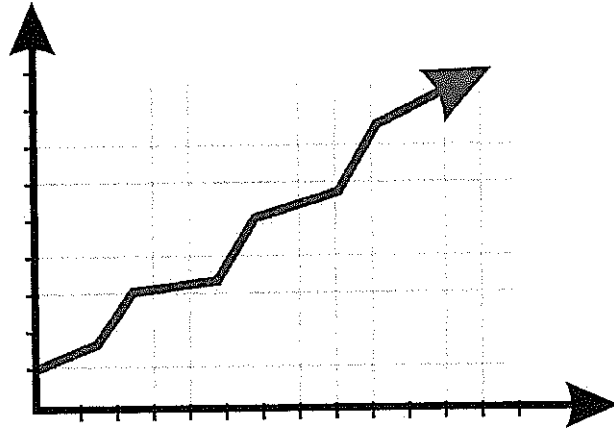


T.C.
KARABÜK
İL ÖZEL İDARESİ

2008 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MART 2009

2008 MALİ YILI KARABÜK İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

SUNUŞ

Kamu Yönetiminde, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu prensibi çerçevesinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi ve İl Özel İdaresi Kanununun 39' uncu maddesi gereğince, Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda; belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde İdaremiz 2008 yılı Faaliyet Raporunu hazırlamıştır.

Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup, aynı zamanda performans esaslı bütçeleme sisteminin de temel taşlarından birini oluşturmaktadır.

Sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimsediğimiz, çağdaş bir yerel yöneticilik anlayışı içerisinde, İl'imizin önceliklerini göz önünde bulundurarak, hizmetlerimizi belli bir plan dahilinde gerçekleştirip, sahip olduğumuz kaynakları verimli ve etkin bir şekilde kullanmaya özen gösterip, 2008 yılı çalışma sezonunu büyük başarılarla imza atarak geride bırakmış bulunuyoruz.

Hazırlamış olduğumuz 2008 Yılı Karabük İl Özel İdaresi Faaliyet Raporu; İl Özel İdaresinin misyonu, vizyonu, teşkilat yapısı, insan kaynakları ve fiziki kaynakları, bilişim sistemi, yönetim sistemi, temel politikalar ve öncelikler, 2008 yılında yürütülen yatırım hizmetleri ve önemli projelere ait bilgilerle, mali bilgileri kapsamaktadır. 2009 yılı çalışma döneminde de, Meclisimizce alınacak kararlar doğrultusunda ve kurum personelimizin özverili çalışmaları ile İl'imizin gelişmesine ve kalkınmasına katkıda bulunacak hizmetler yapacağımıza inanıyorum.

2008 Mali Yılı Karabük İl Özel İdaresi Faaliyet Raporunu İl Genel Meclisimize sunarken, 2008 yılı faaliyetlerinin gerçekleşmesinde ve Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarımı da gayretlerinden dolayı kutluyor ve başarılarının devamını diliyorum.

Nurullah ÇAKIR
Vali

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimseyen, çağdaş bir yerel yöneticilik anlayışı içinde; hizmetlerin belli bir plan dahilinde, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılarak Karabük'ü Kültür ve Bilim Merkezi, Üreten, Yaşam kalitesinin arttığı, Batı Karadeniz Bölgesinin cazibe merkezi olan yeşil bir il yapmak, Karabük İl Özel İdaresinin Misyonudur.

Vizyonumuz

Karabük'te yaşayan insanların, çağın gerektirdiği medeni yaşam şartlarına kavuştuğu, hizmetlerin daha süratli, kaliteli ve ekonomik olarak yerine getirilebildiği, sürekli gelişen ve değişen bir yönetim anlayışı ile kültürel, bilimsel, sosyal ve ekonomik gelişmesini tamamlamış , dünyada tanınan, bölgesinde cazibe merkezi olan bir il yapmak Karabük İl Özel İdaresinin Vizyonudur.

B-Yetki ,Görev ve sorumluluklar

İl özel İdareleri; kanunların öngördüğü belli ve ortak hizmetleri yürütmekte görevli taşınır ve taşınmaz malları ile müstakil bütçesi ve karar organları bulunan, tüzel kişiliğe sahip bir kamu kuruluşudur. Türk demokrasisinin temel okulları sayılmakta,, yapıları itibariyle de kökleri yüzyıl öncesine uzanan vazgeçilmez bir idare şekli olarak bilinmektedir. Bu yönü ile de Türkiye Cumhuriyeti'nin her dönem Anayasalarında varlıkları kabul edile gelmiştir.

İl Özel İdaresinin amacı ; İl halkının yol, su, eğitim, kültür, sağlık, tarım, ekonomi gibi ortak ve mahalli ihtiyaçlarını karşılamak, ülke ekonomisine katkıda bulunmak ve kalkınma planlarının İl düzeyinde başarısını sağlamaktır.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesi , il özel idaresinin görev ve sorumluluklarını iki bölümde ele almıştır. Birinci bölümde yer alan görev ve sorumluluklar "il sınırları içinde", ikinci bölümde yer alan görev ve sorumluluklar "belediye sınırları dışında " il özel idarelerine görev olarak verilmiştir. 5302 Sayılı Kanunun dışında , diğer bazı kanunlarla da İl Özel İdaresine verilmiş görevler mevcuttur.

İl Sınırları İçindeki Görevleri :

Gençlik ve Spor, Sağlık, Tarım , Sanayi ve Ticaret, İlin Çevre Düzeni Planı, Bayındırlık ve İskan, Toprağın Korunması, Erozyonun Önlenmesi, Kültür, Sanat, Turizm, Sosyal Hizmetler ve Yardımlar, Yoksullara Mikro Kredi Verilmesi, Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları, İlk ve Orta Öğretim Kurumlarının Arsa Temini, Binalarının Yapım-Bakım ve Onarımları ile Diğer İhtiyaçlarının Giderilmesi.

Belediye Sınırları Dışındaki Görevleri :

İmar, Yol, Su, Kanalizasyon, Katı Atık, Çevre, Acil Yardım ve Kurtarma, Orman Köylerinin Desteklenmesi, Ağaçlandırma, Park ve Bahçe Tesisi

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları;

Yapım, bakım ve onarım işleri, Devlet ve il yolları, İçme suyu, Sulama suyu, Kanalizasyon, Enerji nakil hattı, Sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi, hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir."

Diğer Kanunlarla Verilen Görevler :

- 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun.
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu.
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2510 Sayılı İskan Kanunu
- 7478 Sayılı Köy İçme Suları Kanunu
- 3998 Sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkında Kanun
- 7402 Sayılı Sıtmanın İmhası Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- Maden Kanunu
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

Bu görevlerin hemen hemen tamamı, Devletin bizzat kendisine ait görevleri ve fonksiyonları kadar geniş yer tutmaktadır. Ancak bu Kanunların kapsamında bulunan görevlerin çoğu, bu gün için merkezi idare kuruluşlarınca , bazıları ise ikili sistemle, yani; Özel İdare ve Bakanlık veya çeşitli kamu kuruluşlarıyla birlikte yürütülmektedir

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler Durumu ;

Merkez İlçe

-Vali Konağı

Merkez ilçe Yenişehir Mahallesi tapuda 68 ada, 55 parselde kayıtlı olan ve halen Vali Konağı olarak kullanılan 500 m2 yüzölçümlü taşınmaz.

-Hizmet Binası

Bayır mahalle Cevizli dere mevkiinde, Tapunun 1014 ada, 2 parselinde kayıtlı, 490m2 yüzölçümlüdür.
İmar planında İdari Tesis Alanı olarak gözükmektedir.

-Eski Hizmet Binası

İntikalen gelmiştir. Merkez Yenişehir mah. 68 ada 69 parselde, 500 m2 yüzölçümlüdür. Emniyet Müdürlüğüne tahsislidir.

-Trafik Tescil ve Den.Müd.

İntikalen gelmiştir.Merkez Bayır Mahallededir. Tapuda 799 ada, 1parselde kayıtlı olup tamamı 330 m2 dir.
2 katta 12 nolu,42/124 arsa paylı bağımsız bölüm İl Özel İdaresine aittir.
İl Emniyet Müdürlüğüne tahsislidir.

-Esentepe Polis Karakolu-

2001 Yılında satın alınmıştır. Merkez Yeşil Mah.Turan Emeksiz sokaktadır.
Tapuda 216 ada, 3 parsede,203 m2 yüzölçümlüdür.
Zemin kat 6 bağımsız bölüm 56/406 arsa paylı İl Özel İdaresi adına itifalıdır

-Vali Konağı yapımı için alınan arsa .

(6.452,58M2) 2008 Yılı sonu itibarıyla Vali Konağı İnşaatı bitirilmesi hedeflenmektedir.

-Öğrenci yurdu yapımı için alınan arsa.

(3.000,00M2) Vilayetler Hizmet Birliği Öğrenci Yurdu inşaatı bitirilmiş ve geçici kabulü yapılmıştır.

Eflani İlçesi

-Kaymakam Lojmanı-

İntikalen sahip olunmuştur.Eflani Merkezde, Kemal Katipoğlu caddesindedir. Tapuda 103 ada 6 parselde kayıtlıdır.1587.25 m2 dir. İmar Planında Kaymakam Lojmanı olarak gözükmektedir.Taban alanı 120 m2 dir.

-Eski Hizmet Binası

İntikalen sahip olunmuştur.Eflani Merkezde, Kemal Katipoğlu caddesindedir. Tapuda 103 ada 1 parselde kayıtlıdır.607.19 m2 dir. İmar Planında Özel İdare Hizmet Binası olarak gözükmektedir. Bina taban alanı 80 m2 dir. Halen Polis Karakolu olarak kullanılmaktadır.

-Çok amaçlı Bina

Eflani Lise caddesinde, İntikalen sahip olunmuştur.Tapunun 107 nada 13 parselinde kayıtlı olup, 1005,26 m2 dir.Taban alanı 120 m2 dir. İmar planında Veterinerlik Binası olarak görünmektedir. Halen Veterinerlik binası olarak kullanılmaktadır.

Eskipazar İlçesi

-Eski Hükümet Binası-

İntikalen sahip olunmuştur. Eskipazar Mermer yolu mevkiindedir. Tapuda 90 ada, 63 parselde kayıtlı, 2337 m2 dir. İmar Planında Resmi Kurum olarak görünmektedir.

-Eski Hizmet Binası

-İntikalen sahip olunmuştur.Eskipazar İlçe Merkezindedir. Tapunun 195 ada,27 parselinde kayıtlı 338.22 m2 dir.

-Çetiören Alabalık Tesisi

İl Özel İdaremiz tarafından Sosyal Tesis olarak, Ova Köyü sınırları içinde, Orman İdaresinden 4500 m2 lik alan kiralanarak yapılmıştır.

Ovacık İlçesi

-Kaymakam Lojmanı-

İntikalen gelmiştir.Atatürk caddesinde tapunun 137 ada, 12 parselinde kayıtlı toplam 532.62 m2 yüzölçümlüdür

Safranbolu İlçesi

-Kaymakam Lojmanı ve Hizmet Binası

İntikalen gelmiştir. Safranbolu hizmet binası olarak kullanılmaktadır..

Tapunun 608 ada, 107 parselinde kayıtlıdır. Tamamı 810 m2'dir. İnşaat alanı 150 m2'dir.

İmar planında İdari Tesis alanı olarak gözükmektedir.

Hizmet binası olarak kullanılan katta aynı zamanda 80 m2 müdür lojmanı da bulunmaktadır.

-Eski kaymakam Lojmanı

Arsası Safranbolu Belediyesine aittir. Eski yıllarda İl özel İdaresi tarafından Kaymakam lojmanı olarak kullanılmak üzere bina yaptırılmıştır. Tapuda 121 ada, 3 parselde kayıtlıdır.744 m2 yüzölçümlüdür. Safranbolu Belediyesi tarafından Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Amirliği binası olarak kullanılmaktadır

-Milli Egemenlik Evi-

Kültürel mirası koruma tanıtma ve aynı zamanda Milli Egemenlik evi olarak 2001 yılında satın alınmıştır.

-Taşınmaz Kültür Varlığı olarak Tescillidir.

-Safranbolu Musalla Mahallesiinde 363 ada, 4 parselde kayıtlı, 579 m2 yüzölçümlüdür.

-06/12/2005 tarih ve 119 sayılı İl Genel Meclis kararı ile Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne bedelsiz tahsis edilmiştir

-Safranbolu Polis Karakolu-

İntikalen gelmiştir.

Safranbolu Yenimahalle,. Sadri Artunç caddesindedir. Halen Polis Karakolu olarak kullanılmaktadır.

Tapunun 121 ada, 5 parselinde kayıtlı olup 1939 m2'dir.

İmar planında okul yeri olarak gözükmektedir.

-İmar Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Makine İkmal Binası-Mülkiyeti

Maliye Hazinesine ait olup, Mülga Köy Hizmetleri Kanunu gereğince İl Özel İdaremize tahsislidir.

Safranbolu Çavuş Mahallesiinde, Safranbolu- Bartın yolu üzerindedir. Tapunun 346 ada, 1 ve 29 parsellerinde kayıtlı, 5811+7382= 13193 m2 yüzölçümlüdür.

-Yazıköy Çay Mevkiinde Arsa(9.330 M2)

İlimiz Safranbolu İlçesi Yazıköy Köyü 284 ada, 1 parselde kayıtlı arsa 9330.00 m2'dir.

-Safranbolu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde, Yavuz Tekstile ait fabrika karşısında, Karabük Kastamonu Karayoluna caddelidir.

-Bostanbükü Köyünde 15.904m2 tarla.

Yenice İlçesi

-Kaymakam Lojmanı

İntikalen sahip olunmuştur. Yenice İlçe merkezindedir. Tapunun 122 ada, 1 parselinde kayıtlı, 1798.67 m2'dir.

İmar planında kaymakam evi olarak görülmektedir.

-Afet Konutları (4 Adet Daire)

4 adet afet konutu, Bayındırlık tarafından yapılan Afet konutlarından olup, Zonguldak İl Özel İdaresinden satın alınmıştır.

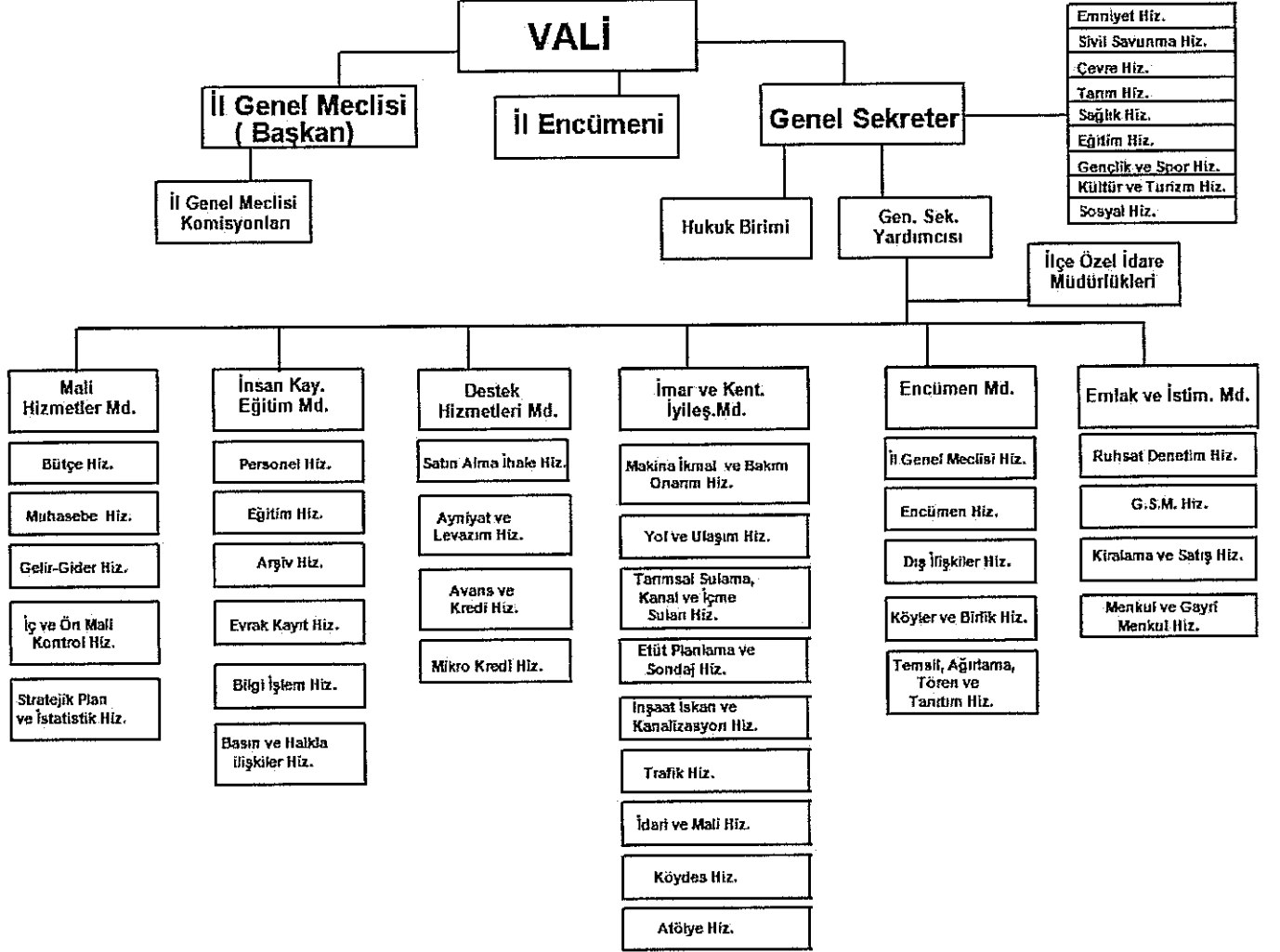
Tapuda 6 ada, 5 parselde kayıtlıdır. 80 m2'dir.Z blokta 5-6-7 ve 8 numaralı dairelerdir ve boştür.

ARAÇ- MAKİNE PARKI VE TECHİZAT DURUMU

Binek	17 Adet
Damperli Kamyon	21 Adet
Sabit Kasalı Kamyon	1 Adet
Yağlama Arabası	1 Adet
Kaynak Arabası	1 Adet
Vidanjör	1 Adet
Treyler	2 Adet
Dorse	3 Adet
Tanker	4 Adet
Vinç	1 Adet
Seyyar Tamir aracı	1 Adet
Otobüs	1 Adet
Jeneratör	1 Adet
Yama Silindiri	1 Adet
Greyder	12 Adet
Dozer	6 Adet
Yükleyici	7 Adet
Vagondiril	1 Adet
Kamp treylar	7 Adet
Çek. Tip. Distribütör	2 Adet
Ekscavatör	6 Adet
Silindir	5 Adet
Kompresör	1 Adet

Binek Araç Toplamı	10	Adet
Pikap Toplamı	6	Adet
Otobüs Toplamı	1	Adet
Jeep Toplamı	1	Adet
İş Makinesi Toplamı	85	Adet
TOPLAM	103	Adet

2- Örgüt Yapısı



İl Özel İdaresinin Organları

1) İl Genel Meclisi

İl özel idaresi yönetiminin karar organıdır. İlçeler adına seçilen üyelere oluşur. Meclisin üye sayısı ilçe sayısına ve nüfus oranına göre ilden ile farklılık gösterir. Görev süresi beş yıldır.

İl genel meclisine, kendi üyeleri arasından seçilmiş meclis başkanı başkanlık eder. İl genel meclisi, kendi belirleyeceği bir ay dışında her ay toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.

Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

İl genel meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

İl genel meclisinin kararları en geç beş gün içinde valiye gönderilmediği takdirde yürürlüğe girmez. Vali, hukuka aykırı gördüğü kararları tekrar görüşülmek üzere meclise iade edebilir. Meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlara karşı valinin 10 gün içinde idari yargıya başvurma hakkı bulunmaktadır.

İl genel meclisi; kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum il özel idaresine ait işleri aksatırsa, il özel idaresine verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa İçişleri Bakanlığının bildirisine Danıştayın kararı ile feshedilir.

İlimizdeki İl Genel Meclis Üyesi sayısı 17 adettir.

Dağılımı;

Merkez İlçe	: 5 Üye
Safranbolu İlçesi	:3 Üye
Yenice İlçesi	:3 Üye
Eskipazar İlçesi	:2 Üye
Eflani İlçesi	: 2 Üye
Ovacık İlçesi	: 2 Üye

İl genel meclisinin görevleri şunlardır:

- a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f. Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beşmilyardan yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- i. İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j. Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k. İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o. İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

2) İl Encümeni

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümenin görevleri aşağıda sayılmıştır:

- a. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j. Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

3) Vali

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Vali, il özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetir, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar ve uygular bunlarla ilgili raporları meclise sunar. İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygular.

Vali ilçe düzeyindeki il özel idare hizmetlerini kaymakam eliyle yürütebilir. Kaymakamlar il özel idare hizmetlerinin yürütülmesinden dolayı valiye karşı sorumludurlar.

Vali, Mart ayı toplantısında bir önceki yıla ait faaliyet raporunu meclise sunar. Faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkanı tarafından gereği yapılmak üzere İçişleri Bakanlığına gönderilir.

Genel sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir.

İlçelerde, özel idare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı ilçe özel idare teşkilâtı oluşturulabilir.

Vali, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, vali yardımcılara, yöneticilik sıfatı bulunan il özel idaresi görevlileri ile ilçelerde kaymakamlara devredebilir.

İl Özel İdaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur

İl Özel İdaresi Birimleri aşağıda belirtildiği şekilde kurulmuştur ;

- Genel Sekreterlik.
- Genel Sekreter Yardımcılığı.
- Hukuk Müşavirliği
- Encümen Müdürlüğü.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü.
- Eflâni İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Eskipazar İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Ovacık İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Safranbolu İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Yenice İlçe Özel İdare Müdürlüğü

BİRİMLER

GENEL SEKRETER

İl Özel İdare hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl encümeni kararlarına , İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel Sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Valiye karşı sorumludur.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

İl Özel İdaresinin tüm dava dosyalarının takibi, sonuçlandırılması.

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

a) Makine ikmal ve bakım onarım şubesi

- Hizmet taşıtları ile Makine parkında bulunan iş makinelerinin sevk ve idaresi, kayıtlarının tutulması, muayene ve idari işleri, zorunlu trafik sigortalarının yaptırılması ve poliçelerinin takibi,
- Görev mahallinde bulunan idare binası ve eklentilerinin kontrolü ve güvenliğinin sağlanması,

-Müdürlüğe ait taşınır malların bakım, onarım, akaryakıt, yedek parçalarının alınması, takibi ve işin gerçekleştirilmesi.

-Birimine ayrılan ödenekle ilgili mevzuatında belirtilen ilke ve esasların uygulanması.

b)Yol ve ulaşım şubesi

-İl Özel İdaresinin görev alanına giren yol ve ulaşım hizmetlerini gerçekleştirmek için arazi ve proje çalışmaları yapmak, tatbikat projeleri ve detayları, yol ve ulaşım hizmetleri ile ilgili geçici ve kesin hakediş, geçici ve kesin kabul, tasfiye kabul, fesih, iş artışları, revize birim fiyatlara ilişkin belgelerin düzenlenmesi ve işin gerçekleştirilmesi.

c)Tarımsal sulama kanal ve içme suları şubesi

İl Özel İdaresinin görev alanına giren tarımsal sulama kanal ve içme suları hizmetlerini gerçekleştirmek için arazi ve proje çalışmaları yapmak, tatbikat projeleri ve detayları, tarımsal sulama kanal ve içme suları hizmetleri ile ilgili geçici ve kesin hak ediş, geçici ve kesin kabul, tasfiye kabul, fesih, iş artışları, revize birim fiyatlara ilişkin belgelerin düzenlenmesi ve işin gerçekleştirilmesi.

d)Etüt planlama ve sondaj şubesi

Yol ve ulaşım, tarımsal sulama kanal ve içme suları, inşaat iskan ve kanalizasyon hizmetleri ile ilgili etüt, plan, programlarının hazırlanması ve diğer şubelere destek hizmeti verilmesi.

e)İnşaat iskan ve kanalizasyon şubesi

İl Özel İdaresinin görev alanına giren inşaat iskan ve kanalizasyon hizmetlerini gerçekleştirmek için arazi ve proje çalışmaları yapmak, tatbikat projeleri ve detayları, inşaat iskan ve kanalizasyon hizmetleri ile ilgili geçici ve kesin hak ediş, geçici ve kesin kabul, tasfiye kabul, fesih, iş artışları, revize birim fiyatlara ilişkin belgelerin düzenlenmesi ve işin gerçekleştirilmesi.

f) Trafik Şubesi

-Köy yollarındaki trafik işaretlerinin yerlerini belirlemek, yerlerine konulmasını ve eksik levhaların tamamlanmasını sağlamak,

-Ulaştırma Bakanlığınca İdaremize devredilen sabit ve seyyar kantarların uygulamasını yapmak.

g) İdari ve Mali İşler şubesi

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü personelinin,

- İzin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile benzer işlemler ile ilgili hizmetlerinin yürütülmesi ve yıllık izin onaylarının hazırlanması,

- Maaş ve ücret işlemlerinin takip ve kontrol edilerek gerçekleştirilmesi,

- Sicil raporlarının düzenlenerek makama sunulması,

- Yolluk, harcırah, sağlık giderleri vb. işlemlerin gerçekleştirilmesi,

- İdare binası ve eklentilerinin güvenlik, temizlik ve diğer iş ve işlemlerinin yürütülmesi,

- İdare binasında bulunan makine ve teçhizatın bakım, onarım ve kırtasiye, temizlik vb. alzemelerin alım iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi,

- Birim arşivi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

- Evrak kayıt işlemlerini yürütmek,

- Amirlerin ve mevzuatı verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Personelin özlük ve sicil kayıtlarının tutulması,

- Atama ve nakil ile ilgili işlerin yürütülmesi,

- Personel derece ve kademe terfilerinin yapılması,

- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile benzer işlemler ile ilgili hizmetlerin yurütulmesi ve yıllık izin onaylarının hazırlanması
- Sicil raporlarının yasalar çerçevesinde tutulması,
- Disiplin ile ilgili işlemleri yurutmek,
- Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerinin yurütulmesi,
- Geçici işçilerin vize işlemleri,
- Norm kadro ilke ve standartlarının uygulanması,
- İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü personeli hariç maaş ve ücret işlemlerini takip ve kontrol etmek, yolluk, sağlık gideri, harcırah vb. işlemlerin yurütulmesi,
- Personelin eğitim hizmetleri,
- Evrak kayıt iş ve işlemleri,
- Arşiv hizmetleri,
- Hukuk birimine ait iş ve işlemler,
- Birimine ayrılan ödenekle ilgili mevzuatında belirtilen ilke ve esasların uygulanması,
- Amirleri ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirilmesi.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Özel İdare bütçesinin yapılması,
- Bütçe ilke ve esasları doğrultusunda ödenek gönderilmesi,
- Stratejik plan, performans programları ve yatırım programının hazırlanması,
- Kesin hesabın çıkarılması,
- Ödeneklerin devir, tenkis ve iptal işlemleri,
- Gerektiğinde ek bütçenin hazırlanması,
- Faaliyet raporunun hazırlanması,
- Banka iş ve işlemlerinin takip ve kontrolü,
- Birimine ayrılan ödenekle ilgili mevzuatında belirtilen ilke ve esasların uygulanması,
- Resmi Gazetelerin takibi, yeni çıkan tüm kanun ve yönetmeliklerin diğer müdürlüklere duyuruların yapılmasının sağlanması,
- Amirlerin ve mevzuatı verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

- Muhasebe Hizmetleri

- Ödemeye ilişkin mevzuatında öngörülen belgelerin tamam olup olmadığının kontrolü, hak sahiplerine ödemenin yapılması,
- Ödemelerde yetkililerin imzasının aranması,
- Hak sahiplerinin kimliklerine ilişkin bilgilerin kontrolü,
- Muhasebe kayıtlarının bilgisayar ortamında tutulması,
- Muhasebe raporlarının alınması,
- Muhasebe iş ve işlemlerinin arşivlenerek denetime hazır halde bulundurulması,
- Emanet iş ve işlemlerinin yapılması,
- İlam ve layihaların takibi,
- İl Özel İdaresi kanunundan doğan her türlü gelirin tahakkuk ve tahsili,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

- Hibe, bağış, kira ve tahsis iş ve işlemlerini yurutmek,
- İdareye ait araçların görevlendirilmeleri,
- İdarenin hizmet bina ve eklentilerinin güvenlik, temizlik ve diğer iş ve işlemlerini yurutmek,

- İl Özel İdaresinin görev alanına giren kiralama, satış, ruhsatlama iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkulleri envanterinin çıkarılması, kayıtlarının tutulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Birimine ayrılan ödenekle ilgili mevzuatında belirtilen ilke ve esasların uygulanması,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

- İl Genel Meclisi ve Encümen sekreteryasının yürütülmesi,
- İl Genel Meclis üyelerinin kayıt işlemlerinin yürütülmesi,
- Meclis, Meclis Komisyonları ve Encümen toplantılarında raportörlük hizmetlerinin yürütülmesi,
- Meclis ve Encümen üyeleri, Vali, Vali Yardımcılarının ödenek ve huzur haklarına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- Arşiv oluşturmak,
- İl Özel İdaresi temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- İl Özel İdaresi Hizmet Binası ve Meclis, Encümen toplantı salonlarının hizmete hazır tutulması. Diğer kurumlardan gelen toplantı taleplerine göre toplantı salonunun hazırlanması,
- İl Özel İdaresi hizmetlerine gönüllü katılım iş ve işlemlerini yürütmek,
- Yurt dışı ilişkilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Diğer kurumlarla yapılacak ortak projelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Birimine ayrılan ödenekle ilgili mevzuatında belirtilen ilke ve esasların uygulanması,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Emlak ve İstimlak Biriminin ruhsat işlemlerinin denetimi ve kontrolü, --Birliklere ve Köylere yapılan yardımların denetim ve kontrolü.
- Bilgi işlem, Özel İdare Web sitesinin güncellenmesi.
- Koruma ve Uygulama Denetim Büroları (KUDEB) ile ilgili iş ve işlemler,
- İl Özel İdaresi bünyesinde ihtiyaç duyulan yapım, bakım ve onarım işlerinin ihale yasası kapsamında ihale dosyalarının hazırlanıp ihalenin gerçekleştirilmesi,
- İl Özel İdaresi bünyesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin alınması, kaydının tutulması ile ihale yasası kapsamında ihale dosyalarının hazırlanıp ihalenin gerçekleştirilmesi,
- Hizmet taşıtlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarının yaptırılması,
- Avans ve kredi mutemetliği,
- İl Özel İdaresinin taşınır mal iş ve işlemleri yapmak, kayıtlarını tutmak,
- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik işlemlerini yapmak,
- Mikro kredi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması,
- Birimine ayrılan ödenekle ilgili mevzuatında belirtilen ilke ve esasların uygulanması,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İdaremiz tarafından Web sitesi kurularak vatandaşların daha hızlı bilgi edinmesi sağlanmıştır. İdarede internet bağlantısı bulunup, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcuttur.

İdaremizde ve bağlı ilçelerde analitik bütçe tahakkuk esaslı muhasebe sistemi bilgisayar ortamında yürütülmekte olup;

Merkez hizmet binamızda	25	Bilgisayar
Eflani İlçe özel İdaresinde	1	Bilgisayar
Eskipazar İlçe özel İdaresinde	1	Bilgisayar
Safranbolu İlçe özel İdaresinde	1	Bilgisayar
Ovacık İlçe özel İdaresinde	1	Bilgisayar
Yenice İlçe özel İdaresinde	1	Bilgisayar

Bulunmaktadır. Bilgisayar ve internet ortamında yürütülen işlemler sayesinde idaremiz daha hızlı ve etkin hizmet sunmasını sağlamaktadır.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, e-Devlet uygulamalarına paralel olarak mahalli idarelerin mali iş ve işlemlerini yürütmek üzere internet üzerinden kullanıma sunulan bir program geliştirmiştir. Bütçe ve muhasebe işlemleri bu program kullanılarak yürütülmektedir. Uygulamanın yeni olması ve yeni bir mali sisteme girilmesi nedeniyle birtakım aksaklıklarla karşılaşılması muhtemeldir.

Ayrıca 2008 Yılı Bütçesinden satın alınması düşünülen 4 adet mercedes Kamyon ile 1 Adet Isuzu Marka Akaryakıt tankeri ile 2009 Yılında Sosyal Hizmetler için 1 adet Midübüs, Eğitim Hizmetleri için 1 Adet midübüs ve Köylere Yönelik Hizmetler içinde 1 adet Mercedes Kamyon satın alınarak, idaremiz hizmetlerinde kullanılacaktır.

Fiziksel kaynaklara ilişkin karşılaşılan sorunlar

Yurdumuzda demir-çelik ağır sanayinin yayılmasına, gelişmesine öncülük eden ve okul görevini gören Karabük, 550 sayılı KHK ile 6 Haziran 1995 tarihinde 78. İl olarak Türkiye Siyasi Haritasında yerini almıştır. Netice itibarıyla, Karabük, il olarak, 12 yıllık geçmişe sahip bir "Cumhuriyet Kentidir."

550 Sayılı KHK ile, İlimize Çankırı İlinden, Ovacık ve Eskipazar, Zonguldak İlinden, Safranbolu, Yenice ve Eflani olmak üzere 5 İlçe bağlanmıştır.

İlimizin yeni il olması, coğrafi konumunun engebeli, kayalık ve dağlardan oluşması, mali kaynaklarımızın yetersizliği nedeniyle, yapılacak hizmetlerin yapılmasını zorlaştırmakta ve bunun neticesi olarak bu hizmetlerin yapılması için iş makinesi, taşıt, kamyon, vb gibi araçlara ihtiyaç duyulmaktadır.

Ayrıca da; 22.02.2005 tarih ve 5302 Sayılı İl özel İdare Kanunu ile 5286 Sayılı Kanunda değişik, 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Kanununun yürürlüğe girmesinden sonra, İl Özel İdaresinin görev ve sorumlulukları artmıştır. Bu nedenle, özel idare hizmet binası, iş makinesi, taşıt, makine teçhizat ile teknik ve idari personele olan ihtiyacın arttığı görülmektedir.

4- İnsan Kaynakları

GÖREV ÜNVANI	SINIFI	ADEDİ	DURUMU
Genel Sekreter	GİH	1	DOLU
Genel Sekreter Yardımcısı	GİH	1	DOLU
Mali Hizmetler Müdürü	GİH	1	DOLU
Encümen Müdürü	GİH	1	BOŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	GİH	1	BOŞ
Emlak ve İstimlak Müdürü	GİH	1	DOLU
Destek Hizmetleri Müdürü	GİH	1	BOŞ
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	GİH	1	BOŞ
Eskipazar İlçe Özel İdare Müdürü	GİH	1	DOLU
Safranbolu İlçe Özel İdare Müdürü	GİH	1	DOLU
Eflani İlçe Özel İdare Müdürü	GİH	1	BOŞ
Yenice İlçe Özel İdare Müdürü	GİH	1	BOŞ
Ovacık İlçe Özel İdare Müdürü	GİH	1	BOŞ
Hukuk Müşaviri	GİH	1	BOŞ
Şube Müdürü	GİH	1	DOLU
Şef	GİH	9	BOŞ
Şef	GİH	1	DOLU
Mali Hizmetler Uzmanı	GİH	1	BOŞ
Sivil Savunma Uzmanı	GİH	1	BOŞ
Ayniyat Saymanı	GİH	1	BOŞ
V.H.K.İşletmeni	GİH	9	DOLU
V.H.K.İşletmeni	GİH	2	BOŞ
Ambar Memuru	GİH	1	BOŞ
Memur	GİH	17	BOŞ
Memur	GİH	8	DOLU
Şoför	GİH	1	DOLU
Arkeolog	TH	1	BOŞ
Sanat Tarihçisi	TH	1	BOŞ
Mimar	TH	1	DOLU
Mühendis	TH	7	DOLU
Mühendis	TH	5	BOŞ
Şehir Plancısı	TH	1	BOŞ
Tekniker	TH	6	DOLU
Teknisyen	TH	2	DOLU
Tabip	SH	1	BOŞ
Veteriner Hekim	SH	6	BOŞ
Veteriner Sağlık Teknisyeni	SH	1	BOŞ
Hemşire	SH	2	BOŞ
Bekçi	YH	1	DOLU
Bekçi	YH	1	BOŞ
Aşçı	YH	1	BOŞ
Kaloriferci	YH	2	BOŞ
Teknisyen Yardımcısı	YH	1	DOLU
Hizmetli	YH	4	DOLU
Hizmetli	YH	5	BOŞ
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Mühendis	TH	5	DOLU

Kadro Karşılığı Sözleşmeli Avukat (Kısmi Zamanlı)	AH	1	DOLU
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Tekniker	TH	1	DOLU

Kadro Karşılığı Sözleşmeli Teknisyen	TH	1	DOLU
--------------------------------------	----	---	------

Memur ;

Kadro Toplamı (Bakanlıkça Verilen)	154
Toplam İhdas Edilen Kadro Sayısı	123
Münhal Kadro Sayısı	67
Dolu Kadro Sayısı (7 ad. Sözleşmeli,1 ad.kısmi sözl)	56

Memurların Merkez ve İlçelere Dağılımı;

Merkez	50
Yenice İlçe Özel İdare Müdürlüğü	2
Safranbolu İlçe Özel İdare Müdürlüğü	1
Ovacık İlçe Özel İdare Müdürlüğü	1
Eflani İlçe Özel İdare Müdürlüğü	0
Eskipazar İlçe Özel İdare Müdürlüğü	2

Daimi İşçi;

İşçi Kadro Toplamı	86	Bakanlıkça verilen
Dolu Kadro Sayısı	126	

5- Sunulan Hizmetler

a) İl sınırları içerisinde;

- * Gençlik ve Spor Hizmetleri,
- * Sağlık Hizmetleri,
- * Tarım Hizmetleri,
- * Sanayi ve Ticaret Hizmetleri,
- * İlin çevre düzeni planı yapılması,
- * Bayındırlık ve iskan, toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi,
- * Kültür, sanat ve turizm hizmetleri,
- * Sosyal hizmet ve yardımlar,
- * Yoksullara mikro kredi verilmesi,
- * Çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları yapımı,
- * İlk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapımı, bakımı ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetler.

b) Belediye sınırlar dışında;

- * İmar hizmetleri,
- * Yol, su, kanalizasyon ve toprağın sulanması,
- * Çevre hizmetleri,
- * Acil yardım ve kurtarma hizmetleri,
- * Orman köylülerinin desteklenmesi,
- * Ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetler.

c) Diğer hizmetler;

*Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılması,

- * İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımları ile ilgili hizmetler.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol faaliyetleri; İdaremizin yönetim ve sorumluluğu çerçevesinde riskli alanlar dikkate alınarak mali ve mali olmayan işlemlerin mevzuata uygunluk, saydamlık hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınarak yürütülmektedir.

Muhasebe yetkilileri, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Yukarıda bahsedilen harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren ve bu raporun ekine konulacak iç kontrol güvence beyanını düzenler.

İç kontrolün amacı kamu gelir, gider varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemeler uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

KIRSAL KALKINMA

AMAÇ 1

Ulusal tarım politikalarını göz önünde bulundurarak, insan sağlığına öncelik veren, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir, rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla, kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.

Hedef 1.1

Çiftçilerin mahallinde bilinçlendirilmesi sağlanarak ve kırsal alanda yeni ileri tarım teknik ve teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırıcı tedbirleri alarak, kırsal kesimin gelir seviyesi artırılabacaktır.

Hedef 1.2

Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini artırabilmek için, sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.

Hedef 1.3

Erozyon tehlikesi altındaki arazilerde erozyonu önleyici ve toprak ve su dengesini sağlayıcı tedbirleri alarak, toprak muhafaza çalışmalarında bulunulacaktır.

Hedef 1.4

Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köylerin tamamı içme suyuna kavuşturulacak, çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.

AMAÇ 2

Fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları, kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülecektir.

Hedef 2.1

Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlularının ulaşım sorunu çözülecektir.

Hedef 2.2

Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım-onarım ve ikmalleri yapılacaktır.

Hedef 2.3

Meyve üretiminde, hastalık ve zararlılarla zamanında ve daha etkili mücadele edebilmek amacıyla gerekli alt yapının oluşturulması sağlanacaktır.

AMAÇ 3

Bitkisel üretimi, insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde, verim ve kalite artışını sağlayıcı tedbirler alarak, yaygınlaştırmak ve çeşitlendirmektir.

Hedef 3.1

Damlama sulama sistemlerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Hedef 3.2

Tarımsal üretimde kullanılan girdilerin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini denetim hizmetleri yoluyla azaltılacak; bu kapsamda alınacak önlemlere ilave olarak gübre, ilaç ve sulama gibi girdilerde doğal kaynaklar ve çevre ile uyumlu teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacak ve bitkisel üretimde sertifikalı tohumluk ve fidan kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 3.3

Ekolojik şartları uygun olan bölgelerde başlatılan organik tarım üretimi yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 3.4

Bitkisel üretimde yöresel potansiyeli bulunan ürünlerin yetiştirilmesi teşvik edilecektir.

Hedef 3.5

Gıda üretim ve tüketim yerlerinde gıda güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik gerekli tedbirler alınacaktır.

AMAÇ 4

Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmektir.

Hedef 4.1

Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirler alınarak ve hastalık ve zararlılarıyla mücadele edilerek, sağlıklı üretimin artması gerçekleştirilecektir.

Hedef 4.2

Yem bitkileri üretiminin artırılması ve geliştirilmesi ile mera ıslah çalışmalarına ağırlık verilecektir.

Hedef 4.3

Sürdürülebilir kullanım ilkesi çerçevesinde su kaynakları korunacaktır.

Hedef 4.4

Sağlıklı arı ve arı ürünleri üretilmesi için arıcılık yapan üreticilerin üretimle ilgili faaliyetleri desteklenerek, arıcılığın geliştirilmesi sağlanacaktır.

SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI

AMAÇ 5

Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltıcı, ulaşılabilir, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmaktır.

Hedef 5.1

Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kurumlarının bakım ve onarımları yapılacaktır.

AMAÇ 6

Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, ilk ve ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını artırmaktır.

Hedef 6.1

Okuma yazma oranının yüzde 100 seviyesine yükseltmek, il ve ilçe merkezlerinde sınıf mevcutlarını 30 öğrencinin altına çekmek için ilköğretim kurumlarında yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir.

Hedef 6.2

Okul yapılması amacıyla, il ve ilçe merkezlerinde bulunan özel ve tüzel kişilere ait arazilerin bir program dâhilinde kamulaştırılması yapılacaktır.

Hedef 6.3

Ortaöğretim kurumlarında eğitim düzeyini yükseltmek, öğrenimde fırsat eşitliği sağlamak amacı ile yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir.

Hedef 6.4

Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesi ve sosyal gelişmelerinin sağlanabilmesi amacıyla okul öncesi eğitime yönelik okul yapımına hız verilecektir.

AMAÇ 7

Spor alt yapısının il genelinde dengeli dağılımı sağlanarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, sporu halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir.

Hedef 7.1

Kentte ve kırdaki yaşayan tüm yaş gruplarından insanların amatör ya da profesyonel spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacaktır.

Hedef 7.2

İlimizde başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaşması için her türlü destek sağlanacaktır.

Hedef 7.3

İlimizde bulunan ve amatör spor kulüplerinin kullandığı sahaların bakım ve onarımlarının yapılması sağlanacaktır. Ayrıca diğer spor dallarının gelişmesi içinde spor salonlarının bakım ve onarımları yapılacaktır.

AMAÇ 8

Gelirleri ve/veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimcilerin ve dezavantajlı grupların, mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini, gelirlerini artırıcı faaliyetlere kanalize etmek amacıyla mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunmaktır.

Hedef 8.1

Hedef kitlenin gelirlerini artırmak ve işsizliği azaltmak için yöresel potansiyeli bulunan turizm, tarım, el sanatları, hayvancılık, dokumacılık ve halıcılık gibi alanlardaki girişimler desteklenecektir.

Hedef 8.2

Hedef kitlenin küçük sermaye gerektiren gelir artırıcı faaliyetlerini desteklemek amacıyla projeler üretilecek, gerçekleştirilmesi istenen projelerin tanıtımı yapılacaktır.

AMAÇ 9

Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla, ilgili uluslar arası kuruluşların proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanılarak, sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modelleri geliştirmektir.

Hedef 9.1

Ekonomik, sosyal ve sağlık yönünden yoksulluk içinde bulunan dezavantajlı kişi ve grupların (yoksullar, yaşlılar, kadınlar, zihinsel ve bedensel engelliler, kimsesizler ve sokakta yaşayan – çalışan çocuklar) kimlik bilgileri, adresleri ve dezavantaj durumları ve gereksinimleri belirlenerek, gerekli yardımlar yapılacaktır.

Hedef 9.2

Ekonomik yoksunluk içinde bulunan kişi ve ailelerin çocuklarının, çocuk yuvası ve yetiştirme yurdu gibi kurumsal bakım hizmeti olarak ailelerinden ayrılmaları yerine, aileleri ile birlikte yaşayabilmelerini sağlayıcı alternatif koruyucu-önleyici tedbirler alınacaktır..

Hedef 9.3

Engellilere yönelik hizmetlerin daha etkili ve işlevsel planlanması sağlanarak, toplumla entegrasyonlarını kolaylaştırıcı önlemler alınacaktır.

Hedef 9.4

Eğitim ve sağlık alanlarının yanı sıra, hayırseverlerin yardım yapabilecekleri diğer alanların tespitine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

AMAÇ 10

İldeki kültür ve sanat faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak, ilin sosyal, kültürel ve sanat yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirmektir.

Hedef 10.1

Kültürel varlıklarımızın tespiti yapılarak, halkımız tarafından tanınması ve yararlanması sağlanacaktır.

Hedef 10.2

İlimizin tanıtımı için, ulusal ve uluslar arası alanda daha etkin ve tanıtıcı festivaller yapılması sağlanacaktır.

Hedef 10.3

Halkın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla konser, tiyatro, vb. etkinlikler desteklenecek, bu faaliyetlerin sayısının artırılması teşvik edilecektir.

TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ VE JEOTERMAL KAYNAKLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

AMAÇ 11

İlimizdeki yüksek turizm potansiyelini harekete geçirerek, alternatif turizm türlerini geliştirerek, ilin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımını yaparak ve sürdürülebilir kullanımla yılın her mevsiminde turizme hizmet verilmesini sağlamaktır.

Hedef 11.1

İlimizin turizm değerlerini (tarihi ve doğal) ulusal ve uluslar arası alanda tanıtmak amacıyla, belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının, turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile ulusal ve uluslar arası düzeyde etkin bir tanıtım ve pazarlama faaliyeti yürütülecektir.

Hedef 11.2

İlimize gelen turistlere ISO (Organization for International Standards-Uluslar Arası Standartlar Kurumu) standartlarında hizmet verebilmek için Tur Operatörlüğü, Turizm Acenteliği ve Turizm Rehberliği faaliyetleri geliştirilip yeterli hale getirilerek, turizm belgeli otel ve restoranlar ile turizm seyahat acenteleri etkin bir şekilde denetlenecektir.

Hedef 11.3

Turistlerin harcama düzeyini artırabilmek için satın alabilecekleri ürünlerin üretilmesi, çeşitlendirilmesi ve pazarlanması faaliyetlerine destek sağlanacaktır.

Hedef 11.4

Tarihi önem arz eden ve koruma altına alınan tescilli yapıların turizme kazandırılması için rolove ve restorasyonları yapılarak; gelecek kuşaklara aktarılması sağlanacaktır.

Hedef 11.5

Alternatif turizm alanlarından turizm amaçlı sportif faaliyetlere öncelik verilecek, bu kapsamda, kamp turizmi, vb. alanların altyapı çalışmalarına destek verilerek turizme açılmaları sağlanacaktır.

Hedef 11.6

İlimizde yer alan ve tipik Karadeniz iklimi ve coğrafi koşullarını barındıran ilçelerimizde yayla turizmini geliştirmek amacıyla, yaylaların alt yapılarının tamamlanmasına destek verilerek turizme açılmaları sağlanacaktır.

Hedef 11.7

Tarihi eserleri koruma amaçlı imar planı hazırlanarak turizm alanlarının potansiyelini belirlemek amacıyla, özelliklerine göre öncelikli olanlar tespit edilerek Tarihi Eserleri Koruma Amaçlı Master Planları yapılacaktır.

Hedef 11.8

İlimizde bulunan ve sivil mimari özelliği taşıyan tescilli eserlerin onarımı için eserlerin sahipleri ve ilgili kurumların işbirliği ile, onarım ve tanıtımları yapılacaktır.

ÇEVRESEL VE MEKÂNSAL GELİŞME**AMAÇ 12**

Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle ilin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmektir.

Hedef 12.1

Çevreye ilişkin veri ve bilgi işletim sistemleri oluşturulacak, çevre izleme ve ölçüm altyapısı geliştirilecek, ilin çevre envanteri ve istatistik bilgileri içeren veri tabanı hazırlanacaktır.

Hedef 12.2

İçme ve kullanma sularının ve kalitesinin tespit edilmesi ve su kirliliğinin önlenmesi amacıyla, yeraltı ve yerüstü içme suyu kaynakları ile sulama suyu olarak kullanılacak akarsu ve göllerde gerekli ölçüm ve analizler yapılacaktır.

Hedef 12.3

Sulama suyu, yeraltı ve yer üstü sulama suyundaki kirlenmenin önlenmesi ve su kalitesinin artırılması için gerekli önlemler alınacak, projeler geliştirilecek ve uygulanan projelerin devamı sağlanacaktır..

Hedef 12.4

Toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi amacıyla ağaçlandırma, erozyon kontrolü ve rehabilitasyon çalışmaları yapılacak ve ağaçlandırma çalışmaları yapılırken ekonomik gelir getirebilecek türlerin dikimine öncelik verilecek, yerleşim birimlerinin ihtiyacı olan mesire alanı ve aktif yeşil alanların miktarı artırılabilecektir.

Hedef 12.5

Kum ve taş ocaklarının yer seçimi ve işletilmesinde bilimsel ölçütlere göre hazırlanmış çevresel etki değerlendirme raporları esas alınarak, gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

Hedef 12.6

İdaremizin yetki alanları içerisinde çevreye olumsuz etki yapabilecek mevcut tesis ve işletmelerin faaliyetleri incelenecek ve tespit edilen olumsuzlukları giderici yaptırımlar uygulanacaktır.

KURUMSAL YENİDEN YAPILANMA VE KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

AMAÇ 13

Karabük İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.

Hedef 13.1

İdareміz çalışanlarına, öncelikle, oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik olmak üzere hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacaktır.

Hedef 13.2

İdarenin organizasyon yapısı ana hizmet, danışma ve denetim ile yardımcı hizmet birimlerinden oluşturulacaktır

Hedef 13.3

Yeniden yapılandırılarak faaliyetleri ve personel sayısı önemli ölçüde artan İdareміzde kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yeni bir kurum kültürü oluşturulacaktır.

Hedef 13.4

İldeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir.

AMAÇ 14

Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmektir..

Hedef 14.1

Personelin verimliliğini artırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekânsal ve teknik donanımına sahip olmaları sağlanacaktır.

Hedef 14.2

Personelin performansını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmaları geliştirilecektir.

B-Temel Politika ve Öncelikler

Kırsal Kalkınma ve Kırsal Alt Yapı :

Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan dengeli çevre ile uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan, bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı yaklaşımlarla geliştirmektir.

Sosyal Refahın Artırılması :

Sağlık konularında halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, kır-kent arasındaki sağlık hizmeti farklılıklarını azaltıcı ulaşılabilir ve verimli bir şekilde kaliteli hizmet sunmaktır. Eğitim ve fırsat eşitliğini sağlamak ilk ve orta öğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için alt yapı çalışmalarını artırmak, spor alt yapısına il genelinde dengeli dağılımını sağlayarak halka özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırarak sporun halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir. Gelirleri ve/ veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimcilerin ve dezavantajlı grupların mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini gelirlerini artırıcı faaliyetleri kanalize etmek amacıyla mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunmaktır. Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla ilgili uluslara arası kuruluşların proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanarak sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modelleri geliştirmektir.

Kültürel Yaşamın Zenginleştirilmesi :

İldeki kültür ve sanat faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak ilin sosyal, kültürel ve sanat yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirmektir. İlimizin tanıtımı için ulusal ve uluslar arası alanda daha etkin tanıtıcı festivaller yapılması sağlanacaktır.

Halka Eğitimi ve Halkın Bilinçlendirilmesi :

Halk eğitimindeki toplumun tüm kesimlerini beceri yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim öğretim, rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitmek ve bilinçlendirmektir. Çevrenin ve orman alanlarının korunması ve geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları hızlandırılacaktır.

Turizmin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi :

İlimizdeki yüksek turizm potansiyelini harekete geçirerek alternatif turizm türlerini geliştirerek ilin turizm kaynaklarını ulusal ve uluslara arası düzeyde tanıtımını yaparak ve sürdürülebilir kullanımla yılın her mevsiminde turizme hizmet verilmesini sağlayarak yerli ve yabancı turist sayısını artırılmasını sağlamaktır. İlimizin turizm değerlerini (Tarihi ve Doğa) ulusal ve uluslar arası alanda tanıtmak amacıyla belediyelerin sivil toplum kuruluşlarının turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile ulusal ve uluslar arası düzeyde etkin bir tanıtım pazarlama faaliyetleri yürütülecektir.

Kültürel Değerlerin Korunması :

İlimizdeki doğal ve kültürel varlıkları ve antik kentleri koruyarak, asıllarına uygun olarak ortaya çıkarılmasını sağlayarak, turizme kazandırmak ve gelecek kuşaklara aktarmaktır. Arkeolojik eserlerin sergileneceği turistlerin market, kafe, dinlenme ve bunun gibi ihtiyaçlarının karşılanabileceği, yöresel ürünlerin sergilenebileceği ve satılabileceği alanları kapsayan modern bir kent müzesinin yapım çalışmalarına başlanacaktır.

Çevresel ve Mekansal Gelişme :

Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak çevrenin korunması ve iyileştirmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle ilin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmektir. Sulama suyu yer altı ve yer üstü sulama suyundaki kirlenmenin önlenmesi ve su kalitesinin artırılması için gerekli önlemler alınacak ve projeler geliştirilecektir. Toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi amacıyla ağaçlandırma, erozyon kontrolü ve rehabilitasyon çalışmaları yapılacak, ağaçlandırma çalışmaları yapılırken ekonomik gelir getiren türlerin dikimine öncelik verilecek yerleşim yerlerinin ihtiyacı olan mesire alanı ve aktif yeşil alanın miktarı artırılabilecek. Kum ve taş ocaklarının yer seçimi ve işletilmesinde bilimsel ölçütlere göre hazırlanmış çevresel etki değerlendirme raporların esas alınarak gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

Mekansal Gelişme ve Fiziki Altyapı :

İl Genelinde mekansal gelişmeyi yönlendirecek yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanması sağlanacaktır.

Doğal Afetler :

İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe alt yapısını hazırlamaktır.

Kurumlar Arası İş Birliğinin Güçlendirilmesi :

Karabük İl Özel İdaresi Mahalli İdare reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılanarak ve bu doğrultuda ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla iş birliği ve koordinasyon içerisinde toplumun görüş ve katkılarına açık katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır. Karabük İl özel İdaresi çalışanlarına öncelikle oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini ve vatandaş odaklı hizmet anlayışını sağlamaya yönelik olmak üzere hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitiminde süreklilik sağlanacaktır. İldeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir. Personelin verimliliği artırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekansal ve teknik donanıma uygun olmaları sağlanacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2008 Mali Yılı Bütçe Kararnamesi;İl Genel Meclisimizin 23.11.2007 gün ve 218 sayılı kararı ile, gider bütçesi 6.500.000,00 TL, gelir bütçesi 6.500.000,00 TL olarak kabul edilmiştir.

İl Genel Meclisimizin 27.11.2007 gün ve 219 sayılı kararı ile kabul edilen 2008 Mali Yılı gelir ve gider bütçesi aşağıya çıkartılmıştır.

2008 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ

KURUMSAL KOD				FONK. 1.DÜZEY		
44	78	62	01	01	EFLANI İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	78.200,00
44	78	62	02	01	ESKİPAZARILÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	103.400,00
44	78	62	04	01	OVACIK İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	79.350,00
44	78	62	05	01	SAFRANBOLU İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	110.000,00
44	78	62	06	01	YENİCE İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	129.800,00
44	78	30	00	01	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00
44	78	31	00	01	ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ	648.000,00
44	78	32	00	06	İMAR KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	908.537,00
44	78	33	00	01	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	843.040,00
44	78	34	00	01	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	822.416,00
44	78	35	00	01	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	642.000,00
44	78	01	00	02	SİVİL SAVUNMA İL MÜDÜRLÜĞÜ	35.000,00
44	78	01	00	03	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	30.000,00
44	78	01	00	04	TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ	230.000,00
44	78	01	00	05	ÇEVRE VE ORMAN İL MÜDÜRLÜĞÜ	10.000,00
44	78	01	00	07	SAĞLIK İL MÜDÜRLÜĞÜ	330.000,00
44	78	01	00	08	GENÇLİK SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	150.000,00
44	78	01	00	08	İL KÜLTÜR TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	50.000,00
44	78	01	00	09	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.260.257,00
44	78	01	00	10	SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ	40.000,00
TOPLAM						6.500.000,00;

2008 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ-

EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA		
05	1	9	3	Mevduat Faizleri	1.898.000,00	
05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinde Alınan Paylar	4.100.000,00	
03	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	7.900,00	
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	85.100,00	
01	6	9	54	İş Yeri Açma İzin Harcı	15.000,00	
01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	1.000,00	
01	6	9	60	Yapı Kullanma İzin Harcı	1.000,00	
01	6	9	99	Diğer Harçlar	27.000,00	
01	6	9	55	Kaynak Suları Harcı	1.000,00	
03	1	1	1	Şartname,Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	30.000,00	
03	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri.	3.000,00	
03	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	30.000,00	
05	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	25.000,00	
05	2	9	99	Diğer Paylar	217.000,00	
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	50.000,00	
05	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları gecikme Zammı	3.000,00	
05	9	1	99	Diğer Çeşitli Gelirler	6.000,00	
TOPLAM						6.500.000,00;

2008 YILI GİDERLERİ (GERÇEKLEŞEN)

Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (2008)
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (2008)
1	0	0	0	PERSONEL GİDERLERİ	7.926.136,81
1	1	0	0	MEMURLAR	981.504,20
1	1	1	0	Temel Maaşlar	491.291,29
1	1	1	1	<i>Temel Maaşlar</i>	<i>491.291,29</i>
1	1	2	0	Zamlar ve Tazminatlar	441.666,75
1	1	2	1	<i>Zamlar ve Tazminatlar</i>	<i>441.666,75</i>
1	1	4	0	Sosyal Haklar	35.286,56
1	1	4	1	<i>Sosyal Haklar</i>	<i>35.286,56</i>
1	1	5	0	Ek Çalışma Karşılıkları	2.970,00
1	1	5	1	<i>Ek Çalışma Karşılıkları</i>	<i>2.970,00</i>
1	1	6	0	Ödül ve İkramiyeler	10.289,60
1	1	6	1	<i>Ödül ve İkramiyeler</i>	<i>10.289,60</i>
1	2	0	0	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	154.169,77
1	2	1	0	Ücretler	154.169,77
1	2	1	2	<i>Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri</i>	<i>154.169,77</i>
1	3	0	0	İŞÇİLER	5.126.309,01
1	3	1	0	İşçilerin Ücretleri	3.271.514,52
1	3	1	1	<i>Sürekli İşçilerin Ücretleri</i>	<i>3.251.138,92</i>
1	3	1	2	<i>Geçici İşçilerin Ücretleri</i>	<i>20.375,60</i>
1	3	2	0	İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	507.169,32
1	3	2	1	<i>Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı</i>	<i>507.169,32</i>
1	3	3	0	İşçilerin Sosyal Hakları	236.332,54
1	3	3	1	<i>Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları</i>	<i>235.157,27</i>
1	3	3	2	<i>Geçici İşçilerin Sosyal Hakları</i>	<i>1.175,27</i>
1	3	4	0	İşçilerin Fazla Mesaipleri	271.838,27
1	3	4	1	<i>Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri</i>	<i>271.209,85</i>
1	3	4	2	<i>Geçici İşçilerin Fazla Mesaipleri</i>	<i>628,42</i>
1	3	5	0	İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	839.454,36
1	3	5	1	<i>Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri</i>	<i>837.912,69</i>
1	3	5	2	<i>Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri</i>	<i>1.541,67</i>
1	5	0	0	DİĞER PERSONEL	1.664.153,83
1	5	1	0	Ücret ve Diğer Ödemeler	1.664.153,83

1	5	1	1	Muhtarların Ücretleri	1.281.846,37
1	5	1	53	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	251.705,88
1	5	1	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	130.601,58
2	0	0	0	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.131.151,60
2	1	0	0	MEMURLAR	124.617,93
2	1	1	0	Emekli Sandığına	124.617,93
2	1	1	1	Emekli Sandığına	124.617,93
2	3	0	0	İŞÇİLER	1.004.312,34
2	3	2	0	Sosyal Sigortalar Kurumuna	918.622,85
2	3	2	1	Sosyal Sigortalar Kurumuna	918.622,85
2	3	4	0	İşsizlik Sigortası Fonuna	85.689,49
2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	85.689,49
2	4	0	0	GEÇİCİ PERSONEL	2.221,33
2	4	2	0	Sosyal Sigortalar Kurumuna	2.133,06
2	4	2	1	Sosyal Sigortalar Kurumuna	2.133,06
2	4	4	0	İşsizlik Sigortası Fonuna	88,27
2	4	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	88,27
3	0	0	0	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.186.581,77
3	1	0	0	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	42.364,01
3	1	6	0	Kimyevi Ürün Alımları	27.595,01
3	1	6	1	Kimyevi Ürün Alımları	27.595,01
3	1	9	0	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	14.769,00
3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	14.769,00
3	2	0	0	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME AL,MLAR,	2.722.314,84
3	2	1	0	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	90.930,32
3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	57.885,36
3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	1.219,00
3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	15.923,50
3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	10.363,46
3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	5.239,00
3	2	2	0	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	159.586,44
3	2	2	1	Su Alımları	134.985,23
3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	24.601,21
3	2	2	2		24.601,21
3	2	3	0	Enerji Alımları	1.653.468,39
3	2	3	1	Yakacak Alımları	612.289,22
3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	829.193,48
3	2	3	3	Elektrik Alımları	211.985,69
3	2	4	0	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	78.807,36
3	2	4	1	Yiyecek Alımları (Bedelen laşe Dahil)	78.807,36
3	2	5	0	Giyim ve Kuşam Alımları	69.251,22

3	2	5	1	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	18.622,22
3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	49.673,20
3	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	955,8
3	2	6	0	Özel Malzeme Alımları	38.745,48
				Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer	
3	2	6	4	Giderleri	25.219,44
3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	13.526,04
				Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	
3	2	7	0		511.356,95
3	2	7	11	Güvenlik Ve Savunmaya Yönelik Makine Ve Teçhizat Alımları	511.356,95
3	2	9	0	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	120.168,68
3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	120.168,68
3	3	0	0	YOLLUKLAR	171.066,19
3	3	1	0	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	43.279,36
3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	27.450,84
3	3	1	2	Yurtiçi Tedavi Yollukları	15.828,52
3	3	2	0	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	18.250,53
3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	18.250,53
3	3	5	0	Yolluk Tazminatları	109.536,30
3	3	5	1	Seyyar Görev Tazminatları	109.536,30
3	4	0	0	GÖREV GIDERLERİ	171.137,89
3	4	2	0	Yasal Giderler	170.991,99
3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	5.991,99
3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	165.000,00
				Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	
3	4	3	0		145,9
3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	145,9
3	5	0	0	HİZMET ALIMLARI,	2.723.013,29
3	5	1	0	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	293.934,97
3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	1.404,20
3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	292.530,77
3	5	2	0	Haberleşme Giderleri	101.617,62
3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	8.751,90
3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	83.820,03
3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil)	7.772,75
3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	1.272,94
3	5	3	0	Taşıma Giderleri	1.965.804,36
3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	1.078,43
3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	1.964.725,93
3	5	4	0	Tarifeye Bağlı Ödemeler	118.948,99

3	5	4	1	İlan Giderleri	96.047,28
3	5	4	2	Sigorta Giderleri	22.901,71
3	5	5	0	Kiralar	221.779,95
3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	217.840,03
3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	3.939,92
3	5	9	0	Diğer Hizmet Alımları	20.927,40
3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	12.412,40
3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	8.515,00
3	6	0	0	TEMSİL VE TAN, TMA GİDERLERİ	188.596,54
3	6	1	0	Temsil Giderleri	136.599,89
3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	136.599,89
3	6	2	0	Tanıtma Giderleri	51.996,65
3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	51.996,65
3	7	0	0	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	521.204,64
3	7	1	0	Menkul Mal Alım Giderleri	115.895,65
3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	12.918,09
3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	40.182,40
3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak alınan yedek parçalar)	3.868,73
3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	126,26
3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	58.800,17
3	7	2	0	Gayri Maddi Hak Alımları	14.189,50
3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	14.189,50
3	7	3	0	Bakım ve Onarım Giderleri	391.119,49
3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	32.984,83
3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	316.870,06
3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	41.264,60
3	8	0	0	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	584.891,01
3	8	1	0	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	259.501,29
3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	147.285,55
3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	19.025,97
3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	93.189,77
3	8	2	0	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	9.862,40
3	8	2	1	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	9.862,40

3	8	9	0	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	315.527,32
3	8	9	1	<i>Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri</i>	<i>315.527,32</i>
3	9	0	0	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	61.993,36
3	9	1	0	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	43.422,63
3	9	1	1	<i>Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri</i>	<i>43.407,13</i>
3	9	2	0	Kamu Personeli İlaç Giderleri	18.570,73
3	9	2	1	<i>Kamu Personeli İlaç Giderleri</i>	<i>18.570,73</i>
5	0	0	0	CARI TRANSFERLER	410.335,36
5	1	0	0	GÖREV ZARARLARI	76.742,35
5	1	2	0	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	76.742,35
5	1	2	5	<i>Sosyal Güvenlik Kurumu na</i>	<i>76.742,35</i>
5	3	0	0	KAR AMAC, GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	18.000,00
5	3	1	0	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	18.000,00
5	3	1	1	<i>Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara</i>	<i>18.000,00</i>
5	4	0	0	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.176,00
5	4	7	0	Sosyal Amaçlı Transferler	1.176,00
5	4	7	51	<i>Muhtaç Asker Ailelerine Yardım</i>	<i>1.176,00</i>
5	8	0	0	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	314.417,01
5	8	9	0	Diğerlerine Verilen Paylar	314.417,01
5	8	9	51	<i>İller Bankasına Verilen Paylar</i>	<i>314.417,01</i>
6	0	0	0	SERMAYE GİDERLERİ	10.077.279,81
6	1	0	0	MAMUL MAL ALIMLARI	567.727,92
6	1	1	0	Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	430.179,56
6	1	1	3	<i>Okul Melruşatı Alımları</i>	<i>296.359,01</i>
6	1	1	90	<i>Diğer Melruşat Alımları</i>	<i>133.820,55</i>
6	1	2	0	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	43.082,56
6	1	2	90	<i>Diğer Makine Teçhizat Alımları</i>	<i>43.082,56</i>
6	1	4	0	Taşıtlar Alımları	94.465,80
6	1	4	1		<i>94.465,80</i>
6	1	4	1	<i>Kara Taşıtları Alımları</i>	<i>94.465,80</i>
6	4	0	0	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	608.012,43
6	4	1	0	Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	56.788,82
6	4	1	5	<i>Turizm Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri</i>	<i>56.788,82</i>
6	4	2	0	Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	551.223,61
6	4	2	1	<i>Hizmet Binası için</i>	<i>551.223,61</i>
6	5	0	0	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	8.672.539,66
6	5	1	0	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	12.341,29
6	5	1	90	<i>Diğer Giderler</i>	<i>12.341,29</i>

6	5	7	0	Müteahhlik Giderleri	8.660.198,37
6	5	7	1	Hizmet Binası	6.610.192,53
6	5	7	2	Hizmet Tesisleri	525.325,05
6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	1.505.989,59
6	5	7	90	Diğerleri	18.691,20
6	7	0	0	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	228.999,80
6	7	1	0	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	209.010,60
6	7	1	2	Müşavirlik Giderleri	209.010,60
6	7	7	0	Müteahhlik Giderleri	19.989,20
6	7	7	1	Hizmet Binası	1.994,20
6	7	7	90	Diğerleri	17.995,00
7	0	0	0	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.909.160,38
7	1	0	0	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.909.160,38
7	1	1	0	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	441.400,00
7	1	1	0	Yurtiçi Sermaye Transferleri	441.400,00
7	1	1	1	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	105.000,00
7	1	1	3	Köylere	320.400,00
7	1	1	4	Birliklere	16.000,00
7	1	1	4	Birliklere	16.000,00
7	1	1	4	Birliklere	16.000,00
7	1	1	4	Birliklere	16.000,00
7	1	1	4	Birliklere	16.000,00
7	1	1	4	Birliklere	16.000,00
7	1	1	4	Birliklere	16.000,00
7	1	1	4	Birliklere	16.000,00
7	1	1	4	Birliklere	16.000,00
7	1	1	4	Yurtiçi Sermaye Transferleri	16.000,00
7	1	1	4	Birliklere	16.000,00
7	1	2	0	Özel Bütçeli İdarelere Sermaye Transferleri	122.358,32
7	1	2	90	Diğer Kamu Kurumlarına ve Fonlara	122.358,32

7	1	5	0	Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri	105.000,00
7	1	5	3	Köylere	105.000,00
7	1	9	0	Diğer Sermaye Transferleri	1.180.402,06
7	1	9	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	1.055.402,06
7	1	9	3	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	125.000,00
8	0	0	0	BORÇ VERME	30.000,00
8	1	0	0	YURTIÇİ BORÇ VERME	30.000,00
8	1	9	0	Diğer Yurtiçi Borç Verme	30.000,00
8	1	9	6	Hane Halklarına	30.000,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A):					28.670.645,73

2008 YILI GELİRLERİ (GERÇEKLEŞEN)

Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (2008)
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (2008)
1	0	0	0	VERGİ GELİRLERİ	89.693,77
1	6	0	0	Harçlar	53.162,88
1	6	9	0	Diğer Harçlar	53.162,88
1	6	9	54	İşyeri Açma İzin Harcı	21.042,18
1	6	9	54	İşyeri Açma İzin Harcı	21.042,18
1	6	9	60	Yapı Kullanma İzin Harcı	641,4
1	6	9	60	Yapı Kullanma İzin Harcı	641,4
1	6	9	99	Diğer Harçlar	31.479,30
1	6	9	99	Diğer Harçlar	31.479,30
1	9	0	0	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	36.530,89
1	9	1	0	Kaldırılan Vergi Artıkları	36.530,89
1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	36.530,89
2	0	0	0	Sosyal Güvenlik Gelirleri	1.129,98
2	5	0	0	Mahalli İdarelerden	1.129,98
2	5	1	0	Emekli Keseneği Karşılığı	1.129,98
2	5	1	90	Diğer cezalar	1.129,98
3	0	0	0	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	155.321,14
3	1	0	0	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	70.541,00
3	1	1	0	Mal Satış Gelirleri	70.541,00
3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	69.142,00
3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak Form satış geliri	69.142,00
3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	1.399,00
3	4	0	0	Kurumlar Hasılatı	1.800,00
3	4	1	0	Genel Bütçeli İdareler Kurumlar Hasılatı	1.800,00
3	4	1	2	Şartname satışları	1.800,00
3	6	0	0	Kira Gelirleri	82.980,14
3	6	1	0	Taşınmaz Kiraları	82.096,88
3	6	1	1	Lojman kira Geliri	8.491,01
3	6	1	1	(Kaymakam Lojmanı)	8.491,01
3	6	1	1	Lojman Kirası	8.491,01
3	6	1	1	LOJMAN KİRA GELİRİ	8.491,01
3	6	1	1	Lojman Kirası	8.491,01
3	6	1	1	Lojman Kirası	8.491,01
3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	73.605,87
3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	73.605,87
3	6	2	0	Taşınır Kiraları	883,26
3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	883,26
3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	883,26
3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	883,26

4	0	0	0	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	18.556.396,89
4	2	0	0	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	18.556.396,89
4	2	1	0	Cari	10.135.812,00
4	2	1	51	<i>Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan</i>	<i>1.280.674,00</i>
4	2	1	99	<i>Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan</i>	<i>8.855.138,00</i>
4	2	2	0	Sermaye	8.420.584,89
4	2	2	52	<i>Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan</i>	<i>2.727.713,80</i>
4	2	2	99	<i>Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan</i>	<i>5.692.871,09</i>
5	0	0	0	Diğer Gelirler	8.694.105,39
5	1	0	0	Faiz Gelirleri	2.502.948,59
5	1	9	0	Diğer Faizler	2.502.948,59
5	1	9	1	<i>Kişilerden Alacaklar Faizleri</i>	<i>9.407,78</i>
5	1	9	3	<i>Mevduat Faizleri</i>	<i>2.492.782,15</i>
5	1	9	3	<i>Mevduat Faiz Gelirleri</i>	<i>2.492.782,15</i>
5	1	9	99	<i>Diğer Faizler</i>	<i>758,66</i>
5	2	0	0	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	5.981.623,37
5	2	1	0	Devlet Payları	53.913,13
5	2	1	3	<i>Madenlerden Devlet Hakkı</i>	<i>53.913,13</i>
5	2	1	3	<i>Madenciliklerden Devlet Hakkı</i>	<i>53.913,13</i>
5	2	2	0	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	5.722.311,45
5	2	2	51	<i>Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar</i>	<i>5.722.311,45</i>
5	2	8	0	Mahalli İdarelere Ait Paylar	57.476,74
5	2	8	51	<i>Maden İşletmelerinden Alınan Paylar</i>	<i>57.476,74</i>
5	2	9	0	Diğer Paylar	147.922,05
5	2	9	99	<i>Diğer Paylar</i>	<i>147.922,05</i>
5	3	0	0	Para Cezaları	26.328,43
5	3	2	0	İdari Para Cezaları	20.721,50
5	3	2	99	<i>Diğer İdari Para Cezaları</i>	<i>20.721,50</i>
5	3	2	99	<i>Diğer İdari Para Cezaları</i>	<i>20.721,50</i>
5	3	2	99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	20.721,50
5	3	2	99	<i>Diğer İdari Para Cezaları</i>	<i>20.721,50</i>
5	3	4	0	Vergi Cezaları	3.993,93
5	3	4	1	<i>Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme zamları</i>	<i>3.993,93</i>

5	3	9	0	Diğer Para Cezaları	1.613,00
5	3	9	99	<i>Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları</i>	1.613,00
5	9	0	0	Diğer Çeşitli Gelirler	183.205,00
5	9	1	0	Diğer Çeşitli Gelirler	183.205,00
5	9	1	3	<i>İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları</i>	50.000,00
5	9	1	6	<i>Kişilerden Alacaklar</i>	57.512,76
				<i>Yukarıda Tanımlanmayan Diğer</i>	
5	9	1	99	<i>Çeşitli Gelirler</i>	75.692,24
5	9	1	99	<i>Yukarıda Tanımlayan diğer Çeşitli gelirler</i>	75.692,24
6	0	0	0	Sermaye Gelirleri	4.196,45
6	1	0	0	Taşınmaz Satış Gelirleri	4.196,45
6	1	4	0	Arazi Satışı	2.930,82
6	1	4	1	<i>Arazi Satışı</i>	2.930,82
6	1	9	0	Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	1.265,63
6	1	9	99	<i>Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri</i>	1.265,63

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET ve İADELER TOPLAMI (C):	0,00
--	-------------

BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A):	28.670.645,73
----------------------------------	----------------------

NET BÜTÇE GELİRİ (D B-C):	27.500.843,62
----------------------------------	----------------------

BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D):	-1.169.802,11
---------------------------------------	----------------------

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2008 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ VE BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ ÖZ GELİRLER

AÇIKLAMA	EKONOMİK SINIFLANDIRMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	EK VE OLAĞAN ÜSTÜ ÖDENEK	TOPLAM BÜTÇE	2007 YILI DEVREDEDEN GELİR TAHAKKUKU	2008 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2008 YILI TAHSİLATI
Bina İnşaat Harcı	01.6.9.51	1.000,00	0,00	1.000,00	0	0	0	0
İş Yeri Açma İzni Harcı	01.6.9.54	15.000,00	0,00	15.000,00	0	0	0	21.042,18
Kaynak Suları Harcı	01.6.9.55	1.000,00	0,00	1.000,00	0	0	0	0
Yapı Kullanma İzni Harcı	01.6.9.60	1.000,00	0,00	1.000,00	0	0	0	641,40
Diğer Harçlar	01.6.9.99	27.000,00	0,00	27.000,00	0	0	0	31.479,30
Kaldırılan Vergi Artıkları	01.9.1.01	0	0,00	0,00	0	0	0	36.530,89
Diğer Cezalar	02.5.1.90	0	0,00	0,00	0	0	0	1.129,98
Şartname , Basılı evrak,Form Satış geliri	03.1.1.01	30.000,00	0,00	30.000,00	0	0	0	69.142,00
Diğer Değerli Kağıt bedelleri	03.1.1.04	3.000,00	0,00	3.000,00	0	0	0	1.399,00
Şartname Satışları	03.4.1.02	0	0,00	0,00	0	0	0	1.800,00
Lojman Kira Geliri	03.6.1.01	7.900,00	0,00	7.900,00	0	0	0	8.491,01
Diğer Taşınmaz Kira Geliri	03.6.1.99	85.100,00	0,00	85.100,00	0	0	0	73.605,87
Tağım Kira Geliri	03.6.2.01	30.000,00	0,00	30.000,00	0	0	0	883,26
Kişilerden Alacaklar Faizleri	05.1.9.01	0	0,00	0,00	0	0	0	9.407,78
Mevduat Faizleri	05.1.9.03	1.898.000,00	64.000,00	1.962.000,00	0	0	0	2.492.782,15
Diğer Faizler	05.1.9.99	0	0,00	0,00	0	0	0	758,66

Madenlerden Devlet Hakkı	05.2.1.03	0	0,00	0,00	0	0	0	0	53.913,13
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	05.2.2.51	4.100.000,00	1.686.000,00	5.786.000,00	0	0	0	0	5.722.311,45
Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	05.2.8.51	25.000,00	0,00	25.000,00	0	0	0	0	57.476,74
Diğer Paylar	05.2.9.99	217.000,00	0,00	217.000,00	0	2.345,00	2.345,00	0	147.922,05
Diğer İdari Para Cezaları	05.3.2.99	50.000,00	0,00	50.000,00	4.785,00	0	4.785,00	0	20.721,50
Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	05.3.4.01	3.000,00	0,00	3.000,00	0	0	0	0	3.993,93
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	05.3.9.99	0	0,00	0,00	0	0	0	0	1.613,00
İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	05.9.1.03	0	0,00	0,00	0	0	0	0	50.000,00
Kişilerden Alacaklar	05.9.1.06	0	0,00	0,00	47.913,69	0	47.913,69	0	57.512,76
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	05.9.1.99	6.000,00	0,00	6.000,00	0	0	0	0	75.692,24
Arazi Satışı	06.1.4.01	0	0,00	0,00	0	0	0	0	2.930,82
Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	06.1.9.99	0	0,00	0,00	0	0	0	0	1.265,63
TOPLAM		6.500.000,00	1.750.000,00	8.250.000,00	52.698,60	2.345,00	55.043,69	8.944.446,73	
Safi Nakit Artığı		0	2.008.000,00	2.008.000,00					
			TAHSİSLİ	ÖDENEK					
Sermaye Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan	04.2.2.99	0	0,00	0,00	0	0	0	0	5.692.871,09
Muhtar Ödenekleri İçin Genel Bütçeden Alınan	04.2.1.51	0	0,00	0,00	0	0	0	0	1.280.674,00
Cari Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan	04.2.1.99	0	0,00	0,00	0	0	0	0	8.855.138,00
Eğitim Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan	04.2.2.52	0	0,00	0,00	0	0	0	0	2.727.713,80
TOPLAM		0	0,00	0,00	0	0	0	0	18.556.396,89
GENEL TOPLAM		6.500.000,00	3.758.000,00	10.258.000,00	52.698,69	2.345,00	55.043,69	27.500.843,62	

GELİR BÜTÇESİ :

İl Genel Meclisimizin 27.11.2007 gün ve 219 sayılı kararı ile, 2008 Mali Yılı Gelir Bütçesi 6.500.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin 37' inci maddesi gereği; 31.12.2007 tarihi itibarıyla Mali Durum Raporunda belirtilen 2.008.000,00 TL Finansman kaynağı bulunarak (Geçmiş yıllardan gelen gelir ve iptal edilen ödenek artıkları) İl Genel Meclisinin 08.02.2008 gün ve 31 sayılı kararı ile 1.600.000,00 TL, 70.500,00 TL İl Genel Meclisinin 03.07.2008 gün ve 111 sayılı kararı ile, 337.500,00 TL İl Genel Meclisinin 21.11.2008 gün ve 181 sayılı kararı ile 2008 Mali Yılı Gelir Bütçesine Safi Nakit Artığı olarak verilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin 37' inci maddesi gereği; 15.07.2008 gün ve 26937 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, "5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun" gereğince Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilatı Toplamı üzerinden İdaremize verilen Payda Eylül 2008 Ayından itibaren artış olmuş, ve bulunan 1.750.000,00 TL ' lik gelir kaynağı İl Genel Meclisimizin 22.11.2008 gün ve 184 sayılı kararı ile 2008 Mali Yılı Bütçesinde:

Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden alınacak Pay: 1.686.000,00 TL,

Mevduat Faizi Geliri : 64.000,00 TL gelir tahmininin de bulunulmuştur.

2008 Mali Yılı Bütçesi ile 6.500.000,00 TL, Yıl içerisinde yapılan ek ödenek Bütçesi 1.750.000,00 TL ile birlikte toplam 8.250.000,00 TL Gelir Bütçe tahmininin de bulunulmuştur. Tahmin edilen öz gelir bütçesi 8.944.572,73 TL olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı % 108 'dir.

2008 Mali Yılı İçerisinde Tahsisli ödenek (Bağış ve Yardımlar) olarak 18.556.396,89 TL hesaplarımıza girmiş ve 2008 Yılı Bütçesine bütçeleştirilmiştir.

2008 MALİ YILI GİDER VE EK BÜTÇESİ İLE GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ

HARCAMA BİRİMLERİ	2008 Yılı Bütçesi	Ek Bütçe	TOPLAM	Toplam Bütçe Ödeneği	2008 Yılı Harcaması
EFLANI İLÇE ÖZEL İDARE MÜD.	78.200,00	20.000,00	98.200,00	883.990,68	863.869,88
ESKİPAZARILÇE ÖZEL İDARE MÜD	103.400,00	20.000,00	123.400,00	657.367,18	599.544,62
OVACIK İLÇE ÖZEL İDARE MÜD	79.350,00	145.000,00	224.350,00	614.156,85	594.451,95
SAFRANBOLU İLÇE ÖZEL İDARE MÜD.	110.000,00	76.000,00	186.000,00	1.500.337,59	1.332.610,97
YENICE İLÇE ÖZEL İDARE MÜD.	129.800,00	27.000,00	156.800,00	1.141.406,57	1.057.217,91
ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ	648.000,00	210.500,00	858.500,00	1.865.395,12	1.645.233,45
İMAR KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜD.	908.537,00	2.356.500,00	3.265.037,00	11.984.458,88	10.749.457,27
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	843.040,00	150.000,00	993.040,00	1.253.123,40	1.037.078,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	822.416,00	0,00	822.416,00	488.133,00	442.605,01
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	642.000,00	613.000,00	1.255.000,00	4.589.915,25	3.312.993,06
SİVİL SAVUNMA İL MÜDÜRLÜĞÜ	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	30.000,00	0,00	30.000,00	6.954.882,63	832.485,38
TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ	230.000,00	0,00	230.000,00	230.000,00	191.508,42
ÇEVRE VE ORMAN İL MÜDÜRLÜĞÜ	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
SAGLIK İL MÜDÜRLÜĞÜ	330.000,00	90.000,00	420.000,00	1.144.672,61	611.121,02
GENÇLİK SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	150.000,00	50.000,00	200.000,00	424.756,89	369.561,80
İL KÜLTÜR TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	50.000,00		50.000,00	629.552,66	164.316,27
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.260.257,00		1.260.257,00	8.747.361,59	4.821.113,60
SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ	40.000,00		40.000,00	45.500,00	45.477,12
TOPLAM	6.500.000,00	3.758.000,00	10.258.000,00	43.165.010,90	28.670.645,73

GİDER BÜTÇESİ :

İl Genel Meclisimizin 27.11.2007 gün ve 219 sayılı kararı ile, 2008 Mali Yılı Gider Bütçesi 6.500.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin 37' inci maddesi gereği; 31.12.2007 tarihi itibarıyla Mali Durum Raporunda belirtilen 2.008.000,00 TL Finansman kaynağı bulunarak (Geçmiş yıllardan gelen gelir ve iptal edilen ödenek artıkları) İl Genel Meclisinin 08.02.2008 gün ve 31 sayılı kararı ile **1.600.000,00 TL,**

44.78.32.00-06.9.9.00-5-07.1.5.03(Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına)	(Kara Yolları Sanat	400.000,00
Yapıları)		
44.78.32.00-06.9.9.00-5-03.2.3.02(Akaryakıt ve Yağ Alımları)		500.000,00
44.78.35.00-01.3.9.00-5-06.1.4.01(Vali Makam Aracı Alımı)		250.000,00
44.78.32.00-06.9.9.00-5-06.1.4.01(1 Minibüs - 1 Pikap Alımı)		90.000,00
44.78.32.00-06.9.9.00-5-03.7.3.03(Taşıt Bakım Onarım Giderleri)		100.000,00
44.78.01.00-07.3.1.00-5-06.4.2.01(Kamulaştırma)		90.000,00
44.78.35.00-01.3.9.00-5-03.7.1.01.(Büro Mal ve Malzeme Alımı)		130.000,00
44.78.35.00-01.3.9.00-5-03.5.5.02 (Taşıt Kira Gideri)		20.000,00
44.78.32.00-06.9.9.00-5-03.8.1.04 (Atölye Tesisi Bina Onarımı)		20.000,00

Harcama kalemlerine ödenek olarak verilmiştir.

70.500,00 TL İl Genel Meclisinin 03.07.2008 gün ve 111 sayılı kararı ile, 44.78.31.00.00 – 01.3.9.00 – 5 – 07.1. Birliklere Yardım harcama kalemine 70.500,00.-YTL' nin aktarılmasına. (söz konusu bu ödeneğin Duple yol toprak tesviye işlerinin yapımı için) ödenek olarak verilmiştir.

337.500,00 TL İl Genel Meclisinin 21.11.2008 gün ve 181 sayılı kararı ile ;

127.500,00.-YTL'sinin 2008 Mali Yılı Bütçesi 44.78.32.00-06.9.9.00-5-06.5.7.07 "Yol Yapımı Giderleri" harcama kalemine, **30.000,00.-YTL**'sinin 2008 Mali Yılı Bütçesi 44.78.32.00-06.9.9.00-5-06.1.4.90 "Taşıt Alımı (4 adet kamyonu ek olarak)" harcama kalemine ve **180.000,00.-YTL**'sinin 2008 Mali Yılı Bütçesi 44.78.35.00-01.3.9.00-5-06.1.4.01 "Taşıt Al. (Vali Makam aracı al.)" harcama kalemine ek ödenek olarak verilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin 37' inci maddesi gereği; 15.07.2008 gün ve 26937 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan,"5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun" gereğince Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilatı Toplamı üzerinden İdaremize verilen Payda Eylül 2008 Ayından itibaren artış olmuş, ve bulunan 1.750.000,00 TL ' lik gelir kaynağı İl Genel Meclisimizin 22.11.2008 gün ve 184 sayılı kararı ile 2008 Mali Yılı Bütçesinde:

Encümen Müdürlüğü;

44.78.31.00-01.3.9.00-5-01.5.1.53-(İl Genel Meclis Üyeleri)	= 10.000,00.-YTL
44.78.31.00-01.3.9.00-5-01.5.1.90-(Diğer Personel (Encümen))	= 10.000,00.-YTL
44.78.31.00-01.3.9.00-5-07.1.1.04-(Birliklere Yardım)	= 60.000,00.-YTL
<i>(Söz konusu ödeneğin Yörük Köyü Koruma Amaçlı İmar Planı yapımı için Safranbolu Köylere Hizmet Götürme Birliğine aktarılması)</i>	
44.78.31.00-01.3.9.00-5-07.1.1.03-(Köylere)	= 20.000,00.-YTL
44.78.31.00-01.3.9.00-5-03.6.1.01-(Temsil, Ağrlama, Tören,Fuar,Org.Giderleri	= 40.000,00.-YTL
TOPLAM	= 140.000,00.-YTL

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü;

44.78.32.00-06.9.9.00-5-03.2.3.02- (Akaryakıt ve Yağ Alımı)	= 400.000,00.-YTL
44.78.32.00-06.9.9.00-5-03.2.3.03- (Elektrik Alımı)	= 10.000,00.-YTL
44.78.32.00-06.9.9.00-5-03.5.4.01- (İlan Gideri)	= 4.000,00.-YTL
44.78.32.00-06.9.9.00-5-03.5.5.02- (taşıt Kiralama Gideri)	= 30.000,00.-YTL
44.78.32.00-06.9.9.00-5-03.7.1.01- (Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Al)	= 3.000,00.-YTL
44.78.32.00-06.9.9.00-5-03.7.1.02- (Büroveİşyeri Makine Teçhizat Alımı)	=3.000,00.-YTL
44.78.32.00-06.9.9.00-5-03.7.1.90- (Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı)	= 5.000,00.-YTL
44.78.32.00-06.9.9.00-5-03.7.3.02- (Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gideri	= 5.000,00.-YTL
44.78.32.00-06.9.9.00-5-03.7.3.03-(Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri)	=164.000,00.-YTL
44.78.32.00-06.9.9.00-5-03.8.1.90-(DiğerHizmet BinasıBakımveOnarım Gideri	=5.000,00.-YTL
44.78.32.00-06.9.9.00-5-06.1.4.01- (Kara Taşıtı Alımları) 4 adet kamyon alımı	=370.000,00.-YTL
44.78.32.00-06.9.9.00-5-06.1.4.01- (Kara Taş. Al.)1adet Mazot Kamyonu alım)	= 90.000,00.-YTL
TOPLAM	= 1.089.000,00.-YTL

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;

44.78.33.00-01.3.1.00-5-01.1.2.01-(Zamlar ve Tazminatlar)	= 70.000,00.-YTL
44.78.33.00-01.3.1.00-5-01.3.4.01-(Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer)	= 12.000,00.-YTL
44.78.33.00-01.3.1.00-5-01.3.5.01-(Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri)	= 5.000,00.-YTL
44.78.33.00-01.3.1.00-5-02.1.1.01-(Emekli Sandığına)	= 3.000,00.-YTL
44.78.33.00-01.3.1.00-5-02.3.2.01-(Sosyal Sigortalar Kurumuna)	= 6.000,00.-YTL
44.78.33.00-01.3.1.00-5-02.3.4.01-(İşsizlik Sigortası Fonuna)	= 1.000,00.-YTL
44.78.33.00-01.3.1.00-5-03.4.2.04-(Mahkeme Harç ve Giderleri)	= 3.000,00.-YTL
44.78.33.00-01.3.1.00-5-05.1.2.01-(Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne)	= 50.000,00.-YTL
TOPLAM	= 150.000,00.-YTL

Destek Hizmetleri Müdürlüğü;

44.78.35.00-01.3.9.00-5-03.2.1.05-((Baskı ve Cilt Giderleri)(ajanda yapımı))	= 20.000,00.-YTL
44.78.35.00-01.3.9.00-5-05.4.7.90-(Diğer Sosyal Amaçlı Transferler)	= 13.000,00.-YTL
<i>(İlgili mevzuatına göre, korunmaya, bakıma, yardıma muhtaç aile, özürllü, yaşlı ve diğer kişiler için yapılan yardımlar ve eğitim amacı dışında verilen harçlıklar ile hane halkına yapılan diğer transferler.)</i>	
TOPLAM	= 33.000,00.-YTL

Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü;

44.78.01.00-08.1.0.00-5-03.8.9.01-(Diğer Taşınmaz Yapım, BakımveOnarım Gid.)	= 50.000,00.-YTL
<i>(Merkez Spor Salonu, 100.Yıl Spor Salonu bakım ve onarımı)</i>	
TOPLAM	= 50.000,00.-YTL

Eflani İlçe Özel İdare Müdürlüğü;

44.78.00.62.01.00-01.1.1.00-5-07.1.1.03- (Köylere)	= 20.000,00.-YTL
TOPLAM	= 20.000,00.-YTL

Eskipazar İlçe Özel İdare Müdürlüğü;

44.78.00.62.02.00-01.1.1.00-5-07.1.1.03-(Köylere)	= 20.000,00.-YTL
TOPLAM	= 20.000,00.-YTL

Ovacık İlçe Özel İdare Müdürlüğü;

44.78.00.62.04.00-01.1.1.00-5-07.1.1.03- (Köylere)	= 20.000,00.-YTL
44.78.00.62.04.00-01.1.1.00-5-07.1.1.04- (Birliklere)	= 125.000,00.-YTL
<i>(Birlikler harcama kalemine konulan ödeneğin, Ovacık KHGBirliği ile protokol yapmak Suretiyle Ovacık Spor Lisesi ek yurt binası yapımı için aktarılması)</i>	
TOPLAM	= 145.000,00.-YTL

Safranbolu İlçe Özel İdare Müdürlüğü;

44.78.00.62.05-01.1.1.00-5-03.2.3.01-(Yakacak Alımı)	= 10.000,00.-YTL
44.78.00.62.05-01.1.1.00-5-05.3.1.01-(Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş v.b. Yardım)	= 14.000,00.-YTL
<i>(Söz konusu ödeneğin, Safranbolu'da kurulacak telsiz rölesi için, Ankara Telsiz ve Radyo Amatörleri Kulübü Derneğine aktarılması)</i>	
44.78.00.62.05-01.1.1.00-5-06.1.1.05-(Sosyal Tesis Mefruşat Alımları)	= 12.000,00.-YTL
44.78.00.62.05.00-01.1.1.00-5-07.1.1.03-(Köylere)	= 20.000,00.-YTL
44.78.00.62.05.00-01.1.1.00-5-07.1.1.04-(Birliklere)	= 20.000,00.-YTL
<i>(Birlikler harcama kalemine konulan 20.000,00.-YTL ödeneğin, Safranbolu KHGBirliği Hesaplarına aktarılması)</i>	
TOPLAM = 76.000,00.-YTL	

Yenice İlçe Özel İdare Müdürlüğü;

44.78.00.62.06-01.1.1.00-5-03.3.1.02-(Yurt İçi Tedavi Yolluğu)	= 1.500,00.-YTL
44.78.00.62.06-01.1.1.00-5-03.3.2.01-(Yurt İçi Sürekli Görev Yolluğu)	= 1.200,00.-YTL
44.78.00.62.06-01.1.1.00-5-03.3.3.01-(Yurt İçi geçici Görev Yolluğu)	= 800,00.-YTL
44.78.00.62.06-01.1.1.00-5-03.5.2.02-(Telefon Abonelik ve Kullanım Ücreti)	= 1.500,00.-YTL
44.78.00.62.06-01.1.1.00-5-03.9.1.01-(Kamu Pers. Tedavi ve Sağlık Malzemesi Gideri)	= 1.000,00.-YTL
44.78.00.62.06-01.1.1.00-5-03.9.2.01-(Kamu Personeli İlaç Gideri)	= 1.000,00.-YTL
44.78.00.62.06.00-01.1.1.00-5-07.1.1.03-(Köylere)	= 20.000,00.-YTL
TOPLAM = 27.000,00.-YTL	

GENEL TOPLAM =1.750.000,00.-YTL Ödenek olarak verilmiştir.

EFLANİ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans	Ekonomik	Açıklama	2007 Yılı Devir Ödenegi	2008 Yılı Bütçesi	Ek Bütçe	Tahsisli Ödenekler	Aktarma İle Eklenen	Aktarma İle Düşülen	Bütçe Toplamı	Harcanan	İptal Edilen Ödenek	Devreden Ödenek
Genel Kamu Hizmetleri	5	01.1	MEMURLAR	0,00	15.800,00		0,00	0,00	0,00	15.800,00	15.086,36	713,64	0,00
	5	01.5	Kaymakam Ödenegi	0,00	7.500,00		0,00	0,00	0,00	7.500,00	7.267,26	232,74	0,00
	5	02.1	MEMURLAR	0,00	2.300,00		0,00	0,00	0,00	2.300,00	2.009,50	290,50	0,00
	5	03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	6.400,00		0,00	8.000,00	0,00	14.400,00	13.045,23	1.354,77	0,00
	5	03.3	YOLLUKLAR	0,00	1.000,00		1.250,00	5.000,00	0,00	7.250,00	7.089,33	160,67	0,00
	5	03.5	HİZMET ALIMLARI	0,00	1.200,00		0,00	183,75	0,00	1.383,75	1.383,75	0,00	0,00
	5	03.7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	1.000,00		0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	5	03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	3.000,00		0,00	0,00	0,00	3.000,00	2.743,17	256,83	0,00
	5	07.1	Köylere ve Birliklere Yardım	0,00	40.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00
	8	01.5	Muhtar Ödenekleri	1.006,52	0,00		218.636,95	0,00	0,00	219.643,47	218.636,40	0,00	1.007,07
Eğitim Hizmetleri	5	03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	0,00		0,00	25.117,00	0,00	25.117,00	22.107,20	0,00	3.009,80
	8	03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.745,37	0,00		19.000,00	6.000,00	0,00	26.745,37	21.217,50	0,00	5.527,87
	5	03.5	HİZMET ALIMLARI	0,00	0,00		0,00	500,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
	8	03.5	HİZMET ALIMLARI	7.061,35	0,00		446.247,24	0,00	0,00	453.308,59	451.938,70	0,00	1.369,89
	5	03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.019,53	0,00		0,00	14.000,00	0,00	24.019,53	22.898,48	0,00	1.121,05
	8	03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	21,11	0,00		0,00	0,00	0,00	21,11	0,00	0,00	21,11
	8	06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	1,86	0,00		5.000,00	0,00	0,00	5.001,86	0,00	0,00	5.001,86
	8	06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	0,00		0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	1.947,00	0,00	53,00
				19.855,74	78.200,00	20.000,00	700.134,19	70.800,75	5.000,00	883.990,68	863.869,88	3.009,15	17.111,65

ESKİPAZAR İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans	Ekonomik	Açıklama	2007 Yılı Devir Ödeneği	2008 Yılı Bütçesi	Ek Bütçe	Tahsisli Ödenekler	Aktarma ile Eklenen	Aktarma ile Düşülen	Bütçe Toplamı	Harcanan	İptal Edilen Ödenek	Devreden Ödenek
Genel Kamu Hizmetleri	5	01.1	MEMURLAR	0,00	30.000,00		0,00	3.520,00	0,00	33.520,00	32.995,32	524,68	0,00
	5	01.5	Kaymakam Ödeneği	0,00	7.500,00		0,00	0,00	0,00	7.500,00	7.267,26	232,74	0,00
	5	02.1	MEMURLAR	0,00	4.600,00		0,00	750,00	0,00	5.350,00	4.634,16	715,84	0,00
	5	03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	15.700,00		0,00	2.000,00	0,00	17.700,00	17.683,24	16,76	0,00
	5	03.3	YOLLUKLAR	0,00	1.000,00		0,00	350,00	0,00	1.350,00	1.139,38	210,62	0,00
	5	03.5	HİZMET ALIMLARI	0,00	1.600,00		0,00	250,00	0,00	1.850,00	1.731,50	118,50	0,00
	5	03.7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	1.000,00		0,00	4.250,00	0,00	5.250,00	4.250,00	1.000,00	0,00
	5	03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	2.000,00		0,00	0,00	0,00	2.000,00	1.594,42	405,58	0,00
	5	07.1	Köylere ve Birliklere Yardım	0,00	40.000,00	20.000,00	45.000,00	10.000,00	10.000,00	105.000,00	90.500,00	14.500,00	0,00
	8	01.5	Muhtar Ödeneği	0,12	0,00		204.060,41	0,00	0,00	204.060,53	203.483,85	0,00	576,68
	5	07.1	Köylere ve Birliklere Yardım	7.500,00	0,00		0,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00
Eğitim Hizmetleri	5	03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	0,00		0,00	38.546,00	0,00	38.546,00	27.435,00	0,00	11.111,00
	8	03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	19.787,30	0,00		16.000,00	0,00	0,00	35.787,30	19.108,15	0,00	16.679,15
	5	03.5	HİZMET ALIMLARI	0,00	0,00		0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.326,21	0,00	173,79
	8	03.5	HİZMET ALIMLARI	1.525,39	0,00		155.990,56	0,00	0,00	157.515,95	155.657,28	0,00	1.858,67
	8	03.7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00		0,00	1.150,00	0,00	1.150,00	1.150,00	0,00	0,00
	5	03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	97,24	0,00		0,00	5.000,00	0,00	5.097,24	4.914,60	0,00	182,64
	8	03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	187,22	0,00		0,00	0,00	0,00	187,22	0,00	0,00	187,22
	8	06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	2,94	0,00		0,00	0,00	0,00	2,94	0,00	0,00	2,94
	8	06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00		0,00	23.500,00	0,00	23.500,00	21.830,00	0,00	1.670,00
	8	06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	0,00		0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	1.844,25	0,00	155,75
				29.100,21	103.400,00	20.000,00	421.050,97	93.816,00	10.000,00	657.367,18	599.544,62	25.224,72	32.597,84

OVACIK İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans	Ekonomik	Açıklama	2007 Yılı Devir Ödeneği	2008 Yılı Bütçesi	Ek Bütçe	Tahsisli Ödenekler	Aktarma ile Eklenen	Aktarma ile Düşülen	Bütçe Toplamı	Harcanan	İptal Edilen Ödenek	Devreden Ödenek
Genel Kamu Hizmetleri	5	01.1	MEMURLAR	0,00	13.450,00		0,00	800,00	0,00	14.250,00	14.215,46	34,54	0,00
	5	01.5	Kaymakam Ödeneği	0,00	7.500,00		0,00	0,00	0,00	7.500,00	7.284,62	215,38	0,00
	5	02.1	MEMURLAR	0,00	2.300,00		0,00	0,00	0,00	2.300,00	2.199,25	100,75	0,00
	5	03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	11.400,00		0,00	0,00	0,00	11.400,00	11.366,28	33,72	0,00
	5	03.3	YOLLUKLAR	0,00	1.000,00		0,00	0,00	0,00	1.000,00	504,18	495,82	0,00
	5	03.5	HİZMET ALIMLARI	0,00	1.200,00		0,00	0,00	0,00	1.200,00	1.162,50	37,50	0,00
	5	03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	1.000,00		0,00	500,00	0,00	1.500,00	1.400,00	100,00	0,00
	5	03.9	TEDAVİ VE GENAZE GİDERLERİ	0,00	1.500,00		0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.253,05	246,95	0,00
	5	07.1	Köylere ve Birliklere Yardım	0,00	40.000,00	145.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
	5	07.1	Köylere ve Birliklere Yardım	2.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
	8	01.5	Muhtar Ödeneği	0,72	0,00		156.689,23	0,00	0,00	156.689,95	155.989,87	0,00	700,08
	5	07.1	Köylere ve Birliklere Yardım	1.500,00	0,00		0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
Eğitim Hizmetleri	5	03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	0,00		0,00	6.714,00	0,00	6.714,00	0,00	0,00	6.714,00
	8	03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	12.066,45	0,00		17.000,00	0,00	0,00	29.066,45	28.776,75	0,00	289,70
	8	03.5	HİZMET ALIMLARI	4.518,44	0,00		133.484,84	0,00	0,00	138.003,28	129.517,29	0,00	8.485,99
	5	03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	20,92	0,00		0,00	7.000,00	0,00	7.020,92	6.998,58	0,00	22,34
	8	03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.507,62	0,00		0,00	0,00	0,00	4.507,62	3.786,14	0,00	721,48
	8	06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	4,63	0,00		5.000,00	0,00	0,00	5.004,63	5.000,10	0,00	4,53
	8	06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	16.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	16.000,00	15.997,88	0,00	2,12
	8	06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	0,00			5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	8	06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	0,00			2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
				40.618,78	79.350,00	145.000,00	322.174,07	32.014,00	5.000,00	614.156,85	594.451,95	2.764,66	16.940,24

SAFRANBOLU İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans	Ekonomik	Açıklama	2007 Yılı Devir Ödenegi	2008 Yılı Bütçesi	Ek Bütçe	Tahsisli Ödenekler	Aktarma İle Eklenen	Aktarma İle Düşülen	Bütçe Toplamı	Harcanan	İptal Edilen Ödenek	Devreden Ödenek
Genel Kamu Hizmetleri	5	01.1	MEMURLAR	0,00	32.200,00		0,00	0,00	0,00	32.200,00	18.483,75	13.716,25	0,00
	5	01.5	Kaymakam Ödenegi	0,00	7.500,00		0,00	0,00	0,00	7.500,00	7.497,74	2,26	0,00
	5	02.1	MEMURLAR	0,00	4.500,00		0,00	0,00	0,00	4.500,00	2.428,61	2.071,39	0,00
	5	03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	16.600,00	10.000,00		6.000,00	0,00	32.600,00	31.486,55	1.113,45	0,00
	5	03.3	YOLLUKLAR	0,00	2.500,00		0,00	0,00	0,00	2.500,00	500,00	2.000,00	0,00
	5	03.5	HİZMET ALIMLARI	0,00	2.200,00		0,00	0,00	0,00	2.200,00	2.143,21	56,79	0,00
	5	03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	1.000,00		0,00	1.000,00	0,00	2.000,00	400,00	1.600,00	0,00
	5	03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	3.500,00		0,00	0,00	0,00	3.500,00	556,33	2.943,67	0,00
	5	05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	0,00	14.000,00		0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
	5	06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	0,00	12.000,00		0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
	5	07.1	Köylere ve Birliklere Yardım	0,00	40.000,00	40.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	95.000,00	75.900,00	100,00	19.000,00
	8	01.5	Muhtar Ödenegi	0,15	0,00		291.514,87	0,00	0,00	291.515,02	290.691,19	0,00	823,83
	5	07.1	Köylere ve Birliklere Yardım	1.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Eğitim Hizmetleri	5	03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	0,00		0,00	136.160,00	0,00	136.160,00	124.026,07	0,00	12.133,93
	8	03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.781,10	0,00		46.588,00	10.000,00	0,00	60.369,10	34.001,85	0,00	26.367,25
	5	03.5	HİZMET ALIMLARI	0,00	0,00		0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	6.326,25	0,00	1.673,75
	8	03.5	HİZMET ALIMLARI	6.968,91	0,00		548.279,20	0,00	0,00	555.248,11	550.813,32	0,00	4.434,79
	8	03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,28	0,00		0,00	0,00	0,00	0,28	0,00	0,00	0,28
	5	03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	41.045,08	0,00		0,00	20.000,00	0,00	61.045,08	53.362,05	0,00	7.683,03
	8	06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	0,00		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	8	06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	0,00		16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
	8	06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	0,00		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	8	06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00		16.500,00	109.500,00	0,00	126.000,00	114.834,05	0,00	11.165,95
	8	06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	0,00		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	8	06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	0,00		0,00	17.000,00	0,00	17.000,00	14.160,00	0,00	2.840,00
				52.795,52	110.000,00	76.000,00	948.882,07	317.660,00	5.000,00	1.500.337,59	1.332.610,97	23.603,81	144.122,81

YENİCE İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Ekonomik	Açıklama	2007 Yılı Devir Ödeneği	2008 Yılı Bütçesi	Ek Bütçe	Tahsisli Ödenekler	Aktarma ile Eklenen	Aktarma ile Düşülen	Bütçe Toplamı	Harcanan	İptal Edilen Ödenek	Devreden Ödenek
Genel Kamu Hizmeti	5 01.1	MEMURLAR	0,00	48.800,00		0,00	0,00	0,00	48.800,00	45.021,88	3.778,12	0,00
	5 01.5	Kaymakam Ödeneği	0,00	7.500,00		0,00	228,88	0,00	7.728,88	7.728,88	0,00	0,00
	5 02.1	MEMURLAR	0,00	7.200,00		0,00	0,00	0,00	7.200,00	6.156,29	1.043,71	0,00
	5 03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	15.100,00		0,00	0,00	0,00	15.100,00	11.798,57	3.301,43	0,00
	5 03.3	YOLLUKLAR	0,00	5.500,00	3.500,00		7.673,68	0,00	16.673,68	16.673,68	0,00	0,00
	5 03.5	HİZMET ALIMLARI	0,00	1.700,00	1.500,00		0,00	0,00	3.200,00	3.004,56	195,44	0,00
	5 03.7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	1.000,00		0,00	0,00	0,00	1.000,00	500,00	500,00	0,00
	5 03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	3.000,00	2.000,00		2.000,00	0,00	7.000,00	6.469,96	530,04	0,00
	5 07.1	Köylere ve Birliklere Yardım	0,00	40.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	75.000,00	37.000,00	0,00	38.000,00
Eğitim Hizmetleri	8 01.5	Muhtar Ödeneği	567,60	0,00		182.196,80	719,12	0,00	183.477,52	183.477,52	0,00	0,00
	5 03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	0,00		0,00	65.162,00	0,00	65.162,00	53.519,46	0,00	11.642,54
	8 03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.415,05	0,00		43.200,00	8.000,00	0,00	56.615,05	41.941,73	0,00	14.673,32
	5 03.5	HİZMET ALIMLARI	0,00	0,00		0,00	9.500,00	0,00	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00
	8 03.5	HİZMET ALIMLARI	9.848,97	0,00		577.039,42	0,00	0,00	586.888,39	584.141,78	0,00	2.746,61
	5 03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	39,77	0,00		0,00	5.039,77	0,00	5.039,77	0,00	0,00	5.039,77
	8 06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	21,28	0,00		15.000,00	0,00	0,00	15.021,28	14.993,96	0,00	27,32
	8 06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	0,00		0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	13.976,77	0,00	1.023,23
	8 06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00		0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	17.995,00	0,00	5,00
	8 06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	0,00		0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	3.317,87	0,00	1.682,13
			15.892,67	129.800,00	27.000,00	854.436,22	146.277,68	5.000,00	1.141.406,57	1.057.217,91	9.348,74	74.839,92

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Açıklama	Geçen Yılı Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Bütçe	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
Genel Kamu Hizmetleri	5	05.4	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	113.730,00	126.025,00		0,00	0,00	200.000,00	39.755,00	1.176,00	0,00	38.579,00
	5	05.8	İller Bankası Ortaklık Payı ve Baro Payı	0,00	321.366,00		0,00	0,00	0,00	321.366,00	314.417,01	6.948,99	0,00
	5	07.1	Kalkınma Ajansı, Karşev ve Vilayetler Hizmet Birliği Pay ödemesi	61.932,50	190.025,00		0,00	0,00	124.945,50	127.012,00	127.012,00	0,00	0,00
	5	09.3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	0,00	10.000,00		0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5	09.6	YEDEK ÖDENEK	0,00	175.000,00		48.378,64	52.300,00	275.678,64	0,00	0,00	0,00	0,00
				175.662,50	822.416,00	0,00	48.378,64	52.300,00	610.624,14	488.133,00	442.605,01	6.948,99	38.579,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Açıklama	Geçen Yıllan Devreden	Butçe İle Verilen	Ek Bütçe	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonrakı Yıla Devreden
Genel Kamu Hizmetleri	5	01.1	MEMURLAR	0,00	309.000,00	70.000,00		0,00	0,00	379.000,00	376.279,43	2.720,57	0,00
	5	01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	12.500,00		0,00	0,00	0,00	12.500,00	8.434,70	4.065,30	0,00
	5	01.3	İŞÇİLER	0,00	169.000,00	17.000,00		25.120,00	0,00	211.120,00	194.513,70	16.606,30	0,00
	5	02.1	MEMURLAR	0,00	44.000,00	3.000,00		0,00	0,00	47.000,00	46.775,02	224,98	0,00
	5	02.3	İŞÇİLER	0,00	28.400,00	7.000,00		5.000,00	0,00	40.400,00	36.509,35	3.890,65	0,00
	5	02.4	GEÇİCİ PERSONEL	0,00	0,00		0,00	2.515,00	0,00	2.515,00	2.221,33	293,67	0,00
	5	03.3	YOLLUKLAR	0,00	42.000,00		0,00	0,00	0,00	42.000,00	20.344,12	21.655,88	0,00
	5	03.4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	5.000,00	3.000,00		0,00	0,00	8.000,00	5.991,99	2.008,01	0,00
	5	03.5	HİZMET ALIMLARI	0,00	30.000,00		10.000,00	0,00	0,00	40.000,00	12.412,40	27.587,60	0,00
	5	03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	33.000,00		0,00	0,00	0,00	33.000,00	27.286,07	5.713,93	0,00
	5	05.1	GÖREV ZARARLARI	0,00	70.140,00	50.000,00		0,00	0,00	120.140,00	76.742,35	43.397,65	0,00
	5	09.1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	91.800,00	100.000,00		0,00	0,00	108.800,00	83.000,00	0,00	83.000,00	0,00
	8	01.5	Muhatar Ödeneği	6.872,66	0,00		227.575,74	0,00	0,00	234.448,40	229.567,54	0,00	4.880,86
				98.672,66	843.040,00	150.000,00	387.575,74	32.635,00	108.800,00	1.253.123,40	1.037.078,00	211.164,54	4.880,86

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Açıklama	Geçen Yılıdan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Bütçe	Ek Ve Olagan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	8	01.1	MEMURLAR	77.948,35	0,00		401.300,00	173,65	0,00	479.422,00	479.422,00	0,00	0,00
	5	01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	131.244,91	48.000,00		0,00	0,00	0,00	179.244,91	145.735,07	33.509,84	0,00
	5	01.3	İŞÇİLER	0,00	0,00		0,00	85.000,00	0,00	85.000,00	49.537,02	35.462,98	0,00
	8	01.3	İŞÇİLER	20.424,43	0,00		4.889.500,00	0,00	0,00	4.909.924,43	4.882.258,29	0,00	27.666,14
	8	02.1	MEMURLAR	13.099,16	0,00		54.400,00	0,00	0,00	67.499,16	60.415,10	0,00	7.084,06
	5	02.3	İŞÇİLER	0,00	32.800,00		0,00	0,00	0,00	32.800,00	31.873,01	926,99	0,00
	8	02.3	İŞÇİLER	11.725,22	0,00		924.700,00	0,00	0,00	936.425,22	935.929,98	0,00	495,24
	5	03.1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	15.000,00		0,00	30.000,00	0,00	45.000,00	42.364,01	0,00	2.635,99
	5	03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	19.613,44	273.000,00	910.000,00		0,00	30.000,00	1.172.613,44	841.644,72	0,00	330.968,72
	8	03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.906,27	0,00		27.000,00	0,00	0,00	32.906,27	21.757,59	0,00	11.148,68
	8	03.3	YOLLUKLAR	107.914,43	0,00		113.500,00	0,00	0,00	221.414,43	124.815,50	0,00	96.598,93
	5	03.4	GÖREV GİDERLERİ	165.111,00	0,00		0,00	0,00	0,00	165.111,00	165.000,00	111,00	0,00
	5	03.5	HİZMET ALIMLARI	109.017,41	484.000,00	34.000,00		50.000,00	0,00	677.017,41	566.382,52	0,00	110.634,89
	8	03.5	HİZMET ALIMLARI	0,00	0,00		10.215,00	0,00	0,00	10.215,00	2.153,90	0,00	8.061,10
	5	03.7	MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	63.170,08	55.737,00	280.000,00		72.223,66	0,00	506.130,74	358.278,68	0,00	147.852,06
	5	03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00		25.000,00		0,00	0,00	25.000,00	19.725,97	0,00	5.274,03
	8	03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	64.403,15	0,00		0,00	0,00	0,00	64.403,15	22.090,36	0,00	42.312,79
	8	05.1	GÖREV ZARARLARI	28.493,07	0,00		0,00	0,00	0,00	28.493,07	0,00	0,00	28.493,07
	8	05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	10.350,00	0,00		21.000,00	0,00	0,00	31.350,00	8.000,00	0,00	23.350,00
	5	06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00		580.000,00		6.500,00	490.000,00	96.500,00	94.067,80	0,00	2.432,20
	5	06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	394.464,57	0,00	127.500,00		0,00	0,00	533.964,57	389.777,34	0,00	144.187,23
	8	06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	48.153,99	0,00		1.385.870,09	0,00	0,00	1.434.024,08	1.365.870,09	0,00	48.153,99
	5	07.1	Yol Yapımı	0,00	400.000,00		0,00	0,00	150.000,00	250.000,00	122.358,32	0,00	127.641,68
				1.271.039,48	908.537,00	2.356.500,00	7.911.708,75	206.673,65	670.000,00	11.984.458,88	10.749.457,27	70.010,81	1.164.990,80

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Açıklama	Geçen Yıdan Devreden	Bütçe ile Verilen	Ek Bütçe	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmaya Eklenen	Aktarmaya Düşülen	Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
Genel Kamu Hizmetleri	5	01.5	İl Genel Meclis Üyeleri Ve Encümen Üyelerine Yapılan Ödemeler	0,00	343.000,00	20.000,00		0,00	0,00	363.000,00	345.261,70	17.738,30	0,00
	5	03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	120.000,00	40.000,00		0,00	0,00	160.000,00	126.581,69	33.418,31	0,00
	5	05.3	Demeklere Yardım	0,00	0,00		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	5	07.1	Köylere ve Birliklere Yardım	50.000,00	185.000,00	150.500,00	309.500,00	595.400,00	25.000,00	1.265.400,00	1.163.390,06	2.009,94	100.000,00
	8	07.1	Birliklere Yardım	66.995,12	0,00		0,00	0,00	0,00	66.995,12	0,00	0,00	66.995,12
				116.995,12	648.000,00	210.500,00	319.500,00	595.400,00	25.000,00	1.865.395,12	1.645.233,45	53.166,55	166.995,12

DESTEK HİZMETLERİ

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Açıklama	Geçen Yıdan Devreden	Bütçe ile Verilen	Ek Bütçe	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödenği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
Genel Kamu Hizmetleri	5	03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	29.125,25	0,00		0,00	0,00	0,00	29.125,25	20.532,00	8.593,25	0,00
	5	06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	520.229,87	0,00		0,00	0,00	34.000,00	486.229,87	486.089,87	140,00	0,00
	8	06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.603.131,00	0,00		750.000,00	0,00	0,00	2.353.131,00	2.127.895,09	0,00	225.235,91
	5	03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	251.000,00	20.000,00	5.000,00	30.750,00	0,00	306.750,00	280.347,60	0,00	26.402,40
	5	03.4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	5.000,00		0,00	0,00	0,00	5.000,00	145,90	4.854,10	0,00
	5	03.5	HİZMET ALIMLARI	0,00	84.000,00	20.000,00	25.000,00	54.191,25	0,00	183.191,25	100.802,28	0,00	82.388,97
	5	03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIMI, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	82.000,00	130.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	212.000,00	106.934,70	105.065,30	0,00
	5	03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	40.000,00		15.000,00	2.500,00	31.000,00	26.500,00	26.425,07	74,93	0,00
	5	05.4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	0,00	13.000,00		0,00	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00
	5	06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	150.000,00	430.000,00		664.945,50	300.000,00	944.945,50	133.820,55	0,00	811.124,95
	5	06.4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	24.242,38	0,00		0,00	0,00	24.200,00	42,38	0,00	42,38	0,00
	5	08.1	YURTIÇI BORÇ VERME	0,00	30.000,00		0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
				2.176.728,50	642.000,00	613.000,00	825.000,00	752.386,75	419.200,00	4.589.915,25	3.312.993,06	131.769,96	1.145.152,23

GENEL SEKRETERLİK

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Açıklama	Geçen Yılıdan Devreden	Bütçe ile Verilen	Ek Bütçe	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
Savunma Hizmetleri (Sivil Savunma Müd.)	5	03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	35.000,00		0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri (Ermiyet Müd.)	5	03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	323.810,99	30.000,00		0,00	0,00	0,00	353.810,99	323.800,00	0,00	30.010,99
	8	03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	480.000,00	0,00		150.000,00	0,00	0,00	630.000,00	187.556,95	0,00	442.443,05
	5	03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.125,62	0,00		0,00	0,00	0,00	5.125,62	0,00	0,00	5.125,62
	8	03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.849,61	0,00		160.000,00	0,00	0,00	165.849,61	3.882,20	0,00	161.967,41
	8	06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.584.096,41	0,00		3.200.000,00	0,00	0,00	5.784.096,41	301.246,23	0,00	5.482.850,18
	5	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	0,00		16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00
Ekonomik İşler ve Hizmetler (Tarım Müd.)	5	03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	195.000,00		0,00	0,00	11.500,00	183.500,00	145.388,12	0,00	38.111,88
	5	03.5	HİZMET ALIMLARI	0,00	5.000,00		0,00	0,00	0,00	5.000,00	4.625,60	374,40	0,00
	5	03.7	MENKUL MAL-GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	30.000,00		0,00	11.500,00	0,00	41.500,00	41.494,70	5,30	0,00
Çevre Koruma Hizmetleri (Çevre ve Orman Müd.)	5	03.5	HİZMET ALIMLARI	30.000,00	10.000,00		0,00	0,00	30.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Sağlık Hizmetleri (Sağlık Müd.)	8	03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	640,00	0,00		0,00	0,00	0,00	640,00	0,00	0,00	640,00
	8	03.5	HİZMET ALIMLARI	101.966,26	0,00		0,00	0,00	0,00	101.966,26	0,00	0,00	101.966,26

	8	03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.310,00	0,00		13.600,00	0,00	0,00	19.910,00	0,00	0,00	19.910,00
	8	06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	174.597,05	0,00		77.814,40	0,00	0,00	252.411,45	0,00	0,00	252.411,45
	5	06.4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0,00	300.000,00	90.000,00	0,00	168.800,00	0,00	558.800,00	551.223,61	0,00	7.576,39
	5	06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	60.000,00	30.000,00		0,00	0,00	30.000,00	60.000,00	59.897,41	102,59	0,00
	8	06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	150.944,90	0,00		0,00	0,00	0,00	150.944,90	0,00	0,00	150.944,90
Gençlik ve Spor Müd.	5	03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	50.000,00		0,00	0,00	0,00	50.000,00	49.673,20	326,80	0,00
	5	03.5	HİZMET ALIMLARI	0,00	5.000,00		0,00	0,00	0,00	5.000,00	4.361,28	638,72	0,00
	5	03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	114.756,89	95.000,00		120.500,00	29.500,00	0,00	359.756,89	315.527,32	0,00	44.229,57
	5	05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	0,00		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri Kültür ve Turizm Müd	5	03.4	GÖREV GİDERLERİ	20.176,00	0,00		0,00	0,00	20.000,00	176,00	0,00	176,00	0,00
	8	03.4	GÖREV GİDERLERİ	70.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	5	03.5	HİZMET ALIMLARI	162.007,00	0,00		0,00	0,00	0,00	162.007,00	0,00	0,00	162.007,00
	5	03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	7.088,01	20.000,00		0,00	85.000,00	50.000,00	62.088,01	62.014,85	73,16	0,00
	5	03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	50.000,00		0,00	0,00	50.000,00	45.512,60	0,00	4.487,40
	5	06.4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	105.281,65	30.000,00		0,00	0,00	0,00	135.281,65	56.788,82	0,00	78.492,83
	8	06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	100.000,00	0,00		50.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Eğitim Hizmetleri Millî Eğitim Müd.	5	03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	100.519,66	389.257,00		0,00	0,00	271.699,00	218.077,66	21.677,78	0,00	196.399,88
	8	03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	176.185,43	0,00		297.683,00	566,50	24.000,00	450.434,93	392.955,30	0,00	57.479,63
	5	03.4	GÖREV GİDERLERİ	3.638,59	0,00		0,00	0,00	0,00	3.638,59	0,00	0,00	3.638,59

5	03.5	HİZMET ALIMLARI	54.296,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.796,00	9.326,72	0,00	20.469,28
8	03.5	HİZMET ALIMLARI	43.710,27	0,00	107.778,74	0,00	0,00	151.489,01	122.802,24	0,00	0,00	28.686,77
8	03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	4.352,60	0,00	0,00	0,00	0,00	4.352,60	0,00	0,00	0,00	4.352,60
5	03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	16.084,61	0,00	11.498,00	0,00	0,00	26.432,61	3.800,00	0,00	0,00	22.632,61
5	03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	125.000,00	0,00	6.642,81	83.000,00	48.642,81	37.326,71	0,00	0,00	11.316,10
8	03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	11.935,29	0,00	12.064,00	0,00	0,00	23.999,29	23.999,29	0,00	0,00	0,00
5	06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	643,88	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.643,88	38.341,66	0,00	0,00	2.302,22
8	06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	31.695,33	0,00	176.222,82	0,00	0,00	207.918,15	199.195,61	0,00	0,00	8.722,54
5	06.4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	6.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	86.000,00	0,00	0,00	0,00	86.000,00
8	06.4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	47.265,98	0,00	0,00	0,00	0,00	47.265,98	0,00	0,00	0,00	47.265,98
5	06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.191.167,60	600.000,00	0,00	62.000,00	0,00	1.853.167,60	993.006,87	0,00	0,00	860.160,73
8	06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.647.244,89	0,00	927.000,00	0,00	0,00	3.574.244,89	2.650.304,98	0,00	0,00	923.939,91
5	03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
8	03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	118.899,51	0,00	0,00	0,00	0,00	118.899,51	0,00	0,00	0,00	118.899,51
8	06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	18.000,00	0,00	20.000,00	10.000,00	0,00	48.000,00	17.829,80	0,00	0,00	30.170,20
5	06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	8.575,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.575,00	6.390,69	0,00	0,00	2.184,31
8	06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	612.407,08	0,00	1.024.000,00	0,00	0,00	1.616.407,08	191.734,80	0,00	0,00	1.424.672,28
8	06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	278.062,00	0,00	0,00	127.062,00	74.340,75	0,00	0,00	52.721,25
8	06.1	MAMUL MAL	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00

3- Mali Denetim Sonuçları

DENETİMİN AMACI VE KAPSAMI

İl özel idarelerinde denetimin amacının ne olduğu hususuna, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 37'nci maddesinde yer verilmiştir. Buna göre: "İl özel idarelerinin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve il özel idaresi teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır."

5302 sayılı Kanun 38'inci maddesinde; "İl özel idarelerinde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, il özel idaresinin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, idarenin bütünlüğüne ve kalkınma planı ve stratejilerine uygunluğu açısından İçişleri Bakanlığı, **vali ve görevlendireceği elemanlar** tarafından da denetlenir.

İl özel idarelerine bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur." denilmekte olup, idaremizce belirtilen hususlara uyulmaktadır.

DENETİMİN TÜRLERİ

5018 sayılı Kanuna göre iç ve dış denetim

5302 sayılı Kanunun 38'inci maddesinde sözü edilen iç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda açıklanan iç ve dış denetimdir. Madde hükmü iç ve dış denetimin 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılacağını belirtmiştir.

1) İç denetim: 5018 sayılı Kanunun 63'üncü maddesi iç denetimi; "kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir." şeklinde açıklamıştır.

İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır. Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlıkları kurulabilir.

Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır.

Kamu idarelerine iç denetim sistemi getirilmekle birlikte bütün kamu idarelerinde iç denetim sistemi kurulmayacak, 5018 sayılı Kanununun 67'inci maddesinin (i) bendi göre, işlem hacimleri ve personel sayıları dikkate alınmak suretiyle idareler ile ilçe ve belde belediyeleri için iç denetçi atanıp atanmayacağına karar verme görevinin İç Denetim Koordinasyon Kuruluna ait olduğu belirtilmiştir.

24.12.2005 gün ve 26033 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5436 sayılı Kanununun 16'ncı maddesi hükmü, "Mahallî idarelerin iç denetçi kadroları İç Denetim Koordinasyon Kurulunun kararı ve İçişleri Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulu kararı ile ihdas edilir. İhdas edilen bu kadrolar ilgili mahallî idarenin norm kadrosuna dâhil edilmiş sayılır." şeklindedir.

Mahallî idarelerin iç denetçi kadroları Bakanlar Kurulunun 2006/10911 sayılı kararı ile ihdas edilmiş ve 05.10.2006 gün ve 26310 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak norm kadrolarına eklenmiştir.

İdaremizde İç denetim sistemi hala kurulmamıştır.

2) Dış denetim: 5302 sayılı Kanununun 38'inci maddesinde öngörülen dış denetim, 5018 sayılı Kanununun 68'inci maddesinde açıklanan, Sayıştay'ın yaptığı dış denetimdir.

5018 sayılı Kanununun 68'inci maddesi dış denetimin Sayıştay tarafından yapılacağını belirtmiş ve dış denetimin amacını da, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanması olarak belirlemiştir.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

a) Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,

b) Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi, suretiyle gerçekleştirilir.

Dış denetim sırasında, kamu idarelerinin iç denetçileri tarafından düzenlenen raporlar, talep edilmesi halinde Sayıştay denetçilerinin bilgisine sunulur.

Denetimler sonucunda; ikinci fıkranın (a) ve (b) bentlerinde belirtilen hususlarda düzenlenen raporlar, idareler itibarıyla konsolide edilir ve bir örneği ilgili kamu idaresine verilerek üst yönetici tarafından cevaplandırılır. Sayıştay, denetim raporları ve bunlara verilen cevapları dikkate alarak düzenleyeceği dış denetim genel değerlendirme raporunu Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar.

Sayıştay tarafından hesapların hükme bağlanması; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin gelir, gider ve mal hesapları ile bu hesaplarla ilgili işlemlerinin yasal düzenlemelere uygun olup olmadığına karar verilmesidir.

5018 sayılı Kanunun 77'nci maddesine göre yapılan denetim

5018 sayılı Kanunun 77'nci maddesinde il özel idareleri üzerinde özel bir denetim usulü düzenlenmiştir. Bu düzenlemeye göre, malî yönetim ve kontrol sisteminin tümüyle zaafa uğradığı, belirgin yolsuzluk veya kamu zararına yönelik emarelerin ortaya çıktığı durumlarda; il özel idareleri için ilgili valinin talep etmesi veya doğrudan Başbakanın onayı üzerine İçişleri Bakanı, yetkili denetim elemanlarına il özel idaresinin,

Tüm malî yönetim ve kontrol sistemlerini,

Malî karar ve işlemlerini,

Mevzuata uygunluk yönünden teftiş ettirir. Bu teftişler sonucunda düzenlenecek raporların bir örneği İç Denetim Koordinasyon Kuruluna, bir örneği de gerekli işlemlerin yapılması için ilgili valiye gönderilir.

İÇİŞLERİ BAKANLIĞININ İL ÖZEL İDARELERİ ÜZERİNDEKİ DENETİM YETKİSİ

5302 sayılı Kanunun 38'inci maddesi, İçişleri Bakanlığının 3152 sayılı Kanunda öngörülen il özel idareleri üzerinde sahip olduğu denetim yetkisinin sınırını, il özel idarelerinin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, "idarenin bütünlüğü" ve "kalkınma planı ve stratejilerine uygunluğu" açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetleneceğini belirterek yeniden belirlemiştir.

İçişleri Bakanlığının, 5302 sayılı Kanunun yayımlandığı 4.3.2005 tarihinden itibaren il özel idareleri üzerinde 3152 sayılı Kanunda belirtilen şekilde bir denetim değil, 5302 sayılı Kanunun 38'inci maddesinde öngörülen şekilde bir denetim yapması gerektiği konusunda bir tereddüt bulunmamaktadır.

Ancak, 38'inci madde hükmü İçişleri Bakanlığının itibaren il özel idareleri üzerinde yapacağı denetimin şeklini belirtmesine rağmen, idari ve malî işlemin ne olduğunu veya sınırlarını açıklamamıştır. Başka mevzuatta da böyle bir ayırım bulunmamaktadır. İdari ve malî işlemin yasal olarak tanımlanmaması denetimin sınırı konusunda tereddütler oluşturmuştur.

İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığının 26.09.2005 gün ve 4134 sayılı görüş istem yazısına istinaden, Sayıştay Genel Kurulunun vermiş olduğu karar; "Temel olarak, her işlemin konusu itibarıyla farklı özellikler taşıması nedeniyle genelleme yapılamayacağı, idarenin kamu hizmetine yönelik olarak yaptıkları işlemlerin, idari işlem veya malî işlem olarak ayrılması ve tanımlarının yapılarak sınırlarının tayin edilmesinin mümkün olmadığı belirtildikten sonra, Anayasanın 127'nci maddesinin beşinci fıkrası hükmü göz önünde alındığında, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesini, kamu görevlerinde birliğin sağlanmasını, toplum

yararının korunmasını ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanmasını sağlamak bakımından merkezi idarenin mahalli idareler üzerinde idari vesayet yetkisi olup, bu yetki İçişleri Bakanlığı tarafından kullanılmaktadır.” şeklinde dir.

Sayıştay Genel Kurulu kararını, mahalli idarelerin yürüttüğü işlemlerin idari ve mali olarak ayrılmasının mümkün olmayacağı şeklinde özetlemek mümkündür.

Açıklamalar bir bütün olarak değerlendirildiğinde İçişleri Bakanlığının, il özel idarelerinin ağırlıklı olarak idari işlemleri üzerinde denetim yapması gerekmekte, ancak idari işlemlerin uzantısı olan mali işlemlerin de denetim kapsamı dışında

olmadığı görülmektedir. Bu sorunun, idari ve mali işlemin yasal olarak ayrımı yapılmadan giderilmesi de mümkün değildir.

DENETİMLE İLGİLİ DİĞER HÜKÜMLER

5302 sayılı Kanunun 41’inci maddesinde; “Denetimin yapılması ve faaliyet raporunun hazırlanması hususunda bu Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda 5018 sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer kanunların ilgili hükümleri uygulanır.”denilmek suretiyle il özel idarelerinin denetimi hususunda dikkate alınacak diğer hükümler belirtilmiştir.

Denetim (iç ve dış) yapılması, usul ve esasları ile faaliyet raporu hazırlanması konuları, 5018 sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanunun ikincil mevzuat düzenlemelerinde daha detaylı olarak açıklanmıştır.

Madde hükmü bu hususları detaylı düzenlememiş ve bu hususlarda 5302 sayılı Kanunda bulunmayan durumlarda 5018 sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri ile diğer kanun hükümlerinin uygulanacağını belirtmek suretiyle doğabilecek belirsizlikleri ortadan kaldırmıştır.

B- Performans Bilgileri
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yapılan Harcamaların Açıklaması

Eflani İlçe Özel İdare Müdürlüğü : 863.869,88

Personel Gideri (Temel Maaşlar,Zamlar ve Tazminatlar,Sosyal Haklar, Emekli Sandığına,Yolluklar,Tedavi ve İlaç gideri)	;26.928,36
Kaymakam Ödeneği	; 7.267,26
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı (Kırtasiye,Su,Temizlik Malzemesi,Yakacak,Elektrik,Yiyecek)	; 13.045,23
Hizmet Alımları (Posta ve Telgraf,Telofon Abonelik ve Kullanım)	; 1.383,75
Büro ve İş Yeri Makine Teçhizat Alımı	; 1.000,00
Köylere Yardım (Eflani İlçe Köylere Yardım)	; 75.000,00
Muhtar Maaşları	;218.636,40

EĞİTİM HİZMETLERİ

Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı (Su, Yakacak,Elektrik)	; 43.324,70
Hizmet Alımları (Telofon Abonelik ve Kullanım)	; 3.703,02
Taşıma Gideri	;448.735,68
Okul Bakım ve Onarım Giderleri (Şehit Ali Şen Korkut İlköğretim Okulu Bakım ve Onarım 19.298,08 Atatürk, Şehit Ali Şen Korkut ,Şehit Yaşar Semerci İlköğretim Okulu muhtelif bakım malzemesi alımı 3.600,40 Halk Eğitim Merkezi Onarımı 1.947,00)	; 24.845,48

Eskipazar İlçe Özel İdare Müdürlüğü**: 599.544,62**

Personel Gideri (Temel Maaşlar,Zamlar ve Tazminatlar,Sosyal Haklar, Emekli Sandığına,Yolluklar,Tedavi ve İlaç gideri)	;40.363,28
Kaymakam Ödeneği	; 7.267,26
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı (Kırtasiye,Su,Temizlik Malzemesi,Yakacak,Elektrik,Yiyecek)	; 17.683,24
Hizmet Alımları (Posta ve Telgraf,Telofon Abonelik ve Kullanım)	; 1.731,50
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (Kaymakamlık Lojmanına Muhtelif Demirbaş Alımı)	; 3.250,00
Taşıt Bakım ve Onarım Gideri	; 1.000,00
Köylere Yardım (Eskipazar İlçe Köylere Yardım)	; 55.500,00
Köylere Hizmet Götürme Birliğine Yardım	; 35.000,00
Muhtar Maaşları	;203.483,85

EĞİTİM HİZMETLERİ

Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı (Su, Yakacak,Elektrik)	; 46.543,15
Hizmet Alımları (Telofon Abonelik ve Kullanım)	; 5.118,25
Taşıma Gideri	;152.865,24
Okul Bakım ve Onarım Giderleri (Gazi İlköğretim Okulu,Şehit İsa Eken İlköğretim Okulu, 60 Yıl Nafiz Kayalı İlköğretim Okulu,Şehit Cafer Demirhan İlköğretim Okulu, Hanköy-Üçevler-Yörükler İlköğretim Okullarının Bakım ve Onarımları için muhtelif malzeme alımı	; 4.914,60
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımı (60 Yıl Nafiz Kayalı İlköğretim Okulu)	; 1.150,00
Müşavirlik Gideri (Eskipazar Çok Programlı Lise)	; 21.830,00
Hizmet Binası (Eskipazar Halk Eğitim Merkezi-Bakım ve Onarım)	; 1.844,25

OVACIK İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ**;594.451,95**

Personel Gideri (Temel Maaşlar,Zamlar ve Tazminatlar,Sosyal Haklar, Emekli Sandığına,Yolluklar,Tedavi ve İlaç gideri)	; 18.171,94
Kaymakam Ödeneği	; 7.284,62
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı (Kırtasiye,Su,Temizlik Malzemesi,Yakacak,Elektrik,Yiyecek)	; 11.366,28
Hizmet Alımları (Posta ve Telgraf,Telofon Abonelik ve Kullanım)	; 1.162,50
Taşıt Bakım ve Onarım Gideri	; 1.400,00
Köylere Yardım (Ovacık İlçe Köylere Yardım)	; 77.000,00
Köylere Hizmet Götürme Birliğine Yardım (Ovacık Spor Lisesi Ek Yurt İnşaatı Yapımı)	;125.000,00
Muhtar Maaşları	;155.989,87

EĞİTİM HİZMETLERİ

Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı (Su, Yakacak,Elektrik)	; 28.776,75
Hizmet Alımları (Telofon Abonelik ve Kullanım)	; 1.050,00
Taşıma Gideri	; 128.467,29
Okul Bakım ve Onarım Giderleri (Ovacık YİBO 'nun Bakım ve Onarımı)	; 6.998,58
Okul Bakım ve Onarım Giderleri (Şehit Camalettin Karagözoğlu İlköğretim Okulu' nun Bakım ve onarımı)	; 3.786,14
Okul Mefruşatı Alımı (Şehit Camalettin Karagözoğlu İlköğretim Okulu' na Mefruşat Alımı)	; 5.000,10
Hizmet Binası (Ovacık Spor Lisesinin Bakım ve Onarımı)	; 20.997,88
Hizmet Binası (Ovacık Halk Eğitim Müdürlüğü Binasının Bakım ve Onarımı)	; 2.000,00

SAFRANBOLU İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ ; 1.332.610,97

Personel Gideri (Temel Maaşlar,Zamlar ve Tazminatlar,Sosyal Haklar, Emekli Sandığına,Yolluklar,Tedavi ve İlaç gideri)	;21.968,69
Kaymakam Ödeneği	; 7.497,74
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı (Kırtasiye,Su,Temizlik Malzemesi,Yakacak,Elektrik,Yiyecek)	; 31.486,55
Hizmet Alımları (Posta ve Telgraf,Telofon Abonelik ve Kullanım)	; 2.143,21
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (Kaymakamlık Lojmanına Muhtelif Demirbaş Alımı)	; 400,00
Köylere Yardım (Safranbolu İlçe Köylere Yardım)	; 75.900,00
Muhtar Maaşları	;290.691,19

EĞİTİM HİZMETLERİ

Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı (Su, Yakacak,Elektrik)	; 158.027,92
Hizmet Alımları (Telofon Abonelik ve Kullanım)	; 9.656,25
Taşıma Gideri	;547.483,32
Okul Bakım ve Onarım Giderleri 3.414.92 Emek İÖÖ- 1.731.30 Safranbolu Lis. 4.839.60 Ş.Mustafa ARIK İÖÖ- 28.184,18 Konarı Ş.Halil GÖZLEMECİ İÖÖKaI.Ts.- 3.068 Zati AĞAR İÖÖ Eİkt- 4.966.59 Ş.Mustafa ARIK İÖÖ- 3.123.46 İlköğretim Kurm MLZ alımı- 4.484 Misakı Milli İÖÖ anarım.	; 53.362,05
Okul Mefruşatı Alımı (Anaokullarına Donatım Malzemesi Alımı)	; 5.000,00
Müşavirlik Gideri 27.140,00Ana.Dol.Tek. ve EML- 41.300,00 İm.Hat.Lis- 6.844,00 Tic.Mes.Lisesi, 6.610.36 Tic.MesLis- 9.591.08 Sağ.Mes.Lis.- 21.354.41An.Mes.ve Kız Mes.Lis.- 1.994.20 Halk.EĞM.Ak.San.Ok. Onarımı.	; 114.834,05
Hizmet Binası (Hasan Gemici Eğitim ve Uygulama Okulunun Bakım ve Onarımı)	; 14.160,00

YENİCE İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ ;1.057.217,91

Personel Gideri ;74.321,81

(Temel Maaşlar,Zamlar ve Tazminatlar,Sosyal Haklar,
Emekli Sandığına,Yolluklar,Tedavi ve İlaç gideri)

Kaymakam Ödeneği ; 7.728,88

Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı ; 11.798,57
(Kırtasiye,Su,Temizlik Malzemesi,Yakacak,Elektrik,Yiyecek)

Hizmet Alımları ; 3.004,56
(Posta ve Telgraf,Telofon Abonelik ve Kullanım)

Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri ; 500,00

Köylere Yardım ; 37.000,00
(Yenice İlçe Köylere Yardım)

Muhtar Maaşları ;183.477,52

EĞİTİM HİZMETLERİ

Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı ; 95.461,19
(Su, Yakacak,Elektrik)

Hizmet Alımları ;15.689,74
(Telofon Abonelik ve Kullanım,İlan Gideri)

Taşıma Gideri ;577.952,04

Okul Bakım ve Onarım Giderleri ; 12.341,29
(Yortan Lisesi Genel Onarımı 9.440,14-
Yenice Anadolu Lisesi Bakım ve Onarımı 2.901,15

Okul Mefruşatı Alımı ; 14.993,96
(Yenice Anadolu Lisesine alınan muhtelif mal.)

Diğerleri ;17.995,00
(Yenice Çok Programlı Lisenin Bakım ve Onarımı)

Hizmet Binası ; 4.953,35
(Yenice Halk Eğitim Hizmet Binası Bakım ve Onarımı)

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

; 442.605,01

Muhtaç Asker Ailelerine Yardım ; 1.176,00
(Belediye Sınırları Dışında bulunan Muhtaç
Asker Ailelerine Yapılan Ödeme)

İller Bankası Ortaklık Payı ; 314.417,01
(Kanunen 2006 Yılı Öz Gelirlerimiz toplamı üzerinden
ayrılan %5 Ortaklık Payı)

Dernek ve Birliklere Yapılan Ödemeler ;127.012,00
(Vilayetler Hizmet Birliğine Ödenen Bütçenin %1 - 64.000,00TL)
(KARÇEV 'e ödenen 2006 Yılı Öz Gelirimizin %1 - 63.012,00TL)

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

; 1.037.078,00

Personel Giderleri ; 801.518,47
(Avukat,Memur ve İşçi giderleri)

Mahkeme Harç ve Giderleri ; 5.991,99

Muhtar Maaşları (Merkez İlçe) ; 229.567,54

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

; 1.645.233,45

İl Genel Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler ;251.705,88
(Meclis ve Komisyon Toplantıları için yapılan ödeme)

Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler ; 93.555,82
(Encümen Üyelerine ve Vali Yardımcılarına yapılan ödemeler)

Temsil, Ağırılama, Tören,Fuar, Organizasyon Giderleri ; 126.581,69

Dernek ve Birliklere Yapılan Ödemeler ; 10.000,00
(29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri için yapılan ödemeler)
Karabük Yaygın Eğitim Derneği Başkanlığı

Köylere Yardım ; 105.000,00
(Merkez İlçe Köylere Yardım)

Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Yardım ;1.058.390,06
(Merkez ve Beş İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Yardım)

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	;10.749.457,27
Personel Gideri	;6.732.076,33
(Memur,İşçi ve Sözleşmeli 7 Adet Personelin Maaşları,Mesaieleri, Sosyal Güvenlik kurumuna yapılan ödemeler,tedavi ve ilaç gideri, Kıdem Tazminatları,Yolluk,İkramiye ödemeleri.)	
Üretime Yönelik Mal ve Mazeme Alımı	: 14.769,00
(Demir,Çimento Alımı)	
Üretime Yönelik Mal ve Mazeme Alımı	: 27.595,01
(Asfalt Malzemesi Alımı)	
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	: 110.616,98
(Kırtasiye,Büro Malzemesi Alımı,Su Alımı,Temizlik Malzemesi Alımı, Yakacak Alımı,Elektrik Alımı,Giyecek Alımları)	
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	: 752.785,33
(Akaryakıt ve Yağ Alımları)	
Görev Giderleri	: 165.000,00
(Mülga Köy Hizmetlerinden İdaremize devredilen Müteahhit alacağı- Kesin Hesaptan kalan Borç)	
Hizmet Alımları	: 287.539,46
(Şöför ve ustabaşı çalıştırılması hizmeti satın alma)	
Hizmet Alımları	: 79.311,95
(Posta ve Telgraf gideri,Telefon kullanım ve abonelik ücreti, Yük Taşıma gideri,ilan gideri,Sigorta gideri)	
Hizmet Alımları	: 193.170,01
(İdaremiz hizmetlerinde kullanılmak üzere kiralanmış servis otobüsleri, pikap ve binek araçların kiralanması gideri)	
Hizmet Alımları	: 8.515,00
(İçme suyu ve kanalizasyon tesisleri yapımı)	
Menkul Mal,Gayrimaddi Hak alım,Bakım ve Onarım Gid.	: 358.278,68
(Hizmet Binası ve Şantiyelerin Bakım ve onarımı için malzeme alımı, Hizmet Binası ve Şantiyelerde bulunan makine ve teçhizatın onarımı, Taşıt ve iş makinalarının bakım ve onarım giderleri)	
Gayrimenkul bakım ve Onarım Giderleri	: 19.725,97
(Hizmet Binası,Atölye ve Şantiye binalarının bakım ve onarımı)	
Mamul Mal Alımları	: 94.067,80
(1 'er Adet Pikap ve Minübüs alımı)	
Yurt İçi Sermaye Transferleri	: 122.358,32
(İller Bankasından Borçlanmak suretiyle Bölünmüş Yol İçin Akaryakıt, Lastik,Yedek Parça ve Sanat Yapıları Yapımı ödemeleri)	
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	:1.775.647,43
(Atölye Tesisi Binası yapımı,Kanalizasyon, İçmesuyu inşaatları tesisleri yapımı,Bölünmüş yol yapımı)	
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	: 8.000,00
(TUHİS' e yapılan ödeme)	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ; 3.312.993,06

Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı ; 280.347,60
(Kırtasiye, Büro Malzemesi Alımı, Periyodik Yayın Alımı,
Baskı ve Cilt Gideri, Su, Temizlik Malzemesi, Yakacak,
Akaryakıt, Diğer Giyim kuşam, Diğer Özel Malzeme Alımı,
Elektrik, Yiyecek Alımı Giderleri)

Diğer Vergi, Harçlar ve Benzeri Giderler ; 145,90

Hizmet Alımları ; 100.802,28
(Bilgisayar Hizmeti Alımı, Müteahhitlik Hizmeti Alımı,
Posta ve Telgraf, Telefon Abonelik ve Kullanım, İlan gideri,
Sigorta Gideri, Taşıt Kiralaması Gideri, Arsa ve arazi kiralaması Gideri)

Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım ; 106.934,70
(Büro ve İş yeri Mal ve Malzeme Alımı, Büro ve İş yeri Makine ve Teçhizat Alımı
Avadanlık ve Yedek Parça Alımı, Yangından Korunma Malzemesi Alımı,
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı, Bilgisayar Yazılımı Alımı,
Makine Teçhizat Bakım ve Onarımı, Taşıt ve Bakım Onarım Gideri,

Gayrimenkul Sermaye Üretim Gideri ; 2.613.984,96
Vali Konağı Yapımı ; 1.377.295,11 TL
Vilayetler Hizmet Bir. Öğrenci Yurdu Yap. ; 1.236.089,86 TL
Vali Konağı diğer gider ; 599,99 TL

Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri ; 46.957,07
(Vali Konağı, İl Özel İdare Hizmet Binası ve Kaymakam
Lojmanlarının bakım ve onarımları)

Mamul Mal Alımları ; 133.820,55
(Vilayetler Hizmet Birliği Öğrenci Yurdu Mefruşat ve Demirbaş alımı: 40.774,52 TL
Yeni Yapılan Vali Konağına Mefruşat ve Demirbaş alımı : 93.046,03 TL

Mikro Kredi : 30.000,00
(2008 Mali Yılı Bütçe Kararnamesinin 17. Maddesi gereği
Yoksul Kadınlara verilmiştir.)

GENEL SEKRETERLİK

EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

: 832.485,38

Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı :511.356,95
(Karabük Merkez İlçe Mobese Yapımı)

Yurt İçi Sermaye Transferleri : 16.000,00
(Ovacık Emniyet Müdürlüğü binasının bakım ve onarımı için Ovacık Köylere Hizmet Götürme Birliğine aktarılan)

Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri : 3.882,20
(Kartaltepe Polis Lojmanlarının Kalorifer Tesisatının tamir ve bakımı-1.675,60 TL --II Emniyet Hizmet binasının bakım ve onarımı için boya malzemesi alımı-2.206,60TL

Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri : 301.246,23
(Karabük Polis Meslek Yüksek Okulu Yapımı)

SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

:611.121,02

Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması : 551.223,61
(300 Yataklı Eğitim ve Araştırma Hastane yeri için kamulaştırma gideri)

Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri : 59.897,41
(Bostanbükü Prefabrik Sağlık Ocağı Yapım İşi)

KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ

:164.316,27

Temsil ve Tanıtma Giderleri : 62.014,85
(İlimizi yurt içi ve yurt dışı tanıtım kültür ve turizm etkinlikleri için yapılan harcamalar)

Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri : 45.512,60
(Karabük Demir-Çelik AŞ. den, İlimizde yapılması düşünülen kültürel ve sosyal etkinliklerde kullanılmak üzere tahsis edilen Yenişehir Sinemasının bakım ve onarımı yapılmıştır.)

Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması : 56.788,82
İlimiz Eskipazar İlçesi Hadrianapolis antik kenti Arkeolojik kazı çalışmalarını yürüten Yrd.Doç.Dr Ergun LAFLI'nın talebi doğrultusunda 4 parselde toplam 29,975 m2 lik alanın kamulaştırılması çalışmaları 2007 yılında başlatılmış olup, 3 parselde kamulaştırma çalışmaları bitirilmiş 1 parseldeki kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.

KARABÜK VALİLİĞİ İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ
İL ÖZEL İDARE GENEL SEKRETERLİĞİ FİNANSMANLI TARIM VE HAYVANCILIK PROJELERİ
2008 YILI HARCAMALARI
191.508,42 TL

	2008 YILI PROĞRAMI HARCAMA KALEMLERİ	PROJE ADI VE MİKTARI	2008 Yılı Proje Tutarı	2008 Özel İdare Katkısı	2008 Çiftçi Katkısı	KAYNAK KULLANIMI %	Programal anan Tesis	PROJE ÖZETLERİ
1	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri) (Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları giderleri)	Tarım sal Mekanizasyon Projesi Bal Dolum ve Paketleme Tesisi	41.494,70	41.494,70	0,00	% 100 Özel İdare Katkısı	1 Tesis	1 Ad.Bal çözme ısıtma kazanı 1 Ad.Elk.Bal boşaltma teknesi 1 Ad. Bal dinlendirme tankı 1 Ad. Bal dolum makinesi 1 Ad. Bal Nakil Pompası 1 Ad. Krom taşıma arabası 1 Ad. Krom Ambalaj Masası 1 Ad. Hava Komprasörü
	T O P L A M		41.494,70	41.494,70	0,00			
2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (Bahçe Malzemesi alımları ile yapım ve bakım giderleri)	Telli Sistem Bağ Üretimini Geliştirme Projesi	37.875,00	18.937,50	18.937,50	% 50 Özel İdare Katkısı % 50 Çiftçi Katkısı	85 Dekar	15.000 Adet Bağ Fidanı Alımı (1 da için 175 adet fidan)

3	Telli Sistem Bağ Üretimini Geliştirme Projesi	51.544,00	25.772,00	25.772,00	25.772,00	% 50 Özel İdare Katkısı % 50 Çiftçi Katkısı	70 Dekar	4.200 Adet Köşebent Demir 7.000 Kg Tel Alımı (1 da için 60 köşebent, 100 kg. tel, 175 adet fidan)
4	Ceviz Bahçesi Teisis	15.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	% 50 Özel İdare Katkısı % 50 Çiftçi Katkısı	300 Dekar	3.000 Adet Ceviz Fidanı Alımı ve Dağıtımı (İhale Aşamasında)
6	Adi Fiğ Ot Üretimini Geliştirme Projesi	153.090,00	38.272,50	114.817,50	114.817,50	% 25 Özel İdare Katkısı % 75 Çiftçi Katkısı	9.000 Dekar	135.000 Kg Adi Fiğ Tohumluk Alımı Ve Dağıtımı
7	Korunga Ot Üretimini Geliştirme Projesi	27.272,00	6.818,00	20.454,00	20.454,00	% 25 Özel İdare Katkısı % 75 Çiftçi Katkısı	925 dekar	13.875 Kg Korunga Tohumluk Alımı Ve Dağıtımı
8	Yonca Ot Üretimini Geliştirme Projesi	23.952,00	5.988,00	17.964,00	17.964,00	% 25 Özel İdare Katkısı % 75 Çiftçi Katkısı	750 Dekar	3.000 Kg Yonca Tohumluk Alımı Ve Dağıtımı
9	Silajlık Mısır Üretimini Geliştirme Projesi	1.938,00	484,50	1.453,50	1.453,50	% 25 Özel İdare Katkısı % 75 Çiftçi Katkısı	150 Dekar	750 Kg S Mısır Tohumu Alımı ve Tesis

10	Malçlı Çilek Üretimini Geliştirme Projesi	15.116,00	7.558,00	7.558,00	7.558,00	% 50 Özel İdare Katkısı % 50 Çiftçi Katkısı	8 Dekar	48.000 Adet Çilek Fidesi 1.120 Kg Malç Plastikli Ahımı ve dağıtımını (1 Da. 6.000 Fide 140 Kg Malç)
11	Meyvecilik Demostrasyonu	7.500,00	7.500,00	0,00	% 100 Özel İdare Katkısı % 0 Çiftçi Katkısı	4 Dekar	340 Adet Yeni Bodur Kiraz Fidanı Çeşitleri Ahımı ve Tesisi (İhale Aşamasında)	
12	Arıcılık Projesi (Koloni Ahımı)	35.640,00	17.820,00	17.820,00	% 50 Özel İdare Katkısı % 50 Çiftçi Katkısı	60 İşletme 300 adet Koloni	500 Adet Kovansız Arı Kolonisi Ahımı (5 kovan / işletme)	
13	Kene Mücadele çalışmaları	6.210,00	6.210,00	0,00	% 100 Özel İdare Katkısı		İlaç ahımı	
14	(İlan Giderleri)	2.528,00	2.528,00	0,00	% 100 Özel İdare Katkısı			
	TOPLAM	377.665,00	145.388,12	232.276,50				
	Hizmet Ahımları (İlan Giderleri)	4.625,60	4.625,60	0,00	% 100 Özel İdare Katkısı		Gazete İlanları	
	TOPLAM	4.625,60	4.625,60	0,00				

GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ**:369.561,80**

Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları : 49.673,20
(İlimizdeki Amötör Spor Kulüplerine malzeme alımı)

Hizmet Alımları : 4.361,28
(Yapılan ihalelerin ilan giderleri)

Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri : 315.527,32

- 1- SOĞUKSU FUTBOL SAHASI IŞIKLANDIRILMASI : 6.064,13.-TL.
- 2- DR. NECMETİN ŞEYHOĞLU STADYUMUNA HAKEM ODASI YAPIMI : 9.322,00.-TL.
- 3- ÇİM TOHUMU VE ZİRAİ İLAÇ ALIMI : 5.605,00.-TL.
- 4- TESİSLERİN BAKIMI İÇİN İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI : 6.533,66.-TL.
- 5- MERKEZ SPOR SALONU MALZEME DEPOSU YAPIMI VE STADYUM WC ONARIMI : 9.558,00.-TL.
- 6- ÇİM SAHALARIN BAKIMI İÇİN TORF ALIMI : 6.962,00.-TL.
- 7- ESKİPAZAR FUTBOL SAHASI TRİBÜN YAPIMI : 24.400,00.-TL.
- 8- YENİCE SPOR SALONU TENİS KORTU YAPIMI : 9.735,00.-TL.
- 9- ÇİM SAHALARIN BAKIMI İÇİN KUM ALIMI : 10.773,40.-TL.
- 10- STADYUM MİSAFİR TAKIM SOYUNMA ODALARI DUŞLARININ YENİLENMESİ : 10.856,00.-TL.
- 11- STADYUM TV ÇEKİM KULELERİ YAPTIRILMASI : 10.856,00.-TL.
- 12- YENİCE SPOR SALONU ÇEVRE DÜZENLEMESİ : 115.639,93.-TL.
- 13- DR. NECMETİN ŞEYHOĞLU STADYUMU PROTOKOL TRİBÜNÜ İNŞAATI : 75.520,00.-TL.
- 14- MUHTELİF İNŞAAT YAPIM İŞİ : 9.086,00.-TL.
- 15- İLAN GİDERİ : 4.616,20.-TL.

SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ**: 45.477,12**

Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri: 1.996,56
(Araç bakım, onarım ve yedek parça alımı)

Mamul Mal Alımları : 43.480,56
(1 Adet Minübüs alınmıştır.)

MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**:4.821.113,60**

Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları : 414.633,08
(Yakacak Alımı,Su Alımı,Elektrik Alımı)

Hizmet Alımları : 22.906,60
(İlan Gideri,Telefon Abonelik ve Kullanım Ücreti)

Hizmet Alımları : 109.222,36
(Taşıma Gideri)

Mamul Mal Alımları : 237.537,27
(Merkez İlköğretim Okullarına Okul Mefruşatı ve demirbaş alımı)

Mamul Mal Alımları : 17.829,80
(Merkez Ortaöğretim Okullarına Okul Mefruşatı ve demirbaş alımı)

Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım,Bakım ve Onarım Giderleri : 3.800,00
(İlköğretim Okullarına Büro malzemesi Alımı)

İlköğretim Kurumları Hizmet Binası yapım ve Büyük On.Gid. :3.643.311,85

Mrk. Fevzi Çakmak İÖÖ.	16 Derslik	31.529,50
Mrk. Ş. Adem Yavru İÖÖ.	16 Derslik	41.534,15
Eskipazar 60.Yıl Vali Nafiz Kayalı İÖÖ.	16 Derslik	118.073,72
Mrk. Şirinevler İlköğretim Okulu	16 Derslik	546.983,72
Mrk.Mimar Sinan İlköğretim Okulu	24 Derslik	919.033,00
S.bolu Harmanlar 60.Yıl İlköğretim Ok.	12 Derslik	453.394,79
S.bolu Kirkille İÖÖ	4 Derslik	245.553,00
Ovacık Ş.C.K. İÖÖ.Çel.Çerç.Taş.Ok.	Alt yapı	94.990,00
Yenice Şirinköy İÖÖ.	4 Derslik	336.791,16
S.bolu Harmanlar 60.Yıl İÖÖ.	Çev.Düz.	61.124,61
Mrk.Aydınlıkevler İÖÖ	16 Derslik	595.035,10
Eskipazar Anaokulu	100 Öğr.	199.269,10

Ortaöğretim Kurumları Hizmet Binası yapım ve Büyük On.Gid. : 198.125,49

Demirçelik Lisesi		56.189,04
Fevzi Çakmak Lisesi		7.965,00
Karabük Cumhuriyet Lisesi		9.973,01
75. Yıl Karabük Anadolu Lisesi		3.955,17
Karabük Mehmet Vergili Fen Lisesi		9.440,00
Zübeyda Hanım And.Lisesi		11.882,60
Safranbolu Lisesi Spor Salonu		98.720,67

Meslek Liseleri Onarımı : 74.340,75

Ticaret M.L ve A.T.M		7.906,00
Karabük Anadolu M.L ve M.L		11.210,00
Merkez İmam Hatip Lisesi ve A.İ.L		44.604,75
Karabük Sağlık M.L		10.620,00

Özel Ve Yaygın Eğitim Kurumların Yapımı,Bakım ve Onarımı : 38.080,40

Yaşama Sevinci İÖÖ.		7.495,90
Sevgi Bağı İş Okulu		6.989,80
Rehberlik Araştırma Mrk.		2.986,00
İş Eğitim Merkezi		2.967,70
Halk Eğitim Merkezi		17.641,00

İlköğretim Okulları Bakım ve Onarım Giderleri : 61.326,00

Mehmet Akif İ.Ö.O Çevre Düzenlemesi gideri		11.847,20
K.N.Kemal İ.Ö.O PVC yapım işi.		7.400,00
Çamkent İ.Ö.O küçük onarım gideri		10.856,00
Mrkz Atatürk İ.Ö.O kalorifer kazanı tadilatı		2.773,00
Ovacık ilçesi Şht. Cemalettin karagöz. İ.Ö.O Çevre düz.		11.882,60
Şirinevler İ.Ö.O küçük onarım		12.024,20
Safranbolu Emek İ.Ö.O Onarım		4.543,00

IV-KURUMSAL KAABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-) Üstünlükler

- İl Yönetiminin (Vali)desteği,
- Karar alma ve icra yetkisi,
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması,
- İl de üniversitenin bulunması ve öğrenci nüfusu,
- İl Özel İdaresinin eğitim ve öğretime desteği,
- Coğrafi konumu: Karabük İli, büyük merkezlere 80 Km. uzaklıktaki Gerede'den itibaren T.E.M. otoyolu ile bağlıdır. Karabük İli karayoluyla, Ankara İline 222 Km., İstanbul İline 420 Km., Kocaeli İline 300 Km, demir yolu ile, Zonguldak İline 126 Km., Ankara İline 364 Km. ve İstanbul İline 942 Km. mesafededir. İlimiz halen demiryolu ile Zonguldak Limanından, karayolu ile Bartın ve Karadeniz Ereğli Limanından yararlanması,
- Metropollerin tüketim merkezlerine ve bölge pazarlarına erişimin kolay olması,
- Zengin tarihi, kültür ve tabiat varlıkları olması
- Genç ve eğitimli nüfusun olması,
- Tarım Sektörü: Yem bitkileri yetiştiriciliği için uygun iklim ve diğer yetiştirme şartları vardır. Ayrıca et ve süt hayvancılığı ile bal üretimine uygun şartlar mevcuttur. Nadas alanları ve boş arazilerin üretime kazandırılması ile kaliteli sertifikalı tohumluk kullanılması durumunda hububat üretiminde kalite ve verimin artırılmasının mümkün olması,
- Sanayi Sektörü: 60 yıllık bir sanayi birikimi ve kültürü ile kalifiye işçi ve usta bulma imkanları mevcuttur. Organize Sanayi Bölgesinin alt yapısı tamamlanmıştır. Orman ürünleri, tekstil, hayvansal ürünlerin işlendiği gıda sanayi ve metal sanayi alanlarında avantajlara sahip olması,
- İl Özel İdarelerinin mali açıdan güçlendirilmesine yönelik reformların olması,
- Organik tarıma elverişli olmasıdır.

B-) Zayıflıklar

- Kış mevsiminin uzun ve ağır geçmesi
- Halkın yeterli çevre bilincine sahip olmaması
- Kirli hava tabakasının çanak şeklindeki topoğrafik yapı nedeni ile kolay dağılmaması
- Dünya genelinde yaşanan sorunların İlimizde de yaşanıyor olması,(nüfusun kent merkezlerine toplanması, göç, işsizlik, genç nüfusun işsiz olması)
- Arazisinin tarıma çok elverişli olmaması, verimli tarım alanlarının az olması, eğimi yüksek, engebeli ve çok parçalı olması, ekilen tarım alanlarının az olması,

- Tarımda işletme ölçeklerinin küçük olması (aile işletmeciliği), ürünlerin değerlendirilmesi ve pazarlanması ile sulama ve üretimde problemlerin olması,
- Tarımda örgütlenmenin ve çiftçi eğitiminin, zayıf olması,
- Tarımdan elde edilen gelirin az olması, göç ve öz sermaye yetersizliği nedeniyle tarımsal faaliyetlerin gün geçtikçe azalması,
- Gerekli potansiyel bulunmasına rağmen turizmde çeşitlendirmeye gidilememesi, (yayla turizmi, kongre turizmi, kış turizmi)
- Turizm mevsiminin kısa olması, turizmde tanıtımın yetersiz olması,
- Orman varlığının değerlendirilememesi,
- Yatırımlar için çekim merkezi olamaması,
- Kamu destek ve yardımlarının yetersiz olması,
- İl Özel İdaresinin görev ve yetki alanının, geniş olmakla beraber, bu görev ve sorumlulukları yerine getirebilecek bina, araç gereç ve personele sahip olmaması, gelir kaynaklarının sınırlı olması, il özel idareleri ile merkezi idarenin taşra teşkilatı konumundaki İl Müdürlükleri ve diğer mahalli idareler (köy-belediye) arasında yetki karmaşası olması,
- İl Özel İdareleri ile ilgili reform süreci yaşandığından, çeşitli açılardan mevzuatla ilgili gelişmeler konusunda belirsizliğin olması,
- İl özel idare gelirlerinin büyük bölümü, bakanlıklardan gönderilen tahsisli gelir olduğundan, ilgili sektörlerde, planlama konusunda yerel inisiyatifin (Özel İdarelerin) devre dışı bırakılması,
- Kırsal alt yapının yetersiz olması, (köy içmesuyu, sulama, kanalizasyon, köy yolu), heyelan ve arazi şartları nedeniyle alt yapı yatırımlarında yaşanan sorunlar,
- Nüfusun kır-kent arasında dengeli dağılmaması,
- Halkın kamu hizmetlerinden memnuniyetini ya da şikayetini ölçmeye yönelik çalışmaların olmayışı, bilimsel ve teknolojik araştırmaların az olması, bilgiye erişimin ve teknolojik altyapının zayıf olması,
- Arazi kullanımı, imar ve yapı denetimi ile ilgili düzenleyici politikaların eksik olması, yapılaşmanın deprem kuşağı üzerinde bulunan bir İl olmasına rağmen, oldukça bozuk olması,
- İşletmecilik kültürünün gelişmemiş olması,
- Yeni İl olması ve üst üste yaşanan doğal afetler (sel ve çevre İllerde yaşanan deprem) nedeniyle kaynakların, alt yapıya için harcanmış olması ve bunun verdiği ekonomik kayıplar,

- Gelir dağılımının bozuk olması,
- ZBK (Zonguldak Bartın Karabük) Bölgesel Kalkınma Programı yapılmış olup, uygulamanın olmayışı,
- Çevre kirliliği (katı atıklar, hava, su, toprak ve gürültü kirliliği) sorunlarının oluşu,
- Çevre kirliliği ile Çernobil Nükleer Kazasından sonra başta kanser olmak üzere ilde yaşayanların önemli ve yaygın sağlık sorunlarının oluşu,
- Kırsal bölgelerde yerleşimin dağınık olması, kırsal nüfusun emekli ve yaşlılardan oluşması, yazın kısmen artan, kışın tamamen terk edilen köylerin oluşu ve bu nedenlerle alt yapı hizmetlerinin maliyetinin yüksek ve uzun zaman alması, alt yapı hizmetlerinden yararlanan nüfusun az olması,(hatta kış aylarında köylerden şehir merkezlerine taşınıldığı düşünülürse bu sayı daha azalmaktadır)
- Topoğrafik yapının çok engebeli olması nedeni ile yol güzergahlarında heyelan, akma, kayma gibi kitle hareketlerinin meydana gelmesi,
- Su erozyonunun fazlalığı,
- Kültür varlıklarının yeterince tanıtılamamasıdır.

C-) Değerlendirme

(Olumlu)

- Kalifiye işçi ve usta bulunabilmesi ve genç nüfusuyla ucuz işgücü imkanlarına sahip olması,
- Orman varlığının olması,
- Doğaya yönelik alternatif turizme uygun olması, (doğa turizmi, yayla turizmi, spor turizmi)
- Organize Sanayi Bölgesi ve Küçük Sanayi Sitelerinin mevcut olması,
- İlin sorunlarının farkında olan yerel önderlerin olması

(Olumsuz)

- Arazi yapısının engebeli olması ve erozyon tehdidinin bulunması, heyelan bölgesi olması,
- Ekilen tarım alanlarının azalması,
- İmar ve yapı denetiminin zayıf olması,
- Çevresel kirlenme riskinin artması,
- İl Özel İdaresinin bütçe, araç-gereç ve personel ihtiyacının artması,

- Birinci derece deprem kuşağında olması,
- Tüm Dünyada yaşanan gelişmelere paralel olarak göç olgusunun yanı sıra, işsizliğin ve yoksulluğun olması,

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Alternatif 1

Varolan eğilimlerden hareketle oluşturulmuş, mevcut durumun korunduğu varsayılmıştır. Bu alternatifte, gelişme atıl durumdaki kaynakların kullanılması ile gerçekleşmekte; gelişmenin oldukça yavaş ve plan hedeflerine ulaşmak için yetersiz kalacağı varsayılmaktadır. Bölgeye yatırımcı sermaye girişinin olmadığı, AB kaynaklı fonlardan yararlanılmadığı bu durumda Devlet yardım ve desteklerine bağımlılık sürmektedir. Sağlanacak gelişmenin sınırını, atıl durumdaki kaynakları ve kullanılmayan kapasiteleri harekete geçirmedeki başarı belirleyecektir. Kırsal alanların kent merkezlerine yönelik göç baskısının sürdüğü, bu durumda kırsal ekonomilerde bir canlılık beklenmemektedir. İl Özel İdareleri ile ilgili reform süreci tamamlanmamış, İl Özel İdaresi gelirlerinde gözle görülür bir artış olmamıştır. İl Özel İdare hizmetleri daha çok Bakanlıklardan gönderilen ödeneklerle görülmeye devam etmekte, dolayısıyla yatırım plan ve programlarında İl Özel İdaresi karar organları, hala tam olarak inisiyatif sahibi değildir.

Alternatif 2

Kamu sektörünün kaynak tahsisleri ve bölgesel gelişme politikalarının yönlendirmesiyle yerel kaynaklara, bu kapsamda mahalli idareler reformu çerçevesinde il özel idaresinin gelirlerinin arttırılmasına, turizme, tarım ve organize sanayi bölgesinin gelişimine dayalı bir büyüme varsayılmıştır. Bu alternatifte, Karabük İlinin gelişmesi, kamu sektörünün kaynak tahsislerini yapabilmesine, kamu destek ve yardımlarından daha fazla Avrupa Birliği mali desteğinden kısmen yararlanmasına bağlıdır.

Alternatif 3

Yatırımlar için çekim merkezi haline getirilen, yerel potansiyeli harekete geçiren stratejik planlamaya dayalı sürdürülebilir gelişme öngörülmektedir. İl Özel İdaresi görev ve yetkileri kapsamındaki alanlarda, istikrarlı ve sürdürülebilir gelişme ve stratejik planda öngörülen hedeflere ulaşılması için, koşulların uygun olduğu bu alternatifte; il özel idareleri ile ilgili Kamu Yönetimi Reformunda belirtilen değişikliklerin tamamının gerçekleştirildiği varsayılmıştır. İl özel idarelerinin ihtiyaç duyduğu mali güce kavuştuğu, gelir kaynaklarının arttırıldığı, bina, araç gereç ve insan kaynakları açısından güçlendirildiği varsayılmıştır. Bu gelişmeler yanında, AB'nin mali desteğinden yüksek düzeyde yararlanılması halinde alternatifin başarı şansı artacaktır. Turizm ve tarım sektörü ile organize sanayi bölgesinin gelişmesiyle yüksek gelişme hızına ulaşmak mümkün olabilecektir.

EKLER :

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Karabük .../03/2009

İl Özel İdare Üst Yöneticisi

Nurullah ÇAKIR
Karabük Valisi

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Karabük .../03/2009

İl Özel İdaresi Harcama Yetkilisi

Mehmet UZUN
Genel Sekreter

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 Mali Yılı Faaliyet Raporunun “III-A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Karabük.../03/2009

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi

Yılmaz ARAT
Mali Hizmetler Müdürü