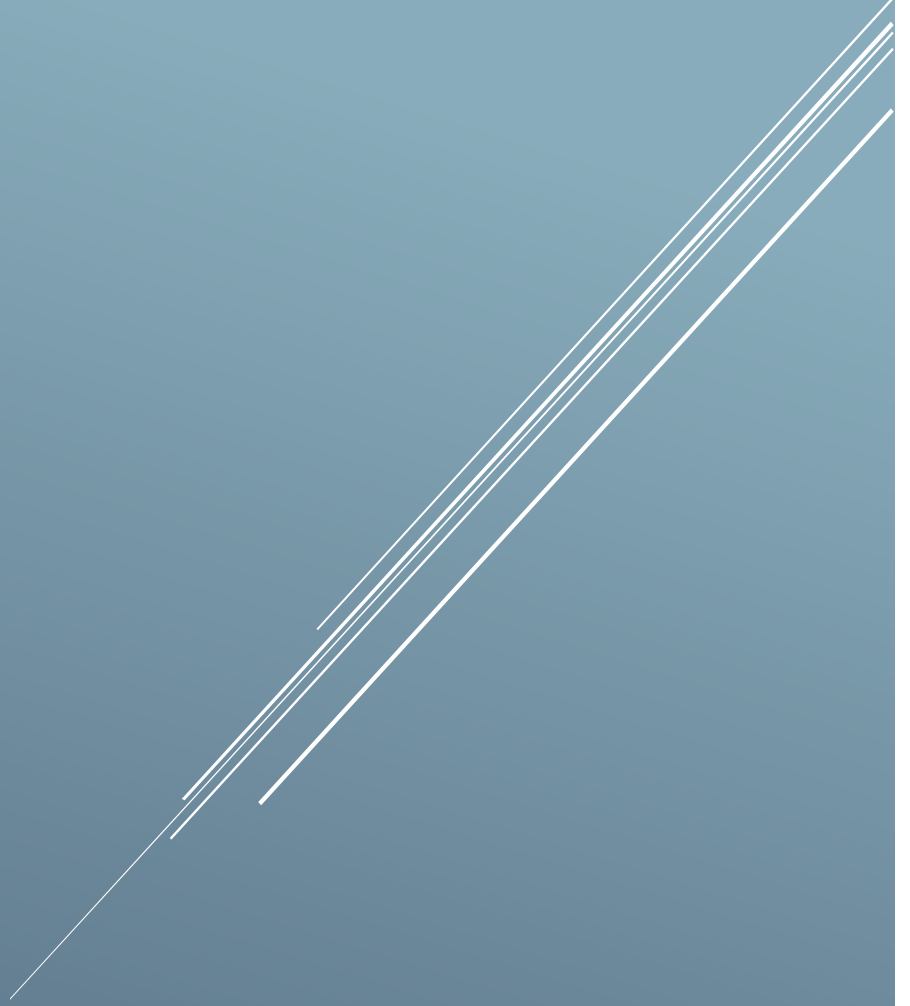




T.C.
ÇANAKKALE BELEDİYESİ

2021 PERFORMANS PROGRAMI TASLAĞI

T.C.
ÇANAKKALE BELEDİYESİ

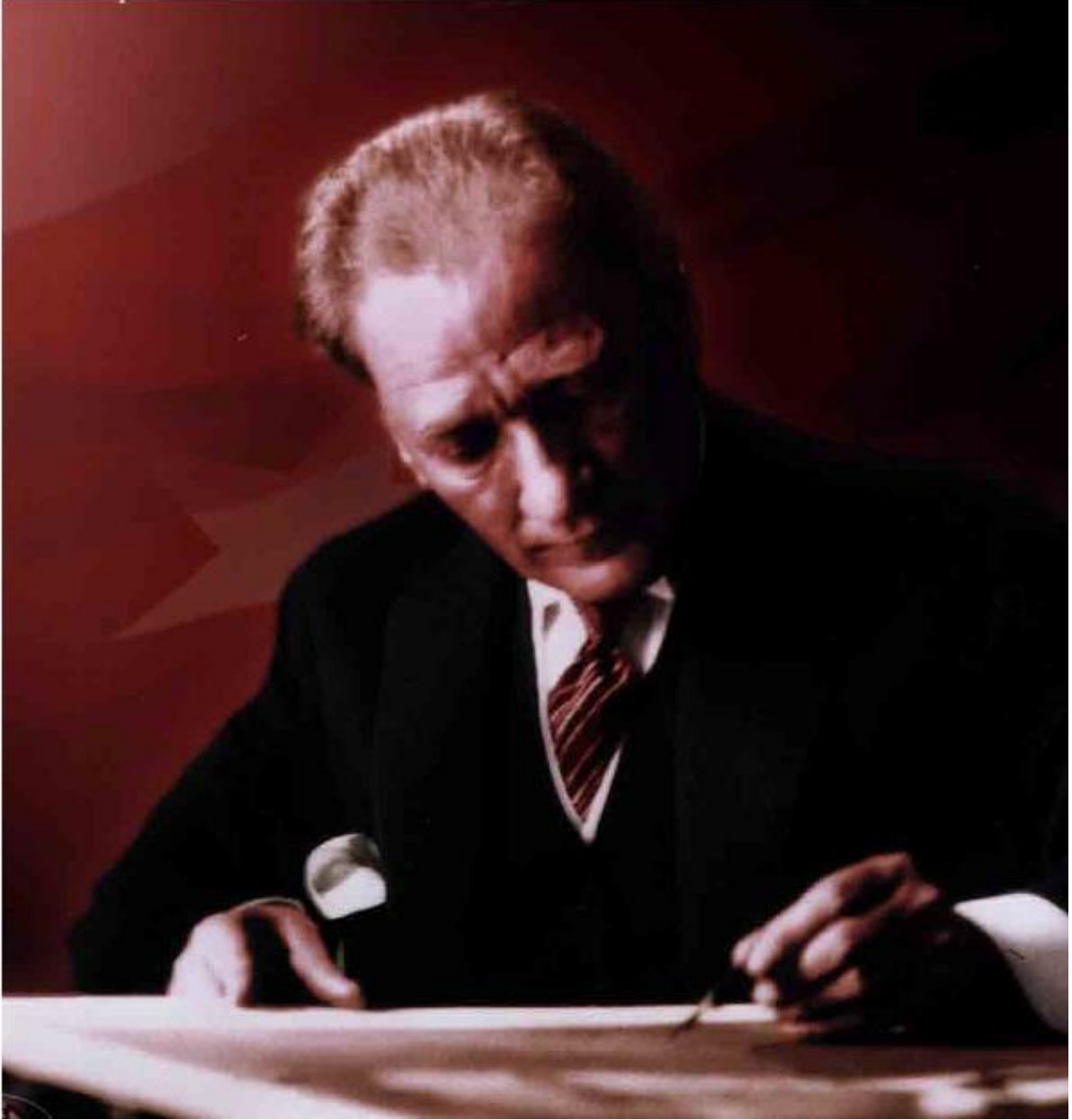
2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

TASLAK

“Katılımcı yerel yönetimde örnek Belediye”



**ÇANAKKALE
BELEDİYESİ**



“Büyük olmak için kimseye iltifat etmeyeceksin, kimseyi üstün görmeyeceksin; hiç kimseyi aldatmayacaksın; ülke için gerçek idealin ne ise onu görecek, o hedefe yürüyeceksin. Herkes sana karşı çıkacaktır; herkes seni yolundan çevirmeye çalışacaktır; önüne sonsuz engeller yığacaklardır, fakat sen bunlara dayanıklı olacaksın. Kendini büyük değil, küçük, bir hiç sayarak, kimseden yardım görmeyeceğine inanarak bu engelleri aşacaksın. Bütün bunlardan sonra da sana “büyük” derlerse söylenenlere gülüp geçeceksin.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER	4
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
B. TEŞKİLAT YAPISI	6
i. BELEDİYE YÖNETİMİ.....	6
ii. BELEDİYE TEŞKİLATI.....	9
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	10
i. TAŞINMAZLAR.....	10
ii. ARAÇ VE İŞ MAKİNASI PARKI	11
iii. BİLİŞİM SİSTEMİ.....	12
D. İNSAN KAYNAKLARI.....	12
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	15
A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	15
B. AMAÇ VE HEDEFLER	15
i. MİSYON.....	15
ii. VİZYON.....	15
iii. TEMEL DEĞERLER.....	15
iv. AMAÇ VE HEDEFLER.....	16
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	18
i. PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	18
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	31
E. EKLER.....	32
i. STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	32
ii. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU	34
iii. 2020-2024 STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEF TABLOLARI	35
iv. 2021 PERFORMANS PROGRAMI VE BÜTÇE HAZIRLIK EKİBİ	49
v. ENCÜMEN KARARI.....	51

I. GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediye; "belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmıştır.

Yine aynı kanunun üçüncü bölümünde belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde

yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

B. Teşkilat Yapısı

i. Belediye Yönetimi

Belediyelerin organları 5393 sayılı Belediye Kanunun İkinci Kısımında aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

Belediye Meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,

Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödenegi kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödenegi kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

ii. Belediye Teşkilatı

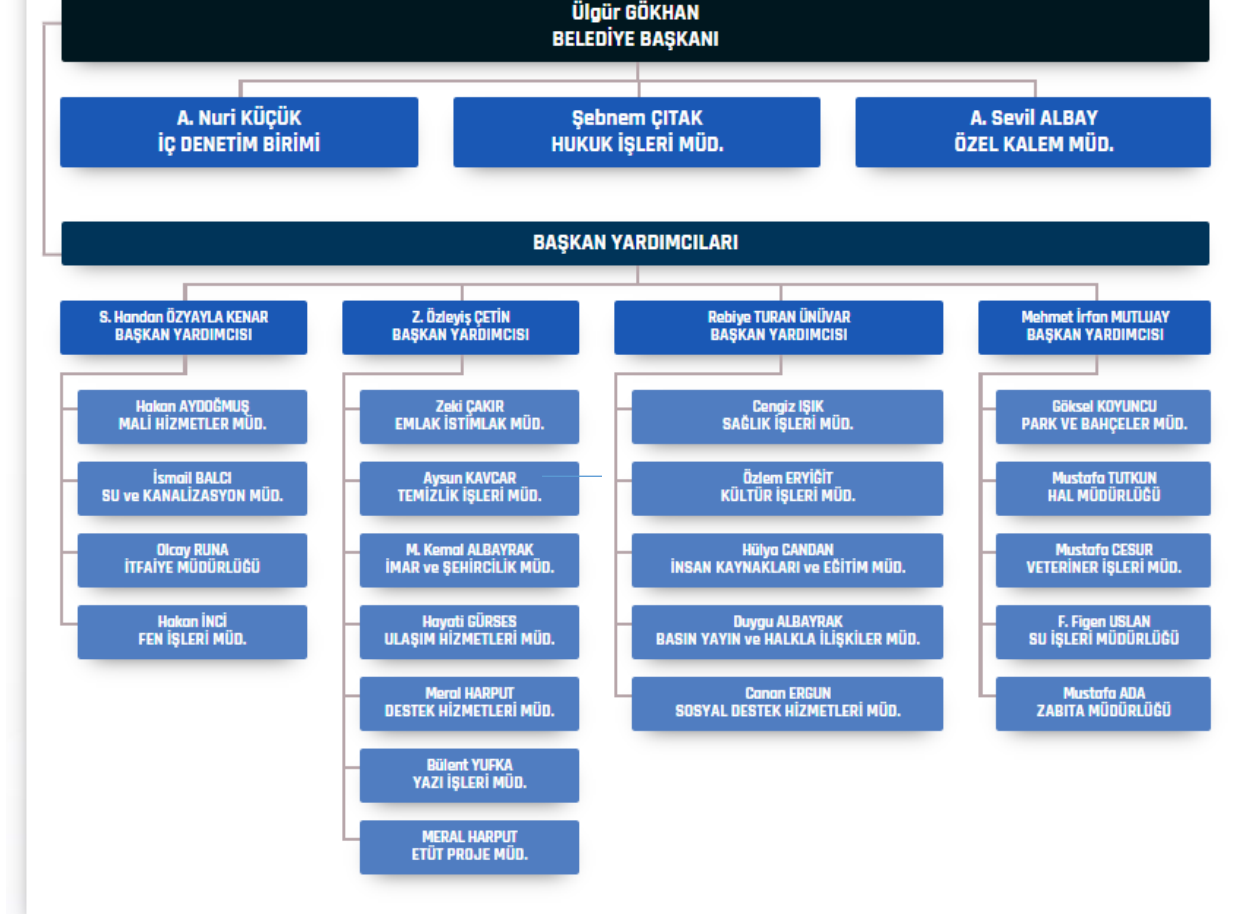
Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, belediyeler tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacıyla yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda belediyemiz aşağıda yer alan şemadan da görüleceği üzere 2 seçilmiş, 2 atanmış başkan yardımcısı ve 23 hizmet biriminden (müdürlük) oluşmaktadır.

Belediye Teşkilatı, 5393 sayılı Belediye Kanunun Üçüncü Kısımında aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

Madde 48- Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

ÇANAKKALE BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



C. Fiziksel Kaynaklar

i. Taşınmazlar

Belediyemizin sahip olduğu taşınmazlar arsa, arazi, tarla ve binadan oluşmaktadır. Taşınmazların etkin, etkili ve ekonomik kullanılması amacıyla gerekli stratejiler oluşturulmakta, izleme ve değerlendirme yapıları oluşturulmaktadır. Fonksiyonu ve cinsi gereği kullanımı ekonomik olmayan taşınmazların kullanım ve ekonomikliğinin iyileştirmeler yeniden yapılandırılmaktadır. Sahip olunan binalar belediye birimlerince özellikle sosyokültürel gelişime katkı sağlamak amacıyla hizmet noktaları olarak kullanılmakta, bir kısmı da gelir getirici araçlar olarak kullanılmaktadır. Arsa ve arazilerin büyük bir kısmı özel nitelikli ortak kullanım amacıyla yatırım programımızda yer alan projelerin hayata geçirilmesi amacıyla değerlendirilmektedir.

Belediyemizin kontrolünde ve kullanımında olan taşınmazlar Tablo 1 ve Tablo 2’de gösterilmiştir.

Tablo 1- Genel Taşınmaz Varlıklar Listesi
(01.09.2020 tarihli güncel)

No	Cinsi	Adet
1	Arsa	398
2	Tarla	19
3	Bina	415
Toplam		832

Tablo 2- Bina, Lojman, Sosyal Tesis ve Yardımcı Tesisler Listesi
(01.09.2020 tarihli güncel)

No	Tesis Türü	Sayısı	Kullanım Amacı (Belediye Faaliyetleri, Belediye Gelir Sağlama vb.)
1	Lojman	44	Belediye personeli tarafından kamu konutları yönetmeliğine göre verilmiştir.
2	Hizmet Binası	24	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
3	Büfe	19	Kirada
4	İşyeri	182	41 aynalı çarşı dükkân, 23 toptancı hali işyeri, 10 iş merkezi işyeri, 8 kamyon garajı yazıhane, 12 balık satış yeri, 70 Adet diğer aktif olarak kirada.
5	Sanat merkezi	7	Seramik Müzesi, Şair Ece AYHAN Evi, Kent Araştırmaları Merkezi, Çanakkale Seramiği Ana eşya ve Üretim Merkezi, Yazar ve Sanatçı Evi, Çanakkale Kent Müzesi, Erkan Yavuz Deneysel Sanat Atölyesi
6	Spor Tesisleri	2	Spor Salonu, Yüzme Havuzu, Tenis Kortu, Rüzgâr ve Deniz Sporları Tesis, Şehit Astsubay Kıvanç KAŞIKÇI Sağlıklı Yaşam Parkı
7	Balık Satış Yerleri	1	Kirada Toptan Balık Satış Hali
8	Şehirlerarası Otobüs Terminali	1	Kirada
9	Diğer	9	Duş ve Çamaşır Merkezi, Sosyal Market, Gönüllü Ofisi, Troya Sosyal Yaşam Evi, Esenler Sosyal Yaşam Evi, Barbaros Sosyal Yaşam Evi, Gelincik Hobi Bahçeleri, Koofman Kütüphanesi, Fevzipaşa Sosyal Yaşam Evi

ii. Araç ve İş Makinası Parkı

Araç ve iş makinalarının ekonomik, etkili ve etkin kullanımına yönelik standartlar belirlenmiş, izleme ve değerlendirme sistemleri oluşturulmuştur. Özellikle yatırımcı birimler, temel belediyecilik hizmetlerini yerinde getiren birimler ve denetim, kontrol hizmeti veren birimlerin ihtiyaçlarını karşılama yeterliliğine sahip araç ve iş makinası parkımız bulunmaktadır. Günün teknolojisi ve ihtiyaçları doğrultusunda ortaya çıkan gereksinimler öncelikli olarak yatırım faaliyetlerinde kullanılması amacıyla iş makinalarının alımı ile karşılanmaktadır. Program döneminde de özellikle ulaşım üst yapısının ve teknik alt yapı yatırımlarında gereksinim duyulan araçların T Cetveli kapsamında değerlendirildiği görülecektir.

2021 yılında; 2 Panelvan, 2 Kamyonet, 10 Motosiklet, 2 Kepçe, 2 Cenaze Aracı ve 1 Otobüs alınması planlanmaktadır.

Tablo 3- Araç Parkı Listesi
(01.09.2020 tarihli güncel)

Araç Cinsi	Adet	Araç Cinsi	Adet
Binek Otomobil	13	Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	4
Pick-up ve Kamyonet	57	Otobüs (sürücü dahil en fazla 27 kişilik)	25
Kamyon	23	Motosiklet en az 45-250 CC.'lik	54
Bisiklet	6	Lift	1
Tanker	1	Traktör	8
Ekskavatör	3	Yol Süpürge	2
Cenaze Aracı	6	İtfaiye Aracı	10
Akıllı Bisiklet	90	Vidanjör	2
Yol Çizgi Aracı	1	Silindir	4
Greyder	2	Kepçe	15
Low-bet	2	Kanal Açıcı Araç	4
TIR	2	Asfalt Aracı	4
Sepetli Araç	2	Dozer	2
Su Tankeri	4	Motor Bot	1
TOPLAM			348

iii. Bilişim Sistemi

Bilgi, günümüzde yönetimin en önemli kaynaklarından biri haline gelmiştir. Bilginin sürekli üretilmesi, yenilenmesi, erişilebilir, doğru ve güvenilir olması, korunması ve sürdürülebilirliği yönetim bilişim sistemlerinin yapılandırılması ile mümkün olacaktır. Belediye genelinde bilgi akışını düzenleyerek kurumsal amaç ve hedeflere ulaşma yolunda bir araç olarak görülen iç kontrol sisteminin işlerliği ve uygulanma kabiliyetinin artırılmasında bilgi teknolojileri etkin olarak kullanılmaktadır. Karar alma süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılabilmesi, kurumsal bilgi ihtiyacının planlanması, bilginin kurum içi ve dışı kaynaklardan elde edilmesi, tasnif edilmesi, depolanması, yorumlanması ve sürekli güncellenmesi, bilgi bütünlüğünün korunması ve bilgi güvenliğinin sağlanması hedefleri ile her geçen gün kurumsal bilişim sistemleri alt yapımızı geliştirilmektedir.

Karar alma süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılabilmesi, kurumsal bilgi ihtiyacının planlanması, bilginin kurum içi ve dışı kaynaklardan elde edilmesi, tasnif edilmesi, depolanması, yorumlanması ve sürekli güncellenmesi, bilgi bütünlüğünün korunması ve bilgi güvenliğinin sağlanması hedefleri ile her geçen gün kurumsal bilişim sistemleri alt yapımızı geliştirmekteyiz. Altyapı ve sistemler her türlü teknolojik gelişmeye ve dönemsel olarak mevzuata uygun bir şekilde güncellenmektedir. Çanakkale Belediyesi merkez bina ve bağlı birimlerinde teknoloji seviyesi yüksek donanımlar ve lisanslı güncel yazılımlar kullanılmakta olup VPN ile tek bir çatı altında adapte edilmiştir. Uygulama Sunucuları tarafında teknolojik gelişmelere uygun olarak daha az enerji tüketimine imkân sağlayan sanallaştırma teknolojisi kullanılmaktadır, bu teknoloji sayesinde güvenli, hızlı ve kolay bir şekilde yedeklemeleri yapılabilmektedir. Belediyemiz merkez bina ve dış birimlerinde yeni teknoloji PC kullanılmaktadır. Belediyemizde ağırlıklı olarak lazer yazıcı, vergi makbuzları için nokta vuruşlu yazıcılar tercih edilmektedir.

Office uygulamaları için Microsoft Office365 kurumsal paket programını kullanarak, daire içi iletişim, mail, OneDrive ve sosyal ağ gibi paket programın bize sunduğu uygulamaları kullanarak birim içi iletişimi, veri transferini, toplu konferansı ve sunum paylaşarak ekip çalışmasını ön planda tutmaktadır. Sunucularımızın büyük bir kısmı Vmware teknolojisi ile sanallaştırılmış olup sistemlerimizin backup ve replikasyonlarını Qnap sunucu üzerine Acronis programıyla yapmaktayız. Bunun yanı sıra kritik bazı sunucularımıza ait yedekler bulutta da muhafaza edilmektedir.

Sadece kurum içi bilişim sistemleri değil kentlinin almak istediği hizmet ve bilgiye etkin, doğru, zamanında ulaşması, belediye hizmet ve işlemlerinin en az bürokrasi ile hızlı ve etkili bir şekilde sonuçlandırılması içinde yeni programlar oluşturulmaktadır. Bilgi çağının gerektirdiği kent yaşamını kolaylaştıran, e-Belediye, Panorama 360 Şehir turu, e-mezarlık, imar durumu, imar askı panosu, kent rehberi kullanılan uygulama yazılımları, akıllı su avans yükleme kioskuları, Office365 ve kentimizin belirli alanlarında ücretsiz wi-fi uygulamaları ile etkin ve verimli hizmet sunmaktayız.

*Tablo 4- Fiziksel Sunucu/Donanım Listesi
(01.09.2020 tarihli güncel)*

Fiziksel Sunucu / Donanım	Adet	Fiziksel Sunucu / Donanım	Adet
Sunucu	10	Plother	1
Masaüstü Bilgisayar	387	Fotokopi Makinası	7
Dizüstü Bilgisayar	137	Router	3
Thinclient	2	Switch	145
Yazıcı	76	Akıllı Vezne Sistemi	1
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	145	Firewall	5
Nokta Vuruşlu Yazıcı	46	Projeksiyon	41
Tarayıcı	25	Tablet	48

D. İnsan Kaynakları

Belediyemizin vizyon ve misyonu doğrultusunda ortak amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak insan kaynağının iyi yönetilmesi ile faaliyetler ve hizmetlerin etkinliği, verimliliği ve etkililiği artırma hedefi doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir. Belediyemiz çalışanlarının bilgi, deneyim, kişisel yetenek ve becerilerini en iyi biçimde kullanmaları sağlanarak, kuruma katkıları ve iş

başarımlarının en üst düzeye çıkarılması adına eğitimler ve kişisel geliştirme programları uygulanmaktadır.

Ağustos 2020 itibariyle belediyemizde 261 memur, 58 sözleşmeli memur, 327 işçi olmak üzere toplam 646 çalışan istihdam edilmektedir. Memur personel arasından yıl içerisinde 5 kişi emeklilik, 1 kişi başka kuruma nakil olmak üzere kurumumuzdan ayrılmışlardır. İşçi statü için işçi girişi olmamıştır ve 9 işçi emekli olmuş veya istifa etmek suretiyle görevinden ayrılmıştır. Sözleşmeli personel statüsü içinse yıl içerisinde 2 personel alımı olmuştur.

Tablo 5- Norm Kadro Cetveli

(01.09.2020 tarihli güncel)

Unvanlar	Adet	Dolu	Boş
Başkan Yardımcısı	3	2	1
Yazı İşleri Müdürü	1	1	0
Mali Hizmetler Müdürü	1	0	1
Fen İşleri Müdürü	1	1	0
Özel Kalem Müdürü	1	1	0
Temizlik İşleri Müdürü	1	1	0
İtfaiye Müdürü	1	0	1
Zabıta Müdürü	1	0	1
Hukuk İşleri Müdürü	1	0	1
Veteriner İşleri Müdürü	1	0	1
Hal Müdürü	1	0	1
Müfettiş	6	0	6
Müfettiş Yardımcısı	2	0	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	1	0
Su ve Kanalizasyon Müdürü	1	0	1
Park ve Bahçeler Müdürü	1	1	0
Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	0	1
Su İşleri Müdürü	1	0	1
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1	1	0
Zabıta Personeli	105	44	61
İç Denetçi	3	1	2
Avukat	5	0	5
Etüt Proje Müdürü	1	1	0
Şef	38	21	17
İdari Personel	101	82	19
Teknik Personel	103	51	52
Sağlık Personeli	19	6	13
Sağlık İşleri Müdürü	1	0	1
Uzman	7	0	7
İtfaiye Personeli	104	32	72
Mali Hizmetler Uzmanı	4	1	3
Teftiş Kurulu Müdürü	1	0	1
Destek Hizmetleri Müdürü	1	0	1
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	1	1
Yardımcı Hizmet Personeli	15	10	5
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	1	0
Emlak ve İstimlak Müdürü	1	1	0
Kültür İşleri Müdürü	1	0	1
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü	1	0	1
Toplam	541	261	280

Tablo 6- Müdürlükler ve Çalışanların Dağılımı Tablosu
(01.09.2020 tarihli güncel)

Müdürlük	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	5	0	4	9
Destek Hizmetler Müdürlüğü	11	3	32	46
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	0	4	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	0	4	11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	46	3	18	67
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	1	3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	0	6	8
Emlak İstimlak Müdürlüğü	4	2	2	8
Fen İşleri Müdürlüğü	8	8	27	43
Hal Müdürlüğü	6	0	7	13
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	12	5	34
İtfaiye Müdürlüğü	35	0	18	53
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	5	13	24
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	4	33	42
Kültür İşleri Müdürlüğü	5	1	7	13
Sağlık İşleri Müdürlüğü	8	1	4	13
Su İşleri Müdürlüğü	4	0	26	30
Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	20	9	54	83
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	2	17	25
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	13	1	25	39
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	5	0	2	7
Zabıta Müdürlüğü	41	0	18	59
Etüd Proje Müdürlüğü	4	6		10
Toplam	261	58	327	646

Tablo 7 – Yıllar itibariyle personel durumundaki değişimler
(01.09.2020 tarihli güncel)

Yıllar	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2016	273	43	238	554
2017	277	47	331	645
2018	273	54	343	670
2019	267	56	336	659
2020(Eylül)	261	58	327	646

Tablo -8 Çalışanların Eğitim Durumu
(01.09.2020 tarihli güncel)

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
İlk Okul	19	0	93	112
Ortaokul	20	0	44	64
Lise	61	1	121	183
Ön Lisans	58	20	33	111
Lisans	97	35	36	168
Yüksek Lisans	6	2	0	8
Toplam	261	58	327	646

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Stratejik Plan
1. Çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkilerini azaltmak.
2. Suyun varlığını sürdürülebilir kılmak
3. Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir kentsel gelişmeyi sağlamak
4. Kenti kırsalıyla bir bütün gören, tüm aktörlerin bir arada olduğu bir yapı ile sürdürülebilir yerel kalkınma ve gelişmeyi sağlamak.
5. Çok paydaşlı ve insan odaklı sosyal gelişmeyi sağlamak.
6. Kent kültürü ve toplumsal yaşamının korunarak, gelecek nesillere aktarımını kent yaşayanlarının ortaklığı ile sağlamak.
7. Halk sağlığını tehdit eden unsurların etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik koruyucu sağlık çalışmalarını yaygınlaştırmak
8. Teknolojiyi ve bilgiyi etkin kullanan kurumsal kapasiteyi geliştirerek hizmet kalitesini arttırmak

Belediyemiz 2020/2024 Stratejik Planında üst ölçekli plan ve programlar esas alınarak; Çevresel Tehditlerin Azaltılması, Sürdürülebilir Su Yönetimi, Yaşanabilir Kentsel Gelişme, Sürdürülebilir Yerel Kalkınma, Sosyal Gelişme, Kent Kültürü, Halk Sağlığı ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi olarak 8 ana amaç olarak öncelikler belirlenmiştir.

B. Amaç ve Hedefler

Belediyemiz, 5393 sayılı Belediye Kanunun 41. Maddesi'nde belirtildiği şekilde 2020/2024 Stratejik Planını hazırlamış ve 03.10.2019 tarih ve 2019/106 sayılı Meclis kararı ile yürürlüğe alınmıştır.

i. Misyon

Misyonumuz;

Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak yerel ve ortak hizmet gereksinimlerini yenilikçi, katılımcı, toplumcu, çevreye duyarlı ve insan odaklı bir şekilde yerine getirmek.

ii. Vizyon

Vizyonumuz;

Eğitim, kültür, turizm, tarım ve kent yönetiminde gelişen,

Yerelde kentsel barışı ve dayanışmayı sağlayan,

Çevre bilincine sahip, sürdürülebilir kent

Çanakkale.

iii. Temel Değerler

Belediyemizde bütün çalışanlar görevlerini yerine getirirken aşağıdaki temel değerlerimize göre hareket ederler. Temel değerler çalışanlarımızın Belediye içinde ve vatandaşlarımızın Belediyemizle olan ilişkilerinde nasıl davranacaklarına ilişkin bir beyan olup, bütün vatandaşlarımızın bunlara göre hareket etme zorunluluğu ve çalışanlarımızın da bunları çalışanlarımızdan talep etme hakkı vardır. Çanakkale Belediyesi bütün karar oluşturma sürecinde ve faaliyetlerini yürütürken aşağıdaki ilke ve değerleri gözeterek hareket eder.

Çanakkale Belediyesi ve çalışanları Belediye faaliyetlerini yürütürken;

- 1- Katılımcıdır,
- 2- Saydamdır,
- 3- Hesap verir,
- 4- Nitelikli hizmet sunar,
- 5- Hizmet sunumunda samimi, tarafsız ve adildir,
- 6- Kent kaynaklarını hakça paylaşır,
- 7- İsraftan ve savurganlıktan uzak durur,

- 8- Planlı ve çözüm odaklı çalışır,
- 9- Bilgi ve bilime önem verir,
- 10- Vatandaş memnuniyetini esas alır,
- 11- Teknolojik gelişmelere ve değişimlere açıktır,
- 12- Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkar,
- 13- Kent estetiğini ön planda tutar,

Katılımcılık: Çanakkale ve vatandaşları ilgilendiren, stratejik plan ve bütçe hazırlanması, imar, sosyal ve ekonomik kalkınma gibi önemli konularda ilgili meslek kuruluşları, akademik çevre, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşların karar alma sürecine katılımının sağlanmasıdır.

Saydamlık: Belediyemizin gelirleri, giderleri, yükümlülükleri, varlıkları başta olmak üzere, halkı ilgilendiren bütün karar alma süreçlerinin ve kararların yerel kamuoyu ile paylaşılmasıdır.

Hesap verilebilirlik: Belediye faaliyetleri ve uygulamalarının sonuçları hakkında belirli dönemler itibarıyla Belediye Meclisi, yerel kamuoyu ve ilgili çevrelerin bilgilendirilmesidir.

Nitelikli Hizmet: Belediyemizin, kentliye nitelikli ve kaliteli hizmet anlayışını benimsemesidir.

Hizmet sunumunda samimi, tarafsız ve adildir: Belediyemizin hizmet sunumlarında taraf gözetmeksizin her tür

Kent kaynaklarını hakça paylaşır: Kentte yaşayanlar, sürdürülebilir, huzur, güven, mutluluk, sağlık, maddi ve manevi bütünlük içinde, nitelikli bir konut, engelsiz bir ulaşım, temiz bir doğa içinde iyi yaşamaya dair sosyal adalet, kültürel çeşitlilik, ekonomik eşitlik ve özgürlük temelinde tüm kent kaynaklarını taraf gözetmeksizin paylaşmasıdır.

İsraftan ve savurganlıktan uzak durur: Kaynaklarını verimli kullanarak, kentliye ait olan kaynakları daha dikkatli ve bilinçli bir şekilde kullanmasıdır.

Planlı ve çözüm odaklı çalışır: Belediyemiz hizmette başarı anlayışını; planlı, etkin ve verimli çalışma anlayışı ile çözüm odaklı anlayışını harmanlayarak hizmet kalitesini arttırmasıdır.

Vatandaş memnuniyetini esas alır: Kalite ve vatandaş odaklı hizmet anlayışını benimseyerek vatandaş memnuniyetini ön planda tutar.

Teknolojik gelişmelere ve değişimlere açıktır: Hızlı ve kapsamlı gelişen teknolojik faaliyetleri takip ederek, bu faaliyetlerden en iyi şekilde yararlanarak kentliye sunulan hizmet kalitesini arttırmasıdır.

Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkmak: Çanakkale Belediyesinin bütün faaliyetlerinde kültürel ve tarihi değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere aktarılması için bütün çabaların gösterilmesi esastır.

Kent estetiğini ön planda tutar: Kentsel estetiğin ve kent kültürünün oluşumunu ve sürdürülebilirliği anlayışını temel almasıdır.

iv. Amaç ve Hedefler

AMAÇ 1	ÇEVRESEL TEHDİTLERİN KENT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİ AZALTMAK.
H1.1	İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre riskleri için yerel düzeyde oluşan farkındalığın ve önlemlerin arttırılması sağlanacaktır.
H1.2	Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik yerel bilginin ve farkındalığın arttırılması sağlanacaktır.
H1.3	Katı atıkların çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.
H1.4	Kent genelinde yeşil alan miktarı arttırılacaktır.

AMAÇ 2	SUYUN VARLIĞINI SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK
H2.1	Su arzının sürekliliği için mevcut su havzası korunacak ve alternatif su kaynakları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
H2.2	Kentlinin sağlıklı, güvenilir suya erişimi kesintisiz olarak sağlanacak, su israfına yönelik toplumsal bilinçlendirme çalışmaları ve fiziki- idari uygulamalar ile su tasarrufu sağlanacaktır.
H2.3	Atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.

AMAÇ 3	SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE YAŞANABİLİR KENTSEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK
H3.1	Kentsel alanı çevreleyen doğal kaynaklar ve değerler temel alınarak, güçlü ulaşım ağı ile desteklenen çok merkezli büyüme modeline uygun kentsel gelişmeyi gerçekleştirmek.
H3.2	Sürdürülebilir kentsel gelişme sürecinde maliyetleri düşüren, kamu kaynaklarını verimli kullanan ve yayılmayı önleyen bir kent makroformu için planlama yapılacaktır.
H3.3	Sürdürülebilir kentsel gelişme süreçlerinde inovatif uygulamaların kullanımı yaygınlaştırılacak, kent aktörlerinin katılımı ile akıllı şehir vizyon belgesi hazırlanacak ve yerel hizmet kalitesi arttırılacaktır.
H3.4	Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanması sağlanacaktır.
H3.5	Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak, toplum tabanlı çözümler geliştirilecektir.

AMAÇ 4	KENTİ KIRSALIYLA BİR BÜTÜN GÖREN, TÜM AKTÖRLERİN BİR ARADA OLDUĞU BİR YAPI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YEREL KALKINMA VE GELİŞMEYİ SAĞLAMAK.
H4.1	Kent genelinde kadın ve gençlerin yerel ihtiyaçlar doğrultusunda bir araya gelerek girişimcilik ve yaratıcılık düzeyi yükseltilecek, yerel ekonomik kalkınma modeli oluşturulacaktır.
H4.2	Ulusal ve uluslararası alanda turizm kenti Çanakkale imajının oluşturulması ve tanıtımı için yerel dinamiklerle işbirliğinin geliştirilmesi için destinasyon yönetim modelin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.
H4.3	Ulusal ve uluslararası yerel yönetim birimleri ve kuruluşlarla işbirliği yapabilme kabiliyeti geliştirilecektir.
H4.4	Kentleşme ve kentleşme süreçlerinde Üniversitenin tüm unsurları ile var olmasını sağlayacak, bilgi üretme ve kullanma kapasitesini geliştirecek yapılar oluşturulacaktır.

AMAÇ 5	ÇOK PAYDAŞLI VE İNSAN ODAKLI SOSYAL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK.
H5.1	Yoksulluğu meşrulaştırmadan ve insan onurunu, insanlık hakları korunarak belirlenen muhtaçlık ölçütleri doğrultusunda ihtiyaç sahiplerinin aynı ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır.
H5.2	Eğitim çağı nüfusu ve yetişkinlerin hayat boyu öğrenme ihtiyaçlarını karşılayacak, fırsat eşitliği sağlayacak ve yoksulluk çemberinin kırılmasına etki edecek programların daha fazla kişiye ulaştırılması sağlanacaktır.
H5.3	Kentimizde yaşayan engelli bireylerin sosyal, ekonomik ve mekânsal hizmetlere erişimi kolaylaştırılacak, sunulan hizmetlerin kalitesi arttırılacaktır.
H5.4	Kıdemli hemşehrilerimizin kendi tercihleri doğrultusunda bağımsız hareket edebilecekleri, aktif, başarılı ve sağlıklı yaşayabilecekleri, yaş alabilecekleri, yaşlanma psikolojisinin etkilerini minimize edecek bütüncül yaklaşımlarla kentin ekonomik ve sosyal hayatının içinde aktif olarak yer alabilecekleri imkanlar genişletilecek, yaşam kalitesi yükseltilecektir.
H5.5	Gençlerin toplumsal hayata katılımını arttırmayı; sosyal, kültürel, ekonomik ve politik olarak aktif ve üretken bireyler olmasını ve çağın ihtiyaçlarına uygun insan kaynağını destekleyecek programlar yürütülecektir.
H5.6	Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, öz yardım, öz sorumluluk, demokrasi, eşitlik, adalet ve dayanışma değerlerini temel alan yaklaşımlarla kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlayarak Kadın Dostu Kent süreci başlatılacaktır.

AMAÇ 6	KENT KÜLTÜRÜ VE TOPLUMSAL YAŞAMININ KORUNARAK, GELECEK NESİLLERE AKTARIMINI KENT YAŞAYANLARININ ORTAKLIĞI İLE SAĞLAMAK.
H6.1	Kent yaşayanlarının kültür-sanat etkinliklerine kolay ve verimli erişimi sağlanacaktır.
H6.2	Somut ve somut olmayan mirasın yaşatılması, korunması ve geleceğe aktarımı vatandaşların ortaklığı ile sağlanacaktır.

AMAÇ 7	HALK SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARIN ETKİLERİNİ ORTADAN KALDIRMAYA YÖNELİK KORUYUCU SAĞLIK ÇALIŞMALARINI YAYGINLAŞTIRMAK.
H7.1	Bireylerin kişisel ve toplumsal sağlık sorumluluk duygusunun geliştirilmesi amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık arttırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır.
H7.2	Kentimizde hayvan refahı arttırılacaktır.
H7.3	Sporun sağlıklı yaşam alışkanlığı haline gelebilmesi sağlanacaktır.
H7.4	Halkın adil, sağlıklı ve güvenilir gıdaya erişimini kolaylaştıracak, üretici ve tüketicinin haklarını koruyacak destek, izleme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.

AMAÇ 8	TEKNOLOJİYİ VE BİLGİYİ ETKİN KULLANAN KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİREREK HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK.
H8.1	Mali yapı güçlendirilecektir.
H8.2	Belediyemiz çalışanlarının niteliği arttırılacaktır.

H8.3	Kent ve kentliyi ilgilendiren karar alma süreçlerinde halkımızın etkili ve etkin bir biçimde katılımını sağlayacak yönetim araçları geliştirilecektir.
H8.4	Kentte yangın güvenliğini sağlamak, can ve mal kaybını ortadan kaldırmak için etkin müdahale kabiliyeti geliştirilecek, toplumsal farkındalık oluşturulacaktır.
H8.5	Kentimizin düzeni ve esenliğini sağlayacak Zabıta Hizmetleri etkinliği ve verimliliği arttırılacaktır.

C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

i. Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	ÇANAKKALE BELEDİYESİ			
Amaç	3. Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir kentsel gelişmeyi sağlamak			
Hedef	3.2. Sürdürülebilir kentsel gelişme sürecinde maliyetleri düşüren, kamu kaynaklarını verimli kullanan ve yayılmayı önleyen bir kent makroformu için planlama yapılacaktır			
1. Performans Hedefi	Stratejik Planda yer alan yatırım projelerinin gerçekleştirmeleri sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	PG 3.2./ Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası Gerçekleşme Oranı	57	İhale Aşamasında	50
Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder (%)				
2	PG 3.4./ Yaya ve Araç Köprüleri/4. Taşıt Köprüsü Gerçekleşme Oranı	-	İhale Aşamasında	10
Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder (%)				
3	PG 7.2.4. Can Dostlar Yaşam Merkezinin Kurulmuş Olması	-	Proje Hazırlık	50
Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder (%)				
4	PG 1.2.3. Yenilenebilir Enerji Santrali Kurulması	-	Proje Hazırlık	10
Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder (%)				
5	PG 5.6./ Çırçır Kırkyama Sanat Atölyesi Gerçekleşme Oranı	-	Proje Hazırlık	10
Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder (%)				
6	PG 2.3./ Atık Su Arıtma Tesisleri ve Terfi İstasyonları İşletmesi/Atıksu arıtma tesisi deşarj hattı Gerçekleşme Oranı	-	Proje Hazırlık	10
Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder (%)				
7	PG 2.3./ Atık Su Arıtma Tesisleri ve Terfi İstasyonları İşletmesi/Atıksu arıtma çökertme havuzu Gerçekleşme Oranı	-	Proje Hazırlık	50
Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder (%)				
8	PG 3.4/ Deniz Ulaşım Yolları ve Yapıları/Yat Limanı	-	Proje Hazırlık	10
Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder (%)				
9	PG 5.6./ Sosyal Yaşam Merkezleri ve Çocuk Kütüphanesi/Barbaros Sosyal Yaşam Merkezi	-	Proje Hazırlık	100
Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder (%)				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP 3.2.12. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası	39.000.000	0	39.000.000
2	FP 3.4.2. Yaya ve Araç Köprüleri/4. Taşıt Köprüsü	1.100.000	0	1.100.000
3	FP 7.2.2. Can Dostlar Yaşam Merkezi	2.000.000	0	2.000.000
4	FP 1.2.1. Yenilenebilir Enerji Santralinin kurulması	1.000.000	0	1.000.000
5	FP 5.6.1. Çırçır Kırkyama Sanat Atölyesi	120.000	0	120.000
6	FP 2.3.4. Atık Su Arıtma Tesisleri ve Terfi İstasyonları İşletmesi/Atıksu arıtma tesisi deşarj hattı	500.000	0	500.000
7	FP 2.3.4. Atık Su Arıtma Tesisleri ve Terfi İstasyonları İşletmesi/Atıksu arıtma çökertme havuzu	1.000.000	0	1.000.000
8	FP 3.4.6. Deniz Ulaşım Yolları ve Yapıları/Yat Limanı	1.000.000	0	1.000.000
9	FP 5.6.5. Sosyal Yaşam Merkezleri ve Çocuk Kütüphanesi/Barbaros Sosyal Yaşam Merkezi	3.020.000	0	3.020.000
Genel Toplam		48.740.000	0	48.740.000

İdare Adı	ÇANAKKALE BELEDİYESİ			
Amaç	2. Suyun varlığını sürdürülebilir kılmak			
Hedef	2.2. Kentlinin sağlıklı, güvenilir suya erişimi kesintisiz olarak sağlanacak, su israfına yönelik toplumsal bilinçlendirme çalışmaları ve fiziki- idari uygulamalar ile su tasarrufu sağlanacaktır. 2.1. Su arzının sürekliliği için mevcut su havzası korunacak ve alternatif su kaynakları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.			
2. Performans Hedefi	Kent genelinde su kayıp kaçak oranı azaltılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	PG 2.2.1. Yeni İçmesuyu Şebeke ve Tesisleri Yapımı	0,95	0,35	0,5
Açıklama: Yeni yerleşim alanlarında yapılan içme suyu hattı üretim değerlerini ifade eder. (Km)				
2	PG 2.2.2. Mevcut İçmesuyu Hatların Yenilenmesi	6,39	0,3	3
Açıklama: Kent geneli ve mücavir alanda ekonomik ömrünü dolduran veya kapasitesi yetersiz olan hatların yenilenmesini ifade eder. (Km)				
2	PG 2.2.3. Su Tasarrufu sağlama oranı	25,4	30	31
Açıklama: Su şebekesine alınan su miktarı ile faturalandırma yolu ile ölçülen su miktarı arasındaki farkın toplama oranını ifade eder. (%)				
3	PG 2.2.4. Su Kayıp Kaçak Oranının Azaltılması	25,4	29,88	28
Açıklama: Su şebekesine alınan su miktarı ile faturalandırma yolu ile ölçülen su miktarı arasındaki farkın toplama oranını ifade eder. (%)				
5	PG 2.2.5. Ön Ödemeli Sayaç Kullanımının Artışı	62	59	66
Açıklama: Kent geneli ve mücavir alanda ön ödemeli su abonelerinin toplam abone sayısına oranını ifade eder. (%)				
6	PG 2.2.6. Su Gelirindeki Artış Oranı	86	82,86	91
Açıklama: Yıl içinde yapılan su tahsilat bedelinin tahakkuk bedeline oranını ifade eder. (%)				
7	PG 2.2./ Su Depoları Üretilmesi ve İşletmesi Gerçekleşme Oranı	-	Proje Hazırlık	100
Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder (%)				
8	PG 2.1./ Alternatif Su Kaynaklarının Belirlenmesi	-	Proje Hazırlık	100
Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder. (%)				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP 2.2.2. Yeni su alt yapı imalatları	700.000	0	700.000
2	FP 2.2.3. Yenilenen su alt yapı imalatları	3.030.000	0	3.030.000
3	FP 2.2.4. İçme Suyu Arıtma Tesisi İşletmesi	5.580.000	0	5.580.000
4	FP 2.2.6. Mevcut Şebeke İşletmesi	720.000	0	720.000
5	FP 2.2.7. Hidrolik Modelleme	150.000	0	150.000
6	FP 2.2.8. Su Abone Hizmetleri	270.000	0	270.000
7	FP 2.1.1. Alternatif Su Kaynaklarının Belirlenmesi	1.000.000	0	1.000.000
8	FP 2.1.2. Alternatif Su Kaynakları Uygulama Projesi	300.000	0	300.000
9	FP 2.2.5. Su Depoları Üretilmesi ve İşletmesi	3.130.000	0	3.130.000
Genel Toplam		14.880.000	0	14.880.000

İdare Adı	ÇANAKKALE BELEDİYESİ			
Amaç	5. Çok paydaşlı ve insan odaklı sosyal gelişmeyi sağlamak.			
Hedef	5.1. Yoksulluğu meşrulaştırmadan ve insan onurunu, insanlık hakları korunarak belirlenen muhtaçlık ölçütleri doğrultusunda ihtiyaç sahiplerinin aynı ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır.			
3. Performans Hedefi	Kent genelinde ihtiyaç sahiplerinin aynı ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	PG 5.1.1. Halk kart Kullanıcı Sayısı	666	750	1.100
Açıklama: Halk Kart kullanan kişi sayısını ifade eder.				
2	PG 5.1.2. Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı	3.016	3.000	4.400
Açıklama: Sosyal yardımların (Günlük sıcak yemek, ramazan sıcak yemek, erzak desteği) yapıldığı hane sayısını ifade eder.				
3	PG 5.1.3. Evde Bakım ve Evde Temizlik Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	1.667	1.640	1.640
Açıklama: Evde bakım ev temizliği hizmeti verilen kişi sayısını ifade eder.				
4	PG 5.1.5. Sosyal Market Kullanıcı Sayısı	1.812	1.000	1.250
Açıklama: Sosyal Marketten ihtiyacını karşılayan kişi sayısını ifade eder.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP 5.1.1. Halk Kart Programı	3.960.000	0	3.960.000
2	FP 5.1.2. Evde Kişisel Bakım ve Temizlik Hizmetleri	350.000	0	350.000
3	FP 5.1.4. Sosyal Market	110.000	0	110.000
4	FP 5.1.5. Asker Ailesi Yardımları	83.000	0	83.000
5	FP 5.1.6. Çamaşırhane Hizmeti	130.000	0	130.000
6	FP 5.1.8. Sosyal Yardımlar	3.870.000	0	3.870.000
Genel Toplam		8.503.000	0	8.503.000

İdare Adı	ÇANAKKALE BELEDİYESİ			
Amaç	1. Çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkilerini azaltmak.			
Hedef	1.1. İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre riskleri için yerel düzeyde oluşan farkındalığın ve önlemlerin artırılması sağlanacaktır.			
4. Performans Hedefi	Çanakkale İklim Değişikliği Uyum Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanacak toplumsal farkındalık artırılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	PG 1.1.4. Eylem Planının Hazırlanması	0	0	100
Açıklama: İklim Değişikliği Eylem Planının veriye, bilgiye dayalı, katılımcı ve çok paydaşlı olarak hazırlanmasını ifade eder. (%)				
2	PG1.1.5. Belediye Başkanları Sözleşmesinin imzalanmış olması	0	0	100
Açıklama: Sözleşmenin imzalanarak, taahhütlerin oluşturulmuş olmasını ifade eder.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP 1.1.1. İklim Değişikliği Eylem Planı hazırlanması	150.000	0	150.000
Genel Toplam		150.000	0	150.000

İdare Adı	ÇANAKKALE BELEDİYESİ			
Amaç	1. Çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkilerini azaltmak.			
Hedef	1.3. Katı atıkların çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.			
5. Performans Hedefi	Kent genelinde geri dönüşümü yapılan katı atık oranı en az % 10 arttırılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	PG 1.3.1 Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	10	4,35	14
Açıklama: Geri dönüşüme tabi tutulan ambalaj atık miktarının toplam katı atık miktarına oranını ifade eder.				
2	PG 1.3.2. Kompostlaştırılan Katı Atık Oranı	0	0	300
Açıklama: Yerleşmede kompostlaştırma yöntemi (bertaraf edilen atıklar mineral gübre yerine kullanılarak geri kazanımı) ile bertaraf edilen katı atık miktarının toplama oranını ifade eder.				
3	PG 1.3.5. Geri Dönüşüme Gönderilen Elektronik Atık Miktarı	6.820	0	5.600
Açıklama: Geri dönüşüme gönderilen elektronik atığın toplam miktarını ifade eder. (kg)				
4	PG 1.3.6. Geri Dönüşüme Gönderilen Bitkisel Atık Yağ Miktarı	75.540	21.044	65.000
Açıklama: Geri dönüşüme gönderilen bitkisel yağ atığın toplam miktarını ifade eder. (kg)				
5	PG 1.3.7. Geri Dönüşüme Gönderilen Atık Pil Miktarı	2.446	121	1.800
Açıklama: Geri dönüşüme gönderilen pil atığın toplam miktarını ifade eder. (kg)				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP 1.3.1. Katı Atık Yönetim Sistemi ve Kentsel Temizlik	38.050.000	0	38.050.000
Genel Toplam		38.050.000	0	38.050.000

İdare Adı	ÇANAKKALE BELEDİYESİ			
Amaç	7. Halk sağlığını tehdit eden unsurların etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik koruyucu sağlık çalışmalarını yaygınlaştırmak			
Hedef	7.1. Bireylerin kişisel ve toplumsal sağlık sorumluluk duygusunun geliştirilmesi amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık arttırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır.			
6. Performans Hedefi	Koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık arttırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	PG 7.1. Personele Dağıtılan Koruyucu Donanım Sayısı	0	70.000	150.000
Açıklama: Personele Dağıtılan Koruyucu Donanım Sayısını ifade eder. (Adet)				
2	PG 7.1. Vatandaşa Dağıtılan Koruyucu Donanım Sayısı	0	311.207	400.000
Açıklama: Vatandaşa Dağıtılan Koruyucu Donanım Sayısını ifade eder. (Adet)				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FP 7.1. Sağlık Hizmetleri	1.165.000	0	1.165.000
Genel Toplam		1.165.000	0	1.165.000

ii. Performans Hedefleri ile İlişkili Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ÇANAKKALE BELEDİYESİ		
1. Performans Hedefi	Stratejik Planda yer alan yatırım projelerinin gerçekleştirmeleri sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	FP 3.2.12. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Etüt Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar: <i>Enerji kaynaklarını güneş, rüzgâr, toprak gibi doğal kaynaklardan sağlayacak, enerji israfını engelleyecek ve tüm belediye birimlerini de aynı çatı altında toplayacak olan “Yeşil” bina, mevcut hizmet binası daha geriye çekilerek, ön planda kalan alan kentlilerimizin rahatlıkla kullanabileceği Belediye Meydanı olarak düzenlenecektir. Sunulan hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini arttıracak yeni Belediye binası; arazi potansiyelinin en yüksek düzeyde tutulması, yenilenmeyen enerji tüketiminin en aza indirilmesi, çevre sağlığı açısından tercih edilen ürünlerin kullanılması, su kullanımında tasarruf ve su kaynaklarının korunması, hava kalitesinin artırılması, binanın iç ortamında, malzeme ve kaynak seçiminde ulaşılabilirlik sağlayacak şekilde çevreye, kente duyarlı, farklı fonksiyonları aynı ortamda birleştiren kültür, yerel yönetim ve açık kamusal alanı kent meydanı ile hizmet kalitesi yüksek bir hizmet alanı olacaktır. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Yapım İşleri Genel Şartnamesi esasları doğrultusunda işe ait sözleşme feshedilmiştir. Hazırlanan uygulama tadilat projeleri ve ikmal işine ait dosyalar ile ihale süreci planlaması yapılmaktadır.</i>			
Ekonomik Kod		2021	
06	Sermaye Giderleri		39.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			39.000.000

İdare Adı	ÇANAKKALE BELEDİYESİ		
1. Performans Hedefi	Stratejik Planda yer alan yatırım projelerinin gerçekleştirmeleri sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	FP 3.4.2. Yaya ve Araç Köprüleri/4. Taşıt Köprüsü		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Etüt Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar: <i>Bölgedeki gerek yaya gerekse araç trafiğinin iyileştirilmesi, yenilenmesi amacıyla sadece nokta bazında değil aynı zamanda bölgedeki bütünsel sirkülasyonun çözümlenmesi, koridor bazında yol ve kavşak düzenlemeleri yapılması amacıyla AVM kavşağı-Çevreyolu-bölge trafik kavşakları gerekçesinde olduğu gibi önemli ve gelişime açık toplu konut ve beraberinde getireceği alışveriş-gezi-eğlence-eğitim vb. unsurların oluşturacağı trafiğin şehrin farklı noktalarına rahat kolay ve güvenli etkileşimlerini sağlamak amacıyla başlatılan proje kapsamında esenler çevre yolu projesi devamında başlamış burada yeterli fiziki alan planlanarak öncelikle kentiçi ulaşımın rahatlatılması hedeflenmiştir. 4. Köprü ile hava alanı yanından Barbaros Mahallesinin her noktasına ulaşım kolaylıkla sağlanacaktır. Kamyon garajı bağlantısından şehir merkezine ulaşım kolaylaşacak bununla birlikte küçük sanayi sitesinin büyüyeceği de göz önünde bulundurularak buraya ulaşım bu proje kapsamında şehir merkezindeki trafik etkileşimini azaltarak kolay ve güvenli ulaşılabilirlik için gerekli teknik altyapıyı sağlamış olacaktır.</i>			
Ekonomik Kod		2021	
06	Sermaye Giderleri	1.100.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000	

İdare Adı	ÇANAKKALE BELEDİYESİ		
1. Performans Hedefi	Stratejik Planda yer alan yatırım projelerinin gerçekleştirmeleri sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	FP 7.2.2. Can Dostlar Yaşam Merkezi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Etüt Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar: Mimari ihtiyaç listesi ve avan proje çalışmaları devam eden Can Dostlar Yaşam Merkezi projemizin yapılması planlanan alan ile ilgili izin işlemlerinin yapıp, 2021 yılında çalışmalara başlanması planlanmaktadır.			
Ekonomik Kod		2021	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000	

İdare Adı	ÇANAKKALE BELEDİYESİ	
1. Performans Hedefi	Stratejik Planda yer alan yatırım projelerinin gerçekleştirmeleri sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	FP 1.2.1. Yenilenebilir Enerji Santralinin kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Etüt Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	

Açıklamalar:

2021 yılı önceliklerimiz arasında yer alan Yenilenebilir Enerji Santralinin Kurulması projesi kapsamında ikincisi gerçekleştirilecek olan güneş enerjisi tarlası projesi ile çevreci yatırımlarımıza devam edilmesi planlanmaktadır. Yaklaşık 1 Megavattlık (992,8 kwe) güce sahip bu güneş tarlası projesi 2021 yılında başlanması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2021
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000

İdare Adı		ÇANAKKALE BELEDİYESİ	
1. Performans Hedefi		Stratejik Planda yer alan yatırım projelerinin gerçekleştirmeleri sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı		FP 5.6.1. Çırçır Kırkyama Sanat Atölyesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Etüt Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar: Fevziye Mahallesi, 156 ada 6 parselde tapu kaydında “Çırçır Fabrikası” olarak kayıtlı Sarıçay kenarında bulunan tescilli Palamut Deposu çevreye uyumlu olarak ve bölgedeki yapıların kalitesinin yükseltilmesinin sağlanması için restore edilecektir.			
Ekonomik Kod		2021	
06	Sermaye Giderleri	120.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000	

İdare Adı	ÇANAKKALE BELEDİYESİ		
1. Performans Hedefi	Stratejik Planda yer alan yatırım projelerinin gerçekleştirmeleri sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	FP 2.3.4. Atık Su Arıtma Tesisleri ve Terfi İstasyonları İşletmesi/Atıksu arıtma tesisi deşarj hattı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Etüt Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar: Çanakkale Belediyesi Atıksu Arıtma Tesisinde yönetmeliklere uygun şekilde arıtılmış atık suyun deşarjının mevcut deşarj hattına bağlantısının sağlanması sağlanacaktır. Bunun için terfi istasyonu ve basma hattı tesis edilecektir.			
Ekonomik Kod		2021	
06	Sermaye Giderleri		500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			500.000

İdare Adı		ÇANAKKALE BELEDİYESİ
1. Performans Hedefi	Stratejik Planda yer alan yatırım projelerinin gerçekleştirmeleri sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	FP 2.3.4. Atık Su Arıtma Tesisleri ve Terfi İstasyonları İşletmesi/Atıksu arıtma çökertme havuzu	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Etüt Proje Müdürlüğü	

	Fen İşleri Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar: Çanakkale Belediyesi Atıksu Arıtma Tesisinde çamur çökertme havuzlarının yakın dönemde kapasitelerinin yetersiz kalacağı öngörüldüğünden 2.kademe inşaat planları içerisinde kalan çamur 3.çökertme havuzunun inşa edilmesi planlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		2021
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000

İdare Adı	ÇANAKKALE BELEDİYESİ		
1. Performans Hedefi	Stratejik Planda yer alan yatırım projelerinin gerçekleşmeleri sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	FP 3.4.6. Deniz Ulaşım Yolları ve Yapıları/Yat Limanı		
Sorumlu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Harcama	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		
Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
	Etüt Proje Müdürlüğü		
	Fen İşleri Müdürlüğü		
	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Açıklamalar: Çanakkale ili merkez ilçe Cevatpaşa Mahallesi eski kordonda mevcut yüzer iskele ve yat limanının bulunduğu bölge genelindeki ihtiyaç düşünülerek ilave yüzer mendirek ve yüzer iskele yapılması hususunda proje hazırlanmıştır. 2021 yılında yüzer iskele çalışmalarının başlaması planlanmaktadır.			
Ekonomik Kod		2021	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000	

İdare Adı	ÇANAKKALE BELEDİYESİ		
1. Performans Hedefi	Stratejik Planda yer alan yatırım projelerinin gerçekleşmeleri sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	FP 5.6.5. Sosyal Yaşam Merkezleri ve Çocuk Kütüphanesi/Barbaros Sosyal Yaşam Merkezi		
Sorumlu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Harcama	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		
Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
	Etüt Proje Müdürlüğü		
	Fen İşleri Müdürlüğü		
	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Açıklamalar: <i>Barbaros Sosyal Yaşam Merkezi; Mültecilerin, dezavantajlı grupların ve yerel halkın mevcut durumunu geliştirmeye yönelik tasarlanan bir yapıdır. Kadın, çocuk, erkek, aileye ve hatta son yıllarda kentimize gelen mültecilere yönelik atölye çalışmaları, seminer, konferans salonu, duş çamaşır merkezi, sosyal marketin olacağı ayrıca halk oyunları ve dans salonu gibi çok fonksiyonlu alanların olacağı bir merkez yapılması planlanmaktadır. Avan projesi tamamlanmış olup uygulama projelerinin çizimi devam etmektedir.</i>			
Ekonomik Kod		2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.020.000	

İdare Adı	ÇANAKKALE BELEDİYESİ		
2. Performans Hedefi	Kent genelinde su kayıp kaçak oranı azaltılacaktır.		
Faaliyet Adı	FP 2.2.2. Yeni su alt yapı imalatları		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Su İşleri Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü		
Açıklamalar: Kentiçi ve mücavir alanlarda, Plaj Caddesi çevresinde, Ordu ve Gül Sokakta 500 metre yeni içmesuyu hattı imal edilecektir.			
Ekonomik Kod		2021	
06	Sermaye Giderleri	700.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000	

İdare Adı		ÇANAKKALE BELEDİYESİ
2. Performans Hedefi		Kent genelinde su kayıp kaçak oranı azaltılacaktır.
Faaliyet Adı		FP 2.2.3. Yenilenen su alt yapı imalatları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Su İşleri Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: Ekonomik ömrünü dolduran borular yenileri ile değiştirilecektir. Kentiçi ve mücavir alandaki revizyon gerektiren hatlarda, Plaj Caddesi çevresinde, Ordu ve Gül Sokakta toplam 3.000 metre içmesuyu hattının 2021 yılı içerisinde değiştirilmesi planlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.330.000
06	Sermaye Giderleri	700.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.030.000

İdare Adı	ÇANAKKALE BELEDİYESİ		
2. Performans Hedefi	Kent genelinde su kayıp kaçak oranı azaltılacaktır.		
Faaliyet Adı	FP 2.2.4. İçme Suyu Arıtma Tesisi İşletmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Su İşleri Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü		
Açıklamalar: İçmesuyu arıtma tesisinin işletilebilmesi için gerekli enerji, kimyasal malzeme, otomasyon ölçüm ekipmanlarının temini sağlanarak, tesisin bakımı ve rehabilitasyonunu sağlanacaktır.			
Ekonomik Kod		2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.480.000	
06	Sermaye Giderleri	1.100.000	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.580.000
-------------------------------------	------------------

İdare Adı	ÇANAKKALE BELEDİYESİ
2. Performans Hedefi	Kent genelinde su kayıp kaçak oranı azaltılacaktır.
Faaliyet Adı	FP 2.2.6. Mevcut Şebeke İşletmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Su İşleri Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: Mevcut şebekenin işletilebilmesi için bakım onarım ve rehabilitasyon çalışmaları müdürlüğümüz bakım onarım ekipleri tarafından yürütülmeye devam edecektir	
Ekonomik Kod	2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 170.000
06	Sermaye Giderleri 550.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	720.000

İdare Adı	ÇANAKKALE BELEDİYESİ
2. Performans Hedefi	Kent genelinde su kayıp kaçak oranı azaltılacaktır.
Faaliyet Adı	FP 2.2.7. Hidrolik Modelleme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Su İşleri Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: Fiziksel sızıntıları azaltmak ve hat üzerindeki basınç yüküyle boruların ve bağlantı elemanlarının yıpranmasını önlemek amacıyla hat üzerinden basınç regülasyonu sağlanacaktır. Bunun için ara vanalamalar, sınırlandırılmış bölgeleme çalışmaları yapılacaktır.	
Ekonomik Kod	2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 150.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000

İdare Adı	ÇANAKKALE BELEDİYESİ
2. Performans Hedefi	Kent genelinde su kayıp kaçak oranı azaltılacaktır.
Faaliyet Adı	FP 2.2.5. Su Depoları Üretilmesi ve İşletmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Su İşleri Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: Sarıcaeli Su Deposu yanına ek olarak 3500 m ³ kapasiteli betonarme su deposu inşaa edilerek kapasitenin artırılması sağlanacaktır.	
Ekonomik Kod	2021
06	Sermaye Giderleri 3.130.000

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.130.000
-------------------------------------	------------------

İdare Adı	ÇANAKKALE BELEDİYESİ
2. Performans Hedefi	Kent genelinde su kayıp kaçak oranı azaltılacaktır.
Faaliyet Adı	FP 2.1.1. Alternatif Su Kaynaklarının Belirlenmesi FP 2.1.2. Alternatif Su Kaynakları Uygulama Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Su İşleri Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: 2020 yılı ikinci altı ayı içerisinde bölgenin yeraltı ve yerüstü suyu potansiyelinin belirlenebilmesi ve suyun miktarının, kalitesinin, sürekliliğinin belirlenebilmesi fiziksel ve kimyasal analizler yapılarak bu sonuçlar doğrultusunda hidrojeolojik etüt oluşturulacaktır. Hazırlanan hidrojeolojik etüt sonucunda yeraltı ve yerüstü su potansiyeli belirlenerek uygun noktalarda yeraltı su kuyuları 2021 yılı içerisinde su kuyuları oluşturulacaktır. Bu kuyulardaki suyun yerüstüne çıkarılarak içmesuyu sistemine bağlanması için gerekli altyapı çalışmalarına 2021 yılında başlanması planlanmaktadır.	
Ekonomik Kod	2021
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
06 Sermaye Giderleri	1.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.300.000

İdare Adı	ÇANAKKALE BELEDİYESİ
3. Performans Hedefi	Kent genelinde ihtiyaç sahiplerinin aynı ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	FP 5.1.1. Halk Kart Programı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İhtiyaç sahibi kentlilerimizin desteklenmesi amacıyla uygulanan Halk Kart yardımı aylık olarak yapılmaktadır. İhtiyaç sahibi kişilerin başvuru dosyaları Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilmektedir.2021 yılında 1.100 ihtiyaç sahibine ulaşmak hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2021
05 Cari Transferler	3.960.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.960.000

İdare Adı	ÇANAKKALE BELEDİYESİ
3. Performans Hedefi	Kent genelinde ihtiyaç sahiplerinin aynı ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	FP 5.1.2. Evde Kişisel Bakım ve Temizlik Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kent merkezinde ikamet eden yalnız yaşayan ve kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan yaşlı ve engelli bireylerin yaşamlarına kolaylık sağlamak ve ihtiyaçlarının karşılanmasında yardımcı olmak amacıyla Berber ve Ev temizliği hizmeti verilmektedir. Mevcut Pandemi süreci nedeniyle hane halkı hijyen ve sosyal mesafe kuralları kapsamında hizmet verilmeye devam edilmesi planlanmaktadır.	
Ekonomik Kod	2021
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	350.000

İdare Adı	ÇANAKKALE BELEDİYESİ		
3. Performans Hedefi	Kent genelinde ihtiyaç sahiplerinin ayni ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır.		
Faaliyet Adı	FP 5.1.4. Sosyal Market		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma projesi olan Sosyal Marketimiz ihtiyaç sahibi ailelerimizin giyim ve ev eşyası ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Pandemi süreci sebebi ile 2021 yılında Sosyal Market faaliyetlerini hijyen, sosyal mesafe kuralları kapsamında devam ettirilecektir.			
Ekonomik Kod		2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		110.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			110.000

İdare Adı	ÇANAKKALE BELEDİYESİ		
3. Performans Hedefi	Kent genelinde ihtiyaç sahiplerinin ayni ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır.		
Faaliyet Adı	FP 5.1.5. Asker Ailesi Yardımları		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: 4109 sayılı Asker Ailesi Muhtaç Olanlara Yapılacak Yardım Hakkındaki Kanun'un 3.maddesi gereğince Çanakkale Valiliği İl İdare Kurulu'nun almış olduğu karar göre ücret belirlenerek başvuru yapan ve inceleme sonucunda ihtiyacı tespit edilen ailelerin dosyaları Encümen kararına sunuluyor. Encümen onayından sonra askerlik süresince aileye yardım yapılacaktır.			
Ekonomik Kod		2021	
05	Cari Transferler	83.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		83.000	

İdare Adı	ÇANAKKALE BELEDİYESİ		
3. Performans Hedefi	Kent genelinde ihtiyaç sahiplerinin aynı ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır.		
Faaliyet Adı	FP 5.1.6. Çamaşırhane Hizmeti		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Çamaşırhane Hizmeti, başta öğrenciler olmak üzere, gündelik yaşamlarında çamaşır yıkama olanağı bulamayan kentlilerimize yönelik hazırlanan hizmettir. Pandemi süreci sebebi ile 2021 yılında Çamaşırhane Hizmeti; hijyen, sosyal mesafe kuralları kapsamında devam ettirilecektir.			
Ekonomik Kod		2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000	
06	Sermaye Giderleri	75.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000	

İdare Adı	ÇANAKKALE BELEDİYESİ		
3. Performans Hedefi	Kent genelinde ihtiyaç sahiplerinin ayni ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır.		
Faaliyet Adı	FP 5.1.8. Sosyal Yardımlar		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Yemek, barınma, asker paketi, sıcak çorba dağıtımı ve erzak dağıtımı gibi sosyal dayanışmayı güçlendiren hizmetlerimiz bu kapsamda değerlendirilmeye alınmıştır.			
Ekonomik Kod		2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.280.000

05	Cari Transferler	1.590.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.870.000

İdare Adı	ÇANAKKALE BELEDİYESİ		
4. Performans Hedefi	Çanakkale İklim Değişikliği Uyum Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanacak toplumsal farkındalık arttırılacaktır.		
Faaliyet Adı	FP 1.1.1. İklim Değişikliği Eylem Planı hazırlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Açıklamalar: " Kurumsal ve Kentsel Karbon Ayak izi Envanteri ve Çanakkale Sürdürülebilir Enerji Eylem Planının Hazırlanması İşİ" nin yürütülmesi planlanarak enerjinin etkin kullanımına öncelik veren, iklim dostu kentsel gelişmeyi sağlamaktır. 2021 yılında "kurumsal ve kentsel sera gazı envanterinin" uluslararası standartlara uygun olarak belirlenmesi ve bu veriler kullanılarak 2030 yılına kadar yapılacak eylemleri kısa-orta ve uzun vadeli olarak irdeleyen "Çanakkale Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı'nın hazırlanması hedeflenmektedir.			
Ekonomik Kod		2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		150.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000	

İdare Adı	ÇANAKKALE BELEDİYESİ
4. Performans Hedefi	Çanakkale İklim Değişikliği Uyum Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanacak toplumsal farkındalık arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	FP 1.1.2. Belediye Başkanları Sözleşmesinin imzalanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Karbon ayak izinin hesaplanması ile elde edilen envanter değerleri (baz yıl verileri) kullanılarak “Karbon Ayak izi Azaltımı” nı da içeren ve Ulusal İklim Değişikliği Eylem Planı doğrultusunda Çanakkale Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı hazırlanacaktır. Belediye Başkanları Sözleşmesinde (Covenant of Mayors) yerel yönetimlerden beklentilerin kapsamı, 2015'te Paris'te yapılan COP21 ve sonrasında gerçekleşen CoM ve Mayors Compact (Başkanlar Paketi) güçbirliği sonucu, önemli ölçüde değişmiştir. Sürdürülebilir Enerji Eylem Planları (SEAP) yerini Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planlarına (SECAP) bırakmış, beklenen sera gazı salım düşüşleri 2013 yılı itibariyle %40'a yükseltilmiştir. Bu rakamsal değişikliğin yanı sıra, yerel yönetimlerden bir İklim Uyum Planı hazırlamaları beklenmektedir. Dolayısıyla, Belediyemizce İklim Eylem Planı hazırlanarak, CoM'a taraf olmak hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2021
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0

İdare Adı		ÇANAKKALE BELEDİYESİ
4. Performans Hedefi	Çanakkale İklim Değişikliği Uyum Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanacak toplumsal farkındalık arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	FP 1.1.3. İklim Değişikliği Bilgilendirme ve Farkındalık Programları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		

2021 yıllarında hazırlanması öngörülen "Çanakkale Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı" kapsamında kentliyi projeye ortak etmek, ilgili paydaşlarla çalıştaylar yapmak ve farkındalığı arttırmak amacıyla eğitimler düzenlenmesi planlanmaktadır.

Ekonomik Kod	2021
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0

İdare Adı	ÇANAKKALE BELEDİYESİ
5. Performans Hedefi	Kent genelinde geri dönüşümü yapılan katı atık oranı en az % 10 arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	FP 1.3.1. Katı Atık Yönetim Sistemi ve Kentsel Temizlik
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar:

Evsel atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesini içeren Entegre Katı Atık Yönetimi kapsamında çalışmalar yürütülecektir. Ambalaj Atıkları, Bitkisel Atık Yağlar, Atık Piller, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) evsel atıklardan ayrı Toplanması içeren atık yönetimi sürdürülecektir. Ayrıca Çanakkale Belediyesi sınırları içerisindeki tüm mahalleler ile Güzelyalı, Dardanos mevkiinde bulunan mücavir alanlar güzergâhındaki tüm meydan, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması işleri devam ettirilecektir.

Ekonomik Kod	2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 37.650.000
06	Sermaye Giderleri 400.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	38.050.000

İdare Adı	ÇANAKKALE BELEDİYESİ
5. Performans Hedefi	Kent genelinde geri dönüşümü yapılan katı atık oranı en az % 10 arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	FP 1.3.2. Atık elektrikli ve elektronik eşya (AEEE) Yönetim Planı uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar:

AEEE Yönetmeliği kapsamında Belediye sınırları içinde Evsel AEEE'lerin diğer atıklardan ayrı toplanmasını sağlamak amacıyla AEEE yönetim planı Müdürlüğümüzce hazırlanmış ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiştir. Toplama noktalarından ve evlerden personelimiz tarafından ücretsiz olarak toplanan AEEE ler, Yönetmelik kapsamında kurulan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezine götürülmektedir.

Ekonomik Kod	2021
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0

İdare Adı	ÇANAKKALE BELEDİYESİ
6. Performans Hedefi	Koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık arttırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır
Faaliyet Adı	FP 7.1.Sağlık Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Açıklamalar:

2020 yılından küresel düzeyde salgın olarak kabul edilen, Covid-19 virüsünden hem personelimizin hem de kentlinin korunmasını arttırmak, bulaş riskini minimuma indirmek için kent genelinde koruyucu sağlık ekipmanlarının kontrollü ve kurallara uygun olarak dağıtılması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod	2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.165.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.165.000

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

i. İdare Performans Tablosu

Performans Hedefi / Faaliyet, Proje		BÜTÇE İÇİ	
		TL	PAY (%)
1	FP 1.2.1. Yenilenebilir Enerji Santralinin kurulması	1.000.000	0,26
1	FP 2.3.4. Atık Su Arıtma Tesisleri ve Terfi İstasyonları İşletmesi/Atıksu Arıtma Çökertme Havuzu	1.000.000	0,26
1	FP 2.3.4. Atık Su Arıtma Tesisleri ve Terfi İstasyonları İşletmesi/Atıksu Arıtma Tesisi Deşarj Hattı	500.000	0,13
1	FP 3.2.12. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası	39.000.000	10,23
1	FP 3.4.2. Yaya ve Araç Köprüleri/4. Taşt Köprüsü	1.100.000	0,29
1	FP 3.4.6. Deniz Ulaşım Yolları ve Yapıları/Yat Limanı	1.000.000	0,26
1	FP 5.6.1. Çırcır Kırkyama Sanat Atölyesi	120.000	0,03
1	FP 5.6.5. Sosyal Yaşam Merkezleri ve Çocuk Kütüphanesi/Barbaros Sosyal Yaşam Merkezi	3.020.000	0,79
1	FP 7.2.2. Can Dostlar Yaşam Merkezi	2.000.000	0,52
2	FP 2.1.1. Alternatif Su Kaynaklarının Belirlenmesi	1.000.000	0,26
2	FP 2.1.2. Alternatif Su Kaynakları Uygulama Projesi	300.000	0,08
2	FP 2.2.2. Yeni su alt yapı imalatları	700.000	0,18
2	FP 2.2.3. Yenilenen su alt yapı imalatları	3.030.000	0,79
2	FP 2.2.4. İçme Suyu Arıtma Tesisi İşletmesi	5.580.000	1,46
2	FP 2.2.5. Su Depoları Üretilmesi ve İşletilmesi	3.130.000	0,82
2	FP 2.2.6. Mevcut Şebeke İşletmesi	720.000	0,19
2	FP 2.2.7. Hidrolik Modelleme	150.000	0,04
2	FP 2.2.8. Su Abone Hizmetleri	270.000	0,07
3	FP 5.1.1. Halk Kart Programı	3.960.000	1,04
3	FP 5.1.2. Evde Kişisel Bakım, Evde Temizlik Hizmetleri	350.000	0,09
3	FP 5.1.4. Sosyal Market	110.000	0,03
3	FP 5.1.5. Asker Ailesi Yardımları	83.000	0,02
3	FP 5.1.6. Çamaşırhane Hizmeti	130.000	0,03
3	FP 5.1.8. Sosyal Yardımlar	3.870.000	1,01
4	FP 1.1.1. İklim Değişikliği Eylem Planı hazırlanması	150.000	0,04
5	FP 1.3.1. Katı Atık Yönetim Sistemi ve Kentsel Temizlik	38.050.000	9,98
6	FP 7.1. Sağlık Hizmetleri	1.165.000	0,31
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		111.488.000	29,24
SP Toplam		92.104.000	24,15
Genel Yönetim Giderleri		177.754.000	46,61
Genel Toplam		381.346.000	100,00

ii. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		SP Faaliyet Toplamı	2021 PP Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	0	0	74.807.000	74.807.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	0	12.172.000	12.172.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.194.000	49.260.000	51.692.000	145.146.000
	04	Faiz Giderleri	0	0	11.263.000	11.263.000
	05	Cari Transferler	3.585.000	5.633.000	8.005.000	17.223.000
	06	Sermaye Giderleri	44.325.000	56.595.000	3.815.000	104.735.000
	09	Yedek Ödenek		0	16.000.000	16.000.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		92.104.000	111.488.000	177.754.000	381.346.000

E. Ekler

i. Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler Kaynak İhtiyacı Tablosu

A1 ÇEVRESEL TEHDİTLERİN KENT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİ AZALTMAK.		55.455.000
H1.1	İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre riskleri için yerel düzeyde oluşan farkındalığın ve önlemlerin artırılması sağlanacaktır.	150.000
H1.2	Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik yerel bilginin ve farkındalığın artırılması sağlanacaktır.	1.000.000
H1.3	Katı atıkların çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.	38.050.000
H1.4	Kent genelinde yeşil alan miktarı arttırılacaktır.	16.255.000

A2 SUYUN VARLIĞINI SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK		32.025.000
H2.1	Su arzının sürekliliği için mevcut su havzası korunacak ve alternatif su kaynakları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	1.350.000
H2.2	Kentlinin sağlıklı, güvenilir suya erişimi kesintisiz olarak sağlanacak, su israfına yönelik toplumsal bilinçlendirme çalışmaları ve fiziki-idari uygulamalar ile su tasarrufu sağlanacaktır.	13.580.000
H2.3	Atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.	17.095.000

A3 SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE YAŞANABİLİR KENTSEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK.		81.499.000
H3.1	Kentsel alanı çevreleyen doğal kaynaklar ve değerler temel alınarak, güçlü ulaşım ağı ile desteklenen çok merkezli büyüme modeline uygun kentsel gelişmeyi gerçekleştirmek.	-
H3.2	Sürdürülebilir kentsel gelişme sürecinde maliyetleri düşüren, kamu kaynaklarını verimli kullanan ve yayılmayı önleyen bir kent makroformu için planlama yapılacaktır.	44.580.000
H3.3	Sürdürülebilir kentsel gelişme süreçlerinde inovatif uygulamaların kullanımı yaygınlaştırılacak, kent aktörlerinin katılımı ile akıllı şehir vizyon belgesi hazırlanacak ve yerel hizmet kalitesi arttırılacaktır.	5.094.000
H3.4	Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanması sağlanacaktır.	31.825.000
H3.5	Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak, toplum tabanlı çözümler geliştirilecektir.	-

A4 KENTİ KIRSALIYLA BİR BÜTÜN GÖREN, TÜM AKTÖRLERİN BİR ARADA OLDUĞU BİR YAPI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YEREL KALKINMA VE GELİŞMEYİ SAĞLAMAK.		2.135.000
H4.1	Kent genelinde kadın ve gençlerin yerel ihtiyaçlar doğrultusunda bir araya gelerek girişimcilik ve yaratıcılık düzeyi yükseltilecek, yerel ekonomik kalkınma modeli oluşturulacaktır.	25.000
H4.2	Ulusal ve uluslararası alanda turizm kenti Çanakkale imajının oluşturulması ve tanıtımı için yerel dinamiklerle işbirliğinin geliştirilmesi için destinasyon yönetim modelin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.	2.050.000
H4.3	Ulusal ve uluslararası yerel yönetim birimleri ve kuruluşlarla işbirliği yapabilme kabiliyeti geliştirilecektir.	60.000
H4.4	Kentleşme ve kentileşme süreçlerinde Üniversitenin tüm unsurları ile var olmasını sağlayacak, bilgi üretme ve kullanma kapasitesini geliştirecek yapılar oluşturulacaktır.	-

A5 ÇOK PAYDAŞLI VE İNSAN ODAKLI SOSYAL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK.		15.168.000
H5.1	Yoksulluğu meşrulaştırmadan ve insan onurunu, insanlık hakları korunarak belirlenen muhtaçlık ölçütleri doğrultusunda ihtiyaç sahiplerinin aynı ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır.	8.503.000
H5.2	Eğitim çağı nüfusu ve yetişkinlerin hayat boyu öğrenme ihtiyaçlarını karşılayacak, fırsat eşitliği sağlayacak ve yoksulluk çemberinin kırılmasına etki edecek programların daha fazla kişiye ulaştırılması sağlanacaktır.	2.806.000

H5.3	Kentimizde yaşayan engelli bireylerin sosyal, ekonomik ve mekânsal hizmetlere erişimi kolaylaştırılacak, sunulan hizmetlerin kalitesi arttırılacaktır.	-
H5.4	Kıdemli hemşehrilerimizin kendi tercihleri doğrultusunda bağımsız hareket edebilecekleri, aktif, başarılı ve sağlıklı yaşayabilecekleri, yaş alabilecekleri, yaşlanma psikolojisinin etkilerini minimize edecek bütüncül yaklaşımlarla kentin ekonomik ve sosyal hayatının içinde aktif olarak yer alabilecekleri imkânlar genişletilecek, yaşam kalitesi yükseltilecektir.	132.000
H5.5	Gençlerin toplumsal hayata katılımını arttırmayı; sosyal, kültürel, ekonomik ve politik olarak aktif ve üretken bireyler olmasını ve çağın ihtiyaçlarına uygun insan kaynağını destekleyecek programlar yürütülecektir.	-
H5.6	Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, öz yardım, öz sorumluluk, demokrasi, eşitlik, adalet ve dayanışma değerlerini temel alan yaklaşımlarla kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlayarak Kadın Dostu Kent süreci başlatılacaktır.	3.727.000

A6	KENT KÜLTÜRÜ VE TOPLUMSAL YAŞAMININ KORUNARAK, GELECEK NESİLLERE AKTARIMINI KENT YAŞAYANLARININ ORTAKLIĞI İLE SAĞLAMAK.	2.505.000
H6.1	Kent yaşayanlarının kültür-sanat etkinliklerine kolay ve verimli erişimi sağlanacaktır.	1.947.000
H6.2	Somut ve somut olmayan mirasın yaşatılması, korunması ve geleceğe aktarımı vatandaşların ortaklığı ile sağlanacaktır.	558.000

A7	HALK SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARIN ETKİLERİNİ ORTADAN KALDIRMAYA YÖNELİK KORUYUCU SAĞLIK ÇALIŞMALARINI YAYGINLAŞTIRMAK.	5.478.000
H7.1	Bireylerin kişisel ve toplumsal sağlık sorumluluk duygusunun geliştirilmesi amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık arttırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır.	1.165.000
H7.2	Kentimizde hayvan refahı arttırılacaktır.	2.900.000
H7.3	Sporun sağlıklı yaşam alışkanlığı haline gelebilmesi sağlanacaktır.	1.345.000
H7.4	Halkın adil, sağlıklı ve güvenilir gıdaya erişimini kolaylaştıracak, üretici ve tüketicinin haklarını koruyacak destek, izleme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.	68.000

A8	TEKNOLOJİYİ VE BİLGİYİ ETKİN KULLANAN KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİREREK HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK.	9.327.000
H8.1	Mali yapı güçlendirilecektir.	105.000
H8.2	Belediyemiz çalışanlarının niteliği arttırılacaktır.	50.000
H8.3	Kent ve kentliyi ilgilendiren karar alma süreçlerinde halkımızın etkili ve etkin bir biçimde katılımını sağlayacak yönetim araçları geliştirilecektir.	2.917.000
H8.4	Kentte yangın güvenliğini sağlamak, can ve mal kaybını ortadan kaldırmak için etkin müdahale kabiliyeti geliştirilecek, toplumsal farkındalık oluşturulacaktır.	555.000
H8.5	Kentimizin düzeni ve esenliğini sağlayacak Zabıta Hizmetleri etkinliği ve verimliliği arttırılacaktır.	5.700.000

ii. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu

PERRFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1. Performans Hedefi Stratejik Planda yer alan yatırım projelerinin gerçekleştirmeleri sağlanacaktır.	FP 3.2.12. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası FP 3.4.2. Yaya ve Araç Köprüleri/4. Taşıt Köprüsü FP 7.2.2. Can Dostlar Yaşam Merkezi FP 1.2.1. Yenilenebilir Enerji Santralinin kurulması FP 5.6.1. Çırcır Kırkyama Sanat Atölyesi FP 2.3.4. Atık Su Arıtma Tesisleri ve Terfi İstasyonları İşletmesi/Atıksu arıtma tesisi deşarj hattı FP 2.3.4. Atık Su Arıtma Tesisleri ve Terfi İstasyonları İşletmesi/Atıksu arıtma çökertme havuzu FP 3.4.6. Deniz Ulaşım Yolları ve Yapıları/Yat Limanı FP 5.6.5. Sosyal Yaşam Merkezleri ve Çocuk Kütüphanesi/Barbaros Sosyal Yaşam Merkezi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Etüt Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2. Performans Hedefi Kent genelinde su kayıp kaçak oranı azaltılacaktır.	FP 2.2.2. Yeni su alt yapı imalatları FP 2.2.3. Yenilenen su alt yapı imalatları FP 2.2.4. İçme Suyu Arıtma Tesisleri İşletmesi FP 2.2.6. Mevcut Şebeke İşletmesi FP 2.2.7. Hidrolik Modelleme FP 2.2.8. Su Abone Hizmetleri FP 2.1.1. Alternatif Su Kaynaklarının Belirlenmesi FP 2.1.2. Alternatif Su Kaynakları Uygulama Projesi FP 2.2.5. Su Depoları Üretilmesi ve İşletmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Su İşleri Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
3. Performans Hedefi Kent genelinde ihtiyaç sahiplerinin aynı ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır.	FP 5.1.1. Halk Kart Programı FP 5.1.2. Evde Kişisel Bakım ve Temizlik Hizmetleri FP 5.1.4. Sosyal Market FP 5.1.5. Asker Ailesi Yardımları FP 5.1.6. Çamaşırhane Hizmeti FP 5.1.8. Sosyal Yardımlar	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü
4. Performans Hedefi Çanakkale İklim Değişikliği Uyum Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanacak toplumsal farkındalık arttırılacaktır.	FP 1.1.1. İklim Değişikliği Eylem Planı hazırlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
5. Performans Hedefi Kent genelinde geri dönüşümü yapılan katı atık oranı en az % 10 arttırılacaktır.	FP 1.3.1. Katı Atık Yönetim Sistemi ve Kentsel Temizlik	Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
6. Performans Hedefi Koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık arttırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır.	FP 7.1.Sağlık Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

iii. 2020-2024 Stratejik Plan Amaç ve Hedef Tabloları

AMAÇ 1	Çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkilerini azaltmak.					
HEDEF 1.1.	İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre riskleri için yerel düzeyde oluşan farkındalığın ve önlemlerin artırılması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2020	2. Yıl 2021	İzlem Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. İklim Değişikliği Temalı Farkındalık Program Sayısı	10%	0	2	3	6 aylık	Yıllık
Yıl içinde STK, Üniversite işbirliği ile düzenlenen eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının sayısını ifade eder.						
PG 1.1.2 İklim Değişikliği Temalı Farkındalık Programı katılımcı sayısı	20%	0	200	300	6 aylık	Yıllık
Yıl içinde STK, Üniversite işbirliği ile düzenlenen eğitim ve bilgilendirme çalışmalarına katılan kişi sayısını ifade eder.						
PG 1.1.3. STK'ları ile üretilen proje/ortak çalışma sayısı	20%	1	2	2	6 aylık	Yıllık
İklim değişikliği temalı proje/ortak çalışma sayısını ifade eder.						
PG 1.1.4. Eylem Planının Hazırlanması	20%	0	0%	100	6 aylık	Yıllık
İklim Değişikliği Eylem Planının veriye, bilgiye dayalı, katılımcı ve çok paydaşlı olarak hazırlanmasını ifade eder. (%)						
PG1.1.5. Belediye Başkanları Sözleşmesinin imzalanmış olması	30%	0	0%	100	6 aylık	Yıllık
Sözleşmenin imzalanarak, taahhütlerin oluşturulmuş olmasını ifade eder. (%)						
Faaliyet ve Projeler	FP 1.1.1. İklim Değişikliği Eylem Planı hazırlanması					

AMAÇ 1	Çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkilerini azaltmak.					
HEDEF 1.2.	Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik yerel bilginin ve farkındalığın artırılması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2020	2. Yıl 2021	İzlem Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1. Yenilenebilir Enerji Santrali ile kaçınılan CO2' emisyon oranı	20%	879	1.200	1.200	6 Ay	Yıllık
Belediye tarafından kurulan yenilenebilir enerji santralinin sağlamış olduğu CO2 emisyonundaki azalmayı ifade eder. (%)						
PG 1.2.2. Yenilenebilir Enerji Santrali tarafından üretilen elektriğin toplam tüketim içindeki oranı	20%	21%	25%	25%	6 Ay	Yıllık
Belediye tarafından kurulan yenilenebilir enerji santrali tarafından üretilen elektriğin toplam tüketilen elektriğin içindeki payını ifade eder. (%)						
PG 1.2.3. Yenilenebilir Enerji Santrali Kurulması	20%	1	0	10%	6 Ay	Yıllık
Belediye tarafından kurulacak yeni enerji santralinin fiziki yapılanmasını ifade eder. (%)						
PG 1.2.4. Kurumsal Enerji Verimliliği Oranı	20%	0	3%	3%	6 Ay	Yıllık
Enerji verimliliği standartlarına uyum ile enerji giderlerindeki düşüş oranını ifade eder. (%)						
Faaliyet ve Projeler	FP 1.2.1. Yenilenebilir Enerji Santralinin kurulması					

AMAÇ 1		Çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkilerini azaltmak.					
HEDEF 1.3.		Katı atıkların çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri		Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangı ç Değeri	1. Yıl 2020	2. Yıl 202 1	İzleme Sıklığı	Raporlam a Sıklığı
PG 1.3.1 Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı		40%	10%	4,35%	14%	3 ay	Yıllık
Geri dönüşüme tabi tutulan ambalaj atık miktarının toplam katı atık miktarına oranını ifade eder. (%)							
PG 1.3.2. Kompostlaştırılan Katı Atık Oranı		10%	0	0	300	3 ay	Yıllık
Yerleşmede kompostlaştırma yöntemi (bertaraf edilen atıklar mineral gübre yerine kullanılarak geri kazanımı) ile bertaraf edilen katı atık miktarının toplama oranını ifade eder.							
PG 1.3.5. Geri Dönüşüme Gönderilen Elektronik Atık Miktarı		10%	6.820	0	5.60 0	3 ay	Yıllık
Geri dönüşüme gönderilen elektronik atığın toplam miktarını ifade eder. (Kg)							
PG 1.3.6. Geri Dönüşüme Gönderilen Bitkisel Atık Yağ Miktarı		10%	75.540	21.04 4	65.0 00	3 ay	Yıllık
Geri dönüşüme gönderilen bitkisel yağ atığın toplam miktarını ifade eder. (Kg)							
PG 1.3.7. Geri Dönüşüme Gönderilen Atık Pil Miktarı		10%	2.446	121	1.80 0	3 ay	Yıllık
Geri dönüşüme gönderilen pil atığın toplam miktarını ifade eder. (Kg)							
Faaliyet ve Projeler		FP 1.3.1. Katı Atık Yönetim Sistemi ve Kentsel Temizlik					

AMAÇ 1		Çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkilerini azaltmak.					
HEDEF 1.4.		Kent genelinde yeşil alan miktarı arttırılacaktır.					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2020	2. Yıl 2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.4.1. Yenilenen park alanı	20%	9	3	8	6 ay	Yıllık	
İmar planında bulunan ve hali hazırda park olarak kullanılan alanlarda yapılan yenilenen park sayısını ifade eder.							
PG 1.4.2. Yeni park alanı	20%	1	3	6	6 ay	Yıllık	
İmar Planında bulunan, halihazırda park olarak kullanılmayan alanların aktif alana dönüşen park sayısını ifade eder.							
PG 1.4.3. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	30%	8,13	8,22	8,31	6 ay	Yıllık	
Kent genelindeki açık ve yeşil alanların nüfusa oranını ifade eder. (M²)							
PG 1.4.4. Sera üretim miktarı	10%	12,17%	13%	15%	6 ay	Yıllık	
Park alanlarında kullanılan mevsimlik çiçek ve çalı gibi bitkilerin ihtiyacı karşılama oranı ifade eder. (%)							
PG 1.4.5. Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti	20%	65%	75%	80%	6 ay	Yıllık	
Kent genelinde yeşil alan kullanıcılarının memnuniyetini ifade eder. (%)							

AMAÇ 2		Suyun varlığını sürdürülebilir kılmak				
HEDEF 2.1	Su arzının sürekliliği için mevcut su havzası korunacak ve alternatif su kaynakları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2020	2. Yıl 2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. Sarıçay Havzası Koruma ve Yönetim Eylem Planı	35%	0	0%	10%	Yıllık	Yıllık
Su kaynağımızın miktar ve kalitesinin artırılması ve korunması adına planlama yönetim süreçlerini ifade eder.						

PG 2.1.2. Alternatif Su Kaynakları Tespit çalışmasının tamamlanmış olması	35%	0	0%	10%	Yıllık	Yıllık
Alternatif su kaynaklarının tespit edilerek raporlanma sürecindeki ilerlemeyi ifade eder.						
Faaliyet ve Projeler	FP 2.1.1. Alternatif Su Kaynaklarının Belirlenmesi					
	FP 2.1.2. Alternatif Su Kaynakları Uygulama Projesi					

AMAÇ 2		Suyun varlığını sürdürülebilir kılmak					
HEDEF 2.2.		Kentlinin sağlıklı, güvenilir suya erişimi kesintisiz olarak sağlanacak, su israfına yönelik toplumsal bilinçlendirme çalışmaları ve fiziki - idari uygulamalar ile su tasarrufu sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2020	2. Yıl 2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1. Yeni İçmesuyu Şebeke ve Tesisleri Yapımı		20%	0,95	0,35	0,5	6 aylık	1 yıllık
Yeni yerleşim alanlarında yapılan içme suyu hattı üretim değerlerini ifade eder. (Km)							
PG 2.2.2. Mevcut İçmesuyu Hatların Yenilenmesi		20%	6,39	0,3	3	6 aylık	1 yıllık
Kent geneli ve mücavir alanda ekonomik ömrünü dolduran veya kapasitesi yetersiz olan hatların yenilenmesini ifade eder.							
PG 2.2.3. Su Tasarrufu sağlanma oranı		10%	25,4	30%	31%	6 Ay	Yıllık
Farkındalık çalışmaları ve pilot uygulamalarla elde edilen tasarruf oranını ifade eder (%)							
PG 2.2.4. Su Kayıp Kaçak Oranının Azaltılması		20%	25,40%	29,88%	31%	6 aylık	1 yıllık
Su şebekesine alınan su miktarı ile faturalandırma yolu ile ölçülen su miktarı arasındaki farkın toplama oranını ifade eder. (%)							
PG 2.2.5. Ön Ödemeli Sayaç Kullanımının Artışı		10%	62%	59%	66%	6 aylık	1 yıllık
Kent geneli ve mücavir alanda ön ödemeli su abonelerinin toplam abone sayısına oranını ifade eder. (%)							
PG 2.2.6. Su Gelirindeki Artış Oranı		10%	86%	82,86%	91%	6 aylık	1 yıllık
Yıl içinde yapılan su tahsilat bedelinin tahakkuk bedeline oranını ifade eder. (%)							
PG 2.2.7. Su İzi Farkındalık Programı katılan kişi sayısı		10%	0	10%	20%	6 aylık	1 yıllık
Su İzi Farkındalık programına katılan kişi sayısındaki artışı ifade eder. (%)							
Faaliyet ve Projeler		FP 2.2.2. Yeni su alt yapı imalatları FP 2.2.3. Yenilenen su alt yapı imalatları FP 2.2.4. İçme Suyu Arıtma Tesisi İşletmesi FP 2.2.5. Su Depoları Üretilmesi ve İşletmesi FP 2.2.6. Mevcut Şebeke İşletmesi FP 2.2.7. Hidrolik Modelleme FP 2.2.8. Su Abone Hizmetleri					

AMAÇ 2		Suyun varlığını sürdürülebilir kılmak					
HEDEF 2.3		Atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2020	2. Yıl 2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1.Yeni Hat İmal Edilmesi		10%	0	1,5	2	6 ay	1 yıl
Yeni yerleşim alanlarında yapılan atıksu hattı üretim değerlerini ifade eder. (Km)							
PG 2.3.2. Mevcut Hatların Yenilenmesi		30%	1500%	75%	200%	6 ay	1 yıl
Kent geneli ve mücavir alanda ekonomik ömrünü dolduran veya kapasitesi yetersiz olan hatların yenilenmesini ifade eder. (Km)							

PG 2.3.3.Yağmur Suyu yeni hat imal edilmesi	30%	10	1,5	2	6 ay	1 yıl
Mevcut yağmur suyu hattına yapılacak ilave üretim değerlerini ifade eder. (Km)						
PG 2.3.4. Atık Su Arıtma Tesisi Verimlilik Oranı	30%	92%	93%	93%	Günlük	1 yıl
Tesis çıkışından alınan arıtılmış atık su KOİ giderimine ait verimin artırılmasını ifade eder. (%)						
Faaliyet ve Projeler	FP 2.3.4. Atık Su Arıtma Tesisleri ve Terfi İstasyonları İşletmesi/Atıksu arıtma tesisi deşarj hattı					
	FP 2.3.4. Atık Su Arıtma Tesisleri ve Terfi İstasyonları İşletmesi/Atıksu arıtma çökertme havuzu					

AMAÇ 3		Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir kentsel gelişmeyi sağlamak					
HEDEF 3.1.		Kentsel alanı çevreleyen doğal kaynaklar ve değerler temel alınarak, güçlü ulaşım ağı ile desteklenen çok merkezli büyüme modeline uygun kentsel gelişmeyi gerçekleştirmek.					
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2020	2. Yıl 2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1. Bölgesel işbirliği ağının kurulması		50%	0	10%	10%	Yıllık	Yıllık
Kentsel gelişme alanımızda yer alan yerleşmeler arasında dayanışmanın ve yardımlaşmanın öne çıkarıldığı, birbirlerinden destek alarak dünya ölçeğinde rekabetçi güce sahip olabileceği "Yerleşmeler Ağı" yapısının kurumsal kimliğinin oluşturulmasını ifade eder.							

AMAÇ 3		Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir kentsel gelişmeyi sağlamak					
HEDEF 3.2.		Sürdürülebilir kentsel gelişme sürecinde maliyetleri düşüren, kamu kaynaklarını verimli kullanan ve yayılmayı önleyen bir kent makroformu için planlama yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2020	2. Yıl 2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1. Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı		25%	81,66%	90%	91%	Yıllık	Yıllık
Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki planlı alanların (imar planlarında kentsel alan ya da yerleşim alanı olarak planlanan alanlar) toplam alan içindeki oranını ifade eder.							
PG 3.2.2. Kentsel Yenileme Alanlarının Oranı		20%	30%	32%	33%	Yıllık	Yıllık
Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki yenilenen konut alanlarının toplam konut alanlarına oranını ifade eder.							
PG 3.2.3. Parselinde Otopark İhtiyacı Karşılana Bina Oranı		20%	20%	22%	24%	Yıllık	Yıllık
Otopark Yönetmeliği ve Tebliğine göre otopark ihtiyacı parselinde karşılanan binaların toplam ruhsatlı bina sayısı içindeki oranını ifade eder.							
PG 3.2.4.Kentsel Tasarım Rehberinin hazırlanmış olması		15%	0	80%	20%	Yıllık	Yıllık
Kentsel Tasarım Rehberinin hazırlık sürecini ifade eder.							
Faaliyet ve Projeler		FP 3.2.12. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası					

AMAÇ 3		Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir kentsel gelişmeyi sağlamak					
HEDEF 3.3.		Sürdürülebilir kentsel gelişme süreçlerinde inovatif uygulamaların kullanımı yaygınlaştırılacak, kent aktörlerinin katılımı ile akıllı şehir vizyon belgesi hazırlanacak ve yerel hizmet kalitesi arttırılacaktır.					

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2020	2. Yıl 2021	İzlem e Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1. Geliştirilen hızlı kazanım proje sayısı	30%	12	0	1	6 ay	Yıllık
Yerel hizmetlerin geliştirilmesinde yerel aktörlerle birlikte hazırlanan akıllı uygulama sayısını ifade eder.						
PG 3.3.2. Akıllı Kent Vizyonunun hazırlanması	20%	0	100 %	0	6 ay	Yıllık
Yerel aktörlerin katılımı ile hazırlanacak akıllı kent vizyon belgesi ve eylem planını ifade eder.						
PG 3.3.3. Kullanıcı memnuniyet oranı	20%	0	70%	70%	6 ay	Yıllık
Yerel hizmet kalitesi geliştirmek amacıyla üretilen projelerin kullanım sonrası memnuniyet oranını ifade eder. (%)						
PG 3.3.4. Kablosuz Ağ Erişim Alanlarının Yaygınlaştırılması	10%	1	0	1	6 ay	Yıllık
Kent içerisinde belirli alanlara ücretsiz kablosuz ağ kurulması hizmetinin yaygınlaştırılmasını ifade eder.						
PG 3.3.5 e belediye kullanıcı sayısı	20%	9.986	15%	15%	6 ay	Yıllık
e-belediye kullanıcı sayısındaki artışı ifade eder.						

AMAÇ 3	Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir kentsel gelişmeyi sağlamak					
HEDEF 3.4	Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2020	2. Yıl 2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.4.1. Bisiklet Yolu Uzunluğu	20%	27	54	60	6 aylık	Yıllık
Ulaşım, gezinti ve spor yapmak amacıyla bisikletlilerin emniyetli bir şekilde kullandığı toplam bisiklet yolu uzunluğunu ifade eder.						
PG 3.4.2. Düzenlenen Yol Oranı	20%	80%	40	50	6 aylık	Yıllık
Üstyapısı tamamlanan yol uzunluğunun toplam imar yol uzunluğuna oranını ifade eder.						
PG 3.4.3. Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı	20%	3%	1%	1%	6 aylık	Yıllık
Bakım-onarımı yapılan yol uzunluğunun toplam yol uzunluğuna oranını ifade eder.						
PG 3.4.4. Toplu Taşıma Kullanıcı Artış Oranı	20%	26%	35%	40%	Günlük	Yıllık
Şehir içinde toplu taşıma araçları ile yapılan günlük yolcu sayısının şehrin toplam nüfusuna oranını ifade eder.						
PG 3.4.5. Hareketlilik ve Erişim Ağı Memnuniyet Oranı	20%	50%	55%	60%	Yıllık	Yıllık
Her yıl yapılacak memnuniyet anket sonuçlarındaki memnuniyetin oranını ifade eder.						
Faaliyet ve Projeler	FP 3.4.2. Yaya ve Araç Köprüleri/ 4. Taşıt Köprüsü					
	FP 3.4.6. Deniz Ulaşım Yolları ve Yapıları/ Yat Limanı					

AMAÇ 3	Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir kentsel gelişmeyi sağlamak					
HEDEF 3.5	Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak, toplum tabanlı çözümler geliştirilecektir.					
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2020	2. Yıl 2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.5.1. Afet ve Acil Durum Eğitim ve Farkındalık Çalışmalarına katılan kişi sayısı	50%	0	300	350	Yıllık	Yıllık
Afet ve Acil Durum Eğitim ve Farkındalık Çalışmalarına katılan kişi sayısını ifade eder.						
PG 3.5.2. Yerel Afet Gönüllüsü olan kişi sayısı	50%	0	200	230	Yıllık	Yıllık
Belediye ve üniversite ortak çalışması ile mahalle düzeyinde oluşturulacak gönüllülük programına katılan kişi sayısını ifade eder.						

AMAÇ 4	Kenti kırsalıyla bir bütün gören, tüm aktörlerin bir arada olduğu bir yapı ile sürdürülebilir yerel kalkınma ve gelişmeyi sağlamak.					
HEDEF 4.1	Kent genelinde kadın ve gençlerin yerel ihtiyaçlar doğrultusunda bir araya gelerek girişimcilik ve yaratıcılık düzeyi yükseltilecek, yerel ekonomik kalkınma modeli oluşturulacaktır.					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2020	2. Yıl 2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1. Mesleki beceri ve yetenek kazandırma program sayısı	25%	9	10	12	6 Ay	Yıllık
Gelen talepler doğrultusunda yürütülen program sayısını ifade eder.						
PG 4.1.2. Mesleki beceri ve yetenek kazandırma programlarına katılan kişi sayısı	25%	165	150	180	6 Ay	Yıllık
Yıl içinde düzenlenen programlara katılan kişi sayısını ifade eder.						
PG 4.1.3. Yerel Kalkınma Birimi kullanıcı sayısı	25%	0	50	75	Yıllık	Yıllık
Kadın, genç girişimcilerin yerel istihdam koşullarında yönlendirilebileceği birimin kurulması sonrası düzenlenecek eğitim ve danışma faaliyetlerine katılan kişi sayısını ifade eder.						
PG 4.1.4. İstihdam edilme sayısı	25%	0	15%	15%	Yıllık	Yıllık
Girişimcilerin ticari işletmeye dönüşüp işsizlik halinden kurutulma oranını ifade eder.						

AMAÇ 4	Kenti kırsalıyla bir bütün gören, tüm aktörlerin bir arada olduğu bir yapı ile sürdürülebilir yerel kalkınma ve gelişmeyi sağlamak.					
HEDEF 4.2.	Ulusal ve uluslararası alanda turizm kenti Çanakkale imajının oluşturulması ve tanıtımı için yerel dinamiklerle işbirliğinin geliştirilmesi için destinasyon yönetim modelin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2020	2. Yıl 2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1. Kentiçi Destinasyon Yönetim Modeli Eylem Planının hazırlanması	10%	0	0%	100%	Yıllık	Yıllık
Üniversite ve sektör temsilcileri ile birlikte hazırlanacak eylem planının hazırlık sürecini ifade eder.						
PG 4.2.2. Turizm ve Tanıtım amaçlı yayın sayısı	25%	0	5	5	Yıllık	Yıllık
Turizm ve tanıtım amaçlı kullanılacak yazılı ve görsel yayın sayısını ifade eder.						
PG 4.2.3. Akıllı Kent Rehberi Uygulamasının tamamlanması	20%	0	0%	20%	Yıllık	Yıllık
Kentsel değerlerin tanıtımının yapılacağı akıllı uygulamanın tasarlanması ve uygulamaya alınması sürecini ifade eder.						
PG 4.2.4. Anı Hediye Eşya Tasarım ve Üretim Eğitimlerine katılan kişi sayısı	20%	0	0	20	Yıllık	Yıllık
Yıl boyunca Anı Hediye Eşya Tasarım ve Üretim Eğitimlerine katılan kişi sayısını ifade eder.						
PG 4.2.5. Turizm ve tanıtım amaçlı katılım sağlanan fuar/festival/ etkinlik sayısı	25%	5	0	3	Yıllık	Yıllık
Kentin tanıtımı amacıyla ulusal ve uluslararası etkinlik sayısını ifade eder						

AMAÇ 4	Kenti kırsalıyla bir bütün gören, tüm aktörlerin bir arada olduğu bir yapı ile sürdürülebilir yerel kalkınma ve gelişmeyi sağlamak.					
HEDEF 4.3.	Ulusal ve uluslararası yerel yönetim birimleri ve kuruluşlarla işbirliği yapabilme kabiliyeti geliştirilecektir.					
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlang iç Değeri	1. Yıl 2020	2. Yıl 2021	İzlem e Sıklığı	Raporla ma Sıklığı
PG 4.3.1. Kardeş Kentlerle Geliştirilen Proje Sayısı	30%	3	1	4	Yıllık	Yıllık
Kardeş Kentlerimizle ortak yürütülecek proje sayısını ifade eder.						
PG 4.3.2. Uluslararası İlişki/Ortaklık Yapılan Yerel Yönetim ve kuruluş sayısı	30%	1	1	1	Yıllık	Yıllık
5393 sayılı Belediye Kanunun belirtmiş olduğu esaslarda kurulan şehir eşleştirmeleri, ortaklık ve proje sayısını ifade eder.						
PG 4.3.3. Dış Kaynaklı Proje Sayısı	40%	1	2	2	Yıllık	Yıllık
Şehir eşleştirmeleri, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların hibe ve destek programlarına başvuru yapılan ve başarılı bulunan proje sayısını ifade eder.						

AMAÇ 4		Kenti kırsalıyla bir bütün gören, tüm aktörlerin bir arada olduğu bir yapı ile sürdürülebilir yerel kalkınma ve gelişmeyi sağlamak					
HEDEF 4.4.		Kentleşme ve kentleşme süreçlerinde Üniversitenin tüm unsurları ile var olmasını sağlayacak, bilgi üretme ve kullanma kapasitesini geliştirecek yapılar oluşturulacaktır.					
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2020	2. Yıl 2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.4.1. ÜNİKAM Gönüllü Öğrenci Sayısı		20%	0	100	200	6 ay	Yıllık
Üniversite Kent Araştırmaları Merkezine aktif katılım gösteren öğrenci sayısını ifade eder. (yıllık/kişi)							
PG 4.4.2. ÜNİKAM Gönüllü Akademisyen Sayısı		20%	0	25	35	6 ay	Yıllık
Üniversite Kent Araştırmaları Merkezine aktif katılım gösteren akademisyen sayısını ifade eder. (yıllık/kişi)							
PG 4.4.3. ÜNİKAM hazırlanan rapor sayısı		20%	0	1	2	6 ay	Yıllık
Stratejik Plan ve kentsel öncelikler doğrultusunda hazırlanacak rapor (mevcut durum, eylem planı vb.) sayısını ifade eder.							
PG 4.4.4. Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı		20%	0	0	3	6 ay	Yıllık
Üniversite Kent Araştırmaları Merkezi katılımcı öğrenci ve kent gönüllüleri tarafından üretilen hızlı kazanım proje sayısını ifade eder.							
PG 4.4.5. ÜNİKAM düzenlenen eğitim		20%	0	0	5	6 ay	Yıllık
Üniversite Kent Araştırmaları Merkezinde, kent gönüllülerine verilecek eğitimleri ifade eder.							

AMAÇ 5		Çok paydaşlı ve insan odaklı sosyal gelişmeyi sağlamak.					
HEDEF 5.1.		Yoksulluğu meşrulaştırmadan ve insan onurunu, insanlık hakları korunarak belirlenen ihtiyaç ölçütleri doğrultusunda ihtiyaç sahiplerinin aynı ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır.					
Performans Göstergeleri		Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2020	2. Yıl 2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1. Halk kart Kullanıcı Sayısı		20%	666	750	1.100	6 aylık	Yıllık
Halk Kart kullanan kişi sayısını ifade eder.							

PG 5.1.2. Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı	20%	3.016	3.000	4.400	6 aylık	Yıllık
Sosyal yardımların (Günlük sıcak yemek, ramazan sıcak yemek, erzak desteği) yapıldığı hane sayısını ifade eder.						
PG 5.1.3. Evde Bakım ve Evde Temizlik Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	20%	1.667	1.640	1.640	6 aylık	Yıllık
Evde bakım ev temizliği hizmeti verilen kişi sayısını ifade eder.						
PG 5.1.4. Sütüm Evde kapsamında desteklenen aile sayısı	20%	0	0	1.500	6 aylık	Yıllık
Sütüm Evde kapsamında desteklenen hane sayısını ifade eder.						
PG 5.1.5. Sosyal Market Kullanıcı Sayısı	20%	1.812	1.000	1.250	6 aylık	Yıllık
Sosyal Marketten ihtiyacını karşılayan kişi sayısını ifade eder.						
Faaliyet ve Projeler	FP 5.1.1. Halk Kart Programı					
	FP 5.1.2. Evde Kişisel Bakım ve Temizlik Hizmetleri					
	FP 5.1.4. Sosyal Market					
	FP 5.1.5. Asker Ailesi Yardımları					
	FP 5.1.6. Çamaşırhane Hizmeti					
	FP 5.1.8. Sosyal Yardımlar					

AMAÇ 5	Çok paydaşlı ve insan odaklı sosyal gelişmeyi sağlamak.					
HEDEF 5.2.	Eğitim çağı nüfusu ve yetişkinlerin hayat boyu öğrenme ihtiyaçlarını karşılayacak, fırsat eşitliği sağlayacak ve yoksulluk çemberinin kırılmasına etki edecek programların daha fazla kişiye ulaştırılması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2020	2. Yıl 2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1. Eğitim Yardımı Hizmeti Alan Kişi Sayısı	20%	593	650	650	6 aylık	Yıllık
Eğitim yardımları kapsamında verilen yemek ve ulaşım yardımlarından faydalanan kişi sayısını ifade eder.						
PG5.2.2. Öğrenim Yardımı Alan kişi Sayısı	20%	215	215	250	6 aylık	Yıllık
Eğitim yardımları kapsamında verilen nakdi yardımlardan faydalanan kişi sayısını ifade eder.						
PG5.2.3. Okullara Destek Programı Kapsamında Faydalanan Okul Sayısı	10%	36	36	36	6 aylık	Yıllık
Okullara Destek Programı kapsamında eğitim kurumları bahçe düzenleme, bina bakım ve onarımları, kütüphane, müzik ve spor salonları düzenlemeleri vb. yardımı yapılan okul sayısını ifade eder.						
PG5.2.4. Altın Yıllar Yaşam Merkezi hayat boyu öğrenme programı katılımcı sayısı	20%	650	650	700	6 aylık	Yıllık
Altın Yıllar Yaşam Merkezi hayat boyu öğrenme programına katılan kişi sayısını ifade eder.						
PG5.2.5. Hayat Boyu Öğrenme Eğitimlerine katılan kişi sayısı	15%	1.680	1.850	2.000	6 aylık	Yıllık
Anne Çocuk Eğitimi, BADEP, 65 yaş ve üzeri bireylere sağlık, beceri, zihinsel aktif kalma vb. eğitimleri, Mülteci ve göçmenlere oryantasyon ve dil eğitimleri ve yeni ihtiyaçlar/ gereksinimler doğrultusunda düzenlenecek meslek edindirme ve iş uğraş eğitimleri katılımcı sayısını ifade eder.						
PG5.2.6. Yetişkin Çocuklar Merkezi katılımcı sayısı	15%	0	0	150	6 aylık	Yıllık
Yetişkin Çocuklar ve Yetişkin Eğitimi Merkezi hayat boyu öğrenme programına katılan kişi sayısını ifade eder.						

AMAÇ 5		Çok paydaşlı ve insan odaklı sosyal gelişmeyi sağlamak.					
HEDEF5.3.		Kentimizde yaşayan engelli bireylerin sosyal, ekonomik ve mekânsal hizmetlere erişimi kolaylaştırılacak, sunulan hizmetlerin kalitesi arttırılacaktır.					
Performans Göstergeleri		Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2020	2. Yıl 2021	İzlem e Sıklığı	Raporlam a Sıklığı
PG5.3.1. Özel Eğitim Öğrencilerine Taşıma Hizmeti Destek Sayısı		25%	226	240	265	6 aylık	Yıllık
Özel eğitim öğrencilerine yönelik yapılan sosyal desteklerden (taşıma ve yemek) faydalanan kişi sayısını ifade eder.							
PG5.3.2. Engelsiz İşlikler Programı katılımcı sayısı		25%	0	0	20	6 aylık	Yıllık
Engelli bireylerin beceri ve yetenekleri ve kentsel istihdam alanları doğrultusunda yürütülen meslek ve beceri kazandırma eğitimlerine katılan kişi sayısını ifade eder.							
PG5.3.3. Kent içi dolaşım ve erişim hizmet memnuniyet oranı		25%	0	75%	78%	6 aylık	Yıllık
Engelli bireylerin kent içi dolaşım ve erişime yönelik hizmetlerden memnuniyetlerini ifade eder. (%)							
PG5.3.4. Üretilen Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı		25%	0	2	2	6 aylık	Yıllık
Kamu kurumları, üniversite, STK, özel sektör ve kent gönüllüleri ortaklığında oluşturulan sosyal sorumluluk proje sayısını ifade eder.							

AMAÇ 5		Çok paydaşlı ve insan odaklı sosyal gelişmeyi sağlamak.					
HEDEF 5.4.		Kıdemli hemşehrilerimizin kendi tercihleri doğrultusunda bağımsız hareket edebilecekleri, aktif, başarılı ve sağlıklı yaşayabilecekleri, yaş alabilecekleri, yaşlanma psikolojisinin etkilerini minimize edecek bütüncül yaklaşımlarla kentin ekonomik ve sosyal hayatının içinde aktif olarak yer alabilecekleri imkânlar genişletilecek, yaşam kalitesi yükseltilecektir.					
Performans Göstergeleri		Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2020	2. Yıl 2021	İzlem e Sıklığı	Raporlam a Sıklığı
PG 5.4.1. Altın Yıllar Yaşam Merkez Katılımcı Sayısı		20%	650	650	700	6 aylık	Yıllık
Altın Yıllar Yaşam Merkezine kayıtlı katılımcı kişi sayısını ifade eder.							
PG 5.4.2. Altın Yıllar Yaşam Merkezi Atölye Hizmet Sayısı		20%	4.524	3.000	3.000	6 aylık	Yıllık
Altın Yıllar Yaşam Merkezinde düzenlenen atölyelere katılan kişi sayısını ifade eder.							
PG 5.4.3. Tamir Çantam Uygulamasını kullanan kişi sayısı		20%	0	0	75	6 aylık	Yıllık
Tamir Çantam hizmeti verilen kişi sayısını ifade eder.							
PG 5.4.4. Gez, Gör, Keşfet Programına katılan kişi sayısı		20%	0	0	150	6 aylık	Yıllık
Gez, Gör, Keşfet Programına katılan kişi sayısını ifade eder.							
PG 5.4.5. Yaşlı Dostu Şehir Algısı		20%	85%	85%	85%	Yıllık	Yıllık
Yaşlılık dönemini geçirmek için iyi bir yer olduğunu düşünen nüfus oranını ve hizmet memnuniyet oranını ifade eder.							

AMAÇ 5		Çok paydaşlı ve insan odaklı sosyal gelişmeyi sağlamak.					
HEDEF 5.5.		Gençlerin toplumsal hayata katılımını arttırmayı; sosyal, kültürel, ekonomik ve politik olarak aktif ve üretken bireyler olmasını ve çağın ihtiyaçlarına uygun insan kaynağını destekleyecek programlar yürütülecektir.					
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2020	2. Yıl 2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.5.1. Mesleki ve Zanaat İşlikleri Programı katılımcı sayısı		40%	0	0	65	6 aylık	Yıllık
Gençlerin kişisel kabiliyet ve yeteneklerini keşfetmek ve geliştirmek, günün ihtiyaçları doğrultusunda uygun iş kollarında açılacak meslek ve zanaat eğitim programına katılan kişi sayısını ifade eder.							
PG 5.5.2. İşe Yerleştirme Oranı		30%	20%	0%	25%	6 aylık	Yıllık
İş Geliştirme Kariyer Ofisi tarafından yürütülen işveren ve iş arayanların eşleştirilmesi çalışmaları kapsamında toplam başvuru içinde işe yerleştirilenlerin oranını ifade eder.							
PG 5.5.3. Gençlik Temalı Proje Sayısı		30%	0	0	2	6 aylık	Yıllık
Gençlik konusunda çalışan STK'ları ile birlikte üretilen proje sayısını ifade eder.							

AMAÇ 5		Çok paydaşlı ve insan odaklı sosyal gelişmeyi sağlamak					
HEDEF 5.6.		Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, öz yardım, öz sorumluluk, demokrasi, eşitlik, adalet ve dayanışma değerlerini temel alan yaklaşımlarla kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlayarak Kadın Dostu Kent süreci başlatılacaktır.					
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2020	2. Yıl 2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.6.1.Sosyal Yaşam Evleri Kullanıcı Sayısı		40%	4.140	1.200	2.500	6 aylık	Yıllık
Sosyal Yaşam Evleri Kullanıcı Sayısını ifade eder.							
PG 5.6.2. Sosyal Yaşam Evleri Uygulanan Programlar		30%	105	84	110	6 aylık	Yıllık
Sosyal Yaşam Evlerinde uygulanan eğitim ve atölyelerin sayısını ifade eder.							
PG 5.6.3. Kadın Dostu Kent Eylem Planının hazırlanmış olması		30%	0	0	100	6 aylık	Yıllık
Eylem planın katılımcı süreçlerle hazırlanmış olmasını ifade eder.							
Faaliyet ve Projeler		FP 5.6.1. Çırcır Kırkyama Sanat Atölyesi FP 5.6.5. Sosyal Yaşam Merkezleri ve Çocuk Kütüphanesi/Barbaros Sosyal Yaşam Merkezi					

AMAÇ 6		Kent kültürü ve toplumsal yaşamının korunarak, gelecek nesillere aktarımını kent yaşayanlarının ortaklığı ile sağlamak.					
HEDEF 6.1		Kent yaşayanlarının kültür-sanat etkinliklerine kolay ve verimli erişimi sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2020	2. Yıl 2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

PG 6.1.1. Yerel sanatçılarla yapılan program sayısı	8%	19	13	17	6 ay	Yıllık
Yerel Sanatçılarla yapılan konser, sergi, tiyatro, söyleşi, gösteri sayısını ifade eder.						
PG 6.1.2. Düzenlenen Yarışma, Fuar, Festival ve Şenlik Sayısı	25%	4	1	4	6 ay	Yıllık
Düzenlenen Yarışma, Fuar, Festival ve Şenlik sayısını ifade eder.						
PG 6.1.3. Görsel Sanatlar Etkinlik Sayısı	15%	12	7	16	6 ay	Yıllık
Yapılan Resim, Heykel, Hat, Seramik vb. etkinlik sayısını ifade eder.						
PG 6.1.4. İşitsel Sanatlar Etkinlik Sayısı	15%	25	14	28	6 ay	Yıllık
Yapılan Edebiyat ve Müzik etkinlik sayısını ifade eder.						
PG 6.1.5. Ritmik-Dramatik Sanatlar Etkinlik Sayısı	15%	25	0	29	6 ay	Yıllık
Yapılan Tiyatro, Bale, Dans, Opera ve Sinema etkinlik sayısını ifade eder.						
PG 6.1.6. Atölye katılımcı sayısı	8%	100	40	100	6 ay	Yıllık
Açılan ve desteklenen atölyelerin katılımcı sayılarını ifade eder.						
PG 6.1.7. Kültür Basılı ve Görsel Yayın Sayısı	10%	3	5	7	6 ay	Yıllık
Yayınlanan Kültürel Yayın sayısını ifade eder.						
PG 6.1.8. Sanat Çalışma Grupları ve Koroların Katılımcı Sayısı	4%	280	280	300	6 ay	Yıllık
Desteklenen sanat çalışma gruplarının ve kurumumuza ait koroların katılımcı sayılarını ifade eder.						

AMAÇ 6		Kent kültürü ve toplumsal yaşamının korunarak, gelecek nesillere aktarımını kent yaşayanlarının ortaklığı ile sağlamak.					
HEDEF 6.2.		Somut ve somut olmayan mirasın yaşatılması, korunması ve geleceğe aktarımı vatandaşların ortaklığı ile sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2020	2. Yıl 2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.2.1. Arşiv ve Kütüphane Yayın Sayısı		20%	0	0	2.000	6 ay	Yıllık
Arşiv ve Kütüphanelerde bulunan yayın sayısını ifade eder.							
PG 6.2.2. Canlı Performans Sayısı		20%	0	4	6	6 ay	Yıllık
Desteklenen ve Yapılan Canlı Performans sayısını ifade eder.							
PG 6.2.3.Felsefe Okulu Katılımcı Sayısı		20%	0	0	50	6 ay	Yıllık
Felsefe Okuluna katılan katılımcı sayısını ifade eder.							
PG 6.2.4. Müzeler Etkinlik Sayısı		20%	40	20	25	6 ay	Yıllık
Seramik Müzesi, Kent Müzesi ve Arşivinde düzenlenen etkinlik sayısını ifade eder.							
PG 6.2.5. Tarihsel ve Coğrafi Değerler Etkinlik ve Proje Sayısı		20%	0	2	3	6 ay	Yıllık
Destek olunan ve yapılan etkinlik proje sayısını ifade eder.							

AMAÇ 7		Halk sağlığını tehdit eden unsurların etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik koruyucu sağlık çalışmalarını yaygınlaştırmak					
HEDEF 7.1		Bireylerin kişisel ve toplumsal sağlık sorumluluk duygusunun geliştirilmesi amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık arttırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır.					
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2020	2. Yıl 2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

PG 7.1.1. Kentli Sağlık Okulunun Kurulması	60%	0%	100		Yıllık	Yıllık
Üniversite, ilgili meslek odaları ile yapının oluşturulmasını ifade eder.						
Faaliyet ve Projeler	FP 7.1. Sağlık Hizmetleri					

AMAÇ 7	Halk sağlığını tehdit eden unsurların etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik koruyucu sağlık çalışmalarını yaygınlaştırmak					
HEDEF 7.2.	Kentimizde hayvan refahı arttırılacaktır.					
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2020	2. Yıl 2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.2.2. Kısırlaştırılan Sahipsiz Hayvan Sayısı	20%	673	700	700	6 Aylık	Yıllık
Yıl içinde yapılan kısırlaştırma ameliyatı sayısını ifade eder.						
PG 7.2.3. Sahiplendirilen Can Dost sayısı	20%	144	150	200	6 Aylık	Yıllık
Oluşturulacak Can Dost Arıyorum kayıt sistemine kayıtlı sahipsiz hayvanlardan sahiplendirilenlerin oranını ifade eder.						
PG 7.2.4. Can Dostlar Yaşam Merkezinin kurulmuş olması	20%	-	0	50%	6 Aylık	Yıllık
Yeni yapılacak merkezin fiziki yapım oranını ifade eder. (%)						
PG 7.2.5. Rehabilite Edilen Can Dost sayısı	20%	706	900	1.000	6 Aylık	Yıllık
Barınakta yaşayan, sağlık hizmeti verilen hayvan sayısını ifade eder.						
Faaliyet ve Projeler	FP 7.2.2. Can Dostlar Yaşam Merkezi					

AMAÇ 7	Halk sağlığını tehdit eden unsurların etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik koruyucu sağlık çalışmalarını yaygınlaştırmak					
HEDEF 7.3	Sporun sağlıklı yaşam alışkanlığı haline gelebilmesi sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2020	2. Yıl 2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.3.1. Desteklenen Amatör Kulüp Sayısı	20%	20	25	25	6 aylık	Yıllık
Mücadir alan sınırları içerisinde desteklenen amatör kulüp sayısını ifade eder.						
PG 7.3.2. Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezi Kullanıcı Sayısı	20%	745	800	800	6 aylık	Yıllık
Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezini kullanan kişi sayısını ifade eder.						
PG 7.3.3.Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezi spor branş Sayısı	20%	6	8	8	6 aylık	Yıllık
Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezi spor dalları sayısını ifade eder.						
PG 7.3.4. Çanakkale Belediyesi Spor Merkezi Katılımcı sayısı	20%	889	1.500	750	6 aylık	Yıllık
Çanakkale Belediyesi Spor Merkezini kullanan kişi sayısını ifade eder.						
PG 7.3.5.Çanakkale Belediyesi Spor Merkezi spor branş Sayısı	20%	6	8	8	6 aylık	Yıllık
Çanakkale Belediyesi Spor Merkezi spor dalları sayısını ifade eder.						

AMAÇ 7	Halk sağlığını tehdit eden unsurların etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik koruyucu sağlık çalışmalarını yaygınlaştırmak					
HEDEF 7.4.	Halkın adil, sağlıklı ve güvenilir gıdaya erişimini kolaylaştıracak, üretici ve tüketicinin haklarını koruyacak destek, izleme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.					

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2020	2. Yıl 2021	İzlem e Sıklığı	Raporla ma Sıklığı
PG 7.4.1. Gıda Denetimi Sayısı	20%	11.870	11.170	13.600	6 Ay	Yıllık
Zabıta ve Hal Müdürlüklerince mevzuatta tanımlanan standartlarda yapılan denetim sayılarını ifade eder.						
PG 7.4.2. Gıda Güvenliği ve Bilinçli Gıda Tüketimi Eğitimleri Katılımcı Sayısı	20%	-	450	540	6 Ay	Yıllık
Üniversite, meslek odaları, STK birlikte oluşturulan eğitime katılan kişi sayısını ifade eder.						
PG 7.4.3. Hal Denetimleri Sonucu Yakalanan Kayıt Dışı Mal Miktarı	20%	0%	0%	15%	6 Ay	Yıllık
Hal denetimleri sonucu yakalanan kayıt dışı mal miktarını ifade eder.						
PG 7.4.4. Tohum Sandığı Tohum Çeşidi Artışı	20%	50	50	70	6 ay	Yıllık
Tohum Sandığına vatandaş tarafından bağışlanan tohum paket miktarını ifade eder.						
PG 7.4.5. Tohum Sandığı dağıtılan tohum miktarı	20%	2.615	5.000	10.000	6 ay	Yıllık
Tohum Sandığı tarafından vatandaşa bağışlanan tohum paket miktarını ifade eder.						

AMAÇ 8		Teknolojiyi ve bilgiyi etkin kullanan kurumsal kapasiteyi geliştirerek hizmet kalitesini arttırmak				
HEDEF 8.1		Mali yapı güçlendirilecektir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2020	2. Yıl 2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.1.1. Yatırım, Hizmet ve Faaliyet Harcamalarının toplam gider bütçesine oranı	30%	47,65 %	60 %	61 %	Yıllık	Yıllık
Belediyenin toplam gider bütçesi içinde yatırım, hizmet ve faaliyet harcamalarına oranı ifade eder.						
PG 8.1.2. Tahsilatın Tahakkuka Oranı	30%	77,56 %	80 %	82 %	Aylık	Yıllık
Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilatının gerçekleşme oranını ifade eder.						
PG 8.1.3. Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı	10%	54%	55 %	57 %	Yıllık	Yıllık
Belediye bütçesindeki öz gelirler toplamının toplam gelirlere oranını ifade eder.						
PG 8.1.4. E-Belediye Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı	10%	4,77%	2%	8%	Aylık	Yıllık
e-Belediye sayfasından gerçekleştirilen tahsilat miktarının toplam tahsilat miktarına oranını ifade eder.						
PG 8.1.5. Bütçe Gerçekleşme Oranı	5%	75,79 %	80 %	80 %	Yıllık	Yıllık
Gelir Bütçesinin tahmin edilenden ve gerçekleşen miktara oranını ifade eder.						
PG 8.1.6. Bütçe Gerçekleşme Oranı	5%	84,51 %	80 %	80 %	Yıllık	Yıllık
Gider Bütçesinin tahmin edilenden ve gerçekleşen miktara oranını ifade eder.						
PG 8.1.7. Personel giderlerinin bir önceki yıl kesinleşen gelirine oranı	10%	24%	25 %	24 %	Yıllık	Yıllık
5393 sayılı Belediye Kanunu’nda belirtilen yasal %30 sınırını ifade eder.						

AMAÇ 8		Teknolojiyi ve bilgiyi etkin kullanan kurumsal kapasiteyi geliştirerek hizmet kalitesini arttırmak					
HEDEF 8.2.		Belediyemiz çalışanlarının niteliği arttırılacaktır.					

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2020	2. Yıl 2021	İzlem Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.2.1. Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	20%	8	6	6	6 Ay	6 Ay
Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısını ifade eder.						
PG 8.2.2. Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	20%	441	200	300	6 Ay	6 Ay
Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim verilen personel sayısını ifade eder.						
PG 8.2.3. Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi	20%	80%	84 %	85 %	6 Ay	6 Ay
Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet oranını ifade eder.						
PG 8.2.4. Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi	20%	65%	68 %	70 %	6 Ay	6 Ay
Belediye personelinin genel memnuniyet düzeyini ifade eder.						
PG 8.2.5. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerine katılan kişi sayısı	20%	700	0	700	Yıllık	Yıllık
Belediye personeline yönelik düzenlenen zorunlu İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri katılımcı sayısını ifade eder.						

AMAÇ 8	Teknolojiyi ve bilgiyi etkin kullanan kurumsal kapasiteyi geliştirerek hizmet kalitesini arttırmak					
HEDEF 8.3.	Kent ve kentliyi ilgilendiren karar alma süreçlerinde halkımızın etkili ve etkin bir biçimde katılımını sağlayacak yönetim araçları geliştirilecektir.					
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2020	2. Yıl 2021	İzlem Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.3.1. Çanakkale’de Yaşamaktan Duyulan Memnuniyet Oranı	25%	94%	0%	95%	Yıllık	Yıllık
Yaşadığı yerleşmeyi bir yabancıya tavsiye edebileceğini belirten kişilerin toplam nüfusa oranını ifade eder.						
PG 8.3.2. Belediye Hizmetlerinden duyulan genel memnuniyet	25%	65%	0%	75%	Yıllık	Yıllık
Mahalle Karnesi uygulaması ile elde edilen memnuniyet oranını ifade eder.						
PG 8.3.3. Belediye Meclisine sunulan Kent Konseyi rapor/görüş sayısı	25%	100%	0	100	Yıllık	Yıllık
5393 sayılı Belediye Kanunu 76. Maddesi kapsamında Kent Konseyi tarafından belediye meclisine sunulan rapor/görüşlerin gündeme alınarak değerlendirilmesi oranını ifade eder.						
PG 8.3.4. Kent Gönüllüsü sayısı	25%	381	10	15	Yıllık	Yıllık
5393 sayılı Belediye Kanunu 77. Maddesi kapsamında oluşturulan gönüllük programlarına aktif katılan kişi sayısındaki artış oranını ifade eder.						

AMAÇ 8	Teknolojiyi ve bilgiyi etkin kullanan kurumsal kapasiteyi geliştirerek hizmet kalitesini arttırmak					
HEDEF 8.4	Kentte yangın güvenliğini sağlamak, can ve mal kaybını ortadan kaldırmak için etkin müdahale kabiliyeti geliştirilecek, toplumsal farkındalık oluşturulacaktır.					
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2020	2. Yıl 2021	İzlem Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.4.1. Kurulan Müfreze Sayısı	20%	1	0	1	Yıllık	Yıllık
Kentsel büyümeye paralel kent bütünü ve mücavir alanda kurulacak müfreze sayısını ifade eder.						
PG 8.4.2. Düzenlenen Eğitim Sayısı	20%	73	25	30	Yıllık	Yıllık
Kent genelinde kamu kurumları, özel sektör, STK ve kentlilere verilen eğitim sayısını ifade eder.						

PG 8.4.3. Eğitime Katılan Kişi/ Kurum Sayısı	20%	5.558	2.000	2.000	Yıllık	Yıllık
Kent genelinde kamu kurumları, özel sektör, STK ve kentlilere verilen eğitimlere katılan kişi sayısını ifade eder.						
PG 8.4.4 İlk Müdahale ile Az Hasarlı Yangınların Toplam içindeki Payı	20%	48%	50%	55%	6 aylık	Yıllık
Kent geneli ve mücavir alanda çıkan yangınlarda, İlk Müdahale ile Az Hasarlı Yangınların Toplam yangınlar içindeki payı ifade eder.						
PG 8.4.5 Gönüllü İtfaiyeci Belgesine Sahip Kişi Sayısı	20%	0	0	20	Yıllık	Yıllık
Gönüllü itfaiyecilik programına katılan ve sertifika alan kişi sayısını ifade eder.						

AMAÇ 8	Teknolojiyi ve bilgiyi etkin kullanan kurumsal kapasiteyi geliştirerek hizmet kalitesini arttırmak					
HEDEF 8.5	Kentimizin düzeni ve esenliğini sağlayacak Zabıta Hizmetleri etkinliği ve verimliliği arttırılacaktır.					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2020	2. Yıl 2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.5.1. Zabıta Eğitim Programı	20%	8	3	4	Yıllık	Yıllık
Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısını ifade eder.						
PG 8.5.2. Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	20%	45	50	50	Yıllık	Yıllık
Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim verilen personel sayısını ifade eder.						
PG 8.5.3. Denetlenen işyeri sayısı	20%	2.931	2.000	3.500	6 Ay	Yıllık
Yıl içinde denetimi yapılan işyeri sayısını ifade eder.						
PG 8.5.4. Verilen Ruhsat sayısı	20%	776	1.000	1.300	6 Ay	Yıllık
Kent genelinde faaliyete geçen işletmelere verilen ruhsat sayısını ifade eder.						
PG 8.5.5. Zabıta Şikâyetlerine dönüş oranı	20%	2.139	2.200	2.500	6 Ay	Yıllık
Belediyemiz istek şikâyet hatları, resmi yazılar vb. yöntemlerle iletilen istek-şikâyet-taleplere değerlendirilerek yapılan dönüşlerin işlem sayısını ifade eder. (%)						

iv. 2021 Performans Programı ve Bütçe Hazırlık Ekibi

MÜDÜRLÜK	AD SOYAD
Özel Kalem Müdürlüğü	Aysel SED
	Emel ŞIK
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ece TETİK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Murat YILMAZ
Yazı İşleri Müdürlüğü	Bahar KARA
	Evren KÖKSAL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Baran SELÇUK
	Hülya ACAR
	Gökhan GÜRSES
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Meral OZAN
	Gamze KOCABAŞ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Aykut ŞAHİN
	Esra ERSAK
	Leman EROĞLU
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Ayça EZER
	Aygün DEMİREL
Fen İşleri Müdürlüğü	Yiğit AKYÜZ
Hal Müdürlüğü	Durmuş KURT
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Seyyide GÜLTEKİN
	Hatice BELGE
İtfaiye Müdürlüğü	Cüneyt GÖNCÜ
	Zafer KOYUNCU
Kültür İşleri Müdürlüğü	Güler GEVHER ÇETİN

	Gökay ŞAHİNER
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Hilmi SALBAŞ
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Gülşay AKTAŞCI
	Nadide BİLİR
Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	Tuğçe AKINCITÜRK
	Çiğden ÜNAL
	Engin YILMAZ
	Selin CERRAH
Su İşleri Müdürlüğü	Özgün ŞAHİN
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Ertan AÇIKGÖZ
	Doruk ÖZDEMİR
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sultan ÖZBAKIR
	Gözde HUYSAL
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Pınar KARABACAK
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Erdoğan DİNÇ
Zabıta Müdürlüğü	Işıl TÖTÜNCÜOĞLU
	Yavuz ERDOĞAN
Etüt Proje Müdürlüğü	M. Gökhan TAŞTAN

v. Encümen Kararı

T.C.
ÇANAKKALE BELEDİYESİ
ENCÜMEN KARARI

Sayfa 1 / 2

KARAR NO : 2020/307
KARAR TARİHİ : 23/09/2020
KONUSU : 2021 PERFORMANS PROGRAMI HK.
DAİRESİ : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
EVRAK NO : 24244
GELİŞ TARİHİ : 21/09/2020
SAATİ : 14:00

KARARA KATILANLAR

BELEDİYE BAŞKAN YRD. : E. ÖZLEYİŞ ÇETİN
ENCÜMEN ÜYESİ : ERCÜMENT FURUNCU
ENCÜMEN ÜYESİ : DENİZ KARADUMAN
ENCÜMEN ÜYESİ : İBRAHİM SOYDAN
MALİ HİZMETLER MÜDÜR V. : HAKAN AYDOĞMUŞ
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜR V. : ÖZLEM ERYİĞİT
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ : ZEKİ ÇAKIR

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünün 21/09/2020 tarih ve 24244 sayılı teklifi

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 26927 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları esasları doğrultusunda hazırlanan belediyemiz 2021 Yılı Performans Programı Taslağının Encümenimizce değerlendirilmesine hususunda;

VERİLEN KARAR

Yapılan görüşmede ; Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 28/08/2020 tarih ve E.22091 sayılı yazısı ile Encümen Başkanlığına sunulan 2021 Mali Yılı Çanakkale Belediyesi Performans Programı Taslağı incelenmiş;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama Rehberine uygun olarak hazırlandığı ve ekli tabloların kullanıldığı,

Üst ölçekli plan ve programlar ile 2020-2024 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri ile uyumlu olduğu,

Önceliklerin ve kaynak dağılımlarının dünya ve ülkemizi etkileyen Pandemi süreci ve etkileri de değerlendirilerek yapıldığı,

Görölmüş ve değerlendirilmiştir. Bu kapsamda 2021 mali yılı Performans Programı Taslağı ve ekli tabloların üst yönetime sunulmasına oy birliği ile karar verilmiştir

0. 9 10 11 12 13

T.C.
ÇANAKKALE BELEDİYESİ
ENCÜMEN KARARI

Sayfa 2 / 2

E. ÖZLEYİŞ ÇETİN
BELEDİYE BAŞKAN YRD.

DENİZ KARADUMAN
ENCÜMEN ÜYESİ

ERCÜMENT FURUNCU
ENCÜMEN ÜYESİ

İBRAHİM SOYDAN
ENCÜMEN ÜYESİ

HAKAN AYDOĞMUŞ
MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.

ÖZLEM ERYİĞİT
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜR V.

ZEKİ ÇAKIR
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ