

T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
2010 Yılı Faaliyet Raporu
Strateji Geliştirme Başkanlığı Nisan 2011



Doğanın
güçlü nefesi
Rüzgar Enerjisi



Güneş dünyamızı ısıttığı sürece esecek olan rüzgardan gücünü alarak sürekli yenilenebilen, doğayla dost kalabilen “yerli” kaynak rüzgar enerjisi; çevreye saygılı, bilinçli, yeni nesil enerji kullanımının temsilcilerindendir.

Bakan Sunuşu

04



Serbest piyasa şartlarının oluşturulması ve rekabete dayalı yatırım ortamının geliştirilmesi, talep artışını karşılamada başlıca stratejilerimiz olmaya devam edecektir.

Taner Yıldız
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı

Yaşanan yüksek ekonomik gelişme ve artan refah seviyesinin sonucu olarak ülkemizde enerji sektörünün her alanında hızlı bir talep artışı olduğu gözlemlenmektedir. Türkiye, OECD ülkeleri içerisinde geçtiğimiz 10 yıllık dönemde enerji talep artışının en hızlı gerçekleştiği ülke durumundadır.

Sürdürülebilir bir ekonomik ve sosyal kalkınma için enerji, ekonominin en temel girdisi olma özelliğini korumaktadır. İthalat bağımlılık oranının yüzde 72 seviyesinde olduğu ülkemizde petrol ve doğal gazın neredeyse tümü, kömürün ise beşte biri ithal edilmektedir. Bu bağlamda, ülkemizin dışa bağımlılığını azaltmak için yoğun olarak çalışmaktayız.

Enerji arz güvenliğinden kaynaklanan riskleri azaltmak ve enerjinin daha verimli üretilmesini ve kullanılmasını sağlamak amacıyla serbest piyasa şartlarının oluşturulması ve rekabete dayalı yatırım ortamının geliştirilmesi, enerji sektöründeki önemli talep artışını karşılamada başlıca stratejilerimiz olmaya devam edecektir.

Ülkemizin enerji talebini karşılamak için sınırlı olan doğal kaynaklarımızı rasyonel bir şekilde kullanmaya, yeni teknolojilerle enerji üretimini çeşitlendirmeye ve mevcut

teknolojilerin verimliliğini arttırmaya, alternatif enerji kaynaklarını değerlendirmeye yönelik politika ve stratejilerin uygulanmasına büyük bir önem verilmektedir. Ayrıca, enerji arz güvenliğimizin sağlanmasında toplumda enerji verimliliği bilincinin yerleştirilmesine ve geliştirilmesine de özel bir önem veriyoruz.

Bakanlığımız, ülkemiz yer altı kaynaklarının ülke ekonomisine yüksek katma değer sağlayacak şekilde değerlendirilmesini amaçlayarak çalışmalarını bu doğrultuda yoğunlaştırmaktadır. Bu bağlamda ve madencilik sektörünün milli gelir içindeki payını arttırmak ve madencilik faaliyetlerinin çevreye zarar vermeyecek şekilde yürütülmesini sağlamak madencilik sektörüne ilişkin temel stratejilerimizdir.

Bilindiği gibi son dönemde etkinlik ve verimliliği esas alan ve vatandaş memnuniyetine odaklanan yeni kamu yönetimi anlayışı ülkemizde giderek yerleşmekte ve birçok kamu kurumu tarafından temel politika aracı olarak benimsenmektedir. Bu yeni yönetim anlayışının önemli unsurlarından biri olarak değerlendirdiğimiz Faaliyet Raporumuz ile 2010 yılında gerçekleştirdiğimiz işleri ve hizmetlerimizi kamuoyu ile paylaşıyoruz.

Üst Yönetici Sunuşu

06



Enerji sektörünün artan önemine paralel olarak üstlendiğimiz misyonu gerçekleştirirken, kurumsal yenilenme ihtiyacı karşısında da kurumsal kapasitemizi geliştirmeye yönelik çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Metin Kilci
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Müsteşarı

Enerji ve tabii kaynaklar alanlarında, ülkemizi bölgemizde liderliğe taşıma vizyonundan yola çıkarak enerji ve maden kaynaklarını verimli, etkin, güvenli, zamanında ve çevreye duyarlı şekilde değerlendirerek dışa bağımlılığı azaltmayı ve ülke refahına en yüksek katkıyı sağlamayı Bakanlığımız olarak kendimize görev edinmiş bulunmaktayız.

Enerji sektörünün artan önemine paralel olarak üstlendiğimiz misyonu gerçekleştirirken, kurumsal yenilenme ihtiyacı karşısında da kurumsal kapasitemizi geliştirmeye yönelik çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Bakanlığımız kurumsal kimliğinin gelişimi ve güçlendirilmesi yönünde yapacağımız çalışmalar neticesinde; uzmanlaşmış bir yapıyla tahayyül ettiğimiz geleceğe ulaşma noktasında önemli mesafeler katedeceğimiz inancındayım.

2005 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kabul edilen mali saydamlık ve hesap

verebilirlik ilkelerinin benimsenmesi neticesinde; ülkemiz artık geleneksel kamu yönetimi anlayışını geride bırakmış, kamu kaynaklarının kullanılmasında etkinlik ve verimlilik öncelikleriyle yola çıkan ve oluşturulacak politikaların etkilerini daha uzun vadeli olarak ele alan yepyeni bir anlayış benimsemeye başlamıştır. Hesap verebilirlik ve mali saydamlık her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini ifade etmektedir. Bu doğrultuda, Bakanlığımızın 2010 yılı Faaliyet Raporu'nu kamuoyuna sunarken gelecekte de özverili çalışmalar ile ülkemizi çok daha iyi noktalara getirmek için üzerimize düşen görevleri en iyi şekilde yerine getirme gayreti içerisinde olacağımızı belirterek, bu çalışmada emeği bulunan Bakanlığımız çalışanlarına teşekkür ederim.

İçindekiler

BÖLÜM 1: GENEL BİLGİLER	14	BÖLÜM 4: FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	42
1.1- MİSYON VE VİZYON	14	4.1- MALİ BİLGİLER	42
1.2- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	15	4.2- 2010 YILI PERFORMANS BİLGİLERİ	52
1.3- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	16	4.2.a. Bakanlığımızda Stratejik Yönetimin Etkinliğini Arttırmak	52
1.3.a. Fiziksel Yapı	16	4.2.b. Mevcut Maden Sahalarının Etkin Denetlenmesini Sağlamak	53
1.3.b. Örgüt Yapısı	18	4.2.c. Yönetim Bilgi Sistemlerinin Etkinleştirilmesi	53
1.3.c. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	22	4.2.d. Enerjiden Kaynaklı Emisyonların Azaltılmasına Yönelik Olarak Alınacak Tedbirlerin ve Politikaların Belirlenmesi	53
1.3.d. İnsan Kaynakları	23		
1.4- SUNULAN HİZMETLER	26		
1.4.a. Ana Hizmet Birimleri	26		
1.4.b. Danışma ve Denetim Birimleri	30		
1.4.c. Yardımcı Hizmet Birimleri	33		
1.5- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	34		
BÖLÜM 2: AMAÇ VE HEDEFLER	38		
BÖLÜM 3: TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	39		

BÖLÜM 5: KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	56
5.1. ÜSTÜNLÜKLER	56
5.2. ZAYIFLIKLAR	56
BÖLÜM 6: ÖNERİ VE TEDBİRLER	57
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	58
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	59

Kısaltmalar

10

AB	Avrupa Birliği
BİMER	Başbakanlık İletişim Merkezi
BOREN	Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü
BOTAŞ	Boru Hatları ile Petrol Taşıma A.Ş. Genel Müdürlüğü
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı
DSİ	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü
EEA	European Environment Agency (Avrupa Çevre Ajansı)
EİEİ	Elektrik İşleri Etüt İdaresi Genel Müdürlüğü
EIT	The European Institute of Innovation and Technology (Avrupa Yenilik ve Teknoloji Enstitüsü)
ENEBİS	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Bilgi Sistemleri
EPDK	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu
ERP	Enterprise Resource Planning (Kurumsal Kaynak Planlama)
ESİS	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Stratejik Yönetim ve İstatistik Sistemi
ETİMADEN	Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü
EÜAŞ	Elektrik Üretim A.Ş. Genel Müdürlüğü
GAP	Güneydoğu Anadolu Projesi
ICHET	International Centre for Hydrogen Energy Technologies (Uluslararası Hidrojen Enerjisi Teknolojileri Merkezi)
IEA	International Energy Agency (Uluslararası Enerji Ajansı)
İKEP	İç Kontrol Eylem Planı
KBS	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
KEİT	Karadeniz Ekonomik İşbirliği Teşkilatı

KİT	Kamu İktisadi Teşebbüsü
LPG	Liquified Petroleum Gas (Sıvılaştırılmış Petrol Gazı)
MİGM	Maden İşleri Genel Müdürlüğü
MTA	Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü
NATO	North Atlantic Treaty Organisation (Kuzey Atlantik Antlaşması Örgütü)
OECD	Organisation for Economic Co-Operation and Development (Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü)
PİGM	Petrol İşleri Genel Müdürlüğü
TAEK	Türkiye Atom Enerjisi Kurumu Başkanlığı
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TEDAŞ	Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. Genel Müdürlüğü
TEİAŞ	Türkiye Elektrik İletim A.Ş. Genel Müdürlüğü
TEMSAN	Türkiye Elektromekanik Sanayi A.Ş. Genel Müdürlüğü
TETAŞ	Türkiye Elektrik Ticaret ve Taahhüt A.Ş. Genel Müdürlüğü
TKİ	Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğü
TPAO	Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı Genel Müdürlüğü
TTK	Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü
UNFCCC	United Nations Framework Convention on Climate Change (Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Çevre Sözleşmesi)
UNIDO	United Nations Industrial Development Organization (Birleşmiş Milletler Sınai Kalkınma Örgütü)



“
Siyahın
güçlü sesi
Petrol”
”



Türkiye, jeopolitik konumu itibarıyla, petrol ve doğal gaz rezervlerinin dörtte üçüne sahip bölge ülkeleriyle komşu olup, Hazar, Orta Asya, Orta Doğu ülkeleri ile Avrupa'daki tüketici pazarlar arasında doğal bir "Enerji Koridoru" olarak pek çok önemli projede yer almakta ve söz konusu projelere destek vermektedir.

BÖLÜM 1: GENEL BİLGİLER

1.1. Misyon ve Vizyon

14

Vizyonumuz

Enerji ve tabii kaynaklar alanlarında, ülkemizi bölgemizde liderliğe taşımak.

Misyonumuz

Enerji ve maden kaynaklarını verimli, etkin, güvenli, zamanında ve çevreye duyarlı şekilde değerlendirerek, dışa bağımlılığı azaltmayı ve ülke refahına en yüksek katkıyı sağlamayı görev edindik.

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bakanlığımız;

- Ülkenin enerji ve tabii kaynaklara olan kısa ve uzun vadeli ihtiyacını belirlemek, gerekli politikaların saptanmasına yardımcı olmak, planlamalarını yapmak,
- Enerji ve tabii kaynakların ülke yararına, teknik gereklere ve ekonomik gelişmelere uygun olarak araştırılması, işletilmesi, geliştirilmesi, değerlendirilmesi, denetimi ve korunması amacıyla genel politika esaslarının belirlenmesine yardımcı olmak, gerekli programları yapmak, plan ve projeleri hazırlamak veya hazırlatmak,
- Enerji ve tabii kaynakların değerlendirilmesine yönelik arama, tesis kurma, işletme ve faydalanma haklarını vermek, gerektiğinde bu hakların devir, intikal, iptal işlemlerini yapmak, ipotek, kamulaştırma ve diğer kısıtlayıcı hakları tesis etmek, bunların sicillerini tutmak ve saklamak,
- Kamu ihtiyaç, güvenlik ve yararına uygun olarak enerji ve tabii kaynaklar ile enerji üretimi, iletimi, dağıtım tesislerinin

etüt, kuruluş, işletme ve devam ettirme hizmetlerinin genel politikalarını saptama çalışmalarının eş güdümünü yapmak ve denetlemek,

- Yer altı ve yer üstü enerji ve tabii kaynaklar ile ürünlerinin üretim, iletim, dağıtım ve tüketim fiyatlandırma politikasını tayin ve gerektiğinde fiyatlarını saptamak,
- Bakanlık ile bağlı, ilgili kuruluşlarının işletme ve yatırım programlarını inceleyerek onaylamak ve yıllık programlara göre faaliyetlerini takip etmek ve değerlendirmek,
- Bakanlığın bağlı, ilgili kuruluşlarının çalışmalarını ve işlemlerini her bakımdan incelemek, araştırmak ve teftiş etmek, gerekli her türlü emri vermek ve desteklemek,
- Mevzuat ile verilen görevleri yerine getirmek amacı ile gerekli bilgileri toplamak, değerlendirmek ve uzun vadeli politikaların saptanması ve geliştirilmesi ile ilgili hazırlık çalışmalarını yapmakla görevlidir.

1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.a. Fiziksel Yapı

Hizmet Binaları

Bakanlığımızın ana hizmet binası İnönü Bulvarı No:27 Bahçelievler/Ankara adresinde TEİAŞ'a ait olan kampüste bulunmaktadır. Bakanlığımız MİGM, Mevlana Bulvarı No:76 Beştepe/Ankara adresinde bulunan diğer hizmet binamızda, Teftiş Kurulu Başkanlığı ise EİE'ye ait olan Eskişehir Yolu 7.km Çankaya/Ankara adresindeki 9. katta faaliyet göstermektedir. Hizmet binalarımıza ilişkin ayrıntılı bilgi Tablo 1'de yer almaktadır.



16

Tablo 1: Hizmet Binaları

TAŞINMAZIN CİNSİ	YERİ	ADET	M ²	AÇIKLAMA
Hizmet Binası	İnönü Bulvarı No:27 Bahçelievler/ANKARA	1	18.657	TEİAŞ' a ait olan kampüste hizmet binası ile Bakanlık Makamı katı toplamı: A-B-C-D Blok 1. 2. ve 3. katlar ile 18. katın bir bölümü, toplamda 9.729 m ² , E Blok Zemin- 1. Kat - 2. Kat - 3. Kat 8.928 m ²
Hizmet Binası	Mevlana Bulvarı No:76 Beştepe/ANKARA	1	26.987	Maden İşleri Genel Müdürlüğü Hizmet Binası
Tahsisli Hizmet Binası Katı	Eskişehir yolu 7. km No:166 Çankaya/ANKARA	18 Oda	800	Teftiş Kurulu Başkanlığı Birimlerine tahsisli EİE İdaresi 9. Katı (18 Oda)

Lojmanlar

Bakanlığımıza ait toplam 71 adet lojman, Kırım Caddesi 58/A Emek/Ankara, Atakent 3. Devlet Mahallesi Oran/Ankara, 4. Devlet Mahallesi Eryaman/Ankara, Eskişehir Yolu DSİ Sosyal Tesisleri/Ankara, TEİAŞ Gölbaşı Sosyal Tesisleri ve 8. Cadde

71. Sokak 29/A Emek/Ankara adreslerinde bulunmaktadır. Lojmanlara ilişkin ayrıntılı bilgi Tablo 2’de verilmektedir.

Tablo 2: Lojmanlar

TAŞINMAZIN CİNSİ	YERİ	ADET	M ²	AÇIKLAMA
Lojman	Kırım Caddesi 58/A Emek/ANKARA	31	4.890	-
Lojman	Atakent 3. Devlet Mah. Oran/ANKARA	4	480	Milli Emlak Genel Müdürlüğü’nden Tahsisli
Lojman	4. Devlet Mah. Eryaman/ANKARA	10	750	Milli Emlak Genel Müdürlüğü’nden Tahsisli
Lojman	Eskişehir Yolu DSİ Sosyal Tesisleri/ANKARA	3	360	DSİ’den Tahsisli
Lojman	TEİAŞ Gölbaşı Sosyal Tesisleri	20	2.400	TEİAŞ ve TEDAŞ’tan Tahsisli
Lojman	8. cad. 71. sok. 29/A Emek/ANKARA	3	255	TKİ’den Tahsisli

Taşıtlar

Bakanlığımıza ait toplam 23 adet taşıt bulunmaktadır. Taşıtlara ilişkin bilgiler Tablo 3’te yer almaktadır.



Tablo 3: Taşıtlar

TAŞITIN CİNSİ	SAYI (2009 YIL SONU)	SAYI (2010 YIL SONU)	AÇIKLAMA
Binek Otomobil (Makam)	4	3	06 RYN 61 plakalı araç ekonomik ömrünü doldurduğundan 22.09.2010 tarihinde Milli Emlak Genel Müdürlüğü’ne teslim edilmiştir.
Binek Otomobil	14	16	06 MRF 12 plakalı araç 08.02.2010 tarihinde hurdaya ayrılmıştır. 06 EHK 52 plakalı araç ekonomik ömrünü doldurduğundan 22.09.2010 tarihinde Milli Emlak Genel Müdürlüğü’ne teslim edilmiştir. 2010 Yılı Yatırım Programı çerçevesinde 4 adet Fluence marka araç alınmıştır.
Pick-up	2	2	Yıl içerisinde değişiklik olmamıştır.
Midibüs (26 kişilik)	2	1	06 MRF 13 plakalı araç 08.10.2010 tarihinde hurdaya ayrılarak Milli Emlak Genel Müdürlüğü’ne teslim edilmiştir.
Minibüs (15 kişilik)	-	1	Yatırım Programı çerçevesinde 1 adet minibüs alınmıştır.

1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.b. Örgüt Yapısı

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı teşkilatı, merkez birimleri ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlardan meydana gelmektedir.

BAKANLIK MERKEZ TEŞKİLATI

Bakanlığımız merkez teşkilatı; ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı hizmet birimlerinden meydana gelmektedir.

Bakanlığımız ana hizmet birimleri şunlardır:

- Enerji İşleri Genel Müdürlüğü
- Maden İşleri Genel Müdürlüğü
- Bağlı ve İlgili Kuruluşlar Dairesi Başkanlığı
- Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
- Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
- Transit Petrol Boru Hatları Dairesi Başkanlığı

Bakanlığımız danışma ve denetim birimleri şunlardır:

- Strateji Geliştirme Başkanlığı
- Teftiş Kurulu Başkanlığı
- İç Denetim Birimi Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Bakanlığımız yardımcı hizmet birimleri şunlardır:

- Personel Dairesi Başkanlığı
- İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
- Özel Kalem Müdürlüğü

BAKANLIK BAĞLI KURULUŞLARI

Petrol İşleri Genel Müdürlüğü:

Türkiye'de petrol arama ve üretim faaliyetlerinin düzenlenmesi, yönlendirilmesi, teşvik edilmesi, denetlenmesi, arama ve üretim için gerekli bilgilerin toplanarak arama ve üretim şirketlerinin bilgisine sunulması amaçları doğrultusunda faaliyet göstermektedir.

Elektrik İşleri Etüt İdaresi Genel Müdürlüğü:

Ülkemizin elektrik enerjisi üretim imkanlarını araştırmakta ve bunlarla ilgili mühendislik hizmetleri sunmaktadır. Ayrıca, enerjinin etkin ve verimli kullanılması ile ilgili olarak bilinçlendirme ve eğitim hizmetleri vermekte, üniversiteleri, meslek odalarını ve tüzel kişileri aynı hizmetleri verebilmeleri için yetkilendirmekte ve denetlemektedir. Yine ülkemizin yenilenebilir enerji kaynakları öncelikli olmak üzere tüm enerji kaynaklarının değerlendirilmesine yönelik ölçümler yapmakta, fizibilite ve örnek uygulama projeleri hazırlamakta, araştırma kurumları, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak pilot sistemler geliştirmekte, tanıtım ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmektedir.

Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü:

Ülkemizde işletmeye elverişli maden alanlarını araştırmak, işletilen madenlerin daha verimli işletilmesi için gerekli araştırmaları yapmak, bunlarla ilgili jeolojik ve jeofizik etütler, arama çalışmaları, her türlü laboratuvar tahlil ve tecrübeleri ile fizibilite raporlarını hazırlamak ve madencilik sektörü için uzman teknik personel ve kalifiye işçi yetiştirmek amaçları doğrultusunda faaliyet göstermektedir.

Türkiye Atom Enerjisi Kurumu Başkanlığı:

Ülkemizde atom enerjisinin barışçıl amaçlarla, kalkınma planlarına uygun olarak ülke yararına kullanılmasını sağlamak, temel ilke ve politikaları belirleyip önermek, bilimsel, teknik ve idari çalışmaları yapmak, düzenlemek, desteklemek, koordine etmek ve denetlemek amaçları doğrultusunda faaliyette bulunmaktadır.

BAKANLIK İLGİLİ KURULUŞLARI

Türkiye Elektrik İletim A.Ş. Genel Müdürlüğü:

Devletin genel enerji ve ekonomi politikasına uygun olarak elektrik enerjisi iletimi faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Elektrik Üretim A.Ş. Genel Müdürlüğü:

Devletin genel enerji ve ekonomi politikasına uygun olarak, verimlilik ve karlılık ilkelerine göre elektrik enerjisi üretimi faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Elektrik enerjisi üretim ve ticaretini yapmak amacı ile kurulan aşağıdaki şirketler, EÜAŞ'ın bağlı ortaklıkları olarak faaliyet göstermektedir:

- Hamitabat Elektrik Üretim ve Ticaret A.Ş. Genel Müdürlüğü
- Soma Elektrik Üretim ve Ticaret A.Ş. Genel Müdürlüğü
- Yeniköy Elektrik Üretim ve Ticaret A.Ş. Genel Müdürlüğü
- Kemerköy Elektrik Üretim ve Ticaret A.Ş. Genel Müdürlüğü

Türkiye Elektrik Ticaret ve Taahhüt A.Ş. Genel Müdürlüğü:

Devletin genel enerji ve ekonomi politikasına uygun olarak elektrik enerjisi ticaret ve taahhüt faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğü:

Devletin genel enerji ve yakıt politikasına uygun olarak linyit, turba, bitümlü şist, asfaltit gibi enerji hammaddelerini değerlendirmek, ülkenin ihtiyaçlarını karşılamak, yurt ekonomisine azami katkıda bulunmak, plan ve programlar tanzim etmek, takip etmek, uygulama stratejilerini tespit etmek ve gerçekleştirilmesini sağlamak amacı doğrultusunda faaliyet göstermektedir.

Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı Genel Müdürlüğü:

Kamu adına hidrokarbon arama, sondaj, üretim, rafineri ve pazarlama faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Boru Hatları İle Petrol Taşıma A.Ş. Genel Müdürlüğü:

Boru hatları ile petrol ve doğal gaz taşımacılığı, doğal gaz ithalat, ihracat, pazarlama ve satışı ile boru hatları etüt, mühendislik ve yapımı alanlarında faaliyet göstermektedir.

Türkiye Elektro Mekanik Sanayi A.Ş. Genel Müdürlüğü:

Elektrik enerjisi üretim, iletim ve dağıtımı ile ilgili tüm teçhizat ile elektrik santrallerini imal, temin ve tesis etmek, işletmek ve bunların ticaretini yapmak amaçları doğrultusunda faaliyet göstermektedir.

ETİ Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü:

Taş kömürü, kömür ve hidrokarbon kaynaklar hariç olmak üzere ülkenin her türlü maden ve endüstriyel hammadde kaynaklarını en iyi şekilde değerlendirerek ve yurtdışında da benzer faaliyetlerde bulunarak ülke ekonomisine azami katkıyı sağlamak amacı doğrultusunda faaliyette bulunmaktadır.

Türkiye Taş Kömürü Kurumu Genel Müdürlüğü:

Devletin genel sanayi ve enerji politikasına uygun olarak, taş kömürü rezervlerini en iyi şekilde değerlendirerek ve ülkenin taşkömürü ihtiyacını karşılayarak yurt ekonomisine katkıda bulunmak amaçları doğrultusunda faaliyette bulunmaktadır.

1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.b. Örgüt Yapısı

BAKANLIK İLİŞKİLİ KURULUŞLARI

Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü Başkanlığı:

Türkiye’de ve dünyada bor, ürün ve teknolojilerinin geniş bir şekilde kullanımını, yeni bor ürünlerinin üretimini ve geliştirilmesini teminen değişik alanlarda kullanıcıların araştırmaları için gerekli bilimsel ortamı sağlamak, bor ve ürünlerini kullanan ve/veya bu alanda araştırma yapan kamu ve özel hukuk tüzel kişileri ile işbirliği yaparak bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak, koordine etmek ve bu araştırmalara katkı sağlamak amaçları doğrultusunda faaliyet göstermektedir.

Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu Başkanlığı:

Elektrik, doğal gaz, petrol ve LPG piyasalarının mali açıdan güçlü, istikrarlı ve şeffaf piyasalar şeklinde yapılandırılması ve bu piyasalarda bağımsız bir düzenleme ve denetimin sağlanması amaçları doğrultusunda faaliyet göstermektedir.

Uluslararası Hidrojen Enerjisi Teknolojileri Merkezi:

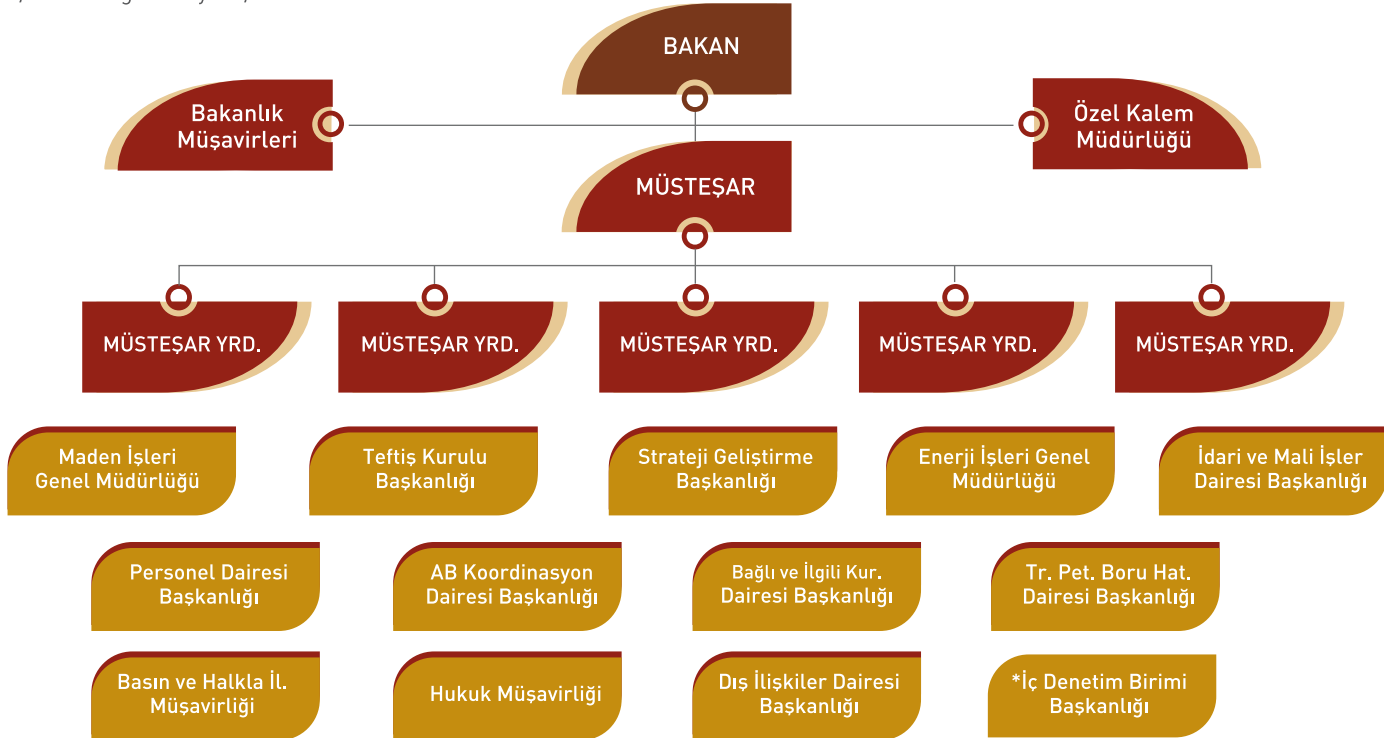
UNIDO ile imzalanan Güvence Fonu Anlaşması ile kurulmuş olan Merkez; hidrojen enerjisi ekonomisi, çevre ilişkileri, üretim teknolojileri, depolama teknikleri, taşıma sistemleri, taşıtlar üzerindeki uygulamalar ve yakıt pilleri konularında faaliyet göstermektedir.

Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. Genel Müdürlüğü:

Devletin genel enerji ve ekonomi politikasına uygun olarak elektrik enerjisi dağıtım faaliyetlerinde bulunmaktadır. TEDAŞ, 2 Nisan 2004 tarihinde Özelleştirme İdaresi Başkanlığı’na devredilmiştir.

Bakanlığımızın mevcut organizasyon yapısı aşağıda verilmektedir.

Şekil 1: Organizasyon Şeması



*İç Denetim Birimi Başkanlığı, 2010 yılında kurulmuştur.

(Şekil 1'in devamı diğer sayfadadır.)

Bağı Kuruluşlar

İlgili Kuruluşlar

İlişkili Kuruluşlar



1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.c. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bakanlık bilişim altyapısında 17 adet fiziksel sunucu ve 14 adet sanal sunucu, 2 adet veri depolama ünitesi, network cihazları (1 adet omurga anahtar, 23 adet kat anahtarı), 4 adet SAN switch, yük dengeleme anahtarı, yedekleme ünitesi, router ve kesintisiz güç kaynakları (3 adet) bulunmaktadır.

Bakanlık çalışanlarına, sistem odasındaki omurga routera

fiber optik kablolarla bağlı kat switchleri ile Cat6 kablolama yapısı üzerinden kurulmuş olan yerel ağ yapısı ile hizmet verilmektedir. Kullanıcılar 100 Mbps erişim hızı ile yerel ağa bağlanmaktadır. Network güvenliği, yedekli yapıda çalışan firewall sistemi ve merkezi anti virüs yazılımları sağlanmaktadır. Ayrıca, son kullanıcı güvenlik duvarı yazılımları ve network denetleme cihazları bulunmaktadır.

Tablo 4: Teknolojik Kaynaklar

Donanım ve Yazılımın Cinsi		2009 Yılı Cihaz Sayısı	2010 Yılı Cihaz Sayısı
Güvenlik	Firewall	2	2
	Anti-Spam Yazılımı	1	1
	Anti-Virüs Yazılımı	1	1
	NAC	1	1
Veri İletişim ve Ağ Yönetimi	Router	1	1
	Switch	22	23
	Modem	1	1
	Access Point	13	23
	Wireless Bridge	1	1
	Kesintisiz Güç Kaynağı	3	3
Sunucu Hizmetleri	Web Sunucu	1	2
	Etki Alanı Yönetim Sunucusu	2	2
	Ağ Erişim Yönetim Sunucusu	2	2
	Anti-Virüs Yönetim Sunucusu	1	1
	Elektronik Posta Sunucusu	2	2
	Güncelleştirme Sunucusu	1	1
	Merkezi Yönetim Sunucusu	1	1
	Uygulama Sunucusu	3	3
	Yedekleme Sunucusu	1	2
Veri Tabanı Yönetimi	Veri Tabanı Sunucusu	2	2
	Yedekleme Sistemi	3	3
Son Kullanıcı*	Masaüstü Bilgisayar		1043
	Dizüstü Bilgisayar		110
	Yazıcı		428
	Tarayıcı		34
	Faks		34
	Projeksiyon Cihazı		11
	Fotokopi Makinesi		82

*Son Kullanıcı bölümündeki 2010 yılı cihaz sayıları, rapor tarihi itibarıyla mevcut olan sayılardır.

Bakanlığımız bilişim sistemleri üzerinde; Bilgi-Belge Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Sistemi, Malzeme ve Tedarik Zinciri Sistemi, Hukuk Müşavirliği Sistemi ve Teftiş Kurulu Sistemi olmak üzere beş modülden oluşan Kurumsal Kaynak Planlaması (ERP) Sistemi ile Bakanlığımız resmi internet sitesi, kurumsal intranet sitesi, çeşitli güvenlik yazılımları, kurumsal e-posta sistemi ve yedekleme yazılımları kullanılmaktadır. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Stratejik

Yönetim ve İstatistik Sistemi (ESİS) projesi kapsamında, Mevcut Durum Analizi, Süreç Tasarımı ve İhtiyaçların Tespiti aşamaları tamamlanmıştır. Bu doğrultuda ihtiyaçların teminine yönelik teknik şartnameye son hali verilerek yazılım ihalesine çıkılmasıyla projeye devam edilecektir. Ayrıca, Bakanlığımızın bütçe ve kesin hesap işlemleri Maliye Bakanlığının e-bütçe, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) programları kullanılarak yapılmaktadır.

1.3.d. İnsan Kaynakları

Bakanlığımız hizmetleri 2010 yılı sonu itibarı ile, 728'i kadrolu ve 203'ü geçici görevli olmak üzere toplam 931 personel ile yürütülmektedir. Personelimizin hizmet verdikleri birimlere

ve sınıflara göre dağılımı ile hizmet yılı, yaş ve öğrenim durumlarına göre dağılımları aşağıda verilmiştir.

Tablo 5: 2009 ve 2010 Yılları Karşılaştırmalı Personel Durumu

BİRİMLER	2009			2010		
	KADROLU PERSONEL	GEÇİCİ GÖREVLİ PERSONEL	TOPLAM PERSONEL	KADROLU PERSONEL	GEÇİCİ GÖREVLİ PERSONEL	TOPLAM PERSONEL
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ*	21	62	83	28	66	94
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	25	2	27	27	2	29
PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	31	5	36	31	5	36
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	21	6	27	23	6	29
BİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	20	1	21	21	1	22
DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	26	8	34	27	15	42
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞ.	10	8	18	10	7	17
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI	57	6	63	46	5	51
ENERJİ İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	96	29	125	106	23	129
MADEN İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	262	38	300	275	36	311
AVRUPA BİRLİĞİ KOOR. DAİ. BŞK.	18	1	19	16	1	17
TRANSİT PET. BORU HAT. DAİ.BŞK.	11	5	16	13	4	17
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİ. BŞK.	115	38	153	105	32	137
TOPLAM KADRO	713	209	922	728	203	931

*İç Denetim Birimi Başkanlığı personeli Özel Kalem Müdürlüğü bünyesindedir.

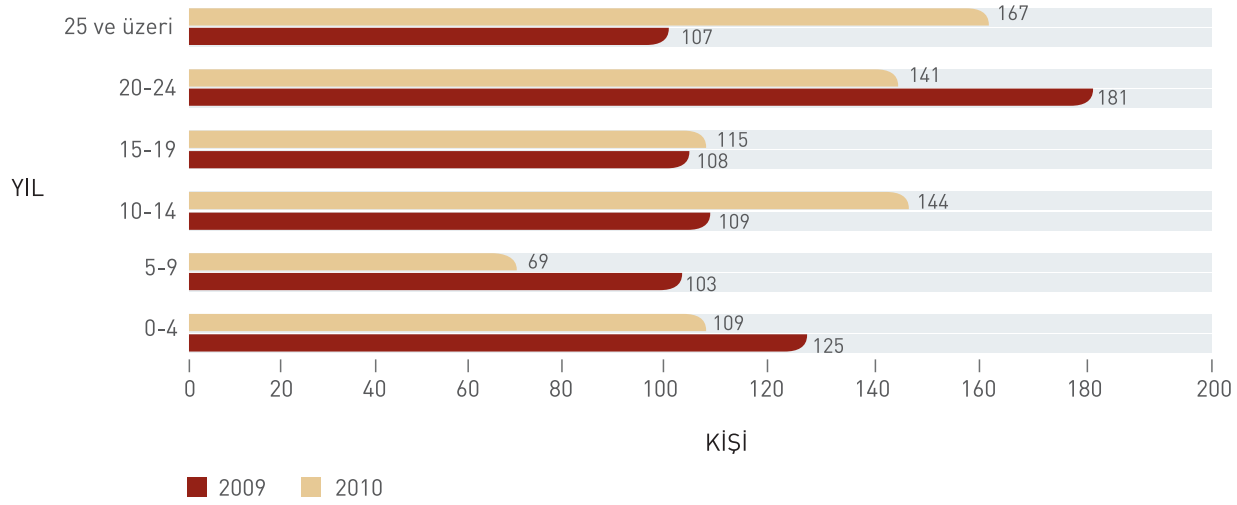
Tablo 6: İstihdam Şekline Göre Personel Durumu (2010)

BİRİMLER	SINIFLAR							KURUM DIŞI ÇALIŞAN	BİRİMDE ÇALIŞAN	GEÇİCİ GÖREVLİ				GENEL TOPLAM
	G.İ.H.	SÖZ. (GİH)	T.H.S.	S.H.S.	Y.H.S.	TOPLAM	SÖZ. (4/B)			MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	KURUM PERSONEL TOPLAM	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	28		1			29		1	28	8	7	51	66	94
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	28					28		1	27		1	1	2	29
PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	31		1			32		1	31	1	2	2	5	36
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	22				1	23			23	1	4	1	6	29
BİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	18		3		1	22	1	1	21			1	1	22
DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	21	2	4			27			27	1	4	10	15	42
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞ.	11					11		1	10	3	1	3	7	17
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI	36		12		1	49		3	46	2	1	2	5	51
ENERJİ İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	52	1	55		1	109		3	106	8	9	6	23	129
MADEN İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	122		150		5	277		2	275	12	16	8	36	311
AVRUPA BİRLİĞİ KOOR. DAİ. BŞK.	10	7			1	18		2	16		1		1	17
TRANSİT PET. BORU HAT. DAİ.BŞK.	5		8			13			13		1	3	4	17
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİ. BŞK.	81		19	4	3	107		2	105	1		31	32	137
DOLU KADRO TOPLAM	465	10	253	4	13	745	1	17	728	37	47	119	203	931
BOŞ KADRO TOPLAM	317	179	1	13	510									
TOPLAM KADRO	792	432	5	26	1255									

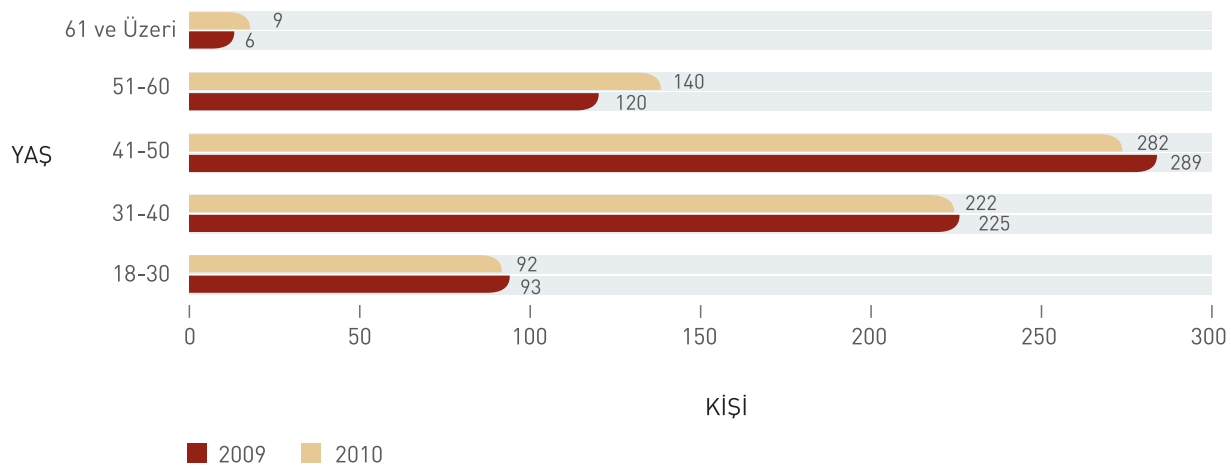
1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.d. İnsan Kaynakları

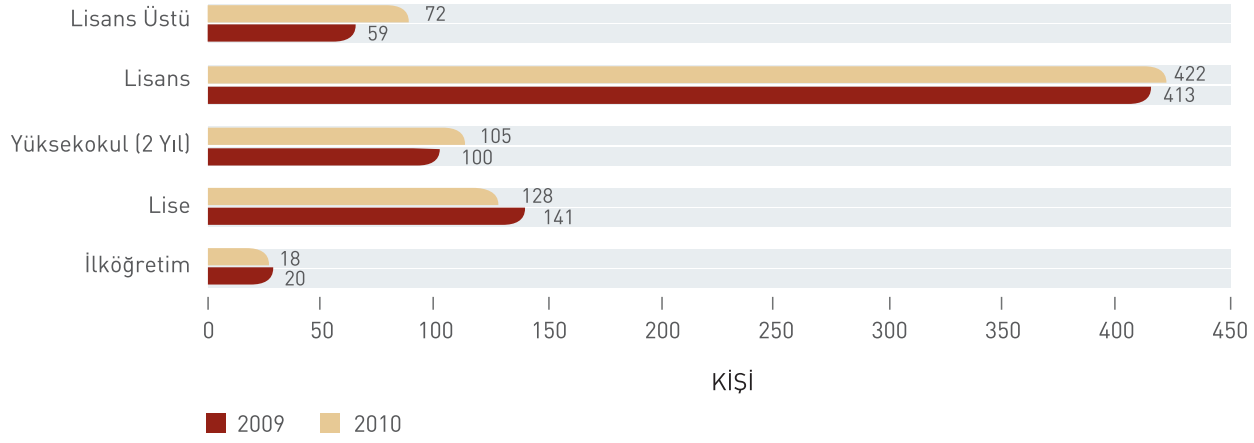
Şekil 2. Hizmet Yılına Göre Personelin Dağılımı



Şekil 3. Yaş Durumuna Göre Personelin Dağılımı



Şekil 4. Öğrenim Durumuna Göre Personelin Dağılımı



Tablo 7: 2009 ve 2010 Yılları Ücret Durumu

Ünvanı	2009 Yılı Aralık Ayı Maaşı (TL)	2010 Yılı Aralık Ayı Maaşı (TL)
Müsteşar	4.283	4.644
Başkan/Genel Müdür	3.971	4.229
Daire Başkanı	2.000	2.633
Şube Müdürü	1.667	2.033
Mühendis	1.991	2.102
Şef	1.295	1.381
Memur	1.127	1.203

1.4. Sunulan Hizmetler

1.4.a. Ana Hizmet Birimleri

ENERJİ İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

- Enerji kaynaklarının ve tesislerinin envanterini tutmak,
- Enerji kaynaklarının üretim, iletim ve dağıtım tesislerinin milli menfaatlere ve modern teknolojiye en uygun şekilde kurulmaları ve işletilmeleri için gerekli tedbirleri almak ve aldirtmak,
- Enerji kaynaklarının araştırılması, geliştirilmesi, kontrolü, korunması ve enerji tasarrufu ile ilgili çalışmaları teşvik ve koordine etmek,
- Enerji üretimi ve tüketiminden kaynaklanan çevre sorunlarının azaltılması konusunda ulusal ve uluslararası boyutlarda çalışmalar yapmak, yapılmasını teşvik etmek,
- Elektrik üretim santralleri, enerji iletim ve dağıtım tesisi projelerini yürürlükteki yönetmelikler doğrultusunda incelemek ve uygun görüldüğü takdirde onaylamak,
- Onaylanan projeler doğrultusunda kurulan tesislerin ticari işletmeye açılmasına yönelik geçici/kesin kabul işlemlerini yapmak,
- Küresel ısınma-iklim değişikliği konularının enerji sektörü ve doğal kaynaklara etkilerine ilişkin dünyadaki gelişmeleri takip etmek, UNFCCC kapsamında yürütülen faaliyetlere katılmak ve Bakanlığımızı ilgilendiren hususlarda rapor ve doküman hazırlanmasını sağlamak, ulusal kalkınma planlarına entegre edilmesi konusunda çalışmalar yapmak,
- Enerji alanında ülke içinde ve dışındaki teknolojik gelişmeleri ve AR-GE faaliyetlerini izlemek, ülke şartlarına en uygun teknolojilerin uygulamaya geçirilmesinin teşvik edilmesini sağlamak, ulusal AR-GE faaliyetlerini takip etmek ve sonuçlarının ilgili mercilere iletilmesini sağlamak,
- Ülkemizin yeni ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı ile ilgili çalışmalar yapılmasını, yenilenebilir kaynakların gelişimini ve kullanımını teşvik edici faaliyetlerde bulunulmasını sağlamak,
- Tüm sektörlerde enerji tasarrufu konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılmasını sağlamak, ayrıca enerji tasarrufu sağlayıcı ve özendirici önlem ve teşvikleri kapsayan yasa, yönetmelik vb. çalışmaların hazırlanmasına katkıda bulunmak,
- Enerji üretim tesisleri ile ilgili hazırlanan ÇED raporlarına ilişkin olarak inceleme-değerlendirme ve komisyon toplantılarına görüş bildirilmesini sağlamak,
- OECD/IEA grupları, Uzun Dönem İşbirliği Grubu, Enerji Araştırma ve Teknoloji Komitesi, Güneydoğu Avrupa Enerji çalışmaları, ICHET, KEİT, EIT faaliyetlerine katılım ve bu faaliyetlerin gerektirdiği çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- Elektrik enerjisi sektöründeki yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında ilgili Dünya Bankası projelerini yürütmek,
- AB müzakere çalışmalarına katılmak, KEİT ve Avrupa-Akdeniz Enerji İşbirliği faaliyetlerine katılmak, OECD, IEA, EEA, UNFCCC, AB ve diğer kuruluşlar bünyesinde yürütülen enerji çevre ilişkisinin kurulduğu çalışmaları takip etmek, bu alandaki müzakereleri Bakanlık adına yürütmek,
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının elektrik enerjisi üretimi amaçlı kullanımının yaygınlaştırılması, bu kaynakların güvenilir, ekonomik ve kaliteli biçimde ekonomiye kazandırılması, kaynak çeşitliliğinin artırılması, sera gazı emisyonlarının azaltılması, atıkların değerlendirilmesi, çevrenin korunması ve bu amaçların gerçekleştirilmesinde ihtiyaç duyulan imalat sektörünün geliştirilmesini sağlayıcı çalışmalar yürütmek.

MADEN İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

- Maden hakları ile ilgili ruhsatları vermek ve bu ruhsat sahalarındaki madencilik faaliyetlerini takip etmek,
- Madenlerin aranmasını ve üretimini teşvik etmek amacıyla, mali olanaklar getirici, arama ve üretimle ilgili faaliyetleri destekleyici tedbirler almak,
- Madencilik faaliyetlerinin ülke ihtiyaçları, yararı, güvenliği ve gelişen teknoloji doğrultusunda yürütülmesini sağlayacak tedbirleri almak ve teşvik için gerekli önerilerde bulunmak,
- Faaliyetlerin iş güvenliği ve işçi sağlığı ilkelerine uygun yürütülmesini takip etmek,

- Madencilik faaliyetlerini çevre ve kaynak koruma ilkesine uygun olarak yürütmek, ilgili kuruluşlar ile işbirliği içinde izlemek ve gerekli tedbirleri almak,
- Maden kaynaklarının ülke menfaatlerine en uygun şekilde değerlendirilmesi için gerekli arama, üretim, stoklama ve pazarlama politikalarının esaslarını tespit etmek,
- Ülke ve dünya madencilik faaliyetlerini takip etmek, bilgileri derlemek, değerlendirmek ve yayınlamak,
- Maden sicilini tutmak, madenlerin genel envanterini yapmak.

BAĞLI VE İLGİLİ KURULUŞLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Bağlı ve ilgili kuruluşlarımızın faaliyetlerini izlemek, bunların kanun tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesini gözetmek,
- Bağlı ve ilgili kuruluşların faaliyetlerinin plan, program, ilke ve hedeflere uygun olarak yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Bağlı ve ilgili kuruluşlarımızın; Başbakanlık, bakanlıklar, diğer kuruluşlar ve birbirleri ile olan ilişkilerini koordine etmek,
- Bağlı ve ilgili kuruluşlarımızı iktisadi, mali, idari, hukuki ve teknik yönden sürekli gözetim ve denetim altında

bulunduran Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan raporlara ilişkin TBMM KİT Alt ve Üst Komisyon toplantılarına katılmak ve ilgililerin katılımını sağlamak,

- Bağlı ve ilgili kuruluşlarımızın mevzuat gereği almak zorunda oldukları izin ve olur işlemlerini düzenlemek,
- Bağlı ve ilgili kuruluşlarımızın amaç ve faaliyetlerinin yer aldığı ve yıllık olarak çıkarılan “Mavi Kitap”ı hazırlamak,
- Bağlı ve ilgili kuruluşlarımızın “Haftalık Faaliyet Raporları”nı düzenleyerek ilgili birime göndermek.

1.4. Sunulan Hizmetler

1.4.a. Ana Hizmet Birimleri

AVRUPA BİRLİĞİ KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- AB enerji müktesebatının izlenmesi, değerlendirilmesi ve Türk mevzuatı ile karşılaştırılması işlemlerini yürütmek,
- Ulusal Program ve İlerleme Raporlarına yönelik katkıların hazırlanması konularında koordinasyon ve süpervizyon sağlamak,
- Türkiye ile AB arasındaki Mali İşbirliği Programları çerçevesinde, ilgili kurumlar ile eş güdüm içerisinde Bakanlığımız ile bağlı ve ilgili kuruluşlarının proje önerilerinin geliştirilmesi/oluşturulması, projelerin uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerini yürütmek,
- AB müzakere sürecinde gerçekleştirilen tarama

toplantıları başta olmak üzere, Gümrük Birliği çerçevesinde oluşturulan alt komiteler ve benzeri AB makamları ile gerçekleştirilen toplantıların koordinasyonu, yönlendirilmesi ve izlenmesini sağlamak,

- AB müktesebatının üstlenilmesi sürecinde farklı bakanlıkların fonksiyonel görev alanları çerçevesinde gerçekleştirilen uyum çalışmalarının enerji sektörü açısından takibini yapmak ve söz konusu çalışmalara Bakanlığımız ile bağlı ve ilgili kuruluşları adına katkı sağlamak,
- AB makamları ile gerçekleştirilen yazışmaların takibini gerçekleştirmek.

28

DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Çok taraflı ilişkilere ait konularda görevli kuruluşlarla sürekli temas halinde bulunmak, bunlar arasında koordinasyonu sağlamak,
- Çok taraflı ilişkilerde ortaya çıkan meseleler hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak ve yaptırmak, bunları değerlendirmek,
- Bakanlığın koordinatörlüğünde görevleri ile ilgili konularda teşkil eden kurullara sekretarya hizmeti yapmak,
- Bakanlığın, bağlı ve ilgili kuruluşlarının uluslararası ilişkilerini düzenleyip yürütmek, koordinasyonu sağlamak,
- Bakan, Müsteşar ve Yardımcılarının ikili görüşmelerinin koordinasyonunu sağlamak,
- İkili ilişkiler kapsamında ülkeler arasında Enerji Çalışma Grubu Toplantılarını yürütmek,

- Diğer bakanlıklarca organize edilen ikili ekonomik komisyon toplantıları ve istişarelerine katılmak,
- Bakanlığımız ile bağlı ve ilgili kuruluşlarının faaliyet konuları ile ilgili uluslararası yurt içi ve yurt dışı konferans kongre ve toplantılara katılım ile ilgili koordinasyonu sağlamak,
- Bakanlık Makamının katılacağı toplantılar için gerekli işlemleri ve düzenlemeleri yapmak,
- Bakanlık ile bağlı ve ilgili kuruluşları personelinin Bakanlar Kurulu Kararı veya Bakan Onayı ile gerçekleştirecekleri yurt dışı geçici görevlerle ilgili prosedürü yerine getirmek.

TRANSİT PETROL BORU HATLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Hazar Bölgesi, Orta Doğu ve Orta Asya'nın zengin enerji kaynakları ile Avrupa ve Dünyadaki tüketici pazarları arasında güvenilir, istikrarlı, ekonomik ve çevreye uyumlu bir enerji köprüsü ve terminali olma hedefi doğrultusunda transit geçişli petrol ve doğal gaz projeleri ve stratejileri belirlemek ve projelerin etkin yürütülebilmesi için gerekli faaliyetlerde bulunmak,
- Uluslararası transit petrol geçiş projelerinin her aşamasında teknik, hukuki, idari ve mali konulardaki hizmetlerin gerçekleştirilmesi için hizmet satın alınmasını sağlamak,
- Uluslararası tahkime gidilmesi durumunda tahkim davalarını takip etmek,
- Uluslararası transit petrol geçiş proje anlaşmaları uyarınca yatırımcıya sağlanması öngörülen tüm haklar, ruhsatlar, vizeler, izinler, sertifikalar, yetkilendirmeler, kabuller ve onaylar ile ilgili gerekli işlemleri yürütmek,
- Uluslararası transit petrol geçiş projelerinin hükümleri ile uyum sağlamak amacıyla gerekli hukuki düzenlemelerin yapılması için önerilerde bulunmak ve çalışmalar yapmak,
- Uluslararası transit petrol geçiş projeleri kapsamındaki kamulaştırma bedeli, teminat bedelleri ve transit geçiş ücretlerinin tahsili ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Uluslararası transit petrol geçiş projeleri ile ilgili sigortalama işlemlerini yürütmek.

1.4. Sunulan Hizmetler

1.4.b. Danışma ve Denetim Birimleri

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

- Bakanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Bakanlığın stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek,
- Bakanlığın görev alanına giren konularda performans ve verimliliği arttıracak yönde çalışmalar yapmak, yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Ulusal ve uluslararası ölçekte enerji piyasalarını izlemek, değerlendirmek ve uluslararası kuruluşlarla temaslarda bulunmak,
- İdarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- Optimum elektrik üretimi planlaması çalışmalarına iştirak etmek, bağlı ve ilgili kuruluşların yatırım ve finansman tekliflerinin enerji plan ve politikalarına uyumunu sağlamak,
- Bakanlığın bilişim politikalarını belirlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- ERP sistemleri ile Bakanlık bağlı ve ilgili kuruluşları arasında iletişim ve bilgi paylaşımını sağlamak,
- Türk Standartları Enstitüsü Başkanlığı tarafından hazırlanan standart tasarılarına ilişkin görüş bildirmek,
- GAP koordinasyon toplantılarına katılmak, Bakanlığımızın görevleri kapsamındaki çalışmaları koordine ve takip etmek,
- Cumhurbaşkanlığınca takip edilen projeler ile ilgili raporu hazırlamak ve ilgili Makama sunulmasını sağlamak,
- Milletvekillerinin, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı tarafından cevaplandırılması isteği ile TBMM Başkanlığına verdikleri yazılı, sözlü soru önergeleri ve Meclis araştırma önergelerinin cevaplandırılmasıyla ilgili çalışmaları yapmak, bu konuda işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Bakanlığın performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Bakanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Bakanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek, kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- Bakanlık gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Bakanlığın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Yatırım programı hazırlıklarını koordine etmek, sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Bağlı ve ilgili kuruluşların yıllık yatırım ve finansman programı tasarılarını DPT ve Hazine Müsteşarlıklarına iletmek, program görüşmelerine katılmak,
- Bağlı ve ilgili kuruluşların işletme programlarının ve yatırımlarının alt detay onayları ile yıl içi revizyonlarını yapmak,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İç ve dış denetim raporlarını incelemek ve gereğini yerine getirmek,
- İdarenin faaliyetlerini stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluk açısından izlemek ve değerlendirmek,
- Bakanlığın, diğer bakanlıklar nezdinde takibini gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

- Bakanlık Merkez Teşkilatı ile Bakanlık bağlı ve ilgili kuruluşlarının her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI

- Bakanlık teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemlerini denetlemek,
- Bakanlık kaynaklarının ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini, nesnel risk analizlerine dayalı olarak değerlendirmek, rehberlik ve danışmanlık yapmak,
- Yasal uygunluk denetimi yapmak,
- Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve üst yöneticinin onayına sunmak,
- Onaylanan denetim plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek, üst yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri gerçekleştirmek,
- Bakanlığın risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinlik ve yeterliliğini değerlendirmek,
- İç denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen veya iç denetim birimi başkanlığına intikal eden inceleme veya soruşturma yapılmasına gerek duyulan hususları üst yöneticinin bilgisine sunmak,
- İç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek,
- İç denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlâk kurallarına uygun

- Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakanlara sunmak.

olarak yürütülmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek,

- Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını üst yöneticiye sunmak,
- Yıllık iç denetim faaliyet raporunu hazırlamak ve üst yöneticiye sunmak,
- İç denetim birimi başkanlığının görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilecek bilgi, yetenek, tecrübe ve meslekî yeterliliğe sahip iç denetçi kadrosunu Bakanlığın insan kaynakları politikaları ile uyumlu olarak oluşturmak ve bunun için gerekli prosedürleri gerçekleştirmek,
- İç denetim birim yönergesini ve işlem süreçlerini kurulun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek,
- İç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında üst yöneticiye belirli aralıklarla bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ve en iyi uluslararası uygulamalar konusunda bilgilendirmek,
- Denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini iç denetim birimi başkanlığında muhafaza etmek,
- İç denetim faaliyeti ilgili diğer işlemleri yürütmek.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- Bakanlık birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- Bakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Bakanlığın temsil etmek,
- Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuat, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Bakanlara sunmak,
- Bakanlık bağlı ve ilgili kuruluşları tarafından hazırlanan, diğer bakanlıklardan veya Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek görüşler bildirmek.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ

32

- Bakanlığımız faaliyetlerini basın yayın organları aracılığı ile kamuoyuna zamanında ve doğru olarak aktarmak, kamuoyunu bilinçlendirmek ve kamuoyu denetimi sağlamak,
- Toplantılar, basın toplantıları, seminerler, özel günlerdeki kutlamalar, basın açıklamaları gibi aktiviteler düzenlemek, bunlar ile ilgili duyurular yapmak,
- Medya kuruluşları ile koordinasyon sağlamak, bu kuruluşlardan Bakanlığımıza yöneltilen soruların cevaplarını ilgili birim ya da kuruluşlardan almak ve ilgili medya kuruluşlarına göndermek,
- Bakanlığımızın tüm seyahatlerinin organizasyonu ve takibini yapmak,
- Vatandaşların dilek, istek ve şikayetlerinin cevaplandırılmasını koordine etmek,
- Vatandaşlar tarafından bilgi edinme hakkının kullanılmasını kolaylaştıracak önlemleri almak,
- BİMER'e ve Bakanlık Merkez Teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarına yapılan başvurularla ilgili bilgileri içeren yıllık raporları düzenleyerek Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna göndermek,
- Bakanlık Merkez Teşkilatı, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarına BİMER aracılığı ile gönderilen müracaatların takip ve koordinasyonunu sağlamak.

1.4. Sunulan Hizmetler

1.4.c. Yardımcı Hizmet Birimleri

PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Bakanlığın insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
- Bakanlık personelinin atama, özlük, emeklilik işlemleri ile ilgili işlemleri yapmak,
- Eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Bakanlık personeline ait sicil işlemlerini takip etmek,
- Bakanlık personelinin kademe ve derece onaylarını hazırlamak, takip etmek,

- Bakanlık personelinin özlük dosyalarını muhafaza etmek, her türlü değişikliği dosyalara işlemek,
- Bakanlık Merkez Teşkilatı ve bağlı, ilgili kuruluşlarının personel ile ilgili tekliflerini Bakanlık Makamı onayına sunmak,
- Bağlı ve ilgili kuruluş üst düzey yöneticileri hakkında kurumlardan gelen ve atama yetkisi Bakana ait olan teklifleri onaya sunmak,
- Disiplin kurullarına dosya hazırlamak,
- Personelin izin ve raporlarını takip etmek ve dosyalarına işlemek.

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Bakanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma, satın alma işlemlerini yürütmek,
- Bakanlığın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
- Bakanlık personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,

- Bakanlığa gelen yazı ve mesajlardan gerekenlerin Bakan veya Müsteşara sunulmasını sağlamak,
- Bakan ve Müsteşarın direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek, Bakanlığın iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek,
- Bakanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak ve yaymak,
- Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Bakanın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek,
- Bakanın her türlü protokol ve tören işlerini yürütmek ve düzenlemek,

- Bakanın ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayram hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

1.5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55'inci maddesi gereğince, Bakanlığımızda, iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla, Kamu İç Kontrol Standartları çerçevesinde mevcut durum değerlendirmesi yapılarak, Bakanlığımızın amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinatörlüğünde Bakanlığımız Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2 yıllık olarak hazırlanmış ve Üst Yönetici Oluru ile planda öngörülen eylemlerin yerine getirilmesinde sorumlu ve işbirliği yapılacak birimlerimiz ile çalışmalara başlanmıştır.

Bu kapsamda, 2010 yılında Bakanlığımız İç Kontrol Sisteminin kurulmasıyla ilgili olarak sorumlu birimlerimizce gerçekleştirilmesi öngörülen eylemlerle ilgili yapılan çalışmalar neticesinde İç Kontrol Eylem Planı (İKEP) İzleme Tabloları doldurulmuş, bu tablolar çerçevesinde de İKEP Değerlendirme Tabloları oluşturularak 3'üncü "Değerlendirme Raporu" düzenlenmiş ve Bakanlığımız merkez teşkilatı birimlerine gönderilmiştir.

İKEP kapsamında 31/12/2010 tarihine kadar gerçekleştirilmesi öngörülen eylemler büyük ölçüde yerine getirilmiş olup söz konusu Eylem Planı 31/03/2011 tarihi itibarıyla tamamlanacaktır.





Hareketli suların

hırçın kuvveti
Hidrolik Enerji



Yerli ve yenilenebilir enerji kaynaklarından biri olan hidrolik enerji gücünü, akarsular üzerine kurulan barajların biriktirdiği suyun akış hızından alır. Hidrolik enerji bu haliyle doğayla barışık bir enerjidir.

BÖLÜM 2: AMAÇ VE HEDEFLER

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı 2010-2014 Dönemi Stratejik Planında 5 adet stratejik tema ve bu temaların gerçekleştirilmesi için belirlenen 11 adet amaç bulunmaktadır. Stratejik temalar ve bunların kapsamında belirlenen amaçlara dair detaylar aşağıda yer almaktadır.

Enerji Arz Güvenliği

- Yerli kaynaklara öncelik verilmek sureti ile kaynak çeşitlendirmesini sağlamak.
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının enerji arzı içindeki payını arttırmak.
- Enerji verimliliğini arttırmak.
- Serbest piyasa koşullarına tam işlerlik kazandırmak ve yatırım ortamının iyileşmesini sağlamak.
- Petrol ve doğalgaz alanlarında kaynak çeşitliliğini sağlamak ve ithalattan kaynaklanan riskleri azaltacak tedbirleri almak.

Ülkemizin Enerji Alanında Bölgesel ve Küresel Etkinliği

- Jeostratejik konumumuzu etkin kullanarak, enerji alanında bölgesel işbirliği süreçleri çerçevesinde ülkemizi enerji koridoru ve terminali haline getirmek.

Çevre

- Enerji ve tabii kaynaklar alanlarındaki faaliyetlerin çevreye olan olumsuz etkilerini en aza indirmek.

Tabii Kaynaklar

- Tabii kaynaklarımızın ülke ekonomisine katkısını artırmak.
- Endüstriyel hammadde, metal ve metal dışı madenlerimizin üretimlerini artırarak yurt içinde değerlendirilmesini sağlamak.

Kurumsal Gelişim

- Enerji ve tabii kaynakların yönetiminde etkinliği artırmak.
- Enerji ve tabii kaynaklar alanlarında yenilikçiliğin öncüsü ve destekleyicisi olmak.

BÖLÜM 3: TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

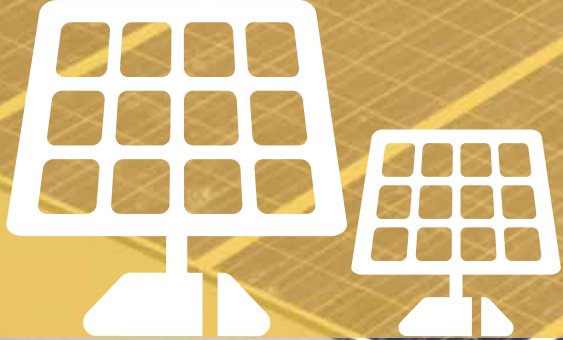
Enerji ve tabii kaynaklar politikamızın ana öğelerini;

- Maliyet, zaman ve miktar yönlerinden enerjinin tüketiciler için erişilebilir olması,
- Serbest piyasa uygulamaları içinde kamu ve özel kesim imkanlarının harekete geçirilmesi,
- Dışa bağımlılığın azaltılması,
- Enerji alanında ülkemizin bölgesel ve küresel etkinliğinin artırılması,

- Tabii kaynaklarımızın ülkemizin ekonomik gelişmesi için en iyi şekilde değerlendirilmesi,

- Enerji ve tabii kaynakların üretiminde ve kullanımında çevre üzerindeki olumsuz etkilerin en aza indirilmesi oluşturmaktadır.

Yukarıda ifade edilen politika ve önceliklere ulaşma noktasında; Bakanlığımız verimlilik, iletişim, koordinasyon ve işbirliğine önem veren bir yönetim anlayışını esas almaktadır.



Geleceğin

parlayan teknolojisi

Güneş Enerjisi”



Gelişen teknolojilerle birlikte hızla artan güneş enerjisini en verimli şekilde kullanma çalışmaları, günümüzde de devam etmektedir. Mimaride, bilişim teknolojilerinde, otomotiv sektöründe sürekli olarak yeni gelişmelerin ortaya çıktığı günümüzde güneş enerjisi, en önemli enerji kaynaklarından birisidir.

BÖLÜM 4: FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4.1. Mali Bilgiler

Bakanlığımız 2010 yılı bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları 2010 yılı Temmuz ayı içerisinde kamuoyuna

açıklanmıştır. 2010 yılı bütçesinin tamamına ilişkin uygulama sonuçları aşağıda tablo olarak verilmektedir.

Tablo 8: 2010 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

KURULUŞ	BÜTÇE İŞLEMLERİ							
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL İÇİNDE		TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ (HARCAMA)	HARCAMA ORANI (%)	ÖDENEK ÜSTÜ BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
		EKLENEN	DÜŞÜLEN					
BAKANLIK MERKEZ	122.162.000	29.618.914	29.384.900	122.396.014	94.443.895	77,16	0	27.952.119
BOREN	7.558.000	0	0	7.558.000	4.916.640	65,05	0	2.641.360
MTA	201.071.000	0	0	201.071.000	81.544.880	40,55	0	119.526.120
TAEK	75.106.000	0	0	75.106.000	51.450.000	68,50	0	23.656.000
EİEl	42.437.000	0	0	42.437.000	10.639.500	25,07	0	31.797.500
BAĞLI KURULUŞLAR TOPLAMI	326.172.000	0	0	326.172.000	148.551.020	45,54	0	177.620.980
GENEL TOPLAM	448.334.000	29.618.914	29.384.900	448.568.014	242.994.915	54,17	0	205.573.099

Tablo 8, Bakanlığımız 2010 yılı bütçe uygulama sonuçlarını göstermektedir. Söz konusu tabloda da görüldüğü üzere; BOREN, MTA, TAEK ve EİEl' ye yapılacak Hazine yardımları Bakanlığımız bütçesinde yer almakta ve münferiden aylık olarak serbest bırakılarak ilgili kurumlara aktarılmaktadır.

2010 yılı Merkezi Yönetim Bütçesi içinde Bakanlığımıza 448.334.000 TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiştir. Yıl içinde eklenen 29.618.914 TL ve düşülen 29.384.900 TL ile Bakanlığımız toplam ödeneği 448.568.014 TL olmuştur.

2010 yılında Bakanlığımız toplam harcaması 242.994.915 TL olarak gerçekleşmiştir ve bu tutar 448.334.000 TL'lik başlangıç ödeneğinin %54'üne denk gelmektedir. Toplam harcamalar içinde Bakanlık Merkez Teşkilatı birimlerinin harcaması %38,87, MTA'nın harcaması %33,55, TAEK'in harcaması %21,18, EİEl'nin harcaması %4,38 ve BOREN'in harcaması %2,02 olarak gerçekleşmiştir. Bakanlık Merkez Teşkilatına tahsis edilen ödeneğin harcama oranı %77,16 düzeyindedir.

Tablo 9: Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider İcmali ¹

EKONOMİK KODU	AÇIKLAMA	FONKSİYONEL KODU				TOPLAM
		01	02	03	04	
		GENEL KAMU HİZMETLERİ	SAVUNMA HİZMETLERİ	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	
01	PERSONEL GİDERLERİ	5.753.217	2.664	-	13.059.013	18.814.894
02	SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	1.146.043	6	-	2.539.963	3.686.012
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	688.217	13.171	317.606	41.210.354	42.229.348
05	CARİ TRANSFERLER	106.686.020	-	-	718.773	107.404.793
06	SERMAYE GİDERLERİ	588.253	-	-	27.644.173	28.232.426
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	41.865.000	-	-	-	41.865.000
08	BORÇ VERME	-	-	-	762.442	762.442
	TOPLAM	156.726.750	15.841	317.606	85.934.718	242.994.915

Tablo 9'da Bakanlığımız Merkez Teşkilatı birimlerinin harcamaları fonksiyonel ve ekonomik dağılım olarak gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere Bakanlığımız harcamaları 4 fonksiyona tahsis edilmiştir.

2010 yılı toplam harcaması 242.994.915 TL olup, bunun fonksiyonel sınıflandırmada %35,36'sı Ekonomik İşler ve Hizmetler, %0,13'ü Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, %64,50'si Genel Kamu Hizmetleri ve %0,01'i de Savunma Hizmetleri harcaması olarak gerçekleşmiştir.

Ayrıca, ekonomik sınıflandırma olarak da Personel Giderleri %7,74, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri %1,52, Mal ve Hizmet Alım Giderleri %17,38, Cari Transferler %44,20, Sermaye Giderleri %11,62, Sermaye Transferleri %17,23 ve Borç Verme Giderleri %0,31 olarak gerçekleşmiştir.

Bakanlığımız 2010 yılı faaliyetleri ve mali işlemlerine ilişkin dış denetim henüz yapılmamıştır.

¹ Fonksiyonel sınıflandırmaya göre 05 kodlu Çevre Koruma Hizmetleri, 06 kodlu İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, 07 kodlu Sağlık Hizmetleri, 08 kodlu Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri, 09 kodlu Eğitim Hizmetleri ve 10 kodlu Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri'nde Bakanlığımız harcaması bulunmadığından tabloda yer verilmemiştir.

Tablo 10: ETKB 2010 Yılı Merkez Birimleri Bütçe Gerçekleştirme Performansları Değerlendirme Tablosu

HARCAMA BİRİMİ	Birim Teklifi*	Bütçe Kanunu ile Verilen Ödenek	Gerçekleşme	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Sapma (Bütçe Kanunu)**		Sapma (Birim)**	
	(A)	(B)	(C)	(C/B)	D	(D/B)	E	(E/A)
Özel Kalem Müdürlüğü	1.484.050	1.682.000	1.674.313	%100	333.074	%20	852.120	%57
İdari ve Mali İş. Dai. Bşk.	5.524.200	5.752.000	5.227.387	%92	791.709	%14	3.130.416	%57
Personel Dairesi Bşk.	137.400	941.000	936.245	%99	157.519	%17	3.758	%3
Teftiş Kurulu Bşk.	118.350	1.065.500	989.276	%93	80.010	%8	67.219	%57
Strateji Geliştirme Bşk.	1.599.900	3.833.000	2.618.625	%68	1.352.903	%35	898.061	%56
Hukuk Müşavirliği	127.000	710.000	719.390	%101	88.155	%12	48.837	%38
Basın ve Halk. İlt. Müş.	78.750	357.500	281.149	%79	78.626	%22	34.602	%44
Maden İş. Genel Müd.	10.974.450	226.528.500	102.871.088	%45	126.432.488	%56	7.498.504	%68
Enerji İş. Genel Müd.	78.193.550	204.895.000	124.834.202	%61	128.648.956	%63	81.332.822	%104
Bağlı ve İlg. Kur. Dai.Bşk.	30.100	749.000	759.626	%101	52.056	%7	20.174	%67
Avrupa Bir. Koor. Dai. Bşk.	40.900	637.500	659.045	%103	61.416	%10	15.604	%38
Dış İlişkiler Dairesi Bşk.	144.050	788.000	933.000	%118	163.428	%21	121.988	%85
Tr. Pet. Boru Hat. Dai. Bşk.	142.200	395.000	441.569	%112	228.625	%58	111.534	%78
TOPLAM	98.594.900	448.334.000	242.994.915	%54	258.498.965	%58	94.135.639	%95

* Birim teklifleri, 01 Personel Giderleri, 02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, 03.9 Tedavi ve Cenaze Giderleri, 05.2 Hazine Yardımları ve 07.1 Yurtiçi Sermaye Transferleri (ENAR Projesi hariç) tertiplerini içermemektedir. 01 Personel Giderleri, 02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ve 03.9 Tedavi ve Cenaze Giderleri tertiplerindeki ödenekler Maliye Bakanlığı tarafından tahsis edilmektedir. 05.2 Hazine Yardımları ve 07.1 Yurtiçi Sermaye Transferleri tertipleri için ise Bağlı Kuruluşlarımız teklif vermektedir.

** Sapma miktarları, her bir birimin bütçe gerçekleştirmelerinden tertip bazında hesaplanmaktadır.

Bütçe hazırlıkları sırasında Merkez teşkilatı birimleri tarafından teklif edilen ödeneklerle karşılaştırıldığında yıl sonu bütçe harcaması tertip bazında %95 sapma ile gerçekleşmiştir. Yani; 100 TL olarak teklif edilen bir ödenek ortalama 5 TL veya 195 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Kanununda yer alan ödenek tablosu ile yıl sonu gerçekleştirmeleri karşılaştırıldığında ise sapma oranının %58 olduğu görülmektedir.

2010 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda yer alan Bakanlığımız ödenek tertipleri çerçevesinde bütçe gerçekleştirmeleri aşağıda belirtilmektedir:

Tablo 11: ETKB 2010 Yılı Bütçe Gerçekleşme Sonuçları Tablosu

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

TERTİP	AÇIKLAMA	2009	2010		
		Gerçekleşme	Birim Teklifi	KBÖ	Gerçekleşme
20.00.00.02-04.1.1.00-1-01.1	PERSONEL GİDERLERİ (MEMURLAR)	770.671	0	867.000	838.636
20.00.00.02-04.1.1.00-1-02.1	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ (MEMURLAR)	90.689	0	152.000	147.316
20.00.00.02-04.1.1.00-1-03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	26.056	28.650	29.000	33.411
20.00.00.02-04.1.1.00-1-03.3	YOLLUKLAR	238.998	675.750	218.000	281.067
20.00.00.02-04.1.1.00-1-03.5	HİZMET ALIMLARI	141.220	241.000	130.000	115.356
20.00.00.02-04.1.1.00-1-03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	44.796	250.000	150.000	92.347
20.00.00.02-04.1.1.00-1-03.7	MENKUL MAL,GAYRİM. HAK AL. BAK. ON. GİD.	16.477	164.500	25.000	114.281
20.00.00.02-04.1.1.00-1-03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	32.784	0	0	11.158
20.00.00.02-04.1.1.10-1-01.1	PERSONEL GİDERLERİ (MEMURLAR)	15.459	0	90.000	31.853
20.00.00.02-04.1.1.10-1-02.1	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ (MEMURLAR)	0	0	7.000	3.897
20.00.00.02-04.1.1.10-1-03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	1.381	2.750	3.500	1.201
20.00.00.02-04.1.1.10-1-03.3	YOLLUKLAR	4.677	101.550	8.000	934
20.00.00.02-04.1.1.10-1-03.7	MENKUL MAL,GAYRİM. HAK AL. BAK. ON. GİD.	0	19.850	2.500	2.854
TOPLAM		1.383.205	1.484.050	1.682.000	1.674.313

45

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

TERTİP	AÇIKLAMA	2009	2010		
		Gerçekleşme	Birim Teklifi	KBÖ	Gerçekleşme
20.00.00.20-04.1.1.00-1-01.1	PERSONEL GİDERLERİ (MEMURLAR)	709.387	0	816.000	791.947
20.00.00.20-04.1.1.00-1-02.1	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ (MEMURLAR)	82.862	0	155.000	143.220
20.00.00.20-04.1.1.00-1-03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	7.894	13.500	10.000	10.404
20.00.00.20-04.1.1.00-1-03.3	YOLLUKLAR	18.301	63.150	45.000	22.551
20.00.00.20-04.1.1.00-1-03.5	HİZMET ALIMLARI	10.078	30.300	29.000	10.212
20.00.00.20-04.1.1.00-1-03.7	MENKUL MAL,GAYRİM. HAK AL. BAK. ON. GİD.	9.432	11.400	10.500	7.965
20.00.00.20-04.1.1.00-1-03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	24.393	0	0	2.979
TOPLAM		862.348	118.350	1.065.500	989.276

(Tablo 11'in devamı diğer sayfadadır.)

SAVUNMA SEKRETERLİĞİ

TERTİP	AÇIKLAMA	2009	2010		
		Gerçekleşme	Birim Teklifi	KBÖ	Gerçekleşme
20.01.00.03-02.2.0.00-1-01.1	PERSONEL GİDERLERİ (MEMURLAR)	189.433	0	0	0
20.01.00.03-02.2.0.00-1-02.1	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ (MEMURLAR)	26.842	0	0	0
20.01.00.03-02.2.0.00-1-03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ.ALIMLARI	1.789	0	0	0
20.01.00.03-02.2.0.00-1-03.3	YOLLUKLAR	1.342	0	0	0
20.01.00.03-02.2.0.00-1-03.5	HİZMET ALIMLARI	1.367	0	0	0
20.01.00.03-02.2.0.00-1-03.7	MENKUL MAL, GAYRİM. HAK AL. BAK. ON. GİD.	4.946	0	0	0
20.01.00.03-02.2.0.00-1-03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	13.712	0	0	0
TOPLAM		239.431	0	0	0

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TERTİP	AÇIKLAMA	2009	2010		
		Gerçekleşme	Birim Teklifi	KBÖ	Gerçekleşme
20.01.00.04-01.3.9.00-1-01.1	PERSONEL GİDERLERİ (MEMURLAR)	2.050.478	0	2.405.500	2.351.515
20.01.00.04-01.3.9.00-1-02.1	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ (MEMURLAR)	275.033	0	450.000	495.572
20.01.00.04-01.3.9.00-1-03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	45.274	82.900	69.500	18.129
20.01.00.04-01.3.9.00-1-03.3	YOLLUKLAR	10.309	45.700	8.000	9.540
20.01.00.04-01.3.9.00-1-03.5	HİZMET ALIMLARI	13.309	27.650	13.000	8.933
20.01.00.04-01.3.9.00-1-03.7	MENKUL MAL, GAYRİM. HAK AL. BAK. ON. GİD.	32.053	132.000	44.000	43.996
20.01.00.04-01.3.9.00-1-03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	188.281	0	0	33.592
20.01.00.04-02.2.0.00-1-01.1	PERSONEL GİDERLERİ (MEMURLAR)	81.993	0	42.500	2.664
20.01.00.04-02.2.0.00-1-02.1	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ (MEMURLAR)	11.588	0	38.000	6
20.01.00.04-02.2.0.00-1-03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	9.229	3.700	3.000	0
20.01.00.04-02.2.0.00-1-03.3	YOLLUKLAR	1.375	4.350	3.000	2.746
20.01.00.04-02.2.0.00-1-03.5	HİZMET ALIMLARI	407	2.550	2.000	681
20.01.00.04-02.2.0.00-1-03.7	MENKUL MAL, GAYRİM. HAK AL. BAK. ON. GİD.	637	17.350	10.000	9.490
20.01.00.04-02.2.0.00-1-03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	254
20.01.00.04-04.1.1.00-1-03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	18.542	1.008.550	276.500	41.832
20.01.00.04-04.1.1.00-1-03.4	GÖREV GİDERLERİ	2.380	3.250	2.500	2.888
20.01.00.04-04.1.1.00-1-03.5	HİZMET ALIMLARI	1.720.426	2.727.700	1.806.000	1.897.151
20.01.00.04-04.1.1.00-1-03.7	MENKUL MAL, GAYRİM. HAK AL. BAK. ON. GİD.	32.661	149.150	27.500	30.473
20.01.00.04-04.1.1.00-1-03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİD.	3.425	55.000	10.000	7.560
20.01.00.04-04.1.1.00-1-05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KUR. YAP. TRANSFER.	90.000	251.000	95.000	95.000
20.01.00.04-04.1.1.00-1-06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	342.266	1.013.350	446.000	225.364
20.01.00.04-04.1.1.00-1-06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERİ	3.466	0	0	0
TOPLAM		4.933.133	5.524.200	5.752.000	5.277.387

(Tablo 11'in devamı diğer sayfadadır.)

PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TERTİP	AÇIKLAMA	2009	2010		
		Gerçekleşme	Birim Teklifi	KBÖ	Gerçekleşme
20.01.00.05-01.3.1.00-1-01.1	PERSONEL GİDERLERİ (MEMURLAR)	616.173	0	722.000	659.371
20.01.00.05-01.3.1.00-1-02.1	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ (MEMURLAR)	81.187	0	155.000	132.631
20.01.00.05-01.3.1.00-1-03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	6.379	15.200	7.000	14.396
20.01.00.05-01.3.1.00-1-03.3	YOLLUKLAR	5.342	11.600	2.500	13.040
20.01.00.05-01.3.1.00-1-03.5	HİZMET ALIMLARI	23.639	100.000	49.500	99.154
20.01.00.05-01.3.1.00-1-03.7	MENKUL MAL, GAYRİM. HAK AL. BAK. ON. GİD.	12.679	10.600	5.000	9.932
20.01.00.05-01.3.1.00-1-03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	66.209	0	0	7.721
TOPLAM		811.608	137.400	941.000	936.245

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

TERTİP	AÇIKLAMA	2009	2010		
		Gerçekleşme	Birim Teklifi	KBÖ	Gerçekleşme
20.01.00.23-01.3.2.00-1-01.1	PERSONEL GİDERLERİ (MEMURLAR)	1.614.447	0	1.820.000	1.542.864
20.01.00.23-01.3.2.00-1-02.1	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ (MEMURLAR)	195.266	0	360.000	290.782
20.01.00.23-01.3.2.00-1-03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	33.102	67.500	16.000	40.885
20.01.00.23-01.3.2.00-1-03.3	YOLLUKLAR	9.997	33.100	16.000	14.682
20.01.00.23-01.3.2.00-1-03.5	HİZMET ALIMLARI	97.717	100.300	126.000	106.491
20.01.00.23-01.3.2.00-1-03.7	MENKUL MAL, GAYRİM. HAK AL. BAK. ON. GİD.	17.908	19.000	10.000	21.998
20.01.00.23-01.3.2.00-1-03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	215.317	0	0	12.670
20.01.00.23-01.3.2.00-1-06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	421.814	250.000	300.000	130.362
20.01.00.23-01.3.2.00-1-06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	59.897	1.130.000	1.185.000	405.799
20.01.00.23-01.3.2.00-1-06.6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİD.	65.608	0	0	52.092
TOPLAM		2.731.073	1.599.900	3.833.000	2.618.625

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

TERTİP	AÇIKLAMA	2009	2010		
		Gerçekleşme	Birim Teklifi	KBÖ	Gerçekleşme
20.01.00.24-01.3.9.00-1-01.1	PERSONEL GİDERLERİ (MEMURLAR)	478.635	0	535.000	498.806
20.01.00.24-01.3.9.00-1-02.1	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ (MEMURLAR)	60.887	0	97.000	93.813
20.01.00.24-01.3.9.00-1-03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	6.224	12.200	12.500	12.461
20.01.00.24-01.3.9.00-1-03.3	YOLLUKLAR	16.452	18.000	19.000	23.095
20.01.00.24-01.3.9.00-1-03.4	GÖREV GİDERLERİ	3.452.078	80.000	30.000	55.529
20.01.00.24-01.3.9.00-1-03.5	HİZMET ALIMLARI	4.924	8.100	8.000	6.545
20.01.00.24-01.3.9.00-1-03.7	MENKUL MAL, GAYRİM. HAK AL. BAK. ON. GİD.	11.090	8.700	8.500	26.155
20.01.00.24-01.3.9.00-1-03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	23.644	0	0	2.985
TOPLAM		4.053.933	127.000	710.000	719.390

(Tablo 11'in devamı diğer sayfadadır.)

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ

TERTİP	AÇIKLAMA	2009	2010		
		Gerçekleşme	Birim Teklifi	KBÖ	Gerçekleşme
20.01.00.25-01.1.1.00-1-01.1	PERSONEL GİDERLERİ (MEMURLAR)	208.644	0	244.000	190.705
20.01.00.25-01.1.1.00-1-02.1	SGK DEVLET PRİM GİDERLERİ (MEMURLAR)	30.105	0	55.000	44.021
20.01.00.25-01.1.1.00-1-03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	6.274	7.450	5.500	5.114
20.01.00.25-01.1.1.00-1-03.3	YOLLUKLAR	27.911	41.850	21.000	19.589
20.01.00.25-01.1.1.00-1-03.5	HİZMET ALIMLARI	13.184	14.450	18.000	12.204
20.01.00.25-01.1.1.00-1-03.7	MENKUL MAL, GAYRİM.HAK AL. BAK. ON. GİD.	2.148	15.000	14.000	7.242
20.01.00.25-01.1.1.00-1-03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	8.427	0	0	2.274
TOPLAM		296.693	78.750	357.500	281.149

MADEN İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

TERTİP	AÇIKLAMA	2009	2010		
		Gerçekleşme	Birim Teklifi	KBÖ	Gerçekleşme
20.01.30.00-01.6.2.26-1-05.2	BOREN (CARİ TRANSFERLER)	528.000	0	458.000	266.640
20.01.30.00-01.6.2.26-1-07.1	BOREN (SERMAYE TRANSFERLERİ)	5.717.000	0	7.100.000	4.650.000
20.01.30.00-01.6.2.40-1-05.2	MTA (CARİ TRANSFERLER)	54.868.400	0	101.071.000	59.549.880
20.01.30.00-01.6.2.40-1-07.1	MTA (SERMAYE TRANSFERLERİ)	38.250.000	0	100.000.000	21.995.000
20.01.30.00-03.1.4.00-1-03.5	HİZMET ALIMLARI	316.308	353.250	330.000	317.606
20.01.30.00-04.4.1.00-1-01.1	PERSONEL GİDERLERİ (MEMURLAR)	6.406.699	0	6.758.000	7.128.343
20.01.00.04-04.4.1.00-1-02.1	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ (MEMURLAR)	798.289	0	1.380.000	1.427.821
20.01.30.00-04.4.1.00-1-03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	333.150	355.900	338.000	337.751
20.01.30.00-04.4.1.00-1-03.3	YOLLUKLAR	39.671	0	0	0
20.01.30.00-04.4.1.00-1-03.4	GÖREV GİDERLERİ	4.943	2.500	2.500	1.731
20.01.30.00-04.4.1.00-1-03.5	HİZMET ALIMLARI	113.630	37.100	1.068.000	995.172
20.01.30.00-04.4.1.00-1-03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLER	26.816	22.500	22.000	21.899
20.01.30.00-04.4.1.00-1-03.7	MENKUL MAL, GAYRİM. HAK AL. BAK. ON. GİD.	75.249	47.800	57.000	137.090
20.01.30.00-04.4.1.00-1-03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİD	17.597	20.000	32.000	31.256
20.01.30.00-04.4.1.00-1-03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLER	513.056	0	0	91.445
20.01.30.00-04.4.1.00-1-06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	649.031	1.750.000	1.750.000	1.749.636
20.01.30.00-04.4.1.00-1-06.2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLER	265.500	600.000	150.000	106.200
20.01.30.00-04.4.1.00-1-06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	74.773	200.000	700.000	671.476
20.01.30.00-04.4.1.00-1-06.6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİD.	74.520	100.000	100.000	36.580
20.01.30.00-04.4.1.00-1-06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLER	0	700.000	700.000	0
20.01.30.00-04.4.1.02-1-03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	511.934	514.000	512.000	830.943
20.01.30.00-04.4.1.02-1-03.3	YOLLUKLAR	1.986.711	2.011.200	1.830.000	2.307.170
20.01.30.00-04.4.1.02-1-03.5	HİZMET ALIMLARI	1.017.624	1.260.200	170.000	217.449
20.01.30.00-04.4.1.02-1-03.7	MENKUL MAL, GAYRİM. HAK AL. BAK. ON. GİD.	16.911	0	0	0
20.01.30.00-04.4.1.02-1-03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİD.	2.221	0	0	0
20.01.30.00-04.4.1.02-1-08.1	YURTİÇİ BORÇ VERME	0	3.000.000	2.000.000	0
TOPLAM		112.608.034	10.974.450	226.528.500	102.871.088

(Tablo 11'in devamı diğer sayfadadır.)

ENERJİ İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

TERTİP	AÇIKLAMA	2009	2010		
		Gerçekleşme	Birim Teklifi	KBÖ	Gerçekleşme
20.01.31.00-01.6.2.27-1-05.2	TAEK (CARİ TRANSFERLER)	33.291.267	0	43.106.000	37.900.000
20.01.31.00-01.6.2.27-1-07.1	TAEK (SERMAYE TRANSFERLERİ)	18.540.000	0	32.000.000	13.550.000
20.01.31.00-01.6.2.39-1-05.2	EİEİ (CARİ TRANSFERLER)	16.983.000	0	32.437.000	8.969.500
20.01.31.00-01.6.2.39-1-07.1	EİEİ (SERMAYE TRANSFERLERİ)	4.797.000	0	10.000.000	1.670.000
20.01.31.00-04.3.9.00-1-01.1	PERSONEL GİDERLERİ (MEMURLAR)	2.572.481	0	2.841.000	2.745.469
20.01.31.00-04.3.9.00-1-02.1	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ (MEMURLAR)	309.069	0	540.000	526.300
20.01.31.00-04.3.9.00-1-03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	10.959	46.050	13.500	11.948
20.01.31.00-04.3.9.00-1-03.3	YOLLUKLAR	250.337	271.800	116.000	227.900
20.01.31.00-04.3.9.00-1-03.4	GÖREV GİDERLERİ	127.321.846	1.130.750	8.000	556.295
20.01.31.00-04.3.9.00-1-03.5	HİZMET ALIMLARI	28.182.103	8.942.000	8.759.500	32.378.337
20.01.31.00-04.3.9.00-1-03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLER	0	39.000	10.000	8.426
20.01.31.00-04.3.9.00-1-03.7	MENKUL MAL, GAYRİM. HAK AL. BAK. ON. GİD.	15.132	65.850	19.000	19.198
20.01.31.00-04.3.9.00-1-03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLER	147.926	0	0	29.697
20.01.31.00-04.3.9.00-1-05.6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	5.285.088	13.159.300	11.580.000	623.774
20.01.31.00-04.3.9.00-1-06.4	GAYRİMENKUL ALIM. VE KAMULAŞTIRMA	20.801.225	17.000.000	24.865.000	24.854.917
20.01.31.00-04.3.9.00-1-07.1	YURT İÇİ SERMAYE TRANSFERLER	0	2.000.000	2.100.000	0
20.01.31.00-04.3.9.00-1-08.1	YURT İÇİ BORÇ VERME	21.454.485	35.538.800	36.500.000	762.441
TOPLAM		279.961.919	78.193.550	204.895.000	124.834.202

(Tablo 11'in devamı diğer sayfadadır.)

BAĞLI VE İLGİLİ KURULUŞLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TERTİP	AÇIKLAMA	2009	2010		
		Gerçekleşme	Birim Teklifi	KBÖ	Gerçekleşme
20.01.32.00-04.1.1.00-1-01.1	PERSONEL GİDERLERİ (MEMURLAR)	504.073	0	560.500	583.190
20.01.32.00-04.1.1.00-1-01.2	PERSONEL GİDERLERİ (SÖZLEŞ. PERSONEL)	23.566	0	27.000	25.161
20.01.32.00-04.1.1.00-1-02.1	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ (MEMURLAR)	63.988	0	115.000	115.247
20.01.32.00-04.1.1.00-1-02.2	SGK DEVLET PRİMİ GİD. (SÖZLEŞ. PERSONEL)	4.581	0	11.000	4.895
20.01.32.00-04.1.1.00-1-03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLAR	9.082	11.150	12.500	5.366
20.01.32.00-04.1.1.00-1-03.3	YOLLUKLAR	6.414	7.950	9.500	4.065
20.01.32.00-04.1.1.00-1-03.5	HİZMET ALIMLARI	4.562	4.200	4.500	2.821
20.01.32.00-04.1.1.00-1-03.7	MENKUL MAL, GAYRİM. HAK AL. BAK. ON. GİD.	5.802	6.800	9.000	15.926
20.01.32.00-04.1.1.00-1-03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	18.347	0	0	2.955
TOPLAM		640.415	30.100	749.000	759.626

50

AVRUPA BİRLİĞİ KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TERTİP	AÇIKLAMA	2009	2010		
		Gerçekleşme	Birim Teklifi	KBÖ	Gerçekleşme
20.01.33.00-01.1.9.00-1-01.1	PERSONEL GİDERLERİ (MEMURLAR)	244.692	0	260.500	283.313
20.01.33.00-01.1.9.00-1-01.2	PERSONEL GİDERLERİ (SÖZLEŞ. PERSONEL)	218.143	0	247.000	226.642
20.01.33.00-01.1.9.00-1-02.1	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ (MEMURLAR)	32.245	0	55.000	54.363
20.01.33.00-01.1.9.00-1-02.2	SGK DEVLET PRİMİ GİD. (SÖZLEŞ. PERSONEL)	20.037	0	32.000	34.861
20.01.33.00-01.1.9.00-1-03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLAR	2.793	3.200	3.500	3.329
20.01.33.00-01.1.9.00-1-03.3	YOLLUKLAR	14.392	24.350	24.500	23.672
20.01.33.00-01.1.9.00-1-03.5	HİZMET ALIMLARI	11.365	5.650	7.000	20.103
20.01.33.00-01.1.9.00-1-03.7	MENKUL MAL, GAYRİM. HAK AL. BAK. ON. GİD.	5.559	7.700	8.000	7.356
20.01.33.00-01.1.9.00-1-03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	27.161	0	0	5.406
TOPLAM		576.385	40.900	637.500	659.045

(Tablo 11'in devamı diğer sayfadadır.)

DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TERTİP	AÇIKLAMA	2009	2010		
		Gerçekleşme	Birim Teklifi	KBÖ	Gerçekleşme
20.01.34.00-04.1.1.00-1-01.1	PERSONEL GİDERLERİ (MEMURLAR)	578.741	0	591.500	595.891
20.01.34.00-04.1.1.00-1-02.1	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ (MEMURLAR)	71.624	0	130.000	115.500
20.01.34.00-04.1.1.00-1-03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLAR	8.530	15.250	8.500	51.426
20.01.34.00-04.1.1.00-1-03.3	YOLLUKLAR	63.933	83.300	40.000	137.344
20.01.34.00-04.1.1.00-1-03.5	HİZMET ALIMLARI	6.322	14.000	10.000	7.444
20.01.34.00-04.1.1.00-1-03.7	MENKUL MAL, GAYRİM. HAK AL. BAK. ON. GİD.	2.142	31.500	8.000	6.288
20.01.34.00-04.1.1.00-1-03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	32.633	0	0	19.108
TOPLAM		763.926	144.050	788.000	933.000

51

TRANSİT PETROL BORU HATLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TERTİP	AÇIKLAMA	2009	2010		
		Gerçekleşme	Birim Teklifi	KBÖ	Gerçekleşme
20.01.35.00-04.3.2.00-1-01.1	PERSONEL GİDERLERİ (MEMURLAR)	223.555	0	225.500	318.523
20.01.35.00-04.3.2.00-1-02.1	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ (MEMURLAR)	25.130	0	47.000	55.768
20.01.35.00-04.3.2.00-1-03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLAR	1.823	5.000	5.000	2.925
20.01.35.00-04.3.2.00-1-03.3	YOLLUKLAR	7.889	36.000	18.500	53.293
20.01.35.00-04.3.2.00-1-03.5	HİZMET ALIMLARI	2.171	93.550	92.500	3.971
20.01.35.00-04.3.2.00-1-03.7	MENKUL MAL, GAYRİM. HAK AL. BAK. ON. GİD.	8.594	7.650	6.500	5.063
20.01.35.00-04.3.2.00-1-03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	12.208	0	0	2.027
TOPLAM		281.371	142.200	395.000	441.569

BAKANLIK TOPLAM

410.143.473 98.594.900 448.334.000 242.994.915

4.2. 2010 Yılı Performans Bilgileri

Bakanlığımız 2010 Yılı Performans Programında 4 adet performans hedefi ile bu hedeflere ulaşabilmek için 8 adet faaliyet belirlenmiş ve bu faaliyetler için 5.935.000 TL bütçe

içi ve 300.000 TL bütçe dışı olmak üzere toplam 6.235.000 TL bütçe ayrılmıştır. Aşağıda 2010 Yılı Performans Programında yer alan hedeflerin gerçekleşmelerine yer verilmiştir.

4.2.a. Bakanlığımızda Stratejik Yönetimin Etkinliğini Arttırmak

Bakanlığımız 2010 Yılı Performans Programında yer alan bu hedefe ulaşılması amacıyla 3 adet faaliyet belirlenmiş olup bu faaliyetler ile faaliyetler kapsamında gerçekleştirilen iş ve işlemler şu şekildedir;

• Mali disiplini güçlendirecek çalışmalar yapmak:

Bakanlığımıza 2010 yılı için tahsis edilen bütçenin verimli, etkin kullanılması ve harcamaların yerinde, zamanında yapılması için azami çaba harcanmıştır. Bu faaliyetin gerçekleştirilmesi sürecinde Bakanlığımız merkez birimleri ile iletişim içinde olunmuştur. Bakanlığımız bütçesinin 2008 yılında %78, 2009 yılında %60 olarak gerçekleşen birim tekliflerine göre sapma oranının 2010 yılı için %50'ye düşürülmesi hedeflenmiştir. Ancak;

- Enerji İşleri Genel Müdürlüğü 03.5 Hizmet Alımları tertibinden gerçekleştirilen tahkim davalarının avukatlık ödemelerinin teklif edilenin çok üzerinde gerçekleşmesi,

- Enerji İşleri Genel Müdürlüğü 05.6 Yurt Dışına Yapılan Transferler tertibinden ICHET Projesi kapsamında UNIDO tarafından talep edilen ödemenin UNIDO bütçesinde mevcut bulunan mali kaynağın değerlendirilmesi ve kalıcı tesis inşası için öngörülen mali kaynağın diğer kalemlere aktarılması hususunun Bakanlığımızca uygun görülmemesi,

- Enerji İşleri Genel Müdürlüğü 08.1 Yurt İçi Borç Verme tertibi için, hidroelektrik santrallerde 2010 yılına ait doğal su akımlarının yetersizliği nedeni ile yıl sonunda programlanan üretim değerlerine ulaşamaması durumu dikkate alınarak teklif edilen ödeneğin böyle bir durum söz konusu olmadığından kullanılmaması temel nedenleri dolayısıyla yıl içerisinde sapma oranı %95 olarak gerçekleşmiştir.

• Stratejik plan uygulamasını etkinleştirmek, izlemek:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile getirilen yükümlülük gereğince, Bakanlığımız 2010-2014 Dönemi Stratejik Planı, Bakanlık Makamının 25/02/2010 tarih ve 317 sayılı Oluru ile onaylanarak yürürlüğe

girmiştir. Onaylanan Stratejik Plan, ilgili Yönetmeliğin 15'inci maddesi gereğince 04/03/2010 tarih ve 345 sayılı yazımız ile TBMM, Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve DPT Müsteşarlığına gönderilmiştir. Mart ayının ikinci haftasında Stratejik Plan, Bakanlığımız web sitesinde yayınlanmıştır. Stratejik Planın Bakanlık Makamı tarafından onaylandığı ve internet sitemizde yayınlandığı 18/03/2010 tarihinde Bakanlığımız merkez birimleri ile bağlı ilgili ve ilişkili kuruluşlarımıza bildirilmiştir. 15-16/04/2010 tarihlerinde Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı Sayın Taner Yıldız'ın katılımı ile Ankara Ramada Otel'de Stratejik Planı Tanıtım Toplantısı yapılmış ve devamında Bakanlığımız merkez birimlerinin de katılımı ile Stratejik Plan İzleme Çalıştayı gerçekleştirilmiştir.

Bakanlığımız Stratejik Planı uygulama döneminde, Stratejik Planda yer alan hedeflere ilişkin gerçekleşmelerin izlenmesi ve raporlanmasına ilişkin usul ve esaslar hazırlanmış olup Bakanlığımız merkez teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlarımıza bildirilerek raporlamaya ilişkin geri bildirim alınmıştır. İzleme ve raporlamadan sorumlu merkez teşkilatı birimlerinden alınan bilgiler değerlendirilerek tespit edilen eksiklikler bir rapor haline getirilmiş ve söz konusu eksikliklerin de giderilmesiyle Bakanlığımız Stratejik Planı 2010 yılı ilk altı aylık dönemine ait gerçekleşmeleri içeren "Stratejik Plan İzleme Raporu" hazırlanarak Bakanlık Makamına sunulmuş ve Bakanlık birimlerine iletilmiştir.

• Uzmanlığı esas alan kariyer yapılanmasına geçiş için gerekli hazırlık çalışmalarının yapılması:

Uzmanlığı esas alan kariyer yapılanmasına geçiş için 2009 yılında hazırlanan Kanun Tasarısı Taslağı, Personel Dairesi Başkanlığınca Hukuk Müşavirliğine gönderilmiş ve söz konusu taslağa Hukuk Müşavirliğinde devam etmekte olan Kanun Tasarısı Taslağı çalışmalarında yer verilmiştir. Türkiye Büyük Millet Meclisine gönderilen "Devlet Memurları Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısında" söz konusu tasarıya yer verilmiştir.

4.2.b. Mevcut Maden Sahalarının Etkin Denetlenmesini Sağlamak

Bakanlığımız 2010 Yılı Performans Programında yer alan bu hedefe ulaşılması amacıyla 2 adet faaliyet belirlenmiş olup bu faaliyetler ile faaliyetler kapsamında gerçekleştirilen iş ve işlemler şu şekildedir:

- **Maden sahalarının denetlenmesi çalışmaları:**

2010 yılı için 5000 adet saha denetlenmesi hedeflenmiş olup 6199 adet saha denetlenerek hedefin üstüne çıkmıştır.

- **Denetim etkinliğini arttırmak için yapılacak eğitim faaliyetleri:**

2010 yılı içerisinde denetim etkinliğini arttırmak için Maliye Bakanlığı ile irtibata geçilerek, Mali Uzmanlara yönelik eğitim semineri düzenlenmiş ve bu faaliyet kapsamında gerçekleştirilen çeşitli seminerlere ilgili personelin katılımı sağlanmıştır.

4.2.c. Yönetim Bilgi Sistemlerinin Etkinleştirilmesi

Bakanlığımız 2010 Yılı Performans Programında yer alan bu hedefe ulaşılması amacıyla 2 adet faaliyet belirlenmiş olup bu faaliyetler ile faaliyetler kapsamında gerçekleştirilen iş ve işlemler şu şekildedir:

- **Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Stratejik Yönetim ve İstatistik Sistemleri (ESİS) Projesi:**

Bu proje ile Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığında oluşturulacak olan elektronik sistem ile bağlı ve ilgili kuruluşlarımızın veri sistemlerinin entegrasyonu sağlanacaktır. Enerji politika ve stratejilerinin etkinliğini arttırmaya önemli bir destek sağlayacak olan ESİS Projesi ile;

a) Enerji ve madencilik sektörlerine ilişkin kaynakların rezerv, üretim, tüketim, iletim, dağıtım ve diğer verilerinin bilgi teknolojileri altyapılarını kullanarak depolanması,

b) Verilerin dinamik bir biçimde işlenerek güncel ve güvenilir istatistikler ve raporlar üretilmesi,

c) İleriye dönük projeksiyonlar yapılması, enerji politikalarının ve stratejilerinin daha etkili ve verimli yürütülmesi hedeflenmektedir.

Kurumsal kaynak planlama (ERP) sistemleri ile tek bir veri

tabanında bilgilerin toparlanması, bakanlık bağlı, ilgili kuruluşları arasında iletişimin ve eş zamanlı olarak bilgi paylaşımının sağlanması, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının ürettiği verilerin güncel biçimde elektronik ortamda Bakanlığımıza ulaştırılması, burada oluşturulacak elektronik sistemde bu verilerle birlikte, Bakanlığımızda üretilen diğer verilerin tek veritabanında toplanmasının sağlanması amacıyla gerçekleştirilecek ESİS projesi kapsamında, Mevcut Durum Analizi, Süreç Tasarımı ve İhtiyaçların Tespiti aşamaları tamamlanmıştır. Bu doğrultuda ihtiyaçların teminine yönelik teknik şartnameye son hali verilerek yazılım ihalesine çıkılmasıyla projeye devam edilecektir.

- **Madencilikle ilgili e-devlet projesinin uygulamasının geliştirilmesi:**

Kamu hizmetlerinin, bu hizmetleri kullanmak isteyen vatandaşlar ile çeşitli kurum ve kuruluşlara bilgi teknolojileri üzerinden kolayca ulaştırılmasının sağlanması, kurumun e-kamu yapılanmasının tamamlanması, hizmetlere daha hızlı, bütünsel, etkin ve ucuz erişiminin sağlanması, vatandaşın talep etmiş olduğu bilgilere bir noktadan doğru bir şekilde ulaşması ve vatandaş ile kurum arasındaki ilişkinin geliştirilmesi ve ülkemizin "Madencilik Veri Bankası"nın oluşturulması hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda gerçekleştirilmesi planlanan ihale işlemleri 2010 yılı içerisinde gerçekleştirilememiş olup 2011 yılına sarkmıştır.

4.2.d. Enerjiden Kaynaklı Emisyonların Azaltılmasına Yönelik Olarak Alınacak Tedbirlerin ve Politikaların Belirlenmesi

Bakanlığımız 2010 Yılı Performans Programında yer alan bu hedefe ulaşılması amacıyla 1 adet faaliyet belirlenmiş olup bu faaliyet kapsamında gerçekleştirilen iş ve işlemler şu şekildedir:

- **Talep projeksiyonunun hazırlanması için "Balance Modeli" eğitim faaliyeti:**

İklim değişikliği ile mücadelenin etkinliğini arttırılması ve çevrenin korunması hedefleri doğrultusunda enerjiden kaynaklı emisyonların azaltılmasına yönelik politikalar geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Bütçe dışından kaynak ayrılan ve 2010 yılında iki aşamalı olarak gerçekleştirilmesi planlanan eğitim faaliyeti ilgili yıl içerisinde gerçekleştirilmiştir.



Geleceğin çok yönlü

kahramanı
Bor Madeni”

Dünyadaki genel bor minerallerinin %72'si, kolemanit rezervinin ise % 95'i Türkiye'de bulunmaktadır. Kullanım alanları son derece geniş olan bor madeni özellikle nükleer alanda, jet ve roket yakıtı, sabun, deterjan, seramik, fotoğrafçılık, tekstil boyaları, cam elyafı ve kağıt sanayinde kullanılmaktadır.

BÖLÜM 5: KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5.1. Üstünlükler

- Enerji piyasalarına ilişkin rekabeti esas alan yasal düzenlemelerin bulunması ve mevzuatın AB müktesebatı ile uyumlu olarak, ihtiyaçlar doğrultusunda revize ediliyor olması,
- Enerji sektörünün küresel ve bölgesel ölçekte öneminin artması ile Bakanlığımızın faaliyet alanının öncelik ve öneminin artıyor olması,
- Doğal kaynakların aranmasına yönelik faaliyetlerde koordinasyon ve etkinliğin sağlanmış olması ve bu yöndeki çalışmalarda belli bir ivme kazanılması,
- Uluslararası kuruluşlarla işbirliği çerçevesinde etkili bilgi edinme ve bölgesel işbirliği olanakları ile bilgi transferi imkanlarına sahip olunması ve uluslararası işbirliği olanaklarının etkin olarak kullanılması,
- Bakanlığımızın bilgi-işlem altyapısının günün gereksinimlerini karşılayacak biçimde yenileniyor ve geliştiriliyor olması.

56

5.2. Zayıflıklar

- Kariyer planlama yaklaşımının bulunmaması, uzman yetiştirme kapasitesinin olmaması, personele yurt dışı eğitim imkanı sunulmaması ve ücretlerin yetersiz olması nedenleri ile nitelikli personelin Bakanlığımızı tercih etmemesi,
- Örgütsel yapının ihtiyaçlara etkin bir biçimde cevap verememesi ve Bakanlığımız faaliyet alanına giren bazı konularda Bakanlığımız birimleri arasında ve/veya Bakanlığımız ile diğer kurum ve kuruluşlar arasında yetki ve sorumluluk paylaşımında sorunlar yaşanması,
- Bakanlığımız hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna yeterince tanıtılamaması.

BÖLÜM 6: ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Bakanlığımız bütün personelinin ücretlerinin iyileştirilmesi hususunda çalışmaların yapılması,
- Bakanlığımızın personel yapısında uzmanlık esasının getirilmesi, özellikle yönetim kademelerine hazırlık amacıyla yurt dışı lisans üstü eğitim imkanı sağlanması,
- Bakanlığımızın, yatay organizasyonu sağlayacak uzmanlığı ve branşlaşmayı ön plana çıkaracak şekilde tekrar yapılması,
- Bakanlığımız faaliyetlerinde etkinliği ve verimliliği sağlayabilmek için insan kaynakları, fiziki kaynaklar ve mali kaynakların Bakanlığımızca esnek bir şekilde yönetilebilmesine imkan sağlayacak yetkilendirme ve düzenlemelerin yapılması hususlarının önem arz ettiği düşünülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

58

ANKARA - 06/05/2011



Metin KİLCİ
Müsteşar

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun “4.1-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

ANKARA - 03/05/2011



Şeref EFE
Strateji Geliştirme Başkanı



Strateji Geliştirme Başkanlığı Nisan 2011