

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON BİLDİRİMİ

Misyon

Dünya standartlarında Belediyecilik hizmeti sunmak, Polatlı'nın eğitim, kültür, turizm, tarım ve sanayide gelişmesine öncülük yapmak.

Vizyon

Polatlı Belediye'si olarak, sürekli gelişim, "İnsan Yüzlü Şehir" ilkesiyle Türkiye'de ve Dünya'da örnek, model bir Belediye olmak.

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye'nin görev ve sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu;

Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. İl Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek,
- i) Borç almak, bağış kabul etmek,
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri odun kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- Kara, deniz su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (I) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e) , (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm,

sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez,

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Polatlı Belediyesi, merkez bina ve 6 adet ek bina olmak üzere toplam 7 adet binada hizmet vermektedir.

Merkez Bina: Başkanlık Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bünyesinde ki Bilgi İşlem Servisi, Muhasebe Şefliği, Gelir Şefliği, Emlak Şefliği, Tahsil Şefliği, İcra Servisi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Halkla İlişkiler Servisi, hizmet vermektedir.

Merkez Ek Bina: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanal Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Basın Servisi hizmet vermektedir.

İtfaiye Binası: İtfaiye Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Park ve Bahçeler Binası: Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Makine İkmal, Bakım ve Onarım Binası: Makine İkmal Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Yavuz Selim Konca Toptancı Hal Binası: Hal Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Yüzükbaşı İçme Suyu Terfi Merkezi ve Arıtma Tesisi: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesindeki içme suyu terfi merkezi ve arıtma tesisi alanıdır.

Bayburt (Gündoğan) İçme Suyu Terfi Merkezi: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesindeki içme suyu terfi merkezidir

İçmesuyu Depoları: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesindeki 8 adet içmesuyu deposu bulunmaktadır.

Mezbahahane: Et Entegre Tesisinden oluşur. Müstecir tarafından işletilmektedir.

Şantiye 1: Su ve Kanal Müdürlüğüne bağlı su ve kanal ekiplerinin hizmet verdiği alandır.

Şantiye 2: Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı asfalt üretim bölümünün bulunduğu alandır.

Belediye Konak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Yusuf Has Hacıp Gülveren Mahalle Konağı: Gülveren Mahallesinde eğitim ve kültür faaliyetleri için hizmet vermektedir.

Kaşgarlı Mahmut Mehmet Akif Mahalle Konağı: Mehmet Akif Mahallesinde eğitim ve kültür faaliyetleri için hizmet vermektedir.

Yunus Emre Mahalle Konağı: Şentepe Mahallesinde eğitim ve kültür faaliyetleri için hizmet vermektedir.

Dede Korkut Mahalle Konağı: Fatih Mahallesinde eğitim ve kültür faaliyetleri için hizmet vermektedir.

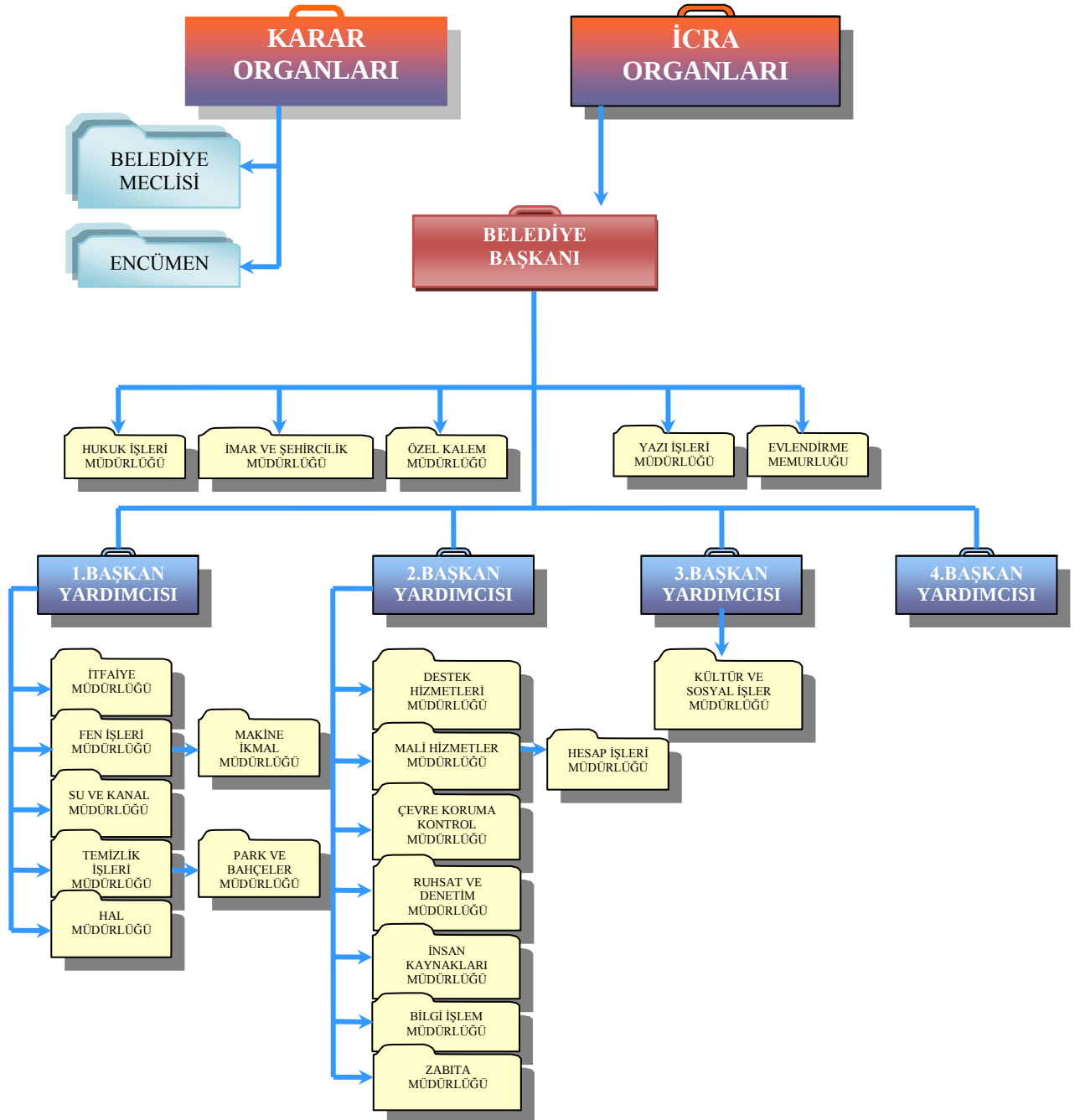
Gülsoy Spor Kompleksi: Sportif faaliyetler için hizmet vermektedir. Müstecir tarafından işletilmektedir.

Engelsiz Hayat Merkezi: Engelli Hemşehrilerimizin eğitim ve kültür faaliyetleri için hizmet vermektedir

2013 Yılı Araç Parkı ve Birimlere Dağılım Tablosu

S.NO	ARAÇ CİNSİ	BAŞKANLIK	MALİ HİZMETLER MÜD.	KÜLTÜR MÜD.	İMAR MÜD.	FEN İŞLERİ MÜD.	TEMİZLİK HİZ.MÜD.	PARK BAHÇELER MÜD.	İTFAİYE MÜD.	MAKİNA İKMAL MÜD.	SU VE KANAL MÜD.	SAĞLIK HİZ. MÜD.	ZABITA MÜD.	HAL MÜD.	TOPLAM
1	BİNEK ARAÇ	2		1				1			1				5
2	PİKAP-JEEP														-
3	KAMYONET	5		1	1	9	1	1	1			1	6		26
4	MINİBÜS							1							1
5	OTOBÜS									1	7				8
6	CENAZE TAŞIMA								4						4
7	CENAZE YIKAMA														
8	İTF.-AİYE ARAZÖZÜ								7						7
9	İTFAİYE ÖNCÜ ARACI								1						1
10	DAMPERLİ KAMYON					12		2			3				17
11	ÇÖP ARACI						1								1
12	SÜSPÜRGE ARACI						3								3
13	VİDANJÖR										2				2
14	TRAKTÖR					5	1	3			3	1			13
15	DİĞER ARAÇLAR					1		1		5	5				12
16	MOTOSİKLET	1	2		1						2				6
17	İŞ MAKİNALARI					17		1			3				21
	TOPLAM	8	2	2	2	44	6	10	13	6	26	2	6		127

2- ÖRGÜT YAPISI



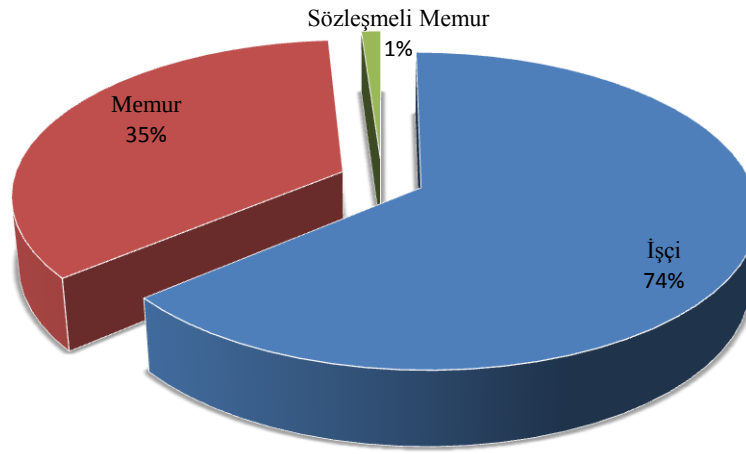
3- İNSAN KAYNAKLARI

Polatlı Belediyesinde 31/12/2013 tarihi itibarıyla 160 memur 292 kadrolu işçi 2 sözleşmeli olmak üzere toplam 454 personel çalışmaktadır.

Personel Sayısı (2013)

UNVAN	KİŞİ SAYISI
Memur	160
Kadrolu işçi	292
Sözleşmeli Personel	2
Toplam	454

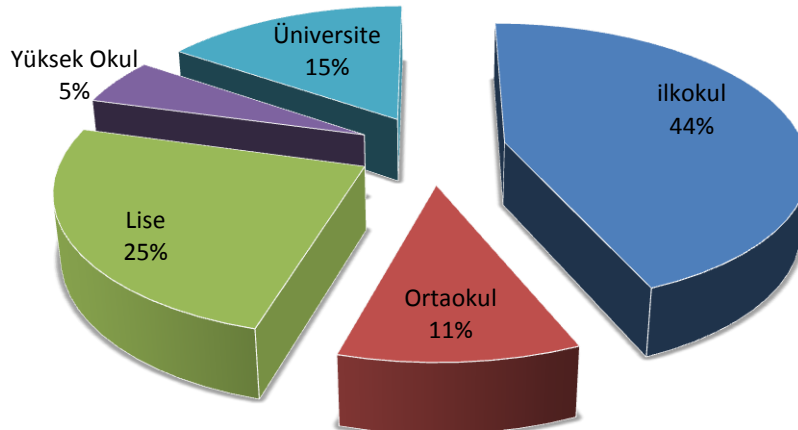
Grafik 1 Genel Personel Statüleri



UNVAN	İLKOKUL MEZUNU	ORTAOKUL MEZUNU	LİSE MEZUNU	YÜKSEK OKUL	FAKÜLTE	TOPLAM
Memur	18	14	54	19	55	160
Kadrolu işçi	180	35	59	5	13	292
Sözleşmeli personel	--	--	--	--	2	2
Toplam	198	49	113	24	70	454

Personel Eğitim Düzeyi (2013)

Grafik 2 Genel Personel Eğitim Durumu



Kadro Niteliği ve Durum Tablosu

AÇIKLAMA	MEVCUT KADRO	DOLU	BOŞ
Belediye Başkan Yardımcısı	2	2	0
Müdür	20	17	3
Uzman	4	3	1
Mali Hizmetler Uzmanı	4	0	4
Mali Hiz. Uzman Yardımcısı	2	2	0
Şef	17	9	8
Sivil Savunma Uzmanı	1	0	1
Ambar Memuru	1	1	0
Programcı	9	9	0
Çözümleyici	5	5	0
Bilgisayar İşletmeni	2	2	0
Veri Haz. Kontrol İşletmeni	5	5	0
Santral Memuru	1	1	0
Veznedar	1	1	0
Tahsildar	4	4	0
Şoför	11	11	0
Memur	4	4	0
İtfaiye Grup Amiri	1	1	0
İtfaiye Amiri	1	0	1
İtfaiye Çavuşu	6	0	6
İtfaiye Onbaşı	2	1	1
İtfaiye Eri	37	11	26
Zabıta Amiri	2	0	2
Zabıta Komiseri	9	2	7
Zabıta Memuru	54	27	27
Avukat	2	1	1
Laborant	2	0	2
Tabip	1	0	1
Veteriner	2	0	2
Hemşire	2	0	2
Sağlık Teknisyeni	2	0	2
Ebe	1	0	1
İstatistikçi	1	1	0
Mühendis	9	9	0
Mimar	3	3	0
Şehir Planlamacısı	2	2	0
Tekniker	6	6	0
Teknisyen	12	12	0
Ölçü Ayar Memuru	1	1	0
Hizmetli	4	4	0
Temizlik Hizmetlisi	8	5	3
Memur Kadroları Toplamı	263	162	101
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	130	292	0

4- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Polatlı Belediyesi bilgi teknolojileri donanım parkı aşağıya çıkarılmıştır.

Toplam Cihaz Adetleri

CİHAZ TİPİ	ADET
Masa Üstü Bilgisayar	130
Diz Üstü Bilgisayar	25
Çizici	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	1
Network Aktif Cihazı	1
Tarayıcı	4
AO Tarayıcı	1
Yazıcı(Lazer jet + Deskjet + Matrix)	65
Switch	20
Server(1 server üzerinde sanal 4 makine)	1
Yedekleme Cihazı	1
GENEL CİHAZ TOPLAMI	250

5. SUNULAN HİZMETLER

1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Harcama yetkisi eliyle, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırhlama Bütçesi'ni kullanmak,
- Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek,
- Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırhlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek.
- Belediye Başkanı'nın ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konuklarının en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek.
- Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.
- Başkanlık makamının randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek.
- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek.
- Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevlerin yerine getirmek.

2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memur personelin işe girişinden emekliye ayrılıncaya kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmelerini sağlayan, özlük ve hizmet bilgilerini kayıt ve muhafaza etmek,
- 4857 Sayılı İş kanununa tabi çalışan işçi personelin işe girişinden emekliye kadar geçen süredeki her türlü özlük ve hizmet bilgilerini kayıt ve muhafaza etmek,
- Personel ile ilgili birimler ve dış kurumlar arası tüm yazışmaları yürütmek. 5393 sayılı Kanunun 49. Maddesine göre tam zamanlı sözleşmeli personelin işe girişinden itibaren çalıştığı yıllar itibarıyla özlük ve hizmet bilgilerini kayıt ve muhafaza etmek,
- Personelin tamamını sürekli hizmet içi eğitime tabi tutarak, kişisel ve kurumsal gelişmeyi hızlandırmak,

- Personelin her ay maaş ve ücretlerini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek,
- Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakilleri, emeklilik, istifa ile ilgili işlemlerini yürütmek,
- Teşekkür, takdirname, ödül, disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak,
- Göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak,
- İntibak işlemleri yapmak,
- Kadro defteri tutmak, müdürlükler arası kadro nakli işlemleri yapmak,
- Personel ile ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayara yüklemek,
- İşe yeni başlayacak personelin SGK' ya giriş işlemlerini yapmak,
- Personele kimlik kartı vermek,
- Personelin askerlik ve hizmet borçlanma işlemlerini yapmak,
- Gizli sicil raporlarının düzenlenmesi, memurların 6 yıllık sicil not ortalamalarının incelenerek işlemlerini yapmak,
- Personelin yıllık mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak,
- Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak,
- Tüm işçi personelin ekonomik ve sosyal haklarını düzenlenmesi için sendika ile işveren arasında 2 yılda bir Toplu İş Sözleşme görüşmeleri yapmak, yasal işlemleri yürütmek,
- T.İ.S.' ne göre disiplin kurulunu oluşturmak ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak,
- Özürlü, eski hükümlü kontenjanı boşaldığında işe alınacak işçilerin işlemlerini yapmak,
- Emekliliği dolan işçi personelin 506 sayılı Sigorta Kanunu gereğince; talepleri üzerine emekli etmek, iş akdi fesih edilenlerin ve vefat eden işçilerin de işlemlerini yürütmek,
- Müdürlükler arası görevlendirme işlemlerini yapmak.
- Belediyemize ücretsiz ve ücretli stajyer alımı ve stajı sona erenlerin tüm işlemlerinin yapmak,
- Personel ile ilgili, birimler ve dış kurumlar arası tüm yazışmaları yapmak,
- Kanunlar ve üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

3- ÇEVRE VE KORUMA KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- Ayaktan teşhis ve tedavi hizmetleri yapmak,
- Evde sağlık hizmetleri sunmak,
- Mahallelerde sağlık taramaları yapmak,
- Öğrencilere yönelik dış sağlığı eğitimi, diş fırçası ve macunu yardımı yapmak,
- İşyeri hekimliği uygulamaları yapmak,
- Laboratuvar hizmetleri vermek,
- Defin raporu hizmetleri vermek,
- Sağlık hizmeti konulu organizasyonlar düzenlemek,
- Sağlık ve eğitim hizmetleri vermek,
- Hayvansal gıdaların ve genel gıda güvenliğinin temini amacı ile yapılan denetim Hizmetleri sunmak,
- Hayvanlardan insanlara bulaşan hastalıklar (Zoonozlar) ile mücadele çalışmaları yapmak,
- Sokak Hayvanlarına yönelik rehabilitasyon faaliyetleri yapmak,
- Sahipli hayvanlara yönelik poliklinik hizmetleri sunmak,
- Ücretsiz kuduz aşısı, muayene ve tedavisi yapmak,
- Ücretsiz kurban kesim hizmetleri vermek,

- İlçe dışından gelen etlerin kontrolünü yapmak.

1- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Sunucu bilgisayarlarının barındırılması ve yönetimini yapmak,
- Network aktif cihazlarının barındırılması ve yönetimini yapmak,
- Otomasyon sistemi yönetimini yapmak,
- Ses entegrasyon sistemi yönetimini yapmak,
- İnternet hizmeti yönetimini yapmak,
- Local network yönetimini yapmak,
- Bilgisayar sistemleri enerji beslemesini (UPS) yapmak,
- Mahalle konaklarına ve internet evlerine bilgisayar desteği vermek,
- Bimer müracaatları takip işlemleri yapmak,
- Otomatik ödeme ve maaş ödeme hizmetlerini yapmak,
- Belediye hizmeti vermek,
- T- Belediye hizmeti vermek,
- SMS Belediye hizmeti vermek,
- Banka data alış verişi işlemleri yapmak.

5-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Meclisinde alınan kararları yazmak, web sitesinde yayınlamak, halka ilan etmek gereği için ilgili dairelere dağıtımını yapmak,
- Belediye Encümeninde alınan kararları yazmak gereği için ilgili dairelere dağıtımını yapmak,
- Gelen evrakların ayrımını yaparak dağıtımını yapmak,
- Kişilere ve diğer kurumlara gönderilmesi gereken Belediyemize ait evrakların posta ve zimmet yoluyla ulaştırılmasını sağlamak,
- İdari yazışmaları yapmak.
- Arşiv Mevzuatı gereği Meclis ve Encümen Kararlarının muhafazasını sağlamak,
- Hemşehrilerimizin istek ve şikayetlerini içeren dilekçelerini zimmet defterine kaydetmek ve gereği için ilgili dairelere dağıtımını yapmak,
- Evlendirme (nikah) işlemleri yapmak.

6-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve çalışma ilkelerini kapsayan yönetmelik Belediye Meclisinin 11 Haziran 1996 tarih ve 18 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir,

- Belediyemiz aleyhinde ve lehinde adli ve idari yargıda açılan davalar ile icra daireleri ve icra hâkimlerinde görülen işleri takip etmek,
- Başkanlık oluru alınmak sureti ile Belediye adına dava açmak ve icra takibi yapmak.

7- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Yol ve kaldırımlarda, karla ve buzla mücadele çalışmalarını yapmak,
- İmar planı yapılan yerlere yeni yollar açmak,
- Yol üst kaplamasını yapmak,(asfalt, sathi kaplama ve kilitli beton parke taşı)
- Kaldırım yapım çalışmaları yapmak,(bordür, kilitli beton parke taşı ve perdahlı beton)

- Metruk binaların yıkım işlemlerini yapmak,
- Şehir içi trafik akışı ile ilgili sinyalizasyon ve işaretleme çalışmalarını yapmak,
- Belediyemizin hizmet binalarını yaptırmak, bakım ve onarımlarını yapmak,
- Alt yapı kuruluşlarına tranşe kazı ruhsatı vermek,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu`nun 86. maddesine göre yol harcamalarına katılma payı hesaplamalarını hazırlamak,
- Belediyemiz anons cihazlarının bakımını yapmak,
- Belediyemiz birimlerinde elektrik arızası ve küçük onarım işlerinin yapmak,
- Adres Kayıt Sistemi için bina numaralama çalışmasını yapmak.

8- MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ

- Bakım ve onarım için gelen araç-gereç ve iş makinelerine gerekli yedek parça ve sarf malzemeleri temin etmek, perakende ve stok maksadı ile satın alınmasını sağlayarak ilgili bölümlere dağıtmak,
- Araçların lastik ihtiyaçlarını takip, temin ve stoklama işlerini yapmak,
- Bakım ve onarıma gelen araçların iş emirlerini açmak, iş bitiminde araçların çıkış işlemlerini yapmak,
- Araçların trafik sigorta işlemlerini yapmak,
- Tüm araç, gereç ve iş makinelerinin tamir bakım ve revizyonlarını yapmak,
- Belediyenin makine parkında bulunan araçların dosyalarını tanzim etmek,
- Araçların akaryakıt kartlarını düzenlemek ve kontrol etmek.

9- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

9-1 Planlama Servisi

- Mücavir alan sınırlarımız içerisinde, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli ilave ve/veya revizyon İmar planı yapmak veya yaptırmak, Belediye Meclisine sunmak,
- Yeni kentsel gelişme ve yerleşme alanları planlamak ve oluşturmak,
- Plan yapım sürecinde; hâlihazır haritalar temin etmek, kamu kurum ve kuruluşlarından görüş almak, arazi tespiti için mevcut durum, topografya, jeomorfolojik, jeolojik, jeoteknik vb. etütleri temin etmek,
- Mücavir alan sınırlarımız içerisinde, 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklik taleplerini incelemek, değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak,
- Planlara yapılan itirazlar, plan iptal davaları ve planların uygulanmasına ilişkin tereddüde düşülen konularda gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yapmak ve görüş bildirmek,
- İmar planlarına yapılan itirazları incelemek, değerlendirmek ve Meclise sunmak, bu konuya ilişkin meclis kararlarının gereğini yapmak,
- Mecliste onaylanan imar plan ve tadilatlarını ilan etmek,
- Belediyemizin, İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün çalışmalarına ilişkin mahkemelik konular da Hukuk İşleri Müdürlüğünün yaptığı tüm mahkeme savunmalarına teknik görüş bildirmek, ilgili bilgi ve belgelerin hazırlanmasını sağlamak,
- Koruma amaçlı imar planı yapmak veya yaptırmak,
- Kentsel dönüşüm planları yapmak,
- Toplu konut arsaları üretmek,

- İmar planları hakkında bilgi almak isteyen özel ve resmi kurum ve kuruluşlara istenilen belgeleri hazırlamak ve vermek,
- İmar planı içerisinde karayoluna cepheli parsellerde görüş almak ve geçiş yolu izin belgesi düzenlemek,
- Planlama çalışmaları sırasında toplanan bilgi ve dokümanların tasnif ve depolanmasını, bu dokümanların uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlamak,
- İmar planlarının bilgisayar ortamında güncellemesini yapmak,
- Şahıslardan ve kurumlardan gelen imar konusu ile ilgili sorulan sorulara sözlü veya yazılı cevap vermek.

9-2 Harita Servisi

- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine ilişkin uygulamaları yönlendirmek ve gerekli hallerde uygulamayı bizzat yapmak,
- Uygulamaların 1/1000 ölçekli uygulama imar planına uygunluğunu kontrol etmek,
- İmar planı bulunmayan alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek hâlihazır haritalar oluşturmak, plan revizyonu veya değişikliği yapılacak alanlarda ise hâlihazır haritaları yapmak ve yaptırmak,
- Yapılan ifraz, tevhit, yola terk ve yoldan ihdas gibi konularda yapılan başvuruları inceleyip, Belediye Encümenine sunmak,
- Kamulaştırma ile ilgili 5 yıllık imar programına evrak sunmak,
- Belediye tarafından yapılacak yatırımlara yönelik olarak kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- Kamulaştırma yapılacak yerlerin kamulaştırma işlem dosyalarını hazırlamak ve ilgili birimlere göndermek,
- Belediye hissesi bulunan taşınmazların 3194 sayılı İmar Yasasının 17. maddesine göre, satış bedellerine ilişkin yazışmaları yaparak, taşınmaz mal sahiplerine hissenin satış işlemlerini yapmak ve sonuçlandırmak,
- Belediye mülklerinin ifraz, tevhit haritalarını hazırlamak ve gerekli işlemleri yönlendirmek,
- Talep üzerine inşaat ruhsatı verilecek yerlere, imar durum belgesi ve yol kotu tutanağı düzenlemek,
- Röleve ölçü krokisi hazırlamak,
- Yol yapımından önce yol istikametleri ve mesafelerini belirlemek,
- Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünce yapılan protokol ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde; Belediye sınırları bütününde mülkiyet kayıtlarının güncel olarak tutulmasını sağlamak,
- Yapılan haritaları talep edenlere (vatandaş ve tüzel kişiler) ücret karşılığı vermek,
- İmar uygulamaları ve imar durumları ile ilgili toplanan bilgi ve dokümanların tasnif ve depolanmasını sağlamak,
- Kurumlardan ve şahıslardan gelen yazılara cevap vermek.

9-3 Proje ve Ruhsat Servisi

- İnşaat ruhsatı almak isteyen yapı sahibinin, parseli için harita servisinden aldığı imar durum belgesi ve yol kotu tutanağına göre hazırlanmış olduğu mimari ön izin projesini 3194 sayılı İmar Kanununa göre kontrollerini yapmak,
- İnşaat ruhsatı almak isteyen yapı sahibinin, onaylı ön izin projesine göre hazırlattığı ruhsat ekleri ve proje dosyasını 3194 sayılı İmar Kanunu ve Uygulama Yönetmeliğinin 57. 58. ve 59. maddelerine göre kontrol ederek dosyayı kabul etmek,
- İnşaat ruhsatı verilecek parselin üzerinde herhangi bir yapı var ise yapının yapı sahibi tarafından yıkılması için yıkım ruhsatı düzenlemek,
- İnşaat ruhsatı almak isteyen yapı sahibinden, 3194 sayılı İmar Kanununa göre ruhsat harçlarını ve 23. maddesine göre de altyapı harçlarının tahsil edilmesini sağlamak,

- 3194 sayılı İmar Yönetmeliğinin otoparkla ilgili maddelerine göre otopark kontrolünün yapılması, eğer otoparkını kendi parselinde çözemiyorsa yönetmelik esaslarına göre otopark katılım bedelinin tahsil edilmesini sağlamak,
- Proje ve ruhsat servisi mimari projelerin ön izin projelerine göre uygunluğunu, kat irtifakı projelerinin ve hazırlanan liste beyanlarının onaylanmasını, mekanik ve tesisat projelerinin mimari projeye uygunluğunu, deprem yönetmeliği ve kanunlar çerçevesinde hazırlanan statik proje ve hesapların zemin etütlerine ve mimari projeye uygunluğunu 3194 sayılı İmar Kanunu'na göre kontrol ederek onaylamak,
- Ruhsat verilecek parselde ait adres tespitinin yaptırılmasını sağlamak,
- İmar Yönetmeliği gereğince yapıda sığınak yapılması gerekiyor ise sığınak için hazırlanan evrakların sivil savunma müdürlüğüne onayının yaptırılmasını sağlamak,
- Online sisteminde ruhsatın yazılması ve yazılan ruhsatın çıktısı alınarak yapı sahibi, yapı müteahhidi, şantiye şefi, proje müellifleri ve yapı denetim firması tarafından imzalanmasını sağlamak,
- Ruhsattaki imza işlemleri tamamlandıktan sonra, ruhsat ekleri ve proje dosyasını kâşeleterek müdürlüğe onaya sunulmasını sağlamak, onaydan çıkan proje ve ruhsatın birer nüshalarını yapı sahibine vermek,
- Düzenlenen ruhsatların birer nüshalarını toplu olarak her ayın sonunda SGK ve Devlet İstatistik Kurumuna göndermek,
- Yapı sahibinin müracaatı üzerine tadilat ve yenileme ruhsatını vermek,
- Belediyeler tip imar yönetmeliği gereğince bahçe duvarı, bahçe tanzimi, pergola, kamelya v.b basit çalışmalara izin belgesi düzenlemek ve takibini yapmak,
- Mevcut yapılara yürürlükte bulunan yasa, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda tadilat, tamirat, onarım ruhsatlarını düzenlemek ve kontrolünü sağlamak,
- İmar Müdürlüğü ile ilgili kişi ve kuruluş ve kurumlarla ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak ve takibini yapan müdürlük tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- Kurum içi ve kurum dışı talepleri incelemek, yazışmalar yapmak ve takip etmek,

9-4 Yapı Denetim ve İskân Servisi

- 3194 sayılı İmar Yasası, 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası ve yasa kapsamında hazırlanan “Yapı Denetimi Uygulama Usul Ve Esasları” Yönetmeliği gereği işlemleri yürütmek,
- Yapı denetim firmaları tarafından Bayındırlık ve İskân Bakanlığı sitesinden yapıya ilişkin bilgi formunun kontrolü, değişikliği, onayının yapılması ve inşaat ruhsatının güncellenmesini sağlamak,
- Yapı ruhsatı düzenlenmiş olan yapılar için işyeri teslim tutanağının hazırlanmasını sağlamak,
- Ruhsat alınan yapılarda altı etap halinde; yapı mahallini standartlar doğrultusunda denetimini ve kontrolünü yaparak olumlu sonuçlananlar da hak ediş onaylarını yapmak,
- Yapıların yıl içinde gerçekleşmesinin tespiti açısından yıl sonu seviye tespit tutanaklarını düzenler ve ruhsat ve eklerine uygun olarak inşa edilen ve tamamlanan yapılar için iş bitirme tutanaklarını onaylamak,
- İş bitirme tutanaklarının onaylanmasından sonra uygunluğu görülen binalar için iskan raporu (yapı kullanım izin belgesi) düzenlenmesine esas teşkil eden belgeleri (sığınak tespit ve denetleme raporu, asansör kabul dosyası, SGK Müdürlüğünden borcu yoktur yazısı, ankastre yazısı, vergi dairesi yazısı vs) ilgililerden istemek ve ilgili kurumlarla yazışma yapmak,
- İnşaatı biten bağımsız birimlere ortak kullanım alanlarının bitmesi şartıyla kısmi kullanım belgesi düzenlemek ve yapı kullanma izin belgesinin harç ve ücretlerini tahakkuk ettirmek,

- Online sisteminde yapı kullanma izin belgesini (İskan Raporu) düzenlemek, düzenlenen yapı kullanma izin belgelerinin birer nüshasını toplu olarak her ayın sonunda SGK ve Devlet İstatistik Kurumuna göndermek,
- Belediye sınırları içinde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıları tespit etmek ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerini uygulamak,

9-5 İmar Sicil ve Arşiv Servisi

- Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar ve vatandaşlardan gelen dilekçelerin kayıt defterine tarih ve sayılarına göre kayıt işlemleri yapıp, işlemleri tamamlandıktan sonra çıkışlarını yapmak,
- Müdürlükçe yapılan tüm yazışmaları konularına göre ayrı ayrı klasörlerde dosyalamak,
- Kayıtları alınan evrak ve dilekçelerin yazışmalarını bilgisayar ortamında yazmak,
- Kamu kurum ve kuruluşların talep ettikleri evrak ve dosyaların fotokopisini çekip hazırlanmak,
- İmar arşivindeki inşaat dosyalarının ada, parsel bazında düzenleyerek arşivlemek,

10- İTFAİYE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini sunmak,
- Halka açık tatbikatlar düzenlemek,
- Personeli devamlı surette hizmet içi eğitime tabi tutmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- Belediye sınırları içindeki olaylara müdahale etmek,
- 12/16/2002 tarih ve 2002/4390 ile 27/11/2007 tarih ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğü konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik ile verilen görevleri yerine getirmek,
- Belediye sınırları içerisindeki bacaları Belediye Meclisince belirlenmiş ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- İnşaat ve işyeri projeleri incelenerek binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe uygunluğunu denetlemek ve bu konuda ücretsiz danışmanlık hizmeti sunmak,
- Belediye Başkanı'nın verdiği diğer görevleri yapmak.

11- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

11-1 Muhasebe Şefliği

- Bütçeyi hazırlamak,
- Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak,

- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- Belediye'nin bütün giderlerinin mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Muhtaç asker ailelerine ve fakir ailelere yapılan düzenli yardımlar ile ilgili ödemelerin takip ve kontrol edilmesini sağlamak,
- Ödeme evraklarının tanzimi ve teslimat müzekkeresi düzenlemesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına gelir kalemlerinden ayrılması gereken yasal payların ilgili emanet hesaplara alınmasını ve emanet hesapların takibi ile ilgili çalışmaların kontrol ve koordine edilmesini sağlamak,
- Mevzuat gereği, Belediye'nin yükümlülükleri arasında bulunan çeşitli harç, vergi, fon vb. ödemelerin yapılmasını sağlamak,
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,
- Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Mali yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- İdare faaliyet raporunu hazırlamak,
- Mali istatistikleri hazırlamak,
- KDV ve KDV tevkifatı'nın, damga vergisi beyanlarının ve muhtasar beyannamenin düzenlemek,
- Bütçede 'Personel Giderleri' kalemi olarak yer alan memur maaş ve işçi ücretlerinin ödemelerini yaparak yasal kesintilerini zamanında ilgili kurumlara ödemek,
- Üçer aylık dönemler halinde mizan, gelir ve gider bütçe veri girişlerinin say2000i programına girilmesini sağlamak.

11-2 Emlak Şefliği

- Belediyemiz sınırları dâhilindeki bina, arsa ve arazilerin 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre tarh ve tahakkuklarını yapmak,
- Eksik ya da fazla beyanda bulunan veya mükerrer sicil kaydı yapılmış mükellefleri tespit edip, hataları düzelterek mükerrer kayıtları gidermek,
- Kaymakamlıklar tarafından gönderilen 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun ve 3816 Sayılı Ödeme Gücü Olmayan Vatandaşların Tedavi Giderlerinin Yeşil Kart Verilerek Devlet Tarafından Karşılanması Hakkındaki Kanuna istinaden gayrimenkul araştırması istenen kişilerin kayıtları varsa çıkarıp ilgili belgeye yazmak,
- Belediyemiz tarafından yapılan kamulaştırma çalışmalarında parsellerle ilgili, ilişik kesme işlemleri yapmak,
- Mükelleflerin talebi halinde kendilerine ait bina, arsa ve arazilerine ait emlak vergisi bildirim suretlerini vermek,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunun 8. maddesi uyarınca vergi indirimleri yapmak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gayrimenkul araştırması ile ilgili gelen yazılara cevap vermek,
- Tapu dairelerine gayrimenkullerle ilgili rayiç değeri bildirmek,
- Mükelleflerin gayrimenkul bildirimleri ile ilgili yerinde tespit yaparak yoklama fişi düzenlemek,

11-3 Gelir Şefliği

- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12 -16 maddelerine istinaden ilan reklam vergileri ve 17-22 maddeleri gereği eğlence vergilerini tarh ve tahakkuk ettirmek, denetimlerini yaparak dönem içerisinde yükümlülüklerini yerine

getirmeyen mükelleflere 213 sayılı V. U. K gereğince yoklama fişi tanzim ederek re'sen beyan oluşturmak, vergi ve ceza ihbarnameleri düzenlemek ve ilgililerine tebliğini sağlamak,

- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 29 -33 maddeleri gereği olarak haberleşme vergileri beyanını kabul ederek tarh ve tahakkuk ettirmek,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 52–57 maddesine istinaden işgal harcını tarh ve tahakkuk ettirmek,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 79 maddesi gereği bina inşaat harçları ve kayıt suret harçları, 80. maddesine istinaden imarla ilgili harçlardan parselasyon harcı, ifraz ve tevhit harcı, plan ve proje harcı, zemin açma izni ve toprak hafriyatı harcı ve yapı kullanma izni harçlarını, 82. maddesi gereği olarak muayene ruhsat ve rapor harçlarını, 83. maddesi gereği olarak sağlık belgesi harçlarını tarh ve tahakkuk ettirmek.
- ÇTV ile ilgili mükellefiyet oluşturulmak ve mükellefiyet sonlandırmak,
- ÇTV bildiriminde bulunmayan veya eksik bildirimde bulunan mükelleflerin tespiti yapılarak ikmalen ve idarece tarh ve tahakkuk ettirmek,
- Borçlu mükellefleri tespit ederek Belediye İcra Servisine bildirmek,
- Beyana dayalı vergi ve harçların kontrolü, takibi ve kaçakları yoklama memurlarınca yerinde yoklama fişi ile tespit edilerek tarh ve tahakkuk ettirmek,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 86.–94. maddeleri gereğince harcamalara katılma paylarının tarh ve tahakkukunu düzenlenmek, 213 sayılı V.U.K dahilinde ilgililerine tebliğini sağlamak,
- İlgili mevzuatlar dâhilinde her türlü vergi, resim ve harçlara ilişkin düzeltme kayıtlarını düzenlemek ve gerekli terkin işlemini sağlamak,
- Şefliğimize gelen iç ve dış evrakların giriş ve çıkış kayıtlarını tutmak,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki kira, satış, ecrimisil v.b. gibi işlemleri yapmakla görevlidir.

11–4 Tahsilat Şefliği

- Belediye birimlerinin tahsilâtlarını yerinde yapmak,
- Tahakkukları yapılan gelirlerin tahsilâtını yapmak,
- Belediyemizin posta çeki hesabına yatırılan, şehir içi ve şehir dışındaki mükelleflerimizin vergi ödemelerinin mükelleflerin ilgili hesaplarına tahsilâtlarını yapmak,
- Dilekçeyle yapılan başvuruları cevaplandırmak,
- Günlük tahsilâtları bankaya yatırmak,

11–5 İcra Servisi

- Katılım paylarının, ödeme emri ve haciz varakalarının mükelleflere dağıtımını yapmak,
 - 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna istinaden asker aile maaşlarını ödemek,
- 1- Fakir aile yardımı ve huzur haklarının ödemesini yapmak.

12-SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

12–1 Genel İdari Hizmetler

- Gayrimenkulüne su ve kanalizasyon bağlatmak isteyen gerçek ve tüzelkişilerin talepleri ile ilgili dilekçelerin neticelendirilmesini ve yeni abone kaydı, yer değiştirme ve abonelikten çıkma işlemlerini yapmak,
- Tüketilen su ve atık su miktarlarını tespit ederek tahakkukunun yapılması ve faturaların abonelere tebliğ edilmesi ile tahsilâtını sağlayacak çalışmaları yapmak,
- Su sayaçlarının montaj ve demontajı ile bakım ve kontrollerini yapmak,

- İçme Suyu Arıtma Tesislerinin işletmesini, her türlü bakımını, onarımını yapmak veya yaptırmak ve sürekli çalışır halde bulundurulmasını sağlamak,
- Kanalizasyon şebekesine deşarj edilen evsel ve endüstriyel atık suların sıhhi şartlara uygun olarak uzaklaştırılmasını sağlamak ve atık suların çevreye zarar vermemesi için gerekli tedbirleri almak,
- Polatlı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mevcut ve yeni inşa edilecek kanalizasyon ve su şebekelerinin işletilmesini sağlayarak şebekelerde her türlü bakım ve onarımı yapmak, talep edilmesi halinde abone bağlantılarındaki arızaların, ücreti mukabilinde giderilmesini sağlamak ve bina içi tesisatındaki tıkanıklıkların giderilmesine yardımcı olmak.

12-2_Otobüs Şefliği

- Toplu taşıma, denetimli halk araçlarının denetim ve kontrollerini yapmak,
- Cenaze, düğün ve tören gibi durumlar için otobüs görevlendirmek,
- Yeni hat ve güzergâhlar belirlemek, otobüs durağı, bekleme yerleri yaptırmak,
- İlçemizdeki spor kulüplerini müsabaka yerlerine ulaştırmak.

13- ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Belediye'nin Zabıta Yönetmeliğinde yer alan görev ve hizmetleri yerine getirmek,
- Belediye Başkanı'nın verdiği görevleri yerine getirmek,
- Belediye suçunun işlenmiş olması halinde ilgili mevzuatın öngördüğü cezaların uygulanması için idari yaptırım karar tutanağı düzenlemek,
- Milli ve dini tatiller ile özel günlerde yapılacak törenlerde görev almak,
- Hastalanan veya kazaya uğrayanlara yardım etmek,
- Dilencilerle mücadele etmek,
- Sabah erken ve akşam geç saatlerde aşırı gürültü yaparak etrafı rahatsız edenlere mani olmak,
- Cadde, sokak ve meydanlarda, parklarda ve kamuya açık alanlarda seyyar satış yapan seyyar satıcılara mani olmak,
- Belediyemizce işgaline izin verilmeyen cadde, sokak, arsa ve kaldırımları, kamuya açık alanları işgal edenlere mani olmak,
- Belediye'yi ilgilendiren hususlarda gördüğü aksaklıkları ilgili birimlere bildirmek,
- Yerli ve yabancı turistlere yardımcı olmak,
- Belediyemiz birimlerine zabıta'yı ilgilendiren konularda yardımcı olmak,
- Kaçak et başta olmak üzere yasal olmayan yollarla üretilen, nakledilen ve satışa sunulan hayvansal ürünlerle ilgili yasal işlem yapmak,
- Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıta'yı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Yoksul, yaşlı ve kimsesizleri memleketlerine sevklerinde yardımcı olmak,
- Halk sağlığını ilgilendiren hususlarda yasa ve yönetmeliklerin belirlediği emirleri yerine getirmek,
- Polatlı Belediyesi ve mücavir alan içerisinde bulunan taşınır, taşınmazların koruma ve güvenliğini sağlamak,
- Sosyal, kültürel, dini, milli bayramlarda kanuna bağlı izinle belirtilen alanlarda koruma ve güvenlik hizmeti sunmak,
- Diğer doğabilecek etkinliklerde görev almak.

14- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Güzel sanatlar, müzik, gösteri ve sahne sanatlarına yönelik kültür ve sanat kursları düzenlemek,
- Anne-baba ve çocuk eğitime yönelik olarak; aile okulları, aile içi iletişim seminerleri ve aileye yönelik etkinlikler düzenlemek, uzman danışmanlık hizmetleri sunmak,
- Mesleki, sanatsal ve akademik eğitim kursları düzenlemek,
- Şehir tarihi, sosyolojisi ve kültürüne yönelik araştırmalar yapmak ve yayınlar çıkarmak,
- Çocuklara, kadınlara ve toplumun dezavantajlı gruplarına yönelik olarak sosyal projeler hazırlamak,
- Resmi Bayramlarda Belediyemize düşen görevleri üstlenmek,
- Anma ve kutlama programları, festival ve şenlikler düzenlemek,
- Konferans, seminer, bilgi şöleni, panel ve şiir günleri düzenlemek,
- Geleneksel ve modern sanatlara yönelik sergiler düzenlemek,
- Kitap, kitapçık, broşür, bülten basmak, bastırmak, yayınlamak ve dağıtmak,
- Tiyatro gösterimleri yapmak, konserler düzenlemek,
- Kültürümüzü yaşatmaya ve tanıtmaya yönelik her türlü eğitim ve organizasyonlar düzenlemek, yayınlar çıkarmak,
- Diğer etkinlik ve faaliyetlerde bulunmak.

14-1 Halkla İlişkiler Servisi

- Vatandaşın Belediye ile ilgili dilek ve şikayetleri konusunda yardımcı olmak,
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerde yer almak,
- İhtiyaç sahibi ailelere yardımcı olmak,
- Resmi kurum, kuruluş ve okulların etkinliklerinde yer almak ve yardımcı olmak,
- Sanatsal faaliyetlerin vatandaşla buluşmasını sağlamak,
- Geziler düzenleyerek hanımların sosyal, kültürel ve ekonomik alanda başka şehirleri tanımalarına olanak sunmak,
- Özel gün ve kutlamalarda görev üstlenmek,
- Vatandaşlar ile bir arada olarak sorun ve sıkıntılarını çözüme kavuşturma,
- Belediyemiz faaliyetlerinden vatandaşları haberdar etmek.

14-2 Basın Servisi

- Polatlı Belediyesi ve basın kuruluşları arasında koordineyi sağlamak, başkanlık ve birimlerin basın toplantılarının organizasyonunu yapmak.
- Kamuoyunu aydınlatmaya, kentlilik bilinci yaratmaya yönelik duyuru ve faaliyetleri basın organlarına ulaştırmak.
- Polatlı Belediyesi'nin tüm birimlerinin yaptığı çalışmalarını basın aracılığı ile kamuoyuna yansıtmak amacıyla faaliyetler hakkında bülten hazırlamak.
- Basın organlarına sağlıklı bilgi aktarımı için fotoğraflı ve görüntülü haber servisi yapmak.
- Belediye'nin ve kentin tanıtımı için gerekli görüldüğünde; broşür, kitapçık, kitap, CD gibi basılı ve görsel yayın işlerini yürütmek,
- Basın kuruluşları ile diğer kurum, kuruluş ya da kişilerin, Polatlı Belediyesi ile ilgili istediği bilgileri aktarmak,
- Belediye çalışmalarını fotoğraf, video - kaset, CD olarak arşivlemek,
- Belediye ile ilgili yerel ve ulusal gazetelerde yer alan haberleri arşivlemek,
- Belediyemiz ve birimlerin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik hazırlanacak; afiş, broşür, kitapçık, kitap, pankart, CD vb. dokümanların grafik tasarımı ve bastırılmasını gerçekleştirmek.

15-RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemiz mücavir alan içerisinde yer alan 2. ve 3.sınıf Gayrisihhi Müesseseleri (Akaryakıt, LPG istasyonları, kum-taş-mermer ocakları, gıda imalathaneleri, zirai ilaç satış yerleri, oto-halı yıkama yerleri, gıda paketlenme ve ambalaj yerleri, ekmek ve ekmek çeşitleri üreten işyerleri, un-yem fabrikaları, tahıl siloları, sucuk imalathaneleri, kırmızı ve beyaz et parçalama yerleri, kapı-pencere imalathaneleri vb.) ruhsatlandırmak,
- Sıhhi müesseseleri (lokanta, kuaför, berber, kitap kırtasiye satış yerleri, elektrik tesisatçıları, mobilya satış yerleri, tuhafiyeler, hediyelik eşya satış yerleri, kafeteryalar, çay ocakları, tekeli bayiiler, büfeler, otoparklar, vb.) ruhsatlandırmak,
- Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini (internet salonları, oyun salonları, içkili lokantalar, birahaneler, kahvehaneler vb.) yerleri ruhsatlandırmak,
- Ruhsat verilen yerlerin denetimini yapmak,
- Umuma açık istirahat ve eğlence yeri sahiplerinin talepleri doğrultusunda Mes'ul Müdür belgesi düzenlemek,
- Gıda üretim yerlerine gıda sicil numarası vermek,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek kişilerin talepleri doğrultusunda yol, malzeme ve hizmet rayiç tespitleri yapmak,
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Ölçü ve Ayar Memurluğu tarafından Haymana ve İlçemizde bulunan ölçü ve tartı aletlerinin yıllık muayeneleri, kontrolleri ve damga işlemlerini yapmak.

16- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60.maddesinin (n) bendinde belirtilen yetkiye istinaden Belediyemizin alım, satım, kiraya verme, mal, hizmet, yapım işlerine ait ihaleleri 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre yapmaktadır.
- Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında alımı yapılan malların giriş ve çıkış işlemleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

17- TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Cadde ve sokakları elle ve makine ile süpürmek.
- Cadde ve sokakları yıkamak.
- Evsel katı atıkları toplamak ve toplanan atıkları çöp depolama sahasına nakletmek,
- Konteynerleri ve çöp toplama noktalarını yıkamak ve ilaçlamak,
- Tıbbi atıkların ilgili yönetmeliğe uygun olarak toplanmasını veya toplatılmasını sağlamak.
- Yasal olmayan yollarla yapıştırılan ilanları sökmek,
- Pazar yerlerini süpürmek, dezenfekte etmek ve yıkamak,
- Minibüs duraklarını temizlemek ve yıkamak,
- İbadet yerlerinin dış temizliğini yapmak,
- Cadde ve sokaklar üzerinde çöp konteynerlerinin yerlerini belirlemek ve düzenlemek.
- Ambalaj atıklarının düzenli olarak toplanmasını sağlamak,
- Atık yağların yönetmeliğe uygun olarak toplanmasını sağlamak,
- Ömrünü tamamlamış olan lastiklerin çevreye zarar vermeden lisanslı kuruluşlarca toplanmasını sağlamak.

18-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Sorumluluk alanında peyzaj düzenleme çalışmaları yapmak,
- Mevcut parklara bakım ve revizyon faaliyetlerinde bulunmak,
- Refüj ve yol kenarı ağaçlandırma çalışmalarında bulunmak,
- Uygun görülen bölgeler ile ilgili gerekli projeleri hazırlamak.

19- HAL MÜDÜRLÜĞÜ

- Polatlı Belediyesi Yavuz Selim Konca Yaş Sebze Ve Meyve Hali yönetimini sağlamak,
- Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite ve sağlık kurallarına uygun olarak rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak,
- Üretici ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli ve eşit şekilde korumak,
- Polatlı Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde malların toptan alım ve satımının toptancı halimizde yapılmasını sağlamak, bu amaçla yaş sebze ve meyve ticaretinin kayıt altına alınması ve Belediyemiz gelirlerini tahakkuk ettirerek tahsil etmek,
- Satışlara konu olan malların istatistikî bilgilerini oluşturmak, toplanan bilgiler ve diğer yazışmaları derlemek ve muhafaza etmek.
- Halde bulunan işyerlerinin kimlere ne suretle tahsis edileceğini, kendilerine satış yeri tahsis edilenlerin ve yanlarında çalışanların hangi hususlara uyacağını ve ne gibi niteliklere sahip olacağını, satış işlemlerinin ne şekilde yapılacağını belirlemek ve kontrol etmek,
- Üretici ile halden mal alanların hak ve menfaatlerini korumak,
- Toptancı halimizi en kısa zamanda modern ve çağdaş bir alt yapı sistemine kavuşturmak,
- Belediye Spor faaliyetlerini yürütmek,
- Polatlı Belediyesi'nin Spor Tesislerini halkımızın hizmetine sunmak,
- Organizasyon ve etkinliklerle gençlerin sağlıklı bir şekilde yetişmesini sağlamak ve altyapı desteği vererek İlçemizde sporun gelişimine katkıda bulunmak,
- Sporun bir yaşam biçimi olması gerektiği bilinciyle yaş, cinsiyet ve sosyo - ekonomik durumu ne olursa olsun, spor yapmak isteyen herkes için olanaklar sağlamak ve bunun için teşvik edici sportif faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Ülkemizde yerel yönetimler yeniden bir yapılandırma süreci içerisinde bulunmaktadır. Yeni 5393 sayılı Belediye Yasası, Yeni İhale Yasası, Norm Kadro Ve Analitik Bütçe uygulamaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gibi yasalar çıkmıştır. Bu yasaları destekleyen yönetmelik ve tebliğlerle işlemler devam etmektedir. Bu açıdan yerel yönetimler İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay denetiminden başka iç denetim müesseselerini faaliyete geçirmektedir. Belediyemiz Meclisi iç denetimle ilgili komisyonunu kurmuştur ve gerekli denetimler her yıl yapılmaktadır.

Düzenlenen denetim raporlarına göre; işlemler yeniden düzenlenmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇLARI

- Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması,
- Yeni gelir getirici kaynakların oluşturulması,

- Mevcut gelir kaynaklarının verimli kullanılması,
- Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi,
- Kurumsal aidiyetin sağlanması,
- Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi,
- Kurumsal yönetim anlayışımızı stratejik yönetim planımız çerçevesinde şekillendirerek; performans ve hedeflere dayalı etkin bir yönetim sisteminin uygulanması,
- Daha temiz ve yaşanabilir bir kent oluşturulması,
- STK ve diğer kurumlarla iş birliği yaparak çevre konusunda eğitimler verilmesi,
- Toplu taşıma kültürünün yerleştirilmesi,
- Ulaşım Master Planının hazırlanması,
- Trafik rahatlatıcı otopark alanları oluşturulması.,
- Trafik işaretleme ve sinyalizasyon sisteminin geliştirilmesi,
- Sosyal faaliyetlerde STK' larla işbirliği ve entegrasyonun sağlanması,
- Sosyal refahın artırılması,
- Çocuklara, gençlere yönelik sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif faaliyetlere ağırlık verilmesi,
- Engelli bireylerin her bakımdan rahat edebileceği ortamların oluşturulması,
- Altyapının Avrupa Birliği Normları çerçevesinde tamamlanması,
- Kentte bulunan park ve yeşil alanların artırılması korunması ve bakımının sağlanması,
- Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projelerin hayata geçirilmesi,
- İmar planlarının tamamlanarak planlara uygun yapılaşmanın sağlanması,
- Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması ve uygulamaya geçirilmesi,
- Hemşehrilerimizin daha güvenli bir kentte yaşamalarının sağlanması,
- İtfaiye teşkilatı ile en üst düzeyde can ve mal güvenliğinin sağlanması,
- Zabıta teşkilatı ile gerekli denetim faaliyetlerinin yapılması,
- Sakarya Zaferi ve Gordion Antik Kentinin ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılması,
- Halkın kültürel ve sanatsal alanda gelişiminin sürekliliğinin sağlanması,
- Meslek edindirme kursları ile mesleki eğitimin yaygınlaştırılması,
- Kentimizde üniversite açılması için gerekli girişimlerin sürdürülmesi,
- Eğitimde STK ve diğer kurumlarla işbirliği halinde fırsat eşitliği yaratılması,
- Hibe fonlardan yararlanmak için gerekli projelerin hazırlanması,
- Ulusal ve uluslar arası kurumlarla işbirliği yapılarak sosyal, ekonomik projeler üretilmesi ve yatırım yapılması,

B- İDARENİN HEDEFLERİ

- Belediye hizmetlerinde hemşehri memnuniyetini üst düzeye çıkarmak için gerekli tedbirleri almak,
- Bütün mahallelerimizin alt yapı sorunlarını çözmek; yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor alanı ihtiyaçlarını azami düzeyde karşılamak,
- Şehrin tamamında doğalgaz kullanımını yaygınlaştırmak hava kirliliğini asgariye indirmek,
- Kent konseyinin çalışmalarına hız vererek katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek,
- Şehir içi ulaşımı, toplu ulaşımı geliştirmek, trafik akışını rahatlatmak, otopark sorununu çözmek,

- Sivil toplum örgütleriyle iş birliği yaparak Polatlı'nın kalkınmasına katkıda bulunmak,
- Çocuk, genç, yetişkin bütün hemşehrilerimizin beden ve ruh sağlığını geliştirici çözümler üretmek; bunun için yeterli sosyal ve sportif tesisler, alanların yapılmasını, çoğalmasını sağlamak.
- Sosyal, kültürel ve eğitsel çalışmalarla hemşehrilik, şehircilik bilincini geliştirmek,
- Engelli hemşehrilerimizin, çocuklarımızın, kadınlarımızın, ihtiyaç sahibi muhtaçlarımızın sorunlarını dikkate alarak sosyal belediyeçiliğin gerektirdiği şehircilik anlayışını geliştirmek,
- Modern şehircilik bağlamında kontrollü yapılaşmayı sağlamak, sağlıklı konut ve ticari alan ihtiyaçlarını gözeterek kentsel yenilemeye, ticari alanların yapımına öncülük etmek,
- Tarım, sanayi, ticaret, eğitim ve turizm alanlarında şehrin potansiyelini harekete geçirmek, istihdam sağlamak için gerekli ortamı sağlamak, girişimcilere imkânlar hazırlamak, şehrin ekonomik gelişmişliğini AB standartlarına çıkarmak,
- Stratejik planın tüm çalışanlarca paylaşımını sağlamak,
- Polatlı Belediyesi kurum kimliği çalışmalarını tamamlamak,
- Sosyal Belediyeçilik alanında sürekli kurumsallaşmayı tamamlamış olmak,
- Boş kamu binalarının değerlendirilmesinde öncülük etmek,
- Meslek edindirme kurslarına ağırlık vererek en az 1000 kişinin yeni meslek sahibi olmasını sağlamak,
- Kültürel Belediyeçilik çalışmaları çerçevesinde farklı yaş ve cinsiyet grubuna en az 30 program düzenlemek,
- Polatlı Ulaşım Master Planı'nı hazırlamak,
- Yeni Mahalle, Çamlıca, Mehmet Akif, Gülveren ve İstiklal Mahallesi'nde Kentsel Dönüşüm projeleri çerçevesinde "İnsan Yüzlü Bir Polatlı"yı oluşturmak,
- Yılda 2 kez Başkan, 3 kez Başkan Yardımcıları başkanlığında tüm Polatlı Belediyesi çalışanları ile toplantı yapmak,
- Her ay stratejik plan değerlendirme toplantısı yapmak.

C- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediye çalışanlarının günlük işlerini yürütürken uymaları gereken ilkeler yani politikalar, Belediye yöneticilerinin ve birim müdürlerinin katılımıyla stratejik planlama kapsamında aşağıdaki şekilde belirlenmiştir,

- Hayatı zorlaştıran her türlü unsuru ortadan kaldırarak hemşehrilerimizi memnun etmek,
- Sorunları önceden görerek önlem almak,
- Çağdaş teknolojiyi kullanmak ve iletişimi yaygınlaştırmak,
- Hizmetlerde "planla-uygula-denetle-önlem al" sürecini gerçekleştirmek,
- Sürekli gelişimi benimsemek ve eğitimlerle değişime ayak uydurmak,
- Katılımcı bir yönetim sergilemek,
- Kurumsal aidiyeti ve sorumluluk bilincini geliştirmek,
- Çalışanlar arasında sosyal dayanışma ve diyalogu sürekli kılmak,
- Polatlılık bilincini yaygınlaştırmak,
- Çevre duyarlılığını artırarak tarihi ve doğal güzelliklerden daha çok faydalanmak,
- Polatlı'da kültürel ve sanatsal faaliyetleri arttırmak,
- Kamu kurumları ile ilişki ve bilgi paylaşımını desteklemek,
- Her zaman daha iyisini aramak,
- Kentlilik ve Polatlı'lı bilincini yerleştirmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

1- Bütçe Uygulama Sonuçları (1. Düzeyde)

Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GİDERİNİN Türü	Cari yıl 2013 Tutar	Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GELİRİNİN Türü	Cari yıl 2013 Tutar
830	1	PERSONEL GİDERİ	17.687.559,31	800	1	VERGİ GELİRLERİ	9,799,390.43
830	2	S.G. K. PRİM GİDERİ	3.251.158,72	800	3	TEŞEBB. MÜLK. G EL.	15,768,450.51
830	3	MAL HİZ. ALIM GİD.	27.616.535,70	800	4	AL. BAĞIŞ YARDIM	2.600,445.87
830	4	FAİZ GİDERLERİ	1.455.668,05	800	5	DİĞER GELİRLER	34,647,762.89
830	5	CARİ TRANSFERLER	1.960.360,28	800	6	SERMAYE GELİRİ	9.031.504,32
830	6	SERMAYE GİDERLERİ	29.877.915,07	800	9	RED VE İADELER (-)	0,00
830	7	SERMAYE TRANSFERİ	246.788,54	800	11	DEĞER DEĞİŞİM GEL.	0,00
830	9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00				
BÜTÇE GİDERİ			82.095.985,67	BÜTÇE GELİRİ			71.847.554,02

2- Gelir Bütçesi Uygulama Sonuç Tablosu (2. Düzeyde)

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ (01.01.2013 / 31.12.2013 TARİHLERİ ARASI)						
Kurum : 46.06.25. POLATLI BELEDİYESİ						
KODU	AÇIKLAMA		BÜTÇE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM TAHAKKUK	YILI NET TAHSİLATI	%
I	II					
01		VERGİ GELİRLERİ	13.803.002,00	12,787,555.47	9,799,390.43	71
01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergi	5.100.000,00	6.017,347.68	3,833,789.56	64
01	3	Dahilinde Alınan Mal ve Hiz.Vergi	4.915.000,00	2,991,033.86	2,242,483.26	75
01	6	Harçlar	3.788.002,00	3,779,173.93	3,723,117.61	99
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	18.074.984,00	21,964,962.30	15,768,450.51	87
03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	35.000,00	24,284.50	24,284.50	100
03	4	Kurumlar Hasılatı	15.729.984,00	18,139,510.05	13,715,933.53	76
03	6	Kira Gelirleri	1.810.000,00	3,549,548.75	1,780,006.23	50
03	9	Diğer Gelirler	500.000,00	251,619.00	248,226.25	99
04		AL. BAĞ. VE YARD. ÖZEL GELİRLER	20.410.003,00	2.600,445.87	2.600,445.87	13
04	1	Yurt Dışından Alınan bağış ve Yardımlar	20.000.002,00	0	0	0
04	2	Merk. Yön.Büt. Dahil İdare. Alınan Bağış ve Yard.	200.001,00	2.318,705.37	2.318,705.37	1159
04	4	Kurum. ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	210.000,00	281.740,50	281.740,50	134
05		DİĞER GELİRLER	29.653.009,00	35,710,688.86	34,647,762.89	97
05	1	Faiz Gelirleri	1.750.003,00	1.238,691.07	1.045,127.48	84
05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	27.093.001,00	33,352,731.33	32,911,603.16	99
05	3	Para Cezaları	200.003,00	215,866.88	91,714.56	42
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	610.002,00	903,399.58	599,317.69	66
06		SERMAYE GELİRLERİ	8.060.002,00	9.297.754,32	9.031.504,32	97
06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	8.000.002,00	9.297.754,32	9.031.504,32	97
06	2	Taşınır Satış Gelirleri	60.000,00	0	0	0
09		RED VE İADELER (-)	-1.000,00	0	0	0
09	1	Vergi Gelirleri	-1.000,00	0	0	
		T O P L A M	90.000.000,00	82.361.406,82	71.847.554,02	95

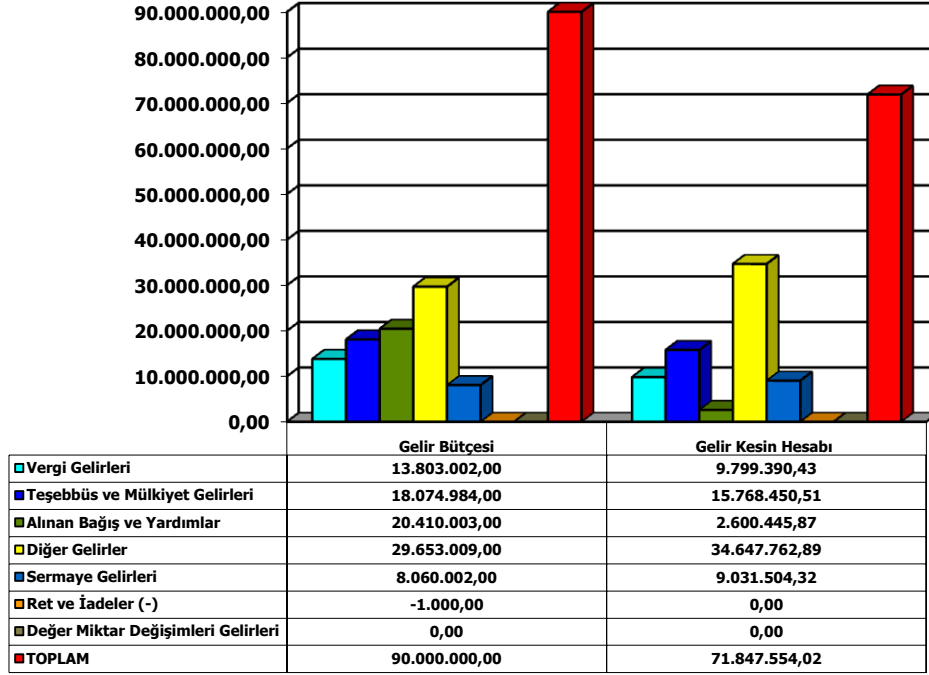
3- Gider Bütçesi Uygulama Sonuç Tablosu (2. Düzeyde)

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ 01.01.2013 / 31.12.2013 TARİHLERİ ARASI

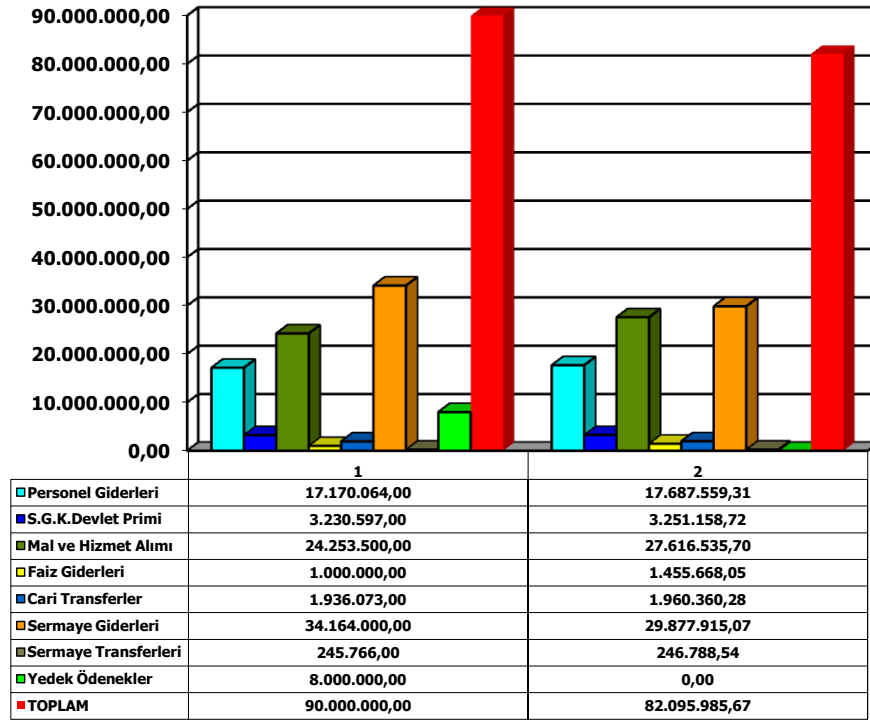
Kurum : 46.06.25. POLATLI BELEDİYESİ

KODU		AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	AKTARMA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	ÖDENEN BÜTÇE GİD	%
I	II			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
1		PERSONEL GİDERLERİ	17.170.064,00	2.370.000,00	204.000,00	19.336.064,00	17.687.559,31	91
1	1	Memurlar	4.346.297,00	749.500,00	51.000,00	5.044.797,00	4.827.533,81	
1	2	Sözleşmeli Personel	1.089.567,00	287.500,00	50.000,00	1.327.067,00	1.086.652,94	
1	3	İşçiler	11.329.628,00	1.315.000,00	103.000,00	12.541.628,00	11.357.079,61	
1	4	Geçici İşçiler	69.936,00	5.000,00	0	74.936,00	73.970,48	
1	5	Diğer Personel	334.636,00	13.000,00	0	347.636,00	342.322,47	
2		S. G. K. DEVLET PRİMİ	3.230.597,00	270.000,00	0	3.500.597,00	3.251.158,72	93
2	1	Memurlar	671.617,00	102.500,00	0	774.117,00	744.256,98	
2	2	Sözleşmeli Personel	169.265,00	41.000,00	0	210.265,00	163.123,35	
2	3	İşçiler	2.389.715,00	126.500,00	0	2.516.215,00	2.343.778,39	
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	24.253.500,00	5.301.600,00	750.100,00	28.805.000,00	27.616.535,70	96
3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	9.629.500,00	1.735.900,00	72.100,00	11.293.300,00	10.793.547,78	
3	3	Yolluklar	112.500,00	22.000,00	0	134.500,00	118.372,87	
3	4	Görev Giderleri	161.000,00	11.000,00	40.000,00	132.000,00	114.660,76	
3	5	Hizmet Alımları	10.354.500,00	2.538.600,00	282.500,00	12.610.600,00	12.171.571,89	
3	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.300.000,00	496.000,00	150.000,00	1.646.000,00	1.645.266,76	
3	7	Menk. Mal Gayri mad. Hak Al.Bak. ve On.Gid.	2.521.000,00	450.350,00	205.500,00	2.765.850,00	2.572.289,17	
3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gid.	150.000,00	39.750,00	0	189.750,00	178.544,33	
3	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	25.000,00	8.000,00	0	33.000,00	22.282,14	
4		FAİZ GİDERLERİ	1.000.000,00	460.000,00	0	1.460.000,00	1.455.668,05	99
4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.000.000,00	460.000,00	0	1.460.000,00	1.455.668,05	
5		CARİ TRANSFERLER	1.936.073,00	745.000,00	135.000,00	2.546.073,00	1.960.360,28	77
5	1	Görev Zararları	234.323,00	75.000,00	0	309.323,00	305.384,51	
5	2	Mahalli İdareler Yardımları	709.910,00	0	35.000,00	674.910,00	107.904,40	
5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kurum.Yapılan Transfer	59.040,00	0	0	59.040,00	50.706,00	
5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	932.800,00	670.000,00	100.000,00	1.502.800,00	1.496.365,37	
6		SERMAYE GİDERLERİ	34.164.000,00	12.179.000,00	12.237.600,00	34.105.400,00	29.877.915,21	88
6	1	Mamul Mal Alımları	1.058.000,00	144.000,00	511.000,00	691.000,00	342.768,39	
6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	900.000,00	0	0	900.000,00	30.562,00	
6	4	Gayri menkul Alımları ve Kamulaştırılması	251.000,00	185.000,00	0	436.000,00	434.877,92	
6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	30.150.000,00	9.000.000,00	11.701.600,00	27.448.400,00	24.482.484,90	
6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	15.000,00	0	15.000,00	0	0	
6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.790.000,00	2.850.000,00	10.000,00	4.630.000,00	4.587.222,00	
7		SERMAYE TRANSFERLERİ	245.766,00	1.100,00	0	246.866,00	246.788,54	100
	1	Yurt İçi Sermaye Transferleri	245.766,00	1.100,00	0	246.866,00	246.788,54	
9		YEDEK ÖDENEKLER	8.000.000,00	0	8.000.000,00	0	0	0
9	1	Personel Yedek Ödeneği	1.500.000,00	0	1.500.000,00	0	0	
9	3	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	500.000,00	0	500.000,00	0	0	
9	6	Yedek Ödenek	6.000.000,00	0	6.000.000,00	0	0	
GENEL TOPLAM			90.000.000,00	21.326.700,00	21.326.700,00	90.000.000,00	82.095.985,81	91

2013 Mali Yılı Gelir Bütçesi ve Gelir Kesin Hesap Karşılaştırması



2013 Mali Yılı Gider Bütçesi ve Gider Kesin Hesap Karşılaştırması



2- Mali Denetim Sonuçları

2013 yılı iç denetimi, Belediye Meclisince kurulan Denetim Komisyonu tarafından 2014 yılı Şubat ve Mart ayında yapılmış olup, herhangi bir kanunsuzluğa rastlanmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1-1-İDARENİN 2013 YILI FAALİYETLERİ

- Şehir merkezinde yeni bir dinlenme ve eğlence mekanı olarak inşasını tamamladığımız içerisinde havuz, şelale, amfi, güneş saati, çocuk oyun alanı, engelli oyun alanı, kondisyon aletleri, vagon kafe, restoran, mescit ve tuvaletler bulunan Necip Fazıl Parkı 2'inci etabı Başbakan yardımcımız Ali BABACAN'ın katılımlarıyla açılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



- Belediye Meclisimizde gerekli imar plan revizyonunu gerçekleştirerek İlçemizin eski mahallelerinden olan Yeni Mahallemizdeki mülkiyeti Belediyemize ait olan arsada Yenimahallesizin çehresini değiştirecek dönüşüm çalışması çerçevesinde 2012 Temmuz ayında inşaatına başlanan 6 milyonluk yatırımla gerçekleştirdiğimiz 60 konut ve ticaret + sosyal tesis, mahalle konağının inşaatı tamamlanarak Belediye toplantı salonunda 10 Mayıs Cuma



saat:15:00'de 2+1 28 adet konut, 14 Mayıs Salı Saat:15:00'de ise 3+1 32 adet konutun satışı açık ihale usulü ile satışa sunulmuştur. Konutların ortalama bedelleri 2+1 konutlar için 65 bin TL, 3+1 konutlar için ise ortalama 95 bin TL bedelle satışa sunulmuştur. İhale sonucu konutları alan vatandaşlarımıza 5 Ağustos 2013 de teslim edilmiştir.

- İlçemizde yaşam boyu spor olgusunu geliştirmek amacıyla Cumhuriyet Mahallesi Öğretmen Evi karşısındaki hizmet binamızda ve Şentepe Mahalle Konağımızda İlçemiz bayanlarına farkındalık sağlamak açısından pozitif ayrımcılık yapılarak günlük 350 bayanın spor yapabileceği Bayanlar Spor Merkezleri oluşturulmuştur. Tesisler içerisinde fitness, bodybulding aletleri, sauna, soyunma odası, banyo tuvalet vs bulunmakta olup. Bayanlarımız Spor Merkezlerimizden aylık 50 TL karşılığı yararlanabilmektedir.



- Hemşehrilerimizin yeşille, doğayla buluşmaları ve ailecek hoşça vakit geçirmeleri amacıyla yaptığımız çalışmalara yenilerini eklemek amacıyla Şehir merkezinde, muhitteki kişilerin can güvenliğini tehdit eden Eski Hastane binasının da içerisinde yer aldığı 4.000 m² lik alanda Sağlık Parkımız ile Şehitlik Kaşındaki 30.000 m² alan üzerine



Sağlık Parkı

Polatlı'nın ilk Namazgahı'nı da içinde barındıran İlçemizin en büyük parkı Kutlu Doğum Parkımız tamamlanmıştır. Ayrıca Yeni Mahalledeki eski İtfaiye Binasının bulunduğu alanında park olarak peyzaj ve çevre düzenleme çalışmalarımız devam etmekte olup 2014 yılında tamamlanacaktır.



ŞEHİTLİK MAH. KUTLU DOĞUM PARKI PROJESİ



Kutlu Doğum Parkı

- Şehitlik Mahallesinde Duatepe Devlet Hastanesinin altında EHAŞ' ın eski binasının bulunduğu alanda 10 milyonluk bütçe ayrılarak inşaatına başladığımız Türkiye'nin sayılı tiyatro binalarından olacak. İçerisinde 400 kişilik tiyatro salonunun da yer alacağı aynı zamanda mahalle konağı hüviyetide taşıyacak olan Fatih Sultan Mehmet Kültür Merkezimizin inşaatına başlanmış olup çalışmalar devam etmektedir. 2014 yılında hizmete girecektir.



Fatih Sultan Mehmet Kültür Merkezi

- Belediyemizin Atıksu Arıtma Projesi AB Katılım Öncesi Yardım Aracı (İPA) tarafından karşılanacak projeler kapsamında bulunmaktadır. Müşavir firma (COWI) tarafından çalışmalar bitirilmiş ve İPA Başvuru Formu AB komisyonuna sunulmuş, 06.08.2012 tarihinde hizmet alımı ihalesine çıkmıştır. İhale değerlendirmesi devam etmektedir. 11.06.2013 tarihinde ise Polatlı Atık Su Arıtma Tesisi ve Kolektör İnşaatı İşleri, 83 bin 5 yüz metre kanalizasyon şebekesi döşenmesi, yenilenmesi, demir ve karayolu geçişleri, ev bağlantılarının yapılmasını içeren inşaatın ihalesinin öncesinde bilgilendirme toplantısı yapılarak ihaleye girmeye istekli 24 firma yetkisi, Üçpınar Köyü Atıksu Arıtma Tesisi arazisi, Bağ Evleri ve Şehir Merkezine götürülerek bilgi verilmiştir.



13.09.2013 tarihinde ise Polatlı Atıksu Arıtma Tesisi ve Kanalizasyon Şebekesi yenilenmesi yapım ihalesi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Avrupa Birliği Yatırımları Dairesi (IPA) Başkanlığında gerçekleştirilmiştir. İhaleye uluslararası yeterliği olan 11 firma katılmıştır. İhalenin süresi 730 gün olup ihaleyi alan firma 2 yılda inşaatı

tamamlayacaktır. Projenin yüzde 90'ı Avrupa Birliği hibesi, yüzde 5'ini de Çevre Bakanlığı karşılayacak, geriye kalan yüzde 5'lik kısmı ise Polatlı Belediyesi karşılayacaktır. İhale değerlendirmesi devam etmektedir.

- İlçemizde her hasat mevsiminde Konya Yolundan başlayıp Hububat Borsasına kadar uzanan yolda oluşan uzun araç kuyrukları sonucu oluşabilecek trafik kazalarının önlenmesi ve çiftçilerimizin ve nakliyecilerin olumsuz koşullarının ortadan kaldırılması amacıyla şehrin ana arterlerinden uzakta Eskipolatlı Köyü Yolunda Çakmak Kışlasının arkasında Yağlı Tohumların merkezine yakın bir alanda 35.000 m² lik yer tahsis edilerek Harman Bekleme İstasyonu oluşturulmuştur.
- Polatlımızın tarihi ve kültürel değerlerinin, kültürel mirasının aynı zamanda İlçemize ve Ülke ekonomisine kazandırılması hedeflerine matuf bir çalışma olarak Polatlı'nın termal turizmde de adından söz ettirmesi için Yassıhöyük Köyünde inşaatına başladığımız Gordion Termal Tesisimize Çağlayık kuyularımızdan çıkan termal suyun nakli için yapılan 20.500 m'lik ülkemizin en uzun ısı yalıtımlı isale hattının döşenmesi çalışmalarında sona gelinmiştir. Çağlayık mevkiinde mevcut kuyularımıza ek yeni kuyu açma çalışmalarımızda devam etmekte olup yeni bulunacak kaynakların sevkıyatı açısından kapasite artırımı sonucu yeni hat çekilmesine gerek duyulmaması amacıyla, İsale hattımızda 20 lt/sn'lik borular kullanılmıştır.



İsale hattı ile inşası 2014 yılı içerisinde bitecek olan Gordion Termal Tesisimizle buluşturularak Polatlı'nın bölgenin Jeotermal Turizm Merkezi olması hedeflenmiştir. 27 dönümlük arazi üzerinde yer alan 72 yataklı Gordion Termal Tesisimizin bünyesinde 32 oda, 4 adet süit oda, 6 adet masaj salonu, 2 tane jimnastik salonu, 2 termal havuz, 2 hamam, 1 lokanta, 170 kişi kapasiteli bir toplantı salonu ve 1 kafeterya bulunmaktadır.

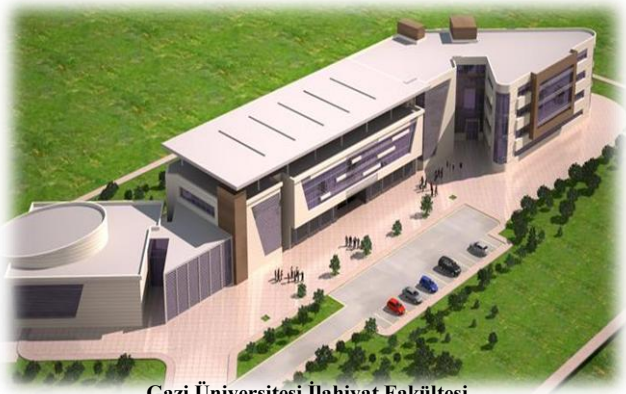


Gordion Termal Tesisi

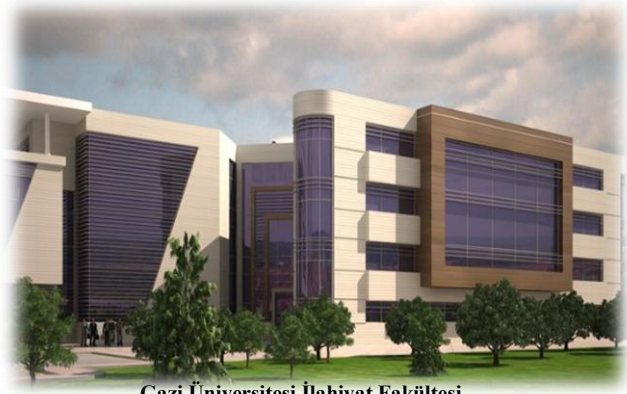


Ayrıca alan içerisinde 2 adet tenis kortu, 1 basket, 1 voleybol, 1 mini futbol sahası, 1 adet açık hava gösteri alanı, 1 açık satranç sahası, 1 Midilli evi, 1 adet aqua park ve havuz ile yeşil alanlar bulunmaktadır. Belediye aynı zamanda Gordion Termal tesis alanında kurduğu su şantiyesiyle tesislerin ihtiyacını giderecek kapasitede su kullanıma sunulacaktır.

- Polatlı'nın üniversite şehri kimliğine sahip olması amacıyla yürüttüğümüz çalışmalarımız devam etmekte olup, 2013 yılı içerisinde İlçemize İlahiyat Fakültesinin kazandırılması amacıyla Belediyemiz Meclisi Ocak ayı oturumunda Belediye Başkanına Polatlı'ya Gazi Üniversitesi İlahiyat Fakültesi yaptırılması ve şartlı bağış toplanması hususunda yetki alınması sonucu Gazi Üniversitesi'nde Polatlı'da İlahiyat ve Uygulamalı Bilimler Fakültesi için senato kararı olarak YÖK'e gönderilmiş daha sonra Milli Eğitim Bakanlığınca Bakanlar Kuruluna sunulan karar kabul edilerek 10 Temmuz 2013 tarihinde Cumhurbaşkanımızın onayı ile 10 Temmuz 2013 tarih/28703 sayılı Resmi Gazetede 2013/4926 karar sayısıyla yürürlüğe girerek resmi olarak kurulmuştur.



Gazi Üniversitesi İlahiyat Fakültesi



Gazi Üniversitesi İlahiyat Fakültesi

Belediyemizde Şehitlik Mahallesi Şehitlik Kaş'ında 2.750 dönüm alanı eğitim alanı olarak ayrılmış olan alanda hafriyat çalışmalarına başlamıştır. Bu alanın 2.500 dönümü üniversite kampüs alanı, 250 dönümü ise yurt ve orta öğretim eğitim alanı yer alacaktır. 2014 - 2015 yılı eğitim öğretim yılında açılacak olan Polatlı İlahiyat Fakültesi Üniversite binası bitene kadar geçici olarak yine Belediyemizce tadilatı yapılan Fatih Mahallesinde ki eski Ticaret Lisesi binasında eğitime başlayacaktır.

- TMO'dan devir alarak şehrin kültürel dokusuna kazandırdığımız Katip Çelebi Kültür ve Bilim Merkezi projemiz 2012 yılında 2 milyon 334 bin lira artı KDV ihaleye çıkmış olup, bunun 2 milyon 100 bin lirası Ankara



Katip Çelebi Kültür ve Bilim Merkezi



Katip Çelebi Kültür ve Bilim Merkezi

İl Özel İdaresinden sağlanmıştır. İnşaatımıza 2013 yılında devam edilmiş olup "Kültür merkezimizin bodrum katında tarım müzesi, Giriş katında sergi salonu, Birinci katında bilim merkezi ve 36 kişilik gök evi (Planetarium), İkinci katında canlılar ve fizik temalı bölüm, Üçüncü katında matematik ve fizik alanında çalışma atölyeleri, Dördüncü katında nikah salonu, 5 katında kültür ve sanat atölyeleri, Altıncı katında kafeteryalar bulunacaktır.

- Yol Yapım ve bakım onarım çalışmalarımız ile İlçemizin cadde ve sokaklarına 66.680 ton sıcak asfaltlama, 180.000 m² soğuk asfalt kaplama, 58.000 m² kilitli beton parke taşı ve 45.000 m² kırmızı renkli beton kaldırım yapılmıştır. Ayrıca toplamda 5 km imar yolunun reglajı ve alt temel dolgusu yapılarak ulaşımına açılmıştır. Yol çalışmalarımıza ek olarak Atatürk İlkokulu, İstiklal Ortaokulu, Cumhuriyet İlkokulu ve Ortaokulu, Polatlı Mesleki Eğitim Merkezi (Çıraklık Okulu), Polatlı Eğitim - Uyg. Ok. ve İş Eğ. Mrk. (Engelliler Okulu), Esentepe Ortaokulu, İmam Hatip Ortaokulu, Genç Osman Ortaokulu, Samanyolu Lisesi, Polatlı Anadolu Ticaret Meslek Lisesi, Polatlı Halk Eğitim Merkezi, Basri İlkokulu ve Ortaokulu, Mehmet Gönenç İlkokulu, Polatlı Anadolu İmam Hatip Lisesi,



Sakarya İlkokulu, BHN Mihçıoğlu İlkokulu ve Ortaokulu bahçelerine asfalt kaplama, Kız Teknik ve Meslek Lisesi, İnkilap İlkokulu, Polatlı İlkadım Anaokulu, Polatlı Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi bahçelerine beton kaplama yapılmıştır. Asfalt Plant Tesisimiz ile Beton Üretim Tesisimizde yıl içerisinde 66.680 ton sıcak asfalt, 90.000 m² kilitli beton parke taşı, 50.000 adet beton bordür (50 cm boyunda), 1100 adet beton muflu boru (Q800), 1000 adet beton muflu boru (Q500), 4.500 adet beton muflu boru (Q300), 500 adet beton bilezik (Q500), 4.500 m³ C20 beton ve 24.000 mezar taşı üretimi gerçekleştirilmiştir.

- Nevruz ve Orman Haftası etkinlikleri kapsamında Belediyemiz TEMA Vakfı Ankara Temsilciliği ile birlikte Yirmiikinci Gece Ormanlarında 5 Bin meşe palamudu toprakla buluşturulmuştur.



- 04-15 Mart tarihlerinde İlçede yaşayan sahipli ve sahipsiz kedi köpekleri kayıt altına alınması ve hayvanlardan bulaşan hastalıkların yayılmasının önlenmesi amacıyla ücretsiz aşı kampanyası düzenlenmiştir. Aşılama kampanyasında, kedi ve köpeklere kuduz, karma, iç –dış parazit aşıları yapılmış, sahipli hayvan kimlik belgesi verilerek ve numaralandırılarak künye takılmıştır. Son 9 yıldır yürüttüğü aşı ve kayıt altına alma çalışmasında 10 binin üzerinde ped hayvanı hastalıklara karşı aşılanmıştır.



- Toplum sağlığı hedeflenerek dezenfekte ekiplerimizce kış aylarında mevsimsel gribal enfeksiyonların ortaya çıkmaması için İlçemizdeki cami, okullarımızın ve parklarımızın ilaçlanmasının yanı sıra Virütik hastalıklara karşı ilçemizde bulunan hayvan barınakları periyodik olarak yıl boyunca ilaçlanmıştır. Havaaların ısınmasıyla birlikte uçkun mücadelesine ağırlık veren ekiplerimizce AB standartlarına uygun, Sağlık Bakanlığından onaylı ilaçlarla günlük, haftalık, aylık, programlar dahilinde düzenli olarak ilaçlamalar yapılmıştır.



- Daha Temiz, Daha Yaşanılabilir Polatlı' sloganıyla başlattığımız şehir yıkama çalışmamızla halkın şehri evi gibi görüp temiz tutması hedeflenmiştir. Trafikğin yoğunluğu dikkate alınarak günün ilk saatlerinde gerçekleştirilen şehir yıkama çalışması Cuma günleri Eti caddesi diğer günlerde ise sırasıyla Sümer, Altay, Adnan Menderes, İnönü

caddeleri ile Çarşı Camimizin ön kısmında, cenaze namazlarının kılındığı alan gece 04:00 - 07:30 saatleri arasında ekiplerimizce itina ile temizlenmiş ve yıkanmıştır



- Birincil önceliği halk sağlığının korunması olan sıhhi ve gayri sıhhi denetim zabıta ekiplerimizce işyerleri periyodik olarak denetlenmiş olup, 368 işyerine zabıt varakası verilmiş, 310 adet işyerine Açma ve Çalıştırma Ruhsatının alınması sağlanmıştır. Ramazan ayında ise işyerlerine yapılan rutin denetimlerin artırılarak sürdürülmüştür.



- Halkın bilinçlendirilmesi hususunda düzenli olarak düzenlediğimiz etkinlikler bir yenisini ekleyerek sağlıklı görüş açısının sağlıklı toplumu oluşturacağı düşüncesiyle 5-8 Temmuz tarihleri arasında Belediye Binası, Yunus Emre Mahalle Konağı, Yusuf Has Hacıp Mahalle Konağı ve Kaşgarlı Mahmut Mahalle Konağında uzman hekimler tarafından ücretsiz göz taramaları gerçekleştirilmiştir. Kampanyayla hemşehrilerimizin tansiyonu ve göz numarası ile ilgili ölçümleri yapılmıştır. Bu göz sağlığı taramalarından yaklaşık bin vatandaşımız yararlanmış olup, bunlardan 283 tanesi gözlerinden rahatsız bulunduğu için ücretsiz sağladığımız araçlarla Ankara'ya Avrupa Göz Hastanesine götürülmüştür. Her hangi bir sosyal güvencesi bulunmayan 4 hemşerimizin göz ameliyatı ücretsiz



gerçekleştirilmiştir. Bu 283 hastadan 36 tanesinde lazer katarakt ameliyatı, 10 kişiye göz kapağı düşüklüğü nedeniyle lazer kapsül, gözyaşı kanalı kapalı olan 5 kişiye DSR operasyonu, bir kişinin gözüne anjiyo, 3 kişiye argon lazer, 7 kişiyede Pterjium ameliyatı yapılmıştır.

- İlçemizde yaşayan fakir ve mağdur vatandaşlarımıza Sosyal Belediyecilik İlkesi çerçevesinde günlük 131 aileye 197 kişilik sıcak yemek ve aylık 480 aileye kuru gıda yardımı yapılmıştır. Ramazan ayında ise bu yardımlara ek günlük 1000 kişiye sıcak yemek ve 1000 aileye kuru gıda yardımı, kış sezonunda ise ilçemizde yaşayan mağdur 1600 aileye 300 'er kg. kömür yardımı yapılmıştır. Ayrıca 2013-2014 eğitim öğretim döneminde ihtiyaç sahibi ilköğretim 1'inci ve 2'inci kademe ile lisede okuyan 1500 öğrencinin ihtiyacı olan defter, kalem, kırtasiye yardımı ile 200 öğrenciye de kıyafet yardımı yapılmıştır.



- Sosyal belediyeciliğin gerekliliği olarak yeni bir uygulama başlatılarak İlçemizdeki 60 yaş ve üzeri bakıma muhtaç insanlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak ve gösterilen ilgiyle yalnız olmadıklarını hissettirmek, sevgi ve şefkatle yaşlıların son demlerinde mutlu, onurlu bir yaşam sürmelerini sağlamak amacıyla 'Yaşlılara Evde Bakım Timi' oluşturulmuştur. Evde bakıma muhtaç insanlarımızın tespiti yapılmış ve yıl içerisinde 105 aileye bakım temizlik ve tamir, tadilat hizmeti verilmiştir.



- Belediyemiz ile İŞKUR arasında yapılan Toplum Yararına Çalışma Programı (TYÇP) protokolü gereğince; 20.Eylül 2013 - 30.Kasım 2013 tarihleri arasında 25 kişi, 25 Aralık 2013 – 15 Haziran 2014 tarihleri arası 30 kişi Fen İşleri Müdürlüğümüz ile Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün emrinde mevsimlik işçi olarak çalıştırılmıştır.
- Yakın tarihimizin dönüm noktası Sakarya Zaferinin 92'inci yıldönümü Şehir merkezinde ve Duatepe'de düzenlenen törenlerle kutlanmıştır. Etkinliklerin gündüz bölümünde, Polatlı Cumhuriyet Meydanındaki Atatürk Anıtı'na ve Sakarya Şehitliği'ne çelenk sunulmasının ardından Sanayi Ticaret ve Tarım Fuarı ile THK Gökyüzünden Polatlı Fotoğraf sergisi açılmıştır. Şehir merkezindeki etkinliklerden sonra Duatepe'ye geçilerek,tören alanında Sakarya Meydan Muharebesi, verilen bilgiler eşliğinde canlandırılmıştır. Canlandırma sırasında, Yunan tarafının Sakarya Meydan Muharebesi'ndeki konumu ile harekâtları da kendi pencerelerinden anlatılmıştır. Canlandırma,Mehmetçiğin Duatepe'ye Türk Bayrağı dikmesiyle törenlerin gündüz bölümü sona ermiştir.



Törene, Milli Eğitim Bakanı Nabi Avcı, Kara Kuvvetleri Komutanı Orgeneral Hulusi Akar, Hava Kuvvetleri Komutanı Orgeneral Akın Öztürk, EDOK Komutanı Orgeneral Salih Zeki Çolak, TBMM İdare Amiri Salim Uslu, Ankara Bölge Milletvekilleri Tülay Selamoğlu, Nazlı Aka, Polatlı İlçe Kaymakamı Gürsoy Osman Bilgin, Belediye Başkanı Yakup Çelik, Topçu ve Füze Okulu Komutanı Tümgeneral Avni Angun ile çok sayıda asker, muharip gazi ve vatandaşlar katılmıştır.



Törenlerin gece bölümünde ise Cumhuriyet Meydanında Uğur Işlak konseri gerçekleştirilerek Sakarya Meydan Muharebesinin 92'inci yıl dönümü törenleri son bulmuştur.

- Belediyemizin Çanakkale Valiliği işbirliğiyle "Sakarya Cephesinden Çanakkale Cephesine Polatlı Şehitleriyle Buluşuyor" adıyla 15.05.2013 – 05.07.2013 tarihleri arası 2600 hemşehrilerimizin götürüldüğü, yakın tarihimizin dönüm noktası Sakarya Zaferinin gerçekleştiği topraklardan 1. Cihan harbinin kaderini değiştiren Çanakkale Savaşının geçtiği topraklara, tarihi mekanlara konaklamalı gezi düzenlenmiştir.



- Ayrıca Çanakkale gezilerimizle aynı dönemde başlayan halkımıza Başkent Ankara'yı tanıtmaya yönelik Ailece Başkenti geziyoruz' adıyla düzenlediğimiz kültür gezilerimiz 16.05.2013 -05.07.2013 tarihleri arası haftanın 6 günü 45 kişilik gruplar halinde gerçekleştirilmiştir. Hemşehrilerimiz; Anıtkabir, Tacettin Dergahı, Hamamönü, Samanpazarı, Çıkrıkçılar Yokuşu, Ulucanlar Cezaevi Müzesi, Hacı Bayram Veli Türbesi ve Ankara Kalesi uzman rehber eşliğinde gezdirilmiştir.
- Hemşehrilerimize daha iyi hizmet sunmak gayesiyle İlçemizin Kent ilgi Sisteminin oluşturulması için Belediye Kent Bilgi Sistemi, Adres Bilgi Sistemi ve Numarataj çalışmaları, Mezarlık Bilgi Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, Elektronik Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetimi Sistemi uygulama çalışmalarına başlanmıştır. Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları çalışmaları devam etmekte olup 2014 yılı içerisinde tamamlanarak faaliyete girecektir.
- Şehirde yaşayan gençleri sportif faaliyetlere yönlendirerek zararlı alışkanlıklardan korumak gayesiyle düzenlediğimiz Yaz Spor Okulumuzdan bu yıl; futbol, basketbol, voleybol, hentbol, dallarında 490 öğrenci yararlanmıştır.



- Engelli bireylerin toplumda daha fazla yer edinebilmesi ve engelli bireylerimizin toplumun her kesiminde varlığını hissettirmesi gayesiyle yürüttüğümüz çalışmalara Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezinin hizmete girmesiyle yenilerini eklemekteyiz. Bu amaçla Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezimizde İletişim Engellilerle iletişim kurabilmek için 3 aylık işaret dili eğitimi ücretsiz verilmiştir. Merkezimizde gerçekleştirilen 3'er ay süreli işaret dili eğitiminde temel, orta ve ileri seviye işaret dili kursları uzman eğitimciler tarafından verilmiş olup



Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezi

günlük hayatın içinde kullanılan kelimeler öğretilmiştir.

1-2 İÇ MÜDÜRLÜKLERİMİZİN FAALİYETLERİ

1-2-1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2013 / 31.12.2013 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri:

- Başkanın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının düzenlenmesi yapılmıştır.
- Randevuların ayarlanması ve görüşme trafiğinin düzenlenmesi yapılmıştır.
- Yapılacak toplantıların gün ve saatleri ile ilgili birimlere bildirilmiş ve gerekli düzenlemeler sağlanmıştır.
- Başkanımıza gelen düğün, açılış, toplantı, seminer yemek gibi davetiyeler takip edilerek, Başkanlık makamına arz edilmiştir.
- Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları ve protokol ve siyasi parti mensuplarına SMS ile bayramları tebrik edilmiş; gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır
- Başkanlığı ziyaret eden yerli ve yabancı misafirlerin karşılanması, ağırlanması ve uğurlanması yapılmıştır.
- Belediye birimlerinin yaptığı etkinlikleri ve programları başkanlık makamına takdim edildi ve katılımı sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüze hemşehrilerimiz tarafından iletilen müracaatların ve şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilip takibi yapılmıştır.
- Başkan adına açılış , kutlama ve törenlere tebrik ve çiçek gönderilmiştir.
- Belediye hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için müdürler araları koordinasyon toplantıları düzenlenmiştir.
- Polatlılı hemşehrilerimizin istek, ihtiyaç, ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmelerine ortam ve imkân sağlanmıştır.

1-1 Halkla İlişkiler Servisi

01.01.2013/ 31.12.2013 Tarihleri Arası Servisimizin Faaliyetleri :

- Belediye ile vatandaş arasında diyalog kurulması sağlandı.
- Belediye çalışmaları hakkında vatandaşla bilgi akışı sağlandı.
- Vatandaştan şahsen gelen dilek ve şikâyetler ilgili birimlere aktarılacak sorunların en kısa zamanda giderilmesi için katkı sağlandı.
- İhtiyaç sahibi aileler bizzat evlerinde ziyaret edilerek sıkıntıların çözümü için yardımcı olundu.
- Yaşlı ve hasta vatandaşlara yapılan ziyaretler sonrasında tedavileri için gerekli katkı sağlandı.
- Belediyemiz Halkla ilişkiler Beyaz Masa Ünitesine gelen çok sayıda vatandaşın diğer kurumlarla ilgili işleri konusunda yardımcı olundu. (Yeşil kart, yaşlılık maaşı çıkarılması, özürlü maaşı, evde bakım ücreti gibi).
- Yeni evlilik yapmış çiftlere ev eşyaları konusunda yardımcı olundu. Yardımsever vatandaşların katkılarıyla



yeni çiftlere mobilyaları konusunda katkı sağlandı.

- 2013-2014 Eğitim Öğretim döneminde ihtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye yardımı yapıldı.
- 2013-2014 Eğitim Öğretim döneminde ihtiyaç sahibi öğrencilere forma –ayakkabı yardımı yapıldı.
- 2013-2014 yılında yakacak yardımı için başvuru yapan aileler evde ziyaret edilip ihtiyaç sahibi olanlar tespit edilerek yakacak yardımı yapıldı.
- 2013-2014 yılı içinde aylık kuru gıda yardımı için başvuru yapan aileler ziyaret edilip ihtiyaç sahibi olanlar tespit edilerek aylık kuru gıda yardımı yapıldı.
- 2013-2014 yılında yaşlı, hasta, yatalak olan vatandaşlara yapılan ev ziyaretleri sonrasında günlük sıcak yemek yardımı yapıldı.
- 50 yaş üzeri ihtiyaç sahibi vatandaşların yapılan ev ziyaretleri sonrasında fakir aile yardım parası almaları sağlandı.
- Ramazan ayı içerisinde belediyemiz aşevinden günde yaklaşık bin kişi sıcak yemek yardımı aldı.
- Ramazan ayı içerisinde vatandaşlarımıza ev ziyaretleri yapıldı.
- 2013 yılı yaz döneminde geleneksel hale getirilen hanımlara yönelik gezilerde bu sene Amasya iline gezi düzenlendi. Ayrıca Konya'ya hızlı tren ile ‘ Ailece geziyoruz’ projesiyle günübirlik gezi düzenlendi. Tamamen ücretsiz olan gezide 3600 vatandaşımız yararlandı.
- Özel gün ve kutlamalarda, açılışlarda Halkla ilişkiler birimi olarak görev alındı.
- Sağlık problemleri olan ancak ekonomik olarak çok zor şartlarda bulunan vatandaşlarımız Ankara'ya tedavileri için götürüldü. Hala da götürülmeye devam ediyor.
- Bedensel özürli ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza akülü tekerlekli sandalye-tekerlekli sandalye yardımı yapıldı.
- Çok zor durumda olan ihtiyaç sahibi ailelere yardımsever vatandaşlarında katkılarıyla ev eşyası yardımı konusunda köprü vazifesi yapıldı.

1-2-2 İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2013 / 31.12.2013 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri:

Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre istihdam edilen memurların derece ve kademe ilerlemeleri yapılmıştır. Tüm memurların dosyaları SGK' nın Hizmet Takip Projesi HİTAP internet üzerinden girilmiştir. Sonradan eğitimlerini tamamlayıp diplomalarını getiren ve Sosyal Sigortalar Kurumundaki sigortalı hizmetlerini birleştiren memurların intibak işlemleri tamamlanmıştır.

Belediyemizde görev yapmakta iken; Sosyal Sigortalar Kurumuna tabi hizmet sürelerini doldurarak emekliliğe hak kazanan toplam 2 personel ve istifa eden 6 işçi ile Emekli Sandığına tabi 3 memurun emeklilik işlemleri yapılarak emekliliğe sevk edilmiş ve vefat eden memurumuzun işlemleri ile nakil gelen 1 memur ile nakil gelen 7 memurun ve açıktan atama ile gelen 6 memurun işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

2 tane yeni sözleşmeli personelin sözleşmesi Müdürlüğümüzce işleme konulmuş olup 33 adet çalışmakta olan sözleşmeli personel, memuriyete geçirilerek işlemleri yapılmıştır. Eksik olan 2 özürli memur Devlet Personel Daire Başkanlığına müracaat edilerek internet üzerinden işlemleri yapılarak eksik özürli memur sayımız tamamlanmıştır. 1 özürli işçinin istifası kabul edilerek işlemler yapılmış ve İşçi Bulma Kurumuna tekrar müracaat edilmiştir. İşçi Bulma Kurumu ve Belediyemiz arasında Toplum Yararına Çalışma Programı çerçevesi içinde 20 Eylül 2013 – 30 Kasım 2013 tarihler arasında 25 adet mevsimlik işçi, 25 Aralık 2013 – 15 Haziran 2014 tarihleri arasında 30 adet mevsimlik işçi çalıştırılmak üzere İş Kur ile sözleşme imzalanmış olup, işe giren mevsimlik işçilerin sigortaları ve işe giriş bildirgeleri

ile işten ayrılan işçilerin işten çıkış bildirgelerinin birer nüshası Sosyal Güvenlik Kurumu Ankara İl Müdürlüğüne gönderilmiş olup, internet ortamında da bildirim işlemleri yapılmıştır. Maaşları yapılarak İşçi Bulma Kurumu Ankara İl Müdürlüğüne gönderilmiştir. Hususi pasaport almak isteyen memurlara belge hazırlanarak Ankara Emniyet Müdürlüğüne gönderilmiştir.

3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Yasası gereğince, İlçemiz Anadolu Kız Meslek Lisesi, Ticaret Meslek Lisesi ve Endüstri Meslek Lisesi öğrencilerinden toplam 34 adet öğrencinin Belediyemizde staj yapması uygun görülmüş olup, stajyer öğrencilere branşlarına uygun alanlarda görev verilerek yasa gereği yerleştirmeleri sağlanmıştır. Polatlı 'lı olup ta üniversitelerde okuyan gençlerimizin okullarının özelliklerine göre yapmaları gereken yaz stajlarını Belediyemizde yapmaları sağlanarak öğrencilerimizin sıkıntıları giderilmiştir.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde memur ve işçilerimizin yıllık izinleri ve raporlu günleri bilgisayara ve izin defterine kayıt edilerek izin kağıtlarının dosyalanmaları sağlanmıştır. Raporlar İnternet üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumu Ankara İl Müdürlüğüne gönderilerek rapor alan işçilerin mağduriyetleri giderilmiştir. Müdürlüğümüzde 01.01.2013 – 13.12.2013 tarihleri arasında 690 adet daire içi ve daire dışı yazışma yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Bölge Müdürlüğüne işçi çıkışları her ayın 3 üne kadar bildirilmiştir. Türkiye İş Kurumu Ankara İl Müdürlüğü Çankaya ve Sincan İlçe Müdürlüğüne personel durum çizelgesi ile istihdam verileri her ayın 3 üne kadar bildirilmiştir. İstihdam verileri ile Ankara Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne Memur ve İşçi dolu boş kadroları hazırlanarak her 3 ayda ve 6 ayda bir Kaymakamlık kanalı ile gönderilmiştir. İnternet ortamında İşçi Bulma Kurumunun sitesine girerek her ayın 1 ve 3 'ü arası işgücü formu doldurulmuştur. Bilgi edinme dilekçelerine cevap verilerek gerekli mercilere gönderilmiş Bilgi Edinme Bürosundan gelenlerde Ankara Valiliği İl Basın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi Edinme Bürosuna cevaplar gönderilmiştir. 2 kez gezi düzenlenerek kurumumuzda çalışanlara moral motivasyonu yapılmıştır.

Belediyemiz bünyesindeki memur, sözleşmeli personel ve işçilerin tüm maaş işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Her ayın 10'una kadar ilgili dairelerden gelen memur ve işçi mesai puantajları işlenerek işçi maaşlarının yapılması sağlanmaktadır. Mevsimlik işçilerin maaşları da hazırlanarak Ankara İş Kur'a gönderilmiştir. Maaş bordro ve kesinti dökümleri alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğümüze gönderilmektedir.

Hizmet içi eğitim seminerleri verilerek personelin bilgilenmesi sağlanmıştır. Norm kadro çalışmaları tamamlanmıştır. Diğer birimlerle olan yazışmaların zamanında yapılması sağlanmıştır. Personel istihdamında hizmet ihtiyaçları dikkate alınarak nitelikli personel alınması sağlanmıştır.

1-2-3 ÇEVRE VE KORUMA KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2013 / 31.12.2013 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri:

- Çevre ilaçlamada 100.000 hektarlık uçkun ilaçlaması 2000 hektarlık bölgede larva mücadelesi, 250.000 m² lik bölgede karasinek mücadelesi, 450.000 m² lik kapalı alan ilaçlaması yapılmıştır. Ot mücadelesinde 4000 kg ot ilacı kullanılmıştır.
- Yaklaşık 11 km'lik dere yatağı, 102 adet orta ve büyük kapsamlı su birikintisi sivrisinek larvası, besiciler sitesi ve şehir çöplüğü karasinek larvasına karşı ilaçlanmıştır.



- Şehirde bulunan parklar ve yol kenarlarındaki ağaçlar ilaçlanmıştır. Kırım Kongo kanamalı hastalığına karşı bütün okul bahçeleri kamu kurum ve kuruluşların bahçeleri keneye karşı ilaçlanmıştır ve sokak köpeği aşı kampanyasıyla sokak hayvanlarına keneye karşı dış parazit ilacı uygulanmıştır.
- Domuz gribine karşı bütün okullar, camiler, kamu kurum ve kuruluşlar dezenfekte edilmiştir. Kuş gribine karşı bütün kümesler ilaçlanmıştır.
- Sokak hayvanları aşılama kampanyasında 625 köpek'e 121 kediye kuduz ve karma aşısı yapılmıştır.
- 1975 yılından bu güne şehir mezarlığında yapılan defin işlemlerini bilgisayar ortamında kayıt altına alındı. Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen çalışmayla şehir mezarlığındaki kabirler numaralandırılarak ada, parsel numaraları, arazide dikilen tabelalarla gösterildi. Bu sayede şehir mezarlığında yakını bulunan insanlar Belediye Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü'ne gelerek yakınlarının mezarının nerede olduğu, defin işleminin hangi ada, parselde hangi tarihte yapıldığı bilgisine ulaşabilmektedir. Mezarlık Bilgi Sistemi kurulmuştur.
- Şehir mezarlığında 201 yılı içerisinde 403 defin yapılmıştır. Asli mezarlıkta mezarlar arası patika yol çalışmalarına bitmiştir. Şehir mezarlığında kandil günleri Kur'anı Kerim okunmuştur.
- Kurban Bayramında Belediye'ye ait kesimhanelerde 155 büyükbaş 275 küçükbaş kesilmiştir. Kurban Bayramında şehirde Makine İkmal Müdürlüğü Bahçesinde, İtfaiye Müdürlüğü bahçesinde, Su Arıza Şantiyesi Bahçesinde büyükbaş ve küçükbaş kesim yeri, Şehitlik Mahallesi (Duatepe Alt Geçidi yanında) ve 13 Eylül Caddesinde küçükbaş kesim yeri kurulmuştur.
- Tarım Müzesinde bütün tarım aletlerinin tadilat ve bakımları yapılmıştır. Yaz boyunca her gün temizliklere devam edilmiştir.
- 60 yaşın üstündeki vatandaşlarımızda sağlık taraması yaptırılmıştır.
- Evde Yaşlı Bakım Birimi kimsesiz bakıma muhtaç yaşlılarımızın evlerini temizlenmekte, muslukları elektrik tesisatları onarmakta, banyo ve kişisel bakımlarını yaptırmaktadır.
- Kemoterapi hastalarının yardımcı olmak
- Kemoterapi tedavisi olacak hastaların evlerinden alınıp hastanede yanında bulup, tedaviden sonra evlerine bırakılmasını sağlamak
- Belediyemizin bütün işyerlerinde ecza dolabına 40 adet sağlık seti verildi.
- Belediyemizde çalışan personele iş sağlığı güvenliği eğitimi verildi. Katılan personele İş sağlığı güvenliği başarı belgesi verildi.



- Belediyemizde çalışan 29 personele ilk yardım dersleri verilerek, Sınavda başarılı olan personele İlk Yardım sertifikası verildi.
- Belediyemiz İşyeri Hekimiyle 6 aylık sözleşme imzalanmıştır.
- Belediyemizde işyeri hekiminin hastalarını muayene etmesi için Hekim Odası ve Acil önlem malzemeleri (sağlık setleri) alınmıştır.
- Belediyemizde ağır ve tehlikeli işlerde çalışan personelimize işçi sağlığı yönetmenliğinde istenen tetkikler (akciğer grafisi,solunum fonksiyon testi, kulak odyo testi,tam kan sayımı,tetanoz iğnesi) yapılmıştır.

1-2-4 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemizde üzerinde 4 adet server bulunan sanal makine ve Nas(Veri Depolama Ünitesi) cihazı mevcut olmakta ve bunlarla ilgili bakım, kontrol ve güncellemeler düzenli olarak yapılmaktadır.
- Belediyemizde 130 adet bilgisayar bulunmakta ve 2013 yılı içinde 10 adet yeni kasa alınmış ve ilgili birimlere teslim edilmiştir.
- 30 adet bozulan bilgisayara format atılmış ve program güncellemeleri yapılmıştır.
- Belediyemiz networkünde 20 adet switch cihazı bulunmakta olup bunlarla ilgili bağlantılar kontrol edilmektedir.
- Belediyemizde 30 adet lisanslı office yazılımı bulunmakta olup, ihtiyaç sebebi ile 2013 yılında 5 adet lisanslı office yazılımı satın alınmıştır.
- Güvenlik duvarı cihazı ile internet çıkışları kontrol altında tutulmaktadır.
- Tüm birimlerce çözülemeyen sorunlu kayıtlar birimimizce incelenmiş, çözülmüş ve ilgili birime gerekli eğitim verilmiştir.
- Fazla ödemedi kaynaklanana alacak kayıtları ile ilgili mahsup kayıtları yapılmış olup, muhasebe birimi ile entegrasyon gerçekleştirilmiştir.
- E-belediye uygulamamız devam etmekte tahsilatlar internet üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca istek şikayet talepleri ilgili birimlere yönlendirilmekte ve cevaplamalar yapılmaktadır.
- E-belediye üyelik talepleri kontrol edilmiş çift sicil varsa bunlar düzeltilmiş ve kullanıcılar onaylanmıştır. Bilgileri yetersiz veya tutarsız olan kullanıcılar reddedilmiştir
- Deniz bank ile online tahsilat anlaşması yapılmış ve online tahsilat servisi aktif hale getirilmiştir.
- Mail ortamında gelen istek şikayetler yazı işleri aracılığı ile ilgili birimlere gönderilmekte ve sonuçlandırıldığı takdirde vatandaşla bilgi verilmektedir.
- Bankalarla ilgili otomatik ödeme kayıtları hazırlanıp bankalara gönderilmekte gelen tahsilatlar tahsil edilmektedir. Muhasebe birimince tespit edilemeyen kayıtlar için gerekli inceleme ve çözüm işlemi yapılmakta ve muhasebe servisine bildirilmektedir.
- Belediye personelinin maaş disketleri hazırlanıp bankalar gönderilmiş hatalı durumlar insan kaynakları müdürlüğü ile koordinasyon ile düzeltilmiş ve sorunlar çözülmüştür.
- Muhasebe birimince yapılan e-bildirgede oluşan güncellemeler yapılmakta,
- Kesenek bilgi sistemi ve e-bildirge sistemi ile SGK ya gönderilen verilerde hatalı kayıtların düzeltilmesi yapılmış, insan kaynakları birimine gerekli destek verilmiştir.
- Devlet teşkilatı veritabanına belediyemiz tüm müdürlükleri ve kodları girilmiş, değişiklikler oldukça güncellemeler yapılmaktadır.

- Belediye otomasyon sisteminin düzgün çalışması sağlanmakta ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca belediye yazılımlarda personelimizi rahatlatarak yazılım güncellemeleri talep edilmiş ve güncellemeler yapılmıştır. Personele gerekli eğitim ve destek verilmiştir.
- Mahalle konağına uzak bağlantı sistemi kurulmuş ve konaklardan tahsilat sistemi yapılmıştır.
- Bina içi anons sistemi ile personel ve vatandaşlara önemli televizyon ve radyo yayınları ve bilgilendirici gerekli duyurular yapılmıştır.
- UPS sistemi kontrol edilmekte ve jeneratörle uyum içinde çalışması sağlanmaktadır. 2013 yılı içerisinde UPS'in belirli sürelerde bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Kültür müdürlüğü ve mahalle konaklarındaki bilgisayarlarda oluşan sorunlar birimizce çözülmüştür.
- Bakanlıklar ve valilik tarafından istene bilgiler ilgili birimlerle koordinasyon kurularak gerekli cevaplar mail ortamında bildirilmiş ve gerektiğinde BİMER'e gerekli güncellemelerin yapılması sağlanmıştır.
- Özel kalem müdürlüğünce bildirilen mesajlar çekilmiş ve geri dönüş raporları hakkında talep halinde rapor verilmiştir. Personel ve 1.derece yakınlarının vefat duyuruları ve Kent konseyi duyuruları talep halinde mesaj sistemi ile yapılmıştır.
- Kimlik paylaşım sistemi ile TC vatandaşlık numarası bilgisinden vatandaş bilgileri getirilmekte ve otomatik sicil kaydı yapılmaktadır.
- Tapudan alınan tapu kayıtları ilgili birimlerin talebi halinde verilmektedir. 2013 yılı içerisinde bu veriler sistemden personel kontrolüne açılacaktır.
- 2013 yılı içerisinde Kent Bilgi Sistemi ihalesi yapılmış olup yeni uygulamalar birimlerce kullanılmaya başlanmıştır.
- Mezarlık Bilgi Sistemi tamamlanmış olup gerekli güncellemeler devamlı yapılmaktadır.
- Numarataj çalışmaları yapılmış olup NVİ verileri bu verilere göre güncellenmiştir. Yeni değişiklikler sisteme işlenmektedir.

1-2-5 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2013 / 31.12.2013 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün faaliyetleri :

- 2013 yılı içinde Belediyemiz Encümeni'nin yapmış olduğu 78 oturumda, Encümen Toplantılarında görüşülen ve alınan toplam 782 adet Encümen Kararı kayıt altına alınarak ilgili dairelere gönderilmiştir.
- Belediyemiz Meclisi toplam 23 oturum gerçekleştirmiştir bu oturumlarda 191 konu karara bağlanmış, bilgisayar ortamına aktarılarak imza altına alındıktan sonra gereği yapılmak üzere Kaymakamlık makamına ve ilgili dairelere dağıtımı yapılmıştır.
- 2013 yılı içinde; toplam 5071 adet gelen evrak diğer kurumlardan dairemize gönderilmiş, bu evraklar gelen evrak defterinde kayıt altına alındıktan sonra ilgili dairelere zimmet yoluyla teslim edilmiştir.
- 2013 yılı içinde; Belediyemizden diğer kamu kurum ve kuruluşlarına, şahıslara vb. toplam 4699 adet evrak giden evrak defterinde kayıt altına alındıktan sonra posta yada zimmet yoluyla teslim edilmiştir.
- Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca 2013 yılı içerisinde 916 çiftin nikah akdi yapılmış. Evlenme Mernisleri İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne zamanında intikal ettirilmiş nikah akitleri başka yerde yapılacak 39 kişiye de evlenme izin belgeleri hazırlanarak verilmiştir.

1-2-6 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2013 / 31.12.2013 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri:

- 01.01.2013 tarihinden önce açılmış ve derdest dava dosyaları yanında 2013 yılı içerisinde açılmış bulunan; tapu iptali ve tescil, tazminat, alacak kamulaştırma, tahliye, ortaklığın giderilmesi, kıdem ve ihbar tazminat davaları bulunmaktadır. 2013 yılı içerisinde Polatlı Asliye Hukuk Mahkemesinde açılmış 6 dava, Polatlı Sulh Mahkemesinde açılmış 3 dava bulunmakta olup, yargılamalar devam etmektedir.
- Ankara Bölge İdare Mahkemeleri, Vergi Mahkemeleri, ve Danıştay'da Belediye Encümeni ve Meclis Kararlarının iptali ve yürütmenin durdurulması istemi ile açılmış bulunan davaları bulunmaktadır. 2013 yılı içerisinde Ankara İdare Mahkemesinde Belediyemize karşı açılmış 35 dava bulunmakta olup, yargılamalar devam etmektedir.
- Polatlı Mahkemelerinde ceza davaları mevcuttur. 2013 yılı içerisinde Polatlı Asliye Ceza Mahkemesinde imar kirliliği, kamu malına zarar verme, su hırsızlığı, mühür fekki, karşılıksız yararlanma suçlarından açılmış 8 adet dava bulunmakta olup, bunlardan 2 dava mahkumiyetle sonuçlanmış, diğer 6 davada yargılamalar devam etmektedir.
- İcra Dairelerinde; Belediyenin, kişi ve kuruluşlardan alacağı olan kira, su, alt yapı, bilet ücreti ve diğer Belediye alacaklarının tahsili için icra takipleri yapılmış, tahsil edilenlerin dışındaki alacak dosyaları devam etmektedir.
- Önceki yıllardan devam eden icra takipleri dışında 2013 yılı içerisinde; Polatlı İcra Müdürlüklerine 157 adet icra takibi yapılmış, toplam alacak 456.846,00 TL'den 83.542,00 TL'si tahsil edilmiş olup, diğer alacakların tahsili için icra takibi devam etmektedir.
- Kayıtlarımızın bilgisayar ortamında tutulma oranı %100 gerçekleşmiştir.
- Müdürlüklerce istenilen hukuki görüşler, yürürlükteki yasal düzenlemelere göre incelenip mütalaa bildirilmiştir.
- Mevzuatın sürekli takip edilmesi değişikliklerle ilgili başkanlık ve diğer birimlerin bilgilendirilmesi, yazıların yazılması %100 oranında gerçekleşmiştir.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun kapsamında görev ve yetki çerçevesinde, Belediyece gerekli görülen yönetmeliklerin hazırlanarak, bu yönetmeliklerin Belediye Meclisine sunulması ve karar alınması sağlanmıştır.

1-2-7 MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Belediye hizmetlerinin aksamaması amacına yönelik olarak araçların günlük arızalarının giderilmesi ve akaryakıt ikmali için günün 24 saatinde çalışmaktadır.

Belediyemiz araç parkında bulunan 105 araç, 22 iş makinesi ve 60 adet iş ekipman olmak üzere; toplam 127 adet araç, iş makinesi ve ekipmanların periyodik planlı bakım ve onarımlarıyla akaryakıt ikmallerini yapmaktadır.



Ayrıca Kamu kurumlarının (hastane, okul, üniversite, kapalı spor salonu- stadyum, mahalle muhtarlıkları, camii. v.b.) ihtiyaçları da imkânlarımız ölçüsünde giderilmiştir.

01.01.2013 / 31.12.2013 Tarihleri Arası Müdürlüğümüz Faaliyetleri:

- Ekonomik ömrünü dolduran 3 adet araç hurdaya ayrılmış olup,

Hurdaya Ayrılan Araçlar:

1. 06 PAD 09 Mondial Motosiklet,
 2. 06 PAD 96 Mondial Motosiklet,
 3. 06 PAD 96 Mondial Motosiklet.
- Müdürlüğümüz iştegal alanıyla ilgili olarak veri tabanı oluşturulmuş ve gerekli bilgiler yüklenmiştir.
 - Araç havuzunun oluşturulmasıyla ilgili olarak yapılan görüşmede, araçlarımızın sevk ve idaresindeki mevcut uygulamanın daha verimli olduğu düşünülerek havuz sistemi oluşturulmasına gerek olmadığı uygun görülmüştür.
 - Periyodik planlı bakıma önem verildiğinden Belediye hizmetlerini aksatacak düzeyde araç ve iş makinelerinde arıza olmamıştır. Hazırlanan planlı bakım şeması doğrultusunda koruyucu bakım yapılmıştır.
 - Müdürlüğümüz bünyesindeki personelimiz ile toplantılar yapılmakta olup faaliyetlerimiz ile ilgili düzenlenen raporlar aylık olarak başkanlık makamına gönderilmiştir.
 - Belediyemiz araç parkına 2013 yılı içerisinde;

Yeni Alınan Araçlar

1. 06 PBD 72 Ford Transit 350m kamyonet
2. 06 PEC 79 Volkswagen Caddy 2,0 Tdi Sportline Kamyonet
3. 06 PUB 67 Volkswagen Caddy 2,0 Tdi Sportline Kamyonet
4. 06 PUB 84 Mondial 150 Mash Motosiklet
5. 06 PUE 14 Mondial 100 Loyak Motosiklet

7-1 Bakım Onarım Atölyesi:

Bu atölyemizde araç ve iş makinelerinin büyük revizyonları ile günlük arızalarının onarımları yapılmaktadır. Yıl içinde 12 adet araç ve iş makinesinin motor revizyonu yapılmıştır. Bu onarımlarda 809 adet arıza onarımı yapılmış olup 835 kalem yedek parça ve malzeme kullanılmıştır.

Motor revizyonu yapılan araçlar;

1. 06 PLB 29 plakalı Ford Transit Connect Kamyonet ,
2. 06 PCV 10 plakalı Fatih 200/26 Std Kamyon ,
3. 06 PBV 02 plakalı Toyota Hilux Çift Kabin 4x4 Kamyonet ,
4. 06 PLH 12 plakalı Mercedes Benz 302 Otobüs
5. 06 PDS 46 plakalı Fatih 200/26 Std. Kamyon ,
6. CAT.D8K. Paletli Dozer,
7. 06 PDF 01 plakalı Fatih 170/25 Fdt. Kamyon
8. M.K.E Asfalt Silindiri
9. 06 PKR 44 Peugeot Partner 1,9 D. Kamyonet



10. CAT.320BL Excavatör Paletli Kepçe
11. 06 PKS 72 plakalı Desoto AS700 Kamyon
12. Lombardini

7-2 Lastik Atölyesi:

Bu atölyemizde araç ve iş makinelerinin lastik tamirleri, lastik ve jant değişimleri yapılmaktadır. Yıl içerisinde; 89 adet yeni lastik, 54 adet kaplama lastik, 20 adet iç lastik, 5 adet jant araçlara takılmış olup 297 adet patlak lastik tamiri yapılmıştır.

7-3 Planlı Bakım-Yağlama ve Yıkama Atölyesi:

Bu atölyemizde, araç ve iş makinelerinin periyodik planlı bakımları ve yağlamaları yapılmakta olup bu bakımlarda;



2013 Yılında Kullanılan Madeni Yağ ve Filtreler.

YAĞ CİNSİ	MADENİ YAĞ				FİLTRE CİNSİ	FİLTRE	
	LT.	FİÇİ	TNK	ADET		ADET	TAKIM
Turbo Dizel 15W40			119		Yakıt Filtre	264	
Süper Dizel 20W50			131		Yağ Filtre	233	
Keban 90					Hava Filtre	144	
Spesial 40					Hidrolik Filtre	2	
Super Sarj 10					Şanzıman Filtre	5	
Unv.Keban Sae-85W140			12		Su Ayırıcı Filtre	1	
Unv.Keban Sae-80W90			14		Polen Filtre	14	
Sae 10W							
Atf 2		1					
Hydro Hd.32							
Hydro Hd.46			14				
Hydro Oil Hd.68			37				
Hidrolik Fren Yağı				69			
Keban Sae 140							
Süper Gres Mp.2		1					
Cat.Sae 50							
Mobil Dte 25							
Süper Antifriz 110-(16 kg)			51				
Mobil Hidrolik							
TOPLAM		2	378	69	TOPLAM	663	

(*) : 378 tnk. x 16kg = 6.048 kg. 2 fiçi x 180kg = 360 kg.

Toplam: 6408 kg.

7-4 Elektrik Bakım Atölyesi: Bu atölyemizde 725 adet araç ve iş makinesi elektrik arızası giderilmiş olup bu onarımlarda; 1.881 kalem oto elektrik malzemesi ve 23 adet muhtelif akü kullanılmıştır

7-5 İmalat ve Kaynak Atölyesi: Bu atölyemizde Belediyemiz makine parkında bulunan bütün araç ve iş makinelerinin kaynak işleri ile muhtelif çelik konstrüksiyon imalatları yapılmaktadır. Yıl içerisinde araç ve iş makinesinin muhtelif kaynak işleri ve bakım onarımları yapılmıştır. 2013 yılı içerisinde atölyemizde yapılan muhtelif çelik konstrüksiyon imalatı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



YAPILAN İMALATIN CİNSİ	MİKTARI
Profil	7.886 m
Kare Demir	299 kg
Köşebent	3.020 kg
Saç Malzeme	5.686 kg
Silme Demir	311,98 kg
Boru	834 m
U Demir	1.878 kg
Lama Demir	557 kg
Yuvarlak İnşaat Demiri	80 kg
Platin	2.072 kg
Kare Demir	27 kg
Menteşe	71 adet
Zincir	16 m
Yeşil Tel	11 adet
Temperet Cam	75 adet
Çelik Dübel	57 adet
Kapı Kilidi	6 adet
Aliminyum Çerçeve	100 m
Cam Adaptörü	40 adet
210x6 Mm Gri Petek	15 adet
Şeffaf Silikon	20 adet
12'lik İzli Demir	10 kg
Bilyalı Makara	8 adet
16 Lık Halat	8 m
Cıvata	12 adet
16 Lık Lapa	12 adet
76 Lık Dirsek	112 adet

7-6 Akaryakıt İkmal Servisi:

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm araç ve iş makinelerinde kullanılan Motorin ikmali Müdürlüğümüz bünyesindeki akaryakıt istasyonundan yapılmaktadır. Benzin kullanan araçların yakıt ikmali ise sözleşmeli firmaya ait akaryakıt istasyonundan doğrudan araçlara yapılmaktadır. Yıl içerisinde 560,521,62 litre motorin M-10, 12.708,05 litre 95 oktan kurşunsuz benzin ikmali yapılmıştır.

2013 Yılı Akaryakıt Tüketiminin Birimlere Göre Dağılım Tablosu

BİRİMLER	MOTORİN (LİTRE)	KURŞUNSUZ BENZİN (LİTRE)	T O P L A M AKARYAKIT (LİTRE)
Başkanlık	4.886,00	5.540,84	10.426,84
Fen İşleri	405.454,00	124,00	405.578,00
Asfalt Şantiyesi	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	14.982,00	-	14.982,00
Park Bahçeler Müdürlüğü	20.827,00	2.799,98	23.626,98
İtfaiye Müdürlüğü	19.503,00	268,00	19.771,00
Makine İkmal Müdürlüğü	41.495,00	459,00	41.954,00
Zabıta Müdürlüğü	9.259,00	-	9.259,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	8.759,00	332,00	9.091,00
Su ve Kanal Müdürlüğü	214.595,00	1.634,06	216.229,06
Mali Hizmetler Müdürlüğü.	-	1.549,25	1.549,25
Halkla İlişkiler	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-
(A.T.C. İle petrolden alımı yapılan Perakende Mazot)	14.340,90	-	14.340,90
T O P L A M	754.100,90	12.707,13	766.808,03

1-2-8 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2013/ 31.12.2013 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri:

A- Trafik İşaretleme, Tabela ve Sinyalizasyon Çalışmaları

- Yol çizgisi düzenlemeleri yapılmıştır,
- Yol kasislerinin boyama işleri yapılmıştır,
- Trafik yönlendirme levha çalışmaları yapılmıştır.

B- Kar ve Buzlanma ile Mücadele Çalışmaları

İlçemizde kar yağışının muhtemel olduğu günlerde Kar küreme ve tuzlama ekiplerimiz yolların açık ve işler durumda kalması için 3 vardiya ile 24 saat çalıştırılarak hazır bulundurulmuştur.

C- Altyapı Bağlantılarının Denetlenmesi Çalışmaları : Altyapı yatırımları için müracaat eden kurum ve şahıslara tranşe kazı izinleri verilmiştir.

D- Küçük Bakım,Onarım ve Tadilat Çalışmaları : Belediyemiz hizmet binalarının inşaat ve elektrik tamirat işleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Ayrıca hizmet binalarımızda bulunan asansör ve jeneratörlerin periyodik bakımları yaptırılmıştır.

E- İnşaat Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları : İnşaat Ekiplerimiz aşağıdaki faaliyetleri yerine getirmiştir.

- T.C. Devlet Demiryolları ile Belediyemizin ortaklaşa yaptığı çalışma ile Adnan Menderes Caddesi üzerinde bulunan Hemzemin Geçidin ve Yılmaz Işlak Hemzemin Geçidinin rehabilitasyonu yapıldı.
- Aşağıda bilgileri bulunan, park, sosyal tesis ve hizmet binalarının yapımı için ihaleleri yapılarak inşaatların tamamlanması faaliyetleri yapılmıştır.

S.NO	İŞİN ADI	AÇIKLAMA
1	Mevlana Konutları (Yenimahalle 60 Adet Konut İnşaatı)	-
2	Yenimahalle Ticaret ve Sosyal Kültürel Kompleks İnşaatı	Yapımı devam etmektedir.
3	Katip Çelebi Bilim Sanat Kültür Merkezi (TMO Silo Binasının Restorasyon Uygulama işi)	Yapımı devam etmektedir.
4	Sağlık Parkı	Cumhuriyet Mahallesinde 4700 m2 büyüklüğünde park yapıldı.
5	Eski İtfaiye Parkı	Yenimahalle`de 3300 m2 büyüklüğünde park yapıldı.
6	Kutlu Doğum Parkı	Şehitlik Mahallesinde 27.000 m2 büyüklüğünde park yapıldı.
7	Nazım Hikmet Sokağı Peyzaj Düzenlemesi	-
8	Fatih Sultan Mehmet Kültür Merkezi (Şehitlik Mahallesinde Tiyatro ve Çok Amaçlı Kültürel Tesis İnşaatı)	Yapımı devam etmektedir.
9	Yassıhöyük Gordion Termal Tesisleri	Yapımı devam etmektedir.
10	Polatlı İlahiyat Fakültesi İnşaatı	İhale aşamasında olup 2014 yılında yapımına başlanacaktır.

F- Üretim Tesislerimizin Çalışmaları : Tesislerimizde yıl içerisinde üretimi yapılan malzemelerin miktarları aşağıda sunulmuştur.

Beton Üretim Tesisi Çalışmaları

S.NO	MALZEME ADI	BİRİMİ	ÜRETİM MİKTARI
1	8'lik Kilitli Beton Parke Taşı	m ²	90.000
2	Beton Yol Bordürü (50 cm boyunda)	Adet	50.000
3	Q300 Beton Boru	Adet	4.500
4	Q500 Beton Boru	Adet	1.000
5	Q800 Beton Boru	Adet	1.100
6	Q500 Beton Bilezik	Adet	500
7	Mezar Taşı	Adet	24.000
8	C16/20 Hazır Beton	m ³	4.500

Asfalt Plant Üretim Tesisi Çalışmaları : 66.680 ton asfalt (bitümlü sıcak karışım) üretilmiştir.

G- Tehlikeli, Virane Yapıların Kaldırılması Çalışmaları

İlçemizde maili inhidam durumunda **24 adet** arsada bulunan virane bina ve binalardan kalan duvarlar ekiplerimiz tarafından yıkılmıştır. Ayrıca Eski İtfaiye binası, eski hastane binası ve eski cezaevi binası yüklenici firmalar tarafından yıkılmıştır.

H- Haberleşme Sistemi İçin Yapılan Çalışmaları :Belediyemizin haberleşme ağında kullanılan telsizlerin izinlerinin alınması, temini, tamir ve bakımlarının yaptırılması işleri yapılmıştır. İlçemizde vatandaşlarımızı bilgilendirme amaçlı olarak kullanılan kablosuz ses yayın (anons) sisteminin temini, kurulması, tamir ve bakımlarının yaptırılması işleri yapılmıştır.

I- Sosyal Etkinliklerde Yapılan Çalışmalar : Belediyemizin 13 Eylül Şenlikleri ve diğer yaptığı törenlerde tribün ve çadırların monte ve demonte işleri yapılmıştır.

İ- Yol Yapım,Bakım Ve Onarım Çalışmaları :Yol Ekiplerimiz, şehrimizin cadde ve sokaklarında aşağıdaki faaliyetleri yerine getirmiştir.

- 66.680 ton Asfalt Kaplama (Bitümlü sıcak karışım asfalt) yapıldı.
- 180.000 m2 Soğuk Asfalt kaplama yapıldı.
- 58.000 m² Kilitli Beton Parke Taşı kaplaması yapıldı.
- 29.000 m Beton Bordür imalatı yapıldı.
- 45.000 m2 Kırmızı Renkli Beton Kaldırım yapıldı.
- 5 km imar yolunun reglajı ve alt temel dolgusu yapılarak ulaşımına açıldı.
- 1 km görme engelli duyumsanabilir yüzey kaplaması yapıldı.
- Atatürk İlkokulu, İstiklal Ortaokulu, Cumhuriyet İlkokulu ve Ortaokulu, Polatlı Mesleki Eğitim Merkezi (Çıraklık Okulu), Polatlı Eğitim - Uyg.Ok.ve İş Eğ. Mrk. (Engelliler Okulu), Esentepe Ortaokulu, İmam Hatip Ortaokulu, Genç Osman Ortaokulu, Samanyolu Lisesi, Polatlı Anadolu Ticaret Meslek Lisesi, Polatlı Halk Eğitim Merkezi, Basri İlkokulu ve Ortaokulu, Mehmet Gönenç İlkokulu, Polatlı Anadolu İmam Hatip Lisesi, Sakarya İlkokulu, BHN Mihçioğlu İlkokulu ve Ortaokulu bahçelerine asfalt kaplaması yapıldı.
- Kız Teknik ve Meslek Lisesi, İnkılap İlkokulu, Polatlı İlkadım Anaokulu, Polatlı Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi bahçelerine beton kaplama yapıldı.
- Altyapı bağlantıları yapan kurumların ana hat ve servis hatları bağlantılarından dolayı bozulan yol ve kaldırımların tamiratları yapıldı.

Yol ekiplerince yapılan faaliyetlerin mahallelere göre dağılımı aşağıda sunulmuştur.

2- Cumhuriyet Mahallesi

- Ankara ve Atatürk Caddesi kaldırımlarına görme engelli duyumsanabilir yüzey kaplaması yapıldı.
- Sağlık Parkı kaldırımları andezit plak ve görme engelli duyumsanabilir yüzey kaplaması yapıldı.

S.NO	YOL ADI	YAPILAN İMALAT
1	İnönü Caddesi	Asfalt
2	Atatürk Caddesi	Asfalt

3- Kurtuluş Mahallesi

S.NO	YOL ADI	YAPILAN İMALAT
1	Adalet Sokak	Asfalt
2	Birlik Sokak	Asfalt
3	Pehlivan Sokak	Asfalt
4	Uzay Sokak	Asfalt
5	Cengizhan Sokak	Asfalt
6	Yavuz Selim Caddesi	Asfalt,Bordür,Beton

4- Çamlıca Mahallesi

S.NO	YOL ADI	YAPILAN İMALAT
1	Altınordu Sokak	Asfalt
2	Kocatepe Sokak	Asfalt
3	Şht. Hakan Türkyılmaz	Asfalt
4	Dadaş Sokak	Asfalt
5	Baysungur Sokak	Asfalt
6	Izel Sokak	Asfalt
7	Güler Sokak	Asfalt
8	Gökalp Sokak	Asfalt
9	Dr. Sadık Ahmet Sokak	Asfalt
10	Çağlar Sokak	Asfalt
11	Çağlar Sokak	Asfalt
12	Semer kant Sokak	Asfalt
13	Esin Sokak	Asfalt
14	Nurbeyaz Sokak	Bodür, Kilitli Parke
15	Aytürk Sokak	Asfalt
16	Aysu Sokak	Asfalt
17	Dualı Sokak	Asfalt
18	Buğrahan Sokak	Asfalt

5- İstiklal Mahallesi

S.NO	YOL ADI	YAPILAN İMALAT
1	Avcılar Caddesi	Asfalt
2	H.Veli Hatipoğlu Caddesi	Bodür,Kilitli Parke
3	Beyaz Sokak	Asfalt
4	Tertip Sokak	Asfalt
5	Boral Sokak	Asfalt
6	Aşıyan Sokak	Asfalt
7	Konur Sokak	Asfalt
8	Boncuk Sokak	Asfalt
9	M.Emin Yurdakul Caddesi	Bordür,Kilitli Parke
10	Marangozlar Sitesi (Çekirdek Sokak,Esenyurt Sokak,Kamer Sokak,Mermi Sokak,İlter Sokak ve Arayol)	Asfalt

6- Gazi Mahallesi

S.NO	YOL ADI	YAPILAN İMALAT
1	Kabil Sokak	Asfalt,Bordür
2	Baykal Sokak	Asfalt
3	Namık Kemal Sokak	Asfalt
4	Anıttepe Caddesi	Asfalt,Bordür,Beton
5	Avşar Sokak	Asfalt
6	İpek Sokak	Bordür,Kilitli Parke
7	Dik Sokak	Bordür,Kilitli Parke
8	Turgut Sokak	Bordür

7- Fatih Mahallesi

S.NO	YOL ADI	YAPILAN İMALAT
1	Yalçın Caddesi	Bordür,Beton,Kilitli Parke
2	Dedeefendi Caddesi	Bordür,Beton,Kilitli Parke
3	Uslu Sokak	Asfalt
4	Atilla Caddesi	Bordür,Beton
5	Şahin Caddesi	Asfalt,Bordür
6	Bilgen Caddesi	Asfalt,Bordür,Beton
7	Hikmet Öz Sokak	Asfalt,Bordür,Beton,Kilitli Parke
8	Ceylan Sokak	Asfalt,Bordür,Beton
9	Saray Sokak (Cami)	Bordür,Kilitli Parke
10	Çamlıca Caddesi	Asfalt
11	Bakır Sokak	Asfalt,Bordür,Kilitli Parke
12	Gümüş Sokak	Bordür,Kilitli Parke
13	Üzümlü Sokak	Asfalt,Bordür,Kilitli Parke
14	Fatih Caddesi	Bordür,Kilitli Parke
15	Sanat Sokak	Asfalt,Bordür,Beton
16	Maarif Sokak	Asfalt
17	Atlas Sokak	Asfalt,Beton
18	Firuze Sokak	Asfalt,Bordür,Beton
19	Özata Sokak	Asfalt
20	Dolunay Sokak	Asfalt
21	Defne Sokak	Asfalt
22	Ali Rıza Bey Sokak	Asfalt,Bordür
23	Göreme Sokak	Asfalt
24	Aydın Sokak	Asfalt
25	Zemzem Sokak	Asfalt
26	Nasreddin Hoca Bulvarı	Soğuk Asfalt

8- Gülveren Mahallesi

S.NO	YOL ADI	YAPILAN İMALAT
1	Halit Ürek Caddesi	Asfalt
2	Esentürk Caddesi	Asfalt
3	Manolya Sokak	Asfalt
4	Fırat Sokak	Beton
5	Cevher Sokak	Asfalt
6	Akbilge Sokak	Asfalt
7	İraz Caddesi	Asfalt
8	Kızılelma Sokak	Kilitli Parke
9	Hedef Sokak	Asfalt
10	Kutluhan Sokak	Asfalt
11	Yunus Sokak	Asfalt
12	Nasreddin Hoca Bulvarı	Asfalt
13	Termal Sokak	Asfalt
14	Saygın Sokak	Asfalt
15	Emirhan Caddesi	Bordür,Kilitli Parke
16	Devlet Caddesi	Asfalt
17	Şadi Engin Caddesi	Asfalt
18	Damla Sokak	Asfalt

9- Mehmet Akif Mahallesi

S.NO	YOL ADI	YAPILAN İMALAT
1	Erdoğan Sokak	Asfalt
2	Canbaz Sokak	Asfalt
3	Hancı Sokak	Asfalt
4	Rauf Denктаş Sokak	Asfalt
5	Emine İşinsu Caddesi	Asfalt
6	Sarıyer Caddesi	Asfalt
7	Baston Sokak	Asfalt,Bordür,Beton,Kilitli Parke
8	Aksu Sokak	Asfalt
9	Karacaoğlan Sokak	Asfalt
10	S.Çelebi Sokak	Asfalt
11	Kara Mustafa Caddesi	Bodür,Kilitli Parke
12	Gamze Sokak	Bodür,Kilitli Parke
13	Koza Sokak	Asfalt
14	Laçın Sokak	Asfalt
15	Doğa Sokak	Asfalt
16	Arif Nihat Asya Sokak	Asfalt
17	Zabıta Sokak	Asfalt
18	Necmettin Erbakan Bulvarı	Bodür,Kilitli Parke
19	Düşünce Sokak	Bodür,Kilitli Parke
20	Cumhuriyet İlkokulu etrafı	Bodür,Kilitli Parke
21	Seval Sokak	Asfalt
22	Hayat Sokak	Asfalt
23	Erden Sokak	Asfalt
24	Bingöl Sokak	Asfalt

10- Şehitlik Mahallesi

S.NO	YOL ADI	YAPILAN İMALAT
1	Bağlarbaşı Caddesi	Asfalt,Bordür,Kilitli Parke
2	13 Eylül Caddesi	Asfalt
3	Serhat Sokak	Asfalt
4	Bademlik Sokak	Asfalt
5	Çağdaş Sokak	Asfalt
6	Aygün Sokak	Asfalt
7	Kuzgunluk Sokak	Asfalt
8	Yenice Sokak	Asfalt,Bordür,Kilitli Parke
9	Üçpınar Caddesi	Asfalt,Bordür,Beton
10	Karaman Caddesi	Asfalt,Bordür,Beton
11	Hastane Caddesi	Asfalt,Bordür,Beton
12	Elçibey Caddesi	Asfalt,Bordür,Kilitli Parke
13	Güneş Sokak	Asfalt
14	Kemal Bıyıközü Caddesi	Asfalt,Bordür,Beton
15	Çamlıca Caddesi	Asfalt
16	Karacabey Caddesi	Asfalt
17	Dibek Caddesi	Asfalt
18	Boztepe Caddesi	Asfalt
19	Reyhan Sokak	Asfalt
20	Ulubatlı Hasan Caddesi	Asfalt
21	Esat Ogun Caddesi	Bodür,Kilitli Parke
22	Kırıkhan Sokak	Bodür,Kilitli Parke

23	Kızılıçık Sokak	Bodür,Kilitli Parke
24	Emine Işinsu Caddesi	Asfalt
25	Anıttepe Caddesi	Soğuk Asfalt
26	Işık Sokak	Soğuk Asfalt
27	Uysal Sokak	Soğuk Asfalt
28	İnce Sokak	Soğuk Asfalt
29	Yıldız Tepe Sokak	Soğuk Asfalt
30	Alim Sokak	Soğuk Asfalt
31	Kartal Tepe Sokak	Soğuk Asfalt
32	Rıhtım Sokak	Soğuk Asfalt
33	Ova Sokak	Soğuk Asfalt
34	Üçpınar Köy yolu	Soğuk Asfalt

11- Şentepe Mahallesi

S.NO	YOL ADI	YAPILAN İMALAT
1	Samanyolu Caddesi	Asfalt
2	Çeçenistan Caddesi	Asfalt
3	Kurtdereli Caddesi	Bordür,Beton
4	Veysel Atasoy Caddesi	Asfalt
5	Topuz Sokak	Asfalt
6	Kızılçam Sokak	Asfalt
7	Milli Egemenlik Caddesi	Asfalt
8	İstiklal Caddesi	Asfalt,Beton,Kilitli Parke
9	Elif Sokak	Asfalt
10	Emel Sokak	Asfalt
11	Seçil Sokak	Asfalt
12	Seçkin Sokak	Asfalt
13	Fatih Rüştü Zorlu Caddesi	Asfalt
14	Eren Sokak	Asfalt
15	Uğur Sokak	Asfalt
16	Fener Sokak	Asfalt, Bordür,Beton
17	Barış Manço Caddesi	Asfalt, Bordür,Kilitli Parke
18	İlayda Sokak	Asfalt
19	İlker Sokak	Bordür,Beton
20	Yaren Sokak	Asfalt
21	Dilbaz Sokak	Asfalt
22	Yaman Sokak	Asfalt
23	Pekmez Sokak	Asfalt
24	Belediye Sokak	Asfalt
25	Ünay Sokak	Asfalt
26	Ceylani Sokak	Asfalt
27	Şht.Tğm.Ali Fuat Caddesi	Asfalt
28	Grozni Caddesi	Kilitli Parke
29	Bintuğ Sokak	Bordür, Kilitli Parke
30	Bahadır Alp Sokak	Bordür, Kilitli Parke
31	Ayça Sokak	Bordür, Kilitli Parke
32	Akyüz Sokak	Bordür, Kilitli Parke
33	Platin Sokak	Bordür, Kilitli Parke
34	Aziz Sokak	Bordür, Kilitli Parke
35	Aras Sokak	Bordür,Kilitli Parke
36	Altuğ Sokak	Bordür,Kilitli Parke
37	Ast.Sb.Raşit Bulut Caddesi	Bordür,Kilitli Parke
38	Sandıklı Sokak	Soğuk Asfalt
39	Sarıklı Sokak	Soğuk Asfalt
40	Güven Sokak	Soğuk Asfalt

41	Dönem Sokak	Soğuk Asfalt
42	Sıla Sokak	Soğuk Asfalt
43	Hacivat Sokak	Soğuk Asfalt
44	Karagöz Sokak	Soğuk Asfalt
45	Yediveren Sokak	Soğuk Asfalt
46	Şah Sokak	Soğuk Asfalt
47	Kukla Sokak	Soğuk Asfalt
48	Sarıçam Sokak	Soğuk Asfalt
49	Cezmi Sokak	Soğuk Asfalt
50	Volkan Sokak	Soğuk Asfalt
51	Petunya Sokak	Soğuk Asfalt
52	Sarı Salkım Sokak	Soğuk Asfalt
53	Söğüt Sokak	Soğuk Asfalt
54	Yeşiltepe Sokak	Soğuk Asfalt
55	Tuğgeneral Ayhan Taş Caddesi	Soğuk Asfalt
56	Begonya Sokak	Soğuk Asfalt
57	Zakkum Sokak	Soğuk Asfalt
58	Kızılçam Sokak	Soğuk Asfalt
59	Erikli Sokak	Soğuk Asfalt
60	İğdeli Sokak	Soğuk Asfalt
61	Gökmar Sokak	Soğuk Asfalt
62	Elmalı Sokak	Soğuk Asfalt
63	Malazgirt Caddesi	Soğuk Asfalt
64	Gürsoy Sokak	Soğuk Asfalt
65	Yurtsev Sokak	Soğuk Asfalt
66	İstemihan Sokak	Soğuk Asfalt
67	Bişkek Sokak	Soğuk Asfalt
68	Susam Sokak	Bordür,Kilitli Parke
69	Emir Caddesi	Bordür,Kilitli Parke
70	Şht.Murat Erden Caddesi	Kilitli Parke
71	Erciyes Sokak	Asfalt
72	Metehan Sokak	Asfalt,Bordür
73	Doğan Caddesi	Asfalt
74	Özel Sokak	Asfalt,Bordür,Kilitli Parke
75	Funda Sokak	Bordür,Beton

12- Yenimahalle

S.NO	YOL ADI	YAPILAN İMALAT
1	Damalı Sokak	Bordür,Kilitli Parke
2	Pazarcık Sokak	Asfalt,Bordür,Kilitli Parke
3	Kiremit Sokak	Asfalt
4	Sancak Sokak	Asfalt
5	Besi Sokak	Asfalt
6	Ermış Sokak	Asfalt
7	Kuyu Sokak	Asfalt
8	Tepe Sokak	Asfalt
9	Hilal Sokak	Asfalt
10	Bozkurt Caddesi	Asfalt
11	Plevne Caddesi	Asfalt
12	Lise Caddesi	Asfalt
13	İnönü Caddesi	Asfalt

13- Zafer Mahallesi

S.NO	YOL ADI	YAPILAN İMALAT
1	Savaşçı Sokak	Asfalt,Bordür,Beton
2	Yavuz Selim Caddesi	Asfalt,Bordür,Beton
3	Cengizhan Caddesi	Asfalt
4	Alpaslan Caddesi	Asfalt,Beton
5	Menekşe Caddesi	Asfalt,Bordür,Beton
6	Saray Sokak	Asfalt,Bordür,Beton
7	Bilen Caddesi	Asfalt,Bordür,Beton
8	Dedeefendi Caddesi	Asfalt
9	Şht.Hakan Türkyılmaz Caddesi	Asfalt,Bordür,Kilitli Parke
10	Yalçın Sokak	Asfalt,Bordür
11	Uslu Sokak	Asfalt
12	Delta Sokak	Asfalt,Bordür,Beton,Kilitli Parke
13	Başak Caddesi	Asfalt,Bordür,Beton
14	Oğuzhan Caddesi	Asfalt,Bordür,Kilitli Parke
15	Yuva Sokak	Asfalt,Bordür
16	Sakarya Caddesi	Asfalt,Bordür
17	Çiftçiler Caddesi	Asfalt
18	Tomurcuk Sokak	Asfalt

1-2-9 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz başta, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelikler ile 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere; şehir planlama ve imar uygulamalarına yönelik diğer 4856 sayılı Çevre Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu, 4691 sayılı Teknoloji Bölgeleri Geliştirme Kanunu, 5162 sayılı Toplu Konut Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyetinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği gibi yasa ve mevzuat hükümleri ile imar planlama, karar ve plan notlarında belirlenmiş yetki, görev ve sorumluluk çerçevesinde işlevini yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz Planlama Servisi, Harita Servisi, Proje ve Ruhsat Servisi, Yapı Denetim ve İskan Servisi, İmar Sicil ve Arşiv Servisi ile hizmet sunmaktadır.

01-01-2013 / 31.12.2013 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri:

İŞLEM YAPILAN EVRAK VE YAZIŞMALAR	ADET
Müdürlüğümüze Gelen Evrak	2027
Müdürlüğümüzden Çıkan Evrak	2358
İmar Durum Belgesi	223

RUHSAT SERVİSİ İŞLEMLERİ	ADET
Toplam Ruhsat Sayısı	304
Yeni Yapı Ruhsat Sayısı	222
Yenileme Ruhsat Sayısı	16
Tadilat Ruhsat Sayısı	40
Diğer Ruhsat Sayısı (İstinat Duvarı, İsim Değişikliği)	4
Tescil Belgesi Verilen Asansör Sayısı	33
Yıllık Kontrolü Yapılan Asansör Sayısı	302

Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan Raporu)

İSKAN SERVİSİNİN YAPTIĞI İŞLEMLER	ADET
Toplam Belge Sayısı	306

Proje ve İnşaatlar ile ilgili Çalışmalar

- İlçemiz Şehitlik Mahallesi 2206 ada 1 parselde yapılacak olan İlahiyat Fakültesinin tüm proje ihalesi yapılmış olup, şuan inşaat aşamasındadır.
- İlçemiz Yassıhöyük Köyü mülkiyeti Belediyemize ait olan 27.000 m2'lik alanda peyzaj uygulama projesi ve yaklaşık 5000 m2'lik İnşaat alanına sahip, Termal Tesis Proje ihalesi tamamlanmış olup, şuan inşaat aşamasındadır.
- İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi eski hastane yeri ve Yenimahalle 363 ada 16 parselde bulunan eski itfaiye alanına peyzaj uygulama proje ihaleleri yapılmış olup, şuan eski hastane yerinin inşaat faaliyetleri tamamlanmış olup, eski itfaiye alanı bitme aşamasındadır.
- İlçemiz Şehitlik Mahallesi Şehitlik Kaşı Mevkii Mesire Alanına ait uygulama projesi ihalesi yapılmış olup, şuan inşaat faaliyetleri tamamlanmıştır.

Numarataj Servisi İle ilgili çalışmalar

- Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü iş birliği ile vatandaşın iş yeri ruhsatı alabilmesi için alana gidilerek adres tespit yazısı verildi.
- Su İşleri Müdürlüğü iş birliği ile vatandaşın suya abone olmaları için adres tespit yazısı verildi.
- İlçe Nüfus Müdürlüğü iş birliği ile vatandaşın nüfusa kayıt olabilmeleri için adres tespit yazısı verildi.
- İnşaat ruhsatı ve iskan belgelerinin verilebilmesi için alana gidilerek adres tespit yazısı verildi.
- İmara açılan yeni yolların cadde- sokak isimleri verilip dış kapı numaraları ve cadde sokakların yazıldığı plakalar çakıldı.
- İçişleri Bakanlığı -Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğü ve İl Özel İdare, İlçe Özel İdare ile yapılan yazışmalar sonucu belediye mücavir alanına giren talep edilen köylerin NVİ sistemine açılması sağlandı.
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda adreslerini güncellemek adına Telekom, Bedaş, Polgaz gibi kamu kurumu ve kuruluşlarına yazılar yazıldı.
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda hafta sonları yerlerine gidip adresleri tespit edilmiştir.
- Halkla İlişkiler Beyaz Masa iş birliği ile 2013 Ocak "Fakir Aile Yardımı" için NVİ sisteminden yerleşim belgesi ile güncellemeleri yapıldı.
- Halkla İlişkiler Beyaz Masa iş birliği ile 2013 Ocak itibari ile başlayan "Sıcak Yemek Yardımı" için NVİ sisteminden yerleşim belgesi ile güncellemeleri yapıldı.
- Halkla İlişkiler Beyaz Masa iş birliği ile "Ramazan Gıdası" için NVİ sisteminden yerleşim belgesi ile güncellemeleri yapıldı.
- Halkla İlişkiler Beyaz Masa iş birliği ile "Yakacak Yardımı" için NVİ sisteminden yerleşim belgesi ile güncellemeleri yapıldı.

- Halkla İlişkiler Beyaz Masa iş birliği ile “Aylık Gıda Yardımı” için NVİ sisteminden yerleşim belgesi ile güncellemeleri yapıldı.

Planlama ve Harita ile ilgili çalışmalar:

- İlçemiz mücavir alan sınırlarımız içerisinde kalan Üçpınar ve Karapınar köyünde sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak, imar mevzuatı bakımında kontrolü sağlamak ve planlı bir şekilde denetlemek amacıyla köy meskun ve gelişme alanı kapsayan imar planları tamamlanmıştır.
- İlçemiz Şehir merkezine ait 1/ 5000 ölçekli nazım imar planı içerisinde kalan Hızlı Tren İstasyonu ve çevresini kapsayan yaklaşık 500 ha’lık alanda İmar Planları tamamlanmıştır.
- İlçemiz 1/ 5000 ölçekli nazım imar planının kuzey tarafında üniversite alanı ve çevresinde hazine ve Belediye mülklerinin bulunmasından dolayı ilçe geneline yönelik kamu yararı amaçlı eğitim–sosyal–kültürel tesisler ile park alanlarının bu bölgede sağlanması amacıyla yaklaşık 300 ha’lık alanda imar planları tamamlanmıştır.
- İlçemiz şehir merkezine ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı içerisinde kalan Ankara-Eskişehir Karayolu kuzey kesimine ilişkin yaklaşık 1000 hektarlık alanda imar planı yapılmıştır.

Harita Servisi Tarafından Yapılan çalışmalar:

- Yassıhöyük Köyü imar planı ve Gordion koruma amaçlı uygulama imar planı uygulaması yaklaşık 106 ha ‘lık alanın tescil işlemleri devam etmektedir.
- Gazi Mahallesi ile Basri Köyü arazilerini içeren şehitlik karşı mevkiinde bulunan yaklaşık 380 ha’lık üniversite alanının imar uygulaması işlemleri devam etmektedir.
- Gülveren, Şentepe, Esentepe Mahallerini kapsayan yak 210 ha ‘lık alanda imar uygulaması işi ihalesi tamamlanmış olup çalışmalar devam etmektedir.
- İstiklal Mahallesi Huzurevi civarında arsa kaymalarının düzeltilmesi işlemine ait 10 ha alanda yapılan imar uygulamasının kadastro kontrol ve tescil işlemleri devam etmektedir.
- Şentepe Mahallesinde 531 ile 560 nolu adaları kapsayan arsa kaymalarının düzeltilmesi işlemine ait 79000 m2’lik alanda imar uygulamasının kadastro kontrol ve tescil işlemleri devam etmektedir.
- Hacıtuğrul Köyü 327 ada ile 415 adaları kapsayan yaklaşık 60 ha’lık alanda yapılan imar uygulaması tamamlandı.
- Kargalı Köyü 128 ada 1-2 parselleri kapsayan yaklaşık 10000 m2 alanda imar uygulaması tamamlandı.
- Zafer Mahallesi 62 ada 15 parselde 29200 m2 alanda yapılan imar uygulaması tamamlandı.
- Sakarya Köyü 638 parseli kapsayan 45360 m2 alanda yapılan imar uygulaması tamamlandı.
- Kargalı Köyü 2127 parseli kapsayan 16000 m2 alanda yapılan imar uygulaması tamamlandı.
- Yenidoğan 120 ada 5 parseli kapsayan 22350 m2 alanda yapılan imar uygulaması tamamlandı.
- Üçpınar köyü ve çevresini kapsayan yaklaşık 85 ha’lık alanda yapılan imar uygulaması işlemleri devam etmektedir.
- Topçu ve Füze Okulunu kapsayan yaklaşık 230 ha’lık alanda yapılan imar uygulaması işlemleri devam etmektedir.
- Sakarya Köyü 1515 parseli içeren kesimde 26160m2 alanda yapılan imar uygulaması tamamlandı.
- Gazi Mahallesi 2205 ada 1-2 parsellerde yaklaşık 22000 m2 alanda yapılan imar uygulaması tamamlandı.
- Hacıtuğrul Köyü 202 ada ile 516 ada 1 parseli içeren kesimde 39820 m2’lik alanda yapılan imar uygulaması tamamlandı.
- İstiklal Mahallesi 1772 ada ile 1773 adayı içeren kesimde 10600 m2 ‘lik alanda yapılan imar uygulaması tamamlandı.

- Zafer Mahallesi 181 ada 27 parsel ve çevresini içeren kesimde 16300 m2 alanda yapılan imar uygulaması tamamlandı.
- Kargalı Köyü 2128 parseli içeren kesimde 16050 m2'lik alanda yapılan imar uygulaması tamamlandı.

1-2-10 İTFAİYE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Durumu

İtfaiye Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 2 Çavuş, 3 Onbaşı, 17 Şoför, 18 Er , 1 Santral Operatörü olmak üzere toplam 42 personel ile 3 grup halinde İlçemiz ve Köylerine 24 saat kesintisiz hizmet vermekteyiz.

Araç Durumu

- 26 metreye kadar yükselebilen tam otomatik merdivenli, ve 20 metreye yükselebilen elektronik sistemli olmak üzere 2 adet merdivenli itfaiye aracı, 1 adet tam donanımlı merdivensiz doğalgaz itfaiye arazözü ve 2 adet tam donanımlı itfaiye aracı olmak üzere toplam 5 adet itfaiye arazözü,
- 1 adet araç üstü teleskopik bomlu merdivenli kurtarma aracı
- 1 adet arama kurtarma aracı,
- 1 adet öncü kılavuz aracı,
- 1 adet cenaze yıkama aracı,
- 4 adet cenaze nakil aracı,
- 2 adet motopom
- 9 adet dalgıç pompa bulunmaktadır.



01.01.2013 / 31.12.2013 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri:

- Şehir içinde 659, şehir dışı ve köylerde 166 olmak üzere toplam 825 adet yangın olayına müdahale edilmiştir. Bu yangın olayları nedeniyle personelimiz ve araçlarımızda herhangi bir zarar meydana gelmemiştir.
- Şehir içi ve şehir dışında 31 trafik kazası ve 104 adet çeşitli kurtarma olayına, 3 adet intihar olayına müdahale edilmiştir.



- Merdivenli arazözle 89 adet bayrak ipi, pankart, mobese kamera takma, ağaç budama, sarkmış buz kırma ve kapı açma işi yapılmıştır.
- Şahıs kanal ve depolarına makbuz karşılığı arasöz ile 70 arasöz su verilmiştir.
- Makbuz karşılığı şahıs kanal ve depolarına 30 adet su verme ve su sıkma işlemi yapılmıştır
- Park, bahçe, yol sulama, Belediye ve resmi daire kanallarına arazöz ile 563 arasöz su verilmiştir.
- Makbuz karşılığı şahıs bacaları ve resmi kurumlara ait 58 adet baca temizliği yapılmıştır.
- Şiddetli yağmurlardan dolayı meydana gelen sel baskınlarında motopomla 2 adet su çekme işlemi yapılmıştır.
- Şehir mezarlığına 519 adet, şehirlerarası ve köylere 278 adet toplamda 797 adet cenaze nakli yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzce; işyeri açma ve ruhsatlandırmada 381 adet işyerinin kontrolleri yapılarak Yangın Önleme Tedbir yazısı verilmiştir.
- Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesi esnasında Müdürlüğümüzce 2013 yılı içinde makbuz karşılığı 16.125,00 -TL gelir sağlanmıştır.

1-2-11 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2013 / 31.12.2013 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri:

11-1 Muhasebe Şefliği

- Türkiye İstatistik Kurumu tarafından gönderilen istatistik formları yazılı ve elektronik ortamda hazırlanmış ve cevaplandırılmıştır.
- Mahalli İdareler Müdürlüğü'ne (KBS) aylık harcamalarla ilgili her ayın ilk haftası internet ortamından bilgiler gönderilmiştir.
- 2013 Mart ayında 2012 yılı kesin hesabı hazırlandı. Belediye Meclisince incelenerek kabul edilen kesin hesap Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- 2012 Yılı Faaliyet Raporu,"Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik " çerçevesinde hazırlanarak, Nisan ayı toplantısında Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisince kabul edilen faaliyet raporu, Nisan ayı içerisinde kamuoyuna duyurulmuş ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Haziran ayında Belediye birimlerine 2014 yılı ve izleyen iki yıla ait performans programı ve bütçe çağrıları yapılmıştır.
- Ağustos ayında birimlerden gelen bütçeler birleştirilerek Başkanlık makamına sunuldu. Eylül ayında incelenmek üzere Encümene gönderilen bütçe aynı zamanda elektronik ortamda İçişleri Bakanlığının veri tabanı bilgi girişine işlenmiştir.
- Kasım ayında Belediye Meclisince 2014 yılı ve izleyen iki yıla ait performans programı ve bütçe onaylanmıştır.
- 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 6828 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.
- Her aya ait bildirim beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili vergi dairesine verilmiştir.
- Personelin maaş, ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine zamanında ödenmiştir.
- Maaş ve ücretlerden yapılan kesintileri en geç 1 ay içinde listeler yaparak ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.
- Aylık gelir, gider ve emanet cetvellerini çıkartarak, hesaplar kontrol edilmiştir.

• Mükelleflerin emlak vergisi, su vb. borçlarını ödemede kolaylık sağlamak amacıyla yaptığımız anlaşmalar neticesinde; Bank Asya, Finansbank ve Denizbank şubelerine nakit ödeme ile, İşbank, Halkbank, Vakıfbank, Akbank, TEB şubelerine otomatik ödeme talimatıyla, ayrıca Vakıf Bank ve TEB ile yaptığımız anlaşmalar neticesinde ise veznelerimizden ve web sayfamızdan kredi kartıyla ödemelerini yapabilmektedirler.

11-2 Gelir Şefliği

Belediyemizin İller Bankası Genel Bütçe Gelirlerinden alınan paydan sonraki en önemli gelir kaynakları: Gayrimenkul satışları ile kiralar, emlak vergisi – ÇTV (çevre temizlik vergisi), otobüs, imar harçları ve diğer muhtelif gelirlerden (Para cezaları, vergi cezaları, taksitle satılan gayrimenkuller, eğlence ve ilan-reklâm vergileri, işgal harcı ile diğer çeşitli gelirler) oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili hususunda gerekli titizlik ve çaba gösterilmektedir.

- Belediyemiz Çevre Temizlik Vergisinde 789.885,01TL tahakkuk gerçekleştirmiştir. Bu tahakkuktan 676.607,01-TL net tahsilât belediyemiz kasasında kalmıştır. 607 yeni işyeri kaydı yapılmış geriye dönük Çevre Temizlik Vergisi borçları tahsil edilmiş ve ruhsat harçları alınmıştır.
- Yıl içerisinde 341 işyerine hafta tatili ruhsatı verilmiştir. 89.682,50-TL tahakkuk yapılmış ve tahsil edilmiştir.
- Tapuda yapılan alım satım işlerine esas olmak üzere 5843 adet “katılım payı” ve “vergi borcu yoktur” yazısı düzenlenerek ilgili makama iletilmiştir.
- 559 adet ilan reklâm beyanı alınmış, 794.780,50-TL tahakkuka karşılık 597.349,51-TL tahsilat yapılmıştır. İşyerlerinin tabelalarında yaptığı değişiklikler takip edilmiş ve gerekli düzeltmeler gününde kayıt altına alınmıştır.
- Bina inşaat harçları 877.991,17-TL tahakkuk yapılmış ve tahsil edilmiştir.
- İşgal harcı 165.617,02-TL tahakkuk yapılmış ve tahsil edilmiştir.
- Ölçü ve tartı aletleri muayene harcı olarak 3.819,00-TL tahakkuk yapılmış ve tahsil edilmiştir.
- Tellallık Harcı 63.945,32-TL tahakkuk yapılmış ve tahsil edilmiştir.
- Toptancı Halinden 24.590,98.-TL tahakkuk yapılmış ve tahsil edilmiştir.
- Yapı kullanma İzin Harcından 2.363.442,62-TL tahsil edilmiştir.
- Yıl içinde 175 adet kira kontratı yenilenmiştir. Kira gelirlerimizde 2.602.019,88-TL tahakkuk yapılmış olup; 1.782.325,31-TL tahsil edilmiştir.
- Kamu harcamalarına katılım paylarından 729.382,88-TL tahsil edilmiştir.
- Yıl içinde 241 işyerine Encümen para cezalarından 91.714,56-TL tahsilat yapılmıştır.
- Yıl içerisinde inşaat ruhsatı alan kişilerden 599.317,69-TL otopark bedeli tahsil edilmiştir.

11-3 Emlak Şefliği

- Emlak Servisimize 71.850 adet mükellef kayıtlı olup, yılı içinde toplam 3.594.711,00.-TL vergi tahakkuk etmiştir. Bunun 1.777.356,00.-TL’si bina vergisi tahakkuku, 1.140.068,00.-TL’si arsa vergisi tahakkuku, 279.328,00.-TL’si arazi vergisi tahakkuk,397.958,00.- TL’si ceza tahakkukudur.
- Daire içi ve dışı yazışmalar günlük olarak yapılmış olup yıl içinde 389 adet yazışma yapılmıştır.
- Yıl içinde 31.928 adet beyan kaydedilmiştir.
- Yıl içinde doğalgaza geçen 20.000 adet dairelerin kalorifer farkları oluşturulmuştur.
- Dairemize çeşitli vergi dairelerinden gelen 1500 adet mükellefin kayıtlarına bakılmış, emlak beyan bildirimleri bulunan şahısların beyan suretleri gönderilmiştir.
- Asker aile yardımı ve gıda, yiyecek yardımı alacak olan 8550 şahsın gayrimenkul kaydına bakılmıştır.

11-4 İcra Servisi

- 550 adet mükellefe ödeme emri yazılmış ve tebliğ edilmiştir.
- 80 mükellefe haciz varakası yazılmış ve tebliğ edilmiştir.
- 45 mükellefe avukat yazısı yazılmış ve tebliğ edilmiştir.
- 740 mükellefe ödemeye çağrı mektubu yazılmış ve tebliğ edilmiştir.
- 8 mükellefin dosyası borçlarını ödemediğinden dolayı hukuk işlerine icraya verilmek üzere gönderilmiştir.
- 6212 mükellefe asfalt katılım vergi ihbarnamesi tebliğ edilmiştir.

11-5 Tahsil Şefliği

- Emlak Vergisi, ÇTV (Çevre Temizlik Vergisi), Arsa Vergisi, İlan Reklam Vergileri, katılım harcamaları, Encümen para cezaları ve diğer gelirler veznemizden nakit, kredi kartı ve posta çeki hesabına havale yoluyla tahsil edilmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı Otobüs Terminalinde faaliyet gösteren şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan firmaların Otobüs Terminaline giriş ve çıkışları tahsildarlarımızın kontrolünde gerçekleştirilmiştir.
- Polatlı 1. ve 2. İcra Müdürlüklerinin talebi üzerine icra satışlarında tellal görevi tahsildarlarımızca yapılmıştır.
- Polatlı Belediyesi Yavuz Selim Konca Toptancı Halinde kantar tartımlarında ve Hal Zabıtası tarafından yapılan depo kontrollerinde tahsildarlarımızca yardımcı olunmuştur.
- Şefliğimiz veznelerinden yıl içinde 21.487.624,09.- TL tahsilat yapılmıştır.

1-2-12 SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2013 / 31.12.2013 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri:

2013 Yılı Abone Bilgileri

- Toplam Abone Sayısı : 44.961 adet
- Aktif Abone : 39.933 adet
- Kapalı Abone : 5.028 adet
- Aktif Mesken Abonesi : 35.227 adet
- Aktif İşyeri Abonesi : 3.356 adet
- Aktif İnşaat Abonesi : 305 adet
- Aktif Diğer Aboneler : 1.045 adet

2013 Yılı Karthı Sayaç Abone Bilgileri

- Toplam Karthı Sayaç Abone Sayısı : 11.572 adet
- Yıl içinde Takılan Karthı Sayaç Sayısı : 2.082 adet

Polatlı Jeotermal Kaynak Çalışmaları

Karacaahmet – Çağlayık – Polatlı (Ankara) Ruhsat alanı yaklaşık 2500 hektar büyüklüğünde olup 2 şubat 2011 tarihinde yapılan jeotermal kaynak ihalesinde Polatlı Belediyesi Başkanlığı belirtilen sahayı MTA Genel Müdürlüğünden devir alınmıştır.

Ankara İl Özel İdaresinden kuyu ve alanı için jeotermal kaynak işletme ruhsatı 19.09.2011 tarihinde alınmıştır. Öncelikle bu kuyunun özelliklerini belirlemek amacıyla test ve ölçüm çalışmalarını İller Bankası Yer Altı Etütleri Dairesi Başkanlığına yaptırılmış olup, kuyunun 17 lt/sn kapasitede 43 °C su olduğu belirlenmiştir.

Bu çalışma esnasında kuyudan alınan su numunesinin analizi İstanbul Tıp Fakültesi Tıbbi Ekoloji ve Hidro Klimatoloji Anabilim Dalı Laboratuarında analizi yaptırılmıştır.

Analiz sonuçları (43 °C) olup, 20 °C üzerinde olduğundan bu özelliği ile Termal su niteliğindedir. Toplam mineralizasyonu ise 1000 mg/L 'nin üzerinde 12168 mg/L olarak tespit edilmiştir. Bu özelliği ile mineralli su niteliğindedir.

2012 yılında, jeotermal sahada yapılan sondaj ve jeoloji-jeofizik çalışmalarla sahanın potansiyeli belirlenmeye çalışılmıştır. Bu aşamadan sonra 2013 yılı itibariyle, üretim ve tesis aşamasına geçilmiş ve soğuk su sondaj çalışmaları da devam etmiştir. 2013 yılı içerisinde;

- Belediyemiz sondaj makinesi ve ekipmanlarını kullanmak üzere sondör ve işçi çalıştırılması ihalesi yapılmıştır. 138.000,00+KDV
- Belediyemize ait içme-kullanma ve jeotermal kuyularda toplam 472 metre kuyu temizliği yapılmıştır.



- Yassihöyükte yapılan jeotermal tesis için,kullanma suyu araştırması yapılmış ve 80 m kuyu açılmıştır.
- Çağlayık da 160kva trafo ve enerji nakil hattı çekilmiştir. 38.990,00+KDV
- Karacaahmet/çağlayık-yassihöyük arası jeotermal isale hattı için, 21576 metre ön izolasyonlu PPRC boru alımı ihalesi yapılmıştır. 2.683.407,12+KDV
- Çağlayık ile Yassihöyük iletim hattı Jeotermal isale hattını belediyemiz su-kanal müdürlüğü tarafından yapılmış ve 2013 sonu itibariyle 21 km'lik jeotermal isale hattı döşenmiştir.



- Jeotermal kuyularda kullanılmak üzere, 2 adet jeotermal pompa istasyonu kurulabilmesi için pompa ve ekipmanı alınmıştır.144.500,00+KDV
- Polatlı jeotermal tesis 04.06.2013 tarihinde yapılan, 6.666.000,00 + KDV bedel ile ihale edilmiş olup iş bitim tarihi 03.06.2014'dür.

- İlçemiz sınırları içerisi içinde bulunan Üçpınar, Bayburt ve Sarıhalil köyü sahalarında yeni jeotermal ve soğuk su kaynakları için Jeolojik ve sismik araştırma çalışmaları Belediye Başkanlığımız tarafından devam etmektedir.

Jeotermal Tesis Çalışmaları

Proje alanı Sakarya nehri kıyısında olup 27.011.49 m²'lik alana sahiptir.Termal tesis 26.800 m² alan üzerinde yapılacak olup,bina bodrum+zemin+1 kattan oluşan 5.726m² büyüklükte olacaktır.Termal tesiste bay-bayan ayrı olmak üzere 65m²'lik termal havuz ve SPA merkezi olacaktır.Toplamda 36 odadan oluşan 72 yatak kapasiteli ve günübirlik olarakta 200 kişi kapasitelidir.



Yerleşim alanı dışındaki alanlarda açık yüzme havuzu,havuz bar,spor alanı (basketbol,voleybol,mini futbol,tenis) otopark alanı ve 2500m²'lik mini golf sahası,Amfi tiyatro sahası düzenlenmiştir. Bunların yanı sıra yürüme yolları, saha satrancı, dart, gibi açık alan düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmaları yapılacaktır.

Atıksu Arıtma Tesisi

Belediyemizin Atıksu Arıtma Projesi AB Katılım Öncesi Yardım Aracı (İPA) tarafından karşılanacak projeler kapsamında bulunmaktadır. Müşavir firma (COWI) tarafından çalışmalar bitirilmiş ve İPA Başvuru Formu AB komisyonuna sunulmuştur. Bu projenin toplam değeri 23.904.695 Euro'dur. Bu bedelin %85 'i lik kısmı olan 20.318.991 Euro Avrupa Birliği hibesidir. Geri kalan %15'in(3.585.704 Euro) %40 'ı olan 1.434.282 Euro Çevre Orman Bakanlığı hibesi ile karşılanacaktır. Geri kalan % 60'ı İller Bankası kredisi kullanılarak finanse edilecek olup bu çerçevede 06.08.2012 tarihinde hizmet alımı ihalesine çıkmıştır. İhale değerlendirmesi devam etmektedir. 13.09.2013 tarihinde ise inşaat ihalesi çıkmış olup İhale değerlendirmesi devam etmektedir. Rapor hazırlanıp AB delegasyonu incelenmesine gönderilmiştir.

Proje Kapsamında Bulunanlar:

- Atıksu Arıtma Tesis İnşaatı,
- 80 km kanal hattının yapılması.(E90 Karayolu güney kısmı, bağevleri dahil)
- 7 km kolektör hattı, (Arıtım tesisi ve Alpaslan Türkeş Parkı arası çift hat)
- 26 km AÇB (Asbest Çimento Boru) değişimi,
- Yüzükbaşı Terfi Merkezindeki Elektrik motorları, pompaları, panolar ve trafoların yenilenmesi,
- Yüzükbaşındaki 8 adet kuyunun pompalarının yenilenmesi, donanımının sağlanması.
- Kombine kanal açma aracı alımı, kapalı devre kamera sistemi ve ekipmanı,
- Kaçak tespit cihazları alımı,
- Su ve Kanal Müdürlüğünün kapasite arttırımı, eğitimi.

- Su ve Kanal Müdürlüğünün modernizasyonu.

Deşarj İzin

Ankara İl Çevre ve Orman Müdürlüğünün 17.03.2010 tarih ve 1448-2860 sayılı yazısı ile Atıksu Deşarj Ruhsat işlemlerinin yürütülmesi Belediyemize devredilmiştir. Polatlı Belediyesi imar alanı içerisindeki işletmelere 31.12.2004 tarih ve 25687 sayılı Su Kirliliği ve Kontrolü Yönetmeliği esas alınarak ruhsatı olmayan tüm işyerleri, süresi dolan işyerleri ve yeni faaliyete geçmiş olan işyerleri için gerekli başvuru tebligatları yapılmış olup yönetmeliğe uygun olarak takip edilmiştir.

60 işyerine Zabıta Müdürlüğü aracılığıyla tebligat verilmiştir. Bu kapsamda 2012 yılında su kirliliği kontrol yönetmeliği tablo 25 'deki değerler ile Polatlı Belediyesi atık suların kanalizasyon şebekesine deşarj yönetmeliğinde ki KOİ-PH-YAĞ GRES değerlerini sağlayan toplam 13 adet işyerine laboratuvar sonuçlarına göre deşarj kalite kontrol ruhsatı verilmiştir.

Su Arıza Şantiyesi



- Şehir Merkezindeki Su Depoları, Yüzükbaşı İçmesuyu Arıtma Tesisi, Bayburt Terfi Merkezi ve Su Arıza Şantiyesi 24 saat güvenlik kameraları ile izlenmiştir.



- İçmesuyu şehir şebekesinde kullanılmak üzere su bağlantı malzemeleri alınmıştır. 274.052,00 TL
- İçmesuyu için 2 adet dalgıç pompa alınmıştır.
- Üçpınar köyündeki kuyu için 1 adet dalgıç pompa alınmıştır.
- DSİ ile yapılan ortak çalışmada Gülveren deresi Üçpınar köyü Atıksu Arıtma Tesisi alanından, Ticaret Borsası Hızlı Tren hattına kadar islah çalışması bitirilmiş olup, 2014 yılı programına Sakarya nehrinden, üçpınar köyüne kadar olan alanda islah çalışması yapılacaktır.
- Şehrin muhtelif yerlerinde 340 adet Kanal ana hat arızası yapılmıştır.
- Şehrin muhtelif yerlerinde 240 adet İçmesuyu ana hat arızası yapılmıştır.

- Şehrin muhtelif yerlerinde 650 adet kanal arızaları giderilmiştir
- Şehrin muhtelif yerlerinde 620 adet İçmesuyu arızaları giderilmiştir.

Kanalizasyon Hattı Çalışmaları Toplam: 5.510 m

1-Gülveren Mahallesi

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI	HAT UZUNLUĞU
Koşay Caddesi	Büz	Ø 500	110 mt
Yeni İtfaiye Binası	Büz	Ø 300	30 mt
Söğütlü Sokak	PVC	Ø 150	15 mt
Yeni Sanayi	Büz	Ø 1200	20 mt
Yeni Mezbahane	Büz	Ø 300	100 mt
Yeni Sanayi İşçiler Yolu	Büz	Ø 300	550 mt
Yeni Sanayi Galeri	Büz	Ø 300	400 mt
Yeni Mezbahane	Büz	Ø 300	70 mt
TOPLAM			

2-Şehitlik Mahallesi

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI	HAT UZUNLUĞU
Serhat Sok.	Büz	Ø 300	120 mt
Işık Sok.	Büz	Ø 300	300 mt
Boz tepe Cad.	Büz	Ø 300	200 mt
Kızılcık Sok.	PVC	Ø 125	40 mt
Ulubatlı Hasan Cad. – Karaağaç	Büz	Ø 300	500 mt
Elçibey Cad.	Büz	Ø 300	90 mt
Anıttepe Cad.	Büz	Ø 300	150 mt
Üçpınar Cad.	Büz	Ø 300	90 mt
Emek Sitesi	Büz	Ø 300	70 mt
TOPLAM			1560 mt

3-Kurtuluş Mahallesi

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI	HAT UZUNLUĞU
Yavuz Selim Cad.	Büz	Ø 300	100 mt
TOPLAM			100 mt

4- Şentepe Mahallesi

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI	HAT UZUNLUĞU
Yakamoz Sok.	Büz	Ø 300	130 mt
Çeçenistan Cad.	Büz	Ø 300	300 mt
Barış Manço Cad.	Büz	Ø 300	15 mt
Emniyet Sok.	Büz	Ø 300	52 mt
Yeni Sanayi Galeri	Büz	Ø 500	30 mt
Batıkent Sitesi	Büz	Ø 300	124 mt
Samanyolu Cad.	Büz	Ø 500	20 mt
TOPLAM			671 mt

5- Mehmet Akif Mahallesi

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI	HAT UZUNLUĞU
Ümit Sok.	Büz	Ø 300	20 mt
Füze Sok.	Büz	Ø 300	35 mt
M. Akif Mah. Toki	Büz	Ø 800	52 mt
TOPLAM			107 mt



6-Fatih Mahallesi

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI	HAT UZUNLUĞU
Şahin Cad.	Büz	Ø 300	156 mt
Hikmet Öz Cad.	Büz	Ø 300	58 mt
Ceylan Sok.	Büz	Ø 300	160 mt
TOPLAM			374 mt

7-Esentepe Mahallesi

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI	HAT UZUNLUĞU
19 Mayıs Cad.	Büz	Ø 300	50 mt
TOPLA			50 mt



8-İstiklal Mahallesi

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI	HAT UZUNLUĞU
Taşıyıcılar Kooperatifi	Büz	Ø 300	50 mt
Taşıyıcılar Kooperatifi	Büz	Ø 500	50 mt
Şh. Yar. Hüseyin Hüsnü Cad.	Büz	Ø 300	42 mt
Kore Sok.	Büz	Ø 300	40 mt
Türk Alp Sok.	Büz	Ø 300	64 mt
Örnek Sitesi	Büz	Ø 300	740 mt
Barbaros Cad.	Büz	Ø 300	84 mt
Yeni Borsa	PVC	Ø 200	20 mt
Borsa Sıralama Merkezi	Büz	Ø 500	50 mt
TOPLAM			1140 mt

9-Çamlıca Mahallesi

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI	HAT UZUNLUĞU
Kocatepe Cad.	Büz	Ø 300	60 mt
Kışla Sok.	Büz	Ø 300	88 mt
Dadaş Sok.	Büz	Ø 300	65 mt
TOPLAM			213 mt

İçme Suyu Hattı Toplam: 12.872 m

1-Gülveren Mahallesi

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI	HAT UZUNLUĞU
Yeni İtfaiye Binası	Polietilen	Ø 125	40 mt
Yeni Sanayi Asena Cad.	Polietilen	Ø 110	370 mt.
Galericiler Sitesi	Polietilen	Ø 110	400 mt
Yeni Mezbahane Mal Pazarına	Kangal boru	Ø 40	400 mt
E – 90 Karayolu Orta Refüj	Polietilen	Ø 75	1000 mt
E – 90 Karayolu Orta Refüj	Polietilen	Ø 63	600 mt
Yeni Mezbahane Birahaneler	Polietilen	Ø 110	700 mt
TOPLAM			3510 mt



2-Şehitlik Mahallesi

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI	HAT UZUNLUĞU
Kızılcık Sok.	Kangal boru	1"	40 mt
Hastane Cad.	PVC	Ø 150	40 mt
TOPLAM			80 mt

3-Karaboğaz

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI	HAT UZUNLUĞU
Tekno Kent	Polietilen	Ø 75	2900 mt.
Tekno Kent	Polietilen	Ø 63	1000 mt
Tekno Kent	Polietilen	Ø 160 (15 A TİPİ)	1300 mt
TOPLAM			5200 mt

4-Mehmet Akif Mahallesi

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI	HAT UZUNLUĞU
Toki	Kangal boru	1"	80 mt
TOPLAM			80 mt

5-Şentepe Mahallesi

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI	HAT UZUNLUĞU
Yeni Adliye Binası	Polietilen	Ø 110	500 mt
Bağevleri	PVC	Ø 110	2400 mt
TOPLAM			2900 mt

6-İstiklal Mahallesi

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI	HAT UZUNLUĞU
Eski Polatlı Yolu	Kangal Boru	1"	250 mt
Borsa Sıralama Merkezi	Kangal Boru	1"	200 mt
Gülçin Sok.	PVC	Ø 110	192 mt
TOPLAM			642 mt

7-Cumhuriyet Mahallesi

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI	HAT UZUNLUĞU
Endi	Term Boru	Ø 25	60 mt
TOPLAM			60 mt

8-Bayburt

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI	HAT UZUNLUĞU
Keloğlan Mevkii	ACB	Ø 400	400 mt
TOPLAM			400 mt

OTOBÜS ŞEFLİĞİ

İlçemiz spor kulüplerine deplasman müsabakalarına, ilçemiz okullarının otobüs ihtiyaçları, ilçemizdeki ve köylerdeki cenazelere cemaatlerin taşınması, Kültür Müdürlüğü takı tasarımı kursu için servis, Milli Bayramlardaki okul çalışmalarına, Dini Bayramlarda ve Mübarek gecelerde kabir ziyaretlerine, Belediye Spor Alt Yapı Takımının antrenmanlarına, her sene kutlamaları yapılmakta olan 13 Eylül Şenliklerine araç tahsisleri yapılmıştır.

- M.Akif Mahallesi Toki bloklarından Cumhuriyet İÖO ve İstiklal İÖO okullarına öğrenci servisi olarak
- Hizmet Alımı olarak kiralanan otobüs ile Çanakkale'ye 180 sefer düzenlenmiştir.
- Ankara Kültür gezisi için 60 sefer düzenlenmiştir.
- Halk otobüslerinin denetimi için 60 araca Araç Takip (GPRS) Sistemi bağlanmış ve düzenli olarak bilgisayardan

ve denetim elemanlarınca duraklardan takip edilmektedir. Yapılan hatalarda araç sürücülerine uyarılarak hatalarını düzeltmeleri sağlanmaktadır.



1-2-13 ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2013 / 31.12.2013 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri :

- İlçemiz esnaflarının kontrollerinde ve diğer denetimlerimizde çeşitli suçlardan toplam 368 adet zabıt varakası tanzim edilmiş olup, Belediyemiz Encümeni'ne gönderilmiştir.
- Dairemize müracaat eden 22 adet asker aile yardımı, 449 adet fakir aile yardımı tahkikatları yapılarak Belediyemiz Encümenine sunulmuştur.
- Belediyemizden hafta tatil ruhsatı talep eden 341 adet işyerinin hafta tatil ruhsat müracaatları kabul edilerek, Belediyemiz Encümenine sunulmuş ve hafta tatil ruhsatı almaları sağlanmıştır.
- İlçemizde şehir içi ulaşımı sağlayan minibüsler Zabıta denetiminde olup sürekli olarak takip ve denetimleri yapılmıştır.
- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğüne ücretsiz otobüs kartı almak için müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tahkikat sonuçları, Su ve Kanal Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun çerçevesinde 1500 adet işyeri denetlenmiş olup, tamamı uygun görülmüştür.
- İlçemizde yaşayan fakir ve mağdur 131 adet aileye, 197 kişilik günlük sıcak yemek yardımı, 480 aileye aylık kuru gıda yardımlarının denetimimiz altında dağıtımı yapılmıştır. Her yıl devamlı olarak yapılan aylık kuru gıda ve günlük sıcak yemek yardımı alabilecek muhtaç ailelerin Müdürlüğümüzce tahkikatları yapılarak tespit edilenlerin en kısa zamanda Belediyemiz Encümenine havale edilmiştir.
- Ramazan ayında gıda yardımına müracaat eden vatandaşlarımızın tahkikatları yapılarak Belediyemiz Encümeni kararı gereği zabıta marifeti ile 1000 aileye kuru gıda yardımı yapılmıştır. Ramazan ayı süresince ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza günlük 1000 kişilik sıcak yemek zabıta ekiplerimizin denetiminde dağıtılmıştır.
- 2013 yılı kış sezonunda ilçemizde yaşayan mağdur vatandaşlarımızın yakacak yardımı müracaatları alınmış, tahkikatları yapıldıktan sonra Encümene havale edilmiştir. Encümen Kararı ile 1600 aileye 300 kg. kömür yardımı yapılmıştır.
- Haftanın belirli günlerinde ekmek ve simit fırınlarının temizlik, gramaj ve diğer hususları denetlenerek talimata uymayanlar hakkında gerekli cezai işlem uygulanmıştır.



- İlçemizde kurulan PERPA pazaryerinin gerekli düzenlemeleri yapılarak Perşembe ve Pazar günleri halkımızın hizmetine sunulmaktadır. Sebze ve meyvelerin etiket satış fiyatları yazılıp yazılmadığı kontrol edilmiş, pazar yerlerinin huzur ve düzeninin devamı için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Belediyemiz; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanal Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğüne ait evrakların dağıtımı, tebligatı ve tahkikatları Müdürlüğümüzce düzenli bir şekilde yapılmıştır.
- Dairemize telefon ve dilekçe ile yapılan tüm şikayetler anında değerlendirilmiştir.
- Dahili, harici ve ilan bürosu işleri günlük olarak yapılmaktadır.
- Dairemize teslim edilen kayıp eşyalar zimmet edilip, ilan yapılarak, tutanak halinde 1 yıl sonra Ambar Ayniyat Memurluğuna teslim edilmiştir.
- Kavun karpuz sergisi açmak için dilekçe ile müracaat eden vatandaşlarımıza Encümen kararı doğrultusunda izin verilmiştir.
- Dini, Milli Bayramlarda, özel gün ve törenlerde tüm zabıta personeli olarak aksaklığa meydan verilmeden görev yapılmıştır.
- 5393 Sayılı Kanunun 15. maddesine istinaden İlçemizde faaliyet gösteren öğrenci servisi ve personel servis araçlarından yıl içinde yapılan çalışmalarla 21 araç tahdid altına alınmış ve 21 araca hak sahipliği belgesi verilmiştir.
- 5393 sayılı Kanunun 15/p maddesi gereğinde ilçemizde faaliyet gösteren personel ve öğrenci olmak üzere toplam 181 adet araca uygunluk ve güzergah izin belgesi düzenlenmiştir.
- İlçe Trafik Komisyonunca alınan kararların uygulanması ile ilgili yazışmalar dairemizce yapılmaktadır. 2013 yılı içerisinde Müdürlüğümüze başvuru yapan 19 adet araç sahibine D4 talebi başvuru ile Komisyon kararı alınması sağlanmıştır.
- 10553 Sayılı ticari plakaların verilmesi hakkındaki Bakanlar Kuruluna istinaden ticari araçların devirlerinin yapılması için gerekli Ticari Taşıt Tahsis Belgesi Müdürlüğümüzce verilmektedir.
- İşyerlerinin ruhsat yönünden kontrolleri yapılarak yıl içerisinde 248 sıhhi işyerine, 31 Gayri sıhhi işyerine, 31 umuma açık istirahat ve eğlence işyerlerine olmak üzere toplam 310 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının alınması sağlanmıştır. Ayrıca 10 Adet işyerine Sabahçı Ruhsatı verilmiştir.
- Belediyemiz denetiminde olan 60 adet hat dolmuşlarının 2013 yılı içerisinde çalışma ruhsatı ve uygunluk belgeleri verilmiştir.
- İlçemizde bulunan işyerlerinin kaldırım ve yaya yolu üzerinde ürünlerinin sergilenmesi engellenerek kaldırım ve yaya yolu işgaliyesine son verilmiştir.
- Zabıta Teşkilatı olarak Cumartesi, Pazar, akşam ve gece nöbetlerinde aralıksız çalışmalarımız devam etmektedir.

1-2-14 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2013 / 31.12.2013 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri :

Kültür Sanat Kursları

Resim, Ebru, Gitar, Drama, Tiyatro, Halk oyunları, Bağlama, Türk Halk Müziği Korosu, Türk Tasavvuf Musikisi Korosu, Engelsiz sesler korusu, Keman, Ney, Satranç, Mangala, İşaret Dili, Piyano, Akıl Oyunları alanlarında 17 branşta 1890 kursiyere hizmet vermiştir. Her geçen gün nitelik kazanan Kültür Sanat kurslarımızda eğitim gören pek çok öğrencimiz Güzel Sanatlar Lisesi-Üniversitesine ve Konservatuarı kazanmıştır.

Kurslarımıza katılan ve Güzel Sanatlar liseleri, Üniversitelerine kayıt yaptıran öğrencilerimiz;

Buğra SEZGİN	Güzel Sanatlar Lisesi - KIRIKKALE
Cemal SÖNMEZ	Güzel Sanatlar Lisesi – KIRIKKALE
Erdem ÖZBAYRAK	Güzel Sanatlar Lisesi - KIRŞEHİR
Rıdvan İNCE	Güzel Sanatlar Akademisi –ERZURUM
Volkan KOYUNCU	Konservatuvar – 9 Eylül Üniversitesi – İZMİR
İlhami KAYA	Konservatuvar – İstanbul Üniversitesi – İSTANBUL
Duygu ÖZÇELİK	Uygulamalı Sanat Eğitimi – Gazi Üniversitesi – ANKARA

Polatlı Aile Danışma Merkezi (PADMER)

PADMER 01.01.2013 -31.12.2013 tarihinde tek psikolog ile hizmetine devam etmiştir. PADMER’e bu tarihler arasında ilk kez başvuran danışan sayısı 307 önceki yıllarda ve bu yıl PADMER’e başvurmuş ve devam eden danışanlarla yapılan seans sayısı 986’dır. Bu yıl içerisinde ilk kez başvuran danışanların yaş ve cinsiyetlerine göre sınıflandırılması Tablo 1 de, görüşme sayılarına göre de Tablo-2 de verilmiştir.



Tablo-1

YAŞ GRUBU	BAYAN	BAY	TOPLAM
0- 19	76	55	131
20-39	129	9	138
40+	32	6	38
TOPLAM	237	69	307

Tablo-2

YAŞ GRUBU	BAYAN	BAY	TOPLAM
0- 19	210	158	368
20-39	299	43	342
40+	252	24	276
TOPLAM	761	225	986

PADMER’e başvuran kişilerin başvurma sebepleri:

- 1) Eş ile ilgili yaşanan sorunlar; iletişim sorunları, fiziksel şiddet, kıskançlık, evliliklere dışardan yapılan müdahaleler ya da böyle algılanması, aldatma vs.
- 2) Geniş ailelerde yaşanan sorunlar (Aynı evi paylaşan birden fazla kuşak)
- 3) Boşanma sürecinde destek almak -Boşanma ve çocuklara etkisi
- 4) Parçalanmış ailede çocuğun yaşadığı sorunlar-Babanne ya da Anneanne yanında büyüyen çocuklar
- 5) Çocuk-Anne, Çocuk-Baba ilişkisindeki sorunlar
- 6) Çocuklarla ilgili davranış sorunları

- 7) Çocukların bilgisayar oyunları ile zaman geçirmesi/çocukların günlük faaliyetlerinin büyük bölümünü bilgisayar oyunları oynayarak geçirmesi
 - 8) Çocuk eğitimi ile ilgili bilgi alma
 - 9) Çocuklarda okul stresi ve ders çalışma ile ilgili sorunlar
 - 10) Ergenlik dönemi sorunları
 - 11) Üniversite sınav stresi
 - 12) Bağımlılıkların Aile üzerindeki etkileri (Alkol ya da Kumar bağımlılığı)
 - 13) Kayıp ve yas sürecinde yaşanan sıkıntılar ve bu süreçte destek almak
 - 14) Varoluşsal sorunlar: kıskançlık, sevilme ihtiyacı, güven ihtiyacı, yalnız kalmaktan korkma, başkalarının varlığına ihtiyaç, değersizlik duygusu, vs.
- “Çanakkale Mektupları” sergimiz TBMM. Mustafa Necati Kültür evinde 3 ocak tarihinde karma sergiye katılmıştır.
 - Türk Halk Müziği Korusu konuk sanatçı Cengiz Özkan’ın katılımıyla 5 ocak tarihinde 13 Eylül Kültür Merkezinde konser verilmiştir.
 - Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezinde engelli çocuklara yönelik altı ayrı programla yarıyıl tatili müzik eğlence programları 5 / 14 Şubat tarihleri arasında yapılmıştır.
 - Polatlı Kent Konseyimizle işbirliği ile “Bilgiliyim Bende varım” bilgi yarışması 5 Şubat’ta 13 Eylül Kültür Merkezinde düzenlenmiştir.
 - Şubat ayında “Polatlı Üniversitesi’ne doğru proje toplantısı Polatlı Protokolünün geniş katılımı, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü Kamil Dilek, Gazi Üniversitesi Rektörü Süleyman Büyükberber, Milletvekilleri ve 1.000 kadar Polatlılının katılımıyla Akra toplantı salonunda yapılmıştır.
 - Yarıyıl tatilinde TÜBİTAK işbirliği ile 60,000 adet Bilim Çocuk, Bilim Teknik ve Meraklı Minik dergileri öğrencilerimize hediye edilmiştir.
 - Mart ayından itibaren Türkiye Yazarlar Birliği Polatlı Şubesinde her hafta Salı günleri “Safahat Okumaları” düzenlenmiştir.
 - Mahalle Konaklarında öğrenim gören başarılı 45 öğrencimize 11 Mart tarihinde Çanakkale gezisi düzenlenmiştir.
 - 8 Mart dünya kadınlar günü Konak Güldeste Salonunda düzenlenen Türk Halk Müziği Konseri ile kutlanmıştır.
 - 17/24 Mart tarihleri arasında Ankara Antares AVM’de “Çanakkale Mektupları” sergimiz ziyaret edilmiştir.





- “Hala Anlatacak Masallarımız Var” II. Masal yarışması ödül töreni 31 Mart tarihinde 13 Eylül Kültür Merkezinde düzenlenmiştir. Ödül törenine Kaymakam Gürsoy Osman Bilgin, Belediye Başkanımız Yakup Çelik, TRT Çocuk Kanal Koordinatörü Can Soysal, TRT Çocuk kanalı Koordinatör Yardımcısı Bekir Yıldızcı, TYB Yönetim kurulu üyeleri dereceye giren 16 eser sahibi ve çok sayıda davetli katılmıştır.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Türk Tasavvuf Musikisi kursiyerleri Kutlu Doğum konseri 8 Nisan da 13 Eylül Kültür Merkezinde düzenlenmiştir.



- “Ailece Eğitimdeyiz” projesi kapsamında Ailece Tiyatrodayız tiyatro günleri 19-23 Nisan tarihleri arasında 13 Eylül Kültür Merkezinde sahnelenmiştir.

Tiyatro Günleri Programı:

19 Nisan = Dönülmez Akşamın Ufkundayız
(Ankara Devlet Tiyatroları)

20 Nisan = Aşk Kaşınması (ÇKM Sanat)

21-22-23 Nisan = Dans Eden Eşek (9 seans Polatlı Belediye Tiyatrosu)

- 1 Mayıs – 5 Temmuz tarihleri arasında 2904 hemşerimize her gün 45 kişilik gruplar halinde 1 gece



konaklamalı Çanakkale ve Bursa gezileri düzenlenmiştir.

- Engelliler Haftası münasebetiyle 8 Mayıs tarihinde Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezinde engelli vatandaşlarımıza temsili askerlik kınası programı düzenlenmiştir.



- Polatlı Belediye Tiyatrosunun hazırlayıp sunduğu “Taş Çorbası” adlı tiyatro oyunu 18 Mayıs tarihinde 13 Eylül Kültür Merkezinde sahnelenmiştir.
- Necip Fazıl Kısakürek’in vefatının 30. yılı vesilesi ile 22 Mayıs tarihinde Polatlı ilçesi liseler arasında “Sakarya Türküsü” şiirini güzel okuma yarışması düzenlendi. Yarışmaya katılan her öğrencilerimize Necip Fazıl Külliyyatı, Dereceye giren öğrencilerden birinciye tam altın, ikinciye yarım altın, üçüncüye çeyrek altın hediye edilmiştir.
- Necip Fazıl Kısakürek’in vefatının 30. yılı vesilesi ile 25 Mayıs tarihinde Mustafa Özçelik, Vahap Akbaş ve Mehmet Doğan’ın katılımıyla “Şairler Sultanı: Necip Fazıl Kısakürek” Paneli 13 Eylül Kültür Merkezinde düzenlenmiştir.
- THK Polatlı Şubesi işbirliği ile 26 Mayıs tarihinde Şehitlik Kaşında Uçurtma Şenliği düzenlendi. Şenlik kapsamında çeşitli ikramlar, yarışmalar ve eğlenceler yer almıştır.



- Belediyemiz Türk Halk Müziği Korosu konseri 27 Mayıs tarihinde konuk sanatçı Erkan Oğur ve İ. Hakkı Demircioğlu’nun katılımı ile düzenlenmiştir.

- Seramik ve Ahşap boyama atölyelerinin ortak çalışmaları 4-5 Haziran tarihlerinde Polatlı Konak Güldeste salonunda zengin içerikli bir sergi ile sanatseverlerle buluşmuştur.

- 5 Haziran Dünya Çevre Gününde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Resim öğretmeni Kadriye Oral tarafından hazırlanan Şair Ali AKBAŞ'ın "Şaşırmayın" adlı şiirinden esinlenerek yapılan "Şaşırmayın" resim sergisi Öğretmen Evi'nde sergilenmiştir.

- Müdürlüğümüze bağlı Kültür Sanat kurslarının yılsonu programı 8 Haziran tarihinde "Kültür Sanat Şenlikleri" olarak Cumhuriyet Meydanında düzenlendi. Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezi önünden Mehteran ekibi eşliğinde başlayan Şenlik yürüyüşü Cumhuriyet Meydan'ında son buldu. 6 saat süren şenlik programının tamamı Müdürlüğümüze bağlı kurslarda eğitim alan kursiyerler tarafından gerçekleştirilmiştir.



Şenlik Programı:

- 17.00 Kültür Sanat Şenliği Kortej Yürüyüşü (Engelsiz Hayat Merkezi önünden başlanıp Cumhuriyet Meydanında son bulacaktır.)
- 17.30 Polatlı Belediyesi Kültür- Sanat Çalışmaları Stantlarının Gezilmesi
- 17.45 Satranç Gösterisi
- 18.00 Halk Oyunları (Antalya- Kırşehir Yöreleri)
- 18.15 Mahalle Konakları Söyleşisi
- 18.20 Drama Gösterileri
- 18.35 Halk Oyunları (Gaziantep-İzmir Yöreleri)
- 18.50 Necip Fazıl İnternet Evi Söyleşisi
- 18.55 Tiyatro- Kadınlık Bizde Kalsın
- 19.15 Şehir Gezileri Söyleşisi
- 19.20 Annelik Eğitimi- Babalık Eğitimi Söyleşisi
- 19.25 Halk Oyunları (Artvin-Aşuk, Maşuk)
- 19.40 Ahşap-seramik Atölyeleri Söyleşisi
- 19.45 Ebru-resim Atölyeleri Söyleşisi
- 19.55 Padmer (Polatlı Aile Danışma Merkezi) Söyleşisi

- 20.00 Engelsiz Hayat Merkezi Söyleşisi
- 20.05 Engelsiz Sesler Korusu
- 20.15 Bağlama Kursiyerleri Dinletisi
- 20.35 Gitar Kursiyerleri Dinletisi
- 20.55 Keman Kursiyerleri Dinletisi
- 21.05 Ney Kursiyerleri Dinletisi
- 21.15 Türk Tasavvuf Musikisi Korusu
- 22.00 Türk Halk Müziği Korusu
- 23.00 Havai Fişek Gösterileri

- Polatlı Belediye Tiyatrosu tarafından sahnelenen “Kadınlık Bizde Kalsın” adlı oyun 9 Haziran tarihinde 13 Eylül Kültür Merkezinde sahnelendi.
- VI. Geleneksel “Tekneden Tuvale Yediden Yetmiş” resim ve ebru sergisi Polatlı Konak Güldeste Salonunda 11 Haziran tarihinde sergi açıldı.
- Müdürlüğümüze bağlı Satranç, Mangala ve Akıl oyunları kurslarında TRT Belgesel kanalı “Geleneksel Çocuk Oyunları Belgeseli” için çekim yapmıştır.
- Kùltürler Arası Araştırma ve Dostluk Vakfının (KARVAK) Türkiye de yükseköğrenim gören yabancı uyruklu doktora öğrencileri 7 Temmuz tarihinde Polatlı’da misafir edilmiştir.
- “Hacivat ve Karagöz Camide” programı 1–8 Temmuz tarihleri arasında ilçemizde bulunan 30 camide düzenlendi. Kur’an kurslarına gelen çocuklara Hacivat - Karagöz, Meddah gösterileri düzenlenmiştir.
- Mahallelerde Ramazan Şenlikleri 12 – 29 Temmuz tarihleri arasında 10 mahallemizde 10 programla gerçekleştirilmiştir. Şenliklerde: Hacivat - Karagöz, kukla, meddah, illüzyon gösterileri, halk müziği konseri ve geleneksel Ramazan ikramları yer almıştır.

Şenlik programı:

- 12 Temmuz Mehmet Akif Mahallesi
- 13 Temmuz Fatih Mahallesi
- 14 Temmuz İstiklal Mahallesi
- 20 Temmuz Esentepe Mahallesi
- 21 Temmuz Zafer Mahallesi
- 25 Temmuz Yenimahalle
- 26 Temmuz Şentepe Mahallesi
- 27 Temmuz Cumhuriyet Mahallesi
- 28 Temmuz Şehitlik Mahallesi



29 Temmuz Gazi Mahallesi

- Milli Piyango'nun 19 Temmuz çekilişi İlçemiz Polatlı'da düzenlendi. Piyango çekilişi sonrasında Cumhuriyet Meydanında Sanatçı Orhan Ölmez sanatseverlerle buluştu.
- 13 Eylül Sakarya Zaferinin 92'inci yıldönümü Şehir merkezinde ve Duatepe'de düzenlenen Resmi törenlerle kutlanmıştır.
- 13 Eylül Sakarya Zaferi Kutlamaları çerçevesinde THK Polatlı şubesi işbirliği ile Gökyüzünden Polatlı Fotoğraf sergisi açılmıştır.
- Polatlı Tarih ve Kültür Atlası Kitabı Galası 14 Eylül tarihinde 13 Eylül Kültür Merkezinde yapılmıştır.
- 14 Eylül tarihinde Cumhuriyet Meydanında Sakarya Zaferi Kutlamaları çerçevesinde Uğur IŞILAK konseri yapılmıştır.



Planetarium projesi bilgilendirme toplantısı 12 Kasım tarihinde 13 Eylül Kültür Merkezinde yapılmıştır. Planetarium (Gökevi) Projesinin amacı bu projede; okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim ve üniversite öğrencileri ile toplumun diğer bireylerinin bilimsel farkındalık düzeyini artırmak, bilimi sevdirmek, bilimin gündelik yaşamda kullanımını sağlamak, toplumun her katmanında bilimsel yaklaşım ve araştırma yeteneğini geliştirmeyi özendirmek üzere faaliyetlerde bulunmak, toplum ve bilim arasındaki bağları güçlendirmek amacıyla Polatlı Belediyemizce bir "Bilim Merkezi" ve "Gökevi (Planetarium)" kurmak amaçlanmaktadır.

Projenin Bütçesi

KAYNAKLAR	TUTAR (TL)	TOPLAMIN YÜZDESİ %
Başvuru Sahibi ve Diğer Kurumlarca Yapılan Mali Katkı	399.129,98	46,14
Ankara Kalkınma Ajansı Tarafından Destek Miktarı	465.970,02	53,86
GENEL TOPLAM	865.100,00	100,00

- 26–27 Kasım tarihlerinde Avrupa KOBİ haftası etkinlikleri kapsamında Belediyemiz, Polatlı Ticaret Odası, Ticaret Odası OSB, KOSGEB işbirliği ile “KOBİ destekleri tanıtım paneli” 13 Eylül Kültür merkezinde düzenlenmiştir.
- Türkiye Yardım Sevenler Derneği Polatlı Şubesi işbirliği ile 13 Eylül Kültür Merkezinde 14 Aralık’ta gerçekleştirilen Canan Başkaya ve Kubilay Dökmetaş’ın konuk sanatçı olarak katıldıkları yardım gecesi düzenlenmiştir.
- Engelsiz Hayat Merkezi üyeleri ve ilçemizdeki engelli hemşerilerimiz ve yakınları ile İlçe Protokolümüz ve eşlerinin hazır bulunduğu görme işitme engelli bir insanın hayatını konu alan “Benim Dünyam” adlı sinema filmi gösterimi 19 Aralık tarihinde Belediye Sinema salonunda yapılmıştır.
- Mehmet Akif Ersoy’un vefatının 77’nci yıl dönümünde 28 Aralık tarihinde 13 Eylül Kültür Merkezi’ndeki anma programına Yazar Sadık Yalsızuçanlar konuşmacı olarak katılmıştır.
- 28 Aralık’ta Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezimizin 1. kuruluş yıldönümü etkinliği engelli hemşerilerimizin katılımı ile gerçekleşti.
- “Hoş geldin Bebek” projesi kapsamında yeni doğan 2.000 bebeğimiz ve anneleri evlerinde ziyaret edilerek, yeni doğan bebek bakım seti hediye edildi.
- 13 Eylül Kültür Merkezinde 30 adet yerli yabancı sinema ve çeşitli programlar yapıldı.



Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezi

Polatlı'daki engelli yakınlarının engelliye bakma zorunluluğundan kaynaklanan sosyal hayattan tecrid olunmuşluklarına çözüm üretmek gayesiyle yola çıkmış ve diğer engelli ihtiyaçlarına göre de programlanmış bir tesistir. Mevcut haliyle engellilerin ve yakınlarının her türden sosyal ihtiyacını karşılayabileceği bir buluşma merkezi niteliğindedir. Engelli yakınları belirli günlerde ve acil durumlarda engelli bireyleri (çocuk ya da yetişkin) günü birlik buraya emanet ederek kendi sosyal faaliyetlerini yürütebilmektedir. Çarşı pazara çıkmak, hastaneye, taziyeye gitmek gibi...

Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezi merkezi Zafer Mahallesinde bulunmaktadır. 1750 m2 arsa üzerindedir. Bahçesi yaz günleri engelli ve yakınlarının yararlanacağı şekilde düzenlenmiştir. Bahçede engellilerin yararlanacakları çocuk oyun seti ve fitness aletleri; hobi bahçesi ve kum havuzu yer almaktadır. 1200 m2 kapalı alana sahiptir...



Faaliyetler Ve Kurslar

Merkezimiz bünyesinde 350 öğrencimizin faydalandığı kültür kursları olarak el sanatları, resim, bağlama, gitar, piyano, drama, halk oyunları, tiyatro, spor, kişisel gelişim, Kuran-ı Kerim, işaret dili kurslarımız aktif olarak devam etmektedir. Merkezimizde KOSGEB destekli girişimcilik kursu, EMSS hazırlık kursları gibi meslek edindirmeye yönelik kurslar düzenlenmektedir. İş verenlerle iş arayan engellilerimiz bir araya getirilmektedir. Ayrıca aşağıdaki gibi etkinlikler düzenlenmektedir.



- Kültür Gezileri
- Aile Danışmanlığı
- Engelli öğrencilerin doğum günü kutlamaları
- Açık hava sinema gösterisi
- Kütüphane, internet, televizyon ve günlük yerel ve ulusal gazeteler
- Piknikler
- Engelli öğrencilere tahsis ettiğimiz hobi bahçesi şeklinde sebze meyve yetiştirebilecekleri alanlar
- Canlı müzikler ile eğlenceler

Merkezimiz sayesinde engelliler ve yakınları ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri, sosyal faaliyetlerini yürütebilecekleri, birbirleriyle halleşebilecekleri bir mekâna kavuşturulmuş, engellilerin şehrimizde kendilerine özgüven duymaları sağlandığı gibi tüm şehir nezdinde bu hususta farkındalık ve hassasiyet oluşturulmuştur.

Mahalle Konaklarımız

- Yusuf Has Hacib, Kaşgarlı Mahmut ve Yunus Emre Mahalle konaklarında 487 İlköğretim öğrencisi 5. 6,7 ve 8. sınıf öğrencilerine okul derslerine takviye Türkçe, Sosyal Bilgiler, Fen ve Teknoloji Matematik kursları verilmiştir.
- Konaklarımızda bulunan 3 adet internet evi ve Necip Fazıl Parkında bulunan İnternet evlerinden ise haftada yaklaşık 250 öğrenci faydalanmıştır.
- Konaklarda bulunan öğrencilere yönelik yaprak test, soru bankası ve kırtasiye malzemeleri öğrencilere dağıtılmıştır.
- Mahalle Konaklarımızda eğitim alan öğrencilere ait istatistiki bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.



2013 yılı Mahalle Konakları Öğrenci Sayıları:

Konak İsmi	Kız Öğrenci Sayısı	Erkek Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
Yusuf Has Hacib Mahalle Konağı	82	79	161
Yunus Emre Mahalle Konağı	75	77	152
Kaşgarlı Mahmut Mahalle Konağı	82	92	174
TOPLAM	239	248	487

- 1- Her Mahalle konağımızda 50 velinin katılımı ile 2'şer defa Babalık Eğitimi Semineri yapılmıştır.
- 2- Her Mahalle konağımızda 50 velinin katılımı ile 2'şer defa Annelik Eğitimi Semineri yapılmıştır.
- 3- Konaklara gelen öğrenciler için her guruba 2'şer defa veli toplantısı yapılmıştır.
- 4- 100 kişiden oluşan öğrenci ve velilerimiz Ankara'ya geziye götürülmüştür.
- 5-Temelli parkına her mahalle konağı 2 şer defa toplamda 300 kişilik öğrenci ve veli pikniği yapılmıştır.
- 6- Toplam 360 kişilik öğrenci ve veli 45 er kişilik gruplar halinde Çanakkale-Bursa gezilerine düzenlenmiştir.
- 7- Öğrencilerin tamamı 2013 yılı içerisinde 5 kez sinemaya, 5 kez tiyatroya götürülmüştür.
- 8- Konaklarda kitap okuma yarışmaları, kompozisyon ve şiir yarışmaları futbol turnuvaları, satranç turnuvaları, film gösterileri, tiyatro çalışmaları, yapılmıştır.
- 9- 3 Mahalle konağı öğrencilerinin hazırladığı 23 Nisan, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma programı, Anneler günü programı ve Kutlu Doğum programları yapılmıştır.

Seramik Atölyesi

- Atölyemizde 20 kursiyer seramik sanatı eğitimi görmüştür.
- Kursiyerler ürettikleri ürünlerini kendi ev dekorasyonlarında ve satış yaparak aile bütçelerine katkıda bulunmuştur.
- Sakarya Savaşı, Gordion ve Polatlı temalı yeni tasarımlar üretilerek seramik objelerde kullanılmıştır.
- Sanatsal ve görsel derinliği olan eserlerimiz Belediye Başkanımız tarafından İlçemize gelen üst protokol üyelerine hediye edilmiştir.
- Sakarya Savaşı ve Gordion temalı 100'den fazla tasarım üretilerek ürünün üretimi gerçekleştirildi. Bu tasarımlar seri üretimle Polatlı'yı tanıtan hediyelik eşyalar olarak piyasaya sunulacaktır.
- 4-5 Haziran tarihlerinde Seramik ve Ahşap boyama atölyelerinin ortak sergi çalışmasında zengin içerikli bir sergi sanatseverlerle buluşmuştur.



Ahşap Atölyesi

Ahşap atölyemizde sabah ve öğlen iki grup halinde 40 öğrenci (Kursiyer) eğitim gördü. Kursiyerler ve iki hocamız 800'ü aşkın ürünü çeşitli tekniklerle desenleyip boyadılar. Üretilen ürünleri kendileri satışını yaparak Aile bütçelerine katkı sağladılar. Çoğunluğu ev hanımlarından oluşan kursiyerler kurs ortamı sayesinde sosyal bir çevre de edinmiş oldular. 4-5 Haziran tarihlerinde seramik atölyesiyle birlikte Polatlı Konak'ta sergi açıldı.



Ailece Eğitimdeyiz Projesi

Annelik Eğitimi Nedir ve Hedefleri Nelerdir?

- Anne-baba ve çocuk gelişimi, ilişkisi konularında annelere bilgi ve destek vermeyi, aile içi iletişimi güçlendirmeyi hedefleyen bir aile eğitimi programıdır.
- ANNELİK OKULU tüm anneleri ve anne adaylarını hedeflemektedir.

- Ailece Eğitimdeyiz Projesi her yıl olduğu gibi İlköğretim Okullarımızla birlikte Mahalle Konaklarımızda seminer çalışmalarımızla başlamaktadır.

Annelik Eğitimi

Annelik Eğitimi; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz işbirliği ile İlköğretim Okulu öğrencilerinin annelerinden ve gönüllü katılımcılardan oluşan guruplara haftanın üç günü dört hafta boyunca uygulamalı eğitim verilerek yürütülmüştür.

Eğitim Programı: Psikolog 2 oturum, Kişisel Gelişim Uzmanı 4 oturum, Çocuk Gelişim Uzmanı 2 oturum, Ebe-Hemşire 2 oturum, Güzellik Uzmanı 2 oturum olmak üzere 12 oturumluk bir program olarak uygulanmıştır.

Eğitim konuları:

Psikolog

- 1) Aile içi iletişimde sorun çözme teknikleri,
- 2) Çocuk eğitimi ile ilgili yaşanan sorunlar ve çözüm önerileri,
- 3) Çocuklarda okul stresi ve ders çalışma ile ilgili sorunlar,
- 4) Ana-Baba tutumlarının çocuğun ruh sağlığı üzerindeki önemi,
- 5) Doğru çalışma ilkeleri ve koşullar nelerdir ?
- 6) Eğitim başarısında ailenin rolü...

Kişisel Gelişim

- 1) Kendimizi keşfetme-Bilinçli ve bilinçsiz zihin ne demektir, bunlar arasındaki fark,
- 2) Kendini, eşini ve çocuğunu tanıma doğru açık iletişim kurma
- 3) Çocuğun başarısında anne babanın rolü,
- 4) İletişim prensipleri. Çocuklar ne ister. Yanlış anne baba tutumları
- 5) Doğru bildiğimiz yanlışlar...

Çocuk Gelişim Uzmanı

- 1) Çocuğun bedensel, zihinsel gelişimi. Sağlıklı beslenme
- 2) Sorun olan davranışlar - Ders çalışma alışkanlıkları
- 3) 3 - 6 -12 yaş ve ergenlik dönemi davranış modelleri...

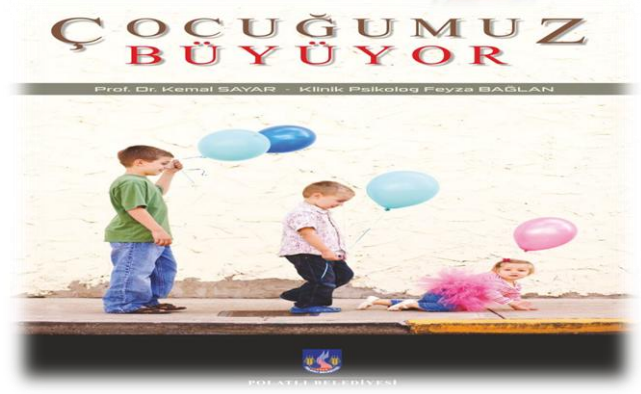
Ebe - Hemşire

- 1) Aile planlaması - Sağlıklı gebelik nasıl olur?
- 2) Bebek bakımı - Anne sütünün önemi - Doğum sonrası konular.

Güzellik Uzmanı

- 1) Hijyen, cilt bakımı, epilasyon, makyaj ve bitkilerle bakım.





- Prof. Dr. Kemal Sayar ve Klinik Psikolog Feyza Bağlan'a hazırlattığımız “Çocuğumuz Büyüyor” isimli Aile Eğitim kitabı tüm aile eğitim çalışmalarında katılımcı anne - babalara hediye edilmiştir.

Babalık Eğitimi

- Annelik Eğitimi Paralelinde yaptığımız Babalık Eğitim Çalışmalarımıza; Aile modellerinin belirlenmesi, kişilik tanıma, aile içi iletişim, ailede problem çözme teknikleri, Aile toplantısı konularında babaların uygun gördüğü zamanlarda Hafta içi mesai saatlerinin dışında ve hafta sonları devam edilmiştir. Babalık Eğitimlerini ailelerde Annelik Eğitimine katılan annelerin yoğun teşvik ve destekleri olmuştur. Babalık Eğitimlerine 2103 yılında toplam 240 babamız katılmıştır.
- Polatlı Belediyesi Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezimizin açılmasıyla birlikte engelli ailelerine yönelik yaptığımız çalışmalardan biri de Türkiye Beyaz Ay derneği Polatlı şubesi ile işbirliği halinde “Özel Çocukların Özel Babalarına Babalık Eğitimi” adı ile başlattığımız “Babalık Eğitimi”ydi. Babalarla yaptığımız eğitim çalışmaları Annelik Eğitimlerine paralellik arz etmekle birlikte; aile içi iletişim problemleri, çocuk eğitiminde babanın rolü, ağırlıklı olarak işlenmektedir. 2013 yılı içerisinde 250 kişiye Babalık Eğitimi verilmiştir.
- Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezi öğrencilerimizle “Kişisel Gelişimde Engeller Nasıl Aşılır?” Semineri Düzenlendi. Mart, Nisan, Mayıs aylarının her haftası haftada 2 gün olmak üzere merkezimizde Seminerler düzenlendi.



Kent Tanıtım Merkezi

İlçemiz Necip Fazıl Parkı II. Etap ta bulunmaktadır. Haftanın 7 günü 09:00 ile 17.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. 2013 yılı içerisinde 5000 kişi tarafından ziyaretçi edilmiştir.



1-2-15 RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2013 / 31.12.2013 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri :

- Müdürlüğümüz tarafından 2013 yılı içinde 248 adet sıhhi, 31 adet gayri sıhhi ve 31 adet umuma açık istirahat yerleri olmak üzere toplam 310 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Ruhsatlandırılan işyerlerinin bir ay içerisinde ilgili komisyonlarca denetimi yapılarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği hükümlerine uygunluğu kontrol edilmiştir. Uygun olmayan işyerlerinin uygunluğu sağlanmıştır.
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatları her ayın sonunda Sosyal Güvenlik Kurumu, Polatlı Ticaret Sicil Memurluğu, Ankara İli Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsatları ruhsat tarihinden itibaren bir hafta içerisinde İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.
- Belediyemiz Meclisinin 07.10.2012 tarih ve 209 sayılı kararı gereği ilçemiz dahilinde oto alım satımı ve 2. el araç satışı yapan 56 adet işyerine işyerlerini 01.10.2013 tarihine kadar mülkiyeti S.S.Polatlı Galerici Toplu İşyeri Yapı Kooperatifine taşınmaları hususu ayrıca Meclisimizin 06.09.2012 tarih ve 159 sayılı kararı gereği ilçemiz mücavir alanı içerisinde yer alan 12 adet içkili yerin Belediyemizce tespit edilen "İçkili Yer Bölgesi" ne 01.07.2013 tarihine kadar taşınmaları tebliğ edilmiştir.
- Kamu, kurum ve tüzel kişilerin rayiç tespit taleplerine yapılan piyasa araştırmasında en uygun bilgiler verilmiştir.
- Ölçüler ve ayarlar memurluğumuz tarafından 2013 yılı içinde 459 adet ölçü aleti damgalanıp, 46 adet ölçü aleti ret edilerek kullanılması yasaklanmıştır. Normal beyan döneminde periyodik muayeneler için 172 adet beyanname kabul edilmiştir.
- Ölçü ve ayar memurluğumuz belirli zamanlarda ansızın muayenelerde ve denetimlerde bulunmuştur.
- Ölçü ve ayar memurluğumuz, yaptığı çalışmalarla ilgili verileri Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na bildirmiştir.

1-2-16 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2013 / 31.12.2013 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri :

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19,21(f) ve 21(b) maddelerine göre Mal Alımı, Hizmet Alımı ve Yapım İşleri İhaleleri Yönetmelikleri çevresinde Toplam 79 adet İhale Yapılmış 8 adet ihale iptal edilmiş, 71 adet İhale sonuçlandırılmış olup toplam ihale bedeli 52.583.615,37 TL'dir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü ile;

- 9.769.839,04 TL ihale bedelli 20 adet mal alımı ihalesi,
- 30.357.050,00 TL ihale bedelli 13 adet yapım işleri ihalesi,
- 9.948.683,78 TL ihale bedelli 12 adet hizmet alımı ihalesi,

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 21(f) maddesine göre Pazarlık Usulü ile;

1.178.074,95 TL ihale bedelli 15 adet hizmet alımı ihalesi, 1.329.967,60TL ihale bedelli 11 adet Mal Alımı İhalesi yapılmış olup İhalelere ait tablo aşağıya çıkarılmıştır.

NO	İHALENİN ADI	YAKLAŞIK MALİYET (TL)	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ (TL)
1	Jeotermal Su isale Hattı Yapım İşi (su ve kanal müd.)	5.511.262,71	25.01.2013	İptal
2	Gordion müzesi ve Kral Midas Tümülüsü hizmet alımı	135.675,76	23.01.2013	124.341,60
3	Proje çizimi, Keşif ve Metraj hazırlanması (İlçemiz Cumhuriyet Mah. 123 ada 1 parsel Eski hastane yeri, Yenimahalle 363 ada 16 parsel Eski İtfaiye alanı) hizmet alımı işi	68.166,66	30.01.2013	60.500,00
4	Proje çizimi Keşif ve Metraj hazırlanması (İlçemiz Şehitlik Mah. Şehitlik kaşı Mevkii 2713 Ada 4 Parseldeki alan) hizmet alımı işi	98.573,33	31.01.2013	75.000,00
5	Bilboard,Clp,Branda,Afiş Basımı ve Bilboard kiralınması hizmet alımı	150.833,33	05.02.2013	İptal
6	Madeni Yağ ve Antifriz alımı	69.796,00	13.02.2013	67.058,00
7	Proje çizimi, Keşif ve Metraj hazırlanması(İlçemiz Yassıhöyük Köyü Mülkiyeti Belediyemize ait olan yaklaşık 27.000m2'lik alan) hizmet alımı işi(21F)	120.833,33	15.02.2013	İptal
8	Budama-Sulama-Bakım Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	53.958,60	21.02.2013	35.990,00
9	Top kadife(nakliye, dikim dahil) ve bitki alımı	108.316,66	22.02.2013	62.000,00
10	50KVA'lık Trafo ve Enerji Nakil Hattının Çekilmesi yapım işi	54.002,46	25.02.2013	31.450,00
11	Fırçalanmış beton imalatı yapım işi (Park ve Bahçeler Müd.)	374.220,00	26.02.2013	247.950,00
12	Proje Çizimi Keşif Ve Metraj Hazırlanması Hizmet Alımı işi (İlçemiz Şehitlik Mahallesi, tapunun 2206 ada 1 parselde bulunan Mülkiyeti Belediyemize ait olan yaklaşık 14.000 m2' lik üniversite	146.666,66	28.02.2013	106.000,00
13	Kuru gıda ve ihtiyaç malzemesi alımı (Zabıta Müdürlüğü)	254.881,00	01.03.2013	162.400,00
14	Proje çizimi, Keşif ve Metraj hazırlanması(İlçemiz Yassıhöyük Köyü Mülkiyeti Belediyemize ait olan yaklaşık 27.000m2'lik alan) hizmet alımı işi(21F)	120.000,00	04.03.2013	95.000,00
15	CEM I 42.5 R Dökme Portland Çimento Alımı	695.000,00	11.03.2013	640.000,00
16	Mıcır(Agrega) alımı	1.262.620,00	14.03.2013	1.097.750,0
17	Yedek parça alımı (16 kalem)	135.480,93	18/03/2013	133.935,00
18	Hasır çelik,beton çelik çubuğu(donatı çeliği)torbalı gri ve beyaz portland çimento alımı	530.600,00	19/03/2013	518.300,00
19	Personel çalıştırılması (temizlik ve park bahçeler 30 kişi)(İPTAL)	-	03.04.2013	İptal
20	Haşere ile mücadelede kullanılmak üzere İlaç Alımı	125.718,33	26.03.2013	95.775,20
21	Çanakkele gezisi düzenlenmesi hizmet alımı (kültür ve sos işl. müd.)	87.300,00	29.03.2013	69.600,00
22	Su bağlantı malzemesi 132 kalem malzeme alımı	563.056,86	27/03/2013	274.052,00
23	Demir ve Sac Malzemesi alımı	67.497,07	04.04.2013	74.078,36
24	Sürücüsüz Araç kiralınması Hizmet Alımı (Su ve kanal müdürlüğü)(21F)	90.000,00	09.04.2013	86.000,00
25	Bilboard,Clp,Branda,Afiş basımı hizmet alımı	143.100,00	12.04.2013	120.000,00
26	Beton Parke ve Bordür taşı döşenmesi Yapım İşi	216.200,198	10/04/2013	198.000,00
27	Personel çalıştırılması (Temizlik işleri müdürlüğü) hizmet alımı	328.598,49	11/04/2013	298.721,10
28	Oyun seti,fitness,pota ve tel örgü alımı (park ve bahçeler müd.)	308.720,00	16/04/2013	260.970,00
29	İş makinesi kiralınması hizmet alımı (fen işleri müd.)	192.000,00	17/04/2013	141.600,00
30	Demir ve Sac Malzemesi alımı	74.082,96	24/04/2013	74.078,36
31	Çanakkele Gezisi 2 (21.05.2013-05.07.2013 tarihleri arası)	379.500,00	26/14/2013	285.660,00
32	Tiyatro ve çok amaçlı kültürel tesis inşaatı yapım işi (fen ş.l. müd.)	13.489.410,58	22.04.2013	9.777.000,00
33	Sepetli Vinç Kiralanması Hizmet Alımı (Park ve bahçeler müd.)(21F)	47.716,66	15/05/2013	45.500,00
34	Mimari peyzaj düzenlenmesi(123 Ada 1Parsel eski hastane yeri)	779.751,68	17/05/2013	625.000,00
35	Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı (9 Eğitimci)(21F)	59.983,37	20/05/2013	57.654,00
36	Çöp Konteyneri Alımı (Temizlik İşl. Müd.)	68.700,00	21/05/2013	65.750,00
37	Ön İzalasyonlu Boru ve Ekleme Parçaları Alımı	4.416.498,03	22/05/2013	2.683.407,12
38	Sürgülü Yana Kayar Kapı ve Galvaniz Sac Alımı (Fen İşl. Müdürlüğü) (21F)	139.885,54	31.05.2013	130.161,00

39	363 Ada 16 Parselde Park Yapımı(yenimahalle cami yanı)	1.039.462,40	23.05.2013	758.800,00
40	2713 Ada 4 Parselde Mimari ve Peyzaj düzenlenmesi(Şehitlik Mah.)	2.223.641,87	24/05/2013	1.749.000,00
41	Yassıhöyük 184 Ada 1 Parselde Termal Tesis İnşaatı Yapım işi	9.271.860,91	04.06.2013	6.666.000,00
42	Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı (4 Vasıfsız İşçi)(21F)	47.550,89	13.06.2013	47.160,00
43	Organizasyon İş Yaptırılması Hizmet Alımı (Milli Piyango Çekilişi) (21F)	59.666,66	26.06.2013	59.300,00
44	Çanakkale Gezi Düzenlenmesi	469.800,00	09.07.2013	296.670,00
45	Operatörlü İş Makinesi Şöforlü Kamyon Kiralanması Hizmet Alımı(21F)	85.350,00	17.07.2013	İptal
46	160 kva'lık Trafo ve Enerji Nakil Hattını Çekilmesi Yapım İş	54.052,52	23.07.2013	37.800,00
47	Operatörlü İş Makinesi Şöforlü Kamyon Kiralanması Hizmet Alımı (21F)	94.500,00	02.08.2013	63.900,00
48	2200 lt Kapasiteli Yer Altı Çöp Konteynır Alımı	69.600,00	13.08.2013	53.600,00
49	Sürücüsüz Taşıt ve İş Makinesi Kiralanması Hizmet Alımı(21F)	55.799,96	22.08.2013	53.000,00
50	Gülsoy Spor Tesisi Teras Çatı ve Duvar Tamiratu Yapım İş	20.903,81	28.08.2013	20.800,00
51	Teras Çatı Tamiratu Yapım İş (PERPA İŞ MERKEZİ)	241.152,44	03.09.2013	181.250,00
52	Lavarlanmış Kömür Alımı	601.704,00	17.09.2013	512.400,00
53	İmar Uygulaması İş(210 Ha)	132.333,33	18.09.2013	36.000,00
54	Montajlı Dalgıç Sıcak Su Motopomp Ve Teçhizatı Alınması İş(21F)	146.633,33	20.09.2013	144.500,00
55	Montaj Dahil Bilboard Alımı (70 adet)(21F)	146.633,33	23.09.2013	140.000,00
56	Granit Malzeme Alımı (21F)	71.850,40	26.09.2013	67.000,00
57	Polatlı İlahiyat Fakültesi İnşaatı Yapım İş	13.451.308,70	27.09.2013	9.899.000,00
58	Planetaryum Cihazı Alımı Temini Ve Kurulumu İş	480.515,74	30.09.2013	365.000,00
59	PERPA İş Merkezinin Tadilat Proje Hazırlanması İş(21F)	73.333,33	01.10.2013	65.000,95
60	Nazım Hikmet Sok Peyzaj Düzenlemesi Yapım İş	173.472,59	02.10.2013	165.000,00
61	Hissedilebilir Kauçuk Düzey,Yaşıtırıcı Ve Yol Çizgi Boyası Alımı (21F)	147.539,00	03.10.2013	124.600,00
62	0-25 mm Elek Aralıklı C Tipi Granüler Temel Mal. Alımı(21F)	145.400,00	08.10.2013	135.000,00
63	Montajsız Altı Kalem yedek Parça Alımı (21F)	143.818,66	10.10.2013	140.000,00
64	Motorin Benzin Ve kalorifer Yakımı Alımı	2.299.308,35	01.11.2013	2.223.300,00
65	Fen İşleri Müd. Çalışmaları İçin Personel Hiz. Alımı	451.224,31	05.11.2013	410.203,92
66	Çöp Toplama Hizmet Alımı	7.803.527,16	08.11.2013	7.749.000,00
67	32 Kalem Elektrik Malzeme Alımı (iptal)(21F)	146.086,23	12.11.2013	İptal
68	Beton Çelik Çubuğu Alımı(21F)	146.086,23	13.11.2013	121.500,00
69	Montajlı Olarak Çatılı Piknik Masası Alımı(21F)	146.124,00	14.11.2013	144.000,00
70	Montajlı Tesisat Malzemesi Alımı(21F)	44.460,24	19.11.2013	38.956,60
71	Bilim Merkez Ve Gökevi (Planetaryum) Kurulu Projesinde Kullanılmak Üzere Bilim Merkezi Deney Setleri Alımı	384.473,33	21.11.2013	369.995,00
72	Karayolları Zorunlu Mali Sorumluluk Trafik Sigortası Yaptırılması Hizmet Alımı	137.495,00	26.11.2013	74.900,00
73	32 Kalen Elektrik Malzemesi Alımı(21F)	146.068,90	27.11.2013	144.250,00
74	Personel Çalıştırılması(13 Kişi)	359.068,51	06.12.2013	341.987,16
75	Katı Akıtların Toplanması Ve Kent Temizliği (21B)	4.275.176,09	10.12.2013	İptal
76	Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı (4 işçi) Kimsesiz ,Yaşlı Ve Engelli İhtiyaç Sahiplerinin Genel Ev Temizliklerinin Yapılması (21F)	95.859,98	16.12.2013	94.560,00
77	Şöforsüz Ve Yakıt Hariç Olarak 5 Adet Taşıt Kiralanması Hizmet Alımı (21F)	139.399,92	18.12.2013	132.000,00
78	Sondörlü Sondaj Makinesi Ve Ekipmanları Kiralanması (21F)	142.333,33	20.12.2013	137.500,00
79	Montajlı Olarak Otomatik Kepenk Ve alüminyum Doğrama Alımı	244.360,00	24.12.2013	İptal

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na Göre Yapılan İhaleler

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre 34 adet ihale yapılmış, bu ihalelerden 4 adet ihaleye de katılan bulunmamış, 1 adet ihale idarece iptal edilmiştir.

2013 Yılında toplam 6 arsa 1 adet tarla satılmış ve bu ihalelerden toplam 1.859.000,00 TL gelir elde edilmiştir. Ayrıca Et Entegre tesisi ve arsasının satışından 3.020.000,00 TL ve Yeni Mahalle (Mevlana Evleri 3+1) satışından 376.931.55 TL. Ve Yeni Mahalle (Mevlana Evleri 2+1) satışından 662.105.50 TL gelir elde edilmiştir. 2886 Sayılı kanun hükümlerine göre yapılan ihalelere ait tablo aşağıya çıkarılmıştır.

NO	2886 S.K. GÖRE YAPILAN İHALELER	İHALE TARİHİ
1	373 Ada 5 Parselde Ve 373 Ada 7 Parselde Buunan Arsaların Satış İhalesi	04/01/2013
2	Eski Hastane Yer (Arsanın) Kira İhalesi (51/A)	25/01/2013
3	Zafer Mahallesi 62 Ada 74 Parselde 20.000 m ² lik Tarla Satış İhalesi	25/01/2013
4	Perpa İşmerkezi Kule 4. Kat 64 Nolu İşyeri Kira İhalesi (51/A)	01/02/2013
5	Perpa Perpa İşmerkezi Çayocağı Kira İhalesi (51/A)	01/02/2013
6	Fatih Mahallesi Küpeli Sokakta Bulunan Büfe Kira İhalesi (51/A)	22/02/2013
7	Cumhuriyet Mahallesi Selçuk Caddesinde Bulunan Spor Kompleksi Kira İhalesi(51/A)	01/02/2013
8	Polatlı Terminalinde Bulunan 4.Nolu Yazıhane Kira İhalesi (51/A)	12/03/2013
9	Yunus Emre Mahalle Konağı Kira İhalesi (İptal)	12/04/2013
10	7 Adet Park Yeri Kira İhalesi (Pazarlık)	16/04/2013-26/04/2013
11	Perpa İşmerkezi Kule 2. Kat 59-60 Nolu 2 Adet İşyeri Kira İhalesi (51/A)	26/05/2013
12	Mevlana Evleri (2+1)B Blok 28 Adet Mesken Satış İhalesi(Pazarlık)	10/05/2013-24/05/2013
13	Perpa İş Merkezi Zk 31 Nolu İşyeri Kira İhalesi (51/A)	10/05/2013
14	Mevlana Evleri (3+1) A Blok 29 Adet Mesken Satış İhalesi(Pazarlık)	14/05/2013-24/05/2013
15	Terminalde Bulunan Polis Noktası Yanı Boş İşyeri (Yazıhane) Kira İhalesi	17/05/2013
16	Mevlana Caddesi Yeni Adliye Binası Taksi Durağında 10 Adet Taksi Hattı Kiralİhalesi (Katılan Bulunmadı)	28/05/2013
17	Mevlana Caddesi Yeni Adliye Binası Taksi Durağında 10 Adet Taksi Hattı Kira İhalesi (51/A)	31/05/2013
18	2619 Ada 7 Parselde 1661,13 m ² Arsa Satış İhalesi	31/05/2013
19	Et Entegre Tesisi Ve Arsası Satış 181 Ada 28 Parsel	05/07/2013
20	İki Adet Park Alanı Kira İhalesi Şehitlik Mah 13 Eylül Cd Güneyi Kuzey Toki GaziÜniversitesi Polatlı Fen Edebiyat Fakültesi Güney Batısı	23/07/2013
21	Şentepe Mahallesi Yunusemre Mahallesi Konağında Bulunan Spor Salonu 51/A Kira İhalesi	11/06/2013
22	Zafer Mahallesi 2620 Ada 2 Parsel 2677.83 M ² Arsa Satış İhalesi	26/07/2013
23	Perpa Zemin Kat 04 Nolu İşyeri (Depo) 51/A Kira İhalesi	11/06/2013
24	Zafer Mahallesi 369 Ada 6 Parsel 808 m ² Arsa Satış İhalesi	30/07/2013
25	Esentepe Mahallesi 19 Mayıs Caddesi No: 6/6 İşyeri Kira İhalesi	03/09/2013
26	2833 Ada 1 Parsel (5329,52 M2) Arsa Satış İhalesi	22/01/2013
27	Zafer Mahallesi 2620 Ada 2 Parsel Arsa Satış İhalesi (2. Defa)	25/10/2013
28	Mevlana Evleri (2+1) B Blok 18 Adet Mesken Satış İhalesi (2. Satış) (Pazarlık)	12/11/2013-22/11/2013
29	Mevlana Evleri (3+1) A Blok 29 Adet Meskenin Satış İhalesi	15/11/2013-22/11/2013
30	Perpa Zemin Kat 2 Nolu İşyeri 51/A	22/11/2013
31	Perpa 1. Kat 59 Ve 60 Nolu İş Yeri Satış İhalesi (Katılan Bulunmadı)	06/12/2013
32	Şehitlik Mahallesi 13 Eylül Caddesi Güneyi Karasu Sokak Park İhalesi (2.Defa)	04/10/2013
33	Mehmet Akif Mah.Toki Konutları 7 Adet Satış İhalesi (Katılan Bulunmadı)	17/12/2013
34	Perpa İş Merkezi 1. Kat 36 Nolu Dükkan 51/A (Katılan Bulunmadı)	17/12/2013

1-2-17 TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hizmet Alımı

01.01.2013 / 31.12.2013 Tarihleri arasında Belediyemiz bünyesinde temizlik işlerinin yürütülmesi için hizmet alımı ihalesi yapılmıştır. Bu ihale ile Şehrimizdeki evsel atıkların toplanması ve katı atık depolama sahasına nakli, inşaat atığı ve kalorifer cürufunun toplanması, cadde, sokak ve pazaryerlerinin yıkanması işleri özel sektör eli ile yürütülmüştür.

Özel firma bu işleri gündüz ve gece vardiyası olarak iki vardiya ile yapmış ve yapılan işler müdürlüğümüz kontrol elemanlarınca günlük olarak denetlenmiş ve tutanakla tespit edilmiştir. Yüklenici firmanın çalıştırdığı personel ve araç tabloları aşağıda verilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 müdür , 4 çavuş , 1 işçi olmak üzere toplam 6 belediye personeli ve temizlik hizmeti alımı yapılarak 152 personel ile 24 saat esaslı hizmet verilmiştir.

Yüklenici Firmanın Kullandığı Araçlar

SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI	ARAZÖZ	VAKUMLU YOL SÜPÜRME MAKİNESİ	PERSONEL NAKİL ARACI	KONTROL ARACI	DAMPERLİ KAMYON	KEPÇE
12 Adet	1 Adet	5 Adet (2 Vardiya)	1 Adet (2 Vardiya)	2 Adet	1 Adet	1 Adet



01.01.2013 / 31.12.2013 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri :

- Günlük ortalama 150 ton evsel atık şehir içinden toplanarak çöp döküm sahasına nakledilmiştir.
- Şehrin merkezinin Refik Cesur Caddesi ile Bilen Caddesi arasındaki kısmı her gün el ve makine ile süpürülmüştür.
- Şehrin çevre mahalleleri haftada 1 kere el ve makine ile süpürülmüştür.
- Şehir içerisinde oluşan moloz ve kömür cürufu toplanarak çöp döküm sahasına nakledilmiştir.
- Şehrin ana caddeleri yaz döneminde arazöz ile haftada bir kez yıkanmıştır.
- Pazar yerleri her semt pazarından sonra süpürülmüş ve yıkanmıştır.
- Çöp döküm yerleri ve çöp konteynırları yaz aylarında basınçlı yıkama makinesi ile yıkanmıştır.
- Tüm kamu kurum ve kuruluşlarına iç mekan geri dönüşüm kutuları dağıtılarak ambalaj atıklarının toplanması sağlanmıştır.
- Ambalaj atıkları anlaşmalı firma marifeti ile kaynağında ayrı toplanarak ekonomiye kazandırılmıştır.

- Düzenli depolama sahası için yer tespit çalışmaları tamamlanmış ve proje hazırlanması aşamasına geçilmiştir. Hazırlanan proje tanıtım dosyası ÇED sürecinin başlatılması için Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulacak ve onayı alındıktan sonra inşaat projesi yapılacaktır.
- 300 adet 400 litrelik, 50 adet 800 litrelik çöp konteynırı alımı yapılarak ihtiyaç olan yerlere dağıtılmıştır.
- İlçe genelinde oluşturulan atık pil ve batarya toplama noktalarından toplanan yaklaşık 300 kg pil ve batarya TAP'a teslim edilmiştir.
- İlçemizde faaliyet gösteren sağlık kuruluşlarında oluşan tıbbi atıklar özel bir firma ile yapılan protokol ile kaynağında toplanarak yönetmeliğe uygun olarak bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

1-2-18 PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2013 / 31.12.2013 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri :

Peyzaj Düzenlemesi yapılan Park Çalışmaları .

- Kutlu Doğum Parkı (Şehitlik Mahallesi)
- Başak Parkı (Şehitlik Mahallesi)
- Hilal Park Alanı (Mehmet Akif Mahallesi)
- Sağlık Parkı (Cumhuriyet Mahallesi)
- Güney Toki Parkı (Şentepe Mahallesi)
- Hatice-Mevlüt Yılmaz İlköğretim Okulu Bahçesi (Mehmet Akif Mahallesi)



Park Bakım ve Çim Yenileme Çalışmaları.

- İsmail Yalçın Parkı
- Hatice-Mevlüt Yılmaz İlköğretim Okulu Bahçesi (Mehmet Akif Mahallesi)
- Yavuz Selim Bıyıktaş Parkı(Mehmet Akif Mahallesi Üçgen Park)
- Mıhçıoğlu İlköğretim Okulu
- Necip Fazıl Parkı
- İnönü İlkokulu
- Esentepe İlkokulu
- Anadolu Öğretmen Lisesi
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fidanlığı
- İsmet Başar Parkı
- Tahsin Evinay Parkı
- İsmet Hakkı Mumcuoğlu Parkı



Tadilat - Bakım, Çiçeklendirme ve Ağaç Dikme Çalışmaları:

- Cumhuriyet Mahallesinde Necip Fazıl Parkı'nın ve orta refüj, çiçeklendirme çalışması yapılmıştır.
- Cumhuriyet mahallesi Refik Cesur Caddesi çiçeklendirme çalışması yapılmıştır.
- Cumhuriyet mahallesi Eti Caddesi Çiçeklendirme çalışması yapılmıştır.
- Gazi F.Çakmak Caddesi Ateş Dikeni dikimi ve çiçeklendirme çalışması yapılmıştır.
- Bıyıktaş Caddesi Ateş Dikeni dikimi çalışması yapılmıştır.

- Şentepe Mahallesi Fikret Sururi Evirgen ağaçlık alanının bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır.
- Şentepe Mahallesi Tahsin Gökçe Parkının bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır.
- Şentepe Mahallesi Muhsin Gürgen Parkının bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır.
- Fatih Mahallesi Muhterem İsmail Yalçın Parkının bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır.
- Eski Polatlı Yolu Ağaçlandırma alanının bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır.
- Mehmet Akif Mahallesiindeki çamlık ve ağaçlık alanının bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır.
- Şentepe Mahallesi Salim Güvener Parkı ve ağaçlık alanının bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır.
- Yeni Mahalle Ali Rıza Uzunbeyli Parkı'nın bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır.
- Şehitlik Mahallesi Kazım Bıyıkoglu Parkı'nın bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır.
- İstiklal Mahallesi Akın Kıymaz ağaçlık alanının bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır.
- Cumhuriyet Mahallesi Zeki Sezginer Parkı'nın bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır.
- Mehmet Akif Mahallesi Y.Selim Bıyıktay Parkı'nın bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır.
- Şentepe Mahallesi İsmet Başar Parkı'nın bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır.
- Şehitlik Mahallesi Hacı Kadir Özalp Parkı'nın bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fidanlığının bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır.



Ağaçlandırma , Çiçeklendirme ve Tohum Ekimi Çalışmaları .

- 2013 yılında Şentepe Mahallesi muhtelif yeşil alanlara 1000 adet Dişbudak, Leylandi dikilmiştir .
- 2013 yılında 22. Gece Ormanlarına 10.000 adet Çam ve Sedir dikilmiştir.
- 2013 yılında refüj alanlarına 500 adet Ateş Dikeni dikilmiştir.
- 2013 yılında refüjlere ve parklara 150.000 adet mevsimlik çiçek dikilmiştir.
- Şehrin refüjlerine 2013 yılında 20.000 Süs Lahanası dikilmiştir.

Bakımı Yapılan Semt Spor Sahaları:

- 2013 yılında muhtelif Mahallelerde bulunan toplam 5 adet semt sahasının bakımı yapılmıştır.

Yapılan Kent Mobilyaları:

- 2013 sonuna kadar 100 adet pergole-kamelya, 250 adet bank Müdürlüğümüz Marangozhanesinde imal

edilmiştir.

Müdürlüğümüz Fidanlığında Yetişen Bitkiler:

- 2.500 Adet Dişbudak fidanı tohumdan yetiştirilmiştir.
- 5.000 adet çalı gurubu bitkisi yetiştirilmiştir.

22. Gece Ormanlarında Yapılan Çalışmalar

- 120.000 adet ağacın yıl boyunca 4 kez sulaması yapılmıştır.
- 120.000 adet ağacın yıl boyunca 1 kez çapalanması yapılmıştır.
- 120.000 adet ağacın yıl boyunca 1 kez gübrenmesi yapılmıştır.

Oyun Seti ve Dış Mekan Fitnes Aletleri Yapımı

- 2013 yılında 15 takım çocuk oyun grubu (2 salıncaklı 1 düz kaydıraklı), 80 adet (4'lü 20 adet) açık alan fitnes aleti muhtelif mahallelerde halkın hizmetine sunulmuştur.

1-2-19 HAL MÜDÜRLÜĞÜ

18.08.2009 tarihinde kurulan ve 25.08.2009 tarihinde Sanayi Ticaret Bakanlığı'nın izni ile fiili olarak faaliyete geçmiştir.

Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Toptancı Hallerinin kurulmasına izin verirken; Fiyatın serbest rekabet şartlarına göre oluşması, tüketici ve üreticinin korunması, toptancı hal sayısı, tüketici piyasasının büyüklüğü, ulaşım imkanları ve bölgenin coğrafi konumu gibi hususları göz önünde bulundurur.

Hal Müdürlüğümüz günün 24 saat açık olup gündüz ve gece E-90 Devlet Karayolu gidiş - geliş istikameti, Ayaş yolu ve Konya yolunda kontrol ekiplerince çevirme yapılmaktadır. Ayrıca kantar 5,50 TL. karşılığında 24 saat hizmet vermektedir.



01.01.2013 / 31.12.2013 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri :

- Kontrol ekiplerimizce yapılan denetimlerde İlçemiz mücavir alan içinde bulunan soğan depolarında gerekli kontrol yapılarak. Köy ve muhtelif yerlerde bulunan soğan depolarının Hal Kayıt sistemine bildirmeleri hususunda gerekli tüm tebligatlar yapılmıştır.
- Kontrollerimizde yaş sebze ve meyve yüklü araçlar kontrol edilerek geçerli bir belge olmaksızın gelen araçlara gerekli ikazlara yapılarak hal kayıt sistemine bildiri yapılarak künye alması sağlanmaktadır.
- Hal Müdürlüğümüz bünyesindeki kantara gelen kamyonların tartım işlemi yapılarak, araç tartım ücreti 5,50 TL den toplam 16.412,00 TL ücret tahsili yapılmıştır.



- Belediyemiz halinin hal rusmunun aktarılacağı hesap belirlenmiş olup, bu hesaplara sistem tarafından aktarılan rusum miktarı 31.12.2013 tarih itibarıyla 24.590,98 TL olarak gerçekleşmiştir.
- 5957 Sayılı Hal Kanunu ve ilgili yönetmelikler gereğince Halimize bağlı esnafın belgeleri yeniden düzenlenerek mürakat eden esnafımızın Hal Kayıt sistemine girişi sağlanarak Toptancı hali içinde ve dışında işlem gören sebze ve meyvelere ilişkin bilgileri elektronik ortamda tutmak meslek mensuplarını kayıt altına alınması sağlanmıştır.
- **Toptancı Halimizde alım ve satımını sağlamak amacıyla,**
 - a) Hal dışında; Hal dışında faaliyet gösterip, hal sistemine kayıtlı olmayan bildirimciler tarafından yapılan bildirimler için müdürlüğümüzce EK 7 işlemi yapılarak sisteme aktarılmaktadır.
 - b) Hal içerisinde; giriş ve çıkış kapılarında ekiplerimiz 7 gün 24 saat vardiya halinde denetim hizmeti vermektedir.
- Toptancı halinde faaliyet gösteren esnafın, çalışanların, Hal'e giriş çıkış yapan tüm vatandaşların ve araçların güvenli, huzurlu çalışabilmeleri için her türlü önlemler müdürlüğümüzce alınmıştır.
- Hal'de işlem gören ürünlerin ortalama fiyatları ve satış miktarları aylık olarak Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne ve Türkiye İstatistik Kurumuna gönderilmiştir.
- Günlük toptancı hal fiyat listesi dosyalaması yapılmıştır.



Polatlı Belediyesi Spor Kulübü

- Belediyemiz Amatör Spor Kulübü bünyemizde Bayanlar Türkiye 1. Deplasmanlı liginde takımımızla Türkiye genelinde Belediyemizi ve İlçemizi en iyi şekilde temsil etmektedir.
- Yerel liglerde de yıldız, küçük ve minik kız takımlarımızla ilçemiz temsil edilmekte olup ve birçok dereceler elde edilmiştir.
- İlçemizde kardeşlik dostluk ve kurumlar arası diyalogu geliştirmek adına Belediye Başkanlığı kupası adı altında voleybol turnuvası düzenlenmekte ve kurumların kaynaşmaları sağlanmaktadır.
- 13 Eylül Sakarya şenlikleri çerçevesinde tüm öğrencilerimize görevli olarak çalışmakta ayrıca düzenlenen turnuva ve etkinliklerde görev yapmaktadır.
- İlçemizde bulunan ilköğretim okulları arası futbol turnuvası düzenlenerek burada da spor disiplini ve okulların bir biri ile olan diyalogları geliştirilmeye çalışılmaktadır.
- Her yıl İlçemizde yaz spor okulları belediyemiz tarafından ücretsiz olarak organizasyonu yapılmakta olup 300 - 400 civarında öğrenci spor yapmakta hemde hoşça vakit geçirmektedirler. Bu çocuklardan başarılı olanlar gelecekte sporcu olabilecek kabiliyete haiz olanlar yaz okulu bittikten sonrada branşlara göre takımlara alınıp profesyonel sporcu yetiştirilmeye çalışılmaktadır.

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU			
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		2013 HEDEFİ	2013 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 02-04	Kurumsal yönetim anlayışımızı stratejik yönetim planımız çerçevesinde şekillendirerek; performans ve hedeflere dayalı etkin bir yönetim sisteminin uygulanması.		
Stratejik Hedefi 02-04-01	Belediye hizmetlerinde hemşhri memnuniyetini üst düzeye çıkarmak için gerekli tedbirleri alınması		
Performans Hedefi 02-04-01-01	Personele hizmet içi eğitimi verilmesi		
Performans Göstergeleri	Özel Kaleme müracaat eden kişilerin taleplerinin cevaplanma Süresi (Gün)	2	%100
	İş birliği ve iletişimin geliştirilmesi için STK'lar, Muhtarlar vb. gibi kurumlara yapacağı toplantı adedi	4	%100
	Başkanlığa gelen tüm elektronik mesajların cevaplanma süresi (Gün)	1	%100
	Başkanın birim amirleri ile yapacağı toplantı adedi	12	%100
Performans Hedefi 02-04-01-02	Belediye tarafından yapılan sosyal faaliyetlerin zamanında hemşhriyerimize duyurularak daha fazla hemşhriyerimizin faydalanmasının sağlanması		
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme oranı % olarak.	%100	%100
Stratejik Amaç 03-02	STK ve diğer kurumlara iş birliği yaparak çevre konusunda eğitimler verilmesi		
Stratejik Hedefi 03-02-01	Kent konseyinin çalışmalarına hız vererek katılımcı yönetim anlayışının geliştirilmesi		
Performans Hedefi 03-02-01-01	Hemşhriyerimizin şehrin sorunlarını daha iyi görebilmeleri ve sorun giderme aşamasında fikir üretmek katılımının sağlanması için toplantılar yapılması		
Performans Göstergeleri	Yapılacak toplantı sayısı	6	%100
Stratejik Amaç 05-02	Sosyal refahın artırılması		
Stratejik Hedefi 05-02-03	Engelli hemşhriyerimizin, çocuklarımızın, kadınlarımızın ihtiyaç sahibi muhtaçlarımızın sorunlarını dikkate alarak Sosyal Belediyeciliğin gerektirdiği şehircilik anlayışını geliştirmek		
Performans Hedefi 05-02-03-01	Muhtaç asker ailelerine ,Muhtaç Mahalle fakirlerine nakdi ve ilçemizde bulunan fakir , kimsesiz vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımı yapılması		
Performans Göstergeleri	Nakdi yardım yapılacak muhtaç asker aile adedi	50	%50
	Nakdi yardım yapılacak mahalle fakirleri adedi	500	%100
	Sıcak yemek yardım adedi	550	%51
	Kuru gıda yardım adedi	500	%112
	Yakacak yardım adedi	1600	%100
	Kırtasiye yardımı yapılacak öğrenci adedi	1500	%100

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		2013 HEDEFİ	2013 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 01.03	Mevcut kaynakların verimli kullanılması		
Stratejik Hedefi 01.03.03	Personel giderlerinin asgari düzeye indirilmesi		
Performans Hedefi 01.03.03.01	Personel ile ilgili bütün harcamaların bütçedeki oranını kanuni oran düzeyine indirmek için çalışmalar yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Stratejik Amaç 02.01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02.01.01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 02.01.01.01	Personele hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	Hizmet içi eğitim sayısı(adet)	2	%100
Stratejik Amaç 02.02	Kurumsal aidiyetin sağlanması		
Stratejik Hedefi 02.02.01	Gerçekleştirilen veya gerçekleştirilmesi düşünülen projeler hakkında personelin bilgilendirilmesi ve katılımının sağlanması,		
Performans Hedefi 02.02.01.01	Belediyenin yapacağı faaliyet ve etkinliklerin duyurulması ve personelin katılımının sağlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Stratejik Amaç 02.04	Kurumsal yönetim anlayışımızı stratejik yönetim planımız çerçevesinde şekillendirerek; performans ve hedeflere dayalı etkin bir yönetim sisteminin uygulanması		
Stratejik Hedefi 02.04.01	Müdürlüğümüz iştigal alanlarıyla ilgili veri tabanlarının oluşturulması ve gerekli bilgilerin girilmesi		
Performans Hedefi 02.04.01.01	Tüm Müdürlüklerle beraber çalışarak çalışma esaslarının belirlendiği yönergelerin hazırlanması		
Performans Göstergeleri	Yapılacak toplantı adedi	2	%100
Performans Hedefi 02.04.01.02	Personel bilgi sistemini geliştirmek, personel ile ilgili bütün bilgilerin güncellenmesinin sağlanması (Sürekli)		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Performans Hedefi 02.04.01.03	Yapılan ve hedeflenen işler ile ilgili her ay sonunda durum raporunun hazırlanması		
Performans Göstergeleri	Hazırlanacak rapor adedi	12	%100
Stratejik Hedefi 02.04.02	İlçemizde daha iyi hizmet verilmesi için norm kadroda belirtilen personel sayısına ulaşılması		
Performans Hedefi 02-04-02-01	Norm kadroda belirtilen personel sayısına ulaşılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlama oranı (%)	%100	%65

ÇEVRE VE KORUMA KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

ÇEVRE VE KORUMA KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		2013 HEDEFİ	2013 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 02.02	Kurumsal aidiyetin sağlanması		
Stratejik Hedefi 02.02.02	Çalışan personelin çalışma ortamlarındaki iyileştirici düzenlemeler ile iş güvenliğini sağlayarak riskleri önleyici tedbirlerin alınması		
Performans Hedefi 02.02.02.01	Personelin genel sağlık taramasını yapmak ve koruyucu hekimlik tedbirlerin alınması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlama oranı (%)	%100	%100
Stratejik Amaç 03.01	Daha temiz ve yaşanabilir bir kent oluşturulması		
Stratejik Hedefi 03.01.04	Sivrisinek, karasinek, kene ve haşerelerle mücadele için periyodik olarak şehirde ilaçlama yapılması		
Performans Hedefi 03.01.04.01	Haşerelerle mücadele içi periyodik olarak ilaçlama yapılması		
Performans Göstergeleri	Yapılacak ilaçlama miktarı (kg)	4000	%100
Stratejik Hedefi 03.01.05	Şehirde başıboş dolaşan kedi ve köpeklerin toplanarak belli bir merkezde rehabilitasyonunun sağlanması		
Performans Hedefi 03.01.05.01	Basıboş kedi ve köpeğin aşılansarak kayıt altına alınması		
Performans Göstergeleri	Kayıt altına alınacak başıboş hayvan sayısı	210	%298
Stratejik Hedefi 03.01.08	Yaşlı bakım projesinin hayata geçirilmesi		
Performans Hedefi 03.01.08.01	Sosyal yönden dezavantajlı bireylerin kayıt altına alınması ve onlara sağlık hizmeti ve bakım hizmeti sunulması		
Performans Göstergeleri	Sağlık ve bakım hizmeti sunulacak aile sayısı	300	%75
Stratejik Amaç 06.03	Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projelerin hayata geçirilmesi		
Stratejik Hedefi 06.03.05	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayrılması ve araç parkının yenilenmesi		
Performans Hedefi 06.03.05.01	Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayrılması için gerekli çalışmaları yapmak ve hurdaya ayrılan araçların yerine yeni araçların alınması veya kiralanması		
Performans Göstergeleri	Kamyonet alınması veya kiralanması (adet)	1	-

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		2013 HEDEFİ	2013 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 01.01	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması		
Stratejik Hedefi 01.01.02	Bilgisayar ortamında arşivleme sisteminin oluşturulması		
Performans Hedefi 01.01.02.01	Mevcut arşiv sisteminin yenileyerek bilgisayar ortamında toplanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%20	%5
Stratejik Hedefi 01.01.05	Uygulanmasına başlanan E-Belediyecilik projesinin uygulamasının yaygınlaştırılması		
Performans Hedefi 01.01.05.01	E Belediyecilik Sisteminin tam olarak kullanılmasının sağlanması		
Performans Göstergeleri	E Belediyecilik Sisteminin kullanıcı sayısı (adet)	2500	%100
Stratejik Hedefi 01.01.06	Coğrafi bilgi sistemlerinin tamamlanarak uygulamaya geçirilmesi		
Performans Hedefi 01.01.06.01	Coğrafi bilgi sisteminin tamamlanarak uygulamaya geçirilmesi için çalışmaların yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%60	%50
Stratejik Hedefi 01.01.07	Dış birimlerin otomasyona dahil edilmesi		
Performans Hedefi 01.01.07.01	Merkez bina dışındaki müdürlüklerin otomasyona dahil edilmesi için çalışmaların yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%50	%100
Stratejik Amaç 02.01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02.01.01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 02.01.01.01	Birim personeline periyodik olarak hizmet içi eğitim verilerek hemşehri memnuniyetinin sağlanması		
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim adedi	2	%100

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2013 HEDEFİ	2013 Gerçekleşme Oran %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 02.01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02.01.01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 02.01.01.01	Birim personeline periyodik olarak hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim sayısı	2	%100
Stratejik Amaç 02.04	Hemşehrilerimizin Belediyemiz faaliyetleri konusunda bilinçlendirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması		
Stratejik Hedefi 02.04.03	Hemşehrilerimize Belediyemizin almış olduğu kararların zamanında duyurulması		
Performans Hedefi 02.04.03.01	Belediyemizin yıllık Faaliyet Raporunun kamuoyuna açıklanması(Sürekli)		
Performans Göstergeleri	Rapor adedi (Nisan ayı)	1	%100
Performans Hedefi 02.04.03.02	İhtisas Komisyon kararlarının ilan edilmesi halka duyurulması(Sürekli)		
Performans Göstergeleri	Kararların duyurulma adedi	12	%100
Performans Hedefi 02.04.03.03	Denetim Komisyon kararlarının duyurulması(Sürekli)		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Stratejik Amaç 06.03	Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projelerin hayata geçirilmesi		
Stratejik Hedefi 06.03.03	Gelen giden evrak kayıt programının tüm birimler tarafından kullanılmasının sağlanarak, miatlı evraklara zamanında cevap verilmesi sağlanması		
Performans Hedefi 06.03.03.01	Tüm birimlerde evrak kayıt programının kullanımını için ilgili personele eğitim verilerek miatlı evraklara zamanında cevap verilmesinin sağlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2013 HEDEFİ	2013 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 01-01	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması		
Stratejik Hedefi 01-01-07	Cebri icraya intikal etmiş tüm alacakların takibinin ve tahsilinin sağlanması		
Performans Hedefi 01-01-07-01	Belediyemiz alacaklarının takibinin ve tahsilatın yapılması		
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme oranı (%)	% 100	%40
Stratejik Amaç 02-01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02-01-02	Mevzuatın sürekli takip edilmesi değişikliklerle ilgili başkanlık ve diğer birimleri bilgilendirici yazıların yazılması		
Performans Hedefi 02-01-02-01	Mevzuattaki değişiklikler ile ilgili tüm birimlere bilgilendirici yazıların yazılması		
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme oranı (%)	% 100	%100
Stratejik Amaç 02-04	Kurumsal yönetim anlayışımızı stratejik yönetim planımız çerçevesinde şekillendirerek; performans ve hedeflere dayalı etkin bir yönetim sisteminin uygulanması		
Stratejik Hedefi 02-04-04	Hukuk işlerinin yapılanmasının norm kadro çerçevesinde hızlandırılması		
Performans Hedefi 02-04-04-01	Nitelikli personel yapılanmasının sağlanması		
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme oranı (%)	% 100	%100
Stratejik Amaç 06-03	Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projeler hayata geçirilmesi		
Stratejik Hedefi 06-03-01	Kayıtların bilgisayar ortamında tutulması		
Performans Hedefi 06-03-01-01	Tüm kayıtların bilgisayar ortamına girilerek verilerin saklanması için çalışmaların yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	% 100	%100
Stratejik Hedefi 06-03-05	Tüm dosyaların takibinin yapılması ve konu bazında analiz edilerek raporlanması		
Performans Hedefi 06-03-05-01	Dosyalatın takibinin yapılarak analiz edilmesi ve raporlanması için çalışmaların yapılması		
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme oranı (%)	% 100	%100

MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ		2013 HEDEFİ	2013 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 01.03	Mevcut kaynakların verimli kullanılması		
Stratejik Hedefi 01.03.04	Müdürlüğün işteğal alanıyla ilgili stok sisteminin oluşturularak alınacak malzemelerin toptan ihale ile alınması ve daha ucuza temininin sağlanması		
Performans Hedefi 01.03.04.01	Yıllık ihtiyaçlar tespit edilerek imalat ve sarf malzemelerinin toplu ihale yoluyla temin edilmesinin sağlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%85	%100
Stratejik Amaç 02.01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02.01.01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 02.01.01.01	Personele hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim adedi	1	%100
Stratejik Amaç 03.01	Daha temiz ve yaşanabilir bir kent oluşturulması		
Stratejik Hedefi 03.01.14	Şehir aksesuarlarının yenilenmesi hususunda gerekli çalışmalar yapılması		
Performans Hedefi 03.01.14.01	Şehrimizin muhtelif yerlerindeki ve yerleşime yeni açılan yerlerde hemşehrilerimizin hizmetine sunulmak üzere şehir aksesuarlarının yapımı ve yenilenmesi		
Performans Göstergeleri	Yeni otobüs durağı yapılması (adet)	10	%150
Stratejik Amaç 06.03	Oturma bankı yapılması (adet)	150	%100
	Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projelerin hayata geçirilmesi		
Stratejik Hedefi 06.03.05	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayrılması ve araç parkının yenilenmesi.		
Performans Hedefi 06.03.05.01	Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayrılması için gerekli çalışmaları yapmak ve hurdaya ayrılan araçların yerine yeni araçların alınması veya kiralınması		
Performans Göstergeleri	Hurdaya ayrılacak araçlar (adet)	3	%100
	Arazi tipi araç alımı veya kiralınması (adet)	1	%300
	Hareketli iş makinesi alınması veya kiralınması (adet)	1	%200
Stratejik Hedefi 06.03.06	Araçların bakım ve onarımı ile ilgili bakım yönetim sisteminin (araçların bakım planları bakım durumları stok vb.) oluşturulması ve uygulanması		
Performans Hedefi 06.03.06.01	Araçların bakım onarımı ile ilgili periyodik bakım talimatlarının hazırlanması ve uygulanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2013 HEDEFİ	2013 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 02.01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02.01.01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 02.01.01.01	Personele hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim adedi	2	%50
Stratejik Amaç 04.04	Trafik işaretleme ve sinyalizasyon sisteminin geliştirilmesi		
Stratejik Hedefi 04.04.01	Şehrimize modern bir kent görünümü kazandırmak için çalışmalara devam edilmesi		
Performans Hedefi 04.04.01.01	Trafik yoğunluğu olan kavşaklarda yoğunluğu azaltıcı önlemlerin alınması		
Performans Göstergeleri	Trafik yön levhaları takılması (adet)	30	%66
	Trafik sinyalizasyon yapılması (adet)	2	-
Stratejik Amaç 06.01	Altyapının Avrupa Birliği Normları çerçevesinde tamamlanması		
Stratejik Hedefi 06.01.01	Şehrimizde alt yapı çalışmaları tamamlanmış bulunan yolların üst yapı çalışmalarının tamamlanması		
Performans Hedefi 06.01.01.01	Şehir merkezinin asfaltlama kilitli parke taşı ve bordür ihtiyacının tümünün karşılanması(Sürekli)		
	Asfaltlama miktarı (Ton)	35.000	%190
Performans Göstergeleri	Kilitli parke taşı döşenmesi (m ²)	75.000	%77
	Bordür döşenmesi (m)	25.000	%116
Stratejik Hedefi 06.01.02	Beton Yapı Elemanları Üretim Tesisinin verimli şekilde çalışmasının sürdürülmesi		
Performans Hedefi 06.01.02.01	Beton yapı Elemanları Üretim Tesisinin İhtiyaçları karşılayacak şekilde verimli çalıştırılması(Sürekli)		
Performans Göstergeleri	Üretim Kapasitesi (%)	%100	%100
Stratejik Hedefi 06.01.04	İlçemizde bulunan metruk yapıların mülkiyet sahipleriyle görüşülerek yıkımlarının yapılması (Sürekli)		
Performans Hedefi 06.01.04.01	Metruk yapıların yıkımlarının yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Stratejik Amaç 06.03	Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projelerin hayata geçirilmesi		
Stratejik Hedefi 06.03.05	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayrılması ve araç parkının yenilenmesi		
Performans Hedefi 06.03.05.01	Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayrılması için gerekli çalışmaları yapmak ve hurdaya ayrılan araçların yerine yeni araçların alınması veya kiralanması		
Performans Göstergeleri	Hareketli iş makinesi alınması veya kiralanması (adet)	1	%900
	Arazi tipi araç alınması veya kiralanması	1	%300
Stratejik Amaç 07.01	İmar planlarının tamamlanarak planlara uygun yapılaşmanın sağlanması		
Stratejik Hedefi 07.01.02	Şehircilik açısından şehrimizde ihtiyaç duyulan İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından hazırlanan projelerin uygulamalarının yapılmasının sağlanması		
Performans Hedefi 07.01.02.01	Beton Silo Restorasyonunun yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%50
Performans Hedefi 07.01.02.02	Yeni Mahalle 2689 ada 1 parsel üzerine 60 konut, alt yapı ve çevre düzenleme inşaatının yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
Performans Hedefi 07.01.02.03	Yeni Mahalle 2689 ada 1 parsel üzerine Ticaret ve Sosyal Tesis inşaatının yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%99
Stratejik Amaç 08.01	Hemşehrilerimizin daha güvenli bir kentte yaşamalarının sağlanması		
Stratejik Hedefi 08.01.01	Acil müdahale ekipleri oluşturularak kış aylarında ana arterlerin sürekli açık tutulması		
Performans Hedefi 08.01.01.01	Kış aylarında ana arterlerin sürekli açık tutulması çalışmalarının yapılması (Sürekli)		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		2013 HEDEFİ	2013 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 02.01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02.01.01	Birim personeline hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinin zamanında öğrenilmesini sağlanması		
Performans Hedefi 02.01.01.01	Personele hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim adedi	2	%100
Stratejik Amaç 07.01	İmar planlarının tamamlanarak planlara uygun yapılaşmanın sağlanması		
Stratejik Hedefi 07.01.03	İlçemizde bulunan iskansız binaların taranarak iskan almalarının sağlanması		
Performans Hedefi 07.01.03.01	İskansız binaların iskan almalarının sağlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%70	%100
Stratejik Hedefi 07.01.04	1/1000 lik planların tamamlanması		
Performans Hedefi 07.01.04.01	Yüksek hızlı tren yolu ile E 90 karayolu arasındaki 1/1000' lik uygulama imar planlarının tamamlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%75	%90
Stratejik Hedefi 07.01.05	Kentsel dönüşüm alanlarına ilişkin projelerinin uygulamaya hazırlanması		
Performans Hedefi 07.01.05.01	Yeni Mahalle kentsel dönüşüm imar plan ve projelerinin hazırlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%75	-
Stratejik Hedefi 07.01.06	Kent bilgi sistemi veri tabanının oluşturularak uygulamaya geçirilmesi		
Performans Hedefi 07.01.06.01	Kent Bilgi Sisteminin veri tabanının oluşturulması ve gerekli bilgilerin girilmesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%25	%90
Stratejik Hedefi 07.01.07	Kent merkezinin genişletilmesi için gerekli projelerin hazırlanması		
Performans Hedefi 07.01.07.02	Polatlı AVM mimari projesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%40	%40
Performans Hedefi 07.01.07.03	Polatlı Şehirlerarası Otogar mimari projesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%20	%20
Performans Hedefi 07.01.07.04	Ticaret Merkezi ve Otel mimari projesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%30	%100
Performans Hedefi 07.01.07.05	Dörtüol Dinlenme Tesisi mimari projesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%20	%20
Stratejik Hedefi 07.01.08	Gordion koruma amaçlı imar planının tamamlanarak turizm tesislerinin oluşturulması		
Performans Hedefi 07.01.08.01	Gordion koruma amaçlı imar planının uygulama projesinin hazırlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Stratejik Hedefi 07.01.09	Galericiler, toptancılar ve kamyoncular sitelerinin oluşturulması		
Performans Hedefi 07.01.09.01	Galericiler, toptancılar ve kamyoncular sitelerinin mimari projelerinin hazırlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%90	%100
Stratejik Hedefi 07.01.10	İlçemizde faaliyet gösteren yapı denetim firmaları ile toplantılar yaparak inşaatların ruhsat ve eklentilerine uygun şekilde yapılmasının sağlanması		
Performans Hedefi 07.01.10.01	İnşaatların ruhsat ve eklentilerinin uygun şekilde yapılmasının sağlanması amacıyla bilgilendirme toplantılarının yapılması		
Performans Göstergeleri	Yapılacak toplantı adedi	2	-
Stratejik Amaç 07.02	Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması ve uygulamaya geçirilmesi		
Stratejik Hedefi 07.02.01	Katı atık depolama tesislerine ait imar planlarının yapılması		
Performans Hedefi 07.02.01.01	Katı Atık Depolama Tesisi'ne ait imar planlarının hazırlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%30	-
Stratejik Hedefi 07.02.02	Şehir merkezinde bina cephe uygulaması başlatılması		
Performans Hedefi 07.02.02.01	Ankara Caddesinde binaların dış cephe uygulamalarının başlatılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%60	%80
Performans Hedefi 07-02-.01-01	Katı Atık Depolama Tesisi'ne ait imar planlarının hazırlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%30	%50
Stratejik Hedefi 07-02-02	Şehir merkezinde bina cephe uygulaması başlatılması		
Performans Hedefi 07-02-.02-01	Ankara Caddesinde binaların dış cephe uygulamalarının başlatılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%50	%80

İTFAİYE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

İTFAİYE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2013 HEDEFİ	2013 Gerçekleşme Oran %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 02.01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02.01.01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 02.01.01.01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden ve iş güvenliği konusunda personelin bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Göstergeleri	Hizmet içi eğitim sayısı	15	%100
Stratejik Hedefi 02.01.02	Yıl içerisinde eğitim amaçlı tatbikatların yapılması		
Performans Hedefi 02.01.02.01	Tatbikat yapılması		
Performans Göstergeleri	Yapılacak tatbikat adedi	3	%366
Stratejik Amaç 08.02	İtfaiye teşkilatı ile en üst düzeyde can ve mal güvenliğinin sağlanması		
Stratejik Hedefi 08.02.01	Yıllık yangın sayısının en aza indirilmesi için hemşehrilerimizin ve işyerlerinin bilinçlendirilmesi çalışmalarının yapılması		
Performans Hedefi 08.02.01.01	Hemşehrilerimizin ve işyerlerinin yangın konusunda bilinçlendirme çalışmaları çerçevesinde kontrollerinin yapılması		
Performans Göstergeleri	Yapılacak kontrol sayısı	750	%100
Stratejik Hedefi 08.02.02	İlçemiz ve köylerde çıkan yangınlarla ilgili gerekli kayıtların tutularak istatistiki bilgilerin oluşturulması		
Performans Hedefi 08.02.02.01	Meydana gelen yangın kayıtlarının tutularak istatistiki verilerin toplanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Stratejik Hedefi 08.02.03	İlçemizde çıkan yangınlarla ilgili yapılan ihmallerle ilgili vatandaşın bilinçlendirilmesi		
Performans Hedefi 08.02.03.01	Yangınların çıkmasının hangi ihmallere bağlı olduğunu hemşehrilerimize çeşitli etkinliklerle anlatılması		
Performans Göstergeleri	Yapılan etkinlik adedi	3	-
Stratejik Hedefi 08.02.04	İtfaiye ve Sivil Savunma Haftasında okullarda öğrencilere yönelik tatbikat yapılması		
Performans Hedefi 08.02.04.01	İtfaiye Haftasında ilçe bünyesindeki ilkokullar ziyaret edilerek eğitici tatbikatlar yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%85

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		2013 HEDEFİ	2013 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 01-01	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması		
Stratejik Hedefi 01-01-01	Müdürlüğümüzün istigal alanıyla ilgili veri tabanı oluşturularak gerekli bilgilerin girilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 01-01-01-01	Gayrimenkul envanterinin muhasebe sisteminin içine alınması faaliyetinin %50 sinin tamamlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%50	%100
Stratejik Hedefi 01-01-02	Bilgisayar ortamında arşivleme sisteminin oluşturulması		
Performans Hedefi 01-01-02-01	Mevcut arşiv sisteminin yenileyerek bilgisayar ortamında toplanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı	%50	%100
Stratejik Hedefi 01-01-04	Hemşehrilerimizin vergilerini gününde ödeme alışkanlığı kazanmaları için gerekli periyodik çalışmaların yapılması		
Performans Hedefi 01-01-04-01	Vergilerin zamanında toplanması için periyodik çalışmaların yapılması		
Performans Göstergeleri	Yapılacak ödeme emri dağıtım sayısı (adet)	90.000	%40
Stratejik Hedefi 01-01-05	Uygulanmasına başlanan E-Belediyeçilik projesinin uygulamasının yaygınlaştırılması		
Performans Hedefi 01-01-05-01	E belediyeçilik projesinin tam olarak kullanılmasının sağlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
Stratejik Hedefi 01-01-06	Coğrafi bilgi sistemlerinin tamamlanarak uygulamaya geçirilmesi		
Performans Hedefi 01-01-06-01	Coğrafi bilgi sisteminin tamamlanarak uygulamaya geçirilmesi için çalışmaların yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%30
Stratejik Hedefi 01-01-07	Dış birimlerin otomasyona dahil edilmesi		
Performans Hedefi 01-01-07-01	Merkez bina dışındaki müdürlüklerin otomasyona dahil edilmesi için çalışmaların yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
Stratejik Amaç 01-02	Yeni kaynakların oluşturulması		
Stratejik Hedefi 01-02-01	Yeni gelir kaynakları araştırılarak gelir gider dengesinin sağlanması		
Performans Hedefi 01-02-01-01	Belediyeye yeni gelir kaynakları araştırılıp gelir- gider dengesinin sağlanması ve bütçeyi tutturma oranının %95 olması		
Performans Göstergeleri	Bütçeyi tutturma oranı (%)	%100	%95
Stratejik Amaç 01-03	Mevcut kaynakların verimli kullanılması		
Stratejik Hedefi 01-03-01	İlgili birimlerin desteği alınarak bütçenin hazırlanması ve uygulanması aşamasında azami verimin sağlanması		
Performans Hedefi 01-03-01-01	Bütçenin hazırlanması ve uygulanması aşamasında birimlerin gerekli desteği vermesi ile bütçe tutturma oranının hedeflenen düzeyde olması için gerekli çalışmaların yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
Stratejik Amaç 02-01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02-01-01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 02-01-01-01	Birim personeline periyodik olarak hizmet içi eğitim verilerek hemşehri memnuniyetinin sağlanması		
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim adedi	2	%100
Stratejik Amaç 02-04	Kurumsal yönetim anlayışımızı stratejik yönetim planımız çerçevesinde şekillendirerek; performans ve hedeflere dayalı etkin bir yönetim sistemi uygulanacaktır		
Stratejik Hedefi 02-04-05	Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Bilgi İşlem biriminin norm kadro çerçevesinde yeni bir müdürlük olarak oluşturulması		
Performans Hedefi 02-04-05-01	Bilgi İşlem Müdürlüğünün kurulması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2013 HEDEFİ	2013 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 01.03	Mevcut kaynakların verimli kullanılması		
Stratejik Hedefi 01.03.06	Enerji tasarrufu ve içmesuyu kayıplarını azaltmak için çalışmaların yapılması		
Performans Hedefi 01.03.06.01	Enerji tasarrufu ve içmesuyu kayıplarının azaltılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%20	%100
Stratejik Amaç 02.01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02.01.01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 02.01.01.01	Birim personeline İş güvenliği eğitimi verilmesi (Sürekli)		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Stratejik Amaç 03.01	Daha temiz ve yaşanabilir bir kent oluşturulması		
Stratejik Hedefi 03.01.02	Küresel ısınma ve yıllara göre yağış durumu göz önüne alınarak şehri susuz bırakmamak için derin kuyular açılması ve yeni su kaynaklarının araştırılması		
Performans Hedefi 03.01.02.01	İçmesuyu ihtiyacı için 3 adet derin kuyu ve jeotermal kuyuların açılması (Yüzükbaşı,Bayburt, Üçpınar, Çağlayık)		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%70	%70
Performans Hedefi 03.01.02.02	Gökpınar Barajından Yüzükbaşı İçmesuyu Arıtım Tesisi'ne su verilmesi için projenin yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Stratejik Amaç 06.01	Altyapının Avrupa Birliği Normları çerçevesinde tamamlanması		
Stratejik Hedefi 06.01.06	Taşkınlarla karşı şehrin muhtelif yerlerinde yağmur suyu kutu menfez ve kanallarının yapılması		
Performans Hedefi 06.01.06.01	Taşkınlarla ve yağmur suyuna karşı şehrin muhtelif yerlerine kutu menfez ve kanal yapılması için diğer kamu kuruluşları nezdinde programa alınması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%50	-
Stratejik Hedefi 06.01.07	Yeni yerleşim yerlerine içme ve kanalizasyon hattı götürülmesi, alt yapının ulaştırılması		
Performans Hedefi 06.01.07.01	Yeni yerleşim yerlerine İçmesuyu ve kanalizasyon hattı döşenmesi		
Performans Göstergeleri	Kanalizasyon hattı döşenmesi (m)	4000 m.	%130
	İçmesuyu hattı döşenmesi (m)	5000 m.	%257
Stratejik Amaç 06.03	Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projelerin hayata geçirilmesi		
Stratejik Hedefi 06.03.04	Ön ödemeli su sayaçlarının ilçede yaygınlaştırılma çalışmalarına devam edilmesi		
Performans Hedefi 06.03.04.01	Ön ödemeli su sayacı kullanımının yaygınlaştırılması		
Performans Göstergeleri	Takılması hedeflenen ön ödemeli su sayacı adedi	3500	%60
Stratejik Hedefi 06.03.05	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayrılması		
Performans Hedefi 06.03.05.01	Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayrılması için gerekli çalışmaları yapmak ve hurdaya ayrılan araçların yerine yeni araçların alınması veya kiralanması		
Performans Göstergeleri	Kamyon alınması veya kiralınması (adet)	1	%100
	Kamyonet alınması veya kiralınması (adet)	2	%100
	Otobüs alınması veya kiralınması (adet)	1	%100
	Traktör alınması veya kiralınması (adet)	1	-
	Hareketli iş makinesi alınması veya kiralınması (adet)	1	%100
Stratejik Amaç 11.01	Hibe fonlardan yararlanmak için gerekli projelerin hazırlanması		
Stratejik Hedefi 11.01.02	Dış kaynak sağlayarak Atık Su Arıtma Tesisi yapılması		
Performans Hedefi 11.01.02.01	Atıksu inşaatı ihalesinin yapılarak inşaatının başlaması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%25	-
Stratejik Hedefi 11.01.03	Dış kaynak sağlayarak şehrin ihtiyacı olan kanalizasyon şebekesinin yapılması		
Performans Hedefi 11.01.03.01	Kanalizasyon şebekesi yapım işi ihalesi yapılarak inşaatının başlaması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%15	-
Stratejik Hedefi 11.01.04	Dış kaynak sağlanarak AÇB boruların değiştirilmesi		
Performans Hedefi 11.01.04.01	İlçemizde sorunlu olan yerleşim alanlarındaki kanalizasyon, içmesuyu ve yağmur kanallarının yenilenmesi		
Performans Göstergeleri	Kanalizasyon hattı yenilenmesi (m)	1000 m.	%100
	İçmesuyu şebekesi yenilenmesi (m)	1500 m.	%100
	Yağmur kanalları yenilenmesi (m)	1000 m.	%100

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		2013 HEDEFİ	2013 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 02.01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02.01.01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 02.01.01.01	Personele sürekli periyodik olarak hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	Hizmet içi eğitim sayısı	4	%100
Stratejik Amaç 02.04	Kurumsal yönetim anlayışımızı stratejik yönetim planımız çerçevesinde şekillendirerek; performans ve hedeflere dayalı etkin bir yönetim sisteminin uygulanması		
Stratejik Hedefi 02.04.02	İlçemize daha iyi hizmet verilebilmesi için norm kadroda belirtilen personel sayısına ulaşılması		
Performans Hedefi 02.04.02.01	Norm kadroda belirtilen personel sayısına ulaşılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%46
Stratejik Amaç 08.03	Zabita teşkilatı ile gerekli denetim faaliyetlerinin yapılması		
Stratejik Hedefi 08.03.01	İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına ilişkin yönetmeliğin 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmelik çerçevesinde sıhhi, gayri sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tamamı periyodik olarak kontrol edilerek ruhsat almalarının sağlanması		
Performans Hedefi 08.03.01.01	Sıhhi, gayri sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tamamı periyodik olarak kontrol edilerek ruhsat almalarının sağlanması		
Performans Göstergeleri	Kontrolü yapılacak işyeri adedi	550	%121
Stratejik Hedefi 08.03.02	Hafta tatili ruhsatı almadan faaliyette bulunan esnafın kontrolünün yapılarak hafta tatili ruhsatı almalarının sağlanması		
Performans Hedefi 08.03.02.01	Hafta tatili ruhsatı olmayan işyerlerinin denetiminin yapılması		
Performans Göstergeleri	Kontrolü yapılacak işyeri adedi	650	%102
Stratejik Hedefi 08.03.03	Şehir içi ulaşımda gerekli denetimler yapılarak ruhsatsız taşımacılığın önüne geçilmesi		
Performans Hedefi 08.03.03.01	Şehir içi ulaşımda periyodik denetim yapılarak ruhsatsız araçların tespit edilmesi ve cezai işlem uygulanması		
Performans Göstergeleri	Denetimi yapılacak araç adedi	280	%100
Stratejik Hedefi 08.03.04	Şehir içi ulaşımda uygulamaya konulan muhtelif cadde ve sokaklardaki park yasağına vatandaşlarımızın uyması için ilçe trafikle birlikte gerekli kontrollerin yapılması		
Performans Hedefi 08.03.04.01	Şehrimizin trafik yoğunluğunun azaltılması için ilçe trafikle birlikte gerekli kontrollerin yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Stratejik Hedefi 08.03.05	Hal Müdürlüğü ile gerekli kontroller yapılarak ilçeye kaçak gıda maddelerinin girmesinin engellenmesi		
Performans Hedefi 08.03.05.01	İlçeye kaçak yollarla gıda maddelerinin sokulmasının engellenmesi için çalışmalar yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Stratejik Hedefi 08.03.06	Belediyece yapılan asker aile, muhtaç aile yardımı, yakacak yardımı, sıcak yemek yardımı alan muhtaçların tahkikatının en kısa zamanda yapılması sağlanarak ulaşılmadık muhtaç bırakılmaması,		
Performans Hedefi 08.03.06.01	Belediyemizce fakir ve mağdur ailelere yapılacak yardımlar öncesi gerekli tahkikatların yapılması		
Performans Göstergeleri	Tahkikat yapılacak aile sayısı	1500	%100
Stratejik Hedefi 08.03.07	İlçemizde faaliyet gösteren esnafın ilçe sağlık grubuyla birlikte denetimlerinin yapılması		
Performans Hedefi 08.03.07.01	Gıda üretimi yapan işletmelerin düzenli olarak denetlenmesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Stratejik Hedefi 08-03-07	İlçemizde faaliyet gösteren esnafın ilçe sağlık grubuyla birlikte denetimlerinin yapılması,		
Performans Hedefi 08-03-07-01	Gıda üretimi yapan işletmelerin düzenli olarak denetlenmesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		2013 HEDEFİ	2013 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 02.01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02.01.01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 02.01.0.01	Birim personelimize hizmet içi eğitim verilerek verimlilik hususunda sürekli diri tutulmalarının sağlanması		
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim adedi	3	%100
Stratejik Amaç 05.01	Sosyal refahın artırılması		
Stratejik Hedefi 05.01.02	Annelik Okulu'na ek olarak Babalık Okulu ve Evrensel Değerler Eğitim Programları hazırlanarak aile eğitimlerinin yaygınlaştırılması		
Performans Hedefi 05.01.02.01	Babalık Okulu ve Evrensel Değerler Eğitim Programlarının hazırlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Stratejik Hedefi 05.01.03	Engelliler ve aileleri için" Yaşam Destek Merkezi'ni kurarak yaşamlarının kolaylaştırılması		
Performans Hedefi 05.01.03.01	Yaşam destek merkezinin kurulması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Stratejik Amaç 05.03	Çocuklara, gençlere yönelik faaliyetlere ağırlık verilmesi		
Stratejik Hedefi 05.03.01	Enstrüman, güzel sanatlar, sahne ve görsel sanatlar alanında eğitim çeşitliliğinin artırılarak, şehrimizin sosyal ve kültürel hayatının zenginleştirilmesi		
Performans Hedefi 05.03.01.01	Hemşehrilerimize enstrüman, güzel sanatlar, sahne ve görsel sanatlar alanlarında kurslarının verilmesi		
Performans Göstergeleri	Katılan kursiyer adedi	2500	%76
Stratejik Amaç 09.01	Gordion ve Sakarya Zaferinin ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılması		
Stratejik Hedefi 09.01.01	13 Eylül Sakarya Zaferi Kutlamalarının devlet törenine dönüşmesi için gerekli çalışmalar yapılması		
Performans Hedefi 09.01.01.01	İstiklal Zaferinde çok önemli bir savaş olan Sakarya Meydan Muharebesi'nin Polatlıda kazanıldığının Türkiye kamuoyuna duyurulması ve bu konuda çalışmalar yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%30	%166
Stratejik Amaç 09.02	Halkın kültürel ve sanatsal alanda gelişiminin sürdürülmesi,		
Stratejik Hedefi 09.02.01	Seminer, konferans, konser vb. eğitim çalışmalarını artırarak şehir kültürünü tanıma ve şehre aidiyet çalışmalarının yaygınlaştırılması		
Performans Hedefi 09.02.01.01	Düzenlenecek etkinliklerle eğitim çalışmalarının artırılması		
Performans Göstergeleri	Düzenlenecek Seminer adedi	4	%50
	Düzenlenecek konferans adedi	4	%50
	Düzenlenecek konser ve tiyatro gösterisi adedi	16	%106
Stratejik Amaç 10.01	Meslek edindirme kursları ile mesleki eğitimin yaygınlaştırılması		
Stratejik Hedefi 10.01.01	İşsizliği azaltmak amacıyla beceri ve meslek edindirme kurslarının sürdürülmesi		
Performans Hedefi 10.01.01.01	Meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi ve hemşehrilerimizin kurslara katılımının sağlanması		
Performans Göstergeleri	Meslek edindirme için verilmesi hedeflenen kurs adedi	4	75
Stratejik Amaç 11.01	Hibe fonlardan yararlanmak için gerekli projelerin hazırlanması		
Stratejik Hedefi 11.01.01	Tarihi ve kültürel mirasın ekonomiye kazandırılması için (AB fonları dahil olmak üzere) kaynak sağlanması amacıyla projeler üretilmesi		
Performans Hedefi 11.01.01.01	Dünya tarih ve kültür mirası açısından büyük değer taşıyan Gordion 'un daha fazla Dünya kamuoyuna tanınması için Kültür ve Turizm Bakanlığı ile ortak tanıtım programlarının gerçekleştirilmesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%70	%60

RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ		2013 HEDEFİ	2013 Gerçekleşme Oran %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 02.01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02.01.01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 02.01.01.01	İşyeri açma ve çalışma ruhsatları mevzuatı ile ilgili yıl içerisinde hizmet içi eğitim verilerek; mevzuat değişikliklerinde birim personelinin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim sayısı	2	%100
Stratejik Amaç 06.03	Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projelerin hayata geçirilmesi		
Stratejik Hedefi 06.03.07	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının arşivlenmesi		
Performans Hedefi 06.03.07.01	Arşiv sisteminin geliştirilmesi(Sürekli)		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Stratejik Hedefi 06.03.08	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının bilgisayara aktarılması		
Performans Hedefi 06.03.08.01	Ruhsatların bilgisayar ortamına aktarılması(Sürekli)		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Stratejik Hedefi 06.03.09	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını hızla sonuçlandırmak için gerekli çalışmaların yapılması		
Performans Hedefi 06.03.09.01	Ruhsat işlemlerinin daha hızlı sonuçlandırılması için çalışmaların yapılması(Sürekli)		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Stratejik Amaç 08.03	Zabıta Teşkilatı ile gerekli denetim faaliyetlerinin yapılması		
Stratejik Hedefi 08.03.11	İlçemizde bulunan ölçü ve tartı aletlerinin sürekli denetimi yapılarak, damgasız ölçü ve tartı aletlerinin kullanılmasına engel olunması		
Performans Hedefi 08.03.11.01	İlçemizde faaliyet gösteren ruhsatsız işyerlerinin sayısını minimum düzeye indirilmesi(Sürekli)		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Stratejik Hedefi 08.03.12	Ruhsatlı işyerlerinin şartlara uygunluğunun sürekliliğinin sağlanması		
Performans Hedefi 08.03.12.01	İşyerlerinin periyodik olarak ruhsat denetimlerinin yapılması		
Performans Göstergeleri	Denetim yapılması hedeflenen işyeri adedi	750	%102

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2013 HEDEFİ	2013 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 01.03	Mevcut kaynakların verimli kullanılması		
Stratejik Hedefi 01.03.02	Yapılacak ihalelerde birimlerin gerekli desteğin sağlanması		
Performans Hedefi 01.03.02.01	Birimlere ihalelerde gerekli desteğin sağlanması (Sürekli)		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Stratejik Amaç 02.01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02.01.01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması.		
Performans Hedefi 02.01.01.01	Birim personeline hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	Verilen hizmet içi eğitim sayısı	2	%100
Stratejik Amaç 06.03	Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projelerin hayata geçirilmesi		
Stratejik Hedefi 06.03.10	Destek hizmetlerinin faaliyetleri ile ilgili veri tabanı oluşturulması ve güncellenmesi		
Performans Hedefi 06.03.10.01	Veri tabanının oluşturulması ve güncellenmesi(Sürekli)		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2013 HEDEFİ	2013 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 02.01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02.01.01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 02.01.01.01	Birimde çalışan personele çevre bilinci ve yapılan işin önemini kavratıcı eğitimler vermek		
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim adedi	2	%100
Stratejik Amaç 03.01	Daha temiz ve yaşanabilir bir kent oluşturulması		
Stratejik Hedefi 03.01.15	Evsel atıkların geri dönüşümü ve diğer evsel atıklar olarak ayrı toplanmasını sağlayarak geri dönüşüm malzemelerinin ekonomiye kazandırılmasının sağlanması		
Performans Hedefi 03.01.15.01	İlçemizde bulunan 24 adet marketten çıkan ambalaj atıklarının toplanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Performans Hedefi 03.01.15.02	Şehrimizin merkezinde faaliyet gösteren esnafımızın ambalaj atıklarının ayrı toplanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı % olarak	%100	%100
Performans Hedefi 03.01.15.03	Evsel atık yağların toplanarak çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%30	%100
Stratejik Hedefi 03.01.17	Mevcut düzensiz katı atık depolama sahasının rehabilite edilmesi		
Performans Hedefi 03.01.17.01	Mevcut çöp döküm sahasının kapatılmasından sonra rehabilite edilmesi için proje hazırlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%10	-
Stratejik Hedefi 03.01.18	Düzenli katı atık depolama sahasının en kısa zamanda kullanıma açılması.		
Performans Hedefi 03-01-18-01	Düzenli katı atık sahasının belirlenmesi ve inşaat projesinin hazırlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%50

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		2013 HEDEFİ	2013 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 06.02	Kentte bulunan park ve yeşil alanların artırılması ve korunmasının sağlanması		
Stratejik Hedefi 06.02.01	Şehrimize kazandırılmış olan yeşil alan, park, koruluk, spor sahası ve oyun setlerini halkın faydalanabileceği şekilde canlı ve bakımlı tutulması		
Performans Hedefi 06.02.01.01	İlçemizdeki parkların, yeşil alanların, oyun ve spor sahalarının bakımının yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Stratejik Hedefi 06.02.02	İlçemize kazandırılmış yeşil alan miktarını sürekli artırılması		
Performans Hedefi 06.02.02.01	Hemşehrilerimize daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak için için gerekli çalışmaları yaparak yeşil alan sayısının artırılması		
Performans Göstergeleri	Ağaçlandırma çalışmaları(adet)	35.000	%100
	Çiçeklendirme çalışmaları (adet)	200.000	%75
	Pervole için kereste alımı (m3)	120	%85
Stratejik Hedefi 06.02.03	İlçemizdeki hemşehrilerimizin sağlıklı spor yapmasını sağlamak		
Performans Hedefi 06.02.03.01	İlçemiz mahallelerine açık alan fitnes merkezlerinin yaygınlaştırılması		
Performans Göstergeleri	Yapılacak fitnes spor alanları adedi	10	%200
Stratejik Hedefi 06.02.04	İlçemizdeki meskenlerin kenarlarına dikilmiş olan yüksek taçlı ağaçların vatandaşa verdiği zararın giderilmesi		
Performans Hedefi 06.02.04.01	Cadde ve sokaklardaki ağaçların budanmasının periyodik olarak yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%92
Stratejik Hedefi 06.02.05	Çocukları cadde ve sokakların tehlikelerinden kurtararak, onların çağdaş oyun sahalarına kavuşturulması		
Performans Hedefi 06.02.05.01	Mahallelere çocuk oyun setleri, parklar ve spor alanları kurulması		
Performans Göstergeleri	Kurulması düşünülen oyun seti adedi	10	%150
	Kurulması düşünülen park alanı adedi	5	%100
	Kurulması düşünülen mini spor tesisleri adedi	5	%100
Stratejik Hedefi 06.02.06	Yeşil alan oluşturmada kullanılan bitkisel emtianın müdürlüğümüz fidanlığında üretilen kısmının sürekli artırılması		
Performans Hedefi 06.02.06.01	Fidan ve süs bitkisi üretiminin artırılması		
Performans Göstergeleri	Üretilen fidan ve süs bitkisi adedi	30.000	%90
Stratejik Amaç 06.03	Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projelerin hayata geçirilmesi		
Stratejik Hedefi 06.03.05	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayrılması ve araç parkının yenilenmesi		
Performans Hedefi 06.03.05.01	Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayrılması için gerekli çalışmaları yapmak ve hurdaya ayrılan araçların yerine yeni araçların alınması veya kiralanması		
Performans Göstergeleri	Binek araç alınması veya kiralanması (adet)	1	-
Performans Göstergeleri	Binek araç alınması (adet)	1	-

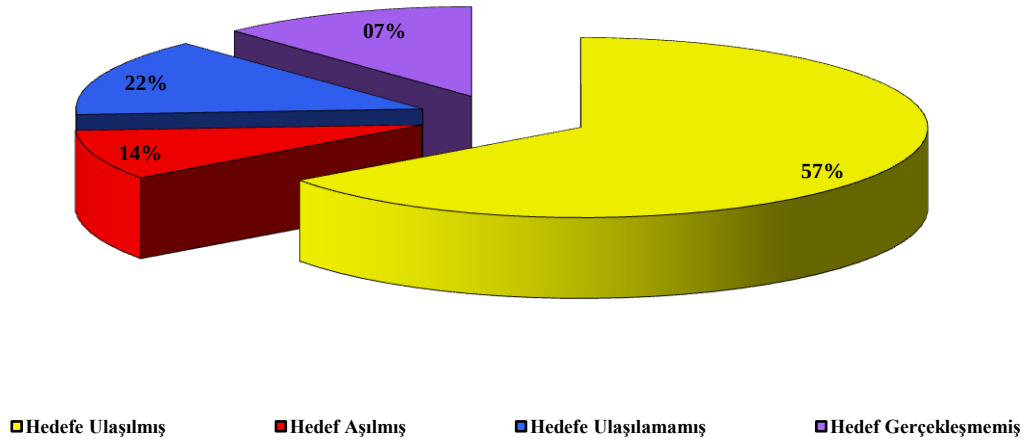
HAL MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

HAL MÜDÜRLÜĞÜ		2013 HEDEFİ	2013 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 02.01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02.01.01	Birim personeline hizmet içi eğitim vererek verimlilik hususunda diri tutulması		
Performans Hedefi 02.01.01.01	Personele hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	Verilen hizmet içi eğitim adedi	4	%50
Stratejik Amaç 08.03	Zabıta Teşkilatı ile gerekli denetim faaliyetlerinin yapılması		
Stratejik Hedefi 08.03.13	Yaş sebze ve meyvelerin şehre giriş ve çıkışının yasal yollarla olması için gerekli denetimlerin ilgili birimlere yaptırılması		
Performans Hedefi 08.03.13.01	Gerekli denetimlerin yapılarak yaş sebze ve meyvelerin giriş çıkışının kontrol altına alınması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Stratejik Hedefi 08.03.14	Pazar yeri ve marketlerin denetlenerek yasallığının sağlanması		
Performans Hedefi 08.03.14.01	Pazaryeri ve market denetimlerinin periyodik olarak yapılmasının sağlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Stratejik Hedefi 08.03.15	Yaş sebze ve meyve üretici, tüketici ve komisyoncuların toptancı hali hususunda bilgilendirilmesi ve buraya yönlendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 08.03.15.01	Üretici esnafımızın ürettikleri yaş sebze ve meyvenin Toptancı Halimize girişinin sağlanması ve bu konuda herhangi bir cezai işleme maruz kalmalarını önlemek amacıyla yıl içinde 3 defa bilinçlendirme toplantılarının yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Stratejik Amaç 05.03	Çocuklara, gençlere yönelik faaliyetlere ağırlık verilmesi		
Stratejik Hedefi 05.03.02	İlçemizdeki çocuklarımızı ve gençlerimizi spora yönlendirmek ve ilgi duydukları spor branşlarında eğitimler vererek sporun sevdirelmesi,		
Performans Hedefi 05.03.02.01	İlçemizdeki çocuklarımızın yaz tatillerini değerlendirmeleri amacı ile açtığımız Yaz Spor Okullarında ilgi duydukları spor branşlarında eğitimler verilerek katılımlarının sağlanması		
Performans Göstergeleri	Yaz Spor Okulunda spor branşlarında eğitim gören kursiyer sayısı	550	%145
Performans Hedefi 05.03.02.02	Türkiye 1. Hentbol Deplasman Ligi B grubunda mücadele eden Belediye Spor Kulübümüz' ün sezonu üst sıralarda bitirip Süper Lige yükselebilmesi için gerekli çalışmaların yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Performans Hedefi 05.03.02.03	Kulübüz bünyesinde her yıl ilçemizdeki kurum ve kuruluşlar arası voleybol turnuvası düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri	Turnuvaya katılacak takım sayısı	15	%173
Performans Hedefi 05.03.02.04	Sportif faaliyetler adına kulübümüz bünyesinde ilçemizdeki bayanlara yönelik step aerobik, plates, kurslarının düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri	Katılacak kursiyer sayısı	150	%120
Performans Hedefi 05-03-02-03	Kulübüz bünyesinde her yıl ilçemizdeki kurum ve kuruluşlar arası voleybol turnuvası düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri	Turnuvaya katılacak takım sayısı	25	%100
Performans Hedefi 05-03-02-04	Sportif faaliyetler adına kulübümüz bünyesinde ilçemizdeki bayanlara yönelik step aerobik, plates, kurslarının düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri	Katılacak kursiyer sayısı	150	%120

3-PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans esaslı bütçeleme; kaynakların idarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini, etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayan, yıl içerisinde performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını izleme ve değerlendirme yöntemi ile raporlayan, elde edilen sonuçlara göre hedeflerin revize edilmesini gerektiren, idarenin farkında lığını arttırarak kurumsal kültürün yerleşmesini sağlayan bir sistemdir.

2013 yılı Belediyemiz' in Performans Esaslı Bütçesinde 168 adet performans göstergesi yer almıştır. Yıl içerisinde izlemeye tabi tutulan bu göstergeler, 2013 yılının ilk ayı itibarıyla hedefe ulaşma derecesine göre değerlendirilmiş ve aşağıdaki grafik elde edilmiştir:



Bu grafiğe göre Belediyemiz performans esaslı bütçeleme uygulamasında mevcut göstergelerden yüzde 14'ü hedef değerlerini aşmış, yüzde 57'si hedef değerlerine tam olarak ulaşmış, yüzde 22'si hedef değerlerinin altında kalmış ve yüzde 7'sinin hedef değerleri gerçekleşmemiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Polatlı Belediyesi'nin köklü bir Belediye olması,
2. Polatlı Belediyesi'nin eğitime önem vermesi,
3. Kültürel faaliyetlerin yoğun olması,
4. Kent merkezinde altyapı çalışmalarının bitirilmiş olması,
5. Belediyemiz'de demokratik ve katılımcı bir anlayışa sahip olunması,
6. Konusunda yetişmiş bilgili yöneticilere sahip olması,
7. Polatlı'nın iklim koşullarının uygunluğu,
8. Ulaşımında karayollarını ve demiryollarını kullanma imkânına sahip olması
9. Sanayi yatırımlarının geniş olması, organize sanayi bölgelerinin var olması(ulaşım kolaylığı),
10. Belediye yönetiminin bilgi teknolojilerinin tedariki ve kullanımı doğrultusundaki kararlı tutumu,
11. Gelişmeye açık idari ve personel yapısı,
12. Çok sayıda iş ve proje üretilmesi,

13. Hizmete önem veren bir idari yapı,
14. Belediye Başkanının Polatlı halkı tarafından sevilmesi,
15. Halka açık bir Belediye olması,
16. Polatlı'nın tarihi kültürel ve turistik yerler açısından önemli bir potansiyele sahip olması,
17. Kaynakları olan bir Belediye olması,
18. Polatlı genelinin düz bir yapıya sahip olması,
19. Kent çevresinde yeni yeşil alanların oluşturulması,
20. Kurum personelinin yöneticilere rahatlıkla ulaşabilmesi,
21. ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin mevcut olması,
22. Temizlik hizmetlerinin özelleştirilmiş olması,
23. Atık Su Projesinin faaliyete geçirilebilecek olması,

B- ZAYIFLIKLAR

1. Hizmet verecek yeterli eleman ve kalifiye eleman ihtiyacı,
2. Belediye'nin ve Belediye birimlerinin kendi iştiğal alanları ile ilgili veri tabanlarının eksik ve yetersiz olması,
3. Kurumsal kimliğin olmaması,
4. Personele verilecek hizmet içi eğitimin yetersiz olması,
5. Belediye hizmet binasının yetersiz olması ve bazı birimlerin değişik binalarda hizmet vermesi ve fiziki çalışma koşullarının yetersiz olması,
6. Bilgi işlem müdürlüğü dışındaki birimlerin yeterince iyi bilgisayar kullanamaması
7. İlçe genelinde bazı mahallelerde park alanlarının olmaması ve parkların yetersiz olması,
8. Bireysel Performans değerlendirme sisteminin olmaması,
9. AB uyum sürecinde iletişimi yönlendirecek nitelikli eleman eksikliği,
10. Tarımsal hedeflerin olmaması,
11. Hizmet içi eğitim ihtiyaç analizinin yapılmamış olması,
12. Otopark sorununun çözülememiş olması,
13. İtfaiye araçlarının ve personelinin yetersiz olması,
14. Birimler arasında planlı hareket etmede yetersizlik,
15. Belediye hizmet sınırları içerisinde yaşayan insanların çevre bilincinin yetersiz olması,
16. 5(Beş)yıllık imar programının olmaması,
17. Organizasyon yapısının kurumsallaşmaması,
18. Bazı birimlerin ortak bütçe kullanması ve birbirlerinin projelerini engelleme yetkilerinin olmaması,
19. Acil durum planının hazırlanmamış olması,
20. Belediye'nin idari personel hizmet araçlarının ve gelen vatandaşın araçlarını park edeceği bir otopark olmaması,
21. Birimlerde risk analizlerinin yapılmamış olması,
22. Polatlı'nın kendi öz değerlerinin farkındalık oranının düşük olması,
23. Spor alanlarının yetersiz olması,
24. Vatandaşın büyük bölümünün şikayetini Belediye'ye bildirmemesi,
25. Doğal afetler için acil eylem ekibinin ve planlarının olmaması,
26. Doğal afetlere karşı ilçenin risk envanteri oluşturma çalışmalarının tamamlanmamış olması,
27. Ar - Ge faaliyetlerine yeterli zaman ve kaynak ayrılamaması.

C- DEĞERLENDİRME

Değerli Meclis Üyeleri;

1 Ocak 2013 tarihinden 31 Aralık 2013 tarihine kadar yapmış olduğumuz, sizlerinde bildiği, gördüğü çalışmalarımızı anlatmaya çalıştım.

Çalışmalarımız sırasında ihtiyacımız olan desteği sizlerden alabilmiş olmanın huzuru ile hepinize teşekkür ediyorum.

Yakup ÇELİK
Belediye Başkanı

V-EKLER

Ek 1

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yakup ÇELİK
Belediye Başkanı

Ek 2

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idare, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremiz 2013 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Hasan LİMAN
Mali Hiz.Müd.