

BAYBURT İL ÖZEL İDARESİ



2025 YILI FAALİYET RAPORU

Milletimiz

her güçlük ve zorluk karşısında,

durmadan ilerlemekte ve

yükselmektedir.

Büyük Türk Milletinin

bu yoldaki hızını,

her vasıta ile arttırmaya

çalışmak,

bizim hepimizin

en kutlu vazifemizdir.

Ş. Atatürk



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



ALİ YERLİKAYA
İÇİŞLERİ BAKANI

SUNUŞ



5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun hükümleri çerçevesinde her yıl olduğu gibi 2025 yılı boyunca da mali imkânları ile personel kaynağını rasyonel bir şekilde değerlendirerek, ilimizin özellikle kırsal kesimde yer alan köylerine, insanımızın bulunduğu her yerleşim birimine, vatandaşlarımızın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda pek çok hizmet götürülmüştür.

Yerine getirilen hizmetlere ilişkin olarak 2025 yılı faaliyet raporuyla hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak suretiyle kamu bütçesinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması amaçlanmıştır.

Bayburt İl Özel İdaresi ilimizin sınırları dâhilinde yol yapımı, içme suyu, kanalizasyon, sulama suyu gibi temel altyapı hizmetleri yanında; eğitimden sağlığa, gençlik ve spor hizmetlerinden tarım hizmetlerine kadar pek çok yatırımı hayata geçirirken kaynaklarını yerinde, etkili ve verimli kullanmaya özen göstermektedir.

İl Özel İdaresi tarafından şeffaflık, katılımcılık, hesap verebilirlik prensiplerine dayalı bir yönetim anlayışı içerisinde hazırlanan 2025 Yılı İdari Faaliyet Raporunu kamuoyuna saygıyla sunuyor, başta İl Genel Meclis Üyelerimiz olmak üzere Genel Sekreterliğimiz ve bütün kurum çalışanlarımıza katkı ve emeklerinden dolayı teşekkür ediyor, ilimiz ve saygıdeğer vatandaşlarımız için gelecekte de hayırlı ve güzel hizmetlerin yerine getirilmesini temenni ediyorum.

MUSTAFA ELDİVAN

BAYBURT VALİSİ

İL ÖZEL İDARESİ

MİSYONUMUZ

Bayburt İlinde yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun verdiği görev ve sorumluluklarla belirlenen kamu hizmetlerini, saydamlık ve esneklik ilkeleriyle ve halkın beklentileri göz önünde tutularak, ilin önceliklerinin belirlendiği bir stratejik plan ve yöntemler dâhilinde yürütmektir.

VİZYONUMUZ

Bayburt ve Bayburtlu için üreten, sorunları çözen, sürekli kendini yenileyen çalışan ve güler yüzlü bir yerel yönetim kuruluşu olmaktır.

GÖREVLERİMİZ

İl Özel İdareleri Anayasamızın 127 inci maddesi kapsamında 04.03.2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Yasası hükümlerine göre görev yapmaktadır.

İl Özel İdaresi İl halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenleri tarafından

seçilerek oluşturulan idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğidir.

İl Özel İdaresi organları; İl Genel Meclisi, İl Encümeni, Vali 'dir.

İl Özel idareleri 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumluluğu başlıklı 6.maddesine göre Mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Gençlik ve Spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret, ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları, ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde, İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

İL ÖZEL İDARESİ KARAR ORGANLARI

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bayburt İl Özel İdaresi faaliyet ve işleyişini Anayasanın 127 nci maddesi, 5302 sayılı İl Özel İdareleri kanunu, 3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu gibi ilgili kanun ve yönetmelikler uyarınca görev, yetki ve sorumluluklarını yürütmektedir.

İL GENEL MECLİSİ



Hüseyin ŞAHİN
İl Genel Meclis Başkanı



Ayhan KÖPRÜCÜ
Meclis Üyesi



Feyruz YILDIRIM
Meclis Üyesi



Hayri KALKAN
Meclis Üyesi



Mahmut BİRGÜL
Meclis Üyesi



Serdal KIROĞLU
Meclis Üyesi



Murat GÖKTAŞ
Meclis Üyesi



Ersin BAŞKAN
Meclis Üyesi

2972 sayılı Kanuna göre yapılan 31 Mart 2024 tarihli Mahalli İdareler Seçim sonucuna göre Bayburt İl Genel Meclisi 8 (Sekiz) üyeden oluşmuştur. İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri 5302 sayılı Kanunu'nun 10.maddesinde sayılmıştır.

Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak
- Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

Yeni yasal düzenlemeye göre İl Genel Meclisi her ayın ilk haftasında en çok beş gün, bütçe görüşmelerinin yapıldığı Kasım ayında ise en çok 20 gün toplanarak çalışmalarını yürütmektedir. İl Genel Meclisi Gençosman Mahallesi Turgut ÖZAL Bulvarı No 113 Kat 3'de bulunan İl Özel İdaresi hizmet binasının 3. katındaki toplantı salonunda çalışmalarını sürdürmektedir.

2025 yılında İl Genel Meclisi toplam 66 birleşim gerçekleştirmiş ve 45 adet karar almıştır. 24 adet komisyon raporu işlem görmüştür.

İl Genel Meclisindeki 8 üyelerin ilçelere ve partilere göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

İl Genel Meclisi Üyelerinin Partilere Göre Dağılımı

ADI SOYADI	MERKEZ-İLÇE	AK PARTİ	MHP
Hüseyin ŞAHİN	Merkez	1	
Ayhan KÖPRÜCÜ	Merkez	1	
Hayri KALKAN	Merkez	1	
Feyruz YILDIRIM	Merkez		1
Mahmut BİRGÜL	Aydıntepe	1	
Serdal KIROĞLU	Aydıntepe	1	
Murat GÖKTAŞ	Demirözü	1	
Ersin BAŞKAN	Demirözü	1	
TOPLAM		7	1

MECLİS BAŞKANLIK DİVANİ

İl Genel Meclisi üyeleri arasından ve gizli oyla seçilen Meclis Başkanı, Meclis birinci ve ikinci başkan vekilleri, iki asıl ve iki yedek olmak üzere dört kâtip üyeden oluşmaktadır.



Hüseyin ŞAHİN
İl Genel Meclis Başkanı

31.03.2024 tarihli İl Genel Meclis seçimlerinden sonra oluşan Başkanlık Divanı ve görevleri aşağıda yer almaktadır.



Serdal KIROĞLU
Katip Üye



Murat GÖKTAŞ
Katip Üye

İL ENCÜMENİ

İL ENCÜMEN ÜYELERİ



Mustafa ELDİVAN
Bayburt Valisi
Başkan



Hayri KALKAN
Üye



Murat GÖKTAŞ
Üye



Serdal KIROĞLU
Üye



Hayrettin KOÇYİĞİT
Genel Sekreter
Üye



Gökhan ÇAKMAK
Su ve Kanal Hiz.Müdür v.
Üye



Yunus AKASLAN
Yol ve Ulaş.Hiz.Müdür v.
Üye

5302 Sayılı İl Özel İdaresi kanunu gereği İl Özel İdaresinin yürütme organı olarak düzenlenen İl Encümenimin başkanlığını Vali yürütmektedir. İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından gizli oyla

seçeceği üç üye ile biri İl Özel İdaresi Genel Sekreteri olmak üzere, Valinin her yıl birim amirleri arasından belirleyeceği iki üye ile birlikte toplam 7 üyeden oluşmaktadır.

Valinin katılmadığı İl Encümeni toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. İl Encümen toplantılarına ilgili birim amirleri görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Encümen, haftada en az bir defa olmak üzere belirlenen gün ve saatte toplanır.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir.

Encümen gündemi Vali tarafından hazırlanır.

Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve Uygulamak,
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin Türk Lirasına kadar olan İhtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları Uygulamak,
- Süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini Belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

İl Encümeni 2025 yılında toplam 32 toplantı yapmış ve 141 adet karar almıştır.

Görev ve Yetkileri

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- İl encümenine başkanlık etmek.
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- İl özel idaresi personelini atamak.
- İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

KURUL ve KOMİSYONLAR

KOMİSYON	ADI SOYADI	GÖREVİ
Plan ve Bütçe Komisyonu	Mahmut BİRGÜL	Başkan
	Hayri KALKAN	Başkan Yrd.
	Ayhan KÖPRÜCÜ	Üye
	Serdal KIROĞLU	Üye
	Murat GÖKTAŞ	Üye
	Ersin BAŞKAN	Üye
	Feyruz YILDIRIM	Üye
İmar ve Bayındırlık Komisyonu	Serdal KIROĞLU	Başkan
	Ersin BAŞKAN	Başkan Yrd.
	Mahmut BİRGÜL	Üye
	Hayri KALKAN	Üye
	Murat GÖKTAŞ	Üye
	Ayhan KÖPRÜCÜ	Üye
	Feyruz YILDIRIM	Üye
Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu	Ayhan KÖPRÜCÜ	Başkan
	Murat GÖKTAŞ	Başkan Yrd.
	Ersin BAŞKAN	Üye
	Mahmut BİRGÜL	Üye
	Hayri KALKAN	Üye
Çevre ve Sağlık Komisyonu	Murat GÖKTAŞ	Başkan
	Feyruz YILDIRIM	Başkan Yrd.
	Hayri KALKAN	Üye
	Ersin BAŞKAN	Başkan
Tarım, Hayvancılık, Orman, Sanayi ve Ticaret Komisyonu	Mahmut BİRGÜL	Başkan Yrd.
	Feyruz YILDIRIM	Üye
	Hayri KALKAN	Başkan
	Serdal KIROĞLU	Başkan Yrd.
Çeşitli İşler Komisyonu	Ayhan KÖPRÜCÜ	Üye
	Feyruz YILDIRIM	Üye

İHTİSAS KOMİSYONU GÖREVLERİ

- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 16. maddesi ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 20. maddeleri uyarınca İl Genel Meclisi, bir yıl görev yapmak üzere kendi aralarında seçilecek en az üç, en fazla beş üyeden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Plan ve Bütçe ile İmar ve Bayındırlık Komisyonları en çok yedi üyeden meydana gelir.
- İhtisas Komisyonları, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin İl Genel Meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlaması suretiyle oluşturulur. Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetleri Komisyonu, İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonu kurulması zorunludur.

DENETİM KOMİSYONLARI

ADI SOYADI	GÖREVİ
Mahmut BİRGÜL	Başkan
Ayhan KÖPRÜCÜ	Başkan Vekili
Hayri KALKAN	ÜYE
Murat GÖKTAŞ	ÜYE
Ersin BAŞKAN	ÜYE

5302 Sayılı Kanunun 17.maddesi gereği; İl Genel Meclisi, her yıl ocak ayındaki toplantısında İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile ilgili hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve en az üç, en çok beş kişi olmak üzere Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin il genel meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması sureti ile oluşur. Komisyon, çalışmasını şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve buna ilişkin raporunu izleyen ayın 15 ine kadar Meclis Başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunur. Komisyon, İl Özel İdare binası içerisinde belirlenen bir yerde çalışır ve çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlarından yararlanabilir.

2024 Yılı iş ve işlemleri ile ilgili olarak 2025 yılı Ocak İl Genel Meclisi Olağan Toplantısı 1. Bileşiminde 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 17. maddesi ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesi gereğince; Denetim Komisyonu üyeleri için seçim yapılmış olup, çalışmalarına başlamışlardır.

HARCAMA YETKİLİSİ

5018 sayılı Kanunun 31 inci maddesi gereğince; harcama yetkilisi, bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin en üst yöneticisidir.

BİRİM ADI	HARCAMA YETKİLİSİ	ÜNVANI
Genel Sekreterlik	Hayrettin KOÇYİĞİT	Genel Sekreter
Özel Kalem	Hayrettin KOÇYİĞİT	Genel Sekreter
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hayrettin KOÇYİĞİT	Genel Sekreter
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Naci KURT	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür v.
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Erhan HAŞLAK	Destek Hizmetleri Müdür V.
Encümen Müdürlüğü	Adem KEŞKEŞ	Encümen Müdür V.
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Alpaslan Polat KÖSE	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdür V.
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Yunus AKASLAN	Yol ve Ulaşım Hiz.Müd.V.
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	Gökhan ÇAKMAK	Su ve Kanal Hizmetleri Müdür V.
Plan Proje Yatırım İnşaat Müdürlüğü	Orhan AKÇELİK	Plan Proje Yatırım İnşaat Müdür V.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,
- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından,
- Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından,
- Giderin gerçek gereksinme karşılığı olmasından,
- Programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden,
- Amaca uygun nitelikte en fazla mal veya hizmet sağlanmasından,
- Komisyon, kurul veya bir uzman tarafından düzenlenmiş keşif, hakediş, tutanak veya benzeri belgelere dayalı olarak yapılan ödemelerden Sayıştay'a karşı sorumlu ve görevli bulunmaktadır.

GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ

5018 sayılı kanunun 33'üncü maddesi gereğince; gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

BİRİM ADI	GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ	ÜNVANI
Genel Sekreterlik	Hakan GÜNEŞ Ayhan ARSLAN Esra Ertem ŐİPAL Ebubekir YAĞMUR	İşletme Teknisyeni Büro Görevlisi Büro Görevlisi Büro Görevlisi
Özel Kalem Müdürlüğü	Esra Ertem ŐİPAL	Büro Görevlisi
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Esra Ertem ŐİPAL	Büro Görevlisi
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Ömer KÖROĞLU	Büro Görevlisi
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İsa ÖZBEK	Teknisyen
Encümen Müdürlüğü	Tolga AKDOĞAN	Bilgi İşlem
İmar ve Kentsel İyileştirme Müd.	Mehmet Akif AKGÜN	Jeoloji Mühendisi
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müd.	Recep ÇALIŐKAN	İnşaat Mühendisi
Su ve Kanal Hizmetleri Müd.	İbrahim ŞENTÜRK	Ziraat Mühendisi
Plan Proje Yatırım İnşaat Müd.	Hakan GÜNEŞ	İşletme Teknisyeni

Görev ve Sorumlulukları

- 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden,
- İç kontrol, ön mali kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 14'üncü maddesi uyarınca harcama birimlerinde ödeme ve verimli kullanılmasından,
- 5018 sayılı kanun çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludurlar.
- Ödeme emri belgesi ve ekli belgeler üzerinde ön mali kontrol ve ödeme emri belgesi düzenlemekle görevli ve sorumludur.

MUHASEBE YETKİLİSİ

5018 sayılı Kanun uyarınca mahalli idareler bütçesi kapsamında olan İl Özel İdarelerinin Muhasebe Yetkilisi üst yönetici tarafından atanır.

BİRİM ADI	ADI SOYADI	ÜNVANI
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Cem TURAN	Mali Hizmetler Müdürü

Yetki ve Sorumlulukları

- Gelir ve alacakların ilgili mevzuata göre tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetin alınması, saklanması ve ilgililere verilmesi veya gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması işlemlerini yürütür.
- Muhasebe Yetkilisi bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.
- Muhasebe Yetkilileri gerekli bilgi ve raporları düzenli olarak kamu idarelerine verirler.
- Muhasebe yetkilileri ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde;
 - a. Yetkililerin imzasını,
 - b. Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,
 - c. Maddi hata bulunup bulunmadığını,
 - d. Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri, kontrol etmekle yükümlüdür.
- Muhasebe yetkilileri, harcama birimlerince hazırlanan Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelinde gösterilen tutarların muhasebe kayıtlarıyla uygunluğunu kontrol ederek onayladıktan sonra, harcama yetkilisine göndermekle görevli ve sorumludurlar.
- Muhasebe yetkililerinin görevleriyle ilgili sorumlulukları, taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının, dayanağı belgelere uygunluğu ile harcama birimlerince hazırlanan Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvellerini inceleyip onaylayarak harcama yetkilisine vermekle sınırlıdır.



ADI SOYADI	YETKİ DURUMU	ÜNVANI
Erhan HAŞLAK	İl Özel İdaresi	Konsolide Yetkilisi
	Tüketim Ambarı	
	Demirbaş Ambarı	
Ebubekir ALTUNTAŞ	Yedek Parça Ambarı	Taşınır Kayıt Yetkilisi
	Akaryakıt Ambarı	

Görev ve Sorumlulukları

- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almaktan, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmekten,
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almaktan, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemekten,
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemekten ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermekten,
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmekten,
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamaktan,
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmekten,
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmekten,
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmekten, sayımlarını yapmak ve yaptırmaktan,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmaktan, kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmaktan görevli ve sorumludur.

TEŞKİLAT YAPISI



FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR)

İl Özel İdaresi hizmetlerini Gençosman Mahallesi Turgut ÖZAL Bulvarı No 113 Kat 3, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Erzurum Yolu üzerindeki kampüsü ek hizmet binasında, ambar, atölye ve sosyal tesisler, İl Genel Meclisi ise hizmetlerini İl Özel İdaresi 3. katında ve aynı kat içerisinde yer alan toplantı salonunda yürütmektedir.

İDARE BİNALARI

EDİNME ŞEKLİ	AÇIKLAMA	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)
Cins Değişikliği	BAYBURT ORTAOKULU VE BAHÇE	5.978
Kamulaştırma	Vali Konağı	7.605
	İmam Hatip Okul Bahçe, Lojman	619
	Kurtuluş İlköğretim Okul Bahçesi	47
İrtifak	15 Adet	5.868
Satın alma	Özel İdare Lojmanları	1.203
TOPLAM		21.320

HİZMET BİNALARI

EDİNME ŞEKLİ	AÇIKLAMA	YÜZÖLÇÜMÜ(M2)
Satın alma	Hükümet Konağı	4.467
Cins Değişikliği	Demirözü Personel Lojmanı	1.107
	Aydıntepe Kaymakam Lojmanı	600
	Arpalı Okul ve Arsası	5.086
İrtifak	4 Adet	38.519
Bağış	1 Adet	315
Kamulaştırma	3 Adet	85.820
TOPLAM		135.914

DÜKKÂN VE İŞYERİ

EDİNME ŞEKLİ	AÇIKLAMA	YÜZÖLÇÜMÜ(M2)
Satın alma	3 Adet	130

ARSALAR

EDİNME ŞEKLİ	AÇIKLAMA	YÜZÖLÇÜMÜ(M2)
Kamulaştırma	36 Adet	76.654
Satınalma	5 Adet	44.964
İrtifak	6 Adet	40.935
Hibe	1 Adet	44
Bağış	2 Adet	6.502
Tescil	3 Adet	2.770
Cins Değişikliği	10 Adet	124.789
TOPLAM		296.658

TARLALAR

EDİNME ŞEKLİ	AÇIKLAMA	YÜZÖLÇÜMÜ(M2)
Kamulaştırma	109 Adet	2.058.065,39
Satın alma	1	14.877
Bağış	3	68.252
TOPLAM		2.106.462

İBADET AMAÇLI YAPILAR

EDİNME ŞEKLİ	AÇIKLAMA	YÜZÖLÇÜMÜ(M2)
İrtifak	2 Adet	312

KAPALI ALANLAR

TÜRÜ	KAPALI ALAN (M2)
Özel idare Hizmet Binası 3 Kat	3150
Destek Hizmetleri Binası 2 Kat	1200
Atölye	1500
Ambar	1500
İnşaat Ambarı	800
Depo	150
Aydıntepe Hizmet Alanı	103
Demirözü Hizmet Alanı	103
TOPLAM	8506

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi ve teknolojik kaynaklar bilgiye ulaşılmasını ve oluşturulmasını sağlayan her türlü görsel, basılı ve yazılı araçlardır. Bilginin toplanması, işlenmesi ve depolanmasını ağılar aracılığı ile bir yerden bir yere ulaşmasını sağlayan iletişim ve bilgisayar teknolojilerini kapsayan bütün teknolojiler bilgi teknolojileri olarak adlandırılmıştır. Ayrıca bilgi ve teknoloji kaynaklar olarak donatılmış bir kurumda hedeflenen misyon, vizyona ulaşmada kurumun stratejik planında yer alan faaliyetleri gerçekleştirme açısından önemli bir yer almaktadır.

1.1 Bilgi İşlem Servisi olarak Bayburt İl Özel İdaresine hizmet veren program sözleşmeleri kapsamında Memur Maaş, İşçi Ücret, Muhtar Maaş, Encümen-Meclis maaş, Gelir Takip, personel özlük takip programı sözleşmesi yapılmış,

1.2 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü hizmetlerinde Arazi ölçümlerinde kullanılan 3 adet GNSS cihazları için TUSAGA Sözleşmesi (TÜRKİYE ULUSAL SABİT GPS İSTASYONLARI AĞI) sözleşmesi yapılmış,

1.3 İl Özel İdaresi Birim Müdürlükleri hizmetlerinde kullanılan 14 adet Hakediş ve yaklaşık maliyet programı sözleşmesi yapılmış,

1.4 5188 Sayılı Özel Güvenlik hizmetleri Kanununun 6. maddesi ve 20. maddesinin (c) fıkrası gereğince; Vali Konağı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası, Plan Proje Yatım ve İnşaat Müdürlüğü, Yol Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Merkez Asfalt Şantiyesi, Konursu, Aslandede, Demirözü, Aydıntepe Şantiyelerinde ve Aslan dağı Vilayet ormanında kamera kayıt sistemi kurulmuş yılı içerisinde bakım ve onarımları yapılmıştır.

1.5 2019/ 12 sayılı Cumhurbaşkanlığı genelgesi ve 5561 sayılı internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yolu ile işlenen suçlarla mücadele hakkındaki kanun kapsamında yazılım olarak **FIREWALL** internet güvenlik sistemi, bilgisayar ağ yapısı ve diğer yazılım programları güncellenmiştir.

1.6 İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülen e-içişleri projesi kapsamında; 54 adet personel NES cihazı ile birlikte toplam 16 adet yerel yönetim modülü kullanılmaktadır.

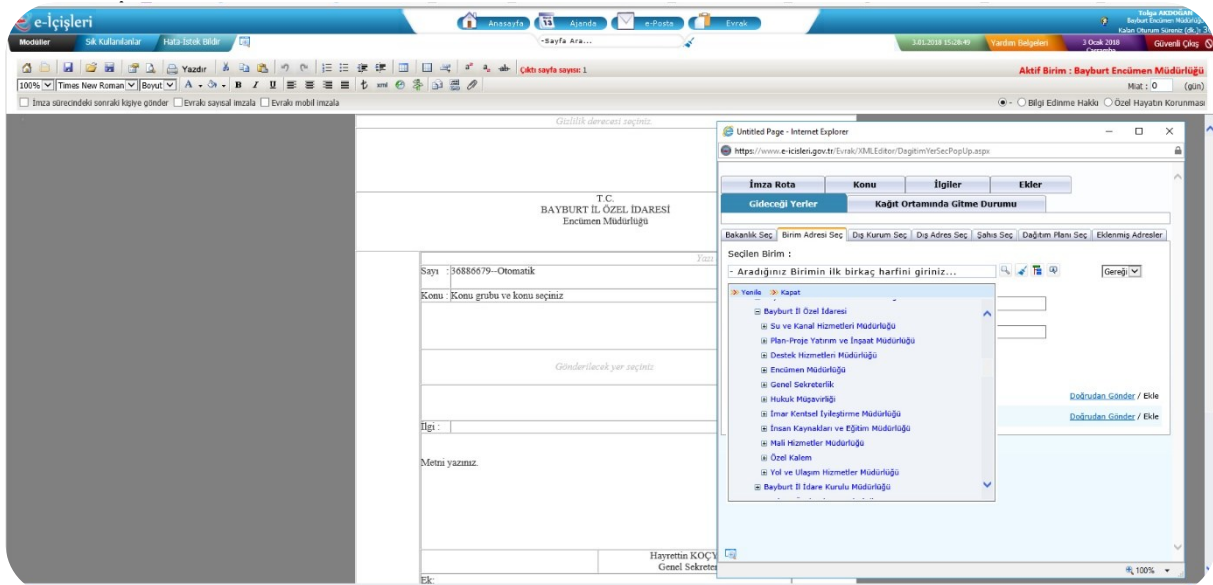
1.7 İçişleri Bakanlığı (Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının) ile NETCAD Yazılım A.Ş. arasında 11/07/2019 tarihinde imzalanan protokol gereği Bayburt İl Özel İdaresi NETCAD masaüstü yazılımları olan NETCAD GIS - NETMAP – NETSURF – NETPRO modülleri İmar Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü ve Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere alımları gerçekleştirilerek kurulumları yapılmış ve 2025 Yılı Güncelleme İşlemleri yapılarak kullanılmaya başlanmıştır.

1.8 Su ve Kanal hizmetlerinin iş ve işlemlerinin daha verimli olabilmesi için harita işlemlerinde kullanılmak üzere Görüntü İşleme Yazılımı alınmıştır.

1.9 Su ve Kanal Hizmetleri iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere İSUCAD Program sözleşmesi yapılmıştır.

2.0 Yıl içerisinde Program Bütçe modülüne ve Ebys2 modülüne geçiş için hazırlıklar yapılmaya başlanmıştır.

E-İÇİŞLERİ KAPSAMINDA KULLANILAN MODÜLÜ



- Evrak modülü,
- Analitik bütçe ve muhasebe modülü,
- Varlık muhasebesi modülü,
- Taşınır mal modülü
- Taşınmaz mal modülü,
- Makine ikmal modülü,
- Karar organları modülü,

- Ruhsat modülü,
- Stratejik plan modülü,
- Performans Esaslı Bütçe,
- Harcama Modülü,
- Altyapı ve Üstyapı Modülü,
- Gelir Modülü,
- TAKPAS Modülü,

- İLYAS Modülü, Bordro Modülleri açılarak birimlerindeki eğitimleri tamamlanmıştır.

İL ÖZEL İDARESİ WEB SİTESİ

Kurumumuzun web adresi İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığını tarafından yürütülmekte olan İSAY Projesi kapsamına alınmış olup, www.bayburtozelidare.gov.tr de güncel haberlerin dışında ihale ilanlarının yayınlanması, aylık olarak yapılan İl Genel Meclis ve Encümen kararlarının yayınlanması, Köy Bilgi Sistemi, İl Özel İdaresinin yıllara sari olarak Bütçe, Kesin hesap, Faaliyet raporu, mali durum raporları, stratejik planları ve kamu hizmet standartları ile online olarak Personelin Maaş bilgi sistemi ve duyurulması gereken diğer haberler yer almaktadır.

e-Devletİçişleri BakanlığıBayburt Valiliği



İL ÖZEL İDAREYATIRIMLARGÜNDEMİLETİŞİM8°C

Haberler>

Duyurular>



03.12.2025
Özel Konuklarımızı Ağırladık



12.09.2024
Bayburt'un Köylerinde İçme Suyu Depoları Temizleniyor

< . >

Meclis Gündemleri>

Meclis Kararları>

Encümen Kararları>

Şub 2026

2026 Yılı Meclis Gündemleri

Oca 2025

2025 Yılı Meclis Gündemleri

Oca 2024

2024 Yılı Meclis Gündemleri

Oca 2023

2023 Yılı Meclis Gündemleri

2026

2026 Yılı Meclis Kararları

2025

2025 Yılı Meclis Kararları

2024

2024 Yılı Meclis Kararları

2023

2023 Yılı Meclis Kararları

2026

2026 Yılı Encümen Kararları

2025

2025 Yılı Encümen Kararları

2024

2024 Yılı Encümen Kararları

2023

2023 Yılı Encümen Kararları

Maaş Bilgi Sistemi>



Resmi Gazeteİlan Portalı

Gençosman Mahallesi Turgut Özal Bulvarı No: 113 Kat 3 BAYBURT
0458 211 72 84 / 211 75 36

BİLGİ TEKNOLOJELERİ

18 adet Masaüstü bilgisayar, 63 adet Dizüstü bilgisayar, 37 adet lazer yazıcı, 27 adet çok fonksiyonlu yazıcı, 2 adet plotter yazıcı, 6 adet fotokopi makinesi, 2 adet faks makinesi, 3 adet projeksiyon cihazı, 11 Adet Tablet Bilgisayar, 2 Adet Kağıt imha makinesi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binasında 14 Adet Kamera ve 2 adet kayıt cihazı, İhale ve satın alma odasında 1 adet kamera ve 1 adet kayıt cihazı, Aslan dağı

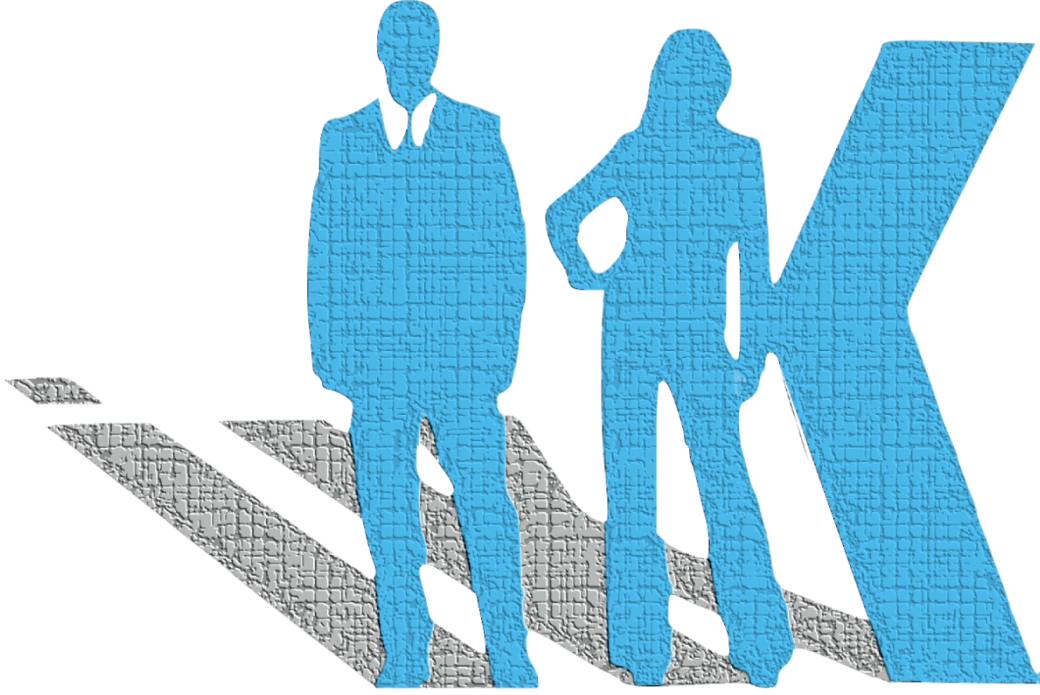


vilayet orman evinde 4 adet kamera ve 1 adet kayıt cihazı, Asfalt Şantiyesinde 8 Adet kamera ve 1 adet kayıt cihazı, Konursu Şantiyesinde 4 Adet kamera ve 1 Adet kayıt cihazı,

Aslandede Şantiyesine ve 4 Adet Kamera ve 1 Adet Kayıt Cihazı, Demirözü Şantiyesinde 4 Adet kamera ve 1 Adet kayıt cihazı, Aydın-tepe Şantiyesinde 4 Adet kamera ve 1 Adet kayıt cihazı, CBS sistemi için 1 adet Server bilgisayar, Hizmet binasında 1 adet 8 portlu sayısal santral, Ek hizmet binasında 2 portlu sayısal santral, Hizmet binamızda 1 adet 40 kva online ups cihazı ve 2 adet rack kabin bulunmaktadır.

Mevcut kullanılan masaüstü ve Dizüstü bilgisayarların gelişen teknoloji doğrultusunda gerekli görülen eksiklikleri tespit edilerek (Harddisk, Ram, Ekran Kartı vb.) gibi donanımsal malzemeleri temin edilerek bakım ve onarım işlemleri Bilgi İşlem Servisi tarafından yapılarak yılı içerisinde yapılmış ve donarım eksiklikleri giderilmiştir.

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, İmar Kentsel ve İyileştirme Müdürlüğü tarafından mevcut kullanılan Kors (GNSS) cihazlarının yazılım ve donanımsal eksiklikleri olduğu tespit edilmiş ve yılı içerisinde 3 adet yeni Kors (GNSS) cihazı temin edilerek kullanılmaya başlanmıştır.



İNSAN
KAYNAKLARI
VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV ve YETKİLERİ

- Kurum çalışanlarının atama, nakil, emeklilik vb özlük iş ve işlemlerini yapmak,
- Toplu İş Sözleşmesi dönemlerinde yasal işlemlerin hazırlanması ve takibi,
- Kurum personellerinin yılda en az iki defa olmak üzere mesleki ve hizmet içi eğitime tabi tutarak kurumun iş ve işleyişinin daha düzenli ve verimli olmasını sağlamak,
- Kurumumuzu ilgilendiren konularda seminer, konferans ve toplantılar yapmak üzere dışarıdan konuyla ilgili uzman ve eğitici kişileri davet etmek suretiyle katılımlarını sağlamak,
- Sivil savunma hizmetlerinin aktif olarak yerine getirilerek ihtiyaç duyulan hallerde ve öncesinde kurum personellerini bilgilendirmek,
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında kurum içi ve kurum dışı müracaatları aktif ve en kısa süre içerisinde cevaplandırmak ve bilgi akışını sağlamak,
- Arşiv mevzuatı gereği, arşiv yönetmeliğini ve dosya tasnif ve saklama planlarını hazırlamak,

YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU

Kadro	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Memur	29	28	25	25	35	34	30
İşçi	81	66	63	56	51	51	19
Sözleşmeli	13	12	12	12	1	1	1
Şirket Personeli	59	59	59	58	58	61	96
TOPLAM	182	165	159	151	145	147	146

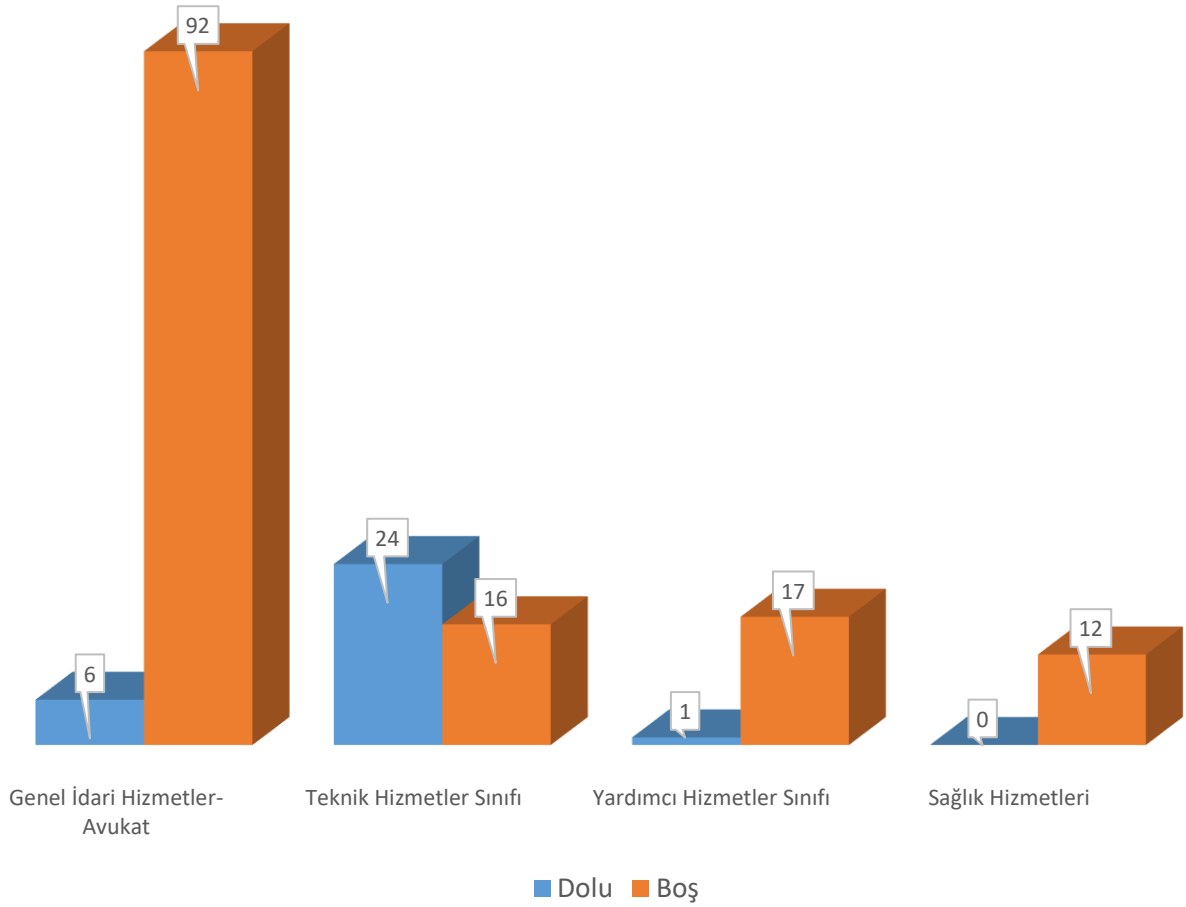
Personelin Birimlere ve Sınıflarına Göre Dağılımı

Birim Müdürlükleri	Memur			İşçi	Sözleşmeli	Şirket personeli	Toplam
	GİH	TH	Y H				
Genel Sekreterlik	3			2	1	2	8
Mali Hizmetler Md.	1			3		2	6
İnsan Kaynakları Md.		1		7		3	11
Destek Hizmetleri Md.		3		2		64	69
Yol ve Ulaşım Md.		3		1		20	24
Su ve Kanal Md.		4		1		1	6
İmar ve Kentsel Md.		4		1		1	6
Plan Proje Md.		8		1		1	10
Encümen Md.		1		1		2	4
İlçe Özel İdareleri	1		1				2
TOPLAM	5	24	1	19	1	96	146

İDARİ PERSONEL

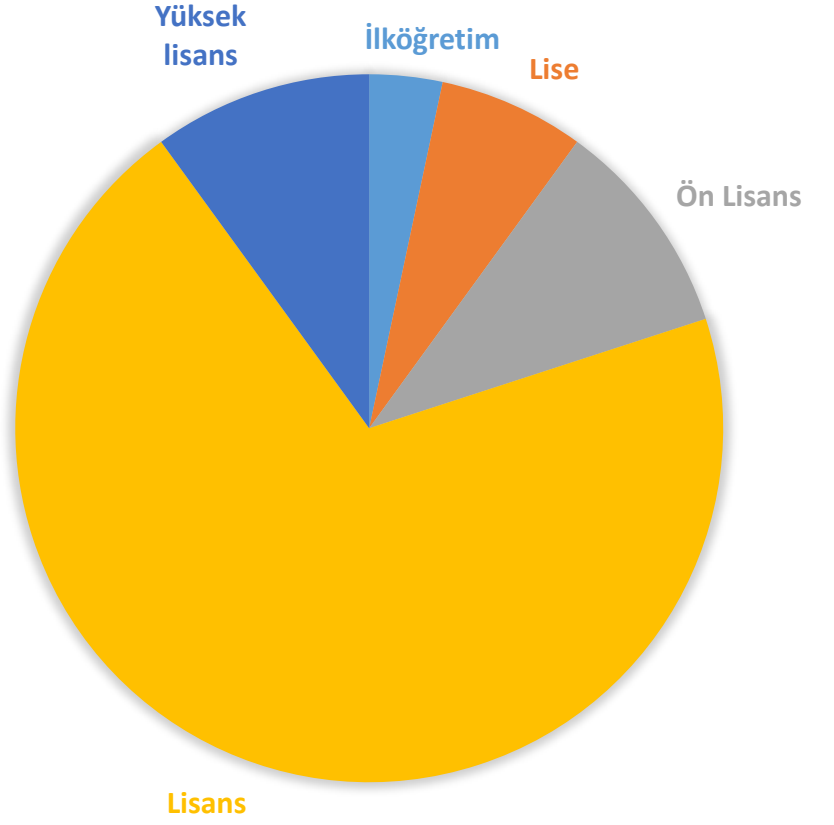
İdari Personel Kadroların Doluluk Oranına Göre dağılımı (Norm Kadro)

İDARİ PERSONEL	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler-Avukat	6	92	98
Teknik Hizmetler Sınıfı	24	16	40
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	17	18
Sağlık Hizmetleri	--	12	12
TOPLAM	31	137	168



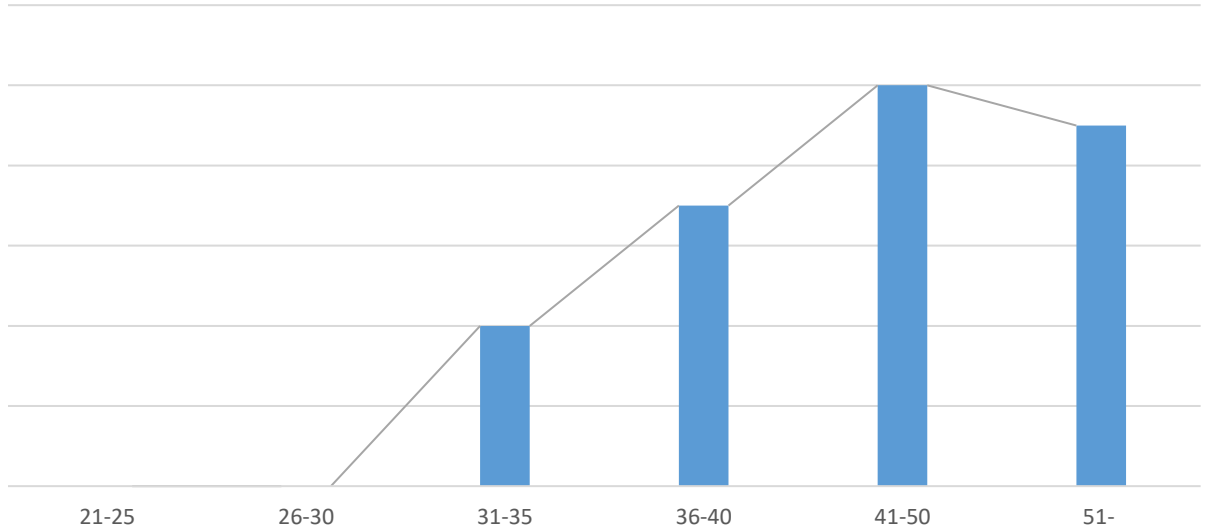
İdari Personelin Eğitim Durumu

	Kişi Sayısı
İlköğretim	1
Lise	2
Ön Lisans	3
Lisans	21
Yüksek Lisans	3
Toplam	30



İdari Personelin Yaş Durumu

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Seri 1	0	0	4	7	10	9	30



İdari Personelin Hizmet Süresi Durumu

Kişi Sayısı	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	25-Üzeri	Toplam
	5	7	6	4	8	30

İdari Personelin Cinsiyet Durumu

Kişi Sayısı	KADIN	ERKEK	TOPLAM
	1	29	30

İdari Personelin Unvanlara Göre Dağılımı

SINIFI	ÜNVANI	ADET	DOLU	BOŞ
GiH	Genel Sekreter ve Yardımcısı	3	3	-
GiH	Hukuk Müşaviri	1	--	1
GiH	Birim Müdürü	12	1	11
GiH	Avukat	2	1	1
GiH	İç Denetçi	3	--	3
GiH	Şef	24	-	24
GiH	Uzman	6	-	6
GiH	Mali Hizmetler Uzmanı	2	-	2
GiH	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	--	1
GiH	Şoför	7	--	7
GiH	V.H.K.İ.	13	1	12
GiH	Ambar, Ayniyat, Kontrol Memuru, Bilgisayar İşletmeni, Sivil Savunma Uzmanı	24	--	24
TH	Mimar, Peyzaj Mimarı, Şehir Plancısı, Programcı	5	--	5
TH	Mühendis	26	19	7
TH	Tekniker	3	--	3
TH	Teknisyen	6	5	1
YH	Bekçi, Aşçı, Bahçıvan	6	1	5
YH	Kaloriferci, Hizmetli	12	--	12
SH	Tabip, Ebe, Hemşire, Sağlık Memuru	12	--	12
TOPLAM		168	31	137

İdari Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

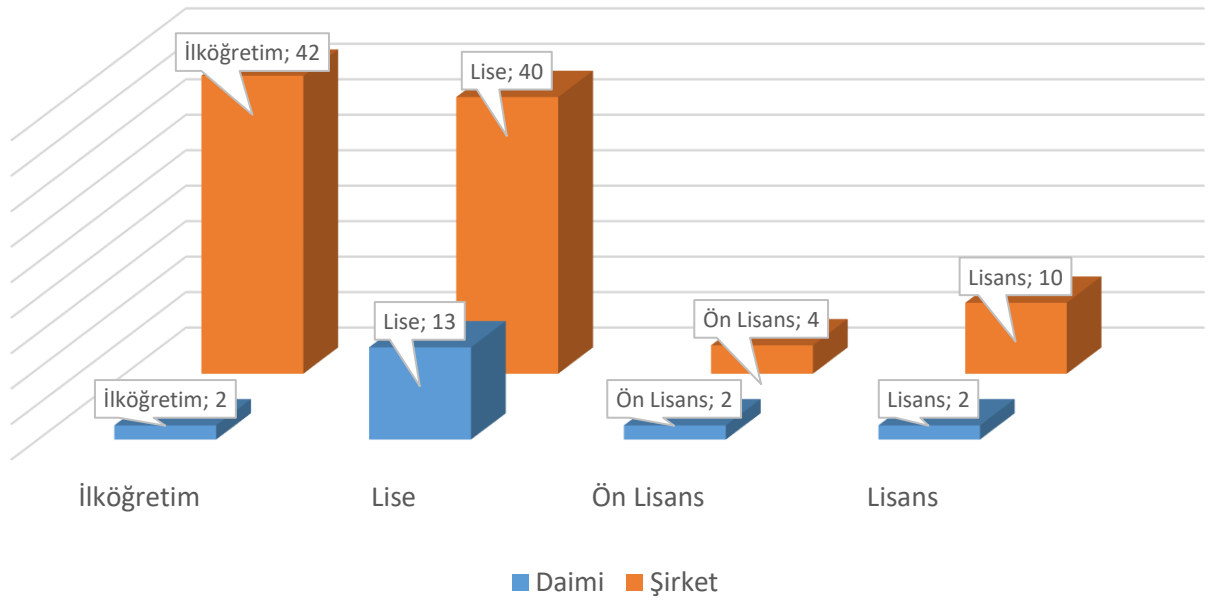
UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	DOLU	BOŞ	VEKALET	SÖZLEŞMELİ
Genel Sekreter	1	1	1			
Genel Sekreter Yardımcısı	1	2	2			
Hukuk Müşaviri	5	1		1		
Avukat	5	2	1	1		1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	1		1	1	
Mali Hizmetler Müdürü	1	1	1			
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	1	1		1	1	
Destek Hizmetleri Müdürü	1	1		1	1	
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	1		1	1	
Encümen Müdürü	1	1		1	1	
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü	1	1		1	1	
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü	1	1		1	1	
Müdür	1	2		2		
İlçe Özel İdare Müdürü	1	2		2		
Mali Hizmetler Uzmanı	6	2		2		
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	8	1		1		
Uzman	3	6		6		
Şef	3	24		24		
İç Denetçi	1	3		3		
Ambar Memuru	10	1		1		
Ayniyat Memuru	10	1		1		
Bilgisayar İşletmeni	10	13		13		
Kontrol Memuru	8	1		1		
Memur	4-5-9	7		7		
Sivil Savunma Uzmanı	4	1		1		
Şoför	6-10	7		7		
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	3-7	13	1	12		
Mimar	6-8	2		2		
Peyzaj Mimarı	8	1		1		
Şehir Plancısı	8	1		1		
Mühendis	1.8	26	19	7		
Programcı	10	1		1		
Tekniker	4-5	3		2		
Teknisyen	3..10	6	5	2		
Aşçı	11	1		1		
Bahçıvan	10	1		1		
Hizmetli	7-11	10		10		
Kaloriferci	5-11	2		2		
Bekçi	5-11	4	1	3		
Tabip	8	3		3		
Ebe	11	2		2		
Hemşire	11	5		5		
Sağlık Memuru	11	2		2		
TOPLAM		168	31	137	7	1

İŞÇİLER

İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Toplam
Daimi	2	13	2	2	19
Şirket	42	40	4	10	96



İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

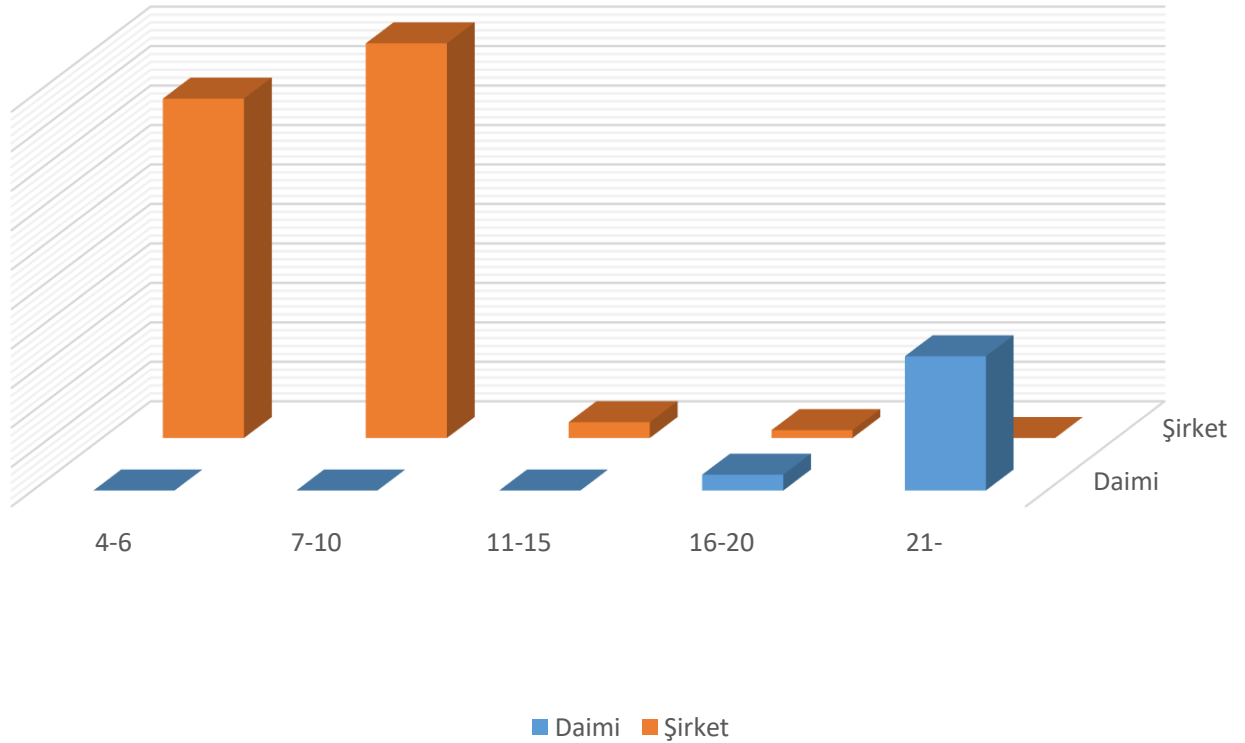
YAŞ ARALIĞI						
	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Daimi	---	---	---	14	5	19
Şirket	13	17	32	19	15	96

İşçilerin Cinsiyetine Göre Dağılımı

	<i>Kadın</i>	<i>Erkek</i>	<i>Toplam</i>
<i>Daimi</i>	6	13	19
<i>Şirket</i>	8	88	96

İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

HİZMET SÜRESİ						
	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri	Toplam
Daimi	---	---	---	2	17	19
Şirket	43	50	2	1	---	96



YÖNETİM ve İÇ KONTROL

İç kontrol işlemleri 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı 3 nolu mükerrer Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütölmeye çalışılmaktadır.

Çağdaş mali yönetim anlayışı ile mali saydamlık, verimli ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile harcama birimlerinin ön mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmiştir. İhale kanunları çerçevesinde mal, hizmet ve yapım işlemleri için ön mali kontrol yapılmıştır. 2025 mali yılında üst yönetimden alınan onaylar ile mevzuatlara uygunluğu kontrol edilmiştir.

Bunun yanında 6767 sayılı 2025 mali yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ve ayrıntılı finansman programına göre bütçe ödeneklerinin dağıtımı ve kullanımı harcama birimlerinin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiştir. Ödenek

aktarma ve tenkis işlemleri ile kadro dağılım cetvelleri ve yan ödeme cetvellerinin mevzuatlara uygun olarak hazırlanması ve vizesi de Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiştir.

Ödeme için muhasebe birimine gelen ödeme emri ve eki belgeler ise anılan Kanunun 61 inci maddesi ve ilgili mevzuata göre ödeme öncesi kontrol edilerek muhasebe yetkilisince ödeme ve kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Bayburt İl Özel İdaresi bütçesinde harcama birimlerinin satın alma ve ihale işlemleri Plan, Proje, Yatırım, İnşaat Müdürlüğü tarafından yürütölmektedir. Satın alımlarda alınan malzemelerin kontrolü birimlerin satın alma komisyonları tarafından taşınır kaydı ise taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri tarafından yapılmaktadır.

Bayburt İl Özel İdaresinin Üst Yöneticisi Bayburt Valisi Mustafa ELDİVAN' dır.



İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Kurumdaki insan kaynağının yetkinliklerini geliştirmeye yönelik sistemli eğitimler verilecek ve stratejik planlama sürecinin sonraki dönemlerde de sağlıklı ve etkin bir şekilde hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Hizmet sunumunun etkinlik, kalite ve hızının artırılması, süreçlerin iyileştirilmesi, halkın görüş, beklenti ve şikâyetlerinin elektronik ortamda toplanması ve değerlendirilerek hizmet sunum sürecine katkıda bulunmasını sağlamak ve bu sayede halka yakınlaşma düzeyini artırmak amacıyla gerekli araç-gereç ve donanımlar temin edilecek, gerekli mekanizmalar kurulacak ve tanıtım çalışmaları yapılacaktır.

Kırsal kesimdeki yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla, kanalizasyon, doğal arıtma ve içme suyu sorunlarını gidermeye yönelik inşaat ve altyapı hizmetlerine devam edilecektir

Ana il planına paralel olarak, sürdürülebilirlik, çevreyle uyumluluk, verimlilik, ekseninde bir tarımsal kalkınmaya ulaşmayı sağlayacak gerekli tarımsal altyapı çalışmaları yapılacaktır.

Yoldan kaynaklanabilecek kusurların azaltılması için ihtiyaç duyulan yerlerde ulaşım standardı yüksek yeni yollar yapılacak, mevcut yolların standardı yükseltilerek ihtiyaç duyulan gerekli alt yapılar tamamlanacaktır.

İlköğretimde nitelik ve nicelik ile ilgili sorunları çözmek için altyapı, insan kaynakları, rehberlik ve hizmet içi eğitim alanlarında yürütülen çalışmalara destek sağlanacak.

Kültür varlıklarını açığa çıkarmak, varlık ve değerlerini koruyarak sürdürülebilirliklerini sağlama amacına destek sağlanacaktır.

Kültür ve turizm varlıklarımızın tanınması ve bu sayede daha çok ziyaretçinin ilimizi ziyaret etmesi için bütün alternatif tanıtım imkânları kullanarak ulusal ve uluslararası alanda tanıtım çalışmaları yapılarak Bayburt Turizmi markalaştırılacaktır.

Çiftçilerin tarımsal üretim konusunda bilinçlendirilmesi ve bu sayede tarımın sürdürülebilirliğinin

sağlanması amacıyla çiftçilere yönelik teşvik çalışmalarına hız verilecektir.

Tarımsal üretim verimliliğinin ve ürün kalitesinin artırılması ve tarımın bitkisel üretim alanındaki rekabet gücünün yükseltilmesi amacıyla, altyapı da geliştirilerek modern ve yenilikçi tarım uygulamalarına geçilecektir.

Sağlık hizmetlerini her kesime modern ve kaliteli bir şekilde sunabilmek için temel sağlık hizmetleri geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır. Tedavi edici sağlık hizmetlerinin kalitesi artırılacak ve ayrıca sağlık hizmetlerinin büyük oranda birinci basamakta gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla, bu sağlık kuruluşlarının alt yapısı ve insan kaynakları güçlendirilecektir.

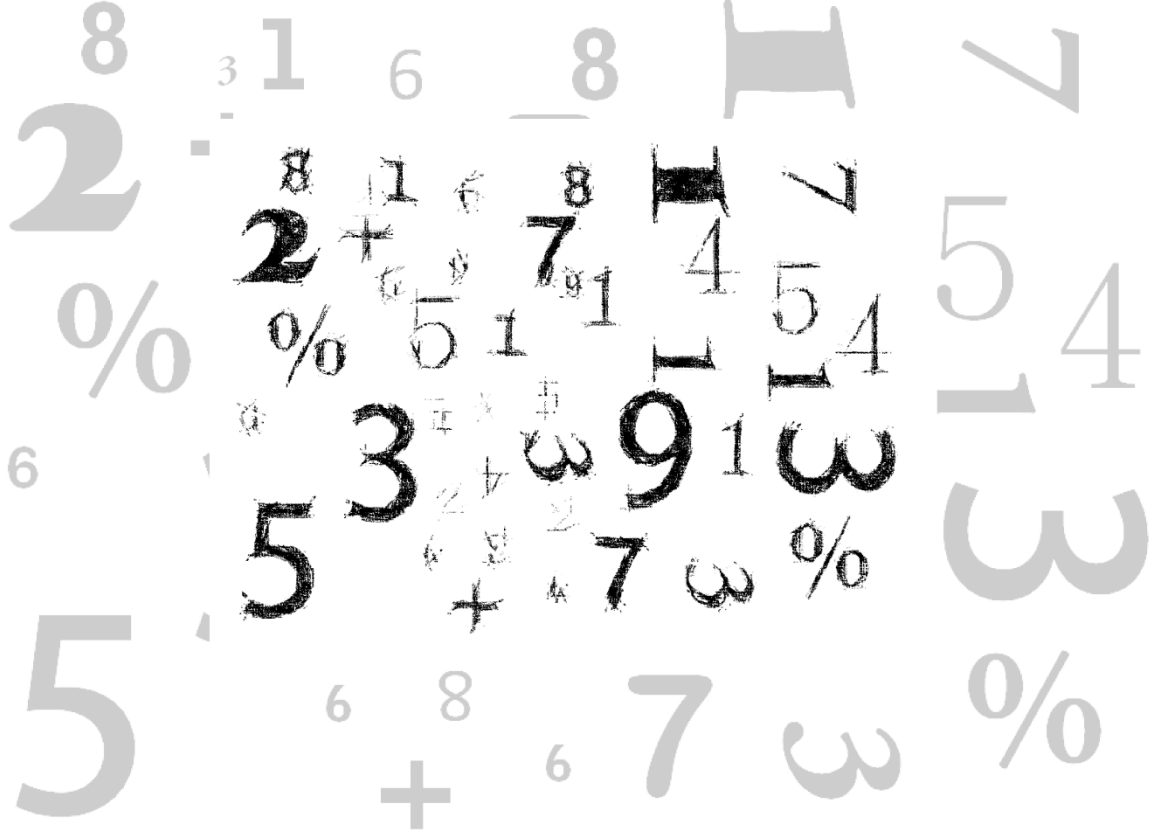
Sportif faaliyet ortamlarının oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla, il ve ilçe merkezlerinde alt yapı tesislerinin verimli bir şekilde işlemesi sağlanacaktır.

Doğal afet (deprem, su baskını vb.) durumlarında ve olağanüstü durumlarda halkın can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli tedbir ve müdahale mekanizmaları Kurulacaktır.



TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

- Vatandaş odaklı
- Üstün niteliğe duyarlılığı yüksek
- Etik değerlere saygılı
- Yönetimde ve toplumsal yaşamda katılımcı
- Küresel boyutta karşılaşılan sorunlara duyarlı; çözüm ve dönüşümlere katkıda bulunmaya hazır
- Kurumsal kültürüne sahip çıkan ve bu kültürü sürdürülebilir kılmakta kararlı bir anlayışı benimser.
- Daha az harcama yapılarak daha etkili bir hizmet sunulması,
- İl Özel İdaresi insan gücü ve kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılması,
- Vatandaş ve İl Özel İdaresi arasındaki iletişim sürecinin başlatılması,
- Bayburt İl Özel İdaresi hizmetlerinin sunulmasında saydamlığın, hesap verebilirliğinin, beyana dayalı olmak üzere hizmetten yararlananların ihtiyacının esas alınması,
- İl Özel İdaresi Hizmetlerinin sunumunda bilgi ve teknolojiden imkânlar dâhilinde yararlanılması,
- Her türlü bütçe kaynaklarının etkili bir şekilde kullanımı için gerekli tedbirler alınarak, bağlı kuruluşlar ile işbirliğine geçilmesi,
- Kamu yönetiminin vatandaş odaklı olması,
- İnsan kaynakları yönetiminde performans esas alınması,
- Sürekli göç veren ilimizde sağlık, eğitim, tarım, hayvancılık alanlarında Onuncu Kalkınma Planında yer alan sorunların çözümüne İl Özel İdaresi bütçe imkânları dâhilinde yer verilmesine çalışılması,



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV ve YETKİLERİ

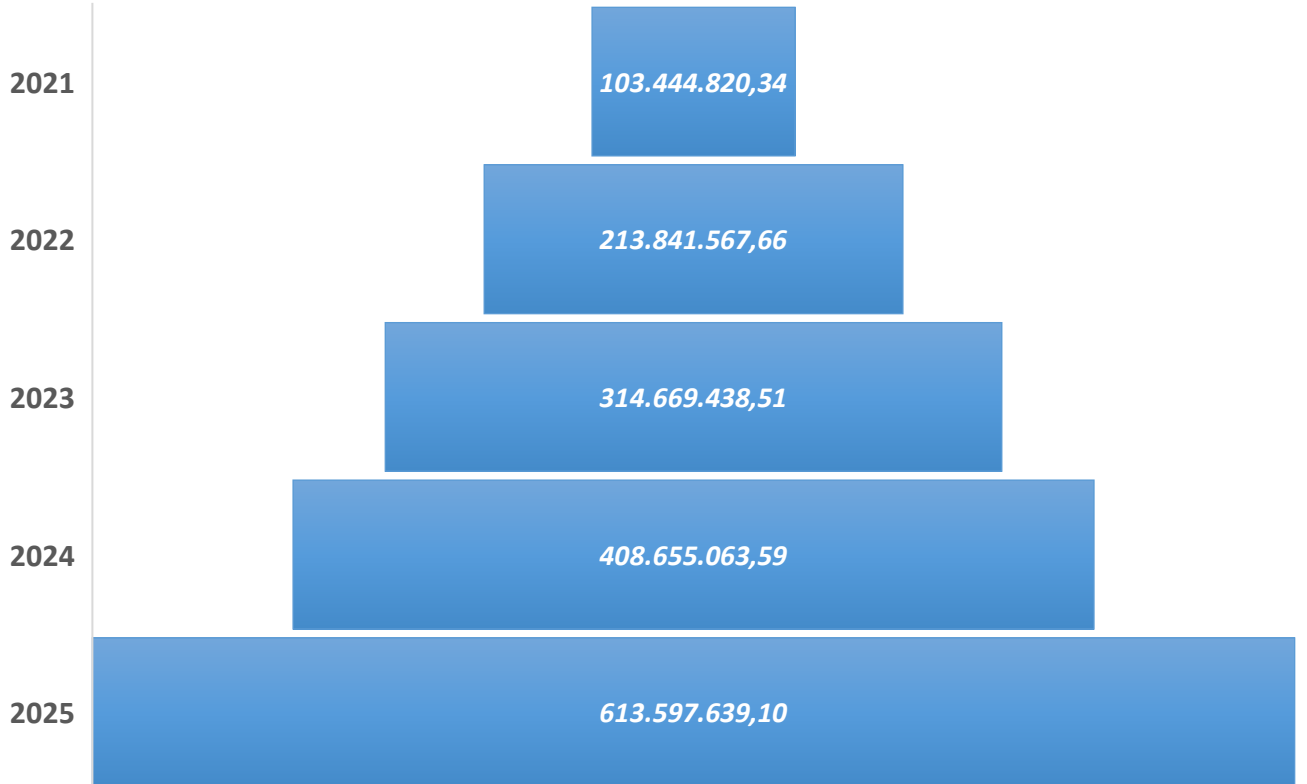
- İl özel idaresi bütçesini hazırlamak
- Bütçenin uygulanmasının izlemek,
- Bütçeleştirme işlemlerini yapmak,
- Ödenek aktarma taleplerini değerlendirmek ve aktarma işlemini yapmak,
- Merkez Muhasebe Birimi ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödenekleri göndermek,
- İl Özel İdaresinin kesin hesabını çıkarmak,
- Bütçe ve Kesin Hesabı Encümen ve Meclise sunmak,
- Faaliyet raporunu hazırlamak,
- Taslak yatırım programını hazırlamak,
- Bütçe ile ilgili açılması gereken projeleri açmak,
- İl Özel İdaresinin Stratejik Plan ve Performans planlarını hazırlamak, sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Usulüne uygun olarak ödeme emrine bağlanan giderleri ilgililere ödemek,
- Tahakkuklara ilişkin muhasebe kayıtlarını yapmak,
- Aylık cetvellerini tanzim etmek, emekli kesenekleri ve SGK ile maaş bordrosundan ve diğer ödemelerden kesilen emanetlere ait ilgili Müdürlük tarafından tanzim olunan muhasebe işlem fişindeki reddi yat bedelinin iadesini yapmak,
- Teminat mektuplarının kayıt, muhafaza ve iade işlemlerini yapmak,
- Tahakkuka bağlı idaremiiz alacaklarını tahsil etmek,
- Kiraya verilen kaynak suları ile su ürünleri üretim yerlerinin kiraya verilme işlemlerini yapmak,
- 3194 Sayılı Kanun gereği, Kaçak ve ruhsatsız inşaat yapanlar hakkında tutulan kaçak inşaat zaptını İl Encümenine sunmak, encümen tarafından haklarında verilen kaçak inşaat cezalarının takip ve tahsilâtı işlemlerini yapmak,
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun uyarınca, İdaremiiz alacaklarının tahakkuk ve tahsili ile icra ve benzeri hukuki işlemlerini yürütmek,
- 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanununa tabi lojmanların tahsis işlemlerini yapmak,
- İdaremiize ait gayrimenkul tapu kayıt defterini tutmak,

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BÜTÇE GİDERLERİ

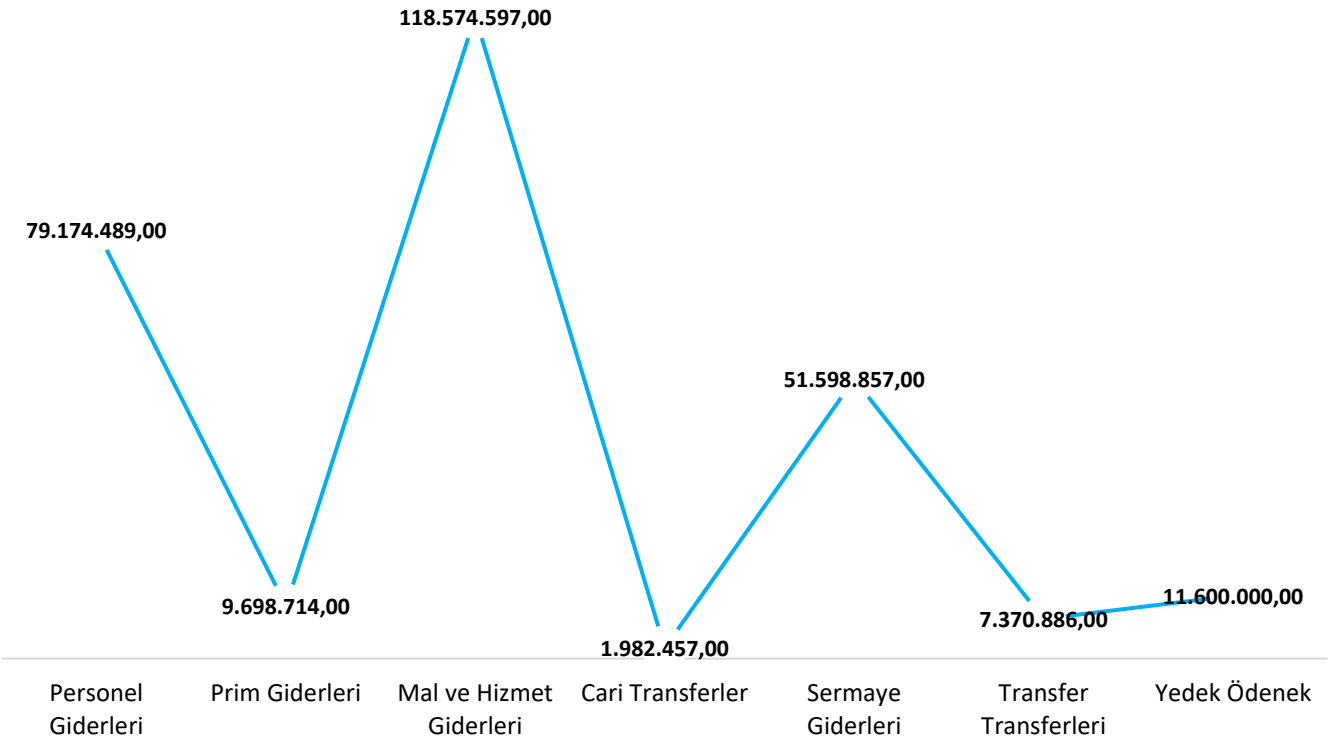
Yıllara Göre Bütçe Ödeneklerinde Artış

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	2021	2022	2023	2024	2025
Personel Giderleri	23.609.892,61	38.643.220,88	74.561.586,16	146.056.014,95	135.956.410,78
Sos. Güv. Dv. Prim. Gid.	4.584.451,48	6.996.049,07	12.501.462,24	20.274.811,23	21.379.545,07
Mal ve Hizmet Alım Gid.	22.252.978,18	44.351.398,68	89.352.100,87	123.451.870,88	228.807.818,24
Cari Transferler	202.730,49	280.163,85	608.328,98	444.041,23	553.911,00
Sermaye Giderleri	51.573.995,23	122.069.225,37	136.670.779,46	113.931.281,30	213.571.459,31
Sermaye Transferi	1.220.772,35	1.501.509,81	975.180,80	4.497.044,00	13.328.494,70
TOPLAM	103.444.820,34	213.841.567,66	314.669.438,51	408.655.063,59	613.597.639,10



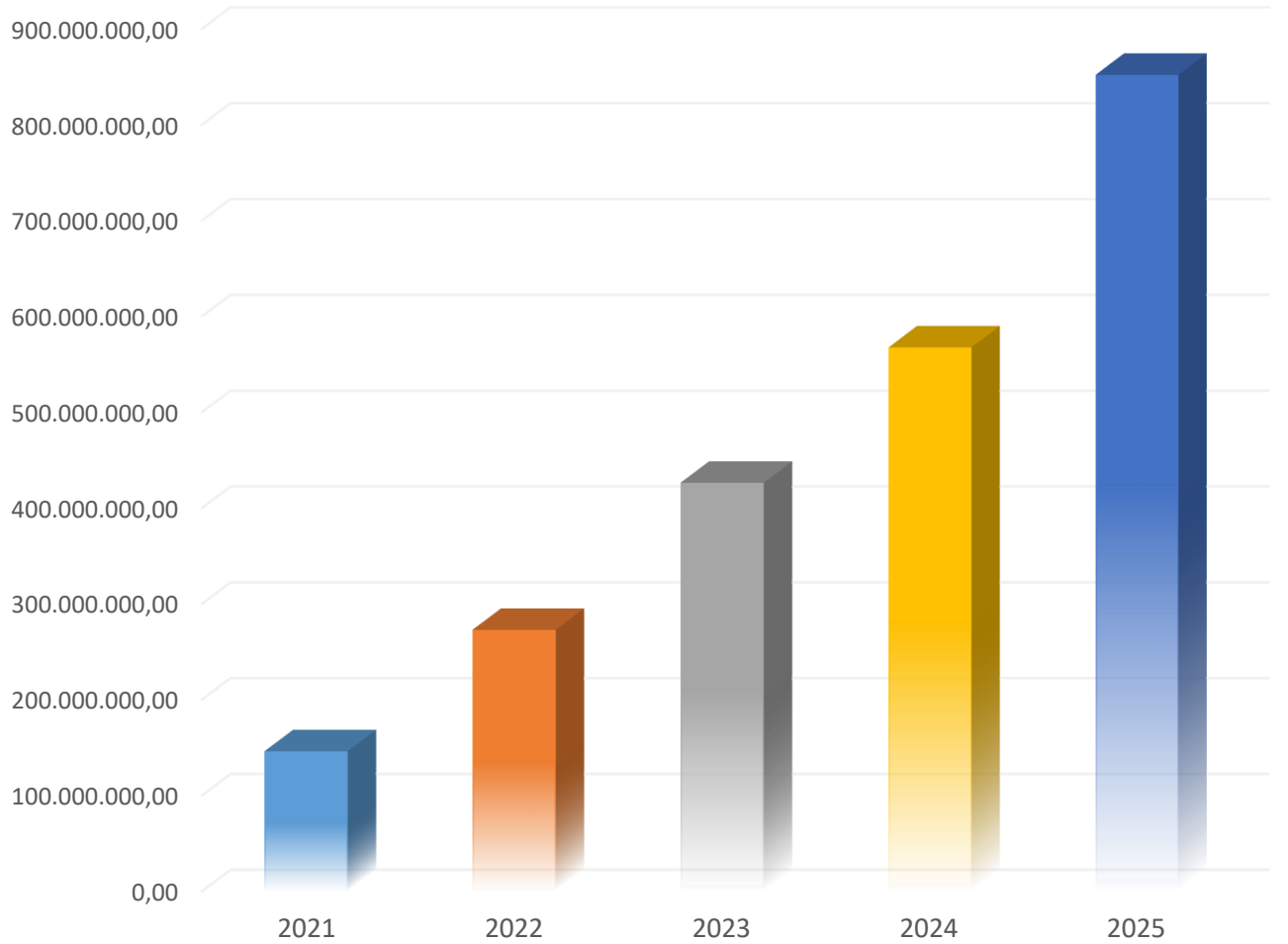
2025 Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	MİKTAR (TL)
Personel Giderleri	79.174.489,00
Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Giderleri	9.698.714,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	118.574.597,00
Cari Transferler	1.982.457,00
Sermaye Giderleri	51.598.857,00
Sermaye Transferi	7.370.886,00
Yedek Ödenekler	11.600.000,00
TOPLAM	280.000.000,00



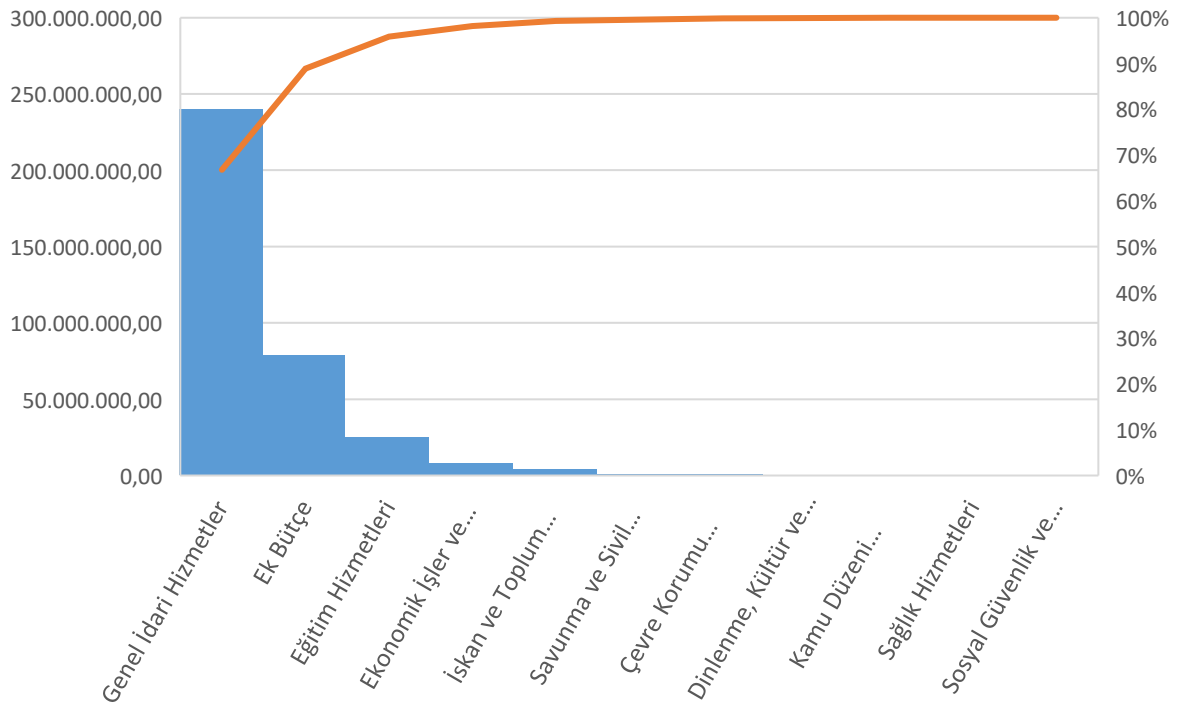
İl Özel İdare Bütçesindeki Ödeneklerin Kaynağına Göre Dağılımı

BÜTÇE KAYNAĞI	2021	2022	2023	2024	2025
Bütçe	31.500.000,00	37.000.000,00	79.000.000,00	180.000.000,00	280.000.000,00
Bakanlıklar	66.104.968,29	164.724.885,19	248.199.160,30	221.212.158,15	337.869.746,34
Devir Ödenekler	46.441.446,21	42.539.115,42	56.340.908,73	111.275.024,80	158.832.119,36
Ek Bütçe	2.000.000,00	28.500.000,00	42.700.000,00	55.000.000,00	75.219.000,00
TOPLAM	146.046.414,50	272.764.000,61	426.240.690,03	567.487.182,95	851.920.865,70



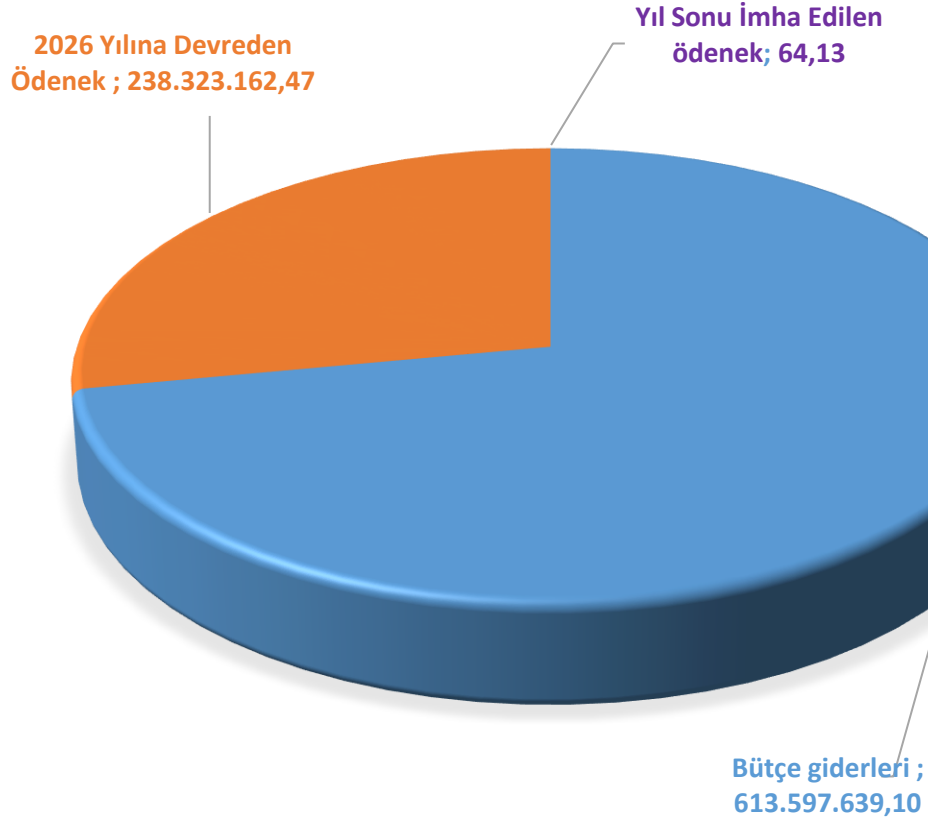
Bütçe Ödeneklerinin Fonksiyonel Dağılımı

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	MİKTAR (TL)
Genel İdari Hizmetler	239.831.143,00
Savunma ve Sivil Savunma Hizmetleri	1.200.000,00
Kamu Düzeni Güvenlik Hizmetleri	150.000,00
Ekonomik İşler ve Hizmetler	8.250.000,00
Çevre Korumu Hizmetleri	1.000.000,00
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	4.000.000,00
Sağlık Hizmetleri	150.000,00
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	160.000,00
Eğitim Hizmetleri	25.208.857,00
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	50.000,00
Ek Bütçe	75.219.000,00
TOPLAM	355.219.000,00



2025 Yılı Bütçesindeki Ödeneklerin Yıl Sonu Durumu

ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU	MİKTAR (TL)
Bütçe giderleri	613.597.639,10
2026 Yılına Devreden Ödenek	238.323.162,47
Yıl Sonu İmha Edilen ödenek	64,13
TOPLAM	851.920.865,70

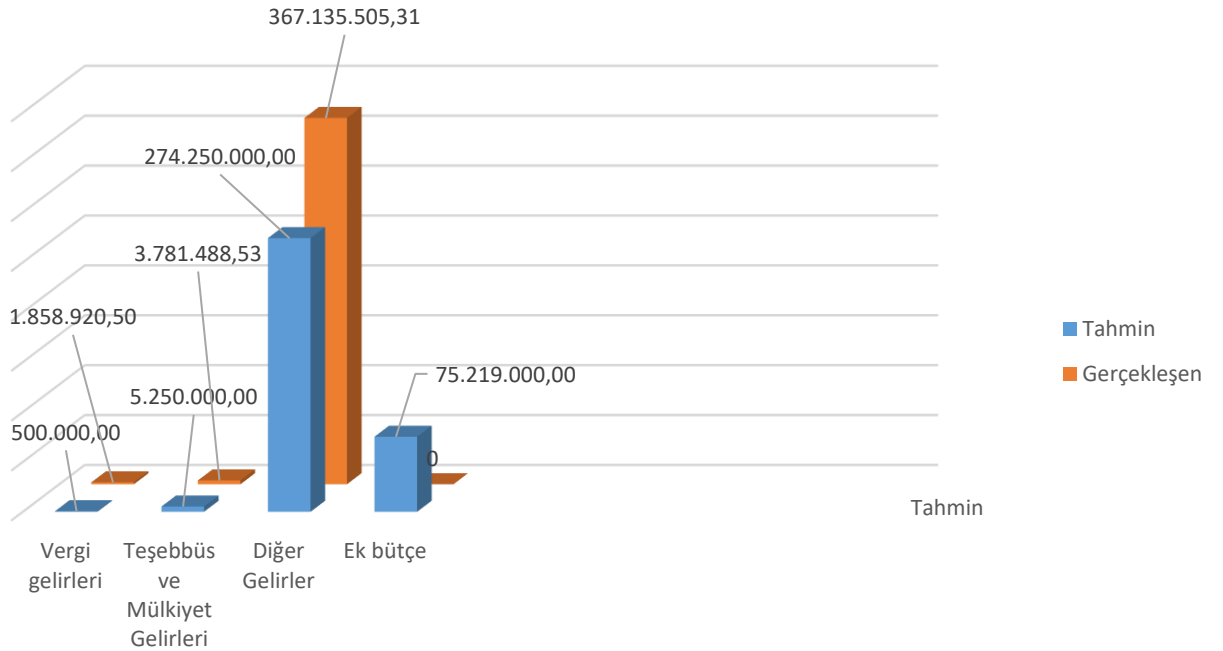


BÜTÇE GELİRLERİ

2025 Yılı Bütçe Gelirleri Dağılımı

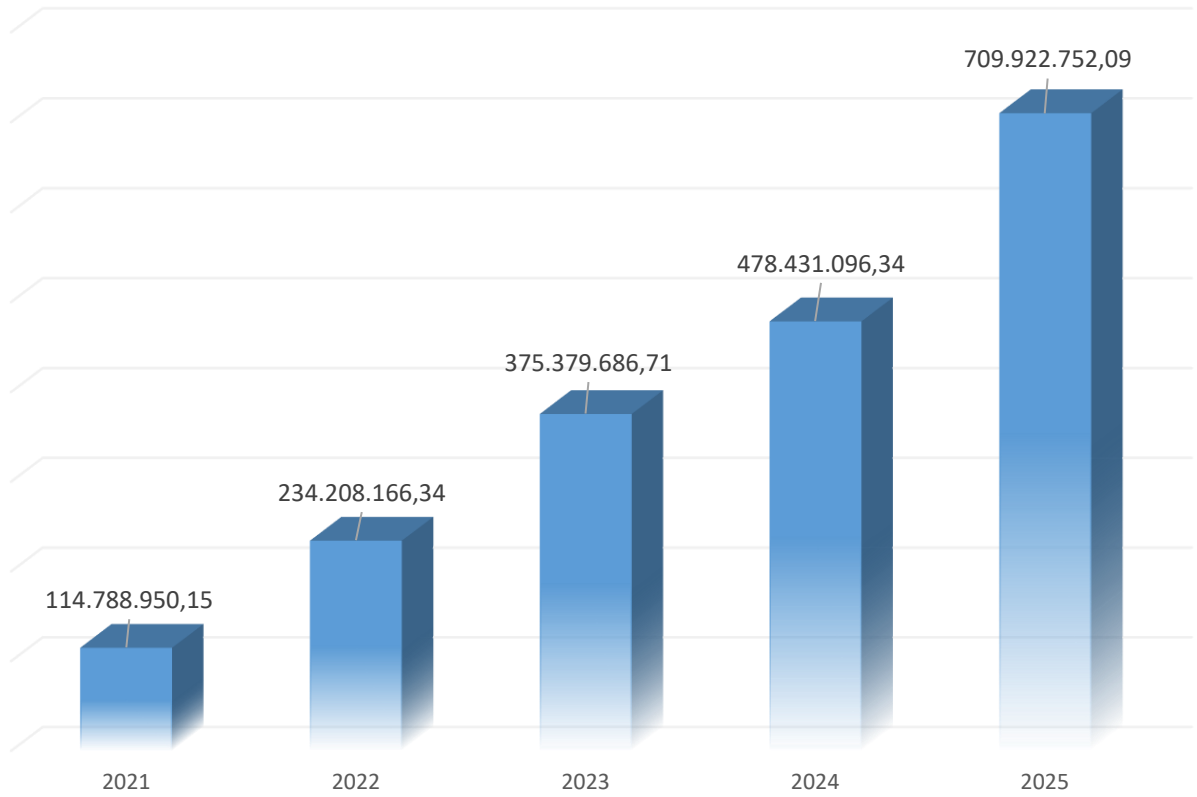
GELİRLER	2025 Yılı Bütçe Tahminleri	2025 Yılı Gerçekleşen
Vergi gelirleri	500.000,00	1.858.920,50
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.250.000,00	3.781.488,53
Diğer Gelirler	274.250.000,00	367.135.505,31
Ek bütçe	75.219.000,00	0,00
TOPLAM	355.219.000,00	372.775.914,34

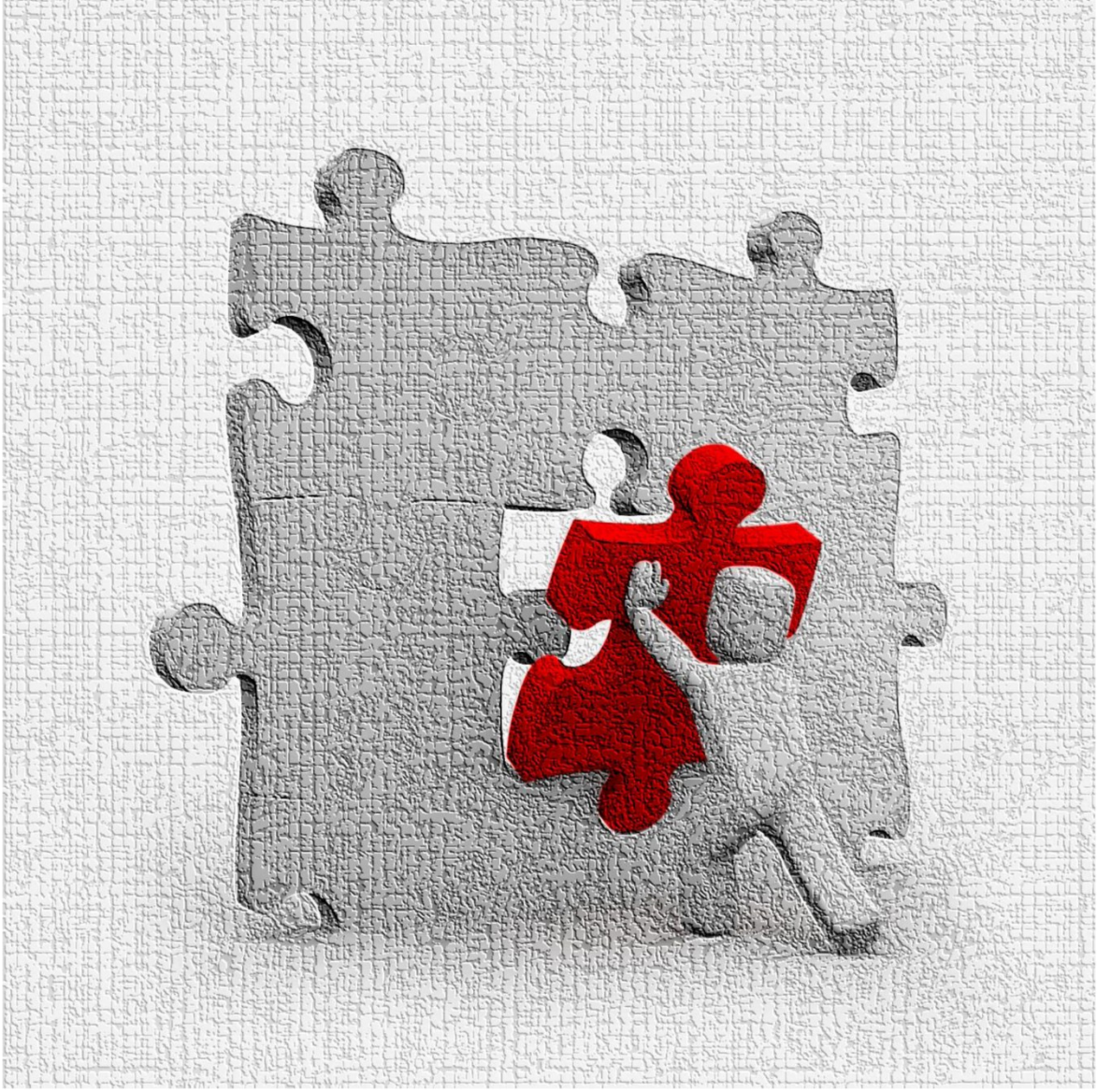
Not: 2025 Yılı İl Özel İdaresi Öz Gelirleri Toplamı 372.775.914,34



Yıllara Göre Bütçe Gelirleri

GELİRLER	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Vergi Gelirleri</i>	47.467,12	64.310,55	171.751,66	328.464,27	1.858.920,50
<i>Mülkiyet Gelirler</i>	402.881,58	732.249,90	2.145.374,91	1.888.362,15	3.781.488,53
<i>Alınan Yardımlar</i>	77.078.390,28	163.861.134,59	248.427.226,61	220.118.759,77	337.146.837,75
<i>Diğer Gelirler</i>	37.260.211,17	69.550.471,30	124.635.333,53	256.095.510,15	367.135.505,31
TOPLAM	114.788.950,15	234.208.166,34	375.379.686,71	478.431.096,34	709.922.752,09





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET VE FAALİYETLERİ

İl Özel idaresi makine parkında mevcut olan araçların ve iş makinelerinin bakım ve onarımı Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yer alan merkez atölye birimleri ve seyyar tamir birimleri tarafından yürütülmektedir.

2025 yılında Destek Hizmetleri Müdürlüğünce açılan iş emri ile merkez atölye ve seyyar tamir birimde 310 adet araç müdahale edilerek bakım ve onarımları yapılmıştır.

Envanterimize kayıtlı bulunan araçlarımızın trafiğe çıkabilmeleri için yürürlükte olan yasalar gereği muayene ve sigorta işlemleri birimiz tarafından yapılmaktadır.

PERSONEL BİLGİSİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde 48 Şoför-Operatör, 1 Büro Görevlisi, 1 Akaryakıt ve Ambar Görevlisi, 1 Satın Alma görevlisi olmak üzere 51 adet sanat Sınıfı Personelle hizmet vermektedir.

ÜNVANI	BİRİM	ADET	BİRİM
Müdür	Özel idare	1	Destek Hizmetleri
Teknisyen	Özel İdare	2	Destek Hizmetleri
Sanat Sınıfı Personeli	Özel İdare	51	Destek Hizmetleri

ARAÇ PARKIMIZ

S.NO	MARKA-TİPİ	PLAKA	CİNSİ	MODEL	GÖREV YERİ
BİNEK ARAÇLAR					
1	SUBARU	69AH005	OTOMOBİL	1998	MÜZE
2	TOYOTA COROLLA	69AT673	OTOMOBİL	2014	VALİ KONAĞI
3	NEW GRAND CHEROKEE	69AS001	OTOMOBİL	2011	VALİLİK
4	RENAULT MEGANE	69AL385	OTOMOBİL	2006	VALİLİK
5	RENAULT MEGANE	69AL925	OTOMOBİL	2001	VALİLİK
6	HYUNDAİ	25FN164	OTOMOBİL	2009	VALİLİK
7	RENAULT MEGANE	69AL383	OTOMOBİL	2006	VALİLİK
8	RENAULT MEGANE	69AL384	OTOMOBİL	2006	GENEL SEK.YRD.
9	TOYOTA COROLLA	69AR024	OTOMOBİL	2014	MECLİS BAŞKANI
10	RENAULT MEGANE	69AD724	OTOMOBİL	2002	İL ÖZEL İDARESİ
11	DACİA DUSTER	69AG715	OTOMOBİL	2016	GENEL SEKRETER
12	SUBARU	69AH004	OTOMOBİL	1999	VALİ KONAĞI
13	NİSSAN	69AH483	OTOMOBİL	2007	
14	CHEROKEE JEEP	69AH700	OTOMOBİL	1996	GENEL SEK.YRD
15	FİAT EGEA	69ABC504	OTOMOBİL	2025	VALİLİK



PİKAP-JEEP

1	TOYOTA	69 AE 181	PİKAP	1998	MERKEZ ŞANTİYE
2	TOYOTA	69 AE 775	PİKAP	1998	MERKEZ ŞANTİYE
3	ISUZU	69 AC 293	PİKAP	2002	ASLANDEDE ŞANTİYE
4	ISUZU	69 AE 457	PİKAP	2002	AYDINTEPE ŞANTİYE
5	ISUZU	69 AK 038	PİKAP	2002	KONURSU ŞANTİYE
6	ISUZU	69 AH 830	PİKAP	2002	DEMİRÖZÜ ŞANTİYE
7	TOYOTA HİLUX	69 AG 406	PİKAP	2016	DESTEK HİZ.MD.
8	TOYOTA HİLUX	69 AG 407	PİKAP	2016	DESTEK HİZ.MD.
9	TOYOTA HİLUX	69 AG 408	PİKAP	2016	DESTEK HİZ.MD.
10	TOYOTA HİLUX	69 AG 409	PİKAP	2016	DESTEK HİZ.MD.
11	TOYOTA HİLUX	69 AG 410	PİKAP	2016	DESTEK HİZ.MD.
12	FİAT DOBLO	69 ABC 327	KAMYONET	2025	DESTEK HİZ.MD.
13	FİAT DOBLO	69 ABC 328	KAMYONET	2025	PLAN PROJE MD.
14	FİAT DOBLO	69 ABC 333	KAMYONET	2025	SU VE KANAL İŞLERİ MD.



MİNİBÜS					
1	FORD	69 AC 112	MİNİBÜS	2000	DESTEK HİZ.MD
2	FORD	69 AH 907	MİNİBÜS	2001	MERKE ŞANTİYE
3	WOLKSVAGEN	69 AL 390	MİNİBÜS	2006	VALİLİK
OTOBÜS					
1	İVECO	69 AF 505	OTOBÜS	2000	ORGANİZE TAŞ FAB.
2	İVECO	69 AE 373	OTOBÜS	2000	MERKEZ ŞANTİŞE
3	İVECO	34 GF 0572	OTOBÜS	2005	DESTEK HİZ.MD.



KAMYON				
1	FATİH	KASALI KAMYON	1996	DESTEK HİZMETLERİ MD.
2	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2000	MERKEZ ŞANTİYE
3	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2000	MERKEZ ŞANTİYE
4	MAN	KAR BIÇAKLI KAMYON	2000	DEMİRÖZÜ ŞANTİYE
5	MAN	KAR BIÇAKLI KAMYON	2000	MERKEZ ŞANTİYE
6	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2001	MERKEZ ŞANTİYE
7	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2001	MERKEZ ŞANTİYE
8	MAN	KAR BIÇAKLI KAMYON	2001	ASLANDEDE ŞANTİYE
9	MAN	KAR BIÇAKLI KAMYON	2001	AYDINTEPE ŞANTİYE
10	BMC PRO	DAMPERLİ KAMYON	2012	MERKEZ ŞANTİYE
11	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2014	MERKEZ ŞANTİYE
12	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2014	MERKEZ ŞANTİYE
13	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2016	MERKEZ ŞANTİYE
14	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2016	MERKEZ ŞANTİYE
15	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2017	MERKEZ ŞANTİYE
16	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2017	MERKEZ ŞANTİYE
17	MERCEDES	KAR BIÇAKLI KAMYON	2017	MERKEZ ŞANTİYE



ÇÖP ARABASI				
1	ISUZU	ÇÖP ARABASI	2012	DESTEK HİZMETLERİ MD.
2	FORD	ÇÖP ARABASI	2015	AYDINTEPE ŞANTIYE
3	FORD	ÇÖP ARABASI	2015	DESTEK HİZMETLERİ MD.
4	FORD	ÇÖP ARABASI	2015	DEMİRÖZÜ ŞANTIYE
5	FORD	ÇÖP ARABASI	2016	KONURSU ŞANTIYE
6	MERCEDES	ÇÖP ARABASI	2020	DESTEK HİZMETLERİ MD.



ÇEKİCİLER VE YARI RÖMORKLAR

1	MAN	69 K 0360	ÇEKİCİ KAMYON	2017	DESTEK HİZMETLERİ MD.
2	MERCEDES	69 K0354	KAYAR KASALI	2017	DESTEK HİZMETLERİ MD.
3	ÖZDEMİRSAN		YARI RÖMORK	2022	DESTEK HİZMETLERİ MD.
4	MURATSAN		YARI RÖMORK	2017	DESTEK HİZMETLERİ MD.
5	ÖZTÜRK		YARI RÖMORK	2018	DESTEK HİZMETLERİ MD.



GREYDER					
1	MİTSUBİSHİ MG530	00-092	GREYDER	2000	MERKEZ ŞANTIYE
2	MİTSUBİSHİ MG530	00-093	GREYDER	2000	MERKEZ ŞANTIYE
3	MİTSUBİSHİ MG530	00-094	GREYDER	2000	KONURSU ŞANTIYE
4	MİTSUBİSHİ MG530	00-095	GREYDER	2000	MERKEZ ŞANTIYE
5	KOMATSU 555-5	15-302	GREYDER	2014	DEMİRÖZÜ ŞANTIYE
6	KOMATSU 555-5	15-301	GREYDER	2014	MERKEZ ŞANTIYE
7	KOMATSU 555-5	17-127	GREYDER	2016	MERKEZ ŞANTIYE
8	KOMATSU 555-5	17-130	GREYDER	2016	AYDINTEPE ŞANTIYE
9	KOMATSU 555-5	17-129	GREYDER	2016	ASLANDEDE ŞANTIYE
10	KOMATSU 555-5	17-128	GREYDER	2016	MERKEZ ŞANTIYE
11	HİDROMEK HMK 600	24-0303	GREYDER	2024	DESTEK HİZMETLERİ MD.



DOZER					
1	CATARPİL D7G	86-082	DOZER	1986	DESTEK HİZ.MD.
2	CATARPİL D7G	00-083	DOZER	2000	DESTEK HİZ.MD.
3	CATARPİL D7G	00-084	DOZER	2000	DESTEK HİZ.MD.
4	KOMATSU D85EX-15E0	17-146	DOZER	2017	DESTEK HİZ.MD.
5	KOMATSU D85EX-15E0	17-147	DOZER	2017	DESTEK HİZ.MD.



YÜKLEYİCİ					
1	KOMATSU WA320	00-072	YÜKLEYİCİ	1992	DEMİRÖZÜ ŞANTIYE
2	KOMATSU WA320-1	00-073	YÜKLEYİCİ	1996	ASLANDEDE ŞANTIYE
3	KOMATSU WA320-3	00-074	YÜKLEYİCİ	1998	AYDINTEPE ŞANTIYE
4	KOMATSU WA320-3	00-075	YÜKLEYİCİ	2000	DESTEK HİZ.MD.
5	KOMATSU WA320-3	00-076	YÜKLEYİCİ	2000	MERKEZ ŞANTIYE
6	KOMATSU WA430	17-123	YÜKLEYİCİ	2017	MERKEZ ŞANTIYE
7	CATARPİLLAR	17-164	YÜLEYİCİ		MERKEZ ŞANTIYE



KANAL KAZICI				
1	JCB 4CX	KANAL KAZICI	2009	DESTEK HİZMETLERİ MD.
2	JCB 4CX	KANAL KAZICI	2009	MERKEZ ŞANTIYE
3	JCB 3CX 14M3WM	BEKO – LODER	2014	KONURSU ŞANTIYE
4	JCB 3CX 14M3WM	BEKO – LODER	2014	DESTEK HİZMETLERİ MD.
5	HİDROMEK HMK 102S	BEKO – LODER	2016	ASLANDEDE ŞANTIYE
6	HİDROMEK HMK 102S	BEKO – LODER	2017	AYDINTEPE ŞANTIYE
7	HİDROMEK HMK 102S	KANAL KAZICI	2024	DESTEK HİZMETLERİ MD.
8	HİDROMEK HMK 102	KANAL KAZICI	2024	DESTEK HİZMETLERİ MD.
9	MST (KHGB)	KANAL KAZICI	2014	DEMİRÖZÜ ŞANTIYE



EKSKAVATÖR					
1	DOOSAN DX300 (paletli kırıcı)	11-123	EKSKAVATÖR	2011	DESTEK HİZ.
2	DOOSAN DX55 Paletli mini	11-124	EKSKAVATÖR	2011	DESTEK HİZ.
3	HİDROMEK 140LC (Paletli)	16-280	EKSKAVATÖR	2016	DESTEK HİZ.
4	HİDROMEK 220LC-3 (Paletli)	16-227	EKSKAVATÖR	2016	DESTEK HİZ.
5	HİTACHİ ZX280 (paletli.kırıcı)	09-097	EKSKAVATÖR	2008	DESTEK HİZ.
6	HİTACHİ ZX 350 LC	25-100	EKSKAVATÖR	2025	DESTEK HİZ.
7	HİTACHİ ZX 65 USB	25-101	MİNİ EKSKAVATÖR	2025	DESTEK HİZ.



SİLİNDİR					
1	KOMATSU	87-26	SİLİNDİR	1987	DESTEK HİZ.MD.
2	HAMM 2420D	00-28	SİLİNDİR	2000	MERKEZ ŞANTIYE
3	HAMM 2420D	00-27	SİLİNDİR	2000	MERKEZ ŞANTIYE
4	AMMANN AP240 Demir Bandaj	16-229	SİLİNDİR	2016	MERKEZ ŞANTIYE
5	AMMANN ARX110	16-230	SİLİNDİR	2016	MERKEZ ŞANTIYE
6	WACKER		SİLİNDİR	2006	MERKEZ ŞANTIYE
7	AMMAN AV23-2		SİLİNDİR	2007	MERKEZ ŞANTIYE
8	CAT 2.7		SİLİNDİR	2024	MERKEZ ŞANTIYE



DİĞER ARAÇLAR					
1	FATİH	69AC410	ARAZÖZ	1996	DESTEK HİZ.MD.
2	MERCEDES		ASFALT YAMA ROBOTU	2017	MERKE ŞANTİYE
3	MITSUBISHI	69AE693	KAPALI SAC. KASA	1998	DESTEK HİZ.MD.
4	SİMİTİC		KAR AÇMA MAK.	2002	DESTEK HİZ.MD.
5	MERCEDES		SEYYAR TAMİR ARACI	1989	DESTEK HİZ.MD.
6	FIAT		TRAKTÖR	1998	DESTEK HİZ.MD.
7	IVECO	69AS621	VİDANJÖR	2012	DESTEK HİZ.MD.
8	IVECO	69AC120	YAKIT ARACI	1998	DESTEK HİZ.MD.
9	VÖGELE SUPER1900.3AB		ASFALT FİNİŞERİ	2017	MERKEZ ŞANTİYE
10	FORD	69AE878	VİDANJÖR	2020	DESTEK HİZ.MD.
11	BMC	69ABC208	ARAZÖZ	2025	DESTEK HİZ.MD.
12	BMC	69ABC207	YOL ÇİZGİ ARACI	2025	DESTEK HİZ.MD.

olmak üzere İl Özel İdaresi Araç parkımızda 132 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır.





SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV ve YETKİLERİ

- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü; köy statüsündeki yerleşim yerlerinde kamu yararına olan içme suyu, sulama, toprak ve su araştırmaları konusunda yatırım araştırma faaliyetlerini kanunlar çerçevesinde yapar. Yapım programına giren köylere sağlıklı şekilde içme suyu ve sulama tesisi yapmakla sorumludur. Bu amaçla programa giren işlerin ihale hazırlıklarını yapmak ve ihale yoluyla müteahhitlere yaptırılan işleri denetlemek ana görevleridir,
- Köy ve bağlı yerleşim birimleri ile Askeri Garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu temin etmek,
- Köylere ve askeri garnizonlara ait içme ve kullanma amaçlı suların kimyasal ve bakteriyolojik analizlerini yapmak veya yaptırmak,
- Köylere ve askeri garnizonlara içme ve kullanma sularının temini için gerek görüldüğü hallerde sondaj kuyusu lokasyon yerlerinin belirlenmesi, bunlara ait keşiflerin hazırlanması ve sondaj kuyularının açılması esnasındaki kontrollük hizmetlerini yürütmek,
- İdare tarafından köy muhtarlıklarına verilen malzeme yardımlarının dağıtım ve takibini yapmak,
- Geçmişte yapılan içme suyu, ENH tesisi, trafo, elektro pompaj ve sondaj tesislerinin bakım ve onarımını yapmak ve yaptırmak,
- Toprak tahlil ve su analiz çalışmalarını yürütmek,
- Tarımsal alanlarda sulama suyu ve hayvan içme suyu (HİS) gölet ve sulama tesisleri yapmak veya yaptırmak,
- İdarece geçmişte yapılan her türlü içme suyu ve sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini yapmak,
- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak veya yaptırmak.

YAPILAN FAALİYETLER

Bütçe	İşin Adı	Proje Maliyeti (KDV Dahil)	Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	Toplam Hakkedış (KDV Dahil)	Durumu
DOKAP	Bayburt Yeşilyurt Köyü Kurcokol Mah Sulama Tesisi Yapım İşi	4.999.572,54 ₺	4.068.000,00 ₺	4.578.240,00 ₺	Bitti
	Bayburt Mutlu Köyü Basınçlı Sulama Tesisi Yapım İşi	700.141,82 ₺	479.999,99 ₺	476.400,00 ₺	Bitti
	Bayburt Merkez Ballıkaya Köyü Sulama Tesisi Yapım İşi	12.096.458,59 ₺	7.373.460,00 ₺	8.840.160,00 ₺	Bitti
	Bayburt Merkez Dövmekaya Köyü Sulama Havuzu Yapım İşi	2.298.102,26 ₺	1.623.846,00 ₺	1.623.360,00 ₺	Bitti
AYDINTEPE KÖYDES	10 Adet Manuel Klorlama Sistemi Dozaj Pompası Alım İşi	218.000,00 ₺	192.000,00 ₺	192.000,00 ₺	Bitti
	İçme Suları İsale Hatları ve Şebeke Hatlarında Kullanmak üzere PE 100 Alım İşi	121.600,00 ₺	109.170,00 ₺	109.170,00 ₺	Bitti
	Kanalizasyon Hatları Yapılarında Kullanmak üzere korige boru Alım İşi	836.770,00 ₺	820.830,00 ₺	820.830,00 ₺	Bitti
	Dumlu Köyü su deposu bakım onarım yapımı. Sorkunlu Köyü su deposu bakım onarım yapım işi.	1.003.047,65 ₺	1.002.000,00 ₺	1.001.394,00 ₺	Bitti
	Çayırköprü, Şalçılar,Yanoba ve Yazlık Köyleri kanalizasyon bacası alım işi	291.280,00 ₺	264.000,00 ₺	264.000,00 ₺	Bitti
DEMİRÖZÜ KÖYDES	Çatalçeşme Köyü İçme Suyu İsale Hattı Boru Alınması İşi	1.205.700,00 ₺	1.007.640,00 ₺	1.007.640,00 ₺	Bitti
	Bayburt Demirözü İlçesi Çatalçeşme Köyü İçme Suyu Deposu ve Motopopm Binası Yapım İşi	1.744.098,58 ₺	1.656.431,65 ₺	1.447.397,92 ₺	Bitti
MERKEZ KÖYDES	Bayburt ili 170 köyde bulunan 210 adet içme suyu deposunun temizliği ve klor cihazlarının bakım onarımı , bakiye klor tespitinin yapım işi	3.059.116,32 ₺	2.340.000,00 ₺	2.269.539,65 ₺	Bitti
	50 Adet Manuel Klorlama Sistemi Dozaj Pompası Alım İşi	1.090.000,00 ₺	960.000,00 ₺	960.000,00 ₺	Bitti
	Bayburt Merkez Uğrak Köyü Sulama Tesisi Yapım İşi	1.579.936,94 ₺	1.075.200,00 ₺	1.075.188,00 ₺	Bitti
	Bayburt Merkez Balca Köyü İçme Suyu ve Kanalizasyon Yapım İşi	6.529.547,22 ₺	5.376.000,00 ₺	5.277.585,60 ₺	Bitti
	Ozansu Köyü kanalizasyon hattı yapım işi	352.027,70 ₺	352.027,70 ₺	352.027,70 ₺	Bitti

İLLER BANKASI	Mutlu Köyü kanalizasyon hattı yapım işi	287.285,88 ₺	287.285,88 ₺	287.285,88 ₺	Bitti
	Bayburt Seydiyakup Köyü Yaylası İçme Suyu Deposu İsale Hattı ve Kaptaj Yapım İşi	2.122.847,57 ₺	1.703.768,92 ₺	1.638.382,75 ₺	Bitti
	PE 100 içme Suyu Borusu, Koruge Boru ve Fittings malzeme Alım İşi	5.451.096,00 ₺	4.123.968,00 ₺	4.945.344,00 ₺	Bitti
ÖZEL İDARE	Bayburt Gümüşsu Köyü Basınçlı Sulama Tesisi Onarım İşi	187.914,18 ₺	181.008,00 ₺	181.008,00 ₺	Bitti
	Bayburt Aydıntepe İlçesi Yukarı Kızı Köyü içme suyu tesisinde kullanılmak üzere satın alınan elektrik malzemesi bedeli	198.887,99 ₺	182.040,00 ₺	182.040,00 ₺	Bitti
	Sıvı klor Alımı 1 (16800kg)	313.891,20 ₺	302.400,00 ₺	302.400,00 ₺	Bitti
	Sıvı Klor Nakli 1	44.352,00 ₺	42.013,44 ₺	42.013,44 ₺	Bitti
	İlimizde yaşanan sel baskınlarında kullanılmak üzere satın alınan su motoru bedeli	304.800,00 ₺	300.000,00 ₺	300.000,00 ₺	Bitti
	İlimiz Merkez ve İlçelerinde kış şartlarının ağır geçmesi sebebiyle kanalizasyon ve içme suyu şebekelerinde kullanılmak üzere satın alınan koruge boru ve içme suyu borusu bedeli	313.200,00 ₺	312.000,00 ₺	312.000,00 ₺	Bitti
	Kanalizasyon bacası alım işi (Taban,Konik,Kapak)	318.660,00 ₺	318.660,00 ₺	318.660,00 ₺	Bitti
	Helva Köyü Q:200 SN8 Korige sulama borusu alım işi	140.448,00 ₺	130.485,60 ₺	130.485,60 ₺	Bitti
	Bayburt Merkez Çayırıyolu Köyü İçme Suyu Deposu Vana Değişim İşi	316.255,20 ₺	314.760,00 ₺	314.760,00 ₺	Bitti
	Sıvı klor Alımı 2 (12000kg)	212.400,00 ₺	172.800,00 ₺	172.800,00 ₺	Bitti
	Sıvı Klor Nakli 2	42.800,00 ₺	36.000,00 ₺	36.000,00 ₺	Bitti
	Bayburt Demirözü İlçesi Çatalçeşme Köyü İçme Suyu motoru alım işi	317.400,00 ₺	316.800,00 ₺	316.800,00 ₺	Bitti
	Çayırözü Köyü İçme Suyu Sondajı ve Motopopm Alım İşi	317.040,00 ₺	316.800,00 ₺	316.800,00 ₺	Bitti
	Bayburt Demirözü İlçesi Çatalçeşme Köyü Merkez Erenli Köyü Aydıntepe İlçesi Akbulut ve Aşağıkızı Köyleri Güneş Enerjisi Sistemleri için malzeme alım bedeli	318.520,00 ₺	317.400,00 ₺	317.400,00 ₺	Bitti

ÖZEL İDARE	Bayburt Aslandağı Mesire Alanı ve Muhtelif Köylerin Kanalizasyon Hatlarında Kullanılmak Üzere Kanalizasyon Bacası (Taban,Konik,Kapak) alım bedeli	314.600,00 ₺	308.400,00 ₺	308.400,00 ₺	Bitti
	Bayburt Aydıntepe İlçesi Yukarıkırzı Köyü ,İncili Köyü , Merkeze Dikmetaş Köyü Enerji Sistemleri Ges Arızaları için Malzeme Bedeli	311.080,00 ₺	304.680,00 ₺	304.680,00 ₺	Bitti
	İlimiz Merkez ve İlçelere bağlı köylerin içme suyu depolarında kullanılmak üzere satın alınacak olan tesisat malzemesi bedeli	313.200,00 ₺	312.000,00 ₺	312.000,00 ₺	Bitti
TOPLAM		50.272.077,64 ₺	38.983.875,18 ₺	41.334.192,54 ₺	

İÇME SULARI

2025 Yılı İçme Suyu İsale Hattı Çalışmaları		
Bayburt Merkez Aksaçlı Köyü	500 m	İsale hattı onarımı
Bayburt Merkez Aydıncık Köyü	1300 m	İsale Hattı
Yüzme Alanı Kopuz Köprüsü	1000 m	İsale Hattı
Bayburt Merkez Buğdaylı Köyü	400 m	Terfi hattı onarımı
Bayburt Merkez B.Çımağıl Köyü	1700 m	İsale Hattı
Bayburt Merkez Çalidere Köyü	500 m	İsale hattı onarımı
Bayburt Merkez Güllüçe Köyü	3200 m	İsale Hattı
Bayburt Merkez Güzelce Köyü	2000 m	İsale Hattı
Bayburt Merkez Kozluk Köyü	700 m	İsale Hattı
Bayburt Merkez Sarımeşe Köyü	3600 m	İsale Hattı
Bayburt Merkez Yolaltı Köyü	3600 m	İsale Hattı
Bayburt Merkez Çayır yolu Köyü	900 m	İsale Hattı
Bayburt Aydıntepe Erikdibi Köyü	3000 m	İsale Hattı (1500 m kurumdan veridi)
Bayburt Aydıntepe Günbuldu Köyü	3000 m	İsale Hattı (600 m kurumdan veridi)
Bayburt Aydıntepe Yapracık Köyü	300 m	Terfi Hattı
Bayburt Aydıntepe Akbulut Köyü	300 m	Terfi Hattı
Bayburt Demirözü Işıkoşa Köyü	3000 m	İsale Hattı (1800 m kurumdan veridi)
Bayburt Demirözü Çatalçeşme Köyü	9000 m	İsale Hattı (9000 m Demirözü Köydesten veridi)
Bayburt Aydıntepe Seydiyakup Yaylası	3500 m	İhaleli yapıldı
Bayburt Merkez Değirmençik Köyü	500 m	İsale Hattı
Bayburt Merkez Kopuz Köyü	700 m	İsale Hattı
Bayburt Merkez Seydiyakup Köyü	1500 m	İsale Hattı
TOPLAM	44200 m	



2025 Yılı İçme Suyu Şebeke Hattı Çalışmaları		
Köyün Adı	Uzunluğu	Açıklama
Bayburt Merkez Bayraktar Köyü Ek İçme Suyu Şebeke Hattı	800 m	
Bayburt Merkez Harmanözü Köyü Ek İçme Suyu Şebeke Hattı	400 m	
Bayburt Merkez Kırathlı Köyü Ek İçme Suyu Şebeke Hattı	600 m	
Bayburt Merkez Ozansu Köyü Ek İçme Suyu Şebeke Hattı	700 m	
Bayburt Merkez Taşburun Köyü Ek İçme Suyu Şebeke Hattı	400 m	
Bayburt Merkez Yoncalı Köyü Ek İçme Suyu Şebeke Hattı	1500 m	
Bayburt Merkez Taşçılar Köyü Ek İçme Suyu Şebeke Hattı	400 m	
Bayburt Demirözü Beşpınar Köyü Ek İçme Suyu Şebeke Hattı	1100 m	
Bayburt Demirözü Devetaşı Köyü Ek İçme Suyu Şebeke Hattı	700 m	
Bayburt Demirözü Petekli Köyü Ek İçme Suyu Şebeke Hattı	300 m	
Bayburt Demirözü Pınarcık Köyü Ek İçme Suyu Şebeke Hattı	300 m	
Bayburt Merkez Balca Köyü İçme Suyu Şebeke Hattı	3500 m	KÖYDES İhaleli yapıldı
Bayburt Merkez Yeşilyurt Köyü Ek İçme Suyu Şebeke Hattı	400 m	
Bayburt Merkez Konursu Köyü Ek İçme Suyu Şebeke Hattı	700 m	
Bayburt Merkez Çatıksu Köyü Ek İçme Suyu Şebeke Hattı	1100 m	
TOPLAM:	12900 m	



2025 Yılı İçme Suyu Şebeke Hattı Çalışmaları

2025 Yılında İçme Suyu Drenajı Yapılan Köyler			
Çayır yolu Köyü	Güzelce Köyü	Güllüce Köyü	Buğdaylı Köyü
Aydıncık Köyü	Çatalçeşme Köyü	İncili Köyü	Dövmekaya Köyü
Yeşilyurt Köyü Kırçakol Mah	Seydiyakup Yaylası	Başcımağıl Köyü	Akşar Köyü
Gökçeli Köyü	Değirmençik Köyü	Manas Köyü	



2025 Yılı İçme Suyu Drenaj Çalışmaları

İçme suyu İsale Hattı Şebeke Hattı bakım Onarımı İçin Toplamda: 38.000 m hat yapıldı.

İlimize bağlı 200 adet içme suyu deposu temizlendi.

2025 Yılı İçerisinde 50 adet Merkez Köylere 10 adet Aydıntepe köylerine olmak üzere 60 yeni klorlama cihazı takıldı (KÖYDES Bütçesinden)

2025 Yılı İçme Suyu Deposu Temizlik Çalışmaları



SULAMA

2025 Yılı Toprak Sulama Kanalları Temizliği Çalışmaları	
Köyün Adı	Uzunluğu
Bayburt Merkez Sırakayalar Köyü	2000 m
Bayburt Merkez Ballıkaya Köyü	4600 m
Bayburt Merkez Orta Çımağıl Köyü	2500 m
Bayburt Merkez Yaylapınar Köyü	800 m
Bayburt Merkez Kopuz Köyü	2500 m
Bayburt Merkez Hacıoğlu Köyü	800 m
Bayburt Merkez Dikmetaş Köyü	2000 m
Bayburt Merkez Mutlu Köyü	1200 m
Bayburt Merkez Söğütlü Köyü	1700 m
Bayburt Aydıntepe Yanoba Köyü	1700 m
Bayburt Merkez Çamlıkoş Köyü	1500 m
Bayburt Demiröz Beşpınar Köyü	1200 m
Bayburt Demiröz Yazıbaşı Köyü	2000 m
Bayburt Merkez Yaylapınar Köyü	2000 m
TOPLAM	25700 m

2025 Yılı Toprak Sulama Kanalı Çalışmaları



2025 Yılı Sulama Tesisi Yapım İşleri



2025 Yılı Sulama Amaçlı Verilen Boru Listesi

Köyün Adı	Uzunluğu
Bayburt Merkez Konursu Köyü	78 m
Bayburt Merkez Taht Köyü	318 m
Bayburt Merkez Helva Köyü	600 m
Bayburt Merkez Alapelit Köyü	186 m
Bayburt Merkez Taşçılar Köyü	300 m
Bayburt Merkez Uğurgeldi Köyü	714 m
Bayburt Merkez Kavakyanı Köyü	360 m
Bayburt Merkez Pelitli Köyü	300 m
Bayburt Merkez Tepetarla Köyü	258 m
Bayburt Merkez Dağtarla Köyü	120 m
Bayburt Merkez Çalidere Köyü	356 m
Bayburt Merkez Sığırcı Köyü	200 m
Bayburt Merkez Aydıncık Köyü	204 m
Bayburt Merkez Y.Kışlak Köyü	174 m
Bayburt Merkez Yeşilyurt Köyü	180 m
Bayburt Merkez Çamlıkoz Köyü	250 m
Bayburt Merkez Bayraktar Köyü	90 m
Bayburt Merkez Polatlı Köyü	348 m
Bayburt Merkez Örence Köyü	172 m
Bayburt Merkez Gümüşsu Köyü	60 m
Bayburt Merkez Kabaçayır Köyü	60 m
Bayburt Merkez Kop Köyü	60 m
Bayburt Merkez Saruhan Köyü	90 m
Bayburt Merkez Sarımeşe Köyü	54 m
Bayburt Merkez Sırakayalar Köyü	60 m
Bayburt Merkez Yazyurdu Köyü	48 m
TOPLAM	5640 m

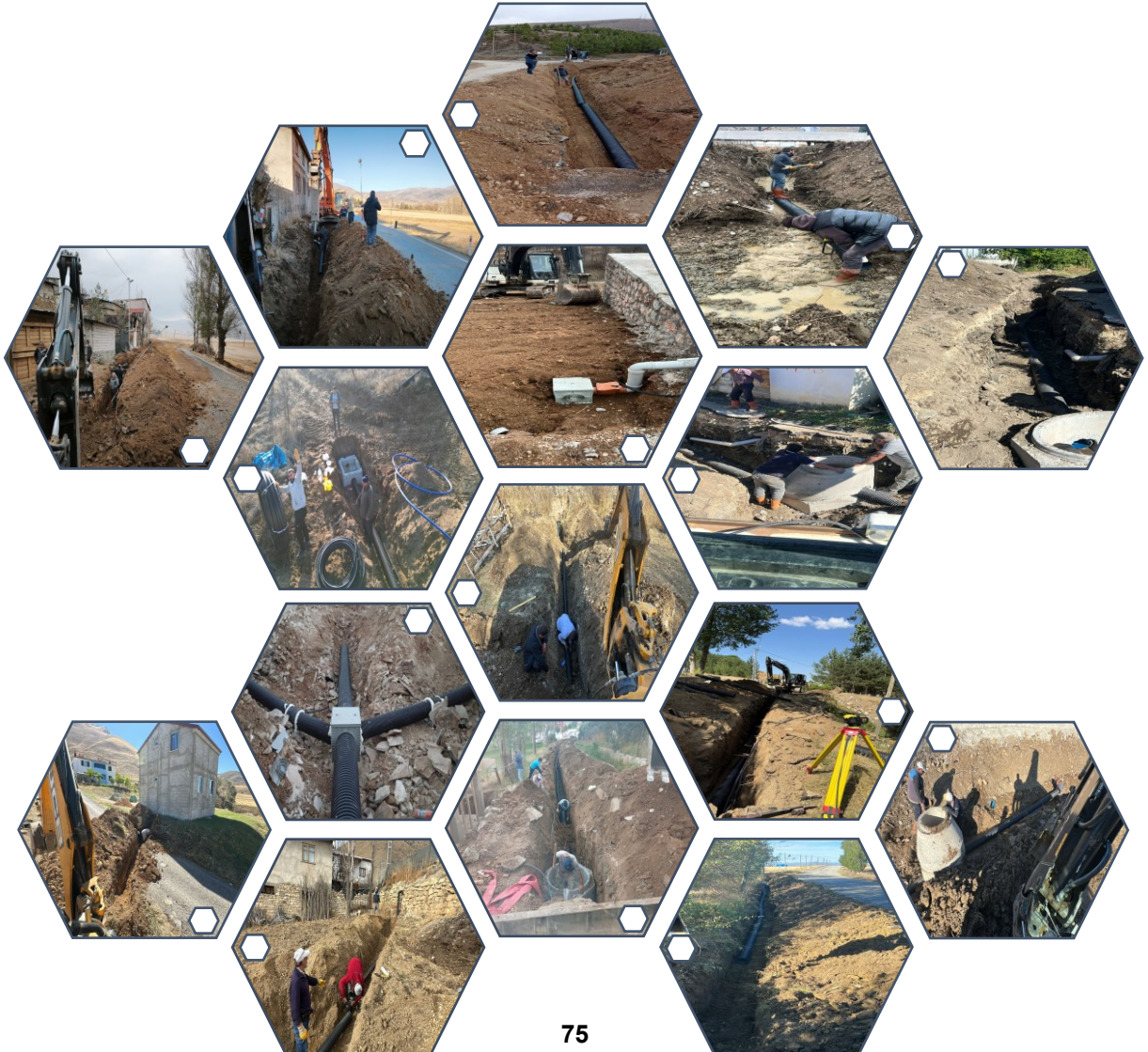
2025 Yılı Kanalizasyon Şebeke Hattı Çalışmaları			
Köyün Adı	Uzunluğu (m)	Köyün Adı	Uzunluğu (m)
Adabaşı Köyü	60	Konursu Köyü	132
Ağoren Köyü	30	Maden Köyü	186
Akşar Köyü	174	Manas Köyü	24
Alıçlık Köyü	48	Masat Köyü	42
Ardıçgöze Köyü	36	Mutlu Köyü (İhaleli)	426
Armutlu Köyü	102	Nişantaşı Köyü	12
Arslandede Köyü	12	Ortaçımağıl Köyü	90
Ballıkaya Köyü	132	Oruçbeyli Köyü	162
Bayraktar Köyü	204	Ozansu Köyü (İhaleli)	480
Çamdere Köyü	198	Örence Köyü	78
Çalidere Köyü	192	Pamuktaş Köyü	390
Çayırıolu Köyü	198	Rüştü Köyü	186
Çiğdemtepe Köyü	462	Sakızlı Köyü	102
Dağçatı Köyü	60	Sancaktepe Köyü	24
Danişment Köyü	120	Saraycık Köyü	24
Darıca Köyü	234	Saruhan Köyü	78
Dövmekaya Köyü	78	Seydiyakup Köyü	18
Gezköy Köyü	12	Soğukgöze Köyü	114
Gökçeli Köyü	204	Taht Köyü	108
Gökler Köyü	90	Taşçılar Köyü	234
Güllüce Köyü	24	Taşkesen Köyü	12
Gümüşsu Köyü	6	Tomlacık Köyü	60
Güneydere Köyü	18	Yaylalar Köyü	24
Güzelce Köyü	12	Yerlice Köyü	30
Helva Köyü	60	Yeşilyurt Köyü	184
İğdir Köyü	78	Yolaltı Köyü	18
Kabaçayır Köyü	72	Yoncalı Köyü	290
Karlıca Köyü	36	Yaylapınar Köyü	30
Kavacık Köyü	234	Akbulut Köyü	504
Kırkpınar Köyü	18	Pınargözü Köyü	18
Balca Köyü (İhaleli)	3000	Çatalçeşme Köyü	96
Kop Köyü	206	Elmalı Köyü	150
Koçbayır Köyü	60	Yakupabdal Köyü	24
TOPLAM:			10820 m

170 köyümüzde toplamda 830 defa kanalizasyon şebekesindeki tıkanıklıklar, kurumumuz vidanjörü ile giderilmiştir.

2025 Yılı Vidanjör Çalışmaları



2025 Yılı Kanalizasyon Arıza-Yeni Şebeke Hattı Çalışmaları





YOL ve ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLERİ

- Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köylerin ve diğer yerleşim birimlerinin ulaşımını sağlayan, köy yolları ağında bulunan yollar ile köy içi yolların tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, stabilize, kaplama, asfalt kaplama ve gerektiğinde beton-kilitli parke kaplamalarını yapmak veya yaptırmak,
- Köy yolları ağında bulunan ve köy içi yollar dâhil tüm yolların, sanat yapılarını ve köprülerini yapmak veya yaptırmak,
- Asfaltı yapılmış olan köy yollarının asfalt yamalarını yapmak veya yaptırmak,
- Malzeme ocaklarının işletilmesi ve korunmasını sağlamak,
- Kardan dolayı kapalı olan köy yollarını ulaşımına açmak veya açtırmak,
- Köy yolları ağında bulunan yolların, trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik levha işaretlerini yapmak veya yaptırmak,
- İl Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işlerini yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak,
- Köy yolları kriterleri ve standartlarının uygulanmasını sağlamak,
- Köy yolları güzergâh etütleri (Planlama-Uygulama ölçümleri).

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde evraklar üzerinde yapılan incelemede evrakların vasıflarına göre dosyalandığı kanun veya nizamlara göre ilgili birim arşivinde saklanarak muhafaza edildiğini Etüt-Proje çalışmalarının düzenli bir şekilde yapıldığı görülmüştür.

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürünün Görev Yetki ve Sorumlulukları;

- 1) Görevli personellerin yetkili ve sorumlu amiridir.
- 2) Görevlerin yürütülmesi, koordinasyon ve düzenini sağlamakla görevli ve sorumludur.
- 3) Hizmetin düzenli ve eksiksiz yerine getirilmesi için gerekli talepleri alır.
- 4) Görevin yerine getirilmesinde sürekli ve gerektiğinde ani denetlemeler yapar.
- 5) Birimin istatistikî bilgilerinin, en az ayda bir güncelleşmiş hali ile her an hazır bulundurur.
- 6) İhtiyaç halinde kurum genel brifing dosyası ile birleştirilmek üzere, birim brifing dosyasını hazırlar.
- 7) Birimde görevli personelin, konular ile ilgili hizmet içi eğitimlerini yapar veya yaptırır.
- 8) İlgili mevzuata ve Genel Sekreter ile Genel Sekreter Yardımcısına karşı sorumludur.

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Servisinin Görev ve Yetkileri:

- 1) Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köylerin ve diğer yerleşim birimlerinin ulaşımını sağlayan, köy yolları ağındaki bulunan yollar ile köy içi yolların tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, stabilize, kaplama, asfalt kaplama ve gerektiğinde beton-kilitli parke kaplamalarını yapmak veya yaptırmak,
- 2) Köy yolları ağındaki bulunan ve köy içi yollar dahil tüm yolların, sanat yapılarını ve köprülerini yapmak veya yaptırmak,
- 3) Asfaltı yapılmış olan köy yollarının asfalt yamalarını yapmak veya yaptırmak,
- 4) Malzeme ocaklarının işletilmesi ve korunmasını sağlamak,
- 5) Kardan dolayı kapalı olan köy yollarını ulaşıma açmak veya açtırmak,
- 6) Köy yolları ağındaki bulunan yolların, trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik levha işaretlerini yapmak veya yaptırmak,
- 7) İl Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işlerini yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak,
- 8) Servis ile ilgili protokol işleri yapmak,

2025 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER;

PROGRAM ADI	BİRİMİ	AÇIKLAMA
BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) yapılan Yollar	40,25 Km	14 KÖY YOLUNDA 19.315 TON BSK KULLANILARAK FİNİŞERLE YOL KAPLAMASI YAPILMIŞTIR. 3,5 KM TRABZON BAYBURT ARASI YEŞİL YOL PROJESİ YAPILMIŞTIR.
Bakım ve onarım (Yama)	345 Km	85 KÖY YOLUNDA 315 KM YOLDA 65.096,74 TON BSK KULLANILARAK ASFALT BAKIM ONARIM ÇALIŞMASI YAPILDI.
Sathi Kaplama	3 KÖY	21,5 Km KÖY YOLUMUZDA SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.
Sanat Yapıları	18 KÖY	8 ADET İSTİNAT DUVARI 1 ADET MENFEZ 24 KÖYDE KİLİTLİ PARKE YAPIMI TAMLANMIŞTIR.
Yol Çizgi Ve Levha Çalışmalarımız	5 GRUP YOLU	55 KM KÖY GRUP YOLLARIMIZDA YOL ÇİZGİ ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR. MUHTELİF YOLLARIMIZDA 1569 ADET LEVHA ÇAKILMIŞTIR.
Stabilizeli bakım	39 KÖY	58 KM MALZEMELİ BAKIM YAPILMIŞTIR.
Ekskavatör çalışması (Yol Genişleme)	13 KÖY	13 KÖY YOLUNDA YOL GENİŞLEMESİ YAPILDI.
Dozer çalışması (Tesviye)	40 KÖY	69 KM YENİ YOL VE MEVCUT ARAZİ YOLLARININ BAKIM ONARIMI YAPILMIŞTIR.
Karla Mücadele	4890 Km	41 İŞ MAKİNESİ VE 58 PERSONELLE KARLA MÜCADELE ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.

Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğünün 170 köy ve bunlara bağlı 102 yerleşim birimlerindeki toplam nüfusa ulaşım sağladığı, bu yol ağı içerisinde bulunan 2072 Km'lik yolların açılması, onarımı, stabilize ve asfalt onarımlarının yapıp standartlarla uygun hale getirilmesi,

2025 YILI ASFALT ÇALIŞMASI YAPILAN KÖYLER			
S.NO	KÖY ADI	PROGRAM ADI	HARCANAN TONAJ
1	SANCAKTEPE GRUP YOLU ASFALT BAKIM ONARIM PROJESİ	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	4.827,46
2	GÖKLER GRUP YOLU ASFALT BAKIM ONARIM PROJESİ	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	4.066,64
3	ÇIMAĞIL GRUP YOLU ASFALT BAKIM ONARIM PROJESİ	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	5.445,50
4	AĞÖREN GRUP YOLU ASFALT BAKIM ONARIM PROJESİ	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	4.099,20
5	TAHT GRUP YOLU ASFALT BAKIM ONARIM PROJESİ	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	354,28
6	KURUGÜNEY GRUP YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	522,48
7	İSPİR GRUP YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	844,66
8	MASAT GRUP YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	136,36
9	KURUCAKOL MAHALLE YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	485,42
10	AYDINTEPE GRUP YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	2.217,12
11	AKŞAR PAMUKTAŞ GRUP YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	59,96
12	KIRKPINAR AKŞAR BAĞ. YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	77,90
13	MADEN KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	35,72
14	KEMERTAŞ KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	373,34

15	NİŞANTAŞI ARPALI BAĞLANTI YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	1.539,94
16	OZANSU GRUP YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	103,78
17	ÇATIKSU AYDINTEPE GRUP YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	6.839,72
18	ÇATALÇEŞME BAĞLANTI YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	2.644,64
19	ÇAYIR YOLU-RÜŞTÜ -BAĞLANTI YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	910,16
20	YOLALTI KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	183,94
21	HARMANÖZÜ KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	68,36
22	ÇORAK KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	435,20
23	HUZUREVİ	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	208,12
24	BALCA GRUP YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	80,34
25	ELMALI KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	65,12
26	GÜMÜŞSU GRUP YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	1.053,24
27	SERENLİ KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	218,54
28	ERENLİ KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	424,54
29	DAMLICA KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	52,52
30	YAYLALAR KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	608,08
31	IŞIKOVA KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	51,42
32	ORUÇBEYLİ KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	50,92

33	KALECİK KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	62,92
34	ÜZENGİLİ GRUP YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	1.005,66
35	ÇAYIRKÖPRÜ AYDINDETEPE KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	85,22
36	KONURSU İNCİLİ BAĞLANTI YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	45,14
37	GÖÇ İDARESİ	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	182,68
38	BEŞPINAR MÜZE YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	104,80
39	UZUNGÖL BAĞLANTI YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	9.110,34
40	ÇERÇİ KİTRE BAĞ. YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	75,92
41	DAĞTARLA-POLATLI BAĞ. YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	343,56
42	GÜMÜŞDAMLA KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	61,10
43	DANIŞMENT GRUP YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	289,20
44	ÇİĞDEMTEPE-TAŞKESEN BAĞ.YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	432,94
45	KAVAKLI ÇİMENTEPE KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	52,40
46	YAKUPABDAL KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	41,84
47	EYMÜR KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	38,22
48	BAYRAMPAŞA KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	39,94
49	TEPETARLA KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	1.161,50
50	İNCİLİ KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	155,56

51	ÇAYIRÖZÜ KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	47,54
52	YAZYURDU KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	66,78
53	DEVETAŞI KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	1.178,38
54	GÜVERCİNDERE KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	233,04
55	MANAS KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	47,66
56	SALKIMSU KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	3.212,96
57	GENÇOSMAN KÖY OLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	579,98
58	KOP KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	49,66
59	AKYAKA KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	595,38
60	ÇAYIRYOLU KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	40,52
61	BUĞDAYLI KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	65,38
62	ALIÇLIK KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	111,62
63	YANOBA KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	93,12
64	AYDINTEPE YAYLA YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	45,06
65	PINARGÖZÜ KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	49,90
66	DESTEK HİZMETLERİ YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	1.090,28
67	AKBULUT KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	147,76
68	KONURSU ADABAŞI BAĞLANTI YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	53,62

69	UĞURGELDİ KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	56,84
70	GÖKÇELİ KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	85,40
71	ÖRENCE GRUP YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	1.210,62
72	ÇALIDERE KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	327,12
73	YERLİCE KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	175,68
74	ÇİĞDEMTEPE KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	203,48
75	KONURSU KÖY İÇİ	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	1.060,24
76	HELVA KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	105,80
77	ŞALCILAR KÖ YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	113,06
78	GEZ KÖY İÇİ	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	693,30
79	SORKUNLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	59,86
80	KARLICA	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	52,94
81	KOZLUK KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	427,28
82	YAZIBAŞI KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	121,26
83	AYDINCIK KÖYÜ	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	269,64
84	ALACA KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	102,18

KURUMUMUZ PERSONEL VE İŞ MAKİNELERİ TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALAR;

2025 YILI EKSKAVATÖRLE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ		
S.NO	KÖY ADI	AÇIKLAMA
1	KOPUZ GRUP YOLU	YOL GENİŞLEME
2	KOÇBAYIR KÖY YOLU	YOL GENİŞLEME
3	GÖKLER KÖY YOLU	YOL GENİŞLEME
4	DAĞÇATI KÖY YOLU	YOL GENİŞLEME
5	SALKIMSU KÖY YOLU	YOL GENİŞLEME
6	DÖVMEKAYA KÖY YOLU	YOL GENİŞLEME
7	GÖLOBA KÖY YOLU	YOL GENİŞLEME
8	ALAPELİT KÖY YOLU	YOL GENİŞLEME
9	AYDINTEPE GRUP YOLU	YOL GENİŞLEME
10	SORKUNLU KÖY YOLU	YOL GENİŞLEME
11	MASAT GRUP YOLU	YOL GENİŞLEME
12	BAYIRTEPE KÖY YOLU	YOL GENİŞLEME
13	HARMANÖZÜ KÖY YOLU	YOL GENİŞLEME

2025 YILI STABİLİZE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ			
S.NO	KÖY ADI	AÇIKLAMA	KM
1	KOPUZ GRUP YOLU	YOL BAKIM ONARIM	0,50
2	ÇAYIRYOLU KÖY İÇİ	YOL BAKIM ONARIM	4,00
3	KOÇBAYIR KÖY YOLU	YOL BAKIM ONARIM	3,00
4	GÖKLER KÖY YOLU	YOL BAKIM ONARIM	1,00
5	KAVAKYANI KÖYÜ	YOL BAKIM ONARIM	3,00
6	DAĞÇATI KÖY YOLU	YOL BAKIM ONARIM	1,00
7	SALKIMSU KÖY YOLU	YOL BAKIM ONARIM	1,00
8	GÜMÜŞSU KÖY YOLU	YOL BAKIM ONARIM	1,00
9	DÖVMEKAYA KÖY YOLU	YOL BAKIM ONARIM	1,00
10	ALAPELİT KÖY YOLU	YOL BAKIM ONARIM	2,00
11	AYDINTEPE GRUP YOLU	YOL BAKIM ONARIM	2,00
12	SORKUNLU KÖY YOLU	YOL BAKIM ONARIM	0,50
13	MASAT GRUP YOLU	YOL BAKIM ONARIM	2,00
14	BAYIRTEPE KÖY YOLU	YOL BAKIM ONARIM	1,00
15	KONURSU KÖY YOLU	YOL BAKIM ONARIM	1,00
16	İNCİLİ KÖY İÇİ	YOL BAKIM ONARIM	1,00
17	GÜMÜŞDAMLA KÖY İÇİ	YOL BAKIM ONARIM	4,00
18	ÇAYIRKÖPRÜ KÖY İÇİ	YOL BAKIM ONARIM	2,00
19	AYDINTEPE MERKEZ	YOL BAKIM ONARIM	1,00

20	AYDINTEPE YAYLA İÇİ	YOL BAKIM ONARIM	3,00
21	SULUDERE KÖY İÇİ	YOL BAKIM ONARIM	3,00
22	ÇATIKSU KÖY İÇİ	YOL BAKIM ONARIM	3,00
23	YUKARI KIRZI KÖY İÇİ	YOL BAKIM ONARIM	3,00
24	KALECİK GELENGEÇ YOLU	YOL BAKIM ONARIM	3,00
25	GÖÇ İDARESİ YOLU	YOL BAKIM ONARIM	0,50
26	HAYVAN BARINAĞI YOLU	YOL BAKIM ONARIM	1,50
27	KIRATLI KÖYÜ	YOL BAKIM ONARIM	1,00
28	DANIŞMENT KÖY YOLU	YOL BAKIM ONARIM	1,00
29	MUTLU KÖ YOLU	YOL BAKIM ONARIM	1,00
30	KIRKPINAR KÖY YOLU	YOL BAKIM ONARIM	1,00
31	AĞÖREN GRUP YOLU	YOL BAKIM ONARIM	2,00
32	ÇİMAĞIL GRUP YOLU	YOL BAKIM ONARIM	2,00
33	D.ÇİMAĞIL MAH. YOLU	YOL BAKIM ONARIM	1,00
34	HELVA KÖYÜ	YOL BAKIM ONARIM	2,00
35	ORUÇBEYLİ KÖYÜ	YOL BAKIM ONARIM	2,00
36	BUĞDAYLI KÖYÜ	YOL BAKIM ONARIM	1,00
37	DAĞTARLA KÖY YOLU	YOL BAKIM ONARIM	2,00
38	KAVACIK KÖY YOLU	YOL BAKIM ONARIM	1,00
39	GÖKPINAR KÖY YOLU	YOL BAKIM ONARIM	2,00

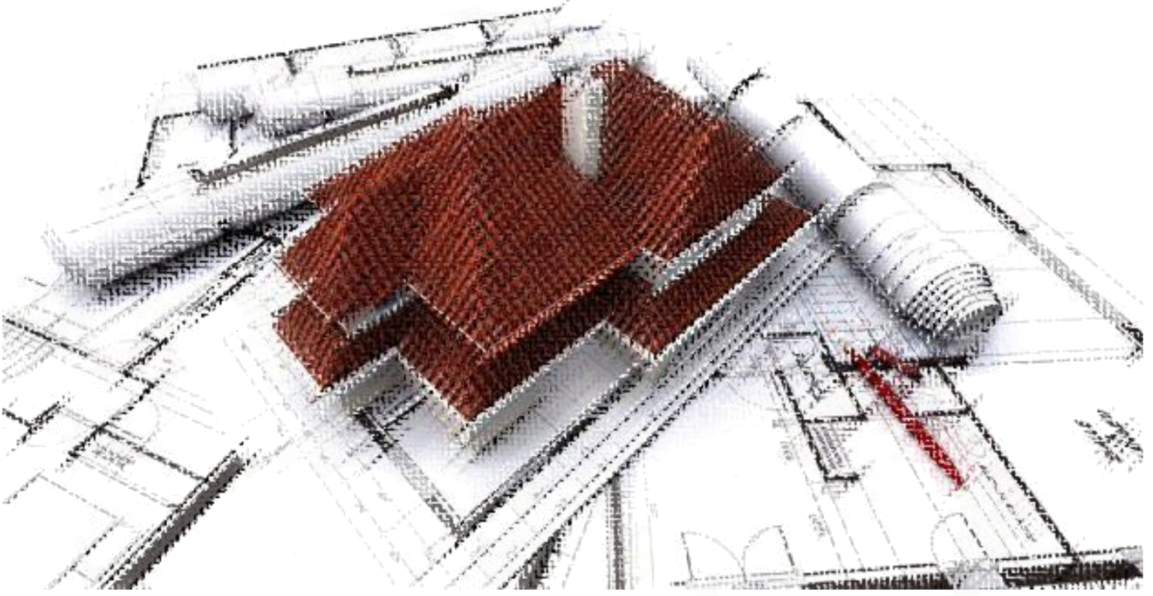
2025 YILI DOZERLE YENİ YOL YAPILAN YERLER		
S.NO	YOL ADI	UZUNLUK (KM)
1	DÖVMEKAYA KÖYÜ	0,50
2	SIRAKAYALAR KÖYÜ	4,00
3	BEŞPINAR KÖYÜ	3,00
4	ALAPELİT KÖY YOLU	1,00
5	YAZIBAŞI KÖYÜ	3,00
6	TAŞÇILAR KÖYÜ	1,00
7	DEVETAŞI KÖYÜ	1,00
8	IŞIKOVA KÖYÜ	1,00
9	GÜÇLÜ KÖYÜ	1,00
10	SEYDİYAKUP YAYLASI	2,00
11	AYDINCIK KÖYÜ	2,00
12	YENİKÖY KÖYÜ	0,50
13	KOZLUK KÖYÜ	2,00
14	SARUHAN KÖYÜ	1,00
15	YEŞİLYURT KÖYÜ	1,00
16	ERİKDİBİ KÖYÜ	1,00
17	AKŞAR KÖYÜ	4,00
18	GÜLLÜCE KÖYÜ	2,00
19	ÇATALÇEŞME KÖYÜ	1,00
20	KIRKPINAR KÖYÜ	3,00
21	ÖRENCE KÖYÜ	3,00
22	O.ÇİMAĞIL KÖYÜ	3,00
23	KAVLATAN KÖYÜ	3,00
24	YAYLAPINAR KÖYÜ	3,00
25	YAZLIK KÖYÜ	0,50
26	HELVA KÖYÜ	1,50
27	BAYRAKTAR KÖYÜ	1,00
28	ÇAKIRBAĞ KÖYÜ	1,00
29	AYDİNTEPE YAYLASI	1,00
30	KOP DAĞI KAYAK TESİSİ YOLU	1,00
31	ÇAMLIKOZ KÖYÜ	2,00
32	ASLANDEDE KÖYÜ	2,00
33	KARŞIGEÇİT KÖYÜ	1,00
34	ÇAYIRÖZÜ KÖYÜ	2,00
35	DARICA KÖYÜ	2,00
36	BALCA KÖYÜ	1,00
37	ÇAMDERE KÖYÜ	2,00
38	KOP KÖYÜ	1,00
39	AŞAĞI KIŞLAK KÖYÜ	2,00
40	PAMUKTAŞ KÖYÜ	1,00

2025 YILI YOL ÇİZGİ BOYASI VE LEVHA YAPILAN YERLER

S.NO	YOL ADI	UZUNLUK (KM)
1	SANCAKTEPE GRUP YOLU	28,50
2	İSPİR GRUP YOLU	9,00
3	ÇATIKSU GRUP YOLU	7,00
4	ÇATALÇEŞME GRUP YOLU	7,50
5	SALKIMSU KÖY YOLU	3,00







İMAR KENTSEL VE İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV ve YETKİLERİ

- 3194 sayılı İmar Kanunu'na göre, belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan alanlarda imar faaliyetlerini (ifraz, tevhit, köy yerleşik alanı tespiti, hisseli satışlar vb.), inşaat ve iskân ruhsatlarının verilmesi faaliyetlerini yürütmek,
- Köy üst yapı işleri kapsamında, alt yapısı tamamlanmış köylerin köy içi yol ve meydan düzenleme işlerini yapmak
- Köylere yönelik olarak 3367 sayılı Kanun kapsamında köy yerleşim alanlarını planlamak,
- Köylerde 3194 sayılı Kanun kapsamında köy nüfusuna kayıtlı ve köyde yaşayanlara fen ve sağlık kurallarına uygun proje temin etmek ve uygulanmasını sağlamak,
- İl özel idare bütçesinden yatırım programına alınan ve ayrıca dernek veya hayırseverler kanalı ile yapılacak olan yatırımların, ihale öncesi hazırlıkları kapsamında, arsa hukuki bilgilerini (tapu, tapu tahsis belgesi, çap, ölçü krokisi, imar durumu) ilgili kurumlardan temin etmek, bu bilgiler doğrultusunda zemin sual fişi, plankote ve vaziyet planı hazırlamak,
- Tip proje istenmeyen yatırımlara özel proje hazırlamak ya da hazırlatmak,
- Her türlü yatırımın, keşif özetini ve ihale dosyasını hazırlamak, müteahhide işyeri tesliminden sonra iş bitimine kadar kontrollük hizmetlerini vermek, yatırımın geçici ve kesin kabulüne kadar tüm hizmetleri yürütmek,
- Koruma uygulama denetim bürosu hizmetleri kapsamında, her türlü tarihi ve kültürel değerlerin bakımını ve onarımını yapmak,
- Tescilli yapıların ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında, basit onarım ve bakım ön izinlerini vermek.
- İl Özel İdaresi bünyesinde Kültür Varlıklarının (KUDEP) korunmasına yönelik Rol öve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile bunları tamamlayan raporları hazırlayacak ve uygulayacak proje bürolarının oluşturulmasını sağlamak ve 2863 sayılı kanunun 12. maddesine göre İl Özel İdarelerine aktarılacak katkı paylarının takip ve kontrolünü yaparak sekreteryaya görevini üstlenmek.

A) İMAR İŞLERİ

1) YAPI RUHSATI İŞLEMLERİ

3194 İmar Kanununun 20, 21 ve 30 Maddeleri; Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği 63. Maddesi ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 6. Bölüm hükümleri gereği Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni işlemi yapılmaktadır.

2025 yılı itibari ile 103 adet Yapı Ruhsatı ve 17 adet Yapı Kullanma İzni verilmiştir.



2) KÖY İÇİ YAPILAŞMALAR İZİNLENDİRMELER

3194 İmar Kanunu 27.maddesi ile Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 40, 41 ve 57 Maddeleri gereği köy içi yapılarda gerekli işlemler yapılmaktadır. Ayrıca Köy Yerleşik alanı dışında Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 64. Maddesi kapsamında yapılabilecek yapılar içinde yapı izin işlemleri (Fen Sanat ve Sağlık Kurallarına uygunluk denetimi) yapılmaktadır.

2025 yılı itibari ile 1 adet yapı için yeni yapı proje denetimleri ve izin işlemleri, 1 adet yapı için de parsel malik bilgilerindeki değişiklikten dolayı isim değişikliği yapı İzni İşlemleri yapılmıştır.

3) YAPI DENETİM İŞLEMLERİ

2025 yılı itibari ile yetki sahamızda ruhsat ve izinlerle alakalı 4 adet dosyanın iş ve işlemleri 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununun ilgili maddelerine göre yürütülmüştür.

4) HARİTA VE PLANLAMA İŞLEMLERİ

a) Tevhit, İfrazlar, İhdaslar, Terkler, Hali Hazır Harita Onayları ve İmar Uygulamaları

3194 sayılı İmar Kanununun uygulanmasına ait Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 45. ve 62. Maddelerinde belirtilen esaslar çerçevesinde uygulanan hizmetler olup; 2025 yılında 3 adet tevhit işlemi yapılmış, 16 adet talep dosyasından 5 adedi yapılan incelemeler neticesinde uygun bulunmamış olup; 11 adet ifraz işlemi dosyasının iş ve işlemleri tamamlanarak onaylanmıştır.

3194 Sayılı İmar Kanunun 7. Maddesi (a) bendi gereğince 50 Adet Hali Hazır Haritanın onay işlemi gerçekleştirilmiştir.

Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 15. ve 16. Maddeleri gereğince 2 adet yoldan ihdas işlemi gerçekleştirilmiştir.

b) Köy Yerleşik(Meskûn) Alan ve Civarı Tespiti

3194 Sayılı İmar Kanununun uygulanmasına ait Plansız Alanlar Yönetmeliğinin “Belediye Mücavir Alan Sınırları Dışında Planı Bulunmayan Köy ve Mezraların Yerleşik Alanlarında Uygulanacak Esaslar” başlıklı 5.bölüm 43. maddesine istinaden; 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10/c maddesi gereğince İl Genel Meclisince karar alınarak uygulaması yapılmaktadır.

2025 yılında 1 adet Köy Yerleşik Alan ve Civar Sınırı yeniden tespit yapılarak onaylanmıştır. Ayrıca Köy Yerleşik Alan ve Civarı Sınırı genişletilmesi için 5 başvuru yapılmış olup; başvurulara ait çalışmalara başlanılmış olup; iş ve işlemler devam etmektedir.



c) Köy Yerleşme Alanı

3367 sayılı Kanun kapsamında Köy Yerleşme Alanı yapılarak, yapılaşmanın planlı olarak gerçekleşmesi, köylerin düzenli olarak gelişmesi ve köylünün arsa ihtiyacının giderilmesinin sağlanması amacıyla; 18.03.1924 tarih ve 442 sayılı Köy Kanununa 7 ek madde eklenmesi hakkındaki 20.05.1987 tarih ve 3367 sayılı yasaya uygun olarak yapılmaktadır.

Köy Yerleşme Alanı Tespiti, Vali Yardımcısı Başkanlığında ilgili kurumlardan gelen birer teknik eleman ile Köy temsilcisinden oluşan komisyon maiyetiyle yapılmakta olup, komisyonun sekretarya ve büro hizmetleri Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü tarafından yerine getirilmekte iken: 5286 sayılı yasa ile Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün kapatılarak görevlerinin İl Özel İdaresi'ne devredilmesi ile, ilgili komisyon sekretarya ve büro hizmetleri idaremiz İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğüne yerine getirilmektedir.

Müdürlüğümüzce 2025 yılında Köy Yerleşme Alanı belirlenmesi için 8 adet yeni başvuru gelmiştir. 8 yeni başvurudan 6 dosya önerilen alanın uygun bulunmaması sebebiyle Komisyon aşamasında reddedildi, devam eden dosyalarla birlikte toplam 12 adet dosyanın iş ve işlemleri devam etmektedir.

ç) İmar Planı

3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 5 inci, 8 inci ve 44 üncü maddeleri ile 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 97 nci maddesine dayanılarak hazırlanmış olan; her tür ve ölçekteki mekânsal planlar ile bu planlara ilişkin revizyon, ilave, değişikliklerin yapılmasına ve incelenmesine, mekânsal planlar ile özel amaçlı plan ve projelere yönelik usul ve esasları kapsayan Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği çerçevesinde iş ve işlemler yürütülmekte olup; 5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 10. maddesi (c) bendi gereğince İl Genel Meclisince karar alınarak uygulaması yapılmaktadır.

2025 yılında 8 adet başvurudan, 5 adet başvurunun işlemleri yürütülmüş ilgili Kurumların olumsuz görüşleri sonrasında reddedilmiş, 3 dosyanın süreci devam etmektedir.

d) İmar Durum Belgesi ve Hazine Satışına ait İmar Durum Belgeleri

5302 sayılı Özel İdare Kanunu uyarınca İdaremiz yetki alanında bulunan taşınmazlara ilişkin, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler gereği özel veya tüzel kişiliklerce talep edilen bilgi ve belgeleri kapsamaktadır.

4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında Mal Müdürlüklerince, 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu kapsamında İcra Müdürlüklerince, Mahkeme ve şahıs başvuruları doğrultusunda; 5302 sayılı Özel İdare Kanunu uyarınca İdaremiz yetki alanında bulunan taşınmazlara ilişkin verilen bilgi ve belgeleri kapsamaktadır.

2025 yılı itibari ile 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında yapılan iş ve işlemlere esas 28 adet imar durum belgesi düzenlenmiş olup; Mal Müdürlükleri, İcra Müdürlükleri, Mahkeme ve Satış başvuruları kapsamında 450-500 adet imar durum başvurusu yazışmaları tamamlanmıştır.

5) KAÇAK YAPI İŞLEMLERİ

3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. maddeleri gereği kaçak yapılaşmalarla ilgili mücadele ve tespitler yapılmakta olup; İl Encümen kararı alınarak idari ve cezai müeyyideler uygulanmaktadır.

2025 yılı içerisinde ihbar ve denetimlerimiz sırasında tespit edilen yapılarla ilgili 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddeleri gereği 16 adet, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Maddesi gereği de 16 adet işlem yapılmış kaçak yapı dosyası bulunmaktadır.

2024 yılından da dahil olmak üzere 3 adet kaçak yapı dosyası izinli hale getirilmiş, ruhsatlı / izinli hale getirilemeyen 29 adet kaçak yapı için 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesi gereğince İl Encümeni Kararıyla Yıkım Kararı alınmıştır. 775 Sayılı gecekondu Kanununun 18. Maddesi kapsamında 11 adet İl Encümeni Kararıyla Yıkım Kararı alınmış, 1 adet yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir. Diğer dosyalara ait iş ve işlemler devam etmektedir.



3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddeleri Gereği Kaçak Yapı İşlemi Yapılan Örnek Yapılar



775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Maddesi Gereği Yıkım İşlemi Gerçekleştirilen Yapı

6) NUMARATAJ İŞLEMLERİ

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince oluşturulan Adres Kayıt Sistemi ile İl Özel İdaresi yetkisinde bulunan alanlarla ilgili adres, numarataj verilmesi ve kayıt altında tutulması işlemleri yapılmaktadır.

2025 yılı itibari ile yapılan ortalama 150-200 adet numarataj başvurularının tamamının işlemi gerçekleştirilmiş olup yeni kapı numarası verilmesi ve nüfus verilerine göre; Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) çalışmalarından gelen, tespit edilemeyen verilerin bir kısmı sisteme entegre edilmiş olup; gerekli güncelleme işlemleri yapılmıştır. 2018 yılında yapılan mekânsal adres kayıt sistemi güncelleme çalışmalarından gelen yeni adres ve numarataj işlemlerine ait bilgilendirme; gelen yapı sahipleri ve köy muhtarlarına yapılmıştır.

7) I (a) GRUBU HAMMADDE ÜRETİM İZİNLERİ

Kamu kurum ve kuruluşlarının gerçekleştirdiği projelerin (yol, baraj, gölet, hızlı tren vb.) alt yapı yapım işlerinde kullanım alanı bulan; ariyet, kum-çakıl, dolgu malzemesi gibi hammaddeleri ihtiva etmektedir. Bu kapsamdaki hammaddeler işleme tabi tutulduğu gibi (kıрма-eleme-yıkama sınıflandırma işlemleri), herhangi bir sınıflandırmaya tabi tutulmadan ham olarak da kullanılabilir. Kamu kurumlarının ihtiyacı olan bu hammaddelerin temini 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında Müdürlüğümüzce verilen İzin Belgeleri ile yapılabilmektedir. 2025 yılında bu kapsamda Ham Madde Üretim İzin Belgesi düzenlenmemiş olup; 1 adet Ariyet Ocağı için Hammadde Üretim İzin Belgesi Süre Uzatım (Temdit) ruhsatı düzenlenmiştir.

SÜRE UZATIMI YAPILARAK VERİLEN HAMMADDE ÜRETİM İZNİ (TEMĐT)			
İLÇE	MADEN GRUBU	MADEN ADI	RUHSAT SAYISI
MERKEZ	I(a)	ARİYET	1

8) I(a) GRUBU (Kum-Çakıl) MADEN OCAKLARI

I(a) Grubu Madenler, inşaat ve yol yapımında kullanılan ve tabiatta doğal olarak bulunun kum ve çakılı ifade eder. 2025 yılı içerisinde I(a) Grubu Maden İşletme Ruhsat başvurusunda bulunulmamış, I(a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı verilmemiştir.

9) GAYRİ SİHHİ MÜESSESELER

a) Madencilik Faaliyetleri Uygulama Yönetmeliğine Göre Ruhsat Verilen Gayri Sıhhi Müesseseler

Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliğine göre 2025 yılı içerisinde 2 adet maden ocağına Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiş

İLÇE	MADEN GRUBU	MADEN ADI	RUHSAT SAYISI
MERKEZ	I(b)	KİL	1
	II(a)	KALKER	1
DEMİRÖZÜ	-	-	-
AYDINTEPE	-	-	-

Maden Ocağı Faaliyet Sahası



b) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe Göre Ruhsat Verilen Gayri Sıhhi Müesseseler

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre; 2025 yılı içerisinde tüp satış faaliyeti gösteren işletme için 2 adet III. Sınıf GSM Ruhsatı, 1 adet Unlu mamuller imalatı yapan işletmeye III. Sınıf GSM ruhsatı, olmak üzere toplamda 3 adet Gayri Sıhhi Müesseseye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

2025 yılı içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre verilen 3 adet Gayri Sıhhi Müessese ruhsatlarının İlçelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İLÇELER	2025		
	1. SINIF GSM	2. SINIF GSM	3. SINIF GSM
MERKEZ	-	-	3 ADET
AYDINTEPE	-	-	-
DEMİRÖZÜ	-	-	-

10) SİHHİ MÜESSESELER

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre 2025 Yılında 1 Adet Çay ocağı, Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

11) UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ

2025 yılında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre, Demirözü İlçe de Misafirhane amaçlı 1 adet ve Merkez İlçede 1 adet Lokanta amaçlı olmak üzere toplam 2 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri için işletme ruhsatı düzenlenmiştir.

2025 yılı içerisinde, faaliyette olan; Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, rutin inceleme ve denetimleri yapılmış, çevre ve toplum sağlığı, işçi sağlığı ve iş güvenliğine yönelik olarak işletmelerin ve tesislerin eksiklikleri giderilmiştir. Sorumluluk sahamız içerisinde ruhsatsız çalışmanın önüne geçmek için belirli aralıklara tüm ilçe ve köylerde denetimler gerçekleştirilmiştir.

2025 YILI İMAR İŞLERİ FAALİYET İCMALİ	
İşlem Adı	Sayısı (Adet)
Yapı Ruhsatı İşlemleri	
<i>Düzenlenen Yapı Ruhsatı</i>	103
<i>Düzenlenen Yapı Kullanma İzni</i>	17
<i>Köy İçi ve Köy Dışı Düzenlenen Yapım İzni</i>	1
Harita ve İmar İşlemleri	
<i>Tevhit İşlemleri</i>	3
<i>İfraz İşlemleri</i>	11
<i>Yola Terk ve Yoldan İhdas İşlemleri</i>	2
<i>İmar Uygulaması İşlemleri</i>	-
<i>Hali Hazır Harita Onay İşlemleri</i>	50
Köy Yerleşik Alan Ve Civarı Sınırı Tespiti İşlemleri	
<i>İşlemi Devam Eden</i>	5
<i>Tamamlanan</i>	1

Köy Yerleşme Alanı İşlemleri	
<i>Yeni Başvuru</i>	8
<i>Geçmiş Yıllardan İşlemi Devam Eden</i>	12
<i>Onaylanan</i>	-
İmar Planı İşlemleri	
<i>İşlemi Devam Eden</i>	3
<i>Tamamlanan</i>	-
İmar Durum Belgesi İşlemleri	
<i>Yapı Ruhsatına Esas Düzenlenen İmar Durum Belgesi</i>	28
<i>Mahkeme ve Milli Emlak Müdürlüğü İmar Durum Yazışmaları</i>	450-500
Kaçak Yapı İşlemleri	
3194 Sayılı İmar Kanunu Kapsamında	
<i>Tespit Edilen</i>	16
<i>İdari Para Cezası Uygulanan</i>	16
<i>Kaçak Yapı İşlemi Görüp İzinli/Ruhsatlı Hale Gelen Dosya</i>	3
<i>Yıkım Kararı Alınan (2024' den Devreden Dosyalar Dahil)</i>	29
<i>Yıkım İşlemi Gerçekleşen</i>	0
775 Sayılı Gecekondu Kanunu Kapsamında	
<i>Tespit Edilen</i>	16
<i>Yıkım Kararı Alınan</i>	11
<i>Yıkım İşlemi Gerçekleşen</i>	1
Numarataj İşlemleri	
<i>Yeni Başvuru Güncelleme Yapılan</i>	150-200
<i>Bilgilendirme Yapılan</i>	500-600

Hammadde Üretim izin Belgesi ve Süre Uzatım (Temdit) Ruhsatı	1
Gayri Sıhhi Müesseseler Ruhsat İşlemleri	5
<i>Madencilik Faaliyetleri Uygulama Yönt. Göre Ruhsat Verilen</i>	2
<i>İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönt. Göre Ruhsat Verilen</i>	3
Sıhhi Müesseseler Ruhsat İşlemleri	1
Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Ruhsat İşlemleri	2

B) MALZEME ALIM-HİZMET ALIM-BAKIM-ONARIM VE YAPIM İŞLERİ

1- BAYBURT İLİ SOKAK HAYVANLARI GEÇİCİ REHABİLİTASYON VE BAKİMEVİ YAPIM İŞİ



BAYBURT İLİ SOKAK HAYVANLARI GEÇİCİ REHABİLİTASYON VE BAKİMEVİ YAPIM İŞİ	
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	8.313.000,69 TL
Fiyat Farkı Bedeli (KDV Hariç)	-
Başlama Tarihi	09/05/2025
Tamamlanma Tarihi	11/07/2025
Önceki Yıllar Harcaması (KDV Dahil)	-
2024 Yılı Harcaması (KDV Dahil)	-
Fiziki Durum	% 100

**2- BAYBURT KIRKPINAR KÖYÜ VE AYDINTEPE İLÇESİ AŞAĞIKIRZI KÖYÜ MUHTARLIK
HİZMET BİNALARI İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ**



MUHTARLIK HİZMET BİNASI

BAYBURT KIRKPINAR KÖYÜ VE AYDINTEPE İLÇESİ AŞAĞIKIRZI KÖYÜ MUHTARLIK HİZMET BİNALARI İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ	
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	630.750,00 TL
Fiyat Farkı Bedeli (KDV Hariç)	-
Başlama Tarihi	11/08/2025
Tamamlanma Tarihi	20/10/2025
Önceki Yıllar Harcaması (KDV Dahil)	-
2024 Yılı Harcaması (KDV Dahil)	-
Fiziki Durum	% 100

3- BAYBURT İL ÖZEL İDARESİ ASFALT ŞANTİYESİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ



BAYBURT İL ÖZEL İDARESİ ASFALT ŞANTİYESİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ	
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	4.927.426,08 TL
Başlama Tarihi	25/07/2025
Tamamlanma Tarihi	22/10/2025
Fiziki Durum	% 100

4- BAYBURT SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYON MERKEZİ VE BAKIM EVİNDE KULLANILMAK ÜZERE 500 LİTRE HACİMLİ MAMA YAPIM SETİ EKİPMANLARI



500 LT HACİMLİ MAMA MAKİNASI ALIMI	
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	1.475.000,00 TL
Başlama Tarihi	-
Tamamlanma Tarihi	-
Fiziki Durum	% 100

MAMA MAKİNASI KONVEYÖR VE HELEZON ALIMI	
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	1.300.000,00 TL
Başlama Tarihi	-
Tamamlanma Tarihi	-
Fiziki Durum	% 100

5- Malzeme Alımı-Bakım-Onarım İşleri ile Etüt-Proje Hazır. Hizmet Alım İşleri

2025 mali yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. Maddesi d bendi gereğince yapılan işler, Etüt-Proje Hazırlanması ile Kurumumuza ait hizmet binaları, lojman vb. yapıların ve diğer taşınmaz yapım, bakım, onarım işleri ve malzeme alım işlerine ait bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

SIRA NO	İŞİN ADI	ÖDENEN (KDV Dahil)
1	Yeni Valilik Binası Otopark Giriş Kapısı Bakım ve Onarım	17.000,00 TL
2	Yeni Valilik Binası Doğalgaz Kazanları Bakım ve Onarım	257.640,10 TL
3	Yeni Valilik Binası Rüzgarlık Yapım İş	216.276,00 TL
4	Yeni Valilik Binası Andezit Yapım İş	60.000,00 TL
5	Aydıntepe İlçesi İl Özel İdaresi Lojmanına İzocam Şilte Alım İş	13.512,00 TL
6	İl Özel İdaresine Perde Alım İş	215.004,15 TL
7	Şehit Mezarları Yapım İş	114.000,00 TL
8	Aydıntepe İlçesi Bilali Habeş Camii Andezit Taş Alımı	100.164,00 TL
9	Bayburt Dede Korkut Şehir Müzesi Çevre Düzenlemesi Yapım İş	300.000,00 TL
10	Demirözü Çağılı Köyü Çocuk Oyun Grubu Alım İş	80.004,00 TL
11	Hayvan Barınaklarında Kullanılmak üzere Üfleme Enjektör ve Yakalama Halatı	137.853,00 TL
12	Buğdaylı Köyü Tüp Kaydırak ve Düz Kaydırak Alımı	30.000,00 TL
13	Muhtelif Köylere Çimento Alımı	75.600,00 TL
14	Muhtelif köylere kum alımı	300.000,00 TL
15	Yaylalar Köyü Mezarlık etrafı tel örgü yapımı	75.640,80 TL
16	Yeni Valilik Binası Duvar Onarım İş	118.800,00 TL
17	Hayvan Barınağı Elektrik Yapım İş	244.256,40 TL
18	Bayburt Dede Korkut Şehir Müzesi Çevre Düzenleme Yapım İş	168.240,00 TL
19	Konursu Kum-çakıl ocağı elektrik bakım onarım İş	316.620,00 TL

20	İl Özel İdaresi Binası Asansör Motoru Yapım İşi	90.000,00 TL
21	Derebaşı Virajları Künye Taşı Yapım İşi	109.860,00 TL
22	Aydıntepe Şantiyesi Trapez Sac Alımı	301.231,20 TL
23	Asfalt Şantiyesi ve Dede Korkut Müzesi Kompanzasyon Onarım İşi	139.380,00 TL
24	Bayburt Vilayet Ormanı ve Dede Korkut Müzesi Kapı-pencere Onarım İşi	12.000,00 TL
25	Aydıntepe Şantiyesi Hazır Beton Alım İşi	285.000,00 TL
26	Abdolvahap Gazi Türbesi PVC Yapım İşi	76.416,00 TL
27	Vali Konağı Kamelya ve Ahşap Kapı Boyama İşi	30.000,00 TL
28	Tahsis Değişikliği Ot Bedeli	259.018,47 TL
TOPLAM		4.143.516,12 TL

2025 YILI FAALİYET İÇMALİ		
Sıra No	İşin Adı	Ödenen
1	Bayburt İli Sokak Hayvanları Geçici Rehabilitasyon ve Bakımevi Yapım İşi	8.313.000,69 TL
2	Bayburt Kırkpınar Köyü ve Aydıntepe İlçesi Aşağıkırzı Köyü Muhtarlık Hizmet Binaları İkmal İnşaatı Yapım İşi	630.750,00 TL
3	Bayburt İl Özel İdaresi Asfalt Şantiyesi Çevre Düzenlemesi Yapım İşi	4.927.426,08 TL
4	Bayburt Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi ve Bakım Evinde Kullanılmak Üzere 500 Litre Hacimli Mama Yapım Seti Ekipmanları Alım İşi	2.775.000,00 TL
5	Malzeme Alımı-Bakım-Onarım İşleri ile Etüt-Proje Hazır. Hizmet Alım İşleri	4.143.516,12 TL
TOPLAM		20.789.692,89 TL



KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ

2025 YILI KÖYLERİN ALTYAPISININ DESTEKLENMESİ (KÖYDES) PROJESİ
ÖDENEĞİNE İLİŞKİN HARCAMA LİSTESİ

PROJE KONUSU	SOSYAL TESİS
İŞ SEKTÖRÜ	YAPIM İŞİ
İŞİN ADI	ASLANDAĞI SOSYAL TESİLERİNDE BUNGALOV EV YAPIM İŞİ
TUTARI	1.169.843,22 TL

PROJE KONUSU	SOSYAL
İŞ SEKTÖRÜ	YAPIM İŞİ
İŞİN ADI	DÜZENSİZ GÖÇMEN KABUL VE SEVK MERKEZİ ÇEVRE ÇİT YAPIM İŞİ
TUTARI	1.556.636,70 TL

PROJE KONUSU	İÇME SUYU
İŞ SEKTÖRÜ	170 KÖYDE 210 ADET İÇME SUYU DEPOLARININ KLORLANMASI
İŞİN ADI	DEPO TEMİZLİĞİ VE KLORLAMA İŞİ
TUTARI	2.269.437,65 TL

PROJE KONUSU	YOL
İŞ SEKTÖRÜ	KÖY İÇİ ASFALT VE ASFALT BAKIM ONANIM İŞİ
İŞİN ADI	600,00 TON AC70/100 BİTÜM MAL ALIM İŞİ
TUTARI	11.829.632,49 TL

PROJE KONUSU	YOL
İŞ SEKTÖRÜ	MAL ALIM
İŞİN ADI	16.000,00 AGREGA MAL ALIM
TUTARI	7.953.666,75 TL

PROJE KONUSU	YOL
İŞ SEKTÖRÜ	MAL ALIM
İŞİN ADI	10.000,00 AGREGA MAL ALIM
TUTARI	5.300.442,24 TL

PROJE KONUSU	YOL
İŞ SEKTÖRÜ	MAL ALIM
İŞİN ADI	120.000,00 LNG MAL ALIM
TUTARI	4.961.163,60 TL

PROJE KONUSU	SOSYAL
İŞ SEKTÖRÜ	HİZMET ALIM
İŞİN ADI	GASTRONOMİ ETKİNLİĞİ
TUTARI	492.000,00 TL

PROJE KONUSU	SOSYAL TESİS
İŞ SEKTÖRÜ	YAPIM İŞİ
İŞİN ADI	5 ADET BUNGALOV EV TAŞ TEMEL YAPIMI
TUTARI	830.624,40 TL

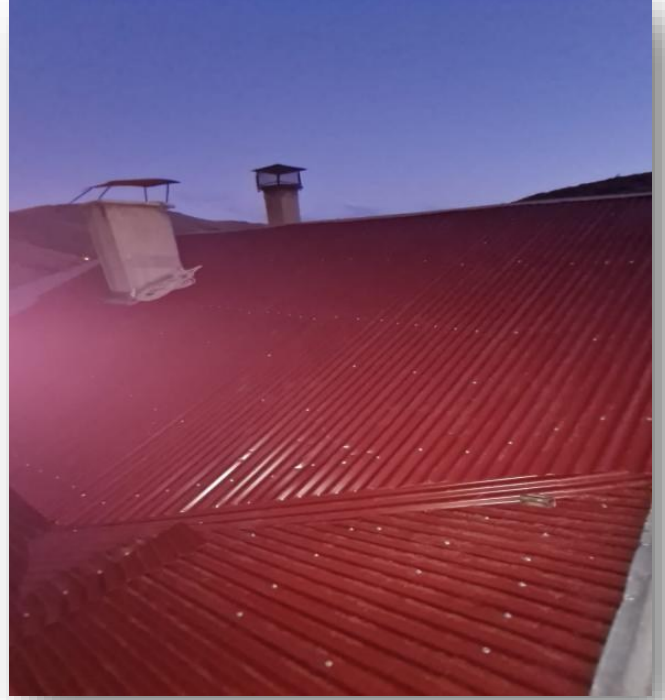


İL MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ



Temel Eğitime Bağlı Okullarda Yapılan Bakım ve Onarım İşleri

Yoncalı İlkokulu KDV dahil ihale bedeli:110.592,00 TL, Arızalı çatı kısımları değiştirilmiş olup, onarım işi bitirilmiştir.



Adabaşı İlkokulu KDV dahil İhale Bedeli:504.524,00 Kazan dairesine demir kapı yapılması, Çatı oluklarının onarılması ve Okul Etrafındaki Bozulan andezit kaplamaların onarılması. Onarım İş % 50 oranında yapılarak tamamlanmıştır.



Kalecik İlkokulu 292.565,00 TL tutarındaki ihale Yangın merdivenin boyanması, dış cephe çatıdan akan paslı suyun kirlettiği kısımların boyanması, dağ tarafındaki bozulan ihata duvarının yerine taş



duvar yapılması ve bahçe istinat duvarlarının dökülen sıvalarının onarılması işi yapılarak bitirilmiştir.

Kaleardı Şehit Halil Türkoğlu İlkokulu: 84.000,00 TL tutarındaki iş; 1. Kattaki arızalı sınıf kapı kanatlarının değiştirilmesi, WC lere asma tavan yapılması ve dış merdiven korkuluklarının onarılması işi yapılarak tamamlanmıştır.





Sancaktepe İlkokulu, 510.132,00 TL tutarındaki iş;
Bahçe yan girişlere ihate duvarı ve kapı yapılması,

bina arka bahçesine çit çekilmesi,
bina balkon markizi ve ek bina
merdiven korkuluğunun yenilenmesi
işleri yapılarak tamamlanmıştır.



Çayır yolu Şehit Mete Okur İlkokulu, 582.750,00 TL tutarındaki iş; Okul çatı saç kaplamaları değişimi ve bahçe duvarlarının onarımı işi yapılmış olup, onarım işi bitirilmiştir.



Şehit Nevzat Kaya İlkokulu, 85.602,00 TL tutarındaki iş; Okul tretuvarlarının yenilenmesi, giriş ve yangın kapılarının boyanması



iş yapılarak
tamamlanmıştır.

Yüzbaşı Şahit Agah İlkokulu, 124.365,00 TL tutarındaki iş; Okul giriş merdiveninin önüne istinat duvarı yapılması, arızalı andezitlerin onarılması ve elektrik onarımının yapılması işi yapılarak tamamlanmıştır.



Şehit Üsteğmen Cem Nuri Başgöl İlkokulu, 47.976,00 TL tutarındaki iş; Arızalı kalorifer hattının değiştirilmesi, yangın hidroforları ve su hidroforlarının kazan dairesinden su



deposu yanına taşınması işi %10 oranında yapılarak tamamlanmıştır.

Gökçedere Makbule Küçükçalık İlkokulu, 83.285,00 TL tutarındaki işin; Rüzgârdan hasar gören spor salonunun onarılması işi yapılarak tamamlanmıştır.



Maden İlkokulu, 66.820,00 tutarındaki işin; Okuldaki radyatörler yerlerinden çıktığından dolayı yerlerine sabitlenmesi ve kazan dairesine markiz yapılması işi yapılarak tamamlanmıştır.



Akşar Gençosman İlkokulu, 02/09/2025 tarihinde ihalesi yapılan işin; 13/10/2025 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır. Söz konusu işin yapım payı 30.188,79 TL tutarındadır. İmbisat deposu işi yapılarak tamamlanmıştır.



Gençosman Genççağa İlkokulu, 02/09/2025 tarihinde ihalesi yapılan işin; 13/10/2025 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır. Söz konusu işin yapım payı 43.266,50 TL tutarındadır. Bu okulun kalorifer bacası işi yapılarak tamamlanmıştır.



MEV Konursu İlkokulu, 02/09/2025 tarihinde ihalesi yapılan işin; 13/10/2025 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır. Söz konusu işin yapım payı 40.458,36 TL tutarındadır rüzgarlık kapısı yapılmıştır.



Şair Zihni İlkokulu, 02/09/2025 tarihinde ihalesi yapılan işin; 13/10/2025 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır. Söz konusu işin yapım payı 167.731,73 TL tutarındadır çatı ve sac onarımı yapılmıştır.



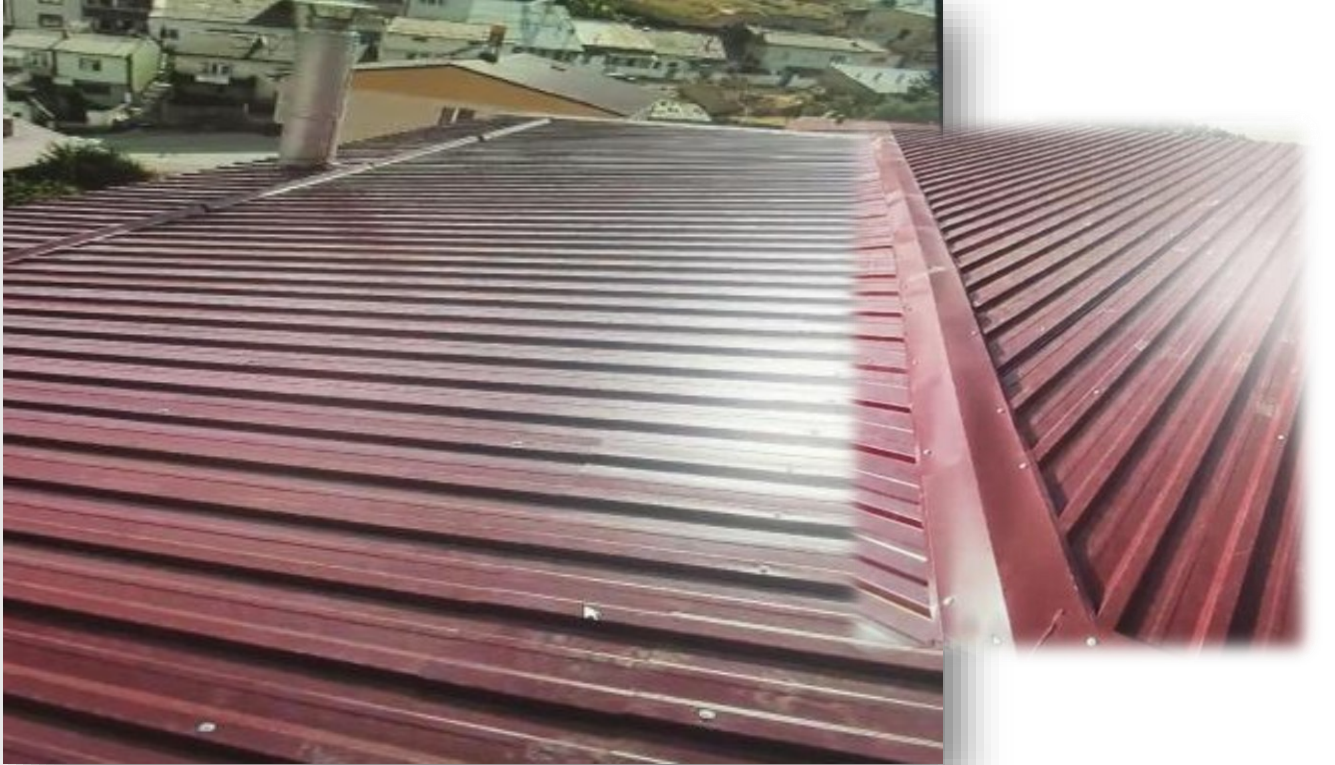
Aydıntepe Ş.O.Altuntaş İlkokulu, 02/09/2025 tarihinde ihalesi yapılan işin; 13/10/2025 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır. Söz konusu işin yapım payı 50.894,36 TL tutarındadır Özel Eğitim Sınıfı oluşturulmuştur.



Yunus Emre Ortaokulu, 02/09/2025 tarihinde ihalesi yapılan işin; 13/10/2025 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır. Söz konusu işin yapım payı 258.502,96 TL tutarındadır Bina giriş merdivenleri ve duvar andezit kaplamaları Yapılmıştır.



Fatih Ortaokulu, 525.920,00 TL tutarındaki işin; Okul çatı sac ve tahta kaplamalarının değişimi ve dış kapı camlarının ısıcam yapılması işi yapılmış olup, onarım işi bitirilmiştir.



Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu, 42.795,00 TL tutarındaki işin; Okul bina önü tretuvar önünün betonlanması ve bahçe korkuluk ve çitlerinin onarılması işi yapılmış olup, onarım işi bitirilmiştir.



Şehit Gürcan Yavuz Ortaokulu, 174.227,00 TL Tutarındaki işin; Okul binası ve ek bina koridorlarının seramik yapılması işinin %100 'ü yapılmıştır.



Şehit Recep Eşiyok Ortaokulu, 234.750,00 TL tutarındaki işin; Okul dış kapılarının yangın yönetmeliğini uygun hale getirilmesi için kapıların



değiştirilmesi ve arızalı sınıf kapılarının değiştirilmesi işinin yapılarak tamamlanmıştır.



Şehitler Ortaokulu, 1.365.615,00 TL tutarındaki işin; Arızalı çatı saçlarının değiştirilmesi, pencere fitillerinin değiştirilmesi, öğretmen Wc bölmelerinin yapılması, hasar gören çok amaçlı salonun dış duvar yalıtımının yapılması, çatı saçaklarının onarımı, engelli rampasının bozuk korkuluklarının değiştirilmesi, binanın doğu tarafında çöken



parke taşlarının onarımı, bahçe merdiven andezitlerinin değiştirilmesi işi yapılarak tamamlanmıştır.



Din Öğretimine Bağlı Okullar Yapılan Bakım ve Onarım İşleri



Gaziler İmam Hatip Ortaokulu,
1.206.577,00 TL tutarındaki işin; 1 ve 2.



Kattaki öğrenci ve öğretmen WC'lerinin

izolasyon yapılması ve seramiklerin yenilenmesi işinin yapılarak tamamlanmıştır.



TOKİ Şair Celali Hatip Ortaokulu, 555.458,00 TL tutarındaki işin; ana sınıfları koridorunun laminant kaplama yapılması, kuranglezlere su girmesini engellemek için saç kaplama yapılması, çok amaçlı salonun taban seramik ve asma tavan yapılması, kalorifer kazan giriş kapısının onarılması ve giriş kısmının beton parke yapılması işi yapılarak tamamlanmıştır.



TOBB Örence Hatip Ortaokulu, 129.280,00 TL tutarındaki işin; Kalkan çatı saclarının vida başları koptuğundan eski vidaların sökülerek yeni vida ile sağlamlaştırılması işi %100 olarak tamamlanmıştır. Bu ihalelerin toplamda Sözleşme Bedeli 1.891.315,00 TL'dir.



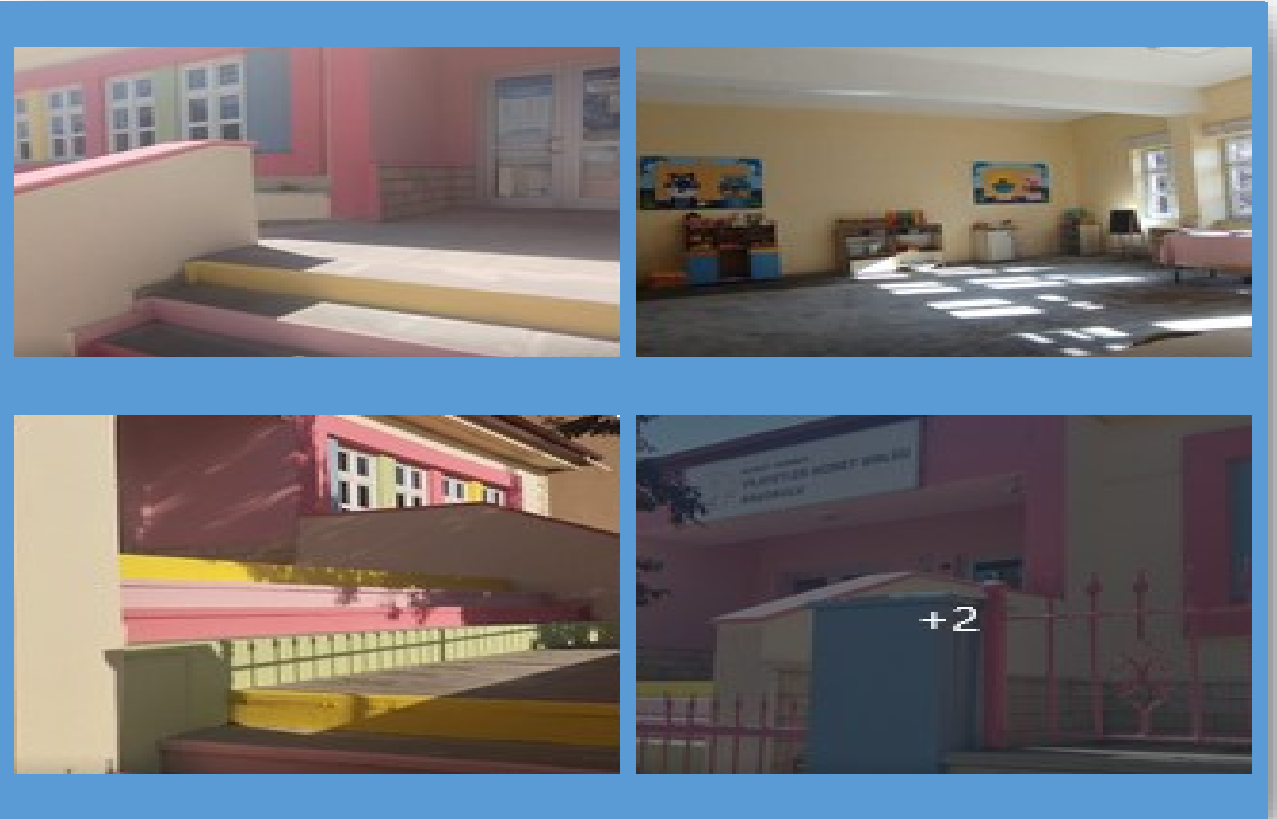


Okul Öncesi Öğretimine Bağlı Okullar Yapılan Bakım ve Onarım İşleri

Özel Eğitim Anaokulu:427.040,00 TL tutarındaki işin; Özel eğitim sınıflarına ihtiyaç nedeniyle 2. Kattaki sınıf ve idare odalarının idarenin isteği doğrultusunda bölünmesi, çatı ve bahçedeki bozulan andezit, bordür kaplamaların onarılması işi yapılarak tamamlanmıştır.



Demirözü Vilayetler Birliği Anaokulu:70.665,00 TL tutarındaki işin; Ön cephe saçak altlarının kapatılması ve ön cephenin boyatılması işi yapılarak bitirilmiştir.



Aydıntepe Anaokulu, proje bedeli 81.128,00 TL'dir. Dış giriş kapısı yangın talimatına aykırı olduğundan yön değişimi yapıldı. Yangın çıkışı kapısı yapıldı.



Teknik ve Meslek Liselerde Yapılan Bakım ve Onarım İşleri

Aydıntepe Çok Programlı Lisesi, 218.275,00 tutarındaki işin; Okula engelli rampası yapılması işi yapılarak tamamlanmıştır.



yapılması ve temiz su deposun kaçağının onarılması işi yapılarak tamamlanmıştır. Sözleşme Bedeli 1.138.288,50 TL'dir.

Gökçedere Çok Programlı Lisesi, Spor sahası çitlerinin onarımı, okul içinde radyatör vanaları purjörlerin değiştirilmesi, öğretmen WC'sine bölme



Kop Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, 02/09/2025 tarihinde ihalesi yapılan işin; 13/10/2025 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır. Söz konusu işin yapım payı 544.189,15 TL tutarındadır. Giriş merdivenleri onarılmıştır.



MUHTELİF İŞLER VE LİSE GRUBU EN SONA KALAN İŞLER

Milli İrade Anadolu Lisesi Kız-Erkek Pansiyonu, Pansiyon WC leri onarım işi ihalesi yapılmıştır. İşin başlaması ve bitirilmesi geç kalması ve okulların açık olmasından yaza ertelenecektir.

Yüzbaşı Şehit Agah İlkokulu, Kalorifer sisteminin Fatih Ortaokulundan ayrılarak ertelenecektir. İşinin ihalesi onarım işi ihalesi yapılmıştır. İşin başlaması ve bitirilmesi geç kalması ve okulların açık olmasından yaza ertelenecektir.

Bayburt Anadolu İmam hatip Lisesi, Pansiyon zemin ve 1. Katında yeni WC oluşturulması ve Spor Salonunun koridorlarının seramik yapılması işinin onarım işi ihalesi yapılmıştır. İşin başlaması ve bitirilmesi geç kalması ve okulların açık olmasından yaza ertelenecektir.

Gaziler Ortaokulu, İki adet duvar tipi kazan (kombi) ve sirkülasyon pompalarının yenilenmesi onarımı devam etmektedir.



Erdem Bayazıt İmam Hatip Ortaokulu, Pansiyon duvar tipi kombi yenilenmesi onarımı devam etmektedir.



Bayburt Lisesi, Kombilerin yenilenmesi işinin ihalesinin onarımı devam etmektedir



Bayburt Fen Lisesi, Okul tavanlarının boyanması, pansiyon dış merdivenlerinin yenilenmesi ve su deposunun onarım işi tamamlanmıştır.



Rekabet Kurumu Kız Anadolu Lisesi, Pansiyon dış merdivenleri onarımı ve kalorifer tesisatı onarımı devam etmektedir.



Özel Eğitim Meslek Okulu, 190.000,00 TL tutarındaki işin; bina girişi merdivenleri ve engelli rampası yenilenen onarım işi tamamlanmıştır.



Arpalı Şehit Fatih Kostik İlkokulu, Zemin onarım işinin ödeneği gelmiş ihalesi yapılmış imalat süreci devam etmektedir.



Nazlı Şentürk Kızılay Anaokulu, Çatı onarımı yapılarak işi yapılarak tamamlanmıştır.

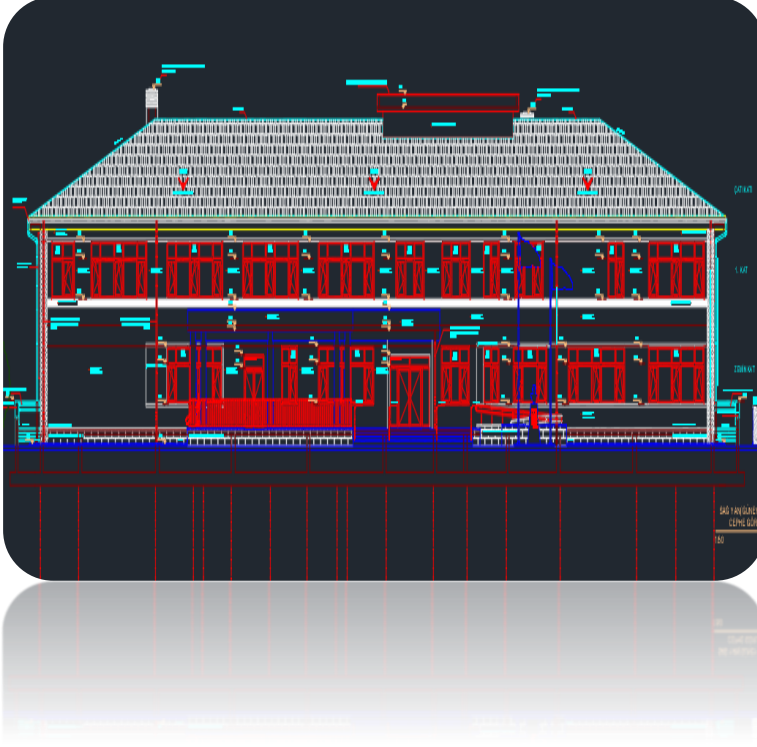


Gaziler Ortaokulu, TOKİ Şair Celali Ortaokulu ve Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu, Proje bedeli 1455.531.00 TL olan Led Aydınlatma Yapım İşİ %100 oranında tamamlanarak bitirilmiştir. İkinci protokolle Proje bedeli 304.242.00 TL olan Atatürk ilkokulu elektrik tesisatı yenilendi, Özel Eğitim Anaokulu led işi ve Fen lisesinin pansiyon led işi bitirildi.



2025 YAPIM İŞLERİ PROGRAMI

12 Derslikli Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, Bakanlıktan İhale İzni alınmış, Bayburt İl Özel İdaresi tarafından 27/11/2025 tarihinde sözleşmeye davet edildi.



- ✓ Proje Bedeli: 112.770.000
- ✓ Yüklenici Firma:
- ✓ Başlama Tarihi: 2025
- ✓ Bitiş Tarihi: 2027
- ✓ Fiziki Gerçekleşme:
- ✓ Sözleşme Tarihi: 27/11/2025

16 Derslikli Zahit Mahallesi Ortaokulu, Bakanlıktan İhale İzni alınmış, Bayburt İl Özel İdaresi tarafından İhale kararı kesinleşti. İtiraz Süresi Bekleniyor



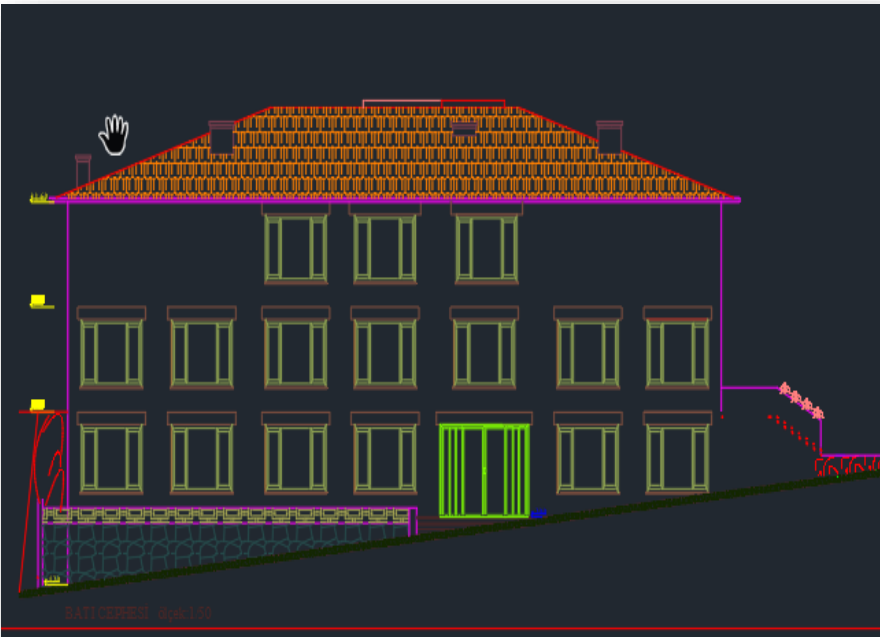
- ✓ Proje Bedeli: 129.081.000
- ✓ Yüklenici Firma:
- ✓ Başlama Tarihi: 2025
- ✓ Bitiş Tarihi: 2027
- ✓ Fiziki Gerçekleşme:
- ✓ Sözleşme Tarihi: Kesinleşen

6 Derslikli Esentepe Anaokulu, Bakanlıktan İhale İzni alınmış, Bayburt İl Özel İdaresi tarafından 31/10/2025 tarihinde ihalesi yapılmıştır. İhale 20/11/2025 tarihinde sözleşme yapılarak İş Yeri Teslimi yapıldı.



- ✓ Proje Bedeli: 45.000.000
- ✓ Yüklenici Firma:
- ✓ Başlama Tarihi: 2025
- ✓ Bitiş Tarihi: 2027
- ✓ Fiziki Gerçekleşme:
- ✓ İhale Tarihi: 31/10/2025 tarihinde Yapılmıştır. 20/11/2025 tarihinde Sözleşme yapıldı.

İl Özel İdare Katkılı (Demirözü İlçesi Özel Eğitim Pansiyonu), Bakanlıktan İhale İzni alınmış, Bayburt İl Özel İdaresi tarafından 21/11/2025 tarihinde ihalesi yapılmış İhale Komisyon kararı aşamasındadır.



- ✓ Proje Bedel: 139.555.067
- ✓ Yüklenici Firma:
- ✓ Başlama Tarihi: 2025
- ✓ Bitiş Tarihi: 2027
- ✓ Fiziki Gerçekleşme:
- ✓ İhale Tarihi: 21/11/2025

Şehitler Ortaokulu Spor Salonu: Spor salonu MEB.2004.63 23,35 Mt. X 21,73 Mt. Olarak belirlenmiş olan proje Şehitler Ortaokulunun bahçesine yapılması planlanmaktadır. 2026 yılı yatırım programı kapsamında yapılacaktır.



- ✓ Proje Bedeli: 40.000.000
- ✓ Yüklenici Firma:
- ✓ Başlama Tarihi: 2025
- ✓ Bitiş Tarihi: 2026
- ✓ Fiziki Gerçekleşme:

Lojman Binası : Bayburt Merkez Gençosman Mahallesi 674 ada 1 parselde bulunan lojman binasının Güçlendirme Projeleri ve yaklaşık maliyet çalışmaları Bayburt İl Özel İdaresi tarafından hazırlanmış ve İnşaat Emlak Genel Müdürlüğünden 19.000.000,00 TL tutarında ödenek talep edilmiştir.

Öğrenci Yurdunun Tahsisi: Bayburt Gençlik Spor İl Müdürlüğüne tahsisli öğrenci Genç Osman Mahallesinde ki yurdunun müdürlüğümüze tahsisi için İnşaat Emlak Genel Müdürlüğüne 18/09/2025 tarih ve E-18603083-756.01-141177789 sayılı yazımızla bakanlığımıza tahsisi için talep yazısı yazılmış olup, Esentepe Mahallesindeki yurdun ise tahsisi için işler başlatılmıştır.



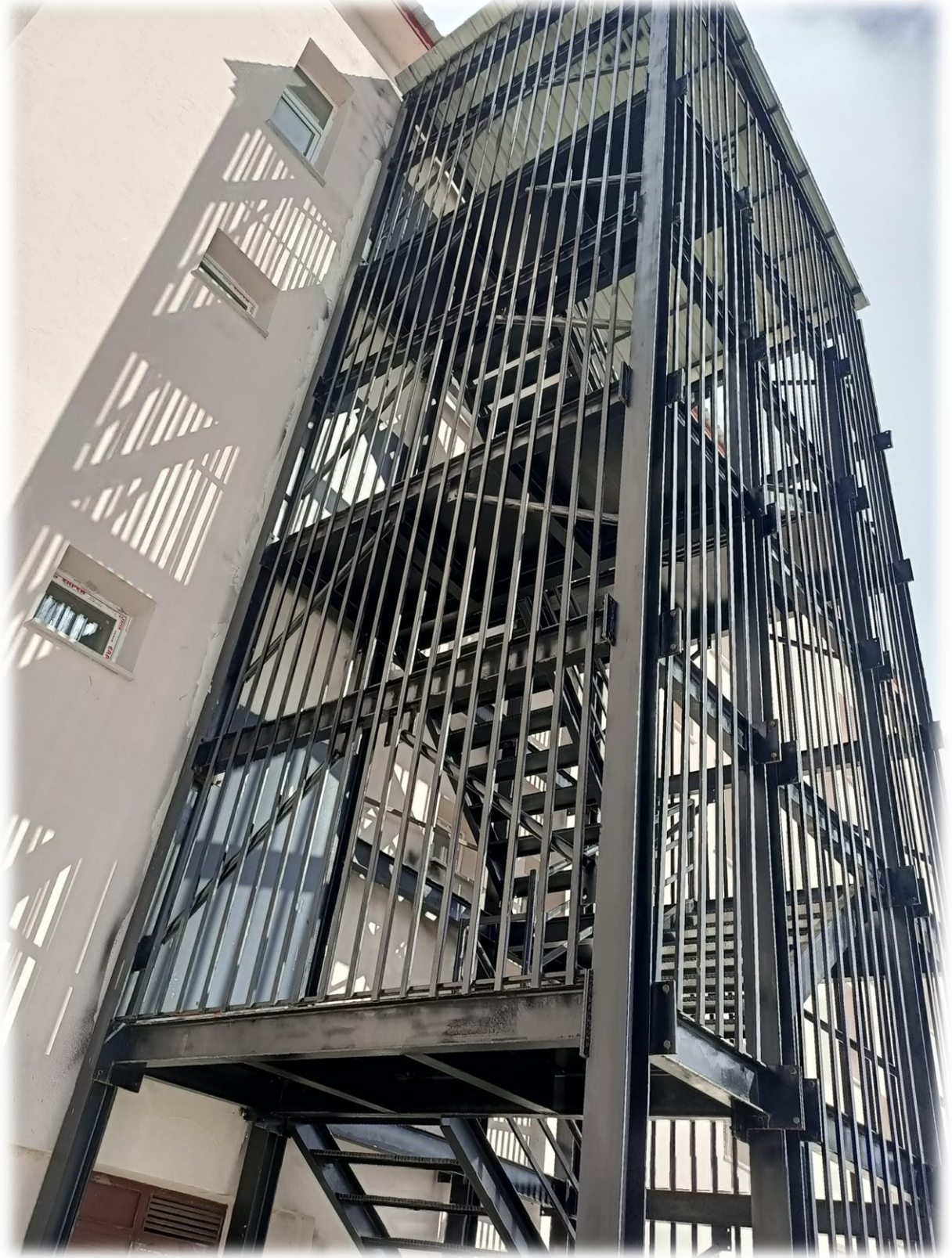
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ

YAPILAN YATIRIMLAR

PROJE	TUTAR	AÇIKLAMA
Bayburt İl Halk Kütüphanesi RFID sistemi işi	1.458.000,00	Bitti



PROJE	TUTAR	AÇIKLAMA
Aydıntepe İlçe Halk Kütüphanesi Yangın Merdiveni Yapım işi	72.912,00	Bitti





İL AFET VE ACİL
DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ

1- KAYA ISLAH PROJESİ

PROJE	TUTAR (KDV Dahil)	AÇIKLAMA
Kaya Islahı Yapım Projesi	5.992.152,52	Proje Devam Ediyor.



2- MAKİNE TEÇHİZAT ALIM İŞİ

PROJE	TUTAR	AÇIKLAMA
Makine Teçhizat ve Malzeme Alımı	252.597,08	Alım tamamlanmıştır.



3- GİYİM KUŞAM ALIMI

PROJE	TUTAR	AÇIKLAMA
Giyim Kuşam Alımı	193.875,00	Alım tamamlanmıştır.



4- ÇADIR ALIMI

PROJE	TUTAR	AÇIKLAMA
Tente Çadır Alımı	102.600,00	Alım tamamlanmıştır.



5- BAKIM ONARIM İŞLERİ

PROJE	TUTAR	AÇIKLAMA
Garaj ve Makine Teçhizat Bakım Onarım İş	329.028,19	Alım tamamlanmıştır.





İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

YATIRIM VE HİZMET TEKLİFLERİ CETVELİ

PROJE ADI	İL - İLÇE	PROJE TUTARI
<i>Konursu Aile Sağlığı Merkezi+112 Acil sağlık Hizmetleri İstasyonu Hizmet Binası Yapım İşi</i>	BAYBURT/MERKEZ KONURSU BELDESİ	2.500.000,00
<i>Maden Aile Sağlığı Merkezi+112 Acil sağlık Hizmetleri İstasyonu Hizmet Binası Yapım İşi</i>	BAYBURT/MERKEZ MADEN BELDESİ	2.500.000,00
<i>Akşar Aile Sağlığı Merkezi+112 Acil sağlık Hizmetleri İstasyonu Hizmet Binası Yapım İşi</i>	BAYBURT/MERKEZ AKŞAR BELDESİ	2.500.000,00
<i>Masat Aile Sağlığı Merkezi Hizmet Binası Yapım İşi</i>	BAYBURT/MERKEZ MASAT KÖYÜ	2.500.000,00
<i>Beşpınar Aile Sağlığı Merkezi Hizmet Binası Yapım İşi</i>	BAYBURT/MERKEZ BEŞPINAR KÖYÜ	2.500.000,00
<i>Aslandede Aile Sağlığı Merkezi Hizmet Binası Yapım İşi</i>	BAYBURT/MERKEZ ASLANDEDE KÖYÜ	2.500.000,00
<i>Gezici Kanseri Erken Teşhis Aracı Alım İşi</i>	BAYBURT MERKEZ	1.500.000,00
TOPLAM		16.500.000,00



İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

YAPILAN FAALİYETLER

Sıra No	İşin Adı/Nevi	Tutar
1	Bilişim Malzemesi Bakım Onarım Yedek Parça Mal Alımı için muhtelif malzeme alım işi	140.004,00
TOPLAM		140.004,00





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

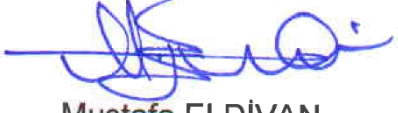
Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence Üst Yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara ve benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Mustafa ELDİVAN

VALİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Hayrettin KOÇYIĞIT
Genel Sekreter

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Adem KEŞKEŞ

Encümen Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Naci KURT

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuatlara uygun olarak yürütüldüğünü, kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol sisteminin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimi zamanında üs yöneticilere raporladığımı beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı faaliyet raporu içerisinde yer alan mali bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Cem TURAN

Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gökhan ÇAKMAK
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Alpaslan Polat KÖSE
İmar Kentsel ve İyileştirme Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Erhan HAŞLAK
Destek Hizmetleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yunus AKASLAN

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdür V.