

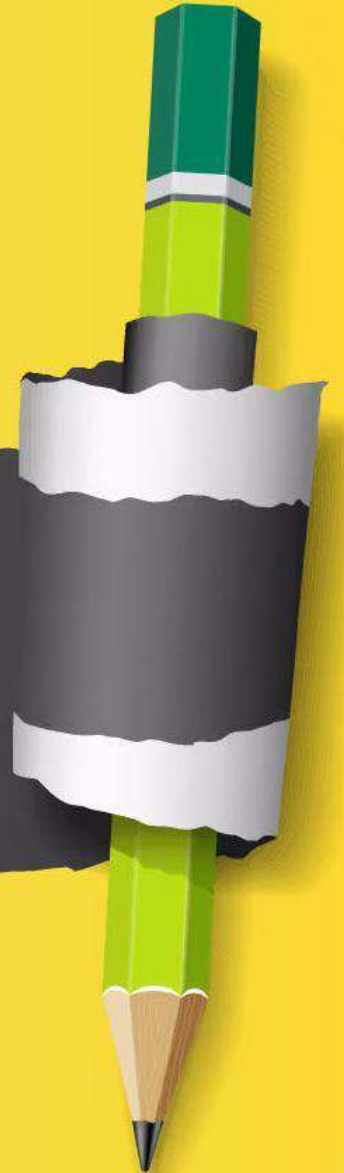
ÇORUM BELEDİYESİ

2024 YILI

Faaliyet Raporu



Dr. HALİL
İBRAHİM
Belediye Başkanı





Sayın Meclis Üyelerimiz, Kıymetli Mesai Arkadaşlarım, Değerli Hemşehrilerim;

Şehirler, tarihi süreç içerisinde büyüyüp gelişen, kendine ait özelliklere ve kendine ait özgünlüğe sahip mekânlardır. Şehirler; üzerinde yaşayan insanlarıyla, yaşam alanlarıyla, ibadethaneleriyle, sivil ve askeri mimarisiyle, doğasıyla, estetiğiyle, mahalle ve sokaklarıyla her daim canlıdır ve sürekli bir değişim içerisinde. Çorum da binlerce yıllık tarihi mirası, kültürel birikimi, doğal güzelliklerinin yanında sanayi ve ticaret alanında gösterdiği başarılarıyla canlılığını her geçen gün artırıyor. Barışın ve kardeşliğin şehri olan Çorum, şehircilik alanındaki değişimiyle de bölgenin yıldızı haline geliyor.

Çorum Belediyesi olarak bu değerleri korumak, yeni değerlerle şehrimizin marka değerini artırmak için hizmet yelpazemizi genişletiyor ve Çorum'u bölgesinde lokomotif bir şehir haline getiriyoruz. 2020 – 2024 yılları arasını kapsayan stratejik planımızda yer alan hizmetlerimizi 2024 yılında da özenle sürdürdük. Stratejik Planımızda hedeflediğimiz hizmetlerin tamamını, plan – proje ve çalışmalarımızı yerine getirdik. Hemşehrilerimizin hayatını kolaylaştırmayı ve kentsel hizmetlerimizdeki kaliteyi daha artırarak bir sonraki dönemin stratejik planlarını da oluşturduk.

2024 genel anlamıyla; parklar, yeşil alanlar, spor tesisleri, eğitim yatırımları, kapalı pazar alanları, imar uygulamaları, temizlik hizmetleri, yol çalışmaları, ulaşım hizmetleri, kültürel ve sosyal çalışmalar, etkinlikler ve faaliyetlerle Çorum için dolu dolu geçen bir yıl oldu. Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak, sürdürülebilir kalkınmayı amaç edinerek şehrin tüm sokak ve caddelerinde, toplumun tüm kesimlerine, gereken hizmeti en iyi şekilde sunduk. Geride bıraktığımız faaliyet yılımızda özellikle şehrimizin tarihi ve kültürel dokusunun ortaya çıkması ve bu mirasın geleceğe taşınması için önemli çalışmalar yaptık. Tarihi yapıların tespiti, tescili ve restore edilerek ihya edilmesiyle ilgili çalışmalar kamuoyumuzun da takdirle karşıladığı çalışmalar arasında yerini aldı.

Şeffaflık ve hesap verebilirliğin temini, hemşehrilerimizin bilgilendirilmesini amaçlayan ve belediyemizin mali bilgileri, fiziki kaynakları, personel durumu, denetime yönelik bilgileri kısaca belediyemizin tüm çalışma alanlarına ait detaylı bilgileri içeren 2024 yılı faaliyet raporumuzu kamuoyumuzla paylaşıyoruz. Hizmet ve projelerimizin tamamını faaliyet raporumuzda ayrıntılı olarak bulabilirsiniz. 2025 yılının da yine dolu dolu geçeceğine ve şehrimizdeki belediyecilik hizmetlerimizle Çorum'daki değişimin daha iyi görülecek bir yıl olacağına inanıyorum.

2024 yılı Faaliyet Raporu'nu bilgilerinize sunarken; siz kıymetli meclis üyelerimize ve mesai arkadaşlarıma göstermiş olduğunuz fedakârlık ve çalışmalar için yürekten teşekkür ediyorum.

Çorum'un kalkınması için yaptığımız çalışmalara destek veren kurum ve kuruluşlarımızın her birine şükranlarımı sunuyor, bir sonraki yıla ilham kaynağı olacağına inandığımız 2024 faaliyet raporumuzun hayırlara vesile olmasını temenni ediyorum.

Dr. Halil İbrahim AŞGIN
Çorum Belediye Başkanı

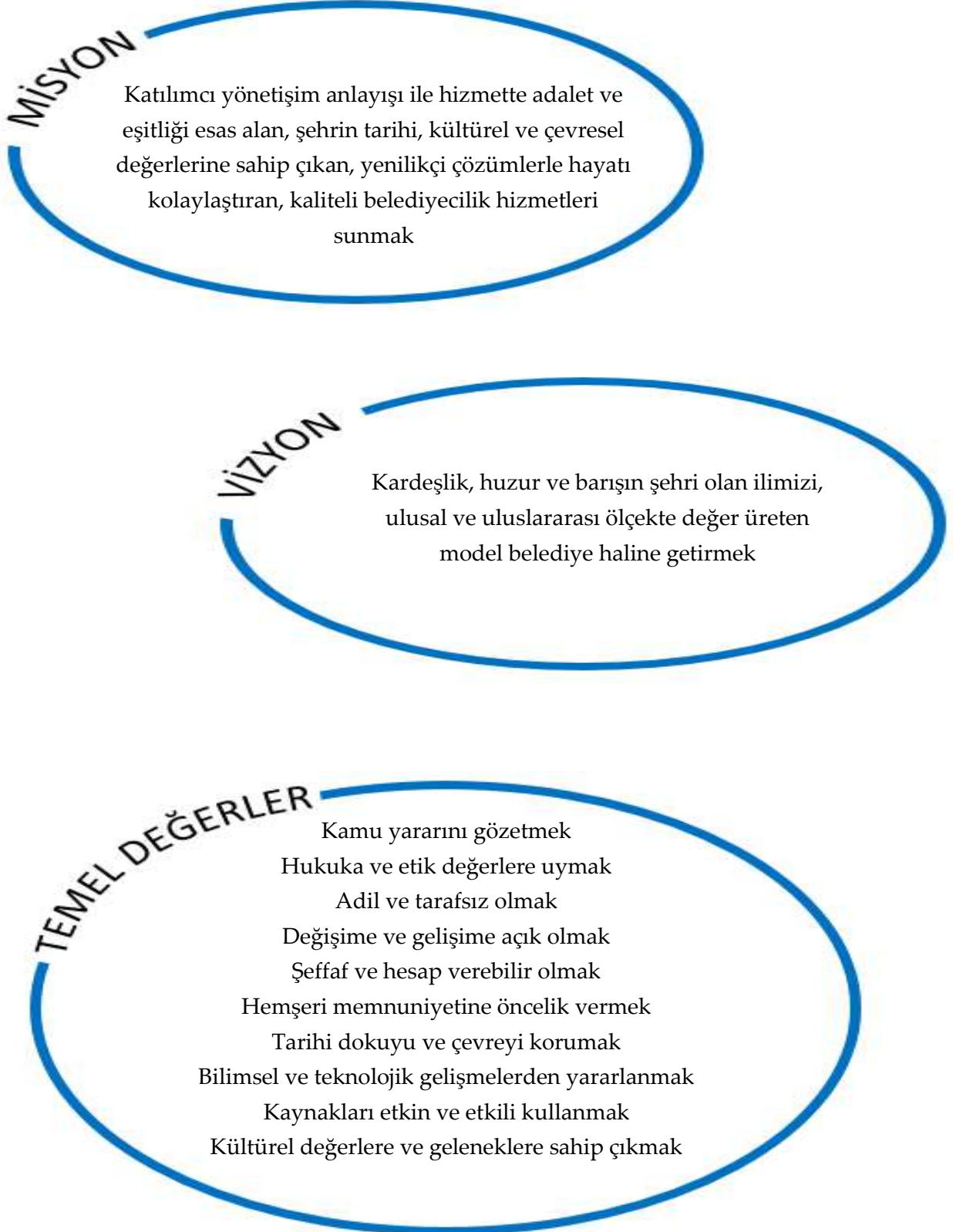
İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	5
A-Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	5
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler	10
1-Fiziksel Kaynaklar	10
2-Örgüt Yapısı.....	17
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	18
4- İnsan Kaynakları	20
5- Sunulan Hizmetler	24
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24
II- AMAÇ VE HEDEFLER	26
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	26
B – Temel Politika ve Öncelikler	30
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	31
A- Mali Bilgiler	31
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	31
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	38
3- Mali Denetim Sonuçları	44
B-Performans Bilgileri	45
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	45
1.1.Özel Kalem Müdürlüğü	45
1.2.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	53
1.3. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	59
1.4.Destek Hizmetleri Müdürlüğü	67
1.5.Bilgi İşlem Müdürlüğü	74
1.6.Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü	81
1.7.Yazı İşleri Müdürlüğü	86
1.8. Teftiş Kurulu Müdürlüğü	91
1.9.Mali Hizmetler Müdürlüğü	93
1.10.Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	97
1.11.Etüd Proje Müdürlüğü	102
1.12.Fen İşleri Müdürlüğü.....	115
1.13.Hal Müdürlüğü	126
1.14.Afet İşleri Müdürlüğü	129
1.15.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	132
1.16.İtfaiye Müdürlüğü.....	136
1.17.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	142
1.18.Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü	150
1.19.Mezarlıklar Müdürlüğü	156
1.20.Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	161
1.21.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.....	171
1.22.Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	180
1.23.Strateji Geliştirme Müdürlüğü	185
1.24.Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	193
1.25.Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	204
1.26.Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	209
1.27.Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	215
1.28.Yapı Kontrol Müdürlüğü	221
1.29.Zabıta İşleri Müdürlüğü	227
1.30.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	233

1.31.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	239
1.32.İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	243
1.33.Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	251
2-Performans Sonuçları Tablosu.....	263
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	274
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	275
A-Üstünlükler – Zayıflıklar	275
B-Değerlendirme	280
C-Öneri ve Tedbirler	281

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon, Vizyon ve Temel Değerler



B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.9474-1

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18.

Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 37. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 37- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Kaynaklar

Çorum Belediyesi aşağıdaki bina ve tesislerde hizmetlerini sürdürmektedir.

a. İdari Hizmet Binaları

	Hizmet Binası Adı	Yeri
1	Yeni Belediye Hizmet Binası	Kunduzhan Mahallesi
2	Başkanlık Binası (Taş Bina)	Yeniyol Mahallesi
3	Hizmet Binası (5 Katlı)	Yeniyol Mahallesi
4	Ek Hizmet Binası (Turgut Özal İş Merkezi)	Yeniyol Mahallesi
5	İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası	Karakeçili Mahallesi
6	Sebze Hali ve Hizmet Binası	Akkent Mahallesi
7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	Karakeçili Mahallesi
8	Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Bahçelievler Mahallesi
9	Şehirlerarası Otobüs Terminali ve Hizmet Binası	Çepni Mahallesi
10	Mezarlıklar Müdürlüğü Hizmet Binası	Çepni Mahallesi
11	İtfaiye Müfrezesi	Çepni Mahallesi
12	Tesisler Müdürlüğü Hizmet Binası	Çepni Mahallesi

b. Sosyal, Kültürel Amaçlı Kullanılan Hizmet Binaları

	Tesisin Adı	Yeri
1	Buhara Kültür Merkezi	Buharaevler Mahallesi
2	Necip Fazıl Kısakürek Gençlik Merkezi	Çepni Mahallesi
3	Velipaşa Kadın Kültür ve Sanat Merkezi	Gülabibey Mahallesi
4	Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Mimarsinan Mahallesi
5	Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Bahçelievler Mahallesi
6	Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Ulukavak Mahallesi
7	Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Akkent Mahallesi
8	Engelli Eğitim Merkezi	Ulukavak Mahallesi
9	Sanat Galerisi	Karakeçili Mahallesi
10	Sosyal Tesisler	Çomar Mevkii
11	Gıda Bankası	Çepni Mahallesi
12	Turgut Özal Konferans Salonu	Yeniyol Mahallesi
13	Nikâh Sarayı	Bahçelievler Mahallesi
14	Bahçelievler Kültür Merkezi	Bahçelievler Mahallesi
15	Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Gülabibey Mahallesi
16	15 Temmuz Şehitler Müzesi	Karakeçili Mahallesi
17	Millet Bahçesi Belediye Sosyal Tesisleri	Çepni Mahallesi
18	Güngörmüşler Sosyal Tesisi	Gülabibey Mahallesi
19	Aile Eğitim ve Danışmanlık Merkezi	Gülabibey Mahallesi
20	Refakatçi Misafirhanesi	Çepni Mahallesi
21	Pirbaba Sosyal Tesisleri	Bahçelievler Mahallesi

22	Çoruminia	Çepni Mahallesi
23	Hanımeli Yöresel Ürünler Satış Noktası	Bahçelievler Mahallesi
24	Hanımeli Yöresel Ürünler Satış Noktası	Buharaevler Mahallesi
25	Hanımeli Yöresel Ürünler Satış Noktası	Gülabibey Mahallesi
26	Hanımeli Yöresel Ürünler Satış Noktası	Çepni Mahallesi
27	Velipaşa Hanı	Çepni Mahallesi
28	Sıklık Gençlik Kampı(Çorumlu Obası)	Sıklık Mesire Alanı
29	Kadeş Engelsiz Kafe ve Kütüphane	Yavruturna Mahallesi
30	Akkent Mahallesi Çay Ocağı	Akkent Mahallesi
31	Mimarsinan Düğün Salonu	Mimarsinan Mahallesi
32	Hanımeli Yöresel Ürünler Satış Noktası	Üçtutlar Mahallesi
33	Bedesten	Karakeçili Mahallesi
34	Kadın El Emeği Çarşısı	Yeniyol Mahallesi
35	Şehir Müzesi	Çepni Mahallesi
36	Emekliler Lokali	Yeniyol Mahallesi
37	Bilim Merkezi	Yeniyol Mahallesi

c. Sportif Amaçlı Kullanılan Hizmet Binaları/Alanlar

	Tesisin Adı	Yeri
1	Güreş Antrenman ve Bireysel Sporlar Tesisi	Yeniyol Mahallesi
2	Mevlana Masa Tenisi Salonu	Yeniyol Mahallesi
3	Mimarsinan Sentetik Çim Sahası ve Spor Tesisi	Mimarsinan Mahallesi
4	Fevziçakmak 3. Sok Sentetik Saha	Gülabibey Mahallesi
5	Küçük Sanayi Sitesi Sentetik Halı Saha	Gülabibey Mahallesi
6	Akkent Pazaryanı Sentetik Halı Saha	Akkent Mahallesi
7	Feyzullah Kıyıklık Parkı Sentetik Halı Saha	Buharaevler Mahallesi
8	Recep Yazıcıoğlu Parkı Sentetik Halı Saha	Buharaevler Mahallesi
9	Mehmetçik Parkı Sentetik Halı Saha ve Spor Kompleksi	Üçtutlar Mahallesi
10	Çorum Belediyespor Tesisleri	Akkent Mahallesi
11	Abdullah Tayyip Olçok Kapalı Spor Salonu	Çepni Mahallesi
12	Millet Bahçesi Spor Kompleksi (Plaj voleybol Sahası, Basketbol Sahası ve Halı Saha)	Çepni Mahallesi
13	Binicilik Tesisi	Akkent Mahallesi
14	Mahalle Spor Salonu	Ulukavak Mahallesi
15	İkbal Evler Sentetik Halı Saha	Ulukavak Mahallesi
16	Şehitler Tepesi Mahalle Spor Salonu	Kale Mahallesi
17	Şehitler Tepesi Parkı Sentetik Halı Saha	Kale Mahallesi
18	Semt Sahası	Bahçelievler Mahallesi
19	Semt Sahası	Gülabibey Mahallesi
20	Semt Sahası	Üçtutlar Mahallesi
21	Semt Sahası	Mimarsinan Mahallesi
22	Nizami Sentetik Sahalar	Karakeçili Mahallesi

23	Nizami Sentetik Sahalar	Çepni Mahallesi
24	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	Gülabibey Mahallesi
25	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	Ulukavak Mahallesi
26	Masa Tenisi Eğitim Merkezi	Ulukavak Mahallesi
27	Sentetik Çim Yüzeyle Futbol Sahası	Ulukavak Mahallesi

d. Tesis, Şantiye ve Atölyeler

	Tesisin Adı	Yeri
1	Ek Hizmet Tesisleri	Akkent Mahallesi
2	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Tesisleri	Akkent Mahallesi
3	Su İşleri Laboratuvar ve Scada Merkezi	Bahçelievler Mahallesi
4	İçme Suyu Arıtma Tesis	Organize Sanayi B.
5	Bahabey İçme Suyu Arıtma Tesis	Bahçelievler Mahallesi
6	Atık Su Arıtma Tesis	Karaca Köy
7	Asfalt Şantiyesi	Bahçelievler Mahallesi.
8	TTS Hizmet Binası	Buharaevler Mahallesi
9	Tıbbi Atık Tesis	Akkent Mahallesi
10	Melikgazi Taş Ocağı Tesis	Bahçelievler Mahallesi.
11	Boğabağı Taş Ocağı Tesis	Boğabağı Köyü
12	Konaklı Su Terfi İstasyonu	Konaklı Köyü
13	Sağmaca Su Terfi İstasyonu	Kuruçay Köyü
14	Pınarbaşı Su Terfi İstasyonu	Pınarbaşı Köyü
15	Eskice Su Terfi İstasyonu	Eskice Köyü
16	Hayvan Pazarı	Ulukavak Mahallesi
17	Mezbahane, Sakatat ve Deri Depoları	Ulukavak Mahallesi
18	Halk Ekmek Tesis	Organize Sanayi Bölgesi
19	Halket Tanzim Satış Merkezi	İskilip Yolu 4. Km
20	Biyometanizasyon Elektrik Üretim Tesis (Biokütle)	Tatar Köyü Mevkii
21	Karaağaç Taş Ocağı	Karaağaç Mevkii
22	1.Sınıf Atık Getirme Merkezi	Karakeçili Mahallesi
23	Çorum Belediyesi İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Geçici Biriktirme Alanı	Çepni Mahallesi
24	Sahipsiz Kediler Müşahede Binası	Bahçelievler Mahallesi
25	Geçici Hayvan Bakımevi	Bahçelievler Mahallesi

e. Yeşil Alanlar

Park ve yeşil alanlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

Alan Türü	Alan Miktarı (Adet)	Toplam Alan (m ²)
Park	255	1.216.491
Yeşil Alan	166	576.276
Ağaçlık Alan	33	1.503.124,50
Mesire Alanı	2	1.074.560
Kavşak	44	17.598,93
Refüj	57	201.390
TOPLAM	557	4.589.440,86

f. Otoparklar

Şehrimizde muhtelif mahallelerinde vatandaşlarımızın otopark ihtiyaçlarını karşılamak üzere açık ve kapalı otoparklar oluşturularak şehir içi trafik düzenini sağlıklı hale getirmektediriz. Bu kapsamda şehrimizde belediyemizin yönetiminde 93.314 m² alanda 4.011 araç kapasiteli açık ve kapalı otoparkımız bulunmaktadır.

Kapalı Otoparklar

Mahalle	Yer	Kullanım Şekli	Araç Kapasitesi (Adet)	Alan (m ²)
Yeniyol Mahallesi	Mevlana Çok Katlı Otoparkı	Ücretli	200	4.824
Çepni Mahallesi	Yunus Emre Çok Katlı Otoparkı	Ücretli	345	9.496
Yavruturna Mahallesi	Kadeş Meydanı Yer Altı Otoparkı	Ücretli	350	11.346
Karakeçili	Recep Tayyip Erdoğan Caddesi Bedesten Otoparkı	Ücretli	214	7.900
TOPLAM			1.109	33.566

Açık Otoparklar

Mahalle	Yeri	Kullanım Şekli	Araç Kapasitesi (Adet)	Alan (m ²)
Kale Mahallesi	Ada: 2472, Parsel: 3-4-5-41-42-46-67-69 Velipaşa Sokak ile Celep Sokak arası	Ücretli	95	1.905
Yeniyol Mahallesi	Ada: 420, Parsel: 25-41-59-60-61-62 Gazipaşa Ortaokulu Arkası	Ücretli	63	734
Karakeçili Mahallesi	Ada: 141, Parsel: 70-76-77-78-79-80-98-100 Recep Tayyip Erdoğan Caddesi	Ücretsiz	56	1.630
Karakeçili Mahallesi	Ada:141, Parsel: 82-95-96-122 Karakeçili Cami yanı	Ücretli	45	1.000
Çepni Mahallesi	Ada:4405, Parsel: 5 ve Tabakhane Camii Güneyi Prof. Dr. Arif Ersoy Cad. Doğusu Tabakhane Camii Güneyi	Ücretsiz	120	2.465
Çepni Mahallesi	Ada: 352, Parsel:200 Otobüs Terminali Otoparkı	Ücretsiz	350	7.800
Çepni Mahallesi	Ada: 349, Parsel: 66-194 AHL AVM Kuzeyi-Bakırcılar Önü	Ücretsiz	375	5.540
Kunduzhan	Ada: 4469, Parsel: 7	Ücretsiz	150	4.338

Mahallesi	Azerbeycan Cad. Yeni Belediye Binası Kuzeyi			
Karakeçili Mahallesi	Ada: 4293, Parsel: 36 Recep Tayyip Erdoğan Caddesi Çorum Park yanı	Ücretsiz	43	860
Çepni Mahallesi	Ada: 1296 Parsel: 40 AHL AVM Doğusu Çarşamba pazarı yeri	Ücretli	600	13.376
Karakeçili Mahallesi	Ada:4262 Parsel:4 Yüzüncü Yıl Millet Bahçesi etrafı	Ücretsiz	330	6.600
Mimarsinan Mahallesi	Ada:892 Parsel: 20 Erzurum Dede Parkı etrafı	Ücretsiz	110	2.200
Çepni Mahallesi	Ada: 352 Parsel:193 Parsel kuzeyi, Çorum Şehir Stadyumu yanı hastane durağı arkası	Ücretsiz	250	5.000
Mimarsinan Mahallesi	Ada:294 Parsel:186 güneyi, Fevzi Çakmak 3. Cad.	Ücretsiz	120	2.400
Gülabibey Mahallesi	Harmanlar 1. Sokak Han Camii karşısı	Ücretsiz	195	3.900
TOPLAM			2.902	59.748

g. Pazar yerleri

İlimiz genelinde açık ve kapalı olmak üzere toplam 164.718 m² alanda 10 adet pazar yeri bulunmaktadır.

Yer	Alanı (m ²)	Niteliği	Pazar Türü
Buharaevler Mah. Kapalı Pazar Yeri	8.300	Kapalı	Semt Pazarı
Mimarsinan Mah. Kapalı Pazar Yeri	7.100	Kapalı	Semt Pazarı
Ulukavak Mahallesi Açık Pazar Yeri	8.050	Açık	Semt Pazarı
Kale Mahallesi Açık Pazar Yeri	6.170	Açık	Semt Pazarı
Çepni Mahallesi Çarşamba Pazarı Açık Pazar Yeri	15.000	Açık	Semt Pazarı
Bahçelievler Mahallesi Açık Pazar Yeri	15.150	Açık	Semt Pazarı
Akkent Mahallesi Açık Pazar Yeri	3.490	Açık	Semt Pazarı
İkbalkent Açık Pazar Yeri	4.700	Açık	Semt Pazarı
Galericiler Sitesi Oto Pazarı	6.758	Açık	Oto Pazarı
Hayvan Pazarı (Ulukavak Mah. İskilip Yolu Cad.)	90.000	Açık-Kapalı	Hayvan Pazarı
TOPLAM	164.718		

h. Araç ve İş Makineleri

Belediyemiz, mülkiyetindeki araç ve iş makinelerinin yanında hizmet alımı ihalesi yoluyla araç ve iş makinesi kiralayarak hizmetlerin aksamadan ve zamanında yerine getirilmesini temin etmektedir. Belediyemize ait araç ve iş makinelerini müdürlük bazında gösterir tablolar aşağıda verilmiştir:

Müdürlük (Araçlar)	Kanyon	Kamyonet	B. Otobüs	K. Otobüs	Minibüs	Çekici	Motosiklet	Özel Amaçlı	Özel Otomobil	Tanker	Traktör	Toplam
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	3	6	1	0	1	0	1	0	1	0	0	13
Fen İşleri Müdürlüğü	46	9	3	0	1	6	0	0	0	1	2	68
Temizlik İşleri Müdürlüğü	36	10	2	0	0	0	3	2	0	0	0	53
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	7	0	2	0	0	0	1	0	1	5	25
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	10	21	0	0	3	0	0	4	0	0	1	39
İtfaiye Müdürlüğü	2	4	0	0	1	0	0	9	0	0	0	16
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	5
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	8	22	7	7	0	2	0	1	0	0	48
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Zabıta Müdürlüğü	0	7	0	0	0	0	3	0	0	0	0	10
Hal Müdürlüğü	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
Mezarlıklar Müdürlüğü	0	3	0	0	0	0	0	2	2	0	1	8
Özel Kalem Müdürlüğü	0	1	0	0	0	0	0	0	8	0	0	9
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	4	0	0	0	0	2	0	0	0	0	7
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	4
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Toplam	112	98	28	9	19	6	16	18	13	2	9	330

Müdürlük (İş Makinesi)	Yükleyici	Ekskavatör	Paletli Mini Ekskavatör	Silindir	Finisher	Grayder	Forklift	Teleskopik Forklift	Asfalt Freze	Kazıcı Kepçe	Yol Süpürgesi	Mini Kazıcı Yükleyici	Paletli Dozer	Mini Yükleyici	Toplam
Fen İşleri Müd.	5	5		11	3	4	3	1	1	3			4		40
Temizlik İşleri Müd.											3			1	4
Park ve Bahçeler Müd.			1							1		2			4
Su ve Kanalizasyon Müd.										4					4
Toplam	5	5	1	11	3	4	3	1	1	8	3	2	4	1	52

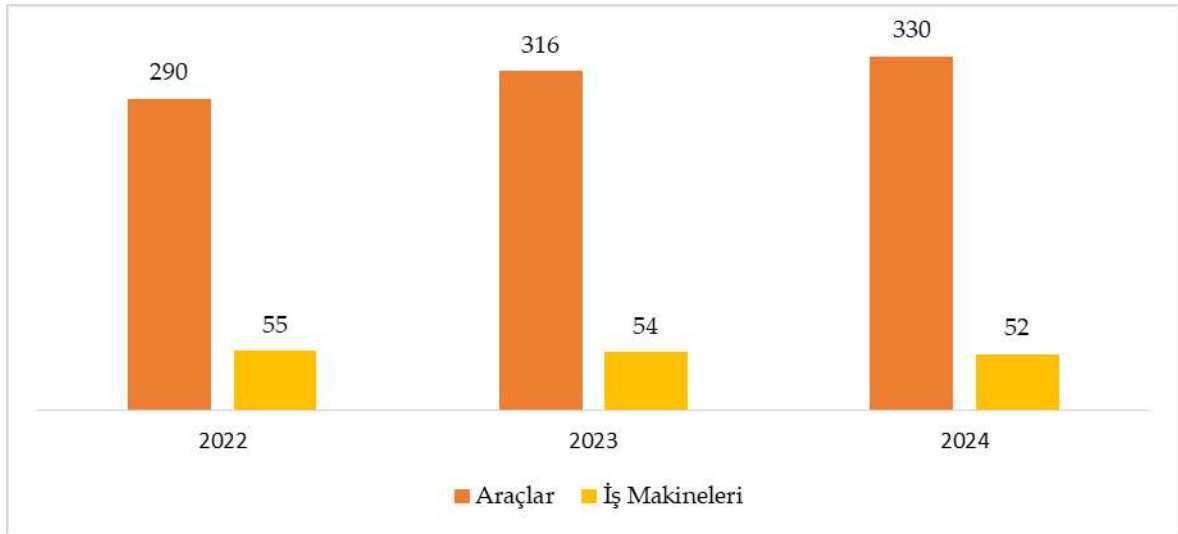
TOPLAM ARAÇLARIMIZIN		
0 - 15 Yaş Arası Miktar ►	274	83,03 %
16 Yaş Üzeri Miktar ►	56	16,97 %
TOPLAM	330	100,0%

TOPLAM İŞ MAKİNELERİNİN		
0 - 15 Yaş Arası Miktar ►	27	51,92%
16 Yaş Üzeri Miktar ►	25	48,08 %
TOPLAM	52	100,00 %

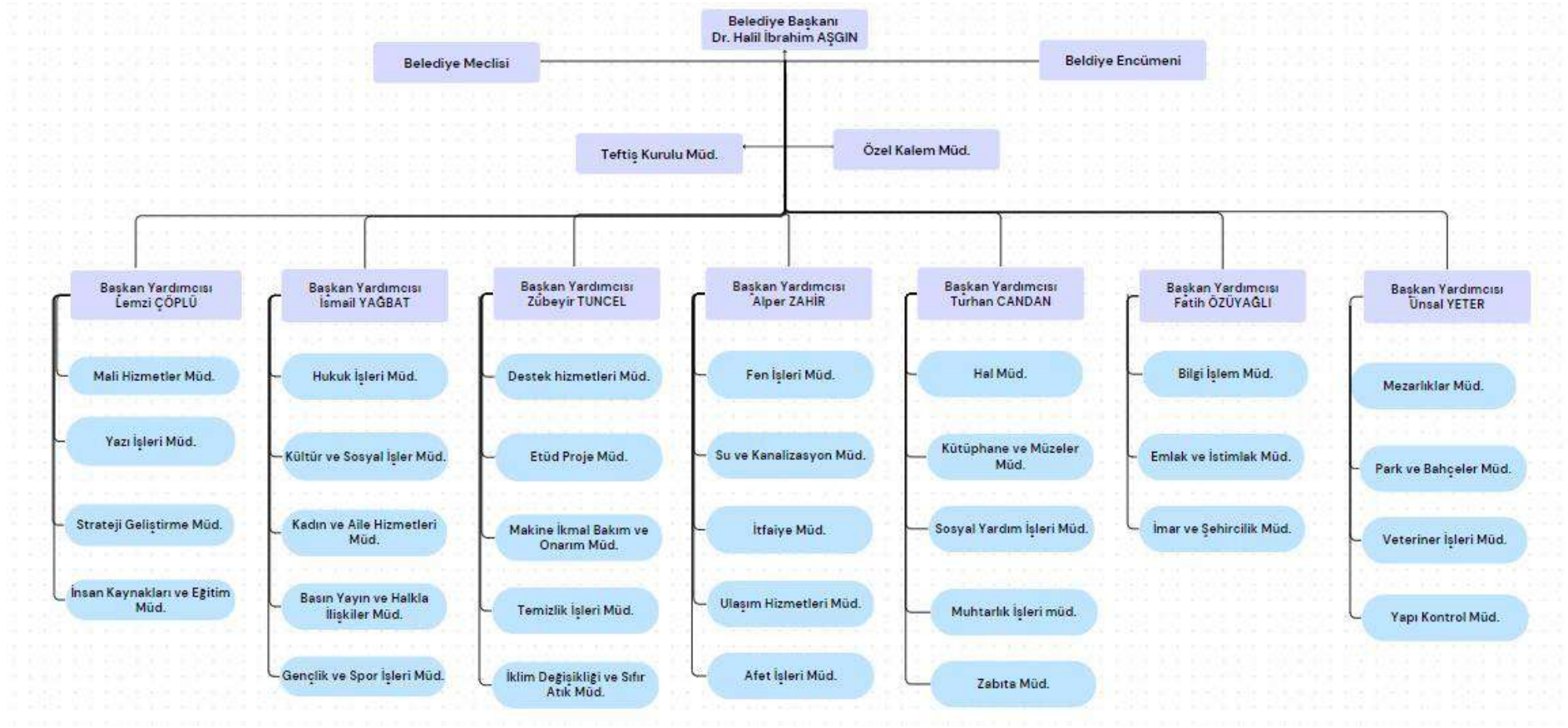
Yıllara Göre Araç ve İş Makineleri Sayıları

2024 Yılında belediyemize ait araç ve iş makineleri 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve 237 sayılı Taşıt Kanunu esas alınarak sınıflandırılmıştır.

Yıllar	2022	2023	2024
Araçlar	290	316	330
İş Makineleri	55	54	52



2-Organizasyon Şeması



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Çorum Belediyesi bünyesinde bulunan bilgisayarların ve diğer teknolojik malzeme ve ekipmanların yer aldığı bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Müdürlükler	Masaüstü Bilgisayar Sayısı	Dizüstü Bilgisayar Sayısı	Sunucu Sayısı	Tablet Pc	Dokunmatik Pc	Toplam
Bilgi İşlem Müdürlüğü	70	12	6	3	0	91
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	25	4	0	2	0	31
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	20	2	0	2	0	24
Etüd Proje Müdürlüğü	29	4	0	3	0	36
Fen İşleri Müdürlüğü	39	4	0	10	0	53
Hal Müdürlüğü	13	1	0	1	0	15
Hukuk İşleri Müdürlüğü	11	5	0	0	0	16
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	1	0	0	0	11
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	22	4	0	1	0	27
İtfaiye Müdürlüğü	13	2	0	0	0	15
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	207	55	0	0	16	278
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	27	7	0	3	0	37
Mali Hizmetler Müdürlüğü	67	2	0	12	0	81
Mezarlıklar Müdürlüğü	12	0	0	0	1	13
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	1	0	0	0	3
Özel Kalem Müdürlüğü	23	18	0	6	5	52
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17	3	0	2	2	24
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	20	7	1	0	0	28
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	18	3	0	0	0	21
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	6	1	0	1	0	8
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	64	12	0	3	0	79
Temizlik İşleri Müdürlüğü	19	6	0	2	2	29
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	48	6	7	4	3	68
Veteriner İşleri Müdürlüğü	15	1	0	0	0	16
Yapı Kontrol Müdürlüğü	63	4	0	18	0	85
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	3	0	0	0	12
Zabıta Müdürlüğü	28	0	0	3	0	31
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	93	0	0	1	0	94
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	5	2	0	2	1	10
Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü	11	3	0	0	0	14
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	33	5	0	3	4	45
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	0	0	0	0	1
TOPLAM	1040	178	14	82	34	1348

Çorum Belediyesi bilişim sistemleri, bilgi ve teknolojik gelişmelere paralel olarak; bilginin üretilmesi, işlenmesi, erişilmesi, paylaşılması, doğru ve hızlı kullanılmasının sağlanarak kente ilişkin hizmetlerin etkin ve verimli olmasına katkı sağlamaktadır. Ayrıca kentlinin sayısal yaşama dâhil olmasını sağlayacak altyapı uygulamaları geliştirerek vatandaşların hizmete ulaşmasını kolaylaştırmaktadır. Bu amaçla kurumsal kapasitenin iyileştirilmesi amacı ile Yönetim Bilgi Sistemi ve vatandaşların erişimine de açık olan Coğrafi Bilgi Sistemi kullanılmaktadır.

Çorum Belediye Başkanlığı bünyesinde vatandaşlarımızın kullanımına açık 16 web sitesi, kurum içi uygulamaların ve süreçlerin etkin olarak kullanılması amacı ile de 13 web uygulaması kullanılmaktadır. Bu uygulamaların yanında 4 adet mobil uygulama ile de vatandaşlarımızın hizmetlerimize mobil cihazlarından erişimine imkân sunulmaktadır.

Belediye iç ve dış birimlerinin tamamında internet bağlantısı mevcut olup bilgi ve belge transferi internet üzerinden yapılabilmektedir.

Belediyemizde 36 adet telefon santrali ve 4 adet IP telefon bulunmaktadır. Birimler arası telefon görüşmeleri VOIP teknolojisi ile internet üzerinden yapılmaktadır. Belediye hizmetlerinde kullanılan araçlar araç takip sistemi ile takip edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Belediye hizmetlerini yerine getirmek, araç takip sistemleri ve uç noktalarla haberleşmek amacı ile M2M, data ve ses hattı olmak üzere 778 adet mobil hat kullanılmaktadır.

Sunucu ve Veri Merkezi Altyapısı

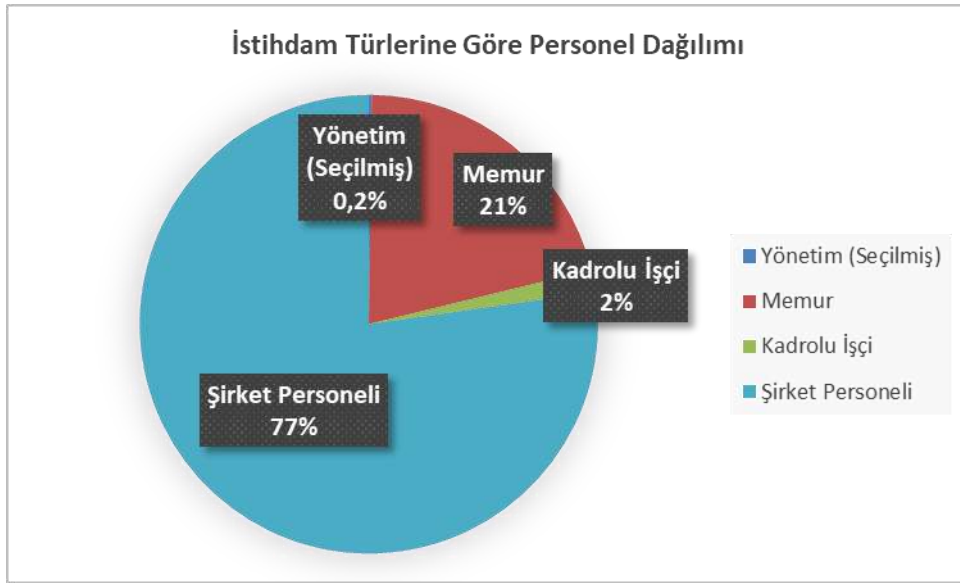
Kurumumuzda bulunan 14 adet fiziksel sunucumuzdan 80 adet sanal sunucu hizmeti verilmektedir. Sistemde yedekleme için NAS üniteleri kullanılmaktadır ve toplamda 329 TB disk alanı kapasitesine sahiptir. Sunucuların kurumsal ağa bağlantı hızları 10 Gb'tir. Hizmet binamızda yer alan veri merkezinde gazlı yangın söndürme sistemi mevcut olup, soğutma sistemi hassas iklimlendirme cihazı ile sağlanmaktadır. Ayrıca sunucu odası için ortam izleme ve takip sistemi kullanılmaktadır. Merkezi UPS sistemine ek olarak sunucu odası için 6 kVA güç kaynağı ile önlem alınmaktadır. Dış birimlerimizin kurumsal ağa bağlantısı için 1168 noktada R/L ile uçtan uca bağlantı sistemi bulunmaktadır.

10 Belediye Hizmet Noktasında ve 4 açık alan (Kentpark, Kadeş Meydanı, Şehirlerarası Otobüs Terminali, Kültür park) olmak üzere toplam 14 noktada 58 adet erişim cihazı ile vatandaşlarımızın internet ihtiyaçları doğrultusunda kablosuz güvenli internet hizmeti verilmektedir.

4- İnsan Kaynakları

Çorum Belediyesi personel dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiktedir.

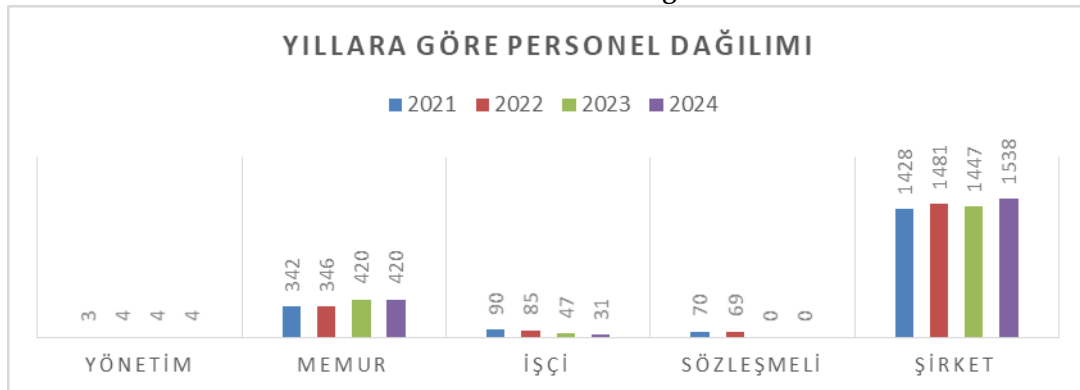
İstihdam Türlerine Göre Personel Dağılımı	
Yönetim (Seçilmiş)	4
Memur	424
Kadrolu İşçi	31
Şirket Personeli	1538
TOPLAM	1997



Çorum Belediyesi personel durumu yıllara göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiktedir.

Yıllara Göre Personel Durumu						
Yıllar	Yönetim	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket	Toplam
2021	3	342	90	70	1.428	1.933
2022	4	346	85	69	1.481	1.985
2023	4	420	47	0	1.447	1.918
2024	4	424	31	0	1.538	1.997

Yıllara Göre Personel Dağılımı

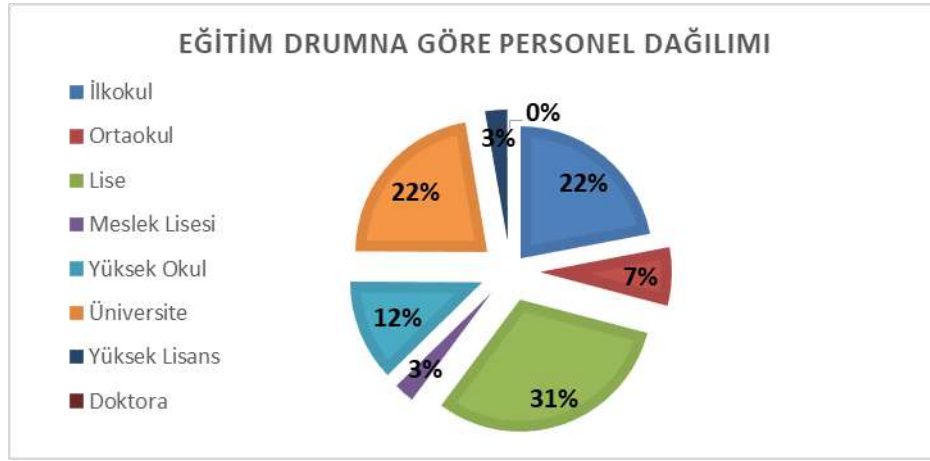


Tüm Personelin Müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Müdürlük	Yönetim	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Belediye Personel Şti.	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	0	5	1	0	42	48
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	7	0	0	7	14
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	12	1	0	61	74
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0	17	1	0	4	22
Etüd Proje Müdürlüğü	0	19	0	0	5	24
Fen İşleri Müdürlüğü	0	11	0	0	173	184
Gençlik ve spor işleri müdürlüğü	0	4	0	0	43	47
Hal Müdürlüğü	0	7	0	0	14	20
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	9	1	0	2	11
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	10	0	0	0	10
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0	4	0	0	6	10
İklim Değişik. ve Sıfır Atık Müd.	0	4	0	0	11	15
İtfaiye Müdürlüğü	0	55	2	0	23	78
Kadın ve Aile Hizmetleri Md.	0	16	0	0	112	128
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	0	3	1	0	25	29
Kütüphane Ve Müzeler Müd.	0	12	0	0	16	28
Makine ve İkmal Müdürlüğü	0	5	2	0	60	67
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	37	0	0	17	57
Mezarlıklar Müdürlüğü	0	3	0	0	15	18
Muhtarlıklar Müdürlüğü	0	2	0	0	0	2
Özel Kalem Müdürlüğü	4	10	0	0	15	29
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0	10	2	0	208	219
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0	7	0	0	21	28
Strateji Müdürlüğü	0	7	0	0	0	7
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	0	24	9	0	157	189
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	1	0	0	0	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	5	0	0	304	308
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	0	23	4	0	51	78
Veteriner Müdürlüğü	0	6	1	0	28	35
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0	34	0	0	11	45
Yazı İşleri Müdürlüğü	0	7	0	0	1	8
Zabıta Müdürlüğü	0	48	6	0	102	156
Personel LTD.	0	0	0	0	4	4
TOPLAM	4	424	31	0	1.538	1.997

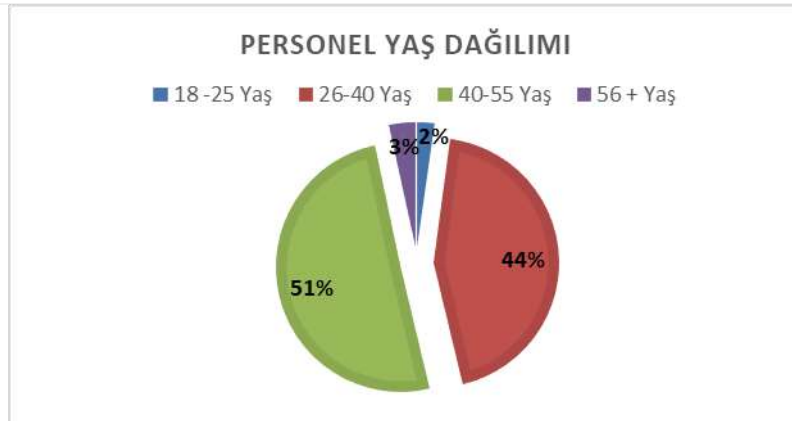
Eğitim durumuna göre personel dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı				
Öğrenim Durumu	Yönetim Seçilmiş	Memur	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli
İlkokul	0	2	23	412
Ortaokul	0	8	0	133
Lise	0	35	0	586
Meslek Lisesi	0	9	3	38
Yüksek Okul	0	95	0	152
Üniversite	1	245	5	197
Yüksek Lisans	2	30	0	20
Doktora	1	0	0	0
Toplam	4	424	31	1.538



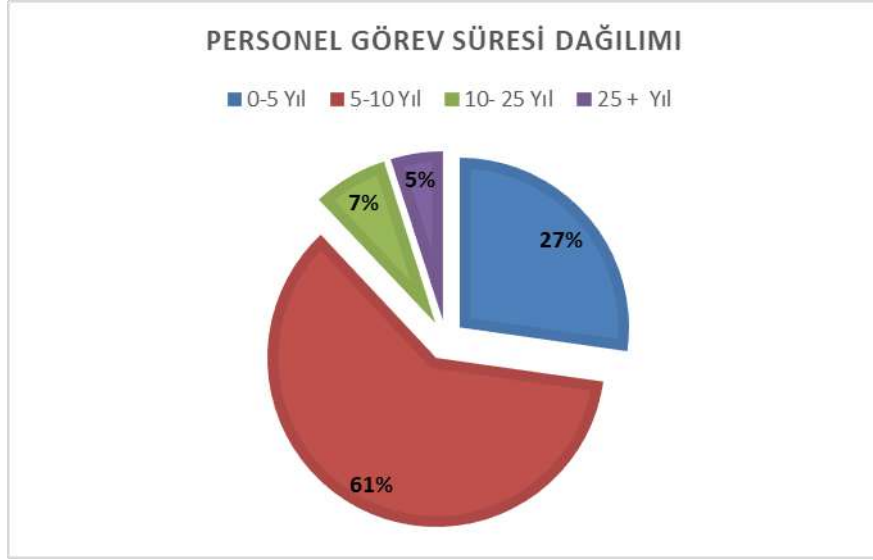
Yaş Ortalamasına göre personel dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Yaş Ortalaması	18 -25 Yaş	26-40 Yaş	40-55 Yaş	56 + Yaş	Toplam
Yönetim	0	1	3	0	4
Memur	1	183	190	50	424
Sözleşmeli	0	0	0	0	0
İşçi	0	0	29	2	31
Şirket	41	699	784	14	1.538
TOPLAM	42	883	1.006	66	1.997



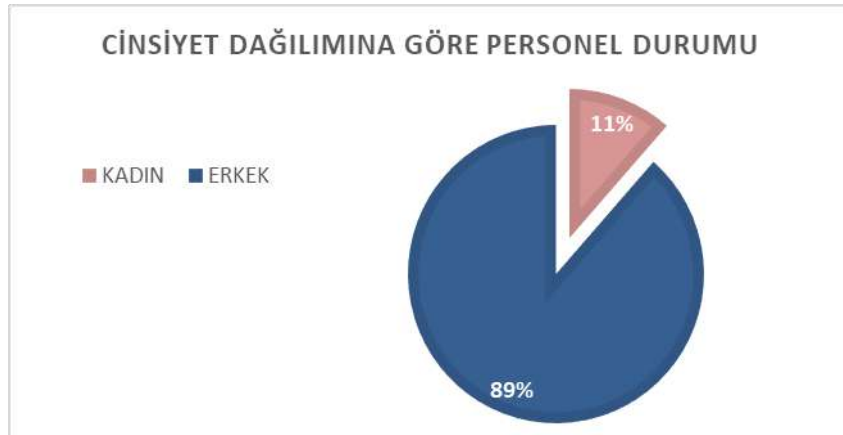
Çalışma yılına göre personel dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yaş Ortalaması	0-5 Yıl	5-10 Yıl	10- 25 Yıl	25 + Yıl	TOPLAM
Yönetim	1	3	0	0	4
Memur	106	115	132	71	424
Sözleşmeli	0	0	0	0	0
İşçi	1	0	5	25	31
Şirket	435	1.097	6	0	1.538
TOPLAM	543	1.215	143	96	1.997



Cinsiyete Göre Personel dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

CİNSİYET DURUMU	KADIN	ERKEK
Yönetim (Seçilmiş)	0	4
Memur	71	353
Kadrolu İşçi	4	27
Sözleşmeli	0	0
Şirket Personeli	153	1.385
TOPLAM	228	1.769



5- Sunulan Hizmetler

- Şehir Planlama
- İmar Faaliyetleri
- Altyapı Faaliyetleri
- Gayrimenkullerin Yönetimi
- Harita ve Planlama Çalışmaları
- Kentsel Dönüşüm Çalışmaları
- Kentsel Donatı Çalışmaları
- Yol Yapım Faaliyetleri
- Su ve Atıksu Yönetimi
- Toplu Ulaşım Hizmetleri
- Trafik İşaretleme ve Sinyalizasyon Hizmetleri
- Park ve Yeşil Alan Faaliyetleri
- Atık Yönetimi
- Vektörle Mücadele / İlaçlama Hizmetleri
- Hayvan Dostu Faaliyetler
- Yaşlı, Engelli ve Kadınlara Yönelik Hizmetler
- Dar Gelirlilere Yönelik Sosyal Yardım Hizmetleri
- Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler
- Dış İlişkiler Yönetimi
- Spora Yönelik Faaliyetler
- Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler
- Kültürel Mekanların Korunması, Yönetilmesi ve Projelendirilmesi
- Turizm Hizmetleri
- Cenaze Hizmetleri
- Denetim Faaliyetleri
- Gıda Güvenliği Hizmetleri
- Ruhsatlandırma Hizmetleri
- Sosyal Tesis Hizmetleri
- Afet ve Acil Durum Hizmetleri
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Strateji Geliştirme ve Planlama
- Bilişim Hizmetleri Yönetimi
- Mali Hizmetler Yönetimi
- Kurum İçi/Dışı Destek Hizmetleri
- Tanıtım ve Halkla İlişkiler
- Doküman ve Arşiv Yönetimi
- Projelendirme ve Proje Uygulama
- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Faaliyetleri
- Hal Yönetimi
- İç Denetim
- İştirak ve Bağlı Kuruluşlar Yönetimi
- Muhtarlık Faaliyetleri
- Hafriyat ve İnşaat Atığı Faaliyetleri
- İklim Değişikliğine Uyum Faaliyetleri
- Enerji Yönetimi
- Kütüphane ve Müze Hizmetleri
- Makine İkmal Faaliyetleri

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Çorum Belediye Başkanlığı Çorum ili merkez ilçesi yerel yönetim kuruluşudur. Belediye Başkanı kurumun en üst yöneticisidir. Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye yönetimi Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşmaktadır. Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun sırasıyla 38, 18 ve 34. Maddelerinde belirtilmiştir.

a. İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri

kapsar. Çorum Belediyesinde ön mali kontrol görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sürdürülmektedir.

Ayrıca, Çorum Belediyesi olarak, çağın gereklerine uygun bir yönetim anlayışı ve bakış açısı ile hizmet etmek, hemşehrilerimize sunmakta olduğumuz hizmetlerde kalite, etkinlik ve verimlilik artışını sağlamak, yaşam kalitesini geliştirmeye yönelik gerekli çalışmaları yapmak ve memnuniyeti artırmak amacı ile Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması ve geliştirilmesi çalışmaları yapılmaktadır.

b. İç Denetim Faaliyetleri

İç Denetim, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63. maddesinde "Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir" şeklinde tanımlanmıştır.

Ayrıca 08.12.2011 tarih ve 13 Sayılı Meclis Kararı ile kurulan Teftiş Kurulu Müdürlüğü fiili olarak 26.12.2022 tarihinde faaliyete başlamıştır. 2024 yılı içerisinde 92 adet soruşturma yapılmıştır.

c. Stratejik Plan ve Performans Programı

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine istinaden bütçeye esas olmak üzere, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla 2019 yılında hazırlanan ve 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planına ait 2024 yılı hedefleri izlenmiştir. Ayrıca 2024 yılı içerisinde yeni döneme ait 2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemine dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla, kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasındaki bağlantı kurulmakta ve faaliyet raporları ile de öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler sunulmaktadır.

Belediyenin stratejik planında yer alan vizyon, misyon ve ilkelerimize uygun, yatırım hizmet ve faaliyetlerimize yönelik olan amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için uygulamaya konulmuş olan, 2025 mali yılı bütçesine esas teşkil etmek üzere, 2025 yılı Performans Programı, 2024 yılında hazırlanarak Belediye Meclisinin bilgisine sunulmuştur.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Çevre Yönetimi ve Yeşil Alan Hizmetleri için Amaç ve Hedefler

- **Yaşanabilir sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak, sürdürülebilirliğini sağlamak**
 - Yeni park ve yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl artırmak
 - Park ve yeşil alanların, bakım ve onarımlarını zamanında yaparak kullanılabilirliğini sürdürmek
 - Çorum'un temiz kent imajını sürdürmek
 - Çevrenin korunması ve ekolojik dengenin bozulmaması için atık yönetimi uygulamalarını kullanmak ve gerekli önlemleri almak
 - Enerji ihtiyacını yenilenebilir enerji yöntemleri ile karşılamak ve yaygınlaştırmak

Toplum Düzeni ve Sağlık Hizmetleri için Amaç ve Hedefler

- **Kentlinin huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve altyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak**
 - Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı denetimler yapmak ve gerekli önlemleri almak
 - Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararlara karşı önlemler almak
 - Vatandaşların gıda ihtiyaçlarını sağlıklı, ekonomik ve güvenli bir şekilde karşılamasını sağlayacak tedbirler almak
 - Mezarlık ve defin hizmetlerini aksatmadan ve zamanında sunarak vatandaş memnuniyet oranını arttırmak
 - Altyapıda gerekli çalışmaları yaparak su yönetimini sağlamak ve kaliteli içme suyunu vatandaşların kullanımına sunmak

Ulaşım Hizmetleri İçin Amaç ve Hedefler

- **Ulaşım ve altyapı hizmetlerini iyileştirerek, ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmetleri sunmak ve trafik akıcılığını sağlamak**
 - Toplu ulaşım kullanım oranını ve memnuniyetini artırmak
 - Kent trafiğinin güvenliğini ve akıcılığını sağlamak
 - Şehir içinde imar planına göre ulaşım altyapısını iyileştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak

İmar Yönetimi Hizmeti İçin Amaç ve Hedefler

- **Şehir dinamikleriyle uyumlu, planlı ve güvenli kentsel gelişimi ile yaşanılabilir bir kent planlamak**
 - Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak
 - Ruhsatlandırma faaliyetleri ile ilgili süreçleri etkin olarak yürütmek ve kaçak yapılaşmayı önlemek
 - Kaynakların verimli ve sürdürülebilir kullanımı amacıyla teknolojinin desteği alınarak tüm sistemlerin entegre, yapıların, yönetim ve insanların birbiriyle iletişiminin üst seviyede olduğu “Akıllı Şehir” altyapısı oluşturmak

Kültür, Sanat ve Turizm Hizmetleri için Amaç ve Hedefler

- **Kültür, sanat ve eğitim faaliyetleri ile kültürel yaşamın zenginleştirilmesine ve kentin tarihi ve kültürel mirasının korunarak tanıtılmasına katkı sağlamak**
 - Toplumun her kesimine hitap edecek sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
 - Tanıtım ve bilgilendirme materyalleri ile ulusal ve uluslararası alanda şehrin tanıtımına katkı sağlamak
 - Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel değerleri aktif kullanıma sunmak

Kurumsal Kaynak Yönetimi için Amaç ve Hedefler

- **Yönetimde katılımı esas alan, etkin, kontrol edilebilir, süreç ve iş yöntemleri geliştirilerek, fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli iyileştirerek, kaynakları etkin ve verimli yönetmek ve de personelin motivasyonunu, yetkinliğini ve performansını, artırıp kaliteli ve çözüm odaklı hizmet sunulmasını sağlayarak ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirip sürekli gelişen güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak**
 - Mali kaynakları sürdürülebilir ve verimli yöneterek güçlü bir mali yapıya sahip olmak
 - Kamusal hizmet sunumunda, tüm paydaşlarımızın hakkını gözeterek şekilde süreçleri hak ve hukuka uygun yönetmek
 - Katılımcı yönetim anlayışı ile kontrol edilebilir etkin süreç ve iş yöntemleri geliştirmek ve farklı paydaşlarla projeler hazırlayarak proje yönetim anlayışını yaygınlaştırmak
 - Hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı sunulabilmesi için fiziki ve teknolojik altyapıyı ve araç parkını sürekli iyileştirmek
 - Personelin performansını, motivasyonu ve yetkinliğini artırarak kaliteli ve verimli hizmet sunmak

Afet ve Acil Durum Hizmetleri için Amaç ve Hedefler

- **Doğal afet, acil durum ve risklere karşı gerekli tedbirleri almak**
 - Doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak ve acil durumlarda ilk müdahale süresini sürekli azaltmak

Toplum Refahı ve Sosyal Yaşam Hizmetleri için Amaç ve Hedefler

- **Toplumsal tüm kesiminin, ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak sağlıklı kullanım alanları oluşturarak eğitim ve spor faaliyetleri ile zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak ve ihtiyaç sahiplerine sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak**
 - Dezavantajlı toplum kesimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak ve sosyal yaşama entegrasyonunu sağlamak
 - Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı sağlamak
 - İlimizde yaşayanların eğitim-öğretim, mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olarak bireysel kapasitelerini yükseltmek
 - Spor olanaklarını kentte yaşayan tüm kesimler için erişilebilir hale getirmek ve yaşam boyu spor kültürünün gelişmesine katkı sağlamak

B – Temel Politika ve Öncelikler

- ✓ Kamu yararını gözetmek
- ✓ Hukuka ve etik değerlere uymak
- ✓ Adil ve tarafsız olmak
- ✓ Değişime ve gelişime açık olmak
- ✓ Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- ✓ Hemşehri memnuniyetine öncelik vermek
- ✓ Tarihi dokuyu ve çevreyi korumak
- ✓ Bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanmak
- ✓ Kaynakları etkin kullanmak
- ✓ Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

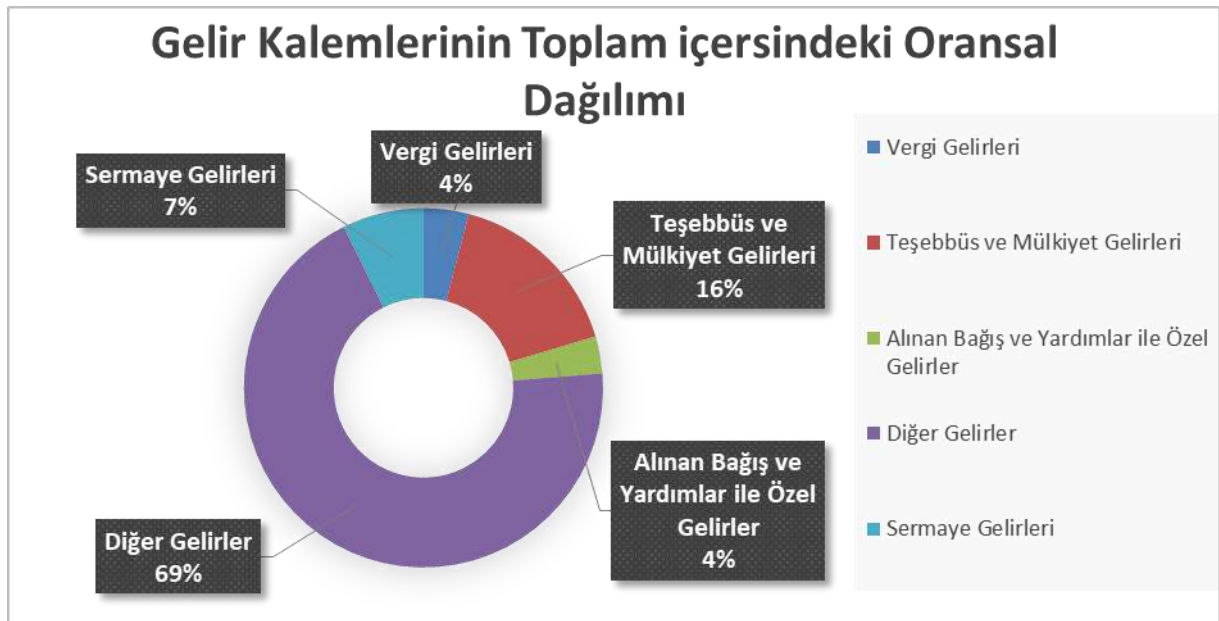
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde 2024 yılı mali yılında Gider Bütçesi 3.930.000.000,00 TL olarak hazırlanmış olup gelir bütçesi ise 3.540.000.000,00 TL öngörülmüştür. Gelir ve Gider Bütçesi arasındaki 390.000.000,00 TL'lik fark, Finansmanı Bütçesi ile denkleştirilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla belediyemizin mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörüler, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin veri ve tablolar aşağıda sunulmaktadır.

Bütçe Gelirlerine Ait Kesinleşen Rakamlar

2024 mali yılı gelir bütçesine ilişkin olarak; gerçekleşen gelir bütçesi 2.815.891.205,50 TL'dir. Bütçe gelirleri ile kesinleşen rakamlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gelirin Türü	Bütçe (TL)	Toplam Net Tahsilât (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	130.000.000,00	114.552.487,32	88,1
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	347.378.000,00	459.498.442,03	132,3
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	146.000.000,00	94.065.372,48	64,4
Diğer Gelirler	2.034.000.000,00	1.941.742.920,87	95,5
Sermaye Gelirleri	883.000.000,00	206.031.982,80	23,3
Red ve İadeler (-)	-378.000,00	0,00	0,0
Toplam	3.540.000.000,00	2.815.891.205,50	79,5



Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Vergi Gelirleri; Emlak Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İşgal harcı vb. vergi ve harçlardan oluşmaktadır. 2024 yılı gelir bütçesinde 130.000.000,00TL olarak tahmin edilen vergi gelirleri, yılsonu itibarıyla % 88,1 oranında gerçekleşerek 114.552.487,32TL olmuştur.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri; Mal ve hizmet satış gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2024 yılı gelir bütçesinde 347.378.000,00TL tahmin edilen Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 459.498.442,03TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu itibarıyla gerçekleşme oranı da %132,3 olmuştur.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler; Proje yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup bu gelir kalemi için 146.000.000,00TL bütçe öngörülmüş, 2024 yılsonu itibarıyla 94.065.372,48TL gelir elde edilerek, % 64,4'lük gerçekleşme oranı sağlanmıştır.

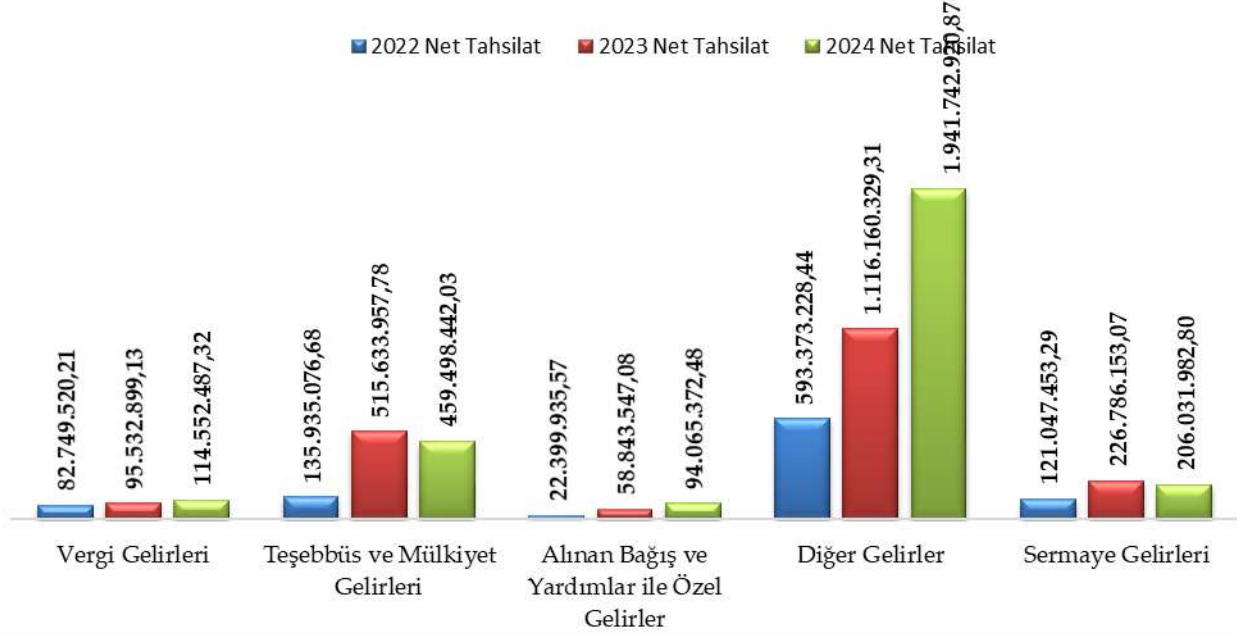
Diğer Gelirler; toplam gelirler içindeki en önemli payı; Merkezi idare bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirlerinden meydana gelen Diğer Gelirler kalemi oluşturmaktadır. 2024 yılı bütçesinde 2.034.000.000,00TL olarak tahmin edilen bu gelir kalemi, yılsonu itibarıyla %95,5 oranla gerçekleşerek 1.941.742.920,87TL olmuştur.

Sermaye Gelirleri; Taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır. 2024 yılı bütçesi 883.000.000,00 TL olarak öngörülmüş olup yılsonunda %23,3 oranında gerçekleşerek 206.031.982,80 TL'lik gelir rakamına ulaşılmıştır.

Gelir toplamı bir önceki yıla göre %39,9 artış göstermiştir. Artış oranlarına bakıldığında; "Vergi Gelirleri" bir önceki yıla göre %19,9 artış, "Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri" %-10,9 azalış gösterirken, proje gelirlerinin içerisinde yer aldığı "Alınan Bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler" kalemi %59,9 artış göstermiştir. Artış miktarı en fazla olan gelir kalemi ise "Diğer Gelirler" kalemidir. Diğer Gelirler de bir önceki yıla göre %74,0'lük bir artış meydana gelmiştir. 2024 yılında "Sermaye Gelirleri" ise bir önceki yıla göre %-9,2 azalmıştır.

Gelirin Türü	2022 Net Tahsilat	2023 Net Tahsilat	2024 Net Tahsilat	Değişim (2023-2024) Oranı%
Vergi Gelirleri	82.749.520,21	95.532.899,13	114.552.487,32	19,9
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	135.935.076,68	515.633.957,78	459.498.442,03	-10,9
Alınan Bağış ve Yard. ile Özel Gelirler	22.399.935,57	58.843.547,08	94.065.372,48	59,9
Diğer Gelirler	593.373.228,44	1.116.160.329,31	1.941.742.920,87	74,0
Sermaye Gelirleri	121.047.453,29	226.786.153,07	206.031.982,80	-9,2
Toplam	955.505.214,19	2.012.956.886,37	2.815.891.205,50	39,9

2022-2023-2024 Gelir Karşılaştırması



Bütçe Giderlerine Ait Kesinleşen Rakamlar

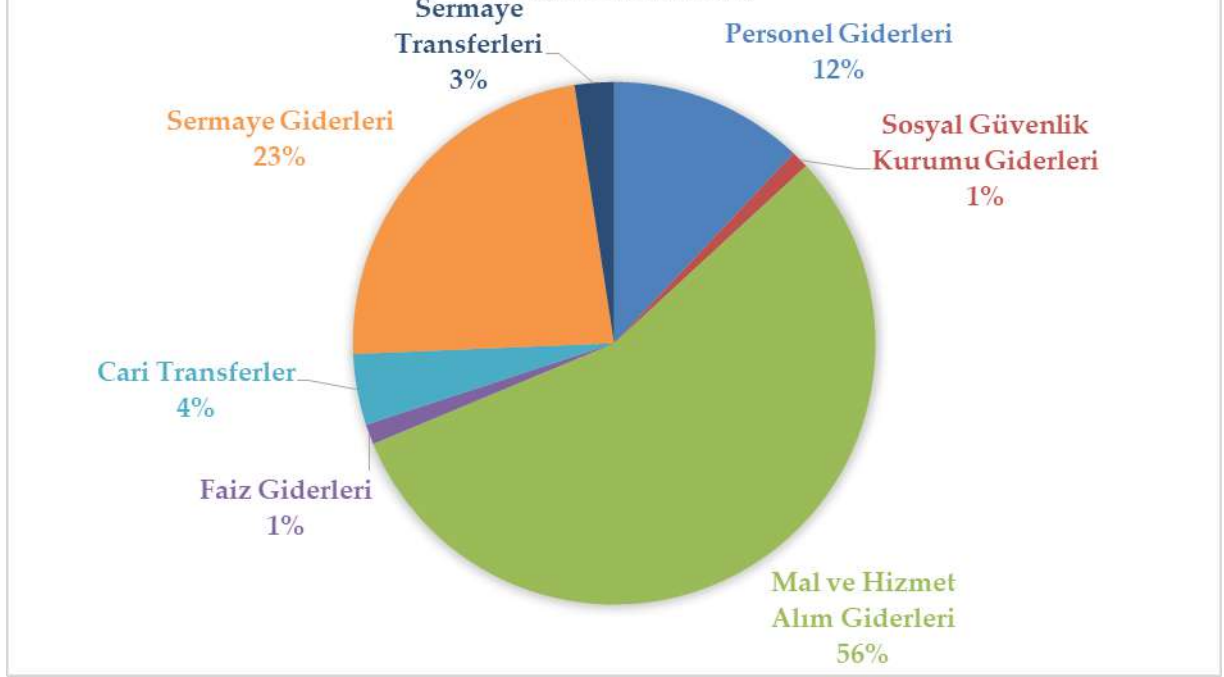
Çorum Belediyesi, 2024 yılı Gider bütçesi 3.930.000.000,00 TL olup 2023 yılından 59.534.353,88 TL devir ile birlikte toplam net bütçe 3.989.534.353,88TL'dir. 2024 yılı bütçe ve net ödeneğinin, gerçekleşen gider harcamaları ile oranları ve harcamanın kendi içerisindeki dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe	Net Ödenek	Gerçekleşen Harcama (TL)	Gider Türünün		
				Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Net Ödenek Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı %
Personel Giderleri	334.368.000,00	424.256.000,00	392.145.574,72	117,3	92,4	12,1
Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	35.581.000,00	39.537.000,00	35.115.292,70	98,7	88,8	1,1
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.007.124.000,00	2.067.863.120,00	1.807.152.639,60	90,0	87,4	55,6
Faiz Giderleri	36.918.000,00	41.393.000,00	40.538.263,26	109,8	97,9	1,2
Cari Transferler	136.568.000,00	153.192.000,00	142.973.998,80	104,7	93,3	4,4
Sermaye Giderleri	1.104.441.000,00	1.140.512.233,88	755.427.918,70	68,4	66,2	23,2
Sermaye Transferleri	75.000.000,00	80.000.000,00	79.000.236,32	105,3	98,8	2,4
Yedek Ödenekler	200.000.000,00	42.781.000,00	*	*	*	*
Toplam	3.930.000.000,00	3.989.534.353,88	3.252.353.924,10	82,8	81,5	100,0

*2024 yılı bütçesinde yedek ödenek için ayrılan 200.000.000,00 TL yedek ödeneğin %78,6'lık kısmı olan 157.219.000,00 TL kullanılmıştır. Yedek Ödenekten yapılan harcamalar, harcamanın yapıldığı bütçe kodundan muhasebeleştirilmiştir.

Gider Bütçesi %82,8 oranında, Net Ödenek ise %81,5 gerçekleşmiştir. En çok harcama yapılan bütçe kalemleri; %55,6 ile Mal ve Hizmet Alımı giderleri ve %23,2 ile Sermaye Giderleri olmuştur.

TOPLAM GİDER GERÇEKLEŞMESİNİN GİDER TÜRÜNE GÖRE DAĞILIMI



Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri; Belediye bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele ait maaş, SGK vb. ödemelerini kapsayan bu kalemler için 2024 yılında; Personel Giderlerine 334.368.000,00 TL bütçe ayrılmış 392.145.574,72 TL gerçekleşmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerine 35.581.000,00 TL bütçe ayrılmış 35.115.292,70 TL gerçekleşmiştir. Toplam harcama içerisinde personel giderlerinin payı %12,1 sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin payı ise %1,1'dir.

Mal ve Hizmet Alımları Giderleri; üretime ve tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, görev giderleri, hizmet alımları ile 696 Sayılı KHK Kapsamında çalıştırılan Personel harcamalarını kapsamaktadır. Mal ve hizmet alımları için 2024 yılında 2.007.124.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 1.807.152.639,60 TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Mal ve hizmet alım giderlerinin toplam harcama içerisindeki payı ise %55,6'dır.

Faiz Giderleri; Belediyemizin borçlarının kredi faiz ödeneklerinin takip edildiği bu gider kalemi için 36.918.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 40.538.263,26 TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Faiz giderlerinin toplam harcama içerisindeki payı ise %1,2'dir.

Cari Transferler; dar gelirli vatandaşlara yapılan yardımlar, dernek ve kurumlara yapılan yardımlar, birliklere üyelik aidatları, İller Bankası ortaklık payı gibi giderlerden oluşmaktadır. 2024 yılında 136.568.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 142.973.998,80 TL olarak gerçekleşmesi sağlanmıştır. Bu gider kaleminin toplam bütçe harcaması içindeki payı %36,5'dir.

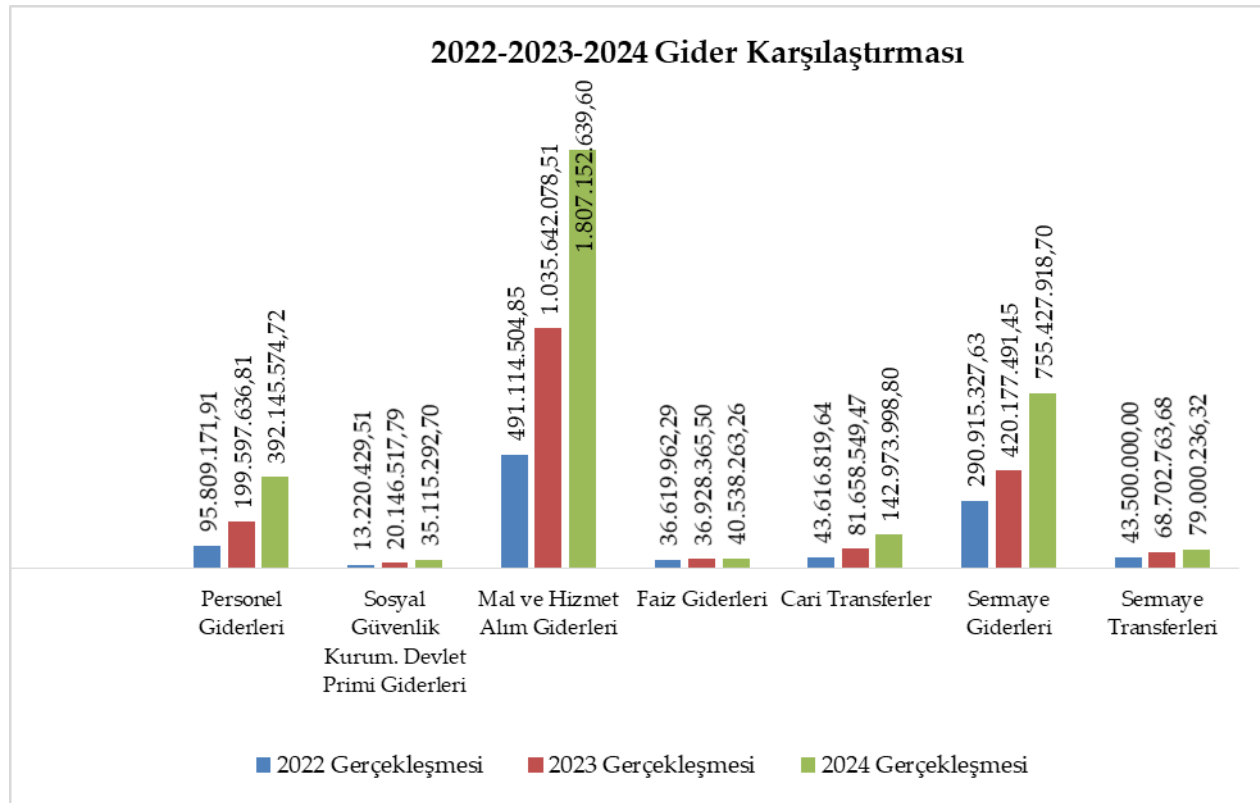
Sermaye Giderleri; mamul mal alımları, menkul ve gayrimenkul sermaye üretimleri ile büyük bakım onarımları, kamulaştırmalar gibi yatırımların yer aldığı sermaye giderleri için 2024 yılı içerisinde 1.104.441.000,00 TL bütçe öngörülmüş olup, 755.427.918,70 TL olarak gerçekleşmiştir. Tamamı yatırım niteliğinde olan sermaye giderlerinin toplam harcama gerçekleşmesi içindeki payı %23,2 olmuştur.

Sermaye Transferleri; Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan ödemelerdir. 75.000.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 79.000.236,32 TL olarak gerçekleşmiştir. Sermaye Transferleri kaleminin toplam bütçe harcaması içindeki payı % 4,4'dür.

2022-2023-2024 Bütçe Gider Karşılaştırması

Giderin Türü	2022 Gerçekleşmesi	2023 Gerçekleşmesi	2024 Gerçekleşmesi	Değişim (2023-2024) Oranı%
Personel Giderleri	95.809.171,91	199.597.636,81	392.145.574,72	96,5
Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi Giderleri	13.220.429,51	20.146.517,79	35.115.292,70	74,3
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	491.114.504,85	1.035.642.078,51	1.807.152.639,60	74,5
Faiz Giderleri	36.619.962,29	36.928.365,50	40.538.263,26	9,8
Cari Transferler	43.616.819,64	81.658.549,47	142.973.998,80	75,1
Sermaye Giderleri	290.915.327,63	420.177.491,45	755.427.918,70	79,8
Sermaye Transferleri	43.500.000,00	68.702.763,68	79.000.236,32	15,0
Toplam	1.014.796.215,83	1.862.853.403,21	3.252.353.924,10	74,6

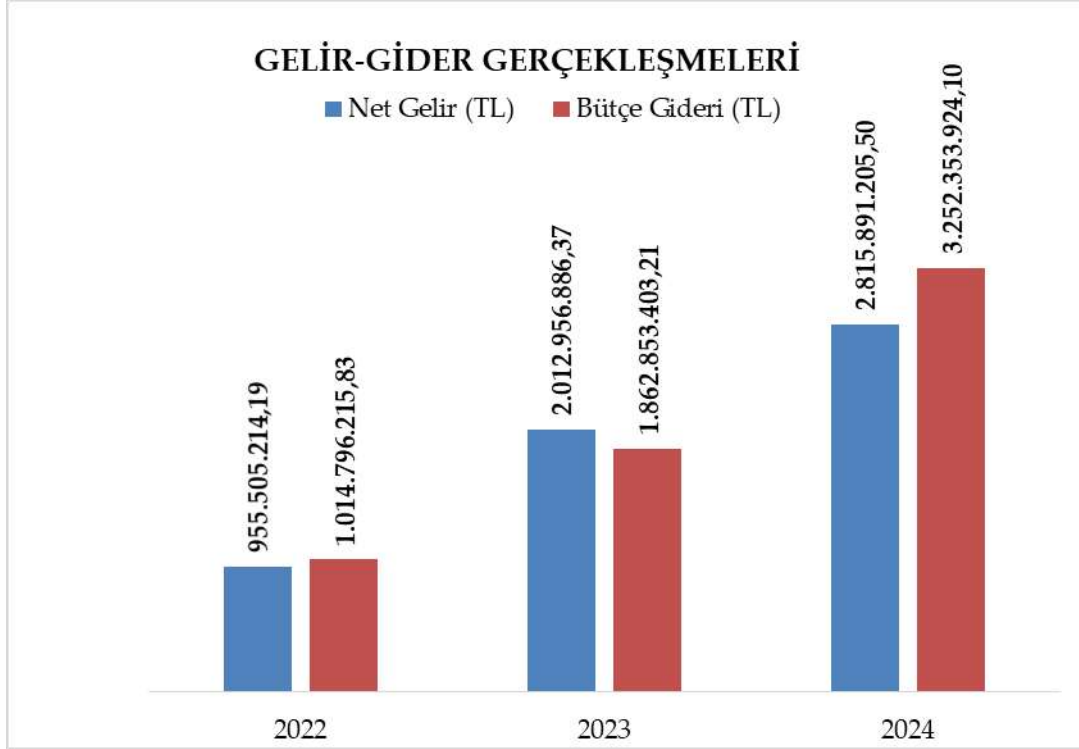
2024 yılı bütçe giderleri bir önceki yıla oranla toplamda %74,6 oranında artmıştır. Tabloda görüleceği üzere gider kalemleri içerisinde bir önceki yıla göre en fazla artış %96,5 oranı ile Personel Giderleri gerçekleşmiştir.



Yıllar itibariyle gerçekleşmiş olan bütçe giderleri ile net gelir aşağıda gösterilmiştir.

YILLAR	2022	2023	2024
Net Gelir (TL)	955.505.214,19	2.012.956.886,37	2.815.891.205,50
Bütçe Gideri (TL)	1.014.796.215,83	1.862.853.403,21	3.252.353.924,10
Bütçe Dengesi (TL)	-59.291.001,64	150.103.483,16	-436.462.718,60
Gelir / Gider Dengesi	-6,20%	8,05%	-13,42%

2024 yılında gelir gerçekleşmemiz bir önceki yıla göre 39,9 % oranında, Gider gerçekleşmesi ise bir önceki yıla göre 74,6 % oranında artmıştır. Bütçe dengesine baktığımızda; yıl içinde giderlerimiz, gelirlerimizden -436.462.718,6 TL fazla olup -15,5 % oranında gelir/gider dengesi gerçekleşmiştir.



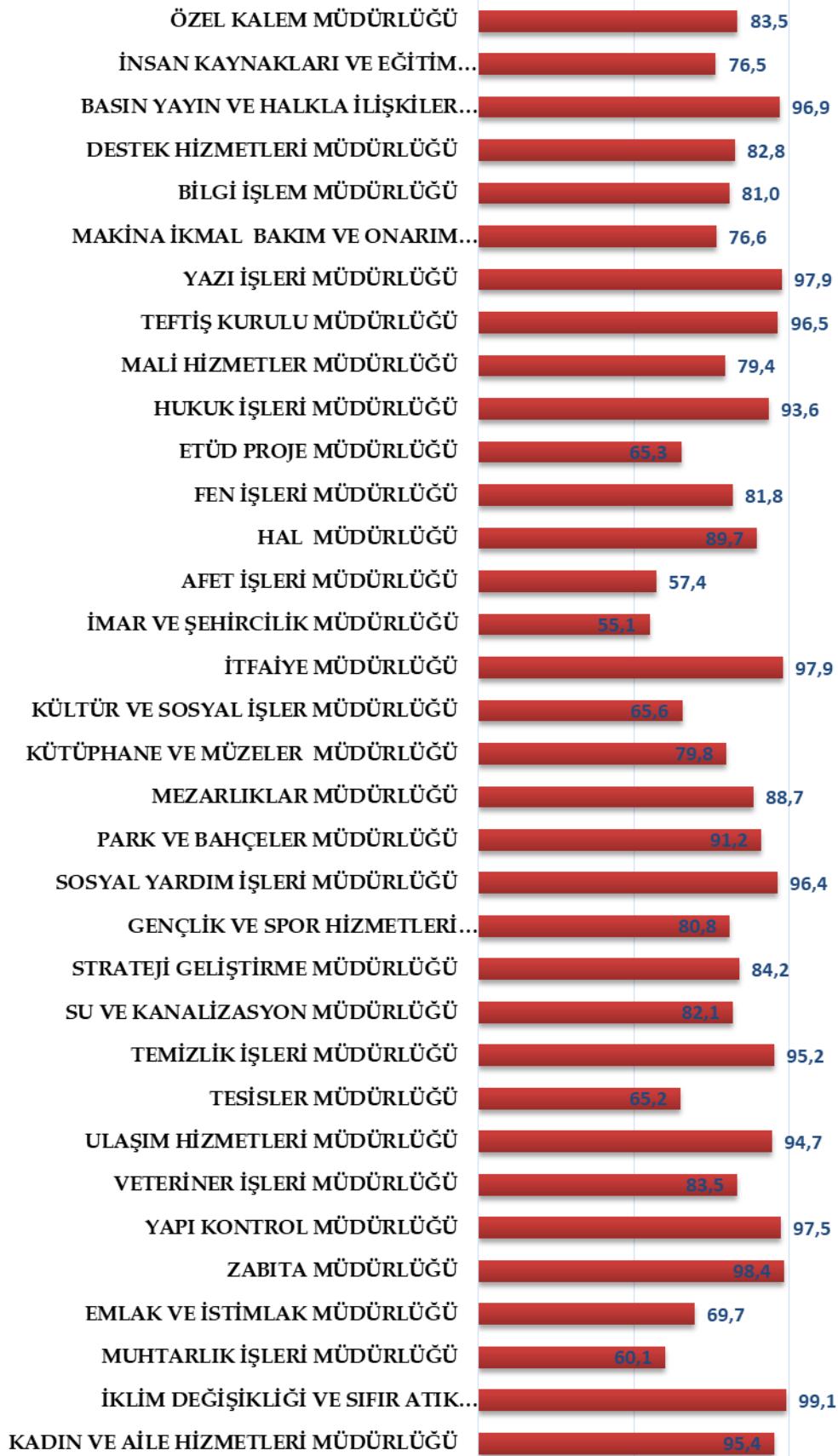
2024 Yılı gerçekleştirmelerine göre oluşan 2024 yılı bilançosu;

	AKTİF	2024 YILI		PASİF	2024 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	361.890.316,02	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	910.957.416,23
10	Hazır Değerler	85.510.298,20	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	83.835.139,81
12	Faaliyet Alacakları	202.866.191,47	32	Faaliyet Borçları	624.552.593,09
13	Kurum Alacakları	9.583,56	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	50.035.429,25
14	Diğer Alacaklar	17.826.203,56	36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	92.016.352,51
15	Stoklar	40.395.396,80	37	Borç ve Gider Karşılıkları	33.440.311,47
16	Ön ödemeler	15.282.642,43	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	27.077.590,10
19	Diğer Donen Varlıklar	0	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.084.311.101,48
2	DURAN VARLIKLAR	3.544.836.373,56	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	45.276.610,70
22	Faaliyet Alacakları	1.007.479,84	42	Faaliyet Borçları	867.924.291,38
24	Mali Duran Varlıklar	387.563.351,81	47	Borç ve Gider Karşılıkları	119.235.048,35

25	Maddi Duran Varlıklar	3.156.263.366,91	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	51.875.151,05
			5	ÖZ KAYNAKLAR	1.911.458.171,87
			50	Net Değer/Sermaye	954.163.498,35
			57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	912.141.838,42
			58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-190.437.884,13
			59	Dönem Faaliyet Sonuçları	235.590.719,23
	AKTİF TOPLAMI	3.906.726.689,58		PASİF TOPLAMI	3.906.726.689,58
BÜTÇE NOTLARI					
9	NAZİM HESAPLAR	329.658.278,07	9	NAZİM HESAPLAR	329.658.278,07
90	Ödenek Hesapları	1.935.713,36	90	Ödenek Hesapları	1.935.713,36
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	1.935.713,36	907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	1.935.713,36
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesabı	170.949.269,90	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	170.621.269,90
910	Teminat Mektupları Hesabi	170.621.269,90	915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabi	328.000,00
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabi	328.000,00			0
92	Taahhüt Hesapları	141.278.177,77	92	Taahhüt Hesapları	141.278.177,77
920	Gider Taahhütleri Hesabi	141.278.177,77	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi	141.278.177,77
	NOTLAR TOPLAMI	329.658.278,07		NOTLAR TOPLAMI	329.658.278,07

Harcama Birimi Adı	2024 Yılı Bütçesi (TL)	2024 Yılı Net Ödeneği	Harcama	Net Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gidere Oran %
		(TL)	(TL)		
Özel Kalem Müdürlüğü	45.546.000,00	46.196.000,00	38.583.755,98	83,5	1,2
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd.	15.945.000,00	17.057.000,00	13.042.865,65	76,5	0,4
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	37.610.000,00	44.297.000,00	42.938.226,90	96,9	1,3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	102.783.870,40	110.647.870,40	91.591.055,44	82,8	2,8
Bilgi İşlem Müdürlüğü	29.875.000,00	31.875.000,00	25.810.449,83	81,0	0,8
Makina İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	337.463.000,00	339.753.000,00	260.171.566,04	76,6	8,0
Yazı İşleri Müdürlüğü	7.395.000,00	8.522.000,00	8.339.862,13	97,9	0,3
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	942.000,00	974.000,00	940.039,66	96,5	0,0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	423.102.000,00	273.796.000,00	217.275.172,99	79,4	6,7
Hukuk İşleri Müdürlüğü	8.879.000,00	9.310.000,00	8.711.044,92	93,6	0,3
Etüd Proje Müdürlüğü	555.692.988,55	554.352.988,55	362.152.287,22	65,3	11,1
Fen İşleri Müdürlüğü	442.056.115,89	443.896.115,89	363.041.350,04	81,8	11,2
Hal Müdürlüğü	14.033.000,00	17.916.000,00	16.073.425,74	89,7	0,5
Afet İşleri Müdürlüğü	8.221.000,00	9.721.000,00	5.581.120,00	57,4	0,2
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	24.146.259,04	24.146.259,04	13.314.759,68	55,1	0,4
İtfaiye Müdürlüğü	64.068.000,00	66.371.000,00	65.009.969,19	97,9	2,0
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	178.617.000,00	155.417.000,00	101.973.881,82	65,6	3,1
Kütüphane Ve Müzeler Müdürlüğü	873.000,00	18.853.000,00	15.041.826,51	79,8	0,5
Mezarlıklar Müdürlüğü	24.195.000,00	26.522.000,00	23.535.850,23	88,7	0,7
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	294.287.000,00	294.287.000,00	268.360.565,07	91,2	8,3
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	53.000.000,00	59.576.000,00	57.444.209,15	96,4	1,8
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	66.791.000,00	66.791.000,00	53.991.334,08	80,8	1,7
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7.000.000,00	7.000.000,00	5.892.907,76	84,2	0,2
Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	550.000.000,00	551.300.000,00	452.682.849,78	82,1	13,9
Temizlik İşleri Müdürlüğü	278.800.120,00	281.700.120,00	268.043.805,71	95,2	8,2
Tesisler Müdürlüğü	14.340.000,00	6.482.000,00	4.224.919,49	65,2	0,1
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	119.837.000,00	131.198.000,00	124.240.049,73	94,7	3,8
Veteriner İşleri Müdürlüğü	49.445.000,00	53.485.000,00	44.651.540,83	83,5	1,4
Yapı Kontrol Müdürlüğü	35.714.000,00	39.415.000,00	38.445.749,73	97,5	1,2
Zabıta Müdürlüğü	95.982.000,00	116.250.000,00	114.395.350,15	98,4	3,5
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	100.000.000,00	102.690.000,00	71.563.796,86	69,7	2,2
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2.895.000,00	2.895.000,00	1.739.616,00	60,1	0,1
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müd.	0,00	6.460.000,00	6.400.541,82	99,1	0,2
Kadın Ve Aile Hizmetleri Müd.	0,00	70.382.000,00	67.148.177,97	95,4	2,1
Toplam	3.989.534.353,88	3.989.534.353,88	3.252.353.924,10	81,5	100,0

2024 YILI MÜDÜRLÜK BAZINDA NET BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI
(%)

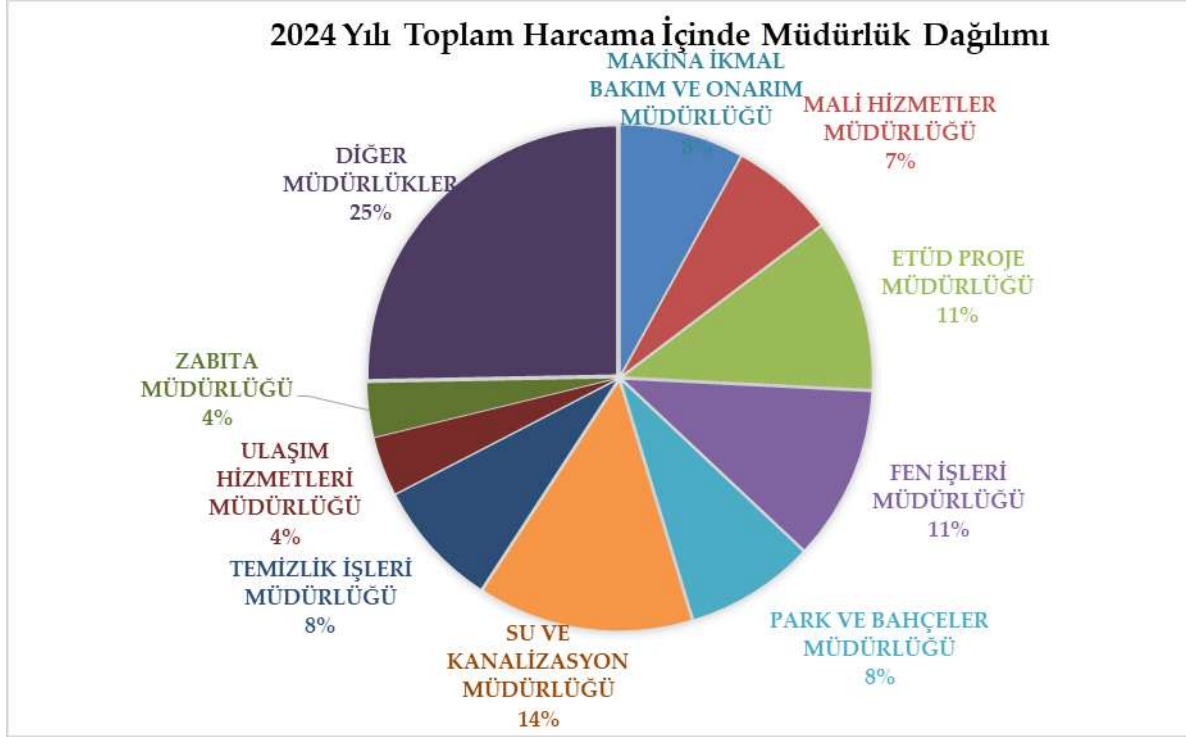


2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

Bütçe giderlerinin harcama birimleri bazında gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2024 yılı içinde sağlanan kaynaklardan yapılan harcamanın yaklaşık %57'si yapım işleri, Yol ve kaldırım yapım ve onarımları, Su, Park Bahçe hizmetleri, altyapı ve şebeke yapımları diğer yatırım faaliyetleri için yatırımcı birimler tarafından kullanılmıştır.



2024 yılında gider bütçesinden en çok harcama yapan müdürlükler; Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Etüd Proje Müdürlüğüdür.

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

Fonksiyonel olarak bütçe giderleri ve toplam bütçeye oranı şöyledir;

FONKSİYON ADI	Bütçe Gideri Tutarı	Toplam Gidere Oranı (%)
Genel Kamu Hizmetleri	676.323.255,89	20,8%
Savunma Hizmetleri	5.581.120,00	0,2%
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	179.405.319,34	5,5%
Ekonomik İşler ve Hizmetler	140.313.475,47	4,3%
Çevre Koruma Hizmetleri	274.444.347,53	8,4%
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	1.301.200.793,31	40,0%
Sağlık Hizmetleri	44.651.540,83	1,4%
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	572.989.862,58	17,6%
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	57.444.209,15	1,8%
TOPLAM	3.252.353.924,10	100,0%

Tabloda görüleceği gibi en büyük harcama kalemi %40 'lık oran ile İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri olup bu fonksiyon Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Etüd Proje Müdürlüklerini kapsamaktadır. Bu kapsamda belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli altyapı yapımları olarak gerçekleşmiştir.

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması

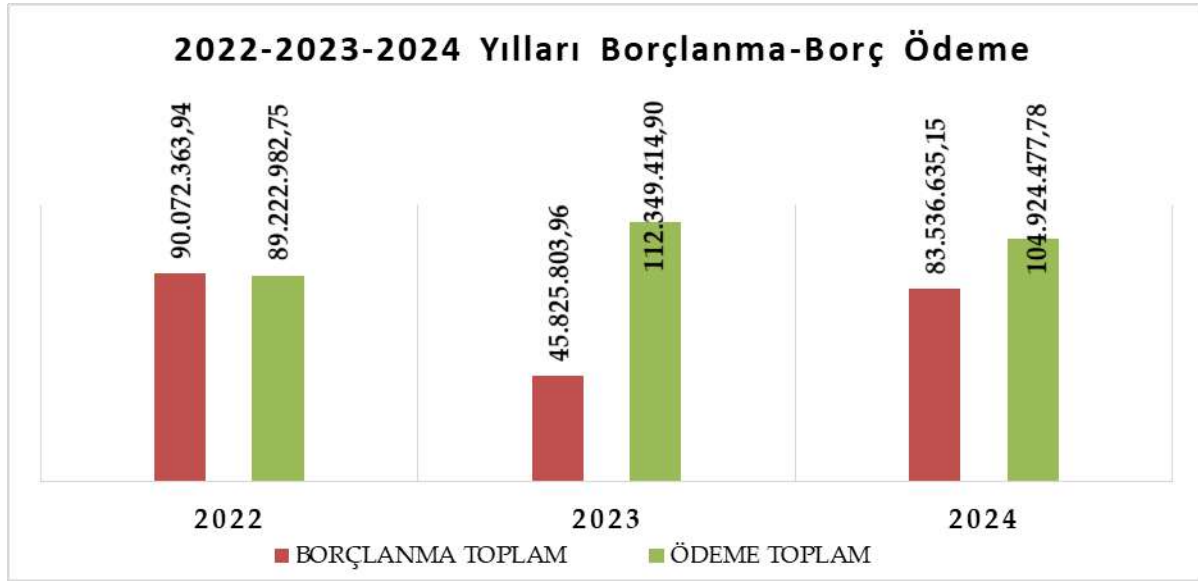
2024 mali yılı bütçe finansmanın öngörülen ve gerçekleşme durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

				AÇIKLAMA	2024 Yılı Bütçe ile Önerilen	Gerçekleşen
1				İÇ BORÇLANMA	390.000.000,00	-21.387.842,63
	8			MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN		
		1		Bankalar	332.000.000,00	-49.459.117,37
			1	Borçlanma	400.000.000,00	31.536.635,15
			2	Ödeme	-68.000.000,00	-80.995.752,52
		2		İller Bankası	58.000.000,00	28.071.274,74
			1	Borçlanma	80.000.000,00	52.000.000,00
			2	Ödeme	-22.000.000,00	- 23.928.725,26
				TOPLAM	390.000.000,00	-21.387.842,63

- Kamu bankalarından 400.000.000,00 TL kredi kullanılabileceği öngörülmüş ve 2024 yılında 31.536.635,15 TL kredi kullanılmıştır.
- Kamu bankalarına 68.000.000,00 TL borç geri ödeme yapılacağı öngörülmüş ve önceki çekilmiş olan kredi ödemeleri dahil 80.995.752,52 TL gerçekleşme olmuştur.
- İller bankasından 80.000.000,00 TL kredi kullanılacağı öngörülmüş ve 52.000.000,00 TL borçlanma gerçekleşmiştir.
- İller bankasına 22.000.000,00 TL ödeme öngörülmüş ve önceki yıllardan devam eden kredi ödemeleri dahil 23.928.725,26 TL borç ödeme gerçekleşmiştir.
- 2024 yılı toplamda 480.000.000,00 TL borçlanma öngörülmüş ancak 83.536.635,15 TL kredi kullanılarak %17,40'lık gerçekleşme olmuştur. Kredi Ödemelerimizde ise toplamda 90.000.000,00 TL ödeme öngörülmüş olup 104.924.477,78 TL ödenmiş olup %116,58'lik gerçekleşme olmuştur.

Yıllara göre kullanılan finansman bütçesinin gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Açıklama	2022	2023	2024
İller Bankası (Bütçe ile Önerilen)	30.000.000,00	40.000.000,00	80.000.000,00
Borçlanma (İller Bankası)	38.072.363,94	825.803,96	52.000.000,00
Yapılan Ödemeler	44.575.581,05	44.434.235,02	23.928.725,26
Diğer Bankalar (Bütçe ile Önerilen)	135.000.000,00	150.000.000,00	400.000.000,00
Borçlanma (Diğer Bankalar)	52.000.000,00	45.000.000,00	31.536.635,15
Yapılan Ödemeler	44.647.401,70	67.915.179,88	80.995.752,52



Giderlerin Ekonomik Sınıflandırma Cetveli;

Kod	Açıklama	Başlangıç Bütçe	Net Bütçe Ödenegi	2024 Gerçekleşen Bütçe Gideri	2024 Giderlerinin	
					Bütçeye Oranı (%)	Toplam İçinde Payı (%)
01	Personel Giderleri	334.368.000,00	424.256.000,00	392.145.574,72	117,3%	12,1%
01 1	Memurlar	271.332.000,00	314.540.000,00	294.762.433,72	108,6%	9,1%
01 2	Sözleşmeli Personel	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0%	0,0%
01 3	İşçiler	51.081.000,00	95.350.000,00	84.553.918,82	165,5%	2,6%
01 4	Geçici Personel	6.100.000,00	8.101.000,00	6.970.700,64	114,3%	0,2%
01 5	Diğer Personel	5.850.000,00	6.260.000,00	5.858.521,54	100,1%	0,2%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.581.000,00	39.537.000,00	35.115.292,70	98,7%	1,1%
02 1	Memurlar	28.502.000,00	30.993.000,00	28.143.908,73	98,7%	0,9%
02 2	Sözleşmeli Personel	417.000,00	437.000,00	51.685,29	12,4%	0,0%
02 3	İşçiler	6.502.000,00	7.947.000,00	6.823.633,46	104,9%	0,2%
02 5	Diğer Personel	160.000,00	160.000,00	96.065,22	60,0%	0,0%
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.007.124.000,00	2.067.863.120,00	1.807.152.639,60	90,0%	55,6%
03 1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	22.450.000,00	15.959.000,00	9.577.705,65	42,7%	0,3%
03 2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	501.781.000,00	483.484.120,00	349.497.630,39	69,7%	10,7%
03 3	Yolluklar	4.847.000,00	4.709.000,00	2.630.319,70	54,3%	0,1%
03 4	Görev Giderleri	16.258.000,00	16.672.000,00	9.796.616,77	60,3%	0,3%
03 5	Hizmet Alımları	1.299.851.000,00	1.379.674.000,00	1.305.970.657,33	100,5%	40,2%
03 6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	56.042.000,00	51.091.000,00	30.467.622,24	54,4%	0,9%
03 7	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım	85.052.000,00	98.245.000,00	86.129.887,50	101,3%	2,6%

		Giderleri					
03	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	20.308.000,00	17.494.000,00	12.901.059,97	63,5%	0,4%
03	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	535.000,00	535.000,00	181.140,05	33,9%	0,0%
04		Faiz Giderleri	36.918.000,00	41.393.000,00	40.538.263,26	109,8%	1,2%
04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	36.918.000,00	41.393.000,00	40.538.263,26	109,8%	1,2%
05		Cari Transferler	136.568.000,00	153.192.000,00	142.973.998,80	104,7%	4,4%
05	1	Görev Zararları	13.898.000,00	12.395.000,00	9.205.523,32	66,2%	0,3%
05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	46.100.000,00	46.109.000,00	42.356.684,59	91,9%	1,3%
05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	41.570.000,00	56.980.000,00	53.704.649,12	129,2%	1,7%
05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	35.000.000,00	37.708.000,00	37.707.141,77	107,7%	1,2%
06		Sermaye Giderleri	1.104.441.000,00	1.140.512.233,88	755.427.918,70	68,4%	23,2%
06	1	Mamul Mal Alımları	145.750.000,00	192.781.870,40	140.518.365,94	96,4%	4,3%
06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	128.670.000,00	111.799.506,29	72.119.231,84	56,0%	2,2%
06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	18.206.000,00	16.305.259,04	4.700.177,91	25,8%	0,1%
06	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	79.639.000,00	79.639.000,00	51.042.806,79	64,1%	1,6%
06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	680.036.000,00	675.050.239,35	441.319.050,69	64,9%	13,6%
06	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	7.950.000,00	11.279.958,80	5.435.396,21	68,4%	0,2%
06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	44.190.000,00	53.656.400,00	40.292.889,32	91,2%	1,2%
07		Sermaye Transferleri	75.000.000,00	80.000.000,00	79.000.236,32	105,3%	2,4%
07	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	75.000.000,00	80.000.000,00	79.000.236,32	105,3%	2,4%
09		Yedek Ödenekler	200.000.000,00	42.781.000,00	0,00	0,0%	0,0%
09	1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	10.000.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
09	6	Yedek Ödenek	190.000.000,00	42.781.000,00	0,00	0,0%	0,0%
GENEL TOPLAM			3.930.000.000,00	3.989.534.353,88	3.252.353.924,10	82,8%	100,0%

Yardım Yapılan Birlik, Kurum ve Kuruluşlara İlişkin Bilgiler

Faaliyet dönemi içinde belediye bütçesinden yardım yapılan veya pay aktarılan kurum ve kuruluşlara ilişkin gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yardım veya Pay Aktarılan Kurum/Kuruluş	2024 Yılı Tutar	Açıklama
Çorum Belediyeler Çevre Birliği	3.768.279,31	%5 Pay (İller Bankası Tahakkuku)
Tarihi Kentler Birliği	160.000,00	Sabit üyelik bedelidir
Türkiye Belediyeler Birliği	3.694.766,41	Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paydan kesinti yapılmaktadır. Bu oran 2 %'dir
Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı	4.664.828,45	Bir önceki yıl bütçe gelirlerine göre aktarılmaktadır. Bütçe Özgelirlerinin %5 'i oranında pay ayrılmaktadır.
Anadolu Medeniyetler Birliği	6.000,00	Sabit üyelik bedelidir
Çorum Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliği	4.777.526,07	%5 pay (Birlik Meclis kararı ile en son gelir kesin hesaptan yapılmaktadır.)
Kamu İşveren Sendikası	19.500,00	Üyelik bedelidir

Ayrıca; Amatör Spor Kulüplerine 9.220.000,00 TL nakdi, 2.880.767,00 TL ayni yardım yapılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68, maddesine istinaden 2024 yılı hesapları Sayıştay Baş Denetçileri tarafından dönemsel olarak denetlenmemiştir.
- Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne izlenen Kamu Bilgi Sistemi (KBS) ne girişler 3 er aylık dönemler halinde düzenli olarak sisteme girilmiş ve Bakanlığın hesaplar üzerindeki kontrolleri sağlanmıştır.
- Belediye Denetim Komisyonumuz, 5393 sayılı Kanunun 25. Maddesine göre 2024 mali yılında 2023 yılı Muhasebe Kayıt Evrakları ve Hesap Cetvelleri üzerinde denetimlerini yapmış olup, meclise sunulmak üzere Denetim Komisyon Raporu tanzim etmişlerdir.
- Mali Veriler Sayıştay sistemine aylık dönemler halinde girilmiştir.

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Özel Kalem Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli, verimli telefon haberleşmesi ile randevu trafiğinin sağlanması ve çeşitli toplantılar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
- Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak
- Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak
- Başkanlığın, yürütülmekte olan çalışmaları, toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün ve ödemelerin düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- Belediye Başkanı'nın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak
- Belediye Başkanı'nın onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak
- Belediye Başkanı'na sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak
- Belediye Başkanı'nın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek
- Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlükler ile Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek

b. Mali Bilgiler

Özel Kalem Müdürlüğü 2024 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir:

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	13.527.000,00	13.977.000,00	13.016.057,50	96,2%	33,7%
SGK Devlet Primi Giderleri	1.093.000,00	1.093.000,00	927.904,62	84,9%	2,4%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	28.924.000,00	28.755.000,00	24.082.250,32	83,3%	62,4%
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0%	0,0%
Cari Transferler	2.001.000,00	2.370.000,00	557.543,54	27,9%	1,4%
Toplam	45.546.000,00	46.196.000,00	38.583.755,98	84,7%	100,0%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Başkanın Programları

Belediye Başkanının çalışma programının düzenlenmesi, Belediyeye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin karşılanması, sunuş ve ağırlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması, Başkanın katılacağı programlarda iletişim, katılım vb. hizmetlerin yerine getirilmesi, vatandaş odaklı belediyeçilik anlayışı gereği Başkanın halkla, sivil toplum kuruluşları ve temsilcileri ile programlı bir şekilde buluşulmasının sağlanması Özel Kalem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Özel Kalem sekreterlik birimi, Belediye Başkanının kurum içi ve kurum dışı randevu planlarını organize ederek, Başkanın telefon, ziyaretçi ve randevularının ayarlanmasını sağlamaktadır. Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunan kişi ve/veya kurum temsilcilerine program dâhilinde randevu verilerek, programa alınamayanların ilgili başkan yardımcısı ile görüşmeleri sağlanmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bölge Ziyaretleri	Adet	1.225	1.343	9,6
Ev Ziyaretleri	Adet	110	204	85,5
Toplantı Programları	Adet	566	601	6,2
Özel Günlerin Kutlanmasıyla İlgili Programlar	Adet	83	223	168,7
Randevulu Görüşmeler	Adet	805	907	12,7
Telefon Görüşmeleri	Adet	2.600	3.492	34,3

2024 Yılı içerisinde esnaf, engelli vatandaşlar, hastane, mahalle, muhtaç aileler, ev ve diğer ziyaretler olmak üzere toplam 1.547 ziyaret Belediye Başkanının katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Çorum'daki esnaf ve vatandaşlara ziyarette bulunan Belediye Başkanı, vatandaşlarımızın taleplerini dinlemiş, çalışmalarını hakkında bilgilendirme yapmış ve istişarelerde bulunmuştur. Ayrıca dönem içerisinde ilimizde faaliyet gösteren işyerlerinin açılış törenlerine, düğün ve nikâh davetlerine ve cenaze törenlerine katılım sağlanmış ve Belediye Başkanı makamında da birçok ziyaretçi ağırlanmıştır.





Belediye Başkanı Dr. Halil İbrahim Aşgın, yıl içerisinde düzenlenen buluşma programları kapsamında Çorum Belediyesi'nin çalışmalarını anlatmış, vatandaşların talep ve önerilerini dilemiştir.



Yıl içerisinde Belediye Başkanı, Belediye çalışmalarını yerinde incelemek üzere birçok saha ziyareti gerçekleştirmiştir. Başkan, Başkan Yardımcıları ve ilgili Birim Müdürleri ile birlikte mahallelerde ve çalışma alanları ziyaret edilerek teknik incelemelerde bulunulmuştur.





Protokol Faaliyetleri

Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini Özel Kalem Müdürlüğü yerine getirmektedir.

2024 yılında Milli Eğitim Bakanı Yusuf TEKİN, Kültür ve Turizm Bakanı Mehmet Nuri ERSOY, geçmiş dönem Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı Ahmet ARSLAN, Jandarma Genel Komutanı Arif ÇETİN başta olmak üzere Bakan yardımcıları, kardeş şehirlerimizin Belediye Başkan ve temsilcileri, Siyasi Partilerin yönetici ve temsilcileri şehrimizi ve belediyemizi ziyaret etmişler, incelemelerde bulunmuşlardır.



Önemli gün ve haftalarda kurumsal kutlama ve tebrik mesajları gönderilmiş, milli ve dini bayramlarımızda il protokolüne katılım sağlanmıştır. 2024 yılında 492 adet protokol işlemi gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Protokol Faaliyetleri	Adet	804	492	-38,8



Toplantılar

Belediyemizin düzenli aralıklarla sistemli bir şekilde yapılan yönetim toplantılarının; gündemlerinin planlanması ve katılımcıların belirlenmesi Özel Kalem Müdürlüğü tarafından organize edilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Müdürler Toplantısı	Adet	32	34	6,3
Başkan Yardımcıları Toplantısı	Adet	40	67	67,5
Acil Toplantılar	Adet	58	76	31,0
Meclis Üyeleri Toplantısı	Adet	31	33	6,5
STK Toplantıları	Adet	103	118	14,6
Muhtarlar Toplantısı	Adet	14	14	0,0
Halk Günü Toplantıları	Adet	48	52	8,3

Her hafta Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının katıldığı koordinasyon toplantıları, periyodik olarak müdürlerle yapılan toplantılar ile genel işleyiş değerlendirilmekte, güçlü bir iletişim ve iş birliği kurulması sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılında 67 adet Başkan Yardımcıları Toplantısı, 34 adet Müdürler toplantısı gerçekleştirilmiştir.



Belediyemizin sosyal belediyecilik uygulamalarından bir tanesi olan ve vatandaşlarla gönül bağı güçlendirmek, vatandaşların istek ve şikâyetlerini birebir dinlemek ve çözüme kavuşturmak amacıyla; 2024 yılında Belediye Başkanı ve Başkan yardımcılarının katılımı ile 49 adet Halk Günü Toplantısı gerçekleştirilmiştir.



Yıl içerisinde düzenlenen 14 adet muhtarlar toplantısı ile Belediye Başkanı Dr. Halil İbrahim Aşgın, mahalle muhtarları ile bir araya gelmiştir.



2024 yılında katılımcı yönetim anlayışı kapsamında STK'lar ile 118 adet toplantı yapılmıştır. Yıl içerisinde toplumun tüm kesimleriyle bir araya gelen Belediye Başkanı Dr. Halil İbrahim Aşgın "Gençler Başkanıyla Buluşuyor" projesi kapsamında Çorum Belediyesi Gençlik Merkezi'nde eğitim alan öğrenciler ve öğretmenlerle bir araya gelmiştir. Çorumlu Obası Gençlik Kamp Merkezi'nde gerçekleşen, üniversite ve lise öğrencileri ile STK'ların genç üyelerinin katıldığı gençlik buluşmasında Belediye Başkanı Dr. Halil İbrahim Aşgın gençleri ağırlamış talep ve önerilerini dinleyip, sorularına cevap vermiştir.



Ayrıca; Çorum Belediyesi'nin yaptığı hizmetlerin halk tarafından değerlendirilmesi ve sorunların tespit edilerek strateji geliştirilmesi amacı ile müdürlüğümüzce belirli dönemler anket çalışması yapılmaktadır. Yüz yüze görüşme yöntemi ile yapılan anketlerimiz, farklı sosyo-ekonomik ve sosyo-demografik gruba mensup kişilerden, yaş, cinsiyet, eğitim, mahalle/semt kotalarına göre bilimsel yöntemlerle yapılmaktadır. Anketlerden elde edilen sonuçlar, Belediyenin yapacağı faaliyetlerin planlanması ve icrasında rehber olarak kullanılmaktadır.

1.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Mevcut yasalar doğrultusunda Belediyede çalışan bütün personelin atama, özlük, sicil, disiplin, intibak, maaş, sosyal hakları, emeklilik işlemleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Kurumu insan gücü, planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmaları yapmak, Personel sisteminin geliştirilmesi, iş gücü verimliliğinin artırılması ile ilgili çalışmaları yapmak, Belediye personel politikasının “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına ilişkin Esaslar” doğrultusunda oluşmasını sağlamak
- Belediye memurlarının atama, özlük, sicil, emeklilik, disiplin ve benzeri işlemleri yürütmek. İş Kanununa tabi işçilerin iş akdi, iş akdi feshi, Toplu İş Sözleşmesi, Sendikal ilişkiler, Özlük ve Emeklilikle ilgili işlemleri, Belediye Kanununun 49. maddesine göre çalıştırılacak sözleşmeli personelin sözleşmelerini yapmak, yenilemek, kurum personelinin ücretlerini tahakkuk etmek
- Belediye SGK işyerlerinde çalışan işçilerin, yıllık sağlık taramalarını yapmak. İş sağlığı ve iş güvenliğini sağlamak
- Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak
- Belediye personelinin eğitim planını yapmak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yapılan işlerden dolayı; Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen Başkan Yardımcısına ve Belediye Başkanına karşı; yasa, tüzük, yönetmelik ve genelge hükümlerini yerine getirmekle sorumludur.

b. Mali Bilgiler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2024 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	8.976.000,00	10.088.000,00	7.917.339,23	%88,2	%60,7
SGK Devlet Primi Giderleri	532.000,00	532.000,00	358.297,04	%67,3	%2,7
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.377.000,00	6.377.000,00	4.767.229,38	%74,8	%36,6
Faiz giderleri	5.000,00	5.000,00	0,00	%0,0	%0,0
Cari transferler	5.000,00	5.000,00	0,00	%0,0	%0,0
Sermaye Giderleri	50.000,00	50.000,00	0,00	%0,0	%0,0
Toplam	15.945.000,00	17.057.000,00	13.042.865,65	%81,8	%100

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Eğitim Faaliyetleri

Her yıl çalışanlarımızın eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla “eğitim ihtiyaç analizi” yapılmaktadır. Tespit edilen eğitim ihtiyaçları; önemi ve talep sayısına göre değerlendirilerek yıllık eğitim planı hazırlanmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Planlanan Eğitim (Kurum içi)	Adet	12	4	-66,67
Düzenlenen Eğitim (Kurum içi)	Adet	15	7	-53,33
Kurum içi Eğitime Katılan Personel Sayısı	Kişi	1.030	1.500	45,63
Planlanan Eğitim (Kurum dışı)	Adet	0	0	-
Düzenlenen Eğitim (Kurum dışı)	Adet	0	0	-
Kurum Dışı Eğitime Katılan Personel Sayısı	Kişi	0	0	-
Verilen Oryantasyon Eğitimi	Kişi	0	332	-
Kişi Başına Düşen Eğitim Süresi	Saat/Kişi	4,07	10,5	157,99



2024 Yılı içinde 4 farklı eğitim planlanmış olup yıl içerisinde 7 adet eğitim yapılmıştır. Bu eğitimler aşağıdadır.

- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Sağlıklı Yaşam 1
- Sağlıklı Yaşam 2
- Binalarda Yangın Yönetmeliği
- Yabancı Dil Eğitimi (2-Grup)
- Kamu İhale Yönetmeliği Eğitimi
- İ.S.G (15-Grup)

2024 yılı içerisinde yabancı dil eğitimi 2 grup, İ.S.G. Eğitimi 15 grup halinde yapılmış olup toplam hizmet içi eğitim sayısı 22 adet olmuştur.

Memur Personel Faaliyetleri

2024 yılı içinde emeklilik, istifa ve nakil nedeni ile toplam 9 memur personelimiz kurumumuzdan ayrılmıştır. Yıl içerisinde nakil gelen ve işe alınan 10 memur, Aylıksız izne giden 3 memur ve açıktan atama ile göreve başlayan 3 memur ile birlikte toplam memur personel sayımız 424 olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşe Alınan Personel	Kişi	72	7	-90,28
Emekli Olan Personel	Kişi	7	3	-57,14
Nakil Gelen Personel	Kişi	18	10	-44,44
Nakil Giden Personel	Kişi	5	4	-20,00
İstifa Eden Personel	Kişi	9	2	-77,78
Kurum içi Atama	Kişi	28	56	100,00
Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	2.544	3.489	37,15
İzin Kullanan Kişi	Kişi	1.990	3.489	75,33
Toplam İzin Günü	Gün	8.111	11.691	44,14
Hastalık İzni Kullanan Kişi	Kişi	326	375	15,03
Hastalık İzin Günü	Gün	1.165	1.033	-11,33
Vefat Eden Personel	Kişi	0	0	-
İşten Çıkarılan	Kişi	0	0	-

İşçi Personel Faaliyetleri

2024 yılı içinde emeklilik nedeni ile 17 işçi personelimiz kurumdan ayrılmıştır. Bu ayrılmalar ile birlikte toplam işçi sayısı 30'a düşmüştür.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşe Alınan Personel	Kişi	0	0	-
Emekli Olan Personel	Kişi	38	17	-55,26
İstifa Eden Personel	Kişi	0	0	-
Vefat Eden Personel	Kişi	0	0	-
Kurum İçi Atama	Kişi	1	0	-100,00
İş Kazası Sayısı	Kişi	0	0	-
Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	256	218	-14,84
İzin Kullanan Kişi	Kişi	204	44	-78,43
Toplam İzin Günü	Gün	1.268	1.142	-9,94
Hastalık İzni Kullanan Kişi	Kişi	48	5	-89,58
Hastalık İzin Günü	Gün	102	25	-75,49
Sağlık Taraması Yapılan Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışan İşçi Personel Sayısı	Kişi	220	47	-78,64

Sözleşmeli Personel Faaliyetleri

69 sözleşmeli personel 19.01.2023 tarihinde kabul edilen Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 15.03.2023 tarihinde memuriyete geçmiş olup görev yapan sözleşmeli personelimiz bulunmamaktadır.

Disiplin işlemleri

2024 yılında memur statüsündeki 3 personel hakkında disiplin işlemi uygulanmış ve 3 memur personel ceza almıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşlem Yapılan Personel Sayısı (Memur)	Kişi	5	3	-40,00
Ceza Alan Personel Sayısı (Memur)	Kişi	5	3	-40,00
İşlem Yapılan Personel Sayısı (İşçi)	Kişi	1	0	-100
Ceza Alan Personel Sayısı (İşçi)	Kişi	1	0	-100

Ücret Tahakkuk İşlemleri

Kurumumuz personeline ilişkin mali iş ve işlemler insan kaynakları müdürlüğü tarafından yürütülmüş ve 2024 yılında işçi ve memur personele toplam 5.664 adet tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tahakkuk İşlemi Yapılan Personel (Memur)	Adet	4.806	5.124	6,62
Tahakkuk İşlemi Yapılan Personel (İşçi)	Adet	706	540	-23,51
Fazla Mesai Tahakkuku	Saat	5.420	4.004	-26,13
Fazla Mesai Tahakkuku	Gün	4.275	588,5	-86,23
Fazla Mesai Tahakkuku	Adet	442	226	-48,87

Motivasyon veya Sosyal Etkinlikler

2024 yılı içerisinde Sosyal Etkinlik düzenlenmemiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Ödüllendirilen Personel	Kişi	17	27	58,82
Personele Yönelik Sosyal Etkinlik Miktarı	Adet	2	0	-100,00
Sosyal Aktivitelere Katılan Personel Sayısı	Kişi	1.322	0	-100,00

Sosyal Yardımlar (işçi)

Yıl içerisinde sosyal yardım yapılmamıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Evlilik Yardımı	Adet	0	0	-
Ölüm yardımı	Adet	0	0	-
Doğum yardımı	Adet	0	0	-
Sünnet Yardımı	Adet	0	0	-
Eğitim Yardımı	Adet	86	6	-93,02
Giyecek Yardımı	Adet	86	29	-66,28

Şikayetlerin Değerlendirilmesi / Anketler

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Gelen Şikayetler (Beyaz Masa Telefon, internet)	Adet	8	22	175,00
Gelen Bildirimleri Değerlendirme Süresi	Gün	9,94	25,50	156,54
Personele Yönelik Yapılan Motivasyon Anketi	Adet	1	1	-

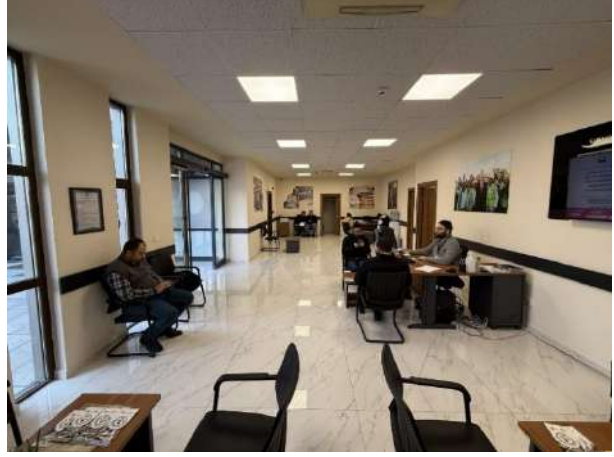
ÇOK-İŞ (Çorum Belediyesi Kariyer ve İş Merkezi) Faaliyetleri

ÇOK-İŞ İlimizde işçi arayan firmalara(özel-kamu) ve iş arayan vatandaşlarımıza iş ve elaman temini için belediye bünyesinde kurulmuş bir birimdir. Bu misyonla, açık iş pozisyonlarına en uygun elemanı yönlendirme, vatandaşlarımızın kariyer planlarına katkı sağlama ve işletmelerin personel arama ve işe başlatma süreçlerini daha kolay takip edebilmeleri gibi çalışmalar yürütülmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Alınan Çağrı Sayısı	Adet	11.205	12.908	15,20
Aranılan Çağrı Sayısı	Adet	12.830	17.189	33,98
ÇOK-İŞ'e Kayıtlı Olan Yeni Firma Sayısı	Adet	109	137	25,69
ÇOK-İŞ'e Kayıtlı Olan Toplam Firma Sayısı	Adet	605	742	22,64
İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı	Kişi	474	622	31,22
İşe Yönlendirilen Kişi Sayısı	Kişi	21.546	22.482	4,34
Oluşturulan CV Sayısı	Kişi	7.647	12.785	67,19
Verilen İş İlanı Sayısı	Adet	972	2.131	119,24
Toplam Özgeçmiş Sayısı	Adet	27.118	39.903	47,15
ÇOK-İŞ Web Sitesi Yıllık Ziyaretçi Sayısı	Adet	558.121	484.650	-13,16
ÇOK-İŞ Web Sitesi toplam Ziyaretçi Sayısı	Adet	1.783.170	2.267.820	27,18
Toplam İstihdam Sayısı	Adet	2.512	3.134	24,76

ÇOK-İŞ Kariyer Merkezi işverenler ile iş arayanlar arasında köprü vazifesi görerek şehrimizdeki işsizlik sorununun çözümüne katkı sağlamak amacıyla kurulmuştur. 2024 yılı sonu itibarıyla ÇOK-İŞ Kariyer Merkezinin internet sitesinin yıllık ziyaretçi sayısı 484.650 kişi olurken sisteme kayıtlı firma sayısı 742, toplam özgeçmiş sayısı 39.903 ve kuruluşundan 2024 yılı sonuna istihdam sayısı ise 3.134 olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılı içerisinde ÇOK-İŞ' e yeni 137 firma daha kaydedilmiş olup 622 kişi işe yerleştirilmiştir.



1.3. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı sağlamak ve etkili bir halkla ilişkiler çalışması yürütmek,
- Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen ilan yazılarını Belediye İlan Panosuna asmak ve yazışmalarını yapmak,
- Belediye'nin internet sitesine haber girişlerini yapmak,
- Vatandaşların, sivil toplum kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşlarının uygun görülen fotoğraf, görüntü taleplerini karşılamak,
- Belediye faaliyetlerini ve hizmetlerini tanıtıcı basılı yayınlar hazırlamak,
- Belediye faaliyetlerinin halka duyurulması için billboard, broşür, katalog, afiş vb. tasarımlar yapmak,
- Belediyenin sosyal medya hesaplarını yönetmek ve içerik paylaşımı yapmak,
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri basın bülteni ve haber hazırlayarak fotoğraf ve görüntü desteğiyle basın kuruluşlarına ulaştırmak, belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasını sağlamak,
- Başkanlık Makamını ve Belediye faaliyetlerini takip etmek, fotoğraf ve kamera çekimlerini yapmak ve arşivlemek,
- Başkanlık makamının uygun gördüğü zamanlarda basın toplantıları organize etmek, bu toplantılara basın mensuplarının katılımını sağlamak,
- Çözüm Merkezine ulaşan şikâyet, talep ve isteklerin kısa zamanda çözüme kavuşturulması için çalışmak, Belediye ile ilgili görüş ve düşünceleri tespit etmek amacıyla, kamuoyu yoklaması yapmak ve yaptırmak,
- Başkanın Radyo- Televizyon programlarına katılımında bilgi, görsel dokümanları hazırlamaktır.

b. Mali Bilgiler

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2024 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	4.327.000,00	4.754.000,00	4.284.938,21	99,03%	9,98%
SGK Devlet Primi Giderleri	630.000,00	630.000,00	474.937,84	75,39%	1,11%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.651.000,00	36.021.000,00	35.351.920,85	123,39%	82,33%
Faiz giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Cari transferler	4.001.000,00	2.891.000,00	2.826.430,00	70,64%	6,58%
Toplam	37.610.000,00	44.297.000,00	42.938.226,90	114,17%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Basın-Yayın Faaliyetleri

Belediye faaliyetlerinin tanıtılabilmesi, sunulan hizmetlerin halkımıza daha iyi ulaşabilmesi ve halkın bu hizmetlerden haberdar edilebilmesi amacıyla basın birimi yerel ve ulusal basın kuruluşlarına haber servisi yapmaktadır. Hazırlanan haberlerden 260'ı Ulusal Basında yer bulmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Basın Toplantısı/ Açıklama Sayısı	Adet	7	17	142,86
Hazırlanan Konuşma Metni Sayısı	Adet	130	129	-0,77
Hazırlanan ve Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	867	728	-16,03
Yerel Basında Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	867	728	-16,03
Ulusal Basında Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	162	260	60,49
Hazırlanan Basın Bülteni ve Tanıtım Kitapçığı Sayısı	Adet	6	6	0,00
Basımı Yapılan Basın Bülteni ve Tanıtım Kitapçığı Sayısı	Adet	6	6	0,00
Yapılan Duyuru ve Haber Yayın Sayısı (corum.bel.tr)	Adet	867	728	-16,03
Diğer (Gazete, Bilboard vb.) Yapılan Duyuru ve İlan Sayısı	Adet	4.285	2.271	-47,00
İlan ve Duyuru (Anons) Hizmet Sayısı	Adet	1.731	1.325	-23,45
Bilgilendirme SMS Sayısı	Adet	3.523.972	5.154.094	46,26
Abone olunan gazete sayısı	Adet	16	16	0,00

Ayrıca Belediye Başkanı ve yerel basın mensuplarının katılımı ile 17 adet basın toplantısı düzenlenmiştir.



2024 Yılında Belediye faaliyetlerini tanıtan 2 farklı içerikte 6 adet kitapçık ve broşür hazırlanmış, basımı ve dağıtımı yapılmıştır.



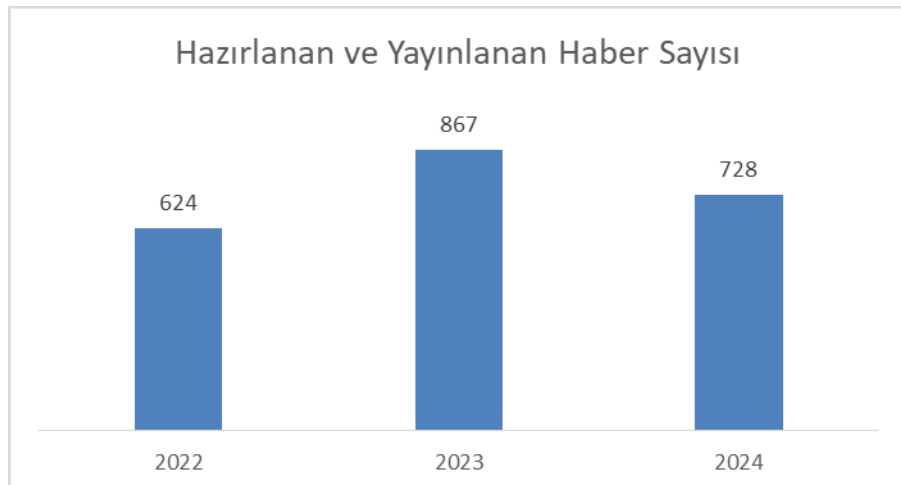
Belediyemizin faaliyetleri; billboard, broşür, katalog, afiş vb. tasarımlar ile bilgilendirme SMS'leri yapılarak vatandaşlara duyurulmaktadır. Ayrıca tüm müdürlüklerin yazılı, görsel ve işitsel özelliklerde hazırlanan haberleri şehrin 6 farklı noktasında yer alan Led ekranlarda halkımıza 24 saat duyurulması sağlanmaktadır. Ayrıca ulusal anlam ifade eden özel yayınların da led ekrandan yayınlanması ile toplumsal anlamda etkileşim sağlanmaktadır.



İlan ve Duyuru faaliyetleri kapsamında; cenaze, kayıp çocuk duyuruları, ihale ilanları ve kan anonsları gibi 1.325 adet duyuru Belediye hoparlörleri ile duyurulmuştur.

Ayrıca 2024 Yılında önemli gün ve hafta etkinliklerinin duyurulması için Belediye personeli tarafından seslendirilen 20 adet ilan radyolara servis edilmiştir.

Yıllar itibariyle hazırlanan haber sayısı grafikte belirtilmiştir.



Grafik Tasarım Faaliyetleri

2024 Yılında, Belediyenin yapacağı kültür-sanat etkinliklerinin duyurulması, devam eden yatırım projeleri ile ilgili gelişmelerin açıklanması ve diğer belediyeçilik faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla, müdürlüklerden alınan veriler doğrultusunda, bilgilendirici ve tanıtıcı grafik tasarım ve video kurgu işlemleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yapılan Grafik Tasarım Sayısı	Adet	405	532	31,36
Yapılan Bilbord Grafik Sayısı	Adet	94	61	-35,11
Yapılan Led Ekran Grafik Sayısı	Adet	10	41	310,00
Yapılan Raket Grafik Sayısı	Adet	88	48	-45,45
Yapılan Sosyal Medya Grafik Sayısı	Adet	217	332	53,00



Dijital İçerik ve Sosyal Medya Faaliyetleri

Günümüzde yaygın olarak kullanılan sosyal medya araçları (instagram, facebook, x) ile Belediye faaliyetleri hızlı ve anlık bir şekilde paylaşılması sağlanmaktadır. Bilgiye kolay ulaşım, yardımlaşma, dayanışma ve diğer belediye faaliyetleri hakkında halkın anlık bilgi alma sürecinde sosyal medya etkin kullanılmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Instagram Takipçi Sayısı	Adet	33.500	58.186	73,69
Instagram Etkileşim Sayısı	Adet	466.442	872.224	87,00
Facebook Takipçi Sayısı	Adet	22.000	25.815	17,34
Facebook Etkileşim Sayısı	Adet	49.150	314.071	539,01
X Takipçi Sayısı	Adet	18.100	19.330	6,80
X Etkileşim Sayısı	Adet	21.787	81.968	276,22
Web Tv Canlı Yayın Sayısı	Adet	107	52	-51,40
Yayınlanan Tanıtım Filmi veya Video Reklamı Sayısı	Adet	30	40	33,33
Sosyal Medya Video İçerikleri	Adet	747	383	-48,73

Çorum Belediyesi resmi Sosyal medya hesapları 2024 yılı sonu itibari ile Instagram 58.186, Facebook 25.815, X 19.330 takip sayısına ulaşmıştır. Belediye Başkanının resmi sosyal medya hesapları da günlük olarak takip edilerek güncellenmektedir.



Halkla İlişkiler (Gönül Kapısı) Faaliyetleri

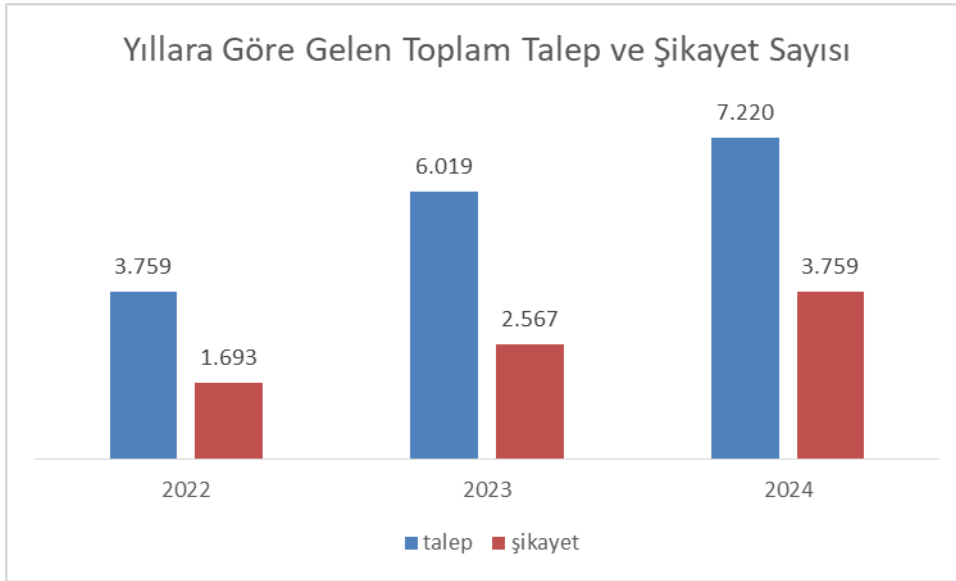
Çorum Belediyesi olarak 2023 yılı içerisinde uygulamaya alınan Ulakbel CRM iletişim yönetim sistemi sayesinde, vatandaşlarımız ile kurumumuz arasındaki tüm iletişim (Whatsapp iletişim hattı, yüz yüze iletişim, mail ve Çağrı Merkezi) tek bir ekranda otomatik olarak toplanarak sonuçlandırılıp geri bildirim yapılmaktadır.

Halkla İlişkiler Birimimize, 2024 yılı içerisinde CİMER 1.206 (32'si Bilgi Edinme), Açık Kapı (14) ve Çözüm Merkezi (11.183) olmak üzere 12.403 başvuru gelmiş olup gerekli işlemler yapılarak başvurular sonuçlandırılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Çağrı Merkezine Gelen Çağrı Sayısı	Adet	42.198	62.075	47,10
Çağrı Merkezine Mesai Saatlerinde Gelen Çağrı Sayısı	Adet	28.133	43.797	55,68
Çağrı Merkezi Mesai Saatleri Dışında Gelen Çağrı Sayısı	Adet	14.125	18.278	29,40
Çağrı Merkezinde Ortalama Görüşme Süresi	Saniye	52	57	9,62
Gelen Çağrının Ortalama Kabul Edilme Süresi	Saniye	16	17	6,25
Toplam Başvuru Sayısı	Adet	8.800	11.183	27,08
Toplam Şikâyet Sayısı	Adet	2.567	3.759	46,44
Toplam Talep Sayısı	Adet	6.019	7.220	19,95
Toplam Teşekkür Sayısı	Adet	27	26	-3,70
Toplam Sonuçlandırılan Başvuru sayısı	Adet	8.768	11.109	26,70
Toplam Vatandaşa Yapılan Sonuç Bildirim sayısı	Adet	8.768	11.109	26,70

Talep ve Şikâyetlerin Ortalama Geribildirim Süresi	Gün	14,2	5,85	-58,80
CİMER Başvuru Sayısı	Adet	1.173	1.206	2,81
Sonuçlandırılan CİMER Başvuru Sayısı	Adet	1.057	1.162	9,93
Önemli Gün ve Haftalarda Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	33	13	-60,61
Önemli Gün ve Haftalarda Yapılan Etkinliklere Katılım Sayısı	Adet	16.500	12.900	-21,82
Hoşgeldin Bebek Faaliyeti İçin Yapılan Başvuru Sayısı	Kişi	-	1.421	-
Hoşgeldin Bebek Faaliyeti İçin Ziyaret Edilen Hane Sayısı	Adet	1.798	658	-63,40
Hoşgeldin Bebek Faaliyeti Kapsamında Verilen Hediye Sayısı (Adrese teslim ve Gönül Kapısı)	Adet	1.798	1.311	-27,09

Çözüm merkezi; Alo 153, 319 19 19 numaralı Çağrı Merkezi, Whatsapp hattı, Web, şahsen, mobil başvuru ile gelen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması noktasında hizmet vermektedir. Çözüm merkezine yapılan 11.183 başvurunun %65'ini talepler, %34'ünü şikâyetler ve %1'ini diğer (ihbar, öneri, bilgi talebi, teşekkür vs.) oluşturmaktadır. Belediyeye iletilen bu talep ve şikâyetlerin tamamına cevap verilmiş olup belediye hizmet alanına girmeyen konularda vatandaşlar ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirilmiştir.



Vatandaşlar, "0501 100 19 19" numaralı WhatsApp hattı ile 7 gün 24 saat her türlü istek, öneri, eleştirileri ve memnuniyetlerini belediyemize hızlı ve kolay bir şekilde iletebilmektedir.

2023 yılı itibariyle faaliyete başlayan Çağrı merkezi, 7/24 çalışma esasıyla 62.075 çağrıya cevap vermiştir. Çağrı merkezine gelen çağrılarının %29,50'si mesai saatleri dışında cevaplanmıştır.

Önemli Gün ve Hafta Etkinlikleri kapsamında; Çalışan Gazeteciler Günü (10 Ocak), Tıp Bayramı (14 Mart), Kadınlar Günü (8 Mart), Avukatlar Günü (5 Nisan), Diyabet Günü (14 Kasım), Öğretmenler Günü (24 Kasım), Dünya Babalar Günü, Eczacılar Günü, Yaşlılar Haftası, Kandil Gecelerinin Kutlanması vb. ziyaretler gerçekleştirilmiştir. 2024 Yılında 5 kandil gecesinde camilerde kandil lokumu dağıtılmıştır.



2024 yılında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak Hoş Geldin Bebek projesi kapsamında bebek battaniyesi yerine yeni doğan ailelerin ihtiyaçlarına cevap veren bebek seti alımı yapılmıştır. 2024 yılında yeni doğan bebeklere verilen hediyeler vatandaşların başvuru üzerine evlerini ziyaret ederek veya Gönül Kapısı üzerinden verilmeye başlanmıştır. 2024 Yılında Belediyemize başvuran 1.421 ailenin 658'ine evlerine yapılan ziyaretlerle, 653'üne vatandaşın talebi üzerine Gönül Kapısı üzerinden olmak üzere toplam 1.311 aileye Hoş Geldin Bebek yeni doğan hediyesi verilmiştir. Bebek setinin içerisinde; Bebek bakım çantası, bebek bakım seti, dijital ateş ölçer, cam biberon seti, emzik, bebek elbise takımı, bebek alt açma bezi, emzirme önlüğü yer almaktadır.



1.4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyemiz Birimlerinin talep etmiş olduğu mal, hizmet alımları ve yapım işleriyle ilgili işlemleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde gerek kendi Müdürlüğü gerekse diğer Müdürlükler adına, Belediye Başkanının vermiş olduğu yetki devri çerçevesinde verilen işleri gerçekleştirmek
- Başkanlık tarafından yapılan görev ve yetki dağılımına uygun olarak; birimlerden gelen mal, hizmet alımları ve yapım işleri ile ilgili talepleri değerlendirmek, Başkanlık makamınca uygun görülenlerin ihalelerini gerçekleştirmek
- Belediye hizmet binasının ve tüm hizmet binalarının elektrik tesisatı, doğalgaz tesisatı, klima tesisatı, haberleşme tesisatı ve TV tesisatı gibi bilmum tesisatlarının her an güvenli, etkin ve verimli çalışmasını sağlamak. Bu tesisatların her türlü bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve tamirat için gereken alet, ekipman ve makineleri temin etmek.
- Belediye ait tüm Tesis ve Belediye Hizmet Binalarında bulunan asansörlerinin tamir ve bakımlarını yapmak veya yaptırmak
- Belediye hizmet binalarının temizliğini yapmak ve yaptırmak, temizlik için gereken hijyen malzemelerini düzenli olarak temin etmek
- Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği çerçevesinde Belediye Yemekhanesi mutfağında düzenli ve sağlıklı olarak yemek hazırlamak ve Belediye çalışanlarına sunmak
- Şehir içi anons cihazlarının çalışır durumda olmasını sağlamak ve telsiz haberleşmesinin yapılmasını temin etmek
- Hizmet binalarında gerekli küçük tadilatları ve onarımları yapmak, müdürlük imkânlarıyla giderilemeyecek olanları zamanında ilgili yerlere bildirmek

b. Mali Bilgiler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2024 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	11.220.000,00	12.466.000,00	10.807.085,80	96,32%	11,8
SGK Devlet Primi Giderleri	1.085.000,00	1.085.000,00	1.019.783,70	93,99%	1,1
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.843.000,00	67.411.000,00	63.118.531,34	95,86%	68,9
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,0
Cari Transferler	10.001.000,00	7.901.000,00	4.898.997,62	48,99%	5,3
Sermaye Giderleri	11.850.000,00	21.783.870,40	11.746.656,98	99,13%	12,8
Toplam	100.000.000,00	110.647.870,40	91.591.055,44	91,59%	100

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İhale İşlemleri

2024 Yılı içinde harcama birimlerinden 121 adet Açık ihale usulü ve 19 adet Pazarlık Usulü olmak üzere toplam 140 adet ihalenin sözleşmesi yapılmıştır. Bu ihalelerin hazırlık, ilan ve dokümantasyon işlemleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.

Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda; mal, yapım veya hizmetin alınmasını sağlayıp tedarik süreçlerini geliştirmek ve süreçleri etkin, verimli şekilde yürütülmesi hedefi için ihale işlemleri ile ilgili gerçekleştirmeler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

ARAÇ KİRALAMA HİZMETİ ALINACAKTIR
Süresi doldu
İhale Tarihi: 24 Aralık 2024 Salı - 11:00
IKN: 2024/1659187
İhale Türü: Hizmet alımı
Birim: Park ve Bahçeler Müdürlüğü
DETAYLAR

CENAZE YIKAMA, KEFENLEME, MEZAR YERİ HAZIRLAMA VE DEFİN HİZMET ALIMI
Süresi doldu
İhale Tarihi: 24 Aralık 2024 Salı - 10:00
IKN: 2024/1659604
İhale Türü: Hizmet alımı
Birim: Mezarlıklar Müdürlüğü
DETAYLAR

2025 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ KİRALANMASI HİZMET ALIMI
Süresi doldu
İhale Tarihi: 23 Aralık 2024 Pazartesi - 10:00
IKN: 2024/1629552
İhale Türü: Hizmet alımı
Birim: Fen İşleri Müdürlüğü
DETAYLAR

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ KİRALANMASI HİZMET ALIMI
Süresi doldu
İhale Tarihi: 17 Aralık 2024 Salı - 11:00
IKN: 2024/1614181
İhale Türü: Hizmet alımı
Birim: Temizlik İşleri Müdürlüğü
DETAYLAR

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yapım İşi İhalesi Miktarı	Adet	26	24	-8
Yapım İşi İhalesi Tutarı	TL	202.986.259,10	269.123.353,03	33
Mal Alımı İhalesi Miktarı	Adet	74	75	1
Mal Alımı İhalesi Tutarı	TL	142.098.976,59	250.032.392,43	78
Hizmet Alımı İhalesi Miktarı	Adet	22	22	0
Hizmet Alımı İhalesi Tutarı	TL	89.467.246,50	145.719.426,15	60
Toplam İhale Sayısı	Adet	122	121	-1
Toplam İhale Bedeli	TL	434.552.572,19	664.875.171,61	53
Katılımcı sayısı	Kişi	417	519	24

Yapılan Açık İhalelerin Birimlere Göre Dağılımı;

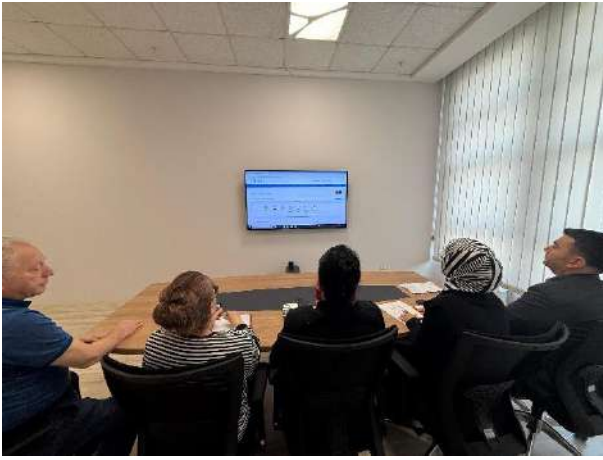
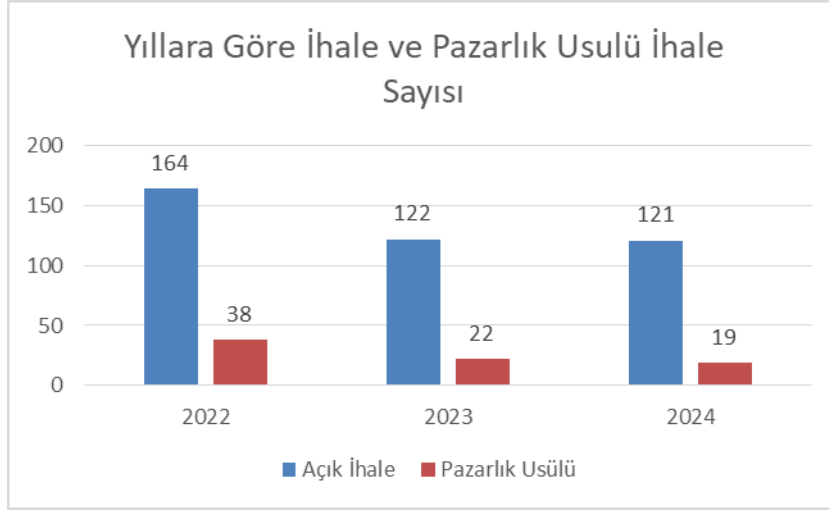
Harcama Birimi	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	Toplam	Oran %
Etüd Proje Md.	684.000,00		182.305.139,03	182.989.139,03	37,6
Fen İşleri Md.	4.059.600,00	85.794.246,28	23.885.631,00	113.739.477,28	18,3
Mak. İkm. Bak. On. Md.	82.144.730,00	5.889.939,79		88.034.669,79	15,2
Su ve Kanalizas. Md.	43.846.113,71	5.407.446,00	57.485.583,00	106.739.142,71	8,8
Park ve Bahçeler Md.	31.670.349,90	25.589.500,00	5.447.000,00	62.706.849,90	6,1
Kültür Sosyal İşl. Md.	6.970.373,82			6.970.373,82	3,9
Destek Hizmetleri Md.	15.348.730,00			15.348.730,00	2,5
Ulaşım Md.	14.699.300,00	12.234.594,08		26.933.894,08	1,8
Temizlik İşleri Md.	16.596.216,00	1.582.900,00		18.179.116,00	1,6
Bilgi İşlem Md.	6.635.529,00			6.635.529,00	1,2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	3.226.000,00			3.226.000,00	0,9
Gençlik ve Spor Hizm. Md.	4.055.661,00	2.379.950,00		6.435.611,00	0,8
Mezarlıklar Md.		3.064.050,00		3.064.050,00	0,6
Sosyal Yardım İşle. Md.	3.078.450,00	2.050.200,00		5.128.650,00	0,3
Veteriner İşleri Md.	10.449.370,00			10.449.370,00	0,2
Zabıta Md.	2.485.375,00			2.485.375,00	0,2
Afet İşleri Md.	4.082.600,00			4.082.600,00	0
İmar ve Şehircilik Md.		1.726.600,00		1.726.600,00	0
TOPLAM	250.032.392,43	145.719.426,15	269.123.353,03	664.875.177,61	100

Pazarlık Usulü İhale – 21/f

İdarenin ihtiyacı olan, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun Pazarlık Usulü 21. Maddesi (f) bendi gereği yapılan, yaklaşık maliyeti 2.076.108,00 Türk Lirasına kadar olan mamul mal, malzeme ve hizmet alımlarının usulleri ve miktarlarına ilişkin pazarlık usulü ihaleler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. 2024 yılında toplamda 19 adet Pazarlık Usulü alımın sözleşmesi yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yapım İşi İhalesi Miktarı	Adet	1	0	-100
Yapım İşi İhalesi Tutarı	TL	12.555.000,00	0	-100
Mal Alımı İhalesi Miktarı	Adet	12	13	8
Mal Alımı İhalesi Tutarı	TL	11.724.015,30	19.307.760,00	65
Hizmet Alımı İhalesi Miktarı	Adet	8	6	-25
Hizmet Alımı İhalesi Tutarı	TL	6.904.420,00	6.164.303,00	-11
Toplam İhale Sayısı	Adet	21	19	-10
Toplam İhale Bedeli	TL	31.183.435,30	25.472.063,00	-18
Katılımcı sayısı	Kişi	34	30	-12
Kamu İhale Kurumunca İptal Edilen İhale Sayısı	Adet	0	0	0

Harcama Birimi	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Toplam	Oran %
Park Ve Bahçeler Md.	4.089.500,00	1.315.284,00	5.404.784,00	21,22
Su Ve Kanalizas. Md.	3.413.600,00	1.989.000,00	5.402.600,00	21,21
Mak. İkm. Bak. On. Md.	5.006.000,00	-	5.006.000,00	19,65
Fen İşleri Md.	1.985.000,00	1.182.519,00	3.167.519,00	12,44
İtfaiye Md.	3.103.960,00	-	3.103.960,00	12,19
Bilgi İşlem Md.	-	1.350.000,00	1.350.000,00	5,30
Kültür Sosyal İşl. Md.	925.700,00	-	925.700,00	3,63
Ulaşım Md.	784.000,00	-	784.000,00	3,08
Mezarlıklar Md.	-	327.500,00	327.500,00	1,29
TOPLAM	19.307.760,00	6.164.303,00	25.472.063,00	100,00



İstisnalar İhalesi – 3/i

4374 Sayılı Kamu İhale Kanununun İstisnalar başlıklı 3. Maddesinin (i) bendi gereği: Korunması gerekli kültür varlıklarının rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri, sokak sağlıklılaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların uygulamaları ile değerlendirilmesi, muhafaza, nakil işleri ve kazı çalışmalarına yönelik mal ve hizmet alımlarına ilişkin usul ve esaslara istinaden yapılan alımlardır. 2024 Yılında 1 adet yapım olmak üzere 3i alımı yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
3 İ İhalesi Miktarı	Adet	3	1	-67
3 İ İhalesi Tutarı	TL	30.794.959,13	29.971.516,66	-3
Toplam İhale Bedeli	TL	30.794.959,13	29.971.516,66	-3
Katılımcı sayısı	Kişi	8	5	-38
Kamu İhale Kurumunca İptal Edilen İhale Sayısı	Adet	0	0	0

Satınalma İşlemleri

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere **945** adet ve **130.477.429,74 TL** tutarında doğrudan temin (22d, 22a,22c vb.) yapılmıştır.

Yapılan Doğrudan Alımların Birimlere Göre Dağılımı

Harcama Birimi	Alım Miktarı (Adet)	Toplam (TL)	Oran (%)
Fen İşleri Müdürlüğü	197	41.638.327,24	31,91
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	423	37.603.008,28	28,82
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	140	16.928.137,59	12,97
Etüd ve Proje Müdürlüğü	29	12.850.658,83	9,85
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	81	11.262.950,90	8,63
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	17	2.893.528,60	2,22
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	19	2.598.713,30	1,99
Veteriner İşleri Müdürlüğü	13	2.299.613,39	1,76
Bilgi İşlem Müdürlüğü	19	1.718.165,00	1,32
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7	684.326,61	0,52
Toplam	945	130.477.429,74	100

Arıza ve Bakım Hizmetleri

Belediyenin hizmet binalarının elektrik, telefon ve data tesisatlarının bakım onarım ve iyileştirmelerinin yapılması ve telsiz sisteminin sürekli faal olarak faaliyet göstermesini sağlayarak kurum içinde iletişim altyapısının sürdürülebilirliği sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tesisat Arıza, Bakım ve Onarımı Sayısı	Adet	1.115	1.254	12
AG/OG Hattı, Trafolu Tesis ve Mekanik Arıza Müdahale Sayısı	Adet	1.245	827	-34





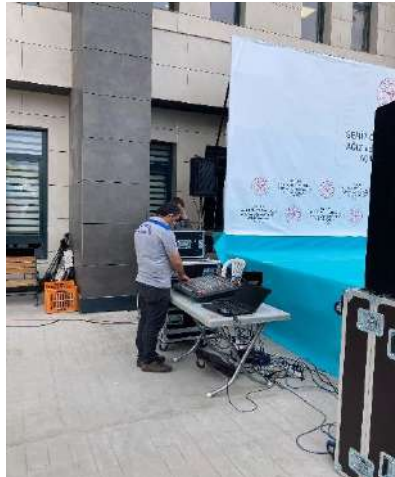
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2024 Yılı içinde belediyeye ait yemekhanede 73.634 adet yemek hizmeti sunulmuştur.



Seslendirme Faaliyetleri

Seslendirme faaliyetleri kapsamında kurumumuzun yaptığı sosyal kültürel ve protokol faaliyetleri için ses sistemleri kurularak seslendirme ihtiyaçları karşılanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Seslendirme Hizmet Sayısı	Adet	602	650	7,97



1.5.Bilgi İşlem Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediyesinin E-Devlet projelerindeki bilgi toplumu strateji ile entegrasyon sağlayabilmek için gerekli alt yapıyı oluşturmak.
- Çorum Belediyesinde mevcut olan birimlerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak. Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı- elektrik, data ve diğer network ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.
- İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında data iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak.
- Birimler arası iletişim ve veri alışverişini sağlamak üzere İç Haberleşme sistemi oluşturmak.
- Belediye Internet web sitesi kurulmasını sağlayarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak. Belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde internet ortamına taşımak vatandaşlara dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak.
- Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik destek sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak.
- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım, onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.
- Eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek ve düzenlettirmek.
- Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak.
- Bilgisayar sistemlerinin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.
- Müdürlüğün malzeme, ikmal ve stok kontrolünü yapmak, teminini sağlamak.
- Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak.
- Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak. Mevcut verilerin yedeklemesini düzenli şekilde yapmak.
- Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak. Bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.
- Belediyede mevcut olup Bilgi İşlem Müdürlüğü kontrolünde bulunan her türlü bilgisayar donanım malzemeleri, çevre birimleri ile altyapının bakım, onarım ve tamir işlerini yapmak veya yaptırmak.

b. Mali Bilgiler

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2024 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	5.900.000,00	5.900.000,00	5.736.540,94	97,23%	22,23%
SGK Devlet Primi Giderleri	595.000,00	595.000,00	458.609,55	77,08%	1,78%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.380.000,00	11.390.000,00	8.195.626,46	72,02%	31,75%
Sermaye Giderleri	12.000.000,00	13.990.000,00	11.419.672,88	95,16%	44,24%
Toplam	29.875.000,00	31.875.000,00	25.810.449,83	86,39%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri.

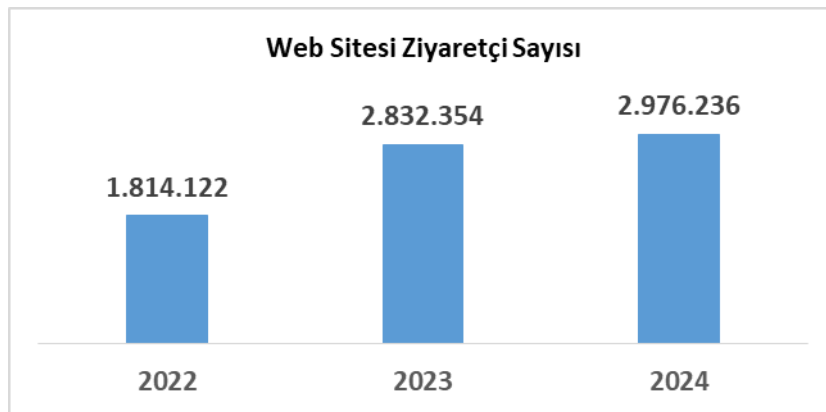
Bilgi İşlem Faaliyetleri

Kurumumuzun bilişim sistemleri altyapısının geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile 2024 yılı içinde mevcut sistemlerin güncelliği sağlanarak faaliyetler yürütülmüştür. Bu kapsamda mevcut donanım ve yazılımlara eklentiler yapılarak güncellikleri sağlanmış aynı zamanda günün şartlarına göre revizyonları tamamlanmıştır. Dönem içinde bütün müdürlüklerin bilgisayar ve çevre birimlerinin satın alınması Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.

Ağ yapılandırmasını iyileştirmek adına geçilen VLAN yapısına; belediyemiz hizmet binası ve dış birimlerde dâhil edilerek bilişim alt yapısının yönetimi yerel ağ ile sağlanmaktadır.

Kurumumuza ait 21 lokasyonda anten, kamera ve data altyapısı iyileştirilerek yönetilebilir switch ve access point cihazları eklenmiştir. 2024 yılında belediyemize ait dış birimlerin bilişim altyapıları gözden geçirilerek merkezi yapıya entegre edilmesi sağlanmış, bağlantı hızı ve kalitesi iyileştirilmiştir. Yerel ağ internet bağlantı hızı 978 mbps olarak gerçekleşmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	Adet	2.832.354	2.976.236	5,1
Yerel Ağ İnternet Bağlantı hızı	Mbps	878	978	11,4
Yazılım Sorununun Giderilmesi	Adet	850	200	-76,5
Donanım Sorununun Giderilmesi	Adet	730	85	-88,4
Otomasyon Sistemi Kullanıcı Sayısı	Kişi	594	605	1,9
Yeni Bilgisayar Sayısı	Adet	85	95	11,8
Yenilenen Bilgisayar Sayısı	Adet	64	138	115,6
Bilgisayarı İyileştirilen Kullanıcı Sayısı	Adet	81	179	121,0



Yazılım Geliştirme Faaliyetleri

E-belediye faaliyetleriyle, belediye hizmetlerine elektronik ortamda ulaşılabilirliği sağlanmaktadır. Kurumsal internet sitemizdeki tüm güncellemeler Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülerek, vatandaşlarımızın www.corum.bel.tr adresi üzerinde bilgi ve belgeye ulaşmaları

sağlanmıştır. E-devlet (turkiye.gov.tr) portalı üzerinden e-hizmetlere erişim için gerekli altyapı güncellemeleri yapılmıştır. E-belediye faaliyetleriyle, belediye hizmetlerinin elektronik ortamda ulaşılabilirliği sağlanmaktadır. 2024 yılı içerisinde kurumsal web sitesinin tamamlayıcısı olarak entegre çalışan Çorum Belediyesi mobil uygulamasının yeni teknolojik altyapı ve özelliklere göre kendi insan kaynağımızla yeni versiyonu hazırlanarak faaliyete sunulmuştur. 2024 yılında Mobil Uygulama'nın ziyaretçi sayısı 285.289 olmuştur. Bunun yanında kurum içi portalımız için de mobil uygulama geliştirilerek personelimiz için kolaylık sağlanmıştır.

2024 yılında;

- Halk Et Kombinasında kurban kesimi için Kurban Kesim Online Randevu Sistemine yeni özellikler eklenerek site güncellenmiştir. (<https://kurban.corum.bel.tr/>)
- Kurban bağıışı için Kurban Bağıışı Online Başvuru Sistemine yeni özellikler eklenerek site güncellenmiştir. (<https://bagis.corum.bel.tr/>)
- İlgili müdürlüklerin (Fen İşleri Md., Makine İkmal Md., Destek Hizmetleri Md. ve Bilgi İşlem Md.) stok takibi için Belnet Stok Takip Modülü eklenmiştir. (<https://belnet.corum.bel.tr/>)
- Personelin bilgi işlem sistemlerinde kullanıcı yetki yönetimi, IP, sunucu ve kamera yönetimi için Belnet Bilgi İşlem Kullanıcı Yetki Yönetimi & Belnet Bilgi İşlem Sistem IP, Sunucu, Kamera Yönetimi Modülü eklenmiştir. (<https://belnet.corum.bel.tr/>)
- Kent Konseyi için Kent Konseyi Web Sitesi yenilenmiştir. (<https://www.corumkentkonseyi.org/>),
- Belnet Mobil Uygulamasına yeni modüller eklenmiştir.
- Çorum Beltur Kültür Turizm Ticaret A.Ş. nin kullanımı için Beltur Web Sitesi yenilenmiş ve Kadın El Emeği ürünleri için online satış platformu oluşturulmuştur. (<https://www.corumbeltur.com.tr/>)

Ayrıca e-devlet (turkiye.gov.tr) portalı üzerinden e-hizmetlere erişim için gerekli altyapı güncellemeleri yapılmıştır. 2024 yılında 16 adet web sitesi üzerinden 26 adet E-Belediyecilik uygulaması ile hizmet verilmiştir.

Web site adresleri:

➤ basvuru.corum.bel.tr	➤ corumbeltur.com.tr	➤ e-ruhsat.corum.bel.tr
➤ mobilharita.corum.bel.tr	➤ corumhalkekmek.com	➤ cokis.com.tr
➤ kbs.corum.bel.tr	➤ corumhalket.com.tr	➤ corumwebtv.com
➤ tesisler.corum.bel.tr	➤ ulasim.corum.bel.tr	➤ velipasakahvecisi.com
➤ terminal.corum.bel.tr	➤ corum.bel.tr	➤ ebelediye.corum.bel.tr
➤ corumbeltas.com.tr		

E-belediyecilik uygulamaları:

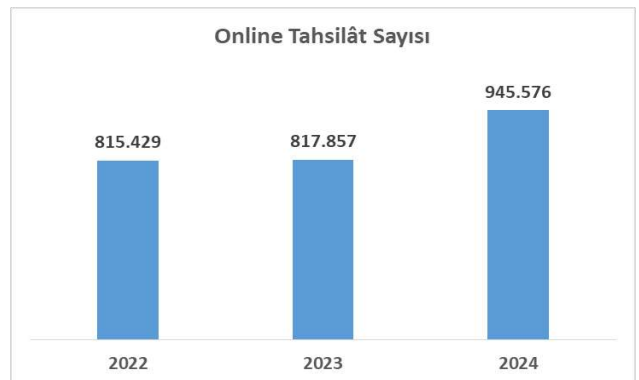
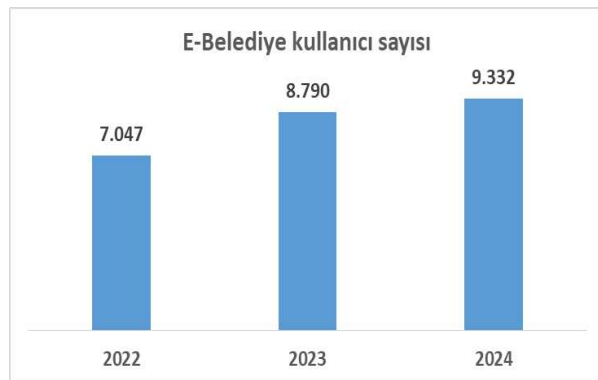
• Beyan Bilgileri Sorgulama	• Fatura Bilgileri Sorgulama	• e-Dekont
• Sicil Bilgileri Sorgulama	• Fatura İtiraz Başvurusu	• Şikayet Bildirimi
• Tahakkuk Bilgileri Sorgulama	• Yeni Abonelik (Abonelik Devri / İsim Değişikliği) Başvurusu ve Takibi	• Emlak beyan Bildirimi
• Tahsilat Bilgileri Sorgulama	• Bilgi Edinme Başvurusu ve Sorgulaması	• Çevre Temizlik Tarifesi

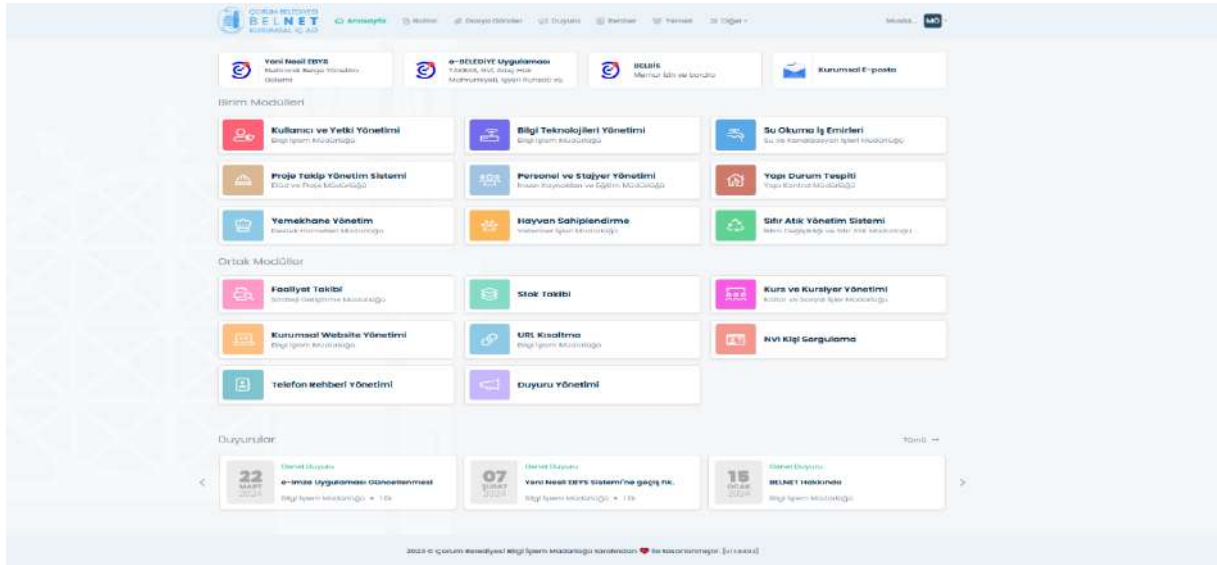
• Aboneliğe Bağlı Arıza Başvurusu	• Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama	• Bina Aşınma Oranları
• Abonelik Bilgileri Sorgulama	• e-İmar	• İnşaat Maliyet Değerleri
• Abonelik Sözleşme Feshi Başvurusu	• Üye Girişi İle Ödeme	• Arsa Rayiç Değeri
• Arıza ve Bakım Bilgisi Sorgulama	• Kira Sözleşme Bilgisi	• Hızlı Ödeme
• Borç Bilgileri Sorgulama	• İşyeri Ruhsat Bilgileri	

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak akıllı şehir uygulamalarında belediyemizin diğer müdürlüklerine teknik destek verilmiştir. Mevcut akıllı şehir uygulamaları olan Akıllı Durak, ÇORBİS, Coğrafi Bilgi Sistemi, SCADA, Akıllı Kavşak, E-Belediye Uygulamalarına ilaveten 2024 yılında Katı Atık Toplama Sistemi de dahil edilerek toplam 6 akıllı şehir uygulaması ile vatandaşlarımıza hizmet verilmiştir.

Dönem içinde kurumumuzda kullanılan programların bakım hizmetleri yapılmış ve yaptırılmıştır. Ayrıca birimlerin kullandığı yazılımlar için gerekli lisanslar tedarik edilerek iş ve işlemlerde aksamanın önüne geçilmiştir. Kurum içinde bilgi ve belge akışının ve süreçlerinin teknolojik altyapı kullanılarak yürütülmesi amacı ile elektronik belge yönetim sistemi ve kurumsal içi ağın geliştirilerek sürdürülmesi sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Online Tahsilât Sayısı	Adet	817.857	945.576	15,6
Online Tahsilât Tutarı	TL	129.837.190,00	189.069.426,00	45,6
E-Belediyecilik Uygulama Sayısı	Adet	32	26	-18,8
E-Belediye kullanıcı sayısı	Kişi	8.790	9.332	6,2
Yönetim ve Geliştirme Yapılan web Sitesi (Vatandaş Kullanımına Açık)	Adet	16	16	0,00
İnternet Ortamında Verilmeye Başlanan Yeni Hizmet Sayısı	Adet	3	0	0,00
İnternet Ortamında Verilmeye Başlanan Revize Edilen Hizmet Sayısı	Adet	-	7	100





Sistem Yönetimi ve Haberleşme Faaliyetleri

Çorum Belediyesine bağlı birimlerin veya muhtelif yerlerde açılan yeni hizmet binalarının network altyapısının kurulumu ve bakım hizmetleri desteği verilmiştir. Belediye bünyesindeki hizmet binalarına ve vatandaşlara verilen hizmetler için sunucu ve ağ sistemlerinin kurulum, test, devreye alma ve sistemlerin siber tehditlere karşı güvenliğinin sağlanması için bilişim süreçleri yönetilmektedir. Yürütülen bu süreçler kapsamında, Sunucu hizmetlerinde; Kurum içine hizmet veren YBS (Belediye Otomasyon Uygulaması), GIS (Coğrafi Bilgi Sistemleri), İnternet sağlayıcı, E-posta, Anti virüs, İnternet, Dijital Arşiv, gibi birçok sunucunun kurulum, test, devreye alma ve kaynak planlama hizmetleri rutin olarak verilmeye devam etmiştir. Ayrıca Belediye tarafından yürütülen projelere sunucu ve altyapı desteği rutin olarak verilmeye devam edilmektedir.

Kablosuz anten sistemi ile belediye hizmet binası dışında bulunan birimlerimiz, yönetilebilir biçimde yerel ağa dâhil edilmiş olup dönem içinde 27 noktada yapılan yerel ağ bağlantı çalışmaları, iyileştirmeler ve iptal edilen antenlerle birlikte toplam hizmet veren anten sayısı 183 olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yerel Ağ Kablosuz Anten Bağlantısı	Adet	46	27	-41,3
Trafik ve Güvenlik Amaçlı Kamera Montajı	Adet	18	203	1.027,8
Kurum Faaliyetleri için devreye Alınan Mobil Hat Sayısı	Adet	25	64	156,0
Kurum Faaliyetleri için devreye Alınan Sabit Hat Sayısı	Adet	1	0	0
Gerçekleştirilen Sızma Testi	Adet	1	0	0
Yeni Yapılandırılan Sanal Sunucu	Adet	25	9	-64,0

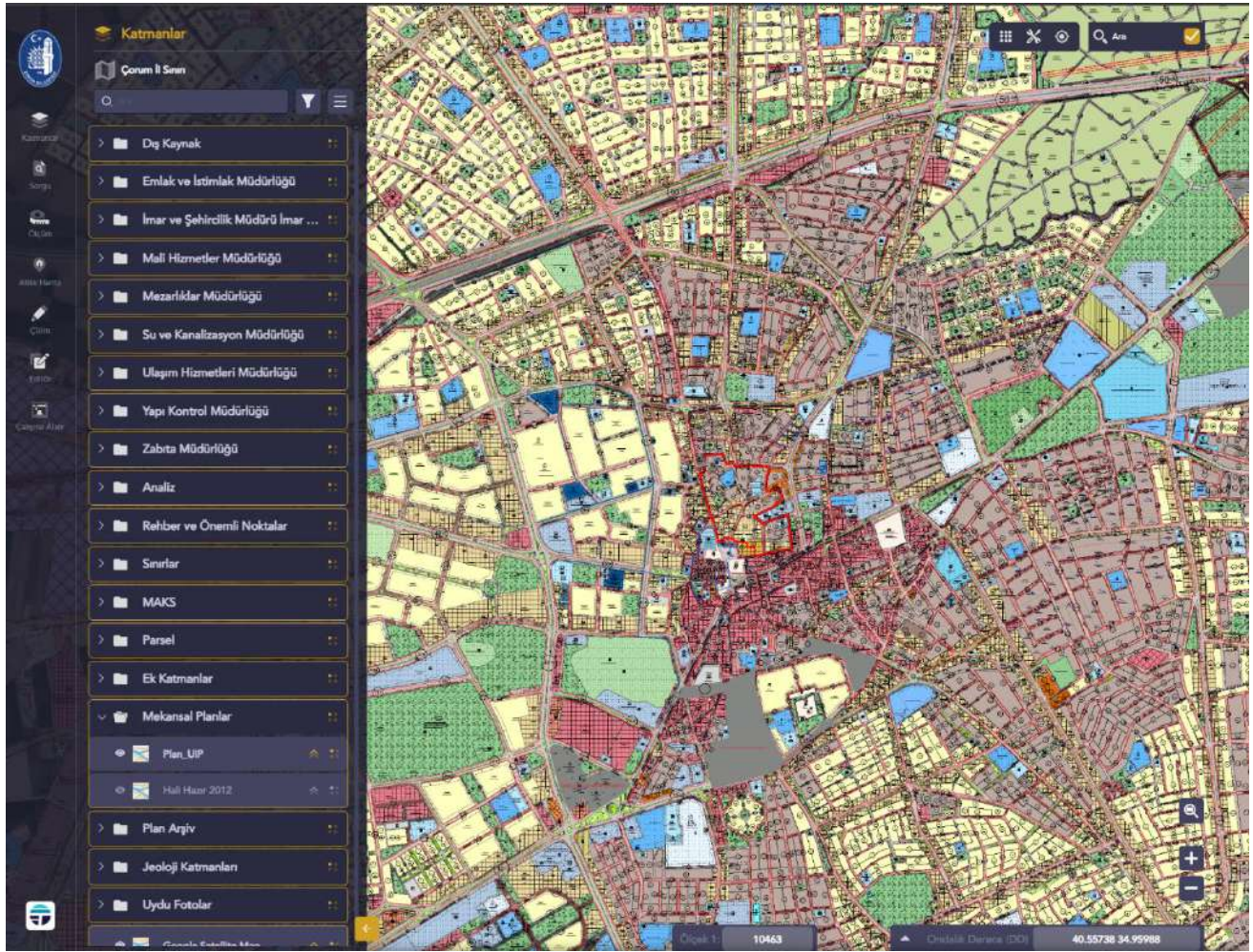


Coğrafi Bilgi Sistemi Faaliyetleri

Belediyenin faaliyet ve hizmetlerine ilişkin bilgi ve verilerin daha nitelikli ve güncel olarak sunulmasını sağlayan Coğrafi Bilgi Sistemi 2024 yılında da hizmet vermeye devam etmiştir. Ancak gelişen teknolojiler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yetersiz kalan Coğrafi Bilgi Sistemi ve Kent rehberi uygulamasının

yerine daha teknolojik yapıya sahip ve tüm platformlardan erişilebilir yeni bir uygulama alınmıştır. Aktarımı sağlanan modüller ve Müdürlükler planlı bir şekilde kullanıma açılmakta olup süreç devam etmektedir. Geçiş süreci devam ettiği için mevcuttaki uygulamalar yayındadır. Mobil cihazlardan da haritalara ulaşılması için uygulamalar geliştirilmiştir. Bu uygulamalara <http://mobilharita.corum.bel.tr/> adresinden ulaşılabilir. Coğrafi Bilgi Sistemi ve Kent rehberi uygulamasında yer alan imar planı, kent rehberi, parsel ve numarataj bilgileri, düzenli olarak güncellenmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Coğrafi bilgi sisteminde güncel tutulan katman sayısı	Adet	16	16	0
Kent Bilgi Sistemi Ziyaretçi Sayısı	Adet	181.273	164.199	-9,4



1.6.Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanı tespit ve temin ederek Araç Makine Parkını alt yapı ve üst yapı faaliyetleri için daima güçlü ve hazır tutmak.
- Müdürlük uhdesinde bulunan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanın, etkin ve verimli çalıştırılmasını gözeterek; diğer birimlerden, kamu kurum ve kuruluşlarından ve/veya vatandaşlardan gelen taleplere göre sevk ve idaresini sağlamak.
- Belediye hizmetlerinde kullanılan resmi ve kiralık araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini, kontrolü, kabul ve dağıtımını yapmak.
- Araçların sicil dosyalarını tutarak; ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayeneleri gibi trafik mevzuatından kaynaklı iş ve işlemleri takip etmek ve bunlara ilişkin belge ve dokümanları muhafaza etmek.
- Araç, iş makinesi ve ekipmanlar da oluşan arızaların, tespiti, bakım ve onarımının yanı sıra koruyucu ve önleyici periyodik kontrollerini yapmak.
- Yedek parça ihtiyacının tespit ve temin etmek, yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabul ve montajını yapmak.
- Maliyet analizleri verilerine dayanarak ekonomik ömrünü doldurmuş araçları, 237 Sayılı Taşıt Kanununa göre, demirbaş ve trafik kayıtlarından düşülerek hurda satış işlemlerini gerçekleştirmek.
- Diğer müdürlüklerce sahada yapılan inşa çalışmalarında kullanılmak üzere imalatı talep edilen demir doğrama, ahşap doğrama ve inşaat boya işlerinin zamanında ve ölçüsünde imal edilerek gerektiğinde ve talep edildiğinde montajının yapılmasını sağlamak.
- Belediyenin araç parkında bulunan taşıt ve iş makinelerinin fenni muayene ve egzoz emisyon ölçüm ve muayenelerinin zamanında yapılmasını sağlamak, muayene tarihlerinin kayıt altına almak.
- Kaza yapan araç ve iş makineleri ile ilgili olarak resmi prosedürlerin yürütülmesini sağlamak.
- Belediyeye ait taşıt, iş makinesi, makine, teçhizatın bakım, onarım ve tamirati esnasında kullanıcılarının kasıt, kusur veya ihmallerinden kaynaklanan olumsuz bir etkenin var olduğu şüphesi hasıl olduğunda, başkanlık makamı veya başkan yardımcılığı onayı ile kurulacak bir teknik heyete durumun tespit ettirilmesi, tespit neticesinde kasıt, kusur veya ihmalden kaynaklı bir durumun ortaya çıkması durumunda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak "Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre rücu müessesini çalıştırmak.
- Müdürlük bünyesindeki imalat atölyelerinde imal edilen her türlü mal, malzeme ile ilgili olarak maliyet bedellerini tespit etmek ve stok kayıtlarının hammadde ve mamul mal düzeyinde tutmak.

b. Mali Bilgiler

Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü 2024 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir;

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	9.320.000,00	13.626.000,00	8.874.921,97	95,2%	3,4%
SGK Devlet Primi Giderleri	891.000,00	935.000,00	908.164,24	101,9%	0,3%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	232.251.000,00	244.789.000,00	184.542.470,94	79,5%	70,9%
Faiz Giderleri	1.000,00	3.835.000,00	3.834.796,45	383479,6%	1,5%
Cari Transferler	500.000,00	165.000,00	0,00	0,0%	0,0%
Sermaye Giderleri	94.500.000,00	76.403.000,00	62.011.212,44	65,6%	23,8%
Toplam	337.463.000,00	339.753.000,00	260.171.566,04	77,1%	100,0%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Araç ve İş Makinesi Faaliyetleri

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanı tespit ve temin ederek etkin ve verimli çalıştırılmasını tek elden kontrolünü sağlamaktadır. 2024 yılı içerisinde ayrıca farklı süre ve nitelikte çalıştırılmak üzere 3 adet ayrı firmadan toplamda 19 araç ve 1 iş makinesi ihale ve doğrudan temin yoluyla kiralanmış olup toplam araç ve iş makinesi kiralama tutarı 6.238.267,23 TL'dir. Belediye birimlerinde çalışan 330 adet araç, 52 adet hareketli iş makinesi ve 46 adet sabit iş makinesi bulunmaktadır. 2024 yılında 13 adet araç (9 adet otobüs, 1 adet çekici, 1 adet kamyonet ve 2 adet motosiklet) araç envanterine katılmıştır. Konum bilgilerinin internet üzerinden anlık olarak izlenebilen, geçmişe yönelik istatistiksel raporlar alınabilen ve bu doğrultuda mali kayıpların azaltılabileceği toplamda 327 araç ve iş makinesi araç takip sistemine kayıtlıdır.



Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Alımı Yapılan Araç Sayısı	Adet	19	13	-31,6
Satın Alınan Araç ve Ekipman Tutarı	TL	28.698.741,51	59.062.635,00	105,8
Alımı Yapılan Hareketli İş Makinesi Sayısı	Adet	1	0	-100
Satın Alınan Hareketli İş Makinesi ve Ekipman Tutarı	TL	1.434.106,02	0,00	-100
Alımı Yapılan Sabit İş Makinesi Sayısı	Adet	0	0	-
Satın Alınan Sabit İş Makinesi ve Ekipman Tutarı	TL	0	0	-
Kiralanılan Araç Sayısı	Adet	54	19	-64,8
Araç Kiralama Tutarı	TL	11.731.557,67	5.697.437,10	-51,4
Kiralanılan Hareketli İş Makinesi Sayısı	Adet	12	1	-91,7
İş Makinesi Kiralama Tutarı	TL	4.032.891,02	530.830,00	-86,8
Belediyeye Ait Toplam Araç Sayısı	Adet	316	330	4,4
Belediyeye Ait Toplam Hareketli İş Makinesi Sayısı	Adet	54	52	-3,7
Belediyeye Ait Toplam Sabit İş Makinesi Sayısı	Adet	46	46	0
Araç Takip Sistemine Kayıtlı Resmi Araç Sayısı	Adet	270	275	1,9
Araç Takip Sistemine Kayıtlı Kiralık Araç Sayısı	Adet	1	19	1.800,0
Araç Takip Sistemine Kayıtlı Resmi İş Makinesi Sayısı	Adet	54	52	-3,7

Araç Takip Sistemine Kayıtlı Kiralık İş Makinesi Sayısı	Adet	0	1	-
Hurdaya Ayrılan Araç Sayısı	Adet	0	0	-
Hurdaya Ayrılan İş Makinesi Sayısı	Adet	0	2	-
Trafikten Çekilen Araç Sayısı	Adet	1	1	0
Trafikten Çekilip Satılan Araç Sayısı	Adet	0	1	-
Trafikten Çekilen İş Makinesi Sayısı	Adet	0	0	-
Trafikten Çekilip Satılan İş Makinesi Sayısı	Adet	0	0	-

Bakım ve Onarım Faaliyetleri

Belediye bünyesinde bulunan tüm araç ve iş makinelerinin koruyucu ve önleyici periyodik bakımları, araç ve iş makinesi onarımları atölye birimimizde ya da atölye dış serviste yapılmaktadır. Atölye biriminde elektrik, motor, yağ, kaporta, boya, fren, kaynak bölümü mevcut olup; araç ve iş makinelerinin arıza tespiti yapılarak hızlı ve etkin müdahale ile arızalı araç ve iş makineleri aktif hale getirilmektedir. 2024 yılında atölye iç servisinde toplam 3.381 adet, atölye dış serviste ise toplamda 273 adet araç ve iş makinesi bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.



Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Araçlar İçin Koruyucu ve Önleyici Periyodik Bakım Sayısı	Adet	230	239	3,9
İş Makineleri İçin Koruyucu ve Önleyici Periyodik Bakım Sayısı	Adet	139	120	-13,7
Atölye İç Serviste Yapılan Araç Onarım Sayısı	Adet	2.607	2.933	12,5
Atölye İç Serviste Yapılan İş Makinesi Onarım Sayısı	Adet	485	448	-7,6
Atölye Dış Serviste Yapılan Araç Onarım Sayısı	Adet	377	252	-33,2
Atölye Dış Serviste Yapılan İş Makinesi Onarım Sayısı	Adet	25	21	-16,0
Atölye İçi Araç Ortalama Onarım Süresi	Saat	21,37	21,40	0,1
Atölye İçi İş Makinesi Ortalama Onarım Süresi	Saat	42,74	35,31	-17,4
Atölye Dışı Araç Ortalama Onarım Süresi	Saat	19,99	19,70	-1,5

Atölye Dışı İş Makinesi Ortalama Onarım Süresi	Saat	35,31	55,95	58,5
Boyama İşlemi Yapılan Araç ve İş Makinesi Sayısı	Adet	53	61	15,1
Kazaya Karışan Araç Sayısı	Adet	60	81	35,0
Kazaya Karışan İş Makinesi Sayısı	Adet	5	3	-40,0

İmalat Faaliyetleri

Belediyenin tüm birimlerine ait talep ve ihtiyaçlarına göre masa, sehpa, elbise dolabı, etajer, askılık, dosya dolabı vb. büro malzemeleri marangozhanede ve metal ürün, demir doğrama vb. talepler kaynakhanede imal edilmektedir.



Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Talep Edilen Mobilya ve Büro Malzemesi Sayısı	Adet	88	103	17,0
İmalatı Yapılan Mobilya ve Büro Malzemesi Sayısı	Adet	87	100	14,9
Tamirat ve Bakımı Yapılan Mobilya ve Büro Malzemesi Sayısı	Adet	8	18	125,0
İmalatı Yapılan Metal Ürün Sayısı	Adet	223	328	47,1

Araç ve İş Makinesi İkmal Faaliyetleri

Belediyemize ait ve Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü bünyesinde kayıtlı tüm araç ve iş makinelerinin yıllık zorunlu trafik sigortaları ve fenni muayeneleri yapılmıştır. 2024 yılında tüm birimlerimizde kullanılmakta olan hizmet araçlarımız ile kiralık araç ve iş makinelerinin, el aletlerinin akaryakıt ihtiyacı karşılanmıştır. Araç ve İş makineleri için yıl içerisinde toplam 16.765,50 litre madeni yağ, 2.903.158,300 litre akaryakıt kullanılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Fenni Muayenesi Yapılan Araç Sayısı	Adet	305	302	-1,0
Trafik Sigortası Yapılan Araç Sayısı	Adet	311	325	4,5
Trafik Sigortası Yapılan İş Makinesi Sayısı	Adet	46	44	-4,3
Araçlar İçin Kullanılan Madeni Yağ Miktarı	Litre	10.395	10.679	2,7
İş Makineleri İçin Kullanılan Madeni Yağ Miktarı	Litre	8.237,5	6.086,00	-26,1
Araçlar İçin Kullanılan Akaryakıt Miktarı	Litre	2.239.376,4	2.327.268,1	3,9
İş Makineleri İçin Kullanılan Akaryakıt Miktarı	Litre	591.561,3	505.006,5	-14,6
Diğer Makine ve El Aletleri İçin Kullanılan Akaryakıt Miktarı	Litre	88.906,7	70.883,7	-20,3
Araçlar İçin Kullanılan Lastik Sayısı	Adet	374	411	9,9
İş Makineleri İçin Kullanılan Lastik Sayısı	Adet	49	16	-67,3

1.7.Yazı İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye Meclisince görüşülmek üzere Birimlerden gelen teklifleri Başkanlık Makamına sunmak, tekliflerin havaleleri sağlanarak, Belediye Başkanı tarafından hazırlanan Meclis Toplantı gündeminin, resmi prosedürler yerine getirilerek, Belediye Kanununda belirtilen usullere göre ilanı yapılarak, üyelerin toplantılara iştiraklerini sağlamak
- Meclis toplantısında alınan kararları ve tutanakları yazmak ve yazılan kararları Belediye Kanununda belirtildiği şekilde Mülki İdare Amirine göndermek ve yürürlük tarihi itibarıyla de ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Meclis Kararları ve Tutanaklarını usulüne uygun olarak arşivlemek
- Belediye Encümenince görüşülmek üzere diğer Birimlerden gelen teklifleri Başkanlık Makamına sunmak, Belediye Başkanı tarafından belirlenen Encümen Gündeminin Üyelere dağıtımını yapmak, Encümende alınan kararların yazılımı ile ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Encümen Tutanak Defterine kayıt yapmak ve Encümen Kararlarını usulüne uygun olarak arşivlemek
- Belediyemiz adına Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Posta veya Kurye ile gelen tüm evrakları inceleyerek kayıt yapmak, konularına göre ilgili Müdürlüklere dağıtımını sağlamak
- Belediyemizden diğer Resmi Kurum Kuruluşlara ve vatandaşlara gidecek olan evrakları kayıt yapmak, Evrak görevlisi veya Posta yoluyla ulaştırılmasını sağlamak
- Kurum Arşivinde saklama süreleri tamamlanan ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesi gereken arşivlik malzemeleri "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" Hükümleri çerçevesinde Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne göndermek, İmha Komisyonunca imha edilmesi gereken arşivlik malzemeleri imha etmek, süresiz saklanması gereken arşivlik malzemeleri Kurum Arşivinde muhafaza etmek

b. Mali Bilgiler

Yazı İşleri Müdürlüğü 2024 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

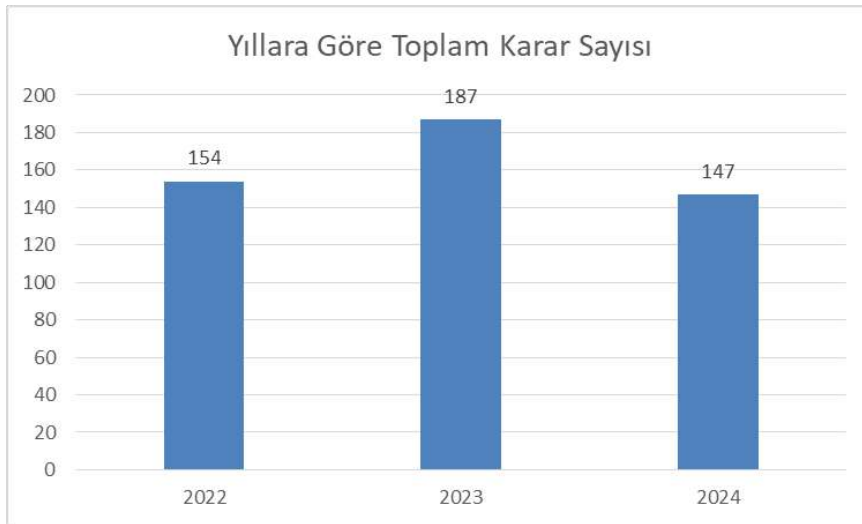
Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	4.735.000,00	5.797.000,00	5.734.624,09	121,11%	68,76%
SGK Devlet Primi Giderleri	500.000,00	500.000,00	438.259,69	87,65%	5,25%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.159.000,00	2.224.000,00	2.166.978,35	100,37%	25,98%
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Cari Transferler	0,00	0,00	0	0%	0
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0	0
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0	0
Toplam	7.395.000,00	8.522.000,00	8.339.862,13	112,78%	100%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Meclis Faaliyetleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince Belediye Meclisi her ayın ilk haftası toplanmıştır. Belediye Meclisi 2024 yılı içerisinde 12 toplantı yapmış ve bu toplantılarda toplamda 147 adet karar almıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Toplam Toplantı Sayısı	Adet	12	12	0,0
Toplam Karar Sayısı	Adet	187	147	-21,39
İnternette Yayınlanan Meclis Kararı	Adet	187	147	-21,39



2024 yılı içinde Belediye Meclis Toplantılarında alınan meclis kararlarının konu dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2024 yılında 4 adet İhtisas Komisyonu Seçimi yapılmıştır bunlar; Denetim Komisyonu, Tarife Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu ve İmar Komisyonu seçimleridir.

Meclis Karar Dağılımı	2023	2024	Değişim(%)
Başkanlık Divanı Seçimi	0	1	0
Encümen Üyesi Seçimi	1	1	0,0
İhtisas Komisyonları Seçimi	6	4	-33,3
Bütçe	4	1	-75
Kesin Hesap	1	1	0
Yönetmelik	1	6	600
Faaliyet Raporu	1	1	0,0
Performans Programı	1	1	0,0
Gelir Tarifesi	4	3	-25
Plan, Plan Tadilatı, Yönetmelik vb.	55	31	43,63
Kadro İhdası, Kadro Değişikliği, Tayin Tasdiki vb.	10	6	-40
Fazla Mesai	2	1	-50
Diğer	99	83	-31,31

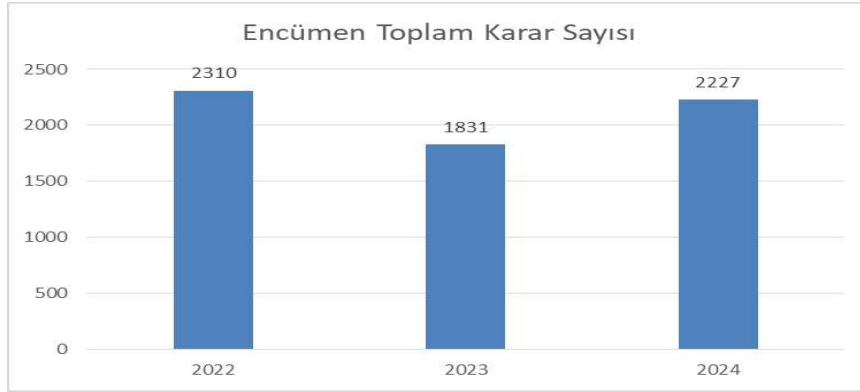
2019 – 2024 dönemi Meclis üyelerine yaptıkları çalışmalar ve katkılarından dolayı Belediye Başkanı tarafından teşekkür belgesi verilmiştir.



Encümen Faaliyetleri

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Yasa'nın 33. Maddesi gereğince, Encümen Başkanının Başkanlığında, haftada en az bir gün olmak kaydıyla Salı veya Perşembe günleri toplanarak, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesi ve diğer Kanunlara göre Belediye Encümeni kararlar almıştır. Bu kapsamda, 2024 yılı içerisinde Belediye Encümenimiz 70 toplantı yapmış toplam 2.227 adet karar almıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Toplam Karar Sayısı	Adet	1.831	2.227	21
Toplam Toplantı Sayısı	Adet	80	70	-22



2024 Yılında Encümen toplantılarında görüşülen konuların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Encümen Karar Dağılımı	2023	2024	Değişim (%)
Kesin Hesap	1	1	0
Bütçe	2	1	-50,00
Kaçak İnşaat	58	65	12,07
Geçici Ruhsat	0	0	0
Arazi Arsa Düzenlemesi, Parselasyon	37	39	5,41
Hisse Satış, Şüyulu Arsa Satışı, Yoldan İhdas	46	70	52,17
Tevhid, İfraz, Yola Terk	117	108	-7,69
İstimlâk	20	7	-65,00
İhale	43	22	-48,84
Zabıt	317	593	87,07
Diğer	1.190	1.322	11,09
Toplam Karar Sayısı	1.831	2.227	21,63
Toplam Toplantı Sayısı	80	70	-12,50

Genel Evrak Yönetim Faaliyetleri

2024 Yılı içerisinde Kurumumuza gelen evrak sayısı 16.321, giden evrak sayısı ise 5.375 adet olmak üzere toplam 21.696 evrak işlem görmüştür.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kurum Dışına Zimmetli Gönderilen Evrak Sayısı	Adet	814	506	-37,84
Kurum Dışına Ebys Üzerinden Gönderilen Evrak Sayısı	Adet	7.601	4.869	-35,94
Kurum Dışına Giden Toplam Evrak Sayısı	Adet	8.415	5.375	-36,13
Kuruma Zimmetli Gelen Evrak Sayısı	Adet	1.825	3.874	112,27
Kuruma Ebys Üzerinden Gelen Evrak Sayısı	Adet	16.821	12.447	-26,00
Kuruma Gelen Toplam Evrak Sayısı	Adet	18.646	16.321	-12,47
Toplam Dağıtılan Evrak	Adet	27.061	21.696	-19,83
Elektronik Ortama Aktarılan Evrak	Adet	88.200	98.675	11,88
Adi Posta	Adet	492	299	-39,23
İadeli Taahhütlü Posta	Adet	2.541	3.076	21,05
Kargo (Gelen)	Adet	912	751	-17,65
Kargo (Giden)	Adet	3.674	214	-94,18

Kurum Arşivi Faaliyetleri

Kurumsal Arşivi, Kurumların kendi bünyelerindeki arşivlerdir. Kurumsal arşivlerin bir bölümü yasal gereklilikler ve iş gereği tutulmaktadır. Çorum Belediyesi Kurum arşivi Belediye hizmet binası zemin katında belge ve dosyaların zarar görmemesi için nem, hava sıcaklık koşullarının standartlarına uygun şartlarda muhafaza edilmektedir.



1.8. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başkanlığın yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,
- Birimlerin özel teftiş ve denetimini yapmak,
- Görev standartlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Müfettişler tarafından yapılacak teftiş, inceleme ve soruşturmalar ile düzenlenecek raporlara ilişkin, biçim, yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim, inceleme ve soruşturmaların etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak,
- İnceleme ve denetim iş ve işlemlerini yürütmek,
- Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek.
- Kurul ayrıca, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10/06/1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre vali veya kaymakam, 4483 sayılı Kanunun 5'inci maddesinin 3'üncü fıkrası gereği başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını ve gereği için adı geçen Kanuna göre karar alınmak üzere yetkili merciye gönderilmesini sağlamak

b. Mali Bilgiler

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2024 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	810.000,00	842.000,00	828.386,41	102,27%	88,12%
SGK Devlet Primi Giderleri	125.000,00	125.000,00	111.653,25	89,32%	11,88%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00	7.000,00	0	0,00%	0,00%
Toplam	942.000,00	974.000,00	940.039,66	99,79%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Denetim, Teftiş Faaliyetleri

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Çorum Belediyesi müdürlükleri ve bağlı kuruluşlarının tüm iş ve işlemlerinde; mevzuata aykırı, hatalı, kusurlu, eksik davranış veya uygulamaların belirlenmesi için; personelinin her türlü iş, eylem ve faaliyetini kapsayacak şekilde inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturma yapmakla görevli ve sorumlu birimdir. Yapılan denetim ve teftiş faaliyetlerinin sonucunda; teklif ve çözüm önerilerini içeren raporlar düzenlemektedir. Ayrıca; Belediye hizmetleri ile ilgili inceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit ederek teşvik edici teftiş sistemi geliştirmektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü araştırma, soruşturma, inceleme ve denetleme görevini en doğru ve hızlı şekilde gerçekleştirerek sonuçlarının raporlanmasını sağlamak üzere kurulmuştur. Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından 2024 yılında 92 adet disiplin soruşturması yürütülerek bunların 92'si ilgili gerekli Disiplin Soruşturma Raporları düzenlenmiş ve Başkanlık Makamı'na sunulmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yapılan Toplam Soruşturma Sayısı	Adet	67	92	37,31
Hazırlanan Disiplin Soruşturma Raporu Sayısı	Adet	67	92	37,31
Hazırlanan Tevdi Raporu Sayısı	Adet	-	-	-
Hazırlanan Tazmin Raporu Sayısı	Adet	-	-	-
Devam Eden Soruşturma Sayısı	Adet	2	0	0
Yapılan İnceleme Sayısı	Adet	-	-	-
Hazırlanan İnceleme Raporu Sayısı	Adet	-	-	-
Devam Eden İnceleme Sayısı	Adet	-	-	-
Yapılan Teftiş Sayısı	Adet	-	-	-
Hazırlanan Teftiş Raporu Sayısı	Adet	-	-	-
Devam Eden Teftiş Sayısı	Adet	-	-	-
4483, 5442 Sayılı vb. Kanun Hükümlerine Göre Vali veya Kaymakam Tarafından Gönderilen, Araştırma-İnceleme sayısı	Adet	-	-	-
Hazırlanan Ön İnceleme Rapor Sayısı	Adet	-	-	-
Devam Eden 4483, 5442 Sayılı vb. Kanun Hükümlerine Göre Vali veya Kaymakam Tarafından Gönderilen, Araştırma İnceleme sayısı	Adet	-	-	-
Yapılan Araştırma Sayısı	Adet	-	-	-
Hazırlanan Araştırma Raporu Sayısı	Adet	-	-	-
Devam Eden Araştırma Sayısı	Adet	-	-	-

1.9.Mali Hizmetler Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde; her yıl Belediyece uygulanacak vergi, resim ve harçlara ilişkin tekliflerini hazırlayarak, Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlamak
- Belediye gelirleri ile her türlü vergi, resim, harç ve katılım paylarının tahakkuk, takip ve tahsilât işlemlerini yapmak
- Belediyemiz adına yapılacak olan her türlü iç ve dış borçlanma, yurt içi ve yurt dışından hibe alınması, borç ve hibe verilmesi ve bunların geri ödemeleri ile Hazine garantileri ve Hazine alacaklarına ilişkin iş ve işlemlerin sekretaryalarını yapmak, gerekli kararların alınmasını ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak
- 5579 sayılı kanun kapsamında genel bütçe vergi gelirlerinden belediyemize ayrılan payların takip ve kontrolünü yapmak
- Vergi ve harçlarla ilgili olarak; Kanun, Bakanlar Kurulu Kararı ve ilgili Bakanlık tebliğ ve genelgeleri doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzenlemelerin yapılmasını sağlamak
- Belediye gelirlerinin ve alacaklarının tahsili, ödeme emri belgelerinin kontrolü, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yapmak
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planındaki sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak
- Görev alanına giren tüm konularda, üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek
- Belediye gelirlerini artırmak, kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanımı amacıyla; belediyenin ilgili birimleriyle koordinasyon sağlamak
- Belediyenin gelir ve gider dengesini, bütçe hedeflerini, performans programı çerçevesinde sürekli takip ederek, gerçekleşmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak
- Müdürlük uygulamalarından kaynaklanan her türlü anlaşmazlık ve dava süreçlerini Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon halinde takip etmek

b. Mali Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2024 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	24.560.000,00	25.114.000,00	24.140.647,52	98,3%	11,1%
SGK Devlet Primi Giderleri	2.800.000,00	2.800.000,00	2.617.946,03	93,5%	1,2%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.742.000,00	24.819.000,00	13.252.259,32	55,8%	6,1%
Faiz Giderleri	30.000.000,00	30.867.000,00	30.866.257,31	102,9%	14,2%
Cari Transferler	67.000.000,00	67.415.000,00	67.397.826,49	100,6%	31,0%
Sermaye Transferleri	75.000.000,00	80.000.000,00	79.000.236,32	105,3%	36,4%
Yedek Ödenekler	200.000.000,00	42.781.000,00	*	*	*
Toplam	423.102.000,00	273.796.000,00	217.275.172,99	97,3%**	100,0%

*Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre; bütçede öngörülen hizmet ve amaçları gerçekleştirmek, ödenek yetersizliğini gidermek veya bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen, öngörülmeyen ve bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere, gerektiğinde diğer tertiplere aktarma yapmak amacıyla "09-Yedek Ödenek" ödenek konulur. Yedek Ödenek bütçesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçesinde yer almakta olup, yedek ödeneki kullanan müdürlüğün ilgili bütçe kalemlerinde harcama olarak gösterilmektedir.

**Yedek Ödenek Hariç tutulduğunda Müdürlüğün Bütçe gerçekleşme oranı %97,3'dür.

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Muhasebe Faaliyetleri

2024 yılı bütçe gerçekleştirmelerinin muhasebeleştirilmesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmüş olup, bu kapsamda 26.169 adet muhasebe işlem fişi ve ödeme emri tanzim edilmiştir. Yapılan harcamaların ödeneklerinin verilmesinden, nihai noktada alınan hizmet karşılıklarının ilgililere ödenmesi ve sonrasında da muhasebeleştirilmesi işlemleri ön mali kontrol şartlarına uygun olarak yürütülmektedir. Yıl içerisinde kurum iç denetçileri, meclis tarafından görevlendirilen denetim komisyonu üyeleri ve dış denetimde de Sayıştay Başkanlığı denetçileri için gerekli veri ve dokümanlar hazırlanmaktadır.

Yıl sonunda tüm taşınır kayıtları birimlerden istenerek muhasebe kayıtları, karşılaştırmak sureti ile kontrol edilerek, eksik veya yanlış kayıtlar düzeltilmiş ve taşınır kesin hesabı çıkartılmıştır. Yıl içinde 2023 yılı bilançosu oluşturularak bütçe kesin hesabı çıkartılmıştır. Yönetim dönemi hesabı çıkartılarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir. Kamu Bilgi Sistemi'ne üçer aylık olarak tüm muhasebe verileri girilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Ödeme Emri ve Muhasebe İşlem Fişi Sayısı	Adet	19.408	26.169	34,8
Ödenek Aktarma İşlem Sayısı	Adet	778	987	26,9
Ödenek Aktarma Tutarı	TL	377.356.000,00	393.620.000,00	4,3
Gelir Bütçesi	TL	2.137.000.000,00	3.540.000.000,00	65,7
Gelir Tutarı	TL	2.012.956.886,37	2.815.891.205,50	39,9
Gelir Bütçe Gerçekleşme Oranı	%	94,2	79,5	-15,6
Gider Bütçesi	TL	2.233.000.000,00	3.930.000.000,00	76,0
Gider Tutarı	TL	1.862.853.403,21	3.252.353.924,1	74,6
Gider Bütçe Gerçekleşme Oranı	%	83,4	82,8	-0,8

Gelir ve Tahakkuk İşlemleri

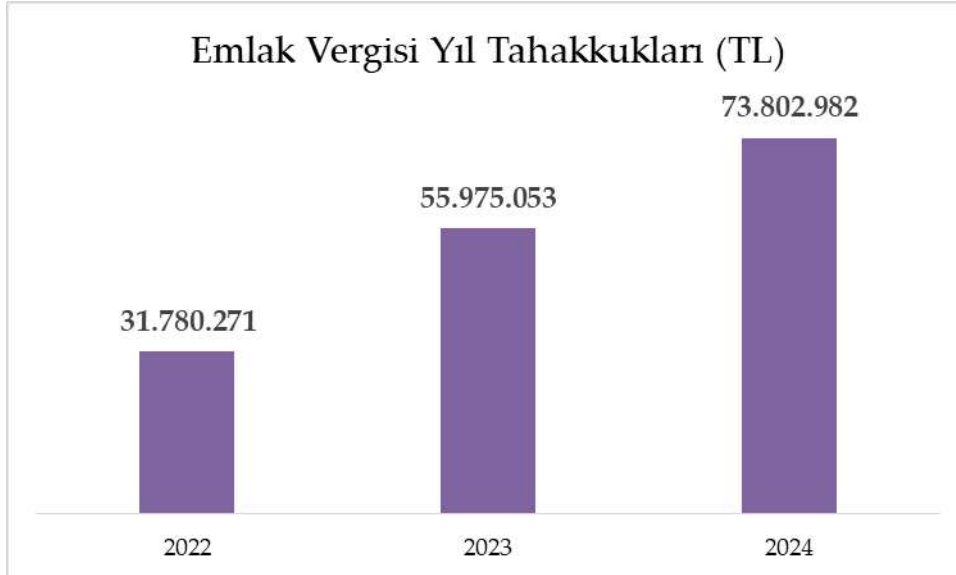
2024 yılı Gelir Bütçesi, Belediye meclisince 3.540.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. Faaliyet dönemi içinde bu gelirler için tahakkuk faaliyetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü ve diğer birimler tarafından gerçekleştirilmiştir. Dönem ve devreden tahakkukları ile birlikte gelir gerçekleşme tutarı 2.815.891.205,50 TL olmuştur.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununu çerçevesinde belediye gelir kalemlerinin, İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Harçlar: İşgal harcı, İşyeri Açma İzni Harcı, Tellallık harcı, Bina İnşaat Harcı, Kayıt ve Suret Harcı, İmarla ilgili Harçlar, Harcamalara Katılma Payları, İdari Para Cezaları, Hizmet karşılığı alınan ücretler: Vergi resim harç ve katılma payı konusu yapılmayan hizmet karşılığı alınan ücretlerin tahakkukları yapılmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce yapılan tahakkuklar;

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni Emlak Vergisi (Bina) Beyanı	Adet	23.275	169.316	627,5
Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Bina)	TL	38.043.374,74	49.248.079,00	29,5
Yeni Emlak Vergisi (Arsa) Beyanı	Adet	11.331	60.254	431,8
Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Arsa)	TL	16.487.248,92	22.718.004,00	37,8
Yeni Emlak Vergisi (Arazi) Beyanı	Adet	99.382	108.734	9,4
Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Arazi)	TL	1.444.429,86	1.836.899,46	27,2
Usulsüzlük Cezası	Adet	501	406	-19,0
Usulsüzlük Cezası Tutarı	TL	38.720,00	239.722,50	519,1
Vergi Ziya Cezası	Adet	3.445	122	-96,5
Vergi Ziya Cezası Tutarı	TL	520.632,01	18.113,50	-96,5
İlan Reklâm Vergisi İhbarnamesi (aktif mükellef sayısı)	Adet	6.864	7.177	4,6%
İlan Reklam Vergisi Tahakkuk Tutarı (TL)	TL	2.865.006,00	3.204.730,30	11,9%
Yeni Çevre Temizlik Beyanı	Adet	980	1.257	28,3%
Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk Tutarı (İşyerleri İçin)	TL	2.853.312,00	3.843.945,30	34,7%
Denetlenen İşyeri Sayısı (İlan Reklam, ÇTV)	Adet	6.300	5.267	-16,4%
Eğlence Vergisi İhbarnamesi (aktif mükellef sayısı)	Adet	25	31	24,0%
İşgal Harcı İhbarnamesi (Büfe, İnşaat, Sandalye)	Adet	140	163	16,4%
Tellallık Hizmeti İşlemi	Adet	109	12*	-89,0%
Tellâliye Harcı Tahsilâtı	TL	687.916,00	19.923,00*	-97,1%
Gelir Tahakkuk İşlemi	Adet	50.000	30.569	-38,9%

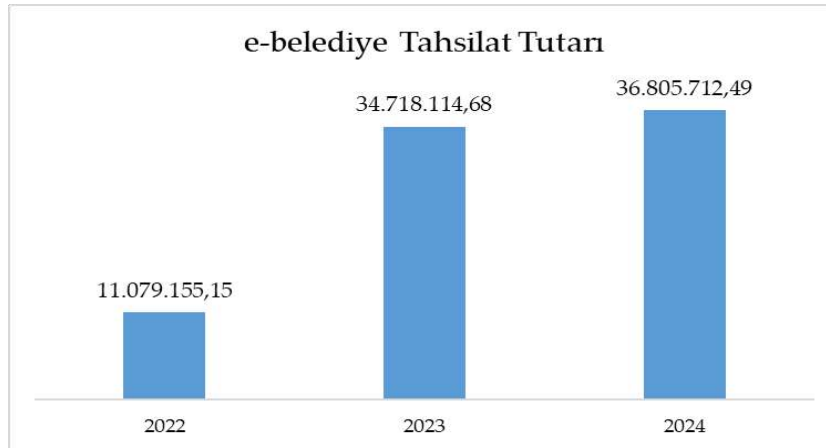
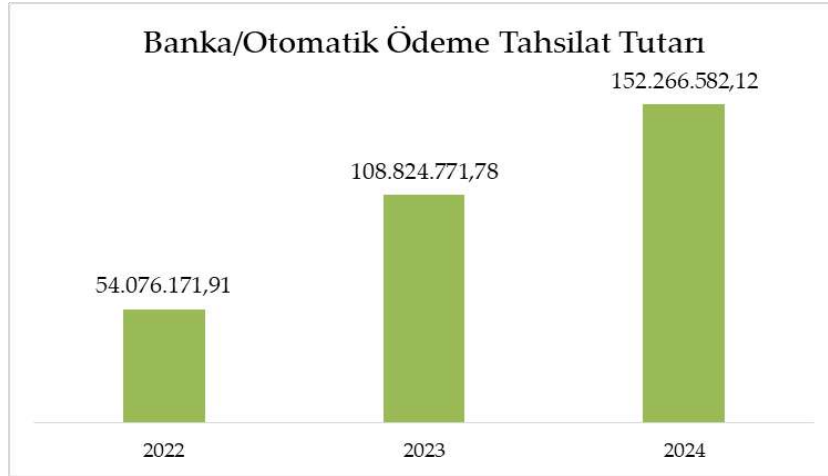
*Elektronik İhale (e-ihale) sistemine geçildiği için Tellallık Hizmeti İşlemi ve Tellâliye Harcı Tahsilâtı azalmıştır.



Tahsilat İşlemleri

Farklı birimler tarafından tahakkuku yapılan gelir, vergi ve ücretlere ait tahsilâtlar, Belediyemiz vezneleri, tahsildarlar, anlaşmalı banka vezneleri ve E-Belediye aracılığı ile yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tahsilât Tutarı	TL	654.672.077,78	910.628.150,23	39,1
Devreden Tahakkuktan Tahsil Edilen Tutar	TL	71.061.751,80	132.968.321,18	87,1
Kesilen Makbuz Sayısı	Adet	1.236.210	1.249.070	1,0
Banka/Otomatik Ödeme Tahsilat Tutarı	TL	108.824.771,78	152.266.582,12	39,9
Banka/Otomatik Ödeme Tahsilatı Makbuz Sayısı	Adet	869.356	925.541	6,5
e-belediye Tahsilat Tutarı	TL	34.718.114,68	36.805.712,49	6,0
e-belediye Tahsilatı Makbuz Sayısı	Adet	21.345	22.897	7,3
Nakit/Kredi Kartı ile Veznelerden Ödeme Yapan Kişi Sayısı	Kişi	338.500	142.875	-57,8
Tahsilat İşlemi Yapılan Banka Sayısı	Adet	21	21	0,0
Gezici Tahsildarlar ve Muhasebe yetkilisi mutemetleri Tarafından Yapılan Tahsilat	TL	4.532.640,00	26.775.718,50	490,7



1.10.Hukuk İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek
- Başkanlık veya müdürlüklerden görüş istenen hususlarda yazılı veya şifahi mütalaalar vermek
- Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar, ihtar, fesih vb. işlemleri yapmak
- Tahsili yapılmayan belediye alacaklarının takibini yapmak

b. Mali Bilgiler

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2024 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	5.821.000,00	6.581.000,00	6.571.281,33	112,89%	75,44%
SGK Devlet Primi Giderleri	616.000,00	661.000,00	658.720,64	106,94%	7,56%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.442.000,00	2.068.000,00	1.481.042,95	60,65%	17,00%
Toplam	8.879.000,00	9.310.000,00	8.711.044,92	98,11%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

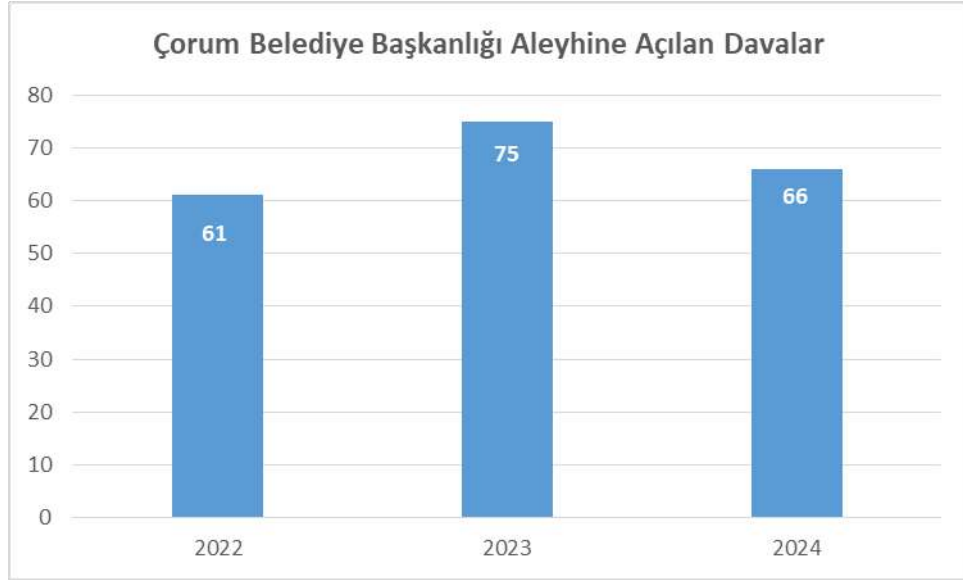
Adli Davalar

Adli Davalar, Adli Mahkemeler nezdinde açılan hukuki ve cezai ihtilaflara ilişkin davalar ile icra takiplerinden oluşmaktadır. Aleyhe açılan davaların geneli; işçi alacakları, tazminat, alacağın rücusu, kamulaştırmasız el atma, ortaklığın giderilmesi vs. konuları içermektedir. Tarafımızdan açılan davaların geneli, itirazın iptali davaları, işçi alacaklarının rücusu, imar kirliliği ve mühür bozma nedeniyle açılan ceza davaları ile kamulaştırma davalarıdır.

-Çorum Belediye Başkanlığı Aleyhine Açılan Adli Davalar;

2024 yılı içerisinde aleyhimize 66 adet adli dava açılmıştır. Açılan davaların ağırlıklı bölümünü kamulaştırmasız el atma nedeniyle tazminat, ortaklığın giderilmesi davası ve trafik kazası sonucu açılan hak mahrumiyetinden kaynaklanan tazminat davalarıdır. Aleyhimize açılan davalardan ortaklığın giderilmesi davaları, sonucu itibari ile davacının da davalının da lehine sonuçlanan dava türüdür. Ortaklığın giderilmesi davalarında davalı sıfatımız taşınmazlardaki imar uygulaması sonucu kazandığımız küçük hisselerden kaynaklanmaktadır. Dava sonucunda taşınmazın satışına karar verilmesi nedeniyle aleyhe karar olarak işlense de satış sonucunda İdaremize maddi gelir sağlanmaktadır. Bunun dışında kamulaştırmasız el atma nedeniyle açılan davalarında da imar planı yapılırken zorunlu olarak işaretlenen alanlara fiilen el atma olması da kanunen mülkiyet kısıtlandığı için Mahkemece aleyhe karar verilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2024 Yılında açılan dava sayısı	Adet	75	66	-12
2024 Yılı öncesinde açılan ve 2024 yılında kabul edilen dava sayısı	Adet	23	40	73,9
2024 yılı ve öncesinde açılan ve 2024 yılında reddedilen dava sayısı	Adet	28	15	-46,4
2024 yılı ve öncesinde açılan ve 2024 yılında kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı	Adet	12	7	-41,6
2024 yılı ve öncesinde açılan ve 2024 yılında sonuçlanan delil tespitleri	Adet	0	0	0
2024 yılı ve öncesinde açılan ve 2024 yılı sonu itibariyle derdest olan dava sayısı	Adet	212	215	1,4
2024 yılı ve öncesinde açılan ve 2024 yılında temyiz edilen dava sayısı	Adet	16	10	-37,5

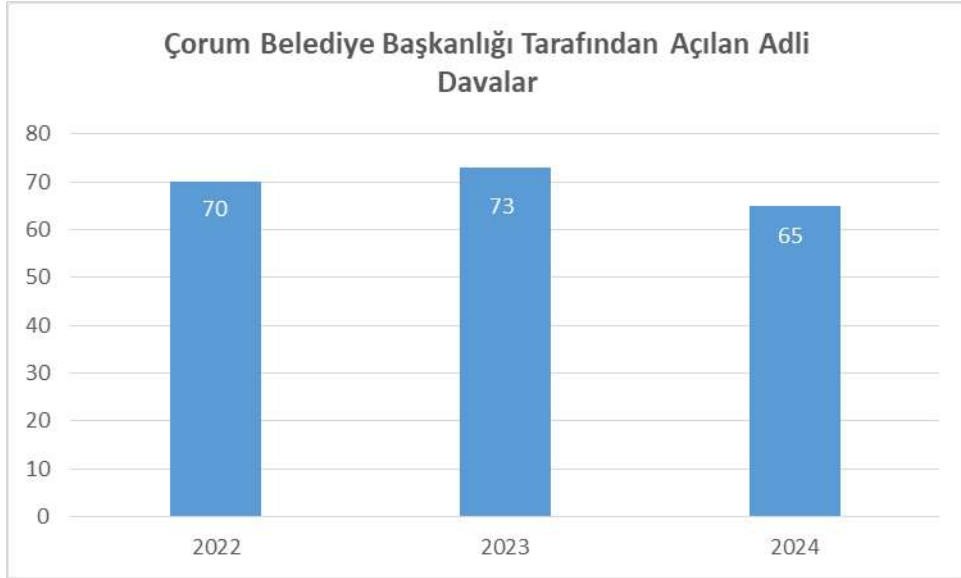


-Çorum Belediye Başkanlığı Tarafından Açılan Adli Davalar;

2024 yılı içerisinde tarafımızdan 65 adet adli dava açılmıştır. Tarafımızdan açılan davaların çoğunluğu kamulaştırma davaları, Hak mahrumiyeti davaları, itirazın iptali davaları ve kaçak inşaat nedeniyle yapılan suç duyuruları neticesinde açılan ceza davalarıdır. Tarafımızdan açılan davalardan 28 tanesinin reddedilmesinin sebebi; suç duyurusunda bulunduktan sonra savcılık aşamasında yapının yapı sahibi tarafından yıkılması ya da yapının ruhsata uygun hale getirilmesidir.

Çorum Belediye Başkanlığı tarafından açılan adli davalara ilişkin gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2024 Yılında açılan dava sayısı	Adet	73	65	-10,9
2024 Yılı öncesinde açılan ve 2024 yılında kabul edilen dava sayısı	Adet	60	28	-53,3
2024 yılı ve öncesinde açılan ve 2024 yılında reddedilen dava sayısı	Adet	19	28	47,3
2024 yılı ve öncesinde açılan ve 2024 yılında kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı	Adet	6	2	-66,6
2024 yılı ve öncesinde açılan ve 2024 yılında sonuçlanan delil tespitleri	Adet	0	0	0
2024 yılı ve öncesinde açılan ve 2024 yılı sonu itibariyle derdest olan dava sayısı	Adet	150	167	11,3
2024 yılı ve öncesinde açılan ve 2024 yılında temyiz edilen dava sayısı	Adet	8	5	-37,5



İdari Davalar

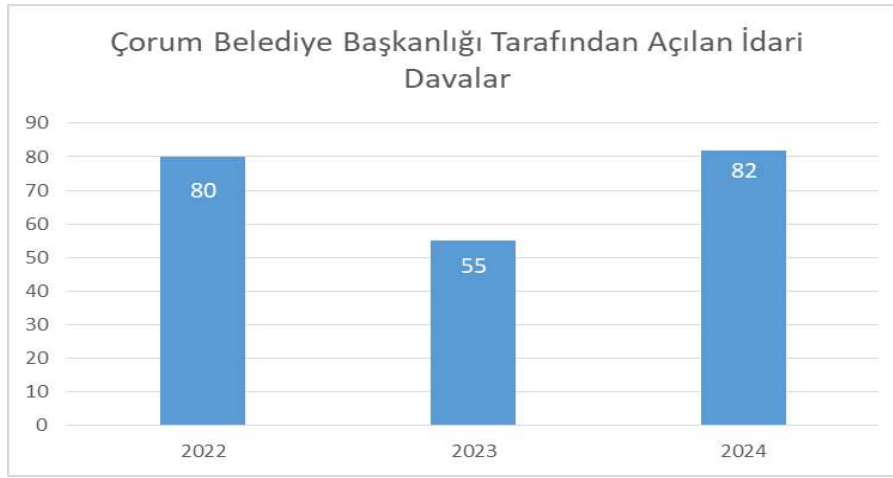
İdari Davalar, Belediye tarafından tesis edilen idari işlem ve eylemler ile alakalı İdari Mahkemeleri ve Vergi Mahkemeleri nezdinde açılan davalardır. Bu davalar genel olarak iptal davaları ve tam yargı davalarından oluşmaktadır.

İdari davalar Yapı kullanım izin belgesi iptali, Yerinde kontrol ve denetim ücretinin iptali, ön hazırlık bedel iptali, imar planı ve imar uygulamasının iptali, idari işlemin iptali vb. davalardan oluşmaktadır.

-Çorum Belediye Başkanlığı Aleyhine Açılan İdari Davalar;

2024 yılı içerisinde aleyhimize 82 adet idari dava açılmıştır. Aleyhe açılan idari davalar; imar plan iptali davaları, imar uygulamasının iptali davaları, idarenin kusursuz sorumluluğundan kaynaklanan tazminat davaları ve 3194 sayılı Kanun gereğince Encümen Kararı ile kesilen para cezalarına karşı açılan idari işlemin iptali davalarıdır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2024 Yılında açılan dava sayısı	Adet	55	82	49,09
2024 Yılı öncesinde açılan ve 2024 yılında kabul edilen dava sayısı	Adet	13	15	15,3
2024 yılı ve öncesinde açılan ve 2024 yılında reddedilen dava sayısı	Adet	32	34	6,25
2024 yılı ve öncesinde açılan ve 2024 yılında kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı	Adet	2	2	0
2024 yılı ve öncesinde açılan ve 2024 yılı sonu itibariyle derdest olan dava sayısı	Adet	75	112	49,3
2024 yılı ve öncesinde açılan ve 2024 yılında temyiz edilen dava sayısı	Adet	16	11	-31,25



İcra Takipleri

İcra İflas Kanunu Kapsamındaki İcra Takipleri; 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu kapsamında bulunan alacaklar için açılan icra takiplerinden oluşmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından mükelleflere ödemeye çağrı mektubu gönderilmiştir. Çağrı mektubu gönderildikten sonra verilen süre zarfında ödeme yapmayanlar liste ile Müdürlüğümüze bildirilmiş ve bu mükelleflere karşı icra takibine başlanılmıştır. Toplam alacak miktarının geçen seneye göre artış göstermesinin sebebi yapım ihalesinden ihaleyi alan yüklenicilerin nam ve hesabına yapılan işlerin rücuları için açılan icra dosyalarıdır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2024 yılında açılan takip sayısı	Adet	132	158	19,6
2024 yılı ve öncesinde açılan ve 2024 yılında infaz olan takip sayısı	Adet	238	109	-54,2
2024 yılı ve öncesinde açılan ve 2024 yılı sonu itibariyle derdest olan takip sayısı	Adet	1.640	1.701	3,7
Tahsil olunan tutar	TL	3.549.097,00	3.139.098,00	-11,5
İİK kapsamındaki alacak tutarı	TL	13.541.349,00	38.005.473,00	180,6

6183 Sayılı Kanun Kapsamında İcra Takipleri;

6183 sayılı kanunun 1. Maddesi kapsamında bulunan alacaklar için (vergi cezaları, para cezaları, gecikme cezaları vb.) açılan icra takiplerinden oluşmaktadır.

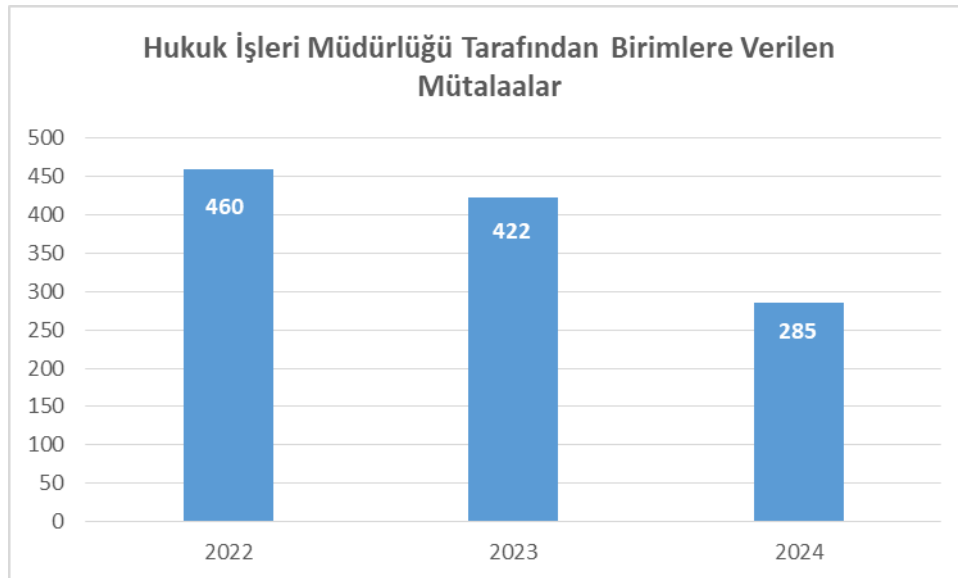
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından mükelleflere ödemeye çağrı mektubu gönderilmiştir. Çağrı mektubu gönderildikten sonra verilen süre zarfında ödeme yapmayanlar liste ile Müdürlüğümüze bildirilmiş ve bu mükelleflere karşı icra takibine başlanılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2024 yılında açılan dosya sayısı	Adet	407	445	9,3
2024 yılı ve öncesinde açılan ve 2024 yılı sonu itibariyle derdest olan dosya sayısı	Adet	922	979	6,18
Tahsil Olunan Tutar	TL	2.923.599,41	3.567.487,63	22,02
Sonuçlanan takip sayısı	Adet	530	375	-29,2
6183 sayılı kanunu kapsamındaki alacak tutarı	TL	8.415.522,05	11.277.725,01	34,01

Mütalaalar

Kurumun bir bütün olarak savunulması ilkesi doğrultusunda, Belediyemizin birimlerinden gelen danışma taleplerinin karşılanmasına sözlü ve yazılı olarak devam edilerek, 285 adet yazılı ve sözlü Hukuki Görüş bildirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından birimlere verilen Mütalaalar	Adet	422	285	-32,46
Birimlerden gelen mütalaa talep sayısı	Adet	383	285	-25,58



1.11.Etüd Proje Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak, hazırlatmak,
- Belediye kanununun 14 ve 75. maddelerine göre diğer kurum veya kuruluşların mülkiyetinde olup belediyeye tahsis edilen yapılarla ilgili projeler hazırlamak, hazırlatmak.
- Diğer müdürlüklerin yapacakları alımlarda, şartname hazırlama ve fizibilite konularında teknik düzeyde destek vermek,
- Birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda proje hazırlamak,
- Uygulanması düşünülen projelerin anlatımını yapmak ve bu konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Proje geliştirme süreci kapsamında gerekli görüldüğü takdirde hizmet alımı yapmak. Bu amaçla ihaleler gerçekleştirmek, muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak,
- Müdürlük faaliyetleriyle ilgili konuların gerçekleştirilmesi için yetkili Resmi Merci, meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernekler ile protokoller yaparak, ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirmek. Bu konularla ilgili Belediyenin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesini takip etmek ve neticelendirmek,

b. Mali Bilgiler

Etüd Proje Müdürlüğü 2024 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	16.388.000,00	16.388.000,00	15.799.175,64	%96,4	%4,4
SGK Devlet Primi Giderleri	1.571.000,00	1.571.000,00	1.408.991,72	%89,7	%0,4
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.183.000,00	12.391.000,00	8.054.535,66	%72,0	%2,2
Faiz Giderleri	1.600.000,00	1.600.000,00	1.545.631,29	%96,6	%0,4
Cari Transferler	1.000,00	501.000,00	500.000,00	%50,000	%0,1
Sermaye Giderleri	476.486.000,00	521.901.988,55	334.843.952,91	%70,3	%92,5
TOPLAM	507.229.000,00	554.352.988,55	362.152.287,22	%71,4	%100,00

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri**Uygulama ve Kontrol Faaliyetleri**

Belediyenin yatırım faaliyetlerinin tamamına yakını karşılayan Etüd Proje Müdürlüğü, 2024 yılı içerisinde 20 adet yapım işini takip etmiştir. 2024 yılı içinde yapımları yürütülen 20 adet yapım işinden 14 adedi tamamlanmış olup, 6 adet yapım işi devam etmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tamamlanan Yapım İşi	Adet	6	14	133,33
Devam Eden Yapım İşi	Adet	8	6	-25,00
Hazırlanan Hak Ediş	Adet	56	66	17,86
Geçici Kabul İşlemi Yapılan Yapım İşi	Adet	4	14	250
Kesin Kabul İşlemi Yapılan Yapım İşi	Adet	13	3	-76,92
Kontrollük İçin Şantiye Ziyareti	Adet	1.990	1.420	-28,64
Kontrollük İçin Şantiye Ziyareti	Saat	6.100	3.600	-40,98
Bakım ve Tadilat Yapılan Sosyal, Kültürel, Sportif ve Dini Tesisler	Adet	1	5	400,00

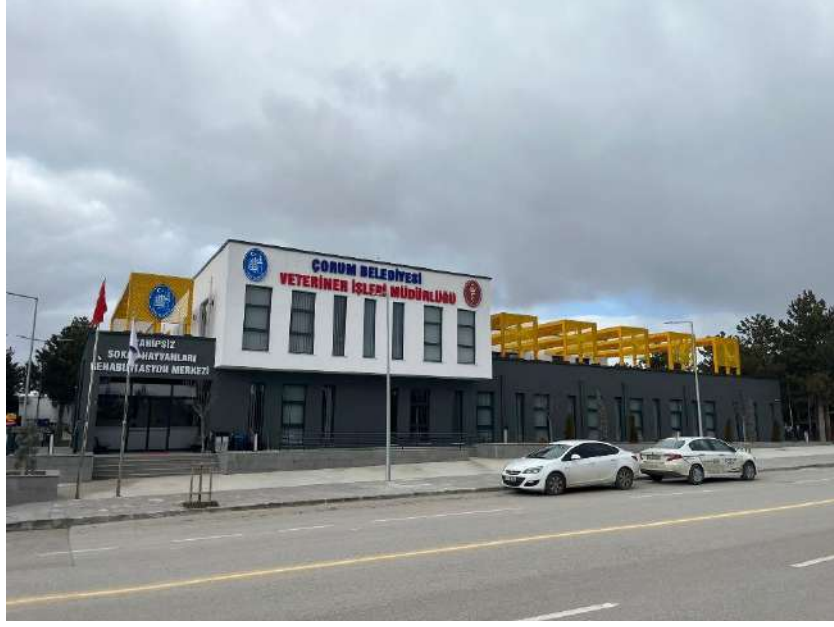
Dönem içinde tamamlanan, bakım ve tadilatı yapılan yapım işleri ve bunlara ilişkin bilgiler aşağıdadır;

Tamamlanan Yapım İşleri (14 Adet):

Yer Altı Otoparkı ve Bedesten İkmal İnşaatı Yapım İşi, Geçici Hayvan Bakımevi Yapım İşi, Meydan Çevre Düzenlemesi ve Tarihi Kültür Yolu Altyapı İyileştirme Yapım İşi, Kale Bedenleri Restorasyonu Yapım İşi, Masa Tenisi Eğitim Merkezi, Çöplü Arastası 2.Etap Sokak Sağlıklaştırma Yapım İşi, Kapalı Pazar Yerleri Muhtelif Tadilatları Yapım İşi, 1 Adet Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahası Yapımı ve 3 Adet Saha Tadilatı Yapım İşi, Meslek Lisesi Ek Tesisleri Yurt Binası Cephe Kaplaması Söküm ve Onarım Yapım İşi, Laçın Umumi Wc ve Abdesthane Yapım İşi, Stadyum Çatı Onarımları Yapım İşi, Bilim Merkezi Tadilatı Yapım İşi, Hz Ömer Camii Onarım Yapım İşi, Nizami Sahalar Soyunma Binası Nam ve Hesabına Tadilat Yapım İşi

Yer Altı Otoparkı ve Bedesten İkmal İnşaatı Yapım İşi

- Karakeçili Mahallesi 4938/6-4 parselde yapımı tamamlanmıştır.
- Yapım işine 25.10.2023 tarihinde başlanmıştır.
- 110.319.439,52 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 28.08.2024 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Geçici Hayvan Bakımevi Yapım İşi

- Bahçelievler Mahallesi 171 Ada 83-84 Parsel' de yapımı tamamlanmıştır.
- Yapım işine 23.01.2023 tarihinde başlanmıştır.
- 46.388.614,38 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 21.03.2024 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Kale Bedenleri Restorasyonu Yapım İşi

- Kale Mahallesi 256/3 parselde yapımı tamamlanmıştır.
- Yapım işine 30.10.2023 tarihinde başlanmıştır.
- 35.676.320,62 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 24.10.2024 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Meydan Çevre Düzenlemesi ve Tarihi Kültür Yolu Altyapı İyileştirme Yapım İşi

- Üçtutlar ve Çöplü Mahallelerinde yapımı tamamlanmıştır.
- Yapım işine 15.09.2023 tarihinde başlanmıştır.
- 34.830.641,81 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 16.01.2024 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Masa Tenisi Eğitim Merkezi Yapım İşi

- Ulukavak Mahallesi 4439/1 parselde yapımı tamamlanmıştır.
- Yapım işine 30.10.2023 tarihinde başlanmıştır.
- 20.813.556,37 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 05.08.2024 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Çöplü Arastası 2.Etap Sokak Sağıklaştırma Yapım İşı

- Kunduzhan Mahallesi 371-372-389-390 Adalarda yapımı tamamlanmıştır.
- Yapım işine 07.10.2022 tarihinde başlanmıştır.
- 15.008.359,08 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 10.01.2024 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Kapalı Pazar Yerleri Muhtelif Tadilatları Yapım İşı

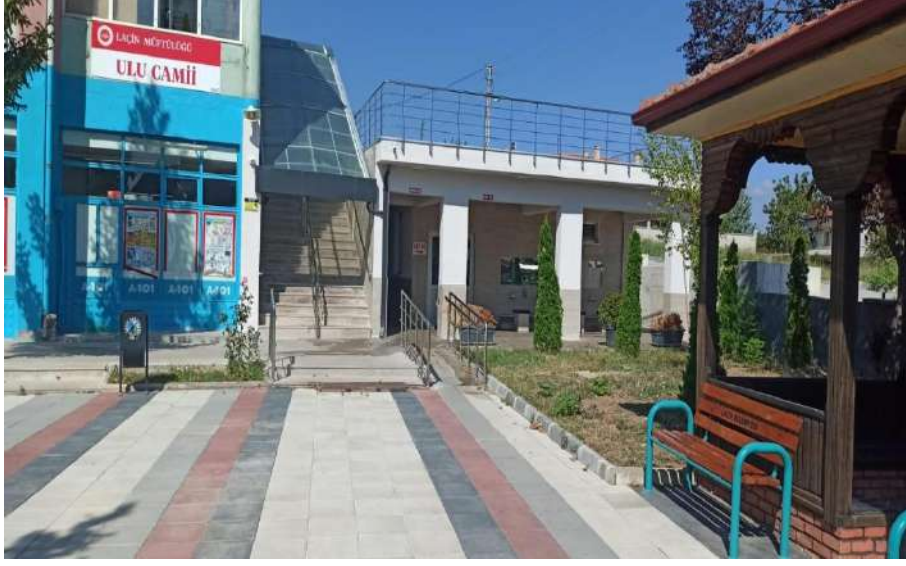
- Buharaevler Mahallesi 1640/1
- Mimarsinan Mahallesi 1236/9 parselde yapımı tamamlanmıştır.
- Yapım işine 16.05.2024 tarihinde başlanmıştır.
- 9.140.417,94 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 06.09.2024 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

1 Adet Sentetik Çim Yüzeyle Futbol Sahası Yapımı ve 3 Adet Saha Tadilatı Yapım İşi

- Ulukavak Mahallesinde yapımı tamamlanmıştır.
- Yapım işine 22.08.2024 tarihinde başlanmıştır.
- 4.820.419,42 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 20.11.2024 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Meslek Lisesi Ek Tesisleri Yurt Binası Cephe Kaplaması Söküm ve Onarım Yapım İşi

- Çepni Mahallesi 4263 Ada 7 no' lu parselde yapımı tamamlanmıştır.
- Yapım işine 29.11.2023 tarihinde başlanmıştır.
- 6.025.440,25 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 31.05.2024 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Laçın Umumi Wc ve Abdesthane Yapım İşi

- Laçın ilçesinde yapımı tamamlanmıştır.
- Yapım işine 02.05.2023 tarihinde başlanmıştır.
- 5.381.070,30 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 29.03.2024 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Stadyum Çatı Onarımları Yapım İşi

- Çepni Mahallesi 352/177 parselde yapımı tamamlanmıştır.
- Yapım işine 16.07.2024 tarihinde başlanmıştır.
- 4.167.768,00 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 05.11.2024 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Bilim Merkezi Tadilatı Yapım İşi

- Gazi Caddesi 2672/1 parselde yapımı tamamlanmıştır.
- Yapım işine 01.07.2024 tarihinde başlanmıştır.
- 2.016.000,00 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 19.08.2024 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Hız. Ömer Camii Onarım Yapım İşi

- Ahçılar 8.sokak'ta yapımı tamamlanmıştır.
- Yapım işine 14.10.2024 tarihinde başlanmıştır.
- 2.146.286,29 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 18.12.2024 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Nizami Sahalar Soyunma Binası Nam ve Hesabına Tadilat Yapım İşİ



- Kunduzhan Mahallesi ve Çomar Mevkii 4518/8 ve 153/1 parsellerde yapımı tamamlanmıştır.
- Yapım işine 18.07.2024 tarihinde başlanmıştır.
- 1.740.000,00 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 26.09.2024 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Etüd Proje Müdürlüğü bünyesinde faaliyet döneminde yürütülen, biten yapım işlerine ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	İhale Bedeli	Ödenen Tutar (KDV dahil)	Finansal Gerçekleşme	Maliyeti (KDV dahil)	Açıklama
Yer Altı Otoparkı ve Bedesten İkmal İnşaatı Yapım İşİ	73.000.000,00	110.319.439,52	130,5	110.319.439,52	Tamamlandı
Geçici Hayvan Bakımevi Yapım İşİ	28.996.000,00	46.388.614,38	159,9	46.388.614,38	Tamamlandı
Meydan Çevre Düzenlemesi ve Tarihi Kültür Yolu Altyapı İyileştirme Yapım İşİ	24.770.000,00	34.830.641,81	146,6	34.830.641,81	Tamamlandı
Kale Bedenleri Restorasyonu Yapım İşİ	24.629.959,13	35.676.320,62	142,8	35.676.320,62	Tamamlandı
Masa Tenisi Eğitim Merkezi Yapım İşİ	14.919.000,00	20.813.556,37	139,4	20.813.556,37	Tamamlandı
Çöplü Arastası 2.Etap Sokak Sağıklaştırma Yapım İşİ	13.477.000,00	15.008.359,08	111,3	15.008.359,08	Tamamlandı
Kapalı Pazar Yerleri Muhtelif Tadilatları Yapım İşİ	6.975.000,00	9.140.417,94	120,1	9.140.417,94	Tamamlandı

1 Adet Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahası Yapımı ve 3 Adet Saha Tadilatı Yapım İşi	4.427.000,00	4.820.419,42	108,8	4.820.419,42	Tamamlandı
Meslek Lisesi Ek Tesisleri Yurt Binası Cephe Kaplaması Söküm ve Onarım Yapım İşi	4.372.500,00	6.025.440,25	137,7	6.025.440,25	Tamamlandı
Laçın Umumi Wc ve Abdesthane Yapım İşi	3.484.000,00	5.381.070,30	154,4	5.381.070,3	Tamamlandı
Stadyum Çatı Onarımları Yapım İşi	3.473.140,00	4.167.768,00	119,9	4.167.768,00	Tamamlandı
Bilim Merkezi Tadilatı Yapım İşi	1.680.000,00	2.016.000,00	120	2.016.000,00	Tamamlandı
Hız. Ömer Camii Onarım Yapım İşi	1.640.000,00	2.146.286,29	147,2	2.146.286,29	Tamamlandı
Nizami Sahalar Soyunma Binası Nam ve Hesabına Tadilat Yapım İşi	1.450.000,00	1.740.000,00	120	1.740.000,00	Tamamlandı

Devam Eden Yapım İşleri (6 Adet):

Güreş Eğitim Merkezi İkmal Yapım İşi, Gülabibey Öğrenci Yurdu Binası İkmal Yapım İşi, Köseadağ Verici Binaları, Sanatçılar Sokağı Tadilatı Yapım İşi, Millet Bahçesi Hıdırlık Hizmet Tesisi Tadilatı Yapım İşi, İkiz Konak Restorasyon Yapım İşi

Güreş Eğitim Merkezi İkmal Yapım İşi

95.000.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 08.05.2024 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin %65'i fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %60'dır. 2025 yılı mayıs ayında bitirilmesi ön görülmektedir.

Gülabibey Öğrenci Yurdu Binası İkmal Yapım İşi

48.250.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 26.08.2024 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin %20'si fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %15'dir. 2025 yılı ekim ayında bitirilmesi ön görülmektedir.

İkiz Konak Restorasyon Yapım İşi

29.971.515,66TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 08.10.2024 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin %10'u fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %20'dir. 2026 yılı ocak ayında bitirilmesi ön görülmektedir.

Millet Bahçesi Hıdırlık Hizmet Tesisi Tadilatı Yapım İşi

7.981.000,00TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 08.10.2024 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin %75'i fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %60'dır. 2025 yılı şubat ayında bitirilmesi ön görülmektedir.

Kösedağı Röle Binaları Yapım İşi:

7.429.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 02.09.2024 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin %96'sı fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %96'dır. 2025 yılı nisan ayında bitirilmesi ön görülmektedir.

Sanatçılar Sokağı Tadilatı Yapım İş

3.999.999,03TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 07.10.2024 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin %80'i fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %70'dir. 2025 yılı şubat ayında bitirilmesi ön görülmektedir.

Etüd Proje Müdürlüğü bünyesinde faaliyet döneminde yürütülen, devam eden yapım işlerine ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Yer Teslim Tarihi	İhale Bedeli	Finansal Gerçekleşme	Fiziksel Gerçekleşme	Açıklama
Güreş Eğitim Merkezi İkmal Yapım İş	08.05.2024	95.000.000,00	60	65	Devam Ediyor
Gülabibey Öğrenci Yurdu Binası İkmal Yapım İş	26.08.2024	48.250.000,00	15	20	Devam Ediyor
İkiz Konak Restorasyon Yapım İş	08.10.2024	29.971.515,66	20	10	Devam Ediyor
Millet Bahçesi Hıdırlık Hizmet Tesisi Tadilatı Yapım İş	08.10.2024	7.981.000,00	60	75	Devam Ediyor
Kösedağı Röle Binaları Yapım İş	02.09.2024	7.429.000,00	96	96	Devam Ediyor
Sanatçılar Sokağı Tadilatı Yapım İş	07.10.2024	3.999.999,03	70	80	Devam Ediyor

Projelendirme Faaliyetleri

Belediye bünyesinde gerçekleştirilen yatırımların projelendirmesi ve ihale hazırlıkları iki yolla gerçekleştirilmektedir. Teknik personel tarafından hazırlanan projelerin yanında hizmet alımı olarak ta projelendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Tedarik edilen proje hizmet alımları için kontrollük faaliyetleri teknik ekip tarafından gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hazırlanan Mimari Proje	Adet	5	6	20
Hazırlanan Statik Proje	Adet	2	2	0
Hazırlanan Elektrik Proje	Adet	4	4	0
Hazırlanan Mekanik Proje	Adet	3	1	-66,6
Hazırlanan Şartname	Adet	5	6	20

Hazırlanan Mimari Proje (6 adet)

- 1- Bilim Merkezi Tadilatı Yapım İşi
- 2- Kapalı Pazar Yerleri Muhtelif Tadilatları Yapım İşi
- 3- Nizami Sahalar Soyunma Binası Nam ve Hesabına Tadilat Yapım İşi
- 4- Hz. Ömer Camii Onarım Yapım İşi
- 5- 1 Adet Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahası Yapımı ve 3 Adet Saha Tadilatı Yapım İşi
- 6- Stadyum Çatı Onarımları Yapım İşi

Hazırlanan Statik Proje (2 adet)

- 1- Nizami Sahalar Soyunma Binası Nam ve Hesabına Tadilat Yapım İşi
- 2- 1 Adet Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahası Yapımı ve 3 Adet Saha Tadilatı Yapım İşi

Hazırlanan Elektrik Proje (4 adet)

- 1- Bilim Merkezi Tadilatı Yapım İşi
- 2- Kapalı Pazar Yerleri Muhtelif Tadilatları Yapım İşi
- 3- Nizami Sahalar Soyunma Binası Nam ve Hesabına Tadilat Yapım İşi
- 4- 1 Adet Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahası Yapımı ve 3 Adet Saha Tadilatı Yapım İşi

Hazırlanan Mekanik Proje (1 adet)

- 1- Nizami Sahalar Soyunma Binası Nam ve Hesabına Tadilat Yapım İşi

Hazırlanan Şartname (6 adet)

- 1- Bilim Merkezi Tadilatı Yapım İşi
- 2- Kapalı Pazar Yerleri Muhtelif Tadilatları Yapım İşi
- 3- Nizami Sahalar Soyunma Binası Nam ve Hesabına Tadilat Yapım İşi
- 4- Hz. Ömer Camii Onarım Yapım İşi
- 5- 1 Adet Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahası Yapımı ve 3 Adet Saha Tadilatı Yapım İşi
- 6- Stadyum Çatı Onarımları Yapım İşi

1.12.Fen İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Aşağıda belirtilen görevler, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülür;

- Belediyenin yetki sınırları içinde kentin imar planına uygun hale getirilmesi için ihtiyaç duyulan alanlarda cadde, sokak, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılmasını sağlamak, mücavir alan içinde gerekli alt geçitler, köprüleri ve çevre düzenlemeleri yapılmasını sağlamak.
- İmar planları, imar programları, imar uygulamaları ve kamulaştırmalar gereğince açılması gereken meydanları, yeni yolları ya da genişletilecek yolları; imar planındaki koordinat ve ölçülere göre iş programı ve öncelik sırasına göre açmak, mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak.
- İmar Planlarında yol, meydan, yeşil alan, park, rekreasyon alanları, belediye hizmet alanı olarak belirlenmiş yerlere isabet eden ve kamulaştırma işlemleri tamamlanmış mevcut yapıların yıkım ve enkaz kaldırma işlerini yapmak/yaptırmak.
- İmar mevzuatı gereğince; ilgili Müdürlüğün tespitleri ve taleplerine istinaden yerleşim alanlarındaki kaçak yapıların, kaçak yapı ilavelerinin, kaçak olarak yapılan gecekondu niteliğindeki yapıların, metruk yapılar ile mail-i inhidam durumundaki yapıların yıkılmasına ilişkin olarak belediye meclisi yada belediye encümeni tarafından alınan yıkım kararlarının uygulanmasında, talep ve tespit eden ilgili Müdürlüğün koordinasyonunda yıkım ve enkaz kaldırma işleri için araç ve iş makinesi temini yapmak/yaptırmak.
- Yaya ve araç trafiğinin tehlikesiz ve konforlu bir şekilde yürütülmesi için, Belediyenin uhdesinde bulunan yolları üst yapı malzemeleriyle kaplamak/kaplatmak.
- Belediye hizmetlerine yönelik olarak yapılacak ve onarılacak olan yolların, meydanların ve kaldırımların yapım işlerini yapmak.
- Şehrin ihtiyacı olan alt ve üst yapı imalatları için ürün ve hammadde ihtiyacının sağlanacağı tesisleri (Asfalt Plenti, Beton Santrali, Konkasör ve Eleme Tesisleri, Beton Parke ve Bordür Üretim Tesisleri vs.) kurmak, kurulmuş olanlarını işletmek.
- Yatırım hizmetlerinde kullanılan her türlü yapı elemanlarını üretmek üzere atölyeler kurmak, mevcut atölyeleri ekipman ve kapasite yönünden geliştirmek ve yenilemek, bu atölyelerde diğer birimlerin ihtiyaç duyduğu yapı ve kullanım elemanlarını üretmek ve gerektiğinde bakım ve onarımlarını yapmak.
- Olumsuz mevsim koşullarında; Müdürlüğe ait ya da kiralık makine, araç, gereç ve personel ile gerekli çalışmaları yapmak.
- Yollarda, kaldırımlarda ve meydanlardaki olumsuz koşulların giderilmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek. Çorum halkından gelen fen işleri ile ilgili şikâyet ve talepleri yerinde incelemek ve değerlendirmek.
- İl genelinde yatırıma yetkili olan diğer alt yapı kurum ve kuruluşlarıyla yatırımlar konusunda koordinasyon sağlamak ve bu kurumlara çalışmalar sırasında gerekli desteği vermek.
- Altyapı çalışma izni verilmesi, kontrolü çalışmalarını yürütmek,
- Başkanlık ve Valilik tarafından takip edilen yatırım izleme raporlarını zamanında hazırlamak ve ilgili makamlara sunulmasını sağlamak ve ilgili toplantılara katılmak.
- İhale işlerini ve ihaleye verilen işlerin kontrolünün yapılmasını, geçici kabul, kesin kabul ve denetleme işlerinin yapılmasını sağlamak.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

b. Mali Bilgiler

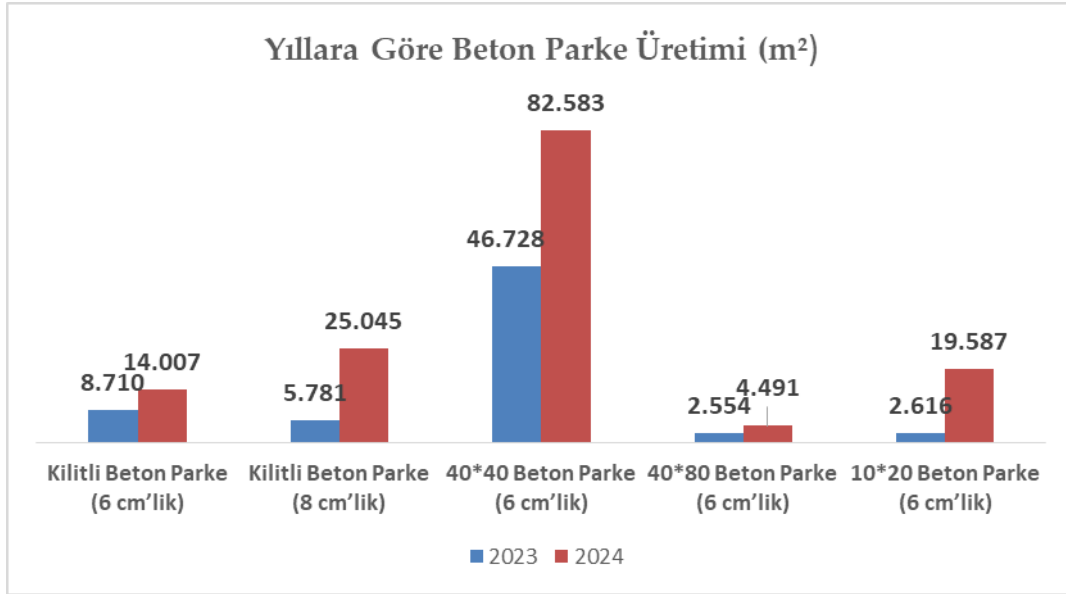
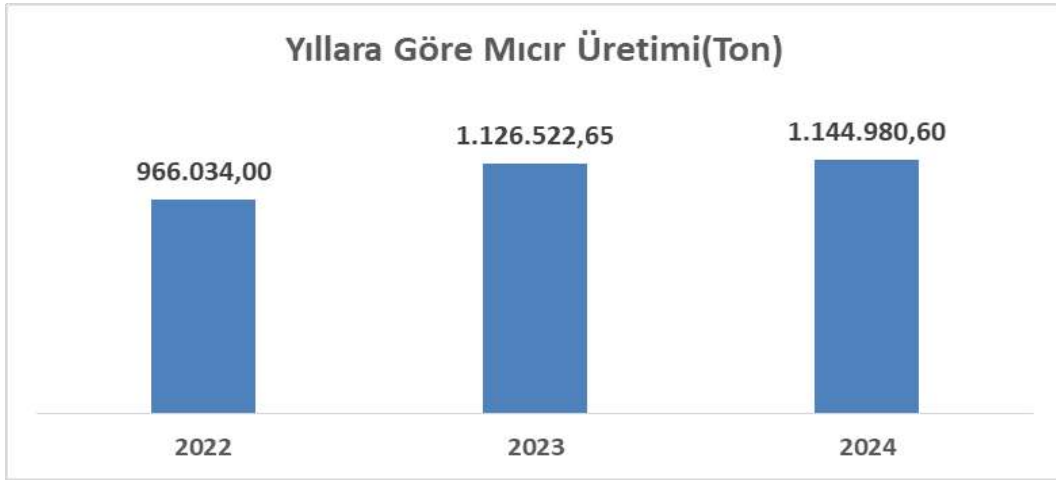
Fen İşleri Müdürlüğü 2024 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	9.031.000,00	14.994.000,00	14.396.359,97	%159,4	%4,0
SGK Devlet Primi Giderleri	991.000,00	998.000,00	891.268,50	%89,9	%0,2
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	311.573.000,00	303.398.000,00	261.228.010,61	%83,8	%72,0
Faiz Giderleri	1.000,00	131.000,00	125.267,07	%12.526,7	%0,0
Sermaye Giderleri	118.500.000,00	124.375.115,89	86.400.443,89	%72,9	%23,8
TOPLAM	440.096.000,00	443.896.115,89	363.041.350,04	%82,5	%100

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri**İmalat Faaliyetleri**

Fen İşleri Müdürlüğü, Belediye hizmetlerinde (yol kaplama, tretuvar kaplama, inşaat, tretuvar, vb.) ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirerek tedarik sürecini kısaltmak ve ekonomikliğini sağlamak hedefi ile üretim ve imalat faaliyetlerini makine ve ekipmanını modernize ederek sürdürmüştür.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Asfalt	Ton	79.756,25	76.292,35	-4,34
Soğuk Asfalt (Sathi Kaplama)	Ton	811,95	728,35	-10,30
Beton Yol	Ton	3.397,25	1.318,20	-100
Beton	m ³	12.131,22	6.742,09	-44,42
Kırılmış Stabilize Malzeme (Karaağaç Ocak)	Ton	0,00	0,00	0,00
Mıcır	Ton	1.126.522,65	1.144.980,60	1,64
Melikgazi Taş Ocağı 0-5 mm Kum üretimi	Ton	160.230,05	143.184,65	-10,64
Melikgazi Taş Ocağı 5-38 mm Mıcır Üretimi		487.775,80	567.475,20	16,34
Melikgazi Taş Ocağı 38 mm Üstü Stabilize Üretimi		478.516,80	434.320,75	-9,24
Park Bordürü	Adet	3.792	31.200	722,78
25'lik Tretuvar Bordürü	Adet	73.746	80.202	8,75
Kilitli Beton Parke (6 cm'lik)	m ²	8.710	14.007	60,92
Kilitli Beton Parke (8 cm'lik)	m ²	5.781	25.045	333,23
40*40 Beton Parke (6 cm'lik)	m ²	46.728,32	82.583,04	76,73
40*40 Beton Parke Engelli Çizgili (6 cm'lik)	m ²	11.010,72	25.352,00	130,25
40*40 Beton Parke Engelli Noktalı (6 cm'lik)	m ²	2.107,04	0,00	-100
40*80 Beton Parke (6 cm'lik)	m ²	2.554,24	4.491,20	75,83
10*20 Beton Parke (6 cm'lik)	m ²	2.616,00	19.587,96	648,77
Mekanik Yol Malzemesi	Ton	392.366,60	361.276,45	-7,92



Hammadde Üretimi Faaliyetleri

Asfalt plantinde üretilen asfalt yol malzemesi ve hazır beton tesislerinde üretilen betonun hammaddesi ve yol yapım faaliyetleri için plantmix malzemeleri belediye bünyesinde bulunan taşocağı konkasör tesislerinde üretimi sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Taş ve Kum Üretimi	Ton	160.230,05	143.184,65	-10,64
Kırılmış Stabilize Malzeme (Karaağaç Ocak)	Ton	0,00	0,00	-
Melikgazi Taş Ocağı 0-5 mm Kum üretimi		160.230,05	143.184,65	-10,64
Mıdır ve Stabilize Üretimi	Ton	966.292,60	1.001.795,95	3,67
Melikgazi Taş Ocağı 5-38 mm Mıdır Üretimi	Ton	487.775,80	567.475,20	16,34
Melikgazi Taş Ocağı 38 mm Üstü Stabilize Üretimi		478.516,80	434.320,75	-9,24

Hammadde Alımları

2024 Yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü faaliyetlerinde kullanmak ve imalat faaliyetlerini yerine getirmek için hammadde alımları gerçekleştirilmiştir. Bu hammaddeler asfalt üretiminde, beton üretiminde ve buzla mücadele çalışmalarında kullanılan hammaddelerdir. Bu kapsamda alımı yapılan hammadde miktarlarına ilişkin geçekleşmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bitüm (Sıcak Asfalt)	Ton	2.549,30	1.630,36	-36,05
Bitüm (Soğuk Asfalt)	Ton	442,56	392,26	-11,37
Çimento (Torba)	Ton	126,00	84,00	-33,33
Dökme Çimento	Ton	4.952,50	5.103,70	3,05
Beyaz Çimento	Ton	2.946	255,60	-91,32
Tuz	Ton	348,36	0	-100,00

Yol Yapım Hizmetleri

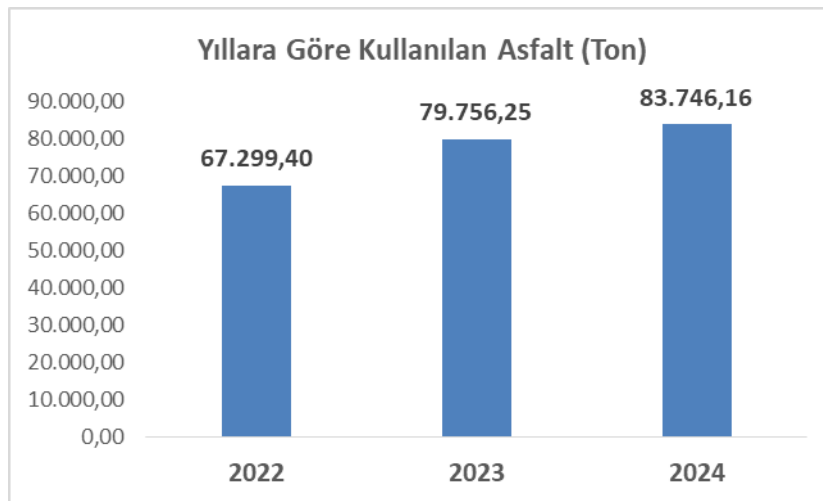
2024 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü İş Makineleri Amirliği ve Yol Yapım ve Onarım Amirliği tarafından yapılan yollar için toplamda 83.746,16 ton asfalt kullanılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kırılmış Stabilize Malzeme Serilmesi	Ton	474.462,85	427.325,60	-9,93
Mekanik Malzeme Serilmesi	Ton	392.189,15	361.171,85	-7,90
Sıcak Asfalt Serimi	Ton	79.756,25	83.746,16	5
Beton Yol Serimi	Ton	3.397,25	1.318,20	-61,19
Sathi Kaplama	Km	17,44	20,34	16,63
Asfalt Yol Yapımı (yeni açılan)	m	11.414,00	12.873,00	12,78
Asfalt Yol Yapımı Alanı (yeni açılan)	m ²	109.563,50	105.912,45	- 3,33
Bölünmüş Yol Yapımı	m	3.055,00	0,00	-
Sathi Kaplama Yol Yapımı (yeni açılan)	m	17.440,00	20.345,00	16,65
Sathi Kaplama Yol Yapımı Alanı (yeni açılan)	m ²	120.900,00	150.400,00	24,40
Beton Yol Yapımı	m	1.282,00	284,00	-77,84
Beton Yol Alanı	m ²	11.840,00	4.577,10	-61,34
İyileştirme Yapılan Asfalt Yol	m	18.659,00	15.401,00	-17,46
İyileştirme Yapılan Asfalt Yol Alanı	m ²	160.099,30	144.633,40	-9,66
İyileştirme Yapılan Sathi Kaplama Yol	m	12.540,00	10.535,00	-15,98
İyileştirme Yapılan Sathi Kaplama Yol Alanı	m ²	97.730,00	71.295,00	-27,04
Yol Yapımları Öncesi Yapılan Kazı Çalışması	m	38.899,00	40.455,00	4
Yol Yapımları Öncesi Yapılan Kazı Çalışması Alanı	m ²	392.347,90	428.554,00	9,23
Malzeme Serili Yol Yapımı (Yeni Kullanıma Açılan)	m	17.905,00	3.900,00	-27,21
Malzeme Serili Yol Alanı (Yeni Kullanıma Açılan)	m ²	215.789,00	46.800,00	-25,64



Asfaltlama çalışmalarında yaklaşık 1.000 ton ve üzeri büyük yollarımız şunlardır;

Cadde-Sokak Adı	Miktar (Ton)
Bahabey Caddesi	1.946,35 Ton
Buharaevler 27. Sokak	1.788,90 Ton
Ekin Caddesi	1.496,00 Ton
Öğretmen Lisesi 1. Cadde	1.417,75 Ton
Eti Caddesi	1.399,20 Ton
Erzurum Dede 1. Cadde Diş Hastanesi	1.280,00 Ton
Bahar Caddesi	1.179,10 Ton
Sanayi Sitesi 13. Cadde	1.085,07 Ton
Buharaevler 5. Cadde	1.036,70 Ton
Maden İş 4. Sokak	1.004,00 Ton



2024 yılı İçinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yeni yapılan ve iyileştirilen 30,88 km sathi kaplama yol yapılmıştır. Mesafe olarak 300 m'nin üzerinde olan bazı yerler şunlardır;

Bölge	Miktar (mt)
Elmalı Yolu Hacı Kerim Caddesi	800
İbrahim Çayırı 40. Sokak	570
Fen Lisesi 30. Sokak	450
Slimkent 42. Sokak	360
Slimkent 5. Cadde	350
Gülkent 27. Sokak	350
Öğretmen Lisesi 17. Sokak	320
Fen Lisesi 19. Sokak	315
Öğretmen Lisesi 16. Sokak	315
Fen Lisesi 20. Sokak	310
Gülkent 11. Sokak	300

2024 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 284,00 m beton yol yapılmıştır. Beton yol yapılan birkaç yolumuz şunlardır;

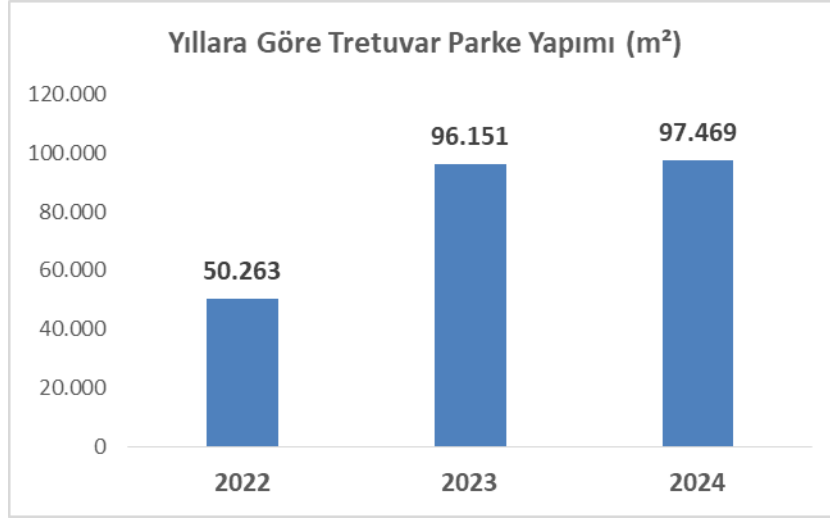
Bölge	Miktar(mt)
Hacı Kerim Bağları	99
İbrahim Çayırı 50. Sokak	75
Bayat Gediği 29. Sokak	50

Yaya Kaldırımı Yapım Hizmetleri

Fen İşleri Müdürlüğümüz; yıllık yatırım programı ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda tretuvar ve bordür yapımı ve tadilatı çalışmalarını yürütmüştür. Yaya kaldırımı çalışmaları yeni yapım, yenileme ve tadilat olarak gerçekleştirilmiş olup dönem içinde yapılan imalatların %92,05 oranında yeni kaldırım imalatı olarak gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni Tretuvar Yapımı (Belediye)	m ²	13.412,00	10.649,66	-20
Yeni Yapılan Bordür (Belediye)	m	11.453,00	7.124,00	-37,80
Yüklenici Firma Tarafından Yapılan Tretuvar	m ²	75.607,90	79.069,00	4.58
Yüklenici Firma Tarafından Yapılan Bordür	m	51.849,72	39.346,00	-24.11
Tadilat Yapılan Bordür	m	1.657,00	3.119,50	88,26
Tadilat Yapılan Tretuvar Alanı	m ²	7.131,00	7.750,00	8,68
Yüklenici Firma Tarafından Beton Atılması	m ²	14.357,00	0,00	0,00





Yıl içinde yapılan bazı çalışmaları içeren bilgiler aşağıdadır.

Cadde-Sokak Adı	Bordür
Öğretmen Lisesi 1.Cadde	4.500 mt
Yeni Diş Hastanesi Bölgesi	2.200 mt
Cemilbey Caddesi	910 mt
Eti Caddesi	900 mt
İnönü Caddesi Hastane Bölgesi	530 mt

İhale İşlemleri

2024 yılı içinde hizmet ve faaliyetlerin sürdürülebilmesi için gerekli ihale işlemleri türlerine göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hizmet Alımı	Adet	4	4	0
Hizmet Alımı Tutarı	TL	53.535.153,30	71.552.336,20	33,65
Mal Alımı	Adet	3	6	100,00
Mal Alımı Tutarı	TL	9.565.832,50	51.465.542,34	438,01
Yapım İşi	Adet	8	4	-50
Yapım İşi Tutarı	TL	23.381.990,23	25.660.831,00	9,75

Hizmet Alımları

2024 Yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki faaliyetlerin yürütülmesi için aşağıdaki hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

S.No	Projenin Adı	Proje Bedeli	Maliyet (TL)	Açıklama
1	Malzeme Nakliyesi ve Taş İstihracı Hizmet Alım İşİ	1.182.519,00	1.182.519,00	65.000,00 Ton Malzemenin Konkasörde Kırımı ve Stoklara Nakli
2	Malzeme Nakliyesi ve Taş İstihracı Hizmet Alım İşİ	43.725.019,00	52.469.666,37	1.079.980,60 Ton Malzemenin Konkasörde Kırımı ve Stoklara Nakli (%19,99 İş Artışı Yapıldı)
3	Damperli Kamyon, Damperli Kamyonet, Arazöz ve İş Makineleri Kiralanması Hizmet Alım İşİ	16.654.785,00	14.978.639,66	%10,06 İş Eksilişi Yapıldı
4	Binek Araç Kiralama Hizmet Alım İşİ	2.964.742,28	2.921.541,17	%1,45 İş Eksilişi Yapıldı
TOPLAM		64.527.065,28	71.552.366,20	

Mal Alımları

2024 Yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki faaliyetlerin yürütülmesi için aşağıdaki mal alımları gerçekleştirilmiştir.

S.No	Projenin Adı	Proje Bedeli	Maliyet (TL)	Açıklama
1	Çimento Alımı	22.449.700,00	13.209.721,70	Dökme ve Torbalı Çimento Alımı 39.063,70 Ton (%41,15 İş Eksilişi Yapıldı)
2	Asfalt Plenti Agrega Elavatorü Alımı	1.985.000,00	1.985.000,00	
3	Nervürlü İnşaat Demir Alımı	2.187.500,00	2.187.500,00	Farklı Ebatlarda Toplamda 100 Ton Olmak Üzere Nervürlü İnşaat Demir Alımı
4	Konkasör Tesisi Yedek Parça Alımı	596.100,00	596.100,00	Konveyör bant lastiği (bant genişliği 1000 mm)300 metre, Konveyör bant lastiği (bant genişliği 600 mm)100 metre, Konveyör bant makarası (boru kalınlığı 90mm,mil uzunluğu 42 cm, boru uzunluğu 32 cm)100 adet
5	Kırma taş Malzeme Kalsit Alımı	1.276.000,00	1.531.200,00	2.400 Ton Kalsit Kumu Alımı (%20 İş Artışı Yapıldı)
6	Bitüm Alımı	31.956.020,64	31.956.020,64	Sıcak:1.630,36 ton (25.507.387,94) Soğuk:392,26 ton (6.448.632,70)
TOPLAM		60.450.320,64	51.465.542,34	

Yapım İşleri

2024 Yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen yapım işlerine ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S.No	Projenin Adı	Proje Bedeli	Maliyet (TL)	Açıklama
1	Tretuvar Yapım İş 1 (Şehrin Muhtelif Cadde ve Sokaklarında)	6.821.481,00	6.821.481,00	79.069,00 m ² Parke ve Karo Kaplama ve 39.346 metre Bordür Yapımı
2	Tretuvar Yapım İş 2 (Şehrin Muhtelif Cadde ve Sokaklarında)	3.260.750,00	3.260.750,00	
3	Tretuvar Yapım İş 3 (Şehrin Muhtelif Cadde ve Sokaklarında)	8.876.000,00	10.651.200,00 İş artışı yapıldı)	
4	Tretuvar Yapım İş 4 (Şehrin Muhtelif Cadde ve Sokaklarında)	4.927.400,00	4.927.400,00	
TOPLAM		23.885.631,00	25.660.831,00	

Envanter

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen bazı hizmetlere ilişkin mevcut altyapı durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Envanter Tanımı	Ölçü Birimi	2023	2024
Bulvar Yol Uzunluğu	m	61.730,00	61.730,00
Sıcak Asfalt Yol	m	494.416,30	507.289,30
	m ²	5.347.336,28	5.453.248,73
Sathi Kaplama Yol	m	87.802,10	108.147,10
	m ²	546.097,16	696.497,16
Malzeme Serili Yol	m	11.439,90	12.429,90
	m ²	330.248,60	293.032,00
Beton Yol	m	8.853,00	9.137,00
	m ²	86.334,20	90.861,20
Diğer Yol (kilit taşı, granit, karo vb.)	m	3.126,90	3.126,90
	m ²	20.828,14	20.828,14
Yaya Kaldırımı	m	581.100,87	627.570,87
	m ²	1.226.936,29	1.316.654,95

1.13.Hal Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Toptancı halini işletmek, halin çalışma dönemi veya günleri ile açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- Malların hijyenik şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamını oluşturmak, alt yapı ve çevre düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak
- Malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek için gereken tedbirleri almak
- İşyerlerinin kiralanması, satışı ve devrine ilişkin işlemler ile toptancı halindeki diğer yerlere ilişkin işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak, işyeri kiralama veya satın alma talebinde bulunanların beyan ettiği hususların doğruluğunu araştırmak
- İşyerleri ve haldeki diğer yerlerde faaliyet gösterenler ile bunların çalıştırdıkları kişilerle ilgili, 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak
- Toptancı halindeki tahmil, tahliye, hamaliye ve nakliye hizmetlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, gerektiğinde bu işler için hizmet satın almak ve bu amaçla sözleşmeler akdetmek

b. Mali Bilgiler

Hal Müdürlüğü 2024 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	3.358.000,00	4.812.000,00	4.774.785,98	142,19%	29,71%
SGK Devlet Primi Giderleri	392.000,00	847.000,00	505.509,17	128,96%	3,14%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8.980.000,00	9.594.000,00	9.330.455,96	103,90%	58,05%
Cari Transfer	1.303.000,00	1.463.000,00	1.462.674,63	112,25%	9,10%
Sermaye Giderleri	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Toplam	14.033.000,00	17.916.000,00	16.073.425,74	114,54%	100,00%

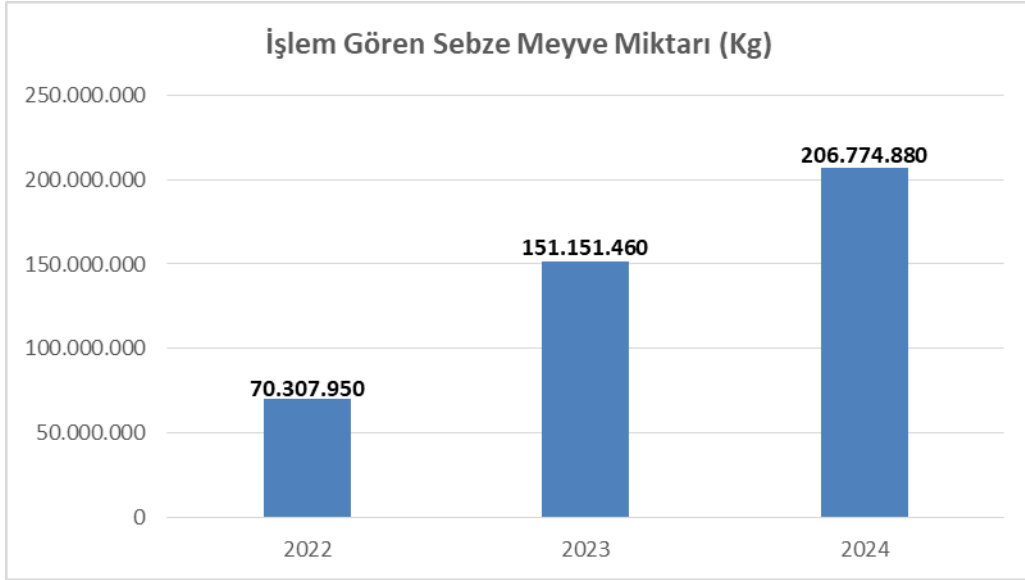
c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Hal İşletme Faaliyetleri

Sebze ve Meyve Toptancı Hali'nde 33 adet işyerinde faaliyet gösteren Hal esnafının, sebze ve meyveler ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içerisinde yapılmasını, malların etkin şekilde üretici ve tüketicilerin menfaatlerinin korunması, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesi ve denetlenmesi Hal Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır.

Toptancı Hal Kompleksinde mevcut iş yerlerine ek olarak, 2 adet soğuk hava deposu 1 adet lokanta ve 1 adet çay ocağı ile Belediye Sebze ve Meyve Hali işletilmektedir. Hal işletme faaliyetleri kapsamında müdürlüğümüz işyeri kira gelirlerinden 5.306.880,00 TL, Hal Rüsum gelirlerinden 5.690.869,41 TL, Kantar gelirlerinden 691.195,00 TL ve Ceza gelirlerinden 138.309,00 TL gelir elde etmiştir. İşlem gören sebze meyve miktarı geçen yıla oranla yüzde 36,80'lik bir artışla 206 bin tona ulaşmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşlem Gören Sebze ve Meyve Miktarı	Kg	151.151.460	206.774.880	36,80
Rüsum Geliri	TL	3.208.297,71	5.690.869,41	77,38
Kira Geliri	TL	1.911.071,74	5.306.880,00	177,69
Kantar Geliri	TL	405.040,00	691.195,00	70,65



Çorum Belediyesi bünyesinde bulunan ve 2014 yılında hizmet vermeye başlayan kantar bakıma alınarak daha modern bir hale gelmesi sağlandı.



Denetim Faaliyetleri

Dönem için uygunsuz toptan satışlarla ilgili denetimler devam etmiştir. Planlı olarak şehrimizin değişik noktalarında yapılan denetimler sonucunda 16 adet uygunsuz satış tespit edilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tespiti Yapılan Uygunsuz Toptan Satış Sayısı	Adet	4	16	300
Şikâyet Sayısı	Adet	30	47	56,67
Ceza Tutanağı Geliri	TL	35.200,00	138.309,00	292,93



1.14.Afet İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediyesi Personellerini ve Çorum Halkını; Çorum Belediyesi Stratejik Planı ve ilgili kurumsal dokümanları doğrultusunda afet öncesi, sırası ve sonrasında “TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı)” gereği “Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak” adına aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;
- İlimizin afet ve acil durum tehlike ve risklerini belirlemek, afet ve acil durum hazırlıklarını yapmak.
- Uygulanacak afet ve acil durum müdahale, risk yönetimi ve zarar azaltma planlarını, muhtemel afet ve acil durum bölgelerinin tespitini, önleyici tedbirlerin ve projelerin geliştirilip ilan edilmesini diğer mahalli idareler, üniversiteler ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyon içinde yapmak, uygulamak ve uygulatmak.
- Çorum Belediyesi Afet Koordinasyon Merkezinin kurulmasını, faaliyete geçirilmesini ve hazır olmasını sağlamak.
- Olası Afet ve acil durum halleri ve sonrası hayatın normale dönmesini sağlayıcı tedbirleri planlamak. Geliştirilen planlar doğrultusunda çalışmalar yapmak.
- Bakanlığın yönetmelik, emir ve talimatları ile Çorum Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Çorum AFAD) tarafından INSARAG standartları gereğince belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, uyum ve akreditasyonu yapılarak afet öncesi hazırlık yapmak ve önlem almak, afet esnasında kurumlar arası etkin ve hızlı koordinasyon sağlayarak eğitimli ve kalifiye personel ile afetle mücadele etmek ve arama kurtarma işlemlerini yürütmek.
- Afet İşleri Müdürlüğü Arama Kurtarma Ekibinin eğitim, eğitim tazeleme ve aylık rutin tatbikatlarını yaptırmak.
- Afet dışı zamanlarda ilimizdeki kamu kurumlarına ve personeline, okul öğrenci ve öğretmenlerine, diğer kurum ve kuruluşlara, muhtarlıklar ile koordinasyon sağlayarak ilimiz halkına afet farkındalık ve afetle mücadele eğitimleri verilmesini ve tatbikat yaptırılmasını sağlamak.
- İlimizde veya ülkemizin herhangi bir yerinde gerçekleşecek herhangi bir afette Çorum Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Çorum AFAD), Çorum Ulusal Medikal Kurtarma Ekibi (Çorum UMKE) ile koordineli bir şekilde “Çorum Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi (ÇORKUT)” unvanıyla afetle mücadele ve arama kurtarma faaliyetlerine katılmak.
- Afetlere hazırlık için her mahalleden gönüllü grupları oluşturarak eğitim vermek, eğitimlerini koordine etmek, örgütlenmesini ve teçhizatlaşmasını sağlamak, belirli aralıklarla tatbikatlar yaptırmak ve afet esnasında afet bölgesinde ihtiyaç halinde gönüllü grupları emir komuta ederek profesyonel personel ile birlikte koordineli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak.
- Afet risk yönetimi, kentsel risklerin belirlenmesi, iklim değişikliklerine bağlı tehlike ve risklerin belirleyerek, afetlere hazırlık ve müdahale eğitimleri vermek.
- Görev, yetki ve sorumluluk alanı içerisinde yapılan çalışmaları coğrafi bilgi sistemleri tabanlı olarak, oluşturmak veya oluşturulmasını sağlamak ve erişime sunmak.
- Deprem bilincinin gelişmesine yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde, panel, bilgi şöleni, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlemek, depremle ilgili bilgilendirici kitapçık, broşürler ve eğitim malzemeleri yapmak veya yaptırmak.
- Sağlıklı kent ve engelsiz kent kavramları ve hedefleri doğrultusunda afet ve acil durumlara yönelik kentsel iyileştirmeye yönelik projeler ve gerekli çalışmaları yapmak ve destek olmak.
- Afet ve acil durumlarda meydana gelen kayıp ve hasarı tespit etmek veya ettirmek.

b. Mali Bilgiler

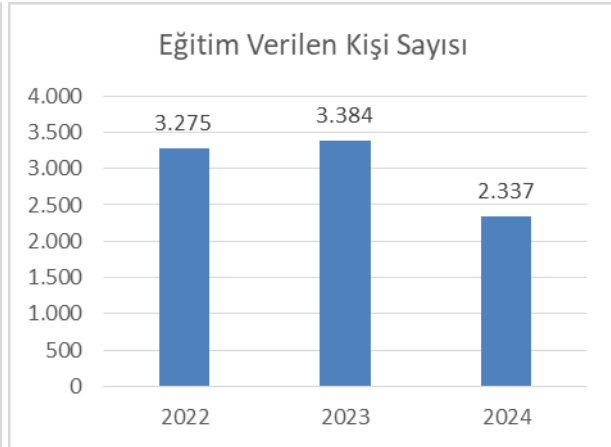
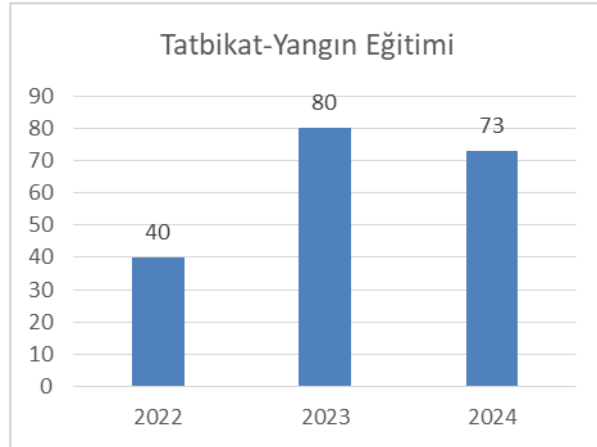
Afet İşleri Müdürlüğü 2024 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödenegi	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	2.045.000,00	2.045.000,00	0	0	-
SGK Devlet Primi Giderleri	178.000,00	178.000,00	0	0	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.998.000,00	7.498.000,00	5.581.120,00	93,05%	100,00%
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Toplam	8.221.000,00	9.721.000,00	5.581.120,00	67,89%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri**Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri**

2024 yılında eğitim ve tatbikat hizmetlerinin geneli sivil savunma haftasında okullar ve diğer resmi kurumlarda yapılan tatbikat ve eğitimlerden oluşmaktadır. Yıl içerisinde yapılan 73 tatbikat ve yangın eğitiminde 2.337 kişi eğitim almıştır. Eğitimde niteliği artırmaya yönelik çalışmalar kapsamında; itfaiye yerleşkesine gelen katılımcılara teorik eğitimlerin yanı sıra pratik uygulamalar gösterilerek eğitimde kaliteyi artırmak hedeflenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tatbikat - Yangın Eğitimi	Adet	80	73	-8,7
Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Kişi	3.384	2.337	-30,9



Belediye personellerinden 29 kişilik gönüllü arama kurtarma ekibi kurulmuştur.



Ayrıca, Çorum Belediyesi bünyesinde 1 adet Afet Koordinasyon Merkezi (AKOM) bulunmakta ve ihtiyaç halinde tüm çalışmalar buradan koordine edilmektedir.

Acil toplanma alanları AFAD tarafından belirlenmekte olup, ilimizde 60 adet acil durum toplanma alanı belirlenmiştir. Jandarma koordinesinde belediyemiz ilgili koordinatlara (insanların ihtiyaçlarını karşılayabileceği; büyük parklar, okul bahçeleri, pazar yerleri, cami avlusu vb.) 50 adet tabela yerleştirmiştir.



2024 yılı içerisinde Osmançık caddesinde bir dairede meydana gelen patlamada Belediye tarafından oluşturulan hasar ve zarar tespit komisyonu "2 itfaiye çavuşu, 1 zabıta komiseri, 5 mühendis, 1 mimar, 1 inşaat teknikeri ve 1 memur" ile bölgede çalışma yapılmıştır. 84 ev ve işyerinde hasar tespit çalışması yapıldı.



1.15.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek
- Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek
- Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak
- Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak
- Belediye sınırları içinde süregelmekte olan hızlı kentleşmeyi, nüfus artışını ve gecekondulaşmayı denetim altına almak ve sağlıklı sonuçlar üretebilecek şekilde yönlendirmek
- İl merkezi bazında veri tabanı oluşturmak ve nazım plan formatında bu verileri değerlendirmek, irdelenmek
- Kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde ederek temel altyapıları getirmek, planlamak, parsellemek ve satmak
- Tasfiye edilmeyecek gecekondulu bölgelerinde, hazırlanmış imar ıslah planının uygulama alanına konulmasını sağlamak ve bu amaçla halkın etkili katılımına dayalı uygulama projeleri geliştirmek,
- Konut envanteri ve projeksiyonları yapmak ve gelecekte meydana gelebilecek konut açığını ve gereksinimini belirlemek
- Çevre sorunlarını kentsel planlama işlevinin tamamlayıcı bir parçası konumuna getirmek, kentsel çevre kalitesini temel göstergeler itibarıyla izlemeye önem vermek ve çevre kalitesindeki bozulmaları saptamak

b. Mali Bilgiler

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2024 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir:

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	8.441.000,00	8.705.000,00	8.550.333,49	%101,3	%64,2
SGK Devlet Primi Giderleri	861.000,00	861.000,00	820.855,01	%95,3	%6,2
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.872.000,00	4.472.000,00	2.720.684,06	%94,7	%20,4
Faiz Giderleri	1,000,00	2,000,00	1.137,29	%113,7	%0,0
Cari Transferler	1,000,00	1,000,00	0,00	%0,0	%0,0
Sermaye Giderleri	11.686.000,00	10.105.259,04	1.221.749,83	%10,5	%9,2
TOPLAM	23.862.000,00	24.146.259,04	13.314.759,68	%55,8	%100

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Planlama Çalışmaları

İmar planlaması, kentin yerleşim şekli, alanı toprak yapısı gibi fiziksel ve coğrafi, nüfus geçim kaynağı, ulaşım, barınma gibi toplumsal ve ekonomik özelliklerinin kenti çevreleyen tüm şartlarla birlikte belirlenerek, bunların gelecekteki yönelimlerine ilişkin tahminlerde bulunma ve kentsel

hizmetleri bu tahminlere göre gerçekleştirme eylemidir. İmar planlamasının amacı insan, toplum, çevre münasebetlerinde kişi ve aile mutluluğu ile toplum hayatını yakından etkileyen fiziksel bir çevreyi sağlıklı bir yapıya kavuşturmak, kentin büyümesini denetim altına alarak kentsel yaşam kalitesini yükseltmektir.

Müdürlük bünyesinde yapılan imar planlarında şeffaflık ilkesi esas alınmakta ve bu doğrultuda imar planları Citysurf programı ve internet sitesi üzerinde güncel olarak yayımlanmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tetkik Edilen Başvuru Sayısı	Adet	51	31	-39,22
Sayısal Ortama Plan Aktarımı	Adet	43	25	-41,86

Belediye Meclisinde yıl içerisinde önceki yıllardan da gelmek üzere toplam 31 adet imar planlarına ilişkin konu gündeme gelmiştir.

BELEDİYE MECLİSİ GÜNDEMİNE GELEN İMAR PLANI VE İMAR PLANI DEĞİŞİKLİKLERİNİN AYLARA GÖRE DAĞILIMLARI													
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUS.	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOP	
1	2	0	0	1	1	2	3	4	7	5	5	31	

2024 Yılı İçerisinde Plan Tadilat ve Revizyonları

Toplam Onaylanan Plan Sınırı (m ²)	Belediye Tarafından Hazırlattırılan (m ²)
385.424	262.917

No	Mevkii	Talep	Alan Büyüklüğü m ²
1	2024-01-08-01-007-Onay-Dap-Gülabibey Mahallesi, 2610 Ada 10 Nolu Parsel	Malik	7.135
2	2024-02-08-02-013- Onay -Çepni Mahallesi, 4775 Ada 2 Parsel GMD	Malik	8.498
3	2024-0248-02 -014- Onay- Kuruçay Mahallesi, 303, 304 ve 306 Adalar ve Yakın Çevresi	Belediye	22.165
4	2024-05-06-062- Onay -Çepni 4206 a-Aile Sosyal	Belediye	800
5	2024-06-07-07 -070- Onay- Bahçelievler M, 3631 Ada 1 ve 2 Nolu Parseller	Belediye	10.608
6	2024-07 -08-07 -076- Onay -Gülabibey M-4136 a- 475,476parcel	Kültür Md.	42.676
7	2024-07 -08-07 -077- Onay -Kadıkırı K-123 a-20	Malik	32.799
8	2024-08-07-09-088- Onay -172A-6P	Belediye	61.951
9	2024-08-07-09_089- Onay -Dap- İlçe-700A-4P	Malik	5.250
10	22024-09-07-09-094-Onay-Çepni Mahallesi 4055 Ada 7 No'lu Parseller	Belediye	566
11	2024-09-07 -09-095- Onay -Bahçelievler Mahallesi 481 Ada 1 No'lu Parseller	İl Kültür	1.165
12	2024-09-07-09-096- Onay -Ayarık Mahallesi 4424 Ada 118 No'lu Parseller	Belediye	3.048
13	2024-09-07-09-097- Onay -Kunduzhan Mahallesi 5200 Ada 1 No'lu Parsel	Belediye	9.744
14	2024-10-04-10-109- Onay -Yaydığın 111 Ada 90 ve 94 No'lu Parseller	Malik	

15	2024-10-04 -10-110- Onay- Dap- Ayarık Mevkii 212o Ada 4 Nolu Parsel	Malik	3.872
16	2024-10-04-10-111, Onay, Bahçelievler Mahallesi 5080 Ada 2,3,4,5 ve 6 Nolu Parseller	Belediye	5.394
17	2024-10-04-10-112- Onay- Yeni yol Mahallesi 421 Nolu Yapı Adası	Belediye	1.112
18	2024-10-04-10-113- Onay -Çepni Mahallesi 4555 Ada 1 No'lu Parseli	Belediye	2.656
19	2024-10-04-10-115, Onay-Çepni ve Yeni yol Mahalleleri İçerisinde Bulunan 1.5 Hektarlık Saat Kulesi	Belediye	15.000
20	2024-11-08-11- 122- Onay, Ayarık Mahallesi 2386 Ada 11 no'lu	Malik	779
21	2024-11-08-11- 123-Onay-Çomar Mevkii 1137 Ada 4 No'lu Parsel	Malik	2.956
22	2024-11-08-11- 124-Onay-Tickler	Belediye	
23	2024-11-08-11- 125-Onay-Karaca 161, 162, 163, 164, 165, 166, 4211	Belediye	116.455
24	2024-11-08-11-126 Onay Ulukavak Mahallesi, 5130 Ada, 1,2,3,4,5,9,10,11 Parseller	Malik	7.572
25	2024-12-06-12-140 Onay -Celilkırı Köyü, 151Ada ve 192,116 ve 117 No'lu Parseller	Belediye	11.565
26	2024-12-06-12-141- Onay -Çoraklık Mevkii, 4799 Ada ve 1 No'lu Parsel	Malik	6.843
27	2024-12-06-12-142- Onay _Ayarık Mahallesi, 4423 Ada ve 117 No'lu Parsel	Malik	2.962
28	2024-12-06-12-144- Onay -Üçtutlar Mahallesi, 4916 Ada ve 1 No'lu Parseller	Belediye	1.853

Plan Çalışmaları

İmar durum belgesi, çapı ve kadaströ güncelleme çalışmalarına ait veriler aşağıdaki gibidir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İmar Çapı Hazırlanması	Adet	561	497	-11,41
İmar Durum Belgesi Verilmesi	Adet	713	820	15,01
Kadaströ Güncelleme (citysurf)	Adet	1.303	1.327	1,84

Arazi ve Harita Çalışmaları

Arazi ve Arsa Düzenlemesi (AAD), kentsel alanlarda hem yeni alanların gelişimi hem de yapılaşmış alanların yeniden organizasyonu için kullanılan bir yöntemdir. Bu yöntemin uygulanması ile, tarımsal arazi ya da yarı-kentsel arazinin kentsel arsaya dönüşümü sağlanmaktadır. Ayrıca gerek görüldüğünde, kentsel parsellerin yeniden düzenlenmesi de sağlanabilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
18.madde uygulaması	Hektar	128,7	253,8	97,20
18.madde uygulaması	Adet	8	12	50,00
15. ve 16. Madde uygulaması	Hektar	11,06	14,6	32,01
15. ve 16. Madde uygulaması	Adet	118	149	26,27
Halihazır harita yapılması	Hektar	0	0	-
Sayısal ortama kadaströ bilgisi aktarılması	Adet	1.303	1.327	1,84

18. Madde, 15 ve 16. Madde Uygulaması İfraz, Tevhit ve Yola Terk Uygulamaları;

18.madde uygulaması imar hududu içinde binalı veya binasız arsa ve arazileri imar planına uygun ada veya parsellere ayrılması, müstakil, hisseli veya kat mülkiyeti esaslarına göre hak sahiplerine dağıtma ve resen tescil işlemlerini yaptırma işidir.

15. ve 16. madde uygulaması: İfraz, tevhit ve yola terk uygulamalarıdır.

İlgili parselasyonlar ve uygulamalar, Çorum Merkez mücavir alan sınırları içerisinde kalan muhtelif kadastro ve imar parsellerinde yapılmıştır.

18.MADDE UYGULAMASI BİTENLER		HEKTAR
1	Ayarık Mevkii	12
2	Ayarık Mevkii	10
3	Bahçelievler Mahallesi	13,5
4	Çomar Karakeçili Mahallesi	13
5	Çoraklık Mevkii	9,8
6	Çoraklık Mevkii	85
7	Çöplü, Kunduzhan Mahallesi	7,5
8	Gülabibey Mahallesi	84
9	İbrahimçayırı Mevkii	3,3
10	İlice Mevkii	4
11	Karakeçili Mahallesi	8,8
12	Yaydığın Köyü	2,9
TOPLAM		253,8

1.16.İtfaiye Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak
- Su baskınlarına müdahale etmek
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak
- (Değişik:RG-9/1/2012-28168) 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak
- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek
- Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

b. Mali Bilgiler

İtfaiye Müdürlüğü 2024 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	36.796.000,00	37.464.000,00	36.929.732,51	100,36%	56,81%
SGK Devlet Primi Giderleri	3.958.000,00	4.010.000,00	3.676.575,96	92,89%	5,66%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	21.564.000,00	24.297.000,00	23.807.685,07	110,40%	36,62%
Cari Transferler	1.750.000,00	600.000,00	595.975,65	34,06%	0,92%
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Toplam	64.068.000,00	66.371.000,00	65.009.969,19	101,47%	100,00%

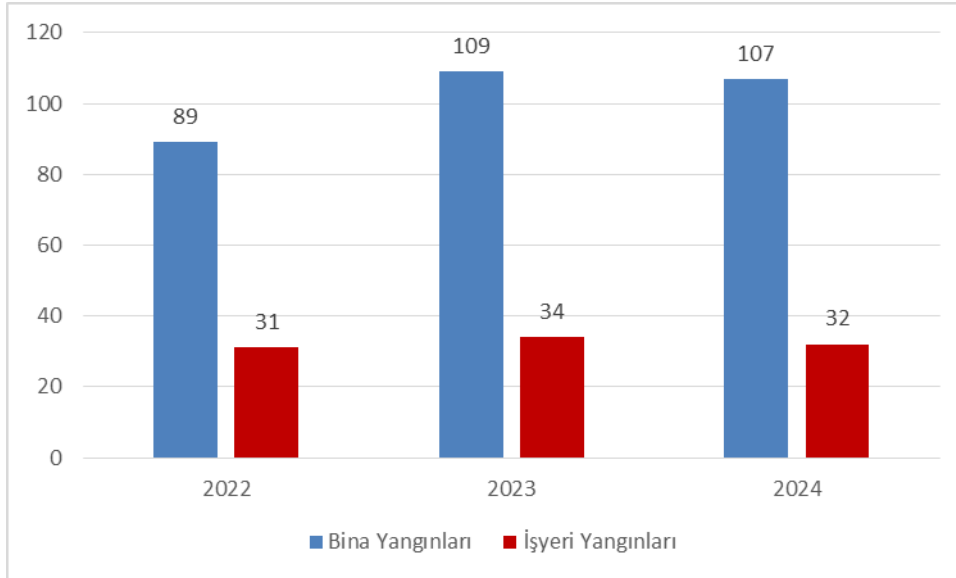
c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

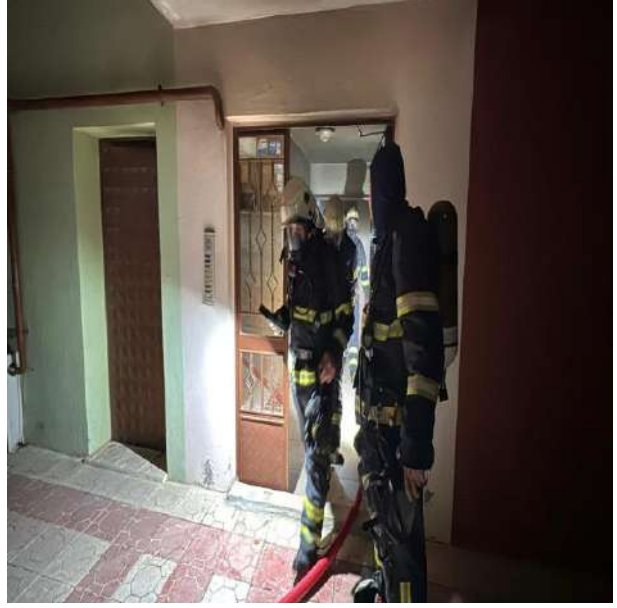
Yangın Söndürme Faaliyetleri

2024 yılında meydana gelen toplam yangın sayısı bir önceki yıla oranla %15,8 azalış göstermiş olup yıl içerisinde toplamda 751 yangına ekipler tarafından müdahale edilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bina Yangınları	Adet	109	107	-1,8
İşyeri Yangınları	Adet	34	32	-5,9
Motorlu Araç Yangınları	Adet	90	60	-33,3
Odunluk, Kömürlük, Samanlık vb Yangınlar	Adet	12	25	108,3
Orman Yangınları	Adet	2	8	400
Ot, Saman, Çöp vb. Yangınlar	Adet	526	401	-23,8
Diğer Yangınlar	Adet	119	118	-0,8

Yıllar itibariyle gerçekleşen bina ve işyeri yangınları aşağıdaki grafikte belirtilmiştir:





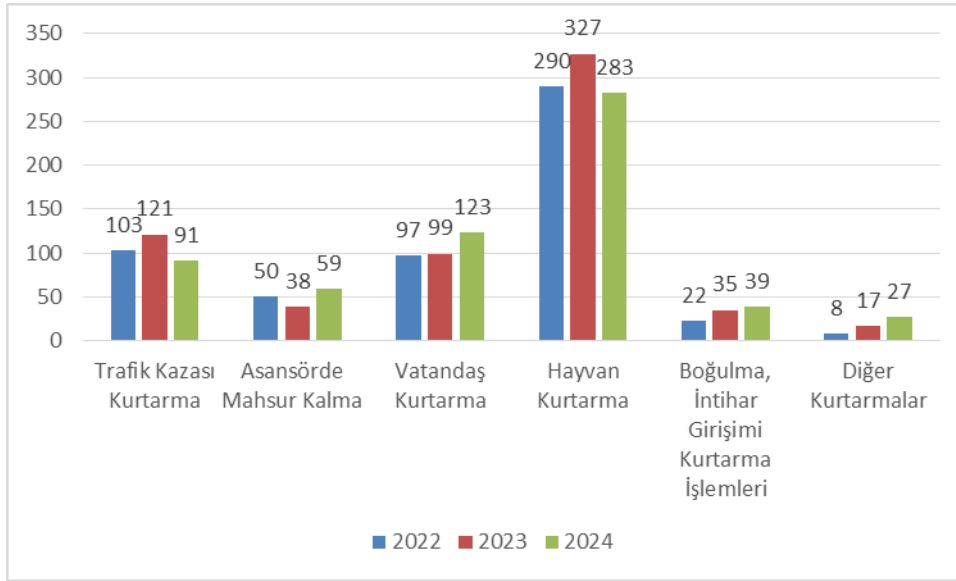
Kurtarma Faaliyetleri

Kurtarma faaliyetleri kapsamında Trafik Kazası Kurtarma, Asansörde Mahsur Kalma, Vatandaş Kurtarma, Hayvan Kurtarma, Boğulma, İntihar Girişimi Kurtarma hizmetleri verilmektedir. 2024 yılında toplam 622 kurtarma hizmeti verilmiştir.

Vatandaş Kurtarma ile ilgili olarak özellikle çocukların dairelerde kilitli kalmaları, demir parmaklıklara sıkışma ve yüzük gibi materyallerin vatandaşa zarar verdiği zaman müdahalelerini içeren 123 kurtarma işlemi yapılmıştır.

Ayrıca yıl içerisinde; Asansörde mahsur kalma, vatandaş kurtarma, boğulma, intihar girişimi ve diğer kurtarma işlemlerinde artış görülmüştür.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Trafik Kazası Kurtarma	Adet	121	91	-25,4
Asansörde Mahsur Kalma	Adet	38	59	55,3
Vatandaş Kurtarma	Adet	99	123	24,2
Hayvan Kurtarma	Adet	327	283	-13,5
Boğulma, İntihar Girişimi Kurtarma İşlemleri	Adet	35	39	11,4
Diğer Kurtarmalar	Adet	17	27	58,8



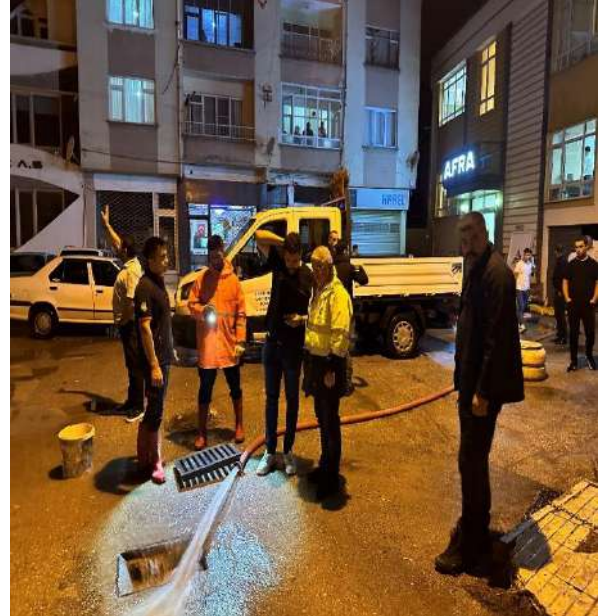
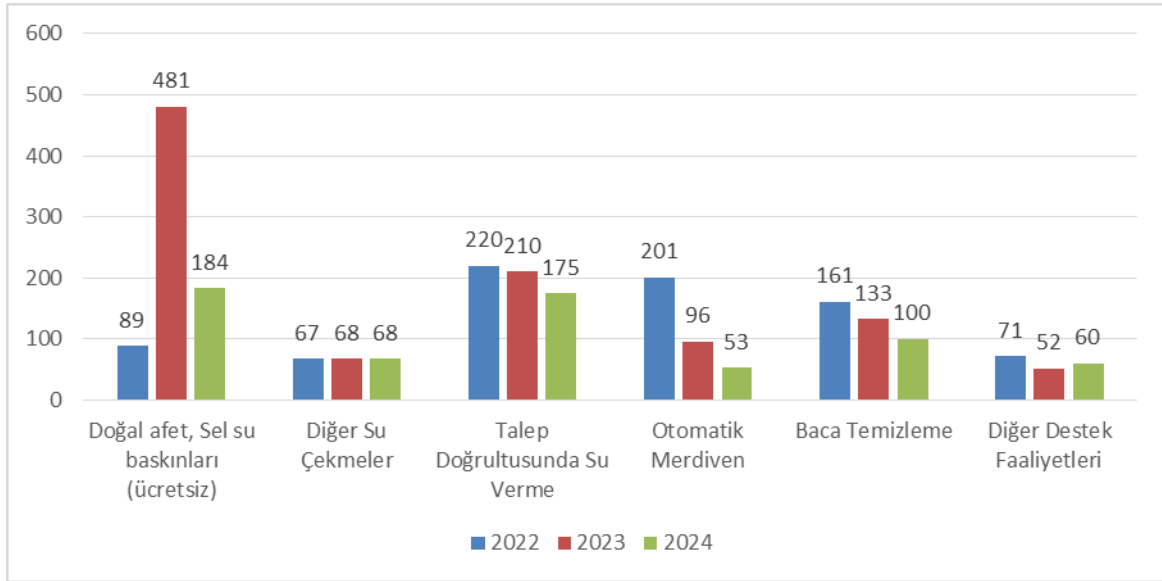
Diğer İtfai Faaliyetler

2024 yılında 184'ü ücretsiz 68 adedi ise diğer su çekme faaliyeti kapsamında inşaat alanlarında oluşan suların çekilmesi, bireysel hatalar ve Belediye çalışmaları sebebiyle oluşan su birikintilerinin tahliyesi olarak toplamda 252 su çekme hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Su Verme Hizmeti Su kesintilerinde, vatandaşların bireysel ihtiyaçları ile Belediye birimlerine çalışma esnasında lazım olan su ihtiyacını karşılamak üzere 175 su verme faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Talep doğrultusunda verilen toplam 175 su verme hizmetinin 110 adedi ücretlendirilmiştir.

2024 yılı içerisinde resmi kurumlar ve belediyenin talepleri doğrultusunda vatandaşlar için tehlike arz eden durumlarda 53 adet otomatik merdiven hizmetinin tamamı ücretsiz olarak verilmiştir. 2024 yılı içerisinde yağış miktarı ve Belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu altyapı çalışmaları sonucunda su baskınlarında azalma yaşanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Doğal afet, Sel su baskınları (ücretsiz)	Adet	481	184	-61,7
Diğer Su Çekmeler	Adet	68	68	0
Talep Doğrultusunda Su Verme	Adet	210	175	-16,7
Otomatik Merdiven	Adet	96	53	-44,8
Baca Temizleme	Adet	133	100	-24,8
Diğer Destek Faaliyetleri	Adet	52	60	15,4

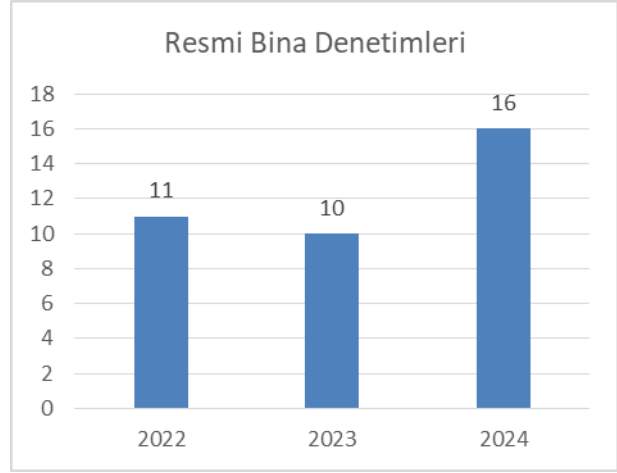
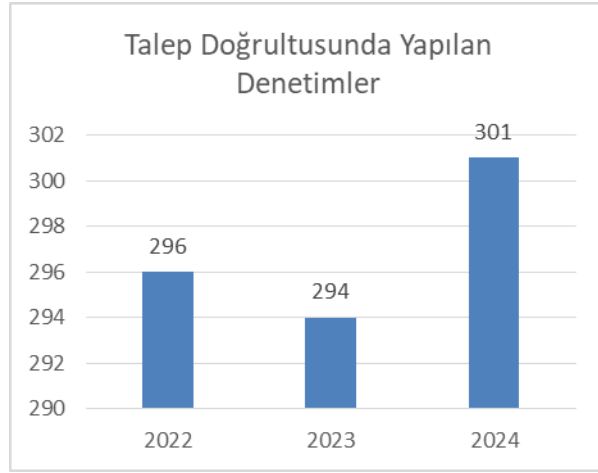


Denetim Faaliyetleri

İşyeri denetimleri 2007/12937 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe istinaden yapılmaktadır. Yeni açılan özel işyerlerinin, kamu kurum ve kuruluşlarına ait binaların ruhsat alım aşamasında yaşam alanlarını güvenli kılmak için denetimler yapılmış ve 16 adedi kamu kurumu olmak üzere 317 adet rapor tanzim edilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Talep Doğrultusunda Yapılan Denetimler	Adet	294	301	2,4
Resmi Bina Denetimleri	Adet	10	16	60

Resmi Bina Denetimleri; Kamu kurumlarının binalarının yangın yönünden denetimlerinin yapılması ve eksikliklerin belirtilmesine ilişkin yapmış oldukları başvurular neticesinde yapılmıştır.



1.17.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kültür ve sanat etkinlikleri (konferans, seminer, sempozyum, panel, tiyatro, kongre, şiir dinletisi, konser, müzik, eğlence, geziler, piknik, kültürel etkinlikler v.b.) düzenlemek.
- Kültür ve sanat faaliyetleri için gerekli olabilecek ortamı, araç, gereç ve teknolojiyi belirlemek.
- Resmi bayramlarda, dini bayramlarda, ulusal ve uluslararası platformlarda kutlanan ve toplum tarafından kabul görmüş olan belirli gün ve haftalarda ya da Çorum halkının ihtiyaç duyduğu zaman ve mekanlarda, ilgili kurum ve kuruluşlar ile Çorum halkının katılımını sağlayacak kutlama, şenlik ve festival gibi program ve etkinlikler yapmak; sergiler ve yarışmalar düzenlemek, teşvik amaçlı ödüller vermek.
- Memleketimize ve milletimize mal olmuş; mütefekkirler, edebiyatçılar, sanatçılar yazarlar, halk ozanları gibi milli ve manevi şahsiyetlerle ilgili olarak; anma etkinlikleri düzenlemek, Eserlerini belediyemizin kültür yayını olarak yasal çerçevede çoğaltmak, Kitap ve dergi bastırmak, CD veya kısa film hazırlatmak, bu materyallerin başkanlıkça uygun görülecek yerlere dağıtımının yapılmasını sağlamak.
- İlimiz halkının sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak amacıyla yurt içinde ve yurt dışında, milli ve manevi kültürümüzü yansıtan ve yaşatan, dünya kültür mirası olarak kabul edilen, tarihi ve kültürel özellikli her türlü eser ve mekanları gezip görmek ve kültür alışverişinde bulunmak için geziler ve sosyal etkinlikler düzenlemek.
- Yurt içi ve yurt dışındaki kardeş belediyelere yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
- Toplumda sosyal ilişkilerin ve kültürel kimliklerin bozulmasını önlemeye yönelik eğitici programlar yapmak ve hedef kitlelerin bu programlara katılımlarını sağlayacak yöntemler geliştirmek.
- Belediye hizmetlerine ilişkin talep, şikayet ve önerileri ilgili birimlere iletmek ve sonuçlarını takip etmek.
- Belediye bünyesinde kurulan koro faaliyetlerini yürütmek.
- Üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, eğitim ve öğretim kurumları ile iş birliği yaparak; tüm vatandaşlara, gençliğe ve kadınlara yönelik sohbetler, seminerler, konferanslar, paneller ve sempozyumlar düzenlemek.
- Belediyenin diğer birimlerinin tanıtım faaliyetlerini zamanlamak ve koordine etmek

b. Mali Bilgiler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2024 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	15.820.000,00	17.303.000,00	10.447.528,06	66,04%	10,25%
SGK Devlet Primi Giderleri	1.390.000,00	1.769.000,00	748.797,87	53,87%	0,73%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	151.325.000,00	112.013.000,00	75.697.642,52	50,02%	74,23%
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0	0,00%	0,00%
Cari Transferler	501.000,00	501.000,00	350.000,00	69,86%	0,34%
Sermaye Giderleri	9.580.000,00	23.830.000,00	14.729.913,37	153,76%	14,44%
Toplam	178.617.000,00	155.417.000,00	101.973.881,82	57,09%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde; açık alanlar, Devlet Tiyatro Salonu, Turgut Özal İş Merkezi Konferans Salonu, Buhara Kültür Merkezi, Sanat Müzesi ve Galerisi, Çorumlu Obası, Kadeş Meydanı, Velipaşa Hanı, Bedesten vb. yerlerde çeşitli kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Toplam Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Sayısı	Adet	148	162	9,45
Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	470.380	207.315	-55,93
Halk Konserleri, Müzik Dinletileri, Mehteran ve Bando Gösterileri	Adet	73	98	34,25
Düzenlenen Festival, Fuar, Sergi vb. Etkinlik Sayısı	Adet	12	6	-50,00
Katılım Sağlanan Festival, Fuar Sayısı	Adet	4	4	0,00
Düzenlenen Tiyatro Gösterisi, Şiir Dinletisi	Adet	7	7	0,00
Destek Olunan Koro ve Müzik Grubu Sayısı	Adet	3	3	0,00
Destek Olunan Koro ve Müzik Grubu Etkinlik Sayısı	Adet	9	6	-33,33
Etkinlikler İçin Salon Tahsisi Yapılması	Adet	385	398	3,38
Diğer Kültür ve Sanat Etkinlik Sayısı	Adet	47	45	-4,26

2024 Yılı içerisinde düzenlenen bazı önemli kültürel ve sanatsal faaliyetlere ilişkin bilgiler şunlardır;

Önemli Gün ve Hafta Etkinlikleri kapsamında; 18 Mart Şehitleri Anma günü ve Çanakkale Deniz Zaferi programı, 6-7 Şubat Asrın Felaketi (Afşin) Anma Etkinlikleri, Yeşilay Haftası, Dünya Kadınlar Günü, Tıp Bayramı, Çanakkale Zaferi, 23 Nisan Çocuk Şenlikleri, Ramazan Etkinlikleri, Ramazan Bayramı Kutlamaları, Hıdırellez, Anneler Günü, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamaları, Kurban Bayramı, Muharrem Ayı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma, Öğretmenler Günü, Mevlana Haftası, Dünya Engelliler Günü, Babalar Günü, Gaziler Günü, Ahilik Haftası, Engelliler Haftası Programı vb. etkinlikler yapılmıştır.

Konser etkinlikleri ve müzik dinletileri kapsamında; Çorum Belediyesi THM, Uğur IŞILAK (15 Temmuz Demokrasi Günü), Resul DİNDAR (Zafer Bayramı), Oğuzhan CEVİZCİ, Mustafa YILDIZDOĞAN, Sibirya Kuartet, Özgür Can ÇOBAN (Güz Konseri) ve TRT Şehir Sanatçıları konserleri ile Hasan ÇAKMAK, Grup RAVZA ve Mehmet HACİİSMAİLOĞLU Tasavvuf Konseri yapılmıştır. Ayrıca Tülay Örtten YILDIZ Türkü Gecesi, Mahalle Yaz Etkinlikleri, Zeynep Betül AKYILDIZ Dünyadan Kadın Sesleri, Atatürk'ü Anma Günü Atatürk'ün Sevdığı Türküler vb. etkinlikler gerçekleştirildi.





6-9 Şubat 2024 tarihleri arasında İstanbul ilinde düzenlenen "27. Doğu Akdeniz Uluslar Arası Turizm Ve Seyahat Fuarı", 6-9 Haziran 2024 tarihinde Etnospor Kültür Festivali, 9-13 Ekim Antalya'da düzenlenen "YÖREX" fuarına ve 27. Mohaç uluslararası halk dansları festivaline katılım sağlandı.

19-21 Aralık 2024'de Bedesten' de Geleneksel El Sanatları Festivali düzenlendi.

Belediyemiz Teknoloji ve Robotik Kodlama Sınıfı yarışma grubu öğrencileri 06-08 Eylül 2024 tarihinde "Teknofest Sanayide Dijital Teknolojiler Yarışması" na katılım sağladı.

2024 Yılında AHL Park'da "Kardeşlik Resim Sergisi" adlı deprem Bölgesi Afşin'den birbirinden değerli ressamlar katılım sağladı. 13 Mayıs Engelli Haftası nedeniyle "Emeğin Sanata Dönüştüğü" adlı dönem sonu sergisi ile "Fotoğraflarla Resim Sergisi" Veli Paşa Han'ın da düzenlenmiştir.

Tiyatro Etkinlikleri Ve Şiir Dinletileri kapsamında; Bayrak İnmez adlı Teatral gösteri, Sihirbazlık ve Bubble Show, Yunusça, Parola Boykot, Oyuncak Hikâyesi, Aşka Erenler tiyatro oyunları sergilendi. Filistin'e Destek Gecesi'nde Şiir/Ezgi Dinletisi (Grup Yürüyüş) gerçekleştirildi.

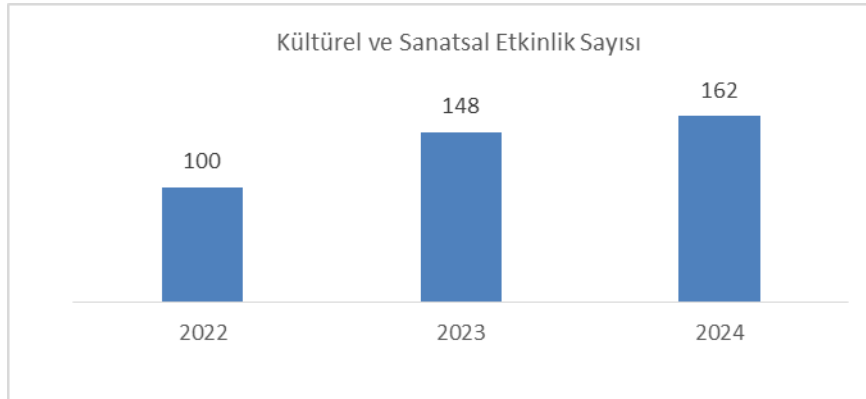
27-28 Eylül tarihlerinde Millet Bahçesi'nde Türkiye Jokey Kulübü'nün sosyal sorumluluk projesi kapsamında "Pony Club" çocuklarımızla buluşturuldu.



Diğer Sosyal ve Kültürel Etkinlikler kapsamında; Tekne Orucu Tutma, Çiğdem aş, Geleneksel hedik dağıtımı, Çorum mutfağı geleneksel kahvaltı ve yemeklerin tanıtımı, Bağımlılıkla Mücadele, YKS Dondurma dağıtımı, Gençlik Buluşmaları, Açık Hava Sinema Etkinliği ve Kadeş Meydanı'nda "Sin Sin Oyunu" v.b etkinlikler ile Çorum Belediyesi Emekliler Lokali, Millet Kütüphanesi, Kadın El Emeği Çarşısı ve Hayvan Hastanesi gibi açılış programları gerçekleştirilmiştir.



2024 Yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde; açık alanlar, Devlet Tiyatro Salonu, Turgut Özal İş Merkezi Konferans Salonu, Buhara Kültür Merkezi, Sanat Müzesi ve Galerisi, Çorumlu Obası, Kadeş Meydanı, Velipaşa Hanı ve Bedesten'de toplam 162 Kültürel ve Sanatsal Etkinlik 207.315 kişinin katılımı ile gerçekleşmiştir.



Bilimsel ve Eğitici Faaliyetler

Ulusal ve yerel anlamda önemli yazar, şair, akademik personel ve gazetecinin katılımlarıyla sempozyum ve konferanslar düzenlenmiştir. Gökhan MÜFTÜOĞLU "YKS' ye 4 Ay Kala Navigasyon", Abdal Ata Sempozyumu, Teymullah-Gençlik Buluşmaları adlı söyleşi, Vehbi VAKKASOĞLU "Akif Dede

Okuma", Cahit ASLAN " Çerkez Sürgünü", Filistin'e destek temalı programda Ahmet TURGUT söyleşisi, "Uyuşturucunun Medyadaki Rolü", "Çocuğuma Dinimi Öğretiyorum", Saniye Bencik KANGAL (akademisyen anne) Panel ve söyleşiler ile Veli Paşa Han Sohbetleri çerçevesinde farklı konularla birbirinden değerli yazar, konuşmacılarla (Nurullah GENÇ, Bekir DEVELİ, Ayçin KANTOĞLU, Yusuf KAPLAN, Hayati İNANÇ, Ahmet SULA, Merve GÜLCEMAL) konferansları gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Panel, Konferans, Seminer Sayısı	Adet	13	19	46,15
Düzenlenen Sempozyum, Çalıştay sayısı	Adet	0	2	-
Bilimsel ve Eğitici Faaliyetlerden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	8.300	19.150	130,72
Düzenlenen Yarışma Etkinliği Sayısı	Adet	1	3	200,00



2024 Yılında "Akıl ve Zeka Oyunları Yarışması" (Gençlik Merkezleri), Uçurtma Şenliği kapsamında "En İyi Tasarım Uçurtma Yarışması" düzenlenmiş ve "5. Sınıflar Cumhuriyet" konulu resim yarışması ayrıca Antalya'da düzenlenen Teknofest Yarışmasına katılım sağlanmıştır.



Sosyal Faaliyetler

2024 Yılında Sosyal Faaliyetler kapsamında; 125 emeklilerimize Emekliler Derneği aracılığıyla Konya Gezisi, Kent Konseyi Gençlik Meclisi üyeleri ile Ankara'da düzenlenen 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü etkinliği ve ziyaretler için Ankara gezisi, Üniversite Gençlerimize Hoş Geldin Şehrimize Etkinliği çerçevesinde ilçelerimize geziler düzenlenmiştir.

Sivil Toplum Kuruluşları işbirliği ile Yapılan etkinlikler kapsamında, Beyaz Ay Derneği ile Altınkaya Arena'da Dünya Engelliler Günü etkinliği, Yeşilay Derneği ile Bağımlılıkla Mücadele İş Birliği Projesi kapsamında faaliyetler gerçekleştirildi. Belediyemiz ile Çorum Eğitim ve Kültür Vakfı iş birliğiyle şehir dışında eğitim hayatlarına devam eden Çorumlu öğrencilerimize destek olmak anlamında İş Birliği Protokolü imzalanarak faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Gezi Etkinliği	Adet	4	4	0,00
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Gezi Etkinliği Katılımcı Sayısı	Kişi	3.050	125	-95,90
Sivil Toplum Kuruluşları İş birliği ile Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	2	3	50,00

Çorumlu Obası Faaliyetleri

Belediyemiz tarafından inşa edilen Çorumlu Obası Gençlik Kampı, Türkiye'de oba konseptinde ilk gençlik kampı olarak faaliyetlerini yıl içinde sürdürmüştür. Sıklık Tabiat Parkı içerisine 8 dönümlük alan üzerine yapılan, 10 çadır, 1 otağ ve 1 sosyal tesisin bulunduğu Çorumlu Obası Gençlik Kampı, gençlerin tarih ile günümüz bağlarının kurulması noktasında hizmet vermeye devam etmektedir.

Çorumlu Obasında Gençler, yapılan kamplarda, çeşitli sanatsal ve eğlenceli etkinliklerle doğa ile iç içe hem öğrenip hem de keyifli anlar yaşamaktadır. Çorumlu Obasına gelen ziyaretçilere Ok atma, Ahşap Baskı, Ebru, Matrak, vb. aktivitelerden oluşan hizmetler sunulmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Çorum Obası Ziyaretçi Sayısı	Kişi	34.137	38.295	12,18
Çorum Obasında Sunulan Aktivite Sayısı	Adet	4	4	0,00



1.18.Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Yeni Kütüphaneler ve Müzeler açmak.
- Halkın okuma alışkanlığını geliştirmek için etkinlik ve organizasyonlar yapmak.
- Mevcut kütüphane ve müzelerin iş ve işlemlerini denetlemek, yürütmek.
- Kitap, dergi, hizmet rehberi, tanıtıcı ve eğitici, yazılı ve görsel materyaller, katalog, broşür, albüm ve diğer yayın ve baskı çalışmaları yapmak, okuryazar buluşmaları yapmak.
- Süreli ve süresiz yayınlar olmak üzere şehrin kültürel kimliğine ve değerlerine uygun yayınlar yapmak.
- Diğer birimlerin ihtiyaç duyduğu kitap, dergi ve diğer kaynakların hazırlık ve basım çalışmalarına destek olmak.
- Sergiler planlamak, uygulamak ve yapılan sergilerle ilgili tanıtım çalışmaları yapmak.
- Belediyemize ait kütüphanelerde güncel kitap, dergi, basılmış yayın ürünleri bulundurmak ve vatandaşlara okuma ve araştırma yapmaları için uygun ortam sunmak.
- Yerel kültürü yansıtan eser sahiplerini ve eserleri desteklemek.
- Müzelere tarihi, kültürel ve sanat değeri olan yeni eserler kazandırmak.
- Müzelerdeki eserlerin bakım, muhafazasını sağlamak ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek.
- Eserlerin bakım, onarım, yenileme vb. ihtiyaçlarını belirlemek gerekli bakım ve yenileme çalışmalarını yapmak/yaptırmak.
- Eğitime destek çalışmaları kapsamında kütüphanelerde gerekli imkânları oluşturmak.
- Müzelerdeki eserlerin tasnif, tescil ve teşhir çalışmalarını yapmak.
- Müzelerin yıllık eser, ziyaretçi, sergi, gelir durumu vb. istatistik bilgilerinin doğru ve düzenli olarak hazırlanması faaliyetlerini yürütmek.
- Ulusal ve Uluslararası anlamda müzecilik adına yapılan yenilikleri takip ederek ortak projeler geliştirmek, uygulamak ve müzelerde bulunan eserlerle ilgili bilimsel ve mesleki çalışmaları teşvik etmek.
- Müzelerde yapılacak etkinliklerde, müze yapısının, içindeki eşyaların, eserlerin, estetik bütünlüğünün ve varsa sahip olduğu tarihi dokusunun zarar görmesini engelleyecek tedbirler almak/aldırmak.
- Müzelerde çalışma gün ve saatlerinin tespitini yapmak. Müzelerin ziyarete açık olduğu gün ve saatler dışında görevlendirilen personel refakatinde ziyarete açmak,

b. Mali Bilgiler

Kütüphane ve müzeler Müdürlüğü 2024 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	783.000,00	5.434.000,00	5.425.506,60	99,84%	36,07%
SGK Devlet Primi Giderleri	87.000,00	543.000,00	534.494,27	98,43%	3,55%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00	11.460.000,00	8.668.490,40	75,64%	57,63%
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Cari Transferler	1.000,00	415.000,00	413.335,24	99,60%	2,75%
Sermaye Giderleri	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Toplam	873.000,00	18.853.000,00	15.041.826,51	79,78%	100,00%

* Bütçe ödeneği 2024 Yılı içerisinde yapılan faaliyetlere göre ayarlanmış olup hazırlanan Gider Bütçe Gerçekleşme tablosu net bütçe üzerinden hesaplanmıştır.

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kütüphane Faaliyetleri

Çorum Belediyesi Millet Kütüphanesi 16 Mart 2024 tarihinde tarihi taş bina altına açılmıştır. Millet Kütüphanesi, tarihi konseptiyle gençlerimizin hem ders çalışabileceği hem de teknolojik imkânlarından faydalanabileceği, belirli saat aralıklarında içecek imkanlarının olduğu bir mekân haline getirilmiştir. Kütüphanemizde 8 çalışma odası, 100 adet çalışma koltuğu ve 4.514 adet kitap bulunmaktadır. Kütüphanemiz resmi tatiller hariç 07:00 -24:00 saatleri arası açıktır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kütüphaneden (randevulu) yararlanan toplam kullanıcı sayısı	Kişi	-	75.977	-
Kütüphane ziyaretçi sayısı	Adet	-	58.083	-
Kütüphane toplam üye sayısı	Adet	-	7.746	-
Kütüphane koleksiyonuna kayıtlı materyal sayısı	Adet	-	4.514	-
Kütüphanelerden ödünç verilen kitap sayısı	Adet	-	2.510	-



Müze ve Galeri Faaliyetleri

Kütüphane ve Müzeler müdürlüğü Şehir Müzesi, Sanat Müzesi ve Galerisi, Çoruminia ve 15 Temmuz Şehitler Müzesinde faaliyetlerini yürütmektedir.

19 Mart 2024 tarihinde Tarihi Veli Paşa Hanında ziyarete açılan Çorum Şehir Müzesi, binlerce yıllık kadim tarihin mütevazı bir özeti ayrıca şehrin kültürel, sosyal ve ekonomik birikimini tanıtmak ve korumak amacıyla kurulmuş önemli bir müzedir. Şehir Müzesi Pazartesi ve resmi tatiller hariç diğer günler 09:00-18:00 saatleri arası ziyarete açıktır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Şehir Müzesi Ziyaretçi Sayısı	Kişi	-	26.830	-
Sanat müzesi ve galerisinde yapılan sergi sayısı	Adet	-	17	-

2024 yılında Şehir Müzesini 26.830 kişi ziyaret etmiştir. Ziyaretçilerin bir kısmı öğrenci olup çeşitli etkinlikler kapsamında Müze ziyaretleri gerçekleşmiştir. Bu etkinlikler kapsamında; 11 Kasım dünya çocuk kitapları haftası münasebeti ile Çorum Valiliği Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Şehit ve Gazi Hizmetleri birimi etkinliği, Yıldırım Beyazıt İlköğretim Okulu Edebiyat Dersi Kitap Okuma Etkinliği, Çorum Belediyesi Melikgazi Gençlik Merkezi Yaz Kuran Kursu Öğrencileri Etkinliği, BKM Özel Eğitim Yaz Kursu Öğrencileri Eğitim Gezisi, Karşıyaka Ana Okulu Eğitim Gezisi, Hitit Üniversitesi Antropoloji Kulübü Oryantasyon Programı etkinliği, Hitit Üniversitesi Arkeoloji Bölümü Öğrencileri Müzeoloji Dersi etkinliği, Albayrak Ana Okulu Eğitim Gezisi, Ahmet Tevfik İleri Ortaokulu Eğitim Gezisi, Rıfat Patır 100. Yaş Gününü Kutlaması etkinliği, Kültür ve Turizm Bakanı Mehmet Nuri Ersoy Ziyareti, Çorum Valiliği Aile Destek Eğitim Merkezi (Adem) Kursiyerleri Ziyareti vb. etkinlikler çerçevesinde müze ziyaretleri gerçekleşmiştir.





Çorum Belediyesi Sanat Müzesi ve Galerisi 27 Ekim 2015 tarihinde Çorum Park içerisinde hizmete girmiştir. Türkiye’den ve dünyadan çok sayıda ressam tarafından tuale yansıtılan 304 eser sergilenmekte ve çeşitli sergiler açılmaktadır. Sanat Müzesi ve Galerisi hafta içi 08:00-17:00 saatleri arası hizmet vermektedir.

2024 yılı içerisinde Sanat Müzesi ve Galerisinde; Güzel Sanatlar Fakültesinin “Filistin Sergisi”, Ezgi Boran Resim Atölyesi “Karma Resim Sergisi”, “Çanakkale Zaferi Sergisi”, “Aynur OCAK Kişisel resim sergisi”, İl Kültür Müdürlüğü “Yılmaz HELVACI Sergisi”, “Bünyamin Balamir 51. Sanat Yılında 51. Sergi”, Engelli Eğitim Merkezi Sergisi, İl Spor Müdürlüğü Fotoğraf Sergisi-İsmail ŞAHAN, Kadın Kültür Merkezi Sergisi, Alper Türkyılmaz “Çocuk Sanat Atölyesi Sergisi”, Engelli Eğitim Merkezi Sergisi, Hitit Üniversitesi Öğrencileri 15 Temmuz Fotoğraf Sergisi, Zafer Bayramı Etkinlikleri, Güler GÖK Sergisi, Sema Şen ve Öğrencileri Resim Sergisi, Nevzat AK “Atatürk” resim sergisi, Prof. Dr. Basri ERDEM “Baskı Resim Sergisi” olmak üzere 17 adet resim sergisi düzenlenmiştir.



Belediyemiz tarafından yaptırılan Çoruminia 27 Eylül 2021 tarihinde ziyaretçilere kapılarını açarak, şehrimizin tanıtımına önemli katkılar sağlamaktadır. Çorum'un sahip olduğu, tarihi ve kültürel değerleri bir arada tanıtmak amacıyla yapılan ve içerisinde Şehrimize ait 26 adet tarihi eserler maketi ile 3 adet rolyef bulunmaktadır. Pazartesi günleri ve resmi tatil günleri hariç diğer günlerde 09:00-18:00 saatleri arasında ziyaretçilerini ağırlamaktadır.



Belediyemiz tarafından 15 Temmuz ruhunu ve şehitlerin anısı yaşatmak amacıyla 15 Temmuz 2018 tarihinde, 15 Temmuz Şehitleri Müzesi ziyarete açılmıştır. 15 Temmuz Şehitler Müzesi'nin açıldığı günden bu zamana kadar ilkokul öğrencilerinden üniversite öğrencilerine kadar birçok ziyaretçi tarafından gezilmiştir. Müzemiz hafta içi 08:00-17:00 saatleri arasında ziyaretçilerini ağırlamaktadır. Müze kapsamında Çorumlu şehitlerin heykelleri, fotoğraf sergisi ve sinema salonu bulunmaktadır.



Kent Arşivi ve Kitap Basım Faaliyetleri

Kent Arşivinde toplanan bilgi, belge, fotoğraf ve dokümanlardan kent tarihi ve kültürüne yönelik çalışmalar yapılmakta ve Çorum Belediyesi Kültür Yayınları olarak kentimize kazandırılmaktadır. Ayrıca, Çorum kültür ve tarihine yönelik araştırma yapan akademisyen, öğrenci ve araştırmacılara Kent Arşivinde bulunan kaynaklar ve bilgiler doğrultusunda yardımcı olunmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından; Çorumlu Halk Ozanları, Çorum Sporunda 40 Yıl ve İz Bırakanlar, Çorum Masalları, Çorum Tarihi, Yöresel Çorum Lezzetleri, Çorum Yöresel Ağızları Sözlüğü, Bir Zamanlar Çorum adlı 7 adet kitap ve Şehir Defteri adlı Derginin 3 sayısının basımı ve dağıtımı yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kent Arşivi Ve Kütüphane Ziyareti	Kişi	3.010	3.830	27,24
Kent Arşivinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	10.300	10.450	1,45
Basımı Yapılan Kitap Sayısı	Adet	13	7	-46,15
Basımı Yapılan Kitapların Baskı Sayısı	Adet	20.000	6.850	-65,75
Yıllık Basımı Yapılan Dergi Ve Hizmet Rehberi	Adet	5	3	-40,00
Yıllık Basımı Yapılan Dergi Ve Hizmet Rehberi Baskı Sayısı	Adet	9.000	7.500	-16,67



1.19.Mezarlıklar Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediyesi sınırları içerisinde meydana gelen ölümlerin belgelenmesi cenaze ve gömme işlemlerinin belirli kurallara dâhilinde yapılmasını sağlamak.
- Mezarlıkların bakım onarım ve güvenliğini sağlamak.
- Yürürlükteki mevzuatla Belediyeye verilmiş görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlamak.
- Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak, takip etmek, cenaze nakil araçlarını ve gerekli levazımatı temin etmek, bu hususta strateji ve projeler üretilip Başkanlığa sunmak.
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Belediyelere verilen cenazelerin defin, nakil ve diğer işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Mezarının üst yapısını yapmak, onarmak isteyen vatandaşlara "Yapım Onarım İzin Belgesi" vermek.
- Her türlü belgenin düzenlenmesini, kayıt ve arşivlenmesini sağlamak.
- Vatandaşların mezarlıkları rahat ziyaret etmeleri konusunda çalışmalar yapmak.
- Yeni mezarlık alanlarının açılması konusunda çalışma yürütmek.
- Mezarlıklarda bulunan ve budanması gerekli olan ağaçların budamasını yaptırmak, çürük, kurumuş, dikenli, devrilmek üzere olan ağaçların kesilmesini sağlamak.
- Mezarlık alanlarının temizliğini yapmak.
- Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak ve yürütmek.
- Mezarlıklar Müdürlüğü hizmette sürekliliği esas alarak dini bayram, ulusal bayram, genel tatil ve hafta tatili günlerinde aksaklıklara meydan vermeden 365 gün hizmet verilmesini sağlamak.
- Personelin çalışma süreleri, izinleri ilgili mevzuatlara ve toplu iş sözleşmesi hükümlerine göre düzenlenmesini sağlamak. Müdürün ön görmesi durumunda (dini örf ve adetlere göre ve yaz saati uygulamalarında v.s) çalışma saatlerinde değişiklik yapılmasını sağlamak.
- Mezarlıkların işletme ve işlettilirileme sorumluluğu Belediyeye aittir.

b. Mali Bilgiler

Mezarlıklar Müdürlüğü 2024 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	5.576.000,00	6.876.000,00	5.443.519,55	97,62%	23,13%
SGK Devlet Primi Giderleri	667.000,00	671.000,00	371.995,23	55,77%	1,58%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.552.000,00	17.756.000,00	17.258.310,45	110,97%	73,33%
Cari Transferler	2.200.000,00	1.019.000,00	412.225,00	18,74%	1,75%
Sermaye Giderleri	200.000,00	200.000,00	49.800,00	24,90%	0,21%
Toplam	24.195.000,00	26.522.000,00	23.535.850,23	97,28%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mezarlık Bakım ve İyileştirme Faaliyetleri

Mezarlıklar Müdürlüğü hizmetlerini yeni hizmet binasında 14 morg kabini, 2 gasilhane, toplam 46 kişilik 2 bekleme odası, 40 kişilik taziye salonu ve bahçesinde 5 musalla taşı ile sürdürmektedir. Cenaze hizmetlerinin tamamı vatandaşlarımıza ücretsiz olarak sunulmaktadır.

Mezarlıklara ziyarete gelen vatandaşların memnuniyetini artırmak için mezarlık bakım ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında yıkılan ve kırılan bordür taşları yenilenmekte, mezarlıklarda bulunan yeşil alanların düzenli olarak ot temizliği, güllerin budanması, haşere ilaçlamaları ve günlük temizlikleri rutin olarak yapılmaktadır.



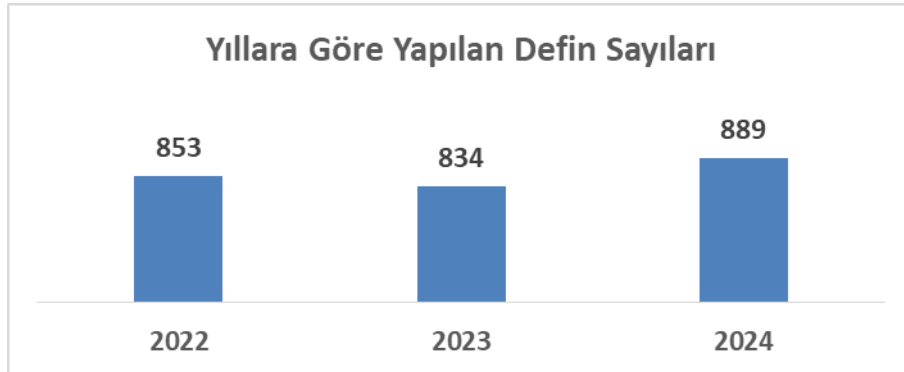
Defin Hizmetleri

Çorum Belediyesi mücavir alanında bulunan 4 adet şehir mezarlığına 2024 yılı içinde 889 defin işlemi gerçekleştirilmiştir. Hıdırlık Mezarlığı ve Çiftlik Mezarlığı dolduğundan ancak birinci derece yakınının üstüne mükerrer defin yapılmaktadır. Ulumezarlık da ise doluluk oranı %97 civarındadır. Yeni mezarlık alanı oluşturulması için çalışmalar yapılmaktadır.

Yıl içinde defin yapılan 889 adet mezar yeri Mezarlık Bilgi Sistemi (MBS) aracılığıyla Çorum Kent Bilgi Sisteminde (Citysurf) sayısal ortama aktarılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Ulu Mezarlık	Kişi	632	706	11,7
Çiftlik Mezarlığı	Kişi	171	151	-11,7
Hıdırlık Mezarlığı	Kişi	27	31	14,8
Bayat Mezarlığı	Kişi	4	1	-75,0
Sayısal Ortama Aktarılan Mezar Yeri Sayısı	Adet	834	889	6,6

Yıllara göre müdürlüğümüzün yapmış olduğu defin hizmetleri grafikteki gibidir.

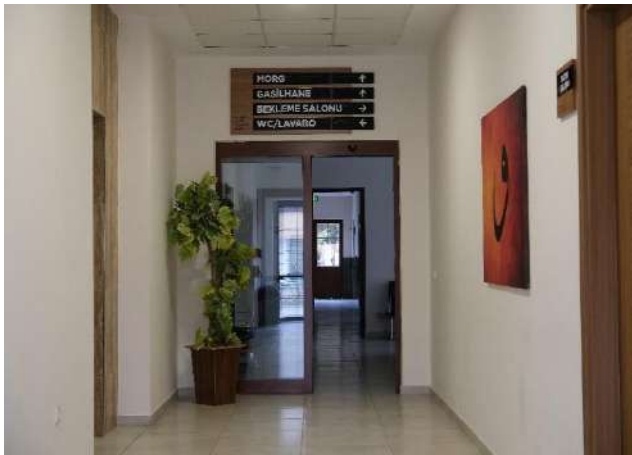


Cenaze Nakil ve Yıkama Hizmetleri

2024 yılında belediye tarafından vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda il içi 889, ilçe ve köylere 1.387, il dışına 215 kişi olmak üzere toplam 2.542 cenaze taşıma hizmeti ücretsiz olarak yerine getirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İl içi taşınan cenazeler	Kişi	834	889	6,6
Mücadir alan dışı (İlçe ve Köyler) Taşıma	Kişi	1.289	1.387	7,6
İl dışı taşınan cenazeler	Kişi	247	215	-13,0
Toplam Taşıma	Kişi	2.370	2.542	7,3
Yıkama	Kişi	709	1.355	91,1
Kefen takımı	Adet	490	1.247	154,5

Yeni hizmet binasında faaliyete geçirilen yıkama, kefenleme ve morg hizmeti verilmeye devam edilmiştir. 2024 yılında 1.355 adet yıkama, 1.247 adet kefenleme hizmeti vatandaşlara ücretsiz olarak sunulmuştur.

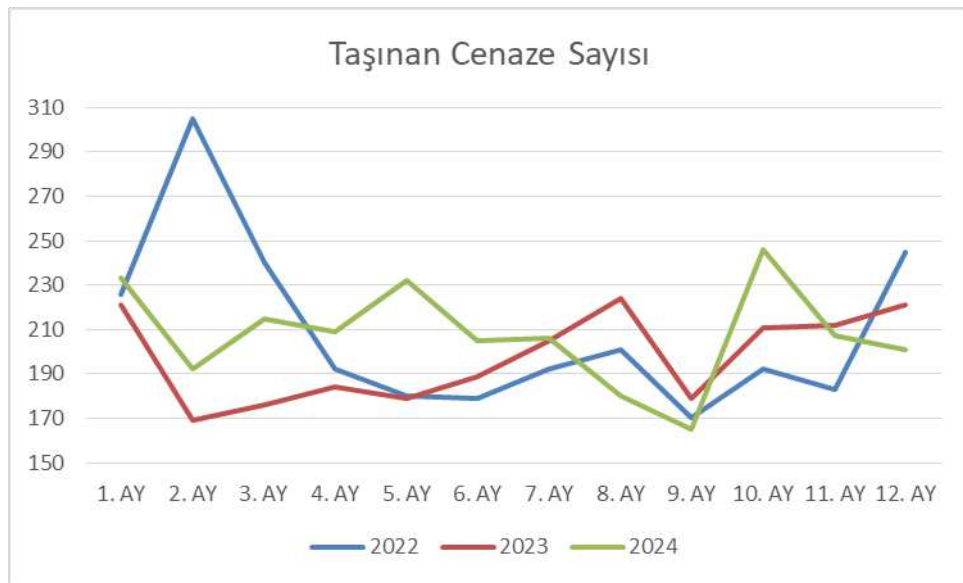


2024 yılında il içi defin, il dışı, ilçe ve köy taşıma hizmetlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

SIRA	ULUMEZARA DEFİN	ÇİFTLİK MEZ. DEFİN	HIDIRLIK MEZ. DEFİN	BAYAT MEZARLIĞI	İL DIŞINA TAŞIMA	İLÇ VE KÖYLERE TAŞIMA	TOPLAM
1. AY	61	13	5	---	23	131	233
2. AY	51	17	3	---	26	95	192
3. AY	62	20	1	---	19	113	215
4. AY	65	14	1	1	17	111	209
5. AY	60	13	2	---	12	145	232
6. AY	49	17	3	---	16	120	205
7. AY	50	14	4	---	9	129	206
8. AY	58	9	2	---	16	95	180
9. AY	47	9	2	---	12	95	165
10. AY	73	9	3	---	16	145	246
11. AY	62	10	4	---	21	110	207
12. AY	68	6	1		28	98	201
TOPLAM	706	151	31	1	215	1.387	2.491

2024 yılı aylara göre ücretsiz kefen ve yıkama hizmeti çizelge halinde aşağıda belirtilmiştir.

	1. Ay	2. Ay	3. Ay	4. Ay	5. Ay	6. Ay	7. Ay	8. Ay	9. Ay	10. Ay	11. Ay	12. Ay	TOPLAM
Yıkama	111	109	118	116	109	111	101	109	86	137	121	127	1.355
Kefen	102	94	112	106	96	97	90	92	73	137	121	127	1.247



Mezar Yapımı ve Yenileme Hizmetleri

Mezarlıklarda defin işlemini müteakip 3 ay sonrasında mezarda yenileme işlemleri yapılabilmektedir. Standart olmak ve bordürler kullanılmak kaydıyla vatandaşlarımız müdürlüğümüze dilekçe ile başvurarak mezarlarını yapabilmektedirler. 2024 yılı içerisinde şehir mezarlıklarında 914 adet mezar yapımı ve yenileme hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Ulu Mezarlık	Adet	839	668	-20,4
Çiftlik Mezarlığı	Adet	210	215	2,4
Hıdırlık Mezarlığı	Adet	31	30	-3,2
Bayat Mezarlığı	Adet	4	1	-75,0

1.20.Park ve Bahçeler Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Uygulama İmar planlarında; Müdürlüğümüzün görev alanına giren ve bu amaçla park, yeşil alan v.b. olarak tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüd, proje ve detay planlarının İmar ve Şehircilik, ilgili müdürlüklerle ile birlikte koordineli bir şekilde çalışmak suretiyle hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Çorum sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, rekreasyon alanları, eğlenme ve dinlenme mekanları ile yol boyu ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak.
- Çorum Belediye sınırları dahilinde mevcut park, bahçe, yeşil alan, refüj, çocuk bahçesi, sosyal tesisler ve spor alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Park bahçe ve yeşil alanlarda düşünülen her türlü fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek ve müsaade etmek.
- Görev alanları dâhilinde bulunan ağaç-çalı, süs bitkisi ve çiçeklerin hastalık ve zararlılarından korunması için zirai mücadele çalışmaları yapmak ve yaptırmak.
- Mücvir alan sınırları dâhilindeki ağaç ve çalıların budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yapmak ve yaptırmak.
- Yıllık plana göre tanzim edilecek olan park ve yeşil alanlar için lüzumlu olan her cins inşaat-tesisat malzemeleri, araç-gereçleri ve bitkisel materyallerin tespitinin yapılarak bu malzemeleri temin etmek ve ettirmek.
- Belediyemiz sınırları dâhilinde mevcut bulunan ağaç, ağaççık ve süs bitkilerinin kaçak olarak tahrip eden ve ettirilen kişiler, kuruluşlar ve işletmelere, günün ekonomik koşulları göz önünde bulundurularak ağaç, ağaççık ve süs bitkilerinin bedelini tazmin ettirmek için hasar tespit listesi oluşturmak.
- Çocuk oyun alanı, spor alanları, dinlenme alanı, yaya bölgeleri, yeşil alan tesis edilecek yerleri tespit etmek, Kamulaştırma gerektiğinde ilgili birimlerle iş birliği kurmak, rekreasyon alanları kurmak, mülkiyeti Belediyeye veya hazineye ait alanlar için etüt proje ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak,
- Uygulaması tamamlanan alanların bakım, onarım, koruma ve işletilmesini sağlamak,
- Halkın ağaç ve çiçek sevgisini geliştirmek için bayramlar, sergiler ve yarışmalar tertip ettirmek,
- Kalifiye eleman yetiştirmek için hizmet içi kurslar açmak, açtırmak ve açılan kurslar için katılımı sağlamak.
- Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, vatandaşların çevre ahlakı ve çevre bilincinin oluşturulması için eğitim seminerleri düzenler, sürekli ve süreksiz yayınlar yapar. Çevre bilincinin geliştirilmesi Şehrimizin görünümünün güzelleştirilmesi amacıyla hemşerilerimizin yapacağı çevre düzenlemelerine imkânlar ölçüsünde yardımcı olmak.

b. Mali Bilgiler

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2024 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	9.002.000,00	12.985.000,00	11.556.519,71	%128,4	%4,3
SGK Devlet Primi Giderleri	1.001.000,00	1.006.000,00	911.759,06	%91,1	%0,3
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	252.782.000,00	260.172.000,00	237.441.834,81	%93,9	%88,5
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	423,50	%42,4	%0,0
Cari Transferler	1.000,00	1.000,00	0,00	%0,0	%0,0
Sermaye Giderleri	31.500.000,00	20.122.000,00	18.450.027,99	%58,6	%6,9
Toplam	294.287.000,00	294.287.000,00	268.360.565,07	%91,2	%100

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri**Park ve Yeşil Alan Faaliyetleri**

2024 Faaliyet dönemi içerisinde 6 adet park ve 1 adet yeşil alan olmak üzere toplam 15.323,67 m² yeni park ve yeşil alanlar yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Park ve Yeşil Alan Yapımı	m ²	880	15.323,67	1.641,33
Park ve Yeşil Alan Yapımı	Adet	1	7	600,00
Düzenleme Yapılan Park ve Yeşil Alan Miktarı	m ²	130.840,00	2.222,76	-98,30
Düzenleme Yapılan Park ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	1	1	0,00
Peyzaj Projesi Hazırlanan Park ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	9	9	0,00

2024 Yılı İçinde Yapımı Tamamlanan Park ve Yeşil Alanlar;

	Mahalle	Park ve Yeşil Alan Düzenlemesi Yapılan Yer	Niteliği	İşin Niteliği	m ²
1	Ulukavak	Şehit Semih YILMAZ Parkı	Park	Yeni	4.032,97
2	Ulukavak	Çiftlikçayırı 35. ve 37. Sokak Kesişim	Park	Yeni	2.510,60
3	Çepni	Kerebi Gazi Cad. ve 1. Sokak Kesişim	Park	Yeni	2.625,89
4	Gülabibey	Kapaklı 17. Ve 31. Sokak Kesişim	Park	Yeni	1.174,38
5	Gülabibey	Bağcılar 34. ve 35. Sokak Kesişim	Park	Yeni	1.453,53
6	Üçtutlar	Necmi ŞAMLI Parkı	Park	Yeni	936,30
7	Buharaevler	Mahmutedevler 24. Sokak	Yeşil Alan	Yeni	2.590,00





Zirai Faaliyetler

Zirai faaliyetler çimlendirme, çim biçme, fidan- çiçek dikimleri, budamalar, ilaçlamalar vb. faaliyetlerden oluşmaktadır. 2024 Yılında, 44.223,00 m² çim ekimi, 5.047 adet fidan dikimi, 483.766 adet çiçek dikimi, 27.320 adet ağaç budama, 147.288 adet ağaç ilaçlama işlemi yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Ekim Yapılan Çim Alanı	m ²	52.671,42	44.223,00	-16,04
Dikimi Yapılan Ağaç Sayısı	Adet	3.712	5.047	35,96
Nakil Yapılan Ağaç Sayısı	Adet	215	46	-78,60
Budaması Yapılan Ağaç Sayısı	Adet	10.053	27.320	171,76
Çim Biçilen Alan	m ²	11.431.572,86	5.861.393,95	-48,73
Yabani Ot Biçilen Alan	m ²	2.618.923,41	1.416.354,51	-45,92
İlaçlama Yapılan Ağaç Sayısı	Adet	195.140	147.288	-24,52
Kullanılan İlaç Miktarı (Ağaç, çalı, gül)	Ton	1.100,00	650,00	-40,91
Dikimi Yapılan Çiçek Sayısı	Adet	470.623	483.766	2,79
Yazlık Çiçek Üretimi (Kadife)	Adet	90.000	100.000	11,11
Kışlık Çiçek Üretimi (Menekşe)	Adet	90.000	100.000	11,11





Kurak ve Yarı Kurak Peyzaj

Kurak ve Yarı Kurak Peyzaj: Su kaynaklarının ve çevrenin korunmasını ilke edinir, suyun verimli kullanılmasına olanak sağlar. Su ihtiyacı az olan bitkilerin kullanılması ile sulama, gübreleme, bakım vb. işçilikte kullanılacak zamanda ve nakitte tasarruf sağlanır.

2024 yılında su verimliliği amacı ile yeşil peyzaj alanları Kurak ve Yarı Kurak peyzaj alanlarına dönüştürülmeye başlanmıştır.

	Mahalle	Kurakçıl Peyzaj Yapılan Yer	Niteliği
1	Gülabibey	Ekin Caddesi	Kavşak
2	Karakeçili	Hitit Üniversitesi Girişi	Kavşak
3	Ulukavak	Binevler Üst Geçidi	Kavşak
4	Bahçelievler	Şenyurt 9. Sokak	Kavşak
5	Buharaevler	Buhara 4.Cadde	Kavşak
6	Buharaevler	Özel Hastane önü	Kavşak
7	Üçtutlar	Binevler 1. Cadde	Kavşak
8	Karakeçili	Emniyet Müdürlüğü Önü	Kavşak
9	Ulukavak	İlim Yayma Önü	Refüj





Ayrıca Ulucami, Bedesten ve Masa Tenisi Eğitim Merkezinde Peyzaj çalışması yapılmıştır.

Park Donatıları

2024 Yılı içerisinde mevcut park ve yeşil alanlara, aydınlatma tesisatı, park mobilyaları montajı ve otomatik sulama sistemi kurulumu vb. çalışmalar yapılarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur. Bir önceki yıla oranla Kameriye Montajı %8,14, Bank Montajı %7,14, Aydınlatma Tesisatı Montajı ise %150 artış göstermiştir. 2024 yılında yeni yapılan park ve mevcut parklara 20.675 mt su tesisatı döşenmiş ve 13 yeni otomatik sulama sistemi daha kurulmuş olup, toplam otomatik sulama sistemi bulunan park ve yeşil alan sayısı 174'e çıkmıştır. Aydınlatma tesisatlarında enerji tasarrufu sağlamak amacıyla yeni yapılan parklarda güneş enerji aydınlatma sistemleri, mevcut parklarımızda ise led dönüşüm yapılmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Montajı Yapılan Kameriye Sayısı	Adet	86	93	8,14
Montajı Yapılan Bank Sayısı	Adet	308	330	7,14
Montajı Yapılan Çöp Sepeti Sayısı	Adet	365	304	-16,71
Döşenen Su Borusu Miktarı	m	5.650	20.675	265,93
Otomatik Sulama Sistemi Yapılan Park Sayısı	Adet	3	13	333,33
Aydınlatma Tesisatı Montajı Yapılan Park	Adet	4	10	150,00
Armatür ve Projektör Değişim Sayısı	Adet	150	220	46,67
Süs Havuzu Bakımı				
Klor	Kg	4.000	4.000	-
Kireç Önleyici	Litre	2.000	2.000	-



2024 Yılı İçinde Düzenleme Yapılan Park ve Yeşil Alanlar;

	Mahalle	Park ve Yeşil Alan Düzenlemesi Yapılan Yer	Niteliği
1	Ulukavak	Varinli Cad. Çamlık Dinlenme Alanı	Peyzaj ve Park Donatısı
2	Mimar Sinan	Gaziler Parkı	Led Dönüşümü (Park Aydınlatması)
3	Bahçelievler	Hünkar Hacı Bekdaş Veli Parkı	Led Dönüşümü
4	Ulukavak	İskilipli Atıf Hoca Parkı	Led Dönüşümü

	Mahalle	Otomatik Sulama Sistemi Kurulan Park ve Yeşil Alanlar	İşin Niteliği
1	Ulukavak	Şehit Semih YILMAZ Parkı	Kurulum
2	Üçtutlar	Necmi ŞAMLI Parkı	Kurulum
3	Ulukavak	Çiftlikçayırı 35. ve 37. Sokak Kesişim	Kurulum
4	Çepni	Kerebi Gazi Cad. ve 1. Sokak Kesişim	Kurulum
5	Gülabibey	Kapaklı 17. Ve 31. Sokak Kesişim	Kurulum
6	Gülabibey	Bağcılar 34. ve 35. Sokak Kesişim	Kurulum
7	Buhara	Mahmut Evler 24. Sokak	Kurulum
8	Buhara	Fen Lisesi 14.Sokak	Kurulum
9	Ulukavak	Söğütlü Evler 41. Sokak	Kurulum
10	Bahçelievler	Karşıyaka Parkı	Kurulum
11	Bahçelievler	İpekli 7. Sokak	Kurulum
12	Gülabibey	Hicret Parkı	Kurulum
13	Bahçelievler	Mehmet Akif Ersoy 6.Sokak	Kurulum
14	Yavruturna	Eti Lisesi Bahçesi	Kurulum
15	Çöplü	Ulucami	Yeşil alan
16	Karakeçili	Bedesten	Yeşil alan



Çocuk Oyun Grupları ve Spor-Kondisyon Donatıları

2024 yılı içerisinde çocuk oyun gurubu montajı ve çocukların her türlü tehlikeden uzak olarak oynayıp spor yapmalarını sağlayacak oyun alanları oluşturuldu. Çocuk oyun gruplarının 4 tanesi yeni parklara, 14 tanesi ise eski parklara revizyon olarak montajı yapılmıştır. Toplam 255 parkın 225'inde (%88,24) çocuk oyun grubu bulunmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Montajı Yapılan Oyun Grubu Sayısı	Adet	18	18	-
Zemini EPDM, SBR veya Kauçuk Yapılan Oyun Alanı Miktarı	m ²	0	7.760	-
Montajı Yapılan Spor Aletleri Miktarı (takım)	Adet	15	0	-100
Zemini EPDM, SBR veya Kauçuk Yapılan Yürüyüş Yolu Alanı Miktarı	m ²	0	400	-
Yapılan Yürüyüş Yolu Mesafesi	m	0	0	-

Ayrıca 2023 yılında imzalanan protokolle kardeş belediye olarak ilan edilen KKTC Beyarmudu Belediyesi'ne ait Çorum Belediyesi Doğa Parkına çocuk oyun grubu montajı yapıldı.





Park ve Yeşil Alanlar Sert Zemin Çalışmaları

2024 Yılı içerisinde mevcut park, yeşil alan ve yeni yapılan parklarda bozulan, kırılan sert zeminler bordür, karo, kilit taşı ile düzenlenmiştir. Ayrıca çocuk oyun grupları ve yürüyüş yolları alt yapı iyileştirmeleri çalışmaları kapsamında, 3.860 mt Bordür Döşeme (Park, Tretuvar, Refüj), 5.362 m² Sert Zemin Döşemesi ve 444,15 m³ beton dökümü yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Döşenen Bordür Miktarı	m	1.973	3.860	95,64
Döşenen Sert Zemin Miktarı	m ²	1.771	5.362	202,77
Dökümü Yapılan Beton Miktarı	m ³	273,0	444,15	62,69

Halkla İlişkiler Değerlendirme Faaliyetleri

2024 Yılı içerisinde yeşil alanlarla ilgili talep sayısı %21,45 artarak 1.002 olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeşil Alanlar ile İlgili Talep Sayısı	Adet	825	1.002	21,45
Yeşil Alanlar ile İlgili Şikâyet Sayısı	Adet	149	266	78,52
Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirme Süresi	Gün	2,20	5,58	153,64

1.21.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden her yaştaki ihtiyaç sahibine her tür ayni ve nakdi yardımda bulunmak ve gerekli durumlarda geçici süreyle barınma ve yemek ihtiyacını karşılamak.
- Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üretmek ve hayata geçirmek.
- Bakacak kimsesi olmayan, yardıma muhtaç ve sokakta yaşayan kişilerin yemek ve barınma ihtiyaçlarını geçici süre ile karşılamak.
- Kimsesiz, bakıma muhtaç olan yaşlı ve düşkünler ile engellilere ev temizliğini yapmak.
- Yangın, sel, deprem vb. doğal afetler ile salgın hastalık durumlarında, mağdur olan kişi ya da ailelere ayni ve nakdi yardım desteği sağlamak.
- Bir şekilde Belediye sınırlarımız içerisine gelmiş ve mağdur olmuş kişi veya kişilerin geçici süreyle ayni ve nakdi ihtiyaçlarını karşılamak.
- Gereğinde yardıma muhtaç asker ailelerine ayni ve nakdi yardımda bulunmak.
- İlimizde bulunan mültecilerin, sığınmacıların ve göçmenlerin, aç ve açıkta kalmaması konusunda imkânları ölçüsünde tedbirler almak. Ayni veya nakdi yardımlar yapmak.
- Hayırseverler tarafından ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere Belediyemize yapılacak olan ayni yardımları ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak.
- Engelli insanların hayatlarını kolaylaştıracak gerekli yardım ve desteği sağlar.
- Belediye sınırları içerisinde iftar çadırları kurmak.
- İlimizde ikamet eden şehit ve gazi ailelerine yönelik çalışmalar veya organizasyonlar hazırlamak ve gerçekleştirmek.
- İlimiz sınırları içerisinde bulunan şiddet mağduru kadınlara yönelik kadın konuk evleri veya sığınma evi kurmak.
- İhtiyaç sahibi ve dar gelirli vatandaşlara sosyal destek kartı vermek. Bu kartlarla hizmet verecek kurum ya da kuruluşlardan etkili, verimli ve ekonomik hizmet alınabilmesi için düzenlemeler yapmak.
- Çevre İl ve İlçelerden Çorum'a geçici bir süre için gelen hasta ve hasta refakatçisi fakir, muhtaç ve kimsesiz kişilere, geçici bir süre konaklama ve yemek hizmeti sunmak.
- Belediye sınırları içerisinde vefat eden hemşerilerimizin evlerine taziye ziyareti yapmak ve yiyecek içecek ikramında bulunmak.
- Toplu sünnet ve toplu düğün organizasyonlarına öncülük etmek.

b. Mali Bilgiler

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2024 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	3.740.000,00	4.537.000,00	4.517.328,79	120,78%	7,86%
SGK Devlet Primi Giderleri	410.000,00	439.000,00	437.893,95	106,80%	0,76%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.928.000,00	20.226.000,00	18.852.735,31	94,60%	32,82%
Faiz giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Cari transferler	28.921.000,00	34.373.000,00	33.636.251,10	116,30%	58,55%
Toplam	53.000.000,00	59.576.000,00	57.444.209,15	108,39%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri**Sosyal Yardımlar**

Sosyal yardım hizmeti almak üzere müracaatta bulunan kişiler hakkında, inceleme görevlileri tarafından, kişinin ikametgâhı ve çevresi incelenerek, Sosyal Yardım Tespit Raporu hazırlanmaktadır. Bu rapora göre Belediyemize müracaat eden ve yoksulluğu tespit edilen hemşerilerimizin gerekli sosyal incelemeleri yapılarak gelir seviyesine göre yardım yapılmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sosyal Destek Kart İçin Yapılan Başvuru Sayısı	Aile	1.908	2.659	39,36
Sosyal Destek Kart Başvurusu Olumlu Değerlendirilen Aile Sayısı	Aile	700	1.160	65,71
Sosyal Destek Kartı İle Yardım Alan Toplam Aile Sayısı	Aile	6.895	4.507	-34,63
Sosyal Destek Kartından Faydalanan Hane Halkı Sayısı	Kişi	23.559	20.331	-13,70
Sosyal Destek Kartı İle Yapılan Yardım Tutarı	TL	11.942.000,00	26.779.200,00	124,24
Sosyal Destek Kartı İle Alış Veriş Yapılan Esnaf Sayısı	Adet	105	110	4,76
Sosyal Yardımlar İçin Yapılan Toplam Tahkikat Sayısı	Adet	8.837	9.483	7,31
Sosyal Yardımlar İçin Yapılan Toplam Kontrol Tahkikatı Sayısı	Adet	4.609	5.219	13,23
Gıda Paketi Yardımı Alan Aile Sayısı	Aile	1.362	2.977	118,58
Dağıtımı Yapılan Gıda Paketi Sayısı	Adet	1.755	3.741	113,16
Kıyafet Yardımı Yapılan Çocuk Sayısı	Kişi	1.721	1.140	-33,76
Fatura Desteği Yapılan Aile Sayısı	Aile	735	1.052	43,13
Fatura Desteği Yapılan Kişi Sayısı	Kişi	2.407	3.495	45,20
Fatura Desteği Tutarı	TL	798.750,00	2.779.200,00	247,94
Ev Eşyası Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Aile	109	67	-38,53
Ev Eşyası Yardımı Sayısı	Adet	136	131	-3,68



İhtiyaç sahibi ailelere yıl içerisinde Sosyal Destek Kartı ile yapılan yardımlar artırılarak devam edilmiştir. 2024 yılı içinde Sosyal Destek Kartı kullanılabilen anlaşmalı yerel esnaf sayısı 110'a çıkarılmıştır. Sosyal Yardım (Sosyal Destek Kartı, Nakdi yardımlar) için yapılan tahkikatlar ve kontrol tahkikatları olmak üzere toplam 9.483 inceleme yapılmış olup bu tahkikatların 5.219'u Sosyal destek yardımları alan ailelerin güncel durumlarını öğrenmek için yapılan kontrol tahkikatlarıdır. 2024 Yılında, önceki yıllarda yardım alan ailelerin %76'sına kontrol tahkikatı yapılmıştır.

2023 yılında hane halkına 500 TL olarak yapılan Sosyal Destek Kartı yüklemesi, 2024 yılının ilk altı ayı içerisinde, % 60'lık artışla 800 TL'ye, 2024 yılının ikinci altı ayı içerisinde, %25'lik artışla 1.000 TL'ye çıkarılarak %100 arttırılmış olup 4.507 haneye (20.331 kişiye) 26.779.200,00 TL tutarında Sosyal Destek Kart yüklemesi yapılmıştır.



Sağlık sorunlarından dolayı Sosyal Destek Kartı ile alışveriş yapamayan yaşlı ve engelli vatandaşlar ile ilimize dışardan gelen depremzede ve ihtiyaç sahiplerine yönelik 2.977 aileye 3.741 adet gıda paketi dağıtımı yapılmıştır.

Kıyafet yardımları kapsamında, 1.071 çocuğa bayramlık kıyafet (5 parçadan oluşan Pantolon, T-shirt, Sweatshirt, Ayakkabı, Çorap) ve 69 çocuğa sünnet kıyafeti olmak üzere toplam 1.140 kıyafet dağıtımı yapılmıştır.





2024 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi 1.052 aileye (3.495 kişi) ev kirası, su faturası desteği adı altında toplamda 2.779.200,00 TL nakit desteği sağlanmıştır.

2024 yılı içerisinde, Sosyal destek kart kapsamında yardım alan, ilk defa üniversite sınavını kazanan, lisans ve ön lisans öğrencilerine 5.000 TL olmak üzere, 78 öğrenciye toplamda 390.000 TL eğitim desteği sağlanmıştır.



2024 Eğitim – Öğretim yılının başında Sosyal Destek Yardımı alan ailelerin ilk, orta, lisede okuyan 3.793 çocuğuna, öğrenci başına 1.000 TL olmak üzere, 3.793.000,00 TL Sosyal Destek kartlarına yükleme yapılarak kırtasiye desteği sağlanmıştır.

2024 Yılında Ramazan ayının manevi atmosferini paylaşma, dayanışma ve birlik duygularını arttırmak amacıyla, Ramazan ayı süresince 30 gün iftar yemeği düzenlenmiştir. Hayırsever vatandaşların desteğiyle her gün 1.000 kişiye kapalı salonda sıcak iftar yemeği hizmeti verilmiştir.



Kahramanmaraş'ın Afşin ilçesinde depremzede vatandaşlarımız için hayırsever vatandaşlar tarafından kurulan iftar çadırında 500 kişilik iftar verilmiştir.



Eşya yardımı faaliyetleri kapsamında 67 aileye, 131 adet ev eşyası (soba, set üstü ocak, baza, başlık, yatak) verilmiştir.

Çorum Belediyesi tarafından atıl arazilerin değerlendirilerek vatandaşa kazandırılması kapsamında; 2024 yılında 80 dönüm araziye ayçiçeği ekilmiştir. Hasat edilen ayçiçeğinden elde edilen ayçiçek yağı 2'şer litrelik paketler halinde ihtiyaç sahibi 1.500 aileye dağıtılmıştır.



Kurban bağışı yapmak isteyen vatandaşların online olarak bagis.corum.bel.tr internet adresi üzerinden yaptıkları kurban bağışları, Çorum Belediyesi Halk et kombinasında kesilmiş, paylanmış ve 320 ihtiyaç sahibi aileye taze et olarak ulaştırılmıştır. Bağış kapsamında 24 adet küçükbaş (600 kg) ve 360 kg pay bağışı yapılmıştır.



Kardeş belediye faaliyetleri kapsamında, Kardeş belediyemiz olan Hamur Belediyesine 300 adet gıda kolisi yardımı yapılmıştır.

Toplumsal Destek ve Sosyal Dayanışma Faaliyetleri

Toplumsal destek faaliyetleri ile farklı kurumlarla işbirliği içerisinde çalışarak toplumun her kesiminden insanını sosyal açıdan desteklemek amaçlanmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Refakatçi Misafirhanesinden Yararlanan Vatandaş Sayısı	Kişi	747	926	23,97
Refakatçi Misafirhanesinde Konaklama Gün Sayısı	Gün	1.916	2.301	20,09
Temizlenen İbadethane (Cami-Cem Evi-Kuran Kursu) Sayısı	Adet	184	185	0,54
Temizlenen İbadethane (Cami-Cem Evi-Kuran Kursu) Alanı	m ²	90.000	100.000	11,11
Mobil İkram Aracı ile Verilen Hizmet Sayısı	Adet	196	199	1,53
Mobil İkram Aracından Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	130.965	141.233	7,84
Çamaşırvane Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Kişi	71	73	2,82
Çamaşırvane Hizmeti Kullanım Sayısı	Adet	355	372	4,79
Taziye Ziyareti Yapılan Aile Sayısı	Aile	834	920	10,31
Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	Adet	12	13	8,33
Sosyal Yardım Alan Ailelere Yapılan Ziyaret Sayısı	Aile	24	26	8,33

2024 Yılında, il ve ilçe dışından gelen hasta yakınlarının konaklamaları için yapılan 16 oda 32 yatak kapasiteli Refakatçi misafirhanesinde 926 kişi 2.301 gün misafir edilmiştir.



Belediyemiz ve İl Müftülüğü arasında imzalanan protokol hükümleri çerçevesinde İl Merkezinde bulunan toplam 185 cami, mescit, Cem Evi ve Kur'an Kursunun kısmi ve detaylı temizlikleri belirli bir program dâhilinde periyodik olarak yapılmıştır.



2024 Yılında Mobil İkram Aracı ile 199 defa hizmet verilmiş, toplamda 141.233 kişiye ikramda bulunulmuştur.



2024 Yılında, Refakatçi Misafirhanemizde bulunan çamaşırvhanemizde, üniversite öğrencilerinin ücretsiz olarak çamaşırları yıkanmıştır. 73 öğrencinin 372 kez çamaşırı yıkanarak teslim edilmiştir.





178

Dezavantajlı Gruplar İçin Hizmetler

Yaşlı Bakım (Ev Temizlik) hizmeti 65 yaş üzeri ve bakacak kimsesi olmayan, dar gelirli ve ev temizliğini yapamayacak durumdaki yaşlıları kapsamaktadır. 2024 Yılı içerisinde Yaşlı Bakım (Ev Temizlik) Hizmeti için Belediyeye müracaat eden ve talepleri uygun görülen ortalama 176 aileye (227 kişiye) toplamda 1.000 kez Yaşlı Bakım (Ev Temizlik) Hizmeti verilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yaşlı Bakım (Ev Temizlik) Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Kişi	226	227	0,44
Yaşlı Bakım (Ev Temizlik) Hizmetleri İçin Yapılan Başvuru Sayısı	Adet	169	171	1,18
Yaşlı Bakım (Ev Temizlik) Hizmetleri İçin Kabul Edilen Başvuru Sayısı	Adet	26	55	111,54
Yaşlı Bakım (Ev Temizlik) Hizmeti Sayısı	Adet	1.200	1.000	- 16,67
Kuaför Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Kişi	0	112	-
Verilen Kuaför Hizmeti Sayısı	Adet	0	510	-
Engelli Aracı Talebi İçin Yapılan Başvuru Sayısı	Adet	92	83	-9,78
Engelli Aracı Yardımı Yapılan Engelli Birey Sayısı	Kişi	41	26	-36,59



2023 yılında Yaşlı Bakım (Ev Temizlik) Hizmeti alan vatandaşlara geçici olarak verilen Kuaför Hizmeti, pandeminin bitmesi nedeniyle kaldırılmıştır. 2024 yılında yoğun talep üzerine, tekrar kuaför hizmeti vermeye başlanmıştır. Yıl içerisinde 112 kişiye 510 defa kuaför hizmeti verilmiştir.



2024 yılında ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlara, 1 adet akülü, 24 adet manuel engelli aracı ve 1 adet wolker (yürüteç) dağıtımı yapılmıştır.

1.22.Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Ulusal ve Uluslararası spor ve kültürel Faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
- Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek,
- Yaz-kış sportif faaliyetler düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- Spor ile ilgili panel, konferans söyleşi düzenlemek,
- Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek,
- Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak,
- Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek,
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve bu talepleri Başkanlık makamına sunmak,
- Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personellerden görüşlerini almak, Başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek,
- Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
- Her türlü Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, spor seminerleri düzenlemek, spor fuarlarına katılım sağlamak, spor ve eğitim alanlarında kampanya ve törenler düzenlemek.
- Spor ve kültürel hayata katkıda bulunma amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlamak ve halka ulaşmasını sağlamak,
- Spor alanında diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izleyerek gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personelin katılımını sağlamak,
- Eğitim ve Spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Belediyeyi temsil etmek.
- Amatör spor kulüplerine yardım etmek
- Belediyemizce kurulan spor tesis ve sahaların işletilmesi, Belediyemiz birimlerinde çalışan memur ve işçilerimizin, Belediyemiz Spor Kulübü bünyesinde spor yapan sporcuların yetiştirme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibarıyla gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek ve yaz ve kış spor okulları açmak
- Belediyemizce kurulan spor tesisi ve sahaları devamlı olarak bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, tesislerde mevcut demirbaşların, spora ait malzeme ve araçların temiz, bakımlı ve her zaman kullanılır şekilde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyetin takvimini düzenlenmek
- İl Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile (Karate, Basketbol, Tenis, Masa Tenisi, Voleybol, Taekwondo, Güreş, HİS (Herkes İçin Spor) gibi branşlarda koordineli olarak kurslar gerçekleştirmek.
- Halka spor yaptırmak ve sevdirebilmek adına çeşitli branşlarda spor müsabakalarını düzenlemek.
- İl Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ve diğer amatör spor kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun gelişmesi yönünde her türlü maddi – manevi desteği sağlamak.
- Gençlikle alakalı projeler üretmek, Çorum gençliğinin sosyal, kültürel, sportif becerilerini geliştirmek için etkinlikler düzenlemek

b. Mali Bilgiler

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 2024 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	3.000.000,00	3.000.000,00	2.776.056,95	92,54%	5,14%
SGK Devlet Primi Giderleri	450.000,00	450.000,00	336.813,35	74,85%	0,62%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.281.000,00	50.481.000,00	38.777.696,78	72,78%	71,82%
Faiz Giderleri	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Cari Transferler	10.028.000,00	12.828.000,00	12.100.767,00	120,67%	22,41%
Toplam	66.791.000,00	66.791.000,00	53.991.334,08	80,84%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri**Sportif Etkinlikler**

Çorum Belediyesi, Sporu yaşam biçimi haline getirmeyi ve tüm kesimlere sevdirmeyi hedeflemeye devam ederek, 2024 yılında 3 adet olmak üzere Ulusal ve Uluslararası olmak üzere toplam 14 adet sportif etkinlik düzenlenmiştir. Ulusal ve Uluslararası düzenlenen sportif etkinlikler kapsamında Ampute Milli Takım Kampı, Çorum Off Road Fest ve Oryantiring Türkiye Şampiyonası, gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Sportif Etkinlik sayısı	Adet	13	14	0
Ulusal ve Uluslararası düzenlenen sportif etkinlik sayısı	Adet	4	3	-25
Kurum içi Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı	Adet	1	0	-100
Sportif etkinlikler için yapılan başvuru sayısı	Kişi	10.720	13.200	23,13
Ödüllendirilen Başarılı Sporcu Sayısı	Kişi	174	459	163,79
Sportif Etkinlik ve Faaliyetlere Katılan Katılımcı Sayısı	Kişi	10.720	12.901	16,90





Yukarıda belirtilen Ulusal ve Uluslararası düzenlenen 3 etkinlikte beraber, İl içerisinde de Anne-Çocuk Kampı, En Baba Kamp, Mahalle etkinlikleri (Ulukavak, Gülabibey, Bahçelievler, Toki), Yaz Spor Okulları Kapanış Şöleni, Sömestr Tatil Etkinlikleri, Çorum Spor Oyunları, Cumhuriyet Bayramı Bisiklet Turu, Kulüplerarası Minikler Futbol Turnuvası olarak toplamda 14 etkinlik gerçekleştirilmiştir.





Sportif Kurs Faaliyetleri

Toplumun tüm kesimine Spor yapma alışkanlığı kazandırmak amacıyla, mahalle spor salonları, semt sahaları, yüzme havuzları, şehrimizde spor yapılabilecek salon ve alanlarda yıl içerisinde birçok kurs düzenlenmiş ve vatandaşların spor yapabilmeleri için fiziki imkanlar oluşturulmuştur. Kadınlar ve gençler başta olmak üzere spor yapmak isteyen tüm vatandaşlara yönelik; Yüzme, Futsal, Karate, Judo, Fitness, Step Aerobik, Basketbol, Voleybol, Halk Oyunları, Jimnastik, Güreş, Bowling, Buz Pateni, ve Masa Tenisi olmak üzere 14 adet sportif kurs ve faaliyet yürütülmüştür. Mahalle spor salonlarında toplam 16.361 kursiyer açılan spor kurslarına katılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Açılan Spor Kursu Branş Sayısı	Adet	31	14	-54,84
Açılan Spor Kurslarına Yapılan Başvuru Sayısı	Kişi	15.248	16.361	7,29
Açılan Spor Kurslarından Faydalanan Kursiyer Sayısı	Kişi	15.248	16.361	7,29

Sportif Etkinliklerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler

Gençlerin spora olan ilgilerini artırmak için her yıl Amatör Spor Kulüplerine spor malzemesi desteğinde bulunmaktadır. 2024 Yılı Amatör Spor Kulüplerine destek tutarı bir önceki yıla göre %287,59 oranında arttırılarak 2.900.767,00TL olmuştur. 2024 Yılında Amatör spor kulüpleri Federasyonu ve Belediyemiz arasındaki iş birliğine istinaden 55 aktif amatör spor kulübüne spor malzemesi desteğinde bulunulmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Destek Olunan Amatör Spor Kulübü Sayısı	Adet	46	55	20
Destek Olunan Amatör Sporcu Sayısı	Kişi	1.200	1.375	14,58
Sportif faaliyetleri geliştirecek etkinlik sayısı	Adet	1	1	0

Çorum Belediyesi Spor Kulübü faaliyetlerini yıl içerisinde 5 amatör branşta sürdürmüştür. Bu branşlar; Basketbol, Karate, Judo, Güreş, Masa Tenisi branşlardan oluşmaktadır. Türkiye Serbest Güreş Süper Liginde bulunan takımımız Süper ligde Türkiye 2.si olmuştur. Bu branşlarda toplam 255 lisanslı sporcu belediye adına sportif faaliyet gerçekleştirmiştir.



1.23.Strateji Geliştirme Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Kalite yönetim sistemleri ve Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- Belediyede kurulduğu takdirde Strateji Geliştirme Kurulu'nun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. Müdürlüklerin hazırlayacağı faaliyet raporlarının ihtiva edeceği konu ve bilgileri belirlemek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, mevzuatta belirlenmiş olan Bütçe İlkeleri çerçevesinde stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Belediye birimlerinin yıl içinde ihtiyaç duyacakları ek ödeneklerle ilgili olarak, bütçe içi ödenek aktarma işlemlerinin sekreteryasını yapmak.
- Yönetim sistemlerinin kurulması amacıyla; müdürlükler arası gerekli koordinasyonun sağlanması, eğitimlerin düzenlenmesi, gerekli olan çalışmaların yapılması ve iç- dış denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan tüm çalışmaları koordine etmek.
- AB adaylık sürecinde Ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.
- AB, Kalkınma Ajansları ve diğer fon ve kuruluşların yayınlamış olduğu hibe programlarını takip ederek, Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.
- İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaları koordine etmek; üst yönetimin iç kontrol eylem planının uygulanmasına yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak.

b. Mali Bilgiler

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2024 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	5.436.000,00	5.436.000,00	5.277.232,22	97,08%	89,55%
SGK Devlet Primi Giderleri	445.000,00	445.000,00	412.006,14	92,59%	6,99%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.118.000,00	1.118.000,00	203.669,40	18,22%	3,46%
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0	0,00%	0,00%
Toplam	7.000.000,00	7.000.000,00	5.892.907,76	84,18%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Planlama ve İzleme Faaliyetleri

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hazırlanan Kurumsal Doküman Sayısı	Adet	4	4	-
Düzenlenen İzleme Raporu sayısı	Adet	4	4	-
Planlama ve İzleme Amaçlı Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	66	73	10,60

Faaliyet Raporu Yerel Yönetimler için bir önceki seneye ait mali ve iktisadi durumunu, finansal performansını göstermek için hazırlanan bir rapordur.

Konsolide edilen, İdarenin yasal düzenlemelere uygunluğunu, performans bilgisinin Performans Programında belirtilen hedefler bakımından uygun şekilde raporlandığı ve gerçekleştirmelerdeki sapmaların açıklandığı **2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu** hazırlanmıştır.



Performans Esaslı Bütçe sistemi; kaynakların, kamu idarelerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir.

Bu minvalde istenen hedeflere ulaşıldığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemi olan **2025 Yılı Performans Programı** ve **2025 Yılı ve İzleyen İki Yıl Bütçesi** belediye meclisi tarafından kabul edilerek uygulamaya konulmuştur. Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Bütçe Hazırlık çalışmalarında kapsamında müdürlükler ve yönetim ile bire bir çalışmalar yapılmıştır. Oluşturulan faaliyet izleme sistemi ile birlikte birimlerin faaliyet sonuçlarının kıyaslanabilir ve sürekli izlenebilir olması sağlanmıştır.



02 PERFORMANS PROGRAMI			
2025-2029 Stratejik Plan			
2025-2029 Stratejik Planı Stratejik Alan			
Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri	6	16	43
Toplum Düzeni ve Sağlık Hizmetleri	4	8	19
Ulaşım Hizmetleri	3	10	18
Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi Hizmetleri	4	8	17
Kültür, Sanat, Turizm ve Tanıtım Hizmetleri	4	12	30
Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi	8	28	53
Afet Yönetimi ve Acil Durum Hizmetleri	1	3	5
Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Yaşam Hizmetleri	4	13	24
TOPLAM	34	98	209

Ayrıca, 5393 sayılı Belediye kanununun 41. maddesine istinaden kalkınma planları, orta vadeli ve yıllık programlar gibi üst politika belgeleri, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde; belediyemizin geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, belirlenen göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve önümüzdeki beş yıllık sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla **2025-2029 Stratejik Planı** hazırlanmıştır.

Çorum Belediyesi, 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Plan kapsamında çeşitli metodlarla paydaşların şikâyet, görüş ve önerilerini alarak, planın paydaşların beklentileri doğrultusunda şekillenmesini ve taraflarca sahiplenmesini amaçlamıştır.



Çorum Belediyesi'nin çalışmalarına doğrudan veya dolaylı etki edebilecek paydaşlarımızla 5 değişik yöntemle iletişim kurulmuştur. Paydaşlarla birebir anket, birebir gerçekleştirilen görüşmeler, düzenlenen toplantılar, web sayfası üzerinden yayınlanan anket ve resmi yazışma yöntemi ile iletişim kurulmuştur. Yapılan çalışmalarda anket ve birebir görüşmelerle toplamda 5.038 kişiye ulaşılmıştır. Bu çalışmaların ayrıntısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Katılım	Katılan (Kişi/Adet)	Açıklama
Birebir Anket	4.700 Kişi	Birebir anketler hizmet alımı yöntemi ile vatandaşlara uygulanmıştır.
Çalışan	251	Memur, İşçi ve Belediye şirket personeli olarak çalışan personele yönelik anket düzenlenmiştir.
Sivil Toplum Kuruluşları	49 STK, 4 ODA, 3 SENDİKA	Stratejik Plan Ekibi tarafından birebir ziyaretlerde STK, Oda ve Sendika temsilcileri ile görüşülmüştür.
Muhtar	15 Adet	Stratejik Plan Ekibi tarafından bütün muhtarlarla iletişime geçilmiştir.
Kamu Kurum ve Kuruluşları	16	Resmi yazışma ile online olarak görüş ve öneriler alınmıştır.

Ayrıca stratejik plan çalışmaları kapsamında mevcut kurum kültürünü tanıma amacıyla kurumumuzda 312 personelin katılımıyla kurum kültürü analizi yapılmıştır.

Proje Hazırlama ve Süreç İyileştirme Faaliyetleri

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yurtiçi ve yurtdışı çağrılar için hazırlanan proje sayısı	Adet	4	9	75
Yurtiçi ve yurtdışı hibe desteği alan proje sayısı	Adet	2	4	10
Belediye Hizmetlerine İlişkin Kamu Kurum ve Kuruluşları ve STK'larla yürütülen proje sayısı	Adet	1	-	-

Çorum Belediyesine farklı finans kaynakları bulma adına yıl içerisinde farklı kurumlara 9 adet proje teklifinde bulunulmuştur. Yıl içerisinde desteklenen projelere ait bilgiler aşağıdadır.

2024 yılında Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA) tarafından desteklenen “Evcil Hayvanlar İçin Yaş Mama Üretimi (Bir Endüstriyel Simbiyoz Uygulaması) Projesi” protokolü imzalanmış ilgili iş ve işlemler başlatılmıştır. Proje kapsamında yaş mama üretimine yönelik makine ekipmanlar alınacak, uygun saklama koşullarını temin etmeye yönelik soğuk hava deposu kurulacak ve hijyenik üretim ortamını oluşturmak için küçük ölçekli inşaat işleri yapılacaktır. Ayrıca, yaş mama üretimine yönelik uluslararası standartlara uygun gıda güvenlik belgeleri alınacaktır.

Proje ile oluşturulacak 960 m2 üretim alanında, yıllık ortalama 1.000-2.000 ton atığın işlenmesiyle 2.000 ton yaş mama üretiminin planladığı tesiste, tek vardiya esas alınarak farklı ağırlıklarda yıllık 5.000.000 adet kutu mama üretimi planlanmaktadır. Toplam bedeli 37.425.120,80 TL olan projenin; 16.425.000,00 TL kısmı ajans tarafından, 21.000.120,80 TL’lik kısmı Belediye tarafından karşılanacaktır.



Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi (DOKAP BKİ) ile ortaklaşa yürütülen “Çorum Sanat Sokağı Altyapı İyileştirme Projesi” için protokol imzalanmış olup proje ile zemin iyileştirmeleri, ahşap pergolalar yapılması, ferforje girişlerin yapılması, su ve ısı yalıtımların yapılması, iç ve dış Sokak aydınlatmaların yapılması, sanatsal ve kültürel etkinlik aktivite alanlarının oluşturulması planlanmıştır. Maliyeti yaklaşık 4 milyon 270 bin olan projenin %50’si DOKAP tarafından, %50’si Çorum Belediyesi tarafından karşılanacaktır.



Ayrıca “Kadın Kültür Merkezi ve Kadın El Emeği Çarşısı: Eğitim, Satış ve Danışmanlık Hizmetleri ile Güçlendirme Projesi” ve “Anadoludakiler "Dünyanın Merkezinde Hitit Barış Sofrası" Projesi yıl içerisinde desteklenen diğer projelerdir.

Kardeş Şehir Faaliyetleri

Çorum Belediyesi; yurtiçinde 6, yurt dışında 6 olmak üzere toplam 12 Belediye ile resmi kardeş şehir ilişkilerini devam ettirmiştir. Bu kapsamda kardeş şehirlerimizden ilimize ziyaretler yapılmıştır. Belediyecilik faaliyetleri, deneyim paylaşımı ve ortak yürütülecek projeler ile ilgili toplantı ve çalışmalar yapılmıştır.

Belediyemizin Güney Kore'deki kardeş şehri Gimhae Belediye Başkanı'nın daveti üzerine Güney Kore'ye giden Çorum resmi heyeti ziyaret kapsamında Çorum'un tanıtımına ve bilimsel çalışmalara katkı sağlayacak iki önemli iş birliği protokolüne imza atmıştır. Bunlardan birisi kardeş şehir ve işbirliği anlaşması diğeri ise "Hitit Özel Ortak Sergisi"dir. Hitit ortak özel sergisi kapsamında 7 Ekim 2024 – 7 Şubat 2025 tarihleri arasında kardeş şehrimiz Gimhae'de Hititleri, Çorum'u ve ülkemizi tanıtan sergi düzenlenmiştir.



Kardeş şehir faaliyetleri kapsamında meclis kararı ile KKTC Beyarmudu Belediyesi'ne Çorum Belediyesi tarafından yapılan parkın açılışı yapılmıştır. Açılışa KKTC Cumhurbaşkanı Ersin Tatar, Cumhuriyet Meclisi Başkanı Ziya Öztürkler, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Sadık Gardiyanoglu, Çorum Belediye Başkanı Dr. Halil İbrahim Aşgın ve beraberindeki heyet, Beyarmudu Belediye Başkanı Bülent Bebek, belediye meclis üyeleri, bölge muhtarları, diğer yetkililer ile vatandaşlar katılmıştır.



Ayrıca kardeş şehir faaliyetleri kapsamında meclis kararı ile kardeş şehrimiz Beyarmudu Belediyesine temizlik işleri faaliyetlerinde kullanılmak üzere çöp toplama aracı hibe edilmiştir.



Çorum Belediyesi Kardeş Şehirleri

Yurtiçi Kardeş Şehirler		
Belediye İsmi		Meclis Kararı Tarih ve Sayısı
	Mardin - Yeşilli Belediyesi	02.03.2016 Tarihli ve 165 Sayılı Meclis Kararı
	Sinop - Boyabat Belediyesi	02.03.2016 Tarihli ve 164 Sayılı Meclis Kararı
	Sinop - Saraydüzü Belediyesi	02.03.2016 Tarihli ve 164 Sayılı Meclis Kararı
	Ağrı - Hamur Belediyesi	02.03.2016 Tarihli ve 165 Sayılı Meclis Kararı
	Yalova - Tavşanlı Belediyesi	03.09.2020 Tarihli ve 21632 Sayılı Meclis Kararı
	Kahramanmaraş - Afşin Belediyesi	07.07.2023 Tarihli ve 35 Sayılı Meclis Kararı

Yurtdışı Kardeş Şehirler		
Belediye İsmi		Meclis Kararı Tarih ve Sayısı
	Bosna Hersek - Teşany Belediyesi	04.05.1995 Tarih ve 23 Sayılı Meclis Kararı
	Tunus - Beja Belediyesi	05.10.2012 Tarih ve 163 Sayılı Meclis Kararı
	Güney Kore - Gimhae	07.08.2017 Tarih ve 136 Sayılı Meclis Kararı
	Filistin - Kalkilya Belediyesi	25.06.2020 Tarih ve 15404 Sayılı Meclis Kararı
	Azerbaycan - Fuzuli Belediyesi	29.12.2020 Tarih ve 32216 Sayılı Meclis Kararı
	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti – Beyarmudu Belediyesi	07.07.2023 Tarih ve 108 Sayılı Meclis Kararı

1.24.Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Müdürlüğe bağlı İçme suyu Arıtma Tesislerini işletmek, arıtma için gerekli kimyasal vb. malzemelerin ihtiyaç programlarını hazırlamak ve arıtma tesisinde bulunan laboratuvarlarda gerekli deneylerin yapılarak sonuçları kayıt altına almak
- Su kaynaklarının ve şebekeye verilen suyun sürekli olarak kimyasal ve bakteriyolojik analizlerinin yapılarak, periyodik olarak izlenmesini sağlamak
- Kullanılmış sular ile yağmur sularının toplanması, yerleşim yerinden uzaklaştırılması ve kanalizasyon şebekesi bakımı, atık su arıtma tesisine kadar ulaştırılması, arıtılarak dereye deşarj standartlarına uygun olarak ekolojik dengeyi bozmadan alıcı ortama vermek
- İnşaatı tamamlanan yapıların atık su çıkışlarının kanalizasyon şebekesine bağlanması için yapılan başvuruların değerlendirilmesini yapmak, binaların bağlantı kanallarında meydana gelen arızaların ücret karşılığında giderilmesini sağlamak
- İmar sınırları içerisinde yapılaşmanın olduğu bölgelerde yeni su ve kanal şebekesi yapmak
- Su abone işlemlerinde müracaat eden vatandaşların istenilen belgeleri temin etmeleri durumunda abonelik işlemlerini sonuçlandırmak
- Su ücretleri ve ilgili diğer ücretlerin maliyet ve günün şartlarına uygun değiştirilmesi yönünde gerekli araştırmayı yapmak, teklif hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak
- Su sayaçlarının okuma dönemlerinde yerinde ve zamanında okunması, gerekli evraklara işlenmesi, ilgili birime zamanında verilmesini sağlamak
- Endeksi okunan sayaçların bozuk olduğunun tespit edilmesi halinde, bu sayaçları sökmek, değiştirmek ve yeni sayaç bilgilerini evraklara işlemek
- Kaçak ve usulsüz su kullananların engellenmesi için gerekli düzenlemeleri yaparak önlemler almak
- Tahakkuk icmallerinin ilgili birimlere aktarılmasını sağlamak

b. Mali Bilgiler

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 2024 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	28.295.000,00	37.047.000,00	35.195.232,38	124,4%	7,8%
SGK Devlet Primi Giderleri	3.470.000,00	3.784.000,00	3.767.069,50	108,6%	0,8%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	298.320.000,00	295.399.000,00	272.653.732,05	91,4%	60,2%
Faiz Giderleri	765.000,00	1.538.000,00	1.490.069,66	194,8%	0,3%
Cari Transferler	500.000,00	500.000,00	20.393,57	4,1%	0,0%
Sermaye Giderleri	218.650.000,00	213.032.000,00	139.556.352,62	63,8%	30,8%
Toplam	550.000.000,00	551.300.000,00	452.682.849,78	82,3%	100,0%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

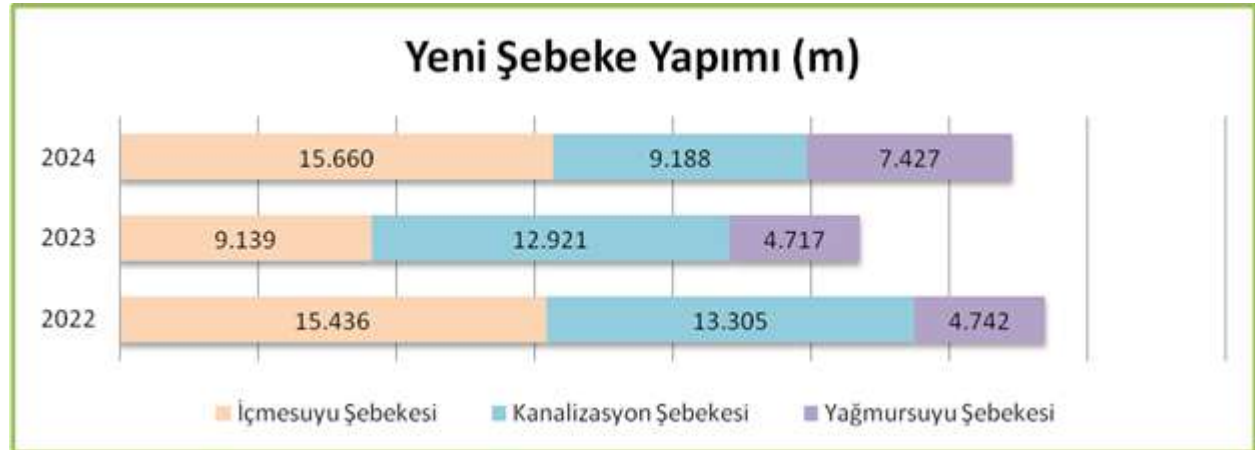
Şebeke Yapım Faaliyetleri

2024 yılı ilimiz mücavir alan sınırları içerisinde ihtiyaç bulunan cadde ve sokaklarda yeni içme suyu şebekesi, kanalizasyon şebekesi ve yağmursuyu şebekesi çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca ekonomik ömrünü tamamlamış olan şebekelerde yenileme çalışmaları yapılmıştır. Yıl içerisinde şehrin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç bulunan cadde ve sokaklarda 15.660 metre içme suyu şebekesi, 9.188 metre kanalizasyon şebekesi, 7.427 metre yağmursuyu şebekesi yapılmıştır. Ayrıca ekonomik ömrünü tamamlamış olan 20.244 metre içme suyu şebekesi ve 4.822 metre kanalizasyon şebekesi yenilenmiştir. 2024 yılında 4.679 metre içme suyu abone bağlantısı, 3.764 metre kanalizasyon parsel bağlantısı ve 1.303 metre yağmursuyu ızgara bağlantısı yapılmıştır. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde

43.873 metre içme suyu, 19.617 metre kanalizasyon ve 6.783 metre yağmursuyu şebekesi ise sayısallaştırılmıştır.

2024 yılında yeni yapılan şebekeler ile birlikte toplam içme suyu şebeke uzunluğu 1.394.507 metreye, toplam kanalizasyon şebeke uzunluğu 1.484.553 metreye, toplam yağmursuyu şebeke uzunluğu 178.051 metreye ulaşmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni İçme Suyu Şebekesi Yapımı	metre	9.139	15.660	71,4
Yenilenen İçme Suyu Şebekesi Yapımı	metre	11.626	20.244	74,1
İçme Suyu Abone Bağlantı Uzunluğu	metre	3.993	4.679	17,2
Toplam İçme Suyu Şebeke Uzunluğu	metre	1.378.847	1.394.507	1,1
Sayısallaştırılan İçme Suyu Şebekesi	metre	36.006	43.873	21,8
Sayısallaştırılan İçme Suyu Abone Bağlantı Uzunluğu	metre	5.656	7.417	31,1
Toplam Sayısallaştırılan İçme Suyu Şebekesi	metre	748.375	792.248	5,9
Yeni Kanalizasyon Şebekesi Yapımı	metre	12.921	9.188	-28,9
Yenilenen Kanalizasyon Şebekesi Yapımı	metre	0	4.822	-
Kanalizasyon Parsel Bağlantısı	metre	4.060	3.764	-7,3
Toplam Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu	metre	1.475.365	1.484.553	0,6
Sayısallaştırılan Kanalizasyon Şebekesi	metre	25.464	19.617	-23,0
Toplam Sayısallaştırılan Kanalizasyon Şebekesi	metre	719.538	739.155	2,7
Yeni Yağmursuyu Şebekesi Yapımı	metre	4.717	7.427	57,5
Yenilenen Yağmursuyu Şebekesi Yapımı	metre	0	0	-
Yağmursuyu Izgara Bağlantısı	metre	958	1.303	36,0
Toplam Yağmursuyu Şebeke Uzunluğu	metre	170.624	178.051	4,4
Sayısallaştırılan Yağmursuyu Şebekesi	metre	7.741	6.783	-12,4
Toplam Sayısallaştırılan Yağmursuyu Şebekesi	metre	166.458	173.241	4,1





Şebeke Arıza-Bakım Faaliyetleri

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından 2024 yılında kayıp ve kaçakların önlenmesi, su kaynaklarının etkin bir şekilde kullanılması ve sürdürülebilir bir su yönetimi sağlanması açısından büyük önem taşıyan DMA (District Metered Area) proje çalışmalarına başlanılmıştır. Faaliyete geçecek çalışmayla birlikte su dağıtım şebekesindeki kayıp-kaçakların önüne geçebilmek için en etkili yöntemlerinden birisi olan şebekeyi 'böl ve yönet' mantığı ile bölgesel ölçüm alanlarına ayrıştırarak bölgelerdeki hat debisi ve basıncı online olarak takip edilebilecektir. Böylelikle ölçüm alanlarına ayrılan bölgelerde gece dinlemesi yapılarak kayıp-kaçakların tespiti hızlı bir şekilde ekiplerimiz tarafından tespit edilebilecektir. Hayata geçireceğimiz bu sistemle şehrimizde toplam 75 adet izole alt bölge belirlenmiş olup 2024 yılı sonu itibari ile Lozan Depo Bölgesinde 12 adet izole alt bölgenin yapımı tamamlanmıştır.





2024 yılı içinde Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından şehrin muhtelif bölgelerinde içme suyu ile ilgili 561 adet arıza giderilmiştir. İçme suyu arızaları nedeniyle yıl içerisinde yapılan su kesinti sayısı 269 adettir. Çorum Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak kayıp ve kaçak suların sisteme kazandırılması için yıl içerisinde 207 adet fiziki kayıp kaçak ekipler tarafından tespit edilmiştir. 2024 yılı içme suyundaki kayıp kaçak oranımız yüzde 29,2'dir. Kanalizasyon ana kanalda meydana gelen 1.529 adet arıza giderilmiştir. Yağmur suyu ve kanalizasyon şebekesinin bileşik olduğu bölgelerde, aşırı yağmurdan kaynaklanan taşkınlarda veya kullanımdan kaynaklanan arıza miktarı 2.932 adettir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İçme suyu Şebekesi Arızası	Adet	562	561	-0,2
Kanalizasyon Şebekesi Arızası	Adet	1.571	1.529	-2,7
Yağmursuyu Şebekesi Arızası	Adet	71	128	80,3
Kanal Temizleme (Vidanjör Aracı ile)	Adet	2.787	2.932	5,2
Su Kayıp Kaçak Sayısı	Adet	296	207	-30,1
Su Kesinti Sayısı	Adet	273	269	-1,5
Yağmursuyu ve Atıksu Ana Kanal Temizliği	metre	5.495	17.170	212,5





Ayrıca Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ekipleri tarafından küresel iklim değişikliğinden kaynaklı yoğun yağışlar sonrası yaşanan sel ve taşkınlara karşı önlem almak, çevre ve insan sağlığını tehdit eden olumsuzlukları ortadan kaldırmak ve görüntü kirliliğine son vermek amacıyla şehir merkezindeki derelerde temizlik çalışmaları yapılmıştır.



İçme Suyu Üretim Faaliyetleri

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı ve standartlara uygun içme ve kullanma suyu ihtiyacını kesintisiz olarak sağlamış ve dönem içinde 15.277.077 m³ suyun tahakkuku yapılmıştır. Tahakkuku yapılan bu suyun %62'si barajlardan, %21'i su kuyularından, %17'si ise kaynaklardan sağlanmıştır. Baraj, kuyu ve kaynaklardan yıl içerisinde toplamda 21.936.668,6 m³ su şebekeye verilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Barajlardan Alınan Su Miktarı	m ³	13.317.924,00	13.618.451,9	2,3
Kaynaklardan Alınan Su Miktarı	m ³	2.449.964,6	3.630.216,3	48,2
Kuyulardan Alınan Su Miktarı	m ³	4.541.683,1	4.688.000,4	3,2
Tahakkuk Verilen Su Miktarı	m ³	14.150.367	15.277.077	8,0
İçme suyu Arıtma Laboratuvarında Yapılan Analiz	Adet	44.178	46.955	6,3
Dış Kurumlarda Yapılan Analiz (Numune) Sayısı	Adet	173	178	2,9
Dış Kurumlarda Yapılan Analizlerin Uygunluk Sayısı	Adet	173	178	2,9



Yüzeysel ve yer altı su kaynaklarından içme suyu arıtma tesislerine gelen ham su, özelliklerinin gerektirdiği işlemlerden geçirilerek arıtılmaktadır. İçme suyu tesislerimizde arıtılarak şehre verilen su, Dünya Sağlık Teşkilatı (WHO) ve Türk Standartları Enstitüsü (TSE) standartlarındadır. Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan İçme Suyu Arıtma Tesislerinin günlük kontrolleri, klor, PH ve bulanıklık gibi temel parametrelerin anlık ölçümü yapılmaktadır.

Tesis; SCADA sistemi üzerinden ilgili ekipler tarafından 24 saat izlenmekte; tesisten alınan online izleme verileri laboratuvar verileri ile karşılaştırılmakta ve gerektiği durumlarda tesisle ilgili tedbirler ivedilikle uygulanmaktadır. 2024 Yılında içme suyu depolarından 2.273 adet, uç noktalardan ise 2.686 adet olmak üzere toplamda 4.959 içme suyu numunesi alınmıştır. Su Analiz Laboratuvarında İçme suyundan alınan numunelerin analizi yapılarak toplamda 43.058 Adet kimyasal ve 3.897 Adet bakteriyolojik parametreye bakılmıştır. İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğe göre belirli noktalardan alınan su örnekleri 165 adet kontrol izlemesi için Çorum İl Sağlık Müdürlüğüne, 13 adet denetim izlemesi için ise Samsun İl Sağlık Müdürlüğüne gönderilmiş ve 178 adet su analiz sonucunun hepsi standartlara uygun bulunmuştur.

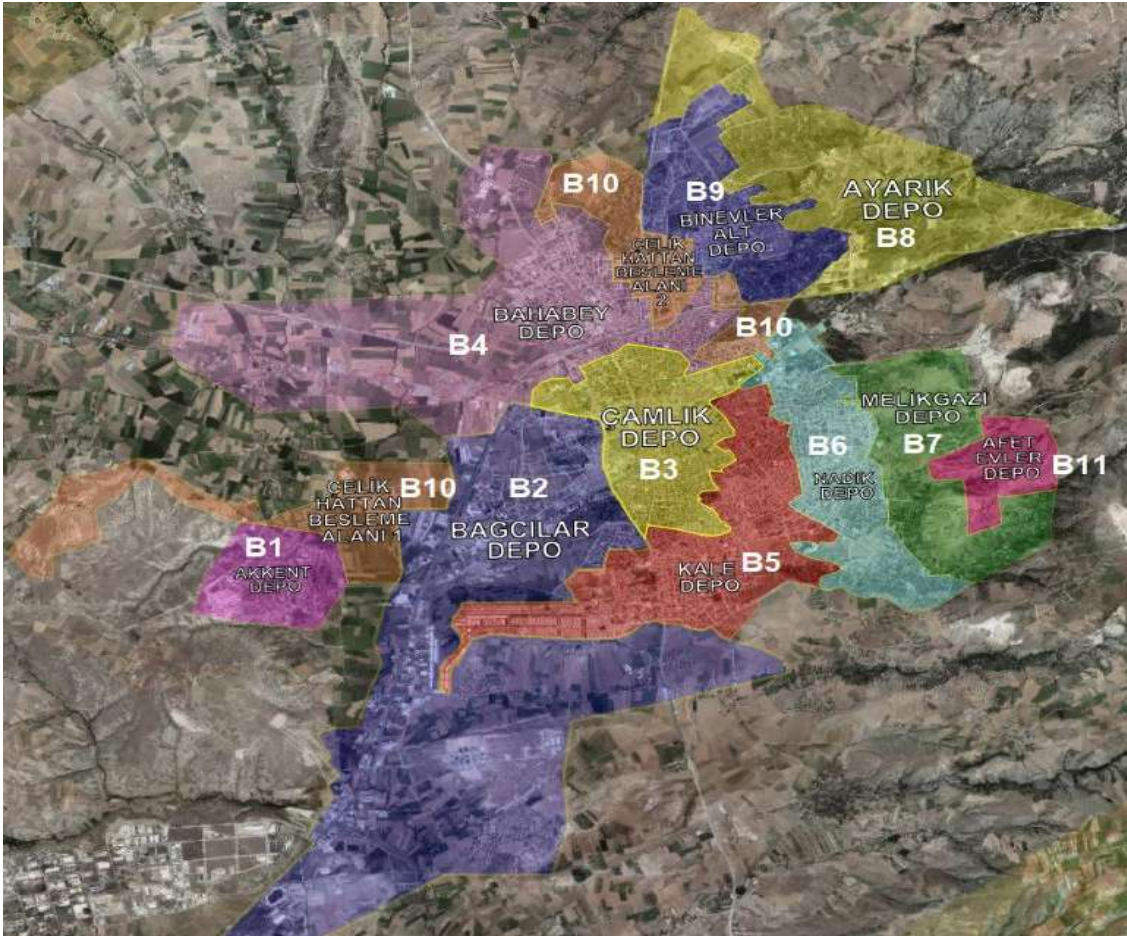
17.02.2005 Tarih 25730 sayılı İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğin 10.

Maddesinin (Değişik beşinci fıkra:RG-7/3/2013-28580) (Değişik cümle:RG-20/10/2016-29863)

İçme ve kullanma suyu depolarında, suyun debisine ve basıncına göre ayarlanabilen otomatik klorlama cihazları ile dezenfeksiyon işlemi yapılır” denilmektedir. Bu kapsamda bakteriyolojik ve mikrobiyolojik kontaminasyonların oluşmaması için manuel dezenfeksiyon sistemlerinin, suyun debisi ve basıncına göre ayarlanabilen uzaktan online olarak SCADA sistemi tarafından kontrolü olan otomatik klorlama sistemlerine dönüştürülmesi gerekmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında Bahabey’de bulunan 2.500 m³, 5.000 m³ ve 10.000 m³ kapasiteli içme suyu depolarına 3 adet otomatik klorlama sistemi kurulmuş olup toplamda 8 adet içme suyu deposunda otomatik klorlama sistemimiz bulunmaktadır. Bu sayede gaz klorlaması suyun debisine göre otomatik olarak ayarlanmakta ve klor ölçümleri ise SCADA sistemimizden 24 saat kontrol edilebilmektedir.



İçme Suyu Depolarımız ve Beslediği Bölgeler



Baraj, kuyu ve kaynaklardan yıl içerisinde toplamda 21.936.668,6 m³ su şebekeye verilmiştir. Şebekeye verilen sudan yıl içerisinde 255 numune alınarak toplam 2.550 adet su analizi yapılmıştır. Barajlardan ve Tarhan su kuyularından gelen su Organize Sanayi Bölgesi İçmesuyu Arıtma Tesisinde ve Bahabey İçmesuyu Arıtma Tesisinde arıtılarak 15.913.526,0 m³ arıtılmış su elde edilmiştir. Kaynak sularımız ve kuyulardan gelen sular ise yer altı suyu olduğu için arıtmaya ihtiyaç duyulmadan sadece dezenfeksiyon işlemi yapılarak şebekeye verilmektedir. Su arıtımında 45.190 kg klor, 69.500 kg Demir III Klorür ve 1.300 kg potasyum permanganat kullanılmıştır.

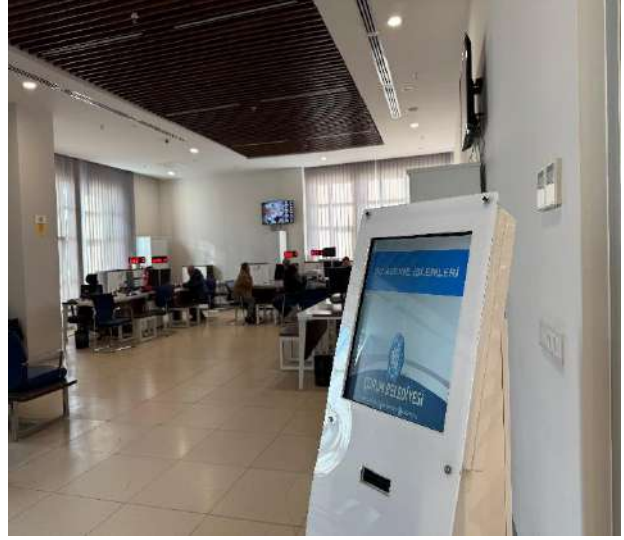
2024 Yılı Şebekeye Verilen Su ve Arıtılmış Su Miktarları		
Dönem	Şebekeye Verilen Su (m³)	Arıtılmış Su (m³)
Ocak	1.660.193,5	1.297.076,0
Şubat	1.516.976,5	987.955,0
Mart	1.674.446,9	960.336,0
Nisan	1.726.480,7	1.310.720,0
Mayıs	1.728.224,0	1.282.079,0
Haziran	1.997.308,7	1.399.637,0
Temmuz	2.100.853,3	1.473.478,0
Ağustos	2.203.015,6	1.555.235,3
Eylül	1.912.311,4	1.400.685,9
Ekim	1.869.557,6	1.417.277,7
Kasım	1.743.745,4	1.376.730,4
Aralık	1.803.555,0	1.452.315,7
TOPLAM	21.936.668,60	15.913.526,0

Su Arıtımında Kullanılan Kimyasal Madde Miktarları		
Kimyasal Maddeler	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar
Klor	kg	45.190
Demir III Klorür	kg	69.500
Potasyum Permanganat	kg	1.300

Su Abone ve Tahakkuk İşlemleri

2024 yılında 15 adet ön ödemeli, 3.418 mekanik sayaçlı abone olmak üzere toplamda 3.433 yeni abone işlemi yapılmıştır. Yıl içerisinde 7.795 adet mevcut abonelerin devri ve 8.030 adet abone kapatma işlemi gerçekleştirilmiştir. 2024 yılı itibari ile 10 yıllık damga süresi dolan ve değişmesi planlanan toplam 20.403 adet su sayacından 12.116 adet su sayacı yıl içerisinde değiştirilmiştir. Arızalı sayaç değişimi 934 adet, şikâyetli söküm 6 adet, mekanik sayaçtan kartlı sayaca geçiş 1 adet, kartlı sayaçtan mekanik sayaca geçiş 3.946 adet ve 10 yıllık damga süresi dolan 12.116 adet su sayacı olmak üzere toplamda 17.003 adet su sayaç değişimi gerçekleştirilmiştir.

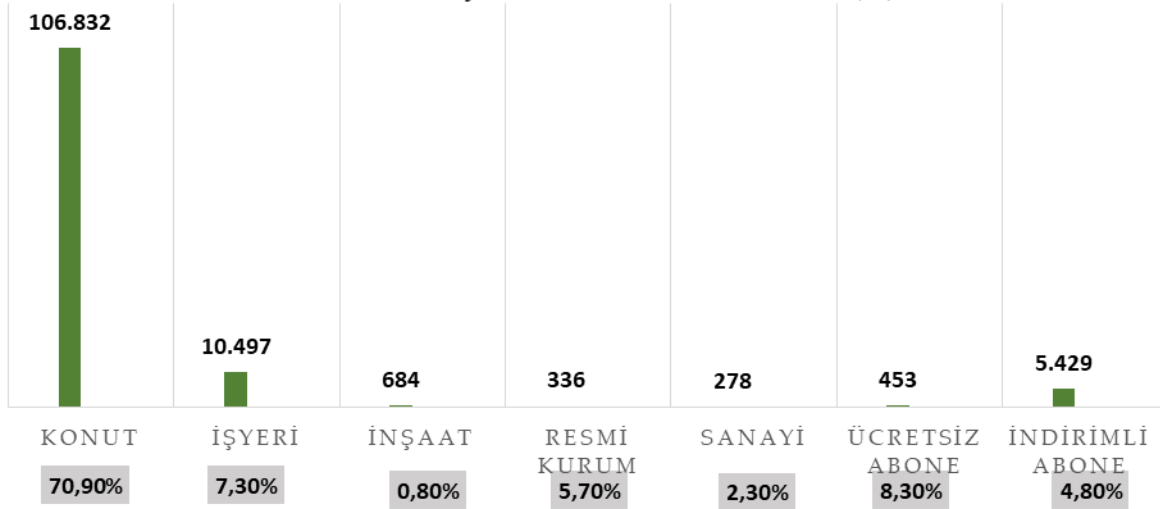
Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Toplam Aktif Abone Sayısı	Adet	122.676	124.509	1,5
Yeni Abone İşlemi	Adet	3.781	3.433	-9,2
Mekanik Sayaçlı Yeni Abone Sayısı	Adet	3.728	3.418	-8,3
Ön Ödemeli Yeni Abone Sayısı	Adet	53	15	-71,7
Abone Devir İşlemi	Adet	9.034	7.795	-13,7
Abone Kapatma İşlemi	Adet	6.733	8.030	19,3
Su Açma İşlem Sayısı	Adet	10.120	10.695	5,7
Su Kesme İşlem Sayısı	Adet	11.010	8.402	-23,7
Su Sayaç Değişimi	Adet	15.590	17.003	9,1
Borcu Nedeniyle Suyu Kesilen Abone Sayısı	Adet	0	0	-



Abone Türlerine Göre Aktif Abone Sayıları ve Su Tüketim Miktarları

Abone Türü	Abone Sayısı (Adet)	Tüketim Miktarı (m ³)	Yüzde (%)
Konut	106.832	10.832.614	70,9%
İşyeri	10.497	1.109.827	7,3%
İnşaat	684	122.085	0,8%
Resmi Kurum	336	869.338	5,7%
Sanayi	278	345.354	2,3%
Ücretsiz Abone (İbadethane, Belediye, Park)	453	1.263.643	8,3%
İndirimli Abone (Şehit Yakını, Gazi, Engelli, Devlet Sporcusu, Afetzedesi)	5.429	734.216	4,8%
TOPLAM	124.509	15.277.077	100,0%

Aktif Abone Sayıları ve Su Tüketim Oranları (%)



Atık Su Hizmetleri

Çevre İzin Belgesine sahip Atık su Arıtma Tesisimiz Aktif çamur sistemine göre tasarlanmış olup biyolojik arıtma yapmaktadır. Deşarj kriterleri açısından Kentsel Atık suların Arıtılması Yönetmeliğine tabi olarak tesisimiz çalışmaktadır. 2001 yılında işletmeye alınan tesisimizin kapasitesi 735 lt/sn'dir. Tesis kaba ızgara, ince ızgara, ön çökeltim havuzu, havalandırma havuzu, son çökeltim havuzu, çamur yoğunlaştırma havuzu, çamur çürütme havuzu ve dekantör ünitesinden oluşmaktadır. Tesis deşarj bilgileri SAİS sistemi üzerinden AKM, KOİ, BOİ, ph, iletkenlik, çözünmüş oksijen, alkalinite değerleri Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na anlık olarak iletilmektedir.



Kullanılmış sular ile yağmur sularının toplanması, yerleşim yerinden uzaklaştırılması ve atık su arıtma tesisine kadar ulaştırılması sağlanmış olup yıl içerisinde 18.916.053 m³ atık su arıtılmış ve arıtılan su Derinçay'a deşarj edilmiştir. Atık Su Arıtma Tesisi çamur susuzlaştırma ünitesinde dekantörlerde kullanılmak üzere yıl içerisinde toplamda 13.250 kg polielektrolit kullanılmış ve 4.354.000 kg atık çamur üretilerek atık çamur biriktirme alanına sevk edilmiştir.

Deşarj İzni kapsamında değerlendirilecek olan işletmeler için gerekli ön arıtma tedbirleri ve kanalizasyon bağlantısı tamamlanarak 2024 yılı içerisinde 36 adet işletme ve fabrikaya Deşarj İzin Belgesi, Bağlantı Kalite Kontrol Belgesi ve Fosseptik Protokolü verilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde 140 adet kanal kot tutanağı verilmiş olup 538 adet atık su parsel bağlantısı yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Arıtılan Atık Su Miktarı	m ³	16.997.876	18.916.053	11,3
Deşarj İzin Belgesi	Adet	36	36	0,0
Atık Su Parsel Bağlantısı	Adet	543	538	-0,9
Kanal Kot Tutanağı	Adet	132	140	6,1

Atıksu Arıtma Tesisi Performans Verileri	
BOD Giderimi (%)	89
COD Giderimi(%)	49
AKM Giderimi (%)	73

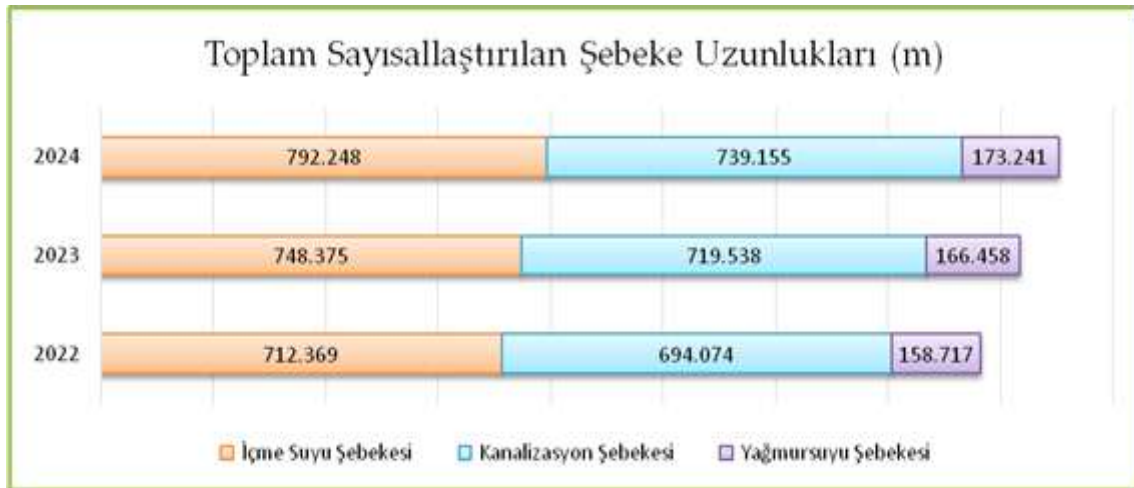
Şikayet Talep Değerlendirme

2024 yılında su analizleri, su kesintileri, su basınç düzeyi, vana arızaları ve içme suyu şebeke hat talepleri ile ilgili toplam 131 adet şikâyet ve toplamda 282 adet bildirim olmuştur. Kanalizasyon hizmetleri ile ilgili şebeke bağlantıları, su basmaları ve kanal arızalarına ilişkin 92 adet şikâyet ve toplamda 425 adet bildirim olmuştur. Su abone işlemleri, sayaç arızaları ve su faturaları işlemleri ile ilgili yıl içerisinde 192 adet bildirim olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Su Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı	Adet	26	131	403,8
Su Hizmetlerine İlişkin Bildirim Sayısı	Adet	181	282	55,8
Kanalizasyon Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı	Adet	86	94	9,3
Kanalizasyon Hizmetlerine İlişkin Bildirim Sayısı	Adet	427	425	-0,5
Su Abone İşlemleri İle İlgili Şikayet Sayısı	Adet	50	37	-26,0
Su Abone İşlemleri İle İlgili Bildirim Sayısı	Adet	156	192	23,1

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne Ait Envanter Bilgileri

Faaliyetin Alanı	Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Miktarı
Şebeke Uzunlukları	Toplam İçme suyu Şebeke Uzunluğu	Metre	1.394.507
	Toplam Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu	Metre	1.484.553
	Toplam Yağmursuyu Şebeke Uzunluğu	Metre	178.051
Sayısallaştırılan Şebeke Uzunlukları	Toplam Sayısallaştırılan İçme suyu Şebekesi	Metre	792.248
	Toplam Sayısallaştırılan Kanalizasyon Şebekesi	Metre	739.155
	Toplam Sayısallaştırılan Yağmursuyu Şebekesi	Metre	173.241



1.25. Temizlik İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediyesi sınırları içerisindeki evsel katı atık toplama işlemlerinin aksatılmaksızın yürütülmesini, tüm mahallelerdeki meydan, cadde ve sokakların semt pazarlarının süpürülmesi, yıkanması, temizlenmesi, yer altı çöp toplama sistemlerinin planlanması ve yapılmasını sağlamak,
- Belediye hizmet alanı içerisinde halk sağlığını tehdit eden, çevrede kötü görüntü kirliliğine neden olan yerlerde temizleme çalışması yapmak,
- Ev, iş yeri ve diğer küçük tadilat işlerinden çıkan atıkların Tarife Komisyonunca belirlenen ücret karşılığı toplanıp taşınmasını sağlamak,
- Katı Atık bertaraf tesisleri kurmak/kurdurmak ve işletmek/işlettirmek,
- Belediye hizmet alanı içerisinde bulunan baraj, göl ve gölet etrafındaki çöplerin toplanmasını sağlamak
- Doğanın korunmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Çevre sağlığı ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Vatandaşlardan yazılı, sözlü veya elektronik ortam vasıtası ile gelen istek ve şikâyetleri yerinde inceleyerek şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasını sağlamak ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek,
- Karla mücadele, sel ve su baskını ile doğal afet durumlarında; ilgili birim, müdürlük ve kurumlarla koordineli olarak kar küreme, tuzlama vb. çalışmaları yapmak, destek sağlamak,
- Belediye sınırları içerisinde sivrisinek, karasinek, fareler vb. ilaçlama çalışmalarını programlı bir şekilde yürütmek,
- Çöp konteynerlerinin bedel karşılığında konut, özel kurum ve işletmelere verilmesini sağlamak,
- Kamu kuruluşlarının ve ortak kullanım alanlarının çöp konteyneri, çöp sepeti vb. taleplerinin karşılanmasını sağlamak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının bahçelerinin temizlik çalışmalarına destek vermek,
- Çöp konteynerleri ve atık toplama ekipmanlarının tamir-bakımının yapılmasını sağlamak,
- Halkın çevre bilincinin geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak, plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak,

b. Mali Bilgiler

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2024 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	7.831.000,00	22.431.000,00	21.217.973,91	270,9%	7,9%
SGK Devlet Primi Giderleri	742.000,00	742.000,00	489.453,63	66,0%	0,2%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	245.185.000,00	248.377.120,00	236.623.069,54	96,5%	88,3%
Sermaye Giderleri	25.000.000,00	10.150.000,00	9.713.308,63	38,9%	3,6%
Toplam	278.758.000,00	281.700.120,00	268.043.805,71	96,2%	100,0%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

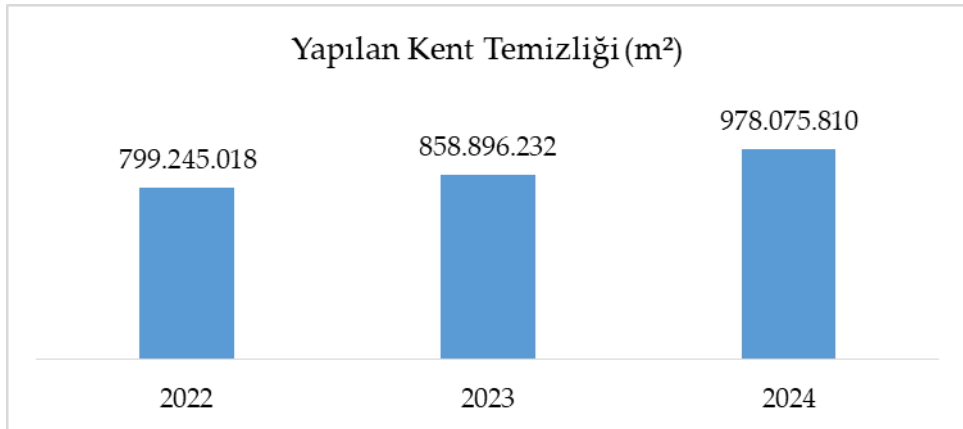
Katı Atık Toplama Faaliyetleri

2024 yılında günlük ortalama 239 ton katı atık toplanmıştır. Araçlarımızın tamamının günlük olarak tartımı yapılmakta olup, şehrimizde 15 mahallenin evsel katı atıkları 19 adet 13+1 m³, 1 adet 16+1 m³, 9 adet 6+1 m³ sıkıştırılmalı çöp toplama araçları, 1 adet 19+5 m³ kapasiteli ve 1 adet 16+5 m³ kapasiteli

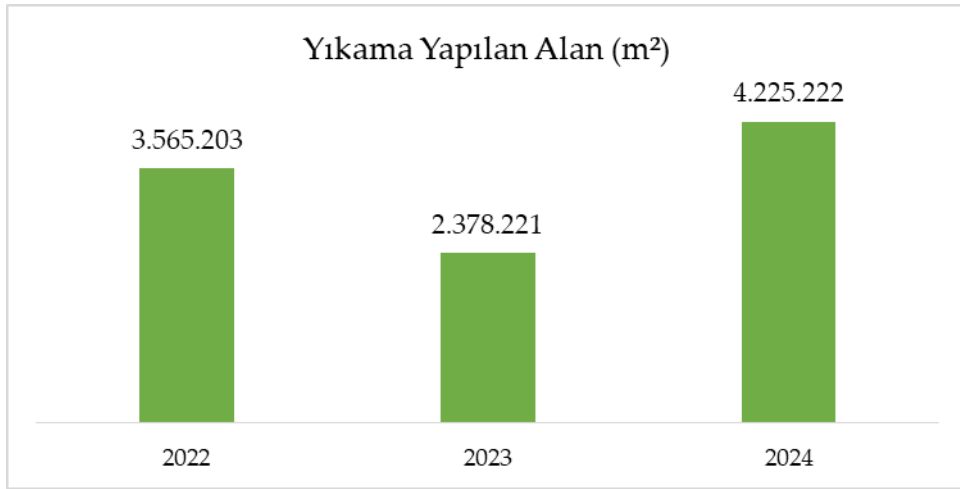
yer altı atık toplama aracı ile program doğrultusunda haftada minimum 2 kez toplanmaktadır. Mücavir alan sınırlarında bulunan köylerde haftada 1 sefer evsel katı atıkların toplanıp taşınması sağlanmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Toplanan Evsel Katı Atık	Ton	80.377,20	87.014,15	8,3
Yapılan Kent Temizliği	m ²	858.896.232	978.075.810	13,9
Yıkama ve Dezenfekte Yapılan Konteyner Sayısı	Adet	14.128	14.450	2,3
İlave Edilen Çöp Sepeti Sayısı	Adet	135	85	-37,0
İlave Edilen Konteyner Miktarı	Adet	1.486	701	-52,8
Konteyner Cep Yeri Yapımı	Adet	211	85	-59,7
Yıkama Yapılan Alan	m ²	2.378.221	4.225.222	77,7
Yenilenen Konteyner Sayısı	Adet	1.144	353	-69,1
Tamir ve Bakımı Yapılan Konteyner	Adet	2.103	1.445	-31,3
Yenilenen Çöp Sepeti Sayısı	Adet	243	203	-16,5
Tamir ve Bakımı Yapılan Çöp Sepeti	Adet	130	94	-27,7
Kullanılan Akaryakıt Miktarı	Litre	450.193,07	502.195,06	11,6

2024 yılı sonu itibari ile Temizlik işleri faaliyetlerinde şehrimizde 18.729 çöp konteyneri ve 1.598 adet çöp sepeti mevcut olup tüm konteyner bilgileri dijital ortama aktarılmıştır. Şehrimizdeki 15 mahallede 4 adet 7 m³ vakumlu süpürge aracı, 2 adet 3,5 m³ vakumlu süpürge aracı, 3 adet 1,2 m³ vakumlu mini süpürme aracı, 1 adet 240 litre kapasiteli elle kumandalı mekanik süpürme araçlarının yanında elle de süpürülme yapılmaktadır.



Şehir Merkezindeki tüm pazar yerleri ve caddelerin temizlikleri yapıldıktan sonra mevsim şartlarına bağlı olarak yıkamaları da yapılmaktadır.



Sahada bulunan konteynerlerin kullanım ömürlerini doldurmaları, çöp sularının birikmesi ile konteyner tabanında oluşan deliklerin tamiri ve vatandaşların konteynerleri belediyeye devretmeleri sonucu oluşan tamir ve bakımları Belediyemiz tarafından yapılmaktadır. Ayrıca konteyner yıkama ve ilaçlama hizmetleri de belirlenen periyotlar ile yıl içerisinde yapılmaktadır.



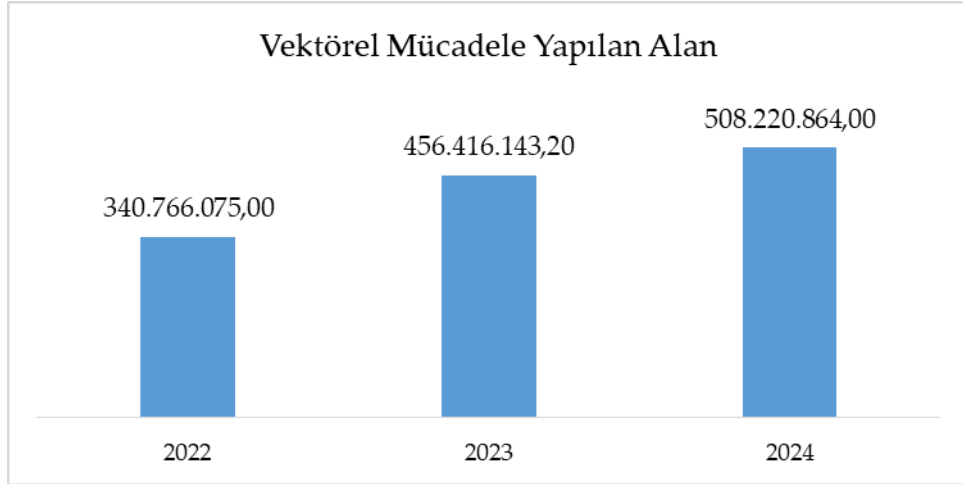
Vektörle Mücadele Faaliyetleri

2024 yılında vektörel mücadele faaliyetleri kapsamında üreme kaynaklarında larva mücadelesi, uçkun mücadelesi ve rezidüel (kalıcı etkili) mücadele yapılmıştır. Yıl içerisinde vektörel mücadele faaliyetleri 1 mesul müdür, 1 Ekip Sorumlusu ve 9 uygulama personeli olmak üzere 11 personel ile yürütülmüştür. Personelin tümü biosidal ürün uygulayıcı eğitimi almıştır. Çalışmalarda; 4 pikap, 3 araç üstü ULV, 1 traktör, 1 traktör arkası pülverizatör, 5 bahçe tipi pülverizatör, 2 Adet Elektrikli Bisiklet kullanılmıştır.



Vektörel mücadele çalışmaları kapsamında öncelikle vektör üreme kaynaklarının ortadan kaldırılması sağlanmıştır. Daha sonrasında ise kimyasal mücadele yapılmıştır. 2024 yılında Vektörel Mücadele Yapılan Alan bir önceki yıla göre %11,4 artışla 508.220.864,00 m²'ye ulaşmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Vektörel Mücadele Kullanılan Biosidal Ürün	Litre	1.495,51	1.715,05	14,7
Vektörel Mücadele Yapılan Alan	m ²	456.416.143,20	508.220.864,00	11,4



Bildirimlerin Değerlendirilmesi Faaliyetleri

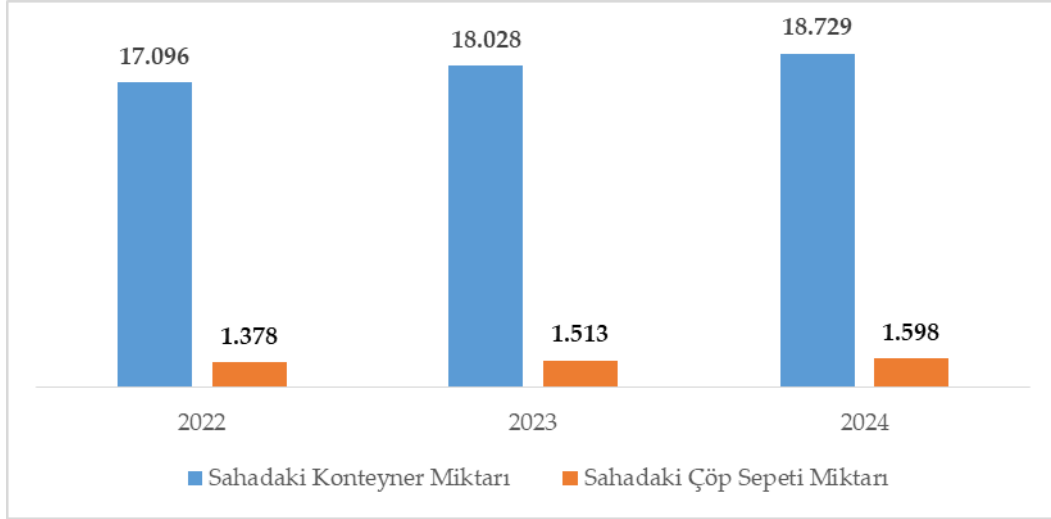
2024 yılında atık toplama ile ilgili olarak 1488 adet, temizlik hizmetleri hakkında 819 ve vektörel mücadele hakkında 739 adet bildirim gelmiştir. 2024 yılında atık toplama ile ilgili olarak 43 adet, temizlik hizmetleri hakkında 226 ve vektörel mücadele hakkında 81 adet şikâyet gelmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Atık Toplama İle ilgili Bildirim Sayısı	Adet	1.578	1.488	-5,7
Temizlik Hizmetleri İle ilgili Bildirim Sayısı	Adet	717	819	14,2
Vektörel Mücadele ile ilgili Bildirim Sayısı	Adet	482	739	53,3
Atık Toplama İle ilgili Şikâyet Sayısı	Adet	56	43	-23,2
Temizlik Hizmetleri İle ilgili Şikâyet Sayısı	Adet	160	226	41,3
Vektörel Mücadele ile ilgili Şikâyet Sayısı	Adet	42	81	92,9

Envanter Bilgisi Faaliyetleri

Konteyner ve çöp sepetine ait sayılar 31.12.2024 tarihine ait olup, şehir genelindeki toplam sayılardır. Müdürlüğümüzce şehir içindeki konteyner ve çöp sepeti sayıları sürekli takip edilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sahadaki Konteyner Miktarı	Adet	18.028	18.729	3,9
Sahadaki Çöp Sepeti Miktarı	Adet	1.513	1.598	5,6



1.26.Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

a. Yetki Görev ve Sorumluluklar

- 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince kent halkının toplu ulaşım ihtiyacını karşılamak amacıyla toplu ulaşım hatları oluşturmak toplu taşıma görevini yerine getirmek, araçları ve güzergâhları işletmek, ihale ederek denetlemek dâhil her türlü düzenlemeleri gerçekleştirmek
- Şehir içersinde hizmet veren özel halk otobüsleri güzergâh ve tarifelerini, durak yerlerini, durak şekil ve tefrişatını, donanımını ve içeriklerini belirlemek, denetlemek, yapmak veya yaptırmak
- Belediyece yapılan alt ve üst yapı çalışmaları sırasında belediyenin yetkili dairesinden talep edilen gerekli trafik önlemlerini almak
- Çorum genelinde ana, ara ve tali arterler üzerinde yol ve sürüş güvenliğini sağlamak amacıyla yatay-düşey trafik işaretlemelerini yapmak, yaptırmak bakımı ve işletmesini sağlamak
- Açık veya kapalı otoparklar ile yol üstü veya kenarı otopark hizmetlerini planlamak, işletmek ve bu amaçla tesisler oluşturmak
- Trafik etkinliğinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla, Müdürlük personeline, örgün eğitim kuruluşları ile vatandaşlara; ilgili birimlerle koordine sağlanarak genel ve gerekli hallerde uzmanlık içeren trafik eğitiminin verilmesine yardımcı olmak
- İl Emniyet Müdürlüğü, Trafik Şube Müdürlüğü ve İl Trafik Komisyonu ile koordinasyonu sağlamak ve ortak çalışmalar yapmak
- Şehrimize gelen giden yolcuların taşınmasında çalışan otobüs, minibüs, taksi vs. gibi araçlara terminal hizmeti verilmesi her türlü düzenin ve tedbirin alınması, terminal içersinde faaliyette bulunan işletmelerin yasa ve yönetmeliklere göre işletilmesini sağlamak ve bu amaçla gerekli düzenlemeleri yapmak veya yaptırmak
- Ana arterler üzerindeki kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekesinin trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasının temini için gerekli çalışmaları yapmak
- Ulaşım hizmetlerinde kullanılan taksi, minibüs, otobüs, servis aracı vs. gibi araçların ruhsatlandırılması, güzergâh hatlarının, durak yerlerinin tespitini mevzuata uygun olarak yapmak veya yaptırmak
- Ulaşım hizmetleri ücret tarifelerini hazırlamak, bu amaçla yolcu biletlerinin basılması ve denetlenmesinin gerçekleştirmek, ulaşım hizmetlerinin bilet dışındaki bir sistemle ücretlendirilmesi durumunda gerekli hazırlık ve düzenlemeleri yapmak veya yaptırmak (abonman kartı, kart, elektronik kart, akıllı kart, kent kart, ve çeşitli kimliklere eklenebilen cip, vb.) uygulamaları gerçekleştirmek, verimli işletilmesini sağlamak ve denetlemek

b. Mali Bilgiler

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2024 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	20.031.000,00	27.700.000,00	27.673.415,40	138,15%	22,27%
SGK Devlet Primi Giderleri	2.275.000,00	2.707.000,00	2.703.548,70	118,84%	2,18%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	82.281.000,00	78.221.000,00	74.727.782,61	90,82%	60,15%
Cari Transferler	7.150.000,00	18.610.000,00	16.829.743,02	235,38%	13,55%
Sermaye Giderleri	8.100.000,00	3.960.000,00	2.305.560,00	28,46%	1,86%
Toplam	119.837.000,00	131.198.000,00	124.240.049,73	103,67%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Toplu Taşıma Hizmetleri

Toplu ulaşımında kaliteyi, verimliliği arttırmak ve toplu ulaşımı yaygınlaştırmak amacıyla satın alınan toplu taşıma araçları Çorum Belediyesi ve BELTAŞ bünyesinde faaliyetlerine devam etmektedir.

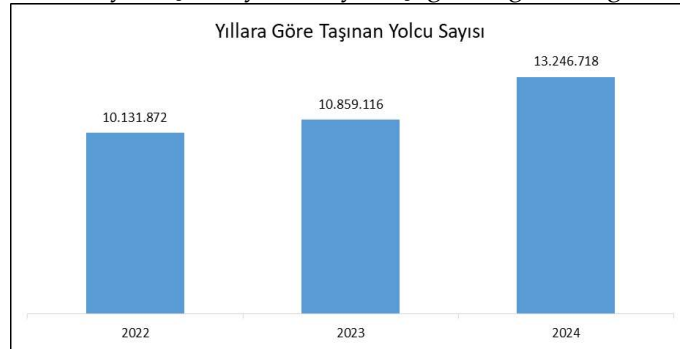
2024 yılında şehrimizde toplu ulaşım araçlarının kullanımında geçen yıla göre %22 artış görülerek 13.246.718 kişi taşınmıştır.

2024 yılında aktarmalı yolculuk yapan vatandaşlara kolaylık sağlamak ve toplu taşıma kullanım oranını artırmak amacıyla ilk binişten itibaren 40 dk içerisinde ikinci otobüse binişlerde aktarma ücreti alınmadan ücretsiz biniş uygulaması devam ettirilmiştir.

Toplu ulaşım hizmetlerinde konforu artıran yenilikler yapılmıştır. Mobil uygulama üzerinden online bakiye yükleme, KİOSK cihazlarıyla bakiye yükleme; kredi kartıyla araçta ödeme, mobil uygulamadaki sanal kart üzerinden QR kodu ile ödeme, kredi kartı, banka ve ön ödemeli kartlar ile otobüslerde ödeme yapma uygulamaları yaygınlaştırılarak kullanılmaya devam ettirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Taşınan Yolcu Sayısı	Kişi	10.859.116	13.246.718	22,0
Engelli vatandaşların kullanımına uygun toplu taşıma araç sayısı	Adet	53	54	1,9
Sosyal, Kültürel ve Eğitsel Etkinlikler için Yapılan Otobüs Tahsis	Adet	1.127	1.185	5,1
Yeni Montajı Yapılan Durak	Adet	20	20	0,0
Yenilenen / Tamir ve Bakımı Yapılan Durak	Adet	11	38	245,5
Toplu Taşıma Araç Şoförleri İçin Verilen Eğitim Süresi	Saat/Kişi	7	6	-14,3
Trafik ve Ulaşım Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı	Adet	146	268	83,6
Toplu Taşıma Hizmetlerine İlişkin Şikâyet sayısı	Adet	267	485	81,6
ÇORBİS Bisiklet Sayısı	Adet	101	101	0
ÇORBİS Kiralama Sayısı	Adet	54.837	39.904	-27,2
ÇORBİS İstasyon Sayısı	Adet	13	13	0
ÇORBİS Park Yeri Sayısı	Adet	159	159	0
Yeni Yapılan Bisiklet Yolu Uzunluğu	Metre	2.375	385	-83,8
Toplam Bisiklet Yolu Uzunluğu	Metre	16.715	17.100	2,3

Yıllar itibariyle taşınan yolcu sayısı aşağıdaki grafikte gösterildiği gibidir



Toplu ulaşımı şehrimizde daha kaliteli ve konforlu hale getirmek için toplu taşıma araçları şehrimizin ihtiyaçları doğrultusunda yenilenmektedir. Bu sayede vatandaşımıza daha konforlu bir toplu ulaşım hizmeti sunulması amaçlanmıştır. 2024 yılında yeni otobüs ve şoför alımları ile vatandaşlarımıza daha iyi ve daha kaliteli hizmet verilmiştir. Eski model yüksek tabanlı otobüslerden bazıları belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere müdürlüklerin kullanımına verilmiş, 2024 yılında 8 yeni toplu taşıma

aracı alınmış, 60 adet 12 metre, 9 adet 8,5 metre, 1 adet 18 metre körüklü otobüs ve 4 adet minibüs olmak üzere toplam 74 araçla toplu taşıma hizmeti verilmiştir. 2024 yılında toplu taşıma araçları günlük 780 sefer ve 14 bin 304 km yol kat etmiştir.



Mevcut otobüs duraklarının bakımları ile yeni duraklar yapılmıştır. Oturma alanı, sensörlü kapısı, kliması ve otobüs bilgi ekranlarının yer aldığı 8 yeni klimalı durakla birlikte toplam klimalı durak sayısı 32'ye çıkarılmıştır. 20 adet yeni durak montajı ve 38 adet durak yenileme yapılarak vatandaşın kullanımına sunulmuştur.



Vatandaşların toplu taşıma sistemini daha rahat kullanabilmeleri için “Çorum Ulaşım” android ve IOS uygulamaları ve <http://ulasim.corum.bel.tr/> web adresi mevcuttur. Bu uygulama ve web sayfası sayesinde otobüslerin anlık olarak nerde olduğu, durağa ne zaman geleceği, ücret tarifeleri, kart dolum yerleri, kart bakiyesi sorgulama gibi işlemler vatandaşlar tarafından takip edilebilmektedir.

Toplu ulaşımda vatandaşların işlerini kolaylaştıracak yenilikleri hayata geçirmeye devam eden belediyemiz şehrin 3 farklı noktasına nakit ve kredi kartı ile yükleme yapılabilen KİOSK sistemi kurmuştur. Vatandaşlar toplu ulaşım kartlarına bakiye yükleme işlemlerini 7 gün 24 saat KİOSK'lardan , “Akıllı Bilet” mobil uygulaması üzerinden veya “akillibiletim.com” internet sitesi üzerinden online yapabilmektedirler.

KİOSK bakiye yükleme sistemi, mobil uygulama ile online bakiye yükleme, QR kod ile ödeme ve kredi kartı ile araçta ödeme imkanı sunan yenilikler vatandaşlar tarafından ilgi görmüştür. 2024 yılında kredi kartı ile 1 Milyon 38 Bin 126 yolcu, online ödeme ile 1 Milyon 230 bin 443 yolcu, KİOSK bakiye yükleme cihazları ile 385 bin 895 yolcu toplu taşıma hizmetinden faydalanmıştır.



Toplu taşıma hizmetlerinde dini bayramlar ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramında ücretsiz ulaşım hizmeti sağlanmıştır. Çorum Belediyesi 65 yaş üstü vatandaşlara toplu ulaşım hizmetini ücretsiz olarak sunmaya devam etmiştir.

Çorum Belediyesi, toplu ulaşım kaliteyi artırmaya yönelik çalışmaları kapsamında otobüs şoförlerine yönelik "Ticari Araç Sürücüleri Trafik Eğitimi" verilmiştir. Toplu ulaşım hizmetlerinde memnuniyetin artması noktasında en önemli unsurlardan birisi olan otobüs şoförleri ile istişare ve değerlendirme toplantıları yapılmıştır.



Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, bisiklet kullanımını yaygınlaştıracak ve günlük hayatın bir parçası haline getirecek, sağlıklı yaşama katkı sunacak ve şehir içi trafiğini önemli oranda azaltacak olan Çorum Akıllı Bisiklet Uygulaması (ÇORBİS) toplamda 101 adet bisiklet, 13 istasyon ve 159 park yeri ile hizmet vermeye devam etmiştir. Çorum Akıllı Bisiklet Uygulamasını kullanan abone sayısı 52.000 kişiye çıkmıştır. Belediyemiz tarafından yeni yapılan bisiklet ve paylaşımlı bisiklet yolları ile birlikte toplam bisiklet yolu uzunluğu 17.100 metreye ulaşmıştır.



Ayrıca vatandaşların ÇORBİS uygulamasının yanı sıra Tazı Scooter uygulaması ile de anlık kiralama yaparak istenilen yere hızlı bir şekilde gitme opsiyonları bulunmaktadır.

Sinyalizasyon ve Levhalama Hizmetleri

Yeni açılan ve mevcut yollarda trafik ve yaya güvenliğinin sağlanması için trafik işaretleme ve düzenlemeleri yapılmıştır. Bu kapsamda 2024 Yılında yeni montajı yapılan ve yenilenen trafik levhası sayısı %19,1 artışla 4.062 adet olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni Sinyalizasyon Yapılan Kavşak Sayısı	Adet	1	0	-100,0
Yeni Yapılan Akıllı Kavşak Sayısı	Adet	0	0	0
Toplam Akıllı Kavşak Sayısı	Adet	11	11	0
İyileştirme Yapılan Kavşak Sayısı	Adet	1	5	400,0
Yaya yolu ve Yatay İşaretleme	m ²	8.141	8.521	4,7
Bordür Boya Çalışması ve Yol Çizgi Çalışması	km	783,52	798,06	1,9
Yeni Montajı Yapılan ve Yenilenen Trafik Levhası	Adet	3.411	4.062	19,1
Hız Kesici ve Kasis Montajı	Adet	1.067	1.058	-0,8
Düzenlenen Hasar Tespit Tutanağı	Adet	27	17	-37,0

2024 Yılında okul saha boyamaları, taksi durağı boyamaları, engelli otopark çizimleri ve semt pazarı çizimleri ile kent içi trafiğin güvenliğini sağlamak için şehir içi yolların yol çizgi boyama çalışmaları yürütülmüştür.



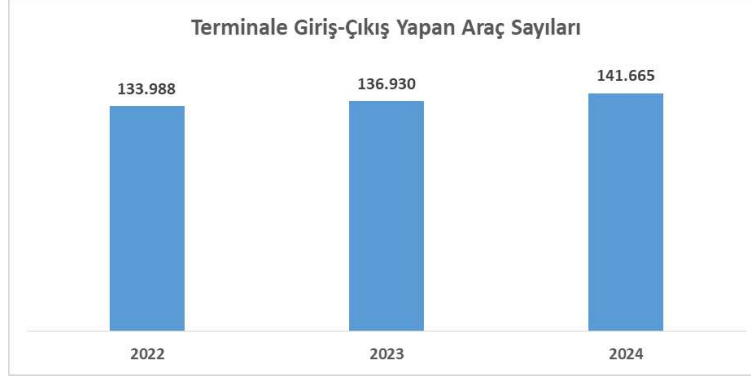
2024 Yılında 11 adet akıllı kavşak sistemi hizmet vermeye devam etmiştir. Kavşağın yoğunluğu ve sinyal süreleri kameralar ile Trafik Kontrol Merkezinden takip edilerek kavşaklarda ortalama bekleme süresi en aza indirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca, yıl içerisinde 5 kavşakta düzenleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Terminal Hizmetleri

Terminale giriş-çıkış yapan araç sayısı önceki yıla oranla %3,5 artarak toplamda 2024 yılında 141.665'e ulaşmıştır. Giriş - çıkış işlemlerine ait tahakkuk tutarı da %116,8 oranında artış göstererek 14.757.040,00 TL olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Terminal Giriş - Çıkış Yapan Araç Sayısı	Adet	136.930	141.665	3,5
Çıkış İşlemleri Tahakkuk Tutarı	TL	6.807.340,00	14.757.040,00	116,8
Terminal içi Denetimleri Sonrası Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	30	70	133,3
Maddi Yardım Yapılarak Memleketlerine Gönderilen Aceze Sayısı	Adet	205	196	-4,4

Yıllar itibarıyla terminale giriş –çıkış yapan araç sayısı aşağıdaki grafikte gösterildiği gibidir.



Trafik Kontrol ve Denetimleri

Toplu taşıma hizmetinin belediyemiz tarafından verilmesi, sürücülere yıl içerisinde eğitimler verilmesi sonucu şoför kaynaklı hatalar azalmaktadır. Pandemi döneminde zirve yapan taksi, S ve M plaka denetimleri yıl içerisinde yapılmaya devam edilmiştir. 2024 Yılında Toplu taşıma hatları, taksi ve taksi durakları, servis ve yolcu araçlarında toplam 1.530 denetim yapılmıştır. Yapılan denetimlerde toplam 173 ceza tutanağı düzenlenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Servis (S Plaka) ve Yolcu (M Plaka) Araçları Denetimi	Adet	796	536	-32,7
Toplu Taşıma Hat Denetimi	Adet	764	509	-33,4
Taksi ve Taksi Durakları Denetimi	Adet	587	485	-17,4
Kesilen Ceza Tutanağı Sayısı (Toplu Taşıma)	Adet	10	15	50,0
Kesilen Toplam Ceza Tutarı (Toplu Taşıma)	TL	14.850,00	20.475,00	37,9
Kesilen Ceza Tutanağı Sayısı (Trafik)	Adet	318	173	-45,6
Kesilen Toplam Ceza Tutarı (Trafik)	TL	196.206,00	169.021,00	-13,9
Şehir İçerisinde Kaldırılan Hurda Araç Sayısı	Adet	0	0	0

Ticari Plaka İşlemleri

5393 sayılı Belediye Kanunun 15/p maddesi gereğince Ticari plakalara ait iş ve işlemler yerel yönetimler tarafından yapılmaktadır. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ilgili kanun ve Ticari Araç Yönetmeliği doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T,S ve M Plaka)	Adet	142	149	4,9
Devredilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T,S ve M Plaka)	Adet	63	56	-11,1
İptal Edilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T,S ve M Plaka)	Adet	7	5	-28,6
Düzenlenen Şehir İçi Güzergâh İzin Belgesi	Adet	515	621	20,6

1.27. Veteriner İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu amacıyla 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 26166 Sayılı Hayvanların Korunmasına dair yönetmelik doğrultusunda Sahipsiz Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi açmak
- Sahipsiz Sokak Hayvanlarının sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla yürürlükteki kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, toplamak, kısırlaştırmak, aşılamak, işaretlemek, sahiplendirmek veya alındığı ortama bırakmak
- Sahipli hayvanları kayıt altına almak
- Sahipsiz hayvanlardan kaynaklanan ısırik ve tırmalama vakalarında ilgili Kamu Birimleriyle iş birliği içerisinde (Kuduz şüpheli) söz konusu hayvanı müşahede altına almak, müşahede süresince takip etmek
- Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi amacıyla ilgili müdürlüklerle iş birliği yapmak ve kurban kesim alanlarında denetimler yapmak
- Hayvanat bahçesi kurmak, halka hayvan sevgisini kazandırmak için parklarda etkinlikler ve düzenlemeler yapmak

b. Mali Bilgiler

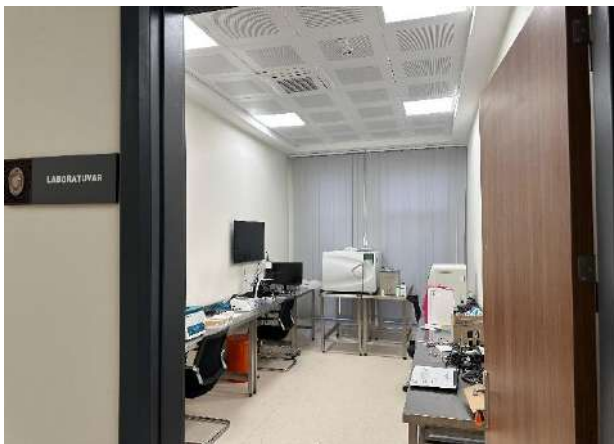
Veteriner İşleri Müdürlüğü 2024 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	4.381.000,00	6.786.000,00	6.767.927,44	154,48%	15,16%
SGK Devlet Primi Giderleri	426.000,00	507.000,00	498.531,44	117,03%	1,12%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.386.000,00	27.440.000,00	25.448.621,58	78,58%	56,99%
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0	0,00%	0,00%
Cari Transferler	1.000,00	1.000,00	0	0,00%	0,00%
Sermaye Giderleri	12.250.000,00	18.750.000,00	11.936.460,37	97,44%	26,73%
Toplam	49.445.000,00	53.485.000,00	44.651.540,83	90,31%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bakım ve Tedavi İşleri

27 Mayıs 2024 'te bölgenin en modern "Sahipsiz Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi" hizmete açılmıştır. Ameliyathane, morg, müşahede odaları, karantina odaları, muayene odalarının yer aldığı Sahipsiz Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi 1600 m² kapalı alana sahiptir. Ultrason Cihazı, X-Ray Röntgen Cihazı, Otokop Oftalmoskop Cihazı, Oksijen Konsantratörü, Masa Üstü Yatay Tip Otoklav, Kavatron Cihazı, Kuru Hava Sterilizatör Cihazı, Taşınabilir Kan Gazları, Santrifüjlü Kuru Sistem Biyokimya Cihazı ve Elektrolit Analizör Cihazı gibi nitelikli ekipmanların bulunduğu rehabilitasyon merkezi; kedi, köpek ve kanatlılar başta olmak üzere tüm hayvanlara müdahale edilebilecek kapasitededir. Tedaviye ihtiyaç duyan hayvanların her türlü tetkik, muayene ve bakımları uzman veteriner hekimlerimiz tarafından bu merkezde yapılmaktadır.





Veteriner İşleri Müdürlüğüne ait Sahipsiz Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinde aşılama, kısırlaştırma, tedavi ve sahiplendirme, işaretleme gibi hayvan rehabilitasyon çalışmaları yapılmaktadır. 2024 yılında başıboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu amacıyla; başta kuduz olmak üzere diğer bulaşıcı ve salgın hastalıklara karşı aşılama, paraziter hastalıklara karşı ilaçlama ve tedavi hizmetleri verilmiştir. Bakım ve tedavi kapsamında köpeklerin yanı sıra, merkep, kedi, kuş, tavşan gibi farklı türlerden birçok hayvana da bakım ve tedavi sağlanmıştır.

Sokak hayvanlarının kontrol altında tutulması amacıyla mikroçip uygulamaları ve kulak küpeleme işlemleri gerçekleştirilmiştir. İşaretlenen hayvanlara ait bilgiler Tarım ve Orman Bakanlığı'na ait HAYBİS'e girilerek kayıt altına alınması sağlanmaktadır.

Sahipsiz sokak hayvanlarıyla ilgili etkin ve bütüncül çalışmalar yapmak amacıyla Çorum Belediyesi, İl Özel İdaresi ve Çorum Valiliği birlikteliğiyle kurulan Çorum İli Sahipsiz Sokak Hayvanları Birliği çalışmalarına devam ederek etkin mücadele sürdürülmüştür. Birliğin koordinasyonu ile kurtarma, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve işaretleme gibi bakım ve rehabilitasyon hizmetleri dahil olmak üzere daha geniş kapsamlı hizmetler sunulmaktadır. Birliğin faaliyete geçmesi ile sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik toplama, bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinin sayısı ciddi oranda artmıştır. Çorum İli Sahipsiz Sokak Hayvanları Birliği tarafından getirilen hayvanların kısırlaştırma işlemleri birlik tarafından gerçekleştirilmiş, bakımı, beslenmesi, tedavileri ve yaralı/parazit tedavi çalışmaları ise müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sahadan Toplanan Hayvan Sayısı	Adet	1.738	2.354	35,4
Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	188	1.711	810,1
İşaretlenen Sahipsiz Hayvan Sayısı	Adet	411	2.002	387,1
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	390	1.983	408,5
Tedavi Edilen Yaralı ve Hasta Hayvan Sayısı	Adet	1.524	2.118	39,0
Parazit Uygulaması Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	2.038	2.354	15,5

Ayrıca Çorum Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü çalışmalarına ek olarak Çorum İli Sahipsiz Sokak Hayvanları Birliği ile birlikte 3.411'i il merkezi ve köylerinden, 3.060'ı 13 ilçe ve 2 beldeden olmak üzere toplam 6.471 sahipsiz sokak hayvanlarının bakım, besleme ve tedavi işlemleri yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde Çorum Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Çorum İli Sahipsiz Sokak Hayvanları Birliği çalışmaları kapsamında toplam 8.825 hayvanın toplanması ve tedavisi yapılmıştır.

Çorum Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Evcil Hayvan Parkı, çeşitli hayvanların renkli dünyasını ziyaretçilere sunmaktadır. Ziyaretçilerin evcil hayvanlarla vakit geçirebildiği ve çocukların evcil hayvanları tanımalarına olanak sağlayan Çorum Belediyesi Evcil Hayvan Parkı, sayı ve çeşitlilik bakımından günden güne büyümektedir. Ziyaretçilere daha zengin ve keyifli bir deneyim sunulması ve doğanın güzelliklerinin daha iyi keşfedilmesi önemsenmektedir. Ziyaret esnasında Evcil Hayvan Parkında görülebilecek hayvanlar arasında; koyun, keçi, karaca, kaz, bıldırcın, güvercin, keklik, ördek, sülün, tavus kuşu, tavşan, tavuk, kedi, köpek yer almaktadır.

Parkta bulunan hayvanlar arasında çeşitliliği artırmak amacıyla, kuluçka makineleri kullanılarak kanatlı hayvan yumurtalarından canlı hayvan üretimi gerçekleştirilmektedir.

Evcil hayvan parkında organik şekilde yetiştirilen kaz ve ördekten oluşan 700 adet kanatlı hayvan ile koyun ve keçiden oluşan 20 adet küçükbaş hayvanın Belediyemiz Halk-Et Kombinasında hijyenik koşullar altında kesimleri yapılarak temizlenmiş ve paketlenerek Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü aracılığıyla ihtiyaç sahibi 650 aileye ulaştırılmıştır.



43 farklı noktada bulunan Halk Ekmek satış büfelerinde bulunan Bayat Ekmek Toplama Kutuları'na bırakılan bayat ekmeklerden sahipsiz hayvanlara yiyecek sağlanmaktadır. Yıl boyunca özellikle de kış aylarında yaban hayvanları ve sokak hayvanları için; şehrin farklı bölgelerindeki beslenme noktalarına belirli periyotlarda yiyecek bırakılmakta, yerleşim merkezine uzak alanlarda yaşam mücadelesi veren ve yiyecek bulmakta zorlanan yaban hayvanları ve sokak hayvanlarının beslenmeleri sağlanmaktadır. Bu sayede, sokak hayvanlarının açlıkla mücadele etmelerine ve sağlıklı bir yaşam sürmelerine katkı sağlanmaktadır.



Belediyemiz tarafından işletilen Sıklık Tabiat Parkı'nda yer alan 52 yaban hayvanının günlük beslenme, bakım ve tedavi hizmetleri Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından titizlikle sağlanmaktadır. Parkta bulunan 6 adet Karaca, 25 adet Kızıl Geyik, 6 adet Ala Geyik, 15 adet Yabani Keçi'nin günlük beslenme, bakım ve tedavi hizmetleri yapılmaktadır.

Hafta içi ve hafta sonları (09.00-16.00) saatleri arasında ziyaret gerçekleştirilebilen Evcil Hayvan Parkına 2024 yılı içinde 5.000 ziyaret gerçekleşmiştir. Geçici Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'nde 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü etkinlikleri düzenlemiş, 16 okuldan bine yakın öğrenci etkinliğe katılmıştır. Öğrenciler, sahipsiz sokak hayvanlarının bulunduğu alanları gezerek Evcil Hayvan Parkında bulunan kedi, köpek, hindi, koyun, keçi, karaca, kaz, bıldırcın, güvercin, keklik, ördek, sülün, tavus kuşu, tavşan, tavuk gibi hayvanları yakından görme ve besleme imkanı bulmuştur. Ziyaretçilerin kedilerimizi tanıma ve onlarla vakit geçirme fırsatı sunulduğu Sahipsiz Kediler Müşahede Evinde, sokak kedilerinin bakım ve tedavileri yapılmakta, vatandaşların kedi sahiplenmeleri sağlanmaktadır.



Ev hayvanlarının üretim, satış, barınma faaliyetini yürüten işyeri sahiplerine eğitim programları düzenlenmiş ve sertifikalandırma yapılmıştır. Eğitim kapsamında; hayvan refahı ve sağlığı konusunda bilinçlendirme, sorumlu hayvan sahipliği eğitimi, hayvanların doğru koşullarda bakımı ve beslenmesi, mevzuata uygun satış ve işletme süreçleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Eğitim programına katılım gösteren 5 kişiye sertifika verilmiştir.

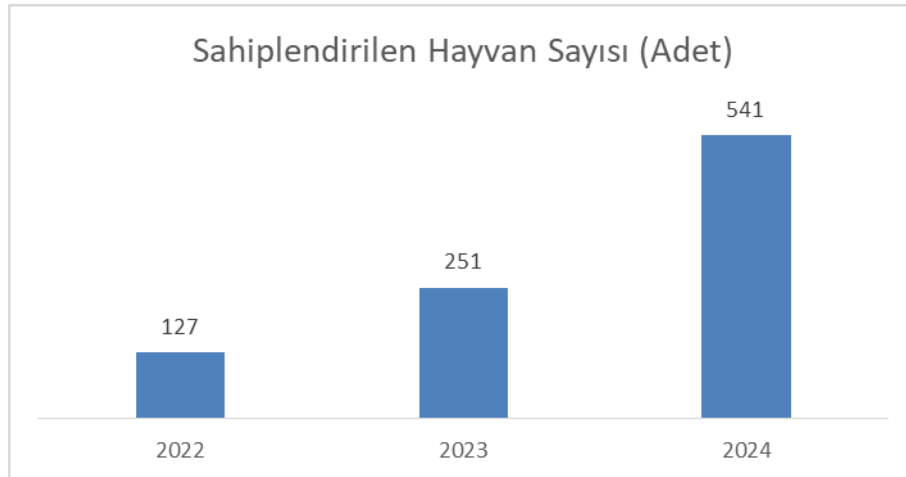
Ayrıca, ilimizde gerçekleştirilen kurban kesim işlemlerinde, vatandaşlarımızın kurban kesimlerini sağlıklı, hijyenik ve güvenli bir ortamda dini kurallara uygun olarak yerine getirmelerine katkı sağlamak amacıyla altyapısı Çorum Belediyesi tarafından hazırlanan 8 farklı bölgedeki kurban kesim yerleri oluşturulmuş, görevli personel tarafından sürekli olarak temizlenmiş ve denetlenmiştir.

Talep ve Şikayetler

Müdürlüğümüze gelen hayvan sahiplendirme başvuruları yıl içinde titizlikle değerlendirilmiş ve değerlendirme sonucunda uygun koşulları sağlanan başvuru sahibine 205'i kedi ve 336'sı köpek olmak üzere toplam 541 sahiplendirme yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sahiplendirme Başvurusu	Adet	251	541	115,54
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Adet	251	541	115,54
Sokak Hayvanlarına İlişkin Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirilme Süresi	Gün	3,23	3,29	1,9
Sokak Hayvanlarına İlişkin Talep Sayısı	Adet	215	270	25,6
Sokak Hayvanlarına İlişkin Şikâyet Sayısı	Adet	315	407	29,2

Sokak hayvanlarıyla ilgili gelen şikâyetler, Müdürlüğümüz ekipleri tarafından 7/24 esasıyla titizlikle değerlendirilmekte, hem hayvanların hem de vatandaşların güvenliğini sağlamak için etkili bir şekilde ivedilikle müdahale etmeye devam edilmektedir. Trafik kazaları, sokaklardaki kaybolmuş veya yaralı hayvanlar, sokak köpeklerinin rahatsızlık verdiği durumlar gibi çeşitli şikâyetler, ekiplerimizin çoğunlukla müdahale ettiği konular arasındadır.



1.28.Yapı Kontrol Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İnşaat ruhsatı almak isteyen mal sahibinin parseli için hazırlattığı proje dosyasını 3194 sayılı imar kanun ve uygulama yönetmeliğinin 58.ve 59. maddesine istinaden teknik uygulama sorumlularının evraklarının kontrolünü yapmak.
- Ruhsat yenilemesi ve tadilat ruhsatı için müracaat olduğunda inşaatın vizeleri kontrol edilerek eğer gerekiyorsa inşaat mahallinde kontrol için yerine gidilerek kontrolleri gerçekleştirmek.
- Mal sahibinin getirdiği mimari projesinin (imar çapı, kot tutanağı ve kadastro çapın) 3194 sayılı imar kanunu ve yönetmeliğin ilgili maddelerine göre incelenerek dosyasını onaya hazırlamak.
- Belediye ve mücavir alan sınırları dahilinde bulunan binaların, inşaat ruhsatı almış her türlü işyeri, mesken vs birimlerin Kullanma izinlerini hazırlamak,
- İl mücavir alan sınırları içerisinde bulunan asansörleri kayıt altına almak, ruhsatlandırmak ve yıllık periyodik kontrollerinin takibini yapmak,
- İlgililerin yazılı istemleri üzerine inşaatı tamamlanan binaların onaylı proje ve eklerine göre yerinde kontrolünü yapmak
- Belediye sınırları içinde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların zabıta memuru ile beraber denetlenmesi,
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların, yapıldığının tespiti sonucunda, durumu tutanakla tespit etmek, tutanağı ilgisine tebliğ etmek,
- 3194 sayılı imar kanunu ve 4708 sayılı yapı denetimi hakkındaki Kanun hükümlerine göre inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek
- İl dahilindeki meydan, bulvar, cadde ve sokaklara isim veya numara vermek, anılan yerler üzerindeki mevcut binalara kapı numarası vermek, ruhsatlı yapılacak bina yerlerine numara tahsisini yapmak.
- Adres bilgi sisteminin kurulması için numaralama ile ilgili mahalle revizyon (güncelleştirme) çalışmaları yapmak.

b. Mali Bilgiler

Yapı Kontrol Müdürlüğü 2024 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir:

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	24.224.000,00	27.743.000,00	27.439.060,95	%113,3	%71,4
SGK Devlet Primi Giderleri	2.398.000,00	2.536.000,00	2.534.352,88	%105,7	%6,6
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.650.000,00	9.113.000,00	8.470.808,00	%97,9	%22,0
Faiz Giderleri	1.000,00	2.000,00	1.527,90	%152,8	%0,0
Cari Transferler	1.000,00	1.000,00	0,00	%0,0	%0,0
Sermaye Giderleri	440.000,00	20.000,00	0,00	%0,0	%0,0
Toplam	35.714.000,00	39.415.000,00	38.445.749,73	%107,6	%100

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Ruhsatlandırma İşlemleri

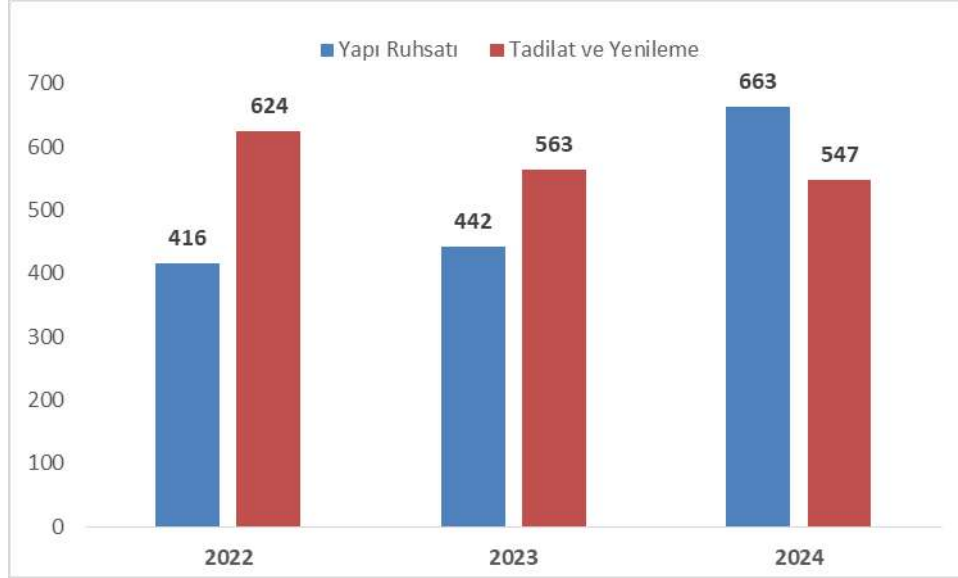
2024 yılında konut ve ticaret ihtiyacını karşılamaya yönelik ruhsatlandırma, ruhsat yenileme, proje ön inceleme vb. faaliyetleri Yapı Kontrol Müdürlüğü birimleri tarafından yürütülmüştür.

Ruhsatlandırma İşlemleri ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni Yapı Ruhsatı	Adet	442	663	50,00%
Yeni Yapı Ruhsatı (Bina)	Adet	360	422	17,22%
Yeni Yapı Ruhsatı (İstinat)		82	110	34,15%
Yeni Yapı Ruhsatı (İksa-Forekazık)		-	131	-
Diğer				
Yapı Kullanma Ruhsatı	Adet	367	497	35,42%
Ruhsat Yenileme (Tadilat, İlave)	Adet	563	547	-2,84%
Kat İrtifakı Proje Tasdiki	Adet	198	267	34,85%
Asansör Uygulama Proje İncelemesi	Adet	238	183	-23,11%
Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Mimari)	Adet	721	1.309	81,55%
Mimari Onay Proje İncelemesi	Adet	371	429	15,63%
Mimari Onay Tadilat Proje İncelemesi		350	464	32,57%
Mimari Proje Ön İncelemesi		-	416	-
Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Statik)	Adet	863	1.143	32,44%
Statik Proje İncelemesi	Adet	367	424	15,53%
Statik Tadilat Proje İncelemesi		325	425	30,77%
İstinat Duvarı Proje İncelemesi		75	102	36,00%
İstinat Duvarı Tadilat Proje İncelemesi		16	33	106,25%
Geoteknik Proje İncelemesi		80	159	98,75%
Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Mekanik)	Adet	676	864	27,81%
Mekanik Proje İncelemesi	Adet	361	433	19,94%
Mekanik Proje Tadilat İncelemesi		315	431	36,83%
Ruhsatlandırma Öncesi				
Peyzaj Proje İncelemesi	Adet	128	115	-10,16%
Peyzaj Tadilat Proje İncelemesi	Adet	0	4	-
Ruhsatlandırma Öncesi				
Elektrik Proje İnceleme	Adet	327	444	35,78%
Elektrik Tadilat Proje İncelemesi	Adet	0	2	-

01.06.2022 tarihinden itibaren vermeye başlanılan **e-ruhsat** işlemleri için 2024 yılında Yeni Yapı Ruhsatı (663) ve Ruhsat Yenileme (Tadilat, İlave) (547) ile beraber toplamda 1.210 adet e-ruhsat verilmiştir.

Yıl içerisinde verilen ruhsatların yıllara göre dağılımı aşağıdaki grafikte verilmiştir:



Yapı Denetim ve Kontrol Faaliyetleri

2024 Yılı içerisinde 240 adet asansör tescil belgesi verilmiş olup, asansör muayenelerine bağlı olarak 185 adet mühürleme işlemi yapılmıştır.

Ayrıca 400 adet zemin etüd kontrolü ve 601 adet yapı denetimli ruhsat ve işe başlama tutanağı düzenlenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yol Geçiş İzin Belgesi	Adet	4	8	100,00%
Başlama, Toprak, Temel, Subasman Vizesi	Adet	146	222	52,05%
Kat Vizeleri	Adet	146	222	52,05%
Isı Yalıtım Vizeleri	Adet	146	222	52,05%
Yapı Denetimli Ruhsat ve İşe Başlama Tutanağı Düzenlemesi	Adet	368	601	63,32%
Sığınak Kontrolü	Adet	61	49	-19,67%
Asansör Tescili	Adet	205	240	17,07%
Asansör Mühürleme İşlemi	Adet	225	185	-17,78%
Zemin Etüt Raporu İnceleme	Adet	313	400	27,80%

Asansör muayene denetimleri bakanlıkça lisanslandırılan firmalar tarafından yapılmaktadır. Yıl içerisinde yapılan etkin denetimler sonucunda mühürlenecek asansör miktarında %-17,78 oranında azalış olmuştur.



Numarataj Faaliyetleri

2024 Yılında mücavir alan dâhilindeki cadde, sokak, köy, mezra gibi alanların kapı ve sokak levhaları dikilerek; bu bilgiler kent bilgi sistemine işlenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Cadde ve Sokak Levhası Montajı	Adet	550	896	62,91%
Kapı Numarası Levhası Montajı	Adet	923	1.487	61,11%
Adres Bilgisi İşleme	Adet	25.273	37.329	47,70%



Kaçak İnşaat ve Denetim Faaliyetleri

2024 Yılı içinde ruhsat şartlarına aykırı yapıların engellenmesi için denetim ve şikâyetlerin değerlendirilmesi ile kaçak yapılaşmanın engellenmesi çalışmaları yürütülmüştür.

Şikâyet dilekçelerinin büyük bir çoğunluğunun Kat Mülkiyeti Kanunu gereği apartman ortak kullanım alanlarına yapılan tecavüzler ile mülkiyet sahipleri arasındaki anlaşmazlıklardan kaynaklanan sorunlar olduğu tespit edilerek yasal mevzuata göre işlem yapılmıştır. Dönem içinde ruhsata aykırı yapılar için cezai müeyyidelerin belirlenmesi amacı ile Belediye Encümene 58 tutanak gönderilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Şikâyet Dilekçesi	Adet	412	511	24,03%
Yapılan İşlem Sayısı (Tutanak Tutulan)	Adet	54	58	7,41%
Encümene Giden Tutanak Sayısı	Adet	54	58	7,41%

Kentsel Dönüşüm ve Yapı Yıkım Faaliyetleri:

2024 Yılı içerisinde kentsel dönüşüm ve yapı yıkım faaliyetlerine ilişkin bilgiler tablolarda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yıkım Belgesi Verilen Bina (Kentsel Dönüşüm)	Adet	38	48	26,32%
Yıkım Yapılan Bina (Kentsel Dönüşüm)	Adet	38	48	26,32%
İşlem Yapılan Metruk Bina Sayısı	Adet	117	89	-23,93%
Yıkımı Yapılan Metruk Bina Sayısı	Adet	104	74	-28,85%
Korunaklı Hale Gelen Metruk Bina Sayısı		13	15	15,38%



Yıkım Yapılan Binaların Kapsamı ve Mahallelere Göre Dağılımı		
Mahalle	Kentsel Dönüşüm	Metruk Bina
Bahçelievler	12	8
Buharaevler	3	-
Çepni	3	9
Çöplü	-	7
Gülabibey	1	10
Kale	1	4
Karakeçili	2	-
Kunduzhan	-	15
Mimar Sinan	-	-
Ulukavak	14	8
Üçtutlar	5	2
Yavruturna	6	6
Yeniyol	1	5
Toplam	48	74
Genel Toplam	122	

1.29.Zabıta İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Umuma açık yerlerde gerekli kontrolleri yapmak, veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeleri istemek ve haklarında tutanak düzenlemek
- Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girmek ve yasal yaptırım uygulamak
- Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenlemek
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önlemek
- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men etmek
- Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önlemek
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermemek ve bunların satışını engellemek, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim etmek
- Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha etmek
- Sahipsiz sokak hayvanlarının muhafaza altına alınmasını sağlamak ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olmak
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunmak, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak

b. Mali Bilgiler

Zabıta Müdürlüğü 2024 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	31.445.000,00	38.326.000,00	37.657.974,12	119,76%	32,92%
SGK Devlet Primi Giderleri	3.860.000,00	4.409.000,00	4.309.814,76	111,65%	3,77%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	60.675.000,00	72.642.000,00	71.555.725,33	117,93%	62,55%
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Cari Transferler	1.000,00	872.000,00	871.835,94	87.183,59%	0,76%
Sermaye Giderleri	0	0	0	0,00%	0,00%
Toplam	95.982.000,00	116.250.000,00	114.395.350,15	119,18%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri**Zabıta Denetim Faaliyetleri**

Belediyemiz görev yetki ve sorumluluk alanları içerisinde vatandaşların huzurunu kaçıran, çevre ve insan sağlığına zarar veren, düzeni bozan davranışlar Zabıta ekipleri tarafından denetlenmekte ve denetim sonucunda gerekli idari yaptırımlar uygulanmaktadır.

2024 yılında 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre denetimler sonucu düzenlenen ceza tutanağı sayısı %34,58 oranında artarak 681 adet olmuştur.

Yıl içerisinde Kabahatler Kanununa göre denetimler sonucu kesilen ceza tutarında %111,95 oranında artış gerçekleşmiştir. Belediye Mallarına verilen hasar tespit tutanaklardan, birimlerce hasar tespiti yapılarak encümene sunulan ceza tutarında ise geçen yıla oranla %112,69 oranında bir artış gerçekleşmiştir.

Ayrıca satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine yönelik olarak zabıta ekiperimiz tarafından düzenli denetimler yapılmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Afiş Asma (Madde 42) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	2	0	-200,00%
Çevreyi Kirlatme (Madde 41) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	17	7	-58,82%
Dilencilik (Madde 33) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	54	61	12,96%
Emre Aykırı Davranış (Madde 32) Konusunda Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	281	467	66,19%
Gürültü (Madde 36) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	4	1	-300,00%
İşgal (Madde 38) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	53	88	9,43%
Rahatsız Etme (Madde 37) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	55	58	5,45%
Belediye Mallarına verilen Hasar Tespitleri İçin Yapılan İşlem	Adet	40	45	12,50%
Denetim Sonucu Düzenlenen Ceza Tutanağı Toplam Sayısı	Adet	506	681	34,58%
5326 Sayılı Kanuna Göre Kesilen Ceza Tutarı	TL	590.266,50	1.251.089,50	111,95%
Belediye Mallarına Verilen Hasar Tespitleri Tahakkuk Tutarı	TL	226.059,00	480.820,21	112,69%

Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda zabıta ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapılmıştır. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereği idari para cezası verilmiştir.



İşyeri Ruhsatlandırma ve Denetim Faaliyetleri

Ruhsatlandırma çalışmaları kapsamında, belediyemizin sorumluluğunda bulunan alanlardaki işyerlerine gıda kontrol görevlisi eşliğinde denetimler periyodik olarak yapılmaktadır. Zabıta Ekipleri tarafından, öncelikle halkın huzur ve sağlığını olumsuz etkileyebilecek satış ve imalat yapan işyerlerinin denetimleri yapılmaktadır. Halkın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde satış yapan işyerlerinin denetimleri yapılarak ilgili mevzuata uygun faaliyet göstermeyen işyerleri hakkında idari yaptırım uygulanmaktadır.

2024 Yılında gayri sıhhi, sıhhi ve umuma açık olmak üzere toplamda 2.416 işyeri denetimi yapılmıştır.

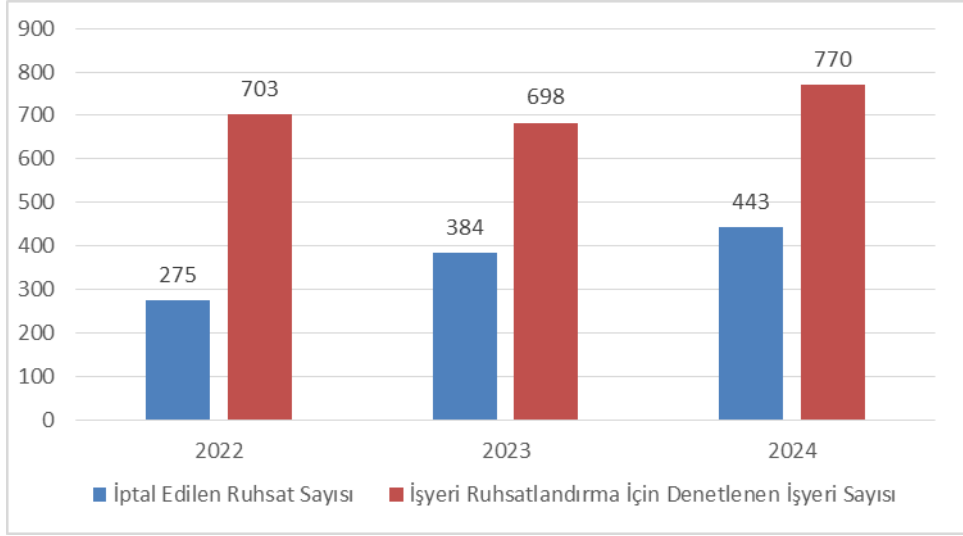
İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı, işyeri sahiplerinin gerekli evrakları tamamlayarak, talebi üzerine verilmektedir. 2024 Yılında Sıhhi müesseselere verilen ruhsat sayısında %21,47 oranında bir artış, Umuma açık işyerlerine verilen ruhsat sayısında %3,44 oranında bir artış görülmüştür. 2024 Yılında işyerlerine verilen toplam ruhsat sayısı % 12,88 artış göstermiş olup toplam 770 işyerine ruhsat verilmiştir.

2024 Yılında işyerini kapatan, ruhsatı iptal edilen işyeri sayısı 443 olmuştur.

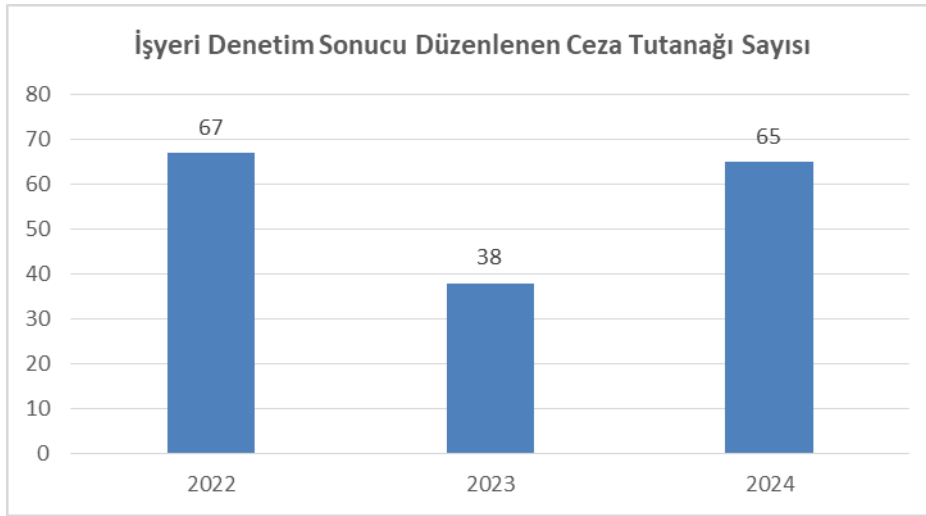
Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşyeri Ruhsatlandırma İçin Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	698	770	10,31%
İşyeri Ruhsat Denetim Sayısı	Adet	1932	2416	25,05
Gayrisihhi İşyeri Denetim Sayısı	Adet	351	462	31,62%
Sihhi İşyeri Sayısı Denetim Sayısı	Adet	1.423	1.705	19,81%
Umuma Açık İşyeri Denetim Sayısı	Adet	158	249	57,59%
İşyeri Ruhsatlandırma Gelir Tutarı	TL	477.970,00	2.742.458,00	473,77%
Mühür Fekki Yapılan İşyeri Sayısı	Adet	0	3	300,00%
Mühürlenilen İşyeri Sayısı	Adet	1	11	1000,00%
Sihhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı	Adet	503	611	21,47%
Umuma Açık İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı	Adet	29	30	3,44%
Verilen Pazar Tatili Ruhsatı Sayısı	Adet	0	0	0,00%
Gayri Sihhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı	Adet	151	130	-13,90%
İptal Edilen Ruhsat Sayısı	Adet	384	443	15,36%
İşyeri Denetim Sonucu Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	38	65	71,05%



İlimizde yıllara göre verilen işyeri ruhsatları ve iptal edilen işyeri ruhsatı sayıları grafikte gösterilmiştir:



İlimizde yıllara göre İşyeri Denetim Sonucu Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayıları grafikte gösterilmiştir:



Şikayetlerin Değerlendirilmesi

2024 Yılında Zabıta Müdürlüğünü ilgilendiren şikayet ve bildirimlere ait değerlendirme süresi önceki yıllara oranla %64,43 oranında iyileştirilerek 2,50 gün olarak gerçekleşmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Gönül Kapısına Zabıta Faaliyetlerine İlişkin Gelen Şikayet Sayısı	Adet	633	718	13,42
Bildirimleri Değerlendirme Süresi	Gün	7,03	2,50	64,43



Ölçü ve Tartı Aletleri Kontrolü

3516 Sayılı yasaya göre ellerinde ölçü ve tartı aletleri bulunduran esnaflardan 02 Ocak 2024 ile 28 Şubat 2024 tarihleri arasında beyannameler alınmıştır. Ölçü ve tartı aletleri için alınan beyannameler Ölçüler Kanunu hükümleri gereğince gelen evrak kayıt defterine işlenmiş olup, İl merkezinde 262 adet, bağlı belediye ve beldelerde 269 olmak üzere toplam 531 adet müracaat beyannamesi kabul edilmiştir.

Çorum ve bağlı ilçelerde 2024 yılında 301 adet Ölçü ve Tartı Aletinin ani muayenesi yapılmıştır. İl merkezinde 2024 Nisan ayında damga ve muayene işlemlerine gezi kontrol programı gereği 01.06.2024 tarihinde Laçın Belediyesinden başlanmış olup Oğuzlar, Dodurga, Osmancık, İskilip, Alaca ve Mecitözü Belediyelerinde devam edilerek 01.09.2024 tarihinde Sungurlu Belediyesinde sona ermiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Alınan Beyanname	Adet	577	531	-8,66
Damga ve Muayenesi Gerçekleştirilen Ölçü Aleti Sayısı	Adet	921	645	-42,79
Reddedilen Ölçü ve Tartı Aleti Sayısı	Adet	5	20	300
Ceza Uygulanan Ölçü ve Tartı Aletleri	Adet	0	0	0
Tamire Sevk Edilen Ölçü Aleti	Adet	0	0	0
Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	220	301	26,91
Tahsil Edilen Damga Ücreti	TL	100.379,00	113.234,00	12,80

Diğer Faaliyetler

7201 Tebligat Kanununun 2. Maddesi gereğince Belediye birimlerinden gelen tebligatlar müdürlüğümüz tarafından ilgililere ulaştırılmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Belediye Birimlerinden Gelen Tebligatların Yapılması	Adet	180	1.110	516,66%

1.30.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- İmar Planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan kültürel tesisler v.b. yerlerin ilgili Müdürlüğünce hazırlanan 5 yıllık program dahilinde istimlak işlemlerini yürütmek.
- Belediye taşınmazlarının yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kiralama işlemlerini düzenlemek ve kira artış işlemlerinin takibini sağlamak.
- Çorum Belediyesi mülkiyetindeki taşınmaz envanterinin oluşturularak, fiili durumların ve imar planındaki durumlarının tespiti yapılmak.
- Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerle ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde ihdas, devir, temlik, intifa hakkı, irtifak hakkı ve benzeri gayrimenkul mükellefiyet ve hakların tesislerini kurmak, alım, satım, kiralama, kiraya verme, trampa veya tahsis işlemlerine ilişkin Başkanlık Makamının olurları doğrultusunda gerekli işlemleri yapmak sözleşme, kontrat, protokoller hazırlamak ve işlemleri sonuçlandırılmak.
- Kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları; satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde etmek ve satmak.
- Yasalar çerçevesinde taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için gerekli ve yeterli sayıda Kıymet Takdir ve Uzlaşma Komisyonlarının teşkilini Başkanlık Onayı ile sağlamak.
- 3194 Sayılı Yasanın 11.madde kapsamında bulunan imar planlarında; Meydan, yol, park, yeşil saha, otopark, toplu taşıma istasyonu ve terminal gibi umumi hizmetlere ayrılmış yerlere rastlayan Maliye Hazinesine ait yerlerin Belediyeye devrini sağlamak
- İmar planı uygulaması sonucu meydana gelen yol fazlalarının ilgili parsel malikleri adına ihdas ederek satış işlemlerini yapmak.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddeleri gereği oluşan ve tevhit şartı olan gayrimenkullerin satışını yapmak.
- Belediye tarafından yapılan, yaptırılan konut, toplu konutları, satmak, kiraya vermek, gerektiğinde bunun için diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve onlarla ortak projeler gerçekleştirmek
- Kamulaştırma işlemleri tamamlanıp bedeli ödenen ve yıkılması gereken binaların, yıkılması maksadıyla, ilgili belediye birimlerine yıkılacak binaya ait gerekli bilgileri iletmek
- Belediyeye ait olup depreme dayanıklı olmayan veya ekonomik ömrünü doldurmuş binaların yıkımı kararını Belediye Meclisinden istihsal etmek, kararı Fen İşleri Müdürlüğüne göndermek, yıkım kararı verilen binanın aboneliklerini iptal ettirmek, boşaltmak ve yıkıma hazır hale getirmek, kayıtlardan düşmek için gereken iş ve işlemleri yapmak.

b. Mali Bilgiler

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2024 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir;

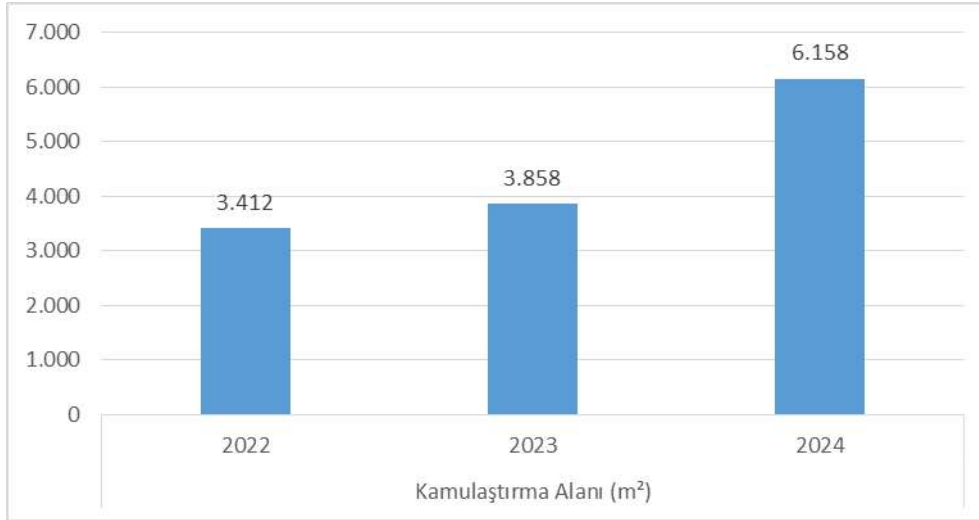
Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	5.399.000,00	9.696.000,00	9.690.720,33	179,49%	13,54%
SGK Devlet Primi Giderleri	642.000,00	985.000,00	982.811,96	153,09%	1,37%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	9.820.000,00	9.002.000,00	7.174.304,99	73,06%	10,03%
Faiz Giderleri	4.500.000,00	3.368.000,00	2.673.152,79	59,40%	3,74%
Sermaye Giderleri	79.639.000,00	79.639.000,00	51.042.806,79	64,09%	71,32%
Toplam	100.000.000,00	102.690.000,00	71.563.796,86	71,56%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kamulaştırma İşlemleri

2024 yılı faaliyet dönemi içinde Belediyemiz imkanları ölçüsünde ve program dahilinde 51 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır. Kamulaştırmalar; yol, yeşil alan, belediye hizmet alanı, ağaçlandırılacak alan, çocuk bahçesi, park, kültürel tesisler, meydan alanları gibi amaçlarla yapılmıştır. Kamulaştırma yapılan alanlar ağırlıkla Sıklık (3.772 m²), Bayat (894 m²), Çoraklık (478,41 m²), Karakeçili (236,84 m²), Ulukavak, Çepni, Üçtutlar, Bahçelievler, İbrahim Çayırı Bölgesi olmak üzere tüm mahallelerde gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kamulaştırma İşlemi	Adet	64	51	-20,31
Kamulaştırma Alanı	m ²	3.858,25	6.158,40	59,62
Kamulaştırma Tutarı	TL	49.089.690,45	10.766.966,08	-78,06
Yıl İçinde Ödenen Kamulaştırma Tutarı	TL	26.653.386,00	14.282.973,49	-46,41
Kamulaştırmaz El Atma İşlemi	Adet	1	3	200
Kamulaştırmaz El Atma Alanı	m ²	70,67	1.468,04	1.977,31
Kamulaştırmaz El Atma Tutarı	TL	246.099,00	909.294,27	269,48
Kamulaştırma (Mahkeme Yolu)	m ²	1.643,87	191,74	-88,33
Kamulaştırma (Mahkeme Yolu)	Adet	9	2	-77,77
Kamulaştırma (Mahkeme Yolu)	TL	42.767.487,72	2.606.713,14	-93,90



Kira ve Ecrimisil İşlemleri

2024 yılı içinde belediyeye ait işyeri, ofis ve büfe olmak üzere toplam 50 adet taşınmaz belediye tarafından 2886 Sayılı Kanun kapsamında kiraya verilmiştir. 2024 yılı içerisinde yapılan kira sözleşmelerinin tahakkuk tutarı 6.615.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

2023 yılından itibaren 91 adet taşınmazın kira sözleşmesi devam etmekte olup; 9.436.143,30 TL kira geliri tahakkuk edilmiştir. 2024 yılı dahil toplam 16.855.734,87 TL kira tahakkuku gerçekleşmiştir.

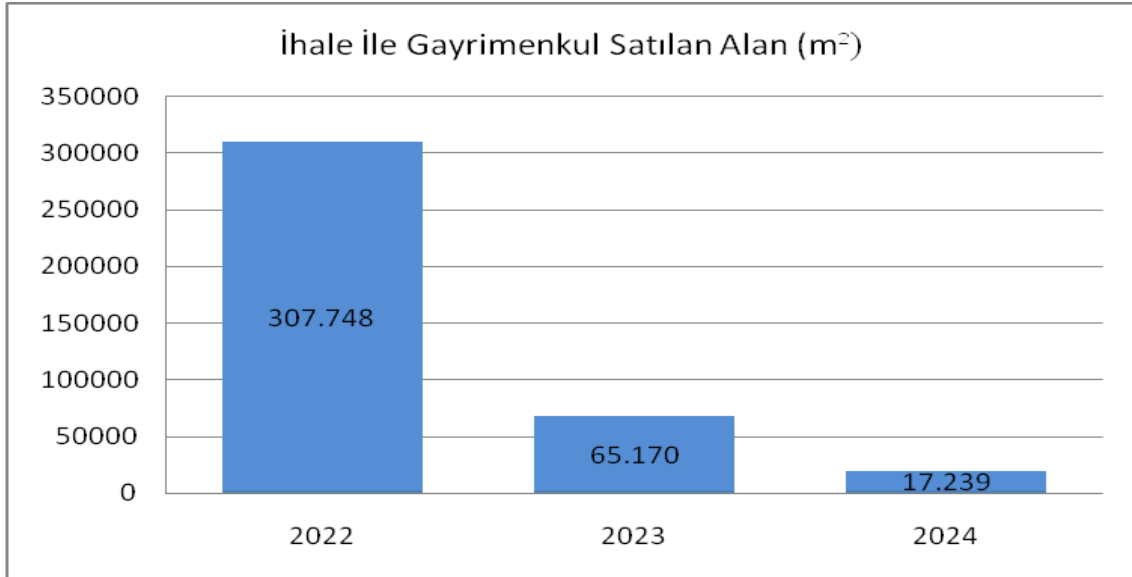
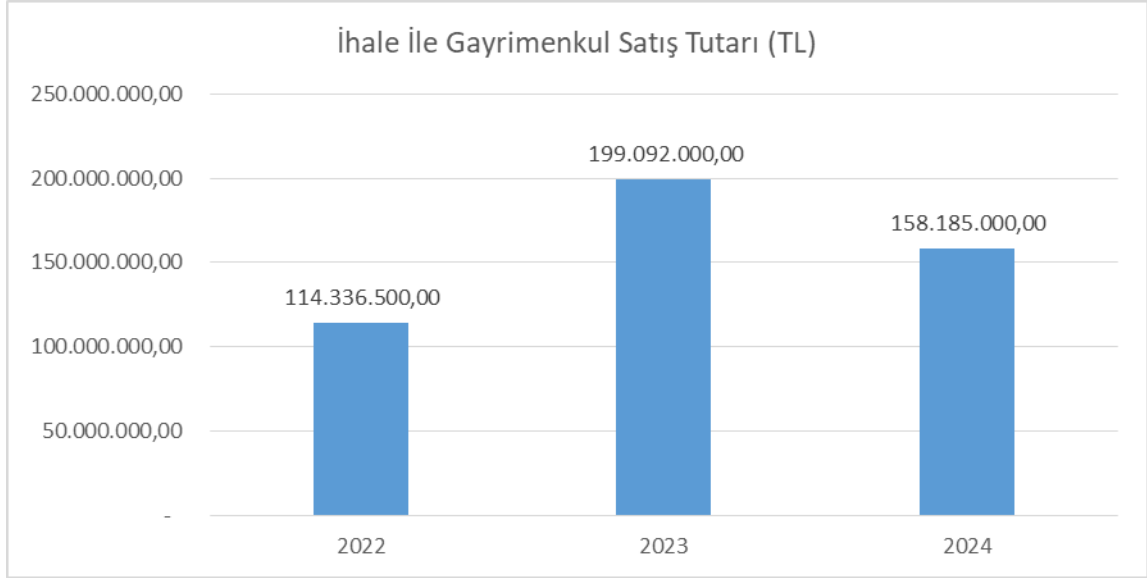
Ayrıca; Belediye taşınmazlarının ve kamuya ayrılan alanların işgallerinden dolayı 113 adet ecrimisil işlemi uygulanmış olup bu ecrimisil işlemleri sonucu oluşan tahakkuk tutarı 493.468,13 TL olarak gerçekleşmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Belediye tarafından kiralanılan işyeri, arsa, arazi vs. sayısı	Adet	23	23	-
Kiralanılan işyeri, arsa, arazi vs. kira tutarı	TL	1.117.456,46	1.932.504,47	72,93
Belediye tarafından kiraya verilen toplam işyeri vs. sayısı	Adet	224	200	-10,71
2024 yılında Belediye tarafından yeni kiraya verilen işyeri vs. sayısı	Adet	41	50	21,95
Belediye tarafından kiraya verilen işyeri vs. kira tutarı	TL	2.821.143,30	6.615.000,00	134,47
Ecrimisil sayısı	Adet	104	113	8,65
Ecrimisil tutarı	TL	328.812,00	493.468,13	50,07

Gayrimenkul Alımı ve Satış İşlemleri

Mülkiyeti Belediyemize ait olan arsa-hisse satışı ve devri yapılan taşınmazlardan Belediye bütçesine toplam 239.714.261,75 TL gelir tahakkuk edilmiştir. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre 19 adet Ayarık, Gülabibey, Ulukavak, Çöplü, Üçutlar ve Kuruçay mahallesinde bulunan Villa / konut - Ticaret arsalarının satışı, 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. Maddesine göre ise Ayarık, Yavruturna, Bahçelievler, Çepni, Çoraklık, Çöplü, Kuruçay, Tepecik, Gülabibey, İbrahimçayırı, Karakeçili ve Ulukavak Mahallelerinde bulunan 52 adet hisseli arsanın satışı yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İhale İle Gayrimenkul Satış İşlemi	Adet	76	19	-74,99
İhale İle Gayrimenkul Satılan Alan	m ²	65.170	17.239	-73,54
İhale İle Gayrimenkul Satış Tutarı	TL	199.092.000,00	158.185.000,00	-20,54
Satın Alma İşlem Sayısı	Adet	2	-	-
Satın Alınan Alan	m ²	139,53	-	-
Satın Alma Tutarı	TL	466.000	-	-
Yol Fazlası, Hisse ve Şuyulu Arsa Satış İşlemi	Adet	48	52	8,33
Yol Fazlası, Hisse ve Şuyulu Arsa Satış Alanı	m ²	5.113,19	12.762,33	149,59
Yol Fazlası, Hisse ve Şuyulu Arsa Satış Tutarı	TL	19.240.396,81	81.529.261,75	323,74



Gayrimenkul Diğer İşlemler

Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılı içerisinde 6306 Sayılı Kanun uygulama yönetmeliği 4'üncü maddesine göre yerleşim yerlerinin ihtiyacı olan sosyal, teknik, kültürel yapı ve çevre düzenlemeleri yapılması hükmüne göre 27 adet taşınmazda toplam 10.273,27 m² alan Maliye Hazinesine trampa yapılmıştır.

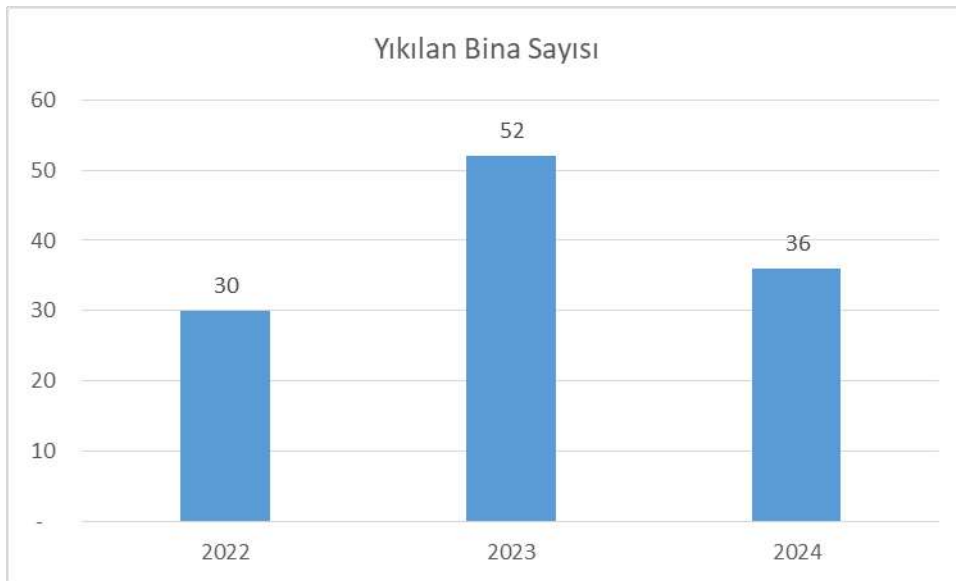
2024 yılı içerisinde Gülabibey, Ayarık, Kunduzhan, Çöplü, Çepni mahallelerinde ihdas (yeni parselleme) – ifraz (plana göre ayırma, yola terk) uygulamaları yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yapılan Trampa Sayısı	Adet	10	27	170
Yapılan Trampa Alanı	m ²	3.600,29	10.273,27	185,35
Alınan Tahsis Sayısı	Adet	1	-	-
Alınan Tahsis Alanı	m ²	5.680,75	-	-
Verilen Tahsis Sayısı	Adet	5	3	-40
Verilen Tahsis Alanı	m ²	50.219	1.930,5	-96,15
İrtifak Hakkı Alanı	m ²	0	-	-
İrtifak Hakkı Tutarı	TL	0	-	-
Yapılan Devir Sayısı	Adet	0	-	-
Yapılan Devir Alanı	m ²	0	-	-
Yapılan Devir Tutarı	TL	0	-	-
Yapılan Arsa Tescil Alanı (ihdas-ifraz)	m ²	184.426,09	14.887,46	-91,92
Yapılan Arsa Tescil Sayısı	Adet	57	24	-57,89

Yıkım ve Enkaz İşlemleri

Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılı içerisinde kamulaştırma uygulaması gerçekleşmiş Gülabibey, Çepni, Kunduzhan ve diğer bölgelerde 3.310 m² enkaz kaldırma işlemi yapılmış, 5.450.961,24 TL enkaz bedeli ödemesi yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yıkılan Bina	Adet	52	36	-30,76
Bina Enkaz Alanı	m ²	5.723	3.310	-42,16
Bina Enkaz Bedeli	TL	8.427.098,00	5.450.961,24	-35,31





1.31.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İçişleri Bakanlığınca kurulan www.muhtar.gov.tr adresinde yer alan Muhtar Bilgi Sisteminde istenilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediyemize elektronik ortamda gelen muhtar taleplerini sisteme kaydetmek,
- Diğer yollarla Belediyemize ulaşan muhtar taleplerini sisteme kaydetmek,
- Elektronik ortamda ve şahsi olarak yapılan müracaatları 15 gün içerisinde cevaplamak,
- Sistem üzerinden üç aylık dönemler sonunda rapor hazırlamak,
- Hazırlanan raporlarda toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ile yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesine yer vermek,
- Hazırlanan raporları ilgili başkan yardımcısının bilgisi dâhilinde sisteme işlemek,
- İletilen taleplerin sonucunu ilgili muhtarın mail adresine elektronik posta ile bildirmek,
- Muhtarlarla ilgili iş ve işlemlerde ilgili müdürlüklerle koordinasyonu sağlayarak muhtarların taleplerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- Yılın belli zamanlarında muhtarlarla istişare toplantıları düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
- Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

b. Mali Bilgiler

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 2024 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir:

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	1.355.000,00	1.396.000,00	1.373.241,07	% 101,35	78,94%
SGK Devlet Primi Giderleri	150.000,00	150.000,00	137.794,92	% 91,86	7,92%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	689.000,00	689.000,00	228.580,01	% 33,18	13,14%
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	% 0,00	0,00%
Cari Transferler	700.000,00	659.000,00	0,00	% 0,00	0,00%
Toplam	2.895.000,00	2.895.000,00	1.739.616,00	% 60,09	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Muhtarlık Koordinasyon Faaliyetleri

“Başkanım Mahallemizde Söz Bizde” sloganıyla düzenlenen mahalle buluşmaları Belediye Başkanı ve yöneticilerin katılımı ile Gülabibey, Ulukavak, Bahçelievler, Buharaevler ve Çepni Mahallelerinde gerçekleştirilmiştir. Mahalle Buluşmaları programları ile vatandaşların sorun ve taleplerinin yerinde dinlenilmesi, görülmesi ve en kısa sürede çözüm üretilmesi hedeflenmektedir.

2024 yılında Belediye Başkanlığının planlamış olduğu ve 15 mahalle muhtarının katılımıyla 5 adet Muhtar Koordinasyon istişare toplantısı yapılmıştır.

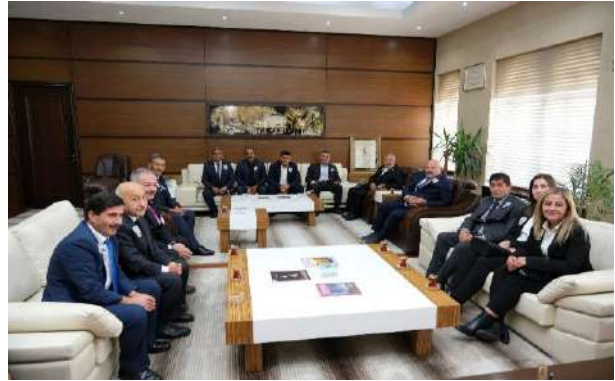
2024 yılında Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından planlı muhtarlık ziyaretleri yapılmış olup, ayrıca yıl içerisinde 15 muhtarlık ile gerçekleştirilen istişare görüşmelerinde öneri, görüş, şikâyet ve taleplerin ilgili müdürlüklere yönlendirilmesi yapılmıştır. Bu toplantı ve ziyaretler kapsamında kısa ve orta vadede çözümlenmesi planlanan talepler neticelendirilerek sonuçlandırılmış, yatırım programı konusu olan talepler ise ilgili müdürlükler tarafından takip edilmesi sağlanmaktadır.

Gülabibey Mahalle Buluşması**Ulukavak Mahalle Buluşması****Bahçelievler Mahalle Buluşması****Buharaevler Mahalle Buluşması**

Çepni Mahalle Buluşması



Ayrıca muhtarlarımıza 19 Ekim "Muhtarlar Günü" kutlamaları çerçevesinde toplantı düzenlenmiştir



Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Mahalle Buluşmaları Sayısı	Adet	3	5	66,7
Mahalle Buluşmaları Katılım Sayısı	Kişi	470	780	65,9
Muhtar Koordinasyon Toplantı Sayısı	Adet	5	5	66,7
Muhtarlıklara Yapılan Ziyaret Sayısı	Adet	180	240	33,3

Muhtarlık Destek Faaliyetleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun Mahalle ve Yönetimi Başlıklı 9. Maddesinin 3. Fıkrasında belirtilen hükümlere göre ilimiz şehir merkezinde bulunan 15 mahalle muhtarlığının hizmet verdiği muhtarlık binalarında kullanılan doğalgaz, su, elektrik, telefon, internet aboneliği ile ilgili fatura giderleri Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca Mahalle Muhtarlarından gelen talepler üzerine mahalle muhtarlık hizmet binalarının her türlü bakım, onarım, tefrişat vb. giderleri Çorum Belediyesi tarafından karşılanmaktadır.

2024 Yılı içerisinde muhtarlıklardan gelen talepler doğrultusunda bütün muhtarlık binalarının gönder bayrakları yenilenmiştir. Muhtarlık binalarına ait aydınlatma, güvenlik ve bilgi sistemlerindeki eksiklikler periyodik aralıklarla kontrol edilerek giderilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bakım Onarımı ve Tadilat Yapılan Muhtarlık Binası Sayısı	Adet	15	15	0
Muhtarlık Binaları İçin Gelen Talep Sayısı	Adet	37	60	62,1
Muhtarlık Binaları İçin Olumlu Karşılanan Talep Sayısı	Adet	37	60	62,2

Halkla İlişkiler Faaliyetleri

İlimizde bulunan merkez mahalle muhtarlıklarının Belediye faaliyetleri ile ilgili talep ve şikâyetleri değerlendirilerek ilgili müdürlükle koordinasyonun sağlanması Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

2024 yılı içerisinde Halkla İlişkiler Birimi (Gönül Kapısı) üzerinden ya da direkt Müdürlüğümüze iletilen istek ve şikâyetler konularına göre ilgili müdürlükler ile paylaşılmış ve sonuçları hakkında ilgili muhtarlıklara bilgi verilmiştir. Muhtarlıkların doğrudan Müdürlüğümüze veya Halkla İlişkiler birimi üzerinden belediyeye bildirdiği istek, şikâyet ve talepler değerlendirildiğinde daha çok Destek Hizmetleri, Ulaşım Hizmetleri, Zabıta ve Temizlik İşleri Müdürlüğü faaliyet alanına giren konulardan oluştuğu görülmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
CİMER Üzerinden Gelen Talep ve Şikâyet Sayısı	Adet	0	0	0
Halkla İlişkiler Birimine (Gönül Kapısı) Yapılan Talep ve Şikâyet Sayısı	Adet	54	148	174,07
Muhtarlık Bilgi Sistemi (MBS) Üzerinden Gelen Talep ve Şikâyet Sayısı	Adet	2	7	250

1.32.İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediyesi hizmet sınırları içerisinde hammadde ve doğal kaynakların etkin yönetimi ile sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunması ile ilgili faaliyetleri yürütmek,
- İklim değişikliği ile mücadele kapsamında, yerel ölçekte iklim değişikliği eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması için gerekli çalışmaları yapmak/yaptırmak, katkı sunmak,
- Çorum Belediyesi hizmet sınırları içerisinde Sıfır Atık kapsamında değerlendirilebilen ve bertaraf edilebilen atıkların kaynağında ayrı toplanmasını, toplattırılmasını ve bertaraf edilmesini ilgili mevzuat hükümlerince sağlamak,
- Çevre kirliliğinin önlenmesi, çevre sağlığının korunması ve atıkların toplanması ile ilgili faaliyetlere ilişkin yeni yöntem ve teknolojilerin geliştirilmesi ve belediyemize kazandırılması için araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürütmek,
- Çevre kirliliğinin azaltılmasına yönelik kamuoyunun bilinçlendirilmesi, eğitimler verilmesi, bilgilendirme çalışmaları ve kamuoyu araştırmaları yapmak,
- Çorum Belediyesi'nin sorumlu olduğu sınırlar dâhilinde, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda çevrenin korunmasına ve iyileştirilmesine yönelik etüt, plan ve proje yapmak/yaptırmak, bu amaçla ilgili kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve özel şirketlerle işbirliği sosyal sorumluluk projeleri yapmak/yaptırmak
- Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması, geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- İl Mahalli Çevre Kuruluna Tıbbi Atık bertaraf ücretlerinin belirlenmesi için teklifte bulunmak ve Belediye gelir tarifesinde faaliyetin anlamına ilişkin ücretleri belirlemek,
- Atıkların toplanması, geri dönüşümü ve bertarafı faaliyetlerine ilişkin ihale ve finansal işlemleri yürütmek
- Tıbbi atıkların toplanması, taşınması, sterilizasyon işlemine tabi tutulması ve bertarafı ile ilgili detayları içeren Tıbbi Atık Yönetim Planı'nı hazırlamak, uygulamak ve halkın bilgilendirilmesini sağlamak,
- Entegre Çevre Bilgi Sisteminde müdürlük faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,

b. Mali Bilgiler

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü 2024 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	0,00	1.642.000,00	1.636.127,67	99,6%	25,6%
SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	123.000,00	122.370,60	99,5%	1,9%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	4.695.000,00	4.642.043,55	98,9%	72,5%
Toplam	0,00	6.460.000,00	6.400.541,82	99,1%	100,0%

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü 06.05.2024 tarih ve 2024/49 sayılı Meclis Kararındaki Müdürlüğün Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği ile faaliyetlerine başlamış olup müdürlük bütçesi aktarma yöntemiyle yıl içerisinde oluşturulmuştur.

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri**Geri Dönüşüm ve Çevre Koruma Amaçlı Faaliyetler**

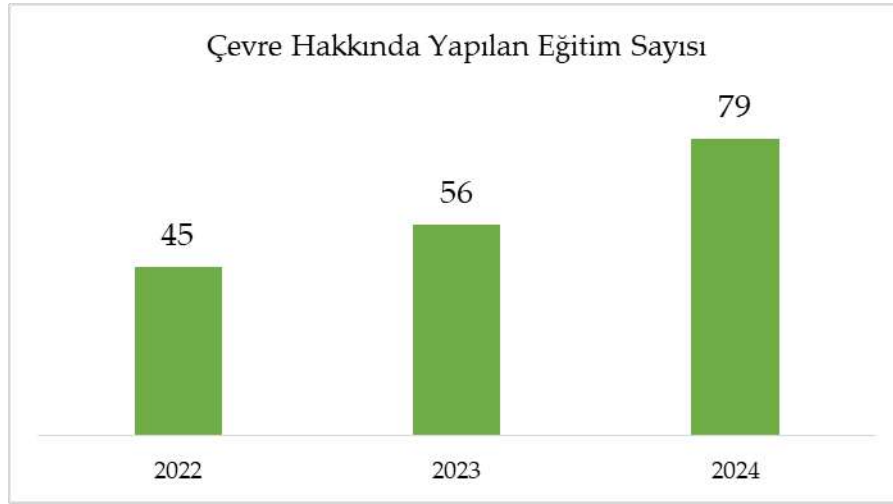
Temiz bir çevre ve yaşanabilir bir dünya için erken yaşta çevre bilinci aşılamaı hedefleyen Çorum Belediyesi, eğitim çalışmalarını yıl boyunca sürdürmüştür. 2024 yılında 79 adet İklim değişikliği ve sıfır atık eğitiminde toplam 4.411 kişiye bilinçlendirme çalışması yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Çevre Hakkında Bilinçlendirme Yapılan Kişi Sayısı	Kişi	7.122	4.411	-38,1
Çevre Hakkında Yapılan Eğitim Sayısı	Adet	56	79	41,1
Toplanan Ambalaj Atığı	Ton	58,76	152,83	160,1
Toplanan Atık Pil	Kg	2.191,50	2.546,19	16,2
Toplanan Bitkisel Atık Yağ	Litre	127.590,70	2.855,43	-97,8
Toplanan Elektronik Atık	Kg	4.197,10	479,86	-88,6
Toplanan Tıbbi Atık	Kg	619.973	648.725	4,6
Yapılan Tıbbi Atık Sözleşmesi	Adet	49	37	-24,5
Toplanan Tekstil Atıkları	Kg	239.558,50	286.212,00	19,5
Toplanan Atık İlaç	Kg	270,20	747,38	176,6
Toplanan Hafriyat ve İnşaat Yıkıntı Atıkları	Ton	4.211	2.401	-42,9
Toplanan Patolojik Atık	Kg	2.760	2.620	-5,1

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından okul çağındaki çocuklara sıfır atık bilincini kazandırmak için okullarda “Çevre Saati Programları” düzenlenmiş ve sıfır atık eğitimleri verilmiştir. Her yıl anaokulu, ilkokul, lise, üniversite gibi tüm eğitim düzeylerde öğrenim gören öğrenciler ile Gençlik Merkezleri, Kadın Kültür ve Sanat Merkezlerinde eğitim alan binlerce öğrenci bu eğitimlere katılarak doğanın korunmasına katkı sağlamaktadır.



Temiz bir çevre ve temiz bir dünya için yarının gençlerini bugünden hazırlamak adına 2024 yılında Çorum İl Müftülüğü'ne bağlı 18 adet 4-6 yaş Kur'an Kursunda öğrenci ve öğretmenlerine yönelik İklim Değişikliği ve Sıfır Atık eğitim seminerleri düzenlenmiştir. Eğitim programlarında katılımcılara; “Atık Nedir ?, Atık Türleri, Atık Azaltımı, Sıfır Atık, Atık Pil, Bitkisel Atık Yağ, Geri Dönüşüm Nedir?, Geri Dönüşümün Faydaları, Su Tasarrufunun Önemi ve İklim Değişikliği” konuları anlatılmış, şehir merkezinde geri kazanılabilir atıkların atılabileceği toplama kutuları ve atıkların atılabileceği noktalar hakkında bilgiler verilmiştir. 2024 yılında farklı gruplara farklı ortamlarda 79 adet eğitim verilmiştir.



5 Haziran Dünya Çevre Günü ve Türkiye Çevre Haftası, Çorum Belediyesi tarafından çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır. Atık malzemelerden atölye çalışmaları ve akıl oyunları etkinlikleri yapılmıştır. Ayrıca; 3 Aralık Dünya Engelliler gününde “Sıfır Atık için Engel Yok” etkinliği düzenlenmiş, engelli bireyler tarafından 3D Kalem ile atık malzemelerden üretilen filamentler kullanılarak çeşitli ürünler yapılmıştır.



2024 Yılında İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından Kağıt-Plastik-Cam ve Metal atıkların kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve değerlendirilmesi hakkının kiraya verilmesi işi ihale yapılmış olup, ihaleyi alan firma tarafından yıl içerisinde belirtilen noktalardan 152,83 ton ambalaj atığı toplanmıştır. Ayrıca ekonomik değeri olan atıklar tekrar ekonomiye kazandırılmış ve çevre kirliliğinin önüne geçilmiştir.



Geri dönüşümün çevreye, geleceğe ve ekonomimize katkısı noktasında insanlarımızı bilinçlendirmek aynı zamanda 'Sıfır atık' hedefine ulaşabilmek amacıyla **Çorum Belediyesi 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi** önemli çalışmalar gerçekleştirdiğimiz eğitim merkezi haline getirilmiştir. 2024 yılında 2.003 vatandaş ve öğrenci 1. Sınıf Eğitim Merkezini ziyaret etmiştir.

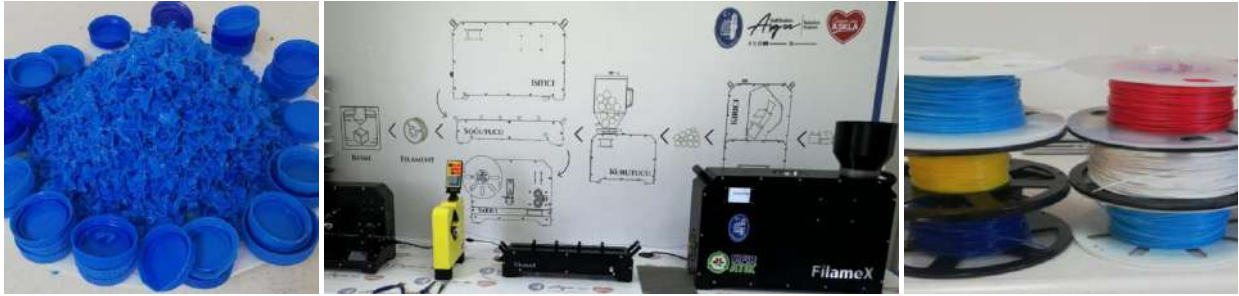
Çevre kirliliğini önlemek ve geri dönüşümü mümkün atıkları ekonomiye yeniden kazandırmak adına 1.Sınıf Atık Getirme Merkezimizde evlerden kaynaklı 13 farklı atık toplanmaktadır. Aynı ayrı toplanan kağıt ve kartonlar, plastik, metaller, camlar, ahşaplar, tekstil, elektronik ekipmanlar, kurşunlu piller, floresan ve civa içeren atıklar, akümülatörler, atık ilaçlar, bitkisel atık yağlar ve ömrünü tamamlamış lastikler toplanarak lisanslı firmalara ulaştırılmaktadır. Böylece organik atıklar dışındaki evsel atıklar doğaya atılmadan geri dönüşüme ve ülke ekonomisine kazandırılmış olmaktadır.



Çorum Belediyesi tarafından geri kazanılabilir atıkların yönetimi ve sıfır atık projesi kapsamında, 2024 yılında Türkiye’de ilk belediye olarak “**Filament Üretim Merkezi**” hizmete açılmıştır. Atık plastikler geri dönüşüm tesisinde çağımızın hızla yükselen ihtiyaçlarından 3D yazıcılar için filament olarak üretilerek ekonomiye kazandırılmaktadır.



Çorum Belediyesi'nin çevreye verdiği önem kapsamında; filament üretim merkezi kurularak atık plastikleri ayırma, temizleme, kırma ve ısıl işleme tabii tutarak üç boyutlu yazıcıların katı nesneler üretmesinde kullanılan filament çeşitleri arasında en çok tercih edilen, çevreye zarar vermeme özelliğe sahip olan ve biyolojik olarak doğada parçalanabilen PLA filamenti üretilmektedir.



PLA filament üretiminde ham madde olarak atık pet şişe ve atık plastik kapakları kullanılmaktadır. Üretilen PLA filamenti 3D Atölyemizde bulunan üç boyutlu yazıcılar vasıtasıyla şehir bibloları, çocuk oyuncakları, yedek parçalar gibi malzemeler yapılarak atık plastiğe tekrar hayat verilmektedir.



Sıfır Atık projesi kapsamında daha fazla geri kazanılabilir atığın, geri dönüşüme ve ekonomiye kazandırılması amacıyla 2024 yılında Mobil atık getirme merkezleri ve geri kazanılabilir atık

kumbaralarına uzak toplama noktaları için çevre dostu “Elektrikli Mobil Sıfır Atık Aracı” hizmete sunulmuştur. Özel olarak tasarlanan çevre dostu elektrikli mobil sıfır atık aracı ile 8 farklı atık türü (kağıt, plastik, cam, metal, atık pil, atık ilaç, elektronik atık ve bitkisel atık yağ) toplanabilmektedir. Ayrıca araç egzoz salınımı yapmadığı için iklim değişikliği ile mücadelemize de katkı sağlamaktadır.

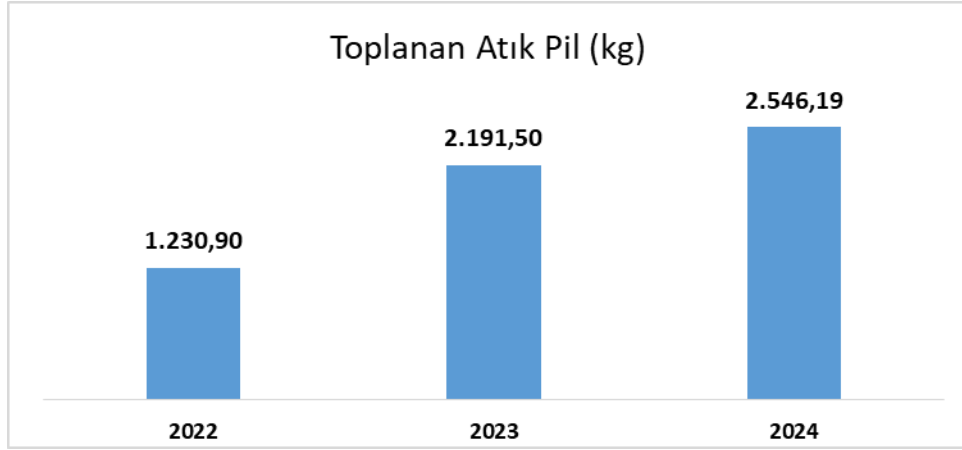


2024 yılında belediye tesisleri, mobil atık getirme merkezleri ve 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi aracılığıyla 2.855,43 kg bitkisel atık yağ çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde toplanmıştır. Geçtiğimiz yıla oranla atık yağ miktarındaki azalmanın nedeni şehir genelinde firmaların topladığı atık yağ miktarının yerine belediye olarak kendi topladığımız yağ miktarının baz alınmasıdır. Ayrıca 2024 gelir tarifesine eklenerek bitkisel atık yağlar, motor, şanzıman ve hidrolik yağların satışı yapılarak belediyeye gelir getirmesi sağlanmış, ülke ekonomisine tekrar kazandırılmış ve çevreye zararı önlenmiştir.

Çoğunlukla mutfaklarda kanalizasyona atılan bitkisel atık yağların çevreye zararını azaltmak, çevre bilincini yaygınlaştırmak ve kadınların toplum sağlığını korumadaki rolüne dikkat çekmek amacıyla “Kadınlar Geleceği Düşünüyor, Bitkisel Atık Yağlar Dönüşüyor” sloganıyla Çorum merkezde ikamet eden kadınlar arası “Bitkisel Atık Yağ Toplama Yarışması” düzenlenmiştir. Yarışma kapsamında Kadın Kültür ve Sanat Merkezlerinde iklim değişikliği ve sıfır atık konusunda seminerler düzenlenerek daha fazla kişinin bilgi sahibi olması ve çevre konusunda duyarlılığını ölçmek için online anket çalışması yapılmıştır. Yarışma kapsamında 405,62 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır. 5 Haziran Dünya Çevre günü ve Türkiye Çevre Haftası etkinliklerinde ödüller sahiplerine teslim edilmiştir.



Kullanım ömrünü tamamlayan pillerin insan sağlığına zarar vermemesi ve ekonomiye tekrar kazandırılması amacıyla işyerleri, evler ve okullarımızda atık pillerin ayrı toplanması hizmeti gerçekleştirilmektedir. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından çocuklarımızı bilinçlendirmek için okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası düzenlenmektedir. Bu kapsamda kent genelinde toplan atık pillerin geri dönüşüm ve bertarafı için yetkilendirilmiş kurumlara gönderimi sağlanmaktadır. 2024 yılında 2.546,19 kg atık pil toplanarak çevreye zarar vermesi önlenmiştir.



Elektrikli ve elektronik eşyaların çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde toplanmasını ve geri dönüşüme katkısını sağlamak amacıyla 2024 yılında 479,86 kg elektrikli ve elektronik atık, mobil atık getirme merkezlerimize ve 1. Sınıf Atık Getirme Merkezimize getirilmiştir.

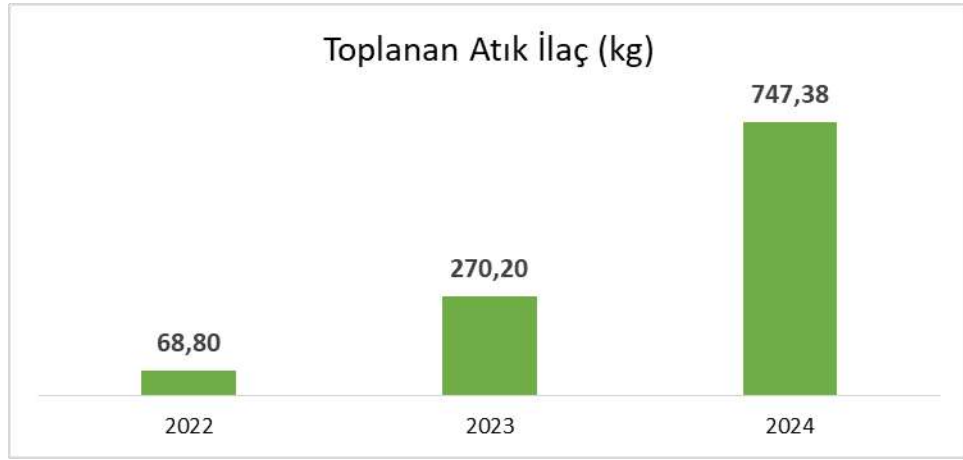


2022 Yılı Nisan ayından itibaren tekstil atıkları şehrimizdeki 15 mahallede bulunan 150 noktada Atık Tekstil kumbaraları vasıtasıyla toplanmaktadır. 2024 yılında 286.212 kg atık tekstil toplanmıştır.



'Sıfır Atık Projesi' kapsamında 2024 yılında evlerden kaynaklanan son kullanıma tarihi geçmiş ve kullanılmayan 747,38 kg atık ilacı vatandaşlarımız çevre duyarlılığı göstererek toplama noktası olan mobil atık getirme merkezleri ve 1. Sınıf Atık Getirme Merkezimize getirmiştir. Atık ilaçların tekrar kullanılması veya geri dönüşümü mümkün olmadığı için bu atıklar lisanslı bertaraf tesislerine gönderilerek enerji üretilmesi sağlanmıştır.

ATIK İLAÇLAR Çöp Değildir



Şehrimizdeki sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkları toplanıp, sterilizasyon işlemi ile çevreye ve insan sağlığına zararsız hale getirilmektedir. Çorum genelindeki sağlık kuruluşlarından 2024 yılında 648.725 kg/yıl tıbbi atık toplanarak bertarafı yapılmıştır. Çevre dostu yeni sterilizasyon cihazımız ile su kullanımı ve emisyon gibi önemli konularda azalım meydana getirilmiştir. 2024 yılında 648.725 Kg Tıbbi atık toplanmış ve 15.218.220,60 TL tahakkuk edilmiştir aynı zamanda 2.620 Kg Patolojik atık toplanmış ve 194.740,00 TL gelir tahakkuk edilmiştir.



Ayrıca; ev ve iş yerlerinden kaynaklanan inşaat ve yıkıntı atıkları oluşması durumunda Çepni Mahallesi'nde bulunan **İnşaat Yıkıntı Atıkları Geçici Biriktirme Alanına** vatandaşlarımız atıklarını kendileri getirerek bu atıkların çevreye zarar vermesi önlenmektedir. 2024 yılında 2.401 ton inşaat yıkıntı atığı tesise kabul edilmiştir.

1.33.Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İlimiz sınırları içerisinde Kadın ve Aile Hizmetleri kapsamında araştırmalar yaparak tespit edilen ihtiyaç ve toplumsal talepler doğrultusunda kadın aile ve gençlik konularında; eğitim, öğretim ve sosyal ilişkilerin geliştirilmesi için faaliyetlerde(kurs, sempozyum, seminer, konser, sergi, yarışma, atölye çalışmaları, yurt içi ve yurt dışı eğitim programları vb.) bulunmak.
- Çorum halkının sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla; kültür merkezleri, gençlik merkezleri, eğitim merkezleri, kreşler, anaokulları gibi sosyal tesisler açmak ve bu tesislerde gereken hizmetleri vermek.
- Özel gün ve haftalarda kadın ve aile bireylerinin katılımını sağlayacak kutlama, şenlik ve festival gibi program ve etkinlikler yapmak; sergiler ve yarışmalar düzenlemek, teşvik amaçlı ödülleri vermek.
- Gençler, kadınlar ve kısıtlılığı olan tüm toplum kesimlerine yönelik; sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve sportif faaliyetler düzenlemek.
- İlköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik olarak Eğitime Destek Merkezleri açmak ve bu merkezlerde eğitimi desteklemek.
- Öncelikle kısıtlılığı olan toplum kesimi olmak üzere çorum halkına; hobi, yabancı dil, bilgisayar, kişisel gelişim, müzik, spor v.b. gibi alanlarda kurslar düzenlemek. Kurs sürecinde ve sonunda çeşitli sosyal etkinlikler, geziler ve şenlikler düzenlemek.
- Okulların yaz tatili döneminde, ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik olarak; eğitim, spor, müzik, kültür ve sanat alanlarında yaz kursları açmak.
- İşsizliği azaltmak, istihdama katkı sağlamak ve işgücü kalitesini artırmak amacıyla; öncelikle ihtiyaç olan ve kolay öğrenilebilen iş kollarında Meslek Edindirme Kursları açmak
- İlimiz halkına, kadınlarımıza, gençlerimize, engellilerimize, psikoloji vb. konularda gerek bireysel gerek grup halinde danışmanlık hizmetleri vermek.
- Üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, eğitim ve öğretim kurumları ile işbirliği yaparak; tüm vatandaşlara, gençliğe ve kadınlara yönelik sohbetler, seminerler, konferanslar, paneller ve sempozyumlar düzenlemek.
- Evlenme işlemlerini yapmak.

b. Mali Bilgiler

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 2024 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	0,00	9.450.000,00	8.748.600,77	92,58%	13,03%
SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	500.000,00	465.680,42	93,14%	0,69%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	60.331.000,00	57.833.896,78	95,86%	86,13%
Faiz Giderleri	0,00	1.000,00	0	0,00%	0,00%
Cari Transferler	0,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	0,15%
Toplam	0,00	70.382.000,00	67.148.177,97	95,41%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kadın ve Ailelere Yönelik Faaliyetler

Kadın Kültür ve Sanat Merkezleri Çorumlu kadınlara, kültür, sanat, eğitim ve kişisel gelişim alanında yeteneklerini keşfedip geliştirmelerini sağlayarak sosyal hayatın içinde daha etkin bir konuma gelmeleri amacıyla Çorum Belediyesi bünyesinde faaliyet göstermektedir. Kadın Kültür merkezlerinde kadınlara yönelik geleneksel el sanatları, yemek, resim, müzik, dikiş, spor, saç bakımı, yabancı dil vb. kurslar düzenlenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Açılan Mesleki Kurs Branş Sayısı	Adet	43	43	0,00
Mesleki Kurs Sınıf Sayısı	Adet	380	392	3,16
Mesleki Kurslara Başvuru Sayısı	Kişi	6.545	9.121	39,36
Mesleki Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	6.545	9.121	39,36
Açılan Beceri Kursu Branş Sayısı	Adet	25	25	0,00
Beceri Kursu Sınıf Sayısı	Adet	162	147	-9,26
Beceri Kurslarına Başvuru Sayısı	Kişi	2.905	1.650	-43,20
Beceri Kurslarına Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	2.905	1.650	-43,20
Açılan Sanatsal Kursu Branş Sayısı	Adet	4	4	0,00
Sanatsal Kursu Sınıf Sayısı	Adet	27	14	-48,15
Sanatsal Kurslara Başvuru Sayısı	Kişi	568	316	-44,37
Sanatsal Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	568	316	-44,37
Açılan Eğitim Destek Kursu Branş Sayısı	Adet	1	1	0,00
Eğitim Destek Kursu Sınıf Sayısı	Adet	17	11	-35,29
Eğitime Destek Kursu Başvuru Sayısı	Kişi	155	84	-45,81
Eğitime Destek Kursuna Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	155	84	-45,81
Sportif Kursu Branş Sayısı	Adet	3	3	0,00
Sportif Kurs Sınıf Sayısı	Adet	115	116	0,87
Sportif Kurslara Başvuru Kayıt Sayısı	Kişi	2.147	2.265	5,50
Sportif Kurslara Katılan Katılımcı Sayısı	Kişi	2.147	2.265	5,50
Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	51	88	72,55
Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	8.322	8.160	-1,95
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Sayısı	Adet	50	40	-20,00
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Katılım Sayısı	Kişi	4.531	2.064	-54,45

Kadın Kültür Merkezlerinde: Spor Kursu faaliyetleri kapsamında 3 adet (Zumba, Step-Aerobik, Salon Sporları); Hobi Beceri Kursu faaliyetleri kapsamında 25 adet (Ahşap Boyama, Ahşap Hediye Eşya, Ahşap Oymacılığı, Cam Boyama ve Ayna Süsleme, Çini, Dekoratif Ev Aksesuarları, Deri İşlemciliği, El Nakışı, El Örgüsü, Epoksi, Ahşap Boyama, Halı Dokuma Kursu, İğne Oyası, Jüt İp İle Çanta Yapımı, Kağıt Çanta Yapımı, Kaligrafi, Kokulu Taş, Makrome Örgü Yapımı, Örgü Oyuncak, Seramik, Perspektif, Sepet Örucülüğü, Takı Tasarımı, Tel Kıрма, Tezhip); Eğitim-Destek Kursu faaliyetleri kapsamında 1 adet (okuma yazma); Sanat Kursu faaliyetleri kapsamında 4 adet (Yağlı Boya,

Ney, Bağlama, Halk Oyunları); Mesleki ve Akademik Kurs faaliyetleri kapsamında 43 adet (0-6 Yaş Çocuk Gelişimi, 4-6 Yaş Çocuk Etkinlikleri Ve Eğitimi, Arapça, Arapça A2, Arapça B1, Aşçılık, Besi Sığırcılığı, Bilgisayar Bilgi Güvenliği, Bilgisayar Doküman Hazırlama, Bilgisayar İnternet Ve E-Posta Yönetimi, Bilgisayar İşletmenliği, Bilgisayar Office Programları Kullanımı, Bilgisayarlı Muhasebe, Çocuk Bakım Ve Etkinlikleri (3-6 Yaş), Diksiyon, Beslenme (diyet), Ebeveyn Destek Eğitimi, Ev Mefruşatı, Genel Muhasebe, İlk Yardım, İngilizce, İngilizce A1, İşaret Dili, Kadın Giyisileri, Kalıp Hazırlama ve Model Uygulama, Kasa Sorumlusu, Kırkama, Klavye Teknikleri, Kuran-ı Kerim, Makyaj Teknikleri, Ön Muhasebe, Pastacılık, Protez Tırnak, Saç Bakımı, Saç Boyama Teknikleri, Saça Geçici Ve Kalıcı Şekil Verme, Standart F Türk Klavye, Sürü Yönetimi Elemanı, Süt Sığır Yetiştiriciliği, Tefsir, Türkçe Dil Eğitimi, Yönetici Asistanlığı, Yöresel Türk Mutfağı) olmak üzere toplam 76 farklı kurs düzenlenmiştir.

Kadın Kültür ve Sanat Merkezlerinde 2024 yılında da eğitim ve öğretim faaliyetleri, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerle birlikte milli ve manevi değerlerimizin geleceğe taşınması, sosyal hayatın tanzimi gibi konularda olumlu etkisi olan pek çok farkındalık faaliyeti düzenlenmiştir. Fidan dikimi, Ailenin korunmasına yönelik programlar, yılsonu sergisi, tiyatro gösterileri ve yarışmalar düzenlenmiştir. Türk Mutfağı Haftası, Mevlana Haftası, Anneler Günü, Aşure Günü, Hıdırellez Bahar Şenliği program vb. önemli gün ve hafta etkinlikleri yapılmıştır. Ayrıca engelli ailelerine yapılan ziyaretler ve komşuluk bağlarının güçlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu yapılan faaliyetler ve çalışmalar neticesinde 7.671 kişiye ulaşılmıştır.



Kadın Kültür ve Sanat Merkezleri, şehrimizdeki Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı il müdürlüklerimiz başta olmak üzere ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşları ile ortak akıl ekseninde toplumsal fayda esasına dayalı bir şekilde görev ve sorumluklarını yerine getirmekte ve toplumsal gelişim için inisiyatif almaktadır.





Danışmanlık Hizmetleri

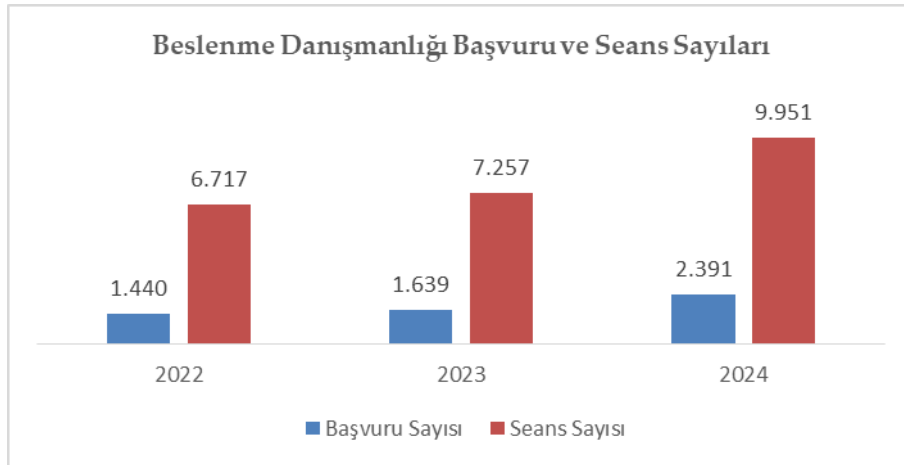
Danışmanlık Hizmetleri kapsamında; bireysel danışmanlıklar, sağlıklı beslenme, psikolojik destek, aile danışmanlığı, pedagojik destek vb. konularında uzman personeller ile hizmet verilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Beslenme Danışmanlığı Başvuru Sayısı	Kişi	1.639	2.391	45,88
Beslenme Danışmanlığından Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	4.684	6.156	31,43
Beslenme Danışmanlığı Seans Sayısı	Adet	7.257	9.951	37,12
Aile Danışmanlığı Başvuru Sayısı	Kişi	150	109	-27,33

Aile Danışmanlığından Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	279	291	4,30
Aile Danışmanlığı Seans Sayısı	Adet	581	588	1,20
Grup Terapi Sayısı	Adet	0	8	-
Grup Terapi Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	0	6	-
Pedagog Danışmanlığı Başvuru Sayısı	Kişi	381	219	-42,52
Pedagog Danışmanlığından Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	748	412	-44,92
Pedagog Danışmanlığı Seans Sayısı	Adet	1.602	909	-43,26
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Başvuru Sayısı	Kişi	213	74	-65,26
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Faydalanan Sayısı	Kişi	252	122	-51,59
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Seans Sayısı	Adet	513	251	-51,07

2024 yılında Aile Danışmanı tarafından "Aile İçi İletişimi Güçlendirme" konulu atölye çalışması 3 çift ile 8 haftada; Klinik Psikolog tarafından "Mindfulness Temelli Stres Azaltma Programı" adlı grup çalışması 6 kişi ile 8 haftada tamamlanmıştır.

Diyetisyenler tarafından 192 Kişiye " Ramazanda Beslenme " konulu seminer verilmiştir.



Engellilere Yönelik Faaliyetler

2024 Yılı içinde Engelli Eğitim Merkezi, dönem içinde sabah ve öğlen grubu olmak üzere 18 farklı branşta (Aşçılık, Bilgisayar, Seramik, Çini, Müzik, Spor, Nakış, Dikiş, Özel Eğitim, Perspektif, Dokuma, Resim, İşaret Dili ile Kur'an-ı Kerim Eğitimi vb.) 434 öğrenciye eğitim verilmiştir. Ayrıca Açık öğretimden eğitimine devam eden öğrencilerimize eğitim desteği verilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kurs Branş Sayısı	Adet	18	18	0,00
Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	373	434	16,35
Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	91	98	7,69
Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	8.965	8.510	-5,07
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Sayısı	Adet	11	11	0,00

Eğitsel ve Bilimsel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	205	265	29,27
Fizyoterapi Hizmeti Alan Engelli Birey Sayısı	Kişi	232	237	2,16
Fizyoterapi Hizmeti Seans Sayısı	Adet	940	1.134	20,64
Bireysel Danışmanlık Sayısı	Kişi	142	297	109,15
Bireysel Danışmanlık seans Sayısı	Adet	408	819	100,74

2024 yılı içerisinde Sosyal-Kültürel, Eğitsel ve Bilimsel toplam 109 etkinlik toplam 9.644 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Yapılan etkinlikler Engelli eğitim ve rehabilitasyon merkezlerine devam eden engelli bireyler ve ailelerinin katılımı ile gerçekleştirilmektedir.



2024 yılı içerisinde 237 engelli bireye, 1.134 seans fizyoterapi hizmeti verilmiştir. Merkezimizde kayıtlı öğrencilerin kendilerine ve ailelerine sosyal, ekonomik, eğitsel ve hukuki konularda rehberlik edilmiş ve danışmanlık yapılmıştır. Uzmanlarımız tarafından 297 engelli bireye, 819 seans bireysel danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Aylık düzenli olarak engelli öğrencilere ücretsiz Kuaför hizmeti verilmekte olup, Sinema-Bowling Günü, Aylık Doğum Günü kutlaması ve Çorum Belediyesi Sosyal Tesisinde açık hava etkinlikleri yapılmıştır.



2024 Yılında, Engelli Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi kursiyerleri ve velileri ile birlikte gerçekleştirilen bazı sosyal ve kültürel etkinlikler:

Engelli Eğitim Merkezinde öğrencilerinin 10-16 Mayıs Engelliler Haftası etkinlikleri kapsamında öğrencilerin yaptığı çalışmalar ile resim sergisi yapılmıştır.



Yılsonu etkinlikleri kapsamında filografi sanatı ile hazırlanan eserler Filografi sergisi ile Çorum Sanat Müzesi ve Galerisinde sergilenmiştir.



Çorum Müftülüğü Engelli İl Koordinatörlüğünün katkıları ile Kandil Programı ve 'Hoş Geldin Ramazan' konulu program düzenlenmiştir.



Yılsonu etkinlikleri kapsamında 'Engelsiz Şölen' programı ve Yılsonu Pikniği düzenlenmiştir.





Asker Kınası ve Temsili Askerlik Uygulaması yapılmıştır.



Ahşap Boyama Work Shop Etkinliği yapıldı ve etkinlikte hazırlanan kuş evleri yerine takıldı.



3 Aralık Dünya Engelliler Gününde kursiyer ve ailelerine yemek programı yapıldı.



Çorum Obası, Akşemsettin cami ve Kerebi Gazi türbe ziyaretleri yapılmıştır.



Çorum Belediyesi Kent Konseyi Engelli Meclisi, Engelli Eğitim Merkezleri'nde kurs gören öğrencilere bir hafta sonu etkinliği düzenlemiştir. Çorum Şehir Stadyumu'nda görme engellilerin protokol ile maç yapmasıyla başlayan program, akşam saatlerinde Şehitler Parkı'nda motosiklet kulübünün de katılımıyla açık hava film gösterimi yapılmasıyla tamamlanmıştır.



Çorum Belediyesi Engelli Eğitim Merkezi'nde eğitim gören engelliler 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nü, etkinlik alanında kurulan özel parkurlar, yüz boyama köşeleri, Nasrettin Hoca kostümü ve renkli şişme balonlarla kutlanmıştır.



Gençlik Merkezi Faaliyetleri

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan 8 farklı Gençlik Merkezinde (Akkent, Bahçeli evler, Buhara evler, İkbal, Melik Gazi, Mimar Sinan, Necip Fazıl Kısakürek ve Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın) çeşitli alanlarda kurs ve etkinlik düzenlenerek gençlerimizin eğitim ve gelişimine destek olunmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Eğitime Destek Kurs Branş Sayısı	Adet	13	13	0,00
Eğitime Destek Kursu Sınıf Sayısı	Adet	1.254	1.324	5,58
Eğitime Destek Kursu Başvuru Sayısı	Kişi	15.284	12.348	-19,21
Eğitime Destek Kursuna Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	11.467	11.818	3,06
Sanat ve Yetenek Kursu Branş Sayısı	Adet	11	12	9,09
Sanat ve Yetenek Kursu Sınıf Sayısı	Adet	519	442	-14,84
Sanat ve Yetenek Kursu Başvuru Sayısı	Kişi	6.952	2.846	-59,06
Sanat ve Yetenek Kurslarına Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	3.607	2.406	-33,30
Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	147	165	12,24
Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	5.958	8.228	38,10
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Sayısı	Adet	199	115	-42,21
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Katılım Sayısı	Kişi	4.132	2.460	-40,46

Eğitime Destek Kursları kapsamında; İlkokul, Ortaokul, Lise ve Mezun öğrencilere yönelik okullarında aldığı eğitimi destekleyici kurslara 13 Branşta (Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, İngilizce, Fizik, Kimya, Biyoloji, Tarih, Sosyal Bilgiler, Coğrafya, Kur'an-ı Kerim, Türk Edebiyatı, Etüt Eğitimi) açılan 1.320 sınıfa 11.818 öğrenci faydalanmıştır.

Sanat ve Yetenek Kursları kapsamında; 2024 Yılında İlk, Orta, Lise ve mezun öğrencilerine yönelik düzenlenen (Resim, El Sanatları, Enstrüman Kursları, Akıl ve Zekâ kursları vb.) kurslara, 2024 yılında toplam 12 branşta açılan 442 sınıfta 2.406 öğrenci faydalanmıştır.

Mezun öğrencilere üniversite hazırlığı yolculuğunda takviye çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca interaktif kütüphanelerimizde mezun öğrencilerimize ders çalışma imkânı sağlanmıştır.

Ayrıca şehrimizin en donanımlı robotik atölyesi ile geleceğe yön verecek, inovatif düşüncelerine katkıda bulunacak robotik kodlama vb. kursları düzenlenmektedir.

Yıl içerisinde öğrencilere şehrimizde ve şehir dışında görülmesi gereken Manevi ve kültürel değerler içeren mekânları ziyaret etmeleri için geziler düzenlenmiştir.

2024 yılında Buhara Kültür Merkezi ve NFK Gençlik merkezindeki çok amaçlı salonlar, gençlerin faaliyetlerini yapabilmeleri için okullara tahsis edilmiş ve 355 programa 71.000 kişi katılarak çok amaçlı salonlardan faydalanmıştır.

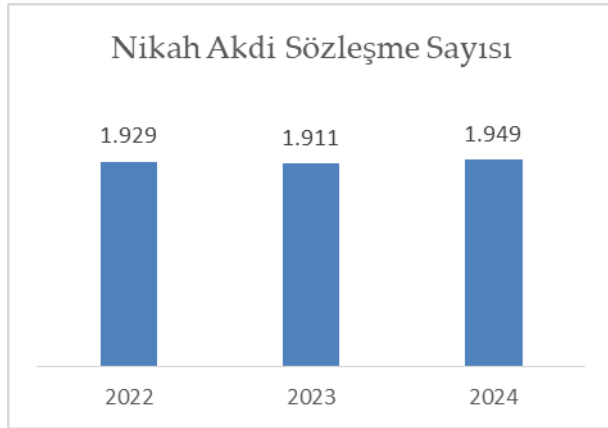


Evlendirme Faaliyetleri

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Evlendirme Memurluğu tarafında 2024 yılında 1.949 çiftin nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Nikâh Akdi Sözleşmesi Sayısı	Kişi	1.911	1.949	1,99
Nikâh Akdi Sayısı (Her İkisi de T.C. Vatandaşı)	Adet	1.802	1.828	1,44
Nikâh Akdi Sayısı (Birisi Yabancı)	Adet	99	107	8,08
Her İkisi de Yabancı Nikâh Akdi Sayısı	Adet	10	14	40,00
Belediye Nikâh Salonunda Yapılan Nikâh Akdi Sayısı	Adet	1.234	1.244	0,81
Belediye Nikâh Salonu Dışında Yapılan Nikâh Akdi Sayısı (Düğün Salonu vb.)	Adet	677	705	4,14

Evlendirme Memurluğu tarafından yıllar itibariyle yapılan nikâh akdi sözleşmesi grafikte belirtilmiştir:



2-Performans Sonuçları Tablosu

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1.1.1 Yeni park ve yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl arttırmak	PRK	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m²)	16,16	16,40	100	91,58
	PRK	Park sayısındaki değişim oranı (%)	2,82	2,41	85,46	
	PRK	Yeşil alana evinden 500 metre mesafede ulaşan vatandaş oranı (%)	96	-	-	
	PRK	Mevcut Parklardaki Vatandaş Memnuniyeti Oranı (%)	84	75	89,29	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
*Nüfus ve Vatandaşlık İdaresi Genel Müdürlüğü Mekansal Adres Kayıt Sistemi paylaşımını durdurduğu için gösterge ile ilgili veri üretilmemektedir. *2024 yılında hazırlanan 2025-2029 Stratejik plan çalışmaları kapsamında belediye hizmetlerine ilişkin soruları içeren paydaş analizi (STK, kamu kurumları vd.) anket sonuçlarından alınmıştır.						
Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1.2.1 Park ve yeşil alanların, bakım ve onarımlarını zamanında yaparak kullanılabilirliğini sürdürmek	PRK	Çocuk Oyun Grubu Bulunan Park Oranı (%)	89,4	88,24	98,7	72,71
	PRK	Spor Aleti Bulunan Park Oranı (%)	14	12,9	92,14	
	PRK	Otomatik Sulama Sistemi Bulunan Park Oranı (%)	65,5	68,23	100	
	PRK	Park ve Yeşil Alanlar İle İlgili Gelen Şikâyet Sayısındaki Değişim Oranı (%)	-15	79,19	0	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
*Müdürlüğe ait bazı faaliyetlerin yürütülmesi ihale usulü ile yüklenici tarafından yapılmaktadır. Bu hizmetlerden bazıları araç kiralama, teçhizat alımı ve hizmet alımıdır. İhale süreçlerinde müdürlüğe bağlı olmayan sebeplerden ve gerekli koşulların oluşmaması nedeniyle ihalelerin sonuçlandırılmamış ve bazı hizmetlerde gecikmeler yaşanmış, buna bağlı olarak şikâyet sayılarında artış olmuştur.						
Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1.3.1 Çorum'un temiz kent imajını sürdürmek	TMZ	Temizlik hizmetlerine ilişkin şikâyet sayısındaki değişim oranı (%)	-10	41,25	0	50,00
	İKM	Çevre hakkında bilgilendirilen kişi sayısındaki değişim oranı (%)	9	-38,1	0	
	TMZ	Cadde ve sokakların temizlenme sıklığı (gün)	9,5	7,71	100	
	TMZ	Atık Toplama hizmetlerine ilişkin şikâyet sayısındaki değişim oranı (%)	-10,0	-23,1	100	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
*Yıl içerisinde yapılan kent temizliği alanı bir önceki yıla göre %13,88 oranında artırılarak 978.075.810 metrekareye ulaşmıştır. Şehrin büyümesi yeni yapılaşmaların yeni yolların vs. alanların eklenmesiyle temizlenecek alan artmıştır. Bu artışlara rağmen yıl içerisinde cadde ve sokakların temizlenme sıklığı bir önceki sene 10,12 gün iken 2024 yılında 7,71 güne indirilmiştir. Mevsimsel ve çevresel faktörler ile vatandaşların çevreye duyarlılığının artması ve dijital iletişim kanallarının yaygınlaşmasıyla vatandaşların temizlikle ilgili sorunları daha hızlı ve görünür şekilde dile getirmesi şikâyet artışlarını etkilemektedir. *2024 yılında 79 adet iklim değişikliği ve sıfır atık eğitiminde toplam 4.411 kişiye bilinçlendirme çalışması yapılmıştır. Önceki yıllara göre eğitim sayısı artış göstermiştir. (2022:45 adet, 2023:56 adet) Yıl içerisinde farklı ortamlarda ve farklı kitlelerle daha etkin ve içeriği geniş etkinlikler yapılmıştır. Temiz bir çevre ve yaşanabilir bir dünya için eğitim çalışmaları devam edecektir.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1.4.1 Atıkların ayrı toplanarak bertaraf edilmesini sağlamak, çevre ve insan sağlığına zarar veren unsurları ortadan kaldırmak	TMZ	Günlük kişi başına düşen ortalama evsel katı atık miktarı (kg)	0,79	0,89	0	49,70
	İKM	Yıllık Kişi başına toplanan Atık Pil Miktarı (Gram)	13,69	9,55	69,75	
	İKM	Yıllık Kişi başına toplanan bitkisel atık yağ miktarı (ml)	78,47	10,71	13,64	
	İKM	Tıbbi atık üreticilerinden gelen bertaraf taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100	
	SİM	Atık su arıtma tesisi verimlilik oranı (%)	95	61,8	65,1	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
*Tüketim alışkanlıklarının eğilimi (özellikle ambalajlı ürünler, tek kullanımlık malzemeler ve israf edilen gıda miktarının fazla olması vb.) veya bireysel tüketimin yanı sıra sanayi, restoran, kafe gibi işletmelerin fazla olması atık miktarını artırabilen etkenlerdir. 2024 yılında şehrimizde bir önceki yıla göre %8 daha fazla olarak toplam 87.014 ton evsel atık toplanmıştır. Atıkların kaynağında ayrıştırılması, Geri dönüşüm, Sıfır Atık ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarımız ve Atık Yönetim sistemi faaliyetlerimiz devam etmektedir. *Yıl içerisinde toplanan atık pil miktarı 2.191,50 kg'dan 2.546,19 kg'a çıkmış önceki yıla oranla %16,2 artış sağlanmıştır. İstenilen hedefe ulaşmak için atık pil kampanyaları, yarışmaları ve eğitimler devam etmektedir. *Geçtiğimiz yıla oranla atık yağ miktarındaki azalmanın nedeni şehir genelinde firmaların topladığı atık yağ miktarı verilerinin yerine belediye olarak kendi topladığımız yağ miktarı verilerinin baz alınmasıdır. *Atık Su Arıtma Tesisinin 22 yıllık olması, fiziksel yapısının ve atık su arıtma kapasitesinin yetersiz olmasından dolayı tesisin verimlilik oranı hedefin altında gerçekleşmiştir. Ayrıca 2020-2024 Stratejik Planda Yeni Atıksu Tesisinin yapılacağı ve faaliyete geçeceği düşünüldükçe hedef yüksek konulmuş fakat yeni atıksu tesisi henüz yapılamadığından verimlilik oranı hedefin altında gerçekleşmiştir						
Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1.5.1 Enerji ihtiyacını yenilenebilir enerji yöntemleri ile karşılamak ve yaygınlaştırmak	SİM	Enerji ihtiyacının yenilenebilir enerjiden karşılanma oranı (%)	100	88,81	88,81	88,81
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
*Rüzgar tribünlerinden birinde oluşan arıza ve yıl içinde değişen rüzgar hızı nedeniyle 2023 yılına göre 2.139.236,13 kwh daha az enerji üretimi gerçekleşmiştir. Bu sebepten dolayı Enerji ihtiyacının yenilenebilir enerjiden karşılanma oranı hedefin altında gerçekleşmiştir.						
Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
2.1.1 Planlı ve plansız denetimlerle halkın sağlık, huzur ve düzenini engelleyen unsurları ortadan kaldırarak şikâyetleri azaltmak	ZBT	Aktif işyerlerindeki ruhsatlandırma oranı (%)	82	73,58	89,73	63,24
	ZBT	Kayıtlı işyeri denetlenme oranı (%)	35	41,71	100	
	ZBT	Zabıta faaliyetlerine ilişkin şikâyet sayısındaki değişim oranı (%)	-10	29,39	0	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
*Gönül Kapısı aracılığıyla gelen, Zabıta Müdürlüğünü ilgilendiren konulara ait şikâyet sayısı; ürün fiyatlarındaki ani artışlar marketlerdeki kasa reyon fiyat tutarsızlıklarına neden olmuştur. Ayrıca ürünlerin son tüketim tarihleri hakkında gelen şikâyetlerden dolayı önceki yıla göre %29,39 oranında artış göstermiştir.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
2.2.1 Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararları engelleyerek şikayetleri azaltmak	VET	Sokak hayvanlarına ilişkin şikâyet sayısındaki değişim oranı (%)	-10	29,2	0	33,33
	VET	Sahiplendirilen hayvan sayısındaki değişim oranı (%)	12	115,54	100	
	TMZ	Vektörle mücadeleden kaynaklı şikâyet sayısındaki değişim oranı (%)	-10	92,8	0	
Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri						
*Ülkemizde sahipsiz sokak hayvanlarının, bilhassa çocuklara saldırı video ve haberlerinin ulusal basında çok sık yer alması nedeniyle vatandaşlarımızın sokak hayvanlarına ilişkin duyarlılık ve hassasiyetleri artmakta olup belediyemizin iletişim kanallarının çoğalması ve yaygınlaşması ile de aynı şikayet konusuna ilişkin şikayetler dönemsel olarak tekrerrür etmektedir ve birçok şehirde olduğu gibi ilimizde de sokak hayvanlarının yoğunluğundan endişe duyan insanların/ailelerin hassasiyeti şikâyet sayısında artışa neden olmuştur. *2024 yılında Vektörel Mücadele Yapılan Alan bir önceki yıla göre %11,35 artarak 508.220.864 metrekareye ulaşmıştır. Yıl içerisinde ortalama hava sıcaklıklarının düşük olması, havanın yağışlı olduğu günlerin fazla olması nedeni ile vektörel mücadele sezonu daha geç başlamıştır. Çevresel ve Mevsimsel Faktörlerde vektörel mücadeleyi etkilerken belirlenen alanlar ve periyotlarda ilaçlama çalışmaları devam etmektedir.						
Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
2.3.1Şehrimizde tüketilen tüm yaş sebze ve meyvelerin kayıt dışılığını önleyerek, ekonomik ve sağlıklı şartlarda vatandaşlara ulaşmasını sağlamak	HAL	İşlem gören sebze ve meyve miktarındaki değişim oranı (%)	7	36,8	100	100,00
	HAL	Planlı Denetim Gerçekleşme Oranı (%)	100	100	100	
Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri						
Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
2.4.1 Mezarlık ve defin hizmetlerini aksatmadan ve zamanında sunarak vatandaş memnuniyet oranını arttırmak	MZR	Cenaze Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	96	92,5	96,3	98,15
	MZR	Bakım ve onarımı yapılan mezarlık alanı oranı (%)	23	54	100	
Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
2.5.1 Altyapıda gerekli çalışmaları yaparak su yönetimini sağlamak ve kaliteli içme suyunu vatandaşların kullanımına sunmak	SİM	Yenilenen ve yeni yapılan içme suyu şebeke uzunluğunun toplam içme suyu şebekesine oranı (%)	10	25,7	100	79,66
	SİM	İçme suyu şebeke kayıp kaçak oranı (%)	28	29,2	14,3	
	SİM	Yenilenen ve yeni yapılan Kanalizasyon şebeke uzunluğunun toplam kanalizasyon şebekesine oranı (%)	8	9,4	100	
	SİM	Sayısallaştırılmış şebekenin (içme suyu, kanalizasyon, yağmursuyu) toplam şebekeye oranı (%)	54	55,7	100	
	SİM	Yenilenen ve yeni yapılan yağmursuyu şebeke uzunluğunun toplam yağmursuyu şebekesine oranı (%)	5	4,2	84	

Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri

*Türkiye’de kayıp kaçak oranı ortalaması %33,54 seviyesinde olup ilimizde kayıp kaçak oranı bu seviyeden daha azdır.2024 yılında kayıp kaçak oranı önceki yıla oranla iyileşme sağlanarak %29,2 ye indirilmiştir. Kayıp kaçak oranının hedeften sapma nedeni; değişmesi gereken su sayaçları, ölçüm hataları, arıza ve fiziki kayıplardan oluşmaktadır. Şehrimizde kullanım ömrünü doldurmuş su sayaçlarının değişimi, arızaların azaltılması ve hızlı tespit edilmesi vb. nedenler azaltıldıkça kayıp kaçak oranı azaltılacaktır.

*Yıl içerisinde ihtiyaçlar doğrultusunda 7.427 metre yeni yağmursuyu şebekesi daha yapılarak toplamda 178.051 metre yağmursuyu şebekesi uzunluğuna ulaşılmıştır. Şehrin genelinde Yağmursuyu şebekesi hatları yeni olduğu için yenileme çalışması yapılmamıştır. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda şehrin muhtelif yerlerine yağmursuyu hatları yapımına devam edilecektir.

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
3.1.1Şehir içi ve şehirlerarası toplu taşıma hizmetlerinde etkin denetimler yaparak yolcu sayısını ve memnuniyetini artırmak	UHM	Toplu ulaşım kullanımı değişim oranı (%)	10	22	100	70,65
	UHM	Toplu taşıma hizmetleri ile ilgili şikâyetlerdeki değişim oranı (%)	-6	81,6	0	
	UHM	Toplu taşıma hizmetlerine ilişkin memnuniyet oranı (%)	65	61,8	95,1	
	UHM	Şehirlerarası otobüs terminali giriş çıkış yapan araç sayısı değişim oranı(%)	4	3,5	87,5	

Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri

*Toplu taşıma kullanan yolcu sayısında bir önceki yıla göre %22 artışla 13.246.718 gerçekleşmiştir. Toplu taşıma kullanımının yaygınlaşması ile birlikte şikâyet sayılarında artış gerçekleşmiştir.

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
3.2.1 Kent trafiğinin güvenliğini ve akıcılığını sağlamak	UHM	Kavşaklarda ortalama bekleme süresi (saniye)	26	26	100	66,67
	UHM	Şehir içinde meydana gelen kaza sayısındaki değişim oranı (%)	-6	8	0	
	UHM	Kapalı - Açık otopark kapasite değişim oranı (%)	16,1	17,4	100	

Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri

*Trafikteki artan araç sayısı, kış mevsiminin olumsuz etkileri ve bireysel hatalar kaynaklı kaza sayılarında artışlar olmuştur. Kaza sayısını azaltmak için şehir içerisinde yeni hız kesici kasisler, trafik işaretlemeleri ve levhalama çalışmaları devam etmektedir.

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
3.3.1 Şehir içinde imar planına göre ulaşım altyapısını iyileştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	FEN	Sıcak asfalt yolun mevcut yol içindeki oranı (%)	85,5	79,25	94,91	63,70
	FEN	Mevcut tretuar miktarındaki değişim oranı (%)	1	7,31	100	
	FEN	Mevcut yollardaki yaya kaldırımı oranı (%)	47	49,55	100	
	FEN	Yol ve Kaldırım hizmetleri ile ilgili şikayet sayısındaki değişim oranı (%)	-10	14,09	0	
	UHM	Bisiklet yol uzunluğu değişim oranı (%)	100	23,6	23,6	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
*Yıl içerisinde yeni yapılan tretuvar, yeni yapılan sıcak asfalt ve sathi kaplama yol miktarında önceki yıla göre atış sağlanmıştır. Yol ve tretuvar yapım çalışmaları birbiri ile ilişkili sıra ile ve bütüncül olarak yapılmaktadır. Yeni yol ve tretuvar yapımları tamamen bitmediği durumlarda şikayetlere konu olmaktadır. Yol ve tretuvar yapılan alandaki faaliyetin tamamlanmasından sonra hizmet verilen bölge ile ilgili şikayetler azalmaktadır. *2019-2024 stratejik plan döneminde plan başlangıç değeri olan toplam bisiklet yolu uzunluğu 6,51 km dir. stratejik plan dönemi sonunda hedef toplam bisiklet yolu uzunluğunu yüzde %100 artırarak 13,2 km ulaşmaktır. Plan dönemi sonunda ise toplam bisiklet yolu uzunluğu 17,1 km ye ulaşmıştır. 2024 yılı planlanan bisiklet yolu uzunluğu 1,63 km hedeflenmiş olup 385 mt yeni bisiklet yolu yapılmıştır.						
Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
4.1.1 İmar uygulamaları yaparak kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak	İMR	Nazım İmar Planı Revizyon Oranı (%)	100	0	0	59,99
	İMR	Revize Edilmesi Planlanan İmar Plan Alanın Oranı (%)	30	1,17	3,9	
	İMR	İmar planlarına uygun, oluşturulmuş parsel (Konut, Ticari vb.) oranı (%)	20	26,72	100	
	İMR	E-Çap Alınabilen Alan Oranı (%)	100	100	100	
	EİM	Uzlaşarak satın alınan taşınmazların, tüm satın alınan taşınmazlara oranı (%)	100	96,07	96,07	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
*Nazım imar planı ihale hazırlık süreçleri 2024 yılı içerisinde devam etmekte olduğu için ihaleye çıkılamamıştır. *2020-2024 Stratejik Plan döneminde toplam 800 hektarlık alanda imar planı revizyonu yapılması öngörülmüş olup, dönem sonunda 2.236 hektarlık alanda imar plan revizyonu yapılmıştır. Bu alan Stratejik Plan dönemi toplam hedefinin %279,5'ine tekabül etmektedir. 2024 yılında ise tamamlanan dönem hedefine ek olarak 2,8 hektarlık alanda imar plan revizyonu yapılmıştır. Bu oran 2024 yılı için önceden planlanan 240 hektarlık alana oranlanmıştır.						
Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
4.2.1 Ruhsatlandırma faaliyetleri ile ilgili süreçleri etkin olarak yürütmek ve kaçak yapılaşmayı önlemek.	YKM	İnşaat Ruhsatları İçin Proje İlk Ön İnceleme Süresi (Gün)	2	2	100	50,00
	YKM	Kaçak İnşaatlara İlişkin Şikâyet Sayısı Değişim Oranı (%)	-15	24,03	0	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
*Şikayet dilekçelerinin büyük bir çoğunluğunun kat mülkiyeti kanunu gereği apartman ortak kullanım alanlarına yapılan tecavüzleri ile komşuların birbiri ile tartışmasından kaynaklanan sorunlar olduğu tespit edilerek yasal mevzuata göre işlem yapılması için vatandaşlar adli mercilere yönlendirilmiştir. Vatandaşların çevre ve yaşam alanlarına ilişkin duyarlılığındaki artış ve iletişim kanalları ile ilgili kolaylıkların (Cimer, Whatsapp, Ulakbel, EBYS vs.) sağlanması şikayet sayılarının artışlarına neden olan bir diğer etkidir.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
4.3.1 Tüm sistemlerin, entegre yapıların, yönetim ve insanların birbiriyle iletişiminin üst seviyede olduğu "Akıllı Şehir" altyapısı oluşturmak	SGM	Hizmete sunulan Akıllı Şehir Uygulaması	1	1	100	100,00

Hedefften Sapma Nedeni/Nedenleri

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
5.1.1 Bilimsel, sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenleyerek etkinliklere katılım oranını ve memnuniyetini arttırmak.	KSM	Düzenlenen Bilim, Kültür ve Sanat Etkinlik Sayısı (Adet)	120	186	100	66,67
	KSM	Bilim, Kültür ve Sanat Etkinliklerinden faydalanan kişi sayısındaki değişim oranı (%)	7,5	-52,69	0,00	
	KSM	Etkinliklerden Memnuniyet Oranı (%)	80	-	-	
	EPM	Sosyal ve kültürel amaçlı kullanılan yapı sayısındaki değişim oranı (%)	6,5	6,5	100	

Hedefften Sapma Nedeni/Nedenleri

*2024 yılı içerisinde yapılması planlanan yüksek bütçeli ve katılımın daha fazla olduğu çok sayıda etkinlik 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında yapılamamıştır.

*2024 yılı içerisinde ölçümleme yapılmamıştır.

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
5.2.1 Şehrin kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkararak ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak	BYM	Ulusal veya yerel basın için hazırlanan haber sayısı (Adet/Gün)	4	2,10	52,50	61,96
	KTP	Basımı yapılan tarihi, sanatsal ve kültürel yayın sayısı	7	10	100	
	KSM	Ulusal ve Uluslararası Fuar - Festival Etkinliklerine katılım sayısı (Adet)	5	4	80,00	
	KTP	Kent Arşivi günlük ortalama ziyaretçi sayısı (Kişi/Gün)	100	15,32	15,32	

Hedefften Sapma Nedeni/Nedenleri

*Değişen dünya trendleriyle birlikte sosyal medya kullanımı artmış olup bir kısım duyuru ve haber niteliği taşıyan işlemler bu kanallar üzerinden gerçekleşmiştir. 2024 Yılında Sosyal medyadan yapılan duyuru ve haberlerden sonra sosyal medya takipçi sayıları instagram %58, facebook %73,69 ve X % 6,8 artmıştır.

*Kent Arşivi günlük ortalama ziyaretçi sayısı önceki yıla oranla % 27,25 oranında artarak toplam 3.830 ziyaretçiye ulaşmıştır. Ayrıca Kent Arşivinden telefonla ve internet yoluyla 10.450 kişi faydalanmıştır.

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
5.3.1 Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel değerleri aktif kullanıma sunmak	EPM	Restorasyon Projesi Tamamlanan Yapı Sayısı	-	-	-	0,00
	EPM	Restorasyon Yapımı Tamamlanan Yapı Sayısı	1	0	0	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
*2024 yılında tamamlanması planlanan Kale Bedenleri Restorasyonu Yapım İşi 2024 yılı içerisinde büyük bir kısmı tamamlanmış kalan kısmı ile ilgili yeniden ikmal ihalesiyle tamamlanacaktır.						
Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.1.1 Mali kaynakları sürdürülebilir ve verimli yöneterek güçlü bir mali yapıya sahip olmak	MHM	Öz Gelirlerin toplam gelir içindeki payı (%)	52	34,9	67,1	92,86
	MHM	Öz gelirler için tahsilat oranı (%)	80	77,7	97,2	
	MHM	Devreden tahakkukun toplam tahakkuka oranı (%)	9,9	6,7	100	
	MHM	Vezne dışında tahsilat işlemi oranı (%)	65	75,7	100	
	EİM	Belediyeye ait işyerlerinin doluluk oranı (%)	85	87,71	100	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
*Öz gelirlerimiz bir önceki yıla göre %5,4 artış gösterirken, Merkezi İdare Gelirleri bir önceki seneye göre %75,3 artış göstermiştir Toplam Gelir içerisinde Öz gelir oranı azalmıştır.						
Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.2.1 Kamusal hizmet sunumunda, tüm paydaşlarımızın hakkını gözeterek şekilde süreçleri hak ve hukuka uygun yönetmek	HUK	Belediye aleyhine açılan davalarda lehte sonuçlanma oranı (%)	70	43,36	61,9	69,39
	HUK	Belediye tarafından açılan davalarda lehte sonuçlanma oranı (%)	100	48,27	48,27	
	DHM	İhalelere katılan ortalama istekli sayısı	4	3,92	98	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
*2024 yılında belediye aleyhine açılan davalarda lehte sonuçlanma oranı önceki yıla oranla %7,4 iyileşme göstermiş ve %61,9’a ulaşmıştır. Aleyhimize açılan davalardan ortaklığın giderilmesi davaları, sonucu itibari ile davacının da davalının da lehine sonuçlanan davalardandır. Mahkemece ortaklığın giderilmesine karar verildiğinde dava tarafımızdan açılmadığı ve aleyhe olarak işlendiği için aleyhe sonuçlanma oranını yükseltmektedir. Bunun dışında kamulaştırmamız el atma nedeniyle açılan davalarda da imar planı yapılırken zorunlu olarak işaretlenen alanlara fiilen el atma olması kanunen mülkiyeti kısıtlandığı için Mahkemece aleyhe karar verilmektedir. *Tarafımızdan açılan davaların reddedilmesinin sebebi; kaçak yapılarla ilgili suç duyurusunda bulunduktan sonra savcılık aşamasında yapının yapı sahibi tarafından yıkılması ya da yapının ruhsata uygun hale getirilmesidir. Ayrıca açılan davalara konu olan işlemler kaynaklı eksiklikler, saha uygulamaları, hukuki durumlar, tebligat ve yasal süreler vb. nedenlerle bazı davalar aleyhimize sonuçlanmaktadır. Tarafımızdan açılan hak mahrumiyeti için tazminat davalarında bazı mahkemeler belediyenin ikame aracı bulunması nedeniyle mahrum kalınan zarardan bahsedilemeyeceği gerekçesi ile davalarımızı reddetmiştir.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.3.1 Katılımcı yönetim anlayışı ile kontrol edilebilir etkin süreç ve iş yöntemleri geliştirmek ve farklı paydaşlarla projeler hazırlayarak proje yönetim anlayışını yaygınlaştırmak	SGM	Performans Programı gerçekleşme oranı (%)	80	70,44	88,05	96,35
	SGM	İyileştirme yapılan süreç miktarı (Adet/Yıl) (Süreç iyileştirme çalışması sayısı)	5	5	100	
	SGM	Yurtiçi ve yurtdışı çağrılar için hazırlanan proje sayısı	4	9	100	
	BYM	Şikayet, istek ve önerilerin geri bildirim süresi ortalaması (Gün)	7	5,85	100	
	ÖZK	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	75	64,8	86,4	
	MUH	Muhtar koordinasyon toplantı sayısı (Adet)	5	5	100	
	MUH	Mahalle Buluşmaları (Adet)	5	5	100	

Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri

*2024 yılında hazırlanan 2025-2029 Stratejik plan çalışmaları kapsamında belediye hizmetlerine ilişkin soruları içeren paydaş analizi (STK, kamu kurumları vd.) anket sonuçlarından alınmıştır.

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.4.1 Hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı sunulabilmesi için fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli iyileştirmek.	BİL	E-belediyeçilik uygulama sayısı (web tabanlı) (adet)	32	26	81,25	71,35
	BİL	Belediye İnternet Sitesi Görüntüleme Sayısı Değişim Oranı (%)	20	5,1	25,5	
	BİL	Yenilenen ve iyileştirilen Bilgisayar Oranı (%)	8	115,6	100	
	BİL	E-belediyeçilikten sağlanan online tahsilât oranı (%)	71	75,7	100	
	EPM	Yenilenen/Yeniden inşa edilen hizmet binası, tesis, şantiye ve atölye oranı (%)	5,9	2,95	50	

Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri

*İmar barışı, vergi borcu yapılandırma gibi dönemsel kullanılan e-belediyeçilik uygulamalarının hizmet süresi tamamlandığından bu tür uygulamaların kullanımı kaldırılmıştır. Mevcut e- belediyeçilik uygulamaları revize edilmiş, 2024 yılında kullanılan e-belediyeçilik uygulama sayısı 26 olarak gerçekleşmiştir.

*Belediye internet sitesi ziyaretçi sayısı 2024 yılında bir önceki yıla göre %5,07 artmasına rağmen değişim oranı belirlenen hedefin altında kalmıştır. Mobil uygulamanın geliştirilmesi ile bazı e-belediyeçilik uygulamalarının mobil üzerinden erişime açılmış, bu durum belirlenen hedefin altında kalmasının nedenlerinden biri olmuştur. 2024 yılında Mobil Uygulamanın ziyaretçi sayısı 285.289 olarak gerçekleşmiştir.

*2024 yılında yapılması planlanan işlerden; Prefabrik Hangar/Depo Yapımı, Verici Binaları Yapımı, Yeni Belediye Hizmet Binası Teras Kapama Yapım işleri hizmet önceliklendirme yapılarak daha sonra ki yıllarda yapılması planlanmıştır.

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.4.2 Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını zamanında yaparak araç parkının hizmete hazır olmasını sağlamak	MİM	Araç ve İş Makineleri Bakım ve Onarım Gideri Değişim Oranı (%)	-4	30,9	0	0,00
	MİM	Araç ve Hareketli İş Makineleri İçin Ortalama Yaş	11,8	12,26	0	

Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri

*2020-2024 yılları arasında belediye araç filosuna yeni 120 adet araç ve iş makinesi eklenmesi ve enflasyon ve döviz kurlarına bağlı bakım onarım maliyetlerindeki artışlar nedeniyle araç ve iş makinesi bakım onarım giderleri artmıştır.

*Tasarruf Tedbirleri kapsamında hizmet önceliklerine göre araç alımı yapılmış olup 2024 yılında 13 adet yeni araç alınmıştır. Araç ve Hareketli İş Makineleri İçin Ortalama yaşa etkisi sınırlı olmuştur.

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.4.3 Belediyeye ait hizmet binası ve sosyal tesislerin, temizlik, bakım onarım ve diğer faaliyetlerini memnuniyet odaklı ve kaliteli hizmet anlayışıyla yönetmek.	DHM	Çalışma ortamlarından memnuniyet oranı (%)	85	76,2	89,6	89,65

Hedefften Sapma Nedeni/Nedenleri

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.5.1 Personelin performansını, motivasyonu ve yetkinliğini artıracak eğitim ve etkinlikler düzenlemek	İKE	Kurum içinde hizmet içi eğitim verilen personel oranı (%)	80	80,01	100	78,92
	İKE	Verilen Eğitimin etkinlik değerlendirilme oranı (%)	90,3	90	99,67	
	İKE	Eğitim planının gerçekleşme oranı (%)	100	100	100	
	İKE	Yapılan sosyal aktivitelere katılan personel oranı (%)	55	0	0	
	İKE	Personel memnuniyet oranı (%)	76	72,16	94,95	

Hedefften Sapma Nedeni/Nedenleri

*Kurum içinde hizmet içi eğitim personelin performansını, motivasyonu ve yetkinliğini artırmaya yönelik planlanan eğitim ve etkinlikler 17/05/2024 tarih 32549 Resmi Gazetede yayınlanan 2024/7 sayılı tasarruf tedbirleri Cumhurbaşkanlığı genelgesine istinaden sonraki yıllara ertelenmiştir.

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
7.1.1 Doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak ve acil durumlarda ilk müdahale süresini sürekli azaltmak	İTF	Yangınlara (Şehir içi) ortalama varış süresi (Dakika)	05:15	05:15	100	34,43
	İTF	Kaza ve yangınlara (Mücadir alan dışı) yerine ortalama varış süresi (Dakika)	10:20	12:37	37,72	
	AFT	Afet ve Acil Durum Eylem Planı Hazırlanması	1	0	0	
	AFT	Eğitim ve bilinçlendirme yapılan kişi sayısı değişim oranı (%)	10	-30,90	0	

Hedefften Sapma Nedeni/Nedenleri

*Afet ve acil durum müdürlüğü kurumsal ve fiziksel yapısı iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Afet ve acil durum eylem planı meclis tarafından kurulan afet risk araştırma komisyonu ile koordineli çalışma neticesinde yapılmasına yönelik çalışmalara başlanılmıştır.
 *2024 yılı itibarıyla vermiş olduğunuz eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin kalitesini artırmak amacıyla kurum ve kuruluşlara yerinde eğitim vermek yerine müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Eğitim sahamızda davet ederek daha nitelikli ve kapsayıcı eğitimler verilmektedir. Kurumlarda verilen 2 saatlik teorik eğitim yerine günlere yayılmış teorik ve sahamızda uygulamalı eğitim verilmektedir. Eğitimlerin nitelikli ve uzun sürmesi nedeniyle de katılımcı sayısı 2.337 kişi olmuştur.

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
8.1.1 Dezavantajlı toplum kesimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak ve sosyal yaşama entegrasyonunu sağlamak.	SYM	Sosyal yardımlardan faydalanan nüfus oranı (Bölge yoksulluk oranına göre) (%)	75	70,82	94,43	78,89
	SYM	Yaşlı Bakım Hizmeti değişim oranı (%)	10	-16,67	0,00	
	SYM	Engelli araç ve ekipmanı için başvuru kriterlerini sağlayan engelli taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100	
	KAM	Engelli Eğitim Merkezinden yararlanan engelli kişi sayısı değişim oranı (%)	15	16,39	100	
	KAM	Engellilere yönelik etkinlik sayısı (Adet)	65	109	100	

Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri

*2024 yılında başvuru koşullarını sağlayan 227 yaşlıya toplamda 1.000 adet yaşlı bakım hizmeti verilmiştir. Bu hizmetler 65 yaş üzeri ve bakacak kimsesi olmayan, dar gelirli ve ev temizliğini yapamayacak durumdaki yaşlıları kapsamaktadır. Yeni başvuru yapan ve başvurusu uygun olan, ayrıca mevcut hizmet verilen yaşlıların tümüne yaşlı bakım hizmeti verilmiştir.

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
8.2.1 Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı sağlamak	SYM	Sosyal Dayanışma Amaçlı Aile Ziyareti (Adet/Ay)	350	148,25	42,36	42,36

Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri

* Sosyal dayanışma amaçlı yapılan ziyaretler; taziye ziyaretleri, yeni doğan aile ziyaretleri vb. ziyaretlerden oluşmaktadır. Yıl içerisinde ilimizde vefat eden tüm vatandaşlarımıza (920) taziye ziyareti, 26 şehit ailesi ziyareti, 175 aile ziyareti, yeni doğan (658) ailelerine ve diğer sosyal dayanışma amaçlı ziyaretler olmak üzere toplamda 1.779 adet sosyal dayanışma amaçlı ziyaret gerçekleştirilmiştir. Sosyal destek amaçlı ziyaretler vefat ve yeni doğan sayısına göre değişkenlik göstermektedir. Ayrıca yeni doğan listeleri KVKK kapsamında başvuru üzerine oluşturulmaktadır.

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
8.3.1 İlimizde yaşayanların eğitim-öğretim, mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olarak bireysel kapasitelerini yükseltmek	KAM	Eğitim desteği verilen öğrenci oranı (İl merkezindeki öğrenci sayısına göre hesaplanmaktadır) (%)	17,3	22,76	100	100,00
	KAM	Yıl içinde danışmanlık hizmetlerine başvuranlardan ilgili yıl içinde yararlananların oranı (%)	80	81,88	100	
	KAM	KKSM 'ye başvuranlardan yararlananların oranı (%)	86	100,00	100	

Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
8.4.1 Spor olanaklarını kentte yaşayan tüm kesimler için erişilebilir hale getirmek ve yaşam boyu spor kültürünün gelişmesine katkı sağlamak	GSM	Düzenlenen sportif faaliyet sayısı	11	14	100	100,00
	GSM	Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısındaki değişim oranı (%)	10	25,49	100	
	GSM	Destek olunan amatör spor kulübü oranı (%)	50	53,39	100	
	EPM	Sportif Amaçlı kullanılan yapı sayısındaki değişim oranı (%)	8	8	100	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
*2024 yılı amatör spor kulüplerine destek oranı bir önceki yıla göre %287,59 oranında artırılarak 2.900.767,00 TL tutarında destek olunmuştur. 2024 yılında amatör spor kulüpleri ve belediyemiz arasında iş birliğine istinaden destek olunan amatör spor kulübü sayısı 46'dan 55'e çıkarılarak toplam 55 aktif amatör spor kulübüne destek olunmuştur.						

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

2024 yılı için hazırlanan performans programı 2023 yılı kasım ayı meclisine sunulmuş olup, 2024 yılında uygulanmıştır. Belirlenen performans hedefleri ve bu hedeflere ait performans göstergelerinin gerçekleştirmeleri performans sonuçları tablosunda sunulmuştur. 2024 yılı performans programında belirtilen 34 adet performans hedefi için 110 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Bu hedefler için belirlenen performans göstergelerinin gerçekleştirmelerine genel olarak bakıldığında aşağıdaki sonuçlar ile karşılaşılmıştır;

- Belirlenen performans hedeflerinin performans göstergelerini gerçekleştirme oranına bakıldığında %70,44 oranında başarı sağlanmıştır. (Bu değerlendirmede performans gösterge hedefi gerçekleşmiş ise 100%, hedef tutturulamadı ise hedefe yaklaşma miktarı göz önünde bulundurulmuştur.)
- Belirlenen performans hedeflerine ilişkin ortalama gerçekleştirme oranına bakıldığında % 68,42 oranında başarı sağlanmıştır. (Bu değerlendirmede hedefe ilişkin göstergelerin ortalaması alınarak her hedef kendi içinde değerlendirilmiştir. Gerçekleşmiş ise 100%, hedef tutturulamadı ise hedefe yaklaşma miktarı göz önünde bulundurulmuştur.)
- 108 adet performans göstergesi için belirlenen dönem hedeflerinden 48 tanesinde 100% veya üzeri gerçekleştirme ile hedef tutturulmuştur.

Programda belirlenen hedeflerin altında kalan göstergeler için her müdürlük gerekçelerini hazırladıkları birim faaliyet raporlarında ifade etmişlerdir. Faaliyet raporumuzda hedef değere ulaşılamayan performans hedeflerinin gerçekleştirilememesi gerekçeleri, hedeften sapma nedenleri başlığı altında, performans sonuçları tablosunda belirtilmiştir. Bu gerekçeler doğrultusunda idaremiz ilgili birimlerde iyileştirme çalışmaları yapmak için gerekli önlemleri almaktadır.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2024 yılında Belediyemiz faaliyetleri 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik plana dayalı olarak yürütülmüştür. Müdürlüklerimizin stratejik plandaki faaliyetleri yıllık olarak performans programında tanımlanmaktadır. Performans programındaki faaliyetlerin değerlendirilmesi ve izlenmesi 6 aylık dönemler halinde yapılmaktadır.

2024 yılı faaliyet raporunda 2024 yılı için hazırlanan performans programında belirlenen performans hedeflerine göre birimler faaliyetlerini yürütmüş olup, performans göstergelerindeki sapmaların nedenleri

ilgili birimler tarafından birim faaliyet raporlarında belirtilmiştir. Bu nedenler doğrultusunda gerekli kaynak planlaması ve iyileştirme süreçleri faaliyete geçirilecektir. Ayrıca bu sapmalar sonraki dönemlerde

hazırlanacak olan plan ve programların hazırlık süreçlerine olumlu katkılar sağlayacaktır. Bu, Kurumumuzdaki iç kontrol sisteminin yapılandırılmasının temelini oluşturacaktır. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından 2025 yılı performans programı hazırlanmış ve meclise sunulmuş olup belediye meclisince kabul edilmiştir.

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler – Zayıflıklar

Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi için yapılmış çalışma, Çorum Belediyesinin 2020-2024 Stratejik Planının hazırlanması sürecindeki çalışmadır.

Çevre Yönetimi ve Yeşil Alan Hizmetleri	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının Türkiye ortalaması üzerinde olması - Yeşil alan ve parkların sayıca fazla olması ve şehrin her yerinde homojen dağılım göstermesi - Şehir merkezinde kentin yeşil alan ihtiyacına cevap verebilecek büyük çaplı yatırımlar olması - Temizlik hizmetleri konusunda ülke çapında bilinen olumlu imaj - Tıbbi atık tesisinin belediye bünyesinde olması - Atıkların depolanmasında vahşi depolama sisteminden düzenli depolama sistemine geçilmesi - Katı Atık Yönetimi için Çevre Belediyeler Birliği'nin kurulmuş olması 1.Sınıf Atık Getirme Merkezinin faaliyete geçmesi - Belediyemize ait RES, GES Biokütle Enerji santrallerinin olması - Yeni teknoloji İçme suyu arıtma tesisi varlığı - Belediye bünyesinde SCADA merkezinin olması - Ana arter ve yeni yerleşim alanlarının su ve kanalizasyon altyapısının yeni olması; yeni şebeke yapımlarının ve son 18 yıllık şebeke altyapısının sayısallaştırılmış olması - Alternatif su şebeke kaynaklarına bağlantımızın olması (Koçhisar Barajı ve yeni su kuyuları)	- Katı atıkların kaynağında ayrıştırılma çalışmalarının ve vatandaş hassasiyetinin yeterli düzeyde henüz olmaması - Küresel ısınmanın sebep olduğu su kaynaklarındaki azalma sebebiyle temiz ve içilebilir suya erişim zorluğu - Çöp toplama kamyonları ile süpürge araçlarımızın çoğunun eski model olması - Eski dokunun olduğu bölgelerde su ve kanalizasyon şebeke altyapısının eski olması - Mevcut altyapı sisteminin (su ve kanalizasyon şebekesi) tamamının henüz sayısallaştırılmamış olması

Toplum Düzeni ve Sağlık Hizmetleri	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
- Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonuna yönelik hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi - Sahipsiz Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi ve Kedi Evi gibi yatırımların varlığı - Cenaze hizmetlerinin Mezarlıklar Müdürlüğü tarafından ücretsiz sunulması (yıkama, morg, taşıma, mezar kazma işlemleri, ve taziye salonu) - Yeni modern hayvan pazarı ve mezbananın olması - Hal Kompleksinin proje ve çalışma şartları açısından bölgede örnek olması	- Bazı mezarlık alanları doluluk oranlarının yüzde yüze yaklaşmış olması - Sokak hayvanlarının sayıca fazla olması ve aynı anda farklı noktalardan gelen şikayetlerin varlığında aksamalar - Yeni mezarlık alanının belirlenmemiş olması - Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliği tarafından henüz doğal yaşam alanlarının oluşturulmamış olması

7/24 esasına dayalı olarak 3 vardiya şeklinde halk sağlığı ve güvenliğini tehdit eden tüm vakalara çok hızlı müdahale edebilmesi - Vatandaş şikayetlerini dikkate alma, hızlı müdahale etme ve sonuçlandırma - Kent Bilgi Sisteminin olması - Çorum İli Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliğinin kurulmuş olması	

Ulaşım Hizmetleri	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
- Akıllı ulaşım sistemi altyapısına sahip Trafik Kontrol Merkezinin olması - Trafikte akıcılığı sağlamak amacıyla akıllı kavşak ve sinyalizasyon sisteminin kullanılması - Yol yapımı için kullanılan asfalt ve mıcır üretiminin Belediyeye ait tesislerde üretilmesi - Tretuvar yapımlarında kullanılan parke, bordür, kilit taşı vb. üretimlerinin yeni açılan tesiste üretilmesi - Engellilere yönelik ulaşımı kolaylaştıran Mor Taksi uygulamasının bulunması - Toplu taşıma araçlarının yenilenmesi ve toplu taşıma hizmetlerinin belediye tarafından verilmesi - ÇORBİS Akıllı Bisiklet sistemi ve Tazı (Scooter) uygulamalarının varlığı - Mevcut bisiklet yollarının uzunluğunun her geçen yıl artırılması - Trafikte akıcılığı sağlayacak yeni yol ve bulvar yatırımlarının olması - Ulaşımı hızlandıracak yeni büyük cadde ve yol bağlantılarının açılması - Şehirlerarası büyük bir terminale sahip olmamız, - Yol, kaldırım ve menfez yapımı için kullanılan malzemelerini üretiminin kendi tesislerimizde kaliteli ve standartlara uygun olarak üretilmesi. - Güçlü araç ve iş makinesi parkı olması	- Tek merkezli bir şehir olması - Toplu taşıma araçlarının kullanım oranının henüz istenilen seviyeye ulaşmaması - Ulaşım ana planının henüz olmaması - Ulaşım hizmetlerine yönelik uygulama ve izleme süreçlerinde farklı kurumların benzer yetkilere sahip olması kaynaklı koordinasyon eksikliği - Alternatif Ulaşım Sistemleri akslarının entegrasyon eksikliği - Kapalı ve Katlı otopark kapasitesinin artırılmasına yönelik planlanmış çalışmaların henüz tamamlanmaması - Akıllı ulaşım sistemlerinin şehrimizi tamamen kapsıyor olmaması

İmar Yönetimi Hizmetleri	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
- Teknik personel sayısının yeterliliği - Kentsel verilerin sayısal ortamda olması ve güncel tutulması - Planların gerek kamulaştırma gerek İmar Kanunu 18. madde uygulanarak hayata geçirilmesindeki yönetim iradesi - Planlı alanda yeterli konut stokunun olması - Şehir merkezinde yeni kentsel dönüşüm alanları	- Nazım imar planının revizesinin tamamlanmamış olması - Şehirde muhtelif bölgelerde kentsel dönüşüm çalışmalarına başlanılmasına rağmen yavaş ilerlemesi - Muhtelif bakanlıklara ait olan mekânsal bina ve ADNKS bilgisi verisine erişilemiyor olması

ile ilgili çalışmaların artırılması ▪ Hâlihazır haritaların ve sondajlı jeolojik etütlerin olması ▪ Çimento fabrikası arazisinin belediye bünyesine katılması ile yeni şehirleşme alanlarının varlığı ▪ Ruhsat ve çap hizmetlerinin elektronik ortamda veriliyor olması ▪ Hizmet sunumu için teknolojik altyapının varlığı ▪ Geçmişe dönük plan arşivimizin olması ▪ Plan onama yetkisinin belediyemizde olması ▪ Revizyon planlarda arsa ve arazi düzenleme sürecinin hızlıca gerçekleştirilebilmesi ▪ Proje takip sisteminin dijitalleştirilmesi ▪ Arşivin büyük oranda sayısallaştırılması	▪ Hâlihazır haritaların güncelliğini yitirmesi

Kültür, Sanat ve Turizm Hizmetleri	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
▪ Kadın Kültür Merkezleri, Gençlik Merkezleri, Aile Eğitim Merkezleri ve Engelli Eğitim Merkezlerinin faaliyete geçmiş olması ve şehre homojen dağılması ▪ Kent arşivi ile Çorumun hafızasının kayıt altına alınması ▪ Kültürel ve sanatsal faaliyetlere gereken önemin veriliyor olması ▪ Uluslararası bir Festivalin olması ve 1986'dan beri düzenleniyor olması ▪ Farklı alanlarda tiyatro, koro ve müzik topluluklarının olması ▪ Kardeş şehir ilişkilerinin ulusal ve uluslararası tanıtımda olumlu etkisi ▪ Kültür ve sanat etkinliklerinin ücretsiz gerçekleştirilmesi ▪ Kültür ve Turizm alanında yapılan yeni ve büyük yatırımların varlığı (Tarihi Kültür Yolu, Tarihi Çorum Meydanı, Arasta Cephe Sağıklaştırması, Velipaşa Hanı Yaşayan Şehir Müzesi ve Çorum Minia vb.) ▪ Belediye hizmetlerinin duyurulması ve tanıtımı kapsamında etkin sosyal medya kullanımı ▪ Ulusal düzeyde ödül alan ve faaliyete geçen Çorumlu Obasının kültür, turizm ve sportif alanlardaki faaliyetlere ev sahipliği yapması ▪ Belediye bünyesinde Millet Kütüphanesi ve müzelerin varlığı	▪ Kentin tarihi ve kültürel değerlerine ait ulusal ve uluslararası tanıtım eksikliği, ▪ Büyük kültürel organizasyonların yapılabileceği Kongre ve Kültür merkezi bulunmaması, ▪ Kentin Tiyatro Salonunun eski ve kapasitesinin yetersiz olması

Kurumsal Kaynak Yönetimi	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
- Stratejik, şeffaf ve hesap verilebilir yönetim yaklaşımının giderek yaygın bir şekilde uygulanıyor ve sahipleniliyor olması - Kent Bilgi Sistemi'nin kurularak belediye bünyesinde geliştiriliyor olması ve e-belediyecilik konusunda yapılan çalışmaların varlığı - Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için güçlü araç, iş makinesi parkı ve ekipman yeterliliği - Araç takip sisteminin etkin uygulanması - Altyapı hizmetlerinde (Yol-Tretuvar vb.) kullanılan malzemelerin üretildiği imalathanelere sahip olunması - Halkla ilişkiler konusunda verimli ve yenilikçi bir altyapının (gönül kapısı-çağrı merkezi) olması - Belediye genelinde teknolojik gelişmelere, yeniliklere ve değişime açık teknik ve dinamik personel sayısının varlığı ve yeterliliği - Dijital arşiv altyapısının oluşturularak, arşivlemenin büyük oranda tamamlanmış olması - Muhtar Bilgi Sisteminin işletilmesi, mahalle ve muhtar koordinasyon toplantılarının yapılması - Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmiş olması ve dijital hizmet sunumlarının giderek yaygınlaştırılması - Modern Belediye Hizmet Binasının varlığı - Belediye dışında tahsilât ve hizmet noktalarının oluşturulması - Yatırım harcamalarının ön planda tutulması - Belediyenin bütün birimlerine imalat konusunda gerekli bütün desteklerin kendi bünyesinde sağlanması	- Çalışanlar için mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimlerin yetersizliği - Görev tanımlarının, iş süreçlerinin ve iç mevzuatın tam olmaması - Kurumsal risk çalışmalarının yetersizliği - Kurumsal kimlik çalışmalarının yetersizliği - Birimlerin kullandığı farklı otomasyon program ve sistemler arası entegrasyon eksikliği - Malzeme ve yedek parça depolama alanının yetersiz olması - Araç parkının artmasıyla araç ve iş makinesi bakım ve onarımları için fiziki alan ve personel yetersizliğine sebep olması

Afet ve Acil Durum Hizmetleri	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
- İtfaiye araç ve ekipmanların yeni ve modern olması, - Afet Yönetimi konusundaki güncel gelişmelerin yakından takip edilmesi ve etkin müdahale ekibinin varlığı, - Afet eğitimleri ve tatbikatlar yapılması, - Olası bir afet durumunda şehir merkezinde 59 adet toplanma alanları belirlenmiş olup, toplanma alanları şehrin her bölgesinde bulunması, - Yangınlara ilk müdahale süresinin kısaltılması için şehrin batı tarafında itfaiye müfrezesinin	- Yaz aylarında çokça karşılaşılan anız yangınları için caydırıcı cezai yaptırımların olmaması kaynaklı anız ve ot yangınlarının fazla olması - AFAD ve MTA tarafından yayımlanan güncel fay hattı haritasına göre, Çorum'un ikinci ve üçüncü derece riski bölgede yer alması. - Afet ve acil durumlarda kullanılabilecek eğitilmiş ve gönüllü vatandaş sayısı eksikliği - Kuraklığa bağlı ve bilinçsiz ateş yakılması kaynaklı yangın fazlalığı

olması,

Toplum Refahı ve Sosyal Yaşam Hizmetleri	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
▪ Evde yaşlı bakım hizmetlerini veren ilk belediyelerden biri olması ▪ Gıda ve ayni yardımlar konusunda oturmuş bir sistemin olması ▪ Sosyal Yardımlar konusunda sosyal destek kartı uygulamasına geçilmesi ▪ Amatör spor kulüplerine spor malzemesi yardımı yapılarak spora destek olunması ▪ Belediyenin vatandaşın spor yapmasına yönelik yaygın ve çeşitli imkânlar sunması(Mahalle spor Salonları, Spor Sahaları, Yüzme Havuzları vb.) ▪ Gençlere yönelik eğitime destek, sanatsal, sosyal, eğitsel ve bilimsel faaliyetlerin Gençlik Merkezlerinde verilmesi ▪ Engelli Eğitim ve Engelli Rehabilitasyon Merkezi bulunması ▪ Belediye bünyesinde Aile Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri verilmesi ▪ Vatandaşlarımızın faydalanabileceği 9 adet sosyal tesisin hizmete açılması ve yeni yatırımların devam etmesi, ▪ Halk Et, Halk Ekmek, Hanımeli Yöresel Ürün satış noktalarının oluşturulması ▪ Refakatçi Misafirhanesinin varlığı	▪ Diğer sosyal yardım yapan STK, kamu kurumları, gönüllüler vb. kuruluşlar ile koordinasyon eksikliği, ▪ Şehirde yaşayan engellilere ait veri tabanı eksikliği,

B-Değerlendirme

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinde “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” amir hükmü yer almaktadır. Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir. 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan ilkeler ve süreç doğrultusunda hazırlanmıştır.

Her yıl Ocak ayında çalışmaları başlayan ve aynı yılın Mart ayında tamamlanan Çorum Belediyesi İdare Faaliyet Raporunun Hazırlama Süreci temel olarak 3 adımdan oluşmaktadır. Bunlar;

- Hazırlık: İdare faaliyet raporu tanımlama formu oluşturulur ve resmi yazı hazırlanarak birimlere gönderilir.
- Birim faaliyet raporlarının oluşturulması: Birim faaliyet raporlarının oluşturulması için hazırlanan taslak ve rehber revize edilir ve harcama birimlerine gönderilir, birimlerle irtibata geçilerek birim faaliyet raporlarının düzenlenmesi sağlanır, kontrol edilir ve resmi olarak alınır.
- İdare faaliyet raporunun hazırlanması: Birim faaliyet raporları ana hizmet alanlarına göre tanzim edilir ve ana hizmet alanları dışında kalan kısımlar (Performans Bilgileri, Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi, ... vb.) oluşturulur.

Çorum Belediyesi 2024 yılı faaliyet raporu; dönemsellik, şeffaflık, vatandaş odaklılık, hesap verilebilirlik ilkelerini kapsayacak şekilde analitik olarak hazırlanmıştır. Bu ilkelerin karşılanması için faaliyet raporunda dikkate alınan unsurlar şunlardır;

- Rapordaki tüm veriler yıllıktır. Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları bilgileri 31 Aralık 2024 tarihindeki durumu yansıtmaktadır. Bu nedenle, raporda yer alan veriler 2024 takvim yılı gelişme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmelidir.
- 2024 yılı Faaliyet Raporu, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2020-2024 Stratejik Plan dönemine ait 2024 Yılı Performans Programı, faaliyet ve hedefleri kapsamaktadır. Dolayısı ile Rapor, Stratejik Plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerle, stratejik alanları ifade eden sektör, alt sektör başlıkları ve tanımlı süreçler ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.
- Raporda, Kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin verilere yer verilmiştir.
- Projelerle ilgili veriler müdürlük bazlı verilmiştir. Dolayısı ile aynı sektöre ait rapor içerisinde birden fazla müdürlük faaliyeti bulunabilir.
- Kurum pasif ve aktiflerini gösterir bilanço özetine yer verilmiştir.
- Veriler, önceki yıllara göre süreci izlemek ve karşılaştırma yapmak amacıyla geçmiş birkaç yılı içerecek şekilde verilmiştir.
- Harcamalar yıl içinde yapılan kümülatif tutarları göstermektedir.
- Harcama birimlerinin faaliyetlerine ilişkin gerçekleşen giderlerin doğruluğuna ait onay, bağlı bulunduğu harcama yetkilisinden alınmıştır.
- Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans bilgileri bölümünde, sapma nedenleri açıklanarak ortaya konmuştur.

C-Öneri ve Tedbirler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41 inci maddesi gereği kamu idarelerince hazırlanan stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gösterge durumu ile meydana gelen sapmaların nedenleri açıklanarak idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde “Faaliyet Raporu” hazırlanması zorunlu hale getirilmiştir. Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olan Faaliyet Raporlarının hazırlanması, hesap verme aracı olarak kurumlar için hayati bir önem taşımaktadır. Bu bağlamda kanun, idare tarafından bir mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanmasını, kamuoyuna açıklanmasını ve yasama organına sunulmasını öngörmekte şu hedefleri gözetmektedir.

- Kamu kaynaklarını kullananların daha fazla sorumluluk üstlenmelerini
- Kamu idarelerinin performanslarının artması
- Yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi

Bu bilinçle hazırlanan 2024 Yılı Faaliyet Raporu’nda, yürütülen faaliyetler stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu süreci ve ilişkileri doğrultusunda sıralanmış, belirlediğimiz performans gösterge hedefleri ve gerçekleşme durumu, meydana gelen sapmaların nedenleri ve ölçülemeyen gösterge nedenleri kısaca açıklanmıştır.

2020-2024 Stratejik Planın beşinci uygulama dönemi olan 2024 yılı faaliyet döneminde planda belirlenen amaç ve hedefleri gerçekleştirmek adına vaat edilen hizmet ve yatırımların birçoğu tamamlanmıştır.

Bu çalışmaların temelini teşkil eden Çorum Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı ile;

-Kaynakların kullanımı ile amaç ve hedeflerin önceliklendirilmesinde etkinliği artırmayı
-Stratejik yönetimin diğer temel bileşenleriyle bağlantısının daha güçlü kurulmasını sağlamayı
-Performans değerlendirmesinin daha iyi yapılarak kanıta dayalı karar alınmasını sağlamayı
-Daha kaliteli bir raporlama yapılmasına temel oluşturarak kamu yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışının yerleşmesine katkı sağlamak hedeflenmektedir. Bu döngüde neredeyiz, nereye ulaşmak istiyoruz, hedeflere nasıl ulaşabiliriz ile nasıl takip eder ve değerlendirilir sorularına cevapları vermek için belirlenen misyon, vizyon, temel değerler ile 8 faaliyet alanı, 8 amaç, 34 hedef ve 108 performans göstergesi ile çalışmalarımızı ilgili yıllarda devam edeceğiz.

EK - 1

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

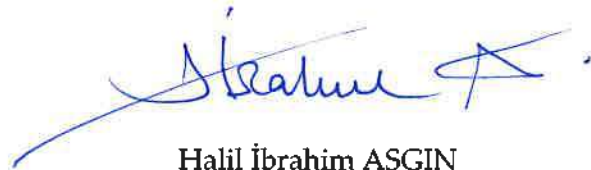
Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim (Çorum 28.03.2025)



Halil İbrahim AŞGIN

Belediye Başkanı

EK - 2**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çorum 28.03.2025)



Ahmet Uğur ÜNLÜ

Mali Hizmetler Müdür V.

EK - 3

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 28.03.2025)


Vedat TATAR

Özel Kalem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

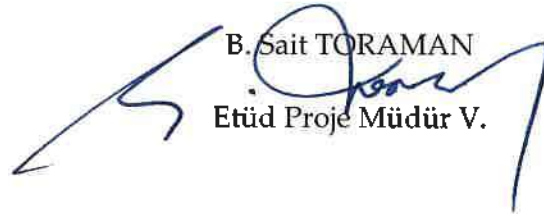
Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 28.03.2025)


B. Sait TORAMAN
Etüd Proje Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

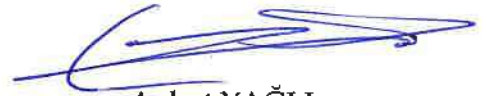
Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 28.03.2025)



Aykut YAĞLI

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 28.03.2025)


Fatih BAŞBÜYÜK
Emlak İstimlak Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

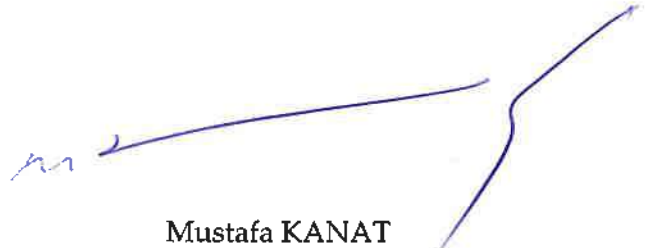
Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 28.03.2025)



Mustafa KANAT

Muhtarlık İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 28.03.2025)



Süleyman ÇALIŞKAN

Teftiş Kurulu Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 28.03.2025)



İrfan GÖYHAN

Zabıta Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 28.03.2025)

Köksal ÇOLDAŞ

Yapı Kontrol Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 28.03.2025)

Memduh UYGUN

Ulaşım Hizmetleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 28.03.2025)


Özlem ORAL
Hukuk İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 28.03.2025)


YÜKSEL POYRAZ

İmar ve Şehircilik Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 28.03.2025)



Erhan BALCI

Yazı İşleri Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 28.03.2025)

Mahmut CORMAN

Mali Hizmetler Müd. Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 28.03.2025)



Leyla ŞAYIN

Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 28.03.2025)


Bekir SAYIN
Kütüphane ve Müzeler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 28.03.2025)

Muharrem UYSAL

Bilgi İşlem Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 28.03.2025)

Eray ÇETİNKAYA

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 28.03.2025)



Adil BALCI
Afet İşleri Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 28.03.2025)



Adil BALCI
İtfaiye Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 28.03.2025)



Engin TÜRKOL

Temizlik İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 28.03.2025)

İsmail ÖZLER

Park ve Bahçeler Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 28.03.2025)

Fatih SAK

Sosyal Yardım İşleri Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 28.03.2025)


Tuğçe UNAL

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür
V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 28.03.2025)


Talat TEKİN

Strateji Geliştirme Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 28.03.2025)



Mustafa YASAR

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 28.03.2025)



Ekrem ÖZER

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 28.03.2025)

Furkan ACAR
Hal Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 28.03.2025)

İsmail TURGUT

Su ve Kanalizasyon Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

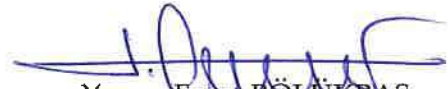
Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 28.03.2025)



Yunus Emre BÖLÜKBAŞ

Fen İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

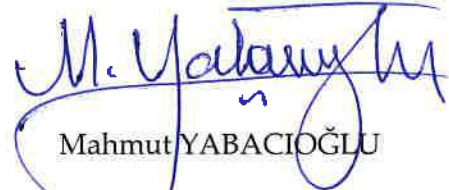
Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 28.03.2025)


Mahmut YABACIOĞLU
Mezarlıklar Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 28.03.2025)



Mehmet GÜLTEKİN

Veteriner İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

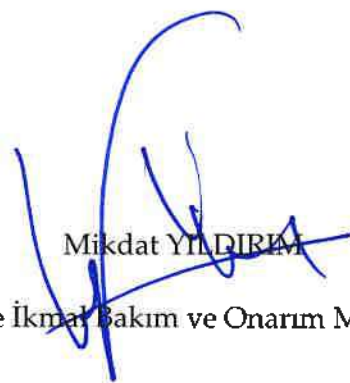
Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 28.03.2025)



Mikdat YILDIRIM

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 28.03.2025)



Nadir SOLAK

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü



Dr. HALİL İBRAHİM AĞGÜN
Belediye Başkanı

