



T.C. TARSUS BELEDİYESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU



Herşey Tarsus'ta Yaşayanlar İçin



TÜRKİYE'DE KALİTE YÖNETİM SİSTEM BELGESİNİ ALAN 4. BELEDİYEYİZ





KALİTE POLİTİKAMIZ

*Her türlü hizmetlerini insan merkezli projelendirebilen
ve "önce insan" diyebilen,*

*Geçmişten aldığı kültürel değerlerini aynı iman ve
inançla gelecek nesillere taşıyabilen,*

*Tarsus'ta doğan ya da yaşayan, ekmeğini Tarsus'ta
kazanan bütün insanlara samimiyetle hemşehrim
diyerek yaklaşabilen,*

*Tarsus'taki güzellikleri beraberce paylaşabilen,
kardeşlik, barış ve huzuru el ele, gönül gönüle vererek
tesis edebilen,*

*Bunu başarabilmek için bütün çevre kurallarını
özümseyerek çevresine ve insana saygıyı esas alan
hizmetler üretebilen,*

*TARSUS'u bir dünya kenti yapma hedefine kilitlenmiş,
sürekli iyileştirmeye ilkeli ve kaliteli belediye hizmetleri
sunan bir yönetim anlayışı **KALİTE POLİTİKAMIZ** olarak
benimsenmiştir.*


Burhanettin KOCAMAZ
Tarsus Belediye Başkanı





**Değerli Belediye Meclis Üyelerimiz,
Sevgili Tarsus'lular,**

Hem Ülkemiz, hem de Tarsus'umuz adına çok hızlı, yoğun ve hareketli geçen, değişen gündemlerle dolu bir yılı daha geride bıraktık.

Her şeye rağmen belediyeçilik ve Tarsus adına yaşanan olumsuzluklarla mücadeleyi görev bilerek, hep birlikte kentimize hizmet edebilmiş olmanın haklı gururunu yaşıyoruz.

Sizlerinde bildiği gibi Huzurkent ve Bağcılar beldeleri sırf Mersin'in çöpü uğruna feda edilmiş, haritadan silinmiş, artık 5 km. yakınındaki Tarsus'la hem idari, hem fiziki manada koparılmış bu bölgelerde yaşayan tüm köy ve belde halkının adeta kibleleri döndürülmüş ve yeni kurulacak olan 20 km. uzaklıktaki Akdeniz ilçesine bağlanmıştır.

Artık tapu ve nüfusla birlikte ruhsat işlemleri, hatta bir ölüm raporu için bile bölgedeki insanlarımız Mersin'e gitme mecburiyetinde bırakılmıştır.

Bizim uyarılarımız maalesef (Bağcılar hariç) dikkate alınmamış, şayet Atalar ve Yeşiltepe tarafından da düşünce aşamasındaki yanlış devam ettirilseydi bu iki belediyemizde Büyükşehir sınırlarına alınacak Tarsus tamamen abluka altına alınmış olacaktı. Her şeye rağmen Atalar ve Yeşiltepe yerel yönetimlerine Büyükşehir sınırlarına girmedikleri için teşekkür ediyorum. Bağcılar Belediye Başkanımız Akif Çiftçi Büyükşehirden çıkabilmek için çok uğraşmasına karşın Huzurkent'in karşı çıkmadaki gecikmesi Bağcıları da yakmış ve Tarsus'un bir kolunu koparmıştır.

Oysa Mersin'in çöpünü dökebilecek, sanayi alanlarından uzak Turizm alanımızdan uzak, en büyük sorununuz işsizliğin çözümünü de engellemeyecek, yatırımları etkilemeyecek daha uygun mekânları bulma imkânlarımız olabilir.

Sadece bir inat ve bedava arsa uğruna yapılan bu uygulamayı tüm Tarsus'lular adına kınıyor ve ayıplıyorum. Buna Tarsus'a yapılan haksızlığa bir Tarsus'lu olarak şiddetle karşı çıkıyor, bu belde ve köylerimizde yaşayan insanlarımıza reva görülen haksızlıklara çanak tutanları da Cenab-ı Allah'a havale ediyorum.

Değerli Meclis Üyeleri

Değerli Hemşehrilerim,

Belediyeçilik beşikle mezar arasında hatta doğumdan önce öldükten sonra bile insanlara hizmeti gerektiren kutsal bir görevdir.

Bizler de yerel iktidar ve muhalefeti ile uyum içerisinde kentimizde daha fazla neleri yapabiliriz gayreti içerisindeyiz. Ancak bilinçli yada bilinçsiz bize muhalefet ettiğini zannederken Tarsus'a zarar verdiklerinin farkına bile varamayan marjinal guruplarla da mücadele etmek zorunda kalıyor, asla yolumuzdan ve ilkelerimizden de taviz vermeyeceğimizin bilinmesini istiyoruz.

Neticede herkesi özellikle çıkarına dokunulanlarla, küçük menfaat gruplarını memnun etmek gibi düşüncelerle kentleşme, kentlileşme prensiplerimiz ve onbeş yıllık mücadelemizi heba edemeyiz.

Çünkü bizler emanetçiyiz. Kentimizde yaşayan tüm insanlarımızın emanet ettiği bu kenti onlara layık oldukları yaşanabilir bir kent yapmak bunun için uğraş vermek boynumuzun borcudur.

Bizler sorumlüğümüzü biliyoruz. Aynı sorumlulukları taşımayan aynı bilinçte olmayan insanlar ancak ve ancak bu kente zarar verebilirler. Elbette hepimizin hataları da doğruları da vardır. Eleştirirken bu kentin geleceği ile oynarken doğruların fazla olması hataların asgariye indirilmeye çalışılması göz ardı edilmemelidir. Kimyasal Atık Bertaraf Tesisi ile mücadelemizin il ve Bölge İdare Mahkemelerindeki aşamalarda davayı kazanmış olmamıza rağmen Danıştay aşamasında devam etmektedir. Baraj Regülâtör havzasındaki Devlet Park ve Piknik alanındaki ve Hayvanat Bahçesindeki proje ve imalat çalışmalarımız devam etmektedir. D-400 Karayolu yanındaki tali yollar, park ve yeşil alan düzenlemeleri, fuar alanı, mezarlık ilave kamulaştırma ve ihata çekilmesi, spor alanları, yürüyüş yolları, dere ıslah çalışmaları, yüzme havuzu, açılan yeni yollar, asfalt ve altyapı çalışmaları, Yeni Belediye Tesislerindeki çalışmalar, ALO Belediye, ALO Temizlik, ALO Cenaze hatlarının hayata geçirilmesi Kamu Ulaşımında otobüslerin hizmete girmesi ve halkımıza daha sağlıklı ve geç saatlere kadar hizmet verilebilmesi, Takart uygulamaları Tarsus'a ve hemşehrilerimize layık bir kent, hem ülkeye hem dünyaya tanıtım konusunda önemli hizmetlerdir.

Saint Paul yılı belki insanlarımızın turizm adına bilinçlendirilmesi yolunda önemli bir fırsattır. Yerel yönetim olarak tarihi ve kültürel her olayda var olduk, aktif olarak görev aldık, almaya da devam edeceğiz.

Sonuçta biz Tarsus'luyuz. Ve hancıyız. Tarsus' lunun Tarsus' ludan başka dostunun olmadığını da biliyoruz. Tarsus'luyum demekle Tarsus'lu olunmaz. Tarsus' luluk lafla değil, icraat ile oluyor. Tarsus'un önüne set çekip, kuyu kazmakla olmaz. Taş üstüne taş koymaya çalışmakla olur. Tarsus'un derdini dert edinmekle olur.



Tüm kesimlerin takdir ettiği, artık ödül almanın sıradan bir olay haline geldiği, hem belediyecilik, hem de kültürel hizmetler, Nusret ve Çanakkale Parkı ve Müzesi adına konferanslara yetişemediğimiz, en üst seviyelerde temsil edilebilen belediyecilik konusunda Kalite Yönetim Belgesi ISO 9000-2001 belgesi almış 3225 belediye arasındaki birkaç belediyeden biri olan bu belediye yönetimi ile Tarsus' lular ne kadar övünse azdır.

Ancak hiçbir zaman yılların ihmalini kısa sürelerde ortadan kaldırmanın ne zaman, ne de kaynak yönünden mümkün olmadığını biliyoruz. Buna rağmen adımlarımızı büyüterek bu kente daha fazla neleri kazandırabiliriz gayreti içerisindeyiz.

Yolumuz uzun, işimiz zor, istemeyenlerimiz de her zaman olacaktır. Bizler halkın emrinde, hak yolunun yolcularıyız.

Bizler bize emanet edilen Beyt-ül Mal'ı yemeden, yedirmeden, yılmadan ve yılgınlığa düşmeden en iyi şekilde değerlendirmenin ve bekçiliğini yapmanın gayreti içerisindeyiz. Bizim bu kutsal kent için düşündüklerimizi, gayretimizi akıllarına bile getiremeyecek sığ düşünceli malum şahıslarla ne uğraşacak, ne de seviyelerine inerek zaman kaybedecek halimiz olamaz.

Her zaman söylediğimiz gibi bu şehrin ileriye gitmesini arzulayan tüm insanlarımızla bir ve bütün olarak bu kervanı yürütme azim ve kararlılığımız devam etmektedir.

Ne mutlu Tarsus' luyum diyebilenlere,

Ne mutlu Tarsus için koşabilenlere,

Ne mutlu Tarsus'un hak ve menfaatleri için her şeye rağmen yılmadan çalışabilenlere,

Ne mutlu Tarsus' taki birlik, dirlik, huzur ve kardeşlik ortamından haz duyanlara,

Ne mutlu bu çorbada benim de tuzum var diyebilenlere

NE MUTLU TÜRKÜM DİYENE!

Burhanettin KOCAMAZ
Belediye Başkanı

2007 YILI

TARSUS BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

I - GENEL BİLGİLER

A - Misyon ve Vizyon

Misyon

Tarsus'ta bulunan tüm yaşayanların hayatlarını kolaylaştırmak, sağlıklı bir çevrede doğumdan ölüme kadar geçen süreçte yasalar çerçevesinde çağdaş, yansız, şeffaf ve hemşerilik bilinci içinde, AB Standartlarına uygun hizmet kalitesinde kültürüne ve geleneklerine sahip çıkarak; doğal, tarihi ve kültürel yapıyı da koruyarak mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Vizyon

Önümüzdeki 10 yıl içerisinde tarihi, kültürel ve geleneksel yapımızı koruyarak uluslar arası kriterlere uygun hizmet veren, Tarsus'u sosyal ve kültürel alt yapı olarak İl olmaya hazır hale getiren, istihdamı arttırmak için önderlik yapan, çevreye duyarlı, turizmin önünü açan bir Belediye olmaktır.

B - BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI (5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU)

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı(LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu aşırna hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Not: Anayasa Mahkemesinin 22.09.2005 günü, 2005/95 Esas, 2005/14 Karar Sayısı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun;

14. Maddesinin,

• Birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir..." bölümünün,

• "Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır." Biçimindeki ikinci fıkrasının, Anayasaya aykırılığı konusunda güçlü belirtiler bulunduğu ve uygulanmaları halinde sonradan giderilmesi güç veya olanaksız durum ve zararların doğabileceğı gözetilerek esas hakkında karar verilinceye kadar yürürlüklerinin durdurulmasına karar vermiştir.

1 - TARSUS BELEDİYE TESİSİ FİZİKSEL YAPISI



2 - ÖRGÜT YAPISI

a- Meclis Üyelerimiz



Hasan YILDIRIM



Kerim TUFAN



İsmail DEMİR



M. Emin ÖZYİĞİT



Murat BABA



Fazilet ÖZCAN



Nazan ÇELİK



Muharrem ŞİMŞEK



Mehmet SABIRLI



İsmail AKDAĞCIK



Ekrem APAK



Ş. Ali GÜNAKIN



Hayriye SÖZLER ARIKAN



Hilmi RÜZGAR



Hasan EKER



Meryem DURAK



Hikmet AVŞAR



Hamza ÖZÜNLÜ



Hüsametdin SİVLİM



M. Sinan ALTINYÜZÜK



Önder EGE



Şadiye Esin ÖZKUL



Olcay ÖZKARA



Yılmaz ARAZ



Beycan İPEK



Birol AKŞANLI



A.Kerim Nezihi DAĞLI



İbrahim TANRIKULU



Mahmut AKYILMAZ



Ali Rıza ŞENLİ



M. İhsan EKEN

b. Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdür ve Yöneticilerimiz



Erdal YILDIZLI
Belediye Başkan Yrd.
İmar Tic. Ltd. Şti. Gnl. Md.



Hasan SOYTÜRK
Belediye Başkan Yrd.



Kerim TUFAN
Belediye Başkan Yrd.



Şevket CAN
Belediye Başkan Yrd.
Fen İşleri Müdürü



Esin ERKOÇ
Özel Kalem Müdürü



Nuri GAZİ
TASLİ Müdürü



Mustafa SOLAK
İmar ve Şeh. Müdürü



Derya DAL
Yazı İşleri Müdürü



Fevzi ÇOR
Mali İşl. Müd.



Orhan TEKELİ
Temizlik İşl. Md.



Fevziye KÖKDİL
Tar. Es. ve Anıtlar Sor.



Ulku ÇATAKLI
Finansman Yöneticisi



Hakan KARAOĞLU
Plan Uyg. Kam. Yön.



Mevlüt KOÇAMAZ
İmar Kay. ve Eğt. Mdr.



Suat SEYREK
Muhasebe Yöneticisi



Ayşegül ERDİNÇ
Park ve Bahç. Müd.



Mahmut TANRIVERDİ
Zabita Müdürü



Esra ÖZDEMİR
İdari ve Abone Hiz. Yön.



A. Umay BOSTAN
İmar Plan. ve Prog. Yön.



Yusuf BAĞANAK
Bilgi İşlem Yöneticisi



Muttalıp BOBUŞOĞLU
Gelir Yöneticisi



Ercan OKUR
Mak. İlk. Bak. On. Yön.



Adem HAYKIR
İtfaiye Müdürü



Esin ŞENER
İhale Etüd. Prj. Yön.



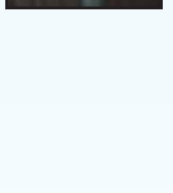
Funda COBAN
Ruh. ve Yapı Kon. Yön.



Serap KURTÇU
Sağlık İşl. Müd.



Esin ŞENER
Kalite Yön. Temsilcisi
Strateji Gel. Yön.



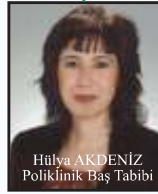
Derya ŞEKER
Hal Müdürü



Erkan DEMİR
Su Temini İşleri Yön.



Muammer ÇALIŞKAN
Ulaşım Hiz. Müd.



Hülya AKDENİZ
Poliklinik Baş Tabibi



Mehmet Ali GÜRBÜZ
Kültür ve Sos. İş. Md.
Bas. Yay. Halkla İliş. Müd.



Derya ŞEKER
Hal Müdürü



Mehmet AKÇA
Kanl. ve Drenaj İşl. Yön.



Muhteşem ŞAHİN
TAŞTI Yöneticisi



M. Kemal TAŞ
Kültürel İşler Sor.



Elif Seda SAĞLAM
Hukuk İşleri Müdürü

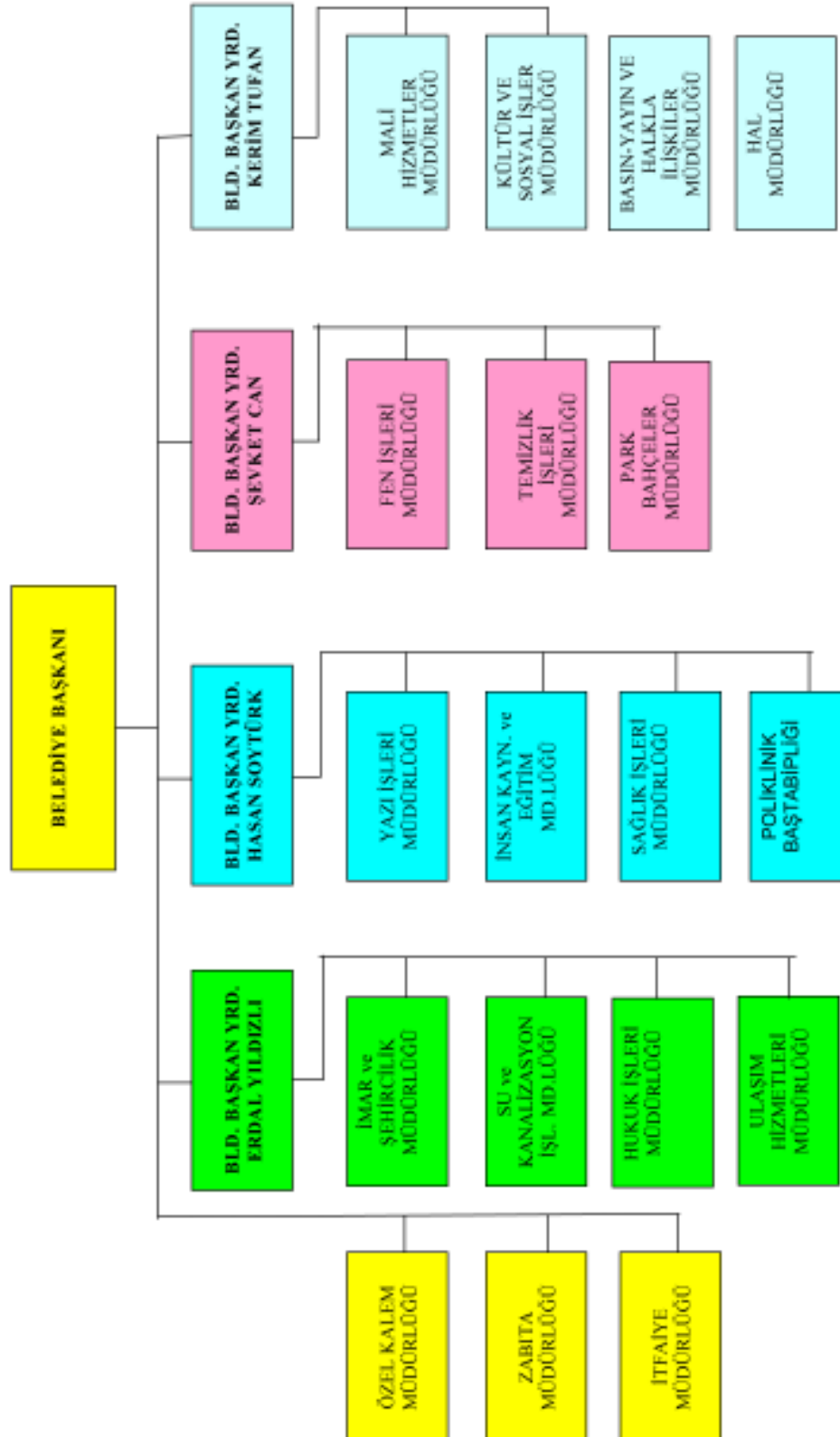


Elif Seda SAĞLAM
Hukuk İşleri Müdürü



Metin KURT
Basın Sorumlusu

c. Organizasyon Şemamız



d. İnsan Kaynakları

BELEDİYE PERSONEL BİLGİ FORMU

İLİ :MERSİN
BELEDİYESİ :TARSUS BELEDİYESİ

BELEDİYE PERSONEL ÜNVANI	SAYISI
GENEL SEKRETER	--
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	--
BAŞKAN YARDIMCISI	3
TEFTİŞ KURULU BAŞKANI/MÜDÜRÜ	--
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANI/MÜD.	--
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANI / MÜDÜRÜ	--
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANI / MÜDÜRÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANI / MÜDÜRÜ	--
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANI/ MÜDÜRÜ	--
ZABITA DAİRESİ BAŞKANI / MÜDÜRÜ	--
İNSAN KAY. VE EĞT. DAİRESİ BAŞKANI / MÜDÜRÜ	--
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANI/ MÜDÜRÜ	--
DİĞER DAİRE BAŞKANI / MÜDÜRÜ	1
İ.HUKUK MÜŞAVİRİ	--
HUKUK MÜŞAVİRİ	--
AVUKAT	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1
ŞUBE MÜDÜRÜ	--
UZMAN	--
ŞEF	4
MÜFETTİŞ	--
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	--
MALİ HİZMETLER UZMANI	--
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	--
İDARİ PERSONEL	102
TEKNİK PERSONEL	27
SAĞLIK PERSONELİ	4
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	15
İTFAİYE ŞUBE MÜDÜRÜ	--
İTFAİYE AMİRİ	--
İTFAİYE ÇAVUŞU	3
İTFAİYE ERİ	7
ZABITA ŞUBE MÜDÜRÜ	--
ZABITA AMİRİ	--
ZABITA KOMSERİ	1
ZABITA MEMURU	40
MEMUR TOPLAMI	210
SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜNVANI	
Avukat	--
Mühendis	--
Mimar	--
Şehir Plancısı	--
Tekniker	1
SÖZLEŞMELİ PERSONEL TOPLAMI	1
İŞÇİ PERSONEL ÜNVANI	
Ustabaşı	3
Usta	5
İşçi	854
Ağcı	--
Operatör	1
Yağcı	1
Soför	12
Temizlik İşçisi	--
SÜREKLİ İŞÇİ TOPLAMI	876
GEÇİCİ İŞÇİ TOPLAMI	42

II - AMAÇ ve HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

STR.AMAÇ 1-Tarsusta doğan ya da yaşayan tüm hemşehrilerimize ikeli ve kaliteli belediye hizmeti sunabilmek , Tarsus Belediyesinde gerçekleştirilen yönetim başarısını standart bir yönetim modeli olarak yaygınlaştırmak ve yönetim sisteminizin çağdaş ve uygun bir şekilde kendini sürekli yenilemesini sağlamak.	STR.AMAÇ 2-Değişen ve gelişen dünyamızdaki teknolojiye ayakta kalmak ve çağın gereğini karşılamak için gerekli yazılımların ve donanımların ortama ulaştırılması.	STR.AMAÇ 3-Tarsus'ta yaşayan vatandaşların yeterli ve kaliteli içme suyunun sağlanması, atık suyunun arıtılması ve yeraltı suyunun korunması, kentsel ve kırsal alanların düzenlenmesi, ulaşımın kolaylaştırılması, sosyal ve kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi, çevrenin korunması ve doğal kaynakların geliştirilmesi.	STR.AMAÇ 4-Evsel ve Endüstriyel atık suyunun arıtılması ve yeraltı suyunun korunması, kentsel ve kırsal alanların düzenlenmesi, ulaşımın kolaylaştırılması, sosyal ve kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi, çevrenin korunması ve doğal kaynakların geliştirilmesi.
STR.HEDEF 1.1-Plan dönemi boyunca, sahip olduğumuz TS-EN-ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi gereğince ilköğretim, ortaöğretim ve üniversite öğrencilerine, yetişkinlere ve vatandaşlara yönelik hizmetlerimizin kalitesini artırmak ve vatandaşlarımızın memnuniyetinin artırılması.	STR.HEDEF 2.1-2007 yılında teknolojiye daha çok yararlanarak belediye hizmetlerini daha hızlı ve etkin hale getirmek	STR.HEDEF 3.1-2010 yılı sonuna kadar küçük sanayi, fuar alanı ve hayvanat bahçesi bölgelerinde içmesuyu hizmetlerinin tamamlanması.	STR.HEDEF 4.1-2010 yılına kadar yerleşik nüfusun % 95'ine kanalizasyon hizmeti götürülmesi.
STR.HEDEF 1.2-Plan dönemi boyunca Belediye Hizmetlerinin ikeli ve kaliteli gerçekleştirilmesi için belediye çalışanlarımızın ihtiyaç duyduğu hizmet içi ve kişisel gelişim eğitim konularını belirleyerek, sürekli iyileştirme yapılması.		STR.HEDEF 3.3-Tarsus ve Mersin'in içme suyunu temin eden Berdan içme suyu havzasının Tarsus ve Mersin yerel yönetimleri tarafından koruma altına alınması.	STR.HEDEF 4.2-2010 yılı sonuna kadar Küçük Sanayi, Fuar ve Hayvanat Bahçesi bölgelerinde kanalizasyon hizmetlerinin tamamlanması.
STR.HEDEF 1.3-2007 yılında yeniden 3 yıl geçerliliği olan TS-EN-ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin alınması.		STR.HEDEF 3.4-Plan döneminde TASKİ'de tahakkukun tahsilata oranının % 98'e çıkartılması.	STR.HEDEF 4.3-Plan döneminde Tarsus Atıksu Arıtma Tesisine bağlı küçük ve büyük sanayinin atık su desarjlarının tümünün kontrol altına alınması.
STR.HEDEF 1.4-Tarihi geçmiş ile yörenin mutfaklarına ait yiyecek ve içeceklerin Türk Patent Enstitüsü'nden Patent alınması.			STR.HEDEF 4.4-Plan döneminde Atıksu Arıtma Tesisine çeşitli ilaveler yapılması.
STR.HEDEF 1.5-Norm kadro kısıtlamaları dolayısıyla personel ihtiyacının hizmet alımı yoluyla karşılanması.			

STR.AMAÇ 5- Doğat olarak Tarsus'a ulaşan yağmursuyu, akarsu ve sulama sularının şehre zarar vermeden daha etkin ve yaygın hale getirilmesi. uzaklaştırılması.	STR.AMAÇ 6- Plan dönemi içerisinde Tarsus Halkına verilen Sağlık Hizmetinin daha etkin ve yaygın hale getirilmesi.	STR.AMAÇ 7- Tarsus Belediyesi'nde çalışanların daha sağlıklı çalışmalarının temin edilmesi.	STR.AMAÇ 9- İlçemizde toplum ve birey sağlığını doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren temel ihtiyaç maddelerinin ve hizmetlerinin sunulmasında vatandaş memnuniyetinin sürekli artışının sağlanması ve Tarsus'un turistik altyapısının iyileştirilmesine katkı sağlanması.
STR.HEDEF 5.1- 2010 yılı sonuna kadar Küçük Sanayi, Fuar ve Berdan piknik alanına yağmursuyu drenajı şebekeleri döşenmesi.	STR.HEDEF 6.1- 2009 yılı sonuna kadar Lokman Hekim Polikliniği'nin Tıp Merkezi haline getirilmesi.	STR.HEDEF 7.1- Plan dönemi boyunca Tarsus Belediyesi'nde çalışan işçilerin sağlığının korunması ve iş kaybının asgariye indirilmesi.	STR.HEDEF 9.2- 2006-2008 yıllarında kimyasal ve bakteriyolojik analizlerde nicel ve nitel sonuçların daha seri alınması için gıda laboratuvarının kapsamlı hale getirilmesi.
STR.HEDEF 5.2- Plan döneminde çeşitli yerleşik alanlarda yağmursuyu drenaj şebekesi inşaatı yapılması.	STR.HEDEF 6.2- 2007 yılı sonuna kadar mevcut laboratuvarın tam teşekküllü bir laboratuvar haline getirilmesi.		STR.HEDEF 9.3- Plan döneminde Tarsus halkının tüketimine arz ettiğimiz kasaplık büyük ve küçük baş hayvanlardan elde edilecek etlerin ve sakatatların muayenesi, gerekli teknik ve hijyenik şartlarda üretilmesi, soğutulması, muhafazası ve nakledilmesi yapılarak güvenli et ürünlerinin üretilmesinin sağlanması.
STR.HEDEF 5.3- Plan dönemi içerisinde şehir içinden geçen açık kanal ve derelerin ıslah edilmesi.	STR.HEDEF 6.3- Tüm plan dönemi içerisinde, yıllık ortalama hasta kapasitesi artırarak 50000 ve üzerine çıkarılacaktır.		STR.HEDEF 9.4- Plan döneminde hayvansal ürünlerin muhafazası için kullanılan soğuk hava depolarının teknik ve hijyenik şartlarda halkımıza hizmet vermesinin sağlanması.

STR.AMAÇ 10- Şehrimizde, çevre ve sağlık bilincinin geliştirilmesi, kati atıkların ve haşerelerin de oluşturduğu tehdit ve çevre kirliliğinin canliar üzerinde meydana getirebileceği olumsuz etkilerin en aza indirilmesi.	STR.AMAÇ 11- Düzenli kentsişmenin sağlanması ve toplum hayatını yakından etkileyen fiziksel çevrenin sağlıklı bir yapıya kavuşturulması amacıyla, çevre artan yeşil alan ile dinlenme ihtiyacılarının karşılanması ve turizme de hizmet etmek amacıyla yeni rekreasyon alanlarının oluşturulması ve bu gibi alanların kent genelinde daha da yaygınlaştırılıp kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması.	STR.AMAÇ 12- Doğal, tarihi ve kültürel yapımızı bozmadan kentin yeşil bitki örtüsü ve kente yaşayanların giderek artan yeşil alan ile dinlenme ihtiyacılarının karşılanması ve turizme de hizmet etmek amacıyla yeni rekreasyon alanlarının oluşturulması ve bu gibi alanların kent genelinde daha da yaygınlaştırılıp kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması.	STR.AMAÇ 13- Kentsel bölgelerin gelişebilmesi için imar planında öngörülen kullanımlara yaya-tasit trafik hizmetinin verilebilmesi ve mevcut yolların modernizasyonunun yapılması.
STR.HEDEF 10.2- Plan döneminde Tarsus'ta üretilen kati atıkların toplama sistemi iyileştirilerek Çevre ve Orman Bakanlığının da onaylayacağı uygun bir kati atık bertaraf tesisinin kurulması.	STR.HEDEF 11.3- Plan dönemi boyunca düzenli kentsişmenin devamlılığını sağlamak, kentin konut, çalışma, sosyal ve kültürel altyapı alanları ile imarlı ve altyapılı arsalar üretmek amacıyla imar uygulamaları yapılacaktır.	STR.HEDEF 12.1- Plan döneminde Berdan Nehri kenarında ve Berdan Barajı Çevresinde rekreasyon alanları düzenlenmesi.	STR.HEDEF 13.1- Plan döneminde Tarsus içindeki yolların % 90 oranında yenilenerek, modernize edilmesi.
		STR.HEDEF 12.2- Plan döneminde çeşitli bölgelerde yeni park alanlarının yapılması ve Atatürk Parkının yeniden düzenlenmesi.	STR.HEDEF 13.2- Plan döneminde mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesi, imar planına uygun olarak yeni yol ve köprü yapılması.
		STR.HEDEF 12.3- Plan döneminde Tarsus'ta açıldırılmış ve yeşillendirilmiş alanların miktarının artırılması.	STR.HEDEF 13.3- Plan döneminde Tarsus genelinde yeni açılan yollarla birlikte artan araç ve yaya yoğunluğuna göre trafik akışının düzenlenmesi ve vatandaşlarımızın şehir içerisinde emniyetli ve rahat hareket etmelerinin sağlanması.
		STR.HEDEF 12.4- Plan döneminde Tarsus'ta çiçeklendirilmiş alanların miktarının artırılması.	

STR.AMAÇ 14-Gelişen teknolojinin takip edilmesi, teknolojik gelişmelerin sergilenmesi ve bölgedeki kuruluşlara rehberlik etmesi, böylece bölgemizdeki ekonomik potansiyelin ortaya çıkarılması ve bölgemizin yararına kullanılması, kentimizin sosyal, ekonomik, kültürel, tarihi ve turistik yönlerden tanıtımının yapılması.	STR.AMAÇ 15-Başta gençler olmak üzere kentte yaşayan insanların kötü alışkanlıklardan korunması, boş zamanlarını değerlendirme ve sağlıklı nesillerin yetiştirilmesi amacıyla, spor alanlarının kent genelinde dengeli dağılımının yapılması ve spora olan ilginin artırılması.	STR.AMAÇ 16-Tarihi geçmiş çok zengin olan Kentimizde, turizmi canlandırıp, hem yerli hem de yabancı turistimize hizmet edecek şekilde doğal, tarihi, kültürel mirasımızın ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin korunması, tanıtılmasını ve gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması.	STR.AMAÇ 17-Karayoluyla Tarsus'a gelen ve Tarsus'tan başka şehirlere seyahat eden kişilere sunulan toplu taşıma terminali ve servis hizmetinin kalitesinin artırılması.
STR.HEDEF 14.1-Plan döneminde 38 hektarlık fuar alanı oluşturulması.	STR.HEDEF 15.1-2010 yılına kadar kentteki spor alanlarının artırılması.	STR.HEDEF 16.1-2008 yılına kadar tarihi ve kültürel varlıkların korunup yaşatılması için Röleve ve Restorasyon Projelerinin yapılması.	STR.HEDEF 17.1-Plan döneminde TAŞTI binasının eksikliklerinin giderilmesi.
STR.AMAÇ 18-Tarsus halkının mal ve can güvenliğini tehdit eden kaza, doğal afet ve yangın olaylarına kısa zamanda intikal edilerek en etkin biçimde müdahale edilmesi.	STR.AMAÇ 19-Yangın konusunda halkın bilinçlendirmesi, önleyici tedbirlerin alması ve ağırlaması.	STR.AMAÇ 20-Atölye Müdürlüğüne gelen arızalı araçların, mümkün olan en kısa sürede tamir, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlayarak hizmete hazır hale getirmesi.	STR.AMAÇ 21-Kültürel, geleneksel yapımızın korunması, Tarsus'un örf, adet ve geleneklerinin yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması, Tarsus halkının eğlenme ihtiyacının karşılanması, hemşerilik bilincinin artırılması amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.
STR.HEDEF 18.1-Plan döneminde itfaiye araçlarının yenilenmesi, ekipman eksikliklerinin ve özel kıyafetlerin temin edilmesi.	STR.HEDEF 19.1-Plan döneminde Sivil Savunma Müdürlüğü ve Emniyet Müdürlüğü Sivil Savunma görevlisi ile birlikte kamu kurum ve kuruluşları, topluma hizmet veren sinema, tiyatro, düğün salonu, dershaneler gibi binaların yangın önlemleri konusunda denetlenmesi.	STR.HEDEF 20.1-2008 yılı sonuna kadar Belediyemiz araçlarının tamir ve bakımının yapıldığı Atölye Müdürlüğü tamir alanının sağlıklı ve kaliteli çalışma alanına dönüştürülmesi.	STR.HEDEF 21.1-Plan dönemi boyunca, her sene geleneksel olarak yapılan, Ulusal ve Uluslar arası etkinliklere katılımın artırılması.
STR.HEDEF 18.3-2007 yılı sonuna kadar etkin bir arama kurtarma çalışması yapmak için ARAMA KURTARMA 1 ekipmanının alınması ve personelin eğitimden geçirilmesi.			

STR.AMAÇ 22-Kültürel, geleneksel yapımızın korunması, Tarsus'un örf, adet ve geleneklerinin yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması, halkın eğlence, hemşerilik faaliyetlerinin artırılması amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.	STR.AMAÇ 23-Tarsus Halini Çukurova bölgesinin en iyi üretici Hali durumuna getirip, üreticiden tüketiciye sebze ve meyvelerin ambalaj ve ürün kalitesinin birinci sınıf olmasının sağlanması ve daha fazla tüketicinin Tarsus Halinden sebze ve meyve alımının teşvik edilmesi.	STR.AMAÇ 24-Şiddet ve istismara uğrayan kadınlar ve genç kızlar ile eşler arası anlaşmazlık,ihmal, hastalık,kötü yerlerini alışkanlık,yoksulluk,terk vb. nedenlerle sokağa düşerek sosyal tehlike ile karşı karşıya kalan çocuk ve gençlerin geçici bir süre, muhtaç ve yaşlı kişilerin işe sağlanması, ömürlerinin sonuna kadar huzurlu bir ortamda bakılmaları,sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile koruma altına alınması.	STR.AMAÇ 25-Engellilerin toplumun gerçek bireyleri olarak topluma alabilmeleri, eğitimi ve kazandırılmaları, bilinçli, eğitilmiş ve birey olarak temel tamamlanmasının sağlanması.
STR.HEDEF 22.1-Plan dönemi boyunca, her sene geleneksel olarak yapılan, Ulusal ve Uluslar arası etkinliklere katılımın artırılması.	STR.HEDEF 23.1-Plan dönemi sonuna kadar Hal kompleksinin fiziksel ve teknolojik olarak yenilenerek hizmetlerin geliştirilmesinin sağlanması.	STR.HEDEF 24.1-Plan döneminde, ekonomik geliri düşük, şiddet ve istismara uğrayan kadın ve genç kızlarımız ile kadınlarımızın 12 yaşına kadar olan çocuklarının gerek duyulduğunda sığınma imkanı bulmalarının sağlanması,risk taşıyan ailelerin dağılmasının engellenmesi.	STR.HEDEF 25.1-Plan dönemi boyunca, halen mevcut olan Engelliler Meslek Edindirme Eğitim Merkezinin çalışmasını sürdürerek daha fazla engelli bireye ulaşılması.
STR.HED. 22.2-Plan dönemi boyunca, Tarsus'un bütün kültürel, tarihi değerlerini,örflerini, adetlerini kısacası Tarsus'la ilgili her türlü araştırmanın yapılarak,Tarsus'u tanıtıcı Prestij Kitabı,Turistik Kitap,Tanıtım CD si,Turis.Harita,Tars.kartpostalları, Tarsus broşürleri hazırlanması		STR.HEDEF 24.2-2008 yılında ihmal ve istismara uğrayan, sosyal tehlike ile karşı karşıya kalan veya sokakta çalıştırılan 6- 13 yaş arası çocuk ve gerek duyulduğunda 14- 18 yaş arası gençlerin koruma altına alınması,rehabilitasyonlarının ve topluma kazandırılmalarının sağlanması.	
		STR.HEDEF 24.3-2006 yılı itibariyle plan dönemi sonuna kadar sosyal ve ekonomik yönden yoksulluk içinde bulunan 60 yaş ve üzeri muhtaç yaşlı kişilerin, fiziksel ve ruhsal sağlıklarının korunması, sosyal ilişkilerinin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi, huzur,güven ve refah içinde yaşamlarını sürdürebilmelerinin sağlanması.	

STR.AMAÇ 26-Kentimizde, Yerel Yönetimlerin öncülüğünde Sivil Toplum Örgütlerinin ve diğer paydaşların, birlikte kentin sorunlarını ve önceliklerini saptayarak tartışmaya açıkları demokratik platformlarda faaliyet göstermeleri ve yerelde yaşanan problemlere çözüm önerileri getirerek kent yaşayanlarının yaşam kalitesinin yükseltilmesi.	STR.AMAÇ 27-Hemşerilerimiz ve kentimizde yaşayan insanların, müşterek ihtiyaçlarının (sosyal, ekonomik, barınma, dini v.b.) çağdaş yaşamın gereklilerine ve kendi beklentilerine uygun bir şekilde karşılanması.		
STR.HEDEF 26.1-Plan dönemi boyunca, halen mevcut olan Kent Meclisi, Kadın Meclisi, Çocuk Meclisi çalışmalarını sürdürerek Tarsus'ta yaşayan insanların yönetime katkılarının sağlanması.	STR.HEDEF 27.1-Plan dönemi boyunca özellikle dar gelirli ailelerin haftalık gıda ihtiyaçlarını karşılaması, yerel ve küçük üreticilerin de kendi ürettikleri ürünlerini tüketiciye direkt sunmaları amacıyla semt pazarları oluşturulacaktır.		
	STR.HEDEF 27.2-2007 yılında Tekke Mahallesi 2636 ada 13 nolu parselin 10000 m2'si semt pazarı yapılması amacıyla kiralanacaktır.Kiralama işlemi plan dönemince devam edecektir.		
	STR.HEDEF 27.3-Plan döneminde hemşerilerimizin defin ihtiyacı için daha etkin hizmet verilecektir.		
	STR.HEDEF 27.4-Plan döneminde belediye hizmetlerini hemşerilerimize tek merkezden sunabilmek için yeni belediye tesislerinde ihtiyaç duyulan binalar yapılacaktır.		

B - Temel Politikalar ve Öncelikler

KALİTE POLİTİKAMIZ

Her türlü hizmetlerini insan merkezli projelendirebilen ve "önce insan" diyebilen,

Geçmişten aldığı kültürel değerlerini aynı îman ve inançla gelecek nesillere taşıyabilen,

Tarsus'ta doğan ya da yaşayan, ekmeğini Tarsus'ta kazanan bütün insanlara samimiyetle hemşehrim diyerek yaklaşabilen,

Tarsus'taki güzellikleri beraberce paylaşabilen, kardeşlik, barış ve huzuru el ele, gönül gönüle vererek tesis edebilen,

Bunu başarabilmek için bütün çevre kurallarını özümseyerek çevresine ve insana saygıyı esas alan hizmetler üretebilen,

TARSUS'u bir dünya kenti yapma hedefine kilitlenmiş, sürekli iyileştirmeye ilkeli ve kaliteli belediye hizmetleri sunan bir yönetim anlayışı kalite politikamız olarak benimsenmiştir.

BELEDİYE BAŞKANI

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A - Mali Bilgiler

1-Gelir Hesabı

Belediyemizin 2007 Mali yılı içerisinde 01 Ekonomik kodu ile işlem gören Vergi Gelirleri Bütçe Tahmini 13.310.011.-YTL olarak tahmin edilmiştir.

2006 yılından devreden Vergi Gelirleri Tahakkuk Toplamı 3.335.774,59 YTL'dir.

2007 tahakkuk toplamı ise 5.817.443,30 YTL olup, toplam tahakkuk 9.153.217,89 YTL dir

Tahsilatı ise 7.919.392,98 YTL olup, çeşitli nedenlerden dolayı 635,81 YTL si red ve iade edilmiş olup 2007 mali yılı net vergi gelirimiz 7.918.757,17 YTL dir. 2008 yılına ise tahakkuk artışı olarak 3.556.185,82 YTL devretmiştir.2.322.360,91 YTL tahakkuksuz tahsilatımız gerçekleşmiştir.

02 Ekonomik kodu ile işlem gören Sosyal Güvenlik gelirlerin 2007 yılı bütçe tahmini 166.250.- YTL tahmin edilmiş olup bu gelir türünden herhangi bir tahsilat yapılmamıştır.

03 Ekonomik kodu ile işlem gören Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri 2007 Bütçe tahmini 6.666.025.- YTL olarak tahmin edilmiştir.

006 yılından 185.869,77 YTL devir tahakkuku olup 2007 yılı tahakkuk toplamı ise 291.432,62 YTL olup toplam tahakkuk 477.302,39 YTL dir. Bunun 4.100.232,47 YTL si tahsil edilmiştir.5.604,22 YTL si red ve iade edilmiş olup 2007 yılı Teşebbüs ve Mülkiyet net geliri 4.094.628,25 YTL dir.2008 yılına devreden tahakkuk artışı ise 124.934,98 YTL dir.

04 Ekonomik kodu ile işlem gören Alınan bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerin2007 yılı bütçe tahmini 17.500.025 YTL olarak tahmin edilmiş olup, 2006 yılından devreden tahakkuku olmayıp 2007 yılı toplam Tahakkuksuz gelirimiz 473.659,88 YTL dir. 2007 yılında tamamı tahsil edilmiştir.

05 Ekonomik koduyla işlem gören Diğer Gelirler bütçe tahmini 41.602.520 YTL dir.2006 yılından devreden tahakkuk toplamı 882.320,15 YTL dir.2007 yılı tahakkuk toplamı ise 1.623.738,75 YTL olup, toplam tahakkuk 2.506.058,90 YTL dir. Bunun 1.597.278,22 YTL si tahsil edilmiş,908.780,68 YTL si 2008 yılına tahakkuk artışı olarak devir vermiştir.Tahakkuksuz gelir olarak 34.115,548,07 YTL tahsil edilmiş ,2007 yılı toplam tahsilatı 35.712.826,29 YTL dir.Bunun 659,72 YTL si red ve iade edildikten sonra 35.712.166,57 YTL olarak net gelirimize kaydı yapılmıştır.

06 Ekonomik kodu ile işlem gören Sermaye Gelirleri olarak 2007 yılı Bütçe tahmini 13.945.750.- YTL dir. 2007 yılı tahakkuksuz gelir olarak 1.470.168.-YTL olup tamamı tahsil edilmiştir.

08 Ekonomik koduyla işlem gören Alacaklardan tahsilatlar bütçe tahmini 11.206.512 .YTL olarak tahmin edilmiş olup ,2007 yılında 10.181.677,09 YTL tahsilatı yapılmış, 5.147.225,57 YTL si red ve iade yapılp net gelirimiz 5.034.451,52 YTL olarak kabul edilmiştir.

09 ekonomik kodu ile işlem gören RED ve İADELER Bütçe tahmini 88.-YTL olup toplam 5.154.125,32YTL si iade olarak gerçekleşmiştir.

BELEDİYE

2007 mali yılında Bütçe geliri olarak 104.397.005.-YTL tahmin edilmiş olup 59.857.956,71 YTL tahsilat yapıp 5.154.125,32 YTL si red ve iade edildikten sonra 2007 yılı net Bütçe Geliri 54.703.831,39 YTL olarak gerçekleşmiştir.

2006 yılından devreden tahakkuk artığı 4.403.964,51 YTL ,2007 yılı tahakkuku ise 7.732.614,67 YTL olup toplam tahakkukumuz 12.136.579,18 YTL dir.Tahakkuku tahsiline bağlı olarak 52.311.279,01 YTL tahakkuk etmiş 2007 yılı toplam tahakkuk 64.447.858,19 YTL dir.2008 yılına 4.589.901,48 YTL tahakkuk artığı olarak devir vermiştir.

2- Gider Hesabı

Belediyemiz gelir bütçesine denkli olarak Belediye Meclisinde Belediye Bütçe toplamı 95.639.303.- YTL, olarak karara bağlanmıştır.2007 yılında Belediye Meclis Kararına göre 1.500.000.- YTL gelir ve gider denkliği sağlanarak olağanüstü ödenek bütçemize eklenerek toplam 97.139.303.- YTL olmuştur.

2007 yılında harcamalar toplamı 60.804.214,06 YTL,2007 yılında imha tutarı 32.049.508,08 YTL 2008 yılına devreden tutar 4.285.880,86 YTL,olarak belirlenmiştir.2007 yılı personel gideri toplamı 17.587.070,76 YTL dir. 2007 yılı cari harcamalar toplamı 14.236.816,62 YTL dir. 2007 yılı Faiz ödemeleri toplamı 2.169.474,20 YTL dir.2007 yılı transfer harcamalar toplamı 2.438.638,23 YTL,dir. 2007 yılı sermaye giderlerimiz 24.372.214,25 YTL dir

3) Emanet Hesabı

Belediyemiz 2007 Mali yılı sonu itibariyle Bütçe Emanetleri Hesabına 37.304.804,37 YTL alınmış olup 2006 yılı devri olan 9.090.216,90 YTL Emanet kaydı ile birlikte toplam 46.395.021,27 YTL Bütçe Emaneti kaydından yılı içinde 34.286.265,69 YTL ödenmiş 12.108.155,58 YTL Emanet kaydı 2008 yılına devir etmiştir.

4) Asker Aile Yardımı

Belediyemizce ilgili Kanun gereğince yılı içinde 25.990. YTL Asker ailelerine yardımı yapılmıştır.



BELEDİYE

5) BELEDİYE BANKA CARİ HESABI :

HESAP NO	BANKA VE HESAP ADI	2006 DEVRİ	2007 TOPLAM İŞLEMİ	2007 HARCAMA	2008 DEVİR
34119902-5001	T.C.Ziraat Bankası Makam Şb.	87.460,54	54.269.286,68	54.080.291,77	188.994,91
34119901-5001	T.C.Ziraat Bankası Makam Şb.	4.418,21	2.555.526,54	2.542.814,79	12.711,75
34123883-5001	T.C.Ziraat Bankası Yaman Türk Hs.	4.162,86	4.198,25		4.198,25
34119891-5001	T.C.Ziraat Bankası Otopark Hs.	42.484,93	60.420,81	20.000,00	40.420,81
34124512-5001	T.C.Ziraat Bankası Makam Şb.Pazaryeri	1.280,76	1.291,65		1.291,65
34128772-5001	T.C.Ziraat Bankası Makam Lokman Hekim	71.064,35	274.297,39	269.638,19	4.659,20
34119901-5004	T.C.Ziraat Bankası Hal Müd.	3.927,06	3.959,71		3.959,71
34119901-5006	T.C.Ziraat Bankası Mal Müd.	130	131,1		131,1
34119902-5002	T.C.Ziraat Bankası Repo Hs.		4.855.000,00	4.855.000,00	0
39175867-5001	T.C.Ziraat Bankası Tarsus	43.515,83	327.198,23	320.808,44	6.389,79
2026855-	Vakıflar Bankası Tarsus	0,3	0,3		0,3
34118185-5001			127.000,00	113.110,42	13.889,58
48080947-5001			1.646.824,74	1.607.819,76	39.004,98
TOPLAM		258.444,84	64.125.135,40	63.809.483,37	315.652,03

Yukarıda belirtilen Tarsus Belediyesinin Bankalarında bulunan hesaplara 63.866.690,56 YTL giriş yapılmış olup 2006 yılı devri olan 258.444,84 YTL toplam ile 64.125.135,40 YTL giriş yapılmış Kanun Mevzuatı dahilinde 63.809.483,37 YTL harcanmış olup

yıl sonu itibarıyla Bankalarda bulunan tüm hesaplarda 315.652,03 YTL 2008 yılına devir olmuştur.

BELEDİYE

	BÜTÇE 2007	GERÇEKLEŞEN
01-VERGİ GELİRLERİ	13.310.011	7.919.392,98
2- MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	4.520.002	3.666.237,73
3- DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	5.090.008	1.930.794,34
6-HARÇLAR	3.600.001	2.322.360,91
9-BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	100.000	
02-SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	166.250	
3-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.666.025	4.100.232,47
1-MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ(ulaştırma hiz.il.gel.)olağanüstü ödenek	4.666.011	3.747.865,06
	1.500.000	
5-KURUMLAR KARLARI	11	
6-KİRA GELİRLERİ	500.003	352.367,41
4-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	17.500.025	473.659,88
1-YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YRD.	6	
2-MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN AL.BAĞ.VE YRD.	4	
3-DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YRD.	16.500.000	
4-KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN AL.BAĞI.YAR	1.000.003	453.659,88
5-PROJE YARDIMLARI	12	20.000,00
5- DİĞER GELİRLER	41.602.520	35.712.826,29
1-FAİZ GELİRLERİ	900.006	6.624.674,34
2-KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	39.501.507	28.114.465,99
3-PARA CEZASI	1.200.003	950.640,00
9-DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.004	23.045,96
6-SERMAYE GELİRLERİ	13.945.750	1.470.168,00
1-TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	13.944.743	1.468.968,00
2-TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	1.002	1.200,00
3-MENKUL KIYMET VE MENKUL SATIŞ GELİRLERİ	5	
8-ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	11.206.512	10.181.677,09
1-YURTIÇI ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	11.206.512	10.181.677,09
9-RED VE İADELER(-)	88	5.154.125,32
TOPLAM	104.397.005	54.703.831,39

BELEDİYE

2007 YILI GİDER TABLOSU

	2007 BÜTÇE	2007 HARCAMA
01 PERSONEL GİDERLERİ	17.254.718,00	14.904.129,34
02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA YAPILAN ÖD.	3.067.095,00	2.682.941,42
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.218.371,00	14.236.816,62
04 FAİZ GİDERLERİ	2.535.030,00	2.169.474,20
* KMY Alman Bankası		548.316,10
* AYB Yatırım Bankası		1.217.267,10
* FRF Fransız Kredisi		20.197,04
* Dünya Bankası		
* İller Bankası		383.693,96
05 CARİ TRANSFERLER	3.024.479,00	2.438.638,23
Ek Karşılıklar, Kıdem Tazminatı, Yönetim Gideri, Katılım Payı, Memur Yemek Katkıları, Emekli san. asker * aylığı, öğrenci bursu		
06 SERMAYE GİDERLERİ	45.362.755,00	24.372.214,25
* Şehrin Muhtelif yerlerine korkuluk yapımı		80.000,00
Bataf'a prefabrik alışveriş merkezi binası alımı		42.500,00
Baraf'a gölgelik alımı		86.000,00
Yüzme havuzu yapımı		1.770.000,00
Hizmet Binası		203.500,00
Hal'e sandık deposu yapımı		88.850,00
Ulaşım Müdürlüğü binasının tadilatı		75.000,00
Trafo Binası yapımı		34.400,00
Vuslatı Düğün sal. Ve muhtelif yerlere WC yapımı		92.000,00
İtfaiye Binası Onarımı		95.000,00
Parklara gölgelik yapımı		93.750,00
Elektrik Trafosu alımı		160.000,00
Yol yapımı ve tamiri		1.370.000,01
Kaldırım yapımı ve tamiri		379.000,00
Mezarlık ihate duvarı		47.500,00
Asfalt alımı		9.318.011,50
Park yapımı		1.624.704,23
Su deposu lojman tamiri		62.000,00
Ötobüs alımı		4.574.503,20
Kamulaştırma		521.872,00
Sesli ve Görüntülü arama kurtarma cihazı alımı		30.173,00
Parklara Spor aletleri alımı		110.479,60
Telefon santrali		58.672,95
Sosyal tesislerin düzenlemesi işi		126.844,59
Diğer yatırımlarımız		3.327.453,17
07 SERMAYE TRANSFERLERİ		
08 BORÇ VERME	1,00	
09 YEDEK ÖDENEKLER	7.176.854,00	
TOPLAM	95.639.303,00	60.804.214,06
OLAĞANÜSTÜ ÖDENEK	1.500.000,-	
(03.2.3.02) Akaryakıt ve Yağ Alımı		
AÇIK/FAZLA	7.257.702,-	
GENEL TOPLAM	104.397.005,-	

BELEDİYE

TARSUS BELEDİYESİ BİLANÇOSU

AKTİF HESAPLAR		2007 Yılı		
1	DÖNEN VARLIKLAR			22.246.520,35
10	Hazır Değerler		315.652,03	
102	Banka Hs.	315.652,03		
12	Faaliyet Alacakları		4.589.901,48	
121	Gelirlerden Tekepli Alacaklar	4.589.901,48		
14	Diğer Alacaklar		570.581,65	
140	Kişilerden Alacaklar	570.581,65		
16	Ön Ödemeler		126.171,28	
162	Personel Avansları	126.171,28		
165	Mahsup Dön.Ak.Av ve K			
19	Diğer Dönen Varlıklar		16.644.213,91	
	190 Devreden KDV	16.644.213,91		
2	DURAN VARLIKLAR			244.611.096,27
23	Kurum Alacakları		81.020.237,00	
232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar	81.020.237,00		
24	Mali Duran Varlıklar		95,00	
241	Mal ve Hiz.Ör.Kur.Yat.Ser.H	95,00		
25	Maddi Duran Varlıklar			
250	Arazi ve Arsalar	21.549.212,78		
251	Yer Altı ve Yer Üstü Düzenleri	34.880.931,27	163.590.764,27	
252	Binalar	84.528.096,50		
253	Aktüye Makine Tesisat	489.604,16		
254	Taahhütler	10.279.680,00		
255	Demirbaşlar	3.648.388,41		
257	Birikmiş Amortismanlar(-)	8.602.140,48		
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	16.856.993,63		
	AKTİF TOPLAMI			266.857.616,62

BELEDİYE

TARSUS BELEDİYESİ BİLANÇOSU

PASİF HESAPLAR		2007 Yılı	
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		25.643.680,46
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	10.904.962,66	
300	Banka Kredileri Hs.		
	21074 H.s.Harita	1.997,90	
	T.Sosyal Yardımlaşma Payı	0,00	
	952 H.s.	0,00	
	416 H.s içme Su	575,08	
	197815 nolu kr.(İLLER BAN.06 KISA AV.)	0,00	
	202941(07-İLLER BAN.KISA AV.)	337.258,94	
	T.Vakıflar Bankası	744.342,20	
	İller bankası(Asfalt için)	9.661.208,54	
	T. Sosyal Yardımlaşma Payı	159.580,00	
32	Faaliyet Borçları	12.108.155,58	
320	320 Bütçe Emanetleri	12.108.155,58	
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	1.932.195,70	
330	Alınan Depozito ve Temin.	1.142.509,29	
333	333 Emanetler	789.686,41	
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	698.366,52	
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar	325.272,52	
361	Sosyal Güvenlik Kesintileri	238.218,47	
362	Fonlar ve Diğer Kam.İd.Ad.	28.600,15	
363	Kamu İd. Payları H.s.	523,14	
368	Vadesi Geçmiş Er. Ve Tak.	105.752,24	
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		83.388.813,77
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	1.196,02	
400	Banka Kredileri H.s.	1.196,02	
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	83.345.985,77	
410	Dış Mali Borçlar	83.345.985,77	
	KFW	27.020.041,68	
	AYB	53.708.592,00	
	FRANSIZ	2.617.352,09	
43	Diğer Borçlar	41.631,98	
430	Alınan Depozito ve Temin.	41.631,98	
5	ÖZ KAYNAKLAR		157.825.122,39
50	Net Değer	134.844.103,83	
500	Net Değer H.s.	134.844.103,83	
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	6.717.610,67	
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hs	6.717.610,67	
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	16.263.407,89	
590	Dönem Olumlu Faal.Sonuçları Hs.(+)	16.263.407,89	
	PASİF TOPLAMI		266.857.616,62

TASKİ

TABLO-J

2007 YILI BANKA KESİN HESABI

BANKA	HESABIN ADI	2006 YILI İŞLEMLERİ		2007 YILINA DEVİR	2007 YILI İŞLEMLERİ		2008 YILINA DEVİR
		BORÇ	ALACAK		BORÇ	ALACAK	
T.C.ZİRAAT BANKASI MAKAM ŞB.	34119900-5001	44.285.725,68	44.095.562,21	190.163,47	34.016.856,99	33.442.932,16	573.924,83
	34119903-5001	4.761.888,16	4.697.639,36	64.248,80	1.610.391,51	1.582.056,49	28.335,02
	34119900-5002	24.141.971,63	24.141.971,63	0,00	11.455.948,61	11.455.948,61	0,00
	34124013-5001	32.945.597,00	32.735.545,95	210.051,05	34.009.063,52	33.926.915,32	82.148,20
	34124013-5002	19.427.874,56	19.427.874,56	0,00	20.646.968,91	20.416.968,91	230.000,00
	34119903-5002	3.889.208,02	3.889.208,02	0,00	765.983,50	745.983,50	20.000,00
	34124013-5008	1.340.405,19	1.340.405,19	0,00			0,00
	34119900-5005	53.238,94	53.238,94	0,00			0,00
T.C.ZİRAAT BANKASI TARSUS ŞB.	34124013-5009	1.826.827,39	1.826.827,39	0,00			0,00
	34124013-5010	4.051.423,72	4.051.423,72	0,00			0,00
	34124013-5011	2.976.680,81		2.976.680,81	4.234.212,61	4.234.212,61	0,00
	34124013-5013				4.628.201,10	2.794.781,43	1.833.419,67
	39175999-5001	8.273.046,41	8.266.345,77	6.700,64	4.247.070,23	4.219.816,99	27.253,24
	39160725-5001	5.540.498,00	4.829.498,00	711.000,00	2.926.227,11	2.926.227,11	0,00
	39175999-5003	909.187,13	909.187,13	0,00			0,00
	39175999-5004	1.267.058,51	1.267.058,51	0,00			0,00

TASKİ

TABLO-II
2007 YILI FAİZ VE VADELİ HS GELİRLERİ

DÖVİZ HS. EURO	DÖVİZ HS. USD	REPO GELİRLERİ	VADELİ HESAPLAR FAİZ GELİRİ		TOPLAM FAİZ VE VADELİ HESAPLAR GELİRİ
			YTL	YTL	
1.741,16	0,00	106.172,20		180.397,53	288.310,89

TASKİ

TAAHHÜTLER CETVELİ

FİRMA ADI	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ	HAKEDİŞ NO	ANAPARA	KDV	HAKEDİŞ TOPLAMI	VERGİLER	ÖDENEN	SÖZLEŞMEDEN KALAN BAKİYE
CEVDET ZEHİR	2016 YILI KAN DRENAJ İNŞ.	1.848.445,44	1	510.358,47	91.854,52	602.222,99	25.282,74	576.940,25	1.336.086,97
			2	487.292,28	87.712,61	575.004,89	24.120,97	550.883,92	880.794,69
			3	216.787,70	39.021,79	255.809,49	10.730,99	245.078,50	634.006,99
			4	142.022,15	25.563,99	167.586,14	7.000,10	160.586,04	491.884,84
			5	115.387,11	20.768,08	136.155,19	5.710,66	130.444,53	376.617,73
			6	114.548,89	20.618,76	135.167,65	16.644,63	118.522,82	262.069,84
TOPLAM		1.848.445,44		1.586.376,40	285.547,75	1.871.924,15	89.500,09	1.782.424,06	
FİRMA ADI	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ	HAKEDİŞ NO	ANAPARA	KDV	HAKEDİŞ TOPLAMI	VERGİLER	ÖDENEN	SÖZLEŞMEDEN KALAN BAKİYE
İSTEK ELEKTRONİK	YAPISAL KAB.MAL.ALIMI	63.600,00	1	31.800,00	5.724,00	37.524,00	620,10	36.903,90	31.800,00
			2	12.720,00	2.289,60	15.009,60	248,04	14.761,56	19.080,00
			3	9.540,00	1.717,20	11.257,20	186,03	11.071,17	9.540,00
			4	9.540,00	1.717,20	11.257,20	186,03	11.071,17	0,00
TOPLAM		63.600,00		63.600,00	11.448,80	63.790,80	1.240,20	73.807,80	
FİRMA ADI	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ	HAKEDİŞ NO	ANAPARA	KDV	HAKEDİŞ TOPLAMI	VERGİLER	ÖDENEN	SÖZLEŞMEDEN KALAN BAKİYE
BAŞER İNŞ	TASKİ İDARİ BİNA İNŞ.	2.038.048,14	1	176.092,00	32.056,56	210.148,56	17.720,15	192.428,41	1.859.566,14
			2	133.568,98	24.042,42	157.611,41	13.280,12	144.331,29	1.726.387,15
	1.836.000,00		3	244.878,50	44.077,77	288.956,27	24.365,21	264.591,06	1.481.510,85
	182.286,50		4	400.707,00	72.127,26	472.834,26	31.856,20	440.978,06	1.080.803,65
	19.761,64		5	186.006,60	33.659,39	220.665,99	14.866,22	205.799,77	863.807,05
			6	419.406,66	75.493,20	494.899,86	33.342,83	461.557,03	474.400,39
			7	80.808,00	14.509,44	95.317,44	6.408,34	88.909,10	353.792,39
			8	101.783,54	18.321,04	120.104,58	8.091,81	112.012,77	252.008,85
			9	162.707,19	29.287,29	191.994,48	12.935,22	179.059,26	129.301,66
			10	129.301,66	23.274,30	152.575,96	10.279,48	142.296,48	0,00
TOPLAM		2.038.048,14		2.038.048,14	281.456,60	656.714,24	173.155,58	2.231.741,23	
FİRMA ADI	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ	HAKEDİŞ NO	ANAPARA	KDV	HAKEDİŞ TOPLAMI	VERGİLER	ÖDENEN	SÖZLEŞMEDEN KALAN BAKİYE
ÖZİMKO	K.PAŞA SAN.STALTYAPİ İN.	3.420.032,40	1	305.230,04	54.941,41	360.171,45	30.370,40	329.801,05	3.114.802,36
			2	335.202,46	60.336,44	395.538,90	26.648,59	368.890,31	2.779.599,90
	2.850.027,00		3	488.833,07	87.953,95	576.787,02	38.846,33	537.940,69	2.250.966,83
	570.805,40		4	289.662,90	52.139,32	341.802,22	23.743,70	318.058,52	2.091.303,93
			5	370.963,70	66.773,47	437.737,17	29.491,62	408.245,55	1.630.340,23
			6	341.801,50	61.524,27	403.325,77	27.173,23	376.152,54	1.288.536,73
			7	147.568,71	26.562,37	174.131,08	11.731,72	162.399,36	1.140.970,02
			8	40.019,88	7.203,58	47.223,46	3.181,59	44.041,87	1.100.950,14
			9	37.324,65	6.718,44	44.043,09	2.967,30	41.075,79	1.063.625,49
			10	280.294,05	50.452,93	330.746,98	22.263,38	308.483,60	783.331,44
			11	153.262,93	27.587,33	180.850,26	12.184,40	168.665,86	630.068,51
			12	404.645,22	72.836,14	477.481,36	32.169,30	445.312,06	225.423,29
					0,00	0,00			225.423,29
TOPLAM	3.420.032,40			305.230,04	54.941,41	360.171,45	30.370,40	329.801,05	

TASKİ

FİRMA ADI	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ	HAKEDİŞ NO	ANAPARA	KDV	HAKEDİŞ TOPLAMI	VERGİLER	ÖDENEN	SÖZLEŞMEDEN KALAN BAKİYE
DEMİR MÜH.	KALEBURCU DERESİ KAN.I	498.000,00	1	86.299,63	15.533,93	101.833,56	8.586,82	93.246,74	411.700,37
			2	216.892,00	39.040,56	255.932,56	17.242,91	238.689,65	194.808,37
			3	95.510,62	17.191,91	112.702,53	7.593,10	105.109,43	99.297,75
			4	99.048,34	17.828,70	116.877,04	28.824,30	88.052,74	249,41
TOPLAM		498.000,00		86.299,63	15.533,93	101.833,56	8.586,82	93.246,74	

FİRMA ADI	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ	HAKEDİŞ NO	ANAPARA	KDV	HAKEDİŞ TOPLAMI	VERGİLER	ÖDENEN	SÖZLEŞMEDEN KALAN BAKİYE
İMAR HARİTA LTD.	BER.KAM.AL.HARİTA YAP.	76.000,00	1	11.400,00	2.052,00	13.452,00	222,30	13.229,70	64.600,00
			2	34.200,00	6.156,00	40.356,00	666,90	39.689,10	30.400,00
			3	30.400,00	5.472,00	35.872,00	3.534,00	32.338,00	0,00
TOPLAM		76.000,00		45.600,00	8.208,00	53.808,00	889,20	52.918,80	

FİRMA ADI	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ	HAKEDİŞ NO	ANAPARA	KDV	HAKEDİŞ TOPLAMI	VERGİLER	ÖDENEN	SÖZLEŞMEDEN KALAN BAKİYE
FUAR MOBİLYA	TASKİ İD.BİNA DEK.YAP.	491.823,70	1	70.517,00	12.693,06	83.210,06	3.490,60	79.719,46	470.489,07
		49.182,37	2	236.611,46	42.590,06	279.201,52	11.712,27	267.489,25	233.877,61
			3	86.244,52	15.524,01	101.768,53	11.085,78	90.682,75	147.633,09
TOPLAM		541.006,07		307.128,46	55.283,12	362.411,58	15.202,87	347.208,71	

FİRMA ADI	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ	HAKEDİŞ NO	ANAPARA	KDV	HAKEDİŞ TOPLAMI	VERGİLER	ÖDENEN	SÖZLEŞMEDEN KALAN BAKİYE
DİZAYN ASANSÖR	TASKİ İD.BİNA ASANSÖR ALIMI.	34.450,00	1	34.450,00	6.201,00	40.651,00	1.002,51	39.648,49	0,00
TOPLAM		34.450,00		34.450,00	6.201,00	40.651,00	1.002,51	39.648,49	

FİRMA ADI	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ	HAKEDİŞ NO	ANAPARA	KDV	HAKEDİŞ TOPLAMI	VERGİLER	ÖDENEN	SÖZLEŞMEDEN KALAN BAKİYE
ÖZKAY GRUP	TASKİ İD.BİNA KLİMA YAPIMI	487.371,82	1	89.580,72	16.120,93	105.681,65	4.433,26	101.248,39	397.811,10
			2	192.447,33	34.640,52	227.087,85	9.526,13	217.561,72	205.363,77
			3	180.294,81	32.453,07	212.747,88	8.924,59	203.823,29	25.068,96
			4	25.068,96	4.512,41	29.581,37	1.240,92	28.340,45	0,00
TOPLAM		487.371,82		282.008,05	50.761,45	332.769,50	13.959,39	318.810,11	

2007 YILINDA ÖDENEN														
DİŞ BORÇ KREDİ GİRİŞ ÖDEMELERİ	2006 YILINDAN DEVREDEN BORÇ ANAPARA (EURO)	1.TAKSİT ANAPARA	FAİZ (EURO)	FAİZ (EURO)	TAHİRHÜT HARCİ	TAHİRHÜT HARCİ	TAHİRHÜT HARCİ	TAHİRHÜT HARCİ	TAHİRHÜT HARCİ	1.TAKSİT ANAPARA (YTL)	2.TAKSİT ANAPARA (YTL)	FAİZ (YTL)	FAİZ (YTL)	2006 YILINDA DEVREDEN BORÇ (YTL) ANAPARA
		2.TAKSİT ANAPARA	FAİZ (EURO)	FAİZ (EURO)	TAHİRHÜT HARCİ	TAHİRHÜT HARCİ	TAHİRHÜT HARCİ	TAHİRHÜT HARCİ	TAHİRHÜT HARCİ	1.TAKSİT ANAPARA (YTL)	2.TAKSİT ANAPARA (YTL)	FAİZ (YTL)	FAİZ (YTL)	2006 YILINDA DEVREDEN BORÇ (YTL) ANAPARA
AVRUPA YATIRIM BANKASI	33.953.860,00	1.346.000,00	342.251,08	331.531,20						2.511.703,10	2.337.412,30	642.822,99	574.444,11	31.255.860,00
KfW	15.723.953,49		157.160,83	157.239,59	233,39				412,40			277.703,19	270.200,51	15.723.953,49
FRF (UZUN VADELİ)	1.588.133,20	32.151,01	3.972,84	3.852,46						56.810,83	58.043,70	7.020,01	6.688,80	1.523.284,45
FRF (KISA VADELİ)	196.828,64	100.028,64	3.570,26							181.782,65		6.488,23		BİTİ 83.346.108,19

AÇMA -KESME AMİRLİĞİNİN 2005 YILI ÇALIŞMALARININ 2006 YILI ÇALIŞMALARINA ORANI	KES. AB.SA.	AÇILAN AB.SA.	KESİLEN AB. YTL TUTARI	KESİK ABONEDEN AB. TAHSİL EDİLEN YTL TUTARI	ORAN % TAHSİLATA GÖRE	AB.SA GÖRE% ORAN	
	2005 YILI	8.477	5.963	1.643.377,00	932.957,00	0,57	0,70
	2006 YILI	7.441	5.171	1.493.000,00	832.000,00	0,56	0,69
		87,8%	86,7%	90,8%	89,2%	98,2%	98,8%
	2007 YILI	7.532	3.717	1.869.000,00	838.000,00	0,45	0,49

İlk 6 ay 1418 ihbar dağıtıldı. 1068 aboneye ulaşıldı.
İkinci 6 ay 8633 ihbar dağıtıldı. 5799 aboneye ulaşıldı.

TASKİ

BERDAN ARITMADAN ÜRETİLEN VE FATURALANAN SU MİKTARI

2005 YILI		2006 YILI		2007 YILI		2007 YILI	
DÖNEMİ	m3	DÖNEMİ	m3	DÖNEMİ	m3	DÖNEMİ	m3
OCAK	1.007.806	OCAK	514.228	OCAK	967.373	OCAK	555.680
ŞUBAT	903.004	ŞUBAT	422.514	ŞUBAT	842.006	ŞUBAT	445.225
MART	1.022.435	MART	453.318	MART	977.379	MART	464.333
NİSAN	987.575	NİSAN	522.055	NİSAN	908.670	NİSAN	499.564
MAYIS	1.087.603	MAYIS	511.401	MAYIS	1.033.639	MAYIS	530.896
HAZİRAN	1.084.215	HAZİRAN	638.982	HAZİRAN	1.080.309	HAZİRAN	584.629
TEMMUZ	1.144.713	TEMMUZ	588.760	TEMMUZ	1.213.330	TEMMUZ	547.452
AĞUSTOS	1.181.985	AĞUSTOS	565.413	AĞUSTOS	1.324.703	AĞUSTOS	605.776
EYLÜL	1.114.868	EYLÜL	615.682	EYLÜL	1.260.301	EYLÜL	596.431
EKİM	1.102.023	EKİM	557.062	EKİM	1.155.787	EKİM	569.726
KASIM	942.770	KASIM	619.888	KASIM	746.101	KASIM	583.430
ARALIK	592.366	ARALIK	979.630	ARALIK	749.697	ARALIK	479.914
	12.171.363		6.988.933		12.259.295		6.463.056

TASKİ

(01.01.2007 - 31.12.2007) SU VE KANALİZASYON İŞLETMESİ SU FİYATI

%1 ARTIŞLA

MESKEN	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİR.	TEM.	AGUS.	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
0 m ³ - 20 m ³	2,61	2,64	2,66	2,69	2,72	2,74	2,77	2,80	2,83	2,85	2,88	2,91
20 m ³ -----	3,36	3,39	3,43	3,46	3,50	3,53	3,57	3,60	3,64	3,67	3,71	3,75
MES.TİPİ.ŞAN.ABO.												
0m ³ -20m ³	3,78	3,82	3,86	3,89	3,93	3,97	4,01	4,05	4,09	4,13	4,18	4,22
20m ³ -----	5,98	6,04	6,10	6,16	6,22	6,29	6,35	6,41	6,48	6,54	6,61	6,67
İŞYERLERİ												
0 m ³ -20 m ³	3,36	3,39	3,43	3,46	3,50	3,53	3,57	3,60	3,64	3,67	3,71	3,75
20 m ³ -50 m ³	6,59	6,66	6,72	6,79	6,86	6,93	7,00	7,07	7,14	7,21	7,28	7,35
50 m ³ -----	7,00	7,07	7,14	7,21	7,28	7,36	7,43	7,50	7,58	7,66	7,73	7,81
İNŞAAT												
0 m ³ -100 m ³	4,11	4,15	4,19	4,23	4,28	4,32	4,36	4,41	4,45	4,50	4,54	4,59
100 m ³	6,90	6,97	7,04	7,11	7,18	7,25	7,32	7,40	7,47	7,55	7,62	7,70
OKULLAR	2,49	2,51	2,54	2,57	2,59	2,62	2,64	2,67	2,70	2,72	2,75	2,78
RESMİ DAİRE	3,14	3,17	3,20	3,24	3,27	3,30	3,33	3,37	3,40	3,43	3,47	3,50
YENİCE	1,25	1,26	1,28	1,29	1,30	1,31	1,33	1,34	1,35	1,37	1,38	1,39
BELED.BİR.	0,73	0,74	0,74	0,75	0,76	0,77	0,77	0,78	0,79	0,80	0,81	0,81
Köyler	1,25	1,26	1,28	1,29	1,30	1,31	1,33	1,34	1,35	1,37	1,38	1,39

NOT : KDV DAHİL DEĞİLDİR.

TASKİ

2005 YILI - 2006 VE 2007 YILINDA BELEDİYE ADINA TAHSİL EDİLEN ÇTV TAHSİLATLARI VE YILLARA ORANLARI

YILI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	BÜTÇE İLE TAHMIN EDİLEN	TAHAKKUK TOPLAMI	ORAN % TAHSİLATIN TAHAKKUKA	TOPLAM TAHSİLAT	ORAN % TAHSİLATIN BÜTÇEYE
2005 YILI TAHHUK														609.552,87	94%		
2005 TAHSİLAT	35.406	43.398	44.834	45.302	46.980	51.816	49.514	50.861	52.816	50.995	51.957	48.897	600.000			572.776	0,95
2006 YILI TAHAKKUK														643.494,09	96%		
2006 TAHSİLAT	44.280	47.681	48.431	42.895	52.927	57.937	54.310	53.138	52.652	54.867	60.006	51.293	1.075.000			620.417	0,96
2007 YILI TAHAKKUK														685.046,70	98%		
2007 TAHSİLAT	54.871	47.890	53.712	51.240	58.426	57.930	58.263	58.753	58.408	61.156	59.033	50.599	700.000			670.281	0,98

TASKİ

2005 YILI TAHAKKUKSUZ GELİRLER TAHŞİLATI		2006 YILI TAHAKKUKSUZ GELİRLER TAHŞİLATI				2007 YILI TAHAKKUKSUZ GELİRLER TAHŞİLATI					
GELİRİN ADI	BÜTÇE İLE VERİLEN	GERÇEKLEŞEN	2006 YILI TAHAKKUKSUZ GELİRLER BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞEN ORANI	BÜTÇE İLE VERİLEN	GERÇEKLEŞEN	2006 YILI TAHAKKUKSUZ GELİRLER BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞEN ORANI	2006 YILI TAHAKKUKSUZ GELİRLER TAHŞİLATININ 2006 YILI TAHŞİLATINA	BÜTÇE İLE VERİLEN	GERÇEKLEŞEN	2007 YILI TAHAKKUKSUZ GELİRLER BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞEN ORANI	2007 YILI TAHAKKUKSUZ GELİRLER TAHŞİLATININ 2007 YILI TAHŞİLATINA
ÇAKMASU	60.000,00	26.467,31	44,11	100.000,00	82.572,35	82,57	311,98	116.000,00	116.745,54	106,13	141,39
KANAL İŞTİRAK	1.000.000,00	1.129.598,00	112,96	3.750.000,00	582.859,36	15,54	51,60	2.500.000,00	621.934,56	24,88	166,70
ÇİZİM	21.000,00	15.984,60	76,12	15.000,00	17.624,93	117,50	110,26	22.000,00	20.655,00	93,89	117,19
SU BAĞLAMAMA	15.000,00	13.730,00	91,53	15.000,00	15.000,00	100,40	109,69	20.000,00	17.073,00	85,37	113,37
ACMA	40.000,00	53.061,59	132,65	75.000,00	52.025,29	69,37	98,05	60.000,00	50.893,47	84,82	97,82
DİĞER GELİRLER	100.000,00	213.301,17	213,33	250.000,00	151.686,58	60,67	650,17	10.000,00	183.533,35	1.835,33	121,00
İVAZLI BAĞIŞ	350.000,00	190.958,72	54,56	5.000,00	920,00	18,40	0,48	5.000,00	0,00	0,00	0,00
İVAZSIZ BAĞIŞ	30.000,00	16.403,04	54,68	50.000,00	9.954,76	19,91	60,69	15.000,00	1.750,00	11,67	17,58
PLAKA ÜCRETİ	12.810,00	9.222,28	71,99	10.000,00	10.129,28	94,84	109,83	13.515,00	11.389,00	84,27	112,44
KACAK TUTANAK	15.000,00	3.558,51	23,72	5.000,00	5.337,88	106,76	150,00	6.000,00	5.819,12	96,99	109,02
SU GELİRİ	2.000,00	7.024,16	351,21	100.000,00	5.149,20	5,15	73,31	7.500,00	9.250,01	123,33	179,64
KACAKSU	150.000,00	163.860,91	109,24	250.000,00	133.485,91	53,39	81,46	145.000,00	167.515,55	115,53	125,49
BAHÇE-TARLA	15.027,00	1.451,50	9,66	50.000,00	82,40	0,16	5,68	1.000,00	153,09	15,31	185,79
YIDANÖR	20,00	20,00	100,00	6.000,00	124,50	2,08	478,85	1.000,00	86,00	8,60	69,08
HAYRAT	14.400,00	8.450,50	58,68	15.325,00	7.757,50	50,62	91,80	17.400,00	8.818,50	50,68	113,68
VADELI YTL HS.FAİZ GELİRİ											
REFO GELİRİ	100.000,00	424.011,23	380,00	300.000,00	586.593,87	154,37	138,34	505.000,00	288.310,89	57,09	40,15
VADELI DÖVİZ HS.FAİZ GELİRİ											
GEÇİKME CEZALARI GELİRİ	450.000,00	629.993,88	140,00	1.430.000,00	507.164,45	35,47	80,50	1.430.000,00	507.164,45	35,47	100,00
		2.717.132,40			2.168.528,26		79,81		2.011.691,53		92,74

TASKİ

2005	MESKEN	İŞYERİ-İNŞAAT	OKUL	RESMİ DAİRE	KÖY	BELEDİYE BİRLİKLERİ	ATIKSU	BAKIM ÜCRETİ	KESME	KDV	ÇTV	TOPLAM	2005 YILI GELİR TAHAKKUKUNUN BÜTÇEYE ORANI	2005 YILI GELİR TAHAKKUKUNA BÜTÇEYE ORANI
2005 YILI BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	6.783.497,00	2.212.815,00	385.434,00	834.181,00	158.051,00	16.879,00	4.105.700,00	1.200.800,00	55.000,00	2.692.820,00	600.000,00	19.024.157,00		
2004 YILI DEVRİ	3.712.787,54	792.492,69	536.169,89	721.091,88	670.128,66	26.847,29	1.915.991,70	660.391,76	35.963,37			5.923.227,24		
2005 YILI TAHAKKUK	11.219.805,00	2.231.404,27	855.007,10	1.173.109,72	1.336.739,24	77.792,64	6.156.576,12	1.809.603,96	193.366,74		609.502,87	16.596.430,67	87,24	96,07
2005 YILI MEVCUT DÖNEM TAHŞİLAT	6.743.832,78	1.286.227,52	150.241,62	370.950,56	709.478,40		3.811.743,87	1.036.740,62	41.488,56	1.218.731,23	574.901,92	15.944.346,28		

2006	MESKEN	İŞYERİ	İNŞAAT	OKUL	RESMİ DAİRE	KÖY	BELEDİYE BİRLİKLERİ	ATIKSU	BAKIM ÜCRETİ	KESME	KDV	ÇTV	TOPLAM	2006 YILI GELİR TAHAKKUKUNUN BÜTÇEYE ORANI	2006 YILI GELİR TAHAKKUKUNA BÜTÇEYE ORANI
2006 YILI BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN								5.200.000,00	2.800.000,00	190.000,00	1.460.000,00	1.875.000,00	21.819.675,00		
2005 YILI DEVRİ	677.882,85	99.653,87		227.790,07	460.026,07	136.287,71	47.811,86	173.364,07	165.707,54	56.927,93	183.426,90	19.415,97	2.247.496,64		
2006 YILI TAHAKKUK	7.972.207,34	928.171,26	729.219,98	348.531,09	395.191,64	650.488,39	27.693,62	4.521.881,39	1.445.386,00	52.509,35	1.358.694,00	643.494,09	19.072.788,15	87,41	88,87
2006 YILI TAHŞİLAT	7.018.941,77	845.060,34	633.615,32	464.183,51	274.214,66	635.219,88		4.161.517,55	1.108.615,29	3.957,80	1.119.130,66	624.936,28	16.849.423,06		
2006 YILI GEÇMİŞ DÖNEM TAHŞİLAT	871.675,15	98.673,43		248.902,03	144.870,06	70.967,55		171.773,62	163.879,64	45.119,38	182.518,58		1.798.370,74		

2007	MESKEN	İŞYERİ	İNŞAAT	OKUL	RESMİ DAİRE	KÖY	BELEDİYE BİRLİKLERİ	ATIKSU	BAKIM ÜCRETİ	KESME	KDV	ÇTV	TOPLAM	2007 YILI GELİR TAHAKKUKUNUN BÜTÇEYE ORANI	2007 YILI GELİR TAHAKKUKUNA BÜTÇEYE ORANI
2007 YILI BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN								5.600.000,00	1.500.000,00	70.000,00	5.000.000,00	760.000,00	25.270.000,00		
2006 YILI DEVRİ	911.154,46	71.413,79	95.604,66	261.234,72	436.192,00	80.510,67	74.905,18	333.063,96	275.796,41	60.333,40	233.628,17	34.443,49	2.867.599,92		
2007 YILI TAHAKKUK	8.373.505,93	1.078.754,36	912.212,56	566.394,21	454.359,68	594.792,93	34.850,09	5.111.683,62	1.412.762,25	57.975,14	1.510.734,35	685.046,70	21.187.860,90	83,85	87,14
2007 YILI MEVCUT DÖNEM TAHŞİLAT	8.096.444,80	960.492,51	800.916,44	59.905,81	342.985,48	543.389,76	0,00	4.674.776,56	1.102.733,23	3.572,50	1.245.090,75	642.474,16	18.462.343,40		
2007 YILI GEÇMİŞ DÖNEM TAHŞİLAT	907.652,57	70.922,37	94.885,06	183.157,09	146.596,76	80.425,44	0,00	326.450,93	273.946,48	52.395,78	230.899,09	34.356,86	2.401.696,43		

TASKİ

DEVREDEN TAHAKKUKLAR	2005 YILINDAN 2006 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK	2006 YILINDAN 2007 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK	2007 YILINDAN 2008 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	19.415,97	34.443,49	42.659,17
SU GELİRİ	1.648.655,23	1.930.933,39	2.063.414,24
BAKIM	165.707,54	275.976,41	312.008,95
KESME	56.927,93	60.333,48	62.343,94
K.S.U.B.	173.364,07	333.063,98	443.718,11
ÇAKMA-K.S.U.B.	45.328,23	53.353,84	84.988,97
K.D.V.	183.426,00	233.028,17	278.656,13
TOPLAM	2.292.824,97	2.921.132,76	3.287.789,51

TASKİ

GELİR TABLOSU

	2005		2006		2007	
	BÜTÇE	TAHSİL	BÜTÇE	TAHSİL	BÜTÇE	TAHSİL
Mülkiyet üzerinden alınan ver.(çevre temizlik vergisi)	600.000	574.901,92	1.075.000,00	533.912,98	700.000,00	676.831,02
Atıksu (K.S.U.B.)	4.105.700	3.811.743,87	5.200.000,00	4.333.291,37	5.000.000,00	5.001.229,49
Sosyal güvenlik gelirleri					50.000,00	0,00
Çakması atıksu	60.000	26.467,31	100.000,00	86.722,35	110.000,00	116.745,54
Mal ve Hizmetlerden Alınan Diğer Vergiler (K.D.V.)	2.692.820	1.218.731,23	5.006.656,00	1.337.519,94	5.000.000,00	1.476.976,84
Su Hizmetleri Hasılatı	10.868.800	9.269.181,38	12.000.000,00	10.716.627,99	13.000.000,00	10.793.196,20
Bahçe-Tarla Sulama	15.027	1.451,50	50.000,00	82,40	1.000,00	153,09
Tankerle Su Satış	5.000	204,00	10.000,00	0,00	1.000,00	86,00
Şubeyolu Bakım Ücreti	1.200.000	1.036.749,82	2.000.000,00	1.332.505,13	1.500.000,00	1.376.729,71
Labaratuar deney ve analiz gelirleri					125.000,00	0,00
Diğer Hizmetler Hasılatı	100.000	539.202,29	250.000,00	124,50	10.000,00	183.533,35
Su Bağlama	15.000	13.730,00	15.000,00	14.955,00	20.000,00	17.073,50
çizim ücreti	21.000	15.984,60	15.000,00	17.624,93	22.000,00	20.655,00
Diğer Hizmet Gelirleri(abone devir ve teminat farkı)	5.000	399,04	5.000,00	208.761,37	115.000,00	0,00
Hazine portföyü ve iştirak gelirleri(y.d.f)					2.780.000,00	2.452.889,58
Diğer faizler	109.000,00	424.011,23	380.000,00	586.027,99	505.000,00	288.310,89
Vergi cezaları (Ç.T.V.)	25.000,00	13.306,00	30.000,00	13.024,00	10.000,00	13.596,00
Müteahhitlerden alınacak gecikme cezaları	2.000,00	0,00	3.000,00	0,00	10,00	27.706,52
Zamanında ödenmeyen ücret gel.al.gecikme cezaları	425.000,00	616.683,00	1.400.000,00	507.164,45	500.000,00	538.713,02
Tahripte Doğan Su Bedeli	2.000,00	7.024,16	100.000,00	5.139,36	7.500,00	9.250,01
Su Kesme	55.000,00	41.488,56	100.000,00	49.093,80	70.000,00	55.968,68
Kaçak Tutanak Bedeli	15.000,00	3.558,51	5.000,00	5.337,88	6.000,00	5.819,12
Su Açma	40.000,00	53.061,59	75.000,00	52.025,29	60.000,00	50.893,47
Kaçak Su	150.000,00	163.860,91	250.000,00	133.485,91	145.000,00	167.515,55

TASKİ

Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	400.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	425.000,00	0,00
Diğer Harcamalara Katılma Payları	5,00	26,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plaka Ücreti	12.810,00	9.222,28	10.680,00	10.129,28	11.389,00	13.515,00	11.389,00
Boru Satış	1,00	0,00	10,00	0,00	0,00	1,00	0,00
Ön ödemeli akıllı kartlı su sayacı	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1,00	0,00
Şarname Satış (İhale)	500,00	8.221,10	5.000,00	5.643,34	1.546,30	4.000,00	1.546,30
Hazine Yardımı (Tahsisli Yardımlar)	358.001,00	459.251,04	10,00	0,00	0,00		
Hazine Yardımı (Tahsisli Olmayan Yardımlar)	1,00	0,00	10,00	0,00	0,00		
Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar (İvazlı)	1.000,00	850,00	5.000,00	920,00	0,00	5.000,00	0,00
Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar (İvazsız)	30.000,00	16.403,04	50.000,00	9.954,76	1.750,00	15.000,00	1.750,00
Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar (Kanallı olarak Payı)	1.000.000,00	1.129.598,00	3.750.000,00	582.859,36	621.934,56	2.500.000,00	621.934,56
Alacaklardan Tahsilat (Belediyelerden)	2.100.000,00	0,00	4.500.000,00	0,00	0,00	8.350.000,00	0,00
Diğer yurtiçi alacaklardan tahsilat					0,00	12.300.000,00	0,00
Genel bütçe idarelerinden tahsilat						190.000,00	
Diğerlerinden	10.000,00	119.162,25	5.000.000,00	665.245,33	1.472.629,17	3.000.000,00	1.472.629,17
Kur farkı karları	100.000,00	18.228,87	110,00	0,00			
İç borçlanma(KTW)	5.250.000,00	162.192,66	682.042,00	0,00			
İç borçlanma(AYB)	405.000,00	0,00	0,00	0,00			
Diş borçlanma	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortisman payları	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mal Satış geliri	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	1.075.000,00	110.439,33	0,00	22,00	0,00
TOPLAM	30.778.679,00	19.754.896,16	43.203.518,00	21.318.618,04	25.383.121,61	56.940.010,00	25.383.121,61

TASKİ

HESAP NO	AKTİF	2006	2007
	DÖNEN VARLIKLAR	22.544.725,14	22.444.802,92
		4.864.443,71	2.804.699,90
102	BANKALAR	4.860.878,18	2.795.080,96
108	BANKA OTOMATİK ÖDEME	3.565,53	9.618,94
	TİCARİ ALACAKLAR	2.921.132,76	3.289.203,82
121	SABIKALI ALACAKLAR	2.921.132,76	3.289.203,82
	DİĞER ALACAKLAR	8.640.898,99	10.300.021,87
132	TARSUS BELEDİYESİ	8.687.193,14	10.227.980,26
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI	410.430,68	72.041,61
	HASAN DEMİRCİOĞLU		
	SÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR	(59.212,88)	
	MAKİMSAN-ÇUKUROVA	(331.004,93)	
	STOKLAR	1.258,01	1.258,01
150	İLK MADDE VE MALZEME (SAYAC)	1.258,01	1.258,01
	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	6.117.081,67	6.049.619,32
190	PESİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR (DEVREDEN K.D.V)	6.100.096,57	6.031.400,78
160	PERSONEL AVANSLARI (MEMUR PERSONEL)	16.985,10	18.218,54
	DURAN VARLIKLAR	191.959.900,47	220.706.341,41
	MADDİ DURAN VARLIKLAR	212.940.981,10	220.705.856,71
250	ARAZİ VE ARSALAR	14.612.876,56	15.665.003,67
251	YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ	135.368.466,35	152.408.743,92
252	BİNALAR	144.300,81	210.380,87
253	TESİS MAKİNA VE CİHAZLAR	57.500.898,76	54.222.662,06
254	TASITLAR	2.009.909,60	1.338.792,11
255	DEMİRBAŞLAR	298.331,08	765.139,94
257	BİRİKİMİS AMORTİSMANLAR	(20.981.527,84)	6.823.658,80
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	3.006.197,94	2.918.792,94
	TİCARİ ALACAKLAR	447,21	447,21
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	447,21	447,21
	DİĞER ALACAKLAR	(89,39)	37,49
140	PERSONELDEN ALACAKLAR	(89,39)	37,49
	TOPLAM	214.504.625,61	243.151.144,33

TASKİ

	PASİF	2006	2007
	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	861.388,52	2.277.170,59
	TİCARİ BORÇLAR	399.119,07	571.026,09
320	SATICILAR	399.119,07	482.120,07
333	KISA VADELİ DİĞER BORÇLAR(ADİ EMANET)		42.071,35
330	KISA VADELİ ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR		46.834,67
	DİĞER BORÇLAR	118.724,39	1.442.383,96
	PERSONELE BORÇLAR	52.415,94	
	TARSUS BELEDİYESİNE OLAN BORÇLAR	65.000,00	
430	SU DEPOZİTOSU	887,25	1.442.383,96
	ALICILARA BORÇLAR	421,20	
	ODENECEK VERGİ VE DİĞER YUKUMLULUKLER	343.545,06	263.760,54
360	ODENECEK VERGİ VE FONLAR	210.965,10	124.085,31
361	ODENECEK SOSYAL GÜVENLİK PRİMLERİ	68.499,17	72.477,07
362	ODENECEK DİĞER YUKUMLULUKLER (İSSİZLİK-CTV)	64.060,79	67.188,16
	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	85.264.572,57	85.741.035,45
	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	1.263.377,21	
472	PERSONELE BORÇLAR (KIDEM TAZMİNATLARI)	2.274.065,13	2.395.049,62
	DİĞER TİCARİ BORÇLAR	81.727.130,23	83.345.985,83
410	AVRUPA YATIRIM BANKASI	53.998.851,20	53.708.592,00
410	KFW	25.041.835,93	27.020.041,67
410	FRANSIZ KREDİLERİ	2.686.443,10	2.617.352,16
	OZKAYNAKLAR	128.378.664,52	147.985.489,36
	ODENMİS SERMAYE		
500	SERMAYE	117.835.919,25	137.442.744,09
	GEÇMİŞ YIL KARLARI		10.542.745,27
	GEÇMİŞ YIL KARLARI		10.542.745,27
690	DONEM NET KARI	10.542.745,27	7.147.448,93
	TOPLAM	214.504.625,61	243.151.144,33

YENİ HİZMET BİNAMIZ



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2007 - 31.12.2007 TARİHLERİ ARASINDA TARSUS BELEDİYESİ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

1- GENEL BİLGİLER

A-GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Tarsus Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü olarak Belediyemizin ulusal ve uluslararası ilişkilerini kurmak ve devamlılığını sağlamak, Belediyemizin üye olduğu birlikler ile ilgili bağlantıları ve organizasyonları takip etmek, Belediye Başkan'ımızın günlük, haftalık ve aylık olmak üzere programlarını takip etmenin yanı sıra, Kentimizde gerçekleşen ulusal ve uluslararası etkinliklerinin organizasyonlarını yapmak en önemli görevlerimizdendir. Resmi ve özel günlerde, önemli örf ve adet, gelenek- göreneklere göre düzenlenen günlerde Başkanlık mesajlarını ilgili yerlere iletmek, Belediye Başkanı'nın halkı ve kenti ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli özeni göstermek, Halktan gelecek şikayet ve isteklerin gerekli birimlere iletilmesini sağlamakta görevlerimiz arasındadır. Aynı zamanda Tarsus Belediye Başkanlığına çeşitli Devlet dairelerinden ve kurumlardan gelen özel projeleri içeren yazılarda Müdürlüğümüze havale edilir ve tarafımızdan işlem görerek ilgili Makama gönderilir.

B- BİRİME AİT BİLGİLER

Özel Kalem Müdürlüğü Kalem, Danışmanlar ve Başkanlık olmak üzere 3 ana grupta teşkilatlanmış durumdadır. Norm Kadrodan sonra Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde oluşan, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler sorumluluğu; etkinlik, temsil, tören ve ağırlama sorumluluğu; Belediye Birlikleri sorumluluğu ve Belediye içi ve dışı yazışmaların tümü Özel Kalem Müdürlüğü kalemünde takip edilmektedir. Tarihi eserler ve anıtların sorumluluğu, Tarihi Kentler Birliği işlemleri Basın yayın işleri sorumluluğu ve sosyal işler sorumluluğu Başkan Danışmanları tarafından takip edilmekte, yazışmalar kaleminden çıkmaktadır. Başkanlık grubunda da Başkanlık makamının şoförleri, korumaları ve hizmetlilerden oluşmaktadır. 2007 yılı başında bütçe tahsis edilen Özel Kalem Müdürlüğü'nün hedefi Başkanlık Makamının, Belediye yönetimine gerekli desteği sağlayarak, programlı bir çalışma ortamı sağlayarak performansını en üst düzeyde tutmaktır.

2- AMAÇ VE HEDEFLER

Tarsus Belediye yönetimi 2007 yılında 13. hizmet yılını tamamladı. Bu yönetim 13 yıl boyunca birçok önemli işler başarmıştır. Tarsus' un kanalizasyon sorunu %100 lere varan şekilde çözülmüş, Atık Su Arıtma ve temiz su tesisleri yapılmış, birçok spor tesisi ve alanı hizmete açılmış, şehirlerarası modern bir terminal inşa edilmiş, yeni geniş bulvarlar ve meydanlar oluşturulmuştur. Üniversite öğrencileri için yurtlar açılmış, maddi durumu iyi olmayan ailelerin çocukları için Üniversiteye hazırlık kursları açılmış, meslek edindirme merkezi açılarak, insanlara meslek kazandırma kursları verilmiştir.

Tarsus Belediyesi, sosyal ve kültürel olarak; uluslararası düzeyde 13 yıl boyunca Eshab-Kehf'te Hıdırellez Etkinlikleri, 5 yıl boyunca Şelale'de Karacaoğlan Şiir Akşamları 4 yıl boyunca Berdan Tekstil ile birlikte Tarsus Yarı Maratonu gerçekleştirmiş; ulusal düzeyde 21 Mart Nevruz, İlyas Avcı Tiyatro Şenliği, En güzeller yarışması, Karboğazı Şenlikleri, 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları, 27 Aralık Tarsus'un Kurtuluşu etkinlikleri düzenlemiştir.

bir Belediye'de yeni hedefler koymak çok zordur; ancak Tarsus Belediyesinin küçülen dünyada büyük bir kent olma hedefi vardır ve Özel Kalem Müdürlüğü bu hedefe varmak için uğraş vermektedir.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

24 Ocak 2007 tarihinde, 27 Aralık Tarsus'un kurtuluş Etkinliklerinde derece almış sporculara ve okullara ödülleri Merkez Başkanlık Salonunda dağıtılmıştır. 26,28,29 ocakta Kentimize gelen Avrasya Sirki'ni misafir ettik.

12 Şubat 2007 de Adana Hipodrom da başkanlık koşusu gerçekleşti. Birinciye ödülü sunuldu.14 Şubatta Kentimize gezmeye gelen Mimarları Nusrat Mayın Gemisinin bulunduğu Çanakkale Parkında misafir ettik ve tarihi alanlarımızı gezdirerek tanıttık.(Mimarlar Odası Genel Merkezinin organize ettiği bir toplantının gezi programıydı.)20 - 23 şubat 2007 tarihleri arasında Langen 'den "Türk- Alman dostluk derneğinden bir grup ve Langen Belediye başkanını misafir ettik.23 Şubatta Zeka Satranç kulübü ile gerçekleştirdiğimiz Satranç turnuvasının ödülleri dağıttık.28 Şubatta bayan personelimize "Kadın Sağlığı ile ilgili bir konferans verdik.

7 Martta Kırkkasık Bedesteninin açılışını organize ettik. 17 Mart 2006 Atatürk'ün Tarsus'a geliş resmi programında Tarsus Belediyesi'ne düşen işler organize edildi. 18 Mart 2006 Çanakkale Zaferi Kutlamaları resmi programında Tarsus Belediyesi'ne düşen görevler organize edildi. 21 Mart 2006 da Nevruz kutlamaları doğrultusunda Cumhuriyet alanında bir Şahika Yoksulabakan Konseri, sinsin ve havayı fişek gösterisi yapıldı. 29 Mart ta Belediyemizin göreve gelişinin 13. yıldönümü etkinlikleri Nikah salonumuz ve bahçesinde kutlandı.

Nisan ayının ilk haftasında Aznakay' dan gelen bir heyeti misafir ettik. 4 Nisan'da Aznakay Parkı'nda Kardeşlik Anıtının açılışını yaptık.8 Nisan 2007 Pazar günü Berdan Tekstil ile birlikte 4. Uluslar arası Tarsus Yarı Maratonunu gerçekleştirdik.14 Nisanda Kutlu Doğum Haftası sebebiyle bal şerbet ile pilav dağıttık.23 Nisan da Resmi Programda Kaymakamlık ile Açık Hava Gösteri Merkezinde Halk oyunları etkinliği düzenledik.25 Nisan'da Urfa Devlet Türk Halk Müziği Korosu'nun Kültür Merkezindeki konserini gerçekleştirdik.

3 Mayıs'ta 2. Geleneksel Türkmen Şölenini gerçekleştirdik.4,5,6 Mayıs tarihlerinde 13. Geleneksel Eshab-ı Kehf'te Hıdırellez Etkinliklerini gerçekleştirdik.5-13 Mayıs tarihleri arasındaki Trafik haftası nedeni ile Trafik Müdürlüğü ile birlikte tükenmez kalem ve kolonyalı mendil dağıttık. Mayıs ayı içerisinde Tarsus Türk Halk Müziği Derneği tarafından düzenlenen Ses yarışmasına destek verdik.20-30 Mayıs tarihlerinde gerçekleşen 6. Uluslar arası Mersin Müzik Festivaline katıldık. Bu Festivalin Tarsus'taki etkinliklerini organize ettik.

13 haziranda Türk Dünyası Tiyatro günlerini gerçekleştirdik. 19 Ağustos'ta 13. Karboğazı Zafer Şölenini Gülek Belediyesi ile birlikte gerçekleştirdik.30 Ağustos'ta Sebül Belediyesi ile birlikte 11. Geleneksel Çamlıyayala Zafer Şölenini gerçekleştirdik. Eylül ayı içerisindeki Üniversite sınavında ilk 500 e giren Tarsuslu öğrenciye para ödülü dağıtıldı.5-6-7-8 Eylül tarihlerinde 6. Karacaoğlan Şelalede Şiir Akşamları etkinliğini gerçekleştirdik.Eylül ayı içerisinde Ramazan dolayısı ile fakir vatandaşlarımıza erzak yardımı yaptık. Çeşitli iftar yemekleri düzenledik. 24 Eylül 2007 de Atatürk Gençlik Parkı içindeki Tarsus Su parkının açılışını yaptık. (Yüzme Havuzu)

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı içerisinde, konser, 5. Cumhuriyet güreşleri, hava-i fişek gösterisi yapıldı.Daha önce düzenlenen Cumhuriyet Kupasının ödül töreni yapıldı. 10 Kasım'da Atatürk'ü anma programı yapıldı. 27 Aralık Tarsus'un Kurtuluşu çok yoğun bir programla gerçekleşti. Kültür Merkezi'nde 2 adet resim sergisi açtık. Paşalar Sekisi2 nin açılışını yaptık.Hazırlattığımız Tarsus Türküleri CD sinin Galasını gerçekleştirdik.Birçok Halk Oyunları ekibinin gösterileri yapıldı.28 Aralıkta Tarsus türkülerinin tanıtım programı bu sefer halka sunuldu.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus – 27/03/2008

Esin ERKOÇ
Özel Kalem Müdürü



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERİMİZ

- 1- Adana, Mersin, Alimenteroğlu ve Atatürk Caddeleri ile Yarenlik Alanında kaldırım işgali ile ilgili çalışmalar yapılmış olup, kurallara uymayan esnaflara zabıt varakası tanzim edilmiştir.
- 2- Kenar mahallelerde halen hayvancılık yapan şahıslara ait (12) adet ahır yıkımı gerçekleştirilmiştir.
- 3- Anıt, Şehitkerim, Şehitishak, Cumhuriyet, Kavaklı, Bağlar ve Eski Ömerli Mahallelerinde güvercin ve köpek besleyen şahıslara hayvanlarını kaldırmaları için uyarı yapılmış, verilen süre sonunda yapılan kontrolde kaldırıldığı görülmüştür.
- 4- Şehir merkezinde dilencilik yapan (28) şahıs toplanarak şehir dışına bırakılmış olup, 675,00.-YTL Gelirler Müd. vizesine yatırılmıştır.
- 5- İlçemizde faaliyet gösteren (52) adet kasabın denetimleri yapılarak, kaçak veya fena görünüm arz eden etleri satanların etleri müsadere edilerek imhası yapılmıştır.
- 6- Poşet uygulaması olan mahallelerin denetimleri yapılarak, belirtilen saatlerde çöplerini atmayanlar uyarılmıştır.
- 7- Yasak olduğu halde Belediyenin gösterdiği yer dışında satış yapan ve hurda toplayan şahıslardan (34) adet seyyar araba, (14) adet hurda arabası ve (25) adet çöp arabası alınarak faaliyetlerine son verilmiştir.
- 8- Gürültü kirliliği ile ilgili ev ve işyerlerinden gelen (38) adet şikayete gidilmiş olup, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinde belirtilen sınır değerlerini aştığı tespit edilen (6) adet işyeri mühürlenmiştir.
- 9-Belediyemiz denetimindeki sabit arabaların denetimleri yapılarak faaliyetlerinin dışında herhangi bir faaliyet göstermeleri engellenmiştir. Kabuklu kuruyemiş satanların çift taraflı poşet kullanmaları sağlanmıştır.
- 10- Adana'dan gelerek vatandaşları rahatsız edecek şekilde dini kitap satışı yapan şahısların ellerindeki küçül el Kuran-ı Kerim'leri müsadere edilerek faaliyetlerine son verilmiştir.
- 11- (26) adet akıl hastası evlerinden alınarak Sağlık Grup Başkanlığına teslim edilmiştir.
- 12- Şehitlerteresi, Kızılmurat ve Şehitishak mahallelerinde (3) adet çöp ev boşaltılmıştır.
- 13- Belediye Meclisinin 07.05.2007 tarih ve 5-(11) sayılı kararı ile kabul edilen "Anadilimiz Türkçenin korunması ve yaşatılması, halkımıza anlaşılır bir şekilde yansıtılması ve belirli bir nizamın sağlanması amacıyla, bundan sonra Belediyemiz sınırları içerisinde İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı alma talebinde bulunan işletmecilerin işyeri ünvanlarını seçerken Türkçe isim kullanmaları, tabelalarında yabancı isim kullananların 3 ay içerisinde yerli isimlerle değiştirilmesi" kararı uygulamaya geçilmiş, yabancı isim taşıyan işyerlerine tebligat yapılmaya devam edilmektedir.
- 14- Belediye Meclisinin 09.02.2001 tarih ve 12/1-1(7) sayılı kararı gereği konut alanları içerisinde gürültü ve çevre kirliliği yaratan, şehir içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin (hızarlar, marangozlar-mobilya döşemecileri, karocular, biriketçiler, hurdacılar, demir ve kaynak atölyeleri, PVC doğrama işi yapanlar vb.) şehir dışına taşınmalarına yönelik çalışmalar devam etmektedir.
- 15- Belediye Meclisinin 08.01.2007 tarih ve M.K.1-1(10) sayılı kararı gereği konut alanları içerisinde faaliyet gösteren, gürültü ve çevre kirliliği yaratan kum, çakıl vb. depolama ve satış yerlerinin şehir dışına taşınmaları için çalışmalar yapılmıştır.
- 16- İmar Müd. gelen binaların dış cephelerinin boyanması ile ilgili tebligat dağıtımları yapılmıştır.
- 17- Şehir merkezindeki işyerleri kontrol edilerek yırtık ve eski tentelerin yenilenmesi, bina rengine uyumlu hale getirilmesi için uyarı yapılmıştır.
- 18- Yasak olduğu halde açıkta benzin- mazot ve yağ satışı yapan işyerlerinin Emniyet görevlileri ile birlikte kapatması yapıldı.
- 19- Kaymakamlık Denetleme Komisyonu ile birlikte okul kantinleri, gıda imalathaneleri, fırınlar vb. işyerlerinin denetimlerine devam edilmiştir.
- 20- 100. Yıl Atatürk Çarşısında tentelerin standart hale getirilmesi için esnaflara tebliğ yapılmıştır.
- 21- Dini ve Milli Bayramlarda, Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinliklerde gerekli tedbirler alınmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2007 YILINDA TANZİM EDİLEN ZABIT VARAKALARININ DAĞILIMI

SIRA NO	SUÇUN İÇERİĞİ	ZABIT VARAKASI
1-	Satışa sunduğu malları kaldırma dizerek yaya geçişini engelleyen	9
2-	Ruhsatsız işyeri çalıştıran	88
3-	5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunun 6. maddesine istinaden	
-	Mesul Müdür Belgesi olmadan işyeri çalıştıran	1
-	Açık ve kapalı bulunacağı saatlere uymayan	7
-	Ruhsatsız işyeri çalıştıran	10
-	Yasak olduğu halde müşterilerine içki veren	6
-	Yasak olduğu halde işyerinde oyun oynatan	1
-	İşyerinden yan tarafa ikinci bir kapı açarak horoz dövüşü yaptıran	1
-	İşyerinde sigara içiren	6
-	Kahvehaneye 18 yaşından küçük müşteri alan	1
-	CD-RW ile porno görüntü kopyalayan	1
-	12 yaşından küçük çocukları velisi ya da vasisinin izni olmadan işyerine alan	6
-	Evini kahvehaneye dönüştüren	1
-	Devir izinsiz kahvehane çalıştıran	1
4-	Mahalle arasında tüp indir-bindir yaparak çevreyi rahatsız eden	1
5-	Sağlık karnesiz çalışan/işçi çalıştıran/ Sağlık karnesinin vizesini yaptırmayan	32
6-	Çalışma saatlerine riayet etmeyen (marangoz)	1
7-	İşyerinin genel temizliği olmayan	14
8-	Yasak olduğu halde mahalle arasında araçla ekmek satışı yapan	1
9-	İmal ettiği ekmeklere/simitlere/unlu mamullere tanıtıcı etiket takmayan	21
10-	Fırınına ait baca sistemini çalıştırmayıp kurum ve is saçarak çevreyi rahatsız eden	1
11-	Eksik gramajlı ekmek imal eden	1
12-	Belediyeden izin almadan kaldırım üzerindeki palmiye ağacını kesen	1
13-	Yasak olduğu halde mahalle arasında hayvan besiciliği yapan	16
14-	Mezbaha harici kesim yapıp kasap dükkanında damgasız ve muayenesiz et satan	1
15-	Yasak olduğu halde işyerinde içki içiren	5
16-	İmal ettiği gıda maddelerinin içinden yabancı madde (taş-kurt) çıkan	2
17-	İzinsiz el ilanı dağıtan	1
18-	Belediyeden izin almadan rastgele yere afiş asan	1
19-	Semt pazarında usulüne uygun tezgah açmayıp vatandaşın dolaşmasına mani olan	4
20-	Satışa sunduğu malın (domatesin) fiyatını sürekli değiştirerek müşteriyi yanıltan	1
21-	Hurdalarını yol kenarına yığarak görüntü kirliliği yaratıp çevreyi rahatsız eden	2
22-	Evinde çok sayıda tavuk besleyerek avlusunu aşırı derecede pis ve düzensiz tutan	1
23-	Yüksek sesle müzik çalarak çevreyi rahatsız eden	2
24-	Su borusu döşemek için Belediyenin yapmış olduğu yolu tahrip eden	1
25-	Açıkta tek tek sigara satışı yapan	7
26-	Evinde açık ekmek imal edip satan	1
27-	İşyerine ait çöpleri konteynere atması gerekirken dışarı atan	6
28-	İzinsiz olarak kanalizasyon kapağını açarak atık boşaltan	1
29-	Kullanma tarihi geçmiş döneri işyerinde bulunduran	1
30-	Belediyeye ait kaldırım taşlarını sökerek evinin bahçesine döşeyen	3
31-	TAŞTİ Peron kısmında yolcu yüzünden kavga eden	2
32-	Otogar harici yolcu indirip-bindiren	9
33-	Biletli yolcusu olduğu halde otogara gelmeyerek yolcuyu mağdur eden	5
34-	Yolcusu olduğu halde otogara girmeyip yolcuyu dışarıdan alan	1
35-	Otogar ücreti ödememek için yolcu sayısını az gösteren/yolcusu olmadığı beyan ederek görevliyi yanıltan	3

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	SUÇUN İÇERİĞİ	ZABIT VARAKASI
36-	Tarsus'a getirmek üzere aldığı yolcuları Mersin'de indirerek yolcuları mağdur eden	1
37-	Otogara girip yolcusunu aldığı halde ücret ödemeyen	2
38-	Asker sevkıyatı sırasında otogar çıkışında İstiklal Marşı söyleyen kalabalığın üzerine araç silen	2
39-	Bağlı bulunduğu Kooperatife ait ilk ve son durak harici bekleme yapan	6
40-	Toplu taşımacılık yaptığı araçta durakta çığırkanlık yapan	1
41-	Toplu taşımacılık yaptığı hatta çalışma saatlerine uymayan	2
42-	Toplu taşımacılık yaparken süratli araç kullanarak kazaya sebebiyet veren	3
43-	Trafik Komisyonunun belirlediği hat dışında toplu taşımacılık yapan	95
44-	Toplu taşımacılık yaptığı sırada nezaket kuralları dışına çıkan	5
45-	Toplu taşıma esnasında süratli araç kullanarak yolcuların can güvenliğini tehlikeye düşüren	2
46-	Durak harici yolcu indirip-bindiren	2
47-	Ters yönden kavşağa girerek yolcuların can güvenliğini tehlikeye düşüren	1
	TOPLAM	410

TANZİM EDİLEN ZABIT VARAKALARINA İSTİNADEN BELEDİYE ENCÜMENİNCE VERİLEN PARA CEZASI TUTARININ **130.482,74.-YTL** OLDUĞU GÖRÜLMÜŞTÜR.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2007 YILI RUHSATLANDIRMA İŞLEMLERİ

Zabita Müdürlüğü tarafından 2007 yılı içerisinde; 384 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, 41 adet Mesul Müdür Belgesi, 15 adet Hafta Tatil Ruhsatı verilmiş olup, terk nedeni ile 74 adet ruhsat da iptal edilmiştir.

Tanzim edilen ruhsatlar karşılığında tahsil edilen harçların dökümü ise aşağıdaki gibidir.

TAHSİLATIN MAHİYETİ	TUTARI (YTL)
Ruhsat Harcı	37.768,00-
İvasız Bağış	84.400,00-
Ruhsat Başvuru Formu Ücreti	23.040,00-
Mesul Müdür Belgesi Ücreti (41 adet)	1.640,00-
Hafta Tatili Ruhsatı (15 adet)	5.950,00-
GSM Ücreti	2.940,00-
TOPLAM	155.738,00-

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ

10.08.2005 Tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2005/9207 karar sayılı Yönetmeliğe göre açılması izne bağlı Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri sayısı ise;

İnternet Salonu	36
Kahvehane	9
Kahvehane ve Bilardo Salonu	2
Birahane	1
İçkili Lokanta	1
Disko Bar	1
Oyun Salonu	1
TOPLAM	51

G.S.M. RUHSATI VERİLEN İŞYERLERİ

10.08.2005 Tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2005/9207 karar sayılı Yönetmeliğe göre açılması izne bağlı Gayri Sıhhi Müessese ruhsatları

Lahmacun Pişirim Salonu	1	Muhallebi ve Kazandibi İmalatı	1
Sıkma İmalatı Ve Satışı	1	Lahmacun ve Kebap Salonu	1
Açık Ekmek ve Pişirim Fırını	2	Dondurma ve Tatlı İmalatı	1
LPG ve Akaryakıt İstasyonu	10	Yangın Söndürme Cihazları Dolum tesisi	1
Pişirim Fırını	4	Soğuk Hava Deposu	1
Tüpgaz Bayii	5	Mobilya İmalatı	1
Un Üretimi	3	Zirai İlaç Bayii	2
Zeytin,Nar ekşisi ve Salça İmalatı	1	Yufka İmalatı	1
Pastacılık Ürünleri İmalatı	2	Şalgam İmalatı	1
Yemek İmalatı	1	Tatlı İmalatı	2
Plastik İmalatı	1	Buz İmalatı	1
Ambalajlama ve Matbaa işleri	1	Kömür Satış Yeri	1
Meyve ve Sebze Paketleme Tesisleri	1	Somun Ekmek ve Pişirim Fırını	1
Bağ, Bahçe Sulama Hortumları İmalatı	1	TOPLAM	49

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

SIHHİ MÜESSESE RUHSATI VERİLEN İŞYERLERİ

10.08.2005.Tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2005/9207 karar sayılı Yönetmeliğe göre açılması izne bağlı Sıhhi Müessese ruhsatları

Cep Telefonu ve Aksesuarları satışı	13	Oto Yedek Parça Satışı	2
Bakkal	39	Gelinlik Satışı	1
Et ve Tavuk Satışı	3	Çiftlik Ürünleri ve Kızarmış Piliç Satışı	1
Otobüs Bileti Satışı	5	Bayan Terzisi	2
Hediyelik Eşya Satışı	2	Hırdavatçı	4
Dayanıklı Tüketim Malları Satışı	10	Elektrik Tamir ve Bakımı	2
Tuhafiye	28	Balıkçı	1
Çiçekçi	2	Manifatura	3
Demir Profil Satışı	1	Erkek Terzisi	1
Erkek Berberi	14	Elektrikli Ev Aletleri Tamiri	1
CD ve Kaset Satışı	4	Bisiklet Motorsiklet Yedek Parça Satışı	1
Ganyan Bayii	3	Komisyoncu	7
Pastane	2	Züccaciye	4
Cigerci	4	Yün ve İplik Satışı	1
Ayakkabı ve Çanta satışı	7	Elektronik ve Elektrikli Eşya Satışı	2
Halı ve Mobilya Satışı	4	Bayan Kuaförü	4
Otopark İşletmesi	6	Tüp İrtibat Bürosu	1
Büro ve Sarf Malzeme Satışı	1	SüperMarket	2
Mobilya Satışı	3	Banka	1
Konfeksiyon	6	Madeni Yağ Satışı	1
Nakliyat ve Kamyon Garajı	1	Loto ve Toto Bayii	1
Döner ve Tantuni Satışı	8	Tüp Malzemeleri Satışı	1
Manav	2	Traktör Tamiri	1
İçkisiz Lokanta	4	Çay Bahçesi	1
Hamburger Satışı	1	Dershane	1
Telefon Tahsilatı	1	Parfümeri	1
Av Malzemeleri Satışı	3	Yedi Emin Araç Deposu	1
Çay Ocağı	5	Yapı ve Su tesisatı malzemeleri satışı	1
Kırtasiye	5	Kafeterya	2
Büfe	4	Tabela yazımı (Reklamcı)	1
Market	5	Lahmacun Salonu	1
Kuyumcu	9	Humus ve Çorba Salonu	1
Kasap	8	Anahtarcı ve Saat tamiri	1
Hayvan Yemi ve Hırdavat Satışı	2	Fotoğrafçı	1
Sigorta Acentacılığı	1	TOPLAM	284
Kuruyemiş ve Şekerleme Satışı	2		
Bilgisayar ve Yedek Parça Satışı	3		
Ayakkabı Tamiri	1		
Yazıhane(Büro)	4		
Kebapçı	1		

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

153 ZABITA ŞİKAYETLER TELEFONU DEĞERLENDİRMESİ

MAHİYETİ	ŞİKAYET ADEDİ	MAHİYETİ	ŞİKAYET ADEDİ
Bina arızası	17	Ruhsatsız işyeri	137
Başboş köpek	129	Mücadir alanda tarım	9
Hayvan beslemesi (Büyük ve küçükbaş, tavuk, güvercin)	123	Kaldırım işgali	74
Dilenci ve kimsesiz şahıs	29	Ses ve gürültü kirliliği	34
Çöp ve çevre kirliliği	65	Ruhsat hilafına iş	3
Kaçak inşaat	21	Yol ve kaldırım arızası	11
Kanalizasyon-Foseptik –Apt. Su sızıntısı	122	Bozuk gıda-gramaj	16
Seyyar satıcı (Sebzeci, ciğerci vb.)	29	Diğer	123
Hurdacı ve çöpçüler	21	TOPLAM	963

KAPATILAN İŞYERLERİ (2007 YILI)

Ruhsatsız faaliyet gösteren	7 adet kahvehane 3 adet kebabçı 1 adet market 2 adet pavyon 2 adet büfe 1 adet mobilya atölyesi 1 adet lokanta 2 adet madeni yağ satış yeri 1 adet trafik takip bürosu 16 adet internet kafe 1 adet tatlı imalathanesi 2 adet LPG satış yeri 2 adet çay ocağı 3 adet konfeksiyon satış yeri 5 adet berber 2 adet bakkal 1 adet radyo-TV tamiri 1 adet motorsiklet tamircisi	Toplam 53 İşyeri
İçki ruhsatı almadan içki veren	3 adet bakkal 1 adet büfe	
İşyerinde kumar oynatan	2 adet kahvehane	
Görüntü kirliliğine neden olan	1 adet hurdacı	
Genel temizliği olmayan	2 adet fırın	
Damgasız ve muayenesiz et satışı yapan	1 adet kasap	
Kaldırımı işgal eden	1 adet market	
Cumhuriyet Başsavcılığının yazısına istinaden	1 adet dış laboratuvarı – muayenehane	
CD-RW ile porno görüntü kopyalayan	1 adet internet kafe	
Gürültü kirliliğine neden olan	6 adet biriket imalathanesi	
TOPLAM	72 İŞYERİ KAPATILDI	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

BANDO SEFLİĞİ'NİN 2007 YILI FAALİYETLERİ

BANDO PERSONEL SAYISI : 11

OCAK		Her Cuma Bayrak Töreni
ŞUBAT		Her Cuma Bayrak Töreni
MART	14 Mart	Tıp Bayramı
	17 Mart	Atatürk'ün Tarsus'a Gelişi
	18 Mart	Çanakkale Şehitlerini Anma Günü
	21 Mart	Nevruz Bayramı
		Her Cuma Bayrak Töreni
NİSAN	3 Nisan	Uluslar Arası Tarsus Yarı Maratonu
	10 Nisan	Polis Günü
	12 Nisan	Uluslar Arası Çocuk Dans Grubu Yürüyüşü
	23 Nisan	Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı
	25 Nisan	Kara Kuvvetleri Şehitlerini Anma Günü
		Her Cuma Bayrak Töreni
MAYIS	İlk Hafta	Hıdırellez Şenlikleri
	2 Mayıs	Türkmen Şenlikleri
	10 Mayıs	Özürllüler Günü
	15 Mayıs	Hava Şehitlerini Anma Günü
	19 Mayıs	Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı
		Şehir Tiyatrosunda Sahne Alındı.
		Tüm Yurtta Ata'ya Saygı Ve Gençlik Yürüyüşü
HAZİRAN		Her Cuma Bayrak Töreni
	8 Haziran	Amerikan Koleji Mezuniyet Töreni
	22 Haziran	Çağ Üniversitesi Mezuniyet Töreni
	30 Haziran	Atatürk'ün Emekli Oluşu (Mersin'e Gidildi)
TEMMUZ		Her Cuma Bayrak Töreni
		Üzüm Bayramı
		Her Cuma Bayrak Töreni
AĞUSTOS		Karboğazı Şenlikleri
	13 Ağustos	Tarsus İdman Yurdu Açılış Töreni
	30 Ağustos	Zafer Bayramı Kutlamaları – Akşam Fener Alayı
		Her Cuma Bayrak Töreni
EYLÜL	1 Eylül	Yenice Kültür Barış Festivali
	17 Eylül	İlköğretim Haftası
	19 Eylül	Gaziler Günü
	24 Eylül	Çağ Üniversitesi Çelenk Sunma
	24 Eylül	Yüzme Havuzu Açılışı
		Her Cuma Bayrak Töreni
EKİM	10 Ekim	Şehitler Günü İçin Yürüyüş (Protesto)
	25 Ekim	Çağ Üniversitesi Terörü Protesto Çelenk Koyma
	28 Ekim	Cumhuriyet Bayramı Çelenk Sunma
	29 Ekim	Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları
		Her Cuma Bayrak Töreni
KASIM	10 Kasım	Ata'nın Ölüm Yıldönümü – Akşam Ata'ya Saygı Yürüyüşü
	24 Kasım	Öğretmenler Günü
		Her Cuma Bayrak Töreni
ARALIK	3 Aralık	Dünya Özürllüler Günü
	27 Aralık	Tarsus'un Kurtuluşu
		Her Cuma Bayrak Töreni

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus – 27/03/2008


Mahmut TANRIVERDİ
Zabita Müdürü

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye Müdürlüğü'nün 01/01/2007 – 31/12/2007 tarihleri arası faaliyetleri ve mali durum bilgileri aşağıdaki gibidir.

1	YANGIN TATBİKATI	16	kez yangın tatbikatına gidilmiştir
2	YANGIN ARAZÖZLERİ	912	kez muhtelif yangınlara gidilmiştir
3	AMBULANS ARAÇLARI	1254	kez hasta nakli yapmak üzere gönderilmiştir.
4	CENAZE ARAÇLARI	1276	kez cenaze nakli yapmak üzere gönderilmiştir.
5	KURTARMA EKİBİ	72	kez kurtarma işlerinde görevlendirilmiştir.
6	BACA TEMİZLİĞİ	8	kez baca temizliğinde görevlendirilmiştir.
6	MERDİVENLİ ARAÇLAR	1050	kez muhtelif yerlere göreve gönderilmiştir.
7	SU DAĞITIMI	497	arozöz su dağıtımı yapılmıştır.
8	MOTO-POMP	144	kez birikmiş suları çekmek üzere görevlendirilmiştir.
	TOPLAM	5229	kez göreve gidilmiştir.

İtfaiye Müdürlüğünde 72 personel görev yapmakta olup, şehir merkezi ve şehrin muhtelif yerleri günlük rutin olarak sulama yaptırılmış, şehrin kaldırımları, cami, Resmi Kurum ve Kuruluşların önleri ve çevreleri, Abide ve heykeller yıkama ekipleri tarafından yıkamaları yaptırılmıştır. Yırtılan ve eskiyen Büyük Türk Bayrakları değiştirip tamirleri yapılarak asılmaya hazır hale getirilmiştir. Bayram, tören ve şenliklerde şehir merkezi, tören alanlarının süslemeleri yapılmıştır.

İtfaiye Müdürlüğü hizmetlerini 21 adet araç, 3 adet Jeneratör ve 13 adet Benzinli ve Dizel Moto-Pomp ile yerine getirmektedir..



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

2007 YILI AKARYAKIT İSTATİSTİKİ BİLGİ TABLOSU

ARAÇLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GEN.TOP.
33 NBD 20 MERDİVENLİ ARAÇ	120	140	59	357	90					201		125	1092
33 N 5208 MERDİVENLİ ARAÇ	494	533	588	717	518	486	373	887	523	624	552	516	6811
33 N 6147 KOVALI ARAÇ	82	64	32	108	109	78	150	61	131	70	85	217	1187
33 N 5209 YANGIN ARAZÖZÜ	387	350	326	262	284	661	357	674	750	658	368	337	5414
33 N 5210 YANGIN ARAZÖZÜ	338	207	293	296	448	657	499	777	607	295	409	271	5097
33 N 5213 YANGIN ARAZÖZÜ	78	85		126		60	46	96	37	142	28	50	748
33 N 5216 YANGIN ARAZÖZÜ	393	131	351	391	229	549	356	471	572	519	239	277	4478
33 N 5305 AMBULANS	465	254	499	362	550	565	627	450	490	619	710	745	6336
33 NBY 93 AMBULANS ARACI				163	76	93	107	131	126	149	82	94	1021
33 NBY 94 AMBULANS ARACI				67	269	200	311	344	278	256	308	281	2314
33 N 5211 CENAZE ARACI	152	243											395
33 N 5217 CENAZE ARACI	178	194	35										407
33 N 8074 CENAZE ARACI			246	253	238	221	288	185	259	251	163	233	2337
33 N 9183 CENAZE ARACI			302	276	196	209	212	174	184	315	268	274	2410
33 N 9364 CENAZE ARACI			59	49	73	31	131	144	116	25	100	148	876
33 NA 290 SULAMA ARAZÖZÜ	499	328	337	514	401	369	445	284	137	66			3380
33 NA 291 SULAMA ARAZÖZÜ	478	299	340	604	368	370	271	184	196	230	309	127	3776
33 NA 293 SULAMA ARAZÖZÜ	743	424	725	870	885	780	769	632	501	631	447	187	7594
33 N 5898 TAR-KUR ARACI	52	45		20	32	23	20	56	40	42	25	23	378
33 N 5905 RANCER PİKAP	365	286	367	279	310	327	242	307	335	316	159		3293
33 NBL 42 TOYOTO PİKAP											152	428	580
33 NH 714 PİKAP	365	288	307	369	192			21			321		1863
33 NA 285 PİKAP	296	179	280	261	404	286	307	187	24	144	60	336	2764
TOPLAM MOTORİN	5485	4050	5146	6344	5672	5965	5511	6065	5306	5553	4785	4669	64551
TOPLAM BENZİN				30	30		60	110	30	30	30		320
MOTO-POMPLARA MAZOT											60		60

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

2007 YILI GÖREVLİLERİNE İSTATİSTİKİ BİLGİ TABLOSU

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
YANGIN TATBİKATI			10	1			1	1		1	1	1	16
YANGIN ARAZÖZ	63	27	77	48	46	95	79	136	124	117	55	45	912
AMBULANS	70	36	76	94	134	137	112	109	97	113	141	133	1234
CENAZE ARACI	103	70	110	98	92	125	123	109	95	99	128	124	1276
KURTARMA EKİBİ	6	6	2	5	8	3	5	9	7	10	9	2	72
BACA TEMİZLİĞİ					1	1				2	4		8
MERDİVENLİ ARAÇ	56	59	102	135	106	66	55	85	95	118	88	85	1050
SU DAĞITIMI	17	2	33	7	70	70	49	74	66	34	66	9	497
MOTO-POMP	1	4	5	13	7	11	4	2		5	57	35	144
TOPLAM	316	204	415	401	464	508	428	525	484	501	549	434	5229

TARSUS BELEDİYESİ İtfaiye Müdürlüğü Kısmen veya Tamamen Yanan Yapılar ve Diğer Yangınlara Ait İstatistik Çizelge
01/01/2007-31/12/2007 TARİHLERİ ARASI

(1)TANGİN YERİNİN İNŞAAT MALZEMESİNE GÖRE CİNSİ	(2) YAPININ NEVİ					(3) TAMAMEN YANAN	(4) KISMEN YANARAK KURTARILAN	(5) BAŞLANGIÇTA SÖNDÜRÜLEN	(6) TOPLAM	YANAN KISMIN				(10) CAN KAYBI										YANGININ NEDENİ										(12) AÇIKLAMALAR
	(7) KATSAYISI	(8) DAİRE SAYISI	(9) CARİ FİYATLA KIYMETİ (TL) Maddi Zarar)							ELEKTRİK KONTAÇINDAN	TÜP GAZ	OCAK,SOBA,KALORİFER KAZANI	BACA TUTUŞMASI	TEDBİRSİZLİK	BİLİNMEYEN	BALATA ISINMASI	SABOTAJ	LASTİK PATLAMASI	TOPLAM															
HALKA AİT BİNALAR (EV-AHIR-FABRİKA-İŞYERİ)		4	38		42					20	1	2	2	7	8			2		42														
RESMİ BİNA(OKUL-YURT)			2		2					1		1								2														
ARAÇ YANGINI		23	29		52				1	17				1	6	18	2	8	52															
GENEL TOPLAM					96				1											96														

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus – 27/03/2008



Adem HAYKIR
İtfaiye Müdür V.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1- Gelen evrakları değerlendirmek, bağlı birimlerine havale etmek, cevap yazılmasını gerektiren evrakların cevabi yazısını hazırlamak/ hazırlatmak ve ilgili yerlere göndermek.
- 2- Vatandaşların dilekçelerini ilgili birimlere havalesini yapmak ve göndermek.
- 3- Müdürlüğüne intikal eden genelgeleri incelemek, ilgili kişilere de ulaştırarak gereğini yerine getirmek.
- 4- Yazı İşleri Müdürlüğü'nün ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli işlemleri yaptırmak.
- 5- Süreli evrak çizelgesi doğrultusunda evrakın zamanında düzenlenerek ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlamak ve kontrol etmek.
- 6- Biriminde kullanılan araç ve gereçlerin arızasının giderilmesini sağlamak.
- 7- Meclis ve Encümen Kararlarını oluşturmak Meclis Üyelerini toplantılara çağırmak.

İdareye İlişkin Bilgiler

Yazı İşleri Müdürlüğünde; Yazı İşleri Müdür Vekili ve 3 personel ile birlikte 4 kişi, Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı Nikâh Memurluğunda 6 personel olmak üzere toplam 10 kişi çalışmakta olup, Dairemizde 6 Bilgisayarla Office programları kullanarak görev yapılmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Gelen ve Giden Evraklar

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne elden ve posta kanalıyla gelen evrak 2488 adet, iadeli taahhütlü gelen evrak 519 adet, toplam 3007 adet evrak gelmiştir. Bu evraklar ilgili dairesine havalesi yapılarak, gelen ve giden evrak kayıt defterine kaydedildikten sonra ilgili birimlere zimmetle teslim edilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğünde hâlihazırda yapılan yazışmalar için;

- 1- Başkanlık Yazı Dosyası
- 2- Yazı İşleri Müdürlüğü Dosyası
- 3- Meclis Özet Dosyası
- 4- Meclis Karar Dosyası

olmak üzere toplam 3 adet dosya açılmıştır. Bu dönem içerisinde 134 yazışma yapılmıştır. Yapılan yazışmaların birer suretleri ilgili dosyalarda saklanmaktadır.

Encümen Kararları

1 -) Müdürlüklerden gelen evraklar Belediye Başkanının veya Belediye Başkan Yardımcısı tarafından havale edilen Encümene girecek olan evraklar zimmet karşılığı alınır.

2 -) Gelen evraklar kontrol edilip sayı ve tarih numarasına göre Encümene sunulmak üzere düzenli bir şekilde dosyalanır.

3 -) Encümene sunulan evraklar Encümen üyeleri tarafından görüşülerek Encümen üyeleri tarafından onaylanıp karar altına alınan evraklar Encümen karar defterine tarih, sayı ve sıra numaralarına göre yazılır daha sonra Bilgisayar ortamında 3'er nüsha halinde çıktısı alınır. Encümen üyelerine imzalatılır, imzaları tamamlandıktan sonra 1 nüshası Yazı İşleri Kalemî'nde dosyalanır öteki 2 nüsha ise gelen evrak ile birlikte ilgili müdürlüğe gönderilir.

Belediye Encümeni bu dönem zarfında 55 adet Encümen toplantıları yapılmıştır. Bu toplantılara toplam 1070 adet evrak gelmiş ve Encümen Üyelerinin öngördükleri doğrultuda karara bağlanmıştır. Kararlar Encümen defterine kaydedilmiş, ilgili birimlere zimmetle gönderilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclis Kararları

- 1 -) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereği Belediye Meclisi her ayın ilk haftası Belediye Başkanının önceden kararlaştırdığı bir günde ve belirlenen yerde toplanır. Meclis toplantıları halka açıktır.
- 2 -) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 21. maddesi gereği Her ayın ilk günündeki Belediye Meclis gündemi Belediye Başkanı tarafından belirlenerek en az üç gün önceden üyelere bildirilir ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulur.
- 3 -) Müdürlükler tarafından Mecliste görüşülecek evraklar Meclis öncesi Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilir. Görüşülecek evraklar Yazı İşleri Müdürlüğünde meclise sunulmak üzere hazırlanır ve bu evraklardan birer surette parti grup başkanlarına gönderilir.
- 4 -) Belediye Meclisinde görüşülen evraklar karar altına alındıktan sonra tutanak altına alınır. Tutanak altına alınan kararlar Meclis kararları şekline dönüştürülür. Tutanak ve kararlar Meclis başkanı ve kâtip üyeler tarafından imzalanır ve bir sonraki toplantıda üyelere dağıtılır.
- 5 -) Kesinleşen kararlar 4 suret yazılarak 5393 Sayılı Belediye Kanununun 23. maddesi gereği en geç yedi gün içinde mülki idare amirine gönderilir ayrıca yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulur. Oluşturulan kararlar ilgili Müdürlüklere zimmet karşılığı verilir.

2007 Yılı içerisinde 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği bu dönemde 12 olağan meclis toplantısı yapılmıştır. Mecliste 185 Adet evrak görüşülmüş olup, bu meclis kararları düzenli bir şekilde yazıldıktan sonra, Belediye Başkanı ve Divan Kâtiplerine imzalatılarak yasal süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına iletilmiştir. Kararların asılları dosyalanarak muhafaza edilmektedir. Birer suretleri zimmet karşılığı ilgili birimlere gönderilmiştir.

Meclis Gündemleri Belediye Başkanı direktifleri doğrultusunda Müdürlüğümüzce düzenlenerek, Meclis Üyeleri yine Müdürlüğümüzce toplantılara davet edilmektedirler.

Nikah Memurluğu Faaliyetleri

2007 yılında 2397 çift, Evlendirme Memurluğumuza müracaat etmiş, 2347 çiftin Nikah Akitleri düzenlenerek bağlı bulundukları Nüfus Müdürlükleri ile yazışmaları yapıp evlilikleri kayıt altına alınmıştır.

2347 çiftin dışında 82 kişiye Evlenme İzni düzenlenerek kendilerinin istedikleri il veya ilçede nikâh akti yapmaları sağlanmıştır.

Nüfus Cüzdanları resimsiz, yıpranmış, nüfus cüzdanı olmayan, nüfus kayıtlarında yazım dışı olan kayıtların Nüfus Müdürlükleri ile irtibat sağlanarak kimlikleri yenilenip evrakları işleme alınmıştır.

2347 çiftin dosya işlemleri defter kayıtları ve Uluslar Arası Aile Cüzdanları tanzim edilerek imza törenlerini yapılmıştır.

Ayrıca diğer resmi dairelerden gelen yazılara cevapları yazılarak gerekli yerlere gönderilmiştir. 400 Kişilik Belediye Nikâh Salonu, Nikâh Törenlerine, toplantı ve panellere açık tutulmuştur.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus – 27/03/2008

Derya DAL
Yazı İşleri Müdürü V.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL SAYISI

Fen İşleri Müdürlüğünde 2 İnşaat Mühendisi, 1 Ziraat Mühendisi, 1 Mimar, 8 İnşaat Teknikeri, 5 İdari Personel, 3 Çavuş, 3 Arşiv Görevlisi, 4 İnşaat ustası, 5 Marangoz, 4 Kaynakçı, 3 Akaryakıt İstasyon Görevlisi, 3 Evrak Takip Personeli, 1 Çay Ocağı Görevlisi, 1 Depo Sorumlusu, 16 Bekçi, 23 İş Makinesi operatörü ve Yardımcısı, 31 Şoför, 1 Şantiye Sorumlusu, 1 Asfalt Plenti Görevlisi ve 14 Vasıfsız İşçi olmak üzere toplam 130 kişi görev yapmaktadır.

MAKİNA PARKIMIZ

İş Makineleri

- Greyder (3'üBüyük 1'i Küçük boy 4 adet
- Büyük boy lastik tekerlekli loder 3 adet
- Büyük boy paletli loder 1 adet
- Küçük boy kazıcı-yükleyici loder 3 adet
- Paletli dozer 1 adet
- Büyük boy paletli ekskavatör 1 adet
- Büyük boy yol silindiri 3 adet
- Küçük boy tol silindiri 1 adet
- Kompresör 1 adet
- Distribütör ve şerbet tankları 3 adet
- Asfalt finişeri 1 adet
- 1260 tn/saat kap. Asfalt plenti (Bütüm müştemilatı ile)

Motorlu Araçlar

- Kamyon Damperli 24 adet
- Kamyon (50NC) 1 adet
- Treyler ve açık Dorsesi 1 adet
- Kamyonet (Transit) 1 adet
- Binek aracı renaut 2 adet

Büro Makineleri

- İnternet bağlantı paylaşımını sağlayan raek kabin 1 adet
- Kişisel bilgisayar 21 adet
- Yazıcılar 19 adet
- Fotokopi makinesi 1 adet
- Fax makinesi 1 adet

Asfalt Plenti haricindeki araç, gereç ve ekipmanlar Fen İşleri Müdürlüğü ilgili Personelleri tarafından kullanılmaktadır.

Asfalt Plenti çeşitli uygulama güçlükleri ve daha verimli kullanılması amacıyla Belediye yol çalışmalarında öncelikle kullanılması kaydı ile özel teşebbüse kiraya verilmektedir.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET BÖLÜMLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM YÖNETİCİLİĞİ 01.01.2007 - 31.12.2007 DÖNEMİ FAALİYET RAPORU

Müdürlük	OCAK				ŞUBAT		MART		NİSAN		MAYIS		HAZİRAN	
FEN	74	20.488,29	34	16.406,57	44	9.304,87	68	63.531,96	79	30.509,53	51	39.868,02		
TEMİZLİK	68	14.899,75	50	10.616,33	69	10.197,32	59	17.456,35	85	31.840,32	62	37.612,91		
İTFAİYE	13	2.961,50	8	273,48	12	3.748,50	18	8.408,30	22	1.601,10	12	1.068,46		
ZABITA	3	373	4	157,5	2	127	3	316	3	193	2	17		
ULAŞIM	10	2.906,47	10	987,5	12	1.596,79	16	3.357,89	18	3.819,00	9	4.565,75		
HAL	2	133,5	3	112			2	485	1	19,5	1			
TASKİ	22	2.727,50	13	8.909,00	24	10.772,90	8	4.644,90	13	2.857,96	16	3.493,50		
PARK BAK.	8	1.763,00	11	894	11	4.666,80	9	4.281,70	16	1.394,31	14	846,5		
MEZBAHA	3	1.113,00			1	37,62	1	390						
KAMU ULŞ.	7	568,75	3	42	3	12.665,40	10	160	8	1.024,89	8	6.939,99		
TOPLAM	210	47.934,76	136	38.398,38	178	53.117,20	194	103.032,10	245	73.259,61	175	94.412,13		

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM YÖNETİCİLİĞİ 01.01.2007 - 31.12.2007 DÖNEMİ FAALİYET RAPORU

Müdürlük	TEMMUZ				AĞUSTOS		EYLÜL		EKİM		KASIM		ARALIK	
FEN	60	29.852,73	72	33.742,79	60	17.179,46	62	58.829,88	67	43.679,74	73	53.408,38		
TEMİZLİK	72	18.078,31	62	13.695,30	48	20.182,55	62	17.825,50	76	19.808,55	58	21.546,00		
İTFAİYE	13	1.673,00	14	2.878,06	11	1.215,24	10	1.118,00	9	3.835,05	10	294,60		
ZABITA	5	464,00	2	63,5	2	60,5	4	206,00	2	274,35	3	293,3		
ULAŞIM	11	2.601,89	19	6.661,37	17	2.219,80	17	3.329,73	15	3.701,76	22	2.398,83		
HAL	3		2	38	3	135	4	74	1		2			
TASKİ	13	1.801,00	15	13.775,28	11	4.940,01	15	2.024,00	19	4.653,56	14	9.412,36		
PARK BAK.	8	406,58	12	12.754,30	9	615,50	11	2.758,79	6	5.205,50	8	900,30		
MEZBAHA	1	223	3	93	3	738			2	18				
KAMU ULŞ.	7	1.515,00	4	1.565,00	9	7.385,47	4	1.336,00	14	9.294,00	3	10.857,61		
TOPLAM	193	55.100,51	205	85.266,60	173	54.671,53	189	87.501,90	211	90.470,51	193	99.111,38		

MÜDÜRLÜK ADI	TOPLAM FAAL ARAÇ SAYISI	2007 YILI ARIZALI ARAÇ SAYISI	2007 YILI ARIZALI ARAÇ MALİYETİ	2006 YILI ARIZALI ARAÇ MALİYETİ
FEN MÜDÜRLÜĞÜ	63	744	416.802,22	280.597,57
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41	771	233.759,19	188.344,79
İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ	22	152	29.075,29	31.046,81
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10	35	2.545,15	4.581,02
TRAFİK YÖNETİM ŞB.MD.LÜĞÜ	39	176	38.146,78	43.849,84
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	3	24	997,00	2.856,50
TASKİ MÜDÜRLÜĞÜ	45	183	70.011,97	62.235,88
PARK-BAHÇELER VE MEZ.MD.	17	123	36.487,28	43.044,95
VET.HİZ. MEZBAHA MD.	3	14	2.612,62	4.999,30
KAMU ULAŞIM	38	80	53.354,11	24.533,95
TOPLAM	281	2302	883.791,61	686.090,61



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SİNYALİZASYON BİRİMİ FAALİYETLERİ

Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı bu birim; Belediyenin elektrik ve telefon arızalarına yıl boyunca müdahale ederek tamiratlarını yapmış tamirati mümkün olmayan elektrik – telefon yedek parçalarının talebini yaparak yenisi ile değiştirmiştir.

Belediyemizin 5393 sayılı belediyeler kanunu çerçevesinde yapmış olduğu çeşitli konserler, Dini ve Milli bayramlar karşılama ve uğurlama törenleri gibi etkinliklerde ses ve ışık sistemleri kurulmasında aktif görev almıştır.

Belediyemiz mücavir alanlarında bulunan bütün cadde ve sokaklar ile parkların aydınlatılması ve arızaların giderilmesi aktif görev almıştır.

Bunların dışında;

1. Gaziler mahallesi 1864 sokak kaldırım aydınlatması çalışmasını tamamlamıştır.
2. Baraj mesire alanının tamamında aydınlatma çalışmaları devam etmiş ve tamamlanmıştır.
3. PTS kamera direkleri montajı yapılmıştır.
4. Yarbay Şemsettin mahallesi 3921 sokak kaldırım aydınlatması çalışması tamamlanmıştır.
5. Yeni Mahalle Karakolu önüne sinyalizasyon sistemi kurulmuştur.
6. Muharip Gaziler Parkı aydınlatılmıştır.
7. Güney Mezarlığı yanı otopark aydınlatma çalışması tamamlanmıştır.
8. Bağlar mahallesi şenlik alanı aydınlatılmıştır.
9. 60 adet 4 mt.lik aydınlatma direği ve panosu montajı
10. 60 adet 7 mt.lik aydınlatma direği ve panosu montajı
11. 30 adet park içi armatür bakım onarımı
12. 4 adet prefabrik iç tesisat döşeme
13. Şenlik organizasyonları içi elektrik altyapısı hazırlıkları
14. 2 adet sinyalizasyon sistemi kurulumu
15. Telefon santral kurulumu ve kontrollüğü
16. Kamera sistemi kullanımı-bakım ve onarımı
17. sinyalizasyon kavşak sistem kontrol ve bakım-onarımı
18. Elektrik arıza bakım onarımı işleri gerçekleştirilmiştir.

Sinyalizasyon 2007 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre talep yaparak alınan mal ve malzemeler için 581.638,35 YTL harcama yapmıştır.

TEKNİK SERVİS

Mimar Grubu

Mimar grubu, 1 Mimar ve 2 İnşaat Teknikeri olmak üzere 3 kişiden oluşmaktadır. Mimar grubu, kendilerine verilen olanaklar ile CAD ortamında başkanlık makamının istekleri doğrultusunda ön proje ve kesin projeler ile uygulama projeleri üretmektedir.

01.01.2007–31.12.2007 tarihleri arasında proje grubunun ürettiği projeler şunlardır.

1. Akdeniz sitesi Büfe-WC mimari projesi
2. Belediye tesisleri Danışma binası (Beyaz Ev)
3. Mehmetçik Parkı Büfe-WC mimari projesi
4. Otogar karşısı Kamu Ulaşım Müdürlüğü binası mimari projesi
5. Rasim Dokur Parkı restoran, müştemilatları ve meydan düzenlemesi projesi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Yeni mah. Sağlık Ocağı tadilat projesi
2. Atatürk çarşısı kuzeyine WC-Kafeterya ve meydan düzenlemesi projesi
3. Belediye Tesisleri idari bina arkasına sosyal tesis projesi
4. Belediye Ambar binasına tadilat projesi
5. Vuslat idari bina soyunma-giyinme-duş mimari projesi
6. Dr. Sadık Ahmet parkı idari bina tadilat projesi
7. Ülkü köy iş merkezi mimari projesi
8. Baraj gösteri merkezi mimari projesi
9. Taksi-Gelirler-Zabıta binasının tadilat projesi
10. Gençlik parkı peyzaj düzenlemesi projesi
11. Paşalar sekisi-2 mimari projesi
12. Duatepe Köylü garajı tip büfe projesi
13. Şehir mezarlığı içi Cami projesi
14. Hal tesislerine sandıkçılar için bina mimari projesi
15. Belediye hizmet binası mimari projesi

İhale ve İnşaat Grubu

İhale ve İnşaat Grubu, 2 İnşaat Mühendisi, 1 Ziraat Mühendisi ve 6 İnşaat Teknikerinden oluşmaktadır. İhale ve İnşaat grubu CAD ortamında geliştirdiği projelerin, yine CAD ortamında deprem, Betonarme ve Statik Projelerini geliştirmektedir.

Yıl içerisinde proje grubumuzun ürettiği ve Başkanlık makamının onayladığı Kesin projelerden kendi imkânlarınız dâhilinde yapabilecekleri, Müdürlüğün verdiği talimatlar doğrultusunda, makine parkımız ve personelimizi sevk ve idare ederek yapmaktadır. Kendi imkânlarınızla ekonomik görülmeyen işleri de İhale ederek yaptırmaktadır.

Yapılan ihalelerin arazi uygulama kontrollük hizmetlerini yapmaktadır.

Yüklenicilerin yapmış olduğu işlerin her türlü ölçüm, muayene ve kabul hizmetlerini gerçekleştirilmiş olup, elde ettiği veriler doğrultusunda, Şartname ve Sözleşmeler gereği hakediş tahakkukları yapılmıştır.

2006 yılında, yıllara sari yapılan Şehrin bütün kısımlarına yol ve Asfalt ihalesi uygulaması 2007 yılında tamamlanmıştır.

Bu işlerin yanı sıra, kendi imkânlarıyla yapabileceğimiz inşaat işleri için talep yaparak inşaat ve Atölye malzemeleri satın almış olup, Atölyelerimizde çeşitli demir marangoz ve boya işleri yapılmıştır.

01.01.2007-31.12.2007 tarihleri aralığında toplam 21.796.341,64 YTL tutarında inşaat malzemesi satın alınarak ustalarımız eli ile veya piyasadan işçilik satın alarak zeminde kullanılmıştır.

Belediyemizin hizmet birimlerinde yıl içerisinde gerekli görülen boya badana, küçük çaplı bakım-onarım, park ve çeşitli kamu kurumları ile kamuya açık piknik, ziyaret seyran yerlerine çeşme, bank, oturma grupları ile çöp kutuları gibi muhtelif malzeme ve kırtasiye-ozalit ve bu gibi büro giderlerinin taleplerini yaparak belediyecilik hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

Bu gibi muhtelif harcamalar olarak 01.01.2007-31.12.2007 tarihleri arasında 2.301.800,08 YTL harcama yapmıştır.



İHALELİ İŞLER

SIRA NO	İşin Adı	İHALE BEDELİ	KEŞİF BEDELİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İŞİN DURUMU
1	Belediyemiz Bünyesinde Kullanılmak Üzere Sayısal Isdn Çok Amaçlı Telefon Santral Ünitesi Alımı	42.500,00 YTL	48.000,00 YTL	25/12/2007	TAMAMLANDI
2	Devlet Park Mesire Alanı Gösteri Merkezine Profilden Tribün Yapımında Kullanılmak Üzere Gerekli Malzemelerin Alımı İşi	90.000,00 YTL	95.400,00 YTL	10/12/2007	TAMAMLANDI
3	2 Adet Spor Tesisi Etrafının Fens Teli İle Çevrilmesinde Kullanılmak Üzere Gerekli Malzemelerin Alımı	90.000,00 YTL	93.920,00 YTL	09/11/2007	TAMAMLANDI
4	Duatepe Mh. Dr.Sadık Ahmet Spor Tesisi İdari Binasının Bakım Onarımı Ve Ek Wc Yapılması Hizmet Alım İşi	92.000,00 YTL	94.500,00 YTL	31/08/2007	TAMAMLANDI
5	Belediye Tesisleri İçerisinde Kullanılma Üzere Güç Dağıtım Transformatörü Alımı Ve Montajı İşi	160.000,00 YTL	166.797,00 YTL	28/08/2007	TAMAMLANDI
6	Kamu Ulaşım Müdürlüğü Binasının Bakım Onarım Ve Tadilatının Yapılması Hizmet Alım İşi	75.000,00 YTL	78.636,00 YTL	25/06/2007	TAMAMLANDI
7	Baraj Mesire Alanında Kullanılmak Üzere 42 Adet Gölgelek Alımı	93.750,00 YTL	94.123,00 YTL	25/05/2007	TAMAMLANDI
8	Belediye Tesisleri İçerisindeki İtfaiye Binasının Bakım Onarım Tadilatı Hizmet Alım İşi	95.000,00 YTL	96.209,00 YTL	03/05/2007	TAMAMLANDI
9	Şehrimiz Adana Bl. Berdan Nehri Üzerine Yapılması Düşünülen Karayolu Köprüsünün Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alım İşi	25.000,00 YTL	27.000,00 YTL	26/03/2007	TAMAMLANDI
10	Belediye Tesisleri İçerisindeki Mevcut Binasının Bakım Onarım Ve Tadilatının Yapılması İşi	185.000,00 YTL	195.741,00 YTL	05/04/2007	TAMAMLANDI
11	Akaryakıt Ürünleri Alımı	270.700,00 YTL	281.977,00 YTL	15/02/2007	TAMAMLANDI
12	Aquapark Yüzme Havuzu Tesislerine Gerekli Malzemelerin Alımı	90.000,00 YTL	95.854,00 YTL	05/09/2007	TAMAMLANDI
13	Agrega Alımı Ve Nakliyesi İşi	650.000,00 YTL	711.000,00 YTL	24/09/2007	TAMAMLANDI
14	C-20 Hazır Beton Alımı İşi	379.000,00 YTL	397.290,00 YTL	24/08/2007	TAMAMLANDI
15	Sürücü Hizmeti Yapıtırılması Hizmet Alımı	93.000,00 YTL	94.409,00 YTL	28/06/2007	TAMAMLANDI
16	Asfalt Distribütörü Alımı	20.000,00 YTL	28.000,00 YTL	08/05/2007	TAMAMLANDI
17	Akaryakıt Ürünleri Alımı	2.317.898,00 YTL	2.825.895,00 YTL	05/03/2007	TAMAMLANDI
18	Şehrin Muhtelif Yerlerinde Bulunan Parkların Ve Sosyal Tesislerin Bakım Onarımı Hizmet Alımı	93.000,00 YTL	95.750,00 YTL	03/09/2007	TAMAMLANDI
19	Tarsus Barajı Mesire Alanı Ve Paşalar Sekisinde Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemesi Alımı	89.000,00 YTL	93.980,00 YTL	28/05/2007	TAMAMLANDI
20	Şehrimizin Muhtelif Parklarında Kullanılmak Üzere 45 Adet Gölgelek Alımı	86.000,00 YTL	86.201,00 YTL	05/02/2007	TAMAMLANDI
21	Şehrimizin Çeşitli Parklarında Kullanılmak Üzere Açık Alan Spor Aletleri Alımı İşi	95.200,00 YTL	95.900,00 YTL	09/05/2007	TAMAMLANDI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

22	Tarsus Barajı Mesire Alanına Prefabrik Bina Alımı	38.000,00 YTL	50.000,00 YTL	18/12/2007	TAMAMLANDI
23	Şehir Mezarlığında Ve Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere Profil Korkuluk Ve Dövme Demirden Şebeke Alımı	47.000,00 YTL	80.551,00 YTL	11/12/2007	TAMAMLANDI
24	Şehir Mezarlığına İhata Duvarı Yapılması Hizmet Alım İşi	47.500,00 YTL	52.892,00 YTL	10/10/2007	TAMAMLANDI
25	Hal Tesisleri Sandıkçı Dükkanları İçinde Kullanılmak Üzere Gerekli Malzemelerin Alımı İşi	88.850,00 YTL	91.986,00 YTL	04/06/2007	TAMAMLANDI
26	Eski Ömerli Mah. 27 Aralık Stadyumunda Kullanılmak Üzere Rulo Çim Alımı	96.000,00 YTL	96.019,00 YTL	06/09/2007	TAMAMLANDI
27	Ş.Kerim Mh. Kubat Paşa Medresesinin Röleve Rest. Projelerinin Hazırlanması İşi	90.000,00 YTL	100.505,00 YTL	24/05/2007	TAMAMLANDI
28	1 Adet Olimpik Ölçülerde Yüzme Havuzu Ve Sosyal Tesislerin Yapılması	1.770.000,00 YTL	1.820.000,00 YTL	04/04/2007	TAMAMLANDI
29	Şehrimiz Mithatpaşa Cd. İle Şehitler Cd. Arası Kanal Ken.Düz.İşinde Kull.Üzere Profil Korkuluk Alımı	80.000,00 YTL	85.345,00 YTL	09/03/2007	TAMAMLANDI
30	Kırklarsırtı Mah. 1 Nolu Su Deposundaki Binanın Misafirhane Olarak Tadil Edilmesi	62.000,00 YTL	63.170,00 YTL	30/01/2007	TAMAMLANDI



BETON KALDIRIM YAPIMI ÇALIŞMALARI

1. Kazım Karabekir Blv. Dr.Sadık Ahmet parkı arkası
2. Kasım Ekenler Blv.
3. Celal Bayar Cd.
4. Eski Ömerli mah. 1313 sokak

SATHİ KAPLAMA ASFALT YAPIMI ÇALIŞMALARI

1. Altaylılar Mah (sokak, cadde, bulvar ve sokak çıkmazı olarak 35 adet yolda)
2. Bağlar Mah. (sokak, cadde, bulvar ve sokak çıkmazı olarak 19 adet yolda)
3. Fevzi Çakmak mah. (sokak, cadde, bulvar ve sokak çıkmazı olarak 10 adet yolda)
4. Baraj mesire alanı (sokak, cadde, bulvar ve sokak çıkmazı olarak 1 adet yolda)
5. Bahçe mah.(sokak, cadde, bulvar ve sokak çıkmazı olarak 54 adet yolda)
6. Girne mah. (sokak, cadde, bulvar ve sokak çıkmazı olarak 3 adet yolda)
7. Öğretmenler mah.(sokak, cadde, bulvar ve sokak çıkmazı olarak 8 adet yolda)
8. Ferahim Şalvuz mah. (sokak, cadde, bulvar ve sokak çıkmazı olarak 21 adet yolda)
9. Tozkoparan Zahit mah (sokak, cadde, bulvar ve sokak çıkmazı olarak 3 adet yolda)
10. Kavaklı Mah. (sokak, cadde, bulvar ve sokak çıkmazı olarak 3 adet yolda)

ASFALT BETONU AŞINMA TABAKASI YAPIMI ÇALIŞMALARI

1. Çaplayan mah.- Mezarlık arkası
2. Eski Ömerli mah.
3. Atatürk bulvarı
4. Kırklarsırtı mah.- Celal Bayar cad.
5. Yeni mahalle-Mücahitler caddesi
6. Tozkoparan Zahit mahallesi- 3814 sokak, Bel. Tesisleri önü
7. Tekke mahallesi
8. Ferahim Şalvuz mahallesi-Orhan Gazi cd.-Bilal-ı Habeş cd.
9. 82 Evler mah.
10. Fevzi Çakmak mah.
11. Reşadiye mah.
12. Gazipaşa mah.
13. Barbaros mah.
14. Bahçe mah.
15. Üniversite Yolu
16. Şahin Mah. Reşat Nuri Cd.
17. Yeşil Evler mah.
18. Gazipaşa bulvarı
19. Fatih Sultan Mehmet bul.
20. Barbaros Mah.
21. Adana Bulvarı
22. Muvaffak Uygur cd.
23. İsmetpaşa mah., Cumhuriyet cad. ,İsmetpaşa Bul., Duatepe meydanı



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PARKE VE BORDÜR DÖŞEME ÇALIŞMALARI

1. Baraj mesire Alanı
2. 100.Yıl çarşısı içi
3. Hürriyet mah. Park içi
4. Yeşilyurt mah. Parkı
5. Atatürk Blv. Otoban Köprüsü altı
6. Yeşil mah. Parkı
7. Kırklarsırtı mah.
8. Şehitler Tepesi mah.
9. Beledi tesisleri içi
10. Miralay Ahmet Bey camisi
11. Mehmetçik parkı
12. Gaziler mah.
13. İsmet Paşa mah.
14. Yarbay Şemsettin mah.
15. Tozkoparan Parkı
16. Ferahim Şalvuz mah. Parkı
17. Mithat Paşa Mah. Paşalar Sekisi-II
18. Ş.İshak mah. Hoca Ahmet Yesevi parkı
19. Bağlar Mah. Parkı
20. Ergenekon mah. Parkı
21. Zirve Park
22. Şahin Mah. Parkı
23. Akşemsettin mah. Muharip Gaziler parkı
24. Atatürk parkı
25. Ülkü Köy 0267 sokak



MİKTARLAR

6 cm Parke.	58.259,28 m2
8 cm Parke:	68.265,24 m2
30'luk Bordür:	18.116,49 mt
20'lik Bordür:	33.624,46 mt

Bütün bu çalışmalar için Yükleniciye KDV Hariç toplam 2.010.131,65 YTL ödenmiştir.

FEN MÜDÜRLÜĞÜ EKİP VE EKİPMANLARIYLA YAPILAN İŞLER (Yollarda Reglaj-Tesviye-Baypas Malzemesi Yapım İşleri)

YENİ AÇILAN YOLLAR

- 1- Bahçe Mahallesi-Hızarcılar sitesi yolu (2 km uzunluğunda 12 mt. Genişliğinde)
- 2- Şelale Caddesi-Yavuz Sultan Selim Caddesi arası (1.5 km uzunluk-20 mt genişlik)
- 3- Kavaklı Mah. Tren Yolu yanı yol çalışması (1 km uzunluk- 10 mt. Genişlik)
- 4- Şahin Mahallesi- yeni yerleşim alanları (1 km uzunluk-6 metre genişlik)
- 5- Akşemsettin mah. 0170 sokak (500 mt. Uzunluk-7 mt. Genişlik)
- 6- Baraj mesire alanı (10 mt genişlik)
- 7- Ülküköy yeni yerleşim alanları (2 km. uzunluk-6 mt. Genişlik)
- 8- Bahçe mah. Yeni yerleşim alanları
- 9- Madeni Sanatkarlar sitesi içi yollar (20 km uzunluk)
- 10- Barbaros mah. 0664 sokak (200 mt. Uzunluk)
- 11- Akşemsettin mahallesi 0149 sokak (50 mt. Uzunluk)
- 12- Kavaklı mahallesi baraj yolu 2. çıkmazı (300 mt)
- 13- Bahçe mahallesi (0561-0563-0565-0567-0530 sokaklar toplam:600 mt uzunluk)
- 14- Yeşilevler mah. 4308 sokak (150 mt. Uzunluk)
- 15- Altaylılar mahallesi (0234-0240-0243-0244 sokaklar toplam:450 mt uzunluk)

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus – 27/03/2008

Şevket CAN
Fen İşleri Müdür V.



Tarsus Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Başkan Yardımcılığına bağlı olarak çalışmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Ruhsatlar ve Yapı Kontrol Yöneticiliği, Plan Uygulama ve Kamulaştırma Yöneticiliği, İmar Planları ve Programları Yöneticiliğinden oluşmaktadır.

İmar Planları Yöneticiliği; Kentin Sosyal; ekonomik ve demografik gelişmelerini inceler. İmar plan değişikliği ve Mevzi İmar Planıyla ilgili kurum ve kuruluşlardan görüşleri doğrultusunda hazırlanan ve hazırlatılan planları Belediye Meclisinde görüşülmesini sağlamak için gerekli çalışmaları ve İmar planlarına göre numarataj çalışmalarını yerine getirir.

Plan Uygulama ve Kamulaştırma Yöneticiliği; 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre imar planı uygulaması, ifraz ve tevhid çalışmalarının, kamulaştırma ve kiralama işlemleriyle imar planının zemine uygulanması çalışmalarının yerine getirir.

Ruhsatlar ve Yapı Kontrol Yöneticiliği; yapılacak yapıların, proje kontrolünü yaparak yapı ruhsatlarını, yapı kullanma izinlerini düzenler, tehlike arz eden binalara gerekli müdahaleleri yapar, kaçak inşaat kontrollerini yapar. İnşaatların yapım aşamasında denetleme işlemlerini ve kaçak inşaatların yıkımını yerine getirir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 34 adet teknik personeliyle hizmet etmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

1 adet Şehir Plancısı

Ruhsatlar ve Yapı Kontrol Yöneticiliği

2 adet İnşaat Mühendisi, 2 adet Jeoloji Mühendisi, 2 adet Mimar, 4 adet İnşaat Teknikeri, 1 adet Fen Memuru

İmar Plan ve Programları Yöneticiliği

1 adet Jeoloji Mühendisi, 1 adet Harita Teknikeri, 1 adet Fen Memuru, 1 adet İnşaat Teknikeri, 1 adet Memur

Plan Uygulama ve Kamulaştırma Yöneticiliği

3 adet Harita Mühendisi, 4 adet Harita Teknikeri, 1 adet Fen Memuru, 1 adet Ölçü Aleti Operatörü, 1 adet İnşaat Teknikeri, 1 adet Memur,

Pafta Odası Şefliği

1 adet Harita Teknikeri, 2 adet Memur

Sekreterlik

1 adet Memur

Kalem

2 adet Memur

2007 YILI BİRİMLER BAZINDA FAALİYETLER PAFTA ODASI

1. Vatandaşların dilekçe ile müracaatlarına istinaden 343 adet imar çapı verilerek 24.370,00 YTL. Gelirler müdürlüğü veznesine tahakkuk ettirilerek tahsilatı sağlandı.
2. İmar çapı hazırlanabilmesi için 500 adet parselde arazi incelemesi yapılmıştır.
3. Belediye Gelirler yasaının 97.maddesine göre 134 adet yazılı olarak imar durumu hakkında bilgi verilerek 9.245,00 YTL Gelirler müdürlüğü veznesine tahakkuk ettirilerek tahsilatı sağlandı.
4. Revizyon imar planlarında yoğunluk artışından dolayı 45 YTL. İvazsız bağış tahsil edilmesi için gönderilmiş olup, Gelirler müdürlüğü veznesine 258.603,50 YTL tahakkuk ettirilmiş olup, 2007 yılında 117.678,50 YTL tahsilatı sağlandı.

RUHSATLAR VE YAPI KONTROL YÖNETİCİLİĞİ Yapı Kullanma İzin Servisi

1. 747 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi yazışmaları yapıldı. Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Yöneticiliği'ne havale yapılarak Harcamalara Katılım Payının ve var ise Emlak, İşgaliye, İlan ve Reklâm borçlarının tahsil edilerek Müdürlüğümüze bilgi verilmesi sağlandı. 175.768.01 YTL. Yapı Kullanma İzin Harcı ve İskân Rapor Keşif Ücreti Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Yöneticiliği Veznesine tahakkuk ettirildi. 747 adet bağımsız bölüme ait harcamalara katılım payı Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Yöneticiliğince 1.530.471,84 YTL. Tahakkuk çıkartılmış olup; 904.910,82 YTL. Tahsilât yapılmıştır.
2. Genel olarak Kaçak İnşaat kontrolleri yapıldı.
3. 278 adet su basman vizesi yapılarak 25.498.00 YTL Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Yöneticiliği Veznesine tahakkuk ettirildi.
4. 59 adet Genel İskân Raporu düzenlenerek 1.800.00 YTL Çöp Konteynır Ücreti olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Yöneticiliği Veznesine tahakkuk ettirildi.
5. Zabıtlanan 27 adet kaçak inşaata Belediye Encümeni tarafından 44.841.00 YTL para cezası verilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Yöneticiliğince 44.841,00 YTL. Tahakkuk çıkartılmış olup; 16.920,00 YTL. Tahsilât yapılmıştır.
6. Zabıtlanan 18 adet kaçak inşaata Belediye Encümeni tarafından Yıkım cezası verilmiştir.
7. 149 adet aslının aynısıdır onayı yapılarak 111.75 YTL Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Yöneticiliği Veznesine tahakkuk ettirildi.
8. 6 adet binanın Tapuda kat mülkiyetine geçebilmesi için fotoğraf tasdiki yapılarak 429.00 YTL Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Yöneticiliği Veznesine tahakkuk ettirildi.
9. 120 adet İşletme Ruhsatı Dosyası İmar yönünden incelendi.
10. 1 adet Bahçe Duvarı İzni düzenlenerek 66.00 YTL. Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Yöneticiliği Veznesine tahakkuk ettirildi.
11. Vatandaşlarla yazışmalara devam edildi.
12. Her ayın sonunda 747 adet S.S.K. ve D.İ.E' ye Yapı Kullanma İzin Belgesi nüshası gönderildi.
13. Her ayın 20'sinden sonra Meslek odaları ve Bayındırlık İskân Müdürlüğüne 747 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi bildirgesi gönderildi.
14. 3 adet tesise Geçiş Yolu İzin Belgesi düzenlen 1979.10 YTL Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Yöneticiliği Veznesine tahakkuk ettirildi.
1. 5 adet Akaryakıt istasyonuna E.P.D.K'ya gönderilmek üzere Asgari Mesafe Tespit tutanağı düzenlendi.
2. Genel İskân almış binalarda Yapı Kullanma İzin Belgesi alınmamış bağımsız bölümlerin sahiplerine tebligat yapıldı.
3. 225 adet binanın durumları hakkında S.S.K. Müdürlüğüne yazı yazılarak bilgi verildi.
4. Zabıtlanan İnşaatlarla ilgili olarak Mahkemelerle yazışmalara devam edildi.
5. 9 adet binanın Müteahhit'ine iş Bitirme belgesi düzenlenerek 1089 .00 YTL Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Yöneticiliği Veznesine tahakkuk ettirildi.

Ruhsatlar Sorumlusu

1. 375 adet proje dosyası kontrol edildi.
2. 334 adet Yeni İnşaat Ruhsatı verildi. 1.033.484,31 YTL tahsil edildi.
3. 4 adet ilave kat inşaat ruhsatı düzenlenerek 1.202,62 YTL tahsil edildi.
4. 34 adet Tadilat İnşaat Ruhsatı verilerek 26.911,02 YTL tahsil edildi.
5. 103 adet Kat İrtifakı için Aslının aynısıdır onayı yapılarak 17.832,59 YTL tahsil edildi.
6. 21 adet ruhsat yenilemesi yapılarak 17.819,60 YTL tahsil edildi.
7. 69 adet Serbest Mühendis Kayıt/Vize yapılarak 7.182,00 YTL tahsil edildi.
8. 66 adet projenin sığınak onayı yapıldı. 56 adet sığınak iskan onayı yapıldı.
9. Her ayın 20'sinden sonra Meslek odaları ve Bayındırlık İskân Müdürlüğüne 402 adet Yapı ruhsatı bildirgesi gönderildi.
10. Her ayın ilk haftasında. S.S.K. ve D.İ.E ye 384 adet ruhsat inşaat ruhsatı nüshası gönderildi.

Yapı Denetim ve Kontrol Sorumlusu

1. İnşaat ruhsatı alınmış yapıların onaylı projelerine uygunluğu denetlenmektedir.
Yapılan denetim sayısı: 1135
2. Encümen kararı alınmış, kaçak inşaatların ve tehlike arz eden yapıların yıkımları gerçekleştirilmektedir.
Yapılan yıkım sayısı: 10 (8 adet kaçak bina, 2 adet tehlike arz eden bina)
3. Dış cepheleri kötü görünüm arz eden yapıların boyanması ve kaplanması için Tarsus Belediyesince Meclis kararı alınmıştır.Yapılan denetim sayısı: 110
4. 105 adet zemin etüd raporu kontrol edildi.
5. 9 adet tehlike arz eden bina dilekçelerine bakıldı ve yerinde kontrol edilerek cevapları yazıldı.

Beton Etüt Laboratuvar Sorumlusu

DENEYLER	İŞLEM ADEDİ
Bet.Ag. Özgül Ağırlık Ve Su Emme	12
Bet.Ag. Birim Ağırlık	12
Bet.Ag. İnce Tane-Metilen Mavisi	12
Yassılık Endeksi	12
Ag. Dona Karşı Dayanıklılık	...
Elek Analizi Ve İncelik Modülü	24
Agrega Yüzey Nemi Oranı	300
Taze Betonda Hava Miktarı	12
Taze Betonda Birim Ağırlık	12
LAB. BETON KARIŞIMI UYG.	120
BETON BASINÇ LAB. MUKAVEMETİ	720
YARMADA ÇEKME LAB. DAYANIMI	240
ARAZİ BETON NUMUNESİ ALMA	132
BETON BASINÇ ARAZİ MUKAVEMETİ	792
YARMADA ÇEKME ARAZİ DAYANIMI	264
TAZE BETON KIVAM TESTİ	2400
BETON SANTRAL KALİBRASYONU	6

İMAR PLANLARI ve PROGRAMLARI YÖNETİCİLİĞİ Numarataj Sorumlusu

1. 279 adet kapı numarası verilerek 6,138.00 YTL numarataj harcı Gelirler Müdürlüğü veznesine tahakkuk ettirilerek tahsilatı sağlandı.
2. Mersin Valiliği Özel Kalem müdürlüğü ve TÜİK tarafından düzenlenen Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi ile ilgili bilgilendirme toplantısına katılım sağlandı.
3. Tarsus'a Mal olmuş büyüklerimiz ve Şehit isimleri muhtelif sokaklara verildi, ve zemine yeni sokak isimleri çakıldı.
4. Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi ile ilgili ulusal veri tabanına giriş işlemleri tamamlanarak genel kontrolleri yapılan mahallelerde TÜİK temsilcisi ile birlikte arazide kontroller yapıldı.
5. 2008 yılı için değişecek sokak levhalarının alt yapı çalışması yapıldı.
6. İmara açılan yeni sokakların numaralama çalışmaları yapıldı.
7. Tarsus Numarataj haritası bilgisayar ortamında hazırlanmaya başlandı.
8. Adrese Dayalı Nüfus kayıt Sistemi ve Numarataj Yönetmeliğindeki değişiklikten dolayı Belediyemiz sınırları içindeki çıkmaz sokaklara eki dosyadaki yeni sokak numaraları verilmiştir.

Şehir İmar Planlama Sorumlusu

1. Yapılan plan tadilatları paftalara işlenerek güncellenmesi sağlandı.
2. Müdürlüklerden gelen yazılara cevapları yazıldı.
3. Fevziçakmak Mahallesi 212 ada 4 nolu parsel maliki parselinin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olarak konut alanlarının site uygulamasına yönelik tek ada halinde Kentsel ve Bölgesel İş Merkezi (Ticaret) Alanı imar planı tadilatı hazırlanmıştır.
4. Gaziler (Altaylılar) Mahallesi 1442, 1443 ve 1444 adaların kuzeyinden geçen Gazipaşa Bulvarının hâlihazırdaki yol güzergâhına göre yol kaymasını düzelten imar planı tadilatı hazırlanmıştır.
5. Tarsus İlçesi, Şehitkerim Mahallesi, Eski Belediye Binası, Ulu Cami, Kırkkasık Bedesteni ve yeni hamam arasında kalan bölgede revizyon imar planı, kentsel tasarım projesi hazırlanmış Söz konusu projenin hayata geçirilebilmesi için, proje sahasında bulunan parsel sahiplerinin bir araya gelerek kooperatif kurması gerekmekte ve Belediyemizden yapı ruhsatı almadan yapılarda herhangi bir inşaat yapılmaması gerekmektedir. Ruhsatsız yapılan kaçak inşaatlar için 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42. maddelerine göre hakkınızda işlem yapılacaktır. Resmi yazı yazılarak dağıtılması için zabıta müdürlüğüne gönderilmiştir.
6. Mahmutağa köyü paftaları sayısallaştırması yapıldı.
7. Tarsus Berdan Barajı Dinlenme ve Piknik Alanına ulaşımı sağlayacak 15m.lik yol güzergâhı geçirilmesi konusundaki ilave imar planını hazırlandı.
8. Tarsus Belediyesi 2007-2011 yılları 5 yıllık imar programı hazırlandı.
9. Mersin İli, Tarsus İlçesi, Şehitkerim Mahallesi, tescilli taşınmaz kültür varlıkları, Kırkkasık Bedesteni, Ulucamii ve Makam-ı Danyal Camiinin koruma alanında kalan, “Tarsus Ticaret Merkezi Kentsel Tasarım Projesi “ kapsamında Adana Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu’nun tarafından 31/07/2007 tarih ve 2939 karar sayısı ile onaylanan, Camicedit Mahallesi, 121 ada, 5 parselde yer alan taşınmazın tescilinin ve 121 ada 6 parselde bulunan binanın sınırının 121 ada 10 parselde kaydırılmasının, imar paftalarına işlenmesi yapıldı.
10. 2.Küçük Sanayi Sitesinin batısında yer alan kalan konut alanlarının küçük sanayi sitesi alanına dahil edilmesi için imar planı değişikliği yapıldı.
11. Mersin İli, Tarsus İlçesi, Kemalpaşa Mahallesi, 3215 ada, 2 ve 3 nolu parsellerin konut alanından sosyal ve kültürel tesis alanına (özel yurt) tadilatı yapıldı.
12. Mersin İli, Tarsus İlçesi, Girne Mahallesi, 3814 Ada, 1 parsel 7m lik yolun açılması 913,00 YTL. Gelir sağlandı.
13. Mersin İli, Tarsus İlçesi, Gaziler, 2745,2746 Ada 7m ik yolun kaydırılmasında 913.00 YTL. Gelir sağlandı.
14. Mersin İli, Tarsus İlçesi, Mithatpaşa Mahallesi, 2373 Ada,3 parseldeki h:6,50den, h:8,50 çıkarılması konusunda 913.00 YTL. Gelir sağlandı.
15. Mersin İli, Tarsus İlçesi, Kamberhöyüğü Köyü 759 parselde Akaryakıttan LPG ye tadilatından 2,134.00 YTL. Gelir sağlandı.
16. Mersin İli, Tarsus İlçesi, Gaziler, 1482,1483,1484,2927,2928,2745 ve 2746 parsellerin tadilatında 3,036.00 YTL. Gelir sağlandı.
17. Mersin İli, Tarsus İlçesi, Mithatpaşa Mahallesi, 3913 Ada, 4,5 parsellerin tadilatında 2,134.00 YTL. Gelir sağlandı.
18. Mersin İli, Tarsus İlçesi, Kemalpaşa Mahallesi, 3694 Ada, konut alanından, Sosyal Kültürel Tesisi Alanına Tadilatından 2,134.00 YTL. Gelir sağlandı.
19. Mersin İli, Tarsus İlçesi, Fevzi Çakmak Mahallesi, 212 Ada, 3,4 parsellerin konut alanından, Ticaret alanına tadilatından 4,554.00 YTL. Gelir sağlandı.
20. Mersin İli, Tarsus İlçesi, Yeni Mahalle, 148 Ada, 17 parselin ifraz hattının kuzeye kaydırılması tadilatında 605.00 YTL. Gelir sağlandı.
21. Mersin İli, Tarsus İlçesi, Gaziler, 2789 Ada, 13 Parselin Akaryakıttan PG tadilatından 913.00 YTL. Gelir sağlandı.
22. Mersin İli. Reşadiye Köyü, 1381 parseldeki Ticari Depolamadan, Tarımsal Depolamaya ve ilave imar planına tadilatından 6,050.00 YTL. Gelir sağlandı.
23. Mersin İli, Tarsus İlçesi, Mithatpaşa Mahallesi, 1099 Ada, 267 parsel h:27.00 den h:29.00 m çıkarılması tadilatından 913.00 YTL. Gelir sağlandı.
24. Mersin İli, Tarsus İlçesi, Gaziler, 1442 Ada, 1 parselin Akaryakıttan LPG tadilatında 913.00 YTL. Gelir sağlandı.
25. Mersin İli, Tarsus İlçesi, Mithatpaşa Mahallesi, 3912 Ada, 12,13 parsellerin Akaryakıttan LPG tadilatında 2,134.00 YTL. Gelir sağlandı.

PLAN UYGULAMA VE KAMULAŞTIRMA YÖNETİCİLİĞİ Plan Uygulama ve Kamulaştırma Sorumlusu

1. Yol, yeşil alan, resmi kurum vb. olmak üzere 250 adet aplikasyon işlemi yapılmıştır.
2. 350 adet pafta güncellemesi yapılmıştır.
3. 7 adet imar planı uygulaması yapılmıştır. Mahkeme kararı ile bozulan bazı uygulamaların geri dönüş işlemleri yapılmıştır.
4. 25 adet tevhid işlemi yapılmıştır. 2723,88 YTL. Gelirler Müdürlüğü Veznesine tahakkuk ettirilerek tahsilatı sağlanmıştır.
5. 6 adet yoldan ihdas yapılmıştır. 38.800,00 YTL. Gelirler Müdürlüğü Veznesine tahakkuk ettirilerek tahsilatı sağlanmıştır.
6. 25 adet kiralama işlemi yapılmıştır. (Öğrenci Yurtları, Pazar Yerleri ve Kırkkaşık Çarşısı, Piknik Alanı, Spor Tesisi.) Kira bedeli olarak 89.255,84 YTL. ödeme yapılmıştır.
7. 7 adet ifraz işlemi yapılmıştır. 1.378,00 YTL. Gelirler Müdürlüğü Veznesine tahakkuk ettirilerek tahsilatı sağlanmıştır.
8. 15 adet yol ve yeşil alana terk yapılmıştır. 1.914,00 YTL. Gelirler Müdürlüğü Veznesine tahakkuk ettirilerek tahsilatı sağlanmıştır.
9. 13 adet kamulaştırma işlemi tamamlanarak 239.448,00 YTL. ödeme yapılmıştır.
10. 3 adet takas işlemi sırasında 926.920,00 YTL. değerinde arsa verilmiştir.
11. Muhtelif ada parsellerde yapılan değişiklikler (Ifraz, Tevhid, Yola terk v.b.) bilgisayara girilerek güncelleme yapılmıştır.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2007 YILI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLER TABLOSU

KONULAR		İşlem Adedi	Tahakkuk Eden Harç Miktarı (YTL.)	Tahsil Edilen Harç Miktarı (YTL.)	Ödeme Yapılan Harç Miktarı (YTL.)	Açıklamalar
RUHSATLAR VE YAPI KONTROL YÖNETİCİLİĞİ	PAFTA ODASI	İmar Çapı Verilmesi	343	24.370,00	24.370,00	
		İvazsız bağış	45	258.603,50	117.678,50	
		Paftalardan suret verilmesi	...	...	...	
		Yazışmalar	...	...	...	
		Yazılı İmar Durumu hk.bilgilendirme	134	9.245,00	9.245,00	
	YAPI KULLANMA İZİN SORUMLUSU	Yapı Kullanma İzin +İskan Rapor Keşif Ücreti		175.768,01	175.768,01	
		Harcamalara Katılım Payı İlk Aşamada	747	1.530.471,84	904.910,82	
		Kaçak İnşaat Para Cezası	27	44.841,00	16.920,00	
		Fotoğraf Tasdik	6	429,00	429,00	
		Bahçe Duvarı İzni	1	66,00	66,00	
		Tamir - Tadilat İzni	...	...	...	
		Geçiş Yolu İzin Belgesi	3	1.979,10	1.979,10	
		Subasman Vizesi	278	25.498,00	25.498,00	
		Yapı Kullanma İzin Belgesi				
		Aslının Aynısıdır Onayı	149	111,75	111,75	
	RUHSATLAR SORUMLUSU	Genel İskan Raporu Düzenleme	59	1.800,00	1.800,00	
		İş Bitirme Belgesi	9	1.089,00	1.089,00	
		İnşaat Ruhsatı	334	1.033.484,31	1.033.484,31	
		İlave Kat İnşaat Ruhsatı	4	1.202,62	1.202,62	
		İnşaat Ruhsatı Tadilatı	34	26.911,02	26.911,02	
		İnşaat Ruhsatı Aslının Aynısıdır Onayı	103	17.832,59	17.832,59	
		İnşaat Ruhsatı Yenileme ve Yeniden Ruhsat	21	17.819,60	17.819,60	
İMAR PLANLARI VE PROG. YÖNETİCİLİĞİ	SEHİR İMAR PLANLAMA SORUMLUSU	Serbest Mühendis Kayıt/Vize	69	7.182,00	7.182,00	
		NUMARATAJ SORUMLUSU				
		Kapı Numarası Verilmesi	279	6.138,00	6.138,00	
	SEHİR İMAR PLANLAMA SORUMLUSU	İmar Planı Tadilatı	14	28.259,00	28.259,00	
PLAN UYGULAMA VE KAMULAŞTIRMA YÖNETİCİLİĞİ	PLAN UYGULAMA VE KAMULAŞTIRMA SORUMLUSU	Mevzi İmar	...	...	...	
		Aplikasyon	250	...	...	
		Pafta Güncelleme	350	...	...	
		Tevhid İşlemi	25	2.723,88	2.723,88	
		Yoldan İhdas	6	38.800,00	38.800,00	
		Arsa satışı	8	1.152.180,00	1.152.180,00	
		Kiralama İşlemi	25	...	...	89.255,84
		İfraz İşlemi	7	1.378,00	1.378,00	
		Yola ve Yeşil Alana Terk	15	1.914,00	1.914,00	
		Kamulaştırma	13	...	...	239.448,00
PLAN UYGULAMA VE KAMULAŞTIRMA YÖNETİCİLİĞİ	PLAN UYGULAMA VE KAMULAŞTIRMA SORUMLUSU	Takas	3	...	...	926.920YTL. DEĞERİNDE ARSA VERİLMİŞTİR.
		TOPLAM	3327	4.410.097,22	3.615.690,20	328.703,84

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus – 27/03/2008



Mustafa SOLAK
İmar ve Şehircilik Müdür V.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR YÖNETİCİLİĞİ:

Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Gelir Yöneticiliğinde, 1 Gelir Yöneticisi ve 1 Tahsilat Sorumlusu, 1 tahakkuk sorumlusu ve buna bağlı olarak çalışan 18 tahsildar, 12 memur ve 25 işçi personel ile Belediye bütçesinde yer alan gelir kalemleri ile Kanun Tüzük ve Yönetmelikler doğrultusunda Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatını en iyi şekilde yürütmektedir.

Ayrıca; 2 personel Kaymakamlık binasında kurulan büro görevlisi, 1 personel hayvanat bahçesi gişe görevlisi, 1 personel Köylü garajı gişe görevlisi, 2 personel Hal müdürlüğü emrinde tahsildar, 2 personel Hal Müdürlüğü kantar görevlisi, 2 personel poliklinik tahsilat görevlisi, 3 personel TAŞTİ giriş çıkış tahsilat görevlisi, 2 personel semt pazarı tahsilat görevlisi, 1 personel belediye mezbahası tahsilat görevlisi, 1 personel buğday pazarı kantarı tahsilat görevlisi, 1 personel 100. Yıl Atatürk Çarşısında bulunan büroda Tahsilat görevlisi olarak toplam 18 personel sürekli dış birimlerde görev yapmaktadır. 3 tahsildar, 8 yoklama görevlisi, 1 tellal toplam 12 personel günlük olarak dış görevli, 2 personel odacı, 1 personel arşiv görevlisi, 1 personel şoför, 2 personel Ölçü Ayar Memurluğunda görevli, 25 personel daire içerisinde olmak üzere toplam 57 personel ile günlük iş ve işlemleri yürütmektedir.

Kanunlarla belirlenen Vergi, Resim, Harç ile Belediye Meclisimizce düzenlenen ücret tarifesinde belirlenen gelir türlerinin Tahakkuku, Tahsilatının yapılabilmesi, yazışmaların yürütülmesi ve gelişen teknolojiye uyum sağlanabilmesi amacı ile 22 adet bilgisayar 13 adet yazıcı 1 adet fotokopi makinesi ile hizmetlerini yürütmektedir. Ayrıca, 2007 yılı Aralık ayında Yeni Belediye Tesislerine taşınması esnasında günün şartlarına uygun 10 adet yeni Bilgisayarlar alınarak, eskimiş Bilgisayarlar devre dışı bırakılmıştır.

Yoklama servisine intikal eden evrakların en hızlı şekilde tebliğinin yapılması amacı ile 33 PT 291 plakalı motosiklet kullanılmakta iken, bu araç hurdaya ayrılarak, yerine 2007 Model Hyundai marka 33 NBV 96 Plakalı yeni Motosiklet alınmıştır. Belediye alacaklarının (Emlak, Ç.T.V. Para Cezası vs.) tahsil edilmesi ve dış birimlerde görev yapan tahsildarların paralarının bankaya yatırılması, Belediye Tellalının TAŞIŞ Müdürlüğü'ne götürülmesi işlemleri için 33 PR 005 plakalı Renault marka araç kullanılmaktadır.

01.01.2007 - 31.12.2007 tarihleri arasında tahsilatı hızlandırmak ve kayıt dışı vergileri önlemek amacı ile yapılan çalışmalar;

1- Bu dönem içerisinde Emlak , Çevre Temizlik ve İlan Reklam vergisi denetimleri sonucu 2693 adet mükellefiyet tesisi yapılmıştır.

2- Dosya incelemeleri ve bilgisayar kayıtlarının araştırılması sonucu borçlu mükelleflere ödeme emri düzenlenerek tahsilatın yapılması amacı ile 300 adet ödeme emri, 450 adet Ceza İhbarnamesi ve 5384 adet ödemeye çağrı mektubu düzenlenmiş ve tebliğ edilmiş olup; bu çalışmalar neticesinde geçmişe dönük

a-	Kira gelirleri	: 22.731,00
b-	Bina vergisi tahsilatı	: 500.181,00
c-	Arsa vergisi tahsilatı	: 494.572,25
d-	Arazi vergisi tahsilatı	: 5.683,77
e-	Yol harcamalarına katılım payı	: 125.340,24
f-	Su harcamalarına katılım payı	: 125.312,43
g-	Kanalizasyon harcamalarına katılım payı	: 119.984,85
h-	Para cezaları	: 40.485,34
i-	İmar para cezaları	: 30.818,31
j-	Gecikme zammı	: 777.555,39
k-	Usulsüzlük cezası	: 31.215,50
l-	Çevre Temizlik Vergisi	: 613.066,17
TOPLAM		2.887.066,17 YTL Tahsilat yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1- Geçmişe dönük alacaklarımız ile ilgili çalışmalarımız icra servisimiz tarafından devam etmekte olup, para cezaları ilan reklam vergisi imar para cezası kira ve işgaliye alacaklarımız ile takibe alınan yüksek miktarda emlak vergisi borcu bulunan mükelleflerin işlemleri devam etmektedir.

2- Geçmişe dönük alacaklarımızın büyük bölümüne oluşturan kapalı fabrika ve işyerleri ile ilgili tahsilatların yapılabilmesi amacı ile icra takibi sonucu tapu sicil müdürlüklerine şerh konulmuştur. Gelir Yöneticiliğimizde 59666 sicil dosyasında işlem gören YIDAŞ YAVUZLAR İplik Sanayi A.Ş. ile ilgili olarak yapılan İcra takibi çalışmaları sonucunda 101.122,87 YTL Emlak Vergi borcu ve Gecikme zammı tahsil edilmiştir. 21626 sicil dosyasında işlem gören Vergi Mükellefimiz, Çukurova Sanayi A.Ş. Müdürlüğümüze müracaat ederek 6183 sayılı kanun gereği tecil talebinde bulunup, 530.780,14 YTL Emlak Vergisi ve gecikme zammı 20 ay taksitle ödeme şartları kabul edilerek, 359.870,52 YTL tahsil edilmiş olup geriye kalan vergi borçlarının Tahsilatı devam etmektedir.

Emlak ve Çevre Temizlik borcu bulunup ta, TMSF'ye devredilen bazı Şirketlere ait Vergi borçlarının ödemesini hızlandırmak amacıyla TMSF ile gerekli yazışmalar yapılmıştır. (Örnek: KÖY-TÜR / YIDAŞ Yavuzlar İplik San. A.Ş. Tahsil edildi.)

3- Bu dönem içerisinde 4099 adet dilekçe kabul edilmiş bu dilekçelerin ilgili servislere havalesi yapılarak, (Emlak, Ç.T.V. İlan Reklam vs.) vergilendirme, Tahsilat, Terkin işlemleri yapılmıştır.

4- Geçmişe dönük alacaklarımızın büyük bölümüne oluşturan kapalı fabrika ve işyerleri ile ilgili tahsilatların yapılabilmesi amacı ile icra takibi sonucu tapu sicil müdürlüklerine şerh konulmuştur. Gelir Yöneticiliğimizde 59666 sicil dosyasında işlem gören YIDAŞ YAVUZLAR İplik Sanayi A.Ş. ile ilgili olarak yapılan İcra takibi çalışmaları sonucunda 101.122,87 YTL Emlak Vergi borcu ve Gecikme zammı tahsil edilmiştir. 21626 sicil dosyasında işlem gören Vergi Mükellefimiz, Çukurova Sanayi A.Ş. Müdürlüğümüze müracaat ederek 6183 sayılı kanun gereği tecil talebinde bulunup, 530.780,14 YTL Emlak Vergisi ve gecikme zammı 20 ay taksitle ödeme şartları kabul edilerek, 359.870,52 YTL tahsil edilmiş olup geriye kalan vergi borçlarının Tahsilatı devam etmektedir.

5- Emlak ve Çevre Temizlik borcu bulunup ta, TMSF'ye devredilen bazı Şirketlere ait Vergi borçlarının ödemesini hızlandırmak amacıyla TMSF ile gerekli yazışmalar yapılmıştır. (Örnek: KÖY-TÜR / YIDAŞ Yavuzlar İplik San. A.Ş. Tahsil edildi.)

6- Veraset ve intikal işlemlerine esas olmak üzere bütçe tarifesindeki ücret karşılığında 1173 adet emlak rayiç bedeli düzenlenmiştir.

7- Resmi dairelerden gelen 885 adet evrak kanuni süresinde cevaplandırılarak işlemleri yapılmıştır.

8- Daire içerisinden gelen 291 adet evrak süresinde cevaplandırılarak işlemleri yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2006 ve 2007 yıllarına ait gelir kalemleri tabloda görüldüğü gibidir.

Sıra No	GELİR ADI	2006 TAHSİLAT	2007 TAHSİLAT
1	BİNA VERGİSİ	935.460,06	1.086.861,01
2	ARSA VERGİSİ	481.694,08	547.694,44
3	ARAZİ VERGİSİ	9.703,73	9.602,45
4	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	366.348,12	366.203,87
5	İLAN REKLAM VERGİSİ	251.903,56	220.630,54
6	KİRA GELİRİ	319.582,64	289.623,62
7	KAN. HARC. KAT. PAYI	452.010,21	483.394,32
8	SU HARC. KAT. PAYI	478.776,45	474.805,17
9	YOL HARC. KAT. PAYI	507.053,44	534.318,22
10	PARA CEZASI	42.855,50	63.775,17
11	HABERLEŞME VERGİSİ	107.748,37	112.862,47
12	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜK.VER.	1.222.155,40	1.364.782,02
13	YANGIN SİGORTA VERGİSİ	74.364,30	71.689,56
14	EĞLENCE VERGİSİ	7.950,00	3.242,50
15	BİNA KÜLTÜR PAYI	114.779,92	140.708,15
16	ARSA KÜLTÜR PAYI	57.839,13	70.199,47
17	ARAZİ KÜLTÜR PAYI	3.109,70	1.407,89
18	BİNA VERGİSİ	291.032,53	500.181,00
19	ARSA VERGİSİ	200.525,37	494.572,25
20	ARAZİ VERGİSİ	6.042,26	5.863,77
21	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	534.218,32	613.006,09
22	İLAN REKLAM VERGİSİ	155.628,67	155.132,25
23	KİRA GELİRİ	108.344,50	22.731,00
24	PARA CEZASI	42.514,50	40.485,34
25	BİNA EK VERGİSİ (2003)	17.103,78	22.820,03
26	ARSA EK VERGİSİ (2003)	20.725,05	12.697,70
27	ARAZİ EK VERGİSİ (2003)	543,06	319,24
28	BİNA EK VERGİSİ (1999)	398,35	236,63
29	ARSA EK VERGİSİ (1999)	1.356,64	831,10
30	ARAZİ EK VERGİSİ (1999)	32,74	134,20
31	BİNA İNŞAAT HARCİ	762.212,50	735.267,20
32	HAYVAN KESİM MUAY. DEN. HARCİ	120.804,00	122.178,00
33	İŞGALİYE HARCİ	152.757,54	162.177,00
34	İŞYERİ ACMA İZNİ HARCİ	29.583,00	37.737,00
35	ÖLÇÜ VE TARTI ALETL. MUAY. HARCİ	7.800,00	9.935,26
36	TATİL GÜNLERİ ÇALIŞ. RUH HARCİ	9.200,00	5.800,00
37	TELLALLIK HARCİ	55.049,22	88.318,60
38	TOPTANCI HAL RESMİ	1.141.520,87	1.035.651,99
39	YAPI KULLANMA İZNİ HARCİ	11.689,70	13.866,45
40	KAYIT VE SURET HARCİ	379,00	111,00
41	İFRAZ VE TEVHİT HARCİ	49.152,86	10.314,49
42	PLAN PROJE TASTİK HARCİ	23.189,43	33.548,76
43	ZEMİN AÇMA İZNİ TOPR. HAR. HARCİ	80,00	-----
44	SAĞLIK BELGESİ HARCİ	3.053,31	4.184,22
45	YOL GEÇİŞ İZNİ BELGESİ HARCİ	21.310,80	31.420,20
46	SAĞLIK HİZMETLERİ HASILATI	226.139,09	202.377,06
47	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ HASILATI	1.687,25	379.526,81
48	HAYVANAT BAHÇESİ HASILATI	82.589,30	93.330,52
49	ÖĞRENCİ YURTLAR HASILATI	69.012,14	61.599,42
50	SOĞUK HAVA DEPOSU HASILATI	72.331,11	51.770,82
51	MEZARLIKLAR HASILATI	59.451,00	104.959,78
52	NİKAH SALONU HASILATI	24.620,00	20.187,28
53	DİĞER ÜCRETLER	-----	102,55
54	MUAY. DENETİM VE KONT. ÜCR.	2.586,50	2.820,00
55	TOPTANCI HAL İŞGAL ÜCR.	348.699,60	330.531,91
56	MEZBAHA KESİM ÜCR.	131.113,60	150.035,66

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

57	NUMARATAJ ÜCR.	4.226,86	5.351,51
58	GÜZERGAH-VİZE ÜCR.	94.821,25	113.331,50
59	İÇME SUYU SATIŞ ÜCR.	1.996,11	5.151,11
60	EMLAK RAYİÇ BEDELİ	21.343,00	18.728,00
61	İŞ MAKİNALARI KİRA ÜCRETİ	4.120,00	2.966,12
62	ILAÇLAMA ÜCRETİ	93,22	305,12
63	İTFAİYE LEV. AFİŞ ASMA ÜCR.	1.017,50	1.415,72
64	LAB. VE ANALİZ ÜCR.	640,00	1.794,59
65	ARAC DEVİR VE RUH. ÜCR.	29.900,00	199.330,00
66	HAL TAHSİS VE DÜK. DEV. ÜCR.	15.750,00	13.640,00
67	HOPORLER YAYIN ÜCR.	24,52	-----
68	SEMT PAZARI ÜCR.	188.488,50	183.752,50
69	KÖYLÜ GARAJI ÜCR.	29.796,20	17.187,71
70	KANTAR ÜCR.	73.735,67	68.576,79
71	TAŞTI GELİRİ	329.690,21	403.206,42
72	DÜKKAN DEVİR ÜCRETİ	-----	457,20
73	HASAR BEDELİ	1.770,00	5.960,54
74	DAMGALAMA VE DENETİM ÜCRETİ	-----	71,50
75	İMAR CAPI ÜCR.	24.220,00	25.160,00
76	İNŞAAT DENETİM ÜCR.	238.733,00	315.158,58
77	SU BASMAN VİZE ÜCR.	54.090,00	46.996,61
78	İSKAN RAPOR KEŞİF ÜCR.	169.706,00	167.662,00
79	İMARLA İLGİLİ GELİRLER	74.097,92	47.494,64
80	DİĞER GELİRLER	191.115,71	128.737,47
81	DİĞER FAİZLER	90.750,22	11.909,58
82	VERGİ CEZALARI	24.076,47	31.215,50
83	VER. VE SAİR AMME ALA. GEC. ZAM	598.597,96	777.555,39
84	MAKTUME CEZA	35.521,17	30.818,31
85	ŞARTNAME, BASILI EVR. GELİRİ	40.131,11	58.613,99
86	ŞARTNAME BEDELİ	22.010,00	13.794,92
87	GERİ ALINACAK PARA	265.215,57	3.109.747,36
88	KALDIRIM PARKE KAT. PAYI	91,95	-----
89	MÜZE GİRİŞ ÜCR. ALIN. PAY	1.235,50	810,59
90	TAŞIT SATIŞ GELİRİ	690,00	1.200,00
91	ARSA SATIŞI	2.929.902,41	1.167.318,00
92	BİNA SATIŞLARI	-----	295.800,00
93	KİŞİLERDEN ALIN. BAG. VE YRD.	938.627,00	127.242,00
94	KİŞİLERDEN ALIN. SARTSIZ BAG. YRD.	247.026,38	308.482,00
95	DİĞERLERİNDEN ALINAN PROJE YARD.	-----	37.500,00
96	VERGİ, RESİM VE HARC GEC FAİZLERİ	-----	100,79
97	İLLER BANKASINDAN ALINAN PARA	18.280.156,49	21.468.788,37
98	BORÇLARDAN GERİ ALINAN PARA	8.200.251,89	6.931.532,22
99	EĞİTİME KATKI PAYI	343,60	235,00
100	ÖZEL İŞLEM VERGİSİ	354,80	348,00
101	MERA FONU	8.372,16	8.110,28
102	GEÇİKME ZAMMI	7.847,63	5.317,91
103	AVANS VE KREDİLER	146.546,04	66.194,35
104	İÇ BORÇLAR	4.600.000,00	3.998.425,00
105	GEÇİCİ TEMİNAT	743.468,12	355.552,80
106	KATİ TEMİNAT	65.070,60	306.206,52
107	AVUKATLIK ÜCRETİ	16.004,19	35.911,03
108	ÜNİ. ÖĞREN. VER. BURS PARASI	1.450,00	-----
109	BİLİNMEYEN PARALAR	37,50	18.248,76
110	DAMGA VERGİSİ	60.132,50	73.315,80
111	KATMA DEĞER VERGİSİ	599.874,80	477.557,01
112	DEPOZİTO ÜCRETİ	-----	160,00
113	ÇEŞİTLİ EMANETLER	-----	12.675,39
114	KAMU ULAŞIM GELİRİ	-----	1.207.068,73
TOPLAM		49.690.973,93	54.108.754,68

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2006 ve 2007 yıllarına ait EMLAK VE Ç.T.V. gelir kalemlerinin karşılaştırması aşağıdaki gibidir.

	2006 Tahakkuk	2006 Tahsilat	Oran%
BİNA EMLAK VERGİSİ	1.651.519,00	935.460,06	56,64
ARSA EMLAK VERGİSİ	784.950,00	481.694,08	61,37
ARAZİ EMLAK VERGİSİ	14.983,00	9.703,73	64,76
ÇEVRE TEMİZ VERGİSİ	1.000.000,00	699.258,12	69,93
	2007 Tahakkuk	2007 Tahsilat	Oran%
BİNA EMLAK VERGİSİ	1.751.600,00	1.086.861,01	62,05
ARSA EMLAK VERGİSİ	849.190,00	547.694,44	64,50
ARAZİ EMLAK VERGİSİ	16.558,00	9.602,45	57,99
ÇEVRE TEMİZ VERGİSİ	1.040.000,00	366.203,87	35,21
	2006 Yılı Öncesi Alacak	2007 Tahsilat(Sabıka)	Oran%
BİNA EMLAK VERGİSİ	1.694.114,92	500.181,00	29,52
ARSA EMLAK VERGİSİ	676.240,22	494.572,25	73,14
ARAZİ EMLAK VERGİSİ	7.534,10	5.863,77	77,83
ÇEVRE TEMİZ VERGİSİ	633.635,88	613.006,09	96,74

Geçmişe dönük alacaklarımızdan 2007 yılı tahsilatı;

Bina Vergisi % 22,02 iken – 2007 yılında % 29,52 oranında,

Arsa Vergisi % 37,44 iken – 2007 yılında % 73,14 oranında artış göstermiştir.

2007 yılı içerisinde Zabıta ve İmar Müdürlüklerince düzenlenen idari para cezaları ile ilgili olarak, Müdürlüğümüzce yapılan tahakkuk ve tahsilat dökümleri aşağıdaki gibidir.

İŞİN NEVİ	TAHAKKUK	TAHSİLAT	KALAN
Zabıta Cezası	101.627,64 YTL	63.775,17 YTL	37.852,47 YTL
İmar Cezası	48.891,00 YTL	30.818,31 YTL	18.072,69 YTL

Zabıta Müdürlüğünce düzenlenen İdari Para Cezaları ile ilgili olarak, 78 adet Minibüs İşletmecisinin 16.195,00 YTL tutarındaki para cezasından dolayı, Mahkemeye itiraz etmeleri nedeniyle, itilaflı durum sona erinceye kadar tahsilat işlemleri durdurulmuştur. Geriye kalan 21.657,47 YTL Zabıta İdari Para Cezası ile 18.072,69 YTL tutarındaki İmar Para cezası düzenlenen şahıslara, Müdürlüğümüzce Vergi İhbarnamesi ile Ödeme Emirleri düzenlenmiş olup; tahsilat işlemleri devam etmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SATINALMA BİRİMİ:

Satınalma Biriminde 1 Satınalma Sorumlusu, 4 Teklif Toplama Personeli, 2 Kalem Elamanı, 1 Bilgisayar Operatörü ve 1 Şoför olmak üzere toplam 9 kişi görev yapmaktadır.

Görevlerini, 1 Ford Ranger Binek araç, 1 Mondeo Motorsiklet, 3 Kişisel Bilgisayar ve Yazıcıları, 1 Faks Makinesi ve 1 Fotokopi Makinesi ile yerine getirmektedirler.

MÜDÜRLÜKLER	I. DÖNEM TALEP SAYISI	KARAR'A BAĞLANAN	ALIMI GERÇEKLEŞEN	ALIMI GERÇEKLEŞMEYEN
Yazı İşleri	27	27	27	
Özel Kalem	392	392	390	2
Fen Müdürlüğü	1444	1444	1430	14
Katı Atık Müdürlüğü	873	873	860	13
Zabıta Müdürlüğü	77	77	75	2
Trafik ve Kamu Ulaş. Müd.	243	243	232	11
Taski Müdürlüğü	597	597	590	7
Park Müdürlüğü	422	422	410	12
İtfaiye Müdürlüğü	108	108	100	8
Kültür Müdürlüğü	214	214	210	4
Basın Müdürlüğü	78	78	78	
Hesap İşleri Müdürlüğü	21	21	21	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	35	35	33	2
İnsan Kaynakları	39	39	39	
İmar Müdürlüğü	41	41	41	
Hukuk Müşavirliği	6	6	6	
Veterinerlik Mezbaha İşleri	34	34	32	2
Hal Müdürlüğü	48	48	44	4
Çevre Sağ.ve Sağlık Müd.	84	84	82	2
TOPLAM	4783	4783	4700	83

Doğrudan Temin Yolu ile Satın Alınan Mal ve Malzemelerin Aylık Tutarı

Ocak	442.889 YTL	Temmuz	456.338 YTL
Şubat	421.405 YTL	Ağustos	568.575 YTL
Mart	420.038 YTL	Eylül	487.443 YTL
Nisan	479.141 YTL	Ekim	528.534 YTL
Mayıs	542.158 YTL	Kasım	641.287 YTL
Haziran	462.868 YTL	Aralık	469.534 YTL
2007 Yılı Toplamı			5.920.210 YTL

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus – 27/03/2008



Feri ÇOR
Hesap İşleri Müdür V.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Hal Müdürlüğünde, Hal Müdürü, İç Saha sorumlusu, Dış saha sorumlusu, Dış ve iç saha personeli, Vardiya ekip amiri, Kalem memuru, Bilgi işlem personeli ve Vardiya ekip personelinin oluşan toplam 31 çalışanı vardır.

2006 YILI AYLIK GELİR LİSTESİ

SIRA NO	TARİH	HAL İŞGALİYE ÜCRETİ	HAL RUSUMU	KANTAR ÜCRETİ	GEÇİKME ZAMMI	TOPLAM
1	OCAK	20.855,25	55.124,06	1.750,00	3.841,54	81.570,85
2	ŞUBAT	17.673,85	51.215,91	2.125,00	4.323,17	75.337,93
3	MART	28.047,75	72.877,38	2.950,00	5.859,54	109.734,67
4	NİSAN	26.378,50	97.176,15	3.525,00	7.673,00	134.752,65
5	MAYIS	41.253,75	168.615,24	13.800,00	17.224,71	240.893,70
6	HAZİRAN	48.323,50	213.483,28	15.800,00	13.397,72	291.004,50
7	TEMMUZ	50.541,00	195.928,98	14.575,00	28.278,84	289.323,82
8	AĞUSTOS	27.384,50	92.578,36	2.150,00	12.736,16	134.849,02
9	EYLÜL	17.925,50	33.803,63	3.850,00	5.998,43	61.577,56
10	EKİM	30.668,00	42.545,68	4.875,00	5.411,30	83.499,98
11	KASIM	23.257,50	46.109,53	3.958,05	3.883,56	77.208,64
12	ARALIK	15.500,00	56.514,17	2.796,62	3.424,97	78.235,76
TOPLAM		347.809,10	1.125.972,37	72.154,67	112.052,94	1.657.989,08

2007 YILI AYLIK GELİR LİSTESİ

SIRA NO	TARİH	HAL İŞGALİYE ÜCRETİ	HAL RUSUMU	KANTAR ÜCRETİ	GEÇİKME ZAMMI	TOPLAM
1	OCAK	31.921,60	58.708,18	1.950,00	5.193,71	102.768,49
2	ŞUBAT	25.294,80	52.293,56	2.570,00	2.780,99	82.939,35
3	MART	17.808,30	60.442,68	1.665,00	3.676,73	83.592,71
4	NİSAN	63.733,99	124.258,76	5.884,90	9.879,17	203.756,82
5	MAYIS	25.964,40	124.719,14	13.052,30	3.388,59	167.124,43
6	HAZİRAN	22.803,90	189.891,93	13.403,01	7.965,03	234.063,87
7	TEMMUZ	39.457,90	163.899,38	2.284,02	3.312,98	215.972,58
8	AĞUSTOS	39.860,50	163.899,38	2.284,02	3.312,98	209.356,88
9	EYLÜL	11.768,70	37.881,57	3.038,30	2.244,04	54.932,61
10	EKİM	29.796,00	32.534,64	4.665,54	893,34	67.889,52
11	KASIM	20.380,79	57.422,44	5.064,56	2.133,44	85.001,23
12	ARALIK	14.062,00	50.300,17	3.597,65	589,72	68.549,54
TOPLAM		342.852,88	1.116.251,83	59.459,30	45.370,72	1.563.934,73

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Durumu:

Park Bahçeler, Mezarlıklar, Hayvanat Bahçesi ve Köpek Bakım Evi personel durumu aşağıdaki listede belirtilmiştir.

Park Bahçeler Müdürü	1 adet.
Ziraat Mühendisi	1 Adet
Parklar Sorumlusu (Peyzaj Mimarı)	1 Adet
Hay. Bah.ve Köpek Evi Sorumlusu (Veteriner)	1 Adet.
Şehir Mezarlığı Sorumlusu	1Adet
Güney Mezarlığı Sorumlusu	1Adet
Vet. Sağlık Teknikeri	1 Adet.
Ziraat Teknikeri	1 Adet
Kalem Memuru	2 Adet
Personel çavuşu	1 Adet.
Fidanlık Çavuşu	1 Adet.
Hay.Bah Çavuşu	1 Adet
Gece Çavuşu	2 Adet
Çim Bıçme Ekibi	5 Adet.
Fidanlık Ekibi	3 Adet
Model Çelenk Yapımı	1 Adet
Depocu	1 Adet
Boya Ekibi	2 Adet
Şoförler	8 Adet
Kaynak Atölye ekibi	3 Adet
Park İşçileri	8 Adet
Havuz Temizleme elemanı	1 Adet
Park Bekçileri (Güvenlik)	30 Adet
Hayvanat Bahçesi Per.	10 Adet
Köpek Bakım evi Per.	10 Adet
Mezarlık Gassal	5 Adet
Mezarlık Kazı Görevlisi	4 Adet
Mezarlık Bilgi işlem	1 Adet
Güney Mezarlığı	2 Adet
Toplam	109 Adet

Genel Personel Durumu

Park Bahçeler İdari Personel	8 Adet
Büro Elemanı	2 Adet
Park Çavuşları	5 Adet
Bekçiler (Güvenlik)	30 Adet
Hayvanat Bahçesi Per.	10 Adet
Köpek Bakım evi Per.	10 Adet
Mezarlıklar Personeli	13 Adet
Park İşçiler	24 Adet
Şoförler	8 Adet

TOPLAM : 109 Adet

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

- Park ve Bahçe yapımı
- Şehir içerisinde bulunan Orta Refüjlerin, Parkların, Yeşil alanlar bakımı ve sulama işlerinin yapılması.
- Fidan Üretiminin yapılması.
- Hayvanat Bahçesi bakım ve temizliği
- Köpek Evi bakım ve temizliği
- Mezarlıklarda kazı, defin ve gassal hizmetlerinin yapılması
- Ağaç kesim ve budama yapılması
- Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması

Park Bahçeler Müdürlüğü, şehir içerisinde vatandaşların, çağdaş kent ortamında yaşamalarına olanak sağlamak amacı ile çalışmalarını icra etmektedir. Şehir içerisinde bulunan parklar, yeşil alanlar, orta refüjler, dönel kavşaklarda ve parkların içerisinde bulunan süs havuzlarının bakım, onarım ve temizliğini yapmış, rutin kontroller yaparak işçilerin sağlıklı ortamlarda çalışmalarını sağlamak, bitkilerin bakımını, sulamasını yaparak yeşil ve canlı kalmasını ve sağlıklı gelişmelerini sağlamaya çalışmaktadır. Hayvanat Bahçesi, Köpek Bakım ve İslah Evinde ve Şehir Mezarlığında gerekli görülen her türlü işlemleri yaparak birimlerimizin hijyen olmasını sağlamak yapılan hizmetleri en üst düzeyde tutmak görevlerimizin başında gelmektedir.

TARSUS'DA BULUNAN PARKLAR					
1	Tarsus Parkı	34.790 m2	16	Ferahim Şalvuz Parkı	2.000 m2
2	Atatürk Parkı	40.000 m2	17	Rauf Denктаş Parkı	6.500 m2
3	Hoca Ahmet Yesevi Parkı	7.000 m2	18	Aznakay Parkı	2.800 m2
4	Buminhan Temizkan Parkı	3.400 m2	19	Mehmetçik Parkı	3.300 m2
5	Yeşilyurt Parkı	4.430 m2	20	Nutuk Parkı	3.000 m2
6	Kleopatra Parkı	4.000 m2	21	700.yıl Osmanlı Parkı	7.700 m2
7	Hacı Bektaş Veli Parkı	4.000 m2	22	Ötüken Parkı	5.800 m2
8	Rasim Dokur Parkı	3.600 m2	23	Çukurova Parkı	3.700 m2
9	Pir Sultan Abdal Parkı	1.450 m2	24	Çanakkale Parkı	6.000 m2
10	Mithat Paşa Parkı	1.430 m2	25	Kuvayi Milliye parkı	20.561 m2
11	Fatih Mahalle Parkı	1.300 m2	26	Ergenekon Parkı	3.890 m2
12	Yunus Emre Parkı	850 m2	27	Anıt mah. (Küçük park)	700 m2
13	Gaziler Çocuk Parkı	1.200 m2	28	Şehitishak mah. Parkı (Mavi Bulvar)	650 m2
14	Reşadiye mahalle Parkı	1.200 m2	29	Botanik Bahçesi	8.000 m2
15	Duran Kırış Parkı	1.300 m2		2005 Yılı Sonu İtibariyle Toplam	184.551 m2



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2006 yılında yapılan Parklar		
30	Dede Korkut Parkı	2.850 m2
31	Yeni Mahalle Çocuk Parkı	1.800 m2
32	Gazi Paşa Çocuk Parkı	3.000 m2
33	Şahin Mahalle Çocuk Parkı	1.300 m2
34	Paşalar Sekisi	4.000 m2
35	Çağlayan Mahallesi Çocuk Parkı	800 m2
36	Eski Ömerli Mahallesi Çocuk Parkı	1.400 m2
37	Baraj Bölgesi Yeşil Alan ve Park	35.000 m2
2006 Yılında Yapılan Parkların m2 Toplamı:		50.150 m2
2007 yılında yapılan Parklar		
38	Muharip Gaziler Parkı	7.800 m2
39	Bağlar Mahallesi Çocuk Parkı	2.500 m2
40	Yeşil Mahalle Çocuk Parkı	3.000 m2
41	Paşalar Sekisi2. Kısım	4.000 m2
42	Fethi Çevikasıan Spor Kompleksi	3.500 m2
43	Hürriyet Mahallesi Çocuk Parkı	2.500 m2
44	Zirve Park	5.000 m2
45	Ferahim Şalvuz Mahallesi Adana Caddesi ile Molla Kerim Caddesi Arası Yeşil Alan Düzenlemesi	7.000 m2
46	Belediye Tesisleri Piknik Alanı	1.500 m2
47	Gaziler Mahallesi Camii yanı Çocuk oyun alanı	900 m2
48	Tozkoparan Zahit Mahallesi Çocuk Oyun Alanı	1.500 m2
49	Tarsus Su Park	5.000 m2
2007 Yılında Yapılan Parkların m2 Toplamı:		44.200 m2
Toplam Park Alanı:		278.901 m2
Yeşil Alan Miktarı (Aktif, Pasif ve Park Alanları Dahil):		507.450 m2
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı:		2,34 m2

ARAÇ DURUMU

CİNSİ	MARKASI	ADEDİ	CİNSİ	MARKASI	ADEDİ
Traktör	Massey	1 Adet.	Forklif Kepçe	Case	1 Adet.
Traktör	Ford Traktör	1 Adet.	Pat Pat Motor		1 Adet.
Pikap	Ford Transit	1 Adet.	Hızar motoru	Stil	1 Adet.
Kamyon	Fatih	4 Adet.	Hızar Motoru	Husqvarna	2 Adet
Kamyon (Ağaç Sökme Aracı)	Fatih	1 Adet	Hızar Motoru	Husqvarna	1 Adet
Kamyonet	Fatih	2 Adet.	Çim Motoru	Alpina 52	4 Adet.
Kamyonet	Iveco	1 Adet.	Çim Motoru	Yer Motoru	1 Adet.

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Mezarlık 2007 Yıllı Faaliyetleri

Şehir ve Güney Mezarlığı olmak üzere iki mezarlık bulunmaktadır. Her iki mezarlıkta da yeni yapılan gassal haneler vardır. Şehir Mezarlığında 3 cenaze kapasiteli morg yapılmıştır. Bir cenaze bildirim durumunda Mezarlık sorumlusu cenaze yakınlarıyla yer tespitini yaptıktan sonra defnedilecek cenazenin sahiplerinden ölüm raporuyla kayıtlı bulunduğu en yakın sağlık ocağından alınmış olan ölüm gömme izin belgesini ister. Kazı görevlileri nereye defin yapılacaksa cenaze gelmeden yeri kazılıp hazırlanır. (Aile mezarlığı olanların aile yerinde yerleri hazırlanır.)

Mezarlıkta 3 kademe yer bulunmaktadır. 1. Kademe ana yol kenarı 2. kademe 3. kademe iç taraflarda bulunan yerlerdir. Cenaze ücreti yıkanması ve defin yeri ücreti olarak Mezar yeri ücreti Belediye Gelirler Yöneticiliğine derecesine göre yatırılır. Yatan makbuz tekrar mezarlığa getirilir. Ölüm kayıt defterine cenazenin adı soyadı, doğum yeri tarihi ölüm tarihi ana, baba adı hangi adaya kaç nolu mezara defnedildiği kaydedilir ki, yıllar sonra aile yakınları kolaylıkla yerini bulabilsinler.

Cenaze mezara geldiğinde yıkanması kefenlenmesi gassaller tarafından yapılır. Dini vecibeleri yerine getirildikten sonra defin işlemi yapılır. Fakir bir cenaze olduğu zaman cenaze sahipleri rapor ve ölüm gömme belgesini aldıktan sonra mahalle muhtarından fakirlik ilmühaberi alır. Mezarlıkta bulunan sorumlu da fakir olduğuna dair bir dilekçe yazar onlarla birlikte maliyeye kızıl murat veya şehit kerim vergi dairelerinden birine bu evrakları götürür. Maliyedeki ilgili görevli işlemlerden sonra bu evrakları Belediye Zabıta Müdürlüğüne yollar orada da gerekli işlemlerden sonra evraklar mezarlığa gönderilir.

Fakir cenazeleri Belediyemiz tarafından her hangi bir ücret talep etmeden her türlü masrafını karşılar. Defin işlemi yapar. Onunda her türlü kayıt bilgileri yapılır. Kimsesiz cenaze durumunda da aynı defin işlemi yapılır. Kimsesiz cenaze genellikle hastane morgunda 10 gün gibi bir süre sahibinin olup olmadığı araştırılır. Yoksa Hastaneden Savcılığa bildirilmiş olup savcılıktan gelen resmi evraklarla mezarlığa cenaze gönderilir ve defni yapılır. Daha sonra Savcılığa hangi parsele defnedildiği ve mezar numarası resmi yazıyla bildirilir.

01.01.2007 tarihinden **31.12.2007** tarihine kadar yapılan cenaze defin sayısı ve mezarlık müdürlüğü defin ücret tablosu ekli listede çıkarılmıştır. Bilgi işlem bölümünde defnedilen cenazelerin kayıt işlemi, meftaların künye bilgilerini ve gömüldükleri yerleri gösteren krokisi bilgisayardan çıktı alınarak verilebilmektedir.



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2007 MEZARLIK DEFİN RAPORU

	Ücret	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Top.Alınan Ücret
Mezarlıkta Yıkıncı Normal Defin 1.Sıra	355,00	9	9	8	5	5	6	10	2	3	6	3	7	25.915,00 YTL
2.Sıra	265,00	5	11	2	1	7	2	4	1	9	4	3	11	15.900,00 YTL
3.Sıra	242,50	24	23	15	9	11	15	17	24	17	11	21	19	48.965,00 YTL
Evde Yıkıncı Normal Defin 1.Sıra	335,00									3				1.005,00 YTL
2.Sıra	245,00													
3.Sıra	222,50	1	2			2	1	1	1			3	3	3.115,00 YTL
Mezarlıkta Yıkıncı Aile Yerine Defin	40,00	15	8	8	14	8	8	15	6	7	8	12	8	4.680,00 YTL
Evde Yıkıncı Aile Yerine Defin	20,00	2	1				1	1			3			160,00 YTL
Yıkıncı Köye Giden Cenaze	20,00	4	3	1	13		2	4	5	3	1	3	4	860,00 YTL
Muharip Gazi Olarak Defin	Ücretsiz		3	1	2		5	8						Ücretsiz
Fakir İmuhaberi ile Defin	Ücretsiz	25	18	23	10	10	13	12	21	10	16	14	10	Ücretsiz
Kimsesiz Defin	Ücretsiz		2	1				1	1			2		Ücretsiz
0 - 15 Yaş Arası Defin	Ücretsiz	9	4	1	11	3	5	4	6	4	2	6	3	Ücretsiz
94	84	94	84	60	65	46	58	77	67	56	51	67	65	101.590,00 YTL

2007 YILI MEZARLIK GELİR TABLOSU

(2464 Sayılı Belediye Gelirler Yasası'nın 97. Maddesi Gereğince)

MEZAR YERİ	METRE KARE	FİYATI	TUTARI	YIKAMA ÜCRETİ	DEFİN ÜCRETİ	TOPLAM TUTAR
1. DERECE	4,50	70,00	315,00	20,00	20,00	355,00 YTL
2. DERECE	4,50	50,00	225,00	20,00	20,00	265,00 YTL
3. DERECE	4,50	45,00	202,50	20,00	20,00	242,50 YTL

TOPLAM DEFİN RAPORU	
ERKEK CENAZE	389
KADIN CENAZE	309
0 - 15 YAŞ ARASI	55
KÖYE GİDEN	37
TOPLAM :	790

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Hayvanat Bahçesi 2007 Yılı Faaliyetleri

01.01.2007 – 31.12.2007 tarihleri arasında Hayvanat bahçesinde bulunan hayvanların periyodik aşıları, gerekli bakteriyel ve parazit er ilaçlamaları yapılmıştır. Hayvan barınakları ve gezi alanları günlük olarak temizlenerek haftada 2 defa ektoparaziter ilaç uygulaması ve dezenfeksiyon yapılmıştır.

Hayvanat bahçesinde bulunan kafeslerin üzerlerindeki brandalar yenilenmiştir ve hayvan barınakların çatılarının bakım ve onarımları yapılmıştır. Timsahların bulunduğu kafesin içerisine soğuklara karşı ısıtıcı cihaz konulmuştur. Akvaryumların bulunduğu binanın üzerine birer tonluk iki adet su deposu yaptırılmıştır.

Hayvanat bahçesinde 1 adet Akbaba ve 5 adet Şahin hibe, 2 adet yaban keçisi, 3 adet Kamerun koyunu, 5 adet kaz, 4 adet tokat tavuğu, 10 adet Bildircin, 17 adet güvercin üretilmiştir.

Hayvanat bahçesinde 3 adet sultan papağanı, 1 adet Tavus Kuşu, 5 adet Fizan Tavuğu, 2 adet Pirana balığı ölmüştür. 5 adet şahin İl Çevre ve Orman Müdürlüğü talimatı ile doğaya bırakılmıştır.

Hayvanat Bahçesinde çalışan personellere Lokman Hekim kliniğinde sağlık taraması yaptırılmıştır.

Hayvanat Bahçesinde 1 Veteriner, 1 Veteriner Sağlık Teknikeri, 1 Çavuş, 1 Gişe Memuru, 2 Güvenlik Görevlisi ve 8 Bakıcı Personel görev yapmaktadır.

Hayvanat Bahçesinde Mevcut Olan Hayvan Listesi

CİNSİ	ADEDİ	CİNSİ	ADEDİ	CİNSİ	ADEDİ
ASLAN	2	KAPLAN	2	LEOPAR	2
KURT	2	AYI	2	MAYMUN	4
ŞAHİN	5	AKBABA	2	MİDİLİ ATI	1
DEVE	1	LAMA	2	YABAN KEÇİSİ	5
YERLİ KEÇİ	5	KARACA GEYİK	4	BEYAZ GEYİK	1
KAMERUN KOYUNU	30	YELELİ KOYUN	8	CÜCE KEÇİ	4
TURAÇ	1	BRAHMA TAVUK	20	PİTON	1
TİMSAH	2	TAVUS KUŞU	4	HİNDİ	5
DEVE KUŞU	2	ARA PAPAĞANI	2	SULTAN PAPAĞANI	5
GÜVERCİN	142	KUĞU	3	ALTUNİ SÜLÜN	15
HALKALI SÜLÜN	17	KEKLİK	7	KAZ	20
TURNA	1	LEYLEK	3	PELİKAN	4
PEKİN ÖRDEĞİ	8	AMERİKAN ÖRDEĞİ	35	TAVŞAN	20
TOKAT TAVUK	22	HABEŞ TAVUK	7	FİZAN TAVUK	15
DİĞER TAVUKLAR	41	SİNCAP	5		
BALIKLAR					
PİRANA	11	VATOS	22	KUYİ	9
MELEK	4	LEPİSTES	6	KILIÇ KUYRUK	6
KÖPEK BALIĞI	3	KOMADO ÇİKLET	18	DÜZ JAPON	7
ASTRONOT	3	KARIŞIK JAPON	30	MOLİ	8



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Köpek Bakım ve Islah Evi Yıllık Faaliyet Raporu:

01.01.2007 – 31.12.2007 tarihleri arasında Şehrimizin değişik mahallelerinden 71 adet başıboş köpek toplama ekibimiz tarafından yakalanmıştır. Köpekler 10 günlük müşahede altına alınıp, aşılama ve ilaçlamaları yapılarak kulak küpeleri takılıp, anatomik yapıları ve cinsiyetlerine göre uygun bölmelere konulmuştur.

Köpek bakım evinde bulunan 131 adet başıboş köpeğe kısırlaştırma operasyonu ve tedavisi tamamlanan köpeklerden 123'ü alındığı ortama bırakılmıştır. Başı boş köpeklerden 69'u vatandaşlar tarafından sahiplenilmiştir.

Şehrimizde bulunan sağlık kuruluşlarından Belediyemize intikal eden, 25 adet kedi ve 77 adet köpek ısırık vakasında hayvanlar sahibinin evinden alınarak 10 günlük gözetim altında tutulup muayeneleri yapıp, gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Köpek bakım evinde 12 adet köpek değişik hastalıklar sonucu ölmüştür. Ölen hayvanlar usulüne uygun şekilde gömülmüştür.

Köpek bakım evinde 10 adet dişi, 4 adet erkek çatal burun, 3 adet dişi puanter, toplam 17 adet av köpeği ve 124 adet başıboş köpek bulunmaktadır. Köpeklerin her türlü gıda gereksinimleri karşılanıp, bakteriyel, paraziter ilaçlamaları ve aşılamaları yapılmıştır. Bakım evinin günlük temizliği yanı sıra haftada 2 kez anti paraziter ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.

Köpek bakım evinde çalışan personellerimize Lokman Hekim Polikliniğinde sağlık taraması yaptırılmıştır.

Köpek bakım evinde 1 Veteriner, 1 Veteriner Sağlık Teknikeri, 2 Şoför, 2 Güvenlik, 2 Köpek Yakalama Görevlisi ve 3 Bakıcı Personel görev yapmaktadır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 3 Kalem Memuru, 8 Çavuş, 47 Şoför ve 79 İşçi olmak üzere toplam 138 personel ve 37 araç ile Tarsus'un temizliğini, evsel atıkları toplama işini, ilaçlama ve vidanjör hizmetlerini yerine getirmişlerdir.

Ağustos ve Kasım ayları arasında 16 kişilik, 4734 Sayılı K.İ.K. 22/d maddesine göre katı atık ve ilaçlama ekibinde çalıştırılmak üzere hizmet alım işi yapılmıştır.

Sivrisinek (uçkun) ve Larva mücadelesinde 7.900 Lt., Fare mücadelesinde 500 Kğ. ve Karasinek mücadelesinde 100 Kğ. olmak üzere ilaçlama hizmetleri için ilaç kullanıldı ve bu ilaçlamanın toplam maliyetinin 706.407,00 YTL olduğu kayıtlarda görülmüştür.

Katı Atık bertaraf tesisinin M.Ç Kurulunca belirlenen alanda ilgili bakanlardan, kamu kurum ve kuruluşları tarafından istenilen bilgi ve belgeler doğrultusunda hazırlanan jeolojik jeoteknik ve hidrojeolojik etütlerin ve tesisin fizibilite çalışmalarının yaptırılması projesi kurumumuzca verilecek inşaatın ihale teknik şartnamesi ile keşif özeti hazırlanması için hizmet alım işi bedeli olarak 92.000,00- YTL.(KDV Hariç) ödenmiştir.

Evsel Atıkları Toplama İşlemi 3 Vardiyada yapılmıştır;

1.Vardiya ;

Çöp Toplayan Araç Sayısı:	8 Adet
Çöp Toplayan Şoför Sayısı:	8 Adet
Çöp Toplayan İşçi Sayısı :	16 Adet
Depo Şoförü:	2 Adet
Süpürge Aracı	1 Adet
Süpürge Aracı Şoförü:	1 Adet
Servis Şoförü :	1 Adet
Agu Azura Yol Yıkama Mak.	1 Adet
Agu Azura Yol Yıkama Şoför	1 Adet



1. Vardiya Ekibi, Öğretmenler, Mithatpaşa, Anıt, Yeni Ömerli, Reşadiye, Fatih, Caminur, Gözlükule, Cumhuriyet, Şehitkerim, Tekke, 82 Evler, Fahrettin Paşa, Kemal Paşa ve Şehitler Tepesi (konteynerli bölümü), Çağlayan, Eski Ömerli, Kızıl Murat, Yeşil Yurt, Hürriyet Mah. Şehir içi, D-400 Karayolu Kefeli, Şehir içinde süpürülerek biriktirilen atıklar, Jandarma, Parkların çöplerini almaktadır.

2.Vardiya ;

Çöp Toplayan Araç Sayısı:	8 Adet
Çöp Toplayan Şoför Sayısı:	8 Adet
Çöp Toplayan İşçi Sayısı :	16 Adet
Depo Şoförü:	2 Adet
Süpürge Aracı:	2 Adet
Süpürge Aracı Şoförü:	2 Adet
Servis Şoförü :	1 Adet

2. Vardiya Ekibi, Şehitishak Gaziler, Ergenekon, Bağlar, Gazipaşa, Yunus Emre, Barbaros, Girne, Bahçe, Yeşilevler, Şahin Mah. Yeşil Mah, Çarşı içi, Adana Mersin Yolu Üzeri, Fabrikalar, Baraj, İşgem, Altaylılar mah., Eshabı Keyf, ve Köylerin çöplerini almaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3.Vardiya

Çöp Toplayan Araç Sayısı:	8 Adet
Çöp Toplayan Şoför Sayısı:	8 Adet
Çöp Toplayan İşçi Sayısı:	16 Adet
Depo Şoförü:	2 Adet
Süpürge Aracı:	3 Adet
Süpürge Aracı Şoförü:	3 Adet
Traktör süpürge aracı:	1 Adet
Traktör süpürge aracı şoförü:	1 Adet



3. Vardiya da ise 100. Yıl Sitesi, Kavaklı, Akşemsettin, İsmet Paşa, Şehit Mustafa, Duatepe, Yeni Ömerli Mah. Yeni Hal Tesisleri, Yeni Mahalle, Şehitler Tepesi (konteynersiz bölüm), Çarşı içi, Fatih Sultan Mehmet Bulvarı, Kırklar Sırtı, Sanayi sitesi, Akdeniz Sitesi, Bağlar, Yeni Mah., Mithat Paşa, Yarbay Şemsettin, Ferahim Şalvuz, Beydeğirmeni ve Eski Kavaklı Mahallelerinin çöplerini almaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışmakta olan, 2'si traktörle çekilir tip mekanik süpürge makinesi, 1 Adet Vakumlu Süpürge makinesi ve yeni alımı yapılan 530-340 RAVO – AQUZARA Yol Süpürme ve Yıkama araçları şehrimizin muhtelif cadde ve bulvarlarında 3 vardiya halinde çalışmaktadır.

Süpürge ekibi ise şehrimizin muhtelif cadde ve bulvarlarında 2 vardiya halinde çalışmaktadır.

Gündüz Süpürge Ekibi Ve Temizlik Yapılan Yerler:

4 Adet İşçi: Cengiz Topel- Cetvel Köprüsü Arası, Belediye Cıvarı, Yarenlik Alanı ve Cumhuriyet Alanı günlük olarak süpürülmektedir.

Gece Süpürge Ekibi Ve Temizlik Yapılan Yerler:

10 Adet İşçi: Şehitkerim Mah. 3427 Sk. ve Çevresi, Ulu Cami Önü, Reşadiye Mah. 3002 Sok. ve çevresi, Semt Pazar Yerleri, Hal ve Ardiyeler, Mersin Cad. Rasim Dokur Cad. Muaffak Uygur Cad. Adana Yolu, Ali Menteşoğlu Cad. Çarşı İçi, Yeşil Yol, 100. Yıl Çarşısı, Langen Bulvarı, Yarenlik Alanı, Cumhuriyet Cad. Jandarma Yolu, Kültür Sanat Sokağı günlük olarak süpürülmektedir.

Semt Pazarları:

1 Adet Şoför, 3 Adet Süpürge İşçisi ile semt pazarı kurulan yerlerin temizliği yapılmaktadır.

Gündüz Ekibi

1 Adet Şoför ve 2 Adet İşçi ile Şehrin muhtelif Cadde ve Sokaklarında genel temizlik yapmak ve İzin veya rapor alanların yerine diğer ekiplere takviye olarak gitmektedir.

Joker Ekip

1 Adet Şoför 2 Adet İşçi (Pazar nöbet değişimleri ve sıkışan semtlere takviye ekip olarak görev yapmaktadır.)

Ayrıca; Her hafta Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri tıbbi atık aracımızla hastanelerin, sağlık Ocaklarının, Özel Hastanelerin, muayenehanelerin ve özel laboratuvarların tıbbi atıkları alınmaktadır.

Her hafta Cuma günü Mücavir alan sınırlarımız içerisinde kalan köy yerleşim alanlarının Evsel atıkları toplanmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlaçlama ve Vidanjör Ekiplerince Verilen Hizmetler

Araç Sayısı:	10 Adet
Şoför Sayısı:	3 Adet
İşçi Sayısı:	3 Adet
Vidanjör Ekibi:	1 Şoför 1 İşçi
Tamir ve Araç Bakımı:	1 Adet Bakımcı
Genel tamirat İşleri:	1 Adet İşçi
Temsilcilik Bekçileri:	4 Adet İşçi

45 Mahallede Kanalizasyon hatları ve yağmur suyu hatlarında Larva, uçkun, Hamam böceği v.b. Haşere mücadelesi amaçlı dumanlama yapılmakta, ayrıca mefruh evlerde, açık ve kapanan dere yataklarında, fare ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır. Kanalizasyon şebekesi olmayan mahallelerde ücretsiz fosseptik çukurları çekilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus – 27/03/2008


Orhan TEKELİ
Temizlik İşleri Müdürü V.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı Çevre Sağlığı Yöneticiliğinde, Gıda Mikrobiyolojisi Laboratuvarı ve Gıda Kimyası Laboratuvarı dallarında hizmet verilmektedir. Birimde 1 Kimya Mühendisi, 1 Biyolog, 1 Gıda Mühendisi ve 1 Gıda Teknikeri görev yapmaktadır.

DENETİM FAALİYETLERİ

SIRA NO	FAALİYET	2006	2007
1	Analiz için alınan gıda numunesi	449	401
2	İşyeri denetimi	1053	1276
3	Kontrol için Halk Sağlığına gönderilen su numunesi	73	187
4	Hijyen eğitimi verilen bakkal ve market sayısı	-	33
5	İsteğe bağlı analiz sayısı	13	19
6	İsteğe bağlı analizden elde edilen gelir	1056	1672
7	Ceza Zaptı düzenlenen işletme sayısı	60	61
8	Ruhsat verilen işletme	46	49
9	Tebliğat verilen işletme	350	509
10	Bozuk çıkan gıda	32	29
11	Faaliyetten men edilen işletme	-	3
	TOPLAM	3132	4239

MÜSADERE EDİLEREK İMHA EDİLEN GIDALAR

ALINDIĞI YER	GIDA CİNSİ
Kasap	64 Kg et
Döner Salonu	19 Kg döner eti
Yemekçilik	27 adet margarin
Şekerleme İmalatı	3 kutu tarihi geçmiş şekerleme esansı
Bakkal	3 Kg bozulmuş ve kurtlanmış çikolata

Birim olarak stratejik plan olarak belirlediğimiz fakat sayısal olarak stratejik planda yer almayan, Tarsus'ta tüketici memnuniyetini artırmak için bakkal ve market sahiplerine, gıdaları tüketiciye arz aşamasında doğru hijyen uygulamaları konusunda eğitim verilmiştir. Bakkal ve marketlerde doğru hijyen uygulamaları eğitimine katılan 33 kişiye katılım sertifikası düzenlenmiştir.



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğü Veterinerlik ve Mezbaha Hizmetleri Yöneticiliği

Bilgi ve Faaliyetler:

1. Veterinerlik ve Mezbaha Hizmetleri Yöneticiliği bünyesinde 1 Veteriner, 2 Memur, 1 Ustabaşı, 16 kesim işçisi (kasa p), 2 ahır nöbetçisi, 2 et tevzi araç şoförü, 1 nakliye işçisi, 1 tartı görevlisi, 2 kapı nöbetçisi ve 2 Soğuk Hava Depo çalışanı olmak üzere toplam 30 personel görev yapmakta olduğu,
2. Mezbahane 2. sınıf çalışma ruhsatına sahip olup, günlük 180 adet küçükbaş , 15 adet büyükbaş hayvan kesim kapasitesi olduğu,
3. Mezbahanede etleri dinlendirmek için, 3 adet Soğuk Hava Et Dinlendirme Odası bulunmakta olduğu,
4. Mezbahane kesimhanesi Monoray sistemde faaliyet göstermekte olup, tartı işlemi elektronik dijital kantarla yapılmakta olduğu,
5. Kesimhane ve kesimde kullanılan malzemelerin günlük dezenfekte edilmekte olduğu,
6. Mezbahanede çalışan işçi personellerin sağlık kontrollerinin düzenli ve zamanında yapılmakta olduğu,
7. Kurban Bayramında ücretsiz kesim yapıldığı, vatandaşlara gereken hizmetlerin verildiği,
8. Nakliye işleri Klimalı (Soğutucu) Et tevzi araçları ile Hijyenik Sağlıklı ortamda yapılmakta olduğu,
9. Mezbaha Hizmetleri bünyesinde 3 adet Soğuk Hava Peynir Muhafaza Odası bulunmakta olduğu, yaklaşık 200 ton kapasitesi ile vatandaşlara aşı hizmet verdiği görülmüştür.



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MEZBAHA HİZMETLERİNİN 01.01.2007 - 31.12.2007 DÖNEMİ FAALİYETLERİ

CİNSİ	KESİM ADEDİ	İMHA ADEDİ	KESİM ÜCRETİ	DÖNEM GELİRİ	AÇIKLAMA
KOYUN	18417	21	6.60-YTL	103.010,34 YTL	İmha adeti kesim adetine dahil değildir.
KUZU	13805	23	6.60-YTL	77.214,41 YTL	
KEÇİ	2691	3	6.60-YTL	15.051,36 YTL	
OĞLAK	1949	-	6.60-YTL	10.901,19 YTL	
TOSUN	423	1	30.00-YTL	10.754,24 YTL	
İNEK	1025	15	30.00-YTL	26.059,33 YTL	
DANA	478	2	30.00-YTL	12.152,55 YTL	
TOPLAM	38788	65		255.143,42 YTL	KDV HARİÇ

SAKATAT İMHALARI	
BAŞ-DİL	65 ADET
AKCİĞER	594 ADET
YÜREK	486 ADET
KARACİĞER	1981 ADET
DALAK	525 ADET
BÖBREK VS.	1069 ADET
TOPLAM	4720 ADET

01/01/2007 – 31/12/2007 DÖNEMİ SOĞUK HAVA DEPOSU FAALİYETİ GİREN EMTİALAR

2006 DEVİR	TULUM	TENEKE	SANDIK	PLASTİK BİDON	TOPLAM ADET	TOPLAM KG.	DÖNEM GELİRİ	AÇIKLAMA
823 ADET	551 ADET	50 ADET	----	5065 ADET	6489 ADET	57.058 KG.	40.724,05 YTL	Dönem geliri KDV Hariçtir.

01/01/2007 – 31/12/2007 DÖNEMİ SOĞUK HAVA DEPOSU FAALİYETİ CIKAN EMTİALAR

TULUM	TENEKE	SANDIK	PLASTİK BİDON	TOPLAM ADET	TOPLAM KG.	2008'e DEVİR	DÖNEM GELİRİ (Fark Ücreti)	AÇIKLAMA
617 ADET	61 ADET	----	5205 ADET	5883 ADET	63.356 KG.	606 ADET	13.045,40 YTL	Fark geliri KDV Hariçtir.

TOPLAM GELİR :53.769,45.YTL KDV Hariç

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanının çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus – 27/03/2008

Serap KURTÇU
Sağlık İşleri Müdürü



POLİKLİNİK BAŞTABIPLIĞI

LOKMAN HEKİM POLİKLİNİĞİ FAALİYETLERİ

Tarsus Belediyesi, Tarsus'ta yaşayan vatandaşlar için kendini sağlık konusunda da yükümlü hissetmiş maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara karşılıksız sağlık hizmeti sunabilmek yada sigortalı işçiler hariç sosyal güvencesi olsun olmasın herkesin sağlık hizmeti alabileceği, fakr-u zaruret içinde olanlardan ise hiçbir ücret alınmadan karşılıksız sağlık hizmeti verebilen bir yer açmayı kendine bir görev saymış, bu amaçla da Kasım 2003'de Lokman Hekim Polikliniğini açmış olup, yıllar içerisinde çıkan kanunlarla polikliniğimizde çalışan Doktorlar tek tek ayrılmak zorunda kalmış kaybedilen doktorların yerine tüm çabalara rağmen doktor bulunamamıştır.



Tarsus Belediyesi Lokman Hekim Polikliniğinin vatandaşlara hizmetlerinin bir şekilde devamı için polikliniğin resmi sağlık kurumlarına devri gündeme gelmiştir.

GÖREV TANIMI

Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün görev ve çalışma esasları, yönetmelikte belirtildiği gibidir. Sağlık İşleri Müdürlüğü Belediye Başkan Yardımcılığına bağlı olarak görev yapar. Belediye Kanunu'nun ilgili hükümlerini Umumi Hıfzısıhha maddeleri kararlarının, Hıfzısıhha Meclisi kararlarının Belediye Encümeni kararlarının, Mezarlıklar hakkındaki mevzuatın, ölümlerin defni ve nakli ile ilgili mevzuatın, uygulanması, uygulattırılması.

Gıda maddeleri ile uğraşan ve halk sağlığı açısından önem taşıyan kişilerin muayene ve tedavilerinin periyodik olarak yaptırılması, akciğer tüberkülozu veya portör olup olmadıklarının araştırılması, hasta olanların tedavi olarak sağlam olana kadar çalışmaktan men edilmesi.

Bulaşıcı hastalıklarla mücadele edilmesi ve koruyucu önlemlerin alınması,

POLİKLİNİK HİZMETLERİ

Lokman Hekim Sağlık Polikliniğinde; Genel, Kadın Doğum, Diş, Acil Servis, Laboratuar, Röntgen ve Pansuman branşlarında Poliklinik Hizmetleri verilmiştir.

PERSONEL DURUMU

Lokman Hekim Polikliniğinde, 1 Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı (30 Haziran 2007'ye kadar), 1 Diş Hekimi (30 Haziran 2007'ye kadar), 2 Pratisyen hekim, 4 Hemşire, 3 Laborant, 2 Röntgen teknisyeni olmak üzere 14 sağlık Personeli ve 17 yardımcı personel sabah 8.00, akşam 18.00 saatleri arasında vatandaşlara ve Belediye personeline hizmet verdiği görülmüştür.

Poliklinik Laboratuarında Yapılan Tetkikler

Biokimyasal Tetkikleri: Glukoz (Açlık), Glukoz (Tokluk), CK-MB, Oral Glukoz T. Testi, Üre, Kreatinin, Ürik Asit, Total Protein, Albumin, Total Kolesterol, HDL- Kolesterol, LDL-Kolesterol, Trigliserid, Total bilirubin, Direkt Bilirubin, İndirekt Bilirubin, AST ve ALT tetkikler yapılmaktadır.

İdrar ve Gaita Tetkikleri: Tam İdrar Analizi (Dansite, PH, Prot, Glu, Üro, Keton, Bil, Nitrit, Lökosit, Eritrosit, Sediment), Gebelik Testi, Gaita ve Gizli Kan tetkikleri yapılmaktadır.

Hematolojik Tetkikleri: Tam Kan Sayımı – 1 (19 Parametre) (WBC, RBC, HGB, HCT, MCV, MCH, MCHC, RDW-CV, PLT, PDW, MPV, P-LCR, NEUT(%), LYMPH(%), MONO(%), 3 Grafik }, Sedimentasyon (ESR), Kanama zamanı, Pıhtılaşma zamanı, Kan grubu tetkikleri yapılmaktadır.

İmmunoloji Tetkikleri: HB sAg, ASO, Toxo IgM, Anti Hbs, CRP, Rubella, RF, IgM, Anti HAV IgG, Anti HIV, VDRL (RPR), Grubel Widal, Anti HAV, IgM, Brucella ag tetkikleri yapılmaktadır.

Hormon Tetkiki: FSH, Prolaktin, LH, T3, T4, Testesteron, Beta-HCG, TSH, Progesteron, Ca125 tetkikleri yapılmaktadır.

Laboratuar Tetkik Ücretleri 2007 tedavi yönetmeliğinin %20 altında tutulmuştur.

POLİKLİNİK BAŞTABIPLIĞI



ambulans hazır bulundurulmaktadır.

2006 yılında laboratuarda 9.465 hastanın, 2007 yılında ise 9.268 hastanın Laboratuvar tetkiklerinin yapıldığı kayıtlarda görülmüştür.

Polikliniğimizin Radyoloji servisinde yapılan tetkikler: Röntgen, Toraks, Omurga, Kranium, Ekstremiteler, Batın, Ön-arka, sağ yan, sol yan ve oblik grafipleri çekilmektedir.

Radyoloji ünitemizde 100 MA'lık tek tüp tek masa röntgen cihazı ile 2006 yılında 2417 adet 2007 yılında ise 2.320 adet film çekilmiştir.

Ambulans Hizmetleri: Belediyemize ait hasta nakil ambulansı ile hasta nakilleri **ücretsiz** olarak sağlanmakta, ayrıca Sosyal etkinliklerde olası sağlık sorunlarına karşı

Esnaf Muayenesi Ve Tetkiklerin Yapılması: İlçede faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisihhi işyerlerinde çalışan tüm personelin, 3 ayda bir fiziki, 6 ayda bir hepatit ve gaita tahlilleri, yılda bir akciğer grafisi çektilmek suretiyle pörtör muayeneleri yapılarak çalışmalarına izin verilmektedir.

2006 yılında **1947** kişiye pörtör muayenesi yapılmış olup; 2007 yılında bu sayı **1410** kişiye düşmüştür.

Sağlık Raporları: Okul kayıtları, öğrenci raporları, sporcu sağlık raporu, işe giriş muayeneleri yapılarak raporları düzenlenmiştir. Belediye sporcuları ve işçileri için ilk işe giriş ve sağlık raporları için ücret alınmamıştır. Ayrıca Kadın Sığınma Evinde kalanlara olası sağlık sorunlarına yönelik ilk müdahaleleri ve bulaşıcı hastalık taramaları düzenli olarak yapılmıştır.

Cenaze Hizmetleri: İlçe sınırları içinde, hastane dışında vefat eden vatandaşların ölü muayeneleri yapılarak, ölüm tespiti yapıldıktan sonra gömme izin belgeleri (defin ruhsatı) düzenlenmektedir. Sadece 2 pratisyen hekimle nüfusu 300.000'e ulaşan Tarsus'taki ölüm vakalarına da müdahale edilmiştir. 2006 yılında Tarsus'ta **380** kişiye, 2007 yılında ise **367** kişiye ölü defin ruhsatı düzenlenmiştir.

İşçi Sağlığı Çalışmaları: Polikliniğimizde Belediye Fen-Yol İşleri ve TASKİ işçilerinin sağlık hizmetleri ve kontrolleri İş Yeri Hekimleri tarafından yapılmıştır. İş yerlerinde görev yapan işçiler yıl içinde periyodik olarak yapılan muayenelerle, tıbbi kontrollerden geçirilerek işçi sağlığı korunmuş ve iş kaybı asgariye indirilmeye çalışıldığı görülmüştür.

Genel Poliklinik: Meclis Kararı doğrultusunda Poliklinikte hastalardan 5,00 YTL muayene ücreti alınmıştır. 2006 yılında Genel Poliklinikte 15.893 hastanın, 2007 yılında ise 11.559 hastanın muayene edildiği kayıtlarda görülmüştür.

Kadın Doğum Polikliniği Hizmetleri: 2006 yılında Kadın Doğum Polikliniğinde, 5.765 hastanın, 2007 yılında ise (30 Haziran 2007 tarihine kadar) 4.336 hastanın muayene edildiği kayıtlarda görülmüştür.

Diş Polikliniği: 2006 yılında Diş Polikliniğinde 1013 hasta, 2007 yılında ise (30 Haziran 2007 yılına kadar) 901 hastanın muayene edildiği kayıtlarda görülmüştür.

Acil Polikliniği: Acil polikliniğine gelen hastalara ilk müdahaleleri yapıldıktan sonra ilgili birimlere yönlendirilmiştir. 2006 yılında 1484 hastanın, 2007 yılında ise 1.616 hastanın muayenesinin yapıldığı görülmüştür.

PANSUMAN: Gelen hastaların enjeksiyon, tansiyon ölçme, kulak yıkama, sütür atma, pansuman işleri titizlikle yapılmış olup; 2006 yılında 1212 hastanın, 2007 yılında ise 1969 hastanın müdahaleleri yapılmıştır.

Lokman Hekim Sağlık Polikliniğinde 2006 yılında toplam hasta sayısı 38.049 olup; 5356 hastaya Ücretsiz muayene ve tetkik yapılmıştır. 2007 yılında toplam hasta sayısı 32.383 olup; 3.143 hastaya Ücretsiz muayene ve tetkik yapılmıştır.



POLİKLİNİK BAŞTABIPLIĞI

GELİRLER

2006 Yılı Lokman Hekim Sağlık Polikliniği Vezne Geliri:	226.139,09 YTL
2007 Yılı Lokman Hekim Sağlık Polikliniği Vezne Geliri:	202.377,06 YTL
2007 yılında Emekli Sandığı fatura tahsilatı:	8.337,78 YTL
2007 yılında Emekli Sandığı tarafından ödenmeyen fatura tutarı	5.978,77,-YTL

GİDERLER

2006 Yılı Genel Bütçe Gideri:	229.482,29 YTL
2007 Yılı Genel Bütçe Gideri:	242.221,01 YTL



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde, 1 Müdür, 2 Memur ve 1 Fotokopi Görevlisi, 1 Hizmetli, 2 Puantör, 8 Yemekhane görevlisi olmak üzere toplam 15 personel görev yapmaktadır.

Kurumun hizmet politikasını gerçekleştirme amacı doğrultusunda ve belirlenmiş olan personel politikası kapsamında mevzuatlar dâhilinde gerekli sayıda istenen niteliğe uygun düzeyde personel istihdam etmek, mevcut memur ve işçi atama, nakil, terfi, ölüm, izin, hastalık v.b. işlemlerin kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak gerçekleştirmek birimin görevleri arasındadır.

BAŞLICA FAALİYETLERİ

- 1- 2007 yılında Geçici pozisyonda işçi çalıştırılabilmesi için Fen Yol İşlerine 475x12= 5700 Adam/Ay, Temizlik İşlerine 250x12=3000 Adam/Ay, Su ve Kanalizasyon İşlerine 300x12=3600 Adam/Ay olmak üzere toplam 1025x12=12300 Adam/Ay vizesi Belediye Meclisi kararıyla alınmıştır.
- 2- 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğü giren Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Doğrultusunda boş memur kadroların iptali, dolu memur kadrolarının değişiklikleri müdürlük tarafından hazırlanmış ve Belediye Meclisinin 06.04.2007 tarih ve 13 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- 3- 657 Sayılı Devlet Memurları yasası kapsamında görev yapan personellere ödenen iş güclüğü, iş riski, teminde günlük zammı, mali sorumluluk ve özel hizmet tazminatı ile ilgili I, II ve III sayılı cetveller Resmi Gazetede yayınlanan oranlara göre tanzim edilmiş ve valilik onayına sunulmuştur.
- 4- 4857 sayılı İş Kanununa tabi olarak görev yapan personellerden 43 kişi, 657 Sayılı yasaya tabi personellerden 4 kişi olmak üzere toplam 47 kişinin emeklilik evrakları düzenlenmiş ve emekliye sevk edilmiştir.
- 5- 4857 Sayılı İş Kanununa tabi olarak görev yapan personellerden işe alınanlara EK-1, işten ayrılanlara EK-2 bildirim formları düzenlenmiş, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Adana Bölge Müdürlüğüne her ay düzenli olarak gönderilmiştir.
- 6- 4857 Sayılı İş Kanununa tabi olarak çalışanların sayılarını bildirir personel durum çizelgeleri her ay düzenli şekilde tanzim edilmiş, Türkiye İş Kurumu Tarsus Şube Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 7- Kurumlar arası nakil yolu ile 2 adet memur başka kurumlardan belediyemize naklen ataması yapılmıştır. Ayrıca 3269 Sayılı Kanununa tabi Uzman Erbaş olarak görev yapmakta iken kendi isteği ile Uzmanlık Erbaşlıktan istifa eden 8 kişinin boş bulunan kadrolara atamaları yapılmış, Zabıta Memuru olarak görevlendirilmiştir.
- 8- Memur ve işçi personellerin izinleri, yıllık izin planına göre Müdürlüklerin talebi doğrultusunda düzenlenmiştir. Ayrıca belediyede görev yapan işçi ve memur personellerin kendilerine ve bakmakla yükümlü olduğu ailelerine İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından vizite kâğıtları, hastalık durumlarında muayene ve tedavi olmaları için düzenlenmiştir.
- 9-Memur personellerin almış oldukları hastalık raporları hastalık iznine çevrilmiş, olurları alınmış ve sağlık dosyalarında muhafaza edilmiştir.
- 10- Belediyeye staj yapmak için müracaatta bulunan öğrencilerin staj sözleşmeleri ve diğer işlemleri müdürlük tarafından eksiksiz düzenlenmiştir.
- 11- Belediye personellerinin yazılı müracaatlarına göre istemiş oldukları (Hizmet Belgesi, Çalışma Belgesi v.b.) belgeler düzenlenerek ilgililere verilmiş.
- 12- Belediye personellerinin; kadro, ücret, terfi, görev ve unvan değişiklikleri düzenlenmiş, Bilgi İşlem Yöneticiliğine eksiksiz bildirilmiştir.
- 13- Aile Yardımı Beyannameleri her yılın ocak ayında, memur ve işçi personellerden istenmiş özlük dosyalarında muhafaza edildiği, ayrıca memur personellerin her beş yılda bir mal beyanları istendiği görülmüştür.
- 14- 5620 Sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında çalışanların Sürekli İşçi kadrolarına geçirilmeleri ile ilgili kanun doğrultusunda, 4857 Sayılı İş Kanununa tabi olarak çalışmakta olan 825 Geçici İşçinin Sürekli İşçi kadrosuna geçişleri ile ilgili işlemler yapılmış, İşçileri Bakanlığına 12.07.2007 tarihinde gönderilmiştir.
- 15-Belediyemizin değişik birimlerinde çalıştırılmak üzere 76 işçinin Hizmet Alım İhalesi 2007 yılı içerisinde yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM YÖNETİCİLİĞİ

Personel Durumu

Bilgi İşlem Yöneticiliğinde 1 Bilgi İşlem Yöneticisi, 1 Memur ve 4 işçi olmak üzere toplam 6 personelle hizmet vermektedir.

Faaliyetler:

18.01.2007 26407 sayılı Resmi gazetede yayınlanan taşınır mal yönetmeliği gereğince tüm taşınır malların kodlanarak kayıt altına alınabilmesi için program yazılmış olup, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile TASKİ Finansman Yöneticiliğine teslim edilmiş ve program faaliyete geçirilmiştir.

Satın alınan tüm mal ve malzemelerin giriş ve çıkışlarını kayıt altına almada kullanılacak bir Ambar programı hazırlanmış ve kullanıma hazır hale getirilmiştir.

Yeni belediye tesislerinde birimler arası Fiber optik kablolama, birim içlerine ise Cat5 kablolama ile tüm bilgisayarları merkezi sistem ağ ortamı ve tüm birimlerin internet ve ağ bağlantısı faaliyete geçirilmiştir.

İşçi ve memur programlarında gerekli düzenlemeler yapılmış ve faaliyete geçirilmiştir.

Her ay düzenli olarak; memur ve işçilerin aylık puantajları bilgisayara işlenmiş, maaş bordroları çekilmiş, maaşlar internet ortamında bankaya transfer edilmiştir. İşçilerin prim ve raporlarını içeren SSK E-bildirge, AS/400 programında PF dosyası hazırlanmış, internet ortamında SSK'ya bildirilmiştir. Memurların emekli kesenekleri yine AS/400 programında PF dosyası oluşturularak internet ortamında Emekli Sandığına bildirilmiştir.

Zabıta Müdürlüğüne ruhsat takip programı yapılmış ve faaliyete geçirilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne tüm personelin özlük işlemlerini takip etmek amacı ile personel takip programı hazırlanmıştır. Bu program kapsamında ilk olarak personellere elektronik ortamda vizite kağıdı verilmektedir.

Bilgi İşlem Yöneticiliğinde bulunan sistem odası cihazlarının ve internet Ana kabininin bağlı bulunduğu elektrik hattı voltajının düşmemesi için gerekli olan 30 KWA rekletör satın alınarak montajı yapılmış ve cihazlar koruma altına alınmıştır.

Belediye tesislerinde yeni yapılan binaya, internet ağ bağlantı kabininin montajı yapılmış ve ek odaların kablolaması da tamamlanarak faaliyete geçirilmiştir.

KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ÇALIŞMALARI

1- Personel Durumu

Kalite Yönetim Merkezi çalışmalarını 1 Kalite Yönetim Temsilcisi, 1 Kalite Yönetim Koordinatörü ve 1 Kalite Yönetim Sekreteri ile yürütmektedir.

2- Genel Durum (Dönem içerisinde prosesin uygulamasına ilişkin genel bilgiler)

Sahip olunan TS-EN-ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistem Belgesinin, Belge Yenileme Tetkikine gerekli hazırlıklar yapılmış; dokümanlar gözden geçirilmiş, Haziran ayı içerisinde İç Tetkik yapılmış, iç tetkikte bulunan eksikliklerin giderilmesi için gerekli faaliyetlerin yapıldığı görülmüştür.

TSE Tetkikçileri tarafından yapılan Belge Yenileme Tetkiki ise 09 - 13 Temmuz 2007 haftasında giderilebilecek birkaç eksiklikle, başarılı sayılabilecek düzeyde gerçekleşmiş ve belgenin süresi 3 yıl daha uzatıldığı görülmüştür.

Kalite Politikasında yer alan sürekli iyileştirme doğrultusunda; hazırlanan Yıllık Eğitim programı dahilinde olan aşağıda yazılı eğitim konularında belediye personelinin görev konuları doğrultusunda eğitilmeleri sağlandığı görülmüştür.



5393 Sayılı Belediye Kanunu (116 Kişi/Gün)
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (96 Kişi/Gün)
İmar Kanunu (24 Kişi/Gün)
Stratejik Planlama (30 Kişi/Gün)
Zabıta Yönetmeliği (42 Kişi/Gün)
Personel Mevzuatı ve Norm Kadro (130 Kişi/Gün)
Resmi Yazışma Kuralları, Dosyalama Teknikleri ve Arşiv (90 Kişi/Gün)
4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu (82 Kişi/Gün)
Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimleri (47 Kişi/Gün)
Servis Şoförleri ve Rehber Eğitimi (240 Kişi/Gün)

Yukarıda yazılı bazı eğitimlere sadece belediye çalışanları değil İl'imizin diğer ilçe ve belde belediyeleri ile Büyükşehir'e bağlı belediyelerinde katılımı da Belediye Başkanının talimatıyla Kalite Yönetim Merkezi tarafından sağlanmıştır.

2007 Şubat ayı içerisinde her birim ile tek tek toplantı yapılmış, birimlerin Kalite Yönetim Sistemi gözden geçirilerek, eksiklikler ile hazırlanması gereken dokümanlar tespit edilip birimler bazında Yönetimi Gözden Geçirme toplantıları yapıldığı görülmüştür.

Belediyenin tüm birimlerinde kullanılan ölçü, tartı alet ve cihazların kalibrasyonları Kalite Yönetim Merkezi tarafından TSE'ye yaptırılarak kayıt altında tutulmaktadır.

Belediyenin 2006 Yılı Faaliyet Raporu, birimlerden gelen bilgi ve dokümanlar doğrultusunda Kalite Yönetim Merkezi tarafından hazırlanmıştır.

3- Kalite Hedefleri (Hedeflerde gelinen nokta, hedefin revizyon durumu)

2007 Yılı Kalite Hedefleri, Stratejik Planın 2007 bölümü doğrultusunda değerlendirilmektedir. Birimlerden 6 aylık dönemler halinde gerçekleştirecekleri Kalite Hedefleri yazılı olarak istenmekte ve dönemler sonu itibarıyla hedeflerinin gerçekleşip gerçekleşmediği konusunda da yazılı olarak bilgi istenmektedir. Yine dönemler halinde birimlerinin çalışmaları hakkında istatistiki raporlar Kalite Yönetim Merkezimiz tarafından talep edilmektedir.

4- Tetkiklerin sonuçları (Dönem içinde çıkan ve yapılan iç ve dış tetkiklerde alınan uygunsuzlukların sayısı, Standart no'ları, içeriği, uygunsuzlukların giderilme durumu)

Yılda en az 1 kez yapılan İç tetkikle birimlerin Kalite Yönetim Sistemleri ve kayıtları gözden geçirilerek sisteme uygunlukları değerlendirilmekte ve görülen uygunsuzlukların giderilmesi sağlanmaktadır.

5- İç ve dış müşteri geri beslemeleri

(Anketler, e-posta, telefon, dilekçe, yüzyüze görüşme vb yöntemlerle alınan müşteri görüş ve şikayetleri ile bunların sonucunda alınan tedbirler)

2007 Ocak ayı içerisinde Vatandaşların belediye hizmetleri memnuniyet oranlarını ölçmek amacıyla Vatandaş / Hemşehri Memnuniyetini Değerlendirme anketi yapılmış. Bu anket sonucunda %71 Memnuniyet olduğu ölçülmüş ve Meclis Üyeleri ile Kamu Oyuna gerekli sunumlar ve duyurular yapılmış. Birim Müdür ve Yöneticilerinden bu anket sonucunda ortaya çıkan memnuniyetsizliklerin giderilmesi yönünde çalışma yapmaları konusunda yazışmalar yapıldığı kayıtlarda görülmüştür.

6- Yönetimi Gözden Geçirme Toplantıları

Kalite Yönetim Sistemi gereğince yılda en az 1 kez yapmakla yükümlü olunan, Yönetimi Gözden Geçirme toplantısı Haziran ayı içerisinde Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Daire Müdür ve Yöneticilerinin katılımıyla gerçekleştirildiği görülmüştür. Bu toplantıda Kalite Yönetim Sisteminin iyileştirilme konuları görüşülmüş, anketlerde ve iç tetkiklerde ortaya çıkan uygunsuzlukların nasıl giderileceği tartışılmış ve kararlara bağlandığı kayıtlarda görülmüştür.



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus – 27/03/2008



MEVLAN KOCAMAZ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü V.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin hizmet politikasını gerçekleştirmek amacı doğrultusunda ve 12.04.2005 tarih ve 12/4-2(2) sayılı Tarsus Belediye Meclisi ile kabul edilmiş olan Hukuk İşleri Müdürlüğünün Kuruluş, görev, yetki ve çalışma İlkeleri Yönetmeliğine uygun olarak Yasalar, Yönetmelikler, Talimatlar, Mevzuatlar vs. dâhilinde; Tarsus Belediyesinin çalışmalarına ilişkin Başkan, Başkan yardımcıları veya diğer daire müdürlerinin ve görevlilerin soracağı hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğurabilecek işlemler hakkında yazılı görüş bildirmek,

Tarsus Belediyesinin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esasa uygun olarak yapılmasına Tarsus Belediyesi tarafından yapılacak her türlü işlemin hukuki zemine oturtulmasını sağlamak amacı ile yardımcı olmak,

Tarsus Belediye Başkanının vermiş olduğu vekâletname çerçevesinde Tarsus Belediyesi tarafından veya Tarsus Belediyesi aleyhine açılan dava ve icra takiplerini kurum adına takip etmek, sonuçlandırmak, bu dava ve icra takiplerinde kurumu temsil etmek, amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki görüşlerini bildirmek v.b.işlemlerle çalışmalarını sürdürmek en önemli ve başlıca görevlerimizdir.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2007 YILI ÇALIŞMALARI

Adli Mahkemelerde Devam Eden Dava Dosyaları Sayısı: 103

ŞAHISLAR TARAFINDAN BELEDİYE'YE AÇILAN DAVALAR

MAHKEME	ADET	AÇIKLAMA
1. Asliye Hukuk Mahkemesinde	4	Maddi ve Manevi Tazminat, Takasa İzin
2. Asliye Hukuk Mahkemesinde	5	Delil Tespiti, Fiili El Koyma, Ecrimisil
2. Sulh Ceza Mahkemesinde	5	İzale-i Şuyu, Tellaliye Ücretinin iadesi, Fiili Durumun Tespiti, Zarar Tazmini
İş Mahkemesinde	3	Alacak (Kıdem, İzin, İhbar vs...)
İcra Hukuk Mahkemesinde	3	Memur muamelesini şikayet, infazın iptali, şikayet
2. Sulh Ceza Mahkemesinde	3	Para cezasına itiraz
TOPLAM	23	

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN AÇILAN DAVALAR

MAHKEME	ADET	AÇIKLAMA
1. Asliye Hukuk Mahkemesinde	5	Alacak, itirazın iptali
2. Asliye Hukuk Mahkemesinde	1	Değer Tespiti, Durum ve Hasar Tespiti
Tarsus İcra Tetkik Mahkemesinde	2	İcra Takibine İtiraz
1. Asliye Ceza Mahkemesinde	5	Kamu Malına zarar vermek, İmar kirliliğine neden olmak
2. Asliye Ceza Mahkemesinde	7	Hırsızlığa teşebbüs, İmar Kirliliğine neden olmak
3. Asliye Ceza Mahkemesinde	6	Kamu Malına zarar vermek, İmar kirliliğine neden olmak
4. Asliye Ceza Mahkemesinde	1	İmar Kirliliğine Neden Olmak
1.Sulh Ceza Mahkemesinde	1	Çevreyi Kasten Kirliletmek
1.Sulh Hukuk Mahkemesinde	1	Tahliye
Mersin Sulh Ceza Mahkemesinde	1	İdari Para Cezasına İtiraz
Mersin 2. İcra Hukuk Mahkemesinde	1	İcra Takibinin İptali
İcra Ceza Mahkemesinde	11	Mal Beyanında Bulunmama, Hapsen Tazyik
TOPLAM	42	

ADLİ MAHKEMELERDE BELEDİYE BAŞKANLIĞINCA AÇILARAK KARARA ÇIKAN DAVA DOSYALARI

MAHKEME	TOPLAM	LEHTE	ALEYHTE
1. Sulh Hukuk Mahkemesinde	1	1	
2. Sulh Hukuk Mahkemesinde	3	1	2
1. Asliye Hukuk Mahkemesinde	12	8	4
2. Asliye Hukuk Mahkemesinde	3	3	
İcra Hukuk Mahkemesinde	3	2	1
İcra Ceza Mahkemesinde	7	6	1
1.Sulh Ceza Mahkemesinde	3	3	
1. Asliye Ceza Mahkemesinde	2	2	
2. Asliye Ceza Mahkemesinde	2	2	
3. Asliye Ceza Mahkemesinde	4	3	1
4. Asliye Ceza Mahkemesinde	5	5	
TOPLAM	45	36	9

ADLİ MAHKEMELERDE ŞAHISLAR TARAFINDAN AÇILARAK KARARA ÇIKAN DAVA DOSYALARI

MAHKEME	TOPLAM	LEHTE	ALEYHTE
2. Sulh Hukuk Mahkemesinde	2	2	
1. Asliye Hukuk Mahkemesinde	4	4	
2. Asliye Hukuk Mahkemesinde	3	3	
İcra Hukuk Mahkemesinde	21	1	20
İş Mahkemesinde	1	1	
TOPLAM	31	11	20

TEMYİZ İNCELEMESİNDE OLAN ADLİ DAVA DOSYALARI

MAHKEME	ADET
1. Asliye Hukuk Mahkemesinde	14
2. Asliye Hukuk Mahkemesinde	1
1. Asliye Ceza Mahkemesinde	1
4. Asliye Ceza Mahkemesinde	3
İcra Hukuk Mahkemesinde	43
İş Mahkemesinde	1
TOPLAM	63

İDARE MAHKEMELERİNDE DEVAM ETMEKTE OLAN DAVA DOSYA SAYISI: 25

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ŞAHISLAR TARAFINDAN AÇILAN İDARİ DAVALAR

MAHKEME	ADET	AÇIKLAMA
Mersin 1 ve 2.İdare Mahkemesinde	18	Ruhsatsız Baz İstasyonunun yıkım Kararının İptali, İşyerinin Tahliyesine ait İhbarnamenin İptali, İmar Plan Değişikliği talebinin reddinin iptali, rücuen Tazminat Talebi, İnşaat Ruhsatı verilmesi talebi reddinin iptali, İmar Durumu verilmesi talebinin reddinin iptali, Ruhsatsız Baz İstasyonunun yıkım kararına ve para Cezasına itiraz, İmar Uygulamasının iptali ve yürütmenin Durdurulması, Trafik Komisyon Kararının İptali

BELEDİYE TARAFINDAN AÇILAN İDARİ DAVA DOSYALARI

MAHKEME	ADET	AÇIKLAMA
Mersin 1ve 2.İdare Mahkemesinde	2	Çevresel Etki Değerlendirme ve Planlama Genel Müd. 07.09.2006 T. ve 7366-43251 S. Olumlu Raporunun İptali ve Yürütmenin Durdurulması / Kiralamanın feshi kararının iptali ve yürütmenin durdurulması
Danıştay 6. Daire Başkanlığında	2	1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planının İptali

BELEDİYE BAŞKANLIĞINCA AÇILARAK KARARA ÇIKAN DAVA DOSYALARI

MAHKEME	TOPLAM	LEHTE	ALEYHTE
Mersin 1. İdare Mahkemesinde	1		1
Mersin 2. İdare Mahkemesinde	3	3	
TOPLAM	4	3	1

ŞAHISLAR TARAFINDAN AÇILARAK KARARA ÇIKAN DAVA DOSYALARI

MAHKEME	TOPLAM	LEHTE	ALEYHTE
Mersin 1. İdare Mahkemesinde	31	20	11
Mersin 2. İdare Mahkemesinde	6	4	2
TOPLAM	37	24	13

TEMYİZ İNCELEMESİNDE OLAN İDARİ DAVA DOSYALARIMIZ

MAHKEME	ADET
Mersin 1. ve 2. İdare Mahkemesinde	54
TOPLAM	54

VERGİ MAHKEMELERİNDE DEVAM ETMEKTE OLAN DAVA DOSYALARI SAYISI: 6

ŞAHISLAR TARAFINDAN VERGİ MAHKEMESİNDE AÇILAN DAVA DOSYALARI

MAHKEME	ADET	AÇIKLAMA
Mersin 1ve 2.Vergi Mahkemesinde	5	Emlak Vergisi ödemesinin iadesi, İşgaliye Harcı talebinin iptali, Özel Servis Araçlarının Ruhsat ve Vize Alması

ŞAHISLAR TARAFINDAN AÇILARAK KARARA ÇIKAN DAVA DOSYALARI

MAHKEME	TOPLAM	LEHTE	ALEYHTE
Mersin 1. Vergi Mahkemesinde	1		1
Mersin 2. Vergi Mahkemesinde	2	2	
TOPLAM	3	2	1

TEMYİZ İNCELEMESİNDE OLAN VERGİ MAHKEMESİ DOSYALARI

MAHKEME	ADET
Mersin 1. İdare Mahkemesinde	1
TOPLAM	1

Tarsus 1. ve 2. İcra Müdürlüklerinde Devam Etmekte Olan İcra Takip Dosyaları: 260
2007 Yılı İçerisinde Açılan Takip Dosyaları Sayısı: 152
2007 Yılı İçerisinde İnfaz Edilen Dava Dosyaları: 66

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus – 27/03/2008

Elif Seda SAĞLAM
Hukuk İşleri Müdürü V.



PERSONEL BİLGİLERİ

Müdürlükte; 1 Ulaşım Hizmetleri Müdürü, 1 Trafik Sorumlusu, 1 Kamu Ulaşım Sorumlusu, 4 Trafik Zabıta Memuru, 1 Kalem Memuru, 19 Hemzemin Geçit personeli, 11 Hizmet Araç Şoförü ve 81 Toplu Taşıma Araç Şoförü olmak üzere toplam 119 çalışanı ile Tarsus halkına hizmet vermektedir.

ARAÇ BİLGİLERİ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü hizmetlerini, 30 adet Toplu Taşıma Otobüsü, 10 adet Belediye Hizmet Otobüsü, 3 adet Minibüs, 1 adet Jeep, 16 adet Kamyonet, 2 adet Motosiklet ve 11 adet hizmet aracı olmak üzere toplam 73 araç ile gerçekleştirmektedir.



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- a. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 10 adet Belediye Hizmet Otobüsü ile başlıca şu hizmetleri vermektedir;**
Belediye personellerinin sabah ve akşam servis taşımaları
Belediye etkinliklerine katılacak vatandaşların taşınması
Cenaze yakınlarının taşıma taleplerinin karşılanması
Tarsus Amatör Spor Kulüplerinin müsabaka yerine taşınması
Halkın yararına çalışan dernek ve sivil toplum kuruluşlarının taşıma taleplerinin karşılanması
Okullardan gelen taşıma taleplerinin karşılanması
- b. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 30 adet Toplu Taşıma Otobüsü ile başlıca şu hizmetleri vermektedir;**
Şehir içerisinde toplu taşıma yapmak için alınan 30 adet Belediye Otobüsü şehrimizde toplam 11 hatta görev yapmakta olduğu,
Otobüslerin her sabah saat 06:00'da göreve başlayıp, akşam saat 21:00'e kadar görev yapmakta olduğu,
Nöbetçi olarak çalışan araçların gece saat 01:00'e kadar görev yapmak olduğu,
Şehir içerisinde görev yapan belediye otobüs şoförlerinin 2 vardiya halinde çalıştığı,
Belediye otobüs şoförleri İmar Limitet Şirketi'nin personeli olup ihale ile alınmıştır.

EĞİTİM FAALİYETLERİ

- a. 2007 yılında birimde görevli 65 adet şoföre Halk Eğitim Merkezinde 40 saatlik Eğitim Semineri verilerek Eğitim Sertifikası almaları sağlanmıştır.**
b. Belediye matbaasında bilgilendirmek amacı ile trafik tanzim işaretleri ile ilgili 5000 adet broşür bastırılmış ve Tarsus'taki ilköğretim okullarına dağıtılmış.
Çalışma Faaliyetleri

- a. Belediye birimlerinin ve belediye adına iş yapan müteahhit firmaların çalışmalarında trafığa kapatılacak olan bulvar, cadde ve sokaklarda gerekli trafik önlemleri bu birim tarafından alınarak rahat çalışmaları sağlanmış,
b. 2007 yılı içerisinde Belediye Boya Tesisleri içerisinde bulunan müdürlüğümüz binasından taşınıp Beydeğirmeni mevkiî TAŞTİ binası karşısındaki yeni hizmet binamıza taşındık. Hizmet için kullanılan 10 otobüs ise Belediye Tesisleri İtfaiye Müdürlüğü yanında hizmet vermektedir.
c. Şehir merkezinde 6 adet Hemzemin Geçit bulunmakta olup bu geçitlerden 5 tanesi mekanik bariyerli olup 1 tanesi ise otomatik bariyerli olmak üzere çalışmaktadır. 4 adet Hemzemin Geçit Personeli Belediyemize ait olup 1 tanesi ise D.D.Y. Müdürlüğünce masrafları karşılanmaktadır. Bariyer arızası ve bakım Devlet Demir Yolları tarafında yapılmaktadır.

Bilgi ve Yön Levhalarının Takıldığı Yerler

1. 3 adet Tekli Levha: Fevzi Çakmak mah.1717 sk.
2. 1 adet 5'li Levha: Fevzi Çakmak karakolu önü
3. 1 adet 4'lü Levha: Fevzi Çakmak karakolu önü
4. 1 adet 4'lü Levha:Yavuz Sultan Selim Bulvarı Şehir Mezarlığı Önü
5. 1 adet 4'lü Levha: Yavuz Sultan Selim Bulvarı ile Kasım Ekenler Bulv. Birleşim noktası
6. 1 adet 3'lü Levha: Hürriyet mah. Kasım Ekenler Bulvarı
7. 1 adet 4'lü Levha: 100.YIL Hemzemin Geçit
8. 1 adet 4'lü Levha: Mavi Bulvar Kasım Ekenler Bulvarı birleşim noktası
9. 1 adet 3'lü Levha: Hürriyet mh. 2215 sk.
10. 1 adet 3'lü Levha: Kasım Ekenler Bulvarı Özlem Sitesi önü
11. 1 adet 3'lü Levha: Kasım Ekenler Bulvarı Burhanettin Kocamaz Stadyumu girişi
12. 1 adet 5'li Levha: Gazi Paşa Bulvarı Ülkü Köy Kavşağı
13. 1 adet 4'lü Levha: Gazi Paşa Bulvarı Mithat Paşa Köprüsü
14. 1 adet 4'lü Levha: Gazi Paşa Bulvarı Yeni Hal girişi
15. 1 adet 3'lü Levha: Şehitler Tepesi Kasım Ekenler Bulvarı 3666 sk. Birleşim noktası
16. 1 adet 3'lü Levha: Kasım Ekenler Bulvarı ile Atatürk Bulvarı birleşim noktası.

Yukarıdaki yazılı bilgi ve yön levhaları için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bütçesinden 15.278,00 YTL harcandığı görülmüştür.

Tarihi ve Turistik Yerleri Gösterir Bilgi ve Yön Levhalarının Takıldığı Noktalar

1. 1 adet 2'li Kleopatra Köylü Garajı girişi
 2. 1 adet 2'li D-400 karayolu Musalla Kavşağı
 3. 1 adet 3'lü D-400 karayolu Güney Mezarlığı 1 adet 3'lü D-400 karayolu Güney Mezarlığı Orta refuş
 5. 1 adet 4'lü İsmet Paşa Bulvarı Dua tepe Meydanı
 6. 1 adet 5'li Kaymakamlık Binası önü
 7. 1 adet 5'li Ankara Yolu Beydeğirmeni Kavşağı
- Yukarıdaki yazılı tarihi ve turistik yerleri gösterir bilgi ve yön levhaları için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bütçesinden 9. 381,00 YTL harcandığı görülmüştür.



Trafik Tanzim İşaret Levhaları

İlçedeki trafik tanzim işaret levhalarının %30 'unu yenilemek ve yeni açılan yollara takılmak üzere 252 adet levha satın alınmış ve bu levhalar ihtiyaç duyulan yerlere takılmıştır. Trafik tanzim işaret levhaları için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bütçesinden 8.944,40 YTL harcama yapıldığı görülmüştür.

Toplu Taşıma Araçları Durak Yerleri Levhaları

İlçedeki toplu taşıma yapan araçların gelişi güzel yerlerde indirme bindirme yapmalarını önlemek ve daha düzenli duraklarda durmaları için durak yerleri belirlenip 200 adet Durak Levhası satın alınmış. Bunların 37 adedinin montajı yapılmış. Bu durak levhaları ve aparatları için müdürlük bütçesinden 7.316,00 YTL harcama yapıldığı görülmüştür.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Gelir Getiren Faaliyetleri

01.06.2007 Tarihinden toplu taşımaya başlayan otobüslerin 31.12.2007 tarihine kadar 923.043,31 YTL hâsılat elde ettiği görülmüştür.

Personel Servisi Özel İzin Belgesi Gelirleri

43 adet başvuru sahibine verilen özel izin belgesi karşılığında 2.601,50 YTL Gelir elde edildiği görülmüştür.

S Plaka Tahsis ve İşletme Ruhsatı Gelirleri
108 adet otobüs ve 152 adet minibüsten 166.760,00 YTL gelir elde edildiği görülmüştür.

S Plaka Sahiplik Değişikliği Ruhsat Harcı Gelirleri
30 adet otobüs ve minibüs servis plakası harcı olarak 19.360,00 YTL gelir elde edildiği görülmüştür.

Toplu Taşıma Araçları Sahip Değişikliği Ruhsat Harcı Geliri
a- 5 adet hat devri talebi olmuş ve bu devirlerden 13.210,00 YTL gelir elde edildiği,
b- Toplu taşıma araçları ruhsat değişikliği harcı olarak ise 5 adet araçtan 302,50 YTL gelir elde edildiği kayıtlarda görülmüştür.



Şehir İçi Toplu Taşıma Yapan Araçların Yıllık Vize Ücret Gelirleri
Özel Halk Otobüslerinden 149 kişi, S.S.12 nolu Yeni Mahalle Kooperatifinden 352 kişi, S.S. 15 Nolu Yeni Hal Kooperatifinden 244 kişi hat vizesi için başvuruda bulunmuş, vizelerinin yapımından dolayı 83.028,00 YTL gelir elde edildiği görülmüştür.

Denetimler Sonucu Uygulanan Cezalardan Elde Edilen Gelirler
İlçede faaliyet gösteren toplu taşıma araçları ana kural ihlali yapan, Özel Halk Otobüslerinde 14 araca, S.S.12 Nolu Yeni Mahalle Kooperatifine ait 85 adet araca, S.S.15 Nolu Yeni Hal Kooperatifine ait 7 adet araca ceza zaptı tanzim edilmiş ve Belediye Encümen kararı ile toplam 21.595,00 YTL cezalardan gelir elde edildiği görülmüştür.

TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ: (03.7.3.03)

Müdürlüğümüze ait taşıtların bakım ve onarımı için verilen işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dahil) alımları için müdürlüğümüz bütçesinden TOPLAM: 67.630,90 YTL ve 56.997,29 YTL Harcanmıştır.

20- AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI: (Şoförlere Avans Verilmesi Dahil) (03.2.3.02)

Müdürlüğümüze ait araçlarda kullanılmak üzere akaryakıtlar, madeni yağlar, antifriz alımları için müdürlüğümüz bütçesinden TOPLAM: 781.319,15 YTL ve 32.039,11 YTL Harcanmıştır.

21- DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI: (03.7.1.90)

Trafik işaret levhalarının montajında kullanılmak üzere profil, cıvata, St Paul Kuyusu önünde bulunan alana araçların park etmesini önlemek amacı ile çevrilmesi için gerekli olan zincirli bariyerde kullanılmak üzere pik döküm bariyer, otobüslerin temizliğinde kullanılmak üzere ketenli hortum, kamera sistemi kurulması için gerekli malzemeler ve hemzemin geçitlerin elektrik panolarında kullanılmak üzere trafo alımları için müdürlüğümüz bütçesinden TOPLAM: 486,00 YTL ve 10.669,05 YTL harcanmıştır.

22. TEMİZLİK MALZEMELERİ ALIMI: (03.2.2.02)

Ulaşım Hizmetleri müdürlüğüne bağlı araç havuzunda, hemzemin geçitlerde ve toplu taşıma araçlarında kullanılmak üzere alınan temizlik malzemeleri için müdürlüğümüz bütçesinden TOPLAM: 717,50 YTL ve 526,28 YTL Harcanmıştır.

23- 2007 YILINDA ALINAN MÜTAHİTLİK HİZMETLERİ:

Belediyemize ait toplu taşıma araçlarının kullanmaları için ihale yoluyla personel (sürücü) alımları için müdürlüğümüz bütçesinden TOPLAM:109.740,00 YTL Harcanmıştır.

24- 2007 YILINDA YAPILAN İLAN GİDERLERİ: (03.5.4.01)

Müdürlüğümüzce ihale ile yapılan sürücü alımları ihale ilan bedeli olarak kamu ihale kurumuna ve yerel gazetelere ödene ilan bedeli olarak müdürlüğümüz bütçesinden TOPLAM:2.652,64 YTL VE 1.076,16 YTL Harcanmıştır.

25- BÜRO İŞYERİ MAKİNE VE TEÇHİZAT ALIMLARI (03.7.1.02)

Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere el telsizi, telefon, bilgisayar, telefon santralinde kullanılmak üzere malzeme, bilgisayar sisteminde kullanılmak üzere malzeme ve otobüslerin temizliğinde sıcak soğuk bar yıkama makinesi alımları için müdürlüğümüz bütçesinden TOPLAM:4.521,60 YTL VE 4.540,64 YTL Harcanmıştır.

26- AVADANLIK VE YEDEK PARÇA ALIMLARI (03.7.1.03)

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı toplu taşıma araçlarında (otobüslerde) kullanılmak üzere 30 adet çekiç alınmıştır. Bu malzemenin alınmasından dolayı müdürlüğümüz bütçesinden TOPLAM:194,70 YTL. Harcanmıştır.

27- KIRTASIYE MALZEMELERİ (03.2.1.01)

Kamu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü kaleminde kullanılmak üzere çeşitli kırtasiye malzemesi alınmış olup bu malzemeler için müdürlüğümüz bütçesinden TOPLAM: 536,35 YTL. Harcanmıştır.

28- GİYECEK ALIMLARI (03.2.5.01)

Müdürlüğümüze bağlı Hemzemin Geçitlerdeki görev yapan personellere resmi kıyafet alınmıştır.(takım elbise, şapka, ayakkabı) Bunlar için müdürlüğümüz bütçesinden TOPLAM: 3.491,64 YTL. Harcanmıştır.

29- DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEME ALIMLARI (03.2.9.90)

İlçemizde yol çalışmalarında trafik işaretleme işlerinde kullanılmak üzere Duba şerit ve Hemzemin Geçitlerde kullanılmak üzere malzeme alınmıştır. Bu malzemelerin alınmasında müdürlüğümüz bütçesinden TOPLAM: 8.311,22 YTL. Harcanmıştır.

30- İŞLETİM RUHSATI ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER (03.4.3.02)

Araçların eskiyen ruhsatlarının yenilenmesi, yeni alınan araçların trafik tescil işlemlerinin yapılması, trafik fenni muayenelerinin yapılması için müdürlüğümüz bütçesinden TOPLAM: 16.952,84 YTL. Harcanmıştır.

31- AÇLARIN SİGORTA GİDERLERİ (03.5.4.02)

Belediyemize ait araçları zorunlu mali sorumluluk giderleri için müdürlüğümüz bütçesinden TOPLAM:56 275,00 YTL. Harcanmıştır.

32- ŞARJLI YER TEMİZLEME MAKİNASI ALIMI (06.6.9.01)

Belediyemizin TAŞTI (Otogar) bünyesinde kullanılmak üzere elektrikli yer temizleme makinesi alınmıştır. Bu alımdan müdürlüğümüz bütçesinden TOPLAM:52 958,40 YTL. Harcanmıştır.

33- BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI (03.7.1.01)

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün yeni binaya taşınması sebebiyle dolap, masa, sandalye alınması ve tamir edilmesi bu malzemelerin alınması için müdürlüğümüz bütçesinden TOPLAM:3 350,00 YTL. Harcanmıştır.

34- METROPOL TOPLU TAŞIMA OTOBÜS ALIMI (KARA TAŞITI) (06.1.4.01)

Belediyemize toplu taşımacılık için yeni alınan 30 adet metropol otobüs alımı. Otobüslerin toplam maliyeti 4 665,480 YTL. olup ödemeler ise 30 eşit taksitler halinde aylık 157 000,00 YTL. olarak ödemeler yapılmaktadır. 2007 yılında otobüsler müdürlüğümüz bütçesinden TOPLAM:1 099 000,00 YTL. ödeme yapılmıştır.

35- METROPOL OTOBÜSLERİ AKARYAKIT GİDERİ (ŞEHİR İÇİ YOLCU TAŞIMACILIĞI YAPAN)

01.06.2007 Tarihinden 31.12.2007 tarihine kadar 440.048 LT. mazot tüketimi olmuştur. Mazot giderleri Belediyemiz Fen Müdürlüğü bütçesinden karşılanmaktadır.

36-BELEDİYEMİZ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK 2007 YILINDA

TOPLAM: 1.229.900,31 YTL Gelir elde edilmiştir.

37- BELEDİYEMİZ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK 2007 YILINDA

TOPLAM: 5.915.459,88 YTL Harcama yapılmıştır.

AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç: Tarsus kültürünü ve toplumsal yapısını gelecek nesillere aktarmak, Tarsus'u Türkiye'de ve Dünyada kültürel çerçeve içerisinde tanıtmak.

Hedef

1. Sosyal ve kültürel faaliyetlerde halkın katılımını artırmak.
2. Türkiye ve Dünyada Tarsus'u tanıtmak.
3. Tarsus'un örf, adet ve geleneklerini önce yurt içinde, sonra da dünya çapında tanıtarak, sosyal ve kültürel alışverişte bulunmak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

1. İnsanları ortak paydasında buluşturarak, Tarsus halkına en mükemmel hizmeti vermek.
2. Tarsus'un sosyal ve kültürel yapısını korumak.
3. Gün yüzüne çıkmamış, unutulmaya yüz tutmuş adetleri ve değerleri ortaya çıkarmak.
4. Yeni bulunan değerleri Tarsus halkına benimsetmek ve yaşatmak.
5. Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlerde becerilerimizi sürekli geliştirmek.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus – 27/03/2008


Mahmut TANRIYERDİ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü V.

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın - Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde 1 Müdür, 1 Basın Müşaviri, 1 Kameraman, 1 Fotoğrafçı, 1 Kalem Memuru, 1 Hizmetli, 1 Grafiker, 2 Matbaa Ustası, 2 Ressam olmak üzere toplam 11 personele görev yapmaktadır.

OCAK	HAZİRAN
Kurban Bayramı Kutlamaları	En Güzeller Yarışması Finali
10 Ocak Gazeteciler Günü Kutlamaları	Köyler Arası Kurumlar Arası Futbol Turnuvası
ŞUBAT	Üniversite Öğrencileri Moral Günü
MART	TEMMUZ
8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kutlamaları	Köyler arası Futbol Turnuvası
17 Mart Atatürk'ün Tarsus'a Gelişi Kutlamaları	Kurumlar arası Futbol Turnuvası
18 Mart Çanakkale Zaferi Kutlamaları	AĞUSTOS
21 Mart Nevruz Bayramı Kutlamaları	21 Karboğazı Etkinlikleri
NİSAN	30 Ağustos Zafer Bayramı
3 Nisan - 2. Tarsus Yarı Maratonu	EYLÜL
23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı Kutlamaları	Sünnet Şöleni
MAYIS	Üniversite Sınavında İlk 500'e Giren Öğrencilere Ödül Töreni
1-30 Mayıs İlyas Avcı Tiyatro Şenliği	23-24-25 Eylül Karacaoğlan Şiir Akşamları
Türkmen Şenliği	EKİM
6-7-8 Mayıs Eshab-ı Kehf Hıdırellez Etkinlikleri	29-30 Ekim Cumhuriyet Bayramı Ve Cumhuriyet Yağlı Güreşleri
Futbol Turnuvaların Başlangıçları	KASIM
Anneler Günü	24 Kasım Öğretmenler Günü
19 Mayıs Gençlik Ve Spor Bayramı	ARALIK
29 Mayıs İstanbul'un Fethi	27 Aralık Tarsus'un Kurtuluşu
	Etkinlik Kapsamında Cirit - Kılıç kalkan Ekibi- Mehteran-davul Şov



İdari Ve Abone Hizmetleri Yöneticiliği

İdari ve Abone Hizmetleri Yöneticiliği abone işlemleri, kaçaksu işlemleri ve personel hizmetlerine yönelik görev yapmaktadır.

Abone İşlemleri

	MESKEN	ŞANTIYE	İŞYERİ	OKUL	RESMİ DAİRE	TOPL.
Ocak	53	14	4			71
Şubat	49	10	9		2	70
Mart	34	19	6		1	60
Nisan	46	23	11			80
Mayıs	69	29	11	1		110
Haziran	70	13	5			88
Temmuz	121	20	4			145
Ağustos	93	16	10			119
Eylül	61	18	7		1	87
Ekim	56	15	6			77
Kasım	40	5	10			55
Aralık	119	14	6			139
Toplam	811	196	89	1	4	1101

2007 Y ılı içerisinde yukarıdaki tabloda görüldüğü üzere; 811 adet mesken, 196 adet şantiye, 89 adet işyeri, 1 adet okul, 4 adet resmi daire olmak üzere toplam 1.101 adet abonelik verilmiştir. Verilen aboneliklerden 256.615,75 YTL (201.241,13. -YTL Teminat üç ret, 17.073,50 YTL su kolye bağlama üç ret, 20.655,00 YTL çizim üç ret, 11.389,00 YTL plaka ücreti, 6.257,12 YTL damga vergisi) gelir elde edilmiştir.

Kaçaksu İşlemleri:

AYLAR	KAÇAK SU	ÖLÇÜMÜ ENGELLEME	MÜHÜR KIRMA	TOPLAM
OCAK	18	21	4	43
ŞUBAT	29	13	22	64
MART	46	11	6	63
NİSAN	17	28	16	61
MAYIS	2	8	5	15
HAZİRAN	5	4	5	11
TEMMUZ	9	9	7	25
AĞUSTOS	26	15	4	45
EYLÜL	18	25	2	45
EKİM	16	13	4	33
KASIM	8	14	5	27
ARALIK	10	7	1	18
TOPLAM	204	168	78	450

204 adet kaçaksu, 168 adet ölçüm engelleme, 78 adet mühür kırma olmak üzere toplam 450 adet tutanak tutulmuş, 2007 yılında kaçak su tutanaklarından 167.515,55 YTL gelir elde edilmiştir.

Su Temin İşler Yöneticiliği

01.01.2007 ile 31.12.2007 tarihler arası faaliyetleri aşağıdaki gibidir;

Dy1 : 15 000 m3, Dy2 : 15 000 m3 , Dy3 : 2250 m3 lük 3 adet su deposu ile Berdan İçme Su Arıtma yanı pompa istasyonu ile Dy2 içme su deposundaki pompa istasyonu vasıtası ile su terfileri sağlanmış, şehrimize ve çevre köylere toplam 12.261.850 m3 kesintisiz su verilmiştir.

İçme Su Şebeke Arızalar;

Ø 40 – Ø 225 Arası Pvc Boru Tamiri	290 adet
Ø 100- Ø 900 Arası Çelik Boru Tamiri	13 adet
Ø 100- Ø 600 Arası Açb Boru Tamiri	130 adet
Ø 60 - Ø 300 Arası PİK Boru Tamiri.....	7 adet
Ø 100- Ø 900 Arası Çeşitli Cins Vana Tamiri.....	2 adet
Toplam:	442 Adet

Abone Tamiri –Abone İptal	607 adet
Vana Kapağı Bulunması ve Yükseltilmesi	172 adet
Çukur Kapama	880 adet
Piriz Tamiri	27 adet
Vantuz Tamiri	2 adet
Yangın Hidrandı Tamiri	3 adet
Köylerde Yapılan Çeşitli Cins Boruların Tamiri	86 adet

Şehrimizin çeşitli mahallelerinde yeni imara açılan ve içme su şebekesi olmayan sokaklara, park ve mesire yerlerine toplam **7261** metre aşağıda cins ve miktarları yazılan borular tesis edilmiş ve suları verilmiştir.

CİNS	MİKTAR
Ø 63 PVC Boru	2310 metre
Ø 90 PVC Boru	3196 metre
Ø 110 PVC Boru	439 metre
Ø 160 PVC Boru	6 metre
Ø 63 Kangal Boru	1310 metre
TOPLAM :	7261 metre



Su tesisatçıları yeni yapılan park ve binalarda sıhhi ve müşterek tesisat olarak 3727 metre boru tesis etmişler. 1417 ayrı yerde arızalara müdahale etmişlerdir.

Su sayaçları muayene ve ayar istasyonunda 85 adet su sayacı tamirata yapılmış, Belediye birimleri park ve işyerlerinin 34 adet su sayaçları bozuk olduğundan değiştirildi ve 6 adet baraj mesire alanına ve belediye birimlerine takılmıştır.

5 adet köy girişi su sayacı sıfırlandı ve her ay kontrolleri yapıldı.

8 adet de vatandaşların itirazlı su sayacı işleme alınmıştır.

Kanalizasyon ve Drenaj İşleri Yöneticiliği

Taski Kanalizasyon ve Drenaj İşleri Yöneticiliğince 01.01.2007 – 31.12.2007 tarihleri arası yıllık faaliyetleri aşağıdaki gibidir;

Kanalizasyon Çalışmaları	
Ø 250 Hdpe Boru	3909 mt
Ø 150 Pvc Boru	103 mt
Ø 150 Hdpe Boru	1587 mt
Ø 100 Pvc Boru	42 mt
Ø 125 Pvc Boru	8 mt
Ø 800 Beton Boru	4 mt
Toplam :	5.653 mt

Yağmursuyu Çalışmaları	
Ø 150 Hdpe Boru	1032 mt
Ø 150 Pvc Boru	13 mt
Ø 300 Beton Boru	562,50 mt
Ø 250 Hdpe Boru	136 mt
Ø 800 Beton Boru	252 mt
Ø 400 Beton Boru	121,25 mt
Ø 600 beton Boru	221,25 mt
Ø 500 Beton Boru	58,75 mt
Ø 400 Aspes Boru	3 m
Ø 150 Aspes Boru	12 m
TOPLAM :	2.410 mt

Şantiyemizde Beton Kapak ve Izgara Betonlarının İmalatı 800 Adet

Dere Islahı Ve Bakım Temizlik İşlemleri

Pere taş ile kaplı Kaleburcu deresi, Beydeğirmeni ve trapez Beton tasarımlı Yağmursuyu ıslahı derelerin bakım ve Temizliği 12 km

Ana Baca Ve Drenaj Izgaralarının Yol Seviyesine Yükseltilmesi

Fen Müdürlüğünün asfalt çalışmaları yapılan yollardaki Ana baca ve Drenaj ızgaralarının yol seviyesin yükseltilmesi 1700 Adet

Sıhhi Tesisat, Asansör Raporlarının Düzenlenmesi

İmar Müdürlüğünce İstenilen Genel İskan Raporları Doğrultusunda Sıhhi Tesisat, Asansör Raporlarının Düzenlenmesi İşİ 59 Adet

Kanal Açma İşlemleri

Kanal açma aracı ile toplam 2925 adet tıkanıklık giderildi.



İhale, Etüd ve Proje Yöneticiliği

TASKİ Proje Müdürlüğünce **2006 – 2010 Yılları Stratejik plan**'da belirtilen Stratejik Hedefler ve bu hedeflere 2007 yılı Performans Programına göre ulaşıp ulaşılmadığının Stratejik Faaliyetler ile birlikte çıkartılmıştır. Bu faaliyetlerin İhale bilgileri ve teknik detayları ile işin gerçekleşme veya gerçekleşmeme nedenleri açıklanmıştır. Ayrıca 2007 yılı Performans Programı Kapsamında olmayan işler de bu Faaliyet Raporunda belirtilmiştir.

2007 YILI İÇİN STRATEJİK PLAN DAHİLİNDE YAPILAN İŞLER

Faaliyet 1.5.1	Özel güvenlik hizmeti satın alınacaktır.	174.160
-----------------------	--	---------

Faaliyet 1

Yüklenici	TARSUS İMAR TİC. LTD. ŞTİ.
İşin Adı	TASKİ PERSONEL HİZMET ALIMI
İşin Tanımı	15 adet personelin TASKİ Personel Hizmet Alımı y. oluyla çalıştırılması
Sözleşme Tarihi	27.06.2007
İş Başlama Tarihi	02.07.2007
İş Bitim Tarihi	31.12.2007
Sözleşme Tutarı	92.000,00 YTL
İmalat Tutarı	92.000,00 YTL
Geçici Kabul Tarihi	----
Gerçekleşme	
Finansman Kaynağı	TASKİ
Fiziki	100%
Mali	100%

Faaliyet 2

Yüklenici	TARSUS İMAR TİC. LTD. ŞTİ.
İşin Adı	TASKİ PERSONEL HİZMET ALIMI 2008
İşin Tanımı	28 adet personelin Tarsus Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşletmesi emrinde çalıştırılması
Sözleşme Tarihi	25/12/2007
İş Başlama Tarihi	01.01.2008
İş Bitim Tarihi	31.12.2008
Sözleşme Tutarı	350.000.00 YTL
İmalat Tutarı	----
Geçici Kabul Tarihi	-----
Gerçekleşme	
Finansman Kaynağı	TASKİ
Fiziki	2008 yılında uygulanacaktır.
Mali	2008 yılında uygulanacaktır.

SU VE KANALİZASYON İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ (TAKİ)

Faaliyet 2.1.2	Elektronik Evrak Takip Sistemi ve Elektronik İmza Programı satın alınacak.	67.250
-----------------------	--	--------

Yüklenici	VİZYON BİLGİ İŞLEM VE DANIŞMANLIK LTD.ŞTİ.
İşin Adı	KALİTE YÖNETİMİ STRATEJİK PLANLAMA VE EVRAK TAKİBİ İLE DİJİTAL İMZA ENTEGRASYONU YAZILIMI
İşin Tanımı	Entegre Yönetim Sistemi, Stratejik Planlama ve Yönetim Sistemi, Elektronik Belge Akış Sistemi ve Dijital İmza Entegrasyonu
Sözleşme Tarihi	02.01.2008
Yer Teslim Tarihi	02.01.2008
İş Bitim Tarihi	10.01.2008
Sözleşme Tutarı	93.500,00 YTL
İmalat Tutarı	-----
Geçici Kabul Tarihi	-----
Gerçekleşme	
Finansman Kaynağı	TAKİ
Fiziki	50%
Mali	0 %

Faaliyet 2.1.4	Elektronik ortamda Su Abonelerine Sesli Borç Söyleme Sistemi kurulacaktır.	6.725
-----------------------	--	-------

Yüklenici	-----
İşin Adı	-----
İşin Tanımı	-----
Sözleşme Tarihi	-----
Yer Teslim Tarihi	-----
İş Bitim Tarihi	-----
Sözleşme Tutarı	-----
İmalat Tutarı	-----
Geçici Kabul Tarihi	-----
Gerçekleşme	
Finansman Kaynağı	TAKİ
Fiziki	%0
Mali	%0
Gecikme Nedeni	Yeterli altyapı oluşturulamamıştır.

Faaliyet 2.1.5	Belediyemiz ana bilgisayar sistemi olan IBM AS 400'ün kapasitesinin artırılması için donanım ve sistem yazılımları alınacaktır.	226.560
-----------------------	---	---------

Yüklenici	BSD Bilgisayar San. ve Tic. Ltd. Şti.
İşin Adı	AS/400 Sisteminin Yenilenmesi
İşin Tanımı	Mevcut AS/400 sisteminin yenilenmesi
Sözleşme Tarihi	23.08.2007
Yer Teslim Tarihi	-
İş Bitim Tarihi	01.10.2007
Sözleşme Tutarı	150.000,00 ABD doları
İmalat Tutarı	180.719,00 YTL (KDV Hariç)
Kabul Tarihi	04.11.2007
Gerçekleşme	
Finansman Kaynağı	TAKİ
Fiziki	100 %
Mali	100 %

SU VE KANALİZASYON İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ (TAKİ)

Faaliyet 2.1.6	Mekanik su sayaçlarının endekslerinin okunmasında kullanılan el bilgisayarları, şarj cihazları ve yazıcıları yenilenecektir.	113.280
----------------	--	---------

Yüklenici	DCL Bilgisayar Sistemleri Tic. ve San. Ltd. Şti.
İşin Adı	TAKİ El Bilgisayarı ve Donanımı Alımı
İşin Tanımı	10 Adet El Bilgisayarı, 10 Adet El Bilgisayarı Yazıcısı, 2 Adet(6'lı) el Bilgisayarları yükleme ve şarj ünitesi, Windows Tabanlı Programı ve Arayüz Programı ve Çevre Üniteleri Alımı işi
Sözleşme Tarihi	26.07.2007
Yer Teslim Tarihi	-
İş Bitim Tarihi	27.08.2007
Sözleşme Tutarı	60.000.00 YTL
İmalat Tutarı	60.000.00 YTL
Geçici Kabul Tarihi	01.08.2007
Gerçekleşme	
Finansman Kaynağı	TAKİ
Fiziki	100%
Mali	100%

Faaliyet 3.1.1	2007 yılında Kemalpaşa Sanayi Sitesinin hizmete açılan kısımlarına içme suyu şebekesi döşenecektir.	236.000
----------------	---	---------

Yüklenici	ÖZİMKO İNŞAAT TİC. LTD . ŞTİ.
İşin Adı	Kemalpaşa Sanayi Sitesi Altyapı İnşaatı
İşin Tanımı	İçmesuyu İnşaatı
Sözleşme Tarihi	29.09.2006
Yer Teslim Tarihi	03.10.2006
İş Bitim Tarihi	26.09.2007
Sözleşme Tutarı	3.420.032,40 YTL
İmalat Tutarı	326.890,04 YTL
Geçici Kabul Tarihi	26.09.2007
Gerçekleşme	
Finansman Kaynağı	TAKİ
Fiziki	100%
Mali	100%

Not: Faaliyet 3.1.1, Faaliyet 4.2.3, Faaliyet 5.1.2 aynı sözleşmede uygulanmıştır.

Faaliyet 3.3.1	2006 Yılında Berdan Baraj gölünün maksimum su seviyesinden itibaren 300m genişlikteki bandın kamulaştırma haritası hazırlanacaktır.	-----
----------------	---	-------

Faaliyet 2.1.6	Mekanik su sayaçlarının endekslerinin okunmasında kullanılan el bilgisayarları, şarj cihazları ve yazıcıları yenilenecektir.	113.280
----------------	--	---------

Yüklenici	DCL Bilgisayar Sistemleri Tic. ve San. Ltd. Şti.
İşin Adı	TAKİ El Bilgisayarı ve Donanımı Alımı
İşin Tanımı	10 Adet El Bilgisayarı, 10 Adet El Bilgisayarı Yazıcısı, 2 Adet(6'lı) el Bilgisayarları yükleme ve şarj ünitesi, Windows Tabanlı Programı ve Arayüz Programı ve Çevre Üniteleri Alımı işi
Sözleşme Tarihi	26.07.2007
Yer Teslim Tarihi	-
İş Bitim Tarihi	27.08.2007
Sözleşme Tutarı	60.000,00 YTL
İmalat Tutarı	60.000,00 YTL
Geçici Kabul Tarihi	01.08.2007
Gerçekleşme	
Finansman Kaynağı	TAKİ
Fiziki	100%
Mali	100%

Faaliyet 3.1.1	2007 yılında Kemalpaşa Sanayi Sitesinin hizmete açılan kısımlarına içme suyu şebekesi döşenecektir.	236.000
----------------	---	---------

Yüklenici	ÖZİMKO İNŞAAT TİC. LTD. ŞTİ.
İşin Adı	Kemalpaşa Sanayi Sitesi Altyapı İnşaatı
İşin Tanımı	İçmesuyu İnşaatı
Sözleşme Tarihi	29.09.2006
Yer Teslim Tarihi	03.10.2006
İş Bitim Tarihi	26.09.2007
Sözleşme Tutarı	3.420.032,40 YTL
İmalat Tutarı	326.890,04 YTL
Geçici Kabul Tarihi	26.09.2007
Gerçekleşme	
Finansman Kaynağı	TAKİ
Fiziki	100%
Mali	100%

Not: Faaliyet 3.1.1, Faaliyet 4.2.3, Faaliyet 5.1.2 aynı sözleşmede uygulanmıştır.

SU VE KANALİZASYON İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ (TAKİ)

Faaliyet 3.3.1	2006 Yılında Berdan Baraj gölünün maksimum su seviyesinden itibaren 300m genişlikteki bandın kamulaştırma haritası hazırlanacaktır.	-----
-----------------------	---	-------

Yüklenici	İmar Harita İnşaat Eml. Tur. Gıda San. ve Tic. Ltrd. Şti.
İşin Adı	Berdan Kamulaştırma haritası yapımı
İşin Tanımı	Yaklaşık 1.100 ha alanda kamulaştırma haritası yapımı
Sözleşme Tarihi	31.08.2006
Yer Teslim Tarihi	31.08.2006
İş Bitim Tarihi	18.12.2006
Sözleşme Tutarı	76.000,00 YTL
İmalat Tutarı	75.048,00 YTL
Kabul Tarihi	10.05.2007
Gerçekleşme	
Finansman Kaynağı	TAKİ
Fiziki	100%
Mali	100%
Geçikme Nedenleri	
2006	Yüklenici dosyaları Kadastro Müdürlüğüne teslim etmiştir. Kadastro Müdürlüğünce yapılan kontroller neticesinde sayısallaştırılan alan ile tapu alanları arasında bazı farklılıklar tespit etmiştir. Bu durumda sayısallaştırmaların yeniden gözden geçirilmesi ve kamulaştırmaya konu alanda tüm parsellerin yeniden incelenmesi gerekmiştir.

Faaliyet 3.3.2	2007 yılında Berdan Baraj Gölünün maksimum su seviyesinden itibaren 300 m genişlikteki band içerisinde kalan özel ve tüzelkişilere ait taşınmazlar kamulaştırılacaktır.	16.500.000
-----------------------	---	------------

Yüklenici	KAMULAŞTIRMA İMAR VE ŞİHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN MESKİ VE TARSUS BELEDİYESİ ADINA YAPILACAKTIR.
İşin Adı	
İşin Tanımı	
Sözleşme Tarihi	
Yer Teslim Tarihi	
İş Bitim Tarihi	
Sözleşme Tutarı	
İmalat Tutarı	
Geçici Kabul Tarihi	
Gerçekleşme	
Finansman Kaynağı	TAKİ
Fiziki	-----
Mali	-----

SU VE KANALİZASYON İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ (TAKİ)

Faaliyet 3.4.2	2007 yılında Tarsus'un ön ödemeli sayaca geçişi teşvik edilecektir.	2.500
-----------------------	---	-------

Yüklenici	*****
İşin Adı	*****
İşin Tanımı	*****
Sözleşme Tarihi	*****
Yer Teslim Tarihi	*****
İş Bitim Tarihi	*****
Sözleşme Tutarı	*****
İmalat Tutarı	*****
Geçici Kabul Tarihi	*****
Gerçekleşme	
Finansman Kaynağı	TASKİ
Fiziki	*****
Mali	*****
Gecikme nedeni	Yeterli altyapı oluşturulamamıştır.

Faaliyet 4.2.3	2007 yılında Kemalpaşa Sanayi Sitesinin hizmete açılan kısımlarına kanalizasyon inşaatı yapılacaktır.	1.702.000
-----------------------	---	-----------

Yüklenici	ÖZİMKO İNŞAAT TİC. LTD. ŞTİ.
İşin Adı	Kemalpaşa Sanayi Sitesi Altyapı İnşaatı
İşin Tanımı	Drenaj İnşaatı
Sözleşme Tarihi	29.09.2006
Yer Teslim Tarihi	03.10.2006
İş Bitim Tarihi	26.09.2007
Sözleşme Tutarı	3.420.032,40 YTL
İmalat Tutarı	3.250.027,42 YTL
Geçici Kabul Tarihi	26.09.2007
Gerçekleşme	
Finansman Kaynağı	TASKİ
Fiziki	100%
Mali	100%

Not: Faaliyet 3.1.1, Faaliyet 4.2.3, Faaliyet 5.1.2 aynı sözleşmede uygulanmıştır.

Faaliyet 5.1.2	2007 yılında Kemalpaşa Sanayi Sitesinin hizmete açılan kısımlarına yağmursuyu drenajı şebekeleri döşenecektir.	2.300.000
-----------------------	--	-----------

Yüklenici	ÖZİMKO İNŞAAT TİC. LTD. ŞTİ.
İşin Adı	Kemalpaşa Sanayi Sitesi Altyapı İnşaatı
İşin Tanımı	Drenaj İnşaatı
Sözleşme Tarihi	29.09.2006
Yer Teslim Tarihi	03.10.2006
İş Bitim Tarihi	26.09.2007
Sözleşme Tutarı	3.420.032,40 YTL
İmalat Tutarı	3.250.027,42 YTL
Geçici Kabul Tarihi	26.09.2007
Gerçekleşme	
Finansman Kaynağı	TASKİ
Fiziki	100%
Mali	100%

Not: Faaliyet 3.1.1, Faaliyet 4.2.3, Faaliyet 5.1.2 aynı sözleşmede uygulanmıştır.

Faaliyet 5.3.3	2006 Yılında Kaleburcu Deresinin ıslahı yapılmamış bölümü ıslah edilecektir.	2.500.000
-----------------------	--	-----------

Yüklenici	DEMİR Mühendislik, Bünyamin Demircioğlu
İşin Adı	Kaleburcu Deresi Kanal İnşaatı
İşin Tanımı	575m Betonarme açık Kanal İnşaatı, 853 metre açık kanalın kaplanması
Sözleşme Tarihi	09.11.2006
Yer Teslim Tarihi	09.11.2006
İş Bitim Tarihi	06.06.2007
Sözleşme Tutarı	498.000,00 YTL
İmalat Tutarı	497.750,59 YTL
Geçici Kabul Tarihi	22.05.2007
Gerçekleşme	
Finansman Kaynağı	TASKİ
Fiziki	100%
Mali	99%

Faaliyet 27.4.1	2007 yılında TASKİ' ye yeni Belediye Tesislerinde idar i bina yapılacaktır.	1.950.000
------------------------	---	-----------

Bu faaliyet 5 yüklenici tarafından gerçekleştirilmiştir.

A-

Yüklenici	BAŞER İnşaat A.Ş.
İşin Adı	TASKİ İdari Bina İnşaatı
İşin Tanımı	4300 m2 Betonarme inşaat
Sözleşme Tarihi	17.08.2006
Yer Teslim Tarihi	21.08.2006
İş Bitim Tarihi	16.02.2007
Sözleşme Tutarı	2.018.286,50 YTL
İmalat Tutarı	2.018.286,50 YTL
Geçici Kabul Tarihi	28.09.2007
Gerçekleşme	
Finansman Kaynağı	TASKİ
Fiziki	100%
Mali	100%

B-

Yüklenici	ÖZLÜ MÜHENDİSLİK SANAYİ VE TİCARET
İşin Adı	TASKİ İDARİ BİNA ASANSÖR ALIMI
İşin Tanımı	1 adet asansör alımı
Sözleşme Tarihi	28.03.2007
Yer Teslim Tarihi	28.03.2007
İş Bitim Tarihi	30.06.2007
Sözleşme Tutarı	34.450,00 YTL
İmalat Tutarı	34.450,00 YTL
Geçici Kabul Tarihi	01.08.2007
Gerçekleşme	
Finansman Kaynağı	TASKİ
Fiziki	100%
Mali	100%

C-

Yüklenici	ÖZKAY GRUP İNŞ.PRO.TEL.ELK.LİM.SİS.TG.İ.L.SAN.TİC.LT
İşin Adı	TAKİ İDARİ BİNA KLİMA TESİSATI YAPIMI
İşin Tanımı	TAKİ İdari Binasına Merkezi Klima Tesisatı yapımı
Sözleşme Tarihi	20.04.2007
Yer Teslim Tarihi	20.04.2007
İş Bitim Tarihi	23.07.2007
Sözleşme Tutarı	487.371,82 YTL
İmalat Tutarı	487.371,82 YTL
Geçici Kabul Tarihi	23.07.2007
Gerçekleşme	
Finansman Kaynağı	TAKİ
Fiziki	100%
Mali	100%

D-

Yüklenici	FUAR MOBİLYA SAN. VE TİC.
İşin Adı	TAKİ İDARİ BİNA DEKORASYON YAPIMI
İşin Tanımı	TAKİ İdari Bina 1.katta, yaklaşık 1.300 m2 alanda dekorasyon yapımı
Sözleşme Tarihi	02.07.2007
Yer Teslim Tarihi	03.07.2007
İş Bitim Tarihi	Devam ediyor
Sözleşme Tutarı	491.823,70 YTL
İmalat Tutarı	393.372,98 YTL
Geçici Kabul Tarihi	İş devam ediyor
Gerçekleşme	
Finansman Kaynağı	TAKİ
Fiziki	85%
Mali	80%

E-

Yüklenici	ÇUKUROVA İTH.VE İHR.TÜRK A.Ş.
İşin Adı	TAKİ İDARİ BİNA JENERATÖR ALIMI
İşin Tanımı	1 Adet 800 KVA (Stand by) Gücünde Dizel Jeneratör
Sözleşme Tarihi	13.12.2007
Yer Teslim Tarihi	14.12.2007
İş Bitim Tarihi	11.02.2008
Sözleşme Tutarı	127.600,00 YTL
İmalat Tutarı	-----
Geçici Kabul Tarihi	
Gerçekleşme	
Finansman Kaynağı	TAKİ
Fiziki	
Mali	

SU VE KANALİZASYON İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ (TASKİ)

2006 – 2010 YILLARI STRATEJİK PLAN HARİCİ YAPILAN İŞLER ATIKSU ARITMA TESİSİ İÇİN KİMYASAL MADDE ALIMI İŞİ

Faaliyet 1

Yüklenici	TÜRK HENKEL KİMYA SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
İşin Adı	KİMYASAL MADDE(POLİELEKTROLİT)ALIMI
İşin Tanımı	12.000 kg KİMYASAL MADDE(POLİELEKTROLİT)ALIMI
Sözleşme Tarihi	02.04.2007
Yer Teslim Tarihi	02.04.2007
İş Bitim Tarihi	01.06.2007
Sözleşme Tutarı	62.000,00 YTL
İmalat Tutarı	62.000,00 YTL
Kabul Tarihi	03.05.2007
Gerçekleşme	
Finansman Kaynağı	TASKİ
Fiziki	100%
Mali	100%

Faaliyet 2

Yüklenici	POLİKİM KİMYA SAN. VE TİC.
İşin Adı	KİMYASAL MADDE(POLİELEKTROLİT)ALIMI
İşin Tanımı	12.000 kg KİMYASAL MADDE(POLİELEKTROLİT)ALIMI
Sözleşme Tarihi	21.01.2008
Yer Teslim Tarihi	21.01.2008
İş Bitim Tarihi	06.03.2008
Sözleşme Tutarı	51.000,00 YTL
İmalat Tutarı	51.000,00 YTL
Kabul Tarihi	01.02.2008
Gerçekleşme	
Finansman Kaynağı	TASKİ
Fiziki	100%
Mali	100%

DİĞER İŞLER

Faaliyet 1

Tarsus Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşletmesi Toztoparan Zahit Mahallesi, Yeni Belediye Tesisleri içerisinde Data Altyapısının oluşturulması amaçlanmaktadır.

Yüklenici	İstek Elektrik Elektronik San. Tic. Ltd. Şti.
İşin Adı	Yapısal Kablolama Malzeme Alımı
İşin Tanımı	22 bina ve 500 kullanıcı için Yapısal Kablolama Malzeme Alımı
Sözleşme Tarihi	12.05.2006
Yer Teslim Tarihi	12.05.2006
İş Bitim Tarihi	16.02.2007
Sözleşme Tutarı	63.600,00 YTL
İmalat Tutarı	63.600,00 YTL
Kabul Tarihi	30.07.2007
Gerçekleşme	
Finansman Kaynağı	TASKİ
Fiziki	100%
Mali	100%
Gecikme Nedenleri	
2006	Yüklenicinin eksik kalan montaj işlemini tamamlayabilmesi için Sözleşmenin 18.2'nci maddesi gereği "Yapısal Kablolama Malzeme alımı" işinin süresinin TASKİ İdari Bina inşaatının süresinin sonu olan 16.02.2007 tarihine uzatılmıştır.

Faaliyet 2

Yüklenici	POLİKİM KİMYA SAN. VE TİC.
İşin Adı	KİMYASAL MADDE(POLİELEKTROLİT)ALIMI
İşin Tanımı	12.000 kg KİMYASAL MADDE(POLİELEKTROLİT)ALIMI
Sözleşme Tarihi	21.01.2008
Yer Teslim Tarihi	21.01.2008
İş Bitim Tarihi	06.03.2008
Sözleşme Tutarı	51.000,00 YTL
İmalat Tutarı	51.000,00 YTL
Kabul Tarihi	01.02.2008
Gerçekleşme	
Finansman Kaynağı	TAKİ
Fiziki	100%
Mali	100%

DİĞER İŞLER

Faaliyet 1

Tarsus Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşletmesi Tozkoparan Zahit Mahallesi, Yeni Belediye Tesisleri içerisinde Data Altyapısının oluşturulması amaçlanmaktadır.

Yüklenici	İstek Elektrik Elektronik San. Tic. Ltd. Şti.
İşin Adı	Yapısal Kablolama Malzeme Alımı
İşin Tanımı	22 bina ve 500 kullanıcı için Yapısal Kablolama Malzeme Alımı
Sözleşme Tarihi	12.05.2006
Yer Teslim Tarihi	12.05.2006
İş Bitim Tarihi	16.02.2007
Sözleşme Tutarı	63.600,00 YTL
İmalat Tutarı	63.600,00 YTL
Kabul Tarihi	30.07.2007
Gerçekleşme	
Finansman Kaynağı	TAKİ
Fiziki	100%
Mali	100%
Geçikme Nedenleri	
2006	Yüklenicinin eksik kalan montaj işlemini tamamlayabilmesi için Sözleşmenin 18.2'nci maddesi gereği "Yapısal Kablolama Malzeme alımı" işinin süresinin TAKİ İdari Bina inşaatının süresinin sonu olan 16.02.2007 tarihine uzatılmıştır.

Faaliyet 2

Yapımı Bitmiş İşlerin Kabul İşlemleri

2006 yılı kanalizasyon ve drenaj inşaatı 1	14.01.2008 tarihinde Kesin kabulü yapıldı.
Berdan pinik alanı içme suyu inşaatı	04.10.2007 tarihinde Kesin kabulü yapıldı.
Fahrettin Paşa mahallesi kanalizasyon inşaatı	26.01.2007 tarihinde Kesin kabulü yapıldı.

Yapımı Bitmiş İşlerin Kabul İşlemleri

2006 yılı kanalizasyon ve drenaj inşaatı 1	14.01.2008 tarihinde Kesin kabulü yapıldı.
Berdan pinik alanı içme suyu inşaatı	04.10.2007 tarihinde Kesin kabulü yapıldı.
Fahrettin Paşa mahallesi kanalizasyon inşaatı	26.01.2007 tarihinde Kesin kabulü yapıldı.

Atıksu Arıtma Tesis Yöneticiliği

1. Genel

Tarsus Atıksu Arıtma Tesisi, çevre köy ve beldeleri ile birlikte Tarsus şehrine hizmet vermek üzere inşa edilmiştir. Arıtma Tesisinin planlanmasında 2010 yılı (1. aşama) 2020 yılı (2. aşama) debi ve yükleri dikkate alınarak, uzun havalandırmalı aktif çamur prosesi seçilmiştir.

Tesis 08 kasım 2004 tarihinden itibaren 2872 sayılı çevre kanunu, 04.09.1988 tarih ve 19919 sayılı su kirliliği kontrolü kanununun 37. maddesine göre Tarsus Belediyesi personeli tarafından işletilmektedir.

2007 Yılı içerisinde birincisi Mart ayı 62.000 YTL + KDV, ikincisi Aralık ayı 51.000 YTL + KDV olmak üzere iki sefer kimyasal madde (polimer) alımı ihalesi gerçekleştirilmiştir. Mayıs ayında binaların iç – dış boyaları yenilendi, ayrıca Aralık ayı içerisinde giriş pompa ünitesine 2 tonluk pompaları çıkartmak için vinç alındı. İşletmenin rutin ihtiyaçları olan diğer sarf malzemelerinin temini de yıl içinde yapılmıştır.

2. Personel Listesi

Atıksu Arıtma Tesisinde; 1 Tesis Müdürü, 1 Proses Sorumlusu, MS Görevlisi, 1 Elektrikçi, 1 Laborant, 2 Şoför, 5 İşçi, 1 Bahçıvan, 4 Operatör, 3 Bekçi görev yapmaktadır.

3. İşletme Araçları Ve Gereçleri

1 adet Peugeot Minibüs, 1 adet Mercedes Kamyon, 1 adet Hidromek Kepçe, 1 adet 3 Tekerli Motosiklet, 1 adet Seyyar Büyük Pompa, 3 adet Seyyar Küçük Pompa, 1 adet Sıcak-Soğuk Basınçlı Yıkama Makinesi, 1 adet Tekerlekli Çim Biçme Makinesi, 1 adet Sırtta Kullanılan Çim Biçme Makinesi ile hizmet verilmektedir.



01 Ocak 2007 – 31 Aralık 2007 Tarihleri Arası İşletme Faaliyet Raporu

Aylar	Hava Sıcaklığı	Giriş KOİ mg/l	Giriş PH	KOİ Yüklü ton/ay	Giriş Su Sıcaklığı	Toplam fosforik boşaltımı (ton)	Çıkış KOİ mg/l	Çıkış PH	Toplam Kurukatı (DC2) lt/g	MS toplam çıkan katı miktarı (ton)	Arıtılan Su (m3)	Polimer (litre)	Enerji (kWh)	Akaryakıt Tüketimi (litre)			
														Jeneratör	Yakıt (motorin) Makineleri (Mercedes-Hidromek-Eski Jeneratör	İş Peugeot Minibus	Çim Bıçma Makinesi
Oca.07	12,2	1122	8,1	1246	16,6	294	100	8,11	4,49	295	1110900	1873	290634	693	233	342	—
Şub.07	13,8	1063	8,08	1147	16,5	291	68	8,34	4,37	272	1067400	1489	264316	609	396	319	—
Mar.07	15,4	995	8,13	1112	18,3	204	71	8,51	4,12	196	1116100	1670	276837	725	248	321	44
Nis.07	17,9	1064	8,13	1183	19,4	38	79	7,84	4,56	176	1105800	1130	288839	1091	207	304	—
May.07	23,8	1016	7,8	1140	21,7	18	101	7,33	3,42	201	1158700	1760	276129	310	233	315	44
Haz.07	25,5	1021	7,38	1314	23,1	27	60	7,26	2,98	255	1281200	1509	271309	—	325	335	88
Tem.07	28,3	911	7,14	1050	25	21	66	7,52	3,13	146	1177000	1222	301785	115	294	264	—
Ağu.07	29,4	834	7,22	1082	26,7	12	56	7,6	2,15	236	1302800	1800	274711	370	322	290	44
Eyl.07	26,1	897	7,57	1130	26,9	—	44	8,42	2,75	242	1261000	1300	270600	—	342	251	—
Eki.07	23	873	7,61	912	25,6	—	71	7,6	2,59	200	1097500	1160	299754	68	294	234	44
Kas.07	17,8	851	7,87	837	22,6	9	55	7,34	3,73	167	968400	1065	290634	1488	921	266	—
Ara.07	14,4	920	7,95	982	19,8	120	51	7,12	4,40	75	1260200	225	267907	841	243	270	—
Yıllık Toplam ve ortalamalar	27,51	963,92	7,75	13135	21,85	1034	68,50	7,75	3,61	2461	13907000	16203	3373455	6310	4058	3511	264

2007 YILI
VEZNEDAR TAHSİLATLARI

1- ALİ TÜRKMEN	4.025.793,92
2- SABAHATTİN YÜKSELOĞLU	2.181.288,94
3- SITKI DEV	1.951.833,07
4- HAKAN EMENİR	4.921.477,11
5- ŞERAFETTİN ÖCAL	5.459.043,99
6- ŞAFAK EDİPOĞLU	2.432.099,95
7- A.AZİM USLU	555.974,72
8- TURAN AŞIK	178.925,73
9- ERHAN BÜLBÜLOĞLU	85.043,27
10- ZİRAAT BANKASI	241.016,39
TOPLAM	22.032.497,09



SU VE KANALİZASYON İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ (TASKİ)



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

TASKİ Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Tarsus – 27/03/2008

Ülkü ÇATAKLI
TASKİ Finansman Yöneticisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

TASKİ Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus – 27/03/2008


Nuri GAZİ
TASKİ Müdürü

TARSUS İMAR TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

14.04.1986 Tarihinde,%95 hissesi Tarsus Belediyesi %5 hissesi Mersin İL Özel İdaresi'ne ait olan şirketimiz ortaklar kurulu tarafından 100.000.000-TL Sermaye ile Sanayi ve Ticaret bakanlığının 09.04.1986 tarih ve 35037 sayılı izni ile Türk ticaret kanununa göre kurulmuştur.Şirket bu tarihten itibaren faaliyetlerine başlamıştır.

Şirketimizin daha verimli çalışabilmesi için 9 EKİM 1997 tarihinde sermayemiz 20.000,00YTL.(YİRMİBİN YTL.)'ye çıkarılmıştır.Şirketimiz şu anda bir genel müdür ve 254 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Her insanın ihtiyacı olan ve Tarsus'ta ikamet eden insanlara sağlıklı ve ucuz ekmek yedirebilmek için bölgemizin en modern ekmek fabrikası günlük 80.000 adet üretim kapasitelidir.2007 yılı üretimimiz günlük ortalama 40.000 adettir. Talep yükseldikçe üretim miktarını arttırmaktayız.

Tarsus'ta ve çevremizde yaşayan insanların ihtiyacı olan 600 kişi kapasiteli yöremizin en modern Vuslat düğün ve toplantı sarayını yaptırarak faaliyetlerini eksiksiz olarak yürütmektedir. Aynı alan içerisinde 400 kişi kapasiteli yazlık düğün salonu yapılarak hizmete sunulmuştur. Aynı alan üzerinde gençlerimizin ve insanların sportif faaliyetlerini yapabilmeleri için dr. Sadık Ahmet Tesisleri içerisinde halı saha yapılarak hizmete sunulmuş olup, halen faaliyetlerini sürdürmektedir.

Şirketimiz bünyesinde 13.09.2004 tarih ve 131 sayılı karar gereği 03.01.2005 tarihinde hazır beton üretimine başlama kararı almış olup, bölgemizde sayılı olan, hazır beton kalitesini ve güvenilirliği sağlama amacı ile hazır beton laboratuvarı kurulmuştur. Tesisimizin amacı Tarsus halkına kaliteli ve ucuz beton sağlamak üzere faaliyet göstermektedir.Üretim kapasitesi 60m3/saattir. Ayrıca 2006 'nın Mart ayında bir adet Mercedes kamyon ve bir adet Seving marka beton pompası şirket bünyesinde kullanılmak üzere toplam 262.000 Euro'ya leasing ve banka kredisi kullanılarak satın alınmıştır. Pompa ve kamyon aylık kredi taksitleri aylık (16.000YTL) düzenli olarak ödenmektedir.

Tarsus meydan kahvesi olarak bilinen yer yeniden restore edilerek halkımıza şahmeran aile çay bahçesi olarak hizmete sunulmuştur.

Atatürk caddesi yarenlik alanında 3 adet çay bahçesi halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

02.07.2007 tarihinde işçilik hizmetleri ihaleleri alınarak toplam 9 adet şube ile işçilik hizmetleri verilmektedir.Ayrıca 2007 yılı içerisinde havuz ihalesi bizde kalınmış olup 2008 yılı içerisinde halkımıza hizmete açılacaktır.

Dönem içerisinde çalışan tüm personellerin maaşları sigorta primleri ve vergilerin tamamı zamanında yatırılmış olup bu süre içerisinde kurum ve firmalara ödemeler düzenli olarak yapılmaktadır. Faaliyetlerimiz eksiksiz devam etmektedir.

Şirketimizin gelir ve giderleri aşağıdaki tabloda bilgilerinize sunulmuştur.

TARSUS İMAR TİC. LTD. ŞTİ.

TARSUS İMAR TİCARET LTD.ŞTİ 01.01.2007 - 31.12.2007 FAALİYET RAPORU

TARSUS İMAR TİC.LTD. 'YE AİT BİRİMLER	GELİRLER	GİDERLER	2007 YILINA DEVİR.MALZ.	2008 YILINA DEVİR.MALZ.	PEŞİN ÖD. VERGİLER
FİRİN	2.086.447,66	1.649.576,55	59.632,06	255.356,90	
DÜĞÜN SALONU	124.706,00	121.870,22			
HALI SAHA	50.754,01	7.607,05			
İDARİ BÜRO	5.958,00	148.553,65			295.188,93
HAZİR BETON	4.303.311,98	3.038.245,68	11.445,20	13.519,04	
ŞAHMERAN ÇAY BAĞÇ.	34.871,16	11.134,05			
YARENLIK ÇAY BAĞÇ.	130.609,40	33.402,16			
ARSA GELİRİ	1.416.425,00				
İŞÇİLİK GELİRLERİ	528.127,87	1.180.326,46			
İLLER BANKASI		1.109.255,15			
TOPLAM	8.681.211,08	7.299.970,97			
HAZİR DEĞERLER					
KASA - BANKA	337.353,05				
BORÇLARIMIZ.	453.606,37				
ALACAKLARIMIZ	1.217.788,19				



3 - Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesi ve 03/01/2008 tarihli ve 301.04-1-1(1) sayılı Belediye Meclis Kararı gereğince Denetim Komisyonu'na seçilen, Ekrem APAK, Hilmi RÜZGAR, Hüsamettin SİVLİM ve A.Kerim DAĞLI, Şerif Ali GÜNAKIN Başkanlığında belirlenen denetim tarihlerinde toplanarak;

1. Denetimin faaliyet ve işlemlerinde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla;
2. Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçülerine ve Kalite Yönetim Sistemi Standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmak amacıyla;

Yukarıda bahsedilen kanun maddesi ve verilen görevler doğrultusunda Denetim Komisyonu, Belediye Birimlerinin 2007 yılı içerisindeki Gelir-Gider tabloları, tutulması gereken defterler, belgeler, hak edişler, genel kabul görmüş muhasebe ilke ve standartlarına, ilgili yasalara uygun olarak yapılan iş ve işlemler Denetim Takvimine göre incelenerek tespitler ve değerlendirmeler sonucu içerik olarak yasalara uygun olduğu görülmüş ve hazırlanmış olan Denetim Komisyonu Raporunu Belediye Meclisi onayına sunulmuştur.

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tanımlar	
Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.1.1	Kalite yönetim sistemi ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması.
Faaliyet 1.1.2	Çalışanların Memnuniyetini Değerlendirme Anketi ile Vatandaş-Hemşeri Memnuniyetini Değerlendirme Anketi yapılacaktır.
Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.2	Kalite Yönetim Sistemi ve Kişisel Gelişim eğitimleri yapılması.
Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.1	Kalite Yönetim Sistemi ve Kişisel Gelişim eğitimleri yapılması.
Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.2	Tarsus El Kıyma Kebabı, Bici Bici, Boyan, Kaynar, Muska, Karsambaç, Şerbetli Kerebiç, Şeker Sucuğu, Susamlı Helva, Karakuş, Mamlül ve Cevizli Tarsus Baklavasına Patent almak için Türk Patent Enstitüsüne müracaat etmek.
Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.5.1	Özel güvenlik hizmeti satın alınacaktır.
Harcama Birimi	TASKİ
Faaliyet 1.5.1	Özel güvenlik hizmeti satın alınacaktır.
Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1	Personel Takip Programı satın alınacaktır.
Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1	Hayvanat Bahçesi için gerekli bilgisayar ve bilgisayar programı,Şehir ve Güney Mezarlığı için bilgisayar programı ile KİOKS'lar için proje satın alınacaktır.
Harcama Birimi	Taski
Faaliyet 2.1.2	Elektronik Evrak Takip Sistemi ve Elektronik İmza Programı satın alınacaktır.
Faaliyet 2.1.4	Elektronik ortamda Su Abonelerine Sesli Borç Söyleme Sistemi kurulacaktır.
Faaliyet 2.1.5	Belediyemiz ana bilgisayar sistemi olan IBM AS 400' ün kapasitesinin artırılması için donanım ve sistem yazılımları alınacaktır.
Faaliyet 2.1.6	Mekanik su sayaçlarının endekslerinin okunmasında kullanılan el bilgisayarları,şarj cihazları ve yazıcıları yenilenecektir.
Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.5	Belediyemiz ana bilgisayar sistemi için kesintisiz güç kaynağı ve yazılım alınacaktır.
Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.5	Fen İşleri Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan bilgisayar,büro makinesi,diğer makine ve teçhizat alınacaktır.
Harcama Birimi	Taski
Faaliyet 3.1.1	2007 yılında Kemalpaşa Sanayi Sitesinin hizmete açılan kısımlarına içme suyu şebekesi döşenecektir.
Harcama Birimi	Taski
Faaliyet 3.3.2	2007 yılında Berdan Baraj Gölünün maksimum su seviyesinden itibaren 300 m genişlikteki band içerisinde kalan özel ve tüzelkişilere ait taşınmazlar kamulaştırılacaktır.
Harcama Birimi	Taski
Faaliyet 3.4.2	2007 yılında Tarsus'un ön ödemeli sayaca geçişi teşvik edilecektir.
Harcama Birimi	Taski
Faaliyet 4.1.2	2007 yılında çeşitli yerleşim alanlarına 5 Km. kanalizasyon inşaatı yapılacaktır.
Harcama Birimi	Taski
Faaliyet 4.2.3	2007 yılında Kemalpaşa Sanayi Sitesinin hizmete açılan kısımlarına kanalizasyon inşaatı yapılacaktır.
Harcama Birimi	Taski
Faaliyet 4.3.2	2007 yılında 71 işletme için yapılacak 174 adet atık su denetimi için 796 adet fiziksel ve 564 adet kimyasal deney yapılacaktır.
Harcama Birimi	Taski
Faaliyet 4.4.1	2007 yılında A. A. T. Giriş Pompa İstasyonuna mikser ve kaba ızgara takılacaktır.

Harcama Birimi	Taski
Faaliyet 5.1.2	2007 yılında Kemalpaşa Sanayi Sitesinin hizmete açılan kısımlarına yağmursuyu drenajı şebekeleri döşenecektir.
Harcama Birimi	Taski
Faaliyet 5.2.1	2006 yılı sonuna kadar Atatürk Caddesinde 850 metre yağmursuyu drenajı şebekesi inşa edilecektir.2007 yılında çeşitli mahallelerde kanalizasyon ve yağmur suyu drenaj şebekesi yapılacaktır.
Faaliyet 5.2.2	2007 yılı sonuna kadar Yeni açılacak D 400 karayolu tali yollarında yağmursuyu drenajı şebekesi inşa edilecektir.
Harcama Birimi	Taski
Faaliyet 5.3.2	2007 yılında Kavaklı mahallesi ve muhtelif mahallelerde kutu menfez inşa edilecektir.
Faaliyet 5.3.3	2006 yılında Kalburcu Deresinin ıslahı yapılmamış bölümü ıslah edilecektir.
Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 6.1.2 (*)	2009 yılının sonuna kadar mevcut personele ilaveten Dâhiliye, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Genel Cerrahi, Radyoloji, Klinik Biyokimya dallarında uzman doktor ile 2 pratisyen hekim,1 hemşire,1 Laborant görevlendirilecektir.
Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 6.2.1 (*)	2007 ve 2008 yıllarında laboratuarda kullanılan tıbbi aletler ve cihazlar modernize edilerek yeni laboratuvar sistemi kurulacak ve personelin eğitimi sağlanacaktır.
Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 6.3.1 (*)	2007 yılında dış polikliniğinde kullanılan aletlerin modernizasyonu yapılarak hasta memnuniyeti artırılabilecektir.
Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 6.3.2 (*)	2007 yılında yerel basın yolu ile polikliniğin tanıtımı yapılacaktır.

(*) : 2007 yılı Performans Değerlendirmesinden çıkartılmıştır.

Gerekçe: Anayasamızın 2.maddesi Cumhuriyetimizin sosyal niteliğini vurgulamakta,60. maddesi ise "herkes sosyal güvenlik hakkına sahiptir,devlet bu konuda gerekli tedbirleri alır ve teşkilatı kurar" demek suretiyle kamu kurum ve kuruluşlarına bu konuda bir yükümlülük getirmektedir.Tarsus Belediyesi de Tarsus' da yaşayan vatandaşlar için kendini yükümlü hissetmiş, maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara karşılıksız sağlık hizmeti sunabilmek yada sigortalı işçiler hariç sosyal güvencesi olsun olmasın herkesin sağlık hizmeti alabileceği,fakr-u zaruret içinde olanlardan ise hiçbir ücret alınmadan karşılıksız sağlık hizmeti verilebilen bir yer açmayı kendine bir görev saymış bu amaçla da; Kasım 2003 'de Lokman Hekim Polikliniğini açmış olup,yıllar içerisinde çıkan kanunlarla polikliniğimizde çalışan Doktorlarımız ya işten ayrılmak zorunda kalmış,yada doktor alımı yapılamamıştır. İl Sağlık Müdürlüğünün 18/01/2006 tarihli yazılarıyla Polikliniğimizin resmi bir sağlık kuruluşu olduğu belirtilmiş ve bu tarihten sonra polikliniğimiz resmi sağlık kuruluşu statüsünde çalışmalarına devam etmiştir. Ancak bu sebepten dolayı part time olarak bizde görev yapan doktorlar ayrılmak zorunda kalmışlardır. Sadece kendi kadrolu doktorlarımızla çalışmalarımız sürmüştür.

2 1/04/2007 tarih ve 26500 sayılı Resmi gazete yayınlanan "İdare, kurum ve kuruluşlarda çalışan geçici işçilerden bu Kanunun yayımı tarihi itibarıyla; bağlı bulundukları sosyal güvenlik kurumundan yaşlılık veya emeklilik aylığı bağlanmasına hak kazanmış olanlardan bu tarih itibarıyla kadınlarda 56, erkeklerde 58 yaşını doldurmuş olanlar, sürekli işçi kadrolarına veya sözleşmeli personel statüsüne geçirilmezler, bunların iş sözleşmeleri tüm yasal hakları ödenmek suretiyle sona erdi nur" .denmektedir. Buna göre polikliniğimizde işçi statüsünde çalışan doktorlarımızın iş akitleri 30 Haziran 2007 tarihinde sona erdirilmiş ve kaybedilen doktorların yerine tüm çabalara rağmen doktor bulunamamıştır. 22 Şubat 2007 tarih 26442 sayılı Belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik kapsamında işçi kadromuz dolu olup, tekrar işçi statüsünde başka doktorlarla sözleşme yapılamamaktadır. Sözleşmeli personel için belirlenen ücretlerle de uzman doktor çalışmak istememektedir.

2006 yılında çıkarılan norm kadro ve Belediyeler yasasına göre Belediyelerin tamamının yaşadığı sorunları polikliniğimizde yaşamış, kaybedilen doktorların yerine tüm çabalara rağmen doktor bulunamamıştır. Gerek norm kadro uygulaması gerekse döner sermayeden yararlanılmaması Doktor alımında problem yaşanmasına sebep olmuştur. Ayrıca,sözleşmeli olarak yada hizmet alımı şeklinde doktor çalıştırılmasına da Bakanlıkça izin verilmemektedir.

2006 yılında hazırlanan stratejik planda Kanunlarda ve özellikle sağlık sektöründe bu denli yoğun değişikliklerin yapılacağı öngörülememiştir.

Şu an 1 adet kadrolu hekimimizle hizmet verilmeye çalışılmakta olup,Tarsus Belediyesi Lokman Hekim Polikliniğinin vatandaşlara hizmetlerinin bir şekilde devamı için polikliniğin resmi sağlık kurumlarına devri gündeme gelmiştir.

Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 7.1.3	2007 yılında işçilerin tetanoz ve sarılık aşıları yapılacak, plan dönemi boyunca aşılar tamamlanacaktır.
Faaliyet 7.1.4	2007 yılında işçi sağlık dosyaları bulunmayan işçiler için dosya hazırlanacak ve her 6 ayda bir periyodik muayene yapılacaktır.
Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 9.2.1	2007 yılında laboratuarda ihtiyaç duyulacak olan sarf malzemeleri ve cam malzemeler alınacaktır.
Faaliyet 9.2.2	2007 yılında, balda (hidroksi metil furfural) çayda ve kahvede (kafein), meyve sularında ve özellikle içme sularında (nitrit, nitrat, kalsiyum, sülfat, siyanür, arsenik, kurşun, bakır, demir, fenol, deterjan, flor, klor, klorür, krom) analizlerinin süratli bir şekilde yapılabilmesi için Spektrofotometre cihazı ve gerekli kitleri alınacaktır.
Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 9.3.2	2007 yılında katı atıkların bertaraf edilmesinde kullanılan sızdırmaz tank yenilenecek, sakatların işlenmesi için ayrı bir bölüm yapılacaktır.
Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 9.4.1	2007 yılında soğuk hava deposunun genel bakımının yapılacağı ve eksiklikleri giderilecektir.
Faaliyet 9.4.3	2007 yılında soğuk hava deposunun soğutucu motorlarının periyodik bakımı yapılacaktır.
Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 10.2.2	2007 yılı sonuna kadar ihale dosyasının hazırlanması ve ihalenin yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet 10.2.5	2007 yılında katı atık toplama ve ilaçlama çalışmalarında kullanılan 1 adet tıbbi atık aracı, 2 adet ilaçlama aracı ve 2 adet açık araç yenilenecektir.
Faaliyet 10.2.9	2007 yılında evlerden çıkarılan katı atıkların toplanmasına kadar geçen sürede dağılmadan muhafazası için yeterli miktarda konteynır alınacaktır.
Faaliyet 10.2.10	2007 yılında karasinek, sivrisinek, fare vb. zararlılarla mücadele edebilmek amacıyla, insan sağlığına zarar vermeyecek, Dünya Sağlık Örgütü'nün kabul ettiği standartlara uygun haşere ilacı alınacaktır.
Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 11.3.1	Plan dönemi boyunca kentin muhtelif yerlerinde imar uygulamaları yapılacaktır.
Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 12.1.1	2007 yılında Berdan Barajı çevresindeki D.S.İ ye ait 281454 m2 alan ile Maliye Hazinesine ait 32213 m2 alan kiralanacaktır.
Faaliyet 12.1.7	2007 yılında Berdan Nehri kenarındaki Fevziçakmak Mahallesi 323 ada 57,58,84,91 nolu parseller kamulaştırılacaktır.
Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 12.1.3	2007 yılının sonuna kadar Berdan Barajı çevresi Projesinin batısında kalan kısmı tamamlanacaktır.
Faaliyet 12.1.4	2007 yılında Berdan Barajı çevresi Projesinin sosyal ve kültürel tesislerinin %50 si tamamlanacaktır.
Faaliyet 12.1.5	2007 yılında şehir içerisinde bulunan hayvanat bahçesi Berdan Barajı çevresinde hazırlanacak yeni yerine taşınacaktır.
Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 12.2.2	2007 yılında 3 mahallede çocuk parkı yapılacak, oyun aleti takılacak ve çevre düzenlemesi yapılacaktır.Bu çalışmalarda kullanılmak üzere Traktör alınacaktır.
Faaliyet 12.2.7	2007 yılında Atatürk Parkı'nın sosyal ve kültürel tesisleri yapılacaktır.
Faaliyet 12.2.15	2007 yılında 100. yıl Atatürk Çarşısı kuzeyinde peyzaj düzenlemesi yapılacaktır.

Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 12.2.8	2007 yılında imar planında yeşil alana isabet eden 6398 m ² büyüklüğündeki Yeni Mahalle 2412 ada 1 nolu parsel kamulaştırılacaktır.
Faaliyet 12.2.11	2007 yılında imar planında yeşil alana isabet eden bir kısmı daha önce belediye tarafından kamulaştırılan Mithatpaşa Mahallesi 346 ada 21 nolu parseldeki özel şahısa ait 1465 m ² hisse kamulaştırılacaktır.
Faaliyet 12.2.12	2007 yılında imar planında yeşil alana isabet eden Gaziler Mahallesi 3345 ada 3 nolu parseldeki 938 m ² büyüklüğündeki özel şahısa ait hisse kamulaştırılacaktır.
Faaliyet 12.2.16	2007 yılında imar planında yeşil alana isabet eden Yenimahalle 97 ada 11 nolu parsel kamulaştırılacaktır.
Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 12.3.1	2007 yılı Mart ayında şehrin ağaçlandırılması için şehir peyzajına uygun 60.000 adet muhtelif ağaç fidanı alınacak ve vatandaşlara dağıtılacaktır.
Faaliyet 12.3.2	2007 yılında, ana bulvarların kaldırım ağaçlandırılması için, şehir içi ağaçlandırılmasına uygun, gölge yapabilecek, 10000 adet ağaç alınıp ekilecektir.
Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 12.4.1	2007 yılında şehir içinde bulunan yeşil alanlar, orta refüjler ve kavşaklara mevsimine göre her yıl 300.000 adet çiçek ekilmek üzere, üretim sahasının devamlılığı sağlanacak ve dışardan üreticilerden fide alınacaktır.
Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 13.1.2	2007 yılı içinde, asfalt yol yapımı kapsamında, 477.000m ² sıcak asfalt, 132.000m ² sathi kaplama yapılacaktır.Kara taşıtı ve hareketli iş makinası alımı yapılacaktır.
Faaliyet 13.1.7	2007 yılı içinde, prefabrik beton parke ile 28.000m ² yol, prefabrik beton parke ile 42.000m ² kaldırım,32.400m ² beton kaldırım yapılacaktır.
Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 13.2.1	2007 yılında Kalburcu Köyü girişinden başlayıp, Takbaş Köy kavşağında Tarsus-Çamlıyayla yoluna bağlanan 25 m genişliğindeki imar yoluna isabet eden taşınmazlar (bağ,meyve ağacı vb.) kamulaştırılacaktır.
Faaliyet 13.2.4	2007 yılında Şehitmustafa Mahallesi eski 210 sokak girişindeki binalar kamulaştırılacaktır.
Faaliyet 13.2.9	2007 yılında Fevziçakmak Mahallesi Cereciler kavşağında 20 metrelik imar yoluna isabet eden binalar kamulaştırılacaktır.
Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 13.2.2	2007 yılında Kalburcu Köyü girişinden başlayıp, Takbaş Köy kavşağında Tarsus-Çamlıyayla yoluna bağlanan 25 m genişliğindeki imar yolu yapılacaktır.
Faaliyet 13.2.6	2007 yılında Demiryolu hattı üzerine 1 adet yaya üst geçiti yapılacaktır.
Faaliyet 13.2.8	Plan döneminde Berdan nehri üzerine 3 adet taşıt ve yaya trafiği için köprü yapılacaktır.
Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 13.3.1	2007 yılında trafik levhalarının % 30'u yenilenecek ve eksiklikler tamamlanacaktır. Toplu taşıma sisteminin düzene sokulması amacıyla otobüs alınacaktır.
Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 13.3.5	2007 yılında 3 kavşakta daha sinyalizasyon sistemi ve 2 kavşakta flaş sistemi kurulacaktır.
Faaliyet 13.3.5	Şehrin muhtelif yerlerinde aydınlatma, sinyalizasyon v.b işlerinde yeni yatırım, tamir ve bakım için inşaat, elektrik, sıhhi tesisat ve özel tesisat malzemeleri alınacaktır.
Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 14.1.1	2006-2008 yıllarında imar planında fuar alanına isabet eden Fevziçakmak Mahallesi 224 ada 29,30,31,34,36,39,40,52,53 nolu parseller kamulaştırılacaktır.
Faaliyet 14.1.3	2006 yılında Berdan 1 fabrikası TMSF'den satın alınacak. Bedeli 36 ayda ödenecektir.

Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 15.1.1	2007 yılında imar planında Spor Alanına isabet eden toplam 6160 m2 büyüklüğündeki Eskiömerli Mahallesi 3585 ada 1 parsel ve 3586 ada 1 parsel kamulaştırılacaktır.(27 Aralık Spor Kompleksi)
Faaliyet 15.1.2	2007 yılında imar planında Spor Alanına isabet eden bir kısmı daha önce belediyemiz tarafında kamulaştırılan Yeni Mahalle 2568 ada 1 parselde özel şahıslara ait 291 m2 hisse kamulaştırılacaktır.(Burhanettin Kocamaz Spor Kompleksi)
Faaliyet 15.1.3	2007 yılında imar planında Spor Alanına isabet eden toplam 751 m2 büyüklüğündeki Şehitishak Mahallesi 4410 ada 1 ve 2 nolu parseller kamulaştırılacaktır.(Faruk SODAN Spor Kompleksi)
Faaliyet 15.1.4	2007 yılında imar planında Spor Alanına isabet eden Zorbazhark Mahallesi 511 ada 1 parselde 10000 m2 alan Vakıflar Bölge Müdürlüğünden kiralanacaktır.
Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 15.1.6	2007 yılında, Mithatpaşa Köprüsü'nden başlayarak Sait Polat Bulvarı'na kadar olan kısımda, DSİ Sulama ve Drenaj Kanalları arasında kalan bölümün yeşil kuşak ve spor alanı olarak düzenlenmesi yapılacaktır.
Faaliyet 15.1.8	2007 yılında Yunus Emre Mahallesi Semt Spor Tesisleri yapılacaktır.
Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 16.1.1	2007 yılında Şehitkerim Mahallesi 679 ada 12 nolu parselde bulunan Kırkkasık Bedesteni Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nden kiralanacaktır.
Faaliyet 16.1.3	Kubat Paşa Medresesi'nin restorasyonuna 2007 yılında başlanacaktır.
Faaliyet 16.1.4	Şehrin merkezinde bulunan Roma Yolu'nun koruma altına alınması için üzerinin kapatılması projesi ve Roma Yolu'nun Rölevesi 2007 yılında tamamlanacaktır.
Faaliyet 16.1.7	2007 yılında Kızılmutur Mahallesi 562 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6 nolu parseller üzerindeki binaların restorasyon projesi ve restorasyonu yapılacaktır.
Faaliyet 16.1.8	2007 yılında Makam-ı Daniyal Camii arkeolojik kazısı ve restorasyonu yapılacaktır.
Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 17.1.1	2007 yılında şarjlı yer temizleme makinesi alınacaktır.
Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Faaliyet 18.1.2	2007 yılında 1 adet yangın arozözü, 20 adet yangına yaklaşma elbisesi(yanmaz normex elbise) satın alınacaktır.
Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Faaliyet 18.3.1	2007 yılı içerisinde TAR-KUR (Arama Kurtarma) aracı ekipmanının alınması ve bu ekibin Adana CANKUR ekibinden yardım alınarak eğitimi sağlanacaktır.
Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Faaliyet 19.1.2	2007 yılında basın ve yayın yoluyla yangın önlemleri konusunda Tarsus halkı bilinçlendirilecektir.
Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 20.1.1	Atölyenin ön ve arka tamir alanının 2007 yılında beton zemin haline dönüştürülecektir.Atölyenin ihtiyacı olan inşaat malzemesi elektrik,sihhi,özel tesisat malzemeleri alınacaktır.
Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 22.1.1	Çeşitli şenlikler, yarışmalar, turnuvalar, şölenler, etkinlikler ulusal düzeyde gerçekleştirilecektir.
Faaliyet 22.1.2	2007 yılında Nisan ayının ilk hafta sonu uluslararası yarı maratonu, Eylül ayının son haftası uluslar arası Şelale şiir akşamları düzenlenecektir.
Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 22.2.2	2007 yılında , Tarsus kitabı ve Cd si hazırlanacaktır.
Harcama Birimi	Hesap İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 23.1.2	2007 yılında Hal girişindeki 3 adet kapı düzenlenecek ve burada bulunan personel binaları uygun şekilde yeniden yapılacaktır.

Harcama Birimi	Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyet 24.1.1	2007 yılında Kadın Sığınma Ev'i hizmete devam edecektir.
Faaliyet 24.1.2	2007 yılında Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi çalışmaları doğrultusunda, kentimizde yaşayan ve aynı zamanda sığınma ihtiyacı olan kadın ve çocuklar ile genç kızlarımızın psikolojik destek, hukuksal rehberlik ve danışmanlık hizmeti, mesleki bilgi ve beceri eğitimleri, kendi ortamlarına döndüklerinde uygun ortam ve koşullarda yaşayıp yaşamadıklarının takibi
Harcama Birimi	Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyet 24.2.1	2007 yılında SHÇEK Kanunu çerçevesinde çocuk ve gençlik merkezi açılarak hizmet verilecek ve plan dönemi sonuna kadar bu kapsamda koruyucu, önleyici, eğitici çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet 24.2.2	2007 yılında geçici bir süre ile Çocuk ve Gençlik Merkezinde barınan çocukların kendi ortamlarına döndüklerinde uygun ortam ve koşullarda yaşayıp yaşamadıklarının takibi yapılacaktır.
Harcama Birimi	Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyet 24.3.2	SHÇEK Kanunu çerçevesinde Huzurevi açılacaktır.
Faaliyet 24.3.3	Muhtaç yaşlı kişilere huzurlu bir ortamda korumak ve bakmak, sosyal, psikolojik ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla hobilerine yönelik eğitsel faaliyetler yapılacaktır.
Harcama Birimi	Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyet 25.1.1	2006 yılında Engelliler Meslek Edindirme Eğitim Merkezi yeni binasına taşınacak ve 2007 yılı itibarıyla devamlılığı sağlanacaktır.
Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 26.1.1	Yerel Gündem 21 Evi olarak yapılmak üzere, Kızılmurat mahallesi'nde bulunan 561 ada 1 ve 35 nolu parsellerdeki mülkiyeti Belediyemize ait 2 tarihi evin 2007 yılında restorasyon projesi yapılıp, restorasyonu tamamlanacaktır.
Faaliyet 26.1.2	2007 yılında YG – 21 faaliyetleri sürdürülecektir.
Faaliyet 26.1.4	2007 yılında YG – 21 çalışmaları çerçevesinde panel, konferans, festival vb... toplantılar düzenlenecektir.
Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 27.1.1	2007 yılında Tekke Mahallesi 2636 ada 13 nolu parselin 10000 m2'si semt pazarı yapılması amacıyla kiralanacaktır.Kiralama işlemi plan dönemince devam edecektir.
Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 27.3.3	2007 yılında şehir mezarlığında ihtiyaçtan dolayı eklenen yeni parsellerin düzenlenmesi ve ağaçlandırılması tamamlanacaktır.
Harcama Birimi	Taski
Faaliyet 27.4.1	2007 yılında TASKİ'ye yeni Belediye Tesislerinde idari bina yapılacaktır.
Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 27.4.1	2007 yılında Park Bahçeler ve Mezarlıklar Birimi için Belediye Tesislerinde ek bina yapılacaktır.
Faaliyet 27.4.1	2007 yılında mevcut binaların büyük bakım ve onarımları ile şehrin müşterek ihtiyaçları için çeşitli yatırımlar yapılacaktır.