



BOLU BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2015



BOLU BELEDİYESİ

2015

FAALİYET RAPORU





SUNUŞ

Bolu Belediyesi olarak; “Öncelikle halkımızın daha rahat ve düzenli bir hayat yaşamalarını sağlamak amacıyla, ihtiyaçları hızlı bir şekilde karşılayabilen, sürekli gelişen teknolojiye ayak uydurarak etkin bir belediyecilik misyonu üstlenen, en başta doğaya ve insan hayatına önem veren bir yaklaşımla mükemmelliği uluslararası standartlara çıkaran ve dünyada Marka Kent olma yolunda adım adım kararlılıkla ilerleyen bir belediye olmayı hedefliyoruz.

2015 yılı içerisinde Bolu Belediyesi’nin yaptığı çalışmaları kapsayan Bolu Belediyesi 2015 Yılı Faaliyet Raporu, hedeflerimiz doğrultusunda her geçen yıl adım adım ilerlediğimizi gösteren en önemli belgedir.

Bolu Belediyesi olarak 2015 yılında hayata geçirdiğimiz projeler sayesinde Bolu’nun turizm, spor ve üniversite kenti olması yolunda emin adımlarla ilerlemeye devam ediyoruz. Bu hedef doğrultusunda her geçen yıl bir önceki yıla göre daha büyük adımlar atacağımızı biliyor ve bunun heyecanı ile çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Bu vesile ile öncelikle 2015 yılı içerisinde hayata geçirdiğimiz projelerde emeği geçen tüm çalışanlarımıza ve ayrıca 2015 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emek veren herkese teşekkürlerimi sunuyorum.



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Necip ÇARIKÇI



Ayşe Betül SAĞLIK



Hicran ÇAĞALI



İsmail Haluk İNCELER



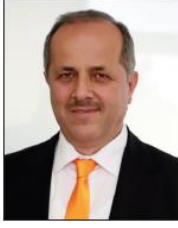
Burak BALABAN



Vildan BEYARSLAN



Muzaffer ZENGİN



Tahsin AKDUMAN



Arzu AYDIN



Kazım KONAK



Basri GÖKDEMİR



Canan AKBAY



Engin ALEMDAR



Nurettin DOĞANAY



İbrahim AKSOY



Şükrü DOĞAN



Haluk YERLİKAYA



Ekrem ÇETİNKAYA



Erdem YILMAZ



Mustafa Fahrettin AKSOY



Halil Uğur ÖNEY



Hakan ÖZMEN



Mehmet Birdal ESEN



Sami ÖZDEMİR



Erhan BEYKOZ



Asuman ŞENTÜRK TEKİN



Erdal ALAN



Berkay BAKIRCI



Sabri GÜNGÖR



Erkan Nahit GÜRKAN



Ercan ÜSKÜP



İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	9
A. MİSYON VE VİZYON.....	9
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	10
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	14
1. FİZİKSEL YAPI.....	14
2. ÖRGÜT YAPISI	16
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	17
4. İNSAN KAYNAKLARI	19
5. SUNULAN HİZMETLER	21
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	24
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	28
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	28
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	31
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	33
A. MALİ BİLGİLER	33
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	33
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	41
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	47
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	48
1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU.....	166
2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	197
3. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	197
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	199
A. ÜSTÜNLÜKLER	199
B. ZAYIFLIKLAR	199
C. DEĞERLENDİRME.....	199
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	201



FAALİYET RAPORU

2015



1

GENEL BİLGİLER





I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Tabiatın kalbini yaşayanlarla birlikte, ihtiyaçları en hızlı ve sonuç odaklı karşılayan, yeniliğe ve gelişime koşan etkin bir belediyecilik.

Vizyonumuz

Bugünden daha iyi bir yarın oluşturmak için bütün faaliyetlerde mükemmelliği uluslararası düzeye taşımış Marka Kent Bolu

Temel Değerlerimiz

Belediyemizin temel değerleri şunlardır;

- Sevgi ve Hoşgörü
- Doğaya ve İnsana Saygı Tarafsızlık ve Eşitlik
- Sorumluluk
- Güvenilirlik
- Saydamlık
- Katılımcılık
- Ulaşılabilirlik
- Sürdürülebilirlik
- Verimlilik ve Etkililik
- Yeniliğe ve Gelişime Açıklık
- Bilimsellik
- Hesap Verebilirlik ve Ölçülebilirlik
- Cesurluk ve Mükemmeliyetçilik

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

TC Anayasası'nın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Anayasamızın 127. maddesindeki "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü dolayısıyla Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu asıl belirleyicilerdir.

Bolu Belediyesi görevlerini yerine getirirken, yukarıda sözü edilen kanunlar dışında, değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta ve yine çeşitli mevzuat hükümlerinden kaynaklanan görev ve yetkileri dolayısıyla, farklı alanlarda birçok sorumluluğu da üstlenmektedir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Kanun, Madde 14'de Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b. (...) ⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽²⁾

(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.



(2)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17'nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽³⁾

(3) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 18'de;

- a. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.



- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 38'de;

- a. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.



- l.** Şartsız bağışları kabul etmek.
- m.** Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n.** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak. ⁽¹⁾
(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özörlölere” ve “özörlölör” ibareleri sırasıyla “engellilere” ve “engelliler” şeklinde değıştirilmiştir.
- o.** Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- p.** Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 34’de;

- a.** Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b.** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c.** Öngörölmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d.** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e.** Kanunlarda öngörölen cezaları vermek.
- f.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g.** Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h.** Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i.** Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Hizmet Binaları ve Üretim Tesisleri

Bolu Belediyesi'nin hizmet binaları ve üretim tesislerine ilişkin sayısal bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Bolu Belediyesi'ne Ait Binalar	Adet
Hizmet Binası	11
Kültür Merkezi	1
Sanat Merkezi	1
Nikâh Salonu	1
Hamam	1
İşyeri	227
Öğrenci Konuk Evi	3
Toptancı Hal	1
Pazar Yeri	5
Ekmek Fırını	1
Genel Park	137
Çocuk Parkı	111
Fidanlık	1
Sera	3
Mezbaha	1
Terminal	1
Otopark	3
İçme Suyu ve Atık Su Arıtma Tesis	2
Çöp Değerlendirme Tesis	4
Agrega Üretim Tesis	2
Asfalt Üretim Tesis	1
Kilitli Parke Taşı Üretim Tesis	1

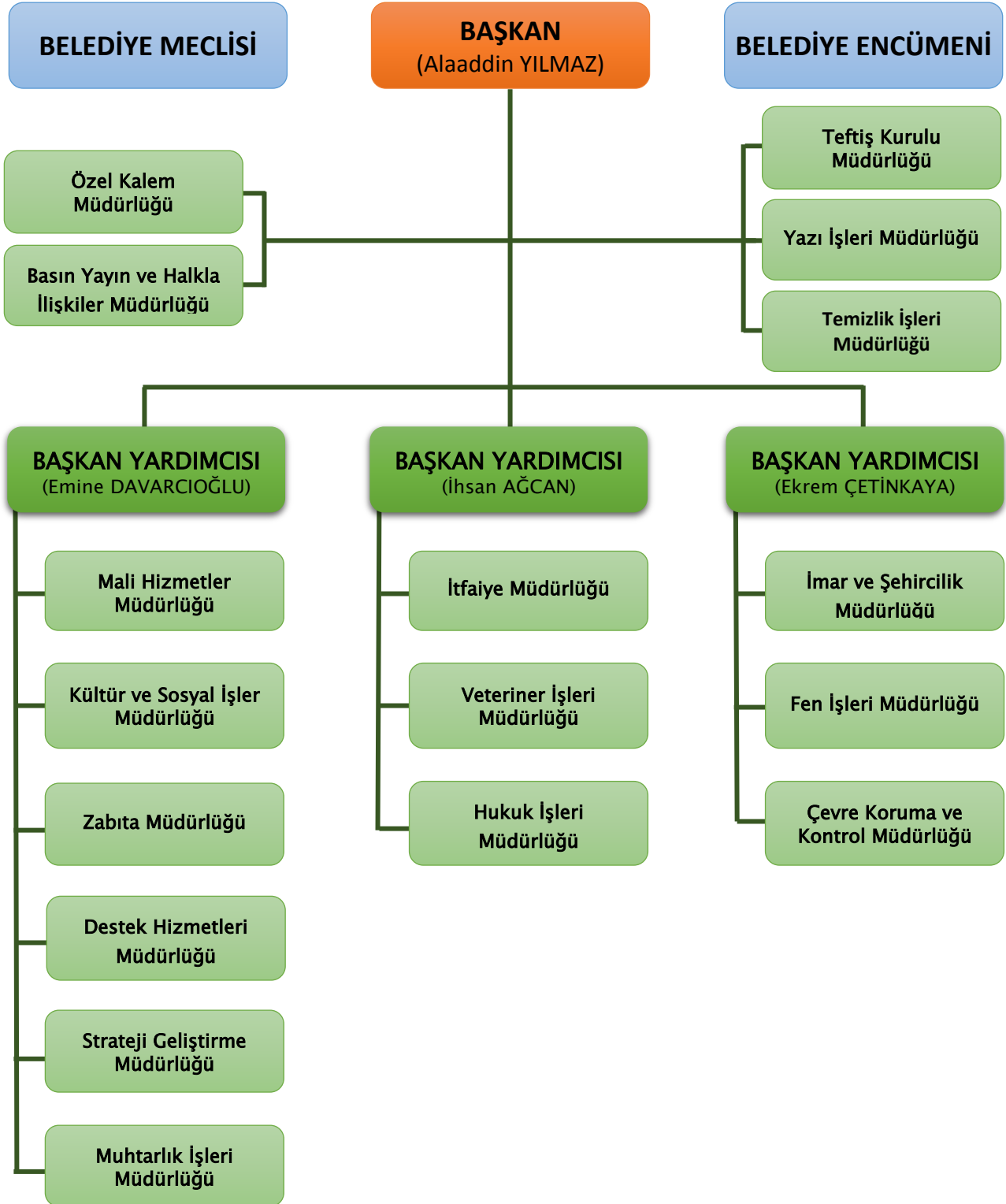
**Araç Parkı**

Bolu Belediyesi'nin araç parkında bulunan araç ve makinalar, müdürlük bazında aşağıdaki şekildedir;

Araç Türü/Birim	Fen İşleri Md.	Park ve Bahçeler	Su İşleri	Arıtma Birimi	Kanalizasyon	Temizlik İşleri Md.	Destek Hızı Md.	İtfaiye Md.	Zabıta Md.	Kültür Ve Sos. İ. Md.	Veteriner Md.	İmar ve Şeh. Md.	Özel Kalem Md.	TOPLAM
Tır	8													8
Damperli Kırkayak Kamyon	13													13
Damperli Kamyon	9	5			1									15
Kamyon			1		1	1		11						14
Ağaç Sökme Kamyon		1												1
Kamyonet	2	5	2	1			6			2	1			19
Otobüs	1	1					11							13
Minibüs	1						2	2	1	1				7
Sulama Tankeri	1	2												3
Arazi Aracı	2	2	1		1		1	2						9
Ekskavatör	7													7
Mini Ekskavatör		1												1
Kazıcı Yükleyici	4	3	2		2									11
Bobcat Mini Yükleme	1													1
Kepçe	5	1				1								7
Kepçe Traktör		2												2
Greyder	3													3
Dozer	2					2								4
Vinç	1													1
Silindir	11													11
Forklift	5													5
Finisher	3													3
Traktör	2	4												6
Astar Arabası	1													1
Asfalt Robotu	1													1
Dorse	9													9
Lowbet Dorse	2													2
Binek Araç	2			1	1		5	1	7	2		1	4	24
S. Çöp Kamyonu						14								14
Çöp Sıkıştırıcı						1								1
Yol Süpürme Aracı						6								6
Vidanjör					4									4
Sepetli Araç							1							1
Araç Çekici							2							2
Cenaze Nakil							5							5
Cenaze Yıkama							3							3
Toplam	96	27	6	2	10	25	36	16	8	5	1	1	4	237



2. ÖRGÜT YAPISI





3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgiye ulaşmaktan çok doğru bilgiyi yönetebilmenin daha önemli hale geldiği günümüz teknolojisinde, Belediyemizde Yönetim Bilgi Sistemleri (MIS) ile Coğrafi Bilgi Sistemleri (GIS) uygulamaları numarataj tabanlı entegreli olarak çalışmakta, grafiksel verilerin sözel veriler ile akıllandırılması sağlanmakta, veri güncelliği ve kalitesi sürekli arttırılarak Akıllı Şehircilik vizyonumuzda ilerlemekteyiz. Bilişim sistemi altyapımızla ilgili olarak hali hazırda kullandığımız ya da sahip olduğumuz uygulamalar aşağıdaki şekildedir;

- Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamaları
- Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları
- EBYS
- E-Belediye
- Mobil Uygulamalar
- Kent Rehberi
- E-İmar
- E-Mezarlık
- E-SMS
- Çağrı Merkezi
- E-Devlet Entegrasyonu
- KEP Entegrasyonu
- NVİ Entegrasyonu
- TAKBİS Entegrasyonu

Yukarıdaki uygulamaların yanı sıra önümüzdeki dönemde, İş Süreç Takip ve Performans Sistemi, Portal Uygulaması ve İş Zekası Raporlama Uygulaması da sistemimize dâhil edilmesi planlanan uygulama/yazılımlardır. Belediyemizin uygulama ve hizmet alanları kapsamında takip edilen işler ile kurulan tesislerde de gerekli donanım ve yazılım altyapısı bulunmaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulan hizmet binalarımızda, araçlarımızda ve sahada da iç ve dış güvenlik için kamera sistemleri kullanılmaktadır. Bu konulara ilişkin varlıklarımız aşağıdaki şekildedir;

- Web Sitesi
- Özel Kalem Randevu Uygulaması
- Dijital Arşiv
- Akıllı Su Sayaçları Takip Sistemi
- Araç Takip Sistemi
- Stok Takip Yazılımı
- Scada Sistemi
- PDKS Uygulaması
- Kantar Uygulamaları
- Hal Takip Sistemi
- İmar Ruhsat Sistemi
- Akıllı Duraklar
- Müvekkil, İcra ve Mevzuat Takip Uygulamaları
- Kamera Sistemleri



Merkezi uygulamaların çalıştığı sistemlerin, verilerin, veri güvenliğinin ve veri yedeklenmesinin sağlandığı sistem odamızda bulunan donanım ve yazılımlar ise aşağıdaki şekildedir;

- 3 Adet Cluster Host Sunucu
- 1 Adet Storage
- 1 Adet Storage Ek Ünitesi
- 3 Adet Tower Sunucu
- 1 Adet Rack Sunucu
- 2 Adet Nas Cihazı
- 1 Adet Güvenlik Duvarı
- 1 Adet Güvenlik Log Cihazı
- 2 Adet Yönetilebilir Switch
- Oracle
- Microsoft
- Sanallaştırma Yazılımı
- Yedekleme Sistemleri

Felaket Kurtarma Senaryoları kapsamında mevcut sistem odamız haricinde başka bir lokasyonda da yedekleme işlemi yapılmaktadır;

- 1 Adet Disaster Host
- 1 Adet Disaster Storage
- 1 Adet Disaster Tower Sunucu

Müdürlükler	Bilgisayar	Printer (Siyah Beyaz)	Printer (Renkli)	Projeksiyon
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	36	6	2	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	37	12	3	
Fen İşleri Müdürlüğü	29	9	6	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7	2	1	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	38	10	4	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	59	3	9	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	37	20	3	
Özel Kalem Müdürlüğü	10	2	4	
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	1	0	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8	1	1	
Yazı İşleri Müdürlüğü	34	12	3	
Zabıta Müdürlüğü	29	2	2	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	18	1	7	3
İtfaiye Müdürlüğü	16	3	1	2
Veteriner İşleri Müdürlüğü	5	0	2	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	11	0	1	
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	0	0	
Toplam	378	84	49	8



4. İNSAN KAYNAKLARI

Bolu Belediye Başkanlığı norm kadrosunu “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda oluşturulmuştur.

Bolu Belediyesi’nin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Bolu Belediye Başkanlığı çalışanlarının 2009-2015 yılları arasında istihdam türlerine göre hareketleri aşağıdaki tabloda görülmektedir. 2013 yılındaki memur sayındaki artışın nedeni 6495 Sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunu’nun 9’uncu maddesine istinaden, sözleşmeli personelin memur kadrolarına alınmasıdır.

İstihdam Türlerine Göre; Bolu Belediye Başkanlığı personeli; memur, sözleşmeli personel ve işçi çalışanlardan oluşmaktadır. İşçi görevi yapan personel; daimi işçi ve geçici işçi statüsündeki çalışanlardan oluşmaktadır. Mart 2016 tarihi itibarıyla; kurumumuzda 149 memur, 12 sözleşmeli personel ve 200 işçi statüsünde olmak üzere toplam 361 çalışan bulunmaktadır.

Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2009	118	24	424	566
2010	112	26	401	539
2011	115	28	204	347
2012	116	31	210	357
2013	167	5	212	384
2014	163	7	207	377
2015	143	13	202	358
2016	149	12	200	361

Bolu Belediyesi’nin 2016 Mart ayı itibarıyla müdürlük bazında personel dağılımı aşağıdaki şekildedir;

Sıra	Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Kısmi Zamanlı Söz.	Geç. İşçi	Taşeron	Toplam
1	Özel Kalem Müdürlüğü	4	1	-	-	3	5	13
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	9	8	-	-	7	25	49
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	18	12	-	-	12	11	53
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19	6	2	-	2	17	46
5	Zabıta Müdürlüğü	35	8	-	-	15	12	70
6	Strateji Geliştirme	3	1	2	-	3	6	15



	Müdürlüğü							
7	Basın Yayın ve Halkla İliş. Md.	1	2	-	-	4	3	10
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	1	-	1	1	5
9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	20	-	-	2	32	62
10	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	15	55	3	-	21	100	194
11	Fen İşleri Müdürlüğü	12	45	2	-	17	56	132
12	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	38	-	-	4	45	97
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	1	1	-	-	145	151
14	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	3	1	-	-	7	12
15	İtfaiye Müdürlüğü	5	-	-	-	34	3	42
16	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	1
17	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	-	-	-	-	-	2
Toplam		149	200	12	0	125	468	954



5. SUNULAN HİZMETLER

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bolu Belediyesi'nin basın ile ilişkilerinin düzenlenmesini, basına ve kamuoyuna bülten, broşür, afiş, kitap, dergi vb. araçlarla bilgi aktarımında bulunmak, Bolu Belediyesi'nin çalışmalarını gerek görsel ve gerekse yazılı olarak takip ederek arşivlemek, Bolu Halkı ile Bolu Belediyesi arasında etkin ve sağlıklı bir iletişim kurulmasına yönelik faaliyetleri yürütmek.

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Bolu şehrinin, altyapısı başta olmak üzere, tüm su ve kanalizasyon altyapısına ait bütün yapım ve hat işletme faaliyetlerini, içme suyu ve kanalizasyon arıtma işlemlerini, şehrin yeşil alan ve park bahçe yapımı, bakım işlerini yürütmek.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye birimlerinin daha etkin ve verimli çalışması için satın alma, Belediye birimlerinin elektrik işlemleri, araç bakım onarım ve sevkiyatları, şehrin ulaşımına yönelik planlama ve takip işleri, mezarlıklarla ilgili işlemlerinin yerine getirilmesini sağlamak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Şehir içi yolların, alt ve üst yapıların ve ek donatı alanlarının yapımı, bakımı ile yapım işlerinde kullanılacak asfalt, parke taşı vb. malzemelerin üretimini yapmak.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye hizmetlerinin, işlemlerinin ve kararlarının hukuka uygun olmasının sağlanması, adli ve idari yargı mercileri ile icra dairelerinde açılan davalarda belediye başkanının temsil edilmesi işlemlerini yürütmek.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Nazım imar planlarına uygun imar planlarının hazırlanması, imar planlarına uygun yapı izni verilmesi, kentsel gelişmenin yönlendirilmesi ile bilgi işlem faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak, belediye sınırları içinde yapıların ruhsata uygun yapılmasının kontrol edilmesi, belediye hizmetleri için yapılan bina ve tesislerin projesine uygun inşa edilmesinin denetlenmesi işlemlerini yürütmek.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Bolu'da meydana gelen, yangın, trafik kazası, doğal afet, boğulma, kaybolma, vb. olaylara müdahale etmek.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Bolu halkının ihtiyaç duyduğu kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi veya kültürel faaliyetlerin desteklenmesi, sosyal hizmetler ve yardımların düzenlenmesi çalışmalarını yürütmek.
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye bütçe ve kesin hesabının hazırlanması, gelirlerinin tahakkuk ve tahsili, giderlerin ödenmesi, mali disiplini sağlayıcı tedbirlerin önerilmesi, stratejik plan ve performans programının uygulanması çalışmalarını yürütmek.
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Başkanlık programlarının düzenlenmesi, organizasyonu, kültür, sanat ve dış ilişkileri planlamak ve programlamak, kurum içi iletişimin sağlanmasına katkıda bulunmak.
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Bolu Belediyesi'nin teknolojik yeniliklerini takip ederek teknik alt yapılarının güçlendirilmesi ve yenilenmesi, yetersiz kalan ve güncelliğini yitiren güvenlik sistemlerinin yeniden oluşturulması, belediyemiz ile ilgili çalışmaların projelendirilerek bütçe ve hibe sağlamak.
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	Birimler ile bağlı kuruluşların faaliyet ve işleyişleri ile ilgili teftiş, denetleme, inceleme ve araştırma yapmak.
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Cadde ve sokakların temizlenmesi, katı atıkların toplanması ve ayrıştırılarak katı atık toplama tesisinde düzenli olarak depolanması işlerini yürütmek.
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Bolu'daki başıboş sokak hayvanlarının toplamak, tedavi ve ameliyatlarını yaparak bu hayvanları sahiplendirilmek, haşereyle mücadeleye yönelik ilaçlama faaliyetlerini yürütmek
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyenin gelen ve giden evrak işlemleri ile yazılarının yazılması, encümen ve meclis toplantılarının düzenlenmesi, kararlarının yazılması ve gerekli işlemlerin yapılması, evrak akışının düzenlenerek arşivlenmesi faaliyetlerini yerine getirmek. Belediyenin personel politikasını belirleme amacıyla öneriler geliştirilmesi, personelin özlük haklarının takibi, hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, iş sağlığı ve güvenliği ile



	ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye kolluk gücü olarak yasaların vermiş olduğu denetim, iyileştirme, müdahale etme gibi görevleri yapmak, halkın huzur ve esenliğini bozucu etkenleri ortadan kaldırmak, sıhhi ve gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetimlerini yapmak.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5393 Sayılı Kanun'a göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi'nin Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 18)



- a. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesi belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.



- h.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i.** Bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j.** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k.** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l.** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m.** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n.** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o.** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p.** Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına, kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine, bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r.** Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s.** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t.** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u.** İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 38)

- a.** Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b.** Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c.** Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d.** Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e.** Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.



- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.⁽¹⁾

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 Sayılı Kanun'un 1'inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özörlölere" ve "özörlölör" ibareleri sırasıyla "engellilere" ve "engelliler" şeklinde değıştirilmiştir.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 34)

- a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörölmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörölen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



2

AMAÇ ve HEDEFLER





II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç 1	Her Yönden Afetlere Hazırlıklı, Kentsel Altyapısını Güçlendirerek Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlayan ve Konforlu Bir Kent Yaşam Alanı Oluşturmuş Bolu İli
1.1.	Belirlenecek Pilot Bölgelerde İhtiyaçların Topplulaştırılarak Modern ve Çok Fonksiyonlu Alanları Planlamak
1.2.	Bolu'nun Çevre Düzenlemelerini Tamamlayarak Fizikî Şartlarını İyileştirmek ve Hizmet Binası İhtiyaçlarının Tümünü Gidermek
1.3.	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekânlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle, Kentin İmar Planına Uygun Gelişimini Sağlamak
1.4.	Deprem Risk Envanterini Oluşturarak Yerinde Dönüşümü Sağlamak
1.5.	İmar Kanunu ve İlgili Mevzuat Kapsamında Depreme Dayanıklı, Güvenilir, Engelli Vatandaşlarımızın Kullanımına Uygun, Çevreci, Isı ve Enerji Tasarruflu, Estetik ve Yağmur Sularının Kullanıldığı Binalar Yapılmasını Sağlayarak Bolu İlini Yaşanabilir Bir Kent Haline Getirmek
1.6.	Kent İçinde Otopark Sorunu Kalmamasını Sağlamak
1.7.	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Engellemek
1.8.	Vatandaş Odaklı Modern Bir Kent Olacak Prestij Projelerini Hayata Geçirmek
Amaç 2	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli, Huzurlu Bir Barış Kenti Oluşturulması
2.1.	Afete Müdahale Performansını Artırmak
2.2.	Daha Verimli ve Hızlı Bir Çalışma Ortamı Sağlayabilmek İçin Gerekli Olan Tüm Birimlerin Kurmak ve Yönergeleri Buna Uygun Hale Getirilmek.
2.3.	Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarını Sağlamak
2.4.	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak
2.5.	Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak
2.6.	Yangın ve Doğal Afetler Konusunda Toplumsal Duyarlılığı Geliştirerek, Güvenlik Önlemlerinin Alınmasını ve İyileştirilmesini Sağlamak.
Amaç 3	Bütüncül Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Uygulamaları İle Toplumsal Refahın Arttırılması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi
3.1.	Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesini Yükseltmek
3.2.	Yoksullukla Mücadele Etmek ve İstihdam Oluşturan Projeleri Desteklemek



Amaç 4	Katılımcılığın ve Hemşerilik Hukukunun Geliştirilmesi, Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılması ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi Suretiyle Marka Kent Oluşturulması
4.1.	Belediyemiz Çalışmalarının Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Kamuoyuna Duyurmak ve İlimizin Tanınırlığını Arttırmak
4.2.	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda, Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Düzenlemek ve Bu Faaliyetlerin İcrası İçin İmkân Sağlamak, Aidiyet Duygusu Oluşturarak Kentlilik Bilincinin Yaygınlaştırmak
Amaç 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
5.1.	Araştırma ve Geliştirmeye Dayalı Yönetim Sistemleri Oluşturmak
5.2.	Belediye Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirmek
5.3.	Bilgi Sistemlerini Teknolojik Gelişmelere Uygun Olarak Güçlendirmek, Geliştirmek
5.4.	Bütçe Gelirleri İçerisinde Öz Gelirlerin Payını %50 Oranının Üstüne Çıkarmak
5.5.	Çalışanların Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini Misyonu Gerçekleştirmeye ve Vizyona Ulaşmaya Yönelik Geliştirmek
5.6.	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek, Güçlendirmek, Güncellemek
5.7.	Harcama Birimlerinde Düzenlenen Evraklardaki Hata Oranını Azaltmak Amacıyla Eğitimler Düzenlemeyi Sürdürmek, Ön Mali Kontrolü Yaygınlaştırmak
5.8.	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Uzman Bir Kamu Hukuku Merkezi Haline Gelmek
5.9.	İş Süreçlerine Göre Personeli Çalıştıracak Bir Sistem Kurmak
5.10.	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
5.11.	Kaynakları Verimli Yönetmek
5.12.	Kurumda Paydaşlara Huzurlu ve Güvenli Bir Ortam Oluşturmak
5.13.	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
5.14.	Lojistik, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Gibi Destek Hizmetlerini Mevzuata Uyumlu ve Hızlı Sunmak
5.15.	Taşınmaz Malların Güncellemesini Yapmak
Amaç 6	Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi
6.1.	Araç ve Nüfus Yoğunluğunun Fazla Olduğu Yerlerde, Çöp Toplama Süresini Azaltmak
6.2.	Çevre Kirliliği Yaratan Unsurların Tespiti, Denetimi ve Olumsuz Etkilerinin Giderilmesi İle İlimizin Hava Kalitesinin İzlenmesi Suretiyle, Karbon



	Emisyonunu Azaltıcı Çalışmalar Yapmak
6.3.	Çevrenin Korunması ve Çevre Kirliliğinin Asgari Düzeye İndirilmesine Yönelik Olarak Uygun Bir “Çevre Koruma Planı” Hazırlamak ve Uygulamak
6.4.	Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak
6.5.	Daha Temiz Bir Bolu İçin İlimiz Genelindeki Tüm Katı Atıkların Kaynağında Ayrı Olarak Etkin ve Modern Yöntemlerle Toplanmasını Sağlamak Suretiyle, Temiz Bir Bolu Oluşturmak İçin 2016 Yılı Sonuna Kadar Katı Atık Yönetim Planı Hazırlamak ve Uygulamak
6.6.	Her Yıl Çevre Bilincini Arttırıcı Toplumsal Eğitimler Vermek ve Sürekliliğini Sağlamak
6.7.	Kent Kimliği ve İmajına Uygun Tasarımlar Üretmek ve Denetimini Sağlamak
6.8.	Kentin Tarihi, Doğal, Kültürel Envanterini Korumak
6.9.	Mevcut Park ve Yeşil Alanları Revize Etmek; Mevcut Park ve Aktif Yeşil Alanları Arttırarak Yeşil Alanların Etkili ve Rasyonel Kullanımını Sağlamak
Amaç 7	Bolu'yu Yaşayanlara Ekonomik, Güvenli ve Konforlu Ulaşım Hizmeti Sunmak
7.1.	Sağlıklı İşleyen Kent İçi Ulaşım Sistemini Hayata Geçirmek
7.2.	İlimizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasını Sağlamak



B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Misyonumuz

Tabiatın kalbini yaşayanlarla birlikte, ihtiyaçları en hızlı ve sonuç odaklı karşılayan, yeniliğe ve gelişime koşan etkin bir belediyecilik

Vizyonumuz

Bugünden daha iyi bir yarın oluşturmak için bütün faaliyetlerde mükemmelliği uluslararası düzeye taşımış Marka Kent Bolu

Stratejik Öncelikler

Bolu Belediyesi 2015 – 2019 Stratejik Planında aşağıdaki 3 temel alanı stratejik önceliği olarak belirlemiştir.

**Vatandaş
Odaklılık ve
Katılımcılık**

**Çevre
Yönetimi**

**Kurumsal
Gelişim ve
Planlama**



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Yılı: 2015

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KO KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2013 YILI				2014 YILI				2015 YILI				2016 YILI			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
830 01 1	PERSONEL GİDERLERİ	16.785.819,03	19.137.221,62	20.870.542,65		16.785.819,03	19.137.221,62	20.870.542,65		16.785.819,03	19.137.221,62	20.870.542,65		16.785.819,03	19.137.221,62	20.870.542,65	
830 01 1	MEMURLAR	5.341.811,27	7.109.497,89	7.582.478,23		5.341.811,27	7.109.497,89	7.582.478,23		5.341.811,27	7.109.497,89	7.582.478,23		5.341.811,27	7.109.497,89	7.582.478,23	
830 01 1	Temel Maaşlar	1.926.842,47	2.705.404,36	2.744.031,02		1.926.842,47	2.705.404,36	2.744.031,02		1.926.842,47	2.705.404,36	2.744.031,02		1.926.842,47	2.705.404,36	2.744.031,02	
830 01 1	Temel Maaşlar	1.926.842,47	2.705.404,36	2.744.031,02		1.926.842,47	2.705.404,36	2.744.031,02		1.926.842,47	2.705.404,36	2.744.031,02		1.926.842,47	2.705.404,36	2.744.031,02	
830 01 2	Zamir ve Tazminatlar	2.194.982,06	2.840.164,54	2.939.487,37		2.194.982,06	2.840.164,54	2.939.487,37		2.194.982,06	2.840.164,54	2.939.487,37		2.194.982,06	2.840.164,54	2.939.487,37	
830 01 2	Zamir ve Tazminatlar	2.194.982,06	2.840.164,54	2.939.487,37		2.194.982,06	2.840.164,54	2.939.487,37		2.194.982,06	2.840.164,54	2.939.487,37		2.194.982,06	2.840.164,54	2.939.487,37	
830 01 4	Sosyal Haklar	166.424,07	222.394,38	182.171,37		166.424,07	222.394,38	182.171,37		166.424,07	222.394,38	182.171,37		166.424,07	222.394,38	182.171,37	
830 01 4	Sosyal Haklar	166.424,07	222.394,38	182.171,37		166.424,07	222.394,38	182.171,37		166.424,07	222.394,38	182.171,37		166.424,07	222.394,38	182.171,37	
830 01 5	Ek Çalışma Karşılıkları	242.863,09	195.277,97	293.006,44		242.863,09	195.277,97	293.006,44		242.863,09	195.277,97	293.006,44		242.863,09	195.277,97	293.006,44	
830 01 5	Ek Çalışma Karşılıkları	242.863,09	195.277,97	293.006,44		242.863,09	195.277,97	293.006,44		242.863,09	195.277,97	293.006,44		242.863,09	195.277,97	293.006,44	
830 01 6	Ödül ve İkamyeler	43.829,82	48.278,72	00		43.829,82	48.278,72	00		43.829,82	48.278,72	00		43.829,82	48.278,72	00	
830 01 6	Ödül ve İkamyeler	43.829,82	48.278,72	00		43.829,82	48.278,72	00		43.829,82	48.278,72	00		43.829,82	48.278,72	00	
830 01 9	Diğer Personel Giderleri	766.869,76	1.096.987,92	1.423.782,03		766.869,76	1.096.987,92	1.423.782,03		766.869,76	1.096.987,92	1.423.782,03		766.869,76	1.096.987,92	1.423.782,03	
830 01 9	Diğer Personel Giderleri	766.869,76	1.096.987,92	1.423.782,03		766.869,76	1.096.987,92	1.423.782,03		766.869,76	1.096.987,92	1.423.782,03		766.869,76	1.096.987,92	1.423.782,03	
830 02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.249.714,76	269.696,81	579.646,90		1.249.714,76	269.696,81	579.646,90		1.249.714,76	269.696,81	579.646,90		1.249.714,76	269.696,81	579.646,90	
830 02 1	Ücretler	1.249.714,76	269.696,81	579.646,90		1.249.714,76	269.696,81	579.646,90		1.249.714,76	269.696,81	579.646,90		1.249.714,76	269.696,81	579.646,90	
830 02 1	Ücretler	1.249.714,76	269.696,81	579.646,90		1.249.714,76	269.696,81	579.646,90		1.249.714,76	269.696,81	579.646,90		1.249.714,76	269.696,81	579.646,90	
830 02 1	57 S.K. 4B Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.249.714,76	269.696,81	579.646,90		1.249.714,76	269.696,81	579.646,90		1.249.714,76	269.696,81	579.646,90		1.249.714,76	269.696,81	579.646,90	
830 03	İŞÇİLER	9.809.524,04	11.431.334,87	12.323.880,01		9.809.524,04	11.431.334,87	12.323.880,01		9.809.524,04	11.431.334,87	12.323.880,01		9.809.524,04	11.431.334,87	12.323.880,01	
830 03 1	İşçilerin Ücretleri	6.128.742,89	7.100.720,28	7.548.480,48		6.128.742,89	7.100.720,28	7.548.480,48		6.128.742,89	7.100.720,28	7.548.480,48		6.128.742,89	7.100.720,28	7.548.480,48	
830 03 1	İşçilerin Ücretleri	6.128.742,89	7.100.720,28	7.548.480,48		6.128.742,89	7.100.720,28	7.548.480,48		6.128.742,89	7.100.720,28	7.548.480,48		6.128.742,89	7.100.720,28	7.548.480,48	
830 03 1	01 Sıvı İşçilerin Ücretleri	4.906.782,37	5.668.197,38	6.262.763,48		4.906.782,37	5.668.197,38	6.262.763,48		4.906.782,37	5.668.197,38	6.262.763,48		4.906.782,37	5.668.197,38	6.262.763,48	
830 03 1	02 Geçici İşçilerin Ücretleri	1.221.960,52	1.432.522,90	1.285.717,00		1.221.960,52	1.432.522,90	1.285.717,00		1.221.960,52	1.432.522,90	1.285.717,00		1.221.960,52	1.432.522,90	1.285.717,00	
830 03 2	İşçilerin İhtar ve Kıdem Tazminatları	52.302,22	204.768,58	98.631,82		52.302,22	204.768,58	98.631,82		52.302,22	204.768,58	98.631,82		52.302,22	204.768,58	98.631,82	
830 03 2	İşçilerin İhtar ve Kıdem Tazminatları	52.302,22	204.768,58	98.631,82		52.302,22	204.768,58	98.631,82		52.302,22	204.768,58	98.631,82		52.302,22	204.768,58	98.631,82	
830 03 3	Sıvı İşçilerin Sosyal Hakları	1.467.933,99	1.485.322,40	1.538.238,94		1.467.933,99	1.485.322,40	1.538.238,94		1.467.933,99	1.485.322,40	1.538.238,94		1.467.933,99	1.485.322,40	1.538.238,94	
830 03 3	Sıvı İşçilerin Sosyal Hakları	1.467.933,99	1.485.322,40	1.538.238,94		1.467.933,99	1.485.322,40	1.538.238,94		1.467.933,99	1.485.322,40	1.538.238,94		1.467.933,99	1.485.322,40	1.538.238,94	
830 03 3	01 Sıvı İşçilerin Sosyal Hakları	1.467.933,99	1.485.322,40	1.538.238,94		1.467.933,99	1.485.322,40	1.538.238,94		1.467.933,99	1.485.322,40	1.538.238,94		1.467.933,99	1.485.322,40	1.538.238,94	
830 03 3	02 Sıvı İşçilerin Sosyal Hakları	1.467.933,99	1.485.322,40	1.538.238,94		1.467.933,99	1.485.322,40	1.538.238,94		1.467.933,99	1.485.322,40	1.538.238,94		1.467.933,99	1.485.322,40	1.538.238,94	
830 03 4	Sıvı İşçilerin Fazla Mesalleri	467.673,25	675.691,73	936.309,75		467.673,25	675.691,73	936.309,75		467.673,25	675.691,73	936.309,75		467.673,25	675.691,73	936.309,75	
830 03 4	Sıvı İşçilerin Fazla Mesalleri	467.673,25	675.691,73	936.309,75		467.673,25	675.691,73	936.309,75		467.673,25	675.691,73	936.309,75		467.673,25	675.691,73	936.309,75	
830 03 4	01 Sıvı İşçilerin Fazla Mesalleri	467.673,25	675.691,73	936.309,75		467.673,25	675.691,73	936.309,75		467.673,25	675.691,73	936.309,75		467.673,25	675.691,73	936.309,75	
830 03 4	02 Sıvı İşçilerin Fazla Mesalleri	467.673,25	675.691,73	936.309,75		467.673,25	675.691,73	936.309,75		467.673,25	675.691,73	936.309,75		467.673,25	675.691,73	936.309,75	
830 03 5	Sıvı İşçilerin Ödül ve İkamyeleri	1.682.871,69	1.964.831,88	2.202.227,02		1.682.871,69	1.964.831,88	2.202.227,02		1.682.871,69	1.964.831,88	2.202.227,02		1.682.871,69	1.964.831,88	2.202.227,02	
830 03 5	Sıvı İşçilerin Ödül ve İkamyeleri	1.682.871,69	1.964.831,88	2.202.227,02		1.682.871,69	1.964.831,88	2.202.227,02		1.682.871,69	1.964.831,88	2.202.227,02		1.682.871,69	1.964.831,88	2.202.227,02	
830 03 5	01 Sıvı İşçilerin Ödül ve İkamyeleri	1.682.871,69	1.964.831,88	2.202.227,02		1.682.871,69	1.964.831,88	2.202.227,02		1.682.871,69	1.964.831,88	2.202.227,02		1.682.871,69	1.964.831,88	2.202.227,02	
830 03 5	02 Sıvı İşçilerin Ödül ve İkamyeleri	1.682.871,69	1.964.831,88	2.202.227,02		1.682.871,69	1.964.831,88	2.202.227,02		1.682.871,69	1.964.831,88	2.202.227,02		1.682.871,69	1.964.831,88	2.202.227,02	
830 03 5	03 Sıvı İşçilerin Ödül ve İkamyeleri	1.682.871,69	1.964.831,88	2.202.227,02		1.682.871,69	1.964.831,88	2.202.227,02		1.682.871,69	1.964.831,88	2.202.227,02		1.682.871,69	1.964.831,88	2.202.227,02	
830 03 5	04 Sıvı İşçilerin Ödül ve İkamyeleri	1.682.871,69	1.964.831,88	2.202.227,02		1.682.871,69	1.964.831,88	2.202.227,02		1.682.871,69	1.964.831,88	2.202.227,02		1.682.871,69	1.964.831,88	2.202.227,02	
830 04	GEÇİCİ PERSONEL	29.859,47	45.191,02	74.950,01		29.859,47	45.191,02	74.950,01		29.859,47	45.191,02	74.950,01		29.859,47	45.191,02	74.950,01	
830 04 1	Ücretler	29.859,47	45.191,02	74.950,01		29.859,47	45.191,02	74.950,01		29.859,47	45.191,02	74.950,01		29.859,47	45.191,02	74.950,01	
830 04 1	Ücretler	29.859,47	45.191,02	74.950,01		29.859,47	45.191,02	74.950,01		29.859,47	45.191,02	74.950,01		29.859,47	45.191,02	74.950,01	
830 04 1	02 Aday Çıkarı Çıkarı ve Stajyer Öğrencilerin	29.859,47	45.191,02	74.950,01		29.859,47	45.191,02	74.950,01		29.859,47	45.191,02	74.950,01		29.859,47	45.191,02	74.950,01	

ÖRNEK 79



BOLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2015

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KO KODU	I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2013 YILI	2014 YILI	Carl Yılı (2015)	HESAP EKONOMİK KO KODU	I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2013 YILI	2014 YILI	Carl Yılı (2015)
830 01 5					DIĞER PERSONEL	354.909,49	281.501,03	309.571,50	800 03 1 2 54					Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	5.372.474,30	12.203.971,80	15.378.616,05
830 01 5 1					Ücret ve Diğer Ödemeler	354.909,49	281.501,03	309.571,50	800 03 1 2 57					Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	348.741,64	506.165,25	807.195,42
830 01 5 1 51					Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	114.572,95	122.173,18	129.658,41	800 03 1 2 58					Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	13.072.134,87	12.892.067,95	15.548.237,54
830 01 5 1 52					Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödeme	240.336,54	159.327,85	179.913,09	800 03 1 2 59					Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	575.696,66	1.051.016,81	1.850.396,26
830 02					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	3.050.152,85	3.472.507,76	3.742.975,01	800 03 1 2 99					Diğer Hizmet Gelirleri	6.079.807,45	6.105.776,48	8.343.947,12
830 02 1					MEMURLAR	760.316,64	993.892,14	1.011.838,08	800 03 6					Kira Gelirleri	5.185.507,44	5.739.943,27	6.609.622,21
830 02 1 6					Sosyal Güvenlik Kurumuna	760.316,64	993.892,14	1.011.838,08	800 03 6 1					Tasınmaz Kiralari	4.945.597,12	5.721.149,95	6.553.096,98
830 02 1 6 01					Sosyal Güvenlik Prm Ödemeleri	472.571,88	695.931,51	1.010.968,03	800 03 6 1 01					Lojman Kira Gelirleri	11.106,05	12.162,46	12.811,04
830 02 1 6 02					Sağlık Primi Ödemeleri	287.744,76	297.960,63	870,05	800 03 6 1 03					Sosyal Tesis Kira Gelirleri	39.995,00	30.846,45	31.086,86
830 02 2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	187.888,06	42.569,88	84.846,04	800 03 6 1 99					Diğer Tasınmaz Kira Gelirleri	4.894.496,07	5.678.141,04	6.509.199,08
830 02 2 6					Sosyal Güvenlik Kurumuna	187.888,06	42.569,88	84.846,04	800 03 6 2					Tasınir Kiralari	239.910,32	18.793,32	56.525,23
830 02 2 6 01					Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	102.804,47	22.842,38	45.859,60	800 03 6 2 01					Tasınir Kira Gelirleri	239.910,32	18.793,32	56.525,23
830 02 2 6 02					Sağlık Primi Ödemeleri	85.063,59	19.727,50	38.986,44	800 04					Alınan Bagis ve Yardimlar ile Özel Gelirler	1.422.832,01	843.350,50	1.297.425,97
830 02 3					İŞÇİLER	1.789.648,04	2.061.882,41	2.257.160,78	800 04 4					Kurumlardan ve Kisilerden Alınan Yardimlar	1.422.832,01	843.350,50	1.297.425,97
830 02 3 4					İşsizlik Sigortası Fonuna	160.070,90	182.700,13	200.065,91	800 04 4 1					Cari	1.152.832,01	843.350,50	1.297.425,97
830 02 3 4 01					İşsizlik Sigortası Fonuna	160.070,90	182.700,13	200.065,91	800 04 4 1 01					Kurumlardan alınan Bagis ve Yardimlar	73.100,00	71.500,00	1.252.176,65
830 02 3 6					Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.629.577,14	1.879.182,28	2.057.094,87	800 04 4 1 02					Kisilerden alınan Bagis ve Yardimlar	646.750,50	1.180,00	2.570,32
830 02 3 6 01					sağlık Primi Ödemeleri	1.005.988,23	1.193.244,35	1.305.823,25	800 04 4 1 03					Kurumlardan alınan şartli yardımlar	432.981,51	674.820,50	,00
830 02 3 6 02					Sağlık Primi Ödemeleri	623.588,91	685.937,93	751.271,62	800 04 4 1 04					Kisilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımları	,00	95.850,00	42.679,00
830 02 4					GEÇİCİ PERSONEL	312.320,11	374.163,33	389.130,11	800 04 4 2					Sermaye	270.000,00	,00	,00
830 02 4 4					İşsizlik Sigortası Fonuna	28.025,10	33.261,17	35.313,09	800 04 4 2 01					Kurumlardan alınan Bagis ve Yardimlar	270.000,00	,00	,00
830 02 4 4 01					İşsizlik Sigorta Fonu	28.025,10	33.261,17	35.313,09	800 05					Diğer Gelirler	51.403.564,86	62.186.305,68	75.614.445,07
830 02 4 6					Sosyal Güvenlik Kurumuna	284.235,01	340.902,16	353.817,02	800 05 1					Faiz Gelirleri	185.165,36	314.907,42	769.756,32
830 02 4 6 01					Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	177.644,21	216.174,77	224.155,48	800 05 1 9					Diğer Faizler	185.165,36	314.907,42	769.756,32
830 02 4 6 02					Sağlık Primi Ödemeleri	106.650,80	124.727,39	129.661,54	800 05 1 9 99					Diğer Faizler	185.165,36	314.907,42	769.756,32
830 03					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.455.086,86	51.251.312,94	60.427.255,52	800 05 2					Kisi ve Kurumlardan Alınan Paylar	45.003.822,67	54.642.700,38	67.358.060,88
830 03 2					TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	20.600.346,23	18.789.756,34	25.372.260,03	800 05 2 2					Vergi ve Harc Gelirlerinden Alınan Paylar	42.459.713,77	52.963.856,49	64.037.943,58
830 03 2 1					Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.228.623,33	653.863,13	503.018,95	800 05 2 2 51					Merkezi dare Vergi Gelirlerinden Alınan Pı	42.459.713,77	52.963.856,49	64.037.943,58
830 03 2 1 01					Kırtasiye Alımları	129.367,86	157.293,02	149.634,04	800 05 2 4					Kamu Harcamalarına Katılma Paylari	2.544.108,90	1.545.592,60	3.283.383,82
830 03 2 1 02					Büro Malzemesi Alımları	16.778,84	12.266,31	4.998,35	800 05 2 4 51					Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Pay	2.651,60	10,15	3,89
830 03 2 1 03					Periyodik Yayın Alımları	793.740,57	250.777,90	76.785,99	800 05 2 4 52					Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	992.139,74	967.802,03	1.106.678,79
830 03 2 1 04					Diğer Yayın Alımları	1.704,50	13.872,00	4.601,56	800 05 2 4 53					Yol Harcamalarına Katılma Payı	31.550,77	21.547,34	209.967,64
830 03 2 1 05					Baskı ve Çıkı Giderleri	287.031,56	217.154,12	262.205,90	800 05 2 4 99					Diğer Harcamalara Katılma Paylari	1.517.766,79	556.233,08	1.966.733,50
830 03 2 1 90					Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımlar	,00	2.499,78	4.793,01	800 05 2 8					Mahallli idarelere Alı Paylar	,00	18.376,01	,00

ÖRNEK 79



Bütçe Yılı: 2015

ÖRNEK 7.9



BOLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2015

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KO KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ				2013 YILI	2014 YILI	Can Yı (2015)			
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	Can Yı (2015)	
830	03	4		GÖREV GİDERLERİ				810	01	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri				1.072.287,34	
830	03	4	2	Yasal Giderler				810	01	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergit				891.648,18	
830	03	4	2 04	Makeme Harç ve Giderleri				810	01	3	9 52	Yancın Sırası Vergisi				840.258,36	
830	03	4	2 05	Ödül İkraniye ve Benzeri Ödemeler (Kam				810	01	3	9 53	İlan ve Reklam Vergisi				125.334,42	
830	03	4	2 90	Diğer Yasal Giderler				810	01	6		Harçlar				75.859,05	
830	03	4	3	Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Benz				810	01	6	9	Diğer Harçlar				104.370,12	
830	03	4	3 01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler				810	01	6	9 51	Bina İnşaat Harcı				65.439,56	
830	03	4	3 02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Gid				810	01	6	9 53	İşgal Harcı				23.199,60	
830	03	4	3 90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri				810	01	6	9 54	İsyeri Açma İzni Harcı				15.730,96	
830	03	4	4	Kültür Varlıklar Alımı ve Korunması Gideri				810	01	6	9 56	Okcu ve Tarih Aletleri Muayene Harcı				265.500,00	
830	03	4	4 03	Kültür Varlıklar Alımı				810	01	6	9 57	Tarih Günlere Çalışma Ruhsatı Harcı				265.500,00	
830	03	5		HİZMET ALIMLARI				810	01	6	9 58	Tellahat Harcı				17.779.572,28	
830	03	5	1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler				810	01	6	9 60	Yapı Kullanma İzni Harcı				15.902.024,69	
830	03	5	1 01	Etüt-Proje Birlikçi Ekspertiz Giderleri				810	01	6	9 99	Diğer Harçlar				1.839.871,58	
830	03	5	1 02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri				810	03			Tesebbüs ve Mükteyye Giderleri				28.910,00	
830	03	5	1 03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Do				810	03	1		Mal ve Hizmet Satış Giderleri				42.485,90	
830	03	5	1 04	Müteahhlik Hizmetleri				810	03	1	1	Mal Satış Giderleri				6.540.843,74	
830	03	5	1 05	Harita Yapım ve Alım Giderleri				810	03	1	01	Sarınme, Basılı Evrak, Form Satış Gideri				414.201,62	
830	03	5	1 06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri				810	03	1	99	Diğer Mal Satış Giderleri				.00	
830	03	5	1 07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri				810	03	1	2	Hizmet Giderleri				.00	
830	03	5	1 08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri				810	03	1	2 14	Çevre Kirliliğini Önleme Giderleri				2.829.495,42	
830	03	5	1 90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler				810	03	1	2 40	Otopark İşletmesi Giderleri				677.382,32	
830	03	5	2	Haberleşme Giderleri				810	03	1	2 51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelir				618.082,27	
830	03	5	2 01	Posta ve Telgraf Giderleri				810	03	1	2 54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler				145.440,00	
830	03	5	2 02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri				810	03	1	2 57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler				471.919,57	
830	03	5	2 04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım				810	03	1	2 58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler				.00	
830	03	5	2 05	Uydu Haberleşme Giderleri				810	03	1	2 59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler				722,70	
830	03	5	3	Taşıma Giderleri				810	03	1	2 99	Diğer hizmet gelirleri				1.575.473,00	
830	03	5	3 02	Yolcu Taşıma Giderleri				.00	810	03	6	Kira Gelirleri				.00	
830	03	5	3 03	Yük Taşıma Giderleri				1.559.358,38	810	03	6	1	Tasınmaz Kiralet				1.287.782,55
830	03	5	3 04	Geçiş Ücretleri				10.616,00	810	03	6	1 03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri				13.338,15
830	03	5	3 90	Diğer Taşıma Giderleri				5.498,62	810	03	6	1 99	Diğer Tasınmaz Kira Gelirleri				.00
830	03	5	4	Tarifiye Bağlı Ödemeler				578.769,63	810	03	6	2	Tasınır Kiralet				787.370,59
830	03	5	4 01	İlan Giderleri				437.705,53	810	03	6	2 01	Tasınır Kira Gelirleri				481.964,72
																599.958,94	

ÖRNEK 79



BOLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2015

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KO I II III IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2013 YILI	2014 YILI	Carî Yılı (2015)	HESAP KODU	EKONOMİK KO I II III IV	BÜTÇE GELİRLERİNİN RED VE İADENİN TÜRÜ	2013 YILI	2014 YILI	Carî Yılı (2015)
830 03 5 4 02	Sigorta Giderleri		137.243,64	147.111,22	187.411,65	810 05		Diger Gelirler	15.021,33	71.873,69	169.054,38
830 03 5 4 03	Komisyon Giderleri		3.820,46	4.511,78	,00	810 05 2		Kisi ve Kurumlardan Alınan Paylar	8.426,00	3.729,00	1.353,00
830 03 5 5	Kiralar		2.521.036,72	2.863.847,25	2.912.287,61	810 05 2 4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	8.426,00	3.729,00	1.353,00
830 03 5 5 01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Gide		2.954,91	,00	,00	810 05 2 4 99		Diger Harcamalara Katılma Payları	8.426,00	3.729,00	1.353,00
830 03 5 5 02	Taşıt Kiralaması Giderleri		1.102.040,89	815.355,20	641.358,83	810 05 3		Para Cezaları	597,72	2.839,56	5.131,74
830 03 5 5 03	İş Makinası Kiralaması Giderleri		1.165.601,31	1.903.998,61	2.048.052,30	810 05 3 2		İdari Para Cezaları	425,00	192,77	2.841,96
830 03 5 5 05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri		17.099,00	17.031,00	78.922,10	810 05 3 2 99		Diger İdari Para Cezaları	425,00	192,77	2.841,96
830 03 5 5 07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri		233.340,61	103.719,36	143.954,38	810 05 3 4		Vergi Cezaları	172,72	2.646,79	2.289,78
830 03 5 5 90	Diger Kiralama Giderleri		,00	17.743,08	,00	810 05 3 4 02		Vergi Barışı TEFE Tutarı	,00	302,68	66,03
830 03 5 9	Diger Hizmet Alımları		113.020,08	144.012,55	173.785,04	810 05 3 4 99		Diger Vergi Cezaları	172,72	2.344,11	2.223,75
830 03 5 9 03	Kurslara Katılma Giderleri		47.250,30	49.438,90	41.045,20	810 05 9		Diger Çesitli Gelirler	5.997,61	65.305,13	162.569,64
830 03 5 9 90	Diger Hizmet Alımları		65.769,78	94.573,65	132.739,84	810 05 9 1		Diger Çesitli Gelirler	5.997,61	65.305,13	162.569,64
830 03 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ		2.346.011,51	2.451.919,83	2.821.472,28	810 05 9 1 06		Kisilerden Alacaklar	,00	1.737,84	,00
830 03 6 1	Temsil Giderleri		1.203.925,88	759.033,04	1.794.677,69	810 05 9 1 51		Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otop	,00	2.875,00	53.712,50
830 03 6 1 01	Temsil Ağırılama Tören Fuar Organizasy		1.203.925,88	759.033,04	1.794.677,69	810 05 9 1 99		Yukarıda Tanımlanmayan Diger Çesitli Ge	5.997,61	60.692,29	108.857,14
830 03 6 2	Tanıtma Giderleri		1.142.085,63	1.692.886,79	1.086.794,59	810 06		Sermaye Gelirleri	148.790,00	116.760,00	,00
830 03 6 2 01	Tanıtma Ağırılama Tören Fuar Organizas		1.142.085,63	1.692.886,79	1.086.794,59	810 06 1		Tasınmaz Satış Gelirleri	148.790,00	116.760,00	,00
830 03 7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM		3.606.792,09	5.441.865,04	4.804.055,78	810 06 1 5		Arsa Satışı	148.790,00	116.760,00	,00
830 03 7 1	Menkul Mal Alım Giderleri		914.555,59	853.266,37	1.711.561,89	810 06 1 5 01		Arsa Satışı	148.790,00	116.760,00	,00
830 03 7 1 01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları		46.595,19	76.005,76	95.789,69	BÜTÇE GELİRLERİNİN RED VE İADELER TOPLAMI (C) :					
830 03 7 1 02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımlar		146.428,82	133.322,26	199.649,19			NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) :	116.369.577,10	125.023.310,96	153.510.480,81
830 03 7 1 03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herh		,00	9.699,60	43.424,00			BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D) :	16.189.398,11	-8.371.378,69	-6.396.126,22
830 03 7 1 04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları		57.730,16	98.285,92	,00						
830 03 7 1 90	Diger Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları		663.801,42	535.952,83	1.372.699,01						
830 03 7 2	Gayri Maddi Hak Alımları		112.448,23	295.157,26	4.408,45						
830 03 7 2 01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları		112.448,23	295.157,26	4.408,45						
830 03 7 3	Bakım ve Onarım Giderleri		2.579.788,27	4.293.441,41	3.088.085,44						
830 03 7 3 01	Tefrisat Bakım ve Onarım Giderleri		6.356,66	10.224,70	,00						
830 03 7 3 02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderle		521.115,34	955.475,50	389.233,53						
830 03 7 3 03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri		1.143.406,63	2.222.034,13	1.823.377,24						
830 03 7 3 04	İş Makinası Onarım Giderleri		576.121,68	318.215,21	566.324,43						
830 03 7 3 90	Diger Bakım ve Onarım Giderleri		332.787,96	787.491,87	309.150,24						
830 03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM		5.226.271,12	1.943.658,56	2.020.017,79						
830 03 8 1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri		120.359,03	18.855,22	710.095,02						

ÖRNEK 79



Bütçe Yılı: 2015

BOLU BELEDİYESİ

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KO KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2013 YILI	2014 YILI	Carî Yılı (2015)
I	II	III	IV	
830 03 8 1 01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	842,04	1.053,74	40.023,49
830 03 8 1 90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Gc	119.516,99	17.801,48	670.071,53
830 03 8 3	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	553.346,56	669.131,52	550.291,57
830 03 8 3 01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	553.346,56	669.131,52	550.291,57
830 03 8 6	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	1.921.193,32	650.823,48	250.456,32
830 03 8 6 01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	1.921.193,32	650.823,48	250.456,32
830 03 8 9	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım	2.631.372,21	604.848,34	509.174,88
830 03 8 9 01	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım	2.631.372,21	604.848,34	509.174,88
830 03 9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	31.284,60	70.199,20	68.322,00
830 03 9 3	Cenaze Giderleri	31.284,60	70.199,20	68.322,00
830 03 9 3 01	Cenaze Giderleri	31.284,60	70.199,20	68.322,00
830 04	FAİZ GİDERLERİ	9.343.036,49	5.959.226,02	8.910.433,79
830 04 2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	9.343.036,49	5.959.226,02	8.910.433,79
830 04 2 9	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	9.343.036,49	5.959.226,02	8.910.433,79
830 04 2 9 01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	9.343.036,49	5.959.226,02	8.910.433,79
830 05	CARİ TRANSFERLER	4.412.793,26	4.981.373,80	4.373.795,29
830 05 1	GÖREV ZARARLARI	133.529,03	133.574,98	148.459,03
830 05 1 2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	133.529,03	133.574,98	148.459,03
830 05 1 2 05	Emekli İkrarıyeleri.Ek Karşılıklar, yön.gid	133.529,03	133.574,98	148.459,03
830 05 3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARI	580.516,76	875.740,75	2.673.501,01
830 05 3 1	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	580.516,76	875.740,75	2.673.501,01
830 05 3 1 01	Demek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb	580.516,76	875.740,75	2.673.501,01
830 05 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLE	2.477.913,81	2.471.137,76	216.466,28
830 05 4 1	Burslar ve Harçlıklar	1.783.688,00	1.599.403,86	15.750,00
830 05 4 1 90	Diğer Transferler	1.783.688,00	1.599.403,86	15.750,00
830 05 4 3	Sağlık Amaçlı Transferler	3.302,10	12.782,88	,00
830 05 4 3 01	Sağlık Amaçlı Transferler	3.302,10	12.782,88	,00
830 05 4 4	Yıyecek Amaçlı Transferler	442.787,71	579.811,79	,00
830 05 4 4 01	Yıyecek Amaçlı Transferler	442.787,71	579.811,79	,00
830 05 4 7	Sosyal Amaçlı Transferler	248.136,00	255.638,23	200.716,28
830 05 4 7 51	4109 sayılı Kanuna Göre Muhtaç Asker Ali	248.136,00	155.638,23	200.716,28
830 05 4 7 90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	,00	100.000,00	,00
830 05 4 9	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	,00	23.501,00	,00
830 05 4 9 01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	,00	23.501,00	,00

ÖRNEK 79



Bütçe Yılı: 2015

BOLU BELEDİYESİ

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KO KODU	I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2013 YILI	2014 YILI	Carı Yılı (2015)
830 05 8					GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.220.831,66	1.500.920,31	1.335.368,97
830 05 8 9					Diğerlerine Verilen Paylar	1.220.831,66	1.500.920,31	1.335.368,97
830 05 8 9 50					Kalkınma Ajansı Payı	371.392,00	399.278,89	,00
830 05 8 9 51					İller Bankasına Verilen Paylar	849.439,66	1.101.641,42	1.335.368,97
830 06					SERMAYE GİDERLERİ	48.512.086,72	31.850.290,13	48.789.352,33
830 06 1					MAMUL MAL ALIMLARI	2.056.949,40	2.233.807,44	19.574.365,78
830 06 1 2					Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	733.331,12	485.053,48	366.362,15
830 06 1 2 02					Bilgisayar Alımları	733.331,12	485.053,48	372.098,31
830 06 1 2 04					Laboratuvar Cihazı Alımları	,00	,00	14.263,84
830 06 1 4					Taşıt Alımları	1.223.908,28	839.287,96	2.390.276,82
830 06 1 4 01					Kara Taşıtı Alımları (Zirhli Taşıt Alımı Da	885.484,28	725.919,46	2.390.276,82
830 06 1 4 90					Diğer Taşıt Alımları	338.424,00	113.368,50	,00
830 06 1 5					İş Makinası Alımları	99.710,00	909.466,00	16.797.726,81
830 06 1 5 01					Sabit İş Makinası Alımları	99.710,00	,00	7.241.288,00
830 06 1 5 30					Hareketli İş Makinası Alımları	,00	909.466,00	9.556.438,81
830 06 4					GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞ	509.975,25	921.566,10	5.253.634,69
830 06 4 1					Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	190.740,25	,00	,00
830 06 4 1 04					Orman Arazi Alım ve Kamulaştırması Gide	29.240,25	,00	,00
830 06 4 1 07					Yol İçin Arazi Alım ve Kamulaştırması Gide	161.500,00	,00	,00
830 06 4 2					Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	99.235,00	921.566,10	2.708.907,69
830 06 4 2 05					Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırm	99.235,00	84.954,00	105.751,00
830 06 4 2 90					Diğer	,00	836.612,10	2.603.156,69
830 06 4 3					Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri	220.000,00	,00	2.544.727,00
830 06 4 3 01					Hizmet Binası İçin	220.000,00	,00	,00
830 06 4 3 90					Diğer	,00	,00	2.544.727,00
830 06 5					GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDİ	45.945.162,07	28.694.916,59	23.961.351,86
830 06 5 7					Mülteahhilik Giderleri	45.945.162,07	28.694.916,59	23.961.351,86
830 06 5 7 01					Hizmet Binası	279.305,61	193.958,16	,00
830 06 5 7 02					Hizmet Tesisleri	22.720.329,83	6.763.845,15	2.059.850,86
830 06 5 7 04					Sosyal Tesisler	59.000,00	610.103,20	326.195,03
830 06 5 7 07					Yol Yapım Giderleri	7.870.927,73	10.186.861,86	10.161.810,75
830 06 5 7 08					İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	1.880.092,62	389.622,08	744.767,34
830 06 5 7 09					Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	3.106.392,48	7.078.286,26	4.529.518,25
830 06 5 7 90					Diğerleri	10.029.113,80	3.472.239,88	6.139.209,63

ÖRNEK 79

Bütçe Yılı: 2015

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

ÖRNEK 79



2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması (2013-2015 Yılları)

01/01/2015 - 31/12/2015 Tarihleri arası
BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

BOLU BELEDİYESİ				Yılı : 2015		
Kurumsal				2013 Yılı	2014 Yılı	Cari Yılı 2015
KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	Kurumsal Adı		
46	14	02	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.346.917,88	923.376,14
46	14	02	05	(KULLANILMIYOR) İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	24.227.593,99	,00
46	14	02	11	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.865.634,74	23.007.418,26
46	14	02	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	,00	,00
46	14	02	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	313.693,99	376.100,61
46	14	02	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	,00	,00
46	14	02	31	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.877,89	27.494.461,72
46	14	02	32	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	686.206,40	376.257,02
46	14	02	33	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1.171.124,11	990.110,83
46	14	02	34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.534.763,36	10.516.196,20
46	14	02	35	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	,00	5.894.767,93
46	14	02	36	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	247.349,90	317.090,14
46	14	02	37	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	,00	534.071,19
46	14	02	38	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.881.725,62	3.106.007,93
46	14	02	39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48.922.639,66	27.495.447,56
46	14	02	43	(KULLANILMIYOR) SU VE KANALİZASYON MÜD.	,00	,00
46	14	02	44	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	17.597.833,79	11.854.374,13
46	14	02	49	(KULLANILMIYOR) PARK VE BAHÇELER MÜD.	,00	,00
46	14	02	50	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.748.613,88	3.766.252,61
GİDERLER TOPL				132.558.975,21	116.651.932,27	147.114.354,59

Örnek:9C

Bilanço (2015)

Tarih : 24/03/2016

2015 YILI BİLANÇOSU

Kurum: BOLU BELEDİYESİ

AKTİF		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Cari Yılı
1	DONEN VARLIKLAR	16.622.386,49	34.206.263,84	50.935.430,94
10	Hazır Değerler	2.423.152,25	9.713.608,05	20.475.528,15
103	Banka Hesabı	1.180.333,80	7.352.739,05	18.046.601,73
108	Diger Hazır Değerler Hesabı	.00	.00	.00
109	Banka Kred Karlılarından Alacaklar Hesabı	1.262.818,45	2.360.869,00	.00
11	Menkul Kıymetler	.00	.00	.00
12	Faaliyet Alacakları	13.570.550,07	17.124.893,70	23.268.058,05
120	Gönderilen Alacaklar Hesabı	.00	6.000,00	5.000,00
121	Gönderilen Takip Alacakları Hesabı	13.238.329,14	16.388.325,43	22.013.191,53
122	Gönderilen Teclil Ve Tehliri Alacakları Hesabı	165.780,34	512.690,06	923.875,45
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	166.440,59	207.878,21	325.991,45
127	Diger Faaliyet Alacakları	.00	.00	.00
13	Kurum Alacakları	70.043,83	66.044,48	41.551,49
14	Diger Alacaklar	70.043,83	66.044,48	41.551,49
15	Stoklar	212.361,21	.00	3.198.932,84
150	Malde Ve Matzeme Hesabı	326.279,13	358.595,29	310.688,13
16	Önemeler	.00	.00	.00
160	Avans Ve Kredileri Hesabı	.00	.00	.00
161	Personel Avansları Hesabı	.00	.00	.00
162	Bütçe Disi Avans Ve Kredileri Hesabı	326.279,13	358.595,29	310.688,13
19	Döner Varlıklar	.00	6.943.122,32	3.640.672,28
190	Döner Varlıkların Değer Vergisi Hesabı	.00	6.943.122,32	3.640.672,28
191	Indirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	.00	.00	.00
2	DURAN VARLIKLAR	199.729.668,25	429.954.900,41	495.901.857,02
21	Menkul Varlıklar	.00	.00	.00
22	Faaliyet Alacakları	228.518,85	.00	.00
222	Gönderilen Teclil Ve Tehliri Alacaklar Hesabı	228.518,85	.00	.00
23	Kurum Alacakları	.00	.00	.00
24	Malı Duran Varlıklar	9.242.264,93	10.343.906,35	12.629.275,32
240	Malı Kurullara Varlıkların Sermayeler Hesabı	9.242.264,93	10.343.906,35	11.679.275,32
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kurullara Varlıkların Sermaye	.00	950.000,00	.00
25	Maddi Duran Varlıklar	189.018.253,33	417.951.536,00	483.272.581,70
250	Azaltı Ve Ansalar Hesabı	29.240.492,54	171.695.365,58	163.185.788,93
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenletici Hesabı	86.248.114,46	167.262.143,35	127.852.143,35
252	Binalar Hesabı	43.526.454,70	131.372.454,70	179.473.141,16
253	Teis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	7.042.350,51	8.239.966,84	22.690.241,97
254	Asgilar Hesabı	9.872.577,44	10.851.790,47	18.307.642,66
255	Önemli Başlar Hesabı	5.436.502,09	6.585.019,94	4.973.454,43
256	Birikims Anonisanlar Hesabı (-)	25.111.559,91	-19.617.790,06	-34.919.826,40
257	Birikims Anonisanlar Hesabı	32.763.321,50	2.625.213,20	2.298.995,60
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	1.240.631,14	1.659.458,06	2.198.777,65
260	Haklar Hesabı	1.779.950,73	2.198.777,65	2.198.777,65
268	Birikims Anonisanlar Hesabı (-)	-539.319,59	-539.319,59	-2.198.777,65
28	Gelecek Yılları Altı Giderler	.00	.00	.00
AKTİF TOPLAMI :		216.332.054,74	464.161.164,25	546.837.267,96
		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Cari Yılı
BÜTÇE NOTLARI		165.010.223,70	190.650.091,75	236.803.699,24
9	NAZIM HESAPLAR	132.558.975,21	116.851.932,27	147.114.354,59
90	Ödenek Hesapları	132.558.975,21	116.851.932,27	147.114.354,59
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	132.558.975,21	116.851.932,27	147.114.354,59
905	Ödenek Giderleri Hesabı	9.974.676,11	12.373.442,11	15.608.607,48
91	Nakit Dışı Teminat ve Kırsile Altı Menkul Kıymet H	9.974.676,11	12.373.442,11	15.608.607,48
910	Teminat Mektupları Emenetleri Hesabı	9.974.676,11	12.373.442,11	15.608.607,48
92	Taahhüt Hesapları	7.030.095,38	1.421.406,40	13.877.426,20
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	7.030.095,38	1.421.406,40	13.877.426,20
99	Diger Nazım Hesapları	15.446.477,00	60.203.310,97	60.203.310,97
999	Diger Nazım Hesapları	15.446.477,00	60.203.310,97	60.203.310,97
NOTLAR TOPLAMI :		165.010.223,70	190.650.091,75	236.803.699,24

PASİF		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Cari Yılı
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	65.296.625,85	58.520.865,05	54.624.046,60
30	Kısa Vadeli İc Mali Borçlar	17.172.204,21	16.329.179,01	17.201.422,44
300	Banka Kredileri Hesabı	16.702.846,33	16.004.139,01	17.064.887,44
303	Kamü İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	469.357,88	325.340,00	136.535,00
31	Kısa Vadeli Diğ Mali Borçlar	.00	.00	.00
32	Faaliyet Borçları	16.752.705,94	15.331.409,65	16.319.426,88
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	16.752.705,94	15.331.409,65	16.319.426,88
33	Emisyon Yabancı Kaynaklar	7.326.739,22	6.423.615,36	5.664.428,00
330	Anılan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.549.230,19	2.823.508,81	2.823.508,81
333	Emisyonları Hesabı	4.777.509,03	2.856.484,73	2.840.919,19
36	Ödenek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	14.446.723,09	13.558.079,25	7.960.678,27
360	Ödenek Vergi Ve Fonlar Hesabı	770.881,17	678.893,88	1.062.613,63
361	Ödenek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.145.380,30	849.005,57	690.111,33
362	Fonlar veya Diğer Kamü İdareleri Adına Yapılan Ta	1.047.994,18	1.462.391,75	1.028.906,97
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Takstitlendirilmiş V	1.482.667,44	10.567.788,05	5.179.046,34
37	Borc ve Gider Karşılıkları	180.000,00	500.000,00	601.368,18
372	Göcek Aylara altı Gelirler ve Gider Tahakkukatları	9.418.253,39	6.378.281,78	6.676.722,83
381	Gider Tahakkukatları Hesabı	9.418.253,39	6.378.281,78	6.676.722,83
39	Diger Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	.00	.00	.00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	.00	.00	.00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	97.679.811,68	100.154.490,04	92.717.297,85
40	Uzun Vadeli İc Mali Borçlar	49.887.949,90	52.527.319,45	57.424.390,91
400	Banka Kredileri Hesabı	49.426.075,90	52.390.784,45	57.424.390,91
403	Kamü İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	461.874,00	136.535,00	.00
41	Uzun Vadeli Diğ Mali Borçlar	.00	.00	.00
43	Diger Borçlar	7.900.000,00	20.340.914,11	12.299.667,79
430	Anılan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	.00	.00	.00
438	Kamuya Ölen Ertelenmiş veya Takstitlendirilmiş Borç	7.900.000,00	20.340.914,11	11.385.062,87
47	Borc ve Gider Karşılıkları	15.891.661,78	15.366.893,20	15.166.893,20
472	Göcek Katmanlı Karşılıkları Hesabı	15.891.661,78	15.366.893,20	15.166.893,20
48	Gelecek Yıllara Altı Gelirler ve Gider Tahakkukatları	24.000.000,00	11.919.393,28	7.826.345,95
481	Gider Tahakkukatları Hesabı	24.000.000,00	11.919.393,28	7.826.345,95
5	ÖZ KAYNAKLAR	53.375.817,21	305.485.809,16	399.495.943,51
50	Net Değer-Sermaye	69.281.488,48	285.274.531,71	208.970.770,17
51	Net Değer Hesabı	69.281.488,48	285.274.531,71	208.970.770,17
52	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	.00	.00	.00
522	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	.00	.00	.00
57	Geçmiş Yıllar Olunmuş Faaliyet Sonuçları	6.581.294,52	13.765.150,71	44.732.676,59
570	Geçmiş Yıllar Olunmuş Faaliyet Sonuçları Hesabı	6.581.294,52	13.765.150,71	44.732.676,59
58	Geçmiş Yıllar Olunmuş Faaliyet Sonuçları Hesabı (	-29.670.821,98	-28.384.490,01	-28.384.490,01
590	Geçmiş Yıllar Olunmuş Faaliyet Sonuçları Hesabı (	-29.670.821,98	-28.384.490,01	-28.384.490,01
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	7.183.856,19	34.830.616,75	51.763.594,74
590	Dönem Olunmuş Faaliyet Sonucu Hesabı	7.183.856,19	34.830.616,75	51.763.594,74
PASİF TOPLAMI :		216.332.054,74	464.161.164,25	546.837.267,96
		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Cari Yılı
BÜTÇE NOTLARI		165.010.223,70	190.650.091,75	236.803.699,24
9	NAZIM HESAPLAR	132.558.975,21	116.851.932,27	147.114.354,59
90	Ödenek Hesapları	132.558.975,21	116.851.932,27	147.114.354,59
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	132.558.975,21	116.851.932,27	147.114.354,59
905	Ödenek Giderleri Hesabı	9.974.676,11	12.373.442,11	15.608.607,48
91	Nakit Dışı Teminat ve Kırsile Altı Menkul Kıymet H	9.974.676,11	12.373.442,11	15.608.607,48
910	Teminat Mektupları Emenetleri Hesabı	9.974.676,11	12.373.442,11	15.608.607,48
92	Taahhüt Hesapları	7.030.095,38	1.421.406,40	13.877.426,20
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	7.030.095,38	1.421.406,40	13.877.426,20
99	Diger Nazım Hesapları	15.446.477,00	60.203.310,97	60.203.310,97
999	Diger Nazım Hesapları	15.446.477,00	60.203.310,97	60.203.310,97
NOTLAR TOPLAMI :		165.010.223,70	190.650.091,75	236.803.699,24

Örnek : 77



Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu (2015 Yılı)

Tarih : 24/03/2016
Bütçe Yılı : 2015

BOLU BELEDİYESİ

2015 YILI BÜTÇESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin				Adı	MERKEZ	KURUMU				I	II	III	IV	Yılı	
FONKSİYONEL				EKONOMİK	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar
						I	II	III	IV	2015 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2015 Yılı İçinde Ödemeler		
I	II	III	I	II	Kodu	461402					46	14	2		2015
01	1	1	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	518.000,00	392.972,89	125.027,11		,00	125.027,11		,00	,00
01	1	1	5	03	3	YOLLUKLAR	80.713,65	3.686,94	77.026,71		,00	77.026,71		,00	,00
01	1	1	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	2.000,00	2.000,00	,00		,00	,00		,00	,00
01	1	1	5	03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.696.073,19	289.872,60	1.406.200,59		,00	1.406.200,59		,00	,00
01	1	1	5	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	6.000,00	2.023,40	3.976,60		,00	3.976,60		,00	,00
01	1	2	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	45.660,00	13.212,01	32.447,99		,00	32.447,99		,00	,00
01	1	2	5	03	3	YOLLUKLAR	5.000,00	3.800,08	1.199,92		,00	1.199,92		,00	,00
01	1	2	5	03	4	GÖREV GİDERLERİ	83.232,70	,00	83.232,70		,00	83.232,70		,00	,00
01	1	2	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	2.654.049,38	238.012,54	2.416.036,84		,00	2.416.036,84		,00	,00
01	1	2	5	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	25.068,00	4.050,00	21.018,00		,00	21.018,00		,00	,00
01	1	2	5	04	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	8.910.433,79	,00	8.910.433,79		,00	8.910.433,79		,00	,00
01	1	2	5	05	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSF	2.673.501,01	,00	2.673.501,01		,00	2.673.501,01		,00	,00
01	1	2	5	05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	200.716,28	,00	200.716,28		,00	200.716,28		,00	,00
01	1	2	5	05	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.896.243,97	560.875,00	1.335.368,97		,00	1.335.368,97		,00	,00
01	1	2	5	09	6	YEDEK ÖDENEK	12.361.125,00	12.361.125,00	,00		,00	,00		,00	,00
01	1	2	5	09	7	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI	500.000,00	500.000,00	,00		,00	,00		,00	,00
01	3	1	5	01	1	MEMURLAR	8.526.788,47	944.310,24	7.582.478,23		,00	7.582.478,23		,00	,00
01	3	1	5	01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	579.646,90	,00	579.646,90		,00	579.646,90		,00	,00
01	3	1	5	01	3	İŞÇİLER	13.696.959,25	1.373.071,24	12.323.888,01		,00	12.323.888,01		,00	,00
01	3	1	5	01	4	GEÇİCİ PERSONEL	74.958,01	,00	74.958,01		,00	74.958,01		,00	,00
01	3	1	5	01	5	DİĞER PERSONEL	334.913,09	25.341,59	309.571,50		,00	309.571,50		,00	,00
01	3	1	5	02	1	MEMURLAR	1.460.968,03	449.129,95	1.011.838,08		,00	1.011.838,08		,00	,00
01	3	1	5	02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	84.846,04	,00	84.846,04		,00	84.846,04		,00	,00
01	3	1	5	02	3	İŞÇİLER	2.257.160,78	,00	2.257.160,78		,00	2.257.160,78		,00	,00

Örnek-94

1



Tarih : 24/03/2016
Bütçe Yılı : 2015

BOLU BELEDİYESİ

2015 YILI BÜTÇESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin				Adı		MERKEZ	KURUMU				I	II	III	IV	Yılı	
				Kodu		461402					46	14	2		2015	
FONKSİYONEL				EKONOMİK		Giderin Çeşidi		ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar
								2015 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2015 Yılı İçinde Ödemeler	Mahsup İçindeki Ödemeler	TOPLAM			
I	II	III	I	II												
01	3	1	5	02	4	GEÇİCİ PERSONEL	635.000,00	245.869,89	389.130,11	389.130,11	,00			389.130,11	,00	
01	3	1	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	32.000,00	32.000,00	,00	,00				,00	,00	
01	3	1	5	03	3	YOLLUKLAR	58.887,17	5.000,00	53.887,17	53.887,17	,00			53.887,17	,00	
01	3	1	5	03	4	GÖREV GİDERLERİ	65.000,00	62.766,65	2.233,35	2.233,35	,00			2.233,35	,00	
01	3	1	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	3.430.000,00	762.306,24	2.667.693,76	2.667.693,76	,00			2.667.693,76	,00	
01	3	1	5	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	150.000,00	70.873,31	79.126,69	79.126,69	,00			79.126,69	,00	
01	3	1	5	05	1	GÖREV ZARARLARI	200.000,00	51.540,97	148.459,03	148.459,03	,00			148.459,03	,00	
01	3	1	5	05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.500.000,00	1.484.250,00	15.750,00	15.750,00	,00			15.750,00	,00	
01	3	1	5	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	100.000,00	100.000,00	,00	,00				,00	,00	
01	3	9	5	03	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	100.000,00	100.000,00	,00	,00				,00	,00	
01	3	9	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	16.798.014,30	1.658.631,06	15.139.383,24	15.139.383,24	,00			15.139.383,24	,00	
01	3	9	5	03	3	YOLLUKLAR	24.364,27	,00	24.364,27	24.364,27	,00			24.364,27	,00	
01	3	9	5	03	4	GÖREV GİDERLERİ	170.188,65	64.171,65	106.017,00	106.017,00	,00			106.017,00	,00	
01	3	9	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	2.838.520,06	356.093,57	2.482.426,49	2.482.426,49	,00			2.482.426,49	,00	
01	3	9	5	03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	20.000,00	20.000,00	,00	,00				,00	,00	
01	3	9	5	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	4.364.635,11	969.763,63	3.394.871,48	3.394.871,48	,00			3.394.871,48	,00	
01	3	9	5	03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	900.000,00	833.910,13	66.089,87	66.089,87	,00			66.089,87	,00	
01	3	9	5	03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	350.000,00	281.678,00	68.322,00	68.322,00	,00			68.322,00	,00	
01	3	9	5	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	21.470.101,94	1.910.000,00	19.560.101,94	19.560.101,94	,00			19.560.101,94	,00	
01	8	8	5	03	3	YOLLUKLAR	5.000,00	3.519,27	1.480,73	1.480,73	,00			1.480,73	,00	
01	8	8	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	275.250,00	62.968,15	212.281,85	212.281,85	,00			212.281,85	,00	
01	8	8	5	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	630.100,00	383.272,45	246.827,55	246.827,55	,00			246.827,55	,00	
03	1	4	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	37.257,84	,00	37.257,84	37.257,84	,00			37.257,84	,00	
03	1	4	5	03	3	YOLLUKLAR	1.506,97	,00	1.506,97	1.506,97	,00			1.506,97	,00	

Örnek-94



Tarih : 24/03/2016
Bütçe Yılı : 2015

BOLU BELEDİYESİ

2015 YILI BÜTÇESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin				Adı		MERKEZ		KURUMU				Yılı			
				Kodu		461402						2015			
FONKSİYONEL				F		ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER					
				I	II	I	II	2015 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2015 Yılı İçinde Ödemeler	Mahsup İçindeki Ödemeler	TOPLAM		
EKONOMİK				N		Giderin Çeşidi				Ödenek Üstü Harcamalar					
I	II	III	I	I	II										
03	1	4	5	03	5	HİZMET ALIMLARI				1.100.000,00	429.248,21	670.751,79	,00	670.751,79	,00
03	1	4	5	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM				36.756,00	8.506,46	28.249,54	,00	28.249,54	,00
03	2	0	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI				88.911,32	50.000,00	38.911,32	,00	38.911,32	,00
03	2	0	5	03	3	YOLLUKLAR				40.000,00	37.706,71	2.293,29	,00	2.293,29	,00
03	2	0	5	03	5	HİZMET ALIMLARI				1.085.000,00	278.675,31	806.324,69	,00	806.324,69	,00
03	2	0	5	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM				189.835,80	136.678,42	53.157,38	,00	53.157,38	,00
03	2	0	5	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI				1.000.000,00	1.000.000,00	,00	,00	,00	,00
03	3	2	5	03	3	YOLLUKLAR				5.000,00	5.000,00	,00	,00	,00	,00
03	3	2	5	03	4	GÖREV GİDERLERİ				845.258,36	5.000,00	840.258,36	,00	840.258,36	,00
03	3	2	5	03	5	HİZMET ALIMLARI				73.000,00	41.288,00	31.712,00	,00	31.712,00	,00
03	3	2	5	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM				2.000,00	2.000,00	,00	,00	,00	,00
04	2	1	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI				8.703.602,04	340.370,99	8.363.231,05	,00	8.363.231,05	,00
04	2	1	5	03	3	YOLLUKLAR				10.000,00	3.811,17	6.188,83	,00	6.188,83	,00
04	2	1	5	03	5	HİZMET ALIMLARI				2.697.252,75	,00	2.697.252,75	,00	2.697.252,75	,00
04	2	1	5	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM				150.000,00	68.628,87	81.371,13	,00	81.371,13	,00
04	2	1	5	03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ				200.000,00	186.936,77	13.063,23	,00	13.063,23	,00
04	2	1	5	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI				200.000,00	185.736,16	14.263,84	,00	14.263,84	,00
04	2	1	5	06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ				7.547.783,57	2.273.497,98	5.274.285,59	,00	5.274.285,59	,00
04	2	1	5	06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ				450.000,00	450.000,00	,00	,00	,00	,00
04	4	3	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI				201.245,99	23.521,57	177.724,42	,00	177.724,42	,00
04	4	3	5	03	3	YOLLUKLAR				14.829,72	,00	14.829,72	,00	14.829,72	,00
04	4	3	5	03	4	GÖREV GİDERLERİ				40.545,93	,00	40.545,93	,00	40.545,93	,00
04	4	3	5	03	5	HİZMET ALIMLARI				6.430.700,78	1.066.972,48	5.363.728,30	,00	5.363.728,30	,00
04	4	3	5	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM				827.295,09	,00	827.295,09	,00	827.295,09	,00



Tarih : 24/03/2016
Bütçe Yılı : 2015

BOLU BELEDİYESİ

2015 YILI BÜTÇESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin			Adı		MERKEZ	KURUMU				Yılı				
			Kodu		461402					I	II	III	IV	
						ÖDEME EMİRLERİ								
FONKSİYONEL			EKONOMİK		Giderin Çeşidi		2015 Yılı İçinde				2015 Yılı İçinde		Ödenek Üstü	
							Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	Harcamalar	
I	II	III	I	II										
04	4	3	5	03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.017.864,69	77.000,00	1.940.864,69	,00	1.940.864,69	,00	1.940.864,69	,00
04	4	3	5	06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	33.054.209,63	14.367.143,36	18.687.066,27	,00	18.687.066,27	,00	18.687.066,27	,00
04	4	3	5	06	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	200.000,00	200.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
04	4	3	5	06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	600.000,00	600.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
05	1	0	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	932.100,00	569.211,69	362.888,31	,00	362.888,31	,00	362.888,31	,00
05	1	0	5	03	3	YOLLUKLAR	5.000,00	4.228,40	771,60	,00	771,60	,00	771,60	,00
05	1	0	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	5.153.504,39	91.517,20	5.061.987,19	,00	5.061.987,19	,00	5.061.987,19	,00
06	1	0	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	24.765,01	17.200,40	7.564,61	,00	7.564,61	,00	7.564,61	,00
06	1	0	5	03	3	YOLLUKLAR	5.000,00	2.093,50	2.906,50	,00	2.906,50	,00	2.906,50	,00
06	1	0	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	1.700.000,00	660.269,79	1.039.730,21	,00	1.039.730,21	,00	1.039.730,21	,00
06	1	0	5	06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	5.647.893,69	394.249,00	5.253.634,69	,00	5.253.634,69	,00	5.253.634,69	,00
07	4	0	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	235.603,35	138.169,00	97.434,35	,00	97.434,35	,00	97.434,35	,00
07	4	0	5	03	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	80.000,00	77.230,00	2.770,00	,00	2.770,00	,00	2.770,00	,00
08	2	0	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.339.301,39	348.911,60	990.389,79	,00	990.389,79	,00	990.389,79	,00
08	2	0	5	03	3	YOLLUKLAR	23.000,00	9.670,70	13.329,30	,00	13.329,30	,00	13.329,30	,00
08	2	0	5	03	4	GÖREV GİDERLERİ	1.000.000,00	1.000.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
08	2	0	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	778.998,42	159.869,00	619.129,42	,00	619.129,42	,00	619.129,42	,00
08	2	0	5	03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.415.271,69	,00	1.415.271,69	,00	1.415.271,69	,00	1.415.271,69	,00
08	2	0	5	03	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	140.004,64	74.612,32	65.392,32	,00	65.392,32	,00	65.392,32	,00
TOPLAM							199.121.408,10	52.007.053,51	147.114.354,59	,00	147.114.354,59	,00	147.114.354,59	,00

Kayıtlara Uygundur

24/03/2016

İmza Mühür



3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesine göre belediye meclisi tarafından denetim komisyonu oluşturulmuş, gelir ve gider bütçesi, hesap kayıt ve işlemleri ile ilgili denetimler yapılmıştır. Denetim sırasında komisyon tarafından istenen bilgi, belge ve raporlar zamanında ve eksiksiz bir biçimde hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur. Sayıştay Başkanlığı tarafından yıl içinde talep edilen bilgi, belge ve raporlar ise zamanında iletilmektedir.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Görev, yetki ve sorumluluklar, personel yapısı, fiziksel kaynaklar, bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin durum, yapılan faaliyet ve projeler her birim bazında detaylı olarak verilmiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. Maddelerine ve 22 ŞUBAT 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelikte 12.09.2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yönetmelik Değişikliğine dayanılarak Bolu Belediye Meclisinin 08/12/2014 tarih ve 372 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 1 memur, 2 işçi, 4 geçici işçi ve 3 hizmet alımı olmak üzere toplam 10 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü faaliyetlerini 2 ana birim tarafından gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Basın Yayın Birimi
- ⇒ Halkla İlişkiler Birimi

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü kapsamında 2015 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Basın Yayın Birimi

- ◆ Belediye Başkanımızın ve Belediyemiz birimlerinin çalışmaları, foto-muhabir ve kameraman ile izlenerek, kamuoyuna duyurulmak amacıyla basın yayın kuruluşlarına haber bülteni halinde iletilmiştir.
- ◆ Toplam 591 adet basın bülteni hazırlanmıştır.
- ◆ Yıl içerisinde Bolu Belediyesi ve Bolu Belediye Başkanı ile ilgili çıkan olumsuz haberler değerlendirilerek mahkeme kanalıyla tekziplerinin yazılması sağlanmıştır.
- ◆ Günlük olarak yerel ve ulusal gazetelerin, Başkanlık Makamına ve diğer belediye birimlerine dağıtımı sağlanmıştır.
- ◆ Belediyemiz tarafından yapılan çalışmalar günlük olarak takip edilerek basına servis edilmiştir.



BOLU BELEDİYESİ 2015 YILI ULUSAL VE YEREL BASIN YANSIMALARI

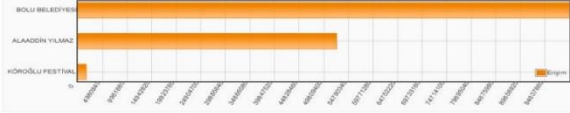
Temel Göstergeler - Basın

Marka	Haber Adet	%	İrşat	%	St x Cm	%	Kedam Eşdeğeri	%	Erişim	%
BOLU BELEDİYESİ	5383,00	64,82	34370043,00	54,46	731970,30	60,51	2288212,00	59,91	99618750,00	64,8
ALAADDİN YILMAZ	2849,00	34,28	18375033,00	34,47	402973,30	38,27	1405810,00	33,38	52423923,00	34,1
KÖROĞLU FESTİVALİ	75,00	0,9	554893,00	1,04	14017,00	1,22	85605,00	1,72	1695224,00	1,1
	8.312,00	100	63.397.074,00	100	1.206.760,00	100	3.819.633,00	100	153.737.027,00	100

Haber Adet Dağılımı



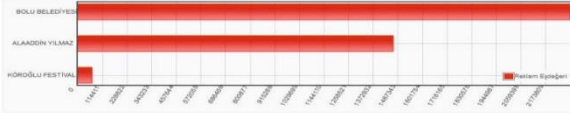
Erişim



St x Cm



Reklam Eşdeğeri



Medya Erişim

Marka	Ulusal	%	Bölgesel	%	Yerel	%	Özel	%	Yurtiçi	%	Toplam	%
BOLU BELEDİYESİ	359,00	61,15	101,00	57,1	189,00	61,71	15,00	71,43	1,00	50	53/6,00	61,71
ALAADDİN YILMAZ	192,00	34,47	50,00	32,25	250,00	34,35	5,00	28,57	4,00	50	2949,00	34,35
KÖROĞLU FESTİVALİ	6,00	1,08	1,00	0,56	68,00	0,9	3,00	0	0,00	0	75,00	0,9
	557,00	100	155,00	100	7.550,00	100	21,00	100	8,00	100	8.300,00	100

Medya Erişim - Basın



TV YANSIMALARI

Temel Göstergeler - TV

Marka	Sıra No	Haber Adet	%	Sıra No	Süre	%
BOLU BELEDİYESİ	1	147,00	52,69	1	0,00	0
ALAADDİN YILMAZ	2	130,00	46,59	2	0,00	0
KÖROĞLU FESTİVALİ	3	2,00	0,72	3	0,00	0
		279,00	100		0,00	100

- ◆ Ayda 2 defa gerçekleşen Belediye Meclis toplantısı kamera ile kayıt altına alınmıştır.
- ◆ Birimlerin çalışmaları (Fen İşleri - İmar) öncesi ve sonraki hali fotoğraflanmıştır.
- ◆ Belediye Başkanı tarafından yapılan hasta ziyaretleri öncesinde adres tespitleri yapılmış ve ziyaretler kayıt altına alınıp, haber yapılarak basına servis yapılmıştır.
- ◆ 2015 yılında Bolu Belediyesi Bülteni hazırlayarak, periyodik olarak bastırdığımız bültenin Bolu halkına dağıtılması sağlanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi'nin proje tanıtımları, özel günler kutlamaları, açılış, duyuru vb. etkinlikleri il genelindeki reklam panolarında yayınlatılarak vatandaşların daha hızlı bilgi almaları sağlanmıştır.
- ◆ Önemli etkinliklerde canlı yayın aracı hizmeti sağlayarak Bolu'daki ve çevre illerdeki televizyon kanallarının bu etkinlikleri halka anında gösterilmesi sağlanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi'nin tüm projelerinin profesyonel tanıtım klipleri hazırlanmış ve bunları gerek televizyon kanallarında, gerek toplantılarda ve internet sitemizden yayınlayarak, vatandaşlarımızın projelerle ilgili bilgilenmelerini sağlanmıştır.

- ◆ Belediyemiz tarafından düzenlenen festival, konser, açılış gibi faaliyetlerde diğer birimlerimizle de koordineli olarak çalışmalar yapılmıştır.
- ◆ Beledimizin her yeni yıla ait duvar takvimi, masa takvimi ve ayrıca o yıl içerisindeki ramazan ayı imsakiyesi müdürlüğümüz tarafından tasarlanıp, bastırılarak dağıtımı sağlanmıştır.
- ◆ Müdürlüğümüz tarafından, 50.000 adet Bolu Belediyesi çantası tasarlanarak bastırılmıştır.

Halkla İlişkiler Birimi

- ◆ Halkla İlişkiler Servisi tarafından, 2015 yılı içinde Belediyemizin düzenlediği toplantı, festival, etkinlik, sunum vb. etkinliklerde aktif olarak görev alınmıştır.
- ◆ Perşembe günleri Belediye Başkanımız tarafından gerçekleştirilen “Hasta Ziyaretlerinin” organizasyonu çerçevesinde 270 hasta ziyaretinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.



- ◆ Başkanlık Makamı tarafından gerçekleştirilen esnaf ziyaretlerinin organizasyonu sağlanmıştır.
- ◆ Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine Başkanlık Makamı adına günlük olarak Başsağlığı Ziyareti gerçekleştirilmiştir. (Ocak 2015-Aralık 2015 arası 1.170 taziye ziyareti gerçekleştirilmiştir)
- ◆ Halkımıza ve Belediyemize gelen misafirlerimize yönelik Belediye hizmetlerinin tanıtımı ile ilgili “Proje Gezileri” periyodik olarak düzenlenmiştir.
- ◆ Halkla İlişkiler Servisi olarak Bolu Belediyesi ve Bolu Valiliği tarafından 2015 yılı Ramazan Ayı’nda gerçekleştirilen “Mahalle İftarları” çerçevesinde, hayırseverlerin katkıları ile 12 mahallede iftar programlarının düzenlenmesi organize edilmiştir.



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü yönetmeliği 03.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m ile 48. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 12 /04 / 2011 tarih ve 133 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 15 memur, 3 sözleşmeli, 55 işçi, 21 geçici işçi ve 100 hizmet alımı olmak üzere toplam 194 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü faaliyetlerini 3 ana birim tarafından gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Arıtma Tesisleri Birimi
- ⇒ Su ve Kanalizasyon Birimi
- ⇒ Park ve Bahçeler Birimi

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü kapsamında 2015 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Arıtma Tesisleri Birimi

- ◆ Bolu ili şehir şebeke suyu denetim izlemesi yapılmıştır.

17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan " İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde Denetim - İzlemesi yapılmaktadır. Şehir şebekesindeki 9 (dokuz) farklı noktadan alınan su numunelerinin İstanbul 3 nolu Halk Sağlığı Laboratuvarına analizi yaptırılmıştır.

- ◆ Bolu ili şehir şebeke suyu kontrol izlemesi yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisi çıkış suyu (şehir şebeke suyu) 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan " İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde Kontrol-İzlemesi yapılmaktadır. Şehir şebekesinden çeşitli zamanlarda 77 (yetmiş yedi) farklı noktadan alınan su numuneleri Halk Sağlığı Müdürlüğü' ne analizi yaptırılmıştır.



- ◆ Atıksu arıtma tesisi, içme suyu arıtma tesisi ve hamsu pompa istasyonu periyodik bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Arıtma Tesisleri Birimi Atıksu Arıtma Tesisi, Hamsu pompa istasyonunda ve İçme Suyu Arıtma tesisi mekanik ekipmanlarında ve elektrik ekipmanlarında yıllık bakım-onarım programları dahilinde bakımları yapılarak meydana gelen arızalar teknik personelimizce giderilmiştir.



◆ Gölçük Baraj Göleti su kalitesinin izlenmesi yapılmıştır.

Bolu İlinde bulunan Gölçük Baraj Göleti'nden oluşturulan 2015 yılı Yıllık Analiz Programı dahilinde düzenli olarak numune alınıp 30 Kasım 2012 tarih ve 28483 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yüzeysel Su Kalitesi Yönetimi Yönetmeliği" Tablo-5 Kıtaççı Yüzeysel Su Kaynaklarının Sınıflarına Göre Kalite Limit Değerleri ve Tablo-10 Göl, Gölet ve Baraj Göllerinin Trofik Sınıflandırma Sınır Değeri'ne göre analizleri yapılarak Gölçük Baraj Göleti suyunun kalitesi izlenmektedir. Yine program dahilinde Türkiye Bilimsel Ve Teknolojik Araştırma Kurumu Marmara Araştırma Merkezi (TÜBİTAK MAM) Çevre Ve Temiz Üretim Enstitüsü' ne Gölçükten alınan numunelerin analizleri yaptırılmıştır.

◆ Mahalle statüsüne geçen köylerin su kalitesinin takibi yapılmıştır.

Merkez İçme Suyu Arıtma Tesis'i'nden şehir şebekesine sağlanan suyu kullanamayan 17 (on yedi) yerleşim yerlerinin içme-kullanma sularından belirli periyotlarla numune alınıp laboratuvarımızda analizi yapılmaktadır. Oluşturulan 2015 yılı Yıllık Analiz Programı dahilinde belirlenen tarihlerde belirlenen yerleşim yerlerine gidilerek bu suları kullanan vatandaşlarımızdan tutanak karşılığı 291 (iki yüz doksan bir) adet numune alınıp analizleri yapılmıştır. Böylece vatandaşlarımızın kullanımında olan içme-kullanma suyu kalitesi takip yapılmıştır.

◆ Kökez içme suyunun dezenfeksiyonu yapılmıştır.

Bolu il merkezinde bulunan ve halkın kullanımında olan kökez sularının 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliği'nin öngördüğü şekilde insan sağlığını olumsuz yönde etkilemesinin önüne geçilmesi için otomatik dezenfeksiyon sistemi yapılmış ve kökez suyunun kalitesi takip edilmiştir.

◆ Kanalizasyon bağlantı kontrol izin belgesi işlemleri yürütülmüştür.

Belediye Meclisimizin 10/03/2015 tarih ve 87 sayılı kararı ile kabul edilen "Bolu Belediyesi Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönergesi" ne istinaden kanalizasyon sistemine bağlantısı bulunan işletmelerin, Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatlarıyla başvuruları alınmış ve denetimleri yapılarak 19 (on dokuz) adet işletmenin "Bağlantı Kontrol İzin Belgeleri" verilmiştir/ yenilenmiştir.

- ◆ Karadere Tüneli Projesi çerçevesinde tünelin geçeceği bölge için Bolu Orman Bölge Müdürlüğünden alınması gerekli olan "orman izni" çalışmaları yürütülmüştür.

Karadere tüneli projesi çerçevesinde tünelin geçeceği bölge, tünelin yapımı için gerekli olan sondaj noktaları ve yapım esnasında ortaya çıkacak kazı fazlası malzemenin depolanması için Bolu Orman Bölge Müdürlüğünden alınması gerekli olan "orman izni" dosyaları hazırlanmıştır. Alınacak izinler kapsamında İstanbul Üniversitesi Orman Fakültesi, Abant İzzet Baysal Üniversitesi Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi ve Düzce Üniversitesi Orman Fakültesi ile ortak çalışma yapılarak hazırlanan " Ekosistem Değerlendirme Raporları" Orman Bölge Müdürlüğüne sunulmuştur. Birimimizce Orman İzni kapsamında tüm işlemler tamamlanmış Orman Bölge Müdürlüğü'nde işlemlerin tamamlanması beklenmekte ve süreç takibi yapılmaktadır.

- ◆ Ulusal su ve sağlık kongresine katılım sağlanmıştır.

Sağlık Bakanlığı Türkiye Halk Sağlığı Kurumu öncülüğünde yapılan "suya dair herşey..." in görüşüldüğü "Ulusal Su ve Sağlık Kongresine (uluslararası Katılımlı)" Belediyemiz temsil edilmiş ve Kongrede 30 Ekim 2015 günü Çaykur Salonu'nda "Bolu Belediyesi İçme-Kullanma Suyu Çalışmaları" hakkında Belediye Başkan Yardımcımız Emine DAVARCIOĞLU tarafından sunum yapılmıştır.



◆ Gaz klorlama sisteminin yenilenmesi çalışması yürütülmüştür.

Belediyemiz İçmesuyu Arıtma Tesis Klor Binasında bulunan ve içmesuyu dezenfeksiyonunda kullanılan ömrünü tamamlamış klorlama ekipman ve hatları yenilenerek dezenfeksiyon işleminin daha sağlıklı işletilmesi sağlanmıştır.

◆ Vinçlerin bakım onarımları yaptırılmıştır.

Belediyemiz Atıksu Arıtma Tesis, İçmesuyu Arıtma Tesis ile Su depolarında ve Hamsu Pompa İstasyonunda bulunan 19 (on dokuz) adet vincin bakım-onarım çalışmaları yaptırılmış ve İş Sağlığı ve Güvenliği açısından uygun hale getirilmiştir.

◆ Hamsu çelik isale hattının yapımına başlanılmıştır.

Mevcut hamsu 900 mm lik CTP isale hattının güzergahına paralel 1000 mmlik çelik isale hattının yapımı çalışmaları dahilinde isale hattı güzergahında bulunan AİBÜ yolu, D-100 Karayolu ve TEM Otoyolu altından yatay sondaj ile hattın geçirilmesi işlerine başlanılmıştır.



◆ Atıksu arıtma tesisi çamur pompalarının yenilenmesi çalışması yürütülmüştür.

Atıksu Arıtma Tesisimiz Çamur Susuzlaştırma işleminde kullanılan Geri devir fazla çamur pompaları (2 adet), ön çökeltme çamur pompaları (2 adet) ve ayrıca 1 adet tahliye pompası yenilenerek tesisimizin daha verimli çalışması sağlanmıştır.

◆ Atıksu arıtma tesisi çevre izni ve lisans işlemleri yürütülmüştür.

Atıksu Arıtma Tesisimiz Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında süresi biten Deşarj İzni yerine önce Geçici Faaliyet Belgesi sonrasında Çevre İzni işlemleri tamamlanmıştır.



- ◆ Atıksu arıtma tesisi çevresel etki değerlendirmesi izleme ve bildirim çalışmaları yürütülmüştür.

Atıksu Arıtma Tesisimizin İkinci Kademesinin yapılması için gerekli olan Çevresel Etki Değerlendirmesi Raporu (ÇED Raporu) işlemleri 2015 yılında tamamlanmış yıl içerisinde izleme bildirim işlemleri yapılmıştır.

- ◆ Atıksu laboratuvar biriminin akreditasyon çalışmaları yürütülmüştür.

Akredite olan Bolu Belediyesi Atıksu Laboratuvar Biriminin TÜRKAK tarafından TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği için Genel Şartlar standardı ve TÜRKAK tarafından yayınlanmış rehber dokümanların şartlarına uygun olarak denetimi gerçekleştirilmiştir.

- ◆ Atıksu laboratuvar birimi yeterlilik testlerine katılımı sağlanmıştır.

Uluslararası yeterlilik testleri düzenleyen ve çeşitli ülkelerden de katılım olan ERA kuruluşundan Bolu Belediyesi Atıksu Laboratuvar Biriminin kapsamında bulunan tüm atıksu parametreleri için yeterlilik testlerine katılmış olup hepsinden de başarılı sonuçlar alınmıştır. Laboratuvarın atıksu analizleri konusunda yeterliliği bu testlerle kanıtlanmıştır.

- ◆ Atıksu laboratuvar birimi dış müşteri ve iç izleme analizleri yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Atıksu Laboratuvar Birimi olarak yeterlilik belgesinin alınması sonrasında Bolu Merkez Atıksu Arıtma Tesisinin haftada iki kez yapılması zorunlu olan iç izleme analizleri de laboratuvarımız tarafından yapılmaya başlanmıştır. Ayrıca endüstrilerden haftada bir kez alınan numunelerden de analiz ve numune alma bedelleri alınmaktadır. 2015 yılı içinde toplam 1093 numuneye ait 4716 parametre analizi yapılmıştır. Bunlardan 346 tanesi dış müşteriye ait numunelerdir. 747 tanesi ise Bolu Belediyesi Atıksu Arıtma Tesisi ve Bolu da bulunan derelere ait izleme çalışmaları kapsamında alınan numunelerdir.

Su ve Kanalizasyon Birimi

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün 2015 yılında yürütmüş olduğu kanalizasyon işleri aşağıda yer almaktadır;

- ◆ 20146 metre kanalizasyon hattı yapımı tamamlanmıştır.



- ◆ 11870 metre yağmurlama hattı yapımı ve 778 adet yağmur ızgarası konulmuştur.



- ◆ 687 adet kanalizasyon arızasına müdahale edilmiştir. 10587,5 metre kanalizasyon abone bağlantısı için hat çekilmiştir.



- ◆ 1360 adet Parsel Bacalarına kuka veya vidanjör hizmeti verilmiştir. Toplam 98.654,00 TL tahakkuk edildi. Bunun dışında yıl içerisinde 3143 adet vidanjör veya kuka müdahalesinde bulunmuştur.
- ◆ 240 adet kanalizasyon abone bağlantısı gerçekleştirilmiştir. Toplamda 155.368,50 TL Tahakkuk elde edilmiştir.
- ◆ 5790 adet ızgara baca yükseltme, tamirat ve 5321 adet temizleme işlemi yapılmıştır.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün 2015 yılında yürütmüş olduğu su işleri aşağıda yer almaktadır;

- ◆ 9337 metre içmesuyu hattı yapımı tamamlanmıştır.



- ◆ 882 adet patlağa müdahale edilmiştir.
- ◆ 8559.8 metre abone aktarım ve bağlantı çalışması yapılmıştır.
- ◆ 494 adet su abone bağlantısı yapılmıştır. Toplamda 64.962 TL tahakkuk edilmiştir.
- ◆ 10 adet park, 1 adet cami, 1 adet okul bahçesi, 1 adet kamu kurumu olmak üzere 1633 metre kullanma suyu bağlantıları yapılmıştır.
- ◆ Şehir şebekesi otomasyon çalışmalarına ve kayıp kaçak oranlarını düşürme çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda Bolu kendi içerisinde 33 bölgeye ayrılmıştır. Sağlık mahallesi Poyraz Sokağı ve Çıkınlar Mahallesi Dr. Ahmet Sadık cd ile Çıkınlar Caddesi kesişimi olmak üzere 2 (iki) adet debimetre odası imalatı yapılarak bu iki pilot bölgede çalışmalara devam edilmiştir. Debimetreden geçen su miktarları ile tahakkuk edilen su miktarları karşılaştırılarak kayıp – kaçak oranını minimize etmek için çalışma başlatılmıştır. Sayaç olmayan noktalar tespit edilerek sayaçlandırma çalışmaları başlatılmıştır.
- ◆ Kullanma suyu kapsamında bağlantısı olmayan Park, Kamu Kurumları, Okul, Cami, ve orta refüjler dâhil bağlantı çalışması başlatılmıştır.
- ◆ Kökez çeşmelerinde yenileme çalışmalarına devam edilmiştir. 3 adet kökez çeşmesi yenilenmiştir. Kültür Mah. Mimar Sinan Sok ve Kubbe Sokak kesişimindeki, Beşkavaklar Mah. Behiye Baysal Cad. ile Necdet Gören Caddesi kesişimindeki ve Köroğlu Mah. Dadiç Yolu sokak ile Kümbet sokak kesişimindeki çeşmeler yenilenmiştir. Bunun dışında 12 adet kökez çeşmesine tamirat ve temizleme işlemi gerçekleştirilmiştir.,





- ◆ Artezyen tespit çalışmalarına devam edilmiştir, bulunan sular kullanma suyu olarak planlanmış ve yakın konumdaki yeşil alanların sulanması için çalışma başlatılmıştır.
- ◆ Altyapı sayısallaştırılma çalışmalarına devam edilmiştir. Yeni yapılan hatların tamamı sayısal ortama aktarılmıştır.
- ◆ DSİ Genel Müdürlüğü tarafından 10800 metre uzunluğunda 1000mm Çelik su isale hattı ihalesi yapılmıştır. Kış aylarına denk geldiğinden dolayı Abant İzzet Baysal üniversitesi, D100 Karayolu ve Otoban olmak üzere 200 metrelik geçişlerin yapımı başlanmıştır.
- ◆ Bolu ili Merkez Kanalizasyon ve yağmursuyu yenileme kapsamında D100 karayolunun kuzeyi ve güneyi ayrı olmak koşuluyla yeni bir hat düzenine geçilmesi konusunda çalışma başlatılmıştır. Bu bağlamda 1200 mm lük büz boru ile ana kolektör hattı planlanmıştır.
- ◆ Derinkuyu ve pompa istasyonlarının revizeleri (bakım ve onarımları) yapılmıştır.
- ◆ Karadere sularında suyun tahsis yazısı ve suyun alınacağı nokta kesinleşmiştir.
- ◆ Göletler konusunda Bolu İl Özel İdaresi, DSİ 53. Şube Müdürlüğü ve Bolu Belediyesi ortak çalışması yapılarak belirlenen alanlar için çalışmalar başlatılmıştır.
- ◆ Hem Gölcük milli parkına yapılacak olan yapılar su tahsis etmek hem de kökez suyu kaynağını beslemek amacıyla Gölcük Milli Parkının üst kısmına 1000 m³ lük depo yapılmıştır.
- ◆ Şişeleme olarak adlandırılan D100 Karayolunun kuzeyindeki kökez çeşmelerini besleyen yapının olduğu yer, yeni yapılacak adliye binasına tahsis edildiği için burada bulunan sistemin taşınması amacıyla Atatürk Orman Parkına 50 m³ lük depo için yer tespiti yapılmıştır. Bu nokta ile Alpağut da bulunan artezyenlerin toplanması içinde 50m³ lük depo yapımı Fen işlerinden talep edilmiştir.
- ◆ Bolu Belediyesi eski içme suyu kaynağı olan Çaygökpınar Değirmenözü Kaynağının etrafına duvar çektirilerek güvenlik önlemi alınmıştır.
- ◆ Bolu İl Özel İdare çalışma alanına giren Seben Taşlı yayla göleti etrafına yapılması planlanan turizm amaçlı yapılar ve bulunan mevcut yaylara altyapı konusunda çalışmalar yapılmıştır. İçmesuyu araştırması ve projelendirilmesi ile atıksu hatlarının projelendirilme çalışması yapılmıştır. Yazıören – Ahmetler – Tatlar – Oğuldoruk - A.çamlı – Tarakçı - Y.çamlı – Karamanlar – Kandamış – Yayladınlar – Ulumescit - Muratlar köylerinin kolektör hattı kanalizasyon inşaatı için projelendirme işlemi yapılmıştır. Yaklaşık maliyet hesapları çıkarılmıştır.
- ◆ 27011 adet mekanik sayaçlı abone, 36272 adet ön ödemeli dijital sayaçlı abone olmak üzere toplam 63283 aktif su abonesine, iptal olan sayaçlar ile beraber 68450 adet su abonesine ulaşılmıştır. 2.664.052 m³ mekanik abonelere, 2.812.520,14 m³ dijital abonelere olmak üzere toplamda 5.476.572,14 m³ su tahakkuk edilmiştir.
- ◆ Tahakkuk edilen toplam su miktarının Bolu Belediyesine katkısı, dijital abonelerden 9.750.283,00 TL, mekanik abonelerden 11.281.004,15 TL olmak üzere toplamda 21.031.287.15 TL olmuştur.
- ◆ 16 adet Akaryakıt ve Yıkama-yağlama istasyonlarından toplam atıksu bedeli olarak 25.740,00 TL tahakkuk edilmiştir.



- ◆ Şehir merkezindeki işletmelerden alınan atıksu bedeli olarak 2015 yılı için toplam 1,600,603.32 TL tahakkuk edilmiştir.
- ◆ 2015 yılı kapsamında yapılan ihaleler ve bedeller aşağıdaki gibi olup toplam 6,573,052.73 TL harcama yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Birimi

- ◆ Hizmet sınırları içerisinde 11 adet; toplam 32545 m²'lik yeni park alanları oluşturulmuştur. Mahalleler bazında yeni yapılan parklar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

No	Park Adı	Park Sayısı
1	Alpağutbey Mahallesi	2
2	Beşkavaklar Mahallesi	1
3	Çıkınlar Mahallesi	1
4	Karaköy Mahallesi	1
5	Kültür Mahallesi	2
6	Sağlık Mahallesi	2
7	Sandallar Mahallesi	1
8	Yeni Mahalle	1
TOPLAM		11

- ◆ Yeni yapılan parkların yanı sıra Aşağısoku, Bahçelievler, Kültür, Karaağaç, Kuruçay ve Sağlık Mahallelerindeki toplam 6 adet park revize edilmiştir.
- ◆ Gölcük'ün ilaçlama, çim biçme, budama, çit tamiri vb. bakım işleri yapılmıştır.
- ◆ Bolu - Mudurnu yolu arası Cumhuriyet Caddesi kısmında peyzaj düzenleme ve bitkilendirme çalışması yapılmıştır. Bu kapsamda orta refüj temizlenmiş, toprak serilmesi ve tesviyesi işi tamamlanmış ve bitki dikimi gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Bebek Meyve Bahçesi ağaç dikim çalışmaları yapılmıştır.
 - 2500 adet ceviz ağacı dikimi
 - 500 adet meyve ağacı dikimi



- ◆ Parklarda meyve ağacı dikim çalışmaları yapılmıştır.
 - 500 adet meyve ağacının mevcutta olan ve yapımı tamamlanan parklara dikilmesi
- ◆ Kaldırımlarda 2000 adet ağacın dikimi gerçekleştirilmiştir.



- ◆ Dikimi yapılan ağaç ve çalı gruplarının bakımları yapılmıştır.
- ◆ D-100 Sanayi ve Çaydurt arası yan yollar ile orta refüj zemin çalışması yapılmıştır.
- ◆ Park, refüj vb. yerlerde çim biçme çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ 5 adet parkın yenileme çalışması yapılmıştır.
- ◆ Bank montajları yapılmıştır.
- ◆ 500000 adet mevsimlik çiçeğin dikim çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ Tropikal bitkilerin üretilmesi amaçlı Park ve Bahçeler Birimi Fidanlık alanında sera yapımı tamamlanmıştır.





- ◆ Sanayi mevkiinde bulunan eski Park ve Bahçeler Birimi alanındaki mevcut seranın yeni fidanlık alanına taşınıp topraksız tarıma uygun bir sera haline getirilmiştir.
- ◆ Daha verimli bitki üretilmesi amacıyla Park ve Bahçeler Birimi Fidanlık alanında bulunan üretim serasının ısıtma, soğutma ve otomasyon sistemleri kurulmuştur.





- ◆ Bolu ili içerisinde kaybolmaya yüz tutmuş bitkileri koruma, bakım ve üretimlerinin yapılması amaçlı geofit (endemik bitki) bahçesi yapılmıştır.
- ◆ Sera bünyesinde ağaç, çalı grubu ve endemik türlerin üretimi yapılmıştır.
 - 3000 adet ağacın üretiminin gerçekleşmesi
 - 40000 adet çalı grubu bitkinin üretiminin gerçekleşmesi
 - 150 adet endemik türün üretiminin gerçekleşmesi
- ◆ Ağaç ve çallara yönelik budama çalışmaları yürütülmüştür.
 - 1500 adet ağacın budama işlerinin yapılması
 - 2000 adet çalı grubu bitkisinin budama işlerinin yapılması
- ◆ Ağaç, çalı grubu, yabani ot, kanal boyları vb. ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ Süz havuzlarının düzenli olarak bakım ve temizliğinin yapılarak aktif halde tutulmuştur.
- ◆ Birim marangozhanesine aşağıdaki makinelerin alınması ile birlikte piknik masası, bank vb. ahşap donatı elemanlarının üretimine başlanmıştır.
 - 1 adet planya makinesi
 - 1 adet kalınlık makinesi
 - 1 adet şerit testere makinesi
 - 1 adet dik freze makinesi
 - 1 adet çizicili yatar daire
 - 1 adet tezgah tipi testere
 - 1 adet toz-talaş emme makinesi



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği, 03/07/2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Sağlık Bakanlığı'nın 19/01/2010 tarihli ve 27467 sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Yönetmelik hükümleri ve diğer güncel mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu Yönetmelik 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18/m maddesine istinaden Belediye Meclisi'nin 10.02.2011 tarih ve 62 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 9 memur, 38 işçi, 4 geçici işçi ve 45 hizmet alımı personel olmak üzere toplam 97 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetlerini 5 ana birim tarafından gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Destek Hizmetleri Birimi
- ⇒ Satın Alma Birimi
- ⇒ Makine İkmal Birimi
- ⇒ Ulaşım Birimi
- ⇒ Mezarlıklar Birimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı birimler tarafından 2015 yılı içerisinde şu faaliyet ve projeler gerçekleştirilmiştir.

Destek Hizmetleri Birimi



Büro İşleri

Müdürlüğümüze; Belediye birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaşlar tarafından toplam 3948 adet yazı gelmiş, müdürlüğümüze gelen bu yazılara toplam 2224 adet cevabi yazı hazırlanmıştır.

Belediyemizin ham madde, mamul madde, vb. satışlarından toplam 141.983,86 TL gelir sağlanmış ve Belediyemizin Halk Bankası ve Ziraat Bankası'ndaki hesaplarına mutemet eliyle yatırılarak gelir kaydedilmiştir. Büro işleri kapsamında aşağıdaki işler yapılmıştır.

- ◆ Belediye birimleri ve İtfaiye Müdürlüğü tarafından kullanılan telsizlerin OKTH frekansları tahsis edilmiştir.
- ◆ 16 El telsizi 2 sabit telsizin bakım ve onarımı bünyemizde gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Belediye birimleri ve İtfaiye Müdürlüğü tarafından kullanılan röle cihazlarının aylık periyodik bakımları yapılmış ve enerji kesintisine karşı akü enerjisi ile yedeklenme işlemi yapılmıştır.
- ◆ İtfaiye Müdürlüğümüze 4 saat ve Belediyemizin diğer birimlerine ise 2 saat telsiz haberleşmesi konusunda eğitim verilmiştir. Periyodik eğitimlere devam edilmektedir.
- ◆ GSM firmalarının müracaatları üzerine değerlendirilen 5 baz istasyonu yer teslimi, kira sözleşmesi ve kurulum işlemi yapılarak devreye alınmıştır.
- ◆ GSM firmalarının Belediyemiz sınırları içerisinde baz istasyonu kurabileceği yerler liste haline getirilerek firmalar ile paylaşılmıştır. 2016 yılı içinde çalışmalar devam edecektir.
- ◆ Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında çalışmaları Belediyemizce yürütülen Defin Hizmet Grubu Afet Müdahale Planı hazırlanarak onaya sunulmuştur.



- ◆ Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında Belediyemize gelen planlar değerlendirilerek gerekli görevlendirmeler ve planlar hazırlanmıştır.
- ◆ DMO' den 59 adet araç ve iş makinası alımı yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz Kantarlarının bakımı ve kalibrasyonu yaptırılmıştır.
- ◆ Cici Taksi üst geçidinde bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
- ◆ Belediye hizmet birimlerinde, kış hazırlığı olarak ısıtma sistemlerinin tümünün kontrolü, bakım ve onarımı yapılmıştır.
- ◆ Belediyemize ait ekmek üretim fırınında doğalgaz sistemine geçilmiş olup, ekmek üretim fırınlarının tamir, bakım ve onarımları yapılarak hizmet vermeye başlanmıştır.

Elektrik İşleri

- ◆ Belediye Başkanlığının emir ve talimatları doğrultusunda; Belediye hizmet binalarında elektrik, elektronik, tesisat, telefon, aydınlatma, tamir, bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- ◆ İlimizde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikler ile resmi bayramlar ve anma günlerinde ses düzeni kurulmuştur.
- ◆ Belediye mücavir alanlar içerisinde 20 adet yeni anons cihaz takıldı, anons cihazlarının 247 kez tamir, bakım ve onarım işleri yapılarak aktif olarak çalışması sağlanmıştır.
- ◆ Belediye mücavir alanlar içerisinde güvenli trafik akışını ve kontrolünü sağlamak amacıyla konulan sinyalizasyon sistemlerine Birimimiz tarafından tamir, bakım ve onarım yapılmıştır.
- ◆ Atatürk Bulvarı 3 adet, Koç İlköğretim Okulu önü 1 adet, Nikah Salonu önü 1 adet, Tepecik Mahallesi Damla Market önü 1 adet, Milli Eğitim Müdürlüğü önü 1 adet, Orman parkı köşesi 1 adet kavşak olmak üzere 8 adet kavşak kurulumu yaptırılıp çalışır vaziyette teslim alınmıştır.
- ◆ Kazı işlemlerinde trafik sinyalizasyonlarının gördüğü zararlar yeni hatlar döşenmek suretiyle kavşaklar çalışır hale getirilmiştir.
- ◆ İzzet Baysal Caddesindeki çeşitli sokaklarda araçların çarpmasından kaynaklanan aydınlatma direği hasarları giderilmiştir.
- ◆ 10 adet revize, 50 adet yeni olmak üzere 60 adet parkın elektrik aboneliği yapılarak aydınlatılmıştır.
- ◆ Abonelik işlemleri yapılan parkların Aydınlatma Komisyonunda devirleri yapılmıştır.
- ◆ Mevcut parklardaki aydınlatma devreleri ayrımı yapılarak Aydınlatma Komisyonu'na sunulmuştur.
- ◆ İl genelinde Belediyemize ait aydınlatmalar tasarruf amaçlı led lambalarla değiştirilip yanma süreleri düzenlenmiştir.
- ◆ Belediyemiz Müdürlükleri tarafından talep edilen ve Elektrik İşleri Biriminin ihtiyaç duyduğu elektrik malzemeleri tespit edilerek Elektrik Malzeme alım ihalesi hazırlıkları yapılmıştır.



- ◆ Gölcük Tabiat Parkında bulunan kapalı piknik alanlarındaki elektrik tesisatlar 2 defa elden geçirilmiştir.
- ◆ Belediye önü ve Kent Meydanındaki ışıklı danslı ve müzikli havuz güzel havalarda faaliyete geçirilmiştir.
- ◆ Belediye önü ve Kent Meydanındaki havuzların temizlik ve bakımları periyodik olarak yapılmıştır.
- ◆ Belediye arkası yıkılan bina ve eski sanat merkezi tadilatında kullanılabilir elektrik malzemeleri sökülüp depolarımıza taşınmıştır.
- ◆ Kent Meydanında ki 10 adet ağaca ışıklı süsleme yapılmıştır.
- ◆ Belediyemize ait jeneratörlerin bakımları ve yakıt kontrolleri yapılmıştır.
- ◆ 4 adet alt geçitte bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- ◆ Belediyemizde atıl durumda bulunan hurdaların MKE'ye satışı yapılmıştır.
- ◆ DMO' den sepetli araç alımı yapılmıştır.
- ◆ Karaçayırdağı Nikah Salonuna bakım ve onarım yapılmıştır.
- ◆ İzzet Baysal Caddesi ve Kent Meydanındaki direklere ışıklı Belediye tabelaları takılmıştır.
- ◆ Mehmet Yücetürk Sanat Merkezinin taşınmasından dolayı yeni yapılan sanat merkezine çalışma atölyesi yapılmıştır.
- ◆ Aşağısoku Mahallesi asfaltlama şantiyedeki yeni yapılan yere birimimiz taşınmıştır.
- ◆ 4 adet olan depomuz asfalt şantiye depomuza taşınarak tek depo altında toparlanmıştır.
- ◆ Depo sayımlarımız ve malzeme düzenlemelerimiz yapılmıştır.
- ◆ Bakır hurdalarımıza asfalt şantiyede metal kafes yaptırılıp içinde toparlanmaya başlanmıştır.
- ◆ Depomuza ve elektrik işleri birimine kamera kontrol kayıt sistemi kurdurulmuştur.
- ◆ Çaygökpınar şantiyesine 1600 kva trafo alınmıştır. Mevcut hatlar düzenlenmiştir.
- ◆ Fidanlığa 400 Kva trafo konulmuştur.
- ◆ Kent Meydanı ve Belediye Meydanına engelli araç şarj cihazı konulmuştur.

Güvenlik Hizmetleri

Belediye Başkanlığımızın emir ve talimatları üzerine aşağıda belirtilen yerlerde, Belediye Başkanlığı'na ait taşıt, iş makineleri vb. araçların giriş ve çıkışlarının kontrolünü sağlamak üzere 15 personel görevlendirilmiştir. Bunlar:

Görevlendirme Yeri	Personel Sayısı
Ocak Sahası (Çaygökpınar)	1 Kişi
Toptancı Hali	3 Kişi
Aşağısoku Şantiye Bekçi	7 Kişi
Belediye Hizmet Binası Girişi	3 Kişi
Katı Atık Depolama Alanı	1 Kişi
Toplam	15 Kişi

**Satınalma Birimi**

Belediyemiz tarafından ihtiyaç duyulacak mal, hizmet, yapım ve danışmanlık harcamalarının karşılanması ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesindeki iş ve işlemlerin yürütülmesi işleri, ihale ve doğrudan temin harcamaları takip ve koordine edilerek, ihalelere yönelik düzenlemelerin gerçekleştirilmesi ve Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Taşınır İşlem Fiş kayıtlarının oluşturulması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2015 yılında Doğrudan Temin yoluyla yapılan alımlara ilişkin bilgiler şu şekildedir;

Doğrudan Temin Türü	Tutar
Mal Alımları	16.065.473,00 TL
Hizmet Alımları	4.106.973,00 TL
Yapım İşleri	59.243,00 TL
TOPLAM	20.231.689,00 TL

2015 yılında ihale yolu ile yapılan alımlara ilişkin bilgiler şu şekildedir;

İhale Türü	Adet	Tutar
Mal Alımları	82	27.436.363,67 TL
Hizmet Alımları	48	32.372.348,61 TL
Yapım İşleri	38	12.059.038,86 TL
TOPLAM	168	71.867.751,14 TL

Makine İkmal Birimi

Belediye başkanlığımıza bağlı; Destek Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü ve İtfaiye Müdürlüklerinde çalışmakta olan İş makinaları, Taşıtlar (kamyon, kamyonet, minibüs, otobüs) ve hafif araçların (binek oto) tamir bakım onarım işleri yapılmıştır.



Makine İkmal birimi kapsamında yapılan faaliyet ve projeler şunlardır;

- ◆ Belediyemiz bünyesindeki araç ve iş makinalarının yedek parça tamir bakım onarım ve işçilik giderleri;
 - a. Doğrudan Temin 22/D = 531,579.45 TL
 - b. 22/C ile yapılan sözleşmeler= 634,033.37 TL
 - c. Yedek parça işçilik ihale toplamı = 1,094.966 TL (Kademe'de yapılan araç tamir bakım onarım işleri ücretlendirilmemiştir.)
- ◆ İzzet Baysal şükran günleri, ramazan iftarı ve çeşitli şenliklerde yaklaşık 700 adet çadır kurulması ve kaldırılması işi yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz sınırları içerisindeki park ve bahçelerde 14 Adet oyun grupları tamir bakım onarım ve montaj işleri yapılmıştır.
- ◆ Fen İşleri Müdürlüğü'nün yapmış olduğu duvar ve kaldırım çalışmalarında şehrimizin birçok mahallesinde demir kapı, korkuluk, demir çit, tadilat, tamirat ve montaj işleri yapılmıştır.
- ◆ E-5 ortasındaki bariyerlerin tamir bakım ve onarımları ve 30 adet yeni bariyer montajı yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlerdeki köprülere 15 adet tadilat ve tamirat işleri yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz sınırları içerisinde şehrin muhtelif yerlerinde tamir, bakım, kesme, kaynak ve montaj işleri yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz bünyesinde kurulan; Kültür Mah. kız öğrenci yurdu, Borazanlar Mahallesi Erkek Öğrenci Yurdu, Eski nikâh salonu yanı öğrenci yurdu ranza tadilat ve montaj işleri yapılmıştır.



- ◆ Borazanlar Mahallesi etrafına tel çit çekimi yapılmıştır. (50metre)
- ◆ Şehir içi otobüs duraklarından akıllı durak ekipmanı (monitör - destek kolu - oturak standardizasyonu) montajı yapılmıştır.
- ◆ Belediye ana binanın köprü sökümü kaynak işleri ve belediye ek binasının yıkımında kaynak işleri yapılmıştır.
- ◆ Temizlik İşleri Müdürlüğü çöp sahası araç yıkama bölgesine 20 metre demir mazgal imalat ve montajı yapılmıştır.
- ◆ Temizlik İşleri Müdürlüğü çöp sahasına atık su pompalarına 2 adet 150x100x150 boyutlarında yalıtımlı muhafaza kabini yapılmıştır.
- ◆ Engelli vatandaşlarımız için şehrimizin birçok noktasında engelsiz yaşam için iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. (Yürüyüş bandı montaj - de montajı, engelli araç rampaları yapımı ve montajı)
- ◆ Şehrimizin birçok noktasında trafik yönlendirme ve yön levhalarının kaynak işleri yapılmıştır.
- ◆ Taş parke imalat ünitesinin komple mekanik bakım onarım ve torna - kaynak işleri yapılmıştır.
- ◆ Çaygökpınar şantiyesinde bulunan konkasör ve asfalt plentinin kaynak, torna işleri ve elektrik motor arızaları gibi çeşitli arızaları giderilmiştir.
- ◆ Makine İkmal Birimi (Makine İkmal Takip) programı iyileştirilerek tüm takipler tek çatı altında toplanıp takibi yapılmıştır.
- ◆ Makine İkmal Birimince yapılan tüm Araç arıza bakım onarım işleri için bilgisayar ortamında iş takip formu oluşturulmuştur. Tüm bu işlemler günlük kayıt altına alınmıştır.(2015 yılı toplam iş emri sayısı 7636 adettir.)
- ◆ Temizlik İşleri Müdürlüğünün 100 adet metal çöp konteynırı tadilat ve bakım onarım işleri yapıp Temizlik İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- ◆ Temizlik İşleri Müdürlüğünün Çöp sahasında bulunan 14 08 004 plakalı Komatsu iş makinasının arızaları giderilmiştir ve araç faal olarak Çöp sahasına teslim edildi.
- ◆ İş makinası kademeye getirilerek komple revizyona alındı. Motor ömrünü tamamladığı için indirilip Özel idareden alınan motor Özel idarede toplandı, makineye akuple edildi. Mekanik aksamdaki arızalar giderilip araç faal olarak Çöp sahasına teslim edildi.
- ◆ Veteriner İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere 150x250x150cm 10 adet çatılı kedi evi yapılmıştır.
- ◆ Şehrimizin birçok noktasında halkımızın özel isteklerine cevap verilmiştir(metal kapı-sundurma-korkuluk yapımı ve montajı yapıldı).
- ◆ Yeni katlı otoparkın; ısı kontrol kumanda tesisatı çekilmiştir. Kalorifer peteklerinin kompelesinin havaları alınmıştır. 2 adet klima kayışının değişimi yapılmıştır. Yangın sisteminin suları boşaltılıp tekrar kurulma işlemi yapılmıştır. Kazanların su basınç kontrolleri 24 saat takip altında kontrol edilmektedir. Yangın sensörlerinin kontrolleri yapılmaktadır. Katlı otoparkın rutin kontrolleri belirli periyotlarla devam etmektedir.



- ◆ Belediyemiz bünyesine alınan 8 adet Scania marka kamyonların kasalarında oluşan metal işleri (arka kapak destekleri, kasa içi destekleri, arka tamponun modernizasyonu) yapılmıştır.

Ulaşım Birimi



- ◆ Okul önleri ile şehir içi yol ve kavşaklarda 152 noktada yaya geçidi çizgi çalışması yapılmıştır.
- ◆ 65 noktaya hız kesici kasis uygulaması gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 9 adet ticari taksi devri gerçekleştirilerek ruhsatları düzenlenmiştir.
- ◆ 98 adet otobüs durak levhasının tamiratı ve yenilenmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Bolu Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde 01 Ocak 2015 tarihi itibarıyla 103 adet özel halk otobüsüyle yeni ulaşım sistemine geçilmiş olup “Bolu Belediyesi Özel Halk Otobüslerinin Çalıştırılmasına İlişkin Yönetmelik” yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede bütün toplu taşıma araçlarında elektronik ücret toplama sistemi uygulanmaktadır.
- ◆ Özel halk otobüslerinin durağa gelmesi, hat numarası ve ne zaman araç geleceğini bildirir 20 adet akıllı durak yolcu yoğunluğu olan duraklara yerleştirilmiştir.
- ◆ Yolcu yoğunluğunun fazla olduğu otobüs durakları yanına Bolu Kart satışı ve ücret yüklemesi yapılabilen 5(beş) adet kiosk cihazı yerleştirilmiştir.
- ◆ Alınan İl Trafik Komisyon Kararları ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde yeni yapılan yol, kavşak düzenlemeleri ve zarar gören trafik işaret levhaları değiştirilmiş olup, 320 adet omega direk ve 480 civarında trafik işaret levhası yerleştirilmiştir.
- ◆ Yönetmelikler çerçevesinde yaklaşık 180 adet ticari taksiler ve 486 adet özel halk otobüsleri birimizce program dâhilinde ekiplerimizce düzenli olarak denetlenmiştir.
- ◆ Yaklaşık 94.735 km metre yola boya çalışması yapılmıştır.
- ◆ 20 adet okul servis aracı kontrol edilerek araçlara güzergâh izin belgesi düzenlenmiştir.



- ◆ Bolu Belediye Meclisinin 13.08.2015 tarih ve 2015/267 sayılı kararı ile “Bolu Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliği” kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir. 10 adet S (Servis) plaka ihalesi yapılmış olup, mevcut hak sahiplerinin başvuruları alınarak hak sahiplerinin belirlenmesi komisyonda değerlendirilmeye başlanılmıştır.
- ◆ 10 adet T (Taksi Plakası) plaka ihalesi yapılarak 1 adet taksi durağı açılmıştır.
- ◆ Yaklaşık 40.530 metre yola boya çalışması yapılmıştır.
- ◆ 26 adet okul servis aracı kontrol edilerek araçlara güzergâh izin belgesi düzenlenmiştir.
- ◆ Zihinsel Engelliler ile Ruh ve Sinir Hastalarının ulaşımını sağlamak için 420 sefer yapılarak hizmet verilmiştir.
- ◆ Abant İzzet Baysal Üniversitesi etkinlikleri ve İlköğretim Okullarının etkinlikleri için 337 adet otobüs görevlendirilmiştir.
- ◆ Cenaze hizmetleri olarak toplam 303 adet otobüs ve minibüs görevlendirilmiştir.
- ◆ Belediye Spor için 60 defa araç tahsisi yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz şehir dışı görevleri için 16 adet araç görevlendirilmiştir.
- ◆ Belediyemiz Bantosu ve Belediyemizin etkinlikleri için 218 sefer araç tahsisi yapılmıştır.
- ◆ Belediyemize ait 157 aracın muayene ve 59 adet sigorta işlemleri yaptırılmıştır.
- ◆ Bolu Spor ve amatör spor kulüpleri için 56 sefer araç tahsisi yapılmıştır.



Mezarlıklar Birimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mezarlıklar Birimi kuruluş amacına uygun olarak vatandaşın üzüntülü günlerinde onların üzüntülerini paylaşmak, onlara yardımcı olmak, Cenazeye ilgili bütün hizmetleri yapmak, Belediye sınırları dâhilinde ki mezarlıkların temizlik ve bakımlarını yapmak ve cenaze defin hizmetlerini dini ölçüler çerçevesinde yerine getirmek için faaliyet yapmaktadır. Mezarlıklar Birimi bünyesinde 2 adet cenaze yıkama aracı ve 5 adet de cenaze nakil aracı bulunmaktadır. Mezarlıklar Birimi hafta sonu ve Bayram günleri dâhil haftanın 7 günü cenaze yıkama, kefenleme, mezar yeri açma ve nakil hizmeti vermektedir.

Cenazesi olan vatandaşın şahsen veya telefonla cenazenin bulunduğu adresi verdiği zaman verilen adrese cenaze yıkama aracı ile gidilerek cenazenin yıkama ve kefenleme işi yapılmakta, cenaze namazı kılınacağı camiye ve mezarlığa nakli yapılmaktadır.

Yapılan hizmetlerin karşılığında 2015 yılı için Belediye meclisimizin belirlediği mezarlık harçları şu şekildedir;

Doğrudan Temin Türü	Tutar
Cenaze Yıkama Aracı	50 TL
Yıkama	25 TL
Kefen	65 TL
Mezar Tahtası	100 TL
Nakil	50 TL
Mezar Yeri	33 TL

Fakir ve kimsesizlerden ise Belediye Meclis kararı gereği hiç bir ücret alınmadan bütün hizmetler verilmektedir. 2015 yılında mezarlıklar birimince yapılan cenaze hizmetlerinin aylara göre dağılımı şu şekildedir;

Aylar	Bay	Bayan	Çocuk	Toplam
Ocak	58	62	1	121
Şubat	48	54	2	104
Mart	72	57	3	132
Nisan	59	49	2	110
Mayıs	62	46	5	113
Haziran	62	56	2	120
Temmuz	56	54	0	110
Ağustos	55	60	0	115
Eylül	60	54	0	114
Ekim	78	55	0	133
Kasım	62	44	0	106
Aralık	60	44	1	105



2015 yılı içinde mahalle mezarlıklarına yapılan defin sayısı dağılımı ise şu şekildedir;

No	Mezarlık Adı	Defin Sayısı
1	Şehitler Mezarlığı	191
2	Çığırkanlar Mezarlığı	91
3	Aşağı Soku Mezarlığı	17
4	Alpağut Mah. Mezarlığı	9
5	Balcı Mezarlığı	1
6	Borazanlar Mah. Mezarlığı	11
7	Berk Mah. Mezarlığı	6
8	Civril Mah. Mezarlığı	1
9	Çıkınlar Mah. Mezarlığı	4
10	Çakmaklar Mah. Mezarlığı	7
11	Dodurga Mah. Mezarlığı	6
12	Karaköy Mah. Mezarlığı	3
13	Karaca ağaç Mah. Mezarlığı	4
14	Kılıçarslan Mah. Mezarlığı	4
15	Kürkçüler Mah. Mezarlığı	2
16	Kasaplar Mah. Mezarlığı	6
17	Ovadüzü Mah. Mezarlığı	2
18	Öksüztekke Mezarlığı	2
19	Sarıcalar Mah. Mezarlığı	9
20	Salıbeyler Mah. Mezarlığı	16
21	Seyit Mah. Mezarlığı	6
22	Sümer Mah. Mezarlığı	10
23	Sandallar Mah. Mezarlığı	4
24	Paşaköy Mah. Mezarlığı	21
25	Yukarı Soku Mah. Mezarlığı	11
26	Diğer Mezarlıklar	939
TOPLAM		1383

Mezarlıklar biriminde yapılan faaliyetler şu şekildedir;

- ◆ Belediyemiz sınırları içindeki mahallelerimizde bulunan 25 adet mezarlıkta temizleme ve iyileştirme yapılmıştır.
- ◆ Şehitler mezarlığından aile yeri olarak 101 adet, Çığırkanlarda bulunan aile mezarlığından ise 88 adet mezar yeri satılmıştır.
- ◆ Belediye meclis kararı gereği 2015 yılı aile mezarlık harçları ise mezar başına Şehitler Mezarlığı için 2.500 TL Çığırkanlar Mezarlığı için ise 1.500 TL olarak uygulanmıştır.
- ◆ 2 Ocak 2015 Peygamberimizin doğum yıl dönümü olan Mevlit Kandili, 23 Nisan 2015 Regaip Kandili, 15 Mayıs 2015 Miraç Kandili, 1 Haziran 2015 Berat Kandilinde, hayırseverler tarafından yaptırılan ses sistemiyle Bolu müftülüğünde görevli imamlar tarafından Yasin-i Şerif ve diğer sureler okunmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 4857 sayılı İşçi kanunu, Fen İşleri Müdürlüğünün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 09/04 /2007 tarih ve 100 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Fen İşleri Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 11 memur, 2 sözleşmeli, 45 işçi, 17 geçici işçi ve 56 hizmet alımı olmak üzere toplam 151 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Fen İşleri Müdürlüğü kapsamında 2015 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ Portatif Duvar Yapımı
2015 yılı içerisinde tamamlanan projenin sözleşme bedeli 160.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.
- ◆ 2. Etap Mahalle ve Sokaklarda Her Nevi Parke Taşı ve Bordür Döşenmesi İşİ
2015 yılı içerisinde tamamlanan projenin sözleşme bedeli 292.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.
- ◆ Muhtelif Yerlerde Küçük Yapı İnşaatı İşleri
2015 yılı içerisinde tamamlanan projenin sözleşme bedeli 79.323,00 TL olarak gerçekleşmiştir.
- ◆ Betonarme Bitüm Deposu Yapımı İşİ
2015 yılı içerisinde tamamlanan projenin sözleşme bedeli 125.646,20 TL olarak gerçekleşmiştir.
- ◆ Parke Taşı Doğal Taş (Andezit – Granit - Traverten) Ve Bordür Tamirat İşİ
2015 yılı içerisinde tamamlanan projenin sözleşme bedeli 382.500,00 TL olarak gerçekleşmiştir.
- ◆ Muhtelif Duvar Yapımı İşİ
2015 yılı içerisinde tamamlanan projenin sözleşme bedeli 254.800,00 TL olarak gerçekleşmiştir.
- ◆ Muhtelif Bakım Onarım İşleri
2015 yılı içerisinde tamamlanan projenin sözleşme bedeli 328.740,59 TL olarak gerçekleşmiştir.
- ◆ Köroğlu Mahallesi, Sağlık Mahallesi, Muhtelif Mahallesi Her Nevi Parke Taşı ve Bordür Döşenmesi İşİ
2015 yılı içerisinde tamamlanan projenin sözleşme bedeli 805.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.



- ◆ Sanat Merkezi Onarımı
2015 yılı içerisinde tamamlanan projenin sözleşme bedeli 163.000,000 TL olarak gerçekleşmiştir.
- ◆ Şehir içi Bozulan Asfalt Yolların Lokal Olarak Tamirâtı
2015 yılı içerisinde tamamlanan projenin sözleşme bedeli 212.500,00 TL olarak gerçekleşmiştir.
- ◆ Sahipsiz Hayvanlar Doğal Yaşam Ve Tedavi Merkezi İşî
2015 yılı içerisinde tamamlanan projenin sözleşme bedeli 742.500,00 TL olarak gerçekleşmiştir.
- ◆ Trafo Alımı Ve Mevcut Elektrik Sisteminin Düzenlenmesi İşî
2015 yılı içerisinde tamamlanan projenin sözleşme bedeli 249.867,36 TL olarak gerçekleşmiştir.
- ◆ Muhtelif Mahalle ve Sokaklarda Her Nevi Parke Taşı Ve Bordür Döşemesi İşî
2015 yılı içerisinde faaliyete alınan projenin sözleşme bedeli 739.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.
- ◆ Temel Yapı Bunker, İstinat Duvarı, Çimento Siloları ve Beton Santrali Ayaklarının Yapımı İşî
2015 yılı içerisinde faaliyete alınan projenin sözleşme bedeli 175.700,00 TL olarak gerçekleşmiştir.
- ◆ Bolu, Seben Merkezi İlçesine Kafeterya Yapımı İşî
2015 yılı içerisinde faaliyete alınan projenin sözleşme bedeli 270.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.
- ◆ Büyüksu Regülatörü (Hava İle Şişen Lastik Savak) İnşaatı Yapımı İşî
2015 yılı içerisinde faaliyete alınan projenin sözleşme bedeli 2.235.851,54 TL olarak gerçekleşmiştir.
- ◆ İsmetpaşa Dükkânlarına İlave İş Yeri Yapılması ve Mevcut İş Yeri Tefrişat İşleri
2015 yılı içerisinde faaliyete alınan projenin sözleşme bedeli 132.523,00 TL olarak gerçekleşmiştir.
- ◆ Sosyal Tesisin Tamamlanması İşî
2015 yılı içerisinde faaliyete alınan projenin sözleşme bedeli 89.879,85 TL olarak gerçekleşmiştir.
- ◆ Şerif Yüksel Araştırma Ormanında Bulunan Kütük Evin Bolu Belediyesi Fidanlığına Taşınması İşî
2015 yılı içerisinde faaliyete alınan projenin sözleşme bedeli 53.277,50 TL olarak gerçekleşmiştir.

Kilitli Parke Taşı ve Bordür Üretim Tesis

Bolu Belediyesi Kilitli Parke Taşı ve Bordür Üretim Tesisinde imal edilen ve döşenen parke taşı ve bordür miktarları aşağıda verilmiştir;

Üretilen kilitli parke taşı	: 328.070 m2
Muhtelif mahallelerimize döşenen parke taşı	:268.049 m2
Muhtelif yerlerde parke tamirata metrajı	:27.662,70 m2
Tamirat ve döşenen taş miktarı	:295.711 m2
Üretilen bordür Taşı	:13.520 Adet
Satın alınan bordür taşı	:100.000 Adet



Taş Kırma ve Eleme Tesis

Bolu Belediyesi Taş Kırma ve Eleme Tesisinde kullanılan ve piyasaya satılan hammadde miktarlarına ilişkin detaylar aşağıda verilmiştir;

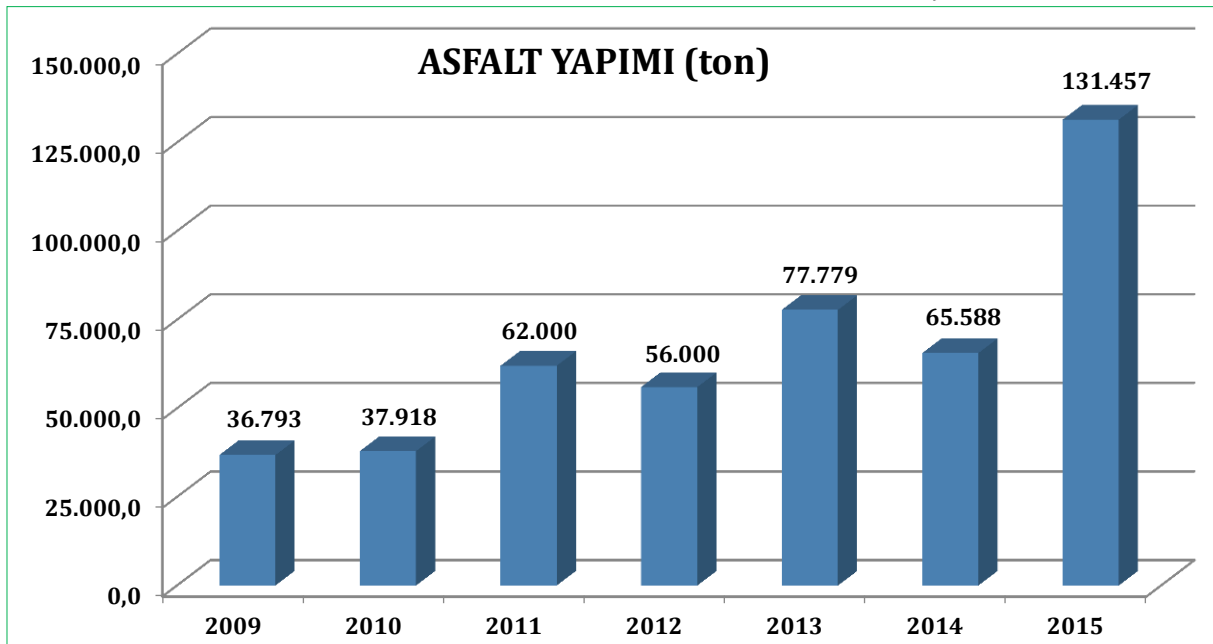
- ◆ 2015 Yılı içerisinde 1.134.220 ton hammadde üretilmiştir.
- ◆ Üretilen bu malzemelerin 793.420 tonu Kırma Eleme Tesisinde kullanılmıştır.



Asfalt Çalışmaları

Bolu Belediyesi'nin 2015 yılında yürütmüş olduğu asfaltlama çalışmalarına ilişkin detaylar aşağıda verilmiştir;

- ◆ İlimiz genelinde Doğalgaz çalışması biten ve kaldırım çalışması yapılan ara sokaklar ile muhtelif mahalle, cadde ve sokaklara yapılan asfalt yama çalışmalarında 56.844 Ton asfalt kullanılmıştır.
- ◆ İl Özel İdaresi ile muhtelif firmalara da 74.613 Ton asfalt verilmiştir.

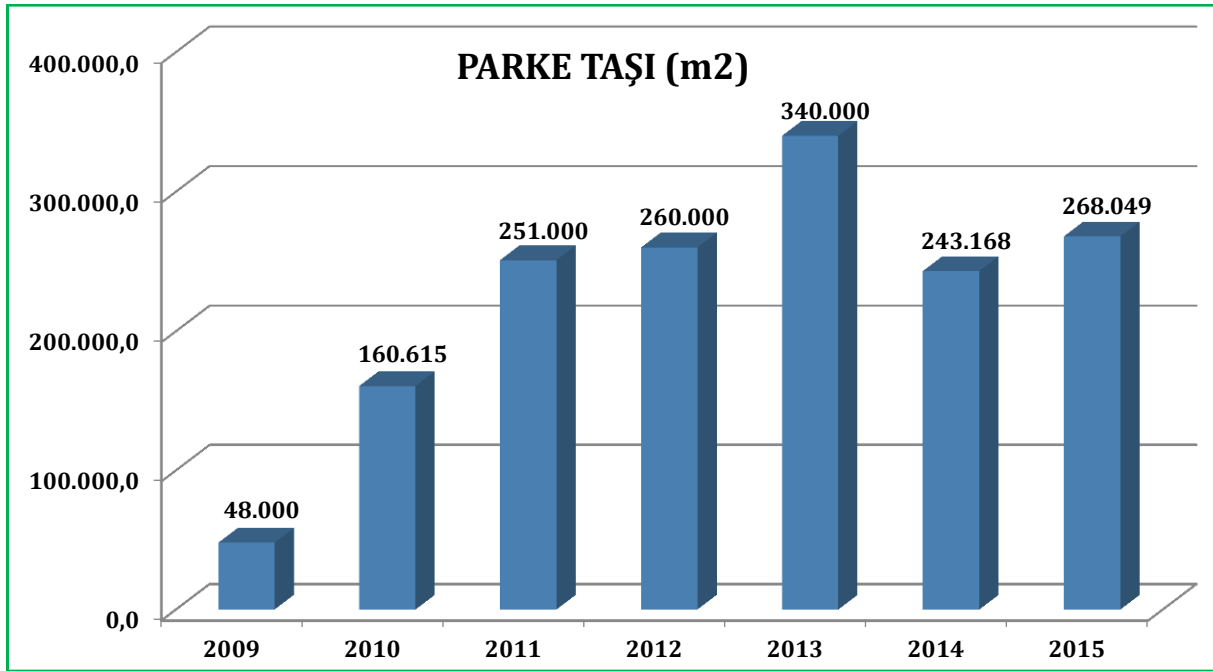




Kilitli Parke Taşı ve Bordür Çalışmaları

- ◆ Yukarıdaki Mahallelerimizin muhtelif cadde ve sokaklarına 268.049 m² (metrekare) Kilitli Parke Taşı ile 53.667 mt (metretül) Bordür Taşı döşenmiştir.







HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü, 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı resmi gazetede yayınlanan 'Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik' Hükümleri gereğince Bolu Belediye Meclisinin 05.03.2007 tarih ve 53 sayılı kararıyla yeniden kurulmuştur. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde; 1 müdür olmak üzere 3 avukat, 1 geçici işçi, 1 hizmet alımı olmak üzere toplam 5 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Hukuk İşleri Müdürlüğü kapsamında 2015 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ Belediyemizin alacaklarının tahsili amacı ile icra takibine konulan alacakların bilgisayar kayıtları yapılarak İCRAPRO programında halen devam eden ve biten dosyalara ilişkin bütün kayıtlar ve icra dosyaları ile ilgili yapılan tahsilatlar, masraflar ve diğer icra işlemlerin tamamının kaydı yapılmış olup bilgisayar ortamında bulunmaktadır.
- ◆ Belediyemiz tarafından açılan ve Belediyemiz aleyhine açılan dava dosyalarının tamamı Müvekkil Takip Programına kaydı yapılarak dava dosyaları ile ilgili aşamalar, yapılan işlemler, duruşma günleri, ara karar ve son karar özetleri ile birlikte kayıtları yapılmıştır. Bilgisayar programında istenilen her dosya için bütün bilgiler öğrenilebilmektedir.
- ◆ Belediyemiz bünyesinde bulunan Müdürlüklerin Hukuk İşleri Müdürlüğüne yaptıkları yazılı ve sözlü danışmaların tamamı gereken titizlikle 10 gün içerisinde cevaplandırılmış ve gerekli mütalaalar verilmiştir.
- ◆ Belediyemizin tarafı olduğu sözleşmelerin bir kısmı müdürlüğümüzce hazırlanmış, diğer müdürlüklerce hazırlanan sözleşme ve protokol gibi metinler incelenmiş, gerekli ekleme ve hukuki mütalaalar verilmiştir.

Dava Dosyaları İle İlgili Bilgiler

- ◆ Belediye Başkanlığımız aleyhine ve Belediyemizce açılan bütün dava dosyaları, Dava Esas defterine kaydı yapılmıştır. Belediyemiz esas defteri 1995 tarihinden itibaren tutulmakta olup, esas defterine kayıtlı toplam 2029 adet dava bulunmaktadır.
- ◆ 2015 yılına ait toplam 222 adet dava bulunmaktadır.
- ◆ Mahkeme kararları üç gün içerisinde ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.



2015 yılına ait hukuk davalarının, idari davaların ve ceza davalarının dağılımı şu şekildedir;

Dava Türü	Hukuk Davaları	İdari Davalar	Ceza Davaları
Belediyenin Açtığı Davalar	12	70	10
Belediyeye Açılan Davalar	95	-	35
TOPLAM	107	70	45
Lehe Sonuçlan Davalar	8	11	17
Aleyhe Sonuçlan Davalar	2	2	10
Derdest	97	57	18
TOPLAM	107	70	45

İcra Takipleri İle İlgili Bilgiler

İşbu icra takipleri 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu gereğince takip edilen alacaklardır. 6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereğince takip edilen alacaklar buraya alınmamıştır.

- ◆ Önceki yıllardan devreden takiplerin sayı olarak miktarı : 1602
(Tüm dosya sayısı derdest ve hitam)
- ◆ 2015 Yılında açılan takiplerin sayı olarak miktarı : 171
- ◆ 2015 Yılında biten takipler : 62



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 3194 Sayılı İmar Kanunu 1580 Belediye Kanunu ve 3030 Sayılı Kanun kapsamı dışında kalan Belediyeler Tip İmar Yönetmeliği hakkındaki kanun tüzük ve yönetmelikte açıklanan iş ve işlemleri yapmakla görevlidir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kanunlardan ve yönetmeliklerden gelen yetkileri yanında, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanlığınca verilebilecek diğer görevlerle sorumludur. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 09.04.2007 tarih ve 100 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 18 memur, 2 sözleşmeli, 6 işçi, 2 geçici işçi, 17 hizmet alımı olmak üzere toplam 46 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetlerini 8 faaliyet alanında gerçekleştirmektedir.

- ⇒ İmar Durumu
- ⇒ Kaçak Yapı Kontrol
- ⇒ Proje Denetimi -İnşaat Kontrolü Ve Ruhsat Tanzimi
- ⇒ Harita
- ⇒ Şehir Planlama
- ⇒ Tarihi Eserler (KUDEB)
- ⇒ Numarataj
- ⇒ Arşiv

Vatandaşların ve Resmi Kurumların çeşitli konulardaki müracaatlarını içeren 15717 adet resmi başvurularda bulunulmuş ve bunların 9279 adedine cevabi yazılarımız yazılmıştır. Belediyemiz Encümenince Vatandaşların ve Resmi Kurumların çeşitli müracaatlarını içeren 676 adet evrak gönderilmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kapsamında 2015 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

İmar Durumu

- ◆ Vatandaşlar ve Resmi Kurumlardan gelen talepler doğrultusunda 2427 adet imar durumu tanzim edilmiştir.
- ◆ Proje ön onayı ve aplikasyon onayı öncesi imar durumlarının güncel olup olmadığının kontrolü yapılmıştır.
- ◆ Ekspertizlere plan örneği verilmiştir.
- ◆ Tevhit, ifraz ve Tapu Müdürlüğü'nden gelen satış dosyalarında imar durumu bulunmayanlara imar durumu tanzim edilerek dosyalarına eklenmiştir.



Kaçak Yapı Kontrol

2015 yılında Kaçak Yapı Kontrol Ekibi tarafından yürütülen işlemler aşağıdaki şekildedir;

Yürütülen işlemler		Adet
1	Bahçe Duvarı + Müştemilat Ruhsatı + Basit Tadilat Ruhsatı verilen yapı sayısı	30
2	Zabıta Müdürlüğüne İşyeri Ruhsatı Uygunluk Denetimi	868
3	Ruhsatsız başlanan ya da ruhsata aykırılık bulunan yapı tespiti	82
4	Uygun Hale Getirilen yapı sayısı	19
5	Görüntü Kirliliği yaratan, Maili İnhidamlı yapılar tespit	5
6	Yıkılan	7
7	İşlemi Devam eden	51

Proje Denetimi - İnşaat Kontrolü ve Ruhsat Tanzim

2015 yılında Proje Denetimi -İnşaat Kontrolü Ve Ruhsat Tanzim Departmanı tarafından yürütülen işlemler aşağıdaki şekildedir;

Yürütülen işlemler		Adet
1	Yapı Ruhsat Tanzimi	584
2	Yapı Kullanma İzin Belgesi Tanzimi	426
3	Kat İrtifak Tasdiki	328
4	Hakediş Talebi	3500
5	İnşaatların Periyodik Kontrolleri	900
6	Özel Ve Kamu Sorunlarıyla İlgili Çözümleyici Yazışmalar	315
7	Yapı Kullanma İzin Belgesi Talebini Yerinde İnceleme	560
8	Yapı Denetim Kanunu Uygulamasında Tutanak - Düzeltme - Seviye - Sertifika - İşyeri Denetimi	830
9	Yıkım Ruhsat Tanzimi	119
10	Elektrik - Su Aboneliği	73
11	Asansör Ruhsatı	315
12	İş Deneyim Belgesi	22
13	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Kapsamında Yapılan Yazışma Sayısı	112



Harita

- ◆ Paşaköyü – Kılıçarslan – Çivril Mahallesi 18. Madde Uygulama işi tamamlanmıştır.
- ◆ Paşaköy (Fen Lisesi) çevresini kapsayan 18.Madde Uygulama işi tamamlanmıştır.
- ◆ Paşaköy – Sandallar – Seyitaşar Mahallelerini kapsayan 18.Madde Uygulama işi devam etmektedir.
- ◆ Kasaplar, Sandallar, Seyitaşar, Karaköy Mahalleleri 18. Madde Uygulama işi devam etmektedir.
- ◆ Karacasu – Canşaberk – Berk – Çayırköy – Okçular Mahallesi'nin bir bölümünü kapsayan 18. Madde Uygulama işi devam etmektedir.



- ◆ Aşağısoku Mahallesi 18. Madde Uygulama işi devam etmektedir.
- ◆ Alpağut, Alpağutbey, Çakmaklar, Salıbeyler Mahallelerini kapsayan 18. Madde Uygulama işi devam etmektedir.
- ◆ Tepecik Mahallesi 18. Madde Uygulama işi devam etmektedir.
- ◆ Ösenek yarı açık cezaevi güneyi 18. Madde Uygulama işi tamamlanmıştır.
- ◆ Ösenek – Kılıçarslan – SEDAŞ'ın güneyi 18. Madde Uygulama işi devam etmektedir.
- ◆ Kılıçarslan SEDAŞ İç 18. Madde Uygulama işi devam etmektedir.
- ◆ Karaçayır 451 ada 18. Madde Uygulama işi devam etmektedir.
- ◆ Çanşaberk, Karaçayır, Okçular Mahalleleri ve Berk, Ilıcaklık, Çayırköy Köyleri ile Karacasu Beldesinin belirli bir bölümü 18. Madde Uygulama işi devam etmektedir.
- ◆ 10/C Uygulamaları işi devam etmektedir.
- ◆ Aplikasyon, Vaziyet, Mevcut Zemin Durum, Temel Üstü Vize, Bağımsız Bölüm Planları kontrol ve onaylanması işi devam etmektedir.
- ◆ Kent Bilgi Sisteminin güncel tutulması için kadaströ verilerinin (uygulama, 18. Madde uygulaması gibi) girilmesi işi devam etmektedir.
- ◆ Birleştirme, İfraz, Yola ve Parka Terk, İhdas uygulamaları işi devam etmektedir.
- ◆ Gölcükte bungalov evlerinin yapılması için ağaçların halihazır durumlarının ölçülmesi işi devam etmektedir.
- ◆ Gölköy'ün güneyinde bulunan kent mezarlığı içerisindeki 6 adet taşınmazın belediyeye tahsis işlemlerinin yapılması işi devam etmektedir.
- ◆ Kaçak yapıdaki teknik personel ile beraber araziye çıkılarak belirlemiş olduğu yapıların ada/parsel ve adreslerin belirlenmesi işi devam etmektedir.
- ◆ Tapu Müdürlüğünden alınan dosyaların (tevhid – birleştirme - yola terk) bilgisayar ortamına girilmesi işi devam etmektedir.
- ◆ Sultanbey Köyü 455-776-777-775 nolu parsellerin her evlenen çift için bir ağaç, her doğan çocuk için bir ağaç projesi kapsamında maliye hazinesinden tahsisinin istenmesi işi devam etmektedir.
- ◆ Öğretmenler Lokali ile İsmet Paşa dükkânlarının takas edilmesi işi devam etmektedir.
- ◆ Yaşlılar Köyü projesi kapsamında kamulaştırmaların yapılması işi devam etmektedir.
- ◆ Bolu Belediyesine ait taşınmazlar ile Maliye Hazinesine ait taşınmazların takas edilmesi işi devam etmektedir.
- ◆ Yeni mezbaha alanının Belediyemiz tarafından satın alınması işi devam etmektedir.
- ◆ Galerici sitesinin Belediyemiz tarafından satın alınması işi devam etmektedir.
- ◆ Yaşlılar Köyü projesinde kalan hazineye ait taşınmazların satın alınması işi devam etmektedir.
- ◆ Köröğlu park projesi kapsamında mülkiyeti hazineye ait olan taşınmazın tahsisinin alınması işi devam etmektedir.
- ◆ Dağ Kızağı projesi kapsamında hâlihazır harita ölçüm işlemlerinin ve kurumlardan izin alınması işi devam etmektedir.
- ◆ Baz istasyonları için belirlenen yerlerin aplikasyonunun yapılması işi devam etmektedir.



- ◆ Teleferik projesi kapsamında hâlihazır harita ölçüm işlemlerinin ve kurumlardan izin alınması işi devam etmektedir.
- ◆ Aşağısoku'da bulunan Fen İşlerinin üzerinde bulunduğu alanların tahsisinin alınması işi devam etmektedir.
- ◆ Ömerler Köyü 1524 parselin maliye hazinesinden tahsisinin alınması işi devam etmektedir.
- ◆ Büyüksu projesi kapsamında kamulaştırılacak parsellerin belirlenmesi ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması işi devam etmektedir.
- ◆ Yeni Belediye Hizmet binasının yapılacağı ve ticari olarak yapılacak olan dükkânların bulunduğu taşınmazların satın alınması işi devam etmektedir.
- ◆ Demirciler Köyünde bulunan asfalt şantiyesinin batısındaki alanın meradan çıkarılması ve Belediyemize tahsis edilmesi işi devam etmektedir.
- ◆ Toptancı halinin yapılacağı Karacaagaç 383 ve 734 nolu parsellerin meradan çıkarılması ve tahsisinin yapılması işi devam etmektedir.
- ◆ 18. Madde ve 10/C Uygulaması sonucu çıkan tapuların vatandaşa verilmesi işi devam etmektedir.
- ◆ Alt yapı bedellerinin hesaplanması işi devam etmektedir.
- ◆ Kırmızı kotun hazırlanması işi devam etmektedir.

Şehir Planlama

- ◆ Bolu Belediyesi Mücavir Alan Sınırları içerisinde muhtelif bölgelerde 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre talep edilen imar planı değişikliği, revizyonu ve ilaveleri konularının incelemesi ve meclis kararlarının alınması için imar komisyonu gündemleri hazırlanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi Mücavir Alan Sınırları içerisinde talep edilen imar durumlarının kontrolleri yapılmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi Mücavir Alan Sınırları içerisinde imar planları çalışmalarında kullanılmak üzere ilgili kurumlardan görüşler alınmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi Mücavir Alan Sınırları içerisindeki imar planları konularında gelen evraklar, dilekçeler, başvurular vb. incelenerek cevaplanmıştır.
- ◆ Sarıcalar Uzun Devreli Gelişim Planı'nın oluşturulmuştur.

Tarihi Eserler (KUDEB)

- ◆ Yukarı Çarşı Arasta Kentsel Tasarım Projesi hazırlatılması işi için Kültür Varlıkları İhale yönetmeliğine göre ihale yapılmıştır.
- ◆ Aşağı Taşhanın restore edilebilmesi için proje ihalesi yapılmıştır. Projeler hazırlanmıştır. Kurul onay süreci devam etmektedir.



- ◆ Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bünyesinde Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu kurulması için prosedür başlatılmıştır. KUDEB de görev alacak personelin stajı devam etmektedir.
- ◆ Semerkant Mahallesi 221 ada 4 parselde yer alan çeşmenin projelerinin hazırlanması için ihale yapılmıştır. Projeler hazırlanmıştır. Onay süreci devam etmektedir.
- ◆ Ankara 1 Numaralı Koruma Bölge Kurulu toplantılarına düzenli katılım sağlanmıştır.
- ◆ Müdürlüğümüze ait koruma bölge kurulu kararları ve tarihi eserler hakkında bilgileri içeren arşivinin düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapılmıştır.

Numarataj

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bağlı Numarataj Departmanı çalışanlarına ait 5 personel ile çalışmalarını yürütmektedir. Numarataj Biriminde 2015 yılı boyunca yürütülen faaliyetler aşağıda yer almaktadır;

- ◆ Merkez Mahallerimiz ve Mücavir Alan içerisindeki köylerimizde adres değişiklikleri sahada kontrol edilerek Ulusal Adres Veri Tabanında ve Akıllı Kentler Otomasyon Sisteminde güncellemeler yapılmıştır.
- ◆ Vatandaşlarımız ve Yapı Denetim Firmalarından Yapı Ruhsatı için istenen adres bilgileri tespit edilmiştir. Tespit edilen bilgiler Ulusal Adres Veri Tabanı ve Kent Bilgi Sistemine kaydedilerek numarataj işlemleri yürütülmüştür.
- ◆ Ruhsat Şubenin Yapı Kullanım İzin Belgesi için yapıya ait bağımsız bölüm detay bilgileri Ulusal Adres Veri Tabanına ve Kent Bilgi Sistemine girişi yapılmıştır.
- ◆ İskân verilecek binaların emlak beyanlarının ve katı atık takip programının numarataj tabanlı çalışması sağlanmıştır.
- ◆ İş yeri adres tespitinin tapu bağımsız bölüm bazında yapılarak çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi, zabıta ruhsatlarının numarataj tabanlı çalışması sağlanmıştır.
- ◆ Mesken ve işyerleri tapu bağımsız bölüm şeklinde çalışarak su tahakkuk tahsilat programının numarataj tabanlı çalışması sağlanmıştır.
- ◆ Vatandaşlarımız, Sigorta Şirketleri ve Bankalardan Zorunlu Deprem Sigortası yaptırabilmeleri için Ulusal Adres Veri Tabanındaki yapı veya işyerine ait 10 haneli adres numaraları verilmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımızdan ve firmalardan işyeri açma ruhsatı için istedikleri işyeri adres bilgileri tespit edilmiştir. Zabıta Müdürlüğüne verilmek üzere matbu belge kendilerine verilerek, Kent Bilgi Sistemine işlenmiştir.
- ◆ Vatandaşların Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğüne çeşitli işleri için almak istedikleri ikametgâh belgesi başvurularındaki adres yanlışlıkları gerekirse yerinde de tespit edilerek ilgiliye matbu belge olarak verilmiştir, Kent Bilgi Sistemine işlenmiştir.
- ◆ Vatandaşların Elektrik abonelik işlemlerindeki adreslerindeki tutarsızlıklar için adres tespitleri yapılmıştır, ilgiliye matbu belge olarak verilmiştir.
- ◆ Vatandaşların emlak ve su abonelik işlemlerindeki adres kayıtlarındaki tutarsızlıklar için adresleri tespit edilmiştir, Kent Bilgi Sistemimizde güncellemesi yapılmıştır.



- ◆ Mahallelerde imar durumuna göre açılmış ve açılacak olan sokak ve caddelere rakam olarak isimlendirme çalışmaları yapılarak belediye meclisimizce onaylanmıştır. (Çıkınlar Mahallesi, Tepecik Mahallesi, Sümer Mahallesi, Tabaklar Mahallesi, Kültür Mahallesi, Sağlık Mahallesi, Karaçayır Mahallesi, Aktaş Mahallesi.)
- ◆ Mahallelerde bulunan bulvar, cadde ve sokakların yönleri belirlenmiştir. Direk ve levhaların uygun yerlere montaj çalışmalarının takibi yapılmıştır.

Arşiv

- ◆ 2010 – 2011 – 2012 – 2013 – 2014 – 2015 yıllarına ait 170 adet klasör kurum arşivine teslim edilmiştir.
- ◆ 2015 Yılı 2470 adet (yapı ruhsatı, iskân ruhsatı, ilişik kesme, encümen ve meclis kararı, proje) arşiv talebine cevap verilmiştir.
- ◆ 2015 Yılı experlerden gelen talepler cevaplandırılmıştır.
- ◆ 2015 Yılı 584 adet yapı ruhsatı excel dosyasına kaydı yapılmıştır.
- ◆ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivi taşınma işlemi gerçekleştirilip, yapılara ait klasörlerin sıralaması yapılmıştır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İtfaiye Müdürlüğü Yönergesi 21/10/2006 tarih ve 26326 sayılı resmi Gazete de yayınlanan “Belediye İtfaiye Yönetmeliği”nin 48. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönerge Belediye Meclisi'nin 09.04.2007 tarih ve 100 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

İtfaiye Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 4 memur, 34 geçici işçi, 3 hizmet alımı olmak üzere toplam 42 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

İtfaiye Müdürlüğü kapsamında 2015 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ 2015 yılı içerisinde meydana gelen muhtelif yangın ve kaza olaylarına müdahale edilmiş, su basma, pankart asma ve vatandaşa yardım amaçlı olmak üzere toplam 3211 olaya müdahale edilmiştir.
- ◆ Çeşitli eğitim kurumları başta olmak üzere, özel ve kamuya ait işyerlerinde muhtelif tarihlerde 256 kurum ve kuruluşa, yangın önleme ve alınması gerekli tedbirler, söndürme maddeleri ile söndürme teknikleri konularında eğitimler verilmiş, yangın söndürme ve kurtarma tatbikatları gerçekleştirilmiştir.



- ◆ Müdürlüğümüze müracaatta bulunan 840 iş yerinin 09.09.2009 tarih ve 27344 sayılı “Binaların Yangından Korunmasına Dair Yönetmelik” kapsamında yangın güvenlik önlemleri yönünden incelemeleri yapılmış olup, raporları tanzim edilmiştir.

- ◆ İlimiz dahilinde ki fabrika, LPG satış yerleri konaklama tesisleri ve toplama amaçlı işyerlerinde yangın güvenliği yönünden denetlemeler yapılmış olup, raporları tanzim edilmiştir.
- ◆ Müdürlüğümüzde 05-06/11/2015 tarihlerinde TS EN ISO 9001:2008 standardı çerçevesinde gözetim tetkiki gerçekleştirilmiş TSE Yürütme Komitesinin aldığı kararla mevcut belgenin geçerliliğine karar verilmiştir.
- ◆ Vatandaştan gelen ihbarlar doğrultusunda çeşitli şekillerde sıkışan, yaralanan evcil ve yabani 51 adet hayvan 2015 yılı içerisinde kurtarılarak doğaya ya da sahiplerine teslim edilmiş sosyal sorumluluk bilinci içerisinde hareket edilmiştir.
- ◆ 2015 yılı içerisinde çalışan personelimize (*hizmet içi, yangın nedir, yanıcı madde tanımı, söndürme madde ve teknikleri, yanıcı kimyasallar ve gazlar, haberleşme, kişisel koruma malzemeleri, tenneffüs cihazları kullanımı, ilk yardım, trafik kazalarına müdahale teknikleri, su çekme motorları, araç malzemeleri tanıtımı kullanımı ve uygulamalı tatbikatlar*) toplam 480 saat eğitim verilmiştir.
- ◆ Türkiye Dağcılık Federasyonu eğitmeni Hakan YÜKSEL tarafından “Arama-Kurtarma, Temel Dağcılık, Düğümler, Malzeme Tanıtımı, Arazi Arama Kurtarma” konularında 32 saat eğitim verilmiştir.
- ◆ Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren su altı arama ve kurtarma ekibimize 2015 yılı içerisinde bölgemizde çeşitli bölgelerdeki mevcut göl ve göletlerde dalış eğitimleri gerçekleştirilmiştir. (*5 dalgıç personel 1 yıldız, 5 dalgıç personel 2 yıldız, 1 dalgıç personel 3 yıldız olmak üzere toplam 11 dalgıç personel bulunmaktadır.*)





- ◆ 2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüzün faaliyetleri konularında vatandaşın bilinçlendirilmesi amacıyla haber hazırlanarak yayımlanması sağlanmıştır.
- ◆ Müdürlüğümüzün Kalite Politikası gereğince 2015 yılında da hizmet kalitesini yükseltmek için anket çalışmalarına devam etmiştir. Yapılan anketler doğrultusunda sonuçlar değerlendirilerek vatandaşlarımızın öneri ve şikâyetleri dikkate alınmak suretiyle sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.
- ◆ Müdürlüğümüzde itfaiye hizmetleri resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere 24 saat esasına göre yürütülmektedir. Müdürlüğümüzde 24 saat çalışma 24 saat istirahat şeklinde vardiya sistemi vardır.
- ◆ Müdürlüğümüz hizmetlerinde faal olarak kullanılmakta olan bir (1) adet minibüs, İki (2) adet (4x4) kılavuz aracı, iki (2) kaza kırım kurtarma müdahale aracı, bir (1) adet şnorkel, iki (2) adet merdivenli araç, bir (1) adet merdivenli arozöz, altı (6) adet merdivensiz arozöz ve bir (1) adet Zodyak kurtarma botu ile hizmet verilmektedir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2015 OLAY VE TALİ GÖREV İSTATİĞİ	GENEL TOPLAM
Ev Yangını	50
İşyeri Yangını	16
Araç Yangını	57
Kimyasal - Tıbbi Atık Yangınları	-
Ot ve Anız (Ekin) Yangını	54
Baca Yangını	59
Diğer Yangınlar (Odunluk, Çatı, Depo, Kazan, Ahır, Samanlık, Lastik, Dumanlama vb.)	52
Asılsız İhbarlar	8
Trafik Kazası (Dumanlama-Gaz kaçağı)	47
Elektrik Yangını (Trafo, Pano, Elektrikli Aletler vb.)	11
LPG Tankı -Tüp Gaz Parlama, Doğalgaz Kaçağı Vb.	10
Diğer Yangınlar(Çöp, Çalılık, Hurda vb.)	38
Sıkışmalı Trafik Kazası Kurtarma	65
Su Altı Arama Kurtarma	-
Dağcılık Arama Kurtarma	-
Büyükbaş Küçükbaş Hayvan Kurtarma	49
Soba Ve Gaz Zehirlenmeleri	3
Diğer Kurtarmalar (Asansörde Kalma, İntihar Girişimi, Mahsur Kalma vb.)	50
Yıkama	271
Su Basma	305
Su Verme	330
Yol-Park- Sulama	519
Pankart Asma, Sökme, Düzeltme	43



Merdivenli Araç Hizmeti	275
Su Çekme	94
Buz Kırma	266
Diğer Görevler (Güvenlik, Kapı Açma, Bayrak Değiştirme)	280
Dağcılık Arama Kurtarma Eğitim Tatbikatı	4
Su Altı Arama Eğitim Tatbikat	5
Kurum İçi Eğitim - Tatbikat	182
Kurum Dışı Eğitim - Tatbikat	68
Toplam	3211



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yönetmeliği; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesi gereğince Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün ve bağlı birimlerinin teşkilat, çalışma ve yetki esaslarını düzenler. İş bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 05/02/2013 tarih ve 53 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 7 memur, 20 işçi, 2 geçici işçi ve 32 hizmet alımı personel olmak üzere toplam 62 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, yürütmüş olduğu faaliyetleri 14 farklı alanda gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Aşevi
- ⇒ Gıda Bankası
- ⇒ Hayır Çarşısı
- ⇒ Umut Evi
- ⇒ Belediye Bandosu
- ⇒ Necip Fazıl Kültür Merkezi
- ⇒ Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezi
- ⇒ Evlendirme Memurluğu
- ⇒ Kitap Bağışlama, Okuma Ve Etkinlik Merkezi
- ⇒ Bolu Meslek Edindirme Kursları (BOLMEK)
- ⇒ Engelli Koordinasyon Merkezi
- ⇒ Sağlık İşleri Birimi
- ⇒ Bolu Araştırma Merkezi (Müze)
- ⇒ Konuk Evleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2015 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler ilişkin detaylar aşağıda verilmiştir.

Aşevi

İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere, hayırsever vatandaşlarımızın katkılarıyla günlük sıcak yemek verilmektedir. 65 yaş ve üstü vatandaşlarımız, devlet yurtlarında kalan öğrencilerimiz, Dağkent Zihinsel Engelliler Okulu öğrencileri aşevinden yararlanabilmektedir.



Aşevinden günlük olarak yemek alan yerler;

Aşevinden Günlük Yemek Alan Yerler	Kişi Sayısı
Dağkent Zihinsel Engelliler Okulu	10 Kişi
Arabayla Evlere Dağıtılan Yemek	112 kişi (47 sefer taşı)
İmarethaneden Günlük Yemek Yiyen	60 Kişi
65 Yaş Üstü Yaşlılar ve Öğrenciler	367 kişi (kayıtlı)
Aktaş Aşevi'nde Dağıtılan Yemek	169 kişi (45 sefer taşı)
İtfaiye Personeline Verilen Yemek (3Öğün-60 kişi)	180 kişi (ort.)
Erkek ve Kız Konuk evleri (3 öğün)	200 kişi
Bir günde verilen yemek sayısı	898 kişi

- ◆ 2015 Yılında 125 aileye taziye pilavı hazırlanıp evlere servis yapılmıştır.
- ◆ Ramazan ayında iftar yemeği günlük yaklaşık 2000 kişi olmak üzere; 30 gün süresince verilmiştir.
- ◆ 2015 Yılında Aşevi'nden 323.280 kişi faydalanmıştır.
- ◆ Dini günlerde vatandaşlarımıza; aşure, irmik helvası, etli pilav ve lokma dağıtımı (her dağıtım 2000 kişiliktir) gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Protokol yemekleri aşevi personeli tarafından hazırlanmıştır.
- ◆ Kurban Bayramında hayırsever vatandaşlarımız tarafından Aşevimize 2800 kg. kurban eti bağışı yapılmıştır.

Gıda Bankası

İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere hayırsever vatandaşlarımızın katkılarıyla periyodik olarak gıda yardımı yapılmaktadır.



Bu kapsamda; 2015 yılında yapılan yardımlar aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir;

Aylar	Toplam Paket Sayısı
Ocak	189
Şubat	203
Mart	243
Nisan	198
Mayıs	195
Haziran	229
Temmuz	248
Ağustos	158
Eylül	170
Ekim	245
Kasım	222
Aralık	220
TOPLAM	2520

Yukarıdaki tabloda verilen yardımlar, gıda bankasına kayıtlı ihtiyaç sahibi vatandaşlar olup; bunun dışında belediyemiz önderliğinde diğer kurum, kuruluş, insani yardım kuruluşları ve vatandaşlarımızın katkıları ile Bayırbucak Türkmenleri'ne 2 tır dolusu gıda, giyim, eşya vb. ihtiyaç malzemeleri gönderilmiştir.

Hayır Çarşısı

İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere hayırsever vatandaşlarımızın giyim mağazasına yaptıkları giyim bağışları ile giyim eşyası yardımları yapılmaktadır.



Bolu Belediyesi Hayır Çarşısı tarafından 2015 yılında yapılan yardımlar aşağıdaki tabloda verilmiştir;

Aylar	Yardım Yapılan Aile Sayısı
Ocak	107
Şubat	106
Mart	144
Nisan	129
Mayıs	116
Haziran	122
Temmuz	102
Ağustos	108
Eylül	107
Ekim	153
Kasım	196
Aralık	140
TOPLAM	1530



Yukarıdaki verilere istinaden;

- ◆ 2015 yılı itibari 1530 aile bazında giyim yardımı yapılmış olup ortalama 6120 ferde giyim yardımı yapılmıştır.
- ◆ Cumhuriyetimizin Kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün Bolu'ya gelişinin 81. Yılı kutlama etkinlikleri kapsamında geleneksel hale getirdiğimiz toplu nikâh etkinliğinde 8 çiftimizin nikâhı kıyılarak giyimleri hayırsever vatandaşlarımızın katkıları ile hayır çarşısından sağlanmıştır.
- ◆ Ceza evinde hükümlü bulunan 21 kişiye giyim yardımı yapılmıştır.
- ◆ Evi yanan 17 aileye giyim ve ev eşyası yardımı yapılmıştır.
- ◆ Su baskınları nedeniyle 26 aileye giyim ve ev eşyası yardımı yapılmıştır.
- ◆ İhtiyaç sahibi 10 ailenin çocuklarının sünnet kıyafetleri hayır çarşısından karşılanmıştır.
- ◆ BAYIRBUCAK Türkmenlerine verilmek üzere toplam 250 koli (Bay, Bayan, Çocuk) giyim eşyası ve 65 adet battaniye gönderilmiştir.

Umut Evi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Umut Evi bünyesinde psikolog desteği talep eden bireylere psikolojik danışmanlık yapmaktadır. Şiddet gören kadınların sosyal destek alması için açılan umut evi, bugün itibariyle kadın, erkek, çocuk, yetişkin ve engelli tüm bireylere psikolojik danışmanlık sağlayan bir birim haline gelmiştir. İletişim, öfke kontrolü, stres ve travma konularında; bilgilendirici konferanslar düzenleyen Umut Evi, Engelli Koordinasyon Merkezi ve Ödev Evi ile işbirliği yaparak, ailelere çocukları anlama ve yetiştirmeye yönelik psikolojik destek imkânı sağlanmaktadır.

Umut Evi bünyesinde 2015 yılında yapılan görüşmeler aşağıdaki tabloda aylık olarak verilmiştir.

Aylar	Görüşme Sayısı
Ocak	10
Şubat	10
Mart	15
Nisan	20
Mayıs	26
Haziran	30
Temmuz	40
Ağustos	42
Eylül	61
Ekim	67
Kasım	60
Aralık	102
TOPLAM	483

Yapılan görüşmelerin konularına göre dağılımı ise şu şekildedir;

Konular	Görüşme Sayısı
Engellilik	100
Depresyon	85
Evlilik ve İlişki Problemleri	72
Çocuk eğitimi	60
İletişim Problemleri	45
Stres	40
Kaygı	36
Öfke	25
Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite	20

Düzenlenen eğitimler;

- ◆ 17.06.2015 tarihinde bütün belediye personeline yönelik olarak 50 kişiye stres yönetimi ve öfke kontrolü konusunda,
- ◆ 09.09.2015 tarihinde 30 kişilik itfaiye personeline travma konusunda,
- ◆ 17.10.2015 ve 18.10.2015 tarihinde 100 otobüs şoförüne iletişim konusunda,
- ◆ 03.11.2015 ve 04.11.2015 tarihinde 100 zabıta personeline öfke konusunda eğitim verilmiştir.

Belediye Bاندosu

Belediye Bاندosu; resmi ve özel kuruluşların açılışlarında, milli bayramlarda, özel ve gün ve kutlamalarda, yurt içi ve yurtdışında görevlerine devam etmektedir.





1 bando şefi ve 22 kişilik enstrüman icracısından oluşan bandomuzun 2015 yılı faaliyetleri şu şekildedir;

No	Tarih	Tören adı	Törenin icra yeri
1	12.03.2015	İstiklal Marşının Kabulü	Valilik-Kültür Müdürlüğü
2	18.03.2015	Çanakkale Şehitler Günü	Şehitlik
3	21.03.2015	Dünya Ormancılık Günü	Kent Meydanı
4	03.04.2015	1. Mutfak Günleri Yarışması	Belediye Önü
5	15.04.2015	Turizm Haftası	Belediye Önü-Anıtpark
6	23.04.2015	Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı	Anıtpark
7	23.04.2015	Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı	17 Temmuz Spor Salonu
8	09.05.2015	İzzet Baysal Şükran Günleri	Anıtpark-Belediye Önü
9	09.05.2015	İzzet Baysal Şükran Günleri	Saygı Yürüyüşü
10	12.05.2015	Hemşirelik Haftası	Anıt Park
11	15.05.2015	Gençlik Yürüyüşü	Belediye Meydanı-Anıtpark
12	19.05.2015	19 Mayıs Gençlik Ve Spor Bayramı	Anıtpark
13	21.05.2015	Gümrük Müdürlüğü Açılışı	Organize Sanayii
14	12.06.2015	Sosyal Hizmetler Haftası	Kent Meydanı-Belediye
15	26.06.2015	Murat Canbaş Turnuvası	Belediye Meydanı-Anıtpark
16	17.07.2015	Atatürk' Ün Bolu' Ya Gelişi Yürüyüş	Uğur Mumcu Parkı-Anıtpark
17	17.07.2015	Atatürk' Ün Bolu' Ya Gelişi	Anıtpark
18	11.08.2015	Romanya Bando Festivali	Romanya - Piteşti
19	12.08.2015	Romanya Bando Festivali	Romanya - Piteşti
20	13.08.2015	Romanya Bando Festivali	Romanya - Piteşti
21	14.08.2015	Romanya Bando Festivali	Romanya - Piteşti
22	27.08.2015	30 Ağustos Zafer Bayramı Provası	Tugay Komutanlığı
23	30.08.2015	30 Ağustos Zafer Bayramı Çelenk	Anıtpark
24	30.08.2015	30 Ağustos Zafer Bayramı Tören	Belediye Meydanı
25	19.09.2015	Gaziler Günü	Anıtpark
26	28.09.2015	Eğitim Öğretim Yılı Açılışı	Anıtpark
27	17.10.2015	Temad Kuruluş Yıl Dönümü	Anıtpark
28	29.10.2015	Cumhuriyet Bayramı	Anıtpark
29	24.11.2015	Öğretmenler Günü	Anıtpark

Belediye bando şefliği personeli haftanın salı ve perşembe günleri 17:00 ile 19:00 arası Necip Fazıl Kültür Merkezi'nde çalışmalarını sürdürmektedir.

Necip Fazıl Kültür Merkezi

Bolu Belediyesi'ne ve ilimizdeki farklı grupların organizasyonlarına ev sahipliği yapan Necip Fazıl Kültür Merkezi 297 koltuk kapasitelidir.



Necip Fazıl Kültür Merkezinde 2015 yılına ait yapılan faaliyetler şu şekildedir;

No	Tarih	Program	Kurum Adı
1	31.01.2015	Konser	Kültür Ve Turizm Bakanlığı
2	02.01.2015	Konferans	Müftülük
3	13.01.2015	Konferans	Milli Eğitim Müdürlüğü
4	13.01.2015	Toplantı	Milliyetçi Hareket Partisi
5	25.01.2015	Toplantı	Adalet Ve Kalkınma Partisi
6	25.01.2015	Konferans	Bolu Esnaf Ve Sanatkârlar Odası
7	31.01.2015	Toplantı	Adalet Ve Kalkınma Partisi
8	08.02.2015	Konferans	Milliyetçi Hareket Partisi
9	11.02.2015	Tiyatro	Bolu Şehir Tiyatrosu
10	12.02.2015	Konferans	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü
11	13.02.2015	Konser	Türk Halk Müziği
12	14.02.2015	Konferans	Bolu Ziraat Odası
13	15.02.2015	Tiyatro	Tiyatro Lia



14	18.02.2015	18.02.2015	Bolu Şehir Tiyatrosu
15	22.02.2015	Konferans	Adalet Ve Kalkınma Partisi
16	25.02.2015	Tiyatro	Bolu Şehir Tiyatrosu
17	27.02.2015	Konser	Kültür Bakanlığı
18	28.02.2015	Tiyatro	Siyah Beyaz
19	01.03.2015	Tiyatro	Siyah Beyaz
20	02.03.2015	Seminer	Üniversite Öğrenci Topluluğu
21	03.03.2015	Konferans	Bolu Manavlar Esnaf Odası
22	04.03.2015	Tiyatro	Bolu Şehir Tiyatrosu
23	08.03.2015	Konser	THM Konseri
24	09.03.2015	Seminer	Bolu Bağışçılar Vakfı
25	09.03.2015	Seminer	Üniversite Öğrenci Topluluğu
26	11.03.2015	Tiyatro	Bolu Şehir Tiyatrosu
27	12.03.2015	Konferans	Bolu İl Müftülüğü
28	13.03.2015	Seminer	Gano Excel
29	14.03.2015	Toplantı	Fatih Metin
30	16.03.2015	Seminer	Üniversite Öğrenci Topluluğu
31	23.03.2015	Seminer	Üniversite Öğrenci Topluluğu
32	28.03.2015	Konferans	Bolu Kalkınma Ve Tanıtma Vakfı
33	28.03.2015	Tiyatro	Siyah Beyaz
34	29.03.2015	Tiyatro	Siyah Beyaz
35	30.03.2015	Seminer	Üniversite Öğrenci Topluluğu
36	01.04.2015	Tiyatro	Bolu Şehir Tiyatrosu
37	02.04.2015	Konferans	İlahiyat Fakültesi
38	04.04.2015	Konser	THM Konseri (Bolu Belediyesi)
39	06.04.2015	Konferans	Üniversite Öğrenci Topluluğu
40	08.04.2015	Tiyatro	Bolu Şehir Tiyatrosu
41	10.04.2015	Konferans	Gano Eksel
42	13.04.2015	Konferans	Üniversite Öğrenci Topluluğu
43	15.04.2015	Tiyatro	Bolu Şehir Tiyatrosu
44	16.04.2015	Konferans	Hacı Bayramı Veli İmam Hatip O.O.
45	17.04.2015	Tiyatro	İbrahim Nakci
46	20.04.2015	Konferans	Üniversite Öğrenci Top
47	21.04.2015	Konferans	Milli Eğitim Müdürlüğü
48	21.04.2015	Konferans	Üniversite Öğrenci Topluluğu
49	21.04.2015	Konferans	Rüveyda Çelik
50	22.04.2015	Tiyatro	Bolu Şehir Tiyatrosu
51	23.04.2015	Konser	Dop Kültür Bakanlığı
52	24.04.2015	Konser	Müftülük Tasavvuf Topluluğu
53	27.04.2015	Konferans	Üniversite Öğrenci Topluluğu
54	29.04.2015	Tiyatro	Bolu Şehir Tiyatrosu
55	02.05.2015	Tiyatro	Truva Sirki



56	03.05.2015	Tiyatro	Truva Sirkı
57	04.05.2015	Konferans	Emniyet Müdürlüğü
58	04.05.2015	Konferans	Üniversite Öğrenci Topluluğı
59	06.05.2015	Tiyatro	Bolu Şehir Tiyatrosu
60	07.05.2015	Toplantı	Damızlık Sığır Yetistirciliğı
61	08.05.2015	Toplantı	İzzet Baysal Üni. İlahiyat Fakültesi
62	12.05.2015	Konferans	Üniversite Öğrenci Topluluğı
63	13.05.2015	Tiyatro	Bolu Şehir Tiyatrosu
64	15.05.2015	Konser	Gönülden Nağmeler
65	16.05.2015	Konferans	Özel Lale Bahçe Ana Okulu
66	18.05.2015	Konferans	Üniversite Öğrenci Topluluğı
67	19.05.2015	Konser	Çok Sesli Müzik Korosu
68	20.05.2015	Tiyatro	Bolu Şehir Tiyatrosu
69	22.05.2015	Toplantı	50.Yıl İlk Öğretim Okulu
70	25.05.2015	Konferans	Üniversite Öğrenci Topluluğı
71	26.05.2015	Konferans	Canip Baysal İlk Okulu
72	27.05.2015	Tiyatro	Bolu Şehir Tiyatrosu
73	28.05.2015	Tiyatro	Bolu Şehir Tiyatrosu
74	29.05.2015	Toplantı	Yüksek Seçim Kurulu
75	30.05.2015	Konser	Bolu Belediyesi Halk Dansları Gösterisi
76	31.05.2015	Konferans	Hatim Merasimi Orhan Çelen
77	03.06.2015	Konser	Ankara Çok Sesli Korosu
78	06.06.2015	Konser	Türk Sanat Müziğı Korosu
79	08.06.2015	Konferans	Bolu Ticaret Meslek Lisesi
80	08.06.2015	Konser	BSM Türk Halk Müziğı Korosu
81	09.06.2015	Konferans	Bolu Mesleki Ve Anadolu Lisesi
82	09.06.2015	Konferans	Aktaş Ana Okulu
83	10.06.2015	Konferans	Aktaş Ana Okulu
84	13.06.2015	Konser	Halk Dansları Topluluğı Gösterisi
85	14.06.2015	Toplantı	Zehra Özçakır
86	17.06.2015	Seminer	Stres ve Kontrolü Eğitimi
87	18.06.2015	Toplantı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
88	21.06.2015	Seminer	Gano Excell
89	22.06.2015	Toplantı	İl Özel İdaresi
90	22.07.2015	Seminer	İş Sağlığı ve Güvenliğı
91	23.07.2015	Seminer	İş Sağlığı ve Güvenliğı
92	01.08.2015	Toplantı	Emrah Öget
93	02.08.2015	Toplantı	Emrah Öget
94	03.08.2015	Seminer	Yurt Dışı Akraba Topluluğı Semineri
95	09.08.2015	Toplantı	Hüseyin Bayram
96	21.08.2015	Sempozyum	Köroğlu Festivali



97	29.08.2015	Toplantı	Adalet Ve Kalkınma Partisi
98	06.09.2015	Toplantı	AKP İl Başkanlığı
99	19.09.2015	Seminer	Amatör Spor Kulüpleri
100	29.09.2015	Seminer	Profikon Seminer
101	10.10.2015	Tiyatro	Surat Tiyatrosu
102	11.10.2015	Tiyatro	Surat Tiyatrosu
103	12.10.2015	Toplantı	Valilik
104	23.10.2015	Toplantı	Gençlik Ve Spor İl Müdürlüğü
105	25.10.2015	Tiyatro	Tiyatro Simezra
106	06.11.2015	Tiyatro	Stand up Gösterisi
107	07.11.2015	Tiyatro	Srah Tiyatrosu
108	12.11.2015	Seminer	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
109	13.11.2015	Seminer	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
110	18.11.2015	Seminer	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
111	19.11.2015	Seminer	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
112	21.11.2015	Konser	BSM Halk Müziği Korosu
113	22.11.2015	Tiyatro	Siyah Beyaz
114	23.11.2015	Toplantı	CHP İl Kurultayı
115	27.11.2015	Toplantı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
116	29.11.2015	Toplantı	AKP İl Başkanlığı
117	05.12.2015	Seminer	Müftülük
118	10.12.2015	Seminer	Gano Excell
119	11.12.2015	Tiyatro	Burak Saygılı
120	12.12.2015	Tiyatro	Çalpa İlhan Tiyatrosu
121	15.12.2015	Seminer	Özel Faktör Akademisi
122	16.12.2015	Konferans	Kredi Yurtlar İl Müdürlüğü
123	17.12.2015	Konferans	Kredi Yurtlar İl Müdürlüğü
124	18.12.2015	Konser Provası	BSM Türk Halk Müziği Korosu
125	19.12.2015	Konser	BSM Türk Halk Müziği Korosu
126	20.12.2015	Tiyatro	Siyah Beyaz
127	22.12.2015	Toplantı	Milli Eğitim Müdürlüğü
128	25.12.2015	Konser Provası	BSM Türk Halk Müziği Korosu
129	26.12.2015	Konser	BSM Türk Halk Müziği Korosu
130	31.12.2015	Seminer	Anadolu Gençlik

Ressam Mehmet Yüçetürk Sanat Merkezi

Bolu Belediyesi Ressam Mehmet Yüçetürk Sanat Merkezi olarak, çalışmalarımız temel olarak; Müzik, Resim ve bunlara ait eğitim ve sergi çalışmaları olmak üzere 3 ana bölümde oluşmaktadır. Çalışmalarımızın sergisi ve gösterisi şehrimiz Bolu'da ve Şehir dışında yapılan Kültür ve Sosyal etkinliklere katılımı, şehrimizi ve Belediyemizi Sanatsal anlamda tanıtım faaliyetlerimizle devam etmektedir.



2015 yılına ait çalışmalarımız şu şekildedir;

Kurslar

No	Kurs Türü	Toplam Saat	İşbirliği Yapılan Kurum
1	Yağlı Boya Resim	368	Halk Eğitim Müd.
2	Piyano Kursu	80	Halk Eğitim Müd.
3	Piyano Kursu	80	Halk Eğitim Müd.
4	Piyano Kursu	80	Halk Eğitim Müd.
5	Keman Kursu	240	Halk Eğitim Müd.
6	Keman Kursu	240	Halk Eğitim Müd.
7	Keman Kursu	240	Halk Eğitim Müd.



8	Tsm Nihavent Makamı	192	Halk Eğitim Müd.
9	Bağlama Eğitimi	232	Halk Eğitim Müd.
10	Bağlama Eğitimi Bozuk Düzen	232	Halk Eğitim Müd.
11	Hüsn-i Hat Kursu	264	Halk Eğitim Müd.
12	Ud Eğitimi Kursu	312	Halk Eğitim Müd.
13	Tezhip Kursu	640	Halk Eğitim Müd.
14	Minyatür Kursu	784	Halk Eğitim Müd.
15	Hüsn-i Hat Kursu	264	Halk Eğitim Müd.
16	Hüsn-i Hat Kursu	264	Halk Eğitim Müd.
17	Hüsn-i Hat Kursu	264	Halk Eğitim Müd.
18	Ney Eğitimi Kursu	328	Halk Eğitim Müd.
19	Darbuka Eğitimi	200	Halk Eğitim Müd.
20	Ses Eğitimi	200	Halk Eğitim Müd.
21	Keman Kursu	240	Halk Eğitim Müd.
22	Gitar(Popüler)	232	Halk Eğitim Müd.
23	Gitar(Popüler)	232	Halk Eğitim Müd.
24	Fotoğraf Çekimi	96	Halk Eğitim Müd.
25	Güzel Sanatlara Hazırlık	232	Halk Eğitim Müd.
26	Garip Ayağı ve Repertuarı Eğitimi	256	Halk Eğitim Müd.
27	TSM Buselik Makamı Repertuarı	160	Halk Eğitim Müd.

Sergi ve Konserler

No	Etkinlik Adı	Etkinlik Sahibi
1	Güldane Ergin Can "Hüsn-İ Hat Sergisi Ve İcazet Töreni	Güldane Ergin Can
2	Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezi Resim Öğretmeni Filiz Demirtaş ve Öğrencileri Yaz Etkinlikleri Resim Sergisi	Filiz Demirtaş Ve Öğrencileri
3	4 Mevsim Karma Resim Sergisi	Dilek Eş, Nuray Çilesiz, Birsen Ateş, Fatma Alpaslan
4	Resim-Heykel-Seramik Sergisi	Mahmut Öztürk Saadet Yasa Söyleyici
5	Kişisel Resim Sergisi	Naciye Bozacıoğlu
6	Mevlana Haftası Geleneksel Tezhip Sergisi	Ebru Bursalı
7	Kişisel Resim Sergisi	Mehmet Ömer Yağlıoğlu
8	Kutlu Doğum Haftası	Tasavvuf Müziği Korosu
9	Anneler Gününe Özel "Işığın Dansı"fotoğraf Sergisi	Fotoğrafçılık Kursu
10	Anneler Gününe Özel Tasavvuf Müziği Konseri	Bsm-Müftülük İlahi Korosu
11	Hüsn-ü Can Hat Sergisi	BSM Hat Kursu



12	Çok Sesli Çocuk Korosu	Kültür Bakanlığı Çocuk Ve Gençlik Korosu
13	Fotoğraf Sergisi Ve Halk Oyunları Gösterisi	Gençlik Merkezi
14	Sessiz Kitap Okuma Projesi	Tüm Okullardan Öğrenciler
15	Tasavvuf Korosu Konseri	Miraç Kandili Münasebetiyle
16	Güzel Sanatlar Lisesi Yıl Sonu Etkinlikleri	Resim Sergisi Ve Konser
17	Adım Adım Anadolu Temalı THM Konseri	Türk Halk Müziği Korosu
18	Çevre Günü Etkinlikleri Ödül Töreni Resim Sergisi Ve Halk Oyunları Gösterisi	Behiye Baysal – Atatürk Ortaokulu
19	Çocuk Hakları Sergisi	Aile Ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
20	TSM Konseri	BSM Sanat Müziği Korosu
21	Öğretmenler Gününe Özel Türk Halk Müziği Konseri	BSM Halk Müziği Korosu
22	Ses Eğitimi Topluluğu Türk Müziği Konseri	Ses Eğitimi Kursiyerleri
23	Bolu Belediyesi Tsm Topluluğu Konseri	BSM Sanat Müziği Korosu
24	Tasavvuf Müziği Korosu Konseri	BSM Tasavvuf Müziği Korosu
25	Sanat Merkezi Piyano Kursiyerleri Konseri	BSM Piyano Kursiyerleri
26	Grup Hafızlar: Tasavvuf Müziği Konseri	Grup Hafızlar: - Ahmet Hilmi Sarıyıldız - Esat Tuna - Ceyhun Garip - Erkan Durukan - Abdullah Akalın
27	Bağlama Kursiyerleri Konseri	BSM Bağlama Kursiyerleri
28	Gitar Kursiyerleri Konseri	BSM Gitar Kursiyerleri
29	Ses Eğitimi Kursiyerleri Konseri	BSM Ses Eğitimi Kursiyerleri
30	Keman Kursiyerleri Konseri	BSM Keman Kursiyerleri
31	Ney Kursiyerleri Konseri	Ney Kursiyerleri
32	Köroğlu Türk Halk Müziği Korosu Konseri	BSM Halk Müziği Korosu
33	Grup Hafızlar: Tasavvuf Müziği Konseri	Grup Hafızlar: - Ahmet Hilmi Sarıyıldız - Esat Tuna - Ceyhun Garip - Erkan Durukan - Abdullah Akalın
34	Konser	Taner Doğanöz
35	Konser	Erkan Bekmez
36	Konser	Fatih Aktaş
37	Konser	Ramazan Yerlikaya
38	Konser	İsmail Muratdağı
39	Konser	Ömer Öztekin

40	Konser	Aziz Yiğit
41	Konser	Ramazan Yerlikaya
42	Konser	Rahman Maden
43	Konser	Cumali Alpdoğan
44	Konser	Ramazan Yerlikaya
45	Konser	Mustafa Caymaz
46	Konser	Ahmet Sapmaz
47	Grup Hafızlar: Tasavvuf Müziği Konseri	Grup Hafızlar: -Ahmet Hilmi Sarıyıldız -Esat Tuna -Ceyhun Garip -Erkan Durukan -Abdullah Akalın
48	Konser	Mustafa Tenekeci
49	Tasavvuf Müziği Korosu Konseri	BSM Tasavvuf Müziği Korosu

Evlendirme Memurluğu

Evlendirme memurluğu, birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul eder, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlar ve evlenme akdini yapar. Aile cüzdanı düzenleyip vermek, evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak, evlenme kütüğü ve dosyalarını düzenli bir şekilde muhafaza etmek, denetim yapmak isteyen yetkililere gerekli kolaylığı göstermek ve yetkililer tarafından istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmak evlendirme memurluğunun görevlerindendir.





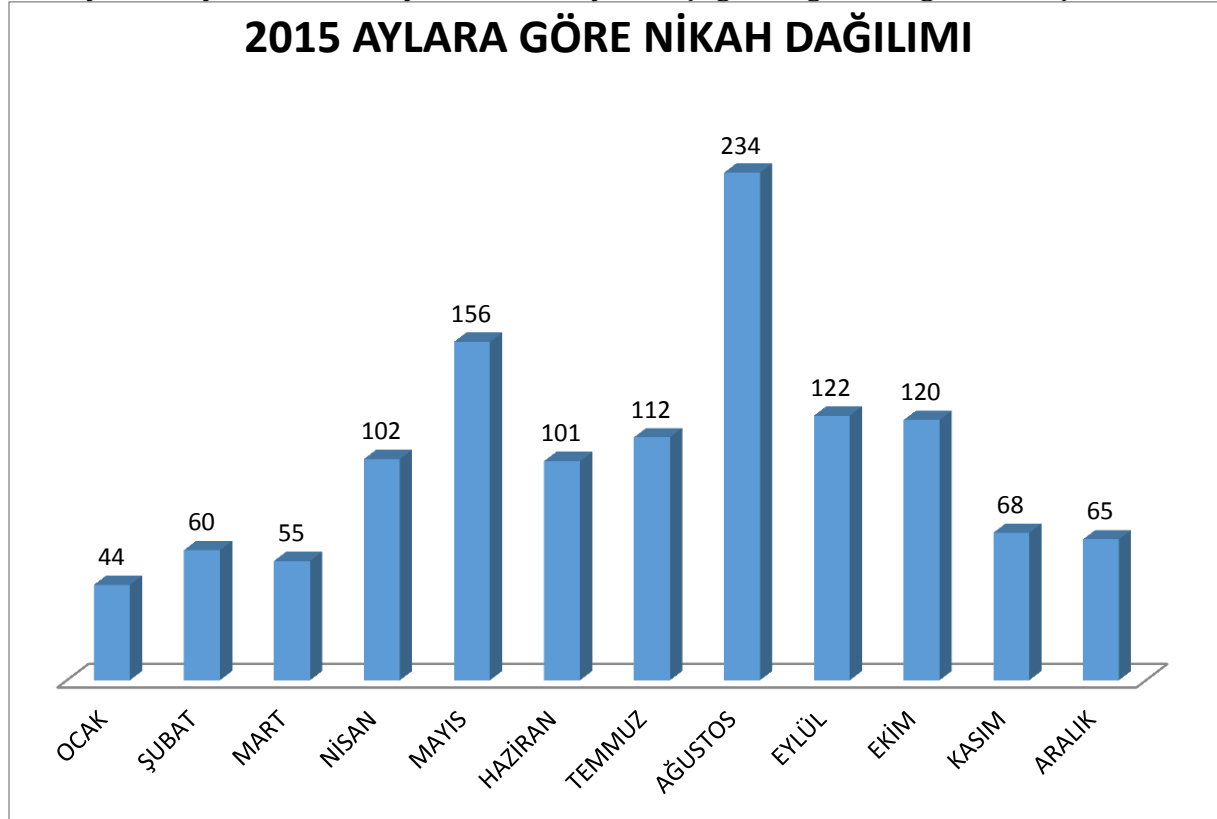
2015 yılında Nikâh Akitlerinin mekânlara göre dağılımı aşağıda verilmiştir;

Mekân	Nikâh Akdi Sayısı
Oda Nikâhı (Törensiz)	860
Nikâh Salonu (Törenli)	143
Özel Salon Nikâhı	225
Toplu Nikâh Töreni	8 (25 Ağustos 2015 Toplu Nikâh Töreni)
Cezaevi	3
Toplam	1239

Yapılan çalışmalar sonucunda elde edilen gelir tablosu şu şekildedir;

Ücret Kalemleri	Tutar
Evlenme Dosya Bedeli	53.247,00 TL
Fidan Ücreti	66.530,00 TL
Nikâh Salonu Bedeli	71.200,00 TL
Özel Salon İçin Araç Bedeli	50.720,00 TL
Toplam	241.697,00 TL

2015 yılında aylar bazında kıyılan nikâh sayıları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir;



Kitap Bağışlama, Okuma ve Etkinlik Merkezi

Kitaplıkta bulunan kitap sayısı 2015 Haziran ayı itibari ile 7.928 adettir. Kitaplığımızda bulunan kitaplarımızın bilgi edinmek amacı ile emanete verilen kitap sayısı 823 adet; emanet alan kişi sayısı 81 kişidir. Bağışta bulunduğumuz okulla gönderdiğimiz kitap sayısı 3.318 adettir. 2015 yılında 38 kişiden kitap bağışı alınmış ve kitap bağışı yapanlara Teşekkür Mektubu gönderilmiştir.



2015 yılında kitap bağışı yapılan okullar şu şekildedir;

No	Okul Adı	Bağış Yapılan Kitap Sayısı
1	Toklucak İlkokulu/ Diyadin-AĞRI	124
2	Siverek Sofice İlkokulu/ŞANLIURFA	239
3	Han köyü Ortaokulu /DİYARBAKIR	288
4	A.İ.B.Ü Fenerbahçeliler Topluluğu/BOLU	174
5	Erciş Atatürk Ortaokulu/VAN	362
6	AİBÜ Beşiktaşlılar Topluluğu/BOLU	41



7	Bolu Belediyesi Kız Öğrenci Konuk Evi	153
8	Bolu Belediyesi Erkek Öğrenci Konuk Evi	154
9	Mahmutlar Şükrü Kaptanoğlu Anadolu Lisesi/ ANTALYA	404
10	Ömerli Anadolu İmam Hatip Lisesi/Ömerli MARDİN	409
11	Edremit Anadolu Lisesi/VAN	320
12	Canip Baysal Orta Okulu/BOLU	217
13	Karacasu Orta Okulu/BOLU	210
14	Karaman İbnisina Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi	26
15	Bolu Belediyesi Kız Konuk Evi	121
16	Bolu Belediyesi Erkek Konuk Evi	76
TOPLAM		3318

Bolu Belediyesine ait yayınların ulaştırıldığı kişi ve kurumlar şu şekildedir;

No	Kişi - Kurum	Dağıtım Yapılan Yayın Sayısı
1	Dörtdivan Anadolu Lisesi /BOLU	193
2	Emit Fuarında 48 kişiye	716
3	Tarsus TAKADER/MERSİN	18
4	Kavaklı İlkokulu/SİLİVRİ	14
5	Mengen MYO/ BOLU	54
6	Cemali ERGÜN/İSTANBUL	159
7	Aksaray Belediye Başkanlığı/AKSARAY	20
8	Ziya ARSLAN	20
9	Çorum Belediye Başkanlığı/ÇORUM	20
10	Mustafa TEKİNKUŞ/İSTANBUL	20
11	Sivas Belediyesi/SİVAS	20
12	Karadeniz Ereğli Belediye Başkanlığı	40
TOPLAM		1294

Etüt Merkezi

Bolu Belediyesi Etüt Merkezi'nde, 2014 - 2015 öğretim yılı itibari ile 221 öğrenci kaydımız bulunmaktadır. Öğrencilerimiz hafta içi her gün 09:00 - 18:00 saatleri arasında etüt sınıfını kullanmışlardır.



Talep gören branşlarımız ve kursiyer sayılarımız listesi şu şekildedir;

No	Kurs Adı	Açılan Kurs Sayısı	Kişi Sayısı
1	Takı Tasarım	1	22
2	Bilgisayar	3	43
3	Kitap Okuma	1	12
4	Tenis	2	10
5	Masa Tenisi	1	37
6	Satranç	1	24
7	Yaratıcı Drama	1	18
8	Kâğıt Çiçek Yapımı	1	14
9	Turistik Hediye Eşya Yapımı	1	14
10	Tel Kari	1	45
TOPLAM			239

Etüt Sınıfımızda Abant İzzet Baysal Üniversitesi Okul Öncesi Bölümü, Hemşirelik Bölümü, Sınıf Öğretmenliği öğrencilerinin Topluma Hizmet derslerini yapabilmeleri için imkân sağlanmıştır. 2015 yılında hafta içi ve hafta sonu yetişkinler açılan okuma yazma kurslarında 24 kişiye okuryazarlık diploması verilmiştir.



Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

Bolu Belediyesi tarafından 2015 yılında düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikler aşağıda verilmiştir;

- ◆ 17.01.2015 Tarihinde Kazakistan ve Türkiye Dostluk Konseri düzenlenmiştir. Necip Fazıl Kültür Merkezinde 330 Kişi tarafından izlenmiştir.
- ◆ 21-26.01.2015 Tarihleri arası Emit Fuarında Belediyemizi ve ilimizi tanıtan kitaplar dağıtılmıştır.
- ◆ 5- 6-7-8 Mart 2015 Tarihlerinde Dünya Kadınlar Günü kutlanmıştır.
- ◆ 15 Mart 2015 tarihinde Necip Fazıl Kültür Merkezi'nde Orhan GÜLEZ'in sunduğu 'İnsan İlişkileri' isimli konferansı ve Kültür ve Turizm Bakanlığı Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü sanatçıların 'Kahramanlık ve Çanakkale Türküleri' isimli konseri düzenlenmiştir.
- ◆ 16 Mart 2015 tarihinde Bolu Belediyesi, Bolu Emniyet Müdürlüğü ve Bolu İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ortaklaşa düzenlemiş olduğu Trafik Eğitimi başlatılmıştır. 27 Mayıs 2015 tarihinde bitirilmiştir. Toplamda 26 okulda 1560 öğrenci trafik eğitimi almıştır.
- ◆ 18 Mart 2015 tarihinde 'AİBÜ Mehter Topluluğu'nun Kent Meydanı'nda ki gösterisiyle başlanmış, Necip Fazıl Kültür Merkezi'nde 'Çanakkale Destanı' isimli tiyatro gösterisi yapılmıştır.
- ◆ 19 Mart 2015 tarihinde Bolu Belediyesi ve Bolu Müftülüğü Türk Tasavvuf Musikisi Topluluğu'nun 'Çanakkale Şehitleri' konulu konser Necip Fazıl Kültür Merkezinde yapılmıştır.
- ◆ 10-20 Mart 2015 tarihinde Latife Erarslan ve Halis Çaşkurlu'nun solistlik yaptığı T.C Kültür Bakanlığı Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü Türk Halk Müziği Konseri Necip Fazıl Kültür Merkezinde yapılmıştır.
- ◆ 22 Mart 2015 tarihinde Nevruz etkinlikleri dâhilinde Kardeşlik ve Dostluk Kutlamaları kapsamında, geleneksel danslar, rengarenk kostümler ve Türk Cumhuriyetleri'nden gelen sanatçıların gösterileri Necip Fazıl Kültür Merkezinde yapılmıştır.
- ◆ 3 Nisan 2015 tarihin de başlayan 1. Uluslararası Bolu Mutfak Günleri etkinlikleri 4 ve 5 Nisan'da devam ederek 3 gün süreyle Belediye Meydanı'nda devam etmiştir ve 5 Nisan'da yapılan son yarışma gününde ödüller verilerek program sonlandırılmıştır.
- ◆ 4 Nisan 2015 tarihinde Bolu Belediyesi Türk Musiki Topluluğu'nun Nihavend Fasılı ve 70'ler Nostalji Konseri saat 20:00de başlayarak Necip Fazıl Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 13 Nisan 2015 tarihinde Ankara Devlet Opera ve Balesi'nin Kanlı Nigar isimli Müzikal Komedi 2 perde olarak AİBÜ Bordo Salon'da saat:20:00'de seyircisiyle buluşmuştur. 1300 Kişiye ulaşılmıştır.
- ◆ 24 Nisan 2015 tarihinde Kutlu Doğum haftasında belediyemizin düzenlemiş olduğu tasavvuf konseri, Necip Fazıl Kültür Merkezinde yapılmıştır.



- ◆ 30 Nisan 2015 tarihinde Semen Kadışev Yılı kapsamında AYLANIS HAKAS Etnik Müzik Grubu konseri Necip Fazıl Kültür Merkezinde yapılmıştır.
- ◆ Mayıs 2015 tarihinde İzzet Baysal Şükran Günleri yapılmıştır. Kültür ve Turizm Bakanlığı Türk Halk Müziği Sanatçısı Nilgün KIZILCI konseri ve Devlet Opera ve Balesi Harem bale gösterisi vatandaşlarımızın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Mayıs 2015 İzzet Baysal Şükran Günleri 26.yılı şerefine Anıt park ta Saygı yürüyüşü yapılmıştır. Valilik önünde Sokak etkinlikleri yapılmış, okullar ziyaret edilmiştir.
- ◆ 15 Mayıs 2015 Tarihinde Bolu Belediyesinin Düzenlemiş olduğu Anneler Günü Etkinliği yapılmıştır.
- ◆ 23 Mayıs 2015 Tarihinde Bolu Belediyesinin düzenlediği MOZAIK adlı etkinlikte Köroğlu Halk Dansları Gösterisi Necip Fazıl Kültür Merkezinde yapıldı.
- ◆ 29 Mayıs 2015 Tarihinde T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Ankara Türk Dünyası Müzik Topluluğu Konseri Necip Fazıl Kültür Merkezinde yapılmıştır.
- ◆ 31 Mayıs 2015 Tarihinde Bolu Belediyesi Köroğlu Halk Dansları gösterisi Kent Meydanında yapılmıştır.
- ◆ 9/13 Haziran 2015 Bolu Belediyesi, İzzet Baysal Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu İşbirliği ile düzenlenen Meslek edindirme kursları yılsonu sergisi açılmıştır. 16 Branşta açtığımız kursların kursiyerlerin el emeklerini halkımızın beğenisine sunulmuştur.
- ◆ 12 Haziran 2015 tarihinde Bolu Belediyesi Türk Musikisi Topluluğu Konseri Necip Fazıl Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir. 380 kişilik katılım olmuştur.
- ◆ 2 Temmuz 2015 tarihinde Bolu Belediyesi Öksüz ve Yetimler için İftar Yemeği düzenlenmiştir. Çocuklara Satranç dağıtılmıştır. 240 kişilik katılım olmuştur.
- ◆ 21 Ağustos 2015 Bolu Belediyesi Toplu Nikâh Töreni yapılmıştır. 6 Çiftin Nikâhı Salonda 2 Çiftin Nikâhı odada kıyılmıştır.
- ◆ 16/17 Eylül 2015 Binbir Emek Pazarı açılışı olmuştur. Bolu Belediyesi olarak Belediye yayınları tanıtılmıştır.
- ◆ 18 Eylül 2015 Şehitlerimiz ve Vefat Eden Gazilerimiz için Mevlüt okutulmuştur. 1050 Türk Bayrağı ve 3000 adet şeker dağıtımı yapılmıştır.
- ◆ 24 Kasım 2015 Öğretmenler Günü Kutlamasında Okul Müdürlerine ve öğretmenlere çiçek dağıtılmıştır.
- ◆ 30 Kasım 2015 Ödev Evine gelen öğrencilere satranç kursu açılmıştır.
- ◆ 5 Aralık 2015 Ödev Evine gelen öğrencilere halk oyunları kursu açılmıştır.
- ◆ 12 Aralık 2015 Çevre Çocuk Tiyatrosu La Fonten Orman Mahkemesi Necip Fazıl'da sergilenmiştir.
- ◆ 13 Aralık 2015 Çevre Çocuk Tiyatrosu La Fonten Orman Mahkemesi Necip Fazıl'da sergilenmiştir.
- ◆ 19 Aralık 2015 Ses Eğitim Topluluğu konseri Necip Fazıl Kültür Merkezinde düzenlenmiş, 425 Kişi katılmıştır.
- ◆ 22 Aralık 2015 Ödev Evindeki Öğrenciler "Kurbağa Krallığı" adlı animasyon sinema film gösterimine götürülmüş, 53 Öğrenci bu programa katılmıştır.



- ◆ 26 Aralık 2015 Şef Rıfat Günen yönetiminde Türk Sanat Müziği Konseri Necip Fazıl Kültür Merkezinde düzenlenmiş, 380 kişi katılmıştır.

Bolu Meslek Edindirme Kursları (BOLMEK)

2015 Yılında Vatandaşlarımıza Yönelik, İşsizliği Önleme Ve Kalifiye Eleman Sayısını Artırma Kapsamında; Belediye Başkanlığımızla Birlikte Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla Ortak Meslek Edindirme Kursları açılmıştır. Bu kurslar aşağıdaki gibidir;

- ◆ 1.Bilgisayar Kursu: Sabah, öğle, akşam olmak üzere günde üç kez yapılan ve 12 adet açılan“ Temel Bilgisayar Okur-Yazarlığı”, “Ofis Programları” Ve “Bilgisayar Kullanımı” modüllü kurslarımıza 280 kişi katılarak belge almaya hak kazanmıştır.
- ◆ 2. Aşçı Çırağı Kursu: Merkezde ve köy statüsünden mahalle statüsüne geçen yerleşim yerlerinde 14 adet açılan “Aşçı Çırağı” Ve “Aşçı Yardımcılığı” Kurslarına 330 vatandaşımız katılarak belge almaya hak kazanmıştır.
- ◆ 3.El Sanatları Kursları: Aşağıda adları geçen modüllerde 40 adet açılan kurslarımıza 840 vatandaşımız katılarak belge almaya hak kazanmıştır.

Toplamda 19 farklı dalda kurs açılmıştır, 1450 vatandaşımız belge sahibi olmuştur.

Kültür Gezileri

Vatandaşlarımızın katılımıyla düzenlenen gezilere katılım aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde gerçekleşmiştir;

Gezi Düzenlenen İl	Sefer Sayısı	Kişi Sayısı
Çanakkale Gezisi	90	4950
Konya Gezisi	25	1375
Ankara Gezisi	55	3025
TOPLAM	170	9350

Engelli Koordinasyon Merkezi

Engelli Koordinasyon Merkezi'mizde ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını belirleme ve gidermeye yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Bu kasamda 2015 yılı içerisinde yapılmış olan faaliyetler aşağıda verilmiştir;

- ◆ 1050 aileye tahkikat yapılmıştır.
- ◆ 13 adet akülü araç verilmiştir.
- ◆ 35 adet normal tekerlekli sandalye verilmiştir.
- ◆ 108 aileye ev eşyası yardımı yapılmıştır.

- ◆ 17 adrese yangın tahkikatı yapılmıştır.
- ◆ 45 aileye araç ile sıcak yemek yardımı yapılmıştır.
- ◆ 162 65 yaş üstü kişiye sıcak yemek yardımı yapılmıştır.
- ◆ 47 aileye Aktaş aşevinden sefer tası ile sıcak yemek yardımı yapılmıştır.



Sağlık İşleri Birimi

Birimimizde mevcut doktorumuz; Belediye personeline eş ve çocuklarına, ayrıca yaşlı, bakıma muhtaç kişilere, ayrıca çevremizde oluşan acil yaralanma olayını poliklinik hizmeti vermektedir. 2015 yılında toplamda 850 hastaya poliklinik hizmeti verilmiştir.

Cami Temizliği

Belediye sınırları içindeki 109 adet camin her ay birer kez kuru temizliği, yılda bir sefer olmak üzere ıslak temizliği yapılmıştır.

Bolu Araştırmaları Merkezi (Müze)

Belediyemiz bünyesinde; Bolu Belediye Meclisinin 09.05.2008 Tarih ve 136 sayılı kararı ile açılan Bolu Araştırmaları Merkezi'nde; müzemize arşiv edinme ve bu arşivleri teşhir etme faaliyetleri devam etmektedir.



Bu kapsam da Bolu Araştırmaları Müzesi halkımızın ziyaretine açık olup, 2015 yılında gerçekleştiren faaliyetler şu şekildedir;

No	Konu	Adet
1	Görsel Eşya - Obje	165 adet
2	Hat	7 adet
3	Belge-Yazılı Evrak	157 adet
4	Fotoğraf	524 adet
5	Bolu İle İlgili Kitap	101 adet
6	Bolu İle İlgili Gazete- Dergi	15 adet
7	Köroğlu İle İlgili Kitap	158 adet
8	Başkanlık Makamına Gelen Hediye	160 adet
9	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne Gelen Hediye	33 adet
10	Köroğlu İle İlgili Afiş	6 adet
11	Köroğlu İle İlgili Kaset Ve Plak	4 adet
12	Köroğlu İle İlgili Dergi-Gazete	58 adet
13	Köroğlu İle İlgili Cd	48 adet
14	Dijital Kayıt (Milli Kütüphaneden Alınan Sayfa Sayısı)	8785 sayfa
15	Kent Müzesini Ziyaret Eden İnsan Sayısı	1000 kişi
16	Kent Müzesini Ziyaret Eden Araştırmacı Sayısı	150 kişi
17	Tasarımı Yapılan Kitap (Kültür Yayını) Çalışması	6 adet
18	Tasarımı Ve Baskısı Yaptırılan Kitap (Kültür Yayını) Çalışması	1 adet



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü yönetmeliği, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 59. maddesindeki belirtilen gelirlerin toplanması, 60.maddesindeki giderlerin takibi; 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 48, 49, 59 ve 60 maddesinde bahsedilen görevleri yerine getirmek üzere, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro çerçevesinde Belediye Meclisimizin kararı ile Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak yürürlüğe girecektir. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 09/04 /2007 tarih ve 100 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 17 memur, 12 işçi, 12 geçici işçi ve 11 hizmet alımı olmak üzere toplam 53 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Mali Hizmetler Müdürlüğü kapsamında 2015 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

2380 ve 3030 Sayılı Kanuna Göre Belediye Payları aşağıdaki gibidir;

	Mükellef Sayısı	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)
Genel Bütçe Vergi Gelirleri	1	64.037.943,58 TL	64.037.943,58 TL

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre belediye gelirleri aşağıdaki gibidir;

Gelir Türü	Mükellef Sayısı	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)
Emlak Vergisi			
Bina Vergisi	52383	8.096.502,04 TL	57.522.237,58 TL
Arazi Vergisi	32794	133.251,04 TL	49.229,39 TL
Arsa Vergisi	17024	6.457.792,51 TL	4.720.330,96 TL



2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanuna göre belediye gelirleri aşağıdaki gibidir;

Gelir Türü	Mükellef Sayısı	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)
İlan Reklam Vergisi	7148	3.103.191,54	1.290.656,42
Eğlence Vergisi	16	350.987,82	57.176,48
Haberleşme Vergisi	1	84.324,81	83.814,60
Elektrik ve Havagazı Vergisi	68	3.616.986,95	3.435.842,57
Yangın Sigorta Vergisi	29	81.831,30	81.113,04
Çevre Temizlik Vergisi	6824	1.825.367,52	1.090.789,50
İşgal Harcı	1107	1.499.108,70	1.032.966,98
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı	4	49.409,67	48.779,67
Tellallık Harcı	86	300.677,50	300.677,50
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	58	4510,50	4.510,50
Bina inşaat Harcı	250	1.631.715,08	1.605.863,32
Diğer Harçlar	6693	1.751.883,14	1.724.043,33
Yapı Kullanma İzin Harcı	1538	73.709,95	69.646,85
İşyeri Açma İzin Harcı	871	127.300,80	121.628,97
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler		17.007.483,15	15.530.746,78
Yol Harcamalarına Katılma Payı	3	370.312,48	209.967,64
Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	2	2.342,12	3.89
Su Tesis Harcamalarına Katılma Payı		1.166.207,98	1.106.678,79
Diğer Harcamalara Katılım Payı	305	2.009.079,60	1.965.380,50

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Özel Kalem Müdürlüğü,” 5393 sayılı Belediye Yasasının 48. maddesi ve Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak Meclis kararı ile oluşturulan ve 5018 sayılı Mali Yönetim Ve Kontrol kanununda belirtilen Görev, Yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak bu yönetmelik hazırlanmış olup” Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir. İş bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 11/01/2010 gün ve 21 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Özel Kalem Müdürlüğü’nde; 1 müdür, 3 memur, 1 işçi ve 3 geçici işçi, 5 hizmet alımı olmak üzere toplam 13 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Özel Kalem Müdürlüğü kapsamında 2015 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ Günlük 60-70 ziyaretçi ortalaması ile yıl bazında 20-30 bin vatandaşımızın Belediye Başkanı ile birebir görüşmesi sağlanmıştır.
- ◆ Başkanlık Makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri Başkanlığa aktarılmıştır.
- ◆ Yurt İçi ve Yurt dışından gelen misafirler ve heyetler ağırlanmıştır.
- ◆ Her hafta başında Belediye Başkanımızın başkanlığında yapılan Daire Müdürleri Toplantısı ile Birimler arası koordinasyonu sağlama çalışmaları sürdürülmüştür.
- ◆ Başkanlık Makamının protokol karşılama, ağırlama, özel heyetlerle yapılacak temaların ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyetteki yazışmaların yürütülmesi sağlanmıştır.
- ◆ Belediye Başkanının resmi ve özel temasları düzenlenmiştir.
- ◆ Makama sunulması istenen veya gerekli olan yazı, dosya ve dokümanlar iş bölümüne göre Başkan, Başkan Yardımcılarına sunulmuş, imzalanan, havale edilen veyahut işi bitenler ilgili yerlere veya kişilere gönderilmiştir.
- ◆ Bakanlarımız, milletvekillerimiz, belediye başkanlarımız ve diğer heyetler ağırlanmıştır.
- ◆ Makam ve müdürlüklerle doğrudan doğruya ilgili konulardaki Türkçe veya yabancı dil ile yapılacak yazışmalara ait metinlerin hazırlanması, dosyalama işlemleriyle tercüme işlemleri yürütülmüştür.
- ◆ Başkanlıkça talep edilen veya Başkanlığa sunulacak konularla ilgili müdürlüklerce verilmesi zorunlu veya yararlı görülen tamamlayıcı bilgi ve dokümanlar sağlanmış, bu konularda gerekli derleme, araştırma ve incelemeler yapılmış veya ilgili birim müdürlüklerine yaptırılmıştır.
- ◆ Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiye ve bilgiler ilgililere duyurulmuştur.



- ◆ Temel atma, açılış, anma, kutlama vb. toplantılarda protokol kurallarına uygunluk denetlenmiş ve düzenlemeleri sağlanmıştır.
- ◆ Başkanlığa ulaşacak her türlü dilek şikâyet ve öneri konuları izlenmiş ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmiştir.
- ◆ Yurt içinden ve yurt dışından gelen konukların ve heyetlerin yeme, içme, barınma, ulaşım ve ağırlanmaları sağlanmıştır.
- ◆ Başkan, Belediye Meclis Üyeleri, Başkan Yardımcıları ve belediye görevlilerinin yurt içi gezileri ayarlanmış, yurt dışı seyahatlerinde de gereken pasaport, vize, bilet, rezervasyon, otel, misafirhane gibi işlemleri takip edilmiş ve yürütülmüştür.

İlan Birimi

Müdürlüğümüze bağlı ilan servisi 1 İlan görevlisi ile çalışmalarını sürdürmektedir.

- ◆ Kurum içi, kurum dışı, günlük cevap sorumluluğu olan ihale ve açık artırma konusu ile gelen valilik, askeriye, adliye, özel İdare, orman işletme müdürlüğü, hastaneler ve diğer resmi kurum imzalı resmi ilanlar, ihale yada açık artırmadan önce cevaplandırılmıştır.
- ◆ Bolu dışından çevre il ve ilçelerden gelen resmi ihale ve açık artırma konulu evraklarda ihale ve açık artırma gün ve saatinden önce hazırlanıp imzalanarak gönderilmiştir.
- ◆ Kayıp çocuk İlanları, kan İlanları, ölüm ve mevlit İlanları, konferans, sanatsal ve sosyal tüm ilanlar yapılarak halkımıza duyurulmuştur. Yapılan ilanlardan herhangi bir ücret alınmamıştır.
- ◆ 01.01.2015- 31.12.2015 tarihleri arasında 1079 ölüm, 140 mevlit, 12 kan ilanı yapılmıştır.
- ◆ İlan servisimiz; Cumartesi- Pazar, Resmi ve dini bayramlarda dahil olmak üzere 365 gün çalışmaktadır. Aciliyet arz eden kayıp çocuk ve kan ilanları akşam saatlerinde geldiğinde başkanlık onayı alınarak, emniyet müdürlüğü ve hastane ile irtibata geçilerek mesai saati dışında da yapılmaktadır.



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

5393 sayılı Kanunu'nun 41. maddesi, 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15. maddesine istinaden hazırlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" e dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu Yönetmelik Belediye Meclisi'nin 15.03.2013 tarih ve 100 Sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü görev ve yetkileri kapsamında; belediyemiz, günümüzün teknolojik yeniliklerini takip ederek teknik alt yapılarının güçlendirilmesi ve yenilenmesi, yetersiz kalan ve güncelliğini yitiren güvenlik sistemlerinin yeniden oluşturulması, belediyemiz ile ilgili çalışmaların projelendirilerek bütçe ve hibe sağlanmasıdır.

Bu çalışmalar kapsamında server sistemleri, bilgisayar, bilgisayar donanımları, güvenlik sistemleri, mevcut bilgisayarların güçlendirilmesi, kent bilgi sistemi kapsamında müdürlükler ile veri sağlığı ve güncelleme çalışmaları, kent bilgi sistemi ile entegre çalışacak yazılımlar, projelendirme işlemleri müdürlüğümüz tarafından 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Personel Yapısı

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 2 memur, 2 sözleşmeli, 1 işçi, 3 geçici işçi ve 6 hizmet alımı personel olmak üzere toplam 15 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Strateji Geliştirme Müdürlüğü faaliyetlerini 3 ana birim tarafından gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Bilgi İşlem Birimi
- ⇒ Kent Bilgi Sistemi Birimi(CBS/YBS)
- ⇒ A.P.K.Birimi

Strateji Geliştirme Müdürlüğü kapsamında 2015 yılında gerçekleştirilen faaliyet detayları aşağıda verilmiştir.

Bilgi İşlem Birimi

Belediyemiz birimleri ihtiyaçları doğrultusunda birimler ya da destek hizmetleri tarafından yapılan ihalelerde müdürlük olarak projelendirdiğimiz ürün ve malzemeler şu şekildedir;



No	Ürün / Uygulama / Hizmet	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar (All In One PC)	20
2	Masaüstü Bilgisayar (Teknik)	12
3	Led Monitör	13
4	Masaüstü Bilgisayar (Grafik)	1
5	Taşınabilir Bilgisayar (Notebook)	16
6	Taşınabilir Bilgisayar (Tablet)	1
7	Laser Yazıcı (Siyah Beyaz)	13
8	Laser Yazıcı (Renkli)	7
9	Laser Yazıcı (Renkli-A3)	1
10	Laser Yazıcı (Çok Fonksiyonlu) (Yazıcı+Fotokopi+Fax+Tarayıcı)	3
11	Tarayıcı (Ofis)	1

Zabıta Müdürlüğü Terminal ve Belediye Ana Bina Kamera İle Saha Ekiplerinin kullandığı donanımlar;

No	Malzeme Türü	Adet
1	Ip Kamera	2
2	Zoom Kamera	2
3	Nvr Kayıt Cihazı	1
4	Access Point	6
5	Harddisk	1
6	Rack Kabinet	1
7	Ups	1
8	Speed Dome Kamera	1
9	Switch	2
10	Sfp Modülü	2
11	Fotoğraf Makinesi	9
12	Video Kamera	1
13	Lazer Metre	1
14	Telsiz Telefon	1
15	Optik Mouse	2
16	Navigasyon	4

Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü fidanlık alanında kullanılan donanım;

No	Malzeme Türü	Adet
1	IP Kamera	1



Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü Öğrenci Konuk Evlerinde kullanılan donanımlar;

No	Malzeme Türü	Adet/Metre/Yıl
1	Sunucu	2 adet
2	Led Monitör	2 adet
3	IP Kamera	16 adet
4	Nvr Kayıt Cihazı	2 adet
5	Harddisk	2 adet
6	Kablo	915 metre
7	Router	8 adet
8	Rack Kabinet	2 adet
9	Ups	2 adet
10	Wireless Adaptör	6 adet
11	Switch	2 adet
12	Firewall	1 adet
13	Firewall Lisans (Fortigate 200 3 Yıllık)	3 yıl
14	Anfi	2 adet
15	Mikrofon	2 adet
16	Kabin Hoparlör (Dahili)	12 adet
17	Kablo (2x1,5)(Anons Sistemi)	600 metre
18	Renkli Yazıcı	1 adet

Yazı İşleri Müdürlüğü Arşivde kullanılan donanımlar;

No	Malzeme Türü	Adet/Metre/Yıl
1	IP Kamera	8 adet
2	Nvr Kayıt Cihazı	1 adet
3	Utp Kablo	305 metre
4	Harddisk	2 adet
5	Ups	1 adet
6	Rack Kabinet	1 adet
7	Led Monitör	1 adet



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Nikah Salonu Ek Bina Sosyal Tesisinde kullanılan donanımlar;

No	Malzeme Türü (Ses Sistemi İçin)	Adet/Metre/Yıl
1	Ses Mikseri	1 adet
2	Aktif Monitör	2 adet
3	Dinamik Mikrofon (Solist)	6 adet
4	Telsiz El Mikrofonu	1 takım
5	Monitörler İçin Ayarlı Ayak	2 adet
6	Ayaklı Mikrofon Sehpası	6 adet
7	Ayaklı Mikrofon Sehpası (Masa Tipi)	2 adet
8	Ses Kablosu	10 adet
9	Projeksiyon Cihazı	1 adet
10	Renkli Yazıcı	1 adet
11	Sunum Perdesi	1 adet
12	Sunum Kumandası	1 adet
13	Modem (Wifi)	1 adet
14	Router	2 adet
15	Kablo	305 metre
16	Fotokopi Makinası	1 adet

Kent Bilgi Sistemi Birimi

Kent Bilgi Sistemi kapsamında kullanılmakta olan uygulamaların daha etkin kullanılması, veri sağlığı ve güncelliğinin artırılması kapsamında yapılan çalışmalar şu şekildedir;

MIS

- ◆ Kurum içi ve kurum dışı arızaların ve istek taleplerin çözümü sağlanmıştır.
- ◆ Mevcut kullanılan modüllerin geliştirilmesi ile ilgili ARGE çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ Aktif olarak kullanılmayan modüllerin devreye alınması sağlanmıştır.

WEBMIS

Web tabanlı MIS için çalışmalara başlanmıştır. Aşağıda belirtilen modüller devreye alınmıştır;

- ◆ Evlendirme
- ◆ Şikâyet-İstek Sistemi
- ◆ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Takip



- ◆ Ortak Sicil
- ◆ Genel Arşiv Sistemi
- ◆ Adres(Numarataj) Bilgi Sistemi
- ◆ Bilgi Edinme

E-BELEDİYE

- ◆ Vatandaşa yönelik E-Belediye kısmında bulunan işlemler ile ilgili birebir destek verilmiştir.
- ◆ E-Belediyenin geliştirilmesi ile ilgili ARGE çalışmaları yapılmıştır, Vatandaşa yönelik yeni hizmetler eklenmiştir.

E-DEVLET

- ◆ Vatandaşa yönelik Bolu Belediyesi E-Belediye de bulunan hizmetlerin E-Devlet kapısına entegrasyonu sağlanmıştır.

GIS

- ◆ Kurum içi arızaların ve istek taleplerin çözümü sağlanmıştır.
- ◆ Müdürlüklerin veri güncellemeleri ile ilgili gerekli program kurulumları ve eğitim çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ Kurum içi ve kurum dışından gelen taleplere göre haritalar hazırlanmıştır.

KENT REHBERİ, E-İMAR, E-MEZARLIK

- ◆ Kent rehberin, e-imarın ve e-mezarlık uygulamalarının güncel olması için ilgili birimler ile çalışmalar yapılmıştır.

KEP HİZMETİ

- ◆ PTT kurumundan KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) kurum mail adresi temin edilerek kurumlar arası elektronik evrak iletişimi sağlanmıştır.

SÜREÇ YÖNETİMİ

- ◆ Zabıta iş yeri ruhsat süreçlerinin analizi yapılarak iş akış şemaları çizilmiştir.
- ◆ ORACLE BMP üzerinden iş akışları oluşturulan süreçlerin modellenmesi ve yetkilendirilmesi yapılmıştır.
- ◆ Zabıta iş yeri ruhsattaki personellere eğitim verilerek süreçlerin elektronik ortamda çalıştırılması, işlerin takip edilmesi sağlanmıştır.

Kent Bilgi Sistemi kapsamında belediyemizdeki sistem ve uygulamaların sağlıklı çalışabilmesi, geliştirilebilmesi bakım-destek anlaşması ile yürütülmektedir. Bu kapsamdaki uygulamalar şu şekildedir;



Envanter Grubu	Envanter	Yazılım Desteği	Donanım Desteği
Yazılımlar	Oracle 10g vtys standart edition full use /cpu	E	
	Kiosk Uygulama Yazılımı	E	
	Webcenter suite	E	
	Weblogic server enterprise edition	E	
	Vmwarw esx sanallaştırma lisansı	E	
	Oracle database enterprise edition	E	
	Oracle database rac	E	
	Oracle database spatial	E	
	Oracle database tuning and diagnostic pack	E	
	Oracle database vault	E	
	Oracle businnes intelligence se1	E	
	Oracle internet application server enterprise edition	E	
El Terminalleri	Zebra MZ320 Mobil Yazıcı		E
	Motorola MC75 1-Slot Serial/USB Charge Cradle		E
	Motorola MC75 4-slot ethernet charge cradle		E
	Motorola MC75 El Terminali		E
İletişim Merkezi Uygulamaları	Sampaş Vatandaş İlişkileri Yönetimi İletişim Merkezi Entegre Yazılımı	E	
	Talkspbx İletişim Merkezi Sistemi - 5 AGENT + 1 SUPERVISOR		E
Sunucular	Intel sunucu		E
	Storage + nas 1		E
	Veri Tabanı Destek	E	
İş Zekâsı Uygulamaları	İş Zekâsı Uygulaması	E	
	Kurumsal Karne Uygulaması	E	
Kurumsal Portal Uygulaması	Portal İçerik Yönetim Sistemi Ön Yüz Uygulama Yazılımı	E	
Mezarlık Bilgi Sistemi	Sampaş Mezarlık Bilgi Sistemi Yazılımı	E	
Kbs Lisansları	GIS Edit Lisansı	E	
	GIS Viewer Lisansı	E	
	Network Dongle	E	
Cbs Uygulamaları	SisWORLD Haritacılık Uygulamaları	E	
	SisWORLD İmar Uygulamaları	E	
	SisWORLD Planlama Uygulamaları	E	
	SisWORLD Uygulamaları Ana Modül	E	
Elektronik	Elektronik imza ve mobil imza altyapısı	E	



İmza Altyapısı	YBS Uygulamaları Elektronik İmza Plugin	E	
	İnternet Belediyeciliği Uygulamaları Mobil İmza Plug-In	E	
Entegrasyon Uygulamaları	NVİ KPS V2 Entegrasyon Uygulaması	E	
	Akıllı Sayaç Entegrasyonu	E	
	NVİ İmar Ruhsat Entegrasyonu	E	
	Su Tahsilat Offline Banka Entegrasyon Uygulaması	E	
	UAVT Entegrasyon Yazılımı	E	
Kbs Uygulama Yazılımı	SisKBS Eski Eser Modülü	E	
	SisKBS Genel Arşiv Entegrasyonu	E	
	SisKBS Kent Mobilyaları Modülü	E	
	SisKBS Mezarlık İşleri Modülü	E	
	SisKBS Park ve Bahçeler Modülü	E	
	SisKBS Pazar Yerleri Modülü	E	
	SisKBS Taşınmaz Yönetimi	E	
	SisKBS Temizlik İşleri Modülü	E	
	SisKBS Trafik İşleri Modülü	E	
	YBS - CBS Entegrasyon Uygulamaları	E	
Kurumsal Mobilite Uygulamaları	El Bilgisayarı Su Tahakkuk Uygulama Yazılımı	E	
	Pazar Yerleri Tahsilat Uygulama Yazılımı	E	
Mevzuat Bilgi Bankası	Mevzuat Bilgi Bankası Entegrasyon Yazılımı	E	
	Mevzuat Bilgi Bankası Sorgulama	E	
Mobil Belediye Yönetici Uygulamaları	Mobil Belediye Yönetici Uygulamaları Entegrasyon Servisleri	E	
	Mobil belediye yönetici uygulaması kullanıcı lisansı	E	
Vatandaş Odaklı Uygulamalar	Coğrafi Veri Servisleri Sunucu Yazılımı	E	
	E-Belediye Su	E	
	E-Belediye Uygulaması	E	
	E-İmar Uygulaması	E	
	E-Nikâh	E	
	Kent Rehberi Uygulaması	E	
	SMS Belediyeciliği Uygulaması	E	
MIS – Yönetim Bilgi Sistemi	Evrak Takip Sistemi	E	
	Evsel Katı Atık Vergisi	E	
	Fen İşleri Faaliyet Takip Sistemi	E	
	Genel Tahakkuk ve Tahsilat Programı	E	
	Genel Yazışma Sistemi	E	
	Görev Takip Sistemi	E	
	Hal Takip Sistemi	E	



Harcamalara Katılım Payı	E	
İdari İşler Faaliyet Takip Sistemi	E	
İlan-Reklam Vergisi	E	
İmar Ruhsat Programı	E	
İstek Şikayet Takip Sistemi	E	
İşçi Personel Özlük Takibi	E	
İşçi Ücret Bordrosu Takibi	E	
Emlak-İstimlak Takip Sistemi	E	
Encümen Kararları Programı	E	
Evlendirme Takip Sistemi	E	
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Sistemi	E	
Arıza Takip Sistemi	E	
Asker Aile Yardım Takip	E	
Basın Yayın Takip Sistemi	E	
Çevre Temizlik Vergisi	E	
Dava ve İcra Takip Sistemi	E	
EBYS Uygulama Yazılımı	E	
Emlak Vergisi	E	
Eğlence Vergisi	E	
Analitik Bütçe ve Muhasebe Sistemi	E	
İtfaiye Faaliyet Takip Sistemi	E	
Köy Beyan Defteri Programı	E	
Kültür Faaliyetleri Takip Sistemi	E	
Kütüphane Faaliyet Takip Sistemi	E	
Makine Elektrik Ruhsat Takip Sistemi	E	
Makine-İkmal Takip Sistemi	E	
Meclis Kararları Programı	E	
Memur Personel Özlük Takibi	E	
Memur Ücret Bordrosu Takibi	E	
Mezarlık ve Ölüm Mernis Bilgi Sistemi	E	
Mezbaha Takip Programı	E	
Numarataj Uygulama Yazılımı	E	
Ortak Sicil	E	
Park ve Bahçeler Faaliyet Takip Sistemi	E	
Pazar Yerleri ve Tezgah Takip	E	
Randevu ve Adres Etiket Sistemi	E	
Sağlık İşleri Faaliyet Takip Sistemi	E	
Satın alma ve Taşınır Mal Sistemi	E	
Sistem Yönetici İşlemleri	E	
Sivil Savunma Faaliyet Takip Sistemi	E	



	Sosyal Yardım Takip Sistemi	E	
	Su Abone Yönetimi ve Tahakkuk İşlemleri	E	
	Su Kanal İşleri Faaliyet Takip Sistemi	E	
	Teftiş Kurulu Faaliyet Takip Sistemi	E	
	Temizlik İşleri Faaliyet Takip Sistemi	E	
	Veterinerlik Faaliyet Takip Sistemi	E	
	Zabıta Faaliyet Takip Programı	E	

Araştırma, Planlama Ve Koordinasyon Birimi

A.P.K Biriminde yürütülen çalışmalar şu şekildedir;

No	Başvurusu Sonuçlananlar	Proje Bütçesi	Belediyeye Hibe Olarak Aktarılan Bütçe
1	Engelsiz Kent Bolu (Doğu Marmara Kalkınma Ajansı)	1.069.610,05 TL	721.715,75 TL
2	Sürdürülebilir Bir Kentsel Gelişim İçin Bolu Kent Merkezi Kentsel Tasarım İle Kentsel Yenileme Plan Ve Projesi (Doğu Marmara Kalkınma Ajansı)	105.020,00 TL	60.028,25 TL
3	Kanal Temizleme Aracı (Vidanjör)	175.000,00 TL	175.000,00 TL
4	Onüç Adet Park Ve D-100 Karayolu Üzeri Çevre Düzenlemesi Projesi (Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı)	100.000,00 TL	100.000,00 TL
5	Wc Yapımı (Kültür Ve Turizm Bakanlığı)	65.000,00 TL	65.000,00 TL
6	Bolu Alternatif Turizmde Rekabet Gücünü Dağ Kızıağı Ve Teleferik Çalışmalarıyla Artırıyor	159.000,00 TL	62.954,00 TL
7	Hayvan Bakımevi	947.835,43 TL	2. Yatan Ödenek: 83.175,00 TL
8	Engelsiz Hayat İçin Engel-Sizleri Eğitiyoruz	34.500,00 TL	34.500,00 TL
9	Engelsiz Eğitime Destek	97.065,00 TL	88.200,00 TL
10	Bekab Sürdürülebilir Entegre Katı Atık Yönetimi İçin Altlık Oluşturacak Çalışmalara Yönelik Fizibilite Çalışması	85.000,00 TL	66.528,07 TL
11	Tarihi Sultan Hamamı'nın Turizme Kazandırılması Projesi (Sultan Hamamı) (Doğu Marmara Kalkınma Ajansı) (Bolu Belediyespor Kulübü İktisadi İşletmesi)	656.833,86 TL	263.307,15 TL
12	Herkes İçin Ulaşılabilir Bolu (Aile Ve Sosyal Politikalar Bakanlığı)	586.468,11 TL	Ödeme Valilik'te Beklenmektedir.



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 48 inci maddesi ile 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisinin 09/08/2012 tarih 339 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Teftiş Kurulu, Başkanın emir ve onayı üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar;

- Birimler ile bağlı kuruluşların faaliyet ve işleyişleri ile ilgili teftiş, denetleme, inceleme ve araştırma yapmak.
- Başkanın emir ve onayı üzerine disiplin soruşturması yapmak.
- Kurumun etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, faaliyet ve işlemlerinde hataların önlenmesine yardımcı olmak, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli ve güvenilir bir duruma gelmesi amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak, personelin verimli çalışmasını teşvik edici teşvik sistemini geliştirmek.
- Başkan ve ilgili mevzuat tarafından verilen teftiş hizmetleri ile bağdaşır diğer görevleri yapmak.

Personel Yapısı

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nde; 1 müdür ve 1 memur olmak üzere toplam 2 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Teftiş Kurulu Müdürlüğü kapsamında 2015 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Bolu Belediyesinin idari organı olup, Belediye Başkanı adına birimler ile bağlı kuruluşların faaliyet ve işleyişleri ile ilgili iç denetim, inceleme, soruşturma ve araştırma işlemleri yapmaktadır. Bu bağlamda;

- ◆ Belediye Başkanı tarafından istenen konular hakkında gerekli araştırma, inceleme ve soruşturma yapılmıştır ve sonucu rapor halinde Belediye Başkanına sunulmuştur.
- ◆ Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından takip edilen araştırma, inceleme ve soruşturma raporlarının adil, duru ve tarafsız olarak hazırlanması için gerekli bilgi ve belgeler titizlikle hazırlanmıştır. Dosyalar Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz tarafından rapor aşamasına kadar takip edilmekte ve rapor hazırlanarak Başkanlık Makamına



sunulmaktadır. Ayrıca Belediye Başkanlığı tarafından tevdi edilen diğer görevleri de titizlikle yerine getirmektedir.

- ◆ Teftiş Kurulu Müdürlüğü olarak 2015 yılında müdürlüklerin teftiş ve denetimleri oluşturulan formlar aracılığıyla gerçekleştirilmiş olup, müdürlüklerde birebir eğitimler verilmiştir. Ayrıca müdürlüklerde resmi yazışma kuralları ile ilgili eğitim verilmiştir.
- ◆ 2015 Yılında, müdürlüğümüzde sekiz (8) inceleme, beş (5) soruşturma ve otuz yedi (37) araştırma yapılmıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü yönetmelik, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 08.12.2015 tarih ve 2015/377 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 3 memur, 1 sözleşmeli, 1 işçi ve 145 hizmet alımı olmak üzere toplam 151 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün görevleri kapsamında aşağıdaki faaliyetler yer almaktadır;

- ◆ Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- ◆ Evsel katı atıkları toplanmak ve nakledilmesini sağlamak.
- ◆ Metal/Plastik Konteynır, Yer Altı ve Yer Üstü Konteynır noktalarını belirlemek.
- ◆ Atık Konteynırlarının bakım ve onarımını yapmak.
- ◆ Konteynırların yıkanmasını ve dezenfekte edilmesini sağlamak.
- ◆ Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanmayan koltuk, kanepeler, karyola, dolap, buzdolabı vb. Eski Ev Eşyalarını toplamak.
- ◆ Belediye sınırları içerisindeki ambalaj atıklarını toplamak veya toplattırmak ve denetimlerini yapmak.
- ◆ Belediye sınırları içerisindeki bitkisel atık yağları toplamak veya toplattırmak bitkisel atık yağ çıkartan işletmelerde denetim yapmak.
- ◆ İlimiz ve mücavir alandaki pilleri toplamak veya toplattırmak ve bertarafını sağlamak.
- ◆ İlimiz Merkez İlçe halkının çevre temizliği duyarlılığını arttıracak eğitim programları yapmak, bu amaca uygun ilan, pankart, broşür gibi çalışmalar yapmak ve desteklemek.
- ◆ Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- ◆ Belediye sınırları içerisindeki çöplerin toplanması, çöp toplama alanlarına nakledilmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması işlerinin yapılması ve/veya yüklenici firmalara yaptırılması, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programının belirlenmesi, yüklenici firmanın bu plan dahilinde çalışmalarını sürdürmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

- ◆ Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafını sağlamak ve kontrollerini yapmak,
- ◆ Halkın çevre bilincini geliştirmek, çevreye duyarlı davranmalarını sağlamak amacı ile çalışmalar yapmak.
- ◆ Çevre kirliliği oluşturan atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek.
- ◆ Belediye sınırları içinde kaynağında ayrıştırma yöntemi ile evsel ve ambalaj atıklarının, halka ilan edilen program dâhilinde olmak üzere düzenli toplanmasını sağlamak,
- ◆ Kaynağında ayrıştırma sistemine uymayan (Kaynağında ayrıştırma yapmayan ilgililer hakkında) ya da halka ilan edilmiş olan toplama gün ve saatleri dışında evsel, ambalaj ya da diğer atıkları çıkaranlara 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi hükmünce işlem yapmak.

2015 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün yaptığı faaliyetler aşağıda yer almaktadır;

- ◆ Bolu Belediye Başkanlığı ile İl Özel İdaresi arasında yapılan protokol ile 2012 yılından beri İl Özel İdaresine bağlı 48 köyün katı atıklarının toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak doğa harikası Gölcük Tabiat Parkının katı atıklarını belli bir program dâhilinde düzenli olarak toplanmıştır; çöplerin çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi önlenmiş ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahamızda depolanarak bertarafı gerçekleştirilmiştir.



- ◆ Bolu Belediye Başkanlığı ile Orman ve Su İşleri - Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü arasında yapılan protokole istinaden Abant Tabiat Parkının da katı atıklarını belli bir program dahilinde düzenli olarak toplayarak; çöplerin çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesini önleyeceğiz.



- ◆ Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, Merkez İlçenin 10 km batısında bulunan Gököy Baraj Gölünün katı atıkları da belli bir program dahilinde düzenli olarak toplanmıştır; çöplerin çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi önlenmiş ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahamızda depolanarak bertarafı gerçekleştirilmiştir.





Müdürlüğümüzün 2015 yılı içerisindeki çalışmaları aşağıda belirtilen araç, ekipman ve personel ile gerçekleştirilmiştir:

Sözleşme Bedeli	Personel Sayısı	Kullanılan Araç VE Ekipman
5.228.224,00 TL	149	9 adet 13+1,5 m ³ HSÇK (CNG) 1 adet 18+1,5 m ³ HSÇK (CNG) 2 adet 13+1,5 m ³ HSÇK (Dizel) 2 adet 6+1,5 m ³ HSÇK (Dizel) 2 adet yol süpürme aracı 1 adet mini yol süpürme aracı (6 m ³) 2 adet yol süpürme aracı (8. aydan sonra) 1 adet mini damperli araç 1 adet kamyonet kontrol aracı 3 adet binek kontrol aracı

Müdürlüğümüzün kaynağında ayrı toplamak ve bertarafını sağlamak ile yükümlü olduğu atık türleri aşağıdaki gibidir;

- ◆ Organik Atıklar
- ◆ Ambalaj Atıkları (Kâğıt ve karton, Plastik, Metal, Cam, Ahşap, Kompozit Ambalajlar vb.)
- ◆ Tehlikesiz Atıklar (Atık Kâğıt ve Kartonlar, Atık Plastikler, Atık Metaller, Atık Camlar, Atık Ahşaplar, Atık Giysiler vb.)
- ◆ Hacimli Atıklar (Eski Ev Eşyaları)
- ◆ Tadilat Atıkları (Moloz)
- ◆ Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar
- ◆ Atık Piller
- ◆ Evlerde Oluşan Bazı Tehlikeli Atıklar (Flüoresan Lambalar, Atık İlaçlar vb.)
- ◆ Ömrünü Tamamlamış Lastikler
- ◆ Ömrünü Tamamlamış Araçlar

Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması İçin Daha Sağlıklı Hale Getirilmesi İçin İki Farklı Renkte Plastik Konteynir Uygulaması

- ◆ Belediye Meclisimizin 03.10.2011 tarih 2011/328 sayılı kararı ile geri dönüşüm ve evsel atıkların kaynağında ayrı toplanması amacıyla tüm şehirde iki farklı renkte (mavi; ambalaj atıkları için, yeşil: organik atıklar için) plastik konteynir uygulamasına karar verilmiştir. Böylece organik atıklar ile ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması daha verimli hale getirilmiştir.



- ◆ 2015 yılında 7.550 adet yeşil (organik atıklar için), 7.550 adet mavi (ambalaj atıkları için) olmak üzere toplamda 15.100 adet plastik konteynır ile kaynağında ayrı toplama işlemi gerçekleştirilmiştir.

Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası

Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası Bolu İli' ne ve bağlı bulunduğu Merkez İlçeye 4 km uzaklıktaki Yukarısoku Köyü İğnesi Mevkiinde, 23d pafta; 433, 464, 435, 436, 437, 438, 439, 520, 440, 521, 441, 522, 442, 523, 443, 444, 534, 536, 1143, 1145, 1490, 1337, 519, 1149, parsellerde yer almaktadır. **Bu parsellerin toplam alanı 202.159 m²' dir.**

- ◆ Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası yapımına 2005 yılında başlanmış olup, 2007 yılında faaliyete geçmiştir. 2007 yılından itibaren 1. Lot Alanına döküm yapılmakta olup, 1. Lot alanı dolmak üzere olduğundan 2014 yılında 2. Lot Alanı 1. Kademe yapımı tamamlanmıştır. 2015 yılında 2. Lot Alanı 1. Kademe için, Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında Geçici Faaliyet Belgesi alınmıştır.



Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 2. Lot Alanı 1. Kademe

Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 1. Lot alanına 2015 yılında depolanan katı atık miktarı aşağıdaki gibidir;

Yıl	Depolanan Katı Atık Miktarı / Ton
2015	74.646

Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Alanından Enerji Üretim Tesisi

Çevre açısından büyük önem taşıyan söz konusu proje; belediyenin katı atık depolama alanına getirilen katı atıkların düzenli depolanması ve katı atık depo alanında oluşan metan gazının borular veya kolektör sistemiyle toplandıktan sonra bu gazdan elektrik üretilmesi işinin yapılmasıdır.



Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Alanından Enerji Üretim Tesisi

- ◆ Kurulu tesisle; çevre kirliliği oluşturarak küresel ısınmaya sebebiyet veren metan gazı ve bunların oluşturduğu kötü kokular bertaraf edilmekte olup hem çevre kirliliğinin önüne geçilmiş hem de söz konusu gazlar ekonomiye kazandırılmıştır.
- ◆ Ayrıca zaman zaman oluşabilen çöp deponi alanlarının patlama riski de bertaraf edilmiştir.

2015 yılında Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Alanı Enerji Üretim Tesisinden elde edilerek sisteme verilen aktif enerji miktarı (üretilen enerji miktarı) aşağıdaki gibidir;

Yıl	Üretilen Enerji Miktarı / Kw
2015	3.917.310

- ◆ 2015 yılında Bolu Belediyesi Katı Atık Depolama Alanı Enerji Üretim Tesisinde ayda ortalama 326.443 kwh elektrik enerjisi, günde ortalama 10.881 kwh elektrik enerjisi üretilmiştir.
- ◆ Bu üretimimizle ayda yaklaşık 1.200-1.300 hanenin elektrik ihtiyacı (Bir Hanenin Aylık Ortalama Elektrik Tüketimi: 200 – 250 KW/h) metan gazından üretilmiş olduğumuz enerji ile karşılanmıştır.



- ◆ Katı Atık Düzenli Depolama Sahası, Ambalaj Atığı Ayrıştırma Tesisi Ve Metan Gazından Elektrik Enerjisi Üretim Tesisi olmak üzere komple bir bağ kurulan yapılar ile çalışmaların sürekliliği sağlanmıştır.

Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Gereğince; Ambalaj atıklarının belirli bir yönetim sistemi içinde, kaynağında ayrı toplanması, taşınması, ayrılması sağlanarak geri dönüşümü gerçekleştirilmektedir. Böylece ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi ve Katı Atık Düzenli Depolama sahasında depolanması önlenmektedir. Bu doğrultuda 2007 yılından itibaren ambalaj atıklarının ayrı toplanması çalışmaları başlatılmıştır.

- ◆ Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarında Bolu halkına daha iyi hizmet sunabilmek için 2013 yılında Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına Daha Modern Ambalaj Atığı Toplama Ayrıştırma Tesisi (son teknoloji kullanılarak) inşaa edilmiştir.

Yeni Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi, Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında 23d pafta; 1490, 536, 522 nolu parseller ve 534 nolu parselin kuzeyinde yer almaktadır. 2015 yılında Bolu İli Merkez İlçeden toplanan ambalaj atığı miktarı aşağıdaki gibidir;

Yıl	Ambalaj Atığı Miktarı / Ton
2015	14.580



Tıbbi Atıklar

22.07.2005 tarih ve 25883 sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü 05.11.2010 tarihli ve 18729 sayılı Genelge EK 1’de ‘Tıbbi Atık Gönderecek İller Başlığı Altında Bulunan İllerin Tıbbi Atıklarını, Tıbbi Atık Alacak İller Başlığı Altındaki İllerde Bulunan Tesislere Göndermeleri Uygun Olacaktır.’ denilmektedir. Bugüne kadar genelgeye istinaden Bolu İli ve İlçelerinin tıbbi atıklarını Sakarya İlinde bulunan Tıbbi Atık Sterilizasyon tesisine gönderiliyor ve tıbbi atıkların usulüne uygun bertaraf edilmesi sağlanıyordu.

Bolu Belediyesi olarak Tıbbi Atık Yönetmeliğindeki yükümlülöklere de uygun şekilde Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurma yönündeki talebimizi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetim Genel Müdürlüğüne ileterek uygun görüş talep edilmiştir. İlgili bakanlık talebimizi değerlendirerek Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurma yönündeki talebimizi uygun bulmuştur.

Söz konusu duruma istinaden idareimizce Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurma kararı alınmış olup 12.07.2013 tarihinde “Bolu Belediyesi Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi İşletmeciliğinin İşletmesinin Kiraya Verilmesi” ihalesine çıkmıştır. İhale Atlas İnşaat Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti uhdesinde kalmış olup, Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 23d pafta; 534 nolu parselin güneyinde 510 m²’ lik alan üzerinde Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi inşa edilmiştir. 01.04.2014 tarihi itibarıyla tıbbi atık toplama, taşıma ve bertaraf etme işlemine başlanmıştır.

Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine ilişkin işletme detayları aşağıda, istatistiki olarak aşağıda verilmektedir;



- ◆ Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin işletimi boyunca; Bolu Belediyesine tesisin aylık ciro payının % 35' i verilecektir.
- ◆ Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin yılda Bolu Belediyesine Kazandıracağı Tutar: 189.630 TL'dir.
- ◆ 2015 yılında Bolu İlinden toplanan tıbbi atık miktarı aşağıdaki gibidir;

Yıl	Tıbbi Atık Miktarı / Ton
2015	443



Bitkisel Atık Yağlar

19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; bitkisel atık yağların üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesi ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına depolanması önlenmektedir. Bitkisel atık yağlar 2007 yılından itibaren kaynağında ayrı toplanmaktadır.

- ◆ Bitkisel Atık Yağların hanelerden daha sağlıklı toplanabilmesi için; Bolu İli Merkez İlçe 40 adet mahalle muhtarlığı Bitkisel Atık Yağ Toplama Noktası haline dönüştürülmüştür.



- ◆ Bitkisel Atık Yağ üretimi yapan işletme, kurum ve kuruluşların Bitkisel Atık Yağlarını ayrı bir şekilde depolaması ve kanalizasyon hattına kaçışları önlemek amacıyla; işletme boyutuna ve sistemine göre atıksu boru hattı çıkışına ya da lavabo altına Atık Yağ Tutucu Sistemi yaptırması gerekliliğini belirten 11.09.2012 tarih ve 2012/363 sayılı Meclis Kararı alınmıştır.
- ◆ Bitkisel atık yağ çıkışı olan tüm işletmelere tebliğ yapılarak, Atık Yağ Tutucu Yaptırmaları sağlanmıştır.
- ◆ Ayrıca ruhsat almak için Belediyemize müracaat eden işletmelerden bitkisel atık yağ çıkışı olacak işletmelere atık yağ tutucu sistemini yaptırdıktan sonra ruhsat verilerek sistemin sürekliliği sağlanmıştır.
- ◆ Bitkisel Atık Yağ üretimi yapan işletme, kurum ve kuruluşların ayrı biriktirdikleri atık yağlarının düzenli olarak alınmasını sağlamak amacıyla lisanslı firma ile sözleşme yapmaları sağlanmıştır.

2015 yılında Bolu İlinden toplanan bitkisel atık yağ miktarı aşağıdaki gibidir;

Yıllar	Bitkisel Atık Yağ Miktarı / Ton
2015	30

Ayrıca 2014 yılı başında evsel kullanıcılardan bitkisel atık yağ toplanma oranını arttırmak amacıyla Bitkisel Atık Yağ Toplama Makinesi kullanıma sunulmuştur. Kullanıcı atık yağını makinaya getirir ve döker, karşılığında makinadan ödülünü alarak atık yağını değerlendirmiş olur. Makine 1 lt bitkisel atık yağa karşılık 50 kuruş ödül vermektedir. Başlangıçta 4 adet Bitkisel Atık Yağ Toplama Makinesi Merkez İlçede bulunan 50. Yıl



İlkokulu, Mehmet Akif Ersoy İlkokulu, Kültür İlkokulu ve Yunus Emre İlkokuluna yerleştirilmiştir.



Atık Yağlar (Endüstri Yağları)

Çevre ve Orman Bakanlığınca 30.07.2008 tarihinde 26952 sayısı ile yayımlanan Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık yağların üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesi ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına depolanması önlenmektedir.

2015 yılında Bolu İlinden toplanan atık yağ miktarı aşağıdaki gibidir;

Yıl	Atık Yağ Miktarı / Ton
2015	57

Atık Piller

Çevre ve Orman Bakanlığınca 31.08.2004 tarihinde 25569 sayısı ile yayımlanan Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında çalışmalar yapılmaktadır. Belediyemizce atık pillerin toplanması, eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması kapsamında Okullar Arası Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyaları düzenlenmektedir.



2015 yılında Bolu İlinden toplanan atık pil miktarı aşağıdaki gibidir;

Yıl	Atık Pil Miktarı / Kg
2015	885

Yer Altı Konteynır Sistemi

Yer altı konteynerleri, bulundukları mekânda görüntü kirliliği oluşturmamakla beraber, çöpü yerin altında muhafaza ettiğinden dolayı, koku ve çöp suyu gibi muhtemel sorunları da içerisinde hapsedmektedir. Çöpün yer altı konteynerine giriş açısı dikkate alındığında, 3 m³ hacme sahip bir konteyner ölü hacim oluşturmadan doldurulmakta ve etkin bir kullanım alanı sağlamaktadır. Yeraltında kokuların hapsedilmesi özelliklerinden dolayı da depolama süresi uzun tutulabilmekte, örneğin günde 2 kez toplama yapılan bir bölgedeki toplama sıklığı 1 sefere indirilerek işletme maliyeti ortalama % 50 aşağıya çekilebilmektedir.

Yer altı çöp konteynerlerinin ana gövdesi yeraltında olduğu için konulduğu yerde çok az yer işgal etmektedir. Çöplerin yerin altında depolanmasından ötürü temiz ve hijyen bir ortam sağlamaktadır. Sağlıklı bir yaşam alanı oluşturarak çöp ile insan arasında steril bir ortam oluşturması açısından, yerleşim alanlarında yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.

- ◆ 2013 yılında trafik yoğunluğunun fazla olduğu ana cadde ve sokaklarda evsel nitelikli katı atıkların ve geri dönüşümü mümkün olan atıklarının yer altında depolanarak



temizlik hizmetinin yürütülmesi amacıyla; 50 Adet Yer Altı Konteynır Ünitesi alımı gerçekleştirilmiştir.

- ◆ Yeraltı konteynırlarının toplanması için mevcut bir adet mevcut hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonumuza vinçli sistem rotasyonu yapılarak konteynırların bu vinçli sistem ile alınıp boşaltılması sağlanmıştır.
- ◆ Şehir merkezinde uygulanan yeraltı konteynır sisteminden istenilen verim alındığı için, 2014 yılında 60 Adet Yer Altı Konteynır Ünitesi alımı ve montajı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca toplamada aksaklık yaşanmaması için bir adet hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonumuza daha vinçli sistem rotasyonu yaptırılmıştır.

Bu doğrultuda 2015 yılında Bolu İli, Merkez İlçe de Toplamda 110 Adet Yeraltı Konteyner Sistemi kullanılmaktadır.

İlimizde, plastik konteyner, yeraltı konteyner ve yerüstü konteyner sistemleri ile ilgili uygulamaların daha sağlıklı yürütülebilmesi için, 08.09.2015 tarih ve 2015/294 sayılı Meclis Kararı ile 'Yeni Yapılacak Binalarda ve Mevcut Binalarda Uygulanması Planlanan Plastik Konteyner, Yerüstü Konteyner ve Yeraltı Konteyner Sistemi Uygulamaları Yönetmeliği' çıkartılmıştır.

Bilgilendirme Çalışmaları

- ◆ 2015 yılında evlerimizde, kamu kurum ve kuruluşlarında, okullarda oluşan tüm atıklar ile organik atıkların ve geri dönüşümü mümkün olan atıkların kaynağında ayrı toplama çalışmalarının daha sağlıklı şekilde yürütülebilmesi için Kamu Kurumları, İlkokullar, Üniversite vb. yerlerde Çevre Bilinci Eğitimleri düzenlenerek 512 kişiye (öğrenci/çalışan) eğitim verilmiştir.
- ◆ Bitkisel Atık Yağların kaynağında Ayrı Toplanması için 1.000 adet magnet bastırılmış olup 632 adet magnet dağıtılmıştır. Ayrıca 2015 yılı içerisinde 100 İşletme atık yağ tutucularının kullanılması ile ilgili denetlenmiştir.
- ◆ Müdürlüğümüz ve Abant İzzet Baysal Üniversitesi Bolu Sağlık Yüksekokulu Halk Sağlığı Hemşireliği işbirliği ile 'Atık İlaç Toplama Projesi' için 5.000 adet broşür bastırılarak, bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüzün ana faaliyet konusu, katı atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesidir. Bu nedenle ana gelir gider kaynağını oluşturmaktadır. 2014 ve 2015 Yıllarına Ait Katı Atık Toplama ve Bertaraf Gideri ve Geliri şu şekildedir;

Yıllar	Katı Atık Toplama Taşıma ve Bertaraf Gideri	Katı Atık Toplama Taşıma ve Bertaraf Gelirleri
2014	8.902.068,00 TL	-
2015	8.330.377,00 TL	5.996.529,65 TL

2014 yılındaki katı atık toplama, taşıma ve bertaraf giderleri 2015 yılında tahsil edilmiştir. 2015 yılındaki katı atık toplama, taşıma ve bertaraf giderleri de 2016 yılında tahsil edilecektir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne ait bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı ilaçlama Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 08.02.2016 tarih ve 71 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde; 1 müdür (veteriner), 1 sözleşmeli veteriner, 3 işçi ve 7 hizmet alımı olmak üzere toplam 12 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Veteriner İşleri Müdürlüğü kapsamında 2015 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyonu kapsamında 2015 yılında Toplam 1939 aşılama, 1442 adet tedavi, 628 adet kısırlaştırma ve 311 adet sahiplendirme çalışması yapılmıştır.



- ◆ Mezbaha ve Hayvan Pazarı Hizmeti ile vatandaşlarımızın günlük et ihtiyacını karşılamak amacıyla mezbahamızda 2015 yılında toplam 7740 adet büyükbaş 5283 adet küçükbaş hayvan kesimi ve muayenesi yapılmıştır. Toplam 10.721.808 kg et tüketilmiştir.
- ◆ Ev ve Süs Hayvanları Yönetmeliği kapsamında 2015 yılında bir başvuru olmuştur.
- ◆ Halk Sağlığı Alanında Vektörle Mücadele Programı Kapsamında her hafta 43 mahalle sezon süresince ilaçlanmıştır.
- ◆ Bolu İsrar Etmiyor Projesi kapsamında 2015 yılı içerisinde muhtarlıklardan (ortalama 1497 kg) ve ekmek fırınlarından (4098 kg) olmak üzere ortalama 5.595 kg bayat ekmek toplanarak değerlendirilmiştir.
- ◆ Sahipsiz Hayvan Barınma Evleri Projesi kapsamında, merkez mahallelerimize 10 adet korunaklı ve kapalı sahipsiz hayvan barınma evleri yapılmış bu sayede sokak hayvanlarının barınmaları ve beslenme ihtiyaçları giderilmiştir.
- ◆ Parklardaki ağaçlar olmak üzere toplamda 100 adet ağaca kuş evleri yerleştirilmiştir.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48 ve 49. Maddesinde yazılı müdürlüklerden olup, doğrudan Belediye Başkanı'na bağlı müdürlüklerdendir. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 05.02.2013 tarih ve 53 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Yazı İşleri Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 8 memur, 8 işçi, 7 geçici işçi, 25 hizmet alımı olmak üzere toplam 49 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili hükümler çerçevesinde görev yapan Müdürlüğümüz, karar organı olan Belediye Meclisi ile Yürütme organı Encümen'in çalışmalarının raporlanması, yapılan görüşmelerin, alınan kararların yazılması başta olmak üzere; evrak kayıt dosyalama işlemleri, İnsan Kaynakları Birimi, Kurum Arşivi, Bol Hizmet Noktası ve Çağrı Merkezi'nden oluşmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü kapsamında 2015 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Meclis Çalışmaları

Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereği her ayın ilk haftası Meclis toplantılarımız yapılmakta olup, komisyonlarımıza havale edilen konular karara bağlanmak üzere Birleşimimiz yapılmaktadır.





- ◆ 2015 yılı içerisinde Belediyemiz Meclisi 12 adet Meclis toplantısı yapmış olup, bu toplantılarda 25 Birleşim 26 oturum gerçekleştirmiştir. Toplam 394 adet Belediye Meclisi kararı alınmıştır.
- ◆ Bu toplantılarda Şehrimiz ve Belediyemizle ilgili iş ve işlemler görüşülmüş, vatandaşlarımızın sorunlarını çözmeye, Belediye Hizmetlerinin daha hızlı, etkin olmasına yönelik ve çağdaş belediyeciliğe yaraşır kararlar alınmıştır. Yapılan bu toplantı ve alınan karara ait tutanaklar düzenlenerek, kararlarla ilgili Bakanlıklarla, Kurumlara ve daire müdürlüklerine havalesi sağlanmıştır. Yine müdürlüğümüzce bu tutanaklar düzenli şekilde arşivlenmiştir. Kararların "Meclis Karar Defteri'ne " yazım işleri gerçekleştirilmiştir. Meclis üyelerinin Huzur Hakkı puantajı hazırlanarak ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.
- ◆ Kararların Valilik Makamına 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 23.maddesi uyarınca gönderilmesi sağlanmıştır.

Encümen Çalışmaları

- ◆ 1 Ocak 2015 tarihinden, 29 Aralık 2015 tarihine kadar, Belediyenin yürütme Organı niteliğinde olan ve haftanın genellikle Salı-Cuma günlerinde olmak üzere iki kez toplanan Belediye Encümenin kararları düzenli yazılmıştır.
- ◆ Belediye Encümeni bu tarihler arasında 101 kez toplanmış olup, bu toplantılar sonucunda 2170 adet karar alınmıştır.
- ◆ Müdürlüğümüzce alınan kararlar düzenli bir şekilde dijital ortamda yazılmış, takibi ve gereği yapılması için ilgili müdürlüklere havalesi gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Kararların düzenli bir şekilde arşivlenmesi ayrıca Encümen Karar Defterine yazılması sağlanmıştır.
- ◆ Encümen üyelerinin huzur hakkı puantajı hazırlanarak ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Evrak Kayıt ve Dosyalama Çalışmaları

- ◆ Yazı İşleri Müdürlüğümüzce 01 Ocak 2015 tarihinden 31 Aralık 2015 tarihine kadar olan sürede, 26562 adet gelen evrak, 20492 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.
- ◆ Gelen evrakların havalesi sağlanarak bilgisayara kaydı yapılmış, ilgili müdürlüklere bilgisayarda tarama yolu ile gönderilmeye başlanmış, evrakın daha kısa zamanda zaman kaybı olmadan müdürlüğe ulaşması sağlanmıştır.
- ◆ Zaruret arz eden evraklar zimmetle ilgili müdürlüklere gereği yapılmak üzere gönderilmiştir.
- ◆ Cevaplanmayan evrakların takibi yapılmış, evrak takibi ile ilgili olarak haftalık, aylık ve yıllık raporlar hazırlanarak ilgili müdürlüklere bilgi verilmiştir.
- ◆ Kayıt esnasında 3 veya daha fazla müdürlüğü ilgilendiren yazıların cevapları müdürlüğümüz tarafından yazılmıştır.
- ◆ Yıl boyunca yapılan gelen ve giden evrak kayıtlarının yılsonunda çıktısı alınarak evrak kayıt defteri oluşturulmuştur.



- ◆ Yazışmalar, 02 Şubat 2015 tarih ve 29255 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapılmıştır.
- ◆ Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ile ilgili olarak Müdürlüklerde yazışma yapan toplam 135 kişiye eğitim verilmiştir.
- ◆ Yazışmalarda ve dosyalamalarda desimal sisteme, 20.07.2009 tarihinden itibaren de yazışma kodlamalarına geçilerek, birimlerle yazışmalar koordineli ve düzenli bir şekilde takibi yapılarak, aksatılmadan yürütülmesi sağlanmıştır.

İnsan Kaynakları Birimi

Birimimizde memur, işçi, sözleşmeli personel ve Toplum Yararına Programı kapsamında çalışanların maaş, özlük vb. işlemleri yürütülmekte olup; Halen Belediyemizde 149 memur, 200 daimi işçi, 125 geçici işçi, 12 sözleşmeli ve 468 hizmet alımı olmak üzere toplam 954 kişi istihdam edilmektedir.

- ◆ 2015 yılı içinde 657 sayılı D.M.K'na tabi çalışan personelin, kanunun ilgili hükümleri uyarınca atama, terfi, izin, rapor, disiplin ve emeklilik işlemleri yürütülmüştür.
- ◆ 2015 yılında 3 personelin Belediyemize naklen ataması, 9 personelin açıktan atanması, 7 memur personelin başka kuruma naklen ataması, 21 memur personelin ise emekliye sevk işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz ile BEMBİRSEN arasında bağitlanan Sosyal Denge Sözleşmesi gereğince; Kurumumuzda görev yapan memur personellere, mali ve sosyal hakları, 2015 yılında sözleşmede bulunan maddelere göre uygulanmıştır.
- ◆ 4857 Sayılı İş Kanunu veya 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabii olarak Belediyemizde çalışan personelin maaş, ikramiye, kıdem tazminatı ve diğer ödemelerine ait tahakkuk işlemleri ile özlük bilgileri yürütülmüştür.
- ◆ 4857 Sayılı İş Kanunu'na tabii çalışan işçi personelin de rapor, izin, görev yeri değişikliği, disiplin işlemleri servisimizce takip edilmiştir.
- ◆ Aynı kanuna tabii çalışan personelin 15.02.2016 tarihinden geçerli olmak üzere, bağitlanan T.İ.S.'den gelen mali ve diğer sosyal hakları ile çalışma hükümlerine ilişkin maddelerin uygulaması yapılmıştır.
- ◆ 2015 Yılında, 5393 Sayılı Kanunun 49. maddesi hükümleri gereğince, 14 adet sözleşmeli personel istihdamı ile ilgili işlemler, eksiksiz olarak yürütülmüştür.
- ◆ Lise ve üniversitelerden müracaat eden öğrencilerin staj başvuruları değerlendirilerek ilgili müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.
- ◆ Eğitime destek kampanyası kapsamında Bolu Merkez İlçede bulunan liselerden mezun olup 4 yıllık üniversite kazanarak Belediye ye müracaat eden 1022 öğrenciye dizüstü bilgisayar dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca Yüksek Lisans yapan öğrencilere de dizüstü dağıtımı yapılmıştır.
- ◆ Yeni teknolojiye uygun donanım ve değişen mevzuat çerçevesinde, otomasyon programımızın uyumu sağlanmıştır. Bu çerçevede kullanılan programın daha hızlı ve güvenli çalışması sağlanmıştır. Gerekli durumlarda, Bilgi İşlem görevlileri tarafından kullanıcılara eğitimler verilmiştir.

- ◆ Çeşitli birliklerce düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Seminerlerine; Belediyemizin birimlerinden Başkanlık Makamınca uygun görülen personellerin görevlendirilmeleri ve katılımları sağlanmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi

30 Haziran 2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak, 6331 sayılı “ İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” yürürlüğe girmiştir. Kanunun amacı işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemektir. Belediyemizde, 2015 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi kurulmuştur. İş Sağlığı Güvenliği Biriminde 1 memur Birim Sorumlusu, 1 memur İşyeri Hekimi, 4 memur İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı görev yapmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminde yürütülen iş ve işlemler şu şekildedir;

- ◆ Acil Durum Eylem Planları ve Risk Analizlerini müdürlük bazında hazırlanmıştır.
- ◆ İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında, 2015 yılında itfaiye eğitimleri verilmiştir.
- ◆ 2015 yılında tüm personeller için işe başlama eğitim tutanakları hazırlanmıştır.
- ◆ 2015 yılında tüm personellerin işe giriş periyodik muayenesi yapılmıştır.
- ◆ 2015 yılında tüm personelin kişisel koruyucu donanımları tespit edilmiş ve alımlarına başlanmıştır.

Kurum Arşivi Çalışmaları

Kurum Arşivi'nde kayıt yönetimi çerçevesinde fiziksel düzenleme, sayısallaştırma, indeksleme, ayıklama-imha işlemleri ile tüm Müdürlüklerde Fiziki Arşivleme Sistemi ve Standart Dosya Planı uygulama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.





- ◆ Birim Müdürlüklerinde işlemi biten evrakın ilgili yönetmelik maddeleri gereğince uygunluk kontrolü yapılarak, kabulü yapılmıştır.
- ◆ Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, (İnsan Kaynakları), Zabıta Müdürlüğü'nden yönetmelikte belirtilen esaslar doğrultusunda evrak teslim alınmış, Kurum Arşivi tarafından yine yönetmelik esasları gereğince kabulü yapılmıştır.
- ◆ Kurum Arşivi'ne devredilen evrakların birimlere göre dağılımı türü ve adedi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	:117
Yazı İşleri Müdürlüğü (İnsan Kaynakları Birimi)	:102
Zabıta Müdürlüğü	: 253 adet evrak
- ◆ Kurum Arşivi'nden talep edilen evrak sayısı;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (İnşaat ve iskân ruhsatları, proje, ilişik kesme belgesi Encümen ve Meclis Kararı, müştemilat v.s.)	:2470
Mali Hizmetler Müdürlüğü	:95
Yazı İşleri Müdürlüğü	:2
İnsan Kaynakları Birimi	:21
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	:3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	:4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	:5
Zabıta Müdürlüğü	:262
Hukuk İşleri Müdürlüğü	:4
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	:1
Özel Kalem Müdürlüğü	:1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	:1

- ◆ Bolu Belediye Başkanlığı Kurum Arşivimizde İmar Müdürlüğü'ne ait evraklar ada parsel bazında geriye dönük birleştirme uygulamasına geçilmiştir.
- ◆ 1954 yılından başlanarak 2010 yılına kadar olan tüm evrakların tek bir klasörde birleştirilmesi işine başlanmıştır. Bu sayede arşiv malzemesine (belge, proje, plan v.s.) hem dijital ortamda hem de fiziki ortamda en güncel ve en kısa sürede ulaşma imkânı sağlanmaktadır. Çalışmalara devam edilmektedir.

Kurye

Belediye birim Müdürlüklerinden dış birimlere, resmi kurum ve kuruluşlar ile gerçek veya tüzel kişilere gönderilecek resmi evrak, kargo v.s. zimmetli evrak dağıtım işleri Belediye hizmetlerinin daha düzenli, güvenli, verimli, hızlı ve etkin olarak yürütülmesi amacıyla Müdürlüğümüzde "Dış Kurye" tarafından yapılmaktadır.

Bimer Müracaatları

2015 yılında BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) kanalıyla Belediyemize 332 adet BİMER müracaatı olmuş, yapılan müracaatlar ilgili birimlere iletilerek alınan cevaplar BİMER'e iletilmiş ve aynı zamanda müracaat eden kişilerin ikamet adresi yoksa mail adresine bildirilmiştir.

Bol Hizmet Noktası

Halka dönük yönetim anlayışıyla, hizmette kalite ve verimliliği artırmak, halkın memnuniyetini sağlamak, hizmetler hakkındaki önerilerini tespit etmek, insanların dilek ve şikâyetlerini kolayca iletebilmesi ve sorunlarına en kısa sürede çözüm bulabilmesi amacıyla sosyal belediyecilik kapsamında Bol Hizmet Noktası faaliyetlerini yürütmektedir.



Bol Hizmet Noktasının 2015 yılındaki vatandaşlardan gelen talep, şikâyet öneri ve dilekçelere ilişkin faaliyetleri sonucunda;

- ◆ 01.06.2013 tarihinden itibaren vatandaşlardan gelen dilekçeler Bol Hizmet Noktasından alınmaya başlanmış olup 2015 yılı içerisinde 17239 adet dilekçe kayda alınmıştır.
- ◆ Vatandaş memnuniyetini sağlamak amacıyla, danışma ve bilgilendirme hizmetleri, ortak sicil işlemleri, asker ailesi yardımı başvuruları, iş başvurusu, ev bankası kaydı, tahakkuk işlemleri, imar müdürlüğü başvuruları, kart başvuruları, paso işlemleri, hayır çarşısı başvuruları, cenaze işlemleri, konteynır - moloz - cüruf - çöp ve geri dönüşüm talepleri Bol Hizmet Noktasından alınmaktadır.



Çağrı Merkezi

Vatandaşlardan 444 26 58 nolu telefon hattımıza gelen 13335, şahsen 56720, Dijital olarak www.bolu.bel.tr adresine 1499 adet şikayet, talep ve öneride bulunulmuş, konuyla ilgili sorunlar birim müdürlüklerine aktararak çözüme ulaştırılmıştır. Ayrıca işin çözülüp çözülmediği vatandaş aranarak teyit edilmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü yönetmeliği 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 51 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 09.07.2010 tarih ve 214 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Zabıta Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 34 memur, 8 işçi, 15 geçici işçi ve 12 hizmet alımı olmak üzere toplam 70 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Zabıta Müdürlüğü kapsamında 2015 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Büro İşleri

Birim	Konular	Adet
ASAYİŞ ŞUBE	Gelen Evrak	3916
	Giden Evrak	3313
	Asker Aylığı	82
	Tespit Tutanağı	952
	Dilenci - İdari Yaptırım	1340
	Telefon veya Şikâyet Sayısı	3834
	Muhasebe	45
	Encümen Gündem Sayısı	1038
	Sigara Denetimi Sayısı	2977
	Yapılan Toplantı Sayısı	54
RUHSAT ŞUBE	Verilen Ruhsat Sayısı	571
	Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı	2677
	Başvurusu Alınan İşyeri Sayısı	1150
	Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı	154
ÖLÇÜ AYAR	Başvuru	73
	Damga	691

- ◆ Müdürlüğümüze Belediye içi ve Belediye dışından 3916 adet evrak gelmiş olup gerekli işlemler yapılarak gereğinde ilgilisi bilgilendirilmiştir.

- ◆ Müdürlüğümüzce, İlgili Kurum ve Birimlere 3311 adet evrak gönderilmiştir.
- ◆ Müdürlüğümüzce 82 adet Asker ailesi yardım talebi için müracaat edilmiştir.
- ◆ Müdürlüğümüzce Belediye Encümenine görüşülmesi için 1038 adet evrak gönderilmiştir.
- ◆ Ruhsat Şube ve Denetim Ekibi olarak; 1150 adet işyeri ruhsat başvurusu alınmıştır. 571 adet ruhsat verilmiştir. 154 adet Hafta Tatili Ruhsatı verilmiştir.
- ◆ Müdürlüğümüze telefonlarla 3834 adet şikâyet gelmiş ve değerlendirilmiştir.



- ◆ Zabıta ekiplerince 952 adet zabıt varakası düzenlenmiş, görüşülmesi için zabıt varakaları Belediye Encümenine gönderilmiştir. Encümen konularına göre zabıt varakaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Encümen Konusu	Zabıt Varakası Sayısı
Ruhsatsız Faaliyet	480
Ruhsata Aykırı Faaliyet	3
Zarar	215
Kaçak Su	24
Kaçak Yapı	9
Verilen Süreye Rağmen Hayvanları Kaldırmadığı	6
Çevre Kirliliği	21
Yasak Olan Yerde İşçi Alımı Yaptığı	17
İzinsiz İşyeri Önüne Malzeme Koyduğu	4



Güvenlik Önlemlerini Almadığı	4
Kapanış Saatlerine Uymadığı	14
Rahatsız Etme	6
İşgal	2
Tabela Beyanını Vermediği	1
İzinsiz Stant Açtığı	1
İzinsiz Masa Çıkardığı	1
Seyyar Satış	6
Gübreleri Kaldırmadığı	1
Kurban Etlerini Uygunsuz Muhafaza Ettiği	1
Aydınlatma Direğinden Kaçak Elektrik Çektiği	1
Gürültü	1
Kart Dolum Cihazının Çalışmadığı	1
Görüntü Kirliliği	3
İzinsiz Canlı Müzik	6
Şehir İçine Kamyonla Girdiği	1
Sözleşmeye Aykırı Faaliyette Bulunduğu	2
Hafta Tatili Ruhsatının Olmadığı	1
Terminalin Isısının Düşük Olduğu	1
İzinsiz Ağaç Budama	3
Geri Dönüşüm Konteynırına Evsel Atık Atıldığı	111
İzinsiz İzzet Baysal Caddesine Araçla Girdiği	5

- ◆ 5326 sayılı Kabahatler Kanununa istinaden 1340 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek tebligatları yapılmıştır. Tebligat konularına göre idari yaptırım karar tutanakları aşağıda verilmiştir;

Tebliğat Konuları	İdari Yaptırım Karar Tutanağı Sayısı
Çevre Kirliliği	48
İşgal	899
Afiş Asma	74
Emre Aykırı Davranış	153
Rahatsız Etme	43



Dilenci	56
Pazar İçinde Araç Bulundurmak	5
Gürültü	2
Kapalı Alanda Tütün Tüketimi	56
Kimlik Bildirmeme	2
Kapanış Saatlerine Uymadığı	2



Toptancı Hali

01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasındaki toplam gelirimizin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Gelir Kalemleri	Tutar
Toptancı hali ve pazarcı esnafının ödediği işgaliye	21.120,00 TL
Toptancı Hal Dükkânlarından tahsil edilen kira tutarı	94.536,00 TL
Çevre il ve ilçelerden esnafın ve Büyük Marketlerin bankaya yatırılan hal rüsumu	139.715,85 TL
Kantar Tartım Ücreti (9.600 araç)	46.400,00 TL
Büyük Pazar Devir Ücretleri	86.000,00 TL
TOPLAM	387.771,85 TL



- ◆ Toptancı halinde giriş ve çıkışındaki rutin kontroller yapılmıştır.
- ◆ 2015 yılında içerisinde kantarın çalışır vaziyette olması için gerekli bakım ve onarımı yapılmıştır.
- ◆ Bolu çevresinde seyyar satıcı kontrolleri yapılmıştır.
- ◆ 9600 araç kantarda tartılmıştır.
- ◆ Yeni Hal Kayıt Sistemi ile ilgili esnafa bilgilendirme çalışması yapılmıştır.
- ◆ Yeni Hal Kayıt Sistemi ile ilgili broşür çalışması yapılmıştır.
- ◆ Pazar esnaflarının veri güncellemesi yapılmıştır.
- ◆ Toptancı Halinde yıllık toplam 23.072.100 kg sebze ve meyve işlem görmüştür.

Semt Pazarları

Pazartesi Pazarı

- ◆ Etiket ve önlük kontrolleri yapılmıştır.
- ◆ Etiketleri olmayan esnaflara etiket temin edilmiştir.
- ◆ Fatura kontrolü yapılmıştır. İlanla esnaflara gerekli uyarılar yapılmıştır.
- ◆ Hal Kayıt Sistemi ile ilgili bilgilendirme çalışması yapılmıştır.
- ◆ Kar temizliği yapılmıştır.
- ◆ Çizgi çalışması yapılmıştır.
- ◆ Çöplerin poşetlenmesi için gerekli uyarılar yapılmıştır.
- ◆ Pazar yerlerinin temizlik kontrolleri yapılmıştır.

Kalıcı konutlar

- ◆ Etiket ve iş önlüğü kontrolü yapılmıştır.
- ◆ Etiketleri olmayan esnaflara etiket temin edilmiştir.
- ◆ Çizgi çalışması yapılmıştır.
- ◆ Pazar yerlerinin temizlik kontrolleri yapılmıştır.

Beşkavaklar Mahallesi

- ◆ Beşkavaklar Semt Pazarında gerekli kontroller yapılmıştır.
- ◆ Etiket ve iş önlüğü kontrolü yapılmıştır.
- ◆ Etiketleri olmayan esnaflara etiket temin edilmiştir.



- ◆ Çatıda oluşan akmalar ve aydınlatma sistemindeki aksaklıklar gerekli birime bildirilmiştir.
- ◆ Çizgi çalışması yapılmıştır.
- ◆ Pazar yerlerinin temizlik kontrolleri yapılmıştır.

Sağlık Mahallesi

- ◆ Etiket ve önlük kontrolleri yapılmıştır.
- ◆ Etiketleri olmayan esnaflara etiket temin edilmiştir.
- ◆ Çizgi çalışması yapılmıştır.
- ◆ Pazar yerlerinin temizlik kontrolleri yapılmıştır.

Karaçayır Semt pazarı

- ◆ Etiket ve önlük kontrolleri yapılmıştır.
- ◆ Etiketleri olmayan esnaflara etiket temin edilmiştir.
- ◆ Kar temizliği yapılmıştır.
- ◆ Çizgi çalışması yapılmıştır.
- ◆ Pazar yerlerinin temizlik kontrolleri yapılmıştır.

Çıkınlar Mahallesi

- ◆ Etiket ve önlük kontrolleri yapılmıştır.
- ◆ Etiketleri olmayan esnaflara etiket temin edilmiştir.
- ◆ Kar temizliği yapılmıştır.
- ◆ Çizgi çalışması yapılmıştır.
- ◆ Pazar yerlerinin temizlik kontrolleri yapılmıştır.

Bahçelievler Semt Pazarı

- ◆ Etiket ve önlük kontrolleri yapılmıştır.
- ◆ Etiketleri olmayan esnaflara etiket temin edilmiştir.
- ◆ Kar temizliği yapılmıştır.
- ◆ Çizgi çalışması yapılmıştır.
- ◆ Temizlik kontrolü yapılmıştır.



Sümer Mahallesi semt Pazarı

- ◆ Etiket ve önlük kontrolleri yapılmıştır.
- ◆ Etiketleri olmayan esnaflara etiket temin edilmiştir.
- ◆ Kar temizliği yapılmıştır.
- ◆ Çizgi çalışması yapılmıştır.
- ◆ Temizlik kontrolü yapılmıştır.

İhsaniye Mahallesi

- ◆ Gerekli kontroller yapılmıştır.
- ◆ Etiketleri olmayan esnaflara etiket temin edilmiştir.
- ◆ Kar temizliği yapılmıştır.
- ◆ Hangarlardaki çatı akıntıları yağmur oluğu ve tahliye borularındaki aksaklıklar ilgili birime bildirilmiştir.
- ◆ Elektrik ve hoparlör sistemindeki aksaklıklar ilgili birime bildirilmiştir.
- ◆ Çizgi çalışması yapılmıştır.
- ◆ Temizlik kontrolü yapılmıştır.

Rutin Market Kontrolleri

- ◆ Eksikleri olan esnaflara gerekli uyarılar yapılmıştır.
- ◆ Hal Kayıt Sistemi ile ilgili uyarılar yapılmıştır.

TOKİ Semt pazarı

- ◆ Etiket ve önlük kontrolleri yapılmıştır.
- ◆ Lavabolardaki sorun ile ilgili birime bildirilmiştir.
- ◆ Elektrik arızaları ilgili birime bildirilmiştir.
- ◆ Çizgi çalışması yapılmıştır.
- ◆ Etiketleri olmayan esnaflara etiket temin edilmiştir.
- ◆ Temizlik kontrolü yapılmıştır.



1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

F Kodu	Faaliyet	Gerçekleşme Durumu	Açıklama
F4.1.1	Belediye Faaliyetlerinin Ulusal Ve Uluslararası Basın Kuruluşlarında Görüntülü Ve Fotoğraflı Haberlerinin Yayınlanmasını Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	279 adet ulusal ve uluslararası görüntülü TV haberi, 741 adet ulusal ve uluslararası fotoğraflı haber yapılmıştır.
F4.1.2	İlimizin Ve Bolu Belediyesi'nin Ulusal Ve Uluslararası Boyutta Tanıtılması Adına Yılda En Az 1 Defa Ulusal Ve Uluslararası Basın Mensuplarını Bolu'da Misafir Ederek Tüm İli Ve Çalışmaları Tanıtmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	7 defa ulusal basın mensupları ile birlikte Bolu ve ilçeleri gezilerek tanıtım programları çekilmiştir.
F4.1.3	Ulusal Ve Uluslararası Televizyon Kanallarında Canlı Yayınlar Düzenleyerek İlimiz Ve Belediyemiz İle İlgili Çalışmaları Vatandaşlara Ekranlardan Anlatmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Ulusal yayın yapan 4 farklı TV kanalında 16 defa canlı yayın gerçekleştirilmiştir.
F4.1.4	Belediye Çalışmalarını Ve Şehrin Değerlerini Anlatan İlan, Broşür V.B Baskılar Hazırlayarak Vatandaşlarla Dağıtımını Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	6 farklı konuda 20.000 baskı yapılarak Bolu şehir merkezinde vatandaşlara dağıtılmıştır.
F4.1.5	Etkili Alanlarda Bulunan Billboardlar Aracılığıyla Vatandaşların Belediyemiz Hizmetlerinden Daha Hızlı Haberdar Olmasını Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	310 billboard kullanılmıştır.
F4.1.9	Bolu'yu ve Belediyemizin Yaptığı Projeleri Tanıtmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Kurumun tüm iletişim kanalları etkin bir şekilde kullanılmıştır.
F4.2.7	Bolu'da Halkımızca Bilinen Topluma Hizmeti Geçmiş Kişilerin Hayatlarına Yönelik Kitap Hazırlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	İzzet baysal, Ahmet Baysal ve Şerafettin Erbayram hakkında kitaplar hazırlanmıştır.
F4.2.8	Bolu'ya Yönelik Olarak Yayınlanan Kültür Yayınlarını Artırmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	7 adet kitap baskısı gerçekleştirilerek kültürel yayın sayımız 52'ye ulaşmıştır.
F4.2.33	Bolu Araştırmaları Merkezi (BAM) Bünyesinde Oluşturulan Bolu'nun Tarihi İle İlgili Kültür Yayınlarını Ülkemize Kazandırmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Ülkemizde bulunan üniversitelere, kütüphanelere, akademik çalışma yapan kişi ve kurumlara dağıtımları yapılmıştır.

**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

F Kodu	Faaliyet	Gerçekleşme Durumu	Açıklama
F6.3.2	Etkin, Verimli Ve Alternatif Çözümleri Bulunan Su Ve Kanalizasyon Sistemini Oluşturmak - Kayıp Kaçak Oranını %38'den %35, %32	Faaliyet Kısmen Gerçekleşmiştir	Çalışma alanları kısmi olduğundan dolayı çalışma yapılan bölgelerde hedef gerçekleştirilmiştir.
F6.3.4	İçmesuyu Kaynağımızda Mevsimsel Değişimlerin Önüne Geçilmesi Ve Su Kalitesinin Korunması Amacıyla İzleme Çalışmaları Yaparak En Uygun Korunma Yönteminin Belirlenmesi	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Fizibilite çalışması yapılmıştır. Analiz çalışmalarına devam edilmektedir.
F6.3.5	Su Kalitesinin Online Olarak İzleme Noktalarının Arttırılması	Faaliyet Gerçekleşmiştir	2 izleme noktası ilave edildi.
F6.3.6	Çevre Kirliliği Yaratıcı Unsurların Tespiti, Denetimi Ve Olumsuz Etkilerinin Giderilmesi İle İlçenin Su Kalitesinin İzlenmesi Suretiyle, Su Kirliliğini Azaltıcı Çalışmalar Yapmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Yapılan izleme ve denetim çalışmalarında ciddi bir endüstriyel kirlenme tespit edildi. Kirlenme kaynağı engellendi.
F6.6.1	Yapılan Planlama ve Projelerle Kente Modern Görünümlü ve Multifonksiyonel Yeşil Alanlar Kazandırmak ve Uygulanan Projelerin Denetimini Yaparak Sürdürülebilirliğini Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Uygulanan projelerin denetimleri düzenli olarak yapılmaktadır.
F6.6.2	'Köroğlu Parkı Projesi ' İle Bolu'ya 75.000 m ² Lık 3. Büyük Kentsel Rekreasyon Alanı Kazandırmak	Faaliyet Gerçekleşmemiştir	Projelerde yapılan değişiklikler nedeniyle 2015 yılında yapılamadı. Proje çalışmaları devam etmektedir.
F6.8.1	İhtiyaç Duyulan Ve Peyzaj Çalışmalarında Kullanılan Bitki Türlerinin Büyük Bir Bölümünün Bolu Belediyesi Serası'nda Üretimini Yapmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Faaliyet Gerçekleşmiştir 17 Türden toplamda 40000 adet çalı üretimi yapılmıştır.
F6.8.2	Yenilenmesi Düşünülen Yeşil Alanlar İle İmar Planlarında Belirlenen Yeşil Alanların Tespitini Yapmak, Bitkisel Ve Yapısal Projeleri Hazırlamak, Eldeki Veriler ve Prosedürler Doğrultusunda Uygulamaları Hayata Geçirmek	Faaliyet Kısmen Gerçekleşmiştir	11 adet yeni parkın kauçuk işi hava şartlarından dolayı yapılamamıştır, 2016 yılı programında tamamlanacaktır. 5 adet revize parkın tüm işlemleri yapılmıştır.
F6.8.3	Yapılacak Uygulamalara Esas Olmak Üzere Bölgede Yaşayanlar ve Parkı Yoğun	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Birime gelen 25 adet dilekçe incelenip uygun olan 5 adet alana park projesi yapılmıştır.



	Kullanacak Olanlarla Anket Yapılarak, Bu Doğrultuda Çıkacak İstek, İhtiyaç Ve Önerilerin de Değerlendirilmesini Sağlamak		
F6.8.4	Günlük Ziyaretçi Sayısını Her Yıl Arttırarak Aktif Yeşil Alan Fonksiyonlarından Daha Çok İnsanın Faydalanmasını Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Parklarda Estetik ve Multifonksiyonel Yeşil Alanlar oluşturup daha çok insanın dikkatini çekerek parktan faydalanması sağlanmıştır.
F6.8.5	Her Yaş Grubundan İnsanın Daha Aktif ve Daha Sosyal Bireyler Olmasını Sağlamak ve Belediyemiz Sosyal Etkinliklerini (Kurs, Eğitim, Kermes, Toplu Spor Aktiviteleri Vb.) Yeşil Bir Platformda Halka Sunmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Parklarda yeşil alanlar oluşturarak her yaş grubundan insanın faydalanabileceği spor sahalarının (basketbol, voleybol ve futbol) tesisi yapılmıştır.
F6.8.6	Parklarımızda Bulunan Dış Mekân Grup ve Donatı Elemanlarının Düzenli Olarak Kontrol Edilmesi ve Herhangi Bir Hasar Durumunda Tespitinin Yapılarak Derhal Tamirinin veya Değişiminin Yapılmasını Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Yapımı tamamlanmış yeni ve eski toplam 131 parkta donatı elemanlarının (aydınlatma direği, bank, çatılı piknik masası, çöp kovası, spor aleti, çocuk oyun grubu, sulama tesisi) bakımı yapılmıştır.
F6.8.7	Ağaç ve Ağaççıkların Budanarak Kök, Gövde, Dal Gelişimlerini Optimize Ederek Bu Bitkileri Sağlıklı Kılmak ve Kalitesini Yükseltmek, Çevresel Adaptasyonunu Arttırmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	1500 adet ağaç ve 2000 adet çalı grubu bitkisinin budama işleri gerçekleştirilmiştir.
F6.8.8	Yaptığımız Peyzaj Düzenlemelerinin Estetik ve Görsel Etkisini Artırmak, Kent Peyzajını Bolu İlinde Bir Bütün Haline Getirmek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	11 adet yeni parkın tamamlanmasıyla 32545 m ² aktif yeşil alan ilimize kazandırılmıştır.
F6.8.9	Park, Bahçe, Cadde, Refüj Ve Sokaklarda Yer Alan Ağaç, Ağaççık Ve Çalı Formlu Bitkiler Herhangi Bir Hastalık Veya Zararlı Organizmaya Maruz Kalmışsa Bunun Doğru Bir Şekilde Tespitinin Yapılıp Buna Karşı Bir Önlem Alarak İlaçlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	8000 adet ağaç ve 4000 adet çalı grubu bitkisinde kabuklu bit, yeşil sinek, yaprak yanıklığı, solucan, kırmızı örümcek ve sümüklü böcek gibi zararlılar tespit edilip bunlara karşı mücadele çalışması yapılmıştır.
F6.8.10	Hastalık Ve Zararlılarla Etkin Bir Biçimde Mücadele Ederek Bitkilerin Sağlığını Korumak ve Bu Bitkilere Optimum Bir	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Düzenli olarak bitkilerin kontrolleri yapılmış olup herhangi bir hastalık ve zararlı organizma görüldüğünde etkin bir biçimde mücadelesi



	Yaşam Ömrü Sağlamak		yapılarak bitkilerin sağlığı korunmuş optimum bir yaşam ömrü sağlanmıştır.
F6.8.11	Bolu'nun Dokusu ve Yeşil Kimliğine Uygun Olan Endemik Bitki Türlerinin Dağıtımının Yapılması	Faaliyet Kısmen Gerçekleşmiştir	150 adet endemik bitki türünün üniversite işbirliği ile çoğaltılması ve korunması hedeflenmiştir fakat 50 adet bitki türünün üretilip korunması sağlanmıştır.
F6.8.12	Yeşilin Korunması ve Arttırılması İçin Sosyal Projeler Hazırlayarak Farkındalığı Arttırmak Amacıyla Ağaçlandırma Çalışmalarını Yapmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Bebek meyve bahçesinde meyve ağacı dikimi yapılmıştır. Parklarda meyve ağaçlarına yer verilmiştir. Kreş ve okullarda mazı ve mevsimlik çiçeklerin öğrencilerle birlikte dikimi gerçekleştirilmiştir.
F6.8.13	Parklarımızda ve Yeşil Alanlarımızda Yer Alan Çocuk Oyun Grupları, Dış Mekan Spor Aletleri, Oturma Grupları ve Birimleri, Aydınlatma Birimleri, Tanıtım Tabelaları, Spor Sahaları ve Yürüyüş Parkurlarının Modernizasyonunu Yapmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Daha önceki yıllarda yapılmış parklarda yer alan çocuk oyun grupları, dış mekân spor aletleri, oturma grupları ve birimleri, aydınlatma birimleri, tanıtım tabelaları, spor sahaları ve yürüyüş parkurlarının modernizasyonunu sağlanmıştır.
F6.8.14	Parkların ve Belirlenen Diğer Yerlerin Aydınlatma İşleminin Enerji İhtiyacını Minimuma Düşürecek Uygun Aydınlatma Eleman ve Ekipmanlarının Kullanılması Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Mevcutta eski aydınlatmaların bulunduğu parklardaki aydınlatma birimleri enerji tasarruflu LED armatürlere dönüştürülmüş ve kablo hatları yenilenerek enerji sarfiyatı minimum seviyeye indirilmiştir.
F6.8.15	Uygulaması Tamamlanan ve Önceden Var Olan Açık Yeşil Alanların Su Kullanımını Minimuma Düşürecek ve Aynı Zamanda Sulamanın Verimliliğini Artıracak Şekilde Planlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Parklarda ve orta refüj düzenlemelerinde otomatik sulama sistemlerinin tesisi yapılmıştır. Verimli bir sulama yapılmaktadır.
F6.8.16	Açık Yeşil Alanların Düzenli Kontrolünü Yapmak ve Estetik Açıdan Görüntü Kirliliği Oluşturan Alanları Rehabilite Etmek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Görüntü kirliliği oluşturan alanlar gerek kendi tespitimizle gerekse vatandaşların yardımıyla rehabilite edilmiştir.
F6.8.17	Temalı ve Eğitsel Amaçlı Planlamaları Hayata Geçirmek	Faaliyet Gerçekleşmemiştir	Projelerde yapılan değişiklikler nedeniyle 2015 yılında yapılamadı. Proje çalışmaları devam etmektedir.
F6.8.18	Plan Dönemi Sonunda Bolu'da Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını 3 m2'nin Üzerine Çıkartmak	Faaliyet Kısmen Gerçekleşmiştir	Bolu'da kişi başına düşen yeşil alan miktarı 2.084 m2 ye yükseltilmiştir.

**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

F Kodu	Faaliyet	Gerçekleşme Durumu	Açıklama
F1.5.5	Asansör Tescili ve Periyodik Fenni Muayenesi İşlemlerini Yapmak	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F2.4.13	Trafikle İlgili Düzenleme İşlemleri Yerine Getirmek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	152 noktaya yaya geçidi, 65 noktaya hız kesici kasis, 98 adet durak levhası dikimi ve tadilatı, 480 civarında trafik işaret montajı ve tadilatı yaklaşık 94.735 km yola yol çizgi boyası uygulanmıştır.
F2.4.14	Toplu Ulaşım Kontrol Merkezi Kurulması ve Kontrol Merkezinde Çalışacak Personel Sayısının Belirlenmesi	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Ulaşım Kontrol Merkezi Kurumudur. 3 personel ile aktif olarak çalışmaktadır.
F2.4.15	İl Emniyet Müdürlüğü İle İşbirliği Yaparak Trafik Denetleme Sistemi (TEDES) kurmak	Faaliyet Gerçekleşmemiştir	İhalesi yapılmış olan TEDES projesi mahkeme kararı ile iptal edilmiştir. Emniyet Müdürlüğünden geri dönüş yapıldığında tekrar ihale yapılacaktır.
F2.4.16	Bolu İli Kamu Kuruluşları İle Koordineli Olarak "Yaya Güvenliği ve Önceliği" Projesi Yapmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Proje kapsamında seçilen pilot bölgede 41 noktada yaya geçidi düzenlemesi yapılmış ve uyarı levhası konulmuştur. Proje logosunun yola zemin baskısı yapılmıştır. Şehirdeki billboardlara 13 adet Eurobird, şehir girişlerine 10 adet branda asılmıştır. Yaya geçitlerine, araç hızlarını düşürmek için kasis yerleştirilmiştir.
F3.1.26	Engelli Taşıma Hizmetini Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	103 adet toplu taşıma aracı engellilerin kullanımına uygun hale getirilmiştir.
F5.14.1	Belediye Kullanımında Olan Hizmet Araçlarını Tekelden Koordine Etmek	Faaliyet Kısmen Gerçekleşmiştir	İş makineleri ve kamyonların takibi tamamlanmıştır. Kiralık araçlar ve binek araçların takibi ve raporlanmasına devam edilmektedir.
F5.14.2	Belediyemiz Araç Parkının Bakım Onarımını Yapmak ve Araç Filosunu Yenilemek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	59 adet araç ve iş makinesi (tır, kamyon, sepetli araç, ekskavatör, beko loader, silindir vb.) alınmıştır. Belediyemize ait araçların tamir bakım ve onarımları Makine İkmal biriminde yapılmıştır.
F5.14.3	Müdürlük İhtiyacı Olarak Satın Alım Veya Bağış Yoluyla Alınan Tüm Demirbaşların Kayıt Altına Alınması Kullanım Süresi Dolan Demirbaşların Kayıtlardan Düşülerek Ambara Hurda Olarak Teslimini Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	60 ton hurda MKE'ye teslim edilmiştir. Ayrıca 20 adet hurda araç satışı yapılmıştır.



F5.14.5	Belediye Merkez Ve Dış Birimlerinin Genel Hizmetlerini Yürütmek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Kış ve yaz hazırlığı olarak ısıtma ve soğutma sistemleri tamir bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir. Kantarların kalibrasyonları, asansör ve yürüyen merdivenlerin bakım ve onarımları yapılmıştır.
F5.14.6	Birimlerce Kullanılacak ya da Kullanılan Elektrik, İletişim, Doğalgaz, Abonelik Sözleşmelerini Yapmak Ve Ödemelerinin Zamanında Yapılmasını Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Taksi durakları, Belediye Fırını, Belediyeye ait dükkânlar ve Sosyal Tesislerin tüm doğalgaz, elektrik abonelikleri yapılarak faturaları ödenmiştir.
F5.14.7	Satın Alma Ve İhale İşlemlerini Yürütmek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	82 mal alımı, 48 hizmet alımı, 38 yapım ihalesi yapılmıştır.
F5.14.8	İhtiyaç Duyulan Her Türlü Metal Malzemenin Yapılması	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Demir kapı, korkuluk, demir çit, köprü tamirleri, yalıtımlı muhafaza kabinleri, engelli rampaları, metal çöp konteynerlerin tamiri, çatılı hayvan barınakları, araçların metal işleri yapımları ve damperlerin tamirat işleri yapılmıştır.

**Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

F Kodu	Faaliyet	Gerçekleşme Durumu	Açıklama
F1.2.1	Cadde Ve Sokaklarda Asfalt Kaplama, Asfalt Yama İhtiyaçlarının Belirlenmesi Ve Bu Kapsamda Gereken Asfaltlama Çalışmalarının Yapılması	Faaliyet Gerçekleşmiştir	130.833 ton asfalt üretilmiştir.
F1.2.2	Cadde Ve Sokaklarda Kilitli Parke Taşı Döşeme, Tretuvar, Yağmur Suyu Oluğu İhtiyaçları Karşılama, Ayrıca Bir Yandan Da Mevcut Olanların Bakım-Onarım Yapılması Gerekenlerin Belirlenmesi Ve Bu Kapsamda Gerekli Çalışmaların Yapılması	Faaliyet Gerçekleşmiştir	328.070 m2 kilitli parke üretilmiş, 285.763 m2 taş döşenmiştir.
F1.2.3	Sorumluluğumuzdaki Alanlarda Gerekli Üst Yapı, Bina Bakım-Onarım Ve Tadilat İşlerini Yaparak Fiziksel Sorunları Gidermek Ve Kentsel Konforu Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Yıl içerisinde muhtelif yerlerde çalışmalar yapılmıştır.
F1.2.4	Belediye Merkez Ve Birimleri İçin Binalar, Atölyeler, Araç Garajları, Depolar Ve İhtiyaç Duyulan Diğer Hizmet Binalarının Bakım Onarımlarının Yapılması	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Yıl içerisinde müdürlüklerden gelen talepler yerine getirilmiştir.
F1.2.5	Belediye Sınırları İçerisindeki Okul Ve İbadethanelerin Bakım Ve Onarımlarının Yapılması	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Yıl içerisinde müdürlüklerden gelen talepler yerine getirilmiştir.
F1.6.1	Yıkım Kararı Alınmış Yapıları Yıkma Ya Da Yıkırmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	İmar ve zabıta müdürlüğü ile beraber yapılan yıkımlarda iş makinası ve ekipman yardımı yapılmıştır.
F1.7.1	Karadere Suları - Çeşmeden Memba Suyu Projesi	Faaliyet Kısmen Gerçekleşmiştir	İşin ihalesi yapıp firmaya 14.03.2016 tarihinde yer teslimi yapılmıştır.
F1.7.2	Kent Müzesi (Prestij Otel Yanı) Projesi	Faaliyet Kısmen Gerçekleşmiştir	04.03.2016 tarihinde ihalesi yapılmıştır.
F1.7.3	Büyüksu Göleti Projesi	Faaliyet Kısmen Gerçekleşmiştir	Hava şartlarının olumsuzluğundan firmaya 26.04.2016 tarihine kadar süre verildi.
F1.7.8	30.000 m Bisiklet Yolu Projesi	Faaliyet Gerçekleşmemiştir	2016 yılı için planlanıyor
F1.7.9	6 Adet Gölet Projesi	Faaliyet Gerçekleşmemiştir	DSİ ve İl Özel İdare tarafından yapılacaktır.
F1.7.10	Sosyal Tesis Projesi	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Patates pazarı için sosyal tesis yapıldı.
F3.1.11	Engelli Vatandaşlarımızın Kent İçerisinde En Rahat	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-



	Şekilde Ulaşım Yapabilmeleri İçin Engelsiz Yaşamı Destekleyen Çalışmaların Yapılması		
F7.1.1	Ulaşım Kolaylığı İçin Belediye Sınırları İçerisinde Yürürlükteki İmar Planına Uygun Olarak Mevcut Yolların Genişletilmesini, Her Yıl %10 Oranında Yeni Yolların Açılmasını Ve Yapılmasını Sağlamak. Mevcut Yolların Da Her Yıl %15 Onarımını Yapmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F7.1.2	Mevcut Yolların Genişletilmesi, Yeni Yolların Açılmasıyla Gerekli İstinat Duvarlarının Ve Çeşitli Kazı İşlerinin Yapılması	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F7.1.3	Engelli Vatandaşlarımızın Kent İçerisinde En Rahat Şekilde Ulaşım Yapabilmeleri İçin Engelsiz Yaşamı Destekleyen Çalışmaların Yapılması	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F7.1.4	Kış Şartlarında Yolların Ulaşımına Açık Olması İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F7.2.1	Gerekli yerlere otopark yapmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F7.2.2	Planlanan yeni yol, kavşak ve orta refüjlerin tamamlanması	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-



Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

F Kodu	Faaliyet	Gerçekleşme Durum	Açıklama
F5.8.1	Adli ve İdari Davaların Takip Edilmesi İşlemlerini Yürütmek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	222 yeni dava açılmış, 50 dava süreci ise tamamlanmıştır.
F5.8.2	Belediye İcra Takip İşlerini Yürütmek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	172 yeni icra takibi açılmış ve 62 icra takibi tamamlanmıştır.

**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

F Kodu	Faaliyet	Gerçekleşme Durum	Açıklama
F1.1.1	18. Madde Uygulaması Yapılması (İmar Planına Uygun Yol Ve Parklar Vs. Hizmet Sunmak Üzere Belediye Kazandırılması)	Faaliyet Gerçekleşmiştir	7 adet uygulama yapılmıştır.
F1.1.2	Şehrimizin İhtiyaçları Doğrultusunda Modern Ve Kullanışlı, Ulaşım Kolaylığı İle Ortak Kullanıma Yönelik Sosyal Hizmet Binası Yerleri Planlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F1.1.3	Devlete Ait Boş Arsa Ve Arazilerin İrtifak Hakkı Kurarak İhale Yolu Belediyemize Kazandırmak Ve Yeşil Alan Veya Sosyal Tesis Yeri Olarak Kullanılması Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F1.3.1	Plansız Alanların Ve Köy Yerleşik Alanlarının Planlanması, Merkez Revizyon Planlarının Yapılması	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Çıkinlar, Yukarısoku, Dodurga, Sahibeyler, Sarıcalar, Alpagut, Alpagutbey Mahalleleri Plan Revizyonları yapılmıştır.
F1.3.2	1/5000 Nazım İmar Planları Ve 1/1000 Uygulama İmar Planlarının Yapılması	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Ömerler, Akçaalan, Dereceören, Yeşilköy Köyleri Planlaması Yapılmıştır.
F1.3.3	Şehir Genelinde Çarpık Yapılaşmanın Olduğu Alanlarda 10 C Uygulaması Yapılarak Mevcut Mülkiyet Ve İmar Planı Sorunlarının Çözülmesi	Faaliyet Gerçekleşmiştir	11 adet 10C uygulaması tamamlanmıştır.
F1.3.4	İlimizdeki Planları, Kentsel Dönüşüm Hedefine Uygun Olarak İhtiyaca Göre Revize Etmek	Faaliyet Gerçekleşmemiştir	Çalışma ve planlar yapılmış olup, henüz onaylanmamıştır.
F1.3.5	Kaçak Yapılaşmayla Etkin Mücadele Edilmesi	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F1.3.6	Yapı Denetimi Ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Titizlikle Yürütülmesi	Faaliyet Gerçekleşmiştir	584 adet Yapı Ruhsatı verilmiştir.
F1.3.7	Ruhsata Uygun Olarak Biten İnşaatlara Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	Faaliyet Gerçekleşmiştir	1385 adet bağımsız bölüme Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmiştir.
F1.3.8	Yeni Yapılan Ve Revize Edilecek Planlarda, Binaların Otopark İhtiyacını Bina Bazında Çözmek Amacıyla Alınan Meclis Kararların Uygulanması Ve İskan Ruhsatı Aşamasında	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-



	Kontrollerinin Yapılması Sağlanacaktır		
F1.3.9	Cadde, Sokak İsimleri Ve Tüm Binaların Numaralandırılması İşlemlerini Yürüterek Adresleme İşlemlerini Yapmak Ve Geliştirmek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F1.3.10	Kent Estetiğine Uygun Kültürel Ve Sosyal İçerikli Belediye Bina Ve Tesisler Yapılması Amaçlı Projeler Hazırlanması	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F1.4.1	İlimizin zemin haritasının çıkarılmasını sağlamak	Faaliyet Kısmen Gerçekleşmiştir	-
F1.4.2	1998 yılında hazırlanan Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkındaki Yönetmeliğe uygun olarak tasarlanmamış eski yapıları belirlemek	Faaliyet Kısmen Gerçekleşmiştir	-
F1.4.3	Depreme uygun yapılmayan yapıların Kentsel Dönüşüm kapsamında incelenerek, risk alanlarını belirlemek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F1.5.1	İnşaat İstikamet Rölevesi Düzenlemek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F1.5.2	Tek Başına Parsel Oluşturan İhdas İşlemlerini Yapmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F1.5.3	Tevhit, İfraz, Yola ve Yeşile Terk İşlemlerini Yapmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F1.5.4	Yapı Denetim İşlemlerini Yürütmek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F1.5.5	Asansör Tescili ve Periyodik Fenni Muayenesi İşlemlerini Yapmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F1.5.6	Yapının Kontrolü ve Yapı Kullanma İzin Belgesini Vermek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F1.5.7	Yol'dan ve Yeşil Alandan İhdas İşlemlerinin Yapılması İşlemlerini Yürütmek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-

**İtfaiye Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

F Kodu	Faaliyet	Gerçekleşme Durumu	Açıklama
F2.1.1	2015 Yılı Sonuna Kadar İtfaiye Personel Sayısını %10 Oranında Artırmak	Faaliyet Gerçekleşmemiştir	2 personel emekli 2 personel diğer birimlere gönderilmiştir.
F2.1.3	2015 Yılı Sonuna Kadar 1 Adet Yeni Nesil İtfaiye Kurtarma Aracı, 1 Adet Yeni Nesil İtfaiye Merdivenli Aracı, 1 Adet Yeni Nesil İlk Müdahale Aracı Ve 1 Adet Arazöz Almak	Faaliyet Kısmen Gerçekleşmiştir	1 adet merdivenli araç alınmış, 2 adet arazöz siparişi verilmiştir.
F2.1.5	Her Yıl Afet Müdahale Planlarını Ve Olağanüstü Hal Ekip Listelerini Güncellemek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Güncellemeler yapılmıştır.
F2.1.6	Her Yıl İtfaiye Personeline 600 Saatlik Eğitim Programı Hazırlayıp Uygulamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Eğitim programı uygulanmıştır.
F2.1.7	Her Yıl Belediye Personeline 30 Saatlik Yangın Eğitim Programı Hazırlayıp Uygulamak	Faaliyet Kısmen Gerçekleşmiştir	2 saatlik eğitim verilmiştir.
F2.1.8	Her Yıl Kentin Risk Haritalarını Güncellemek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Risk haritaları güncellenmiştir.
F2.2.1	Su Altı Arama Kurtarma Birimini Kurmak.	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Su altı arama kurtarma birimi kurulmuştur.
F2.2.2	Karda Arama Kurtarma Birimini Kurmak.	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Karda arama kurtarma birimi kurulmuştur.
F2.2.3	Dağda Arama Kurtarma Birimini Kurmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Dağda arama kurtarma birimi kurulmuştur.
F2.2.4	Kazada Ve Afetlerde Arama Kurtarma Birimini Kurmak.	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Arama Kurtarma Birimi kurulmuştur.
F2.6.1	Her Yıl 5 Değişik Kurum Ve Kuruluşta Yangın Güvenlik Önlemleri Konulu Seminer Düzenlemek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Seminerler düzenlenmiştir.
F2.6.2	Her Yıl İlköğretim Ve Ortaöğretim Okulu Öğrencileri İle Diğer Kişilerden 10000 Kişiye Yangın Güvenlik Eğitimi Ve Tatbikatı Yapmak	Faaliyet Gerçekleşmemiştir	Hedefin çok yüksek belirlenmiş olması nedeniyle, 2016 yılı için yeniden belirlenmiştir.

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

F Kodu	Faaliyet	Gerçekleşme Durumu	Açıklama
F3.1.1	Bakıma Muhtaç Yaşlı Nüfusu Ve Diğer Kırılgan Grupları Tespit Etmek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	50 tespit yapılmıştır.
F3.1.2	Bünyemizde Bulunan Engelli Koordinasyon Merkezinin Faaliyetlerini Artırarak Sürdürmek, Bu Kapsamda Ortopedik Engellilere, Zihinsel Engellilere, Görme Engellilere Yönelik Kültürel Ve Sosyal Çalışmalar Yapmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	1050 etkinlik yapılmıştır.
F3.1.3	65 Yaş Üstü Yaşlı Vatandaşlarımızın Aşevinden Ücretsiz Yemek Yemesini Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	162 kişiye yemek verilmiştir.
F3.1.4	Bakıma Muhtaç Yaşlı Ve Engellilere Yönelik Umut Evi Bünyemizde Bulunan Psikologla Ücretsiz Psikolojik Danışmanlık Desteği Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	483 kişiye psikolojik danışmanlık desteği verilmiştir.
F3.1.5	Belediyemizde Yapılan Ve Yaptırılan Sosyal Etkinliklere (Konser, Tiyatro, Gösteri Vb...) Katılımını Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	50.000 kişi etkinliklere katılmıştır.
F3.1.6	Belediyemiz Ve Diğer Kurumların Ortak Protokolü İle Açılan Meslek Edindirme Kurslarına(Bilgisayar, Okuma Yazma, Resim, Müzik, Bıçkı Dikiş, Aşçılık, Vb...) Engelli Vatandaşlarımızın Katılımını Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	102 kurs açılmıştır. 2095 kişiye ulaşılmıştır.
F3.1.7	Engellilere Yönelik Ücretsiz Geziler Düzenlemek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	2 gezi düzenlenmiştir.40 kişilik katılım olmuştur.
F3.1.8	Engelli Eğitim Okullarına Ücretsiz Yemek Göndermek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	10 kişiye yemek gönderilmiştir.
F3.1.9	Bu Konuda Faaliyet Gösteren Diğer Sivil Toplum Kuruluşlarını Desteklemek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	2.000 kişiye yemek verilmiştir.
F3.1.10	Engelli Vatandaşlarımızın Kullandığı Hayatı Kolaylaştırıcı Araç Ve Materyal Desteği Sağlanmasına Yardımcı Olmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	13 akülü araç,35 normal araç, 2 şarj cihazı yardımı yapılmıştır.
F3.1.12	Aile İçi Şiddet Ve İstismara Uğrayan Çocuk Ve Kadınlara İçin Bünyemizdeki Umut Evinin Faaliyetlerini Artırmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Düzenlenen etkinliklere 177 kişi katılmıştır.
F3.1.13	Aile İçi Şiddete Uğrayan Evli Çitlere Psikolojik Destek Sağlamak Ve Yasal Haklarını Öğrenmeleri İçin Hukuki Danışmanlık Hizmeti Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	10 kişiye danışmanlık hizmeti verilmiştir.
F3.1.14	Toplam İş Gücü Planlaması Kapsamında; Herhangi Bir Ticari Kaydı Ve Geliri Olmayan Bayanların Yaptığı El İşi Ürünlerin, Belirli Günlerde Yapılan	Faaliyet Gerçekleşmiştir	6 kişiye hizmet verilmiştir.



	Etkinliklerle Ev Ekonomisine Katkıda Bulunmalarını Sağlamak		
F3.1.15	Belediyemiz Bünyesinde Hizmet Veren Engelli Nakil Aracının Verimliliğini Artırmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	50 kişiye hizmet verilmiştir.
F3.1.16	Yatalak Durumda Olan Ve Kendi Bakımını Yapamayan Vatandaşlarımıza İl Sağlık Müdürlüğü İle Birlikte Evde Bakım Hizmeti Sunmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	140 kişiye hizmet verilmiştir.
F3.1.17	Evde Bakıma Muhtaç Kişilere Evlerinde Sıcak Yemek Yardımı Yapmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	112 kişiye hizmet verilmiştir.
F3.1.18	Hayır Çarşısından İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Planlanan Periyodik Zamanlarda Giyim Yardımı Yapmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	1530 aileye yardım yapılmıştır. Bu kapsamda 6120 kişi yararlanmıştır.
F3.1.19	Gıda Bankasından İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Planlanan Periyodik Zamanlarda Kuru Gıda Yardımında Bulunmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	2520 kişiye yardım yapılmıştır.
F3.1.20	Koruyucu Hekimlik Faaliyetleri Yapmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	85 kişi bu hizmetten yararlanmıştır.
F3.1.21	Yeterli Eğitim Desteği Almak İçin Maddi Durumu Ve Ders Çalışma Ortamı Olmayan Vatandaşlarımızın Çocuklarına Yönelik Olarak, Bünyemizdeki Etüt Merkezinden Ve Kütüphaneden Eğitim Desteği Vermek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	6437 kişiye hizmet verilmiştir.
F3.1.22	Bilim Ve Teknoloji Merkezini Kurmak	Faaliyet Gerçekleşmemiştir	-
F3.1.23	Öğrencilerimize Sınav Öncesi Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Sunmak	Faaliyet Gerçekleşmemiştir	-
F3.1.24	Özellikle Yaz Dönemlerinde Çocukların Boş Zamanlarını Değerlendirmeleri Ve Sağlıklı Bireyler Olmaları İçin, Çocuklara Yönelik Yaz Etkinlikleri (Masa Tenisi, Karate, Satranç, Yüzme, Müzik, Tenis, Drama, Resim Vb..) Eğitimler Vermek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Etkinliklere 144 kişi katılmıştır.
F3.1.28	Bolu'da Yaşayan Yardıma Muhtaç Vatandaşların Temel İhtiyaçlarının Karşılmasını Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	5.000 kişiye yardım yapılmıştır.
F3.2.1	Dini Bayram, Gün Ve Gecelerde (Kandil) Halkımıza Yönelik Etkinlikler Düzenlemek Ve Özellikle Dezavantajlı Grupların Katılımını Sağlamak. Başvuru Halinde Cenaze Ve Düğün Gibi Faaliyetlerinde Destekte Bulunmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	6000
F3.2.2	Yoksullukla Mücadele Kapsamında İşsizlik Sorununu Azaltıcı Meslek Edindirme Kursları Düzenleyerek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	723



	İnsanlarımızı Meslek Sahibi Yapmak Ve Böylece Kalifiye İş Gücü Oluşturmak. Bu Kapsamda İş-Kur Hizmet Noktası Vasıtası İle Aranan İş Gücüne Yönelik Olarak Vatandaşın İstihdamına Katkıda Bulunmak		
F3.2.3	Kadınların Ekonomik Ve Sosyal Hayata Katılımlarını Artırmak İçin; Bu Kesime Yönelik Mesleki Eğitim İmkânlarını Geliştirmek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	2.000 kişi mesleki eğitim kurslarına katılmıştır.
F3.2.4	İstihdam Amaçlı Sivil Toplum Girişimlerini Desteklemek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	15 sivil toplum örgütü desteklenmiştir.
F3.2.5	Mutlak Yoksulluk Sınırı Altındaki Hanelere Ayni Yardım Yapmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	323.280 kişi ye ayni yardım yapılmıştır.
F3.2.6	Hayır Çarşısı Ve İmarethane Uygulamalarını Daha Yaygın Hale Getirmek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	6120
F3.2.7	Gıda Bankası Uygulamalarını Daha Yaygın Hale Getirmek Ve İhtiyaç Sahibi Olmayan Vatandaşlarımızdan Gelen Bağış Sistemini Yaygınlaştırarak Bunu Artırıcı Faaliyetlerde Bulunmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	2520 kişi yardımda bulunmuştur.
F3.2.8	Sosyal Dayanışma Ve Yardımlaşma Merkezi İle Ortak Hizmet Projeleri Yürütmek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	200 farklı proje yürütülmüştür.
F3.2.9	Mutlak Yoksulluk Sınırının Altındaki Vatandaşlarımızın Eşya İhtiyaçlarını, Diğer Vatandaşlarımızdan Gelen İkincil Eşya Bağışı İle Karşılama	Faaliyet Gerçekleşmiştir	108 Aileye eşya bağışı yapılmıştır.
F3.2.10	İlimizde Faaliyet Gösteren İşyerlerini İhtiyaç Duyduğu Vasıflı, Vasıfsız, Teknik Ve Ara Elman İhtiyacını Tespit Etmek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	700 tespit yapılmıştır.
F4.2.1	Birlik Ve Beraberliğimizi Artıran Milli Günlerde Yapılan Etkinliklere Halkımızın Katılımını Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Yapılan faaliyetlere 10000 kişi katılmıştır.
F4.2.2	Ulusal Olarak Kutladığımız Dini Ve Milli Bayramların Haricinde, Şehrimize Mal Olmuş Değerli Büyüğümüz İzzet Baysal Anma Günlerinde Çeşitli Etkinliklerle Hemşerilerimizle Birlikte Olmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Yapılan faaliyetlere 25000 kişi katılmıştır.
F4.2.3	Şehrimizin Ve Türk Dünyasının Ortak Unsuru Olan Köroğlu'yu, Belediyemizin Ve Vatandaşlarımızın Önderliğinde Festival Olarak Kutlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	1 etkinlik yapılmıştır.
F4.2.4	Geçmişte Yaşadığımız Deprem Felaketini Unutmamız Ve Bundan Gerekli Dersleri Çıkarmamız İçin Vatandaşlarımızın Katılımıyla Anma Etkinlikleri Düzenlemeye Devam	Faaliyet Gerçekleşmiştir	1 etkinlik yapılmıştır.



	Etmek		
F4.2.5	Sivil Toplum Örgütleri Ve Vatandaşlarımızın Katılımı İle Yapılan Çeşitli Yayla Etkinlikleri Ve Şenliklerine Destek Vermek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Yapılan faaliyetlere yaklaşık 5000 kişi katılmıştır.
F4.2.6	Kültür Merkezimiz Ve Sanat Merkezimiz Bünyesinde Halk Oyunları, Tiyatro, Resim, Müzik Alanlarında Kurslar Düzenlemek Ve Bunları Geliştirerek Belediye Konservatuvarı Oluşmasını Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	337 adet kurs düzenlenmiştir.
F4.2.9	Kent Meydanında Sahne Ve Ses Sitemi Kurarak, İsteyen Her Vatandaşımızın Görsel, İşitsel Becerisini Halkımıza Sergileyebileceği (Konser , Tiyatro, Vb..)Etkinlik Sahnesi Oluşturmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	62 defa etkinlik sahnesi oluşturulmuştur.
F4.2.10	Milli Ve Dini Bayramları Ve Günleri Halkımızla Birlikte Kutlamak İçin Etkinlikler Düzenlemek Ve Sivil Toplum Kuruluşlarına Destek Olmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Tüm milli ve dini bayramlarda sivil toplum örgütlerine destek verilmiştir.
F4.2.11	Tabiatın Kalbi Bolu'da Mevcut Doğamızı Halkımızın Da Tanınması İçin Doğa Yürüyüş Parkurları Yapmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	900 katılımcıyla doğa yürüyüş parkurları düzenlenmiştir.
F4.2.12	Okullarımızın Yıl Sonu Etkinliklerini Düzenlemeleri İçin Destek Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	52 okula destek sağlanmıştır.
F4.2.13	Kent Meydanında Sahne Ve Ses Sitemi Kurarak, İsteyen Her Vatandaşımızın Görsel, İşitsel Becerisini Halkımıza Sergileyebileceği (Konser , Tiyatro, Vb..)Etkinlik Sahnesi Oluşturmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F4.2.14	Bilim Ve Teknoloji Merkezini Açarak Öğrencilerimizin Bilime Yatkınlıklarını Uygulamalı Olarak Artırmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F4.2.15	Öğrencilerimizi Tarihimizi Öğrenmeleri Ve Bu Tarihimizin Geçtiği Milli Yerlerimizi Yerlerinde Görmeleri İçin Kültür Gezileri Düzenlemek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	3025 öğrencimizin katılımıyla kültür gezisi düzenlenmiştir.
F4.2.16	Beceri Ve Yeteneklerinin Gelişmesi İçin Kurslar Açmak (Müzik, Tiyatro, Resim, Halk Dansları, Spor)	Faaliyet Gerçekleşmiştir	300 adet kurs açılmıştır.
F4.2.17	İlköğretim Öğrencileri İçin Etüt Merkezini Kurmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	1 adet etüt merkezi kurulmuştur.
F4.2.18	Seyyar Trafik Otobüsü İle Okullarda Öğrencilerimize Yönelik Trafik Eğitimi Verilmesini Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	2340 öğrenciye trafik eğitimi verilmiştir.
F4.2.19	Öğrencilerimize Yaz Etkinlikleri Kapsamında Jimnastik, Fitnes, Karate, Yüzme, Masa Tenisi, Tenis, Satranç Kursları Açmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	164 adet kurs açılmıştır.



F4.2.20	Her Yaştan İnsanın Farklı Spor Branşlarını Yapabilecekleri Aktivite Alanları Oluşturmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	50 farklı aktivite alanı oluşturulmuştur.
F4.2.21	İlimizde Çeşitli Spor Dallarına Yönelik Olarak Mahalli Turnuva Ve Yarışmalar Düzenlemek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	10 adet turnuva düzenlenmiştir.
F4.2.24	Her Yıl Bir Temayı Ön Plana Çıkartmak Sureti İle "İzzet Baysal Şükran Günleri" Çerçevesinde Bilim Kültür Sanat Ve Turizm Festivalinin Yapılmasını Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	1 etkinlik yapılmıştır.
F4.2.25	17 Temmuz Atatürk'ün Bolu'ya Gelişinin Yıl Dönümlerini Çeşitli Etkinliklerle Kutlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	1 etkinlik yapılmıştır.
F4.2.26	Emitt Uluslararası Kültür Ve Turizm Fuarında Bolu'nun Tanıtımına Yönelik Çalışmalara Destek Olmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	1 etkinlik yapılmıştır.
F4.2.27	Yaz Aylarında Yazlık Sinema Günleri Düzenlemek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	1 etkinlik yapılmıştır.
F4.2.28	Her Yıl Belirli Sefer Sayısında Halkımıza Yönelik Olarak Düzenlediğimiz Çanakkale Ve Ankara Gezilerine İlaveten Konya Şehirlerine Kültür Gezileri Düzenlemek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	25 sefer düzenlenmiş, 1375 kişi katılmıştır.
F4.2.29	Ramazan Aylarında İftar Sonrasında Halkımıza Yönelik Etkinlikler Düzenlemek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	30 etkinlik düzenlenmiştir.
F4.2.31	Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezinin Restorasyonun Tamamlanması Ve Vatandaşımızın Yararlanacağı Sanatsal Aktivitelerde Kullanmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Restorasyon tamamlanmıştır.
F4.2.32	Tarihi Sultan Hamamın Dış Ve İç Restorasyonunun Tamamlanması Sağlamak Ve Bayanlara Yönelik Olarak Güzellik Merkezi Olarak Kullanıma Açmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F4.2.34	Köroğlu Heykeli Ve Müzesini Yapmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-

**Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

F Kodu	Faaliyet	Gerçekleşen Durum	Açıklama
F3.1.27	Asker Ailesi İle İlgili İşlemler	Faaliyet Gerçekleşmiştir	2015 yılında 69 yeni başvuru için işlem yapılmıştır.
F5.2.1	Bütçe Hazırlık Sürecinin Etkinliğini Arttırmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Beleye Meclisi Bütçe-Plan ve Çeşitli İşler Komisyonu tarafından görüşülerek Belediye Meclisinde kabul edilmiştir.
F5.2.2	İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	2015-2016 Uyum Eylem Planı çıkartılmıştır. 2016 ve sonrası için her müdürlükle 2 toplantı yapılmıştır.
F5.2.3	Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler Ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini Ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Bütçe çalışmalarında etkinlik ve verimlilik göz önüne alınarak yürütülmüştür.
F5.2.4	Kaynakların Performans Programına Uygun Olarak Tahsisini Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	2016 Performans Programı hazırlanmıştır.
F5.2.5	Belediyemizin Performans Kültürünün Oluşturulması Çerçevesinde Ölçme, İzleme Ve Değerlendirme Süreçlerini Geliştirmek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	2015 Performans Programına göre Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
F5.4.1	Emlak Kayıtlarını Güncellemek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	717 emlak kaydı güncellemesi yapılmıştır.
F5.4.2	Alacak Tahsilatlarını Hızlandırmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Vadesi geçen alacaklar için yasal süresince ödeme emirleri gönderilerek akabinde icra takibi yapılmıştır.
F5.4.3	Ödeme Tarihlerinin Vatandaşa Duyurulmasını Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Belediye web sayfası aracılığı ile vatandaşa ödeme dönemleri duyurulmuştur.
F5.4.4	İnternet Üzerinden Tahsilat Oranını %10 Arttırmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	İnternet üzerinden tahsilat oranı arttırılmıştır.
F5.4.5	Otomatik Ödeme Yapan Bankaların Devamlılığını Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Otomatik Ödeme Yapan Bankaların Devamlılığı sağlanmıştır.
F5.7.1	Ön Mali Kontrol Genelgesi Çıkarmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Ön Mali Kontrol Yönergesi çıkartılmıştır.
F5.7.2	Yılda En Az 1 Defa Hizmet İçi Eğitim Programının Düzenlenmesini Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	2 eğitim düzenlenmiştir.



F5.11.1	Gelir Kalemlerin Kontrollerini Yapmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Gelir Kalemlerin Kontrolleri yapılmaktadır.
F5.11.2	İlan Reklam Tabelalarının Kontrollerini Sürdürmek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	372 adet yerinde kontrol yapılmıştır.
F5.11.3	Kaçak Su Oranın Azaltılmasına Yönelik Faaliyetlerde Bulunmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile karşılıklı bölgesel çalışmalar yürütülmüştür.
F5.11.4	Su Tahakkuk Okumalarında Hataları En Az Düzeye İndirmek Ve Su Kayıplarını Engellemek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Arızalı sayaçlar ön ödemeli sayaçlar ile değiştirilmiştir.
F5.11.5	Akıllı Ön Ödemeli Sayaçların Sayılarını Arttırmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	4428 adet ön ödemeli abonelik yapılmıştır.
F5.15.1	Taşınmazların Kiralanmasında Piyasa Şartlarını Yakalamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Kiralama öncesi Kamu Kurum ve STK'lardan fiyat bilgisi alınmaktadır.
F5.15.2	İhalesi Biten Taşınmazların İhale Sonunda Kiralama Veya Satış İhalesine Çıkılarak İşlemlerin Hızlandırılmasını Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	İhale öncesi katılımı arttırmak için gerekli çalışmalar yapılarak enformasyon kanalları üzerinden gerekli bilgilendirme yapılmaktadır.

**Özel Kalem Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

F Kodu	Faaliyet	Gerçekleşme Durumu	Açıklama
F4.1.6	Belediye Başkanı'nın Görüşme Ve Kabullerine Ait Hizmetleri Yürütmek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F4.1.7	Belediye Başkanı'nın Resmi, Özel Ve Gizlilik Taşıyan Yazışmalarını Yürütmek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F4.1.8	Belediye Başkanının Misafirlerini Ağırlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-

**Strateji Geliştirme Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

F Kodu	Faaliyet	Gerçekleşen Durumu	Açıklama
F5.3.1	Altyapı ve Sunuları Hizmetleri Paydaş Beklentileri Yönünde Geliştirmek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Belediye çalışanları ve vatandaş beklentileri yönünde hem altyapıda hem de uygulamalarda geliştirmeler, ilaveler yapılmıştır.
F5.3.2	Sistemin Güvenliğini Güçlendirmek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	E-Belediye SSL (Güvenlik) Sertifikası yenilenmiştir. Exchange (kurumsal mailler için) SSL (Güvenlik) alınmıştır. 5651 Sayılı Kanun kapsamında loglama yapılmaya başlanmıştır. Yedekleme sistemi geliştirilmiştir. Güvenlik duvarı güncellenmiş ve etkinliği artırılmıştır.
F5.6.1	Web Sayfasını ve İnteraktif Çözümleri Geliştirmek	Faaliyet Kısmen Gerçekleşmiştir	Duyurular kısmında yazılım güncellenmiştir. Faaliyetler ve ortak yürütülen çalışmalar için yeni siteler devreye alınmıştır; koroglufestivali.com.tr , bolusanatmerkezi.com.tr , bolukentkonseyi.com Bilgi Edinme ve Ruhsat Sorgulama e-belediye kısmındaki interaktif işlemler kısmına eklenmiştir.
F5.6.2	Kent Bilgi Sistemi İle İlgili Verilerin Güncel Kalmasını Sağlamak	Faaliyet Kısmen Gerçekleşmiştir	MIS (Yönetim Bilgi Sistemleri) ve GIS (Coğrafi Bilgi Sistemleri) kısmında yeni verilerin daha doğru ve sağlıklı girilmesi için ilgililer ile çalışmalar yapılmıştır. Geçmiş veri kalitesi ve güncelliği konusunda ilgili birimler ile görüşmeler yapılarak çalışmalar yıl içerisinde takip edilmiştir.
F5.9.1	Bilgi, Rapor Ve Karar Destek Sistemlerini Geliştirmek	Faaliyet Kısmen Gerçekleşmiştir	İlgili yönetici ve çalışanlar ile yapılan görüşmeler neticesinde otomasyon sistemi üzerinden alınan raporlarda güncellemeler ve ilaveler yaptırılmıştır.
F5.9.2	Çalışanların Bilişim Yetkinliklerini Artırmak,	Faaliyet Kısmen Gerçekleşmiştir	Mümkün olan her fırsatta çalışanlara bu konuda destek ve bilgi verilmiştir.
F5.9.3	Personel, Birim Ve Müdürlük Performans Raporlaması Yapabilmek	Faaliyet Gerçekleşmemiştir	-
F5.9.4	İş Süreçleri Çalışmasını Yapmak	Faaliyet Gerçekleşmemiştir	-

**Teftiş Kurulu Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

F Kodu	Faaliyet	Gerçekleşme Durumu	Açıklama
F5.12.1	Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler, Birim Sorumluları, Belediye Personeli Ve Vatandaşlar Arasında Hizmet Kalitesini Artıracak Etkinlikler Düzenlenmesi,	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Bu faaliyetler ilgili müdürlükler aracılığı ile gerçekleştirilmiş ve Teftiş Kurulu Müdürlüğüne katkı verilmiştir.
F5.12.2	Gerekli Durumlarda Müdürlüklerle İlgili İnceleme, Soruşturma, Rehberlik, Denetim ve Teftiş İle Önleyici Yaptırımların Uygulanması,	Faaliyet Gerçekleşmiştir	8 inceleme, 5 soruşturma, 37 araştırma yapılmıştır. Ayrıca 17/03/2015-22/05/2015 tarihleri arasında müdürlüklerin rehberlik denetimleri yapılmıştır.
F5.12.3	Görevlerin Amaca Uygun Şekilde, Verimli, Etkin Ve Uygulama Birliği İçinde, Etik İlkeler Gözetilerek Gerçekleştirilmesini Temin Etmek,	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Gerek müdürlüklere yazı yazmak gerekse sözlü paylaşımlarda bulunmak sureti ile görevlerin amaca uygun ve etik ilkeler çerçevesinde gerçekleştirilmesine özen gösterilmiştir.
F5.12.4	Görev ve Sonuçlarının Adil ve Güvenilir Olmasını Sağlamak,	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Görevin adil ve güvenilir olmasına özen gösterilmiştir.
F5.12.5	Görevlerin Kalite Kontrol, Görevlilerin İşe Performans Bakımından Değerlendirilmesine Zemin Hazırlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Müdürler aracılığı ile müdürlüklerin denetimleri gerçekleştirilmiştir.
F5.12.6	İç Paydaş Kurum Çalışanlarına Hizmet İçi Eğitim Verilmesi,	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Yazı İşleri Müdürlüğü ile ortak ihtiyaç duyulan konularda bizzat müdürlüklere gidilerek eğitim verilmiştir.

**Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

F Kodu	Faaliyet	Gerçekleşme Durumu	Açıklama
F6.1.1	Yer Altı Konteyner Sistemi Alımı, Nakliye, Kazı ve Montaj İşlerini Yapmak	Faaliyet Kısmen Gerçekleşmiştir	Başkanımızın talimatı doğrultusunda atık toplama sisteminde değişiklik yapılması planlandığından 2015 yılında Yeraltı Konteyner Sistemi alımı yapılmamış olup, yeni sistem için ön hazırlıklar yapılmıştır.
F6.2.1	İlimizde Bulunan Bir Adet Hava Kalitesi İzleme İstasyonu İlin Hava Kalitesini Belirlemede Yeterli Olmadığından İzleme İstasyonlarının Sayısı Arttırılmasını Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Çevre ve Şehircilik Bakanlığının söz konusu konu ile ilgili çalışması olduğunda Belediyemizden isteyecekleri bilgiler ve veriler konusunda yardımcı olunmuştur.
F6.2.6	Belediyemizde Emisyon Azaltıcı Özellikler Taşıyan Yeni Araçlar Kullanılmasını Sağlamak ve Halkı Çevreci Araçlara Teşvik Etmek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Müdürlüğümüz ile doğrudan ilgisi bulunmamaktadır. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Trafik Ulaşım Birimini ilgilendiren bir faaliyettir. Böyle bir çalışma gerçekleştirilseydi, Müdürlüğümüz sadece bu konu ile ilgili bilgilendirme aşamasında yer alabilirdi.
F6.4.1	Detaylı Bir Katı Atık Yönetim Planı Hazırlayarak, Bolu İli Katı Atık Envanterini Çıkarmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Bolu İli Katı Atık Bertaraf Tesisleri Kurma ve İşletme Birliğine (BEKAB) Üye Tüm Yerel Yönetimlere Ait (Bolu Belediyesi, İlçe Belediyeleri ve İl Özel İdareleri); Atık Miktarı, Atık Karakterizasyonu, Atıkların Toplanması ve Taşınmasında Gerekli Olan Araç ve Ekipmanın Belirlenmesi, Transfer Noktalarının ve Sayılarının Belirlenmesi, Atıkların Termal Yöntemlerle Bertarafını İçeren Fizibilite Raporu hazırlatılarak Bolu İli Katı Atık Envanteri çıkartılmıştır.
F6.4.2	Bolu Merkezi Mahalle ve Köylerinde Katı Atıkların Kaynağında Ayrıştırma Yöntemi İle Toplanmasını ve Bertarafını İlgili Mevzuata Uygun Olarak Sağlamak	Faaliyet Kısmen Gerçekleşmiştir	Belediyemiz ve İl Özel İdare arasında yapılan Bolu İli Merkez İlçeye bağlı 48 köyün katı atıklarının Belediyemiz tarafından toplanması protokolü çerçevesinde kaynağında ayrı toplamanın uygulanabileceği köylerde, bu kapsamda bilgilendirme çalışmaları yürütülmüş ve bazı köylerde kaynağında ayrı toplama kısmen gerçekleşmiştir.
F6.4.3	İlgili Paydaşlar İle Ambalaj Atığı Toplama Sisteminin	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-



	Gelişmesine Yönelik Çalışmalar ve Eğitim Faaliyetleri Yürütmek		
F6.4.4	Kullanılmış Kızartmalık Yağların Kanalizasyona Dökülmesini Önlemek İçin Lokantalar, Sanayi Mutfakları, Oteller, Tatil Köyleri, Motel ve Yemekhaneler, Hazır Yemek Üretimi Yapan Firmalar Gibi Kullanılmış Kızartmalık Yağ Üreten Yerlerdeki Denetimleri Arttırmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	2015 yılı Ağustos ayından Aralık ayı sonuna kadar 127 işletme denetlenmiştir.
F6.4.5	Kullanılmış Kızartmalık Yağların Hanelerden Toplanması Çalışmalarında Toplama Noktalarını Arttırmak, Halkı Bilgilendirerek Denetimleri Arttırmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	1.000 Adet Magnet bastırılmış ve 632 Adet Magnet dağıtılmıştır.
F6.4.6	Atık Pil Toplama Noktalarını Arttırmak, Halkı Bilgilendirmek, Eğitim Programları Düzenlemek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Çevre Bilinci Eğitimi verilen her okul, kamu kurumu ve işletmelere atık pil toplama kutuları dağıtılmış ve bilgilendirme yapılmıştır.
F6.4.7	Evsel, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Etkin Bir Biçimde Diğer Atıklardan Ayrı Toplanmasını Sağlamak Amacıyla Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar İçin Yönetim Planını Hazırlamak	Faaliyet Kısmen Gerçekleşmiştir	31.12.2014 Tarih ve 29222 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Atık Getirme Merkezi tebliği gereğince; Atık Getirme Merkezini 31.12.2016 tarihine kadar kurmamız gerekmektedir. Ayrıca Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği değişikliği ile ilgili ön çalışmalar yapılmıştır.
F6.4.8	Yönetim Planı Çerçevesinde Toplama Programı Hakkında Konutları Bilgilendirmek, Bu Program Çerçevesinde Toplama İşlemini Yapmak, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar İçin Getirme Merkezleri Kurmak	Faaliyet Gerçekleşmemiştir	31.12.2014 Tarih ve 29222 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Atık Getirme Merkezi tebliği gereğince; Atık Getirme Merkezini 31.12.2016 tarihine kadar kurmamız gerekmektedir. Atık Getirme Merkezlerinde Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar için de getirme noktası bulunması zorunlu olduğundan bu faaliyet 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.
F6.4.9	Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması İle İlgili Gerekli Denetim Mekanizmasının Kurulması ve İşletilmesi Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmemiştir	-



F6.4.10	Bolu Merkez Mahallelerinde Cadde ve Sokakların Modern Yöntemlerle Temizlenmesini Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F6.4.11	2015 Yılı Başından İtibaren, 2014 Yılı Sonunda Yapımı Tamamlanacak Olan Katı Atık Düzenli Depolama Sahası Lot 2 Alanına Depolama Yapmaya Başlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F6.4.12	2015 Yılı Başında Katı Atık Düzenli Depolama Sahası Lot 2 Alanına Lisans Almak İçin Başvuruda Bulunmak ve 2015 Yılı Sonu İtibari İle Lisans Belgesine Sahip Olmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F6.4.13	Belediyemiz Resmi Web Sitesinin Çevre İle İlgili Faaliyetlerimiz Hakkında Ve Çevre Bilincini Arttırıcı Yönde Farkındalık Yaratmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F6.4.14	Çevre Konusunda Halkın Duyarlılığını Arttıracak Yönde Her Yıl En Az Bir Proje Gerçekleştirmek ve Çevrenin Korunması Sürecine Halkın Katılımını Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F6.4.15	İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği Hükümleri Kapsamında Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Projesi Düzenleyerek Çevrenin Korunması Sürecine Halkın Katılımını Sağlamak	Faaliyet Kısmen Gerçekleşmiştir	-
F6.4.16	Geri Dönüşebilir Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanma Oranını %80'e Çıkarmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F6.5.1	Çevre Bilincinin Geliştirilmesine Yönelik Bilgilendirme Çalışmaları, Eğitimler, Tiyatro Gösterileri, Seminer, Konferans, Broşür, Afiş, Eğitim Cd' Si, İlkokul Öğrencilerine Yönelik Çevre Eğitim Kitapları, Dergileri, Animasyon veya Çizgi Film Gibi Materyaller İle Bilinçlendirme Çalışmaları Yapmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Bitkisel Atık Yağların lavaboya dökülmemesi, ayrı toplanması ile ilgili broşür ve magnetler ile evsel atıkların ve ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ile ilgili broşürler ile ambalaj atıklarının ayrı toplanması için iç mekân kutuları ile atık pillerin ayrı toplanması için atık pil kutuları ile bilinçlendirme çalışmaları yürütülmüştür.



F6.5.2	Her Yıl En Az 10 Okulda (İlk Ve Ortaokulda) Eğitim Çalışması Yapmak.	Faaliyet Gerçekleşmiştir	8 İlkokul ve 5 Ortaokul Olmak Üzere 13 Okulda, 226 Öğrenciye Çevre Bilinci Eğitimi verilmiştir.
F6.5.3	Lise ve Üniversite Öğrencileri İçin Konferanslar Düzenlemek.	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Abant İzzet Baysal Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü 3. Sınıf Öğrencilerine Katı Atıklar ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahası ile ilgili konferans düzenlenmiştir.
F6.5.4	Her Yıl Halka Açık En Az Bir Tane Konferans Düzenlemek.	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Belediyemizin halka açık faaliyetlerinde yer alarak, atıkların kaynağında ayrı toplanması ve genel çevre bilinci konularında sürekli bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.
F6.5.5	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Eğitim Vermek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	2015 yılı Ağustos ayından Aralık ayı sonuna kadar 6 Adet Kamu Kurum ve Kuruluşunda 286 Çalışana Çevre Bilinci Eğitimi verilmiştir.

**Veteriner İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

F Kodu	Faaliyet	Gerçekleşme Durumu	Açıklama
F1.2.1	Vektör ve Haşerelerle Mücadele Programlarını Uygulamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Halk Sağlığı Alanında Vektörle Mücadele Programı Kapsamında her hafta 43 mahalle 8 ay süresince ilaçlanmıştır.
F1.2.2	Sokak Hayvanlarının Toplayıp Aşılama ve Üremelerini Kontrol Altına Almak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyonu kapsamında 2015 yılında Toplanan 1939 hayvana aşılama, 1442 adet tedavi, 628 adet kısırlaştırma ve 311 adet sahiplendirme çalışması yapılmıştır.

**Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

F Kodu	Faaliyet	Gerçekleşme Durum	Açıklama
F3.1.25	Eğitime 100% Destek Projesi Kapsamında Her Yıl Bilgisayar Dağıtımını Yapmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	1176 adet bilgisayar dağıtımı yapılmıştır.
F5.5.1	Tüm Çalışanların Yetkin Bir Seviyeye Ulaştırılması Ve Değişen Koşullara Uyum Sağlaması İçin Etkili Bir İnsan Kaynakları Planlaması Yapmak	Faaliyet Kısmen Gerçekleşmiştir	-
F5.5.2	Hazırlanacak Programlar İle Çalışanları Sürekli Bir Şekilde Eğitim, Öğretim ve Geliştirme Süreçlerinden Geçirerek, İşlerini Verimli Bir Şekilde Yürütmelerini Sağlamak	Faaliyet Kısmen Gerçekleşmiştir	-
F5.5.3	Personelin İhtiyaca Göre Harcama Birimlerine Dengeli Dağılımı Sağlamak.	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F5.5.4	Birimlerin Görev, Yetki Ve Sorumluluklarına İlişkin Yönergeleri Güncellemek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F5.5.5	Birimlerin Eğitim İhtiyaç Analizlerini Yapmak.	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F5.5.6	Hizmet İçi Eğitimleri Uygulamalı Eğitim Metodu Yöntemi İle Planlamak, Sürece Etkin Katılımını Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F5.5.7	Personelin Eğitim Ve Yetkinliklerine Göre Uygun Birimlerde Görevlendirilmesini Sağlamak Amacıyla Kişilik Ve Psikoloji Testlerinin Yapılmasını Sağlamak	Faaliyet Kısmen Gerçekleşmiştir	-
F5.5.8	Personelin Kuruma Adaptasyonunun Sağlanması İçin Oryantasyon Eğitimlerini Vermek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F5.5.9	Norm Kadro Düzenlemesini Yapmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F5.10.1	Kurumsal Arşivin Sistemsel ve Fiziksel Olarak Geliştirilmesi	Faaliyet Kısmen Gerçekleşmiştir	-
F5.10.2	Kurum Arşivinde Mevcut Belgelerin, Belediyemiz Diğer Birimleri Ve İlgili Resmi Kurumlar Sistemlerinin Bilgileri İle Güncelleştirilerek Entegre Edilmesinin Sağlanması	Faaliyet Gerçekleşmemiştir	-



F5.10.3	E-belge Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F5.13.1	Kayıt ve Dosyalama Sisteminde, Kişilerin Gizlilik İçeren Bilgi Ve Belgelerinin Güvenliğini Sağlayacak Şekilde Gerekli Önlemleri Alacak Mekanizmalar Geliştirmek.	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F5.13.2	Gelen - Giden Evrak Bürosunun İşlemlerini Yürütmek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	26562 adet Gelen Evrak 20492 adet Giden Evrak Kaydı yapılmıştır.
F5.13.3	Encümen Bürosu İle İlgili İşlemleri Yürütmek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	2170 adet Encümen Kararı alınmıştır.
F5.13.4	Meclis Bürosu İle İlgili İşlemleri Yürütmek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	394 adet Meclis Kararı alınmıştır.
F5.13.5	Belediye Encümeni Sekreteryası İşlemlerini Yürütmek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F5.13.6	Prosedür oluşturmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F5.13.7	İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F5.14.4	Bina Temizliği İşlemlerini Yürütmek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F5.14.9	Belediyenin Tüm Hizmet Alımı İhalelerini Yapmak Ve Yürütmek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-
F5.14.10	Belediyenin İletişim Hizmetlerinin Devamlılığını Sağlamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	-

**Zabıta Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

F Kodu	Faaliyet	Gerçekleşme Durum	Açıklama
F2.4.1	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamında yapılacak iş ve işlemleri yürütmek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	1326 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.
F2.4.2	Talep, Şikâyet ve Müracaatların Değerlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	3834 adet telefonla şikâyet gelmiş ve değerlendirilmiştir. 3916 adet evrak gelmiş, 3311 adet evrak çıkışı olmuştur.
F2.4.3	İşyerlerinde, İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği Dâhilinde Denetimler Yapmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	2677 adet işyeri denetimi yapılmıştır.
F2.4.4	Dilencilik Yapan Şahısları Men Ederek Cezai İşlem Uygulamak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	56 adet işlem uygulanmıştır.
F2.4.5	Kanunen Belediye İzin, Vergi ve Harcına Tabi İken İzin Alınmaksızın veya Harç, Vergi Yatırılmaksızın Yapılan İşlerin Tespit ve Men Edilmesi İşlemlerini Yürütmek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	1186 adet işlem tesis edilmiştir.
F2.4.6	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Kapsamında Denetimler Yapmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	691 adet denetim yapılmıştır.
F2.4.7	Tütün ve Tütün Ürünlerinin Tüketiminin Önlenmesine Yönelik Denetimler Yapmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	56 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.
F2.4.8	Seyyar Faaliyetlerin Engellenmesine Yönelik Denetimler Yapmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	6 adet işlem uygulanmıştır.
F2.4.9	Ruhsatsız, Kaçak Yapı Faaliyetleri Denetimleri Yerine Getirmek ve Sonucunu İmar Müdürlüğüne Bildirmek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	150 adet tespit yapılmış olup İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmiştir.
F2.4.10	İmar Kanununa Aykırı Yapıların Yıkımı Esnasında Güvenlik Tedbirlerini Almak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Talep edilen her durum için güvenlik tedbirleri alınmıştır.
F2.4.12	Gecekondu Faaliyetlerinin Tespiti ve Yıkım İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi İşlemlerini Yapmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	141 adet tespit yapılmış olup, yıkımları İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.
F2.5.1	3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliği Doğrultusunda İlçemizde Bulunan İşyerlerinin Ruhsatlandırılması İşlemini Yapmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	871 adet ruhsat verilmiştir
F2.5.2	Sıhhi İşyerlerine İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	Faaliyet Gerçekleşmiştir	768 adet ruhsat verilmiştir.



	İşlemlerini Yürütmek		
F2.5.3	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence İşyerlerine İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi İşlemlerini Yapmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	33 adet ruhsat verilmiştir.
F2.5.4	1.,2. Ve 3 Sınıf Gayrı Sıhhi İşyerlerine İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat Verilmesi İşlemlerini Yapmak	Faaliyet Gerçekleşmiştir	70 adet ruhsat verilmiştir.
F2.5.5	394 Sayılı Hafta Tatil Kanununa Göre İlçemizde Pazar Günü Çalışan İşyerlerine Hafta Tatili Ruhsatlarının Verilmesi İşlemlerini Yürütmek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	154 Hafta Tatili Ruhsatı verilmiştir.
F2.5.6	3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanununa Göre Ölçü Ayar İşlemlerinin Yapılması İşlemlerini Yürütmek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	691 adet denetim yapılmıştır.
F2.5.7	Şikâyetlerin Denetim Ekipleri Tarafından Yerinde Değerlendirmesi Faaliyetlerini Yürütmek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	5981 adet şikâyete gidilerek yerinde değerlendirilmiştir.
F2.5.8	İçkili Yerler Ve Çay Bahçelerine Mevzuat Hükümlerine Göre Yapılacak Ölçüm Ve Kontrol Sonrasında Canlı Müzik İzni Vermek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	1 adet Canlı Müzik İzni Belgesi verilmiştir.
F2.5.9	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinde Mesul Müdür Olarak Görevlendirileceklere, Mesul Müdürlük Belgesi Vermek	Faaliyet Gerçekleşmiştir	Müdürlüğümüz tarafından mevzuat gereği Mesul Müdürlük Belgesi verilmemektedir



2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Bolu Belediyesi 2015 yılı Performans Programında yer alan performans hedefleri, faaliyetler ve performans göstergeleri birimler bazında analiz edilmiş, yılın ilk 6 ayı için genel bir değerlendirme yapılmış, yılın 2. Yarısından itibaren ise Temmuz – Aralık dönemi için her ay birimler bazında bir performans raporu oluşturulmuştur. Performans sonuçları tablosunda ise birimler bazında yıllık gerçekleştirmelere ilişkin detaylı bilgiler verilmiştir. Her bir faaliyet için tam olarak ne yapıldığı ve hedefin gerçekleşme veya gerçekleşmeme durumu net olarak ortaya konulmuştur.

3. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bolu Belediyesi, Stratejik Plan ve Performans Programı'nı etkin bir şekilde takip etmek için kurumsal performans yönetim sistemini kurarak ilgili plan ve programları etkin şekilde takip edecek altyapıyı oluşturmuştur.

Performans programlarının gerçekleştirmeleri birimlerden alınan verilere göre aylık periyotlar halinde takip edilmekte, gerçekleştirmeler birimler bazında analiz edilerek, buna göre gerekli iyileştirme ve düzenlemeler yapılmaktadır. Hedeflenen sonuçlara ulaşıp ulaşılmadığı kontrol edilmekte ve her ay sonunda raporlanarak Başkanlık makamına bildirilmektedir.





KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Bolu Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından üstünlükleri şunlardır;

- Belediye yönetiminde, katılımcı bir yaklaşımın benimsenmiş olması ve personelin öneri ve değerlendirmelerini sürekli olarak almaya yönelik sistemlerin kurulmuş olması
- Bütçenin, performans esaslı olarak hazırlanması ve bu kültürün kurum geneline yayılmış olması
- Aylık olarak tüm birimlerin performanslarının izlenmesi ve raporlanarak hem Belediye yönetimi ile hem de müdürlüklerle paylaşılması
- Bol Hizmet Noktası sayesinde, etkin bir halkla ilişkiler altyapısının kurulmuş olması
- Bolu'daki sivil toplu örgütleri, dernekler vb. ilişkilerin iyi düzeyde yürütülmesi
- Asfalt üretim tesisi, taş basma birimi vb. kazanımlar sayesinde, kurumun maliyet esaslı rekabet gücünün yüksek seviyede olması

B. ZAYIFLIKLAR

Bolu Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından zayıflıkları şunlardır;

- Belediye hizmet binasının, personel ve vatandaşın istek ve taleplerine yerine getirmede yeterli olmaması
- Sistem geliştirme ve yönetim biliminin yeni uygulamalarını hayata geçirme noktasında kurumsal yayılımın beklenenden yavaş olması

C. DEĞERLENDİRME

Bolu Belediyesi de faaliyet raporunu belirlenen yönetmelikler çerçevesinde istenilen şartlara uygun olarak hazırlamıştır. 2015 yılı faaliyet raporunda ilgili yıla ait performans programı da ele alınmış ve performans programında birim bazında yer alan hedeflerin gerçekleşmeleri ve bunlara ilişkin sonuçlar performans sonuçları tablosu bölümünde verilmiştir.



ÖNERİ ve TEDBİRLER



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bolu Belediyesi, 2015 yılında gerçekleştirdiği faaliyet ve projeleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere ilgili diğer mevzuat çerçevesinde belirtilen stratejik plan ve performans programına uygun olarak gerçekleştirmiştir. 2015-2019 dönemi planlama çalışmaları sırasında kurum içi analiz, dış çevre analizi ve paydaş analizi sonuçları detaylı olarak analiz edilmiş genel ekonomik koşullar, bütçe imkanları ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklikler, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşılabileceği riskler ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirler genel hatlarıyla irdelemiştir.

Bolu Belediyesi, düzenli olarak kurumsal performans izleme ve değerlendirme sistemini oluşturmuştur. Oluşturulan bu yapının daha sağlıklı bir şekilde devam ettirilebilmesi için tüm birimlerin bu sistemleri hassasiyet içerisinde ele alması, gerekli önemi vermesi, tek bir birimin işi olarak değil kurumsal yapının bir parçası olarak görmesi ve belirtilen bu hassasiyetlerin artırılması konusundaki çalışmalara devam edilmektedir.

Belediyenin hedeflerine ulaşmasında ve belirlenmiş olan performans kriterlerinin yakalanmasında, Belediye birimlerinin birbirleri arasındaki koordinasyon ve performans kültürüyle hareket etme oldukça önemlidir. Dolayısıyla Bolu Belediyesi'nde birimler arası koordinasyon seviyesi arttırılmalı ve bu konuda Başkanlık makamının da desteğiyle, kurum dışı sosyal faaliyetler, eşgüdümle çalışabilme, eğitim programları vs. yeni yaklaşımlar hayata geçirilmelidir.



EKLER





EK: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

28.03.2016

Alaaddin Yılmaz
Bolu Belediye Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

28.03.2016

Melike GEZGİN
Özel Kalem Müdür V.

Hayri MISIRLIOĞLU
Basın Yayın ve H.İ. Md. V.

Mehmet ÖZEN
İmar ve Şehircilik Md. V.

Muhittin ÖZÇELİK
Teftiş Kurulu Müdür V.

Hayri MISIRLIOĞLU
Yazı İşleri Müdür V.

Necmi ARMAN
Fen İşleri Müdür V.

Songül AKMAN
Temizlik İşleri Müdürü

Hayri MISIRLIOĞLU
Muhtarlık İşleri Müdür V.

Güler MERT
Kültür ve Sos. İşler Md.

Necmi ARMAN
Çevre Kor. Kont. Md. V.

Hamdi ÖZTÜRK
Zabıta Müdür V.

Ömer Faruk ERKOÇ
Destek Hizmetleri Md. V.

Muhammet ÜNALAN
Strateji Geliştirme Md. V.

Mehmet DUMAN
İtfaiye Müdür V.

Koray KOLLUDEMİROĞLU
Veteriner İşleri Md. V.

Hülya NAMDAR
Hukuk İşleri Müdür V.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

28.03.2016

Naim AYHAN
Mali Hizmetler Müdürü

