayılı Kanun kapsamında verilen yıkım izni ve yıkım ruhsatlarının dağılımı şu şekildedir; 200 yıkım izni, 125 yıkım ruhsatı, 79 yapı ruhsatı ve 6 yapı kullanma izin belgesi (iskan).

Tablo 4: Yıkım İzni, Yıkım Ruhsatı, Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belge Sayıları.

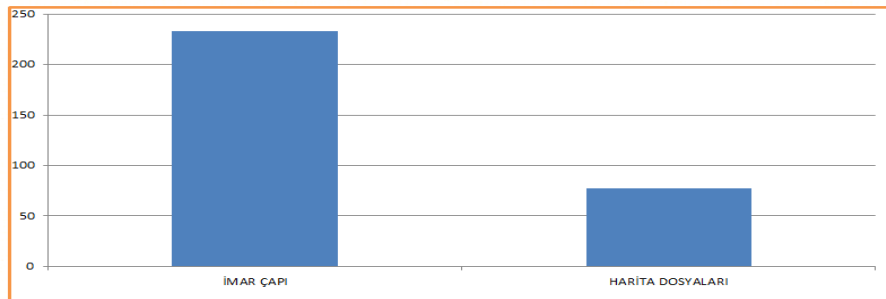


İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILINA AİT YAPI RUHSATI, YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ, YIKIM İZİNİ VE YIKIM RUHSATLARININ SAYISI	
RUHSATIN NİTELİĞİ	MIKTARI
YAPI RUHSATI	79
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	6
YIKIM İZİNİ	200
YIKIM RUHSATI	125
TOPLAM	410

4.2. İmar ve Harita Dosyaları

Müdürlüğümüze sunulan ve talep edilen imar çapı ve harita dosyalarının genel dağılımı şu şekildedir; 233 imar çapı, 77 harita dosyaları.

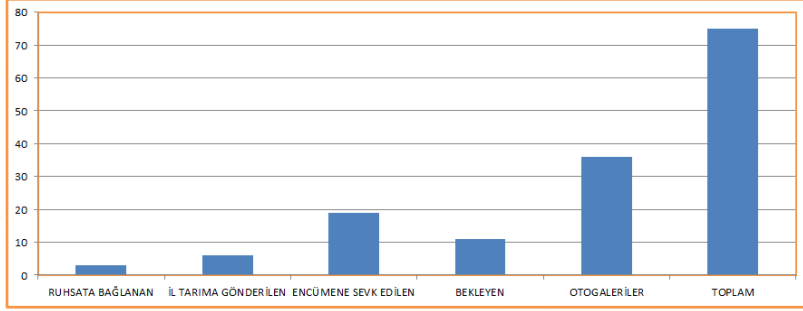
Tablo 5: İmar Çapı ve Harita Dosya Dağılımı



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILINA AİT İMAR ÇAPI VE HARİTA DOSYALARININ SAYISI	
NİTELİĞİ	MIKTARI
İMAR ÇAPI	233
HARİTA DOSYALARI	77
TOPLAM	310

4.3. Kaçak Yapılaşmalar

Kaçak yapılaşma, proje aykırılıkları ve yol işgallerine karşı denetimler 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre yapılmaktadır. İlgili yönetmelik ve mevzuata göre kaçak yapı kontrol ekibimizin tutmuş oldukları yapı tatil zabıtlarına dair bilgiler aşağıdaki gibidir.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILINA AİT KAÇAK YAPILARA AİT İŞLEM GRAFİĞİ	
NİTELİĞİ	MIKTARI
RUHSATA BAĞLANAN	3
İL TARIMA GÖNDERİLEN	6
ENCÜMENE SEVK EDİLEN	19
BEKLEYEN	11
OTOGALERİLER	36
TOPLAM	75

4.4. Kaymakamlık yazısı ve Müdürlüğümüze gelen şikâyetler doğrultusunda metruk yapılara İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre yapılardan karot numunesi alınarak mail-i inhidam raporları düzenlenerek yıkım işlemleri yapılmıştır.

5. MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE DENETİMİ VE TAKİBİ YAPILAN İŞ VE İŞLEMLERE İLİŞKİN GENEL DURUM

5.1. Müdürlüğümüzce Görevlendirilen Teknik Personellerin Denetiminde Bir Milyoncular Sokağının Girişinde Kapı Çalışması Yapıldı.

5.2. Kırsal Mahallelerimizde **27.000** Metrekarelik Kilitli Parke Taşı Döşeme İşinin Kontrollüğü Yapılarak İşin Mevzuata Ve Teknik Şartnamesine Göre Bitirilmesi Sağlandı.



5.3. Bir Milyoncular Sokağında Cephe İyileştirme Ve Parke Döşeme Çalışması Yapılarak Bir Milyoncular Sokağı Estetik Bir Görünüme Kavuşturuldu.

5.4. Konfeksiyoncular Caddesinde Kanalizasyon Ve Yağmur Suyu Drenaj Çalışması Yapılarak Caddemizdeki Altyapı Sıkıntısı Giderildi.



5.5. 5 Adet Halı Sahanın Projeleri Hazırlandı. Spor Toto Teşkilatı Başkanlığı Tarafından Onaylanarak İhale Edildi. İhalesi Yapılıp İş Yeri Teslimi Yapıldı.

5.6. Yıldırım Mahallesi Park Projesi Çizilerek Tamamlandı.



5.7. Yeni Kütüphane Binası Tamamlanma Aşamasına Geldi.

5.8. 1. Etap Park Projesi Tamamlandı.



6. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT MUHTELİF GELİRLER

Müdürlüğümüzün 2020 yılına ait gelir dağılımı aşağıdaki gibidir.

Tablo 6: Gelir Dağılımı



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILINA AİT GELİR TABLOSU		
HARCIN NİTELİĞİ	MİKTARI	
YAPI RUHSATI	704,030	TL
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	2,000	TL
İMAR ÇAPI	6,975	TL
HARİTA DOSYALARI	34,176	TL
DİĞER ÜCRETLER	5,600	TL
KAÇAK YAPI KESİLEN CEZALAR	482,688	TL
TOPLAM	1.235,469	TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde 1 müdür ve 20 personelle görev yapılmaktadır. Ayrıca birimimize ait 38 araç bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzce 2020 yılına ait yapılan faaliyetler.

- Suruç İlçesi Karadut, Köseveli, Çengelli, Aşağı Bostancı, Bulutlar Mezrası, Yeğen, İzci ve Aliören Mahallesi Parke Taşı Döşeme İşleri Tamamlandı.



- İlçemiz Genelinde Moloz ve Hafriyat Malzemesi kaldırıldı



- İlçemiz Muhtelif Sokaklarda Parke Taşı Yama Çalışması Başlamıştır.



- İlçemiz Aligör Mahallesi, Arıtma Sesi Yolu, Demokrasi Parkı Yolu, Tabur Komutanlığı, Zeyrek Mahallesi ve Vatandaş talepleri üzerine silindir ile zemin sıkıştırması yapıldı



- İlçemiz Yenişehir Mahallesi, Yıldırım Mahallesi, Karadut Mahallesi, Üçpınar Mahallesi, Gölcük Mahallesi, sasi Mahallesi, Akören Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Demokrasi Parkı, Devlet Hastanesi, Sanayi Sitesi, Yatır Tepe Mahallesi, Dumlukuyu Mahallesi, Harmanalan Mahallesi ve Yıldırım Parkına 761 ton mucur serimi yapıldı



- Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi İle Suruç Belediyesinin İlçemizin Kırsal Mahallelerinde Asfalt Yama Çalışma işini tamamladı



- İlçemiz Prestij Caddesi, Mürşit Pınar Caddesi, Atatürk Bulvarı, Uzun Çarşı ve Bozan Erdem Caddesinde Kaldırım Onarım Çalışması yapılmaktadır.



- İlçemiz Uysallı Mahallesinde bataklık olan yolu dolgu malzemesi serildi



- İlçemiz Karakuyu Mahallesinde bataklığın önlenmesi için alt yapı çalışması yapıldı

- İlçemiz Keberli Mahallesi, Dinlence Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Tabur Komutanlığı ve Yıldırım Mahallesi Greyder ile tasfiye işlemi yapıldı.



- İlçemiz Emniyet Sokağı dolgu malzemesi serimi yapıldı
- İlçemiz Eski Devlet Hastanesi İle Yenişehir Mahallesi Arasına mucur serimi yapıp, greyder ile Tasfiye yapıp Silindir ile Zemin Sıkıştırması yapıldı



- Eski Kaymakamlık Konutunun yeri vatandaşlarımızın sosyal yaşantıları için yerine Park Yapıldı



- 1 Nolu Sağlık Ocağı Arkası Cumhuriyet Mah. İsmet Paşa Sokakta Park Yapım Çalışmamız devam ediyor.



- Yalınca Yolu Caddesinde Kaldırım Çalışması Tamamlandı.
- İlçemizin Aligör Mahallesi Muhtelif Sokaklara Dolgu Malzemesi Doldurulup Silindir ile Sıkıştırması yapıldı
- İlçemiz Aşağı Bostancılar Mahallesi yağmur suyu için buz boru döşemesi yapıldı

- İlçemizde bulunan konteynırların onarımı periyodik olarak yapılıyor.



- İlçemiz Yıldırım Mahallesi Dilova Caddesinde yol çalışması tamamlandı



- İlçemiz Ana Caddelerdeki Demir Dubaların Onarımı periyodik olarak yapılıyor.
- Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi ile Suruç Belediyesi ortak Çalışması, İlçemiz Boztepe Mahallesi, Salıkuyu Mahallesi ve Karacaören Mahallesi kırsalında Yol Yapım Çalışmamız Devam Ediyor.



- İlçemiz genelinde toplamda 27.000 m2 Kilitli Park Taşı Döşemesi yapılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 1 müdür ve 64 personel ile görev yapmaktadır.

- Covid 19 Salgını Nedeni İle Konteyner İlaçlamaları Devam Etmektedir.



- Haftalık 100 İle 130 Sokak Hayvanları Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Barınağına Teslim Ediliyor.



- İlçemiz Merkez Mahalle ve Kırsal Mahallelerde Haftanın 2 günü Çevre Çöpleri Toplanmaktadır.



- Prestij Caddesi, Mürşit Pınar Caddesi, Atatürk Bulvarı, Uzun Çarşı, Bozan Erdem Caddesi Ve Meydanın Yıkınması Periyodik Olarak Yapılmaktadır.



- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarda Covid 19 Salgını nedeni ile Yapılan Dezenfekte Çalışmalarımız Periyodik Olarak Devam Etmektedir.



- Suruç Merkez Mahalleler Ve Kırsal Mahallerde Periyodik Olarak İlaçlamalarımız Tamamlandı



- İlçemiz Mahallelerinde Bulunan Ana Arter Ve Ana Arter Statüsündeki Cadde Ve Sokaklar Sabah Saat 07.30'dan 16.00' A Kadar Personellerimiz İle Süpürme İşi Bitirilmekte Olup, Çalışmalarımız İlerleyen Saatlerde Ara Sokaklarda Devam Etmektedir.



- İlçemizin Ana Caddelerine Portatif Çöp Kovası Takıldı
- İlçemiz Dâhilinde Haftanın Cuma Günleri İbadethanelerin Temizliği Toplamda 4 Kişi İle Yürütülmektedir. İbadethane Dış Temizliği 6 Kişilik Bir Ekip Tarafından Periyodik Olarak Yürütülmüştür. Ekipler Tuvaletlerin Ve Şadırvanların Temizlik Ve Bakım Çalışmaları Müdürlüğümüz Denetiminde Gerçekleşmiştir.



- Suruç Merkez Ve Ali Gör Mahallesi Bölge Genelinde Cadde Ve Sokaklara Konulmuş Olan 1235 Konteyner, 10 Adet Araç, 10 Şoför, 20 İşçi İle Günlük Periyodik Olarak Çevre Çöpleri Ekipler Tarafından Kaldırılmaktadır.



- İlçe Genelinde Ana Arterler, Caddeler Ve Sokaklar Periyodik Olarak Ekipler Tarafından Tazyikli Su İle Sulaması Yapılıyor.
- Ana Caddeler ve Sokaklar Yer Süpürme Aracı İle Periyodik olarak temizleniyor.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 1 müdür ve 21 personel ile görev yapmaktadır.

- Barış Parkında yol bakım, onarım-temizleme işlemleri greyderlerle yapıldı.



- İlçemizde bulunan parklara kamelyalar ve otoraklar yapıldı.
- Mevcut parklarımızda bulunan oyun olanlarının bakım ve onarımı yapıldı.



- Sondaj çalışmaları biten yıldırım, barış ve demokrasi parklarına elektrik ve dalgıç işleri tamamlandı.
- Parklarımızda bulunan çöp konteyner ve kovalarının bakım ve onarımı yapıldı.
- Parklarımızda bulunan eskimiş ve paslanmış tabelaların sökümü gerçekleştirildi.
- Barış parkında bulunan bordür ve kilit taşlarının bakım ve onarımı yapıldı.



- Parklarımızda bulunan çeşmelerin bakımları yapıldı.
- Aligör parkında elektrik ve aydınlatma sistemi bakım ve onarımı yapıldı.
- Çeşitli parklarımızda çim ekimi ve çim biçme işlemi gerçekleştirildi.
- Tüm parklarımızda ağaç budama ve kireçleme işlemleri yapılmıştır.

DEVAM EDEN VE BİTEN PROJELERİMİZ**1. Halk kütüphanesi ve kitap kafe****2. Kapalı spor salonu****3. Dinlence mahallesi yol yapımı****4. Halı saha yapımı**

5. Led ışıklandırma



6. Konfeksiyoncular caddesi parke taşı döşemesi



7. Birinci etap meydan projesi

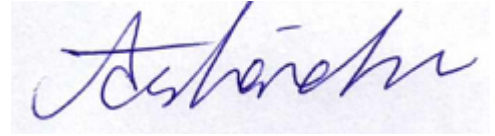


EKLER:**EK:1****MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Suruç Belediyemizin Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Askeri KARAKUZU
Mali Hizmetler Müdürü

EK:2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Kenan AKTAŞ
Kaymakam
Belediye Başkan V.