



AMASYA BELEDİYESİ İDARE FAALİYET RAPORU



2018



*“Millete Efendilik yoktur, hizmet etme vardır.
Bu Millete hizmet eden onun efendisi olur.”
Mustafa Kemal ATATÜRK*

K. Atatürk



RECEP TAYYİP ERDOĞAN-CUMHURBAŞKANI



CAFER ÖZDEMİR-BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

MECLİS ÜYELERİMİZ

I-GENEL BİLGİLER(9)

A-VİZYON VE MİSYON(9)

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR(9-11)

C-AMASYA BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER(11-19)

1-Fiziksel Yapı

2-Teknik Yapısı

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4-İnsan Kaynakları

5-Sunulan Hizmetler

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II-AMAÇ VE HEDEFLER(20)

A-AMASYA BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ(20-24)

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER(25-26)

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER(27)

A-MALİ BİLGİLER(27-35)

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

B-PERFORMANS BİLGİLERİ(36-155)

1.Yazı İşleri Müdürlüğü(36-41)

2.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü(42-54)

3.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü(55-65)

4.Mali Hizmetler Müdürlüğü(66-73)

5.Fen İşleri Müdürlüğü(74-90)

6.Zabıta Müdürlüğü(91-101)

7.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü (102-103)

8. Muhtarlık İşleri Müd.(104-106)

9.İtfaiye Müdürlüğü(107-109)

10.Temizlik İşleri Müdürlüğü(110-113)

11.Hal Müdürlüğü(114-117)

12.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü(118-121)

13.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü(122-125)

14.Hukuk İşleri Müdürlüğü(126-127)

15.Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü(128-133)

16.Veteriner İşleri Müdürlüğü(134-136)

17.Strateji Geliştirme Müdürlüğü(137-143)

18.Özel Kalem Müdürlüğü(144-146)

19.İç Denetim Birimi Başkanlığı(147-155)

IV-BELEDİYENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ(156)

A-ÜSTÜNLÜKLER(GÜÇLÜ YÖNLER)

B-ZAYIFLIKLAR(ZAYIF YÖNLER)

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER(156-157)

2018 YILI FAALİYET RAPORU DEĞERLENDİRME REHBERİ(157-158)

EKLER(159-161)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI(161-162)

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Değerli Meclis Üyelerimiz.

Belediyecilik alanındaki hizmetlerimiz ve turizm alanında marka şehir olma hedefimiz doğrultusunda, 2009 yılında yöneticiliğine başladığımız, 2015 yılından sonrada ikinci dönem olarak bugüne kadar yürüttüğümüz beş yıllık süre içerisinde, planlı ve programlı bir anlayışla vadettiğimiz projeleri tamamlamanın haklı gururunu yaşıyoruz. 2015 yılında yola çıktığımızda tarihi ve kültürel yapısıyla özel şehrimiz için hedeflediğimiz hemen hemen bütün projeleri tamamladık. Vizyon projeler kapsamında, Ferhat Tüneli Projesi, Yeşilırmak Şişirme Projesi, Atık Su Arıtma Tesisi Projesi, Yeşilırmak üzerinde yeni araç ve yaya köprüsü yapılması, kendi elektriğini üreten Yeni Belediye Hizmet Binası gibi çeşitli projeleri tamamlamak suretiyle şehir halkının hizmetine sunduk. Bugün geriye dönüp baktığımızda, hemşerilerimiz için belediyecilik adına vermiş olduğumuz sözleri gerçekleştirmiş olmanın huzuru ve mutluluğu içerisindeyiz. Özellikle vurgulamak isterim ki, yönetim dönemimiz içerisinde hayata geçirmiş olduğumuz projeler sonucunda şehrimiz turizm alanında marka ve kültür şehri olma noktasında büyük mesafeler kat etti. Geçmiş yıllarla mukayese ettiğimizde şehrimize turizm amaçlı gelen ziyaretçi sayısında ciddi artışlar yaşandı. Turizm yoluyla şehir ekonomisine katkı sağlandı. Şehrin alt yapı ve üst yapı sorunlarının çözümünde farklı projeler geliştirilerek belediyecilik adına gelecek odaklı çözümler üretildi. Sosyal Belediyecilik adına yaptığımız yardımlarla düşük gelirli ve kimsesizlerin her zaman yanında olduk. Başarıyla tamamladığımız her projemizde, hep birlikte bu şehirde yaşayan hemşerilerimizle stratejik plandaki amaç ve hedeflerimize varmanın mutluluğunu yaşadık. Beş yıllık yönetim dönemi içerisinde yapmış olduğumuz çalışmalarda her zaman yanımızda olan değerli Meclis üyelerimize ve tüm çalışma arkadaşlarıma katkıları ve emekleri için teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum.

Cafer ÖZDEMİR
Belediye Başkanı

AMASYA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



SERCAN GÜNER



KENAN ERASLAN



HAMZA ŞİŞMAN



GÜLTEKİN KAYALAR



CENGİZ ERDEM



MEHMET DÜMEN



BAHATTİN AŞIK



HAMDİ KOÇAK



AYSEL ŞAHİN



SERPİL ÖZARSLAN



HAKAN AKÇAY



MACİT TİMSEK



İSMAİL KAŞKA



HADİ ZENGİN



SÜLEYMAN TAŞDEMİR



HİCABİ BODUR



BAYRAM ÇELİK



BEKİR AYDIN



ÖMER FARUK ÜNAL



YUSUF BÜYÜKBAYRAKTAR



MEHMET KIRLANGIÇ



YAVUZ KAYA



KAZIM ÖZKAYA



KÜRŞAT KOCA



TURGAY SEVİNCİ

I-GENEL BİLGİLER:**A- MİSYON, VİZYON:****A.1-MİSYONUMUZ:**

Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve özel sektörle işbirliği içinde, kaynaklarımızı ekonomik kalkınmaya destek sağlayacak biçimde verimli kullanarak, Amasya halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal refah seviyesini yükseltmek ve kentte sürdürebilir bir yaşam kalitesi sağlamaktır.

A.2-VİZYONUMUZ:

Tarihi kültürel değerlerimize sahip çıkarak, turizm potansiyelini en iyi şekilde değerlendiren, doğal afetlere karşı gerekli bütün önlemleri almış, kurumsal fırsatlarını en verimli biçimde gerçekleştirmiş, geçmiş medeniyetlerle çağdaş medeniyetleri sentezleyebilmiş, muassır medeniyetlere ulaşma hedefine odaklanmış güçlü, kararlı ve istikrarlı bir yönetim anlayışını hayata geçirerek yerel yönetimler açısından örnek bir belediye oluşturmaktır.

B-GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR:**1-Belediyenin Görevleri:**

- 1-İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetlerini gerçekleştirmek,
- 2-Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
- 3-Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini gerçekleştirmek,
- 4-Zabıta, İtfaiye, Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans hizmetlerini yürütmek,
- 5-Şehir içi trafik akışını düzenlemek,
- 6-Defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar kazandırılması hizmetlerini gerçekleştirmek,
- 7-Konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetlerini yapmak,
- 8-Nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- 9-Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımının yapılması veya yaptırılması ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
- 10-Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek,
- 11-Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımlarının yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek,
- 12-Öğrencilere eğitimle ilgili olarak nakdi ve ayni yardımda bulunmak, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararı ile ödül vermek,
- 13-Gıda Bankacılığı yapmak.

2-Belediye Meclisinin görevleri:

- 1-Stratejik Plan ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,

- 2-Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- 3-Belediye İmar Planlarını görüşmek ve yapmak,
- 4-Borçlanmaya karar vermek,
- 5-Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek,
- 6-Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,
- 7-Şartlı bağışları kabul etmek,
- 8-Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL den fazla dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek,
- 9-Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı TTK nuna tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
- 10-Belediye adına imtiyaz verilmesine ve Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devlet modeli ile yapılmasına; Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- 11-Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
- 12-Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- 13-Belediye tarafından çıkartılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- 14-Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- 15-Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- 16-Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkilerinin kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet veprojeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
- 17-Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek,
- 18-Belediye Başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- 19-Mücevvir alanlara Belediye hizmetinin götürülmesini sağlamak,
- 20-İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar planını görüşerek kabul etmek.

3-Belediye Encümenin görevleri:

- 1-Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- 2-Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- 3-Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- 4-Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikincil düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- 5-Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- 6-Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- 7-Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,

8-Diğer kanunlardabelediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

4-Belediye Başkanının görevleri:

- 1-Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- 2-Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- 3-Belediyeyi, Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- 4-Meclise ve Encümene başkanlık etmek,
- 5-Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
- 6-Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- 7-Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
- 8-Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,
- 9-Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- 10-Belediye personelini atamak,
- 11-Belediye ve bağlı kuruluşlar ile işletmelerini denetlemek,
- 12-Şartsız bağışları kabul etmek,
- 13-Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gerekli önlemleri almak,
- 14-Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezi oluşturmak,
- 15-Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak,
- 16-Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak.

C-AMASYA BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER:

1-Fiziksel Yapı:

Belediye hizmet birimlerinin şehrin belirli bölgelerine dağılmış olması hizmet koordinasyonunda bir dezavantaj yaratmaktadır. Belediye ana hizmet binası dışında, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park-Bahçe ve Mezarlıklar Müdürlüğü, Makine ve İkmal Bakım Şefliği faaliyetlerini yürütmektedir.

Ayrıca, Belediye Kültür Merkezinin 2015 yılında tamamlanması ile birlikte Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür Merkezi içerisinde faaliyet göstermeye başlamıştır. Hal Müdürlüğü ve İtfaiye Müdürlüklerinin yürütmekte olduğu faaliyet alanları itibarı ile ana hizmet binası dışında olmaları görevlerinin gereğidir.

2018 yılı son çeyreğinde Nergiz Mahallesi sınırları içerisinde yapılan yeni Belediye Hizmet Binasının tamamlanmasıyla birlikte mevcut hizmet binasındaki tüm hizmet birimleri, bütünleşik bir ortam içerisinde, çalışma koşullarının fiziki olarak daha rahat olduğu bir ortama taşınmıştır. Özellikle; İmar Müdürlüğü, Su Tahakkuk ve Tahsilat, Emlak, Ruhsat, Gelir Tahakkuk gibi ana ve destek hizmet birimlerinin giriş katında hizmet veriyor olması belediye ile doğrudan devamlı işi olan vatandaşların(İmar, Su, Emlak, Gelir Tahakkuk, Vezne) daha rahat hizmet almalarına olanak sağlamıştır.

Ayrıca, Yeni Belediye Hizmet Binası altında ve bina önünde araçlar için otopark bulunması belediyeye özel araçlarıyla gelen vatandaşların park sorununa çözüm sağlamıştır.

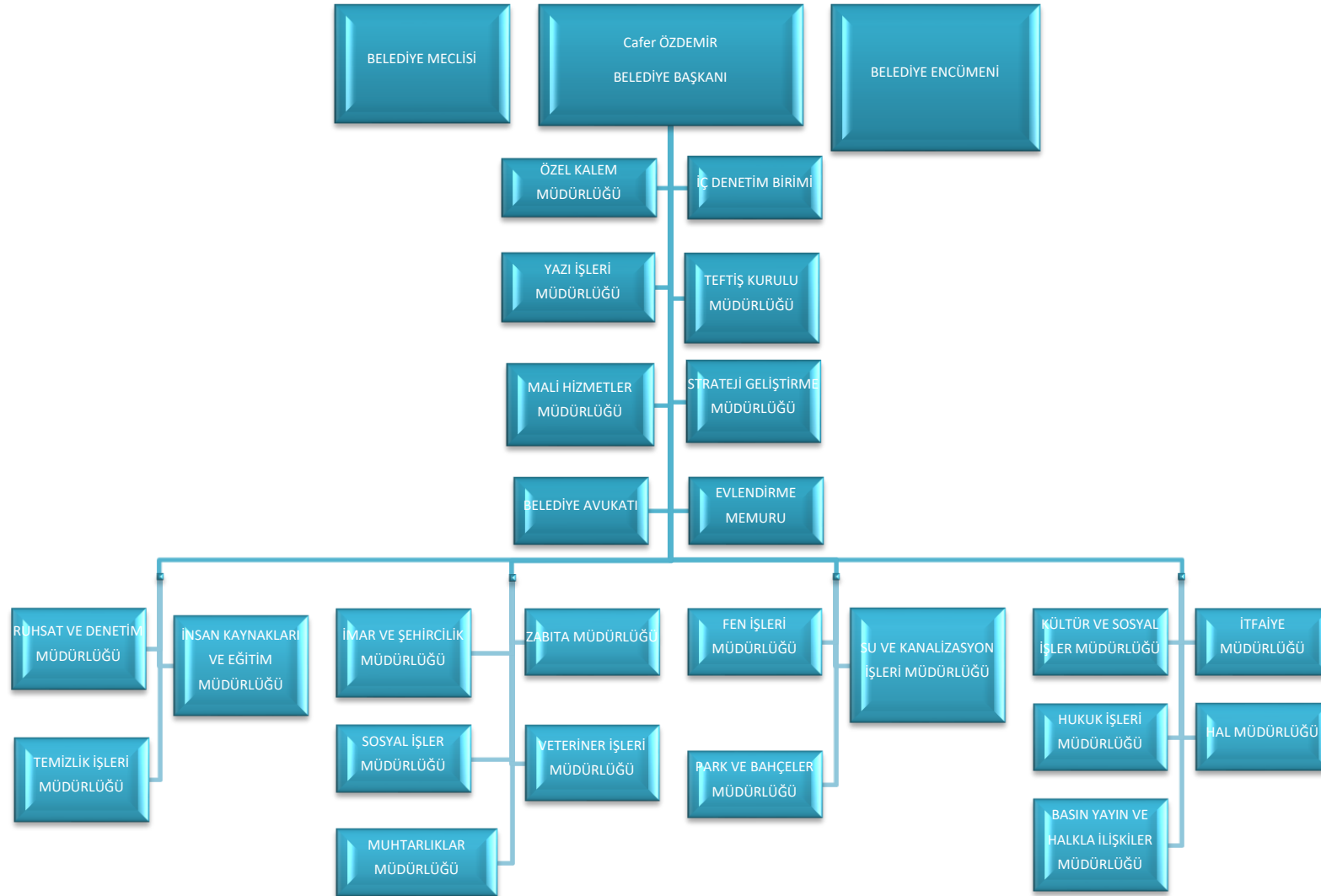
Diğer taraftan, Belediyemiz bünyesinde alt yapı ve üst yapı hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılmakta olan hizmet araçları ve iş makineleri bulunmaktadır. Bu araçların yakıt ikmali ile araçların tamir ve bakımları Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Makine İkmal ve Bakım Şefliği tarafından gerçekleştirilmektedir. Makine İkmal ve Bakım Şefliği Helvacı Mahallesi Derbent Mevkiinde yeni yapılan hizmet sahasında faaliyetini yürütmektedir. 2015 yılında Hızırpaşa Mahallesi Hâkimiyet Parkı alanı içerisinde yapılan hizmet binasının tamamlanmasıyla birlikte Fen İşleri Müdürlüğü ile Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü bu binaya taşınmış olup, hizmetler belirtilen adreste yürütülmektedir.

İtfaiye Müdürlüğü Savadiye Mahallesindeki yeni yerinde hizmetlerine devam etmektedir. Şehir Merkezinde olması hasebiyle yeni hizmet binasının bulunduğu noktadan şehrin tüm mahallelerine müdahaleler daha hızlı ve etkin olmaktadır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan ve Başkanlık Makamı ile bağlı birimlerde faal olarak kullanılmakta olan araç ve iş makinalarına ilişkin bilgiler rapor sonunda Ek olarak dökümlenmiştir.

2-Teşkilat Yapısı:

Amasya Belediye Başkanlığının teşkilat yapısı aşağıya çıkartılmış olup, 31.12.2018 tarihi itibarıyla Belediye Başkanlığımızda norm kadro çerçevesinde kurulmuş 20 müdürlük dışında, doğrudan Belediye Başkanına bağlı İç Denetim Birimi, Belediye Avukatı ve Evlendirme Memurluğu faaliyet göstermektedir.



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

İnsanlık tarihinde teknik ilerlemeler; ihtiyaçlar ve taleplerle birlikte başlamış, bir teknik gelişme diğer bir teknik gelişmenin anahtarı olmuştur. Şüphesiz teknik ilerlemenin en önemli malzemesi insan ve bilgi birikimidir. Çağı yakalamak ve zamana önderlik etmek ise eğitilmiş insanlar ile mümkündür. Giderek artan bilgi birikimine ulaşmanın günümüzdeki en önemli araçlarından biri de bilgisayarlardır. Yeni bilgilerin üretilmesi kadar, mevcut bilgilerin tasnifi, analizi, geniş kitlelere ulaştırılması bilgisayarlarla son derece hızlı ve güvenilirdir.

Bilişim, bilginin işlenmesine ve saklanmasına yönelik araçların ve yöntemlerin geliştirilmesi amacıyla kavram, yöntem ve teknolojileri bir araya getirmeyi amaçlayan akademik ve mesleki bir alandır. Bilgisayar teknolojisi, bilginin saklanabilmesi, biriktirilebilmesi, değiştirilebilmesi, yeniden ulaşılabilmesi ve iletilebilmesi için uygun ortam ve araçlar sunmaktadır.

Yerel yönetimlerin otomasyon projelerinde, temel yapı olarak vatandaş-belediye, kamu kurumları-belediye ve belediye-belediye personeli arasındaki ilişkiler gözetilmektedir.

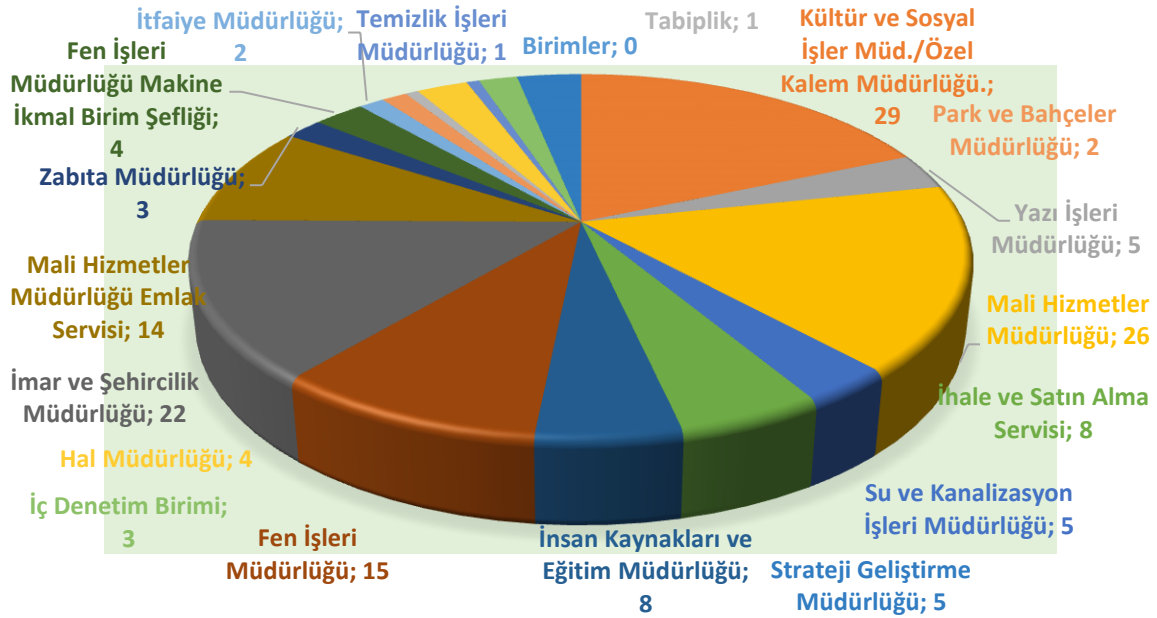
Bilim ve Teknoloji üretiminde odak noktası haline gelmiş, bilgi ve teknolojiyi etkin bir araç olarak kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı ve refah düzeyi yüksek bir ülke olmak, belediye hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında, ekonomik ve ileriye yönelik bir biçimde karşılanabilmesi önem taşımaktadır.

Belediyemiz, ilimizin coğrafik özelliklerini, üzerinde yaşayan varlıkların niteliklerini, üst-alt doku ve yapısını, akıllı haritalarını, sosyoekonomik durumlarını, belediye uygulamaları için gerekli olan sayısal ve sözel bilgilerin ilişkilendirilmesi için coğrafi kent bilgi sistemini tamamlamıştır.Net-Cad tabanlı mevcut sistem Belediyemiz WEB Sayfası üzerinden kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.Kent Bilgi sistemi üzerinden, Belediye mücavir alan sınırları içerisindeki İmar durum bilgileri, kent rehberi, ada-parcel sorgulama gibi bilgilere erişim kolaylığı sağlanmıştır.

Belediyemizde çalışır durumda 158adet bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlar, Windows tabanlı olarak çalışmaktadır. Yeni alınan yazılım türü olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe servisine Analitik Bütçe(SAYSİS) Satın Alma servisine ihale takip programı alınmıştır. Bununla birlikte İmar İşleri ve Şehircilik Müdürlüğümüzün kullanmakta olduğu Net-Cad programının versiyonu yükseltilmiştir. Belediyemiz Gelir Takip Sistemi ve Muhasebe-Bütçe içerisinde kullanılmakta olan SAYSİS otomasyon programı tüm birimlerle entegre olarak çalışmaya başlamıştır. Bu kapsamda; Maaş Modülü, Analitik Bütçe Modülü, Dijital Evrak Modülü, Ruhsat Modülü, Demirbaş ve Taşınır Mal İşlemleri Modülü, Stratejik Planlama Modülü gibi modüller faaliyete geçirilmiştir.

Aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere, Belediye bünyesindeki tüm birimlerin bilgisayar dağılımı ve internet bağlantı durumları şu şekildedir.

BELEDİYE BİRİMLERİ	Bilgisayar sayısı	İnternet Bağlı Bilgisayar sayısı	İnternet hızı
Kültür ve Sosyal İşler Müd./Özel Kalem Müdürlüğü.	29	29	1024 Kbs
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	6	1024 Kbs
Mali Hizmetler Müdürlüğü	26	26	1024 Kbs
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	5	5	1024 Kbs
İhale ve Satın Alma Servisi	8	8	1024 Kbs
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	9	1024 Kbs
Fen İşleri Müdürlüğü	15	15	1024 Kbs
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	22	22	1024 Kbs
Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak Servisi	14	14	1024 Kbs
Zabıta Müdürlüğü	3	3	256 Kbs
Fen İşleri Müdürlüğü Makine İkmal Birim Şefliği	4	2	256 Kbs
İtfaiye Müdürlüğü	2	--	--
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	2	256 Kbs
Tabiplik	1	--	--
Hal Müdürlüğü	4	4	256 Kbs
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	--	--
İç Denetim Birimi	3	3	1024 Kbs
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5	5	1024 Kbs
TOPLAM		158	



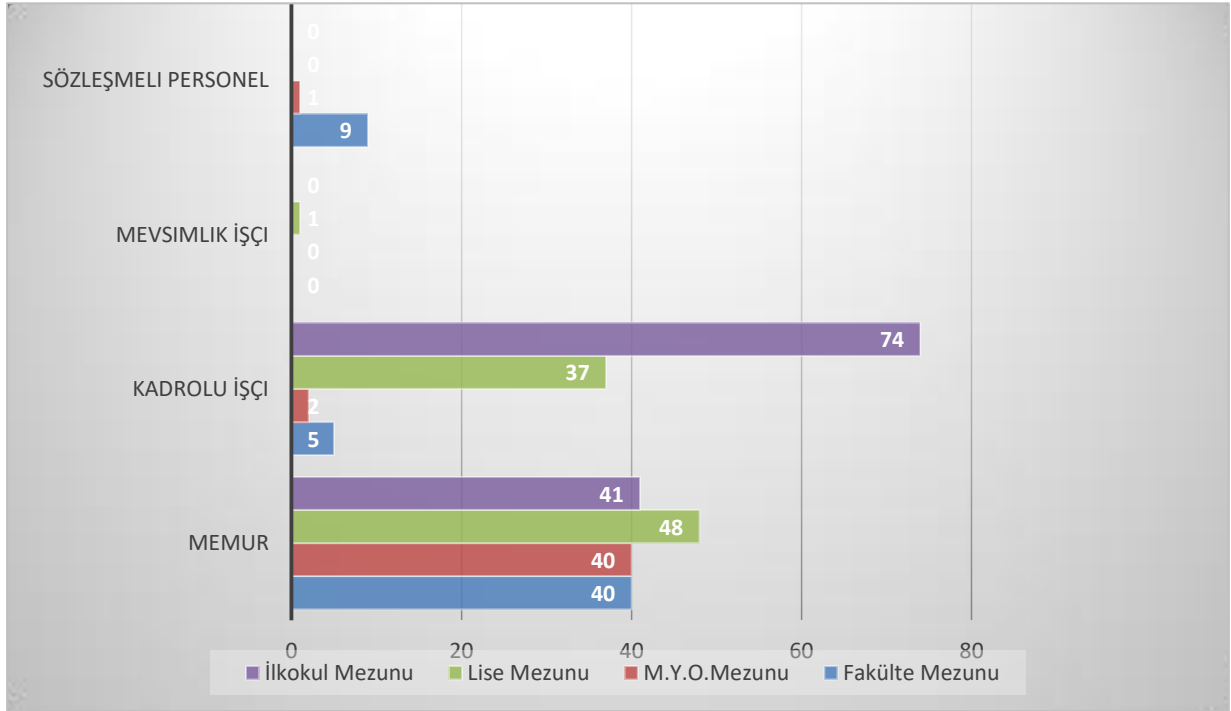
Bilgisayar dağılımı

4-İnsan Kaynakları:



Belediyemiz personelini ilgilendiren kadro atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmet vermektedir. Belediyemiz bünyesinde toplam 303 personel çalışmaktadır. Bunlardan 119 işçi personel; 4857 sayılı İş Kanununa tabi kadrolu ve mevsimlik işçi, 169 memur personel; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi devlet memuru, 10 personel ise sözleşmeli memur olarak görev yapmaktadır. Ayrıca, AKSAV bünyesinde toplam 536 Taşeron İşçi Personel görev yapmaktadır. Bu personellerin eğitim durumlarına ve demografik yapılarına ilişkin bilgiler aşağıya çıkartılmıştır.

	Fakülte Mezunu	Meslek Yüksek Okulu Mezunu	Lise Mezunu	İlkokul Mezunu	TOPLAM
MEMUR	40	40	50	39	169
KADROLU İŞÇİ	5	2	37	74	118
MEVSİMLİK İŞÇİ	-	-	1	-	1
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	9	1	-	-	10
TAŞERON İŞÇİ	15	32	289	200	536
TOPLAM	69	75	377	313	834



ÇALIŞANLARIN DEMOGRAFİK YAPISI

ÇALIŞANLAR	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	YAŞ ORT. (E) (K)	
Memur	144	25	169	45	40
Kadrolu işçi	110	8	118	50	45
Mevsimlik işçi	1	-	1	40	45
Sözleşmeli Memur	6	4	10	35	30
Taşeron İşçi	439	97	536	-	-

MÜDÜRLÜKLER ve ŞEFLİKLER	Memur		Kadrolu İşçi		Mevsimlik işçi		Sözleşmeli Memur		TOPLAM
	(K)	(E)	(K)	(E)	(K)	(E)	(K)	(E)	
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	2	-	-	-	-	-	-	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	22	1	3	-	-	-	-	34
İmar ve Şehircilik Müd.	5	7	-	1	-	-	2	-	15
Fen İşleri Müdürlüğü	1	12	-	31	-	1	1	5	51
RuhsatDenetim Müdürlüğü	1	1	1	7	-	-	-	-	10
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	4	-	7	-	-	-	-	11
Zabıta Müdürlüğü	1	22	-	7	-	-	-	-	30
İtfaiye Müdürlüğü	-	44	-	16	-	-	-	-	60
Hal Müdürlüğü	-	2	-	5	-	-	-	-	7
İnsan Kaynakları Müd.	1	1	4	5	-	-	-	-	11
Su ve KanalizasyonMüd.	3	8	-	22	-	-	-	-	33
Özel Kalem Müdürlüğü	-	4	-	5	-	-	-	-	9
Veteriner Müdürlüğü.	-	2	-	-	-	-	-	-	2
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	-	3	2	1	-	-	-	1	7
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Strateji ve Geliştirme Müd.	2	2	-	-	-	-	1	-	5
Sosyal Yardım İşleri Müd.	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Teftiş Kurulu Müd.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Destek Hizmetleri Müd.	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Muhtarlık İşleri Müd.	1	1	-	-	-	-	-	-	2
Park Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İç Denetim Birim Bşk.	-	3	-	-	-	-	-	-	3
TOPLAM	26	143	8	110	-	1	4	6	298

5-Sunulan Hizmetler:

Belediyemiz hizmetlerini iki başlık altında toplamak mümkündür. Bunlardan birincisi ana hizmet alanında sunduğumuz hizmetler, diğeri ise dolaylı alanlarda sunduğumuz hizmetlerdir.

Ana hizmet alanında sunulanlar; İmar, yapım, ulaşım, çevre sağlığı, kültür sanat ve turizm, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, itfaiye, zabıta, basın ve halkla ilişkiler, yaş sebze ve meyve hali ile özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar, Belediye Başkanlığına bağlı ana hizmet birimlerince yürütülmektedir. Dolaylı hizmet alanımızda sunulan hizmetler ise Belediyemiz iştiraklerinin sunduğu hizmetlerden oluşmaktadır.

İmar hizmetleri; imar planları yapmak, yapı denetimi(kaçak yapılar ve imar planının uygulanması) kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlamak, hali hazır harita yapmak, yaptırmaktır.

Yapım hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı(cadde ve kaldırımlar), asfalt üretimi ve yol kaplaması, açık ve kapalı otopark yapımı,

restorasyon(yenileme) hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

Ulaşım hizmetleri; toplu taşıma araçları ve şehir içindeki taksilerin koordinasyonu ve denetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi, trafik denetimleri, otopark hizmetleri ve otogar hizmetleridir.

Çevre sağlığı ve temizlik hizmetleri; katı ve sıvı atıkların kontrolü, hava kalitesinin korunması, gürültü kontrolü, GSM ruhsatı vermek ve denetlemek ve insan sağlığına zarar veren böcek ve haşerelerle mücadele kapsamında gerekli ilaçla mücadelenin yapılmasıdır.

Kültür sanat ve turizm hizmetleri; konservatuar, kitap ve dergi yayınları, kültür ve sanat etkinlikleri, bando ve mehter takımı, fuarcılık ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesidir.

Park ve Bahçe hizmetleri; çevre düzenlemesi, kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, şehir içi peyzaj çalışmaları ve ücretsiz fidan dağıtımıdır.

Sosyal hizmetler bakım hizmetleri; ayni-nakdi (iaşe yardımları, eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı) yardım hizmetleri.

Spor hizmetleri; kapalı ve açık spor tesisleri, yürüyüş ve bisiklet yolları, v.b.

Sağlık hizmetleri; hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi, gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri ile mezarlık ve cenaze hizmetleridir.

İtfaiye hizmetleri; yangına müdahale ve söndürme, su baskınına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek, yangın yönünden kontrol ve denetim, yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetleri, baca temizliği hizmetleri, işyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesidir.

Zabıta hizmetleri; kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

Özel Kalem; Tören, Temsil, Ağarlama, Protokol v.b. hizmetlerdir.

Dolaylı hizmetlerimiz ise Belediyemiz iştiraki olan AKSAV üzerinden yürütülmektedir.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanı; Belediye

teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyihazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları belediye meclisine sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediyenin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelinin atamak görevidir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı Belediye Meclisinin başkanıdır. Belediye Meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üyeden oluşur.

Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi meclisin kararı ile olur.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve bağlı müdürlükler tarafından sağlanır.

Belediye Başkanlığına, 5018 sayılı kanunun 63'ncü maddesine göre İç Denetim işleminin yürütülmesi ve birimlerin rutin denetimi ile danışmanlık işlerini yerine getirmek üzere tahsis edilen 3 kadroya 2007 yılı içerisinde İç Denetçi ataması yapılmıştır. İçişleri Bakanlığı(Müfettiş ve Kontrolörlerce) vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı(Sayıştay Denetçileri) tarafından da dış denetim(mali denetim) yapılmaktadır.

2018 yılında Sayıştay tarafından Mali Dış Denetimi ve İçişleri Bakanlığı Müfettişleri tarafından da Vesayet Denetimi yapılmamıştır. 2018 yılında İç Denetçiler tarafından İç Denetim yapılmıştır.

A-)AMASYA BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Belediyemizin 2018 yılındaki çalışmalarını yoğunlaştırmayı hedeflediği odak alanlarda stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için gerçekleştirilecek politikalar (stratejik hedefler) belirlenmiş, bu hususlara 2018 yılı Performans Programında yer verilmiştir.

Stratejik Amaç, Belediyemizin uzun dönemde gerçekleştirmeyi hedeflediği sonuçları ifade eder. Stratejik amaç, kuruluşun genel bir çerçevede ulaşmayı düşündüğü noktanın ne olduğunu gösterir. Stratejik amaçlar, genel ve kuruluş işlevini daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte olmalı, ama aynı zamanda gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımalıdır.

Stratejik Hedefler ise kurumun ulaşmayı istediği amaçlara nasıl ulaşılacağını gösteren planlamalardır. 2018 yılı Performans Programında yer alan ana hizmet birimlerine ilişkin Stratejik Amaç ve Hedeflerimize aşağıda yer verilmiştir.

1-)İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde hali hazır harita yapımı, imar planlarının hazırlanması, imar uygulaması yapılması, planlarının uygulamasına yönelik inşaat ruhsatlarının verilmesi, inşaat kontrol hizmetlerinin yürütülmesi ve iskân ruhsatlarının verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Belediyemize ait kamulaştırma ve arsa satışı işlemlerinin yapılması gibi hizmetleri ve kurumlar arası çeşitli yazışmalar yapan İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü'nün 2018 yılına ilişkin Stratejik Amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki Hedefleri aşağıdaki gibidir.

Stratejik Amaç-1: Rekabetçiliği ve sosyal uyumu gerçekleştirmek için kentsel dönüşüm projesini hayata geçirmek.

1SA-Hedef-1:Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanması, afet riskine duyarlı standart dışı yapılaşmanın ıslahı, şehrimizin iş ve yaşam koşulları açısından cazibesini artırmak, sosyal uyumu güçlendirmek, tarihi ve kültürel değer taşıyan şehrimizin dönüşümle canlandırılması ve konut sahipliğini artırmak.

Stratejik Amaç-2: Rekabetçiliği ve sosyal uyumu gerçekleştirmek için kentsel dönüşüm projesini hayata geçirmek.

2SA-Hedef-1: Kent kimliğini korumak ve geliştirmek suretiyle sosyal, kültürel ve ekonomik boyutlarla bütünleşik bir kentsel yenileme ve dönüşümü sağlamak.

2-)KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1:Kültürel, Sosyal ve Sportif amaçlı faaliyetlerde etkinlik.

1SA-Hedef-1: :Kültürel hayatın geliştirilmesi amacıyla şehrin tarihi değerlerinin tanıtımı ve kültür turizminde beklentilerin gerçekleştirilmesi için ulusal ve uluslararası fuar organizasyonunda aktif katılımçılık, uluslararası fuar etkinlikleri, kültürel ve sanatsal etkinlikler, sportif organizasyonların ilimizde gerçekleştirilmesine katkı sağlamak.

Stratejik Amaç-2:İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak, Tarihe mal olmuş önemli şahsiyetlerin tanıtımının yapılması.

2SA-Hedef-1:İlimizle bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması, ilişkili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek pozitif neticeler alınması. Yeni tarihi mekânların restore edilerek hizmete açılması.

3-)FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1:Şehri Çağdaş ve modern şehirler standardına yükseltmek amacıyla üst yapı çalışmalarında etkinlik ve verimlilik sağlamak.

1SA-Hedef- 1:Araç trafiğinin yoğun olduğu ilimizde otopark ihtiyacının karşılanması, şehrin tarihi dokusu değiştirilmeden kültür turizmine yönelik farkındalık yaratacak projelerin gerçekleştirilmesi.

Stratejik Amaç -2:Şehri Çağdaş ve modern şehirler standardına yükseltmek amacıyla üst yapı çalışmalarında etkinlik ve verimlilik sağlamak.

2SA-Hedef-1: Şehirde yeni yerleşim yerlerinin imara açılmasıyla ihtiyaç duyulan, ihtiyaç duyulan trafiğin rahatlatılması amaçlanan bölgelerde araç ve yaya köprüsü, tünel yapılması, çağdaş ve kültürel şehircilik anlayışı çerçevesinde teleferik yapılması.

Stratejik Amaç -3:Şehri Çağdaş ve modern şehirler standardına yükseltmek amacıyla üst yapı çalışmalarında etkinlik ve verimlilik sağlamak.

3SA-Hedef-1: Yolların ve tarihi alanların kullanabilir hale getirilmesi için yeni yerleşim yerlerindeki imar yollarını yapmak, mevcut alanların bakım, onarım yenilenmesini gerçekleştirmek.

Stratejik Amaç-4:Şehri Çağdaş ve modern şehirler standardına yükseltmek amacıyla üst yapı çalışmalarında etkinlik ve verimlilik sağlamak.

4SA-Hedef-1:Şehiriçi park projeleri ile park sayısının ve yeşil alanların artırılması, park oyun grupları ile çocuklara oyun alanları yaratılması, mesire alanlarının düzenlenmesi rekreasyon ve peyzaj çalışması, ağaçlandırma çalışmalarının yapılması, şehiriçi park ve yeşil alanların çim bakımlarının yapılması. Şehrin muhtelif yol ve güzergâhları ile halkın gezi alanlarına çiçek ve ağaç dikilmesi vebakımlarının yapılması.

4-)SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1:Sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanmasuyuna erişimin sağlanması, su kayıp- kaçaklarının, önlenmesi, mevcut şebekelerin iyileştirilmesi, kanalizasyon ve Atık Su Arıtma altyapısı geliştirilerek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmasını sağlamak, arıtılan atık suların yeniden kullanımını özendirmek.

1SA-Hedef-1:Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı (kanalizasyon, yağmur suyu, içme suyu hattı) hizmetlerinin bakım onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunulması.

1SA-Hedef-2: Belediye öz gelirleri arasında bulunan su gelirlerini artırmaya yönelik yapılacak çalışmalarla Tahakkuk-Tahsilat oranını yükseltmek.

5-)İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1:Yangın ve cangüvenliğiyle mücadeledeUlusal ve Uluslararası standartlara ulaşmak.

1SA-Hedef-1:Yangın ve doğal afet durumunda can ve mal kayıplarını en aza indirmek için müdahalelerde kullanılan sistemler(araç, teknik donanım) ile görevli personelin nitelik ve niceliklerini iyileştirmek.

6-)ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1:Yaşanabilir Huzurlu düzenlibir şehir hayatına ulaşmada Belediye Kolluk kuvvetini, etkin, etkili ve verimli kılmak.

1SA-Hedef-1:Şehirin düzenini sağlamak, halkın huzurunu korumak için budoğrultuda etkin ve etkili çalışmalar yapmak.

7-)RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1:Yaşanabilir Huzurlu düzenli bir şehir hayatına ulaşmada Belediye Kolluk kuvvetini, etkin, etkili ve verimli kılmak.

1SA-Hedef-1:Şehir yaşam alanı içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin belirlenmiş yasal kurallar içerisinde çalışmalarını sağlamak.

8-)MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1:Kurumsal yönetim anlayışının kapasitesinin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması.

1SA-Hedef-1: Kurumsal Vizyonun gerçekleştirilmesinde müdürlük olarak görev ve Faaliyetlerimizde etkin, verimli sonuçlara ulaşmak.

9-)TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1:Kentsel çevre ve sağlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde etkinliğin sağlanması.

1SA-Hedef-1:Temiz bir çevre için evsel atıklar, ticari atıklar, sanayi atıklarının toplanmasıve bertaraf edilmesi, halkın sağlığını tehdit eden unsurları tespit edip ortadan kaldırmak suretiyle şehirde yaşayan halkın temizlikle ilgili sorunlarını çözen, çevre ile uyumlu temiz, sağlıklı bir kentleşmenin oluşması için çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek.

10-)VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1:Çevre ve toplum sağlığıyla duyarlı veterinerlik hizmeti sunmak.

1SA-Hedef-1:Hijyenik şartlarda hayvan kesimi işlemlerini gerçekleştirmek ve insan sağlığının korunması için sokak hayvanlarıyla, sahipli hayvanlarla mücadelede uluslararası standartlarda çalışmalar yapmak.

11-)HAL MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1: Tarımsal ürünlerin(yaş meyve-sebze) hal kompleksi içerisinde kanun ve yönetmeliklere uygun pazarlanmasında(alım-satım) etkili olmak.

1SA-Hedef-1: Yaş Meyve ve Sebze ürünlerinin pazarlanmasında gerekli hizmet sunumunda gözetleyici ve denetleyici çalışmalar yapmak.

1SA-Hedef-2: Yaş sebze ve meyve ticaretinde kayıt dışılığı önlemek için gerekli tedbirleri almak.

12-)İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1:Personel verimliliğinin ve Performansının artırılması.

1SA-Hedef-1: Süreç yönetimi, iç kontrol sistemi ve sağlıklı bir kontrol ortamının oluşturulması için Kamu İç Kontrol Sistemi ile Kuruma değer yaratacak şekilde kontrol faaliyetlerini etkin kılmak.

13-)HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1:Kurumun taraf olduğudava ve icrai işlemlerde etkin, etkili ve verimli olmak.

1SA-Hedef-1:Amasya Belediyesinin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarının Belediye Avukatı yoluyla sonuçlandırılması ve kazanılması.

14-)MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1:Belediyenin Maliyapısının güçlendirilmesi.

1SA-Hedef-1:Mevcut öz kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapmak.

15-)YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1:Katılımcı yönetim anlayışıyla verimli ve sistemli çalışmak.

1SA-Hedef-1: Belediye Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonlarının toplantılarının tertiplenmesi, iç ve dış yazışmalarda müdürlükler arasındaki koordinasyonun sağlanması.

16-)STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1: Kurumsal yönetim anlayışının, kapasitesinin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması.

1SA-Hedef-1:Süreç Yönetimi, İç kontrol sistemi ve sağlıklı bir kontrol ortamının oluşturulması için Kamu İç Kontrol Sistemi ile kurumsaldeğer yapacak şekilde kontrol faaliyetlerini etkin kılmak.

Stratejik Amaç-2:Belediyenin kaynaklarını geliştirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak uluslararası fonlardan (AB FONU) ve kalkınma ajanslarından (OKA) yararlanmak.

1SA-Hedef-2:Belediyenin iş ve işlemleri ile hizmetlerini Mevzuat, Verimlilik ve Performans Ölçütlerine göre Değerlendirmek ve Uygunluk sağlamak.

Stratejik Amaç-3:Belediyenin kaynaklarını geliştirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak uluslararası fonlardan (AB FONU) ve kalkınma ajanslarından (OKA)yararlanmak.

1SA-Hedef-3: AB, Uluslararası ve ulusal fonlardan, kalkınma ajanslarından etkin bir şekilde yararlanmak.

17-)ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1:Kurumsal yönetim ilkelerine bağlı, kurumsallaşmayı hedefleyen yönetim anlayışı içerisinde olmak.

1SA-Hedef-1: Temsil, Ağır lama ve Protokol işlemlerinde etkinliği sağlamak.

18-)SOSYAL YARDIMİŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1:Sosyal Belediyecilik alanında farkındalık yaratacak proje ve faaliyetlerle vatandaşlara hizmet etmek.

1SA-Hedef-1: Gelir düzeyi düşük ailelerin toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak için maddi ve manevi her türlü desteği sağlamak.

19-)İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI:

Stratejik Amaç-1:Danışmanlık ve nesnel güvence sağlamak amacıyla etkili denetim sorumluluğu misyonu ile hareket etmek.

1SA-Hedef-1: İç Denetim çalışmalarında etkinliği sağlamak amacıyla kurum içerisinde kamu iç kontrol standartlarının oluşturulmasını sağlamak.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı mükerrer Resmi Gazetede yayınlanan Onuncu Kalkınma Planı da(2014-2018) yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

1. Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
2. İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.
3. İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.
4. Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.
5. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.
6. Kentiçi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.
7. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.
8. Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Büyükşehir belediyelerinin mevcut ve planlanan kentiçi raylı sistem projeleri; şehir merkezlerinden geçen demiryolu ana hattına, kentiçi lojistik merkezlerine, şehirlerarası otobüs terminallerine, havalimanlarına ve diğer ulaşım türlerine entegre olabilecek şekilde planlanacaktır.
9. Kentiçi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.
10. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.
11. Başta yeni kurulan belediyeler olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

12. Belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.
13. Belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.
14. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
15. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.
16. Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.
17. Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
18. Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi.
19. İmar düzenlemeleri ve kamu hizmetleriyle oluşan değer artışından kamunun daha çok yararlandırılması.
20. Başta büyükşehir belediyelerinin olmak üzere yerel hizmet standartlarının belirlenmesi ve bunlara uyum sağlanması.
21. Başta büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerin mali yönetim kapasitesinin ve öz gelirlerinin artırılması.
22. Merkezi idarenin taşra teşkilatının ve mahalli idarelerin yeterli sayı ve nitelikte personele sahip olmalarının desteklenmesi, beşeri kaynak yönetiminin güçlendirilmesi.
23. Başta mahalli idareler olmak üzere yerel düzeydeki kurumların teknolojik altyapılarının geliştirilmesi.
24. STK'lar, üniversiteler ve diğer kuruluşların proje yönetimi, mali yönetim ve idari becerilerinin artırılması, kurumsal yönetim ilkelerinin işler kılınması.
25. Meslek kuruluşları, üniversiteler ve STK'ların yerel kalkınma süreçlerine katkılarının artırılması.
26. Yerel yönetim mekanizmalarının daha etkin işletilmesi, gerekli durumlarda yenilerinin tesisi.
27. Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsamı amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.
28. Stratejik Plan ve Performans Programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.
29. Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:**A-MALİ BİLGİLER:****1-)Bütçe Uygulama Sonuçları:****1.1-)2018 yılı Gelir ve Gider Bütçesi:**

(Tablo-1 Gider-Gelir Bütçesi)

KOD	GİDER BÜTÇESİ	2018Yılı Bütçe Teklifi(TL)	KOD	GELİR BÜTÇESİ	2018Yılı Bütçe Teklifi(TL)
1	Personel Giderleri	34.000.000,00	1	Vergi Gelirleri	31.374.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.449.000,00	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	44.891.000,00
3	Mal ve Hizmet alım giderleri	41.385.000,00	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.197.000,00
4	Faiz Giderleri	2.500.000,00	5	Diğer Gelirler	64.554.000,00
5	Cari Transferler	4.888.000,00	6	Sermaye Gelirleri	29.984.000,00
6	Sermaye Giderleri	70.178.000,00	8	Alacaklardan Tahsilat	0.00
7	Sermaye Transferleri	0.00			
9	Yedek Ödenek	17.600.000,00			
	T O P L A M	176.000.000,00		T O P L A M	176.000.000,00

(Kaynak-Mali Hizmetler Müdürlüğü-2018)

1.2-) Bütçe Giderleri:

Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını, ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır.

Söz konusu Kanun kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve Kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla Belediyemize ait Mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörülleri, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

(Tablo-2 Ekonomik Sınıflandırma Gider Bütçesi 2017-2018 Bütçe Karşılaştırması)

Ekonomik Sınıflandırma Birinci Düzey	2017Yılı Bütçe(TL)	2017 Yılı Gerçekleşen (TL)	Gerçekleşme Dağılım Oranı(%)	2018Yılı Bütçe(TL)	2018Yılı Gerçekleşen (TL)	Gerçekleşme Dağılım Oranı(%)	2018 Tah.Bütçe/ Ger. Bütçe Oranı(%)
01.Personel Giderleri	29.188.000,00	21.922.602,04	16	34.000.000,00	24.383.434,09	16	70
02.S.G.K.Devlet Primleri	4.053.000,00	3.684.152,15	3	5.449.000,00	4.062.856,58	3	74
03.Mal ve Hizmet Alım Giderler	36.420.000,00	45.967.870,27	32	41.385.000,00	56.834.438,12	38	92
04.Faiz Giderleri	3.600.000,00	1.879.120,05	1	2.500.000,00	855.073,90	1	96
05.Cari Transferler	3.601.000,00	3.033.029,60	2	4.888.000,00	3.318.590,75	2	31
06.Sermaye Giderleri	67.324.000,00	64.197.392,08	46	70.178.000,00	60.059.451,41	40	53
07.Sermaye Transferleri	0,00	0	0	0,00	0	0	0
08.Borç Verme	0,00	0	0	0,00	0	0	0
09.Yedek Ödenek	14.546.000,00	0	0	17.600.000,00	0	0	0
BÜTÇE TOPLAMI	160.000.000,00	140.684.166,19	100	176.000.000,00	149.513.844,85	100	85
DEVİR ÖDENEK	49.413.607,62			50.579.161,00			
GENEL TOPLAM	209.413.607,62			226.579.161,00			66

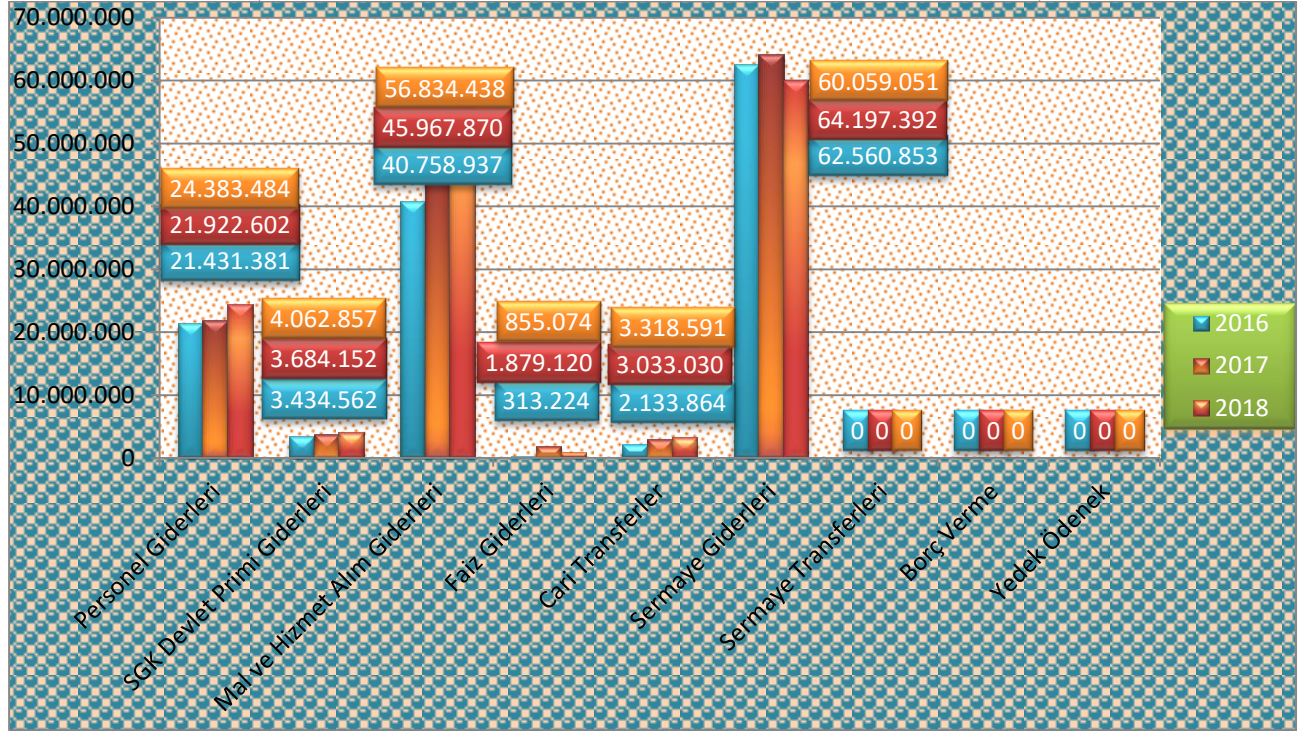
(Kaynak-Mali Hizmetler Müdürlüğü-2017/2018)

2018 Yılı Gider Bütçesinde, Personel Giderleri 34.000.000,00- TL; Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 5.449.000,00-TL; Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 41.385.000,00-TL; Faiz Giderleri 2.500.000,00- TL; Cari Transferler 4.888.000,00.- TL; Sermaye Giderleri 70.178.000,00.-TL; Sermaye Transferleri 0.- TL ve Yedek Ödenek 17.600.000,00- TL olmak üzere toplam 176.000.000,00.- TL olarak tahmin edilmiştir. 2017

yılından devreden 50.579.161,00.-TL ödenekle birlikte 2018 yılı toplam gider bütçesi ödeneği 226.579.161,00-TL olarak belirlenmiştir.

Aşağıdaki grafikte 2016-2017-2018 yılları bütçe gerçekleştirmeleri ekonomik sınıflandırma 1.düzyer bazında karşılaştırılmıştır. Grafikte görüleceği üzere, Personel Giderlerinde, SGK Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri ve Cari Transferlerde 2018 yılında 2016-2017 yıllarına göre artış, Faiz Giderleri ve Sermaye Giderlerinde ise 2018 yılında 2016-2017 yıllarına göre azalış olduğu görülmektedir.

(Tablo-3 2016-2017-2018 Bütçe Gideri Ekonomik Sınıflandırma Gerçekleşme Sonuçları)



(Kaynak-Mali Hizmetler Müdürlüğü)

1.3-)Bütçe Gelirleri:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda kamu geliri ifadesi için, kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder denilmektedir.

Söz konusu Kanuni düzenleme ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülleri, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir.

2018 yılı Bütçesinde; Vergi Gelirleri 31.374.000,00.-TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 44.891.000,00.-TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 5.197.000,00.-TL, Diğer Gelirler 64.554.000,00.-TL, Sermaye Gelirleri 29.984.000,00.-TL, Alacaklardan Tahsilat 0,00.-TL olmak üzere, toplam gelir bütçesi 176.000.000,00.-TL olarak tahmin edilmiştir.2018 Yılı Net Bütçe Gelir gerçekleştirmeleri sonucunda Bütçe Geliri Tahakkuku 129.633.926,07.-TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe Geliri Tahakkuku gergelirlerin bütçe gelirleri tahminine oranı (129.633.926,07/176.000.000) %73,66 olarak gerçekleşmiştir. Aşağıda yer alan Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetvelinde görüldüğü üzere 2018 yılında Bütçe Gelirleri Tahakkuk/Tahsilat oranı %90,29 olarak gerçekleşmiştir.

(Tablo-4 Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli)

Gelir Türü Açıklaması	Bütçe İle Tahmin Edilen (a)	Devreden Gelir Tahakkuku (b)	2018Yılı Tahakkuku (c)	Toplam Tahakkuk (b+c) (ç)	Toplam Tahsilat (d)	Tahsilattan Red ve İadeler (e)	2018 Yılı Net Tahsilatı (d-e) (f)	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk (b+c-d) (g)	Tahakkuk-Tahsilat Oranı (%) (d/ç)
Vergi Gelirleri	31.374.000,00	4.688.385,16	14.842.725,30	19.531.110,46	13.818.204,78	119.396,94	13.698.807,84	5.712.905,68	70,14
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	44.891.000,00	4.279.431,32	23.288.322,08	27.567.753,40	22.423.682,84	92.595,22	22.331.087,62	5.144.070,56	81
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.197.000,00	0	8.547.784,94	8.547.784,94	8.547.784,94	0	8.547.784,94	0	100
Diğer Gelirler	64.554.000,00	1.615.985,21	78.021.552,91	79.637.538,12	77.593.359,41	25.547,90	77.567.811,51	2.044.178,71	97,4
Sermaye Gelirleri	29.984.000,00	0	4.933.540,84	4.933.540,84	4.933.540,84	58.474,00	4.875.066,84	0	98,81
TOPLAM	176.000.000,00	10.583.801,69	129.633.926,07	140.217.727,76	127.316.572,81	296.014,06	127.020.558,75	12.901.154,95	90,29

(Kaynak-Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Belediyemizin 2018 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli değerlendirildiğinde; 176.000.000,00,-TL olarak tahmin edilen Gelir Bütçesinde; 31.374.000,00,-TL. ile % 17,83 lik pay Vergi Gelirleri, 44.891.000,00,-TL. ile % 25,51 lik pay Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 5.197.000,00,-TL. ile % 2,94 lük pay Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 64.554.000,00,-TL. ile % 36,68 lik pay Diğer Gelirler, 29.984.000,00,-TL ile % 17,04 lük pay Sermaye Gelirleri olarak tahmin edilmiştir. 2018 yılı Bütçe Döneminde Vergi Gelirleri olarak 14.842.725,30,-TL tahakkuk etmiş olup, 2017 yılından devreden 4.688.385,16,-TL tahakkukla beraber 19.531.110,46-TL olarak toplam tahakkuk gerçekleşmiştir. Vergi Gelirlerinde 2018 yılı Bütçe Döneminde 13.818.204,78,-TL tahsilat yapılarak Tahakkuk/Tahsilat oranı %70,14 olarak gerçekleşmiştir. 2018 Bütçe Döneminde Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri olarak 23.288.322,08,-TL tahakkuk etmiş olup, 2017 yılından devreden 4.279.431,32,-TL tahakkukla beraber 27.567.753,40-TL olarak toplam tahakkuk gerçekleşmiştir. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinde 22.331.087,62,-TL net tahsilat yapılarak Tahakkuk/Tahsilat oran %81 olarak gerçekleşmiştir. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 8.547.784,94,-TL Tahakkuk etmiş olup, karşılığında 8.547.784,94,-TL tahsilat yapılarak Tahakkuk/Tahsilat oranı %100,00 olarak gerçekleşmiştir. Diğer Gelirler olarak 78.021.552,91,-TL Tahakkuk etmiş olup, 2017 yılından devreden 1.615.985,21-TL tahakkukla beraber 79.637.538,12-TL olarak toplam tahakkuk gerçekleşmiştir. Diğer Gelirlerde 77.567.811,51,-TL net tahsilat yapılarak Tahakkuk/Tahsilat oranı % 97,40 olarak gerçekleşmiştir. Sermaye Gelirleri olarak 4.933.540,84,-TL Tahakkuk etmiş olup, 4.933.540,84,-TL tahsilat yapılarak Tahakkuk/Tahsilat oranı %100 olarak gerçekleşmiştir. 2018 Toplam Bütçe Geliri gerçekleşme oranı %90,29'dır.

2-)Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar:

2.1-)Bütçe Uygulamaları Sonuçları Tablosu:

Belediye Meclisince 176.000.000,00,-TL olarak kabul edilen 2018 Mali Yılı Bütçesi 2017 Yılından Devreden proje karşılığı 50.579.161,00-TL ödenek ile toplam 226.579.161,00,-TL bağlanmış olup, 2018 Mali Yılı Bütçesinin uygulama sonuçları incelendiğinde; Gider Bütçemizin 31.12.2018 tarihi itibarıyla 149.513.844,85,-TL olarak gerçekleştiği(oran %65,98), Gelir Bütçemizin 31.12.2018 tarihi itibarıyla 127.020.558,75,-TL olarak gerçekleştiği(oran %74,81), 2018 Yılı Bütçe Giderleri toplamının 149.513.844,85,-TL, net Bütçe Gelirleri toplamı 127.020.558,81,-TL olup, 2018 Mali Yılı Bütçe Gelir Gider farkı - 22.493.286,10,-TL olarak gerçekleşmiştir. 31.12.2018 tarihi itibarıyla üç yıllık karşılaştırmalı Bilanço bilgileri aşağıdaki gibidir.

2016-2017-2018 Karşılaştırmalı Finansal Durum Tablosu

AKTİFLER	2016 Yılı	2017 Yılı	2018(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	31.856.754,59	34.307.655,85	37.294.229,09
10 HAZİR DEĞERLER	1.830.200,04	1.681.574,83	2.318.164,31
102 BANKA HESABI	829.832,74	757.257,41	1.674.415,34
108 DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	219.879,58	0	0
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	780.487,72	924.317,42	643.748,97
12 FAALİYET ALACAKLARI	9.819.888,42	10.465.533,17	12.192.252,67
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	38.072,00	39.425,76	32.403,72
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	8.950.564,24	9.873.760,90	10.872.180,95
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	717.306,17	435.360,88	1.105.985,06
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	113.946,01	116.985,63	181.682,94
14 DİĞER ALACAKLAR	32.307,87	31.267,87	41.898,71
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	32.307,87	31.267,87	41.898,71
16 ÖN ÖDEMELER	460.858,11	505.589,41	559.157,13
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	460.858,11	505.589,41	559.157,13
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	19.713.500,15	21.623.690,57	22.182.756,27
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	19.713.500,15	21.623.690,57	22.182.756,27
II- DURAN VARLIKLAR	779.456.149,51	848.238.497,33	900.022.956,63
22 FAALİYET ALACAKLARI	439.370,51	235.254,15	890.585,22
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	479	2.905,55	479
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	438.891,51	232.348,60	890.106,22
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	13.695.879,97	14.956.574,63	16.473.645,17
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	9.905.542,68	11.166.237,34	12.683.307,88
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.790.337,29	4.790.337,29	4.790.337,29
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0	-1.000.000,00	-1.000.000,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	765.036.324,78	832.863.224,86	882.496.673,39
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	542.916.018,66	532.067.472,95	527.487.513,47
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	150.696.138,65	210.120.138,36	265.889.523,42
252 BİNALAR HESABI	61.762.379,01	62.529.681,21	62.529.681,21
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	8.062.142,21	9.187.345,05	9.704.076,30
254 TAŞITLAR GRUBU	10.766.346,38	11.860.043,11	11.891.602,47

255 DEMİRBAŞLAR GRUBU	7.285.317,41	8.380.555,33	10.167.036,80
256 HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	0	19.128.478,82	19.128.478,82
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-16.452.017,54	-20.410.489,97	-24.301.239,10
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
260 HAKLAR HESABI	1.886.883,64	2.824.172,62	4.538.237,12
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.886.883,64	-2.824.172,62	-4.538.237,12
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	284.574,25	183.443,69	162.052,85
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.227.846,54	1.162.115,98	1.190.181,77
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-943.272,29	-978.672,29	-1.028.128,92
Aktif Toplam	811.312.904,10	882.546.153,18	937.317.185,72
IX- NAZIM HESAPLAR	20.723.773,24	21.373.489,71	79.915.431,41
90 ÖDENEK HESAPLARI	0	0	59.539.000,00
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0	0	59.539.000,00
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	11.415.773,24	12.065.489,71	11.068.431,41
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	11.415.773,24	12.065.489,71	10.608.431,41
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0	0	460.000,00
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	9.308.000,00	9.308.000,00	9.308.000,00
990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR HESABI	9.308.000,00	9.308.000,00	9.308.000,00
GENEL TOPLAM	832.036.677,34	903.919.642,89	1.017.232.617,13
PASİFLER			
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	65.341.328,00	79.358.172,65	104.152.257,47
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	11.043.202,87	14.596.448,36	16.231.568,21
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	11.043.202,87	14.596.448,36	16.231.568,21
32 FAALİYET BORÇLARI	26.510.707,37	31.537.982,95	41.865.343,22
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	26.510.707,37	31.537.982,95	41.865.343,22
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	7.147.932,91	11.375.152,31	15.898.000,86
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.472.037,62	2.395.594,83	3.745.553,62
333 EMANETLER HESABI	5.675.895,29	8.979.557,48	12.152.447,24
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	17.725.294,80	16.629.171,89	22.979.636,39
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0	0	14.288,46
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.759.978,45	1.689.760,44	1.913.873,32

363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	196,24	196,24	196,24
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	15.965.120,11	14.939.215,21	21.051.278,37
37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.646.761,70	4.362.159,86	5.930.189,93
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.646.761,70	4.362.159,86	5.930.189,93
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	267.428,35	857.257,28	1.247.518,86
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	267.428,35	857.257,28	1.247.518,86
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	37.437.560,55	82.588.680,06	86.640.787,96
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	9.596.756,39	33.063.585,74	30.645.554,44
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	9.596.756,39	33.063.585,74	30.645.554,44
43 DİĞER BORÇLAR	14.449.662,51	14.449.662,51	14.989.752,51
430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.411.461,43	1.411.461,43	1.411.461,43
438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	13.038.201,08	13.038.201,08	13.578.291,08
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	13.391.141,65	15.780.549,65	21.212.554,65
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	13.391.141,65	15.780.549,65	21.212.554,65
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	19.294.882,16	19.792.926,36
480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0	19.128.478,82	19.128.478,82
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	166.403,34	664.447,54
V- ÖZ KAYNAKLAR	708.534.015,55	720.599.300,47	746.524.140,29
50 NET DEĞER	606.557.215,37	606.557.215,37	624.188.605,31
500 NET DEĞER HESABI	606.557.215,37	606.557.215,37	624.188.605,31
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	70.866.046,56	101.976.800,18	96.410.695,16
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	70.866.046,56	101.976.800,18	96.410.695,16
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	31.110.753,62	12.065.284,92	25.924.839,82
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	31.110.753,62	12.065.284,92	25.924.839,82
Pasif Toplam	811.312.904,10	882.546.153,18	937.317.185,72
IX- NAZIM HESAPLAR	20.723.773,24	21.373.489,71	79.915.431,41
90 ÖDENEK HESAPLARI	0	0	59.539.000,00
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0	0	59.539.000,00
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	11.415.773,24	12.065.489,71	11.068.431,41
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	11.415.773,24	12.065.489,71	10.608.431,41
915 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0	0	460.000,00
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	9.308.000,00	9.308.000,00	9.308.000,00
999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	9.308.000,00	9.308.000,00	9.308.000,00
Genel Toplam	832.036.677,34	903.919.642,89	1.017.232.617,13

(Kaynak-Mali Hizmetler Müdürlüğü 2018)

2.2)2018 Bütçe Dönemi Harcama Birimleri Ekonomik Sınıflandırma Gider Cetveli:**2018 BÜTÇE GİDER TAHMİNİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA**

Harcama Birimleri	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Yedek Ödenek	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	1.425.000,00	73.000,00	3.565.000,00	0	8.000,00	110.000,00	0	5.181.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	396.000,00	55.000,00	353.000,00	0	11.000,00	0	0	815.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	359.000,00	49.000,00	45.000,00	0	6.000,00	1.000,00	0	460.000,00
İç Denetim Birimi	393.000,00	44.000,00	22.000,00	0	1.000,00	0	0	460.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.486.000,00	305.000,00	1.051.000,00	2.500.000,00	4.284.000,00	96.000,00	17.600.000,00	28.322.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	91.000,00	39.000,00	182.000,00	0	3.000,00	0	0	315.000,00
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	310.000,00	39.000,00	88.000,00	0	3.000,00	0	0	440.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	12.823.000,00	2.388.000,00	9.878.000,00	0	25.000,00	51.254.000,00	0	76.368.000,00
Hal Müdürlüğü	191.000,00	35.000,00	219.000,00	0	5.000,00	0	0	450.000,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.188.000,00	190.000,00	266.000,00	0	13.000,00	12.143.000,00	0	13.800.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	263.000,00	37.000,00	3.729.000,00	0	4.000,00	267.000,00	0	4.300.000,00
İtfaiye Müdürlüğü	3.185.000,00	393.000,00	329.000,00	0	75.000,00	218.000,00	0	4.200.000,00
Veteriner ve Sağlık İşleri Müdürlüğü	185.000,00	33.000,00	770.000,00	0	2.000,00	4.000,00	0	994.000,00
Muhtarlıklar Müdürlüğü	79.000,00	17.000,00	52.000,00	0	2.000,00	0	0	150.000,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	200.000,00	56.000,00	17.000,00	0	2.000,00	0	0	275.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	81.000,00	16.000,00	91.000,00	0	382.000,00	0	0	570.000,00
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	4.745.000,00	757.000,00	7.581.000,00	0	8.000,00	5.909.000,00	0	19.000.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.028.000,00	715.000,00	10.560.000,00	0	9.000,00	88.000,00	0	15.400.000,00
Zabıta Müdürlüğü	1.572.000,00	208.000,00	2.586.000,00	0	46.000,00	88.000,00	0	4.500.000,00
TOPLAM	34.000.000,00	5.449.000,00	41.384.000,00	2.500.000,00	4.889.000,00	70.178.000,00	17.600.000,00	176.000.000,00

2018 BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞME EKONOMİK SINIFLANDIRMA

Harcama Birimleri	Personel Giderleri	SGK Devlet Pirimi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Yedek Ödenek	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	945.886,33	45.849,46	3.617.644,54	0	1.492,29	0	0	4.610.872,62
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	283.439,23	38.722,58	7.119.963,95	0	2.875,41	0	0	7.445.001,17
Yazı İşleri Müdürlüğü	259.484,15	44.562,47	36.347,64	0	3.949,14	0	0	344.343,40
İç Denetim Birimi	298.524,77	45.440,66	0	0	2.398,59	0	0	346.364,02
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.993.474,61	314.203,52	1.578.074,71	855.073,90	2.729.552,52	0	0	7.470.379,26
Hukuk İşleri Müdürlüğü	82.174,15	12.080,74	294.575,48	0	1.231,62	0	0	390.061,99
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	266.465,41	37.361,45	29.509,07	0	1.383,12	0	0	334.719,05
Fen İşleri Müdürlüğü	9.209.042,77	1.710.116,39	18.336.952,69	0	14.306,63	53.157.888,01	0	82.428.306,49
Hal Müdürlüğü	144.529,57	19.549,61	48.675,78	0	0	0	0	212.754,96
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	848.548,42	101.209,89	91.573,30	0	11.355,18	1.013.025,32	0	2.065.712,11
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	190.729,34	25.704,83	3.453.122,78	0	2.669,38	909.971,86	0	4.582.198,19
İtfaiye Müdürlüğü	2.654.573,84	354.665,89	465.219,24	0	90.365,76	0	0	3.564.824,73
Veteriner ve Sağlık İşleri Müdürlüğü	146.533,65	26.415,68	384.196,64	0	2.595,69	0	0	559.741,66
Muhtarlıklar Müdürlüğü	133.836,23	21.195,45	6.714,83	0	2.386,98	0	0	164.133,49
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	165.190,20	21.211,65	2.115,47	0	1.383,12	0	0	189.900,44
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	66.734,19	10.342,65	108.729,03	0	390.076,29	0	0	575.882,16
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	2.838.460,60	546.021,14	11.313.221,20	0	6.745,38	4.978.566,22	0	19.683.014,54
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.405.022,56	466.833,34	8.938.848,17	0	5.603,81	0	0	11.816.307,88
Zabıta Müdürlüğü	1.450.784,07	221.369,18	1.008.953,60	0	48.219,84	0	0	2.729.326,69
TOPLAM	24.383.434,09	4.062.856,58	56.834.438,12	855.073,90	3.318.590,70	60.059.051,00	0	149.513.844,85

3-)Mali Denetim Sonuçları:**3.1.)Belediye Meclis Denetimi:**

Meclis Denetim Komisyonu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25'inci maddesi gereği Belediye Meclisince her Ocak ayı toplantısında tüm harcama birimlerinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır.

2018 Mali Yılı Bütçe Gelir ve Giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi 5393 sayılı Belediye Kanununun 25' inci maddesine göre Denetim Komisyonunca yapılmış olup, Denetim Komisyonu tarafından düzenlenecek Denetim Raporu 2018 yılı Nisan ayı Meclis toplantısında görüşülmek üzere Meclis Başkanlığına sunulmuştur.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi ve 5393 sayılı Kanunun 56'ıncı maddesi gereği Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre, 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu 2018 yılı Nisan ayı Meclis toplantısında oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre, 2017 yılı İdare Faaliyet Raporu Sayıştay'a ve İçişleri Bakanlığına gönderilmiş, ayrıca Amasya Belediyesi WEB sayfasında YÖNETİM modülü içerisinde kamuoyunun bilgisine sunulmak üzere yayımlanmıştır.

3.2.Dış Denetim:**3.2.1.Sayıştay Denetimi:**

2018 yılı Bütçe Dönemi içerisinde Sayıştay tarafından Mali Denetim yapılmamış olup, 2017 ve öncesi dönemlere ilişkin Sayıştay tarafından 6085 Sayılı Kanununa göre gerçekleştirilen denetimler sonucu açılan hesap yargılamasına ilişkin sorgulamalara ait gerekli cevap ve savunmalar verilmiş olup, yargılama süreci devam etmektedir.

3.2.2.İçişleri Bakanlığı Vesayet Denetimi:

2018 Mali Yılı Bütçe dönemi içerisinde İçişleri Bakanlığı Denetim Elamanlarınca(Müfettiş/Kontrolör) Belediyemizde vesayet denetimi yapılmamıştır.

3.2.3.Belediye Meclisi Denetim Komisyonu:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25'inci Maddesi gereğince Belediye Meclisi, Ocak Ayı içerisinde toplanarak tüm harcama birimlerinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap kayıt işlemlerinin denetimini kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim Komisyonu ile yapmaktadır.

Denetim komisyonu 2018 Mali Yılı gelir ve giderleri ile hesap kayıt işlemlerini denetleyerek raporunu hazırlamış ve 2019 Mali yılı Nisan ayı Belediye Meclisi toplantısında görüşülmek üzere Mart Ayı içerisinde Belediye Başkanına sunmuştur.

3.3.İç Denetim:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63'üncü maddesine göre idarenin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek amacıyla nesnel güvence sağlamak ve danışmanlık yapmak görevini ifa eden İç Denetçiler, 2018 yılında denetim ve danışmanlık faaliyetlerinde görev almış olup, İç Denetçiler tarafından nesnel güvence(Denetim) sağlama

kapsamında; Su Tahakkuk, Tahsilat ve Takip İşlemleri Süreç Denetimi ile Taşınmaz Mal Gayrimenkul Kiralama İhale İşlemleri süreç denetimi yapılmıştır.

İç Denetçiler tarafından 2018 Mali yılında yapılan Süreç Denetimi kapsamında düzenlenen Denetim Raporlarında yer alan bulgularla ilgili olarak sorumlu Mali Hizmetler Müdürlüğünce gerekli aksiyonlar oluşturulmuş, oluşturulan aksiyonlar İç Denetçiler tarafından izlemeye alınmıştır. Ayrıca, İç Denetçiler tarafından 2018 yılı içerisinde Amasya Valilik Makamınca tevdi edilen, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu görevlilerinin yargılanması hakkındaki kanun kapsamında Ön İnceleme çalışması ile Amasya Katı Atık Birliği(AKAB) nezdinde inceleme ve soruşturma çalışmalarında bulunmuştur.

B-)PERFORMANS BİLGİLERİ:

1-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

1.1-)Örgüt Yapısı: Müdürlüğümüz Belediye Teşkilat yapısı içerisinde doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

1.1-)Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Müdürlüğümüz bünyesinde 6 adet bilgisayar,3adet yazıcı,3 adet tarayıcı bulunmaktadır.

1.1-)İnsan Kaynakları: Müdürlüğümüzde 1 Müdür,4 büro personeli,1 evlendirme memuru görev yapmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

1-Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri:

Amaç-1: Katılımcı yönetim anlayışıyla verimli ve sistemli çalışmak.

Hedef-1: Belediye Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonlarının toplantılarının tertiplenmesi, iç ve dış yazışmalarda müdürlükler arasındaki koordinasyonun sağlanmak.

Performans Hedefleri: 1- Meclis gündemi yazımı ve dağıtımını yapmak. Belediye Meclisi toplantısının Meclis üyelerine ve halka duyurulması, meclis üyelerine 3 gün öncesinden tebligatların yapılarak Meclis'in toplanmasını sağlamak. 2-Meclis toplantısında görüşülecek gündem konularının evraklarını düzenlemek, kontrollerini yapmak. 3- Meclis Kararlarının yazılması, Meclis toplantısındaki görüşmelerin tutanak haline getirilmesi, kararların, tutanakların ve meclis karar defterinin imzalarını tamamlamak. 4-Meclis Kararlarının kesinleşmesini müteakip 7 gün içinde Mülki İdare Amirine göndermek. Kesinleşen kararları 7 gün içinde uygun araçlarla halka duyurmak. 5-Yürürlüğe giren Meclis kararlarının ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Meclis kararlarının ve evraklarının dosyalanarak arşivini oluşturmak. 6- Meclis, Komisyon ve Encümen Toplantılarına katılan üyelerin huzur hakkı alabilmeleri için puantajlarını hazırlayarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne teslim etmek.7- Belediye Başkanınca Encümene havale edilen dosyaların evrak kabulü yaparak, gündemin oluşturulmasının sağlamak. 8- Belediyemize diğer kamu kurum ve kuruluşlarından (BİMER dahil) gelen evrakları kayıt altına alarak Başkanlık Makamına sunmak, zimmet karşılığında ilişkili birimlere teslim edilmesini ve ilgililere cevap verilmesini sağlamak.

2-)Faaliyetlerimiz:

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesinde belirtilen ve Belediye olunabilmesi için kanuni zaruret olan dört temel müdürlükten biri ve ilk olanıdır. Aynı zamanda Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyenin tüzel kişiliğidir.

Müdürlüğümüz 2018 yılı içerisinde; gerek vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler, gerekse kurum ve kuruluşlardan gelen evraklar olsun kamu hizmet standartlarında belirtilen

sürede ilgili birimlere ulaşmasını, gereğinin yapılmasından sonrada hazırlanan cevapları en hızlı, en güvenli ve en doğru şekilde ilgililere ulaştırmayı, meclis ve encümende alınacak olan kararların mer-i mevzuata uygun, yerinde ve doğru olarak alınması için tüm kalem, kırtasiye ve altyapı (organizasyon) hizmetlerini zamanında ve olması gerektiği şekilde yerine getirmektedir. Müdürlüğümüz birimmüdürü ve 4 personel ile 2015-2019 Stratejik Planı ve 2018 Yılı Performans Programında yer alan amaç, hedef ve performans kriterleri ölçüsünde hedeflerini gerçekleştirmeye çalışmış ve %95 oranında hedeflerine ulaşmıştır.

Müdürlüğümüz bundan sonrada kaynaklarını etkin, etkili ve verimli bir şekilde kullanarak, vatandaşlarımıza kurmun misyon ve vizyonuna uygun olarak görev ve sorumluk alanına giren konularda hizmetleri sunabilmek için çalışmalarını sürdürecektir.

2.1-)Meclis Faaliyetleri:

Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17ve 18'inci maddeleri ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde çalışmalarını yürüten en büyük karar organıdır. Belediye Meclisinin çalışmaları, Meclis Kalemî tarafından organize edilir, kayıt altına alınır ve arşivlenir. Meclis Kalemî, mecliste görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve belediye başkanınca gündeme alınması için onaylanarak havale edilen dosyaları gündem konusu yapar. Bu gündemi mevzuatın öngördüğü usul ve sürelerle ilan ve meclis üyelerine tebliğ eder. Meclis toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli idari tedbirleri alır ve meclis salonunu toplantıyahazırlar. Toplantı süresince aksine bir meclis kararı yoksa tüm birleşimlere bizzat iştirak eder. Gerekli kayıt ve diğer işlemleri zamanında gerçekleştirir. Mecliste görüşülerek karar haline dönüşen dosyaları, önceden hazırlanmış özel karar kâğıtlarına kaydeder. Kararları meclis başkan ve kâtip üyelerine imza ettirdikten sonra, Belediye Başkanı'nın onayına sunar. Başkan tarafından iade edilmeyen kararlar kesinleşir. Kesinleşen kararların birer nüshalarını yürürlüğe girmesi için Valilik Makamına ve gereği için ilgili birim müdürlüklerine gönderir. Onaya tabi kararlar ise konusuna göre onay makamına gönderilir. Diğer bir asıl kararı da dayanak belgeleri ile beraber dosyalanarak arşive kaldırılır.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler Meclis Kalem'inde görevlendirilmiş personeller ile yapılmaktadır. 2018 yılında alınan Meclis kararların müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

**2018 Yılı Meclis Kararlarının
Birimlere Göre Dağılımı**

Sıra No	İlgili Birim	Karar adedi
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	5
2	Zabıta Müdürlüğü	5
3	Fen İşleri Müdürlüğü	1
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3
6	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	10
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2
8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	15
9	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1
10	Meclis üyeleri tarafından verilen önergeler	3
11	Diğer	2
	TOPLAM	67

2.2-)Encümen Faaliyetleri:

Belediye Encümeni; Belediye Başkanının Başkanlığında, meclis üyelerimiz arasından bir yıllığına seçilmiş üç üye, Mali Hizmetler Müdürlüğü birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu 2 birim amirinden oluşmaktadır. Belediye

Meclisinden sonra ikinci derecede önem karar organı olan Belediye Encümeni, meclise göre daha süreklilik arz etmekte ve haftada bir gün toplanmaktadır.

Encümen Kaleminde de aktif olarak 2 personel görevli olup, Müdürlüğümüz; Belediye Başkanı tarafından encümene sevk edilen evrakların gündeminin hazırlanması, toplantıdan sonra alınan kararların kayıt defterine kaydedilerek karar numarası verilmesi, kararların yazılması, üye imzalarının tamamlanmasından sonra gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmesi işlemlerini yapmaktadır. Ayrıca, ceza kararlarının da Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne (Gelir-Tahakkuk Servisi) gönderilmesi işlemlerini yapmaktadır. Karar asılları ile müdürlük teklifleri ve konuyla ilgili dokümanlar müdürlüğümüzde arşivlenmektedir. Bütün bu işlemler karar sayısına göre 1 ya da 2 iş günü içerisinde sonuçlandırılmaktadır. Belediye Encümeni; Belediye Başkanının Başkanlığında, Meclis Üyelerimiz arasından 2018 yılı için bir yıllığına seçilmiş Hamza ŞİŞMAN, Kenan ERASLAN ve Gültekin KAYALAR olmak üzere üç üye, Mali Hizmetler Müdürlüğü birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile İtfaiye Müdürlüğü Birim Amirlerinden teşekkül etmiştir. Belediye Meclisinden sonra ikinci derecede önem karar organı olan Belediye Encümeni, toplanma ve karar alma süreçleri Meclise göre daha süreklilik arz etmekte ve haftada bir gün olmak üzere ayda 4 defa toplanmaktadır.

2018Yılı Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

Sıra No	İlgili Birim	Karar adedi
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	146
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	95
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	16
4	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	3
5	Yazı İşleri Müdürlüğü	2
6	Zabıta Müdürlüğü	118
7	Fen İşleri Müdürlüğü	22
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12
9	İtfaiye Müdürlüğü	4
10	Özel Kalem Müdürlüğü	3
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	15
12	Diğer Müdürlükler	34
	TOPLAM	470

2.3-)Gelen Evrak:

Gerek vatandaşlardan posta yoluyla gelen talep ve şikâyetler, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarından gelen her türlü resmi evrakın teslim alınması, kurum kayıtlarına geçirilmesi, konularına göre tasnif edilmesi, çoğaltılması, zimmet karşılığı ilgili birimlere teslim edilmesi, bu evraklara gerektirdiği takdirde içeriklerine göre verilen sürelerde veya mevzuatın öngördüğü sürelerde cevap verilmesinin takip edilerek sağlanması iş ve işlemlerini gelen evrak kalemi yürütür. Aynı zamanda yürürlüğe yeni giren veya yürürlükten kalkan Anayasa, Yasa, Kanun Hükmünde Kararname, Bakanlar Kurulu Kararı, Tüzük, Genelge talimatname gibi mevzuat değişikliklerini, ilgili birimlere bildirir.

2.4-)Giden Evrak:

Gerek vatandaşlarımıza, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarına iletmek üzere birimimiz ile diğer birimlerimize gönderilen evrakların teslim alınması, elektronik kayıt sistemine kaydedilmesi, giden evrak numarası verilmesi, tasniflenmesi, posta yoluyla gönderilecek evrakların posta defterine işlenmesi, zarflanması ve gönderiye hazır hale getirerek zimmet karşılığı posta edilmek üzere belirli bir program dâhilinde ilgililere teslim edilmesi iş ve işlemlerini Giden Evrak Kalemi yürütür.

Müdürlüğümüzün 2018 yılı gelen evrak, giden evrak, Meclis Kararı ve Encümen Kararı özet bilgileri tablo halinde aşağıda gösterilmiştir.

AYLAR/2018	Gelen Evrak	Giden Evrak	Meclis Kararı	Encümen Kararı
OCAK	1023	560	7	65
ŞUBAT	909	470	3	31
MART	979	467	7	50
NİSAN	938	426	8	39
MAYIS	1003	495	6	37
HAZİRAN	738	365	4	14
TEMMUZ	832	435	8	55
AĞUSTOS	711	358	-	31
EYLÜL	945	472	7	34
EKİM	895	599	5	37
KASIM	910	516	8	40
ARALIK	891	526	4	37
TOPLAM	10774	5692	67	470

2.5-)Evlendirme Faaliyetleri:

- ✎ Resmi nikâh başvurularını almak, nikâh işlemi için gerekli olan evrakın temin edilmesini sağlamak,
- ✎ Başvuranlar hakkında mer'î mevzuatın öngördüğü incelemelerin yapılmasını sağlamak,
- ✎ İnceleme sonucunda evrakları tamam olan ve evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikâh günü vermek, Belediye Başkanı'nın yetki verdiği yetkililerce nikâh akdinin yapılmasını sağlamak,
- ✎ Yapılan akitleri Nüfus Müdürlüğüne bildirmek,
- ✎ Amasya Belediyesi Evlendirme biriminde yapılan nikâh akitlerinin kayıt ve belgelerini mevzuata uygun olarak tutmak, arşivlemek ve muhafaza etmek,
- ✎ Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

2. 6-)Evlendirme işlemleri için gerekli belgeler:

- ✎ **Fotoğraflı Nüfus Cüzdanı ve Örneği;** Resminikah işlemleri için Fotoğraflı nüfus cüzdanı gösterilmesi şarttır. Amasya Belediyesi Adres Kayıt Sisteminden alınan nüfus kaydı örneği evlendirme memurluğuna verilir.
- ✎ **Evlenme Beyannamesi;** Evrak belediye evlendirme biriminden alınır. Dört örnek olarak düzenlenir. Bu formda silinti ve karalama yapılmaması gerekmektedir. Evlenmeyle ilgili mahkeme kararı varsa bunlar beyannameye eklenir.
- ✎ **Dört Adet Vesikalık Fotoğraf;** Verilecek dörder adet fotoğrafın cepheden ve başın yüz ile alın kısımlarını tamamen gösterir şekilde çektilmiş olması gerekir. Kadınların, yüz ve alın kısımları açık olmak kaydıyla başörtü ile çekilmiş fotoğrafları kabul edilebilir.
- ✎ **Evlenmeye Engel Hastalığının Bulunmadığını Gösteren Sağlık Raporu;** Evlendirme memurluğu başvuru üzerine, bir form doldurarak, evlenecekleri, evlenmeye engel hastalığının bulunmadığını belirlenmesi için resmi sağlık kuruluşlarına gönderir. Hükümet tabibi tarafından verilmiş sağlık raporları ve ayrıca hükümet tabibinin gerek duyması durumunda, evlenecek kişilerde akıl hastalığı olup olmadığını, varsa evlenmesinde tıbbi sakınca olup olmadığını gösteren "**resmi sağlık kurulu raporu**" alınarak evlendirme memurluğuna verilmelidir.

- ✎ **Evlenme Ehliyet Belgesi;** Evlendirme memuru başvuranların medeni hallerinde kuşkuya kapılırsa ilgililerin kayıtlı bulunduğu yer nüfus idaresinden "**evlenme ehliyet belgesi**" isteyebilir.
- ✎ **Rıza Belgesi;** 16 yaşını doldurmuş erkek ve kadınlar ancak hâkim kararıyla; 17 yaşını doldurmuş ancak 18 yaşını doldurmamış erkek ve kadınlar yasal temsilcilerinin izni ile evlenebilir. Yasal temsilcilerinin izni gereken bu durumda;
- a.)** Evlenme Beyannamesinin arkasındaki "**rıza belgesi**" doldurulmalıdır. Ana ve babanın veya vasinin imzasının bulunduğu bölüm ya yetkili merciler tarafından onaylanmış olacaktır ya da rıza belgeleri ana ve baba veya vasi tarafından bizzat evlendirme memurunun huzurunda da imzalanacaktır ki bu takdirde imza onaylaması evlendirme memurunca yapılır.
- b.)** Ana ve babadan birinin ölmüş olması durumunda sağ olan veya boşanma halinde velayet verilmiş olan tarafın imzası yeterlidir.
- c.)** Rıza belgesi vasi tarafından imza edildiği takdirde vasi tayinine dair mahkeme kararı istenir ve dosyaya eklenir.

Belediyemiz Nikâh Memurluğuna ait 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında gerçekleştirilen nikâh işlemleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

AYLAR/2018	MÜRACAAT	NİKAH	İZİN BELGESİ	İPTAL EDİLEN
OCAK	36	35	1	-
ŞUBAT	24	23	1	-
MART	45	42	2	1
NİSAN	69	66	3	-
MAYIS	73	70	3	-
HAZİRAN	87	86	1	-
TEMMUZ	120	119	1	-
AĞUSTOS	130	127	2	1
EYLÜL	84	84	-	-
EKİM	43	43	-	-
KASIM	25	24	1	-
ARALIK	21	21	-	-
TOPLAM	757	740	15	2

Stratejik Amaç	Katılımcı yönetim anlayışıyla kurumsallaşmayı etkin kılmak.						
Stratejik Hedef	Belediye Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonlarının toplantılarını tertiplenmesi, iç ve dış yazışmalarda müdürlükler arasındaki koordinasyonun sağlanmak.						
Performans Hedefi	Belediye Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonlarının toplantılarını tertiplenmesi, iç ve dış yazışmalarda müdürlükler arasındaki koordinasyonun sağlanmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Gelen Evrakların kayıt süresi.	Gün	2	2	100	Hizmet Standartlarına göre uygun sürede gerçekleşmektedir.
2	&	Giden evrakların kayıt süresi.	Gün	2	2	100	Hizmet Standartlarına göre uygun sürede gerçekleşmektedir.
3	&	Meclis tutanaklarının yazılma süresi.	Gün	3-5	3-5	100	Yasal sürede gerçekleşmektedir.
4	&	Meclis Kararlarının yazılma süresi.	Gün	5	3-5	100	Mecliste gündemine göre değişmektedir.
5	&	Meclis Puvantaj cetvellerinin hazırlanma süresi.	Gün	5	1	100	Meclis toplantı gününde hazırlanır.
6	&	Meclise önergelerin sunulma süresi.	Gün	5	1-2	100	Meclis toplantı öncesinde hazırlanmaktadır.
7	&	Encümen gündeminin hazırlanma süresi.	Gün	2	1	100	Encümen gündeminin aynı gün içinde toplantı olacağı için 1 günde hazırlanması gerekmektedir.
8	&	Encümen kararlarının yazılma süresi.	Gün	2	2	100	Yapılması gereken sürede yazılmaktadır.
Sıra No	Gösterge kodu	Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Belediye ile ilgili tüm yazışmaların takibi, kaydı, dosyalanması.	TL	100	100	100	Belediye ile ilgili tüm yazışmaların takibi, kaydı, dosyalanması.
2	&	Meclis ve Encümen gündem, karar ve tutanaklarının yazılması.	TL	100	100	100	Meclis ve Encümen gündem, karar ve tutanaklarının yazılması.

2-)İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

1-)Faaliyet Bilgileri:

a-)Düzenleme Ortaklık Payı (D.O.P.) :İmar düzenlenmesine tabi tutulan yerlerde kamu yararına ayrılacak alan ve tesisler için kullanılmak üzere düzenlemeye tabi tutulan arazi ve arsaların, düzenlemeden önceki yüzölçümlerinden %40 e kadar düşülebilen miktar ve/veya zorunlu hallerde malikin muvafakati ile tespit edilen karşılığı bedeldir.

Bir planın başarıya ulaşması mükemmel olabilmesi, amacının doğru belirlenmesine, planlamanın ilk aşamasını oluşturan araştırma faaliyetinin eksiksiz yapılmasına bağlıdır. "Araştırma ve anket" , "Etüt ve araştırma" şeklinde ifade edilen hazırlıklar aşamasında o yerin tarihi, coğrafi, fiziki ve çevresel yönleri, teknik ve kültürel, sosyal, ekonomik nitelikleri, ulaşım ve haberleşme olanakları, gelişme potansiyeli ve gelişimini engelleyen etmenler, nüfus dağılımı ve değişimi gibi imar planında doğrudan ve dolayısı ile ilgilendiren tüm veriler toplanmaktadır. Bu amaca ulaşmak için tarihçi, coğrafyacı, iktisatçı, hukukçu, idareci, haritacı, mimar mühendis hatta sosyolog gibi uzmanlardan kurulu geniş bir kadroya ihtiyaç vardır.



b-)Nazım İmar planı: Onaylı hali hazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan, varsa bölge ve çevre düzeni planlarına uygun olarak hazırlanan ve arazi parçalarının; genel kullanım biçimlerini, başlıca bölge tiplerini, bölgelerin gelecektekinüfus yoğunluklarını, gerektiğinde yapı yoğunluğunu, çeşitli yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini, ulaşım sistemlerini ve problemlerinin çözümü gibi hususları göstermek ve uygulama imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere 1/2000 veya 1/5000 ölçekte düzenlenen, detaylı bir raporla açıklanan ve raporu ile bir bütün olan plandır.

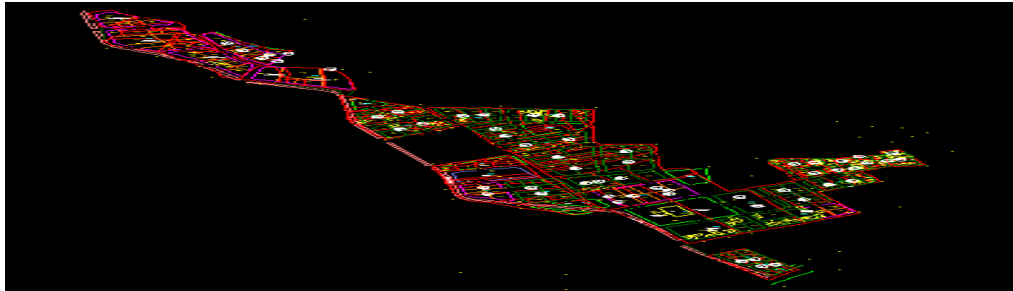
İmar Kanunun 8.maddesince Bölgede hizmet yürütülen kamu kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak afet ve jeolojik yönüyle ilgili kuruluşlardan görüş alınarak ihale sureti ile yapılmaktadır. Plan tamamlandığında yasada belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda bir ay süre ile (Zabıta Müdürlüğü İlan Panosunda)askına, Belediye Hoparlöründen haftada iki defa ilan edilerek duyurulur. Bir aylık askı süresi içerisinde imar planına itiraz edilebilir ve on beş gün içerisinde itiraz incelenip kesin karar bağlanır.

c-)Uygulama İmar planı: Onaylı hali hazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan ve nazım imar planına uygun olarak hazırlanan ve çeşitli bölgelerin yapı adalarını, bunların yoğunluk ve düzenini, yolları ve uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve esaslarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve 1/1000 ölçekte düzenlenen raporuyla bir bütün olan plandır.

İmar planının 8.maddesince Belediyece görev ve hizmetlerin gerektirdiği alanlarda 1/100 ölçekli uygulama imar planı hazırlama aşaması, halihazır harita, jeolojik jeoteknik raporları, kurum görüşleri ve kadastro durumları derlenerek ihale sureti ile veya Belediyemiz Kanunlar çerçevesince yapılmıştır.

ç-)İmar Plan Değişiklikleri: İmar Planı yapımındaki usullerle gerçekleştirilir. İmar planı aslında titizlikle hazırlanan uzun süreli olmaktadır. Elbette imar planları toplum yaşam ve imar ilkeleri çerçevesinde değiştirilecektir. Ancak büyük emek ve masraflarla yapılan imar planları kamu yararı ilkeleri yönünden bir zorunluluk olmaksızın siyasi amaçlar ve subjektif düşüncelerle gelişigüzel değiştirilerek her değişikliğinin imar bütünlüğünü bozduğu planda bir yara açtığı göz önünde tutulmalıdır. Uygulamada Kamu Çıkarlarının gerektirmesi, trafiğin rahatlaması, güvenliğinin zorunlu kılınması, estetik nedenlerin bulunması, eski eserlerin korunması, kent sağlığı ve yöresel özelliklerden doğan gereksinimler, günlük ihtiyaçların sağlıklı ve rahat sağlanması gibi nedenler imar planının değiştirilmesine haklı sebepler olarak kabul edilmektedir. İmar planı değişikliğinde Belediye Meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden itibaren bir ay süre ile ilan edilir. Yapılan itirazlar onay mercilerince 15 günlük süre içerisinde kesin karara bağlanır.

31.05.1985 tarihinde onaylanan mevcut imar planlarımızın revizyon ve ilave imar planlarının yapılması için İller Bankasına 06.04.2005 tarih ve 6/L Sayılı Meclis kararı ile yetki verilmiş, İller Bankası tarafından 07.05.2007 tarihi itibari ile Modül Planlamaya ihalesi yapılmış ve tamamlanmıştır.05.06.2009 tarih ve 1 sayılı kararı ile Belediye Meclisinde onanmış, 1 ay askı süresinin sonunda 05.07.2009 tarihinde yürürlüğe girmiştir.



d-)Koruma Amaçlı İmar Planı: Kültürel ve tarihi varlıkların korunmasının temelinde çok çeşitli düşünceler vardır. Öncelikle kültür varlıkları; kendi dönemlerine ilişkin doğru ve gerçek bilgilerin bize aktarılmasında önemli rol oynarlar. Bir başka ifade ile bu varlıklar kendi dönemlerinin şahitleri ve o dönemlerin özelliklerini bize aktaran bilgi kaynaklarıdır. Kültür varlıkları aynı zamanda, moral değerleri de kapsar ve etkiler. Özellikle, dini ve milli değerleri sembolize eden kültür varlıklarının moral etkileri yadsınamaz. Kültür varlıkları, kültürel hafızanın da temellerini oluşturur. Bilim, sanat, endüstri gibi çeşitli alanlarda belli bir dönemin özellikleri ve bu alanlardaki gelişimin günümüze aktarılması kültürel varlıkların korunması ile mümkündür. Kültür varlıkları bu yönüyle; geçmişle gelecek arasında bir bağ kurmamıza aracı olarak kültürel kimliğimizi oluşturur ve korur. Toplumun duygularını besler, insanlığın ortak geçmişine katkılarını ortaya koyar “Kültürel mirasın korunarak yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılmasının “öğrenme ve bilgi edinme hakları”, “insanın kendini geliştirme hakkı” gibi evrensel temel ve sosyal hakların yerine getirilmesi açısından da büyük önem taşıdığı da ifade edilmektedir. Tabiat varlıklarından; jeolojik devirlerle, tarih öncesi ve tarihi devirlere ait olup ender bulunan örnekleri de yukarıda sayılan nedenlerle korunmaları gerekir. Bu sayılanlar dışında kalan, “özellikleri ve güzellikleri bakımından korunması gerekli, yer üstünde, yeraltında veya su altına bulunan”

tabiat varlıkları da, hem doğanın, ekolojik dengenin korunması hem de moral nedenlerle koruma altına alınırlar. Kültür ve tabiat varlıklarının korunması anlayışı, ülkemizde de yerleşmiş, zengin bir kültürel mirasa ve tabiat varlığına sahip olan Türkiye’de hem anayasa hem de kanunlar, devletin bu konulardaki görev ve yetkilerini düzenlemiştir.

Koruma amaçlı imar planlarının konusu, sit alanlarıdır. Sit kavramı; 2863 sayılı Kanunun 3/a-3 maddesinde; “tarih öncesinden günümüze kadar gelen çeşitli medeniyetlerin ürünü olup, yaşadıkları devirlerin sosyal, ekonomik, mimari ve benzeri özelliklerini yansıtan kent ve kent kalıntıları,kültür varlıklarının yoğun olarak bulunduğu sosyal yaşama konu olmuş veya önemli tarihi hadiselerin cereyan ettiği yerler ve tespiti yapılmış tabiat özellikleri ile korunması gerekli alanlar.” şeklinde tanımlanmıştır. Sit alanları Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi, Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelikte (Koruma Amaçlı İmar Planı Yönetmeliği) özelliklerine göre; kentsel sit, tarihi sit, arkeolojik sit, doğal sit ve ören yeri olmak üzere farklı şekillerde tanımlanmaktadır. Kentsel Sit;” Mimari, mahalli, tarihsel, estetik ve sanat özelliği bulunan ve bir arada bulunmaları sebebiyle teker teker taşıdıkları kıymetten daha fazla kıymeti olan kültürel ve tabii çevre elemanlarının (yapılar, bahçeler, bitki örtüleri, yerleşim dokuları, duvarlar) birlikte bulunduğu alanları.”, Arkeolojik sit;” Antik bir yerleşmenin veya eski bir medeniyetin kalıntılarının bulunduğu yer veya su altında bilinen veya meydana çıkarılan korunması gerekli alanları.”, Doğal sit;”İlginç özellik ve güzelliklere sahip olan ve ender bulunan korunması gerekli alanları ve taşınmaz tabiat varlıklarını.”, Tarihi sit; “Önemli tarihi olayların cereyan ettiği ve bu sebeple korunması gerekli yerleri.”, Ören yeri; “ Tarih öncesinden günümüze kadar gelen çeşitli uygarlıkların ürünü olup tomografik olarak tanımlanabilecek derecede yeterince belirgin ve mütecanis özelliklere sahip, aynı zamanda tarihsel, arkeolojik, sanatsal, bilimsel, sosyal veya teknik bakımlardan dikkate değer, kısmen inşa edilmiş, insan emeği kültür varlıkları ile tabiat varlıklarının birleştiği alanları.” İfade etmektedir.

Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 06.09.2007 tarih ve 1334 sayılı kararı ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunun 17. maddesine istinaden, Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı yapım süresi 26.07.2007 tarihinden itibaren 1 yıl süre ile uzatılmıştır. Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı yapımı Amasya Belediyesi tarafından 09.10.2007 tarihinde ihale edilmiş olup, ihale İlke Planlama Ltd.Şti’nde kalmıştır.

Koruma Amaçlı İmar Planı çalışması kapsamında sit alanının büyütülmesi önerilmiş, bütünde bir koruma yaklaşımı geliştirilebilmesi açısından “etkileme geçiş alanları” ve “koruma planı ile karar getirilecek alanlar” da plana dâhil edilmiştir.

Amasya Merkez Gökmedrese, Kurşunlu, Hacıılyas, Hatuniye, Dere, Gümüşlü, Helkiz, Sofular, Pirinççi, Beyazıtpaşa, Şamlar mahallelerinde, Kentsel sit alanı, koruma planı ile karar getirilecek alan, arkeolojik ve etkileme geçiş alanlarının içinde bulunduğu 78 hektarlık alanda İlke planlama tarafından hazırlanan 4 adet 1/5000 ölçekli Koruma amaçlı nazım imar planı, 11 adet 1/1000 ölçekli Koruma amaçlı uygulama imar planı, 2 adet plan notları, Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu’nun 21.05.2010 tarih ve 2611 sayılı kararı ve Belediye Meclisimizin 04.06.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ile onanmıştır. Bir aylık yasal askı süreci içerisinde itirazlar kabul edilmiştir. İtirazlar Belediye Meclisimiz ve daha sonra Koruma Bölge Kurulu tarafından değerlendirilmiştir. Bunun sonucuna göre düzeltilerek hazırlanan 1/1000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı, 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı, plan hükümleri ve plan raporu, Belediye Meclisimizin

03.09.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ve Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma bölge Kurulu'nun 23.09.2010 tarih ve 2779 sayılı kararı ile onanmıştır.

e-)İmar Durum Belgelerinin Verilmesi: Belediye ve Mücavir alan sınırları içerisinde kalan Kadastro ve İmar parsellerinin imar planına göre imar durumu verilmektedir.

Maliklerin veya Resmi Kurumların resmi yazı ile istedikleri imar durumlarını yazılı olarak belirtmeleri halinde parselin durumu imar planına tersi-mat yapılması suretiyle kadastro parseli ile imar planı çakıştırılır, imar planında yolda kalan, yeşil alanda, olup olmadığı, inşaat nizamı kat adedi, yoğunluğu, imar durumunda belirtilmektedir. Parsel imar planına uygun değilse imar planına uygun olması için gereğinin yapılması açıklanır.Müdürlüğümüzce2018yılı içerisinde tarafımızdan 150adet imar durum belgesi verilmiştir.

f-)İmar çapı verilmesi: Resmi Kurum ve Parsel Sahiplerinin müracaatları ile imar planına uygun parsellerin imar planı ve nizam şekline göre inşaatın oturacağı alanı, çekme mesafelerini, yoğunluğu, kat adedini çap üzerinde göstermek sureti ile mimari projesinin hazırlanmasında kullanılmak üzere hazırlanır.İmar çapı hazırlanması için dilekçe, kadastro durumunu gösteren koordinatlı çapı, Tapu senedi, jeolojik raporu istenmektedir.

Müdürlüğümüze yapılan müracaatlar neticesinde 2018yılı içerisinde toplam 140 adet imar çapı verilmiştir.

g-)Plankote (Yol kotu tutanağı):Plankote mimari projenin çizilmesinde parselin yol ve zemin kattaki hâlihazır katları ile yolların kırmızı kotlarla gösterir. Yapılacak binanın 0.00 kotunun nereden verilmesi gerektiğinin gösterir belgedir. Binalara neden kot verileceğini 3194 Sayılı İmar KanunuUygulama Yönetmeliğinin 30'uncu maddesinde belirtilmektedir.

Genel olarak binaların cephe aldığı yolun tretuvar seviyesinden (Bordür taşı üst seviyesinden) kot verilir. Tretuvar seviyesini yol seviyesinin (0.18 m.) üstü olarak kabul edilir.

Henüz oluşmamış yollarda kot talebi halinde bordür üstü seviyesi Belediye tarafından hazırlanan projesine göre en geç 20 gün içerisinde belirlenir. Binalara kot verilirken parselin kot aldığı yol cephesinin orta noktası hizasındaki en yüksek tretuvar seviyesi röper kabul edilir. Parselin kot aldığı yol cephesinin köşe kotları arasında 3.50 m. veya daha fazla kot farkı bulunması halinde binanın oturacağı alan kademelendirilmek ve her kademenin orta noktasına rastlayan bordür taşı üst seviyesi (0.00) kabul edilmek sureti ile kot belirlenir. Ancak her kademenin kendi hizasındaki en düşük bordür kotundan itibaren yüksekliğinin en çok (1.65 m) olmak zorundadır.

Kademeli kodlandırma her kademe cephe boyunca (6.00 m.)'den az olması durumunda bir önceki kademe seviyesine uyulur. Ayrıca her kademedeki bina bölümü kendi (0.00) kotuna göre imar planı ile belirlenen saçak seviyesini geçmez.

Aynı genişlik yolların kesişmesi sonucu meydana gelen ve yollar arasında (1.50 m) den fazla kot farkı bulunan imar planında ön cephesi işaretlenmeyen köşe başı parsellerde kot, yollar üzerindeki kat nizamı bitişik parsellerin kot durumu, parsel cepheleri, uzunlukları ile yapı yoğunluğu dikkate alınarak Belediye tarafından belirlenen parsel ön cephesinin orta nokta hizasındaki bordür taşı üst seviyesinden verilir.

Köşe başından iki yola cephe alan parsellere cephe aldığı yoldan bir parsel birden fazla yapıldığında her parsel için ayrı olarak kot verilir.

İmar çapı ile birlikte 2018 yılında 140 adet plankote(yol kotu tutanağı) verilmiştir.

h-İfraz ve Tevhit İşlemleri: İfraz; Parsellerin plan şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı durumlarda iki veya daha fazla parsellere ayırma, her bir parçaya ayrı hukuki hüviyet kazandırma, ayrı parsel numarası verilmek sureti ile ayrı sınırlara ve yüzölçümüne bağlanarak tapuya tescil edilmesi işlemidir.

Tevhit ise birden fazla parselin imar planı şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı durumlarda iki veya daha fazla birbirleri ile bitişik parsellerin ayrı sınırlarla çevrili ayrı yüzölçümleri olan kısaca ayrı hukuki hüviyeti taşıyan parsellerin aynı mülkiyet altında ve aynı geometrik şekil olarak birleştirilecek tapu kütüğünde aynı sayfada tescil edilerek hukuki hüviyet altına alınması işlemidir.

Ayrık Yapı nizamına tabii olan imar planında farklı yükseklik veya kullanım kararları getirilmiş imar parselleri tevhit edilemez. Aralarında 3.00 m ve daha fazla kat farkı bulunan imar parselleri de tevhit edilememektedir.

İfraz ve tevhit işlemleri 3194 Sayılı İmar Kanununun 15, 16 ve 18'inci maddelerine istinaden yapılmaktadır. Müdürlüğümüze müracaat eden Kurum, Kuruluş ve şahısların (Resmi yazı, dilekçe) talepleri Belediye Encümenine havale edildikten sonra Belediye Encümen kararına istinaden imar planına göre hazırlanan ifraz ve tevhit arazi aplikasyonu yapılır. İlgili kadastro Müdürlüğüne Encümen kararı ve hazırlanan dosya üst yazısı ile arazi ve büro kontrollerinin yapılması için gönderilir. Arazi ve büro kontrollerinden sonra Tapu Sicil Müdürlüğüne Tapu kütüğüne tescilleri yapılarak yürürlüğe girer.

İmar Planı dışında kalan ifraz ve tevhit işlemleri de plansız alan imar yönetmeliğinin 62'inci maddesine göre yapılmaktadır. Üst ölçek planı bulunmayan iskân dışı alanlarda yapılacak ifrazlardan sonra elde edilecek her parsel (5.000 m2) den küçük olamaz. Bu parsellerin tapu kadastro veya tapulama haritasında bulunan kamu eline geçmiş bir yola, yapılan ifrazdan sonra en az 25.00 m cephe bulunması zorunludur. Parsellerden terk sureti ile yol oluşturulamaz. Yeni yerleşme alanı oluşturma amaçlı ifraz yapılamamaktadır. Tevhit işlemlerinde 5000 m2 asgari büyüklük aranmaktadır.

Müdürlüğümüze 2018 yılı içerisinde yapılan müracaatlar incelenerek toplam 54 adet tevhit ve ifraz işlemi gerçekleştirilmiştir.

ı-Jeoloji-Jeolojik Etüt Çalışmaları: Kurum ve Kuruluş ve Şahısların imar çapı talebinde bulunmaları halinde imar çapının bir eki olarak Belediyemiz tarafından jeolojik etüt raporu verilmektedir. Belediye olarak verdiğimiz bu raporlarda inceleme alanın yeri, zamanı, amacı, imar plan durumu, jeolojisi, deprem durumu, sonuç ve öneriler şeklinde sunuş yapılmaktadır.

Yapı ruhsatının bir eki olarak "jeoloji-inşaat ve veya Jeolojik-jeofizik" inşaat mühendislerince ortak bir çalışma sonucunda ortaya çıkan zemin etüt raporu istenir. Bu çalışmalar yerinde uygulama halinde belediyemiz tarafından kontrol edilir. Yapı Ruhsatı aşamasında bulunan zemin etüt raporu tarafımızdan incelenip onaylanmaktadır.

İnşaat yapımı aşamasında “Zemin Etüt Raporu” un da belirtilen sonuç ve öneriler kısmındaki hususların yerine getirilmesi için çalışmalar yaparak “zemin vizesi” yapılmaktadır. İmar planında afete maruz bölge olarak görülen yerlerde (“Heyelan, Kaya düşmesi, vb.”) yerinde yapılan incelemelerde gerek resmi gerekse şifahi çalışmalar yapılmaktadır. Amasya merkezin İmara esas Jeolojik ve Jeoteknik etüt çalışmaları İller Bankası Genel Müdürlüğüne yaptırılmış olup, bu çalışma ile ilgili ihaleyi alan Şirketin çalışmaları yerinde kontrol edilmiştir.

İmar planına esas jeolojik etüt çalışmaları sırasında, bölgenin genel ve lokal jeolojik özellikleri ile jeolojik birimlerin (kaya-zemin) yerleşebilirlik özellikleri araştırılarak, deprem, heyelan, kaya düşmesi, tasman ve yer altı suyu gibi yerleşim güvenliğini olumsuz olarak etkileyebilecek faktörler incelenerek, alınması gerekli önlemler ve öneriler hazırlanan raporlarda ayrıntılı olarak verilmektedir.

2018 yılında İmar çapı ve plankote ile birlikte toplam 162 adet plana esas jeolojik etüt raporu düzenlenmiştir. Parsel bazlı zemin etüt sayısı 241 adet olarak gerçekleşmiştir.

i-)İnşaat Ruhsatı: Müdürlüğümüz tarafından 2018 yılı içerisinde 254 adet inşaat ruhsatı verilmiştir. Amasya’da farklı merkezlerinde imar planı başta olmak üzere kanun ve yönetmeliklere uygun yapılanmaların sağlıklı bir şekilde denetimi kapsamında Bölgede imar planına uygun farklı merkezlerde konut ve iş yeri açmak amacıyla inşaat çalışması başlatmak isteyen vatandaşların Amasya Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yaptıkları başvurunun değerlendirilmesi ile Müdürlüğümüz personelleri tarafında yapılan incelemeler sonrasında İmar Planına uygun yapılar için hazırlanan plan ve projeye, ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olduğu belirlenen başvurularda yapı ruhsatı verilmiştir.

İnşaat Ruhsatı Almak İçin İstenilen Evraklar:

1. İnşaat Ruhsatı talep dilekçesi,
2. Tapu sureti,
3. Mal sahiplerinin vekâletnamesi,
4. Aplikasyon krokisi,
5. Çap,
6. İmar durumu,
7. İmar durumuna göre onaylı vaziyet planı,
8. Yol kotu tutanağı,
9. İnşaat mühendisinin statik hesaplarına teşkil edecek jeoteknik zemin etüt raporu,
10. 2 Takım mimari proje,
11. 2 Takım statik projesi,
12. 2 Takım elektrik projesi,
13. 2 Takım sıhhi tesisat projesi, (Bina kaloriferli ise 2 takım kalorifer projesi ve hesapları)
14. 5 Kat ve üstü için asansör avam projesi.
15. 4708 Sayılı Kanuna tabi olmayan Yapı Ruhsatı taleplerinde Mimar İnşaat Mühendisi, Elektrik ve Makine Mühendislerinin ilgili odalardan aldıkları dosya ve muhteviyatın incelenmesinden sonra uygun bulunanlara; harçları yatırılır ve Tus belgeleri istenir.Yapı ruhsatları verilir.
16. 4708 sayılı kanuna tabi olan Yapı Ruhsatı taleplerinde Yapı Denetim Şirketiyle gayrimenkul sahibi arasında sözleşme düzenlenir.Yapıya 2 yıl içinde

başlanılmazsa ruhsat bir tutanakla iptal edilir ve yapı sahibine bildirilir. İnşaat bittikten sonra 5(Beş) yıl içinde Yapı Kullanma Ruhsatı almak zorundadır.

j-)Yapı Kullanma Ruhsatı (İskân Ruhsatı):İnşaatı tamamlanan yapıların, bina ile ilgili tüm teknik işlemleri tamamlandıktan sonra, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğunu, kullanılmasında fen ve sağlık bakımından herhangi bir sakınca olmadığını, içeriğinde; ruhsat bilgilerini, inşaat bitim tarihini, sınıflarını gösteren ve Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü düzenlenen bir belgedir.Yapı tamamen bittiği takdirde tamamının veya kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığı takdirde bu kısımların kullanılabilmesi için ilgilinin müracaatı üzerine inşaat belediyemiz teknik elemanlarınca yerinde kontrol edilir. Tasdikli Mimari projelerine uygun olarak yapıldı ise yapı kullanma ruhsat işlemlerine başlanılır.

Müdürlüğümüzce 2018 Yılı içerisinde 174adet yapı kullanma ruhsatı verilmiştir.

Yapı Kullanma Ruhsatı Almak İçin İstenilen Evraklar: Dilekçe. İnşaat Ruhsatı. (Fotokopisi), SSK' dan alınacak olan pirim borcu yoktur belgesi. Tapu.(En Son kaydı)

k-)İnşaat Kontrolleri ve vizeler: Müdürlüğümüz, şehrimizdeki kaçak yapılaşmayı ve ruhsat almış bütün inşaatların demirini, kalıbını ve arsaya yerleşimini kontrol etmek ve yapılacak bütün ruhsatlı inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasını sağlamak, gezici kontrol ekibi ile yapılan ve yapılmaya teşebbüs edilen kaçak yapıların tespitini yaparak yeni Zabıt tutanağı düzenlemek suretiyleBelediye Encümenine sevk etmek, Belediye Encümeninin vermiş olduğu cezai veya yıkım kararı işlemlerini yürürlüğe koyup yıkım işlemlerini gerçekleştirmektedir. Ayrıca, Müdürlüğümüz vatandaşlar arasında oluşan anlaşmazlıklara ve şikâyetlere mahallinde müdahale etmek ve çözüme kavuşturmaktadır. Zaman içerisinde onarıma ihtiyacı olan yapıları mal sahiplerinin müracaatları doğrultusunda değerlendirmek ve tamirat ruhsatını vermektedir. Mail-i inhidam (yıkılacak derecedeki yapılar) durumunda olan yapıların tespit edilmesi ve kamu selameti için gerekli yasal prosedürleri tamamladıktan sonra yıkımlarının yapılmaktadır. Yapımı devam eden ruhsatlı yapıların vize işlemlerinden sonra beton dökümü esnasında beton numunelerinin kontrol ekiplerimizce alınması ve CE standartlarına uygun olarak beton imalatının yapılmasını sağlamaktadır.

Mail-i inhidam (yıkılacak derecedeki yapılar) durumunda olan yapıların tespit edilmesi ve kamu selameti için gerekli yasal prosedürleri tamamladıktan sonra yıkımlarının yapılmakta, Belediye Sınırları içerisinde gerek tarafımızdan tespit edilen, gerekse vatandaşların şikâyeti üzerine ruhsatsız ve kaçak inşaatları tespit ederek gereği için 3194 sayılı İmar Kanunun 32 ve 42'inci maddeleri gereği yasal işlem yapılmaktadır.

Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmektedir.

l-)Tamirat Ruhsatları: Yapılarda derz, iç ve dış sıva, boya, badana, oluk, dere, doğrama, döşeme ve tavan kaplamaları, elektrik ve sıhhi tesisat tamirleri ile Çatı onarımı ve kiremit aktarılması işlemleridir. Bu tip tamiratlar ruhsat almayı gerektirmeyen tamiratlardır. 2018 yılı içerisinde 35 adet tamirat ruhsatı verilmiş olup, hem vatandaşın işinin görülmesi hem de görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması için gerekli işlemler titizlikle devam etmektedir.

Tamir ruhsatı basit ruhsat sınıfında olup, süresi 1 (bir) yıldır. 2018yılı içerisinde 35adet tadilat ruhsatı verilmiştir.2 adet basit onarım ruhsatı verilmiştir.

m-)Kaçak İnşaat: Herhangi bir arsa ve arazi parçası üzerinde ruhsat almaya ve almamaya matuf bir yapının izinsiz olarak ruhsat almadan gerçekleştirmesi durumunda kaçak yapı ortaya çıkar. Yapı Kontrol Servisi, yapılaşma ile ilgili şikâyetleri incelediğinden başvurular dilekçe ile yapılabileceği gibi, şahsen veya telefon ile de yapılabilir. Komşu binaların kendi parselini ihlal etmesi durumunda şikâyet dilekçelerine Kadastro Müdürlüğü tarafından yapılan Tespit Krokilerini eklemeleri gerekmektedir.

Kaçak yapılar konusunda, 775 sayılı Gecekondu Kanununun 18'inci Maddesinde; "Bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra belediye sınırları içinde veya dışında, belediyelere, Hazineye, özel idarelere, katma bütçeli dairelere ait arazi ve arsalarda veya devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde yapılacak daimi veya geçici bütün izinsiz yapılar, inşa sırasında olsun veya iskân edilmiş bulunsun, hiçbir karar alınmasına lüzum kalmaksızın Belediye tarafından yıkılır. 3194 sayılı imar kanununun 32'inci Maddesi gereğince mühürlenmiş inşaat sayısı 20 adet, Mail-i inhidam raporu sayısı 2 adet dir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İnşaat Kontrol Birimi denetimlerini aksatmadan gerçekleştirmektedir.

n-)Vatandaşların, Resmi Kurumların yazılı müracaatlarını değerlendirme: Vatandaşların, Resmi Kurumların ve Mahkemelerin yazılı müracaatları doğrultusunda Nazım ve Uygulama İmar Planlarına göre İmar durumları hakkında bilgi verilmekte olup, yine vatandaşların bu konudaki şifai müracaatları üzerinde açıklayıcı bilgiler verilmektedir. 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında 4348 adet evrak gelmiş olup, 3261 adetevrak için cevap yazılmıştır.

o-)Belediye Meclisine havale edilen Evraklar: Belediye Meclisi, Belediye yönetiminin karar organıdır. Meclis üyeleri, nispi temsil yöntemiyle beş yılda bir seçilmektedir. Meclis üyelerinin sayısı, belde, kasaba ya da kentin nüfus durumuna göre 9 – 55 arasında değişiklik göstermektedir. 2018yılı içerisinde 61adet evrakımız Belediye Meclisinde görüşülmüştür.

ö-)Belediye Encümenine havale edilen evrakları: Belediye kanununda belirtilmiş görevleri yerine getiren, özel kanunlarla Belediye meclisi tarafından verilen görevleri, Belediye Meclisi toplu bulunmadığı zaman tetkik eden ve karara bağlayan merciidir.

Encümen Belediye Başkanının ya da görevlendireceği bir kişinin başkanlığında toplanır ve çoğunlukla karar alır. Gündemi Belediye Başkanı düzenler. BelediyeEncümeni düzenli olarak toplanan, sürekli görev yapan ve önemli kararlar alan bir organdır.

2018 yılı içerisinde 146 adet evrak ise Belediye Encümenine teklif olarak sunulmuş ve karara bağlanmıştır.

p-)Emlak, İstimlak, Kamulaştırma ve Takas işlemleri: Belediye sınırları dâhilinde Belediyemiz adına kayıtlı gayrimenkullerin alım ve satımını, devir işlemlerini, taşınmazların takibi, imar planında kamu yararına ayrılan taşınmazların istimlak işlemlerini yapıp Belediye adına tescil veya terkinlerini yapılmaktadır.

Kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazların kıymet takdirleri yapılarak, gerekli ödemenin yapılması için düzenlenen tahakkukları ilgililerine ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Belediyemize ait müstakil parsellerin satışları, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddelerince yapılmaktadır. Fiyat tespiti yapılan arsaların şartnamesi hazırlanmakta, gerekli ilanları yapılarak Belediye Encümeni huzurunda ihalesi gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüğümüzce Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde Hâlihazır harita yapımı, imar planlarının hazırlanması, imar uygulaması yapılması, planlarının uygulamasına yönelik inşaat ruhsatlarının verilmesi, inşaat kontrol hizmetlerinin yürütülmesi ve iskân ruhsatlarının verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Belediyemize ait kamulaştırma ve arsa satışı işlemlerinin yapılması Koruma amaçlı imar planı çalışmaları, gibi hizmetleri ve kurumlar arası çeşitli yazışmalar yapılmaktadır.

2-)Koruma Uygulama Denetim Bürosu(KUDEB):Amasya Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulan Koruma Uygulama Denetim Bürosu 15.10.2007 tarihinden 15.01.2008 tarihine kadar Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunda görülen üç aylık staj dönemi sonucunda faaliyete başlamıştır.

Amasya KUDEB'in görev alanını; 04.06.2010 tarih ve 1 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onanan Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı sınırları içi ve Amasya Belediye sınırları içerisinde tescilli parsel ve bunlara cephe veren parsellerin bulunduğu bölge oluşturmaktadır. Bu sınırları kapsayan alanda, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve ilgili yönetmelikleri, yüksek kurul kararları ve ilke kararları doğrultusunda tarafımızca gerekli görüldüğünde işlem yapılmaktadır.

Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 06.09.2007 tarih ve 1334 sayılı kararı ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunun 17. maddesine istinaden, Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı yapım süresi 26.07.2007 tarihinden itibaren 1 yıl süre ile uzatılmıştır. Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı yapımı Amasya Belediyesi tarafından 09.10.2007 tarihinde ihale edilmiş olup, ihale İlke Planlama Ltd.Şti.'nde kalmıştır.

Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 21.05.2010 tarih ve 2611 sayılı kararı ve Belediye Meclisimizin 04.06.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ile onanmıştır. Bir aylık yasal askı süreci içerisinde itirazlar kabul edilmiştir. İtirazlar Belediye Meclisimiz ve daha sonra Koruma Bölge Kurulu tarafından değerlendirilmiştir. Bunun sonucuna göre düzeltilerek hazırlanan 1/1000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı, 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı, plan hükümleri ve plan raporu, Belediye Meclisimizin 03.09.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ve Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma bölge Kurulu'nun 23.09.2010 tarih ve 2779 sayılı kararı ile onanmıştır.

Planın Amacı; Amasya kentsel sit alanları içinde yer alan ve kentin kültürel kimliğini tanımlayan korunması gerekli doku ve bunu oluşturan tek mimari eserler için; çağdaş, evrensel ilkeler çerçevesinde, sürdürülebilir korumanın sağlanması ve günümüz kent yaşamının özgünlüğünü koruyarak uyumluluğun artırılabilmesi için, gerekli yasal düzenlemeleri ve ilgili imar mevzuatı kapsamında mümkün kılmaktır.

Planlama Bölgesi Sofular, Helkis, Şamlar, Hatuniye, Hacı İlyas, Dere, Gümüşlü ve Pirinççi mahallelerinin tamamı, Yüzevler, Beyazıtpaşa, Üçler, Gökmedrese, Mehmetpaşa, Bahçeleriçi ve Kurşunlu mahallelerinin ise bir bölümünden oluşmaktadır. Büyüklüğü 78,17 Hektar alanı kaplamaktadır.

Amasya Merkez Koruma Amaçlı İmar Planı kapsamında oluşturulan konut alanları ve yapılaşma katsayıları hesaplamaları doğrultusunda bölgenin nüfusu yaklaşık 6719 kişi olarak kabul edilmiştir. Planlama alanı içinde Brüt Yoğunluk 97 Kişi/Ha.'dır.

Koruma alanı içinde mevcutta görülen temel fonksiyonlar konut, ticaret, turizm alanları ve kamu alanları olarak sıralanmaktadır.

2.1-)2018 yılı KUDEB Faaliyetleri:

a-)İzinsiz Uygulamalar: Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih 660(Taşınmaz Kültür Varlıklarının gruplandırılması, Bakım ve Onarımları) ve 06.01.2011 tarih ve 775 (Sit Alanlarında, Koruma Alanlarında ve Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarına Bitişik Parsellerdeki Tescilsiz Yapıların Tadilat ve Tamiratları) sayılı ilke kararları ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 ve 42' inci maddelerine göre işlem yapılmaktadır. Bu kapsamda, 2018yılı içerisinde 3 inşaat mühürlenmiştir.

a.1-)Mail-i İnhidam: KUDEB, tescilli ve tescilli yapılara komşu olan veya aralarından yol geçse dahi bu parsellere cephe veren parsellerdeki yapıların mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletmektedir.Bu parseller dışında kalan Koruma Amaçlı İmar Planı sınırları içerisinde kalan parseller için gerekli işlemler KUDEB tarafından yapılmaktadır.Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun05.11.1999 tarih ve 660(Taşınmaz Kültür Varlıklarının Gruplandırılması, Bakım ve Onarımları) sayılı ilke kararı ile Amasya Koruma Amaçlı İmar Plan Notlarının ilgili maddelerine göre işlem yapılmaktadır. Bu kapsamda, 2018 yılında 2 adet Mail-i İnhidam raporu düzenlenmiştir.

a.2-)Basit Onarım: Tarihi eser olarak tescilli yapı sahibini kişi yada kuruluş, yapılarında basit bakım ve onarım uygulamaları yapabilmek için Amasya Belediyesi hizmet binası içerisinde bulunan KUDEB'E gelerek;

- ✎ Mülkiyet durumunu gösterir belgeyi(tapu),
- ✎ Yapının mevcut fotoğraflarını,

Yapıda gerçekleştirmek istedikleri basit bakım ve onarım kapsamındaki uygulamalara dair açıklayıcı bilgileri içeren dilekçelerini ilgili birime verir.Kudeb'in uzmanları tarafından yapılan inceleme sonucuna göre yapılacak uygulamaya ilişkin koşulların belirtildiği (ön izin belgesi düzenlenir).Tadilat ve tamirat uygulaması tamamlandıktan sonra (en geç 1 sene içerisinde), yapılan uygulamalar KUDEB uzmanlarınca yerinde incelenir.Uygulama, izin belgesi doğrultusunda tamamlanmış ise "onarım uygunluk belgesi " düzenlenir.Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih 660(Taşınmaz Kültür Varlıklarının gruplandırılması, Bakım ve Onarımları) ve 06.01.2011 tarih ve 775 (Sit Alanlarında, Koruma Alanlarında ve Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarına Bitişik Parsellerdeki Tescilsiz Yapıların Tadilat ve Tamiratları) sayılı ilke kararları göre işlem yapılmaktadır. Bu kapsamda 2018yılı içerisinde 8adet Onarım Ön İzin Belgesi, 2 adet Onarım Uygunluk Belgesi düzenlenmiştir.

b-)Yapı Kullanma İzin Belgesi: Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih ve 660(Taşınmaz Kültür Varlıklarının gruplandırılması, Bakım ve Onarımları) sayılı, 22.03.2001 tarih ve 680 sayılı ve 14.11.2002 tarih ve 696 (Arkeolojik, Doğal, Tarihi Sit Alanları İle Sit Alanları Dışındaki Tescilli Kültür ve Tabiat Varlığı Parsellerinin Koruma Alanlarındaki Tescilsiz Parsellerde Uygulamaların Denetlenmesi ve İskan İzni) sayılı ilke kararları çerçevesinde yapılara, Yapı Kullanma İzin belgesi düzenlenmektedir.2018yılında 7 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi raporu düzenlenmiştir.



c-)Proje Denetimi: Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih ve 660 (Taşınmaz Kültür Varlıklarının gruplandırılması, Bakım ve Onarımları) sayılı, 22.03.2001 tarih ve 680 sayılı ve 14.11.2002 tarih ve 696(Arkeolojik, Doğal, Tarihi Sit Alanları İle Sit Alanları Dışındaki Tescilli Kültür ve Tabiat Varlığı Parsellerinin Koruma Alanlarındaki Tescilsiz Parsellerde Uygulamaların Denetlenmesi ve İskân İzni) sayılı ilke kararları çerçevesinde binalar Kurul ya da belediye onaylı projelerine göre denetlenmektedir. Amasya Koruma Amaçlı İmar Planlarının Belediye Meclisimizin 03.09.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ve Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 23.09.2010 tarih ve 2779 sayılı kararına istinaden kesinleşmesi ile birlikte, bu tarihten sonra plan sınırları içerisindeki uygulamalar; plan, plan notlarına ve Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu İlke Kararlarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Hedeflerimiz: (1-Kamulaştırma ve arsa satışı işlemlerinin yapılması. 2-İmar planlarında yolda kalan arsaların binaların kamulaştırılması. 3-Belediyemize ait Hisseli parsellerin satışının gerçekleştirilmesi. 4-Kaçak ruhsatsız ve Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmaların önüne geçmek için etkin bir denetim yapmak ve bu alanda vatandaşlarımızın şikayet ve taleplerini en kısa zaman dilimi içerisinde çözmek. 5-Şehir halkının imarla ilgili taleplerinin teknolojik imkânlardan faydalanarak hızlı ve etkin bir şekilde çözüme kavuşturulması.)

Stratejik Amaç	Rekabetçiliği ve sosyal uyumu gerçekleştirmek için kentsel dönüşüm projesini hayata geçirmek.						
Stratejik Hedef	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanması, afet riskine duyarlı standart dışı yapılaşmanın ıslahı şehrimizin iş ve yaşam koşulları açısından cazibesini artırmak, sosyal uyumu güçlendirmek, tarihi ve kültürel değer taşıyan şehrimizin dönüşümle canlandırılması ve konut sahipliğini artırmak.						
Performans Hedefi	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanması, afet riskine duyarlı standart dışı yapılaşmanın ıslahı şehrimizin iş ve yaşam koşulları açısından cazibesini artırmak, sosyal uyumu güçlendirmek, tarihi ve kültürel değer taşıyan şehrimizin dönüşümle canlandırılması ve konut sahipliğini artırmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	1	Kentsel Dönüşüm yapılacak bölge sayısı	Adet	1	0	0	2014/102646 Sayılı ihale ile 4.2 h'lık Alanın kentsel dönüşüm çalışmaları Net Kentsel Dönüşüm Şti tarafından devam etmektedir.
2	2	Kamulaştırma işlem sayısı	Adet	5	0	0	Hissedarların teklif edilen bedeli kabul etmemeleri ve pazarlık görüşmelerine katılmamaları.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	1	Kentsel dönüşüm faaliyetleri	Adet	2	0	0	2014/102646 Sayılı ihale ile 4.2 h'lık Alanın Net Kentsel Dönüşüm Şti tarafından devam etmektedir.
2	2	Kamulaştırma faaliyetleri	Adet	2	0	0	Hissedarların teklif edilen bedeli kabul etmemeleri ve pazarlık görüşmelerine katılmamaları.

Stratejik Amaç	Rekabetçiliği ve sosyal uyumu gerçekleştirmek için kentsel dönüşüm projesini hayata geçirmek.						
Stratejik Hedef	Kent kimliğini korumak ve gerçekleştirmek suretiyle sosyal, kültürel ve ekonomik boyutlarla bütünleşmek bir kentsel yenileme ve dönüşümü sağlamak.						
Performans Hedefi	Kent kimliğini korumak ve gerçekleştirmek suretiyle sosyal, kültürel ve ekonomik boyutlarla bütünleşmek bir kentsel yenileme ve dönüşümü sağlamak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	1	Jeolojik Zemin Etüt Raporu sayısı	Adet	270	131	68	Vatandaş Gelen Talep
2	2	Yapı Kullanma Ruhsatı-Tamirat Ruhsatı	Adet	280/200	174/254	65	Vatandaş Gelen Talep
3	3	İmar Plan Sayısı	Adet	5	2	33	Talep Olmadı
4	4	Mücadele edilen kaçak yapılaşma ve gece konu sayısı	Adet	5	9	100	Yapılan Denetim Sonucu
5	5	Basit onarım sayısı	Adet	5	7	66	Vatandaş Gelen Talep
6	6	Hâlihazır plan sayısı	Adet	5	0	0	Talep Olmadı
7	7	Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmaz sayısı	Adet	1495	1550	120	
8	8	Satışı yapılan taşınmaz sayısı	Adet	20	4	0	Talep Olmadı
9	9	İmar uygulaması sayısı	Adet	8	1	28	Kadastro Kontrolü Arazi Kontrolü Tescil Aşamaların uzun sürmesi Eksikliklerin ve hataların giderilmesi. Projelerin özel harita bürolarında hazırlanmasının belirli süre alması.
10	10	İmar durum belgesi sayısı	Adet	270	150	105	Vatandaş Gelen Talep
11	11	İfraz ve Tevhit işlemleri sayısı	Adet	95	54	46	Vatandaş Gelen Talep
12	12	İzinsiz uygulamalar sayısı (KUDEB)	Adet	2	3	100	
13	13	Maili İnhidam sayısı (KUDEB)	Adet	3	3	100	Vatandaş Gelen Talep
14	14	İmar çapı plankotu sayısı	Adet	230	231	81	Vatandaş Gelen Talep
15	15	Değerlendirilen vatandaşların yazılı müracaatları sayısı	Adet	2950	3261	128	Vatandaş Gelen Talep

3-)KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERMÜDÜRLÜĞÜ:**A-)Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri:**

A.1.Amaçlar:Şehrin tarihi ve kültürel tanıtımında, il turizminin canlandırılmasında öncü rol oynamak.

☞ **A.2.Hedefler:** Kültürel hayatın geliştirilmesi amacıyla şehrin tarihi değerlerinin tanıtımı ve kültür turizminde beklentilerin gerçekleştirilmesi için ulusal ve uluslararası fuar organizasyonunda aktif katılımcılık, uluslararası fuar etkinlikleri, kültürel ve sanatsal etkinlikler, yarışma ve sportif organizasyonların ilimizde gerçekleştirilmesine katkı sağlamak.

☞ **Performans Hedefleri ve Göstergeleri:** 1-Yapılacak Kültürel ve Sanatsal etkinlik sayısı.(12-22 Haziran Fuar etkinliği-Ramazana ayı etkinliği)2- Yapılacak konser, dinleti, konferans, panel, yarışma v.b. etkinlik sayısı, 3- Basımı yapılacak görsel ve yazılı eserlerin(CD,Kitap,Dergi,Broşür vb.) sayısı.4-Katılımı yapılacak uluslararası fuar etkinliği sayısı (İstanbul Emitt Fuarı-Travel Turkey İzmir Fuarı)5- İşletilmesi yapılan müze, ören yeri,çocukyuvası-kreş, mahalle kültür evleri sayısı.(Ferhat-Şirin müzesi, S.Şerefettin Müzesi, çocuk yuvası,mahalle kültür evleri.)

1-)Faaliyetlere ilişkin bilgive değerlendirmeler:**a-)Mali BilgilerBütçe Uygulama Sonuçları:**

Müdürlüğümüzün 2018 yılı tahmini bütçesi 4.300.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Gerçekleşen kesin bütçe ise 4.582.198,19 TL'dir. İlgili bütçe sapması 2018 yılı içerisinde belediyemize ait bir müze ve ören yeri açılmış olup, ilgili müze gerek yapım gerekse iç dizaynında olsun mal alımı gerçekleştirilmiştir. Yeni açılan Şeyh Hamdullah Yazı Tarihi ve Hüsn-i Hat Müzesi binamızın ayrıca elektrik, telefon, doğalgaz abonelik işlemleri ve buna ilişkin öngörülemeyen giderler. Müdürlüğümüze ait müze ve ören yerlerine ait su, elektrik tesisatlarında onarım çalışmaları yapılmıştır.

BÜTÇE	2018 YILI TAHMİNİ BÜTÇE	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME DÜZEYİ
01.Personel Giderleri	263.000,00	190.729,34	%72.52
02.SGK Devlet Primi Giderleri	37.000,00	25.704,83	%69.47
03.Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	3.729.000,00	3.453.122,78	%92.60
05.Cari Transferler	4.000,00	2.669,38	%66.73
06.Sermaye Giderleri	267.000,00	909.971,86	%340.81
TOPLAM	4.300.000,00	4.582.198,19	%106.56

b-)Eğitim Faaliyetleri:**b.1.)Kültür Evleri Meslek Kursları:**

Belediyemiz ve Halk Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bayanlara yönelik olarak 2009 yılından itibaren açılan kurslara ilave olarak 2018 yılında da 111 adet kurs açılmıştır. 2018 yılı içerisinde açılan kurslara 1587 kursiyer katılmıştır. 9 yıl içerisinde 12 Mahallemizde toplam 12 Kültür Evi yapılmıştır.2 adet Tanzim ve Satış Merkezimiz mevcuttur.



(Kültür Evleri Tanzim Satış ve Turizm Danışma Merkezi)



(Amasya Belediyesi Kültür Evleri)



İlimiz ev hanımlarına yönelik kültür evlerinde üreten ve evine katkıda bulunan kadın istihdamına katkı sağlamak ve el ürünlerinin değerlendirilmesi amacıyla eğitim ve üretime yönelik, ekonomik ve sosyal boyutlarıyla yararlı uygulamalar olan değerlendirilen mesleki eğitim ve beceri kursları açılmıştır.

2018 Yılında Belediyemiz ve Halk Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bayanlara yönelik açılan kurslar aşağıda açıklanmıştır.

- Stilislik kursu (17 öğrenci)
- Çocuk bakım elemanı kursu (80 öğrenci)
- Geleneksel el nakışları kursu (105 öğrenci)
- Çini işlemeciliği kursu (41 öğrenci)
- Elde tel sarma kursu (36 öğrenci)
- Arapça kursu (53 öğrenci)
- Şiş örücülüğü kursu (60 öğrenci)
- Mis sabun kursu (12 öğrenci)
- Spor kursu (62 öğrenci)
- İngilizce kursu (32 öğrenci)
- Filografi kursu (12 öğrenci)
- Yöresel Bez Dokuma kursu (24 öğrenci)
- Ahşap Boyama kursu (25 öğrenci)
- Hazır Gereç Yapı Nakışları kursu (15 öğrenci)
- Tel Kırma kursu (12 öğrenci)
- Kitre bebek kursu (12 öğrenci)
- Kırk yama kursu (14 öğrenci)
- Yöresel kilim dokuma kursu (11 öğrenci)

- İğne oyası kursu (33 öğrenci)
- Elde kordon işi kursu (35 öğrenci)
- Takı çizimi ve üretimi kursu (24 öğrenci)
- Şal örme kursu (12 öğrenci)
- Dekoratif tablo yapımı kursu (12 öğrenci)
- Makinede beyaz iş kursu (12 öğrenci)
- Kuran kursu (293 öğrenci)
- Oyalar kursu (85 öğrenci)
- Bezayağı Dokuma ağı kursu (12 öğrenci)
- Elde türk işlemleri kursu (64 öğrenci)
- Ahşap hediyelik eşya yapımı kursu (26 öğrenci)
- Aerobik kursu (95 öğrenci)
- Takı yapımı kursu (24 öğrenci)
- El yapımı sabun kursu (12 öğrenci)
- Hurç dikimi kursu (36 öğrenci)
- Dastar dokuma kursu (12 öğrenci)
- Şiş ve tığ örücülüğü ile oyuncak bebek yapımı kursu (24 öğrenci)
- Ev tekstil ürünleri hazırlama kursu (25 öğrenci)
- Mekikli dokuma kursu (12 öğrenci)
- Tahrirci çini kursu (14 öğrenci)
- Tezhip kursu (12 öğrenci)
- Kadın nikâh kıyafeti dikim kursu (15 öğrenci)
- Makine nakışları kursu (12 öğrenci)
- Plates kursu (44 öğrenci)
- Yöresel kilim dokuma kursu (11 öğrenci)
- Şiş örücülüğü bebek hırka örme kursu (12 öğrenci)
- Ahşap yakma kursu (37 öğrenci)
- Yassıçal çuha dokuma kursu (14 öğrenci)
- Türk işaret dili kursu (16 öğrenci)



Bu ürünler yurtiçi ve yurtdışından büyük talep görmektedir.2018 yılı içerisinde ilimizde bulunan kültür evlerimizde 111 adet kurs açılmış olup toplamda 1587 katılımcı sağlanmıştır.

b.2.)Konservatuar Eğitim Faaliyetleri:

Konservatuar bünyesinde, müzik ve müzik aletleri kullanımı gibi konservatuarın asıl amacına uygun olarak gençlere yönelik kurs etkinlikleri düzenlenip, belirli gün ve haftalarda konserler icra edilmektedir. Müdürlük olarak misyonumuz, Kültürümüzün belkemiği olan Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği ve Türk Tasavvuf Müziği olmak üzere üç formata ayrılan Türk Müziğinin bugüne kadar bestelenmiş eserlerin bilinmeyenlerini duyulmayanlarını araştırmak, gelecek kuşaklara temel bilgileri ile birlikte arşivlemek ve bünyesinde bulunan koro ve saz icraatlarıyla halkımıza konserler vermektir.

2017 - 2018 yılı kurs döneminde 341 öğrenciyle devam eden tekamül kurslarımızda uzun bağlama da 4, ney 42, keman 40, kısa bağlama 50, gitar 87 ud 10, klarnet 5, zurna 5, bateri 1, yan flüt 11, öğrenci olmak üzere kurslarımız devam etmektedir.2018 yılında birimimize bağlı konservatuarın yapmış olduğu konser ve etkinlikler aşağıda yer verilmiştir.

10-02-2018 - THM GENÇLİK KOROSU- Belediye Kültür Merkezi

23-02-2018 - THM KOROSU-Belediye Kültür Merkezi

23-03-2018- TSM KOROSU-Belediye Kültür Merkezi

26-05-2018 - THM KONSERİ - Belediye Kültür Merkezi

27-05-2018 - TSM KONSERİ -Belediye Kültür Merkezi

02-06-2018 - THM KONSERİ -Belediye Kültür Merkezi

13-06-2018 -TTM KONSERİ - Belediye Kültür Merkezi

28-12-2018 - THM KONSERİ – Belediye Kültür merkezi

Her Salı akşamı, Şehzadeler Gezi yolunda THM konseri ve her cuma günü Sabuncuoğlu Şerefeddin Tıp ve Cerrahi müzesinde TSM programları halka açık bir şekilde yapılmaktadır. Müzik ve müzik aletleri kullanımı gibi konservatuarın asıl amacına uygun olarak gençlere yönelik kurs etkinlikleri düzenlenip, belirli gün ve haftalarda konserler icra edilmektedir. Belediye konservatuarı bünyesinde Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği ve Türk Tasavvuf Müziği dallarında halkımıza açık konserler verilmektedir. 2017-2018 dönemi itibariyle kurslarımızda eğitim görmekte olan 12 öğrencimiz mezun olmuş ve sertifikaları verilmiştir.



b.3.)Çocuk Yuvası:

55 Evler Mahallesindeki binasında hizmet vermektedir. Öğrenci Kapasitesi 90 ila 100 arasındır. 2017/2018 eğitim ve öğretim yılında yuvamızda 110 öğrencimize okul öncesi eğitim verilmiş olup 45 öğrencimiz yuvamızdan mezun olmuştur. Okulumuz Amasya Belediye'sine bağlı olup, Milli Eğitim Müdürlüğü müfredatına göre faaliyetini sürdürmektedir.



Amasya Belediyesi Çocuk Yuvasında karne dağıtım töreni yapılmış, Törene Belediye Başkanımız Cafer ÖZDEMİR, Belediye Başkanımızın eşi Hilal ÖZDEMİR, Belediye Başkan Yardımcımız Osman AKBAŞ, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Enes TİGEN ve Belediye Çocuk yuvası öğretmenleri katılmıştır. Belediye çocuk yuvasındaki minikler karne alma heyecanını yaşıdılar. Diplomalarını Belediye Başkan Vekili Cengiz Erdem, Belediye Başkanımızın eşi Hilal Özdemir, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Enes Tigen, elinden alan minik öğrencilere diplomalarının yanı sıra küçük hediyelerde verilmiştir.

c.)Yarışmalar:

Belediyemiz himayesinde her yıl Ulusal düzeyde 5 yarışma düzenlenmektedir. Bunlar sırasıyla aşağıya çıkartılmıştır.

- 1.Altınelma Türk Sanat Müziği Beste Yarışması.
- 2.Ulusal Cavit Öztürk Fotoğraf Yarışması.
- 3.Ulusal Karikatür Yarışması.
- 4.Ulusal Mihrî Hatun Şiir Yarışması.
- 5.Geleneksel 12-22 Haziran Karakucak Güreşleri.

c.1-)Altın Elma TSM Beste Yarışması:

Amasya'da her yıl 12-22 Haziran tarihleri arasında düzenlenen "Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat Etkinlikleri" kapsamında, Amasya 14. Altın Elma Türk Sanat Müziği Beste Yarışması Belediyemizce düzenlenmiştir.214bestecinin katıldığı ve 571 eserin yarıştığı değerlendirmede Jüri final eserlerini belirlemiş, TRT Müzik kanalının canlı olarak yayınladığı 14. Altın Elma Beste yarışması 28 Eylül 2018 tarihinde Amasya Belediye Kültür Merkezi Şehzade Salonu'nda yapılmıştır. Sunuculuğunu Yasemin PAMUKÇU 'nun yaptığı final programına TRT Müzik sanatçılarından Nusret YILMAZ, Alp ARSLAN, Tuğçe PALA, Seda GÖKKADAR ve Burcu GÖKTÜRK konuk sanatçı olarak katılmış olup, 10 eserin mücadele ettiği yarışmada birinciliği Beste Göksel BAKTAGİR, Güfte Hüseyin BALKANCI, ikinciliği Beste Salih BERKMEN Güfte Vedat FİDANBOY ve üçüncülüğü Beste Abdullah KANTAR Güfte Hüseyin BALKANCI'ya ait olup dereceye giren eserlere ödülleri Amasya Valisi Osman VAROL, TRT Genel Müdür Yardımcısı Osman URGUN ve Amasya Belediye Başkanı Cafer ÖZDEMİR tarafından verilmiştir.



c.2-)Uluslararası Cavit Öztürk Fotoğraf yarışması:

Amasya Belediyesi Türk Fotoğraf Sanatına katkıda bulunmak ve Amasya'nın tarihi ve kültürel değerlerinin geniş kitlelere ulaştırılmayı amaçlayan 9. Ulusal Cavit ÖZTÜRK Fotoğraf Yarışması için belirlenen "Doğanın Kalbinde Amasya" fotoğraf yarışması düzenlendi. 302 katılımcının 1055 fotoğrafla katıldığı yarışmada dereceye giren ve ödüle layık görülen eser ve mansiyonlara düzenlenen törenle ödülleri verildi. 1'incilik ödülü Hakan KOCATÜRK'e, 2'incilik ödülü Muhammed Abdullah CENGİZ'e, 3'üncülük ödülü Bülent EKER'e verildi.

c.3-)Karikatür Yarışması:

Geleneksel olması amaçlanan ve 9'uncu Ulusal Karikatür Yarışmasında Mizah olgusu ile Amasya'nın tanıtımını sağlamak amacıyla, binlerce yıllık tarihiyle sayısız medeniyeti bağrına basan Şehzadeler şehri Amasya'da 2018 yılında düzenlenen "SUSUZ HAYAT" konulu yarışma düzenlenmiştir. Toplam 399 katılımcı 702 eserle yarışmaya katılmıştır. Dereceye giren eserlerin sanatçılarına 21 Haziran 2018 tarihinde yapılan törenle ödülleri verilmiştir.



(1.lık ödülü GALYM BORANBAYEV, 2.lık ödülü KAZANEVSKY VLADİMİR, 3.lük ödülü MAKHMUDJON ESHONKULOV)

c.4-)Ulusal Mihri Hatun Şiir Yarışması:

Amasya Belediye Başkanlığınca 2018 yılında 8'incisi düzenlenen Ulusal Amasyalı Mihri Hatun şiir yarışmasında dereceye giren eser sahiplerine ödülleri verilmiştir. Toplam 948 eserden; Hece dalında 313, Serbest dalda 540 ve Aruz dalında 95 eser jüri tarafından değerlendirilerek, dereceye giren eser sahiplerine ödülleri verilmiştir. 21/06/2018 tarihinde Amasya Belediye Kültür Merkezinde düzenlenen Grup Silva QUARTET ile Uğur ARSLAN'ın seslendirdiği şiir dinletisiyle gerçekleştirilmiş olan ödül töreninde Amasya Valisi Osman VAROL, Garnizon Komutanı Zafer UĞUR, Belediye Başkanımız Cafer

ÖZDEMİR, İl Jandarma Komutanı Selami AKŞİT, Rektör Vekili Kemal POLAT, İl Milli Eğitim Müdürü Hüseyin GÜNEŞ, İŞKUR Müdürü Osman YILMAZ, SGK İl Müdürü Nurcan Yurt ŞENEL, Belediye Başkan Yardımcıları Osman AKBAŞ ve Cengiz ERDEM, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Enes TİGEN, protokol üyeleri ve çok sayıda vatandaşımız katılmışlardır.

ARUZ DALINDA				
ÖDÜL	RUMUZ	ŞİİR ADI (BAŞLIĞI)	ADI SOYADI	ŞEHİR
1.LİK	GÜVERCİNS	GAZEL-İ AVAZ	MURAT ATMACA	ANKARA
2.LİK	ÇELEBİZEDE	GÖNLÜMÜZ	MEHMET ALİ YÜCEL	GAZİANTEP
3.LÜK	AHDE VEFA	GAZEL	RIZA BÜYÜKDENİZ	SAMSUN
Mans.	ERİKLİ	GAZEL-YANDI	KENAN YAVUZARSLAN	SAMSUN
Mans.	ŞEHZADE	ELLERİN	EMRAH ŞAHİN	ÇORUM
Mans	TARUMAR	GAMZEDE	HALUK TUNCAY	ESKİŞEHİR
HECE DALINDA				
ÖDÜL	RUMUZ	ŞİİR ADI (BAŞLIĞI)	ADI SOYADI	ŞEHİR
1.LİK	KUZEY YILDIZI	FİĞÜRAN(BİR MÜLTECİNİN DRAMİ)	BEKİR SARI	TRABZON
2.LİK	NAKKAŞ	KAN MİZANSEN VE MÜHÜR	ŞABAN TANKUŞ	SAMSUN
3.LÜK	TOPRAK	BANA NE	ŞEYHMUS ÇİÇEK	DIYARBAKIR
Mansiyon	ALEMDAR	ÇARHIMTAKİ GÜL	CAVİT BOLAT	TEKİRDAĞ
Mansiyon	MAHHATUN	NAAT	ŞULE BELDAĞLI	KONYA
Mansiyon	ZAHİRİ	VELAYET	YAVUZ DOĞAN	İSTANBUL
SERBEST DALDA				
ÖDÜL	RUMUZ	ŞİİR ADI (BAŞLIĞI)	ADI SOYADI	ŞEHİR
1.LİK	MUAMMA	AY TUTULMASI	FURKAN YILMAZ	ÇANKIRI
2.LİK	ÇEŞMİSİYAH	AŞK AYETLERİ	AYŞE AYTÜNÜR	İSTANBUL
3.LÜK	SEDEFKAR	ENDÜLÜS'ÜN GÜNBATIMINDA SAVRUK BİR TAVUS KUŞU	YAŞAR BAYAR	ERZURUM
Mansiyon	ABİHAYAT	GÖZLERİNDE KADER VAR	PINAR ÖZKAN	BALIKESİR
Mansiyon	KURŞUNKALEM	HİÇLİK MAKAMI	VEYSEL BOĞATEPE	İSTANBUL

d-)Kültürel Etkinlikler(Konser-Konferans):

Şehrimizde 2018 yılında yapılan kültürel etkinlikleri kapsamında; Türk tarih, bilim ve sanat alanlarında halkın eğitim kültür seviyesini artırmak maksadıyla konser, panel, açık oturum, sempozyum, seminer, toplantı vb. etkinlikler düzenlenmiştir. 2018 yılında yapılan kültürel etkinlikleri; Masallarla Çocuk Tiyatrosu 4 adet, Yeni Dünya Düzeninde Güçlü Türkiye konferans , Umutları Gözyaşlarıyla Karışmış Doğa Orhan Bol Çocuk Tiyatrosu 2 adet , Türk Halk Müziği Gençlik Korosu Konseri 2 , Türk Halk Müziği Korosu Konseri 3 , Süleyman Beledioğlu (Bonus Hoca) konferans , Türk Sanat Müziği Korosu Konseri 2 , Bıcırık Çocuk Tiyatrosu 5 adet , Bizim Konak (Teyo Emmi) Tiyatro , 3.Uluslararası Halfetilik Sempozyumu konulu konferans , Anneler Günü Konulu ‘Hülya Terioğlu’ konferansı , Fener Alayı , Hacivat Karagöz Orta Oyunu 4 adet , Aşur Arslan Konser , TRT Rafadan Tayfa Çocuk Tiyatrosu , Kuran Tilaveti , Türk Tasavvuf Müziği Konseri , ASO Müdürlüğü ve Kültür evi Sergisi , Karikatür , Fotoğraf ve Şiir Yarışması Final Programı , Karakucak Güreşleri 2018 , 15 Temmuz Programı , Hüsn-i Hat Müzesi Açılış Programı , 14.Altın Elma Beste Yarışması 2018 Final Programı , Kültür Evleri Sergisi ve Açılışı , Aşure Dağıtım Programı. Belediye konservatuvarı bünyesinde Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği ve Türk Tasavvuf Müziği branşları altında 2018 yılında halkımıza 8 konser verilmiştir.

d.1-)Ferhat –Şirin Aşıklar Müzesi ile Sabuncuoğlu Tıp ve Cerrahi Tarihi Müzesi , Şeyh Hamdullah Hüsn-i Hat ve Yazı Tarihi Müzesi :

Tarihsel ve kültürel değerleri korumak, geliştirmek ve tanıtmak, yerel müzeleri açmak ve bu amaçla özel ve tüzel kişiliği haiz kurum içi ve kurum dışı birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve bu müzelerin faaliyetlerini yürütmek, halka tanıtımını sağlamak, şehrimizde bulunan tarihi ve kültürel ören yerlerinin protokol çerçevesinde sevk ve idaresini yapmak.Müzelerimizle ilgili her türlü bakım onarım ve yenileme çalışmalarını sağlamak.Müdürlüğümüze bağlı müze ve ören yerleri kapsamında olan Kral Kaya ve Kızlar Sarayı Ören Yeri güvenlik proje çalışması, Ferhat ile Şirin Aşıklar Müzesi çevre düzenlemesi, Harşena Kalesi Ören Yeri çıkış yolunda yol kenarı boyunca birimimize bağlı müze ve ören

yerlerimizin görsel tanıtım reklam panoları yapılmıştır.Sabuncuoğlu Tıp Müzesinde halk eğitim merkezi sergileri ve yarışmalara ait ödül programları düzenlenmiştir. 2018 yılı içerisinde Kral kaya ve Kızlar sarayı ören yerini 62.580,Ferhat ile Şirin Aşıklar Müzesi Ören yerini 71.727, Harşena Kalesi Ören yerini 77.785, Şeyh Hamdullah Yazı Tarihi ve Hüsn-i Hat müzesi ören yerini 3.178 ve Sabuncuoğlu Tıp Müzesini 32.341 kişi ziyaret etmiştir.



(Şeyh Hamdullah Yazı Tarihi ve Hüsn-i Hat Müzesi)

d.2-)Mehteran ve Bando Etkinlikleri:

Müdürlüğümüze bağlı Mehter ve Bando birimi; bando 9 ve mehter 22 olmak üzere toplam 31 kişiden oluşmaktadır.2018 yılı ramazan ayı içerisinde sahur ve iftar vakitlerinde Amasya kalesinde programlar düzenlenmiştir. Bando takımımızın pazartesi ve cuma günleri resmi bayrak töreninin düzenli bir şekilde yapmış ve belediyemizin 2018 yılı içerisinde düzenlemiş olduğu çeşitli açılış ve özel günlerde (Demokrasi Şöleni) 1 adet programa katılmıştır. Amasya'da merasimler ve açılış törenleri ile özel günlerde konserler veren mehteran takımı, halkımız tarafından takdirle karşılanmış, talep edilmesi durumunda da komşu vilayetler ve yurt dışına konser amaçlı gönderilmektedir. Ayrıca 151 yıllık tarihi bir geçmişi bulunan bando takımımızda bayram ve etkinliklerde görev almakta özellikle Ramazan aylarında Amasya Kalesi'nden vermiş olduğu iftar ve sahur konserleri ile halkımızın büyük beğenisini toplarken ulusal medyada da gündem olmaktadır.



Belediye Bando



Ramazan-ı Şerifi kutlama etkinlikleri

e-)Kültürel ve Sosyal Faaliyetler:**e.1-)Uluslararası 12-22 Haziran Atatürk Kültür ve Sanat Haftası Festival Etkinlikleri:**

98 yıl önce Samsun'dan Amasya'ya gelerek Milli Mücadele kıvılcımını Amasya'dan ateşleyen Ulu Önder Atatürk anısına her yıl düzenlenen 12-22 Haziran Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat Haftası etkinlikleri her yıl olduğu gibi akşam fener alayı ile başladı. 2018 yılında 99' uncusunu kutladığımız Amasya tamiminin yıldönümünde Belediyemiz kültürel etkinliklerde her yıl aktif olarak yer almaktadır. Bu yıl ki etkinliklerde Belediyemizin de önemli katkıları vardı.



Uluslararası 12-22 Haziran Atatürk Kültür ve Sanat Haftası Festivali Etkinlikleri

e.2-)Ramazan Ayı Etkinlikleri:

Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak her yıl düzenlenen“Ramazan Şenlikleri” etkinlikleri, Şehzadeler gezi yolunda gerçekleştirilmiştir. Osmanlıruhunun yaşatıldığı Amasya Ramazan Şenlikleri'nde, Fener alayı ile başlayan akabinde Ramazan ayına uygun Ramazan etkinliklerimizde Kur'an tilavetleri, şiir dinletisi, stand-up gösterisi, tiyatrolar, konserler, oturumlar ve söyleşiler gerçekleştirilmiştir. Ramazan ayında 30 günlük ramazan coşkusunu halkımızla bütünleşerek manevi hazzı en üst seviyede yaşatabilmek için kültür sanat etkinlikleri düzenlenmiştir. Bu etkinlikler sırasıyla; Aşur Arslan konseri, TRT Rafadan Tayfa çocuk tiyatrosu, Hacivat ve Karagöz Orta Oyun, Amasya Belediyesi THM konseri, Amasya Belediyesi TSM konseri, Bıcırık Çocuk Tiyatrosu, Kuran Tilaveti, Amasya Belediyesi TTM konseri.

**e.3-)Tanıtıcı Eserler:**

Belediyemiz Kültür Yayınları kitap haline getirilmiştir. Kentimizin Kültür, sanat ve Belediyenin tanıtım amaçlı dergi, broşür, harita, CD ve kitapları bastırılarak halkımızın tüm kesimlerine ulaştırılması sağlanmıştır.

- ✎ Aşktan Okuruz Giriftzen Asım Bey Gevrekzâde
- ✎ Şifanağme 1-2-3-4
- ✎ Amasya ilahiler
- ✎ Amasya Hatıraları
- ✎ Yarışmalar 2016
- ✎ Temmuz Darbe Kitabı
- ✎ Bir şehir bir tarikat Amasya ve Halvetilik
- ✎ Amasya Turizm Haritası
- ✎ Mihri Hatunu Anlamak
- ✎ Hayatı Kişiliği ve Eserleri ile Sabuncuoğlu
- ✎ Kralkaya mezarları broşürü (Türkçe – İngilizce)
- ✎ Sabuncuoğlu şifalı bitkiler tanıtım broşürü (Türkçe – İngilizce)
- ✎ Ferhat ile Şirin Âşıklar müzesi tanıtım broşürü (Türkçe - İngilizce)

e.4-)Tanıtım Çalışmaları:

Belediyemizin internet Web sayfasında, yapılan kültürel ve sosyal faaliyetler tanıtıcı, günü birlik haber, ilan ve bilgilerin verilmesine ve güncel konularla ilgili anketler hazırlanarak, halkın görüşlerinin öğrenilmesi sağlanmıştır.

Web Sayfası Mailbox sistemi ile yenilenerektüm birimlerindijital ortamda haberleşmesi, halkımızın öneri ve şikâyetlerinin paylaşımı sağlanmıştır.



Stratejik Amaç	Kültürel, Sosyal ve Sportif amaçlı faaliyetlerde etkililik amacıyla, şehrin tarihi ve kültürel tanıtımında ve il turizminin canlandırılmasında öncü rol oynamak.						
Stratejik Hedef	Kültürel hayatın geliştirilmesi amacıyla şehrin tarihi değerlerinin tanıtımı ve kültür turizminde beklentilerin gerçekleştirilmesi için ulusal ve uluslararası fuar organizasyonunda aktif katılımçılık, uluslararası fuar etkinlikleri kültürel ve sanatsal etkinlikler, sportif organizasyonların ilimizde gerçekleştirilmesine katkı sağlamak.						
Performans Hedefi	Kültürel, hayatın geliştirilmesi amacıyla şehrin tarihi değerlerinin tanıtımı ve kültür turizminde beklentilerin gerçekleştirilmesi için ulusal ve uluslararası fuar organizasyonunda aktif katılımçılık, uluslararası fuar etkinlikleri, kültürel ve sanatsal etkinlikler, sportif organizasyonların ilimizde gerçekleştirilmesine katkı sağlamak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Yapılacak Kültürel ve Sanatsal etkinlikler sayısı.(12-22 Haziran Fuar etkinliği)-Ramazan ayı etkinliği,Doğa yürüyüşü,Açılış ve Ziyaretler,Yarışmalar,Konser,Dinleti,Konferans,Panel v.b	Adet	38	40	%105.26	Hedef
2	&	Katılımı yapılacak uluslararası fuar etkinliği sayısı.(İstanbul Emitt Fuarı-Travel Turkey İzmir Fuarı)	Adet	2	0	134	2018 yılı içerisinde herhangi bir fuar etkinliğine katılım olmamıştır.
3	&	Basımı yapılacak görsel ve yazılı eserlerin (CD, Kitap, Dergi, Broşür vb.)sayısı	Adet	426.750	54.685	%12.81	Hedefe çok uzak değer. 2018 yılı içerisinde 2017 yılında yapılan ihale yoluyla alınan ve elde kalan kitaplar bastırılmış olup, yeni bir görsel ve sesli yayın basımı gerçekleştirilmemiştir.
4	&	İşletilmesi yapılan müze, ören yeri, çocuk yuvası-kreş, mahalle kültür evleri sayısı.(Ferhat-Şirin aşıklar müzesi, Sabuncuoğlu Şerefettin Müzesi, çocuk yuvası, mahalle kültür evleri)	Adet	23	24	%104.35	" İlimize ‘Şeyh Hamdullah Yazı Tarihi ve Hüsnî Hat Müzesi ‘ açılışı yapılmış olup ,ilimize kültürel anlamda yeni bir müze kazandırılmıştır."
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	12-22 Haziran Uluslararası Fuar etkinlikleri .(şiir ve fotoğraf yarışması, altın Elma Beste yarışması –Karakucak güreş etkinlikleri)	TL	530.000,00-	389.186,44-	%73,43	2018 yılında geleneksel karakucak güreş etkinlikleri şehir stadyumunda,şiir ve fotoğraf yarışması final programı şehzadeler gezi yolunda ve altın elma beste yarışması ise Belediyemiz kültür merkezinde yapılmıştır.Bundandolayı ayrılan bütçeden fazla bir bütçe harcaması meydana gelmemiştir.
2	&	Geleneksel ramazan ayı etkinlikleri (tiyatro, konser, dinleti vb.) Sergi , Resim yarışması , konferans, konser , panel düzenlenmesi , şiir dinletisi ,tiyatro sahnelenmesi.	TL	1.070.000,00-	439.661,48-	%41,09	
3	&	Kitap ,görsel ve yazılı yayınlar hazırlanması ,başarılı öğrencilere ödül verilmesi kültür, tarih ve sanat değeri olan CD ,kitap ,harita ve broşür hazırlanması.	TL	480.000,00-	195.272,80-	%40,68	2018 yılı içerisinde 2017 yılında yapılan ihaleden kalan kitaplar basılmış olup yeni bir görsel ve sesli yayın basımı gerçekleştirilmemiştir.
4	&	Fuarlara katılım, müze ve ören yerleri açılması, işletilmesi çocuk yuvası ve kreş faaliyetleri, yazılımsal ve donanımsal alt yapının güncelleştirilmesi.		1.920.000,00-	1.356.270,63	%70,64	2018 yılında Belediyemize bağlı yeni bir müze açılışı yapılmış ve müze ve ören yerlerinde tadilatlar gerçekleştirilmiştir.

4-)MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:**4.1-)Faaliyet ve görevler:**

- ✎ Muhasebe Kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun saydam ve erişebilir şekilde tutulmasını sağlamak.
- ✎ Bütçe ve Kesin Hesabı Hazırlamak.
- ✎ Muhasebe Hizmetlerin yürütmek.
- ✎ Mali yönetim ve denetimine ilişkin İcmal ve Cetvelleri hazırlamak.
- ✎ Mali istatistikleri hazırlamak.
- ✎ İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer daireler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ✎ Mali konularda ilgili mevzuatın uygulanması konusunda Üst Yönetici ve Harcama Yetkililerine gerekli bilgi sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ✎ Mali konularda Üst Yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- ✎ Para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, verilmesi ve gönderilmesi ile ilgili tüm mali işlemleri kayıt altına almak.
- ✎ Gelirlerin tahakkuk ve alacakların takip işlemlerini yürütmek ve tahsil etmek.
- ✎ Gelirleri ilişkin tahakkuk ve tahsilat kayıtlarının muhasebeleştirilmesini yapmak.
- ✎ İdarenin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- ✎ Stratejik Planlamaya ilişkin her türlü çalışmaları koordinasyon içerisinde yürütmek.
- ✎ Birim Performans Programını hazırlamak.
- ✎ Birim Faaliyet Raporunu hazırlamak.
- ✎ Bütçeyi hazırlamak.
- ✎ Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak.
- ✎ Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak.
- ✎ Ödenek gönderme belgesi düzenlemek.
- ✎ Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ✎ Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.
- ✎ İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçe uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ✎ İdarenin mali iş ve işlemlerinin diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ✎ Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulaması konusunda Üst Yöneticiye ve Harcama Yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ✎ Mali konularda Üst Yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

4.2-)Amaç ve Hedefler:

- ✎ Gelirlerin toplanmasını sağlamak.
- ✎ Personelin maaşlarının zamanında ödenmesini sağlamak.
- ✎ Muhtasar Beyannamelerini zamanında hazırlamak, vermek ve ödemesini yapmak.
- ✎ S.G.K. primleri ve Emekli Kesenekleri ödenmesini sağlamak.
- ✎ Aylık Mizan Bilgilerinin K.B.S. aktarılmasını sağlamak.
- ✎ Aylık Mizan Bilgilerinin ve verilerin Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi.
- ✎ Kesin Hesabı hazırlamak.
- ✎ Sayıştay Denetim Raporu için gerekli belgeleri hazırlamak.
- ✎ Bütçe hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren bütçenin stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ✎ Bütçe kayıtlarını tutmak, Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, mali istatistiklerini hazırlamak.

- ☞ Harcama Birimlerince hazırlanan ödeme evraklarının uygulamasını sağlamak ve ödemelerini yapmak.
- ☞ Taşınır kayıtlarının izlenmesi.
- ☞ Bunlara ilişkin yazışmaları yapmak.

4.3-)Mali Bilgiler:

4.3.1.)Bütçe Uygulama Sonuçları:

- ☞ Bütçe uygulama sonuçlar tablosunda görülen 2018Mali Yılı Belediye Meclisimizce 176.000.000,00.-TL olarak kabul edilen 2018 Mali Yılı Bütçesi 2017 Yılından Devreden Ödenek 49.413.807,62.-TL ile toplam 209.413.807,62.-TL olarak tahmin edilmiştir.
- ☞ Gider Bütçemizin 31.12.2018 tarihi itibarıyla 149.513.844,85.-TL olarak gerçekleştiği ve gerçekleşme oranının% 65,99
- ☞ Gelir Bütçemizin 31.12.2018 tarihi itibarıyla 127.020.558,81.-TL olarak gerçekleştiği ve tahakkukun tahsilata göre gerçekleşme oranının % 90.29dur.
- ☞

2018 Mali Yılı Gelir- Gider Bütçesi

KOD	GİDER BÜTÇESİ	2018 Yılı Bütçe Teklifi	KOD	GELİR BÜTÇESİ	2018 Yılı Bütçe Teklifi
1	PERSONEL GİDERLERİ	34.000.000,00	1	Vergi Gelirleri	31.374.000,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.449.000,00	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	44.891.000,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	41.384.000,00	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.197.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	2.500.000,00	5	Diğer Gelirler	64.554.000,00
5	CARİ TRANSFERLER	4.889.000,00	6	Sermaye Gelirleri	29.984.000,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	70.178.000,00	8	Alacaklardan Tahsilat	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00			
9	YEDEK ÖDENEKLER	17.600.000,00			
	TOPLAM	176.000.000,00		TOPLAM	176.000.000,00

Yukarıdaki tabloda yer alan 2018Yılı Gider ve Gelir Bütçesi Tablosu'na göre Gider Bütçesi için 176.000.000,00.-TL.'lik gider öngörülmüş iken, 2018 Yılı Gelir Bütçesi için ise 176.000.000,00.-TL gelir tahmini yapılmıştır. 2018yılı Gelir-Gider Bütçesi denk bütçe olarak hazırlanmıştır.

Belediyemizin Belediyemizin 2018 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli değerlendirildiğinde 176.000.000,00.-TL olarak tahmin edilen Gelir Bütçesinde;

31.374.000,00.-TL ile % 17,83lik pay Vergi Gelirleri,
 44.891.000,00.-TL ile % 25,51 lik pay Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri,
 5.197.000,00.-TL ile % 2,94 lük pay Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler,
 64.554.000,00.-TL ile % 36,68 lik pay Diğer Gelirler,
 29.984.000,00.-TL ile % 17,04 lük pay Sermaye Gelirleri ve
 2018 Toplam Bütçe gerçekleşme oranı %90,90'dir.

01.01.2018 -31.12.2018 Tarihleri arası 830.Bütçe Giderleri Hesabının ayrıntılı dökümü karşılaştırmalı (2016-2017-2018) olarak aşağıya çıkartılmıştır.

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU									
2018 AMASYA BELEDİYESİ									
01-01-2018/31-12-2018 TARİHLERİ ARASI									
Hesap	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
Kodu	I	II	III	IV	V				
830	1					PERSONEL GİDERLERİ	21.431.381,26	21.922.602,04	24.383.434,09
830	1	1				MEMURLAR	9.182.549,36	10.065.727,85	11.470.133,17
830	1	2				SÖZLEŞMELİ PERSONEL	462,42	462,42	1.340,59
830	1	3				İŞÇİLER	11.857.504,06	11.459.580,59	12.440.410,89
830	1	4				GEÇİCİ PERSONEL	142.134,25	127.208,57	170.292,46
830	1	5				DİĞER PERSONEL	248.731,17	269.622,61	301.256,98
830	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.434.562,17	3.684.152,15	4.062.856,58
830	2	1				MEMURLAR	1.319.225,91	1.434.915,53	1.625.164,59
830	2	2				SÖZLEŞMELİ PERSONEL	356,5	494,61	0
830	2	3				İŞÇİLER	2.114.979,76	2.248.742,01	2.437.691,99
830	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.758.936,80	45.967.870,27	56.834.438,12
830	3	1				ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	24.213,60	45.593,22	41.022,49
830	3	2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	9.907.710,04	12.970.329,33	14.576.744,95
830	3	3				YOLLUKLAR	67.531,60	38.765,00	42.810,44
830	3	4				GÖREV GİDERLERİ	288.929,27	174.854,19	890.533,26
830	3	5				HİZMET ALIMLARI	21.724.070,53	23.636.745,04	30.121.968,08
830	3	6				TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.867.607,26	3.064.711,36	3.298.523,23
830	3	7				MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.178.287,40	4.614.955,05	5.988.506,12
830	3	8				GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.691.124,14	1.421.917,08	1.874.329,55
830	3	9				TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	9.462,96	0	0
830	4					FAİZ GİDERLERİ	313.224,04	1.879.120,05	855.073,90
830	4	2				DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	313.224,04	1.879.120,05	855.073,90
830	5					CARİ TRANSFERLER	2.133.863,84	3.033.029,60	3.318.590,75
830	5	3				KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	864.187,53	1.390.050,94	1.412.936,21
830	5	4				HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	301.017,55	382.284,00	388.584,00
830	5	8				Gelirlerden Ayrılan Paylar	968.658,76	1.260.694,66	1.517.070,54
830	6					SERMAYE GİDERLERİ	62.560.853,38	64.197.392,08	60.059.451,41
830	6	1				MAMUL MAL ALIMLARI	4.406.929,86	1.412.733,73	755.985,86
830	6	2				MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	258.821,20	125.788,00	70.800,00
830	6	3				GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	103.191,00	743.865,00	1.310.180,00
830	6	4				GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	1.169.237,61	124.604,35	151.625,32
830	6	5				GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	52.383.134,31	58.415.481,76	53.304.886,47
830	6	7				GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	4.239.539,40	3.374.919,24	4.465.973,76
							130.632.821,49	140.684.166,19	149.513.844,85

✓ Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu sunulmuştur;

Buna Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu sunulmuştur. Buna göre 2018 Yılı Bütçe Gider toplamı 149.513.844,85.-TL net Bütçe Geliri 127.020.558,81.-TL olmuştur. 2018 Yılı Bütçe gelir gider farkı -22.493.286,04.-TL olarak gerçekleşmiştir.

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Oran
			Eklen	Aktarma					
			(+)	(-)					
PERSONEL GİDERLERİ	0	34.000.000,00	826.000,00	0	34.826.000,00	24.383.434,09	10.442.565,91	0	70,02
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	5.449.000,00	74.000,00	0	5.523.000,00	4.062.856,58	1.460.143,42	0	73,56
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	41.384.000,00	29.107.000,00	8.380.000,00	62.111.000,00	56.834.438,12	5.276.561,88	0	91,5
FAİZ GİDERLERİ	0	2.500.000,00	0	1.607.000,00	893.000,00	855.073,90	37.926,10	0	95,75
CARİ TRANSFERLER	5.673.161,00	4.889.000,00	196.000,00	38.000,00	10.720.161,00	3.318.590,75	307.409,25	7.094.161,00	30,96
SERMAYE GİDERLERİ	44.906.000,00	70.178.000,00	13.397.000,00	15.975.000,00	112.506.000,00	60.059.451,41	1.709,59	52.444.839,00	53,38
YEDEK ÖDENEKLER	0	17.600.000,00	0	17.600.000,00	0	0	0	0	0
TOPLAM	50.579.161,00	176.000.000,00	43.600.000,00	43.600.000,00	226.579.161,00	149.513.844,85	17.526.316,15	59.539.000,00	65,99

2018 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli'ne göre Gider Bütçesinde ise önceki yıllardan mevzuatlarına göre devreden ödenekler ile toplam gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı % 65,99 dur. Gider Bütçe gerçekleşme oranı Harcama kalemi bazında Personel Giderlerinde % 70,02, SGK Giderlerinde % 73,59,Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinde % 91,50 Faiz Giderlerinde % 95,75,Cari Transferlerde % 53,38 Sermaye Giderlerinde % 53,38 olarak gerçekleşmesi olmuştur.

46.05.02. 2018 AMASYA BELEDİYESİ									
01-01-2018/31-01-2018 TARİHLERİ ARASI									
BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU									
Hesap	Yardımcı Hesaplar					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yıl (2018)
Kodu	I	II	III	IV	V				
830	1					PERSONEL GİDERLERİ	21.431.381,26	21.922.602,04	1.873.067,78
830	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.434.562,17	3.684.152,15	272.731,57
830	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.758.936,80	45.967.870,27	694.550,78
830	4					FAİZ GİDERLERİ	313.224,04	1.879.120,05	41.508,43
830	5					CARİ TRANSFERLER	2.133.863,84	3.033.029,60	162.233,36
830	6					SERMAYE GİDERLERİ	62.560.853,38	64.197.392,08	0
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)							130.632.821,49	140.684.166,19	3.044.091,92

Hesap	Yardımcı Hesaplar					BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yıl (2018)
Kodu	I	II	III	IV	V				
800	1					Vergi Gelirleri	10.274.873,62	12.088.621,65	817.276,24
800	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.276.150,58	23.284.180,58	2.082.328,21
800	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	11.024.670,06	7.396.719,48	297.219,36
800	5					Diğer Gelirler	53.504.303,39	63.747.823,71	7.041.665,07
800	6					Sermaye Gelirleri	6.864.262,80	11.667.850,53	0
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)							102.944.260,45	118.185.195,95	10.238.488,88
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ									
810	1					Vergi Gelirleri	3.773,65	14.671,79	73,84
810	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.584,03	42.188,38	201,66
810	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	23.364,00	0	0
810	5					Diğer Gelirler	80	13.369,14	16,28
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI(C)							37.801,68	70.229,31	291,78
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-B)							27.726.362,72	22.569.199,55	-7.194.105,18

4.3-)Ambar Ayniyat alt birimi faaliyetleri:

Taşınır Mal Yönetmeliğine göre 2018 yılında;150 Tüketim Malzemeleri hesabına 42.639.974,24-TL lık giriş,253 Tesis, Makine ve Aletler hesabına 9.981.760,34.-TL lık giriş, 254 Taşıtlar Hesabına 11.963.167,11.-TL lık giriş, 255 Demirbaşlar Hesabına 10.971.124,23.-TL giriş, olmuş, söz konusu tutarların taşınır işlem fişine bağlı olarak ayniyat kaydı yapılmıştır.

Taşınır Mal Yönetmeliği Hesabı Kayıtları Mali Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı Ambar Ayniyat alt biriminde yapılarak, Muhasebe Servisi'ne sunulmuş olup, 2017yılı devirleri ve Amortisman kayıtları yapılmıştır. Taşınır Yönetim Dönemi hesabı çıkartılmış, cetveller yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. Taşınır sayım ve döküm cetveli hazırlanmış, Belediyemize ait tüm birimlerin demirbaşlarının kayıt, takip, sayım, devir ve terkin işlemleri düzenli olarak mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüklerin malzeme talepleri ambar stoklarında var ise stoktan, yok ise Satın alma servisine gönderilerek piyasadan temine çalışılmaktadır. Belediyemize ait tüm birimlerde kullanılmak üzere 2018 Yılı içinde Toplam 1.650 Paket Fotokopi Kağıdı alınmış olup, Belediyemize ait tüm servislerin ve vatandaşların fotokopi ve işlemlerini yerine getirilmiştir.

4.4-)Satın alma alt birimi faaliyetleri:

Belediyemiz Birim Müdürlüklerinden gelen Mal ve Hizmet alımı taleplerinin Analitik Bütçe ödenek durumuna uygun olup olmadığı tarafımızca incelendikten sonra onay belgeleri hazırlanıp Başkanlık Makamının onayına sunulur.Onay alındıktan sonra gelen taleplere göre Teklif Mektubu hazırlanıp piyasadaki ilgili firmalara dağıtılır.Talep edilen malzemelerin şehrimizden temin edilemediğinde başka illerdeki ilgili firmalarda fiyat araştırması yapılır.Toplanan Teklif Mektupları değerlendirilerek en avantajlı teklif belirlenir ve Fiyat Araştırma Raporu ile Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.Alınan malzemelerin faturaları kestirilir ve ilgili Müdürlüğe Ödeme Evrakı yaptırılmak üzere sevki yapılır.Her ayın sonunda o aya ait toplam fatura bedellerinin (KDV hariç fiyatlarıyla) Kamu İhale Kurumu'na bildirim yapılır.Birim Müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda Doğrudan Temin Limitini aşan taleplere İhale kanunun ilgili maddesi gereğince ihale usulü ile karşılanması için evraklar hazırlanır.4734 Sayılı Kamu İhale Kanunundaki değişiklikleri takip

edilir. Alınan Mal ve Hizmet alımları ihalelerinin ihale sonrası evraklarını takibini yapar. Fiyat farkları hesaplanır. Yılsonuna kadar Birimimizin yaklaşık tahmini harcama tutarı (Kırtasiye Malzemesi, Temizlik Malzemesi, Bilgisayar Sarf malzemesi, Birimlere ait klimaların bakımları vb.) Fiyat araştırması yapılarak ilgili birimlerin ihtiyaçları tarafımızca karşılanmıştır.

4.5-)Emlak İstimlak alt birimi faaliyetleri:

2018 yılında servisimizden kurum ve kuruluşlara giden yazı sayısı 7394 adettir. 2018 yılında servisimize gelen toplam yazı sayısı 431 adettir. 2018 yılında 10.000 adet Emlak Vergisi beyannamesi alınmış olup, 2018 yılında 5.223.076,27.-TL Emlak Vergisi tahakkuk işlemi yapılmıştır. 2018 yılında 1.100 adet işyerinden çevre temizlik vergisi beyannamesi alınmış olup, 381.729,55.-TL lik işyeri çevre temizlik vergisi tahakkuk işlemi yapılmıştır. 1500 adet Köy Beyannamesi alınmıştır. 300 adet yaşlılık ve muhtaç aylığı vize işlemi yapılmıştır.

4.6-)İcra Takip alt birimi faaliyetleri:

İcra Takip alt birimi tarafından geçmiş dönemlere ilişkin olarak 6183 sayılı A.A.T.U.H.K. hükümlerine göre 561.048.-TL Emlak Vergisi, 177.560.-TL Çevre Temizlik Vergisi, 12.340.-TL İlan ve Reklam Vergisi, 11.405.-TL Eğlence Vergisi, 1.240.-TL Hayvan Kesimi ve Muayene Denetleme Harcı, İdari ve Zabıta Para Cezası olmak üzere toplam 210.420.-TL tahsilat yapılmıştır.

2018 YILI SU TAHAKKUK VE TAHSİLAT

	TAHAKKUK	TAHSİLAT	YÜZDESİ
Meskenler	16.921.518,50	15.016.320,41	88,74
TİCARETHANELER	2.321.086,87	2.056.676,63	88,61
İNŞAATLAR	345.043,17	328.529,07	95,21
OKULLAR	1.206.620,34	1.201.681,60	99,59
Resmi Daire	1.953.907,45	1.896.985,90	97,09
Hayır Kurumları	127.156,82	124.425,64	97,85
TOPLAM:	22.875.333,15	20.624.619,25	90,16

2017 YILI SU TAHAKKUK VE TAHSİLATI

	TAHAKKUK	TAHSİLAT	YÜZDESİ
Meskenler	13.228.042,17	12.875.484,10	97,33
TİCARETHANELER	1.915.233,24	1.861.945,78	97,22
İNŞAATLAR	318.005,45	315.107,46	99,09
OKULLAR	2.074.619,65	2.062.298,06	99,41
Resmi Daire	2.991.212,32	2.990.928,32	99,99
Hayır Kurumları	73.507,68	73.419,68	99,88
TOPLAM:	20.600.620,51	20.179.183,40	97,95

2018 YILI KONTÖR YÜKLEMESİ

	Toplam Sayı	Toplam M3	Toplam TL
ÖN ÖDEMELİ MESKEN	81.709	1.055.595	4.220.861,24
ÖN ÖDEMELİ TİCARETHANE	11.897	242.099	1.451.678,07
ÖN ÖDEMELİ RESMİ DAİRE	159	246.655	1.325.976,87
ÖN ÖDEMELİ İNŞAAT	1.054	33.171	246.021,86
ÖN ÖDEMELİ HAYIR KURUMLARI	111	3.501	15.709,39
ÖN ÖDEMELİ OKULLAR	35	2.696	13.128,89
TOPLAM	94.965	1.583.717	7.273.376,32

4.7-)Bütçe Sapma Nedenleri:

1-Gelir Bütçesi Sapma Nedenleri: Bütçe lemede mali disiplinin korunması, Gelir ve gider Bütçesinin denk bütçe olarak hazırlanması esas olmakla birlikte Gelir Bütçesinde Tahminler ile tahakkuk ve tahsilat işlemlerinde sapmalar olmuştur. Bu sapmaların nedeni, bazı gelir kalemlerinde hedeflerin tutturulamaması, tahsilatının hızlandırılmamasından kaynaklanmaktadır. Buna göre,176.000.000,00.- TL Gelir Bütçesi Tahmin yapılırken 129.633.926,07 TL Mali yıl Tahakkuku ile Devreden 10.583.801,69 TL Tahakkukla Toplam 140.217.727,76 TL olan Tahakkuk gerçekleşmesine karşılık 127.020.558,75 TL Tahsilat Gerçekleşmiştir. Oranlaması ile Tahsilatın Bütçe Oranı;% 72.17 dir. Tahsilatın Tahakkuka oranı ise % 90,23 dir.

2-Gider Bütçesi Sapma Nedenleri: Gider Bütçesinde ise Yapılan Stratejik Planlama çerçevesinde hazırlanan Gider Bütçesi Tahminleri ile Boş Olan İşçi Memur Kadrolarına Konulan ödeneklerden hariç stratejik plan harici aciliyeti zaruri ve yapılması gereken iş ve işler ile yeni açılan yerleşim yerlerinin yol, kaldırım ve altyapı eksikliklerinin giderilmesinden dolayı Gider Bütçesinde Sapmalar olmuştur.176.000.000,00.-TL Gider Bütçesi Tahmini Yapılırken Mevzuatı gereği Sermaye Giderlerinden Önceki yıllara ait devreden50.779.161,00-TL Ödenekle Toplam 226.579.161,00,-TL Olan Gider Bütçesinden 149.513.844,85.-TL Harcama gerçekleşmiştir Oranlaması ise Tahmin edilen Bütçeye oranı% 80,01 Devreden Ödenekle Beraber Toplam Bütçe'ye Oranı ise %65,99'dır.

Bütçe lemede esas, mali disiplini korumak amacıyla gider planlamasının gelire paralel olarak yürütülmesidir.

FAALİYET RAPORU

2018

Stratejik Amaç	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek, Kaynakları Etkin ve Verimli kullanmak, Hesap Verilebilirliği Kolaylaştırmak.						
Stratejik Hedef	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak.						
Performans Hedefi	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesi, İlave Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Artırıcı Çalışmalar Yapmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Mali durum beklentiler rapor sayısı	Adet	1	1	%100	---
2	&	Üst Yöneticiler için yıl sonu bütçe gerçekleştirme durum analiz rapor sayısı	Adet	1	1	%100	---
3	&	Bütçenin gerçekleşme durumu raporu sayısı	Adet/gay	2	2	%100	---
4	&	Vezne dışı tahsilatın toplam tahsilat içindeki oranı	Yüzde	6	9	%100	---
5	&	Tahakkuk /Tahsilat oranı	Yüzde	95	91	%95	Her yıl çıkan Af yasaları dolayısıyla mükelleflerin vergilerini zamanında ödememesinin alışkanlık haline gelmesi, geleneksel bir davranışa dönüşmesi. Tahakkuk/tahsilat hedefimizin aktında kalmasında etkili bir sebep olmuştur.
6	&	Bir önceki yılın tahakkuk tutarına göre artış oranı	Yüzde	3	9	---	---
7	&	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı(Bir Önceki Yıldan Devreden Ödeneklerle Toplam Bütçe Ödeneğine Göre) (%)	Yüzde	60	66	%110	---
8	&	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı(Hazırlık Bütçesine Göre) (%)	Yüzde	90	85	%94	---
9	&	İncelenen dosya sayısı	Adet	300	250	%100	---
10	&	İç Kontrol sistemi standartlarının kavranmasına yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Adet	4	2	%100	---
11	&	Eğitime katılan personel sayısı	Adet	250	200	%80	---
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek	TL	--	--	---	---
2	&	İlgili mevzuatlar çerçevesinde idarenin tüm gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek	TL	--	--	---	---
3	&	Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek	TL	--	--	---	---
4	&	İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak	TL	--	--	---	---
5	&	Tarh, tahakkuk, tahsilat ve takibat işlemleri.	TL	--	--	---	---
6	&	İcra takip haciz işlemleri.	TL	--	--	---	---
7	&	Kira alacağı takip işlemleri.	TL	--	--	---	---
8	&	Kira alacağı icra yoluyla tahsilat ve tahliye işlemleri.	TL	--	--	---	---
9	&	3 yıllık performans bütçesinin hazırlanması ve yıl içerisinde denetimin yapılması.	TL	--	--	---	---

5-)FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**5.1-)Faaliyetler ve görevler:****a-) Yatırım Programı hazırlanması faaliyeti:**

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaçların belirlenmesi, öncelikli işin belirlenerek tespit edilmesi ve ön hazırlıklarının tamamlanarak yatırım programına dahil edilecek olan iş seçilir. Hazırlanan tahmini bütçelerin doğrultusunda (orantılı olarak) yatırım programı hazırlanır.

b-) Denetim faaliyeti:

Tüm işlerin yapımında ve yaptırımında kontrollük ve denetim faaliyetini yerine getirerek yapılan işlerin proje ve şartnamesine uygun olarak verimlilik sağlayarak kısa sürede yapımı sağlanır.

c-) Çevre düzenleme ve Peyzaj yapım faaliyeti:

Belediyemiz mücavir alanı sınırındaki çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışması yapılacak parkların, gezi alanlarının ve dinlenme yerlerinin hazırlanan proje, kesif ve metraj doğrultusunda malzeme alımları ihale servisimizce ihalesi yapılarak alımı müteakibinde Müdürlüğümüz işçileri tarafından yeşillendirme yapılmasıdır. İlimiz merkezindeki tek trafik yolu orta refüjünde ve kavsak düzenlemesinin yapımı. Şehzadeler şehri olan Amasya'mızın ortasından geçen Yeşilırmak Havzası boyunca ilimiz tarihi evlerinin otantik görüntüsüne uygun olacak şekilde Yeşilırmak boyunca trafik yolu ve imar yolu düzenlemesi, tarihi turizm şehrimize gelen yerli ve yabancı turistlerin yalı boyu evlerin, Kızlar Sarayı, Kral Kaya Mezarları ve Amasya Kalesini rahatça görüp oturarak seyredecekleri gezi ve oturma grupları , Sosyal Tesis, Park Yapımları, Çevre Düzenlemeleri, WC Yapımları, esnaf için yeni dükkânlar Binamızın yönetmeliğe uygun hale getirilmesi için ilave isler yapılmasıdır.

d-) Yol Yapım, Bakım ve onarım faaliyeti:

İmara yeni açılacak yolların açılarak asfalt, parke, bordür çalışmalarının yapılması ve mevcut yol, tretuvarların bakım onarım ve tamiratları Fen İşleri Müdürlüğümüzce yürütülür. Müteakibinde yolda diğer çalışmalar yapılır. İhtiyaca binaen imar yollarında istinat duvarı (taş duvar veya perde beton) yapılır.

e-) İhale ve Projelendirme faaliyeti:

Belediye Başkanlığı tarafından yapımı düşünülen işlere ait ihalelerin yapılabilmesi için avam projelerinin ve uygulama projelerinin hazırlanması, alt yapı oluşturularak ihaleler ile yapılması kararlaştırılan projelerin ihaleleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre yapılır. İlimizin tarihi yapısına uygun olarak çevre düzenlemesi yapılacak olan işler planlanarak projeleri hazırlattırılarak yapımı sağlanır.

f-) Asfalt üretim ve yapım faaliyeti:

Belediyemiz İmar Sınırları içerisinde olan ve programa alınan imar yollarının asfaltlanması için Amasya Belediyesi Asfalt Santiyesinde yıl içinde kullanılacak asfalt yapım malzemelerinin tespiti üzerine Belediyemiz İhale Servisince ihtiyaç duyulan temel malzeme, asfalt mıcırı (A, B, C tipi mıcır) 06 Filler (Baypaslı) malzemeleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi gereğince ihaleleri yapılarak, alımı yapılır. Yüklenici firmalardan alınan malzemeler ve Kırıkkale Tüpras'tan alınan bitüm(MC – 30 ve AC 150-200) malzemeleri temini ile asfalt üretimimiz ve asfalt kaplamalarımızın yapılması sağlanır.

g-) Beton Elemanları faaliyeti:

Yeni ya da tamirata yapılacak yol, kaldırım vs. gibi yerlerde kullanılmak üzere ihale servisine alınan malzemeler doğrultusunda Akbilek Beton Elemanları Fabrikamızda işçilerimizle ihtiyacımız oldukça parke, bordür, çiçeklik, çimlik vs. gibi malzemelerin dökümü yapılmıştır.

h-) Makine İkmal faaliyeti:

Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olan Makine İkmal Servisimiz belediyemize ait tüm araçların bakımı ve onarımı ile sorumludur. Belediyemize ait araçların sigorta ve muayene işlemleri Makine İkmal Servisimizce takip edilir.

ı-) Park Bahçe faaliyetleri:

1. Yeşil alanların devamlılığını sağlamak için sulama çalışmaları.
2. Yeşil alanların zenginleştirilmesi ve şehrin güzel görünümü için çim ekimi, çiçek, bitki ve fidanların dikimi çalışmaları.
3. Halkımızın talebi ve ihtiyaca göre, çocuk oyun parkı, dinlenme parkı, basketbol sahaları yapımı, sporkondisyon aletlerinin kurulumu.
4. Zararlı ot ve böceklerle mücadele ve şehrin formunun korunması için çim biçimi ve tırpanlama çalışmaları.
5. Uzayan dalların binalara, caddelere ve yayalara zararını önlemek ve ağacın gelişimini sağlamak için dal budama çalışmaları.
6. Bitkilerin, çeşme ve havuzların, çocuk oyun park elemanlarının bank ve diğer kent mobilyalarının bakım ve onarım çalışmaları;
7. Yeşil alanların çabuk sulanması ve daha iyi korunması ve devamlılığı için damlama ve otomatik sistemle sulanması ve terleyen boru yöntemi ile sulanması faaliyetleri Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Park Bahçe Birimince yürütülür.

i-) Cenaze hizmetleri faaliyeti:

Alo 188 hattımızdan 24 saat vatandaşlarımızın cenaze hizmetleriyle ilgili talepleri karşılanmaktadır. Halkın talebini karşılamak için, ölüm kayıtları titizlikle dosyalarımızda ve elektronik ortamda tutularak muhafaza edilmektedir.

5.2-)Yol açılması, Bordür döşeme, Taş duvar, Tretuvar döşeme, Beton Parke, Beton kaldırım yapımı:**5.2.1-)Kilitli Parke Taşı Çalışmaları:(Kilitli Parke Taşı Döşeme:49.261,43 M²/Toplam)**

Koza Mahallesi İhsaniye Mahallesi Fethiye Mahallesi, Kurşunlu Mahallesi Savadiye Mahallesi, Kirazlıdere Mahallesi, Dere Mahallesi , Mehmet Paşa Mahallesi ,Şeyhcu Mahallesi , Nergis Mahallesi , Yenice Mahallesi ,Hayvan pazarı ,Sofular Mahallesi , Göllü Bağları ,Helvacı Mahallesi ,55 Evler Mahallesi ,Çakallar Bahçeleriçi Mahallesi .

5.2.2-)Küptaş Döşeme:(4*6 /2.500 m2/Toplam)(İstasyon Caddesi Orta Refüj ve Kale Yolu)**5.2.3-)Dekoratif Perde Duvar Çalışması: (5.000m2/Toplam)**

(Şeyhcu Park, Mavi Kubbeli Camii, Fen Edebiyat Fakültesi , İpekköy Camii duvarı Fatih İlkokulu ,Yüzme havuzu park Yüzme havuzu duvar Dere Mahallesi , Dere kenarı , Akbilek alt geçit üstü duvar Sanayi Metal bölümü giriş duvarı, Derbent Belediye tesisi Şeyhcu Park Hattat Hamdullah Hat Müzesi.



5.2.4-) Baskı Beton : (26.000 m²) (Kurşunlu Mah., Hızırpaşa-Kurşunlu Kale yolu Hacılar Meydanı, Mah., Şeyhcu Mahallesi.)

5.2.5-) Oluk Çalışması: 13.500 mt (Akbilek Mahallesi altgeçit, Hacılar Meydanı Mahallesi, Şeyhcu Mahallesi.)



5.2.6-) Şev Taşı Döşenmesi: (94.800 adet/Toplam) (Göllübağları Mah., Hızırpaşa Mah. Kurşunlu Mah., Şeyhcu Mah. , Belde Emek, Toki, Çamlık Yolu altı.)

5.2.7-) Betonarme yapım İşçiliği : (5.502 m²) (Memidede mezarlığı Tekirdede Mezarlığı, Fethiye Mahallesi, Karasenir Mah. Serçoban Cad. İlkokul Önü Menfez Devlet hastahanesi önü Beyazıtpaşa tabakhane Caddesi, Karasenir mezarlığı, Otogar 2. kısım , Toki Camii inşaatı , Otogar 1. kısım Yenice Mahallesi Fen Edebiyat Fakültesi yanı , Yuvacık Köyü Camii yanı , Çamlıkent Üzeyir Paşa Camii yanı Yenice Mah. Seyran Sok. 2. kısım

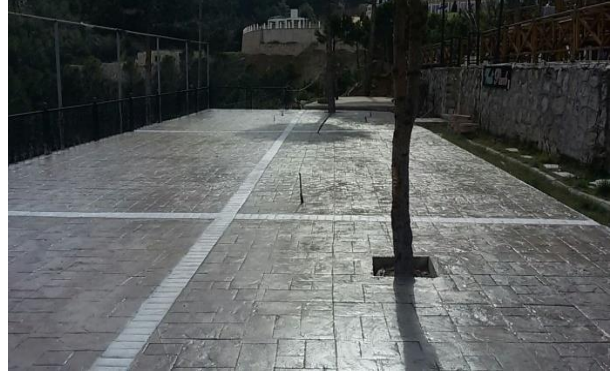
5.2.8-) Hasır Çelikli Yol Çalışması: (20.000m²/Toplam) :Hacılar meydanı, Muhtelif parklar, Derbent.

5.2.9-)Tretuvar Yapımı: (4.880 mt/Toplam)(Demet Evler Mah. Kırılgaç Sok, Çakallar Mah.İbni Sina Sok., Kirazlıdere Mah. Fethiye Mah. Gümüştekin Sok. ve Uhud Sok., Kurşunlu Mah. Kale yolu,Hızırpaşa Mah. Kale Yolu ve Malazgirt Sok.)



5.2.10-)Andazit ve BordürDöşeme Çalışması:(10.300m² Andazit/Bordür Çalışması 25.900m²Toplam) Turgut Özal Caddesi Zübeyde hanım İlkokulu önü Piriñçi Caddesi

Bahçeleriçi- Büyükağa Hacılar Meydanı D.S.İ- Devlet hastanesi ve Kurşunlu Mah. Hızırpaşa- Kurşunlu Kale Yolu, Akbilek Mah. Alt geçit, Hacılar Meydanı Mah. , Şeyhcu Mah.



5.2.11-)Taşduvar çalışması:(9.487 m3/Toplam) (Kurşunlu tren yolu kenarı, Şeyhcu Mahallesi Kınık Sok .Yol Alt ve Üst duvarı ,Şeyhcu Mah. Kınık Sok. Yol Alt ve üst duvarı, Şeyhcu Mah. Hz. Ömer Camii yanı park alanı çevresi. Şeyh Hamdullah Hat Müzesi Çevre Duvarı, Helvacı Yurt altı Endüstri Meslek Lisesi Karşısı Yol altı, Akbilek D.D.Y. alt geçidi, D.D.Y. Üst yol kenarları ve giriş duvarı, Şeyhcu Mah. Afet evleri yanı, Kale yolu .)

- ✓ Taşduvar Kazı Yapılması (6.970 m2)
- ✓ Kurşunlu tren yolu kenarı
- ✓ Şeyhcu Mahallesi Kınık Sok. Yol alt ve üst duvarı
- ✓ Şeyhcu Mahallesi Hz. Ömer Camii yanı park alanı çevresi
- ✓ Şeyh Hamdullah Hat Müzesi çevre duvarı
- ✓ Helvacı Yurt altı Endüstri Meslek lisesi karşısı yol altı
- ✓ Akbilek D.D.Y. alt geçidi, D.D.Y. üst yol kenarları ve giriş duvarı
- ✓ Şeyhcu Mahallesi Afet evleri yanı
- ✓ Taş duvar derz yapımı : 3366,40 m2
- ✓ Derbent Belediye tesisi alt duvarı hatunoğlu sok
- ✓ Akbilek Camii ve Türbesi alt duvarı
- ✓ Şeyhcu Mahallesi su deposu etraf duvarı
- ✓ Ferhat Tüneli çıkış ağız duvar derzi
- ✓ Kale- İhsaniye Mahallesi iniş sol ve sağ taraf duvar derzler

5.2.12-)Merdiven Bakım ve Onarımı:(2.022 m2)

- ✓ Yuvacık Köyü Camii yanı
- ✓ Belde Emek Kooperatif yanı
- ✓ Boğazköy
- ✓ Mehmet Paşa Mahallesi
- ✓ Memidede Mezarlığı
- ✓ Gökmedrese Melikgazi Sok .
- ✓ Kirazlıdere Kırklar sitesi
- ✓ Üçler Mahallesi
- ✓ Savadiye Mahallesi

- ✓ Gökmedrese Mahallesi Şirin Sok .2. kısım
- ✓ Kurşunlu Mahallesi Çakmak Sokak
- ✓ Gökmedrese Mahallesi Melikgazi Sokak
- ✓ Fethiye Mahallesi Sıtkı Paşa Sokak
- ✓ Çamlıkent Üzeyir Paşa Camii Yanı
- ✓ Fethiye Mahallesi

5.2.13-)Stratejik Plan ve PerformansProgramındaöngörülen diğerYatırım Projeleri:

5.2.13.1-)Yeşilirmak Şelale ve Şişirme Projesi:

Amaç-1-)Sağlıklı Kent Yaşam Standardının yükseltilmesi için üst yapı çalışmalarını halkın beklentileri doğrultusunda sürekli geliştirmek.

PerformansHedefi-1)Araçların yoğun olduğu ilimizde otopark ihtiyacının karşılanması, şehrin tarihi havasının korunarak kültür turizmine yönelik çalışmalar yapmak. (Şehri yaşanabilir kılmak)

Faaliyet -1) Yeşilirmak Şelale ve şişirilme projesinin gerçekleştirilmesi.



Şehrin turizm alt yapısını geliştirmek, farklı bir konsept yaratmak amacıyla Yeşilirmak nehrinin üzerinin şişirilmesi ve şelale oluşturulması, rekreasyonel ve ticari alanların yapılması, hidrodinamik burghes, kent ve etnografya müzesi yapılması.





(Amasya Belediyesi Sergi ve müze binası lastik bendi ve yenilenebilir enerji çevre peyzaj düzenlemesi yapımı-PROJE/Başlama
Tarih: 2015 PROJE/Bitiş Tarih:2018)(Toplam Proje Bedeli:15.831.628,22.-TL)

Proje yapımı tamamlanmıştır. Finansman kaynağı OKA desteği+Özel İdare+Belediye tarafından karşılanmıştır. Yeşilırmak akım debisinin düşmesi sonrası ırmak yatağının fiziki durumunun, görsel kirliliğe neden olması ve turizmi olumsuz yönde etkilediğinden; Şişirilebilir kauçuk bend uygulaması tamamlandığında Yeşilırmak üzerindeki görsel kirliliğin ortadan kalkacağı ve turizm açısından da olumlu bir etki yapacağı hesaplanmaktadır. Şişirilen ırmak suyundan aynı zamanda elektrik enerjisi de elde edilmektedir. Çift burğu 7 gün 24 saat düzenli olarak çalışarak elektrik üretmekte ve bu elektrik şebekeye verilmektedir.

5.2.13.2 -)Ferhat Tünel Projesi:

Şehir içerisinde artan trafik yoğunluğunun azaltılması amacıyla alternatif ulaşım güzergahları belirlenerek Ferhat Tünel Projesi yapılmıştır. Proje yapım çalışmaları tamamlanmış olup, 2018 yılı içerisinde hizmete sunulmuştur.



Amasya Ferhat Tüneli Projesi Yapımı
(PROJE/Başlama Tarih: 2015 PROJE/Bitiş Tarih:2018)(Toplam Proje Bedeli:23.347.325,06-TL)

Amaç-2)Kentin kültürel ve fiziki yapısını, çağdaş şehircilik anlayışı ile sağlıklı ve yaşanabilir mekânlara dönüştürülmesini ve geliştirilmesini, alanların bakım ve onarımlarının yapılarak kente kazandırılması.

Hedef-2-1) Şehirde yeni yerleşim yerlerinin imara açılmasıyla ihtiyaç duyulan, trafiğin rahatlatılması amaçlanan bölgelerde araç ve yaya köprüsü, tünel yapılması, çağdaş ve kültürel şehircilik anlayışı çerçevesinde teleferik yapılması.

5.2.13.3-)Amasyalı Şeyh Hamdullah Hüsn-ü Hat Müzesi:

Şehrimizin turizm potansiyeline ivme kazandırarak, kültür, ekonomik ve sosyal kalkınma gelişmesine katkıda bulunması hedeflenmektedir. Amasya'lı Şeyh Hamdullah Hüsn-ü Hat Müzesi marka kent Amasya'nın, kültür, potansiyeli geliştirerek, 2023 vizyonunda, yer alan 1 milyon turist hedefine ulaşmasına katkı sağlayacaktır.



Amasya'lı Şeyh Hamdullah Yazı Tarihi ve Hüsn-ü Hat Müzesi Yapımı
(Proje Başlama Tarih: 2016 Proje Bitiş Tarih: 2018) (Toplam Proje Bedeli: 451.861,70TL)



Şeyh Hamdullah Yazı Tarihi ve Hüsn-ü Hat Müzesi (Tefrişat, Tablo ve Heykel Alımı:335.840,56TL)

5.2.13.4-)Yalıboyu Evlerinin Karşındaki Yansıması Projesi:

Amasya'nın Yeşilirmak güney kenarında bulunan 43 modern görünümlü konutun, Yalıboyu'ndaki tarihi evlere ait tarihi dokuya uygun cephe iyileştirmesini yapmak suretiyle kentin marka değerini ortaya koyarak: Amasya'nın ülke ve dünya turizmine kazandırılması için bir eser kazandırmak ve mevcut kültür turizmi potansiyelini arttırmak hedeflenmiştir.



Yalıboyu Evlerinin Karşındaki Yansıması Projesi

(PROJE/Başlama Tarihi: 2017 PROJE/Bitiş Tarihi:2018)(Toplam Proje Bedeli:1.408.276,69-TL/ Fiziki Gerçekleşme:%100)

Amaç-3)Şehrin merkezi yaşam alanlarını ve yollarını gelişmiş kent merkezi standartlarına yükseltmek, bu yönde yeni çalışmalar yapmak.

Hedef-3)Yolların ve tarihi alanların kullanabilir hale getirilmesi için yeni yerleşim yerlerindeki imar yollarını yapmak, mevcut alanların bakım, onarım yenilenmesini gerçekleştirmek.

5.2.13.5-)Belediye İmar Yolları, Kaldırımlar, Parklar ve Tesis alanları bakım onarım ve yenileme çalışması:



Belediye İmar Yolları, Kaldırımlar, Parklar ve Belediye Tesis Alanları Bakım Onarım ve Yenileme Projesi
(PROJE/Başlama Tarihi: 2018 PROJE/Bitiş Tarihi:2018)(Toplam Proje Bedeli:2.958.000,00-TL/ Fiziki Gerçekleşme:%100)

Amaç-4) Şehir içi yeşil alan (ağaç, fidan, süs bitkisi, çiçek) dinlenme parkı ve çocuk oyun parklarının oluşturulması. Şehrin yeşil alan, park alanı ve spor alan standartlarının yükseltilmesi. Sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir bir çevre için ilaveyeşil alan ve spor kompleks alanlarının kazandırılması.

Hedef-4)Şehir içi park projeleri ile park sayısının ve yeşil alanların artırılması, park oyun grupları ile çocuklara oyun alanları yaratılması, mesire alanlarının düzenlenmesi rekreasyon ve peyzaj çalışması, ağaçlandırma çalışmalarının yapılması, şehir içi park ve yeşil alanların çim bakımlarının yapılması. Şehrin muhtelif yol ve güzergâhları ile halkın gezi alanlarına çiçek ve ağaç dikilmesi ve bakımların yapılması.

Faaliyetler-) 1-) Park sayısının ve yeşil alanların artırılması.2- Mesire alanlarının düzenlenerek ağaçlandırma çalışmalarının yapılması. 3- Şehir içi park ve yeşil alanların çim ıslahı ve bakımının(çiçek ekimi) yapılması. 4- Park ve oyun grubu sayısının artırılması 5- Kuru baraj ve rekreasyon çalışması.

5.2.13.6-)Kentimize, turistik bir değer katarak görsel bir şölen sunulması amacıyla Amasya Valiliği karşısı Yeşilirmak üzerine müzikli, ışıklı, danslı, fıskiye sistemi yapımı gerçekleştirilecektir.

Müzikli, Işıklı, Danslı Fıskiye Sistemi Yapımı



Müzikli, Işıklı, Danslı Fıskiye Sistemi Yapımı(PROJE/Başlama Tarih: 2018 PROJE/Bitiş Tarih:2019)(Toplam Proje Bedeli:735.000,00-TL/ Fiziki Gerçekleşme:%80)

Amaç-5)Sağlıklı Kent Yaşam Standartının yükseltilmesi için Üst Yapı Çalışmalarını Halkın Beklentileri Doğrultusunda Sürekli Geliştirmek.

Hızırpaşa Kale Yolu Yol Yapımı:Trafik yoğunluğunu azaltarak , rahat ulaşımı sağlamayı hedeflemek amacıyla alternatif yol güzergahı oluşturulmuştur.

Hedef-5) Taş Duvar, Kaldırım, Tretuvar Ve Küptaş,Parke Ve Bordür Döşeme Çalışmaları Yapmak.

Muhtelif yerlerde parke çalışmalarımız yapılmıştır. Beton kaldırımını yapımı, muhtelif yerlerde yol ve kaldırım çalışması yapılmıştır. Kilit parke ve andazit döşeme çalışmaları yapılmıştır.

5.3-)Yapılan diğer muhtelif çalışmalar:

Bakım Onarım Tadilat Yapımı:

- ✓ YENİCE YUKARI CAMİİ,YENİCE BELEDİYE BİNASI,HZ ÖMER CAMİİ WC,ŞEYHCUI CAMİİ İLAVEEK BÖLÜM YAPIM İŞİ.
- ✓ HIZIRPAŞA KALE YOLU TAŞ DUVAR YAPIM İŞİ,

5.4-)2018 yılı İhaleve Projelendirme Faaliyetleri:

2018 yılında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 21'inci maddesinin (f) bendine göre 55adet ihale gerçekleştirilmiş olup, ihalelerintoplam tutarı9.940.616,88TL' dir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19'uncu maddesine göre 27 adet açık ihale yapılmış, ihalelerin toplam tutarı 28.051.146,54.-TL dir.

5.5-)Asfalt Şantivesi Alt Birimi Faaliyetleri:

Asfalt Faaliyeti: 2018 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif mahallerinde 15.666 km asfaltlama çalışması yapılmıştır. 8 mt genişliğin' de 13.621 mt uzunluğun da yol çalışması=26.152.760ton/kg

Satış Kaplama ve Yama Faaliyeti:2018 yılı içerisindeşehrimizin muhtelif mahallerinde toplam5 m genişliğinde 8.471 m uzunluğunda yol çalışması ve yama çalışmaları yapılmıştır.10.165.600 ton/kg

B.S.K DÖKÜM:13.621 km B.S.K. YAMA :8.471 km Toplam :22.092 km



5.6-)Park Bahçe Alt Birimi Faaliyetleri:

5.6.1. Oyun Grubu kurulan yerler:

(9adet/Toplam)(Belde Emek Sitesinin Üst tarafına yeşil alan oluşturulup çocuk parkı yapılmıştır. Şeyhcu Mahallesi yeni afet evleri , Hazreti Ömer Camii yanı, Şeyhcu Hanedan caddesi, Hacılar Meydanı Sefa Caddesi, Hacılar Meydanı Duduyev Caddesi, Helvacı Mahallesi İsmail Şirvanlı Caddesi , Helvacı mahallesi Bülbül Caddesi , Yenice Mahallesi.

5.6.2-SporKondisyon Aleti Konulan Parklar:

(13adet/Toplam)(Birlik oyun parkı, D.S.İ karşıtı yeşil alan, İltekin Gazi parkı,55 Evler Mahallesi Meslek Teknik Anadolu Lisesinin altı, Sağırılar Okulu Bahçesi, Hazreti Ömer Camii yanı, Şeyhcu Hanedan Caddesi, Hacılar Meydanı Sefa Caddesi, Hacılar Meydanı Duduyev Caddesi, Şeyhcu Mahallesi Afet evleri yanı, Şehzade İş Engelli okulu, Belde Emek oyun parkı yanı, Helvacı Mahallesi Park.

5.6.3-Tabanına Kauçuk ZeminDöşeme Yapılan Parklar:

(3500 m2/Toplam)(Şeyhcu Yeni Park Akbilek Yeni Park Rektörlük Arkası Dere Kenarı Hacılar Meydanı Şirin Köprü Yanı Göllü Bağları Dere Kenarı, Karasenir Anaokulu Bahçesi,İpekköy İzci Okulu Bahçesi Şeyhcu Camii Bahçesi)

5.6.4-Bahçesine Basketbol PotasıKonulan Okullar:(7 Adet/Toplam)(55EvlerMah.Meslek Teknik Anadolu Lisesi altı, Hazreti Ömer Camii Yanı, Şeyhcu Hanedan Caddesi, Hacılar Meydanı Sefa Caddesi, Hacılar Meydanı Duduyev Caddesi, Yeni Afet Evleri Yanı)

5.6.5-Sulama Hattı:(Otomatik Sulama Sistemi+Çim Ekimi)(22.000m2+22.000/Toplam)(Akbilek Demiryolu kıyısı, Tapu Kadastro altı park, Şirin Köprüsü- Akbilek arası orta refüj, Amasis önü yeşil alan, Şeyhcu Hazreti Ömer Camii yanı , Şeyhcu Hanedan Caddesi, Hacılar Meydanı Sefa Caddesi, Hacılar Meydanı Duduyev Caddesi,Mehmet Paşa Camii, Pirinçci Mah. Şişirme Yanı, Yeni Belediye Binası ve Çevresi.

5.6.6-Bitki, Fidandikimi, bakımı ve temizliği:(Ayşe gazi türbesi etrafına çim süs ve ağaç dikimi, Pirlar evliyasının çevresi yeşil alan oluşturularak çim ve gül dikimi yapılmıştır vatandaşların oturması için banklar konulmuştur. Amasyada'ki dikili bütün güller budama ve dip temizliği yapılmıştır ve yapılmaya devam etmektedir.100. 000 adet mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir. Park bahçe refüj gibi yeşil alanlarda bulunan eksik ve kurumuş ağaçlar alınarak değiştirilmiştir. Kurtboğan köprüsü şehir yönü ırmak kenarı 10 adet palmye, Tapu kadastro yeşil alan 1 ıhlamur 9 akçağaç, Yeni açılan parklara ve ihtiyaç olan yeşil alanlar, kaldırımlar, kuruyan ağaçların yerlerine; 2000 Adet ağaç (Çınar, ıhlamur, top akasya, süs eriği, leylandi, ladin, erguvan vb)süs bitkisi,50000 adet gül dikimi ,30 000 adet sümbül, lale dikimi gerçekleştirilmiştir. 100 000 adet mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir.



5.6.7-Çimleme çalışmaları:(17.000m2/Toplam)(Şehir içerisindeki tüm Parklar ve Refüjlerde çim ekimi yapıldı. Çimi bozulan yerlere onarım için ilave 300 M2 çim ekildi.)

5.7-)Makine İkmal ve Tamirhane Alt Birimi faaliyetleri:

- ✓ Yeni Sanayi BSK yama ve BSK döküm çalışması için finisher, silindir, kamyon ve ekip görevlendirildi.
- ✓ Göllü Bağları Mahallesi BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ Akbilek mahallesi yollar BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ Festival üstü BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ Hacılar Meydanı Mahallesi BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ Pirinççi mahallesi BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ Şeyhcu mahallesi BSK yama ve döküm çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ Küçük Sanayi sitesi BSK döküm çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ Bahçeleriçi mahallesi BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ Emniyet Müdürlüğü içi BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ Akbilek köprü yolu BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ Karasenir mahallesi Tugay yolu BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ Ataşehir mevki BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ İhsaniye Mahallesi BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ Şamlar Mahallesi BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ SGK altları BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ Tekirdede mezarlığı BSK serim çalışması için greyder görevlendirildi.
- ✓ Tekirdede Mezarlığı Şehitlik üstü BSK yama çalışması için beko kepçe, mini kepçe ve ekip görevlendirildi.
- ✓ Çamlıkent mevki Üzeyir cami yanları BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ 55 Evler mahallesi Kreş altı BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ Orman Bağları BSK yama çalışması için beko kepçe, kamyon ve ekip görevlendirildi.
- ✓ Yeni Sanayi BSK döküm çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ Kurşunlu mahallesi yolu BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ Tugay içi yollar reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.
- ✓ Tekirdede mezarlığı BSK döküm çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ Hacılar Meydanı mahallesi BSK yama ve döküm çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ Akbilek mahallesi ırmak kenarı BSK döküm çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ Bahçeleriçi mahallesi BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ Tekirdede mezarlığı asfalt BSK döküm çalışması için greyder, kepçe, kamyon ve ekip görevlendirildi.
- ✓ Şeyhcu mahallesi Yüksekokul yolu BSK yama ve döküm çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ Örnekevler mahallesi BSK yama ve döküm çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ İpekköyKöza mahallesi dik yol BSK serme çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ Kurşunlu mahallesi Tünel içi BSK döküm çalışması için komple ekip görevlendirildi.
- ✓ Pirinççi mahallesi Ticaret Lisesi iniş tremenlenip yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ Onevler mahallesi BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ Boğazköy Fındıklı mevki BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ Hızırpaşa mahallesi BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ Savadiye mahallesi BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ Ahırönü mahallesi BSK yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ Şehiriçi muhtelif su arıza yerleri rotmix yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ Akbilek mahallesi hemzemin geçit üstü BSK döküm çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ Osmanlı Yapı Kooperatifi üstü BSK döküm çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ Hızırpaşa mahallesi BSK döküm çalışması için ekip görevlendirildi.
- ✓ Helvacı mahallesi imar yolları malzeme serme çalışması için greyder görevlendirildi.
- ✓ Hacılar Meydanı mahallesi malzeme serme çalışması için greyder görevlendirildi.
- ✓ Şeyhcu mahallesi toki üstü hafriyat düzleme çalışması için 962 kepçe ve D7 dozer görevlendirildi
- ✓ Tekirdede mezarlığı hat dolgu, hafriyat düzleme çalışması için 0.12 malzemesi nakli yapılp; mini kepçe ve 962 yükleyici kepçe görevlendirildi.
- ✓ Göllü Bağları kanalizasyon çalışması için mini cato kepçe görevlendirildi.

- ✓ İpekköyKoza mahallesi parke çalışması için 2 kamyon elekalı malzemesi nakli yapıp; greyder görevlendirildi.
- ✓ İpekköy Koza mahallesi imar yolları açma, dolgu, reglaj çalışması için 5 kamyon göllü malzemesi nakli yapıp; cato kepçe, yükleyici kepçe, toprak silindir ve kamyonlar görevlendirildi.
- ✓ Milli Hakimiyet Parkı üstü malzeme serme çalışması için 4 kamyon 0.25 malzemesi nakli yapıp; greyder görevlendirildi.
- ✓ Kapıkaya mahallesi orta refüj hat kapama çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- ✓ Organize sanayi malzeme serme çalışması için greyder ve toprak silindir görevlendirildi.
- ✓ Helvacı mahallesi Şenevler yol dolgu çalışması için 962 kepçe görevlendirildi.
- ✓ Yüksekokul mevki Birlik sitesi yanı kanalizasyon çalışması için 1 kamyon göllü malzemesi nakli yapıp; beko kepçe görevlendirildi.
- ✓ Yazı Bağları Mahallesi göllü malzemesi serme çalışması için greyder ve 2 kamyon görevlendirildi.
- ✓ Eski Çöp yolu reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.
- ✓ Akbilek mahallesi imar yolları açma çalışması için cato kepçe ve kamyonlar görevlendirildi.
- ✓ Helvacı mahallesi Sanat Okulu yolu malzeme serme çalışması için greyder görevlendirildi.
- ✓ Tugay malzeme serme çalışması için D7 dozer ve greyder görevlendirildi.
- ✓ Yüksekokul yolu yol düzenleme reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.
- ✓ Devlet Su İşleri Müdürlüğü ırmak kenarı hafriyat alma çalışması için kamyonlar görevlendirildi.
- ✓ Belde Emek Sitesi çevre düzenleme çalışması için cato kepçe görevlendirildi.
- ✓ Gözlek Termal Kaplıcası kanalizasyon çalışması için cato kepçe, mini kepçe ve kompresör görevlendirildi.
- ✓ Kurşunlu mahallesi imar yolları açma çalışması için cato kepçe görevlendirildi.
- ✓ Toki cami hafriyat çalışması için cato kepçe görevlendirildi.
- ✓ Akbilek mahallesi yolu imar yolları açma ve hafriyat alma çalışması için cato kepçe, kamyonlar görevlendirildi.
- ✓ Karasenir mahallesi kanal temizleme çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- ✓ Karasenir mahallesi Tamlar mevki malzeme serme çalışması için greyder görevlendirildi.
- ✓ Sarılar Köyü yol düzenleme malzeme serme çalışması için greyder ve 962 kepçe görevlendirildi.
- ✓ Kirazlıdere mahallesi imar yolu genişletme çalışması için greyder görevlendirildi.

5.8-)Mezarlıklar(Gasilhane) Alt Birimi Faaliyetleri:

- ✓ Alo 188 hattımızdan 24 saat vatandaşlarımızın cenaze hizmetleriyle ilgili talepleri karşılanmaktadır.
- ✓ Tekirdede ve Memidede Mezarlıklarında vatandaşlarımızın kabirlerine daha rahat ulaşmaları için zararlı otlarla mücadele anlamında temizlikler yapılmıştır. Tekirdede Ve Memidede Mezarlıkları Parseller Arası Bakım Ve Onarımları Yapılmıştır.
- ✓ Tekirdede Mezarlığına kabir ziyaretine gelen vatandaşlarımıza ve cenaze sahipleri için Kur'an-ı Kerim ve ilahi yayını verilmektedir.
- ✓ Tekirdede Mezarlığında Yeni Mezar alanları oluşturuldu.
- ✓ Yazı Bağları, Koza Mah, Yenice, Helvacı Mahallesinde bulunan Mezarlıklar Temizlenerek Bakımları Yapıldı.

FAALİYET RAPORU

2018

Stratejik Amaç	Şehri Çağdaş Ve Modern Şehirler Standardına Yükseltmek Amacıyla Üst Yapı Çalışmalarında Etkinlik Ve Verimlilik Sağlamak						
Stratejik Hedef	Araç Trafığının Yoğun Olduğu İlimizde Otopark İhtiyacının Karşlanması, Şehrin Tarihi Dokusu Değiştirilmeden Kültür Turizmine Yönelik Farkındalık Yaratacak Projeler geliştirmek.						
Performans Hedefi	Araç Trafığının Yoğun Olduğu İlimizde Otopark İhtiyacının Karşlanması, Şehrin Tarihi Dokusu Değiştirilmeden Kültür Turizmine Yönelik Farkındalık Yaratacak Projeler geliştirmek.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
F8.1.1	&	Ferhat Tünel Projesi	Yüde	40	100	100	2015 de baslandı.2018yılı içerisinde tammlanarak hizmete sunulmuştur.
F8.1.3	&	İmar Uygulaması Sonucunda Yeni Açılan bölgelerdeki açılacak araç yolu mesafesi.(km/m2)	Km/m2	25.000	14.000	56	2019 yılında çalışmalar devam edecektir..
F8.1.4	&	Genişleme çalışması yapılacak yol mesafesi.(km)	km	5	5	100	Hedefe uygun gerçekleşmiştir.
F8.1.5	&	Yapılacak Meydan- Park- Peyzaj ve rekreasyonu ile otopark alanı düzenlemesi sayısı	Adet	6	6	%200	9 adet park, 5 adet otopark, 5 adet alanın peyzajı yapılmıştır.(İhtiyaçtan dolayı) Bütçe kaynak yetersizliğinden dolayı yapılmamıştır Bütçe kaynak yetersizliğinden dolayı yapılmamıştır Hedef doğrultusunda 6 adet park yapılmıştır.
		Oba Tema Parkı .		1	0	0	
		Serçoban Ören yeri peyzaj çalışması.		1	0	0	
		İmar uygulamaları sonucunda yeni açılacak bölgelerde park düzenlemeleri		6	6	%125	
F8.1.6	&	Yapılacak Prominentalan alan mesafesi (Yeşilirmak çevresinde prominentalan alanların yapılması)(km)	km	4	3	75	Her sene rutin yapılan işlerimiz arasındadır.
F8.1.7	&	Yapılacak Teleferik sayısı	Adet	1	0	0	Projesi hazırlanma aşamasında 2019'da başlanılması düşünülmüyor.
F8.1.8	&	Yapılacak ve onarılacak araç ve/ya yaya köprüsü sayısı.(Hükümet ve Menderes Köprüsü Onarım- Genişlemesi, Şirin Köprüsü-Çağlayan Köprüsü)	Adet	2	0	0	2019 yılında yapılması planlanmaktadır.
Sıra No	Gösterge Kodu	Faaliyetler	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran(%)	Açıklamalar
F8.1.1	&	Ferhat tüneli projesi yapılması	Adet	1	1	100	2018 yılın' da tamamlanmıştır.
F8.1.3	&	Kale yolu-Kurşunlu, Göllü yolu ve İrmak kenarı, Kirazlıdere yol genişletilmesi	km	1	0	0	2108 yılın'da genişletme çalışmaları yapılmıştır.
F8.1.4	&	Teleferik yapımı.	Adet	1	0	0	Projesi hazırlanma aşamasın' da 2019 'da başlanılması düşünülmüyor.
F8.1.5	&	Bahçeleriçi ile Beyazıtpaşa-55 evler arası bağlantı köprüsü yapımı.	Adet	1	0	0	Bütçeden dolayı 2019' da yapılması düşünülmüyor.
F8.1.6	&	Çağlayan Köprü yanına yeni taşıt köprüsü yapımı.	Adet	1	0	0	Bütçeden dolayı 2019 'da yapılması düşünülmüyor.
F8.1.7	&	Hükümet ve Menderes köprüleri onarımı ve genişletilmesi.	Adet	4	3	75	Bütçeden dolayı 2019' da yapılması düşünülmüyor.
F8.1.8	&	Kent estetiğine katkı sağlayacak, çevreci projeler veProminant alanları yapımı.	Adet	25.000	14. 000	56	2019'da çalışmalar devam edecektir.
F8.19	&	İmar Uygulaması Sonucunda Yeni Açılan Bölgelerde Araç Yolları Açılması.	km	1	0	0	İmar Uygulaması Sonucunda Yeni Açılan Bölgelerde Araç Yolları Açılması. Çalışmaları 2019 dadevam edecektir
F8.1.10	&	55 Evler Mahallesinde düğün salonu yapımı.	Km/m2	1	0	0	Projesi hazırlanma aşamasın da 2019 da başlanılması düşünülmüyor
F8.1.11	&	Tekirdede Mezarlığıgasilhane yapılması	%	1	0	0	Bütçeden dolayı ertelenmiştir 2019 yılında başlanacaktır
F8.1.12	&	SerçobanÖren yeri peyzaj çalışması.	Adet	5	100	100	Bütçeden dolayı ertelenmiştir 2019 yılında başlanacaktır.
F8.1.13	&	Kale yolu-kurşunlu, göllü yolu ve ırmak kenarı, kirazhdere yol genişletilmesi	Adet	1	0	0	2108 yılında genişletme yapılmıştır.
F8.1.14	&	Teleferik yapımı.	Adet	1	0	0	Projesi hazırlanma aşamasın da 2019 da başlanılması düşünülmüyor.

Stratejik Amaç	Şehri çağdaş ve modern şehirler standardına yükseltmek amacıyla üst yapı çalışmalarında etkinlik ve verimlilik sağlamak.						
Stratejik Hedef	Şehirde yeni yerleşim yerlerinin imara açılmasıyla ihtiyaç duyulan, trafiğin rahatlatılması amaçlanan bölgelerde araç ve yaya köprüsü, tünel yapılması, çağdaşve kültürel şehircilik anlayışı çerçevesinde teleferik yapılması.						
Performans Hedefi	Şehirde yeni yerleşim yerlerinin imara açılmasıyla ihtiyaç duyulan, trafiğin rahatlatılması amaçlanan bölgelerde araç ve yaya köprüsü, tünel yapılması, çağdaşve kültürel şehircilik anlayışı çerçevesinde teleferik yapılması.						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
F8.2.1	&	Yapılacak Müze sayısı .(Amasyalı Şeyh Hamdullah Hüsn-ü Hat Müzesi yapımı.)	Ad	1	1	%100	Projesine uygun yapılarak 2018' de tamamlanmıştır
F8.2.2	&	Yapılacak Cephe Giydirme projesi sayısı.(adet)	Ad	1	1	%100	Projesine uygun yapılarak 2018' da tamamlanmıştır
F8.2.3	&	Yapılacak Rehabilitasyon merkezi, Gençlik Merkezi ve Konukevi sayısı (adet/toplam)	Ad	1	0	0	Yer temini olamamasın dan ertelendi 2019 yapılması düşünülüyor.
F8.2.4		Yapılacak mahalle kültür evi sayısı.(adet)	Ad	1	0	0	Yer temini olamamasın dan ertelendi 2019 yapılması düşünülüyor.
F8.2.5		Yapılacak spor tesisleri sayısı.(adet)	Ad	6	0	0	Hedef doğrultusun da çalışma yapılmamıştır
Sıra No	Gösterge Kodu	FAALİYETLER	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	AÇIKLAMALAR**
F8.2.1	&	Amasyalı Şeyh Hamdullah Hüsn-ü Hat Müzesi yapımı.	Ad	1	1	%100	2018' da tamamlandı.
F8.2.2	&	Amasya Merkez Cephe Giydirme projesi.	Ad	1	1	%100	Projesine uygun yapılarak 2018' da tamamlanmıştır.
F8.2.3	&	Gençlik merkezleri yapımı.	Ad	1	0	0	Yer temini olamamasın dan ertelendi 2019 yapılması düşünülüyor.
F8.2.4	&	Yaşlılar için yaşam ve rehabilitasyon merkezi ile Belediye Konuk Evinin Yapımı	Ad	1	0	0	Yer temini olamamasın dan ertelendi 2019 yapılması düşünülüyor.
F8.2.5	&	Mahallelerde oluşturulacak Kültür Evi Yapımı.	Ad	1	0	0	2018 yılın' da hedef doğrultusun da çalışma yapılmamıştır.
F8.2.6	&	Muhtelif mahallerde sportif tesisler yapımı(futbol, basketbol, yüzme havuzu, oyun alanları)	Ad	6	0	0	2018 yılın' da hedef doğrultusun da çalışma yapılmamıştır.
F8.2.7	&	Yapılacak Cephe Giydirme projesi sayısı.(adet)	Ad	1	1	%100	Projesine uygun yapılarak 2018' da tamamlanmıştır

Stratejik Amaç	Şehri çağdaş ve modern şehirler standardına yükseltmek amacıyla üst yapı çalışmalarında etkinlik ve verimlilik sağlamak.						
Stratejik Hedef	Yolların Ve Tarihi Alanların Kullanabilir Hale Getirilmesi İçin Yeni Yerleşim Yerlerindeki İmar Yollarını Yapmak, Mevcut Alanların Bakım, Onarım ve Yenilenmesini Gerçekleştirmek.						
Performans Hedefi	Yolların Ve Tarihi Alanların Kullanabilir Hale Getirilmesi İçin Yeni Yerleşim Yerlerindeki İmar Yollarını Yapmak, Mevcut Alanların Bakım, Onarım ve Yenilenmesini Gerçekleştirmek.						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	TOPLAM			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
F8.3.1	&	Yapılacak Asfaltlama-Döküm Kaplama-Satuh Kaplama çalışma mesafesi (km)	Km	D.Kapl : 14 km S.Kapl : 50km	D kaplama :13. 621 km S kaplama :8. 471 km	%97 %17	D.. kaplama :13. 621km S kaplama : 8 .471 km miktarın da çalışmalar yapılmıştır çalışmalar 2019 da devam edecektir.
F8.3.2	&	Yapılacak Kaldırım-Bordür-Tretuvar- Andezit yapımı-Küptaş döşeme-Taş Duvar-İstinat duvarı miktarı (m2/m3)	m2/m3/Ad	28.000m2 20.000m3	%100	%129 % 47	36 .200 m2kaldırım,andezit bordür tretuvar,küptaş bitmiştir 20.000 m3 hedeflenen taş duvar_istinat duvarı , 9 487 m3 yapılmıştır .94 800 adet şev taşı döşenmiştir.
F8.3.3	&	Yapılacak Parke Taşı döşeme miktarı.(m2)	M2	30 000 m2	%100	%164	İhtiyaçtan dolayı 49 261,43 m2 muhtelif yerlere parke taşı döşenmesi yapılmıştır
F8.3.3	&	Yapılacak Hasır Çelik beton yapımı miktarı (m2)	M2	10 000m2	%100	%200	20 000m2 hasır çelikli beton yapılmıştır ihtiyaca binaen
F8.3.4	&	Yapılacak yeni yol yapım çalışma mesafesi(km)	km	8	11	%138	11 km araç yolları açılmıştır. İhtiyaca binaen artış olmuştur.
F8.3.5	&	Yapılacak hizmet binası sayısı(adet)	ad	3	1	%33	Amasya belediyesi yeni hizmet binası yapılmıştır
Sıra No	Gösterge Kodu	FAALİYETLER	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	AÇIKLAMALAR**
F8.3.1	&	Asfaltlama, kaldırım, tretuvar, küptaş döşemesi ve yama çalışmaları yapmak.	Km/m2/m 3	D.Kapl : 14 km S.Kapl : 50km	%100	%97 %17	D kaplama :13 621 km S kaplama : 8 471 km miktarın da çalışmalar yapılmıştır çalışmalar 2019 da devam edecektir
F8.3.2	&	Taşduvar ve Hasır çelik beton yapımı çalışması ve dekoratif baskı beton çalışması.	M3 /m2	20.000m3 10 000m2	%100	%100	36 200 m2kaldırım,bordürtretuvar,küptaş bitmiştir 20.000 m3 hedeflenen taş duvar_istinat duvarı , 9 487 m3 yapılmıştır 26 000 m2 dekoratif baskı beton çalışması yapılmıştır
F8.3.3	&	Yeni araç yollarının açılması ve bakım onarımlarının yapılması	km	8	11	%138	11 km araç yolları açılmıştır. 8 km yama çalışması yapılmıştır Bakım onarım rutin şekilde devam etmektedir
F8.3.4	&	Amasya Yeni Belediye Hizmet Binası Yapımı	Ad.	1	1	%100	Amasya belediyesi yeni hizmet binası yapılmıştır

Stratejik Amaç	Şehri çağdaş ve modern şehirler standardına yükseltmek amacıyla üst yapı çalışmalarında etkinlik ve verimlilik sağlamak.						
Stratejik Hedef	Şehir içi park projeleri ile park sayısının ve yeşil alanların artırılması, park oyun grupları ile çocuklara oyun alanları yaratılması, mesire alanlarının düzenlenmesi rekreasyon ve peyzaj çalışması, ağaçlandırma çalışmalarının yapılması, şehir içi park ve yeşil alanların çim bakımlarının yapılması.Şehrin muhtelif yol ve güzergâhları ile halkın gezi alanlarına çiçek ve ağaç dikilmesi ve bakımların yapılması.						
Performans Hedefi	Şehir içi Park Projeleri ile Park Sayısının ve Yeşil Alanları Artırmak, Park Oyun Grupları ile Çocuklara Oyun Alanları Yaratmak, Mesire Alanlarının Düzenlenmesi Rekreasyon ve Peyzaj Çalışması, Ağaçlandırma Çalışmaları Yapmak, Şehir içi Park ve Yeşil Alanların Çim Bakımlarını Yapmak. Şehrin Muhtelif Yol ve Güzergâhları ile Halkın Gezi Alanlarına Çiçek ve Ağaç Dikmek ve Bakımlarını Yapmak.						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	TOPLAM			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
F8.4.1	&	İlave yapılacak park ve oyun grubu sayısı.(adet)	Ad	10	9	%90	Her sene rutin yapılan işlerimiz arasındadır. 9 adet çocuk parkı- 12 adet oyun grubu yapılmıştır
F8.4.2	&	Çim ıslahı ve bakımı yapılacak alan miktarı (m2)	M2	15.000m2	22. 000 m2	%147	Her sene rutin yapılan işlerimiz arasındadır.
F8.4.3	&	Otomatik sulama sistemi kurulacak alan miktarı(m2)	M2	4000m2	22. 000 m2	%550	İhtiyaçtan dolayı iş artışı olmuştur
F8.4.4	&	İlave yapılacak park ve yeşil alan sayısı.(adet)	Ad	2	5	%450	İhtiyaçtan dolayı iş artışı olmuştur
F8.4.5	&	Kauçuk zemin döşeme yapılacak alan miktarı(m2)	M2	4000m2	150 m2	%4	Her sene rutin yapılan işlerimiz arasındadır.
F8.4.5	&	FAALİYETLER	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF		Oran (%)	AÇIKLAMALAR**
Sıra No	Gösterge Kodu	Kişi başı aktif yeşil alan ve park alanlarının artırılması, mevcutların korunması ıslahı ve bakım çalışmaları yapılması ve ağaç- fidan dikimi,sulama sistemi kurulması.	M2	15. 000m2	%100	%100	Her sene rutin yapılan işlerimiz arasındadır.
F8.4.1	&	Muhtelif mahallelerde park yapılması ve kauçuk döşeme çalışmaları.	Ad/ m2	10 / 4000m2	9 ad/ 150m2	% 90 - %4	Her sene rutin yapılan işlerimiz arasındadır.
F8.4.2	&	Kent park yapımı.	Ad	1	0	0	2019 yılın da başlanacaktır Her sene rutin yapılan işlerimiz arasındadır. 9 adet çocuk parkı- 12 adet oyun grubu yapılmıştır
F8.4.3		İlave yapılacak park ve oyun grubu sayısı.(adet)	Ad	10	9	%90	
	&	Çim ıslahı ve bakımı yapılacak alan miktarı (m2)	M2	15.000m2	22. 000 m2	%147	Her sene rutin yapılan işlerimiz arasındadır.

6-)ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:**6.1-)Faaliyetlerimiz:**

İlin düzenini muhafaza eden, il halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel Zabıta kuvvetini ifade eder.Belediye Zabıtası İl içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve yaptırımları uygular.

İlimizde ticari faaliyette bulunan tüm iş yerleri sürekli bir şekilde denetlenmiş ve işyerlerinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için ilgili esnaflar hakkında gerekli işlemler ve takibatlar yapılmıştır.

Faaliyet alanlarımızla ilgili denetimlerimiz odalarımızla birlikte yapılmış olup, ilgili oda başkanları da denetimlerimize katılmışlardır.

Belediyemizin hizmetlerinde, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Su-Kanalizasyon Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğümüzle koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmiştir.

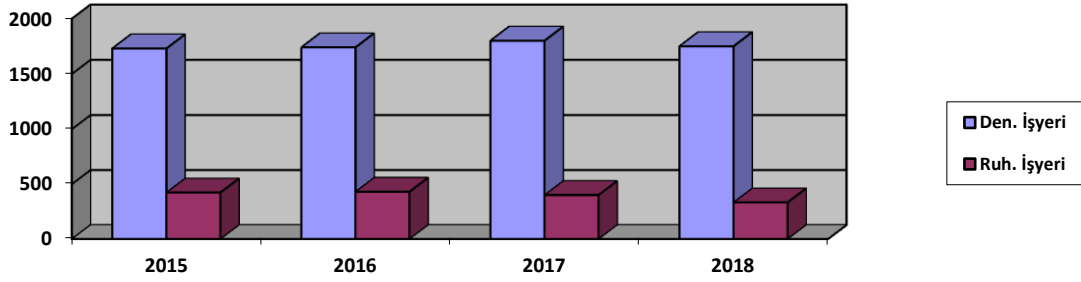
- 1.1.1.İş yeri ruhsatı (Denetimler)
- 1.1.2.Asker ailesi
- 1.1.3.Şikâyetler
- 1.1.4.İşgal Denetimler
- 1.1.5.Trafik ekibi çalışmaları
- 1.1.6.Semt pazarları-Canlı hayvan pazarı
- 1.1.7.Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılma
- 1.1.8. Numarataj Çalışması
- 1.1.9.Otogar

Zabıta müdürlüğümüze Gelen evrak sayısı 1829 adet olup, Zabıta Müdürlüğümüzden çıkan evrak sayısı 1600adettir.

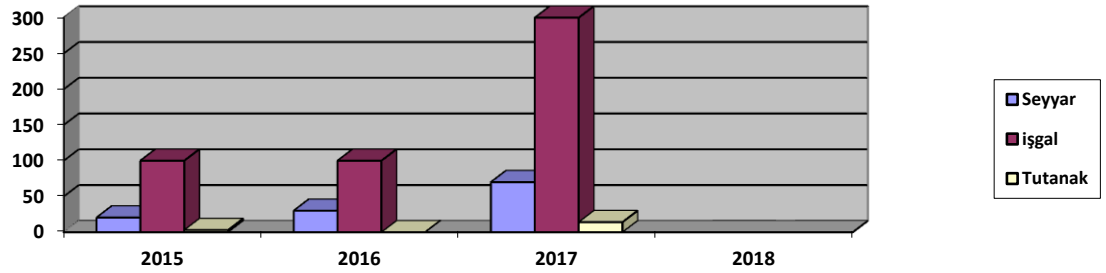
6.1.1.İşyeri Ruhsat Denetimleri:

Belediyemizin hizmetlerinde, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğümüzle koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmiştir.

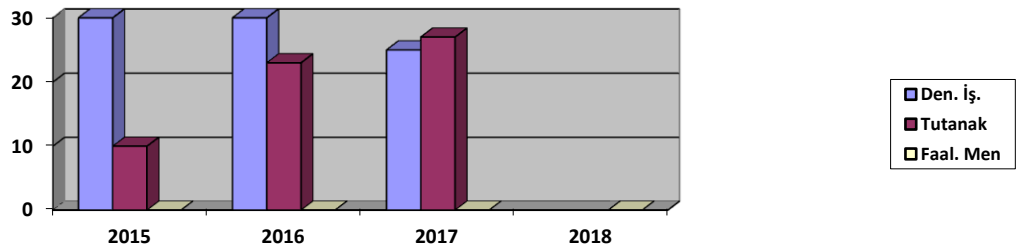
İŞYERİ RUHSAT DENETİMLERİ					
	Ölçü	2015	2016	2017	2018
Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	1730	1740	1800	1750
Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	Adet	423	430	400	333



SEYYAR SATICILAR ve İŞGALLERE YÖNELİK DENETİMLER					
	Ölçü	2015	2016	2017	2018
Mani Olunan Seyyar Satıcı	Kişi	75	81	70	60
Kaldırılan İşgal Sayısı	Adet	100	155	300	175
Kabahatler Kanunu 38/1 Uygulanan İdari Yaptırım Karar Tutanağı	Adet	12	16	15	17



ŞEHİRLERARASI TERMİNALDE YAPILAN DENETİMLER					
	Ölçü	2015	2016	2017	2018
Denetlenen İşyeri	Adet	30	30	30	30
Kabahatler Kanununa göre uygulanan İdari Yaptırım Karar Tutanağı (Şehirlerarası Otobüslere Tutulan)	Adet	10	23	27	8
Faaliyetten Men Edilen İşyeri	Adet				



TOPLU TAŞIMA ARAÇ DENETİMLERİ					
	Ölçü	2015	2016	2017	2018
Denetlenen Araç	Adet	950	950	950	950

İdari Yaptırım Karar Tutanağı sayısı	Adet	12	8	7	28
Faaliyetten Men Edilen Araç	Adet	---	---	---	---

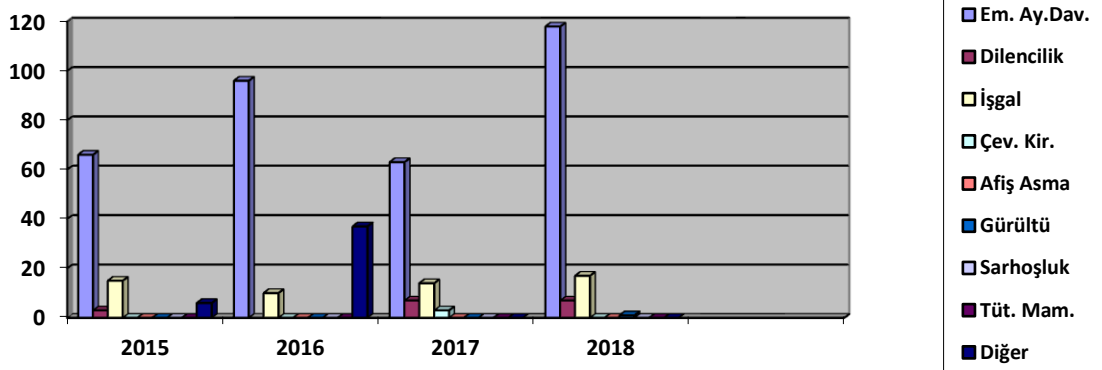
DİLENCİLERLE MÜCADELE DENETİMLERİ					
	Ölçü	2015	2016	2017	2018
Mani Olunan Dilenci Sayısı	Adet	135	142	130	120
İdari Yaptırım Karar Tutanağı	Adet	3		7	7

01 OCAK 2017 -31 ARALIK 2017 tarihleri arasında 53 GSM, 305 Sıhhi Müessese, 23 Umuma Açık Yerler, Pazar Ruhsatı, 4 Mesul Müdür Belgesi alan olmak üzere toplam 400 işyerinin Ruhsat almaları sağlanmış, 1650 adet işyeri denetlenmiştir.

Şehirlerarası Otobüs Terminal İşletmesi İç Yönetmeliği hükümlerine göre Otogar dışı Yolcu indirip bindiren 11 Adet şehirlerarası otobüs firmalarına İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.

İşyeri ön kısmına fazla İşgal çıkaran 17 Adet işyerine İdari Yaptırım Karar Tutanağı, Emre Aykırı Davranışta bulunan 118 Adet şahıs ve işyerlerine İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir. 2018 yılında 13 işyerine kapatma cezası verilmiştir. Mevzuat Hükümlerine Aykırı Davranışta bulunan Ali Baba Restoran, Ocak Otel, Laviva Otel, Hayat Otel, Maydanoz Restoran, Karasu Restoran, Taha Otel, Damla Kiraathanesi, Mahsen Birahanesi, Yüzevler Kiraathanesi, Yeşil Ev, Özel Kiraathanesi, Ruby Otel, işletmelerine kapatma cezası verilmiştir.

KABAHAHAT	2015	2016	2017	2018
EMRE AYKIRI DAVRANIŞ	66	96	63	118
DİLENCİLİK	3	---	7	7
İŞGAL	15	10	14	17
ÇEVREYİ KİRLETME	---	---	3	
AFİŞ ASMA	---	---	---	
GÜRÜLTÜ	---	---	---	1
SARHOŞLUK	---	---	---	
KUMAR	---	---	---	
TÜTÜN MAMÜLLERİ	---	---	---	
DİĞER	6	37	---	
TOPLAM	90	146	87	143



	2015	2016	2017	2018	TOPLAM
Denetlenen İş Yeri Sayısı	Ruhsat Denetimi:510 Sigara Dn Komisyon İnterne kafeDen. Kom. Kömür,Gübre Den.Kom Fikir San. Es. Deneti Kom. İşyerleri ve Taksi, Ölçü Aletleri: 285 Ad.t	Ruhsat Denetimi:510 Sigara Den Komisyon İnternet kafe Den. Kom. Kömür,Gübre Den.Kom Fikir San. Es. Deneti Kom. İşyerleri ve Taksi, Ölçü Aletleri: 285 Ad.t	Ruhsat Denet:489 SigaraDen.Komisyon İnternet Cafe De Kom. Kömür,Gübre Den.Kom. Fikir San. Es. Den. K İşyerleri ve Taksi, Ölçü Aletleri: 3 Adet	Ruhsat Denet:333 SigaraDen.Komisyon İnternet Cafe Den. Kom Kömür,Gübre Den.Kom Fikir San. Es. Den. Ko İşyerleri ve Taksi, Ölçü Aletleri: 301 Ad.	Denetim:1776 Ruhsat Denetimi:913 SigaraDen.Komisyon İnternet Cafe Den. Kom. Kömür,Gübre Den.Kom. Fikir San. Es. denetimi
Para Cezası Miktarı (TL)	14,785,00-	66.318,00-	26.628,00-	29855,75-	137.586,75
Kapatma Cezası Verilen İş Yeri	7	25	16	13	61
Mahkeme Kararı Beklenen Kapatma Cezaları	----	----	----	----	----
Kapatma Cezası Miktarı (TL)	----	----	----	----	----
İhtar Edilen İşyeri Sayısı	----	----	----	----	----
Tanzim Edilen İdari Yaptırım Kar. Tut.	90	143	87	143	463
4077 sayılı Tüketicuyu Koruma Kanuna Göre Yapılan İşlemler	Etiket denetimi periyodik yapılmaktadır.	Etiket denetimi periyodik yapılmaktadır.	Etiket denetimi periyodik yapılmaktadır.	Etiket denetimi periyodik yapılmaktadır.	Etiket denetimi periyodik yapılmaktadır.
5326 sayılı Kabahatler Kanunu Zabıt Sayısı	----	----	----	----	----

(S) Servis Aracı Yönetmeliği hükümlerine göre Şehir içerisinde servis taşımacılığı yapan (S) plakalı araçlar için güzergah izin belgesi verme çalışmalarına devam edilmekte olup, bu çalışmalar kapsamında;

RUHSAT VERİLEN ARAÇ SAYISI	: 12 Adet
İDARİ PARA CEZASI VERİLEN ARAÇ SAYISI	: 8 Adet
ÖDEME PLANI YAPILAN ARAÇ SAYISI	: 10 Adet
GÜZERGAH VİZE ÜCRETLERİ	: 38,430,00-
GÜZERGAH İZİN BEL. ve DEVİR GELİRİ	:92,964,00-

2018 Yılı içerisinde açılan Ek Halk Otobüsleri Güzergahı açılmamış olup toplam 13 güzergahta Özel Halk Otobüsleri faaliyetlerine devam etmektedir. Güzergahlardaki sefer sayıları müşterek çalışma sonucu belirlenmektedir.

Halk Otobüslerine ilişkin denetime devam edilmiş ve Belde ve Köylerden İl Merkezimize giriş yapan Belde ve Köy Minibüslerinin şehir merkezindeki trafik akışını olumsuz yönde etkilediğinden Belediyemizce düzenlenen güzergâh uygulamasına devam edilmiş ayrıca 13 adet Köy Minibüslerine D4 Yetki Belgesi uygunluk yazısı verilmiştir.



2018 yılı içerisinde (T) Plakalı Ticari araçlara mutat zamanlarda kontrol ve denetim yapılmış eksikliklerini tamamlaması için durak sorumlularına süre verilmekte, süre bitiminde yapılan kontrollerde eksikliğini gidermeyen işyerleri hakkında yasal prosedür yerine getirilmektedir.



2018 yılı içerisinde iş yerlerine (market, otel, kafeterya, berber, hamam, lokanta, pide salonu, simit fırını vb. gibi) mutat zamanlarda kontrol ve denetimler yapılarak söz konusu iş yerlerinde bulunan eksiklikleri için süre verilmekte, süre bitiminde yapılan kontrollerde eksikliğini gidermeyen işyerleri hakkında müeyyideler uygulanmaktadır.



İl Trafik Komisyonunun 2018/04 sayılı İl Trafik Komisyon Kararı ile; Hatuniye Mahallesi'nin Turizm sezonunda yerli ve yabancı turistlerin yoğun olarak ziyaret ettiği yerlerden olması ve mahalle içerisinde geçen Hacı Tevfik Hafız Sokağının darlığı, sivil mimari örnekleri açısından ilimizin zengin bölgesi oluşu, binaların ahşap oluşu itfaiye açısından sakıncalı olması, kabileler halinde gelen turistlerin rahat gezebilmeleri için Belediyemiz tarafında turizm sezonunda, Sabah 09:00'dan, Akşam 21:00' kadar Trafiğe kapalı diğer zamanlar açık tutulmaktadır. Ayrıca Dere Mahalle Kocacık Çarşısı ve Yüzevler Mahallesi Şair Akif Sokak yayaların daha rahat gezebilmeleri için 08:00 – 19:00 saatleri arası araç trafiğine kapatılmaktadır.

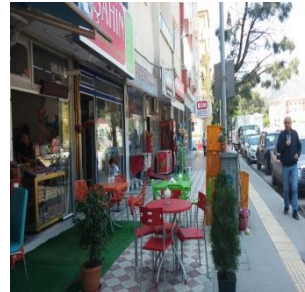


Belediyemiz hudutları dahilinde Dere Mahallesi, Pirinçi Mahallesi ve Ziya Paşa Bulvarı

üzerinde Parkomat uygulamasına 34 personel ile devam edilmiş, 2018 yılı Şubat ayı içerisinde ayar memurluğu görevli personeli ile birlikte şehir genelinde esnafların ölçü ve tartı aletlerinin denetimleri yapıldı beyanname vermesi gereken esnaflara beyanname vermesi hususunda ikaz ve uyarı yapıldı. 301 Esnaftan beyanname alınmıştır.



Belediyemiz Hudutları dahilinde bulunan ekmek satışı yerleri sıhhi ve gıda yönünde Zabıta Yönetmeliği ve Gıda Güvenliği ve Kalitesinin Denetimi ve Kontrolüne dair Yönetmelik hükümlerine göre denetimi yapılmış olup, ruhsata mualif faaliyette bulunan işyerlerinin sattığı diğer ürünler kaldıtırılmıştır. Periyodik zamanlarda yaptığımız kontrollerde kurallara uymayan büfelerin tespit edilmesi durumunda yasal prosedürlerine getirilmiştir.



6.1.2.Asker Ailesi Yardımı:

2018 Yılı içerisinde asker ailesi yardım talebi müracaatı bulunmamaktadır.

6.1.3.Sikâyetler:

2018 yılı içerisinde 147 adet; Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık, Valilik ve Belediye Başkanlığı Cimer şikâyet dilekçesi gelmiştir. Tüm şikâyetleri ve dilekçelerin tamamına görevlendirilen ekiplerimiz tarafından düzenlenen raporlar doğrultusunda cevaplar verilmiştir. Ayrıca "Alo 153" hattına gelen 615 adet şikâyet kayıt altına alınarak, en kısa zamanda cevap verilmiştir.

6.1.4.İşgal Denetimleri:

Şehrimizde faaliyet gösteren işyerlerinin önlerine işgal çıkartmamaları için Müdürlüğümüz personellerince gerekli uyarılar yapılmakta ve uyarıları dikkate almayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 38. maddesine işlem yapılmaktadır.

6.1.5.Dilenci Denetimleri:

2018 Yılında dilencilerle ilgili çalışmalarımıza devam edilmiştir. Genellikle şehir dışından gelip Amasya halkının manevi duygularını sömüren dilenciler, ekiplerimizin rutin düzenlediği çalışmalarlayakalanıp memleketlerine gönderiliyor. Özellikle cami, hastane gibi halkın işlek, kalabalık olduğu yerleri mesken tutan dilencilere ekiplerimizin istikrarlı çalışmaları etkili olmuştur.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33. Maddesine istinaden; Dilencilik yapan kişilere, İdari Para cezası verilmektedir. Ayrıca dilencilikten elde edilen gelire el konularak mülkiyetin

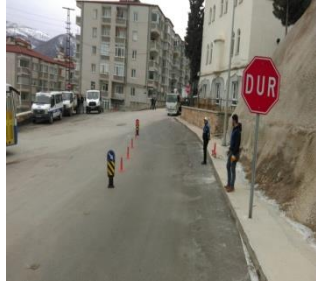
kamuya geçirilmesine karar verilmektedir.2018 yılı içinde 7 kişiye İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.

6.1.6.Trafik Ekibi çalışmaları:

İlimizin mücavir alanları içerisinde bulunan mahalle ve sokaklarında 4 adet Otobüs Durağı Levhası, 378 adet Plastik Duba, 1 adet Plastik Set,13 adet Refüj başı, 25 adet Yaya geçit Levhası, 6 adet Taşıt giremez Levhası,5 adet Park yasak Levhası, Ferhat Tünel girişine ve çıkışına 27 adet levha, 24 adet saç yön levhası, 22 adet Trafik Yön Levhası, 7 adet Tren yolu üzerine Levha, 4 adet Kasis Levhası,4 adet Solo dönülmez Levhası, 10 adet Okul geçit ,Akbiçlek mahallesi yeni yapılan alt geçite 7 adet Levha , Kale yolu üzerine 22 adet Keskin Viraj Levhası montajı yapılmıştır.



Hacı İlyas Mahallesi Vali Yardımcıları lojman çıkışına 6 adet plastik duba, İstasyon Caddesi üzerinde otobüs durak yerine 5 adet plastik duba, Üçler Mahallesi Halkalı Sokak üzerinde araç geçişini engelleyen dar kısma 4 adet plastik duba, Hacıilyas Mahallesi Örgülü Sokakta park yasağı olan yere 4 adet plastik duba montajı yapılmıştır.



Toruntay Sokak Toruntay Türbe üstüne 25 adet plastik duba, Pirinci Mahallesi Kumacık Hamam önüne 2 adet plastik duba, Üçler Mahallesi Halkalı Sokak dar alana 3 adet plastik duba, Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ön kısmına 10 adet plastik duba montajı yapılmıştır.



Göllü Bağları Mahallesi Güzel Sanatlar Lisesini gösteren 2 adet levha, Yeşil Yenice Mahallesi 4 adet Sokak levhası ve 1 adet DUR levhası, Akbiçlek Köprü başına 2 adet DUR levhası, Ziyapaşa Bulvarı 14 adet yaya geçit levhası, Kale yolu üzerine toplam 24 adet viraj levhası montajı yapılmıştır.



Hacılar meydanı Mah. Necmettin ERBAKAN Cad. Akbiçlek Köprü Migros yanına 1 adet sağa dönülmez levhası, Atatürk İlköğretim alk yola 2 adet okul

geçidi levhası, Hacııyas Mahallesi Esra Erol Sokak Sağlık ocağı önüne 3 adet Tek Yön Levhası, 2 sağa dönülmez levhası ve 2 adet taşıt giremez levhası montajları yapılmıştır.



6.1.7.Semt Pazarları ve Canlı Hayvan Pazarı:

Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde faaliyeti devam eden Hafta içi Çarşamba pazarı, Hafta sonu Cumartesi ve Pazar semt pazarlarında (İstasyon ve Bahçeler içi) vatandaşlarımızın rahat bir ortamda alışveriş yapabilmeleri sağlamaktadır.

Ziyaret Kasabasındaki Canlı Hayvan Pazar yeri olarak ayrılan yerde Her hafta Perşembe günleri Müdürlüğümüzce görevlendirilen ekiplerimiz, vatandaşlarımızın canlı hayvan alım satımlarında sorun yaşamamaları için yolların açık tutulması ve araç parkının düzenli olması yönünde çalışmalarda bulunarak güvenli ortamı sağlamaktadır.



6.1.8.Basından Haberler:

Okul Sevis Araçlarına Zabıta Denetimi:

Amasya Belediyesi Trafik Zabıta ekipleri şehir merkezinde bulunan okul servis araçlarına kapsamlı denetim gerçekleştirmiştir. Taşımalı eğitime tabi öğrencilerin, okullarına güvenli bir şekilde ulaşmalarını ve sağlıklı hizmet almalarını sağlamak amacıyla gerçekleştirilen denetimlerde birçok başlıkta denetim ve incelemeler yapıldı. Başta çalışma ruhsatı ve güzergâh izin belgesinin olup olmadığını denetleyen ekipler, okul servis araçlarında araç sürücülerinin ehliyet-ruhsat ve araçların yolcu kapasitesinin kontrolü yapıldı. Araç içi temizliği, okul taşıtı ibaresi ve araç arkasında kırmızı ışıklı 'Dur' lambasının bulunup bulunmadığı da ekipler tarafından kontrol edildi. Araç yaşı, araç bakım onarım takip formu, iç dizaynı ve malzemelerin yapısının denetlendiği incelemelerde, Karayolları Trafik Yönetmeliği'nin öngördüğü periyodik muayenelerin yapılıp yapılmadığına bakıldı. Ayrıca sürücü ve rehber görevlilerine uyarılar ve bilgilendirmeler de yapıldı. Görevleri Gereği Belediyenin Gören Gözü İşiten Kulağı Olan Zabıta Teşkilatımız Belediye İle Vatandaşlarımız arasında Köprü Vazifesi Görmektedir.



Vali Dr. Osman Varol, Zabıta Teşkilatı'nın 192. kuruluş yıl dönümü münasebetiyle Belediye Başkanımız Cafer Özdemir ile birlikte Amasya Belediyesi Zabıta Teşkilatı'nı ziyaret etti. Vali Dr. Osman Varol, Zabıta Teşkilatı'nın 192. kuruluş yıl dönümü münasebetiyle Belediye Başkanımız Cafer Özdemir ile birlikte Amasya Belediyesi Zabıta Teşkilatı'nı ziyaret etti. Vali Dr. Osman Varol, Zabıta Teşkilatı'nın kuruluşunun 192. yıl dönümünü kutlayarak, Zabıta Haftası kutlama programı hakkında bilgi aldı. Amasya Belediyesi Zabıta Müdürü Adem Bayraktar da Vali Dr. Osman Varol'a ziyareti için teşekkür ederek plaket takdim etti.



Başkan Özdemir Canlı Hayvan Pazarında İnceleme yaptı.

Belediye Başkanımız Cafer Özdemir ve Amasya Valisi Dr. Osman Varol Kurban Bayramı öncesi Hayvan Pazarında incelemelerde bulundu. Hayvan Pazarındaki incelemelere, İl Jandarma Komutanı Selami Akşit ve Ziyaret Belediye Başkanı Mehmet Uyanık' ta katıldı.



Amasya Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından Kurşunlu Mahallesi'nde Cumhuriyet Ortaokulu altında bulunan kontrolsüz kavşak gerekli işaretler konularak düzenleniyor. Yapılan düzenleme çalışmalarını yerinde inceleyen Zabıta Müdürü Adem Bayraktar; "Ekibimiz araç trafiğinin güvenli ve seri olması için gerekli çalışmaları yürütmektedir. Amacımız özellikle çocukların yoğun kullandığı ve okul güzergâhlarında olan bu alanlarda ve okul önlerinde güvenli geçişleri sağlamaktır. Bu düzenlemelerin tamamlanması aşamasında okul yolları üzerinde yaşanan ve yaşanması muhtemel trafik sıkıntılarını gidermiş acağız." ifadelerine yer verdi.



7.1.1 Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılım:

12 - 22 Haziran 2018 tarihleri arasında ilimizde düzenlenen “12 - 22 Haziran Atatürk Kültür ve Sanat Haftası” içerisinde, müdürlüğümüz personelleri Festival süresince Milli Hakimiyet Parkı ve civarı, 12 Haziran Stadyumu, Kültür Merkezi, Bimarhane, Şehzadeler gezi yolu ve Yavuz Selim meydanında düzenlenen etkinliklerde görev almışlardır. Zabıta teşkilatının kuruluşun 192’nci yıl dönümünü kutlandı 2018 yılında yapılacak etkinliklerde de görev almaya devam edilecektir.

Resmi Bayram (23 Nisan, 19 Mayıs, 30 Ağustos, 29 Ekim 2018) günlerinde Müdürlüğümüz tarafından araç ve ekip görevlendirmesi yapılmaktadır.

2018 Yılı içerisinde Belediye Başkanının başsağlığı mesajları vefat edenlerin ailelerine iletilmesi sağlandı.

7.1.2. Numarataj çalışması:

TARİH:	RUHSAT(GSM)	NÜFÜS	İMAR	SU ABONE	NUFUS KAYIT ÖRNEĞİ	İKAMETGAH İLMÜHABERİ
OCAK	71	----	26	282	349	----
ŞUBAT	46	----	32	231	89	----
MART	36	----	29	282	92	----
NİSAN	28	----	34	290	136	----
MAYIS	27	----	75	256	243	----
HAZİRAN	19	----	22	275	125	----
TEMMUZ	23	----	21	536	214	----
AĞUSTOS	15	----	15	367	168	----
EYLÜL	21	----	28	506	333	----
EKİM	27	----	24	390	71	----
KASIM	49	----	28	381	56	----
ARALIK	39	----	21	345	178	----
TOPLAM	401	----	355	4141	2054	----

7.1.3. Otogar:

Otogar içerisinde faaliyet gösteren müstecirlerden şikâyet konusu olanlara Otogar Yönetmeliği hükümlerince gerekli cezai işlemler yapılmaktadır. Otogar dışında yolcu indirme ve bindirme yapan firmalar hakkında da aynı yönetmelik hükümlerine göre ceza işlemi uygulanmaktadır. Otogar içerisine; 16 adet Kamera sistemi faal şekilde çalıştırılarak güvenlik kontrolü sağlanmaktadır. 2018 yılı Otogar Amirliği tarafından gönderilen misafir yolcu adedi 25’dir. Yeni Otogarda çevre düzenlemesi yapılmıştır.

25 Temmuz itibarı ile Yeni Otogar Fındıklı Mahallesi Hudutlarına taşınarak Yapı İşlet Devret Modeli ile Misket Terminal Ltd. Şti.’ne tarafından işletmeciliği yürütülmektedir.

Otogar Dışında Yolcu İndirme-Bindirme yapan 8 Adet Şehirler Arası Otobüslere İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek **TOPLAM: 2.072,00- TL** Para cezası uygulanmıştır.



Stratejik Amaç	Yaşanabilir Huzurlu ve düzenli bir şehir hayatına ulaşmada belediye kolluk kuvvetini etkin, etkili ve verimli kılmak.						
Stratejik Hedef	Şehrin düzenini sağlamak, halkın huzurunu korumak ve bu doğrultuda etkin ve etkili çalışmalar yapmak.						
Performans Hedefi	1-İşyeri ruhsatlandırma sürecinin ve ruhsatlı işyerlerinin denetim sürecinin etkin olarak yapılması. 2-Alo-153 Zabıtaya yapılan şikâyetlerin en kısa sürede değerlendirilmesi. 3-Şehir merkezinde seyyar ve ruhsatsız faaliyetlerin önlenmesi. 4-Kapalı ve açık pazar yerlerinin mevzuat hükümlerine göre denetiminin yapılması. 5-Şehir içi trafik çalışmalarında sorumluluk alanlarında gerekli çalışmaları yapılması.6-Organizasyon ve törenlerde düzenin sağlanmasında görev yapmak. 7-Şehir içerisinde caddelerde kaldırım işgallerinin önlenmesinde etkili çalışmalar yapmak. 8- İlişkili kurumlarla şehir içerisinde gıda denetimleri yapmak. 9-İlgili kanunlarla atfedilen yasak fiil ve davranışlarla ilgili etkin ve etkili çalışmalar yapmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Caddelerde kaldırım ihlal ve seyyar satıcı denetimleri sayısı.	Adet	300	285	%95	Sapma kabul edilebilir düzeydedir.(+-%20)
2	&	İşyeri ruhsat denetimleri.	Adet	1700	1649	%97	Sapma kabul edilebilir düzeydedir.(+-%20)
3	&	Denetim yapılan Açık ve Kapalı Pazar Yeri Esnaf sayısı.	Adet	1600	1600	%100	Sapma kabul edilebilir düzeydedir.(+-%20)
4	&	Zabıta şikâyet(Alo 153) ve değerlendirme sayısı	Adet	590	572	%97	Sapma kabul edilebilir düzeydedir.(+-%20)
5	&	Trafik araç park ve ihlal denetimleri.	Adet	820	763	%93	Sapma kabul edilebilir düzeydedir.(+-%20)
7	&	Ekmek Fırını ve Büfe denetimi sayısı.	Adet	270	256	%95	Sapma kabul edilebilir düzeydedir.(+-%20)
8	&	Lokanta –Pide Salonu Denetimi.	Adet	210	185	%88	Sapma kabul edilebilir düzeydedir.(+-%20)
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Zabıta Kontrol ve Denetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi.	TL	2.250.-	2.250.-	%100	
2	&	Zabıta İhbar ve Şikâyet değerlendirme faaliyetleri.	TL	2.250.-	2.250.-	%100	

7-)RUHSAT VE DENETİMMÜDÜRLÜĞÜ:**7.1.)Faaliyet ve görevlere ilişkin açıklamalar:****7.1.1.)Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri:**

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesi, personelinin eğitilmesi, kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda görev yapan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün 2018 yılı amacı ve bu amaç doğrultusundaki hedeflerine ulaşması.

AMAÇ: Müdürlüğümüzün yapacağı işlerin kanun, yönetmelik ve tüzüklere uygun bir şekilde gerekli kuruluş ve müdürlüklerle koordineli yazışmaların aksatılmadan doğru yapılmasıdır. Şehirdeki tüm işyerlerinin ruhsat yönünden etkin bir şekilde denetlenerek kayıt altına alınması ve işgallerin azaltılması.

✎ **Hedef:** İşyerlerinde rutin ruhsat denetim işlerinin kanun, yönetmelik ve tüzüklere göre yapılmasını sağlamak.

✎ **Hedef:** İlimiz sınırları içerisinde tüm işyerlerinin ruhsatlandırılmasını yapmak.

✎ **Hedef:** Müdürlüğümüzün tüm kurum içi kurum dışı ruhsat, denetim evrakı ve yazışmalarını bilgisayar ortamında kayıt altına almak dosya oluşturmak ve dosya takibini yapmak tüm evrakların arşivlenmesini sağlamak

Faaliyetler/Süreçler	2016	2017	2018
Mesul müdürlüğü verilen işyerleri Sayısı(adet/yıl)	5	6	2
Gayrisihhi ruhsat verilen işyerleri sayısı (adet/yıl)	144	68	53
Sihhi ruhsat verilen işyerleri sayısı	302	305	257
Umuma açık istirahat işyeri sayısı	36	23	23
Tatil günleri çalışma ruhsatı verilen İşyeri sayısı (adet/yıl)	2	2	0
Hafta tatili ruhsatının verilme işyeri Süresi(gün)	1	2	1
Sihhi müessese ruhsatının verilme Süresi(gün)	1	1	1
Umuma açık istirahat ve eğlence Yeri ruhsatı verilme süresi(gün)	30	30	30
Gayrisihhi müessese ruhsatının Verilme süresi(gün)	5	5	5
Canlı müzik izin belgesi sayısı	2	4	8

7.1.2.)Faaliyetlerimiz:**7.1.2.1.)Kalem Faaliyetleri**

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüze 2018yılında gelen evrak sayısı 568 adet, giden evrak sayısı 439 adet, Belediye Encümeni kararı 28 adet olup, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzde Takip edilen evrak sayısı 1035 adettir.

7.1.2.2.)İşyeri Ruhsat Denetimleri:2018 yılında;53 Gayri Sihhi Müessese, 257 Sihhi Müessese, 23 Umuma Açık Yer, 8 Canlı Müzik işyeri, 0 Pazar Ruhsatı, 2 Mesul Müdür Belgesi alan işyeri olmak üzere toplam408 ruhsat verilmiş, 341Adet iş yeri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği hükümlerine göre denetlenmiştir.

Stratejik Amaç	Yaşanabilir huzurlu, düzenli bir şehir hayatına ulaşmada belediye kolluk kuvvetini etkin, etkili ve verimli kılmak.						
Stratejik Hedef	Şehir yaşam alanı içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin belirlenmiş yasal kurallar içerisinde çalışmalarını sağlamak.						
Performans Hedefi	Görev alanıyla ilgili mevzuat hükümlerine uygun işyeri ruhsatlandırma ve ruhsat denetim işlemlerini yapmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Gayrisihhi ruhsat verilen işyeri sayısı	Adet/yıl	65	68	%10,5	Yeni sanayi ruhsatlandığı için yükselme var
2	&	Sihhi ruhsat verilen işyeri sayısı	Adet/yıl	300	257	%14	Ekonomide yaşanan daralma dolayısıyla yeni işyeri açılmasında yaşanan azalma.
3	&	Mesul müdürlüğü verilen işyerleri Sayısı	Adet/yıl	3	2	%33	Başvurularda azalma
4	&	Umuma açık istirahat işyeri sayısı	Adet/yıl	20	23	%15	Başvurularda isim değişikliği fazlalığı oldu.
5	&	Hafta tatili ruhsatının verilme işyeri Sayısı	Adet/yıl	0	0	0	Başvuru olmadı.
6	&	Canlı müzik izin belgesi sayısı	Adet/yıl	2	8	%400	Talep artışı oldu.
7	&	Gayrisihhi ruhsat verilen işyeri ruhsatının verilme süresi	Gün	5	5	%100	10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı yönetmeliğin 23.mad. istinaden
8		Sihhi ruhsat verilen işyeri ruhsatının verilme süresi	Gün	1	1	%100	10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı yönetmeliğin 12 mad.
9		Umuma açık istirahat işyeri ruhsatının verilme süresi	Gün	30	30	%100	10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı yönetmeliğin 32.mad. istinaden
10		Hafta tatili ruhsatının verilme süresi	Gün	3	1	100	Başvuru tarihi itibarıyla aynı gün içerisinde verilmektedir.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Ruhsat Faaliyetlendirme işlemi yapılması	TL	77.200	28.800	%37	Ruhsat Faaliyetlendirme işlemi yapılması
1.2	&	Canlı Müzik izin Faaliyetleri	TL	77.200	28.800	%37	Canlı Müzik izin Faaliyetleri
		Mesul Müdürlük Belgesi Faaliyetleri	TL	77.200	28.800	%37	Mesul Müdürlük Belgesi Faaliyetleri
		Eğlence Vergisi tarh, tahakkuk Faaliyetleri	TL	77.200	28.800	%37	Eğlence Vergisi tarh, tahakkuk Faaliyetleri
1.3	&	Birim Yazışmaları.	TL	77.200	28.800	%37	Birim Yazışmaları.

8-)MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**Faaliyet ve Görevlere İlişkin Açıklamalar:****Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri:**

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Muhtarlık İşleri hizmetlerinin yürütülmesi, kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda görev yapan Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün 2018 yılı amacı ve bu amaç doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

AMAC: Kurumun insan kaynakları konusundaki mevcut durumu analiz ederek, sahip olduğu çalışma potansiyelini faaliyetlere aktararak, yeterli ve azami seviyede çalışmasını sağlamak.

HEDEF: Kurumsal Vizyonun gerçekleştirilmesinde müdürlük olarak görev ve faaliyetlerimizde etkin, verimli sonuçlara ulaşmak.

B. Performans Bilgileri:**1-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet bilgileri:**

- ☞ Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- ☞ Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içerisinde sistem (www.muhtar.gov.tr) üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta yoluyla bilgi vermek,
- ☞ Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- ☞ Toplam talep sayılarını (olumlu ve olumsuz) cevapları sisteme işlemek, işlenen olumlu ve olumsuz talep cevap sayılarını rapor halinde Mahalli İdareler sitesine atmak,
- ☞ Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne intikal eden sözlü ve yazılı talep, şikayet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ve sonuçlarının ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak,
- ☞ Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak,
- ☞ Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak, bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak,
- ☞ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü arşiv işlerini yürütmek.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, görev ve çalışma yönetmeliğinde tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

2018 yılında Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Kalemine gelen evrak sayısı 179, giden evrak sayısı 272 adettir.

2-Muhtarlık Müdürlüğü etkinlik ve çalışmaları:

Amasya Belediye Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen toplantıda muhtarların görüş ve önerileri alındı.

Amasya Valisi Sn.Dr. Osman VAROL, Belediye Başkanı Cafer ÖZDEMİR ve kurum müdürleriyle ilimiz mahalle muhtarları ile istişare ve değerlendirme toplantısında bir araya geldi. Başkan ÖZDEMİR, muhtarların mahalleleriyle ilgili her türlü isteği ve sorunu paylaştığı bu toplantıda aktarılan isteklerin not alındığını ve sorunlarla ilgili çözüm noktasında gerekenin yapılacağını söyledi.



Muhtarlar Günü münasebetiyle Sn.BelediyeBaşkanımız Cafer Özdemir ilimizde görev yapan mahalle ve köy muhtarlarıyla Pirlar Parkı Sosyal Tesisleri'nde akşam yemeğinde bir araya geldi. Muhtarlardan gelen mahalleleri ile ilgili talepleri, istekleri, görüşleri dinledi. Toplantı karşılıklı istişare ile devam etti.

Stratejik Amaç	Kurumun insan kaynakları konusundaki mevcut durumu analiz ederek, sahip olduğu çalışma potansiyelini faaliyetlere aktarıp, yeterli ve azami seviyede çalışmasını sağlamak.						
Stratejik Hedef	Kurumsal Vizyonun gerçekleştirilmesinde müdürlük olarak görev ve faaliyetlerimizde etkin, verimli sonuçlara ulaşmak.						
Performans Hedefi	1- Muhtarlardan gelen elektronik talep sayısı 2- Muhtarlara verilen cevap sayısı 3- Muhtarlara verilen toplam olumlu olumsuz yanıt sayısı						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Muhtarlardan gelen elektronik talep sayısı.	Adet/Yıl	125	55	44	Gelen Talep sayısı.Gerçekleşme sonuçlarına göre müteakip dönem hedefler daha gerçekçi olarak belirlenecektir.Gelen talep s ayısı
2	&	Muhtarlara verilen cevap sayısı.	Adet/Yıl	125	55	44	Gerçekleşme sonuçlarına göre müteakip dönem hedefler daha gerçekçi olarak belirlenecektir.Verilen cevap sayısı.
3	&	Muhtarlara verilen toplam olumlu olumsuz yanıt sayısı.	Adet/Yıl	125	55	44	Gerçekleşme sonuçlarına göre müteakip dönem hedefler daha gerçekçi olarak belirlenecektir.Gelen taleplere verilen yanıt sayısı.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Muhtarlardan gelen elektronik talep sayısı.	Adet/Yıl	125	55	44	Gelen talep sayısı
2	&	Muhtarlara verilen cevap sayısı.	Adet/Yıl	125	55	44	Verilen cevap.
3	&	Muhtarlara verilen toplam olumlu olumsuz yanıt sayısı.	Adet/Yıl	125	55	44	Gelen taleplere verilen yanıt sayısı

9-)İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ:**9.1-)Faaliyet ve görevlere ilişkin açıklamalar:**

- a-)Yangınlara müdahale etmek ve önlemek,
b-) Su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirmek,
c-) Afetler sonunda oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak,
d-) Umuma açık yerlere, Fabrika, İmalathane ve diğer işyerlerinin yangından korunması için denetleme ve inceleme yapmak, gerekli önlemleri almak,
e-) Devlet tarafından kullanılan binalarda yangınlara karşı bulundurulacak araç-gereç ve diğer malzemelerin belirlenmesine yardımcı olmak,
f-) İl Sivil Savunma ile ilgili teşkil ve tedbirler tüzüğü gereğince kurulan İtfaiye servis mükelleflerini eğitmek,
g-) Halkı, Kurum ve Kuruluşları yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak,
h-) Yılda en az bir kere olmak kaydıyla örnek tatbikatlar yapmak,
i-) Şehirdeki kamu ve özel kurumlara ait itfaiye teşkillerinin eğitim ve yetiştirilmelerinde yardımcı olmak,
j-) Belediye Başkanından alacağı emirle Belediye sınırları dışındaki yangınlara müdahale etmek,
Yukarıda yer alan hizmetleri aksatmamak ve Belediye Meclisi ücret tarifesine bağlı kalmak şartı ile;
a- Susuz semtlere istenildiğinde su dağıtmak,
b- Belediye sınırları içerisinde cadde, sokak, meydan ve yeşil alanları sulamak,
c- Pankart asmak, tazyikli su tatbiki (Belediye Mecburi Hizmetlerinin Dışında)
d- Bacaları temizlemek, temizlenmesine yardımcı olmak veya temizlettirmek,
e- Su taşıma ve su almak,
f- İtfaiye merdiveni ile hizmet götürmek

9.2-) Sunulan Hizmetler:

	HİZMETLER	Ölçülebilir Değer	2017YILI
1	Yangına Müdahale İşlemleri	Adet	60
2	Kaza Kırım Ekibi Araç Yangınları müdahale işlemleri	Adet	35
3	Baca Temizliği işlemleri	Adet	28
4	İşyeri Çalıştırma İtfaiye Raporu işlemleri	Adet	128
5	Balıkadam Arama Kurtarma İşlemleri	Adet	2
6	Sel ve Su baskınlarına Müdahale İşlemleri	Adet	3
7	Teknik Kurtarma (İnsan)	Adet	30
8	Teknik Kurtarma (Hayvan)	Adet	90
9	Bina Uygunluk Belgesi İşlemleri	Adet	155
10	İçme Suyu Taşıma Sayısı	Adet	49
11	Çöp Yangını Müdahale işlemleri	Adet	39
12	Ot, saman, anız, orman yangını müdahale işlemleri	Adet	34
13	Tedbir ve güvenlik amaçlı araç bulundurma işlemleri	Adet	410

Doğalolaylarda afet ve kazalarda (yangınlarda) sualtı arama kurtarmalarda şehiriçi tahmini süre 3 -5 dk olup şehir dışı tahmini süre (köy kasaba ilçe) tahmini süre 20-40 dk'dır. Araçlarımız gerek malzeme gerekse donanım olarak ileriye dönük hedefimiz teknolojiye uygun malzemeler almak, süre olarak en kısa mesafeye düşürmektir.

Yapılan kazı çalışmaları ile bozulan cadde ve sokaklar yaz mevsimi boyunca düzenli olarak sulama ve yıkama yapılmıştır. Birimiz; İtfaiye teşkillerinin kuruluş, görev, eğitim ve denetim esaslarına dair yönetmelik ile diğer ilgili mevzuatlar kapsamında, itfaiye ve acil yardım hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmektedir.

İtfaiye hizmetleri çerçevesinde yürütülen; yangın ve kaza önleme faaliyetleri, afetle mücadele tabii afet planlarının güncelleşmesi, yangın risk haritasını ve sanayinin kuruluşlarının denetlenerek kimlik kartlarının çıkartılması, gönüllü itfaiyecilik faaliyetleri, ortak alarm (polis-155, sağlık-112, itfaiye-110, jandarma-156) sisteminin kurulması ve yürütülmesi, tüm bu faaliyetlere yönelik eğitimler şeklinde tasarlanmıştır. Ayrıca tüm mahalle ve köylere yangın hidrandı döşenmesi, faal durumda olması ayrıca ırmakta ve gölette boğulmalara karşı güvenlik tedbirlerinin alınması faaliyetleri de sürdürülecektir.

Avrupa Birliği uyum sürecine Amasya itfaiyesi olarak Tüm İtfaiyeciler Birliği (TİB) ile birlikte; Balkan İtfaiye Sporları Federasyonu (BFSF), Uluslar arası İtfaiyeciler Birliği (CTİF) ve Avrupa İtfaiyeciler Birliği (FEU) ve bunun gibi kuruluşlar ile iş birliklerimiz devam ettirilecektir. Özellikle CTİF bünyesinde gerçekleştirilen yangın istatistikler çalışmasında Avrupa ve Dünya standartları takip edilmekte ve hem yerel bazda hem de ulusal bazda çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca itfaiyecilik ile ilgili Avrupa Birliği Standartları ve uygulamaları yakından takip edilmektedir.



İtfaiye Hizmet Binası



Yangına müdahale Kazaya Müdahale



Sualtı Suüstü Arama Kurtarma Ekibi



Su Baskınlarına Müdahale

Stratejik Amaç	Yangın ve Can Güvenliğiyle Mücadelede Ulusal ve Uluslararası Standartlara ulaşmak.						
Stratejik Hedef	Yangın ve Doğal Afet durumunda Can ve Mal kayıplarını en aza indirmek için müdahalelerde kullanılan sistemler (Araç, teknik donanım) ile görevli personelin nitelik ve niceliklerini iyileştirmek.						
Performans Hedefi	Yangın ve Doğal Afet durumunda Can ve Mal kayıplarını en aza indirmek için müdahalelerde kullanılan sistemler (Araç, teknik donanım) ile görevli personelin nitelik ve niceliklerini iyileştirmek.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Müdahale edilen Yangın, (Ev.Ot,Saman,Orman,İşyeri), Trafik Kazası,Sel ve Su baskını sayısı,	Adet	72	171	%240	Trafik yoğunluğunun fazla olması ve insanların bilinçsiz olması
2	&	İşyeri çalıştırma ruhsatı verilen İtfaiye raporu sayısı	Adet	140	283	%202	Mücadir alanlarının genişlemesi
3	&	Temizliği yapılan baca sayısı	Adet	75	28	%32	Denetimlerin artması ve şehirdeki mülteci sayısının artması
4	&	Balıkadam Arama Kurtarma Teknik Kurtarma (İnsan, hayvan)Yapılan Vaka sayısı	Adet	35	122	%348	Bilinçsiz yaşam.
5	&	İçme suyu, Kapı açma taşıma sayısı (adet)	Adet	85	49	%57	Alt yapının yenilenmesi
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Yangın ve Afetle mücadele faaliyeti, yeni teknolojiye uygun araç ve gereçlerin alınması ve eğitim, seminer faaliyetleri	Yüzde	100	100	100%	Teknolojiye ayak Uydurmak Genç Dinamik Personellerin Müdürlüğümüze kazandırılması.
2	&	Kaza kırım ve dalgıç kurtarma faaliyetleri	Yüzde	100	100	100%	
3	&	Cadde ve sokak temizliği yıkama işlemleri yeşil alan sulama faaliyetleri	Yüzde	100	100	100%	
4	&	İtfaiye raporu işlemleri (işyeri çalıştırma, bina uygunluk belgesi) Afiş pankart teknik kurtarma (İnsan) , Teknik kurtarma (Hayvan) Faaliyetleri	Yüzde	100	100	100%	
5	&	Balıkadam Arama – Kurtarma Faaliyetleri, Yeni Teknolojiye uygun araç ve gereçlerin alınması, eğitim ücreti süreci	Yüzde	100	100	100%	

10-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**10.1-)Faaliyet ve görevler:**

1-Müdürlüğümüze bağlı işlerin kanun, tüzük ve yönetmeliklere bağlı olarak Başkanlığın emir, tamim ve genelgeleri doğrultusunda zamanında yapılmasını sağlamak.

2-Müdürlüğün çalışma programını hazırlamak, çalışma disiplini sağlamak ve uygulamak, tüm personelin yıllık izin onaylarını hazırlayıp, ita amirine sunmak ve performans ölçülerini yapıp onaylamak.

3-Görev alanı içine giren yıllık yatırım ve programlarını yaparak bütçe tasarısını hazırlayıp, başkanlığın onayına sunmak.

4-Uygulamaya esas olmak üzere alınan kararların hayata geçirilmesini sağlamak.

5-Müdürlüğe bağlı birimlerin uyum ve eşgüdüm içerisinde çalışmalarını sağlamak, hizmetin bir bütün olarak üretilmesini temin etmek. Belediyenin temizlik hizmetleri ve politikaları ile ilgili çalışmaları yapmak, mevzuatın gerektirdiği görevleri yürütmek.

6-Cadde ve sokakların süpürgeli ekipler ve yol süpürme aracı ile temizlenmesini yerine getirmek.

7-Yıkama isteyen cadde ve sokakların yıkanması için ilgili birimlerle koordineli çalışmak.

8-Kent içerisinde ki evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesini sağlamak.

9-Çöp konteynırlarını periyodik olarak yıkatıp, dezenfekte etmek.

10-Tıbbi atık kontrol yönetmeliğine uygun kuruluşların atıklarının toplanmaya başlaması için gerekli çalışmalar yerine getirildi.

11-Kent temizliği için personelin ihtiyacı olan gerekli ve yeterli araçları temin etmek.

12-Pazar yerlerinin süpürülmesi, dezenfekte edilmesi ve yıkanmasını sağlamak.

13-Çevre gönüllüleri, mahalle muhtarları, sivil toplum kuruluşları ve okullarımızla işbirliği yaparak, cadde ve sokaklarımız, piknik alanları, mesire yerleri ve boş alanlarda çevre temizliği yapmak.

14-Çöp konteynır noktalarını belirlemek, mevcut çöp konteynırlarının bakım, onarım, kaynak ve boyama işlerini yapmak.

15-Öğrencilerimize; zaman zaman, katı atık, evsel atık, tıbbi atık ve geri dönüşüm atıkları hakkında bilgilendirme toplantıları yapmak.

16-Amasya Katı Atık Bertaraf (AKAB) birliği ile işbirliği içerisinde çalışmalar yapmak.

17-Her yıl, yıllık çalışma programı hazırlanır ve Başkanlığa sunulur.

10.2-)Faaliyetlere ilişkin bilgiler:**10.2.1-) Evsel Katı Atık:**

Belediye sınırları dâhilinde tüm cadde, sokak, meydan ve kaldırımların genel temizliğini yapmak,

Cadde ve sokakların süpürge araçları ile temizliğini yapmak,

Konutlar, İşyerleri, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Okullar ve Hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin) toplanması, taşınması ve ara transfer istasyonlarına nakledilmesini sağlamak,

Boş arsaların genel temizliğini yapmak,

Belediye sınırları dâhilinde yer alan semt pazarlarının atıklarını toplayıp, genel temizliğini yapmak ve yıkatmak.

Kentin tamamında genel temizliğin sağlanması amacıyla, elle ve yol süpürme araçları ile süpürmek.

Hizmet alanında ihtiyaca göre konteyner alımı ve dağılımını yapmak.

☞ Mevcut konteynerlerin bakım, onarım ve boyasını yapmak.

10.2.2-)Endüstrivel Katı Atık:

- ☞ Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sanayi işyerlerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen katı atıkların toplanması, taşınması ve ara transfer istasyonlarına nakledilmesi.
- ☞ Ücrete tabi gelirler tarifesini hazırlayıp, onaydan sonra, tahsilatlarının Mali Hizmetler Müdürlüğü aracılığı ile yapılmasının sağlanması.

10.2.3-)Tıbbi Atık:

- ☞ Kent bütününde faaliyet gösteren hastaneler, klinikler, sağlık merkezleri, tıp merkezleri, dispanserler, diyaliz merkezleri, hayvan hastanesi, rehabilitasyon merkezi, tıbbi laboratuvarlar, veteriner muayenahaneleri, güzellik merkezleri, eczaneler, doktor muayenahaneleri, diş ve ağız sağlığı muayenahaneleri ve benzeri sağlık hizmeti veren diğer ünitelerden kaynaklanan tıbbi atıklar 2017 yılında da anlaşma yapılanfirma tarafından toplanmıştır.

10.2.4-)Atık Piller:

- ☞ Atık piller ile ilgili olarak, atık pillerin evsel atıklardan ayrı toplanması ve toplanan pillerin bertarafının sağlanması.

10.2.5-)Atık Yağlar:

- ☞ 2012 yılında başlanan Atık Yağ toplanması faaliyetine 2018 yılında da kapsamlı olarak devam edilmiştir. Ev ve işyerlerinden atık yağ toplanması için Bakanlığın yetkilendirdiği bir firma ile sözleşme imzalanmıştır. Bu sözleşme doğrultusunda atık yağlar toplatılmaktadır.

10.2.6-)Diğer Hizmetler:

- ☞ Bölgemizde bulunan geçitler, kamu binaları ve duvarlara kontrolsüzce yapıştırılan kağıt, ilan ve afişleri düzenli olarak temizlemek,
- ☞ Temizlik ile ilgili olarak Müdürlüğümüze atıklar konusunda gelen her türlü şikayeti ve talepleri değerlendirmek, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde sorunlara çözüm bulmak.
- ☞ Yukarıda sayılan tüm görevlerin takibini yapmak, aksamadan yürütülmesini sağlamak.

10.3-) Faaliyet ve Proje Bilgileri:

- ☞ Amasya İl sınırları dahilinde bulunan 37 mahallede, 0.8 m³ ve 0,4 m³'lük yerüstü gündüz, öğlen ve gece vardiyası olarak üç vardiyada çöp araçları ile atık toplama faaliyeti yapılmıştır. Yüklenici tarafından toplanan atıklar Amasya Belediyesinin çöp dökümü için gösterdiği AKAB Katı Atık Transfer İstasyonuna dökülmüştür.
- ☞ Kentimizin ana arterleri ile diğer sokaklar her gün periyodik olarak süpürülmüştür. Amasya sınırları içerisindeki haftanın 7 günü bölgede kurulan

açık semt pazarlarında oluşan yoğun kirlilik ile kentin önemli meydan, cadde ve sokaklarında belli zamanlarda yapılandırma ve yenileme çalışmaları sebebiyle oluşan kirlilik haftanın belli günlerinde basınçlı yıkama aracı (arazöz) ile yıkanarak temizlenmiştir.

- ✎ Amasya il sınırları içerisinde bulunan boş arsaların temizlenmesi sonucu oluşan atıklar, çöp araçlarının alamayacağı türdeki moloz ve atıklar ve açık araçlarca getirilen koltuk kanepe, yatak vb. gibi büyük hacimli atıkların imha sahasına nakli yapılmıştır. Ayrıca sahibi belli olan tadilat, dekorasyon ve inşaat yapımından sonra meydana gelen çuvalı moloz atıkları, ücreti karşılığında toplanmış ve ilgili döküm sahalarına/depolama alanlarına Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen standartlar dâhilinde güvenli bir şekilde nakledilmiştir.
- ✎ Kentimizde bulunan 400 ve 800 litrelik 1650adet çöp konteynırları müteakip zamanlarda yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir. Kırılan, deforme olanmevcut 800'lük ve 400'lük yerüstü konteynerlerinin tamir ve bakımları yapılmıştır.
- ✎ Amasya il sınırları içerisindemeydan, caddeve sokaklara metal ve plastik çöp kutuları istenilen ve uygun yerlere yerleştirilmiştir.
- ✎ Milli bayramlarda tören alanları, dini bayramlarda cami etrafları, mezarlıkların iç ve dış temizlikleri düzenli olarak yapıldı. Camiler, İbadethaneler v.b. yerlerin temizlenmesi.
- ✎ Kentimizde bulunan okulların, yeni eğitim – öğretim yılına hazırlanması için okul bahçelerinde temizlik çalışmaları yapıldı.
- ✎ Mayıs ve Ekim ayları arasında ilaçlama ve larva mücadelesi yapılması
- ✎ İl sınırları dahilinde geri dönüşüm sağlamak amaçlı atık pil ve atık yağ toplama çalışmaları.
- ✎ Müdürlüğümüze vatandaşlarımız tarafından yapılan çöp, temizlik, süpürme ve moloz atıklarının kaldırılması ile ilgili talep ve şikayetler çözümlenmesi ve geri dönüşümlerinin yapılması.



Stratejik Amaç	Kentsel çevre ve sağlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde etkinliğin sağlanması için şehirde yaşayan halkın sağlığını tehdit eden çevre ve sağlık unsurları ortadan kaldırarak vatandaşımıza temiz, çağdaş, yaşamla uyumlu çevre sağlığı hizmeti sunmak.						
Stratejik Hedef	Temiz bir çevre içinevsel atıklar, ticari atıklar, sanayi atıklarının toplanması ve bertaraf edilmesi, halkın sağlığını tehdit eden unsurları tespit edip ortadan kaldırmak suretiyle şehirde yaşayan halkın temizlikle ilgili sorunlarını çözen, çevre ile uyumlu temiz, sağlıklı bir kentleşmenin oluşması için çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek.						
Performans Hedefi	Temiz bir çevre içinevsel atıklar, ticari atıklar, sanayi atıklarının toplanması ve bertaraf edilmesi, halkın sağlığını tehdit eden unsurları tespit edip ortadan kaldırmak suretiyle şehirde yaşayan halkın temizlikle ilgili sorunlarını çözen, çevre ile uyumlu temiz, sağlıklı bir kentleşmenin oluşması için çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Bakımı, onarımı ve yenilemesi yapılan konteynır sayısı.	Adet	200	250	125	Sapma kabul edilebilir düzeydedir..
2	&	Toplanan çöp ve atık miktarları	Ton	32.000	34.750	108	Sapma kabul edilebilir düzeydedir.
3	&	İlaçlama yapılan alan miktarı	Hektar	4.000	4.000	100	Hedef gerçekleşmiştir
4	&	Kullanılan ilaç miktarı	Ton	2.000	2.000	100	Hedef gerçekleşmiştir
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam Kaynak			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Kent içi çöp ve çevre temizliği faaliyetleri	--	--	--		
2	&	Katı atıkların düzenli toplanması ve ayrıştırılması faaliyeti.	--	--	--		
3	&	Temiz bir çevre için tanıtım ve etkinlik faaliyeti.	--	--	--		

11-)HAL MÜDÜRLÜĞÜ:**11.1-)Faaliyetler:**

Hal Müdürlüğü, Amasya Merkezdeki semt pazarlarındaki(Köylü pazarı) ve Hal içerisindeki esnafların ve halkımızın kanunlarda belirtilen emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve yaptırımları uygulamaktadır.

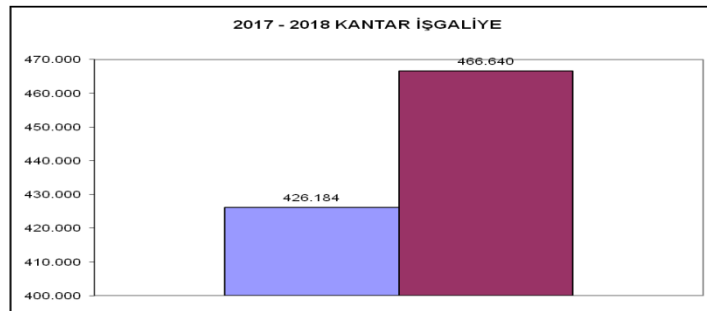
İlimizde ticari faaliyette bulunan Sebze ve Meyve satışı yapan iş yerleri Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak denetlenmiş, Hal çıkış faturası bulunmayan işyerlerinde tutanak tutulmak suretiyle Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmektedir. Önceki yıllarda olduğu gibi 2018 yılında da Hal hizmetlerinde Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su-Kanalizasyon Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmiştir. Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluklarıyla ilgili bilgilere aşağıdaki başlıklar altında kısaca yer verilmiştir.

1. Hal Müdürlüğü çalışmaları.
2. Hal Rüsum Geliri.
3. Hal Kantar İşgaliye Geliri.
4. Yıllık Hal Toplam Tonaj Miktarı.
5. Hal içerisindeki esnafların denetim ve kontrolü.
6. İşbirliği yapılan Kurumlar.

1-Hal Müdürlüğü çalışmaları: Amasya Belediyesi Hal Müdürlüğü olarak yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde üretici ve tüketici haklarını koruyarak hem hal içerisinde hem de hal dışında çeşitli önlemler alınmış olup, Hal Yasası çerçevesinde hak ve hukuklar göz önünde bulundurularak çalışmalar yapılmıştır.2018 yılında Hal Müdürlüğü Kalemine gelen evrak sayısı 60, giden evrak sayısı 105 adettir.

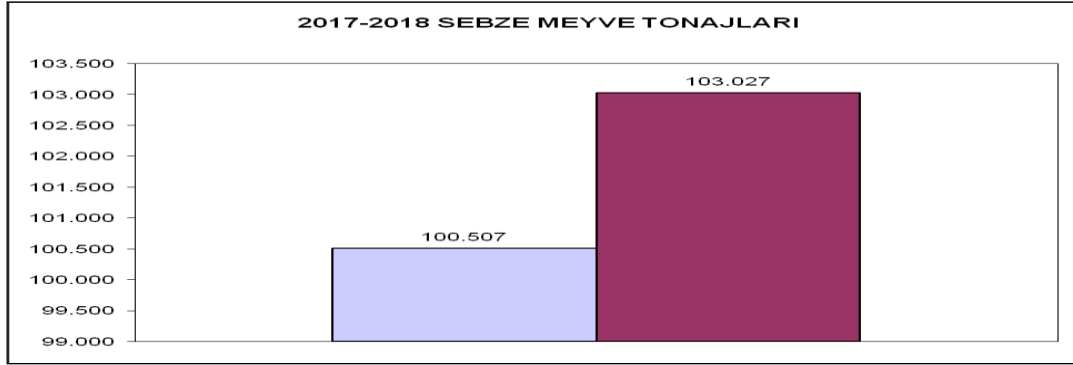
2-Hal Rüsum Geliri: 2018 yılı içerisinde Amasya Vakıflar Bankasında açılan 00158007299553070 no'lu Rüsum hesabına Belediye Rüsum geliri olarak 690.537,81.- TL yatırılmıştır. 01.01.2012 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 5957 Sayılı Hal Kanunu ve Yönetmeliğinde Hal Kanunu ve Yönetmeliğinde Hal Rüsum tutarı %1 olarak belirlenmiştir.

3-Hal Kantar İşgaliye Geliri:2018yılı Hal kantar işgaliye geliri 426.184.00TL olup, 2017–2018yılı karşılaştırılması (Grafik 1)'de sunulmuştur.



Grafik-1

4-Yıllık Hal Toplam Tonaj Miktarı:2018 Yılı içerisinde toplam 103.027 Ton sebze ve meyve işlem görmüş, 2017-2018 yılı karşılaştırılması (Grafik 2) 'de sunulmuştur.



Grafik:2

5-Hal içerisindeki esnafın kontrolü: Hal içerisindeki geliş güzel istifler ve araçlar kaldırılmış olup, hal içi trafiği rahatlatılıp müstahsillerin rahatlıkla mallarını boşaltmaları sağlanmıştır.



(Resim:1)

Komisyoncuların hal içerisinde geliş güzel yerlerde araç üzerinde satış yapmaları engellenmiş, her komisyoncunun kendi dükkânı önünde tentesinin altında satması sağlanmıştır.

6- İşbirliği yapılan Kurumlar:

a-Sebze ve Meyve Halinde işlem gören ürünlerin ortalama fiyatları ve satış miktarları aylık olarak Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığına gönderilmiştir.

b-İl Ticaret Müdürlüğüne 5957 sayılı Kanuna göre oluşturulan Hal Hakem Kurulunun almış olduğu kararların uygulanması sağlanarak tavsiye kararları ilgili birimlere iletilmiştir.

2019 YILI HEDEFLERİMİZ

- 1- 5957 Sayılı Hal Kanunu ve Yönetmeliği çerçevesinde hak ve hukuk göz önünde bulundurularak yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde, hal içerisinde ve hal dışında çeşitli önlemler alarak üretici ve tüketici arasındaki dengenin korunması amaçlanmaktadır.
- 2- Merkezi otorite ve Belediyemiz vergi, rüsum, işgaliye, kantar vb. gelirleri arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak görevlerimiz arasındadır. Rüsum, Vergi, işgaliye ve kantar gelirleri kayıp kaçak oranının azaltılması ve minimum seviyeye indirilmesi en büyük hedefimizdir.

Stratejik Amaç	Tarımsal ürünlerin (yaş meyve-sebze)hal kompleksi içerisinde kanun ve yönetmeliklere uygun pazarlanmasında(alım-satım) etkili olmak.						
Stratejik Hedef	Yaş Meyve ve Sebze ürünlerinin pazarlanmasında gerekli hizmet sunumunda gözetleyici ve denetleyici çalışmalar yapmak.						
Performans Hedefi	Yaş Meyve ve Sebze ürünlerinin pazarlanmasında gerekli hizmet sunumunda gözetleyici ve denetleyici çalışmalar yapmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Toptancı hal kompleksine giren ve çıkan ürünlerin Elektronik ortamlarda kayda alınması oranı.	Yüzde	100	100	100	Hedef gerçekleşmiştir
2	&	Hal içerisinde faaliyet gösteren mevcut kantarlardan alınan bilgilerin otomasyon programına entegresinin yapılması oranı.	Yüzde	100	100	100	Hedef gerçekleşmiştir
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Yaş sebze- meyve denetim ve kontrol faaliyetleri.	--	--	--		

Stratejik Amaç	Tarımsal ürünlerin (yaş meyve-sebze)hal kompleksi içerisinde kanun ve yönetmeliklere uygun pazarlanmasında(alım-satım) etkili olmak.						
Stratejik Hedef	Yaş sebze ve meyve ticaretinde kayıt dışılığını önlemek için gerekli tedbirleri almak.						
*Performans Hedefi	1- İlgili kamu kuruluşları ve meslek odaları ile koordinasyonu sağlayarak hal içi ve hal dışı denetimlerinin artırılması. 2- Müdürlüğümüzce oluşturulan günlük hal fiyat listesinin kompleks içerisindeki elektronik panoda ilan edilmesi.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	1	Rüsum harcına esas alım satım sayısı	Adet	105.000	105.000	100	Hedef gerçekleşmiştir.
2	2	Sebze halinde yapılan Kontrol – Denetim sayısı	İşyeri Sayısı	60	60	100	Hedef gerçekleşmiştir.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	1	Kontrol ve Denetim	TL	--	--	--	
			TL	--	--	--	

12-)İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:**12.1-)Faaliyetler, görev ve sorumluluklar:****1-)Memur Özlük İşleri Servisi:**

- ✎ Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak.
- ✎ Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakilleri, emeklilik, istifa ile ilgili işlemleri yapmak.
- ✎ Göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak.
- ✎ Memur personellerin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak.
- ✎ Orta ve Yüksek Öğretim kurumlarında okuyan öğrencilerden Belediyemizde staj yapmak isteyenlerin kontenjanlarını belirleyerek işlem yapmak.
- ✎ İntibak işlemleri yapmak.
- ✎ Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemleri yapmak.
- ✎ Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplamasını yapmak.
- ✎ Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayara yüklemek.
- ✎ Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak.
- ✎ İşe yeni başlayacak memurların SGK giriş işlemlerini yapmak.
- ✎ Memurların memuriyet ile ilgili Mahkeme konularını takip etmek.
- ✎ Memurlara kimlik kartı vermek.
- ✎ 1.2.3. Derece kadroda bulunanların talepleri üzerine yeşil pasaport almak için gerekli işlemleri ve Pasaport temdidini yapmak.
- ✎ Askerlik ve hizmet borçlanma işlemleri yapmak.
- ✎ Gizli sicil raporlarının düzenlenmesi, Memurların 243 Sayılı KHK gereğince 6 yıllık sicil not ortalamalarının incelenerek son altı yıllık sicil not ortalaması 90 ve üstü olanlara bir kademe verilmesi işlemleri yapmak.
- ✎ Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- ✎ Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak.
- ✎ Hastalık raporları 40 günü geçen personelin raporlarını birleştirerek heyet raporu getirmesini sağlamak.
- ✎ Kanunlar ve Üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

2-)İşçi Özlük İşleri Servisi:

- ✎ Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda DİS sonuçlarına göre veya başkanlığımız yetkisinde olan işçi alımlarında aranacak şartlarını tesbit ederek, İş ve İşçi Bulma Kurumundan işçi talebinde bulunmak ve talep şartlarını taşıyanların başvurularını kabul etmek.
- ✎ Özürlü eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarında işe alınacak işçilerle ilgili işlemler yapmak.

- ✎ İşçi personellerle ilgili sicil defteri tutmak, dolu-boş kadroları belirlemek.
- ✎ Kimlik kartı düzenlemek.
- ✎ İşçilerin yer değiştirme, silahaltına alınmaları, terhisleri nedeniyle iş akitlerinin askıya alınması ve göreve dönemleri ile ilgili işlemler yapmak.
- ✎ Disiplin Kurulunu oluşturmak, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemler yapmak.
- ✎ İşçilerin iş ile ilgili Mahkeme konularının takibini yapmak.
- ✎ Toplu İş Sözleşmeleri ile verilen sosyal hakları takip etme, ücret artışlarının hesaplanmasını denetlemek.
- ✎ Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemleri yapmak.
- ✎ Emeklilik, iş akdi feshi, istifa, ücretli ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak.
- ✎ Kıdem tazminat çizelgelerinin tetkik edilerek onaylatmak.
- ✎ Vefat, işten çıkarma, disiplin kurul kararları ile askerlik nedeni ile kayıt kapama işlemleri yapmak.
- ✎ İşçilerin hizmet birleştirme işlemlerini yapmak.
- ✎ İşçi hizmet akitlerinin askıya alınma işlemlerini yapmak.
- ✎ Kanunlar ve Üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- ✎ Belediyemize ait posta, telefon, telgraf, kargo vb. ulaşım harcamaları işlemleri Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

12.2-)Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler:

1-2018 Aralık ayı itibariyle görevli personelimiz 25 bayan 144 erkek toplam 169 kişi memur, 8 bayan 110 erkek toplam 118 kadrolu işçi, 1 erkek mevsimlik işçi, 4 bayan 6 erkek olmak üzere toplam 10 sözleşmeli personelimiz Kurumumuz Müdürlüklerinde görev yapmaktadır.

2-Ocak 2018- Aralık 2018 Tarihleri arasında emekli olmak için müracaat eden 5 kadrolu işçinin emeklilik işlemleri tamamlanarak emekli olmuşlardır.

3- 2018Yılı içerisinde Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Memur, Kadrolu İşçi, Mevsimlik İşçi ve Sözleşmeli Personele yıl içerisinde brüt 24.277,808,69-TL. Net 15.873,075,51TL maaş ödemesi yapılmıştır.

4-Belediyemizde staj yapan öğrencilerimize 2018 Yılı içerisinde brüt 170.292,46,-TL Net 168.999,97 TL.ödeme yapılmıştır.

5-Kurumumuza ait posta, telefon, kargo giderleri için harcanan avans usulü 105.917,00-TL ilgili Kurum ve Şirketlere ödeme yapılmıştır.

6-2018 Yılında kadrolu işçilerimize brüt 1.844.184,85-TL net 977.443,08-TL ikramiye ödemesi yapılmıştır.

7-2018Yılında emekli olan işçilerimize 666.266,67 TL Kıdem tazminatı ve ihbar tazminat ödemesi yapılmıştır.

8-2018Yılında Memur, Sözleşmeli, Kadrolu ve mevsimlik işçi personelimize yıl içerisinde Brüt 441.795,90 TL, Net 357.398,01TL. Bayram parası ödemesi yapılmıştır.

9- 2018 yılı içerisinde kadrolu ve mevsimlik işçilerimize brüt 141.906.25 TL net 82.037,81 TL kömür parası ödenmiştir.

10- 2018Yılı içerisinde Belediyemiz ve İş Kur arasında yapılan anlaşma gereği Toplum Yararına Programı gereğince Kurumumuzda beden işçisi olarak 359 işçi 6 ay süre ile Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünde, Park Bahçe ve Su Kanalizasyon müdürlüğünde çalıştırılmaktadır.

11- 696 sayılı KHK Kapsamında Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına dayalı Hizmet alım sözleşmeleri kapsamında çalıştırılmakta olan işçilerin sürekli işçi kadrolarına geçirilmesine ilişkin kurumumuzda çalışan taşeron işçilerle ilgili yazışmalar yapılarak başvuru belgeleri hazırlanmıştır.

	Fakülte Mezunu	Meslek Yüksek Okulu Mezunu	Lise Mezunu	İlkokul Mezunu
MEMUR	40	40	50	39
KADROLU İŞÇİ	5	2	37	74
MEVSİMLİK İŞÇİ	-	-	1	-
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	9	1		-
TOPLAM	54	43	86	113

Stratejik Amaç		Personel verimliliğinin ve performansının artırılması için Kurumun İnsan Kaynakları konusundaki mevcut durumu analiz ederek sahip olduğu çalışma potansiyelini faaliyetlere aktarip yeterli ve azami seviyede çalışmasını sağlamak.					
Stratejik Hedef		Kurumsal Vizyona (Performans sisteminden İnsan Kaynakları Sistemine geçişin sağlandığı) ulaşabilmemiz için etkin ve verimli performans esaslı bir İnsan Kaynakları Sistemi oluşturmak.					
Performans Hedefi		Kurumsal vizyona(Personel sisteminden İnsan Kaynakları sisteme geçişin sağlandığı)ulaşabilmemiz için etkin ve verimli ,performans esaslı bir İnsan kaynakları sistemi oluşturmak.)					
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Maaş bordrosu Hazırlama süresi(gün)	Gün	5 gün	5 gün	%100	Hedef gerçekleşmiştir.
2	&	Düzenlenen Eğitim sayısı(adet)	Adet	1 adet	1 adet	%100	Hedef gerçekleşmiştir
3	&	Hizmetiçi Eğitim alan personel sayısı(adet)	Adet	1 adet	50 adet	%100	Hedef gerçekleşmiştir
4	&	Oryantasyon Eğitimi Alan Personel Sayısı(adet)	Adet	1 adet	1 adet	%100	Hedef gerçekleşmiştir
5	&	Emeklilik İşlemleri Sonuçlandırma süresi(gün)	Gün	7 gün	10 gün	%100	Hedef gerçekleşmiştir
6	&	İşten Ayrılan Personel İle İlgili İşlemlerin Sonuçlandırılması(adet)	Gün	1 gün	1 gün	%100	Hedef gerçekleşmiştir
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F6.1.1	Personel Özlük ,Sicil,Atama,Terfi v.b işlemlerini yürütmek.	TL	150,33	150,33	%100	Devreden ödenek yoktur.
2	F6.1.2	Hizmet içi Eğitim ve Oryantasyon çalışmaları yapmak.	TL	150,33	150,33	%100	Devreden ödenek yoktur
3	F6.1.3	Maaş Bordrosu Hazırlamak.	TL	150,33	150,33-	%100	Devreden ödenek yoktur
2	F6.1.4	Emeklilik ve işten ayrılan Personel işlemlerini Tamamlamak..	TL	150,33	150,33	%100	Devreden ödenek yoktur

13-) SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**13.1-) Faaliyetlerimiz:**

Müdürlük olarak misyonumuz; Sosyal yardımlaşma ilkesi çerçevesinde yapılan çalışmalar sonrası toplumsal refahı yakalamış bir Amasya'ya ulaşmak, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik belediye sınırları içerisinde yoksullukla mücadele çalışmaları yapmak, yoksul ve ihtiyaç sahibi ailelere her türlü gıda, giyim, sağlık, eğitim, yakacak, kira, barınma, evlenme, yuva kurma, iş kurma, konut ve sair bütün hususlarda ayni ve nakdi her türlü maddi yardımda bulunma, toplumun menfaatine olacak her türlü faaliyeti destekleyecek çalışmalar yapmak. Bu misyon doğrultusunda görevlerimizi belirtecek olursak;

- ✎ Gıda Bankası Organizasyonu kurarak gıda, giyim, ayakkabı vb. bağışları kabul etmek ve gerçek ihtiyaç sahiplerine toplanan bu yardımları dağıtmak.
- ✎ Yetim ve öksüz çocukları, kimsesiz sokak çocuklarını, dul ve bakıma muhtaç sokakta kalmış her yaşta insanı, yurdundan ayrı kalmış mültecileri, yolda kalmış kimsesizleri himaye etmek ve her türlü yardımda bulunmak.
- ✎ Her türlü kurban bağışını kabul edip ihtiyaç sahiplerine dağıtmak.
- ✎ Sağlık yardımına ihtiyacı olan fakirleri tedavi ettirmek, her türlü ilaç ve tedavi masraflarına katkıda bulunmak.
- ✎ İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye ve giyim yardımında bulunmak.
- ✎ Fakir ve kimsesizlerin sünnet, nişan, düğün gibi etkinliklerinde masraflarını karşılamak, ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak.
- ✎ Amaçları doğrultusunda ülkemiz ve milletimiz adına faydalı olabilecek her konuda faaliyette bulunmak.
- ✎ 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde verilen görevleri yapmak.

13.1.1-)Gıda Bank Organizasyonu ve İkinci El Eşya ve Dağıtım Hizmetleri:

İhtiyaç sahibi olduğunu beyan ederek müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlarımızın durumları detaylı bir şekilde araştırıldıktan sonra yardım almaya uygun görülenler kendilerine verilen hayat kartla gıda banka gelir ve belirlenen limit tutarınca ihtiyacı olan ürünleri alırlar. Alışverişini yapan ihtiyaç sahipleri servis aracımızla evlerine götürülmekte, derneğimize gelemeyecek durumda olan yaşlı ve özürlü vatandaşlarımızın ihtiyaçları personelimiz tarafından götürülmektedir.



Gıda bank organizasyonu ile 2018 yılı içerisinde toplam 3500 aileye 378 bin TL tutarında gıda yardımı, 35.000 adet giyim eşyası ve ayakkabı, 1735 parça ev eşyası yardımı yapılmıştır. 2015 yılı içerisinde açılışını gerçekleştirdiğimiz ikinci eleşya kabul ve dağıtım merkezimizde vatandaşlarımızın vermiş olduğu ikinci el kıyafet ve her türlü ev eşyası ihtiyaç sahiplerine dağıtılmaktadır.

13.1.2-)Sünnet Şöleni:



2018 yılı Ağustos ayı içerisinde Hayatcan derneği ile ortaklaşa düzenlenen sünnet şöleni organizasyonunda ilimizde ikamet eden 45 kimsesiz veya ihtiyaç sahibi çocuk sünnet ettirilmiş, topluca yemek yenildikten sonra şehir turu yaptırılmış, düzenlenen eğlence organizasyonu ile çocuklar eğlendirilmiş, program sonunda çeşitli hediyeler verilerek evlerine uğurlanmıştır.

13.1.3-)Ramazan Paketi:

2018 yılı Ramazan ayı içerisinde Hayatcan Derneği ile yapılan ortak çalışma ile şehrimizdeki 3.500 ihtiyaç sahibi aileye her birisi 111.- TL tutarında olmak üzere Ramazan paketi dağıtılmıştır. Bu organizasyonda ihtiyaç sahibi ailelere toplam 388.584.- TL tutarında gıda yardımı yapılmıştır.

13.1.4-)Kurban Paketi:

2018 yılı Kurban bayramında Hayatcan Derneği ile ortaklaşa yapılan çalışma ile hazırlanan Kurban etleri Belediyemiz Mezbahanesinde hijyenik ortamda 4'er kg lık paketler haline getirilerek şehrimizde ikamet eden ihtiyaç sahibi 850 aileye dağıtılmıştır.

13.1.5-) İkinci El Eşya Kabul ve Dağıtım Hizmetleri:

2018 Yılı içerisinde açılışını yaptığımız ikinci el eşya kabul ve dağıtım merkezinde yardımsever halkımızın bağışladığı ikinci el giyim ve her türlü ev eşyası yardım talebinde bulunan ihtiyaç sahiplerine her türlü ayrıntılı araştırma yapıldıktan sonra dağıtımı sağlanmıştır. Bu organizasyonda 35.000 adet giyim ve ayakkabı, 1780 parça ev eşyası dağıtımı yapılmıştır. Bunun yanı sıra ilimiz Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü tarafından yardım amaçlı verilen ürünlerde ikinci el şubemizden ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.



13.1.6-)Engelli Aracı ve Kömür Yardımı:

2018 Yılı içerisinde müdürlüğümüze müracaat eden 10 engelli vatandaşımıza hasta yürüme aracı yardımı yapılmıştır.

13.1.7-)Amasya'dan Halep'e Yardım:

Mehmetçik Üşümesin, Mehmetçik Düşünmesin Sloganıyla AfrinHarekatına Katılan Kahraman Mehmetçiklerimiz İçin Hazırlamış Olduğumuz 4 Tır temel ihtiyaç malzemeleri ve Haki Renkli İç Çamaşırı, Taşınabilir Şarj Cihazı, Traş Köpüğü malzemesi müdürlüğümüz tarafından Hatay ili Cilvegöz Sınır kapısında Türk Kızılay yetkililerine teslim edilmiştir.



13.1.8-) Evde Temizlik Hizmeti:

Ev ortamında yaşlıları desteklemek ve yaşlıların toplumdan soyutlanmadan yaşamına devam etmesini sağlamak amacıyla başlatılan projede 65 yaş ve üzeri yaşlı, yalnız ve bakıma muhtaç 70vatandaşlarımıza proje kapsamında yardım edilmiştir.

13.1.9-) Kadın Sığınma Evi:

AmasyaAile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Amasya Belediyesi arasında yapılan protokol gereği kadın sığınma evinin yükümlülükleri ortaklaşa yerine getirilmektedir.



13.1.10-)Minik Elleden Yardım:

Amasya Belediyesi Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü'nde ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere ilimizin anaokulu öğrencileri tarafından toplanan giyim malzemeleri

13.1.11-)Belediye Sohbet Evi ve Engelsiz Yaşam Parkı:

2014 Yılı içerisinde faaliyete başlayan Amasya Belediyesi çay ve sohbet evinde 2018 yılında da şehrimizde ikamet eden ve misafir olarak gelen tüm vatandaşlarımıza sohbet ve muhabbet ortamında çay ikramı yapılmaktadır. 2014 yılı içerisinde faaliyete başlayan Engelsiz yaşam parkında şehrimizdeki tüm engelli kardeşlerimizin ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Stratejik Amaç	Sosyal Belediyecilik alanında farkındalık yaratacak proje ve faaliyetlerle vatandaşlara hizmet etmek.						
Stratejik Hedef	Gelir düzeyi düşük ailelerin toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak için maddi ve manevi destek sağlamak.						
Performans Hedefi	Gelir düzeyi düşük ailelerin toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak için maddi ve manevi destek sağlamak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Dağıtılacak erzak paket sayısı.(adet).	Adet	3200	3500	%146	Ülkemize gelen mültecilere yardım yapılmıştır.
2	&	Sünnet olan kişi sayısı	Adet	100	45	%45	Müracaatın az olması
3	&	Yoksullara dağıtılacak yakacak yardımı miktarı	Adet	50	25	%50	Kömür alımı yapılmadı
4	&	Temizlik hizmeti yapılacak yaşlı ve bakıma muhtaç sayısı	Adet	60	70	%105	Sapma kabul edilebilir düzeydedir.
5		Diğer sosyal hizmetler sayısı	Adet	5	5	%100	Hedef gerçekleşmiştir.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Gıda yardımı yapılması	Yüzde	%100	%100		---
2	&	Sünnet Şöleni düzenlenmesi	Yüzde	%100	%100		---
3	&	Yaşlı ve kimsesizlere yapılan hizmet faaliyetleri	Yüzde	%100	%100		---
4	&	Diğer Sosyal Hizmet faaliyetleri	Yüzde	%100	%100		---

14-)HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**Faaliyet Sonuçları:**

Müdürlüğümüz, Belediyemizin; 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu ile 6098 sayılı Borçlar Kanununa göre takibi ve tahsili gereken alacakların(Kira Alacakları, Su Borcu Alacakları) Sözleşmeli Avukata iletilmesi işlemleri ile Belediyemizin İdari iş ve işlemleri dolayısıyla idareimiz aleyhine açılan ve/veya idareimizce üçüncü kişiler nezdinde açılan lehte davaların takibi iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü(Gelir Takip Alt Birimi) tarafından İcra ve İflas Kanunu ile Borçlar Kanunu hükümlerine göre takip ve tahsili gereken alacakların zamanaşımı süresi dikkate alınarak gönderilen borçlu mükellef listeleri Sözleşmeli Avukatımıza yasal işlemlerin başlatılması amacıyla süratle gönderilmektedir.

Müdürlüğümüzdeki kayıt ve bilgilerden, Belediyemiz Sözleşmeli Avukatı tarafından 01.01.2018ile 31.12.2018 tarihleri arasında 29 Adet dava dosyası açılmış olup, dosya sayısı, ilgili mahkeme ve durumlarıyla ilgili bilgiler aşağıya çıkartılmıştır.

**Dava Dosyaları
(01.01.2018-31.12.2018)**

Dosya sayısı	İlgili Mahkeme	Durum	Lehte / Alehte
5 Ad.	1. Asliye Hukuk Mahkemesi	Derdest(Devam eden)	&
1 Ad.	3. Asliye Hukuk Mahkemesi	Derdest	&
1 Ad.	3. Asliye Hukuk Mahkemesi	Hitam	Lehte
30 Ad.	Amasya İş Mahkemesi	Derdest	&
2Ad.	Amasya İcra Hukuk Mahkemesi	Derdest	&
6 Ad.	Samsun 1. İdare Mahkemesi	Derdest	&
1 Ad.	Samsun 2. İdare Mahkemesi	Hitam	&
4 Ad.	Samsun 2.Asliye HukukMahkemesi	Derdest	&
2 Ad.	Amasya 2. Asliye Hukuk Mah.	Derdest	&
3 Ad.	Amasya Sulh Hukuk Mahkemesi	Hitam	Lehte
TOPLAM	29 ADET DOSYA		

Stratejik Amaç	Kurumun taraf olduğu davave icrai işlemlerde etkin, etkili ve verimli olmak.						
Stratejik Hedef	Amasya Belediyesinin taraf olduğu dava ve icra takip dosyalarının Belediye Avukatı yoluyla sonuçlandırılması ve kazanılması.						
Performans Hedefi	1- Amasya Belediyesinin açtığı dava dosyaları ile ilgili müdürlüklerden belge istenmesi. 2-Dava dosyalarına Belediye Avukatı yoluyla cevap ve delillerin sunulması.3- Dava dosyalarının Belediye Avukatı vasıtasıyla duruşmalarının takibi. 4-Dava dosyalarının Belediye leh veya aleyhine sonuçlanması.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Açılan Dava Sayısı (Leyhte)	Ad-%	10 (%10)	4	40	Kamulaştırma'da ön görülemeyen durumlar.
2	&	Açılan Dava Sayısı (Aleyhte)	Ad-%	10 (%10)	25	40	---
3	&	Sonuçlanan Dava Sayısı (Leyhte)	Ad-%	5 (%38)	4	80	---
4	&	Sonuçlanan Dava Sayısı (Aleyhte)	Ad-%	5 (%18)	0	0	---
5	&	Devam eden Dava Sayısı (Derdest)	Ad-%	5 (%44)	25	142	---
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Hukuki Adli ve İdari Davaların takip edilmesi	TL				---
2	&	İcrai İşlemlerin takip edilmesi	TL				---

15-)SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**15.1-)Faaliyetler ve görevler:**

- ✎ Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanının aldıkları kararlar ve sözlü emirlerini yerine getirme,
- ✎ Yeni inşaatlar için Kanal Kotu Tutanağı hazırlanması,
- ✎ Su ve Kanalizasyon Bağlantısı yapımı için Kazı izni verilmesi,
- ✎ İçme sularının dezenfeksiyonunun sağlanması, Biyolojik ve Bakteriyolojik analizlerinin yaptırılması,
- ✎ Sözlü, Yazılı, Bilişim Teknolojisi ve telefon ihbarı ile alınan şikâyetlerin değerlendirilmesi,
- ✎ Su depoları ve sondajları ile içme suyu hatları bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması,
- ✎ Kanalizasyon Terfi Merkezleri ile Kanalizasyon hatları bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması,
- ✎ Yağmur suyu hatları bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması,
- ✎ Çekici ve açıcı Vidanjörlerimizle gününbirlik arızaların giderilmesi,
- ✎ Belediyemiz birimleri ve Resmi kurumlarla yardımlaşma,

İlimizin altyapı ve üstyapı sistemlerinin sağlıklı bir şekilde halkın rahatlıkla kullanabileceği imkânları sağlar.

Belediyemizin hizmetlerinde Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Belediye Tabipliği, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Strateji ve Geliştirme Müdürlüğümüzle koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmiştir.

15.2-)Yapılan çalışmalar:**15.2.1-)Kanalizasyon Hat Çalışmaları:**

Şehrin Akbilek, Şeyhcui, Kirazlıdere, Hacılar Meydanı,55 Evler, Helvacı, HızırpaşaGöllü, Karasenir, Savadiye, Şehirüstü Çakallar, Bahçeleriçi ve Yeşilyenice Mahallelerinde;Toplam:Q 200-300-400'lük HDPE korige boru ile 3.630 mt. Uzunluğunda yine şehrimizin muhtelif yerlerinde 4734 sayılı ihale kanunun 19.maddesi Açık İhale Usulü ile 3630 mt. ve yine aynı kanunun 21/f maddesi ile 1000 mt. Kanalizasyon hattı yapılmıştır.



(Şeyhcui Mah. Kanalizasyon hat çalışması)



(Akbilek Mah. Kanlz. hat çalışması)



(Gözlek Kanlz. Hat çalışması) (Boğazköy Kanlz.. Hat çalışması) (Kirazlıdere Mah.Kanlz. hat çalışması)



(HızırpaşaMah. Kanalizasyon çalışması)

(Göllü Bağları Mah. Kanl. hat çalışması)

15.2.2.Yağmur Suyu Hat Çalışmaları:

Şehrin Hacı İlyas, Gökmedrese, Helvacı, Akbilek, Bahçeleriçi, İhsaniye,55 Evler, KirazlıdereHacılarMeydanı, Şeyhcui, Mahallelerinde; Toplam:(Q200-500)'lük HDPE korige boru ile 500mt. Uzunluğunda yağmur suyu hattı yapılmıştır.

Ayrıca, İller Bankası kredi destekli yaklaşık 30.000 mt. beton ve betonarma boru ile yapılan yağmursuyu hattı çalışmalarımız ilimizin muhtelif yerlerinde tamamlanmıştır.



(Hızırpaşa Mah.Yağmur suyu hat çalışması)



(Bahçeleriçi Mah. Yağmur suyu hat çalışması)



(Pirinççi Mah. Yağmur suyu hat çalışması)



(Pirinççi Mah. Yağmur suyu hat çalışması)

15.2.3-İçme Suyu Hat Çalışmaları:

Şehrin, Akbilek, HacılarMeydanı, Şeyhcui, Bahçeleriçi, Sarılar, Fındıklı, Kirazlıdere, 55 Evler Yeşilyenice Mahallelerinde; Toplam: (Q63-200)'lük PVC ve çelik boru ile 5.000 metre uzunluğunda içme suyu hattı ve su arızalarını giderme amaçlı hat tamiratları yapılmıştır.

4734 sayılı İhale Kanununun 19.maddesi Açık İhale Usulü ile 2250 mt. içmesuyu hattı yapılmıştır.



(Kirazlıdere Mah. İçme suyu hat çalışması)



(Kirazlıdere Mah. İçme suyu hat çalışması)



(Göllübağları Mah.İçme suyu hat çalışması)



(Akbilek Mah.İçme Suyu hat çalışması)



(Şehcui Mah.İçmesuyu hat çalışması)



(Şehcui Mah .İçme Suyu hatçalışması)



(Helvacı Mah. İçme suyu hat çalışması)



(Hızırpaşa Mah.İçmesuyu hat çalışması)



(Yeşilyenice Mah. İçme suyu hat çalışması)



(Sarılar Mah.İçmesuyu hat çalışması)

Ayrıca kanalizasyon hattı, muayene bacaları, terfi merkezleri, yağmur suyu hattı, menfezleri ve ızgaraları, içme suyu hattı, içme suyu dezenfeksiyonunu sağlayan klor deposu, içme suyu

depo ve pompalarının temizliği, bakım ve onarımı ve kontrolleri periyodik olarak uygun bir şekilde yapılmaktadır.



(İçme Suyu hat tamirati)



(İçme Suyu arıza çalışması)



(Depolar arası İçme Suyuhat tamirati)



(Kanalizasyon tamirat çalışması)



(Basınç Ölçme Odası)



(İçme suyu hat yapımında kullanılan boru malzemesi)

Şehrin muhtelif Mahallelerindekanal temizleme aracı vidanjörlerle kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke hatları 3600adet arıza giderilmiştir. Şehrin muhtelif yerlerinde 2600 adet yağmursuyu ızgara temizliği ve menfez temizliği ve2700 adet kanalizasyon baca temizliği yapılmıştır. İçmesuyu şebekemiz ve su depolarımız çevrimiçi olarak SCADA merkezi odamızda izlenmekte olup, içme suyu analizlerimizHalk Sağlığı Müdürlüğünce düzenli olarak yapılmaktadır. Yeşilyenice Mahallesinde 1 adet sondaj ve 1 adet içmesuyu deposu yapım çalışması tamamlanmıştır.

Yine IPA atık su arıtma proje çalışmaları tamamlanmış olup Arıtma Tesisi faaliyete geçirilmiştir. Söz konusu tesis, 4734 sayılı İhale Kanununun 22/c maddesi gereğince Yalçın Su ve Çevre Tek.-TBA Elk. Mühendislik- AÇEL Çevre Atık İş Ortaklığı tarafından işletilmektedir.



(Amasya Atıksu Arıtma Tesisi)

Belediyemiz ALO-185 şikâyet hattına gelen şikâyetler kayıt altına alınma işlemlerine devam edilecek ve gelen şikâyetler anında değerlendirilecektir. Müdürlüğümüze gelen dilekçelere ve resmi evraklara zaman aşımına uğratılmadan olumlu veya olumsuz cevap verilmektedir.

15.3-)Su Tahakkuk Alt Birimi:

Su sayaçlarının okunmasında deftere kayıt ve daha sonra elle fatura dağıtım sistemi terk edilmiş, yerine el bilgisayarları ile sayaç okuma sistemine geçilmiş ve anında fatura ihbarnamesi bırakılmaya başlanmıştır. Böylece tüketicinin 2 ay önce yaptığı tüketim değil, o okuma döneminde yaptığı sarfiyat miktarları faturalanmaya başlanmıştır.

1	2018 YILI SONU İTİBARIYLA ABONE SAYISI	45.838
2	2018 YILI 12 AYLIK TOPLAM SU TAHAKKUK TOPLAMI.	22.875.333,15 -TL
3	2018 YILINDA YAPILAN YENİ ABONE KAYDI	1491
4	2018 YILI GELİRLER TARİFESİNİN 9.MADDESİNE İSTİNADEN MÜRACAAT EDEN KİRAÇI DEPOZİTOSU	620
5	2018 YILI GELİRLER TARİFESİNİN 9.MADDESİNE İSTİNADEN SATIŞTAN YAPILAN İSİM DEĞİŞİKLİĞİ SAYISI	726
6	2018 YILI GELİRLER TARİFESİNİN 28.MADDESİNE İSTİNADEN YAPILAN İPTAL ABONE SAYISI	156
7	2018 YILI GELİRLER TARİFESİNİN 33.MADDESİNE İSTİNADEN GEÇİCİ DURDURULAN ABONE SAYISI	9
8	2018 YILI GELİRLER TARİFESİNİN 25.VE 34 MADDESİNE İSTİNADEN GAZİ, ŞEHİT VE ÖZÜRLÜLERDEN %50 SU İNDİRİMİ UYGULANMAKTADIR UYGULANAN ABONE SAYISI	622
9	2018 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN ARIZALI SAATLERİN DEĞİŞTİRİLMESİ İÇİN MÜRACAAT EDEN ABONE SAYISI	1691

2018 YILI SU TAHAKKUKU		2018 YILI KONTÖR YÜKLEME TAHAKKUKU	
Abone Türü	Tahakkuk		
Mesken	16.921.518,15.-TL	Mesken	4.220.0861,24-TL
Ticarethane	2.321.086,87.-TL	Ticarethane	1.451.678,07.-TL
İnşaat	345.043,17.-TL	İnşaat	246.021,86.-TL
Resmî Kurumlar	1.953.907,45.-TL	Resmî Kurumlar	1.339.105,76.-TL
Okullar	1.206.620,34-TL	Hayır Kurumları	15.709,39.-TL
Hayır Kurumları	127.156,82.-TL		
TOPLAM	22.875.333,15.-TL	TOPLAM	67.273.376,32-TL

2018 YILI KONTÖRLÜ SAYAÇ DURUMU		2018 YILI ABONE SAYISI BİLGİLERİ	
MESKEN	10.543	2018 YILI SONU İTİBARIYLA TOPLAM ABONE SAYISI	45.838
TİCARETHANE	2.003	2018 YILINDA YAPILAN ABONE SAYISI	1491
İNŞAAT	372		
RESMÎ KURUM	52		
HAYIR KURUMU	13		

Stratejik Amaç	Sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlanması,su kayıp-kaçaklarının önlenmesi,mevcut şebekelerin iyileştirilmesi,kanalizasyon ve atıksu arıtma altyapısı geliştirilerek, bu alt yapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmasını sağlamak, arıtılan atık suların yeniden kullanımına özendirme.						
Stratejik Hedef	Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı(kanalizasyon, yağmur suyu, içme suyu hattı) hizmetlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunmak.						
*Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı(kanalizasyon, yağmur suyu, içme suyu hattı) hizmetlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Yenileme ve İlave Hat Çalışması yapılacak Kanalizasyon hattı mesafesi (%-mt) (Toplam Uzunluk 20.000 m) (Başlama 2015)	mt.	%25/5000	6000	%60	Hava koşulları ve alt yapının yoğunluğu
2	&	Yenileme ve İlave Hat Çalışması yapılacak Yağmur suyu hattı mesafesi (%-mt) (Toplam Uzunluk 20.000 m) (Başlama 2015)	mt.	%20/2000	1000	%25	Hava koşulları ve alt yapının yoğunluğu (Ayrıca İller Bankası kredi destekli yapılan yağmursuyu projemiz tamamlanmış olup yaklaşık 30.000 mt (%120) hat yapılmıştır.)
3	&	Yenileme ve İlave Hat Çalışması yapılacak İçme suyu hattı mesafesi (%-mt) (Toplam Uzunluk 20.000 m) (Başlama 2015)	mt	%20/5000	7200	%140	Hedefteki sapma tolere edilebilir bir düzeyde gerçekleşmiştir.
4	&	Yapılacak yeni İçme Suyu Deposu sayısı (adet)	Ad.	1	1	%100	Hedef gerçekleşmiştir.
5	&	Yapılacak Sondaj Çalışmaları sayısı (adet)	Ad.	2	1	%50	Havaların yeteri kadar yağışlı geçmemesi ana kaynaktan su azalmasına, ihtiyacın yeraltı sularından kaynaklanmasına neden olmuştur. Bu nedenle gerçekleştirme öngörülen hedefi üzerinde gerçekleşmiştir.
6	&	Atıksu Terfi İstasyonlarına yapılacak Kum Tutucu sayısı (adet)	Ad.	2	0	%0	PS4 VE PS3 istasyonlarına kum tutucu yapıldı. Yer sorununun çözülememesi sebebiyle 1 nolu istasyona başlanamadı.
7	&	Yeni kurulacak Paket Arıtma Sistemi sayısı (adet)	Ad.	2	0	0	İller Bankasının proje sürecinin tamamlanması beklenmektedir.
8	&	Kurulacak Yeni SCADA Sistemi	Ad.	0	0	0	4734 sayılı kanunun Açık İhale Usulü ile İhalesi Tamamlanmış olup, yapım aşamasındadır.
9	&	Su Tahakkuk Tahsilat Oranı	%	99	91	90	Sapma tolere edilebilir, kabul edilebilir düzeydedir.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Kanalizasyon hattı Yenileme ve İlave Hat Çalışmaları	mt.	%25/5000	6000	%120	Hava koşulları ve alt yapının yoğunluğu
2	&	Yağmur suyu hattı Yenileme ve İlave Hat Çalışmaları	mt.	%20/2000	850	%43	Hava koşulları ve alt yapının yoğunluğu (Ayrıca İller Bankası kredi destekli yapılan yağmursuyu projemiz tamamlanmış olup yaklaşık 30.000 mt (%120) hat yapılmıştır.)
3	&	İçme suyu hattı Yenileme ve İlave Hat Çalışmaları	mt.	%25/5000	7200	%140	İmara yeni açılan yerlerin içmesuyu ihtiyacının giderilmesi.
4	&	İçme suyu Deposu Yapım Çalışmaları	adet	1	1	%100	---
5	&	Sondaj Çalışmaları	adet	2	1	%50	Yer sorununun çözülememesi
6	&	Atıksu Arıtma Tesisi İşletilmesi					4734 sayılı kanunun 21/b maddesine istinaden Fatih YALÇIN AÇEL Çevre Atık İş Ortaklığı tarafından işletilmektedir.
7	&	Atıksu Terfi İstasyonlarına Kum Tutucu Yapılması	adet	3	2	%66	PS4 VE PS3 istasyonlarına kum tutucu yapıldı. Yer sorununun çözülememesi sebebiyle 1 nolu istasyona başlanamadı.
8	&	Muhtelif Yerleşim Yerlerine Paket Arıtma Sistemi Kurulması	adet	2	0	0	İller Bankasının proje sürecinin tamamlanması beklenmektedir.
9	&	Yeni SCADA Sistemi Kurulması	adet	%60	%40	%70	4734 sayılı kanunun Açık İhale Usulü ile İhalesi tamamlanmış olup, yapım aşamasındadır.
10	&	Su Gelir Okuma, Abone, Tahakkuk, Tahsilat, Takip Çalışmaları	adet	%99	%91	%90	---

16-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**16.1-)Faaliyetler ve yapılan çalışmalar:**

1-MEZBAHANE: Toplum sağlığını korumaya yönelik olarak, kırmızı et satışı yapan iş yerlerinin, sağlıklı hayvanlardan sıhhi ortamda kesimi yapılarak üretilen karkas etlerden hammadde temini sağlanmıştır. Genel tesisi ve gereken alet ekipman olarak bir eksiği ve noksanı bulunmayan 3. sınıf mezbahamıza 2014 yılı içerisinde büyük termostata alınıp daha sağlıklı ve hijyenik bir ortam oluşturulmuştur.

Belediyemiz mezbahanesine kesim için getirilen hayvanların küpe ve sağlık kontrollerini yapıp, sağlıklı ve hijyenik bir ortamda kesimlerinin yapılarak damgalayıp kasaplara ulaşımı sağlanmıştır. Kurban Bayramlarında kurban kesimleri düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Kaçak etlerin kontrolü yapılarak imhasına karar verilmiştir.

2-CANLI HAYVAN PAZARI: İlimizde hayvan hareketlerinin kontrolünün sağlanması, salgın hastalıkların önüne geçilebilmesi ve önlenmesi, hayvan alan ve satanların sağlıklı ve güvenilir ortamda alışverişlerini gerçekleştirebilmesi amacıyla hizmet veren canlı hayvan pazarımız gerek alt yapı ve gerekse kapasite olarak yeterli donanımına sahiptir. Pazara getirilen hayvanlar sağlık kontrolü ve belge kontrolünden geçtikten sonra pazara alınmaktadır.

Pazara satış amacıyla getirilen hayvanlar Pazarışletmesinde kayıt altına alınmakta satılan veya geri gönderilen hayvanlara ait bilgiler tutulmaktadır. Mevcut canlı hayvan pazarımıza giriş-çıkışı yapılan hayvanların kontrolü yapılarak menşei şahadetnamesi düzenlenmektedir. Pazara giriş yapanbütün araçlara hastalıkların bulaşmasını önlemek amacıyla dezenfeksiyon işlemi yapılmaktadır.

3-SOKAK HAYVANLARI ISLAH VE REHABİLİTASYONU: Sokak hayvanlarından güçsüz tedaviye ve bakıma muhtaç olanlar yakalanarak belediyemize ait ıslah ve rehabilitasyon merkezine götürülerek burada barınmaları sağlanmış ve gerekli tedavileri yapılmıştır. İsteyen vatandaşlarımıza sahiplendirme yapılmaktadır. Tehlikeli ve saldırgan sokak hayvanları da barınakta tutulmaktadır. Ayrıca hayvan sahiplenme ve barındırma kuralları ile ilgili olarak hayvan sahiplerini bilgilendirmeye ve bilinçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılmıştır. Çip sistemine geçilerek bilgisayarda kayıt altına alınarak ıslah ve tedavileri kolaylaştırılmıştır.Ayrıca sahiplenme ile ilgili kayıt ve takip işleri daha düzenli ve sistemli hale getirilmiştirEv ve süs hayvanı satışı yapanlara ve İl hayvanları koruma gönüllülerine sertifika programı düzenlenmektedir.

4-İŞYERİ DENETİMLERİ: Özellikle kırmızı et ve beyaz et satışı yapan iş yerleri ile toplu tüketimi yapılan iş yerlerinin denetimleri Zabıta müdürlüğü ile koordineli olarak belirlenen program dahilinde yapılmıştır. Bu denetimlerde aynı zamanda iş yeri sahiplerinin sağlık ve hijyen konusunda bilgilenmesi amaçlanmıştır. İşyeri denetim ve kontrolleri periyodik hale getirilmiş, rapor tutularak kontrolleri kolaylaştırılmıştır.

5-HAŞERE MÜCADELESİ: Mücadelenin en önemli bölümünü oluşturan karasinek ve sivrisinek mücadelesi toplum sağlığını korumaya yönelik önemli çalışmalarındandır. Bu bilinçle yapılan ve belirlenen program dahilinde ilimizin coğrafi konumuna ve iklimsel değişikliklerine uygun teknik ve yöntemlerde etken madde taşıyan ilaçlarla Temizlik İşleri Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde etkin mücadele yapılmıştır.Orta Karadeniz Bölgesi

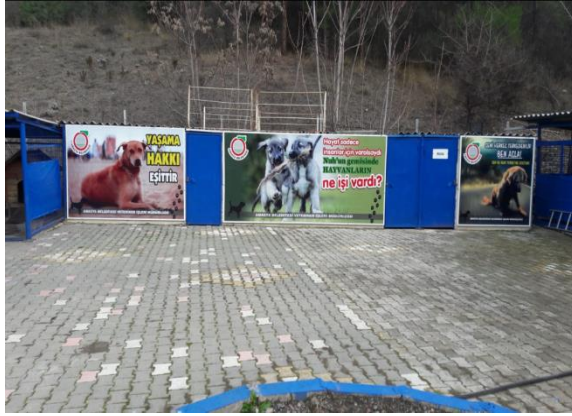
Yeşilirmak havzasında sorunlara neden olan simulus türleri olarak kabul edilen küçük sineklere yönelik mücadele yapılmıştır.

2018 yılında Veteriner İşleri Müdürlüğü Kalemine gelen evrak sayısı 118, giden evrak sayısı 157 adettir.

b-)2018 Yılı Sokak Hayvanları Islah ve Rehabilitasyonu faaliyetleri:

Barınağa alınan hayvan sayısı	1000adet
Yapılan koruyucu aşılar, iç-dış parazit uygulaması	327adet
Hastalık tedavi, ilaç uygulaması	450 adet
Sahiplendirilen hayvan sayısı	74 adet
Alındığı ortama bırakılan hayvan sayısı	166 adet
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	123 adet

Hayvan Barınağı: Hayvan Barınağına soğuk hava şartlarından dolayı korunaklı olarak brandalar yatırdık. Yavru köpek bölümüne ısıtıcılarımızı yerleştirdik. Kamu vicdanına dokunacak mesajlarla insanlarımızı duyarlı olmaya yöneltmek için afişler hazırlattık.



2019Yılı Hedeflerimiz

- 1- Mevcut barınağımızın modernize edilmesi, doğal barınma alanının genişletilmesi, tedavi, kısırlaştırma ile ilgili ek bina yapılması.
- 2- Kısırlaştırma faaliyetlerine devam edilmesi.
- 3- Mücavir alan içerisindeki sahipsiz evcil hayvanların popülasyonunun kontrol altına alınabilmesi için mevcut oluşan popülasyonun üremelerini engelleyerek ileriki yıllardaki nüfusunun kontrol altında tutulabilmesi için kısırlaştırma faaliyetlerinin devam edilmesini ve sağlıklı, toplum sağlığını korumak için Veteriner hizmetlerinin devamının sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması.

Stratejik Amaç	Toplum ve çevre sağlığını korumaya yönelik hizmetlerde etkili çalışmalar yapmak.						
Stratejik Hedef	Hijyenik şartlarda hayvan kesimi işlemlerini gerçekleştirmek ve insan sağlığının korunması için sokak hayvanlarıyla,sahipli hayvanlarla mücadelede uluslararası standartlarda çalışmalar yapmak.						
Performans Hedefi	Hijyenik şartlarda hayvan kesimi işlemlerini gerçekleştirmek ve insan sağlığının korunması için sokak hayvanlarıyla,sahipli hayvanlarla mücadelede uluslararası standartlarda çalışmalar yapmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Barınakta kontrol altına alınıp ıslah edilen sokak hayvanı sayısı	adet	700	625	89	
2	&	Barınakta kayıt altına alınan, sahipli hayvan sayısı.	adet	80	74	93	
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F15.1.1	Belediye sınırları içinde bulunan tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunu izlemek, denetlemek,	TL	---	---	---	---
2	F15.1.2	Tüm hayvansal besin ve ürünlerin mezbahane kesim işlemlerinin hijyenik koşullarda yapılması için gerekli önlemlerinin alınmasını sağlamak,	TL	---	---	---	---
3	F15.1.3	Tüm hayvansal besinlerin ve ürünlerin muayenelerini yapmak, uygun olmayanları veya sağlığa zararlı bulunanların ilgilileri hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak,	TL	---	---	---	---
4	F15.1.4	Haşere (sinek, sivrisinek, hamamböceği, kene vb.) ile mücadeleyi Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak organize etmek ve bunların kontrolünü sağlamak,	TL	---	---	---	---
5	F15.1.5	Bulaşıcı, salgın hayvan hastalıkları yönünde gerekli önlemleri almak, gerektiğinde Tarım İl Müdürlüğü ve İl Çevre Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışmak,					
6	F15.1.6	Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele için gerekli koruyucu ve kurtarıcı önlemleri almak veya aldirmek,	TL	---	---	---	---
7	F15.1.7	Salgın hayvan hastalıklarının görülmesi anında gerekli ve geçerli önlemlerle birlikte yasal işlemleri yürütmek.					
8	F15.1.8	Belediye sınırları içindeki hayvan topluluklarını hayvan pazarı ve kurban satış yerlerinin denetimlerini Zabıta Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde sürdürmek ve gerekli yasal işlemleri yapmak,	TL	---	---	---	---
9	F15.1.9	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununda, 5393 sayılı Belediye Kanununda, 1380 sayılı Su Ürünleri Kanununda, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununda, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanununda, 2872 sayılı Çevre Kanununda, 1593 sayılı Hıfzıssıhha Kanununda, 5179 sayılı Gıda Üretimi ve Satışı ile ilgili Kanununda ve diğer kanunlarda Belediye Veterinerlik İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren görev ve sorumlulukları yerine getirmek,					
10	F15.1.10	İnsan, çevre ve hayvan sağlığı ile ilgili olarak Resmi Kuruluşlarla, Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren konularda yazılı veya sözlü gerekli koordinasyonu sağlayarak alınan kararları uygulamak. Belediye sınırları içinde bulunan tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunu izlemek, denetlemek,	TL	---	---	---	---

17-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ:**I- GENEL BİLGİLER:****A- Misyon ve Vizyon:**

a-)Misson: Belediyemizin planlı ve programlı yönetim anlayışı içerisinde, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık temel ilkelerine hizmet eden politikalar ve projeler üretilmesi konusunda idare bünyesinde çalışmalar yapan, performans ve kalite ölçütlerinin geliştirilmesinde tüm harcama birimleriyle koordinasyon içerisinde görev yapan, iç kontrol sistemin kurulmasında öncü rol oynamak suretiyle belediye kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması konusunda aktif görev alan bir Müdürlük olmaktadır.

b-)Vizyon: Mevcut personeliyle görev alanına giren konular hakkında hizmet sunan, üzerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getiren, Belediyenin vizyon ve misyonuna ulaşmasında öncü rol oynayan, idare içerisinde ortak çalışma kültürüyle hareket eden bir Müdürlük olmaktadır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Strateji Geliştirme Birimlerinin çalışma usul ve esasları hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre görevleri aşağıya çıkartılmıştır.

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

u) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlüğümüz 2018 yılında, yukarıda belirtilen görevler kapsamında, Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikaları üst plan ve programlar çerçevesinde faaliyetleri ve performansıyla ilgili bilgi ve verileri toplama, analiz etme ve yorumlama görevine yönelik olarak, 2017-2019 Stratejik Planının hazırlanması, 2019 yılı İdare Performans Programının ve 2017 yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması çalışmalarını yürütmüştür. Diğer taraftan, kurum ve kuruluşlar ile Belediye arasında planlama, programlama ve yatırım, projeler konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlama görevini de sürdürmüştür.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı: Müdürlüğümüz 2018 yılında Belediye ana hizmet binasının birinci katında bir müdür odası ve bir personel servis odası içerisinde çalışmalarını yürütmüştür.

2- Örgüt Yapısı: Müdürlüğümüz Belediye teşkilat yapısı içerisinde doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Müdürlüğümüz bünyesinde 4 adet masa üstü bilgisayar, 1 adet fotokopi makinası, 1 adet dizüstü bilgisayar bulunmaktadır.

4- İnsan Kaynakları: Müdürlüğümüzde 1 müdür, 3 kadrolu memur, 1 sözleşmeli personel ve 1 şirket işçisi olmak üzere 6 personel görev yapmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler:

5.1.İdare Performans Programının hazırlanması: Her yıl hazırlanan ve Stratejik Planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturan Belediyemizin 2019 yılı Performans Programı hazırlık çalışmalarına Bütçe hazırlık süreciyle eş zamanlı olarak Haziran ayında başlamıştır. 2019 yılı İdare Performans Programı; İdarenin 2017-2019 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef, performans hedefi, faaliyet ve projeler doğrultusunda doğrultusunda harcama birimlerinin birim performans programlarındaki 2019 yılı performans hedefleri, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyet ve projeler ile bunlara ilişkin kaynak ihtiyaçları ve değerlendirme ölçütleri, performans göstergeleri tespit edilerek hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzce konsolide edilerek hazırlanan 2019 yılı Performans Programı Kasım/2019 ayı Belediye Meclisi toplantısında görüşülerek, 02.11.2018 tarih ve 59 sayılı Meclis kararı ile kabul edilmiştir.

5.3. İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması: 2018 yılı çalışma döneminin sona ermesi ile Belediyenin 2018 yılı Faaliyet Raporu hazırlık çalışmaları başlamış ve Ocak/2018 ayı sonuna kadar birim faaliyet raporlarının Müdürlüğümüze gönderilmesi tüm harcama birimlerinden istenilmiştir. 2017 yılı Mart ayında İdare Faaliyet Raporu çalışmaları tamamlanmıştır. Birim faaliyetleri esas alınarak hazırlanan Belediyemizin 2017 yılı Faaliyet Raporu, Belediye Meclisi'nin 06 Nisan 2018 tarih ve 25 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Basılı doküman haline getirilen 2017 yılı İdare Faaliyet Raporunun ilgili mevzuat gereği dağıtım yapılarak İçişleri Bakanlığına ve Sayıştay'a gönderilmesi sağlanmıştır.

II- AMAC ve HEDEFLER:

A- Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri:

A.1.Amaçlar: 1-Belediyenin kaynaklarını geliştirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak.2-Belediyenin kaynaklarını geliştirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak.3-Katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek.

A.2.Hedefler: 1-Belediyenin iş ve işlemleri ile hizmetlerini mevzuat, verimlilik ve performans ölçütlerine göre değerlendirmek ve uygunluk sağlamak.2-Belediyenin etkin verimli ve etkili hizmet üretimi için işlevsel, akılcı ve çağdaş yönetsel bir yapıya kavuşturmak.3-AB, Uluslararası ve ulusal fonlardan, kalkınma ajanslarından etkin bir şekilde yararlanmak.

A.3.Performans Hedefleri ve göstergeleri:1-Plan, program, izleme ve raporlama mekanizmalarının oluşturulması ve geliştirilmesi. 2-Performans ve kalite ölçütlerinin belirlenmesi için birimlerle ortak çalışma yapmak, bu konuda danışmanlık hizmeti almak.3-Performans takip sisteminin oluşturulması için çalışmalar yapmak, danışmanlık hizmeti almak.4-Yatırımların, projelerin izlenmesi, etüt çalışmalarının yapılması ve raporlanması. 5-Kamu İç Kontrol Standartları çerçevesinde iş akış şemalarının çıkartılması. 6-Kamu İç Kontrol Standartları eylem planı çerçevesinde uyumlaştırma çalışmalarının yapılması.7-Hizmet standartlarının oluşturulması, mevcut hizmet standartlarına ilişkingüncelleştirme çalışmalarının yapılması.8-Birimlerin organizasyon yapısı, görev yetki ve sorumluluk tanımlarının tamamlanması, riskli alanların ve risk matrislerinin çıkartılması.9-AB hibe programlarının izlenmesi ve ilgili birimlerle koordine edilmesi.10-AB'deki yerel yönetimlerle ilgili gelişmelerin, muktesabın, projelerin ve fonların takip edilmesi.11-İzlenen, incelenen proje sayısı.12-Kalkınma ajansı projeleri ve fonlarının takip edilmesi.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

Müdürlük olarak öncelikli politikamız, mevcut personel kadrosuyla görev alanına giren konularda Belediye çalışmalarına azami katkıyı sağlamak, performans esaslı bütçeleme anlayışı içerisinde Mali Hizmetler Birimi ile koordinasyon içerisinde çalışmak, belediye stratejik planının hazırlanması, harcama birimi performans programlarının alınması ve konsolide edilmesi, idare performans programlarının hazırlanması ve idare faaliyet raporlarının hazırlanmasında aktif görev almaktır. Ayrıca, idare içerisinde kamu iç kontrol standartları eylem planı çerçevesinde yapılacaklar konusunda harcama birimleriyle ve Mali Hizmetler Birimiyle ortak çalışma yapmak öncelikli çalışmalar arasındadır.

C- Diğer Hususlar:

Müdürlük olarak Ulusal ve Uluslararası ajans(kalkınma ajansı) ve fonlarla(AB hibe fonları) gerçekleştirilebilecek projeler üretmek, üretilen projelere yönelik etüt ve fizibilite çalışmalarında bulunmak, bu çalışmalarla ilgili olarak üst yöneticiye rapor sunmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- Mali Bilgiler:

Bütçe Uygulama Sonuçları:

2018 yılı Bütçesinde Müdürlüğümüz için toplam Bütçe ile verilen 540.000,00.-TL ödenek ayrılmış olup, ayrılan ödenek çerçevesinde uygulama gerçekleşme sonuçları analitik bütçe sınıflandırmasının dördüncü düzeyi olan ekonomik sınıflandırma bazında aşağıya çıkartılmıştır.

01.Personel Giderleri:381.000,00. -TL 02.Sosyal Güvenlik Kurumuna yapılan ödemeler.44.000,00-TL 03.Mal ve Hizmet alımları.110.000.00-TL 04.Faiz Giderleri:0,00.- 05.Cari Transferler: 5.000.-TL 06.Sermaye Giderleri:0,00.-TL

07.Sermaye Transferleri:0,00.-TL 08.Borç Verme:0,00.-TL 09.Yedek
ödenek:0,00.-TL

B- Performans Bilgileri:

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

AMAÇ-3:Belediyenin kaynaklarını geliştirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak, uluslar arası fonlardan (AB FONU) ve kalkınma ajanslarından (OKA) yararlanmak.

HEDEF-3.1:AB, Uluslararası ve ulusal fonlardan, kalkınma ajanslarından etkin bir şekilde yararlanmak.

PERFORMANS HEDEFİ-3.1:AB, Uluslararası ve ulusal fonların, kalkınma ajansalarının mali yardımlarından etkin bir şekilde yararlanmak üzere proje geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ-3.1:1- AB hibe programlarının izlenmesi ve ilgili birimlerle koordine edilmesi. 2- AB'deki yerel yönetimlerle ilgili gelişmelerin, muktesabın, projelerin ve fonların takip edilmesi. 3- İzlenen, incelenen proje sayısı.4- Kalkınma ajansı projeleri ve fonlarının takip edilmesi.

FAALİYETLER-3.1:1- Kalkınma ajansı projeleri ve fonlarının takip edilmesi.2- AB hibe projelerinin izlenmesi.3- Proje teklif çağrılarının takibini yaparak, proje tekliflerini hazırlamak, iç finansman kaynaklarına sunmak.

ÇIKTI-SONUÇ: (OKA(Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı) Destekli Yapılan Projeler(OKA- GÜDÜMLÜ Proje desteği))

1-Amasya Belediyesi sergi vemüze binası lastik bendi ve yenilenebilir enerji çevre peyzaj düzenlemesi yapımı:

Hibe kabul tarihi: 29.04.2013

Ortaklarımız: İl Özel İdaresi

Destek Miktarı:7.000.000.00-TL

Bütçesi:14.395.000,00TL+(ilave)=15.831.628,22TL+KDV

Proje Başlangıç Tarihi:2015 Proje Bitiş Tarihi: 2018 Proje yapımı tamamlanmıştır.

2-Şeyh Hamdullah Hüsn-ü Hat Müzesi Projesi:

2016 Turizmin geliştirilmesine yönelik küçük ölçekli altyapı programına yapım işi içine müracaat edilmiştir. Proje desteği alınmıştır.

Destek Programı(Ay):24

Destek Miktarı(TL):553.419,54-TL

Proje tutarı:451.861,70.TL+KDV

Proje başlangıç tarihi:14.10.2016

Proje bitiş tarihi:04.07.2017

Fiziki olarak yapımı tamamlanmıştır. Müze tefrişatı yapıldı. Mekansal düzenleme çalışmaları tamamlandı.Yapılan toplam harcama:897.990,69 TL+KDV

3-Yalıbovu Evlerinin Karşındaki Yansıması Projesi:

Turizmin Geliştirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Yatırımlarına Mali Destek Programına Proje Başvurumuz kabul edilmiştir.(DFD) Doğrudan Faaliyet Destek Programından yararlandık. Proje yapım aşamasındadır.

Destek Programı(Ay): 24

Destek Miktarı(TL): 702.369,02 -TL

Proje tutarı: 1.408.276,69+KDV

Proje başlangıç tarihi: 2017 Proje bitiş tarihi:2018

Stratejik Amaç	Belediyenin kaynaklarını geliştirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak. Uluslararası fonlardan (AB Fonu) ve kalkınma ajanslarından (OKA) yararlanmak.						
Stratejik Hedef	Belediyenin iş ve işlemleri ile hizmetlerini mevzuat, verimlilik ve performans ölçütlerine göre değerlendirmek ve uygunluk sağlamak.						
Performans Hedefi	Belediyenin faaliyetlerinin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programına uygun yürütülmesini sağlamak, buna ilişkin izleme ve değerlendirme yapmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Stratejik Plan Çalışmalarının tamamlanma süresi (Gün)	Süre	---	---	---	---
2		2018 YılıPerformans Programının Müdürlüklerle koordinasyon içerisinde tamamlanma süresi	Gün	90	90	100	İç Kontrol Eylem Planı çerçevesinde Performans Göstergelerinin Belirlenmesi konusunda çalışmalar devam etmektedir.
2	&	Birim ve İdare Faaliyet Raporu hazırlanma süresi (Gün)	Gün	45	45	100	Birim faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanmaktadır.
3	&	EBYS üzerinden stratejik plan ve performans hedeflerinin takibinin sağlanması.	Yüzde	100	0	0	EBYS üzerinden stratejik plan ve performans hedeflerinin takibi yapılamamaktadır.
4	&	Performans göstergelerinin belirlenmesi konusunda birimlerle eğitim sayısı.	Adet	1	1	100	----
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve performans programına uygun yürütülmesinin sağlanması.	Yüzde	100	100	100	----
2	&	Yatırımların, projelerin ve faaliyetlerin izlenilmesi, etüd çalışmalarının yapılması ve raporlanması.	Yüzde	100	100	100	----
3	&	Performans takip sisteminin oluşturulması için çalışmalar yapmak, danışmanlık hizmeti almak.	Yüzde	100	50	50	İç Kontrol eylem planı kapsamında çalışmalar devam etmektedir.
4	&	Performans ve kalite ölçütlerinin belirlenmesi için birimlerle ortak çalışma yapmak, bu konuda danışmanlık hizmeti almak.	Yüzde	100	50	50	İç Kontrol eylem planı kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

Stratejik Amaç	Kurumsal yönetim anlayışının, kapasitesinin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması.						
Stratejik Hedef	Süreç Yönetimi, İç Kontrol Sistemi ve Sağlıklı Bir Kontrol Ortamının Olusturulması İçin Kamu İç Kontrol Sistemi ile Kurumsal Değer Yaratacak Şekilde Kontrol Faaliyetlerini Etkin kılmak .						
Performans Hedefi	Süreç Yönetimi, İç Kontrol Sistemi ve Sağlıklı Bir Kontrol Ortamının Olusturulması İçin Kamu İç Kontrol Sistemi ile Kurumsal Değer Yaratacak Şekilde Kontrol Faaliyetlerini Etkin kılmak .						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Kamu İç Kontrol Standartları çerçevesinde iş akış şemalarının tamamlanma oranı(%)	Yüzde	100	0	0	İç Kontrol Standartları Oluşturma Çalışmaları Devam Etmektedir.
2	&	Tamamlanan yetki ve sorumluluk tanımlanma oranı (%)	Yüzde	100	0	0	İç Kontrol Standartları Oluşturma Çalışmaları Devam Etmektedir.
3	&	Risk ve Matrislerin tamamlanma oranı (%)	Yüzde	100	0	0	İç Kontrol Standartları Oluşturma Çalışmaları Devam Etmektedir.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	İş akış şemalarının oluşturulması.	---	---	---	---	
2	&	Organizasyon yapısı, görev yetki ve sorumluluk tanımlarının tamamlanması.	---	---	---	---	
3	&	Riskli alanların, konuların ve risk matrislerin çıkartılması.	---	---	---	---	

Stratejik Amaç	Belediyenin kaynaklarını geliştirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak. Uluslararası fonlardan (AB Fonu) ve kalkınma ajanslarından (OKA) yararlanmak.						
Stratejik Hedef	AB, Uluslararası ve ulusal fonlardan, kalkınma ajanslarından etkin bir şekilde yararlanmak.						
Performans Hedefi	AB, Uluslararası ve ulusal fonların, kalkınma ajanslarının mali yardımlarından etkin bir şekilde yararlanmak üzere proje geliştirmek.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Takip edilen proje sayısı (AB Fonları) (adet)	Adet	1	0	0	(AB Fonları)Takip edilen projemiz bulunmamaktadır.
2	&	Takip edilen proje sayısı (Kalkınma Ajansı) (adet)	Adet	2	3	150	Takip edilen projelerimiz tamamlanmıştır.
3	&	Proje teklif yazısı sayısı. (adet)	Adet	3	3	100	Projelerle ilgili yazışmalar devam etmektedir.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Kalkınma ajansı projeleri ve fonlarının izlenmesi.	---	---	---	---	
2	&	AB hibe projelerinin izlenmesi.	---	---	---	---	
3	&	Proje teklif çağrılarının takibini yaparak, proje tekliflerini hazırlamak, iç finansman kaynaklarına sunmak.	---	---	---	---	

18-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:**I - GENEL BİLGİLER:****Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler**

Özel Kalem Müdürlüğümüz, belediyemiz Stratejik Planı çerçevesinde, Belediye Başkanı'nın belirleyici esaslar dâhilinde, Başkanlık Makamının direktifleri doğrultusunda, resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesini, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri düzenlemeyi başarıyla yürütmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü olarak her zaman hızlı, etkili ve üstün kalite sorumluluğu bilinciyle yapmış olduğumuz faaliyetleri bu raporla bilgilerinize sunmaktayız.

- ✎ Belediye'nin misyon ve vizyonuna uygun olarak, yetki, görev ve sorumluluklarını yerine getirmek, Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek, iştirak etmesini sağlamak, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program ve törenlerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek,
- ✎ Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını sağlamak, Başkanın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli işlemleri yapmak,
- ✎ Başkanlık ve belediye birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- ✎ Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip ederek sonuçlanmasını sağlamak,
- ✎ Belediye tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılması,
- ✎ Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- ✎ Başkanlığın yurtiçi ve yurt dışı "Kardeş Şehir"lerle olan iletişim faaliyetlerinin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ✎ Belediye Başkanının imzalaması gereken evrakların kontrolünü sağlayarak makama sunulması ve sonucun ilgili makamlara bildirilmesi,
- ✎ Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması,
- ✎ Belediye Başkanı adına il genelinde ikamet etmekte olan yeni doğan bebeklere kutlama kartı ve paketi, vefat edenlere başsağlığı mesajı gönderilmesi,
- ✎ Bütçe, Kesin Hesap, Taşınır Kontrol ve Kayıt Kontrol hesabının çıkarılarak meclise sunulması,
- ✎ Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikayet ve talepler ve davetleri başkana sunmak, verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yaparak sonucunu takip etmek,
- ✎ Belediyenin ve Belediye Başkanın tüm medya kuruluşları ile iletişimini sağlamak

2018 yılında Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar;

- ✎ Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 243, müdürlüğümüzden giden evrak sayısı 233'dir.
- ✎ Yıl boyunca 769 vefata başsağlığı, 1143 yenidoğan bebeğe kutlama kartı ve Belediye Başkanına gelen düğün davetlerine Başkanlık Makamını temsilen çeşitli hediyeleri verilmiştir.
- ✎ Belediye Başkanı adına çok sayıda temsil, ağırlama sağlanmıştır.

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin DeğerlendirilmesiÜstünlükler

- ✎ Üst yönetime yakın olmak,
- ✎ Müdürlük personelinin genel ofis becerilerine sahip, becerili ve kurumsal yapıya sahip olması,
- ✎ Görevi itibariyle genel olarak deneyimli bir kadroya sahip olmak,
- ✎ Kurumsal yapıda olmak,
- ✎ Müdürlüğün disiplin anlayışının güçlü olması,
- ✎ Gerek kurum içi, gerekse kurum dışı ilişkileri oldukça iyi seviyede götürebilen bir yapının var olması,
- ✎ Yazılı, basılı ve görsel yayınlarda başarılı görevler üstlenmek.

Zayıflıklar

- ✎ Fiziki açıdan dağınık bir yapıya sahip olunması nedeniyle herhangi bir işlemde belediyemizin farklı katlarında bulunan personelimize ayrı ayrı ulaşma zorluğu,
- ✎ Ani gelişen çok sayıda olayla karşılaşmak ve dolayısıyla planlanan programların değiştirilmesi,
- ✎ Protokol gereği detaylı çalışma yapma zorunluluğu,
- ✎ Başkana yakın olunması nedeniyle ilgisi dışındaki ancak kurum içi ve kurum dışından gelen talepler doğrultusunda bir çok kişi ve kurumla muhatap olma ve cevap verme gereğiyle her konuya hakim olma zorunluluğu,

Öneri ve Tedbirler

- ✎ Motivasyona dayalı bir iş yapılması nedeniyle müdürlük bünyesinde performans artırıcı sosyal aktivitelerin arttırılması.

Stratejik Amaç	Kurumsal yönetim ilkelerine bağlı, kurumsallaşmayı hedefleyen yönetim anlayışı içerisinde olmak.						
Stratejik Hedef	Temsil, ağırlama ve protokol işlemlerinde etkinliği sağlamak.						
Performans Hedefi	1-Temsil, Ağırlama faaliyetleri.2-Protokol faaliyetleri.3-Tören, organizasyon faaliyetleri. 4-İnternet sayfası düzenleme ve sayfa tasarımı. 5-Şehir tarihi ve şahsiyetleri araştırma ve kitap yazımı.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Kurum içi-dışı düzenlenen toplantı sayısı (adet)	Adet	25	25	%100	---
2	&	Başkanlık makamına yapılan ziyaret sayısı (adet)	Adet	600	600	%100	---
3	&	Gerçekleştirilen taziye ziyareti sayısı (adet)	Adet	70	70	%100	---
4	&	Kurum içi-dışı düzenlenen ve desteklenen organizasyon sayısı	Adet	4	4	%100	---
5		Kurumsal web sayfası için belediye hizmetleri ile ilgili bilgilerin güncellenerek yapılan haberler için hazırlanan rapor sayısı (adet/ay)	Adet/ay	1	1	%100	---
6		Kurumsal web sayfası için ulusal ve yerel basın yayın organlarında çıkan haberlerin düzenlenerek takip edilmesi ve haberlerin raporlanması (adet/ay)	Adet/ay	1	1	%100	---
7		Kültür yayınlarına ilişkin yayınlanacak kitap sayısı (adet)	Adet	1	1	%100	---
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Temsil, Ağırlama faaliyetleri.	TL	2.800.000-	2.800.000-	100	---
2	&	Protokol faaliyetleri.	TL	175.000-	175.000-	100	---
3	&	Tören, organizasyon faaliyetleri.	TL	1.725.000-	1.725.000-	100	---
4	&	İnternet Sayfası düzenleme ve sayfa tasarımı	TL	381.000	20.000-	19	Sözleşme bedeli gereği
5	&	Şehir tarihi ve şahsiyetleri araştırma ve kitap yazımı.	TL	100.000	100.000-	100	

19-İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI:**I - GENEL BİLGİLER:****A- Misyon ve Vizyon:****A.1. Misyon:**

Belediyemiz kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılması için, yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarını sistemli, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirmek, önleyici, tespit edici ve yönlendirici önerilerde bulunmak, belediyemizin faaliyetlerine değer katmak ve geliştirmek suretiyle plan ve programlardaki hedef ve amaçlarına ulaşmasına yardımcı olmaktır.

A.2. Vizyon:

Doğruluk ve sorumluluk duygusuyla görevini en iyi şekilde yapan, görevin gerektirdiği bilgi, beceri ve tecrübeye sahip, çalışmaları örnek alınan, ulusal ve uluslararası iç denetim standartlarına uygun denetim ve danışmanlık faaliyetleri sunan ilkeli bir birim olmak.

B- İç Denetim Birimine İlişkin Bilgiler:**1- Fiziksel Yapı:**

İç Denetçiler, Belediyemize bağlı ana hizmet binasının 1'inci katında bulunan 3 İç Denetçinin oturduğu bir oda içerisinde faaliyet göstermektedir.

2- Örgüt Yapısı:

Belediyemiz İç Denetim Birimi Başkanlığında; A1 sertifikasına sahip 1 İç Denetçi(Ahmet BİLGİN), A2 sertifikasına sahip 2 İç Denetçi(Oktay Erkan ÖZERGÜL-Nurettin ÇİNAZ) görev yapmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

İç Denetçilikte görev yapan İç Denetçilerde diz üstü(Notebook) bilgisayar (3 Adet), 1 adet Canon marka(yazıcı tarayıcı), 1adet HP Marka yazıcı bulunmaktadır.

4- İnsan Kaynakları:

Başkanlık Makamının 08.12.2014 tarih ve 1092 sayılı olur yazısı ile İç Denetim Birim Başkanlığında yazışmalardan sorumlu personel ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi olarak Reşat AKYOL görevlendirilmiştir.

5- Mali Kaynaklar(Bütçe ödeneği ve harcama durumu):

2018 yılı bütçe döneminde İç Denetim Birimi Başkanlığı için ödenek ayrılmış olup, 01.01.2018 tarihinden itibaren İç Denetçilerin özlük hakları ve diğer ihtiyaçlarıyla ilgili ödemeler İç Denetim Birim Başkanlığına ayrılan tertiplerdeki ödenekten karşılanmıştır.

İç Denetim Birimi Başkanlığının 2018 yılı Belediye Bütçesi Ekonomik Sınıflandırma kesin hesap bilgileri ve gerçekleşme düzeyi aşağıdaki gibidir.

Ekonomik Kod	Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri (Kesin Hesap)	Gerçekleşme (%)
01	Personel Giderleri	393.000,00	0	298.524,77
02	SGK. Prim Ödemeleri	44.000,00	5.000,00	45.440,66
03	Mal ve Hizmet Alımları	22.000,00	0	0
05	Cari Transferler	1.000,00	2.000,00	2.398,59

C- İdarenin Teşkilat Yapısı:

- ☞ Belediye Başkanı.
- ☞ Belediye Encümeni.
- ☞ Belediye Meclisi.
- ☞ Belediye Başkan Yardımcısı. (4)
- ☞ İç Denetim Birimi Başkanlığı.
- ☞ Özel Kalem Müdürlüğü.
- ☞ Yazı İşleri Müdürlüğü.
- ☞ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.
- ☞ Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.
- ☞ Mali Hizmetler Müdürlüğü.
- ☞ Strateji Geliştirme Müdürlüğü.
- ☞ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.
- ☞ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.
- ☞ Fen İşleri Müdürlüğü.
- ☞ Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü.
- ☞ Zabıta Müdürlüğü.
- ☞ Temizlik İşleri Müdürlüğü.
- ☞ İtfaiye Müdürlüğü.
- ☞ Veteriner İşleri Müdürlüğü.
- ☞ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.
- ☞ Hal Müdürlüğü.
- ☞ Hukuk İşleri Müdürlüğü.
- ☞ Belediye Tabipliği.
- ☞ Evlendirme Memurluğu.

II - AMAÇ ve HEDEFLER:

A- İç Denetim Faaliyetinin Amaç ve Hedefleri:

Yürütülmesi planlanan iç denetim faaliyetlerimizde amaç; denetime dâhil edilen Belediye birimlerinin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir.

Üst yönetici ile birim yöneticilerinin faaliyetlerini yürütürken hesap ve işlemlerinin kanun, kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve genel yazı gibi mevzuat

düzenlemelerine uygun yürütülüp yürütülmediğinin tespiti ile varsa hata ve noksanlıkların ortaya çıkarılması, bu hata ve noksanlığın sebeplerinin araştırılması ve bu sebeplerin ortadan kaldırılması, idarenin etkinlik, verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılması, personelin eğitim eksikliğinin giderilmesi ile sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerisinde bulunulması denetimlerimizde esastır.

İç Denetimde yapılacak danışmanlık hizmetinde; risk yönetimi, kontrol ve yönetim süreçlerini geliştirmede Belediye birimlerine yardımcı olmak ile idarenin hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerinin ve işlem süreçlerinin sistemli ve düzenli bir biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak amaçlanmaktadır.

Temel Politikalar ve Öncelikler :

İç Denetim Birimi Başkanlığınca, İç Denetim Plan ve Programlarının hazırlanmasında; İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan Kamu İç Denetim Rehberinde belirtilen temel ilkeler esas alınmıştır.

2018 Yılı İç Denetim Programının uygulanması sırasında uyulması gereken genel temel ilkeler aşağıya çıkartılmıştır.

- ✎ Denetimde öncelik, denetlenen birimin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir. Bundan başka, üst yönetici ile birim yöneticilerinin faaliyetlerini yürütürken hesap ve işlemlerinin kanun, kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve genel yazı gibi mevzuat düzenlemelerine uygun yürütülüp yürütülmediğinin tespiti ile varsa hata ve noksanlıkların ortaya çıkarılması, bu hata ve noksanlığın sebeplerinin araştırılması ve bu sebeplerin ortadan kaldırılması, idarenin etkinlik, verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılması, personelin eğitim eksikliğinin giderilmesi ile sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerisinde bulunulması denetimlerimizde esastır.
- ✎ Denetimlerde risk odaklı yaklaşım benimsenir.
- ✎ Denetimin yürütülmesinde iç denetimin standart, mevzuat ve rehberlerde yer alan düzenlemelere göre yapıp yapılmadığını izleyecek “İç Gözetim Mekanizması (denetim gözetim sorumlusu iç denetçilerin belirlenmesi)” kurulur ve her denetimde bir iç denetçi “Denetim gözetim sorumlusu” olarak belirlenir.
- ✎ İç Denetim programı hazırlanıp onaylandıktan sonra her iç denetçiye, iç denetim birimince görevi yazıyla bildirilir.
- ✎ Görev yazısını alan iç denetçi, denetim faaliyetine ön çalışmayla başlar. Ön çalışma; denetim amaçlarının belirlenmesi, bilgi toplama/ön araştırma ve açılış toplantısı safhalarından oluşur. Elde edilen bilgiler ışığında iç denetçi; denetimin amaç ve hedefleri, denetimin kapsamı, bilgilerin elde edilmesi, analizi ve değerlendirilmesine ilişkin yöntemler, denetim kapsamına alınan birim veya süreçlere ilişkin uygulanacak denetim testleri ile tahmini denetim süresini gösteren bir bireysel çalışma planı oluşturur.
- ✎ İç Denetçi denetimini tamamladıktan sonra bulgularını ve önerilerini denetlenen birim ile paylaşır ve bir taslak rapor hazırlayarak denetlenen birime verir. Denetlenen birimden aldığı cevaplar ile bunlara ilişkin değerlendirmelerini de ekleyerek İÇDEN otomasyon sistemi

üzerinden oluşturduğu raporu, iç denetim birimi aracılığıyla üst yöneticiye sunar.

- ☞ İç Denetçiler, denetim sırasında suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye ve gerekli hallerde yetkili mercilere bildirir.
- ☞ Programın uygulanması sırasında, iç denetim birim kaynaklarında, denetim alanları için belirlenen sürelerde ve diğer hususlarda sapmalar meydana geldiğinde; denetim alanlarının risk analizi dikkate alınarak programda değişiklik yapılacaktır.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- Program Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri:

1-İç Denetim Programı Gerçekleşme durumu(Sapma varsa nedenleri):

2018-2020 dönemi İç Denetim Planı ve 2018 İç Denetim Programı hazırlanarak 02.01.2018 tarihinde Başkanlık Makamının olurlarına sunulmuş ve onaylatılmıştır.

2018 yılı İç Denetim Programı kapsamında, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Su Abonelik ve Gelir İşlemleri süreci ile Mali Hizmetler Müdürlüğü Gayrimenkul Kiralama İhale İşlemleri süreci denetimlerinin yapılması öngörülmüştür. Söz konusu denetimler, 2018 Denetim Programına uygun olarak süresi içerisinde gerçekleştirilmiş, düzenlenen Denetim Raporları Başkanlık Makamı üzerinden ilgili birimlere sunulmuştur. Raporlarda tespit edilen ve ilgili birim tarafından kabul edilen bulgularla ilgili eylemler izlemeye alınmıştır.

2-)Program dışı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri:

2018 yılı içerisinde İç Denetim Biriminde görevli İç Denetçiler Oktay Erkan ÖZERGÜL ve Nurettin ÇİNAZ;

a) Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı İcra-Takip ve Satış Servisinin, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamındaki vergi ve benzeri alacaklarının cebren takip ve tahsiline ilişkin çalışmaları ile idareye yazılı ve sözlü danışmanlık sağlanması, icra takip ve satış servisi işlemleri (takip - tahsil ve diğer işlemler) danışmanlık görevinin sürekli dinamik bir şekilde yürütülmesi, su kesim şefliği icrai tahsilat faaliyetleri danışmanlık hizmetleri, diğer hizmet birimlerine danışmanlık hizmetleri. (İç Denetçi/Nurettin ÇİNAZ)

b) Amasya Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğüyle koordinasyon içerisinde, 2018 yılı Birim ve İdare Performans Programlarının hazırlanması, 2018Yılı İdare Faaliyet Raporu ile Faaliyet Raporu hazırlamak zorunluluğu bulunan ve harcama yetkisi bulunan Müdürlüklerin Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanmasında danışmanlık hizmetinde bulunulması. (İç Denetçi/Oktay Erkan ÖZERGÜL)

c) Amasya Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan her türlü iş ve işlemlerle ilgili olarak yönetim ve birimler tarafından İç Denetçilere danışılan mali ve mali olmayan konularda, sözlü ve gerektiğinde yazılı danışmanlık hizmetinde bulunulması. (İç Denetçiler/Oktay Erkan ÖZERGÜL - Nurettin ÇİNAZ)

d) Amasya Belediyesine bağlı tüm müdürlüklerin özellik arz eden dış (CİMER-BİMER - Valilik - Kurum, Kuruluş ve Bakanlıklar) yazışmalarının hazırlanmasında katkı sağlanması. (İç Denetçiler/Nurettin ÇİNAZ - Oktay Erkan ÖZERGÜL)

e) Amasya Valilik Makamının görevlendirme yazıları ile 4483 sayılı kanun kapsamında Ön İnceleme ve Araştırma yapılması. (İç Denetçi/Oktay Erkan ÖZERGÜL)

f-) Amasya Katı Atık Birliğinde(AKAB) İnceleme ve Soruşturma yapılması.(İç Denetçi/Oktay Erkan ÖZERGÜL-Nurettin ÇİNAZ)

g-)Üst yönetici tarafından İç Denetçilere verilen diğer görevlerde danışmanlık faaliyetinde bulunulması.

3-) Önem Düzeyi Yüksek Kritik Tespit ve Öneriler :

Önem düzeyi yüksek kritik tespit ve öneri değerlendirilmemiştir.

4-)Kabul Edilmeyen Bulgular :

2018 yılı içerisinde yapılan Su Abonelik ve Gelir İşlemleri süreci ile Gayrimenkul Kiralama İhale İşlemleri sürecine ilişkin iç denetim raporlarında tespit edilip ilgili birim tarafından kabul edilmeyen bulgu bulunmamaktadır.

5-)İzleme Faaliyetleri :

2018Yılında İç Denetim Birimince izleme faaliyeti gerçekleştirilmemiştir.

B-)Plan Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri :

B.1.Denetim Programı Gerçekleşme Durumu :2018yılı Denetim Programı gerçekleşme durumu.(Denetim :% 20 Danışmanlık-Diğer:% 80)

B.2.Denetim Evreni (Denetlenen - Denetlenmeyen Alanlar ve Planlamaya İlişkin Değerlendirme) :

2018yılında İÇDEN Otomasyon Programı üzerinden;

a-)Denetim Alanları ve Denetim Evreni, yönetim işlemleri modülü üzerinden gözden geçirilmiştir.

b-)Denetim Evreninde yer alan ana süreçler ve alt süreçlerle ilgili makro risk değerlendirmesi yapılmıştır.

c-)Denetim Stratejisi hazırlanmıştır.

d-)Sistem üzerinden 2018-2020 dönemi Denetim Planı ve 2018 yılı Denetim Programı hazırlanmıştır.

C-)Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Uygulama Sonuçları :

C.1.İç Değerlendirme Sonuçları :

İç Denetçilerle ilgili olarak kalite güvence değerlendirmeleri kapsamında iç değerlendirme yapılmamıştır.

C.2.Dış Değerlendirme Sonuçları :

İç Denetçilerle ilgili olarak kalite güvence değerlendirmeleri kapsamında dış değerlendirme yapılmamıştır.

C.3.Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Durumu :

İç Denetçilerle ilgili olarak performans göstergesi belirlenmediğinden, gerçekleşme durumu ile ilgili olarak bir değerlendirme yapılmamıştır.

D-)Program Dönemi Eğitim Faaliyetleri:**1) 2018 Yılında Alınan Eğitimler :**

2018 yılında Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından Eğitim Programı düzenlenmediğinden İç Denetçiler tarafından herhangi bir eğitim alınmamıştır.

2-)2018 Yılında Verilen Eğitimler :

2018 yılında idare bünyesinde İç Denetçiler tarafından verilen bir eğitim bulunmamaktadır.

IV-İÇ DENETİMİN KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**A- İç Denetim faaliyetine ilişkin kaynak sınırlamaları ve olası etkileri:**

İdare içerisinde doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak görev yapan İç Denetçilerin, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 64'üncü maddesinde tanımlanan görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilememesinde en önemli sınırlama, önceki program dönemlerinde olduğu gibi denetim alanları ve denetim evreninin yer aldığı harcama birimlerinde kamu iç kontrol standartlarının uyumlaştırılmamış olmasıdır. İdare düzeyde 2015 yılında başlanılan Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Plan çerçevesinde önceliklendirilen standartlar ve genel şartlar üzerinde bazı çalışmalar yapılmıştır. Ancak, dinamik bir süreç olan ve her yıl devamlılık gerektiren İç Kontrol Standartlarına ilişkin çalışmalar, 2016 yılında çeşitli sebeplerle aksamış, idare düzeyinde 2017 yılında olduğu gibi 2018 yılında da İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmamıştır.

İdareye bünyesindeki harcama birimlerinde Denetim Evreni ve Denetim Alanı içerisindeki süreçlerin görev ve çalışma yönetmeliklerine uygun olarak tanımlanmamış olması, iş akış diyagramların, görev, yetki ve sorumlulukların, risk alanlarının ve risk puanlarının, konularının ve risk matrislerinin belirlenmemiş olması, hassas görevlerin tanımlanmamış olması, birimlerde yazılı iç kontrol prosedürlerinin çıkarılmamış olması sağlıklı bir iç denetim evreninin oluşturulamamasına, iç denetimin nesnel güvence(denetim) verme etkinliğinin sağlanamamasına neden olmaktadır.

İç Denetimin nesnel güvence(denetim) sağlamaya yönelik etkinliği, harcama birimlerinde kamu iç kontrol standartlarına uygun bileşen, standart ve genel şartların tamamlanması, buna bağlı olarak iç denetime yönelik denetim alanı, denetim evreni ve risk matrislerinin İç Denetim Birimince yeniden düzenlenmesiyle sağlanabilecektir. 2016 yılında etkin olarak yürütülmeye başlanılan Kamu İç Kontrol Standartları İç Kontrol Eylem Planındaki eylemlerin harcama birimleri düzeyinde hayata geçirilmesiyle birlikte İç Denetimin temel esasını oluşturan risk esaslı denetim anlayışına uygun denetim alanlarının ve denetim evreninin, alt süreçlerin, faaliyetlerin belirlenmesi sağlanacaktır.

B- Alınacak/Alınması gereken tedbirler:

Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan ve idarelere 31.12.2014 tarihine kadar süre verilen iç kontrol eylem planı uyum genelgesi çerçevesinde, idare tarafından 2014 yılı Aralık ayı içerisinde 01.01.2015 tarihinden başlamak üzere danışmanlık hizmeti alınmıştır. Alınan danışmanlık hizmeti çerçevesinde idarenin kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı yeniden hazırlanmak suretiyle revize edilmiştir. Hazırlanan Eylem Planı çerçevesinde ilk etapta 31.12.2015 tarihine kadar tamamlanması öngörülen eylemlerde, idare birimleri düzeyinde iç yönetmeliklerin yeniden düzenlenmesi, idare bünyesinde süreçlerin, iş akışlarının, görev, yetki ve sorumlulukların yazılı hale getirilmesi, yetki devri, hassas görev tanımlarının yapılması hedeflenmiştir. Çalışmalar danışman firma sorumluları nezaretinde yürütülmüştür. İdare düzeyde konunun sahiplenilmemesi dolayısıyla iç kontrol sisteminin en önemli ayağı olan iş süreç ve faaliyetlerin tanımlanması, iş akış diyagramlarının belirlenmesi, görev, yetki ve sorumlulukların yazılı hale getirilmesi konusunda çalışma yapılamamıştır. 2018 yılında da İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmasına yönelik bir istek ve gayret gözlemlenmemiştir. İdare düzeyde;5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60/m'nci maddesine göre İç Kontrol Sistematiğine işlerlik kazandıracak olan Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüklerinde İç Kontrol Şefliğinin ve sorumlu personel kadrosunun devamlı talep edilmesine rağmen oluşturulamaması, iç kontrol eylem planının hazırlanmasında etkin çalışmalar yapılmasını engellemektedir. İç Kontrol çalışmalarının tamamlanması ve süreçlerin tanımlanmasıyla birlikte iç denetim birimi denetim alanı, denetim evreni, risk matrisleri, risk puanları ve risk önceliklerinin otomasyon(İÇDEN) yazılımıyla entegrasyonunun sağlanmasıyla güvence verme ve danışmanlık hizmetlerinde etkin çalışmaların sağlanacağı değerlendirilmektedir.

V-İDARE DÜZEYİNDE ÖNEMLİ DEĞİŞİKLİKLER VE OLASI ETKİLERİ:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun uygulanmaya başlandığı 2006 yılı ve sonrasında, idarece İç Denetçi atamasının yapıldığı, 2007 yılı ve müteakip yıllarda gözlemlenen en önemli değişiklik performans esaslı bütçelemeyle uyumlaştırmanın sağlanmış olmasıdır. Performans Esaslı bütçelemenin en önemli unsuru olan Stratejik Plan, Performans Programı ve Analitik Bütçeleme sistemine uygun olarak hazırlanan Belediye Bütçesinin, danışmanlık hizmeti almaksızın idare bünyesinde hazırlanmış olması geçiş süreci içerisinde olumlu değerlendirilecek bir çalışmadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğünün koordinasyonu İç Denetim Biriminin Danışmanlık desteğiyle hazırlanmakta olan Stratejik Plan-Performans Programı-Analitik Bütçe mevzuata uygun, gerçekleştirilebilir amaç, hedef ve projelere uygun olarak düzenlenmiştir.

Ayrıca, 2009 yılından itibaren Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı alt birim olarak kurulan İcra-Takip Servisi ile idarenin 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerine göre takibi yapılmakta olan gelirlerin tahsilinde etkinlik fonksiyonu artırılmıştır. Özellikle, 6736, 7020 ve 7143 sayılı Bazı Alacakların Yapılandırılması Hakkındaki Kanunlar çerçevesinde geçmiş dönem vergi ve benzeri alacaklarının tahsilinde etkili çalışma yapılmak suretiyle tahakkuk-tahsilat oranlarında ciddi artışlar sağlanmıştır.

VI –KAPSAMLI GÖRÜŞ:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen İç Denetim sistemiyle, öncelikle idarelerin yeni mali sistemle entegre olmasının sağlanması, performans esaslı bütçeleme ve iç kontrol sisteminin kurulması noktalarında danışmanlık görevi daha etkin olarak yürütülmeye çalışılmıştır. Bu süreç içerisinde özellikle kamu iç kontrol sisteminin kurulmasında idarelerin eylem planlarında dinamik bir süreç izlememeleri, sorumlu birimlerin personel sayısı ve kalitesinin artırılabilmesi idare düzeyinde iç kontrol sisteminin kurulabilmesine neden olmakta bu durum dolayısıyla iç denetimin etkinliği sınırlamıştır. İç Kontrol Sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uygun olarak etkinleştirilemediği, harcama birimleri düzeyinde sağlıklı bir iç denetim alanı ve denetim evreni oluşturmak mümkün görünmemektedir.

İç Denetim; Risk Esaslı bir denetim anlayışını zorunlu kıldığından, Denetim Evreni içerisinde yer alan ana süreç, alt süreç ve detay süreçlerin risk puanlarının/risk düzeylerinin iç kontrol çalışmalarıyla ortaya konulması gerekir. Bununla birlikte süreçlere ilişkin iş akış diyagramlarının, süreçte görevli sorumluların, personelin görev, yetki ve sorumluluklarının, içsel prosedürlerin yazılı olarak hazırlanarak tamamlanması ve üst yönetici onayıyla etkin hale getirilmesi gerekmektedir. Dolayısıyla, idare düzeyinde yaptırımsal bir sorumluluğu bulunmayan kamu iç kontrol standartlarının oluşturulması çalışmalarında yeterince etkin olunmadığı ortamda iç denetçilerin nesnel güvence sağlama fonksiyonu da yeterince etkin çalışamayacaktır. Bunun sağlanması ise yönetici konumunda görev alan harcama yetkililerinin özel sektör yöneticisi bakış açısıyla birimlerini yönetmesi, yasal bir zorunluluk olan iç kontrol standartlarının gerçek amacını özümsemeleri, bu standartları uygulamaya koyarak hayata geçirmeleri ile mümkün olabilecektir. İç Kontrol Standartlarının tamamlanarak kontrol riski ortadan kaldırıldığında İç Denetimin Nesnel Güvence sağlama fonksiyonu daha etkin olacaktır. Diğer taraftan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 64'üncü maddesinde; "İç Denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz." amir hükmüne rağmen, 5302 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümleri esas alınarak 4483 sayılı Kanun kapsamında Ön İnceleme ve Araştırma görevi verilmesi, İç Denetçilerin asli görevinde etkin çalışma yapmalarını engellemektedir.

Stratejik Amaç	Danışmanlık ve Nesnel Güvence Sağlamak amacıyla etkili denetim misyonuyla hareket etmek.						
Stratejik Hedef	İç Denetim çalışmalarında etkinliği sağlamak amacıyla kurum içerisinde kamu iç kontrol standartlarının oluşturulmasını sağlamak.						
Performans Hedefi	Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleriyle İç Denetimi etkin kılmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	İç Denetim Birimi tarafından tespit edilen bulgulara Yönelik hazırlanan aksiyon planlarına kurumun uyum Oranı.	Yüzde	%90	%100	90	---
2	&	İç Denetçilere verilen mesleki eğitimlerin toplam Süresi.	Saat	45	0	0	---
3	&	Denetlenen birimlerin tespit edilen bulgulara katılım Oranı.	Yüzde	%100	%100	100	---
4	&	Denetlenen birimlerin belirlenen önerilere katılım Oranı.	Yüzde	%100	%100	100	---
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Denetim Hizmetleri Faaliyeti.	---	---	---	---	
2	&	Danışmanlık Hizmetleri Faaliyeti.	---	---	---	---	
3	&	Yönetim Hizmetleri Faaliyeti.	---	---	---	---	
4	&	İzleme Faaliyeti.	---	---	---	---	

IV-BELEDİYENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-ÜSTÜNLÜKLER(GÜÇLÜ YÖNLER):

- 1.)Belediye yönetimimizin iktidar partisi ile aynı siyasi yapıda olması,
- 2.)Şehrimizde gecekondulu niteliğinde yapıların bulunmaması,
- 3.)Katık Atık bertaraf tesisi için çalışmaların tamamlanmış olması,
- 4.)Kültürel ve Turizm değerleri açısından zengin bir kent olması,
- 5.)Her yıl başarılı bir festival organizasyonunun gerçekleştiriliyor olması,
- 6.)Kentimizin Kültür Bakanlığı tarafından Marka şehirler sıralamasında ilk sırada yer alması,
- 7.)Kentimizle özdeşleşen “Amasya Elmasına” sahip olunması,
- 8.)Turizm teşvik kapsamında Pilot il olarak seçilmiş olması,
- 9.)Belediye Meclisinin Belediye Birimleri ile uyumlu çalışması,
- 10.)Kent tarihinin kesintisiz uzun bir geçmişe sahip olması,
- 11.)İçme Suyunun doğal bir kaynaktan sağlanıyor olması,
- 12.)Semt pazarlarının Modern olması,
- 13.)Belediyenin modern bir Mezbahaneye sahip olması,
- 15.)Yeni konut alanlarının açılarak sit alanlarının korunması,
- 16.)Mevcut çocuk parklarımızın çeşitliliği ve işlevselliği açısından yeterli olması,
- 17.)Eğitim kurumlarına arsa ve bilgisayar desteği verilmesi,
- 18.)Belediyemiz bünyesinde bulunan kent ormanının ve ağaçlık alanlarının olması,
- 19.)Belediyemiz bünyesinde Mehteran ve Bando takımı olması,
- 20.)Belediyemizin sanatsal faaliyetleri yürüttüğü(Tiyatro, Müzik koroları v.b.) bir konservatuarının olması,
- 21.)Şehir halkında kentlilik ve yerel şehircilik kültür bilincinin yüksek olması,
- 22.)Belediye kültür merkezinde halka açık Sosyal ve Kültürel faaliyetler gerçekleştirilmesi,

B-ZAYIFLIKLAR(ZAYIF YÖNLER):

- 1.)Belediye birimleri arasında koordinasyon eksikliği olması,
- 2.)Düzenli bir arşivinin olmaması,
- 3.)Kent içi Trafikte sorunu çözebilecek yeterli otoparkın olmaması,
- 4.)Hizmet içi Eğitimin yetersiz olması,
- 5.)Belediyede Performans ölçüm sisteminin olmaması,
- 6.)Araç, gereç ve donanımın kullanımında Planlama ve etkinlik sorunu,
- 7.)Memnuniyet ölçüm sisteminin olmaması,
- 8.)Turizm çeşitliliği konusunda koordinasyonlu çalışma yapılmaması,

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41’ inci maddesinde kamu idarelerinin Stratejik Planlama ve Performans Programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporları hazırlamaları hükme bağlanmıştır. Mali Saydamlık ve Hesap verme

sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olan faaliyet raporlarının hazırlanması, kurumlar için hayati bir önem taşımaktadır.

Bu bağlamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu idare tarafından bir mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanmasını kamuoyuna açıklanmasını ve yasama organına sunulmasını öngörmekte ve böylece;

1. Kamu kaynaklarını kullananların daha fazla sorumluluk üstlenmeleri,
2. Kamu idarelerinin performanslarının artması,
3. Yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmektedir.

Bu doğrultuda hazırlanan 2018 yılına ilişkin İdare Faaliyet Raporunda; Stratejik Plan ve Performans Programı uyarınca yürütülen faaliyetler, stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu süreci ve ilişkileri doğrultusunda sıralanmıştır.

Stratejik Plan ve bütçe arasındaki ilişki performans programı aracılığı ile kurulur. Bu yüzden bütçenin performans esaslı hazırlanması gerekmektedir.

2018 YILI FAALİYET RAPORU DEĞERLENDİRME REHBERİ

İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci Maddesinde;“Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” amir hükmü yer almaktadır. Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17.03.2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikle belirlenmiştir.

2018 yılı İdare Faaliyet Raporu, yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan raporlama ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Rapor değerlendirilirken bu ilkelerin dikkate alınması değerlendirmeyi kolaylaştıracaktır.

1-Dönemseldir.

1. Rapordaki tüm veriler 2018 Bütçe Mali Yılı bilgilerini içermektedir. Organizasyon Şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynaklarına ilişkin bilgiler, 31 Aralık 2018 tarihindeki nihai durumu yansıtmaktadır. Bu anlamda, faaliyet raporunda yer alan veriler 2018 takvim yılı kurumsal gelişme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmelidir.
2. Faaliyet Raporu;2015-2019 ve 2017-2019 Stratejik Plan dönemlerini kapsamaktadır. Dolayısıyla, Stratejik Plan dönemlerinde yer alan Stratejik Amaçlar, Hedefler,Performans Hedefleri,Performans Göstergeleri veFaaliyetlerle ilişkilendirilmiştir.

2-Şeffaftır.

3. Raporda, Amasya Belediyesi tarafından yapılan her faaliyete ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin veriler ayrıntılı olarak yer almaktadır.

4. Hizmet veya yatırıma(proje) ilişkin verilerin üretildiği kurumsal birimler, ilgili tabloların altında, kaynağın toplandığı harcama birimi olarak ifade edilmiştir. Bu verilerin ayrıntılı altlıkları, proje veya faaliyeti operasyon düzeyinde yürüten, verinin üretildiği harcama birimlerinde(müdürlüklerde) bulunmaktadır.

3-Vatandaş Odaklıdır.

5. Bütün değerlendirmeler, sınıflandırmalar ve veriler organizasyonda görevi yerine getiren birimler dikkate alınmaksızın, belediye hizmetlerinin nihai olarak ulaştığı vatandaş açısından üretilen değer(çıktı-sonuç) dikkate alınmış, raporlamalar hizmetler(imar, kültür, sosyal işler, çevre, altyapı, üstyapı, su ve kanalizasyon vb.) ve faaliyet/süreç bazında yapılmıştır.

6. Projelerle ilgili verilen sonuçlar yıllık Belediye Bütçesi ile harcama yetkisi verilen harcama birimleri(müdürlük)bazlı değerlendirilerek verilmiştir

7. İdare Performans sonuçları, ilgili müdürlüklerin birim performans sonuçlarından vatandaş doğrudan etkileyen çalışma sonuçları ve bu sonuçlara ilişkin göstergeler seçilerek oluşturulmuştur.

4-Hesap Verilebilirliği Sağlayıcıdır.

8. Belediyemiz hesap dönemi finansal tablosunda aktif ve pasiflerini gösterir bilanço özetine yer verilmiştir.

9. Veriler, önceki yıllara göre süreci izlemek ve karşılaştırma yapmak amacıyla geçmiş yılı içerecek şekilde verilmiştir.

10. İlgili yılı içinde yapılan harcamalar, harcama birimleri bazında toplam olarak birer tablo halinde yer almıştır.

11. Harcamalar yıl içinde yapılan kümülatif tutarları göstermektedir.

12.Harcama birimlerinin yaptığı işlere ait gerçekleşen giderlerin kesin sonuçları Mali Hizmetler Müdürlüğü verilerinden alınmıştır.

13.Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans bilgileri bölümünde, sapma nedenleri açıklanarak ortaya konmuştur.

14.Performans sonuçları harcama yetkisi verilen müdürlükler bazında ilgili müdürlüklerin birim performans raporlarından oluşturulmuştur.

5-Analitiktir.

15.Belediyemiz tarafından 2018yılı faaliyetlerine ilişkin faaliyet raporu hazırlanırken faaliyetler; projeler ve süreçler şeklinde iki boyutta gruplandırılmıştır. Projeler, belli bir dönemi kapsayan kendisine ayrılmış kaynakları kullanarak proje sonunda orijinal bir çıktı üreten aktiviteler olarak, süreçler ise kurumun sürekli tekrar ettiği, ruhsat verme, denetim veya sosyal yardım vb.hizmetleri gibi aynı işlemin tekrarlandığı aktiviteler şeklinde sınıflandırılmıştır.

ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI DAĞITIM TABLOSU (EK-1)

ARAÇ	MODEL	SORUMLU BİRİM	ARAÇ	MODEL	SORUMLU BİRİM
Fatih Kamyon(Zift Aracı) (05.EF.725)	1994	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	(05.EU.814)DFM Pikap	2010	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Mercedes kamyon (05BD576)	2016	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	D7G Dozer	1986	Fen işleri müdürlüğü
CargoKamyonKasa (05.AN.841)	1985	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	GD675 komatsu greyder	2015	Fen işleri müdürlüğü
Cargo Kamyon Kasa (05.AC.859)	1985	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	WA-380 komatsu kepçe	2015	Fen işleri müdürlüğü
Cargo Kamyon Kasa (05.AP.706)	1985	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	(05.ET.005)Mercedes Taksi	2011	Özel Kalem Müdürlüğü
Mercedes Kamyon(05.RA.140)	2012	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	(05.EY.003)Peugeot Taksi	2011	Özel Kalem Müdürlüğü
Kargo Kamyon(05.AS.763)	1997	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	621C KEPÇE	2001	Fen İşleri Müdürlüğü
Renault Toros Taksi(05.AN.741)	1993	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	(05.RC.254)Kamyonet (Panel Van)	2012	Hal Müdürlüğü
Honda Motosiklet(05.AN.832)	2013	Park bahçe müdürlüğü	(05.AN.831)Honda Motosiklet	2012	Park bahçe müdürlüğü
(05.RE.755)Volkswagen Otobüs	2014	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	262 D KEPÇE	2016	Fen İşleri Müdürlüğü
Ford Transit 250M A Cenaze Aracı(05.AN.605)	2009	Park bahçe müdürlüğü	05EN 019 GARGO KAMYON	2006	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
Kango binek araç (05.EC.848)	2000	Temizlik işleri müdürlüğü	(05.AT.721)Fiat Traktör	1991	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
05AF147 VİDANJÖR GARGO	2010	SU KANALİZASYON müdürlüğü	(05.DC.451)Fiat Traktör	1990	Temizlik işleri müdürlüğü
Wögele Asfalt Finişeri	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EU.815)DFM Pickup	2009	Fen İşleri Müdürlüğü mak.ik.
05DE688 MF TRAKTÖR	1984	Temizlik işleri müdürlüğü	05BD849 ÖZDEMİRSAN YARI REMORK	2017	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
Forklif-1-ÇUKUROVA ZİRAAT	2001	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.ED.512)Sal	1992	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
329Eksvator	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AL.519)Römork	1988	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
320CL Ekskavator	2005	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.RA.213)Mercedes Çekici	2012	Temizlik işleri müdürlüğü
120G Greyder	1986	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EE.031)Fatih Kamyon (Süpürge)	2001	Temizlik İşleri Müdürlüğü
120 H Greyder	2006	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AP.047)Steyr Traktör	1991	Temizlik İşleri Müdürlüğü
1845 Case Kepçe	2001	Fen İşleri Müdürlüğü	05 AB 039 mercedes kamyon	2015	Temizlik İşleri Müdürlüğü
962H Lastikli Kepçe	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EZ.012)Isuzu Süpürge Aracı	2011	Temizlik İşleri Müdürlüğü
950BLastikli Kepçe	1986	Fen İşleri Müdürlüğü	Erdemli Süpürge Aracı	2011	Temizlik İşleri Müdürlüğü
BOMAG Silindir	2007	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EV.070)DFM Pickup	2010	Temizlik İşleri Müdürlüğü
CS54 CAT Silindir	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AL.878)DFM Pickup	2010	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
595L Case Kepçe	2001	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EL.172)Kia Pickup	2000	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
Wacker Ekskavator50Z3	2013	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.RA.145)Isuzu Damperli Kamyon	2011	Su kanalizasyon müdürlüğü
246 Catapiller Mini Kepçe	2006	Fen İşleri	(05.DE.772)Ford Ranger	2006	Fen İşleri Müdürlüğü
432Bekoloder Catapiller	2009	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.ET.398)Ford Transit Pickup	2010	Temizlik İşleri Müdürlüğü
432Bekoloder Catapiller	2009	Fen İşleri Müdürlüğü	05 BA 452 mercedes kamyon	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
434EBekoloder Catapiller	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	05BA675 isuzu kamyon	2015	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
434EBekoloder Catapiller	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	05 BA676 isuzu kamyon	2015	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
05BD998 SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI YARI REMORK	2017	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(05.EH.721)İveco Otobüs	1997	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
KomatsuForklift	2010	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EH.722)İveco Otobüs	1997	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
262 d cat kepçe	2015	Fen işleri müdürlüğü	(05.AS.602)302 Mercedes	1978	Fen İşleri Müdürlüğü)
Kargo Çöp Kamyonu(05.AS.415)	1998	Temizlik İşleri Müdürlüğü	(05.AV.424)Sultan Otobüs	2006	Fen İşleri Müdürlüğü
Ford Transit (05ED400)	2009	Zabıta Müdürlüğü	(05.EK.217)Cargo İtfaiye	1994	İtfaiye Müdürlüğü
05 AB251 TRANSİT MİNİBÜS	2017	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	(05.AZ.901)Cargo İtfaiye	1997	İtfaiye Müdürlüğü
05BE002 NISSAN NAVAR	2016	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	(05.EL.961)Cargo İtfaiye	2006	İtfaiye Müdürlüğü

Hidromek Kepçe	2001	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EU.999)Mercedes İtfaiye Arasöz	2010	İtfaiye Müdürlüğü
Hidromek kepçe 102 s	2015	Fen işleri müdürlüğü	(05.AT.243)Mercedes İtfaiye Arasöz	2010	İtfaiye Müdürlüğü
Mercedes Kamyon(05.RA.138)	2012	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal)	(05.AT.191)Mercedes İtfaiye Arasöz	2010	İtfaiye Müdürlüğü
Mercedes Kamyon(05.RA.139)	2012	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal)	Man Otobüs Fortuna Mega(05.AB.162)	2005	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
880 çukurova ziraat kepçe	2015	Fen işleri müdürlüğü(mak.ik.)	Tourneo Courier Kamyonet (05.BA.303)	2015	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
Tourneo Courier Kamyonet (05.BA.304)	2015	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	Ford Transit 370 M Minibüs(05.BA.308)	2015	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
Ford Focus (05.ET.001)	2009	Özel Kalem	05AB 900 mercedes tır	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
KargoVidanjör (05.DE.022)	1986	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İveco Marka Sepetli Araç	1994	İtfaiye Müdürlüğü
Jeb kazıcı kepçe	2015	Fen işleri müdürlüğü	(05.EN.243)Ford Transit (Cenaze Aracı)	2006	Park-Bahçe Müdürlüğü
Gargo merdivenli itfaiye(05.EN.018)	2006	İtfaiye müdürlüğü	(05.EN.244)Ford Transit (Cenaze Aracı)	2006	Park-Bahçe Müdürlüğü
Mercedes Kamyon(05.EU.624)	2010	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal)	(05.RD.038)İtfaiye Mitsubishi	2013	İtfaiye Müdürlüğü.
Mercedes Kamyon(05.EU.625)	2010	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal)	(05.AL.448)Isuzu Damperli Kamyon	2010	Park-Bahçe Müdürlüğü
Dynapac silindir	2015	Fen işleri müdürlüğü	(05.EY.364)Ford Transit Pikap(ÇiftKabin)	2011	Park-Bahçe Müdürlüğü
Transit Minibüs(05.EY.365)	2011	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	05BA450 tır salı	2015	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
Dodge Pikap(05.EF.762)	1994	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	(05.RA.143)Isuzu Damperli Kamyon	2011	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
Ford Connect(05.DE.600)	2011	Zabıta Müdürlüğü	(05.RA.936)Ford Transit Kamyonet	2012	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ford Transit Pikap(05.DC.305)	2011	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	(05.RC.534)Yarı Römork(Çöp taşıyıcı)	2012	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ford Transit Pikap(05.ET.397)	2010	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	(05.ET.002)Renault Megane Taksi	2009	Zabıta müdürlüğü
Hyundai Minibüs(05.AZ.203)	1996	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	(05.EP.021)Renault Broadway Taksi	1999	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Fd50 komatsu forklift	2015	Fen işleri müdürlüğü	05BC056 VOLTA MOTOSİKLET	2014	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
Atlas copco kompresör	2000	Fen işleri müdürlüğü	05BE446 FORD TRANSİT KAMYONET	2017	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
Ford Transit Minibüs(05.DE.193)	2006	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	(05.EN.100)Renault Megan 2 taksi	2006	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Wirtgen asfalt kazıma makina	2016	Fen işleri müdürlüğü	Peugeot Otomobil(05.AB.508)	2014	Su kanalizasyon
Audi Otomobil(05.AB.001)	2014	Özel Kalem Müdürlüğü	Peugeot Otomobil(05.AB.509)	2014	Gelir müdürlüğü
Peugeot Otomobil(05.AB.510)	2014	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	Peugeot Otomobil(05.AB.511)	2014	İmar işleri müdürlüğü
Peugeot Otomobil(05.AB.524)	2014	Kültür ve sosyal işler müdürlüğü	Peugeot Otomobil(05.AB.525)	2014	Gelir Müdürlüğü
Peugeot Otomobil(05.AB.526)	2014	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Peugeot Otomobil(05.AB.527)	2014	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Peugeot Otomobil(05.AB.528)	2014	Gelir müdürlüğü	Peugeot Otomobil(05.AB.529)	2014	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
Iveo Vinç (05.ER.925)	2014	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	Transit Kamyonet(05.ED.079)	2014	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
Ford Transit 300S Minibüs Kamyonet (05.BA.309)	2015	İtfaiye müdürlüğü	05 AL 951 isuzu otobüs	2012	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
05EL158 hundai kamyonet	1998	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)	05BA659 ford transit kamyonet	2016	Fen İşleri Müdürlüğü (mak.ikmal)
05BA916 ford et nakil aracı	2016	Fen İşleri Müdürlüğü	05BA660 ford transit kamyonet	2016	Fen İşleri Müdürlüğü
05AV337 isuzu süpürke aracı	2011	Temizlik İşleri Müdürlüğü	05DC579 gargo çöp aracı	2015	Temizlik İşleri Müdürlüğü
05ET620 ford transit kamyonet	2010	Temizlik İşleri Müdürlüğü	05AN112 ford transit kamyonet	2006	Temizlik İşleri Müdürlüğü
05BC 054 honda motorsiklet	2016	Temizlik İşleri Müdürlüğü	05BA050 mercedes itfaiye merdiven	2016	İtfaiye müdürlüğü
05AH772 gargo sulama aracı	1985	İtfaiye Müdürlüğü	05HF 612 FİAT DUCATO	2008	İtfaiye Müdürlüğü
05BA658 ford transit çift kabin kamyonet	2016	Park bahçe müdürlüğü	05EA121 ford transit cenaze aracı	2014	Park bahçe müdürlüğü
05BC616 volta elektrikli bisiklet	2014	Park bahçe müdürlüğü	05BA483 ford gargo vidanjör	2015	Su kanalizasyon müdürlüğü
05BC617 volta elektrikli bisiklet	2014	Park bahçe müdürlüğü	05BA661 ford transit kamyonet	2016	Su kanalizasyon müd.
05EN505 ford transit	2009	Zabıta müdürlüğü	05BC052 honda	2016	Zabıta müdürlüğü
05ED004 Ford mondeo binek araç	2014	Özel kalem müdürlüğü	05 BC 053 honda motorsiklet	2016	Zabıta müdürlüğü
05BF443 honda pcx 125 motosiklet	2017	Kültür Müdürlüğü	05ER960 FORD Transit kamyonet	2012	Fen İşleri Müdürlüğü
05 AG 753 FORD TRANSİT KAMYONET	2015	Fen İşleri Müdürlüğü	05BA356 Mercedes cenaze aracı	2016	Park Bahç. Müd.
			TOPLAM		164

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI (EK-2)

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Belediyemizde, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Belediyemizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun III-A Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.(**Mart.2019**)

Mehmet Ali KARAKÖSE
Mali Hizmetler Müdürü
(Muhasebe Yetkilisi)

**ÜST YÖNETİCİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (EK-3)**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller ve İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin faaliyetlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart.2019)

Cafer ÖZDEMİR
Belediye Başkanı
Üst Yönetici

