

2016

ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU

TÜRK TARİH KURUMU

2016 YILI FAALİYET RAPORU



2016

Atatürk Kùltür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu

Türk Tarih Kurumu Başkanlığı

Faaliyet Raporu

ŞUBAT 2016

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu

Türk Tarih Kurumu Başkanlığı

2016

Yayıma Hazırlayan: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Türk Tarih Kurumu Başkanlığı

Adres: Atatürk Bulvarı Kızılay Sokağı Nu: 1, 06100 Sıhhiye / ANKARA

Tel: 0312 310 23 68 –Belgegeçer: 0312 310 16 98

www.ttk.gov.tr



Egemenlik verilmez, alınır.

M. Atatürk



BAKAN SUNUŞU

Türk Tarih Kurumu Cumhuriyetimizin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün direktifleriyle kurulmuş önemli bir bilimsel araştırma ve çalışma kurumudur. Türk ve Türkiye tarihi üzerine araştırmalar yaparak tarihimizle ilgili karalama ve çarpıtmalara karşı ulusal ve uluslararası kamuoyunu aydınlatmaktadır. Tarih ve tarih bilinci milletlerin kimliğinin oluşmasında ve devamlılığında hayati bir konuma sahiptir. Bu çerçevede kuruluşundan itibaren faaliyet yürüten Kurum hayati bir fonksiyon icra etmektedir.

Dünyayı hâkimiyeti altına alan küreselleşme süreci, köklü milli ve manevi değerleri olmayan veya bunları gereği gibi koruyamayan kültürleri küresel potada eriterek, milletleri özünden uzaklaştırabilmektedir. Gerek dünyada gerekse bulunduğumuz coğrafyada yaşanan olaylara bakıldığında tarih bilincine sahip, geçmişten ders çıkarmayı bilen, milli kültüre sahip milletlerin her türlü zorluğa karşı kendi varlıklarını korudukları görülecektir. Bu nedenle Türk Tarih Kurumu'nun insanlığa, tarihe ve geleceğe karşı görevleri ve sorumlulukları önem arz etmektedir. Türk ve Türkiye tarihi ile ilgili yayınları, "Bellekten" adındaki uluslararası dergisi, yaptığı ve destek verdiği arkeolojik kazılar, düzenlediği büyük tarih kongreleri, öğrencilere sunduğu burs imkânları, bilimsel etkinlikleri ve zengin tarih kütüphanesi ile bu görevini yerine getirmektedir.

Bakanlığımıza bağlı Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde yer alan Türk Tarih Kurumunun gerçekleştirdiği faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini amaçlayan 2016 yılına ait Faaliyet Raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Kurum faaliyetlerine ilişkin bu Faaliyet Raporunu, tüm emeği geçenlere teşekkürlerimle, kamuoyunun ilgi ve bilgisine saygıyla sunuyorum.

Yıldırım Tuğrul TÜRKEŞ
Başbakan Yardımcısı





ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Türk Tarih Kurumu'nun görevleri 664 sayılı Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile belirlenmiştir. Kurulduğu günden bu güne kadar Türk ve Türkiye tarihi hakkında çalışmalar yaparak, Türk tarihinin pek çok meselesine ışık tutmakta, bunların araştırılması ve öğrenilmesi için çalışmaktadır. Kurumumuz tarafından ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlenmekte, süreli ve süresiz yayınlar yapılmaktadır. Bazı bilimsel kurumlar ve üniversitelerle ortak çalışmalar yapılmakta, araştırma projeleri desteklenmekte, tarih alanında eğitim gören öğrencilere burs verilmektedir.



Türk Tarih Kurumu, Türk ve Türkiye tarihine ait yayınları yanı sıra pek çok bilimsel toplantının icracısı ve destekleyicisi olmuştur. Bu doğrultuda mütakabiliyet esaslarına uygun olarak çeşitli ülkelerde karşılıklı yapılan bilimsel toplantıların tarafı ve ortağı olmuştur. Tarih alanındaki yayınları, Türkiye ve dış dünyada önemli bir itibara sahiptir. Bunun yanında bazı önemli bilimsel çalışmaların yapılmasında destek veren bir kurumdur.

Kurumumuz tarafından yürütülen bu çalışmaların yer aldığı 2016 yılı Faaliyet Raporu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği hazırlanmıştır. Faaliyet Raporları, çalışmaların yürütülmesi ve çalışmalar sonucunda performans seviyesinin değerlendirilmesi ve kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak için önemli bir belgedir.

Bu kapsamda Kurumumuz tarafından bir önceki yıl yürütülen faaliyetler ve buna bağlı gerçekleşen performansları içeren 2016 Yılı Türk Tarih Kurumu Faaliyet Raporu'nu kamuoyunun bilgisine saygıyla sunar ve raporun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ederim.

Prof. Dr. Refik TURAN
Başkan



**İÇİNDEKİLER**

BAKAN SUNUŞU	5
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	7
I.GENEL BİLGİLER	10
A- MİSYON VE VİZYON	10
Misyonomuz	10
Vizyonumuz	10
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	12
1-Fiziksel Yapı	12
2-Örgüt Yapısı	13
2.1- Bilim Kurulu	13
2.2- Kurum Üyeleri	13
2.3- Türk Tarih Kurumu Teşkilatı	14
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	16
4-İnsan Kaynakları	18
5-Sunulan Hizmetler	21
5.1- Yayın Çalışma Kurulu	21
5.2- Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	22
5.3- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	23
5.4- Strateji Geliştirme Müdürlüğü	25
5.5- Kütüphane	26
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	27
II. AMAÇ VE HEDEFLER	27
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	27
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	28
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	31
A- MALİ BİLGİLER	31
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	31
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	31
2.1- 2014 Yılı Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Bilgiler	34
3-Mali Denetim Sonuçları	36
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	37
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	37
1.1-Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	37
1.1.1-Bilimsel Projeler	37
1.1.2-Kazı ve Yüzeysel Araştırma Faaliyetleri	39
1.1.3-Bilimsel Toplantılar	41



1.1.4-Yayın Faaliyetleri	45
1.1.5-Burs Faaliyetleri	50
1.1.6-Ücretsiz Yayınlar	51
1.2-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	52
1.2.1- Yayınların Satış ve Tanıtım Faaliyetleri	52
1.2.3- Katılım Sağlanan Eğitimler ve Toplantılar	53
1.2.4- Satın Alma ve Taşınır İşlemleri	54
1.2.5- Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme İşlemleri	54
1.2.6- Evrak İşleri	55
1.3-Strateji Geliştirme Müdürlüğü	55
1.3.1- 2013-2017 Stratejik Plan Çalışmaları	55
1.3.2- Bütçe Uygulamaları	56
1.3.3- Bütçenin Hazırlanması	57
1.3.4- Ön Mali Kontrol	57
1.3.5-Düzenlenen Raporlar	57
1.3.6-Kamu Hizmet Envanteri	57
1.3.7- Muhasebe ve Bütçe Kesin Hesap İşleri	58
1.4-Kütüphane	58
1.4.1- Arşivi Faaliyetleri	62
2- Performans Sonuçları Tablosu	64
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	83
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	866
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	86
A-ÜSTÜNLÜKLER	86
B-ZAYIFLIKLAR	87
C-DEĞERLENDİRME	88
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	88
EKLER	89
Ek-1Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	90
Ek-2 Harcama Yetkili İç Kontrol Güvence Beyanı	91
Ek-3 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	92
Ek-4 2012-2013 Yılları Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma (2. Düzey) Tablosu	93
Ek-5 2014-2015 Yılları Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma (2. Düzey) Tablosu	94
Ek-6 2016 Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırma (2. Düzey) Tablosu	96
Ek-7 2012-2013 Yılları Bütçe Giderlerinin Fonsiyonel Sınıflandırma Tablosu	97
Ek-8 2014-2015 Yılları Bütçe Gelirinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu	97
Ek-9 2016 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu	98



I.GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz

Türk ve Türkiye tarihini çağdaş sosyal bilim anlayışıyla araştırmak ve yaymak; bu alandaki araştırmaları desteklemek ve toplumdaki tarih bilincini geliştirmektir.

Vizyonumuz

Türk ve Türkiye tarihi araştırmalarını dünya tarih yazıcılığıyla bütünleştirmek; Türk tarihçiliğini evrensel ölçekte en üst düzeye ulaştırmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türk Tarih Kurumu, Atatürk'ün direktifiyle "Türk tarih ve medeniyetini bilimsel yollardan incelemek amacıyla"28 Nisan 1930 tarihinde Türk Tarih Heyeti olarak kurulmuştur. Heyetin adı 15 Nisan 1931'de Türk Tarihi Tetkik Cemiyeti, dil devriminden sonra 3 Ekim 1935 tarihinde Cemiyetin adı Türk Tarih Kurumu olmuştur.

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 8'inci maddesinde Tarih Kurumu şöyle ifade edilmiştir: Türk Tarih Kurumu, Yüksek Kurumun kuruluşuna dâhil olan Kurumdur. Kurum ayrı kamu tüzel kişiliğine sahip olup, hizmet ve görevlerini mevzuat hükümleri ile Yönetim Kurulunca belirlenen ilke, politika ve stratejiler doğrultusunda Yüksek Kurum Başkanlığının gözetim, denetim ve eşgüdümünde yerine getirir.

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 11'inci maddesine göre Türk Tarih Kurumunun görevleri şunlardır:

- Türk tarihi ve Türkiye tarihini tüm yönleriyle hakikatlere uygun biçimde ortaya koyacak çalışmalar yapmak, tarihimizle ilgili karalama ve çarpıtmalara karşı ulusal ve uluslararası kamuoyunu aydınlatmak.



- Türk tarihi ve Türkiye tarihinin kaynak eserlerini tespit etmek, incelemek ve yayına hazırlamak, bu alanda yurtiçi ve yurtdışındaki araştırmaları takip etmek.
- Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturmak; görev alanıyla ilgili özgün bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve elde edilen sonuçları yayımlamak; basılan eserleri kütüphanelere göndermek.
- Türk tarihi ve Türkiye tarihine ilişkin kaynakları toplamak, incelemek, gerekli görülenleri Türkçeye çevirmek, yaymak ve yayımlamak.
- Türk tarihi ve Türkiye tarihini aydınlatmaya yarayacak belge ve malzemeyi toplamak, arşiv ve dokümantasyon merkezleri kurmak, niteliği belirlenen belge ve malzemeyi elde etmek için gerekli araştırmaları, incelemeleri, kazıları yapmak ve yaptırmak.
- Türk tarihi ve Türkiye tarihiyle ilgili yeni buluşları ve bilimsel konuları yaymak ve tanıtmak üzere bilimsel toplantılar yapmak, kongreler, sergiler ve geziler düzenlemek.
- Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, tarih sevgisini ve bilincini kökleştirecek, geliştirecek ve yaygın hâle getirecek, tarih araştırmalarını ve çalışmalarını özendirilecek, destekleyecek her türlü tedbiri almak, gerekli çalışma plan ve programlarını yapmak.
- Görevleriyle ilgili olarak, yurtiçinde ve yurtdışında Türk tarihi veya Türkiye tarihi üzerinde çalışan, araştırma ve yayın yapan kurum, kuruluş ve araştırma merkezleriyle, arşivlerle Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre işbirliğinde bulunmak, kitap, yayın ve orijinallerinden çoğaltılmış belge mübadele etmek.
- Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre Türk tarihi, Türkiye tarihi ve Türk kültürüyle ilgili yerli ve yabancı temel eserler ile bu konulardaki tarihî, ilmî ve edebî değeri bulunan eserlerle ilgili çeviri, sadeleştirme ve tıpkıbasım çalışmaları ile içerik incelemelerini yürütmek, desteklemek ve bu çalışmaların sonuçlarını yayımlamak.
- Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre Türk tarihi ve Türkiye tarihi ile ilgili olarak üniversiteler, eğitim ve araştırma kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerce yürütülen eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek.
- Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, görev alanına giren konularda akademisyenlerin ve araştırmacıların yetiştirilmeleri ve geliştirilmeleri için imkânlar sağlamak; bu amaçla ödüller ve burslar vermek, yurtiçinde ve yurtdışında lisansüstü eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek.
- Türk tarihi ve Türkiye tarihini sevdirmek amacıyla tarih müzeleri ve benzeri halka açık her türlü bilgilendirme platformlarını kurmak, kurdurmak, Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından oluşturulan benzeri tesisleri desteklemek.



- Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, kendi çalışma alanlarıyla ilgili ve öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, tez konularını bu projeler çerçevesinde belirleyen ve böylece bu çalışmalara katılan yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurtiçi ve yurtdışı burslar vermek, üstün başarı gösterenleri ödüllendirmek.
- Başbakan veya ilgili Bakan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Türk Tarih Kurumu Atatürk Bulvarı Kızılay Sokak N:1 Sıhhiye/ANKARA adresinde “Uluslararası Ağa Kağan Mimari Ödülü” alan binasında faaliyetlerini yürütmektedir.

Başkanlık ana bina ve ek bina olmak üzere toplam 2670 m² alanda hizmetine devam etmektedir. Ana bina, 1 bodrum kat, 1 zemin, giriş dâhil 3 katlıdır. Ana binada, Başkanlık Makamı, bilim kolları çalışma odaları, 1 konferans salonu, 2 toplantı odası, kütüphane, okuyucu salonu, belge arşivi, kütüphane ve belge arşivi depoları bulunmaktadır.

İdari büroların hizmet verdiği 1 bodrum, 1 zemin, giriş dâhil 3 katlı + teras olmak üzere; idari bürolara ait çalışma odaları, yemekhane, cilt odası, merkez yayın satış bürosu ve depolar şeklinde düzenlenmiştir.

Ana bina dışında Kurumumuzun hizmet verdiği yerler aşağıda belirtilmiştir.

Yayın Satış Bürosu-Cumhuriyet Mahallesi Bayındır 1 Sokak, No: 24/6 Kızılay/Ankara (704 m²),

Basımevi -Ak Hun Cad. Organize Sanayi Bölgesi, Sincan/Ankara (31.565 m²),

Depo- Ulubey Mahallesi Karpuzlu 2 Cadde No:133 Siteler Altındağ/Ankara (628 m²),

İrtibat Bürosu-İcadiye Mahallesi Bağlarbaşı Cad. No:25 Üsküdar/İstanbul (256.32m²)

Kurum envanterine kayıtlı ait 1 adet araç bulunmaktadır.



2-Örgüt Yapısı

Türk Tarih Kurumu Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda Diğer Özel Bütçeli İdareler başlığı altında yer almakta olup, Yüksek Kuruma bağlıdır.. Başkanlığın merkezi Ankara'da olup taşra teşkilatı bulunmamaktadır. Başkan, bir Başkan yardımcısı, bilim kurulu, iç denetçi ve hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

Türk Tarih Kurumunda hizmet birimleri Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Kütüphane Müdürlüğü'dür.

2.1- Bilim Kurulu

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 13'üncü maddesine göre Kurumumuz bünyesinde Bilim Kurulu oluşturulmuştur ve çalışmalarını 2016 yılına kadar sürdürmüştür. 30.3.2016 tarihli ve 29669 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bilim Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik'te değişiklik yapılmış olup Kurumumuzda yeni düzenlemeye uygun olarak bilim kurulu üyeleri 2016 yılı içinde belirlenmemiştir.

Bilim kurulu Kurum Başkanı, Başkan Yardımcısı ile seçilme usul ve esasları ilgili mevzuatla belirlenmiş en az 20, en çok 40 aslî üyeden oluşmaktadır.

Bilimsel araştırma, bilgi ve çeviri üretimi, yönetimi ve kültür faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kurulan Bilim Kurulu ve çalışma gruplarının görevleri, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlar yönetmelikle düzenlenmiştir.

2.2- Kurum Üyeleri

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 14'üncü maddesine göre Kurumların

- Asli Üyeleri
- Şeref Üyeleri
- Haberleşme Üyeleri,

olmak üzere üç türlü üyesi vardır. Üyelikler için gereken nitelikler, yapılacak seçim ve görevlendirmelerin usulü, üyeliklerin sayısı ve görev süresi, üyelerin görev, yetki ve sorumlulukları ile üyelikle ilgili diğer hususlar yönetmelikle düzenlenmiştir.

Kurumumuz Aslî Üyeleri

Kurumların görev alanına giren konularda üstün nitelikli bilimsel araştırma ve eserleriyle, eğitim, öğretim, kültür ve sanat hizmetleriyle temayüz etmiş, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu kişiler arasından seçilmektedir.



Kurumumuz Şeref Üyeleri

Şeref üyeleri, Atatürk ve eseri, Türk kültürü, dili ve tarihine yönelik bilim, sanat ve kültür alanındaki araştırmalarıyla, eserleri ve hizmetleriyle temayüz etmiş; Kurumların görev alanına giren konularda üstün hizmetlerde bulunmuş, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı uyruklu kişiler arasından seçilmektedir.

Kurumumuzun Haberleşme Üyeleri

Haberleşme üyeleri, Kurumların görev alanlarına giren konularda, bilim, kültür, eğitim ve sanat alanındaki çalışmalarıyla ve hizmetleriyle temayüz etmiş, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı uyruklu gerçek veya tüzel kişiler arasından seçilir.

2.3- Türk Tarih Kurumu Teşkilatı

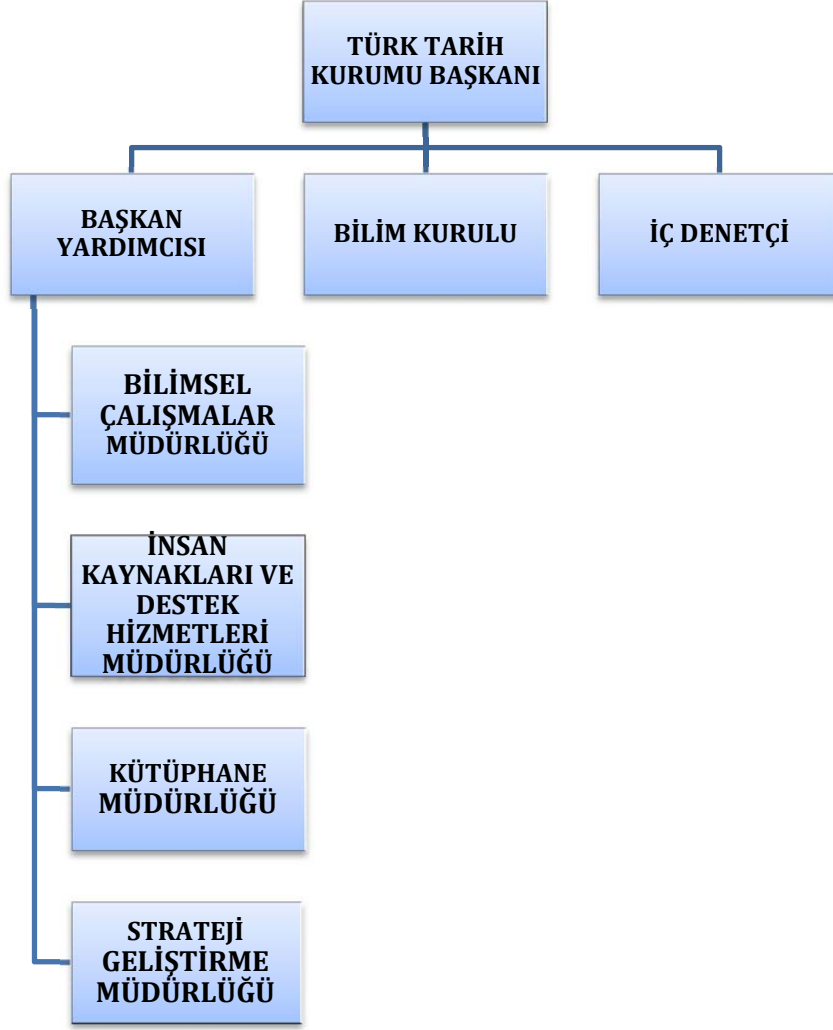
- ✓ Kurum Başkanı
- ✓ Bilim Kurulu
- ✓ İç Denetçi
- ✓ Başkan Yardımcısı

Hizmet Birimleri

- Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü,
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
- Kütüphane Müdürlüğü



Türk Tarih Kurumu Teşkilat Şeması





3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuz bilişim teknolojilerinin kesintisiz ve güvenli bir ortamda kullanılabilmesi için değişen ihtiyaçlara uygun, planlı, sistematik, etkin, kaliteli ve hızlı bir bilgi teknolojisi hizmeti sunma gayreti içerisinde. Ayrıca, kurumsal bilgi yönetiminin gereği olarak uygun ve güncel bilişim teknolojilerinin kullanılması için teknolojinin gelişiminin izlenmesi, kurum gereksinimlerinin belirlenmesi, çalışmaların ve yatırımların planlanması, projelendirilmesi, gerçekleştirilmesi ve var olan teknolojinin en üst düzeyde, sorunsuz olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Türk Tarih Kurumu bu hizmeti sunmak için; Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunun bir enstitüsü olan Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi tarafından işletilen Ulusal Akademik Ağını (ULAKBİM), belirlemiş olduğu kullanım politikası doğrultusunda; eğitim, öğretim, bilimsel ve teknolojik araştırma ve geliştirme, bilimsel, teknolojik ve kültürel bilginin yayılması ve erişilmesi amaçlarına uygun olarak kullanılmasını sağlamaktadır. Bunun yanı sıra, www.ttk.gov.tr ve diğer 5 farklı internet sitesinden kamuoyunu bilgilendirmek ve bilinçlendirmek amacıyla bilgi sunulmaktadır.

Kurumumuzun web sitesi (www.ttk.gov.tr) ve barındığı donanım altyapısı, günümüz teknolojilerine uygun olarak 2017 yılı başlarında yenilenmesi planlanmaktadır.

Hizmet verilen web sayfaları aşağıda listelenmiştir:

<http://www.ttk.gov.tr>, Kurum web sayfası

<http://emagaza-ttk.ayk.gov.tr>, Online Satış Sitesi

<http://sempozyum.ttk.gov.tr>, Sempozyumların Tanıtım Sitesi

<http://aves.ttk.gov.tr>, Akademik Veri Yönetim Sistemi Sitesi

<http://dunyasavasi.ttk.gov.tr> (I. Dünya Savaşı ve Ermeni Meselesi Sitesi)

<http://kutuphane.ttk.gov.tr> (Kütüphane Katolog Tarama)'nın yanı sıra kurumun faaliyetleri hakkında bilgilendirme amaçlı sosyal medya uygulamalarının yer aldığı linkler bulunmaktadır.

Toplumumuzda tarih bilincinin oluşturulması, kurum faaliyetleri duyurulması ve bu konuda farkındalığın artırılması için popüler sosyal medya platformlarında Türk Tarih Kurumu Başkanlığına ait alanlar oluşturulmuştur.



<http://www.facebook.com/ttkgovtr> (Facebook)

<http://twitter.com/ttkgovtr> (twitter)

<http://www.youtube.com/user/ttk1931> (Youtube)

<http://plus.google.com/+ttkgovtr> (google+)



Web tabanlı e-mağaza, kitap satış ve stok takip programı yenilenmiştir. Bu program üzerinden, satılan ürünlerin faturalanması, stokların takibi ile bilgilendirme raporları ve muhasebe raporlarının oluşturulması sağlanmıştır.

Kütüphane materyallerini dijitalleştirilmesi; 2015 ve 2016 yıllarında 1.600.000 poz dijitalleştirilmiş ve yedekleme ünitesine (EMC-ATMOS) aktarımı tamamlanmıştır. 2017 ve 2018 yıllarında kütüphanede bulunan materyallerden 1.500.000 poz dijitalleştirme işlemi yapılması planlanmaktadır. Bu çerçevede 2016 yılı içinde yedekleme ünitesi (EMC-ATMOS) brüt 250 TB kapasiteye çıkarılmıştır. Yedekleme ünitesinin (EMC-ATMOS) uygulanan 1/3 koruma paritesi ile net kapasitesi yaklaşık olarak 170 TB'a tekabül etmektedir.

Bilgi işlem birimi tarafından Kurumumuz genel ağ sayfasının güvenlik (ağa yetkisiz girişler yapılmasını önlemek, kullanıcılara ağa giriş yetkisi tanımlamak), izleme-kontrol (bant genişliği kullanımının kontrolü), dağıtım, tahsis, sunucu bilgilerinin yedeklenmesi, koordinasyon ve planlama gibi fonksiyonları yerine getirilmiştir.

Kurum personelinin kullandığı bilgisayar ve internet bağlantısında yaşadığı sorunlara teknik destek verilmekte, bilgisayar çevre birimlerinde oluşan sorunlar (disket, cd, yazıcı, internet bağlantısı, virüs vb.), giderilmektedir.

Kurumumuzda kullanılan başlıca bilgi sistemleri ile teknolojik kaynaklar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

E-bütçe	Say2000i	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sistemi	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi
Başbakanlık Kamu Hizmet Envanteri	Türkiye Kalkınma Yardımları Envanteri	Taşınır Bilgi Sistemi
Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	Burs Takip Yönetim Sistemi	Devlet Personel Başkanlığı e-uygulamaları
E-Bildirge (SGK)	Kesenek Bilgi Sistemi (SGK)	E-Beyanname (GİB)
E-Nakit Talep Bildirimleri	Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (Kaysis)	Strateji Geliştirme Birimleri Yönetim Bilgi Sistemi (e-SGB)



Teknolojik Kaynaklar	2014	2015	2016
Belgegeçer	8	8	8
Bilgisayar	65	65	65
Dizüstü Bilgisayar	19	40	40
Fotoğraf Makinesi	3	1	1
Kamera	15	15	15
Tepegöz	2	2	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	6	6	6
Mikrofilm Makinesi	2	2	2
Fotokopi Makinesi	18	17	17
Tarayıcı	7	7	7
Yazıcı	21	19	22
Ses Kayıt Cihazı	7	7	7
Cep Telefonu	3	3	3
Telefon Cihazı	75	75	75
Projeksiyon Cihazı	1	1	1
Mikrofiş Makinesi	1	1	1

4-İnsan Kaynakları

Türk Tarih Kurumu Başkanlığına tahsis edilen 139 adet kadrodan 72 adedi doludur. 2016 yılında Kurumumuza bir Başkan Yardımcısı atanmıştır. Kurumumuza açıktan atamayla bir memur; naklen atamayla bir memur ve bir kütüphaneci göreve başlamıştır. Bir uzman yardımcısı geçici personel olarak görev yaparken kadroya alınmıştır. Üç memur görevden ayrılmış, bir memur emekli olmuştur.

Kurum mevcudu olan 72 kadrodan, 3 kişi Yüksek Kurum ve bünyesinde bulunan Kurumlarda geçici görevlendirilmiştir. Ayrıca, sözleşmeli 1 Bilgisayar Programcısı ve 1 Dizgi Operatörü bulunmaktadır.

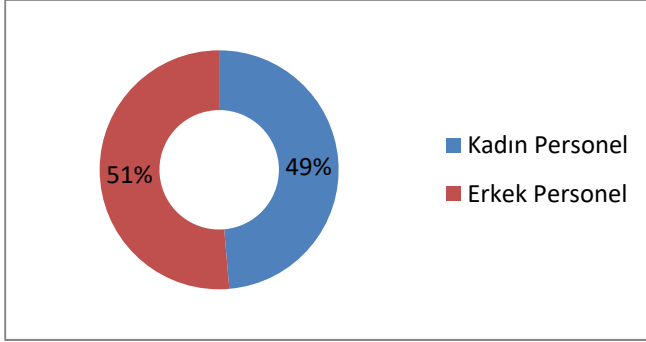
Türk Tarih Kurumuna tahsis edilen kadroların 2014 ile 2016 yılları arasındaki dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**2014 – 2016 Yılları Dolu – Boş Kadro Durumu**

	2014		2015		2016	
	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro sayısı	Dolu Kadro sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro sayısı
Kurum Başkanı	0	1	1	0	1	0
Başkan Yardımcısı	1	0	1	0	1	0
Hukuk Müşaviri	1	0	1	0	1	0
İç Denetçi	1	2	1	2	1	2
Strateji Geliştirme Müdürü	0	1	0	1	0	1
Kütüphane Müdürü	1	0	1	0	1	0
İdari İşler Müdürü	1	1	1	1	1	1
Yüksek Kurum Uzmanı	0	10	0	10	0	19
Yüksek Kurum Uzman Yrd.	18	2	18	2	19	1
Mali Hizmetler Uzmanı	0	4	0	4	0	4
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	1	2	2	1	2	1
Uzman	5	0	5	0	5	0
Araştırmacı	0	5	0	5	1	4
Şef	5	7	5	7	5	7
Sayman	0	1	0	1	0	1
Muhasebeci	0	0	0	0	1	0
Ayniyat Saymanı	1	0	1	0	1	0
Kütüphaneci	6	2	6	2	7	1
Mütercim	1	1	1	1	1	1
Memur	20	10	20	10	18	5
Ambar Memuru	0	1	0	1	0	1
Veznedar	1	0	1	0	1	0
Bilgisayar İşletmeni	3	11	3	11	1	12
Satın Alma Memuru	0	1	0	1	0	1
Şoför	1	2	1	2	1	2
Daire Tabibi	0	1	0	1	0	1
Hemşire	0	1	1	0	1	0
Teknisyen	0	1	0	1	0	1
Dağıtıcı	1	0	1	0	1	0
Hizmetli	1	0	1	1	1	0
Avukat	0	1	0	1	0	1
Toplam	69	69	72*	66	72	67



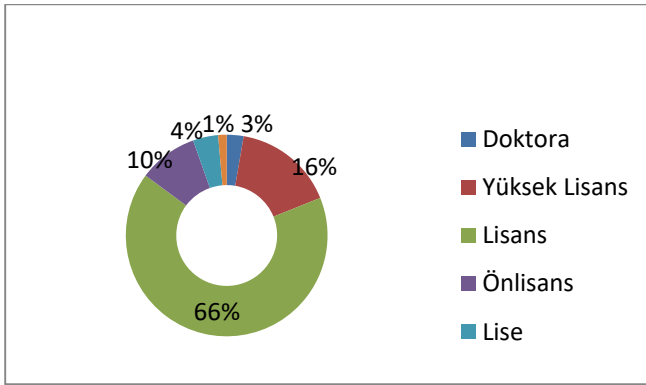
Personelinin Cinsiyetine Göre Dağılımı



Sözleşmeli 2 personel dahildir

	Kişi Sayısı
Kadın Personel Sayısı	36
Erkek Personel Sayısı	38

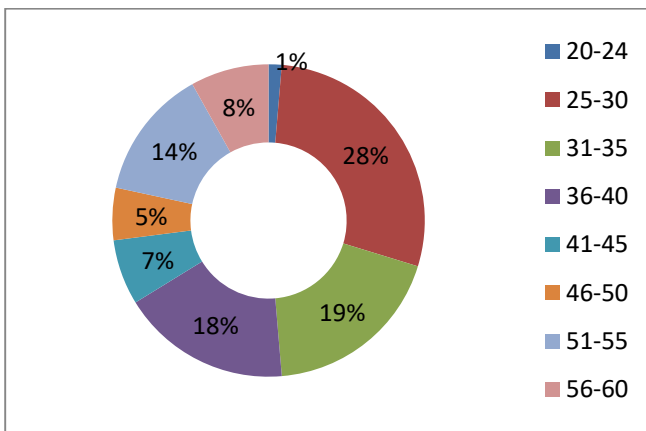
Personelinin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı



Sözleşmeli 2 personel dahildir

Öğrenim Durumu	Kişi Sayısı
Doktora	2
Yüksek Lisans	12
Lisans	49
Ön Lisans	7
Lise	3
İlköğretim	1

Personelin Yaş Aralığına Göre Dağılımı



Sözleşmeli 2 personel dahildir

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı
20-24	1
25-30	21
31-35	14
36-40	13
41-45	5
46-50	4
51-55	10
56-60	6



5-Sunulan Hizmetler

Kurumun Bilim Kurulu, Yayın Çalışma Kurulu ve hizmet birimlerince sunulan hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

5.1 Bilim Kurulu

- Kurumun ilmî çalışmalarının etkili bir biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almak, Bilim ve Uygulama Kolu, diğer Kol ve Komisyonlar ile Çalışma Gruplarının oluşması konusunda değerlendirmelerde bulunmak.
- Kurumun bilgi ve çeviri üretimi ile kültür faaliyetleri konusunda görüş bildirmek.
- Kurumun stratejik planı ile yıllık bilimsel ve kültürel çalışma programlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak.
- Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanı veya Kurum Başkanınca önerilen yeni şeref ve haberleşme üyelerini belirlemek.
- Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Kurumun vereceği bilim, hizmet ve teşvik ödüllerinin kimlere verileceğini ve miktarlarını belirlemek.
- Mevzuatın verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

5.2- Yayın Çalışma Kurulu

- Basılması talep edilen eserlerin, baskı, ret ya da inceleme kararlarını vermek; eğer inceleme kararı verildiyse hangi uzmanlara gönderileceğini belirlemek,
- Eserin basımı ve kaç adet basılacağına karar vermek,
- Eserlerin hazırlanmalarıyla ilgili yazıların yeniden düzenlenecek bir işlemin gerekip gerekmediğine, gerekiyorsa kim tarafından yapılacağına karar vermek,
- Yabancı dillerde yayımlanmış eserlerin çevirilerine ve kim tarafından yapılacağına karar vermek,
- İnceleme raporlarını değerlendirmek ve gelen raporlar doğrultusunda eserlerin basılmasına, reddine ya da düzeltilmesine karar vermek,
- İnceleme raporlarının yeterli bulunmadığı durumlarda yeni uzmanlar tayin etmek,
- Makalelerin basım kararlarını almak,
- Makalelerin hangi dergide basılacağına karar vermek,
- Tıpkıbasımları yapılmak üzere başka kütüphanelerde bulunan yazma ve basma eserlerin satın alınmasına karar vermek,
- Yayın faaliyetlerinin inceleme aşamalarına dair gerekli değişiklik ve düzenlemeler yapmak,



- Ödül, plaket verilmesi, konferans, sempozyum, kongre vb. toplantılarının ön incelemesini yaparak, Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- Desteklenmesi amacıyla Kuruma sunulan projelerin ön incelemesini yapıp, desteklenebilir bulunanların incelemek üzere uzmanlara gönderilmesine, uzman raporunun sonucuna göre Yönetim Kuruluna sunmak.

Yayın Çalışma Kurulu 2016 yılında yaptığı toplantılarda toplam 34 adet yeni basım ve tıpkı basım kararı almıştır.

5.3- Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü

- Basılması önerilen eserleri ve makaleleri, belirlenen ilke, esas plan ve programlara uygunluk bakımından değerlendirmek, yayın komisyonuna iletmek, gerekli belgeleri düzenlemek, basılması/basılmaması uygun görülenleri Yönetim Kurulunda görüşülme üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak; telif ve tercüme işlerini yürütmek, inceleme hesap pusulası düzenlemek,
- Genel ağ sayfasının yönetimi, kurum faaliyetlerinin internet vasıtasıyla duyurulması, sayfaya girecek haber, duyuru vb. metinlerin hazırlanması, güncellenmesi görevlerini yerine getirmek,
- Radyo ve televizyonlar için program önerilerinde bulunmak,
- Görev alanlarımızda faaliyet gösteren ve çalışmalar yapan yurt içindeki sivil toplum kuruluşlarını, araştırmacıları gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek; bunlar için ayrı ayrı dosyalar açarak kendilerinden istenilecek bilgi formları ile diğer bilgi ve yayınlarından oluşturulacak verileri bilgi bankasına aktarmak,
- Gelişen teknolojileri de kullanarak Kurumlarımızın Türkiye’de etkili şekilde tanıtılmasını, yayın ve faaliyetlerinin duyurulması suretiyle kamuoyunun aydınlatılmasını sağlamak,
- Görev alanlarımızda faaliyet gösteren diğer ülkelerdeki akademi ve kuruluşların üyelerini, yayınlarını, faaliyetlerini takip etmek; kendilerinden nasıl yararlanılacağını ve işbirliği yollarını araştırmak; derlenen verileri oluşturularak bilgi bankasına aktarmak,
- Dış kuruluşlarla dergi ve diğer yayınlarımızın değişim yapılması konusunda araştırma yapmak; mümkün olduğu kadar çok kuruluşla etkili değişim yapılmasının gerçekleştirilmesini sağlamak; yayın değişimine karar verilen kuruluşlarla ilgili işlemleri yürütmek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin bilimsel talepleri ile Bilgi Edinme Kanunu çerçevesindeki başvuruları sonuçlandırmak,
- Yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirliği protokollerinin hazırlanması ve uygulanması ile ilgili çalışmaları yürütmek ve Dışişleri Bakanlığını bilgilendirmek,
- Dışişleri Bakanlığı ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde kültürel değişim programlarının ve antlaşmaların hazırlanması ve uygulanmasıyla ilgili çalışmaları yürütmek ve koordine etmek,
- Başkanlığın protokol işlerini düzenlemek,



- Kurumun amaçlarına ve planlarına uygun olarak, yurt içi ve yurt dışı konferans, seminer, panel, sempozyum, kongre vb. faaliyetleri planlamak, yürütmek, takip ve kontrol etmek; bu faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili kurum ve kuruluşlarla, diğer müdürlüklerle, komisyon ve kişilerle işbirliğinde bulunmak, bunları desteklemek, eşgüdümü sağlamak; ilgili kurum ve kuruluşlara duyurmak, basın yayın organları temsilcilerine tanıtım için gerekli bilgileri ve dokümanları vermek ve gerektiğinde konferans yerlerini hazır hale getirmek,
- Yurt içinde ve yurt dışında bilimsel faaliyetlere katılacakları tespit etmek üzere üyelere gerekli duyuruda bulunmak, katılma önerilerini değerlendirmek, Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak,
- Yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlere katılanların sonuç raporlarını değerlendirmek, müteakip çalışmalar için Başkanlığa öneride bulunmak,
- Etkinliklere ilişkin ilan, davetiye vb. işlemleri yürütmek, ses ve görüntü kayıtlarını yaptırmak, deşifre etmek/ettirmek, korunmasını sağlamak, yayımlanması için Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak,
- Etkinliklerle ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve Yüksek Kuruma iletilmek üzere Başkanlığa sunmak,
- Araştırma/proje faaliyetlerini takip ve koordine etmek; önerileri Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak,
- Ödüllerle ilgili işlemleri yürütmek,
- Millî günler, kuruluş ve anma günleri ile katılacağımız fuar ve sergilerle ilgili iş ve işlemleri ilgili birimlerle işbirliği içinde belirlemek ve yürütmek,
- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

5.4- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- İnsan kaynaklarının, etkin ve verimli biçimde yönetilmesiyle ilgili belirlenmiş hedef, ilke ve yöntemler doğrultusunda çalışmalar yapmak,
- Gelen ve giden evrak kayıtlarının tutulmasını, gelen evrakın ilgili bölümlere sevki ile gizli ve kişiye özel evrakın yetkililere dağıtımını ve teslimini sağlamak,
- Yetkileri dâhilinde Başkanlık personelinin özlük işlemlerini yürütmek,
- Gerekli durumlarda personelin arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Aday memurların adaylıklarının kaldırılması ve yemin törenleri ile ilgili çalışmalarını yürütmek, yemin belgelerini düzenlemek ve sicil dosyalarına koymak,
- Yetkileri dâhilinde vekâlet, ikinci görev ve tedviren görevlendirmelere ilişkin işlemleri yapmak,
- Kurum asli üyeleri ile diğer personelin yurtiçi ve yurtdışında geçici görevlendirmeleriyle ilgili işlemleri yürütmek,
- Kurum dışından görevlendirmelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,



- Hizmet gerekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda kadro ile ilgili çalışmalar yapmak ve değişiklikleri önermek; İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığında tutulan kadro cetvelleri ile mutabakat sağlanması gerektiğinden kademe ilerlemesine ait cetvellerin her ay, Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığına gönderilen kadro bilgilerini ise üç ayda bir İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına zamanında ve düzenli olarak göndermek
- Kurum personelinin yetiştirilmesi ile ilgili ihtiyaç duyulan her türlü hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim taleplerini Yüksek Kurum Başkanlığına iletmek,
- Fazla çalışma, yan ödeme, zam ve tazminatlarla ilgili çalışmaları yapmak, yük ve kadro formlarını düzenleyerek Maliye Bakanlığına ve Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek,
- Ücret ve huzur hakları ile ilgili çalışmaları yapmak,
- Sözleşmeli personelle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Kurumda görevlendirilecek üyelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Başkanlık için gerekli her türlü araç, gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Başkanlık için ihtiyaç duyulan bina, depo, arazi ve benzeri yerlerin kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek,
- Başkanlığın tertip, düzen, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yürütmek,
- Her türlü satın alma işlerini yürütmek ve konu ile ilgili ödeme emri belgesini düzenleyerek muhasebe birimine göndermek,
- Başkanlıkla ilgili gerekli görülen hususlarda güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak ve güvenlikle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek,
- Personel maaşları, yolluk, yevmiye vb. işlemleri yürütmek,
- Sivil savunma ve yangın talimatnamesi doğrultusunda çalışmalar yapmak,
- Başkanlık hizmet araçlarının sevk ve idaresini sağlamak, ihtiyaç halinde şoför ve araç görevlendirmelerini talep etmek,
- Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücretsiz dergi ve kitap gönderilecek şahıs ve kütüphanelere, zamanında ve gecikmeksizin gönderilmesini sağlamak; listelerdeki değişiklikleri yakından takip etmek ve listelerdeki değişikliklere göre adres etiketlerini değiştirmek,
- Abonelere istenilen yayınların zamanında gönderilmesini sağlamak, abone ücretlerinin ödenip ödenmediğini kontrol etmek, abone sayısının arttırılmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- Bakanlık, kurum ve kuruluşların ücretsiz dergi gönderilen kütüphanelerine diğer kitapların satılmasını sağlamak,
- Diğer kurum ve kuruluşların kitap satış yerlerinde Kurum yayınlarının da satılmasını sağlamak,
- Kurum yayınlarının satılmasını sağlamak amacıyla yetkililerle gerekli protokolleri (Yayınlarımızın satılması için ilgililerle yapılan anlaşmalar) yapmak, zamanı geldikçe protokolleri yenilemek, protokol esaslarına taraflarca uyulup uyulmadığını kontrol etmek,
- Taşınırın kayıt ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Birim ve Kurum arşiv hizmetlerini yürütmek,
- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.



5.5- Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinden idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçları oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimi tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programını hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,



- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

5.6- Kütüphane Müdürlüğü

- Kütüphaneden yararlanılması için gerekli tedbirleri almak,
- Yurt içi ve yurt dışında basılmış ve kurumu ilgilendiren her türlü eser ve yayını takip etmek, bu gibi eserlerden kuruma yararlı nitelikte olanların kütüphaneye kazandırılmasını sağlamak üzere üst yöneticiye öneride bulunmak,
- Satın alınması istenilen eserlerin kütüphanede bulunup bulunmadığını kontrol etmek,
- Üyelerle ilişki kurarak satın alınacak kitapları belirlemek,
- Eserlerin konularını ve bunlar için gerekli konu başlık ve numaralarını kontrol etmek,
- Kütüphaneye bağışlanacak eserlerle ilgili işlemleri yapmak,
- Alınmasına karar verilen eserlerin listesini İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek,
- Kütüphanede bulunması gereken kitapları sağlamak,
- Eserlerin demirbaş kayıtlarını tutmak,
- Kütüphanedeki eserler için yazar, kitap ve konu başlıklarına göre düzenlenen bir genel katalog hazırlamak,
- Yayınevlerince gönderilen katalogları asli üyelere duyurmak, bunların öneri ve isteklerini değerlendirmek,
- Kütüphaneye giren her eserin bibliyografik künyesini uygulanan kataloglama kurallarına göre düzenleyip fişlemek,
- Katalogların hazırlanışı, düzenlenişi ve kullanımında ortaya çıkan sorunları çözmek,
- Yıpranan eserlerin onarılması ile ilgili işlemleri yapmak,
- Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü ile işbirliği yaparak değişim yoluyla sağlanacak eserlerle ilgili işlemleri yapmak, değişimin düzenli ve dengeli yapılmasını sağlamak maksadıyla kayıtları sürekli kontrol etmek,
- Kütüphanede bulunan kitap ve diğer malzemelerin korunmasını sağlamak ve bunların tahrip olmasını önleyici tedbirler almak,
- Dışarıya ödünç verilen eserlerin zamanında teslim edilmemesi hâlinde yazı ile gerekli hatırlatmayı yaparak eserin teslim edilmesini sağlamak,
- Kütüphane hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak,
- Dört bağlı kuruluş kütüphanelerindeki materyali tarayacak veri tabanını sorgulayan programın Kuruma ait kısmını oluşturmak,



- Gazete, dergi, tv ve genel ağda yer alan kurum ile ilgili haberleri toplamak, değerlendirmek ve Başkana sunmak,
- Yapılan faaliyetlerle ilgili basın bültenleri hazırlamak ve basın yayın kuruluşlarına ulaştırılmasını sağlamak,
- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, 2016 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile ödeneklerimiz kurumsal sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde “Türk Tarih Kurumu Başkanlığı Hizmet Birimleri” adı altında bütçeleştirilmiştir. Kurumumuzda tek harcama yetkilisi bulunmaktadır.

Kurumumuzda mali işlemler İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Harcama yetkilisi tarafından alınan mali kararlara ait harcamalar için düzenlenen ödeme emri ve ekleri üzerinde mevzuata uygunluk ve belgelerin tamam olup olmadığı kontrolleri gerçekleştirme görevlisi ve muhasebe yetkilisi tarafından yapılmaktadır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 15.03.2012 tarihinde üst yöneticinin onayı ile çıkartılan Kurumumuz 2012/1 sayılı Ön Mali Kontrol İşlemleri Genelgesi ile ön mali kontrol işlemlerini gerçekleştirmektedir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ve ön mali kontrol fonksiyonlarının koordinasyonundan sorumludur.

Kurumumuzda, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği hükümleri doğrultusunda Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 01 Ocak 2015 tarihinde uygulanmaya başlanmıştır. 2015 ve 2016 yıllarında plan kapsamında öngörülen eylemlerin uygulaması gerçekleştirilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ	HEDEF
Türk ve Türkiye tarihi üzerinde, özgün ve evrensel yetkinlikte bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; bu araştırmaların sonuçlarını yayımlamak ve yaymak.	Kazı ve yüzey araştırmalarına sağlanan destek her yıl %5 artırılabilecektir.
	Kurumun öncelikli alanlarında kurum bünyesinde kapsamlı projeler yürütülecek ve kurum dışında hazırlanan projelere destek verilecektir.
	Her yıl kurumun desteklediği projelerin ve kurum dışında yapılan nitelikli araştırmaların sonuçlarını içeren 50 eser yayımlanacaktır.
	Türk ve Türkiye tarihi üzerine kongre, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel toplantılar düzenlenecek ve sonuçları yayımlanacaktır.
	Belleten, Belgeler ve Höyük dergileri ile Tarih Yıllığı yayımlanacak, nitelikleri yükseltilecektir.
	Kurum kütüphanesi ve arşivindeki belge ve yayınların geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.



Bilimsel tarih araştırmaları temelinde, bilimde ve eğitimde mükemmelliği özendirmek, toplumda tarih bilincini ve kùltürünü geliştirmek.	Her yıl 10 lisans öğrencisi ile kurum projeleri öncelikli olmak üzere tespit edilen konularda araştırma yapacak 20 yüksek lisans ve 30 doktora öğrencisine burs, 5 adet yurt içi, 5 adet yurt dışı doktora sonrası araştırma bursu verilecektir.
	Kurum yayınlarının daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.
	Toplumda tarih bilincini ve kùltürünü geliştirmeye ve teşvik etmeye yönelik etkinlikler düzenlenecek, bir popùler tarih dergisi yayımlanacaktır.
Türk ve Türkiye tarihçiliğini uluslararası platformlarda etkin bir konuma getirmek.	Uluslararası akademik ve bilimsel kuruluşların toplantı ve faaliyetlerine etkin katılım sağlanacaktır.
	Her yıl, kurum tarafından yapılan/yaptırılan araştırmalardan uygun bulunanlarla ilgili 5 kitap yaygın yabancı dillerde yayımlanacaktır.
	Uluslararası kitap fuarları ile sempozyum ve kongrelerde kurum kitapları sergilenecektir.
	Her yıl 20 araştırmacıya belirlenen kıstaslar doğrultusunda uluslararası toplantılara katılım desteği sağlanacaktır.
	Diğer ùlkelerdeki benzer oluşumlarla işbirlikleri kurulacak, ortak çalışmalar yapılacaktır.
Türk Tarih Kurumunun kurumsal kapasitesini geliştirmek ve güçlendirmek.	Kurumun teknolojik altyapısı geliştirilecektir.
	Kurumun insan kaynakları nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.
	Bilimsel altyapının geliştirilmesi için uzman istihdamı sağlanacak, bu bağlamda üniversitelerle daha sıkı işbirlikleri kurulacaktır.
	Kurumun fiziki altyapısı ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilecektir.
	Kurum içi iletişim, işbirliği ve koordinasyon güçlendirilecektir.
	Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

ONUNCU KALKINMA PLANI (2014-2018)

Kùltür ve Sanat

295. Kùltürümüzün özgün yapısını ve zenginliğini kaybetmeden gelişime açık olması ve evrensel kùltür birikimine katkıda bulunması, kùltürel ve sanatsal faaliyetlere katılımın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi sağlanacaktır.

296. Ortak tarihi geçmişimiz olan ùlkeler başta olmak üzere dünya ùlkeleriyle kùltürel ilişkilerimiz geliştirilecek, kùltür endüstrisinin milli gelir, ihracat ve ùlke tanıtımına katkısı artırılacaktır.

300. Tarihimizin önemli şahsiyetleri, olayları, masal kahramanları ve kùltürel zenginlik unsurlarımız belgesel, dizi ve çizgi filmlere dönüştürülecektir.

304. Yurtiçi ve yurtdışındaki kùltür mirasımız, toplumun kùltür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kùltür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacaktır.



Kamuda Stratejik Yönetim

- 364.** Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilerek üst politika belgelerinin stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.
- 365.** Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsaması amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.
- 368.** Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.
- 369.** Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.
- 370.** Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
- 373.** Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.
- 375.** Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.

Kamuda İnsan Kaynakları

- 381.** Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.
- 382.** Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.
- 383.** Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.
- 387.** Hizmet içi eğitim uygulaması, akredite edilmiş program ve kuruluşlar aracılığıyla kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran, uzaktan eğitim sistemleri de kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.

Yatırım Politikaları

- 596.** Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

ORTA VADELİ PROGRAM (2017-2019)

Kamu Harcama Politikası

- Kamu harcama politikasının, orta vadeli bütçeleme yaklaşımı çerçevesinde yürütülmesi esastır. Kamu kurum ve kuruluşları kendilerine tahsis edilen ödenekleri, yürüttükleri harcama programlarının etkinliğini ve gerekliliğini sorgulayarak belirlenen politika ve öncelikler doğrultusunda tanzim edeceklerdir.
- Bütçe hazırlık sürecinde, mal ve hizmet alımlarına yönelik ödeneklerin sıfır tabanlı bütçe ilkesiyle belirlenmesine özen gösterilecektir.
- Kamu harcamalarının etkinliğinin artırılması amacıyla kamu mali yönetimi ve Denetiminde kullanılan bilgi teknolojileri altyapısı bütünleşik hale getirilecektir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarının Kalkınma Planında yer alan politikalarla uyumu gözetilecek, stratejik plan ve performans programlarında yer alan öncelik ve faaliyetler bütçe hazırlık ve uygulama sürecine daha etkin yansıtılacaktır.
- Başta hizmet alımları olmak üzere kamu harcamalarına ilişkin karar alma sürecinde fayda-



maliyet analizlerinden yararlanılacak, benzer ihtiyaçların ortak alım yöntemiyle tedariki yaygınlaştırılacaktır.

- Kamu hizmet binası ve taşıt temini ihtiyaca uygun ve maliyet etkin hale getirilecektir.

Kamu Mali Yönetimi ve Denetim

- Kamu idarelerinin bütçeleri, stratejik planları, performans programları ve faaliyet raporları arasındaki ilişkisi güçlendirilecektir.
- Kamu personeline yönelik performans ölçüm sistemi geliştirilecektir.
- Kamu idarelerinde, iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesine devam edilecektir.

Kamu Yatırım Politikası

- Mevcut sermaye stokundan daha etkin yararlanmak amacıyla idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Kurumumuzun 2012-2013 yılları bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasına ilişkin bilgiler tablo Ek-4'de, 2014-2015 yılları ekonomik sınıflandırmasına ilişkin bilgiler tablo Ek-5'de, 2016 yılı ekonomik sınıflandırması Ek-6'da, 2012-2016 yılları fonksiyonel sınıflandırmasına ilişkin bilgiler tablo Ek-7'de, 2012-2016 yılları bütçe gelir gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler tablo Ek-8'de, 2016 yılı bütçe gelir gerçekleştirmeler Ek-9'da yer almaktadır.

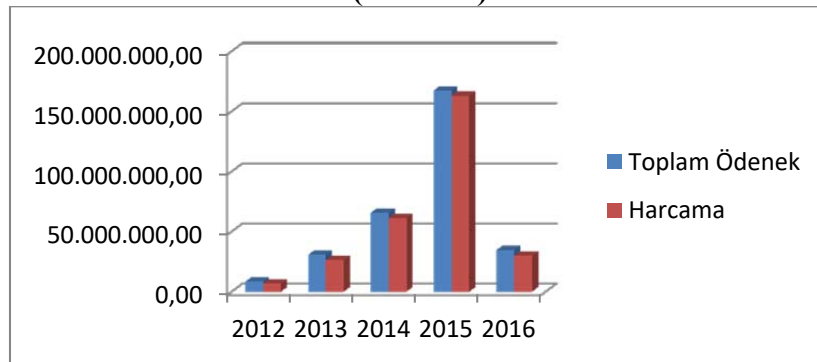
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2016 yılında 6682 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Kurumumuza 10.233.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir.

6682 sayılı Bütçe Kanunu ile tefrik edilen ödeneklere, yıl içerisinde yapılan aktarma ve eklemeler sonucunda toplam ödeneğimiz 34.572.000,00 TL olmuştur. Yapılan harcama 29.676.953,26 TL'dir. Ödenegin yüzde 85,84'ü kullanılmıştır.

Ekonomik sınıflandırma bazında ödenek ve harcamalardaki değişim yıllar itibariyle aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

**2012-2016 Yılı Ödenek ve Harcama Dağılımı
(Bin TL)**

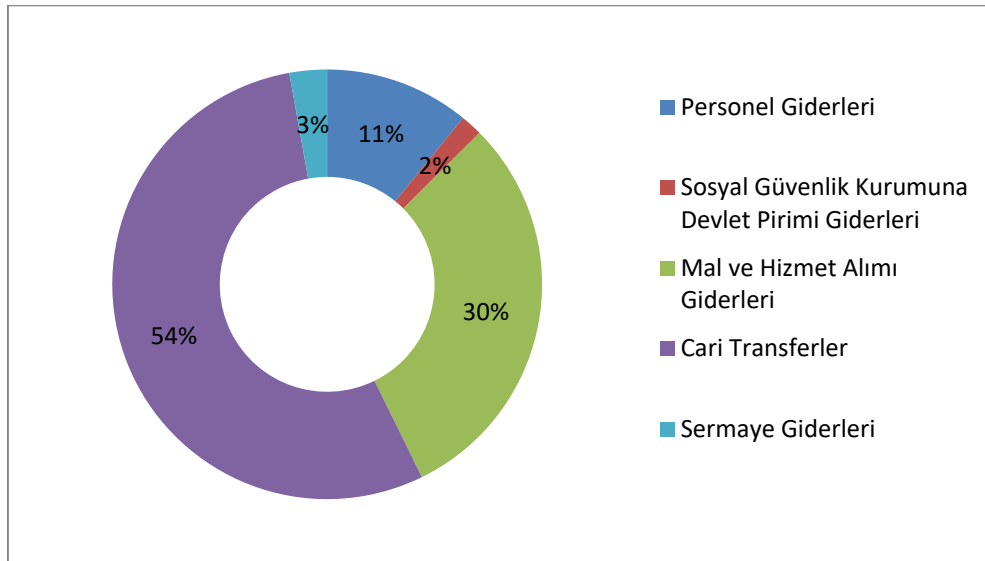




Yapılan harcamaların dağılımı:

- ✓ 01 Personel giderlerinden 4.514.000 TL toplam ödeneye karşılık 3.234.054,19 TL harcama yapılmıştır. Ödenenin yüzde 71,64'ü kullanılmıştır. Personel giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 10,89'dur.
- ✓ 02 Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerinden 1.154.000,00 TL toplam ödeneye karşılık 486.699,56 TL harcama yapılmıştır. Ödenenin yüzde 42,17'si kullanılmıştır. SGK giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 1,64'dür.
- ✓ 03 Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinden 10.582.000,00 TL toplam ödeneye karşılık 8.962.836,78 TL harcama yapılmıştır. Ödenenin yüzde 84,70'u kullanılmıştır. Mal ve hizmet alım giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 30,20'dir.
- ✓ 05 Cari Transferlerden 16.359.000,00 TL toplam ödeneye karşılık 16.153.757,71 TL harcama yapılmıştır. Ödenenin yüzde 98,75'ü kullanılmıştır. Cari transfer giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 54,43'dür.
- ✓ 06 Sermaye Giderlerinden 1.963.000,00 TL toplam ödeneye karşılık 839.605,02 TL harcama yapılmıştır. Ödenenin yüzde 42,77'si kullanılmıştır. Sermaye giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 2,83'dür.

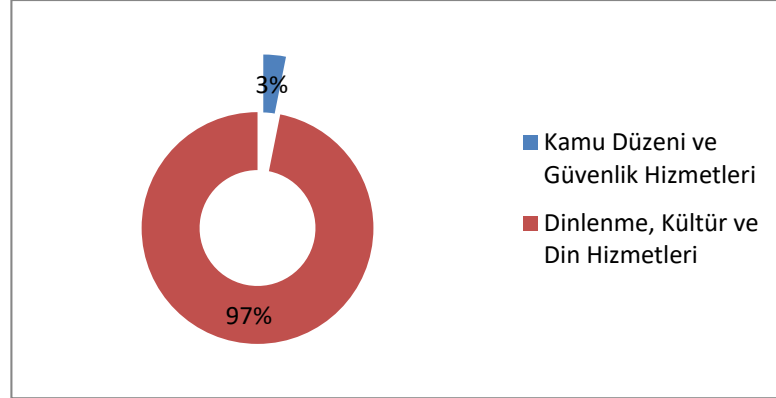
2016 yılı harcamalarının ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.





Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırması bakımından kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri ödeneğine 613.000,00 TL; dinlenme, kültür ve din hizmetleri ödeneğine 9.620.000,00 TL tahsis edilmiştir. Kamu düzeni ve güvenlik hizmetlerinde 923.804,00 TL dinlenme, kültür ve din hizmetleri için 28.753.149,00 TL harcanmıştır.

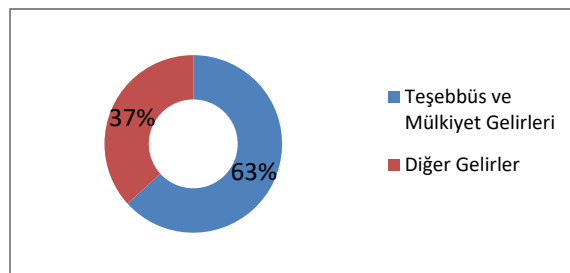
2016 yılı harcamalarının fonksiyonel sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2016 yılı için 6583 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 135.729.000,00 TL bütçe gelirinin gerçekleşeceği planlanmıştır. 2016 yılı sonunda 149.606.213,86 TL bütçe geliri gerçekleşmiştir. Net gelirin planlanan gelire oranı yüzde 110,22'dir.

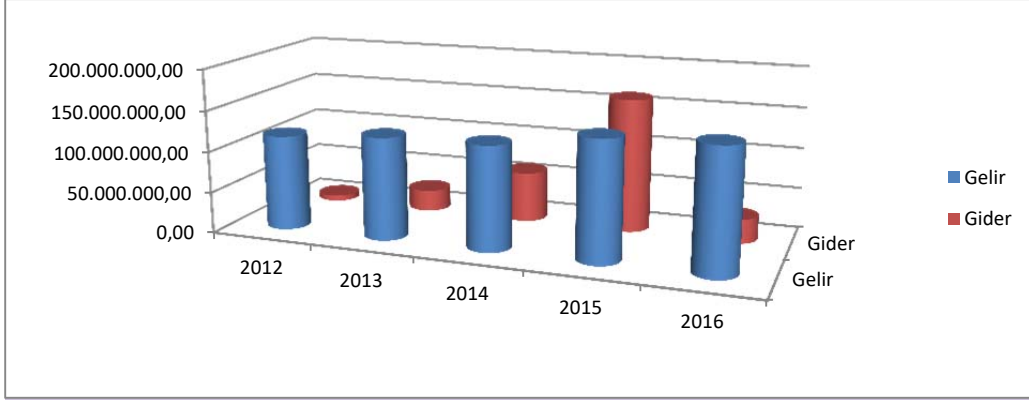
- ✓ 03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 85.711.000,00 TL planlanana karşılık yılsonu itibariyle 94.629.211,69 TL oluşmuştur. Net gelirin planlanana oranı yüzde 110,40'dir. Toplam gelire oranı yüzde 63,25'dir.
- ✓ 04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 4.000,00 TL planlanana karşılık yılsonu itibariyle gerçekleşme olmamıştır.
- ✓ 05 Diğer Gelirler 50.014.000,00 TL planlanana karşılık yılsonu itibariyle 54.977.110,17 TL oluşmuştur. Net gelirin planlanana oranı yüzde 109,64'dür. Toplam gelire oranı yüzde 36,75'dir.

2016 yılında gerçekleşen bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.





2012-2016 yılları itibariyle gerçekleşen bütçe gelirleri ile giderlerin değişimi aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2.1- 2016 Yılı Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Bilgiler

Kurumumuz hizmetlerinin yürütüldüğü merkez binası, Kızılay yayın satış bürosu, basımevi binası ve İstanbul irtibat bürosunun toplamı olan 35.195,32m² alanın temizliği ihale suretiyle hizmet alınarak, 24 elemanla yapılmıştır.

Ankara Sincan'da bulunan basımevi binasının açık ve kapalı alanının yüzölçümü 31.565 m²'dir. Ankara Kızılay yayın satış bürosunun yüzölçümü 704 m², kurum hizmet binası 2.670 m²'dir. İki bina ve Kurum binasının toplamı olan 34.939 m²'lik alan 18 elemanla hizmet vermek üzere ihale suretiyle özel güvenlik hizmeti alınmıştır.

Kurum personelinin mesaiye gidiş-gelişlerini sağlamak için ihale suretiyle 7 adet servis aracı kiralanmıştır. 2016 yılında personelin ulaşım gideri için 575.887,20 TL ödenmiştir.

Kurumumuzda santrale bağlı 10, müstakil 35 telefon hattı bulunmaktadır. Kurumda gereksiz yere kullanılan elektrik, su sarfiyatının olmaması için gerekli uyarılar yapılmaktadır.

Temizlik hizmeti yürütülen toplam alan 35.195,32 m²,
Güvenlik hizmeti yürütülen toplam alan 34.939 m² 'dir.

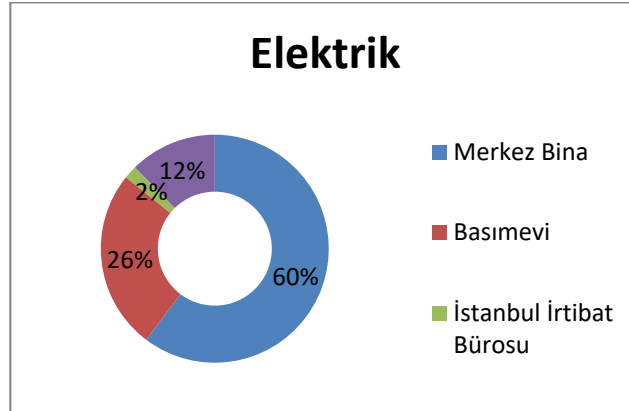


Kurumumuzun mülkiyetinde bulunan binalara ait elektrik 476.140,02 kw/saat, 209.795,46 m³ doğalgaz ve 1.966,24 m³ su tüketimlerinin binalara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

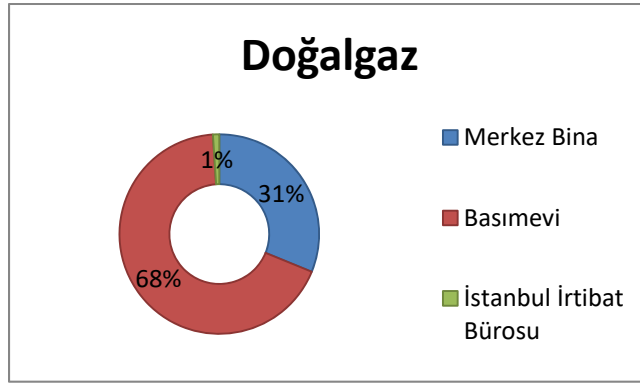
	2012	2013	2014	2015	2016
İdarenin Hizmetlerini Yürüttüğü Brüt Alanların Yüzölçümü(m²)	3.374	35.195,32	35.195,32	35.195,32	35.195,32
Türk Tarih Kurumu Personel Sayısı	51	67	69	74	74
Elektrik Tüketim Miktarı (kw/saat)	182.197,08	427.874,79	474.274,18	449.497,45	476.140,02
Su Tüketim Miktarı (m³)	1.823,36	2.934,68	2.928,20	2.628,00	1.966,24
Doğalgaz Tüketim Miktarı (m³)	94.109,00	260.725,55	205.127,43	254.684,00	209.795,46
Personel Başına Elektrik Gideri (kw/saat)	3.572,49	6.386,19	6.873,54	6.074,29	6.434,30
Personel Başına Su Gideri (m³)	35,75	43,80	42,44	35,51	26,60
Personel Başına Isınma Gideri (m³)	1.845,27	3.891,43	2.972,87	3.441,67	2.835,10
Brüt Alan (m²) Başına Elektrik Gideri (kw/saat)	54	12,15	13,48	12,77	13,53
Brüt Alan (m²) Başına Su Gideri (m³)	0,54	0,08	0,09	0,07	0,06
Brüt Alan (m²) Başına Isınma Gideri (m³)	27,89	7,40	5,83	7,23	5,96
Temizlik Hizmeti Yürütülen Toplam Alanın Yüzölçümü (m²)	2.926,32	35.195,00	35.195,32	35.195,32	35.195,32
Temizlik Hizmetinde Çalışan Eleman Sayısı	21	21	23	24	24
Temizlik Elemanı Başına Düşen Ortalama Alan (m²)	139,35	1.675	1.530	1.466,47	1.466,47
Güvenlik Hizmeti Yürütülen Toplam Alanın Yüzölçümü (m²)	34.939	34.939	34.939	34.939	34.939
Güvenlik Hizmetinde Çalışan Eleman Sayısı	18	18	18	18	18
Güvenlik Elemanı Başına Düşen Ortalama Alan (m²)	1.941,06	1.941,05	1.941,05	1.941,05	1.941,05
Personel Başına Telefon Gideri (TL)	464,77	282,42	166,07	234,28	293,19
Personel Başına İnternet Erişim Gideri (TL)	298,04	349,32	452,04	602,93	606,75
Taşıt Sayısı	11	11	1	1	1
Taşıtların Bakım Onarım Maliyeti (TL)	28.249,64	400	3.658	2.391,68	1.860,91
Taşıtların Akaryakıt Maliyeti (TL)	36.630,76	26.806,90	38.845,18	31.183,34	37.659,05
Personel Başına Ulaşım Gideri (Servis)	4.810,61	3.846,86	6.242,55	6.771,10	7.782,30
Yurtiçi Görevlendirme Sayısı	174	31	15	22	56
Yurtiçi Görevlendirmelere Katılan Kişi Sayısı	174	79	71	178	138
Kişi Başına Ödenen Yolluk Miktarı (TL)	242,40	874,13	1.508,58	593,30	552,03



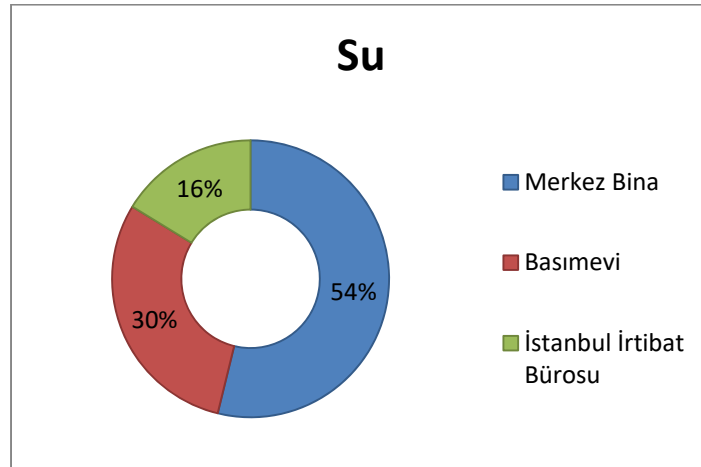
2016 Yılı Elektrik (kw/h) tüketiminin dağılımı;



Yakacak (m³) tüketiminin dağılımı;



Su (m³) tüketiminin dağılımı;



3-Mali Denetim Sonuçları

Türk Tarih Kurumu Başkanlığı Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabidir. 2009 yılı hesaplarına ilişkin 87 no'lu Sayıştay ilamının tahsil 2016 yılında tamamlanmıştır. 2014 yılı İdare hesaplarına ilişkin 2014/40 no'lu Sayıştay ilamının kısmen tahsil yapılmış olup, tahsil ve



teyviz süreci devam etmektedir. 2015 yılı İdare hesaplarına ilişkin Sayıştay sorgusu cevaplanmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1-Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü

1.1.1-Bilimsel Projeler

Kurumumuz 2016 yılında 2 adet bilimsel projeye destek vermiştir. Bu projeler;

1. Batman ili Hasankeyf İlçesi Kültür Envanteri: Dicle Nehri üzerinde hizmete girdiğinde kurulu güç ve yıllık enerji üretim kapasitesi bakımından Atatürk Barajı, Karakaya Barajı ve Keban Barajı'ndan sonra Türkiye'nin dördüncü büyük HES olma özelliğini kazanacak olan Ilısu Barajı'nın maksimum su kotundan en fazla etkilenecek olan yerleşim, Batman'ın Hasankeyf ilçesidir. Bu nedenle Batman İli, Hasankeyf ilçe sınırları içerisinde bulunan 2863 sayılı yasa ile ilgili mevzuat kapsamındaki her türlü taşınmaz kültür, tabiat varlığı ve sit alanlarının dokümantasyonu ve envanterinin çıkarılmasını, bunlarla ilişkin veri tabanının oluşturulmasını ve söz konusu veri tabanının gerek basılı olarak gerekse dijital ortamda paylaşımını ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla "Batman İli Hasankeyf İlçesi Kültür Envanteri" projesi oluşturulmuştur. Nitekim binlerce yıllık uygarlık tarihi içerisinde, insanın doğrudan veya doğa ile birlikte ortaya koyduğu ve "kültürel ve doğal miras" olarak adlandırdığımız değerlerin korunması hususu günümüz dünyasında insanlığın ortak sorunu olarak kabul edilmekte ve üzerinde önemle durulmaktadır.

2. 100 Yıl Önce/100 Yıl Sonra Yakın Plan Cihan Harbi: İçinde bulunduğumuz yıllar, dünya tarihinin ilk Cihan Savaşı kabul edilebilecek 1. Dünya Savaşı'nın 100. Yılı'na tekabül etmektedir.

Bu savaş sadece kendine ait önemiyle değil, bizzat Ortadoğu, Balkanlar, Kafkaslar ve Türkiye için ayrıca önemlidir; çünkü bu savaş sonunda, söz konusu bu topraklarda yeni bir formatla ülkeler kurulmuştur; kimi milletler ayrı ülkelerde kalmıştır; dünün mahalleleri sınırlarla bölünmüştür; milyonların kaderi belirlenmiştir. Öte yandan, 1. Dünya Savaşı'nın oluşturduğu çatışma ortamının etkileri günümüze kadar devam etmiş ve yakın gelecekteki gerilimler üzerinde de etkisi devam edecektir.

Bilimden sanata, kültürden sivil toplum kuruluşlarına, felsefeden gündelik hayata ve hatta kullandığımız ilaçlara kadar her yere nüfuz eden bir savaş yaşanmıştır. Yıllar sonra ikinci bir cihan harbi 1939-1945 yılları arasında yaşanmış olsa da Birinci Cihan Harbi, hem sonraki harbin nüvelerini taşıması, hem de özellikle Ortadoğu coğrafyasındaki etkileri açısından ikinci harpten çok daha önemlidir. Bütün bu nedenlerle önümüzdeki 4 yıl boyunca bu konu her vesileyle çok



daha fazla karşımıza çıkacaktır. O savaşın arkasından bugünkü sınırları, imkânları ve sorunları belirlenmiş toprakların çocukları olarak bu alanda seyirci olmak yerine yapabileceklerimizi yapmak da bizim borcumuzdur. Bu vesileyle tarihi belgesel çalışmasıyla bu alana katkıda bulunurken, genç kuşaklara sadece dünü değil, aslında bugünü ve dolayısıyla yarını da anlatabileceğimiz yollardan biri olduğu düşünülmektedir.

Önceki yıllardan Devam Eden Projeler;

1. Avusturya - Habsburg Sınır Mücadelesinde Hırvatistan'ın Rolü (1606-1683): Sınır'da Osmanlı-Avusturya Mücadelesi (1606-1683) başlığını taşıyan bu çalışmanın amacı; Osmanlı İmparatorluğu ile Avusturya İmparatorluğu arasındaki mücadelenin sebeplerini genel olarak değerlendirip bunun sınır bölgesindeki yansımalarını tespit etmek, XVII. yüzyıl Avrupa'sında meydana gelen askeri devrimin Osmanlı-Habsburg mücadelesi üzerindeki etkisini tespit etmek, sınırdaki mücadelenin her iki imparatorluğun savunma sistemlerinin oluşumdaki etkisini incelemek, Avusturya Sınır Savunma sistemindeki değişimlerin Osmanlı İmparatorluğunun faaliyetleri üzerindeki etkisini belirtmek, çalışmanın ana amacı ise, sınır bölgesinin XVII. yüzyılda büyük güçler arasındaki mücadeleye nasıl etki yaptığını belirtip, bu mücadelenin sonucunda oluşan sınır bölgesindeki yansımalarını ortaya çıkarmaktır.

2. Phaselis Antik Kentinde Bulunan Yayınlı – Yayınsız Hellence Yazıtların RTI Metodu ile Değerlendirilmesi: Projenin amacı, antik aktarımlara göre M. Ö. 691/690 yılı civarında Rhodos kenti Lindos'un önderliğinde Pamphylia Körfezi'nin batı sahilinde kurulan ve 1158 yılında Selçuklular tarafından fethedilene kadar yaklaşık 1750 yıl iskân görmüş bir kent olan Phaselis'in şimdiye kadar bilinen ve araştırma ekibi tarafından bulunacak yazıtları tespit edip RTI metodu ile belgelendirerek arşivlemek, böylelikle kentin yerleşim tarihine ve epigrafisine ilişkin bilgileri akademik yayınlar aracılığıyla bilim çevrelerinin dikkatine sunmaktır.

3. Bulgarca Kaynaklarda 19. Yüzyılda Diyarbakır: Ülkemizde Osmanlı üzerine yapılan araştırmaların başlıca eksikliğinin, yüzyıllarca imparatorluk sınırları içinde yer almış Balkan Slav halklarının kendi dilinde yarattığı kaynakların yeterince bilinmemesi olsa gerek. Söz konusu kaynaklar arasında halk yaratıcılığı, süreli yayınlar, günlükler, gezi notları ve hatıralar kuşkusuz son derece önemli yer tutar. Batı dillerindeki kaynakların görece iyi tanındığı Osmanlı tarih yazımında ne yazık ki; Bulgar, Sırp, Hırvat veya Slovenlerin yazılı kaynakları hakkında bilgi son derece kısıtlıdır. Balkan Slavlarının içten bakış açısı ve yaklaşımı, Osmanlı'nın farklı boyutlarının yakalanması ve değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.

4. Özbekistan'da Karşı Vahası Yerkurgan Merkez Tapınağı Arkeolojik Kazı Çalışması: Yerkurgan Merkez Tapınağı muhtemelen Kuşanlılar zamanında Antik Çağ'da inşa edilmiş ve Akhunlar (Eftalitler) ile Göktürkler (Türk Kağanlığı) dönemlerinde erken Orta Çağ'da kullanılmaya devam edilmiştir. Gerçekleştirilmesi planlanan proje Özbekistan'ın Kaşkaderya Bölgesi Karşı Vahası Yerkurgan Şehir harabesinin merkezinde, daha önceki çalışmalarla tapınak olduğu tespit edilen yapıda sürdürülecektir. Bu tapınakta bazı sondajların dışında herhangi bir

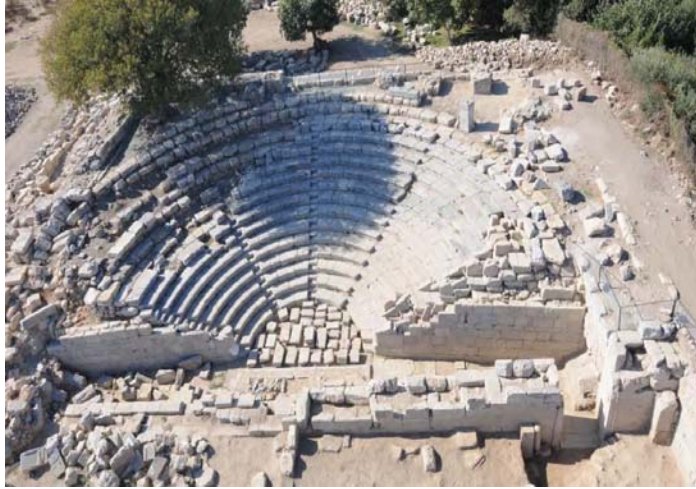
sistemli arkeolojik kazı çalışmasının 2013 yılına kadar yapılmadığı bilinmektedir.

Yukarıda belirtilen projeler dışında Kurumumuzun yatırım programına alınmış 4 projesi vardır. Bunlar Yurtdışındaki Tarihi Türk Eserlerinin Tespiti Projesi, Kütüphane ve Arşiv Materyalinin Sayısallaştırılması Projesi, Kütüphane Depo ve Raf Sistemi Yapımı ile Muhtelif İşler projesidir.

2012-2016 Yılları Arasında Yatırım Projeleri için yapılan harcamalar aşağıda belirtilmiştir.

	2012		2013		2014		2015		2016	
	Adet	Miktar	Adet	Miktar	Adet	Miktar	Adet	Miktar	Adet	Miktar
Projeler	2	440.420	2	1.938.502	5	1.943.587	5	211.064	4	839.605

1.1.2-Kazı ve Yüzey Araştırma Faaliyetleri



Türk Tarih Kurumu kurulduğu günden beri arkeolojik kazı ve yüzey araştırmalarını yürütmekte ve desteklemektedir. 1933 senesinde Türk Tarih Kurumu'nun ilk milli kazısı olarak nitelendirilen Ahlatlıbel kazısını takiben, Alacahöyük, Karalar, Göllüdağ gibi birçok yerleşim yerinde kazı çalışmaları yürütülmüştür.

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre, Türk ve Türkiye tarihini aydınlatmaya yarayacak belge ve malzemeleri toplamak, bu tarihi vesikaları elde etmek için gerekli araştırma, inceleme ve kazıları yapmak ve yaptırmak Türk Tarih Kurumu'nun görevleri arasında yer almaktadır. Kendisine verilen bu sorumluluğun bilinciyle Türk Tarih Kurumu, her yıl gelen kazı destek başvurularıyla ilgili ilan edilen ilke kararları doğrultusunda, Türkiye'nin farklı yerlerindeki kazı ve yüzey araştırmalarına destek vermektedir. Sözü geçen kazı ve yüzey araştırmaları Prehistorik, Protohistorik ve Klasik dönem yerleşim yerlerini içerdiği gibi, Türk kültürü ve tarihini gün ışığına çıkarmak amacıyla Ortaçağ kazılarını da kapsamaktadır.



Yürütülen tüm bu çalışmaların sonucundan elde edilen raporlar Kurumun genel ağ sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

2016 yılında 43 kazı ve yüzey araştırması için destek talebinde bulunulmuş bunların içinden 31 kazı ve yüzey araştırmasına destek verilmiştir. Kazı ve yüzey araştırmaları aşağıda belirtilmiştir.

Kazılar

1. Kibyra Antik Kenti Kazı ve Araştırmaları
2. 2016 Üçağızlı Kazısı
3. İzmir İli, Seferihisar İlçesi Teos Antik Kenti Kazısı
4. 2016 Yılı Alacahöyük Kazıları
5. Kale-i Tavas Mezarlığı Çevre Düzenleme, Konservasyon ve Restorasyon Çalışmaları
6. Kurutlu Kazısı
7. Daskyleion Kazı, Onarım ve Koruma Çalışmaları
8. Çankırı Çorakyerler Omurgalı Fosil Lokalitesi Kazısı
9. Sinop Balatlar Kilise Kazısı
10. Edirne Yeni Saray Kazısı
11. Pedasa Kazı, Restorasyon, Konservasyon ve Çevre Düzenleme Çalışmaları
12. Beycesultan Höyüğü Kazısı
13. 2016 Yılı Kültepe Kaniş Kazıları
14. Triapolis Antik Kenti Koruma ve Onarım Projesi
15. 2016 Yılı Amorium Kenti Kazı Çalışmaları
16. Assos Kazı ve Onarım Çalışmaları
17. Sofular Fosil Lokalitesi Kazısı
18. Alexandria Troas Antik Kenti Kazı ve Onarım Çalışmaları
19. Ekşi Höyük Kazısı



Yüzey Araştırmaları

1. Kocaeli İli ve İlçeleri Yüzey Araştırması
2. Erzurum-Erzincan İl ve İlçeleri Yüzey Araştırması
3. Van İli Neojen ve Pleistosen Dönemleri Yüzey Araştırması
4. Kars-Iğdır İlleri Yüzey Araştırması
5. Şeref Höyük / Komama ve Çevresi Yüzey Araştırması
6. Denizli İli Prehistorik Dönem Yüzey Araştırması
7. Sakarya İli Tarih Öncesi Arkeolojisi Yüzey Araştırması
8. Gelibolu Yarımadası Sestos Antik Kenti ve Çevresi Yüzey Araştırması
9. Balıkesir İli Yüzey Araştırması
10. Afyonkarahisar İli ve İlçeleri ile Konya İli Hüyük İlçesi ve Beyşehir İlçesi Sadıkhacı Kasabası Höyük Yerleşmesinde Yüzey Araştırmaları
11. 2016 Yılı Muğla ve Çanakkale İlleri Yüzey Araştırması
12. 2016 Yılı Şanlıurfa Merkez İlçesi Neolitik Dönem ve Öncesi Yüzey Araştırması

Kazı ve yüzey araştırma desteklerinin yıllara göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

	2012		2013		2014		2015		2016	
	Adet	Miktar	Adet	Miktar	Adet	Miktar	Adet	Miktar	Adet	Miktar
Kazı ve Yüzey Araştırmaları	-	-	27	229.368	45	322.722	24	241.765	31	286.006

1.1.3-Bilimsel Toplantılar

Türk Tarih Kurumu kuruluş amaç ve ilkeleri doğrultusunda, ulusal ve uluslararası düzeyde yurt içi ve yurt dışında düzenlediği toplantılarla bilim adamlarını bir araya getirmiştir. 2016 yılında idarece düzenlenen, başka kurumlarla ortaklaşa düzenlenen ve desteklenen kongre, konferans, panel, çalıştay ve sempozyum olmak üzere 47 adet bilimsel toplantı gerçekleştirmiştir.



İdarece düzenlenen ve başka kurumlarla ortaklaşa düzenlenen bilimsel toplantıların yıllara göre ulusal ve uluslararası dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2012-2016 Yılları Arasında Yapılan Bilimsel Toplantılar

	2012	2013	2014	2015	2016
İdarece Düzenlenen	0	12	14	0	16
<i>Ulusal</i>	<i>0</i>	<i>3</i>	<i>11</i>	<i>0</i>	<i>15</i>
Kongre	0	0	0	0	0
Sempozyum (Bilgi Şöleni)	0	0	5	0	2
Çalıştay	0	1	0	0	1
Konferans	0	1	6	0	10
Panel	0	0	0	0	0
Seminer	0	1	0	0	0
Diğer (Tören)	0	0	0	0	0
Diğer (Sergi)	0	0	0	0	2
Forum	0	0	0	0	0
<i>Uluslararası</i>	<i>0</i>	<i>9</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
Kongre	0	0	1	0	0
Sempozyum (Bilgi Şöleni)	0	3	2	0	1
Çalıştay	0	0	0	0	0
Konferans	0	5	0	0	0
Panel	0	1	0	0	0
Seminer	0	0	0	0	0
Diğer (Tören)	0	0	0	0	0
Diğer (Sergi)	0	0	0	0	0
Başka Kurumlarla Ortaklaşa Düzenlen	9	5	3	5	11
<i>Ulusal</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>4</i>
Kongre	0	0	0	0	0
Sempozyum (Bilgi Şöleni)	1	0	2	1	2
Çalıştay	0	0	0	0	0
Konferans	0	0	1	0	0
Panel	0	0	0	0	1
Seminer	0	0	0	0	0
Diğer (Tören)	0	0	0	0	0
Diğer (Sergi)	0	0	0	0	1
<i>Uluslararası</i>	<i>8</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>4</i>	<i>7</i>
Kongre	2	2	0	0	0
Sempozyum (Bilgi Şöleni)	5	3	0	3	6
Çalıştay	0	0	0	0	0
Konferans	0	1	0	0	0
Panel	0	0	0	0	0
Seminer	0	0	0	0	0
Diğer (Forum)	0	0	0	0	1
Başka Kurumların Düzenlediği Katılım Sağlanan	13	7	17	0	0
<i>Ulusal</i>	<i>2</i>	<i>5</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Kongre	0	0	0	0	0
Sempozyum (Bilgi Şöleni)	0	1	0	0	0
Çalıştay	0	1	0	0	0
Konferans	0	1	2	0	0
Panel	2	2	1	0	0
Seminer	0	0	0	0	0
Diğer (Tören)	0	0	0	0	0



Diğer (Sergi)	0	0	0	0	0
Uluslararası	11	2	14	0	0
Kongre	3	1	0	0	0
Sempozyum (Bilgi Şöleni)	5	1	3	0	0
Çalıştay	0	0	0	0	0
Konferans	2	0	5	0	0
Forum	0	0	2	0	0
Panel	1	0	2	0	0
Seminer	0	0	0	0	0
Diğer (Tören)	0	0	2	0	0
Diğer (Sergi)	0	0	0	0	0

2016 yılında İdarece gerçekleştirilen ve ortaklaşa düzenlenen bilimsel etkinliklerin dışında başka kurumlarca düzenlenen bilimsel toplantılara destek verilmiştir. 2016 yılında desteklenen bilimsel etkinlikler aşağıda belirtilmiştir.

No	GERÇEKLEŞME TARİHİ	BİLİMSEL ETKİNLİK	KURUM DIŞI DESTEK	BİLİMSEL ETKİNLİĞİ YAPAN KİŞİ / KURUM / KURULUŞUN ADI	KATILIMCI SAYISI
1	8-10 Şubat 2016	Günümüz Türkiye -Sudan İlişkileri ve Gelecek için Fırsatlar Konferansı	Bilimsel Toplantı Destek	Çankırı Karatekin Üniversitesi ve Al Zaiem Alazhari Üniversitesi	56
2	17-20 Mart 2016	Uluslararası Çanakkale Ruhu ve Mehmet Akif Ersoy Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	Ardahan Üniversitesi, İLESAM	147
3	8-10 Nisan 2016	III. Uluslararası Selçuklu Kültür ve Medeniyeti: Selçuklular ve Haçlılar Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	Konya Selçuk Üniversitesi	34
4	11-13 Nisan 2016	Uluslararası Akdeniz Karpaz (Tarihte Kıbrıs) Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	Polis Akademisi, Akdeniz Karpaz Üniversitesi	48
5	21-24 Nisan 2016	Türk-Gürcü İlişkileri Çalıştay	Bilimsel Toplantı Destek	Ondokuz Mayıs Üniversitesi ve Samtskhe-Cavakheti Üniversitesi	9
6	4-7 Mayıs 2016	II. Uluslararası Ortadoğu Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	Kırıkkale Üniversitesi	20
7	6-8 Mayıs 2016	Uluslararası Sempozyum: Geçmişten Günümüze Bozkır	Bilimsel Toplantı Destek	Selçuk Üniversitesi, Bozkır Dernekleri, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Bozkır Kaymakamlığı, Bozkır Belediyesi	89



8	25-26 Mayıs 2016	8. Türk Deniz Ticareti Tarihi Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	Marmara Üniversitesi ve Deniz Ticaret Odası	80
9	1-4 Haziran 2016	II. Ulusal Hemşerilik Tarihi Kongresi	Bilimsel Toplantı Destek	Ege Üniversitesi	69
10	2-4 Haziran 2016	Günebakan'dan Günümüze Gagauzya dostluğumuz, Hamdullah Suhi ve Gagauzlar Uluslararası Bilgi Şöleni	Bilimsel Toplantı Destek	Türk Ocakları, Gagauz Yeri Bilim Araştırma Merkezi, Yurt Dışı Türkler ve Akraba Toplulukları Bşk.	297
11	1-5 Haziran 2016	IV. Uluslararası Balkan Tarihi Araştırmaları Sempozyumu: Osmanlı Dönemi Balkan Şehirleri ve Balkanlarda Tapu-Tahrir Sistemi Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	Erciyes Üniversitesi, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Saraybosna Ünivrsitesi, Nevada Las Vegas Üniversitesi	63
12	1-3 Eylül 2016	IV. Uluslararası Tarih Eğitimi Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	Tarih Eğitimcileri Birliği Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	103
13	26-30 Eylül 2016	35. Uluslararası Bilim Aletleri Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	İstanbul Üniversitesi Uluslararası Bilim ve Teknoloji Tarihi, Uluslararası Bilim Aletleri Komisyonu	40
14	6-7 Ekim 2016	Bağımsızlıklarının 25. Yılında Türk Cumhuriyetleri Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	Ahmet Yesevi Üniversitesi, AKDITYK, TİKA, Türk Keneşi, TÜRKPA TÜRKSOY	81
15	7-9 Ekim 2016	Uluslararası Osmanlı Araştırmalarında Yeni Eğilimler Kongresi	Bilimsel Toplantı Destek	Selçuk Üniversitesi Sütçü İmam Üniversitesi, Kastamonu Üniversitesi, Artvin Çoruh Üniversitesi	35
16	20-21 Ekim 2016	I. Uluslararası Akdeniz Dünyası Araştırmaları Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	Ege Üniversitesi, Girne Üniversitesi	42
17	2-5 Kasım 2016	XX. Ortaçağ ve Türk Dönemi Kazıları ve Sanat Tarihi Araştırmaları Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	Sakarya Üniversitesi	32
18	3-5 Kasım 2016	Uluslararası Orta Anadolu ve Akdeniz Beylikleri Tarihi, Kültürü ve Medeniyeti Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	Adana Valiliği, Çukurova Üniversitesi, Necmettin Erbakan Üniversitesi, İslam Tarihçileri Derneği	65



19	18-20 Kasım 2016	Uluslararası Taşköprülüzade Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	İstanbul Medeniyet Üniversitesi, İlim Etüdler Derneği, İlim Sanat Tarih ve Edebiyat Vakfı	51
20	1-3 Aralık 2016	Uluslararası Fethinin 500. Yılında Cezayir, Barbaros Hayrettin Paşa ve Osmanlı Denizciliği	Bilimsel Toplantı Destek	Celal Bayar Üniversitesi, TİKA	68

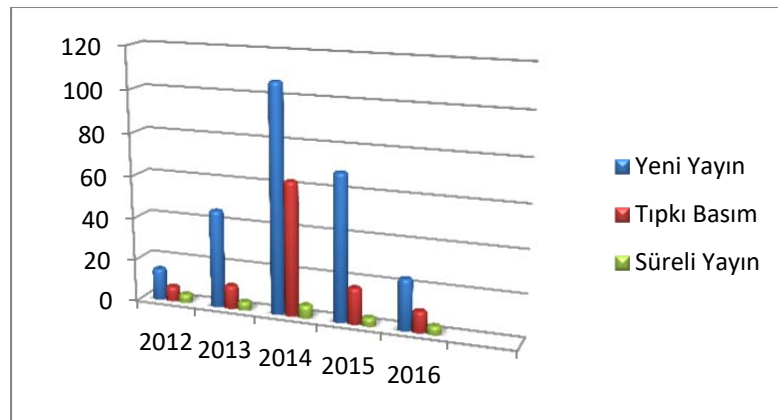
1.1.4-Yayın Faaliyetleri

Atatürk Kültür, Dil Ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Kurumumuza Türk tarihi ve Türkiye tarihine ilişkin kaynakları toplamak, incelemek, gerekli görülenleri Türkçeye çevirmek, yaymak ve yayımlamak görevi verilmiştir. Uygarlığın birikiminin öğrenilmesi ve aktarılmasında kitap en önemli araçlardan biridir. Tarih Kurumu doğru ve güvenilir bilginin topluma ulaştırılması ve yaygınlaşması için yayın faaliyetlerini sürdürmektedir. Yayımlanan kitap ve dergilerimiz okuyuculara sunulmaktadır.

2016 yılında toplam 38 adet eserin basımı yapılmıştır. Bu eserlerin 24 adeti yeni yayın, 10 adeti tıpkıbasım ve 4 adeti süreli yayındır.

2012-2016 Yılları Arası Basılan Eser Sayısı

	2012	2013	2014	2015	2016
Yeni Yayınlar	15	46	107	69	24
Tıpkı Basım	7	11	63	17	10
Süreli Yayın	4	4	4	4	4
Toplam	26	61	176	90	38





Sıra No	ESERİN ADI	ESER TÜRÜ (KİTAP, DERGİ, CD, ANSİKLOP EDİ, DİĞER)	YAZARI	ÇEVİRENLER (ÇEVİRİ İSE)	YENİ YAYIN, TIPKI BASIM, KACINCI BASKISI	BASIM ADEDİ	
1	Eski Türk Edebiyatı Araştırmaları I-II	Kitap	Agâh Sırrı LEVEND		Yeni Yayın	1	2000
2	Sultan Abdülaziz Devri Osmanlı Kara Ordusu (1861 - 1876)	Kitap	Uğur ÜNAL		Yeni Yayın	1	1000
3	Mangışlak'taki Türkmen ve Kırgızlar	Kitap	Richard KARUTS	Hüseyin POLAT	Yeni Yayın	1	1000
4	et-Tuhfetu'l-Mulûkiyye fi'd-Devleti't-Turkiyye: Türk Devleti Konusunda Sultânlara Armağan (1252-1312)	Kitap	Baybars el-MANSÛRÎ	Hüseyin POLAT	Yeni Yayın	1	1000
5	NUTUK (İndeksli Tıpkıbasım I-II-III)	Kitap	M.Kemal ATATÛRK (İndeksi Hazırlayan: Enis ŞAHİN)		Yeni Yayın	1	1000
6	Yavuz Sultan Selim	Kitap	Selâhattin TANSEL		Yeni Yayın	1	2000
7	Kültepe Tabletleri IX-a.	Kitap	Gelibolulu Mustafa Âlî - Haz. Mustafa Eravcı		Yeni Yayın	1	1000
8	Mahvedilmiş Türkoloji	Kitap	F.D. AŞNİN - V.M. ALPATOV - D.M. NASİLOV	Gaffar Çakmaklı Mehdiyev	Yeni Yayın	1	1000
9	Sibir Tarihi	Kitap	Hadi ATLASÎ	Eser Havare	Yeni Yayın	1	1000
10	Memlûk-Kıbrıs İlişkileri: Kıbrıs'ta İlk Türk Hâkimiyeti	Kitap	Fatih Yahya AYAZ		Yeni Yayın	1	1000
11	Osmanlı İmparatorluğu ve Floransa:	Kitap	Mikail ACIPINAR		Yeni Yayın	1	1500



	Akdeniz'de Diploması, Ticaret ve Korsanlık 1453-1599						
12	Divan-ı Muhasebat Osmanlı Devleti'nde Mali Denetim (1862-1908)	Kitap	Salih KIŞ		Yeni Yayın	1	1000
13	Amerikan Protestan Misyonerlerinin Bursa'da Teşkilatlanmaları ve Faaliyetleri (1834-1928)	Kitap	Özgür YILDIZ		Yeni Yayın	1	1000
14	Türk-Amerikan İlişkilerinin Şekillenmesinde Amiral Mark L. Bristol'ün Rolü (1919-1927)	Kitap	İsmail KÖSE		Yeni Yayın	1	1500
15	Osmanlı Devlet-Toplum İlişkisinde Şikâyet Mekanizması ve İşleyiş Biçimi	Kitap	Murat TUĞLUCA		Yeni Yayın	1	1000
16	Kırkambar 2013 Tarih Yıllığı Cilt:I-II	Kitap	Kollektif		Yeni Yayın	1	1000
17	Tarih-i Behiştî: Varidat-ı Sübhani ve Fütuhat-ı Osmani (791-907/1389-1502) II	Kitap	BEHİŞTÎ AHMED ÇELEBÎ (Hazırlayan: Fatma KAYTAZ)		Yeni Yayın	1	1000
18	Akdes Nimet Kurat'ın Hayatı ve Eserleri Sempozyumu Bildirileri	Kitap	Hazırlayan: İlyas KEMALOĞ LU		Yeni Yayın	1	1000
19	Miralay Bekir Sami Günsav'ın Milli Mücadele Anıları I-II Cilt	Kitap	Hazırlayan: Muhittin Ünal		Yeni Yayın	1	1000
20	Menteşeoğulları Tarihi 25-27 Nisan 2012 - Muğla: Bildiriler	Kitap	Hazırlayanlar: Adnan Çevik-Murat Keçiş		Yeni Yayın	1	1000

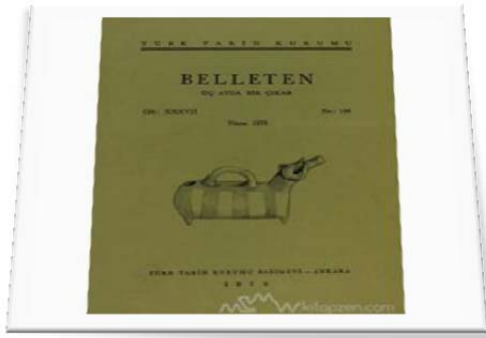


21	Tecâribü'l Ümem	Kitap	Yazar: İBNİ MİSKEVEY Yayına Hazırlayanlar: Prof.Dr. Mehmet ŞEKER, Prof. Dr. Rıza SAVAŞ, Süleyman GENÇ, Ali ERTUĞRUL	Kıvameddin BURSLAN	Yeni Yayın	1	1500
22	Peçenekler	Kitap	Akdes Nimet KURAT	Hazırlayan: Ahsen Batur	Yeni Yayın	1	1500
23	Bir Evin Hikayesi: Mustafa Kemal Atatürk'ün Evi ve Ailesi Hakkında Tükçe ve Yunanca Belgeler	Kitap	Vasilis DİMİTRİA DİS	Gülsün AKSOY AİVALI	Yeni Yayın	1	5000
24	Geç Roma İmparatorluğu Tarihi M.S. 284-641	Kitap	Stephen MITCHELL	Turhan KAÇAR	Yeni Yayın	1	2000
25	Büyük Selçuklu İmparatorluğu Tarihi - I. Kuruluş Devri	Kitap	Mehmet Altay KÖYMEN		Tıpkıbasım	5	3000
26	Atatürk'ün Düşünce Yapısının Etkileyen Olaylar, Düşünürler, Kitaplar	Kitap	Şerafettin TURAN		Tıpkıbasım	6	1500
27	Moğolların Gizli Tarihi	Kitap		Ahmet Temir	Tıpkıbasım	5	2500
28	Irak ve Horasan Selçukluları Tarihi	Kitap	Kıvameddin BURSLAN		Tıpkıbasım	3	1000
29	Büyük Selçuklu İmparatorluğu Tarihi - III. Cilt: Alp Arslan ve Zamanı	Kitap	Mehmet Altay KÖYMEN		Tıpkıbasım	6	3000
30	Anadolu'nun Tarihi Coğrafyası I	Kitap	Veli SEVİN		Tıpkıbasım	4	3000
31	Siyâset-nâme	Kitap	NİZÂMÜ'L-MÜLK Hazırlayan:		Tıpkıbasım	3	3000



			Mehmet Altay Köymen				
32	Osmanlı Tarihi I. Cilt	Kitap	İ. Hakkı UZUNÇAR ŞİLİ	Tıpkıbasım	12	3000	
33	Osmanlı Tarihi II. Cilt	Kitap	İ. Hakkı UZUNÇAR ŞİLİ	Tıpkıbasım	11	3000	
34	Üç Tarz-ı Siyaset	Kitap	Yusuf AKÇURA	Tıpkıbasım	7	1500	

Sürelî Yayınlar



Kurumumuz süreli yayınlarından *Belleten* dergisi 3 sayısı olarak 2016 yılında yayımlanmıştır.



Kurumumuz süreli yayınlarından *Belgeler* dergisi 1 sayısı olarak 2016 yılında yayımlanmıştır.

2016 Yılında Basımı Yapılan Sürelî Yayınların Sayı ve Baskı Adedi

SIRA NO	SÜRELİ YAYIN ADI	SAYI	BASKI SAYISI
1	Belleten	287	1000
2	Belleten	288	1000
3	Belleten	289	1000
4	Belgeler	38	1000



1.1.5- Burslar



Kurumumuz görev alanı çerçevesinde 2016 yılında yüksek lisans, doktora ve doktora sonrası düzeyde, yurt içinde ve yurt dışında eğitim ve öğrenim gören ve bilimsel araştırma yapan 130 kişiye burs vermiştir.

Yüksek lisans ve doktora bursu ile doktora sonrası araştırma burs başvuruları Yüksek Kurumun Bütünleşik Bilgi Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Burs miktarları 2016 yılında;

Yüksek lisans bursu en çok 2,5 yıl süreyle aylık 1.000 TL. (Araştırma görevlileri için 500,00 TL), Doktora bursu en çok 5 yıl süreyle aylık 1.500,00 TL'dir. (Araştırma görevlileri için 750,00 TL), Doktora sonrası yurt içi araştırma bursu aylık 1.750,00 TL olarak verilmiştir.

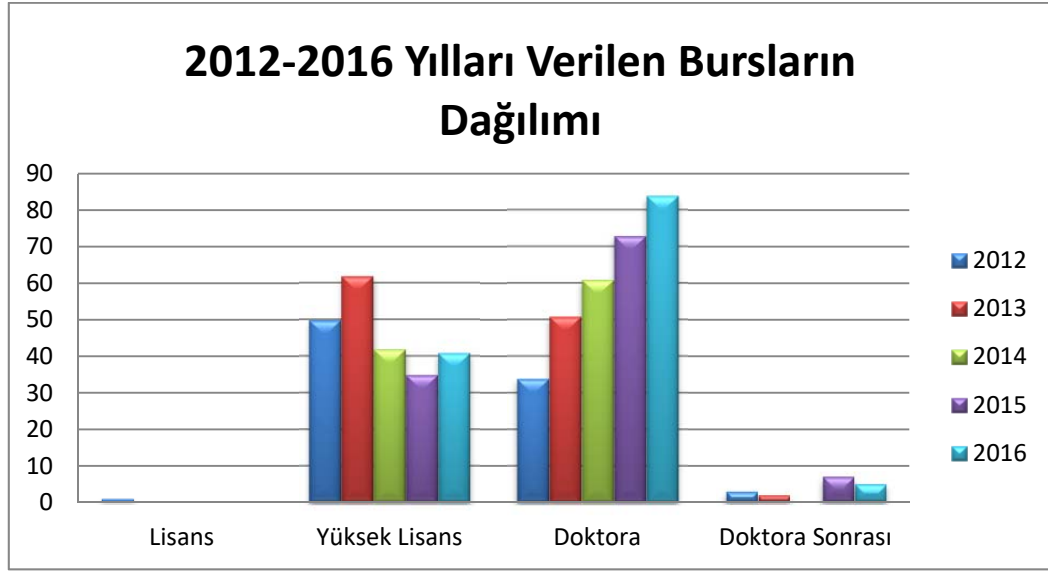
Doktora sonrası yurt dışı araştırma bursu Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen ve ülkelere göre değişen tutarların Türk Lirası karşılığı ödenmektedir.

Burs alan öğrenci sayısı ve toplam ödenen burs ödemelerinin yıllara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

2012-2016 Yılları Arası Verilen Burslar

	2012		2013		2014		2015		2016	
	Kişi Sayısı	Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Miktarı (TL)
Lisans	1	1.800	0	0	0	0	0	0	0	0
Yüksek Lisans	50	637.322	62	481.850	42	336.000	35	315.000	41	372.000
Doktora	34	596.999	51	667.480	61	765.750	73	939.000	84	1.804.250
Doktora Sonrası	3	54.182	2	26.306	0	0	7	200.116	5	111.946
Toplam	88	1.290.303	115	1.175.636	103	1.107.750	115	1.454.116	130	1.568.196

2016 yılında 17 kişi yüksek lisans, 24 kişi doktora, 1 kişi doktora sonrası bursu ilk defa almaya başlamıştır. Önceki yıldan devredenlerle birlikte burs verilen kişi sayısı 130'a ulaşmıştır.



2016 Yılında Konularına/Alanlarına Göre Burs Alanların Sayıları

ALAN ADI	Yüksek Lisans	Doktora	Doktora Sonrası
Anadolu Araştırmaları	8	16	0
Türk Tarihinin Kaynakları	8	9	0
Avrupa ve Balkan Araştırmaları	7	24	1
Orta Doğu ve Afrika Araştırmaları	7	15	4
Kafkas Araştırmaları	5	4	0
Orta Asya ve Uzak Doğu Araştırmaları	6	14	0
Türk Hukuk Tarihi	0	2	0
TOPLAM	41	84	5

1.1.7-Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar

Kurumumuz tarafından 2016 yılında 10.174 kitap, 328 süreli yayın olmak üzere toplam 10.502 adet yayın üniversiteler, kütüphaneler ve diğer kamu, kurum, kuruluş ve kişiye ücretsiz olarak dağıtılmıştır. Ücretsiz dağıtılan yayınların yıllara göre dağılımı aşağıda verilmiştir.



2012-2016 Yılları Arasında Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar (Adet Olarak)

		2012		2013		2014		2015		2016	
		Kitap	Sürel i Yayın	Kitap	Sürel i Yayın	Kitap	Sürel i Yayın	Kitap	Sürel i Yayın	Kitap	Sürel i Yayın
Yurtiçi	Üniversiteler	6.615	-	11.328	5.140	2.273	7	40.349	-	1515	-
	Kütüphaneler	480	-	146	0	634	251	1.561	5	824	192
	Diğer Kamu, Kurum veya Kişiler	342	45	11.215	1.705	22.237	23	1940	191	7835	136
Yurt dışı	Üniversiteler	913	2	128	13	1.849	-	-	-	-	-
	Kütüphaneler	111	-	-	-	227	947	824	-	-	-
	Diğer Kamu, Kurum veya Kişiler	1.194	4	-	-	492	-	200	-	-	-
TOPLAM		9.655	51	22.817	6.858	27.712	1.228	44.874	196	10.174	328

1.2-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü**1.2.1- Yayınların Satış ve Tanıtım Faaliyetleri**

Kurumumuz yayınlarının, elektronik mağaza, yayın satış büroları, anlaşmalı kitabeveleri ve fuarlar aracılığı ile okurlara ulaşması sağlanmaktadır. Yayımlanan tüm eserler elektronik ağ adresinde yayın kataloğu olarak sunulmaktadır. Katılım sağladığımız fuarlarda okuyucular ile kurum yayınlarımızı buluşturmaktayız. Kurumumuz 2016 yılında 12 kitap fuarına katılmıştır.

2016 Yılında Katılım Sağlanan Fuarlar

Sıra No	Tarih	Fuarın Adı	Düzenleyen	Düzenlendiği Yer
1	09-17 Ocak 2016	Çukurova 9. Kitap Fuarı	TÜYAP	Adana
2	23-28 Şubat 2016	Karadeniz 2. Kitap Fuarı	TÜYAP	Samsun
3	4-13 Mart 2016	3. CNR Kitap Fuarı	CNR	İstanbul
4	19-27 Mart 2016	Bursa 14. Kitap Fuarı	TÜYAP	Bursa
5	16-24 Nisan 2016	İzmir 21. Kitap Fuarı	TÜYAP	İzmir



6	29 Nisan-8 Mayıs 2016	3. Trabzon Kitap Günleri	Trabzon Büyükşehir Belediyesi	Trabzon
7	3-8 Mayıs 2016	Gaziantep Kitap Fuarı	TÜYAP	Gaziantep
8	28 Nisan-8 Mayıs 2016	Erzurum Kitap Fuarı	Erzurum Büyükşehir Belediyesi	Erzurum
9	13-21 Mayıs 2016	Kocaeli 8. Kitap Fuarı	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi	Kocaeli
10	4-7 Ağustos 2016	Manisa Kitap Fuarı	Celal Bayar Üniversitesi	Manisa
11	28 Ekim-6 Kasım 2016	7. Antalya Konyaaltı Kitap Fuarı	Konyaaltı Belediyesi	Antalya
12	12-20 Kasım 2016	35. Uluslararası Kitap Fuarı	TÜYAP	İstanbul

1.2.3- Katılım Sağlanan Eğitimler ve Toplantılar



Kurumumuz personelinin görevlerinde yetkinliğini artırmak için başka kurumlarca düzenlenen eğitim programlarına katılımı sağlanmıştır. 2016 yılında katılım sağlanan eğitimler aşağıda belirtilmiştir.

SIRA NO	EĞİTİM ADI	YERİ	KATILAN KİŞİ SAYISI	TARİH
1	Muhasebe Yetkilisi Sertifika Eğitimi	Antalya	1	31 Ocak-13 Şubat 2016
2	Muhasebe Yetkilisi Sertifika Eğitimi	Antalya	1	28 Şubat-10 Mart 2016
3	Kütüphane Otomasyonu ve Güvenliği, Sayısallaştırma Konusunda Eğitim	Antalya	1	5-10 Nisan 2016
4	Kamu İç Denetçileri Eğitim Programı	Antalya	1	7-11 Mayıs 2016
5	Sertifikalı Kamu İç Denetçi (CPAG) Hazırlık Eğitim	Ankara	1	26-29 Mayıs 2016
6	Kütüphane Arşiv ve Müze Yöneticileri Çalıştayı 2016 (KAM çalıştay'16)	Antalya	3	12-15 Ekim 2016



7	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Sayıştay Kanunu Semineri	Ankara	1	28 Kasım-2 Aralık 2016
8	Mali Hizmetler Uzman Yardımcıları Eğitim Programı	Ankara	1	19 Aralık-13 Ocak
9	Hizmet Takip Programında Personelin Tescil ve Hizmet İşlemlerindeki Eksikliklerin ve Yaşanan Tereddütlerin Giderilmesine Yönelik	Ankara	2	28-29 Aralık 2016

1.2.4- Satın Alma ve Taşınır İşlemleri

- ✓ Türk Tarih Kurumu hizmet binası, basımevi binası, yayın satış bürolarının ve diğer mülkiyetinde bulunan binaların bakım-onarım, haberleşme, aydınlatma, ısıtma, su giderleri ile diğer mal ve hizmet alımları Kamu İhale Kanunu usul ve esaslarına göre karşılanmaktadır.
- ✓ Binaların temizlik işleri ihale suretiyle 24 kişi ile yapılmıştır.
- ✓ Ana hizmet binasında görevli personelin mesaiye geliş-gidişlerini sağlamak için ihale suretiyle 7 adet servis aracı kiralanmıştır.
- ✓ Kurum personelinin yemek ihtiyacı özel sektörden satın alma suretiyle karşılanmaktadır.
- ✓ Kurumun hizmet binası ihale suretiyle 18 özel güvenlik görevlisi ile güvenliği sağlanmaktadır.
- ✓ Hizmet binasından basımevi binasına, yayın satış büroları ve fuarlarda kitap taşımada, yemek aracı olarak ve diğer hizmetlerde 4 araç kullanılmakta olup, bu araçlardan 1 adedi Kurumumuza ait olup, 3 araç hizmet alımı yoluyla temin edilmiştir. Araçların akaryakıt giderini Kurumumuz karşılanmaktadır.
- ✓ Büro makinelerinin yıllık kontrolleri, Kurum hizmet binası, basımevi, kitap satış bürosunda bulunan kompanzasyon sisteminin ve asansörlerin bakımı yaptırılmıştır.
- ✓ Kamu İhale Kanunu çerçevesinde 2 adet ihale dosyası hazırlanmış, diğer mal ve hizmet alımları doğrudan temin yöntemi ile karşılanmıştır.
- ✓ Türk Tarih Kurumu ambarına giren ve çıkan demirbaş ve tüketim malzemelerin kaydı tutulmuş olup, taşınır kayıt işlemleri belgeleri hazırlanmıştır. 2015 yılı Taşınır Yönetim Hesabı oluşturulmuştur.

1.2.5- Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme İşlemleri

Başka Kurumlarla ortaklaşa düzenlenen ve başka Kurumların düzenlediği bilimsel toplantılara katılanlara, eğitim ve fuarlara katılan personele 2016 yılında yurt içinde 138 kişiye,



yurtdışında 49 kişiye görevlendirme yapılarak, yolluk giderleri Kurum bütçesinden karşılanmıştır.

1.2.6- Evrak İşleri

2016 yılında gelen ve giden evrak sayısı;

- ✓ Gelen evrak 1.415 adet,
- ✓ Giden evrak 1.508 adettir.

1.3-Strateji Geliştirme Müdürlüğü

1.3.1- 2013-2017 Stratejik Plan Çalışmaları

Kurumumuzda 2013-2017 yılı Stratejik Planı uygulanmaya devam etmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 2018-2022 yıllarını kapsayan yeni bir Stratejik Plan çalışmalarına 19/04/2016 tarihli ve 166 sayılı Başbakan Yardımcılığı Olur'u ile başlamıştır.

Kalkınma Bakanlığı'nın 2016 yılı "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Taslak 3. Sürüme uygun olarak, yapılan çalışmalar şunlardır:

Stratejik Plan hazırlama süreci, Hazırlık Çalışmaları, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Strateji Geliştirme; Amaç, Hedef ve Uygulama Araçlarının Belirlenmesi, Stratejik Planın Sunulması, Stratejik Planın Kalkınma Bakanlığına Gönderilmesi ve Son Şeklinin Verilmesi şeklinde Stratejik Plan Belgesinin Hazırlık Çalışmaları Zaman Planı oluşturulmuştur.

1- Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğunun ve hangi yönlerinin eksik olduğunu, kuruluşun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz yanlarının değerlendirilmesi amacıyla yapılan durum analizi kapsamında alt çözümler gerçekleştirilmiş, tamamı raporlanmıştır. Yapılan analizler aşağıda başlık olarak verilmiştir;

Durum Analizi:

- Kurumun tarihçe hazırlanmıştır.
- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirmesi yapılmıştır.
- Kuruluşun yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi yapılmıştır.
- Stratejik planın üst politika belgeleriyle ilişkisi tespit edilmiştir.



- Yönetim ve örgüt yapısı, Kurumun beşerî, fiziksel, teknolojik ve mali kaynakları belirlenmiştir.
- Kuruluşun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri belirlenmiştir.

Paydaş Analizi

- İç Paydaş Analizi
- Dış Paydaş Analizi yapılmıştır.

Güçlü, Zayıf Yönler ve Fırsatlar, Tehditler (GZFT-SWOT) Analizi

Politik, Ekonomik, Sosyal, teknolojik, Yasal ve Çevresel (PEESTLE) Analizi gerçekleştirilmiştir.

2- Kurum kimliği incelenerek, vizyon ve temel değerler bildirimleri belirlenmiştir.

3- Kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları gösterir, amaçlar ile amaçların gerçekleştirilmesine yönelik hedeflere ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

Hazırlanan raporlar Üst Yöneticiye ve Stratejik Plan Yönlendirme Kuruluna sunulmuştur.

1.3.2- Bütçe Uygulamaları

2016 yılında Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 01/01/2016 tarihinde yürürlüğe girmesinin mümkün olamamış bu nedenle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 19 uncu maddesi hükümlerine istinaden 01.01.2016 tarihinden 31.03.2016 tarihine kadar geçecek üç aylık dönemde uygulanmak üzere geçici bütçe hazırlanmıştır.

Kurumun 2016 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerinin, 25/02/2016 tarihli ve (4) sıra numaralı 2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği doğrultusunda aylar itibariyle dağılımın yapıldığı Ayrıntılı Finans Programı oluşturulmuştur. 6682 sayılı 2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 6/2 ve 6/8'inci maddeleri hükmü çerçevesinde Kurum içi ödenek aktarma işlemi ve mevcut tertiplere ödenek ekleme işlemi gerçekleştirilmiştir. Harcama birimlerinden gelen ödenek gönderme belgesi icmalı ve tenkis belgesi icmalı incelenerek onaylanmıştır.



1.3.3- Bütçenin Hazırlanması

2017-2019 Dönemi Bütçe ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberlerinde belirtilen ilke ve esaslara göre, Kurumun cari ve yatırım bütçe teklifleri oluşturulmuştur. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü ile Kurumun cari bütçe görüşmeleri, Kalkınma Bakanlığı ile yatırım programı görüşmeleri yapılmış, görüşmeler sonucunda teklifler değerlendirilerek Kurumun Bütçe Tasarısı hazırlanmıştır. TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kurul'dan yapılan bütçe görüşmelerine katılım sağlanmıştır.

1.3.4- Ön Mali Kontrol

Kurumumuzca yayımlanan 2012/1 sayılı Ön Mali Kontrol İşlemleri Genelgesi gereği, ön mali kontrol yapılan hususlarda görüş yazıları düzenlenmiştir.

1.3.5-Düzenlenen Raporlar

5018 sayılı Kanun'un 41'inci maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereği, Kurumun 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilerek Kurumun genel ağ sayfasında yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'un 30'uncu maddesi gereği, Kurumumuz bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarını, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerinin yer aldığı 2016 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak Kurumun genel ağ sayfasında yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik gereği, 2017 yılı Performans Programı hazırlanarak Kalkınma Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı'na gönderilerek, Kurumumuz genel ağ sayfasında yayınlanmıştır.

1.3.6-Kamu Hizmet Envanteri

31 Temmuz 2009 tarihli 27305 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" gereği, Başbakanlık tarafından resmi yazışmalarda kullanılan haberleşme kodlarının elektronik ortamda üretilmesi için "Devlet Teşkilatı Veri Tabanı" geliştirilmiştir. Buna bağlı olarak "Hizmet Envanteri Veri Tabanı" üzerinden Kurumların ana hizmet birimlerinin yapılan işlerini bu veri tabanına girilmesi istenilmiştir. Bu uygulamaların Kurumlarda işletilmesinden, koordinasyon birimi olarak Strateji Geliştirme Birimleri sorumlu tutulmuştur. Strateji Geliştirme Müdürlüğünce 2016 yılında birimlerden gelen talep üzerine güncelleme yapılmıştır.



1.3.7- Muhasebe ve Bütçe Kesin Hesap İşleri

- ✓ 2015 yılı yönetim dönemi cetvelleri hazırlanarak, Sayıştay Başkanlığına ve Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ✓ 2015 yılı bütçe gerçekleştirmeleri, Muhasebat Genel Müdürlüğü Say2000İ sistemi verilerinden alınarak, oluşturulan 2015 yılı Bütçe Kesin Hesabı Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve TBMM'ne gönderilmiştir.
- ✓ Kurumun Taşınır Yönetim Hesabının cetvelleri konsolide edilerek, 2015 Taşınır Kesin Hesabı oluşturulmuş ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- ✓ Yayın gelirleri ve fotokopi gelirleri karşılığında 448 adet vezne alındısı düzenlenmiştir.
- ✓ 2015 yılında 1591 adet ödeme emri belgelerinin kontrolünden sonra muhasebe kaydı yapılarak ilgililerin ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 2015 yılında 2389 adet muhasebe işlem fişi düzenlenerek muhasebe kaydı yapılmıştır.
- ✓ 2015 yılında 3980 adet yevmiye kaydı oluşturulmuş olup, muhasebe kaydı sonucu oluşan raporlar ve yevmiye kayıtları dosyalanmış ve Sayıştay Başkanlığının incelemesine hazır hale getirilmiştir.
- ✓ Sosyal Güvenlik Kurumu ve Vergi Dairesine karşı olan yükümlülüklerimiz her ay düzenli bir şekilde yerine getirilmektedir.
- ✓ 2016 yılında aylık mali tablolar Kurumumuz genel ağ sayfasında yayınlanmaktadır.

1.4-Kütüphane



Türk tarih ve medeniyetinin bütün yönleriyle, ilk kaynaklardan, bilimsel yollarla araştırılarak ortaya çıkarılıp hem kendimize, hem de dünya bilim çevrelerine tanıtılmasına yönelik ilk planlı, programlı çalışmaları başlatan Atatürk, bu konuda ilk önemli hamle olarak Türk Tarih Kurumunun kurulmasını sağlamıştır.

1931 yılında, Kurumla birlikte kurulan Kütüphanesine Atatürk, hem maddi hem de manevi desteklerini esirgememişlerdir. Günümüze kadar pek çok önemli özel koleksiyonlar Tarih Kurumu Kütüphanesine bağış veya satın alma yoluyla sağlanmıştır. Bunlardan; Osmanlı Tarih Encümeni ve

İstanbul Rum Edebiyat Derneği Kütüphaneleri ile Macar Zajti FERENCZ, Reşid Galib, Yusuf AKÇURA, Halil Edhem ELDEM, Ord. Prof. Osman Ferit SAĞLAM, Ord. Prof. Şemsettin



GÜNALTAY, Tevfik BIYIKLIOĞLU, Faik Reşit UNAT, Ord. Prof. Yusuf Hikmet BAYUR, Ali Galip PEKEL, Esad Fuad TUGAY, Prof. Cemal Arif ALAGÖZ, Prof. Muhammed TANCİ, Cevriye-İbrahim ARTUK ve Prof. Dr. Ali SEVİM 'in özel kütüphaneleri, Ord. Prof. Mükremin Halil YİNANÇ'ın özel kütüphanesinden bazı eserleri sayabiliriz.

Günümüzde; Türk Tarih Kurumu Kütüphanesi, depoları ve okuyucu salonuyla birlikte yaklaşık 1200 m²lik bir alanda araştırmacılara hizmet vermektedir.

Kütüphane ve Arşivde bulunan bilgi kaynakları şunlardır;

- Kitap,
- Süreli Yayın (Dergi, Gazete),
- Harita,
- El Yazması,
- Basılmamış Telif ve Çeviri Eser,
- Fotokopi,
- Mikrofilm,
- Mikrofiş,
- CD / DVD,
- Video Kaseti,
- Ses Kaseti,
- Arşiv Vesikası,
- Fotoğraf,
- El Yapımı Resim,
- Estampaj,
- Rölöve,

Günümüze kadar pek çok önemli özel koleksiyonlar Tarih Kurumu Kütüphanesine bağış veya satın alma yoluyla sağlanmıştır.

2016 Yılı Sonu İtibarıyla Kütüphane Mevcudu

	2016
Kitap	146.000
Süreli Yayın	29.596
Yazma Eser	2.320
Harita	798
Mikrofilm	592
Mikrofiş	25
Tercüme Eser	449
Fotokopi Eser	718
DVD/CD	522
Estampaj	697
TOPLAM	181.717



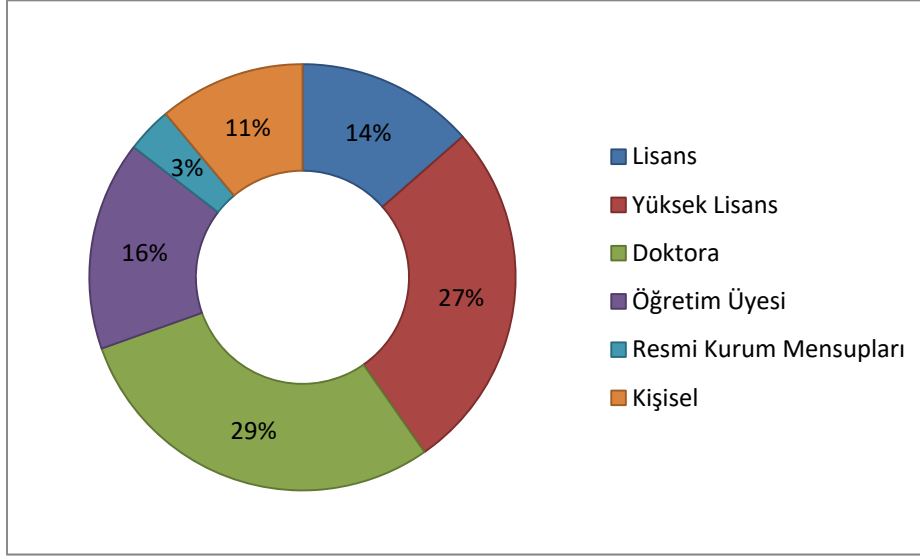
Kurum Kütüphanesinden üniversite öğretim üye ve görevlileri, yüksek lisans ve doktora düzeyinde çalışma yapan araştırmacılar, resmî ve özel kuruluşlarda görevli araştırmacılar ve kişisel araştırmacılar yararlanmaktadır.

2016 yılında Kütüphanemizden toplam 5. 943 araştırmacı yararlanmış ve 24.927 bilgi kaynağı kullanılmıştır.

2016 Yılında Kütüphanemizden faydalanan araştırmacıların sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	2012	2013	2014	2015	2016
Lisans	718	557	562	649	804
Yüksek Lisans	1.295	1.242	1.256	1.463	1.591
Doktora	1.476	1.438	1.320	1.905	1.740
Öğretim Üyesi	1.258	1.462	1.304	1.113	944
Resmi Kurum Mensupları	159	546	315	174	205
Kişisel	896	684	1.103	805	659
TOPLAM	5.802	5.929	5.860	6.109	5.943

2016 Yılında Kütüphanemizden faydalanan araştırmacıların dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2016 yılında; kütüphanemize yurt içi ve yurt dışından bağış, değişim ve satın alma yoluyla toplam 4.560 bilgi kaynağı (Kitap, Süreli Yayın, Mikrofilm, Mikrofiş, CD / DVD vb.) temin edilmiştir.

Kütüphanemizin yurt dışından 217, yurt içinden 57 kütüphane ile yayın değişimi sürmektedir.

Kütüphanemize değişim yolu ile 483, satın alma yolu ile 151, hediye yolu ile 137 olmak üzere toplam 771 başlık süreli yayın gelmektedir. Bu süreli yayınlardan 302'si yurt içinden, 469'u yurt dışındadır.

2013 yılında yürütülen “Kütüphane ve Arşiv Materyallerini Sayısallaştırma” çalışması hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 1 Ocak-22 Nisan 2016 tarihleri arasında 526.865 poz basma eser dijital ortama aktarılmış olup dijital ortama aktarılan bu pozların 3 dosya formatı (TIFF,PDF,JPEG) da kontrol teşkilatı tarafından nadir basma eser ile birebir karşılaştırarak, her poz tek tek kontrol edilerek onaylanmıştır.

Aralık 2016 tarihi itibarıyla sayısallaştırılan 5.872 nadir eserin kütüphane programı üzerinden dijital görüntüleme ve indirme seçeneği sağlanmıştır.

2016 yılında; Kütüphaneden 33 araştırmacı tarafından talep edilen el yazması, nadir basma eser, harita, mikrofilm vb. materyallerden 16.762 poz dijital kopya verilmiştir.

Kütüphanede verilen okuyucu hizmetlerinin dışında araştırmacılardan posta, e-posta, belgegeçer, telefon ve BİMER ile gelen bilgi ve belge taleplerinin karşılanmasına 2016 yılında devam edilmiştir. Kütüphanemize 133 bilgi ve belge talebinde bulunulmuş tümüne cevap verilmiştir.

1.4.1 Veri Tabanları:



2016 yılında Kurumumuzun aşağıda belirtilen veri tabanlarına abonelikleri devam etmiştir. Tüm araştırmacıların Türk Tarih Kurumunun Genel Ağ sayfasından bu veri tabanlarına ulaşması sağlanmıştır.

ProQuest Periodicals Archive Online, ProQuest Political Science, ProQuest Social Science Journals (Deneme Erişim)

- The Guardian (1821-1900) and The Observer (1791-1900)
- New York Times (1851-2004)
- Wall Street Journal (1889-1991)
- Washington Post (1877-1992)

Dyabola Online Access to Database - Archaeological Bibliography

Kurumumuz Kütüphanesi tarafından Arkeoloji Bibliyografyası Dyabola Veri Tabanına abone olunmuştur.

Kütüphanemizdeki bilgisayarlardan veya kişisel bilgisayarlardan Kurumumuz wifi ağına bağlanarak Dyabola Veri Tabanına erişim sağlanmaktadır.

2016 yılında Yıldırım Beyazıt Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Tarih Bölümü'nden 3, TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü'nden 4, Koç Üniversitesi Tarih Bölümü'nden 1, Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü'nden 2 öğrenci olmak üzere toplam 10 öğrenci staj yapmıştır.

1.4.2- Arşiv Faaliyetleri

Arşivimizde bulunan belgeler Osmanlı Devletinin son dönemlerini, aynı zamanda Türkiye Cumhuriyeti dönemini kapsamaktadır. Belgelerin büyük bölümü Osmanlı Türkçesiyle kaleme alınmıştır. Yeni Türk harfleriyle kaleme alınanların yanında İngilizce, Fransızca, Almanca, Farsça, Arapça, Çağatay Türkçesi belgeler de bulunmaktadır.

Türk Tarih Kurumu Arşivi günümüze kadar gerek bağış gerekse satın alma yoluyla birçok özel koleksiyonu bünyesinde toplamıştır. Bunlardan Cemal Arif ALAGÖZ, Cemal Paşa, Edip ÖZKALE, Esad Fuad TUGAY, Faik Reşit UNAT, Halil Edhem ELDEM, Kazım ORBAY, Ord. Prof. Osman Ferit SAĞLAM, Rauf İNAN, Süheyl ÜNVER, Tevfik BIYIKLIOĞLU, Tevfik GERÇEKER, Sami Nabi ÖZERDİM, Nusret KÖKLÜ ve Halep Başkonsolosluğu, Kara Harp Okulu'nun bağışladığı fotoğraf koleksiyonları ile Enver Paşa, Miralay Bekir Sami, Dr. Akil Muhtar ÖZDEN, Benal N. ARIMAN, Burhaneddin PAR, Cami BAYKURT, Cevat AÇIKALIN, Esad ASAF, Eyüp DURUKAN, F. Niyazi AYANOĞLU, Prof. Dr. Fahir ARMAOĞLU, A. Rıza ERKAN, Fahri ACUNER, Hilmi ERGENELİ, İsmet İNÖNÜ, Leman KARAOSMANOĞLU,



Mahmud Şevket Paşa, Mehmet N. TAŞDELEN, Murat-Tayfur SÖKMENOĞLU, Nazım-Yusuf BAŞKAYA, Nejat SANER, Nurettin PEKER, Saadet SEVENCAN, Süheyl ÜNVER, Süleyman YİĞİTBAŞI, Şevket Aziz KANSU, Tefik Paşa-İsmail Hakkı OKDAY, Uluğ İĞDEMİR, Yusuf Hikmet BAYUR, Enver Paşa, Fahir İZ belge koleksiyonlarını sayabiliriz.

2016 yılında Fahir İZ Koleksiyonu'na ait 17 kutu 465 gömlek 9.811 sayfa evrak ve 5 adet plaket, Türk Tarih Kurumu'nun düzenlediği etkinliklere ait 12 fotoğraf albümü içerisinde 805 fotoğraf, Türkiye Kadınlar Birliği Koleksiyonuna ait 191 belge, Türk Tarih Kurumu ait 128 belge Arşiv birimine kazandırılmıştır.

2016 yılında Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesinde bulunan tüm Kurumlar hakkında gazete ve dergilerde yayımlanan 105 adet haber, makale ve benzeri yazılar Interpress Haber Takip Merkezi vasıtasıyla temin edilerek tasnifi yapılmıştır.

2016 yılında, Arşive 38 araştırmacı gelmiş ve 7.257 belge ve fotoğraftan yararlanmıştır.

2016 Yılı Arşiv Materyali

	2016
Arşiv Vesikası	8.945 Kayıt (35.668 belge)
Fotoğraf	362 Albüm (28.912 fotoğraf)
El Yapımı Resim	1.203
DVD/CD	145
Video Kaset	24
Ses Kaseti	175
Rölöve	490
Toplam	11.344



2- Performans Sonuçları Tablosu

2016 yılında toplam 4 stratejik amaç altında 20 performans hedefi öngörülmüştür. Bu performans hedefleri altında 31 faaliyet performans hedefine yönelik performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme bazında karşılaştırılmakta ve değerlendirilmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1.1						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 1		Türk ve Türkiye tarihi üzerinde, özgün ve evrensel yetkinlikte bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; bu araştırmaların sonuçlarını yayımlamak ve yaymak.				
Hedef 1.1		Kazı ve yüzey araştırmalarına sağlanan destek her yıl %5 artırılabacaktır.				
Performans Hedefi 1.1		Kazı ve yüzey araştırmalarına sağlanan destek artırılabacaktır.				
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Oran %	Sapma (Varsa) Nedeni
1	Başvuru sayısı	Adet	65	43	66	Destek verilecek kazı ve yüzey araştırmaları için başvuru şartları Kurumumuzca oluşturulmuştur. Bu şartları sağlayamayanlara destek verilememiştir. Hedeflenen sayıya ulaşılmaması başvuruların yetersiz olmasıdır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1.2						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 1		Türk ve Türkiye tarihi üzerinde, özgün ve evrensel yetkinlikte bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; bu araştırmaların sonuçlarını yayımlamak ve yaymak.				
Hedef 1.2		Kurumun öncelikli alanlarında kurum bünyesinde kapsamlı projeler yürütülecek ve kurum dışında hazırlanan projelere destek verilecektir.				
Performans Hedefi 1.2		Kurumun öncelikli alanlarında kurum bünyesinde kapsamlı projeler yürütülecek ve kurum dışında hazırlanan projelere destek verilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Oran %	Sapma (Varsa) Nedeni
1	Yurt Dışındaki Tarihi Türk Eserlerinin Tespiti Projesi'nin tamamlanma oranı	Oran	5	0	0	proje Kurumumuzun yatırım programında yer almakta ve birden fazla kurumla ortak çalışma yapılması öngörülmektedir. İlgili kurumlarla durum değerlendirilmesi yapılmakta olup, çalışmalar ileriki dönemlerde gerçekleştirilecektir. Hedeflenen orana ulaşamamıştır.
2	Desteklenecek proje sayısı	Adet	55	14	25	Desteklenmesi talebiyle başvuru projelerin büyük kısmı Kurumumuzca belirlenen kriterleri karşılayamadığı için hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1.3						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 1		Türk ve Türkiye tarihi üzerinde, özgün ve evrensel yetkinlikte bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; bu araştırmaların sonuçlarını yayımlamak ve yaymak.				
Hedef 1.3		Her yıl kurumun desteklediği projelerin ve kurum dışında yapılan nitelikli araştırmaların sonuçlarını içeren 50 eser yayımlanacaktır.				
Performans Hedefi 1.3		Kurumun desteklediği projeler ve kurum dışında yapılan araştırmalar sonucunda üretilen eserler yayımlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Oran %	Sapma (Varsa) Nedeni
1	Çeviri eser sayısı	Adet	15	6	40	Yayımlanması amacıyla değerlendirmeye alınan eserlerden bir kısmı hakem incelemesi ve yayın komisyonu değerlendirmesi sonucunda yayımlanmaya uygun bulunmadığı için hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.
2	Araştırma eser sayısı	Adet	50	7	14	Yayımlanması amacıyla değerlendirmeye alınan eserlerden bir kısmı hakem incelemesi ve yayın komisyonu değerlendirmesi sonucunda yayımlanmaya uygun bulunmadığı için hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.
3	Kaynak eser sayısı	Adet	20	10	50	Yayımlanması amacıyla değerlendirmeye alınan eserlerden bir kısmı hakem incelemesi ve yayın komisyonu değerlendirmesi sonucunda yayımlanmaya uygun bulunmadığı için hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.
4	Bilimsel toplantı bildiri sayısı	Adet	10	8	80	Yayımlanması amacıyla değerlendirmeye alınan eserlerden bir kısmı hakem incelemesi ve yayın komisyonu değerlendirmesi sonucunda yayımlanmaya uygun



						bulunmadığı için hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.
5	Tarihçi külliyatı sayısı	Adet	5	1	20	Yayımlanması amacıyla değerlendirmeye alınan eserlerden bir kısmı hakem incelemesi ve yayın komisyonu değerlendirmesi sonucunda yayımlanmaya uygun bulunmadığı için hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1.4						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 1		Türk ve Türkiye tarihi üzerinde, özgün ve evrensel yetkinlikte bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; bu araştırmaların sonuçlarını yayımlamak ve yaymak.				
Hedef 1.4		Türk ve Türkiye tarihi üzerine kongre, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel toplantılar düzenlenecek ve sonuçları yayımlanacaktır.				
Performans Hedefi 1.4		Türk ve Türkiye tarihi üzerine Kurumca, ortaklaşa ve katılım sağlanarak bilimsel toplantılar düzenlenecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Oran %	Sapma (Varsa) Nedeni
1	İdarece düzenlenecek bilimsel toplantı sayısı	Adet	40	14	35	Kurum tarafından düzenlenecek bilimsel toplantıların, başka kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde yapılmasına karar verilmiştir. Yıl boyu yapılması planlanan konferanslar diğer faaliyetlerle çakıştığı için gerçekleştirilememiştir. Hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.



2	Ortaklaşa düzenlenecek bilimsel toplantı sayısı	Adet	30	10	33	Ortaklaşa yapılması planlanan bilimsel toplantıların bir kısmının hazırlık süreçlerinin tamamlanamaması ve takvim olarak çakışmaların yaşanması nedeniyle hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.
3	Katılım sağlanacak bilimsel toplantı sayısı	Adet	30	19	63	Katılım sağlanacak toplantıların sayıca az gerçekleşmesi nedeniyle, katılım sayısında hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1.5						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 1		Türk ve Türkiye tarihi üzerinde, özgün ve evrensel yetkinlikte bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; bu araştırmaların sonuçlarını yayımlamak ve yaymak.				
Hedef 1.5		Belleten, Belgeler ve Höyük dergileri ile Tarih Yıllığı yayımlanacak, nitelikleri yükseltilecektir.				
Performans Hedefi 1.5		Sürelî yayınların nitelikleri yükseltilecek şekilde yayımlanmasına devam edilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Oran %	Sapma (Varsa) Nedeni
1	Belleten dergisi sayısı	Adet	3	3	100	Hedeflenen göstergeye gerçekleşmiştir.
2	Belgeler dergisi sayısı	Adet	1	1	100	Hedeflenen gösterge gerçekleşmiştir.
3	Höyük dergisi sayısı	Adet	1	0	0	Derginin yayımlanması için gerekli makale sayısının ulaşamadığı için hedeflenen sayıya ulaşamamıştır. Gösterge gerçekleşmemiştir.
4	Kırkambar (Tarih Yıllığı) sayısı	Adet	1	0	0	Derginin yayımlanması için gerekli makale sayısının ulaşamadığı için hedeflenen sayıya ulaşamamıştır. Gösterge gerçekleşmemiştir.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2.1						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 2		Bilimsel tarih araştırmaları temelinde, bilimde ve eğitimde mükemmelliği özendirmek, toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmek.				
Hedef 2.1		Kurum kütüphanesi ve arşivindeki belge ve yayınların geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.				
Performans Hedefi 2.1		Kurum kütüphanesi ve arşivindeki belge ve yayınların geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Oran %	Sapma (Varsa) Nedeni
1	Fahir İz Koleksiyonunun analitik tasnifi ve elektronik ortama aktarılma oranı	Oran	100	100	100	Hedeflenen gösterge oranına ulaşılmıştır.
2	Kütüphane koleksiyonlarının güncellenme oranı	Oran	25	25	100	Hedeflenen gösterge oranına ulaşılmıştır.
3	Alınacak materyal sayısı	Adet	2.500	4.560	182	Göstergede hedefin üzerinde gerçekleştirme sağlanmıştır.
4	Kütüphane el yazmalarının restorasyon ve konservasyon yapılma oranı	Oran	40	0	0	Mekân ve personel yetersizliğinden hedeflenen gösterge gerçekleştirilememiştir.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2.2						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 2		Bilimsel tarih araştırmaları temelinde, bilimde ve eğitimde mükemmelliği özendirmek, toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmek.				
Hedef 2.2		Her yıl 10 lisans öğrencisi ile Kurum projeleri öncelikli olmak üzere tespit edilen konularda araştırma yapacak 20 yüksek lisans ve 30 doktora öğrencisine burs, 5 adet yurt içi, 5 adet yurt dışı doktora sonrası araştırma bursu verilecektir.				
Performans Hedefi 2.2		Tarih alanında belirlenen konularda araştırma yapacak öğrencilere burs verilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	Yüksek lisans öğrencisi sayısı	Adet	20	22	110	Göstergede hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.
2	Doktora öğrencisi sayısı	Adet	30	58	193	Göstergede hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.
3	Doktora sonrası araştırmacı sayısı	Adet	10	4	40	Kurumumuzdan burs alma kriterlerini karşılayan araştırmacı sayısının hedeflenen sayının altında kalması nedeniyle göstergede belirlenen hedefin altında gerçekleşme olmuştur.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2.3						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 2		Bilimsel tarih araştırmaları temelinde, bilimde ve eğitimde mükemmelliği özendirmek, toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmek.				
Hedef 2.3		Kurum yayınlarının daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.				
Performans Hedefi 2.3		Kurum yayınlarının daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	Yayınlara ulaştırıldığı yurt içi kütüphane sayısı	Adet	57	61	107	Göstergede hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.
2	Yayınlara ulaştırıldığı yurt dışı kütüphane sayısı	Adet	217	304	140	Göstergede hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.
3	Ücretsiz gönderilen yayın sayısı	Adet	35.000	10.502	30	Ücretsiz yayın gönderimi kişi ya da kurumların talep doğrultusunda gerçekleşmektedir. Talebin yetersiz olması nedeniyle hedeflenen gösterge sayısının altında kalmıştır.
4	Yayın satış sayısı	Adet	90.000	99.128	110	Göstergede hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.
5	Yurt içi fuar sayısı	Adet	10	12	110	Göstergede hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2.4						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 2		Bilimsel tarih araştırmaları temelinde, bilimde ve eğitimde mükemmelliği özendirmek, toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmek.				
Hedef 2.4		Toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmeye ve teşvik etmeye yönelik etkinlikler düzenlenecek, bir popüler tarih dergisi yayımlanacaktır.				
Performans Hedefi 2.4		Tarih alanında yapılacak çalışmalar teşvik edilecek, tarih bilinci ve tarih kültürü oluşturulması sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) Nedeni
1	Verilecek ödül sayısı	Adet	3	0	0	Başkanlık Makamınca herhangi bir faaliyet kararı alınmadığı için hedeflenen göstergeye ulaşılamamıştır.
2	Çocuk ve popüler tarih dergisi sayısı	Adet	2	0	0	Başkanlık Makamınca herhangi bir faaliyet kararı alınmadığı için hedeflenen göstergeye ulaşılamamıştır.
3	Düzenlenecek ödüllü yarışma sayısı	Adet	4	0	0	Başkanlık Makamınca herhangi bir faaliyet kararı alınmadığı için hedeflenen göstergeye ulaşılamamıştır.
4	Düzenlenecek gezi sayısı	Adet	1	1	0	Göstergede hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3.1						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 3		Türk ve Türkiye tarihçiliğini uluslararası platformlarda etkin bir konuma getirmek.				
Hedef 3.1		Uluslararası akademik ve bilimsel kuruluşların toplantı ve faaliyetlerine etkin katılım sağlanacaktır.				
Performans Hedefi 3.1		Uluslararası akademik ve bilimsel kuruluşların toplantı ve faaliyetlerine etkin katılım sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Oran	Sapma (Varsa) nedeni
1	Üyesi olunan uluslararası kuruluşların düzenleyeceği toplantılara katılım sayısı	Adet	2	2	100	Hedeflenen gösterge sayısına ulaşılmıştır.



		PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3.2				
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 3		Türk ve Türkiye tarihçiliğini uluslararası platformlarda etkin bir konuma getirmek.				
Hedef 3.2		Her yıl, kurum tarafından yapılan/yaptırılan araştırmalardan uygun bulunanlarla ilgili 5 kitap yaygın yabancı dillerde yayımlanacaktır.				
Performans Hedefi 3.2		Kurum tarafından yapılan/yaptırılan araştırmalardan uygun bulunan kitaplar yaygın yabancı dillerde yayımlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	Yaygın yabancı dillerde yayımlanacak kitap sayısı	Adet	5	0	0	Telif hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği'nce çevirmenlere ödenen ücretin azlığı nedeniyle çevirmen bulunamaması ve çeviri yapabilecek oranda tarih ve dil bilgisi yeterliliğine sahip akademisyenin azlığı nedeniyle hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3.3						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 3		Türk ve Türkiye tarihçiliğini uluslararası platformlarda etkin bir konuma getirmek.				
Hedef 3.3		Uluslararası kitap fuarları ile sempozyum ve kongrelerde kurum kitapları sergilenecektir.				
Performans Hedefi 3.3		Uluslararası kitap fuarları ile sempozyum ve kongrelerde kurum kitapları sergilenecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	İngilizceye TTK yayın kataloğunun güncellenmesi	Adet	1	0	0	Gösterge ile ilgili çalışma yapılmadığından hedefe ulaşamamıştır.
2	Stant açılan etkinlik sayısı		5	1	20	Personel eksikliği nedeniyle uluslararası kitap fuarları ile sempozyum ve kongrelerde kurum kitapları sergilenememiştir ve hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3.4						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 3		Türk ve Türkiye tarihçiliğini uluslararası platformlarda etkin bir konuma getirmek.				
Hedef 3.4		Her yıl 20 araştırmacıya belirlenen kıstaslar doğrusunda uluslararası toplantılara katılım desteği sağlanacaktır.				
Performans Hedefi 3.4		Araştırmacıların uluslararası toplantılara katılım sağlamaları desteklenecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	Uluslararası toplantılara katılım desteği sağlanacak araştırmacı sayısı	Adet	20	13	65	Uluslararası toplantılara katılım desteği için gerekli kriterleri sağlayan araştırmacının yeterli olmaması nedeniyle hedeflenen gösterge sayısına ulaşamamıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3.5						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 3		Türk ve Türkiye tarihçiliğini uluslararası platformlarda etkin bir konuma getirmek.				
Hedef 3.5		Diğer ülkelerdeki benzer oluşumlarla işbirlikleri kurulacak, ortak çalışmalar yapılacaktır.				
Performans Hedefi 3.5		Diğer ülkelerdeki benzer oluşumlarla işbirlikleri kurulacak, ortak çalışmalar yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	Yurt dışındaki tarih alanında çalışan kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak çalışma sayısı	Adet	2	4	200	Göstergede hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4.1						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 4		Türk Tarih Kurumunun kurumsal kapasitesini geliştirmek ve güçlendirmek.				
Hedef 4.1		Kurumun teknolojik altyapısı geliştirilecektir.				
Performans Hedefi 4.1		Kurumun teknolojik altyapısı geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Biri mi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleş en	Oran %	Sapma (Varsa) nedeni
1	Kurumun teknolojik donanım ihtiyacının karşılanması	Oran	50	45	90	Kurumumuzun teknolojik donanım ihtiyacı talepler doğrultusunda yerine getirilmektedir. Göstergede hedeflenen oranın altında gerçekleşme olmuştur.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4.2						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 4		Türk Tarih Kurumunun kurumsal kapasitesini geliştirmek ve güçlendirmek.				
Hedef 4.2		Kurumun insan kaynakları nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.				
Performans Hedefi 4.2		Kurumun insan kaynakları nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Oran %	Sapma (Varsa) Nedeni
1	Eğitime katılması planlanan personel sayısı	Adet	40	30	75	Kurum faaliyetlerinde aksama yaşanmaması için personel dönüşümlü olarak eğitim programlarına katılmaktadır. Bu nedenle göstergede belirlenen sayıya ulaşamamıştır.
2	Katılım sağlanan eğitim sayısı	Adet	10	11	110	Göstergede hedefin üzerinde gerçekleştirme sağlanmıştır.
3	Çalışan memnuniyet anketi yapılma sayısı	Adet	2	0	0	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünün iş yoğunluğu nedeniyle hedeflenen gösterge ile ilgili çalışma yapılmamıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4.3						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 4		Türk Tarih Kurumunun kurumsal kapasitesini geliştirmek ve güçlendirmek.				
Hedef 4.3		Bilimsel altyapının geliştirilmesi için uzman istihdamı sağlanacak, bu bağlamda üniversitelerle daha sıkı işbirlikleri kurulacaktır.				
Performans Hedefi 4.3		Kurum bünyesinde bilim insanları görevlendirilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	Görevlendirilmesi planlanan bilim insanı sayısı	Adet	20	0	0	Yıl içinde görevlendirme yapılmadığı için göstergede belirlenen sayıya ulaşamamıştır



		PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4.4				
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 4		Türk Tarih Kurumunun kurumsal kapasitesini geliştirmek ve güçlendirmek.				
Hedef 4.4		Kurumun fiziki altyapısı ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilecektir.				
Performans Hedefi 4.4		Kurumun fiziki altyapısı ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	Yıllık fiziksel donanım ve altyapı gereksiniminin karşılanma oranı	Oran	20	15	75	Fiziksel donanım ve altyapı ihtiyaçlar oranında karşılanmış ancak göstergede belirlenen orana ulaşamamıştır.
2	Depoların yeniden düzenlenme oranı	Oran	20	0	0	Hedeflenen gösterge ile ilgili çalışma yapılmamıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4.5						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 4		Türk Tarih Kurumunun kurumsal kapasitesini geliştirmek ve güçlendirmek.				
Hedef 4.5		Kurum içi iletişim, işbirliği ve koordinasyon güçlendirilecektir.				
Performans Hedefi 4.5		Kurum içi iletişim, işbirliği ve koordinasyon güçlendirilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	Kurum içi toplantı sayısı	Adet	2	0	0	Hedeflenen gösterge ile ilgili çalışma yapılmamıştır.
2	Koordinasyon toplantıları sayısı	Adet	2	0	0	Hedeflenen gösterge ile ilgili çalışma yapılmamıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4.6						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 4		Türk Tarih Kurumunun kurumsal kapasitesini geliştirmek ve güçlendirmek.				
Hedef 4.6		Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.				
Performans Hedefi 4.6		Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	Kamuoyuna açıklanan rapor, plan ve program sayısı	Adet	7	6	86	Hedeflenenin üstünde gerçekleşme sağlanmıştır.
2	Stratejik yönetim bilgi sisteminin işleyiş durumu	Oran	25	0	0	Stratejik yönetim bilgi sistemi kapsamında çalışma yapılmadığı için gösterge hedefine ulaşamamıştır.
3	İç kontrol sisteminin ilerleme durumu	Oran	50	20	40	İç Kontrol Eylem Planı 2015-2016 yıllarında uygulanmıştır. Sorumlu birimlerce gerçekleştirilmesi gereken çalışmalar yerine getirilmediği için gösterge hedefine ulaşamamıştır.



3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans esaslı bütçeleme, Kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurları; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği hazırlanan Kurumumuz 2013-2017 Stratejik Planına uygun olarak hazırlanan 2016 yılı Performans Programında yer alan faaliyet ve projelerin gerçekleşmesi sağlanmıştır.

2013-2017 yıllarını kapsayan Stratejik Plan ve bu çerçevede 2016 yılı performans programını hazırlamış ve 2016 yılı Faaliyet Raporumuz performans değerlendirilmesine yer verilmiştir. 2016 yılı Performans Programımız da yer alan; 20 performans hedefi, 3'er aylık dönemler itibariyle e-bütçe izleme ve değerlendirme modülü üzerinden takip edilmiştir. Yıl içerisinde izlemeye tabi tutulan performans göstergeleri, hedefe ulaşma derecesine göre değerlendirilmiş ve aşağıdaki grafiğe yansıtılmıştır.

Performans hedef ve göstergelerinin elde edilmesinde kullanılan veriler somut olarak elde edilebilir verilerdir. Bu veriler ilgili birimlerden alınan yazı rapor ve benzeri bilgi ve belgelerle oluşturulmuştur.

İdare Adı	40.06 TÜRK TARİH KURUMU		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	DEĞERLENDİRME
Kazı ve yüzey araştırmalarına sağlanan destek artırılabilecektir.	Kazı ve yüzey araştırmalarının desteklenmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	Makul
Kurumun öncelikli alanlarında kurum bünyesinde kapsamlı projeler yürütülecek ve kurum dışında hazırlanan projelere destek verilecektir.	Kurum içi projelerin yürütülmesi ve kurum dışı projelerin desteklenmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Kurumun desteklediği projeler ve kurum dışında yapılan araştırmalar sonucunda üretilen eserler yayımlanacaktır.	Yeni ve baskısı tükenen eserlerin yayımlanması	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Türk ve Türkiye tarihi üzerine Kurumca, ortaklaşa ve katılım sağlanarak bilimsel toplantılar düzenlenecektir.	Bilimsel toplantı düzenlenmesi ve katılım sağlanması	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Sürelili yayınların nitelikleri yükseltilerek yayımlanmasına devam edilecektir.	Sürelili yayınların basımı	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Başarılı



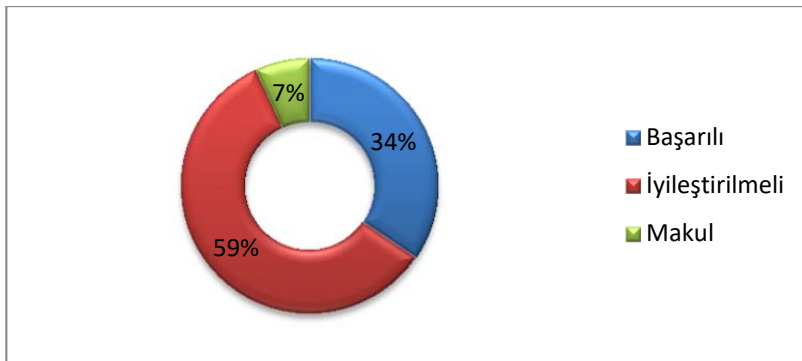
Kurum kütüphanesi ve arşivindeki belge ve yayınların geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.	Fahir İz Koleksiyonunun analitik tasnifi	Kütüphane Müdürlüğü	Başarılı
	Kütüphane koleksiyonlarının güncellenmesi	Kütüphane Müdürlüğü	Başarılı
	Kütüphaneye materyal alımı	Kütüphane-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Başarılı
	El yazması eserlerinin restorasyon ve konservasyonu	Kütüphane-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Tarih alanında belirlenen konularda araştırma yapacak öğrencilere burs verilecektir.	Burs verilmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	Başarılı
Kurum yayınlarının daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.	Yayınların yurtiçi ve yurtdışı kütüphanelere gönderilmesi	Kütüphane Müdürlüğü	Başarılı
	Yurt içi ve yurt dışına ücretsiz yayın gönderilmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
	Kurum yayınlarının satışının yapılması	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Başarılı
Tarih alanında yapılacak çalışmalar teşvik edilecek, tarih bilinci ve tarih kültürü oluşturulması sağlanacaktır.	Bilim, Hizmet ve Teşvik Ödülü verilmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	İyileştirilmeli
	Tarih dergisi yayımlanması	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
	Görsel araçlar vasıtasıyla toplumda tarih kültürü ve bilincinin geliştirilmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Uluslararası akademik ve bilimsel kuruluşların toplantı ve faaliyetlerine etkin katılım sağlanacaktır.	Üyesi olunan uluslararası kuruluşların bilimsel faaliyetlerine katılım sağlanması	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	Başarılı
Kurum tarafından yapılan/yaptırılan araştırmalardan uygun bulunan kitaplar yaygın yabancı dillerde yayımlanacaktır.	Kurum yayınlarının yaygın yabancı dillere çevrilmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Uluslararası kitap fuarları ile sempozyum ve kongrelerde kurum kitapları sergileneyecektir.	Kurum yayınlarının uluslararası etkinliklerde sergilenmesi, yayın kataloğunun güncellenmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Araştırmacıların uluslararası toplantılara katılım sağlamaları desteklenecektir.	Uluslararası toplantılara katılım desteğinin sağlanması	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	Makul



Diğer ülkelerdeki benzer oluşumlarla işbirlikleri kurulacak, ortak çalışmalar yapılacaktır.	Yurt dışında tarih alanında çalışan kuruluşlarla ortak çalışmalar yapılması	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	Başarılı
Kurumun teknolojik altyapısı geliştirilecektir.	Kurumun teknolojik donanım ihtiyacının karşılanması	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Kurumun insan kaynakları nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.	Personelin eğitim ve gelişim ihtiyacının karşılanması	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Kurum bünyesinde bilim insanları görevlendirilecektir.	Kurum bünyesinde bilim insanların görevlendirilmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Kurumun fiziki altyapısı ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilecektir.	Kurumun fiziki altyapısının geliştirilmesi	Kütüphane-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Kurum içi iletişim, işbirliği ve koordinasyon güçlendirilecektir.	Genel katılımlı kurum içi toplantı yapılması	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.	Mali yönetim ve kontrol faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Başarılı
	Stratejik yönetim bilgi sisteminin kurulması ve işleyişi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü-Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
	İç Kontrol Sisteminin kurulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü-Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli

Gerçekleşme durumu %75'in üzerinde olanlar Başarılı, %50-%75 arasında olanlar Makul, %50'nin altında olanlar İyileştirilmeli olarak değerlendirilmiştir.

Performans Programında yer alan 8 performans göstergesinden istenilen hedefin üzerinde gerçekleştiği, 5 göstergede hedefin %100 oranında gerçekleştiği, 36 göstergede ise hedeflerin altında kaldığı belirlenmiştir.





4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sisteminin altyapısını oluşturan stratejik planlama, performans programı hazırlama, izleme-değerlendirme ve operasyonel planlama süreçleri için Kurumumuz tarafından oluşturulmuş bilgi sistemi yoktur.

Stratejik plandaki amaç ve hedefler ile performans programında yer alan hedefler ve sorumlu birimleri arasında bağlantı sağlanmıştır. Performans hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır.

İzleme süreci; Üçer aylık dönemler itibarıyla birimler tarafından hazırlanan performans gerçekleştirme formları Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne gönderilmekte ve e-bütçe sistemine gösterge gerçekleştirmelerinin girişi yapılmaktadır.

Değerlendirme ise; yılsonunda ulaşılan gösterge gerçekleştirme değerini ve bu sonuçla ilgili analizleri içermektedir. Değerlendirme kapsamında performans göstergesinin kaynağı, sonuç analizi, hedeflenen değerden sapma varsa nedeni ve söz konusu sapma ile ilgili önümüzdeki dönemde alınacak önlemler tespit edilmektedir.

Kurumumuzda performans bilgi sisteminin elektronik ortamda uygulamaya geçilmesi, stratejik yönetim sisteminin daha etkin daha etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Kurumun, araştırma, inceleme, tanıtma, yayma ve yayımlama konusunda, yasayla görevlendirilmiş olması.
- Diğer kamu kurumlarından farklı olarak özel gelir kaynaklarına sahip bir kurum olması.
- Kurumun, güvenilir ve çok çeşitli nitelikte yayınlara imza atması.
- Alanında Türkiye'deki tek ihtisas kütüphanesine sahip olması.
- Özellikle Atatürk ve Cumhuriyet tarihi konularında, zengin bir tarihî arşive sahip olunması.
- E-mağaza olanağından etkin bir biçimde yararlanılıyor olması.
- Yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla işbirliği yapılması; uluslararası akademik kuruluşlara üye olunması ve ikili antlaşmalar yapılmış olması.
- Kurum bünyesinde, dışarıdan gelen araştırmacılara da etkin bir çalışma ve araştırma olanağının sağlanması.
- Öğrenci ve araştırmacıların burslarla desteklenebiliyor olması.



- Gündemdeki ulusal meseleler nedeniyle Kurumun tanınırlığının ve kuruma yapılan başvuruların artması.
- Bilgi teknolojilerindeki gelişmelerin, Kurumun birçok alandaki çalışmalarını daha etkin hale getirmekte olması.
- Tarihle ilgili alanlarda düzenlenen kongre, konferans vb. çalışmalar yoluyla bilgi paylaşımına ortam hazırlanıyor olması.
- Başka kurum ve oluşumların geliştirmiş olduğu e-kütüphane vs. uygulamalardan örnek alma, yararlanma olanağının bulunması.
- Öğrenci ve akademisyenlerin düşük bedellerle kurum yayınlarından yararlanması ve bu yolla kurumla bağlantı kurması.
- Kamuoyunda tarihe olan ilginin giderek artması.

B- ZAYIFLIKLAR

- Akademik-bilimsel çalışmalar yapan bir kurum olduğu halde, kamu örgütlenmesi içindeki diğer kuruluşların tabi olduğu düzenlemelere tabi kalınması, Kurumun akademik çalışmalar yapan değil, bu çalışmalara destek sunan ve altyapı hazırlayan bir statüye indirgenmiş olması.
- Kurumun etkinliklerini tanıtmaya yönelik çalışmaların yeterli olmaması.
- Kitap satış mağazasının olanaklarının yetersiz olması; e-mağaza ile bir arada olmasının da mağazanın işletilmesini güçleştirmesi.
- Özellikle kütüphane-arşiv alanında fiziksel olanakların yetersiz kalması.
- Bilimsel araştırmalara verilebilecek desteklerin 5018 sayılı Kanun, Kamu İhale Yasası vb. mevzuat nedeniyle kısıtlanması.
- Yayın aşamasındaki hazırlıkların çok uzun sürmesi nedeniyle, ilgililerin TTK'nin yayınlarına katkı koymaktan yana çekimser kalınması.
- Bilgi teknolojilerinden yararlanarak tarihe ilişkin veri ve bilgilerin, birçok zeminde yanlış ve temelsiz biçimde aksettirilmesi.



C- DEĞERLENDİRME

Cumhuriyetimizin kurucusu Atatürk'ün kurucusu olduğu ve onun vasiyeti ile tahsis edilen gelirlerle varlığını sürdüren Kurumumuz, yeni yüzyılda, “muasır medeniyet” in gereklerine göre kendini yenileyerek faaliyetlerini sürdürme amacındadır.

Türk Tarih Kurumu olarak bu dönemde Kurumumuz bünyesinde yapılacak çalışmaları önceden belirli bir plan çerçevesinde yürütmek ve bu bağlamda Kurumda planlı çalışma kültürünü yerleştirmek konusunda kararlılık içindedir. Türk tarihi ile Türkiye tarihini ve bunlarla ilgili konuları incelemekte ve elde edilen sonuçları kamuoyu ile paylaşmaktadır. Kurum bu amaçlarını gerçekleştirmek için konferanslar, seminerler, kongreler düzenlemekte, kazıları desteklemekte, ülkemizin sahip olduğu tarih birikiminin yaşatılması, geçmişten günümüze taşınması ve zenginleştirilerek geniş kitlelere aktarılması amacıyla estetik ve içerik açısından zengin yeni eserler üretilmesine yönelik yayın faaliyetleri sürdürülmektedir.

Kurumumuzca hazırlanan 2016 yılı Performans Programı sonuçları üçer aylık dönemler itibarıyla Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi üzerinde yer alan Performans Modülü aracılığı ile izlenmiştir. Üçer aylık dönemler halinde ayrıca üst yöneticiye rapor olarak sunulmuştur. İzleme sonuçları yılsonunda konsolide edilerek Performans Programı izleme ve Değerlendirme Raporu adıyla üst yöneticiye sunulmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuat doğrultusunda 2015 yılı Ocak ayında uygulamaya başlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

2013-2017 Stratejik Planı uygulanmakla birlikte 2018-2022 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

Kurumumuz 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile kendine verilen görevleri belirlen plan ve programlara uygun olarak yerine getirmeye devam edecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Türk ve Türkiye tarihi üzerinde, özgün ve evrensel yetkinlikte bilimsel araştırmalar yapılmasını sağlamak, bilimsel tarih araştırmaları temelinde, bilimde ve eğitimde mükemmelliği özendirme ve toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmek, Türk ve Türk tarihçiliğini uluslararası platformlarda etkin bir konuma getirmek Kurumumuzun temel hareket alanları olmalıdır. Bu alanlarda istenen hedeflere ulaşabilmek için de, Kurumun akademik altyapısının ve kurumsal donanımının güçlendirilmesi, alanındaki bilimsel yetkinliğini ortaya koyabilmesine yönelik proje ve faaliyetler de eşzamanlı yürütülmelidir.

Bilimsel alanda faaliyet gösteren Kurumumuzun yönetim yapısının diğer kamu kurumlarına göre deha esnek olması ve bu konuda yasal düzenleme yapılması gerekmektedir.

Kurum faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri sermayenin önemi göz önünde bulundurulmalı, Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik en alt kademedeki en üst kademe kadar kapsayıcı ve fırsat eşitliğini sunan yönetim politikası oluşturularak etkin bir eğitim planlaması yapılması uygun olacaktır.



Uluslararası kamuoyunda Türkiye aleyhine gündeme getirilen meseleleri, tarihi gerçeklere uygun bir şekilde anlatacak ve dünya kamuoyunda ses getirecek çalışmalara ağırlık verilmesi gerekmektedir.

Kurumumuzun dış paydaş algısını artırıcı ve gereksinimlerini destekleyici rapor ve çalışmaların üretilmesi hususunda çalışmalar yapılması gerekmektedir.



EKLER

Ek- 1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Ankara-10/02/2017)

Prof.Dr.Refik TURAN
Türk Tarih Kurumu Başkanı



Ek-2

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ankara, 10/02/2017)

Salih KORKMAZ
Harcama Yetkilisi
İnsan Kaynakları ve D.Hiz. Müdürü



Ek- 3
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol hazırlık süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara-10/02/2017)

Arzu CAN
Strateji Geliştirme Müdürü V.



Ek-4

2012-2013 Yılları Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma (2. Düzey) Tablosu

(Bin TL)

	AÇIKLAMA	2012						2013					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.167	147	112	1.202	1.161	96,59	1.137	1.019	0	2.156	2.119	98,28
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	210	16	16	210	201	95,71	137	136	0	273	270	98,90
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.460	1.170	1.170	4.460	3.533	79,22	4.634	4.902	656	8.880	7.519	84,67
05	CARİ TRANSFERLER	124	1.241	11	1.354	1.327	98,01	124	17.150	0	17.274	14.264	82,57
06	SERMAYE GİDERLERİ	850	372	205	1.017	441	43,36	900	1.135	0	2.035	1.939	95,28
	TOPLAM	6.811	2.946	1.514	8.243	6.663	80,83	6.932	24.342	656	30.618	26.111	85,28
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.167	147	112	1.202	1.161	96,59	1.137	1.019	0	2.156	2.119	98,28
01 1	MEMURLAR	931	147	0	1.078	1.064	98,70	1.070	959	0	2.029	2.027	99,90
01 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	236	0	112	124	97	78,23	67	60	0	127	92	72,44
01 5	DİĞER PERSONEL	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	210	16	16	210	201	95,71	137	136	0	273	270	98,90
02 1	MEMURLAR	176	16	0	192	188	97,92	127	131	0	258	257	99,61
02 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	34	0	16	18	13	72,22	10	5	0	15	13	86,67
02 5	DİĞER PERSONEL	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.460	1.170	1.170	4.460	3.533	79,22	4.634	4.902	656	8.880	7.519	84,67
03 1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE AMLZEME ALIMLARI	750	0	690	60	7	11,67	656	0	656	0	0	0,00
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE AMLZEME ALIMLARI	1.239	0	630	809	735	90,85	1.202	165	0	1.367	1.235	90,34
03 3	YOLLUKLAR	112	138	0	250	220	88,00	197	52	0	249	246	98,80
03 4	GÖREV GİDERLERİ	332	0	0	332	53	15,96	342	0	0	342	265	77,49
03 5	HİZMET ALIMLARI	900	788	0	1.688	1.673	99,11	1.010	1.220	0	2.230	2.180	97,76
03 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	110	192	0	302	282	93,38	160	3.062	0	3.222	2.564	79,58
03 7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	907	0	50	857	404	47,14	955	345	0	1.300	863	66,38
03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	110	52	0	162	159	98,15	112	58	0	170	166	97,65
03 9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	124	1.241	11	1.354	1.327	98,01	124	17.150	0	17.274	14.264	82,57
05 1	GÖREV ZARARLARI	50	0	11	39	23	58,97	50	20	0	70	70	100,00
05 2	HAZİNE YARDIMLARI	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
05 3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	17	0	0	17	14	82,35	18	13.006	0	13.024	13.018	99,95
05 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	56	1.241	0	1.297	1.290	99,46	56	4.124	0	4.180	1.176	28,13
05 6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	1	0	0	1	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	850	372	205	1.017	441	43,36	900	1.135	0	2.034	1.939	95,33
06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	46	105	0	151	146	96,69	91	739	0	829	826	99,64
06 2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	694	0	205	489	0	0,00	704	284	0	988	920	93,12
06 3	GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	70	0	0	70	25	35,71	62	0	0	62	38	61,29
06 4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRILMASI	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
06 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	167	0	167	167	100,00	0	0	0	0	0	0,00
06 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	40	100	0	140	103	73,57	43	112	0	155	155	100,00
	TOPLAM	6.811	2.946	1.514	8.243	6.663	80,83	6.932	24.342	656	30.618	26.111	85,28

* Harcamaların % oranı, toplam ödeneye % oranıdır.



Ek-5

2014-2015 Yılları Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma (2. Düzey) Tablosu

(Bin TL)

EKO. KOD	AÇIKLAMA	2014						2015					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.145	952	0	3.097	2.616	84,47	2.772	1.795	0	4.567	2.861	62,65
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	280	165	0	445	384	86,29	406	246	0	652	423	64,88
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.773	11.969	0	16.743	15.164	90,57	4.782	4.459	0	9.241	7.850	84,95
05	CARİ TRANSFERLER	131	41.101	0	41.232	41.153	99,81	139	151.490	10	151.619	151.537	99,95
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000	3.120	0	4.120	1.943	47,16	1.125	0	0	1.125	211	18,76
	TOPLAM	8.329	57.307	0	65.637	61.260	93,33	9.224	157.990	10	167.204	162.882	97,42
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.145	952	0	3.097	2.616	84,47	2.772	1.795	0	4.567	2.861	62,65
01 1	MEMURLAR	2.033	952	0	2.985	2.539	85,06	2.687	1.750	0	4.437	2.780	62,65
01 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	112	0	0	112	77	68,75	85	45	0	130	81	62,31
01 5	DİĞER PERSONEL	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	280	165	0	445	384	86,29	406	246	0	652	423	64,88
02 1	MEMURLAR	262	165	0	427	373	87,35	393	240	0	633	411	64,93
02 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	18	0	0	18	11	61,11	13	6	0	19	12	63,16
02 5	DİĞER PERSONEL	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.773	11.969	0	16.743	15.164	90,57	4.782	4.459	0	9.241	7.850	84,95
03 1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE AMZEME ALIMLARI	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE AMZEME ALIMLARI	1.912	4.074	0	5.986	5.901	98,58	1.899	1.000	0	2.899	1.941	66,95
03 3	YOLLUKLAR	202	53	0	256	187	73,05	183	60	0	243	139	57,20
03 4	GÖREV GİDERLERİ	352	0	0	352	335	95,17	360	0	0	360	255	70,83
03 5	HİZMET ALIMLARI	1.042	1.966	0	3.008	2.878	95,68	1.171	2.099	0	3.270	3.254	99,51
03 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	164	3.736	0	3.900	3.104	79,59	164	950	0	1.114	1.007	90,39
03 7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	986	2.020	0	3.006	2.625	87,33	887	200	0	1.087	1.010	92,92
03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	115	120	0	235	134	57,02	118	150	0	268	244	91,04
03 9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	131	41.101	0	41.232	41.153	99,81	139	151.490	10	151.619	151.537	99,95
05 1	GÖREV ZARARLARI	53	20	0	73	34	46,58	56	65	0	121	79	65,29
05 2	HAZINE YARDIMLARI	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
05 3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	18	40.000	0	40.018	40.017	100,00	19	150.000	0	150.019	150.000	99,99
05 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	60	1.081	0	1.141	1.102	96,58	64	1.415	10	1.469	1.454	98,98
05 6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0,00	0	10	0	10	4	40,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000	3.120	0	4.120	1.943	47,16	1.125	0	0	1.125	211	18,76
06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	347	1.471	0	1.818	542	29,81	241	0	0	241	11	4,56
06 2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	250	1.600	0	1.850	1202	64,97	270	0	0	270	200	74,07
06 3	GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
06 4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRILMASI	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
06 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0,00	1	0	0	1	0	0,00
06 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	350	0	0	350	150	42,86	555	0	0	555	0	0,00
06 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	53	49	0	102	49	48,04	58	0	0	58	0	0,00
	TOPLAM	8.329	57.307	0	65.637	61.260	93,33	9.224	157.990	10	167.204	162.882	97,42

* Harcamaların % oranı, toplam ödeneye % oranıdır.



Ek- 6

2016 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma (2. Düzey) Tablosu

EKO. KOD	AÇIKLAMA	2016					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.284	1.230	0	4.514	3.234	71,64
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	499	655	0	1.154	486	42,11
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.108	5.474	0	10.582	8.963	84,70
05	CARİ TRANSFERLER	149	16.213	3	16.359	16.153	98,74
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.193	770	0	1.963	840	42,79
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.284	1.230	0	4.514	3.234	71,64
01 1	MEMURLAR	3.189	1.200	0	4.389	3.143	71,61
01 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	95	30	0	125	91	72,80
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	499	655	0	1.154	487	42,20
02 1	MEMURLAR	484	650	0	1.134	473	41,71
02 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	15	5	0	20	14	70,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.108	5.474	0	10.582	8.962	84,69
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE AMZEME ALIMLARI	1.459	900	0	2.358	1.880	79,72
03 3	YOLLUKLAR	103	95	0	198	198	100,00
03 4	GÖREV GİDERLERİ	248	97	0	345	326	94,49
03 5	HİZMET ALIMLARI	2.399	1.950	0	4.349	4.005	92,09
03 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	275	2.230	0	2.505	1.757	70,13
03 7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	509	202	0	711	707	99,43
03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	115	0	0	115	89	77,39
05	CARİ TRANSFERLER	149	16.213	0	16.359	16.153	98,74
05 1	GÖREV ZARARLARI	60	10	0	70	68	97,14
05 3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	21	14.520	0	14.541	14.517	99,83
05 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	68	1.680	3	1.745	1.568	89,85
05 6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0	3	0	3	0,06	2,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.193	770	0	1.963	840	42,79
06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	78	0	0	78	26	33,33
06 2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	244	770	0	1.014	814	80,27
06 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	791	0	0	791	0	0,00
06 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	80	0	0	80	0	0,00
	TOPLAM	10.233	24.342	3	34.572	29.676	85,83

*Harcamaların % oranı, toplam ödeneye % oranıdır.



Ek-7

2012-2016 Yılları Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırma (1. Düzey) Tablosu

FONK. KOD	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	2012						2013					
		BASLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BASLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	250.000	215.000	0	465.000	462.465	99,45	280.000	253.762	0	533.762	530.314	99,35
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	6.561.000	2.730.947	1.513.859	7.778.088	6.200.983	79,72	6.652.000	24.090.025	656.000	30.086.025	25.581.591	85,03
		6.811.000	2.945.947	1.513.859	8.243.088	6.663.448	80,84	6.932.000	24.343.787	656.000	30.619.787	26.111.905	85,28

Fonksiyonel harcamaların % oranı, toplam ödeneye % oranıdır.

FONK. KOD	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	2014						2015					
		BASLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BASLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	288.400	360.000	0	648.400	600.546	92,62	296.000	448.755	0	744.755	744.755	100,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	8.040.600	56.947.871	0	64.988.471	60.660.186	93,34	8.928.000	157.541.500	10.000	166.459.500	162.137.321	97,40
		8.329.000	57.307.871	0	65.636.871	61.260.732	93,33	9.224.000	157.990.255	10.000	167.204.255	162.882.076	97,41

* Fonksiyonel harcamaların % oranı, toplam ödeneye % oranıdır.

FONK. KOD	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	2016					
		BASLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	613.000	650.000	0	1.263.000	923.804	73,14
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	9.620.000	23.692.000	3.000	33.309.000	28.753.149	86,32
		10.233.000	24.342.000	3.000	34.572.000	29.676.953	85,84

* Fonksiyonel harcamaların % oranı, toplam ödeneye % oranıdır.



Ek-8

2012-2015 Yılları Bütçe Gelirinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

EKO. KOD	AÇIKLAMA	2012			2013		
		PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	85.469.000	66.248.614	57,24	84.461.000	81.046.201	64,78
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	64.000	0	0,00	32.000	0	0,00
05	DİĞER GELİRLER	34.467.000	49.493.877	42,76	40.507.000	44.055.856	35,22
GENEL TOPLAM		120.000.000	115.742.491	100,00	125.000.000	125.102.057	100,09
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	85.469.000	66.248.614	57,24	84.461.000	81.046.201	64,78
03 1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	409.000	883.166	0,76	709.000	935.148	0,75
03 3	KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ	85.000.000	65.315.798	56,43	83.702.000	80.089.554	64,02
03 6	KİRA GELİRLERİ	20.000	14.364	0,01	10.000	0	0,00
03 9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	40.000	35.286	0,03	40.000	21.499	0,02
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	64.000	0	0,00	32.000	0	0,00
04 4	MEMURLAR	64.000	0	0,00	32.000	0	0,00
05	DİĞER GELİRLER	34.467.000	49.493.877	42,76	40.507.000	44.055.856	35,22
05 1	FAİZ GELİRLERİ	34.000.000	49.136.257	42,45	40.000.000	43.895.362	35,09
05 2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	0	0	0,00	0	0	0,00
05 3	PARA CEZALARI	4.000	2.754	0,00	4.000	0	0,00
05 9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	463.000	354.866	0,31	503.000	160.494	0,13
GENEL TOPLAM		120.000.000	115.742.491	100,00	125.000.000	125.102.057	100,09

EKO. KOD	AÇIKLAMA	2014			2015		
		PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	92.938.100	67.696.873	53,09	80.571.000	85.943.776	106,67
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	910.900	4	0,00	22.000	0	0,00
05	DİĞER GELİRLER	36.151.000	59.818.371	46,91	30.407.000	59.854.954	196,85
GENEL TOPLAM		130.000.000	127.515.248	100,00	111.000.000	145.798.730	131,35
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	92.938.100	67.696.873	53,09	80.571.000	85.943.776	106,67
03 1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	2.113.300	1.413.631	1,11	541.000	1.298.723	240,06
03 3	KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ	90.823.800	66.230.331	51,94	80.000.000	84.598.354	105,75
03 6	KİRA GELİRLERİ	0	0	0,00	0	0	0,00
03 9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.000	52.911	0,04	30.000	46.698	155,66
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	910.900	4	0,00	22.000	0	0,00
04 4	MEMURLAR	910.900	4	0,00	22.000	0	0,00
05	DİĞER GELİRLER	36.151.000	59.818.371	46,91	30.407.000	59.854.954	196,85
05 1	FAİZ GELİRLERİ	35.912.000	59.621.951	46,76	30.000.000	59.809.345	199,36
05 2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	180.000	0	0,00	0	0	0,00
05 3	PARA CEZALARI	1.000	0	0,00	3.000	5.674	189,12
05 9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	58.000	196.420	0,31	404.000	39.935	9,88
GENEL TOPLAM		130.000.000	127.515.248	100,00	111.000.000	145.798.730	131,35



Ek-8

2016 Yılı Bütçe Gelirinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

EKO. KOD	AÇIKLAMA	2016		
		PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	85.711.000	94.629.211	63,25
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.000	0	0,00
05	DİĞER GELİRLER	50.014.000	54.977.110	58,10
GENEL TOPLAM		135.729.000	149.606.321	100,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	85.711.000	94.629.211	63,25
03 1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	661.000	1.320.517	0,88
03 3	KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ	85.000.000	93.268.251	62,34
03 6	KİRA GELİRLERİ	0	0	0,00
03 9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	50.000	40.443	0,03
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.000	0	0,00
04 4	MEMURLAR	4.000	0	0,00
05	DİĞER GELİRLER	50.014.000	54.977.110	36,75
05 1	FAİZ GELİRLERİ	50.000.000	54.934.088	36,72
05 2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	0	0	0,00
05 3	PARA CEZALARI	3.000	0	0,00
05 9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	11.000	43.021	0,03
GENEL TOPLAM		135.729.000	149.606.321	100,00

* Net gelirin % oranı, toplam gelir miktarına % oranıdır.



Türk Tarih Kurumu
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Adres: Atatürk Bulvarı Kızılay Sokağı Nu: 1 06100 Sıhhiye / ANKARA
Tel: 0312 310 23 68 – Belgegeçer: 0312 310 16 98
www.ttk.gov.tr