



**UŞAK BELEDİYESİ
PERFORMANS
PROGRAMI
2013**



Çalışmadan, üretmeden, rahat yaşamayı alışkanlık haline getirmiş toplumlar, önce haysiyetlerini; sonra hürriyetlerini, daha sonra istikballerini kaybederler."

A large, stylized signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is written in a cursive, flowing style, with the letters "K. Atatürk" clearly visible.



Uşak Belediyesi ana hizmet binası, 1 şantiye binası, 8 Ek bina(Fen İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür Müdürlüğü, Aybey Gençlik Merkezi, Huzurpark Gençlik Merkezi, Aile Danışma Merkezi), Sosyal Tesisleri ile Uşak halkına hizmet etmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmaktadır.

Müdürlükler 2009-2014 stratejik planı doğrultusunda birimlerince yürütülmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını performans hedef ve göstergelerini içeren tabloları doldurarak idare performans programının hazırlanmasına katkı sağlamışlardır.

2013 Yılı Performans Programı da bu stratejik plandaki amaçlar ve hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Performans programı, bir mali yılda yürütülecek faaliyetleri belirlediğinden detaylı bir ön çalışma gerektirmektedir. Bu aşamada gösterilen dikkat ve özen performans esaslı bütçeleme sisteminin sağlıklı işleyişini ve kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamaktadır.

2013 Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, performans programımızda öngörülen hedeflerin gerçekleştirilerek Uşak'ın ülke düzeyindeki yaşanabilir kentler sıralamasındaki yerinin daha üst sıralara çıkacağını ümit ederim.

Ali ERDOĞAN



MİSYONUMUZ

Uşak ili içerisinde yaşayan halkın yaşam kalitesini ve refah düzeyini artırmak, modern belediyecilik anlayışı çerçevesinde kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirerek kentin imar sorunu çözümlenmiş, katılımcı, saydam, halka hizmet odaklı, eğitim, ticaret, kültür ve sanat alanında gelecek nesillere her yönüyle güzel bir Uşak bırakmaktır.

VİZYONUMUZ

Uşak Belediyesini şeffaf, katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde, yaşam kalitesinden ödün vermeden, altyapı sorunu çözümlenmiş, kentsel dönüşümde önemli adımlar atılmış yaşanabilir örnek bir Belediye haline getirmektir.



İÇİNDEKİLER

I-Genel Bilgiler	1
II- Teşkilat Yapısı	5
III- Fiziksel Kaynaklar	28
IV- İnsan Kaynakları	56
V- İdarenin Stratejik Amaçları	67
Harcama Birimleri 2013 Yılı Performans Hedefi ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları	
01- Özel Kalem Müdürlüğü	96
02- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	114
03- Bilgi İşlem Müdürlüğü	126
04- Destek Hizmetler Müdürlüğü	134
05- Hukuk İşleri Müdürlüğü	140
06- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	146
07- Fen İşleri Müdürlüğü	160
08- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	202
09- İtfaiye Müdürlüğü	218
10- Mali Hizmetler Müdürlüğü	246
11- Park ve Bahçeler Müdürlüğü	272
12- Veteriner İşleri Müdürlüğü	290
13- Temizlik İşleri Müdürlüğü	314
14- Yazı İşleri Müdürlüğü	340
15- Zabıta Müdürlüğü	354
16- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	372
17- Mezarlıklar Müdürlüğü	410
18- Çevre Kotuma ve Kontrol Müdürlüğü	426
19- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	450
20- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	470
İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	476
21- Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması (B) Cetveli	477

2013
PERFORMANS
PROGRAMI



T.C.
UŞAK BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

I - GENEL BİLGİLER

Uşak Belediyesi 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu ve belediyelere görev veren diğer ilgili mevzuata tabi olarak görev yapmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunun üçüncü bölüm 14. Maddesinde Belediyenin görev ve sorumlulukları şu şekilde belirtilmiştir:

A- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanunun Madde 14: Belediye, mahalli müstarek nitelikte olmak şartıyla;

a- Kırar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve kıdevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekli inde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor yarışmalarını düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

g- Katē atēklarēn toplanmasē takēnmasē ayrēttēdmasē geri kazanēnē ortadan kaldēdmasē ve depolanmasē ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptēmak.

h- Mahallî müxterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacēyla, belediye ve mücavir alan sēnēlarē içerisinde takēnmaz almak, kamulaqtēmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sēnēlēaynî hak tesis etmek.

i- Borç almak, bajē ĩk kabul etmek.

j- Toptancē ve perakendeci hālleri, otobüs terminali, fuar alanē mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanē ve iskele kurmak, kurdurmak, ıkletmek, ıklettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kıkilerce açdmasēna izin vermek.

k- Vergi, resim ve harçlar dēkında kalan dava konusu uyukmazlıklarēn anlakmayla tasfiyesine karar vermek.

l- Gayrisdihî müesseseler ile umuma açk istirahat ve eē lence yerlerini ruhsatlandēmak ve denetlemek.

m- Beldede ekonomi ve ticaretin geliktirilmesi ve kayē altēna alēnmasē amacēyla izinsiz satē yapan seyyar satēdarē faaliyetten men etmek, izinsiz satē yapan seyyar satēdarēn faaliyetten men edilmesi sonucu, cezasē ödenmeyerek iki gün içinde geri alēnmayan gēda maddelerini gēda bankalarēna, cezasē ödenmeyerek otuz gün içinde geri alēnmayan gēda dēē mallarēyoksullara vermek.

n- Reklam panolarē ve tanēdē tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o- Gayrisdihî ık yerlerini, eē lence yerlerini, halk saē lē ēna ve çevreye etkisi olan diē er ık yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat topraē ē ve moloz döküm alanlarēnē sēvdaqtēdēmēk petrol gazē (LPG) depolama sahalarēnē inkaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanlarē ve satē yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile takēmalarda çevre kirliliē i olukmamasēiçin gereken tedbirleri almak.

p- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde ıktilen her türlü servis ve toplu takēna araçlarē ile taksi saydārēnē bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergāhlarēnē belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve ıkletmek, ıklettirmek veya kiraya vermek; kanunlarēn belediyelere verdē i trafik düzenlemesinin gerektirdē i bütün ıkleri yürütmek.

1- Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıflı olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi dokuz yıl geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşınma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşınma hatlarına kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

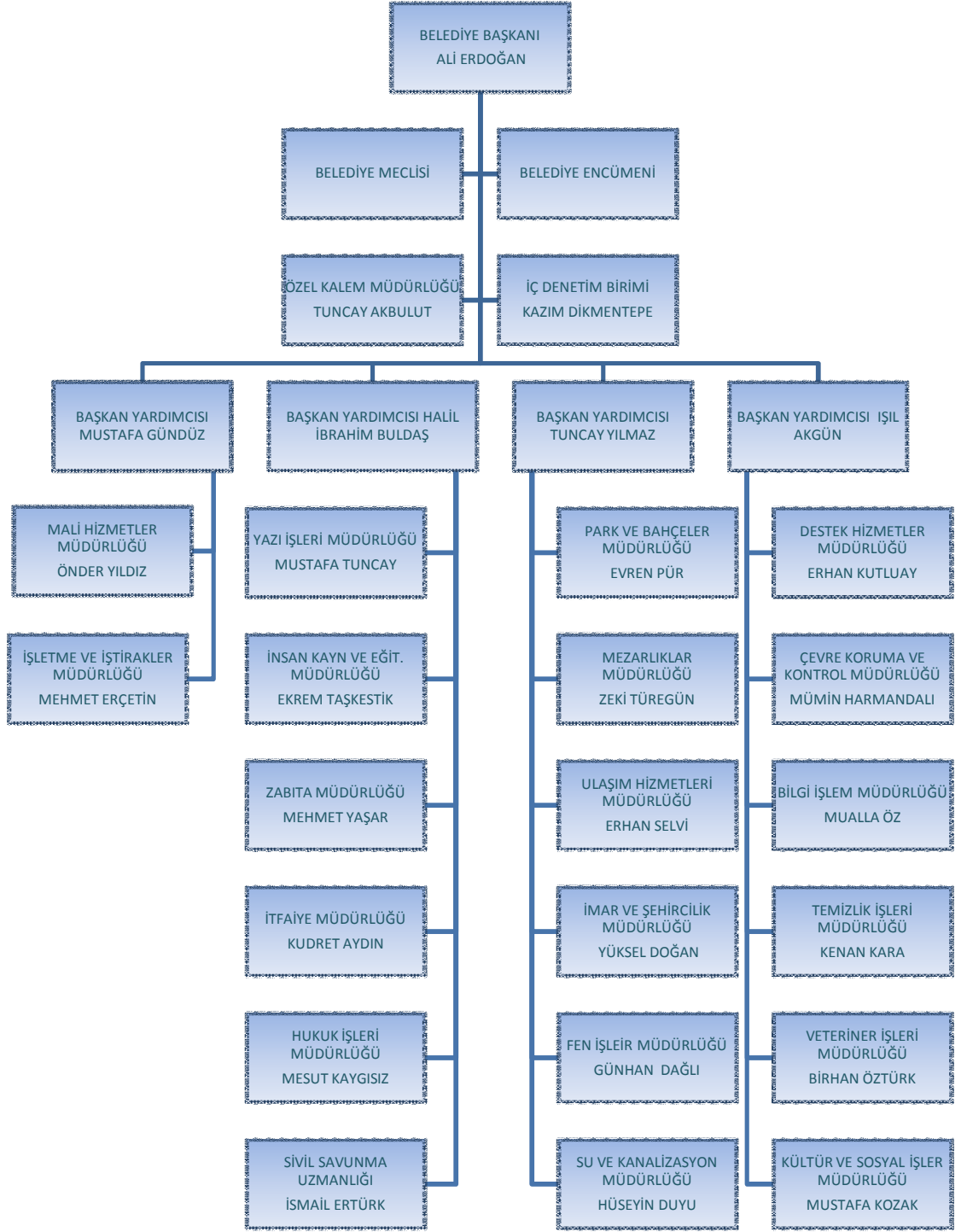
İkinci sınıflı içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınıflı içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarına faiz almaksızın on yıl kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapılabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amaçla kullanılacak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, karlı faaliyetler ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

II İ TEŞKİLAT YAPISI



Uşak Belediyesi, 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşların İçişleri Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre B-4 grubunda yer alırken, nüfusunda meydana gelen artış nedeniyle 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşların İçişleri Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile B-5 grubuna yükseltilmiş olup, buna bağlı olarak da;

Anılan Yönetmelik hükümlerine göre kurulması zorunlu olan birimler şunlardır:

- 1-Özel Kalem Müdürlüğü
- 2-Yazınları Müdürlüğü
- 3-Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 4-Fen İleri Müdürlüğü
- 5-Kırsal ve şehircilik Müdürlüğü
- 6-Temizlik İleri Müdürlüğü
- 7-Kırsal Müdürlüğü
- 8-Zabıta Müdürlüğü
- 9-Hukuk İleri Müdürlüğü
- 10-Veteriner İleri Müdürlüğü
- 11- Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Anılan Yönetmelik hükümlerine göre Uşak Belediyesine Yönetmelik Eki III Sayılı Listedeki 10 adet müdürlük seçme hakkı tanınmıştır. Belediyemizin kentsel hizmetlerin sunumundaki aciliyet ve öncelikler dikkate alınarak kurulan müdürlükler şunlardır:

- 1- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
- 2- Kırsal Kaynaklar ve Eğitim Müdürlüğü
- 3- İletme ve İktisatlar Müdürlüğü
- 4- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 5- Kültür ve Sosyal İler Müdürlüğü
- 6- Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- 7- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- 8- Bilgi Kalem Müdürlüğü
- 9- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- 10- Mezarlıklar Müdürlüğü

Anılan Yönetmelik hükmüne göre memur statüsünde 3 Başkan Yardımcısı 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesine göre belediye meclis üyeleri arasından görevlendirilebilecek 2 adet Başkan Yardımcısı bulunmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu hükümleri ile Uşak Belediyesine 3 adet İç Denetçi kadrosu verilmektedir. İç Denetçi kadrosunun 1 adedi doludur. İç Denetim Koordinasyon Kurulunun 19.08.2011 tarih ve 10830 sayılı yazısı ile Uşak Belediyesine ihdas edilen diğer 2 boş kadroya da atama yapılması istenmektedir.

Naklen atama yapılacak boş iç denetçi kadroları ile ilgili duyuru yapılmıştır. Eksiklik halinde atama yapılacaktır.

5018 sayılı Kanun uyarınca iç denetim kontrol sisteminin kurulması için; 2 mali hizmet uzmanı için naklen atama yapılması için gerekli duyuru yapılmıştır.

Mali Hizmet Uzman Yardımcısı na atama yapılabilmesi için Maliye Bakanlığı na yazılacaktır.

1- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ NÜN GÖREVLERİ

a) Belediye Başkanın emirlerini ve ilgili birimlere iletmek,

b) Belediye Başkanına gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip Ubim- Bilgi Edinme birimine sevk etmek, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunmak.

c) Başkanın, af etme, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerini düzenlemek, bu faaliyetlere yönelik yazışmaları yapmak giderlerin ödenmesini temin etmek,

d) Başkanın, protokolle ve vatandaşla olan görüşmelerini bir program içerisinde ayarlamak,

e) Bakana gelen randevu taleplerini bakana liste halinde iletmek,

f) Başkanlık makamına gelen vatandaşların sorunlarına ilgili birimlere iletmek, gerekiyorsa vatandaşları birimlere yönlendirmek,

g) Başkanın katılması gerekli olan ya da katılmayacağına ilişkin açılış, tören ve toplantıların programa almak ve katılmalarına sağlamak, her türlü kutlamaya tebrik mesajlarına başkan adına iletmek. Çiçek ya da çelenk gönderme işlerini yürütmek.

h) Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamak,

i) Başkanın özel resmi yazışmalarına ve müdürlüğün tüm yazışmalarına takip etmek ve sonuçlandırmak,

j) Başkanlık makamı ile ilgili yazı ve görsel haberleri oluşturmak ve Belediye İnternet Sayfasına aktarmak.

2- İMAR VE KENTİÇİLİK MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVLERİ

a) Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde her türlü planlama işlerini yürütmek, bunların uygulama planlarına hazırlamak, dağıtım cetvellerini düzenlemek ve arazi üzerinde düzenlemeler yapmak,

b) 2981, 3290 ve 3366 sayılı imar affı yasaları uyarınca, gecekondu bölgelerinde ve gecekondu tehdidi altında kalan bölgelerde ıslah imar planları yaparak, bunların belediye meclisine havalesini sağlamak,

c) Koruma, geliştirme, kentsel dönüşüm, kentsel yenileme ve benzeri plan değişiklikleri, avan mimari proje, analiz çalışmaları işlerini yapmak, bunların kontrolünü ve denetimini yapmak,

d) Planlanan alanlarda, plan amacına uygun yapılmayacağına sağlamak, denetlemek, yapılacak binaların her türlü plan, proje ve hesaplarına incelemek, düzeltme ve değişiklikleri yapmak,

e) Yapılacak inşaatlara yapı izni (ruhsat) vermek, binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapıya yapılmadığına denetlemek, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan binaların tespiti yaparak gerekli yasal işlemleri yürütmek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binalara kullanma izni (iskân) vermek,

f) Yapılacak binalarda teknik sorumluluğu yüklenecek denetim firmasının 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde; her türlü denetimini yapmak, hesaplarına tetkik etmek ve yapı denetim hizmet bedellerinin tahsil ve ödemesini sağlamak, iş bitiminde firmanın bina ile ilişkisini kesmek,

g) Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarına düzenli tutmak, takip ve kontrolünü sağlamak, kullanımlarını tespit ederek önerilerde bulunmak, diğerlerine ilişkin tespitlerde bulunmak,

h) Belediyeye ait takānmazlarān satā, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisine ilikkın iklemlerini Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni kararlarāna uygun olarak yürütmek,

i) 2942 sayđē Kamulaktēma Kanunu çerçevesinde kamulaktēma iklemlerini yürütmek,

j) Hak sahiplerine veya fazla talep olmasēhalinde kura ile belirlenecek hak sahiplerine arsa ve daire tahsis yapmak.

k) 2981, 3290 ve 3366 sayđē yasalar uyarāncı hak sahiplerine arsa tahsis yapmak

l) Sāhi ve sair ikletmelere ruhsat vermek,

m) Yasalarān verdiğ i yetki dāhilinde gayrisāhhī müesseselere ruhsat vermek,

n) Sāhi ve gayrisāhhī ikletmelerin yönetmeliklerde belirlenen esaslara göre sāđ tespitini yapmak,

o) Sāhi ve gayrisāhhī ikletmeler dāında kalan ikletmelere ñıkıyeri açma izin belgesiò vermek,

p) 2559 sayđēPolis Vazife ve Salahiyetleri Kanununa göre umuma açēk istirahat ve eđ lence yerlerine ruhsat ve mesul müdürlük belgesi vermek,

q) Gāda üretimi yapan gayrisāhhī müesseselere ñgāda sicil izin belgesiò vermek,

r) Belediye sāāēve mücavir alan sāāēiçersindeki cadde ve sokaklarān tespiti ve numaralandēđmasē iklemlerini yapmak,

s) Asansörlerin mevzuata uygun olarak kullanānāna izin vermek ve düzenli olarak kontrollerini yapmak,

t) Tarihi ve kültürel yapıdarān korunmasē restorasyonu ve hizmete sunulmasēile ilgili ik ve iklemleri yapmak,

3- FEN İKLERİKMÜDÜRLÜĞ ÜNÜN GÖREVLERİ

a) Kendi hizmet alanē içine giren iklerin, yāllēk yatāēn, plan ve programlarānēyapmak,

b) Meydan, bulvar, cadde ve ara yollarēyapmak veya yaptıēmak,

c) Çalāma programānēn gerçeklekmesi için gereken malzeme, araç, binek aracē ik makineleri ile yedek parça ve diğ er ihtiyaçlarān teminine ilikkın

kartnameleri hazırlamak veya hazırlatmak, söz konusu araç ve makinelerin bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,

d) Asfalt ve beton parke kaplamalı yol, bulvar, meydan ve kavşakların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,

e) Yeni yollar açmak, bordürlerin dökenmesini, trotuar dolgularının yapılmasını sağlamak, kama tak ve stabilize serilmesi, sıkıştırılması stabilize yolların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,

f) Fen işleri müdürlüğü ünvanı programına alınan her türlü inşaat ve iş ve işlemlerini gerçekleştirmek ve bu inşaatlara ait etütleri, plan ve projeleri hazırlamak,

g) Gecekondu veya kanunen yerinde korunması mümkün olmayan binaların yıkım işlemlerini yapmak veya yaptırmak,

h) Belediyenin görev ve sorumluluk alanına giren her türlü elektrik, metal ve ahşap işlerini yapmak veya yaptırmak.

ı) Trafik Komisyonlarında Belediyeyi temsil etmek, komisyona sunulması gereken görüş öneri ve dosyaların tanzim etmek, komisyonca alınan kararların tatbikini sağlamak,

j) Belediyenin sorumluluğunda olan şehir içi yollarda trafik düzen ve güvenliğinin sağlanmasında birinci etken olan trafik tanzim uyarı ve ikaz levhalarının imalat ve montaj, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,

k) Araç ve yaya trafiğini düzenlemek amacıyla yol çizgi ve yaya geçitlerini yaparak boyanmasını ve idamesini sağlamak,

l) Kavşak tanzimleri, cadde profilleri tespiti, tek yön ve yaya yolu uygulamaları son durak tanzimleri, yaya üst geçitleri, vb. proje çalışmalarını yürütmek ve uygulamasını temin etmek,

m) Bölgesel, merkezi açık kapalı çok katlı ve yol kenarı otopark yerlerinin etüt ve projelerini hazırlatmak, otoparkların hizmete açılmasını temin etmek,

n) Belediye sınırları içerisinde trafik kazalarını önleyici tedbirleri saptamak ve gereği için ilgili mercilere teklifler götürmek,

o) İstatistik tahmin ve metotlara dayanarak kısa ve uzun dönemli trafik planlamasını yapmak ve yaptırmak,

p) Teklifi Müdürlükçe hazırlanan trafik ile ilgili işlerde uygulamanın projeye uygunluğunu denetlemek,

- q) şehir merkezinde bulunan kavraklarda gerekli düzenlemeyi sağlamak Trafik Komisyon Kararı doğrultusunda sinyalizasyon sistemini kurmak ve bakım onarım ve tamiratını yapmak,
- r) Kent içi raylı sistem ile ilgili işleri yapmak veya yaptırmak.

4- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREVLERİ

- a) Yeni yapılacak park alanlarına makro düzeyde belirlemek, buna uygun proje tasarımı ve çizimlerini yapmak
- b) Park yapılacak alanları belirlemek ve mülkiyet durumlarını saptamak
- c) Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak ve yaptırmak
- d) Mevcut park alanlarının bakım işlerini yapmak ve yaptırmak
- e) Kent içi bitkisel varlığın korunması amacıyla gerekli önlemleri almak
- f) Parklarda kullanılacak ağaç, ağaççık, çalılar mevsimlik çiçek v.b bitkisel materyalin tespitini yapmak, tür zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği arttıracak üretim programları oluşturmak ve üretimi yapmak
- g) Çocuk oyun alanı yapılacak alanların tespitini yapmak
- h) Çocuk oyun elemanlarının teminini sağlamak
- i) Kınar yönetmeliği gereği, yapılacak bahçe projelerinin kontrol ve onayını sağlamak
- j) Belediye fidanlığına kontrolünü, işletimini ve çalışmasını yürütmek
- k) Uşak Belediyesi tarafından kullanılan bank, çöp kovası piknik masası büro malzemeleri v.b her türlü imalat, onarım, kaynak ve boya gibi işlerini yapmak.

5- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREVLERİ

- a) Belediye sınırları içerisinde temizlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- b) Katı atıklar ile tıbbi atıkların toplanması ve nakliyesi ile ilgili yapılan programların vatandaşlara duyurulmasını sağlamak,

- c) Sahipsiz inkaat atıkların kaldırarak, çöp sahasına naklini sağlamak,
- d) Hemkêhriyelerden gelen talep ve kıkâyetleri değerlendirerek çözümlmek,
- e) Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla okullarda çevre kirliliği, atık piller ve geri dönükümün önemi ile ilgili bilgilendirme çalışmalarını yapmak.

6- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ NÜN GÖREVLERİ

- a) Belediye zabıta tekkilatın çalışma usul ve esasları çalışmaların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için gerekli nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkartma, giyecekleri kıyafet ve savunma araçları olarak kullanacakları aletler ile zabıta tekkilatında hizmet gereklerine göre oluşturacakları birimleri Kıkırleri Bakanlığı nca çıkartan Yönetmelik hükümlerine göre düzenlemek,
- b) Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlamak, bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve zabıta tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak,
- c) Zabıta hizmetlerini kesintisiz olarak yürütmek, zabıta personelinin çalışma süresi ve saatlerini 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma ve süre saatlerine bağli olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak layacak şekilde düzenlemek,
- d) Gayri mekru ölçü ve tartıaleti kullanmamasını engellemek,
- e) Belediye vergi ve harçlarıne ödemeyen esnafları ikaz etmek, belediye yasaklarına uymayan esnaflar hakkında kanuni işlem yaparak encüme sevk edilmesini sağlamak,
- f) 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun ve Yönetmelik hükümleri uyarınca; özel ekip oluşturularak satış yapılan malların etiket standartlarına uygun satılmasını sağlamak, Kıkçe Tüketiciler Sorunları Hakem Heyetinde belediyeyi temsil etmek,
- g) Çekitli kuruluşlarca talep edilen fiyat tarifeleri ve muhammen bedel araştırma raporları hazırlamak, fiyat ve tarife belirleme kapsamında hazırlanan raporların encüme sevk edilmesini sağlamak,
- h) Gürültü kontrol ölçümleri yapmak, belge düzenlemek,
- i) Canlı müzik yayın ruhsatı düzenlemek,

- j) Ramazan Ayında Ramazan davulcuları belirlemek ve davulculara kimlik kartı düzenlemek
- k) Belediyeye ait Türk Bayraklarını bakıma, sayıma kontrolünü yapmak, ilgili yerlere asmak, astırmak,
- l) 1 Eylül Ulusal Kurtuluş Günü kutlamalarında "Ulusal Kurtuluş"u canlandıracak kikirleri belirlemek etkinliği organize etmek
- m) Şehrimizde kurulan bütün pazaryerlerini denetlemek,
- n) 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunun Kanun çerçevesinde tütün ve tütün mamulleri ile ilgili denetimleri yapmak,
- o) 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında ile ilgili zabıta görevlerini yerine getirmek

7- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREVLERİ

- a) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün büro hizmetlerini yürütmek,
- b) Kültür, sanat, eğitim, müzik ve spor amaçlı çalışmalar yapmak, etkinlikler düzenlemek ve gerekli personel, araç ve gereçleri temin etmek, belirli gün ve hafta kutlamaları, fuar ve festival organizasyonları, hobi amaçlı etkinlikler düzenlemek ve gerekli personel, araç ve gereçleri temin etmek,
- c) Belediye birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini sözlü, yazılı ve görüntülü basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtmak, bunun için basın toplantıları düzenlemek, afiş, haber bülteni hazırlayıp yayınlamak, duyurular yapmak,
- d) Belediye çalışmalarını halka duyurulmasıyla halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve sürdürülmesini sağlamak, bu amaçla toplantı, anket, ziyaret, tanıtım ve benzeri faaliyetleri yapmak, ıktakibi, ziyaret ve benzeri sebeplerle gelenlerin sorunlarını hızlı ve tam olarak çözülmesi için gerekli çalışmalar koordinetmek, bilgi edinme kapsamında gelen başvuruları kayda almak, ilgili birimlere iletmek ve ilgililere bilgi vermek,
- e) Evlendirmeye dair müracaatları kabul ederek, evlendirme ile ilgili hizmetleri yürütmek ve sonuçlandırmak,
- f) Yetişkin, çocuk, halk eğitimi, okul dışı eğitim, radyo, televizyon ile eğitimler düzenlemek, olgunlaşma kursları düzenlemek, yeni tutum, davranış

ve usullere uyumda yardımcî olmak, gazete, radyo, televizyon vb. kitle haberleşme araçlarından faydalanarak halkın eî itilmesini saîlamak, sosyal faaliyetlerden halkê haberdar etmek,

g) Belediyemizin kurumsal gelişimi ile ilgili faaliyetlerde bulunmak,

h) Kîmizin marka değîerlerini ulusal ve uluslar arasê boyutta tanêtênê yapacak fuar, festival, konferans, seminer, panel, sergi, kermes vb. organizasyonlar düzenlemek,

i) Dezavantajlê gruplar ile ilgili çâlâmalar ve sosyal yardımlar yapmak,

j) Kadın Danêma ve Dayanêma Merkezi çâlâmalarê yapmak,

k) Sosyal risk gruplarê için danêmanlêk ve rehabilitasyon hizmeti sunmak, eî itel, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek, kurslar düzenlemek, kurslar için gerekli her türlü araç, gereç, bina personel temin etmek, hizmet satên almak, kurslar için resmi ve özel kurum, kuruluş, birlik, dernek, vakêf, gerçek ve özel hukuk tüzel kîkileri ile protokol yapmak, kurslarê bitirenlerin ik sahibi olabilmeleri için girişimlerde bulunmak,

l) Belediye sênêlarê içinde yakayan fakir, dükkün, kimsesiz, yoksul vatandaşlarê; giyim, gâda, kêtasiye, eî itim, barêma, yakacak, ev ekyalarê vb. asli ihtiyaçlarê karêlamak üzere ñorganizasyonlarê oluşturmak ve bu düzenlemeleri kapsayacak yönergeler hazêrlamak.

m) Belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazê basênda çêkan haberlerin takip ve tespitini yapmak, bu haberlerin kupür, fotoî raf, slayt ve kasetlerini temin ederek cins ve konularêna göre sênêlayarak arxivlenmesini saîlamak.

n) Uşak Belediyesiênin belediye hizmetleri ile ilgili olarak etkilekim içinde bulunduîu yurt içindeki kamu kurum ve kuruluşlarê birlik, dernek, vakêf, gerçek ve tüzel kîkilerle ilikkiler, kardek kêhir, Avrupa Birliî i Projeleri ik ve iklemlerini yürütmek,

o) Katêmcêîê geliştirmek amacêyla Kent Konseyi çâlâmalarê yürütmek, sivil toplum kuruluşlarê ile ilikkileri geliştirmek, belediye hizmetlerine gönüllü katêmê gerçekleştirmek amacêyla çâlâmalar yapmak,

8- MALKîHİZMETLER MÜDÜRLÜî ÜNÜN GÖREVLERî

a) Kîarenin stratejik plan ve performans programênin hazêrlanmasê koordinetmek ve sonuçlarênin konsolide edilmesi çâlâmalarê yürütmek,

b) Kzleyen iki yēān bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yēālık performans programēna uygun olarak hazārlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğ unu izlemek ve değ erlendirmek,

c) Mevzuatē uyarēnca belirlenecek bütçe ilke ve esaslarē çerçevesinde, ayrēntidē harcama programē hazārlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alēnarak ödeneğ in ilgili birimlere gönderilmesini sağ lamak,

d) Bütçe kayālarēnē tutmak, bütçe uygulama sonuçlarēna ilişkin verileri toplamak, değ erlendirmek ve bütçe kesin hesabē ile mali istatistikleri ve yönetim dönemi hesabēnē hazārlamak,

e) Bütçe kesin hesabē ile yönetim dönemi hesabēnē Sayātay Bakanlığ ēna göndermek,

f) Kğili mevzuatē çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarēn takip ve tahsilāt işlemlerini yürütmek,

g) Belediye giderlerinin hak sahiplerine ödemesini yapmak,

h) Para ve parayla ifade edilebilen değ erler ile emanetlerin alēnmasē saklanması ilgililere verilmesi, gönderilmesi işlemlerini yapmak,

i) Tüm mali işlemlerin kayālarēnē yapāmasē ve raporlanmasē işlemlerini yapmak,

j) Harcama birimleri tarafēndan hazārlanan birim faaliyet raporlarēnē da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazārlamak,

k) Kılarenin mülkiyetinde veya kullanēnēnda bulunan takēnē ve takēnmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

l) Kılarenin yatēēn programlarēnē hazārlanmasēnē koordine etmek, uygulama sonuçlarēnē izlemek ve yēālık yatēēn değ erlendirme raporunu hazārlamak,

m) Kılarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek,

n) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatēn uygulanmasē konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağ lamak ve danāmanlık yapmak,

o) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,

p) Kç kontrol sisteminin kurulmasē standartlarēnē uygulanmasē ve geliştirilmesi konularēnda çālāmalar yapmak,

- q) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle mali hizmetler birimine veya muhasebe yetkilisine verilen diğ er görevleri yapmak,
- r) Hükümet programē makro hedefleri, yēlēk yatēān programlarē ve yēlēk icra planlarē bakanlar kurulu kararlarē ilgili yasalar çerçevesinde verilen görevlerin yerine getirilmesi için çālāma esaslarēnē tespit etmek, bu esaslar içinde belediyenin ana hizmet politikasēnē ve buna paralel olarak planlarēhazērlamak veya hazērlanmasēnda yardēncēolmak,
- s) Dengelenmik ve kesinlekmik bütçe ve yēlēk çālāma programlarē ile kalkēnma plan ve programlarēnē uygulamalarē sērasēnda belediyenin karēdaki gēçē güçlükleri, aksaklıklarē ve tēkanēklēklērē ilgili ve yetkili kuruluqlarla temas kurarak giderici ve ik akēmēnē hēzlandēācē tedbirleri tespit ederek bakkanlık makamēna sunmak, gerekli onayēalarak izlemek,
- t) Belediye hizmetleri sunumunda kalite ve verimlilik in artēāmasē için gerekli araştēma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunarak, uygulanmasēnē saēlamak ve takip etmek.
- u) Mēlga (UBM 08.09.2011 tarih ve 2011/548 sayēē kararē)
- v) Belediyemize ait takēmazlarēn kiralananmasē ecrimisil tahakkuk ve tahsili ile tahliyesine ait ik ve iklemleri yürütmek,

9- İNSAN KAYNAKLARI VE Eē İTİM MÜDÜRLÜē ÜNÜN GÖREVLERē

- a) Belediyenin insan gücü planlamasē ve personel politikalarēyla ilgili çālāmalarē yapmak,
- b) İlgücü verimliliē in artēāmasēna yönelik çālāmalar yapmak,
- c) Belediye personelinin özlük iklemlerini yürütmek,
- d) Toplu ik sözleşmesi çālāmalarēnē yürütmek,
- e) Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir kēilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarēnē en uygun ve verimli bir kēilde kullanēmasēnē saēlamak,
- f) Belediye personelinin bilgi ve tecrübelerini artēmak amacēyla seminer, konferans, panel, gezi vb. etkinliklere katēānlarēna ve bakka kurum ve kuruluqlarda bilgi ve tecrübelerini artēmak amacēyla gönderilmelerine ilişkin ik ve iklemleri yürütmek,
- g) Belediye personelinin eē itim programēnē hazērlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eē itim programlarē yapmak veya yaptēmak,

h) Belediye personelinin maaş, ücret ve sosyal güvenlik kurumları ile ilgili işlemlerini yapmak

i) Belediye personeli ile bakmakla yükümlü oldukları bireylerin muayene, tedavi veya sevk işlemlerini yapmak,

10- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREVLERİ

a) Belediye ve mücavir alan sınırları içinde yaşayan tüm hayvanların kene, kupa, mikroçip v.b yöntemlerle kayıt altına alarak bu hayvanlara veterinerlik hizmetleri sunmak,

b) Geçici Hayvan Bakımevi kurmak, sahihsiz ve bakımsız hayvanların Geçici Bakımevinde Tedavilerini yaptıktan sonra doğrudan doğruya ortama bırakmak,

c) Sahipli hayvanların ücreti karşılığında, sahihsiz hayvanların ise ücretsiz olarak ilk yardım, tedavi, ameliyat ve aşıları yaptırmak,

d) Isırık olaylarında ısırılan hayvanın 10 gün süreyle muahede altında almak, ilgili kiki ve kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak ve sonuçlarını takip etmek,

e) Hayvanla ilgili kısıtlamaları kayıt altına alarak incelemek ve sonuçlandırmak,

f) Sokak hayvanlarının kısıtlaması ile ilgili çalışmalarını ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek ve sonuçlandırmak,

g) Hayvan satış yerlerini, kurban ve diğer kesim yerlerini denetleyerek sağlıklı ve uygun kartlarda iletmesini sağlamak,

h) Hayvan hareketleri zabıta aracılığıyla izlemek, menkei mahallatnamesi düzenlemek, mevzuata aykırıları ilgili makamlara iletme,

i) Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki evcil hayvanların kayıt ve kontrollerini yapmak, mevzuata, aykırıların giderilmesini sağlamak,

j) Zoonotik hastalıklarla mücadele etmek ve gerekli önlemleri almak,

k) Toplum sağlığı bakımından risk oluşturan etkenleri ortadan kaldırmak amacıyla kapalı ve açık alanların ilaçlamasını yapmak,

l) Hayvan Mezarlığı oluşturmak ve iletme,

m) Veterinerlik Hizmetleri ile ilgili mevzuattaki gelişmeleri takip etmek ve hemşerileri bilgilendirmek,

n) Veterinerlik hizmetleri ile ilgili olarak kamu kurum ve kuruluşlarē kamu meslek kuruluşlarē özel hukuk, tüzel kişileri ve gerçek kişiler ile ortak projeler üretmek ve yürütmek,

11- MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREVLERİ

a) Belediyenin sorumluluğ u altındaki bütün mezarlıkların ilgili mevzuat hükümleri uyarınca bakm ve onarmayı yapmak ve korumak,

b) Cenazelerin ilgili mevzuat hükümlerine göre tekfin, teçhiz ve defnedilmesini sağ lamak

c) Cenazelerin kaldırılması için, gerekli tedbirleri alıp, hizmetin yapılmasını sağlamak.

d) Cenaze nakil otoları ve levazimatın temin edilmesini sağlamak,

e) Mahallinde hizmet verebilmek için, gashane ve morg tesislerini yapmak, yaptırmak ve hizmete hazır bekletmek,

f) Mezar olarak seçilen yerin düzenlenmesi, kazılması mezar haline getirilmesi için ihale açmak,

g) Mezarlıktaki ada ve mezar levhası ile diğer malzemeleri yaptırmak hizmete hazır bekletmek,

h) Mezar yeri intifası ve bunların inşaat izinlerini verip, mezar yapılmasını sağlamak,

i) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu uyarınca, Mezarlıkta cenazelerin gömülmesi, gerektiğinde kemik bakiyesi nakli, kemik bakiyesinin başka bir mezar veya mezarlığ a gömülmesi işlerini yönetmelik esasları dahilinde yaptırmak,

j) Mezar inşaatlarını ruhsata bağ lamak, harçları tahsis ettirmek,

k) Günlük, haftalık, aylık, yıllık faaliyet raporlarını düzenlemek,

l) Alo Cenaze Servisi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.

m) Mezarlık ve Cenaze iş ve işlemleri ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarē dernek, vakıf, gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri ile gerektiğinde işbirliğini yapmak,

n) Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, cenaze arabaları almasını temin etmek, bu hususta stratejiler ve projeler üretmek Başkanlığ a teklifte bulunmak,

- o) Aile Mezarlığı edinmek isteyen vatandaşlara Mezar Yeri Tahsis belgesi verilmesini sağlamak,
- p) Mezarın onarmak isteyen vatandaşlara Mezar Yeri Onarım Belgesi vermek,
- q) Mezarlıklar içerisinde mezar yapmak isteyen kivilere Mezar Yapım ve Onarım Yetki Belgesini ve mezarlar üzerine yapılacak her türlü bakım, çiçek ve bitki dikimi yapacak kivilere Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi vermek,
- r) Ölüm kayıtların, mezar yeri onarım belgelerinin ve mezar yeri tahsis belgelerinin düzenlenmesi ve arşivlenmesini sağlamak,
- s) Arşivde bulunan eski belgelerin düzenli saklanması ve bu belgelerin bilgisayar ortamına aktararak, Mezarlık Bilgi Sisteminin oluşması ve yürütülmesini sağlamak,
- t) Vatandaşların mezarlıklara rahat ziyaret etmeleri konusundaki tüm organizasyonları yapmak,
- u) Yeni mezarlık alanlarının açılması konusunda çalışma yürütmek, yazınları yapmak,
- v) Mezarlıkların sıra mezar, aile mezarları, kehitlikler ve azınlık mezarları olarak gerekli iç işleri yapmak,
- w) Talep halinde cenaze yakanması ve defnedilmesi ile ilgili olarak bilgi ve eğitim vermek.

12- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ NÜN GÖREVLERİ

- a) Kararın talimatı doğrultusunda belediye trafik komisyonu toplantılarını sağlamak, gündemde alınan kararları uygulamak, Karar Trafik Komisyonu ve diğer Trafik Komisyonlarında belediyeyi temsil etmek, görüş ve öneriler sunmak, alınan kararlar doğrultusunda uygulamaya geçmek.
- b) Belediyemizce hazırlanan Karar Trafik Komisyonunca onaylanan kent merkezi ve çevresi trafik planlama- kavşak düzenleme projesinin (şehir içi ulaşım planı) mahallinde uygulaması yapmak.
- c) Belediye sorumluluğunda ve denetiminde olan şehir içi yaya ve araç yollarında trafik tanzim, uyarı ve ikaz levhalarının yerlerinin tespit edilmesi, sinyalizasyonların montajı bakım ve onarımına yapmak veya yaptırmak.
- d) Araç ve yaya trafiğini düzenlemek amacıyla yol çizgisi, yaya geçitlerinin tespiti, bordürlerin boyanması işlerini yapmak ve yaptırmak.

e) Belediyenin yol, kavşak, alt yapı vb. çalışmalarında trafik güvenliğini için alınacak önlemlerden yardımcı olmak.

f) T plaka ticari taksiler, M plaka ticari minibüsler, S plaka servis araçlarının, toplu ulaşım halk otobüsleri, şehir içi nakliye araçlarının durak yerlerini tespit etmek, denetim ve ikazları yapmak, vatandaşlardan gelebilecek talepleri incelemek ve ikazlarda bulunmak.

g) Özel servis araçlarına (s plaka) ruhsat vermek, vizelerini yapmak, takat uygunluk ve güzergah belgesi vermek, devir işlemlerini yapmak.

h) şehir içi denetimli özel halk otobüsü (H/M plaka) ruhsatı vermek, devir işlemlerini takip etmek ve yapmak.

i) Ticari taksilerin ruhsatları vermek (T plaka) devir işlemlerini yapmak.

j) şehir içi yük ve çekici araç takatına (K plaka) ruhsatları vermek, devir işlemlerini yapmak.

k) Toplu ulaşım hizmetlerini yapma veya yaptırmak, bu konuda vatandaşlardan gelebilecek talepleri değerlendirip Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.

l) şehir içi yollarda (yaya kaldırımları yaya geçitleri, otobüs ve minibüs durakları yaya bölgesi vb.) park yasalarına uymayan araçların denetimini yapmak ve trafik denetleme ekiplerince ikaz etmek, ikaz edilmesini sağlamak ve gereken durumlarda cezai işlem uygulamak, trafik akışını düzenini sağlamak.

m) Okullarda şehir içi ulaşım ve trafik eğitimi konularında bilgilendirme çalışmalarını yapmak. Aynı şekilde toplu takat araçlarının sürücülerine eğitim verilmesi ve bilinçlendirilmesini sağlamak.

n) şehir içi yolcu otobüsü, minibüs, ticari taksiler ile okul, fabrika ve servisli marketlere ait servis araçlarının belgelerinin düzenlenmesi, kontrollerinin sağlanması

o) Yapılması düşünülen raylı sistem ile ilgili çalışmalarda bulunmak, otogar hizmetlerine yardımcı olmak.

p) Otobüs, minibüs cebi ve tretuvarların tanzim edilmesine ve yaya geçitlerinin düzenlenmesinin sağlanması

q) şehrin tüm trafik düzenlemeleri ile ilgili talepleri yerinde incelenmesi için etüd yapmak, vatandaşların ve kuruluşların trafik, yol, otopark vb. sorunları içeren talepleri inceleyerek çözüm için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği kurup sorunun çözülmesini sağlamak.

r) şehir içi ulaşım sorunlarının çözümüne yönelik etüt, proje ve planlama yapmak, yaptırmak ve uygulanmalarını sağlamak.

s) Yol çizgi çalışmalarını yapmak ve yaptırmak.

t) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin ilgili bendini 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesine uyarlanmasını sağlamak, 5393 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri (14. Madde, 15. Madde vb.) gereği ince belediyelere verilen yetkilerin kullanılmasını sağlamak.

u) şehir içi toplu taşıma araçlarının sürücülerine eğitimci sempozyum ve seminerler vererek bilinçlendirilmesini sağlamak.

v) Trafik ve çalışmaya engelleyen yasak yerlere park etme araçları gerektiği hallerde çekici marifetiyle çekilmesi, çektirilmesini sağlamak.

w) Toplu taşıma araçları (H/M plaka, S plaka, T plaka) ve şehir içi nakliye araçlarının (K plaka) yönetmeliklerinin ulaşım hizmetleri müdürlüğü bünyesinde hazırlanmasını sağlamak.

13- KİLETME VE KİTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREVLERİ

a) Kente verilen suyun her ay düzenli olarak el terminalleri ile tahakkukunu yaparak ihbarnamelerini dağıtmak ve bilgisayar sistemine aktarmak,

b) Her yıl mayıs ve kasım aylarında düzenli olarak kuyu suyu kullanan mükelleflerin atöksu bertaraf ücretlerinin tahakkuklarını yapmak, ihbarnamelerinin dağıtılmasını sağlamak,

c) Su borçlarını ödemeyen abonelerin sularını kullanma kapatmak,

d) Arızalanan ve soğuktan dolayı patlayan su sayaçlarını yenisi ile değiştirmek,

e) Sayaç tamir bakım atölyesinde arızalı sayaçların tamirini yapmak ve sayaçların periyodik bakımlarını [yaptırmasını] sağlamak,

f) Abonelere verilen hizmetin adil ve en hızlı şekilde müşteri memnuniyetini sağlayarak yapmak,

g) Hizmetlerin daha kaliteli ve devamlı yapılabilmesi için adil ve sağlıklı bir ücret politikası izlemek,

h) Mükerrer veya fazla ödmeden kaynaklanan iade işlemlerini hazırlayarak muhasebeye teslim etmek,

i) Su aboneliği için müracaat eden özel ve tüzel kişilerin müracaatlarını kabul ederek mevzuata uygun olarak abonelik vermek, abonelikte kiracı girişi-çıkışı işlemleri ve devir işlemleri yapmak, depozitlerini iade etmek,

j) Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek..

k) 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ile verilen görevleri yönetmek.

- l) Dükkan Halı Tesislerini işletmek, işletmek,
- m) Fırın Tesislerini işletmek, işletmek,
- n) Pazaryerlerini işletmek, işletmek,
- o) şehirlerarası Terminal işletmesini işletmek, işletmek,
- p) Termal Tesisleri işletmek, işletmek,
- q) Huzurpark Tesislerini işletmek, işletmek,
- r) Belediyenin ortağı olduğu kuruluşlara iş ve işlemleri takip etmek,
- s) Birimle ilgili yazışmalar yapmak,

14- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREVLERİ

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve İlk Yardım Hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmaları yapmak,
- c) Su baskınlarına müdahale etmek,
- d) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmaları yapmak,
- e) 12/6/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- f) 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile ilgili şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekletirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan

itfaiye servisi mükelleflerini eî etmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arāma iklemlerine yardımē olmak,

g) Halkē kurum ve kuruluşlarē itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alēacak önlemler konusunda eî etmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,

h) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eî itim ve yetiktirilmesine yardım etmek; bunlarē bina, araç-gereç ve donanēmlarē itfaiye standartlarēna uygunluî unu denetlemek ve bu birimlere yangēn yeterlilik belgesi vermek ve gerektiî inde bu birimlerle ikbirliî i yapmak,

i) Belediye sēnēlarēdāēndaki olaylara müdahale etmek,

j) Belediye sēnēlarē içinde bacalarē belediye meclisince tespit edilecek ücret karkāî ēnda temizlemek veya temizlettirmek ve bacalarē yangēna karkē önlemler yönünden denetlemek,

k) Talep edilmesi halinde orman yangēnlarēnē söndürülmesi çālāmalarēna katēmak,

l) Kınar planlarēna göre parlayēē patlayēē ve yanēē madde depolama yerlerini tespit etmek,

m) Kıyeri, eî lence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarēnē yangēna karkē önlemler yönünden denetlemek, bu konularda ilgili mevzuatēn öngördüî ü izin ve ruhsatlarē vermek,

n) Belediye meclisince tespit edilen ücret karkāî ēndaki görevleri yapmak,

o) Belediye başkanēnē verdiî i diî er görevleri yapmak.

15- SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜî ÜNÜN GÖREVLERİ

a) şehrin su ihtiyacēnē karkāmak için her türlü önlemi almak

b) şehrin su, kanalizasyon ve yaî mursuyu hatlarēnēn tamamēna hakim olup ihtiyaç duyulan yerlerin planlamalarēnē yapmak,

c) şehirdeki içme suyu hatlarēnēn kontrolünü yapmak,

d) şehre gelen suyun mahalleler arasēndaki seviyesini sürekli kontrol altēnda tutmak,

e) şehirde olukan su arēzalarēna zamanēnda müdahale etmek ve su israfēnē önlemek,

- f) şehirdeki ana ishale hatları bakımını yapmak,
- g) Su kuyuları, su depoları ve terfi merkezlerinin bakımlarını yapmak,
- h) Yeni su hatları dökmek, kaçak su bakiyi gidermek.
- i) şehirdeki kanal arazılarına müdahale etmek,
- j) Kanalizasyon bacalarını sürekli temizlemek ve kontrol etmek,
- k) Belirlenen güzergâhlara yeni kanal hatları dökmek,
- l) Yağ mürşuyu emgaları rutin aralıklarda temizlemek, yağ mürşu suyu hatlarını bakımını ve temizliğini yapmak,
- m) Kaçak kanal bakiyi gidermek ve engellemek.
- n) şehre verilen içme ve kullanma amaçlı suyun arıtılmasını sağlamak,
- o) Suyu dezenfekte etmek, yedi boyunca gerekli analizleri ve testleri yapmak, şehrin en uç noktalarındaki klor seviyesini kontrol altında tutmak.
- p) şehirdeki evsel atık suları mevcut atık su arıtma tesisine alarak biyolojik olarak arıtmak, günlük analizleri yapmak ve ikletmenin standartlarına uygun ikletilmesini sağlamak.
- q) Yedi boyunca kullanılacak malzemeleri belirlemek ilgili evrakları düzenlemek, gerekli ihale dokümanlarını hazırlamak, ihale etmek ve hak edikleri hazırlamak.
- r) Müdürlüğün kullanacağı araç ve gereçleri sürekli çalışır halde tutmak ve organize etmek
- s) Personelin izin, mesai ve normal çalışmalarını düzenlemek

16-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREVLERİ

- a) 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 2886 Sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklerin verdiği görevleri doğrudan görev yapmak
- b) Çevre koruma ve kontrolü ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek

c) Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla kartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarının tespit etmek

d) Atıkların, ilgili mevzuat çerçevesinde kaynağında azaltılması, ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması çalışmalarının yürütülmesini sağlamak, konu ile ilgili plan ve proje hazırlamak, uygulamak ve denetlemek

e) İlgili mevzuat kapsamında gürültü kirliliğine ilişkin şikayetleri değerlendirmek, gürültünün önlenmesine yönelik teknik çalışmalar yapmak

f) Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak

g) Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikayetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek ve şikayet sahibine bilgi vermek

h) Çevre uygulamaları ve yatırımlarına etkinlik kazandırmak amacıyla eğitim faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek

i) Çevre ve çevre sağlığına korumaya ve iyileştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak, projeler hazırlamak, yürütülen faaliyetlere katkı sağlamak

j) Çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vs.) Belediyeyi temsil etmek

k) Toplumda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmalarını yapmak, etkinlikler düzenlemek, çevre ile ilgili yürütülen faaliyetlere katkı sağlamak

l) Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını stratejik plan ve performans programını hazırlamak.

17- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREVLERİ

a) Uşak Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, yasalar, tüzükler ile yönetmeliklere göre Başkan tarafından verilen, vekâletnamede saptanan sınırlar içinde çözümler getirmek,

b) Başkan adına tüm yargı mercilerinde, hakemler, mahkemeler, icra daireleri ve noterlerde, avukatlar vasıtasıyla belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlemlerini yürütmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli işlemleri yapmak ve davaların sonuçlandırılmak, aleyhe kararlar etmemiz etmek,

c) Başkanlık makamı ve müdürlüklerin istekleri üzerine hukuksal sorunlar hakkında görüş belirtmek.

18- YAZI İKİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÜNÜN GÖREVLERİ

a) Başkan tarafından gerek Meclis gerekse Encümene gönderilen evrakın kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesini sağlamak,

b) Meclis ve encümende görüşülerek karara bağlanan evrakın süresi içinde ilgili birimlere iletilmesini temin etmek,

c) Meclis toplantı gündemlerini hazırlatıp gündemin zamanında meclis üyelerine dağıtılmasını sağlamak,

d) Meclis ve encümenin toplantı gündemlerini hazırlamak, ilgililere dağıtmak ve raporluluk hizmetlerini yürütmek,

e) İhtisas komisyonlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

f) Gelen ve giden evrakları kayıtlı altına almak ve ilgili birimlere dağıtmak.

19- DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÜNÜN GÖREVLERİ

a) Belediyenin mal ve hizmet ihtiyaçlarına ilgili kanun, tüzük, kararname, yönetmelik, genelge ve tebliğler çerçevesinde temin etmek üzere çalışmalarını yürütmek,

b) Belediye birimlerince alınacak gerçekleştirilecek olan mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmeti alanlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde yapılacak ihalelerde, ihale ilanlarının yayınlanmasında ihale dokümanlarının görülmesi, satış ile ihale sürecinde ihale komisyonlarına sekretarya hizmetlerinin verilmesini sağlamak,

c) Belediye birimlerince alınacak gerçekleştirilecek mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmeti alanlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin (d) fıkrasına göre doğrudan temin ve istisnalar başlıklı 3 üncü maddesine göre temin edilmesinde piyasa araştırılmasını yapması ve sekretarya hizmetlerinin verilmesini sağlamak,

d) Satın alınan veya bağlanan malzemelerin Demirbak ve ambar zimmetlerinin kayıtlarının tutulması işlemlerini gerçekleştirmek,

- e) Hurdaya ayrılan malzemeleri usulüne uygun bir şekilde kayıtlardan düşürülmesini sağlamak ve imha etmek,
- f) Mal ve hizmet alımlarına ilişkin dosyaları hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,
- g) Alım yapılan malzemelerin ambar kayıtlarına tutmak, muhafaza etmek ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda çalışmak,
- h) Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan kendisine ait stok durumlarının izlenmesini sağlamak,
- i) Makine, teçhizat ve takımların yedek parçalarının özelliklerine göre alımını gerçekleştirmek
- j) Birim ile ilgili yazışmalarını yapmak,
- k) Birim personelinin özlük işlemlerini yapmak,
- l) Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek.

20- BİLGİ TEKNOLOJİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREVLERİ

- a) Belediye birimlerinde bilgisayar destekli kaliteli hizmet sunmak amaç ve hedeflerine göre ihtiyaç duyulan yazılımların temin etmek, diğer birimlerin bilgisayar alımlarında teknik danışmanlık hizmeti vermek,
- b) Belediye birimlerinin kullanılmakta olduğu bilgisayar donanımlarının ve yardımcı makinelerinin tamir bakımını yapmak veya ilgili birimler tarafından yaptırılmasını sağlamak,
- c) Belediye internet odasına ilişkin düzenlemeleri yapmak,
- d) Yazılım programlarında çıkan eksiklikleri gidermek.
- e) Eğitim merkezi ve resepsiyon servisinin E-Belediye ve T-Belediye sisteminin düzenli çalışmasını sağlamak.
- f) Belediyemizde kullanılmakta olan oracle programının güncellemeleri ve bakımını sağlamak için yıllık bakım sözleşmesi yapmak,
- g) Veri güvenliğini için gerekli yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması ve düzenli bilgi yedeklerinin alınması

III İ FİZİKSEL KAYNAKLAR

A) HİZMET BİNALARI VE TAİNMAZ VARLIKLAR

TAİNMAZIN ADI	M ²	ADRESİ	BAĞLI MÜDÜRLÜK
Ana Hizmet Binası	-----	Kışla Mahallesi Hizmet Parkı Caddesi No:3	Fen İşleri Müdürlüğü
Ek Hizmet Binası	800 M ²	Sarayaltı Mahallesi Gazi Bulvarı No:137	Fen İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Hizmet Binası	100 M ²	Fatih Mahallesi 6. Ülkü Sokak No:4	Park Bahçeler Müdürlüğü
Atatürk Kültür Merkezi	2950 M ²	Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Meydanı No:49	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Aybey Gençlik Merkezi	552 M ²	Aybey Mahallesi Yeniceköy Caddesi No:103	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Latife Hanım Kültür ve Sanat Merkezi	200 M ²	Karaağaç Mahallesi Gediz Uluolu No:62	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kadın Dayanışma Merkezi	200 M ²	Fatih Mahallesi Çam Sokak No:12	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kadın Konuk Evi	160 M ²	Gizli	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kışlaköy Kültür ve Sanat Merkezi	200 M ²	Ünalan Mahallesi Uzun Yokuk Sokak No:29	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Anfi Tiyatro	5800 M ²	Dikilitaş Mahallesi İlçaksubağı Anfi Tiyatro	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Meclis Salonu	1200 M ²	Dikilitaş Mahallesi İlçaksubağı Parkı Sosyal Tesisler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Otopark alanē	50000 M ²	Bozkuk Köyü Civarē	Kırsal ve şehircilik Müdürlüğü
Toplam arsa	1.817.771 ,69 M ²	-----	ñò
Çöp Depolama Alanē	300.000 M ²	Ova Demirler Köyü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Zabāa Hizmet Binasē	190 M ²	Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Bulvarē Milli Egemenlik Parkē	Zabāa Müdürlüğü
Kıfaiye Hizmet Binasē	-----	Sarayaltē Mahallesi Gazi Bulvarē No:139	Kıfaiye Müdürlüğü
Kıfaiye Hizmet Binasē Garaj	-----	Sarayaltē Mahallesi Gazi Bulvarē No:139	Kıfaiye Müdürlüğü
Mezarlık Hizmet Binasē	166 M ²	İkik Mahallesi Gediz Uluolu No:4	Mezarlık Müdürlüğü
Mezarlık	78.189 M ²	Atatürk Mahallesi Yeni Mezarlık ē	Mezarlık Müdürlüğü
Mezarlık	16.993 M ²	Karaağaç Mahallesi kehitler Mezarlık ē	Mezarlık Müdürlüğü
Mezarlık	22.716 M ²	Elmalē Dere Mezarlık ē	Mezarlık Müdürlüğü
Mezarlık	5.142 M ²	TOKK Mezarlık ē	Mezarlık Müdürlüğü
Mezarlık	42.014 M ²	Asri Mezarlık	Mezarlık Müdürlüğü
Su Deposu	4.600 M ²	Hava Alanē Su Deposu	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Su Deposu	5.500 M ²	Aybey Su Deposu -1-	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Su Deposu	6.200 M ²	Aybey Su Deposu -2-	Su ve Kanalizasyon



			Kırsal İyileştirme Müdürlüğü
Su Deposu	800 M ²	Şehitler Su Deposu	Su ve Kanalizasyon Kırsal İyileştirme Müdürlüğü
Su Deposu	2.300 M ²	Tekmen Su Deposu	Su ve Kanalizasyon Kırsal İyileştirme Müdürlüğü
Su Deposu	3.500 M ²	Karaköran Su Deposu	Su ve Kanalizasyon Kırsal İyileştirme Müdürlüğü
Su Deposu	1.200 M ²	Bölme Su Deposu	Su ve Kanalizasyon Kırsal İyileştirme Müdürlüğü
Su Deposu	300 M ²	Doğula Su Deposu	Su ve Kanalizasyon Kırsal İyileştirme Müdürlüğü
Su Deposu	750 M ²	Şantiye Su Deposu	Su ve Kanalizasyon Kırsal İyileştirme Müdürlüğü
Su Deposu	1.600 M ²	Karabol Su Deposu	Su ve Kanalizasyon Kırsal İyileştirme Müdürlüğü
Gölet	12.768 hm ³	Küçükler BarajıGöleti	Su ve Kanalizasyon Kırsal İyileştirme Müdürlüğü
Arıtma Tesisi	61.200M ²	Küçükler BarajıKırsal İyileştirme Suyu Arıtma Tesisi	Su ve Kanalizasyon Kırsal İyileştirme Müdürlüğü
Arıtma Tesisi	72.310M ²	Yavru Atık Su Arıtma Tesisi	Su ve Kanalizasyon Kırsal İyileştirme Müdürlüğü
Atık Su Terfi Merkezi	2.067M ²	Karaağaç Köy Yolu	Su ve Kanalizasyon Kırsal İyileştirme Müdürlüğü

Atık Su Terfi Merkezi	378M ²	Huzurpark Girişi	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Atık Su Terfi Merkezi	1.767M ²	Bölme Yolu Seramikçiler Sit. Yanı	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Atık Su Terfi Merkezi	4.600M ²	Çekir Fab. Yanı	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Veterinerlik Hizmet Binası	21 M ²	Belediye İş Hanı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Hayvan Barınakı	100 M ²	Eski Gediz Ulu yolu	Veteriner İşleri Müdürlüğü

B) PARK VE YEĞİL ALANLAR

Park İsmi	Adresi	Alan M ²
Gonca Parkı	Atatürk Mahallesi 1. Gonca Sokak	7117
Çekir Parkı	Atatürk Mahallesi 1. Mezarlık Sokak	6497
Şht. Ali Demirağ Parkı	Atatürk Mahallesi Şht. Ali Demirağ C	3255
Krom Parkı	Atatürk Mahallesi 1. Krom Sokak	2632
Türkmen parkı	Atatürk Mahallesi 3. Türkmen Sokak	2104
Akdemir Parkı	Atatürk Mahallesi 1. Akdemir Sokak	1917
Duygu Parkı	Atatürk Mahallesi 1. Duygu Sokak	1625
Yunus Emre Parkı	Atatürk Mahallesi 1. Yunus Emre S.	1410
Yüksel parkı	Atatürk Mahallesi 1. Yüksel Sokak	978
Kırsal Parkı	Atatürk Mahallesi 1. Ensar Sokak	905
Çekircan Parkı	Atatürk Mahallesi .1 Çekir Sokak	836



Menekke Parkē	Atatürk Mah. kht. Mustafa Aydoĝ an Sok.	800
Efeler Parkē	Atatürk Mahallesi Efe Tahir Sokak	698
Yengeç Parkē	Atatürk Mahallesi 1. Yengeç Sokak	645
Buĝ day Parkē	Atatürk Mahallesi 2. Buĝ day Sokak	512
Çay Parkē	Aybey Mahallesi Basđ Sokak	1723
Çaj layan Parkē	Aybey Mahallesi 4. Ersoy Sokak	1661
Gümük Park	Aybey Mahallesi 2. Ersoysal Sokak	960
Bayrak Parkē	Aybey Mahallesi 1. Taklđk Sokak	700
Çokkozlar Parkē	Bozkurt Mahallesi HisarkapēUluyolu	49750
Doĝ ala Parkē	Bozkurt Mahallesi 1. Kerim Sokak	5415
Akkemkettin Parkē	Cumhuriyet Mah. Akkemsettin Cad.	13825
Milli Egemenlik Parkē	Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Bul.	8300
Mevlana Parkē	Cumhuriyet Mah Mehmet Topaç Bul.	6175
Barbaros Parkē	Cumhuriyet Mahallesi 7. Alperen Sok.	4766
Uĝ ur Parkē	Cumhuriyet Mahallesi 4. Özkan Sokak	4663
Battal Gazi Parkē	Cumhuriyet Mahallesi 2. Köroĝ lu Sok.	3828
OsmanlēParkē	Cumhuriyet Mah. Necati Özen Cad.	3400
Özyurt Parkē	Cumhuriyet Mahallesi 2. Özyurt Sokak	2420
Cumhuriyet Parkē	Cumhuriyet Mahallesi 1. Atek Sokak	2124
Kent Parkē	Cumhuriyet Mahallesi 3. Kuru Sokak	1820
Çiftlik Parkē	Cumhuriyet Mahallesi 5. Çiftlik Sokak	1663
Çolakoĝ lu Parkē	Cumhuriyet Mah. Kōrahim Tahtaklāç Cad.	1595
Gül Parkē	Cumhuriyet Mah. Uĝ ur Mumcu Cad.	1580
Elmas Parkē	Cumhuriyet Mahallesi 1. Kınar Sokak	1515
Gaziler Parkē	Cumhuriyet Mahallesi 5. Çiçekçi Sokak	1390

Uzun Park	Cumhuriyet Mahallesi Uzun Sokak	1247
Sülün Parkē	Cumhuriyet Mahallesi 6. Sülün Sokak	945
Sevgi Parkē	Cumhuriyet Mahallesi 1. Örnek Sokak	811
Huzur Park	Dikilitak Mahallesi Atatürk Bulvarē	250000
Mehmetçik Parkē	Dikilitak Mahallesi 3. Cami Sokak	3878
Ünal Parkē	Dikilitak Mahallesi 3. Ünal Sokak	1723
Orkide Parkē	Dikilitak Mahallesi Acartürk Sokak	1535
Hürriyet Parkē	Dikilitak Mahallesi 3. Mermer Sokak	1535
Yâddēz Parkē	Dikilitak Mahallesi 5. Taklāk Sokak	742
Düzenli Parkē	Dikilitak Mahallesi 1 Düzenli Sokak	724
Selendililer Parkē	Dikilitak Mahallesi 5. Yaî mur Sokak	663
Umut Parkē	Dikilitak Mahallesi 2. Selvi Sokak	404
Ege Parkē	Dikilitak Mahallesi 1. Ferah Sokak	301
Aslan Park	Durak Mahallesi Aslan Sokak	2070
Akse Çamlā ē	Elmalādere Mahallesi Akse Ormanē	382500
Kardelen Parkē	Elmalādere Mahallesi 1. Lamba Sokak	11119
Kanarya Parkē	Elmalādere Mahallesi 2. Depo Sokak	9520
AsmalēPark	Elmalādere Mahallesi 4. AsmalēSokak	1268
Serin Parkē	Elmalādere Mahallesi 3. Serin Sokak	712
Gençlik Parkē	Elmalādere Mahallesi 1. Bahçe Sokak	602
Halil Gedik Parkē	Fatih Mahallesi 6. Ülkü Sokak	32617
Çoban Çekme Parkē	Fatih Mahallesi 1. Köksal Sokak	19330
Orhan Gazi Parkē	Fatih Mahallesi Orhan Gazi Parkē	13724
Sümbül Parkē	Fatih Mahallesi 3. Aslan Sokak	7575
Latife Hanēm Parkē	Fatih Mahallesi 4. Petek Sokak	3852
Menekke Parkē	Fatih Mahallesi 2. Menekke Sokak	3089

Yiğitler Parkē	Fatih Mahallesi 3. Yiğit Sokak	2794
Bahçevan Parkē	Fatih Mahallesi 1. Bahçevan Sokak	1981
Esentepe Parkē	Fatih Mahallesi Esentepe Sokak	1720
Nazlê Parkē	Fatih Mahallesi 4. Nazlê Sokak	1696
Nasrettin Hoca Parkē	Fatih Mahallesi 4. Huzurkent Sokak	1329
Defne Parkē	Fatih Mahallesi 3. Aksu Sokak	993
Korahim Keycek Parkē	Fatih Mahallesi 1. Nil Sokak	816
Dağēstan Parkē	Fatih Mahallesi Ova Caddesi	811
Kandemir Parkē	Fatih Mahallesi 1. Kandemir Sokak	610
Temelreis Parkē	Fatih Mahallesi 1. Temel Sokak	407
Kıci Parkē	Fevzi Çakmak Mahallesi Emre Sokak	3560
Kamer Parkē	Fevzi Çakmak Mah. 1. Kamer Sok.	3525
Okul Parkē	Fevzi Çakmak Mahallesi 1. Okul Sokak	1927
Boncuk Parkē	Fevzi Çakmak Mah. 1. Boncuk Sok.	1565
ğirinler Parkē	Fevzi Çakmak Mah. Çivril Cad	399
Fevzi Çakmak Parkē	Fevzi Çakmak Mah. 1. Ray Sok.	350
Fidan Parkē	İkêk Mahallesi 1. Fidan Sokak	3118
Vali Kadir Uysal Parkē	İkêk Mahallesi Hisarkapê Ulu yolu	2724
Turan Parkē	İkêk Mahallesi kht. Ahmet Yılmaz Cad.	1919
Yavuz Parkē	İkêk Mahallesi Yavuz Sokak	474
Fatih Parkē	Kşlice Mahallesi kht. Aziz Günek Sokak	2225
Ulucami Parkē	Kşlice Mahallesi Cumhuriyet Caddesi	983
Burma Cami Parkē	Kşlice Mahallesi Mimar Sinan Caddesi	840
Hilal Park	Karaağ aç Mahallesi 91 Hilal Sokak	4726
Leyli Kadir Parkē	Karaağ aç Mahallesi 1. Mevsim Sokak	1963
Adatepe Parkē	Karaağ aç Mahallesi Adatepe Sokak	1839

Şehitler Parkē	Karaağaç Mahallesi Aykın Sokak	1175
Ata Park	Kemalöz Mahallesi Atatürk Meydanē	75230
Koru Park	Kemalöz Mahallesi 8. Efe Sokak	66150
Göker Parkē	Kemalöz Mahallesi 1. Göker Sokak	20096
Alperen Parkē	Kemalöz Mahallesi Atatürk Bulvarē	5811
Yörem Parkē	Kemalöz Mahallesi 7. Yöre Sokak	5312
Çeçeli Murat Parkē	Kemalöz Mahallesi 6. Yakut Sokak	4936
Yekilay Parkē	Kemalöz Mahallesi Yekilay Sokak	4057
Horasanlē Parkē	Kemalöz Mahallesi 3. Temiz Sokak	3284
Pērlanta Parkē	Kemalöz Mahallesi 1. Pērlanta Sokak	3114
Güçlü Parkē	Kemalöz Mahallesi Güçlü Sokak	2876
Güllük Parkē	Kemalöz Mahallesi 1. Kervan Sokak	2358
Kocatepe Parkē	Kemalöz Mah. Şht. Vehbi Demir Sokak	1500
Evkur Evleri Parkē	Kemalöz Mahallesi 1. Yekilyurt Sokak	1500
Türkeli Parkē	Kemalöz Mahallesi 2. Yokuk Sokak	1205
Zümrüt Parkē	Kemalöz Mahallesi 1. Zümrüt Sokak	1040
Azerbeycan Parkē	Kemalöz Mahallesi 3. Sezgin Sokak	767
Çiçek Yolu	Köme Mahallesi 1. Yurt Sokak	2600
Kent Meydanē	Kurtuluk Mahallesi Kşmet Paşa Cad.	2590
Tiritoşlu Parkē	Kurtuluk Mahallesi Kşmet Paşa Cad.	2019
Dört Yol Bilgi Evi	Kurtuluk Mahallesi Kşmet Paşa Cad.	1050
Zübeyde Hanē Parkē	Kurtuluk Mahallesi Acun Sokak.	521
Çevre Parkē	M. Akif Ersoy Mah. 1. Çevre Sok.	4388
Yâddâim Beyazâ Parkē	M. Akif Ersoy Mah. 1. Menekke Sok.	2972
V. Ayhan Çevik Parkē	M. Akif Ersoy Mah. Nuri Şeker Cad.	1612
Avcđar Parkē	M. Akif Ersoy Mahallesi 3. Avcē Sokak	563

Filiz Parkē	Sarayaltē Mahallesi 4. Filiz Sokak	1925
ğ. Hamza Topuk Parkē	Sarayaltē Mah. 4. Hamza Topuk Cad.	840
Yalçın Parkē	Sarayaltē Mahallesi 5. Yalçın Sokak	197
Karadede Parkē	Ünalan Mah. Mimar Sinan Cad.	4940
Üçgen Parkē	Ünalan Mahallesi Müjde Sokak	1032
Mutlu Çocuk Parkē	Ünalan Mahallesi 2. Tugay Sokak	960
Oğuzlar Parkē	Ünalan Mahallesi Boyun Sokak	830
Toplam Alan		1178434

C) DEMİRBAĞ ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	BAĞLI BİRİM	ÇİNSİ	MODEL
1	64 AD 001	Özel Kalem Müdürlüğü	Binek	2006
2	64 KA700	Özel Kalem Müdürlüğü	Binek	2009
3	64 DF 800	Özel Kalem Müdürlüğü	Binek	2009
4	64 LN 205	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kamyonet	2011
5	64 KZ 088	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Kamyonet	2007
6	64 LR 079	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Kamyonet	2010
7	64 LN 957	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Motosiklet	2009

8	64 LN 958	Ulaşın Hizmetleri Müdürlüğü	Motosiklet	2009
9	64 LB 648	Ulaşın Hizmetleri Müdürlüğü	Motosiklet	2006
10	64 KT 171	Ulaşın Hizmetleri Müdürlüğü	Motosiklet	2005
11	64 LU 264	Mezarlıklar Müdürlüğü	Kamyonet	2011
12	64 LN 216	Mezarlıklar Müdürlüğü	Kamyonet	2010
13	64AH 259	Mezarlıklar Müdürlüğü	Kamyonet	1991
14	64 KD110	Kıfaiye Müdürlüğü	Kaza Kurtarma Aracı	1999
15	64 DL 015	Kıfaiye Müdürlüğü	Kaza Kurtarma Aracı	2010
16	64 KF 415	Kıfaiye Müdürlüğü	Kaza Kurtarma Aracı	1999
17	64 LE 440	Kıfaiye Müdürlüğü	Köpük Kulesi	2007
18	64 LD 441	Kıfaiye Müdürlüğü	Merdivenli araç	2007
19	64 DD 641	Kıfaiye Müdürlüğü	Merdivenli araç	1985
20	64 DE 390	Kıfaiye Müdürlüğü	Merdivenli araç	1985
21	64 LN585	Kıfaiye Müdürlüğü	Arazöz	2010
22	64 DD 642	Kıfaiye Müdürlüğü	Arazöz	1985
23	64 KL 543	Kıfaiye Müdürlüğü	Su tankı	2001
24	64KD 551	Kıfaiye Müdürlüğü	Öncü araç	2004
25	64 LN 207	Kıfaiye Müdürlüğü	Kamyonet	2010



26	64 ND 228	Kınar ve şehircilik Müdürlüğü	Kamyonet	2012
27	64 LN 209	Kınar ve şehircilik Müdürlüğü	Kamyonet	2011
28	64 LN 212	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Kamyonet	2009
29	64 LN 213	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Kamyonet	2009
30	64 DH 243	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Kamyonet	1993
31	64 DD 973	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Kamyonet	2001
32	64 AY042	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Kamyonet	1991
33	64 AN 404	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Binek	1996
34	64 AU 013	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Binek	1989
35	64 KL 443	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Vidanjör	2001
36	Hidromek 100 S	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İk Makinesi	1999
37	Hidromek 101 S	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İk Makinesi	2000
38	902 Liebbherr	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İk Makinesi	2000
39	JCB 3CX	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İk Makinesi	2009
40	JCB 4CX	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İk Makinesi	1996

41	64 DK 142	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kamyon	1985
42	64 AS 566	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kamyon	1978
43	64 AU 814	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kamyon	1980
44	64 KC 081	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Traktör	1997
45	64 ND 229	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kamyonet	2012
46	64 LN 208	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kamyonet	2010
47	64 AH 487	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kamyonet	1996
48	Beko Loder	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İk Makinesi	2005
49	Beko Loder	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İk Makinesi	2009
50	Beko Loder	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İk Makinesi	
51	64 LE 358	Fen İşleri Müdürlüğü	Motosiklet	2006
52	64 LE 357	Fen İşleri Müdürlüğü	Motosiklet	2006
53	64 DD 336	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet	1985
54	64 AL 642	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet	2001
55	64 DD005	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet	1985
56	64 DK 213	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet	1998
57	64 LN 215	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet	2010
58	64 LN 214	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet	2010



59	64 KL 452	Fen Kleri Müdürlüğü	Kamyonet	2003
60	64 AY 460	Fen Kleri Müdürlüğü	Kamyonet	1981
61	64 NA 774	Fen Kleri Müdürlüğü	Kamyon	2012
62	64 NA 773	Fen Kleri Müdürlüğü	Kamyon	2012
63	64 NA 772	Fen Kleri Müdürlüğü	Kamyon	2012
64	64 NA 771	Fen Kleri Müdürlüğü	Kamyon	2012
65	64 LP 423	Fen Kleri Müdürlüğü	Kamyon	2010
66	64 LP 425	Fen Kleri Müdürlüğü	Kamyon	2010
67	64 LP 426	Fen Kleri Müdürlüğü	Kamyon	2010
68	64 LP 427	Fen Kleri Müdürlüğü	Kamyon	2010
69	64 LP 424	Fen Kleri Müdürlüğü	Kamyon	2010
70	64 LP 875	Fen Kleri Müdürlüğü	Kamyon	2010
71	64 LN 578	Fen Kleri Müdürlüğü	Kamyon	2009
72	64 LB 363	Fen Kleri Müdürlüğü	Kamyon	2006
73	64 KT 895	Fen Kleri Müdürlüğü	Kamyon	2005
74	64 KT 899	Fen Kleri Müdürlüğü	Kamyon	2005
75	64 KT 898	Fen Kleri Müdürlüğü	Kamyon	2005
76	64 KT 897	Fen Kleri Müdürlüğü	Kamyon	2005
77	64 KT 896	Fen Kleri Müdürlüğü	Kamyon	2005
78	64 DD 267	Fen Kleri Müdürlüğü	Kamyon	1985
79	64 DD 188	Fen Kleri Müdürlüğü	Kamyon	1985
80	64 DD 875	Fen Kleri Müdürlüğü	Kamyon	1985
81	64 DD 899	Fen Kleri Müdürlüğü	Kamyon	1985
82	64 DD 489	Fen Kleri Müdürlüğü	Kamyon	1985

83	64 DK 342	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyon	1990
84	64 DK 144	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyon	1990
85	64 DK 143	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyon	1990
86	64 DK 141	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyon	1990
87	64 DK 140	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyon	1990
88	64 KL 441	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyon	2001
89	64 KK 118	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyon	2000
90	64 KK 117	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyon	2000
91	64 KK 116	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyon	2000
92	64 KK 115	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyon	2000
93	64 NA 139	Fen İşleri Müdürlüğü	Ta	2012
93	64 KK 112	Fen İşleri Müdürlüğü	Ta	2000
94	64 ND 226	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet	2012
95	64 LN 210	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet	2010
96	64 AH 269	Fen İşleri Müdürlüğü	Minibüs	1991
97	64 AY 043	Fen İşleri Müdürlüğü	Minibüs	1991
98	64 AF 678	Fen İşleri Müdürlüğü	Minibüs	1971
99	64 DC 989	Fen İşleri Müdürlüğü	Minibüs	1985
100	64 AK 120	Fen İşleri Müdürlüğü	Minibüs	1991
101	64 KK 399	Fen İşleri Müdürlüğü	Minibüs	2000
102	64 KC 022	Fen İşleri Müdürlüğü	Otobüs	2007
103	64 DD 166	Fen İşleri Müdürlüğü	Otobüs	2003
104	64 DD 207	Fen İşleri Müdürlüğü	Otobüs	1985
105	64 AK 212	Fen İşleri Müdürlüğü	Binek	2005



106	64 KA 276	Fen İşleri Müdürlüğü	Binek	1996
107	HMK 102 B	Fen İşleri Müdürlüğü	Beko Loder	2006
108	JCB 3 CXSM	Fen İşleri Müdürlüğü	Yükleyici	2011
109	JCB 3 CXSM	Fen İşleri Müdürlüğü	Yükleyici	2011
110	CAT 930 H	Fen İşleri Müdürlüğü	Yükleyici	2009
111	JCB 3 CXSM	Fen İşleri Müdürlüğü	Yükleyici	2009
112	AMMAN ASC 110	Fen İşleri Müdürlüğü	Silindir	2010
113	AMMAN AV 110	Fen İşleri Müdürlüğü	Silindir	2010
114	AMMAN	Fen İşleri Müdürlüğü	Silindir	2006
115	STA	Fen İşleri Müdürlüğü	Silindir	2006
116	STA	Fen İşleri Müdürlüğü	Silindir	2005
117	PALME	Fen İşleri Müdürlüğü	Silindir	-
118	BOMAG	Fen İşleri Müdürlüğü	Silindir	2000
119	HAMM	Fen İşleri Müdürlüğü	Silindir	1984
120		Fen İşleri Müdürlüğü	Asfalt plenti	
121	VÖGELE	Fen İşleri Müdürlüğü	Asfalt Finikeri	2010
122	BKTELLK	Fen İşleri Müdürlüğü	Asfalt Finikeri	1999
123	VOLVO G 940	Fen İşleri Müdürlüğü	Greyder	2011
124	XCMG	Fen İşleri Müdürlüğü	Greyder	2006
125	CHAMPION 710 A	Fen İşleri Müdürlüğü	Greyder	1997
126	QK OVAK	Fen İşleri Müdürlüğü	Greyder	1984
127	LIEBHERR A900	Fen İşleri Müdürlüğü	Ekskavatör	2011
128	SUMITOMO SH130	Fen İşleri Müdürlüğü	Ekskavatör	2008



129	SUMİTO SH 290	Fen İşleri Müdürlüğü	Ekskavatör	2006
130	CASE 9021	Fen İşleri Müdürlüğü	Ekskavatör	2001
131	VOLVO L180	Fen İşleri Müdürlüğü	Kepçe	1998
132	VOLVO 4500	Fen İşleri Müdürlüğü	Kepçe	1984
133	CAT D&K	Fen İşleri Müdürlüğü	Dozer	1982
134	64 LN 211	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Kamyonet	2010

KİRALIK ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	BAĞLI BİRİM	ÇİNSİŞ	MODEL
1	64 LN 418	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kamyonet	2010
2	64 NA 167	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Kamyonet	2012
3	03 VF 611	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kamyonet	2011
4	64 LN 417	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Kamyonet	2010
5	64 LN 415	Mezarlıklar Müdürlüğü	Kamyonet	2010
6	64 NA 185	Kıfaiye Müdürlüğü	Kamyonet	2012
7	64 LN 421	Kıfaiye Müdürlüğü	Kamyonet	2010
8	64 NA 186	Zabıta Müdürlüğü	Kamyonet	2012
9	64 NC 439	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Binek	2007
10	64 NA 183	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kamyonet	2011
11	64 AN286	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kamyonet	2011
12	64 NA 904	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kamyonet	2012



13	64 LF 664	Fen İşleri Müdürlüğü	Binek	2010
14	64 LU 400	Fen İşleri Müdürlüğü	Binek	2012
15	64 LL 300	Fen İşleri Müdürlüğü	Minibüs	2010
16	64 LN 268	Fen İşleri Müdürlüğü	Minibüs	2010
17	64 LY 859	Fen İşleri Müdürlüğü	Minibüs	2012
18	64 LN 418	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet	2010
19	64 LN 419	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet	2010
20	64 LN 420	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet	2010
21	64 LN 421	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet	2010
22	64 LN 415	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet	2010
23	64 LK 390	Fen İşleri Müdürlüğü	Traktör	2008
24	43 LR 938	Fen İşleri Müdürlüğü	Traktör	2010
25	64 NA 184	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Kamyonet	2012
26	64 NA 166	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Kamyonet	2012

A) MAKİNE VE TEÇHİZAT LİSTESİ

BAĞLI BİRİM	TÜRÜ	ADET
Özel Kalem Müdürlüğü	Masa Üstü Bilgisayar	7
Özel Kalem Müdürlüğü	Diz Üstü Bilgisayar	9
Özel Kalem Müdürlüğü	Tablet Bilgisayar	2
Özel Kalem Müdürlüğü	Yazıcı	6
Özel Kalem Müdürlüğü	Tarayıcı	1
Özel Kalem Müdürlüğü	Fotokopi	1
Özel Kalem Müdürlüğü	Telefon	23



Özel Kalem Müdürlüğü	Faks	1
Özel Kalem Müdürlüğü	Projeksiyon	1
Özel Kalem Müdürlüğü	Navigasyon Cihazı	2
Özel Kalem Müdürlüğü	Kamera	3
Özel Kalem Müdürlüğü	Fotoğraf Makinesi	4
Özel Kalem Müdürlüğü	Evrak Kırma Makinesi	1
BAĞLI BİRİM	TÜRÜ	ADET
Kırsan Kaynaklar ve Eğitim Müdürlüğü	Masa Üstü Bilgisayar	6
Kırsan Kaynaklar ve Eğitim Müdürlüğü	Thin Client (Kalemci)	1
Kırsan Kaynaklar ve Eğitim Müdürlüğü	Yazıcı	6
Kırsan Kaynaklar ve Eğitim Müdürlüğü	Fotokopi Makinesi	1
Kırsan Kaynaklar ve Eğitim Müdürlüğü	Elektronik Yazı Makinesi	1
Kırsan Kaynaklar ve Eğitim Müdürlüğü	Telefon	7
Kırsan Kaynaklar ve Eğitim Müdürlüğü	Faks	1
Kırsan Kaynaklar ve Eğitim Müdürlüğü	Personel Takip Cihazı	7
BAĞLI BİRİM	TÜRÜ	ADET
Bilgi Kalem Müdürlüğü	Masa Üstü Bilgisayar	11
Bilgi Kalem Müdürlüğü	Diz Üstü Bilgisayar	1
Bilgi Kalem Müdürlüğü	Ana Sistem Server	7
Bilgi Kalem Müdürlüğü	Yazıcı	4
Bilgi Kalem Müdürlüğü	Telefon	8
Bilgi Kalem Müdürlüğü	Telsiz	1
Bilgi Kalem Müdürlüğü	Araç Takip Ekranı	1
Bilgi Kalem Müdürlüğü	GPRS Araç Takip	140
Bilgi Kalem Müdürlüğü	Kamera ve Güvenlik Sistemi	3



BAĞ LI BİRĖ M	TÜRÜ	ADET
Destek Hizmetler Müdürlüğü	Masa Üstü Bilgisayar	16
Destek Hizmetler Müdürlüğü	Lazer Yazıcı	10
Destek Hizmetler Müdürlüğü	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1
Destek Hizmetler Müdürlüğü	Barkot Yazıcı	2
Destek Hizmetler Müdürlüğü	Tarayıcı	2
Destek Hizmetler Müdürlüğü	Fotokopi Makinesi	2
Destek Hizmetler Müdürlüğü	Telefon	15
Destek Hizmetler Müdürlüğü	Telsiz	2
Destek Hizmetler Müdürlüğü	Faks	2
Destek Hizmetler Müdürlüğü	Kesintisiz Güç Kaynağı	1
Destek Hizmetler Müdürlüğü	Güvenlik Kamerası	4
Destek Hizmetler Müdürlüğü	Kontrol Ünitesi	1
Destek Hizmetler Müdürlüğü	Evrak Kırma Makinesi	1
BAĞ LI BİRĖ M	TÜRÜ	ADET
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Masa Üstü Bilgisayar	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Telefon	5
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Tarayıcı	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Fotokopi Makinesi	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Yazıcı	5
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Kesintisiz Güç Kaynağı	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Elektronik Yazıcı Makinesi	1
BAĞ LI BİRĖ M	TÜRÜ	ADET
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Masa Üstü Bilgisayar	68
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Diz Üstü Bilgisayar	4



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Telefon	52
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Faks	6
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tarayıcı	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Fotokopi Makinesi	4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yazıcı	23
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kamera ve Güvenlik Sistemi	43
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Projeksiyon	10
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Telsiz	10
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Jeneratör ve Regülatör	7
BAĞLI BİRİM	TÜRÜ	ADET
Fen İşleri Müdürlüğü	Masa Üstü bilgisayar	23
Fen İşleri Müdürlüğü	Diz Üstü Bilgisayar	7
Fen İşleri Müdürlüğü	Ekran	15
Fen İşleri Müdürlüğü	Yazıcı	15
Fen İşleri Müdürlüğü	Tarayıcı	1
Fen İşleri Müdürlüğü	Fotoğraf Makinesi	8
Fen İşleri Müdürlüğü	Projeksiyon Cihazı	1
Fen İşleri Müdürlüğü	Fotokopi Makinesi	2
Fen İşleri Müdürlüğü	Telefon	27
Fen İşleri Müdürlüğü	Faks	3
Fen İşleri Müdürlüğü	Telsiz	40
Fen İşleri Müdürlüğü	Kamera ve Güvenlik Sistemi	1
Fen İşleri Müdürlüğü	Navigasyon Cihazı	3
Fen İşleri Müdürlüğü	GPS Cihazı	1
Fen İşleri Müdürlüğü	Jeneratör	3



BAĞ LI BĖRĖM	TĖRĖ	ADET
Ėnar ve Ėehircilik MĖdĖrlĖĖ Ė	Masa ĖstĖ Bilgisayar	35
Ėnar ve Ėehircilik MĖdĖrlĖĖ Ė	Diz ĖstĖ Bilgisayar	15
Ėnar ve Ėehircilik MĖdĖrlĖĖ Ė	TarayĖĖ	6
Ėnar ve Ėehircilik MĖdĖrlĖĖ Ė	YazĖĖ	28
Ėnar ve Ėehircilik MĖdĖrlĖĖ Ė	Fotokopi	1
Ėnar ve Ėehircilik MĖdĖrlĖĖ Ė	Telefon	29
Ėnar ve Ėehircilik MĖdĖrlĖĖ Ė	Faks	1
Ėnar ve Ėehircilik MĖdĖrlĖĖ Ė	Telsiz	7
Ėnar ve Ėehircilik MĖdĖrlĖĖ Ė	GNSS CihazĖ	1
Ėnar ve Ėehircilik MĖdĖrlĖĖ Ė	Mesafe ve YĖkseklik ĖlĖme CihazlarĖ	1
Ėnar ve Ėehircilik MĖdĖrlĖĖ Ė	Lazermetre	4
BAĞ LI BĖRĖM	TĖRĖ	ADET
Ėfaiye MĖdĖrlĖĖ Ė	Masa ĖstĖ Bilgisayar	5
Ėfaiye MĖdĖrlĖĖ Ė	YazĖĖ	4
Ėfaiye MĖdĖrlĖĖ Ė	Telefon	10
Ėfaiye MĖdĖrlĖĖ Ė	Faks	1
Ėfaiye MĖdĖrlĖĖ Ė	Kesintisiz GĖĖ Kaynağ Ė	2
Ėfaiye MĖdĖrlĖĖ Ė	Navigasyon CihazĖ	4
Ėfaiye MĖdĖrlĖĖ Ė	Santral	3
Ėfaiye MĖdĖrlĖĖ Ė	El Telsizi	15
Ėfaiye MĖdĖrlĖĖ Ė	AraÇ Telsizi	5
Ėfaiye MĖdĖrlĖĖ Ė	JeneratĖr	1
Ėfaiye MĖdĖrlĖĖ Ė	Kamera ve GĖvenlik Sistemi	2
Ėfaiye MĖdĖrlĖĖ Ė	Elektrikli Su DalgĖĖ	20

Kıfaiye Müdürlüğü	Benzinli Motopomp	22
BAĞLI BİRİM	TÜRÜ	ADET
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Masa Üstü Bilgisayar	37
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Diz Üstü Bilgisayar	19
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Thin Client (Kıdemci)	19
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yazıcı	61
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tarayıcı	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Fotokopi Makinesi	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Telefon	28
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Faks	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Fotoğraf Makinesi	9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yazıcı Makineleri	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Evrak Kırma makinesi	1
BAĞLI BİRİM	TÜRÜ	ADET
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Masa Üstü Bilgisayar	16
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Diz Üstü Bilgisayar	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yazıcı	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Tarayıcı	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Fotokopi	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Telefon	9
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Faks	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Telsiz	21
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kamera ve Güvenlik Sistemi	6
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Jeneratör	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	GNSS Cihazı	1



BAĞ LI BİĞ RĖ M	TÜ RÜ	ADET
Veterinerlik KĖ leri Müdürlüğ ü	Masa Üstü Bilgisayar	3
Veterinerlik KĖ leri Müdürlüğ ü	Yazāēē	1
Veterinerlik KĖ leri Müdürlüğ ü	Güç Kaynağ ē	1
Veterinerlik KĖ leri Müdürlüğ ü	Telefon	4
Veterinerlik KĖ leri Müdürlüğ ü	Telsiz	3
Veterinerlik KĖ leri Müdürlüğ ü	Kamera ve Güvenlik Sistemi	1
Veterinerlik KĖ leri Müdürlüğ ü	ULV Kaçlama Makinesi	1
Veterinerlik KĖ leri Müdürlüğ ü	Kanal Sisleme Makinesi	1
BAĞ LI BİĞ RĖ M	TÜ RÜ	ADET
Temizlik KĖ leri Müdürlüğ ü	Masa Üstü Bilgisayar	5
Temizlik KĖ leri Müdürlüğ ü	Telefon	7
Temizlik KĖ leri Müdürlüğ ü	Telsiz	8
Temizlik KĖ leri Müdürlüğ ü	Yazāēē	4
Temizlik KĖ leri Müdürlüğ ü	Fotoğ raf Makinesi	1
Temizlik KĖ leri Müdürlüğ ü	Navigasyon Cihazē	1
BAĞ LI BİĞ RĖ M	TÜ RÜ	ADET
Yazē KĖ leri Müdürlüğ ü	Masa Üstü Bilgisayar	11
Yazē KĖ leri Müdürlüğ ü	Diz Üstü Bilgisayar	1
Yazē KĖ leri Müdürlüğ ü	Yazāēē	1
Yazē KĖ leri Müdürlüğ ü	Fotokopi	5
Yazē KĖ leri Müdürlüğ ü	Tarayāēē	5
Yazē KĖ leri Müdürlüğ ü	Projeksiyon	1
Yazē KĖ leri Müdürlüğ ü	Telefon	5
Yazē KĖ leri Müdürlüğ ü	Faks	2

Yazınları Mdrl 	Ekran	15
Yazınları Mdrl 	Televizyon	1
BAĞ LI BİĞİM	TR	ADET
Zabıa Mdrl 	Masa st Bilgisayar	9
Zabıa Mdrl 	Yazıı	1
Zabıa Mdrl 	Fotokopi	1
Zabıa Mdrl 	Tarayıı	1
Zabıa Mdrl 	Telefon	12
Zabıa Mdrl 	Telsiz	2
Zabıa Mdrl 	Faks	1
Zabıa Mdrl 	Kamera ve Güvenlik Sistemi	2
BAĞ LI BİĞİM	TR	ADET
Su ve Kanalizasyon Mdrl 	Masa st Bilgisayar	13
Su ve Kanalizasyon Mdrl 	Diz st Bilgisayar	1
Su ve Kanalizasyon Mdrl 	Tarayıı	1
Su ve Kanalizasyon Mdrl 	Fotokopi	1
Su ve Kanalizasyon Mdrl 	Telsiz	32
Su ve Kanalizasyon Mdrl 	Telefon	13
Su ve Kanalizasyon Mdrl 	Kamera ve Güvenlik Sistemi	1
Su ve Kanalizasyon Mdrl 	Navigasyon Cihazı	2
Su ve Kanalizasyon Mdrl 	GNSS Cihazı	1
Su ve Kanalizasyon Mdrl 	Jeneratr ve Regülatör	1
BAĞ LI BİĞİM	TR	ADET
Mezarlık Mdrl 	Masa st Bilgisayar	2
Mezarlık Mdrl 	Telefon	2



Mezarlıklar Müdürlüğü	Telsiz	8
Mezarlıklar Müdürlüğü	Fotokopi	1
Mezarlıklar Müdürlüğü	Yazıcı	2
BAĞLI BİRİM	TÜRÜ	ADET
Çevre ve Kontrol Müdürlüğü	Masa Üstü Bilgisayar	3
Çevre ve Kontrol Müdürlüğü	Diz Üstü Bilgisayar	1
Çevre ve Kontrol Müdürlüğü	Telefon	3
Çevre ve Kontrol Müdürlüğü	Telsiz	4
Çevre ve Kontrol Müdürlüğü	Fotokopi	1
Çevre ve Kontrol Müdürlüğü	Yazıcı	2
BAĞLI BİRİM	TÜRÜ	ADET
Ulaşın Hizmetleri Müdürlüğü	Masa Üstü Bilgisayar	3
Ulaşın Hizmetleri Müdürlüğü	Diz Üstü Bilgisayar	1
Ulaşın Hizmetleri Müdürlüğü	Telefon	5
Ulaşın Hizmetleri Müdürlüğü	Faks	1
Ulaşın Hizmetleri Müdürlüğü	Telsiz	9
Ulaşın Hizmetleri Müdürlüğü	Fotokopi	1
Ulaşın Hizmetleri Müdürlüğü	Yazıcı	3
Ulaşın Hizmetleri Müdürlüğü	Jeneratör	1
BAĞLI BİRİM	TÜRÜ	ADET
Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Masa Üstü Bilgisayar	26
Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Diz Üstü Bilgisayar	3
Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Yazıcı	15
Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Tarayıcı	1
Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Fotokopi Makinesi	3

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Telefon	17
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Faks	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Telsiz	22
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Kamera ve Güvenlik Sistemi	4

Uşak Belediyesinde paydaşların istek, şikâyet, ihbarları için internet üzerinden e-belediye ve telefon belediyeçiliği olarak ifade edilen t-belediye uygulamaları bulunmaktadır.

E- Belediye uygulaması faaliyete başlamış olup, vatandaşlarımız sicil numaraları ile beyan, tahakkuk, tahsilat bilgilerini sorgulayabilmekte, kendilerine ait işyeri ve bina bilgilerine ulaşabilmekte, sicil numaraları ile emlak, arazi, arsa ve abone numaraları ile su borçlarını internet üzerinden 7/24 online ödeyebilmektedirler.

Ayrıca Belediyemize bildirmek istedikleri şikâyet ve istekleri giriş yapabilmektedirler. Bu işlemler iletişim merkezi tarafından günlük olarak sanal pos ve otomasyon sistemi üzerinden takip edilmektedir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün Koordinesinde başlatılan kartlı su sayacı uygulamasına ilgi giderek büyüyor. Sistemin faaliyete geçmesiyle birlikte Uşak halkı birçok konuda avantajlar elde etmiş oldu. Sistem kaçak su kullanımının ortadan kalkmasına yardımcı olduğu gibi, mülk sahiplerinin kiracılarının bıraktığı borçtan kaynaklanan mağduriyetlerini de ortadan kaldırıyor.

Öte yandan kartlı sayacın yaygınlaşmasıyla birlikte, Uşak Belediyesi tarafından vatandaş mesai saatleri dışında mağdur olmaması amacıyla başlatılan uygulama kapsamında; belediye ana hizmet binası giriş katına yerleştirilen iki adet avans yükleme cihazı sayesinde, vatandaşlarımız mesai saatleri dışında 24 saat avans su yüklemesi yapabiliyor.

Sadece kartta sıfır kredi kaldığında avans yükleme yapabilen vatandaşlarımız mesai saatlerinde normal yükleme yaptıklarında, daha önceden almış oldukları avans miktarı hesaplarından düşüyor. Böylece mesai saatleri dışında kartlarındaki su biten vatandaşlarımız yükleme yapamadığı için mağdur olmaktan kurtuluyor.

Kartlı su sayacı sistemine geçmek isteyen vatandaşlarımız ilk olarak su

abone servisine müracaat ederek işlemini başlatabilir. Daha sonra Belediyemizin sayaç özelliklerini yeterli bulduğu iki firmanın yetkili servislerinden sayacını satın alıp montajını yaptırmasını müteakip kartına su bedelini yükletip kullanabilir.

Öte yandan kartlı su sayacı kullanan abonelere su bedeli üzerinden %100 indirim ve bakım alınmayacağı gibi, ilk defa abone olacaklar için depozit alınmayacak.

Küçükler Barajı

Küçükler Barajından 6.300.000 m³/yıl DSİ Genel Müdürlüğü önce belediyemize su tahsisi bulunmaktadır. Tesisin arama kapasitesi günlük 35.000 m³ dir.

Katı Atık

Uşak İli Sürdürülebilir Çevre Yönetimi Belediyeler Birliği tarafından 27.10.2010 tarihinde ihalesi gerçekleştirilen Uşak Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi 1.Etap inşaatının yapımı tamamlanmıştır

Proje kapsamında; Ova demirler Köyü 26 Pafta 1160 parselde bulunan 30 hektarlık alanda inşaatı biten tesiste 78.429 m² alanda depolama lotu, tekerlek yıkama ünitesi, kantar ünitesi, güvenlik kontrol ünitesi, atölye binası idari bina ve sızıntı suyu toplama havuzu bulunmaktadır.

Evsel Atıksu Arama Tesisi:

Girik ve dağ suyu yapısı 80.000 m³/gün, biyolojik arama üniteleri ortalama 20.000 m³/gün, maksimum 30.000 m³/gün kapasiteli olarak projelendirilen evsel atıksu arama tesisinde azot, fosfor giderimi de sağlanmakta olup, çöktürme suyunun dezenfeksiyonu UV ışınları ile gerçekleştirilmektedir.

Tesisteki mevcut laboratuvar, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Tablo 21:4 te belirtilen aşağıdaki parametrelerde (girik- çöktürme suyu) analizler yapılmaktadır.

BOI 5 : 6gün/hafta

KOI 5 : 6 gün/hafta

AKM :	6 gün/hafta
Çamur keki KM :	Çamurun ıklendiğ i günler
MLSS :	6 gün/hafta
pH :	6 gün/hafta

Tesiste bulunan mekanik ekipmanların günlük temizliğ i yapılmaktadır.

Kıletme ve bakēn talimatları doğ rultusunda mekanik ekipmanların(motorlar, pompalar, difüzörler vs.) periyodik bakēnları yapılmakta ve tüm ünite ve ekipmanların bakēn ve tamir kayıtlarını tutulmaktadır.

Tesis ünitelerinde ve mekanik ekipmanlarda yapıdan tamir ve bakēnlar

Kaba ēzgara bakēnē (rulman yataklarını tamiratē redüktör tamiratē zincir dıklilerinin değ ıktırılması)

Kıce ēzgara bakēnē(redüktörün tamiratē tēnakların bakēnē)

Yağ sēyēēē ve köprü bakēnē (köprünün boyanması halatların değ ıktırılması)

Yağ ve kum pompalarının bakēnē

Çökeltme havuzu sēyēēēdarını tamirat ve bakēnē

Havalandēma havuzu ve anaerobik havuz mikserlerinin tamir ve bakēnē

Blowerlerin tamir ve bakēnē

Ayrēca, 22.07.2011 ĩ 21.10.2011 tarihleri arasında havalandēma havuzu tabanında bulunan PN 10 HDPE borularını ve 2000 adet difüzörün değ ikimi iki gerçektirilmiktir.

Tesise cazibe ile iletilemeyen ve direkt alēē ortama verilerek kirlilik yaratan evsel atēksularını arēma tesisine gönderilebilmesi için kēhir genelinde üç noktada terfi merkezleri kurularak, Ocak 2011 tarihi itibariyle devreye alēnmēē.

Karaağ aç Bölgesi terfi merkezinden 4000 m³/gün, Bölme Bölgesi terfi merkezinden ise 10.365 m³/gün atēksu tesise pompalanmaktadır. Bu durumda tesise giren günlük atēksu debisi 35.000 m³ seviyesine ulakmēē. Dolayēēyla kapasite akēmēk durumdadē. Kapasite artēēmēna ilikkın proje ihalesi yapılmēē.

4 Adet terfi merkezinin ıktetmeye alēnması ile belediyemiz sēnēları içerisinde bulunan tüm evsel atēk sular arēma tesisine ulakmēē

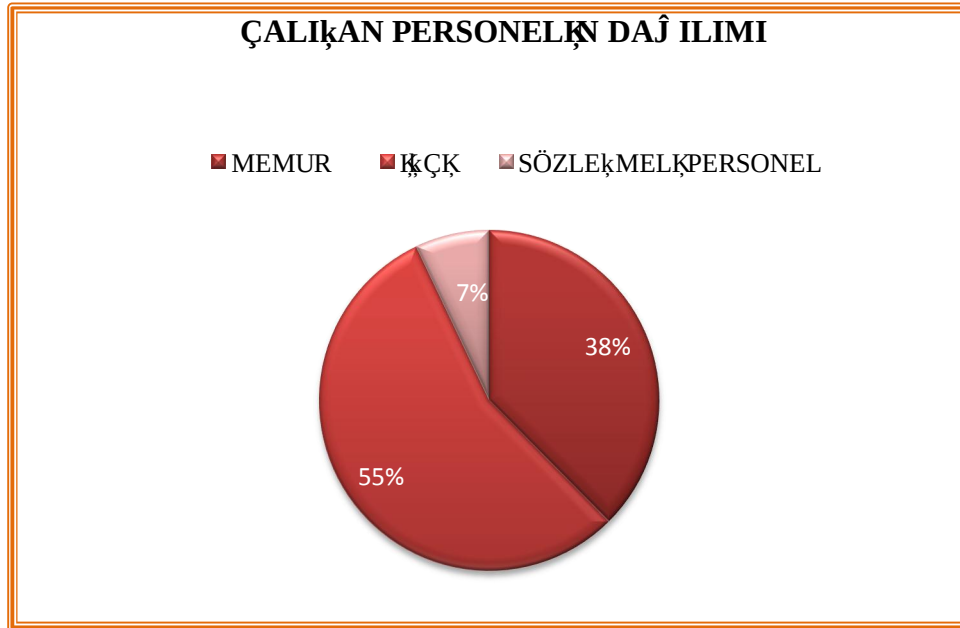
IV İ KİNSAN KAYNAKLARI

PERSONEL

Uşak Belediyesinde 218 adet memur, 245 adet işçi ve 41 adet sözleşmeli personel olmak üzere toplam 504 personel görev yapmaktadır. Çalışan personelin istihdam türleri aşağıda gösterilmiştir.

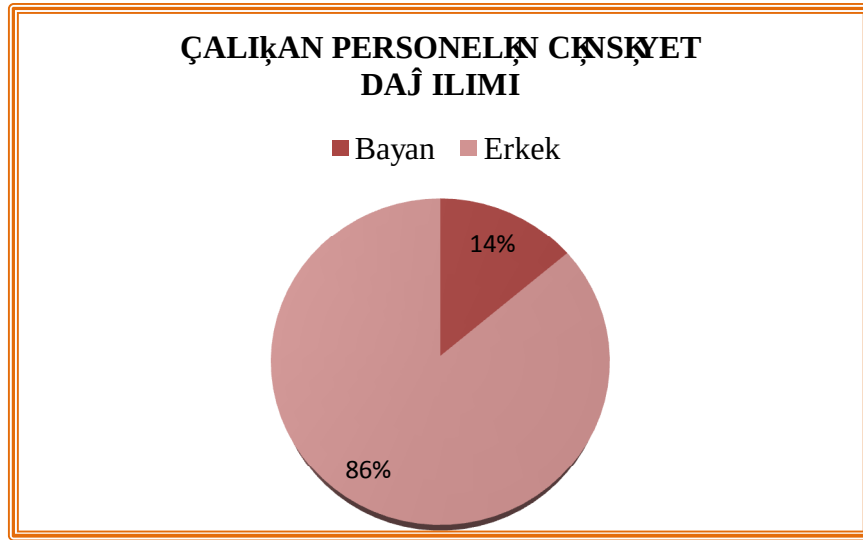
ÇALIŞAN PERSONELLERİN İSTİHDAM TÜRLERİNDEKİ DAĞILIMI			
STATÜSÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	50	168	218
İŞÇİ	12	233	245
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	8	33	41
GENEL TOPLAM	70	434	504

Uşak Belediyesi'nde çalışan toplam 504 personelin %55'i işçilerden, %38'si memurlardan ve %7'i sözleşmeli personelden oluşmaktadır. Çalışan personelin çoğunluğu işçilerdir.

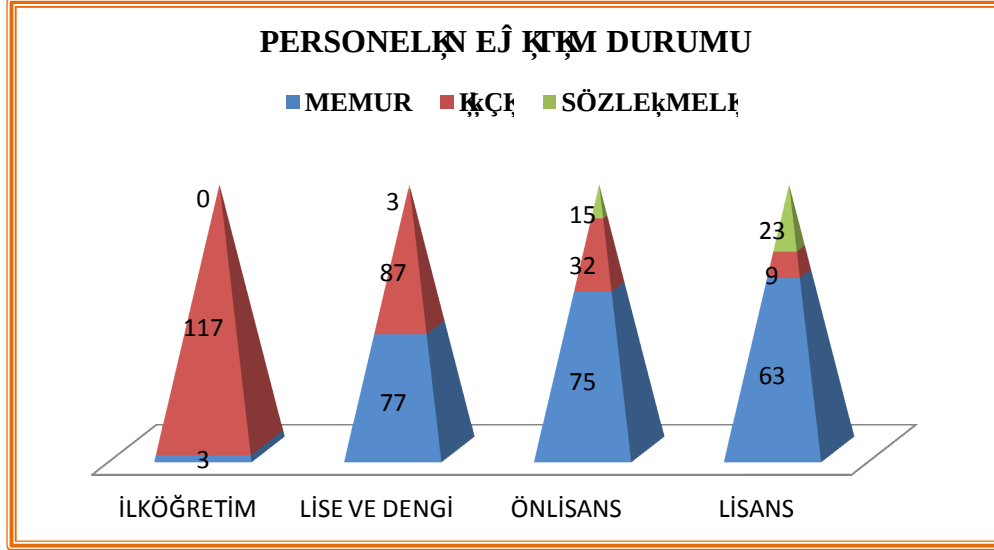


Uşak Belediyesi'nde çalışan personelin cinsiyet yönünden dağılımına bakıldığında büyük çoğunluğu %86'lık oran ile erkeklerden oluşmaktadır.

Kadınların oranı ise %14'dür.



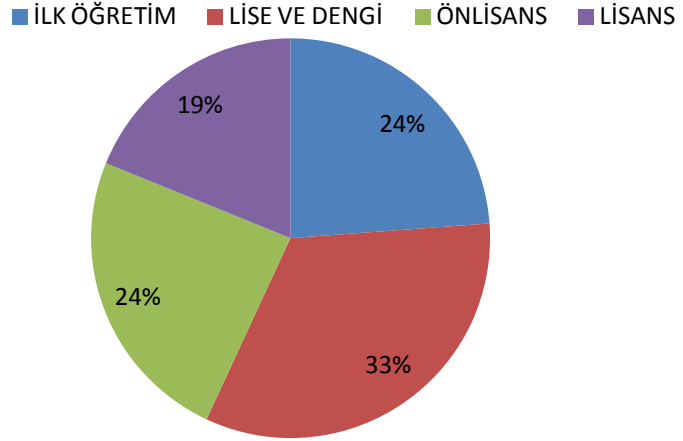
PERSONELİN EĞİTİM DURUMU				
	MEMUR	KAÇAK	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	3	117	-	120
LİSE VE DENGK	77	87	3	167
ÖNLİSANS	75	32	15	122
LİSANS	63	9	23	95
GENEL TOPLAM	218	245	41	504



Çalışan personelimizin mezuniyet durumu incelendiğinde; büyük çoğunluğunu %33'lük oran ile lise ve dengi okul mezunudur. Belediyemizde %25'lik oran ile ilköğretim, %16'sı lisans ve %26'sı önlisans mezunudur.

EĞİTİM DURUMU	PERSONEL SAYISI	TOPLAM ÇALIŞANLAR İÇERİŞİNDE(%) ORANI
İLKÖĞRETİM	120	%24
LİSE VE DENGİ	167	%33
ÖNLİSANS	122	%24
LİSANS	95	%19
TOPLAM	504	%100

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

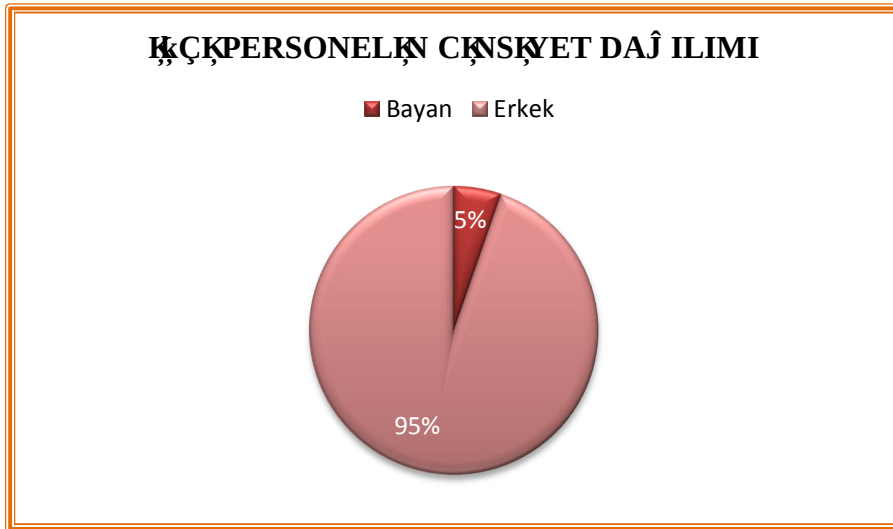


Birimler bazında ik personelin dağ dēmē incelendiğ inde; en fazla ikçi çalātēan birim Fen Kçleri Müdürlüğ üdür. En az ikçi çalātēan birim ise Mezarlıklar Müdürlüğ üdür. Müdürlükler bazında ikçi dağ dēmē akāğ eda gösterilmiştir.

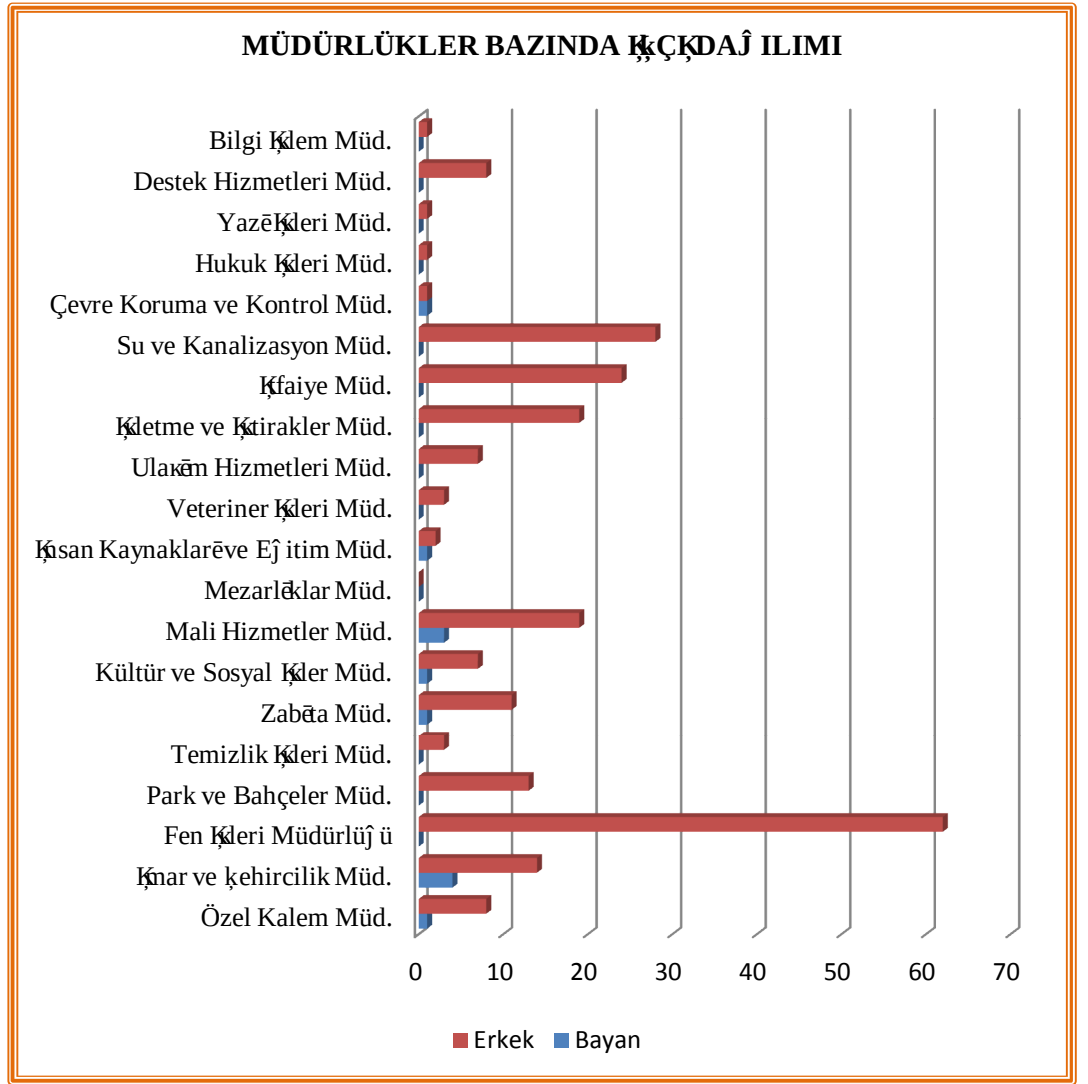
MÜDÜRLÜKLER BAZINDA KİÇİDAĞ İLİMİ			
MÜDÜRLÜK	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğ ü	1	8	9
Kımar ve kehircilik Müdürlüğ ü	4	14	18
Fen Kçleri Müdürlüğ ü	-	62	62
Park ve Bahçeler Müdürlüğ ü	-	13	13
Temizlik Kçleri Müdürlüğ ü	-	3	3
Zabāa Müdürlüğ ü	1	11	12
Kültür ve Sosyal Kçler Müdürlüğ ü	1	7	8
Mali Hizmetler Müdürlüğ ü	3	19	22

Mezarlıklar Müdürlüğü	-	-	0
Kırsal Kaynaklar ve Eylem Müdürlüğü	1	2	3
Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	-	3	3
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	-	7	7
Kültür ve Turizm Müdürlüğü	-	19	19
Kırsal Müdürlüğü	-	24	24
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-	28	28
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	1	2
Hukuk Hizmetleri Müdürlüğü	-	1	1
Yazın Müdürlüğü	1	1	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	8	8
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	1	1
GENEL TOPLAM	13	232	245

Uşak Belediyesi'nde çalışan toplam 245 adet işçi personelin büyük çoğunluğu %95 oran ile erkek olup, çalışan bayan personelin oranı ise %5'dir.



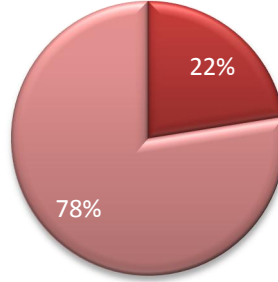
Birimler bazında memur dağılımı incelendiğinde; en fazla memur çalıştıran birim İtfaiye Müdürlüğü'dür. En az memur çalıştıran birimler ise Temizlik İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü'dür. Müdürlükler bazında memur dağılımı aşağıda gösterilmiştir.



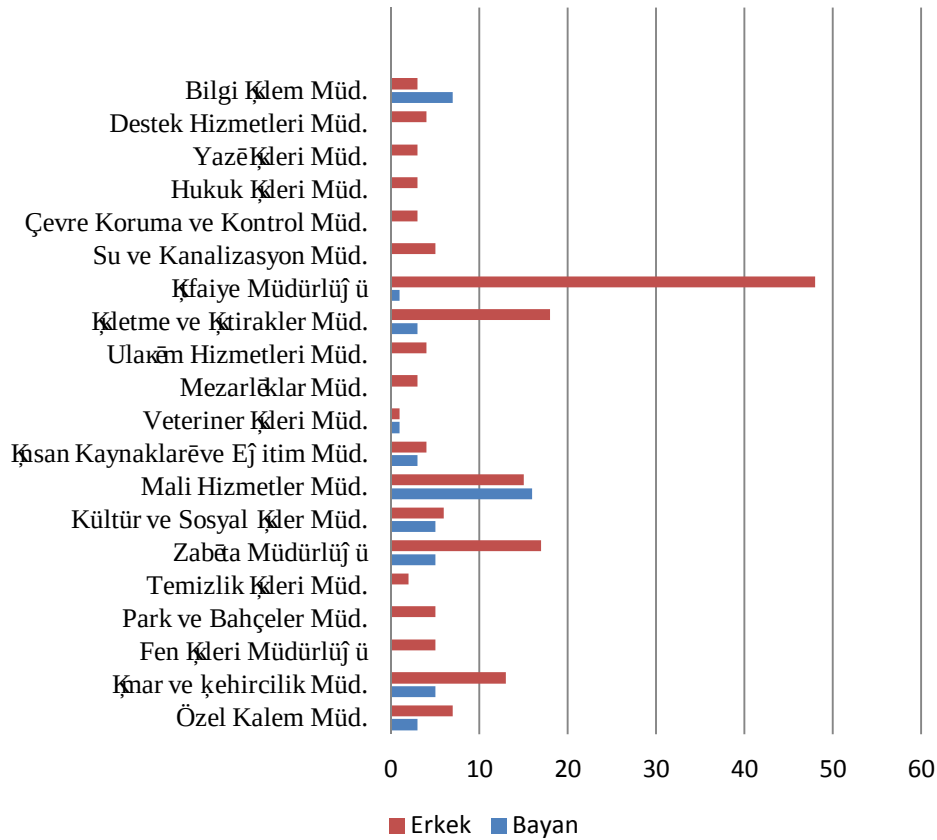
MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR DAĞILIMI			
MÜDÜRLÜK	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	3	7	10
Kırsal ve Şehircilik Müdürlüğü	5	13	18
Fen İşleri Müdürlüğü	-	5	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	5	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	2	2
Zabıta Müdürlüğü	5	17	22
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	6	11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	16	15	31
Mezarlıklar Müdürlüğü	3	4	7
Kırsal Kaynaklar ve Eğitim Müdürlüğü	1	1	2
Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	3	3
Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü	-	4	4
Kültür ve Turizm Müdürlüğü	3	18	21
Kırsal Müdürlüğü	1	48	49
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-	5	5
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	3	3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	3	3
Yaz İşleri Müdürlüğü	-	3	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	4	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	7	3	10
GENEL TOPLAM	49	169	218

MEMUR PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI

■ Bayan ■ Erkek



MÜDÜRLÜK BAZINDA MEMUR DAĞILIMI

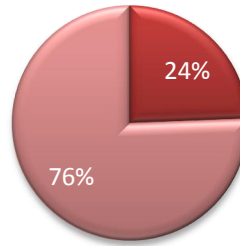


5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesi gereği ince kadro karşılığı sözleşmeli olarak çalıştıran personel sayısı 41'dir. Birimler bazında sözleşmeli personel dağılımı incelendiğinde en fazla sözleşmeli personel çalıştıran birim Fen İşleri Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğüdür. Müdürlükler bazında sözleşmeli personel dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

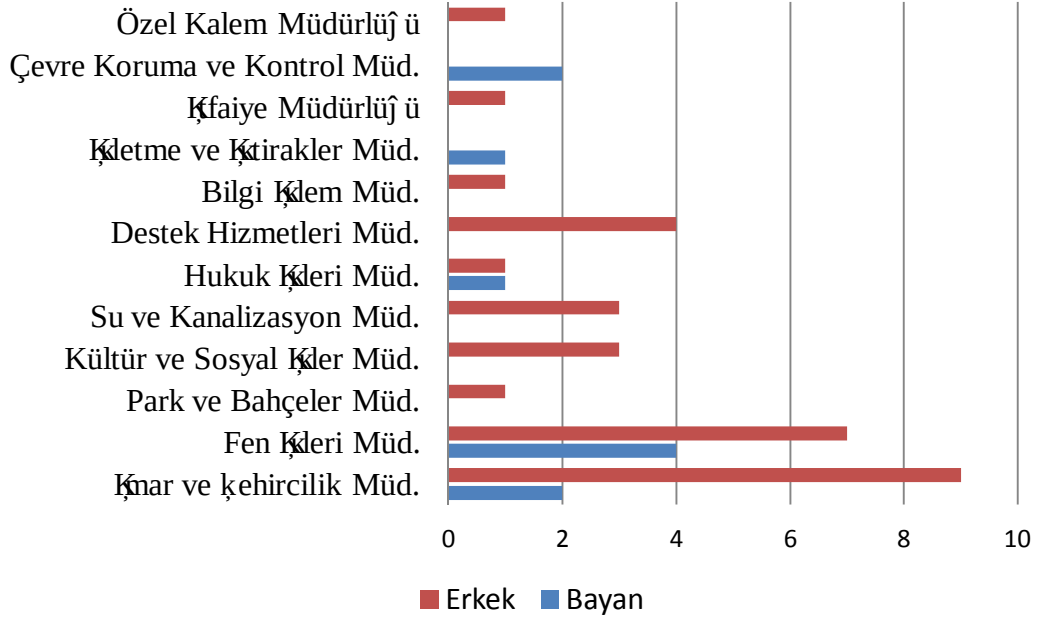
MÜDÜRLÜKLER BAZINDA SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI			
MÜDÜRLÜK	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	9	11
Fen İşleri Müdürlüğü	4	7	11
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	1	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	3	3
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-	3	3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	4	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	1	1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	-	1
İtfaiye Müdürlüğü	-	1	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	-	2
Özel Kalem Müdürlüğü	-	1	1
GENEL TOPLAM	10	31	41

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI

■ Bayan ■ Erkek

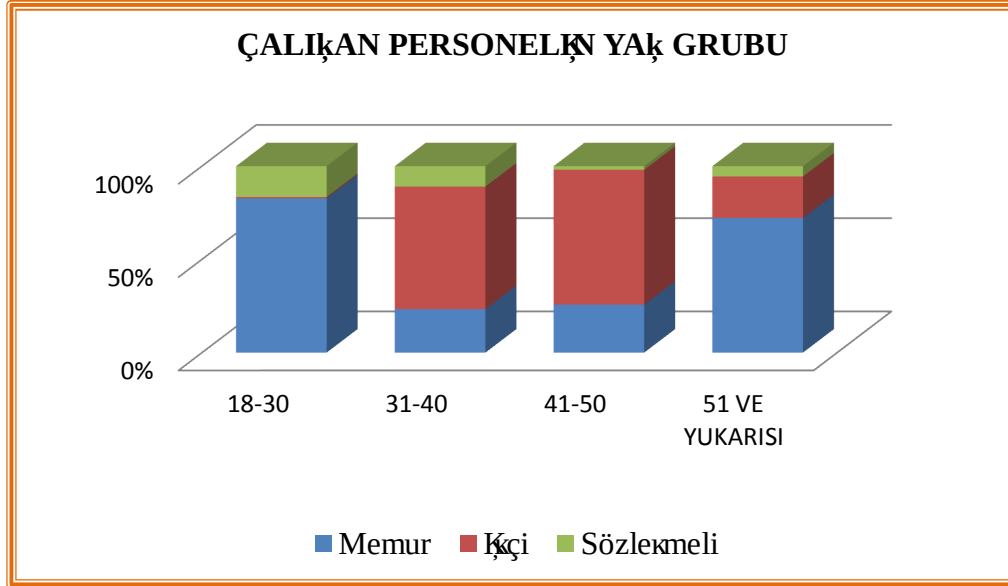


SÖZLEŞMELİ PERSONELİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI



Uşak Belediyesi'nde çalışan personelin yaş ortalamasının 41-50 arasında olduğu görülmektedir. 41-50 yaş aralığında 206 kişi vardır. 18-30 yaş aralığında 145 kişi, 31-40 yaş aralığında 137 kişi, 51 ve yukarıya yaş aralığında 18 kişi çalışmaktadır. Belediyemizde çalışan işçi, memur ve sözleşmeli personelin yaş grubu dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI				
YAŞ GRUBU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
18-30	120	1	24	145
31-40	32	90	15	137
41-50	53	149	4	206
51 VE YUKARISI	13	4	1	18
GENEL TOPLAM	218	244	44	506



V- İDARENİN STRATEJİK AMAÇLARI



İDARENİN ADI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1.1. Belediye başkanē ile paydaşlar arasında sağ lēklēbir iletişim ve diyalog kurmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.1. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin giderlerinin karşılanması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1.2. Belediye başkanē ile paydaşlar arasında sağ lēklēbir iletişim ve diyalog kurmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.2. Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1.3. Belediye Başkanı ile paydaşlar arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.3. Belediye Başkanlığının yürüttüğü hizmetler ve çalışmalara hakkında paydaşlara doğru ve hızlı bilgi akışını sağlamak
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1.4. Başkanlık Makamının Belediye Hizmetlerini daha hızlı verimli ve kaliteli bir biçimde vatandaşla hizmet sunulmasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.4. Kente ve halka daha yararlı olacak düzenli verimli disiplinli programlı ve başarılı bir çalışma ortamı

	oluşturmak
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1.5. Misafir ağırlama, misafir program takibi ve kayıt işlemlerinin programlı bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.5. Başkanlık Makamına ziyarete gelen yurt içi ve yurt dışı konuklarının en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını sağlamak
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1.6. Belediye Başkanının davet ve ziyaretlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.6. Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, açılış vb. gibi günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1.7. Kentimizde yetişmiş dünya çapında yada ülke çapında başarı göstermiş sporcularımızın ve öğrencilerimizin desteklenmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.7. Belediyemizce düzenlenen çeşitli etkinlik ve organizasyonlarda başarılı sporcu ve öğrencilerimizin ödüllendirilmesi
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1.8. Özel gün ve kutlamalara yönelik olarak çalışmaların yapılması
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.8. Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlenmesi ve detayların belirlenmesi
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1.9. Sosyal ve Kültürel Anlamda Gelişmiş Bir Belediyecilik
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.9. İhtiyaç sahibi olan vatandaşımıza gıda, tekerlekli sandalye, amatör spor kulüplerine malzeme ve çocuklarımıza kırtasiye yardımının yapılması

İDARENİN ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ	S.A.2.1. Belediye idari yapısına ve personelin norm kadro esaslarına uygun getirerek, eğitimli ve deneyimli, konusunda uzman yeterli personel

	yetiktirmek yetikmik personeli vasēflarēna uygun birimlerde görevlendirmek ve hizmet verimliliē ini maksimum seviyelere ēēkarmak.
STRATEJİK HEDEF	S.H.2.1. Personel giderlerinin karkēdanmasē
STRATEJİK AMAÇ	S.A.2.2. Belediye idari yapēēnē ve personelin norm kadro esaslarēna uygun getirerek, ēē itimli ve deneyimli, konusunda uzman yeterli personel yetiktirmek yetikmik personeli vasēflarēna uygun birimlerde görevlendirmek ve hizmet verimliliē ini maksimum seviyelere ēēkarmak.
STRATEJİK HEDEF	S.H.2.2. Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karkēdanmasē
STRATEJİK AMAÇ	S.A.2.3. Belediye idari yapēēnē ve personelin norm kadro esaslarēna uygun getirerek, ēē itimli ve deneyimli, konusunda uzman yeterli personel yetiktirmek yetikmik personeli vasēflarēna uygun birimlerde görevlendirmek ve hizmet verimliliē ini maksimum seviyelere ēēkarmak.
STRATEJİK HEDEF	S.H.2.3. Personelin ik ve hizmet verimi ile ilgili olarak ikyerlerine personel takip ve kontrol sistemi kurmak
STRATEJİK AMAÇ	S.A.2.4. Belediye idari yapēēnē ve personelin norm kadro esaslarēna uygun getirerek, ēē itimli ve deneyimli, konusunda uzman yeterli personel yetiktirmek yetikmik personeli vasēflarēna uygun birimlerde görevlendirmek ve hizmet verimliliē ini maksimum seviyelere ēēkarmak.
STRATEJİK HEDEF	S.H.2.4. Personelin birimlerine göre ve deē iken mevzuatlar çerçevesinde hizmet içi ēē itiminin tamamlanmasē
STRATEJİK AMAÇ	S.A.2.5. Belediye idari yapēēnē ve personelin norm kadro esaslarēna uygun getirerek, ēē itimli ve deneyimli, konusunda uzman yeterli personel yetiktirmek yetikmik personeli vasēflarēna uygun birimlerde görevlendirmek ve hizmet verimliliē ini maksimum seviyelere ēēkarmak.

STRATEJİK HEDEF	S.H.2.5. Personelin ik ve hizmet performansına ve motivasyonunu arttırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır
STRATEJİK AMAÇ	S.A.2.6. Belediye idari yapısının ve personelin norm kadro esaslarına uygun getirerek, eğitimli ve deneyimli, konusunda uzman yeterli personel yetiştirmek yetiştirmiş personeli vasfına uygun birimlerde görevlendirmek ve hizmet verimliliğini maksimum seviyelere çıkarmak.
STRATEJİK HEDEF	S.H.2.6. Personele her yıl gerekli sağlık kontrolü yapılacaktır

İDARENİN ADI	BİLGİSİZLEM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ	S.A.3.1. Teknolojinin sağladığı imkanlar doğrultusunda tüm birimlerin bilikim sistemlerini geliştirmek ve e-belediye hizmetlerini kent bilgi sistemi ile vatandaşların hizmetine sunmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.3.1. Personel harcama giderlerini sağlamak
STRATEJİK AMAÇ	S.A.3.2. Teknolojinin sağladığı imkanlar doğrultusunda tüm birimlerin bilikim sistemlerini geliştirmek ve e-belediye hizmetlerini kent bilgi sistemi ile vatandaşların hizmetine sunmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.3.2. Sosyal Güvenlik Kurumu harcama giderlerini sağlamak
STRATEJİK AMAÇ	S.A.3.3. Teknolojinin sağladığı imkanlar doğrultusunda tüm birimlerin bilikim sistemlerini geliştirmek ve e-belediye hizmetlerini kent bilgi sistemi ile vatandaşların hizmetine sunmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.3.3. Mal ve hizmet alım giderleri
STRATEJİK AMAÇ	S.A.3.4. Teknolojinin sağladığı imkanlar doğrultusunda tüm birimlerin bilikim sistemlerini geliştirmek ve e-belediye hizmetlerini kent bilgi sistemi ile vatandaşların hizmetine sunmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.3.4. Daha hızlı ve güvenilir bilgi iletişimini sağlamak

KİDARENİN ADI	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ	S.A.4.1. Belediye hizmetlerini en üst ve kaliteli bir seviyede sunabilmek için kanunlar çerçevesinde birimlerimizin ihtiyacı olan her türlü araç, gereç ve ekipman tedarik etmek
STRATEJİK HEDEF	S.H.4.1. Personel giderlerinin karşılanması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.4.2. Belediye hizmetlerini en üst ve kaliteli bir seviyede sunabilmek için kanunlar çerçevesinde birimlerimizin ihtiyacı olan her türlü araç, gereç ve ekipman tedarik etmek
STRATEJİK HEDEF	S.H.4.2. Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.4.3. Belediye hizmetlerini en üst ve kaliteli bir seviyede sunabilmek için kanunlar çerçevesinde birimlerimizin ihtiyacı olan her türlü araç, gereç ve ekipman tedarik etmek.
STRATEJİK HEDEF	S.H.4.3. Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda rekabet kuruluna uygun keffaf ve ilkeli olarak ihale ve doğrudan temin ilanlarına belediyemizin web sitesinde yayınlamak, fiyat araştırması yapmak, alımı gerçekleştirilmek.

KİDARENİN ADI	HUKUKİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.1. Hukukun üstünlüğü ilkesiyle hareket ederek, vatandaşlarımızla ve kuruluşlarla hukuki sorunların asgariye indirilmesini ve açılan davaların kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.1. Personel giderlerinin karşılanması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.2. Hukukun üstünlüğü ilkesiyle hareket ederek, vatandaşlarımızla ve kuruluşlarla hukuki sorunların asgariye indirilmesini ve açılan davaların kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.2. Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.3. Hukukun üstünlüğü ilkesiyle hareket ederek, vatandaşlarımızla ve kuruluşlarla hukuki sorunların asgariye indirilmesini ve açılan

	davaların kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.3. Dava dosyaları lehimize sonuçlandırılacaktır.

KİŞİ ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ	S.A.6.1. Kültürel faaliyetlerin zenginleştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.6.1. Kültürel hayatı zenginleştirecek faaliyetlerde bulunmak
STRATEJİK AMAÇ	S.A.6.2. Halkla ilişkilerin geliştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.6.2. Halkla ilişkileri geliştirip, düzenleyecek faaliyetlerde bulunmak
STRATEJİK AMAÇ	S.A.6.3. Çalışma mekanlarının iyileştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.6.3. Çalışma mekanlarını iyileştirerek hizmet standartlarını yükseltmek
STRATEJİK AMAÇ	S.A.6.4. Vatandaşların mesleki ve sanatsal bilgilerini geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	S.H.6.4. İstihdama yönelik mesleki ve hobi kurslarının açılması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.6.5. Kent Konseyi faaliyetlerinin desteklenmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.6.5. Kent Konseyi ve çalışma gruplarının desteklenmesi lojistik destek sağlanması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.6.6. Kültürel faaliyetlerin zenginleştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.6.6. Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.6.7. Kültürel faaliyetlerin zenginleştirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.6.7. Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması

KİŞİ ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7.1. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını

	çözmek
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.1. Belediye personelini taşıyacak servis araçları kiralanması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7.2. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarının çözümü
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.2. Hafriyat döküm sahasi düzenlenmesi
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7.3. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarının çözümü
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.3. Tamir bakım atölyesine gerekli malzemelerin satın alınması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7.4. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarının çözümü
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.4. Hizmet araçları kiralanması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7.5. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarının çözümü
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.5. Beton kilitli parke yol yapımı
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7.6. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarının çözümü
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.6. Deforme olmuş beton kilitli parke yolların tamiri
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7.7. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarının çözümü
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.7. Belediyemiz hizmet araçlarına akaryakıt ve yağ alınması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7.8. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarının çözümü
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.8. Belediye hizmet araçlarına lastik alınması

STRATEJİK AMAÇ	S.A.7.9. Sağ lıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.9. Agrega alımı
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7.10. Sağ lıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.10. Bitüm Satın alması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7.11. Sağ lıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.11. Beton parke ve beton bordür satın alması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7.12. Sağ lıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.12. Asfalt kaplama yol yapımı
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7.13. Sağ lıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.13. 2 adet yaya üst geçidi yapımı
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7.14. Sağ lıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.14. Hizmet alımıyla personel çalıştırılması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7.15. Sağ lıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.15. Özel güvenlik hizmeti satın alması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7.16. Sağ lıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.16. Kayağı köyü mevkiine jeotermal tesis

	yapılaması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7.17. Sağ lık ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.17. Jeotermal kuyu açılması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7.18. Sağ lık ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.18. Açılacak olan jeotermal kuyunun analizleri ve kuyu içi test ölçümlerinin yapılması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7.19. Sağ lık ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.19. Bina, kavak vb. yapıların ıkları giderlerinin karlanması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7.20. Sağ lık ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.20. Personel giderlerinin karlanması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7.21. Sağ lık ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.21. Sosyal güvenlik kurumu giderlerinin karlanması

KİDARENİN ADI	KİMAR VE İEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ	S.A.8.1. Düzenli kehirlekmenin sağlanması
STRATEJİK HEDEF	S.H.8.1. Çarpık yapılamaya meydan vermemek
STRATEJİK AMAÇ	S.A.8.2. Düzenli kehirlekmenin sağlanması
STRATEJİK HEDEF	S.H.8.2. Çarpık yapılamaya meydan vermemek
STRATEJİK AMAÇ	S.A.8.3. Tarihi ve Kültürel Eserlerimize sahip çıkmak

STRATEJİK HEDEF	S.H.8.3. Tarih ve Kültürümüzün yok olmasın engellemek
STRATEJİK AMAÇ	S.A.8.4. Tarihi ve Kültürel Eserlerimize sahip çıkmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.8.4. Tarih ve Kültürümüzün yok olmasın engellemek
STRATEJİK AMAÇ	S.A.8.5. Tarihi ve Kültürel Eserlerimize sahip çıkmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.8.5. Tarih ve Kültürümüzün yok olmasın engellemek
STRATEJİK AMAÇ	S.A.8.6. Hizmet için gerekli takımlar edinmek
STRATEJİK HEDEF	S.H.8.6. Belediye hizmetlerini artırmak
STRATEJİK AMAÇ	S.A.8.7. Tarihi ve Kültürel Eserlerimize sahip çıkmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.8.7. Tarih ve Kültürümüzün yok olmasın engellemek
STRATEJİK AMAÇ	S.A.8.8. Tarihi ve Kültürel Eserlerimize sahip çıkmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.8.8. Personel harcama giderlerini sağlamak
STRATEJİK AMAÇ	S.A.8.9. Tarihi ve Kültürel Eserlerimize sahip çıkmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.8.9. Sosyal Güvenlik Kurumu Giderlerini sağlamak

KİŞİ ADI	KİŞİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ	S.A.9.1. Uşak itfaiye tekkilatın, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.9.1. Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü Araç Filosunun güçlü hale getirilmesi
STRATEJİK AMAÇ	S.A.9.2. Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü Araç Filosunun güçlü hale getirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.9.2. Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü Araç Filosunun güçlü hale getirilmesi
STRATEJİK AMAÇ	S.A.9.3. Uşak itfaiye tekkilatın, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.9.3. Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü

	Personelinin Mesleki Eğitim düzeyini yükseltmek
STRATEJİK AMAÇ	S.A.9.4. Uşak itfaiye tekkilatı, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.4. Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü ile Halkın kaynaklarına sahip olmak ve Olası bir doğal afetle yararlanabilecek kalifiye eleman yetiştirmek.
STRATEJİK AMAÇ	S.A.9.5. Uşak itfaiye tekkilatı, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.9.5. Sanayici, halk ve öğrencilerimizin bilinçlenmesini sağlamak
STRATEJİK AMAÇ	S.A.9.6. Uşak itfaiye tekkilatı, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.9.6. Personelimizin Eğitim düzeyinin yükseltilmesi
STRATEJİK AMAÇ	S.A.9.7. Uşak itfaiye tekkilatı, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.9.7. İlimiz Milli Eğitim müdürlüğüne bağlı okullardaki öğrencilere müdürlükümüz faaliyetlerini anlatmak ve onlara yangın anında doğru hareket tarzları geliştirmek
STRATEJİK AMAÇ	S.A.9.8. Uşak itfaiye tekkilatı, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.9.8. Ekonomik ömrünü yitirmiş ekipmanların değerlendirilmesi
STRATEJİK AMAÇ	S.A.9.9. Uşak itfaiye tekkilatı, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.9.9. Personelimizin Koruyucu Melbusatı takviye edilmesi
STRATEJİK AMAÇ	S.A.9.10. Uşak itfaiye tekkilatı, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.9.10 şehirdeki Mevcut Yangın hidrantlarına yenilerinin eklenmesi
STRATEJİK AMAÇ	S.A.9.11. Uşak itfaiye tekkilatı, Ege

	Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.9.11. Büyüyen şehir göz önüne alınarak Kemalöz ve Cumhuriyet Mahallesi'nin kesikliği uygun bir noktaya itfaiye Müfrezesi açılması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.9.12. Uşak itfaiye tekkilatı, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.9.12. Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü Araç Filosunun güçlü hale getirilmesi
STRATEJİK AMAÇ	S.A.9.13 Uşak itfaiye tekkilatı, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.9.13. Personel giderlerinin karşılanması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.9.14. Uşak itfaiye tekkilatı, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.9.14. Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması

KİŞİ ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ	S.A.10.1. Mevcut kaynaklar etkili ve verimli bir şekilde kullanarak kaynakları artırmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.10.1. Belediye bütçesi giderler gerçekleştiren oran %100 ulaşmasını sağlamak
STRATEJİK AMAÇ	S.A.10.2. Mevcut kaynaklar etkili ve verimli bir şekilde kullanarak kaynakları artırmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.10.2. Personel harcama giderlerini sağlamak
STRATEJİK AMAÇ	S.A.10.3. Mevcut kaynaklar etkili ve verimli bir şekilde kullanarak kaynakları artırmak

STRATEJİK HEDEF	S.H.10.3. Sosyal Güvenlik Kurumu harcama giderlerini sağlamak
STRATEJİK AMAÇ	S.A.10.4. Mevcut kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanarak kaynakların artırılmasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF	S.H.10.4.1. Önceki yıla ait kesin hesapların hazırlanması S.H.10.4.2. Harcama dosyalarının incelenmesi ve ön mali kontrol sağlanması S.H.10.4.3. Aylık ve üç aylık bilançoların Maliye bakanlığına sitesine girilmesi S.H.10.4.4. Takip mal kontrol işlemleri
STRATEJİK AMAÇ	S.A.10.5. Mevcut kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanarak kaynakların artırılmasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF	S.H.10.5.1. Vergi gelir akışının devamlı sağlanması S.H.10.5.2. Harç ve Gelirlerin gelir akışının devamlı sağlanması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.10.6. Mevcut kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanarak kaynakların artırılmasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF	S.H.10.6. Diğer tahakkuk ve tahsilatların yapılması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.10.7. Mevcut kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanarak kaynakların artırılmasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF	S.H.10.7. Takipli alacakların tahsili
STRATEJİK AMAÇ	S.A.10.8. Mevcut kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanarak kaynakların artırılmasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF	S.H.10.8. Ödeme Emirlerinin tebliğatlarının yapılması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.10.9. Mevcut kaynakların etkin ve verimli

	bir şekilde kullanarak kaynakların artırılmasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF	S.H.10.9. Mal ve hizmet alım giderleri
STRATEJİK AMAÇ	S.A.10.10. Mevcut kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanarak kaynakların artırılmasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF	S.H.10.10. Sermaye transferleri
STRATEJİK AMAÇ	S.A.10.11. Mevcut kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanarak kaynakların artırılmasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF	S.H.10.11. Cari transfer giderleri
STRATEJİK AMAÇ	S.A.10.12. Mevcut kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanarak kaynakların artırılmasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF	S.H.10.12. Sermaye Giderleri
STRATEJİK AMAÇ	S.A.10.13. Mevcut kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanarak kaynakların artırılmasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF	S.H.10.13. Faiz Giderleri

KİŞİ ADI	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ	S.A.11.1. Kentin mevcut yeşil alanlarının korumak ve geliştirmek, vatandaşların çevreye olan bilincini artırarak doğal çevreye olan tahribatı azaltmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.11.1. Müdürlük bünyesinde çalışan personelin giderlerinin karşılanması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.11.2. Kentin mevcut yeşil alanlarının korumak ve geliştirmek, vatandaşların çevreye olan bilincini artırarak doğal çevreye olan tahribatı azaltmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.11.2. Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması

STRATEJİK AMAÇ	S.A.11.3. Kentin mevcut yeşil alanların korunmak ve geliştirmek, vatandaşların çevreye olan bilincini artırarak doğal çevreye olan tahribatı azaltmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.11.3. Üretime yönelik mal ve malzeme alımı
STRATEJİK AMAÇ	S.A.11.4. Kentin mevcut yeşil alanların korunmak ve geliştirmek, vatandaşların çevreye olan bilincini artırarak doğal çevreye olan tahribatı azaltmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.11.4. Mal ve malzeme alım giderleri
STRATEJİK AMAÇ	S.A.11.5. Kentin mevcut yeşil alanların korunmak ve geliştirmek, vatandaşların çevreye olan bilincini artırarak doğal çevreye olan tahribatı azaltmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.11.5. Özel güvenlik hizmeti satın alınması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.11.6. Kentin mevcut yeşil alanların korunmak ve geliştirmek, vatandaşların çevreye olan bilincini artırarak doğal çevreye olan tahribatı azaltmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.11.6. Hizmet alımıyla personel çalıştırılması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.11.7. Kentin mevcut yeşil alanların korunmak ve geliştirmek, vatandaşların çevreye olan bilincini artırarak doğal çevreye olan tahribatı azaltmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.11.7. Beko-loder satın alınması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.11.8. Kentin mevcut yeşil alanların korunmak ve geliştirmek, vatandaşların çevreye olan bilincini artırarak doğal çevreye olan tahribatı azaltmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.11.8. Park, bahçe ve yeşil alanların yapım ve onarım giderleri
STRATEJİK AMAÇ	S.A.11.9. Kentin mevcut yeşil alanların korunmak ve geliştirmek, vatandaşların çevreye olan bilincini artırarak doğal çevreye olan tahribatı azaltmak

	azaltmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.11.9. Hizmet binalarē sosyal tesisler ve diēer takānmazlarēn bakēn onarēn giderleri

KİDARENİN ADI	VETERİNER KİLERKİMÜDÜRLÜĞ Ü
STRATEJİK AMAÇ	S.A.12.1. Kentin ve kentte yakayanlara daha saē lāklē bir ortam sunmak iēin gerekli çōzūmleri ve tedbirleri arttēmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.12.1. Mūdūrlük būnyesinde çālāan personelin giderlerinin karēdanmasē
STRATEJİK AMAÇ	S.A.12.2. Kentin ve kentte yakayanlara daha saē lāklē bir ortam sunmak iēin gerekli çōzūmleri ve tedbirleri arttēmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.12.2. Personelin Sosyal Gūvenlik Kurumu giderlerinin karēdanmasē
STRATEJİK AMAÇ	S.A.12.3. Kentin ve kentte yakayanlara daha saē lāklē bir ortam sunmak iēin gerekli çōzūmleri ve tedbirleri arttēmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.12.3. Kurban kesim alanlarēnēn dūzenlenerek modern hale gerilmesi
STRATEJİK AMAÇ	S.A.12.4. Kentin ve kentte yakayanlara daha saē lāklē bir ortam sunmak iēin gerekli çōzūmleri ve tedbirleri arttēmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.12.4. Et ve et ūrūnleri ūretimi ve satānē yapan yerler denetlenerek toplum saē lēēnē korumak
STRATEJİK AMAÇ	S.A.12.5.. Kentin ve kentte yakayanlara daha saē lāklē bir ortam sunmak iēin gerekli çōzūmleri ve tedbirleri arttēmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.12.5. Kentimizde bulunan bakē bok sokak hayvanlarēnēn akē ve tedavileri yapēarak bulakēē hastalāklarēn yayēmasēnēnēnlemek
STRATEJİK AMAÇ	S.A.12.6. Kentin ve kentte yakayanlara daha saē lāklē bir ortam sunmak iēin gerekli çōzūmleri ve tedbirleri arttēmak

STRATEJİK HEDEF	S.H.12.6. Kentimizde bulunan bakē bok sokak hayvanlarınēn asgari popölasyonu sabit tutabilmek için kēşēlaktēma operasyonu ve hayvanların sahiplendirilmesi yapēdamasē
STRATEJİK AMAÇ	S.A.12.7. Kentin ve kentte yakayanlara daha saē lēklē bir ortam sunmak için gerekli çözümleri ve tedbirleri arttēmak
STRATEJİK HEDEF	S.A.12.7. Hakērerle mēcadele için gerekli kontrol ve ilaçlama çālēmalarınēn yapēdamasē
STRATEJİK AMAÇ	S.A.12.8. Kentin ve kentte yakayanlara daha saē lēklē bir ortam sunmak için gerekli çözümleri ve tedbirleri arttēmak
STRATEJİK HEDEF	S.A.12.8. Salgēn hastalēklarla mēcadele ve bilgilendirme çālēmalarē yapēdamasē
STRATEJİK AMAÇ	S.A.12.9. Kentin ve kentte yakayanlara daha saē lēklē bir ortam sunmak için gerekli çözümleri ve tedbirleri arttēmak
STRATEJİK HEDEF	S.A.12.9. Ev ve sūs hayvanē satan iklerlerinin bilgilendirme çālēmasē
STRATEJİK AMAÇ	S.A.12.10. Kentin ve kentte yakayanlara daha saē lēklē bir ortam sunmak için gerekli çözümleri ve tedbirleri arttēmak
STRATEJİK HEDEF	S.A.12.10. Gelen kıkayet ve taleplerin yerine getirilmesi
STRATEJİK AMAÇ	S.A.12.11. Kentin ve kentte yakayanlara daha saē lēklē bir ortam sunmak için gerekli çözümleri ve tedbirleri arttēmak
STRATEJİK HEDEF	S.A.12.11. Araç alēnē ve kiralamasē
STRATEJİK AMAÇ	S.A.12.12. Kentin ve kentte yakayanlara daha saē lēklē bir ortam sunmak için gerekli çözümleri ve tedbirleri arttēmak
STRATEJİK HEDEF	S.A.12.12. Hayvan pazarē kontrolü saē lanmasē

KODARENİN ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ	S.A.13.1. Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.13.1. 24 aylık kent içi çöp toplama nakli ihalesi gerçekleştirerek yeni açılan katı atık bertaraf tesisine depolamak
STRATEJİK AMAÇ	S.A.13.2. Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.13.2. 800 adet konteyner alımı ihalesini gerçekleştirmek
STRATEJİK AMAÇ	S.A.13.3. Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.13.3. Belediyemize ait hizmet binalarının iç temizliklerinin düzenli bir şekilde sağlanmak
STRATEJİK AMAÇ	S.A.13.4. Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.13.4. 1000 adet traktör bölgelerinde kullanılmak üzere çöp bidonu alımı
STRATEJİK AMAÇ	S.A.13.5. Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.13.5. Şehrimizdeki okullarda çevremizi temiz tutmanın ve temizliğin önemi anlatmak okullarının çöp sepetlerinin dağıtılması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.13.6. Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.13.6. Belediye ana hizmet binası ve ek hizmet binalarının temizliğininde kullanılmak üzere temizlik malzemesi alımı
STRATEJİK AMAÇ	S.A.13.7. Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.13.7. Şehrimizde bulunan çöp evlerinin tespitini yaparak vatandaşların mağduriyetini gidermek

STRATEJİK AMAÇ	S.A.13.8. Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.13.8. Şehrimizde bulunan 19 mahalledeki sokaklar arasında en temiz sokağın tespitinin yapılması ve sokak sakinlerine hediye verilmesi
STRATEJİK AMAÇ	S.A.13.9. Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.13.9. Şehrimizde gıda imalatı ve satışı yapan firmaların müracaatları üzerine tarihi geçmiş ürünlerin temizlik ekiplerimiz kontrolünde imhasının yapılması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.13.10. Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.13.10. Şehrimizdeki camilerin düzenli bir şekilde temizliğinin yapılması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.13.11. Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.13.11. Vatandaşların müdürlüğümüze verdiği şikayetlerin verilmiş şikayetlerin değerlendirilmesi
STRATEJİK AMAÇ	S.A.13.12. Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.13.12. Personel giderlerinin karşılanması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.13.13. Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.13.12. Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması

KODLARI ADI	YAZI KODLARI MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ	S.A.14.1. Arşiv konusunda mevzuatın ve çağdaki yönetim ilkelerinin gerektirdiği kurumsal yapıyı oluşturarak, kalite, performans ve memnuniyet düzeyi açısından sürdürülebilir başarıya ulaşmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.14.1. Yönetmeliklere göre Arşiv hizmetlerinin

	ivedi bir şekilde elektronik arşiv ortamına geçilmesinin sağlanması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.14.2. Vatandaşlardan Gelen dilekçeler konusunda mevzuatın ve çağdaki yönetim ilkelerinin gerektirdiği kurumsal yapıya oluşturarak, kalite, performans ve memnuniyet düzeyi açısından sürdürülebilir bakaraeye yakalamak
STRATEJİK HEDEF	S.H.14.2. Dilekçelerin ivedi bir şekilde kayıta alınması gereğini yapmak üzere ilgili müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.14.3. Encümen işlemleri konusunda mevzuatın ve çağdaki yönetim ilkelerinin gerektirdiği kurumsal yapıya oluşturarak, kalite, performans ve memnuniyet düzeyi açısından sürdürülebilir bakaraeye yakalamak
STRATEJİK HEDEF	S.H.14.3. Encümen toplantılarının zamanında toplanmasını sağlanması toplantıda alınan kararların ivedi olarak ilgili kurumlara ve müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.14.4. Genel Evrak Kayıt İşlemleri konusunda mevzuatın ve çağdaki yönetim ilkelerinin gerektirdiği kurumsal yapıya oluşturarak, kalite, performans ve memnuniyet düzeyi açısından sürdürülebilir bakaraeye yakalamak
STRATEJİK HEDEF	S.H.14.4. Genel Evrak Kayıt İşlemlerinde Resmi Kurum ve Kurumlardan gelen evrakların ivedi bir şekilde imzalandıktan sonra, gereğini yapmak üzere müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması Müdürlüklerce Resmi Kurum ve kuruluşlar ile Vatandaşlara gönderilecek evrakların tarama işlemleri yapıldıktan sonra, ivedi bir şekilde sevk ve idaresinin sağlanması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.14.5. Meclis İşlemleri konusunda mevzuatın ve çağdaki yönetim ilkelerinin gerektirdiği kurumsal yapıya oluşturarak, kalite, performans ve memnuniyet düzeyi açısından sürdürülebilir bakaraeye yakalamak

STRATEJİK HEDEF	S.H.14.5. Meclis toplantıların zamanında toplanmasını sağlamak toplantı da alınan kararların ivedi olarak ilgili kurumlara ve müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.14.6. Mevzuatın ve çağdaş yönetim ilkelerinin gerektirdiği kurumsal yapıyı oluşturarak, kalite, performans ve memnuniyet düzeyi açısından sürdürülebilir başarıyı yakalamak
STRATEJİK HEDEF	S.H.14.6. Personel giderlerinin kısımlanması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.14.7. Mevzuatın ve çağdaş yönetim ilkelerinin gerektirdiği kurumsal yapıyı oluşturarak, kalite, performans ve memnuniyet düzeyi açısından sürdürülebilir başarıyı yakalamak
STRATEJİK HEDEF	S.H.14.7. Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin kısımlanması

KİŞİ ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ	S.A.15.1. Denetim faaliyetlerini etkili bir şekilde sürdürerek vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu arttırmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.15.1. şehir sokaklarında seyyar satıcıların yapmaya çalıştıklarını yakalamak ve seyyar satış yapmalarını engellemek
STRATEJİK AMAÇ	S.A.15.2. Denetim faaliyetlerini etkili bir şekilde sürdürerek vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu arttırmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.15.2. Gıda üretimi yapan işyerini denetlemek
STRATEJİK AMAÇ	S.A.15.3. Denetim faaliyetlerini etkili bir şekilde sürdürerek vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu arttırmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.15.3. İnsiz ırgallere engel olmak
STRATEJİK AMAÇ	S.A.15.4. Denetim faaliyetlerini etkili bir şekilde sürdürerek vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu arttırmak

STRATEJİK HEDEF	S.H.15.4. Kızinsız yapıda engel olmak
STRATEJİK AMAÇ	S.A.15.5. Denetim faaliyetlerini etkili bir şekilde sürdürerek vatandaşlarımızın sağlık güven ve huzurunu arttırmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.15.5. Seminerler ile bilgi düzeyini artırmak
STRATEJİK AMAÇ	S.A.15.6. Denetim faaliyetlerini etkili bir şekilde sürdürerek vatandaşlarımızın sağlık güven ve huzurunu arttırmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.15.6. Kışletmelerin Belediyemizden ruhsat almalarını sağlamak
STRATEJİK AMAÇ	S.A.15.7. Denetim faaliyetlerini etkili bir şekilde sürdürerek vatandaşlarımızın sağlık güven ve huzurunu arttırmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.15.7. Esnaf odaları ile toplantılar düzenlemek
STRATEJİK AMAÇ	S.A.15.8. Denetim faaliyetlerini etkili bir şekilde sürdürerek vatandaşlarımızın sağlık güven ve huzurunu arttırmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.15.8. Personel giderlerinin karşılanması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.15.9. Denetim faaliyetlerini etkili bir şekilde sürdürerek vatandaşlarımızın sağlık güven ve huzurunu arttırmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.15.9. Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması

KİDARENİN ADI	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ	S.A.16.1. Kımız kentsel alt yapısını doğ aya duyarlı güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.16.1. Personel giderlerinin karşılanması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.16.2. Kımız kentsel alt yapısını doğ aya duyarlı güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.16.2. Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması

STRATEJİK AMAÇ	S.A.16.3. Kırmızı kentsel alt yapıların doğ aya duyarlı güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.16.3. Yavru köyünde bulunan evsel atık su arıtma tesisi ve terfi merkezlerinde hizmet alımıyla personel çalıştıracaktır.
STRATEJİK AMAÇ	S.A.16.4. Kırmızı kentsel alt yapıların doğ aya duyarlı güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.16.4. Kişisel tüketim amaçlı sular yönetmeliğine uygun içme ve kullanı suyu temini
STRATEJİK AMAÇ	S.H.16.5. Kırmızı kentsel alt yapıların doğ aya duyarlı güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.16.5. Kanalizasyonu bağlanmayan binanın kalmaması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.16.6. Kırmızı kentsel alt yapıların doğ aya duyarlı güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.16.6. Hızlı bir şekilde içme suyu ve kanalizasyon abone bağlanmaların yapılmasını sağlamak
STRATEJİK AMAÇ	S.A.16.7. Kırmızı kentsel alt yapıların doğ aya duyarlı güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.16.7. Hüyük vinç alınması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.16.8. Kırmızı kentsel alt yapıların doğ aya duyarlı güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.16.8. Su kuyuları içme suyu depoları keşke hattı basınçlarının elektronik ortamda(SKADA) izlenmesi
STRATEJİK AMAÇ	S.A.16.9. Kırmızı kentsel alt yapıların doğ aya duyarlı güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.16.9. Kanalizasyon bacalarının iyileştirilmesi
STRATEJİK AMAÇ	S.A.16.10. Kırmızı kentsel alt yapıların doğ aya duyarlı güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi

STRATEJİK HEDEF	S.H.16.10. Kave içme suyu hattı
STRATEJİK AMAÇ	S.A.16.11. Kımız kentsel alt yapılarının doğaya duyarlı güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.16.11. Uşak Üniversitesine ve yeni yerleşim bölgelerine içme suyu iletim hattının yapılması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.16.12. Kımız kentsel alt yapılarının doğaya duyarlı güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.16.12. içme suyu ve kanalizasyon abone başlangıçlarında ve bakım onarımlarında kullanılmak üzere hizmet alanıyla personel çalıştıracaktır.
STRATEJİK AMAÇ	S.A.16.13. Kımız kentsel alt yapılarının doğaya duyarlı güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.16.13. Küçükler içme suyu arama tesisinde çalıştırmak üzere hizmet alanıyla personel çalıştırmaları
STRATEJİK AMAÇ	S.A.16.14. Kımız kentsel alt yapılarının doğaya duyarlı güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.16.14. Atıksu arama tesisi kapasite artırılması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.16.15. Kımız kentsel alt yapılarının doğaya duyarlı güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.16.15. Kentimizin ihtiyacına cevap verecek yeni kanalizasyon hattı dökenmesi
STRATEJİK AMAÇ	S.A.16.16. Kımız kentsel alt yapılarının doğaya duyarlı güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.16.16. Yağmur suyu tanklarına son verilecektir
STRATEJİK AMAÇ	S.A.16.17. Kımız kentsel alt yapılarının doğaya duyarlı güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.16.17. İçme suyu ve arama tesislerinin sorunsuz çalıştıracaktır.
STRATEJİK AMAÇ	S.A.16.18. Kımız kentsel alt yapılarının doğaya duyarlı güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale

	getirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.16.18. Kışletmeler, terfi merkezleri ve kuyularda görevli personelin takınıması için servis araç ve hizmet araç kiralananacaktır
STRATEJİK AMAÇ	S.A.16.19. Kımız kentsel alt yapılarının doaya duyarlı güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
STRATEJİK HEDEF	S.H.16.19. DSİYalılık taksitinin ödenmesi

KİDARENİN ADI	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ	S.A.17.1. Cenaze ve mezarlık hizmetlerimiz duyarlı ve etkin bir şekilde ehil kızılar tarafından gerçekleştirilmek
STRATEJİK HEDEF	S.H.17.1. Personel giderlerinin karşılanması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.17.2. Cenaze ve mezarlık hizmetlerimiz duyarlı ve etkin bir şekilde ehil kızılar tarafından gerçekleştirilmek
STRATEJİK HEDEF	S.H.17.2. Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.17.3. Cenaze ve mezarlık hizmetlerimiz duyarlı ve etkin bir şekilde ehil kızılar tarafından gerçekleştirilmek
STRATEJİK HEDEF	S.H.17.3. 2013 yılında içerisinde kentimizin batısında yeni bir mezarlık alanının belediyemize kazandırılma çalışmasına devam edilmesi.
STRATEJİK AMAÇ	S.A.17.4. Cenaze ve mezarlık hizmetlerimiz duyarlı ve etkin bir şekilde ehil kızılar tarafından gerçekleştirilmek
STRATEJİK HEDEF	S.H.17.4. Mezar olarak kullanılacak alanların defin yapılabılır hale getirilmesi
STRATEJİK AMAÇ	S.A.17.5. Cenaze ve mezarlık hizmetlerimiz duyarlı ve etkin bir şekilde ehil kızılar tarafından gerçekleştirilmek
STRATEJİK HEDEF	S.H.17.5. Mevcut mezarların korunması

	sağlamak
STRATEJİK AMAÇ	S.A.17.6. Cenaze ve mezarlık hizmetlerimiz duyarlı ve etkin bir şekilde ehil kişiler tarafından gerçekleştirmek
STRATEJİK HEDEF	S.H.17.6. Mezarlık bilgi sistemi oluşturmak
STRATEJİK AMAÇ	S.A.17.7. Cenaze ve mezarlık hizmetlerimiz duyarlı ve etkin bir şekilde ehil kişiler tarafından gerçekleştirmek
STRATEJİK HEDEF	S.A.17.7. Vatandaşlarımızın verilen ücretsiz cenaze hizmetlerinin devamlı sağlanmasını sağlamak
STRATEJİK AMAÇ	S.A.17.8. Cenaze ve mezarlık hizmetlerimiz duyarlı ve etkin bir şekilde ehil kişiler tarafından gerçekleştirmek
STRATEJİK HEDEF	S.H.17.8. Mevcut mezarlıklarda peyzaj çalışmaları yaparak kentimize uygun tarihi dokuyla örtülen mezarlık alanları oluşturmak

KURUMUN ADI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ	S.A.18.1. Çaydağ, sahil ve estetik kentsel alanlar oluşturmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.18.1. Personel giderlerinin karşılanması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.18.2. Çaydağ, sahil ve estetik kentsel alanlar oluşturmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.18.2. Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.18.3. Çaydağ, sahil ve estetik kentsel alanlar oluşturmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.18.3. Karaağaç mahallesi vahki çöp sahasının rehabilitasyonu yapılacaktır
STRATEJİK AMAÇ	S.A.18.4. Çaydağ, sahil ve estetik kentsel alanlar oluşturmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.18.4. Tıbbi atıkların sterilize edilerek bertarafı

	sağ lanacaktır
STRATEJİK AMAÇ	S.A.18.5. Çaj da, sağ lıkl ve estetik kentsel alanlar oluşturmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.18.5. Isınmadan kaynaklı hava kirlili in önlenmesi için denetimler etkinleştirilecektir.
STRATEJİK AMAÇ	S.A.18.6. Çaj da, sağ lıkl ve estetik kentsel alanlar oluşturmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.18.6. Bitkisel atık ya ların ayr toplamas sağ lanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	S.A.18.7. Çaj da, sağ lıkl ve estetik kentsel alanlar oluşturmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.18.7. Atık pillerin di er atıklardan ayr bir şekilde toplanmas sağ lanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	S.A.18.8. Çaj da, sağ lıkl ve estetik kentsel alanlar oluşturmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.18.8. Gürültüden kaynaklanan çevre kirlili i önlenecektir.
STRATEJİK AMAÇ	S.A.18.9. Çaj da, sağ lıkl ve estetik kentsel alanlar oluşturmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.18.9. Madeni ya ların ayr toplamas sağ lanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	S.A.18.10. Çaj da, sağ lıkl ve estetik kentsel alanlar oluşturmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.18.10. Ömrünü tamamlamak lastiklerin toplanmas sağ lanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	S.A.18.11. Çaj da, sağ lıkl ve estetik kentsel alanlar oluşturmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.18.11. Ambalaj atıkların ayr toplamas sağ lanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	S.A.18.12. Çaj da, sağ lıkl ve estetik kentsel alanlar oluşturmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.18.12. Personelin hizmet içi eğitim tamamlamas sağ lanacaktır.

KÖRGENİN ADI	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ	S.A.19.1. Kentimiz trafik akışkanlığı artırarak güvenli ulaşım sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	S.H.19.1. Personel giderlerinin karşılanması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.19.2. Kentimiz trafik akışkanlığı artırarak güvenli ulaşım sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	S.H.19.2. Sosyal Güvenlik Kurulu giderlerinin karşılanması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.19.3. Kentimiz trafik akışkanlığı artırarak güvenli ulaşım sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	S.H.19.3. Mevcut sinyalizasyonsuz kavşakların sinyalize edilmesi.
STRATEJİK AMAÇ	S.A.19.4. Kentimiz trafik akışkanlığı artırarak güvenli ulaşım sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	S.H.19.4. Yol ve yaya geçitlerinin boyanması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.19.5. Kentimiz trafik akışkanlığı artırarak güvenli ulaşım sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	S.H.19.5. Trafik Kontrol Merkezi Kurulması.
STRATEJİK AMAÇ	S.A.19.6. Kentimiz trafik akışkanlığı artırarak güvenli ulaşım sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	S.H.19.6. Mevcut yol, yaya geçitleri ve yeni kavşaklara levha konulması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.19.7. Kentimiz trafik akışkanlığı artırarak güvenli ulaşım sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	S.H.19.7. Kentimizin muhtelif yerlerindeki ve yeni açılmak üzere yollar üzerine kurulacak olan sinyalizasyon sistemleri için kesintisiz güç kaynağına uygulaması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.19.8. Kentimiz trafik akışkanlığı artırarak güvenli ulaşım sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	S.H.19.8. Kentimizdeki belediye denetimli özel halk otobüslerinde toplu taşıma elektronik ücret toplama

	ve araç takip sistemine geçilmesi
STRATEJİK AMAÇ	S.A.19.9. Kentimiz trafik akışkanlığı artırarak, güvenli ulaşım sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	S.H.19.9. Özürlü vatandaşlarımızın yerel yönetimler tarafından oluşturulan engelsiz yapılar çevrelerden ve bilgilendirme hizmetlerinden yararlanmalarına için ulaşılabilir düzenlemeler yapılması planlanmaktadır.
STRATEJİK AMAÇ	S.A.19.10. Kentimiz trafik akışkanlığı artırarak, güvenli ulaşım sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	S.H.19.10. 2013 yılında yapılacak olan Eğitim Seminerlerinde kentimizdeki toplu taşıma araçlarına köforlerine Trafik Bilgisi ile Yönetmelik ve mesleki kurallar (Kadık, kayafet vb.) konularında eğitim verilmesi planlanmaktadır.

İDARENİN ADI	İKİTME VE İKTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ	S.A.20.1. Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.20.1. Personel giderlerinin karşılanması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.20.2. Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.20.2. Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
STRATEJİK AMAÇ	S.A.20.3. Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.20.3. İktetme ve İktiraklar Müdürlüğüne bağlı birimlerin su ikletme birimi, Terminal ikletmesi, hal ve Pazar yeri ikletmesi, dokur evi, huzur park ve sosyal tesislerin ikletmelerinin en modern şekilde ikletmek ve geliştirmek



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç	S.A.1.1. Belediye Başkanı ile paydaşlar arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak
Hedef	S.H.1.1. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	Müdürlüğümüz personelinin maaş ve ücretleri karşılanacaktır.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	%33,01	%42,30	%32,68
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	825.500,00 TL		825.500,00 TL
Genel Toplam	825.500,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Müdürlüğümüz personelinin maaş ve ücretleri karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	Personel giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	825.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	122.800,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.074.200,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	503.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.525.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.525.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç	S.A.1.2. Belediye Başkanı ile paydaşlar arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak
Hedef	S.H.1.2. Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu pirim giderleri zamanında karşılanacaktır.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Sosyal Güvenlik Kurumu Giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	%3,32	%6,33	%4,88
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri	122.800,00 TL		122.800,00 TL
Genel Toplam	122.800,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu prim giderleri zamanında karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	825.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	122.800,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.074.200,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	503.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.525.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.525.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç	S.A.1.3. Belediye Başkanı ile paydaşlar arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak
Hedef	S.H.1.3. Belediye Başkanlığının yürüttüğü hizmetler ve çalışmalara hakkında paydaşlara doğru ve hızlı bilgi akışını sağlamak
Performans Hedef	Belediye Başkanlığının yürüttüğü hizmet ve çalışmaları, basın bültenleri, basın açıklamaları ve internet sitesindeki duyuru platformu aracılığı ile duyurmak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Yıl İçinde gerçekleşen hizmet ve etkinliklerin basın açıklamaları ve basın bültenleri ile duyurulması	-	-	Bilgi
Diğer resmi kurum ve kuruluşlarla mevcut kent yaşamını daha kaliteli hale getirmek amacıyla çeşitli alanlarda etkinlikler düzenlenmesi	-	-	Bilgi
Etkinlik ve hizmetlerin resmi internet sitesinde yer alan duyuru platformu aracılığıyla halka aktarılması	-	-	Bilgi
Mahalle muhtarları ile ortak etkinlikler düzenlenmesi ve bunların duyurulması	-	-	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediye Başkanlığının yürüttüğü hizmet ve çalışmaları, basın bültenleri, basın açıklamaları ve internet sitesindeki duyuru platformu aracılığı ile duyurmak	500.000,00 TL		500.000,00 TL
Genel Toplam	500.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye Başkanlığının yürüttüğü hizmet ve çalışmaları, basın bültenleri, basın açıklamaları ve internet sitesindeki duyuru platformu aracılığı ile duyurmak
Faaliyet Adı	Paydaşlara doğru ve hızlı bilgi akışını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama: Belediyemiz Başkanlık Makamı yıl içerisinde çeşitli hizmet ve çalışmalar düzenlemektedir. Bu çalışmaların bir kısmı diğer resmi kurum ve kuruluşlarla birlikte organize edilmektedir. Aynı zamanda Belediyemize bağlı mahalle muhtarları ve danışma kurullarıyla daha kaliteli bir hizmet sunmak için ortak çalışmalar yapılmaktadır. Tüm bu çalışmaların paydaşlara sağlıklı bir biçimde aktarılması gerekmektedir. Bu yüzde mevcut çalışmaları duyurmak amacıyla basın bültenleri ve basın açıklamaları düzenlenecektir. Aynı zamanda bu çalışmalara ait bilgiler belediyemizin resmi sitesinde duyurulacaktır.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	825.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	122.800,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.074.200,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	503.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.525.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.525.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç	S.A.1.4. Başkanlık Makamının Belediye Hizmetlerini daha hızlı verimli ve kaliteli bir biçimde vatandaşla hizmet sunulmasını sağlamak
Hedef	S.H.1.4. Kente ve halka daha yararlı olacak düzenli verimli disiplinli programlı ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak
Performans Hedef	Çalışma ortamını daha verimli hale getirecek bir biçimde mevcut sistem üzerinde düzenleme yapmak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Başkanın çalışma programlarının hazırlanması	-	-	-
Başkanlık programları ile ilgili olarak halkın bilgilendirilmesi	-	-	-
Başkanlık Makamının katılacağı toplantılar ile ilgili ön bilginin hazırlanıp sunulması	-	-	-
Belediyemiz ile diğer resmi kurumlar arasında sağlıklı bilgi akışı sağlanarak makamın her türlü protokol işlerinin yürütülmesi	-	-	-
Belediyemiz bünyesinde idari yönetimle personel arasında istişare toplantıları düzenlemek	-	-	-
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Çalışma ortamını daha verimli hale getirecek bir biçimde mevcut sistem üzerinde düzenleme yapmak	500.000,00 TL		500.000,00 TL
Genel Toplam	500.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Çalışma ortamını daha verimli hale getirecek bir biçimde mevcut sistem üzerinde düzenleme yapmak
Faaliyet Adı	Başkanlık Makamının Belediye hizmetlerini daha hızlı ve verimli bir biçimde vatandaşa sunmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama: Kente ve halka daha yararlı hizmetler sunabilmek amacıyla Başkanlık Makamının çalışma ortamının düzenlenmesi gerekmektedir. Bu ortamın daha verimli ve başarılı hale getirmek amacıyla Belediye Başkanının çalışma programları hazırlanacak ve bu programla ilgili halka bilgi akışı sağlanacaktır. Ayrıca daha planlı bir çalışma ortamı sağlamak için makamın her türlü protokol işi yürütülecek ve idari yönetimle personel arasında istişare toplantıları düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	825.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	122.800,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.074.200,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	503.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.525.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.525.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç	S.A.1.5. Misafir ağırlama, misafir program takibi ve kayıt işlemlerinin programlı bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak
Hedef	S.H.1.5. Başkanlık Makamına ziyarete gelen yurt içi ve yurt dışı konuklarının en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını sağlamak
Performans Hedef	Yıl içinde Başkanlık Makamına yapılan tüm ziyaretlerde karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin sorunsuz bir biçimde yerine getirilmesini sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Randevu ve iletişim konusunda gerekli alt yapının geliştirilmesi	-	-	-
Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi doğrultusunda konukların karşılanması, ağırlanması ve uğurlanması doğrultusunda gerekli programın düzenlenmesi	-	-	-
Başkanlık Makamını ziyarete bulunan tüm konukların kayıt altına alınması	-	-	-
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yıl içinde Başkanlık Makamına yapılan tüm ziyaretlerde karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin sorunsuz bir biçimde yerine getirilmesini sağlamak	500.000,00 TL		500.000,00 TL
Genel Toplam	500.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yıl içinde Başkanlık Makamına yapılan tüm ziyaretlerde karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin sorunsuz bir biçimde yerine getirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Misafir programı takibi ve kayıt tutma işlemlerinin verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama: Özel Kalem Müdürlüğü Stratejik Planında yer alan hükümler doğrultusunda Belediye Başkanına yurt içinden veya yurt dışından gelen tüm misafirler karşılanmak, ağırlanmak ve uğurlanmak durumundadır. Bu işlemin en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için gelecek olan misafirler ile önceden iletişim kurularak, randevu programının ve detaylarının düzenlenmesi gerekmektedir. Ayrıca tüm ziyaretler kayıt altına alınarak arşiv oluşturulması için bir düzenleme yapılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	825.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	122.800,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.074.200,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	503.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.525.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.525.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç	S.A.1.6. Belediye Başkanının davet ve ziyaretlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak
Hedef	S.H.1.6. Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, açılış vb. gibi günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek
Performans Hedef	Yıl içinde Belediye Başkanına yapılan tüm davet ve başkana yapılan tüm ziyaretlerde gerekli hizmetlerin yerine getirilmesi
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Başkana yapılacak ziyaretlerle ilgili ön bilgi çalışmasının yapılması	-	-	-
Başkana yapılan davetlerle ilgili katılım noktasındaki düzenlemenin yapılması	-	-	-
Başkanın katılamayacağı durumlarda karşı tarafa gerekli bilginin aktarılması (Telgraf, taziye, tebrik, çiçek vs.)	-		
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yıl içinde Belediye Başkanına yapılan tüm davet ve başkana yapılan tüm ziyaretlerde gerekli hizmetlerin yerine getirilmesi	500.000,00 TL		500.000,00 TL
Genel Toplam	500.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yıl içinde Belediye Başkanına yapılan tüm davet ve başkana yapılan tüm ziyaretlerde gerekli hizmetlerin yerine getirilmesi
Faaliyet Adı	Belediye Başkanının davet ve ziyaretlerinin düzenli bir biçimde yapılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama: Belediye Başkanına resmi kurum ve kuruluşlardan gelen davetler ve aynı şekilde Başkanlık Makamına yapılan resmi ziyaretlerin düzenli ve sorunsuz bir biçimde gerçekleştirilmesi için ön bilgilendirme çalışması yapılması ve randevu sistemi düzenlenmesi gerekmektedir. Başkanın katılacağı davetler konusunda karşı tarafa bilgi aktarımı yapılması Başkana yapılacak ziyaretler konusunda Başkanlık Makamına bilgi verilmesi ayrıca Başkanın katılamayacağı davetler konusunda ilgili yere çiçek yollanması, tebrik veya taziye gönderilmesi telgraf çekilmesi gibi konularda düzenleme yapılacaktır	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	825.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	122.800,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.074.200,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	503.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.525.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.525.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç	S.A.1.7. Kentimizde yetişmiş dünya çapında ya da ülke çapında başarı göstermiş sporcularımızın ve öğrencilerimizin desteklenmesi
Hedef	S.H.1.7. Belediyemizce düzenlenen çeşitli etkinlik ve organizasyonlarda başarılı sporcu ve öğrencilerimizin ödüllendirilmesi
Performans Hedef	Yıl içinde Belediyemiz tarafından düzenlenen her türlü etkinlik ve organizasyonlarda ülke çapında başarılı olmuş sporcularımızı ve öğrencilerimizi onurlandırmak ve desteklemek adına ödül plaketleri verilmesi
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerde sportif ve akademik alt yapıli başarılı sporcu ve öğrencilerimizi ödüllendirmek	-	-	-
Ödül takdim edilen sporcu ve öğrencilerimizi kamu oyuna duyurmak	-	-	-
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yıl içinde Belediyemiz tarafından düzenlenen her türlü etkinlik ve organizasyonlarda ülke çapında başarılı olmuş sporcularımızı ve öğrencilerimizi onurlandırmak ve desteklemek adına ödül plaketleri verilmesi	500.000,00 TL		500.000,00 TL
Genel Toplam	500.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yıl içinde Belediyemiz tarafından düzenlenen her türlü etkinlik ve organizasyonlarda ülke çapında başarılı olmuş sporcularımızı ve öğrencilerimizi onurlandırmak ve desteklemek adına ödül plaketleri verilmesi
Faaliyet Adı	Kentimizde yetişmiş dünya çapında yada ülke çapında başarı göstermiş sporcularımızın ve öğrencilerimizin desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama: Belediye Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin yanı sıra spor ve eğitim odaklı faaliyetleri desteklemeyi bir kamu hizmeti olarak görmektedir. Bu tür faaliyetlerde başarılı olan ve kentimizi ülke ya da dünya çağında temsil etme başarısını gösteren sporcu ve öğrenci vatandaşlarımızı onurlandırmak adına ödül takdimi yapılması bu vesile ile başarılı vatandaşlarımızı desteklemek ve aynı zamanda onların yolunda ilerleyen gençlerimize teşvik etmek.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	825.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	122.800,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.074.200,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	503.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.525.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.525.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç	S.A.1.8. Özel gün ve kutlamalara yönelik olarak çalışmaların yapılması
Hedef	S.H.1.8. Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlenmesi ve detayların belirlenmesi
Performans Hedef	Yıl içinde yapılacak özel gün ve kutlamalarda gerekli çalışmanın ve gerekli protokol düzeneğinin hazırlanması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Kentte kutlanacak özel günlere yönelik ön çalışmanın yapılması	-	-	-
Özel kutlama bütçesinin belirlenmesi	-	-	-
Özel gün ve kutlama etkinliklerinde görev alacak personelin belirlenmesi ve ön çalışmanın yapılması	-	-	-
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yıl içinde yapılacak özel gün ve kutlamalarda gerekli çalışmanın ve gerekli protokol düzeneğinin hazırlanması	500.000,00 TL		500.000,00 TL
Genel Toplam	500.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yıl içinde yapılacak özel gün ve kutlamalarda gerekli çalışmanın ve gerekli protokol düzeneğinin hazırlanması
Faaliyet Adı	Özel gün ve kutlamalara yönelik olarak çalışmaların yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama: Kentimizde kutlaması yapılan özel gün ve etkinliklerde aktif rol oynayan Belediyemizin Özel Kalem Müdürlüğü bu faaliyetlerin sorunsuz bir biçimde gerçekleşmesi için çeşitli ön çalışmalara yürütmektedir. Bu doğrultuda protokol konusunda düzenlemeler yapılması özel gün ve kutlamalarda görev alacak personelin belirlenmesi ve gerekli ön çalışmanın ve hazırlığın yapılması.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	825.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	122.800,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.074.200,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	503.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.525.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.525.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç	S.A.1.9. Sosyal ve Kültürel Anlamda Gelişmiş Bir Belediyecilik
Hedef	S.H.1.9. İhtiyaç sahibi olan vatandaşımıza gıda, tekerlekli sandalye, amatör spor kulüplerine malzeme ve çocuklarımıza kırtasiye yardımının yapılması
Performans Hedef	İhtiyaç sahibi olan vatandaşımıza gıda, tekerlekli sandalye, amatör spor kulüplerine spor malzemesi ve çocuklarımıza kırtasiye yardımının yapılması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Gıda paketi temini ve dağıtımının yapılması	-	-	-
Tekerlekli sandalye temini ve dağıtımının yapılması	-	-	-
Okul araç ve gereçlerinin temini ve dağıtımının yapılması	-	-	-
Amatör spor kulüplerine malzeme temini ve dağıtılması	-	-	-
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İhtiyaç sahibi olan vatandaşımıza gıda, tekerlekli sandalye, amatör spor kulüplerine spor malzemesi ve çocuklarımıza kırtasiye yardımının yapılması	503.000,00 TL		503.000,00 TL
Genel Toplam	503.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi olan vatandaşımıza gıda, tekerlekli sandalye, amatör spor kulüplerine spor malzemesi ve çocuklarımıza kırtasiye yardımının yapılması
Faaliyet Adı	Gıda, tekerlekli sandalye, spor malzemesi ve kırtasiye malzemesi temini ve dağıtımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama: İlimizde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımı yapılması okula giden ihtiyaç sahibi çocuklarımıza kırtasiye yardımı yapılması ayrıca ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye yardımı yapılması ve ilimizde bulunan amatör spor kulüplerine spor malzemesi yardımı yapılması	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	825.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	122.800,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.074.200,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	503.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.525.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.525.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç	S.A.2.1. Belediye idari yapısının ve personelin norm kadro esaslarına uygun getirerek, eğitilmiş ve deneyimli, konusunda uzman yeterli personel yetiştirmek yetişmiş personeli vasıflarına uygun birimlerde görevlendirmek ve hizmet verimliliğini maksimum seviyelere çıkarmak.
Hedef	S.H.2.1. Personel giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	Personel maaş ve ücretleri zamanında ödenecek
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	%33,20	%61,51	%44,10
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel giderleri	966.500,00 TL		966.500,00 TL
Genel Toplam	966.500,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Personel maaş ve ücretleri zamanında ödenecek
Faaliyet Adı	Personel giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	966.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	62.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	784.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	200.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	3.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.192.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.192.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç	S.A.2.2. Belediye idari yapısının ve personelin norm kadro esaslarına uygun getirerek, eğitilmiş ve deneyimli, konusunda uzman yeterli personel yetiştirmek yetişmiş personeli vasıflarına uygun birimlerde görevlendirmek ve hizmet verimliliğini maksimum seviyelere çıkarmak.
Hedef	S.H.2.2. Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu prim giderleri zamanında ödenecek
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Sosyal güvenlik Kurumu giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	%4	%2,99	%2,86
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri	62.500,00 TL		62.500,00 TL
Genel Toplam	62.500,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu prim giderleri zamanında ödenecek
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	966.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	62.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	784.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	200.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	3.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.192.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.192.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç	S.A.2.3. Belediye idari yapısının ve personelin norm kadro esaslarına uygun getirerek, eğitilmiş ve deneyimli, konusunda uzman yeterli personel yetiştirmek yetişmiş personeli vasıflarına uygun birimlerde görevlendirmek ve hizmet verimliliğini maksimum seviyelere çıkarmak.
Hedef	S.H.2.3. Personelin iş ve hizmet verimi ile ilgili olarak işyerlerine personel takip ve kontrol sistemi kurmak
Performans Hedef	Tüm personelin işe geliş ve gidiş saatleri kayıt altına alınacak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Kontrol edilen personel sayısı	-	-	Bilgi
Takip sistemi kurulan bina sayısı	-	6	-
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel takip faaliyetleri	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tüm personelin işe geliş ve gidiş saatleri kayıt altına alınacak
Faaliyet Adı	Personel takip faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	966.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	62.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	784.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	200.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	3.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.192.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.192.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç	S.A.2.4. Belediye idari yapısının ve personelin norm kadro esaslarına uygun getirerek, eğitilmiş ve deneyimli, konusunda uzman yeterli personel yetiştirmek yetişmiş personeli vasıflarına uygun birimlerde görevlendirmek ve hizmet verimliliğini maksimum seviyelere çıkarmak.
Hedef	S.H.2.4. Personelin birimlerine göre ve değişen mevzuatlar çerçevesinde hizmet içi eğitiminin tamamlanması
Performans Hedef	Müdürlük görev alanına giren konularda düzenlenen eğitim ve seminerlere katılımın sağlanarak personelin bilgi birikimlerinin ve deneyimlerinin artırılması
Açıklama: Personele İhtiyaç Duyduğu konularda ve yetersiz kaldığı konularda hizmet içi eğitim seminerleriyle bilgi ve deneyimlerini artırarak hizmet kalitesini arttırmak, belediyemizi geleceğe taşıya bilecek insan kaynağı oluşturmak	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Eğitime katılan personel sayısı	209	304	≈ 350
Yapılan eğitim ve seminer sayısı	8	11	≈ 18
Eğitime katılanların memnuniyeti	%85	%85	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Eğitim faaliyetleri	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	10.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Müdürlük görev alanına giren konularda düzenlenen eğitim ve seminerlere katılımın sağlanarak personelin bilgi birikimlerinin ve deneyimlerinin artırılması
Faaliyet Adı	Eğitim faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama: Personele İhtiyaç Duyduğu konularda ve yetersiz kaldığı konularda hizmet içi eğitim seminerleriyle bilgi ve deneyimlerini arttırarak hizmet kalitesini arttırmak, belediyemizi geleceğe taşıya bilecek insan kaynağı oluşturmak	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	966.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	62.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	784.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	200.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	3.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.192.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.192.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç	S.A.2.5. Belediye idari yapısının ve personelin norm kadro esaslarına uygun getirerek, eğitilmiş ve deneyimli, konusunda uzman yeterli personel yetiştirmek yetişmiş personeli vasıflarına uygun birimlerde görevlendirmek ve hizmet verimliliğini maksimum seviyelere çıkarmak.
Hedef	S.H.2.5. Personelin iş ve hizmet performansını ve motivasyonunu arttırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır
Performans Hedef	İş ve performansı arttırmak için gezi ve etkinlikler düzenlenecek
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Gezi ve etkinliğe katılan personel sayısı	90	150	≈ 200
Yapılan gezi ve etkinlik sayısı	4	5	≈ 8
Gezi ve etkinliğe katılanların memnuniyeti	-	%85	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Gezi ve etkinlik faaliyetleri	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	10.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	İş ve performansı arttırmak için gezi ve etkinlikler düzenlenecek
Faaliyet Adı	Gezi ve etkinlik faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	966.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	62.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	784.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	200.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	3.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.192.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.192.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç	S.A.2.6. Belediye idari yapısının ve personelin norm kadro esaslarına uygun getirerek, eğitilmiş ve deneyimli, konusunda uzman yeterli personel yetiştirmek yetiştirilmiş personeli vasıflarına uygun birimlerde görevlendirmek ve hizmet verimliliğini maksimum seviyelere çıkarmak.
Hedef	S.H.2.6. Personele her yıl gerekli sağlık kontrolü yapılacak
Performans Hedef	Tüm personele grip, tetanos aşılı ile solunum ve duyma testi uygulanacak
Açıklama: Sağlıklı ve fiziki çalışma ortamı oluşturmak ve personelin bulaşıcı hastalıklara maruz kalmasını önlemek için dışarıda çalışan personele ilgili aşıları yaptırmak ve tüm personeli sağlık taramasından geçirmek	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Aşı yapılan personel sayısı	200	-	-
Test uygulanan personel sayısı	200	240	≈ 240
Sağlık kontrolüne katılanların memnuniyeti	%90	%90	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sağlık kontrolü faaliyetleri	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	10.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tüm personele grip, tetanos aşılı ile solunum ve duyma testi uygulanacak
Faaliyet Adı	Sağlık kontrolü faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama: Sağlıklı ve fiziki çalışma ortamı oluşturmak ve personelin bulaşıcı hastalıklara maruz kalmasını önlemek için dışarıda çalışan personele ilgili aşılı yaptırmak ve tüm personeli sağlık taramasından geçirmek	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	966.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	62.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	784.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	200.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	3.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.192.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.192.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç	S.A.3.1. Teknolojinin sağladığı imkanlar doğrultusunda tüm birimlerin bilişim sistemlerini geliştirmek ve e-belediye hizmetlerini kent bilgi sistemi ile vatandaşların hizmetine sunmak
Hedef	S.H.3.1. Personel harcama giderlerini sağlamak
Performans Hedef	Personel Maaş ve ücretlerinin zamanında ödenmesi
Açıklama: Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan tüm personelin aylık ücretlerinin ödenmesi.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Personel giderlerinin toplam bütçeye oranı	%32,17	%22,63	%19,61
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel giderleri	204.500,00 TL		204.500,00 TL
Genel Toplam	204.500,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Personel Maaş ve ücretlerinin zamanında ödenmesi
Faaliyet Adı	Personel giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan tüm personelin aylık ücretlerinin ödenmesi.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	204.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.100,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	401.050,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	405.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.042.650,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.042.650,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç	S.A.3.2. Teknolojinin sağladığı imkanlar doğrultusunda tüm birimlerin bilişim sistemlerini geliştirmek ve e-belediye hizmetlerini kent bilgi sistemi ile vatandaşların hizmetine sunmak
Hedef	S.H.3.2. Sosyal Güvenlik Kurumu harcama giderlerini sağlamak
Performans Hedef	Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin zamanında ödenmesini sağlamak
Açıklama: Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan tüm personelin sigorta primlerinin ödenmesi	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Sosyal Güvenlik Kurumu harcama giderlerinin toplam gidere oranı	%5,66	%3,55	%3,08
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri	32.100,00 TL		32.100,00 TL
Genel Toplam	32.100,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin zamanında ödenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan tüm personelin sigorta primlerinin ödenmesi	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	204.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.100,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	401.050,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	405.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.042.650,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.042.650,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç	S.A.3.3. Teknolojinin sağladığı imkanlar doğrultusunda tüm birimlerin bilişim sistemlerini geliştirmek ve e-belediye hizmetlerini kent bilgi sistemi ile vatandaşların hizmetine sunmak
Hedef	S.H.3.3. Mal ve hizmet alım giderleri
Performans Hedefi	Belediyemizin ve personelin ihtiyacı olan mal ve hizmetin alımı
Açıklama: Müdürlüğümüzün ihtiyacına uygun bir şekilde alınan mal ve hizmet bedellerini kapsar	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Mal ve hizmet alımı harcama giderlerinin toplam gidere oranı	%62,15	%19,30	%38,46
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Mal ve Hizmet alım giderleri	401.050,00TL		401.050,00TL
Genel Toplam	401.050,00TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyemizin ve personelin ihtiyacı olan mal ve hizmetin alımı
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet alım giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: Müdürlüğümüzün ihtiyacına uygun bir şekilde alınan mal ve hizmet bedellerini kapsar	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	204.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.100,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	401.050,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	405.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.042.650,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.042.650,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç	S.A.3.4. Teknolojinin sağladığı imkanlar doğrultusunda tüm birimlerin bilişim sistemlerini geliştirmek ve e-belediye hizmetlerini kent bilgi sistemi ile vatandaşların hizmetine sunmak
Hedef	S.H.3.4. Daha hızlı ve güvenilir bilgi iletişimini sağlamak
Performans Hedefi	2013 yılı içerisinde Akıllı Kent Otomasyon sistemine geçişi sağlamak
Açıklama: Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS), hizmet binaları arasında iletişim hızını arttırmak.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Akıllı Kent Otomasyon Sistemi alt yapı çalışmaları	-	-	Bilgi
Elektronik Belge Yönetim sisteminin kurulması	-	-	Bilgi
Belediye arşivlerinin dijitalleştirilmesi	-	-	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Akıllı Kent Otomasyon Sistemine geçiş faaliyetleri	405.000,00 TL		405.000,00 TL
Genel Toplam	405.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	2013 yılı içerisinde Akıllı Kent Otomasyon sistemine geçişi sağlamak
Faaliyet Adı	Akıllı Kent Otomasyon Sistemine geçiş faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS), hizmet binaları arasında iletişim hızını arttırmak.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	204.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.100,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	401.050,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	405.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.042.650,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.042.650,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.4.1. Belediye hizmetlerini en üst ve kaliteli bir seviyede sunabilmek için kanunlar çerçevesinde birimlerimizin ihtiyacı olan her türlü araç, gereç ve ekipmanı tedarik etmek
Hedef	S.H.4.1. Personel giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	Müdürlüğümüz personelinin maaş ve ücretleri zamanında karşılanacaktır.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	%65,56	%67,22	%58,20
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	571.000,00 TL		571.000,00 TL
Genel Toplam	571.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Müdürlüğümüz personelinin maaş ve ücretleri karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	Personel giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	571.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	96.800,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	313.200,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		981.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		981.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.4.2. Belediye hizmetlerini en üst ve kaliteli bir seviyede sunabilmek için kanunlar çerçevesinde birimlerimizin ihtiyacı olan her türlü araç, gereç ve ekipmanı tedarik etmek
Hedef	S.H.4.2. Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu prim giderleri zamanında karşılanacaktır.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Sosyal Güvenlik Kurumu Giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	%11,13	%13,35	%9,86
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri	96.800,00 TL		96.800,00 TL
Genel Toplam	96.800,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu prim giderleri zamanında karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	571.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	96.800,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	313.200,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		981.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		981.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Destek Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	S.A.4.3. Belediye hizmetlerini en üst ve kaliteli bir seviyede sunabilmek için kanunlar çerçevesinde birimlerimizin ihtiyacı olan her türlü araç, gereç ve ekipmanı tedarik etmek.
Hedef	S.H.4.3. Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda rekabet kuruluna uygun şeffaf ve ilkeli olarak ihale ve doğrudan temin ilanlarını belediyemizin web sitesinde yayınlamak, fiyat araştırması yapmak, alımı gerçekleştirmek.
Performans Hedef	Birimlerimizin ihtiyacı olan malzemeler zamanında tedarik edilecektir.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Yapılan ihale sayısı	74	56	Bilgi
İptal edilen ihale sayısı	25	29	Bilgi
Sonuçlanan ihale sayısı	49	27	Bilgi
Yapılan doğrudan temin sayısı	2318	1373	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yukarıdaki işlemleri yapan personele eğitim ve teknik desteği sağlamak.	313.200,00 TL		313.200,00 TL
Genel Toplam	313.200,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Destek Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yukarıdaki işlemleri yapan personele eğitim ve teknik desteği sağlamak.
Faaliyet Adı	İhale ve doğrudan temin işlemlerini gerçekleştirmek, personele teknik destek ve eğitimini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	571.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	96.800,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	313.200,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		981.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		981.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.5.1. Hukukun üstünlüğü ilkesiyle hareket ederek, vatandaşlarımızla ve kuruluşlarla hukuki sorunların asgariye indirilmesini ve açılan davaların kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak
Hedef	S.H.5.1. Personel giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	Müdürlüğümüz personelinin maaş ve ücretleri zamanında karşılanacaktır.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	%65,56	%68,71	%68,33
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	369.500,00 TL		369.500,00 TL
Genel Toplam	369.500,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Müdürlüğümüz personelinin maaş ve ücretleri karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	Personel giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	369.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.200,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		540.700,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		540.700,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.5.2. Hukukun üstünlüğü ilkesiyle hareket ederek, vatandaşlarımızla ve kuruluşlarla hukuki sorunların asgariye indirilmesini ve açılan davaların kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak
Hedef	S.H.5.2. Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu pirim giderleri zamanında karşılanacaktır.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Sosyal Güvenlik Kurumu Giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	%11,13	%9,92	%8,91
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri	48.200,00 TL		48.200,00 TL
Genel Toplam	48.200,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu prim giderleri zamanında karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	369.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.200,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		540.700,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		540.700,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.5.3. Hukukun üstünlüğü ilkesiyle hareket ederek, vatandaşlarımızla ve kuruluşlarla hukuki sorunların asgariye indirilmesini ve açılan davaların kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak
Hedef	S.H.5.3. Dava dosyaları lehimize sonuçlandırılacaktır.
Performans Hedef	Dava dosyalarının takibi ve birimlere hukuki destek sağlanması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Belediyenin yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde temsil edilmesi	-	-	-
Dosya işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	-	-	-
Müdürlüklere hukuki danışmanlık faaliyetleri	-	-	-
Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	-	-	-
Avukatların nitelik ve niceliğinin geliştirilmesi	-	-	-
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Hukuki faaliyetler	123.000,00 TL		123.000,00 TL
Genel Toplam	123.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Dava dosyalarının takibi ve birimlere hukuki destek sağlanması
Faaliyet Adı	Hukuki faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	369.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.200,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		540.700,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		540.700,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	S.A.6.1. Kültürel faaliyetlerin zenginleştirilmesi
Hedef	S.H.6.1. Kültürel hayatı zenginleştirecek faaliyetlerde bulunmak
Performans Hedef	Festival, Şölen, Konser, Tiyatro, Aydınlanma toplantıları, Konferanslar, dans ve müzik gösteri organizasyonları yapmak. Tanıtım, Turizm Fuarlarına katılmak.
Açıklama: Kentin kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturarak uygulamaya geçirmek. Çeşitli festival ve etkinliklerle kent yaşamını, kültürel anlamda geliştirmek.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Gelenekselleşen festivallerin devam ettirilmesi(Festival Sayısı)	6	6	7
Özel Gün ve Haftaların Önemlerine uygun etkinlikler yapılması (Etkinlik Sayısı)	-	-	-
Kentimizi tanıtıcı fuar ve organizasyonlarda yer almak. (Fuarlara katılım sayısı)	3	3	3
Kişisel ve toplumsal gelişim etkinlikleri düzenlemek. (Etkinlik Sayısı)	-	-	-
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Festivaller	655.000,00 TL		655.000,00 TL
Özel gün ve haftalar etkinlikleri			
Uluslararası ve Bölgesel Fuarlara katılım			
Seminer, toplantı, tiyatro,müzik dinletisi gibi gününbirlik etkinlikler			
Genel Toplam	655.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Festival, Şölen, Konser, Tiyatro, Aydınlanma toplantıları, Konferanslar, dans ve müzik gösteri organizasyonları yapmak. Tanıtım, Turizm Fuarlarına katılmak.
Faaliyet Adı	Festivaller-özel gün ve haftalar-uluslar arası ve bölgesel fuarlara katılım-seminerler, müzik dinletisi gibi gününbirlik etkinlikler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Kentin kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturarak uygulamaya geçirmek, çeşitli festival ve etkinliklerle kent yaşamını kültürel anlamda geliştirmek.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.066.700,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	178.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.343,500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	260.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	2.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.870.700,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.870.700,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	S.A.6.2. Halkla ilişkilerin geliştirilmesi
Hedef	S.H.6.2. Halkla ilişkileri geliştirip, düzenleyecek faaliyetlerde bulunmak
Performans Hedef	Belediye ile halk arasında ki ilişkiyi güçlendirecek basılı, görsel, sanal yayınlar yapmak.
Açıklama: Vatandaşlar diğer kurumlara kıyasla belediyelerle daha çok ilgilenmekte, kararlara ortak olmaktadır. Bu demokratik ortamı geliştirmek ve halka objektif bilgi akışını sağlamak amacıyla bültenler, görsel yayınlar ve web sitesi güncellemeleri yapılmaktadır.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Belediye Bülteni hazırlamak	-	-	4
Basın Bültenleri Hazırlanması	%100	%100	%100
Belediye Web sitesinin güncellenmesi	%100	%100	%100
İlan ve Broşür	-	-	-
Kitap ve dergi alımı	-	-	-
Vatandaşa yönelik tarihi ve kültürel geziler düzenlenmesi	-	-	-
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediye Bülteni hazırlamak ve basımını sağlamak	30.000,00		163.000,00
Web sitesi için gerekli teknik donanımın sağlanması	3.000,00		
İlan ve Broşür	10.000,00		
Kitap ve dergi alınması	10.000,00		
Geziler düzenlenmesi	110.000,00		
Genel Toplam	163,000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye ile halk arasında ki ilişkiyi güçlendirecek basılı, görsel, sanal yayınlar yapmak.
Faaliyet Adı	Belediye bülteni-Web sitesi için gerekli donanımın sağlanması -ilan ve broşür-kitap ve sergi geziler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Vatandaşlar diğer kurumlara kıyasla belediyelerle daha çok ilgilenmekte, kararlara ortak olmaktadır. Bu demokratik ortamı geliştirmek ve halka objektif bilgi akışını sağlamak amacıyla bültenler, görsel yayınlar ve web sitesi güncellemeleri yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.066.700,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	178.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.343,500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	260.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	2.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.870.700,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.870.700,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	S.A.6.3. Çalışma mekanlarının iyileştirilmesi
Hedef	S.H.6.3. Çalışma mekanlarını iyileştirerek hizmet standartlarını yükseltmek
Performans Hedef	Atatürk Kültür Merkezi ve ek hizmet binalarında ki eksiklikleri gidermek, mevzuata uygun hale getirmek(Özürlüler Kanunu),periyodik bakım çalışmaları yapmak.
Açıklama: Özürlüler Kanununda belirtilen asansör zorunluluğu, vb zorunlulukları sağlamak, bina ve ekipmanların periyodik bakımları ile ihtiyaca karşılık olan bakımlarını sağlamak.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Belediye Hizmet Tesislerinin Donatı Malzemelerinin Karşılanması	İhtiyacın karşılanması	İhtiyacın karşılanması	İhtiyacın karşılanması
Donanım Periyodik Bakım ve Onarımı	İhtiyacın karşılanması	İhtiyacın karşılanması	İhtiyacın karşılanması
Hizmet Binası ve Tesislerin Güvenliğinin sağlanması (Personel Destek) (Güvenlik sayısı)		3	7
Hizmet binalarında kullanılacak tüketim malzemelerinin karşılanması	İhtiyacın karşılanması	İhtiyacın karşılanması	İhtiyacın karşılanması
Ar-ge çalışmaları			
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Donatı malzemeleri	242.000,00 TL		975.000,00TL
Periyodik ve ihtiyari bakımlar	76,500,00 TL		
Güvenlik personel giderleri	20,000,00 TL		
Gerekli ar-ge çalışmalarının yapılması	60.000,00 TL		
Tüketim malzemeleri	576,500,00 TL		
Genel Toplam	975.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Atatürk Kültür Merkezi ve ek hizmet binalarında ki eksiklikleri gidermek, mevzuata uygun hale getirmek(Özürlüler Kanunu),periyodik bakım çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	Donatı malzemeleri-periyodik bakımlar-güvenlik pers.-arge çalışmaları-tüketim malzemeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Özürlüler Kanununda belirtilen asansör zorunluluğu, vb zorunlulukları sağlamak, bina ve ekipmanların periyodik bakımları ile ihtiyaca karşılık olan bakımlarını sağlamak.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.066.700,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	178.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.343,500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	260.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	2.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.870.700,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.870.700,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	S.A.6.4. Vatandaşların mesleki ve sanatsal bilgilerini geliştirmek
Hedef	S.H.6.4. İstihdama yönelik mesleki ve hobi kurslarının açılması
Performans Hedef	İstihdama yönelik mesleki ve hobi kurslarının açılması
Açıklama: Halk Eğitim Müdürlüğüyle ortaklaşa yapılan kursların çeşitliliğinin artırılması.Belediyenin açtığı kursların artırılması, hedef kitlesinin genişletilmesi.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Halk Eğitim Müdürlüğüyle ortaklaşa açılan kursların çeşitliliğinin artırılması	-	-	-
Kurs Alanlarının iyileştirilmesi gerekli donanım malzemelerinin alınması.	-	-	-
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kurs açılması	-		38.000,00 TL
Tesislere gerekli malzemelerin alınması	38.000,00 TL		
Genel Toplam	38.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İstihdama yönelik mesleki ve hobi kurslarının açılması
Faaliyet Adı	Kursların açılması tesislere gerekli malzeme alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Halk Eğitim Müdürlüğüyle ortaklaşa yapılan kursların çeşitliliğinin artırılması.Belediyenin açtığı kursların artırılması, hedef kitlesinin genişletilmesi.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.066.700,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	178.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.343,500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	260.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	2.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.870.700,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.870.700,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	S.A.6.5. Kent Konseyi faaliyetlerinin desteklenmesi
Hedef	S.H.6.5. Kent Konseyi ve çalışma gruplarının desteklenmesi lojistik destek sağlanması
Performans Hedef	Kent Konseyi ve çalışma gruplarının, çalışma performanslarının artmasını sağlamak.
Açıklama: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak Kent Konseyinin etkinliklerine, düzenledikleri panel, konferansa eğitim toplantıları ve kurslara destek vermek.Genel Kurul toplantıları ve çalışma grubu toplantılarına ev sahipliği yapmak, yapılacak hedefe yönelik gezi organizasyonlarına katkıda bulunmak. Kent Konseyinin ve çalışmalarını halka tanıtımını sağlayacak broşür, ilan, afiş vb. basımını sağlamak. Çalışmalarını sürdürmeleri için ulaşım imkanları sağlamak.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Kent Konseyi Genel Kurulu ve çalışma grupları toplantıları			
Panel ve konferanslar düzenlemek. Kurslar açmak.			
Diğer Kent Konseylerinin çalışmalarını öğrenebilmek amacıyla geziler düzenlemek.			
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Panel, konferans, aydınlanma toplantıları	30.000,00		156.000,00 TL
Kokteyl, toplantı, tören harcanmaları	55.000,00		
Gezi organizasyonları	6.000,00		
İlan, afiş,broşür ve tanıtım giderleri	10.000,00		
Ulaşım giderleri (hizmet alımları)	55.000,00		
Genel Toplam	156.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kent Konseyi ve çalışma gruplarının, çalışma performanslarının artmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Kent Konseyine ait panel-kokteyl-gezi organizasyonları-ilan- ulaşım giderleri (hizmet alımları)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Kültür ve Sosyal İşler müdürlüğü olarak Kent Konseyinin etkinliklerine-toplantılarına destek vermek. Genel kurul ve çalışma grubu toplantılarına ev sahipliği yapmak. Kent Konseyinin hedefe yönelik gezi organizasyonlarına katkıda bulunmak, Kent Konseyi çalışmalarını halka tanıtımını sağlayacak broşür, ilan afiş basımını sağlamak. Çalışmalarını sürdürmelerini için ulaşımı sağlamak.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.066.700,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	178.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.343,500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	260.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	2.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.870.700,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.870.700,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	S.A.6.6. Kültürel faaliyetlerin zenginleştirilmesi
Hedef	S.H.6.6. Personelin giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin giderlerinin karşılanması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	%31,76	%32,36	%27,55
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel giderleri	1.066.700,00 TL		1.066.700,00 TL
Genel Toplam	1.066.700,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin giderlerinin karşılanması
Faaliyet Adı	Personel giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Memur ve işçilerin Sosyal Güvenlik pirim ödemeleri	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.066.700,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	178.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.343,500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	260.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	2.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.870.700,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.870.700,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	S.A.6.7. Kültürel faaliyetlerin zenginleştirilmesi
Hedef	S.H.6.7. Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	Sosyal Güvenlik Kurum giderlerinin zamanında ödenmesini sağlamak
Açıklama:	Memur ve işçilerin Sosyal Güvenlik pirim ödemeleri

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Sosyal Güvenlik kurumu giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	%5,95	%5,61	%4,61
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri	178.500,00 TL		178.500,00 TL
Genel Toplam	178.500,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sosyal Güvenlik Kurum giderlerinin zamanında ödenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Memur ve işçilerin Sosyal Güvenlik pirim ödemeleri	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.066.700,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	178.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.343,500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	260.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	2.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.870.700,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.870.700,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.7.1. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
Hedef	S.H.7.1. Belediye personelini taşıyacak servis aracı kiralınması
Performans Hedef	Belediyemiz Personelinin Belediye Hizmet Binalarına taşınması için servis kiralınması
Açıklama: Toplu taşımacılık ile ulaşılabilen Ankara yolu 3 km sindeki Belediyemiz Ek Hizmet Binasına ve Belediye Hizmet Binasına Belediyemiz Personelini taşıyacak Servis kiralınması gerekmektedir. Belediyemiz Personelinin Belediye Hizmet Binalarına taşınması için servis kiralınması gerekmektedir.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Servis aracı kiralama	-	-	1
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Araç Kiralama	150.000,00 TL		150.000,00 TL
Genel Toplam	150.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyemiz Personelinin Belediye Hizmet Binalarına taşınması için servis kiralama
Faaliyet Adı	Araç Kiralama
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Toplu taşımacılık ile ulaşılamayan Ankara yolu 3 km sindeki Belediyemiz Ek Hizmet Binasına ve Belediye Hizmet Binasına Belediyemiz Personelini taşıyacak Servis kiralama gerekmektedir. Belediyemiz Personelinin Belediye Hizmet Binalarına taşınması için servis kiralama gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	3.755.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	838.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.209.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	23.975.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.7.2. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
Hedef	S.H.7.2. Hafriyat döküm sahası düzenlenmesi
Performans Hedef	Hafriyat döküm sahası için iş makinesi kiralınması
Açıklama:	Belediye sınırları içerisindeki hafriyat döküm sahalarının düzeltilmesinde kullanılmak üzere iş makinesi kiralınması gerekmektedir.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
İş makinesi kiralama	-	-	1
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İş makinesi kiralama	70.000,00 TL		70.000,00 TL
Genel Toplam	70.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Hafriyat döküm sahası için iş makinesi kiralanması
Faaliyet Adı	İş makinesi kiralama
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Belediye sınırları içerisindeki hafriyat döküm sahalarının düzeltilmesinde kullanılmak üzere iş makinesi kiralanması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	3.755.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	838.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.209.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	23.975.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.7.3. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
Hedef	S.H.7.3. Tamir bakım atölyesine gerekli malzemelerin satın alınması
Performans Hedef	Belediyemiz hizmet araçlarına yedek parça alımı
Açıklama: Belediyemiz araç parkında 148 adet araç bulunmaktadır. Bu araçların tamiri tamir bakım atölyesinde yapılmaktadır.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Belediyemiz hizmet araçlarına yedek parça alımları	-	-	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Malzeme alımı	858.000,00 TL		858.000,00 TL
Genel Toplam	858.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmet araçlarına yedek parça alımı
Faaliyet Adı	Malzeme alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Belediyemiz araç parkında 148 adet araç bulunmaktadır. Bu araçların tamiri tamir bakım atölyesinde yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	3.755.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	838.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.209.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	23.975.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.7.4. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
Hedef	S.H.7.4. Hizmet aracı kiralınması
Performans Hedef	Personelin işyerlerine ve görev yerlerine taşınması için hizmet aracı kiralınması
Açıklama: Belediyemiz teknik elemanları ve şehir içi çalışmalarına denetmeme yapan personelin işyerlerine ve görev yerlerine taşınması için hizmet aracı kiralınmaktadır.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Hizmet aracı kiralınması	-	-	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Hizmet aracı kiralama	350.000,00 TL		350.000,00 TL
Genel Toplam	350.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Personelin işyerlerine ve görev yerlerine taşınması için hizmet aracı kiralama
Faaliyet Adı	Hizmet aracı kiralama
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Belediyemiz teknik elemanları ve şehir içi çalışmalarına denetmeme yapan personelin işyerlerine ve görev yerlerine taşınması için hizmet aracı kiralanamaktadır.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	3.755.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	838.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.209.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	23.975.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.7.5. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
Hedef	S.H.7.5. Beton kilitli parke yol yapımı
Performans Hedef	Muhtelif cadde ve sokaklara beton kilitli parke yol yapımı
Açıklama: İlimizde beton kilitli parke yol yapımı işlerinin alt yapısı tamamen yapılmış olan ve önceki yıllarda yapılan yolların devamı niteliğindeki cadde ve sokaklarda devam ettirilmesi şehir yol dokusundaki bütünlüğün sağlanması için 2013 yılında da beton kilitli parke yol yapılması gereklidir	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Muhtelif cadde ve sokaklara beton kilitli parke yol yapımı			300.000 M ²
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Beton kilitli parke yol yapımı, agrega ve asfalt kaplama yol yapım giderleri	9.500,000.00 TL		9.500,000.00 TL
Genel Toplam	9.500,000.00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Muhtelif cadde ve sokaklara 300.000M ² kilitli parke yol yapımı
Faaliyet Adı	Beton kilitli parke yol yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: İlimizde beton kilitli parke yol yapımı işlerinin alt yapısı tamamen yapılmış olan ve önceki yıllarda yapılan yolların devamı niteliğindeki cadde ve sokaklarda devam ettirilmesi şehir yol dokusundaki bütünlüğün sağlanması için 2013 yılında da beton kilitli parke yol yapılması gereklidir	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	3.755.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	838.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.209.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	23.975.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.7.6. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
Hedef	S.H.7.6. Deforme olmuş beton kilitli parke yolların tamirâtı
Performans Hedef	70.000 M ² Beton kilitli parke yolların tamirâtı
Açıklama:	İlimizde daha önceden döşenmiş ve zaman içerisinde deforme olmuş beton kilitli parke yolların yol dokusundaki bütünlüğün sağlanması için 2013 yılında tamirâtının yapılması gerekmektedir.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Beton kilitli parke yolların tamirâtı	-	-	70 000 M ²
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Beton kilitli parke yolların tamirâtı	90.000,00 TL		90.000,00 TL
Genel Toplam	90.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	70.000 M ² Beton kilitli parke yolların tamirâtı
Faaliyet Adı	Beton kilitli parke yolların tamirâtı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: İlimizde daha önceden döşenmiş ve zaman içerisinde deforme olmuş beton kilitli parke yolların yol dokusundaki bütünlüğün sağlanması için 2013 yılında tamirâtının yapılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	3.755.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	838.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.209.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	23.975.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.7.7. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
Hedef	S.H.7.7. Belediyemiz hizmet araçlarına akaryakıt ve yağ alımı
Performans Hedef	Belediyemiz tüm araçlarının kullanımı İçin gerekli olan akaryakıt, gaz yağı ve yağ alımı
Açıklama: Belediyemiz araç parkında tescilli 148 adet araç bulunmaktadır. Bu araçlar Kırsal Motorin, Motorin, Kurşunsuz Benzin Motor Bakımları için Gaz yağı kullanmaktadır.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Belediyemiz tüm araçlarının kullanımı İçin gerekli olan akaryakıt ve gaz yağı alımı			
Mazot			1.000.000 Lt.
Benzin			33.000 Lt.
Gaz Yağı			1.200 Lt.
Yağ Alımı			-
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Akaryakıt, gaz yağı ve madeni yağ alımı	4.100.000,00 TL		4.100.000,00 TL
Genel Toplam	4.100.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyemiz tüm araçlarının kullanımı için gerekli olan akaryakıt ve gaz yağı alımı
Faaliyet Adı	Akaryakıt ve gaz yağı alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Belediyemiz araç parkında tescilli 148 adet araç bulunmaktadır. Bu araçlar Kırsal Motorin, Motorin, Kurşunsuz Benzin Motor Bakımları için Gaz yağı kullanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	3.755.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	838.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.209.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	23.975.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.7.8. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
Hedef	S.H.7.8. Belediye hizmet araçlarına lastik alımı
Performans Hedef	Belediyemiz tüm araçlarında kullanılmak üzere lastik alımı
Açıklama: Belediyemiz araç parkında tescilli 148 adet araç bulunmaktadır. Bu araçların arazi çalışmalarında lastikleri deforme olmakta ve yenisi ile değiştirilmesi gerekmektedir. Belediyemiz araç parkına yeni eklenecek araçlarda hesap edilerek lastik alımı	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Belediyemiz tüm araçlarında kullanılmak üzere lastik alımı	-	-	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Araç lastiği alımı	200.000,00 TL		200.000,00 TL
Genel Toplam	200.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyemiz tüm araçlarında kullanılmak üzere lastik alımı
Faaliyet Adı	Araç lastiği alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	3.755.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	838.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.209.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	23.975.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.7.9. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
Hedef	S.H.7.9. Agregası alımı
Performans Hedefi	Asfalt üretim ve asfalt ön hazırlığında kullanılmak üzere agregası alımı
Açıklama: İlimizde asfalt yol yapımında kullanmak, asfalt üretiminde kullanmak, asfalt öncesi yol dolgu işlerinde stabilize yol yapımlarında ve kırmızı kot uygulamalarında kullanabilmek amacıyla 2013 yılında agregası alınması gereklidir	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Asfalt üretim ve asfalt ön hazırlığında kullanılmak üzere agregası alımı			350.000 Ton
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Beton kilitli parke yol yapımı, agregası ve asfalt kaplama yol yapım giderleri	9.500.000,00 TL		9.500.000,00 TL
Genel Toplam	9.500.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Asfalt üretim ve asfalt ön hazırlığında kullanılmak üzere agrega alımı
Faaliyet Adı	Agrega Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: İlimizde asfalt yol yapımında kullanmak, asfalt üretiminde kullanmak, asfalt öncesi yol dolgu işlerinde stabilize yol yapımlarında ve kırmızı kot uygulamalarında kullanabilmek maksadıyla 2013 yılında agrega alınması gereklidir	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	3.755.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	838.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.209.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	23.975.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.7.10. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
Hedef	S.H.7.10. Bitüm Satın alınması
Performans Hedef	Asfalt üretiminde kullanılmak üzere bitüm alınması
Açıklama:	Asfalt hammaddesi olan bitümün 2013 yılında asfalt üretimde kullanmak üzere bitüm satın alınması gereklidir.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Asfalt üretiminde kullanılmak üzere bitüm alınması	-	3480 Ton	4000 ton
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Bitüm alımı	3.000,000,00 TL		3.000,000,00 TL
Genel Toplam	3.000,000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Asfalt üretiminde kullanılmak üzere bitüm alınması
Faaliyet Adı	Bitüm alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Asfalt hammaddesi olan bitümün 2013 yılında asfalt üretimde kullanmak üzere bitüm satın alınması gereklidir.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	3.755.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	838.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.209.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	23.975.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.7.11. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
Hedef	S.H.7.11. Beton parke ve beton bordür satın alınması
Performans Hedef	İlimizde daha önceden döşenmiş ve zaman içerisinde deforme olmuş beton bordür ve beton parke taşların tamiratında kullanılmak üzere beton parke ve beton bordür satın alınması
Açıklama: İlimizde daha önceden döşenmiş ve zaman içerisinde deforme olmuş beton bordür ve beton parke taşların tamiratında kullanılmak üzere 2013 yılında beton parke ve beton bordür satın alınması gerekmektedir.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Muhtelif cadde ve sokaklarda deforme olmuş beton parke ve beton bordürlerin değiştirilmesi	-	-	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Beton kilitli parke yol yapımı, agrega ve asfalt kaplama yol yapım giderleri	9.500.000,00 TL		9.500.000,00 TL
Genel Toplam	9.500.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlimizde daha önceden döşenmiş ve zaman içerisinde deforme olmuş beton bordür ve beton parke taşların tamiratında kullanılmak üzere beton parke ve beton bordür satın alınması
Faaliyet Adı	Beton parke ve beton bordür satın alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: İlimizde daha önceden döşenmiş ve zaman içerisinde deforme olmuş beton bordür ve beton parke taşların tamiratında kullanılmak üzere 2013 yılında beton parke ve beton bordür satın alınması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	3.755.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	838.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.209.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	23.975.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.7.12. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
Hedef	S.H.7.12. Asfalt kaplama yol yapımı
Performans Hedef	İlimiz muhtelif cadde ve sokaklarına asfalt kaplaması yapılması
Açıklama: İlimizde asfalt kaplama yol yapımı işlerinin alt yapısı tamamen yapılmış olan ve önceki yıllarda yapılan yolların devamı niteliğindeki cadde ve sokaklarda devam ettirilmesi şehir yol dokusundaki bütünlüğün sağlanması için 2013 yılında da asfalt kaplama yol yapımı gereklidir	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Asfalt kaplama yol yapımı	339.072 m ²	-	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Beton kilitli parke yol yapımı, agrega ve asfalt kaplama yol yapım giderleri	9.500.000,00 TL		9.500.000,00 TL
Genel Toplam	9.500.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlimiz muhtelif cadde ve sokaklarına asfalt kaplaması yapılması
Faaliyet Adı	Asfalt kaplama yol yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: İlimizde asfalt kaplama yol yapımı işlerinin alt yapısı tamamen yapılmış olan ve önceki yıllarda yapılan yolların devamı niteliğindeki cadde ve sokaklarda devam ettirilmesi şehir yol dokusundaki bütünlüğün sağlanması için 2013 yılında da asfalt kaplama yol yapımı gereklidir	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	3.755.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	838.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.209.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	23.975.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.7.13. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
Hedef	S.H.7.13. 2 adet yaya üst geçidi yapımı
Performans Hedef	2 adet yaya üst geçidi yapımı
Açıklama: İlimizde yaya geçişlerinin emniyetli olarak sağlanabilmesi amacı ile 2013 yılında 2 adet yaya üst geçidi yapılması gereklidir.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
2 adet yaya üst geçidi yapımı			2
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yaya üst geçidi yapımı	600.000,00 TL		600.000,00 TL
Genel Toplam	600.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2 adet yaya üst geçidi yapımı
Faaliyet Adı	Yaya üst geçidi yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: İlimizde yaya geçişlerinin emniyetli olarak sağlanabilmesi amacı ile 2013 yılında 2 adet yaya üst geçidi yapılması gereklidir.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	3.755.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	838.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.209.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	23.975.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.7.14. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
Hedef	S.H.7.14. Hizmet alımıyla personel çalıştırılması
Performans Hedef	2013 yılında hizmet alımıyla personel çalıştırılacak
Açıklama:	İlimizde asfalt yol yapımı, asfalt üretimi, çeşitli inşaat işleri, yol yapımı ve bakımı işlerinde çalıştırılmak üzere 2013 yılında personel çalıştırılması (hizmet alımı) işlerinin yapılması gereklidir

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Hizmet alımıyla çalıştırılacak personel sayısı	-	75	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Asfalt üretimi, asfalt ve beton parke yolların bakım ve çeşitli inşaat işleri için hizmet alımı	1.300.000,00 TL		1.300.000,00 TL
Genel Toplam	1.300.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2013 yılında hizmet alımıyla personel çalıştırılacak
Faaliyet Adı	Hizmet alımı faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: İlimizde asfalt yol yapımı, asfalt üretimi, çeşitli inşaat işleri, yol yapımı ve bakımı işlerinde çalıştırılmak üzere 2013 yılında personel çalıştırılması (hizmet alımı) işlerinin yapılması gereklidir	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	3.755.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	838.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.209.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	23.975.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.7.15. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
Hedef	S.H.7.15. Özel güvenlik hizmeti satın alınması
Performans Hedef	Belediyemiz hizmet binalarının güvenliği için özel güvenlik hizmeti alınması
Açıklama: Belediye Hizmet binalarının güvenliği için 2013 yılında Özel Güvenlik Hizmeti gerekmektedir.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Belediyemiz hizmet binalarının güvenliği için özel güvenlik hizmeti alınması	-	14	-
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Özel Güvenlik hizmeti alımı	400.000,00 TL		400.000,00 TL
Genel Toplam	400.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmet binalarının güvenliği için özel güvenlik hizmeti alınması
Faaliyet Adı	Özel Güvenlik hizmeti alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Belediye Hizmet binalarının güvenliği için 2013 yılında Özel Güvenlik Hizmeti gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	3.755.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	838.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.209.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	23.975.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.7.16. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
Hedef	S.H.7.16. Kayağıl köyü mevkinde jeotermal tesis yapılması
Performans Hedef	Kayağıl mevkinde Jeotermal Tesis yapılması
Açıklama: İlimizde Jeotermal Tesisin bulunmaması şehrimizde çıkartılan kaynak suyundan halkımızın yararlanmasını sağlamak amacı ile 2013 yılında Kayağıl mevkinde Jeotermal Tesis yapılması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Kayağıl mevkinde Jeotermal Tesis yapılması			1
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Jeotermal tesis yapımı	4.900.000,00 TL		4.900.000,00 TL
Genel Toplam	4.900.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kayaagıl mevkiine Jeotermal Tesis yapılması
Faaliyet Adı	Jeotermal tesis yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: İlimizde Jeotermal Tesisin bulunmaması şehrimizde çıkartılan kaynak suyundan halkımızın yararlanmasını sağlamak amacı ile 2013 yılında Kayaagıl mevkiine Jeotermal Tesis yapılması planlanmaktadır	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	3.755.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	838.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.209.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	23.975.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.7.17. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
Hedef	S.H.7.17. Jeotermal kuyu açılması
Performans Hedef	Kayaağıl mevkinde kurulacak olan Jeotermal Tesise 1 adet Jeotermal kuyu açılması
Açıklama: İlimiz Kayaağıl mevkinde kurulacak olan Jeotermal Tesise 1 adet Jeotermal kuyu açılması gerekmektedir.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Jeotermal kuyu açılması			1
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Jeotermal kuyu açılması	750.000,00 TL		750.000,00 TL
Genel Toplam	750.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kayaagıl mevkinde kurulacak olan Jeotermal Tesise 1 adet Jeotermal kuyu açılması
Faaliyet Adı	Jeotermal kuyu açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: İlimiz Kayaagıl mevkinde kurulacak olan Jeotermal Tesise 1 adet Jeotermal kuyu açılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	3.755.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	838.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.209.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	23.975.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.7.18. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
Hedef	S.H.7.18. Açılacak olan jeotermal kuyunun analizleri ve kuyu içi test ölçümlerinin yapılması
Performans Hedef	Açılacak olan jeotermal kuyunun analizleri ve kuyu içi test ölçümlerinin yapılması
Açıklama: İlimiz Kayaagıl mevkinde kurulacak olan Jeotermal Tesise 1 adet Jeotermal kuyu açılması gerekmektedir. Bu açılacak olan kuyunun kuyu analizleri ve kuyu içi test ölçümlerinin yapılması gerekmektedir.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Açılacak olan jeotermal kuyunun analizleri ve kuyu içi test ölçümlerinin yapılması	-	-	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Jeotermal kuyu analizleri	220.000,00 TL		220.000,00 TL
Genel Toplam	220.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Açılacak olan jeotermal kuyunun analizleri ve kuyu içi test ölçümlerinin yapılması
Faaliyet Adı	Jeotermal kuyu analizleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: İlimiz Kayaagül mevkinde kurulacak olan Jeotermal Tesise 1 adet Jeotermal kuyu açılması gerekmektedir. Bu açılacak olan kuyunun kuyu analizleri ve kuyu içi test ölçümlerinin yapılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	3.755.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	838.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.209.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	23.975.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.7.19. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
Hedef	S.H.7.19. Bina, kavşak vb. yapım işleri giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	Kule Yapımı, Otogar Yapımı, Gençlik Merkezi Yapımı, Restorasyon Yapımı, Kadın Sığınma evi Yapımı, Köprülü kavşak yapımı ve düşkünler evi yapımı
Açıklama: Kule Yapımı, Otogar Yapımı, Gençlik Merkezi Yapımı, Restorasyon Yapımı, Kadın Sığınma evi Yapımı, Köprülü kavşak yapımı ve düşkünler evi yapımı 2013 yılında yapılması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Kule yapımı			1
Otogar yapımı			1
Gençlik merkezi yapımı			2
Kadın sığınma evi yapımı			1
Köprülü kavşak yapımı			1
Düşkünler evi yapımı			1
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Bina ve kavşak yapımı	3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL
Genel Toplam	3.000.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kule Yapımı, Otogar Yapımı, Gençlik Merkezi Yapımı, Restorasyon Yapımı, Kadın Sığınma evi Yapımı, Köprülü kavşak yapımı ve düşkünler evi yapımı
Faaliyet Adı	Bina ve kavşak yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Kule Yapımı, Otogar Yapımı, Gençlik Merkezi Yapımı, Restorasyon Yapımı, Kadın Sığınma evi Yapımı, Köprülü kavşak yapımı ve düşkünler evi yapımı 2013 yılında yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	3.755.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	838.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.209.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	23.975.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.7.20. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
Hedef	S.H.7.20. Personel giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	Personel Maaş ve ücretlerinin zamanında ödenmesi
Açıklama: Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan tüm personelin aylık maaşlarının ödenmesi	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Personel giderlerinin toplam bütçeye oranı	%10.43	%11.69	%9,69
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel giderleri	3.755.000,00 TL		3.755.000,00 TL
Genel Toplam	3.755.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Personel Maaş ve ücretlerinin zamanında ödenmesi
Faaliyet Adı	Personel giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan tüm personelin aylık maaşlarının ödenmesi	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	3.755.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	838.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.209.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	23.975.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.7.21. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
Hedef	S.H.7.21. Sosyal güvenlik kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin zamanında ödenmesini sağlamak
Açıklama: Memur ve işçilerin Sosyal Güvenlik prim ödemeleri	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Sosyal Güvenlik Kurumu harcama giderlerinin toplam gidere oranı	%2,20	%2,42	%2.17
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri	838.000,00 TL		838.000,00 TL
Genel Toplam	838.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin zamanında ödenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Memur ve işçilerin Sosyal Güvenlik pirim ödemeleri	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	3.755.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	838.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.209.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	23.975.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.777.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	S.A.8.1. Düzenli şehirleşmenin sağlanması
Hedef	S.H.8.1. Çarpık yapılaşmaya meydan vermemek
Performans Hedef	5700 hektarlık İmar planı revizyonu yapılması
Açıklama: İmar planlarının güncel durumu ile geleceğe yönelik ihtiyaçlara göre revize edilerek çarpık yapılaşmaya meydan vermemek.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Mevcut planda 5700 hektarlık bir alanda revizyon yaptırmak			5700 Hektar
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İmar planı revizyonu yaptırılması, Harita yaptırılması, imar planı yapılması	35.000,00 TL		35.000,00 TL
Genel Toplam	35.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	5700 hektarlık İmar planı revizyonu yapılması
Faaliyet Adı	İmar planı revizyonu yaptırılması, Harita yaptırılması, imar planı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama: İmar planlarının güncel durumu geleceğe yönelik ihtiyaçlara göre revize edilerek çarpık yapılaşmaya meydan vermemek gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.979.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	354.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	908.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.990.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.231.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.231.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	S.A.8.2. Düzenli şehirleşmenin sağlanması
Hedef	S.H.8.2. Çarpık yapılaşmaya meydan vermemek
Performans Hedef	Bol ve Ucuz arsa üretmek
Açıklama: Mevcut imar planlarına göre 18.madde yaptırarak arsa üretmek, şehrin kuzeyinden geçen 40 metrelik yolu açmak ve altyapı için kamulaştırma bedeli ödemek	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
400 Hektarlık bir alanda 18.madde uygulaması yaptırmak			
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İmar uygulaması yaptırılması	300.000,00 TL		300.000,00 TL
Genel Toplam	300.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Bol ve Ucuz arsa üretmek
Faaliyet Adı	İmar uygulaması yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama: Mevcut İmar planlarına göre 18.madde uygulaması yaptırarak arsa üretmek, şehrin kuzeyinden geçen 40 metrelik yolu açmak ve altyapı için kamulaştırma bedeli ödemek gerekmektedir	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.979.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	354.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	908.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.990.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.231.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.231.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	S.A.8.3. Tarihi ve Kültürel Eserlerimize sahip çıkmak
Hedef	S.H.8.3. Tarih ve Kültürümüzün yok olmasını engellemek
Performans Hedef	Görüntü kirliliğine meydan vermemek
Açıklama: Sokak sağlıklaştırma çalışması yapmak	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Seçilen bir sokakta sokak sağlıklaştırma projesi ve uygulaması yaptırmak			
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sokak sağlıklaştırma çalışması Yapmak	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Görüntü kirliliğine meydan vermemek
Faaliyet Adı	Sokak Sağıklaştırma çalışması Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama: Seçilen Bir Sokakta Sokak Sağıklaştırma Projesi ve uygulaması yaptırmak gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.979.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	354.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	908.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.990.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.231.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.231.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	S.A.8.4. Tarihi ve Kültürel Eserlerimize sahip çıkmak
Hedef	S.H.8.4. Tarih ve Kültürümüzün yok olmasını engellemek
Performans Hedefi	Tarihi ve Kültürel Eserlerimize sahip çıkarak, yok olmasını engellemek, görüntü kirliliğine meydan vermemek
Açıklama: Belediyemizce kamulaştırılan 3 adet tarihi binanın restore edilmesi için proje hazırlanması ve uygulanması	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Belediyemizce kamulaştırılan 3 adet tarihi binanın restore edilmesi için proje hazırlanması ve uygulanması			3
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3 Adet Tarihi Binaların restore Edilmesi	215.000,00 TL		215.000,00 TL
Genel Toplam	215.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tarihi ve Kültürel Eserlerimize sahip çıkarak, Yok olmasını engellemek, görüntü kirliliğine meydan vermemek
Faaliyet Adı	3 Adet tarihi binaların restore edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama: Belediyemizce Kamulaştırılan 3 Adet Tarihi Binanın Restore Edilmesi için Proje Hazırlanması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.979.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	354.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	908.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.990.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.231.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.231.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	S.A.8.6. Hizmet için gerekli taşınmazlar edinmek
Hedef	S.H.8.6. Belediye hizmetlerini artırmak
Performans Hedef	Belediyenin hizmette alternatiflerini çoğaltmak için kamulaştırmalar yapmak
Açıklama: Yol yeşil alan, Belediye hizmet alanı, meydan, otopark, hizmet binası, pazar yerleri kamulaştırmak	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Kamulaştırma			100.000m ²
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kamulaştırma	1.950.000,00 TL		1.950.000,00 TL
Genel Toplam	1.950.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyenin hizmette alternatiflerini çoğaltmak için kamulaştırmalar yapmak
Faaliyet Adı	Kamulaştırma
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama: Yol, yeşil alan, belediye hizmet alanı, meydan, otopark, hizmet binası, pazar yeri kamulaştırılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.979.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	354.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	908.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.990.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.231.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.231.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	S.A.8.7. Tarihi ve Kültürel Eserlerimize sahip çıkmak
Hedef	S.H.8.7. Tarih ve Kültürümüzün yok olmasını engellemek
Performans Hedef	Tarihi ve Kültürel Eserlerimize sahip çıkarak, Yok olmasını engellemek, görüntü kirliliğine meydan vermemek
Açıklama:	3 adet tarihi binanın kamulaştırılması

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
3 Adet Tarihi Binanın Kamulaştırılması			3
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Tarihi Binaların Kamulaştırılması	250.000,00 TL		250.000,00 TL
Genel Toplam	250.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tarihi ve Kültürel Eserlerimize sahip çıkarak, Yok olmasını engellemek, görüntü kirliliğine meydan vermemek
Faaliyet Adı	Tarihi Binaların Kamulaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama: 3 Adet Tarihi Binanın Kamulaştırılması Gerekmetedir.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.979.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	354.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	908.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.990.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.231.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.231.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	S.A.8.8. Tarihi ve Kültürel Eserlerimize sahip çıkmak
Hedef	S.H.8.8. Personel harcama giderlerini sağlamak
Performans Hedef	Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin maaş ve ücretlerinin karşılanması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	%31,86	%42,58	%31,76
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel giderleri	1.979.000,00 TL		1.979.000,00 TL
Genel Toplam	1.979.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin maaş ve ücretlerinin karşılanması
Faaliyet Adı	Personel giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.979.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	354.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	908.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.990.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.231.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.231.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	S.A.8.9. Tarihi ve Kültürel Eserlerimize sahip çıkmak
Hedef	S.H.8.9. Sosyal Güvenlik Kurumu Giderlerini sağlamak
Performans Hedef	Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu Prım giderlerinin karşılanması

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	%6,20	%7,60	%5,69
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri	354.000,00 TL		354.000,00 TL
Genel Toplam	354.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu Prim giderlerinin karşılanması
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.979.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	354.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	908.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.990.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.231.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.231.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Amaç	S.A.9.1. Uşak itfaiye teşkilatının, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi
Hedef	S.H.9.1. Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü Araç Filosunun güçlü hale getirilmesi
Performans Hedef	2 adet aracın revizyonu yapılacak
Açıklama: 2013 yılı içerisinde mevcut araç filomuzdaki araçlardan revizyona ihtiyaç duyan 2 adet aracın revize edilmesi	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Şnorkel Revizyonu			1
Arazöz Revizyonu			1
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Şnorkel ve bir adet arazözün revize edilmesi, revize edilmemesi	150.000.00 TL		150.000.00 TL
Genel Toplam	150.000.00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi	2 adet aracın revizyonu yapılacak
Faaliyet Adı	Şinorkel ve bir adet arazözün revize edilmesi, revize edilmemesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklama: 2013 yılı içerisinde mevcut araç filomuzdaki araçlardan revizyona ihtiyaç duyan 2 adet aracın revize edilmesi	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	2.978.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	653.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	468.200,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	750.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.849.200,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.849.200,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Amaç	S.A.9.2. Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü Araç Filosunun güçlü hale getirilmesi
Hedef	S.H.9.2. Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü Araç Filosunun güçlü hale getirilmesi
Performans Hedef	Araç Alımı
Açıklama: 2013 yılı içerisinde, şehrimizde meydana gelebilecek olan yangın olaylarına müdahaleyi kolaylaştıracak 5 ton su, 500 kg köpük tankı kapasiteli itfaiye arazözünün alınması	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Arazöz alımı			1
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5 ton su, 500 kg köpük tankı kapasiteli itfaiye arazözünün alınması	450.000.00 TL		450.000,00 TL
Genel Toplam	450.000.00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi	Araç Alımı
Faaliyet Adı	5 ton su, 500 kg köpük tankı kapasiteli itfaiye arazözünün alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklama: 2013 yılı içerisinde, şehrimizde meydana gelebilecek olan yangın olaylarına müdahaleyi kolaylaştıracak 5 ton su, 500 kg köpük tankı kapasiteli itfaiye arazözünün alınması	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	2.978.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	653.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	468.200,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	750.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.849.200,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.849.200,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Amaç	S.A.9.3. Uşak itfaiye teşkilatının, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi
Hedef	S.H.9.3. Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü personelinin mesleki eğitim düzeyini yükseltmek
Performans Hedef	Hizmet içi eğitim
Açıklama:	2013 yılı içerisinde 150 saatlik hizmet içi eğitim düzenlenmesi

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Personelin hizmet içi eğitimi	-	-	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
150 saatlik hizmet içi eğitim düzenlenmesi	15.000,00 TL		15.000,00 TL
Genel Toplam	15.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi	Hizmet içi Eğitim
Faaliyet Adı	150 saatlik hizmet içi eğitim düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklama: 2013 yılı içerisinde 150 saatlik hizmet içi eğitim düzenlenmesi	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	2.978.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	653.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	468.200,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	750.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.849.200,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.849.200,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Amaç	S.A.9.4. Uşak itfaiye teşkilatının, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi
Hedef	S.H.9.4. Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü ile halkın kaynaşmasını sağlamak ve olası bir doğal afette yararlanabilecek kalifiye eleman yetiştirmek.
Performans Hedef	Gönüllü İtfaiyeci olacak vatandaşların eğitimi
Açıklama: 5393 sayılı Belediye kanunun 77. maddesi gereğince, gönüllü itfaiyeci olacak vatandaşlara yıl sonuna kadar sivil savunma eğitimi verilmesi	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Gönüllü İtfaiyeci olacak vatandaşların eğitimi	-	-	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Gönüllü itfaiyecilere eğitim verilmesi	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	5.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi	Gönüllü İtfaiyeci olacak vatandaşların eğitimi
Faaliyet Adı	Gönüllü itfaiyecilere eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklama: 5393 sayılı Belediye kanunun 77. maddesi gereğince, gönüllü itfaiyeci olacak vatandaşlara yıl sonuna kadar sivil savunma eğitimi verilmesi	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	2.978.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	653.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	468.200,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	750.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.849.200,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.849.200,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Amaç	S.A.9.5. Uşak itfaiye teşkilatının, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi
Hedef	S.H.9.5. Sanayici, halk ve öğrencilerimizin bilinçlenmesini sağlamak
Performans Hedef	Eğitici El kitabı,broşür ve afiş basılması
Açıklama: Sanayicilerimizin, halkımızın ve öğrencilerimizin yangına karşı bilinçlendirilmesi amacıyla el kitabı, eğitici broşür veya afişlerin hazırlatılarak dağıtımının yapılması	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Elkitabı,eğitici broşür veya afiş yaptırılması	-	-	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Eğitici El kitabı,broşür ve afiş basılması	2.500,00 TL		2.500,00 TL
Genel Toplam	2.500,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi	Eğitici El kitabı,broşür ve afiş basılması
Faaliyet Adı	Eğitici El kitabı,broşür ve afiş basılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklama: Sanayicilerimizin, halkımızın ve öğrencilerimizin yangına karşı bilinçlendirilmesi amacıyla el kitabı, eğitici broşür veya afişlerin hazırlatılarak dağıtımının yapılması	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	2.978.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	653.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	468.200,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	750.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.849.200,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.849.200,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Amaç	S.A.9.6. Uşak itfaiye teşkilatının, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi
Hedef	S.H.9.6. Personelimizin Eğitim düzeyinin yükseltilmesi
Performans Hedef	En az 3 personelimizin Büyükşehir itfaiye teşkilatlarına veya yurt dışı eğitime gönderilmesi
Açıklama: Müdürlüğümüz personelinin eğitim düzeyinin ve iş performansının artırılması için eğitime gönderilmesi	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Personelimizin Büyükşehir itfaiye teşkilatlarına veya yurt dışı eğitime gönderilmesi	-	-	3
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Eğitimi	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	10.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi	En az 3 personelimizin Büyükşehir itfaiye teşkilatlarına veya yurt dışı eğitime gönderilmesi
Faaliyet Adı	Personel Eğitimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklama: Müdürlüğümüz personelinin eğitim düzeyinin ve iş performansının artırılması için eğitime gönderilmesi	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	2.978.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	653.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	468.200,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	750.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.849.200,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.849.200,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Amaç	S.A.9.7. Uşak itfaiye teşkilatının, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi
Hedef	S.H.9.7. İlimiz Milli Eğitim müdürlüğüne bağlı okullardaki öğrencilere müdürlüğümüz faaliyetlerini anlatmak ve onlara yangın anında doğru hareket tarzları geliştirmek
Performans Hedef	İlimiz Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda eğitim düzenlemek
Açıklama: İlimiz Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda Yangın Güvenlik tedbiri ve yangında doğru hareket tarzları konulu eğitim düzenlemek	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Okullarda eğitim düzenlenmesi			Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Okullarda eğitim düzenlenmesi	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	20.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlimiz Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda eğitim düzenlemek
Faaliyet Adı	Okullarda eğitim düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklama: : İlimiz Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda Yangın Güvenlik tedbiri ve yangında doğru hareket tarzları konulu eğitim düzenlemek	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	2.978.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	653.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	468.200,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	750.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.849.200,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.849.200,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Amaç	S.A.9.8. Uşak itfaiye teşkilatının, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi
Hedef	S.H.9.8. Ekonomik ömrünü yitirmiş ekipmanların değiştirilmesi
Performans Hedef	Ekonomik ömrünü yitirmiş yangın söndürme ekipmanlarının değiştirilmesi
Açıklama: Müdürlüğümüze bağlı ekonomik ömrünü yitirmiş yangın söndürme ekipmanlarının değiştirilmesi	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Yangın söndürme ekipmanı alımı	-	-	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yangın söndürme araçlarının değiştirilmesi	35.000.00 TL		35.000.00 TL
Genel Toplam	35.000.00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ekonomik ömrünü yitirmiş yangın söndürme ekipmanlarının değiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yangın söndürme araçlarının değiştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklama: Müdürlüğümüze bağlı ekonomik ömrünü yitirmiş yangın söndürme ekipmanlarının değiştirilmesi	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	2.978.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	653.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	468.200,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	750.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.849.200,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.849.200,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Amaç	S.A.9.9. Uşak itfaiye teşkilatının, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi
Hedef	S.H.9.9. Personelimizin Koruyucu Melbusatının takviye edilmesi
Performans Hedef	Personelimizin yangın söndürme çalışmalarında kullandığı koruyucu Melbusatının takviye edilmesi
Açıklama: En az 10 takım yangın yaklaşım elbisesi ve 10 takım temiz hava solunum cihazı alınması alınmaması	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Yangın yaklaşım elbisesi ve hava solunum cihazı alınması	-	-	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yangın yaklaşım elbisesi ve hava solunum cihazı alınması	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam	30.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi	Personelimizin yangın söndürme çalışmalarında kullandığı koruyucu Melbusatının takviye edilmesi
Faaliyet Adı	Yangın yaklaşım elbisesi ve hava solunun cihazı alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklama: En az 10 takım yangın yaklaşım elbisesi ve 10 takım temiz hava solunum cihazı alınması alınmaması	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	2.978.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	653.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	468.200,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	750.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.849.200,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.849.200,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Amaç	S.A.9.10. Uşak itfaiye teşkilatının, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi
Hedef	S.H.9.10 Şehirdeki Mevcut Yangın hidrantlarına yenilerinin eklenmesi
Performans Hedef	Şehrin gerekli noktalarına en az 20 hidrantın konulması
Açıklama: Yangın söndürme çalışmalarında su takviyesini sağlamak amacı ile şehrin gerekli noktalarına hidrant konulması	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
20 adet hidrant konulması			20
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Hidrant konulması	25.000,00 TL		25.000,00 TL
Genel Toplam	25.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi	Şehrin gerekli noktalarına en az 20 hidrantın konulması
Faaliyet Adı	Hidrant konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklama: Yangın söndürme çalışmalarında su takviyesini sağlamak amacı ile şehrin gerekli noktalarına hidrant konulması	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	2.978.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	653.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	468.200,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	750.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.849.200,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.849.200,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Amaç	S.A.9.11. Uşak itfaiye teşkilatının, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi
Hedef	S.H.9.11. Büyüyen Şehir göz önüne alınarak Kemalöz ve Cumhuriyet Mahallesinin kesiştiği uygun bir noktaya İtfaiye Müfrezesi açılması
Performans Hedef	İtfaiye Müfrezesi açılması
Açıklama: Meydana gelebilecek yangın olaylarına daha kısa sürede müdahale edebilmek amacı ile itfaiye müfrezesi açılması açılmaması	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Kemalöz ve Cumhuriyet mahallerinin kesiştiği uygun bir noktaya müfreze kurulması			1
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Müfreze kurulması	1.200.000,00 TL		1.200.000,00 TL
Genel Toplam	1.200.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi	İtfaiye Müfrezesi açılması
Faaliyet Adı	Müfreze kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklama: Meydana gelebilecek yangın olaylarına daha kısa sürede müdahale edebilmek amacı ile itfaiye müfrezesi açılması açılmaması	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	2.978.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	653.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	468.200,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	750.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.849.200,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.849.200,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Amaç	S.A.9.12. Uşak itfaiye teşkilatının, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi
Hedef	S.H.9.12. Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü Araç Filosunun güçlü hale getirilmesi
Performans Hedef	Çift kabin pikap alınması
Açıklama: 2013 yılı içerisinde, İlimizde meydana gelebilecek kaza olaylarında kullanılmak üzere çift kabin pikap alınması	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Çift kabin pikap alınması			1
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Çift kabin pikap alınması	75.000.00 TL		75.000.00 TL
Genel Toplam	75.000.00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi	Çift kabin pikap alınması
Faaliyet Adı	Araç alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklama: 2013 yılı içerisinde, ilimizde meydana gelebilecek kaza olaylarında kullanılmak üzere çift kabin pikap alınması	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	2.978.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	653.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	468.200,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	750.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.849.200,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.849.200,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Amaç	S.A.9.13. Uşak itfaiye teşkilatının, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi
Hedef	S.H.9.13. Personel giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	Personel maaş ve ücretleri zamanında karşılanacaktır
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	%75,38	%77,10	%64,41
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	2.978.000,00 TL		2.978.000,00 TL
Genel Toplam	2.978.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi	Personel Maaş ve ücretlerinin zamanında ödenmesi
Faaliyet Adı	Personel Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	2.978.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	653.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	468.200,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	750.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.849.200,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.849.200,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Amaç	S.A.9.14. Uşak itfaiye teşkilatının, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi
Hedef	S.H.9.14. Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin zamanında ödenmesini sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Sosyal Güvenlik Kurumu harcama giderlerinin toplam gidere oranı	%13,25	%16,71	%13,46
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri	653.000,00 TL		653.000,00 TL
Genel Toplam	653.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin zamanında ödenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklama: Memur ve işçilerin Sosyal Güvenlik pirim ödemeleri	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	2.978.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	653.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	468.200,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	750.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.849.200,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.849.200,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	S.A.10.1. Mevcut kaynaklarımızı etkili ve verimli bir şekilde kullanarak kaynakların artırımını sağlamak
Hedef	S.H.10.1. Belediye bütçesi gider ger gerçekleştirme oranını %100 ulaşmasını sağlamak
Performans Hedef	Bütçeyi etkin ve doğru bir şekilde kullanarak gerçekleştirme oranını %100' e ulaştırmak
Açıklama: Tasarrufa yönelerek gelir gider dengesi farkını en aza indirmek	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Bütçeyi etkin ve doğru bir şekilde kullanarak gerçekleştirme oranını %100' e ulaştırmak	% -0,07		%0
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Bütçenin gerçekleştirme oranı	-----		-----
Genel Toplam	-----		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Bütçeyi etkin ve doğru bir şekilde kullanarak gerçekleştirme oranını %100' e ulaştırmak
Faaliyet Adı	Bütçenin gerçekleştirme oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama: Tasarrufa yönelerek gelir gider dengesi farkını en aza indirmek	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.825.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	315.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	429.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	1.000.000,00 TL
05	Cari Transferler	2.850.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	110.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	1.750.000,00 TL
08	Borç Verme	100.000,00 TL
09	Yedek Ödenekler	8.449.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.828.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.828.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	S.A.10.2. Mevcut kaynaklarımızı etkili ve verimli bir şekilde kullanarak kaynakların artırımını sağlamak
Hedef	S.H.10.2. Personel harcama giderlerini sağlamak
Performans Hedef	Personel Maaş ve ücretlerinin zamanında ödenmesi
Açıklama:	Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan tüm personelin aylık maaşlarının ödenmesi

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	%9,56	%44,55	%10,85
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	1.825.000,00 TL		1.825.000,00 TL
Genel Toplam	1.825.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Personel Maaş ve ücretlerinin zamanında ödenmesi
Faaliyet Adı	Personel Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama: : Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan tüm personelin aylık maaşlarının ödenmesi	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.825.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	315.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	429.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	1.000.000,00 TL
05	Cari Transferler	2.850.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	110.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	1.750.000,00 TL
08	Borç Verme	100.000,00 TL
09	Yedek Ödenekler	8.449.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.828.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.828.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	S.A.10.3. Mevcut kaynaklarımızı etkili ve verimli bir şekilde kullanarak kaynakların artırımını sağlamak
Hedef	S.H.10.3. Sosyal Güvenlik Kurumu harcama giderlerini sağlamak
Performans Hedef	Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin zamanında ödenmesini sağlamak
Açıklama: Memur ve işçilerin Sosyal Güvenlik pirim ödemeleri	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Sosyal Güvenlik Kurumu harcama giderlerinin toplam gidere oranı	%1.76	%8.01	%1,88
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri	315.000,00 TL		315.000,00 TL
Genel Toplam	315.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin zamanında ödenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama: Memur ve işçilerin Sosyal Güvenlik pirim ödemeleri	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.825.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	315.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	429.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	1.000.000,00 TL
05	Cari Transferler	2.850.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	110.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	1.750.000,00 TL
08	Borç Verme	100.000,00 TL
09	Yedek Ödenekler	8.449.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.828.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.828.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	S.A.10.4. Mevcut kaynaklarımızı etkili ve verimli bir şekilde kullanarak kaynakların artırımını sağlamak
Hedef	S.H.10.4.1. Önceki yıla ait kesin hesabın hazırlanması, S.H.10.4.2. Harcama dosyalarının incelenmesi ve ön mali kontrol sağlanması S.H.10.4.3. Aylık ve üç aylık bilançoların Maliye bakanlığının sitesine girilmesi S.H.10.4.4. Taşınır mal kontrol işlemleri
Performans Hedef	Doğru ve kontrollü bir şekilde mali yapının devamlılığını sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
İdarenin yıllık bütçe kesin hesabının hazırlanması	-	-	Bilgi
Ön mali kontrolün sağlanması	-	-	Bilgi
Bilançoların Maliye Bakanlığının sitesine girilmesi	-	-	Bilgi
Taşınır mal kontrol işlemleri	-	-	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Muhasebe faaliyetleri	-----		-----
Genel Toplam	-----		

FAALİY MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Doğru ve kontrollü bir şekilde mali yapının devamlılığını sağlamak
Faaliyet Adı	Kesin hesabın hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.825.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	315.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	429.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	1.000.000,00 TL
05	Cari Transferler	2.850.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	110.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	1.750.000,00 TL
08	Borç Verme	100.000,00 TL
09	Yedek Ödenekler	8.449.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.828.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.828.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	S.A.10.5. Mevcut kaynaklarımızı etkili ve verimli bir şekilde kullanarak kaynakların artırımını sağlamak
Hedef	S.H.10.5.1. Vergi gelir akışının devamlılığını sağlamak
Performans Hedef	Emlak, Çevre Temizlik, İlan Reklam ve Eğlence Vergisi ve diğer vergilerin zamanında tahakkuk ve tahsilatını sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Emlak vergisinin gerçekleşen bütçe gelirine oranı	%5,33	-	-
Çevre Temizlik vergisinin gerçekleşen bütçe gelirine oranı	%2,18	-	-
İlan Reklam vergisinin gerçekleşen bütçe gelirine oranı	%0,87	-	-
Eğlence vergisinin gerçekleşen bütçe gelirine oranı	%0,03	-	-
Haberleşme vergisinin gerçekleşen bütçe gelirine oranı	%0,11	-	-
Elektrik ve Hava Gazı Tüketim Vergisinin gerçekleşen bütçe gelirine oranı	%2,52	-	-
Yangın Sigorta vergisinin gerçekleşen bütçe gelirine oranı	%0,06	-	-
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Vergi tahakkuk ve tahsilatları	-----		-----
Genel Toplam	-----		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	S.A.10.5. Mevcut kaynaklarımızı etkili ve verimli bir şekilde kullanarak kaynakların artırımını sağlamak
Hedef	S.H.10.5.2. Harç ve Gelirlerin gelir akışının devamlılığını sağlamak
Performans Hedef	Harçların ve Gelirlerin tahakkuk ve tahsilatını sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Harç tahsilatlarının gerçekleşen bütçe gelirine oranı	%1,1	-	-
Gelir tahsilatının tahsilatlarının gerçekleşen bütçe gelirine oranı	%81,68	-	-
Kira Gelirlerinin gerçekleşen bütçe gelirine oranı	%3,9	-	-
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Harç ve gelirlerin tahakkuk ve tahsilatları	-----		-----
Genel Toplam	-----		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Emlak, Çevre Temizlik, İlan Reklam ve Eğlence Vergilerinin zamanında tahakkuk ve tahsilatını sağlamak
Faaliyet Adı	Vergi, Harç ve Gelirlerin tahakkuk ve tahsilatları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.825.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	315.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	429.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	1.000.000,00 TL
05	Cari Transferler	2.850.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	110.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	1.750.000,00 TL
08	Borç Verme	100.000,00 TL
09	Yedek Ödenekler	8.449.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.828.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.828.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	S.A.10.6. Mevcut kaynaklarımızı etkili ve verimli bir şekilde kullanarak kaynakların artırımını sağlamak
Hedef	S.H.10.6. Takipli alacakların tahsili
Performans Hedef	Takipli alacakların tahsilatının en kısa sürede gerçekleşmesini sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Takipli alacakların tahsilinin gerçekleşen bütçeye oranı	% 3,28	% 7,45	-
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Takipli alacakların tahsili	-----		-----
Genel Toplam	-----		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Takipli alacakların tahsilatının en kısa sürede gerçekleşmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Takipli alacakların tahsili
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.825.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	315.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	429.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	1.000.000,00 TL
05	Cari Transferler	2.850.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	110.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	1.750.000,00 TL
08	Borç Verme	100.000,00 TL
09	Yedek Ödenekler	8.449.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.828.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.828.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	S.A.10.7. Mevcut kaynaklarımızı etkili ve verimli bir şekilde kullanarak kaynakların artırımını sağlamak
Hedef	S.H.10.7. Ödeme Emirlerinin tebligatlarının yapılması
Performans Hedef	Belediyeye olan borçları vadesi sonunda ödemeyenler için gerekli yasal takibin yapılması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Belediyeye olan borçları vadesi sonunda ödemeyenler için gönderilen ödeme emri tebligat sayısı	2344	2008	Bilgi
Tapu ve trafik hacizlerinin sayısı	281	222	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Ödeme emri tebligatları	82.000,00 TL		82.000,00 TL
Genel Toplam	82.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyeye olan borçları vadesi sonunda ödemeyenler için gerekli tatbikatın yapılması
Faaliyet Adı	Ödeme emri tebligatları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.825.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	315.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	429.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	1.000.000,00 TL
05	Cari Transferler	2.850.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	110.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	1.750.000,00 TL
08	Borç Verme	100.000,00 TL
09	Yedek Ödenekler	8.449.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.828.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.828.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	S.A.10.8. Mevcut kaynaklarımızı etkili ve verimli bir şekilde kullanarak kaynakların artırımını sağlamak
Hedef	S.H.10.8. Mal ve hizmet alım giderleri
Performans Hedef	Belediyemizin ve personelin ihtiyacı olan mal ve hizmetin alımı
Açıklama: Müdürlüğümüzün ihtiyacına uygun bir şekilde alınan mal ve hizmet bedellerini kapsar	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Kırtasiye ve büro malzemesi alımı	%1,55	%6,30	%2,39
Yiyecek ve içecek alımları			
Giyim kuşam alımları			
Özel malzeme alımları			
Yolluklar			
Görev giderleri			
Hizmet alımları			
Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri			
Gayri menkul mal bakım onarım giderleri toplam bütçeye oranı			
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Mal ve malzeme giderleri	429.000,00 TL		429.000,00 TL
Genel Toplam	429.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyemizin ve personelin ihtiyacı olan mal ve hizmetin alımı
Faaliyet Adı	Mal ve malzeme giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama: Müdürlüğümüzün ihtiyacına uygun bir şekilde alınan mal ve hizmet bedellerini kapsar	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.825.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	315.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	429.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	1.000.000,00 TL
05	Cari Transferler	2.850.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	110.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	1.750.000,00 TL
08	Borç Verme	100.000,00 TL
09	Yedek Ödenekler	8.449.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.828.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.828.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	S.A.10.9. Mevcut kaynaklarımızı etkili ve verimli bir şekilde kullanarak kaynakların artırımını sağlamak
Hedef	S.H.10.9. Sermaye transferleri
Performans Hedef	Birliklere yapılan transferler
Açıklama: Belediyemizin bütçe dışına sermaye birikimini amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Sermaye transferlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 0,42	% 0	%9,78
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sermaye transferleri	1.750.000,00 TL		1.750.000,00 TL
Genel Toplam	1.750.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Birliklere yapılan transferler
Faaliyet Adı	Sermaye transferleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama: Belediyemizin bütçe dışına sermaye birikimini amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.825.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	315.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	429.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	1.000.000,00 TL
05	Cari Transferler	2.850.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	110.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	1.750.000,00 TL
08	Borç Verme	100.000,00 TL
09	Yedek Ödenekler	8.449.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.828.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.828.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	S.A.10.10. Mevcut kaynaklarımızı etkili ve verimli bir şekilde kullanarak kaynakların artırımını sağlamak
Hedef	S.H.10.10. Cari transfer giderleri
Performans Hedef	Memur emekli ikramiyeleri, memur öğle yemeği yardımı, dernek, birlik, kurum ve kuruluş ve sandıklara yapılan ödemeler ve iller bankası payları
Açıklama: Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımlarını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerdir.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Cari transferlerin toplam gidere oranı	% 24,90	%35,92	%15,94
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Cari Transferler	2.850.000,00 TL		2.850.000,00 TL
Genel Toplam	2.850.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Memur emekli ikramiyeleri, memur öğle yemeği yardımı, dernek, birlik, kurum ve kuruluş ve sandıklara yapılan ödemeler ve iller bankası payları
Faaliyet Adı	Cari Transferler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama: Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımlarını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerdir	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.825.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	315.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	429.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	1.000.000,00 TL
05	Cari Transferler	2.850.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	110.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	1.750.000,00 TL
08	Borç Verme	100.000,00 TL
09	Yedek Ödenekler	8.449.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.828.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.828.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	S.A.10.11. Mevcut kaynaklarımızı etkili ve verimli bir şekilde kullanarak kaynakların artırımını sağlamak
Hedef	S.H.10.11. Sermaye giderleri
Performans Hedef	Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere bilgisayar yazılım ve lisans alımları
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Sermaye giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	%0	%0	0,61
Açıklama: 2011 yıllarında ödenekler kullanılmadığı için imha edilmiştir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Bilgisayar yazılım ve lisans alımları	110.000,00 TL		110.000,00 TL
Genel Toplam	110.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere bilgisayar yazılım ve lisans alımları
Faaliyet Adı	Bilgisayar yazılım ve lisans alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.825.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	315.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	429.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	1.000.000,00 TL
05	Cari Transferler	2.850.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	110.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	1.750.000,00 TL
08	Borç Verme	100.000,00 TL
09	Yedek Ödenekler	8.449.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.828.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.828.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	S.A.10.12. Mevcut kaynaklarımızı etkili ve verimli bir şekilde kullanarak kaynakların artırımını sağlamak
Hedef	S.H.10.12. Faiz Giderleri
Performans Hedef	İç borç faiz giderlerinin ödenmesi
Açıklama: İl Bank aylık faiz giderleri ve bankalardan çekilen veya çekilecek olan kredilerin faiz giderleridir.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Faiz giderlerinin toplam gider bütçesine oranı	%54,06	%5,19	%5.59
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faiz Giderleri	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
Genel Toplam	1.000.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İç borç faiz giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	İç borç faiz giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama: İl Bank aylık faiz giderleri ve bankalardan çekilen veya çekilecek olan kredilerin faiz giderleridir.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.825.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	315.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	429.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	1.000.000,00 TL
05	Cari Transferler	2.850.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	110.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	1.750.000,00 TL
08	Borç Verme	100.000,00 TL
09	Yedek Ödenekler	8.449.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.828.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.828.000,00 TL

KORU PARK



Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 2011 yılı içerisinde yapımı tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulan Kemalöz Mahallesiindeki Kuru Park 66 bin 500 metrekarelik bir alanda yer alıyor.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	S.A.11.1. Kentin mevcut yeşil alanlarının korumak ve geliştirmek, vatandaşlarımızın çevreye olan bilincini arttırarak doğal çevreye olan tahribatı azaltmak
Hedef	S.H.11.1. Müdürlük bünyesinde çalışan personelin giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	Personel maaş ve ücretlerinin zamanında ödenmesi
Açıklama: Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan tüm personelin aylık maaş ve ücretlerinin ödenmesi	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Personel giderlerinin toplam bütçeye oranı	%23,82	%13,75	%8,15
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel giderleri	740.000,00 TL		740.000,00 TL
Genel Toplam	740.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Personel maaş ve ücretlerinin zamanında ödenmesi
Faaliyet Adı	Personel giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama: Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan tüm personelin aylık maaş ve ücretlerinin ödenmesi	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	740.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	161.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.701.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.480.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.083.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.083.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	S.A.11.2. Kentin mevcut yeşil alanlarının korumak ve geliştirmek, vatandaşlarımızın çevreye olan bilincini arttırarak doğal çevreye olan tahribatı azaltmak
Hedef	S.H.11.2. Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	Sosyal Güvenlik Kurumu Giderlerinin zamanında ödenmesini sağlamak
Açıklama: Memur ve işçilerin Sosyal Güvenlik pirim ödemeleri	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Sosyal Güvenlik Kurumu harcama giderlerinin toplam gidere oranı	%3,86	%2,91	%1,78
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri	161.500,00 TL		161.500,00 TL
Genel Toplam	161.500,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sosyal Güvenlik Kurumu Giderlerinin zamanında ödenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama: Memur ve işçilerin Sosyal Güvenlik pirim ödemeleri	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	740.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	161.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.701.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.480.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.083.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.083.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	S.A.11.3. Kentin mevcut yeşil alanlarının korumak ve geliştirmek, vatandaşlarımızın çevreye olan bilincini arttırarak doğal çevreye olan tahribatı azaltmak
Hedef	S.H.11.3. Üretime yönelik mal ve malzeme alımı
Performans Hedef	Yeni dikilecek ağaçlara gerek yapılması ve inşaat işlerinde kullanılmak üzere malzeme kereste alımı
Açıklama: Dikilen ağaçların korunması ve çeşitli inşaat işlerinde kullanılmak üzere kereste alımı	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Yapılan gerek sayısı	-	-	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Ham madde alım giderleri	67.000,00 TL		67.000,00 TL
Genel Toplam	67.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yeni dikilecek ağaçlara herak yapılması ve inşaat işlerinde kullanılmak üzere malzeme kereste alımı
Faaliyet Adı	Üretim faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	740.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	161.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.701.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.480.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.083.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.083.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	S.A.11.4. Kentin mevcut yeşil alanlarının korumak ve geliştirmek, vatandaşlarımızın çevreye olan bilincini arttırarak doğal çevreye olan tahribatı azaltmak
Hedef	S.H.11.4. Mal ve malzeme alım giderleri
Performans Hedef	Belediyemizin ve personelimizin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin sağlanması
Açıklama: Müdürlüğümüzün ihtiyacına uygun bir şekilde alınan mal ve hizmetleri kapsar.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	-	-	%33,31
Su ve temizlik malzemesi alımları			
Enerji alımları			
Yiyecek, içecek ve yem alımları			
Giyim, kuşam alımları			
Özel malzeme alımları			
Bahçe malzemesi alımları ile yapım ve bakım giderleri			
Diğer tüketim mal ve malzeme alımları			
Yolluklar			
Görev giderleri			
Menkul mal gayri maddi hak alım bakım onarım giderlerinin toplam bütçe giderine oranı			
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Mal ve malzeme giderleri	2.675.500,00 TL		2.675.500,00 TL
Genel Toplam	2.675.500,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyemizin ve personelimizin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin sağlanması
Faaliyet Adı	Mal ve malzeme giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama: Müdürlüğümüzün ihtiyacına uygun bir şekilde alınan mal ve hizmetleri kapsar.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	740.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	161.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.701.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.480.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.083.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.083.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	S.A.11.5. Kentin mevcut yeşil alanlarının korumak ve geliştirmek, vatandaşlarımızın çevreye olan bilincini artırarak doğal çevreye olan tahribatı azaltmak
Hedef	S.H.11.5. Özel güvenlik hizmeti satın alınması
Performans Hedef	Muhtelif parkların güvenliğinin sağlanması için özel güvenlik hizmeti alınması
Açıklama:.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Muhtelif parkların güvenliğinin sağlanması için özel güvenlik hizmeti alınması	-	24	70
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Özel Güvenlik hizmeti	1.750.000,00 TL		1.750.000,00 TL
Genel Toplam	1.750.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Muhtelif parkların güvenliğinin sağlanması için özel güvenlik hizmeti alınması
Faaliyet Adı	Özel Güvenlik hizmeti alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	740.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	161.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.701.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.480.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.083.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.083.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	S.A.11.6. Kentin mevcut yeşil alanlarının korumak ve geliştirmek, vatandaşlarımızın çevreye olan bilincini arttırarak doğal çevreye olan tahribatı azaltmak
Hedef	S.H.11.6. Hizmet alımıyla personel çalıştırılması
Performans Hedef	Park, bahçe ve refüjlerde bakım, onarım ve düzenleme işlerinde çalıştırılmak üzere hizmet alımı
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Müteahhitlik hizmet alımı ile çalıştırılacak personel sayısı	-	65	65
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Hizmet alım giderleri	930.000,00 TL		930.000,00 TL
Genel Toplam	930.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Park, bahçe ve refüjlerde bakım, onarım ve düzenleme işlerinde çalıştırılmak üzere hizmet alımı
Faaliyet Adı	Hizmet alım giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	740.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	161.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.701.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.480.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.083.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.083.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	S.A.11.7. Kentin mevcut yeşil alanlarının korumak ve geliştirmek, vatandaşlarımızın çevreye olan bilincini arttırarak doğal çevreye olan tahribatı azaltmak
Hedef	S.H.11.7. Beko-loder satın alınması
Performans Hedef	1 adet Beko-Loder iş makinesi alımı
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Beko-Loder iş makinesi alımı	-	-	1
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İş makinesi alımı	175.000,00 TL		175.000,00 TL
Genel Toplam	175.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1 adet Beko-Loder iş makinesi alımı
Faaliyet Adı	İş makinesi alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	740.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	161.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.701.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.480.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.083.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.083.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	S.A.11.8. Kentin mevcut yeşil alanlarının korumak ve geliştirmek, vatandaşlarımızın çevreye olan bilincini arttırarak doğal çevreye olan tahribatı azaltmak
Hedef	S.H.11.8. Park, bahçe ve yeşil alanların yapım ve onarım giderleri
Performans Hedef	Kentimize yeni park, bahçe ve yeşil alanlar kazandırmak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Çocuk oyun parkı yapımı	-	-	Bilgi
Otomatik sulama	-	-	Bilgi
Trafik Parkı Yapımı	-	-	Bilgi
Akse Çamlığı kent ormanı ve hayvanat bahçesi yapımı	-	-	Bilgi
Fatih Mahallesi mesire alanı yapımı	-	-	Bilgi
Atatürk Parkı peyzaj işleri yapımı	-	-	Bilgi
Sorkun göleti mesire alanı	-	-	Bilgi
Yeni Açılan refüj ve kavşak alanlarının düzenlenmesi	-	-	Bilgi
Halik Kaya Gedik parkı düzenleme yapımı	-	-	Bilgi
Masal Kenti yapımı	-	-	Bilgi
Çivril Caddesi Park ve Mesire Alanı yapımı	-	-	Bilgi
İş makinesi ve Taşıt Kiralanması	-	-	Bilgi
Semt spor sahaları yapımı	-	-	Bilgi
Su Kuyusu Açılması ve Dalgıç Pompası Yapılması	-	-	Bilgi
Temsil Şehitlik Anıtı Yapımı	-	-	Bilgi
Termal Tesisleri Düzenleme Yapımı	-	-	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kentimizin çeşitli yerlerinde park, bahçe ve yeşil alan yapımı peyzaj düzenlemesi	1.350.000,00 TL		1.350.000,00 TL
Genel Toplam	1.350.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentimize yeni park, bahçe ve yeşil alanlar kazandırmak
Faaliyet Adı	Kentimizin çeşitli yerlerinde park, bahçe ve yeşil alan yapımı peyzaj düzenlemesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	740.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	161.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.701.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.480.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.083.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.083.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	S.A.11.9. Kentin mevcut yeşil alanlarının korumak ve geliştirmek, vatandaşlarımızın çevreye olan bilincini arttırarak doğal çevreye olan tahribatı azaltmak
Hedef	S.H.11.9. Hizmet binaları, sosyal tesisler ve diğer taşınmazların bakım onarım giderleri
Performans Hedef	Hizmet binaları ve sosyal tesislerin büyük onarım giderleri
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
2013 yılı içerisinde yapılacak olan büyük bakım onarım giderlerinin bütçeye oranı	-	-	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Gayrimenkul büyük onarımları	245.000,00 TL		245.000,00 TL
Genel Toplam	245.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Hizmet binaları ve sosyal tesislerin büyük bakım ve onarım giderleri
Faaliyet Adı	Gayrimenkul büyük onarımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	740.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	161.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.701.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.480.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.083.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.083.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.12.1. Kentin ve kentte yaşayanlara daha sağlıklı bir ortam sunmak için gerekli çözümleri ve tedbirleri arttırmak
Hedef	S.H.12.1. Müdürlük bünyesinde çalışan personelin giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	Personel maaş ve ücretlerinin zamanında ödenmesi
Açıklama:	Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin aylık maaş ve ücretlerinin ödenmesi

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Personel giderlerinin toplam gider bütçesine oranı	%44,18	%34,98	%20,82
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel giderleri	189.500,00 TL		189.500,00 TL
Genel Toplam	189.500,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Personel maaş ve ücretlerinin zamanında ödenmesi
Faaliyet Adı	Personel giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklama	Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin aylık maaş ve ücretlerinin ödenmesi

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	189.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	52.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	537.300,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	131.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		909.800,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		909.800,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.12.2. Kentin ve kentte yaşayanlara daha sağlıklı bir ortam sunmak için gerekli çözümleri ve tedbirleri arttırmak
Hedef	S.H.12.2. Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	Sosyal Güvenlik Kurum giderlerinin zamanında ödenmesini sağlamak
Açıklama: Memur ve işçilerin Sosyal Güvenlik prim ödemeleri	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	%8.85	%6,79	%5,71
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri	52.000,00 TL		52.000,00 TL
Genel Toplam	52.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sosyal Güvenlik Kurum giderlerinin zamanında ödenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Memur ve işçilerin Sosyal Güvenlik pirim ödemeleri	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	189.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	52.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	537.300,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	131.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		909.800,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		909.800,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.12.3. Kentin ve kentte yaşayanlara daha sağlıklı bir ortam sunmak için gerekli çözümleri ve tedbirleri arttırmak
Hedef	S.H.12.3. Kurban kesim alanlarının düzenlenerek modern hale getirilmesi
Performans Hedef	Modern ve sağlıklı kurban kesim alanları oluşturmak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi	%100	%100	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam	30.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Modern ve sağlıklı kurban kesim alanları oluşturmak
Faaliyet Adı	Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklama	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	189.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	52.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	537.300,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	131.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		909.800,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		909.800,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.12.4. Kentin ve kentte yaşayanlara daha sağlıklı bir ortam sunmak için gerekli çözümleri ve tedbirleri arttırmak
Hedef	S.H.12.4. Et ve et ürünleri üretimi ve satışını yapan yerler denetlenerek toplum sağlığını korumak
Performans Hedef	Gıda denetim faaliyetlerine devam edilecektir
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Et ve et ürünleri ile her türlü gıda denetimi	50 iş Günü	75 İş Günü	100 İş Günü
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Denetim faaliyetleri	-----		-----
Genel Toplam	-----		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Gıda denetim faaliyetlerine devam edilecektir
Faaliyet Adı	Denetim faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklama	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	189.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	52.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	537.300,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	131.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		909.800,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		909.800,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.12.5.. Kentin ve kentte yaşayanlara daha sağlıklı bir ortam sunmak için gerekli çözümleri ve tedbirleri arttırmak
Hedef	S.H.12.5. Kentimizde bulunan başı boş sokak hayvanlarının aşı ve tedavileri yapılarak bulaşıcı hastalıkların yayılmasını önlemek
Performans Hedef	Başıboş hayvanların aşı ve tedavilerine devam edilecektir.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Yapılan kuduz aşısı	500	200	Bilgi
Tedavi edilen hayvan sayısı	65	60	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Aşı, tedavi, kısırlaştırma ve haşere ilacı alımları faaliyetleri	212.000,00 TL		212.000,00 TL
Genel Toplam	212.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başboş hayvanların aşı ve tedavilerine devam edilecektir.
Faaliyet Adı	Aşı ve tedavi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklama	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	189.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	52.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	537.300,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	131.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		909.800,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		909.800,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.12.6. Kentin ve kentte yaşayanlara daha sağlıklı bir ortam sunmak için gerekli çözümleri ve tedbirleri arttırmak
Hedef	S.H.12.6. Kentimizde bulunan başı boş sokak hayvanlarının asgari popülasyonu sabit tutabilmek için kısırlaştırma operasyonu ve hayvanların sahiplendirilmesi yapılması
Performans Hedef	Sokak hayvanlarının popülasyonunu sabit tutmak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	500	200	Bilgi
Sahiplendirilen hayvan sayısı	180	240	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Aşı, tedavi, kısırlaştırma ve haşere ilacı alımları faaliyetleri	212.000,00 TL		212.000,00 TL
Genel Toplam	212.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarının popülasyonunu sabit tutmak
Faaliyet Adı	Kısırlaştırma faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklama	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	189.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	52.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	537.300,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	131.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		909.800,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		909.800,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.12.7. Kentin ve kentte yaşayanlara daha sağlıklı bir ortam sunmak için gerekli çözümleri ve tedbirleri arttırmak
Hedef	S.A.12.7. Haşerelerle mücadele için gerekli kontrol ve ilaçlama çalışmalarının yapılması
Performans Hedefi	Haşere kontrolü ve ilaçlama çalışmalarına devam etmek
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Mahalle bazında yapılan ilaçlama çalışması	%100	%100	%100
İlaçlama yapılan konut sayısı	100	120	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Aşı, tedavi, kısırlaştırma ve haşere ilacı alımları faaliyetleri	212.000,00 TL		212.000,00 TL
Genel Toplam	212.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Haşere kontrolü ve ilaçlama çalışmalarına devam etmek
Faaliyet Adı	Haşerelerle mücadele faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklama	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	189.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	52.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	537.300,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	131.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		909.800,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		909.800,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.12.8. Kentin ve kentte yaşayanlara daha sağlıklı bir ortam sunmak için gerekli çözümleri ve tedbirleri arttırmak
Hedef	S.A.12.8. Salgın hastalıklarla mücadele ve bilgilendirme çalışmaları yapılması
Performans Hedef	Sağlıklı bir kent oluşturmak için ortaklaşa yapılan çalışmaların devamlılığını sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Salgın hastalıklarla haberleşilen ve koordineli çalışılan kurum sayısı	2	2	Bilgi
Salgın hastalıklarla ilgili halkı bilgilendirme yüzdesi	%100	%100	Bilgi
Birim içinde yapılan toplantı sayısı	3	3	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Bilgilendirme, eğitim ve toplantı faaliyetleri	3.000,00 TL		3.000,00 TL
Genel Toplam	3.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sağlıklı bir kent oluşturmak için ortaklaşa yapılan çalışmaların devamlılığını sağlamak
Faaliyet Adı	Bilgilendirme, eğitim ve toplantı faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklama	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	189.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	52.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	537.300,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	131.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		909.800,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		909.800,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.12.9. Kentin ve kentte yaşayanlara daha sağlıklı bir ortam sunmak için gerekli çözümleri ve tedbirleri arttırmak
Hedef	S.A.12.9. Ev ve süs hayvanı satan işyerlerinin bilgilendirme çalışması
Performans Hedef	Ev ve süs hayvanı satışı yapılan yerlerin bilgilendirme çalışmalarının devam edilecektir
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Bilgilendirilen ev ve süs hayvanı satış noktası	-	4	Bilgi
Ev ve süs hayvanı satan işyerlerinin bilgilendirildiği etkinlik çalışması	-	1	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İşyeri bilgilendirme faaliyetleri	-----		-----
Genel Toplam	-----		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ev ve süs hayvanı satışı yapılan yerlerin bilgilendirme çalışmalarının devam edilecektir
Faaliyet Adı	İşyeri bilgilendirme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklama	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	189.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	52.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	537.300,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	131.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		909.800,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		909.800,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.12.10. Kentin ve kentte yaşayanlara daha sağlıklı bir ortam sunmak için gerekli çözümleri ve tedbirleri arttırmak
Hedef	S.A.12.10. Gelen şikayet ve taleplerin yerine getirilmesi
Performans Hedef	Müdürlüğüne gelen şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Değerlendirilen şikayet ve talepleri inceleme yüzdesi	%100	%100	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Şikayet ve talepleri değerlendirme faaliyetleri	-----		-----
Genel Toplam	-----		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Müdürlüğüme gelen şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması
Faaliyet Adı	Şikayet ve talepleri değerlendirme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklama	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	189.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	52.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	537.300,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	131.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		909.800,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		909.800,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.12.11. Kentin ve kentte yaşayanlara daha sağlıklı bir ortam sunmak için gerekli çözümleri ve tedbirleri arttırmak
Hedef	S.A.12.11. Araç alımı ve kiralaması
Performans Hedef	Müdürlüğümüz işlerinin zamanında ve etkili bir şekilde yapılabilmesi için araç kiralınması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Kiralanacak araç sayısı		1	1
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Araç kiralama faaliyetleri	25.000,00 TL		25.000,00 TL
Genel Toplam	25.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Müdürlüğümüz işlerinin zamanında ve etkili bir şekilde yapılabilmesi için araç alımı ve kiralınması
Faaliyet Adı	Araç kiralama faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklama	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	189.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	52.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	537.300,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	131.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		909.800,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		909.800,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.12.12. Kentin ve kentte yaşayanlara daha sağlıklı bir ortam sunmak için gerekli çözümleri ve tedbirleri arttırmak
Hedef	S.A.12.12. Hayvan pazarı kontrolü sağlanması
Performans Hedef	Hayvan pazarına giriş için onaylanan hayvanların pasaport kontrolünün yapılacaktır.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Giriş için onaylanan pasaport sayısı	-	30	40
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Pasaport onayı faaliyetleri	-----		-----
Genel Toplam	-----		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Hayvan pazarına giriş için onaylanan hayvanların pasaport kontrolünün yapılacaktır
Faaliyet Adı	Pasaport onayı faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklama	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	189.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	52.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	537.300,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	131.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		909.800,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		909.800,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.13.1. Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak
Hedef	S.H.13.1. 21 aylık kent içi çöp toplama nakli ihalesi gerçekleştirerek yeni açılan katı atık bertaraf tesisine depolamak
Performans Hedef	21 aylık kent içi Çöp Toplama Nakli İhalesini gerçekleştirerek yeni açılan katı atık bertaraf tesisine depolamak
Açıklama: İlimizde uzun yıllardır vahşi depolama yapılan Karaağaç çöp döküm sahasına dökülen çöplerin yeni hizmete girecek olan katı atık tesisine vatandaşlara rahatsızlık vermeyecek şekilde düzenli olarak nakil işini gerçekleştirmek	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
21 aylık kent içi Çöp Toplama Nakli İhalesini gerçekleştirerek yeni açılan katı atık bertaraf tesisine depolamak	%100	%100	% 100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Günlük 220 Ton Evsel Atık ve İnşaat Atıklarının Düzenli bir şekilde toplanması nakli işini gerçekleştirmek	6.922.000 TL		6.922.000 TL
Genel Toplam	6.922.000 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	21 aylık kent İçi Çöp Toplama Nakli İhalesini gerçekleştirerek yeni açılan katı atık bertaraf tesisine depolamak
Faaliyet Adı	Günlük 220 Ton Evsel Atık ve İnşaat Atıklarının Düzenli bir şekilde toplanması nakli işini gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: İlimizde uzun yıllardır vahşi depolama yapılan Karaağaç çöp döküm sahasına dökülen çöplerin yeni hizmete girecek olan katı atık tesisine vatandaşlara rahatsızlık vermeyecek şekilde düzenli olarak nakil işini gerçekleştirmek	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	189.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.350,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.489.700,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	171.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.883.050,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.883.050,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.13.2. Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak
Hedef	S.H.13.2. 800 adet konteynır alımı ihalesini gerçekleştirmek
Performans Hedef	800 adet Konteynır Alımı İhalesini gerçekleştirmek
Açıklama: Şehrimizde sıkıştırılmalı kamyonla çöp toplanan mahallelerde bulunan eski konteynırların değiştirilmesi ve ihtiyaç olan sokaklara yeni konteynırlar bırakılarak vatandaşlara daha sağlıklı ve temiz bir çevre temin edilmesi	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
800 adet Konteynır Alımı İhalesini gerçekleştirmek	700	490	800
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Konteynır Alımı	170.000.00 TL		170.000,00.TL
Genel Toplam	170.000.00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	800 adet Konteynır Alımı İhalesini gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Konteynır Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Şehrimizde sıkıştırılmalı kamyonla çöp toplanan mahallelerde bulunan eski konteynırların değiştirilmesi ve ihtiyaç olan sokaklara yeni konteynırlar bırakılarak vatandaşlara daha sağlıklı ve temiz bir çevre temin edilmesi	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	189.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.350,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.489.700,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	171.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.883.050,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.883.050,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.13.3. Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak
Hedef	S.H.13.3. Belediyemize ait hizmet binalarının iç temizliklerinin düzenli bir şekilde sağlamak
Performans Hedef	Belediyemize ait Hizmet binalarının iç temizliklerinin düzenli bir şekilde sağlamak
Açıklama: Belediyemize ait Ana Hizmet, İtfaiye Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Ek Hizmet Binaların iç temizliğini sağlamak	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Belediyemize bağlı hizmet binalarının iç temizliğinin yapılması ihalesi	13	13	15
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediyemize ait Ana Hizmet Binasının ve ek binalarının temizliğinin düzenli şekilde yapılmasını sağlamak	310.000,00 TL		310.000,00 TL
Genel Toplam	310.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyemize ait hizmet binalarının iç temizliklerinin düzenli bir şekilde sağlamak
Faaliyet Adı	Belediyemize ait ana hizmet binasının ve ek binalarının temizliğinin düzenli şekilde yapılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Belediyemize ait ana hizmet, itfaiye müdürlüğü, zabıta müdürlüğü ve ek hizmet binalarının iç temizliği sağlamak	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	189.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.350,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.489.700,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	171.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.883.050,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.883.050,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.13.4. Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak
Hedef	S.H.13.4. 1000 adet traktör bölgelerinde kullanılmak üzere çöp bidonu alımı
Performans Hedef	Şehrimizin eski yerleşim yerlerinde traktörlerle çöp toplanan sokaklarda kullanılmak üzere çöp bidonu alınması
Açıklama: Sıkıştırılmalı çöp kamyonlarının girmesinin mümkün olmadığı sokaklarda halkın sağlığı açısından çöplerin daha düzenli toplanabilmesi için 1000 adet çöp bidonu alınması ve vatandaşlara dağıtılması	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1000 adet Traktör Bölgelerinde kullanılmak üzere çöp bidonu alımı		500	1000
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Şehrimizin eski yerleşim yerinde traktörlerle çöp toplanan sokaklarda kullanılmak üzere çöp bidonu alınması	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	20.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Şehrimizin eski yerleşim yerlerinde traktörlerle çöp toplanan sokaklarda kullanılmak üzere çöp bidonu alınması
Faaliyet Adı	Çöp Bidonu Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Sıkıştırılmalı çöp kamyonlarının girmesinin mümkün olmadığı sokaklarda halkın sağlığı açısından çöplerim daha düzenli toplanabilmesi için 1000 adet çöp bidonu alınması ve vatandaşlara dağıtılması	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	189.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.350,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.489.700,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	171.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.883.050,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.883.050,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.13.5. Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak
Hedef	S.H.13.5. Şehrimizdeki okullarda çevremizi temiz tutmanın ve temizliğin önemi anlatmak okullarının çöp sepetlerinin değiştirilmesi
Performans Hedef	Şehrimizi okullarda çevremizi temiz tutmanın önemini uygulamalı anlatmak için okullardaki çöp sepetlerinin değiştirilmesi
Açıklama: Şehrimizde bulunan ilköğretim okullarında çocuklarımıza temizlik ve çevre sağlığı konusunda bilgi verilmesi ve yeni yetişen çocuklarımıza daha temiz bir çevre bırakılması için okullarımızdaki eskiyen çöp sepetlerinin değiştirilmesi ve çöp sepeti olmayan okullara çöp sepeti bırakılması	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Şehrimizdeki okullarda çevremizi temiz tutmanın ve temizliğin önemi anlatmak okulların çöp sepetlerinin değiştirilmesi	-	100	150
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Okullardaki çöp sepetlerinin değiştirilmesi	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	20.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Şehrimizi okullarda çevremizi temiz tutmanın önemini uygulamalı anlatmak için okullardaki çöp sepetlerinin değiştirilmesi
Faaliyet Adı	Okullardaki çöp sepetlerinin değiştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Şehrimizde bulunan ilköğretim okullarında çocuklarımıza temizlik ve çevre sağlığı konusunda bilgi verilmesi ve yeni yetişen çocuklarımıza daha temiz bir çevre bırakılması için okullarımızdaki eskiyen çöp sepetlerinin değiştirilmesi ve çöp sepeti olmayan okullara çöp sepeti bırakılması	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	189.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.350,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.489.700,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	171.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.883.050,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.883.050,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.13.6. Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak
Hedef	S.H.13.6. Belediye ana hizmet binası ve ek hizmet binalarının temizliğinde kullanılmak üzere temizlik malzemesi alımı
Performans Hedef	Belediye Ana Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binalarının Temizliğinde Kullanılmak Üzere Temizlik malzemesi alımı
Açıklama: Müdürlüğümüze bağlı personel ile ana hizmet binalarının ve ek hizmet binalarının temizliğinin sağlanması	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Ana Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binalarının Temizliğinde Kullanılmak Üzere Temizlik Malzemesi Alımı	-	-	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Temizlik Malzemesi Alımı	40.000,00 TL		40.000,00 TL
Genel Toplam	40.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye Ana Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binalarının Temizliğinde Kullanılmak Üzere Temizlik malzemesi alımı
Faaliyet Adı	Temizlik Malzemesi Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Müdürlüğümüze bağlı personel ile ana hizmet binalarının ve ek hizmet binalarının temizliğinin sağlanması	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	189.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.350,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.489.700,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	171.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.883.050,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.883.050,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.13.7. Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak
Hedef	S.H.13.7. Şehrimizde bulunan çöp evlerinin tespitini yaparak vatandaşların mağduriyetini gidermek
Performans Hedef	Şehrimizdeki bulunan çöp evlerinin tespitini yaparak vatandaşların mağduriyetini gidermek
Açıklama: İlimizde tahmini olarak 50 adet çöp ev bulunmakta. Bu evler çevre ve halk sağlığı açısından tehlike oluşturduğundan söz konusu evlerdeki çöplerin boşaltılması ve çevre temizliği sağlanması	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Şehrimizdeki bulunan çöp evlerinin tespitini yaparak vatandaşların mağduriyetini gidermek			≈50
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Çöp Evlerin Tespiti ve Boşaltılması	-----		-----
Genel Toplam	-----		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Şehrimizdeki bulunan çöp evlerinin tespitini yaparak vatandaşların mağduriyetini gidermek
Faaliyet Adı	Çöp evlerin tespiti ve boşaltılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: İlimizde tahmini olarak 50 adet çöp ev bulunmakta. Bu evler çevre ve halk sağlığı açısından tehlike oluşturduğundan söz konusu evlerdeki çöplerin boşaltılması ve çevre temizliği sağlanması	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	189.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.350,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.489.700,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	171.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.883.050,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.883.050,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.13.8. Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak
Hedef	S.H.13.8. Şehrimizde bulunan 19 mahalledeki sokaklar arasında en temiz sokağın tespiti yapılması ve sokak sakinlerine hediye verilmesi
Performans Hedef	Şehrimizde vatandaşların temizlik konusunda daha hassas olması için ve bir yarış haline getirerek şehrimizin çehresini değiştirmek için düşünülmüş bir sosyal aktivite
Açıklama: Şehrimizde vatandaşlarımızın temizlik konusunda daha hassas olması için temizlik konusu bir yarış haline getirilerek şehrimizin çehresinin değiştirilmesi	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Şehrimizde bulunan 19 mahalledeki en temiz sokağın tespiti yapılması ve sokak sakinlerine hediye verilmesi			Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Şehrimizdeki en temiz sokağın tespiti			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Şehrimizde vatandaşların temizlik konusunda daha hassas olması için ve bir yarış haline getirerek şehrimizin çehresini değiştirmek için düşünülmüş bir sosyal aktivite
Faaliyet Adı	Şehrimizde vatandaşların temizlik konusunda daha hassas olması için ve bir yarış haline getirerek şehrimizin çehresini değiştirmek için düşünülmüş bir sosyal aktivite
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Şehrimizde vatandaşlarımızın temizlik konusunda daha hassas olması için temizlik konusu bir yarış haline getirerek şehrimizin çehresini değiştirilmesi	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	189.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.350,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.489.700,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	171.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.883.050,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.883.050,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.13.9. Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak
Hedef	S.H.13.9. Şehrimizde gıda imalatı ve satışı yapan firmaların müracaatları üzerine tarihi geçmiş ürünlerin temizlik ekiplerimiz kontrolünde imhasının yapılması
Performans Hedef	Şehrimizde gıda imalatı yapan ve satan kişi ve kuruluşların tarihi geçmiş gıdaları imhasını sağlamak
Açıklama: Şehrimizde gıda imalatı yapan, satan firma ve kişilerin tarihi geçmiş mallarının imhası için Müdürlüğümüze dilekçe ile başvurmaları halinde denetim ve kontrol ekiplerimizin gözetiminde malların imhasının sağlanması	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Şehrimizde gıda imalatı yapan ve satan kişi ve kuruluşların tarihi geçmiş gıdaları imhasını sağlamak	-	3	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Tarihi geçmiş gıdaların imhası	-----		-----
Genel Toplam	-----		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Şehrimizde gıda imalatı yapan ve satan kişi ve kuruluşların tarihi geçmiş gıdaları imhasını sağlamak
Faaliyet Adı	Tarihi geçmiş gıdaların imhası
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Şehrimizde gıda imalatı yapan, satan firma ve kişilerin tarihi geçmiş mallarının imhası için Müdürlüğümüze dilekçe ile başvurmaları halinde denetim ve kontrol ekiplerimizin gözetiminde malların imhasının sağlanması	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	189.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.350,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.489.700,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	171.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.883.050,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.883.050,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.13.10. Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak
Hedef	S.H.13.10. Şehrimizdeki camilerin düzenli bir şekilde temizliğinin yapılması
Performans Hedef	Şehrimizde bulunan 100'e yakın camiinin 2 haftada 1 sefer temizlenmesinin programlanması
Açıklama: Müdürlüğümüzce şehrimizde bulunan 100' e yakın camiinin 2 haftada bir sefer temizlenecek şekilde programlanarak vatandaşın hizmetine sunmak ve ramazan Ayında Camii temizlik ekip sayısını artırarak haftada bir sefer temizlenecek şekilde programlanmasını sağlamak ve ramazan ayı süresince camilerin daha güzel bir şekilde kokması için 500 Lt gül suyu sıkılarak vatandaşın hizmetine sunmak	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Şehrimizdeki Camilerin düzenli bir şekilde temizliğinin yapılması	%90	%100	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Camilerin temizliği	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	10.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Şehrimizde bulunan 100'e yakın caminin 2 haftada 1 sefer temizlenmesinin programlanması
Faaliyet Adı	Şehrimizde bulunan 100'e yakın caminin 2 haftada 1 sefer temizlenmesinin programlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Müdürlüğümüzce şehrimizde bulunan 100 ' e yakın caminin 2 haftada bir sefer temizlenecek şekilde programlanarak vatandaşın hizmetine sunmak ve ramazan Ayında Camii temizlik ekip sayısını artırarak haftada bir sefer temizlenecek şekilde programlanmasını sağlamak ve ramazan ayı süresince camilerin daha güzel bir şekilde kokması için 500 Lt gül suyu sıkılarak vatandaşın hizmetine sunmak.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	189.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.350,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.489.700,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	171.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.883.050,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.883.050,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.13.11. Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak
Hedef	S.H.13.11. Vatandaşların müdürlüğümüze verdiği şikayetlerin verdiği şikayetlerin değerlendirilmesi
Performans Hedef	Vatandaşların Müdürlüğümüze verdiği Şikâyetlerin Değerlendirilmesi
Açıklama: Vatandaşların Verdiği Şikâyet dilekçelerinin en kısa sürede değerlendirilmesi ve vatandaşın mağduriyetini kısa sürede çözülmesi	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Vatandaşların Verdiği Şikâyet dilekçelerinin en kısa sürede değerlendirilmesi ve vatandaşın mağduriyetini kısa sürede çözmek	%90	%100	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Şikayet dilekçelerinin değerlendirilmesi	-----		-----
Genel Toplam	-----		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Vatandaşların Müdürlüğümüze verdiği Şikâyetlerin Değerlendirilmesi
Faaliyet Adı	Vatandaşların Verdiği Şikâyet dilekçelerinin en kısa sürede değerlendirilmesi ve vatandaşın mağduriyetini kısa sürede çözülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Vatandaşların Verdiği Şikâyet dilekçelerinin en kısa sürede değerlendirilmesi ve vatandaşın mağduriyetini kısa sürede çözülmesi	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	189.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.350,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.489.700,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	171.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.883.050,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.883.050,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.13.12. Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak
Hedef	S.H.13.12. Personel giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	Personel maaş ve ücretlerinin zamanında ödenmesi
Açıklama:	Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan tüm personelin aylık maaşlarının ödenmesi

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	%2,01	%2,77	%2,40
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel giderleri	189.000,00 TL		189.000,00 TL
Genel Toplam	189.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Personel maaş ve ücretlerinin zamanında ödenmesi
Faaliyet Adı	Personel giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan tüm personelin aylık maaşlarının ödenmesi	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	189.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.350,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.489.700,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	171.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.883.050,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.883.050,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.13.13. Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak
Hedef	S.A.13.13. Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin zamanında ödenmesini sağlamak
Açıklama: Memur ve İşçilerin Sosyal Güvenlik pirim ödemeleri	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Sosyal Güvenlik Kurumu harcama giderlerinin toplam gider bütçesine oranı	% 0,41	%0,48	%0,43
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri	33.350,00 TL		33.350,00 TL
Genel Toplam	33.350,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin zamanında ödenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Memur ve İşçilerin Sosyal Güvenlik prim ödemeleri

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	189.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.350,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.489.700,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	171.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.883.050,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.883.050,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.14.1. Arşiv konusunda mevzuatın ve çağdaş yönetim ilkelerinin gerektirdiği kurumsal yapıyı oluşturarak, kalite, performans ve memnuniyet düzeyi açısından sürdürülebilir başarıyı yakalamak
Hedef	S.H.14.1. Yönetmeliklere göre Arşiv hizmetlerinin ivedi bir şekilde elektronik arşiv ortamına geçilmesinin sağlanması
Performans Hedef	Arşiv hizmetlerinin ivedi bir şekilde elektronik arşiv ortamına geçilmesi
Açıklama: Arşiv hizmetlerinin ivedi bir şekilde elektronik arşiv sistemine geçilmesini sağlamak	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Elektronik arşiv sistemine geçilmesinin sağlanması	-	%95	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Elektrik arşiv sistemi	-----		-----
Genel Toplam	-----		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Arşiv hizmetlerinin ivedi bir şekilde elektronik arşiv ortamına geçilmesi
Faaliyet Adı	Elektrik arşiv sistemi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Arşiv hizmetlerinin ivedi bir şekilde elektronik arşiv sistemine geçilmesini sağlamak	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	503.750,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.750,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	289.250,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		833.750,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		833.750,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.14.2. Vatandaşlardan Gelen dilekçeler konusunda mevzuatın ve çağdaş yönetim ilkelerinin gerektirdiği kurumsal yapıyı oluşturarak, kalite, performans ve memnuniyet düzeyi açısından sürdürülebilir başarıyı yakalamak
Hedef	S.H.14.2. Dilekçelerin ivedi bir şekilde kayıt altına alınması, gereğini yapmak üzere ilgili müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması
Performans Hedefi	Dilekçelerin sevk ve takibi
Açıklama: Vatandaşlardan gelen dilekçelerin ivedi bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Dilekçelerin ivedi bir şekilde kayıt altına alınması, gereğini yapmak üzere ilgili müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması	%100	%100	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Dilekçelerin takibi	-----		-----
Genel Toplam	-----		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Dilekçelerin sevk ve takibi
Faaliyet Adı	Dilekçelerin takibi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Vatandaşlardan gelen dilekçelerin ivedi bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	503.750,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.750,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	289.250,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		833.750,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		833.750,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.14.3. Encümen işlemleri konusunda mevzuatın ve çağdaş yönetim ilkelerinin gerektirdiği kurumsal yapıyı oluşturarak, kalite, performans ve memnuniyet düzeyi açısından sürdürülebilir başarıyı yakalamak
Hedef	S.H.14.3. Encümen toplantılarının zamanında toplanmasının sağlanması, toplantı da alınan kararların ivedi olarak ilgili kuruluşlara ve müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması,
Performans Hedef	Encümen toplantı kararlarının müdürlüklere ve ilgili kuruluşlara sevk
Açıklama: Encümen toplantısı yapmak, toplantıda alınan kararların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresinin sağlamak, bunu yaparken teknolojiyi en verimli şekilde kullanmak	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Encümen toplantısı yapmak, toplantıda alınan kararların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresini sağlamak	%100	%100	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Encümen toplantı kararlarının sevk ve idaresi	-----		-----
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Encümen toplantı kararlarının müdürlüklere ve ilgili kuruluşlara sevk
Faaliyet Adı	Encümen toplantı kararlarının sevk ve idaresi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Encümen toplantısı yapmak, toplantıda alınan kararların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresinin sağlamak, bunu yaparken teknolojiyi en verimli şekilde kullanmak	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	503.750,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.750,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	289.250,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		833.750,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		833.750,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.14.4. Genel Evrak Kayıt İşlemleri konusunda mevzuatın ve çağdaş yönetim ilkelerinin gerektirdiği kurumsal yapıyı oluşturarak, kalite, performans ve memnuniyet düzeyi açısından sürdürülebilir başarıyı yakalamak
Hedef	S.H.15.4. Genel Evrak Kayıt İşlemlerin de Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen evrakların İvedi bir şekilde imzalandıktan sonra, gereğini yapmak üzere müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması, Müdürlüklerce Resmi Kurum ve kuruluşlar ile Vatandaşlara gönderilecek evrakların tarama işlemleri yapıldıktan sonra, ivedi bir şekilde sevk ve idaresinin sağlanması,
Performans Hedef	Yazışmaların ivedi bir şekilde kişi ve kuruluşlara sevk
Açıklama: Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresini sağlamak, Belediyemiz Birimlerince Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile Vatandaşlara gönderilecek evrakların tarama işlemleri yapıldıktan sonra, sevk ve idaresini sağlamak	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresini sağlamak	%100	%100	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yazışmaların sağlanması	-----		-----
Genel Toplam	-----		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yazışmaların ivedi bir şekilde kişi ve kuruluşlara sevki
Faaliyet Adı	Yazışmaların sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresini sağlamak, Belediyemiz Birimlerince Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile Vatandaşlara gönderilecek evrakların tarama işlemleri yapıldıktan sonra, sevk ve idaresini sağlamak	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	503.750,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.750,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	289.250,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		833.750,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		833.750,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.14.5. Meclis İşlemleri konusunda mevzuatın ve çağdaş yönetim ilkelerinin gerektirdiği kurumsal yapıyı oluşturarak, kalite, performans ve memnuniyet düzeyi açısından sürdürülebilir başarıyı yakalamak
Hedef	S.H.14.5. Meclis toplantılarının zamanında toplanmasının sağlanması, toplantı da alınan kararların ivedi olarak ilgili kuruluşlara ve müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması,
Performans Hedefi	Belediye Meclisi toplantı kararlarının müdürlüklere ve ilgili kuruluşlara sevk
Açıklama: Meclis toplantısı yapmak, toplantıda alınan kararların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresini ivedi bir şekilde sağlamak, bunu yaparken teknolojiyi en verimli şekilde kullanmak	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Meclis toplantısı yapmak, toplantıda alınan kararların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresini sağlamak	%100	%100	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Encümen toplantı kararlarının sevk ve idaresi	-----		-----
Genel Toplam	-----		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye Meclisi toplantı kararlarının müdürlüklere ve ilgili kuruluşlara sevki
Faaliyet Adı	Encümen toplantı kararlarının sevk ve idaresi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Meclis toplantısı yapmak, toplantıda alınan kararların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresini ivedi bir şekilde sağlamak, bunu yaparken teknolojiyi en verimli şekilde kullanmak	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	503.750,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.750,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	289.250,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		833.750,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		833.750,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.14.6. Mevzuatın ve çağdaş yönetim ilkelerinin gerektirdiği kurumsal yapıyı oluşturarak, kalite, performans ve memnuniyet düzeyi açısından sürdürülebilir başarıyı yakalamak
Hedef	S.H.14.6. Personel giderlerinin karşılanması
Performans Hedefi	Personel maaş ve ücretlerinin zamanında ödenmesi
Açıklama:	Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan tüm personelin aylık maaşlarının ödenmesi

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	%86	%69,39	%60,41
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel giderleri	503.750,00 TL		503.750,00 TL
Genel Toplam	503.750,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Personel maaş ve ücretlerinin zamanında ödenmesi
Faaliyet Adı	Personel giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan tüm personelin aylık maaşlarının ödenmesi	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	503.750,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.750,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	289.250,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		833.750,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		833.750,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.14.7. Mevzuatın ve çağdaş yönetim ilkelerinin gerektirdiği kurumsal yapıyı oluşturarak, kalite, performans ve memnuniyet düzeyi açısından sürdürülebilir başarıyı yakalamak
Hedef	S.H.14.7. Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin zamanında ödenmesini sağlamak
Açıklama: Memur ve İşçilerin Sosyal Güvenlik prim ödemeleri	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Sosyal Güvenlik Kurumu harcama giderlerinin toplam gider bütçesine oranı	%6,38	%5,62	%4,88
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri	40.750,00 TL		40.750,00 TL
Genel Toplam	40.750,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin zamanında ödenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Memur ve İşçilerin Sosyal Güvenlik pirim ödemeleri

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	503.750,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.750,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	289.250,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		833.750,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		833.750,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
Amaç	S.A.15.1. Denetim faaliyetlerini etkili bir şekilde sürdürerek vatandaşlarımızın sağlık güven ve huzurunu arttırmak
Hedef	S.H.15.1. Şehrimiz sokaklarında seyyar satıcılık yapmaya çalışanları yakalamak ve seyyar satış yapmalarını engellemek
Performans Hedef	Kayıt dışı ekonomiyi önlemek
Açıklama: Seyyar satıcıları yakalayıp kayıt dışı ekonomiyi engellemek	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Seyyar satışı engellemek	%90	%90	%90
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Seyyar satışı engellemek	-----		-----
Genel Toplam	-----		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kayıt dışı ekonomiyi önlemek
Faaliyet Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama: Seyyar satıcıları yakalayıp kayıt dışı ekonomiyi engellemek	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.545.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	251.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	246.100,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	150.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	1.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.193.600,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.193.600,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
Amaç	S.A.15.2. Denetim faaliyetlerini etkili bir şekilde sürdürerek vatandaşlarımızın sağlık güven ve huzurunu arttırmak
Hedef	S.H.15.2. Gıda üretimi yapan işyerini denetlemek
Performans Hedef	Daha sağlıklı, temiz ve güvenli gıda tüketimi sağlamak
Açıklama: Şehrimizde faaliyette bulunan işyerlerinin standartlarını en üst seviyeye getirerek vatandaşımıza nezih ortamlar sağlamak.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Hayvansal gıda maddesi satan işyerlerinin denetimini Veteriner İşleri Müdürlüğü ile müşterek yapmak(Müşterek yapılan işyeri denetimi adedi)	20	20	20
Son tüketim tarihi geçmiş ürünlerin satışını engellemek (denetleme adedi)	2000	2000	2000
Açıklama: Şehrimizde faaliyette bulunan bakkallar ve marketlerde son tüketim tarihi geçmiş ürünlere el koyup imha ederek, gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Gıda denetimi	-----		-----
Genel Toplam	-----		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Daha sağlıklı, temiz ve güvenli gıda tüketimi sağlamak
Faaliyet Adı	Gıda denetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama: Şehrimizde gıda satışı yapan lokanta, restaurant, fırınlar, pastaneler, pideci, dönerci, Pazar yerleri esnafı, bakkal, market vs. gibi geniş bir sektör ve iş yoğunluğu bulunmaktadır. Bu tip yerlere uzman ekiplerce (veteriner, gıda müh.) denetim ve kontrolleri yaparak güvenli ve kesin sonuçlar alınmaktadır. Yetkili kurum ve kuruluşlarla müşterek çalışarak denetimlerimizi etkili yapmak	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.545.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	251.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	246.100,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	150.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	1.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.193.600,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.193.600,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
Amaç	S.A.15.3. Denetim faaliyetlerini etkili bir şekilde sürdürerek vatandaşlarımızın sağlık güven ve huzurunu arttırmak
Hedef	S.H.15.3. İzinsiz işgallere engel olmak
Performans Hedef	Görüntü kirliliğine meydan vermemek
Açıklama:	Kaldırımlarda izinsiz ve uygunsuz yapılan işgalleri en aza indirmek.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Vatandaşlarımızın kaldırımlarda rahatça hareket edebilmeleri için izinsiz ve düzensiz işgalleri engellemek (günlük işyeri adedi)	50	50	50
İzinsiz kaldırım işgallerinin tespitinde gerekli yasal işlemleri uygulamak	%100	%100	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İzinsiz işgalleri engelleme	-----		-----
Genel Toplam	-----		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Görüntü kirliliğine meydan vermemek
Faaliyet Adı	İzinsiz işgalleri engelleme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama: Belediyemiz Meclisinde belirlenen kaldırım işgal alanlarına esnafımızın uymasını sağlamak ve uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemleri uygulamak.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.545.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	251.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	246.100,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	150.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	1.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.193.600,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.193.600,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
Amaç	S.A.15.4. Denetim faaliyetlerini etkili bir şekilde sürdürerek vatandaşlarımızın sağlık güven ve huzurunu arttırmak
Hedef	S.H.15.4. İzinsiz yapılara engel olmak
Performans Hedef	Görüntü kirliliğine meydan vermemek
Açıklama: İzinsiz yapıları en aza indirmek.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Şehrimizde yapılmakta olan veya yapılacak olan kaçak yapıları İmar Müdürlüğü ile müşterek denetimler ve kontroller yapmak	%90	%95	%95
Kaçak yapılara izin vermemek ve ruhsatlandırılmasını sağlamak.	%90	%95	%95
Şehrimizde izinsiz olarak yapılan Reklam Panolarını (Billboard) tespit ederek yasal işlem uygulamak.	%100	%100	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kaçak yapılaşmayı engelleme	-----		-----
Genel Toplam	-----		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Görüntü kirliliğine meydan vermemek
Faaliyet Adı	Kaçak yapılaşmayı engelleme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama: Gerek betonarme yapılarda olsun gerekse şehrimize dışarıdan gelen vatandaşların kurdukları çadır gibi kaçak yapılara izin vermemek ve yıkım işlemini yaptırmak. Ayrıca cadde meydanlarımızda bulunan reklam panolarını kullananların belediyemizden izinsiz olarak dikilen reklam panolarına izin vermemek ve gerekli yasal işlemi yapmak.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.545.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	251.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	246.100,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	150.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	1.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.193.600,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.193.600,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
Amaç	S.A.15.5. Denetim faaliyetlerini etkili bir şekilde sürdürerek vatandaşlarımızın sağlık güven ve huzurunu arttırmak
Hedef	S.H.15.5. Seminerler ile bilgi düzeyini artırmak
Performans Hedef	Şikayetlere ve denetimlere daha bilinçli yaklaşmak
Açıklama: Yeni çıkan kanun ve yönetmelikleri hakkında seminer düzenlemek ve katılmak	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Belediyemizde düzenlenen seminerlere katılımı sağlamak	%90	%90	%90
Şehir dışında düzenlenen seminerlere personellerimizden katılımı sağlamak	%40	%25	%25
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Hizmet İçi Eğitim	15.000,00 TL		15.000.00 TL
Genel Toplam	15.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Şikayetlere ve denetimlere daha bilinçli yaklaşmak
Faaliyet Adı	Hizmet İçi Eğitim
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama: Belediyemiz bünyesinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen seminerlere tüm personelimizin katılımı sağlanmaktadır. Şehir dışında düzenlenen belediyemizle veya zabıta ile ilgili seminerlere en fazla 2-3 kişi gönderebilmekteyiz. Konunun uzmanı kişilerce daha fazla seminer düzenlemek, katılımı sağlayarak personelimizin bilgi düzeyini en üst seviyeye yükselteceğiz.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.545.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	251.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	246.100,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	150.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	1.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.193.600,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.193.600,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
Amaç	S.A.15.6. Denetim faaliyetlerini etkili bir şekilde sürdürerek vatandaşlarımızın sağlık güven ve huzurunu arttırmak
Hedef	S.H.15.6. İşletmelerin Belediyemizden ruhsat almalarını sağlamak
Performans Hedef	İşletmelerin Belediyemizden ruhsat almalarını sağlamak
Açıklama: İlimizde bulunan her türlü işletmenin Belediyemizden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını almalarını sağlayarak, kayıt dışı çalışmayı önlemek ve belediyemize mali kaynak sağlamak	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almaları için denetlenecek işyeri (adet)	5000	1000	1000
Pazar yerlerinde bulunan her türlü esnaf denetimi (haftalık denetlenen esnaf sayısı)	-	100	100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İş yeri ruhsatlandırması	-----		-----
Genel Toplam	-----		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	İşletmelerin Belediyemizden ruhsat almalarını sağlamak
Faaliyet Adı	İş yeri ruhsatlandırması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama: İlimiz mücavir alan sınırları dahilinde bulunan tüm işletmelerin Belediyemiz İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını almasını sağlamak.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.545.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	251.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	246.100,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	150.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	1.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.193.600,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.193.600,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
Amaç	S.A.15.7. Denetim faaliyetlerini etkili bir şekilde sürdürerek vatandaşlarımızın sağlık güven ve huzurunu arttırmak
Hedef	S.A.15.7. Esnaf odaları ile toplantılar düzenlemek
Performans Hedef	Esnaf odaları ile toplantılar düzenlemek
Açıklama: İlimizde bulunan Esnaf Odaları ile toplantılar düzenleyerek kanunlar ve yönetmelikler kapsamında esnafın en iyi hizmet ve güvenilir hizmet vermeleri için karşılıklı fikir alış verişinde bulunmak.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Esnaf odaları ile toplantılar düzenlemek(yılda)			2
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Esnaf Odaları Toplantıları	-----		-----
Genel Toplam	-----		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Esnaf odaları ile toplantılar düzenlemek
Faaliyet Adı	Esnaf Odaları Toplantıları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama: İlimizde bulunan Esnaf Odaları ile toplantılar düzenleyerek kanunlar ve yönetmelikler kapsamında esnafın en iyi hizmet ve güvenilir hizmet vermeleri için karşılıklı fikir alış verişinde bulunmak.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.545.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	251.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	246.100,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	150.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	1.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.193.600,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.193.600,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
Amaç	S.A.15.8. Denetim faaliyetlerini etkili bir şekilde sürdürerek vatandaşlarımızın sağlık güven ve huzurunu arttırmak
Hedef	S.A.15.8. Personel giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	Personel maaş ve ücretlerinin zamanında ödenmesi
Açıklama:	Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan tüm personelin aylık maaşlarının ödenmesi

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	%70,62	%75,01	%70,43
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel giderleri	1.545.000,00 TL		1.545.000,00 TL
Genel Toplam	1.545.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Personel maaş ve ücretlerinin zamanında ödenmesi
Faaliyet Adı	Personel giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama: Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan tüm personelin aylık maaşlarının ödenmesi	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.545.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	251.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	246.100,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	150.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	1.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.193.600,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.193.600,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
Amaç	S.A.15.9. Denetim faaliyetlerini etkili bir şekilde sürdürerek vatandaşlarımızın sağlık güven ve huzurunu arttırmak
Hedef	S.A.15.9. Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin zamanında ödenmesini sağlamak
Açıklama: Memur ve İşçilerin Sosyal Güvenlik pirim ödemeleri	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Sosyal Güvenlik Kurumu harcama giderlerinin toplam gider bütçesine oranı	%14,13	%13,23	%11,46
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri	251.500,00 TL		251.500,00 TL
Genel Toplam	251.500,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin zamanında ödenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta müdürlüğü
Açıklama: Memur ve İşçilerin Sosyal Güvenlik pirim ödemeleri	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.545.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	251.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	246.100,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	150.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	1.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.193.600,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.193.600,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Amaç	S.A.16.1. İlimiz kentsel alt yapısının doğaya duyarlı, güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
Hedef	S.H.16.1. Personel giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	Personel maaş ve ücretlerinin zamanında ödenmesi
Açıklama: Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan tüm personelin aylık maaşlarının ödenmesi	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	%19,14	%27,50	%10,90
Açıklama: 2011 ve 2012 yılı verileri gerçekleşen bütçe verilerine göre düzenlenmiştir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel giderleri	1.872.750,00 TL		1.872.750,00 TL
Genel Toplam	1.872.750,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	Personel maaş ve ücretlerinin zamanında ödenmesi
Faaliyet Adı	Personel giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklama: : Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan tüm personelin aylık maaşlarının ödenmesi	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.872.750,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	362.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.579.850,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.375.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Amaç	S.A.16.2. İlimiz kentsel alt yapısının doğaya duyarlı, güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
Hedef	S.H.16.2. Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerin karşılanması
Performans Hedef	Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin zamanında ödenmesini sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	%3,63	%5,48	%2,11
Açıklama: 2011 ve 2012 yılı verileri gerçekleşen bütçe verilerine göre düzenlenmiştir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri	362.500,00 TL		362.500,00 TL
Genel Toplam	362.500,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin zamanında ödenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Sosyal güvenlik Kurumu giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.872.750,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	362.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.579.850,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.375.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Amaç	S.A.16.3. İlimiz kentsel alt yapısının doğaya duyarlı, güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
Hedef	S.H.16.3. Yavu köyünde bulunan evsel atık su arıtma tesisi ve terfi merkezlerinde hizmet alımıyla personel çalıştırılacaktır.
Performans Hedef	27 adet hizmet alımıyla personel çalıştırılması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Hizmet alımıyla personel çalıştırılması	21	27 kişi	27 Kişi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Hizmet alımıyla personel çalıştırılması	550.000,00 TL		550.000,00 TL
Genel Toplam	550.0000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	27 adet hizmet alımıyla personel çalıştırılması
Faaliyet Adı	Hizmet alımıyla personel çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.872.750,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	362.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.579.850,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.375.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Amaç	S.A.16.4. İlimiz kentsel alt yapısının doğaya duyarlı, güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
Hedef	S.H.16.4. İnsani tüketim amaçlı sular yönetmeliğine uygun içme ve kullana suyu temini
Performans Hedef	İçme suyu abone bağlantılarının yapılması ve mevcut hatlarda oluşan arızaların tamiratının yapılması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Döşenen ana hatlardan mesken ve işyerlerine içme suyu abone bağlantılarının yapılması.	%46		Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yeni abone bağlantıları ve tamirat faaliyetleri	150.000,00 TL		150.000,00 TL
Genel Toplam	150.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	İçme suyu abone bağlantılarının yapılması ve mevcut hatlarda oluşan arızaların tamiratının yapılması
Faaliyet Adı	Yeni abone bağlantıları ve tamirat faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.872.750,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	362.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.579.850,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.375.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Amaç	S.H.16.5. İlimiz kentsel alt yapısının doğaya duyarlı, güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
Hedef	S.H.16.5. Kanalizasyonu bağlanmayan binanın kalmaması.
Performans Hedef	Kanalizasyon abone bağlantılarının yapılması ve mevcut hatlarda oluşan arızaların tamiratının yapılması.
Açıklama: İlimizdeki Kanalizasyon inşaatı İller Bankasınca yapılarak 2011 yılında kabulü yapılmıştır. Yeni Gelişme bölgeleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni şebekeler belediyemiz tarafından yapılmaktadır. Yeni şebeke döşenen, yeni yapılan binaların abone bağlantıları yapılması gerekmektedir.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Yeni yapılan Kanalizasyon şebekesi ve inşaatı tamamlanan binalara abone bağlantısı yapılması	%46	-	-
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kanalizasyon bağlantısı için malzeme alımı	60.000,00 TL		60.000,00 TL
Genel Toplam	60.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kanalizasyon abone bağlantılarının yapılması ve mevcut hatlarda oluşan arızaların tamiratının yapılması.
Faaliyet Adı	Kanalizasyon bağlantısı ve tamirati için malzeme alımı için malzeme alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklama: İlimizdeki Kanalizasyon inşaatı İller Bankasınca yapılarak 2011 yılında kabulü yapılmıştır. Yeni Gelişme bölgeleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni şebekeler belediyemiz tarafından yapılmaktadır. Yeni şebeke döşenen, yeni yapılan binaların abone bağlantıları yapılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.872.750,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	362.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.579.850,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.375.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Amaç	S.A.16.6. İlimiz kentsel alt yapısının doğaya duyarlı, güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
Hedef	S.H.16.6. Hızlı bir şekilde içme suyu ve kanalizasyon abone bağlantılarının yapılmasını sağlamak
Performans Hedef	Beko Loder satın alınması.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Beko Loder satın alınması	-	-	1
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İş makinesi alımı	250.000,00 TL		250.000,00 TL
Genel Toplam	250.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	Beko Loder satın alınması.
Faaliyet Adı	İş makinesi alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.872.750,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	362.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.579.850,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.375.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Amaç	S.A.16.7. İlimiz kentsel alt yapısının doğaya duyarlı, güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
Hedef	S.H.16.7. Hüyük vinç alınması
Performans Hedefi	Belediyemizce yapılacak derin kuyu bakımları, beton boru nakli tamir bakım atölyesi ağı malzeme kaldırılması.
Açıklama: Müdürlüğümüze ait derin kuyuların bakımı, beton boru nakliyesi, tamir bakım atölyesinde ağır malzemelerin kaldırılması işlemleri için İtfaiye Müdürlüğünde bulunan 220 Yavuz kamyon üzerindeki teleskopik söndürme aracının vince dönüştürülmesi gerekmektedir.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Mevcut sepetli kurtarma aracının vince dönüştürülmesi yapılması.	-	-	1
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Mevcut sepetli kamyonun revizyonu ihale yöntemi ile vince dönüştürülmesi	70.000,00 TL		70.000,00 TL
Genel Toplam	70.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyemizce yapılacak derin kuyu bakımları, beton boru nakli tamir bakım atölyesi ağı malzeme kaldırılması.
Faaliyet Adı	Mevcut sepetli kamyonun revizyonu ihale yöntemi ile vince dönüştürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklama: Müdürlüğümüze ait derin kuyuların bakımı, beton boru nakliyesi, tamir bakım atölyesinde ağır malzemelerin kaldırılması işlemleri için İtfaiye Müdürlüğünde bulunan 220 Yavuz kamyon üzerindeki teleskopik söndürme aracının vince dönüştürülmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.872.750,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	362.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.579.850,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.375.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Amaç	S.A.16.8. İlimiz kentsel alt yapısının doğaya duyarlı, güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
Hedef	S.H.16.8. Su kuyuları, içme suyu depoları, şebeke hattı basınçlarının elektronik ortamda(SKADA) izlenmesi
Performans Hedef	Su kuyularının basınç kontrolü ile kaçakların önlenmesi

Açıklama: Şehrimizde içme suyu kaçaklarının önlenmesi, Enerji verimliliğinin artırılması için su temin yerlerindeki su miktarının tespiti, depolardan verilen su miktarlarının tespiti, depolardaki bakiye klor, bulanıklığını izlenmesi, Şebeke basınçlarının kontrolü için Elektronik ortamda izlenmesi sisteminin kurulması gerekmektedir.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Projesinin ve ölçüm aletlerinin montajının yapılması, Küçükler Barajı ile entegrasyonu	-	-	%35
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Projesinin ve ölçüm aletlerinin montajının ihale yöntemi ile yapılması	600.000,00 TL		600.000,00 TL
Genel Toplam	600,000.00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	Su kuyularının basınç kontrolü ile kaçakların önlenmesi
Faaliyet Adı	Projesinin ve ölçüm aletlerinin montajının ihale yöntemi ile yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklama: Şehrimizde içme suyu kaçaklarının önlenmesi, Enerji verimliliğinin artırılması için su temin yerlerindeki su miktarının tespiti, depolardan verilen su miktarlarının tespiti, depolardaki bakiye klor, bulanıklığını izlenmesi, Şebeke basınçlarının kontrolü için Elektronik ortamda izlenmesi sisteminin kurulması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.872.750,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	362.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.579.850,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.375.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Amaç	S.A.16.9. İlimiz kentsel alt yapısının doğaya duyarlı, güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
Hedef	S.H.16.9. Kanalizasyon bacalarının iyileştirilmesi
Performans Hedef	Sfero döküm kanal kapağı ve yağmur suyu ızgarası alımı
Açıklama: İller Bankası projesinde yaklaşık 10.000 adet kanalizasyon bacası bulunmaktadır. İller Bankasıyla yapılan hatların bakımı Belediyemizce yapılacak hatlara konulması için sfero döküm kanal kapağı alınması gerekmektedir.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Sfero döküm kanal kapağı alınması	-	-	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Malzeme alımı	60.000,00 TL		60.000,00 TL
Genel Toplam	60.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sfero döküm kanal kapağı ve yağmur suyu ızgarası alımı
Faaliyet Adı	Malzeme alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklama: İller Bankası projesinde yaklaşık 10.000 adet kanalizasyon bacası bulunmaktadır. İller Bankasınca yapılan hatların bakımı Belediyemizce yapılacak hatlara konulması için sfero döküm kanal kapağı alınması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.872.750,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	362.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.579.850,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.375.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Amaç	S.A.16.10. İlimiz kentsel alt yapısının doğaya duyarlı, güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
Hedef	S.H.16.10. İlave içme suyu hattı
Performans Hedef	İlimizin artan nüfusuna karşılık olan ihtiyaca cevap verebilmek için ilave su hattı ve arızalı hatların yenilenmesi
Açıklama: İlimizin artan nüfusuna karşılık taleplerin ve bizim tarafımızdan yapılan tespitler ile altyapı dönecek mahalle ve sokaklara daha hızlı ulaşabilmek için ilave içme suyu şebekesi döşemek için yeni yerleşim bölgelerine ulaşılması su kaçağı bulunan sokakların yenilenmesi gerekmektedir.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Yerleşim yerlerine su hattı ilavesi	13564 M	-	
Su kaçağı bulunan hatların yenilenmesi	%46	-	
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yapım İhalesi ile İller Bankası Projesine uygun olarak yapılması İlave su hattı ve arızalı hatların yenilenmesi	1.750.000,00 TL		1.750.000,00 TL
Genel Toplam	1.750.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlimizin artan nüfusuna karşılık olan ihtiyaca cevap verebilmek için.
Faaliyet Adı	İlave su hattı ve arızalı hatların yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklama: İlimizin artan nüfusuna karşılık taleplerin ve bizim tarafımızdan yapılan tespitler ile altyapı döşenecek mahalle ve sokaklara daha hızlı ulaşabilmek için ilave içme suyu şebekesi döşemek için yeni yerleşim bölgelerine ulaşılması su kaçağı bulunan sokakların yenilenmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.872.750,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	362.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.579.850,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.375.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Amaç	S.A.16.11. İlimiz kentsel alt yapısının doğaya duyarlı, güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
Hedef	S.H.16.11. Uşak Üniversitesine ve yeni yerleşim bölgelerine içme suyu iletim hattının yapılması
Performans Hedef	Şehrin tamamının cazibeli sisteme dönüştürülmesi
Açıklama: Bu proje ile Yenice köy Caddesine 1 adet 3000 M ³ Kent Ormanı Yanına 2 adet 1000 M ³ İçme suyu deposu yapımı, Aybey su deposundan yeni yapılacak su deposuna, yeni yapılacak depodan Tekmen deposuna buradan Kent Ormanı yanına yapılacak depolara Kent Ormanından yeni yerleşim merkezleri ve Uşak üniversitesine dönecek iletim hatları ve yeni yerleşim merkezlerine dönecek şebeke inşaat ihalesi zorunlu hale gelmiş bulunmaktadır.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
İçme suyu aktarımı ve yeni şebeke yapımı	-	-	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İçme suyu aktarımı ve yeni şebeke yapımı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, İlbank A.Ş., DPT hibe veya kredi ile yapılacaktır.	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL
Genel Toplam	5.000.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	Şehrin tamamının cazibeli sisteme dönüştürülmesi
Faaliyet Adı	İçme suyu aktarımı ve yeni şebeke yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklama: Bu proje ile Yenice köy Caddesine 1 adet 3000 M ³ Kent Ormanı Yanına 2 adet 1000 M ³ İçme suyu deposu yapımı, Aybey su deposundan yeni yapılacak su deposuna, yeni yapılacak depodan Tekmen deposuna buradan Kent Ormanı yanına yapılacak depolara Kent Ormanından yeni yerleşim merkezleri ve Uşak üniversitesine döşenecek iletim hatları ve yeni yerleşim merkezlerine döşenecek şebeke inşaat ihalesi zorunlu hale gelmiş bulunmaktadır.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.872.750,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	362.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.579.850,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.375.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Amaç	S.A.16.12. İlimiz kentsel alt yapısının doğaya duyarlı, güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
Hedef	S.H.16.12. içme suyu ve kanalizasyon abone bağlantılarında ve bakım onarımlarda kullanılmak üzere hizmet alımıyla personel çalıştırılacaktır.
Performans Hedef	Hizmet alımıyla personel çalıştırılması 28 kişi
Açıklama: Yapılan program dışında acil olarak ortaya çıkacak işlerde kullanılmak üzere. İçme suyu kanalizasyon, İçme Suyu yapım Bakım ve abone Bağlantıları için Hizmet alımı yöntemi ile işçi çalıştırılması gerekmektedir.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Hizmet alımları yöntemiyle çalıştırılan işçi sayısı	-	28 Kişi	28 Kişi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İçme suyu yapım bakım ve abone bağlantıları için hizmet alımı yöntemi ile işçi çalıştırılması	450.000,00 TL		450.000,00 TL
Genel Toplam	450.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	Hizmet alımıyla personel çalıştırılması 28 kişi
Faaliyet Adı	İçme suyu yapım bakım ve abone bağlantıları için hizmet alımı yöntemi ile işçi çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklama: Yapılan program dışında acil olarak ortaya çıkacak işlerde kullanılmak üzere. İçme suyu kanalizasyon, İçme Suyu yapım Bakım ve abone Bağlantıları için Hizmet alımı yöntemi ile işçi çalıştırılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.872.750,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	362.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.579.850,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.375.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Amaç	S.A.16.13. İlimiz kentsel alt yapısının doğaya duyarlı, güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
Hedef	S.H.16.13. Küçükler içme suyu arıtma tesisinde çalıştırılmak üzere hizmet alımıyla personel çalıştırılması
Performans Hedef	Hizmet alımıyla personel çalıştırılması 7 kişi
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Hizmet alımları yöntemiyle çalıştırılan işçi sayısı	-	7 Kişi	7 Kişi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Küçükler içme suyu arıtma tesisinin işletilmesi	100.000,00TL		100.000,00TL
Genel Toplam	100.000,00TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	Hizmet alımıyla personel çalıştırılması 7 kişi
Faaliyet Adı	Küçükler içme suyu arıtma tesisinin işletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.872.750,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	362.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.579.850,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.375.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Amaç	S.A.16.14. İlimiz kentsel alt yapısının doğaya duyarlı, güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
Hedef	S.H.16.14. Atıksu arıtma tesisi kapasite artırımı
Performans Hedef	Arıtma tesisinin kapasitesi 40000 m ³ /gün arttırılacaktır.
Açıklama: Yeni hazırlanacak proses raporuna istinaden yeni arıtma tesisi proje ve inşaatının yapımı zorunlu hale gelmiş bulunmaktadır.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Atık su arıtma tesisi kapasite artırımı	%46	-	40000 m ³ /gün
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Atık su arıtma tesisi kapasite artırımı, ilave kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapımı	2.500.000,00 TL		2.500.000,00 TL
Genel Toplam	2.500.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	Aritma tesisinin kapasitesi 40000 m ³ /gün arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Atık su arıtma tesisi kapasite artırımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklama: Yeni hazırlanacak proses raporuna istinaden yeni arıtma tesisi proje ve inşaatının yapımı zorunlu hale gelmiş bulunmaktadır.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.872.750,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	362.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.579.850,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.375.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Amaç	S.A.16.15. İlimiz kentsel alt yapısının doğaya duyarlı, güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
Hedef	S.H.16.15. Kentimizin ihtiyacına cevap verecek yeni kanalizasyon hattı döşenmesi
Performans Hedef	İlave kanalizasyon hattı döşemesi yapılacaktır

Açıklama: İller Bankasınca Yapımı tamamlanarak kabulü yapılan kanalizasyon inşaatı projesinden kalan ve yeni yerleşime açılan yenilenmesi gereken ve ilave yapılması gereken kanalizasyon şebekesi hatları bulunmaktadır. Müdürlüğümüz yenilenmesi gerek tüm hatları bitirmeyi hedeflemektedir. İlave hatlar projeye uygun olarak ayrıca yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
İlave kanalizasyon şebeke hatları	39726 M	-	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Atık su arıtma tesisi kapasite artırımı, ilave kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapımı	2.500.000,00 TL		2.500.000,00 TL
Genel Toplam	2.500.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlave kanalizasyon hattı döşemesi yapılacaktır
Faaliyet Adı	İlave kanalizasyon şebekeleri yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklama: İller Bankasınca Yapımı tamamlanarak kabulü yapılan kanalizasyon inşaatı projesinden kalan ve yeni yerleşime açılan yenilenmesi gereken ve ilave yapılması gereken kanalizasyon şebekesi hatları bulunmaktadır. Müdürlüğümüz yenilenmesi gerek tüm hatları bitirmeyi hedeflemektedir. İlave hatlar projeye uygun olarak ayrıca yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.872.750,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	362.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.579.850,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.375.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Amaç	S.A.16.16. İlimiz kentsel alt yapısının doğaya duyarlı, güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
Hedef	S.H.16.16. Yağmur suyu taşkınlarına son verilecektir
Performans Hedef	İlave yağmur suyu hattı yapılacaktır
Açıklama: İller Bankasınca yapımı tamamlanarak kabulü yapılan yağmur suyu inşaatı projesinden kalan ve yeni yerleşime açılan yenilenmesi gereken ve ilave yapılması gereken yağmur suyu şebekesi hatları bulunmaktadır. Müdürlüğümüz yenilenmesi gerek tüm hatları bitirilmesi halinde ilimizde taşkın riski minimize edilecektir.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
İlave yağmur suyu şebekesi yapımı	2654 M	-	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Atık su arıtma tesisi kapasite artırımı, ilave kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapımı	2.500.000,00 TL		2.500.000,00 TL
Genel Toplam	2.500.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlave yağmur suyu hattı yapılacaktır
Faaliyet Adı	İlave yağmur suyu hattı yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklama: : İller Bankasınca yapımı tamamlanarak kabulü yapılan yağmur suyu inşaatı projesinden kalan ve yeni yerleşime açılan yenilenmesi gereken ve ilave yapılması gereken yağmur suyu şebekesi hatları bulunmaktadır. Müdürlüğümüz yenilenmesi gerek tüm hatları bitirilmesi halinde ilimizde taşkın riski minimize edilecektir.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.872.750,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	362.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.579.850,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.375.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Amaç	S.A.16.17. İlimiz kentsel alt yapısının doğaya duyarlı, güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
Hedef	S.H.16.17. İçme suyu ve arıtma tesislerinin sorunsuz çalıştırılacaktır.
Performans Hedefi	Su temini ve arıtma tesislerinin gereken enerji ihtiyacının karşılanması
Açıklama: Müdürlüğümüz enerji giderlerini yenilenebilir enerji kaynakları ve elektronik ortamda izleme ve cazibeli hatta dönüş olarak tasarrufunu planlamaktadır.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Elektrik alımının toplam bütçe giderine oranı	%17,58	-	%9,75
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Elektrik tüketim bedellerinin karşılanması	1.650.000,00 TL		1.650.000,00 TL
Genel Toplam	1.650.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlimizin artan nüfusuna karşılık olan ihtiyaca cevap verebilmek için.
Faaliyet Adı	Elektrik tüketim bedellerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklama: Müdürlüğümüz Enerji Giderlerini yenilenebilir enerji kaynakları ve elektronik ortamda izleme ve cazibeli hatta dönüş olarak tasarrufunu planlamaktadır.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.872.750,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	362.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.579.850,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.375.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Amaç	S.A.16.18. İlimiz kentsel alt yapısının doğaya duyarlı, güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
Hedef	S.H.16.18. İşletmeler, terfi merkezleri ve kuyularda görevli personelin taşınması için servis aracı ve hizmet aracı kiralanacaktır
Performans Hedef	4 adet servis aracı ve hizmet aracı ihtiyacının karşılanması
Açıklama: Müdürlüğümüze bağlı Yavu Köyü Evsel atıksu arıtma tesisi, Yukarıkaracahisar içme suyu arıtma tesisi ve terfi merkezi işletme elemanlarının taşınması için 4 adet servis hizmet aracına ihtiyaç vardır	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Servis ve hizmet aracı kiralama	-	3	4
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Servis ve hizmet aracı kiralama	170.000,00 TL		170.000,00 TL
Genel Toplam	170.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	4 adet servis aracı ve hizmet aracı ihtiyacının karşılanması
Faaliyet Adı	Servis ve hizmet aracı kiralama
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklama: Müdürlüğümüze bağlı Yavru Köyü Evsel atıksu arıtma tesisi, Yukarıkaracahisar içme suyu arıtma tesisi ve terfi merkezi işletme elemanlarının taşınması için 4 adet servis hizmet aracına ihtiyaç vardır	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.872.750,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	362.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.579.850,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.375.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Amaç	S.A.16.19. İlimiz kentsel alt yapısının doğaya duyarlı, güçlü, sağlıklı ve sürdürülebilir hale getirilmesi
Hedef	S.H.16.19. DSİ yıllık taksitinin ödenmesi
Performans Hedef	Devlet Su İşleri tarafından yapılan Küçükler İçme Suyu Arıtma tesisinin yıllık taksit ödemesi yapılacaktır.
Açıklama: Belediye Meclisinin Belediye Başkanına yetki vermesiyle imzalanan protokol ile Küçükler İçme Suyu Arıtma Tesisi Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne yapılarak yapım bedeli 32 yıl taksitlendirilmiştir. Her yıl ödemesi yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Küçükler Barajı yapım taksiti	-	-	Taksit ödemesi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Küçükler Barajı yapım taksiti	900.000,00 TL		900.000,00 TL
Genel Toplam	900.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlimizin İçme Suyu Taksiti
Faaliyet Adı	Küçükler Barajı yapım taksiti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklama: Belediye Meclisinin Belediye Başkanına yetki vermesiyle imzalanan protokol ile Küçükler İçme Suyu Arıtma Tesisi Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünce yapılarak yapım bedeli 32 yıl taksitlendirilmiştir. Her yıl ödemesi yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.872.750,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	362.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.579.850,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.375.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.190.100,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü
Amaç	S.A.17.1. Cenaze ve mezarlık hizmetlerimiz duyarlı ve etkin bir şekilde ehil kişiler tarafından gerçekleştirmek
Hedef	S.H.17.1. Personel giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	Personel maaş ve ücretlerinin zamanında ödenmesi
Açıklama:	Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan tüm personelin aylık maaşlarının ödenmesi

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Personel giderlerinin toplam bütçeye oranı	%9,25	%17,85	%9,80
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel giderleri	155.250,00 TL		155.250,00 TL
Genel Toplam	155.250,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefi	Personel maaş ve ücretlerinin zamanında ödenmesi
Faaliyet Adı	Personel giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklama: Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan tüm personelin aylık maaşlarının ödenmesi	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	155.250,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	892.000,00TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	20.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	496.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.585.250,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.585.250,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü
Amaç	S.A.17.2. Cenaze ve mezarlık hizmetlerimiz duyarlı ve etkin bir şekilde ehil kişiler tarafından gerçekleştirmek
Hedef	S.H.17.2. Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin zamanında ödenmesini sağlamak
Açıklama: Memur ve İşçilerin Sosyal Güvenlik pirim ödemeleri	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Sosyal Güvenlik Kurumu harcama giderlerinin toplam gider bütçesine oranı	%1,94	%3,08	%1,39
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri	22.000,00 TL		22.000,00 TL
Genel Toplam	22.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin zamanında ödenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklama: Memur ve İşçilerin Sosyal Güvenlik pirim ödemeleri	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	155.250,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	892.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	20.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	496.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.585.250,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.585.250,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü
Amaç	S.A.17.3. Cenaze ve mezarlık hizmetlerimiz duyarlı ve etkin bir şekilde ehil kişiler tarafından gerçekleştirmek
Hedef	S.H.17.3. 2013 yılı içerisinde kentimizin batısında yeni bir mezarlık alanının belediyemize kazandırılma çalışmasına devam edilmesi.
Performans Hedef	Asri mezarlıkta 2013 yılı içerisinde meydan ,otopark alanı , çevre düzenlemeleri , adaların parselasyon çalışmaları ve giriş kapısının yapılması.Sivaslı yolu ile Asri mezarlığın yol bağlantısının asfaltlanması,yolların kenarına ağaç dikilmesi günün belirli saatlerinde kuran okunması için elektronik cihaz takılması ,1.2.3.sınıf defin yapılacak adaların ve çocuk mezar adalarının belirlenmesi defin yapılan mezarlar arasındaki yolların yapılması şekerevleri (yeni mezarlık) mezarlığına gasil hane morg ve idari bina yapılması.Şehitler 2 mezarlığının alanının plan değişikliği yapılarak genişletilmesi.Asri mezarlıkta 1.ve 2.sınıf mezar parselasyonlarının yapılarak, 1.sınıf ve 2.sınıf mezarlarda lahit mezar sistemine geçilmesi.Asri mezarlıkta halen mevcut olan defin yapılacak 25 adanın haricinde 25 ada daha oluşturulması1 adet cenaze nakil aracı alınması.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Asri mezarlıkta çalışmaların sürdürülmesi			Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Asri mezarlık düzenleme faaliyetleri	200.000,00 TL		200.000,00 TL
Genel Toplam	200.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefi	Asri mezarlıkta 2013 yılı içerisinde meydan,otopark alanı , çevre düzenlemeleri , adaların parselasyon çalışmaları ve giriş kapısının yapılması.Sivaslı yolu ile Asri mezarlığın yol bağlantısının asfaltlanması,yolların kenarına ağaç dikilmesi günün belirli saatlerinde kuran okunması için elektronik cihaz takılması ,1.2.3.sınıf defin yapılacak adaların ve çocuk mezar adalarının belirlenmesi defin yapılan mezarlar arasındaki yolların yapılması şekerevleri (yeni mezarlık) mezarlığına gasil hane morg ve idari bina yapılması.Şehitler 2 mezarlığının alanının plan değişikliği yapılarak genişletilmesi.Asri mezarlıkta 1.ve 2.sınıf mezar parselasyonlarının yapılarak, 1.sınıf ve 2.sınıf mezarlarda lahit mezar sistemine geçilmesi.Asri mezarlıkta halen mevcut olan defin yapılacak 25 adanın haricinde 25 ada daha oluşturulması 1 adet cenaze nakil aracı alınması.
Faaliyet Adı	Asri mezarlık düzenleme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	155.250,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	892.000,00TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	20.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	496.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.585.250,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.585.250,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü
Amaç	S.A.17.4. Cenaze ve mezarlık hizmetlerimiz duyarlı ve etkin bir şekilde ehil kişiler tarafından gerçekleştirmek
Hedef	S.H.17.4. Mezar olarak kullanılacak alanların defin yapılabilir hale getirilmesi
Performans Hedef	İlimizde mezar alanı olarak kullanılacak yerlerin düzenlemesi yapılarak defin yapılabilir hale getirmek
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Mezar olarak kullanılacak alanların daha uygun ve düzenli hale getirilmesi		%70	%90
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Mezarlık düzenleme faaliyetleri	60.000,00 TL		60.000,00 TL
Genel Toplam	60.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlimizde mezar alanı olarak kullanılacak yerlerin düzenlemesi yapılarak defin yapılabilir hale getirmek
Faaliyet Adı	Mezarlık düzenleme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	155.250,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	892.000,00TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	20.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	496.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.585.250,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.585.250,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü
Amaç	S.A.17.5. Cenaze ve mezarlık hizmetlerimiz duyarlı ve etkin bir şekilde ehil kişiler tarafından gerçekleştirmek
Hedef	S.H.17.5. Mevcut mezarlarımızın korunmasını sağlamak
Performans Hedef	Mezarlık alanlarımızın bakım ve onarımını sağlamak ve kaçak mezar yapımına engel olmak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Bakım ve onarım yapılacak mezarlık sayısı	5	5	5
Kaçak mezar yapımını engelleme	%70	%100	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Mezarlıkların bakım ve onarım faaliyetleri	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefi	Mezarlık alanlarımızın bakım ve onarımını sağlamak ve kaçak mezar yapımına engel olmak
Faaliyet Adı	Mezarlıkların bakım ve onarım faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	155.250,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	892.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	20.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	496.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.585.250,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.585.250,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü
Amaç	S.A.17.6. Cenaze ve mezarlık hizmetlerimiz duyarlı ve etkin bir şekilde ehil kişiler tarafından gerçekleştirmek
Hedef	S.H.17.6. Mezarlık bilgi sistemi oluşturmak
Performans Hedef	İlimizdeki mezarları bilgi sistemine aktarmak yeni mezarları kayıt altına almak
Açıklama: İlimizde bulunan mezarlıklarda vatandaşlarımızın gerek yurt içinde gerek yurt dışından gerek internet üzerinden ve gerekse mezara bizzat gelerek mezar yeri krokisiyle mezarın hızlı bir şekilde bulunmasını sağlamak	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Şehrimizde bulunan mezarlıklarda defnedilen cenazelerin bilgilerinin bilgi sistemine aktarılmasını sağlamak		%90	%95
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Mezarlık bilgi sistemi faaliyetleri	121,500,00 TL		121,500,00 TL
Genel Toplam	121,500,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlimizdeki mezarları bilgi sistemine aktarmak yeni mezarları kayıt altına almak
Faaliyet Adı	Mezarlık bilgi sistemi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklama: İlimizde bulunan mezarlıklarda vatandaşlarımızın gerek yurt içinde gerek yurt dışından gerek internet üzerinden ve gerekse mezara bizzat gelerek mezar yeri krokisiyle mezarın hızlı bir şekilde bulunmasını sağlamak	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	155.250,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	892.000,00TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	20.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	496.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.585.250,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.585.250,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü
Amaç	S.A.17.7. Cenaze ve mezarlık hizmetlerimiz duyarlı ve etkin bir şekilde ehil kişiler tarafından gerçekleştirmek
Hedef	S.A.17.7. Vatandaşlarımıza verilen ücretsiz cenaze hizmetlerinin devamlılığını sağlamak
Performans Hedef	Vatandaşlarımızın cenazeleriyle ilgili defin, cenazelerin evden alınması, yıkanması ve defnedilmesine kadar her türlü işlemleri yapmak için gerekli çalışmaların yapılmasını ve diğer yerleşim yerine gidecek cenazelerin ücret mukabilinde nakillerinin yapılması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Vatandaşlarımıza verilen cenaze hizmetleri	%90	%98	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Vatandaşlarımıza verilen cenaze hizmetleri	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın cenazeleriyle ilgili defin, cenazelerin evden alınması, yıkanması ve defnedilmesine kadar her türlü işlemleri yapmak için gerekli çalışmaların yapılmasını ve diğer yerleşim yerine gidecek cenazelerin ücret mukabilinde nakillerinin yapılması
Faaliyet Adı	Vatandaşlarımıza verilen cenaze hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	155.250,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	892.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	20.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	496.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.585.250,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.585.250,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü
Amaç	S.A.17.8. Cenaze ve mezarlık hizmetlerimiz duyarlı ve etkin bir şekilde ehil kişiler tarafından gerçekleştirmek
Hedef	S.H.17.8. Mevcut mezarlıklarda peyzaj çalışması yaparak kentimize uygun tarihi dokuyla örtüşen mezarlık alanları oluşturmak
Performans Hedef	Mezarlıkların mimarisini standart hale getirmek
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Mezarlıkların mimarisini standart hale getirmek	%40	% 60	% 90
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Tarihi dokuyla örtüşen mezarlıklar oluşturma	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefi	Mezarlıkların mimarisini standart hale getirmek
Faaliyet Adı	Tarihi dokuyla örtüşen mezarlıklar oluşturma
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	155.250,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	892.000,00TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	20.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	496.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.585.250,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.585.250,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Amaç	S.A.18.1. Çağdaş, sağlıklı ve estetik kentsel alanlar oluşturmak
Hedef	S.H.18.1. Personel giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	Personelin maaş ve ücretleri zamanında ödenecektir.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	%53,18	%63,61	%11,17
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel gider faaliyetleri	173.250,00 TL		173.250,00 TL
Genel Toplam	173.250,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Personelin maaş ve ücretleri zamanında ödenecektir.
Faaliyet Adı	Personel gider faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	173.250,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.900,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	282.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.066.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.550.150,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.550.150,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Amaç	S.A.18.2. Çağdaş, sağlıklı ve estetik kentsel alanlar oluşturmak
Hedef	S.H.18.2. Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	Personelin sosyal güvenlik kurumu prim gideri zamanında ödenecektir
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	%10,23	%10,43	%1,86
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri	28.900,00 TL		28.900,00 TL
Genel Toplam	28.900,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Personelin sosyal güvenlik kurumu prim gideri zamanında ödenecektir
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	173.250,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.900,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	282.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.066.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.550.150,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.550.150,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Amaç	S.A.18.3. Çağdaş, sağlıklı ve estetik kentsel alanlar oluşturmak
Hedef	S.H.18.3. Karaağaç mahallesi vahşi çöp sahasının rehabilitasyonu yapılacak
Performans Hedef	Karaağaç çöp toplama alanının rehabilitasyonu yapılacaktır.
Açıklama: Çöp sahasının tesviyesi, gaz bacalarının kurulması, üst geçirimsizlik tabakasının teşkili, bitkisel toprak serimi ve ağaçlandırma faaliyetleri	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Çöp sahasının rehabilitasyonunun yapılması			Bilgi
İş makinesi ve araç kiralama			Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Çöp alanının rehabilitasyon faaliyetleri	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
Genel Toplam	1.000.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Karaağaç çöp toplama alanının rehabilitasyonu yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Çöp alanının rehabilitasyon faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama: Çöp sahasının tesviyesi, gaz bacalarının kurulması, üst geçirimsizlik tabakasının teşkili, bitkisel toprak serimi ve ağaçlandırma faaliyetleri	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	173.250,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.900,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	282.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.066.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.550.150,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.550.150,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Amaç	S.A.18.4. Çağdaş, sağlıklı ve estetik kentsel alanlar oluşturmak
Hedef	S.H.18.4. Tıbbi atıkların sterilize edilerek bertarafı sağlanacaktır
Performans Hedef	İlimizde oluşan tıbbi atıkların tamamının bertarafı sağlanacaktır.
Açıklama: Şehrimizdeki sağlık kurum ve kuruluşlarında oluşan tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve sterilizasyonu sağlanarak bertaraf edilmesi. Halkın atıklar hakkında bilgilendirilmesi.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Tıbbi atıkların toplanma yüzdesi	%90	%90	%95
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Tıbbi atık toplama ve bertaraf faaliyeti	1.000,00 TL		1.000,00 TL
Genel Toplam	1.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlimizde oluşan tıbbi atıkların tamamının bertarafı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Tıbbi atık toplama ve bertaraf faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama: Şehrimizdeki sağlık kurum ve kuruluşlarında oluşan tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve sterilizasyonu sağlanarak bertaraf edilmesi. Halkın atıklar hakkında bilgilendirilmesi.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	173.250,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.900,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	282.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.066.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.550.150,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.550.150,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Amaç	S.A.18.5. Çağdaş, sağlıklı ve estetik kentsel alanlar oluşturmak
Hedef	S.H.18.5. Isınmadan kaynaklı hava kirliliğın önlenmesi için denetimler etkinleştirilecektir.
Performans Hedef	İlimiz katı atık satış noktalarının denetlenmesi ve ısınmadan kaynaklı hava kirliliğı ile kazan sistemleri ve emisyonların denetlenmesi
Açıklama: İlimizde satışa sunulan katı yakıtların denetiminin yapılması ve uygun yakıt kullanımının sağlanması, kaçak yakıt kullanımının engellenmesi ve hava kirliliğı ile ilgili kazan sistemleri ve emisyonlarının denetlenmesi	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Yapılan denetimler	%70	%75	%80
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Hava kirliliğı denetim faaliyetleri	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	10.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlimiz katı atık satış noktalarının denetlenmesi ve ısınmadan kaynaklı hava kirliliği ile kazan sistemleri ve emisyonların denetlenmesi
Faaliyet Adı	Hava kirliliği denetim faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama: İlimizde satışa sunulan katı yakıtların denetiminin yapılması ve uygun yakıt kullanımının sağlanması, kaçak yakıt kullanımının engellenmesi ve hava kirliliği ile ilgili kazan sistemleri ve emisyonlarının denetlenmesi	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	173.250,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.900,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	282.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.066.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.550.150,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.550.150,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Amaç	S.A.18.6. Çağdaş, sağlıklı ve estetik kentsel alanlar oluşturmak
Hedef	S.H.18.6. Bitkisel atık yağların ayrı toplanması sağlanacaktır.
Performans Hedef	İlimizde faaliyet gösteren yemek fabrikası, restoran ve lokantalardan atık yağların toplanması sağlanacaktır.
Açıklama: İlimizde faaliyet gösteren yemek fabrikası, restoran ve lokantalardan toplanan bitkisel atık yağların toprağa ve kanalizasyon sistemine karışması engellenmektedir.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Bitkisel atık yağ toplama yüzdesi	%50	%60	%75
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Atık bitkisel yağ toplama faaliyetleri	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	5.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlimizde faaliyet gösteren yemek fabrikası, restoran ve lokantalardan atık yağların toplanması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Atık bitkisel yağ toplama faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama: İlimizde faaliyet gösteren yemek fabrikası, restoran ve lokantalardan toplanan bitkisel atık yağların toprağa ve kanalizasyon sistemine karışması engellenmektedir.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	173.250,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.900,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	282.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.066.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.550.150,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.550.150,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Amaç	S.A.18.7. Çağdaş, sağlıklı ve estetik kentsel alanlar oluşturmak
Hedef	S.H.18.7. Atık pillerin diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması sağlanacaktır.
Performans Hedef	İlimizde bulunan okul, mahalle muhtarlıklar, alışveriş merkezleri ve resmi dairelere atık pil kumbarası dağıtımı ve atık pillerin toplanması
Açıklama: İlimizde bulunan 65 okul, 19 mahalle muhtarlığı, 5 büyük alışveriş merkezi ve bazı resmi daireler ile fotoğrafçılara atık pil kumbarasının dağıtımı sağlanmıştır.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Atık pil toplama yüzdesi	%70	%75	%85
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Atık pil toplama faaliyetleri	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	5.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlimizde bulunan okul, mahalle muhtarlıklar, alışveriş merkezleri ve resmi dairelere atık pil kumbarası dağıtımı ve atık pillerin toplanması
Faaliyet Adı	Atık pil toplama faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama: İlimizde bulunan 65 okul, 19 mahalle muhtarlığı, 5 büyük alışveriş merkezi ve bazı resmi daireler ile fotoğrafçılara atık pil kumbarasının dağıtımı sağlanmıştır.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	173.250,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.900,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	282.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.066.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.550.150,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.550.150,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Amaç	S.A.18.8. Çağdaş, sağlıklı ve estetik kentsel alanlar oluşturmak
Hedef	S.H.18.8. Gürültüden kaynaklanan çevre kirliliği önlenecektir.
Performans Hedef	Gürültüden kaynaklanan şikayetlere taleplerin değerlendirilmesi
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Gelen şikayetlerin değerlendirme yüzdesi	%90	%90	%95
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Gürültü şikayetlerini takibi	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	5.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Gürültüden kaynaklanan şikayetlere taleplerin değerlendirilmesi
Faaliyet Adı	Gürültü şikayetlerini takibi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	173.250,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.900,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	282.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.066.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.550.150,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.550.150,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Amaç	S.A.18.9. Çağdaş, sağlıklı ve estetik kentsel alanlar oluşturmak
Hedef	S.H.18.9. Madeni yağların ayrı toplaması sağlanacaktır.
Performans Hedef	İlimizde faaliyet gösteren işletmelerden madeni atık yağlar toplanacaktır.
Açıklama: İlimizde faaliyet gösteren işletmelerden madeni atık yağların ayrı toplanması ve bu madeni atık yağların toprağa ve kanalizasyon sistemine dökülerek yar altı kaynaklarına karışmasının engellenmesi	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Madeni atık yağların toplanma yüzdesi	%20	%25	%50
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Madeni atık yağ toplama faaliyeti	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	5.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlimizde faaliyet gösteren işletmelerden madeni atık yağlar toplanacaktır.
Faaliyet Adı	Madeni atık yağ toplama faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama: İlimizde faaliyet gösteren işletmelerden madeni atık yağların ayrı toplanması ve bu madeni atık yağların toprağa ve kanalizasyon sistemine dökülerek yar altı kaynaklarına karışmasının engellenmesi	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	173.250,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.900,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	282.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.066.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.550.150,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.550.150,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Amaç	S.A.18.10. Çağdaş, sağlıklı ve estetik kentsel alanlar oluşturmak
Hedef	S.H.18.10. Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması sağlanacaktır.
Performans Hedef	İlimizde faaliyet gösteren işletmelerden kullanım ömrünü tamamlamış lastikler toplanacaktır.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Kullanım ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanma yüzdesi	%50	%60	%75
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kullanım ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	5.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlimizde faaliyet gösteren işletmelerden kullanım ömrünü tamamlamış lastikler toplanacaktır.
Faaliyet Adı	Kullanım ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	173.250,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.900,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	282.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.066.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.550.150,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.550.150,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Amaç	S.A.18.11. Çağdaş, sağlıklı ve estetik kentsel alanlar oluşturmak
Hedef	S.H.18.11. Ambalaj atıklarının ayrı toplanması sağlanacaktır.
Performans Hedef	Ambalaj atıkları ayrı toplanarak geri dönüşümü sağlanacaktır
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Ambalaj atıklarının toplanma yüzdesi	%10	%25	%50
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Ambalaj atıklarının toplanması	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	5.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ambalaj atıkları ayrı toplanarak geri dönüşümü sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Ambalaj atıklarının toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	173.250,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.900,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	282.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.066.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.550.150,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.550.150,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Amaç	S.A.18.12. Çağdaş, sağlıklı ve estetik kentsel alanlar oluşturmak
Hedef	S.H.18.12. Personelin hizmet içi eğitim tamamlaması sağlanacaktır.
Performans Hedef	Personelin tehlikeli ve tehlikesiz atıklar hakkında eğitime gönderilmesi
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Eğitime gönderilen personel yüzdesi	%20	%35	%50
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Eğitim faaliyetleri	2.500,00 TL		2.500,00 TL
Genel Toplam	2.500,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Personelin tehlikeli ve tehlikesiz atıklar hakkında eğitime gönderilmesi
Faaliyet Adı	Eğitim faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	173.250,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.900,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	282.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.066.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.550.150,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.550.150,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.19.1. Kentimiz trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak.
Hedef	S.H.19.1. Personel giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	Personel maaş ve ücretlerinin zamanında ödenmesi
Açıklama:	Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan tüm personelin aylık maaşlarının ödenmesi

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	%27,35	%34,38	%20,54
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel giderleri	288.000,00 TL		288.000,00 TL
Genel Toplam	288.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Personel maaş ve ücretlerinin zamanında ödenmesi
Faaliyet Adı	Personel giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan tüm personelin aylık maaşlarının ödenmesi	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	288.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	509.100,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	557.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.402.600,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.402.600,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.19.2. Kentimiz trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak.
Hedef	S.H.19.2. Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin zamanında ödenmesini sağlamak
Açıklama: Memur ve İşçilerin Sosyal Güvenlik pirim ödemeleri	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Sosyal Güvenlik Kurumu harcama giderlerinin toplam gider bütçesine oranı	%5,20	%5,88	%3,46
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri	48.500,00 TL		48.500,00 TL
Genel Toplam	48.500,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin zamanında ödenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Memur ve İşçilerin Sosyal Güvenlik pirim ödemeleri	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	288.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	509.100,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	557.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.402.600,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.402.600,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.19.3. Kentimiz trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak.
Hedef	S.H.19.3. Mevcut sinyalizasyonsuz kavşakların sinyalize edilmesi.
Performans Hedef	Mevcut sinyalizasyonsuz kavşakların sinyalize edilmesi.
Açıklama: İlimizin muhtelif yerlerinde yeni açılmış olan yollar üzerine kurulacak olan sinyalizasyon sistemi için gerekli olan malzemelerdir.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Kent Merkezinde sinyalize edilmesi düşünülen kavşak sayısı.	-	-	4
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Mevcut sinyalizasyonsuz kavşakların sinyalize edilmesi.	200.000,00 TL		200.000,00 TL
Genel Toplam	200.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Mevcut sinyalizasyonsuz kavşakların sinyalize edilmesi.
Faaliyet Adı	Mevcut sinyalizasyonsuz kavşakların sinyalize edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: İlimizin muhtelif yerlerinde yeni açılmış olan yollar üzerine kurulacak olan 4 adet sinyalizasyonlu kavşak sistemi için gerekli olan malzemelerdir.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	288.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	509.100,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	557.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.402.600,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.402.600,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.19.4. Kentimiz trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak.
Hedef	S.H.19.4. Yol ve yaya geçitlerinin boyanması
Performans Hedef	Yol ve yaya geçitlerinin boyanması (75 ton boya)
Açıklama: Trafik güvenliğini artırmak için, yeni yol boyaları yapmak ve zamanla silinen yol boyalarını yenilemek.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Kullanılacak boya miktarı	-	-	75 Ton
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yol boya malzemesi alımı	150.000,00 TL		150.000,00 TL
Genel Toplam	150.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yol ve yaya geçitlerinin boyanması (75 ton boya)
Faaliyet Adı	Yol boya malzemesi alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	288.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	509.100,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	557.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.402.600,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.402.600,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.19.5. Kentimiz trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak.
Hedef	S.H.19.5. Trafik Kontrol Merkezi Kurulumu.
Performans Hedef	Kameralar ile kavşakların izlenmesi ve yönetimi - sinyalize kavşaklardaki arızaların merkezden görülmesi ve müdahale edilmesi - kavşaklar arası koordinasyon sağlanması, yeşil dalga sistemi kurulması ve yönetimi - AGS Acil Geçiş Sistemi kurulması ve yönetimi.
Açıklama: Sinyalize kavşakların denetlenmesi için 2013 ve daha sonraki yıllarda Trafik Kontrol Merkezi Kurulumu planlanmaktadır	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Trafik Kontrol Merkezi Kurulumu	-	-	1 Adet
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Trafik Kontrol Merkezi Kurulumu	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kameralar ile kavşakların izlenmesi ve yönetimi - sinyalize kavşaklardaki arızaların merkezden görülmesi ve müdahale edilmesi - kavşaklar arası koordinasyon sağlanması, yeşil dalga sistemi kurulması ve yönetimi - AGS Acil Geçiş Sistemi kurulması ve yönetimi.
Faaliyet Adı	Trafik Kontrol Merkezi Kurulumu.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Sinyalize kavşakların denetlenmesi için 2013 ve daha sonraki yıllarda Trafik Kontrol Merkezi Kurulumu planlanmaktadır	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	288.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	509.100,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	557.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.402.600,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.402.600,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.19.6. Kentimiz trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak.
Hedef	S.H.19.6. Mevcut yol, yaya geçitleri ve yeni kavşaklara levha konulması
Performans Hedef	Mevcut yol, yaya geçitleri ve yeni kavşakla levha konulması
Açıklama: Kent Merkezi ve Çevresi Trafik Planlama Yol ve Kavşak düzenleme Proje Çalışması kapsamında düzenlenen kavşaklarda kullanılması ayrıca trafik güvenliğinin sağlanması için gerekli yerlerde kullanılması planlanmaktadır	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Dikilecek levha sayısı.			1500 Adet
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Trafik işaret ve levha dikilmesi	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Mevcut yol, yaya geçitleri ve yeni kavşakla levha konulması
Faaliyet Adı	Trafik işaret ve levha dikilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Kent Merkezi ve Çevresi Trafik Planlama Yol ve Kavşak düzenleme Proje Çalışması kapsamında düzenlenen kavşaklarda kullanılması ayrıca trafik güvenliğinin sağlanması için gerekli yerlerde kullanılması planlanmaktadır	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	288.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	509.100,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	557.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.402.600,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.402.600,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.19.7. Kentimiz trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak.
Hedef	S.H.19.7. İlimizin muhtelif yerlerindeki ve yeni açılmış olan yollar üzerine kurulacak olan sinyalizasyon sistemleri için kesintisiz güç kaynağı uygulaması
Performans Hedef	İlimizin muhtelif yerlerindeki ve yeni açılmış olan yollar üzerine kurulacak olan sinyalizasyon sistemleri için Kesintisiz Güç Kaynağı Uygulaması.
Açıklama: TEDAŞ'tan kaynaklanan elektrik kesintileri esnasında sinyalizasyon kavşakları çalışmamaktadır. Bu durum kavşaklarda sıkıntıya ve kazalara neden olmaktadır. Bu sıkıntıyı giderebilmek için kesintisiz güç kaynağı ile her bir sinyalizasyon kavşak depolanmış enerji ile elektrik kesintisi anında 20 ms'nin altında bir hızla devreye girerek sinyalizasyon kavşağın 3 saat çalışmasını sağlamaktadır.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Sinyalizasyon bulunan tüm kavşaklara kesintisiz güç kaynağı yerleştirilmesi	-	-	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kesintisiz Sinyalizasyon Uygulaması	40.000,00 TL		40.000,00 TL
Genel Toplam	40.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlimizin muhtelif yerlerindeki ve yeni açılmış olan yollar üzerine kurulacak olan sinyalizasyon sistemleri için Kesintisiz Güç Kaynağı Uygulaması.
Faaliyet Adı	Kesintisiz Sinyalizasyon Uygulaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: TEDAŞ 'tan kaynaklanan elektrik kesintileri esnasında sinyalizasyon kavşakları çalışmamaktadır. Bu durum kavşaklarda sıkıntıya ve kazalara neden olmaktadır. Bu sıkıntıyı giderebilmek için kesintisiz güç kaynağı ile her bir sinyalizasyon kavşak depolanmış enerji ile elektrik kesintisi anında 20 ms'nin altında bir hızla devreye girerek sinyalizasyon kavşağının 3 saat çalışmasını sağlamaktadır.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	288.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	509.100,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	557.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.402.600,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.402.600,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.19.8. Kentimiz trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak.
Hedef	S.H.19.8. İlimizdeki belediye denetimli özel halk otobüslerinde toplu taşıma elektronik ücret toplama ve araç takip sistemine geçilmesi
Performans Hedef	İlimizdeki Belediye Denetimli Özel Halk Otobüslerinde Toplu Taşıma Elektronik Ücret Toplama Ve Araç Takip Sistemine geçilmesi.
Açıklama: Uşak Belediyesi toplu taşıma sistemi içerisinde Toplu Taşıma Sistemlerinden Belediye Otobüsü ve Özel Halk Otobüslerinden yolculuk bedellerinin toplanmasında Elektronik Ücret Toplama ve Araç Takip Sisteminin kurulması ve işletilmesi.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Belediye otobüsü ve özel halk otobüslerine araç takip sistemi kurulması	-	-	-
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediye otobüsü ve özel halk otobüslerine araç takip sistemi kurulması.	100.000,00TL		100.000,00TL
Genel Toplam	100.000,00TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlimizdeki Belediye Denetimli Özel Halk Otobüslerinde Toplu Taşıma Elektronik Ücret Toplama Ve Araç Takip Sistemine geçilmesi.
Faaliyet Adı	Belediye otobüsü ve özel halk otobüslerine araç takip sistemi kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Uşak Belediyesi toplu taşıma sistemi içerisinde Toplu Taşıma Sistemlerinden Belediye Otobüsü ve Özel Halk Otobüslerinden yolculuk bedellerinin toplanmasında Elektronik Ücret Toplama ve Araç Takip Sisteminin kurulması ve işletilmesi.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	288.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	509.100,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	557.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.402.600,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.402.600,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.19.9. Kentimiz trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak.
Hedef	S.H.19.9. Özürlü vatandaşlarımızın yerel yönetimler tarafından oluşturulan engelsiz yapılı çevrelerden ve bilgilendirme hizmetlerinden yararlanmaları için ulaşılabilir düzenlemeler yapılması planlanmaktadır
Performans Hedef	Özürlü vatandaşlarımız için engelsiz yaşam ortamı oluşturulması
Açıklama: Özürlü vatandaşlarımız için yerel yönetimlerin engelsiz yapılı çevre oluşturulması ve özürlü vatandaşlarımızın bilgilendirme hizmetlerinden yararlanması için ulaşılabilir düzenlemeler yapılması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Özürlü vatandaşlarımız için engelsiz yaşam ortamı oluşturulması	-	-	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Engelsiz yaşam ortamı oluşturulması	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Özürlü vatandaşlarımız için engelsiz yaşam ortamı oluşturulması
Faaliyet Adı	Engelsiz yaşam ortamı oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Özürlü vatandaşlarımız için yerel yönetimlerin engelsiz yapılı çevre oluşturulması ve özürlü vatandaşlarımızın bilgilendirme hizmetlerinden yararlanması için ulaşılabilir düzenlemeler yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	288.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	509.100,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	557.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.402.600,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.402.600,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.19.10. Kentimiz trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak.
Hedef	S.H.19.10.2013 yılında yapılacak olan Eğitim Seminerlerinde şehrimizdeki toplu taşıma araçları şoförlerine Trafik Bilgisi ile Yönetmelik ve mesleki kurallar (Kılık, kıyafet vb.) konularında eğitim verilmesi planlanmaktadır.
Performans Hedef	Belediye içi ve diğer kurumların düzenlediği eğitim seminerlerine katılma
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Eğitim seminerlerine katılım	-	-	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Hizmet içi eğitim	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	10.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye içi ve diğer kurumların düzenlediği eğitim seminerlerine katılma
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitim
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	288.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	509.100,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	557.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.402.600,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.402.600,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Amaç	S.A.20.1. Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunmak
Hedef	S.H.20.1. Personel giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	Personel maaş ve ücretlerinin zamanında ödenmesi
Açıklama:	Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan tüm personelin aylık maaşlarının ödenmesi

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı		%64,65	%20.24
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel giderleri	1.004.100,00 TL		1.004.100,00 TL
Genel Toplam	1.004.100,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Personel maaş ve ücretlerinin zamanında ödenmesi
Faaliyet Adı	Personel giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklama: Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan tüm personelin aylık maaşlarının ödenmesi	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.004.100,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	159.350,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.151.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.648.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.962.450,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.962.450,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Amaç	S.A.20.2. Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunmak
Hedef	S.H.20.2. Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin zamanında ödenmesini sağlamak
Açıklama: Memur ve İşçilerin Sosyal Güvenlik pirim ödemeleri	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Sosyal Güvenlik Kurumu harcama giderlerinin toplam gider bütçesine oranı		%7,52	%3,22
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri	159.350,00 TL		159.350,00 TL
Genel Toplam	159.350,00 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin zamanında ödenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklama: Memur ve İşçilerin Sosyal Güvenlik pirim ödemeleri	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.004.100,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	159.350,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.151.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.648.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.962.450,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.962.450,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Amaç	S.A.20.3. Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunmak
Hedef	S.H.20.3. işletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı birimlerin su işletme birimi, Terminal işletmesi, hal ve Pazar yeri işletmesi, dokur evi, huzur park ve sosyal tesislerin işletmelerinin en modern şekilde işletmek ve geliştirmek
Performans Hedef	Birimleri maksimum düzeyde işletmek.
Açıklama: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Yönetmeliğine uygun şekilde faaliyetlerini yönetmek	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Sorunlu abonelerde akıllı sayaç uygulamasına geçilerek tahakkuk ve tahsilatı arttırmak			Bilgi
Pazar yerlerini Hal yönetmeliğine uygun olarak çalıştırmak. Pazar yerlerini uygun hale getirmek			Bilgi
Müdürlüğümüze bağlı Dokur Evinde Uşak halısını yaşatmak ve ulusal düzeyde tanıtımını yapmak			Bilgi
Huzur Parkta bulunan halı saha ve yüzme havuzları tesislerinde halkımızın sportif aktivitelerde faydalandırılmasını sağlamak. Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde korumaya muhtaç çocuklarımıza ve vatandaşlarımıza spor yaptırmak.			Bilgi
Atlı spor ve rehabilitasyon merkezini faaliyete geçirmek			Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Müdürlüğe Ait Tesislerin Yönetimi	2.291.000,00		2.291.000,00
Genel Toplam	2.291.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Birimleri maksimum düzeyde işlettmek.
Faaliyet Adı	Müdürlüğe Ait Tesislerin Yönetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklama: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Yönetmeliğine uygun şekilde faaliyetlerini yönetmek	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.004.100,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	159.350,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.151.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.648.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.962.450,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.962.450,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	UŞAK BELEDİYESİ

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	21.293.300,00 TL			21.293.300,00 TL
	02 SGK Devlet Pirimi Giderleri	3.880.250,00 TL			3.880.250,00 TL
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.984.450,00 TL			39.984.450,00 TL
	04 Faiz Giderleri	1.000.000,00 TL			1.000.000,00 TL
	05 Cari Transfer	3.983.000,00 TL			3.983.000,00 TL
	06 Sermaye Giderleri	45.160.000,00 TL			45.160.000,00 TL
	07 Sermaye Transferleri	1.750.000,00 TL			1.750.000,00 TL
	08 Borç Verme	100.000,00 TL			100.000,00 TL
	09 Yedek Ödenek	8.449.000,00 TL			8.449.000,00 TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	125.600.000,00 TL			125.600.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00 TL			0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.600.000,00 TL			



UŞAK BELEDİYESİ

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI (B) CETVELİ

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	2013 YILI GELİR TAHMİNİ
I	II	III	IV		
01				Vergi Gelirleri	17.758.200,00
01	2			Mulkiyet Uzerinden Alinan Vergiler	9.010.200,00
01	2	9		Mulkiyet Uzerinden Alinan Diger Vergiler	9.010.200,00
01	2	9	51	Bina Vergisi	4.500.000,00
01	2	9	52	Arsa Vergisi	1.600.000,00
01	2	9	53	Arazi Vergisi	10.200,00
01	2	9	54	Cevre Temizlik Vergisi	2.900.000,00
01	3			Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	5.040.000,00
01	3	2		Ozel Tuketim Vergisi	3.125.000,00
01	3	2	51	Haberlesme Vergisi	150.000,00
01	3	2	52	Elektrik ve Havagazi Tuketim Vergisi	2.975.000,00
01	3	9		Dahilde Alinan Diger Mal ve Hizmet Vergileri	1.915.000,00
01	3	9	51	Eglence Vergisi	55.000,00
01	3	9	52	Yangin Sigortasi Vergisi	110.000,00
01	3	9	53	Ilan ve Reklam Vergisi	1.750.000,00
01	6			Harclar	3.707.000,00
01	6	9		Diger Harclar	3.707.000,00
01	6	9	51	Bina Insaat Harci	1.950.000,00
01	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harci	1.000,00
01	6	9	53	Isgal Harci	450.000,00
01	6	9	54	Isyeri Acma Izni Harci	110.000,00
01	6	9	56	Olcu ve Tarti Aletleri Muayene Harci	21.000,00
01	6	9	57	Tatil Gunlerinde Calisma Ruhsati Harci	100.000,00
01	6	9	58	Tellallik Harci	150.000,00
01	6	9	59	Toptanci Hali Resmi	25.000,00
01	6	9	60	Yapi Kullanma Izni Harci	500.000,00
01	6	9	99	Diger Harclar	400.000,00
01	9			Baska Yerde Siniflandirilmayan Vergiler	1.000,00
01	9	9		Baska Yerde Siniflandirilmayan Diger Vergiler	1.000,00
01	9	9	99	Baska Yerde Siniflandirilmayan Diger Vergiler	1.000,00
03				Tesebbus ve Mulkiyet Gelirleri	47.400.300,00
03	1			Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	37.329.300,00
03	1	1		Mal Satis Gelirleri	4.387.300,00
03	1	1	01	Sartname, Basili Evrak, Form Satis Gelirleri	180.000,00
03	1	1	02	Kitap,Yayin vb. Satis Gelirleri	154.000,00
03	1	1	99	Diger Mal Satis Gelirleri	4.053.300,00
03	1	2		Hizmet Gelirleri	32.942.000,00
03	1	2	02	Muayene, denetim ve kontrol ucretleri	1.000,00
03	1	2	03	Avukatlik Vekalet Ucreti Gelirleri	110.000,00
03	1	2	04	Kurs, Toplantı, Seminer, Egitim vb. Faaliyet Gelirleri	8.000,00
03	1	2	09	İhaleye İlişkin Sikayetler İcin Alinan Bedeller	1.000,00
03	1	2	10	Sportif faaliyet gelirleri	1.000,00
03	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	10.000,00
03	1	2	14	Çevre Kirliliğini Onleme Gelirleri	8.100.000,00
03	1	2	19	Etut ve Proje Gelirleri	1.000,00
03	1	2	28	Sergi ve Fuar Gelirleri	1.000,00
03	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	150.000,00
03	1	2	37	Kantin Kafeterya İşletme Gelirleri	1.000,00
03	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri	1.000,00
03	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	1.000,00
03	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.000,00
03	1	2	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.000,00
03	1	2	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	1.000,00

Örnek : 15

UŞAK BELEDİYESİ

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI (B) CETVELİ

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	2013 YILI GELİR TAHMİNİ
I	II	III	IV		
03	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.000,00
03	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	1.000,00
03	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	20.000.000,00
03	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.000,00
03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	4.550.000,00
03	2			Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	4.650.000,00
03	2	1		Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	4.650.000,00
03	2	1	99	Malların kullanma veya faaliyette bulunma iznine ilişkin diğer gelirler	4.650.000,00
03	4			Kurumlar Hasılatı	4.000,00
03	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	4.000,00
03	4	5	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	1.000,00
03	4	5	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	1.000,00
03	4	5	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	1.000,00
03	4	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	1.000,00
03	6			Kira Gelirleri	5.417.000,00
03	6	1		Tasınmaz Kiralari	5.307.000,00
03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	110.000,00
03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	1.100.000,00
03	6	1	04	Spor Tesis Kira Gelirleri	12.000,00
03	6	1	05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	85.000,00
03	6	1	99	Diğer Tasınmaz Kira Gelirleri	4.000.000,00
03	6	2		Tasinir Kiralari	110.000,00
03	6	2	01	Tasinir Kira Gelirleri	110.000,00
04				Alinan Bağis ve Yardimlar ile Özel Gelirler	979.000,00
04	2			Merkezi Yonetim Butcesine Dahil Idarelerden Alinan Bağis ve Yardimlar	342.000,00
04	2	1		Cari	181.000,00
04	2	1	01	Hazine yardimi	1.000,00
04	2	1	99	Cari nitelikli diğer isler için genel butceden alınan	180.000,00
04	2	2		Sermaye	161.000,00
04	2	2	01	Hazine yardimi	1.000,00
04	2	2	51	Alt yapı hizmetleri için genel butceden alınan	50.000,00
04	2	2	99	Sermaye nitelikli diğer isler için genel butceden alınan	110.000,00
04	3			Diğer İdarelerden Alinan Bağis ve Yardimlar	4.000,00
04	3	1		Cari	2.000,00
04	3	1	02	Mahalli Idarelerden Alinan Bağis ve Yardimlar	1.000,00
04	3	1	03	Diğerlerinden Alinan Bağis ve Yardimlar	1.000,00
04	3	2		Sermaye	2.000,00
04	3	2	02	Mahalli Idarelerden Alinan Bağis ve Yardimlar	1.000,00
04	3	2	03	Diğerlerinden Alinan Bağis ve Yardimlar	1.000,00
04	4			Kurumlardan ve Kisilerden Alinan Yardım ve Bağislar	631.000,00
04	4	1		Cari	520.000,00
04	4	1	01	Kurumlardan alınan Bağis ve Yardimlar	20.000,00
04	4	1	02	Kisilerden alınan Bağis ve Yardimlar	500.000,00
04	4	2		Sermaye	111.000,00
04	4	2	01	Kurumlardan alınan Bağis ve Yardimlar	110.000,00
04	4	2	02	Kisilerden alınan Bağis ve Yardimlar	1.000,00
04	5			Proje Yardimlari	2.000,00
04	5	1		Cari	2.000,00
04	5	1	05	Mahalli Idarelerden Alinan Proje Yardimlari	1.000,00
04	5	1	09	Diğerlerinden Alinan Proje Yardimlari	1.000,00
05				Diğer Gelirler	54.549.000,00
05	1			Faiz Gelirleri	1.342.000,00
05	1	4		Takipteki Kurum Alacaklari Faizleri	1.000,00

Örnek : 15



UŞAK BELEDİYESİ

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI (B) CETVELİ

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	2013 YILI GELİR TAHMİNİ
I	II	III	IV		
05	1	4	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	1.000,00
05	1	5		Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	1.000,00
05	1	5	01	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	1.000,00
05	1	8		Vergi, Resim ve Harc Gecikme Faizleri	600.000,00
05	1	8	01	Vergi, Resim ve Harc Gecikme Faizleri	600.000,00
05	1	9		Diğer Faizler	740.000,00
05	1	9	01	Kisilerden Alacaklar Faizleri	220.000,00
05	1	9	03	Mevduat Faizleri	500.000,00
05	1	9	99	Diğer Faizler	20.000,00
05	2			Kisi ve Kurumlardan Alınan Paylar	48.411.000,00
05	2	2		Vergi ve Harc Gelirlerinden Alınan Paylar	46.500.000,00
05	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	46.500.000,00
05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.800.000,00
05	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	25.000,00
05	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	25.000,00
05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.650.000,00
05	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	100.000,00
05	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	11.000,00
05	2	8	52	Muze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	10.000,00
05	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	1.000,00
05	2	9		Diğer Paylar	100.000,00
05	2	9	99	Diğer Paylar	100.000,00
05	3			Para Cezaları	2.421.000,00
05	3	2		İdari Para Cezaları	350.000,00
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	350.000,00
05	3	4		Vergi Cezaları	191.000,00
05	3	4	05	6111 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	10.000,00
05	3	4	06	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	10.000,00
05	3	4	07	6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.000,00
05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	170.000,00
05	3	9		Diğer Para Cezaları	1.880.000,00
05	3	9	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	1.700.000,00
05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	180.000,00
05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	2.375.000,00
05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	2.375.000,00
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	20.000,00
05	9	1	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	5.000,00
05	9	1	06	Kisilerden Alacaklar	150.000,00
05	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	1.600.000,00
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	600.000,00
09				Red ve İadeler (-)	-86.500,00
09	1			Vergi Gelirleri	-25.500,00
09	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	-12.000,00
09	1	2	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	-12.000,00
09	1	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	-2.500,00
09	1	3	02	Özel Tüketim Vergisi	-1.500,00
09	1	3	09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	-1.000,00
09	1	6		Harclar	-10.000,00
09	1	6	09	Diğer Harclar	-10.000,00
09	1	9		Baska Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	-1.000,00
09	1	9	09	Baska Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	-1.000,00
09	3			Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-55.000,00
09	3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	-50.000,00

Örnek : 15



UŞAK BELEDİYESİ

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI (B) CETVELİ

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	2013 YILI GELİR TAHMİNİ
I	II	III	IV		
09	3	1	01	Mal Satış Gelirleri	-25.000,00
09	3	1	02	Hizmet Gelirleri	-25.000,00
09	3	2		Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	-3.000,00
09	3	2	01	Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	-3.000,00
09	3	6		Kira Gelirleri	-2.000,00
09	3	6	01	Tasınmaz Kiralari	-1.000,00
09	3	6	02	Tasınır Kiralari	-1.000,00
09	4			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	-1.000,00
09	4	2		Merkezi Yönetim Butcesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	-1.000,00
09	4	2	01	Cari	-1.000,00
09	5			Diğer Gelirler	-5.000,00
09	5	1		Faiz Gelirleri	-1.000,00
09	5	1	04	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	-1.000,00
09	5	3		Para Cezaları	-3.000,00
09	5	3	02	İdari Para Cezaları	-1.000,00
09	5	3	04	Vergi Cezaları	-1.000,00
09	5	3	09	Diğer Para Cezaları	-1.000,00
09	5	9		Diğer Çeşitli Gelirler	-1.000,00
09	5	9	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	-1.000,00
				TOPLAM	120.600.000,00

Örnek : 15



T.C.
UŞAK BELEDİYESİ ENCÜMEN KARARI

Sayfa 1

Karar No :2012/565
Karar Tarihi :04/09/2012
Dairesi :MALİ HİZMETLER MÜD.
Konusu :PERFORMANS PROGRAMI

Ö Z E T

2013 yılı Performans Programının görüşülmesi.

K A R A R

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 04.09.2011 tarih ve 835 sayılı yazısında, Belediyemize bağlı müdürlükler tarafından hazırlanan 2013 yılı Performans Programı Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edildiği bildirilerek, Belediyemizin 2013 yılı Performans Programının görüşülmesi hususunda Encümence karar alınması istenildiğinden,

Encümenimizde yapılan görüşmelerde talep yazı incelenerek gereği düşünüldü, Belediyemize bağlı müdürlükler tarafından hazırlanan 2013 yılı Performans Programı Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edildiğinin belirtildiği anlaşıldığından, Belediyemizin 2013 yılı Performans Programının kabulüne, gereği için karar örneğinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesine oy birliği ile karar verildi.

Yazman M.ZENGİN
Şef D.TUNAY

TUNCAY YILMAZ
ENCÜMEN BAŞKANI

AHMET KARAOĞLU
ÜYE

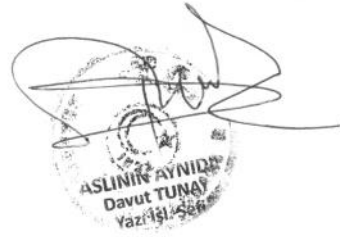
MEHMET DEMİRHİNDİ
ÜYE

KUDRET ERDEM
ÜYE

MUSTAFA TUNCAY
YAZI İŞLERİ MD.

İŞİL AKGÜN
MALİ HİZMETLER MÜD.V.

YÜKSEL DOĞAN
İMAR VE ŞEH.MÜD.V.



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesinde kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilmiş ve performans esaslı bütçelemeye ilişkin hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır. Bu kanuna istinaden 05.07.2008 Tarih ve 26927 Sayılı Resmi Gazetede “Kamu İdarelerince hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmeliğin 3. maddesinin e fıkrasında Mahalli İdarelerin de bu Yönetmelik dahilinde 2013 yılı Performans Programlarını hazırlayacakları belirtilmektedir.

Belediyemiz 2013 Mali Yılı Performans Programı yukarıdaki mevzuat ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’nün yayınladığı Performans Programı Hazırlama Rehberine göre hazırlanmıştır.

Nurullah CAHAN

Komisyon Başkanı

Sedat AYDIN

Üye

Barbaros DOĞAN

Üye

Orhan TAMER

Üye

O. Nejat ARAT

Üye